DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
P O L G Á R M E S T E R É T Ő L
4130 Derecske, Köztársaság út 87.
Tel.: (54) 410-078 Fax: (54) 548-089
E-mail: titkarsag@derecske.hu

184/2021. (III. 25.) Polgármesteri határozat

Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján úgy határoz, hogy Derecske Város Önkormányzatának módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt *Közbeszerzési Szabályzatát* – a határozat mellékletében foglalt tartalommal – elfogadja.

Felelős: -
Határidő: -

Derecske, 2021. március 25.

Bordán Szabolcs
polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Derecske
2021.

Derecske Város Önkormányzata Polgármesterének
a .../2021. (III. ...) Polgármesteri határozatával jóváhagyott
Közbeszerzési Szabályzat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27.§ (1) bekezdésében foglalt kötelezettsége alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja

1.1. A Szabályzat célja, hogy a Kbt.-vel, valamint annak végrehajtási rendeleteivel összhangban a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében Derecske Város Önkormányzatának (a továbbiakban: *önkormányzat*) közbeszerzéseire vonatkozóan egységes szabályokat állapítson meg.

1.2. Ennek alapján meghatározza:

- a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- az önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét,
- a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét,
- a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

2. A szabályzat hatálya

2.1. A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) dolgozóira, az önkormányzat nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre és mindazokra, akik a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában részt vesznek.

2.2. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás-megrendelésre, szolgáltatási koncesszióra és tervpályázatra, amelyek becsült értéke a közbeszerzési eljárás megkezdésekor eléri, vagy meghaladja a közbeszerzési értékhatárokat.

3. Alkalmazandó jogszabályok, szabályozás jellege

3.1. A közbeszerzéshez kapcsolódó – a Szabályzat elfogadásakor hatályban lévő – alkalmazandó jogszabályokat a Szabályzat *1. számú melléklete* tartalmazza.

3.2. A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a Kbt. előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a Kbt. kifejezetten megengedi. A Kbt. rendelkezéseinek alkalmazásakor,

valamint a jogszabályban nem rendezett kérdésekben a közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása, a szerződés megkötése és teljesítése során a közbeszerzésekre vonatkozó szabályozás céljával összhangban, a közbeszerzés alapelveinek tiszteletben tartásával kell eljárni.

4. A közbeszerzési eljárásban résztvevők

- Képviselő-testület,
- Polgármester,
- Bírálóbizottság,
- Bírálóbizottság elnöke,
- Bírálóbizottság tagjai,
- Külső szakértő személy, illetve szervezet

5. Közbeszerzési értékhatárok

5.1. A közbeszerzési és koncessziós beszerzési eljárások értékhatára:

a) európai uniós jogi aktusban meghatározott közbeszerzési és koncessziós beszerzési értékhatárok (a továbbiakban: uniós értékhatárok),

b) a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott közbeszerzési és koncessziós beszerzési értékhatárok (a továbbiakban: nemzeti értékhatárok).

5.2. A Közbeszerzési Hatóság az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó uniós értékhatárokat (forintban meghatározott összegét az Európai Bizottságnak az uniós értékhatárok nemzeti valutákban meghatározott összegére vonatkozó, az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett közleményének megfelelően), valamint nemzeti értékhatárokat (a központi költségvetésről szóló évenkénti törvényben meghatározottak szerint) minden év elején közzéteszi honlapján (www.kozbeszerzes.hu). A mindenkori költségvetési törvény a nemzeti értékhatárok mellett az uniós értékhatárokat is rögzíti.

6. Ajánlatkérő

6.1. Az önkormányzat a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.

6.2. A Közbeszerzési Hatóság által vezetett nyilvántartás szerint Derecske Város Önkormányzata ajánlatkérő technikai azonosítója: AK01776.

6.3. A Kbt. 26. § (1) bekezdésében előírt értesítési kötelezettség teljesítéséért a Bírálóbizottság elnöke felel.

6.4. Az önkormányzat tekintetében kötelezettség-vállalásra jogosult a Képviselő-testület, illetve felhatalmazása alapján a Polgármester.

7. Az Ajánlatkérő által előkészített és lefolytatott közbeszerzési eljárásban

7.1. A *424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól* 2018. április 15-től bevezette az EKR-rendszert (Elektronikus Közbeszerzési Rendszer), ennek alapján közbeszerzési eljárások kizárólag az EKR-rendszerben indíthatóak.

7.2. Ajánlatkérő az EKR regisztrációt sikeresen elvégezte a rendszerhez hozzáféréssel rendelkezik a közbeszerzési eljárások EKR-ben történő lebonyolításához. Mindez a gyakorlatban azt jelenti, hogy 2018. április 15. napjától kötelezően alkalmazandó az EKR, vagyis papír alapú ajánlattétel lehetősége kizárt. Az EKR rendszer bevezetését követően a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárás szintén elektronikusan indítható el a

Kbt. 145. §-a szerint, ahogyan a kiegészítő tájékoztatás, hiánypótlás, indokolás és felvilágosításkérések, valamint az ezekre történő válaszadás is, amelyet az Önkormányzat, mint ajánlatkérő elfogad és alkalmazni fog. Az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét jelen Közbeszerzési Szabályzat határozza meg.

7.3. Az Ajánlatkérő nevében eljáró superuser titulusa: **vagyongazdálkodási referens**

Jogosultsága: szervezeti szintű szerepkör.

7.4. Az Ajánlatkérő nevében eljáró, delegált szerepkör(ök)el rendelkező 2. superuser titulusa:

jegyző.

Jogosultsága: szervezet tag szerepkör.

7.5. Az Ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzési eljárások során biztosítani kell a Kbt. 2.§-ában rögzített alapelvek maradéktalan betartását.

8. Értelmezések, fogalmak

8.1. A szabályzatban használt fogalmak, kifejezések tartalma azonos a Kbt. II. fejezetében ismertetett értelmező rendelkezésekkel (Kbt. 3. §).

II. FEJEZET

KÖZBESZERZÉSEK TERVEZÉSE ÉS ELŐKÉSZÍTÉSE

1. Közbeszerzési terv

1.1. Az önkormányzat a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig a Kbt. 42. § (1) bekezdés szerinti éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: *közbeszerzési terv*) készít a szabályzat *2. számú melléklet* formai és tartalmi előírásai szerint. A közbeszerzési tervet a Bírálóbizottság elnöke készíti elő, és a Bírálóbizottsággal való egyeztetés és a Bírálóbizottság javaslatainak a tervbe történő bedolgozása után terjeszti a Képviselő-testület elé. A közbeszerzési tervet a Képviselő-testület határozatban fogadja el.

1.2. Az önkormányzat a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során törekszik arra, hogy a lehető legszélesebb körben biztosítva legyen a verseny, továbbá hogy az eljárás során a lehető legrövidebb időn belül sor kerülhessen a szerződés megkötésére. Mindezeket szem előtt tartva kerülhet meghatározásra a lefolytatandó eljárás.

1.3. Az önkormányzat a beszerzéseiről a Kbt. 38. §-a szerinti előzetes tájékoztatót nem készít. A Képviselő-testület ettől eltérően dönthet.

1.4. A közbeszerzési eljárás előkészítése során törekedni kell a magas minőségű teljesítés feltételeinek biztosítására, a környezet – beszerzés tárgyára tekintettel biztosítható – védelmére és a fenntarthatósági szempontok figyelembevételére, valamint a beszerzés tárgyát érintő szerződésmódosítások megelőzésére.

1.5. A beszerzés becsült értékét megfelelő alapossággal kell meghatározni, amely során külön vizsgálatot kell végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során objektív alapú

módszereket kell alkalmazni, különösen a Kbt. 28. § (2) bekezdés a) – g) pontjaiban felsoroltakat.

1.6. A becsült érték meghatározásához szükséges adatgyűjtést a Bírálóbizottság elnöke végzi. Az egybeszámítási szabály (Kbt. 16-20. §) alkalmazása érdekében az önkormányzat beszerzéseiről a Pénzügyi és Adóügyi Osztály tételes nyilvántartást vezet az egybeszámítás elvégzéséhez szükséges részletezettséggel.

1.7. Az önkormányzat a beszerzése során a Kbt.-ben szabályozott bármely eljárást lefolytathatja, amennyiben a törvényben maghatározott feltételek fenn állnak.

1.8. Az egyes beszerzések megvalósítása céljából lefolytatandó eljárás fajtáját a Bírálóbizottság javaslata alapján a Képviselő-testület a közbeszerzési tervben hagyja jóvá.

1.9. A Kbt. 31. §-a valamint a kapcsolódó jogszabályok szerint a központosított közbeszerzéshez történő önkéntes csatlakozásról – az éves közbeszerzési terv elfogadásával, vagy módosításával egy időben – a Képviselő-testület dönt.

1.10. Amennyiben az önkormányzat érdekei megkívánják, a Kbt. szabályaira figyelemmel az eljárásnak a közbeszerzési tervben meghatározott fajtáját a Bírálóbizottság javaslata alapján a Képviselő-testület módosíthatja a közbeszerzési terv módosításával.

1.11. A közbeszerzési tervet, a tárgyévet követő 5 évig meg kell őrizni.

1.12. A közbeszerzési tervet az EKR-rendszer őrzi. A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az EKR rendszerben közzé kell tenni (amennyiben az EKR rendszerben való közzététel nem lehetséges, a közbeszerzési tervet az ajánlatkérő honlapján kell közzétenni, valamint a közzététel hiányát az EKR rendszer üzemeltetőjének jelezni). A közbeszerzési terv közzétételéért a Bírálóbizottság elnöke felel.

2. Az eljárások megindítása

2.1. A Képviselő-testület dönthet a közbeszerzési terv elkészítése előtt indítandó eljárásról is, amelyet a közbeszerzési tervbe fel kell venni.

2.2. A közbeszerzési terv elfogadását követően az önkormányzat kizárólag olyan közbeszerzési eljárást indíthat meg, amely szerepel a közbeszerzési tervben.

2.3. A közbeszerzési tervben szereplő eljárás megindításáról a Képviselő-testület dönt.

2.4. Amennyiben az önkormányzat olyan beszerzést kíván megvalósítani, amely nem szerepel a közbeszerzési tervben, azt a közbeszerzési tervbe fel kell venni, ebben az esetben és amennyiben a beszerzésnek a közbeszerzési tervben szereplő adataiban változás következik be, a közbeszerzési tervet a Képviselő-testületnek határozattal kell módosítania.

2.5. Kivételes – előre nem látható okból előállt rendkívüli sürgősség – esetben a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzési eljárás lefolytatása céljából, a Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pontja szerinti tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén a közbeszerzési tervet a Polgármester is módosíthatja, de ebben az esetben a legközelebbi testületi ülésen tájékoztatni kell a Képviselő-testületet, aki a tudomásul vételről határozatot hoz.

2.6. Kivételesen indokolt és sürgős esetben - a közbeszerzési tervben nyílt, illetve meghívásos eljárásként szereplő eljárásoknál - a Polgármester döntése alapján a Kbt. 81. § (10) bekezdése alapján nyílt gyorsított, valamint a Kbt. 83. § (2) bekezdése alapján gyorsított meghívásos eljárás alkalmazható.

3. A közbeszerzési eljárásba bevont személyekre, szervezetekre vonatkozó szabályok

3.1. Az eljárás minden szakaszában biztosítani kell a Kbt. 27. § (3) bekezdésében megkövetelt szakértelmet. Amennyiben a lebonyolítás bármely szakasza olyan közbeszerzési szakértelmet igényel, mellyel a Hivatal köztisztviselői nem rendelkeznek, illetve jogszabályi előírás miatt kötelező megfelelő végzettséggel rendelkező külső szakértő igénybevétele, a közbeszerzési eljárás lebonyolítására külső szakértőt kell megbízni. Az eljárás külső szakértővel történő lefolytatásáról, illetve külső szakértő részbeni bevonásáról a Polgármester dönt.

3.2. A közbeszerzési eljárás lebonyolítására megbízási jogviszony keretében, megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkező személy vagy szervezet bevonható. Erről a Polgármester dönt. Feladatait és felelősségét a megbízási szerződésben részletesen rögzíteni kell utalva a Szabályzatra.

3.3. Amennyiben a 3.2. alapján a közbeszerzési eljárás lebonyolítására külső személy vagy szerzetet kerül bevonásra, a szabályzatban lévő feladatokat és kötelezettségeket a külső személy, illetve szervezet is elláthatja.

3.4. A közbeszerzési eljárás előkészítésébe, illetve lefolytatásába bármilyen módon bevont személy haladéktalanul köteles írásban, részletesen tájékoztatni a Polgármestert, ha egy adott közbeszerzési eljárás tekintetében bárki részéről, bármilyen, az eljárás tisztaságát veszélyeztető és a Kbt. alapelveit sértő cselekményt észlel.

4. Összeférhetetlenség, titoktartás

4.1. A Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség fenn nem állásáról, valamint az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §-ában meghatározott üzleti titok megőrzéséről az érintett személynek a szabályzat *3. számú melléklet* szerinti összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie a közbeszerzési eljárással kapcsolatos munka megkezdése előtt. Adott esetben távolmaradási nyilatkozatot kell kitölteni.

4.2. A lefolytatott közbeszerzési eljárásokban az összeférhetetlenség fenn nem állását az eljárás teljes időszakában – különösen az ajánlattevők személyének megismerése után – vizsgálni és biztosítani kell. Amennyiben bármilyen összeférhetetlenség fennáll egy személlyel szemben, úgy azt haladéktalanul jeleznie kell a Polgármester és a Bírálóbizottság elnöke felé.

4.3. Az összeférhetetlen személy az eljárás során az előkészítési, döntési cselekményekben nem vehet részt az összeférhetetlenség fennállásáig.

5. A Közbeszerzési bírálóbizottság

5.1. Az önkormányzat a Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján Közbeszerzési bírálóbizottságot (továbbiakban: *Bírálóbizottság*) hoz létre.

5.2. A Bírálóbizottság tagjai:

a) a Jegyző, akadályoztatása esetén az Aljegyző, (mint a Bírálóbizottság elnöke), a jogi szakértelem biztosítására.
b) a Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztály vezetője, a pénzügyi szakértelem biztosítására.
c) a Hivatal Településfejlesztési és Beruházási Osztály vezetője, a közbeszerzés tárgyának megfelelő szakértelem biztosítására.
d) a konkrét közbeszerzési eljárás lebonyolításában részt vevő külső közbeszerzési szakértő, a közbeszerzési szakértelem biztosítására.

Adott esetben, a Polgármester megbízása alapján, amennyiben az eljárásba történő bevonása szükséges:

a) a Hivatal megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező – a közbeszerzés tárgyának megfelelő szakértelemmel rendelkező – ügyintézője.
b) megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező – a közbeszerzés tárgyának megfelelő szakértelemmel rendelkező – külső megbízott.

5.3. Az 5.2. d) pontban meghatározott személynek megfelelő közbeszerzési szakértelemmel kell rendelkeznie, amely lehet az állam által elismert közbeszerzési tárgyú szakképesítés (OKJ) vagy a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékben szereplő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy mindkettő.

5.4. A Bírálóbizottság tagjai szakvéleményük és döntési javaslatuk összeállítása során nem utasíthatók.

5.5. A Bírálóbizottság tagjait eljárásonként, az eljárás megindításakor a Polgármester kéri fel, amely megbízási mintát a szabályzat *4. számú melléklete* tartalmazza.

5.6. A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha a Kbt. 27. § (3) bekezdésében előírt négy szakértelem biztosítva van. A Bírálóbizottság határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségi szavazatával hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Bírálóbizottság ülésén a jelenlévő tagok tartózkodása nem megengedett.

5.7. A Bírálóbizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az eljárást lezáró döntési javaslat meghozatala esetén a jegyzőkönyv mellékletét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai, amely a Kbt. szerint nem kötelező.

5.8. A Bírálóbizottság munkájának teljes körű írásbeli dokumentálásáért a Bírálóbizottság elnöke felel.

5.9. A központosított közbeszerzési eljárás alkalmazása esetén bíráló bizottság megalakítására, munkájára nincs szükség. A központosított közbeszerzés lefolytatása esetén az eljárás belső felelősségi rendjét és ütemtervét nem kell rögzíteni. A csatlakozást követően a Hivatal megbízott, eljáró ügyintézője felelős a beszerzés – külön jogszabályban meghatározott – szabályszerű végrehajtásáért.

6. Az eljárások dokumentálására vonatkozó szabályok

6.1. A közbeszerzési eljárás során minden cselekményt, intézkedést írásban, elektronikusan kell dokumentálni. A közbeszerzéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot az eljárás lezárását, illetve a szerződés teljesítését követően legalább öt évig meg kell őrizni (Kbt. 46. § (2)

bekezdés). Az őrzésről az önkormányzat iratkezelési szabályzatának előírásait figyelembe véve a Hivatal gondoskodik.

6.2. Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság vagy más illetékes ellenőrző vagy más illetékes szerv a közbeszerzéssel kapcsolatos iratok megküldését kéri, a megküldést a Bírálóbizottság elnöke intézi a Polgármester egyidejű tájékoztatásával.

6.3. Ajánlatkérő köteles gondoskodni valamennyi adott közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó hirdetmény külön jogszabályban meghatározottak szerint elektronikus úton és módon az EKR, illetve közösségi értékhatárt elérő közbeszerzések esetén, az EKR rendszeren keresztül az Európai Unió Kiadóhivatalának történő megküldéséről. Megbízás esetén a hirdetmények közzétételéről a Közreműködő gondoskodik. A hirdetmények és a közbeszerzési terv megküldésének, feladásának és közzétételének szabályait, a hirdetmények ellenőrzésének rendjét, díjának mértékét, befizetését, továbbá a Közbeszerzési Értesítőben, illetve az EKR rendszerben történő közzététel rendjét külön jogszabály határozza meg.

6.4. Az elektronikus feladáshoz szükséges regisztráció és bejelentkezés a Bírálóbizottság elnökének feladata.

III. FEJEZET

KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA

1. Az eljárást megindító felhívás, közbeszerzési dokumentumok

1.1. Az eljárást megindító ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívást, konzultációra szóló felhívást, tervpályázati kiírást, az önkormányzat érdekeit maradéktalanul szem előtt tartva a Bírálóbizottság tagjai készítik el, az ajánlattétel feltételeit, szabályait a Bírálóbizottság dolgozza ki. A felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért a Bírálóbizottság elnöke felel.

1.2. A közbeszerzési dokumentumokat a Bírálóbizottság tagjai készítik el, és összeállításáért a Bírálóbizottság felel. Az elkészítésbe és összeállításába külső szakértő, tervező is bevonható. A közbeszerzési dokumentumokat a Bírálóbizottság hagyja jóvá.

1.3. A szerződéstervezetet (adott esetben a szerződéses feltételeket) a Bírálóbizottság jogi szakértelemmel rendelkező tagja állítja össze.

1.4. A közbeszerzés tárgyára vonatkozó műszaki leírást a Bírálóbizottság közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tagja állítja össze.

1.5. Az ajánlat és a részvételi jelentkezés elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők, illetve a részvételre jelentkezők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, a benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét, valamint az egységes európai közbeszerzési dokumentum mintáját a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag állítja össze, illetve készíti el.

1.6. Az adott esetben szükségessé váló további ajánlott igazolás- és nyilatkozatmintákat a jogi szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag és/vagy a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag állítja össze, illetve készíti el.

2. Módosítás, visszavonás

2.1. Az eljárást megindító felhívás, ajánlati/részvételi felhívás, ajánlattételi határidőt érintő közbeszerzési dokumentumok módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az eljárást megindító felhívás, ajánlati/részvételi felhívás visszavonásáról a Kbt. szabályai szerint, a Bírálóbizottság javaslata alapján a Polgármester dönt.

2.2. Az ajánlattételi határidőt nem érintő közbeszerzési dokumentumok módosítását a Bírálóbizottság hagyja jóvá.

2.3. A módosításokat a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag foglalja egységes szerkezetbe és küldi meg a gazdasági szereplők részére, illetve intézkedik az elektronikus elérhetőségről.

3. Kiegészítő tájékoztatás, helyszíni bejárás, konzultáció

3.1. A beszerzés tárgyával kapcsolatosan az ajánlattevők által kért kiegészítő tájékoztatást a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag – szükség esetén a Bírálóbizottság tagjainak bevonásával – adja meg a Kbt. 56. §-ának szabályai szerint.

3.2. Az ajánlattételi határidő Kbt. 56. § (4) bekezdés szerinti meghosszabbításáról a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag javaslatára a Bírálóbizottság elnöke dönt. A határidő meghosszabbítását indokolni kell. Gazdasági szereplők tájékoztatása a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag feladata.

3.3. A Kbt. 56. § (6) bekezdése szerinti konzultáció és a (7) bekezdés szerinti helyszíni bejárás lebonyolításáért, a konzultáció jegyzőkönyv formájában történő dokumentálásáért és a jegyzőkönyv ajánlattevők részére történő megküldéséért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag felel.

4. Kétszakaszos eljárásokban előzetes tájékoztató

4.1. A meghívásos eljárásban a Kbt. 82. § (3) bekezdés, valamint a tárgyalásos eljárásban a Kbt. 86. § (2) bekezdés szerint történő előzetes tájékoztató útján történő meghirdetéséről a Polgármester dönt az eljárást megindító határozatban.

4.2. Kétszakaszos eljárásokban az ajánlattételi felhívás megküldéséért - amennyiben nem kerül külső bonyolító bevonásra - a Bírálóbizottság elnöke felel.

5. Kétszakaszos eljárásokban keretszám és rangsorolás

5.1. A meghívásos eljárásban a Kbt. 82. § (4) – (5) bekezdés szerinti keretszámáról (legalább öt), valamint a tárgyalásos eljárásban a Kbt. 86. § (3) bekezdés szerinti keretszámról (legalább három) a Polgármester dönt az eljárást megindító határozatban.

5.2. A Kbt. 82. § (5) bekezdés szerinti keretszám, valamint a tárgyalásos eljárásban a Kbt. 86. § (3) bekezdés szerinti rangsorolás módjának meghatározására a Bírálóbizottság jogosult.

6. Versenypárbeszéd

6.1. Ha ajánlatkérő a Kbt. 91. § (1) bekezdése alapján meghatározza a párbeszédben részt vevők keretszámát, erről a Képviselő-testület dönt.

6.2. Versenypárbeszéd eljárás esetén a párbeszédet a Bírálóbizottság tagjai folytatják le, de a Polgármester az adott eljárás során ettől eltérően is rendelkezhet külön bizottság létrehozásával.

7. Innovációs partnerség

7.1. Ha ajánlatkérő a Kbt. 96. § (6) bekezdése alapján él az ajánlattételre felhívandó részvételre jelentkezők száma korlátozásának lehetőségével, erről a Képviselő-testület dönt.

8. Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás

8.1. Hirdetmény nélküli eljárásokban a Képviselő-testület határozza meg az ajánlattételre felkérésre kerülő gazdasági szereplőket.

8.2. Tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalásokat a Bírálóbizottság tagjai folytatják le, de a Polgármester az adott eljárás során ettől eltérően is rendelkezhet külön tárgyalóbizottság létrehozásával.

8.3. A Közbeszerzési Hatóság részére a Kbt. 103. § szerinti tájékoztatást a Bírálóbizottság elnöke adja meg.

9. Keretmegállapodásos eljárás

9.1. Keretmegállapodásos eljárás során arról, hogy az eljárás egy vagy több ajánlattevővel kötendő keretmegállapodás megkötésére irányul, a keretszámról és a keretmegállapodás idejéről (legfeljebb 4 év) a Bírálóbizottság javaslata alapján a Képviselő-testület dönt.

10. Dinamikus beszerzési rendszer

10.1. Az Önkormányzat dinamikus beszerzési rendszert nem alkalmaz.

11. Elektronikus árlejtés

11.1. A Kbt. 108. § szerinti elektronikus árlejtés kezdeményezéséről a Képviselő-testület dönt az eljárás megindításakor. Elektronikus árlejtés esetén a technikai feltételek biztosítására külső szervezet kell bevonni.

12. Elektronikus katalógusok

12.1. Az Önkormányzat nem alkalmazza ennek lehetőségét.

13. Tervpályázati eljárás

13.1. A Bírálóbizottság javaslata alapján a Képviselő-testület a közbeszerzési terv jóváhagyásakor dönt arról, hogy a tervszolgáltatás megrendelésére irányuló közbeszerzési eljárást megelőzően szükséges-e tervpályázati eljárás lebonyolítása.

13.2. A tervpályázati eljárást a tervpályázati eljárásokról szóló 310/2015. (X. 28.) Korm. rendelet előírásai szerint kell lefolytatni.

13.3. Tervpályázati eljárás lebonyolítása a Városi Főépítész aktív közreműködésével történik. A Városi Főépítészt a tervszolgáltatás megrendelésére irányuló közbeszerzési eljárás előkészítésébe és a bírálóbizottságban való részvételre is be kell vonni.

14. Az ajánlatok benyújtása és felbontása

14.1. A Közreműködő köteles gondoskodni a következőkről:

- az ajánlattételi határidő lejártáig írásban és zártan beérkezett ajánlatok felbontása az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában megkezdődjön (a bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül);
- az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről az EKR-rendszer által készült jegyzőkönyv készül, és ennek a bontástól számított öt napon belül megküldésre kell kerülnie az összes ajánlattevőnek.

15. Az ajánlatok elbírálása, hiánypótlás, felvilágosítás kérés

15.1. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések 69. § szerinti elbírálását a Bírálóbizottság végzi. A bírálati munkát teljes körűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásért a Bírálóbizottság elnöke felel.

15.2. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések hiányosságait első körben a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag állapítja meg és hiánypótlásra, felvilágosítás kérésre hívja fel az ajánlattevőket a Kbt. 71. § szerint.

15.3. A hiányosságok pótlását követően a Kbt. szabályai, a felhívás és a dokumentáció rendelkezései alapján a Bírálóbizottság formai és tartalmi szempontból ellenőrzi az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket és szükség esetén újabb hiánypótlást, felvilágosítás kérést rendel el, valamint a Kbt. 72. §-a szerinti indoklások és adatok bekéréséről dönt.

15.4. A Kbt. 71. § (11) bekezdés szerinti számítási hiba javítását a Bírálóbizottság végzi el, erről az ajánlattevőket a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag tájékoztatja.

15.5. A Kbt. 69. § (11) bekezdése szerinti nyilvántartások ellenőrzés a Bírálóbizottság feladata, a dokumentálásért a Bírálóbizottság elnöke felelős.

16. Érvénytelenség, kizárás

16.1. A Kbt. 73. § és 74. § szerinti érvénytelenségről és kizárásról a rendelkezésre álló adatok alapján a Bírálóbizottság javaslata alapján a Képviselő-testület dönt.

16.2. Az ajánlattevők érvénytelenségről és kizárásról történő tájékoztatása a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag feladata.

17. Értékelés, eljárást lezáró döntés

17.1. Az ajánlatok értékelését a Bírálóbizottság végzi el a Kbt. 76-78. §-ok szerint.

17.2. A Bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Képviselő-testület részére. A szakvéleményt a Bizottság elnöke terjeszti a döntést meghozó Képviselő-testület elé.

17.3. Az eljárás eredményéről, a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról, illetve az eljárás eredménytelenségéről a Bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján a Képviselő-testület dönt. Amennyiben a Képviselő-testület a bizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését megfelelően indokolni.

17.4. A döntés meghozatalát követően az írásbeli összegezést a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag készíti el és küldi meg az ajánlattevők részére.

17.5. Az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítése és a Kbt. 37. §-a szerinti közzététele a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag feladata.

17.6. Kétszakaszos eljárásban a részvételi szakasz eredményéről a Bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján a Polgármester dönt. Amennyiben a Polgármester a bizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését megfelelően indokolni.

18. Előzetes vitarendezés

18.1. A Kbt. 80. § szerinti előzetes vitarendezés során az ajánlatkérői álláspontot a Bírálóbizottság alakítja ki, és a Polgármester hagyja jóvá.

19. A szerződés megkötése, teljesítése, módosítása

19.1. A szerződés elkészítése a jogi szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag feladata.

36.2. A szerződés szerinti ellenszolgáltatás határidőn belül történő teljesítéséért a Pénzügyi és Adóügyi Osztály vezetője felel.

19.2. A megkötött szerződés Kbt. 142. § (1) bekezdés szerinti nyomon követése a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet nyújtó személy és a Pénzügyi és Adóügyi Osztály feladata.

19.3. A szerződés Kbt. 141. § szerinti módosításáról a Polgármester dönt.

19.4. A Kbt. 138-140. §-ban meghatározott, szerződés teljesítésében részt vevő személyek módosításhoz történő hozzájárulást – a Bírálóbizottság javaslata alapján, az alkalmasság, kizáró okok és egyéb előírások megvizsgálásával – a Polgármester adja meg.

19.5. A szerződést, illetőleg a szerződés módosításait az Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság Core rendszerébe feltölteni lehetőleg haladéktalanul. A közbeszerzési szerződés módosításáról és annak indokáról, külön jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztatót köteles az Ajánlatkérő - adott esetben FAKSZ bevonásával - elkészíteni és megküldeni az EKR-rendszernek.

19.6. 2021. július 01. napját követően a Kbt. 43. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást az EKR-ben kell teljesíteni az Ajánlatkérőnek, amely gondoskodik az adatoknak a CoRe-ba történő, a feltöltést követő azonnali, változtatás nélküli automatikus továbbításáról.

IV. FEJEZET

1. A közbeszerzések ellenőrzése

1.1. A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, kötelezettségek és előírások betartásának és végrehajtásának ellenőrzését az önkormányzat belső ellenőrzési tervének összeállításánál figyelembe kell venni.

1.2. A belső ellenőrzést lefolytató(k) személyét a jegyző az éves ellenőrzési terv összeállításakor, illetve jóváhagyásakor jelöli ki.

1.3. A közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatai az alábbiakra terjednek ki:

- a Kbt.-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése,
- a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentálási kötelezettségek és a jelen szabályzatban meghatározottak betartásának ellenőrzése,
- a közbeszerzési eljárás törvényességi és szabályszerűségi ellenőrzése,

1.4. A belső ellenőrzést lefolytató(k) súlyos szabálytalanság (hiányosság, jogsértés, mulasztás) észlelése, feltárása esetén köteles haladéktalanul, írásban, egyidejűleg tájékoztatni a Polgármestert és a Bírálóbizottság elnökét.

V. FEJEZET

1. A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat szabályai

1.1. A Kbt. 148. § (2) bekezdés szerinti jogorvoslati eljárás megindításáról a Polgármester dönt.

1.2. Jogorvoslati eljárás során az önkormányzatot ügyvéd és közbeszerzési képzettséggel rendelkező személy képviseli.

1.3. A jogorvoslati kérelem elkészítése, a Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő megküldése és esetleges hiánypótlása az 1.2. pontban meghatározott személyek feladata. A kérelmet megküldése előtt a Polgármester hagyja jóvá.

1.4. A kérelemmel indított eljárás igazgatási díjának megfizetését a Bírálóbizottság elnöke a Polgármester jóváhagyását követően kezdeményezi a Pénzügyi és Adóügyi Osztály vezetőjénél. A díj megfizetéséről a Pénzügyi és Adóügyi Osztály vezetője gondoskodik.

1.5. A Közbeszerzési Döntőbizottság végzésének és érdemi határozatának bírósági felülvizsgálatát az 1.2. pontban meghatározott személyek javaslata alapján a Polgármester kezdeményezheti.

VI. FEJEZET

1. Zöld közbeszerzés

1.1. Az Önkormányzat által indított közbeszerzési eljárásokban a környezetvédelmi és fenntarthatósági szempontok (továbbiakban: zöld közbeszerzés) figyelembevételét biztosítani kell.

1.2. Az Önkormányzat által indított közbeszerzési eljárásokban a zöld közbeszerzést elsődlegesen az alábbi területeken kell érvényesíteni:

- környezetbarát építési módszerek preferálása a beszerzések során,
- energiatakarékos megoldások alkalmazása az irodatechnikai beszerzésekkor,
- irodaszerek, fénymásolók, nyomtatók esetén a káros ózon kibocsátás minimalizálása, takarékos energiafelhasználás, újratölthetőség megkövetelése,
- energiatakarékos, hosszú élettartamú világítótestek beszerzése,
- környezettudatos dokumentumkezelés megkövetelése a beszerzések során,
- környezettudatos menedzsment folytatásának megkövetelése a beszerzések során.

VII. FEJEZET

1. Záró rendelkezések

1.1. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

1.2. Jelen szabályzat 2021. ..... napján lép hatályba. Rendelkezéseit, a hatálybalépést követően megkezdett közbeszerzések esetében kell alkalmazni. A jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a korábbi 185/2020. (VIII. 13.) KT számú határozattal elfogadott szabályzat hatályát veszti.

1.3. Az önkormányzat közbeszerzéseit lebonyolító személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

1.4. A jelen Szabályzat alapján folytatott közbeszerzési és koncessziós beszerzési eljárást a Kbt. 40. § (1) bekezdésének hatálybalépése napjától, azaz 2018. április 15-től kezdődően a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett egységes, elektronikus közbeszerzési rendszer (EKR) igénybevételével, elektronikusan, az elektronikus közbeszerzési alkalmazás létrehozataláról, működéséről, valamint igénybe vételének feltételeiről szóló külön jogszabályban foglaltak szerint kell lebonyolítani.

1.5. Az Önkormányzat nevében az EKR-ben történő regisztrációra jogosult a polgármester és a jegyző, illetve az általuk megbízott személyek a megbízás alapján.

1.6. Az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlása a jegyző utasítása alapján történik.

2. Mellékletek

1. számú: A közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó, elsődlegesen alkalmazandó jogszabályok
2. számú: Éves közbeszerzési terv (minta)
3. számú: Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat (minta)
4. számú: Bírálóbizottság tagjának megbízása (minta)
5. számú: 2015. évi CXLIII. törvény szerinti értékhatárok
6. számú: Közbeszerzési eljárás fajtái

Derecske, 2021. március .....

Bordán Szabolcs
polgármester

Záradék:
Derecske Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján a ...../2021. (III. .....) Polgármesteri határozatával fogadta el.

.....	.....
Bordán Szabolcs	**Varsányiné dr. Antal Erzsébet**
polgármester	**jegyző**

1. számú melléklet

A közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó, elsődlegesen alkalmazandó jogszabályok

2014/24/EU irányelv a közbeszerzésekről magyar
2014/25/EU irányelv – a közszolgáltatók közbeszerzéseire irányadó szabályok magyar
2014/23/EU irányelv a koncessziós szerződésekről magyar
2014/55/EU irányelv az elektronikus számlázás közbeszerzésben történő alkalmazásáról magyar
A Bizottság 1336/2013/EU rendelete az uniós értékhatárokról magyar
213/2008/EK rendelet a CPV módosításáról magyar
2151/2003/EK rendelet a CPV módosításáról magyar
2195/2002/EK rendelet a CPV-ről magyar
1059/2003/EK rendelet a NUTS létrehozásáról (módosításokkal egybeszerkesztett változat – tájékoztató jellegű) magyar
Az Európai Unió portálja, általános információk https://europa.eu/european-union/index_hu
Az Európai Unió portálja, E-certis – információk az EU-ban és az EGT térségben letelepedett ajánlattevők tekintetében a kizáró okok hiányának igazolásáról és egyéb közbeszerzési eljárásokban kért igazolásokról https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search
Az EU Hivatalos Lapkiadójának oldala https://eur-lex.europa.eu/oj/direct-access.html?locale=hu
A TED (Tenders Electonic Daily) - a közösségi szintű közbeszerzések hirdetményeinek adatbázisa és keresője https://ted.europa.eu/TED/main/HomePage.do
A Kereskedelmi Világszervezet Kormányzati Közbeszerzési Megállapodással (GPA) kapcsolatos oldala http://www.wto.org/english/tratop_e/gproc_e/gproc_e.htm
2015. évi CXLIII. Törvény A közbeszerzésekről
307/2015. (X.27.) Korm. rendelet A közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról
308/2015. (X.27.) Korm. rendelet A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről
310/2015 (X.28.) Korm. rendelet A tervpályázati eljárásokról

321/2015 (X.30.) Korm. rendelet A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról
322/2015 (X.30.) Korm. rendelet Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól
323/2015 (X.30.) Korm. rendelet Az egyes közbeszerzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól
14/2016. (V. 25.) MvM rendelet A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről
44/2015 (XI.2.) MvM rendelet A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegzésről
45/2015 (XI.2.) MvM rendelet A Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról
272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről

Közbeszerzési Hatóság Nyilvántartások vezetése

https://www.kozbeszerzes.hu/cikkek/felelos-akkreditalt-kozbeszerzesi-szaktanacsadok
További, jogalkalmazást elősegítő anyagok elérhetőek a Közbeszerzési Hatóság honlapjáról:
https://www.kozbeszerzes.hu/cikkek/kozbeszerzesi-torveny-es-kapcsolodo-jogszabalyok

2. számú melléklet

Derecske Város Önkormányzatának
202… évi közbeszerzési terve (minta)

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés	
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama
I. Árubeszerzés					
II. Építési beruházás					
III. Szolgáltatás-megrendelés					
IV. Építési koncesszió					
V. Szolgáltatási koncesszió					

3. számú melléklet

Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat

A közbeszerzési eljárás tárgya, típusa: .....
Tárgya:..... tárgyú közbeszerzési eljárás
Típusa:..... közbeszerzési eljárás

Alulírott ....., mint az eljárásba bevont személy a Derecske Város Önkormányzata (4130 Derecske, Köztársaság út 87.) ajánlatkérő által a fenti beszerzés tárgyában lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárással kapcsolatban kijelentem, hogy **velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25. § (2) - (4) bekezdésében foglalt kizáró körülmények, összeférhetetlenségi okok nem állnak fenn.**

Kijelentem továbbá, hogy rendelkezem a Kbt. 27. § (3) bekezdése által megkövetelt megfelelő szakértelemmel: pénzügyi / jogi / közbeszerzési / beszerzés tárgya szerinti
(megfelelő aláhúzandó)

{**Kbt. 25. §** (2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet - ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is -, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.
(3) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként
a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,
b) az a szervezet, amelynek
ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,
bb) tulajdonosát,
bc) a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta,
ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.
(4) A (3) bekezdésben foglaltak mellett - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként
a) a köztársasági elnök, b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke, c) a Kormány tagja, d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke, e) a legfőbb ügyész, f) az Alkotmánybíróság elnöke, g) az Állami Számvevőszék elnöke, h) a Közbeszerzési Hatóság, az Egyenlő Bánásmód Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke
tulajdonában, vagy az a)–i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.}

Kötelezem magam arra, hogy ha a kizáró ok az eljárás alatt következik be, vagy jut tudomásomra, erről haladéktalanul értesítem az illetékeseket.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a Kbt. 44. § (1) bekezdésében és az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §-ában így meghatározott üzleti titkot megőrzöm.

{**Kbt. 44. §** (1) A gazdasági szereplő az ajánlatban, részvételi jelentkezésben, hiánypótlásban vagy felvilágosításban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára

aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

2018. évi LIV. törvény az üzleti titok védelméről

1. § (1) Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó, titkos - egészben, vagy elemeinek összességeként nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető -, ennélfogva vagyoni értékkel bíró olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek a titokban tartása érdekében a titok jogosultja az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítja.

(2) Védett ismeret (know-how) az üzleti titoknak minősülő, azonosításra alkalmas módon rögzített, műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeret, megoldás, tapasztalat vagy ezek összeállítása.}

Kötelezettséget vállalok továbbá arra, hogy a Bírálóbizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem, és tudomásul veszem, hogy a Kbt. 27. § (1) bekezdésben foglaltak alapján a döntéshozó elé terjesztett javaslatok megalapozottságáért felelek.

Kelt: Derecske, 2021. .....

.....

az eljárásba bevont személy aláírása

4. számú melléklet

Megbízás (minta)

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) 27. § (3) és (4) bekezdésben foglaltakra, valamint a Közbeszerzési Szabályzat II. FEJEZET 5.5 pontjára hivatkozva

a ..... szakértelem biztosítására*

megbízom

.....-t (név) bírálóbizottság elnökének, tagjának, szavazati joggal nem rendelkező szakértőnek (a nem szükséges szövegrész törlendő)

A Derecske Város Önkormányzata (4130 Derecske, Köztársaság út 87. szám) – mint ajánlatkérő által – a

.....tárgyban kiírt közbeszerzési eljárásban a Bírálóbizottság munkájában való részvétellel.

A megbízott a Kbt. és a végrehajtási rendeletei, valamint az önkormányzat közbeszerzési szabályzata alapján jogosult és köteles eljárni.

A megbízott az eljárás során tudomására jutott adatokkal és információkkal kapcsolatban titoktartásra köteles.

A megbízott az eljárás folyamán felmerült, a Kbt. 24. §-ban meghatározott összeférhetetlenségi

okokról a megbízót haladéktalanul köteles írásban tájékoztatni.

Kelt: Derecske, 2021. ....

.....
Bordán Szabolcs
polgármester

A megbízást elfogadom:

Név:

Aláírás: .....

***szakértelmek:** pénzügyi-, jogi-, közbeszerzési-, és a közbeszerzés tárgya szerinti

5. számú melléklet

2015. évi CXLIII. törvény szerinti értékhatárok 2021. évre NETTÓ összegek			
Beszerzés tárgya	**UNIÓS eljárásrend**	**Beszerzés tárgya**	**NEMZETI eljárásrend**
Árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés		Árubeszerzés	15 millió Ft
2. melléklet szerinti áruk	44 279 840 Ft	Építési beruházás	50 millió Ft
2. mellékletben nem szereplő áruk	68 171 840 Ft	Építési koncesszió	100 millió Ft
Szociális és egyéb szolgáltatás	238 920 000 Ft	Szolgáltatás megrendelés	15 millió Ft
Építési beruházás	1 704 296 000 Ft	Szolgáltatási koncesszió	30 millió Ft
Építési és szolgáltatási koncesszió	1 704 296 000 Ft	**Közszolgáltatói szerződések esetén:**	
Tervpályázati eljárások:		Árubeszerzés	50 millió Ft
Tervpályázati eljárás-szolgáltatás megrendelés	68 171 840Ft	Építési beruházás	100 millió Ft
		Szolgáltatás megrendelés	50 millió Ft
Közszolgáltatói szerződés esetén:		Építési koncesszió	200 millió Ft
Árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés	136 343 680 Ft	Szolgáltatási koncesszió	100 millió Ft
Építési beruházás	1 704 296 000 Ft		
Szociális és egyéb szolgáltatás	318 560 000 Ft		
Tervpályázati eljárás-szolgáltatás megrendelés	136 343 680 Ft		
Kbt. IV. rész építési és szolgáltatási koncesszió	1 704 296 000 Ft		

6. számú melléklet

KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS FAJTÁI

Eljárás fajtája	Kbt. hivatkozás	Megjegyzés
Uniós eljárásrendben irányadó eljárásfajták:		
Nyílt eljárás	Kbt. 81. §	Altípusa: gyorsított nyílt eljárás
Meghívásos eljárás	Kbt. 82-84. §	Altípusa: gyorsított meghívásos eljárás
Tárgyalásos eljárás eljárás	Kbt. 85-89. §	Altípusa: gyorsított tárgyalásos
Versenypárbeszéd	Kbt. 90-94. §	
Innovációs partnerség	Kbt. 95-97. §	
Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás	Kbt. 98-103. §	
Tervpályázati eljárás	310/2015. (X.28.) Korm. rendelet	
Sajátos beszerzési módszerek:		
Keretmegállapodásos eljárás	Kbt. 104-105. §	Nyílt, meghívásos, tárgyalásos vagy hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás szabályai szerint
Dinamikus beszerzési rendszer	Kbt. 106-107. §	
Elektronikus árlejtés	Kbt. 108. §	
Elektronikus katalógusok	Kbt. 109. §	
Nemzeti eljárásrendben irányadó eljárásfajták:		
Szabadon kialakított eljárás	Kbt. 112. § (1) a); 117. §	
Kbt. II. részében meghatározott eljárásfajták	Kbt. 112. § (1) b); 114-115. §	Altípusai: Kbt. 115. § szerinti eljárás
Elektronikus licit	Kbt. 116. §	
Koncessziós beszerzési eljárások	Kbt. 118-129. §	

Megismerési nyilatkozat

Derecske Város Önkormányzata 2021. március ... napjától hatályos Közbeszerzési szabályzatában foglaltakat megismertem.

Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani, a változásokat nyomon követni.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás

DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
P O L G Á R M E S T E R É T Ő L
4130 Derecske, Köztársaság út 87.
Tel.: (54) 410-078 Fax: (54) 548-089
E-mail: titkarsag@derecske.hu

185/2021. (III. 25.) Polgármesteri határozat

Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján úgy határoz, hogy Derecske Város Önkormányzatának 2021. évre vonatkozó Éves Összesített Közbeszerzési Tervét – jelen határozat mellékletében foglaltak szerint – jóváhagyja.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester
Határidő: azonnal

Derecske, 2021. március 25.

Bordán Szabolcs
polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

ÉVES ÖSSZESÍTETT KÖZBESZERZÉSI TERV

Ajánlatkérő neve: **DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**
címe: **4130 Derecske, Köztársaság út 87. szám**
beszerzés éve: **2021.**

I. Építési beruházások

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás típusa	Időbeli ütemezés		
			Az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
Nemzeti közbeszerzési értékhatárt elérő, illetve meghaladó értékű közbeszerzések					
TOP-1.4.1-19-HB1-2019-00027 – Bölcsőde bővítése; 2 csoportszobás, 28 férőhelyes bölcsőde kialakítása	Nemzeti	Kbt. 115. § - nyílt eljárás	2021. I. félév	16 hónap	
Uniós közbeszerzési értékhatárt elérő, illetve meghaladó értékű beszerzések					

II. Árubeszerzések

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás típusa	Időbeli ütemezés		
			Az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
Nemzeti közbeszerzési értékhatárt elérő, illetve meghaladó értékű közbeszerzések					
Uniós közbeszerzési értékhatárt elérő, illetve meghaladó értékű beszerzések					

III. Szolgáltatás beszerzések

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás típusa	Időbeli ütemezés		
			Az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
Nemzeti közbeszerzési értékhatárt elérő, illetve meghaladó értékű közbeszerzések					
Uniós közbeszerzési értékhatárt elérő, illetve meghaladó értékű beszerzések					

DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL
4130 Derecske, Köztársaság út 87.
Tel.: (54) 410-078 Fax: (54) 548-089
E-mail: titkarsag@derecske.hu

186/2021. (III. 25.) Polgármesteri határozat

Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján úgy határoz, hogy:

Aa Derecske Város Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő derecskei 5940/3 helyrajzi számú, „szántó, árok" művelési ágú, 7155 m^2 nagyságú, 20,53 AK értékű zártkerti ingatlan területéből 2200 m^2 nagyságú ingatlanrész bérbeadás útján történő hasznosítására – a jelen határozat mellékletét képező Pályázati Felhívás alapján – pályázati eljárást indít.

A bérbeadásra meghirdetett ingatlan haszon-bérleti jogviszonyának időtartamát: 2021. május 01-től 5 éves időtartamra határozza meg.

A havi haszon-bérleti díj minimum ajánlati árát: bruttó 22.500 Ft/hó összegben állapítja meg.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester
Határidő: azonnal

Derecske, 2021. március 25.

Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere Hajdú-Bihar Megye Derecske

Bordán Szabolcs
polgármester

Derecske Város Önkormányzatának Jegyzője Hajdú-Bihar Megye Derecske

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

a derecskei 5940/3 helyrajzi számú a valóságban a Derecske, Konyári út mellett lévő zártkerti ingatlan egy részének haszonbérbe adására

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Derecske Város Önkormányzata a ...../2021. (III.....) Polgármesteri határozat alapján nyilvános pályázatot hirdet a Derecske Város Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő derecskei 5940/3 helyrajzi számú, a valóságban a Derecske, Konyári út mellett található zártkerti ingatlan egy részének haszonbérbe adására.

1. **A pályázatot kiíró neve, székhelye:**

Derecske Város Önkormányzata
4130 Derecske, Köztársaság út 87. szám

2. **A pályázati eljárás formája:** nyilvános pályázati eljárás.

3. **A pályázat tárgya:**

Derecske Város Önkormányzata 1/1 arányú tulajdonában lévő derecskei 5940/3 helyrajzi számú, *„szántó és árok"* művelési ágú, 7155 négyzetméter nagyságú, 20 AK értékű, a valóságban a Derecske, Konyári út mellett lévő zártkerti ingatlan egy részének haszonbérbe adása.

Az ingatlanon helyezkedik el a Telenor Magyarország Zrt. (2045 Törökbálint, Pannon út 1.) távközlési szolgáltató által épített és üzemeltetett mobil, cellás rádiótelefon hálózathoz szükséges bázisállomás. Az állomás az ingatlan területéből 250,0 négyzetméter nagyságú részt foglal el.

A jelen Pályázati Felhívásban meghirdetett, haszonbérbe adni kívánt területrész nagysága: 2200 négyzetméter.

Tekintettel arra, hogy az ingatlan megjelölése *„szántó és árok"*, az ingatlan bérbe adásánál alkalmazni kell a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Földforgalmi törvény) ide vonatkozó szabályait, mely szerint a nyertes Pályázóval, (Haszonbérlővel) megkötött haszonbérleti szerződést Derecske Város Jegyzőjének a szerződése kifüggesztése végett meg kell küldeni.

Derecske Város Önkormányzata a nyertes pályázó számára a zártkerti ingatlan használatát át kívánja adni.

A nyertes pályázó a haszonbérleti szerződés megkötését követően jogosult az ingatlan hasznosítására.

A nyertes pályázó köteles a haszonbérlet során az ingatlant rendes gazda módjára művelni, annak folyamatos rendben tartásáról gondoskodni.

4. **Az ajánlatok elbírálásának szempontja:**

A legmagasabb összegű éves bruttó haszonbér összegére megtett ajánlat.

5. **A haszonbérlet időtartama, a szerződés megkötésének feltételei:**

A haszonbérleti szerződés a nyertes pályázóval 5 éves határozott időre – 2021. május hó 01. napjától 2026. április 30. napjáig – kerül megkötésre.
A haszonbérleti szerződés a határozott időtartam lejártával megszűnik, illetőleg a szerződéses kötelezettségek megszegése esetén azonnali hatályú rendkívüli felmondásnak van helye.

A haszonbérleti szerződés kizárólag olyan természetes személlyel vagy átlátható szervezettel köthető, amely az átengedett nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződésben vállalja, hogy

a) a hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,

b) az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,

c) a hasznosításban - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként - kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

6. A pályázaton való részvétel feltételei:

- A pályázaton az vehet részt, aki a pályázat benyújtási határidejéig Derecske Város Önkormányzata OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11738118-15372985 számú költségvetési számlájára 10.000 Ft., azaz Tízezer forint összegű **pályázati biztosítékot** befizet, és az erről szóló bizonylatot pályázati ajánlatához csatolja. (A közlemény rovatban a **„Pályázati biztosíték"** szövegrészt, illetve a **„5940/3 helyrajzi számú ingatlan haszonbérlete"** jeligét kérjük feltüntetni.)
- Nem jár vissza a pályázati biztosíték, ha az ajánlattevő pályázó az ajánlati kötöttség időtartamának lejárta előtt ajánlatát visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható vagy az ő érdekkörében felmerülő más okból meghiúsult.
- A pályázati felhívás visszavonása, az eljárás eredménytelenségének megállapítása esetén a pályázók részére, illetve – a pályázatok elbírálását követően – a nem nyertes pályázó részére a pályázat kiírója 8 munkanapon belül fizeti vissza a pályázati biztosítékot. A letét idejére kamat nem igényelhető, a kiíró a visszautalt bánatpénz után kamatot nem fizet.
- A nyertes pályázó részére a szerződés megkötésétől számított 8 munkanapon belül a pályázati biztosíték visszafizetésre kerül. A letét idejére kamat nem igényelhető, a kiíró a visszautalt pályázati biztosíték után kamatot nem fizet.
- A haszonbérleti szerződés megkötésére a döntés meghozataláról szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül kerül sor a nyertes pályázóval.
- A pályázót a pályázat benyújtására nyitva álló határidő lejártát követő 45 napig a Ptk.-ban meghatározott ajánlati kötöttség terheli.
- Amennyiben a szerződés megkötése a pályázónak felróható vagy érdekkörében felmerülő más okból hiúsul meg, a pályázó a befizetett pályázati biztosítékot elveszíti, a pályázati biztosíték az Önkormányzatot illeti meg.

7. A pályázati ajánlat kidolgozásának feltételei, a benyújtandó dokumentumok:

A pályázati ajánlatnak az alábbi sorrendben a következő dokumentumokat kell tartalmaznia:

7.1. **Borítólap**:
„Pályázat a derecskei 5940/3 helyrajzi számú zártkerti ingatlan egy részének haszonbérbe adására" szövegrész.

7.2. A Pályázati Felhívás 1. számú melléklete szerinti **Felolvasó Lap**.
A Felolvasó Lapon a pályázó adatain túl meg kell jelölni a pályázó éves haszonbér összegére vonatkozó ajánlatát.

A pályázat kiírója az éves haszonbér minimális összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

Bruttó 22.500 Ft/év.

A nyertes pályázónak az éves haszonbér összegét az alábbiak szerint kell megfizetnie:

- 2021. évben az éves haszonbér időarányos összegét november 30. napjáig,
- 2022. évtől az éves haszonbér összegéből 20 %-ot március 31. napjáig, az éves haszonbér összegéből fennmaradó 80 %-ot november 30. napjáig kell megfizetni.

7.3. A pályázó alábbiakra vonatkozó, a Pályázati Felhívás **2. számú melléklete** szerinti **Nyilatkozatot**:

- a pályázati kiírásban foglalt feltételeket megismerte és magára nézve kötelezőnek fogadja el, különös tekintettel a szerződéskötés vállalásának követelményeire,
- a személyes adatai kezeléséhez a pályázat elbírálásához szükséges mértékben hozzájárul,
- az önkormányzattal szemben lejárt esedékességű köztartozása vagy egyéb tartozása nincs,
- a pályázat benyújtására nyitva álló határidő lejártát követő 45 napig az ajánlati kötöttséget vállalja,
- az ingatlant megtekintette, annak állapotát megismerte, és ajánlatát az ingatlan megtekintését követően tette meg,
- jogi személy esetében a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, amely minőségét a szerződés teljes időtartama alatt fenntartja.

7.4. A pályázó adataival kapcsolatos dokumentumok:

a. ha a pályázó jogi személy, a pályázó 30 napnál nem régebbi keltezésű cégkivonatának másolatát, vagy ha azzal még nem rendelkezhet, a cégbejegyzés iránti kérelmének másolatát,
b. egyéni vállalkozó esetén az egyéni vállalkozói igazolványának másolatát,
c. **nem lehet pályázó, aki**
   - végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van,
   - tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették.

7.5. A pályázati biztosíték befizetését igazoló bizonylat másolatát.

8. Az ingatlan megtekintésére biztosított időpont:

2021. április 12. (hétfő) 10:00 óra.

9. A pályázat benyújtásának határideje:

2021. április hó 26. napján (hétfő) 16.00 óráig.

10. A pályázat benyújtásának módja:

A pályázati ajánlatot 1 példányban, zárt borítékban a fenti határidőig kell benyújtani a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal (4130 Derecske, Köztársaság út 87. szám) „A" épület előterében elhelyezett ládába, vagy postai úton megküldeni.

A borítékon kizárólag a következő szövegrészt kérjük feltüntetni:

„Pályázat a derecskei 5940/3 helyrajzi számú zártkerti ingatlan egy részének haszonbérletére"

A pályázat postai úton való megküldése esetén az ajánlat Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalba történő beérkezésének időpontja az irányadó.

A határidőn túl benyújtott pályázat nem kerül elbírálásra.

11. Érvénytelenségi okok:

Érvénytelen az a pályázat:

a. amelyet nem a Pályázati Felhívásban meghatározott, vagy nem az ott megjelölt helyen, időben és formában nyújtottak be,
b. amelyhez a pályázó nem csatolta a pályázati biztosíték befizetéséről szóló igazolást,
c. ha a pályázót a pályázati eljárásból ki kell zárni,
d. ha a pályázó nem felel meg a pályázati kiírásban meghatározott követelményeknek, feltételeknek.

A pályázat kiírója a pályázati eljárásból kizárja azt a pályázót, aki:

- a Pályázati Felhívásban szereplő kizáró okok ellenére nyújtotta be pályázatát,
- részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

A hiányosan benyújtott pályázat hiánypótlására nincs lehetőség!

12. A pályázatok elbírálása:

A pályázatok elbírálásáról Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete, míg a koronavírus-járvány miatt elrendelt veszélyhelyzet fennállása esetén Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere dönt a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejártát követő 30 napon belül. A pályázók az eljárás eredményéről a döntést követő haladéktalanul, de legkésőbb 8 munkanapon belül írásban értesülnek.

Az Önkormányzat fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítja!

A pályázati eljárással kapcsolatban további felvilágosítás kérhető Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Igazgatási Osztályán előzetes megbeszélés alapján, vagy a 06 (54) 410-078 központi telefonszámon.

D e r e c s k e, 2021. március 29.

Derecske Város Önkormányzata

1. számú melléklet

FELOLVASÓ LAP

a derecskei 594063 helyrajzi számú, a valóságban Derecske, Konyári út mellett lévő zártkerti ingatlan egy részének haszonbérbe adására vonatkozóan tárgyú pályázati eljáráshoz

1./ Pályázó neve: .....

2./ Pályázó székhelye/címe: .....

3./ Pályázó adószáma/adóazonosító jele: .....

4./ Pályázó telefonszáma: .....

5./ Pályázó e-mail címe: .....

6./ Kapcsolattartó neve: .....

A pályázat értékelésre kerülő tartalmi eleme:

1.	Éves ajánlati ár (haszonbér): - bruttó ajánlati ár:	.....	Forint/év

Dátum: .....

cégszerű aláírás

2. számú melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott ..... (név/cég neve:) (születési helye, ideje: ....., anyja neve: ....., lakcíme/székhelye: .....) kinyilatkozom, hogy a

- a pályázati kiírásban foglalt feltételeket megismertem és magamra nézve kötelezőnek fogadom el, különös tekintettel a szerződéskötés vállalásának követelményeire,
- a személyes adataim kezeléséhez a pályázat elbírálásához szükséges mértékben hozzájárulok,
- az önkormányzattal szemben lejárt esedékességű köztartozásom vagy egyéb tartozásom nincs,
- a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követő 45 napig az ajánlati kötöttséget vállalom,
- az ingatlant megtekintettem, annak állapotát megismertem, és ajánlatomat az ingatlan megtekintését követően tettem meg,
- jogi személy esetében a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, amely minőségét a szerződés teljes időtartama alatt fenntartja

Kelt: .....

aláírás

DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL
4130 Derecske, Köztársaság út 87.
Tel.: (54) 410-078 Fax: (54) 548-089
E-mail: titkarsag@derecske.hu

187/2021. (III. 25.) Polgármesteri határozat

Derecske Város Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján úgy határoz, – figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § - 84. §-ban foglaltakra –, hogy támogatja a Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Technikum és Kollégium (székhelye: 4130 Derecske, Lengyel u. 1.) köznevelési intézmény átszervezését, miszerint 2021. szeptember 1. napjától a szakgimnáziumi képzés felvehető maximális tanulói létszáma 268 fő, a technikumi képzés esetében pedig 64 fő.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester
Határidő: azonnal

Derecske, 2021. március 25.

Bordán Szabolcs
polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
P O L G Á R M E S T E R É T Ő L
4130 Derecske, Köztársaság út 87.
Tel.: (54) 410-078 Fax: (54) 548-089
E-mail: titkarsag@derecske.hu

188/2021. (III. 25.) Polgármesteri határozat

Derecske Város Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján úgy határoz, – figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § - 84. §-ban foglaltakra –, hogy támogatja a Derecskei Bocskai István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola köznevelési intézmény átszervezését, miszerint 2021. szeptember 1. napjától a Derecskei Bocskai István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola alapfeladatai különválnak az Alapfokú Művészeti Iskolától.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester
Határidő: azonnal

Derecske, 2021. március 25.

Bordán Szabolcs
polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
P O L G Á R M E S T E R É T Ő L
4130 Derecske, Köztársaság út 87.
Tel.: (54) 410-078 Fax: (54) 548-089
E-mail: titkarsag@derecske.hu

189/2021. (III. 25.) Polgármesteri határozat

Derecske Város Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján úgy határoz, – figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § - 84. §-ban foglaltakra –, hogy támogatja a Derecskei Bocskai István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola köznevelési intézmény átszervezését, miszerint 2021. szeptember 1. napjától a Derecskei járásban tiszta profilú művészeti iskola működik tovább a 4130 Derecske, Szováti út 2. szám alatt.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester
Határidő: azonnal

Derecske, 2021. március 25.

Bordán Szabolcs
polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
P O L G Á R M E S T E R É T Ő L
4130 Derecske, Köztársaság út 87.
Tel.: (54) 410-078 Fax: (54) 548-089
E-mail: titkarsag@derecske.hu

190/2021. (III. 25.) Polgármesteri határozat

Derecske Város Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján úgy határoz, – figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § - 84. §-ban foglaltakra –, hogy támogatja a Derecskei Bocskai István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola köznevelési intézmény átszervezését, miszerint 2021. szeptember 1. napjától a Derecskei Alapfokú Művészeti Iskolában a következő művészeti ágak kerülnek felvételre: zeneművészeti ág, táncművészeti ág, valamint képző- és iparművészeti ág.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester
Határidő: azonnal

Derecske, 2021. március 25.

Bordán Szabolcs
polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
P O L G Á R M E S T E R É T Ő L
4130 Derecske, Köztársaság út 87.
Tel.: (54) 410-078 Fax: (54) 548-089
E-mail: titkarsag@derecske.hu

191/2021. (III. 25.) Polgármesteri határozat

Derecske Város Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján úgy határoz, – figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § - 84. §-ban foglaltakra –, hogy támogatja a Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola telephelyének létesítését a 4271 Mikepércs, Nagyvárad utca 1. szám alatt.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester
Határidő: azonnal

Derecske, 2021. március 25.

Bordán Szabolcs
polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
P O L G Á R M E S T E R É T Ő L
4130 Derecske, Köztársaság út 87.
Tel.: (54) 410-078 Fax: (54) 548-089
E-mail: titkarsag@derecske.hu

192/2021. (III. 25.) Polgármesteri határozat

Derecske Város Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján úgy határoz, – figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § - 84. §-ban foglaltakra –, hogy támogatja a Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola telephelyének létesítését a 4124 Esztár, Petőfi u. 4/b. szám alatt.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester
Határidő: azonnal

Derecske, 2021. március 25.

Bordán Szabolcs
polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
P O L G Á R M E S T E R É T Ő L
4130 Derecske, Köztársaság út 87.
Tel.: (54) 410-078 Fax: (54) 548-089
E-mail: titkarsag@derecske.hu

193/2021. (III. 25.) Polgármesteri határozat

Derecske Város Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján úgy határoz, – figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § - 84. §-ban foglaltakra –, hogy támogatja a Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola telephelyének létesítését a 4124 Esztár, Kossuth u. 1. szám alatt.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester
Határidő: azonnal

Derecske, 2021. március 25.

Bordán Szabolcs
polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
P O L G Á R M E S T E R É T Ő L
4130 Derecske, Köztársaság út 87.
Tel.: (54) 410-078 Fax: (54) 548-089
E-mail: titkarsag@derecske.hu

194/2021. (III. 25.) Polgármesteri határozat

Derecske Város Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján úgy határoz, – figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § - 84. §-ban foglaltakra –, hogy támogatja a Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola telephelyének létesítését a 4281 Létavértes, Árpád tér 10. szám alatt.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester
Határidő: azonnal

Derecske, 2021. március 25.

Bordán Szabolcs
polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
P O L G Á R M E S T E R É T Ő L
4130 Derecske, Köztársaság út 87.
Tel.: (54) 410-078 Fax: (54) 548-089
E-mail: titkarsag@derecske.hu

195/2021. (III. 25.) Polgármesteri határozat

Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján úgy határoz, hogy a Derecskei Köztemető VII. tábla 6. sor. 4. sírhely mellett lévő tujafa kivágását támogatja, a kérelmező által benyújtott kárigényt nem ismeri el.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester
Határidő: 2021. április 30.

Derecske, 2021. március 25.

Bordán Szabolcs
polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző