

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület
Szociális Bizottsága
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

Ikt.szám: DER/1814-~~13~~/2019

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Szociális Bizottságának 2019. május 29-én (szerdán) 14.00 órától a Derecskei Polgármesteri Hivatal Dísztermében megtartott nyílt ülésén.

TARTALOM

166/2019.(V.29.) SZB számú határozat

Napirendek elfogadása

167/2019.(V.29.) SZB számú határozat

Beszámoló Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2018. évi gazdálkodásáról, a költségvetésben biztosított pénzeszközök felhasználásáról (zárszámadási rendelet megalkotása)

168/2019.(V.29.) SZB számú határozat

Derecske Város Önkormányzata 2018. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának átfogó értékelése

Készült: 1 eredeti példányban

Kapják:

Derecskei Polgármesteri Hivatal (4130 Derecske, Köztársaság út 87.)
Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár (4130 Derecske, Köztársaság út 107.) elektronikus úton
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal értesül a www.njt.hu keresztül

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Szociális Bizottságának 2019. május 29-én (szerdán) 14.00 órától a Derecskei Polgármesteri Hivatal Dísztermében megtartott nyílt ülésén.

Jelen vannak:

Diószegi József bizottsági elnök
Bordán Szabolcs bizottsági tag
Váncsodi János bizottsági tag

Meghívottak és jelen vannak:

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző
Dr. Kiss-Homoki Mónika pénzügyi és
adóügyi osztályvezető
Szabó Sándorné igazgatási ügyintéző
Szöllősi Judit igazgatási ügyintéző
Nagy Katalin igazgatási ügyintéző
Kiss Andrea humánpolitikai referens

Diószegi József bizottság elnök: köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy 3 bizottsági tag van jelen, a Bizottság határozatképes, az ülést megnyitja. A jegyzőkönyv aláírására Bordán Szabolcs bizottsági tagot kéri fel. Az előzetesen kiküldött napirendi pontok megtárgyalásán változtatni nem kíván.

Hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a napirendi pontok megtárgyalásának elfogadását.

A Szociális Bizottság 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:

166/2019.(V.29.) SZB számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Szociális Bizottsága elfogadja az alábbi napirendi pontok megtárgyalását.

1./ Beszámoló Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2018. évi gazdálkodásáról, a költségvetésben biztosított pénzeszközök felhasználásáról (zárszámadási rendelet megalkotása)

Előadó: Diószegi József bizottsági elnök

2./ Derecske Város Önkormányzata 2018. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának átfogó értékelése

Előadó: Diószegi József bizottsági elnök

3./ Különfélék

1./ Beszámoló Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2018. évi gazdálkodásáról, a költségvetésben biztosított pénzeszközök felhasználásáról (zárszámadási rendelet megalkotása)

Diószegi József bizottsági elnök: mint minden évben idén is el kell fogadni az önkormányzat 2018. évi gazdálkodásáról, a költségvetésben biztosított pénzeszközök felhasználásáról szóló beszámolót. Felkéri dr. Kiss-Homoki Mónika pénzügyi és adóügyi osztályvezetőt ismertesse az előterjesztést.

Dr. Kiss-Homoki Mónika pénzügyi és adóügyi osztályvezető: látszik, hogy a kiadások az előirányzathoz képest elmaradtak. A jelentős lemaradás a pályázatok miatt van, mert van olyan, sőt a legtöbb olyan, hogy több évre szól, és ezt beépítették, mivel könnyebb pénzügyileg nyomon követni. Technikailag könnyebb volt, ugyanakkor nem tudják mennyi lesz a teljesítés adott évben. Az intézmények felhasználásánál látható, hogy jelentős pénzmaradványok maradtak meg. Ennek nem az az oka, hogy nem költik el és spórolnak, hanem például az óvoda esetében egy jubileumi kifizetés nem történt meg, mivel nem ment nyugdíjba a kolléga, természetesen, ha nyugdíjba megy, akkor megkapja a jubileumi jutalmat. A családsegítő esetében is van jelentős maradvány, ugyanis a Bocskai utcai intézményben nem tudták mennyi lesz a kiadás, hiszen nem volt még bázis év, amihez viszonyítsanak, Polgármester Úr javaslata volt, hogy minden intézmény egyformán kapjon, de a családsegítő esetében ez egy picivel több, mivel az építkezés miatt jelezte az intézményvezető, hogy a szomszéd felőli kerítés nincs benne a pályázatban, azt nekik kell majd megcsináltatni. Az óvodában is többet kapnak a játékok korszerűsítése miatt. A hivatalban is volt kiadás, hiszen rengeteg irodabútort kellett beszerezni, az informatikai rendszert is korszerűsíteni kellett. A bizottságot érintő pénzügyeket nézve mindig jól gazdálkodik a bizottság, és ebben az évben még el is tudták költeni zúzott kőre, darált betonra, de az idén már nem lehet. Kevesebbet kaptak idén, de akkor is oda kell figyelni, hogy elköltsék a pénzt. Lehet gondolni a családsegítőre, a gyerekeképzésre is majd a jövőben.

Bordán Szabolcs bizottsági tag: megkérdezi, hogy nem tudják-e megközelítőleg a bölcsődei és óvodai étkeztetésben résztvevő fizetős gyerekek számát? Ha maradna annyi, ingyenessé tehetnék az ő étkezésüket is.

Dr. Kiss-Homoki Mónika pénzügyi és adóügyi osztályvezető: utánanéző az aránynak.

Diószegi József bizottság elnök: további hozzászólás hiányában 2.341.496 e Ft bevétellel, 2.018.255. e Ft kiadással 534.838 e Ft finanszírozási bevétellel és 23.215 e Ft finanszírozási kiadással szavazásra teszi fel a 2018. évi zárszámadás elfogadását.

A Szociális Bizottság 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozati javaslatot:

167/2019.(V.29.) SZB számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Szociális Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a 2018. évi pénzügyi terv végrehajtásáról szóló önkormányzati rendeletet a határozat mellékletében szereplő módon hagyja jóvá.

Felelős: Diószegi József bizottsági elnök

Határidő: soron következő képviselő-testületi ülés

DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2019. (V. 30.) önkormányzati rendelethez a 2018. évi pénzügyi terv végrehajtásáról

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1), (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság, a Szociális Bizottság és a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2018. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

2.341.496 E Ft Költségvetési bevétellel

2.018.255 E Ft Költségvetési kiadással

534.838 E Ft Finanszírozási bevétellel

23.215 E Ft Finanszírozási kiadással

hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az *1.1. mellékletben* foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(3) A működési bevételek és kiadások, valamint a tökejellegű bevételek és kiadások mérlegét a *2.1. és a 2.2. melléklet* szerint fogadja el.

2. §

A képviselő-testület az Önkormányzat 2018. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

(1) Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait a *3. és a 4. melléklet* szerint hagyja jóvá.

(2) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását az *5. melléklet* szerint fogadja el.

(3) Az önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a *6.1. mellékletben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(4) A polgármesteri hivatal bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a *7.1. mellékletben* foglaltak szerint fogadja el.

(5) A költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a *8.1., 8.2., 8.3. mellékletekben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(7) A képviselő-testület a költségvetési szervek maradványát és annak felhasználását külön határozatban fogadja el, hagyja jóvá, illetve engedélyezi.

3. §

(1) A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérelje figyelemmel.

(2) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2019. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

4. §

A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről, elvonásáról a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Derecske, 2019. május 30.

.....
Bakó István
polgármester

.....
Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Záradék:

A kihirdetés időpontja: 2019. május 30. óra perc

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Derecske Város Önkormányzat
2018. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSI ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.1. melléklet a/2019. (.....)
önkormányzati rendelethez

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi teljesítés	2018. évi teljesítés %- ban
1	2	3	4	5	6
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	635 413	669 189	669 189	100
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	164 378	164 546	164 546	100
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	184 656	185 024	185 023	100
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	275 744	292 992	292 992	100
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	10 635	13 987	13 988	100
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		10 619	10 619	
1.7.	Egyéb működési célú támogatások		2 021	2 021	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	26 782	1 352 344	481 996	36
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	26 782	1 352 344	481 996	36
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		1 437 738	508 404	35
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		163 228	15 000	9
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		1 274 510	493 404	39
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	308 300	308 300	507 154	165
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	280 700	280 700	476 526	170
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	35 700	35 700	37 012	104
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	245 000	245 000	439 514	179
4.2.	Gépjárműadó	23 000	23 000	24 757	108
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 800	1 800	4 017	223
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 800	2 800	1 854	66
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	110 127	118 183	161 493	137
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	16 000	16 000	14 440	90
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	20 423	26 588	31 744	119
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 450	4 355	5 260	121
5.4.	Tulajdonosi bevételek (Haszonbérleti díj, üzemeltetési díj, Lakbér)	22 132	22 132	46 784	211
5.5.	Ellátási díjak	27 980	27 822	29 806	107
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	19 142	19 460	19 084	98
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		1 348	13 187	978
5.8.	Kamatbevételek		1 142	18	2
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Egyéb működési bevételek		478	1 170	245
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	1 200	1 200	7 344	612
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése, hasznosítása	1 200	1 200	6 764	564
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részeselek értékesítése				
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			580	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 300	1 617	1 586	98
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz.	1 300	1 617	1 586	98
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	2 294	2 294	4 330	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	2 294	2 294	4 330	189
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 085 416	3 890 865	2 341 496	60
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		200 000		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		200 000		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	298 783	512 172	512 172	100
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	298 783	512 172	512 172	100
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		281	22 666	8 066
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		281	22 666	8 066
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Betétek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				

6

Derecske Város Önkormányzat
2018. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSI ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.1. melléklet a/2019. (.....)
önkormányzati rendelethez

15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	298 783	712 453	534 838	75
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	1 384 199	4 603 318	2 876 334	62

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi teljesítés	2018. évi teljesítés %-ban
1	2	3	4	5	6
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	980 603	2 412 423	1 487 561	62
1.1.	Személyi juttatások	431 091	1 079 974	698 441	65
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	91 691	222 962	125 570	56
1.3.	Dologi kiadások	426 428	1 040 848	626 904	60
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (szociális juttatások, ösztöndíjak)	18 983	48 695	17 373	36
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	12 410	19 944	19 273	97
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések		6 866	6 866	100
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre		1 231	725	59
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.14.	- Kamattámogatások				
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (civil szervezeteknek)	12 410	11 847	11 681	99
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	337 722	2 123 158	530 694	25
2.1.	Beruházások	224 970	1 683 315	312 463	19
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	107 786	434 877	214 181	49
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	4 966	4 966	4 050	82
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	4 966	4 966	4 050	82
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	42 940	44 522		
3.1.	Általános tartalék		1 582		
3.2.	Céltartalék	42 940	42 940		
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	1 361 265	4 580 103	2 018 255	44
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása				
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása				
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	22 934	23 215	23 215	100
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	22 934	23 215	23 215	100
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése				
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)				
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása				
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése				
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	22 934	23 215	23 215	100
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	1 384 199	4 603 318	2 041 470	44

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-275 849	-689 238	323 241	-47
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	275 849	689 238	511 623	74

7

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek		Kiadások		Ezer forintban !			
	Megnevezés	2018. évi előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi teljesítés	Megnevezés	2018. évi előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi teljesítés
1		3.	4	5	6	7	8	9
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	617 838	651 614	651 614	Szemeélyi juttatások	431 091	1 079 974	698 441
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	26 782	1 352 344	481 996	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	91 691	222 962	125 570
3.	2.-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	426 428	1 040 848	626 904
4.	Közhatalmi bevételek	261 988	261 988	485 593	Ellátottak pénzbeli juttatásai	18 983	48 695	17 373
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 300	1 617	1 586	Egyéb működési célú kiadások	12 410	19 944	19 273
6.	4.-ből EU-s támogatás				Általános tartalék		1 582	
7.	Egyéb működési bevételek	61 036	67 744	82 438	Céltartalék			
8.	Kiszámlázott áfa bevételek	11 659	13 007	11 267				
9.	Áfa visszatérítés			5 704				
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	980 603	2 348 314	1 720 198	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	980 603	2 414 005	1 487 561
14.	Hiany belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	22 934	89 848	112 233	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	22 934	89 567	89 567	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		281	22 666	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése			
19.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)				Forgatási célú beföldi, kalföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése			
21.	Értékpapírok bevételei				Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	22 934	23 215	23 215
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	22 934	89 848	112 233	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	22 934	23 215	23 215
23.	BEVÉTEK ÖSSZESEN (13.+22.)	1 003 537	2 438 162	1 832 431	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	1 003 537	2 437 220	1 510 776
24.	Költségvetési hiány:	-	65 691		Költségvetési többlet:	-		184 154
25.	Tárgyévi hiány:				Tárgyévi többlet:	-	942	279 850

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

2.2. melléklet a/2019. (.....) önkormányzati rendelethez

		Ezer forintban !							
Sor- szám	Bevételek		Kiadások			2018. évi teljesítés	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi teljesítés	
	2	3	4	5	6				7	8	9
	Megnevezés								
1		2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Önkormányzatok működési támogatása	17 575	17 575	1 437 738	508 404	Beruházások	224 970	1 683 315	312 463
2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
3.	1-ből EU-s támogatás								
4.	Felhalmozási bevételek				7 344	1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
5.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	2 294	2 294	2 294	4 330	Felújítások	107 786	434 877	214 181
6.	4-ből EU-s támogatás (közvetlen)					3-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
7.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	1 200	1 200	1 200		Egyéb felhalmozási kiadások	4 966	4 966	4 050
8.	Közhatalmi bevétel (kommunális adó)	46 312	46 312	46 312	21 561				
9.	Tulajdonosi bevételek	22 132	22 132	22 132	46 784				
10.	Kiszámlázott áfa bevételek	7 817	7 817	7 817	7 817				
11.	Áfa visszatérítés	7 483	7 483	7 483	7 483	Általános tartalék			
12.						Céltartalék	42 940	42 940	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	104 813	104 813	1 542 551	621 298	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	380 662	2 166 098	530 694
13.	Hiany belső finanszírozás bevételei (14+...+18)	275 849	275 849	422 605	422 605	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	275 849	275 849	422 605	422 605	Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel					Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése					Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek					Befektetési célú beföldi, közföldi értékpapírok vásárlása			
19.	Hiany külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)			200 000		Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			200 000		Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele								
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele								
23.	Értékpapírok kibocsátása								
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek								
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	275 849	275 849	622 605	422 605	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)			
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	380 662	380 662	2 165 156	1 043 903	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	380 662	2 166 098	530 694
27.	Költségvetési hiány:			623 547	-	Költségvetési többlet:			
28.	Tárgyévi hiány:			18 913	-	Tárgyévi többlet:			232 322

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

<i>Ezer forintban !</i>								
Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2017. XII.31-ig	2018. évi előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi teljesítés	2018. év utáni szükséglet	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Polgármesteri Hivatal épület építése önerő	26 197	2018		26 197	35 363	8 016	27 347	Kötelező
Beruházási tervek, tanulmányok	13 000	2018		13 000	2 205			
Ingatlanvásárlás	16 000	2018		16 000	16 000	3 572		
Településrendezési terv módosítása		2017-2018			10 795	5 461	5 334	Kötelező
Pályázati önerő	159 833	2018		159 833	235 966			
2017. évi útépitések befejezése		2017-2018			14 608	16 136		Kötelező
Védőnők eszközbeszerzés	274	2018		274	209	129		Kötelező
Informatikai eszköz beszerzés		2018				24		
Óvoda fűtés korszerűsítése		2018			2 030			Kötelező
Ivóvíz közművagyron felújítása		2018			25 000	10 594		
Szennyvíz közművagyron felújítása		2018			5 000	506		
Csapadékvizelvezetés		2018				130		
Hivatali épület klíma beépítés		2018			2 300	1 870		
Közmunkaprogramba felhalmozási kiadások	4 077	2018		4 077	9 077	5 617		Kötelező
Derecskei Család és Gyermekjóléti Központ eszközbeszerzés	400	2018		400	8 516	567	7 949	
Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde eszközbeszerzés	191	2018		191	822	872		
Művelődési Központ eszközbeszerzés	4 498	2018		4 498	5 210	5 208		
Polgármesteri Hivatal eszközbeszerzése	500	2018		500	1 558	1 426		
Zöld város TOP-2.1.2-15	648 870	2017	26 001		822 868	63 879	758 989	
Barnamezős területek rehabilitációja TO-2.1.1-16	66 890	2017	826		66 064	3 490	62 574	
Önk.ép.energetikai korsz. TOP-3.2.1-15	155 970	2017	5 253		150 717	11 731	138 986	
Leromlott város területek rehabilitációja TOP-4.3.1-16	58 455	2017	3 492		54 963	2 000	52 963	
Művház EFOP-3.3.2-16	2 261	2018			2 261	895	1 366	
Humánkapacitás EFOP-3.9.2-16	12 879	2017			12 879	7 817	5 062	
Esély Otthon EFOP-1.2.11-16	19 202	2017			19 202	22 259		
EFOP infra EFOP-2.1.2-16	17 877	2018			17 877	17 399	40 630	
Praxisközösség EFOP-1.8.2-17	5 044	2018			5 044	5 118		
Járás EFOP-1.4.2-16	10 809	2017			10 809	7 559	3 250	
Komplex energetika TOP-3.2.2-15	142 338	2017	6 147		136 191	99 410	36 781	
Köfűtési utak felújítása VP-7.2.1	9 994	2018			9 994	9 994		Kötelező
TOP-5.2.1-15 Ürgés fejlesztése		2018				305		
Közút forgalmi tükkör		2018				178		
Önkormányzati lakásba fűtőpanel		2018				188		
Kocsibeálló		2018				113		
Összesen	1 375 559		41 719	224 970	1 683 528	312 463	1 141 231	

4. melléklet a/2019. (.....) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

Ezer forintban

Felújítás megnevezése	1	2	3	4	5	6	7	8
		Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2017. XII.31-ig	2018. évi előirányzat	2018. évi előirányzat	2018. évi teljesítés	2018. év utáni szűkséglet
Ivóvíz közművagyron felújítása		34 054	2018		34 054	34 054	1 062	32 992
Járda felújítása		3 000	2018		3 000	3 000	72	
Szennyvíz közművagyron felújítása		45 201	2018		45 201	45 201	525	44 676
Rendőrség ablakcsere		2 500	2018		2 500	2 500	2 246	254
Templomkert tér 3. fűtés felújítás		120	2018		120	120	120	
Közt 99. épület felújításához önerő		17 911	2018		17 911	60 900	48 509	12 391
Út és kerékpárút felújítás		5 000	2018		5 000	9 847	2 278	
Külterületi utak fejlesztése		102 310	2018			105 435	107 347	
Leromlott város területek rehabilitációja TOP-4.3.1-16		53 546	2018			53 546		
Esély Otthon EFOP-1.2.11-16		51 704	2017	3 492		48 212		
EFOP infra EFOP-2.1.2-16		73 383	2018			81 021	26 811	54 210
Beltérületi utak felújítása Arany J.u.		15 000	2018			20 316	20 316	
Járési Hivatal felújítás áthúzódó kiadása			2017-2018			605	605	
Műv.ház színpadi öltözők felújítása		120				120	277	
Önkormányzati lakások felújítása			2018				1 852	
Óvoda fűtés korszerűsítése			2018				1 795	
ÖSSZESEN:		403 849		3 492	107 786	464 877	213 815	144 523

EU-s projekt neve, azonosítója:*

„Leromlott városi területek rehabilitációja -TOP-4.3.1.16

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2018 évi előirányzata és teljesítése

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés				
	Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme										
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított			
	Összes bevétel, kiadás	2018. előtt		2018. évi		2018. után		2018. előtt	2018. évi	Összesen	Teljesítés %-a . XII. 31-ig		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)	
Saját erő													
- saját erőből központi támogatás													
EU-s forrás	120 000	120 000	7 887	3 492		116 508							
Társfinanszírozás													
Hitel													
Egyéb forrás													
Források összesen:	120 000	120 000	7 887	3 492		116 508							

Kiadások, költségek

Személyi jellegű													
Beruházások, beszerzések	112 001	112 001	7 887	3 492		108 509			3 493	2 000	5 493	4,90	
Szolgáltatások igénybe vétele	7 999	7 999				7 999				3 140	3 140	39,06	
Adminisztratív költségek													
Kiadások összesen:	120 000	120 000	7 887	3 492		116 508			3 493	5 140	8 633	7,20	

* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!

EU-s projekt neve, azonosítója:*

„A közösségi művelődési intézmény- és szervezetrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései”-EFOP-4.1.7-16

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2018 évi előirányzata és teljesítése

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés				
	Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme										
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított			
	Összes bevétel, kiadás	2018. előtt		2018. évi		2018. után		2018. előtt	2018. évi	Összesen	Teljesítés %-a . XII. 31-ig		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)	
Saját erő													
- saját erőből központi támogatás													
EU-s forrás			635	635									
Társfinanszírozás													
Hitel													
Egyéb forrás													
Források összesen:			635	635									

Kiadások, költségek

Személyi jellegű													
Beruházások, beszerzések			635	635					635		635	100,00	
Szolgáltatások igénybe vétele													
Adminisztratív költségek													
Kiadások összesen:			635	635					635		635	100,00	

EU-s projekt neve, azonosítója:*

„A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései”-EFOP-4.1.8-16

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2018. évi előirányzata és teljesítése

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés			
	Évenkénti üteme											

12

5. sz. mell.

Források	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	2018. előtt	2018.évi	2018. után	2018. előtt	2018.évi	Összesen	Teljesítés %-a . XII. 31-ig
	Összes bevétel, kiadás		2018. előtt		2018.évi		2018. után								
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)			
Saját erő															
- saját erőből központi támogatás															
EU-s forrás			638	638											
Társfinanszírozás															
Hitel															
Egyéb forrás															
Források összesen:			638	638											

Kiadások, költségek

Személyi jellegű															
Beruházások, beszerzések			638	638					638			638		638	100,00
Szolgáltatások igénybe vétele															
Adminisztratív költségek															
Kiadások összesen:			638	638					638			638		638	100,00

EU-s projekt neve, azonosítója:*

„Esély Otthon”-EFOP-1.2.11-16

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2018. évi előirányzata és teljesítése

ezer Ft

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés				
	Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme				Eredeti	Módosított					
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított			Eredeti	Módosított			
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)	
Saját erő		40											0,00
- saját erőből központi támogatás													
EU-s forrás		200 000	3 493	3 493		196 508				64 811	64 811	32,40	
Társfinanszírozás													
Hitel													
Egyéb forrás													
Források összesen:		200 040	3 493	3 493		196 508				64 811	64 811	32,40	

Kiadások, költségek

Személyi jellegű	25 350	25 350				25 350				9 673	9 673	38,10
Beruházások, beszerzések	70 906	70 906	3 493	3 493		67 413			3 493	22 259	25 752	36,30
Szolgáltatások igénybe vétele	77 380	77 423				77 423				27 595	27 595	35,70
Ellátottak pénzbeli támogatása	26 352	26 352										0,00
Kiadások összesen:	200 000	200 030	3 493	3 493		170 196			3 493	59 527	63 020	100,00

EU-s projekt neve, azonosítója:*

„Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez”-KÖZOP-1.2.1-VEKOP

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2018. évi előirányzata és teljesítése

ezer Ft

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés			
	Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme				Eredeti	Módosított				
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított			Eredeti	Módosított		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)
Saját erő		40		40							40	100,00
- saját erőből központi támogatás												
EU-s forrás	7 000	7 000	3 150	3 150		3 850			7 000		7 000	100,00
Társfinanszírozás												
Hitel												
Egyéb forrás												

13

5. sz. mell.

Források összesen:	7 000	7 040	3 150	3 190		3 850		7 000	7 040	100,00
---------------------------	-------	-------	-------	-------	--	-------	--	-------	-------	--------

Kiadások, költségek

Személyi jellegű	1 960	1 960				1 960				0,00	
Beruházások, beszerzések	3 150	3 150	3 150	3 150				3 150	3 150	100,00	
Szolgáltatások igénybe vétele	1 890	1 930	40	40		1 890	40	25	65	3,40	
Adminisztratív költségek											
Kiadások összesen:	7 000	7 040	3 190	3 190		3 850		3 190	25	3 215	45,70

EU-s projekt neve, azonosítója:*

„Barnamezős beruházás rehabilitációja”-TOP-2.1.1-16

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2018. évi előirányzata és teljesítése

ezer Ft

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés				
	Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme				Eredeti	Módosított					
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított			Eredeti	Módosított			
	Összes bevétel, kiadás		2018. előtt	2018. évi	2018. után	2018. előtt	2018. évi	Összesen	Teljesítés %-a . XII. 31-ig				
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)	
Saját erő			350	350						350		350	100,00
- saját erőből központi támogatás													
EU-s forrás	75 000	75 000	823	823		74 178							
Társfinanszírozás													
Hitel													
Egyéb forrás													
Források összesen:	75 000	75 000	1 173	1 173		74 178				350		350	0,50

Kiadások, költségek

Személyi jellegű													
Beruházások, beszerzések	66 890	66 890	823	823		66 063			823	4 314	5 138	7,70	
Szolgáltatások igénybe vétele	8 110	8 110	350	350		8 110			350	824	1 174	14,50	
Adminisztratív költségek													
Kiadások összesen:	75 000	75 000	1 173	1 173		74 173			1 173	5 138	6 311	8,40	

EU-s projekt neve, azonosítója:*

„Zöld város”-TOP-2.1.2-15

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2018. évi előirányzata és teljesítése

ezer Ft

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés				
	Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme				Eredeti	Módosított					
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított			Eredeti	Módosított			
	Összes bevétel, kiadás		2018. előtt	2018. évi	2018. után	2018. előtt	2018. évi	Összesen	Teljesítés %-a . XII. 31-ig				
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)	
Saját erő		131 041		23 385		159 837				37 888		37 888	28,90
- saját erőből központi támogatás													
EU-s forrás	700 000	700 000		38 049		671 204			38 049	76 920	114 969	16,40	
Társfinanszírozás													
Hitel		200 000				200 000						0,00	
Egyéb forrás													
Források összesen:	700 000	1 031 041		61 434		1 031 041			75 937	76 920	182 857	14,80	

Kiadások, költségek

Személyi jellegű													
Beruházások, beszerzések	648 870	979 911		62 071	159 833	982 701			62 071	64 319	126 390	12,90	
Szolgáltatások igénybe vétele	51 130	51 130		4 111		48 346			4 111	11 829	15 940	31,20	
Adminisztratív költségek													

Kiadások összesen:	700 000	1 031 041	66 182	159 833	1 031 041		66 182	76 148	142 330	13,80
--------------------	---------	-----------	--------	---------	-----------	--	--------	--------	---------	-------

EU-s projekt neve, azonosítója:*

„Napelemes kiserőmű -TOP-3.2.2-15

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2018. évi előirányzata és teljesítése

ezer Ft

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés				
	Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme										
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított			
	Összes bevétel, kiadás		2018. előtt		2018.évi		2018. után		2018. előtt	2018.évi	Összesen	Teljesítés %-a . XII. 31-ig	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)	
Saját erő		175	175	175						175		175	100,00
- saját erőből központi támogatás													
EU-s forrás	150 000	150 000		7 647		142 353					150 000	150 000	100,00
Társfinanszírozás													
Hitel													
Egyéb forrás													
Források összesen:	150 000	150 175	175	7 622		142 353				175	150 000	150 175	100,00

Kiadások, költségek

Személyi jellegű													
Beruházások, beszerzések	142 330	142 330		6 147		136 191					99 410	99 410	69,80
Szolgáltatások igénybe vétele	7 662	7 837	175	1 675		6 162				175	3 179	3 354	42,00
Adminisztratív költségek													
Kiadások összesen:	150 000	150 175	175	7 822		142 353				175	102 589	102 764	68,40

EU-s projekt neve, azonosítója:*

„Gyerekesély infra” -EFOP-2.1.2-16

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2018. évi előirányzata és teljesítése

ezer Ft

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés				
	Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme										
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított			
	Összes bevétel, kiadás		2018. előtt		2018.évi		2018. után		2018. előtt	2018.évi	Összesen	Teljesítés %-a . XII. 31-ig	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)	
Saját erő		1 000	1 000	1 000				7 679					
- saját erőből központi támogatás													
EU-s forrás	100 000	100 000				100 000					16 574	16 574	16,60
Társfinanszírozás													
Hitel													
Egyéb forrás													
Források összesen:	100 000	101 000	1 000	1 000		107 679				16 574	16 574	16,60	

Kiadások, költségek

Személyi jellegű													
Beruházások, beszerzések	91 260	92 260				98 899			1 000	44 210	45 210	45,00	
Szolgáltatások igénybe vétele	8 740	8 740	1 000	1 000		8 780			1 000	1 458	2 458	28,10	
Adminisztratív költségek													
Kiadások összesen:	100 000	101 000	1 000	1 000		107 679			2 000	45 668	47 668	47,20	

EU-s projekt neve, azonosítója:*

„Energetikai korszerűsítés” -TOP-3.2.1-15

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2018. évi előirányzata és teljesítése

ezer Ft

15

5. sz. mell.

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés				
	Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme										
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított			
	Összes bevétel, kiadás	2018. előtt		2018. évi		2018. után		2018. előtt	2018. évi	Összesen	Teljesítés %-a . XII. 31-ig		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)	
Saját erő		35 363											
- saját erőből központi támogatás													
EU-s forrás	166 080	166 080	1 661	6 914		159 166				6 198	6 198	3,70	
Társfinanszírozás													
Hitel													
Egyéb forrás													
Források összesen:	166 080	201 443	1 661	6 914		159 166				6 198	6 198	3,70	

Kiadások, költségek

Személyi jellegű													
Beruházások, beszerzések	155 970	191 333		5 253		150 717			5 253	19 762	25 015	13,10	
Szolgáltatások igénybe vétele	10 110	10 110	1 661	1 661		8 449			1 661	3 973	5 634	55,70	
Adminisztratív költségek													
Kiadások összesen:	166 080	201 443	1 661	6 914		159 166			6 914	23 737	30 651	15,20	

EU-s projekt neve, azonosítója:*

„Humánkapacitás” -EFOP-3.9.2-16

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2018. évi előirányzata és teljesítése

ezer Ft

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés				
	Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme										
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított			
	Összes bevétel, kiadás	2018. előtt		2018. évi		2018. után		2018. előtt	2018. évi	Összesen	Teljesítés %-a . XII. 31-ig		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)	
Saját erő													
- saját erőből központi támogatás													
EU-s forrás	232 139	232 139	18 415	18 415		213 724				101 885	101 885	43,90	
Társfinanszírozás													
Hitel													
Egyéb forrás													
Források összesen:	232 139	232 139	18 415	18 415		213 724				101 885	101 885	43,90	

Kiadások, költségek

Személyi jellegű	87 170	87 170				87 170				10 458	10 458	12,00
Beruházások, beszerzések	12 879	12 879				12 879				7 817	7 817	60,70
Szolgáltatások igénybe vétele	128 124	128 124	18 415	18 415		109 709			18 415	25 804	44 219	34,50
Ellátottak pénzbeli támogatása	3 960	3 960				3 960				1 410	1 410	35,60
Kiadások összesen:	232 139	232 139	18 415	18 415		213 724			18 415	45 489	63 904	27,50

EU-s projekt neve, azonosítója:*

„Járásai esélyegyenlőségi programok” -EFOP-1.4.2-16

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2018. évi előirányzata és teljesítése

ezer Ft

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés			
	Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme									
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított		
	Összes bevétel, kiadás	2018. előtt		2018. évi		2018. után		2018. előtt	2018. évi	Összesen	Teljesítés %-a . XII. 31-ig	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)
Saját erő		80				80				80	80	100,00
- saját erőből központi támogatás												
EU-s forrás	500 000	500 000	4 222	4 222		490 400				123 490	123 490	24,70

16

5. sz. mell.

Társfinanszírozás												
Hitel												
Egyéb forrás												
Források összesen:	500 000	500 000	4 222	4 222		490 480			80	123 494	123 574	24,70

Kiadások, költségek

Személyi jellegű	343 573	343 573	4 222	4 222		343 573			4 222	32 744	36 964	106,00
Beruházások, beszerzések	10 808	10 808				10 808				7 559	7 559	69,90
Szolgáltatások igénybe vétele	145 619	145 699		9 600		136 099				18 538	18 538	12,70
Adminisztratív költségek												
Kiadások összesen:	500 000	500 080	4 222	13 822		490 480			4 222	58 841	63 062	12,60

EU-s projekt neve, azonosítója:*

„Köznevelés a köznevelés eredményességéért-EFOP-3.3.2.-16

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2018. évi előirányzata és teljesítése

ezer Ft

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés				
	Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme						Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Teljesítés 2018. évi
			2018. előtt		2018. évi		2018. után							2018. előtt	2018. évi	Összesen	Teljesítés 2018. évi
	Összes bevételek, kiadások		D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)	
Saját erő													100,00
- saját erőből központi támogatás													
EU-s forrás	25 000	25 000				25 000				7 518	7 518	24,70	
Társfinanszírozás													
Hitel													
Egyéb forrás													
Források összesen:	25 000	25 000				25 000				7 518	7 518	24,70	

Kiadások, költségek

Személyi jellegű	14 459	14 459				14 459				1 337	1 337	9,20
Beruházások, beszerzések	2 261	2 261				2 261				893	893	39,60
Szolgáltatások igénybe vétele	8 280	8 280				8 280				3 468	3 468	41,90
Kiadások összesen:	25 000	25 000				25 000				5 700	5 700	22,80

EU-s projekt neve, azonosítója:*

„Praxisközösség”-EFOP-1.8.2-17

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2018. évi előirányzata és teljesítése

ezer Ft

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés				
	Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme						Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Teljesítés 2018. évi
			2018. előtt		2018. évi		2018. után							2018. előtt	2018. évi	Összesen	Teljesítés 2018. évi
	Összes bevételek, kiadások		D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)	
Saját erő													
- saját erőből központi támogatás													
EU-s forrás	102 314	102 314				102 314				34 551	34 551	33,80	
Társfinanszírozás													
Hitel													
Egyéb forrás													
Források összesen:	102 314	102 314				102 314				34 551	34 551	33,80	

Kiadások, költségek

Személyi jellegű	51 923	51 923				51 923				12 620	12 620	24,30
Beruházások, beszerzések	5 044	5 044				5 044				5 118	5 118	101,80
Szolgáltatások igénybe vétele	45 346	45 346				45 346				12 670	12 670	27,90
Kiadások összesen:	102 313	102 313				102 313				30 408	30 408	22,80

EU-s projekt neve, azonosítója:*

„Komplex fejlesztés az ürgésben”-TOP-5.2.1-15

18

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2018. évi előirányzata és teljesítése

ezer Ft

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés				
	Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme										
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	2018. előtt	2018. évi	Összesen	Teljesítés %-a	
	Összes bevételek, kiadások		2018. előtt		2018. évi		2018. után						
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)	
Saját erő		306									306	306	100,00
- saját erőből központi támogatás													
EU-s forrás	27 122	27 122			2 500	24 622				27 122	27 122		100,00
Társfinanszírozás													
Hitel													
Egyéb forrás													
Források összesen:	27 122	27 428			2 500	24 622				27 428	27 428		100,00

Kiadások, költségek

Személyi jellegű	9 297	9 297				9 297					2 280	2 280	24,56
Beruházások, beszerzések		306									306	306	100,00
Szolgáltatások igénybe vétele	17 825	17 825			2 500	15 325			2 500	3 584	12 670	71,16	
Kiadások összesen:	27 122	27 428			2 500	24 622			2 500	6 172	15 256	55,60	

EU-s projekt neve, azonosítója:*

„Foglalkoztatási partnerség a derecskei Járásban”-TOP-5.1.2-16

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2018. évi előirányzata és teljesítése

ezer Ft

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés				
	Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme										
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	2018. előtt	2018. évi	Összesen	Teljesítés %-a	
	Összes bevételek, kiadások		2018. előtt		2018. évi		2018. után						
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)	
Saját erő													
- saját erőből központi támogatás													
EU-s forrás	75 243	75 243											
Társfinanszírozás													
Hitel													
Egyéb forrás													
Források összesen:	75 243	75 243											

Kiadások, költségek

Személyi jellegű	18 939	18 939									1 937	1 937	10,20
Beruházások, beszerzések	1 077	1 077											
Szolgáltatások igénybe vétele	55 227	55 227											
Kiadások összesen:	75 243	75 243									1 937	1 937	2,60

Megnevezés	Derecske Város Önkormányzata			
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás			
ezer Ft				
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2018. évi előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. teljesítés
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	635 413	645 658	669 189
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	164 378	165 012	164 546
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	184 656	185 024	185 023
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	275 744	291 777	292 992
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	10 635	13 707	13 988
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			10 619
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		8 229	2 021
1.7.	Helyi önkormányzatok egyéb működési támogatása			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	26 782	1 337 661	466 705
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (OEP+mezőőr)	26 782	1 337 661	466 705
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		1 437 738	508 404
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		163 228	15 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		1 274 510	493 404
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	308 300	308 300	507 154
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	280 700	280 700	476 526
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	35 700	35 700	37 012
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	245 000	245 000	439 514
4.2.	Gépjárműadó	23 000	23 000	24 757
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 800	1 800	4 017
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 800	2 800	1 854
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	86 735	88 443	126 099
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	16 000	16 000	14 434
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 992	7 992	8 773
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 250	3 250	4 156
5.4.	Tulajdonosi bevételek	22 132	22 132	46 784
5.5.	Ellátási díjak	19 880	19 880	21 864
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	17 481	17 481	15 832
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		1 348	13 187
5.8.	Kamatbevételek			18
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek		360	1 051
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	1 200	1 200	7 344
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése, hasznosítása	1 200	1 200	6 764
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek			580
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	800	878	846
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	800	878	846
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	2 294	2 294	4 330
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	2 294	2 294	4 330
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	1 061 524	3 845 703	2 290 071
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		200 000	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		200 000	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	298 783	475 359	475 359
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	298 783	475 359	475 359
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		281	22 666
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		281	22 666
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			

19

Megnevezés	Derecske Város Önkormányzata
Feladat megnevezése	Özses bevétel, kiadás

ezer Ft

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2018. évi előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. teljeítés
1	2	3	4	5
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	298 783	475 640	498 025
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	1 360 307	4 521 343	2 788 096

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	423 201	1 801 176	903 209
1.1.	Személyi juttatások	61 669	690 968	311 470
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 125	140 476	43 330
1.3.	Dologi kiadások	317 014	901 271	511 941
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	18 983	48 695	17 373
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	12 410	19 766	19 095
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések		6 866	6 866
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		1 136	631
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	12 410	11 764	11 598
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	332 133	2 107 146	522 344
2.1.	Beruházások	219 381	1 667 423	304 390
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	107 786	434 757	213 904
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	4 966	4 966	4 050
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	4 966		338
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	42 940	44 522	
3.1.	Általános tartalék		1 582	
3.2.	Céltartalék	42 940	42 940	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	798 274	3 952 845	1 425 553
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	562 033	568 498	568 499
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	22 934	23 215	23 215
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.5.	Irányító szervi támogatás	539 099	545 283	545 284
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	562 033	568 498	568 499
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	1 360 307	4 521 343	1 994 052
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		18	16	54
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		400		400

Költségvetési szerv megnevezése	Derecskei Polgármesteri Hivatal
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás

ezer Ft

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2018. évi előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. teljesítés
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	2 400	1 714	1 715
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 100	1 308	1 308
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	300	392	393
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek		14	14
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		7 810	7 810
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		7 810	7 810
2.4.	- ebből EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- ebből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	2 400	9 524	9 525
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	152 636	159 197	159 197
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		3 453	3 453
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (Önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	152 636	155 744	155 744
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	155 036	168 721	168 722

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	154 536	167 165	159 772
1.1.	Személyi juttatások	105 878	114 711	114 300
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 503	24 126	24 089
1.3.	Dologi kiadások	26 155	28 150	21 205
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		178	178
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	500	1 558	1 426
2.1.	Beruházások	500	1 558	1 426
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	155 036	168 723	161 198

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	31	31	31
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0		

Kötségvetési szerv	Derecske Városi Művelődési Ház és Könyvtár
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás

ezer Ft

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2018. évi előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. teljesítés
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	11 298	18 874	24 528
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			6
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	9 880	17 013	21 389
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 418	1 787	3 059
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek		74	74
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		6 778	7 386
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		6 778	7 386
2.4.	- ebből EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- ebből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	500	592	592
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	11 798	26 244	32 506
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	72 776	72 075	72 074
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		1 623	1 623
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	72 776	70 452	70 451
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	84 574	98 319	104 580

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	80 076	92 829	86 529
1.1.	Személyi juttatások	32 212	38 041	37 784
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 530	7 538	7 537
1.3.	Dologi kiadások	41 334	47 250	41 208
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 498	5 490	5 485
2.1.	Beruházások	4 498	5 210	5 208
2.2.	Felújítások		280	277
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	84 574	98 319	92 014

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	11	11	11
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0		

22

8.2. melléklet a/2019. (...) önkormányzati rendelethez

Közigazgatási szerv	Derecskei Család és Gyermekjóléti Központ
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás

ezer Ft

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2018. évi előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. teljesítés
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	8 100	7 954	7 953
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	8 100	7 942	7 942
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek		12	11
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- ebből EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- ebből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	8 100	7 954	7 953
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	82 826	132 406	132 407
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		29 386	29 386
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	82 826	103 020	103 021
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	90 926	140 360	140 360

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	90 526	131 844	122 165
1.1.	Személyi juttatások	51 693	68 293	67 524
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 366	13 728	13 640
1.3.	Dologi kiadások	28 467	49 823	41 001
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	400	8 516	567
2.1.	Beruházások	400	8 516	567
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	90 926	140 360	122 732

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	23	28	28
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0		

23

8.3. melléklet a/2019. (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv	Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás

ezer Ft

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2018. évi előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. teljesítés
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	1 594	1 197	1 198
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	451	274	275
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	900	712	712
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	243	192	192
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek		19	19
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		95	95
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		95	95
2.4.	- ebből EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- ebből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		147	147
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	1 594	1 439	1 440
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	230 861	218 418	218 418
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		2 351	2 351
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	230 861	216 067	216 067
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	232 455	219 857	219 857

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	232 264	218 985	215 886
1.1.	Személyi juttatások	179 639	167 960	167 363
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	39 167	37 094	36 974
1.3.	Dologi kiadások	13 458	13 931	11 549
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	191	872	872
2.1.	Beruházások	191	872	872
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	232 455	219 857	216 758

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	48,5	48,5	48,5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0		

24

9. melléklet a/2019. (.....) önkormányzati rendelethez

Adatok Ft-ban

Sor- szám	Költségvetési szerv neve	Költségvetési maradvány összege	Elvonás (-)	Intézményt megillető maradvány			Kötelezettséggel terhelt maradvány
				Jóváhagyott	Jóváhagyott- ból működési	Jóváhagyott- ból felhalmozási	
A	B	C	D	E=(C-D)	F	G	
1.	Derecske Város Önkormányzata	794 045 810		794 045 810	193 557 285	600 488 525	411 447 280
2.	Derecskei Polgármesteri Hivatal	7 524 224		7 524 224	500 000	7 024 224	7 524 224
3.	Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde	3 099 488	-1 099 488	2 000 000		2 000 000	
4.	Derecske Család és Gyermekjóléti Központ	17 628 583	-4 124 439	13 504 144	2 973 394	10 530 750	10 504 144
5.	Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár	12 565 979	-7 705 979	4 860 000	2 860 000	2 000 000	2 860 000
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							
Összesen:		834 864 084	-12 929 906	821 934 178	199 890 679	622 043 499	432 335 648

25

1. sz tájékoztató t.

BEVÉTELEK

I. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2017. évi teljesítés	2018. évi előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi teljesítés
1	2	3	4	5	6
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	645 658	635 413	669 189	669 189
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	165 012	164 378	164 546	164 546
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	186 204	184 656	185 024	185 023
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	271 044	275 744	292 992	292 992
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	13 171	10 635	13 987	13 988
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	8 229		10 619	10 619
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	1 998		2 021	2 021
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	378 482	26 782	1 352 344	481 996
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	378 482	26 782	1 352 344	481 996
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	87 421		1 437 738	508 404
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	54		163 228	15 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	87 367		1 274 510	493 404
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	319 964	308 300	308 300	507 154
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	289 622	280 700	280 700	476 526
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	35 605	35 700	35 700	37 012
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	254 017	245 000	245 000	439 514
4.2.	Gépjárműadó	23 530	23 000	23 000	24 757
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	3 368	1 800	1 800	4 017
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	3 444	2 800	2 800	1 854
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	161 082	110 127	118 183	161 493
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	20 340	16 000	16 000	14 440
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	23 614	20 423	26 588	31 744
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	5 654	4 450	4 355	5 260
5.4.	Tulajdonosi bevételek	30 602	22 132	22 132	46 784
5.5.	Ellátási díjak	27 493	27 980	27 822	29 806
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	22 917	19 142	19 460	19 084
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	24 659		1 348	13 187
5.8.	Kamatbevételek	1 136		1 136	18
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Egyéb működési bevételek	4 667		478	1 170
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	31 261	1 200	1 200	7 344
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése, hasznosítása	31 260	1 200	1 200	6 764
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Pénzügyi befektetésekhez kapcsolódó bevételek	1		1	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				580
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	6 444	1 300	1 617	1 586
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	6 444	1 300	1 617	1 586
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	2 813	2 294	2 294	4 330
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	2 813	2 294	2 294	4 330
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	987 470	1 085 416	3 890 865	2 341 496
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			200 000	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			200 000	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	150 000			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	150 000			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	404 087	298 783	512 172	512 172
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	404 087	298 783	512 172	512 172
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	23 831		281	22 666

1. sz. tájékoztató t.

13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	23 831		281	22 666
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Betétek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	577 918	298 783	712 453	534 838
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	1 565 388	1 384 199	4 603 318	2 876 334

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi teljesítés	2018. évi előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi teljesítés
1	2	3	4	5	6
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	1 254 303	980 603	2 412 423	1 487 561
1.1.	Személyi juttatások	608 969	431 091	1 079 974	698 441
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	118 210	91 691	222 962	125 570
1.3.	Dologi kiadások	496 113	426 428	1 040 848	626 904
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	15 550	18 983	48 695	17 373
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	15 461	12 410	19 944	19 273
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			6 866	6 866
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré				
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré				
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré				
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	687		1 231	725
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.13.	-				
1.14.	- Kamattámogatások				
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	11 994	12 410	11 847	11 681
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	271 786	337 722	2 123 158	530 694
2.1.	Beruházások	208 904	224 970	1 683 315	312 463
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	62 544	107 786	434 877	214 181
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	338	4 966	4 966	4 050
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívül				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Befektetési célú részesedések vásárlása				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	338	4 966	4 966	4 050
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)		42 940	44 522	
3.1.	Államos tartalék			1 582	
3.2.	Céltartalék		42 940	42 940	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	1 526 089	1 361 265	4 580 103	2 018 255
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	150 000			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	150 000			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása				
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása				
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	22 782	22 934	23 215	23 215
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	22 782	22 934	23 215	23 215
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése				
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása				
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése				
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	172 782	22 934	23 215	23 215
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	1 698 871	1 384 199	4 603 318	2 041 470

2. tájékoztató tábla

ezer Ft

Sor- szám	Kötelezettség jegye	Kötelezettség- vállalás éve	Összes vállalt kötelezettség	2018. előtti teljesítés	2018 évi teljesítés	Kötelezettségek a következő években				Még fennálló kötelezettség
						#ÉRTÉK!	#ÉRTÉK!	#ÉRTÉK!	#ÉRTÉK!	
A	B	C	D		E	F	G	H	I	J=(F+...+I)
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)									
2.	.....								
3.	.....								
4.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)		232 368				28 587	28 587	175 194	232 368
5.	OTP Bank Nyrt kölcsönszerződés	2018	232 368				28 587	28 587	175 194	232 368
6.	.....								
7.	Beruházás feladatokról		848 869	26 001	63 879	353 150	405 839			758 989
8.	"Zöld Város" projekt	2017	848 869	26 001	63 879	353 150	405 839			758 989
9.	Felújítás céljaként									
10.	.....								
11.	Működési kiadások		51 131	2 795	11 829	20 395	16 112			36 507
12.	"Zöld Város" projekt	2017	51 131	2 795	11 829	20 395	16 112			36 507
13.	.....								
14.	Összesen (1+4+7+9+11)		1 132 368	28 796	75 708	373 545	450 538	28 587	175 194	1 027 864

#ÉRTÉK!

3. tájékoztató tábla

ezer Ft

Sor- szám	Hitel, kölcsön	Kölcsön- nyújtás éve	Lejárati éve	Hitel, kölcsön állomány . dec. 31-én	Hitel, kölcsön állomány december 31- én		#ÉRTÉKI
					#ÉRTÉKI	#ÉRTÉKI	
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Rövid lejáratú						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.	Hosszú lejáratú						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.	Összesen (1+8)						

#ÉRTÉKI

29

4. tájékoztató tábla

Adósság állomány alakulása lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban
2018. december 31-én

ezer Ft

Sor- szám	Adósságállomány eszközök szerint	Nem lejárt	Lejárt					Nem lejárt, lejárt összes tartozás
			1-90 nap közötti	91-180 nap közötti	181-360 nap közötti	360 napon túli	Összes lejárt tartozás	
A	B	C	D	E	F	G	H=(D+...+G)	I=(C+H)
I. Belföldi hitelezők								
1.	Adóhatósággal szembeni tartozások							
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás	23 847						23 847
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás							
4.	TB alapokkal szembeni tartozás							
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé							
6.	Szállítói tartozás	7 883						7 883
7.	Egyéb adósság							
Belföldi összesen:		31 730						31 730
II. Külföldi hitelezők								
1.	Külföldi szállítók							
2.	Egyéb adósság							
Külföldi összesen:								
Adósságállomány mindösszesen:		31 730						31 730

#ÉRTÉK!

5. tájékoztató tábla

ezer Ft

Sor- szám	Bevételi jogcím	Tervezett	Tényleges
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	7 370	
6.	-ebből: Építményadó	124	110
7.	Telekadó		
8.	Magánszemélyek kommunális adója	7 246	7 067
9.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
10.	Idegenforgalmi adó épület után		
11.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	2 242	654
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Egyéb kedvezmény		
16.	Egyéb kölcsön elengedése		
17.	Házi gyermek és fogorvosi rendelő rezsiköltsége	2 500	3 724,0
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.	Összesen:	12 112	4 378

A helyi adókból biztosított kedvezményeket, mentességeket, adónemenként kell feltüntetni.

KIMUTATÁS
A 2018. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Ezer forintban !

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege	2018. évi mód.ei	2018. évi teljesítés
1.	ALAPÍTVÁNYOK		350	350	350
2.	DERECSCKE MŰVÉSZETOKTATÁSI ALAPÍTVÁNY	Működési célú támogatás	150	150	150
3.	DERECSCKE VÁROS KÖZGYŰJTEMÉNYÉRT ALAPÍTVÁNY	Működési célú támogatás	200	200	200
4.	EGYHÁZAK	Működési célú támogatás	390	390	390
5.	REFORMÁTUS	Működési célú támogatás	200	200	200
6.	KATÓLIKUS	Működési célú támogatás	95	95	95
7.	BAPTISTA	Működési célú támogatás	95	95	95
8.	TÁRSADALMI ÖNSZERVEZŐDÉSEK	Működési célú támogatás	9 645	9 645	9 645
9.	DERECSCKE LABDARUGÓ SPORTEGYESÜLET	Működési célú támogatás	2 800	2 800	2 800
10.	DERECSCKE LABDARUGÓ SPORTEGYESÜLET	Működési célú támogatás	4 000	4 000	4 000
11.	DERECSCKE SZIVÁRVÁNY HAGYOMÁNYŐRZŐ EGYESÜLET	Működési célú támogatás	1 000	1 000	1 000
12.	DERECSCKEI POLGÁRÓRSÉG KÖZHASZNÚ EGYESÜLET	Működési célú támogatás	500	500	500
13.	DERECSCKEI IFJÚSÁGI FŰVŐSZENEKAR EGYESÜLET	Működési célú támogatás	795	795	795
14.	DERECSCKE IFJÚSÁGÁÉRT EGYESÜLET	Működési célú támogatás	550	550	550
15.	EGYÉB SZERVEZETEK (KULT.BIZ. HATÁSKÖR)	Működési célú támogatás	1 750	1 750	1 750
16.	EGYÉB SZERVEZETEK (POLGMESTERI HATÁSKÖR)	Működési célú támogatás	1 000	1 229	1 229
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
Összesen:			13 135	13 364	13 364

Nem kötelező!

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről
2018.

ESZKÖZÖK	Sorszám	ezer Ft			ezer Ft		
		Bruttó	Könyv szerinti	Becsült	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		2017. évi állományi érték			2018. évi állományi érték		
A	B	C	D	E	F	G	H
I. Immateriális javak	01.	38 236	1 584		35 503	4 421	
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	8 167 407	6 718 887		8 960 981	7 013 528	
I. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	7 185 362	6 143 818		7 461 971	6 205 966	
1.1. Forgalmképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	5 382 456	4 885 026		5 837 664	4 989 947	
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.						
1.3. Korlátozottan forgalmképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	1 082 649	870 136		1 104 377	899 473	
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	600 247	468 670		519 250	426 536	
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	874 383	466 607		1 054 676	363 318	
2.1. Forgalmképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.						
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.						
2.3. Korlátozottan forgalmképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.						
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	874 383	466 607		1 054 676	363 318	
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.						
3.1. Forgalmképtelen tenyészállatok	14.						
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.						
3.3. Korlátozottan forgalmképes tenyészállatok	16.						
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.						
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	107 662	107 662		444 254	444 254	
4.1. Forgalmképtelen beruházások, felújítások	19.						
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.						
4.3. Korlátozottan forgalmképes beruházások, felújítások	21.						
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.	107 662	107 662		444 254	444 254	
5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése (24+25+26+27)	23.						
5.1. Forgalmképtelen tárgyi eszközök érték helyesbítése	24.						
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök érték helyesbítése	25.						
5.3. Korlátozottan forgalmképes tárgyi eszközök érték helyesbítése	26.						
5.4. Üzleti tárgyi eszközök érték helyesbítése	27.						
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.	128 360	128 360		127 716	127 716	
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.	128 360	128 360		127 716	127 716	
1.1. Forgalmképtelen tartós részesedések	30.						
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.						
1.3. Korlátozottan forgalmképes tartós részesedések	32.						
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.	128 360	128 360		127 716	127 716	
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.						
2.1. Forgalmképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.						
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.						
2.3. Korlátozottan forgalmképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.						
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.						
3. Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése (40+41+42+43)	39.						
3.1. Forgalmképtelen befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	40.						
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	41.						
3.3. Korlátozottan forgalmképes befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	42.						
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	43.						
IV. Koncesszióba, vagyonszerzésbe adott eszközök	44.						
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.		6 847 931		9 124 120	7 145 665	
I. Készletek	46.	58 063	58 063		75 237	75 237	
II. Értékpapírok	47.						
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.	58 063	58 063		75 237	75 237	
I. Lakóhitel bankbetétek	49.						
II. Pénztárak, csekkek, betétlányok	50.						
III. Forrástámok	51.	542 872	542 872		873 309	873 309	
IV. Devizastámok	52.						
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	542 872	542 872		873 309	873 309	
I. Költségvetési évből esedékes követelések	54.	101 721	101 721		26 812	26 182	
II. Költségvetési évből esedékes esedékes követelések	55.	1 200	1 200		17	17	
III. Követelés jellegű sajátos elmaradások	56.	6 639	6 639		809 993	809 993	
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	110 221	110 221		836 822	836 822	
I. December havi illetmények, munkabérek elmaradása	58.						
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, idén pénz-beyitteműtől később esedékes nem minősülő eszközök elmaradása	59.						
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZTÖLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.	-8 280	-8 280		-14 930	-14 930	
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.	7 769	7 769		7 634	7 634	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	710 645	7 508 596		10 902 194	8 923 739	

7.2. tájékoztató tábla
VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2018. év

ezer Ft

FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	3 922 238
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	215 950
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	198 436
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-547 293
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	231 788
G) SAJÁT TŐKE (01+....+06)	07.	4 021 119
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	306 906
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	28 165
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	58 104
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	393 175
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	4 509 444
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	8 923 738

31

7.3. tájékoztató tábla
VAGYONKIMUTATÁS
az érték nélkül nyilvántartott eszközökről
2018.

Megnevezés	Sorszám	Mennyiség (db)	Értéke (Ft)
A	B	C	D
„0”-ra leírt eszközök	1.	11 322	338 000
Használatban lévő kisértékű immateriális javak	2.		
Használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök	3.	14 712	7 864
Készletek	4.		75 237
01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (6+...+9)	5.		1 574 321
Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök	6.		1 574 321
Bérbe vett befektetett eszközök	7.		
Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	8.		
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	9.		
02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (11+...+13)	10.		
Bérbe vett készletek	11.		
Letétbe bizományba átvett készletek	12.		
Intervenciós készletek	13.		
Gyűjtemény, régészeti lelet* (15+...+17)	14.		
Közgyűjtemény	15.		
Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	16.		
Régészeti lelet	17.		
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	18.		
	19.		
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		
	32.		
	33.		
Összesen (1+...+4)+5+10+14+(18+...+31):		 	1 995 422

* Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök

7.4. tájékoztató tábla

VAGYONKIMUTATÁS
a függő követelésekről és kötelezettségekről, a biztos (jövőbeni) követelésekről
2018.

Megnevezés	Sorszám	Nyilvántartott függő követelések, kötelezettségek (db)	Értéke (Ft)
A	B	C	D
Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási követelések	1.		
Egyéb függő követelések	2.		
Biztos (jövőbeni) követelések	3.		
Függő és biztos (jövőbeni) követelések (1+...+3)	4.		
Kézességgel-, garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettségek	5.		
Peres ügyekkel kapcsolatos függő kötelezettségek	6.		
El nem ismert tartozások	7.		
Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási kötelezettségek	8.	9	191 602 899
Egyéb függő kötelezettségek	9.		
Függő kötelezettségek (5+...+9)	10.	9	191 602 899
	11.		
	12.		
	13.		
	14.		
	15.		
	16.		
	17.		
	18.		
	19.		
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		
	32.		
	33.		
Összesen (4+10)+(11+...+33):			191 602 899

8. tájékoztató tábla

A Derecske Város Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulása a 2018. évben

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%) ban)	Részesedés összege (Ft- ban)	Működésből származó kötelezettségek összege XII. 31-én (Ft-ban)
1.	Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft	100%	124 630 000	
2.	HBM-i Temetkezési Vállalat		2 639 000	
3.	Derecske és Térsége Vidékfejlesztési Nonprofit Kft		100 000	
4.	Debreceni AH Társulás		150 000	
5.	Hajdúsági Gabona		20 000	
6.	Alföldi Szakképző Nonprofit Kft		100 000	
7.	Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt		20 000	
8.	TRV Zrt		7 200	
9.	Debreceni Vízmű Zrt		10 000	
10.	Debreceni Hulladék Közszolgáltató Nonprofit Kft		40 000	
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
ÖSSZESEN:			127 716 200	

#ÉRTÉKI

9. tájékoztató tábla

#ÉRTÉK!

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	Pénzkészlet . január 1-jén ebből:	542 872
2.	Bankszámlák egyenlege	542 872
3.	Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	
4.	Bevételek (+)	2 341 496
5.	Kiadások (-)	2 018 255
6.	Egyéb korrekciós tételek (+,-)	-7 196
7.	Záró pénzkészlet . december 31-én ebből:	873 309
8.	Bankszámlák egyenlege	873 309
9.	Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	

10. számú tájékoztató tábla
10. sz. tájékoztató tábla
A/2018. (.....) önkormányzati rendelethez
Az önkormányzat 2017. évi KÖZHATALMI BEVÉTELEI

4.1. HELYI ADÓK

Cím szám	MEGNEVEZÉS	2018. évi terv
4.1.1	VAGYONI TÍPUSÚ ADÓ	35 700
	Építményadó	14 700
	Kommunális adó	21 000
4.1.2	TERMÉKEK ÉS SZOLG.ADÓI	
	Iparüzési adó	245.000
	ÖSSZESEN	280 700

4.2	Gépjárműadó	23 000
------------	--------------------	---------------

4.4. EGYÉB KÖZHATALMI BEVÉTELEK

	Termőföld bérbead.	50
	Helyi adó bírság és pótlék	2 200
	Egyéb bírság	600
	Talajterhelési díj	1 750
	Igazgatási szolgáltatási díj	
	ÖSSZESEN	4 600

3. ÖNKORMÁNYZAT SAJÁTOS MŰKÖDÉSI BEVÉTELEI	308 300
---	----------------

39

10. számú tájékoztató tábla

adatok E Ft-ban

Telj.12.31.	Telj %-ban
37 012	103,7
15 451	105,1
21 561	102,7
439 514	179,4
476 526	169,8

24 757	107,6
---------------	--------------

23	46,0
1 817	82,6
27	4,5
3 994	228,2
10	
5 871	127,6

507 154	164,5
----------------	--------------

Jo

11. sz. tájékoztató tábla

8. sz. tájékoztató tábla a/2019. (....) önkormányzati rendelethez

Társadalom és szociálpolitikai juttatások, illetve munkanélküli ellátások alakulása

Önkormányzati hatáskörbe tartozó juttatások

Sor-szám	Megnevezés	Fő	Előirányzat	Módosított előirányzat
	ÖNKORMÁNYZATI SEGÉLY ebből:			
1	Rendkívüli települési segély	750	5 730	5 777
2	Házassági évforduló alkalmából eseti támogatás	22	220	220
	ESETI PÉNZBENI ELLÁTÁS ÖSSZESEN	772	5 950	5 997
4	Köztemetés	15	2 000	1 358
5	Természetben nyújtott ellátás	2 190	10 263	9 158
	- beteg gyerekek támogatása	70	700	470
	- idősek karácsonyi csomagja	1 470	5 500	5 500
	- idősek hulladékszállítása	650	4 063	3 188
	TERMÉSZETBENI ELLÁTÁS ÖSSZESEN	2 205	12 263	10 516
	NEM RENDSZRES ELLÁTÁSOK ÖSSZESEN	2 977	18 213	16 513

Jel

11. sz. tájékoztató tábla

ez

ása 2018. évben

Adatok: Ezer forintban!

Teljesítés 12.31	Teljesítés %
3 300	57,6
.200	90,9
3 500	58,8
1 358	67,9
8 795	85,7
470	67,1
5 137	93,4
3 188	78,5
10 153	82,8
13 653	75,0

11. sz. tájékoztató tábla

11. sz. tájékoztató tábla



11. sz. tájékoztató tábla

15

11. sz. tájékoztató tábla

h6

11. sz. tájékoztató tábla

17

11. sz. tájékoztató tábla

11. sz. tájékoztató tábla

11. sz. tájékoztató tábla

11. sz. tájékoztató tábla

11. sz. tájékoztató tábla

11. sz. tájékoztató tábla

53

11. sz. tájékoztató tábla

11. sz. tájékoztató tábla

12. sz. tájékoztató

Megnevezés	2018. évi nyitó adat (fő)		2018. évi záró adat
	Állományi létszám	Projektben részt vevő	
Köztisztviselők	31,0		31,0
- ebből: Építésügyi Hivatal	2,0		2,0
ÖK. Igazgatás	29,0		29,0
Polgármesteri Hivatal összesen:	31,0	0,0	31,0
Polgármester	1,0		1,0
Közalkalmazottak	6,0		6,0
- ebből: Mezőőr	2,0		2,0
Védőnői szolgálat	4,0		4,0
Munka Törvénykönyve alapján foglalkozt.	11,0	16,0	47,0
Takarító	5,0		5,0
Karbantartó	5,0		5,0
Irányító	1,0		1,0
EFOP-1.4.2-16-2016-00027 Integrált térségi gyermekprogramok		14,0	14,0
EFOP-3.9.2-16-2016-00033 Humánkapacitás fejlesztése		2,0	2,0
EFOP-1.2.11-16-2017-00057 Esély Derecskén			0,5
EFOP-3.3.2-16-2016-00336 Derecske a köznevelés eredményességéért			0,5
EFOP-1.8.2-17-00004 Praxisközösség			17,0
TOP-5.1.2-16-HB1-2017-00002 Foglalkoztatási partnerség a Berettyóújfalui és Derecskei Járásban			2,0
Önkormányzat összesen:	18,0	16,0	54,0
Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde	48,5		48,5
ebből: óvoda	43,5		43,5
bölcsőde	5,0		5,0
Művelődési Ház és Könyvtár	11,0		11,0
Derecske Család és Gyermekejóléti Központ	21,0	2,0	28,0
Intézmények összesen:	80,5	2,0	87,5
ÖSSZESEN:	129,5	18,0	172,5

2./ Derecske Város Önkormányzata 2018. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának átfogó értékelése

Diószegi József bizottsági elnök: a következő napirendi pont az önkormányzat 2018. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának átfogó értékelése. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján a települési önkormányzat minden év május 31-ig átfogó értékelést készít a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról. Az átfogó értékelés elkészítéséhez segítséget nyújtottak Dezsőné Dr. Durányik Melinda és Dr. Kőnig Ágnes házi gyermekorvosok, a Védőnői Szolgálat, a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde, a Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány, a Derecskei Szociális Család- és Gyermekjóléti Központ, valamint a Derecskei Bocskai István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola. A Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium a megkeresésre tájékoztatást adott arról, hogy intézményük tanulójának többsége vidéki, és a helyi lakóhellyel rendelkezők esetében nem volt a kiküldött szempontsor alapján olyan tanuló, akiről adatot tudnának szolgáltatni, ezért a beszámolóhoz érdemi értékelést nem tudtak szolgáltatni. A mellékletben láthatják az értékelést. Megkérdezi, hogy kíván-e valaki hozzászólni? További hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a beszámoló elfogadását.

A Szociális Bizottság 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozati javaslatot:

168/2019.(V.29.) SZB számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Szociális Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében foglalt rendelkezésekre figyelemmel – az önkormányzat 2018. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának átfogó értékelését a határozat mellékletében foglaltak szerint fogadja el.

Felelős: Diószegi József bizottsági elnök

Határidő: soron következő képviselő-testületi ülés

DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT JEGYZŐJÉNEK BESZÁMOLÓJA

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzatnak minden év május 31-éig átfogó értékelést kell készítenie a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 10. számú mellékletében meghatározott tartalmi követelményeket alapul véve.

A Derecskei Polgármesteri Hivatalban ellátott gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatokról az alábbiak szerint kívánok beszámolni.

2018. évben hivatalunknál 1478 ügyirat keletkezett, mely magába foglalja az önkormányzat (Képviselő-testület által átruházott hatáskörében a Szociális Bizottság) és a Jegyző hatáskörébe tartozó gyermekvédelemhez kapcsolódó ügyeket (környezettanulmány készítése, pénzbeli és természetbeni ellátások, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság, illetve hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása, szünidei gyermekétkeztetés, stb.).

1. Demográfiai adatok

A rendelkezésre álló településstatisztikai adatokból megállapítható, hogy a település lakosságának száma tovább csökken, amely a természetes fogyás erősödésével (stagnáló születésszám, viszonylag magas elhalálozás) és az elvándorlással magyarázható.

Derecske város állandó lakosainak száma 2018. január 1-jén 8 715 fő volt, a lakónépesség száma pedig 8 633 fő. A település demográfiai mutatóit – a 0-18 éves korosztály vonatkozásában – a következő táblázat szemlélteti:

Korcsoport	Fő (állandó lakos)
0-3 év	350 (az előző évhez képest +15 fő)
4-6 év	255 (az előző évhez képest +7 fő)
7-14 év	725 (az előző évhez képest -32 fő)
15-18 év	359 (az előző évhez képest +12 fő)
Összesen	1 689 (az előző évhez képest +2 fő)

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

Pénzbeli és természetbeni ellátások

A Gyvt. 18. § (1) bekezdése a) pontja értelmében „a jogosult gyermek számára a gyámhatóság az e törvényben meghatározott feltételek szerint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg.”

A Gyvt. 18. § (2) bekezdése alapján „a települési önkormányzat képviselő-testülete a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint a gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel pénzbeli támogatást állapíthat meg.”

A települési önkormányzat vagy a fenntartó természetbeni ellátásként biztosítja a gyermekétkeztetést.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság, továbbá más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezheti.

A pénzbeli és természetbeni ellátás iránti kérelmet az a gyámhatóság bírálja el, amelynek illetékességi területén a kérelmező lakóhelye, vagy ha a kérelmező életvitelszerűen a bejelentett tartózkodási helyén lakik, a tartózkodási helye van. A lakcím megállapítása szempontjából a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás adatai irányadók.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság feltételeit a Gyvt. 19-20/B. §-ai szabályozzák.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása során a hatáskör címzettje a jegyző. A feladatokat 1 fő gyámügyi ügyintéző látja el, akinek munkáját 1 fő adminisztrátor segíti.

A jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

- a) ingyenes vagy kedvezményes intézményi, illetőleg szünidei gyermekétkeztetésnek,
- b) az évi két alkalommal nyújtott egyszeri természetbeni támogatásnak, illetve
- c) a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a gyermek családbafogadó gyámjával kirendelt hozzátartozó pénzbeli ellátásra jogosult, ha a gyermek tartására köteles, és nyugellátásban, korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, táncművészeti életjáradékban, átmeneti bányászjáradékban, megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban, időskorúak járadékában vagy olyan ellátásban részesül, amely a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozik.

2018. évben településünkön ilyen jogcímen rendszeres pénzbeli ellátás megállapítására nem került sor.

A jegyző a gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot egy naptári évre állapítja meg. Az előző évekhez hasonlóan továbbra is sok problémát okoz az, hogy a kérelmezők (szülő/törvényes képviselő) nem kísérik figyelemmel a jogosultság megszűnésének időpontját, s az új kérelmet nem nyújtják be időben (a Korm. rendelet lehetőséget ad arra, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság ismételt megállapítása iránti kérelmet a kérelmezők a korábbi jogosultság időtartama alatt, annak megszűnését megelőző három hónapon belül benyújtsák). A kedvezmény – késedelmes igénylés esetén – csak az új kérelem benyújtásának időpontjától állapítható meg a kérelmező részére, így az évi két alkalommal nyújtott egyszeri természetbeni ellátásra (Erzsébet-utalvány) a gyermekek esetenként nem válnak jogosulttá. Ez újabb probléma forrásaként jelent meg a 2016. január 1-jén hatályba lépett szünidei gyermekétkeztetés igénybevételénél is.

A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel, ha a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel alapösszegű természetbeni támogatást nyújt fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában, feltéve, hogy a gyermek vagy fiatal

felnőtt a vizsgált időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel, ha a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel emelt összegű természetbeni támogatást nyújt fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában.

Az Erzsébet utalvány formájában biztosított természetbeni támogatás összege 2017. január 1-jén hatályba lépett módosításával került emelésre és differenciálásra.

Fentiek alapján 2018 évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek esetében 6.000.-Ft, a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek esetében 6.500.- Ft értékű volt a természetbeni támogatás (Erzsébet-utalvány).

2018. augusztus hónapjában 513 fő gyermek részére került az egyszeri támogatás biztosításra 3.251.500.-Ft összegben. Ebből 166 fő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő (közülük 6 fő nagykorú), 347 fő (közülük 6 fő nagykorú) pedig hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek. 2018 decemberében az egyszeri támogatás 475 főt érintett 3.014.000.-Ft összegben. Ebből 147 fő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő (közülük 5 fő nagykorú), 328 fő (közülük 9 fő nagykorú) pedig hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek. Az utalványt fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására lehetett felhasználni.

2018 decemberében került sor – a közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkező – tartósan beteg gyermekek évi egy alkalommal nyújtott készpénz támogatásának kifizetésére, melynek mértéke változatlanul 10.000.-Ft./fő volt. A támogatás 48 fő részére összesen 480.000.-Ft összegben lett kifizetve.

Rendkívüli települési támogatás – gyermek rászorultságára tekintettel nyújtott pénzügyi támogatás

Rendkívüli települési támogatás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 45. §-a alapján a Gyvt. 18. § (2) bekezdésével összhangban kerül megállapításra. (A vonatkozó helyi szabályokat Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról szóló 8/2013.(II.28.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Helyi szociális rendelet) határozza meg.)

Derecske Város Önkormányzata a helyi rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén, a jogosultak részére a rendkívüli települési támogatást – rendszeres települési támogatás nem lévén – részben vagy egészben természetben nyújtott ellátás formájában biztosítja. A rendkívüli települési támogatás megállapítása a Képviselő-testület Szociális Bizottságának hatáskörébe tartozik. Az anyagok előkészítését, illetve a döntések végrehajtását 1 fő szociális igazgatási ügyintéző látta el.

2018-ban összesen 538 rendkívüli települési támogatás megállapítására irányuló kérelem érkezett a bizottsághoz, melyből 483 esetben kérelemnek helyt adó, 55 esetben kérelmet elutasító döntés született. Jogorvoslattal érintett döntésre is sor került a Szociális Bizottsági üléseken, összesen 3 esetben, melyeket a képviselő-testület elsőfokú döntést helybenhagyó határozattal zárt le.

A támogatás kifizetése

A Helyi szociális rendelet 12. § (2) bekezdése értelmében élelmiszerre, tüzelősegélyre, gyógyszersegélyre, tankönyv- és tanszervásárlás támogatására vagy közüzemi díjak kifizetéséhez igényelt rendkívüli települési támogatást természetben nyújtott szociális ellátásként kell megállapítani. (Az élelmiszer- és gyógyszersegély kizárólag szociális utalvány formájában nyújtható.)

Amennyiben a támogatás természetbeni ellátásként élelmiszer vagy gyógyszersegély formájában kerül megállapításra, a jogosult részére a megállapított ellátás összegének megfelelő szociális utalvány kerül kiadásra (Helyi szociális rendelet 12. § (3) bekezdése). A szociális utalvány Derecske város közigazgatási területén működő azon élelmiszerüzletekben és gyógyszerárakban használható fel, melyekkel az önkormányzat erre előzetesen megállapodást kötött.

A szülők főként betegség, iskoláztatási nehézség, élelmiszer, ruházat és tüzelőanyag hiánya, az utóbbi időben jellemzően szemüveg készíttetése miatt, ritkább esetben kapcsolattartás megvalósulása érdekében kértek segítséget.

Kedvezményes gyermekétkeztetés

A Gyvt. 21. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést kell biztosítani a gyermeket gondozó szülő, törvényes képviselő vagy nevelésbe vett gyermek esetén a gyermek ellátását biztosító nevelőszülő, gyermekotthon vezetője, illetve az Szt. hatálya alá tartozó ápolást, gondozást nyújtó intézmény vezetője kérelmére

- a) a bölcsődében, mini bölcsődében,
- b) az óvodában,
- c) a nyári napközis otthonban,
- d) az általános és középiskolai kollégiumban, az itt szervezett externátusi ellátásban,
- e) az általános iskolai és – ha önkormányzati rendelet kivételével jogszabály másképpen nem rendelkezik – a középfokú iskolai menzai ellátás keretében,
- f) a fogyatékos gyermekek, tanulók nevelését, oktatását ellátó intézményben és a fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében,
- g) a 21/C. §-ban foglaltak szerint a bölcsőde, mini bölcsőde és az óvoda zárva tartása, valamint az iskolában a nyári szünet és az évközi szünetek (őszi, téli, tavaszi szünet) időtartama alatt.

A Gyvt. 21/B §. (1) bekezdése alapján az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

- a) a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha
 - aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
 - ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjárulékkel csökkentett összegének 130%-át vagy
 - ae) nevelésbe vették;
- b) az 1–8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
- ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

bb) nevelésbe vették;

c) azon a) és b) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;

d) az 1–8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

da) nevelésbe vették, vagy

db) utógondozói ellátásban részesül.

Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani

a) az 1–8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

b) az 1–8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (1) bekezdés b) pont ba) alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;

c) az (1) bekezdés a), b) és d) pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy az (1) bekezdés alapján a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

Szünnidei gyermekétkeztetés

2016. január 1-jétől megváltoztak a szünnidőben biztosított ingyenes gyermekétkeztetés szabályai (a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet 13. § – 13/B. §). Az új szabályok szerint 2016. január 1-től a Gyvt. 21/C. § (1) bekezdés a) pontja értelmében Derecske Város Önkormányzata szünnidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztést ingyenesen biztosította a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére a tavaszi, nyári, őszi és téli szünnidőben munkanapokon.

2018-ban is biztosította az önkormányzat valamennyi szünnidőben az ingyenes szünnidei gyermekétkeztetést.

Az étkeztetés megkezdése előtt hatóságom vizsgálta a jogosultsági feltételek meglétét (hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállása). Ha a gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete az érintett szünnidei gyermekétkeztetés megkezdését megelőző 30. napon fennállt, a gyermek jogosult volt az ingyenes étkeztetésre a 18. életévének betöltéséig.

A 2017/18-as tanév tavaszi szünnében (2 munkanap) 125 fő általános iskolás és 18 fő középiskolás (összesen: 143 fő), a nyári szünnében (54 munkanap) 139 fő általános iskolás, 17 fő középiskolás, 53 fő óvodás és 16 fő bölcsődés (összesen: 225 fő), a 2018/19-es tanév őszi szünnében (3 munkanap) 88 fő általános iskolás és 21 fő középiskolás (összesen: 109 fő), míg a téli szünnében (2+1 munkanap) 89 fő általános iskolás, 20 fő középiskolás, 11 fő bölcsődés és 28 fő óvodás (összesen: 148 fő) korú gyermek részére lett biztosítva az ingyenes, napi egyszeri meleg főétkeztetés. A szünnidei gyermekétkeztetést 2018. évben is a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. biztosította. Ennek megszervezésében vettek részt kollégáim.

A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

A Gyvt. 67/A. § (1) bekezdése alapján *hátrányos helyzetű* az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

A Gyvt. 67/A. § (2) bekezdése értelmében *halmozottan hátrányos helyzetű*

- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)–c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- b) a nevelésbe vett gyermek,
- c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A jegyző, mint gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre – külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra – megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.

A hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását követően is kérelmezhető. Ebben az esetben a Gyvt. 67/A. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállását a kérelem benyújtásának időpontjára vonatkozólag kell vizsgálni, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a kérelem benyújtásának napjától a fennálló rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartamára állapítható meg.

A gyámhatóság a tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt utógondozói ellátásának igénybevételét elrendelő határozatában megállapítja a halmozottan hátrányos helyzet fennállását. A gyámhatóság a gyermek nevelésbe vételét és a tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt utógondozói ellátásának igénybevételét elrendelő jogerős határozatát megküldi a Gyvt. 138. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartást vezető gyámhatóság részére.

A gyámhatóság a tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt utógondozói ellátásának megszűnése vagy megszüntetése esetén megállapítja a halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megszűnését. A gyámhatóság a gyermek nevelésbe vételének és a tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt utógondozói ellátásának megszűnéséről vagy megszüntetéséről szóló jogerős határozatát megküldi az előbbieken megjelölt nyilvántartást vezető gyámhatóság részére.

2018. évben 257 fő gyermek hátrányos és 78 fő halmozottan hátrányos helyzete került megállapításra.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

Derecske Városi Jóléti Szolgálat és Alapítvány

A gyermekjóléti szolgáltatást Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) látja el ellátási szerződés útján, melyet Derecske Város Önkormányzatával 1997-ben kötött.

Szervezeti egységei:

- a) Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat
- b) Éjjeli Menedékhely

A családsegítés, a hajléktalan-ellátás és a gyermekjóléti tevékenységgel kapcsolatos alapfeladatok mellett, számtalan kiegészítő programot is megvalósított működése során a szervezet. E kiegészítő programokkal mind a családok, mind a gyermekek helyben érhetnek el olyan szolgáltatásokat, melyek segítették a mindennapok problémáinak megoldását. Az Alapítvány az önkormányzatoktól ellátási szerződés alapján térítést kapott a szolgáltató tevékenységért. Az alaptevékenységen túli programokra pályázatokból igyekezett forrást találni. Ez irányú tevékenysége a szervezetnek igen intenzív.

Gyermekjóléti Szolgáltatás

A Gyvt. 39. § (1) bekezdése értelmében „a gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.”

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében (Gyvt. 39. § (2) bekezdése)

- a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- d) a szabadidős programok szervezése,
- e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- b) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- c) a törvényben meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- d) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

GA

- a) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- b) a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- c) kezdeményezni
 - 1. egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni,
 - 2. szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
 - 3. egészségügyi ellátások igénybevételét,
 - 4. pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.

A gyermekjóléti szolgáltatás alapvető prevenció feladata az észlelő-jelzőrendszer működtetése. Ennek érdekében koordinálja azoknak a szakembereknek az együttműködését, akik kapcsolatba kerülnek a gyermekekkel.

Ennek érdekében a gyermekjóléti szolgálat olyan esetmegbeszéléseket szervez, ahol az ügyekben érintett jelzőrendszer tagjaival együtt keresik a problémák megoldásának lehetséges módjait, és megállapodnak a szükséges feladatokról, intézkedésekről és ezek teljesítésének határidejéről.

Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ

A család- és gyermekjólét központ

- a) a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít
 - aa) utcai szociális munkát,
 - ab) kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást
 - ad) gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
 - ae) jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást,
 - af) családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát;
- b) a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében
 - ba) kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
 - bb) javaslatot készít a veszélyeztettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
 - bc) együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
 - bd) a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
 - be) utógondozást végez – a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve – a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
 - bf) védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készít;

65

c) szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára (Gyvt. 40/A. § (2) bekezdés).

Gyermekek napközbeni ellátása

A Gyvt. 41. § (1) bekezdése értelmében „a gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük – ideértve a gyermekgondozási díj folyósítása melletti munkavégzést is –, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik.”

A bölcsődei nevelés alapellátásként tartozik a gyermekvédelmi törvény hatálya alá, mely a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosítja.

Az Önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátását bölcsődei, óvodai és iskolai napközis ellátás szervezésével biztosítja.

A veszélyeztetettség megelőzésében nagy szerepet játszanak ezen intézmények dolgozói oktató-nevelő munkájukkal, a gyermekek szabadidejének megfelelő kihasználására irányuló programok szervezésével.

Gyermekek átmeneti gondozása

A Gyvt. értelmében a gyermekek átmeneti gondozása megszervezhető a működtető által kijelölt helyettes szülőnél, gyermekek átmeneti otthonában vagy családok átmeneti otthonában.

Célja, hogy ideiglenesen helyettesítse a gyermek gondozásában akadályoztatott szülő gondoskodását, továbbá együttes elhelyezést és ellátást biztosítson az otthontalanná vált szülő és gyermek számára.

A Gyvt. 45. § (1) bekezdése értelmében a gyermekek átmeneti gondozásának célja a gyermek testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődését elősegítő, az életkorának, egészségügyi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelő étkeztetésről, ruházattal való ellátásáról, mentálhigiénés, egészségügyi ellátásáról, gondozásáról, neveléséről, lakhatásáról – vagyis teljes körű ellátásáról – való gondoskodás.

2018. évben a településen gyermekek átmeneti gondozását helyettes szülő nem biztosította, az Önkormányzattal való szerződés kötésre nem került sor.

4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzései

2018. évben Derecske Város Önkormányzat Hivatala Jegyzőjének hatáskörébe tartozó, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítására vonatkozó ügyek tekintetében az anyagi és eljárási jogszabályi előírások érvényesülésének célvizsgálata történt a 2017. január 1. – 2017. december 31. közötti időszakra vonatkozóan.

Az ellenőrzést végző hatóság a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya, az ellenőrzés célja a gyermekvédelmi ügyekben lefolytatott eljárások és a meghozott döntések jogszerűségének vizsgálata.

Az ellenőrzés eredményeképpen megfogalmazott javaslatok figyelembe vételével az Intézkedési terv, annak elkészülte után megküldésre került a felügyeleti szerv részére.

5. A települési önkormányzat jegyzőjének feladat- és hatásköre

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006.(XII.23.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat jegyzője:

- a) a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít,
- b) megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát,
- c) megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását,
- d) ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.

Személyi feltételek

A gyámügyi és gyermekvédelmi feladatok közül a jegyzői hatáskörbe tartozó I. fokú gyámhatósági döntéseket (környezettanulmány készítése, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása, gyermekétkeztetés) 1 fő ügyintéző látja el 1 fő adminisztrátor segítségével, további 1 fő ügyintéző – kapcsolt munkakörben – végzi a rendkívüli települési támogatás megállapítására irányuló kérelmek (magába foglalva a gyermek és nagykorúvá vált gyermek rászorultságára tekintettel kért támogatást) elbírálását.

6. Bűnmegelőzési programmal kapcsolatos észrevétel

Derecske Város Önkormányzata 2018. évben bűnmegelőzéssel kapcsolatos programot nem indított. Településünkön sem bűnmegelőzési bizottság, sem áldozatvédelmi iroda nem működik.

A Képviselő-testület a 2006. május 25-i ülésén – a 274/2006.(V.25.) KT számú határozatával – fogadta el Derecske Város Önkormányzatának Közbiztonsági Konceptióját (a továbbiakban: Konceptió), mely rögzíti az önkormányzat közbiztonsági feladatainak általános alapelveit, a város bűnügyi helyzetéről készített elemzést, a megfogalmazott célokat és prioritásokat, valamint a rendőrséggel való együttműködés szintjeit.

Az önkormányzat tervezi a korábban elfogadott konceptió felülvizsgálatával egy új Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Konceptió elfogadását.

7. Meglévő gyermekvédelmi rendszerrel kapcsolatos vélemény, észrevétel, javaslat, jövőre vonatkozó javaslat

A térségben továbbra is igen magas a munkanélküliek száma, mely jelenség az aktív korban lévőköt sújtja leginkább. A munkanélküliek jelentős része alacsony iskolai végzettséggel rendelkezik (befejezetlen-, ill. befejezett általános iskola), amely nem biztosít belépést a munkaerő-piacra. Az ingázók magas aránya a helyben elérhető munkalehetőségek szükségét igazolja.

A munka világába történő visszahelyezés érdekében a pénzbeli ellátások mellett továbbra is olyan speciális képzési és fejlesztési tevékenység megindítására lenne szükség, melynek eredményeképpen (piacképes tudás megszerzése) egyre többen lennének képesek újra visszatérni a munka világába.

A hátrányos helyzetű családokban élő gyermekeknek is lehetőséget kell teremteni ahhoz, hogy hátrányaikat csökkentsük, s képesek legyenek megfelelni az osztársadalmi, illetve az iskolai elvárásoknak.

A legfontosabb és legjellemzőbb veszélyfaktorok a mai rendszerben az anyagi és párkapcsolati problémák, a munkanélküliség, az idő hiánya, és az előzőekben felsorolt tényezők okozta feszültség következményeként a gyermeknevelési problémák, az elhanyagolás és esetenként a bántalmazás.

Gyermekvédelmi szempontból aggasztó tények, hogy a szülők nem dolgoznak, sokszor csak segélyekből, illetve a gyermekek után folyósított ellátásokból tartják fenn önmagukat és családjukat. Ezen családok túlnyomó többségében magas a gyermekszám.

Általánosságban megállapítható, hogy növekszik azon gyermekeket nevelő családok száma, melyek folyamatos és tartós megélhetési gondokkal küzdenek.

Gyakori a kisebb-nagyobb szabálysértés, bűncselekmény a fiatal- vagy gyermekkorú esetében, hiszen a gyermek már családjában – a mintakövetés következtében – kriminalizálódik.

A városban továbbra is magas a hátrányos helyzetű gyermekek száma. Az évente születő gyermekek százalékos aránya alacsony, ezzel szemben nagy hányaduk érkezik szociális problémákkal küzdő családokba, és továbbra is magas az egyszülős családban élő gyermekek aránya is.

A problémák kialakulásának csökkentési módja elsősorban a prevenció, megelőzés. Ehhez nyújthatnak segítséget településünkön a különböző pályázatok. A szakmai vezetőkkel szükséges a szoros együttműködés, mely lehetővé teszi, hogy a hátrányos helyzet enyhítése, megelőzése érdekében biztosított tevékenységeikről az érintett személyek, csoportok értesülhessenek.

Fentiek érdekében fontos a hatékony együttműködés további fenntartása a jelzőrendszer tagjai között. Szükséges, hogy a tagok aktívan bevonódva, közösen fogalmazzanak meg olyan megvalósítható célokat, feladatokat, amelyekkel jobbra tehető a segítő hálózat a településen.

DEZSŐNÉ DR. DURÁNYIK MELINDA HÁZI GYERMEKORVOS BESZÁMOLÓJA

Derecske I. számú gyermek háziorvosi körzetének betegeit látom el 2017 augusztusa óta érvényes praxisjoggal, és működési engedéllyel. 2018-ban 1216 beteget láttam el rendelésen, csecsemő tanácsadáson a 0-1 éves korosztályból 167 csecsemő, az 1-3 éves korosztályból 126 kisgyermek, a 3-6 éves korosztályból pedig 77 gyermek jelent meg.

Több gyermek igényel a körzetben fokozott védőnői-, és házi gyermekorvosi figyelmet, aminek hátterében legtöbbször szociális okok húzódnak meg. 3 éves kor után az óvodával együttműködve, az óvodások rendszeres, tervszerű státusz vizsgálatával, a védőnők közreműködésével, az óvónői jelzések értékelésével tudjuk nyomon követni a gyermekek fejlődését.

A korspecifikus fejlődéstani mutatókat illetően, a különböző vizsgálati módszerekkel (gyermekorvosi fizikális vizsgálat, gyermekorvosi-, védőnői kérdőívek, szülői-, védőnői-, óvónői jelzések) az átlagpopulációhoz mérten nagyobb eltérést mutató gyermekeknél további vizsgálatokat és fejlesztő tevékenységet kezdeményezünk, illetve követünk (hallásvizsgálat, pszichológiai, neurológiai, pszichiátriai vizsgálat, logopédiai, fejlesztés, gyógytorna, szükség esetén tanulási képességet vizsgáló bizottság véleményének kikérése).

Egyre több gyermek igényel pszichológiai, illetve gyermek pszichiátriai segítséget, aminek hátterében az otthoni feszült légkör, a növekvő elvárásoknak, követelményeknek való megfelelési kényszer, napjaink egyre növekvő információ áradatából adódó fokozott feszültség, félelmek állnak.

A segítségnyújtást nehezíti, hogy a pszichológusok, pszichiáterek nagyfokú leterheltsége miatt hosszú a várakozási idő, kevés a hatékony pszichoterápiára, segítségnyújtásra szánható idő, a

szülő, illetve gyermek részéről, sajnos a fentiek következtében is, nem egyszer tapasztaljuk a türelem és együttműködés hiányát ezen esetekben.

A gyermekeknél előforduló leggyakoribb veszélyeztetettségi okok:

- Válás, családok felbomlása
- Szülői munkanélküliség
- Dolgozó szülők esetén a szülők idejének túlsúlyossága miatt kevés a gyermekkel együtt töltött idő
- Rossz szociális körülmények
- Alkoholizmus, droghasználat a családban, ami sajnos nagy gyakorisággal a 14 év feletti kiskamaszokat is érinti

Nagy hangsúlyt szeretnénk a jövőben fektetni a megelőző, preventív munkára, amit már évek óta segítenek a védőnők rendszeres prevenciók előadásai a drogról, dohányzásról, alkoholizmusról az iskolákban.

A gyermekvédelmet szolgálja a fizikális krónikus megbetegedések minél korábbi kiszűrését célzó lehető legegyszerűbb vizsgálatok rendszeres elvégzése, a családi anamnézis alapján fokozott rizikójú gyermekek szűrése laboratóriumi, szakorvosi vizsgálatokra történő tovább utalása által.

Az óvodában rendszeresen végeznek a védőnők tisztasági vizsgálatokat, melyek során az élősködőket, fertőző bőrbetegségeket hordozó gyermekek kiszűrésre, elkülönítésre, kezelésre kerülnek. 2018-ban körülbelül három két-három hetes időszakban tapasztaltam gyomor-bél hurutos megbetegedések halmozott előfordulását.

A tél végi, kora tavaszi hónapokban több család esetében *Campylobacter* fertőzés került több alkalommal mikrobiológiai kimutatásra a gyermekközösségekben elrendelt állandó, szigorú fertőtlenítés mellett is. Ezen családok között közel egyenlő arányban fordultak elő a jó és kevésbé előnyös szociális körülmények között élők.

A veszélyeztetett családoknál a védőnőkkel végzünk látogatást és életmód tanácsadást, amelyekre a jövőben több időt tervezek fordítani, úgyszintén nagyobb személyes figyelmet szeretnék fordítani a krónikus betegségben szenvedő gyermekekre, akár személyes családi látogatások által. Terveim közé tartozik az óvodával történő szorosabb együttműködés, az óvónőkkel való személyes kapcsolattartás, a gyermekek korai fejlődésében döntő évek szorosabb nyomon követése érdekében.

A védőnők a jóléti szolgálat munkatársaival rendszeresen végzik a preventív látogatásokat, melyekről beszámolnak. Nagyon hatékonyak, és további fejlődésre nyitottnak érzem a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények közötti együttműködést

Köszönöm Derecske Város Önkormányzatának a munkámban nyújtott támogatásért az ilyen fórumokon is.

DR. KÖNIG ÁGNES HÁZI GYERMEKORVOS BESZÁMOLÓJA

A Jóléti Szolgálat Alapítvány által Családsegítő Szolgálat jött létre 1992-ben Derecskén. Az 1997. évi XXXI. törvény hatására a Gyermekjóléti Szolgálat is elkezdte működését.

A gyermekjóléti szolgálat a kiskorúak veszélyeztetettségének kiszűrésével és a már kialakult veszélyeztetettség kezelésével foglalkozik. A család alapellátásba való bekerülése a jelző- és észlelőrendszeren keresztül történik. Ezen rendszerbe tartozik az orvos, a védőnő, intézmények (óvoda, iskola), polgármesteri hivatal, civil szervezetek is.

A kiskorú nevelésében résztvevő szakemberek jelentésével rendszeresen van esetszbeszélés, ahol az érintett család is részt vesz. Itt próbáljuk azokat az okokat kiszűrni, amik a gyermek testi, lelki, szociális fejlődését akadályozzák és megoldást találni ezekre.

A gyermekorvosi szolgálat feladata speciálisan egészségügyi, tetszőlegesen mentálhigiénés, érintőlegesen szociális tájékoztatás, tanácsadás, segítségnyújtás.

1. A veszélyeztetettségre általában családlátogatások alkalmával derül fény, ritkábban szomszédtól, hivatalos szervtől, intézményektől.
2. Veszélyeztetettség szempontjából a következő típusú családok gyermekei igénylik a több odafigyelést:
 - hátrányos anyagi helyzet,
 - nem megfelelő lakáskörülmények,
 - a szülők nem megfelelő erkölcsi magatartása (szenvédélybetegség, stb.),
 - a szülő nem alkalmas a nevelésre (pl. kora miatt),
 - elhanyagolás, bántalmazás,
 - sok gyermek, több generáció együttélése.
3. Információ átadása a szociális juttatásokkal kapcsolatban, megfelelő szervek felé irányítás, környezettanulmány készítése.
4. Sokszor találkozom a szülőkkel, és így szerzek tudomást a családok problémáiról. Ha a probléma jellege úgy kívánja, felveszem a kapcsolatot a Jóléti Alapítvány munkatársaival és konzultálunk.
5. A kapcsolat az intézmények között folyamatos és kölcsönös, részt veszünk az esettanulmányokon, esetmegbeszéléseken és egyéb programokon.
6. A jelzőrendszer jelenleg megfelelően működik, a családokon belüli változást jelezzük.
7. Anyagi helyzet javítása nehezen oldható meg (természetbeli juttatások, gyermekétkeztetés, lakásfenntartási támogatás, szükséglakások, otthonok életvezetési gyakorlattal egybekötve).

VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT BESZÁMOLÓJA

1. Gondozottak létszáma
 - Várandós létszám (év folyamán gondozottak száma): 145 fő (ebből szociális okból veszélyeztetett: 4 fő)
 - 0-6 éves: 567 (ebből szociális okból veszélyeztetett: 18 fő)
 - 7-18 éves: 1 fő
2. Oktatási intézményekben ellátott beiratottak száma:
Iskola: 1155 fő
3. A veszélyeztetettségi okok felderítésére leginkább családlátogatások alkalmával kerül sor.

Probléma esetén a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint sürgős esetekben a Gyámhivatal felé jelzünk.
4. Az év folyamán 8 alkalommal történt jelzés a Jóléti Szolgálat felé esetészlelő lapon, írásban.
Telefonon: 0
Jelzőrendszeri megbeszélésen, esetmegbeszélésen való részvétel: 4 alkalommal.

Környezettanulmány, illetve egyéb írásos tájékoztatók száma a gondozottakkal kapcsolatban a gyermekjóléti szolgálat, gyámhatóság kérésére: 16

5. Az év folyamán a Gyámhivatal felé jelzés nem történt részünkről.

A jelzett esetekben: anyagi, egészségügyi, elhanyagolás és várandós anya szociális válsághelyzete állt fent.

A problémák megoszlásuk szerint szociális, higiéniai jellegűek, amik később egészségügyi veszélyeztetettséget is eredményeznek.

A gyermekvédelmi feladatokat ellátókkal való együttműködés az esetekhez kapcsolódó, jelzés-visszajelzés, esetmegbeszélés, közös családlátogatások.

A problémák amiket nem jeleztünk: tetvesség előfordulása, ismétlődése.

Általában a családtagok /női-férfi/ részéről ér minket atrocitás, trágár hangnem, fenyegetés és ezekkel szemben védtelenek vagyunk.

5. A családlátogatások gyakorisága havonta, hetente történik, illetve probléma esetén szükség szerint.

6. A kiskorú várandósok száma emelkedik.

Javaslatunk:

– Segítséget nyújtani a családok számára a pénzük beosztásában.

– Be kellene vonni a szülőket a munka világába, hogy a gyermekek pozitív mintát, példát lássanak, és tudják megbecsülni a munkával szerzett vagy létrehozott dolgokat, javakat.

– Tapasztalatunk szerint egyre több szociálisan nehéz helyzetbe került család van. Előfordul, hogy zsúfoltan laknak (ezt szabályozni kellene).

Sok család számára szinte az egyetlen pénzbevételi forrás a gyermekek után járó ellátásokból tevődik össze (úgy tűnik, a szülést mintegy pénzbevételi forrásnak tekintik), amit nem minden esetben a gyermekekre költenek.

Valamint ne mindig csak a külső segítséget, segélyeket várják.

– A meglátásunk szerint a különböző intézményeknél nyilvántartott veszélyeztetettek száma nem tükrözi a valós helyzetet, inkább az ingyénes szolgáltatások megszerzésére irányul (óvodai, iskolai térítésmentes étkezés óvodai, iskolai támogatások).

– Javaslatunk, hogy a gyerekvállalást feltételhez kötni egy szociális minimum meghatározása, ami alatt gyereket senki ne vállaljon. Az értelmetlen hogy megszülik tizenévesen, tapasztalatlanul, jövedelem nélkül a gyerekeket és később a gyerekneveléshez kapcsolódó juttatások már nem fedezik az ellátást, majd végül a gyerek nevelőszülőhöz kerül és innen már teljes egészében az állam látja el. Ezt megakadályozná, ha mindenki úgy vállalna gyereket, hogy egy minimumfeltételt biztosítson, ne a gyerek tartsa el a családot.

MESE-VÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE BESZÁMOLÓJA

1. A 2018/2019-es nevelési évben az intézményünkben járó gyermekek létszáma: 336 fő

Ebből: – óvodás gyermek: 311 fő

– bölcsődés gyermek: 25 fő

2. Az óvodába járó gyermekek száma következő képen alakul:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma: 89 fő

Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 45 fő

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek: 8 fő

Veszélyeztetett gyermek száma: 6 fő

Ingyenesen étkező gyermekek száma: 297 fő

Étkezési térítési díjat fizető gyermekek száma: 14 fő

A bölcsődébe járó gyermekek száma következő képen alakul:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma: 1 fő

Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 0 fő

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek: 0 fő

Veszélyeztetett gyermek száma: 0 fő

Ingyenesen étkező gyermekek száma: 24 fő

Étkezési térítési díjat fizető gyermekek száma: 1 fő

3.

Az óvodában 2018 augusztusában, a nevelési év kezdete előtt minden esetben családlátogatást végeztünk, 79 gyermeket látogattak meg az óvodapedagógusok és dajka nénik. A látogatások alkalmával az saját környezetükben ismerkedhetnek meg a gyerekekkel, ami megkönnyíti beilleszkedésüket az óvodába.

Az óvodapedagógusok megismerhetik a gyermek körülményeit, családi hátterét.

Felfigyelhetnek az esetleges problémákra, jelzést tehetnek a gyermekvédelmi felelősnek, ha veszélyeztető tényezőket tapasztalnak.

A nevelési év elején, 2018. szeptemberben elkészítettük a gyermekvédelmi munkatervet, amelyben megfogalmaztuk céljainkat, a gyermekvédelmi felelős és az óvodapedagógusok gyermekvédelemhez kapcsolódó feladatait.

A veszélyeztetett gyermekek számát az óvodapedagógusokkal és a Derecskei Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány Család és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel való egyeztetés alapján határoztuk meg. Az óvodapedagógusok adatlapot töltöttek ki a veszélyeztetett gyermekekről. Az érintett gyermekekkel kapcsolatban a gyermekvédelmi felelős folyamatos kapcsolatot tart az Alapítvánnyal és kölcsönös információ cserével aktuális állapotot tudnak kialakítani róluk. Bármilyen probléma esetén azonnali jelzéssel élünk egymás felé.

Ebben a nevelési évben a Derecskei Szociális Család- és Gyermekjóléti Központ óvodai szociális segítőt biztosít heti 1 nap, aki segíti a gyermek családját és az óvodapedagógust.

A szülőkkel napi kapcsolatot tartunk, tájékoztatjuk őket, a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények szolgáltatásairól. A napi találkozások alkalmával lehetőség nyílik a felmerülő problémák megbeszélésére. Ezen kívül szülői értekezleteken, fogadóórákon van alkalmunk beszélgetésekre.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szüleinek részvételi aránya, változatlan a szülői értekezleteken. Rendezvényeken való részvételre is igyekszünk ösztönözni őket, sajnos kevés sikerrel.

Az óvodában egyéni fejlesztő programmal segítjük a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatását. Fejlődésükről, háromhavonta tájékoztatjuk a szülőket.

Tehetségprogramunk keretében tehetségműhelyeket működtetünk, amelyekben halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek is részt vesznek.

Intézményünkben fejlesztő pedagógus, logopédus segíti a gyermekek fejlődését.

Óvodánkban gyógypedagógus foglalkoztatásával, a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása megoldott.

Egyre kevesebb a munkanélküli szülők aránya.

Tapasztalataink szerint azonban a családokban az anyagi helyzet romlása, a munkanélküliség, elhanyagolás, valamint a családban zajló konfliktusok jelentenek veszélyeztető tényezőket.

2018-ban 4 gyermekről a Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány Család és Gyermekjóléti Szolgálat, 14 gyermekről a Kormány Hivatal Derecskei Járási Hivatala és 2 gyermekről a Derecskei Szociális Család- és Gyermekjóléti Központ kért jellemzést.

Észlelő és jelzőrendszeres megbeszélésen, 1 alkalommal vettünk részt.

A Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány Család és Gyermekjóléti Szolgálattal való együttműködés keretében részt vettünk 2018. februárban, jelzőrendszeri konferencián és 2018. novemberben Bányai Valéria előadásán, amelynek a témája: „Veszteségek a gyermek életében I. Válás – hogyan segíthetünk, mit tehetünk?”.

A Derecskei Szociális Család- és Gyermekjóléti Központ szervezésében 2018 májusában szakmai műhelyen vettünk részt, amelynek a címe volt: „Mi van a fogalmak mögött” és „EFOP 1.4.2. Integrált Gyermekesély Program illeszkedése a jelzőrendszerhez.

Segítettük a Derecskei Szociális Család- és Gyermekjóléti Központ szükségfelmérését az óvodai szociális segítő tevékenység bevezetése céljából.

A Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány Család és Gyermekjóléti Szolgálattal, és a Derecskei Szociális Család- és Gyermekjóléti Központtal együttműködésünket, jónak tartjuk, jelzéseinkre azonnali intézkedést tapasztalunk, visszajelzést kapunk. Bármikor bizalommal fordulhatunk szakemberekhez.

DERECSKE VÁROSI JÓLÉTI SZOLGÁLAT ALAPÍTVÁNY BESZÁMOLÓJA

Bevezető

Alapítványunk 1993 óta végez szociális és gyermekvédelemmel összefüggő – mint az önkormányzat által kötelezően ellátandó, alapellátásként jelentkező gyermekjóléti szolgáltatási és családsegítői – feladatokat.

A gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása valamennyi települési önkormányzat kötelezően ellátandó feladata. Ennek értelmében **Derecske Város Önkormányzata** a vonatkozó jogszabályok alapján, a személyes gondoskodás keretébe tartozó ezen alapfeladatát a **Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvánnyal kötött ellátási szerződéssel biztosítja a törvény életbe lépése, 1997 óta.**

Jelenleg Alapítványunk – ellátási szerződés alapján – Derecske és Mikepércs településen működteti a család- és gyermekjóléti szolgálatot.

A szolgálat ellátja a Gyvt. 39.§ és a (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64.§ (4) bekezdése szerinti feladatait. Alapszolgáltatásaink alapvető célja, az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, a prevenció, a krízishelyzetek megszüntetése, elősegítve ezzel társadalmi és munka világába történő (re)integrációjukat.

Az intézmény működése

A gyermekvédelmi rendszer egyik meghatározó eleme a gyermekjóléti alapellátás.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatást úgy kell szervezni, hogy az ellátási területen élő gyermekek és családok számára elérhető legyen.

A szolgáltatás heti öt napos munkarenddel működik, napi nyolc órás, heti negyvenórás munkavégzéssel. **A szolgáltatás ügyfélfogadás és családlátogatás formájában valósul meg.** Elsősorban a feladat jellege határozza meg az irodai munka és a terepmunka arányát, de a heti munkaidőkeret felét kötetlen munkaidő-beosztás keretében, a szociális segítőmunka, illetve az adatgyűjtés helyszínen való elvégzésére fordítják a családsegítők.

A család- és gyermekjóléti szolgálat tárgyi feltételei

A feladatellátásnak helyet adó épület, az Alapítvány épülete a település frekventált részén, a 47-es főútból nyíló mellékutcában található. A város közintézményei és a fő távolsági közlekedés megállóhelye az intézménytől néhány perces sétával megközelíthetők.

A szolgáltatás korszerű, több mint 150 négyzetméteres épületben történik. A feladatellátást összességében tíz helyiség szolgálja, melyek mind az ügyfélfogadás, mind a további szakmai tevékenységek végzésére maximálisan alkalmasak. Az épület parkosított udvarban helyezkedik el. A terület teljes mértékben akadálymentesített, több környezetbarát megoldás található benne.

A munkatársak rendelkezésére áll fónonalas telefon, számítógép nyomtatóval, fénymásoló, internet szolgáltatás, továbbá a családlátogatásokhoz kerékpár biztosított.

A család- és gyermekjóléti szolgálat személyi feltételei

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás formáinak szakmai létszám irányszámai és létszámminimum normáit, továbbá a szakmai képzés előírásait a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1, 2. számú melléklete tartalmazza.

Ennek értelmében Derecskén, a szolgálatnál foglalkoztatottak száma a 2018. évben az alábbiak szerint alakult:

- 2 fő főállású családsegítő (2 fő szociálpedagógus),
- 1 fő családsegítő heti 20 órában (szakvizsgázott szociálpedagógus), intézményvezetői feladatokkal megbízva

A szolgálatnál dolgozó szakemberek végzettsége a képesítési előírásoknak megfelel. A munkatársak folyamatos továbbképzése az egyik legfontosabb pillére a szolgáltatás minőségének fenntartásának és javításának.

2018. évben a Szolgálat szakmai munkáját továbbá segítette **1 fő pszichológus, és 1 fő jogász**, akik megbízási viszonyban látták el feladataikat.

A Szolgálatnál nyilvántartott és vezetett dokumentáció

A Szolgálat egészére vonatkozó, a működést biztosító és engedélyező okiratok (alapító okirat, SZMSZ, házirend, munkaköri leírások, szakmai program) példányai intézményünkben megtalálhatók.

A napi munka során vezetett dokumentációk:

- Az érkezett és kimenő leveleket alszámos iktatókönyvben rögzítjük.
- Forgalmi napló, mely a család- és gyermekjóléti szolgálatot felkereső kliensek számát tükrözi.
- A gondozott gyermekekről nyilvántartást vezetünk a jogszabályban meghatározott módon
- Jogszabályban előírt „Gyermekeink védelmében” elnevezésű dokumentációs és együttműködési rendszer adatlapjait minden gondozott gyermekről vezetjük.
- A családsegítők tapasztalataikról, látogásaikról feljegyzéseket készítenek.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. §. b) pontjában foglaltaknak megfelelően az **Igénybevevői Nyilvántartásban** (KENYSZI) napi szintű adatszolgáltatási kötelezettségünk van.

A KSH évente kér statisztikai adatokat a Szolgálat működéséről. Belső szabályozás alapján a családsegítők nyilvántartják gondozottjaikat.

A Hajdú- Bihar Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályának megkeresése alapján kimutatás készül az ellátotti területen adott évben nyilvántartott bűnmegelőzési programokról, a családon belüli erőszak problémakörben, a bűnelkövető kiskorú és fiatalok kliensekről; továbbá esetenként más szempontok alapján történő adatszolgáltatásnak is eleget tesznek a szolgálat munkatársai.

A család- és gyermekjóléti szolgálat működésének tapasztalatai a 2018. évben

Szolgálatunk komplex segítséget nyújt a szolgáltatást igénybevevők részére a preventív és korrektív rendszerszemléletű szociális munka keretében. A szolgáltatás célja a szociális és a mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, ill. krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megszüntetése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálatunk a jelzőrendszer segítségével feltárja az ellátási területén jelentkező, gyermekek veszélyeztetettségét kiváltó lehetséges okokat, és szervező, prevenciós jellegű tevékenységgel igyekszik csökkenteni azokat.

A család- és gyermekjóléti szolgálat általános és speciális feladatok ellátásával feltárja a különböző korosztályoknál jelentkező problémákat, megkeresi azokra az adekvát válaszokat, az ellátási terület lehetőségeinek és szolgáltatási hátterének figyelembe vételével.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységei:

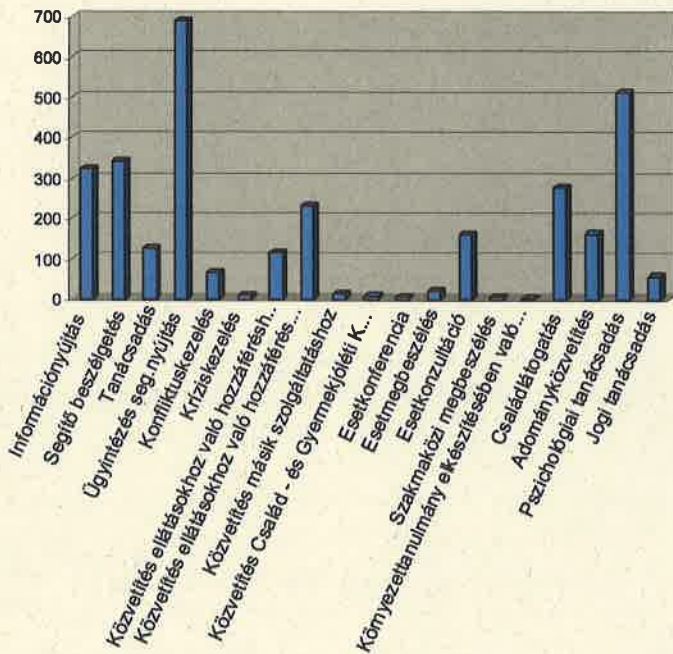
- észlelő- és jelzőrendszer működtetése, koordinálása
- szociális segítő munka
- szociális és gyermekvédelmi, gyermekjóléti ügyekben tájékoztatás, információnyújtás
- ügyintézésben segítségnyújtás

- környezettanulmány készítése felkérésre
- tanácsadás nyújtása, közvetítése
- adományok gyűjtése, szétosztása
- hallgatók terepgyakorlatának biztosítása
- szabadidős, prevenciós programok szervezése
- egyéb szolgáltatás pl: telefonálás, fénymásolás, nyomtatás

Az intézménynél igénybe vehető egyéb szolgáltatások

- jogi tanácsadás
- pszichológiai tanácsadás

Család - és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tevékenységeinek száma



A vizsgált évben a **szolgálat éves forgalmi adata 2601 volt** (nem halmozott adat), ebből a leggyakoribb szakmai tevékenységként az ügyintézésben való segítségnyújtás, az információnyújtás, segítő beszélgetés jelenik meg nagyobb arányban.

Szolgálatunk munkatársai a család életviteléről, lakókörnyezetéről családlátogatás keretében nyerhetnek információt, melyre a **vizsgált évben 279 alkalommal került sor.**

Az elmúlt időszakban megnövekedett a családi- kapcsolati problémák miatt pszichológiai tanácsadást igénybe vevők száma. 2018. évben 514 szakmai tevékenységként jelenik meg ez a fajta speciális szolgáltatás (halmozott adat). Főként a házasságok, élettársi kapcsolatok megromlása/ megbomlása és/vagy a kapcsolattartási problémák érzelmileg labilissá teszik a családban élő gyermeke(ke)t. Ezek negatív hatása egészségügyi, oktatás-nevelés területén is jelentkezhetnek. Ezen esetekben kiemelten fontos a szakemberek rendszeres konzultációja, hiszen a feszült családi helyzetekben a gyermek magatartása egészen szélsőségekben is megnyilvánulhat.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálatunk együttműködik Derecske Város Önkormányzatával annak érdekében, hogy **a településen valamennyi rászoruló gyermek ingyenesen étkezhessen az**

iskolai szünetekben. Ennek értelmében a szolgálat munkatársai tájékoztatják a szülőket ezen lehetőségről és esetlegesen a kérelem benyújtásához, kitöltéséhez is segítséget nyújtanak.

Gondozási folyamat, együttműködés

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat alapellátás, illetve védelembé vétel keretén belül gondozza azokat a gyermekeket, akik családjában és környezetében a veszélyeztetettség valamilyen formában és mértékben már jelen van. Továbbá komplex segítséget nyújt a szolgáltatást igénybevevők részére a preventív és korrekatív rendszerszemléletű szociális munka keretében.

A gyermekvédelmi **alapellátás a gyermekek és családjaik önkéntes együttműködésén alapul.** Kisebb jellegű veszélyeztetettség esetén az esetek nagy százalékában az együttműködés hat hónap alatt eredményre vezethet, így megszüntethető a gondozás is, de vannak esetek, amikor a nyomon követést, a további támogatást igényli a család.

Alapellátás keretén belül kerülnek gondozásra az olyan gyermekek, akiknél kisebb fokú veszélyeztetettség áll fent, így például ezen családok esetében leginkább higiéniai problémákat, esetenként előforduló igazolatlan iskolai hiányzásokat, illetve enyhébb családi – kapcsolati konfliktusokat jeleznek szolgálatunknak a jelzőrendszer tagjai. A tapasztalatok szerint ezekben az esetekben sok probléma a szülői kompetenciák hiányából is adódik.

Hatósági intézkedést a szakemberek akkor kezdeményezhetnek, amikor az alapellátásban történő önkéntes együttműködés már nem vezet eredményre, példaként többek között az együttműködés hiánya, és /vagy a gyermek(ek) veszélyeztetettségének súlyosbodása miatt.

A hatósági intézkedés egyik formája lehet a **védelembé vétel, mely esetében a szociális segítőmunka biztosítása a család- és gyermekjóléti központ esetenedzserével együtt a szolgálat munkatársainak feladata is.** A védelembé vétel során a gyermekkel foglalkozó szakemberek közös célja, hogy az érintett gyermek(ek) egészséges fejlődése a családjában biztosított legyen.

Tapasztalataink szerint ezen gondozási formára többnyire az alábbiak miatt kerülhet sor:

- gyakori, 50 igazolatlan órát meghaladó hiányzás
- szülő elhanyagoló magatartása (fizikai, érzelmi elhanyagolás)
- szülő/család együttműködésének hiánya
- családi- kapcsolati problémák
- szülő/ gyermek/ családtag mentális betegségéből, szenvedélybetegségéből adódó súlyos magatartásproblémák
- elégtelen lakókörnyezet, higiénés szokások nagyfokú hiánya
- a kiskorú törvénybe ütköző magatartása

A gyermekvédelmi jelzőrendszer

Derecskén Alapítványunk szervezi és hangolja össze az észlelő- és jelzőrendszer tagjainak munkáját. A jelzőrendszer tagjai kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni, hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Nagyon fontosnak tartjuk a jelzőrendszer megfelelő működését, hiszen az intézmények közötti szoros együttműködést a hatékony családgondozás, a hatékony szociális segítő munka egyik alappilléreként is tekinthetjük.

Észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések száma 2018-ban (halmozott adat)

<i>jelzőrendszer tagja</i>	<i>0-17 évesekkel kapcsolatban megküldött jelzés száma</i>	<i>nagykorú személyekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma</i>
egészségügyi szolgáltató	10	1
ebből védőnő	8	1
szem. gond. nyújtó szoc. szolg.	1	-
közoktatási intézmény	40	1
rendőrség	8	1
gyámhivatal	5	3
összesen	64	6

A Család és Gyermejköléti Szolgálathoz a jelzőrendszer tagjaitól tárgyévben **kiskorúak vonatkozásában összesen 64 jelzés érkezett. Emellett a Hatósági Osztály 10 gyermek ügyében kereste meg a Szolgálatot.**

A korábbi évekhez hasonlóan most is a közoktatási intézmények részéről érkezett a legtöbb problémajelzés, mely a kiskorúakkal kapcsolatban megküldött összes jelzés 62,5%-át adja, melynek jelentős hányada az igazolatlan iskolai hiányzásról szól, emellett jelentős probléma még a magatartásproblémával küzdő gyermekek számának növekedése is. A vizsgált évben az egészségügyi szolgáltatóktól (védőnő) emelkedett meg a jelzések száma az előző évhez képest (2017. évben 3 db jelzés érkezett).

6 jelzés érkezett nagykorú személyekkel kapcsolatban, melyek elhanyagolt, veszélyeztetett terhességről, családi- kapcsolati problémákról szóltak.

A Szolgálat a jelzéseket minden esetben kivizsgálta, és a probléma típusa szerint megtette a szükséges intézkedéseket, az intézkedések módjáról írásban tájékoztatta a jelzést tevő személyt, intézményt.

A családsegítők a hatékony családgondozás, szociális segítő munka érdekében igyekeznek a családokkal rendszeres kapcsolatot tartani, és törekedni arra, hogy a családok bizalommal fordulhassanak a szakemberek felé és önként kérjenek segítséget problémáik megoldásához. Itt fontos megjegyezni, hogy az információáramlás hatékonyabbá teszi a családgondozás folyamatát, ehhez szükséges a rendszeres konzultáció, kapcsolattartás a családdal foglalkozó helyi szakemberekkel: védőnő, pedagógus, esetmenedzser.

A szolgálatnál veszélyeztetettként nyilvántartott kiskorúak száma 2018. január 1. és december 31. között: 181 fő volt, ebből a jogerős hatósági intézkedéssel érintett gyermekek száma 44, ahol együttműködött a Szolgálat a Derecskei Szociális, Család-és Gyermejköléti Központtal – a gyermekek gondozási-nevelési tervében meghatározott feladatok megvalósulása érdekében.

A tárgyévben újként keletkezett gondozási esetekben érintett kiskorúak (0-17 évesek) száma a kapcsolatfelvétel módja szerint (nem halmozott adat)

önkéntes (szülő kezdeményezte)	-
szülővel közösen	17
más család- és gyermekjóléti szolgálat vagy központ által kezdeményezett, ide irányított	1
jelzőrendszer által kezdeményezett	15
gyámhatóság által kezdeményezett	17
összesen	50

2018. évben újként 50 gyermekkel került kapcsolatba szolgálatunk. Az esetek nagy számában, a szülővel közösen kezdeményeztük a gondozás megkezdését. Továbbra is jelentős százalékban (30%) a jelzőrendszerből érkező problémajelzések alapján került sor a családdal történő kapcsolatfelvételre. A gyámhatóság által kezdeményezett gondozási esetek száma jelentősen nem változott, hiszen még mindig vannak olyan esetek, kiskorúak, akikről jelzés nem érkezik, a Szolgálatunk kapcsolatban nem áll a családdal. Ilyen esetek példaként, amikor a kiskorú törvénybe ütköző magatartást tanúsít, és hatósági intézkedést kezdeményez a gyámhatóság.

Meglátásunk szerint vannak olyan esetek, melyekben megelőzhető lett volna az eljárás megindítása, ha az adott jelzőrendszeri tag időben jelzi a veszélyeztetettséget, és Szolgálatunk időben meg tudja kezdeni a család alapellátásban való gondozását. Ezért kiemelten fontosnak tartjuk a gyermekek érdekében, a veszélyeztetettség megelőzése, megszüntetése érdekében a jelzés időben történő megtételét!

Tapasztalatok a gondozott gyermekekkel és családjakkal végzett szociális segítő munka kapcsán:

- Több alkalommal fordult elő a vizsgált évben, hogy a tanköteles korú fiatal iskolakerülő magatartást folytat, mely során a szülő is tehetetlen, esetenként érdektelen. Néhány esetben az indokolatlan, és igazolatlan hiányzásokból eredő következmények (védelembé vételi eljárás, iskoláztatási támogatás folyósításának szünettetése) sem hatnak visszatartó erőként.
- Sok esetben tapasztaljuk, hogy pályaválasztáskor elsődleges szempontként nem a gyermek valódi motivációjának, érdeklődési körének megfelelően választanak szakmát, pályát, hanem fontosabb aspektus a szülőknél, hogy gyermekük olyan szakmát válasszon, ahol ösztöndíjat kaphat.
- Sajnálatos, hogy jó néhány esetben tapasztalhattuk azt is, amikor a tankötelezettség megszűnésével a fiatal abbahagyja középiskolai tanulmányait, majd pár hónap elteltével – a szülő esetleges nyomására – segítséget kérnek iskolakereséshez, újbóli beiskolázáshoz. Ezekben az esetekben sem feltétlenül a tudás/szakma megszerzése az elsődleges motiváció, helyette a család anyagi nehézségének enyhítése az ösztöndíj által. Népszerűek a munkaügyi szervek által indított képzések is mind a fiatalok, mind szüleik körében, hiszen rövid időtartamúak, mely alatt ellátásban is részesülnek.
- A deviáns megnyilvánulások megjelennek az oktatási intézményt tekintve a magatartásukban, teljesítményük romlásában, esetleg az iskolakerülésben is. Gyakran beilleszkedési nehézségeik miatt, olyan hasonló helyzetben lévő gyermekekkel alakítanak ki kapcsolatokat, akikkel együtt sodródhatnak a deviancia felé.
- A 2018. évben több esetben előfordult a kiskorú idejekorán bekövetkezett terhessége, amely a későbbiekben aztán problémákat generált a családban. Előfordult olyan eset, amikor a család/ gyermek a szakemberek/települések között igyekezett ügyeskedni azért, hogy elkerülje az intézkedéseket.

- Egyre több az olyan problémás gyermek, – akinek beilleszkedés, magatartásproblémái vannak, esetenként családi- kapcsolati probléma súlyát hordozza, időnként pszichés tüneteket produkál; – ahol pszichológiai tanácsadás válik szükségessé. *Tapasztalatunk szerint az elmúlt években nőtt az igény mind a családok, mind a gyermekekkel foglalkozó szakemberek részéről, hogy pszichológus foglalkozzon a gyermekkel. Az Alapítvány, így a szakember erőforrásai is végesek a felmerült igényekkel szemben.*
- A beilleszkedési, tanulási, magatartásproblémával küzdő gyermekek vizsgálaton, felülvizsgálaton való megjelenése a Szakszolgálatnál többször akadályozott, hiszen más településre kell ehhez utaznia az érintetteknek.
- Több esetben tapasztalta a Szolgálatunk azt, hogy a súlyos magatartásproblémával küzdő gyerekek esetében az iskola, a pedagógus/ szülő tehetetlen, eszköztelen, ezért kezdeményezték az oktatási intézmények/ szülő a gyermek magántanulóvá válását.
- Az előző időszakokhoz viszonyítva jóval több esetben kaptak a munkatársak felkérést az általános iskolától magántanulói státusszal kapcsolatban. Csak abban az esetben tettek javaslatot a Szolgálat munkatársai a gyermek magántanulóvá válására, ahol az indokolt volt, ahol egészségügyi probléma merült fel. Javasataik ellenére sok gyermek magántanuló lett, ám erről jelzés nem érkezett a Szolgálathoz sem.
- Az elmúlt időszakban megnövekedett a családi- kapcsolati problémák miatt pszichológiai tanácsadást igénybe vevők száma. Főként a házasságok, élettársi kapcsolatok megromlása/ megbomlása és/vagy a kapcsolattartási problémák érzelmileg labilissá teszik a családban élő gyermeke(ke)t. Ezek negatív hatása egészségügyi, oktatás-nevelés területén is jelentkezhetnek. Ezen esetekben kiemelten fontos a szakemberek rendszeres konzultációja, hiszen a feszült családi helyzetekben a gyermek magatartása egészen szélsőségekben is megnyilvánulhat.

A család- és gyermekjóléti szolgálat hatékony működéséhez elengedhetetlen a jelzőrendszer kiépítése, működtetése. Ennek eredményességéhez folyamatos személyes kapcsolatra van szükség a jelzőrendszer tagjaival. Nélkülözhetetlen, hogy a segítő tevékenység során a különböző szakemberek saját feladataikat ellátva, egymással konzultálva, egymás munkáját támogatva a közös cél érdekében együttműködjenek.

Elengedhetetlennek tartjuk továbbá, Szolgálatunk időben történő értesülését a lehetséges vagy már kialakult problémákról azért, hogy a szükséges lépéseket, intézkedéseket a családsegítők megtehessek a veszélyeztetettség megelőzése vagy megszüntetése érdekében.

Szakmai kapcsolatok, feladatok

Szolgálatuk települési jelzőrendszeri felelőse heti rendszerességgel jelentést készít a beérkezett jelzésekről, és megküldi elektronikusan a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ jelzőrendszeri tanácsadója számára.

A törvényi keretek között meghatározott éves szakmai tanácskozás és szakmaközi megbeszélések megvalósultak, mely utóbbinak a témái az elmúlt évben az alábbiak voltak:

1. Az iskolai szociális munkás, a gyermekvédelmi felelős és családgondozó feladata, együttműködés és kompetenciahatárok – 2018. január 22.
2. A kollégista diákok életkori sajátosságai, magatartásproblémái, társas kapcsolatai – 2018. február 20.
3. A szakszolgálat és az Alapítvány pszichológusának kompetenciahatárainak tisztázása, együttműködési módok – 2018. április 20.

4. „A meggyötört gyermek csapdában III.” – A kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a bántalmazott gyermekkel – a kommunikáció szerepe – 2018. május 22.
5. „Veszteségek a gyermek életében. I. Válás – Hogyan segíthetünk, mit tehetünk?” – 2018. november 6.
6. „A GDPR – az adatvédelem változásai 2018-ban” – 2018. december 14.

Ezeket túl az intézmény minden esetben nyitott a különböző szakmai egyeztető fórumok megszervezésére és az ezeken történő részvételre. Ennek értelmében többek között októberben a Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium Szülők iskolája elnevezésű rendezvényén vett részt szolgálatunk.

A Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihari Egyesületének területi képviselőjének, valamint az Egyenlő Bánásmód Hatóság képviselőjének ügyfélfogadására évek óta helyszínt biztosít Alapítványunk.

Szabadidős programok, prevenciók tevékenységek a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2018. évi munkája során

Feladataink közzé tartozik, a gyermekek, családok számára olyan szabadidős programok szervezése, közvetítése, amelyek a családban jelentkező problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítését, megelőzését célozzák. Mindezek mellett hangsúlyossá válik prevenciók jellegű előadások, rendezvények szervezése, adományok gyűjtése és közvetítése.

A tavalyi év során az alábbi programok kerültek megvalósításra:

- A Magyar Vöröskereszt debreceni tagszervezete koordinálásával **véradás** valósult meg az Alapítvány székhelyén március hónapban.
- **Húsvétváró rendezvényünkön**, 2018. március 24-én a meghívott gyermekekkel és szüleikkel közösen készülődtünk a húsvéti ünnepre.
- Szolgálatunk és a Derecskei Labdarúgó Sportegyesület közös szervezésben 2018. június 9-én megrendezésre került a **„Családi Sportnap”** elnevezésű rendezvény.
- Szeptember 28-án a helyi általános iskola Eltérő Tanterű Tagozatának diákjainak **„Őszköszöntő rendezvényt”** szerveztünk, majd december 5-én az egyik 5. osztályt láttuk vendégül és kézműves tevékenységekkel, ajándékkal készültünk számunkra **Advent alkalmából**.
- Az „Ételt az életért alapítvány” jóvoltából január 12-én és március 13-án meleg ételosztás valósult meg Szolgálatunknál a rászorulóknak részére.
- **Adományosztás,- közvetítés:** A helyi lakosok ruha, esetenként bútorelajánlásait folyamatosan közvetítettük a szolgálat ügyfelei számára a tavalyi évben is.

A Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány a **Szociális Gyermekvédelmi Főigazgatósággal** kötött együttműködési szerződése alapján, „Szegény gyermekes családok és rendkívül alacsony jövedelmű személyek számára természetbeni juttatás biztosítása” tárgyú pályázat keretében Derecske településen 2017 júniusa óta **a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult** 0-3 éves korú gyermeket nevelő családok tartós élelmiszer-csomagot kapnak havi rendszerességgel. Az adományban részesülők száma havi szinten 50-60 fő körüli.

A részesülők körének aktualizálásában segítséget nyújtottak a jegyzői nyilatkozat elkészítésével a polgármesteri hivatal munkatársai, akiknek segítségét ezúton is köszönjük!

Azok a **várandós kismamák** is részesülhetnek a juttatásban, akik aktív korúak ellátására jogosult személlyel élnek egy háztartásban. 2018-tól bővül a támogatottak/ támogatások köre, így sor

került a szegény gyermekes családok számára alapvető tartós fogyasztási cikkek kiosztására (évente egyszer). Továbbá a szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű, valamint **rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek** háromhavonta élelmiszersomagban részesülnek.

Ez utóbbi lehetőség településünkön a tavalyi év során három alkalommal valósult meg és kb. 160-170 főt érintett alkalomként.

Alapítványunk az élelmiszersomagok mennyiségi és minőségi átvételében, valamint a támogatandóknak/rászorultaknak havonta történő kiosztásában nyújt segítséget.

Az EFOP – 1.2.1–15–2016–01002 azonosítószámú **„Családi védőháló a derecskei családokért”** elnevezésű pályázat keretén belül a tavalyi évben is kis és nagycsoportos foglalkozáson vehettek részt a helyi lakosok, fiatalok; így többek között pályaválasztással kapcsolatos foglalkozások valósultak meg a végzős kollégista diákok számára, érzékenyítő tréningen vettek részt a Derecskei Bocskai István Általános Iskola és AMI tanulószobás diákjai, majd egy 5. és 7. osztály diákjai, ebben a SANSZ – Segít a Négy lábúak Szeretete – Alapítvány munkatársai és segítő/terápiás kutyái működtek közre, továbbá prevenciós foglalkozáson vehetett részt a függőség témakörében a gimnazisták egy csoportja.

A **Szövetség az Életen Át Tartó Tanulásért** GINOP-6.1.4-16-2017-00001 azonosító számú **„Nyitok hálózat a munkaerő-piaci kompetenciák fejlesztéséért”** elnevezésű programjában gesztorszervezetként működik együtt szervezetünk. Ennek keretében az Alapítvány székhelyén ingyenes felnőttképzési tanulási programokat biztosítunk a célcsoporttagok számára.

2018. május 1. napjától a Derecske Város Önkormányzatának **„Közösségi Innovációval és Társadalmi Összefogással a Rehabilitált városrészeért – Komplex fejlesztés az Ürgésben”** TOP-5.2.1.-15.-HB1-2016-00010 azonosítószámú pályázatában konzorciumi partnere működik együtt Alapítványunk.

A felügyeleti szervek által gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya a vizsgált időszakban **2018. november 8.** napján tartott ellenőrzése alapján a következő összegzést tette:

„Megállapítottunk, hogy a szakmai létszám biztosított és a tárgyi feltételek megfelelnek a jogszabályi előírásoknak. Az intézményvezető naprakészen nyomon követi a jogszabályi változásokat. A helyszíni ellenőrzés során lehetőségünk volt megtekintetni a munkatársak mindennapos munkáját, és kijelenthetjük, hogy a településen lakók speciális és összetett problémáira a munkatársak minden igyekezetükkel segítenek megoldást találni. A megfigyelt bánásmódot, az empátiát és a toleranciát kimagaslónak ítéljük.”

Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

Célként megfogalmazható a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének elősegítése, a gyermek családban történő nevelkedése mellett, a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése, a gyermeki jogok érvényesülése, illetve ehhez társul a helyi gyermekvédelmi szereplők hatékony együttműködéséhez kapcsolódó szükségletek kielégítése.

Nélkülözhetetlen, hogy a segítő tevékenység során a különböző szakemberek saját feladataikat ellátva, egymással konzultálva, egymás munkáját támogatva a közös cél érdekében együttműködjenek.

Szolgálatunk kiemelt feladata a veszélyeztetettséget észlelő- és jelző rendszer működtetése. Az együttműködés során arra a tényre kell támaszkodni, hogy a potenciális vagy veszélyeztetett gyermekekre, családra egyetlen szakember sem láthat rá teljes egészében, viszont mindenki rálát bizonyos mértékben, így szükséges megerősíteni a jelzés fontosságát a szakemberekben.

A jól működő, hatékony jelzőrendszer képes felderíteni, jelezni az észlelt problémát, illetve képes megoldási alternatívákat javasolni, valamint szükség esetén eljárást kezdeményezni az illetékes hatóságoknál.

Éves célkitűzése a helyi jelzőrendszernek:

- A gyermekvédelemben érintett szakemberekkel további szoros kapcsolat fenntartása a veszélyeztetettség megelőzése érdekében.
- A hatékony együttműködés érdekében szakmai megbeszélés, rendszeres konzultáció, tájékoztatás az érintett családok ügyében, közös családlátogatás a gyermekvédelemben érintett szakemberekkel.
- Elérni azt, az egyes jelzőrendszeri tagoknál, hogy érezzék a felelősségüket, vállalják fel a problémát – akár konfrontáció árán is – és éljenek jelzéssel a gyermekek kisebb fokú veszélyeztetettsége esetén is, hogy ezzel esetlegesen elkerülhető legyen egy hatósági intézkedés.

Ehhez: A jelzőrendszeri tagokkal folyamatos konzultáció, hogy érezzék nincsenek egyedül a problémamegoldásnál; egy hatósági intézkedés esetleges elkerülése érdekében fogalmazódjon meg írásban a probléma az érintett gyermek/család ügyében.

- Pályázati lehetőségek kihasználása mellett, a jelzőrendszeri tagok aktivizálásával a településen intenzívebb prevenciós tevékenységek, programok megvalósítása.

Ehhez: A településen intenzívebb prevenciós tevékenységek, programok szervezése, megvalósítása érdekében az érintettek, a szülők bevonása, érdeklődés, motiváció felkeltése.

- Szakmaközi megbeszélések, előadások szervezése a gyermekvédelmi szakemberek számára. Ezek a lehetőségek kiválóan alkalmasak arra, hogy a jelzőrendszer működésének hatékonyságát közvetlenül javítani tudjuk, így lehetőséget terem a találkozásokra, esetlegesen az ismeretszerzésre az aktualitások figyelembe vételével.
- Továbbképzésen és szupervízióon való részvétel, tapasztalatcsere a járáson belüli szolgáltatókkal
- A nagy mennyiségű igazolt és igazolatlan iskolai hiányzások problémájának tartós rendezése. Közös fellépés, egyeztetés az érintettekkel a probléma tartós megoldásának érdekében és a településen élő gyermekek védelmében. Közös stratégia megfogalmazása, alkalmazása a probléma megelőzése céljából.

A hatékonyság javításának eszköze a produktív kommunikáció, az együttgondolkodás, ezt egyes területeken dolgozó szakemberek többé – kevésbé igénylik is. Nélkülözhetetlen, hogy a segítő tevékenység során a különböző szakemberek saját feladataikat ellátva, egymással konzultálva, egymás munkáját támogatva a közös cél érdekében együttműködjenek.

Összegzés

A gyermekvédelemben dolgozó szakemberek évről-évre észlelik, hogy a munkájuk egyre nehezebbé, bonyolultabbá válik. Egyre összetettebb esetekkel kell szembenézniük, és – a gyermek érdekét mindenekelőtt szem előtt tartva – a lehető legoptimálisabb módot kell keresni a kialakult

probléma megoldására. Tapasztalatunk szerint egyes családok egyre kevésbé tudnak megbirkózni a gyermeknevelés felelősségével, a szülői kötelezettségek teljesítésével. Ennek lehetséges okai a családok szerkezetében, rendszerében bekövetkezett változásokban, a begyűrűző negatív társadalmi folyamatokban keresendő. Ez a jelenség globális probléma, melyen csak prevencióval tudunk közösen kellőképpen változtatni.

A gyermekek elsődleges szocializációjának színtere a család, az itt tanultak határozzák meg a későbbi viselkedést, intézményi beilleszkedést és a társas kapcsolatok alakulását is. A családi-kapcsolati problémák, a pozitív minták hiánya, az értékrendszer változása még mindig jelentősen befolyásolja a jövő nemzedékének szocializációját. Ezért is kiemelkedően fontos tényező, hogy a családban felmerülő gyermeknevelési problémákat, kapcsolati zavarokat a lehető legkorábban felismerjük, kezeljük és lehetőség szerint megelőzzük.

Az Alapítvány által biztosított ellátások minőségének folyamatos szinten tartását a jövőben is elengedhetetlennek tartjuk. A jövő nemzedékéért érzett felelősségtudat vezérli a szolgálat munkatársait hivatásuk gyakorlása során. Ezért szakmai tudásuk legjavát adva, a vonatkozó jogszabályok, intézményi szabályzatok ismeretében tevékenykednek a derecskei gyermekekért, családokért a gyermekvédelemben érintett szakemberekkel együttműködve.

DERECSEKI SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT BESZÁMOLÓJA

A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központot 2016. január 1-vel hozta létre Derecske Város Önkormányzata. Az intézmény létrehozását, és annak feladatait a *gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv., a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv.* ill. a végrehajtásukra kiadott rendeletek, és jogszabályok határozzák meg. Ezen jogszabályi előírásoknak megfelelően országosan összesen 198 gyermekjóléti központ jött létre, melyek közül talán a derecskei az egyedüli, ahol járási székhelyű településen önállóan működik gyermekjóléti központ, külön a gyermekjóléti szolgálatról, mely az alapellátást végzi. Derecske településén az alapellátást a Derecskei Város Jóléti Szolgálat látja el.

I. Gyermekjóléti Központ

Célunk a gyermeki jogok biztosítása, érvényesítése, családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, a kialakult veszélyhelyzet komplex rendszerben történő segítése. Támogatjuk a gyermekek ellátására, gondozására, testi, lelki, szellemi fejlődésére, szocializációjára vonatkozó szülői, gondozói, támogatói tevékenységeket. Szakmai iránymutatást nyújtunk a települési szolgálatoknál dolgozó, segítő szakembereknek. Tevékenységeink eredményessége érdekében szakmai konferenciákat, esetmegbeszéléseket szervezünk, ahol segítő kezdet nyújtunk a munkatársainknak. Tevékenységünk eredményessége érdekében figyelemmel kísérjük a szociális és gyermekjóléti ellátások jogszabályi környezetének változását, más szolgáltatók eredményeit. A szakterületet érintően részt veszünk pályázatokon, új innovatív programok kidolgozásában.

A Család- és Gyermekjóléti Központ kötelező – a járásszékhely települési önkormányzatához telepített – feladatot lát el.

Feladataink meghatározásánál a Szoc. tv. és a Gyvt., illetve a végrehajtásukról szóló rendeletek az irányadóak.

1, A gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújtunk, amelyek keretében biztosítjuk:

- **kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítói eljárást**

Helye: a központ székhelye, vagy az érintettek igényeinek megfelelően a kapcsolattartásra megfelelő feltételekkel rendelkező család- és gyermekjóléti szolgálat.

Ideje: A bíróság vagy a Gyámhivatal végzése, határozata, valamint előzetes egyeztetés alapján vehető igénybe.

A kapcsolattartási ügyelet funkciója, hogy a gyermek számára minél konfliktus-mentesebbé tegye a kapcsolattartást az arra jogosult személlyel. Fontos, hogy a zökkenőmentes kapcsolattartás érdekében folyamatos kommunikáció működjön a gyámhivatal/bíróság illetve az intézményünk között.

- **készenléti szolgálatot**

A készenléti szolgálat célja a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálatot állandóan hívható telefonszám biztosításával szervezte meg intézményünk, olyan módon, hogy a készenléti munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani, vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani.

- **jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást**

A központ a járás területéhez tartozó települések részére biztosítja folyamatos rendszerességgel a jogi, pszichológiai tanácsadást, igény esetén családterápiát.

2, A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységeink keretében:

Ehhez kapcsolódó feladataink:

- kezdeményezzük a gyermek **védelembevételét** vagy súlyosabb fokú veszélyeztettség esetén a gyermek **ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,**
- javaslatot készítünk a veszélyeztettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére; illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködünk a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében esettanulmányt végzünk – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- ellátjuk az utógondozást – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében elkészítjük a helyi szolgálattal együttműködve, a gondozási-nevelési tervet, családlátogatást végzünk, illetve a gyámhatóság megkeresésére a

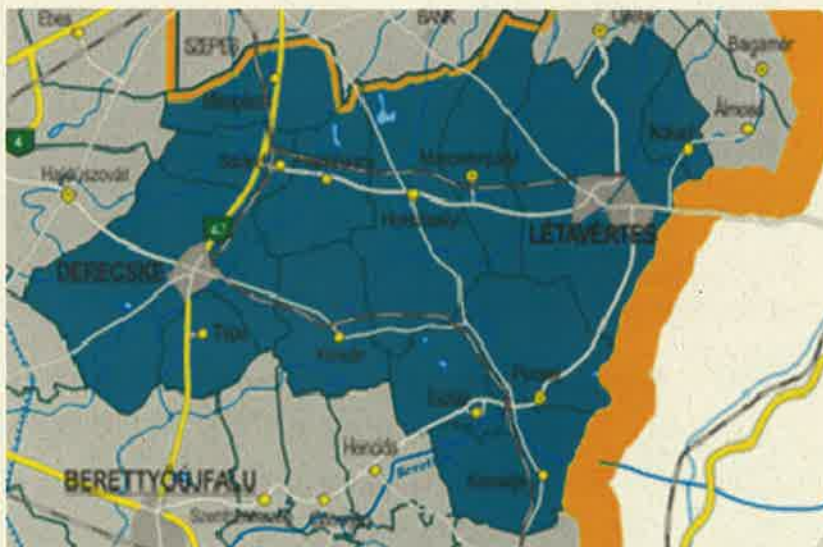
családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készítettünk.

3, Szakmai támogatást nyújtunk az ellátási területünkön működő gyermekjóléti szolgálatok számára

4, A gyermekvédelmi jelzőrendszer járási szintű feladatai körében ellátjuk

II. Az intézmény ellátotti területének rövid bemutatása

A Derecskei Szociális, Család-és Gyermekjóléti Központ a Derecskei járás az alábbi 13 településén látja el feladatát:



- Derecske
- Esztár
- Kismarja
- Kokad
- Konyár
- Hajdúbagos
- Hosszúpályi
- Létavértes
- Mikepércs
- Monostorpályi
- Pocsaj
- Sáránd
- Tépe

Intézményünk fontosnak tartotta és tartja a települések jellemzőinek megismerését, a településre jellemző demográfiai, szociológiai folyamatok feltérképezését, az adott ellátórendszer megismerését, a helyi szokások, értékek figyelembevételét. Mindezek megismerése nélkül intézményünk munkája nem tud elég hatékony lenni, nem tud megfelelő, ill. a helyi igényekre épülő kapcsolatot kialakítani, hathatós segítséget nyújtani. Ezért az első időszak, amit az esztendőzserék a településeken töltöttek ezen információk megszerzésére, a kapcsolatok

kialakítására, szakemberek megismerésére irányult. A kezdeti ellenállás, ami a településekre jellemző volt idővel csökkent, bár fontos megemlíteni, hogy nem minden település esetében volt zökkenőmentes a munkatársak beilleszkedése, szakmai munkavégzése. Az olyan kezdeti problémák, hogy hol kaphatunk helyet, ahol fogadhatjuk a már hozzánk tartozó ügyfeleket, mára már csillapodni látszanak. A települések között jelenleg is vannak nagyon nyitott, és befogadó munkatársak, viszont voltak és sajnos jelen időben is beszélhetünk olyan településekről, akik nem fogadják el központunk munkáját, munkatársait, ahol még jelenleg is olyan problémákkal küzdünk, hogy nem kapunk internetes hozzáférést, ezzel akadályozva az esetleges, ott helyben történő azonnali intézkedést.

II. 1. A járáshoz tartozó települések jellemzői

Település	Funkció/rang	Népesség (fő)	Terület (km ²)
Derecske	Járasszékhely város	8.906	103,58
Hajdúbagos	község	1.972	37,44
Hosszúpályi	nagyközség	5.854	79,18
Kokad	község	619	16,10
Konyár	község	2.010	41,70
Létavértes	város	7.080	116,62
Monostorpályi	község	2.136	44,44
Sáránd	község	2.238	22,68
Mikepércs	község	4.434	36,93
Esztár	község	1.366	31,71
Kismarja	község	1.210	47,16
Pocsaj	nagyközség	2.579	49,55
Tépe	község	1.119	23,22

Település megnevezése	A településen élő 18 év alattiak száma (2016. január 1-jei állapot)
Derecske	1670 fő
Esztár	309 fő
Hajdúbagos	372 fő
Hosszúpályi	1244 fő
Kismarja	271 fő
Kokad	163 fő
Konyár	508 fő
Létavértes	1650 fő
Mikepércs	933 fő
Monostorpályi	371 fő
Pocsaj	772 fő
Sáránd	458 fő
Tépe	193 fő

A 0-17 éves korosztály, ill. a halmozottan hátrányos gyermekek számának alakulása a járás települései között:

Település	Állandó népességből a 0-17 évesek száma (fő)	Megállapított halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma (fő)
Derecske	1655	228
Esztár	312	95
Hajdúbagos	414	42
Hosszúpályi	1392	420
Kismarja	278	98
Kokad	176	57
Konyár	540	155
Létavértes	1696	791
Mikepércs	1002	84
Monostorpályi	387	25
Pocsaj	739	470
Sáránd	464	110
Tépe	202	5
Összesen:	9257	2580

A járás területén 9257 fő 0-17 év közötti gyermek van.

III. A hatósági eljáráshoz kapcsolódó feladataink számokban

1, védelembe vétel- a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. rendelkezései alapján, ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan

feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható a gyámhatóság a gyermekeket védelembe veszi. Továbbá védelembe veheti még- a központ javaslatát figyelembe véve:-

- szabálysértési hatóság értesítése alapján a szabálysértési tényállást megvalósító gyermeket és a szabálysértést elkövető fiatakorút
- a nyomozó hatóság nyomozást megtagadó határozata alapján a 14. életévét be nem töltött gyermeket
- rendőrség, az ügyészség, ill. a bíróság jelzése alapján a bűncselekmény elkövetésével gyanúsított, vádlott fiatakorút

2, nevelésbe vétel: célja a gyermek otthon nyújtó ellátásának és törvényes képviselőjének biztosítása, amíg

- a gyermek családja képessé válik a gyermek visszafogadására
- számára családba fogadó gyám rendelésére kerülhet sor
- örökbefogadása megtörténik
- vagy eléri a nagykorúságot

3, családbafogadás: a szülői felügyeletet gyakorló szülő (szülők) kérelmezi, hogy egészségi állapota, indokolt távolléte vagy más családi ok miatt a gyermekét más, általa megnevezett család átmenetileg befogadja, gondozza és nevelje, feltéve, hogy a családba fogadás a gyermek érdekében áll.

A következő táblázat a hatósági intézkedésekhez kapcsolódóan érintett gyermekek számának alakulását mutatja a járási szinten, az adatok a tavalyi évben átvett eseteket is tartalmazzák.:

Hatósági intézkedés	Érintett gyermekek száma
védelembe vétel	398
megelőző pártfogás	16
ideiglenes hatályú elhelyezés	86
nevelésbe vétel	392
harmadik személynél történő elhelyezés	4
a gyermek gondozási hely megváltoztatása	29

A járáshoz tartozó településeken nem egyenletes eloszlású a védelembe vett, és a nevelésbe vett gyermekek száma. Ez adódik egyfelől az eltérő települési adottságok, gazdasági-társadalmi mutatók különbözőségéből, illetve másfelől a hatósági jellegű gyermekvédelmi feladatellátás szervezettségéből és eltérő processzuális jellegéből, a beavatkozás szükségességének helyi sajátosságok által meghatározott eltérő gyakorlatából is.

A következő táblázat az esettmenedzserek, hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységeit mutatja meg (a táblázatban a 2017-es és a 2018-as adatok is szerepelnek):

Tevékenység	Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységek száma (esetszám)2017-ben	Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységek száma (esetszám) 2018-ban	Érintett gyermekek száma 2017-ben	Érintett gyermekek száma 2018-ban
szociális segítő tevékenység	1330	3037	632	2486

esetkonferencián való részvétel	72	94	153	151
esetkonzultáció	143	2757	124	4100
esetmegbeszélés	53	126	122	194
egyéni gondozási-nevelési terv készítése	156	180	291	348
tárgyaláson való részvétel	333	177	427	316
családlátogatás	1200	2606	1437	3193
környezettanulmány készítés	313	200	574	337

Speciális feladataink

Intézményünk ellát kötelezően előírt, ún. speciális feladatokat is. Ilyen pl. a kapcsolattartási ügylet, készenléti szolgálat, tanácsadás (jog és pszichológiai). Ezen tevékenységeink keretében összesen 168 gyermek került intézményünk rendszerébe, akiknek egyéni tanácsadás keretében nyújtottak pszichológiai megsegítést munkatársaink.

2018. szeptember 01-től a gyermekjóléti központok speciális feladatai kiegészültek az **óvodai, iskolai szociális segítő tevékenység bevezetésével.**

Ezen feladat bevezetése és ellátása óriási terhet rótt intézményünkre, hisz a gyermek védelméről és jogairól szóló 1997. évi XXXI. tv. alapján a járás összes köznevelési intézményében be kell vezetnünk a szociális tevékenységet. A Derecskei Járásban a 13 településen 31 köznevelési intézmény van (óvoda, iskola, középiskola és kollégium). A tavalyi év szeptemberétől elkezdtuk felvenni a kapcsolatot ezen intézmények fenntartóival, majd az intézményvezetőkkel. Tájékoztatót nyújtottunk a feladat részletes szabályairól, a szakmai feladatellátásról.

Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el. Ennek keretében segíti:

- a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában,
- a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,
- a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,
- prevenációs eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és
- a jelzőrendszer működését.

Ha a köznevelési intézmény foglalkoztat gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst, az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel együttműködésben látja el.

Adománygyűjtés

Intézményünk a tavalyi évben is tovább folytatta az adományok gyűjtését, osztását. A 2018-as évben is sikerült bútorokat, ruhákat, játékokat gyűjtenünk, és osztanunk. Törekedtünk arra, hogy mindig azon hátrányos helyzetű családokat segítsük, akiknek ez tényleges segítséget jelent.

A tavalyi évben szoros együttműködés alakult ki a Kismarjában tevékenykedő lelkésszel, aki segített a felhalmozott bútor adományok kiosztásában. Intézményünk együttműködik továbbá a

Magyar Máltai Szeretetszolgálattal, a Magyar Vöröskereszttel, ill. a Dorcas Szolgálattal. Karácsonyi adománygyűjtés keretében a Derecskei Városi Művelődési Központ és Könyvtárral együttműködve becsatlakoztunk a Dorcas- Kék Vödör akciójába, melynek keretében 20 db vödört sikerült megtöltenünk tartós élelmiszerral megtölteni, és kiosztani.

A tavalyi évben intézményünkben szakmai ellenőrzésre nem került sor.

A jelzőrendszeri tagokkal való együttműködésünk elégséges, de szakmailag nem hatékony. Véleményünk szerint sok esetben hatékonyabb lenne a gyermekvédelmi feladatok ellátása, ha a jelzőrendszeri tagok éreznék felelősségüket, és feladatukat a jelzések időben történő megtételével kapcsolatban. Sok esetben tapasztaljuk, hogy a hatósági intézkedések elkerülhetőek lennének, ha időben jelzés érkeznek az alapellátást végző munkatársak felé.

Az intézmények együttműködése néhány esetben csak látszólagos.

A gyermekvédelmi feladatok ellátása során a megelőzés az elsődleges cél. Mindaddig, amíg a gyermekekkel közvetlenül foglalkozó szakemberek elutasítják a mi jelenlétünket, addig a prevenció csak másodlagos tud lenni. Ezt támasztja alá a megnövekedett esetszám, a hatósági intézkedéssel érintett gyermekek számának erőteljes emelkedése.

Intézményünk dolgozói a szakmai feladatellátást a legjobb tudásuk szerint kitartással, empátiával és toleranciával végzik.

DERECSEKI BOCSKAI ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA BESZÁMOLÓJA

1. Tanulói létszám (2018. október 1.)

Alsós	Felső	Eltérő tantervű	Összes tanuló
323 fő	395 fő	24 fő	742 fő

Hátrányos helyzetű tanulók száma: 121 fő, az összes tanuló 16 %-a.

Veszélyeztetett helyzetűnek ítélt tanulók száma: 40 fő.

Magántanulók száma: 12 fő

2. Az iskola által nyújtott anyagi támogatásban részesített tanulók száma:

Az intézmény nem rendelkezik erre a célra saját forrással.

3. Délutáni ellátás

– Napközisek száma: 372 fő

– Tanulósobások száma: 31 fő

4. A gyermekvédelmi felelős havi munkaideje:

A gyermekvédelmi feladatokat Szántóné Szabó Éva gyermekvédelmi felügyelő végzi. Havi munkaideje 168 óra, ebből igény szerint fordít időt a gyermekvédelmi feladatok ellátására.

5. Az iskolában működő szakkörök, klubok, táborok, rendszeres szabadidős programok rendszeressége, száma

Intézményünkben 4 szakkör működik heti rendszerességgel. A szakkörre járó tanulók száma 182 fő. Az alsó tagozaton angol szakkör két csoporttal 22 fő heti 2 órában, a felső tagozaton matematika, kertbarát és robotika szakkör 160 fő heti 10 órában, valamint tehetséggondozás folyik intézményünkben történelem, magyar és matematika tantárgyakból 5 csoporttal 72 fő heti 6 órában.

Az alsó tagozaton havi rendszerességgel klub napközis foglalkozásokat szervezünk, a résztvevők száma 330 fő.

2018 nyarán egyhetes nyári napközi programon vehetett részt 2 turnusban 60 fő a Derecske Város Önkormányzata az „Élhetőbb gyermekkor a Derecskei Járásban” elnevezésű pályázatának keretében. 2018. július hónapban a Derecskei Városi Tanuszoda átadását követően 4 héten keresztül próbaúszáson vett részt változó összetételben 25 fő naponta.

A művészeti iskolában 4 szakmai tábort szerveztek a nyár folyamán, 100 fővel.

6. Prevenációs jellegű programok

Rendhagyó osztályfőnöki órák tartása gyermekvédelmi felelős vezetésével: Elfogadás, tolerancia, konfliktuskezelésről szóló beszélgetések a gyermekvédelmi felelős vezetésével. Valamint a Berettyóújfalvai Rendőrkapitányság két előadója a DADA program keretében az internet veszélyeiről, az internetes bűnözésről tartott előadást 3.-8. évfolyam tanulóinak.

Változatlanul prevenációs tevékenységbe soroljuk, hogy a diákok között felmerülő konfliktusok esetén azonnali megbeszélésére törekszünk, elegendő időt szánva a diákok meghallgatására. A tapasztalatok azt mutatják, hogy ha időben megtörténik az esemény átbeszélése, akkor a konfliktusok nem húzódnak el, nem mérgesednek el. A megbeszélés során feltárjuk az „esemény” kialakulását, megbeszéljük hogyan lehetett volna megelőzni és közösen megfogalmazzuk a jóvátétel menetét.

Ha nem sikerül „házon belül” megoldani a problémát, a szülőket is bevonjuk, mert sokat segíthetnek a gyermekeiknek, illetve az intézménynek is, a nagyobb gondok megelőzésében.

A hetedik és nyolcadikos osztályokban- az évek óta már hagyományos- előadások, beszélgetések megtörténtek:

- a) Az iskola védőnője felvilágosító előadáson, beszélgetésen találkozott a diákokkal ahol a fogamzásgátlástól, a szexuális úton terjedő betegségekig sok mindenről szó esett.
- b) Az iskolarendőr a továbbtanulással is összefüggő (más településre bejárás stb.) és egyéb fontos kérdésekről beszélgetett a végzős diákokkal.

Az Útravaló programban e tanévben 10 tanuló tud részt venni. E tevékenység során a pedagógusok abban segítik diákjaikat, hogy ne váljanak évismétlőkké, túlkorossá az osztályokban vagy magántanulóvá, mely korábban gyakran okozott komoly gondokat.

E témakörbe soroljuk a rendszeres családlátogatásokat is azon gyermekek esetében, akiknél probléma merül fel, mert nagyobb konfliktusok előzhetők meg, ha a szülő időben értesül az eseményekről. Az iskola és a család megfelelő kapcsolata nemcsak a gyerekek segítség, hanem pedagógusnak is.

8. Az észlelt problémák száma: 5

jellege:

Az igazolatlan vagy 250 órát meghaladó hiányzások. Törvényes képviselő hiánya miatt két esetben történt jelzés.

Megnövekedett az internetes zaklatások száma, mivel a tanulók többsége szülői felügyelet, kontroll nélkül használja az internetet az iskolán kívül. Főleg a Facebook alkalmazás nem

megfelelő használatából adódnak a konfliktusok. Illetve nem tudják felmérni a veszélyeket. Valamint a szülői ház engedély nélküli elhagyása (szökés) esete is történt.

9. A családlátogatások száma:

Osztályfőnöki látogatás 20 alkalommal történt, önállóan, vagy a gyermekvédelmi felelőssel együtt, a gyermekvédelmi felügyelő igazolatlan mulasztás miatt 2 családnál tett látogatást.

10. Hány esetben jeleztek a Gyámhatóság, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé?

16 esetben történt jelzés. Igazolatlan hiányzás, magatartási probléma, internetes zaklatás, illetve a törvényes képviselő hiánya miatt.

11. Kapcsolattartás a szülőkkel

A szülői értekezleten a szülők 74%-a jelent meg. Ez az arány évek óta változatlan.

A fogadóórákon megjelentek száma növekedett. Ez abból adódik, hogy a problémás gyermekek szülei nem aktív résztvevői a szülői értekezleteknek, ezért a nevelők behívják őket a felmerülő problémák okának feltárására és megoldására, azonban csak ígérni tudnak, de érdemben változtatni kevésbé.

A nyílt órákon megjelent szülők száma szintén nem változott, az alsóban szinte 100%, a nyolcadikhoz közeledve egyre kevesebb.

12. Fejlesztőpedagógiai ellátásban részesülők száma: 144 fő

Az erre fordított órák száma: heti 34 óra

Valamint felzárkóztató foglalkozáson 319 fő vesz részt heti 34 órában.

13. Hány gyermeket kellett továbbküldeni más szakemberhez?

Ebben a tanévben 4 tanulót küldtünk tanulási nehézség miatt szakértői bizottság elé, a szakszolgálatához 48 tanuló került, köztük a kontroll vizsgálatosok is.

14. Hányszor vettek részt észlelő- és jelzőrendszeres megbeszélésen?

Kétszer.

15. Mi a véleményük a gyermekvédelmi feladatokat ellátók együttműködéséről?

Intézményünk a jelzőrendszer tagjaival és a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Derecskei Járási Hivatal Gyámügyi és Igazságügyi Osztályával jó kapcsolatot tart fenn, napi kapcsolatban állunk a gyermekjóléti szolgálattal, a védőnői szolgálattal, illetve a házi gyermekorvosokkal.

16. Milyen gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzésen és mikor vettek részt?


Nem vettünk részt továbbképzésen.

17. Javaslatok a gyermekek helyzetének javítása érdekében


Folyamatosan növekszik a BTM-es tanulók száma, azonban nagyon sok esetben a szülőknek nehézséget okoz akár az első vizsgálatra, akár a kontroll vizsgálatokra elvinni a gyerekeket Létavértesre a Pedagógiai Szakszolgálatához. Ennek oka nem elsősorban anyagi jellegű, hanem egyre inkább azt tapasztaljuk, hogy hiányzik a szülők tájékozódási képessége. Ezért a gyermekjóléti szolgálattal egyetértve szeretnénk javaslatot tenni arra, hogy a korábbi gyakorlatnak megfelelően visszahelyezésre kerüljenek a szakértői vizsgálatok Intézményünk erre a célra kialakított helyiségébe. Amennyiben ez nem lehetséges a

gyermek és szülők Létavértesre és onnan haza történő szállításához a helyi gyermekjóléti intézmények segítségét kérnénk.

Diószegi József bizottsági elnök: Különfélék megtárgyalására nem került sor. További hozzászólás hiányában megköszönte a tagok munkáját. Az ülést 14.22 órakor bezárta.


Diószegi József
bizottsági elnök




Bordán Szabolcs
bizottsági tag

J E L E N L É T I Í V

Derecske Város Önkormányzati Képviselő-testület

Szociális Bizottságának

2019. május 29-i nyílt ülésére

Diószegi József

bizottsági elnök

.....
József
.....

Kiss Csaba

bizottsági tag

.....

Bordán Szabolcs

bizottsági tag

Bordán Szabolcs
.....
Kiss Csaba
.....

Váncsodi János

bizottsági tag

.....

Nagy Sándor

bizottsági tag

.....

Meghívottak és jelen vannak:

NÉV:

Diószegi József
.....

Szöklősi Judit
.....

Nagy Katalin
.....

Urbán László
.....

Dr. Kiss-Honvári Mária
.....

.....

.....

.....

ALÁÍRÁS:

József
.....

J. Honvári Mária
.....

Nagy Katalin
.....

Urbán László
.....

Dr. Kiss-Honvári Mária
.....

.....

.....

.....

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG ELNÖKÉTŐL**
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület
Szociális Bizottsága *n y í l l* ülését

2019. május 27-én (hétfő) 15.30 órától

tartja a

Derecskei Polgármesteri Hivatal Dísztermében,
amelyre ezúton tisztelettel meghívom.

NAPIREND

1./ Beszámoló Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2018. évi gazdálkodásáról, a költségvetésben biztosított pénzeszközök felhasználásáról (zárszámadási rendelet megalkotása)
Előadó: Diószegi József bizottsági elnök

2./ Derecske Város Önkormányzata 2018. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának átfogó értékelése
Előadó: Diószegi József bizottsági elnök

3./ Különfélék

A téma fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlen számítok.

Derecske, 2019. május 20.

Tisztelettel:


Diószegi József s.k.
bizottsági elnök

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

napirendi pont

Előkészítette: dr. Kiss-Homoki Mónika pénzügyi osztályvezető
Döntéshozatal: minősített többség
Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság
Szociális Bizottság
Könyvvizsgáló

ELŐTERJESZTÉS

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2019. május 30-i nyílt ülésére

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága

2019. május 29-i nyílt ülésére

Szociális Bizottsága

2019. május 27-i nyílt ülésére

Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottsága

2019. május 27-i nyílt ülésére

Tárgy: Beszámoló Derecske Város Önkormányzat és intézményei 2018. évi gazdálkodásáról, a költségvetésben biztosított pénzeszközök felhasználásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ász.) előírásának megfelelően elkészült Derecske Város Önkormányzatának és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek beszámolója a CGR integrált gazdálkodási rendszerben. A beszámolókat feltöltésre kerültek a Magyar Államkincstár (továbbiakban: Kincstár) Költségvetés Gazdálkodási Rendszerébe (továbbiakban: KGR). Az Ász. 37. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az Önkormányzat összevont (konszolidált) beszámolóját a 2018. évről a Kincstár elkészítette és az Ász. 37. § (6) bekezdésében foglaltak szerint a költségvetési évet követő év április 15-éig megküldte a helyi önkormányzat részére. A Kincstár által készített összevont beszámoló megérkezését követően került sor a zárszámadási rendelettervezet elkészítésére. Az Áht. 91. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé úgy, hogy az a Képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

A Képviselő-testület az önkormányzat gazdálkodásához szükséges 2018. évi költségvetését az 5/2018. (II.16.) önkormányzati rendeletével állapította meg, melyet négy alkalommal módosított a képviselő-testület.

Beépítésre kerültek az előző évi pénzmaradvány, a Képviselő-testület által hozott döntések, polgármesteri hatáskörben hozott döntések, valamint a központi költségvetésből biztosított pótelőirányzatok, a pályázatokon elnyert támogatások összegei.

A Derecskei Polgármesteri Hivatal látta el a gazdálkodási feladatait az önkormányzatok fenntartása alá tartozó valamennyi intézménynek, mint a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtárnak, a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekejélési Központnak, a Mese-Vár Óvoda és Bölcsődének, továbbá a Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak, valamint a Hajdú-Bihari Ivóvízminőség-javító Társulásnak.

A Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde költségvetési szerv ellátta az óvodai kötelező feladatot, valamint a bölcsődei szolgáltatást.

A helyi családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatást a Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány látta el.

A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ járási szinten végezte a családsegítést, a gyermekjóléti feladatokat, valamint a helyi szociális feladatokat.

Az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. végezte el az orvosi ügyeleti feladatot.

A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ellátta a városüzemeltetési feladatokat, a Derecskei Hírek szerkesztését, a közmunkaprogram megszervezését, valamint a gyermekétkeztetési és szociális étkeztetési feladatokról gondoskodott.

BEVÉTELEK ALAKULÁSA

Intézményi működési bevételek

Az intézményi működési bevételek 146,64%-os teljesülést mutatnak az eredeti előirányzathoz képest.

A költségvetési intézmények közül az eredetileg tervezett intézményi működési bevételeiket a művelődési ház jelentősen túlteljesítette 13.230 eFt-tal, melynek oka, hogy az önkormányzat által megnyert pályázatokban több beszerzést nyert el. Az óvoda 1.396 eFt-tal, a polgármesteri hivatal 685 eFt-tal, a családsegítő központ 147 eFt-tal kevesebb bevételre tettek szert.

Az önkormányzat az eredeti intézményi bevételeket 39.364 eFt-tal teljesítette túl, melyből 13.187 E Ft áfa-visszatérítésből, 781 E Ft szolgáltatások bevételéből, 24.652 E Ft tulajdonosi bevételéből 1.984 E Ft ellátási díjak bevételéből tevődik össze.

A közhatalmi bevételek 164,5%-ban teljesültek az előirányzathoz viszonyítva.

Helyi adók

A helyi adó bevételek az eredeti előirányzathoz képest 169,8%-os, azaz 195.826 eFt-os növekedéssel zárt, melyet a 10. számú tájékoztató tábla mutat. Az építményadó 5,1%-kal nőtt, a kommunális adó 2,7%-kal, az iparüzési adó 79,4%-kal emelkedett az eredeti előirányzathoz képest.

Átengedett központi adók

Itt kerül elszámolásra a gépjárműadó, melyből 7,6 %-kal, azaz 1.757 eFt-tal folyt be több, mint a költségvetéskor tervezett összeg. A termőföld bérbeadásához kapcsolódó adófizetés 23 E Ft volt. (10.sz. tájékoztató tábla).

Bírságok, pótlékok, egyéb sajátos bevételek

A bírságok, késedelmi pótlék bevételek tervezett összegéből 65,9% folyt be, azaz 956 eFt-tal kevesebb az eredeti előirányzathoz viszonyítva. A talajterhelési díj bevétel 3.994 E Ft volt, 2.244 eFt-tal több teljesült a tervezett bevételhez képest.

Támogatások, kiegészítések

- A lakosságszámhoz és feladatmutatókhoz kötött normatív hozzájárulások 100%-ban realizálódtak. Összesen 669.189 E Ft támogatást nyújtott az állam a kötelező feladatok ellátására.

- A költségvetési törvény sajátosságából adódóan a támogatások egy része folyamatos pályázatok benyújtásával nyerhető el.

2018. évben 43.181 E Ft többletforráshoz jutott az önkormányzat a központosított kötött felhasználású támogatásokból.

Támogatásban részesült többek között:

Könyvtári érdekeltségnövelő támogatása	1.326 E Ft
Bérkompenzáció	1.575 E Ft
Ágazati pótlék	12.286 E Ft
Kulturális illetménypótlék	2.026 E Ft
Polgármesteri béremelés különbözetének támogatása	1.756 E Ft
Rendkívüli támogatás	2.000 E Ft
Önkormányzati fejlesztés (útfelújítás)	15.000 E Ft
Téli rezsicsökkentés miatt kapott támogatás	7.212 E Ft

Felhalmozási és tőkejellegű bevételek

A felhalmozási és tőkejellegű bevételek között 6.764 eFt ingatlanok eladásából származó bevétel, részesedések értékesítéséből 580 Ft bevétel realizálódott 2018. évben.

Véglegesen átvett pénzeszközök

Működési jellegű bevételek

Itt kerül elszámolásra az egészségügyi feladatok támogatása 22.026 E Ft-tal. A mezőéri feladatok ellátására 2.699 E Ft támogatást kapott a NAV-tól az önkormányzat. A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztériumtól 2.165 E Ft területalapú támogatást utaltak át.

A foglalkoztatási alapból is sikeres pályázatok útján, 231.748 E Ft-ot sikerült lehívni. Szervezett szűrővizsgálatra 29 E Ft-ot kapott az önkormányzat, Bursa Hungarica 2017/2018. tanév első félévében fel nem használt támogatás 38 E Ft.

Közös munkáltatóként a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 769 E Ft bérmegejtérítést fizetett meg az önkormányzatnak.

A víziközmű érdekeltségi hozzájárulás során kötött lejárt lakáskassza szerződésekből eredő támogatást 1.464 E Ft-ot átutaltak az önkormányzat számlájára, melyből a lakosoknak járó rész kiutalásra kerül.

A művelődési ház 7.386 E Ft működési jellegű támogatást nyert pályázat útján, az óvoda 95 E Ft-ot. A polgármesteri hivatal 7.810 eFt támogatást kapott pályázat keretében foglalkoztatottak után.

Felhalmozási jellegű bevételek

A lakosságtól 2.866 E Ft pénzeszközt vettünk át helyi utak építésére.

Az uniós pályázatok támogatásaként 478.855 E Ft-ot utalt le a Magyar Államkincstár, melyből a - Zöld város TOP-2.1.2-15 pályázatra 76.920 E Ft-ot,

-Közművelődés a köznevelés eredményességéért EFOP-os pályázatra 7.517 E Ft-ot,

-VP-6.7.4.1.1-16 számú Közt.ut.99 .épület felújítására 15.013 E Ft-ot,

-Külterületi utak felújítására VP-6-7.2.1-7 54.748 E Ft-ot,

-Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése TOP-3.2.1-15 pályázatra 6.198 E Ft-ot,

-Komplex energetikai korszerűsítés pályázatra 150.000 E Ft-ot,

-Esély Otthon pályázatra 50.000 E Ft-ot,

-Humánkapacitás pályázatra 101.885 E Ft-ot,

-Gyerekesély infra pályázatra 16.574 E Ft-ot.

A közmunka program beruházási kiadásaira 14.549 E Ft támogatást nyújtott a Nemzeti Foglalkoztatási Alap.

Finanszírozási bevételek

Évközi finanszírozási problémára rendelkezésre álló likviditási hitelkeret felhasználására nem került

sor. Az előző évi pénzmaradványból 512.172 E Ft került felhasználásra.

Az államháztartáson belüli megelőlegezések között kerül kimutatásra a 2018. december havi bérre adott kincstári támogatás 22.666 eFt.

KIADÁSOK

Személyi jellegű kiadások 64,67 %-ban, munkáltatót terhelő járulékok 56,2 %-ban, a dologi kiadások 60,2%-ban teljesültek a módosított előirányzathoz viszonyítva. Az alacsony teljesítés oka, hogy a költségvetési rendelet a megnyert pályázatok előirányzatait a pályázat egészére vonatkozóan tartalmazza, a teljesítés viszont csak az adott évi. A következő évekre vonatkozó előirányzatok meghatározása az előirányzat és a teljesítés különbözeteként könnyebben meghatározható.

A működési költségek megoszlása szerint a személyi juttatások, járulékok 55,4 %, a dologi kiadások 42%, ellátottak pénzbeli juttatásai 1,1%, egyéb működési kiadások 1,5 %.

Átadott pénzeszközök

Évek óta támogatjuk a településünkön működő társadalmi szervezeteket, egyesületeket, alapítványokat, egyházat.

Városunkban egyre több civil szervezet működik, melyek hatékony működéséhez az önkormányzat lehetőségeihez mérten hozzájárul. 2018. évben mindezekre 13.364 E Ft támogatásról döntött a képviselő-testület, illetve a polgármesteri keretből a polgármester. A civil szervezet támogatásának alakulását a 6. számú tájékoztató tábla mutatja.

A Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása által végzett közmunka program Derecskére eső önrész összege 431 E Ft volt. Belső ellenőri feladatokra 200.000 Ft pénzeszköz került átadásra a kistérségi társulásnak.

2017. évi állami támogatások elszámolásából adódó visszafizetés 6.866 E Ft.

Lakásbérleti szerződés pénzbeli térítésére háztartások támogatására 100 E Ft-ot fordított az önkormányzat.

Társadalom és szociálpolitikai juttatások

A feladatellátás során bekövetkezett évközi változásokat, felhasználásokat a 11. számú tájékoztató mellékletben részletesen bemutatjuk. Az ellátottak pénzbeli juttatásainak teljesítése az eredeti előirányzathoz viszonyítva 75%-os.

Felhalmozási kiadások

A felhalmozási kiadások jelentős része EU-s pályázati forrásból, illetve a közmunkaprogram támogatásból valósult meg: A beruházásokat a zárszámadási rendelet 3. számú melléklete, a felújításokat a 4. számú melléklete tartalmazza. A felhalmozási kiadások az összes költségvetési kiadáson belül 26,3 %-ot tettek ki, ezen belül a beruházások 312.463 EFt-ot, a felújítások 214.181 E Ft-ot, az egyéb felhalmozási kiadások, mely a víziközmű társulati tagoknak visszajáró 50 EFt, valamint a Labdarúgó Egyesület részére 4.000 EFt támogatás került kifizetésre.

A polgármesteri hivatal 1.426 EFt értékben, a művelődési ház 5.485 EFt, a gyermekjóléti központ 567 EFt, az óvoda 872 EFt összegben berendezéseket és számítástechnikai gépeket, könyveket vásárolt.

Záró pénzkészlet

A 2018. év december 31-i pénzkészlet 873.309 EFt, mely tartalmazza az összes bankszámla záró egyenlegét is, melyekből a legfontosabbakat kiemeltük:

Bérlakás építés számla maradványa	37.853 E Ft
Bérlakás értékesítés számla maradvány	22.154 E Ft
Környezetvédelmi alap számla maradványa	10.726 E Ft
Vízügyi Fejlesztési Alap	62.844 E Ft
Humánkapacitás pályázat	39.182 E Ft
Járási EFOP-1.4.2-16	62.693 E Ft
Komplex energetika pályázat	60.936 E Ft
Komplex fejlesztés az ürgésben	21.072 E Ft
Víziközmű befizetések számla	2.944 E Ft
Közművelődési a köznevelés eredményességéért	2.179 E Ft
Praxisközösség	12.153 E Ft
Zöld Város pályázat	22.232 E Ft
Önkormányzat épületenergetikai pályázat	1.255 E Ft
Huzamosabb idejű közmunkaprogram	1.342 E Ft
Építésügyi Hatósági számla	4.671 E Ft
ASP pályázat	3.825 E Ft
Főszámla	433.732 E Ft

A 2018. december 31-ei teljes maradvány pénzkészlet és a függő bevételek és függő kiadások korrigálásával 794.046 EFt, melynek felhasználását a képviselő-testület külön napirendi pontban tárgyalja meg.

Gépjárműadó el nem számolt rész	634 E Ft
Építésügyi hatósági bevételek	2.219 E Ft
Jótéjesítési garanciák	23.800 E Ft
Kapott előlegek	2.866 E Ft
Idegen bevételek	97 E Ft
Túlfizetések, visszajáró befizetések	31.443 e Ft
Összesen függő bevételek:	61.059 EFt

A vagyoni helyzet alakulása

Megnevezés	Előző évi (E Ft)	Tárgyévi (E Ft)	Változás %-a
<i>I. Immateriális javak</i>	1.505	4.421	294
<i>II. Tárgyi eszközök</i>	6.718.087	7.013.528	104,4
<i>III. Befektetett pénzügyi eszközök</i>	128.360	127.716	99,5
A. Befektetett eszközök	6.847.952	7.145.665	104,3
<i>I. Készletek</i>	58.063	75.237	129,6
<i>II. Követelések</i>	110.221	836.822	759,2
<i>III. Értékpapírok</i>			
<i>IV. Pénzeszközök</i>	542.872	873.309	160,9
<i>V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások</i>	-8.280	-14.930	180,3
<i>VI. Aktív időbeli elhatárolás</i>	7.769	7.636	98,2
B. FORGÓESZKÖZÖK ÖSSZESEN	710.645	1.778.074	250,2
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (A+B)	7.558.597	8.923.739	118,1
<i>1. Tartós tőke</i>	3.548.532	4.336.624	122,2
<i>2. Tőkeváltozás</i>			
<i>4. Mérleg szerinti eredmény</i>	76.123	231.788	304,5
<i>5. Felhalmozott eredmény</i>	-623.415	-547.292	87,8
C. Saját tőke összesen	3.001.240	4.021.120	134
D. Költségvetési tartalék			
<i>I. Hosszú lejáratú kötelezettségek</i>			
<i>II. Rövid lejáratú kötelezettségek</i>	130.805	393.175	300,6
E. Kötelezettségek összesen	130.805	393.175	300,6
F. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások			
G. Passzív időbeli elhatárolások	4.426.552	4.509.444	101,9
FORRÁSOK ÖSSZESEN (D+E+F)	7.558.597	8.923.739	118,1

A vagyoni helyzetet a fenti mérleg mutatja be.

ESZKÖZ OLDAL

A mérleg főösszeg 7.558.597 E Ft-ról 8.923.739 Ft-ra 1.365.142 E Ft-tal – nőtt. Ennek az eszköz oldalon az alapvető oka, hogy a befektetett eszközök állománya a pályázatok miatt nagyobb mértékű volt, mint az értékcsökkenési leírás, valamint a KLIK részére átadott eszközök vagyonezelésbe adásából 789.860 E Ft visszapótlási kötelezettség előírásra került. (A KLIK többszöri levelezés ellenőre sem volt hajlandó a törvényi előírások szerint előírni a visszapótlási kötelezettséget, hivatkozva arra, hogy a törvényt a jogszabályalkotó módosítani kívánja a közel jövőben, viszont a jelen hatályos jogszabályok a vagyonezelésbe adáskor előírják a visszapótlási kötelezettséget).

A követelések állománya 836.822 E Ft-tal 759,2%-kal nőtt. A pénzeszközöknél 330.437 E Ft növekedés tapasztalható. 2018. év végén a mérleg főösszeg 18,1%-kal nőtt az előző évhez képest. A forgóeszközökön belül a pénzeszközök aránya 49,1%. A forgóeszközök mérlegértéke 1.778.074 E Ft összeggel 250,2%-kal emelkedett.

Az immateriális javaknál 2.916 E Ft eszközérték növekedés tapasztalható.

FORRÁS OLDAL

A forrás oldalon látható, hogy a vagyon értékének 1.365.142 E Ft-os növekedés úgy ment végbe, hogy a saját tőke 1.019.880 E Ft-tal nőtt, a kötelezettségek 262.370 E Ft-tal nőttek, a passzív időbeli elhatárolás összege 82.892 E Ft-tal nőttek az előző évihez. A felhalmozási eredmény 12,2%-kal emelkedett.

Kiválónak mondható az a tény, hogy a befektetett eszközállományt nem hitel (idegen tőke) finanszírozza.

Vagyoni helyzetet tükröző mutatók

Mutató	Előző év (%)	Tárgyév (%)	Változás (%)
Befektetett eszközök aránya $= \frac{\text{Befektett eszközök}}{\text{Összes eszköz}} \times 100$	90,6	80	-10,6
Forgóeszközök aránya $= \frac{\text{Forgóeszközök}}{\text{Összes eszköz}} \times 100$	9,4	19,9	10,5
Kötelezettségek aránya $= \frac{\text{Kötelezettségek}}{\text{Mérleg főösszege}} \times 100$	1,7	4,4	2,7
Befektetett eszközök fedezete I. $= \frac{\text{Saját tőke}}{\text{Befektetett eszközök}} \times 100$	43,8	56,3	12,5
Tőkeerősség (saját tőke aránya) $= \frac{\text{Saját tőke}}{\text{Mérleg főösszege}} \times 100$	39,7	45	5,3

Befektetett eszközök aránya az összes eszközön belül:

Megállapítható, hogy a befektetett eszközök aránya 10,6 %-os csökkenést mutat az előző évi hasonló időszakhoz képest.

Forgó eszközök aránya az összes eszközön belül:

A forgóeszközök állománya az előző évi állományhoz képest 10,5%-kal nőtt.

Saját tőke 56,3%-ban finanszírozza a befektetett eszközöket, mely 12,5%-os növekedést jelent a 2017. évhez viszonyítva.

FORRÁSOK

Saját forrás aránya az összes forráson belül

A mutató értékéből megállapítható, hogy az önkormányzat aktívait 45% saját forrásból finanszírozta, tehát a tőke áttétel, illetve az eladósodottság alacsony. Az előző évi hasonló adatokat figyelembe véve csekély mértékben 5,3% ponttal nőtt az önkormányzat tőkeerőssége.

Kötelezettségek aránya az összes forráson belül

A kötelezettségek aránya a mérlegfőösszeghez viszonyítva 4,4%, mely 2,7%-kal emelkedett az előző évhez képest. Ezt a rövid lejáratú kötelezettségek növekedése okozta.

Pénzügyi helyzet értékelése

Likviditás alakulása

M u t a t ó	Előző évi	Tárgyév	Változás
Likviditási gyors ráta mutató $= \frac{\text{Likvid pénzeszközök}}{\text{Rövid lejáratú kötelezettségek}}$	4,15	2,22	-1,93
Likviditási mutató $= \frac{\text{Forgóeszközök}}{\text{Rövid lejáratú kötelezettségek}}$	5,4	4,5	-0,9

A likviditási helyzetünk az előző évhez képest 1,93-kal csökkent, a rövid lejáratú kötelezettségekre a pénzeszközök és a forgóeszközök is 4,5-szeres mértékben nyújtottak fedezetet.

Tisztelt Képviselő-testület!

Megállapítható, hogy az önkormányzat kötelező feladatait ellátta, intézményeinek működése megfelelő szinten megvalósult, hangsúlyt fektetett a szociálisan rászorulóknak megsegítésére, áldozott a kulturális és sportélet szinten tartására, és mindezekben túlmenően bizonyos fontos településfejlesztési feladatokat is megvalósított.

Az önkormányzat a 2018. évi gazdálkodása során mindent megtett a gazdálkodás zökkenőmentes lebonyolítása érdekében.

Biztosította a gazdálkodás egyensúlyát. Az év során az önkormányzat hivatala és intézményei igyekeztek a költségvetést betartani, olyan pályázatokat benyújtani, melyek segítségével a működésre biztosítható előirányzatokat növelni tudták.

Kérem a 2018. évi gazdálkodásról szóló rendelet-tervezet megtárgyalását és annak elfogadását!

Derecske, 2019. május 20.

Tisztelettel:



Előzetes hatásvizsgálat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2019. (V. 30.) önkormányzati rendelete
a 2018. évi pénzügyi terv végrehajtásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17.§ (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a jogszabályváltozás előzetes következményeit.

A Jat. 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

Társadalmi-gazdasági hatása:

A jelen költségvetési zárszámadási rendelet-tervezet összeállításakor meghatározásra kerültek a 2018. évi költségvetés végrehajtás tényei, tervezett és megvalósult bevételek és kiadások, vagyoni helyzetet tükröző mutatók, amelyek az önkormányzat 2018. évi gazdálkodására hatást gyakoroltak.

Jelen költségvetési zárszámadási rendelet-tervezet 834.864.084 Ft pénzmaradvánnyal számol, melyből az intézményektől való elvonás összege összesen 12.929.906 Ft, míg a jóváhagyott pénzmaradvány összege 821.934.178 Ft.

Környezeti, egészségi körülmények:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen egészségügyi, környezetre gyakorolt hatásai nincsenek, a jogszabályok által az önkormányzatok kötelezettségeként meghatározott ágazati feladatokat nem veszélyezteti.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A költségvetési zárszámadási rendelet-tervezet, annak mellékletei és szöveges indoklása átfogóan határozzák meg a 2018. évi feladatellátásokat. Az adminisztráció szinten tartása abból a szempontból is indokolt, hogy a közpénzek felhasználása még fokozottabban átláthatóbb legyen, illetve az önkormányzat a törvényességi előírásoknak eleget tegyen.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91.§ (1) és (2) bekezdése, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Kormányrendelet 37.§ (1) és (6) bekezdése alapján, valamint az Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva alkotja meg a Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési zárszámadási rendeletét.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:

A 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 111/A. §-a alapján, amennyiben a költségvetési évet megelőző évre vonatkozó zárszámadást az előírt határidőig a helyi önkormányzat nem fogadja el, az államháztartási beszámolási, illetve vagyon-nyilvántartási kötelezettségét nem teljesíti, az Áht. 83. § (6) bekezdése alapján a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a kötelezettség teljesítésére meghatározott határidő utolsó napját követő hónap első napjától a

mulasztás megszüntetéséig a nettó finanszírozás alapján járó támogatás folyósítását felfüggeszti.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

A rendelet-tervezet összeállításának tárgyi, személyi, szervezeti feltételei a Derecskei Polgármesteri Hivatalánál rendelkezésre állnak.

A Jat. 18. §-ában foglaltak alapján a jogszabály indokolását az alábbiakban ismertetem:

INDOKOLÁS

1.-2. §

A 2018. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadás bevételeire és kiadásaira, pénzmaradványra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

3. §

A pénzmaradvány felhasználás végrehajtásának szabályairól rendelkezik.

4. §

A jegyző tájékoztatási kötelezettségéről rendelkezik.

5. §

A zárszámadási rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.

DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2019. (V. 30.) önkormányzati rendelete a 2018. évi pénzügyi terv végrehajtásáról

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1), (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság, a Szociális Bizottság és a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2018. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

2.341.496 E Ft Költségvetési bevétellel

2.018.255 E Ft Költségvetési kiadással

534.838 E Ft Finanszírozási bevétellel

23.215 E Ft Finanszírozási kiadással

hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az *1.1. mellékletben* foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(3) A működési bevételek és kiadások, valamint a tökejellegű bevételek és kiadások mérlegét a *2.1. és a 2.2. melléklet* szerint fogadja el.

2. §

A képviselő-testület az Önkormányzat 2018. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

(1) Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait a *3. és a 4. melléklet* szerint hagyja jóvá.

(2) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását az *5. melléklet* szerint fogadja el.

(3) Az önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a *6.1. mellékletben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(4) A polgármesteri hivatal bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a *7.1. mellékletben* foglaltak szerint fogadja el.

(5) A költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a *8.1., 8.2., 8.3. mellékletekben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(7) A képviselő-testület a költségvetési szervek maradványát és annak felhasználását külön határozatban fogadja el, hagyja jóvá, illetve engedélyezi.

3. §

(1) A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérje figyelemmel.

(2) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2019. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

4. §

A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről, elvonásáról a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Derecske, 2019. május 30.

.....
Bakó István
polgármester

.....
Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Záradék:

A kihirdetés időpontja: 2019. május 30. óra perc

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Derecske Város Önkormányzat
2018. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSI ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.1. melléklet a/2019. (.....)
önkormányzati rendelethez

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi teljesítés	2018. évi teljesítés %- ban
1	2	3	4	5	6
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	635 413	669 189	669 189	100
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	164 378	164 546	164 546	100
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	184 656	185 024	185 023	100
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	275 744	292 992	292 992	100
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	10 635	13 987	13 988	100
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		10 619	10 619	
1.7.	Egyéb működési célú támogatások		2 021	2 021	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	26 782	1 352 344	481 996	36
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	26 782	1 352 344	481 996	36
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		1 437 738	508 404	35
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		163 228	15 000	9
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		1 274 510	493 404	39
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	308 300	308 300	507 154	165
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	280 700	280 700	476 526	170
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	35 700	35 700	37 012	104
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	245 000	245 000	439 514	179
4.2.	Gépjárműadó	23 000	23 000	24 757	108
4.3.	Egyéb érdekszármazéki és szolgáltatási adók	1 800	1 800	4 017	223
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 800	2 800	1 854	66
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	110 127	118 183	161 493	137
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	16 000	16 000	14 440	90
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	20 423	26 588	31 744	119
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 450	4 355	5 260	121
5.4.	Tulajdonosi bevételek (Haszonbérleti díj, Üzemeltetési díj, Lakbér)	22 132	22 132	46 784	211
5.5.	Ellátási díjak	27 980	27 822	29 806	107
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	19 142	19 460	19 084	98
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		1 348	13 187	978
5.8.	Kamatbevételek		1 142	18	2
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Egyéb működési bevételek		478	1 170	245
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	1 200	1 200	7 344	612
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése, hasznosítása	1 200	1 200	6 764	564
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			580	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 300	1 617	1 586	98
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 300	1 617	1 586	98
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	2 294	2 294	4 330	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	2 294	2 294	4 330	189
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	1 085 416	3 890 865	2 341 496	60
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		200 000		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		200 000		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	298 783	512 172	512 172	100
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	298 783	512 172	512 172	100
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		281	22 666	8 066
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		281	22 666	8 066
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Betételek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				

Derecske Város Önkormányzat
2018. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSI ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.1. melléklet a/2019. (.....)
önkormányzati rendelethez

15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	298 783	712 453	534 838	75
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	1 384 199	4 603 318	2 876 334	62

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi teljesítés	2018. évi teljesítés %-ban
1	2	3	4	5	6
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	980 603	2 412 423	1 487 561	62
1.1.	Személyi juttatások	431 091	1 079 974	698 441	65
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	91 691	222 962	125 570	56
1.3.	Dologi kiadások	426 428	1 040 848	626 904	60
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (szociális juttatások, ösztöndíjak)	18 983	48 695	17 373	36
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	12 410	19 944	19 273	97
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések		6 866	6 866	100
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré				
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré				
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré				
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre		1 231	725	59
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.14.	- Kamattámogatások				
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (civil szervezeteknek)	12 410	11 847	11 681	99
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	337 722	2 123 158	530 694	25
2.1.	Beruházások	224 970	1 683 315	312 463	19
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	107 786	434 877	214 181	49
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	4 966	4 966	4 050	82
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	4 966	4 966	4 050	82
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	42 940	44 522		
3.1.	Általános tartalék		1 582		
3.2.	Céltartalék	42 940	42 940		
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	1 361 265	4 580 103	2 018 255	44
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása				
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása				
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	22 934	23 215	23 215	100
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	22 934	23 215	23 215	100
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése				
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)				
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása				
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése				
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	22 934	23 215	23 215	100
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	1 384 199	4 603 318	2 041 470	44

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-275 849	-689 238	323 241	-47
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	275 849	689 238	511 623	74

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek			Kiadások			2018. évi módosított előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi teljesítés	2018. évi teljesítés
	Megnevezés	2018. évi előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2018. évi előirányzat	2018. évi módosított előirányzat				
1		3.	4		5	6	7	8	9	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	617 838	651 614	Személyi juttatások	431 091	1 079 974			698 441	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	26 782	1 352 344	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	91 691	222 962			125 570	
3.	2.-ből EU-s támogatás			Dologi kiadások	426 428	1 040 848			626 904	
4.	Közhatalmi bevételek	261 988	261 988	Ellátottak pénzbeli juttatásai	18 983	48 695			17 373	
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 300	1 617	Egyéb működési célú kiadások	12 410	19 944			19 273	
6.	4.-ből EU-s támogatás			Általános tartalék		1 582				
7.	Egyéb működési bevételek	61 036	67 744	Céltartalék						
8.	Kiszámlázott áfa bevételek	11 659	13 007							
9.	Áfa visszatérítés		5 704							
10.										
11.										
12.										
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	980 603	2 348 314						1 487 561	
14.	Hiany belső finanszírozásnak bevétel (15.+...+18.)	22 934	89 848	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	980 603	2 414 005				
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	22 934	89 848	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása						
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Likviditási célú hitelek törlesztése						
17.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		281	Rövid lejáratú hitelek törlesztése						
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése						
19.	Hiany külső finanszírozásnak bevétel (20.+...+21.)			Kölcsön törlesztése						
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			Forgatási célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása						
21.	Értékpapírok bevételei			Bevét elhelyezése						
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	22 934	89 848	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	22 934	23 215			23 215	
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	1 003 537	2 438 162	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	22 934	23 215			23 215	
24.	Költségvetési hiány:		65 691	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	1 003 537	2 437 220			1 510 776	
25.	Tárgyévi hiány:			Költségvetési többlet:					184 154	
				Tárgyévi többlet:		942			279 850	

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

2.2. melléklet a/2019. (... ..) önkormányzati rendelethez

Sor- szám	Bevételek			Ezer forintban!				
	Megnevezés	2018. évi elfirányzat	2018. évi módosított elfirányzat	2018. évi teljesítés	Kiadások	2018. évi elfirányzat	2018. évi módosított elfirányzat	2018. évi teljesítés
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Önkormányzatok működési támogatása	17 575	17 575	17 575	Beruházások	224 970	1 683 315	312 463
2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		1 437 738	508 404				
3.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
4.	Felhalmozási bevételek			7 344	Felújítások	107 786	434 877	214 181
5.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	2 294	2 294	4 330	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
6.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások	4 966	4 966	4 050
7.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	1 200	1 200					
8.	Közhatalmi bevétel (kommunális adó)	46 312	46 312	21 561				
9.	Tulajdonosi bevételek	22 132	22 132	46 784				
10.	Kiszámlázott áfa bevételek	7 817	7 817	7 817				
11.	Áfa visszatérítés	7 483	7 483	7 483	Általános tartalék			
12.					Céltartalék	42 940	42 940	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	104 813	1 542 551	621 298	Költségvetési kiadások összesen: (1.-3.+5.-+...+11.)	380 662	2 166 098	530 694
13.	<i>Hiany belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	275 849	422 605	422 605	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	275 849	422 605	422 605	Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Beréketési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	<i>Hiany külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)</i>		200 000		Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		200 000		Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátás							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	275 849	622 605	422 605	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)			
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	380 662	2 165 156	1 043 903	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	380 662	2 166 098	530 694
27.	Költségvetési hiány:		623 547		Költségvetési többlet:			
28.	Tárgyévi hiány:		18 913		Tárgyévi többlet:			232 322

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2017. XII.31-ig	2018. évi előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi teljesítés	2018. évi utólagos szállégtel	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Polgármesteri Hivatal épület építése önerő	26 197	2018		26 197	35 363	8 016	27 347	Kötelező
Beruházási tervek, tanulmányok	13 000	2018		13 000	2 205			
Ingatlanvásárlás	16 000	2018		16 000	16 000	3 572		
Településrendezési terv módosítása		2017-2018			10 795	5 461	5 334	Kötelező
Pályázati önerő	159 833	2018		159 833	235 966			
2017. évi útépitések befejezése		2017-2018			14 608	16 136		Kötelező
Védőnők eszközbeszerzés	274	2018		274	209	129		Kötelező
Informatikai eszköz beszerzés		2018				24		
Óvoda fűtés korszerűsítése		2018			2 030			Kötelező
Ivóvíz közművagyron felújítása		2018			25 000	10 594		
Szennyvíz közművagyron felújítása		2018			5 000	506		
Csapadékvízvezetés		2018				130		
Hivatali épület klíma beépítés		2018			2 300	1 870		
Közmunkaprogramba felhalmozási kiadások	4 077	2018		4 077	9 077	5 617		Kötelező
Derecskei Család és Gyermekjóléti Központ eszközbeszerzés	400	2018		400	8 516	567	7 949	
Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde eszközbeszerzés	191	2018		191	822	872		
Művelődési Központ eszközbeszerzés	4 498	2018		4 498	5 210	5 208		
Polgármesteri Hivatal eszközbeszerzése	500	2018		500	1 558	1 426		
Zöld város TOP-2.1.2-15	648 870	2017	26 001		822 868	63 879	758 989	
Barnamezős területek rehabilitációja TO-2.1.1-16	66 890	2017	826		66 064	3 490	62 574	
Önk.ép.energetikai korsz. TOP-3.2.1-15	155 970	2017	5 253		150 717	11 731	138 986	
Leromlott város területek rehabilitációja TOP-4.3.1-16	58 455	2017	3 492		54 963	2 000	52 963	
Művház EFOP-3.3.2-16	2 261	2018			2 261	895	1 366	
Humánkapacitás EFOP-3.9.2-16	12 879	2017			12 879	7 817	5 062	
Esély Otthon EFOP-1.2.11-16	19 202	2017			19 202	22 259		
EFOP infra EFOP-2.1.2-16	17 877	2018			17 877	17 399	40 630	
Praxisközösség EFOP-1.8.2-17	5 044	2018			5 044	5 118		
Járási EFOP-1.4.2-16	10 809	2017			10 809	7 559	3 250	
Komplex energetika TOP-3.2.2-15	142 338	2017	6 147		136 191	99 410	36 781	
Külterületi utak felújítása VP-7.2.1	9 994	2018			9 994	9 994		Kötelező
TOP-5.2.1-15 Ürgés fejlesztése		2018				305		
Közút forgalmi tükrök		2018				178		
Önkormányzati lakásba fűtőpanel		2018				188		
Kocsibeálló		2018				113		
Összesen	1 375 559		41 719	224 970	1 683 528	312 463	1 141 231	

Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

Ezer forintban

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasznolás 2017. XII.31-ig	2018. évi előirányzat	2018. évi előirányzat	2018. évi teljesítés	2018. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6	7	8
Ivóvíz közművagyon felújítása.	34 054	2018		34 054	34 054	1 062	32 992
Járda felújítása	3 000	2018		3 000	3 000	72	
Szennyvíz közművagyon felújítása	45 201	2018		45 201	45 201	525	44 676
Rendőrség ablakcsere	2 500	2018		2 500	2 500	2 246	254
Templomkert tér 3. fűtés felújítás	120	2018		120	120	120	
Közt 99. épület felújításához önerő	17 911	2018		17 911	60 900	48 509	12 391
Út és kerékpárút felújítás	5 000	2018		5 000	9 847	2 278	
Külterületi utak fejlesztése	102 310	2018			105 435	107 347	
Leromlott város területek rehabilitációja TOP-4.3.1-16	53 546	2018			53 546		
Esély Otthon EFOP-1.2.11-16	51 704	2017	3 492		48 212		
EFOP infra EFOP-2.1.2-16	73 383	2018			81 021	26 811	54 210
Belterületi utak felújítása Arany J.u.	15 000	2018			20 316	20 316	
Járési Hivatal felújítás áthúzódó kiadás		2017-2018			605	605	
Műv.ház színpadi öltözők felújítása	120				120	277	
Önkormányzati lakások felújítása		2018				1 852	
Óvoda fűtés korszerűsítése		2018				1 795	
ÖSSZESEN:	403 849		3 492	107 786	464 877	213 815	144 523

EU-s projekt neve, azonosítója:*

„Leromlott városi területek rehabilitációja -TOP-4.3.1.16

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2018 évi előirányzata és teljesítése

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés			
	Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme						2018. előt	2018. évi	Összesen	Teljesítés % n. XII. 31-ig
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított				
A	B	C	2018. előt		2018. évi		2018. utóh		J	K	L=(J+K)	M=(L/A)
Bajkút erdő - saját erdőből készített támogatás												
EU-s forrás	130 000	130 000	1 800	3 400								
Tárfelhasználatok												
Hitel												
Egyéb forrás												
Források Összesen:	130 000	130 000	1 800	3 400								

Kiadások, költségek												
Személyi jellegű	Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme						2018. előt	2018. évi	Összesen	Teljesítés % n. XII. 31-ig
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított				
A	B	C	2018. előt		2018. évi		2018. utóh		J	K	L=(J+K)	M=(L/A)
Beruházások, beszerzések	112 000	112 000	7 800	3 400					3 400	2 000	5 400	4,94
Szolgáltatások igénybe vétele	7 000	7 000								3 100	3 100	39,44
Adminisztratív költségek												
Kiadások Összesen:	119 000	119 000	7 800	3 400					3 400	5 100	8 500	7,20

* Amennyiben több projekt megvalósítására érkezik egy időben akkor azokat külön-külön, projektanként be kell mutatni!

EU-s projekt neve, azonosítója:*

„A közbiztonsági művelődési intézmény- és szervezetrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései”-EFOP-4.1.7-16

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2018 évi előirányzata és teljesítése

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés			
	Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme						2018. előt	2018. évi	Összesen	Teljesítés % n. XII. 31-ig
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított				
A	B	C	2018. előt		2018. évi		2018. utóh		J	K	L=(J+K)	M=(L/A)
Bajkút erdő - saját erdőből készített támogatás												
EU-s forrás			430	430								
Tárfelhasználatok												
Hitel												
Egyéb forrás												
Források Összesen:			430	430								

Kiadások, költségek												
Személyi jellegű	Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme						2018. előt	2018. évi	Összesen	Teljesítés % n. XII. 31-ig
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított				
A	B	C	2018. előt		2018. évi		2018. utóh		J	K	L=(J+K)	M=(L/A)
Beruházások, beszerzések			430	430					430		430	100,00
Szolgáltatások igénybe vétele												
Adminisztratív költségek												
Kiadások Összesen:			430	430					430		430	100,00

EU-s projekt neve, azonosítója:*

„A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései”-EFOP-4.1.8-16

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2018. évi előirányzata és teljesítése

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés			
	Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme						2018. előt	2018. évi	Összesen	Teljesítés % n. XII. 31-ig
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított				
A	B	C	2018. előt		2018. évi		2018. utóh		J	K	L=(J+K)	M=(L/A)
Bajkút erdő - saját erdőből készített támogatás												
EU-s forrás			430	430								
Tárfelhasználatok												
Hitel												
Egyéb forrás												
Források Összesen:			430	430								

Kiadások, költségek												
Személyi jellegű	Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme						2018. előt	2018. évi	Összesen	Teljesítés % n. XII. 31-ig
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított				
A	B	C	2018. előt		2018. évi		2018. utóh		J	K	L=(J+K)	M=(L/A)
Beruházások, beszerzések			430	430					430		430	100,00
Szolgáltatások igénybe vétele												
Adminisztratív költségek												
Kiadások Összesen:			430	430					430		430	100,00

EU-s projekt neve, azonosítója:*

„Eszély Othon”-EFOP-1.2.11-16

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2018. évi előirányzata és teljesítése

ezer Ft

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés					
	Eredeti		Módosított		Eredeti		Módosított		Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Összesen	Teljesítés % n. XII.31-ig
	Összes bevétel, kiadás		2018. előt		2018. évi		2018. utón							
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)		
Saját erő													0,00	
- saját erőből központi támogatás														
EU-s forrás		200 000	2 402	3 404		196 500					64 811	64 811	32,40	
Társfinanszírozás														
Hitel														
Egyéb forrás														
Források összesen:		200 000	2 402	3 404		196 500					64 811	64 811	32,40	
Kiadások, költségek														
Humányi jellegű	35 300	25 330				23 230					9 870	9 870	28,10	
Beruházások, beszerzések	70 000	70 900	2 402	3 404	47 412						22 220	55 110	78,50	
Szolgáltatások igénybe vétele	77 300	77 420			77 420					3,40%	22 220	55 110	78,50	
Ellátottak pénzbeli támogatása	24 300	24 350									27 500	27 500	100,00	
													0,00	
Kiadások összesen:	206 900	200 000	2 402	3 404		178 062					59 810	64 811	100,00	

EU-s projekt neve, azonosítója:*

„Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez”-KÖZOP-1.2.1-VEKOP

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2018. évi előirányzata és teljesítése

ezer Ft

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés					
	Eredeti		Módosított		Eredeti		Módosított		Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Összesen	Teljesítés % n. XII.31-ig
	Összes bevétel, kiadás		2018. előt		2018. évi		2018. utón							
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)		
Saját erő													0,00	
- saját erőből központi támogatás													100,00	
EU-s forrás		7 000	7 000	3 150	3 150	3 150					7 000	7 000	100,00	
Társfinanszírozás														
Hitel														
Egyéb forrás														
Források összesen:		7 000	7 000	3 150	3 150	3 150					7 000	7 000	100,00	
Kiadások, költségek														
Humányi jellegű	1 000	1 000				1 000							0,00	
Beruházások, beszerzések	3 230	3 150	3 150	3 150	3 150						3 150	3 150	100,00	
Szolgáltatások igénybe vétele	1 000	1 000				1 000					40	40	3,40	
Administratív költségek														
Kiadások összesen:	5 230	5 150	3 150	3 150	3 150	3 150				3 150	3 150	3 150	47,70	

EU-s projekt neve, azonosítója:*

„Barnamezős beruházás rehabilitációja”-TOP-2.1.1-16

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2018. évi előirányzata és teljesítése

ezer Ft

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés					
	Eredeti		Módosított		Eredeti		Módosított		Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Összesen	Teljesítés % n. XII.31-ig
	Összes bevétel, kiadás		2018. előt		2018. évi		2018. utón							
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)		
Saját erő													0,00	
- saját erőből központi támogatás													100,00	
EU-s forrás		75 000	75 000	820	820	74 170								
Társfinanszírozás														
Hitel														
Egyéb forrás														
Források összesen:		75 000	75 000	820	820	74 170							0,00	
Kiadások, költségek														
Humányi jellegű														
Beruházások, beszerzések	64 870	64 870	820	820	64 870						820	6 130	9,40	
Szolgáltatások igénybe vétele	8 130	8 130	300	300	8 130						300	3 700	45,50	
Administratív költségek														
Kiadások összesen:	73 000	73 000	1 120	1 120	73 000				1 120	6 130	4 230	5,70		

EU-s projekt neve, azonosítója:*

Zöld város -TOP-2.1.2-15

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2018. évi előirányzata és teljesítése

ezer Ft

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés				
	Eredeti		Módosított		Évenkénti ütem								
	Összes bevétel, kiadás		2018. előt		2018. évi		2018. utón		2018. előt	2018. évi	Összesen	Teljesítés % n. XII. 31-ig	
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)
Saját erő			131 040		23 382		159 873			77 000		37 000	29,36
- saját erőből központi támogatás													
EU-s forrás	300 000	300 000		30 040		871 204			30 040	70 870	334 910	111,64	
Tárfelhasználatok													
Hitel			200 000										0,00
Egyéb forrás													
Források összesen:	300 000	3 021 000		62 424		1 031 077			70 937	70 937	3 092 937	103,04	
Kiadások, költségek													
Személyi juttatás													
Bérezési kiadások, bontozások	668 870	779 811		83 071		159 873			903 701	62 671	64 110	326 290	33,90
Szolgáltatások igénybe vétele	51 130	51 130		4 111		40 240			4 111	11 870	35 940	31,20	
Administratív költségek													
Kiadások összesen:	700 000	1 431 041		87 182		200 113			947 812	74 541	100 050	140 230	17,80

EU-s projekt neve, azonosítója:*

Napellenes kísérőmű -TOP-3.2.2-15

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2018. évi előirányzata és teljesítése

ezer Ft

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés				
	Eredeti		Módosított		Évenkénti ütem								
	Összes bevétel, kiadás		2018. előt		2018. évi		2018. utón		2018. előt	2018. évi	Összesen	Teljesítés % n. XII. 31-ig	
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)
Saját erő			110		120		150			170		370	100,00
- saját erőből központi támogatás													
EU-s forrás	150 000	150 000		7 640		140 210				150 000	334 910	100,00	
Tárfelhasználatok													
Hitel													
Egyéb forrás													
Források összesen:	150 000	300 000		7 750		140 210			170	150 000	335 170	100,00	
Kiadások, költségek													
Személyi juttatás													
Bérezési kiadások, bontozások	140 250	140 250		8 140		138 100				140 250	30 410	99 410	69,20
Szolgáltatások igénybe vétele	7 000	7 000		110		6 110				7 000	3 170	3 300	43,80
Administratív költségek													
Kiadások összesen:	147 250	147 250		8 250		144 210			147 250	147 250	143 710	97,64	

EU-s projekt neve, azonosítója:*

Gyerekszély infra -EFOP-2.1.2-16

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2018. évi előirányzata és teljesítése

ezer Ft

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés				
	Eredeti		Módosított		Évenkénti ütem								
	Összes bevétel, kiadás		2018. előt		2018. évi		2018. utón		2018. előt	2018. évi	Összesen	Teljesítés % n. XII. 31-ig	
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)
Saját erő			1 000		1 000		1 000					3 000	100,00
- saját erőből központi támogatás													
EU-s forrás	100 000	100 000									10 570	10 570	10,67
Tárfelhasználatok													
Hitel													
Egyéb forrás													
Források összesen:	100 000	101 000		1 000		1 000			1 000	10 570	11 570	11,67	
Kiadások, költségek													
Személyi juttatás													
Bérezési kiadások, bontozások	81 200	82 200								1 000	44 210	45 210	47,80
Szolgáltatások igénybe vétele	9 240	9 240		1 000	1 000					1 000	1 420	1 420	15,35
Administratív költségek													
Kiadások összesen:	90 440	91 440		1 000	1 000				1 000	5 420	45 630	49,25	

EU-s projekt neve, azonosítója:*

Energetikai korszerűsítés - TOP-3.2.1-15

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2018. évi előirányzata és teljesítése

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés				
	Eredeti	Módosított	Évenkénti ütem										
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított			
	Összes bevétel, kiadás	2018. előt		2018. évi		2018. utón		2018. előt	2018. évi	Összesen	Teljesítés %-a, XII. 31-ig		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)	
Saját erő		35 369											
- saját erőből támogatás													
EU-s forrás	166 000	166 000	1 901	6 914		120 100				5 199	6 796	3,79	
Társfinanszírozás													
Hitel													
Egyéb forrás													
Források Összesen:	166 000	201 643	1 901	6 914		120 100				6 199	6 199	3,79	
Kiadások, költségek													
Személyi juttatás													
Bérek, juttatások, bontások	233 879	181 338		2 213		120 717			5 220	19 702	25 918	13,81	
Szolgáltatások igénybe vétele	10 110	10 110	1 691	1 660		4 400			1 601	3 975	5 666	55,79	
Administratív költségek													
Kiadások Összesen:	243 989	191 448	1 691	4 873		125 117			6 821	23 677	30 413	13,30	

EU-s projekt neve, azonosítója:*

Humánkapacitás - EFOP-3.9.2-16

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2018. évi előirányzata és teljesítése

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés				
	Eredeti	Módosított	Évenkénti ütem										
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított			
	Összes bevétel, kiadás	2018. előt		2018. évi		2018. utón		2018. előt	2018. évi	Összesen	Teljesítés %-a, XII. 31-ig		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)	
Saját erő													
- saját erőből támogatás													
EU-s forrás	232 139	232 139	18 415	18 415		213 724				103 803	181 892	43,39	
Társfinanszírozás													
Hitel													
Egyéb forrás													
Források Összesen:	232 139	232 139	18 415	18 415		213 724				103 803	181 892	43,39	
Kiadások, költségek													
Személyi juttatás	87 170	87 170				87 170				16 426	18 498	21,23	
Bérek, juttatások, bontások	22 833	22 879				33 878				7 813	7 813	66,79	
Szolgáltatások igénybe vétele	128 124	128 124	18 415	18 415		129 700			18 415	25 889	84 218	34,38	
Ellátottak pénzbeli támogatása	3 992	3 992				2 956				1 412	1 412	35,80	
Kiadások Összesen:	242 119	242 175	18 415	18 415		253 704				45 640	103 941	27,30	

EU-s projekt neve, azonosítója:*

Járás-és közlekedési programok - EFOP-1.4.2-16

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2018. évi előirányzata és teljesítése

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés				
	Eredeti	Módosított	Évenkénti ütem										
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított			
	Összes bevétel, kiadás	2018. előt		2018. évi		2018. utón		2018. előt	2018. évi	Összesen	Teljesítés %-a, XII. 31-ig		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)	
Saját erő													
- saját erőből támogatás													
EU-s forrás	300 000	300 000	4 222	4 222		493 488				123 406	123 406	34,76	
Társfinanszírozás													
Hitel													
Egyéb forrás													
Források Összesen:	300 000	300 000	4 222	4 222		493 488				123 406	123 406	34,76	
Kiadások, költségek													
Személyi juttatás	343 373	343 373	4 222	4 222		343 373				4 222	22 318	30 298	100,00
Bérek, juttatások, bontások	20 000	20 000				10 000				1 520	7 020	29,50	
Szolgáltatások igénybe vétele	143 419	143 699				134 099				19 232	18 250	12,70	
Administratív költségek													
Kiadások Összesen:	506 792	507 072	4 222	4 222		487 462				25 274	47 588	12,00	

EU-s projekt neve, azonosítója:*

„Közművelődési a köznevelés eretudatosságáért-EFOP-3.3.2.-16

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2018. évi előirányzata és teljesítése

ezer Ft

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés			
	Eredeti	Módosított	Évenkénti ítételek						2018. előt.	2018. évi	Összesen	Teljesítés % 2018. előt. - 2018. évi
			2018. előt.		2018. évi		2018. utón					
	Eredeti bevételek, kiadások		D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)
A	B	C										
Saját erő												100,00
- saját erőből támogatás												
EU-s forrás	25 000	25 000				25 000				25 000	25 000	100,00
Társfinanszírozás												
Hitel												
Egyéb forrás												
Források összesen:	25 000	25 000				25 000				25 000	25 000	100,00
Kiadások, költségek												
Személyi juttatás	14 400	14 400				14 400				14 400	14 400	100,00
Utazások, bontások	2 261	2 261				2 261				2 261	2 261	100,00
Központi költségvetés	8 200	8 200				8 200				8 200	8 200	100,00
Kiadások összesen:	24 861	24 861				24 861				24 861	24 861	100,00

EU-s projekt neve, azonosítója:*

„Praxisközösség”-EFOP-1.8.2-17

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2018. évi előirányzata és teljesítése

ezer Ft

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés			
	Eredeti	Módosított	Évenkénti ítételek						2018. előt.	2018. évi	Összesen	Teljesítés % 2018. előt. - 2018. évi
			2018. előt.		2018. évi		2018. utón					
	Eredeti bevételek, kiadások		D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)
A	B	C										
Saját erő												100,00
- saját erőből támogatás												
EU-s forrás	102 314	102 314				102 314				102 314	102 314	100,00
Társfinanszírozás												
Hitel												
Egyéb forrás												
Források összesen:	102 314	102 314				102 314				102 314	102 314	100,00
Kiadások, költségek												
Személyi juttatás	11 920	11 920				11 920				11 920	11 920	100,00
Utazások, bontások	2 044	2 044				2 044				2 044	2 044	100,00
Központi költségvetés	45 340	45 340				45 340				45 340	45 340	100,00
Kiadások összesen:	59 304	59 304				59 304				59 304	59 304	100,00

EU-s projekt neve, azonosítója:*

„Komplex fejlesztés az ürgöcsben”-TOP-5.2.1-15

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2018. évi előirányzata és teljesítése

ezer Ft

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés			
	Eredeti	Módosított	Évenkénti ítételek						2018. előt.	2018. évi	Összesen	Teljesítés % 2018. előt. - 2018. évi
			2018. előt.		2018. évi		2018. utón					
	Eredeti bevételek, kiadások		D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)
A	B	C										
Saját erő		300								300	300	100,00
- saját erőből támogatás												
EU-s forrás	27 122	27 122				27 122				27 122	27 122	100,00
Társfinanszírozás												
Hitel												
Egyéb forrás												
Források összesen:	27 122	27 422				27 122				27 422	27 422	100,00
Kiadások, költségek												
Személyi juttatás	9 200	9 200				9 200				9 200	9 200	100,00
Utazások, bontások	200	200				200				200	200	100,00
Központi költségvetés	17 722	17 722				17 722				17 722	17 722	100,00
Kiadások összesen:	18 122	18 122				18 122				18 122	18 122	100,00

EU-s projekt neve, azonosítója:*

Foglalkoztatási partnerség a dércserei Járásban"-TOP-5.1.2-16

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2018. évi előirányzata és teljesítése

ezer Ft

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés				
	Évesített		Évenkénti ütemek										
	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított					
	2018. évi ütem		2018. első		2018. év		2018. utolsó		2018. első	2018. év	Összesen	2018. első	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L+U)	
Szájtól													
- saját erőből támogatott													
EU-s forrás	18 300	18 300											
Társfinanszírozás													
Helyi forrás													
Források Összesen:	18 300	18 300											
Kiadások, költségvetés													
Humánügyi jellegű	18 300	18 300											
Helyi forrásból, támogatásból	1 077	1 077											
Előirányzatokból igénybe vétele	55 225	55 225											
Kiadások Összesen:	74 597	74 597								1 937	1 937	3,00	

Megnevezés	Derecske Város Önkormányzata			
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás			
ezer Ft				
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2018. évi előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. teljesítés
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	635 413	645 658	669 189
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	164 378	165 012	164 546
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	184 656	185 024	185 023
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	275 744	291 777	292 992
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	10 635	13 707	13 988
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			10 619
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		8 229	2 021
1.7.	Helyi önkormányzatok egyéb működési támogatása			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	26 782	1 337 661	466 705
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (OBF-támogatás)	26 782	1 337 661	466 705
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		1 437 738	508 404
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		163 228	15 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		1 274 510	493 404
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	308 300	308 300	507 154
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	280 700	280 700	476 526
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	35 700	35 700	37 012
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	245 000	245 000	439 514
4.2.	Gépjárműadó	23 000	23 000	24 757
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 800	1 800	4 017
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 800	2 800	1 854
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	86 735	88 443	126 099
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	16 000	16 000	14 434
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 992	7 992	8 773
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 250	3 250	4 156
5.4.	Tulajdonosi bevételek	22 132	22 132	46 784
5.5.	Ellátási díjak	19 880	19 880	21 864
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	17 481	17 481	15 832
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		1 348	13 187
5.8.	Kamatbevételek			18
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek		360	1 051
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	1 200	1 200	7 344
6.1.	Immateriális javak értékesítése	1 200	1 200	6 764
6.2.	Ingatlanok értékesítése, hasznosítása			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részvételértékesítés			
6.5.	Részvételértékesítés megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			580
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	800	878	846
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	800	878	846
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	2 294	2 294	4 330
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	2 294	2 294	4 330
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 061 524	3 845 703	2 290 071
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		200 000	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		200 000	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	298 783	475 359	475 359
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	298 783	475 359	475 359
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		281	22 666
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		281	22 666
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megzárítása			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	298 783	475 640	498 025
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	1 360 307	4 521 343	2 788 096

Megnevezés	Derecske Város Önkormányzata			
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás			
ezer Ft				
Száma	Eldírányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2018. évi előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. teljesítés
1	2	3	4	5
Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5)	423 201	1 801 176	903 509
1.1.	Személyi juttatások	61 669	690 968	311 470
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 125	140 476	43 330
1.3.	Dologi kiadások	317 014	901 271	511 941
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	18 983	48 695	17 373
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	12 410	19 766	19 095
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések		6 866	6 866
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		1 136	631
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiszámlák, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	12 410	11 764	11 598
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	332 133	2 107 146	522 344
2.1.	Beruházások	219 381	1 667 423	304 390
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	107 786	434 757	213 904
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	4 966	4 966	4 050
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	4 966		338
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	42 940	44 522	
3.1.	Általános tartalék		1 582	
3.2.	Céltartalék	42 940	42 940	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	798 274	3 952 845	1 425 553
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.4.)	562 033	568 498	568 499
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyóítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	22 934	23 215	23 215
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.5.	Irányítói szerzői támogatás	539 099	545 283	545 284
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (5.+...+8.)	562 033	568 498	568 499
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	1 360 307	4 521 343	1 994 052
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		18	16	54
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		400		400

Költségvetési szerv megnevezése	Derecskei Polgármesteri Hivatal
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2018. évi előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. teljesítés
1	2	3	4	5
<i>ezer Ft</i>				
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	2 400	1 714	1 715
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 100	1 308	1 308
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	300	392	393
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek		14	14
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		7 810	7 810
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		7 810	7 810
2.4.	- ebből EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- ebből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	2 400	9 524	9 525
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	152 636	159 197	159 197
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		3 453	3 453
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	152 636	155 744	155 744
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	155 036	168 721	168 722

Kiadások				
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2018. évi előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. teljesítés
1	2	3	4	5
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	154 536	167 165	159 772
1.1.	Személyi juttatások	105 878	114 711	114 300
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 503	24 126	24 089
1.3.	Dologi kiadások	26 155	28 150	21 205
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		178	178
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	500	1 558	1 426
2.1.	Beruházások	500	1 558	1 426
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	155 036	168 723	161 198

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	31	31	31
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0		

Költségvetési szerv	Derecske Városi Művelődési Ház és Könyvtár
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás

ezer Ft

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2018. évi előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. teljesítés
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	11 298	18 874	24 528
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			6
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	9 880	17 013	21 389
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 418	1 787	3 059
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek		74	74
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		6 778	7 386
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		6 778	7 386
2.4.	- ebből EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- ebből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	500	592	592
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	11 798	26 244	32 506
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	72 776	72 075	72 074
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		1 623	1 623
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	72 776	70 452	70 451
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	84 574	98 319	104 580

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	80 076	92 829	86 529
1.1.	Személyi juttatások	32 212	38 041	37 784
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 530	7 538	7 537
1.3.	Dologi kiadások	41 334	47 250	41 208
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 498	5 490	5 485
2.1.	Beruházások	4 498	5 210	5 208
2.2.	Felújítások		280	277
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	84 574	98 319	92 014

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	11	11	11
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0		

Kötségvetési szerv	Derecskei Család és Gyermekjóléti Központ
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás

ezer Ft

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2018. évi előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. teljesítés
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	8 100	7 954	7 953
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	8 100	7 942	7 942
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek		12	11
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- ebből EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- ebből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	8 100	7 954	7 953
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	82 826	132 406	132 407
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		29 386	29 386
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	82 826	103 020	103 021
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	90 926	140 360	140 360

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	90 526	131 844	122 165
1.1.	Személyi juttatások	51 693	68 293	67 524
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 366	13 728	13 640
1.3.	Dologi kiadások	28 467	49 823	41 001
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	400	8 516	567
2.1.	Beruházások	400	8 516	567
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	90 926	140 360	122 732

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	23	28	28
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0		

Kötségvetési szerv	Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás

ezer Ft

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2018. évi előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. teljesítés
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	1 594	1 197	1 198
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	451	274	275
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	900	712	712
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	243	192	192
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek		19	19
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		95	95
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		95	95
2.4.	- ebből EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- ebből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		147	147
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	1 594	1 439	1 440
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	230 861	218 418	218 418
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		2 351	2 351
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	230 861	216 067	216 067
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	232 455	219 857	219 857

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	232 264	218 985	215 886
1.1.	Személyi juttatások	179 639	167 960	167 363
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	39 167	37 094	36 974
1.3.	Dologi kiadások	13 458	13 931	11 549
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	191	872	872
2.1.	Beruházások	191	872	872
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	232 455	219 857	216 758

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	48,5	48,5	48,5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0		

9. melléklet a/2019. (.....) önkormányzati rendelethez

Adatok Ft-ban

Sor- szám	Költségvetési szerv neve	Költségvetési maradvány összege	Elvonás (-)	Intézményt megillető maradvány			Kötelezettséggel terhelt maradvány
				Jóváhagyott	Jóváhagyott- ból működési	Jóváhagyott- ból felhalmozási	
A	B	C	D	E=(C-D)	F	G	
1.	Derecske Város Önkormányzata	794 045 810		794 045 810	193 557 285	600 488 525	411 447 280
2.	Derecskei Polgármesteri Hivatal	7 524 224		7 524 224	500 000	7 024 224	7 524 224
3.	Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde	3 099 488	-1 099 488	2 000 000		2 000 000	
4.	Derecske Család és Gyermejjóléti Központ	17 628 583	-4 124 439	13 504 144	2 973 394	10 530 750	10 504 144
5.	Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár	12 565 979	-7 705 979	4 860 000	2 860 000	2 000 000	2 860 000
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							
Összesen:		834 864 084	-12 929 906	821 934 178	199 890 679	622 043 499	432 335 648

BEVÉTELEK

1. sz táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2017. évi teljesítés	2018. évi előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi teljesítés
1	2	3	4	5	6
1.	Önkormányzat működési támogatással (1.1.+...+1.6.)	645 658	635 413	669 189	669 189
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	165 012	164 378	164 546	164 546
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	186 204	184 656	185 024	185 023
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	271 044	275 744	292 992	292 992
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	13 171	10 635	13 987	13 988
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	8 229		10 619	10 619
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	1 998		2 021	2 021
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	378 482	26 782	1 352 344	481 996
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	378 482	26 782	1 352 344	481 996
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	87 421		1 437 736	508 404
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	54		163 228	15 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	87 367		1 274 510	493 404
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	319 964	308 300	308 300	507 154
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	289 622	280 700	280 700	476 526
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	35 605	35 700	35 700	37 012
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	254 017	245 000	245 000	439 514
4.2.	Gépjárműadó	23 530	23 000	23 000	24 757
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	3 368	1 800	1 800	4 017
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	3 444	2 800	2 800	1 854
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	161 082	110 127	118 183	161 493
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	20 340	16 000	16 000	14 440
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	23 614	20 423	26 588	31 744
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	5 654	4 450	4 355	5 260
5.4.	Tulajdonosi bevételek	30 602	22 132	22 132	46 784
5.5.	Ellátási díjak	27 493	27 980	27 822	29 806
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	22 917	19 142	19 460	19 084
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	24 659		1 348	13 187
5.8.	Kamatbevételek	1 136		1 136	18
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Egyéb működési bevételek	4 667		478	1 170
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	31 261	1 200	1 200	7 344
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése, hasznosítása	31 260	1 200	1 200	6 764
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Pénzügyi befektetésekhöz kapcsolódó bevételek	1		1	
6.5.	Részvétel megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				580
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)	6 444	1 300	1 617	1 586
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	6 444	1 300	1 617	1 586
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	2 813	2 294	2 294	4 330
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	2 813	2 294	2 294	4 330
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	987 470	1 085 416	3 890 865	2 341 496
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			200 000	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			200 000	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	150 000			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	150 000			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	404 087	298 783	512 172	512 172
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	404 087	298 783	512 172	512 172
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+ 13.3.)	23 831		281	22 666
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	23 831		281	22 666
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Betétek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)	577 918	298 783	712 453	534 838
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	1 565 388	1 384 199	4 603 318	2 876 334

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi teljesítés	2018. évi előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi teljesítés
1	2	3	4	5	6
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	1 254 303	980 603	2 412 423	1 487 561
1.1.	Személyi juttatások	608 969	431 091	1 079 974	698 441
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	118 210	91 691	222 962	125 570
1.3.	Dologi kiadások	496 113	426 428	1 040 848	626 904
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	15 550	18 983	48 695	17 373
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	15 461	12 410	19 944	19 273
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések			6 866	6 866
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	687		1 231	725
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.13.					
1.14.	- Kamattámogatások				
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	11 994	12 410	11 847	11 681
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	271 786	337 722	2 123 158	530 694
2.1.	Beruházások	208 904	224 970	1 683 315	312 463
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	62 544	107 786	434 877	214 181
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	338	4 966	4 966	4 050
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Befektetési célú részesedések vásárlása				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	338	4 966	4 966	4 050
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)		42 940	44 522	
3.1.	Általános tartalék			1 582	
3.2.	Céltartalék		42 940	42 940	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	1 526 089	1 361 265	4 580 103	2 018 255
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	150 000			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	150 000			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása				
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása				
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	22 782	22 934	23 215	23 215
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	22 782	22 934	23 215	23 215
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése				
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása				
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése				
9.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	172 782	22 934	23 215	23 215
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	1 698 871	1 384 199	4 603 318	2 041 470

2. tájékoztató tábla

ezer Ft

Sor- szám	Kötelezettség jegye	Kötelezettség- vállalás éve	Összes vállalt kötelezettség	2018. előtti teljesítés	2018. évi teljesítés	Kötelezettségek a következő években				Még fennálló kötelezettség
						#ÉRTÉK!	#ÉRTÉK!	#ÉRTÉK!	#ÉRTÉK!	
A	B	C	D		E	F	G	H	I	J=(F+...+I)
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)									
2.	.....								
3.	.....								
4.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)		232 368				28 587	28 587	175 194	232 368
5.	OTP Bank Nyrt Kölcsónszerződés	2018	232 368				28 587	28 587	175 194	232 368
6.	.....								
7.	Beruházás feladatonként		848 869	26 001	63 879	353 150	405 839			758 989
8.	„Zöld Város” projekt	2017	848 869	26 001	63 879	353 150	405 839			758 989
9.	Felújítás célonként									
10.	.....								
11.	Működési kiadások		51 131	2 795	11 829	20 395	16 112			36 507
12.	„Zöld Város” projekt	2017	51 131	2 795	11 829	20 395	16 112			36 507
13.	.....								
14.	Összesen (1+4+7+9+11)		1 132 368	28 796	75 708	373 545	450 538	28 587	175 194	1 027 864

#ÉRTÉK!

3. tájékoztató tábla

ezer Ft

Sor- szám	Hitel, kölcsön	Kölcsön- nyújtás éve	Lejárati éve	Hitel, kölcsön állomány . dec. 31-én	Hitel, kölcsön állomány december 31- én		#ÉRTÉK!
					#ÉRTÉK!	#ÉRTÉK!	
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Rövid lejáratú						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.	Hosszú lejáratú						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.	Összesen (1+8)						

#ÉRTÉK!

4. tájékoztató tábla

Adósság állomány alakulása lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban
2018. december 31-én

ezer Ft

Sor- szám	Adósságállomány eszközök szerint	Nem lejárt	Lejárt					Nem lejárt, lejárt összes tartozás
			1-90 nap közötti	91-180 nap közötti	181-360 nap közötti	360 napon túli	Összes lejárt tartozás	
A	B	C	D	E	F	G	H=(D+...+G)	I=(C+H)
I. Belföldi hitelezők								
1.	Adóhatósággal szembeni tartozások							
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás	23 847						23 847
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás							
4.	TB alapokkal szembeni tartozás							
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé							
6.	Szállítói tartozás	7 883						7 883
7.	Egyéb adósság							
Belföldi összesen:		31 730						31 730
II. Külföldi hitelezők								
1.	Külföldi szállítók							
2.	Egyéb adósság							
Külföldi összesen:								
Adósságállomány mindösszesen:		31 730						31 730

#ERTÉK

5. tájékoztató tábla

ezer Ft

Sor- szám	Bevételi jogcím	Tervezett	Tényleges
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakáséptítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adókból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	7 370	
6.	-ebből: Építményadó	124	110
7.	Telekadó		
8.	Magánszemélyek kommunális adója	7 246	7 067
9.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
10.	Idegenforgalmi adó épület után		
11.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	2 242	654
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Egyéb kedvezmény		
16.	Egyéb kölcsön elengedése		
17.	Házi gyermek és fogorvosi rendelő rezsiköltsége	2 500	3 724,0
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.	Összesen:	12 112	4 378

A helyi adókból biztosított kedvezményeket, mentességeket, adónemenként kell feltüntetni.

KIMUTATÁS
A 2018. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Ezer forintban !

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege	2018. évi mód.ei	2018. évi teljesítés
1.	ALAPÍTVÁNYOK		350	350	350
2.	DERECSCHE MŰVÉSZETOKTATÁSI ALAPÍTVÁNY	Működési célú támogatás	150	150	150
3.	DERECSCHE VÁROS KÖZGYŰJTEMÉNYÉRT ALAPÍTVÁNY	Működési célú támogatás	200	200	200
4.	EGYHÁZAK	Működési célú támogatás	390	390	390
5.	REFORMÁTUS	Működési célú támogatás	200	200	200
6.	KATÓLIKUS	Működési célú támogatás	95	95	95
7.	BAPTISTA	Működési célú támogatás	95	95	95
8.	TÁRSADALMI ÖNSZERVEZŐDÉSEK	Működési célú támogatás	9 645	9 645	9 645
9.	DERECSCHE LABDARUGÓ SPORTEGYESÜLET	Működési célú támogatás	2 800	2 800	2 800
10.	DERECSCHE LABDARUGÓ SPORTEGYESÜLET	Működési célú támogatás	4 000	4 000	4 000
11.	DERECSCHE SZIVÁRVÁNY HAGYOMÁNYÓRZÓ EGYESÜLET	Működési célú támogatás	1 000	1 000	1 000
12.	DERECSCHEI POLGÁRÓRSÉG KÖZHASZNÚ EGYESÜLET	Működési célú támogatás	500	500	500
13.	DERECSCHEI IFJÚSÁGI FÚVÓSZENEKAR EGYESÜLET	Működési célú támogatás	795	795	795
14.	DERECSCHE IFJÚSÁGÁÉRT EGYESÜLET	Működési célú támogatás	550	550	550
15.	EGYÉB SZERVEZETEK (KULT.BIZ. HATÁSKÖR)	Működési célú támogatás	1 750	1 750	1 750
16.	EGYÉB SZERVEZETEK (POLGMESTERI HATÁSKÖR)	Működési célú támogatás	1 000	1 229	1 229
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
Összesen:			13 135	13 364	13 364

Nem kötelező!

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről
2018.

ESZKÖZÖK	Sorszám	ezer Ft			ezer Ft		
		Bruttó	Könyv szerinti	Becsült	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		2017. évi állományi érték			2018. évi állományi érték		
A	B	C	D	E	F	G	H
I. Immateriális javak	01.	58 239	1 584		35 563	4 421	
II. Tárgyi eszközök (03+06+13+18+23)	02.	8 167 487	6 718 097		8 969 901	7 813 526	
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	7 185 343	6 143 819		7 461 973	6 205 956	
1.1. Forgalmképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	5 592 466	4 883 810		5 837 666	4 989 947	
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.						
1.3. Korlátozottan forgalmképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	1 082 649	870 138		1 104 377	869 475	
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	600 247	468 670		519 950	426 534	
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	874 383	466 607		1 054 676	363 318	
2.1. Forgalmképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.						
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.						
2.3. Korlátozottan forgalmképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.						
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	874 383	466 607		1 054 676	363 318	
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.						
3.1. Forgalmképtelen tenyészállatok	14.						
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.						
3.3. Korlátozottan forgalmképes tenyészállatok	16.						
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.						
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	107 662	107 662		444 254	444 254	
4.1. Forgalmképtelen beruházások, felújítások	19.						
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.						
4.3. Korlátozottan forgalmképes beruházások, felújítások	21.						
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.	107 662	107 662		444 254	444 254	
5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése (24+25+26+27)	23.						
5.1. Forgalmképtelen tárgyi eszközök érték helyesbítése	24.						
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök érték helyesbítése	25.						
5.3. Korlátozottan forgalmképes tárgyi eszközök érték helyesbítése	26.						
5.4. Üzleti tárgyi eszközök érték helyesbítése	27.						
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.	128 360	128 360		127 716	127 716	
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.	128 360	128 360		127 716	127 716	
1.1. Forgalmképtelen tartós részesedések	30.						
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.						
1.3. Korlátozottan forgalmképes tartós részesedések	32.						
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.	128 360	128 360		127 716	127 716	
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.						
2.1. Forgalmképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.						
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.						
2.3. Korlátozottan forgalmképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.						
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.						
3. Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése (40+41+42+43)	39.						
3.1. Forgalmképtelen befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	40.						
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	41.						
3.3. Korlátozottan forgalmképes befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	42.						
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	43.						
IV. Koncessziók, vagyonszerzésbe adott eszközök	44.						
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.		6 847 951		9 124 120	7 145 665	
I. Kötelek	46.	58 063	58 063		75 237	75 237	
II. Értékpapírok	47.						
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.	58 063	58 063		75 237	75 237	
I. Lakóhitel bankbetétek	49.						
II. Pénzfutárak, csekkok, betétkötések	50.						
III. Forintszámlák	51.	542 872	542 872		873 309	873 309	
IV. Devizaszámlák	52.						
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	542 872	542 872		873 309	873 309	
I. Költésvetési évből megelőző esedékes követelések	54.	101 721	101 721		26 912	26 182	
II. Költésvetési évből megelőző esedékes követelések	55.	1 200	1 200		17	17	
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	6 639	6 639		609 999	609 999	
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	110 221	110 221		836 822	836 822	
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.						
II. Utalványok, béretek és más havi, kétszáznapos helyettesítő illetéki eszközök nem minősülő esedékes elszámolással	59.						
F) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.	-8 280	-8 280		-14 936	-14 936	
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.	7 765	7 765		7 634	7 634	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	710 645	7 558 596		10 982 194	8 923 729	


7.2. tájékoztató tábla

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2018. év

ezer Ft

FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	3 922 238
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	215 950
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	198 436
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-547 293
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	231 788
G) SAJÁT TŐKE (01+....+06)	07.	4 021 119
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	306 906
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	28 165
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	58 104
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	393 175
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	4 509 444
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	8 923 738

7.3. tájékoztató tábla
VAGYONKIMUTATÁS
 az érték nélkül nyilvántartott eszközökről
 2018.

Megnevezés	Sorszám	Mennyiség (db)	Értéke (Ft)
A	B	C	D
„0”-ra leírt eszközök	1.	11 322	338 000
Használatban lévő kisértékű immateriális javak	2.		
Használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök	3.	14 712	7 864
Készletek	4.		75 237
01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (6+...+9)	5.		1 574 321
Államháztartáson belüli vagyonezelésbe adott eszközök	6.		1 574 321
Bérbe vett befektetett eszközök	7.		
Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	8.		
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	9.		
02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (11+...+13)	10.		
Bérbe vett készletek	11.		
Letétbe bizományba átvett készletek	12.		
Intervenciós készletek	13.		
Gyűjtemény, régészeti lelet* (15+...+17)	14.		
Közgyűjtemény	15.		
Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	16.		
Régészeti lelet	17.		
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	18.		
	19.		
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		
	32.		
	33.		
Összesen (1+...+4)+5+10+14+(18+...+31):			1 995 422

* Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök

7.4. tájékoztató tábla

VAGYONKIMUTATÁS

a függő követelésekről és a kötelezettségekről, a biztos (jövőbeni) követelésekről
2018.

Megnevezés	Sorszám	Nyilvántartott függő követelések, kötelezettségek (db)	Értéke (Ft)
A	B	C	D
Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási követelések	1.		
Egyéb függő követelések	2.		
Biztos (jövőbeni) követelések	3.		
Függő és biztos (jövőbeni) követelések (1+...+3)	4.		
Kezességgel-, garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettségek	5.		
Peres ügyekkel kapcsolatos függő kötelezettségek	6.		
El nem ismert tartozások	7.		
Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási kötelezettségek	8.	9	191 602 899
Egyéb függő kötelezettségek	9.		
Függő kötelezettségek (5+...+9)	10.	9	191 602 899
	11.		
	12.		
	13.		
	14.		
	15.		
	16.		
	17.		
	18.		
	19.		
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		
	32.		
	33.		
Összesen (4+10)+(11+...+33):			191 602 899

8. tájékoztató tábla

A Derecske Város Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulása a 2018. évben

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%-ban)	Részesedés összege (Ft-ban)	Működésből származó kötelezettségek összege XII. 31-én (Ft-ban)
1.	Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft	100%	124 630 000	
2.	HBM-i Temetkezési Vállalat		2 639 000	
3.	Derecske és Térsége Vidékfejlesztési Nonprofit Kft		100 000	
4.	Debreceni AH Társulás		150 000	
5.	Hajdúsági Gabona		20 000	
6.	Alföldi Szakképző Nonprofit Kft		100 000	
7.	Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízű Zrt		20 000	
8.	TRV Zrt		7 200	
9.	Debreceni Vízű Zrt		10 000	
10.	Debreceni Hulladék Közszolgáltató Nonprofit Kft		40 000	
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
ÖSSZESEN:			127 716 200	

#ÉRTÉKI

9. tájékoztató tábla

#ÉRTÉK!

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	Pénzkészlet . január 1-jén ebből:	542 872
2.	Bankszámlák egyenlege	542 872
3.	Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	
4.	Bevételek (+)	2 341 496
5.	Kiadások (-)	2 018 255
6.	Egyéb korrekciós tételek (+,-)	-7 196
7.	Záró pénzkészlet . december 31-én ebből:	873 309
8.	Bankszámlák egyenlege	873 309
9.	Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	

10. számú tájékoztató tábla

10. sz. tájékoztató-tábla

A/2018. (.....) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2017. évi KÖZHATALMI BEVÉTELEI

4.1. HELYI ADÓK

adatok E Ft-ban

Cím szám	MEGNEVEZÉS	2018. évi terv	Telj.12.31.	Telj %-ban
4.1.1	VAGYONI TÍPUSÚ ADÓ	35 700	37 012	103,7
	Építményadó	14 700	15 451	105,1
	Kommunális adó	21 000	21 561	102,7
4.1.2	TERMÉKEK ÉS SZOLG.ADÓI			
	Iparüzési adó	245 000	439 514	179,4
	ÖSSZESEN	280 700	476 526	169,8

4.2	Gépjárműadó	23 000	24 757	107,6
-----	-------------	--------	--------	-------

4.4. EGYÉB KÖZHATALMI BEVÉTELEK

	Termőföld bérbead.	50	23	46,0
	Helyi adó bírság és pótlék	2 200	1 817	82,6
	Egyéb bírság	600	27	4,5
	Talajterhelési díj	1 750	3 994	228,2
	Igazgatási szolgáltatási díj		10	
	ÖSSZESEN	4 600	5 871	127,6

3. ÖNKORMÁNYZAT SAJÁTOS MŰKÖDÉSI BEVÉTELEI	308 300	507 154	164,5
---	----------------	----------------	--------------

11. sz. tájékoztató tábla

8. sz. tájékoztató tábla a/2019. (...) önkormányzati rendelethez

Társadalom és szociálpolitikai juttatások, illetve munkanélküli ellátások alakulása 2018. évben

Önkormányzati hatáskörbe tartozó juttatások

Adatok: Ezer forintban!

Sor-szám	Megnevezés	Fő	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 12.31	Teljesítés %
	ÖNKORMÁNYZATI SEGÉLY ebből:					
1	Rendkívüli települési segély	750	5 730	5 777	3 300	57,6
2	Házassági évforduló alkalmából eseti támogatás	22	220	220	200	90,9
	ESETI PÉNZBENI ELLÁTÁS ÖSSZESEN	772	5 950	5 997	3 500	58,8
4	Köztemetés	15	2 000	1 358	1 358	67,9
5	Természetben nyújtott ellátás	2 190	10 263	9 158	8 795	85,7
	- beteg gyerekek támogatása	70	700	470	470	67,1
	- idősek karácsonyi csomagja	1 470	5 500	5 500	5 137	93,4
	- idősek hulladékszállítása	650	4 063	3 188	3 188	78,5
	TERMÉSZETBENI ELLÁTÁS ÖSSZESEN	2 205	12 263	10 516	10 153	82,8
	NEM RENDSZRES ELLÁTÁSOK ÖSSZESEN	2 977	18 213	16 513	13 653	75,0

12. sz, tájékoztató

Megnevezés	2018. évi nyitó adat (fő)		2018. évi záró adat
	Állományi létszám	Projektben részt vevő	
Köztisztviselők	31,0		31,0
- ebből: Építésügyi Hivatal	2,0		2,0
ÖK. Igazgatás	29,0		29,0
Polgármesteri Hivatal összesen:	31,0	0,0	31,0
Polgármester	1,0		1,0
Közalkalmazottak	6,0		6,0
- ebből: Mezőőr	2,0		2,0
Védőnői szolgálat	4,0		4,0
Munka Törvénykönyve alapján foglalkozt.	11,0	16,0	47,0
Takarító	5,0		5,0
Karbantartó	5,0		5,0
Irányító	1,0		1,0
EFOP-1.4.2-16-2016-00027 Integrált térségi gyermekprogramok		14,0	14,0
EFOP-3.9.2-16-2016-00033 Humánkapacitás fejlesztése		2,0	2,0
EFOP-1.2.11-16-2017-00057 Esély Derecskén			0,5
EFOP-3.3.2-16-2016-00336 Derecske a köznevelés eredményességéért			0,5
EFOP-1.8.2-17-00004 Praxisközösség			17,0
TOP-5.1.2-16-HB1-2017-00002 Foglalkoztatási partnerség a Berettyóújfalui és Derecskei Járásban			2,0
Önkormányzat összesen:	18,0	16,0	54,0
Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde	48,5		48,5
ebből: óvoda	43,5		43,5
bölcsőde	5,0		5,0
Művelődési Ház és Könyvtár	11,0		11,0
Derecske Család és Gyermekjóléti Központ	21,0	2,0	28,0
Intézmények összesen:	80,5	2,0	87,5
ÖSSZESEN:	129,5	18,0	172,5



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz
Tel./Fax:06 54/400-337
email:kozpont@dcsgy.derecske.hu

G/80/2019

Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ Köztársaság út 87.	
Dátum: 2010. 05. 14.	Szám: DE/1802-1/2019
Mintatípus: pénzm. maradvány	Előadó: dr. Kiss Horváth Ibolya

Ikt.sz.:461-11/2019
Ügyintéző: Szilágyi-Milák Éva
Tárgy: pénzm. maradvány
felhasználási tervzet

DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
DERECSKE

Köztársaság út 87. sz.
4130

Tisztelt Képviselő-Testület!

Csatolt mellékletben megküldöm a 2018. évi pénzm. maradvány felhasználási tervét.

A 2019.évi pénzm. maradvány terhére az alábbi kiadásokat szeretném megvalósítani:

- azon eszközök beszerzését, melyek az intézmény felújítását érintő pályázatban nem kerültek betervezésre vagy kevesebb számban mint amennyire szükségünk van, mint például az épület mögött lévő kb. 30 m hosszúságú kerítés, függönykarnis, függöny, konyhai eszközök pl.: kávéscsésze, íróasztal (időközben a dolgozói létszám megnövekedett 5 fővel és várhatóan még 1 fővel tovább nő)
- megbízási díj emelése a gépkocsit vezető sofőrnek, akinek a közfoglalkozási bérének csökkenése miatt 2019. március 01-től kevesebb lett a bére. Az összeg tartalmazza a munkáltatói járulékot is. Munkája megbízható, felelősségteljes. Jelenlegi béréhez (bruttó 81.530) az intézmény megbízási díjban bruttó 50 ezer forintot fizet, ezt kívánjuk a megtartása érdekében bruttó 100.000 forintra emelni.
- Gondozási Központ (4130 Derecske, Bocskai u. 6. sz. alatt található telephelyünk) berendezéseinek korszerűsítése, mely a szűkös költségvetés miatt eddig nem került betervezésre. (eszközök felújítása, vásárlása mint pl.: szőnyeg, székek, nyomtató)
- Ugrálóvár beszerzése a gyermekek részére megrendezésre kerülő szabadidős programok szervezése érdekében
- Szupervízió biztosítása a szakemberek részére. Dolgozóinknál nagymértékben fennáll a kiegész veszélye, mely miatt csökken a munka minősége, az elhivatottság és ez előbb-



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz
Tel./Fax:06 54/400-337
email:kozpont@dcsgy.derecske.hu

utóbb felmondáshoz vezet. Fontos lenne, hogy minden dolgozó részt tudjon venni egy folyamatos, legalább 5 alkalmas szupervízió, ami segíti a kiégés elleni technikák elsajátításában, a kudarcok elviselésében, stresszkezelési technikák elsajátításában.

Derecske, 2019. május 16.



Megnevezése	Tervezett összeg	Megjegyzés
az intézmény felújítása során a pályázatból kimaradt eszközök	4 000 000	a pályázatban nem került betervezésre az intézmény hátsó keretítése, ami kb.30 m hosszúságú keretítést jelent, ennek összege kb.2 millió forint, nincs betervezve az új épületben függönykarnis, függöny, konyhai eszközök, fogasok, szőnyeg a fejlesztő szobába, egyéb berendezési eszközök
a sofőr megbízási díja+járulék	418250	a költségvetés tervezésekor havi bruttó 50 e volt betervezve a sofőr közfoglalkoztatott bérének kiegészítéseként, viszont 03.01-től közfoglalkoztatottként már csak a bruttó 81 530 bért kapja, félő, hogy a jelenlegi bérkiegészítés kevés, és el fog menni, mert máshol ennek az összegnek a többszörösét kapja meg. Intézményünk napi szintem legalább 10 fő (kolléga) kiszállításáról gondoskodik a járásban, ami nagy felelősség, nehéz megbízható embert találni erre a feladatra. A megbízási díját bruttó 50 000 ról bruttó 100 000 forintra kívánjuk megemelni, június 01-től. A 418 250 tartalmazza a munkáltatói járulékot is.
szupervízió és önismereti foglalkozás (az intézmény dolgozói részére)	800 000	szupervízió: A szupervízió olyan speciális szakmai személyiségfejlesztő módszer, amelynek alkalmazása nélkülözhetetlen a segítő foglalkozásúak – köztük a szociális területen személyes gondoskodást végző szakemberek – hivatásgondozásában, saját mentálhigiéniájában, szakmai továbbképzésében és munkájának minőségbiztosításában. A szupervízió célja a szakmai kompetencia növelése, a kooperáció és a hatékonyság fejlesztése. Intézményünk dolgozói nagy lelki megterhelésnek vannak kitéve, mind az idősgondozás terén mind pedig a gyermekvédel területén. A szűkös költségvetés miatt eddig nem volt lehetőségünk folyamatos, hatékony szupervízióra, viszont a pályázatok adta lehetőségeket kihasználva szembesültünk azzal, hogy ezen módszer bevezetése, és rendszeres alkalmazása elengedhetetlen. Így talán a nagymértékű szakember fluktuációt ami az intézményre jellemző visszaszoríthatánk.
Gondozási Központ eszközeinek, az épület berendezéseinek felújítása	800 000	a költségvetés készítésekor betervezésre került az épület folyamatos felújítása amit idén a villamosenergia hálózatok karbantartásával kezdünk. Viszont az épület eszközei, berendezései is hiányosak, elavultak, sok esetben életveszélyesek. A pénzmaradvány terhére szereténk szabadban szervezett programokhoz műanyag asztalt (3 db,) és kinti műanyag székeket (20db). Az épület klubtermében lekívánjuk cserélni a benti székeket, ez minimum 15 szék. Az irodai részbe szereténk egy nyomtatót beszerezni, mert jelenleg a nyomtatás a telephelyen nem megoldott. A klubteremben lévő szőnyeg lyukas, elhasználódott, szereténk egy új 10x4 méteres szőnyeg
ugrálóvár	952 500	A DERVI Nonprofit Kft. tulajdonát képező ugrálóvárat kívánjuk megvenni. Az ugrálóvár fontos eszközünk a szabadidős, gyermekeknek megrendezésre kerülő programjaink során.

DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
J E G Y Z Ő J É T Ő L

Előkészítette: Szöllősi Judit igazgatási ügyintéző

Határozathozatal: egyszerű többség

2. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS
Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület
2019. május 30-i nyílt ülésére
Szociális Bizottsága
2018. május 27-i nyílt ülésére

Tárgy: Derecske Város Önkormányzata 2018. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának átfogó értékelése

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat minden év május 31-éig átfogó értékelést készít a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról.

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 10. számú melléklete határozza meg a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményét.

Az átfogó értékelés elkészítéséhez segítséget nyújtottak Dezsőné Dr. Durányik Melinda és Dr. Kőnig Ágnes házi gyermekorvosok, a Védőnői Szolgálat, a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde, a Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány, a Derecskei Szociális Család- és Gyermekjóléti Központ, valamint a Derecskei Bocskai István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola saját munkaterületük vonatkozásában elkészített éves értékelésükkel, melyek a határozati javaslat mellékletét képező átfogó értékelést adják.

A Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium megkeresésemre tájékoztatott arról, hogy intézményük tanulóinak többsége vidéki, és a helyi lakóhellyel rendelkezők esetében nem volt a kiküldött szempontsor alapján olyan tanuló, akiről adatot tudnának szolgáltatni, ezért a beszámolóhoz érdemi értékelést nem tudtak szolgáltatni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a napirendi pont megtárgyalását követően az alábbi határozati javaslattal az önkormányzat 2018. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának átfogó értékelését elfogadni szíveskedjen!

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében foglalt rendelkezésekre figyelemmel – az önkormányzat 2018. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának átfogó értékelését a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja.


A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy a határozat Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya részére történő megküldéséről gondoskodjon.

Felelős: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Határidő: azonnal

Derecske, 2019. május 15.

Tisztelettel;


Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT JEGYZŐJÉNEK BESZÁMOLÓJA

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzatnak minden év május 31-éig átfogó értékelést kell készítenie a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 10. számú mellékletében meghatározott tartalmi követelményeket alapul véve.

A Derecskei Polgármesteri Hivatalban ellátott gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatokról az alábbiak szerint kívánok beszámolni.

2018. évben hivatalunknál 1478 ügyirat keletkezett, mely magába foglalja az önkormányzat (Képviselő-testület által átruházott hatáskörében a Szociális Bizottság) és a Jegyző hatáskörébe tartozó gyermekvédelemhez kapcsolódó ügyeket (környezettanulmány készítése, pénzügyi és természetbeni ellátások, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság, illetve hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása, szünidei gyermekétkeztetés, stb.).

1. Demográfiai adatok

A rendelkezésre álló településstatisztikai adatokból megállapítható, hogy a település lakosságának száma tovább csökken, amely a természetes fogyás erősödésével (stagnáló születésszám, viszonylag magas elhalálozás) és az elvándorlással magyarázható.

Derecske város állandó lakosainak száma 2018. január 1-jén 8 715 fő volt, a lakónépesség száma pedig 8 633 fő. A település demográfiai mutatóit – a 0-18 éves korosztályt vonatkozásában – a következő táblázat szemlélteti:

Korcsoport	Fő (állandó lakos)
0-3 év	350 (az előző évhez képest +15 fő)
4-6 év	255 (az előző évhez képest +7 fő)
7-14 év	725 (az előző évhez képest -32 fő)
15-18 év	359 (az előző évhez képest +12 fő)
Összesen	1 689 (az előző évhez képest +2 fő)

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzügyi, természetbeni ellátások biztosítása

Pénzügyi és természetbeni ellátások

A Gyvt. 18. § (1) bekezdése a) pontja értelmében „a jogosult gyermek számára a gyámhatóság az e törvényben meghatározott feltételek szerint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg.”

A Gyvt. 18. § (2) bekezdése alapján „a települési önkormányzat képviselő-testülete a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint a gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel pénzügyi támogatást állapíthat meg.”

A települési önkormányzat vagy a fenntartó természetbeni ellátásként biztosítja a gyermekétkeztetést.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság, továbbá más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezheti.

A pénzbeli és természetbeni ellátás iránti kérelmet az a gyámhatóság bírálja el, amelynek illetékességi területén a kérelmező lakóhelye, vagy ha a kérelmező életvitelszerűen a bejelentett tartózkodási helyén lakik, a tartózkodási helye van. A lakcím megállapítása szempontjából a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás adatai irányadóak.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság feltételeit a Gyvt. 19-20/B. §-ai szabályozzák.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása során a hatáskör címzettje a jegyző. A feladatokat 1 fő gyámügyi ügyintéző látja el, akinek munkáját 1 fő adminisztrátor segíti.

A jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

- a) ingyenes vagy kedvezményes intézményi, illetőleg szünidei gyermekétkeztetésnek,
- b) az évi két alkalommal nyújtott egyszeri természetbeni támogatásnak, illetve
- c) a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a gyermek családbafogadó gyámjával kirendelt hozzátartozó pénzbeli ellátásra jogosult, ha a gyermek tartására köteles, és nyugellátásban, korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, táncművészeti életjáradékban, átmeneti bányászjáradékban, megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban, időskorúak járadékában vagy olyan ellátásban részesül, amely a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozik.

2018. évben településünkön ilyen jogcímen rendszeres pénzbeli ellátás megállapítására nem került sor.

A jegyző a gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot egy naptári évre állapítja meg. Az előző évekhez hasonlóan továbbra is sok problémát okoz az, hogy a kérelmezők (szülő/törvényes képviselő) nem kísérik figyelemmel a jogosultság megszűnésének időpontját, s az új kérelmet nem nyújtják be időben (a Korm. rendelet lehetőséget ad arra, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság ismételt megállapítása iránti kérelmet a kérelmezők a korábbi jogosultság időtartama alatt, annak megszűnését megelőző három hónapon belül benyújtsák). A kedvezmény – késedelmes igénylés esetén – csak az új kérelem benyújtásának időpontjától állapítható meg a kérelmező részére, így az évi két alkalommal nyújtott egyszeri természetbeni ellátásra (Erzsébet-utalvány) a gyermekek esetenként nem válnak jogosulttá. Ez újabb probléma forrásaként jelent meg a 2016. január 1-jén hatályba lépett szünidei gyermekétkeztetés igénybevételénél is.

A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel, ha a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel alapösszegű természetbeni támogatást nyújt fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában, feltéve, hogy a gyermek vagy fiatal

felnőtt a vizsgált időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel, ha a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel emelt összegű természetbeni támogatást nyújt fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában.

Az Erzsébet utalvány formájában biztosított természetbeni támogatás összege 2017. január 1-jén hatályba lépett módosításával került emelésre és differenciálásra.

Fentiek alapján 2018 évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek esetében 6.000.-Ft, a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek esetében 6.500.- Ft értékű volt a természetbeni támogatás (Erzsébet-utalvány).

2018. augusztus hónapjában 513 fő gyermek részére került az egyszeri támogatás biztosításra 3.251.500.-Ft összegben. Ebből 166 fő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő (közülük 6 fő nagykorú), 347 fő (közülük 6 fő nagykorú) pedig hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek. 2018 decemberében az egyszeri támogatás 475 főt érintett 3.014.000.-Ft összegben. Ebből 147 fő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő (közülük 5 fő nagykorú), 328 fő (közülük 9 fő nagykorú) pedig hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek. Az utalványt fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására lehetett felhasználni.

2018 decemberében került sor – a közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkező – tartósan beteg gyermekek évi egy alkalommal nyújtott készpénz támogatásának kifizetésére, melynek mértéke változatlanul 10.000.-Ft./fő volt. A támogatás 48 fő részére összesen 480.000.-Ft összegben lett kifizetve.

Rendkívüli települési támogatás – gyermek rászorultságára tekintettel nyújtott pénzügyi támogatás

Rendkívüli települési támogatás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 45. §-a alapján a Gyvt. 18. § (2) bekezdésével összhangban kerül megállapításra. (A vonatkozó helyi szabályokat Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról szóló 8/2013.(II.28.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Helyi szociális rendelet) határozza meg.)

Derecske Város Önkormányzata a helyi rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén, a jogosultak részére a rendkívüli települési támogatást – rendszeres települési támogatás nem lévén – részben vagy egészben természetben nyújtott ellátás formájában biztosítja. A rendkívüli települési támogatás megállapítása a Képviselő-testület Szociális Bizottságának hatáskörébe tartozik. Az anyagok előkészítését, illetve a döntések végrehajtását 1 fő szociális igazgatási ügyintéző látta el.

2018-ban összesen 538 rendkívüli települési támogatás megállapítására irányuló kérelem érkezett a bizottsághoz, melyből 483 esetben kérelemnek helyt adó, 55 esetben kérelmet elutasító döntés született. Jogorvoslattal érintett döntésre is sor került a Szociális Bizottsági üléseken, összesen 3 esetben, melyeket a képviselő-testület elsőfokú döntést helybenhagyó határozattal zárt le.

A támogatás kifizetése

A Helyi szociális rendelet 12. § (2) bekezdése értelmében élelmiszerre, tüzelősegélyre, gyógyszersegélyre, tankönyv- és tanszervásárlás támogatására vagy közüzemi díjak kifizetéséhez igényelt rendkívüli települési támogatást természetben nyújtott szociális ellátásként kell megállapítani. (Az élelmiszer- és gyógyszersegély kizárólag szociális utalvány formájában nyújtható.)

Amennyiben a támogatás természetbeni ellátásként élelmiszer vagy gyógyszersegély formájában kerül megállapításra, a jogosult részére a megállapított ellátás összegének megfelelő szociális utalvány kerül kiadásra (Helyi szociális rendelet 12. § (3) bekezdése). A szociális utalvány Derecske város közigazgatási területén működő azon élelmiszerüzletekben és gyógyszertárakban használható fel, melyekkel az önkormányzat erre előzetesen megállapodást kötött.

A szülők főként betegség, iskoláztatási nehézség, élelmiszer, ruházat és tüzelőanyag hiánya, az utóbbi időben jellemzően szemüveg készíttetése miatt, ritkább esetben kapcsolattartás megvalósulása érdekében kértek segítséget.

Kedvezményes gyermekétkeztetés

A Gyvt. 21. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést kell biztosítani a gyermeket gondozó szülő, törvényes képviselő vagy nevelésbe vett gyermek esetén a gyermek ellátását biztosító nevelőszülő, gyermekotthon vezetője, illetve az Szt. hatálya alá tartozó ápolást, gondozást nyújtó intézmény vezetője kérelmére

- a) a bölcsődében, mini bölcsődében,
- b) az óvodában,
- c) a nyári napközis otthonban,
- d) az általános és középiskolai kollégiumban, az itt szervezett externátusi ellátásban,
- e) az általános iskolai és – ha önkormányzati rendelet kivételével jogszabály másképpen nem rendelkezik – a középfokú iskolai menzai ellátás keretében,
- f) a fogyatékos gyermekek, tanulók nevelését, oktatását ellátó intézményben és a fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében,
- g) a 21/C. §-ban foglaltak szerint a bölcsőde, mini bölcsőde és az óvoda zárva tartása, valamint az iskolában a nyári szünet és az évközi szünetek (őszi, téli, tavaszi szünet) időtartama alatt.

A Gyvt. 21/B §. (1) bekezdése alapján az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

- a) a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha
 - aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
 - ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
 - ae) nevelésbe vették;
- b) az 1–8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
- ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

bb) nevelésbe vették;

c) azon a) és b) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;

d) az 1–8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

da) nevelésbe vették, vagy

db) utógondozói ellátásban részesül.

Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani

a) az 1–8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

b) az 1–8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (1) bekezdés b) pont ba) alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;

c) az (1) bekezdés a), b) és d) pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy az (1) bekezdés alapján a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

Szüneti gyermekétkeztetés

2016. január 1-jétől megváltoztak a szünetben biztosított ingyenes gyermekétkeztetés szabályai (a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet 13. § – 13/B. §). Az új szabályok szerint 2016. január 1-től a Gyvt. 21/C. § (1) bekezdés a) pontja értelmében Derecske Város Önkormányzata szüneti gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést ingyenesen biztosította a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére a tavaszi, nyári, őszi és téli szünetben munkanapokon.

2018-ban is biztosította az önkormányzat valamennyi szünetben az ingyenes szüneti gyermekétkeztetést.

Az étkeztetés megkezdése előtt hatóságom vizsgálta a jogosultsági feltételek meglétét (hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállása). Ha a gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete az érintett szüneti gyermekétkeztetés megkezdését megelőző 30. napon fennállt, a gyermek jogosult volt az ingyenes étkeztetésre a 18. életévének betöltéséig.

A 2017/18-as tanév tavaszi szünetében (2 munkanap) 125 fő általános iskolás és 18 fő középiskolás (összesen: 143 fő), a nyári szünetben (54 munkanap) 139 fő általános iskolás, 17 fő középiskolás, 53 fő óvodás és 16 fő bölcsődés (összesen: 225 fő), a 2018/19-es tanév őszi szünetében (3 munkanap) 88 fő általános iskolás és 21 fő középiskolás (összesen: 109 fő), míg a téli szünetben (2+1 munkanap) 89 fő általános iskolás, 20 fő középiskolás, 11 fő bölcsődés és 28 fő óvodás (összesen: 148 fő) korú gyermek részére lett biztosítva az ingyenes, napi egyszeri meleg főétkezés. A szüneti gyermekétkeztetést 2018. évben is a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. biztosította. Ennek megszervezésében vettek részt kollégáim.

A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

A Gyvt. 67/A. § (1) bekezdése alapján *hátrányos helyzetű* az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

A Gyvt. 67/A. § (2) bekezdése értelmében *halmozottan hátrányos helyzetű*

- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)–c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- b) a nevelésbe vett gyermek,
- c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A jegyző, mint gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre – külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra – megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.

A hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását követően is kérelmezhető. Ebben az esetben a Gyvt. 67/A. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállását a kérelem benyújtásának időpontjára vonatkozólag kell vizsgálni, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a kérelem benyújtásának napjától a fennálló rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartamára állapítható meg.

A gyámhatóság a tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt utógondozói ellátásának igénybevételét elrendelő határozatában megállapítja a halmozottan hátrányos helyzet fennállását. A gyámhatóság a gyermek nevelésbe vételét és a tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt utógondozói ellátásának igénybevételét elrendelő jogerős határozatát megküldi a Gyvt. 138. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartást vezető gyámhatóság részére.

A gyámhatóság a tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt utógondozói ellátásának megszűnése vagy megszüntetése esetén megállapítja a halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megszűnését. A gyámhatóság a gyermek nevelésbe vételének és a tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt utógondozói ellátásának megszűnéséről vagy megszüntetéséről szóló jogerős határozatát megküldi az előbbieken megjelölt nyilvántartást vezető gyámhatóság részére.

2018. évben 257 fő gyermek hátrányos és 78 fő halmozottan hátrányos helyzete került megállapításra.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

Derecske Városi Jóléti Szolgálat és Alapítvány

A gyermekjóléti szolgáltatást Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) látja el ellátási szerződés útján, melyet Derecske Város Önkormányzatával 1997-ben kötött.

Szervezeti egységei:

- a) Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat
- b) Éjjeli Menedékhely

A családsegítés, a hajléktalan-ellátás és a gyermekjóléti tevékenységgel kapcsolatos alapfeladatok mellett, számtalan kiegészítő programot is megvalósított működése során a szervezet. E kiegészítő programokkal mind a családok, mind a gyermekek helyben érhettek el olyan szolgáltatásokat, melyek segítették a mindennapok problémáinak megoldását. Az Alapítvány az önkormányzatoktól ellátási szerződés alapján térítést kapott a szolgáltató tevékenységért. Az alaptevékenységen túli programokra pályázatokból igyekezett forrást találni. Ez irányú tevékenysége a szervezetnek igen intenzív.

Gyermekjóléti Szolgáltatás

A Gyvt. 39. § (1) bekezdése értelmében „a gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.”

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében (Gyvt. 39. § (2) bekezdése)

- a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- d) a szabadidős programok szervezése,
- e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztettségének megelőzése érdekében

- a) a veszélyeztettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- b) a veszélyeztettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- c) a törvényben meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- d) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében

- a) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- b) a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- c) kezdeményezni
 - 1. egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni,
 - 2. szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
 - 3. egészségügyi ellátások igénybevételét,
 - 4. pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.

A gyermekjóléti szolgáltatás alapvető prevenciós feladata az észlelő-jelzőrendszer működtetése. Ennek érdekében koordinálja azoknak a szakembereknek az együttműködését, akik kapcsolatba kerülnek a gyermekekkel.

Ennek érdekében a gyermekjóléti szolgálat olyan esetmegbeszéléseket szervez, ahol az ügyekben érintett jelzőrendszer tagjaival együtt keresik a problémák megoldásának lehetséges módjait, és megállapodnak a szükséges feladatokról, intézkedésekről és ezek teljesítésének határidejéről.

Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ

A család- és gyermekjólét központ

- a) a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít
 - aa) utcai szociális munkát,
 - ab) kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást
 - ad) gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
 - ae) jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást,
 - af) családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát;
- b) a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében
 - ba) kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
 - bb) javaslatot készít a veszélyeztettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
 - bc) együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
 - bd) a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
 - be) utógondozást végez – a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve – a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
 - bf) védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készít;

c) szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára (Gyvt. 40/A. § (2) bekezdés).

Gyermekek napközbeni ellátása

A Gyvt. 41. § (1) bekezdése értelmében „a gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük – ideértve a gyermekgondozási díj folyósítása melletti munkavégzést is –, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik.”

A bölcsődei nevelés alapellátásként tartozik a gyermekvédelmi törvény hatálya alá, mely a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosítja.

Az Önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátását bölcsődei, óvodai és iskolai napközis ellátás szervezésével biztosítja.

A veszélyeztetettség megelőzésében nagy szerepet játszanak ezen intézmények dolgozói oktató-nevelő munkájukkal, a gyermekek szabadidejének megfelelő kihasználására irányuló programok szervezésével.

Gyermekek átmeneti gondozása

A Gyvt. értelmében a gyermekek átmeneti gondozása megszervezhető a működtető által kijelölt helyettes szülőnél, gyermekek átmeneti otthonában vagy családok átmeneti otthonában.

Célja, hogy ideiglenesen helyettesítse a gyermek gondozásában akadályoztatott szülő gondoskodását, továbbá együttes elhelyezést és ellátást biztosítson az otthontalanná vált szülő és gyermek számára.

A Gyvt. 45. § (1) bekezdése értelmében a gyermekek átmeneti gondozásának célja a gyermek testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődését elősegítő, az életkorának, egészségügyi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelő étkeztetésről, ruházattal való ellátásáról, mentálhigiénés, egészségügyi ellátásáról, gondozásáról, neveléséről, lakhatásáról – vagyis teljes körű ellátásáról – való gondoskodás.

2018. évben a településen gyermekek átmeneti gondozását helyettes szülő nem biztosította, az Önkormányzattal való szerződéskötésre nem került sor.

4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzései

2018. évben Derecske Város Önkormányzat Hivatala Jegyzőjének hatáskörébe tartozó, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítására vonatkozó ügyek tekintetében az anyagi és eljárási jogszabályi előírások érvényesülésének célvizsgálata történt a 2017. január 1. – 2017. december 31. közötti időszakra vonatkozóan.

Az ellenőrzést végző hatóság a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya, az ellenőrzés célja a gyermekvédelmi ügyekben lefolytatott eljárások és a meghozott döntések jogszerűségének vizsgálata.

Az ellenőrzés eredményeképpen megfogalmazott javaslatok figyelembe vételével az Intézkedési terv, annak elkészülte után megküldésre került a felügyeleti szerv részére.

5. A települési önkormányzat jegyzőjének feladat- és hatásköre

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006.(XII.23.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat jegyzője:

- a) a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít,
- b) megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát,
- c) megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását,
- d) ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.

Személyi feltételek

A gyámügyi és gyermekvédelmi feladatok közül a jegyzői hatáskörbe tartozó I. fokú gyámhatósági döntéseket (környezettanulmány készítése, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása, gyermekétkeztetés) 1 fő ügyintéző látja el 1 fő adminisztrátor segítségével, további 1 fő ügyintéző – kapcsolt munkakörben – végzi a rendkívüli települési támogatás megállapítására irányuló kérelmek (magába foglalva a gyermek és nagykorúvá vált gyermek rászorultságára tekintettel kért támogatást) elbírálását.

6. Bűnmegelőzési programmal kapcsolatos észrevétel

Derecske Város Önkormányzata 2018. évben bűnmegelőzéssel kapcsolatos programot nem indított. Településünkön sem bűnmegelőzési bizottság, sem áldozatvédelmi iroda nem működik.

A Képviselő-testület a 2006. május 25-i ülésén – a 274/2006.(V.25.) KT számú határozatával – fogadta el Derecske Város Önkormányzatának Közbiztonsági Konceptióját (a továbbiakban: Konceptió), mely rögzíti az önkormányzat közbiztonsági feladatainak általános alapelveit, a város bűnügyi helyzetéről készített elemzést, a megfogalmazott célokat és prioritásokat, valamint a rendőrséggel való együttműködés szintjeit.

Az önkormányzat tervezi a korábban elfogadott konceptió felülvizsgálatával egy új Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Konceptió elfogadását.

7. Meglévő gyermekvédelmi rendszerrel kapcsolatos vélemény, észrevétel, javaslat, jövőre vonatkozó javaslat

A térségben továbbra is igen magas a munkanélküliek száma, mely jelenség az aktív korban lévőket sújtja leginkább. A munkanélküliek jelentős része alacsony iskolai végzettséggel rendelkezik (befejezetlen-, ill. befejezett általános iskola), amely nem biztosít belépést a munkaerő-piacra. Az ingázók magas aránya a helyben elérhető munkalehetőségek szűkösségét igazolja.

A munka világába történő visszahelyezés érdekében a pénzbeli ellátások mellett továbbra is olyan speciális képzési és fejlesztési tevékenység megindítására lenne szükség, melynek eredményeképpen (piacképes tudás megszerzése) egyre többen lennének képesek újra visszatérni a munka világába.

A hátrányos helyzetű családokban élő gyermekeknek is lehetőséget kell teremteni ahhoz, hogy hátrányaikat csökkentsük, s képesek legyenek megfelelni az osztálytársadalmi, illetve az iskolai elvárásoknak.

A legfontosabb és legjellemzőbb veszélyfaktorok a mai rendszerben az anyagi és párkapcsolati problémák, a munkanélküliség, az idő hiánya, és az előzőekben felsorolt tényezők okozta feszültség következményeként a gyermeknevelési problémák, az elhanyagolás és esetenként a bántalmazás.

Gyermekvédelmi szempontból aggasztó tények, hogy a szülők nem dolgoznak, sokszor csak segélyekből, illetve a gyermekek után folyósított ellátásokból tartják fenn önmagukat és családjukat. Ezen családok túlnyomó többségében magas a gyermekszám.

Általánosságban megállapítható, hogy növekszik azon gyermekeket nevelő családok száma, melyek folyamatos és tartós megélhetési gondokkal küzdenek.

Gyakori a kisebb-nagyobb szabálysértés, bűncselekmény a fiatal- vagy gyermekkorú esetében, hiszen a gyermek már családjában – a mintakövetés következtében – kriminalizálódik.

A városban továbbra is magas a hátrányos helyzetű gyermekek száma. Az évente születő gyermekek százalékos aránya alacsony, ezzel szemben nagy hányaduk érkezik szociális problémákkal küzdő családokba, és továbbra is magas az egyszülős családban élő gyermekek aránya is.

A problémák kialakulásának csökkentési módja elsősorban a prevenció, megelőzés. Ehhez nyújthatnak segítséget településünkön a különböző pályázatok. A szakmai vezetőkkel szükséges a szoros együttműködés, mely lehetővé teszi, hogy a hátrányos helyzet enyhítése, megelőzése érdekében biztosított tevékenységeikről az érintett személyek, csoportok értesülhessenek.

Fentiek érdekében fontos a hatékony együttműködés további fenntartása a jelzőrendszer tagjai között. Szükséges, hogy a tagok aktívan bevonódva, közösen fogalmazzanak meg olyan megvalósítható célokat, feladatokat, amelyekkel jobba tehető a segítő hálózat a településen.

DEZSŐNÉ DR. DURÁNYIK MELINDA HÁZI GYERMEKORVOS BESZÁMOLÓJA

Derecske I. számú gyermek háziorvosi körzetének betegeit látom el 2017 augusztusa óta érvényes praxisjoggal, és működési engedéllyel. 2018-ban 1216 beteget láttam el rendelésen, csecsemő tanácsadáson a 0-1 éves korosztályból 167 csecsemő, az 1-3 éves korosztályból 126 kisgyermek, a 3-6 éves korosztályból pedig 77 gyermek jelent meg.

Több gyermek igényel a körzetben fokozott védőnői-, és házi gyermekorvosi figyelmet, aminek hátterében legtöbbször szociális okok húzódnak meg. 3 éves kor után az óvodával együttműködve, az óvodások rendszeres, tervszerű státusz vizsgálatával, a védőnők közreműködésével, az óvónői jelzések értékelésével tudjuk nyomon követni a gyermekek fejlődését.

A korspecifikus fejlődéstani mutatókat illetően, a különböző vizsgálati módszerekkel (gyermekorvosi fizikális vizsgálat, gyermekorvosi-, védőnői kérdőívek, szülői-, védőnői-, óvónői jelzések) az átlagpopulációhoz mérten nagyobb eltérést mutató gyermekeknél további vizsgálatokat és fejlesztő tevékenységet kezdeményezünk, illetve követünk (hallásvizsgálat, pszichológiai, neurológiai, pszichiátriai vizsgálat, logopédiai, fejlesztés, gyógytorna, szükség esetén tanulási képességet vizsgáló bizottság véleményének kikérése).

Egyre több gyermek igényel pszichológiai, illetve gyermek pszichiátriai segítséget, aminek hátterében az otthoni feszült légkör, a növekvő elvárásoknak, követelményeknek való megfelelési kényszer, napjaink egyre növekvő információ áradatából adódó fokozott feszültség, félelmek állnak.

A segítségnyújtást nehezíti, hogy a pszichológusok, pszichiáterek nagyfokú leterheltsége miatt hosszú a várakozási idő, kevés a hatékony pszichoterápiára, segítségnyújtásra szánható idő, a

szülő, illetve gyermek részéről, sajnos a fentiek következtében is, nem egyszer tapasztaljuk a türelem és együttműködés hiányát ezen esetekben.

A gyermekeknél előforduló leggyakoribb veszélyeztetettségi okok:

- Válás, családok felbomlása
- Szülői munkanélküliség
- Dolgozó szülők esetén a szülők idejének túlszűfolttsága miatt kevés a gyermekkel együtt töltött idő
- Rossz szociális körülmények
- Alkoholizmus, droghasználat a családban, ami sajnos nagy gyakorisággal a 14 év feletti kiskamaszokat is érinti

Nagy hangsúlyt szeretnénk a jövőben fektetni a megelőző, preventív munkára, amit már évek óta segítenek a védőnők rendszeres prevenciós előadásai a drogról, dohányzásról, alkoholizmusról az iskolákban.

A gyermekvédelmet szolgálja a fizikális krónikus megbetegedések minél korábbi kiszűrését célzó lehető legegyszerűbb vizsgálatok rendszeres elvégzése, a családi anamnézis alapján fokozott rizikójú gyermekek szűrése laboratóriumi, szakorvosi vizsgálatokra történő tovább utalása által.

Az óvodában rendszeresen végeznek a védőnők tisztasági vizsgálatokat, melyek során az élősködőket, fertőző bőrbetegségeket hordozó gyermekek kiszűrésre, elkülönítésre, kezelésre kerülnek. 2018-ban körülbelül három két-három hetes időszakban tapasztaltam gyomor-bél hurutos megbetegedések halmozott előfordulását.

A tél végi, kora tavaszi hónapokban több család esetében *Campylobacter* fertőzés került több alkalommal mikrobiológiai kimutatásra a gyermekközösségekben elrendelt állandó, szigorú fertőtlenítés mellett is. Ezen családok között közel egyenlő arányban fordultak elő a jó és kevésbé előnyös szociális körülmények között élők.

A veszélyeztetett családoknál a védőnőkkel végzünk látogatást és életmód tanácsadást, amelyekre a jövőben több időt tervezek fordítani, úgyszintén nagyobb személyes figyelmet szeretnék fordítani a krónikus betegségben szenvedő gyermekekre, akár személyes családi látogatások által. Terveim közé tartozik az óvodával történő szorosabb együttműködés, az óvónőkkel való személyes kapcsolattartás, a gyermekek korai fejlődésében döntő évek szorosabb nyomon követése érdekében.

A védőnők a jóléti szolgálat munkatársaival rendszeresen végzik a preventív látogatásokat, melyekről beszámolnak. Nagyon hatékonyak, és további fejlődésre nyitottnak érzem a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények közötti együttműködést

Köszönöm Derecske Város Önkormányzatának a munkámban nyújtott támogatásért az ilyen fórumokon is.

DR. KÖNIG ÁGNES HÁZI GYERMEKORVOS BESZÁMOLÓJA

A Jóléti Szolgálat Alapítvány által Családsegítő Szolgálat jött létre 1992-ben Derecskén. Az 1997. évi XXXI. törvény hatására a Gyermekjóléti Szolgálat is elkezdte működését.

A gyermekjóléti szolgálat a kiskorúak veszélyeztetettségének kiszűrésével és a már kialakult veszélyeztetettség kezelésével foglalkozik. A család alapellátásba való bekerülése a jelző- és észlelőrendszeren keresztül történik. Ezen rendszerbe tartozik az orvos, a védőnő, intézmények (óvoda, iskola), polgármesteri hivatal, civil szervezetek is.

A kiskorú nevelésében résztvevő szakemberek jelentésével rendszeresen van esetmegbeszélés, ahol az érintett család is részt vesz. Itt próbáljuk azokat az okokat kiszűrni, amik a gyermek testi, lelki, szociális fejlődését akadályozzák és megoldást találni ezekre.

A gyermekorvosi szolgálat feladata speciálisan egészségügyi, tetszőlegesen mentálhigiénés, érintőlegesen szociális tájékoztatás, tanácsadás, segítségnyújtás.

1. A veszélyeztetettségre általában családlátogatások alkalmával derül fény, ritkábban szomszédtól, hivatalos szervtől, intézményektől.
2. Veszélyeztetettség szempontjából a következő típusú családok gyermekei igénylik a több odafigyelést:
 - hátrányos anyagi helyzet,
 - nem megfelelő lakáskörülmények,
 - a szülők nem megfelelő erkölcsi magatartása (szenvedélybetegség, stb.),
 - a szülő nem alkalmas a nevelésre (pl. kora miatt),
 - elhanyagolás, bántalmazás,
 - sok gyermek, több generáció együttélése.
3. Információ átadása a szociális juttatásokkal kapcsolatban, megfelelő szervek felé irányítás, környezettanulmány készítése.
4. Sokszor találkozom a szülőkkel, és így szerzek tudomást a családok problémáiról. Ha a probléma jellege úgy kívánja, felveszem a kapcsolatot a Jóléti Alapítvány munkatársaival és konzultálunk.
5. A kapcsolat az intézmények között folyamatos és kölcsönös, részt veszünk az esettanulmányokon, esetmegbeszéléseken és egyéb programokon.
6. A jelzőrendszer jelenleg megfelelően működik, a családokon belüli változást jelezzük.
7. Anyagi helyzet javítása nehezen oldható meg (természetbeli juttatások, gyermekétkeztetés, lakásfenntartási támogatás, szükségállások, otthonok életvezetési gyakorlattal egybekötve).

VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT BESZÁMOLÓJA

1. Gondozottak létszáma
 - Várandós létszám (év folyamán gondozottak száma): 145 fő (ebből szociális okból veszélyeztetett: 4 fő)
 - 0-6 éves: 567 (ebből szociális okból veszélyeztetett: 18 fő)
 - 7-18 éves: 1 fő
2. Oktatási intézményekben ellátott beíratottak száma:
 - Iskola: 1155 fő
3. A veszélyeztetettségi okok felderítésére leginkább családlátogatások alkalmával kerül sor.
Probléma esetén a Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat, valamint sürgős esetekben a Gyámhivatal felé jelzünk.
4. Az év folyamán 8 alkalommal történt jelzés a Jóléti Szolgálat felé esetészlelő lapon, írásban.
Telefonon: 0
Jelzőrendszeri megbeszélésen, esetmegbeszélésen való részvétel: 4 alkalommal.

Környezettanulmány, illetve egyéb írásos tájékoztatók száma a gondozottakkal kapcsolatban a gyermekjóléti szolgálat, gyámhatóság kérésére: 16

5. Az év folyamán a Gyámhivatal felé jelzés nem történt részünkről.

A jelzett esetekben: anyagi, egészségügyi, elhanyagolás és várandós anya szociális válsághelyzete állt fent.

A problémák megoszlásuk szerint szociális, higiéniai jellegűek, amik később egészségügyi veszélyeztetettséget is eredményeznek.

A gyermekvédelmi feladatokat ellátókkal való együttműködés az esetekhez kapcsolódó, jelzés-visszajelzés, esetmegbeszélés, közös családlátogatások.

A problémák amiket nem jeleztünk: tetvesség előfordulása, ismétlődése.

Általában a családtagok /női-férfi/ részéről ér minket atrocitás, trágár hangneme, fenyegetés és ezekkel szemben védtelenek vagyunk.

5. A családlátogatások gyakorisága havonta, hetente történik, illetve probléma esetén szükség szerint.

6. A kiskorú várandósok száma emelkedik.

Javaslatunk:

– Segítséget nyújtani a családok számára a pénzük beosztásában.

– Be kellene vonni a szülőket a munka világába, hogy a gyermekek pozitív mintát, példát lássanak, és tudják megbecsülni a munkával szerzett vagy létrehozott dolgokat, javakat.

– Tapasztalatunk szerint egyre több szociálisan nehéz helyzetbe került család van. Előfordul, hogy zsúfoltan laknak (ezt szabályozni kellene).

Sok család számára szinte az egyetlen pénzbevételi forrás a gyermekek után járó ellátásokból tevődik össze (úgy tűnik, a szülést mintegy pénzbevételi forrásnak tekintik), amit nem minden esetben a gyermekekre költenek.

Valamint ne mindig csak a külső segítséget, segélyeket várják.

– A meglátásunk szerint a különböző intézményeknél nyilvántartott veszélyeztetettek száma nem tükrözi a valós helyzetet, inkább az ingyenes szolgáltatások megszerzésére irányul (óvodai, iskolai térítésmentes étkezés óvodai, iskolai támogatások).

– Javaslatunk, hogy a gyerekvállalást feltételhez kötni egy szociális minimum meghatározása, ami alatt gyereket senki ne vállaljon. Az értelmetlen hogy megszülik tizenévesen, tapasztalatlanul, jövedelem nélkül a gyereküket és később a gyerekneveléshez kapcsolódó juttatások már nem fedezik az ellátást, majd végül a gyerek nevelőszülőhöz kerül és innen már teljes egészében az állam látja el. Ezt megakadályozná, ha mindenki úgy vállalna gyereket, hogy egy minimumfeltételt biztosítson, ne a gyerek tartsa el a családot.

MESE-VÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE BESZÁMOLÓJA

1. A 2018/2019-es nevelési évben az intézményünkben járó gyermekek létszáma: 336 fő

Ebből: – óvodás gyermek: 311 fő

– bölcsődés gyermek: 25 fő

2. Az óvodába járó gyermekek száma következő képen alakul:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma: 89 fő

Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 45 fő

Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek: 8 fő

Veszélyeztetett gyermek száma: 6 fő

Ingyenesen étkező gyermekek száma: 297 fő

Étkezési térítési díjat fizető gyermekek száma: 14 fő

A bölcsődébe járó gyermekek száma következő képen alakul:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma: 1 fő

Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 0 fő

Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek: 0 fő

Veszélyeztetett gyermek száma: 0 fő

Ingyenesen étkező gyermekek száma: 24 fő

Étkezési térítési díjat fizető gyermekek száma: 1 fő

3.

Az óvodában 2018 augusztusában, a nevelési év kezdete előtt minden esetben családlátogatást végeztünk, 79 gyermeket látogattak meg az óvodapedagógusok és dajka nénik. A látogatások alkalmával az saját környezetükben ismerkedhetnek meg a gyerekekkel, ami megkönnyíti beilleszkedésüket az óvodába.

Az óvodapedagógusok megismerhetik a gyermek körülményeit, családi hátterét.

Felfigyelhetnek az esetleges problémákra, jelzést tehetnek a gyermekvédelmi felelősnek, ha veszélyeztető tényezőket tapasztalnak.

A nevelési év elején, 2018. szeptemberben elkészítettük a gyermekvédelmi munkatervet, amelyben megfogalmaztuk céljainkat, a gyermekvédelmi felelős és az óvodapedagógusok gyermekvédelemhez kapcsolódó feladatait.

A veszélyeztetett gyermekek számát az óvodapedagógusokkal és a Derecskei Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány Család és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel való egyeztetés alapján határoztuk meg. Az óvodapedagógusok adatlapot töltöttek ki a veszélyeztetett gyermekekről. Az érintett gyermekekkel kapcsolatban a gyermekvédelmi felelős folyamatos kapcsolatot tart az Alapítvánnyal és kölcsönös információ cserével aktuális állapotot tudnak kialakítani róluk. Bármilyen probléma esetén azonnali jelzéssel éltünk egymás felé.

Ebben a nevelési évben a Derecskei Szociális Család- és Gyermekjóléti Központ óvodai szociális segítőt biztosít heti 1 nap, aki segíti a gyermek családját és az óvodapedagógust.

A szülőkkel napi kapcsolatot tartunk, tájékoztatjuk őket, a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények szolgáltatásairól. A napi találkozások alkalmával lehetőség nyílik a felmerülő problémák megbeszélésére. Ezen kívül szülői értekezleteken, fogadóórákon van alkalmunk beszélgetésekre.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szüleinek részvételi aránya, változatlan a szülői értekezleteken. Rendezvényeken való részvételre is igyekszünk ösztönözni őket, sajnos kevés sikerrel.

Az óvodában egyéni fejlesztő programmal segítjük a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatását. Fejlődésükről, háromhavonta tájékoztatjuk a szülőket. Tehetségprogramunk keretében tehetségműhelyeket működtetünk, amelyekben halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek is részt vesznek.

Intézményünkben fejlesztő pedagógus, logopédus segíti a gyermekek fejlődését.

Óvodánkban gyógypedagógus foglalkoztatásával, a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása megoldott.

Egyre kevesebb a munkanélküli szülők aránya.

Tapasztalataink szerint azonban a családokban az anyagi helyzet romlása, a munkanélküliség, elhanyagolás, valamint a családban zajló konfliktusok jelentenek veszélyeztető tényezőt.

2018-ban 4 gyermekről a Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány Család és Gyermejjóléti Szolgálat, 14 gyermekről a Kormány Hivatal Derecskei Járási Hivatala és 2 gyermekről a Derecskei Szociális Család- és Gyermejjóléti Központ kért jellemzést.

Észlelő és jelzőrendszeres megbeszélésen, 1 alkalommal vettünk részt.

A Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány Család és Gyermejjóléti Szolgálattal való együttműködés keretében részt vettünk 2018. februárban, jelzőrendszeri konferencián és 2018. novemberben Bányai Valéria előadásán, amelynek a témája: „Veszteségek a gyermek életében I. Válás – hogyan segíthetünk, mit tehetünk?”.

A Derecskei Szociális Család- és Gyermejjóléti Központ szervezésében 2018 májusában szakmai műhelyen vettünk részt, amelynek a címe volt: „Mi van a fogalmak mögött” és „EFOP 1.4.2. Integrált Gyermekesély Program illeszkedése a jelzőrendszerhez.

Segítettük a Derecskei Szociális Család- és Gyermejjóléti Központ szükségfelmérését az óvodai szociális segítő tevékenység bevezetése céljából.

A Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány Család és Gyermejjóléti Szolgálattal, és a Derecskei Szociális Család- és Gyermejjóléti Központtal együttműködésünket, jónak tartjuk, jelzéseinkre azonnali intézkedést tapasztalunk, visszajelzést kapunk. Bármikor bizalommal fordulhatunk szakemberekhez.

DERECSKE VÁROSI JÓLÉTI SZOLGÁLAT ALAPÍTVÁNY BESZÁMOLÓJA

Bevezető

Alapítványunk 1993 óta végez szociális és gyermekvédelemmel összefüggő – mint az önkormányzat által kötelezően ellátandó, alapellátásként jelentkező gyermejjóléti szolgáltatási és családsegítői – feladatokat.

A gyermejjóléti szolgáltatás biztosítása valamennyi települési önkormányzat kötelezően ellátandó feladata. Ennek értelmében **Derecske Város Önkormányzata** a vonatkozó jogszabályok alapján, a személyes gondoskodás keretébe tartozó ezen alapfeladatát a **Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvánnyal kötött ellátási szerződéssel biztosítja a törvény életbe lépése, 1997 óta.**

Jelenleg Alapítványunk – ellátási szerződés alapján – Derecske és Mikepércs településen működteti a család- és gyermekjóléti szolgálatot.

A szolgálat ellátja a Gyvt. 39.§ és a (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64.§ (4) bekezdése szerinti feladatait. Alapszolgáltatásaink alapvető célja, az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, a prevenció, a krízishelyzetek megszüntetése, elősegítve ezzel társadalmi és munka világába történő (re)integrációjukat.

Az intézmény működése

A gyermekvédelmi rendszer egyik meghatározó eleme a gyermekjóléti alapellátás.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatást úgy kell szervezni, hogy az ellátási területen élő gyermekek és családok számára elérhető legyen.

A szolgáltatás heti öt napos munkarenddel működik, napi nyolc órás, heti negyvenórás munkavégzéssel. **A szolgáltatás ügyfélfogadás és családlátogatás formájában valósul meg.** Elsősorban a feladat jellege határozza meg az irodai munka és a terepmunka arányát, de a heti munkaidőkeret felét kötetlen munkaidő-beosztás keretében, a szociális segítőmunka, illetve az adatgyűjtés helyszínen való elvégzésére fordítják a családsegítők.

A család- és gyermekjóléti szolgálat tárgyi feltételei

A feladatellátásnak helyet adó épület, az Alapítvány épülete a település frekventált részén, a 47-es főútból nyíló mellékutcában található. A város közintézményei és a fő távolsági közlekedés megállóhelye az intézménytől néhány perces sétával megközelíthetők.

A szolgáltatás korszerű, több mint 150 négyzetméteres épületben történik. A feladatellátást összességében tíz helyiség szolgálja, melyek mind az ügyfélfogadás, mind a további szakmai tevékenységek végzésére maximálisan alkalmasak. Az épület parkosított udvarban helyezkedik el. A terület teljes mértékben akadálymentesített, több környezetbarát megoldás található benne.

A munkatársak rendelkezésére áll fővonalas telefon, számítógép nyomtatóval, fénymásoló, internet szolgáltatás, továbbá a családlátogatásokhoz kerékpár biztosított.

A család- és gyermekjóléti szolgálat személyi feltételei

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás formáinak szakmai létszám irányszámait és létszámminimum normáit, továbbá a szakmai képzés előírásait a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1, 2. számú melléklete tartalmazza.

Ennek értelmében Derecskén, a szolgálatnál foglalkoztatottak száma a 2018. évben az alábbiak szerint alakult:

- 2 fő főállású családsegítő (2 fő szociálpedagógus),
- 1 fő családsegítő heti 20 órában (szakvizsgázott szociálpedagógus), intézményvezetői feladatokkal megbízva

A szolgálatnál dolgozó szakemberek végzettsége a képesítési előírásoknak megfelel. A munkatársak folyamatos továbbképzése az egyik legfontosabb pillére a szolgáltatás minőségének fenntartásának és javításának.

2018. évben a Szolgálat szakmai munkáját továbbá segítette **1 fő pszichológus, és 1 fő jogász**, akik megbízási viszonyban látták el feladataikat.

A Szolgálatnál nyilvántartott és vezetett dokumentáció

A Szolgálat egészére vonatkozó, a működést biztosító és engedélyező okiratok (alapító okirat, SZMSZ, házirend, munkaköri leírások, szakmai program) példányai intézményünkben megtalálhatók.

A napi munka során vezetett dokumentációk:

- Az érkezett és kimenő leveleket alszámos iktatókönyvben rögzítjük.
- Forgalmi napló, mely a család- és gyermekjóléti szolgálatot felkereső kliensek számát tükrözi.
- A gondozott gyermekekről nyilvántartást vezetünk a jogszabályban meghatározott módon
- Jogszabályban előírt „Gyermekeink védelmében” elnevezésű dokumentációs és együttműködési rendszer adatlapjait minden gondozott gyermekről vezetjük.
- A családsegítők tapasztalataikról, látogatásairól feljegyzéseket készítenek.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. §. b) pontjában foglaltaknak megfelelően az **Igénybevevői Nyilvántartásban (KENYSZI)** napi szintű adatszolgáltatási kötelezettségünk van.

A KSH évente kér statisztikai adatokat a Szolgálat működéséről. Belső szabályozás alapján a családsegítők nyilvántartják gondozottjaikat.

A Hajdú- Bihar Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályának megkeresése alapján kimutatás készül az ellátotti területen adott évben nyilvántartott bűnmegelőzési programokról, a családon belüli erőszak problémakörben, a bűnelkövető kiskorú és fiatalkorú kliensekről; továbbá esetenként más szempontok alapján történő adatszolgáltatásnak is eleget tesznek a szolgálat munkatársai.

A család- és gyermekjóléti szolgálat működésének tapasztalatai a 2018. évben

Szolgálatunk komplex segítséget nyújt a szolgáltatást igénybevevők részére a preventív és korrektív rendszerszemléletű szociális munka keretében. A szolgáltatás célja a szociális és a mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, ill. krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megszüntetése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálatunk a jelzőrendszer segítségével feltárja az ellátási területén jelentkező, gyermekek veszélyeztetettségét kiváltó lehetséges okokat, és szervező, prevenciósszerű jellegű tevékenységgel igyekszik csökkenteni azokat.

A család- és gyermekjóléti szolgálat általános és speciális feladatok ellátásával feltárja a különböző korosztályoknál jelentkező problémákat, megkeresi azokra az adekvát válaszokat, az ellátási terület lehetőségeinek és szolgáltatási hátterének figyelembe vételével.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységei:

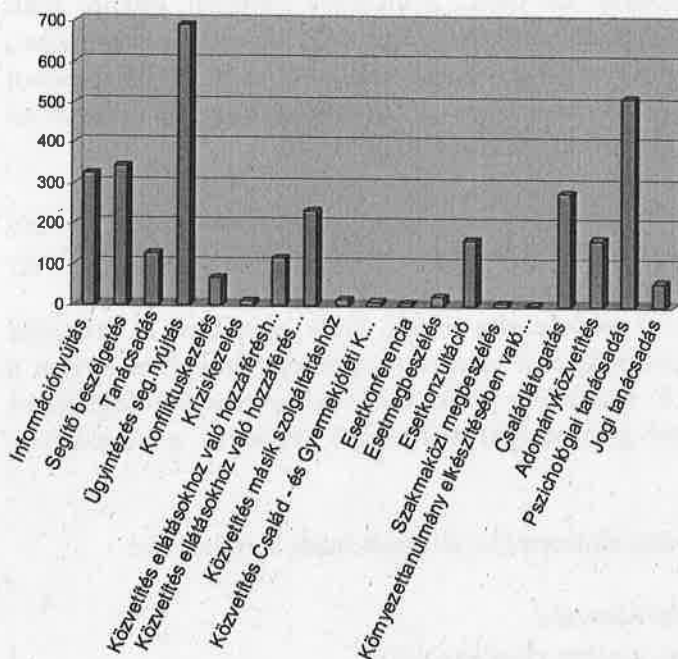
- észlelő- és jelzőrendszer működtetése, koordinálása
- szociális segítő munka
- szociális és gyermekvédelmi, gyermekjóléti ügyekben tájékoztatás, információnyújtás
- ügyintézésben segítségnyújtás

- környezettanulmány készítése felkérésre
- tanácsadás nyújtása, közvetítése
- adományok gyűjtése, szétosztása
- hallgatók terepgyakorlatának biztosítása
- szabadidős, prevenciós programok szervezése
- egyéb szolgáltatás pl: telefonálás, fénymásolás, nyomtatás

Az intézménynél igénybe vehető egyéb szolgáltatások

- jogi tanácsadás
- pszichológiai tanácsadás

Család - és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tevékenységeinek száma



A vizsgált évben a szolgálat éves forgalmi adata 2601 volt (nem halmozott adat), ebből a leggyakoribb szakmai tevékenységként az ügyintézésben való segítségnyújtás, az információnyújtás, segítő beszélgetés jelenik meg nagyobb arányban.

Szolgálatunk munkatársai a család életviteléről, lakókörnyezetéről családlátogatás keretében nyerhetnek információt, melyre a vizsgált évben 279 alkalommal került sor.

Az elmúlt időszakban megnövekedett a családi- kapcsolati problémák miatt pszichológiai tanácsadást igénybe vevők száma. 2018. évben 514 szakmai tevékenységként jelenik meg ez a fajta speciális szolgáltatás (halmozott adat). Főként a házasságok, élettársi kapcsolatok megromlása/ megbomlása és/vagy a kapcsolattartási problémák érzelmileg labilissá teszik a családban élő gyermeke(ke)t. Ezek negatív hatása egészségügyi, oktatás-nevelés területén is jelentkezhetnek. Ezen esetekben kiemelten fontos a szakemberek rendszeres konzultációja, hiszen a feszült családi helyzetekben a gyermek magatartása egészen szélsőségekben is megnyilvánulhat.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálatunk együttműködik Derecske Város Önkormányzatával annak érdekében, hogy **a településen valamennyi rászoruló gyermek ingyenesen élkezhessen az**

iskolai szünetekben. Ennek értelmében a szolgálat munkatársai tájékoztatják a szülőket ezen lehetőségről és esetlegesen a kérelem benyújtásához, kitöltéséhez is segítséget nyújtanak.

Gondozási folyamat, együttműködés

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat alapellátás, illetve védelembe vétel keretén belül gondozza azokat a gyermekeket, akik családjában és környezetében a veszélyeztetettség valamilyen formában és mértékben már jelen van. Továbbá komplex segítséget nyújt a szolgáltatást igénybevevők részére a preventív és korrekatív rendszerszemléletű szociális munka keretében.

A gyermekvédelmi **alapellátás a gyermekek és családjaik önkéntes együttműködésén alapul.** Kisebb jellegű veszélyeztetettség esetén az esetek nagy százalékában az együttműködés hat hónap alatt eredményre vezethet, így megszüntethető a gondozás is, de vannak esetek, amikor a nyomon követést, a további támogatást igényli a család.

Alapellátás keretén belül kerülnek gondozásra az olyan gyermekek, akiknél kisebb fokú veszélyeztetettség áll fent, így például ezen családok esetében leginkább higiéniai problémákat, esetenként előforduló igazolatlan iskolai hiányzásokat, illetve enyhébb családi – kapcsolati konfliktusokat jeleznek szolgálatunknak a jelzőrendszer tagjai. A tapasztalatok szerint ezekben az esetekben sok probléma a szülői kompetenciák hiányából is adódik.

Hatósági intézkedést a szakemberek akkor kezdeményezhetnek, amikor az alapellátásban történő önkéntes együttműködés már nem vezet eredményre, példáulként többek között az együttműködés hiánya, és /vagy a gyermek(ek) veszélyeztetettségének súlyosbodása miatt.

A hatósági intézkedés egyik formája lehet a **védelembe vétel, mely esetében a szociális segítőmunka biztosítása a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzserével együtt a szolgálat munkatársainak feladata is.** A védelembe vétel során a gyermekkel foglalkozó szakemberek közös célja, hogy az érintett gyermek(ek) egészséges fejlődése a családjában biztosított legyen.

Tapasztalataink szerint ezen gondozási formára többnyire az alábbiak miatt kerülhet sor:

- gyakori, 50 igazolatlan órát meghaladó hiányzás
- szülő elhanyagoló magatartása (fizikai, érzelmi elhanyagolás)
- szülő/család együttműködésének hiánya
- családi- kapcsolati problémák
- szülő/ gyermek/ családtag mentális betegségéből, szenvedélybetegségéből adódó súlyos magatartásproblémák
- elégtelen lakókörnyezet, higiénés szokások nagyfokú hiánya
- a kiskorú törvénybe ütköző magatartása

A gyermekvédelmi jelzőrendszer

Derecskén Alapítványunk szervezi és hangolja össze az észlelő- és jelzőrendszer tagjainak munkáját. A jelzőrendszer tagjai kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni, hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Nagyon fontosnak tartjuk a jelzőrendszer megfelelő működését, hiszen az intézmények közötti szoros együttműködést a hatékony családgondozás, a hatékony szociális segítő munka egyik alappilléreként is tekinthetjük.

Észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések száma 2018-ban (halmazott adat)

<i>jelzőrendszer tagja</i>	<i>0-17 évesekkel kapcsolatban megküldött jelzés száma</i>	<i>nagykorú személyekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma</i>
egészségügyi szolgáltató	10	1
ebből védőnő	8	1
szem. gond. nyújtó szoc. szolg.	1	-
közoktatási intézmény	40	1
rendőrség	8	1
gyámhivatal	5	3
összesen	64	6

A Család és Gyermekjóléti Szolgálathoz a jelzőrendszer tagjaitól tárgyévben **kiskorúak vonatkozásában összesen 64 jelzés érkezett. Emellett a Hatósági Osztály 10 gyermek ügyében kereste meg a Szolgálatot.**

A korábbi évekhez hasonlóan most is a közoktatási intézmények részéről érkezett a legtöbb problémajelzés, mely a kiskorúakkal kapcsolatban megküldött összes jelzés 62,5%-át adja, melynek jelentős hányada az igazolatlan iskolai hiányzásról szól, emellett jelentős probléma még a magatartásproblémával küzdő gyermekek számának növekedése is. A vizsgált évben az egészségügyi szolgáltatóktól (védőnő) emelkedett meg a jelzések száma az előző évhez képest (2017. évben 3 db jelzés érkezett).

6 jelzés érkezett nagykorú személyekkel kapcsolatban, melyek elhanyagolt, veszélyeztetett terhességről, családi- kapcsolati problémákról szóltak.

A Szolgálat a jelzéseket minden esetben kivizsgálta, és a probléma típusa szerint megtette a szükséges intézkedéseket, az intézkedések módjáról írásban tájékoztatta a jelzést tevő személyt, intézményt.

A családsegítők a hatékony családgondozás, szociális segítő munka érdekében igyekeznek a családokkal rendszeres kapcsolatot tartani, és törekedni arra, hogy a családok bizalommal fordulhassanak a szakemberek felé és önként kérjenek segítséget problémáik megoldásához. Itt fontos megjegyezni, hogy az információáramlás hatékonyabbá teszi a családgondozás folyamatát, ehhez szükséges a rendszeres konzultáció, kapcsolattartás a családdal foglalkozó helyi szakemberekkel: védőnő, pedagógus, esetmenedzser.

A szolgálatnál veszélyeztetettként nyilvántartott kiskorúak száma 2018. január 1. és december 31. között: 181 fő volt, ebből a jogerős hatósági intézkedéssel érintett gyermekek száma 44, ahol együttműködött a Szolgálat a Derecskei Szociális, Család-és Gyermekjóléti Központtal – a gyermekek gondozási-nevelési tervében meghatározott feladatok megvalósulása érdekében.

A tárgyévben újként keletkezett gondozási esetekben érintett kiskorúak (0-17 évesek) száma a kapcsolatfelvétel módja szerint (nem halmozott adat)

önkéntes (szülő kezdeményezte)	-
szülővel közösen	17
más család- és gyermekjóléti szolgálat vagy központ által kezdeményezett, ide irányított	1
jelzőrendszer által kezdeményezett	15
gyámhatóság által kezdeményezett	17
összesen	50

2018. évben újként 50 gyermekkel került kapcsolatba szolgálatunk. Az esetek nagy számában, a szülővel közösen kezdeményeztük a gondozás megkezdését. Továbbra is jelentős százalékban (30%) a jelzőrendszerből érkező problémajelzések alapján került sor a családdal történő kapcsolatfelvételre. A gyámhatóság által kezdeményezett gondozási esetek száma jelentősen nem változott, hiszen még mindig vannak olyan esetek, kiskorúak, akikről jelzés nem érkezik, a Szolgálatunk kapcsolatban nem áll a családdal. Ilyen esetek példaként, amikor a kiskorú törvénybe ütköző magatartást tanúsít, és hatósági intézkedést kezdeményez a gyámhatóság.

Meglátásunk szerint vannak olyan esetek, melyekben megelőzhető lett volna az eljárás megindítása, ha az adott jelzőrendszeri tag időben jelzi a veszélyeztetettséget, és Szolgálatunk időben meg tudja kezdeni a család alapellátásában való gondozását. Ezért kiemelten fontosnak tartjuk a gyermekek érdekében, a veszélyeztetettség megelőzése, megszüntetése érdekében a jelzés időben történő megtételét!

Tapasztalatok a gondozott gyermekekkel és családjaikkal végzett szociális segítő munka kapcsán:

- Több alkalommal fordult elő a vizsgált évben, hogy a tanköteles korú fiatal iskolakerülő magatartást folytat, mely során a szülő is tehetetlen, esetenként érdektelen. Néhány esetben az indokolatlan, és igazolatlan hiányzásokból eredő következmények (védelembe vételi eljárás, iskoláztatási támogatás folyósításának szünetetése) sem hatnak visszatartó erőként.
- Sok esetben tapasztaljuk, hogy pályaválasztáskor elsődleges szempontként nem a gyermek valódi motivációjának, érdeklődési körének megfelelően választanak szakmát, pályát, hanem fontosabb aspektus a szülőknél, hogy gyermekük olyan szakmát válasszon, ahol ösztöndíjat kaphat.
- Sajnálatos, hogy jó néhány esetben tapasztalhattuk azt is, amikor a tankötelezettség megszűnésével a fiatal abbahagyja középiskolai tanulmányait, majd pár hónap elteltével – a szülő esetleges nyomására – segítséget kérnek iskolakereséshez, újbóli beiskolázáshoz. Ezekben az esetekben sem feltétlenül a tudás/szakma megszerzése az elsődleges motiváció, helyette a család anyagi nehézségének enyhítése az ösztöndíj által. Népszerűek a munkaügyi szervek által indított képzések is mind a fiatalok, mind szüleik körében, hiszen rövid időtartamúak, mely alatt ellátásban is részesülnek.
- A deviáns megnyilvánulások megjelennek az oktatási intézményt tekintve a magatartásukban, teljesítményük romlásában, esetleg az iskolakerülésben is. Gyakran beilleszkedési nehézségeik miatt, olyan hasonló helyzetben lévő gyermekekkel alakítanak ki kapcsolatokat, akikkel együtt sodródnak a deviancia felé.
- A 2018. évben több esetben előfordult a kiskorú idejekorán bekövetkezett terhessége, amely a későbbiekben aztán problémákat generált a családban. Előfordult olyan eset, amikor a család/ gyermek a szakemberek/ települések között igyekezett ügyeskedni azért, hogy elkerülje az intézkedéseket.

- Egyre több az olyan problémás gyermek, – akinek beilleszkedés, magatartásproblémái vannak, esetenként családi- kapcsolati probléma súlyát hordozza, időnként pszichés tüneteket produkál; – ahol pszichológiai tanácsadás válik szükségessé. *Tapasztalatunk szerint az elmúlt években nőtt az igény mind a családok, mind a gyermekekkel foglalkozó szakemberek részéről, hogy pszichológus foglalkozzon a gyermekkel. Az Alapítvány, így a szakember erőforrásai is végesek a felmerült igényekkel szemben.*
- A beilleszkedési, tanulási, magatartásproblémával küzdő gyermekek vizsgálaton, felülvizsgálaton való megjelenése a Szakszolgálatnál többször akadályozott, hiszen más településre kell ehhez utaznia az érintetteknek.
- Több esetben tapasztalta a Szolgálatunk azt, hogy a súlyos magatartásproblémával küzdő gyerekek esetében az iskola, a pedagógus/ szülő tehetetlen, eszköztelen, ezért kezdeményezték az oktatási intézmények/ szülő a gyermek magántanulóvá válását.
- Az előző időszakokhoz viszonyítva jóval több esetben kaptak a munkatársak felkérést az általános iskolától magántanulói státusszal kapcsolatban. Csak abban az esetben tettek javaslatot a Szolgálat munkatársai a gyermek magántanulóvá válására, ahol az indokolt volt, ahol egészségügyi probléma merült fel. Javasataik ellenére sok gyermek magántanuló lett, ám erről jelzés nem érkezett a Szolgálathoz sem.
- Az elmúlt időszakban megnövekedett a családi- kapcsolati problémák miatt pszichológiai tanácsadást igénybe vevők száma. Főként a házasságok, élettársi kapcsolatok megromlása/ megbomlása és/vagy a kapcsolattartási problémák érzelmileg labilissá teszik a családban élő gyermeke(ke)t. Ezek negatív hatása egészségügyi, oktatás-nevelés területén is jelentkezhettek. Ezen esetekben kiemelten fontos a szakemberek rendszeres konzultációja, hiszen a feszült családi helyzetekben a gyermek magatartása egészen szélsőségekben is megnyilvánulhat.

A család- és gyermekjóléti szolgálat hatékony működéséhez elengedhetetlen a jelzőrendszer kiépítése, működtetése. Ennek eredményességéhez folyamatos személyes kapcsolatra van szükség a jelzőrendszer tagjaival. Nélkülözhetetlen, hogy a segítő tevékenység során a különböző szakemberek saját feladataikat ellátva, egymással konzultálva, egymás munkáját támogatva a közös cél érdekében együttműködjenek.

Elengedhetetlennek tartjuk továbbá, Szolgálatunk időben történő értesülését a lehetséges vagy már kialakult problémákról azért, hogy a szükséges lépéseket, intézkedéseket a családsegítők megtehessek a veszélyeztetettség megelőzése vagy megszüntetése érdekében.

Szakmai kapcsolatok, feladatok

Szolgálatuk települési jelzőrendszeri felelőse heti rendszerességgel jelentést készít a beérkezett jelzésekről, és megküldi elektronikusan a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ jelzőrendszeri tanácsadója számára.

A törvényi keretek között meghatározott éves szakmai tanácskozás és szakmaközi megbeszélések megvalósultak, mely utóbbinak a témái az elmúlt évben az alábbiak voltak:

1. Az iskolai szociális munkás, a gyermekvédelmi felelős és családgondozó feladata, együttműködés és kompetenciahatárok – 2018. január 22.
2. A kollégista diákok életkori sajátosságai, magatartásproblémái, társas kapcsolatai – 2018. február 20.
3. A szakszolgálat és az Alapítvány pszichológusának kompetenciahatárainak tisztázása, együttműködési módok – 2018. április 20.

4. „A meggyötört gyermek csapdában III.” – A kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a bántalmazott gyermekkel – a kommunikáció szerepe – 2018. május 22.
5. „Veszteségek a gyermek életében. I. Válás – Hogyan segíthetünk, mit tehetünk?” – 2018. november 6.
6. „A GDPR – az adatvédelem változásai 2018-ban” – 2018. december 14.

Ezeket túl az intézmény minden esetben nyitott a különböző szakmai egyeztető fórumok megszervezésére és az ezeken történő részvételre. Ennek értelmében többek között októberben a Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium Szülők iskolája elnevezésű rendezvényén vett részt szolgálatunk.

A Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihari Egyesületének területi képviselőjének, valamint az Egyenlő Bánásmód Hatóság képviselőjének ügyfélfogadására évek óta helyszínt biztosít Alapítványunk.

Szabadidős programok, prevenciók tevékenységek a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2018. évi munkája során

Feladataink közé tartozik, a gyermekek, családok számára olyan szabadidős programok szervezése, közvetítése, amelyek a családban jelentkező problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítését, megelőzését célozzák. Mindezek mellett hangsúlyossá válik prevenciók jellegű előadások, rendezvények szervezése, adományok gyűjtése és közvetítése.

A tavalyi év során az alábbi programok kerültek megvalósításra:

- A Magyar Vöröskereszt debreceni tagszervezete koordinálásával **véradás** valósult meg az Alapítvány székhelyén március hónapban.
- **Húsvétváró rendezvényünkön**, 2018. március 24-én a meghívott gyermekekkel és szüleikkel közösen készülődtünk a húsvéti ünnepre.
- Szolgálatunk és a Derecskei Labdarúgó Sportegyesület közös szervezésben 2018. június 9-én megrendezésre került a **„Családi Sportnap”** elnevezésű rendezvény.
- Szeptember 28-án a helyi általános iskola Eltérő Tanterű Tagozatának diákjainak **„Öszköszöntő rendezvényt”** szerveztünk, majd december 5-én az egyik 5. osztályt láttuk vendégül és kézműves tevékenységekkel, ajándékkal készültünk számunkra **Advent alkalmából**.
- Az „Ételt az életért alapítvány” jóvoltából január 12-én és március 13-án meleg ételosztás valósult meg Szolgálatunknál a rászorulóknak részére.
- **Adományosztás,- közvetítés:** A helyi lakosok ruha, esetenként bútorfelajánlásait folyamatosan közvetítettük a szolgálat ügyfelei számára a tavalyi évben is.

A Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány a **Szociális Gyermekvédelmi Főigazgatósággal** kötött együttműködési szerződése alapján, „Szegény gyermekes családok és rendkívül alacsony jövedelmű személyek számára természetbeni juttatás biztosítása” tárgyú pályázat keretében Derecske településen 2017 júniusa óta **a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult** 0-3 éves korú gyermeket nevelő családok tartós élelmiszercsomagot kapnak havi rendszerességgel. Az adományban részesülők száma havi szinten 50-60 fő körüli.

A részesülők körének aktualizálásában segítséget nyújtottak a jegyzői nyilatkozat elkészítésével a polgármesteri hivatal munkatársai, akiknek segítségét ezúton is köszönjük!

Azok a **várandós kismamák** is részesülhetnek a juttatásban, akik aktív korúak ellátására jogosult személlyel élnek egy háztartásban. 2018-tól bővül a támogatottak/ támogatások köre, így sor

került a szegény gyermekes családok számára alapvető tartós fogyasztási cikkek kiosztására (évente egyszer). Továbbá a szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű, valamint **rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek** háromhavonta élelmiszersomagban részesülnek.

Ez utóbbi lehetőség településünkön a tavalyi év során három alkalommal valósult meg és kb. 160-170 főt érintett alkalomként.

Alapítványunk az élelmiszersomagok mennyiségi és minőségi átvételében, valamint a támogatandóknak/rászorultaknak havonta történő kiosztásában nyújt segítséget.

Az EFOP – 1.2.1–15–2016–01002 azonosítószámú **„Családi védőháló a derecskei családokért”** elnevezésű pályázat keretén belül a tavalyi évben is kis és nagycsoportos foglalkozáson vehettek részt a helyi lakosok, fiatalok; így többek között pályaválasztással kapcsolatos foglalkozások valósultak meg a végzős kollégista diákok számára, érzékenyítő tréningen vettek részt a Derecskei Bocskai István Általános Iskola és AMI tanulószobás diákjai, majd egy 5. és 7. osztály diákjai, ebben a SANSZ – Segít a Négy lábúak Szeretete – Alapítvány munkatársai és segítő/terápiás kutyái működtek közre, továbbá preventív foglalkozáson vehetett részt a függőség témakörében a gimnazisták egy csoportja.

A Szövetség az Életen Át Tartó Tanulásért GINOP-6.1.4-16-2017-00001 azonosító számú **„Nyitok hálózat a munkaerő-piaci kompetenciák fejlesztéséért”** elnevezésű programjában gesztorszervezetként működik együtt szervezetünk. Ennek keretében az Alapítvány székhelyén ingyenes felnőtteképzési tanulási programokat biztosítunk a célcsoporttagok számára.

2018. május 1. napjától a Derecske Város Önkormányzatának **„Közösségi Innovációval és Társadalmi Összefogással a Rehabilitált városrészeért – Komplex fejlesztés az Ürgésben”** TOP-5.2.1.-15.-HB1-2016-00010 azonosítószámú pályázatában konzorciumi partnere működik együtt Alapítványunk.

A felügyeleti szervek által gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya a vizsgált időszakban **2018. november 8.** napján tartott ellenőrzése alapján a következő összegzést tette: *„Megállapítottunk, hogy a szakmai létszám biztosított és a tárgyi feltételek megfelelnek a jogszabályi előírásoknak. Az intézményvezető naprakészen nyomon követi a jogszabályi változásokat. A helyszíni ellenőrzés során lehetőségünk volt megtekintetni a munkatársak mindennapos munkáját, és kijelenthetjük, hogy a településen lakók speciális és összetett problémáira a munkatársak minden igyekezetükkel segítenek megoldást találni. A megfigyelt bánásmódot, az empátiát és a toleranciát kimagaslónak ítéljük.”*

Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

Célként megfogalmazható a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének elősegítése, a gyermek családban történő nevelkedése mellett, a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése, a gyermeki jogok érvényesülése, illetve ehhez társul a helyi gyermekvédelmi szereplők hatékony együttműködéséhez kapcsolódó szükségletek kielégítése.

Nélkülözhetetlen, hogy a segítő tevékenység során a különböző szakemberek saját feladataikat ellátva, egymással konzultálva, egymás munkáját támogatva a közös cél érdekében együttműködjenek.

Szolgálatunk kiemelt feladata a veszélyeztetettséget észlelő- és jelző rendszer működtetése. Az együttműködés során arra a tényre kell támaszkodni, hogy a potenciális vagy veszélyeztetett gyermekekre, családra egyetlen szakember sem láthat rá teljes egészében, viszont mindenki rálát bizonyos mértékben, így szükséges megerősíteni a jelzés fontosságát a szakemberekben.

A jól működő, hatékony jelzőrendszer képes felderíteni, jelezni az észlelt problémát, illetve képes megoldási alternatívákat javasolni, valamint szükség esetén eljárást kezdeményezni az illetékes hatóságoknál.

Éves célkitűzése a helyi jelzőrendszernek:

- A gyermekvédelemben érintett szakemberekkel további szoros kapcsolat fenntartása a veszélyeztetettség megelőzése érdekében.
- A hatékony együttműködés érdekében szakmai megbeszélés, rendszeres konzultáció, tájékoztatás az érintett családok ügyében, közös családlátogatás a gyermekvédelemben érintett szakemberekkel.
- Elérni azt, az egyes jelzőrendszeri tagoknál, hogy érezzék a felelősségüket, vállalják fel a problémát – akár konfrontáció árán is – és éljenek jelzéssel a gyermekek kisebb fokú veszélyeztetettsége esetén is, hogy ezzel esetlegesen elkerülhető legyen egy hatósági intézkedés.

Ehhez: A jelzőrendszeri tagokkal folyamatos konzultáció, hogy érezzék nincsenek egyedül a problémamegoldásnál; egy hatósági intézkedés esetleges elkerülése érdekében fogalmazódjon meg írásban a probléma az érintett gyermek/család ügyében.

- Pályázati lehetőségek kihasználása mellett, a jelzőrendszeri tagok aktivizálásával a településen intenzívebb prevenciók tevékenységek, programok megvalósítása.

Ehhez: A településen intenzívebb prevenciók tevékenységek, programok szervezése, megvalósítása érdekében az érintettek, a szülők bevonása, érdeklődés, motiváció felkeltése.

- Szakmaközi megbeszélések, előadások szervezése a gyermekvédelmi szakemberek számára. Ezek a lehetőségek kiválóan alkalmasak arra, hogy a jelzőrendszer működésének hatékonyságát közvetlenül javítani tudjuk, így lehetőséget terem a találkozásokra, esetlegesen az ismeretszerzésre az aktualitások figyelembe vételével.
- Továbbképzésen és szupervízióon való részvétel, tapasztalatcsere a járáson belüli szolgáltatókkal
- A nagy mennyiségű igazolt és igazolatlan iskolai hiányzások problémájának tartós rendezése. Közös fellépés, egyeztetés az érintettekkel a probléma tartós megoldásának érdekében és a településen élő gyermekek védelmében. Közös stratégia megfogalmazása, alkalmazása a probléma megelőzése céljából.

A hatékonyság javításának eszköze a produktív kommunikáció, az együttgondolkodás, ezt egyes területeken dolgozó szakemberek többé – kevésbé igénylik is. Nélkülözhetetlen, hogy a segítő tevékenység során a különböző szakemberek saját feladataikat ellátva, egymással konzultálva, egymás munkáját támogatva a közös cél érdekében együttműködjenek.

Összegzés

A gyermekvédelemben dolgozó szakemberek évről-évre észlelik, hogy a munkájuk egyre nehezebbé, bonyolultabbá válik. Egyre összetettebb esetekkel kell szembenéznük, és – a gyermek érdekét mindenekelőtt szem előtt tartva – a lehető legoptimálisabb módot kell keresni a kialakult

probléma megoldására. Tapasztalatunk szerint egyes családok egyre kevésbé tudnak megbirkózni a gyermeknevelés felelősségével, a szülői kötelezettségek teljesítésével. Ennek lehetséges okai a családok szerkezetében, rendszerében bekövetkezett változásokban, a begyűrűző negatív társadalmi folyamatokban keresendő. Ez a jelenség globális probléma, melyen csak prevencióval tudunk közösen kellőképpen változtatni.

A gyermekek elsődleges szocializációjának színtere a család, az itt tanultak határozzák meg a későbbi viselkedést, intézményi beilleszkedést és a társas kapcsolatok alakulását is. A családi-kapcsolati problémák, a pozitív minták hiánya, az értékrendszer változása még mindig jelentősen befolyásolja a jövő nemzedékének szocializációját. Ezért is kiemelkedően fontos tényező, hogy a családban felmerülő gyermeknevelési problémákat, kapcsolati zavarokat a lehető legkorábban felismerjük, kezeljük és lehetőség szerint megelőzzük.

Az Alapítvány által biztosított ellátások minőségének folyamatos szinten tartását a jövőben is elengedhetetlennek tartjuk. A jövő nemzedékéért érzett felelősségtudat vezérli a szolgálat munkatársait hivatásuk gyakorlása során. Ezért szakmai tudásuk legjavát adva, a vonatkozó jogszabályok, intézményi szabályzatok ismeretében tevékenykednek a derecskei gyermekekért, családokért a gyermekvédelemben érintett szakemberekkel együttműködve.

DERECSEKI SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT BESZÁMOLÓJA

A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központot 2016. január 1-vel hozta létre Derecske Város Önkormányzata. Az intézmény létrehozását, és annak feladatait a *gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv., a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv.* ill. a végrehajtásukra kiadott rendeletek, és jogszabályok határozzák meg. Ezen jogszabályi előírásoknak megfelelően országosan összesen 198 gyermekjóléti központ jött létre, melyek közül talán a derecskei az egyedüli, ahol járási székhelyű településen önállóan működik gyermekjóléti központ, külön a gyermekjóléti szolgálattól, mely az alapellátást végzi. Derecske településén az alapellátást a Derecskei Város Jóléti Szolgálat látja el.

I. Gyermekjóléti Központ

Célunk a gyermeki jogok biztosítása, érvényesítése, családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, a kialakult veszélyhelyzet komplex rendszerben történő segítése. Támogatjuk a gyermekek ellátására, gondozására, testi, lelki, szellemi fejlődésére, szocializációjára vonatkozó szülői, gondozói, támogatói tevékenységeket. Szakmai iránymutatást nyújtunk a települési szolgálatoknál dolgozó, segítő szakembereknek. Tevékenységeink eredményessége érdekében szakmai konferenciákat, esetmegbeszéléseket szervezünk, ahol segítő kezét nyújtunk a munkatársainknak. Tevékenységünk eredményessége érdekében figyelemmel kísérjük a szociális és gyermekjóléti ellátások jogszabályi környezetének változását, más szolgáltatók eredményeit. A szakterületet érintően részt veszünk pályázatokon, új innovatív programok kidolgozásában.

A Család- és Gyermekjóléti Központ kötelező – a járásszékhely települési önkormányzatához telepített – feladatot lát el.

Feladataink meghatározásánál a Szoc. tv. és a Gyvt., illetve a végrehajtásukról szóló rendeletek az irányadóak.

1, A gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújtunk, amelynek keretében biztosítjuk:

- **kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást**

Helye: a központ székhelye, vagy az érintettek igényeinek megfelelően a kapcsolattartásra megfelelő feltételekkel rendelkező család- és gyermekjóléti szolgálat.

Ideje: A bíróság vagy a Gyámhivatal végzése, határozata, valamint előzetes egyeztetés alapján vehető igénybe.

A kapcsolattartási ügyelet funkciója, hogy a gyermek számára minél konfliktus-mentesebbé tegye a kapcsolattartást az arra jogosult személlyel. Fontos, hogy a zökkenőmentes kapcsolattartás érdekében folyamatos kommunikáció működjön a gyámhivatal/bíróság illetve az intézményünk között.

- **készenléti szolgálatot**

A készenléti szolgálat célja a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálatot állandóan hívható telefonszám biztosításával szervezte meg intézményünk, olyan módon, hogy a készenlétkben lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani, vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani.

- **jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást**

A központ a járás területéhez tartozó települések részére biztosítja folyamatos rendszerességgel a jogi, pszichológiai tanácsadást, igény esetén családterápiát.

2, A gyermekvédelmi gondoskodás keretében tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységeink keretében:

Ehhez kapcsolódó feladataink:

- kezdeményezzük a gyermek **védelembevételét** vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek **ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,**
- javaslatot készítünk a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembé vételére; illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködünk a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnisméltés megelőzése érdekében
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében esettanulmányt végzünk – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- ellátjuk az utógondozást – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembé vett gyermek esetében elkészítjük a helyi szolgálattal együttműködve, a gondozási-nevelési tervet, családlátogatást végzünk, illetve a gyámhatóság megkeresésére a

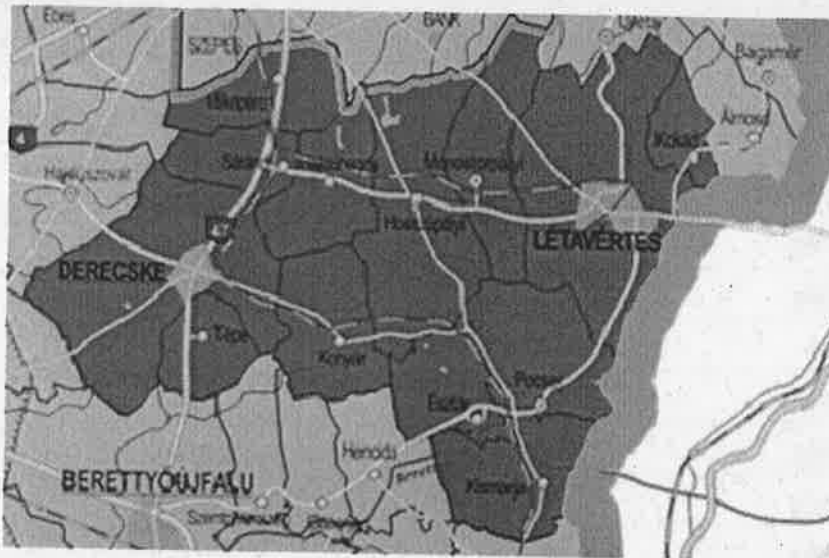
családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készítünk.

3. Szakmai támogatást nyújtunk az ellátási területünkön működő gyermekjóléti szolgálatok számára

4. A gyermekvédelmi jelzőrendszer járási szintű feladatai körében ellátjuk

II. Az intézmény ellátotti területének rövid bemutatása

A Derecskei Szociális, Család-és Gyermekjóléti Központ a Derecskei járás az alábbi 13 településén látja el feladatát:



- Derecske
- Esztár
- Kismarja
- Kokad
- Konyár
- Hajdúbajos
- Hosszúpályi
- Létavértes
- Mikepércs
- Monostorpályi
- Pocsaj
- Sáránd
- Tépe

Intézményünk fontosnak tartotta és tartja a települések jellemzőinek megismerését, a településre jellemző demográfiai, szociológiai folyamatok feltérképezését, az adott ellátórendszer megismerését, a helyi szokások, értékek figyelembevételét. Mindezek megismerése nélkül intézményünk munkája nem tud elég hatékony lenni, nem tud megfelelő, ill. a helyi igényekre épülő kapcsolatot kialakítani, hathatós segítséget nyújtani. Ezért az első időszak, amit az esetmenedzserek a településeken töltöttek ezen információk megszerzésére, a kapcsolatok

kialakítására, szakemberek megismerésére irányult. A kezdeti ellenállás, ami a településekre jellemző volt idővel csökkent, bár fontos megemlíteni, hogy nem minden település esetében volt zökkenőmentes a munkatársak beilleszkedése, szakmai munkavégzése. Az olyan kezdeti problémák, hogy hol kaphatunk helyet, ahol fogadhatjuk a már hozzánk tartozó ügyfeleket, mára már csillapodni látszanak. A települések között jelenleg is vannak nagyon nyitott, és befogadó munkatársak, viszont voltak és sajnos jelen időben is beszélhetünk olyan településekről, akik nem fogadják el központunk munkáját, munkatársait, ahol még jelenleg is olyan problémákkal küzdünk, hogy nem kapunk internetes hozzáférést, ezzel akadályozva az esetleges, ott helyben történő azonnali intézkedést.

II. 1. A járáshoz tartozó települések jellemzői

Település	Funkció/rang	Népesség (fő)	Terület (km ²)
Derecske	Járászékhely város	8.906	103,58
Hajdúbagos	község	1.972	37,44
Hosszúpályi	nagyközség	5.854	79,18
Kokad	község	619	16,10
Konyár	község	2.010	41,70
Létavértes	város	7.080	116,62
Monostorpályi	község	2.136	44,44
Sáránd	község	2.238	22,68
Mikepércs	község	4.434	36,93
Esztár	község	1.366	31,71
Kismarja	község	1.210	47,16
Pocsaj	nagyközség	2.579	49,55
Tépe	község	1.119	23,22

Település megnevezése	A településen élő 18 év alattiak száma (2016. január 1-jei állapot)
Derecske	1670 fő
Esztár	309 fő
Hajdúbagos	372 fő
Hosszúpályi	1244 fő
Kismarja	271 fő
Kokad	163 fő
Konyár	508 fő
Létavértes	1650 fő
Mikepércs	933 fő
Monostorpályi	371 fő
Pocsaj	772 fő
Sáránd	458 fő
Tépe	193 fő

A 0-17 éves korosztály, ill. a halmozottan hátrányos gyermekek számának alakulása a járás települései között:

Település	Állandó népességből a 0-17 évesek száma (fő)	Megállapított halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma (fő)
Derecske	1655	228
Esztár	312	95
Hajdúbagos	414	42
Hosszúpályi	1392	420
Kismarja	278	98
Kokad	176	57
Konyár	540	155
Létavértes	1696	791
Mikepércs	1002	84
Monostorpályi	387	25
Pocsaj	739	470
Sáránd	464	110
Tépe	202	5
Összesen:	9257	2580

A járás területén 9257 fő 0-17 év közötti gyermek van.

III. A hatósági eljáráshoz kapcsolódó feladataink számokban

1, védelembe vétel- a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. rendelkezései alapján, ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan

feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható a gyámhatóság a gyermeket védelembe veszi. Továbbá védelembe veheti még- a központ javaslatát figyelembe véve:-

- szabálysértési hatóság értesítése alapján a szabálysértési tényállást megvalósító gyermeket és a szabálysértést elkövető fiatakorút
- a nyomozó hatóság nyomozást megtagadó határozata alapján a 14. életévét be nem töltött gyermeket
- rendőrség, az ügyészség, ill. a bíróság jelzése alapján a bűncselekmény elkövetésével gyanúsított, vádlott fiatakorút

2, nevelésbe vétel: célja a gyermek otthon nyújtó ellátásának és törvényes képviselőjének biztosítása, amíg

- a gyermek családja képessé válik a gyermek visszafogadására
- számára családba fogadó gyám rendelésére kerülhet sor
- örökbefogadása megtörténik
- vagy eléri a nagykorúságot

3, családbafogadás: a szülői felügyeletet gyakorló szülő (szülők) kérelmezi, hogy egészségi állapota, indokolt távolléte vagy más családi ok miatt a gyermekét más, általa megnevezett család átmenetileg befogadja, gondozza és nevelje, feltéve, hogy a családba fogadás a gyermek érdekében áll.

A következő táblázat a hatósági intézkedésekhez kapcsolódóan érintett gyermekek számának alakulását mutatja a járási szinten, az adatok a tavalyi évben átvett eseteket is tartalmazzák.:

Hatósági intézkedés	Érintett gyermekek száma
védelembe vétel	398
megelőző pártfogás	16
ideiglenes hatályú elhelyezés	86
nevelésbe vétel	392
harmadik személynél történő elhelyezés	4
a gyermek gondozási hely megváltoztatása	29

A járáshoz tartozó településeken nem egyenletes eloszlású a védelembe vett, és a nevelésbe vett gyermekek száma. Ez adódik egyfelől az eltérő települési adottságok, gazdasági-társadalmi mutatók különbözőségéből, illetve másfelől a hatósági jellegű gyermekvédelmi feladatellátás szervezettségéből és eltérő processzuális jellegéből, a beavatkozás szükségességének helyi sajátosságok által meghatározott eltérő gyakorlatából is.

A következő táblázat az esetmenedzserek, hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységeit mutatja meg (a táblázatban a 2017-es és a 2018-as adatok is szerepelnek):

Tevékenység	Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységek száma (esetszám)2017-ben .	Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységek száma (esetszám) 2018-ban	Érintett gyermekek száma 2017-ben	Érintett gyermekek száma 2018-ban
szociális segítő tevékenység	1330	3037	632	2486

esetkonferencián való részvétel	72	94	153	151
esetkonzultáció	143	2757	124	4100
esetmegbeszélés	53	126	122	194
egyéni gondozási-nevelési terv készítése	156	180	291	348
tárgyaláson való részvétel	333	177	427	316
családlátogatás	1200	2606	1437	3193
környezettanulmány készítés	313	200	574	337

Speciális feladataink

Intézményünk ellát kötelezően előírt, ún. speciális feladatokat is. Ilyen pl. a kapcsolattartási ügylet, készenléti szolgálat, tanácsadás (jog és pszichológiai). Ezen tevékenységeink keretében összesen 168 gyermek került intézményünk rendszerébe, akiknek egyéni tanácsadás keretében nyújtottak pszichológiai megsegítést munkatársaink.

2018. szeptember 01-től a gyermekjóléti központok speciális feladatai kiegészültek az óvodai, iskolai szociális segítő tevékenység bevezetésével.

Ezen feladat bevezetése és ellátása óriási terhet rótt intézményünkre, hisz a gyermek védelméről és jogairól szóló 1997. évi XXXI. tv. alapján a járás összes köznevelési intézményében be kell vezetnünk a szociális tevékenységet. A Derecskei Járásban a 13 településen 31 köznevelési intézmény van (óvoda, iskola, középiskola és kollégium). A tavalyi év szeptemberétől elkezdtük felvenni a kapcsolatot ezen intézmények fenntartóival, majd az intézményvezetőkkel. Tájékoztatást nyújtottunk a feladat részletes szabályairól, a szakmai feladatellátásról.

Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el. Ennek keretében segíti:

- a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában,
- a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,
- a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,
- prevenációs eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztettségének kiszűrését és
- a jelzőrendszer működését.

Ha a köznevelési intézmény foglalkoztat gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst, az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel együttműködésben látja el.

Adománygyűjtés

Intézményünk a tavalyi évben is tovább folytatta az adományok gyűjtését, osztását. A 2018-as évben is sikerült bútorokat, ruhákat, játékokat gyűjtenünk, és osztanunk. Törekedtünk arra, hogy mindig azon hátrányos helyzetű családokat segítsük, akiknek ez tényleges segítséget jelent.

A tavalyi évben szoros együttműködés alakult ki a Kismarjában tevékenykedő lelkésszel, aki segítette a felhalmozott bútor adományok kiosztásában. Intézményünk együttműködik továbbá a

Magyar Máltai Szeretetszolgálattal, a Magyar Vöröskereszttel, ill. a Dorcas Szolgálattal. Karácsonyi adománygyűjtés keretében a Derecskei Városi Művelődési Központ és Könyvtárral együttműködve becsatlakoztunk a Dorcas- Kék Vödör akciójába, melynek keretében 20 db vödört sikerült megtöltenünk tartós élelmiszerrel megtölteni, és kiosztani.

A tavalyi évben intézményünkben szakmai ellenőrzésre nem került sor.

A jelzőrendszeri tagokkal való együttműködésünk elégséges, de szakmailag nem hatékony. Véleményünk szerint sok esetben hatékonyabb lenne a gyermekvédelmi feladatok ellátása, ha a jelzőrendszeri tagok éreznék felelősségüket, és feladatukat a jelzések időben történő megtételével kapcsolatban. Sok esetben tapasztaljuk, hogy a hatósági intézkedések elkerülhetőek lennének, ha időben jelzés érkeznek az alapellátást végző munkatársak felé.

Az intézmények együttműködése néhány esetben csak látszólagos.

A gyermekvédelmi feladatok ellátása során a megelőzés az elsődleges cél. Mindaddig, amíg a gyermekekkel közvetlenül foglalkozó szakemberek elutasítják a mi jelenlétünket, addig a prevenció csak másodlagos tud lenni. Ezt támasztja alá a megnövekedett esetszám, a hatósági intézkedéssel érintett gyermekek számának erőteljes emelkedése.

Intézményünk dolgozói a szakmai feladatellátást a legjobb tudásuk szerint kitartással, empátiával és toleranciával végzik.

DERECSEKI BOCSKAI ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA BESZÁMOLÓJA

1. Tanulói létszám (2018. október 1.)

Alsós	Felső	Eltérő tantervű	Összes tanuló
323 fő	395 fő	24 fő	742 fő

Hátrányos helyzetű tanulók száma: 121 fő, az összes tanuló 16 %-a.

Veszélyeztetett helyzetűnek ítélt tanulók száma: 40 fő.

Magántanulók száma: 12 fő

2. Az iskola által nyújtott anyagi támogatásban részesített tanulók száma:

Az intézmény nem rendelkezik erre a célra saját forrással.

3. Délutáni ellátás

– Napközisek száma: 372 fő

– Tanulószobások száma: 31 fő

4. A gyermekvédelmi felelős havi munkaideje:

A gyermekvédelmi feladatokat Szántóné Szabó Éva gyermekvédelmi felügyelő végzi. Havi munkaideje 168 óra, ebből igény szerint fordít időt a gyermekvédelmi feladatok ellátására.

5. Az iskolában működő szakkörök, klubok, táborok, rendszeres szabadidős programok rendszeressége, száma

Intézményünkben 4 szakkör működik heti rendszerességgel. A szakkörre járó tanulók száma 182 fő. Az alsó tagozaton angol szakkör két csoporttal 22 fő heti 2 órában, a felső tagozaton matematika, kertbarát és robotika szakkör 160 fő heti 10 órában, valamint tehetségfejlesztés folyik intézményünkben történelem, magyar és matematika tantárgyakból 5 csoporttal 72 fő heti 6 órában.

Az alsó tagozaton havi rendszerességgel klub napközis foglalkozásokat szervezünk, a résztvevők száma 330 fő.

2018 nyarán egyhetes nyári napközi programon vehetett részt 2 turnusban 60 fő a Derecske Város Önkormányzata az „Élhetőbb gyermekkor a Derecskei Járásban” elnevezésű pályázatának keretében. 2018. július hónapban a Derecskei Városi Tanuszoda átadását követően 4 héten keresztül próbaúszáson vett részt változó összetételben 25 fő naponta.

A művészeti iskolában 4 szakmai tábort szerveztek a nyár folyamán, 100 fővel.

6. Prevenációs jellegű programok

Rendhagyó osztályfőnöki órák tartása gyermekvédelmi felelős vezetésével: Elfogadás, tolerancia, konfliktuskezelésről szóló beszélgetések a gyermekvédelmi felelős vezetésével. Valamint a Bereztyóújfalui Rendőrkapitányság két előadója a DADA program keretében az internet veszélyeiről, az internetes bűnözésről tartott előadást 3.-8. évfolyam tanulóinak.

Változatlanul prevenációs tevékenységbe soroljuk, hogy a diákok között felmerülő konfliktusok esetén azonnali megbeszélésre törekszünk, elegendő időt szánva a diákok meghallgatására. A tapasztalatok azt mutatják, hogy ha időben megtörténik az esemény átbeszélése, akkor a konfliktusok nem húzódnak el, nem mérgesednek el. A megbeszélés során feltárjuk az „esemény” kialakulását, megbeszéljük hogyan lehetett volna megelőzni és közösen megfogalmazzuk a jóvátétel menetét.

Ha nem sikerül „házon belül” megoldani a problémát, a szülőket is bevonjuk, mert sokat segíthetnek a gyermekeiknek, illetve az intézménynek is, a nagyobb gondok megelőzésében.

A hetedik és nyolcadikos osztályokban- az évek óta már hagyományos- előadások, beszélgetések megtörténtek:

- a) Az iskola védőnője felvilágosító előadáson, beszélgetésen találkozott a diákokkal ahol a fogamzásgátlástól, a szexuális úton terjedő betegségekig sok mindenről szó esett.
- b) Az iskolarendőr a továbbtanulással is összefüggő (más településre bejárás stb.) és egyéb fontos kérdésekről beszélgetett a végzős diákokkal.

Az Útravaló programban e tanévben 10 tanuló tud részt venni. E tevékenység során a pedagógusok abban segítik diákjaikat, hogy ne váljanak évismétlőkké, túlkorossá az osztályokban vagy magántanulóvá, mely korábban gyakran okozott komoly gondokat.

E témakörbe soroljuk a rendszeres családlátogatásokat is azon gyermekek esetében, akiknél probléma merül fel, mert nagyobb konfliktusok előzhetők meg, ha a szülő időben értesül az eseményekről. Az iskola és a család megfelelő kapcsolata nemcsak a gyereknek segítség, hanem pedagógusnak is.

8. Az észlelt problémák száma: 5

jellege:

Az igazolatlan vagy 250 órát meghaladó hiányzások. Törvényes képviselő hiánya miatt két esetben történt jelzés.

Megnövekedett az internetes zaklatások száma, mivel a tanulók többsége szülői felügyelet, kontroll nélkül használja az internetet az iskolán kívül. Főleg a Facebook alkalmazás nem

megfelelő használatából adódnak a konfliktusok. Illetve nem tudják felmérni a veszélyeket. Valamint a szülői ház engedély nélküli elhagyása (szökés) esete is történt.

9. A családlátogatások száma:

Osztályfőnöki látogatás 20 alkalommal történt, önállóan, vagy a gyermekvédelmi felelőssel együtt, a gyermekvédelmi felügyelő igazolatlan mulasztás miatt 2 családnál tett látogatást.

10. Hány esetben jeleztek a Gyámhatóság, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé?

16 esetben történt jelzés. Igazolatlan hiányzás, magatartási probléma, internetes zaklatás, illetve a törvényes képviselő hiánya miatt.

11. Kapcsolattartás a szülőkkel

A szülői értekezleten a szülők 74%-a jelent meg. Ez az arány évek óta változatlan.

A fogadóórákon megjelentek száma növekedett. Ez abból adódik, hogy a problémás gyermekek szülei nem aktív résztvevői a szülői értekezleteknek, ezért a nevelők behívják őket a felmerülő problémák okának feltárására és megoldására, azonban csak ígérni tudnak, de érdemben változtatni kevésbé.

A nyílt órákon megjelent szülők száma szintén nem változott, az alsóban szinte 100%, a nyolcadikhoz közeledve egyre kevesebb.

12. Fejlesztőpedagógiai ellátásban részesülők száma: 144 fő

Az erre fordított órák száma: heti 34 óra

Valamint felzárkóztató foglalkozáson 319 fő vesz részt heti 34 órában.

13. Hány gyermeket kellett továbbküldeni más szakemberhez?

Ebben a tanévben 4 tanulót küldtünk tanulási nehézség miatt szakértői bizottság elé, a szakszolgálatához 48 tanuló került, köztük a kontroll vizsgálatosok is.

14. Hányszor vettek részt észlelő- és jelzőrendszeres megbeszélésen?

Kétszer.

15. Mi a véleményük a gyermekvédelmi feladatokat ellátók együttműködéséről?

Intézményünk a jelzőrendszer tagjaival és a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Derecskei Járási Hivatal Gyámügyi és Igazságügyi Osztályával jó kapcsolatot tart fenn, napi kapcsolatban állunk a gyermekjóléti szolgálattal, a védőnői szolgálattal, illetve a házi gyermekorvosokkal.

16. Milyen gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzésen és mikor vettek részt?

Nem vettünk részt továbbképzésen.

17. Javaslatok a gyermekek helyzetének javítása érdekében

Folyamatosan növekszik a BTM-es tanulók száma, azonban nagyon sok esetben a szülőknek nehézséget okoz akár az első vizsgálatra, akár a kontroll vizsgálatokra elvinni a gyerekeket Létavértesre a Pedagógiai Szakszolgálatához. Ennek oka nem elsősorban anyagi jellegű, hanem egyre inkább azt tapasztaljuk, hogy hiányzik a szülők tájékozódási képessége. Ezért a gyermekjóléti szolgálattal egyetértve szeretnénk javaslatot tenni arra, hogy a korábbi gyakorlatnak megfelelően visszahelyezésre kerüljenek a szakértői vizsgálatok Intézményünk erre a célra kialakított helyiségébe. Amennyiben ez nem lehetséges a

gyermek és szülők Létavértesre és onnan haza történő szállításához a helyi gyermekjóléti intézmények segítségét kérnénk.

