DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

8/2013. (II. 28.) önkormányzati rendelete

a szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 10. § (1) bekezdésében, a 32. § (1) bekezdés b) pontjában, a 32. § (3) bekezdésében, a 37. § (1) bekezdés d) pontjában, a 37/A. § (3) bekezdésében, a 45. § (2) bekezdésében, az 50. § (3) bekezdésében, az 58/B. § (2) bekezdésében, a 62. § (2) bekezdésében, a 92. § (1) és (2) bekezdésében, valamint a 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat által pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet célja a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza Derecske Város Önkormányzata által biztosítható egyes szociális ellátások formáit, a jogosultság feltételeit és az igénybevételük intézményi rendszerét.

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet hatálya
1. §[1]

A rendelet hatálya kiterjed az Szt. 3. § (1)–(3) bekezdésben, illetve a 6. §-ában foglalt, Derecske Város Önkormányzata közigazgatási területén élő, lakóhellyel rendelkező személyekre.

A szociális igazgatás helyi szervei
2. §

Az ellátásokkal kapcsolatos feladat- és hatásköröket Derecske Város Önkormányzatának

a) Polgármestere,
b) Szociális Bizottsága,
c) jegyzője

gyakorolja.

Eljárási rendelkezések
3. §

(1)[2] E rendeletben szabályozott ellátások megállapítására irányuló kérelem a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalnál (a továbbiakban: Hivatal) papír alapon vagy az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben meghatározott elektronikus úton terjeszthető elő.

(2)[3] Az ellátások igényléséhez a kérelmező a kérelmében saját, valamint családjának adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékokat a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni. A kérelemnek tartalmaznia kell a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint

folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 1. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott adatokat. E rendelet 9. §-a szerinti ellátás igénylése esetén a kérelmet a rendelet 5. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(3)[4] A kérelemhez csatolni kell:

a) a havi rendszerességgel járó – nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelméről szóló munkáltatói igazolást,

b)[5] álláskeresők ellátásáról a munkaügyi kirendeltség ellátást megállapító határozatát,

c) a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvényét, ennek hiányában az utolsó havi bankszámla kivonatot,

d) a nem havi rendszerességgel szerzett, az őstermelői tevékenységből, illetve vállalkozásból (továbbiakban: vállalkozásból) származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát (amennyiben a vállalkozási tevékenység megkezdésétől eltelt időtartam nem éri el a tizenkét hónapot, akkor az egyhavi átlagos jövedelmet a vállalkozási tevékenység időtartama alapján kell kiszámítani)

e) egyéb jövedelmek esetében a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozatát a havi átlagos nettó jövedelemről,

f) munkanélküli ellátásban nem részesülő esetében a regisztrációt igazoló iratot,

g)[6] a kérelem indokoltságát alátámasztó igazolásokat, keresőképtelenséget alátámasztó orvosi vagy kórházi igazolás, eseti jelleggel felmerülő gyógyszer vagy gyógyászati segédeszköz költségéről szóló igazolás, várandós anya részére nyújtott segély esetén a terhesgondozásról szóló igazolás, iskolalátogatási igazolás, elemi kár esetén a helyreállítás költségeiről készített kimutatás. Amennyiben elhunyt személy eltemettetésének költségeihez kérik, úgy csatolni kell a temetés költségeiről kiállított eredeti számlát.

(3a)[7]

(4) A polgármester és a Szociális Bizottság által önkormányzati hatósági ügyben átruházott hatáskörben hozott, továbbá a polgármester törvény alapján önálló hatáskörben hozott önkormányzati hatósági döntésével szembeni fellebbezés elbírálása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

(5)[8]

(6)[9] A fellebbezést a polgármester és a Szociális Bizottság az iratok csatolásával a Képviselő-testület soron következő ülése elé, a jegyző az ügy összes iratával a fellebbezési határidő leteltétől számított nyolc napon belül terjeszti a fellebbezés elbírálására jogosult hatósághoz, kivéve, ha nem élt az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 119. §-ában biztosított jogával, és saját hatáskörben a döntését nem vonta vissza vagy nem módosította.

(7)[10]

(8) Amennyiben az önkormányzat vagy annak jegyzője hivatalos tudomása vagy környezettanulmány lefolytatása alapján a kérelmező életkörülményeire tekintettel a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat vitatja, felhívhatja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és a családja tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló

dokumentumok benyújtására.
Abban az esetben, ha a fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem 50%-át, a jövedelem a fenntartási költségek figyelembevételével vélelmezhető.

(9) A jogosultsági feltételek megállapításához e paragrafusban szabályozottakon túl szükséges egyes speciális igazolások és bizonyítékok köre a konkrét ellátási forma szabályozásánál kerül felsorolásra.

4. §

(1)[11] A rendszeres ellátások folyósítása – az (1a) bekezdésben foglaltak kivételével – havonta utólag, a kérelmező bankszámlájára történő utalással, illetve postai kézbesítés útján történik. A kifizetendő ellátások havi jegyzékét a Jogi és Igazgatási Osztály a hónap utolsó munkanapján megküldi a Pénzügyi és Adóügyi Osztálynak, aki minden hónap 5. napjáig gondoskodik az ellátások utalásáról. A nem rendszeres ellátások kifizetéséről a Pénzügyi és Adóügyi Osztály gondoskodik az ellátást megállapító határozat meghozatalát követő 8 napon belül pénztárból, külön kérelem esetén átutalással.

(1a)[12] A jogosult részére a 13. §-ban megállapított hulladékszállítási díjkedvezmény összegéről az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásáról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Hulladékgazdálkodási rendelet) 21. §-ában megnevezett Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Koordináló szerv) – negyedévente utólag – az Önkormányzat részére számlát állít ki.

(2) Amennyiben a jövedelemszámításnál irányadó időszakban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege változik, akkor időarányosan annak az időszaknak az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegével kell számolni, amelynek a nettó jövedelmét a kérelmező igazolja.

(3)[13] Ha a havi rendszeres szociális ellátás nem a teljes hónapra jár, az ellátás összege az ellátás havi összege harmincad részének és az ellátási napok számának szorzata.

5. §

(1)[14] A rendkívüli települési támogatás részben vagy egészben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújtható. A folyósítás módjáról az ellátást megállapító határozatban rendelkezni kell.

(2)[15] A természetben folyósított rendkívüli települési támogatás esetén a szolgáltató számlájára történő közvetlen utalás a határozat meghozatalát követő 8 napon belül történik a szolgáltató egyidejű értesítése mellett. Az értesítésnek tartalmaznia kell a jogosult természetes személyazonosító adatait, lakóhelyére, tartózkodási helyére vonatkozó adatokat, a szerződésszámot (befizető azonosítót), ügyfélszámot és a támogatás összegét. A pénzbeli ellátásként nyújtott rendkívüli települési támogatás kifizetéséről a Pénzügyi és Adóügyi Osztály gondoskodik az ellátást megállapító határozat meghozatalát követő 8 napon belül pénztárból, külön kérelem esetén átutalással.

(3)[16] A jogosult részére amennyiben a rendkívüli települési támogatás természetbeni ellátásként élelmiszer vagy gyógyszersegély formájában kerül megállapításra, úgy a jogosult részére a

Pénzügyi és Adóügyi Osztály a megállapított ellátás összegének megfelelő szociális utalványt adja ki az ellátást megállapító határozat meghozatalát követő 8 napon belül. A szociális utalvány Derecske város közigazgatási területén működő azon élelmiszerüzletekben és gyógyszertárakban használható fel, amelyekkel az önkormányzat erre megállapodást kötött. A gyógyszertárakkal kötendő megállapodást a rendelet 2. melléklete, az élelmiszerüzletekkel kötendő megállapodást a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(4) A szociális utalvány felhasználására csak a támogatott személy, vagy annak törvényes képviselője jogosult.

(5) Az utalvány egyéb célra nem használható fel, az utalvány értéke sem egészben sem részben készpénzre nem váltható át, másra át nem ruházható.

(6) Az utalvány ellenértékének megtérítésére az önkormányzat kötelezettséget vállal.

(7)[17] A szociális utalványt az önkormányzat 100 Ft-os, 500 Ft-os, 1.000 Ft-os és 5.000 Ft-os címletekben bocsátja ki. Az utalvány sorszámozott, szigorú számadású nyomtatványként kezelendő. A szociális utalvány mintákat a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(8)[18] Az utalvány három részből áll:

a) tőszelvény, amely tartalmazza:
- utalvány sorszáma
- utalvány névértéke

(a tőszelvény a tömbben marad)

b) igazolószelvény, amely tartalmazza:
- kibocsátó önkormányzat megnevezése, bankszámlaszáma,
- vásárlási utalvány felirat, névértéke
- az utalvány alapján vásárolható árucikk
- az utalvány érvényességi ideje
- személyazonosító igazolvány száma
- az utalvány felhasználására vonatkozó felhívás
- kiállítás helye, ideje
- kiállító aláírása
- kiállító bélyegzője

c) ellenőrző szelvény, amely tartalmazza:
- utalvány sorszáma
- utalvány névértéke
- segélyezett neve és lakcíme

(9) Az utalvány jogosult részére történő kiadása a Pénzügyi és Adóügyi Osztály feladata.

(10) A kiadás során a kitöltött utalványt a kiadó az ellenőrző szelvénnyel együtt a személyesen megjelent jogosult részére átadja, amelyről a bizonylati rend szabályai szerint nyilvántartást vezet.
Az utalvány átvételét a jogosult aláírásával igazolja.

(11) Az utalványok értékét a Pénzügyi és Adóügyi Osztály a kereskedelmi egységek számlája és a mellécsatolt ellenőrző szelvények alapján egyenlíti ki a tárgyhót követő hónap 5. napjáig.

(12) Az utalványt minden évben január 01-től december 31-ig lehet felhasználni.
A tárgyévben kiadott, de fel nem használt utalványokat kérésre, a tárgyévet követő január 31-ig ki lehet cserélni, illetve érvényesíteni. A határidő jogvesztő.

(13) A szociális utalványokkal kapcsolatos hatáskör gyakorlását a Képviselő-testület a Szociális Bizottságra ruházza át.

(14)[19]

6. §

(1) Az e rendeletben meghatározott feltételek hiányában vagy rendelkezéseinek megsértésével nyújtott szociális ellátást meg kell szüntetni, az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevőt pedig kötelezni kell

a.) a pénzbeli szociális ellátás visszafizetésére,
b.) természetben nyújtott szociális ellátás esetén a dolog visszaszolgáltatására vagy a szolgáltatásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetésére,
c.) a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás esetében az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére (továbbiakban a./ - c./ pont alattiak együtt: megtérítés)

(2)[20] Amennyiben a hatáskört gyakorló a hatáskörébe tartozó szociális ellátás megtérítését rendeli el, a megtérítés összegét, illetve pénzegyenértékét és a kamat összegét – ha annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné – méltányosságból

a) elengedi, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem éri el a január 1-jén érvényben lévő öregségi nyugdíjminimum összegének 80%-át,

b) csökkenti, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum összegét,

c) fél kérelmére – legfeljebb 6 hónapi részletfizetési kedvezményt biztosít abban az esetben, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem éri el a január 1-jén érvényben lévő öregségi nyugdíjminimum összegének 150%-át, egyedülálló esetén a 200%-át.

II. FEJEZET

SZOCIÁLIS RÁSZORULTSÁGTÓL FÜGGŐ PÉNZBELI ELLÁTÁSOK

7. §[21]

8. §[22]

Rendkívüli települési támogatás [23]
9. §

(1)[24] A rendkívüli települési támogatással kapcsolatos hatáskört a Szociális Bizottság gyakorolja.

(2)[25] Az e rendeletben meghatározottak szerint rendkívüli települési támogatás állapítható meg a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére elsősorban az Szt. 45. § (4) bekezdésében meghatározott esetekben.

(3) Az Szt. 45. § (4) bekezdésén túl létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetnek kell tekinteni, ha kérelmező
a) lakásában rendkívüli esemény miatt súlyos kár keletkezett,
b) betöréssel, lopással jelentős kárt okoztak,
c) esetenként egy-egy betegség miatt magas gyógyszer vagy gyógyászati segédeszköz költsége jelentkezik,
d) súlyos közlekedési balesetet szenvedett,
e)[26] lakhatáshoz kapcsolódó költségeinek (villanydíj, fűtés költsége (gázdíj, vegyes tüzelés esetén tűzifa, szén), vízdíj, lakáshitel) megfizetése a kérelmező vagy családjának létfenntartását veszélyezteti.
f)[27]

(4)[28] Rendkívüli települési támogatás igényelhető:
a) átmenetileg nehéz anyagi helyzetbe került személy vagy család kiadásainak mérséklésére vagy
b) eseti gyógyszerkiadás mérséklésére (gyógyszersegély) azon személyek vagy családok támogatására, akiknek az eseti gyógyszer vagy gyógyászati segédeszköz költségük olyan magas, hogy azt nem képesek viselni vagy
c) gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel nyújtott pénzbeli támogatásra vagy
d) elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként.

9/A. §[29]

(1)[30] Rendkívüli települési támogatás állapítható meg azon személy részére, aki a 9. § (2)-(3) bekezdés szerinti rendkívüli élethelyzetbe került vagy létfenntartási gonddal küzd és
a) családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át
b) egyedül élő esetén az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át nem haladja meg.

(2)[31] Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően rendkívüli települési támogatás állapítható meg azon személy részére, akinek, illetve családjának megélhetése valamilyen előre nem látható esemény (elemi kár, betegség, haláleset) bekövetkezése okán igazolt módon veszélyeztetve van és

a) családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át,

b) egyedül élő esetén az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át nem haladja meg.

9/B. §[32]

A gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel nyújtott pénzbeli támogatásra igényelt rendkívüli települési támogatást a gyermekre, illetve a fiatal felnőttre tekintettel kell megállapítani és a törvényes képviselőjének, illetve a fiatal felnőttnek kell folyósítani.

9/C. §[33]

(1)[34] Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapított rendkívüli települési támogatás összege a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének:

a) 15 %-a,

b) jövedelemmel nem rendelkező egyedül élő esetében 20 %-a.

(2) A helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének összege a Hajdú-Bihar Megyei Temetkezési Vállalat által évente kiadott tájékoztatója alapján kerül megállapításra.

(3)[35] Az eltemettető az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként igényelt rendkívüli települési támogatás iránti kérelmét az elhalálozás napjától számított 60 napon belül nyújthatja be.

(4)[36] A temetési költségekre tekintettel igényelt rendkívüli települési támogatás megállapítása irányi kérelemhez csatolni kell a temetés költségeiről – a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére – kiállított számla eredeti példányát. A temetési költségekre tekintettel megállapított rendkívüli települési támogatás összegét vagy a kérelem elutasításának tényét az arról szóló határozat számával együtt a temetési számlára rá kell vezetni és a számlát a kérelmező részére vissza kell adni.

9/D. §[37]

(1)[38] A rendkívüli települési támogatás adható eseti jelleggel vagy meghatározott időszakra havi rendszerességgel.

(2)[39] A havi rendszerességgel folyósítható a rendkívüli települési támogatás időtartama a 6 hónapot nem haladhatja meg.

(3)[40] „A rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a 3. § (2) és (3) bekezdése szerinti igazolásokat, nyilatkozatokat és a segélyezésre okot adó körülmények igazolására szolgáló iratokat.

(4)[41] Amennyiben a rászorultsággal, illetve a nyújtott rendkívüli települési támogatás céljának megfelelő felhasználásával kapcsolatban kétség merül fel, a kérelmező köteles a Hivatal által kezdeményezett környezettanulmány végrehajtásában közreműködni. Ha a kérelmező a közreműködést megtagadja, kérelme elutasítható.

(5)[42] Az eseti jelleggel megállapított rendkívüli települési támogatás összege – a 9/C. § (1) bekezdése és az e § (7) és (8) bekezdése kivételével – esetenként 2.000 Ft-tól 20.000 Ft-ig terjedhet.

(6)[43] A meghatározott időszakra havi rendszerességgel adott rendkívüli települési támogatás havi összege nem lehet kevesebb 2.000 Ft-nál, és nem lehet magasabb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50 %- ánál.

(7)[44] Különös méltánylást érdemlő esetben a rendkívüli települési támogatás az (5) és (6) bekezdésben foglalt összegtől magasabb összegben is megállapítható.

(8) Különös méltánylást érdemlő esetnek minősül:
a) elemi kár
b) haláleset
c)[45] betegség

(8a)[46]

(9)[47] "A rendkívüli települési támogatás felhasználásának ellenőrzése keretében a Szociális Bizottság a felhasználást alátámasztó dokumentumok (számla, nyugta, stb.) becsatolására hívhatja fel a jogosultat.

(10)[48]

10. §[49]

III. FEJEZET

TERMÉSZETBEN NYÚJTOTT SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK

11. §[50]

Rendkívüli települési támogatás[51]
12. §[52]

(1)[53] Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elbírálásakor, amennyiben hivatalos tudomás, vagy környezettanulmány lefolytatása alapján kétséges a rendkívüli települési támogatás rendeltetésszerű felhasználása, vagy kérelmező azt kéri, a rendkívüli települési támogatást természetben kell megállapítani.

(2)[54] Az élelmiszerre, tüzelőségélyre, gyógyszersegélyre, tankönyv- és tanszervásárlás támogatására vagy közüzemi díjak kifizetéséhez igényelt rendkívüli települési támogatást természetben nyújtott szociális ellátásként kell megállapítani.

(3) Az élelmiszer- és gyógyszersegély kizárólag szociális utalvány formájában állapítható meg.

(4)[55] A tüzelőségélyre, tankönyv- és tanszervásárlás támogatására vagy a közüzemi díjak kifizetéséhez igényelt rendkívüli települési támogatást közvetlenül a szolgáltató vagy a közüzemi szolgáltató felé kell átutalni.

(5)[56] A rendkívüli települési támogatás megállapítását követően a természetbeni ellátás – jogosult számára történő – biztosításáról, az ellátás megszervezéséről a jegyző gondoskodik

Hulladékszállítási díjkedvezmény

13. §[57]

(1)[58] A Polgármester 50%-os hulladékszállítási díjkedvezményt (a továbbiakban: díjkedvezmény) állapít meg annak a 65. életévét betöltött, egyedül élő személynek, aki a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást 60 liter űrmértékű hulladékgyűjtő edényzet (a továbbiakban: gyűjtőedény) használatával veszi igénybe.

(1a)[59] Az (1) bekezdésben foglaltakon túl a díjkedvezmény megilleti azt a 65. életévét betöltött személyt is, aki legfeljebb egy – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti – közeli hozzátartozójával él együtt, és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást 80 liter űrtartalmú gyűjtőedény használatával veszi igénybe.

(2)[60] A díjkedvezmény megállapítására irányuló kérelem a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Igazgatási Osztályán nyújtható be.

(3) A díjkedvezmény csak egy ingatlan vonatkozásában illeti meg a kedvezményezettet, ahol a kérelmező bejelentett lakóhellyel rendelkezik.

(4)[61] A díjkedvezmény megállapításának kezdő időpontja az azt követő negyedév első napja, amelyikben a kérelmező a 65. életévét betöltötte. Amennyiben a kérelem nem abban a negyedévben kerül benyújtásra, amelyikben a kedvezményre jogosult a 65. életévét betöltötte, hanem később, a díjkedvezmény megállapításának kezdő időpontja a kérelem benyújtását követő negyedév első napja.

(5)[62] A jogosult részére megállapított díjkedvezmény összegét az önkormányzat – negyedévente utólag – a Koordináló szerv részére utalja át.

(6)[63] A jogosultsági feltételekben bekövetkezett változásokat – a változást követő 15 napon belül – a jogosult vagy a jogosult elhalálozása esetén annak közeli hozzátartozója köteles bejelenteni a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Igazgatási Osztályán.

(6a)[64] A díjkedvezményre jogosult elhalálozása esetén a jogosultságot az elhalálozás hónapjának utolsó napjával meg kell szüntetni. A jogosult elhalálozása miatt megszüntetett díjkedvezményt a túlélő házastárs díjkedvezmény megállapítására irányuló kérelme esetén a házastárs

elhalálozását követő hónap 1. napjával kell megállapítani, amennyiben a kérelem benyújtására a házastárs elhalálozásának hónapjában vagy legkésőbb az azt követő hónapban sor kerül, és a túlélő házastárs rendelkezik a jogosultság megállapításának (1), (1a) és (3) bekezdésben foglalt feltételeivel. Egyéb esetekben a díjkedvezmény megállapítására a (4) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni.

(7) A hulladékszállítási közszolgáltatási díjnak a jogosult részére megállapított díjkedvezményen felüli összege megfizetésére a Hulladékgazdálkodási rendeletben foglaltak az irányadók.

(8)[65] A díjkedvezményt megállapító határozat egy példányával a Hivatal megkeresi a Közszolgáltatót a díjkedvezménnyel csökkentett összegű számla kiállítása céljából.

Köztemetés
14. §

(1)[66] A polgármester az elhunyt személy eltemettetésére köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítése alól mentesíti, amennyiben

a) egyedülélő és havi jövedelme a nyugdíjminimum 120%-át nem éri el, vagy

b) családjában az egy főre jutó havi jövedelem a nyugdíjminimum 100%-át nem éri el és kiskorú gyermek eltartásáról gondoskodik.

(2)[67] A polgármester az elhunyt személy eltemettetésére köteles személyt a megtérítendő összeg 50%-ának megfizetése alól mentesíti, amennyiben

a) egyedülélő és havi jövedelme a nyugdíjminimum 200%-át nem éri el, vagy

b) családjában az egy főre jutó havi jövedelem a nyugdíjminimum 150%-át nem éri el, és kiskorú gyermek ellátásáról gondoskodik.

(3) Az 50 %-os megfizetés alóli mentesítés után fennmaradó megtérítendő összeg visszafizetésére, az elhunyt személy eltemettetésére köteles személy kérelmére legfeljebb hat havi részletfizetés engedélyezhető.

(4)[68] A köztemetés költsége:

a) koporsós temetés esetén: 104.772 Ft + Áfa

b) hamvasztásos temetés esetén: 98.757 Ft + Áfa.

(5)[69] A köztemetéssel kapcsolatos hatáskört a polgármester gyakorolja.

IV. FEJEZET

SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK

Szociálpolitikai kerekasztal
15. §

(1)[70] Az önkormányzat a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése, a szociálpolitika helyi

szereplői közötti együttműködés, párbeszéd koordinálása érdekében szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre.

(2) A szociálpolitikai kerekasztal évente legalább egy alkalommal ülésezik.

(3)[71] A szociálpolitikai kerekasztal tagjai:
a) az önkormányzat területén szociális intézményt működtető fenntartó képviselője,
b) a polgármester vagy megbízása alapján az alpolgármester,
c) a Szociális Bizottság elnöke,
d) a Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány képviselője,
e) a Bihari Egyesített Szociális Intézmény képviselője,
f) a nemzetiségi önkormányzat elnöke,
g) a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője, az egyházak képviselői (református, katolikus és baptista egyház).

(4) A szociálpolitikai kerekasztal évente egy alkalommal tájékoztatja működéséről az önkormányzat Képviselő-testületét.

(5)[72] A szociálpolitikai kerekasztal ülései nyilvánosak.

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások formái, biztosításuk módja
16. §[73]

(1) Derecske Város Önkormányzata a város közigazgatási területén a következő személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatásokat biztosítja:
a) étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri, meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik a 62. életévüket betöltötték és vagy egészségi állapotuk vagy fogyatékosságuk vagy pszichiátriai betegségük vagy szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt azt önmaguk, illetve ellátottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani;
b) házi segítségnyújtás keretében az Szt. 63. §-ában meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező személy ellátását kell biztosítani az igénylő kérelmére; a házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007.(XII.22.) SZMM rendelet 3/A. § (1) bekezdésében foglaltak szerint;
c) idősek nappali ellátása keretében az önkormányzat az egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására csak részben képes személyek számára biztosítja az Szt. 65/F. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt szolgáltatásokat;
d) pszichiátriai betegek nappali ellátását az Szt. 65/F. § (1) bekezdés b) pontjára figyelemmel biztosítja az önkormányzat;
e) fogyatékos személyek nappali ellátását az önkormányzat az Szt. 65/F. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltak szerint biztosítja;
f) támogató szolgáltatást az Szt. 65/C. §-ában foglaltak szerint nyújtja az önkormányzat;
g) a családsegítés az Szt. 64. §-ában foglaltak szerint biztosított.

(2) Derecske Város Önkormányzata a város közigazgatási területén személyes gondoskodás körébe tartozó szakosított ellátásként biztosítja a hajléktalanok éjjeli menedékhelye, mint átmeneti

elhelyezést nyújtó intézményt.

(3) Derecske Város Önkormányzata az (1) bekezdésben meghatározott személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatásokat – az (1) bekezdés g) pontja kivételével – a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ útján biztosítja.

(4) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott étkeztetés a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központon keresztül, intézményen kívüli szervezet igénybevételével – a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (4130 Derecske, Köztársaság út 90.) útján – biztosított.

(5) Az (1) bekezdés g) pontjában meghatározott családsegítést és a (2) bekezdés szerinti hajléktalanok éjjeli menedékhelyét az önkormányzat a Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvánnyal (4130 Derecske, Dr. Mustó Sándor utca 19.) kötött ellátási szerződés útján látja el, illetve biztosítja.

Az ellátások igénybevételének módja
17. §[74]

(1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás – a családsegítés kivételével – kérelemre biztosítható.

(2) Az ellátás igénybevételére irányuló kérelmet – a (3) bekezdésben foglaltak kivételével – a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjénél lehet előterjeszteni.

(3)[75] A 16. § (2) bekezdésben meghatározott ellátásra irányuló kérelem a Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítványnál terjeszthető elő.

(4)[76]

(5) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelemről az ellátást nyújtó intézmény intézményvezetője dönt.

(6) Az intézményvezető a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül dönt, melyről az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét – elutasítás esetén írásban – értesíti.

(7) Amennyiben a kérelmező vagy törvényes képviselője a döntést vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül – a 16. § (1) bekezdés a)-f) pontjaiban meghatározott ellátások esetében – Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez fordulhat, melyről a Képviselő-testület a soron következő ülésén határozattal dönt.

(8) Az ellátás biztosítása a kérelem benyújtásának napjától engedélyezhető.

(9) Az intézményvezető külön eljárás nélkül köteles ellátást nyújtani, ha az ellátás hiánya az ellátást igénybevevő életét, testi épségét vagy egészségét veszélyeztetné. Krízishelyzetben levő rászoruló esetében az intézményvezető jogosult külön eljárás lefolytatása nélkül is az ellátás biztosításáról dönteni. Az ellátásra való jogosultságot igazoló eljárást ebben az esetben utólag, soron kívül kell lefolytatni.

(10) A családsegítést külön eljárás nélkül lehet igénybe venni.

(11) Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető (szolgáltató vezetője) – családsegítés és hajléktalanok éjjeli menedékhelye kivételével – írásban megállapodást köt az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével.

(12) A (11) bekezdésben meghatározott megállapodás tartalmazza:
a) az igénybevevő természetes személyazonosító adatait,
b) az ellátás kezdő időpontját,
c) intézményi ellátás esetén annak időtartamát,
d) az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatás tartalmát (szolgáltatás megnevezését, szolgáltatásnyújtás módját),
e) térítési díj fizetési kötelezettséggel járó szolgáltatás esetén a személyi térítési díj megállapítására, megfizetésére vonatkozó szabályokat,
f) a megállapodás módosításának szabályait,
g) az ellátás megszüntetésének módját és
h) a panaszkezelés szabályait.

(13)[77] A 16. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott szociális rászorultság a következő iratokkal igazolható:
a) 62. életév betöltése: személyazonosításra alkalmas okmány bemutatásával vagy másolatával;
b) egészségi állapot: háziorvosi vagy szakorvosi igazolással, szakvéleménnyel;
c) fogyatékosság: fogyatékosság fennállását igazoló – a fogyatékosság jellege szerinti – szakorvosi igazolással, szakvéleménnyel;
d) pszichiátriai betegség: pszichiáter vagy neurológus szakorvos szakvéleményével;
e) szenvedélybetegség: addiktológus vagy pszichiáter szakorvos szakvéleményével;
f) hajléktalanság: személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal, melyen az igénybevevő lakóhelye mellett „lakcím nélküli" bejegyzés szerepel.

Az ellátás megszüntetésének esetei és módjai
18. §

(1)[78] Az intézményvezető intézkedik az alapszolgáltatás megszüntetéséről, ha a személyes gondoskodásban részesülő személy
a) vagy törvényes képviselője az ellátás megszüntetését kéri,
b) az ellátást előzetes bejelentés nélkül legalább 1 hónapon keresztül nem veszi igénybe,
c) vagy törvényes képviselője személyi térítési díj fizetési kötelezettségének 2 hónapon keresztül nem tesz eleget,
d) súlyosan megsértette a házirendet,
e) számára másik ellátási forma válik szükségessé,
f) más intézményben való elhelyezése válik indokolttá,
g) számára a szolgáltatás biztosítása már nem indokolt.

(2)[79] Az Szt. 94/C. §-a szerinti megállapodás felmondásának szabályait az Szt. 101. §-a tartalmazza.

Térítési díjak
19. §

(1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásért a - családsegítés kivételével - jogosultnak vagy tartásra, gondozásra kötelezett hozzátartozónak – a (3) bekezdés kivételével – térítési díjat – (személyi térítési díj) kell fizetni, melyet az intézményi térítési díj figyelembevételével kell megállapítani.

(2) A személyi térítési díj összege az igénybe vevő kérelmére
a) 10 %-kal csökkenthető, ha az ellátást igénybevevő rendszeres havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem éri el,

b) 20%-kal csökkenthető, ha az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 80%-át nem haladja meg, és a jogosultnak tartásra képes és köteles hozzátartozója nincs.

(2a)[80] A személyi térítési díj összegének csökkentésére irányuló kérelemről az intézményvezető dönt.

(3) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások biztosítása ingyenes azon jogosultak részére, akik jövedelemmel nem rendelkeznek.

Intézményi térítési díj[81]
20. §[82]

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként meghatározott intézményi térítési díjat a fenntartó állapítja meg. A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központon keresztül biztosított étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, pszichiátriai betegek nappali ellátása, fogyatékos személyek nappali ellátása, valamint a támogató szolgáltatás intézményi térítési díját a rendelet 6. melléklete tartalmazza.

Személyi térítési díj
21. §

(1)[83]

(2) A fizetendő személyi térítési díjat az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg és arról az ellátást igénylőt az ellátás igénybevételét megelőzően írásban tájékoztatja.

V. FEJEZET
ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK
22. §

(1) Ez a rendelet 2013. március 1-jén lép hatályba. A rendelet kihirdetéséről az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően, helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

(2) Hatályát veszti:

1. a szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról szóló 9/2012. (II. 24.) önkormányzati rendelet,
2. a szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról szóló 9/2012. (II. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 36/2012. (XII. 21.) önkormányzati rendelet.

(3) A 2002. május 01. előtt alanyi jogon megállapított ápolási díj összege mindaddig nem változik, amíg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege el nem éri a 2002. évi minimálbér összegét.

(4) E rendelet a Magyar Köztársaság és az Európai Közösségek és azok tagállamai között, társulás létesítéséről szóló, Brüsszelben, 1991. december 16-án aláírt Európai Megállapodás tárgykörében, a megállapodást kihirdető 1994. évi I. tv. 3. §-ával összhangban, az Európai Közösségeknek a Tanács 1408/71/EGK. rendelete, 574/72/EGK. rendelete, 1612/68/EGK. rendeleteivel összeegyeztethető szabályozást tartalmaz.

23. §[84]

(1) 2015. március 31-ig felül kell vizsgálni azon személy méltányossági ápolási díjra való jogosultságát, akinek részére 2015. március 1-jét megelőző kezdő időponttal méltányossági ápolási díjra való jogosultság került megállapításra.

(2) Az (1) bekezdés szerinti felülvizsgálat eredményeként a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának ápolását, gondozását végző, méltányossági ápolási díjban részesülő személy részére – ha az egyéb jogosultsági feltételek fennállnak – 2015. március 1-jétől havi rendszerességgel nyújtott települési támogatás kell megállapítani és továbbfolyósítani, melynek havi összege azonos az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 85 %-ával.

(3) A (2) bekezdés szerinti felülvizsgálat eredményeként a méltányossági ápolási díjban részesülő személy részére a havi rendszerességgel nyújtott települési támogatás akkor folyósítható tovább 2015. március 1-jétől, amennyiben

a) családjában az egy főre eső jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedülálló esetén annak 150 %-át nem haladja meg, és
b) az ápolást végző személy teljesíti kötelezettségét.

(4) A (3) bekezdés b) pontja szerinti kötelezettség akkor nem tekinthető teljesítettnek, amennyiben

a) az ápolást végző személy nem tesz eleget ápolási, gondozási feladatainak
b) az ápolt személyi és környezeti feltételei nem megfelelőek.

(5) Az ápolást végző személy kötelezettsége teljesítésének ellenőrzésére a Hivatal Jogi és Igazgatási Osztályának ügyintézője, az illetékes háziorvos, valamint a Bihari Szociális Szolgáltató Nonprofit Kft. Szociális Szolgáltató és Információs Központ foglalkoztatottja jogosult.

(6) A (2) bekezdés szerinti felülvizsgálat eredményeként amennyiben az egyéb jogosultsági feltételek nem állnak fenn, úgy a méltányossági ápolási díjat 2015. február hó 28. napjával meg kell szüntetni.

(7)[85] A 2015. március 1-jétől megállapított, havi rendszerességgel nyújtott települési támogatásra való jogosultság feltételeit kétévente legalább egyszer, a hulladékszállítási díjkedvezményre való jogosultság feltételeit évente egy alkalommal felül kell vizsgálni. Amennyiben a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a jogosultsági feltételek továbbra is fennállnak, úgy az ellátást tovább kell folyósítani. Amennyiben a jogosultsági feltételek nem állnak fenn, úgy a felülvizsgálat hónapjának utolsó napjával, hulladékszállítási díjkedvezményre való jogosultság esetén a jogosultsági feltételek valamelyikének megszűnését követő negyedév első napjával az ellátást meg kell szüntetni.

(8) A havi rendszeres szociális ellátás összegéről nem kell határozatot hozni, ha a települési támogatás az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének változása miatt módosul.

(9) Az ápolt személy halála esetén a települési támogatást a haláleset hónapjának utolsó napjával meg kell szüntetni.

(10) A 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának ápolását, gondozását végző személy részére megállapított, havi rendszerességgel nyújtott települési támogatással kapcsolatos hatáskört a polgármester gyakorolja.

(11)[86] A 2015. június 30-án – a Hulladékgazdálkodási rendelet 22. §-a szerinti – közszolgáltatási díjfizetési kedvezményben részesülők díjkedvezményét a Rendelet 13. §-ának hatályba lépését követően megállapítottnak kell tekinteni, és az ellátást tovább kell folyósítani.

Derecske, 2013. február 28.

Bakó István s.k.
polgármester

dr. Antal Erzsébet s.k.
jegyző

Záradék:
A rendelet kihirdetése megtörtént: 2013. február hó 28. napján 16 óra 12 perckor

dr. Antal Erzsébet s.k.
jegyző

Egységes szerkezetbe foglalva:
2019. február 28.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Derecske Város Önkormányzatának jegyzője
Derecske
Hajdú - Bihar Megye

1. melléklet a 8/2013. (II. 28) önkormányzati rendelethez[87]

2. melléklet a 8/2013. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

MEGÁLLAPODÁS-TERVEZET

mely létrejött egyrészről Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete (4130 Derecske, Köztársaság út 87. szám, képviseletében eljár: ..... polgármester) másrészről Gyógyszertár Bt.(4130 Derecske, . szám, képviseletében eljár: között - határozatlan időtartamra a Derecske Város Önkormányzata által kibocsátott szociális célú vásárlási utalványok tárgyában az alábbiak szerint:

1.) Derecske Város Önkormányzata a ...../..... (.....) önkormányzati rendeletében döntött egyes szociális tárgyú segélyek szociális utalványban történő kifizetéséről.
Az Önkormányzat mindenkori hatályos rendeletében rendelkezik az utalvány felhasználhatóságáról, és értékének megtérítési garanciáiról.

2.) A.....Gyógyszertár Bt. kötelezettséget vállal, hogy a Derecske Város Önkormányzata által kibocsátott utalvány alapján az arra jogosult részére a vényre felírt gyógyszert kiadja, az utalványt készpénzként elfogadja.

3.) A Gyógyszertár Bt. vezetője felelősséggel vállalja, hogy
a.) a gyógyszert az utalványra kizárólag a betegnek, a törvényes képviselőnek, illetve az utalványon megjelölt megbízottjának a személyi igazolvány felmutatása mellett adja ki.
b.) Az utalványok a gyógyszertárban sem egész, sem részértékben pénzre nem váltható át.
c.) A vényre felírt gyógyszer más gyógyszerrel nem helyettesíthető.

d) Az Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztálya a segélyezett részére az utalványt névre szólóan, olyan címletekben biztosítja, hogy azt a beteg fizetőeszközként használhassa.

e) Felek megállapodnak abban, hogy közöttük az elszámolás az utalványok „ellenőrző szelvény"-ei alapján havonta egyszer, a tárgyhónapot követő hó 5. napjáig történik az alábbiak szerint:
a.) a Gyógyszertár az átvett, összegyűjtött utalványok értékének megfelelően számlát készít az Önkormányzat részére, melynek egy példányát az utalványok igazoló szelvényeivel együtt átadja a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztálya részére.
b.) A Polgármesteri Hivatal az ellenőrző szelvények alapján ellenőrzi a kiszámlázott összértéket, s annak ellenértékét az átvételt követő 8. munkanapon belül átutalja a Gyógyszertár ..... számú számlájára.

– Késedelmes fizetés esetén a késedelmi kamat a hatályos jogszabályok szerint kerül felszámításra.

– A megállapodás módosítása és megszüntetése:
a.) A felek megállapodnak abban, hogy a megállapodást kölcsönös egyeztetés alapján közösen módosíthatják.
b.) A megállapodást bármelyik fél legalább 3 hónapos határidővel felmondhatja.
c.) a megállapodás megszegése esetén azonnali felmondásnak van helye.

Derecske, 20.....

az önkormányzat képviseletében

a gyógyszertár képviseletében

3. melléklet a 8/2013. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

MEGÁLLAPODÁS-TERVEZET

mely létrejött egyrészről Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete (4130 Derecske, Köztársaság út 87. szám, képviseletében eljár: ..... polgármester) másrészről élelmiszer-kereskedelmi üzlet (4130 Derecske, . szám, képviseletében eljár: között - határozatlan időtartamra a Derecske Város Önkormányzata által kibocsátott szociális célú vásárlási utalványok tárgyában az alábbiak szerint:

1. Derecske Város Önkormányzata a ..../20..... (.....) önkormányzati rendeletében döntött egyes szociális tárgyú segélyek szociális utalványban történő kifizetéséről.
   Az Önkormányzat mindenkori hatályos rendeletében rendelkezik az utalvány felhasználhatóságáról, és értékének megtérítési garanciáiról.

2. A .....üzlet vezetője kötelezettséget vállal, hogy a Derecske Város Önkormányzata által kibocsátott utalvány alapján az arra jogosult részére az utalványon feltüntetett élelmiszerek közül vásárolt árut kiadja, az utalványt készpénzként elfogadja.

3. Az üzlet vezetője felelősséggel vállalja, hogy
   a.) az utalványra vásárolt élelmiszert kizárólag az arra jogosultnak, a törvényes képviselőnek, illetve utalványon megjelölt megbízottjának a személyi igazolvány felmutatása mellett adja ki.
   b.) Az utalványok sem egész, sem részértékben pénzre nem váltható át.

4. Az Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztálya a segélyezett részére az utalványt névre szólóan, 500 Ft-os és 1.000 Ft-os címletekben biztosítja.

5. Felek megállapodnak abban, hogy közöttük az elszámolás az utalványok „ellenőrző szelvény"-ei alapján havonta egyszer, a tárgyhónapot követő hó 5. napjáig történik az alábbiak szerint:
   a.) az üzlet az átvett, összegyűjtött utalványok értékének megfelelően számlát készít az Önkormányzat részére, melynek egy példányát az utalványok igazoló szelvényeivel együtt átadja a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztálya részére.

   b.) A Polgármesteri Hivatal az ellenőrző szelvények alapján ellenőrzi a kiszámlázott összértéket, s annak ellenértékét az átvételt követő 8. munkanapon belül átutalja a ..... üzlet ..... számú számlájára.

6. Késedelmes fizetés esetén a késedelmi kamat a hatályos jogszabályok szerint kerül felszámításra.

7. A megállapodás módosítása és megszüntetése:
   a.) A felek megállapodnak abban, hogy a megállapodást kölcsönös egyeztetés alapján közösen módosíthatják.
   b.) A megállapodást bármelyik fél legalább 3 hónapos határidővel felmondhatja.
   c.) A megállapodás megszegése esetén azonnali felmondásnak van helye.

Derecske, 20.....

az önkormányzat képviseletében	az üzlet képviseletében

4. melléklet a 8/2013. (II. 28.) önkormányzati rendelethez[88]

SZOCIÁLIS UTALVÁNY-MINTA

TŐSZELVÉNY (az utalvány sorszáma)
(címlet: 500 Ft vagy 1.000 Ft)

IGAZOLÓSZEVÉNY (az utalvány sorszáma)
Derecske Város Önkormányzat szla. száma:
11738118-15372985
Ez a vásárlási utalvány
(500-vagy 1000 Ft értékben
alapvető élelmiszer
(liszt, cukor, kenyér, zöldségáru, tej, tejtermék, felvágott, száraztészta, olaj, zsír) vásárlására jogosít.
Egyéb áru az utalványra
NEM SZOGLÁLHATÓ KI!

Érvényes:_____-ig
a _____
számú személyi igazolvány egyidejű felmutatásával

Az utalványon nem szereplő árucikkek vásárlása esetén, amelyre az utalvány nem jogosít, valamint az utalvány másra történő átruházása, annak egészben vagy részben készpénzre történő átváltása esetén az Önkormányzat az utalvány ellenértékének megtérítésére kötelezettséget nem vállal.

Kiállítás kelte:.....
PH.
.....
kiállító aláírása

ELLENŐRZŐ SZELVÉNY
utalvány értéke: (500 Ft, vagy 1.000 Ft)
utalvány sorszáma:

a segélyezett neve:
Lakcíme: Derecske, ... u.....sz.

Az utalvány igazolószelvényének hátoldala:

TÁJÉKOZTATÓ
Az utalvány felhasználható:
Derecske Város Önkormányzata által kötött megállapodások alapján:
(a megállapodást kötő üzletek felsorolása)

SZOCIÁLIS UTALVÁNY-MINTA

TŐSZELVÉNY (az utalvány sorszáma)
(címlet: 100 Ft vagy 500 Ft vagy 1000 Ft vagy 5.000 Ft)

IGAZOLÓSZEVÉNY (az utalvány sorszáma)
Derecske Város Önkormányzat szla. száma:
11738118-15372985
Ez a vásárlási utalvány
(100 Ft vagy 500 Ft vagy 1000 Ft vagy 5000 Ft értékben
KIZÁRÓLAG gyógyszer
vásárlására jogosít fel.

Érvényes:_____-ig
a _____
számú személyi igazolvány egyidejű felmutatásával

Az utalványt másra átruházni, azt egészben vagy részben készpénzre váltani, olyan árucikket vásárolni, amelyre az utalvány nem jogosít, más személy részére biztosított utalványt felhasználni nem szabad.

Kiállítás kelte:.....

PH.

.....
kiállító aláírása

ELLENŐRZŐ SZELVÉNY
utalvány értéke: (100 Ft vagy 500 Ft vagy 1.000 Ft vagy 5000 Ft)
utalvány sorszáma:

A segélyezett neve:

.....

Lakcíme:
Derecske,.....

Az utalvány igazolószelvényének hátoldala:

TÁJÉKOZTATÓ
Az utalvány felhasználható:
Derecske Város Önkormányzata által kötött megállapodások alapján:
(a megállapodást kötő gyógyszertárak felsorolása)

5. számú melléklet a 8/2013. (II. 28.) önkormányzati rendelethez[89]

KÉRELEM
Rendkívüli települési támogatás iránt

***A)* Személyi adatok**

1. Támogatást igénylő neve:.....
Születési neve: .....
Lakóhelye: .....
Tartózkodási helye:.....
Születési hely, idő:.....
Társadalombiztosítási azonosító jel:.....
Anyja neve:.....
Állampolgársága: .....
(Nem magyar állampolgár esetén fel kell tüntetni, ha a személy bevándorolt, letelepedett, oltalmazott vagy menekült jogállású.)

Indokolás:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. A családban a nyilatkozat benyújtásának időpontjában a támogatást kérővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók száma: .....

3. A nyilatkozat benyújtásának időpontjában a támogatást kérővel közös háztartásban élő, az egy főre jutó jövedelem számítása szempontjából figyelembe vehető közeli hozzátartozók adatai:

- Házastársa, élettársa:
Neve: .....
Születési neve: .....
Lakóhelye: .....
Tartózkodási helye:.....
Születési hely, idő:.....
Társadalombiztosítási azonosító jel:.....
Anyja neve:.....
Állampolgársága: .....
(Nem magyar állampolgár esetén fel kell tüntetni, ha a személy bevándorolt, letelepedett, oltalmazott vagy menekült jogállású.)

- Egyéb rokon (akinek eltartásáról gondoskodik):
Neve: .....
Születési neve: .....
Lakóhelye: .....
Tartózkodási helye:.....

Születési hely, idő:.....
Társadalombiztosítási azonosító jel:.....
Anyja neve:.....
Állampolgársága: .....
(Nem magyar állampolgár esetén fel kell tüntetni, ha a személy bevándorolt, letelepedett, oltalmazott vagy menekült jogállású.)

- Gyermekei*

Neve: .....
Születési neve: .....
Születési hely, idő:.....
Társadalombiztosítási azonosító jel:.....
Anyja neve:.....

Neve: .....
Születési neve: .....
Születési hely, idő:.....
Társadalombiztosítási azonosító jel:.....
Anyja neve:.....

Neve: .....
Születési neve: .....
Születési hely, idő:.....
Társadalombiztosítási azonosító jel:.....
Anyja neve:.....

Neve: .....
Születési neve: .....
Születési hely, idő:.....
Társadalombiztosítási azonosító jel:.....
Anyja neve:.....

Neve: .....
Születési neve: .....
Születési hely, idő:.....
Társadalombiztosítási azonosító jel:.....
Anyja neve:.....

Neve: .....
Születési neve: .....
Születési hely, idő:.....
Társadalombiztosítási azonosító jel:.....
Anyja neve:.....

Neve: .....
Születési neve: .....
Születési hely, idő:.....
Társadalombiztosítási azonosító jel:.....
Anyja neve:.....

Neve: .....
Születési neve: .....
Születési hely, idő:.....
Társadalombiztosítási azonosító jel:.....
Anyja neve:.....

**Fel kell tüntetni a nyilatkozóval közös háztartásban élő valamennyi vér szerinti és örökbe fogadott gyermeket, valamint a házastárs, élettárs gyermekeit is.*

Kijelentem, hogy a rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmemnek helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok.

Dátum: .....

.....
támogatást kérő aláírása

B) Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
5. Önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások						
6. Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, ingó, ingatlan vagyontárgy értékesítéséből származó, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
7. A család összes nettó jövedelme						
8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (**ügyintéző tölti ki!**): ..... Ft/hó.

(A nyilatkozathoz mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat 1-6. pontjában feltüntetett jövedelmek valódiságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és a GYES igazolását, ha azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és a fogyatékossági támogatás (FOT) igazolását.)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Dátum: ....

támogatást kérő aláírása"

6. melléklet a 8/2013. (II. 28.) önkormányzati rendelethez[90]

A szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díja

1. Étkeztetés intézményi térítési díja:

a) egy ellátási napra jutó intézményi térítési díj kiszállítás nélkül: 350 Ft/nap

b) egy ellátási napra jutó intézményi térítési díj az étel lakásra történő kiszállításával: 400 Ft/nap
amelyből:
- étkeztetés: 350 Ft/nap
- kiszállítás díja: 50 Ft/nap

2. Házi segítségnyújtás intézményi térítési díja:

a) szociális segítés egy gondozási órára jutó intézményi térítési díja: 400 Ft/óra

b) személyi gondozás egy gondozási órára jutó intézményi térítési díja: 400 Ft/óra

3. Idősek nappali ellátása intézményi térítési díja:

a) napközbeni tartózkodás egy ellátási napra jutó intézményi térítési díja étkezés nélkül: 0 Ft/nap

b) napi egyszeri étkezéssel (ebéd): 350 Ft/nap

c) napi háromszori étkezéssel (tízórai, ebéd, uzsonna): 500 Ft/nap

4. Pszichiátriai betegek nappali ellátása intézményi térítési díja:

a) napközbeni tartózkodás egy ellátási napra jutó intézményi térítési díja étkezés nélkül: 0 Ft/nap

b) napi egyszeri étkezéssel (ebéd): 350 Ft/nap

c) napi háromszori étkezéssel (tízórai, ebéd, uzsonna): 500 Ft/nap

5. Fogyatékos személyek nappali ellátása intézményi térítési díja:

a) napközbeni tartózkodás egy ellátási napra jutó intézményi térítési díja étkezés nélkül: 0 Ft/nap

b) napi egyszeri étkezéssel (ebéd): 350 Ft/nap

c) napi háromszori étkezéssel (tízórai, ebéd, uzsonna): 500 Ft/nap

6. Támogató szolgáltatás intézményi térítési díja:

a) Támogató szolgáltatás igénybevétele esetén a szociálisan rászoruló személyek intézményi térítési díja:

- személyi segítés óradíja:	400 Ft/óra
- szállító szolgálat igénybevétele esetén:	50 Ft/km

b) Támogató szolgáltatás igénybevétele esetén a szociálisan nem rászoruló személyek intézményi térítési díja:

- személyi segítés óradíja:	400 Ft/óra
- szállító szolgálat igénybevétele esetén:	50 Ft/km

1 Módosította a 29/2013. (XI.29.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2014. I. 1-től.
2 Módosította az 5/2020. (II.28.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése. Hatályos: 2020. III. 1-től.
3 Módosította a 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése. Hatályos: 2015. III. 1-től.
4 Módosította a 29/2013. (XI.29.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2014. I. 1-től.
5 Módosította a 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 10. § 1. Hatályos: 2015. III. 1-től.
6 Módosította a 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 11. § 1. Hatályos: 2015. III. 1-től.
7 Hatályon kívül helyezte az 5/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet 4. §. Hatálytalan: 2020. III. 1-től.
8 Hatályon kívül helyezte a 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 11. § 2. Hatálytalan: 2015. III. 1-től.
9 Módosította a 31/2018. (XII.21.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdése. Hatályos: 2018. XII. 22-től.
10 Hatályon kívül helyezte a 29/2013. (XI.29.) önkormányzati rendelet. Hatálytalan: 2014. I. 1-től.
11 Módosította a 23/2016. (VI.30.) önkormányzati rendelet 7. § (1) és (2) bekezdés. Hatályos: 2016. VII. 1-től.
12 Módosította a 23/2016. (VI. 30.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos: 2016. VII. 1-től.
13 Módosította a 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 11. § 3. Hatályos: 2015. III. 1-től.
14 Módosította a 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 10. § 3. Hatályos: 2015. III. 1-től.
15 Módosította a 23/2016. (VI.30.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése és 7.§ (3) bekezdése. Hatályos: 2016. VII. 1-től.
16 Módosította a 23/2016. (VI.30.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése. Hatályos: 2016. VII. 1-től.
17 Módosította a 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdése. Hatályos: 2015. III. 1-től.
18 Módosította a 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 2. § (4) bekezdése. Hatályos: 2015. III. 1-től.
19Hatályon kívül helyezte a 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 11. § 4. Hatálytalan: 2015. III. 1-től.
20 Módosította a 29/2013. (XI.29.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2014. I. 1-től.
21 Hatályon kívül helyezte a 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 11. § 5. Hatálytalan: 2015. III. 1-től.
22 Hatályon kívül helyezte a 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 11. § 6. Hatálytalan: 2015. III. 1-től.
23 Módosította a 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 10. § 5. Hatályos: 2015. III. 1-től.
24 Módosította a 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 10. § 6. Hatályos: 2015. III. 1-től.
25 Módosította a 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 10. § 7. Hatályos: 2015. III. 1-től.
26 Módosította a 23/2016. (VI. 30.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése. Hatályos: 2016. VII. 1-től.
27 Hatályon kívül helyezte az 5/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet 4. §. Hatálytalan: 2020. III. 1-től.
28 Módosította a 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 10. § 8. Hatályos: 2015. III. 1-től.
29 Módosította a 9/2014. (III.28.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2014. III.29-től.
30 Módosította a 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 10. § 9. Hatályos: 2015. III. 1-től.
31 Módosította a 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 10. § 10. Hatályos: 2015. III. 1-től.
32 Módosította a 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 10. § 11. Hatályos: 2015. III. 1-től.
33 Beiktatta a 29/2013. (XI.29.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. I. 1-től.
34 Módosította a 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 10. § 12. Hatályos: 2015. III. 1-től.
35 Módosította a 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 10. § 13. Hatályos: 2015. III. 1-től.
36 Módosította a 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos: 2015. III. 1-től.
37 Beiktatta a 29/2013. (XI.29.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. I. 1-től.
38 Módosította a 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 10. § 14. Hatályos: 2015. III. 1-től.
39 Módosította a 3/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 10. § 14. Hatályos: 2015. III. 1-től.
40 Módosította az 5/2020. (II.28.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése. Hatályos: 2020. III. 1-től.
41 Módosította az 5/2020. (II.28.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése. Hatályos: 2020. III. 1-től.
42 Módosította az 5/2020. (II.28.) önkormányzati rendelet 1. § (3) bekezdése. Hatályos: 2020. III. 1-től.
43 Módosította a 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 10. § 17. Hatályos: 2015. III. 1-től.
44 Módosította a 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 10. § 18. Hatályos: 2015. III. 1-től.
45 Beiktatta a 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése. Hatályos: 2015. III. 1-től.
46 Hatályon kívül helyezte az 5/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet 4. §. Hatálytalan: 2020. III. 1-től.
47 Módosította az 5/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet 1. § (4) bekezdése. Hatályos: 2020. III. 1-től.
48 Hatályon kívül helyezte az 5/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet 4. §. Hatálytalan: 2020. III. 1-től.
49 Hatályon kívül helyezte a 29/2013. (XI.29.) önkormányzati rendelet. Hatálytalan: 2014. I. 1-től. Az alcím címét hatályon kívül helyezte a 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 11. § 8. Hatálytalan: 2015. III. 1-től.
50 Hatályon kívül helyezte a 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 11. § 9. Hatálytalan: 2015. III. 1-től.
51 Módosította a 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 10. § 20. Hatályos: 2015. III. 1-től.
52 Módosította a 29/2013. (XI.29.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2014. I. 1-től.
53 Módosította a 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 10. § 21. Hatályos: 2015. III. 1-től.
54 Módosította az 5/2020. (II.28.) önkormányzati rendelet 1. § (5) bekezdése. Hatályos: 2020. III. 1-től.
55 Módosította az 5/2020. (II.28.) önkormányzati rendelet 1. § (6) bekezdése. Hatályos: 2020. III. 1-től.
56 Módosította a 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 10. § 24. Hatályos: 2015. III. 1-től.
57 Beiktatta a 12/2015. (VI. 26.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos: 2015. VII. 1-től.
58 Módosította: 5/2016. (I. 29.) önkormányzati rendelet 1. §. Hatályos: 2016. IV. 1-től
59 Beiktatta: 5/2016. (I. 29.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos: 2016. IV. 1-től.
60 Módosította az 5/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés. Hatályos: 2020. III. 1-től.
61 Módosította a 20/2015. (IX. 25.) önkormányzati rendelet 1. §. hatályos: 2015. IX. 26-tól.

62 Módosította a 23/2016. (VI. 30.) önkormányzati rendelet 7. § (5) bekezdése. Hatályos: 2016. VII. 1-től.
63 Módosította az 5/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdés. Hatályos: 2020. III. 1-től.
64 Beiktatta a 23/2016. (VI. 30.) önkormányzati rendelet 6. § (3) bekezdése. Hatályos: 2016. VII. 1-től.
65 Módosította az 5/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. § (4) bekezdés. Hatályos: 2020. III. 1-től.
66 Módosította a 8/2019. (III. 29.) önkormányzati rendelet 1. §. Hatályos: 2019. III. 30-tól.
67 Módosította a 8/2019. (III. 29.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos: 2019. III. 30-tól.
68 Módosította a 35/2018. (XII.21.) önkormányzati rendelet 1. §. Hatályos: 2019. I. 1-től.
69 Beiktatta a 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdése. Hatályos: 2015. III. 1-től.
70 Módosította a 36/2016. (XII. 23.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdés. Hatályos: 2017. I. 1-től.
71 Módosította a 36/2016. (XII. 23.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdés. Hatályos: 2017. I. 1-től.
72 Beiktatta a 36/2016. (XII. 23.) önkormányzati rendelet 1. § (3) bekezdés. Hatályos: 2017. I. 1-től.
73 Módosította a 36/2016. (XII. 23.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos: 2017. I. 1-től.
74 Módosította a 36/2016. (XII. 23.) önkormányzati rendelet 3. §. Hatályos: 2017. I. 1-től.
75 Módosította a 30/2017. (XII. 1.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése. Hatályos: 2017. XII. 2-től.
76 Hatályon kívül helyezte a 30/2017. (XII. 1.) önkormányzati rendelet 3. §. Hatálytalan: 2017. XII. 2-től.
77 Módosította a 30/2017. (XII. 1.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos: 2017. XII. 2-től.
78 Módosította a 30/2017. (XII. 1.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdés. Hatályos: 2017. XII. 2-től.
79 Beiktatta a 36/2016. (XII. 23.) önkormányzati rendelet 4. §. Hatályos: 2017. I. 1-től.
80 Beiktatta a 36/2016. (XII. 23.) önkormányzati rendelet 5. §. Hatályos: 2017. I. 1-től.
81 Az alcím címét módosította a 36/2016. (XII. 23.) önkormányzati rendelet 6. §. Hatályos: 2017. I. 1-től.
82 Módosította a 36/2016. (XII. 23.) önkormányzati rendelet 7. §. Hatályos: 2017. I. 1-től.
83 Hatályon kívül helyezte a 36/2016. (XII.23.) önkormányzati rendelet 10. §-a. Hatálytalan: 2017. I. 1-től.
84 Beiktatta a 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 7. §-a. Hatályos: 2015. III. 1-től.
85 Módosította a 12/2015. (VI.26.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos: 2015. VII. 1-től.
86 Beiktatta a 12/2015. (VI.26.) önkormányzati rendelet 3. §. Hatályos: 2015. VII. 1-től.
87 Hatályon kívül helyezte a 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 11. § 12. Hatálytalan: 2015. III. 1-től.
88 Módosította a 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 8. §-a. Hatályos: 2015. III. 1-től.
89 Módosította az 5/2020. (II.28.) önkormányzati rendelet 3. §. Hatályos: 2020. III. 1-tól.
90 Módosította a 2/2017. (I.27.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2017. II. 1-től.