

DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET
PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA

4130 Derecske, Köztársaság út 87.

Szám: DER/811-3/2020.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 2020. január 29-én (szerdán) 14.00 órától a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében megtartott **nyílt** ülésén.

TARTALOM

6/2020. (I. 29.) PTB számú határozat

Napirendi pontok elfogadása

7/2020. (I. 29.) PTB számú határozat

A települési képviselők és a képviselő-testületi bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 8/2011. (III. 4.) önkormányzati rendelet módosítása

8/2020. (I. 29.) PTB számú határozat

A Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának módosításával kapcsolatos döntéshozatal

9/2020. (I. 29.) PTB számú határozat

Döntés a Derecske Város területén, főként a központban található baleset és életveszélyes fák kivágásáról

10/2020. (I. 29.) PTB számú határozat

Debreceni Vízmű Zrt. Alapszabályának és a Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló döntés

11/2020. (I. 29.) PTB számú határozat

Beszámoló a Derecskei Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről

12/2020. (I. 29.) PTB számú határozat

A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalban 2020. évben igazgatási szünet elrendelése

13/2020. (I. 29.) PTB számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület 2020. évi I. féléves üléstervének elfogadása

14/2020. (I. 29.) PTB számú határozat

Beszámoló a 2019. év II. félévben lefolytatott beszerzési eljárásokról

15/2020. (I. 29.) PTB számú határozat

Az önkormányzat ebrendészeti feladatainak ellátása érdekében elvégzendő ebösszeírás

16/2020. (I. 29.) PTB számú határozat

Az új Főtér elnevezésével kapcsolatos beadvány

17/2020. (I. 29.) PTB számú határozat

2020-ban esedékes útépitési igényekkel kapcsolatos tájékoztatás

Készült: 1 db eredeti példányban

Kapják: Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal – TFÍK rendszerbe történő feltöltéssel
Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal (4130 Derecske, Köztársaság út 87.)
Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár – Elektronikus úton értesítve

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 2020. január 29-én (szerdán) 14.00 órától a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében megtartott **nyílt** ülésén.

Jelen vannak:

Makleit Zsolt bizottsági elnök
Kiss Csaba bizottsági tag
Kiss Gyula bizottsági tag
Nagy Sándor bizottsági tag

Meghívottak és jelen vannak:

Bordán Szabolcs polgármester
Ács-Dósa Mónika alpolgármester
Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző
Végső Zoltán Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Ügyvezetője
Csorvásiné Kiss Viktória mb. pénzügyi és adóügyi osztályvezető
Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referens
Papp Tibor településüzemeltetési ügyintéző

Makleit Zsolt bizottsági elnök: köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy 4 bizottsági tag van jelen, a bizottság határozatképes, az ülést megnyitja. A jegyzőkönyv vezetésével Pásztor Katalint bizza meg. Felkéri Kiss Csaba bizottsági tagot a jegyzőkönyv hitelesítésére. A kiadott napirendi pontokhoz képest javasolja, hogy vegyék előre és 3./ napirendi pontként tárgyalják meg a **Döntés a Derecske Város területén, főként a központban található baleset és életveszélyes fák kivágásáról** tárgyú napirendi pontot.

Szavazásra teszi fel a napirendi pontok megtárgyalását.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 4 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a napirendi pontok megtárgyalását.

6/2020. (I. 29.) PTB számú határozat

1./ A települési képviselők és a képviselő-testületi bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 8/2011. (III. 4.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

2./ A Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának módosításával kapcsolatos döntéshozatal

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

3./ Döntés a Derecske Város területén, főként a központban található baleset és életveszélyes fák kivágásáról

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

4./ Debreceni Vízmű Zrt. Alapszabályának és a Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló döntés

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

5./ Beszámoló a Derecskei Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

6./ A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalban 2020. évben igazgatási szünet elrendelése

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

7./ Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület 2020. évi I. féléves üléstervének elfogadása

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

8./ Beszámoló a 2019. év II. félévben lefolytatott beszerzési eljárásokról

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

9./ Az önkormányzat ebrendészeti feladatainak ellátása érdekében elvégzendő ebösszeírás

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

10./ Az új Főtér elnevezésével kapcsolatos beadvány

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

11./ 2020-ban esedékes útépitési igényekkel kapcsolatos tájékoztatás

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

12./ Különfélék

1./ A települési képviselők és a képviselő-testületi bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 8/2011. (III. 4.) önkormányzati rendelet módosítása

Makleit Zsolt bizottsági elnök: elmondja, hogy a módosítást egy törvényi szabályozás indokolja. Felkéri Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyzőt, hogy mondjon néhány szót az előterjesztésről.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatalól kaptak egy szakmai segítségnyújtást. A kormányhivatal kifejtette azt, hogy a jelenleg hatályos helyi rendelet nincsen összhangban magasabb szintű jogszabállyal. A lényeg az, hogy ha egy bizottságról van szó, akkor egy külsős bizottsági tag és bizottság tag között nem lehet különböző a tiszteletdíj mértéke.

Porkoláb Gyula bizottsági tag megérkezett a terembe, így 5 bizottsági tag van jelen a teremben.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: ugyanazok a szabályok vonatkoznak rájuk. A javaslatban foglaltak elfogadását terjesztették a Képviselő-testület felé, hogy hozzák összhangba a képviselő bizottsági tagok és külsős bizottsági tagok díjazását. A települési képviselő bizottsági tagok 15.000 forintól kerüljön felemelésre 20.000-ra és így megegyezik a

külsős bizottsági tagokéval. A külsős bizottsági tagoké marad, a képviselő bizottsági tagok tiszteletdíját 15.000 forintról 20.000 forintra emelik. A rendelet február 1-től hatályos. Az elnök tiszteletdíjának tekintetében változás nem lesz. A bizottság elnökét, továbbra is a 25.000 forint tiszteletdíj illeti meg. A törvényességi referenssel is egyeztettek, azt a választ kapták, hogy a bizottsági elnöké lehet eltérő. 2014 óta eltérő, de még most jött jelzés. Ezt el kell, hogy fogadják, ilyen javaslat lenne, hogy egy minimális összeggel megemelkedne.

Makleit Zsolt bizottsági elnök: van-e ezzel kapcsolatban kérdés vagy hozzászólás? Amennyiben nincs szavazásra teszi fel az ismertetett javaslat elfogadását.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 5 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a következő határozatot:

7/2020. (I. 29.) PTB számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a települési képviselők és a képviselő-testületi bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 8/2011. (III. 4.) önkormányzati rendelet módosítását fogadja el.

Felelős: Makleit Zsolt bizottsági elnök

Határidő: a soron következő képviselő-testületi ülés

DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2020. (I. 31.) önkormányzati rendelete

a települési képviselők és a képviselő-testületi bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 8/2011. (III. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLX-XXIX. törvény 35. § (1) bekezdésében és a 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

1. §

A települési képviselők és a képviselő-testületi bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 8/2011. (III. 4.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) Ha a települési képviselő bizottság elnöke, akkor az (1) bekezdésben megállapított tiszteletdíjon felül havonta további bruttó 25.000 Ft tiszteletdíj illeti meg. Amennyiben a települési képviselő bizottságnak a tagja, akkor az (1) bekezdésben megállapított tiszteletdíjon felül havonta további bruttó 20.000 Ft tiszteletdíj illeti meg, tekintet nélkül az általa betöltött bizottsági elnöki tisztségtől és bizottsági tagságok számától.”

2. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a kihirdetését követő 2. napon hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően, helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

Derecske, 2020. január 30.

Bordán Szabolcs
polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Záradék:

A kihirdetés időpontja: 2020. január 31.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

2./ A Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának módosításával kapcsolatos döntéshozatal

Makleit Zsolt bizottsági elnök: felkéri Jegyző asszonyt, hogy mondjon néhány szót az előterjesztésről.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: a Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás azzal kereste meg őket, hogy fogadják el a módosító okiratot és az egységes szerkezetbe foglalt okiratot. A helyi választások miatt bekövetkezett változásokra tekintettel szükséges módosítani. Két változás van, a delegált személy nevét kellett, hogy átvezessék a módosító és alap okiratban. Polgármester úr neve került a korábbi polgármester neve helyére és a lakosság számot aktualizálták. Javasolják elfogadásra.

Makleit Zsolt bizottsági elnök: kész helyzet előtt állnak. Akik egyetért a javaslattal, kéri, hogy jelezze.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 5 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a következő határozatot:

8/2020. (I. 29.) PTB számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy a Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás (székhelye: székhelye: 4024 Debrecen, Piac u. 20.)

1. Társulási Megállapodásának módosításáról rendelkező Módosító Okiratot – a jelen határozat 1. mellékletét képező dokumentumban foglalt tartalommal – fogadja el.
2. A Társulási Megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt okiratát – a jelen határozat 2. mellékletét képező dokumentumban foglalt tartalommal – fogadja el.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy hatalmazza fel a Polgármester az 1. és a 2. pontban foglalt dokumentumok aláírására.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármestert, hogy a fenti döntésről a Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsának elnökét tájékoztassa.

Felelős: Makleit Zsolt bizottsági elnök

Határidő: a soron következő képviselő-testületi ülés

MÓDOSÍTÓ OKIRAT

A Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás tagönkormányzatai a Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás 2008. február 18-án kelt és 2013. december 04-én és 2018. január 01 hatállyal módosított Társulási megállapodását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján a következők szerint módosítják:

1. A Társulási Megállapodás IV. 1. pontjában a „Markocsány Tamásné alpolgármester” szövegrész helyébe a „*Tóth Sándor polgármester*” szövegrész lép.
2. A Társulási Megállapodás IV. 3. pontjában a „Orvos Mihály” szövegrész helyébe a „*Erdős Tibor*” szövegrész lép.
3. A Társulási Megállapodás IV. 5. pontjában a „dr. Veres Margit” szövegrész helyébe a „*Hegedűs Péter*” szövegrész lép.
4. A Társulási Megállapodás IV. 8. pontjában a „Nagy Ernő” szövegrész helyébe a „*Szűcs Viktor*” szövegrész lép.
5. A Társulási Megállapodás IV. 10. pontjában a „Major József” szövegrész helyébe a „*Balku Tamás*” szövegrész lép.
6. A Társulási Megállapodás IV. 11. pontjában a „Barabás Ferenc” szövegrész helyébe a „*Dani Béla Péter*” szövegrész lép.
7. A Társulási Megállapodás IV. 13. pontjában a „Módos Imre” szövegrész helyébe a „*Serdült János Csaba*” szövegrész lép.
8. A Társulási Megállapodás IV. 17. pontjában a „Buk György” szövegrész helyébe a „*Takács Attila*” szövegrész lép.
9. A Társulási Megállapodás IV. 19. pontjában a „Bakó István” szövegrész helyébe a „*Bordán Szabolcs*” szövegrész lép.
10. A Társulási Megállapodás IV. 30. pontjában a „Csige Tamás” szövegrész helyébe a „*Horváth Zoltán*” szövegrész lép.
11. A Társulási Megállapodás IV. 34. pontjában a „Dr. Sóvágó László” szövegrész helyébe a „*Czeglédi Gyula*” szövegrész lép.
12. A Társulási Megállapodás IV. 37. pontjában a „Vincze Andrásné” szövegrész helyébe a „*Jakab Ádám András*” szövegrész lép.
13. A Társulási Megállapodás IV. 38. pontjában a „Berényi András” szövegrész helyébe a „*Zara András*” szövegrész lép.
14. A Társulási Megállapodás IV. 52. pontjában a „Beke Imre” szövegrész helyébe a „*Maczik Erika*” szövegrész lép.
15. A Társulási Megállapodás IV. 56. pontjában a „Nyíri Béla” szövegrész helyébe a „*Nagy Lajos*” szövegrész lép.
16. A Társulási Megállapodás IV. 58. pontjában a „Kondásné Erdei Mária” szövegrész helyébe a „*Tasó Béla*” szövegrész lép.
17. A Társulási Megállapodás IV. 59. pontjában a „Kövér Mihály Csaba” szövegrész helyébe a „*Filemon Mihály*” szövegrész lép.

18. A Társulási Megállapodás IV. 60. pontjában a „Kecskés Gyula” szövegrész helyébe a „*Szőllősi Roland*” szövegrész lép.
19. A Társulási Megállapodás IV. 62. pontjában a „Dombi Imréné” szövegrész helyébe a „*Tóth Lajos*” szövegrész lép.
20. A Társulási Megállapodás IV. 64. pontjában a „Szántó József” szövegrész helyébe a „*Dézi András*” szövegrész lép.
21. A Társulási Megállapodás IV. 66. pontjában a „Olajos Mihály” szövegrész helyébe a „*Kiss Gábor Csaba*” szövegrész lép.
22. A Társulási Megállapodás IV. 68. pontjában a „Czibere Béla” szövegrész helyébe a „*Szabó Csaba*” szövegrész lép.
23. A Társulási Megállapodás X. 1. 1.3 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„1.3. A Társulási Tanácsban a Társulás tagjait az előző év január 1-jei lakosság szám arányában illeti meg szavazati jog. A lakosság szám adatait és ezzel a szavazatok mértékét az 1. számú melléklet tartalmazza.”
24. A Társulási Megállapodás X. 2. 2.5 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2.5. a Társulás éves munkatervének, költségvetésének elfogadása, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló, az éves zárszámadás elfogadása,”
25. A Társulási Megállapodás X. 5. 5.4 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„5.4. Az 1. sz. melléklet alapján minden év március 31-ig tájékoztatja a településeket az általuk fizetendő társulási hozzájárulás konkrét mértékéről,”
26. A Társulási Megállapodás XVII. 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2. A jelen módosított és egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás a Magyar Államkincstár által a Törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjával lép hatályba.”
27. A Társulási Megállapodás 1. sz. melléklete helyébe a következő 1. sz. melléklet lép:

”

A Társulási tagok lakosság száma, szavazatszám

S.sz.	Település neve	Lakosság száma /fő/	Szavazatszám
1.	Álmosd	1 834	1 834
2.	Ártánd	645	645
3.	Bagamér	2 603	2 603
4.	Bakonszeg	1 188	1 188
5.	Balmazújváros	17 618	17 618
6.	Báránd	2 611	2 611
7.	Bedő	369	369
8.	Berekböszörmény	2 030	2 030
9.	Berettyóújfalu	14 895	14 895
10.	Bihardancsháza	180	180
11.	Biharkeresztes	4 386	4 386
12.	Biharnagybajom	2 788	2 788
13.	Bihartorda	950	950
14.	Bocskai kert	3 557	3 557
15.	Bojt	579	579
16.	Csökmő	2 026	2 026
17.	Darvas	555	555
18.	Debrecen	202 402	202 402
19.	Derecske	8 715	8 715
20.	Ebes	4 751	4 751
21.	Esztár	1 432	1 432
22.	Folyás	319	319
23.	Földes	4 002	4 002
24.	Furta	1 155	1 155
25.	Fülöp	1 735	1 735
26.	Gáborján	886	886

27.	Görbeháza	2 410	2 410
28.	Hajdúbagos	2 097	2 097
29.	Hajdúböszörmény	30 854	30 854
30.	Hajdúdorog	8 900	8 900
31.	Hajdúhadház	13 394	13 394
32.	Hajdúnánás	17 059	17 059
33.	Hajdúsámson	14 315	14 315
34.	Hajdúszoboszló	24 185	24 185
35.	Hajdúszovát	3 174	3 174
36.	Hencida	1 215	1 215
37.	Hortobágy	1 456	1 456
38.	Hosszúpályi	5 947	5 947
39.	Kaba	5 894	5 894
40.	Kismarja	1 306	1 306
41.	Kokad	683	683
42.	Komádi	5 562	5 562
43.	Konyár	2 223	2 223
44.	Körösszakál	816	816
45.	Körösszegapáti	1 068	1 068
46.	Létavértes	7 478	7 478
47.	Magyarhomorog	893	893
48.	Mezőpeterd	635	635
49.	Mezősas	669	669
50.	Mikepércs	4 898	4 898
51.	Monostorpályi	2 180	2 180
52.	Nádudvar	8 767	8 767
53.	Nagyhegyes	2 850	2 850
54.	Nagykerek	1 387	1 387
55.	Nagyrábé	2 142	2 142
56.	Nyírábrány	3 910	3 910
57.	Nyíracsád	3 803	3 803
58.	Nyíradony	7 890	7 890

59.	Nyírmártonfalva	2 033	2 033
60.	Pocsaj	2 770	2 770
61.	Polgár	8 107	8 107
62.	Püspökladány	14 517	14 517
63.	Sáp	962	962
64.	Sáránd	2 375	2 375
65.	Sárrétudvari	2 935	2 935
66.	Szentpéterszeg	1 121	1 121
67.	Szerep	1 569	1 569
68.	Téglás	6 449	6 449
69.	Tépe	1 072	1 072
70.	Tetétlen	1 351	1 351
71.	Tiszagyulaháza	718	718
72.	Told	404	404
73.	Újiráz	532	532
74.	Újléta	1 106	1 106
75.	Újszentmargita	1 447	1 447
76.	Újtikos	864	864
77.	Vámospércs	5 562	5 562
78.	Váncsod	1 190	1 190
79.	Vekerd	114	114
80.	Zsáka	1 595	1 595
Összesen:		533.064	533.064

”

28. A Társulási Megállapodás 2. sz. melléklete helyébe a következő 2. sz. melléklet lép:

2. sz. melléklet

Tulajdoni hányadok lakosságszám arányosan

S.sz.	Település neve	Lakosság száma /fő/	Tulajdoni hányad (lakosság szám arányosan)
1.	Álmosd	1 834	1834/533064
2.	Ártánd	645	645/533064
3.	Bagamér	2 603	2603/533064
4.	Bakonszeg	1 188	1188/533064
5.	Balmazújváros	17 618	17618/533064
6.	Báránd	2 611	2611/533064
7.	Bedő	369	369/533064
8.	Berekböszörmény	2 030	2030/533064
9.	Berettyóújfalú	14 895	14895/533064
10.	Bihardancsháza	180	180/533064
11.	Biharkeresztes	4 386	4386/533064
12.	Biharnagybajom	2 788	2788/533064
13.	Bihartorda	950	950/533064
14.	Bocskai kert	3 557	3557/533064
15.	Bojt	579	579/533064
16.	Csőkmő	2 026	2026/533064
	Darvas	555	555/533064
17.	Debrecen	202 402	202402/533064
18.	Derecske	8 715	8715/533064
19.	Ebes	4 751	4751/533064
20.	Esztár	1 432	1432/533064
21.	Folyás	319	319/533064
22.	Földes	4 002	4002/533064
23.	Furta	1 155	1155/533064
24.	Fülöp	1 735	1735/533064
25.	Gáborján	886	886/533064

26.	Görbeháza	2 410	2410/533064
27.	Hajdúbagos	2 097	2097/533064
28.	Hajdúböszörmény	30 854	30854/533064
29.	Hajdúdorog	8 900	8900/533064
30.	Hajdúhadház	13 394	13394/533064
31.	Hajdúnánás	17 059	17059/533064
32.	Hajdúsámson	14 315	14315/533064
33.	Hajdúszoboszló	24 185	24185/533064
34.	Hajdúszovát	3 174	3174/533064
35.	Hencida	1 215	1215/533064
36.	Hortobágy	1 456	1456/533064
37.	Hosszúpályi	5 947	5947/533064
38.	Kaba	5 894	5894/533064
39.	Kismarja	1 306	1306/533064
40.	Kokad	683	683/533064
41.	Komádi	5 562	5562/533064
42.	Konyár	2 223	2223/533064
43.	Körösszakál	816	816/533064
44.	Körösszegapáti	1 068	1068/533064
45.	Létavértes	7 478	7478/533064
46.	Magyarhomorog	893	893/533064
47.	Mezőpeterd	635	635/533064
48.	Mezősas	669	669/533064
49.	Mikepércs	4 898	4898/533064
50.	Monostorpályi	2 180	2180/533064
51.	Nádudvar	8 767	8767/533064
52.	Nagyhegyes	2 850	2850/533064
53.	Nagykereki	1 387	1387/533064
54.	Nagyrábé	2 142	2142/533064
55.	Nyírábrány	3 910	3910/533064
56.	Nyíracsád	3 803	3803/533064
57.	Nyíradony	7 890	7890/533064

58.	Nyírmártonfalva	2 033	2033/533064
59.	Pocsaj	2 770	2770/533064
60.	Polgár	8 107	8107/533064
61.	Püspökladány	14 517	14517/533064
62.	Sáp	962	962/533064
63.	Sáránd	2 375	2375/533064
64.	Sárrétudvari	2 935	2935/533064
65.	Szentpéterszeg	1 121	1121/533064
66.	Szerep	1 569	1569/533064
67.	Téglás	6 449	6449/533064
68.	Tépe	1 072	1072/533064
69.	Tetétlen	1 351	1351/533064
70.	Tiszagyulaháza	718	718/533064
71.	Told	404	404/533064
72.	Újiráz	532	532/533064
73.	Újléta	1 106	1106/533064
74.	Újszentmargita	1 447	1447/533064
75.	Újtikos	864	864/533064
76.	Vámospércs	5 562	5562/533064
77.	Váncsod	1 190	1190/533064
78.	Vekerd	114	114/533064
79.	Zsáka	1 595	1595/533064
Összesen:		533 064	533064/533064

”

25. A jelen módosító okiratot annak elolvasása, tartalmának megértése után, a képviselő-testületek nevében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzati akaratral teljességgel megegyezőt saját kezűleg aláírták.

Álmosd
polgármestere

Ártánd
polgármestere

Bagamér
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Bakonszeg
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Balmazújváros
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Báránd
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Bedő
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Berekböszörmény
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Berettyóújfalu
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Bihardancsháza
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Biharkeresztes
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Biharnagybajom
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Bihartorda

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Bocskai kert

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Bojt

polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Csökmő
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Darvas
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Debrecen
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Derecske
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Ebes
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Esztár
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Folyás
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Földes
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Furta
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Fülöp
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Gáborján
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Görbeháza
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Hajdúbagos
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Hajdúböszörmény
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Hajdúdorog
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Hajdúhadház
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Hajdúnánás
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Hajdúsámson
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Hajdúszoboszló
polgármestere

Hajdúszovát
polgármestere

Hencida
polgármestere

..... sz. hat. alapján

..... sz. hat. alapján

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Kelt: 2020. február nap

Kelt: 2020. február nap

Hortobágy
polgármestere

Hosszúpályi
polgármestere

Kaba
polgármestere

..... sz. hat. alapján

..... sz. hat. alapján

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Kelt: 2020. február nap

Kelt: 2020. február nap

Kismarja
polgármestere

Kokad
polgármestere

Komádi
polgármestere

..... sz. hat. alapján

..... sz. hat. alapján

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Kelt: 2020. február nap

Kelt: 2020. február nap

Konyár
polgármestere

Körösszakál
polgármestere

Körösszegapáti
polgármestere

..... sz. hat. alapján

..... sz. hat. alapján

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Kelt: 2020. február nap

Kelt: 2020. február nap

Létavértes
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Magyarhomorog
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Mezőpéterd
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Mezősas
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Mikepércs
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Monostorpályi
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Nádudvar
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Nagyhegyes
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Nagykerekí
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Nagyrábé
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Nyírábrány
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Nyíracsd
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

<p style="text-align: center;">Nyíradony polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Nyírmártonfalva polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Pocsaj polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>
<p style="text-align: center;">Polgár polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Püspökladány polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Sáp polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>
<p style="text-align: center;">Sáránd polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Sárrétudvari polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Szentpéterszeg polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>
<p style="text-align: center;">Szerep polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Téglás polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Tépe polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>

<p style="text-align: center;">Tetétlen polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Tiszagyulaháza polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Told polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>
<p style="text-align: center;">Újiráz polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Újléta polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Újszentmargita polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>
<p style="text-align: center;">Újtikos polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Vámospércs polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Váncsod polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>
<p style="text-align: center;">Vekerd polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Zsáka polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	

**DEBRECENI AGGLOMERÁCIÓ HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI TÁRSULÁS
MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA**

A Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás tagönkormányzatai a Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás 2008. február 18-án kelt és 2013. december 04-én és 2018. január 01 hatállyal módosított Társulási megállapodását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján módosítják és a módosítással egységes szerkezetben az alábbiak szerint fogadják el:

Preambulum

1. A Kormány a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás rendszerének kialakításával célul tűzte ki az egységes, nullszaldós nonprofit közszolgáltatás kialakítását.
 - 1.1. Erre tekintettel fontos cél az európai uniós forrásból megvalósult fejlesztések hatékony üzemeltetése, a hiányzó kapacitások KEHOP forrásból történő mielőbbi kiépítése, az Európai Unió és ezzel összhangban az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási tervben (OHKT) megfogalmazott visszagyűjtési, hasznosítási kötelezettségek 2020-ig történő teljesítése, valamint a hatékony, térségi szintű hulladékgazdálkodási rendszerek kialakítása.
 - 1.2. Ezen fejlesztési célokat leggyorsabban, gazdaságosabban az önkormányzatok társulásai képesek elérni a beruházások költséghatékony, optimális üzemeltetése útján. Mindezt kiemelt jelentőségű az átgondolt, optimalizált területi elrendezés, lehetőleg úgy, hogy megyénként egy társulásba tömörülve lássák el az érintett önkormányzatok a hulladékgazdálkodási feladataikat.
2. A IV. pontban felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 87.§-ában kapott felhatalmazás alapján a Társulást az Möt.v. 13. § (1) bekezdés 19. pontjában (hulladékgazdálkodás), valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Htv.) 33 – 37/A. §-okban foglalt és e megállapodásban részletezett egyes közfeladataik ellátására hozták létre.
3. A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati Társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, a tagok települési önkormányzati feladatainak hatékonyabb, célszerűbb megoldására.

I./ A Társulás neve: Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás
(továbbiakban: Társulás)

II./ A Társulás székhelye: 4024 Debrecen Piac u. 20.

III./ Működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe.

IV./ A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

1. Álmosd Község Önkormányzata
4285 Álmosd, Fő u. 10. (képv.: Tóth Sándor polgármester)
2. Ártánd Község Önkormányzata
4115 Ártánd, Rákóczi u. 28. (képv.: Benkő Sándor polgármester)
3. Bagamér Nagyközség Önkormányzata
4286 Bagamér, Kossuth u. 7. (képv.: Erdős Tibor polgármester)
4. Bakonszeg Községi Önkormányzat
4164 Bakonszeg, Hunyadi u. 24. (képv.: Gara Péter polgármester)
5. Balmazújváros Város Önkormányzata
4060 Balmazújváros, Kossuth tér 4-5. (képv.: Hegedűs Péter polgármester)
6. Báránd Községi Önkormányzat
4161 Báránd, Kossuth tér 1. (képv.: Dr. Kovács Miklós polgármester)
7. Bedő Község Önkormányzata
4128 Bedő, Rákóczi u. 35. (képv.: Eszenyi Antal polgármester)
8. Berekböszörmény Község Önkormányzata
4116 Berekböszörmény, Köztársaság tér 1. (képv.: Szűcs Viktor polgármester)
9. Berettyóújfalu Város Önkormányzata
4100 Berettyóújfalu, Dózsa György u. 17-19. (képv.: Muraközi István polgármester)
10. Bihardancsháza Község Önkormányzata
4175 Bihardancsháza, Kossuth u. 17. (képv.: Balku Tamás polgármester)
11. Biharkeresztes Város Önkormányzata
4110 Biharkeresztes, Széchenyi u. 57. (képv.: Dani Béla Péter polgármester)
12. Biharnagybajom Községi Önkormányzat
4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5. (képv.: Szitó Sándor polgármester)
13. Bihartorda Községi Önkormányzat
4174 Bihartorda, Kossuth u. 73. (képv.: Serdült János Csaba polgármester)
14. Bocskai kert Községi Önkormányzat
4241 Bocskai kert, Poroszlai u. 20. (képv.: Szöllős Sándor polgármester)
15. Bojt Község Önkormányzata
4114 Bojt, Ady E. u. 5. (képv.: Bereginé Szegedi Hajnalka polgármester)
16. Csökmő Nagyközség Önkormányzata
4145 Csökmő, Kossuth u. 109. (képv.: Nagy Tibor polgármester)
17. Darvas Község Önkormányzata
4144 Darvas, Rákóczi u. 50. (képv.: Takács Attila polgármester)
18. Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata
4024 Debrecen, Piac u. 20. (képv.: Dr. Papp László polgármester)
19. Derecske Város Önkormányzata
4130 Derecske, Köztársaság út 87. (képv.: Bordán Szabolcs polgármester)
20. Ebes Községi Önkormányzat
4211 Ebes, Széchenyi tér 1. (képv.: Szabóné Karsai Mária polgármester)
21. Esztár Község Önkormányzata
4124 Esztár, Árpád u. 1. (képv.: Szécsi Tamás polgármester)
22. Folyás Község Önkormányzata
4095 Folyás, Fő u. 1. (képv.: Magyar Sándor polgármester)
23. Földes Nagyközségi Önkormányzat
4177 Földes, Karácsony Sándor tér 5. (képv.: Jeneiné Dr. Egri Izabella polgármester)

24. Furta Község Önkormányzata
4141 Furta, Petőfi u. 1. (képv.: Krucsó Antal polgármester)
25. Fülöp Községi Önkormányzat
4266 Fülöp, Arany János u. 19. (képv.: Hutóczki Péter polgármester)
26. Gáborján Község Önkormányzata
4122 Gáborján, Fő u. 106. (képv.: Mező Gyula polgármester)
27. Görbeháza Község Önkormányzat
4075 Görbeháza, Böszörményi út 39. (képv.: Giricz Béla Lászlóné polgármester)
28. Hajdúbagos Község Önkormányzata
4273 Hajdúbagos, Nagy u. 101. (képv.: Szabó Lukács Imre polgármester)
29. Hajdúböszörmény Város Önkormányzata
4221 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1. (képv.: Kiss Attila polgármester)
30. Hajdúdorog Város Önkormányzata
4087 Hajdúdorog, Tokaji út 4. (képv.: Horváth Zoltán polgármester)
31. Hajdúhadház Város Önkormányzata
4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. (képv.: Csáfordi Dénes polgármester)
32. Hajdúnánás Városi Önkormányzat
4081 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. (képv.: Szólláth Tibor polgármester)
33. Hajdúsámson Város Önkormányzata
4251 Hajdúsámson, Szabadság tér 5. (képv.: Antal Szabolcs polgármester)
34. Hajdúszoboszló Város Önkormányzata
4200 Hajdúszoboszló, Hősök tere 1. (képv.: Czeglédi Gyula polgármester)
35. Hajdúszovát Község Önkormányzata
4212 Hajdúszovát, Hősök tere 1. (képv.: Váradi Jenő polgármester)
36. Hencida Községi Önkormányzat
4123 Hencida, Kossuth tér 1. (képv.: Szémán László polgármester)
37. Hortobágy Községi Önkormányzat
4071 Hortobágy, Czinege János u. 1. (képv.: Jakab Ádám András polgármester)
38. Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata
4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6. (képv.: Zara András polgármester)
39. Kaba Város Önkormányzata
4183 Kaba, Szabadság tér 1. (képv.: Szegi Emma polgármester)
40. Kismarja Község Önkormányzata
4126 Kismarja, Bocskai u. 20. (képv.: Farkas István Attila polgármester)
41. Kokad Községi Önkormányzat
4284 Kokad, Kossuth u. 60. (képv.: Ozsváth István polgármester)
42. Komádi Városi Önkormányzat
4138 Komádi, Hősök tere 4. (képv.: Tóth Ferenc polgármester)
43. Konyár Község Önkormányzata
4133 Konyár, Rákóczi u. 24. (képv.: Vig Szilárd polgármester)
44. Körösszakál Községi Önkormányzat
4136 Körösszakál, Piac tér 1. (képv.: Pálfi Tamás polgármester)
45. Körösszegapáti Nagyközségi Önkormányzat
4135 Körösszegapáti, Kossuth u. 62. (képv.: Tarsoly Attila polgármester)
46. Létavértes Városi Önkormányzat
4281 Létavértes, Kossuth u. 4. (képv.: Menyhárt Károly polgármester)
47. Magyarhomorog Községi Önkormányzat
4137 Magyarhomorog, Árpád u. 46. (képv.: Barabás Károlyné polgármester)

48. Mezőpeterd Községi Önkormányzat
4118 Mezőpeterd, Petőfi u. 19. (képv.: Pap Miklós polgármester)
49. Mezősas Községi Önkormányzat
4134 Mezősas, Nagy Sándor u. 49. (képv.: Somi László polgármester)
50. Mikepércs Község Önkormányzata
4271 Mikepércs, Kossuth u. 1. (kép.: Tímár Zoltán polgármester)
51. Monostorpályi Község Önkormányzata
4275 Monostorpályi, Bajcsy-Zsilinszky. u. 1. (képv.: Szabó József polgármester)
52. Nádudvar Városi Önkormányzat
4181 Nádudvar, Fő út 119. (képv.: Maczik Erika polgármester)
53. Nagyhegyes Község Önkormányzata
4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. (képv.: Bajusz Istvánné polgármester)
54. Nagykereki Községi Önkormányzat
4127 Nagykereki, Kossuth u. 22. (képv.: Zilai Károly polgármester)
55. Nagyrábé Nagyközség Önkormányzata
4173 Nagyrábé, Kossuth u. 5. (képv.: Tiszai Károly polgármester)
56. Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata
4264 Nyírábrány, Ábrányi Kornél tér 6. (képv.: Nagy Lajos polgármester)
57. Nyíracsad Község Önkormányzata
4262 Nyíracsad, Petőfi tér 8. (képv.: Dr. Nagy János polgármester)
58. Nyíradony Város Önkormányzata
4254 Nyíradony, Árpád tér 1. (képv.: Tasó Béla polgármester)
59. Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat
4263 Nyírmártonfalva, Kossuth Lajos u. 38. (képv.: Filemon Mihály polgármester)
60. Pocsaj Nagyközség Önkormányzata
4125 Pocsaj, Nagy u. 51. (képv.: Szöllősi Roland polgármester)
61. Polgár Város Önkormányzata
4090 Polgár, Barankovics tér 5. (képv.: Tóth József polgármester)
62. Püspökladány Város Önkormányzata
4150 Püspökladány, Bocskai u. 2. (képv.: Tóth Lajos polgármester)
63. Sáp Községi Önkormányzat
4176 Sáp, Fő u. 24. (képv.: Karacs Imre polgármester)
64. Sáránd Község Önkormányzata
4272 Sáránd, Nagy u. 44. (képv.: Dézsi András polgármester)
65. Sárrétudvari Nagyközség Önkormányzata
4171 Sárrétudvari, Kossuth u. 72. (képv.: Kiss Tibor polgármester)
66. Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45. (képv.: Kiss Gábor Csaba polgármester)
67. Szerep Községi Önkormányzat
4163 Szerep, Nagy u. 53. (képv.: Tóthné Verő Tünde polgármester)
68. Téglás Város Önkormányzata
4243 Téglás, Kossuth u. 61. (képv.: Szabó Csaba polgármester)
69. Tépe Község Önkormányzata
4132 Tépe, Rákóczi u. 1. (képv.: Balogh András polgármester)
70. Tetétlen Községi Önkormányzat
4184 Tetétlen, Kossuth u. 65. (képv.: Borbélyné Fülöp Hajnalka polgármester)
71. Tiszagyulaháza Községi Önkormányzat
4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73. (képv.: Mikó Zoltán polgármester)

72. Told Község Önkormányzata
4117 Told, Kossuth u. 4. (képv.: Béres Barnabás polgármester)
73. Újiráz Községi Önkormányzat
4146 Újiráz, Szabadság tér 1. (képv.: Furák Károly polgármester)
74. Újléta Község Önkormányzata
4288 Újléta, Kossuth u. 20. (képv.: Szimáné Tóth Erzsébet polgármester)
75. Újszentmargita Község Önkormányzata
4065 Újszentmargita, Rákóczi u. 125. (képv.: Csetneki Csaba polgármester)
76. Újtikos Községi Önkormányzat
4096 Újtikos, Arany János u. 12. (képv.: Takács József polgármester)
77. Vámospércs Városi Önkormányzat
4287 Vámospércs, Béke u. 1. (képv.: Ménes Andrea polgármester)
78. Váncsod Községi Önkormányzat
4119 Váncsod, Kossuth u. 42. (képv.: Szalay Csaba polgármester)
79. Vekerd Községi Önkormányzat
4143 Vekerd, Kossuth u. 18. (képv.: Juhász István polgármester)
80. Zsáka Nagyközségi Önkormányzat
4142 Zsáka, Szabadság tér 1. (képv.: Kovács Kálmán polgármester)

V./ A Társulás időtartama:

1. A Társulás határozatlan időre alakul.
2. A Társulás megalakulnak tekintendő, ha a képviselő-testületek mindegyike jóváhagyta a Társulási Megállapodást, valamint a Társulási Tanácsba tagot delegált, és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását. Az alakuló ülést a Társulási Megállapodás aláírását követő 15 napon belül kell megtartani.

VI./ A Társulás jogállása:

1. Az Mötv. 87. §-a alapján a Társulás jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás, jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat.
2. A Társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint - költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket. A Társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.
3. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági munkaszervezeti feladatait Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (4024 Debrecen, Piac u. 20.), mint a Társulás munkaszervezete látja el.

Ezen feladatok a következők:

- a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása,
- a Társulás vagyonának nyilvántartása,

- a Társulási Tanács üléseinek, döntéshozatalának előkészítése, a döntési tervezetek előzetes törvényességi szempontú felülvizsgálata,
 - a Társulási Tanács üléseihez szükséges technikai feltételek biztosítása,
 - a Társulási Tanács üléseiről jegyzőkönyv elkészítése,
 - a Társulási Tanács döntéseinek közzétevése a Tagokkal,
 - belső ellenőrzési tevékenység ellátása.
4. A Társulási Tanács által a tagjai közül választott elnök – az alapítók képviselőjében – intézkedik a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál történő törzskönyvi nyilvántartásba vétel kezdeményezése iránt.

VII./ A Társulás feladat- és hatáskörei:

1. A Társulás alaptevékenysége a Htv. szerinti nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása, hulladék újrahasznosítása.
2. A Társuláshoz csatlakozott önkormányzatok tulajdonában lévő, már nem működő települési szilárd hulladéklerakóinak rekultivációja.
3. A rekultivációt követő utógondozási és monitoring feladatok ellátása a KEOP-2.3.0. pályázatban résztvevő tagönkormányzatok esetében.
4. A Társulás működési területén keletkező hulladékok és egyéb megújuló energiaforrások hasznosításának elősegítése.
5. A hulladékgazdálkodási közfeladat ellátását segítő célokra pályázat benyújtása.
6. A Társulási megállapodást aláíró tagok az európai uniós és a hazai támogatás megszerzése esetén a Társulási feladatok között felsorolt területeken együttműködnek, különösen a hulladékgazdálkodási rendszer létesítése és működtetése, valamint a hulladékszállító eszközök beszerzése, működtetése érdekében.
7. Ezen belül felelősségük fennáll a célok érdekében megvalósuló rendszer előkészítéséért, megvalósításáért, működtetéséért, illetve kiterjed a kivitelezéshez kapcsolódó biztosítékok szolgáltatására, fenntartására is.
8. A Társulás az alaptevékenységén kívül vállalkozási tevékenységet nem folytat.

VIII./ A tagok feladatai, kötelezettségei:

1. Jelen Megállapodás aláírásával a tagok, mint önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy közös környezeti és gazdasági érdekeiknek megfelelően ezen Megállapodás kereti között együttműködnek.
2. Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érintett térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését szem előtt tartva a Megállapodásban foglalt elveket betartják, annak érvényesülését nem akadályozzák, a hulladékgazdálkodási rendszer működését aktív tevékenységgel szolgálják, közreműködnek a megvalósításban.

3. Tagok kötelezettséget vállalnak, hogy a közös projektek végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó EU előírások szerint járnak el, így különösen figyelemmel lesznek a Htv. rendelkezéseire.
4. Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen szerződés elveit és az itt megfogalmazott érkprikoritatást. Ezen tevékenységeik: a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás, helyi szabályozási tervek elfogadása, szolgalmi jogok biztosítása, belterületbe vonás, telekhatár módosítás.
5. A Tagok kötelezettséget vállalnak a társulási feladatok megvalósításához szükséges adatok szolgáltatására, továbbá a már meglévő üzemeltetési és közszolgáltatási szerződések rendelkezésre bocsátására.
6. A Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a társulási feladatok megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azokat üzleti titokként kötelesek kezelni.

IX./ A Társulás vagyona:

1. Az Mőtv. 110.§ (3) bek. alapján amennyiben törvény másképp nem rendelkezik, a helyi önkormányzat társulásba bevitt vagyonát a társuló helyi önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonnövekmény a társult helyi önkormányzatok közös vagyona, és arra a Polgári Törvénykönyv közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
2. A Társulás induló vagyona a Társulás tagjai által a létrehozásakor rendelkezésére bocsátott 3.600.000-Ft, a 14/2012. (XII.12.) sz. Társulási Tanács határozat alapján 2013. évtől 6.900.000 Ft készpénzösszegeből áll.
3. A tagok tudomásul veszik, hogy a Társulás működésével összefüggő költségeket saját költségvetésükből kötelesek fedezni. A Társulás tagjai a Társulás működéséhez szükséges költségeket vagyoni hozzájárulásukkal teljesítik a település lélekszámához igazodóan akként, hogy minden lakos után arányos hozzájárulást fizetnek meg, legkésőbb minden év április 30.-áig a Társulás számlájára történő átutalással.
4. A Társulás tagjai tudomásul veszik, hogy a Megállapodásban rögzített feladatok vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a Társulás a fizetési határidő lejártát követő 15. naptól beszedési megbízás benyújtására jogosult a fizetési kötelezettségét nem teljesítő taggal szemben.

Amennyiben a székhely önkormányzat nem tesz eleget a Társulási megállapodásban vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a Társulási Tanács új székhely önkormányzat kijelöléséről dönthet, és arról, hogy a korábbi székhely önkormányzat elleni beszedési megbízást nyújt be.

5. A Társulás vagyonát növeli a Társulás által pályázat útján elnyert hazai, illetőleg európai uniós támogatások összege, melyeket csak a Társulás céljainak megvalósítása érdekében lehet felhasználni.

6. A társulási vagyon szaporulata a Társulást illeti meg.
7. A Társuláshoz év közben csatlakozó önkormányzat a település lakosságszámához igazodó vagyoni hozzájárulást teljesít a csatlakozást követő 30 napon belül átutalás útján a Társulás számlájára.
8. A Tagok vállalják, hogy a Társulást sikeres pályázat alapján terhelő, más forrásból nem támogatott kiadásokat a résztvevő önkormányzatok lakosságszáma arányában viselik.
9. A pályázati támogatásból megvalósuló létesítmények, eszközök a pályázati feltételektől függően a Társulás, mint a projekt kedvezményezettje tulajdonába kerülnek, azt üzemeltetésre, közszolgáltatásra Társulás adhatja ki.

X./ A Társulás döntéshozó szerve:

1. Társulási Tanács:

- 1.1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

A Társulási Tanács a Társulás tagjai által a Társulási Tanácsba delegáltakból áll.

- 1.2. Valamennyi tag egy-egy képviselő delegálására jogosult, az általa delegált képviselőt visszahívhatja.
- 1.3. A Társulási Tanácsban a Társulás tagjait az előző év január 1-jei lakosságszám arányában illeti meg szavazati jog. A lakosságszám adatait és ezzel a szavazatok mértékét az **1. számú melléklet** tartalmazza.
- 1.4. A Társulási Tanács dönt a jelen Társulási megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott saját feladat és hatáskörben.

2. A Társulási Tanács feladat-, és hatáskörei:

- 2.1. a Társulási Megállapodás módosításának kezdeményezése,
- 2.2. a Társulás megszüntetésének kezdeményezése,
- 2.3. a tag Társulásból történő kizárása,
- 2.4. a Társulási Tanács elnökének, alelnökének megválasztása, visszahívása,
- 2.5. a Társulás éves munkatervének, költségvetésének elfogadása, a költségvetés I. félévi végrehajtásáról szóló beszámoló, az éves zárszámadás elfogadása,
- 2.6. a szervezeti és működési szabályzat elfogadása,
- 2.7. a tagokat terhelő vagyoni hozzájárulás mértékének megállapítása,
- 2.8. a tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- 2.9. döntés a Társulás tulajdonában lévő vagyon elidegenítéséről vagy megterheléséről,
- 2.10. döntés a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- 2.11. a Társulást érintő egyéb döntések meghozatala,

- 2.12. gyakorolja, illetve teljesíti a Társulás vagyona feletti tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket.
- 2.13. döntés a hulladékgazdálkodáshoz köthető pályázat benyújtásáról, az önerő viseléséről, és annak összegéről, rendelkezésre állásának kezdő időpontjáról, a beruházás végrehajtásának módjáról,
- 2.14. biztosítja a pályázat keretében született összes dokumentum megőrzését a projekt lezárását követő 10 évig,
- 2.15. a pályázat eredményeként létrejövő vagyon üzemeltetésére irányuló üzemeltetési szerződés megkötése,
- 2.16. a jelen Megállapodás VII. fejezetében meghatározott célkitűzések megvalósításának értékelése,
- 2.17. a Társulás működtetése, a feladatok ellátásának rendszeres és folyamatos ellenőrzése.

3. A Társulási Tanács működése:

- 3.1. A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze írásban, - elektronikus úton - az ülés napját megelőzően legalább 15 nappal, a Társulás érdekkörén kívül keletkező előre nem látható sürgős esetben 8 nappal korábban.
- 3.2. A Társulás a Társulási Tanács által készített és elfogadott munkaterv alapján működik. Össze kell hívni a Társulási Tanácsot akkor is, ha a Társulási Tanács hatáskörébe tartozó kérdésben kell döntenet, vagy ha azt bármely tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza.
- 3.3. A Társulás tagja eseti jelleggel egy alkalomra szólóan közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást adhat az általa delegált képviselő helyettesítésére, mely meghatalmazás hatálya a határozatképtelenség miatt megismételt ülésre is kiterjed.
- 3.4. A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök vezeti. A napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának javaslattételi joga van.
- 3.5. A Társulási Tanács ülésére bármely tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.
- 3.6. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint a felével rendelkező képviselő jelen van.
- 3.7. A Társulási Tanács döntéseit a Társulási Tanács ülésén határozattal hozza. A Társulási Tanácsban szavazni személyesen lehet. A határozati javaslatról nyílt szavazással, a szavazati arányok megállapításával döntenek.
- 3.8. A Társulási Tanács érvényes döntéséhez - a 3.10. pontban foglaltak kivételével - legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának az egyharmadát.

2. A Társulás működését, gazdálkodását ellenőrizheti a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal és az Állami Számvevőszék, valamint mindazon szervezetek, amelyek az Európai Unió támogatásból megvalósuló projektek megvalósítását felügyelik.
3. A Társulás bármely tagja jogosult a Társulás működését a Társulási Megállapodás keretei között gazdasági szempontból ellenőrizni. A Társulás bármely tagja adatokat, információkat kérhet a Társulás gazdálkodásáról. A kért adatokat, információkat a Társulási Tanács elnöke 30 napon belül köteles a tájékoztatást kérő tag részére írásban megadni.
4. A Társulás bármely tagja kezdeményezheti a Társulás gazdálkodásának ellenőrzését.

XIII./ A Társulás által ellátott feladatok megvalósítása:

1. A Társulás a feladatai ellátását szolgáló pályázatok megvalósítására munkavállalókat alkalmazhat. Az alkalmazottak felett a munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

Az alkalmazottak foglalkoztatásával felmerülő kiadások a Társulási Tanács által jóváhagyott tárgyévi költségvetésben kerülnek biztosításra.

2. A Társulás a korábban eredményesen benyújtott KEOP és KEHOP pályázatok megvalósításához szükséges operatív feladatok teljeskörű ellátása céljából programmegvalósító egységet (PME) köteles működtetni.
3. A PME-ben résztvevőknek projektmenedzselési, műszaki, beruházási, pénzügyi, gazdasági, jogi szaktudással kell rendelkezniük.

A PME tevékenységi köre nem terjedhet túl a Társulás feladat-és hatáskörébe tartozó ügyeken.

Munkáját a KEOP és a KEHOP projekteknél a fenntartási időszakot is magában foglaló időtartamig látja el.

4. A PME a projekt végrehajtása során különösen az alábbi feladatokat köteles teljesíteni:
 - 4.1. projekt munkafolyamatok ellenőrzése, koordináció a projekt megvalósításában, a projekt előrehaladás ellenőrzése, a Társulás által megkötött konzorciumi szerződésben foglaltaknak megfelelően;
 - 4.2. kapcsolattartás és egyeztetések a felügyeleti és engedélyező hatóságokkal, minisztériumokkal;
 - 4.3. aktív részvétel a projekt előkészítésében, tendereztetésében, valamint a technikai segítségnyújtásban;
 - 4.4. közreműködés a Nemzeti Fejlesztési Programiroda szakértőivel, közbeszerzési eljárások keretében kiválasztott vállalkozókkal történő szerződéskötésben;
 - 4.5. közreműködés a szükséges hatósági engedélyek beszerzése érdekében lefolytatandó engedélyezési eljárásokban;

- 4.6. a projektcélok megvalósítása időtartamában a helyszíni ellenőrzések koordinálása, felügyelete;
- 4.7. ütemterv szerinti munkák átvétele, üzembe helyezése, azzal összefüggő szervezési, egyeztetési feladatok teljesítése;
- 4.8. koordinálja a projekt sikeres végrehajtása érdekében kiírandó nyilvánosság-tájékoztatási, szemléletformálás pályázat nyertesével történő egyeztetéseket, különös tekintettel a PR akciókra, azok aktualitására és időzítésére;
- 4.9. a Társulás és az adott projekt részére elkülönített számla megnyitásának lebonyolítása;
- 4.10. ellenőrizhetőség érdekében elkülönített pénzügyi-nyilvántartási rend kialakítása;
- 4.11. projekt beruházási költségek alakulásának nyomon követése;
- 4.12. a beruházás aktiválásának megszervezése, ezen feladat végrehajtása;
- 4.13. a beruházás megvalósításával kapcsolatos pénzügyi folyamatok hatályos jogszabályok szerinti pénzügyi ellenőrzésének biztosítása;
- 4.14. A beruházás befejezéséig az önkormányzatok, valamint az NFP közötti együttműködés jogi feladatainak ellátása, a konzorciumi szerződésből eredő jogi feladatok teljesítése;
- 4.15. közreműködés az építés vállalkozói és szolgáltatási szerződéstervezetek előkészítésében;
- 4.16. a beruházás befejezéséig a teljes projekt felett műszaki-pénzügyi-jogi-gazdasági felügyelet biztosítása;
- 4.17. projekt szakmai koordinátor feladatok teljesítése a Társulási Tanács elnökének utasításainak megfelelően;
- 4.18. értekezletek, rendezvények megszervezése, és emlékeztetők készítése;
- 4.19. a projekt megvalósításához kapcsolódó mindennemű dokumentáció nyilvántartása, illetőleg teljes körű adminisztráció elvégzése;
- 4.20. kapcsolattartás a projekt előkészítésében, megvalósításában szerepet vállaló összes szervezettel, önkormányzattal és szakértőkkel;
- 4.21. kapcsolattartás a konzorcium vezetőjével, időszakonkénti tájékoztatás a projekt állásáról az érintettek felé;
- 4.22. a Társulás operatív feladatainak elvégzéséhez szükséges teljes körű – komplex szakmai segítségnyújtás.

XIV./ A tagsági viszony:

1. Csatlakozás a Társuláshoz:

- 1.1. A Társuláshoz csatlakozni a társulni kívánó önkormányzatok csatlakozási szándékot rögzítő határozata alapján minden év január 1-jei, illetve július 1-jei napjával lehetséges.
- 1.2. A csatlakozás elhatározásához a társulni kívánó önkormányzat képviselő-testülete legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel meghozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell azt, hogy a képviselő-testület a Társulási Megállapodás rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elismeri és biztosítja a megállapodásban rögzített vagyoni hozzájárulást. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

- 1.3. A Társuláshoz történő csatlakozás jóváhagyásához a Társulásban résztvevő valamennyi tag minősített többséggel hozott határozata szükséges. A Társulási Tanács határozatában dönt a csatlakozás időpontjáról.
- 1.4. A csatlakozás elfogadása esetén a Társulási Megállapodást módosítani szükséges, és a változást a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságához be kell jelenteni.

2. A Társulásból történő kiválás:

- 2.1. A Társulásból kiválni csak a naptári év utolsó napjával – december 31-i hatállyal - lehet. A kiválásról szóló, minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanács elnökével közölni.
- 2.2. A Tagok tudomásul veszik, hogy a kiváló tag az általa teljesített vagyoni hozzájárulást nem követelheti vissza a Társulástól.
- 2.3. Kiválás esetén a Társulás köteles a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányához igazodóan, figyelembe véve az esetleges kártérítési igényt és a Társulást terhelő kötelezettségeket. A Társulás a kiváló tag tulajdoni hányadát pénzben váltja meg.
- 2.4. A Társulás a kiváló taggal a kiválástól számított 6 hónapon belül köteles elszámolni, az elszámolás eredményét teljesíteni.

3. Kizárás:

- 3.1. A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja a Társulásból azt a Tagot, amely a Megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra és határidőre nem tett eleget. Ilyen kötelezettségzegésnek minősül különösen a vagyoni hozzájárulás megfizetésének elmulasztása, amennyiben a tag e kötelezettségének az ismételt írásbeli felszólításban közölt határidőben sem tesz eleget.
- 3.2. A kizárás jogkövetkezményei megegyeznek a kiválás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a Tag az esetleges kártérítési és egyéb kötelezettsége alól.

XV./ A Társulási megállapodás módosítása, a Társulás megszűnése:

1. A Társulási Megállapodás módosítását, a Társulás megszüntetését a Társulás bármely tagja kezdeményezheti. A Társulás tagjai a Megállapodás módosításáról, megszüntetéséről a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.
2. A Társulás megszűnik:
 - 2.1. ha a Megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;

- 2.2. ha a Társulás tagjai a Mőtv. 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák;
 - 2.3. a törvény erejénél fogva;
 - 2.4. a bíróság jogerős döntése alapján.
3. A Társulás tagjai a Társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.
- A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait az általuk teljesített vagyoni hozzájárulás arányában illeti meg.
- A Társulás kötelezettségeiért a tagok vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.
4. Az egyes tag önkormányzatokat a Társulás megszűnése esetén megillető tulajdoni hányad meghatározását a jelen Megállapodás **2. sz. melléklete** tartalmazza.

XVI./ Tájékoztatás a Társulás működéséről:

1. A Társulási Tanács elnöke a gazdasági év végén a Társulás tagjait tájékoztatja a Társulás gazdálkodásáról, működéséről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.
2. A Társulás tagjai (a képviselő-testületek) minden évben megtárgyalják a Társulás működésének tapasztalatait, döntenek a működéshez szükséges pénzeszközök költségvetésben történő elkülönítéséről.
3. A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatóságok, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a Társulás által végzett tevékenység ismertetésére, elfogadtatására.

XVII./ Záró és hatályba léptető rendelkezések:

1. A helyi önkormányzatok képviselő-testületei között a Társulások működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt.
2. A jelen módosított és egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás a Magyar Államkincstár által a Törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjával lép hatályba.
3. A Társulási Megállapodást az aláírást követően meg kell küldeni a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal vezetője részére a törvényességi felügyelet gyakorlása, valamint a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága részére nyilvántartásba vétel céljából.
4. Ezen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Mőtv., valamint a társulás működésére vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

A jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást annak elolvasása, tartalmának megértése után, a képviselő-testületek nevében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzati akaratallal teljességgel megegyezőt saját kezűleg aláírták.

Álmosd polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2020. február nap	Ártánd polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2020. február nap	Bagamér polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2020. február nap
Bakonszeg polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2020. február nap	Balmazújváros polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2020. február nap	Báránd polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2020. február nap
Bedő polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2020. február nap	Berekböszörmény polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2020. február nap	Berettyóújfalu polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2020. február nap
Bihardancsháza polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2020. február nap	Biharkeresztes polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2020. február nap	Biharnagybajom polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2020. február nap

<p>Bihartorda polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p>Bocskai kert polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p>Bojt polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>
<p>Csökmő polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p>Darvas polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p>Debrecen polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>
<p>Derecske polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p>Ebes polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p>Esztár polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>
<p>Folyás polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p>Földes polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p>Furta polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>
<p>Fülöp polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p>Gáborján polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p>Görbeháza polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>

<p>Hajdúbagos polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p>Hajdúböszörmény polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p>Hajdúdorog polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>
<p>Hajdúhadház polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p>Hajdúnánás polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p>Hajdúsámson polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>
<p>Hajdúszoboszló polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p>Hajdúszovát polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p>Hencida polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>
<p>Hortobágy polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p>Hosszúpályi polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p>Kaba polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>
<p>Kismarja polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p>Kokad polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p>Komádi polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>

<p style="text-align: center;">Konyár polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Körösszakál polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Körösszegapáti polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>
<p style="text-align: center;">Létavértes polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Magyarhomorog polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Mezőpeterd polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>
<p style="text-align: center;">Mezősas polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Mikepércs polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Monostorpályi polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>
<p style="text-align: center;">Nádudvar polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Nagyhegyes polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Nagykerekí polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>
<p style="text-align: center;">Nagyrábé polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Nyírábrány polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Nyíracsad polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>

<p style="text-align: center;">Nyíradony polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Nyírmártonfalva polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Pocsaj polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>
<p style="text-align: center;">Polgár polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Püspökladány polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Sáp polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>
<p style="text-align: center;">Sáránd polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Sárrétudvari polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Szentpéterszeg polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>
<p style="text-align: center;">Szerep polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Téglás polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Tépe polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>
<p style="text-align: center;">Tetétlen polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Tiszagyulaháza polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Told polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>

Újiráz
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Újléta
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Újszentmargita
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Újtikos
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Vámospércs
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Váncsod
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Vekerd
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Zsáka
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

1. számú melléklet

A Társulási tagok lakosság száma, szavazatszama

S.sz.	Település neve	Lakosság száma /fő/	Szavazatszám
1.	Álmosd	1 834	1 834
2.	Ártánd	645	645
3.	Bagamér	2 603	2 603
4.	Bakonszeg	1 188	1 188
5.	Balmazújváros	17 618	17 618
6.	Báránd	2 611	2 611
7.	Bedő	369	369
8.	Berekböszörmény	2 030	2 030
9.	Berettyóújfalú	14 895	14 895
10.	Bihardancsháza	180	180
11.	Biharkeresztes	4 386	4 386
12.	Biharnagybajom	2 788	2 788
13.	Bihartorda	950	950
14.	Bocskai kert	3 557	3 557
15.	Bojt	579	579
16.	Csökmő	2 026	2 026
17.	Darvas	555	555
18.	Debrecen	202 402	202 402
19.	Derecske	8 715	8 715
20.	Ebes	4 751	4 751
21.	Esztár	1 432	1 432
22.	Folyás	319	319
23.	Földes	4 002	4 002
24.	Furta	1 155	1 155
25.	Fülöp	1 735	1 735
26.	Gáborján	886	886
27.	Görbeháza	2 410	2 410
28.	Hajdúbagos	2 097	2 097
29.	Hajdúböszörmény	30 854	30 854
30.	Hajdúdorog	8 900	8 900
31.	Hajdúhadház	13 394	13 394
32.	Hajdúnánás	17 059	17 059
33.	Hajdúsámson	14 315	14 315
34.	Hajdúszoboszló	24 185	24 185
35.	Hajdúszovát	3 174	3 174
36.	Hencida	1 215	1 215
37.	Hortobágy	1 456	1 456
38.	Hosszúpályi	5 947	5 947
39.	Kaba	5 894	5 894
40.	Kismarja	1 306	1 306
41.	Kokad	683	683
42.	Komádi	5 562	5 562
43.	Konyár	2 223	2 223

44.	Körösszakál	816	816
45.	Körösszegapáti	1 068	1 068
46.	Létavértes	7 478	7 478
47.	Magyarhomorog	893	893
48.	Mezőpeterd	635	635
49.	Mezősas	669	669
50.	Mikepércs	4 898	4 898
51.	Monostorpályi	2 180	2 180
52.	Nádudvar	8 767	8 767
53.	Nagyhegyes	2 850	2 850
54.	Nagykerekí	1 387	1 387
55.	Nagyrábé	2 142	2 142
56.	Nyírábrány	3 910	3 910
57.	Nyíracsád	3 803	3 803
58.	Nyíradony	7 890	7 890
59.	Nyírmártonfalva	2 033	2 033
60.	Pocsaj	2 770	2 770
61.	Polgár	8 107	8 107
62.	Püspökladány	14 517	14 517
63.	Sáp	962	962
64.	Sáránd	2 375	2 375
65.	Sárrétudvari	2 935	2 935
66.	Szentpéterszeg	1 121	1 121
67.	Szerep	1 569	1 569
68.	Téglás	6 449	6 449
69.	Tépe	1 072	1 072
70.	Tetétlen	1 351	1 351
71.	Tiszagyulaháza	718	718
72.	Told	404	404
73.	Újiráz	532	532
74.	Újléta	1 106	1 106
75.	Újszentmargita	1 447	1 447
76.	Újtikos	864	864
77.	Vámospércs	5 562	5 562
78.	Váncsod	1 190	1 190
79.	Vekerd	114	114
80.	Zsáka	1 595	1 595
Összesen:		533.064	533.064

Tulajdoni hányadok lakosság szám arányosan

S.sz.	Település neve	Lakosság száma /fő/	Tulajdoni hányad (lakosság szám arányosan)
1.	Álmosd	1 834	1834/533064
2.	Ártánd	645	645/533064
3.	Bagamér	2 603	2603/533064
4.	Bakonszeg	1 188	1188/533064
5.	Balmazújváros	17 618	17618/533064
6.	Báránd	2 611	2611/533064
7.	Bedő	369	369/533064
8.	Berekböszörmény	2 030	2030/533064
9.	Berettyóújfalú	14 895	14895/533064
10.	Bihardancsháza	180	180/533064
11.	Biharkeresztes	4 386	4386/533064
12.	Biharnagybajom	2 788	2788/533064
13.	Bihartorda	950	950/533064
14.	Bocskai kert	3 557	3557/533064
15.	Bojt	579	579/533064
16.	Csökmő	2 026	2026/533064
17.	Darvas	555	555/533064
18.	Debrecen	202 402	202402/533064
19.	Derecske	8 715	8715/533064
20.	Ebes	4 751	4751/533064
21.	Esztár	1 432	1432/533064
22.	Folyás	319	319/533064
23.	Földes	4 002	4002/533064
24.	Furta	1 155	1155/533064
25.	Fülöp	1 735	1735/533064
26.	Gáborján	886	886/533064
27.	Görbeháza	2 410	2410/533064
28.	Hajdúbagos	2 097	2097/533064
29.	Hajdúböszörmény	30 854	30854/533064
30.	Hajdúdorog	8 900	8900/533064
31.	Hajdúhadház	13 394	13394/533064
32.	Hajdúnánás	17 059	17059/533064
33.	Hajdúsámson	14 315	14315/533064
34.	Hajdúszoboszló	24 185	24185/533064
35.	Hajdúszovát	3 174	3174/533064
36.	Hencida	1 215	1215/533064
37.	Hortobágy	1 456	1456/533064
38.	Hosszúpályi	5 947	5947/533064
39.	Kaba	5 894	5894/533064
40.	Kismarja	1 306	1306/533064
41.	Kokad	683	683/533064
42.	Komádi	5 562	5562/533064
43.	Konyár	2 223	2223/533064

44.	Körösszakál	816	816/533064
45.	Körösszegapáti	1 068	1068/533064
46.	Létavértes	7 478	7478/533064
47.	Magyarhomorog	893	893/533064
48.	Mezőpeterd	635	635/533064
49.	Mezősas	669	669/533064
50.	Mikepércs	4 898	4898/533064
51.	Monostorpályi	2 180	2180/533064
52.	Nádudvar	8 767	8767/533064
53.	Nagyhegyes	2 850	2850/533064
54.	Nagykereké	1 387	1387/533064
55.	Nagyrábé	2 142	2142/533064
56.	Nyírábrány	3 910	3910/533064
57.	Nyíracsad	3 803	3803/533064
58.	Nyíradony	7 890	7890/533064
59.	Nyírmártonfalva	2 033	2033/533064
60.	Pocsaj	2 770	2770/533064
61.	Polgár	8 107	8107/533064
62.	Püspökladány	14 517	14517/533064
63.	Sáp	962	962/533064
64.	Sáránd	2 375	2375/533064
65.	Sárrétudvari	2 935	2935/533064
66.	Szentpéterszeg	1 121	1121/533064
67.	Szerep	1 569	1569/533064
68.	Téglás	6 449	6449/533064
69.	Tépe	1 072	1072/533064
70.	Tetétlen	1 351	1351/533064
71.	Tiszagyulaháza	718	718/533064
72.	Told	404	404/533064
73.	Újiráz	532	532/533064
74.	Újléta	1 106	1106/533064
75.	Újszentmargita	1 447	1447/533064
76.	Újtikos	864	864/533064
77.	Vámospércs	5 562	5562/533064
78.	Váncsod	1 190	1190/533064
79.	Vekerd	114	114/533064
80.	Zsáka	1 595	1595/533064
Összesen:		533 064	533064/533064

EGYSÉGES OKIRAT

3./ Döntés a Derecske Város területén, főként a központban található baleset és életveszélyes fák kivágásáról

Makleit Zsolt bizottsági elnök: elmondja, hogy képviselő tára készítette elő az előterjesztést. A művelődési ház előtt volt 5 darab fenyőfa és kivágásra került, ettől az előterjesztéstől függetlenül. A másik része a Rákóczi úton lévő fenyőfák kivágásával kapcsolatos döntés meghozatala.

Kiss Csaba bizottsági tag: végig járta, aki ismeri azokat a fákat, látják, hogy szépek. A gyökérzetten nem látszik, hogy kimozdult volna. A fákat nem szabad kivágni, lakossági megkeresés is történt már. Ugyanez kezdődik megint, nem támogatja.

Porkoláb Gyula bizottsági tag: jelezte régebben, hogy a művelődési ház előtt lévő fák az építéssel kapcsolatban rossz helyen voltak. Egyébként a művelődési ház előtt 3 sor fa van, a virágágyásban, a platánfák és a fenyők. A másik, hogy a fenyőfák nem igazán a derecskei tájjelleghez tartoznak. A mai változó időjárási viszonyokban sok eső esik és nagy mértékű széllelés érheti. Ebben az esetben szoktak kifordulni ezek a fák, mivel a gyökérzete fent van. Arról kell beszélni, hogy egészséges-e vagy sem. A veszély mindig benne van, volt egy pár, amit a tűzoltóknak kellett levágni. Ha kivágják, tudnak helyette olyat ültetni, ami szép lehet. Tavaly is jelezte, van a tápboltnál egy fenyő, meg van dőlve. Ha abba az irányba elmozdul, a tápbolt régi bejárata felőli részét be is takarja. Főleg arra tenne javaslatot, mert nem is néz ki jól, a veszély benne van. Nehogy ráboruljon valakire vagy valamire.

Makleit Zsolt bizottsági elnök: ha jól tudja bizottsági döntés a fakivágás. Ki vágta ki a művelődési háznál a fákat?

Zsákai Ildikó képviselő: utánajárt, bement az építési területre. Amikor megnyerték a pályázatot, még akkor intézkedtek róla, mert balesetveszélyes volt. Az úriemberek, akik ott dolgoztak azt mondták, hogy még nem történt meg, de vasárnap jött valaki, és akkor vágták ki. Úgy volt, hogy az önkormányzat udvarán is van két fa, ami ezzel egyidőben kerül kivágásra, de azt nem tudják, hogy ki volt konkrétan.

Papp Tibor településüzemeltetési ügyintéző: aki a közvilágítást karbantartását végzi, szólt nekik, hogy van egy leszakadt ág, azt távolítsák el. Engedélyt nem kért senki a favágásra.

Zsákai Ildikó képviselő: senki nem tudott róla, egy kosaras autó nélkül ezt nem lehetett megvalósítani.

Kiss Csaba bizottsági tag: két embert látott ott vasárnap.

Nagy Sándor bizottsági tag: a kabai úti fenyőfákkal nagyjából egyetért. Nem tartja célszerűnek, hogy ott legyenek, ha a hatalmas fák onnan elkerülnének, feltáruhána az a rész is. Olyan mintha egy folyosón közlekednének. Nem lehet alatta világosítani, a fenyőfa alatt különösen nem. Egy kicsit beljebb lehetne fákat ültetni, hogy ne zavarja a forgalmat és a lakóházakat. Szebben nézne ki, ha azok a fák nem lennének ott.

Zsákai Ildikó képviselő: savas a talaj alatta.

Papp Tibor településüzemeltetési ügyintéző: a fenyőfák állami területen vannak. A Rákóczi út KPM kezelésű, nehogy az legyen, hogy engedély nélkül vágják ki a fákat. Le kell egyeztetni, nagyon a határon van, nehogy baj legyen.

Kiss Gyula bizottsági tag: megoszlik a vélemény. A részéről elhamarkodott lenne ez a döntés, de pont ott járt és nézte, hogy milyen szépek ezek a fák. Derecskén a fenyőfák azért jelentek meg, mert amikor született egy gyermek, ültettek egy fenyőfát. Ha fentebb mennek, a régi házaknál még látnak fenyőfákat. Attól fél, hogy a lakosságánál nem lesz jó visszhangja ennek.

Luxeder Endre bizottsági tag megérkezett a terembe, így 6 bizottsági tag van jelen a teremben.

Kiss Gyula bizottsági tag: lehet ebből botrány is.

Kiss Csaba bizottsági tag: végig járta már többször esős időben is, nem mozdult ott semmi. Ha minden fenyőfát kivágnak, akkor minden fát ki lehetne vágni. Nyáron lombozata lesz. A tápboltnál, amikor a munkák elkezdődtek, megpiszkálták a földterületet. Most már nincsen védve, mert ki lettek vágva a fák. Van egy másik fa is, az ivóvízkút felől. Az is megdőlt, de visszatámasztották. Azt támogatja, hogy nem kell azonnal fejfel nekimenni.

Zsákai Ildikó képviselő: válogassák ki, arról szól az előterjesztés, a baleset és életveszélyes, megdőlt fákat válogassák ki, ami nem odavaló.

Makleit Zsolt bizottsági elnök: nem biztos, hogy ma kell eldönteni, de mérjék fel a fákat.

Porkoláb Gyula bizottsági tag: van a trianoni emlékmű, amiből nem látszik semmi a 47-es számú főútról. Amikor elkészítették, ha egy pillanatra megálltak a zebránál, el tudták olvasni, hogy mi van rajta. A 100 évfordulóra jó lenne olyan mértékben felnyírni, hogy látszódjon a zászló.

Makleit Zsolt bizottsági elnök: van most olyan, hogy kertész vagy kire lehet rábízni azt, hogy felmérjék a fákat?

Papp Tibor településüzemeltetési ügyintéző: kertész nincsen, a városgazdálkodástól valakit kiküldenek.

Makleit Zsolt bizottsági elnök: külső szakembert is meg tudnak kérdezni.

Porkoláb Gyula bizottsági tag: pénzt ne nagyok áldozzanak erre, a trianoni emlékművel kapcsolatban a nyelés történjen meg.

Makleit Zsolt bizottsági elnök: a Rákóczi utcai fák és a régi főtér gallyazását csinálják meg, a Derecske város központjában lévő fenyőfák felmérését a városgazdálkodással csináltassák meg.

Porkoláb Gyula bizottsági tag: a gallyazást, különös tekintettel az árnyékolásra.

Kiss Csaba bizottsági tag: sok olyan megkeresés is van, hogy belóg az útra és karcolja az autókat. Azt is bele lehetne foglalni, hogy az út melletti fák felgallyazását is mérjék fel, elég ok ilyen hely van, ahol belóg az útra.

Porkoláb Gyula bizottsági tag: minden a városgazdálkodásra tartozik, de ha nincs ember, hiába adják a feladatot

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: meg kell nézni, hogy a rendelet, hogyan rendelkezik a közterületekről. A lakosságnak is van kötelezettsége és nem biztos, hogy a városgazdálkodásnak kell.

Makleit Zsolt bizottsági elnök: az EON is végzett gallyazást. Javasolja, hogy legyen egy állapotfelmérés a Rákóczi utca elején lévő fákkal kapcsolatban, valamint a régi és új főtéren

lévő fákkal kapcsolatban. Van-e még ehhez valakinek hozzászólása? Amennyiben nincs, szavazásra teszi fel a határozati javaslat elfogadását.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 6 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a következő határozatot:

9/2020. (I. 29.) PTB számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága Derecske Város központjában lévő baleset- és életveszélyes fenyőfák, tuják kivágásával kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

- készüljön állapotfelmérés a Rákóczi utca elején, valamint a régi és az új főtéren lévő fákkal kapcsolatban.

Felelős: Makleit Zsolt elnök

Határidő: 2020. február 29.

4./ Debreceni Vízmű Zrt. Alapszabályának és a Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló döntés

Makleit Zsolt bizottsági elnök: felkéri Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referenst, hogy ismertesse az előterjesztést.

Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referens: elmondja, hogy a Debreceni Vízmű Zrt.-től kaptak egy megkeresést. Lesz február 6-án egy közgyűlésük az önkormányzat is tulajdonos a vízműben, nekik is kell döntenük. Az alapszabály és az SZMSZ módosítására kerülne sor. A határozati javaslatot átemelték, a felügyelő bizottsági tagok kinevezéséről kell döntenie és az SZMSZ-ben lenne egy pár módosítás. Polgármester úr menne a közgyűlés ülésére és ezt a határozatot fogja vinni magával. Három pont van, amit el kellene fogadni.

Makleit Zsolt bizottsági elnök: van-e ezzel kapcsolatban valakinek kérdése? Amennyiben nincs, szavazásra teszi fel az ismertetett határozati javaslat elfogadását.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 6 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a következő határozatot:

10/2020. (I. 29.) PTB számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy támogatja a Debreceni Vízmű Zrt. részvényeseként, a 2020. február 06. napján délelőtt 10 órakor Debrecenben megtartandó közgyűlés számára határozati javaslatként előterjesztett indítványokat a következők szerint:

1. Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete értsen egyet a Debreceni Vízmű Zrt. 2020. február 6-i Közgyűlésének 2. napirendi pont keretében megtárgyalandó, a többségi tulajdonos Debreceni Vagyonkezelő Zrt. Igazgatóságának javaslatára készült és a közgyűlési

meghívó mellékleteként megküldött szöveg szerinti Alapszabály módosítással a felügyelő bizottsági tagok megválasztására, időtartamára és havonkénti díjazásuk mértékére, valamint egyes hatásköri döntések meghozatalának rendjére vonatkozóan.

2. Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete **értsen egyet** a Debreceni Vízmű Zrt. 2020. február 6-i Közgyűlésének 3. napirendi pont keretében megtárgyalandó, a többségi tulajdonos Debreceni Vagyongkezelő Zrt. Igazgatósága javaslatára készült és a közgyűlési meghívó mellékleteként megküldött szöveg szerinti határozati javaslattal a Debreceni Vízmű Zrt. Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására vonatkozóan.

3. Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete **hatalmazza fel Bordán Szabolcs polgármestert**, hogy a Debreceni Vízmű Zrt.-ben részvényes önkormányzatot **a közgyűlésen képviselje** és ott a képviselő testület döntésének megfelelően szavazzon a 2. és 3. napirendi pontok során szükséges döntéshozatal során.

Felelős: Makleit Zsolt bizottsági elnök

Határidő: a soron következő képviselő-testületi ülés

5./ Beszámoló a Derecskei Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről

Makleit Zsolt bizottsági elnök: elmondja, hogy nagyon alapos munkát olvashatnak, felkéri Jegyző asszonyt, hogy mondjon néhány szót az előterjesztésről.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: láthatják, hogy tetemes munkát kellett elvégezni a polgármesteri hivatal munkatársainak, nem csak a kötelezően ellátandó feladatokat végzik el, hanem az önkormányzat jócskán vállal önként vállalt feladatokat is. Minden évnek meg van a maga neheze, mindig van változás. Ami kiemelendő az elmúlt évből, az a két választás. Azt gondolja, hogy minden választáskor a feladatellátásra nagy hangsúlyt fektetnek. Az elmúlt évben is így működött. A kollégáknak egy intézkedési terv lett kiadva, tudtak szépen haladni. A másik nagy falat, amit ki lehet fejezni, az ASP gyakorlati alkalmazása feladata leckét a hivatal dolgozóinak. A korábbi általuk alkalmazott rendszerekhez képest ez hátráltatóbb alkalmazást jelent. Elmondható, hogy amit korábban alkalmaztak informatikai rendszer, gyorsabb alkalmazást biztosított. Ez az ASP sokkal nehezebb, az alkalmazása jogszabályi kötelezettség volt. Az alkalmazásában még mai napig vannak küszködések egyes területeken, még mindig kell tanulni. Ha az év végét nézik, a költségvetési koncepció elkészítésébe, nagy munkát kellett befektetni, hogy képet tudjanak adni a 2020. évről. Tanulságos anyag is volt, hiszen segítséget is nyújtott a költségvetés elkészítéséhez. Ez egy előmunkálatnak tekinthető. A másik a közös hivatal újbóli felélesztése. A törvény lehetőséget biztosít, hogy 60 napon belül döntsenek az önkormányzatok a további együttműködésről. Október 13-án voltak a választások és a december 13-ig terjedő időszak volt az, amikor lehetett erről dönteni. Novemberben kellett behozni a bizottság elé, nagyon rövid idő alatt lehetett az érdemi és szakmai anyagot előterjesztetni a Képviselő-testület és a bizottság elé. A közös hivatal el tudott indulni, de vannak még különböző dolgok, amiket el kell intézni, hogy folyamatos legyen, új szabályzatokat kell

készíteni március 31-ig. Minden évnek megvan a saját változása. Az elmúlt év végén már látták, hogy az építésügyi hatóságnál is lesznek változások, ez már az idei évnek a változása. Meg van az előírás, szabályszerűen végre fogják hajtani. A Szociális Bizottsági ülésen fejezte ki, hogy még mindig van javítani való. Elvárás, hogy precízebben dolgozzanak. Ha ebben az évben sikerülne, szeretné, hogy lakossági felmérést csináltassanak, egy elégedettségi tesztet a hivatal munkájára vonatkozóan, hogy kapjanak visszajelzést a lakosság irányából is, hiszen lehet hallani, hogy nincsenek megelégedve. Ez szolgálna arra, hogy mely területeket kellene javítani és odafigyelni. Ha van kérdés, akkor szíves válaszol.

Porkoláb Gyula bizottsági tag: körülbelül mennyi időbe került ennek az összeállítására?

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: több kolléga készítette, ezért nem tudja megítélni, mert nem kérdezte meg. Annyi segítségük volt, hogy tavalyi évtől már ezt a sémát alkalmazták, a tavalyi évnek a beszámoló mintájára kellett aktualizálni, bővíteni, szűkíteni, attól függően, hogy milyen feladatok voltak. A séma megvan, ezért könnyebb volt a beszámolót elkészíteni.

Porkoláb Gyula bizottsági tag: annyira bőséges, mindenre kiterjedő, kicsit túlzónak tartja, lehetne sokkal kevesebb munkával elvégezni. Itt vannak a hivatalon belül, nem biztos, hogy az eredményeket ez mutatja meg. Azt javasolná, hogy a jövő évben lehet ez egy kicsit szűkebb és lényegre törőbb. Derecske mindig élen járt a járásban, a dolgozóknak, itt van az ASP, ami nagyon nyögvenyelősen megy. Még 2018-ban lehetett tanulni és 2019-től lett kötelező. Létavértés kicsit előttük jár?

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: nem feltétlen a kolléga hibája, hanem a rendszeré. Az irattári jellel kapcsolatos jogszabály módosult január 9-től. Nem tudja, hogy kik vezetik át az ASP-ben, de ezt a héten két fordulóban megtették. A második fordulóban rájöttek, hogy nem jól csinálták. Az alkalmazás tekintetében van küszködés, sokat telefonálnak a kollégák. Amikor azt fejezte ki, hogy van mit tanulni, az elektronikus ügyintézés gyerekcipőben járt, most evidensek kell lennie, mindenkinek, akinek a feladatkörébe tartozik. A vállalkozások felé elektronikusan kell a dokumentumokat továbbítani, de nem minden területen működik még. Ez elvárás országos szinten, ahol előírja a jogszabály, hogy elektronikus ügyintézés, nem küldik papíron. Sok energiát fektettek bele a kollégák, de bizonyos okok miatt mindig fejlesztésre szorul az alkalmazása. A beszámoló rövidítésével kapcsolatban, próbálnak alaposabbak lenni, lehet diagramokkal szemléletesebb, mint egy tömény szöveges dokumentum. A jövő évi beszámolónál figyelnek majd erre.

Porkoláb Gyula bizottsági tag: részéről bőven elfogadható, 8 képviselő van és a polgármester, mindenkinek meg kell felelni, ebbe nem lehet belekötni. A GINOP pályázatban 8 főt foglalkoztatott az önkormányzat. Azt tudják, hogy általában 6 hónapig fizetnek mindent és utána kötelező foglalkoztatni, de azt már a költségvetésből kell. Azt jó enne tudni még, hogy a 8 főnek mennyibe került a bére és a járuléka a tavalyi évben. Mennyire fontos és jó, hogy foglalkoztatjuk őket, mennyire kell, hogy a hivatali munkát segítsék?

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: az, hogy mennyi volt a bér, holnapra megnézik, ezt ki kell számolni és holnap meg tudják mondani. Nem köztisztviselőkről van szó. A kisegítő munkára közfoglalkoztatottakat alkalmaznak, közöttük vannak olyan személyek, aki régóta itt dolgoznak, álláshelyre nem tudnak bekerülni, de precízen végzik a munkájukat. Így próbálják kompenzálni a munkájukat. Próbálják őket a GINOP-os pályázatba beletenni, ha nincsenek ezek a munkaerők, akkor nagyon megterheli a köztisztviselőket is, vagy a kollégák azt mondhatják, hogy elmennek máshová dolgozni. Volt olyan eset, amikor azt mondták, hogy úgy vállalják, hogy az adott időszak után, amikor a támogatási időszak lejárt, fel kell, hogy

mondjon. Holnap lesz egy megbeszélés, egy GINOP-os pályázat kapcsán, a költségcsökkentés miatt, hogy kit tudnak beletenni a pályázatba. Így tudnának egy kis költséget megtakarítani. A dolgozók, akik több ideje itt vannak, azoknak egyfajta megbecsülése. Ez egy átmeneti időszak, utána úgymint vissza kell tenni őket közfoglalkoztatásba.

Porkoláb Gyula bizottsági tag: ha fontos és jó munkát végeznek, akkor elfogadja, megtakarítást eredményez Derecske városának. Azt kell nézni, hogy mindenképp így van-e.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: azt is megtehetnék, hogy így közfoglalkoztatásban foglalkoztatnak mindenkit, alacsony béren. Akik régóta itt vannak, és olyan munkát látnak el, azt gondolja, hogy honorálni kell.

Makleit Zsolt bizottsági elnök: az egészségügynél várható-e 2020-ban praxis értékesítés, van-e olyan orvos, aki nyugdíjba megy? A vagyongazdálkodásnál van-e olyan kimutatás, hogy az önkormányzat tulajdonában hány lakás, ingatlan van?

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: az egészségügynél nincsen információjuk, ilyen jelzés feléjük nem érkezett. A másik esetben a vagyონrendelet melléklete tartalmazza a korlátozottan forgalomképes és forgalomképtelen vagyontárgyak körében.

Makleit Zsolt bizottsági elnök: van-e még valakinek kérdése? Amennyiben nincs, szavazásra teszi fel a határozati javaslat elfogadását.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 6 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a következő határozatot:

11/2020. (I. 29.) PTB számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecskei Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolót jóváhagyja.

Felelős: Makleit Zsolt bizottsági elnök

Határidő: a soron következő képviselő-testületi ülés

6./ A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalban 2020. évben igazgatási szünet elrendelése

Makleit Zsolt bizottsági elnök: felkéri Jegyző asszonyt, hogy mondjon néhány szót az előterjesztésről.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: 2017-től tesznek javaslatot az igazgatási szünetre, a Képviselő-testületre tartozik ennek az elfogadása. December 28-31-ig, hétfőtől csütörtökig van 4 munkanap, amely belesne. Az elmúlt években is gyakorlat volt, hogy a dolgozók előszeretettel akkorra időzítik a szabadságuk egy részét. Aránylag hosszabb időintervallumban tudnak pihenni. Ez két ünnep közötti munkanapokat jeleni. Az igazgatási szünet ideje alatt a halálesetek vonatkozásában telefonos ügyeletet tartanak. Van egy telefonszám és ha szükséges, a kollégánál bejön a hivatalba. A múlt évben nem vették át a postát, már annyit fejlődne, ha elrendeli a Képviselő-testület, akkor egy kolléga minden nap érte menne, és ami azonnali ügyintézés igényel, azok kerülne ügyintézésre, nem állnának le teljesen. Ha bármilyen információ a tudomásukra jut és ha szükség van rá, akkor intézkednek. Negatív vélemény nem érkezett. Több hatóság ebben az időszakban leáll. A hivatalban működik szakszervezet, ők is

javasolják az igazgatási szünet elrendelését. Sokkal nagyobb időszakot tesz lehetővé a jogszabály, akár nyári időszakban is lehetne, de erre nem tennének javaslatot.

Makleit Zsolt bizottsági elnök: a szakszervezet véleményében szerepel, hogy a karácsonyi ünnepeket mindenki szívesen tölti a családjával, ezzel nehéz vitatkozni. Van-e valakinek hozzászólása? Amennyiben nincs, szavazásra teszi fel a határozati javaslat elfogadását.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 6 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a következő határozatot:

12/2020. (I. 29.) PTB számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy – figyelemmel a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében foglaltakra – határozzon úgy, hogy a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi munkarendjében 2020. december 28-tól 2020. december 31-ig terjedő időszakra igazgatási szünetet rendel el.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az elrendelt igazgatási szünetre figyelemmel kérje fel a Jegyzőt, hogy a szükséges munkaszervezési intézkedések megtételéről, valamint a lakosság tájékoztatásáról előzetesen gondoskodjon.

Felelős: Makleit Zsolt bizottsági elnök

Határidő: a soron következő képviselő-testületi ülés

7./ Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület 2020. évi I. féléves üléstervének elfogadása

Makleit Zsolt bizottsági elnök: elmondja, hogy a hivatal munkatársai is elküldték a üléstervhez javaslataikat, amelyek beépítésre kerültek. Amelyek érkeztek, hogy és miként építsék be az üléstervbe? Volt egy kulturális bizottsági ülés, ahol ott volt két képviselő társa is, akik írtak javaslatokat. Próbáltak egy olyan javaslatot összehozni, amit ismertetne a bizottság tagjaival is. Azon javaslatok, amelyek úgymint előkerülnek más bizottságnál, koncepciónál, azt inkább azokba tették és van egy 13 pontos javaslat is, amiket felosztottak hónapokra.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: amit elkészített ülésterv, az az alap, ami érkezik módosító javaslat, azt fel kell tenni szavazásra, vagy összességében is lehet. Ha nagy vita van, akkor érdemes egyenként szavazásra bocsátani a plusz üléstervi javaslatokat.

Luxeder Endre bizottsági tag: javasolja a dűlőutak és önkormányzati utak műszaki állagának ellenőrzését és ha szükséges a megfelelő intézkedések megtételét.

Makleit Zsolt bizottsági elnök: ezt úgy javasolták, hogy a külterületi utak és dűlőutak rendbetétele, visszaállítása.

Luxeder Endre bizottsági tag: a Semmelweis utca végén olyan törmelék és szemétkerakot van, ami több éve gyűlik, mintha az önkormányzat vagy annak a megfelelő szerve, személyesen sosem járt volna a Semmelweis utca folytatásán. A másik, nem tudja, hogy hogy gondolták,

hogyan mérjék fel, az önkormányzati utakat, dűlőutakat. Az általa ismertek közül sok elszántásra került.

Zsákai Ildikó képviselő: a kulturális ülésen is tárgyalták.

Makleit Zsolt bizottsági elnök: ezt a témát júniusra ütemezték be.

Luxeder Endre bizottsági tag: a legkorábban kellene.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: előtte bizonyos kérdéseket kellene tisztázni, mennyibe kerülne, mi a módja?

Luxeder Endre bizottsági tag: kétféle gondolkodás létezik, az egyik a probléma megoldó és probléma halmozó. Ha arról van szó, hogy gréder, városgazdálkodás, műszaki állag, az probléma görgető. 4 alkalommal kérdezte az Aranyosi úttal kapcsolatban, hogy a dűlőútnak hány méter szélesnek kellene lennie? Megadják méterben, egy munkás kimegy, lever egy cöveket, a tulajdonost tájékoztatja, hogy önkormányzati út, ami azon kívül van, le lesz gramoszonozva, és minden más, hogy kell-e aszfaltozni az ráér később, de etikátlan lenne részükről, hogy júniusban azt mondják, amikor már elvetették a lucernát, hogy el lett szántva. Két nap alatt meg lehet oldani, egy nap a földhivatalnál, adnak számadatot, hány méter, ki kell tűzni és a tulajdonosokat tájékoztatni kell.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: ez nem hivatalos, a földmérő a hivatalos szakember.

Luxeder Endre bizottsági tag: tudni kell, hogy ennyi méter széles, a tulajdonosok tájékoztatva vannak, megbeszélik, hogy ki szántott el a dűlőútból. Tájékoztatják a tulajdonosokat és onnantól kezdve nyugodt szívvel gramoszonozzák a területeket, vagy vegyék meg ha eladó.

Porkoláb Gyula bizottsági tag: Jegyző asszonnyal ért egyet, ha neki esnek, akkor legyenek alaposak. Annyi a probléma, hogy többször hozzákezdték, hogy rendbe kellene tenni, február-márciusban ennek el kellene készülnie. Jó a június és ráérnek átbeszélni, hogy mi legyen vele, ha a jövőben elkészül, az csodálatos lesz.

Zsákai Ildikó képviselő: egyre inkább szűkül hely, minél többször fogtak neki, mindig szűkült a dűlő.

Luxeder Endre bizottsági tag: megkérne bárkit, hogy menjen be a Kálló felől a Sátorkerti dűlőbe és nem mennek szembe egymással. Kerüljék ki egymást úgy, hogy nem mennek a szántásra.

Makleit Zsolt bizottsági elnök: május hónapra előrehozhatják, oda nem volt plusz javaslat.

Nagy Sándor bizottsági tag: foglalkoztak ezzel egy időben rendszeresen, mint egyesület. Ezt nem lehet másképp csinálni, csak ha a földmérő a viszonyítási pontokkal kiméri. Igazságot nem tud tenni, csak ha hivatalosan kivan mérve. Meglepődtek, amikor a földmérő kimérte, a valóságban közel nem úgy volt, de nem változtattak rajta. A gyakorlatot kellett elfogadni, ami ott kialakult. Semmi sem ott volt, ahol kellett volna. Ha a dűlőkről beszélnek, csak hivatalos formában lehet. Azt elfogadják az emberek, pénzbe kerül és időbe. Ha ezt mindenütt meg akarják csinálni, ez évekbe kerül, de hozzá lehet kezdeni.

Kiss Gyula bizottsági tag: ezeknek a földterületeknek vannak tulajdonosai. A dűlőutak mellett vannak földterületek, aminek szintén vannak tulajdonosai. Be kell látni azt, hogy jogtalanul használnak utakat, csatornapartokat elszántanak, ezekre támogatásokat vesznek fel. Tudják azt mondani, hogy a mai technikai vívmányokkal meg tudják határozni a földterületeket, mert GPS

koordinátákkal dolgoznak. Járt kint a határban, több helyen látja, hogy le vannak verve a karók, úgy eltűnt a dűlő, hogy 3 méterrel szántott el a gazda és nem lehetett rajta közlekedni. Fel kell hívni a gazdák figyelmét, hogy mindenki a saját területén gazdálkodjon, ellenkező esetben bírsággal lehetne sújtani.

Végső Zoltán Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője: látják, hogy folyamatosan el van szántva a dűlő. Jó pár éve volt a gazdák részéről egy döntés, hogy vegyen a város egy grédert és a gazdák a saját traktorukkal elhúzzák. Megvették és a másik rész el is felejtődött. Úgy jött vissza a kérdés, hogy a Kft. mikor akarja ezeket rendbe tenni? Volt egy olyan verzió, hogy a gazdák összedobnának egy kis pénzt, és meg tudnák csinálni. Kell markoló és egy gréder, összesen két emberrel. A kollégákkal ki tudják mérni, hogy hol van az út, így az elszántás is el fog tűnni, de tavaly azt mondták, hogy nincsen meg a megfelelő fedezet.

Nagy Sándor bizottsági tag: meg tudják határozni, hogy hol megy a dűlőút?

Papp Tibor településüzemeltetési ügyintéző: csak koordinátát nem tudnak. Az önkormányzatnak van GPS-e, de nem kapnak koordinátát, nincsen jogosultságuk hozzá.

Makleit Zsolt bizottsági elnök: arról kellene dönteni, hogy erről mikor beszéljenek, legyen május? ilyen javaslatok érkeztek, hogy a Sportcsarnok működésének beszámolóját a kézilabda felélesztésével és sporttörténeti kiállítással egybe vették, februárban lenne egy ilyen előterjesztés, ahol ezeket át lehetne nézni. A testvértelepülésekkel kapcsolatban lenne egy helyzetelemzés, mikor, kivel van aktív kapcsolat. A lengyelekkel kevés a kapcsolat, a székelykeresztúriakkal jó, van, ahol aktív a civil kapcsolat, Nagyszalontával érdemtelenül kevés. Ezt érdemes lenne átbeszélni, vagy új testvértelepülési kapcsolatokat is lehetne kialakítani. Felmerült a Nemzeti összetartozás programsorozat, Békésiné Kiss Gabriella képviselő javasolta az általános iskolával kapcsolatos beszámolót. A KLIK fenntartásában működik az iskola, de jó lenne, ha az önkormányzatnak nagyobb lenne a rálátása. Az egészségügyi tájékoztató, az orvosok működése, felmerült, hogy van-e vezető háziorvos, a közlekedési rendről is lehetne sokáig beszélni, akár az egyirányú utcákról is, továbbá a zebrák bicikliutak megvizsgálása. A gazdaság fejlesztés, itt abban maradtak, hogy a Gazdasági Programot kell aktualizálni, ezt odavették. A kiserdei víztározót szintén összekötné az öntözésfejlesztéssel, a Gazdasági Programmal. Tájékoztató balatonalmádi és tiszacsegei ingatlanokról, ezt szívesen meghallgatná, ezzel többen szoktak foglalkozni, de érdemes lenne átnézni, hogy ezek jó lehetőségek-e, mit lehet velük kezdeni. DEVAG beszámoló egy mezőőr, temetőőr, polgárőr megközelítésben, ez áprilisban menne, a többi február és március hónapokban.

Zsákai Ildikó képviselő: ezek a beérkezett javaslatok, ezzel kell foglalkoznia majd a Képviselő-testületnek.

Makleit Zsolt bizottsági elnök: februárban lenne a sportcsarnokkal kapcsolatos beszámoló, a testvértelepülésekkel kapcsolatos tájékoztató, valamint márciusban lenne iskola beszámolója, az egészségügyi tájékoztató, a közlekedéssel kapcsolatos tájékoztató és a Káptalanfüreddel kapcsolatos tájékoztató.

Luxeder Endre bizottsági tag: a február végére nem mehetne a Balatonalmádi és Káptalanfüredi táboroztatásról szóló tájékoztató?

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: február végére esetleg mehetnek az egyebek.

Luxeder Endre bizottsági tag: 30 évig nem csináltak semmit, miért csinálnának a következő 10 évben? Ez a rossz megközelítés.

Makleit Zsolt bizottsági elnök: van-e még valakinek kérdése vagy hozzászólása? Aki így a bővített határozati javaslatlal egyetért, kéri, hogy jelezze.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 6 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a következő határozatot:

13/2020. (I. 29.) PTB számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a Képvelő-testületnek, hogy a – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-ában, valamint Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezésekre figyelemmel – 2020. évi I. féléves üléstervét a határozat mellékletében foglaltak szerint hagyja jóvá.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javasolja a Képvelő-testületnek, hogy kérje fel a bizottságok elnökét, hogy a Képviselő-testület 2020. évi I. féléves ülésterve alapján a bizottságok üléstervének jóváhagyásáról gondoskodjon.

Felelős: Makleit Zsolt bizottsági elnök

Határidő: a soron következő képviselő-testületi ülés

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLET
2020. évi I. féléves ülésterve**

2020. január 30. (csütörtök) 15.00 óra

Az ülés napirendjének lezárása és az írásos előterjesztések leadásának határideje: **2020. január 21. 12.00 óra**

Postázás: 2020. január 23. (csütörtök)

A bizottsági ülések időpontja:

2020. január 27. (hétfő): Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság

2020. január 27. (hétfő): Szociális Bizottság

2020. január 29. (szerda): Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Napirendi javaslat:

Nyílt ülés

MEGHÍVÓ SZERINT!

2020. február 13. (csütörtök) 15.00 óra

Az ülés napirendjének lezárása és az írásos előterjesztések leadásának határideje: **2020. február 4. 12.00 óra**

Postázás: 2020. február 6. (csütörtök)

A bizottsági ülések időpontja:

2020. február 10. (hétfő): Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság

2020. február 10. (hétfő): Szociális Bizottság

2020. február 12. (szerda): Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Napirendi javaslat:

Nyílt ülés

1./ Derecske Város Önkormányzata saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

Előkészíti: Csorvásiné Kiss Viktória Mb. Pénzügyi és Adóügyi Osztályvezető

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

2./ Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2020. évi költségvetése

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

Előkészíti: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Dr. Majoros Gabriella aljegyző

Csorvásiné Kiss Viktória Mb. Pénzügyi és Adóügyi Osztályvezető

Véleményezi: - valamennyi bizottság

- Hajdú-Bihar Megyei Kereskedelmi és Iparkamara

- Hajdú-Bihar Megyei Agrárkamara

2020. február 27. (csütörtök)

Az ülés napirendjének lezárása és az írásos előterjesztések leadásának határideje: **2020. február 18. 12.00 óra**

Postázás: 2020. február 20. (csütörtök)

A bizottsági ülések időpontja:

2020. február 24. (hétfő): Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság

2020. február 24. (hétfő): Szociális Bizottság

2020. február 26. (szerda): Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Napirendi javaslat:

Nyílt ülés

1./ Polgármesteri jelentés

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

2./ Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

Előkészíti: Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referens

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

3./ Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról szóló 8/2013. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

Előkészíti: Szabó Sándorné igazgatási ügyintéző

Véleményezi: Szociális Bizottság

4./ A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának, továbbá Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

Előkészíti: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Dr. Majoros Gabriella aljegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

5./ Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 2/2019. (II. 15.) önkormányzati rendelete alapján a 2019. évi támogatásokkal való elszámolások elfogadása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

Előkészíti: Kiss Andrea humánpolitikai referens

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

6./ A Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde beiratkozási időpontjának engedélyezése

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

Előkészíti: Pásztor Katalin titkársági ügyintéző

Véleményezi: Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság

7./ A Városi Sportcsarnok működéséről szóló tájékoztató megvitatása, a derecskei kézilabda újraélesztésének, röplabdacsapat létrehozásának, valamint a Városi Sportcsarnokban állandó sporttörténeti kiállítás létrehozásának megvizsgálása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

Előkészíti: Kiss Andrea humánpolitikai referens

Véleményezi: Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

8./ A 2020. év Nemzeti Összetartozás Évének való nyilvánítása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

Előkészíti: Kiss Andrea humánpolitikai referens

Véleményezi: Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság

9./ Testvértelepülési kapcsolatok helyzete, hosszabb távú koncepciója

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

Előkészíti: Kiss Andrea humánpolitikai referens

Véleményezi: Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság

2020. március 26. (csütörtök)

Az ülés napirendjének lezárása és az írásos előterjesztések leadásának határideje: **2020. március 17. 12.00 óra**

Postázás: 2020. március 19. (csütörtök)

A bizottsági ülések időpontja:

2020. március 23. (hétfő): Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság

2020. március 23. (hétfő): Szociális Bizottság

2020. március 25. (szerda): Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Napirendi javaslat:

Nyílt ülés

1./ Polgármesteri jelentés

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

2./ Derecske Város Önkormányzata 2020-2024. évekre vonatkozó Gazdasági Programjának elfogadása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

Előkészíti: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Dr. Majoros Gabriella aljegyző

Osztályvezetők

Véleményezi: valamennyi bizottság

3./ Derecske Város településképeinek védelméről szóló rendelet módosítása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

Előkészíti: településtudományi ügyintéző

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

4./ Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

Előkészíti: Tóth Borbála pályázati referens

Véleményezi: valamennyi bizottság

5./ A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2019. évi tevékenységéről beszámoló megvitatása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

Előkészíti: Kiss Andrea humánpolitikai referens

Véleményezi: Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság

6./ A Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ 2019. évi munkájáról beszámoló megvitatása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

Előkészíti: Szabó Sándorné igazgatási ügyintéző

Véleményezi: Szociális Bizottság

7./ Az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. 2019. évi tevékenységéről szóló beszámoló megvitatása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

Előkészíti: igazgatási ügyintéző
Véleményezi: Szociális Bizottság
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

8./ Derecske Város Önkormányzata 2019. évi közbeszerzéseinek éves statisztikai összefoglalója

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester
Előkészíti: Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referens
Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

9./ Derecske Város Önkormányzata 2020. évi közbeszerzési tervének jóváhagyása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester
Előkészíti: Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referens
Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

10./ Derecske Város közlekedési koncepciójának felülvizsgálata

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester
Előkészíti: településüzemeltetési ügyintéző
Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

11./ A Derecskei Bocskai István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola beszámolójának megvitatása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester
Előkészíti: Pásztor Katalin titkársági ügyintéző
Véleményezi: Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság

12./ Tájékoztató a Balatonalmádi és a Tiszacsegei ingatlanokról

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester
Előkészíti: Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referens
Véleményezi: Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

13./ Tájékoztató az otthoni szakápolás igénybevételének lehetőségéről

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester
Előkészíti: igazgatási ügyintéző
Véleményezi: Szociális Bizottság

2020. április 30. (csütörtök)

Az ülés napirendjének lezárása és az írásos előterjesztések leadásának határideje: **2020. április 21. 12.00 óra**

Postázás: 2020. április 23. (csütörtök)

A bizottsági ülések időpontja:

2020. április 27. (kedd): Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság

2020. április 27. (kedd): Szociális Bizottság

2020. április 29. (szerda): Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Napirendi javaslat:

Nyílt ülés

1./ Polgármesteri jelentés

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

2./ Beszámoló Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2019. évi gazdálkodásáról, a költségvetésben biztosított pénzeszközök felhasználásáról (zárszámadási rendelet megalkotása)

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

Előkészíti: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Csorvásiné Kiss Viktória Mb. Pénzügyi és Adóügyi Osztályvezető

Véleményezi: valamennyi bizottság

3./ A 2019. évi pénzmaradvány intézményenkénti jóváhagyása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

Előkészíti: Csorvásiné Kiss Viktória Mb. Pénzügyi és Adóügyi Osztályvezető

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

4./ Beszámoló a 2019. évi belső ellenőrzési feladatok végrehajtásáról

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

Előkészíti: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

5./ Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány 2019. évi ellátási szerződés keretében végzett feladatairól beszámoló megvitatása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

Előkészíti: Szabó Sándorné igazgatási ügyintéző

Véleményezi: Szociális Bizottság

6./ Beszámoló Derecske Város 2019. évi közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

Előkészíti: Pásztor Katalin titkársági ügyintéző, illetékes rendőrkapitányság

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

7./ A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évre vonatkozó beszámolójának, valamint a 2020. évi üzleti tervének elfogadása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

Előkészíti: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

8./ Beszámoló a Derecskei Polgárőrség Közhasznú Egyesület 2019. évi tevékenységéről

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester
Előkészíti: Kiss Andrea humánpolitikai referens
Derecskei Polgárőrség Közhasznú Egyesület elnöke
Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

9./ Beszámoló a mezei őrszolgálat 2019. évi tevékenységéről

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester
Előkészíti: Kiss Andrea humánpolitikai referens
Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője
Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

10./ Lejárt határidejű határozatokról beszámoló

Előadó: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző
Előkészíti: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző
Véleményezi: -

2020. május 28. (csütörtök)

Az ülés napirendjének lezárása és az írásos előterjesztések leadásának határideje: **2020. május 19. 12.00 óra**

Postázás: 2020. május 21. (csütörtök)

A bizottsági ülések időpontja:

2020. május 25. (hétfő): Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság

2020. május 25. (hétfő): Szociális Bizottság

2020. május 27. (szerda): Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Napirendi javaslat:

Nyílt ülés

1./ Polgármesteri jelentés

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

2./ Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

Előkészíti: Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referens

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

3./ Az önkormányzat részvételével működő társulások 2019. évi működéséről szóló beszámolója

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

Előkészíti: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

4./ Tájékoztató a 2019. évi adóigazgatási feladatok végrehajtásáról, az adóterv teljesüléséről

Előadó: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Előkészíti: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

5./ Derecske Város Önkormányzata 2019. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának átfogó értékelése

Előadó: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Előkészíti: Szabó Sándorné igazgatási ügyintéző

Véleményezi: Szociális Bizottság

6./ A Hajdú-Bihar Megyei Temetkezési Vállalat 2019. évi temetőüzemeltetési feladatainak ellátására vonatkozó beszámolója

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

Előkészíti: Illetékes Osztályvezető, Hajdú-Bihar Megyei Temetkezési Vállalat igazgatója

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

7./ Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetői feladatainak ellátására pályázat kiírása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

Előkészíti: Kiss Andrea humánpolitikai referens
Véleményezi: Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság

8./ A külterületek és zártkertek dűlő útjai rendbetételének, visszaállításának megvizsgálása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester
Előkészíti: Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referens
Papp Tibor településüzemeltetési ügyintéző
Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Zárt ülés:

1./ Derecske Város Önkormányzata kitüntető díjainak odaítélése

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester
Előkészíti: Kiss Andrea humánpolitikai referens
Véleményezi: valamennyi bizottság

2020. június 25. (csütörtök)

Az ülés napirendjének lezárása és az írásos előterjesztések leadásának határideje: **2020. június 16. 12.00 óra**

Postázás: 2020. június 18. (csütörtök)

A bizottsági ülések időpontja:

2020. június 22. (hétfő): Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság

2020. június 22. (hétfő): Szociális Bizottság

2020. június 24. (szerda): Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Napirendi javaslat:

Nyílt ülés

1./ Polgármesteri jelentés

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

2./ Maximális csoportlétszám átlépése a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde intézményben

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

Előkészíti: Pásztor Katalin titkársági ügyintéző

Véleményezi: Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság

3./ Beszámoló Derecske Város Önkormányzatának tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

Előkészíti: Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referens

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

4./ Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület 2020. évi II. féléves üléstervének elfogadása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

Előkészíti: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Véleményezi: valamennyi bizottság

8./ Beszámoló a 2019. év II. félévben lefolytatott beszerzési eljárásokról

Makleit Zsolt bizottsági elnök: felkéri Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyzőt, hogy ismertesse az ülésen elhangzottakat.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: látható, hogy az elmúlt évben kevés olyan beszerzési eljárás volt, ami a szolgáltatás vagy árubeszerzés esetén a nettó három millió forintot meghaladta volna vagy építési beruházás esetén a nettó ötmillió forintot. Ezen felül, folytattak le ezen értékhatár alattit is, de nem kell beszámolni ezekről a Képviselő-testület felé. Elsősorban

projektekkel kapcsolatos beszerzések voltak, a polgármesternek kötelezettsége beszámolni a Képviselő-testület felé.

Makleit Zsolt bizottsági elnök: van-e ezzel kapcsolatban kérdés vagy hozzászólás? Amennyiben nincs, szavazásra teszi fel az ismertetett határozati javaslat elfogadását.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 6 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a következő határozatot:

14/2020. (I. 29.) PTB számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Derecske Város Önkormányzata Beszerzési Szabályzatának XII. Záró rendelkezések 3. pontjában foglaltak értelmében a 2019. július 1. és 2019. december 31. közötti időszakban lefolytatott beszerzési eljárásokról szóló polgármesteri beszámolót elfogadja.

Felelős: Makleit Zsolt bizottsági elnök

Határidő: a soron következő képviselő-testületi ülés

9./ Az önkormányzat ebrendészeti feladatainak ellátása érdekében elvégzendő ebösszeírás

Makleit Zsolt bizottsági elnök: felkérné Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyzőt, hogy mondjon néhány szót az előterjesztésről.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: 3 évente kötelező az ebösszeírást elvégezni, ennek inkább a technikai kivitelezése a lényeg. A konkrétum nincsen leírva, de összeállt, hogy hogyan is kellene, biztosítani a papír alapú benyújtás lehetőségét, hiszen egy idősebb személy nem biztos, hogy felmegy az internetre. A 3 évvel ezelőttihez képest egy kolléga foglalkozna azzal, hogy átveszi a nyilatkozatot és aláaratatja az ügyféllel, hiszen vissza kell ellenőrizni a kutyák számát. Ha olyan adódik, hogy nem dobta be, de azt mondja, hogy bedobta, nem lehet bizonyítani. Biztosítják elektronikusan is a benyújtás lehetőségét. A holnapon közzétenné a formanyomtatványt, valamint az ASP lehetőséget biztosít arra, hogy az önkormányzati hivatali portálon azt a formanyomtatványt, amit a MÁK készített, azt kipublikálják. Ha egy ügyfél felmegy a hivatali portálra, akkor ki tudja tölteni és a hivatali kapun keresztül be tudja nyújtani. Ez egy rugalmasságot is adna a rendszernek, a fiatalok ezt biztosan alkalmazzák is. 3 évvel ezelőtt egy hónapot adtak, most több lesz. Azért április 9. a határidő, mert doktor úr kérte, hogy az eboltással essen egybe.

Makleit Zsolt bizottsági elnök: megtudják, hogy hány kutya van Derecskén?

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: igen, a következő Derecskei Hírekben közzé is tudják tenni a tájékoztatást.

Makleit Zsolt bizottsági elnök: van-e valakinek kérdése? Amennyiben nincs, szavazásra teszi fel a határozati javaslat elfogadását.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 6 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a következő határozatot:

15/2020. (I. 29.) PTB számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy Derecske Város közigazgatási területén az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 42/B.§ (1) bekezdésében előírt kötelezettségének megvalósítása érdekében a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésével 2020. évben 2020. március 09-től kezdődően az ebösszeírást el kívánja végezni.

Az ebösszeírást önkéntes bevallás útján kell elvégezni 2020. március 09. - 2020. április 30. közötti időszakban.

Az önbevallás határidejének lejárta után a városban az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését le kell ellenőrizni 2020. december 31. napjáig.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármestert és a Jegyzőt, hogy az ebösszeírással kapcsolatos teendőket szervezzék meg, a technikai feltételeket biztosítsák, és az ebösszeírásról Derecske város lakosságát a helyben szokásos módon tájékoztassák.

Felelős: Makleit Zsolt bizottsági elnök

Határidő: a soron következő képviselő-testületi ülés

Makleit Zsolt bizottsági elnök szünetet rendel el 15.23 órakor.

Az ülés 15.25 órakor folytatódik tovább.

10./ Az új Főtér elnevezésével kapcsolatos beadvány

Makleit Zsolt bizottsági elnök: egy levelet olvashatnak, amiben leírják Makkay János szerepét, valamint egy javaslatot fogalmaz meg, Ötvenhatosok terének nevezhetnék el az új főteret, Kéri a bizottság véleményét.

Luxeder Endre bizottsági tag: a lakosságot nem lenne érdemes megkérdezni?

Makleit Zsolt bizottsági elnök: ezt mondták, de már meg lett.

Luxeder Endre bizottsági tag: a környezetében senki nem tudott róla.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: a Derecskei Hírekben benne volt, 2018-ban meg lett hirdetve, lehetőséget biztosítottak, a lakosság széles körében is megfuttatták. Akkor érkezett 10-15 javaslat, született döntés is róla. Azt mondta a bizottsági ülésen, hogy ha megváltoztatják valamire, lehet ezzel foglalkozni, de következetlen, mert akkor már döntött egyszer a Képviselő-testület. A Képviselő-testület dönthet arról, hogy egy közterületet módosít. Ami fontos, a név a Zöld város projektet nem befolyásolja. Ha telekalakítással akarják módosítani,

azt befolyásolja. A fenntartási időszakban nem lehet. A kulturális bizottság olyan állást foglalt, hogy ha a fenntartási időszak lejár, akkor foglalkozzanak a témával, mert olyan megoldás is lehet, hogy sétányokat alakítanak majd ki. A sétány és tér is közterület, telekalakításra lenne szükség, önálló helyrajzi számon kellene kialakítani. Az lenne a javaslat, hogy a pályázat ideje alatt és a fenntartás időszaka alatt nem, de utána egy csokorban átgondolni, hogy hogy lehetne. Most ez a tér neve, a telekalakítás után meg lehet változtatni.

Luxeder Endre bizottsági tag: most mi a neve?

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: Makkay János tér, a helyi rendeletben is ez szerepel.

Luxeder Endre bizottsági tag: akkor logikailag elképzelhető, hogy lesz a Makkay János térnek egy Kossuth Lajos sétánya?

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: telekalakítás során lehet sétányt kialakítani, nem a térnek lesz sétánya, hanem telekalakítás után lesz egy sétány.

Luxeder Endre bizottsági tag: és a köztudatban mindenki így fogja hívni.

Bordán Szabolcs polgármester: azért szerencsés az, amit a kulturális bizottság döntött, hiszen meglátják, hogy hogy kezdik majd el nevezni a derecskei lakosok. A szokásjogot tudják alkalmazni. Egyesével nem tudják megkérdezni lakosokat. A megszólítás az írott sajtóban nem volt megfelelő. Meglátják a szokásjogot, amikor elkezdik használni. Ha más javaslat van, szívesen veszi.

Kiss Csaba bizottsági tag: annak idején nem támogatta, az Ötvenhatosok tere, sok mindent egybe vesz. Sokan voltak. Amit polgármester úr is elmondott, a lakosokat meg kell szondáztatni és azt kell elfogadni.

Porkoláb Gyula bizottsági tag: sokszor előkerül ez a dolog, hogy a lakosság döntse el. A választások azért vannak, hogy őket rakták ezekbe a pozícióba, akik helyettük döntenek és sokan megkérdőjelezik, azt hogy nyertek vagy nem. Nem ért ezzel egyet, itt volt előttük a lehetőség, döntöttek. Az, hogy jól sikerült-e vagy nem, a döntés szubjektív. Ezzel együtt nem szerette, hogy Makkay Jánosról nevezték el, támogatja, hogy kerüljön megváltoztatásra.

Bordán Szabolcs polgármester: a köznyelv elkezd róla beszélni.

Makleit Zsolt bizottsági elnök: a határozati javaslat szerint a Makkay János teret a projekt befejezése után vizsgálják meg és akkor tárgyalnak majd a tér elnevezéséről.

Porkoláb Gyula bizottsági tag: nincs lehetőség addig módosítani, ez legyen benne a válaszlevélben is. Nincs lehetőség módosítani?

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: a helyrajzi szám ne változzon, a projekt megkezdése után változtatták meg a nevét, a 74 hrsz.-ú ez a terület. Ezen ne változtassanak, ne bontsák meg. Módosításra lenne lehetőség, a név, ha változik, a projektet nem befolyásolja. Sétányokat ki lehet alakítani, de egyben kellene áttekinteni. Megvizsgálni, hogy a helyrajzi számot külön lehet-e választani, több részre osztani.

Nagy Sándor bizottsági tag: senki nem fogja Makkay János térnek hívni és később sem fogják. A levélben leírtakról, volt szerencséje olyan emberekkel beszélni, akik ismerték őket, egyet lehet érteni azzal, amit leírt. Egyetért azzal, amit most megbeszéltek, legyen később eldöntve, de a későbbiekben sem fogja támogatni, hogy ez maradjon.

Makleit Zsolt bizottsági elnök: ha 1 év múlva elkészül? Addigra jobban a köztudatban lesz

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: hegyrajzi számot nem bonthatnak

Kiss Csaba bizottsági tag: a sétánynak a kialakítása, a telekosztás, az az ő költségük, az nem kevés.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: nem elutasító döntést hozott a testület, hanem a fenntartási időszak után térnének rá vissza.

Nagy Sándor bizottsági tag: miért muszáj sétánynak hívni? Azon az épületen nem elég egy emléktáblával megemlékezni erről a dologról? Miért kell kiszakítani a térből?

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: a táblával kapcsolatba döntöttek, hogy kell.

Makleit Zsolt bizottsági elnök: a Dr. Fülöp György emléktábláról döntöttek.

Kiss Csaba bizottsági tag: a szülőotthon lebontása után is volt, hogy lesz egy emléktábla arról, akik ott születtek, szökőkutas emlékművet terveztek. Arról is volt szó, hogy kapnak téglát.

Makleit Zsolt bizottsági elnök: mikor beszéljenek erről újra? Javasolja, hogy amikor elkészült a tér, esetleg használják is már, akkor döntsenek róla.

Kiss Csaba bizottsági tag: a városnapon nem lehet? Szondáztatni lehetne közben a lakosságot.

Makleit Zsolt bizottsági elnök: közben is lehet, az 5 évet távolinak érzi.

Nagy Sándor bizottsági tag: térjenek rá vissza egy év múlva.

Makleit Zsolt bizottsági elnök: van-e még valakinek kérdése? Amennyiben nincs szavazásra teszi fel a határozati javaslatot, miszerint a Bizottság az új Főtér megnevezésének felülvizsgálatát a „Zöld Város kialakítása Derecskén” című önkormányzati projekt fenntartási időszakát követően javasolja újra tárgyalni. Aki ezzel egyetért, kéri, hogy jelezze.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 5 igen, 0 nem szavazattal és 1 tartózkodás mellett elfogadta a következő határozatot:

16/2020. (I. 29.) PTB számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága az új Főtér elnevezésével kapcsolatban benyújtott beadványban foglaltakat megismerte, és az alábbi javaslatot hozza meg:

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága az új Főtér megnevezésének felülvizsgálatát a „Zöld Város kialakítása Derecskén” című önkormányzati projekt fenntartási időszakát követően javasolja újra tárgyalni.

Határidő: folyamatos

Felelős: Makleit Zsolt bizottsági elnök

11./ 2020-ban esedékes útépítési igényekkel kapcsolatos tájékoztatás

Makleit Zsolt bizottsági elnök: felkéri Papp Tibor településüzemeltetési ügyintézőt, hogy mondjon néhány szót az előterjesztésről.

Papp Tibor településüzemeltetési ügyintéző: 5 utca indult el az útépítés ügyében, de a minimális aláírás a Kígyó utca esetében nem sikerült. A Tüzér utca 85%-al, a Csillag utca 85%-al, a Zöldfa utca 100%-kal, a Nefelejcs utca 90%-al összehozta az aláírásokat. Velük az önkormányzat meg tudja kötni a megállapodást, ami a jelen pillanatban is folyik. A Tüzér utca esetében a városgazdálkodás segítségével megnézték az útalapot, 30-35 centiméteres kavicsos útalappal rendelkezik. A maradék utcák fagyvédő rétegestől kapnak új útalapot, azokat meg sem nézték. Van olyan utca, ahol volt gázvezeték vezetés és újra kell építeni teljesen.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: az árajánlatkérés folyamatban van?

Papp Tibor településüzemeltetési ügyintéző: igen a jövő héten megkapják az árajánlatokat. A Tüzér utcát azért nézték meg, hogy úgy adják meg az ajánlatot, a meglévő kerülne felhasználásra.

Makleit Zsolt bizottsági elnök: nem akar egyik utca mellett sem kampányolni, de a Tüzér utca sokak által használt, széles utca. Mindenképp érdemes vele foglalkozni.

Porkoláb Gyula bizottsági tag: mivel az út szélessége nem engedi meg, egyirányú utca lesz. Felhívja a figyelmet arra, hogy az utca lakói akarják majd, hogy maradjon egyirányú utca. Kb. 10% az, amit beletesznek a lakosok. Elfogadják, hiszen nem akarják, hogy sérüljön az önkormányzat és a lakosság közötti viszony, emiatt nem kötözködnek és maradnak egyirányú utak. Emiatt Derecske lassan már járhatatlan. A Thököly utcában azok járnak, akik ott laknak. Majd az eseti tárgyalásnál vegyék ezt elő.

Makleit Zsolt bizottsági elnök: a Tüzér utca viszonylag széles.

Kiss Csaba bizottsági tag: az aszfalt szélességétől is függ.

Kiss Gyula bizottsági tag: azt nem lehet, hogy több helyről kérjenek árajánlatot? Elég nagy eltérések lehetnek, akár három árajánlattal futtassák meg.

Papp Tibor településüzemeltetési ügyintéző: ha szükségesnek látják, akkor kérnek még ajánlatot. Azért sürgetnék, hogy lássák a költségvetést. A burkolat szélességét írta az előterjesztésbe, ettől nem tudnak eltérni. A többi utca esetében lehetne szélesebb, de kizárt, hogy egyirányúsítva lesznek. A Tüzér utcáról volt kérés, hogy legyen egyirányú. Ha aszfaltozott lesz, akkor egyirányú lenne, de egy másik lenne a párja. Most van a forgalmi rend felülvizsgálata, de még nem tudja, a tervező ezen dolgozik. Nem soká készen lesz a forgalmi rend felülvizsgálata. A Szent István utca nem lesz kétirányú, a Bezerédi utca lesz egyirányú és ennek lesz a párja a Tüzér utca.

Makleit Zsolt bizottsági elnök: melyik irányba?

Papp Tibor településüzemeltetési ügyintéző: ezt még nem tudja, a Tüzérről utcáról a Rákóczi utcára lehet majd menni elvileg, de a tervező ezen még dolgozik.

Kiss Csaba bizottsági tag: nem indokolja a forgalom növekedés azt, hogy egyenirányúsítsák azt az utcát. A Tüzér utcán jár, nincs azon akkora forgalom, hogy egyirányúsítsák. Számolják meg, hogy hányan járnak rajta. A Mátyás király utca is egyirányú, akkor egész Derecskét egyirányúsítják.

Porkoláb Gyula bizottsági tag: a Bethlen Gábor utca 3 éve készült el, egyirányúsítva lett. Sikerült meggyőzni a lakosokat, hogy legyen kétirányú a forgalom a nagy szőlő miatt. A nyári forgalom sokkal magasabb, többen járnak arra. Ha a belvárosban egyirányú sok utca, akkor ennek bőven egyirányúnak kellene lennie.

Makleit Zsolt bizottsági elnök: ilyen a Kert utca is, meg lett csinálva. és egyszer eltűnt a tábla. Van-e még valakinek kérdése? Amennyiben nincs, szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 6 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a következő határozatot:

17/2020. (I. 29.) PTB számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága úgy határozott, hogy a 2019. évben benyújtott, azonban a 2020. évben esedékes útépitési igényekkel kapcsolatos tájékoztatást tudomásul veszi.

Felelős: Makleit Zsolt bizottsági elnök

Határidő: a soron következő képviselő-testületi ülés

12./ Különfélék

Makleit Zsolt bizottsági elnök: van-e valakinek kérdése, közérdekű bejelenteni valója?

Kiss Csaba bizottsági tag: a Petőfi utcának van egy szakasza, ami a Sátorkertbe megy, rossz állapotban van. Elvileg tavaly beadványt is nyújtottak be a vízműhöz. Ivóvízgerinc csere történt. Szeretné, ha utánajárnának ennek. Aki járt azon az utcán, tudja, hogy kettő vagy három gerinctörés történt. Az út aszfaltozása történjen meg. Szeretné, mivel tehermentesítő út. Erre jó lenne egy pályázatot ráhúzni. Ha baleset van, erre megy a forgalom.

Porkoláb Gyula bizottsági tag: a lakosokkal nem beszélt? Most össze kellett volna szedni.

Kiss Csaba bizottsági tag: a gerinccsere miatt nem lehetett.

Porkoláb Gyula bizottsági tag: utána lehetne azonnal.

Papp Tibor településüzemeltetési ügyintéző: legkorábban 2021-ben történik meg, a gördülő fejlesztési tervbe elküldték, hogy tegyék bele.

Kiss Gyula bizottsági tag: támogatja, mert az az út járhatatlan.

Luxeder Endre bizottsági tag: a bizottság és a Képviselő-testület figyelmét felhívna a következőkre. A Legelő utca önerőből nagyon jó útalappal lett ellátva, mely a Kert utcáét vagy Keskeny utcáét meghaladta. 6000 forint volt ingatlanonként a hozzájárulás, míg a többinél 29.000 és 35.000 forint között. A Legelő utca és Kandia utca, Arany János utca sarka nagy mennyiségű földdel került megemelésre. A vízgyűjtő területének jellegét elveszíti. Mindez felvetődik, azon a szakaszon, amely az Arany János utca aszfaltos végétől a Legelő utca elejéig tart, járhatatlan. A mostani földfeltöltés meggondolatlan volt. Az az út annyira sem járható, mint amikor rendbe lett téve. Valamit tenni kell vele, vagy pedig tájékoztassák a lakosokat, hogy az önkormányzat hibájából ha romlik az út járhatósága, a lakosok ahhoz hogy viszonyuljanak. Javaslat van, de pénzbe kerül.

Kiss Csaba bizottsági tag: a vízgyűjtő terület, hogy alakult ki? Vályogvetésből.

Nagy Sándor bizottsági tag: természetes, az úttól bizonyos távolságra vízelvezetőt vagy árkot kell kialakítani.

Luxeder Endre bizottsági tag: így járhatatlan, egy beteget ki kellett hozni a Kandia-féle trafótól 150 méterig a Legelő utcáról.

Makleit Zsolt bizottsági elnök: van-e még valakinek hozzászólása? Amennyiben nincs, a nyílt ülést 15.54 órakor lezárja.

K.m.f.


Makleit Zsolt
bizottsági elnök




Kiss Csaba
bizottsági tag

J E L E N L É T I Í V

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának

2020. január 29-i nyílt ülésére

Makleit Zsolt	bizottsági elnök
Kiss Csaba	bizottsági tag
Luxeder Endre	bizottsági tag
Porkoláb Gyula	bizottsági tag
Csécsi István	bizottsági tag
Kiss Gyula	bizottsági tag
Nagy Sándor	bizottsági tag


.....

.....

.....

.....
.....

.....

.....

.....

Meghívottak és jelen vannak:

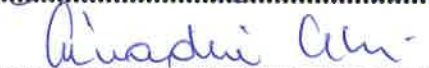
NÉV

ALÁÍRÁS

CSORVÁSINÉ KISS VIKTÓRIA



CSORVÁDI SZILVIA



FAPP TIBOR



VEGYES ZOLTÁN



ZSÁKAI ILDIKÓ



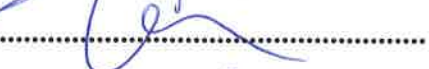
VARJÁNYINÉ DR. ANTAL ERZSEBET



DR. MÁTYÁS GYÖLLÖI



BODNAN SZABÓ



AKS-SZABÓ ANIKÓ



.....



.....

.....

.....

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága nyílt ülését

2020. január 29-én (szerdán) 14.00 órától

tartja a

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében,
amelyre ezúton tisztelettel meghívom

NAPIREND

1./ A települési képviselők és a képviselő-testületi bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 8/2011. (III. 4.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

2./ A Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának módosításával kapcsolatos döntéshozatal

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

3./ Debreceni Vízmű Zrt. Alapszabályának és a Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló döntés

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

4./ Beszámoló a Derecskei Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

5./ A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalban 2020. évben igazgatási szünet elrendelése

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

6./ Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület 2020. évi I. féléves üléstervének elfogadása

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

7./ Beszámoló a 2019. év II. félévben lefolytatott beszerzési eljárásokról

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

8./ Az önkormányzat ebrendészeti feladatainak ellátása érdekében elvégzendő ebösszeírás

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

9./ Az új Főtér elnevezésével kapcsolatos beadvány

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

10./ 2020-ban esedékes útépitési igényekkel kapcsolatos tájékoztatás

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

11./ Döntés a Derecske Város területén, főként a központban található baleset és életveszélyes fák kivágásáról

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

12./ Különfélék

A téma fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlen számítok.

Derecske, 2020. január 23.

Tisztelettel:

**Makleit Zsolt sk.
bizottsági elnök**



**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

1. sz. napirendi pont

Előkészítette: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Döntéshozatal: minősített többség

ELŐTERJESZTÉS

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2020. január 30-i nyílt ülésére

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának

2020. január 29-i nyílt ülésére

Tárgy: A települési képviselők és a képviselő-testületi bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 8/2011. (III. 4.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya a HB/11-TÖRV/00834-1/2019. ügyiratszámú, 2019. december 18-án kelt szakmai segítségnyújtásában az alábbi megállapításokat tette a települési képviselők és a képviselő-testületi bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 8/2011. (III. 4.) önkormányzati rendelettel (a továbbiakban: Tiszteletdíjas rendelet) kapcsolatban, amelyet a Képviselő-testület legutoljára a 2019. október 24. napján megtartott alakuló ülésén a 18/2019. (X. 24.) önkormányzati rendeletével módosított:

„1. A rendelet 2. § (2) és (3) bekezdése szerint eltérő mértékű tiszteletdíjban részesülnek a bizottságok képviselő és nem képviselő tagjai. A rendelet alapján a képviselők a bizottsági tagságért 15.000 Ft, a nem képviselő tagok 20.000 Ft-ban részesülnek.

A szabályozás ellentétes a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXX. törvény 40. § (4) bekezdés és 57. § (1) bekezdés előírásaival, a bizottsági tagok munkáért járó díjazása egyenlő, függetlenül attól, hogy képviselőként vagy nem képviselőként végzik tevékenységüket.”

Az Mötv. hivatkozott 40. § (4) bekezdése és az 57. § (1) bekezdése az alábbi rendelkezéseket tartalmazza:

„40. § (4) A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjára az önkormányzati képviselők tiszteletdíjára, természetbeni juttatására, költségtérítésére vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.”

„57. § (1) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. Az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságait. A száz főt meg nem haladó lakosú településen a bizottsági feladatokat a képviselő-testület látja el. Az ezer főt meg nem haladó lakosú településen a kötelező bizottsági feladat- és hatásköröket egy bizottság is elláthatja. A bizottság tagjává nem önkormányzati képviselő tag is választható. A nem önkormányzati képviselő tag jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek az önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel.”

A Kormányhivatal a szakmai segítségnyújtásában 2020. január 31-ig kéri a megtett intézkedésről szóló tájékoztatás megadását.

A jelenleg hatályos Tiszteletdíjas rendeletünk 2. §-a az alábbi rendelkezéseket tartalmazza a tiszteletdíjakra vonatkozóan:

„2. §

(1) A települési képviselő havi tiszteletdíja (alapdíja) havonta bruttó 60.000 Ft.

(2) Ha a települési képviselő bizottság elnöke, akkor az (1) bekezdésben megállapított tiszteletdíjon felül havonta további bruttó 25.000 Ft tiszteletdíj illeti meg. Amennyiben a települési képviselő bizottságnak a tagja, akkor az (1) bekezdésben megállapított tiszteletdíjon felül havonta további bruttó 15.000 Ft tiszteletdíj illeti meg, tekintet nélkül az általa betöltött bizottsági elnöki tisztségtől és bizottsági tagságok számától.

(3) A nem képviselő bizottsági tagot (külső tagot) havonta bruttó 20.000 Ft tiszteletdíj illeti meg, tekintet nélkül az általa betöltött bizottsági tagságok számától.”

Az elmúlt évben lezajlott helyi önkormányzati választásokat követően a Képviselő-testület az alakuló ülésén csupán a tiszteletdíjak összegszerűségén változtatott a 2014. októberében elfogadott tiszteletdíjakhoz képest, a tiszteletdíjak megállapításának elvére vonatkozóan viszont módosítást nem terjesztettünk elő, amelyet az alábbi táblázat szemléltet:

	Tiszteletdíj összege (Ft/hó)	
	2014. október 22-től	2019. október 24-től
Települési képviselő	60.000	60.000
Települési képviselő bizottsági elnök is	20.000	25.000
Települési képviselő bizottsági tag is	10.000	15.000
Nem képviselő bizottsági tag (külsős tag)	13.600	20.000

A Kormányhivatal szakmai segítségnyújtásában foglaltakra, valamint az Mötv. ismertetett szabályaira figyelemmel az alábbiakban teszünk javaslatot a Tiszteletdíjas rendelet 2. § (2) bekezdésének módosítására vonatkozóan:

„(2) Ha a települési képviselő bizottság elnöke, akkor az (1) bekezdésben megállapított tiszteletdíjon felül havonta további bruttó 25.000 Ft tiszteletdíj illeti meg. Amennyiben a települési képviselő bizottságnak a tagja, akkor az (1) bekezdésben megállapított tiszteletdíjon felül havonta további bruttó 20.000 Ft tiszteletdíj illeti meg, tekintet nélkül az általa betöltött bizottsági elnöki tisztségtől és bizottsági tagságok számától.”

Tehát a fenti módosítási javaslat szerint a települési képviselő bizottsági tagoknak járó tiszteletdíj összege felemelésre kerülne a nem képviselő bizottsági tagok (külsős bizottsági tagok) 20.000 Ft összegű tiszteletdíjával megegyező összegre!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése szerinti előzetes hatásvizsgálatról, valamint a 18. §-a szerinti indokolásról az alábbiak szerint tájékoztatom a Képviselő-testületet.

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.)

17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:/2020. (I. 31.) önkormányzati rendelete az a települési képviselők és a képviselő-testületi bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 8/2011. (III. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról

Társadalmi-gazdasági hatása: nincs.

Költségvetési hatása: a képviselő-testület által megállapított tiszteletdíjakat a 2020. évi költségvetésben és azt követő évek költségvetésében biztosítani kell.

Környezeti, egészségi következményei: nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs.

Egyéb hatása: nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya szakmai segítségnyújtásában foglaltakra figyelemmel, továbbá az Möt. 40. § (4) bekezdésében és az 57. § (1) bekezdésében foglalt szabályozás alapján szükséges a helyi önkormányzati rendelet módosítása annak érdekében, hogy a helyi rendelet a magasabb szintű jogszabállyal összhangban legyen.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: A helyi rendelet módosításának elmaradása esetén az önkormányzat rendelete ellentétes lenne a magasabb szintű jogszabállyal, amely a felügyeleti szerv törvényességi felhívását vonna maga után.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: rendelkezésre állnak, többlet személyi feltételt nem igényel.
- szervezeti: rendelkezésre állnak, szervezeti átalakítást, módosítást nem igényel.
- tárgyi: rendelkezésre állnak, további tárgyi feltétel biztosítását nem igényel.
- pénzügyi: a pénzügyi előirányzat tervezésekor a módosított rendeletben megállapított tiszteletdíjak összegét szükséges figyelembe venni az önkormányzat éves költségvetésének tervezésekor.

A Jat. 18. §-ában foglaltak alapján a jogszabály indokolása az alábbi:

Részletes indokolás

1. §-hoz: A javasolt módosítás arra az esetre terjed ki, amikor a települési képviselő bizottságnak is a tagja, úgy az alap tiszteletdíjon felül jogosult lenne továbbra is tiszteletdíjra, amelynek összege 20.000 Ft lenne a korábbi 15.000 Ft helyett. A rendelkezés értelmében, ha a települési képviselő bizottság elnöke és bizottság tagja is úgy a képviselői tiszteletdíjon felül megilleti a tiszteletdíj, mint bizottsági elnököt, és mint bizottsági tagot is.

2. §-hoz: A hatályba léptető, a hatályon kívül helyező rendelkezéseket állapítja meg, valamint rendelkezik a rendelet kihirdetésének módjáról.

A fenti előterjesztésben foglaltakra tekintettel az alábbi módosító rendelet elfogadását terjesszük a Képviselő-testület elé. A rendelet elfogadása minősített többséget igényel.

Derecske, 2020. január 22.

Tisztelettel:



DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2020. (I. 31.) önkormányzati rendelete

a települési képviselők és a képviselő-testületi bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 8/2011. (III. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) bekezdésében és a 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

1. §

A települési képviselők és a képviselő-testületi bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 8/2011. (III. 4.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) Ha a települési képviselő bizottság elnöke, akkor az (1) bekezdésben megállapított tiszteletdíjon felül havonta további bruttó 25.000 Ft tiszteletdíj illeti meg. Amennyiben a települési képviselő bizottságnak a tagja, akkor az (1) bekezdésben megállapított tiszteletdíjon felül havonta további bruttó 20.000 Ft tiszteletdíj illeti meg, tekintet nélkül az általa betöltött bizottsági elnöki tisztségtől és bizottsági tagságok számától.”

2. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a kihirdetését követő 2. napon hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően, helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

Derecske, 2020. január 30.

Bordán Szabolcs
polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Záradék:

A kihirdetés időpontja: 2020. január 31.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

2. napirendi pont

Előkészítette: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Határozathozatal: minősített többség

ELŐTERJESZTÉS

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2020. január 30-i nyílt ülésére

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága

2020. január 29-i nyílt ülésére

Tárgy: A Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának módosításával kapcsolatos döntéshozatal

Tisztelt Képviselő-testület!

Derecske Város Önkormányzata kötelező és önként vállalt feladatait többféle szervezeti formában látja el, így többek között saját intézményfenntartással, feladat-ellátási szerződéssel, illetve társulás útján.

A Képviselő-testület a 2017. június 29-én megtartott ülésén nyilvánította ki szándékát arra vonatkozóan, hogy csatlakozni kíván a Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társuláshoz (székhelye: 4024 Debrecen, Piac u. 20.).

A DAHUT Társulási Tanácsának elnöke 2020. január 21-én elektronikusan megküldött levelében tájékoztatást nyújtott arról, hogy az elmúlt évben lezajlott helyi önkormányzati választásokra tekintettel bekövetkezett változásokra tekintettel, valamint a lakosságszámok aktualizálása érdekében szükséges a Társulás Társulási Megállapodásának a módosítása. A beadvány az elnök kéri a megküldött dokumentumok Képviselő-testület által történő elfogadását. A beadvány az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

A Társulási Megállapodás módosításáról szóló, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt véglegesített dokumentumokat a Társulás 2020. január 22-én küldte meg önkormányzatunk részére.

A Módosító Okirat az előterjesztés 2. számú mellékletét, míg a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás az előterjesztés 3. számú mellékletét képezi.

A Társulási Tanács elnöke levelében kéri, hogy a Társulás Társulási Tanácsába delegált személyről is hozzon döntést az önkormányzat.

Mint ismeretes a Képviselő-testület számára, hogy a DAHUT Társulási Tanácsába a Képviselő-testület a 2019. november 14-én megtartott ülésén Bordán Szabolcs Polgármester Urat delegálta, amelyről a Társulás írásos értesítése is megtörtént. Ezért delegálásról ezúton már nem szükséges újból döntést hozni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás (székhelye: székhelye: 4024 Debrecen, Piac u. 20.)

1. Társulási Megállapodásának módosításáról rendelkező Módosító Okiratot – a jelen határozat 1. mellékletét képező dokumentumban foglalt tartalommal – elfogadja.
2. A Társulási Megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt okiratát – a jelen határozat 2. mellékletét képező dokumentumban foglalt tartalommal – elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármester az 1. és a 2. pontban foglalt dokumentumok aláírására.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a fenti döntésről a Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsának elnökét tájékoztassa.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

Derecske, 2020. január 22.

Tisztelettel:



DEBRECENI AGGLOMERÁCIÓ HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI TÁRSULÁS

Törzsszám: 763017 * Adószám: 15763019-1-09 * Bankszámlaszám: 11738008-15763019 * Székhely: 4024 Debrecen, Plac u. 20.

Levelezési cím: 4031 Debrecen, Harsona u. 80. Tel.: 52/533-733 Fax: 52/533-732
e-mail: debrecen@dahut.hu

Ikt.szám: D/12/K-2020
**Melléklet: a Társulási Megállapodás
és a módosítás tervezete**

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Figyelemmel a lezajlott önkormányzati választásokra, szükségessé vált a Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás 2018. január 01-én hatályba lépett Társulási megállapodásának módosítása.

A választási eredményeknek megfelelően, illetve az aktualizált lakosság szám alapján módosítani kell a Társulási Megállapodást, melynek egységes szerkezetbe foglalt szövegét, illetve a Módosító okirat tervezetét mellékelten megküldöm.

Kérem, hogy a mellékelt **Módosító okiratot**, illetve a **Társulási Megállapodás egységes szerkezetbe foglalt** tervezetét képviselő testületi ülésen megtárgyalni, annak elfogadásáról határozni, továbbá az önkormányzat által a **Társulási Tanácsba delegált személyről is határozni szíveskedjenek.**

Kérem, hogy a Társulási Megállapodást módosító okirat és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás elfogadásáról, illetve a Társulási Tanácsba delegált személyéről hozott határozatot mielőbb a Társulás részére postán és e-mailen megküldeni szíveskedjenek az alábbi címre:

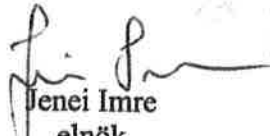
Postacím: Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás
4031 Debrecen, Harsona u. 80.

Email: debrecen@dahut.hu

Tájékoztatom, hogy a Társulási Tanács ülése szervezés alatt áll, annak pontos időpontjáról a későbbiekben küldjük a meghívót és előterjesztési javaslatokat.

Debrecen, 2020. január 21.

Üdvözlettel:


Jenei Imre
elnök

MÓDOSÍTÓ OKIRAT

A Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás tagönkormányzatai a Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás 2008. február 18-án kelt és 2013. december 04-én és 2018. január 01 hatállyal módosított Társulási megállapodását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján a következők szerint módosítják:

1. A Társulási Megállapodás IV. 1. pontjában a „Markocsány Tamásné alpolgármester” szövegrész helyébe a „**Tóth Sándor polgármester**” szövegrész lép.
2. A Társulási Megállapodás IV. 3. pontjában a „Orvos Mihály” szövegrész helyébe a „**Erdős Tibor**” szövegrész lép.
3. A Társulási Megállapodás IV. 5. pontjában a „dr. Veres Margit” szövegrész helyébe a „**Hegedűs Péter**” szövegrész lép.
4. A Társulási Megállapodás IV. 8. pontjában a „Nagy Ernő” szövegrész helyébe a „**Szűcs Viktor**” szövegrész lép.
5. A Társulási Megállapodás IV. 10. pontjában a „Major József” szövegrész helyébe a „**Balku Tamás**” szövegrész lép.
6. A Társulási Megállapodás IV. 11. pontjában a „Barabás Ferenc” szövegrész helyébe a „**Dani Béla Péter**” szövegrész lép.
7. A Társulási Megállapodás IV. 13. pontjában a „Módos Imre” szövegrész helyébe a „**Serdült János Csaba**” szövegrész lép.
8. A Társulási Megállapodás IV. 17. pontjában a „Buk György” szövegrész helyébe a „**Takács Attila**” szövegrész lép.
9. A Társulási Megállapodás IV. 19. pontjában a „Bakó István” szövegrész helyébe a „**Bordán Szabolcs**” szövegrész lép.
10. A Társulási Megállapodás IV. 30. pontjában a „Csige Tamás” szövegrész helyébe a „**Horváth Zoltán**” szövegrész lép.
11. A Társulási Megállapodás IV. 34. pontjában a „Dr. Sóvágó László” szövegrész helyébe a „**Czeglédi Gyula**” szövegrész lép.
12. A Társulási Megállapodás IV. 37. pontjában a „Vincze Andrásné” szövegrész helyébe a „**Jakab Ádám András**” szövegrész lép.
13. A Társulási Megállapodás IV. 38. pontjában a „Berényi András” szövegrész helyébe a „**Zara András**” szövegrész lép.
14. A Társulási Megállapodás IV. 52. pontjában a „Beke Imre” szövegrész helyébe a „**Maczik Erika**” szövegrész lép.
15. A Társulási Megállapodás IV. 56. pontjában a „Nyíri Béla” szövegrész helyébe a „**Nagy Lajos**” szövegrész lép.
16. A Társulási Megállapodás IV. 58. pontjában a „Kondásné Erdei Mária” szövegrész helyébe a „**Tasó Béla**” szövegrész lép.
17. A Társulási Megállapodás IV. 59. pontjában a „Kövér Mihály Csaba” szövegrész helyébe a „**Filemon Mihály**” szövegrész lép.
18. A Társulási Megállapodás IV. 60. pontjában a „Kecskés Gyula” szövegrész helyébe a „**Szöllősi Roland**” szövegrész lép.
19. A Társulási Megállapodás IV. 62. pontjában a „Dombi Imréné” szövegrész helyébe a „**Tóth Lajos**” szövegrész lép.
20. A Társulási Megállapodás IV. 64. pontjában a „Szántó József” szövegrész helyébe a „**Dézsi András**” szövegrész lép.
21. A Társulási Megállapodás IV. 66. pontjában a „Olajos Mihály” szövegrész helyébe a „**Kiss Gábor Csaba**” szövegrész lép.

22. A Társulási Megállapodás IV. 68. pontjában a „Czibere Béla” szövegrész helyébe a „**Szabó Csaba**” szövegrész lép.
23. A Társulási Megállapodás X. 1. 1.3 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- „1.3. A Társulási Tanácsban a Társulás tagjait az előző év január 1-jei lakosság szám arányában illeti meg szavazati jog. A lakosság szám adatait és ezzel a szavazatok mértékét az 1. számú melléklet tartalmazza.”**
24. A Társulási Megállapodás X. 2. 2.5 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- „2.5. a Társulás éves munkatervének, költségvetésének elfogadása, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló, az éves zárszámadás elfogadása,”**
25. A Társulási Megállapodás X. 5. 5.4 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- „5.4. Az 1. sz. melléklet alapján minden év március 31-ig tájékoztatja a településeket az általuk fizetendő társulási hozzájárulás konkrét mértékéről,”**
26. A Társulási Megállapodás XVII. 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- „2. A jelen módosított és egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás a Magyar Államkincstár által a Törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjával lép hatályba.”**
27. A Társulási Megállapodás 1. sz. melléklete helyébe a következő 1. sz. melléklet lép:

1. számú melléklet

A Társulási tagok lakosság száma, szavazatszám

S.sz.	Település neve	Lakosság száma /fő/	Szavazatszám
1.	Álmosd	1 834	1 834
2.	Ártánd	645	645
3.	Bagamér	2 603	2 603
4.	Bakonszeg	1 188	1 188
5.	Balmazújváros	17 618	17 618
6.	Báránd	2 611	2 611
7.	Bedő	369	369
8.	Berekböszörmény	2 030	2 030
9.	Berettyóújfalu	14 895	14 895
10.	Bihardancsháza	180	180
11.	Biharkeresztes	4 386	4 386
12.	Biharnagybajom	2 788	2 788
13.	Bihartorda	950	950
14.	Bocskai kert	3 557	3 557
15.	Bojt	579	579
16.	Csökmő	2 026	2 026

17.	Darvas	555	555
18.	Debrecen	202 402	202 402
19.	Derecske	8 715	8 715
20.	Ebes	4 751	4 751
21.	Esztár	1 432	1 432
22.	Folyás	319	319
23.	Földes	4 002	4 002
24.	Furta	1 155	1 155
25.	Fülöp	1 735	1 735
26.	Gáborján	886	886
27.	Görbeháza	2 410	2 410
28.	Hajdúbagos	2 097	2 097
29.	Hajdúböszörmény	30 854	30 854
30.	Hajdúdorog	8 900	8 900
31.	Hajdúhadház	13 394	13 394
32.	Hajdúnánás	17 059	17 059
33.	Hajdúsámson	14 315	14 315
34.	Hajdúszoboszló	24 185	24 185
35.	Hajdúszovát	3 174	3 174
36.	Hencida	1 215	1 215
37.	Hortobágy	1 456	1 456
38.	Hosszúpályi	5 947	5 947
39.	Kaba	5 894	5 894
40.	Kismarja	1 306	1 306
41.	Kokad	683	683
42.	Komádi	5 562	5 562
43.	Konyár	2 223	2 223
44.	Körösszakál	816	816
45.	Körösszegapáti	1 068	1 068
46.	Létavértes	7 478	7 478
47.	Magyarhomorog	893	893
48.	Mezőpeterd	635	635
49.	Mezősas	669	669
50.	Mikepércs	4 898	4 898
51.	Monostorpályi	2 180	2 180
52.	Nádudvar	8 767	8 767
53.	Nagyhegyes	2 850	2 850
54.	Nagykerek	1 387	1 387
55.	Nagyrábé	2 142	2 142
56.	Nyírábrány	3 910	3 910
57.	Nyíracsad	3 803	3 803
58.	Nyíradony	7 890	7 890
59.	Nyírmártonfalva	2 033	2 033
60.	Pocsaj	2 770	2 770
61.	Polgár	8 107	8 107
62.	Püspökladány	14 517	14 517
63.	Sáp	962	962
64.	Sáránd	2 375	2 375

65.	Sárrétudvari	2 935	2 935
66.	Szentpéterszeg	1 121	1 121
67.	Szerep	1 569	1 569
68.	Téglás	6 449	6 449
69.	Tépe	1 072	1 072
70.	Tetétlen	1 351	1 351
71.	Tiszagyulaháza	718	718
72.	Told.	404	404
73.	Újiráz	532	532
74.	Újléta	1 106	1 106
75.	Újszentmargita	1 447	1 447
76.	Újtikos	864	864
77.	Vámospércs	5 562	5 562
78.	Váncsod	1 190	1 190
79.	Vekerd	114	114
80.	Zsáka	1 595	1 595
Összesen:		533.064	533.064

”

28. A Társulási Megállapodás 2. sz. melléklete helyébe a következő 2. sz. melléklet lép:

”

2. sz. melléklet

Tulajdoni hányadok lakosság szám arányosan

S.sz.	Település neve	Lakosság száma /fő/	Tulajdoni hányad (lakosság szám arányosan)
1.	Álmosd	1 834	1834/533064
2.	Ártánd	645	645/533064
3.	Bagamér	2 603	2603/533064
4.	Bakonszeg	1 188	1188/533064
5.	Balmazújváros	17 618	17618/533064
6.	Báránd	2 611	2611/533064
7.	Bedő	369	369/533064
8.	Berekböszörmény	2 030	2030/533064
9.	Berettyóújfalú	14 895	14895/533064
10.	Bihardancsháza	180	180/533064
11.	Biharkeresztes	4 386	4386/533064
12.	Biharnagybajom	2 788	2788/533064
13.	Bihartorda	950	950/533064
14.	Bocskai kert	3 557	3557/533064
15.	Bojt	579	579/533064
16.	Csökmő	2 026	2026/533064
17.	Darvas	555	555/533064
18.	Debrecen	202 402	202402/533064
19.	Derecske	8 715	8715/533064
20.	Ebes	4 751	4751/533064
21.	Esztár	1 432	1432/533064
22.	Folyás	319	319/533064
23.	Földes	4 002	4002/533064
24.	Furta	1 155	1155/533064
25.	Fülöp	1 735	1735/533064
26.	Gáborján	886	886/533064
27.	Görbeháza	2 410	2410/533064
28.	Hajdúbagos	2 097	2097/533064
29.	Hajdúböszörmény	30 854	30854/533064
30.	Hajdúdorog	8 900	8900/533064
31.	Hajdúhadház	13 394	13394/533064
32.	Hajdúnánás	17 059	17059/533064
33.	Hajdúsámson	14 315	14315/533064
34.	Hajdúszoboszló	24 185	24185/533064
35.	Hajdúszovát	3 174	3174/533064
36.	Hencida	1 215	1215/533064
37.	Hortobágy	1 456	1456/533064
38.	Hosszúpályi	5 947	5947/533064
39.	Kaba	5 894	5894/533064
40.	Kismarja	1 306	1306/533064

41.	Kokad	683	683/533064
42.	Komádi	5 562	5562/533064
43.	Konyár	2 223	2223/533064
44.	Körösszakál	816	816/533064
45.	Körösszegapáti	1 068	1068/533064
46.	Létavértes	7 478	7478/533064
47.	Magyarhomorog	893	893/533064
48.	Mezőpeterd	635	635/533064
49.	Mezősas	669	669/533064
50.	Mikepércs	4 898	4898/533064
51.	Monostorpályi	2 180	2180/533064
52.	Nádudvar	8 767	8767/533064
53.	Nagyhegyes	2 850	2850/533064
54.	Nagykerek	1 387	1387/533064
55.	Nagyrábé	2 142	2142/533064
56.	Nyírábrány	3 910	3910/533064
57.	Nyíracsad	3 803	3803/533064
58.	Nyíradony	7 890	7890/533064
59.	Nyírmártonfalva	2 033	2033/533064
60.	Pocsaj	2 770	2770/533064
61.	Polgár	8 107	8107/533064
62.	Püspökladány	14 517	14517/533064
63.	Sáp	962	962/533064
64.	Sáránd	2 375	2375/533064
65.	Sárrétudvari	2 935	2935/533064
66.	Szentpéterszeg	1 121	1121/533064
67.	Szerep	1 569	1569/533064
68.	Téglás	6 449	6449/533064
69.	Tépe	1 072	1072/533064
70.	Tetétlen	1 351	1351/533064
71.	Tiszagyulaháza	718	718/533064
72.	Told	404	404/533064
73.	Újiráz	532	532/533064
74.	Újléta	1 106	1106/533064
75.	Újszentmargita	1 447	1447/533064
76.	Újtikos	864	864/533064
77.	Vámospércs	5 562	5562/533064
78.	Váncsod	1 190	1190/533064
79.	Vekerd	114	114/533064
80.	Zsáka	1 595	1595/533064
Összesen:		533 064	533064/533064

»

25. A jelen módosító okiratot annak elolvasása, tartalmának megértése után, a képviselő-testületek nevében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt saját kezűleg aláírták.

Álmosd polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2020. február nap	Ártánd polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2020. február nap	Bagamér polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2020. február nap
Bakonszeg polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2020. február nap	Balmazújváros polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2020. február nap	Báránd polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2020. február nap
Bedő polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2020. február nap	Berekböszörmény polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2020. február nap	Berettyóújfalu polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2020. február nap
Bihardancsháza polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2020. február nap	Biharkeresztes polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2020. február nap	Biharnagybajom polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2020. február nap

**Bihartorda
polgármestere**
..... sz. hat. alapján
Kelt: 2020. február nap

**Bocskai kert
polgármestere**
..... sz. hat. alapján
Kelt: 2020. február nap

**Bojt
polgármestere**
..... sz. hat. alapj
Kelt: 2020. február nap

**Csökmő
polgármestere**
..... sz. hat. alapján
Kelt: 2020. február nap

**Darvas
polgármestere**
..... sz. hat. alapján
Kelt: 2020. február nap

**Debrecen
polgármestere**
..... sz. hat. alapj
Kelt: 2020. február nap

**Derecske
polgármestere**
..... sz. hat. alapján
Kelt: 2020. február nap

**Ebes
polgármestere**
..... sz. hat. alapján
Kelt: 2020. február nap

**Esztár
polgármestere**
..... sz. hat. alapjé
Kelt: 2020. február nap

**Folyás
polgármestere**
..... sz. hat. alapján
Kelt: 2020. február nap

**Földes
polgármestere**
..... sz. hat. alapján
Kelt: 2020. február nap

**Furta
polgármestere**
..... sz. hat. alapjá
Kelt: 2020. február nap

**Fülöp
polgármestere**
..... sz. hat. alapján
Kelt: 2020. február nap

**Gáborján
polgármestere**
..... sz. hat. alapján
Kelt: 2020. február nap

**Görbeháza
polgármestere**
..... sz. hat. alapjá
Kelt: 2020. február nap

<p style="text-align: center;">Hajdúbagos polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Hajdúböszörmény polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Hajdúdorog polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapj</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>
<p style="text-align: center;">Hajdúhadház polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Hajdúnánás polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Hajdúsámson polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapj</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>
<p style="text-align: center;">Hajdúszoboszló polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Hajdúszovát polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Hencida polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapjé</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>
<p style="text-align: center;">Hortobágy polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Hosszúpályi polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Kaba polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapj</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>
<p style="text-align: center;">Kismarja polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Kokad polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Komádi polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapj</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>

<p style="text-align: center;">Konyár polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Körösszakál polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Körösszegapáti polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>
<p style="text-align: center;">Létavértes polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Magyarhomorog polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Mezőpéterd polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>
<p style="text-align: center;">Mezősas polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Mikepércs polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Monostorpályi polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>
<p style="text-align: center;">Nádudvar polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Nagyhegyes polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Nagykeréki polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>
<p style="text-align: center;">Nagyrabé polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Nyírábrány polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Nyíracsd polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>

Nyíradony
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Nyírmártonfalva
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Pocsaj
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Polgár
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Püspökladány
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Sáp
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Sáránd
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Sárrétudvari
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Szentpéterszeg
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Szerep
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Téglás
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Tépe
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Tetétlen
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Tiszagyulaháza
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Told
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Újiráz
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Újléta
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Újszentmargita
polgármestere

..... sz. hat. alapj

Kelt: 2020. február nap

Újtikos
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Vámospércs
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Váncsod
polgármestere

..... sz. hat. alapj

Kelt: 2020. február nap

Vekerd
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Zsáka
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

**DEBRECENI AGGLOMERÁCIÓ HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI TÁRSULÁS
MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA**

A Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás tagönkormányzatai a Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás 2008. február 18-án kelt és 2013. december 04-én és 2018. január 01 hatállyal módosított Társulási megállapodását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján módosítják és a módosítással egységes szerkezetben az alábbiak szerint fogadják el:

Preambulum

1. A Kormány a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás rendszerének kialakításával célul tűzte ki az egységes, nullszaldós nonprofit közszolgáltatás kialakítását.
 - 1.1. Erre tekintettel fontos cél az európai uniós forrásból megvalósult fejlesztések hatékony üzemeltetése, a hiányzó kapacitások KEHOP forrásból történő mielőbbi kiépítése, az Európai Unió és ezzel összhangban az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási tervben (OHKT) megfogalmazott visszagyűjtési, hasznosítási kötelezettségek 2020-ig történő teljesítése, valamint a hatékony, térségi szintű hulladékgazdálkodási rendszerek kialakítása.
 - 1.2. Ezen fejlesztési célokat leggyorsabban, gazdaságosabban az önkormányzatok társulásai képesek elérni a beruházások költséghatékony, optimális üzemeltetése útján. Mindezt kiemelt jelentőségű az átgondolt, optimalizált területi elrendezés, lehetőleg úgy, hogy megyénként egy társulásba tömörülve lássák el az érintett önkormányzatok a hulladékgazdálkodási feladataikat.
2. A IV. pontban felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 87.§-ában kapott felhatalmazás alapján a Társulást az Möt.v. 13. § (1) bekezdés 19. pontjában (hulladékgazdálkodás), valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Htv.) 33 – 37/A. §-okban foglalt és e megállapodásban részletezett egyes közfeladataik ellátására hozták létre.
3. A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati Társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, a tagok települési önkormányzati feladatainak hatékonyabb, célszerűbb megoldására.

I./ A Társulás neve: Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás
(továbbiakban: Társulás)

II./ A Társulás székhelye: 4024 Debrecen Piac u. 20.

III./ Működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe.

IV./ A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

1. Álmosd Község Önkormányzata
4285 Álmosd, Fő u. 10. (képv.: Tóth Sándor polgármester)
2. Ártánd Község Önkormányzata
4115 Ártánd, Rákóczi u. 28. (képv.: Benkő Sándor polgármester)
3. Bagamér Nagyközség Önkormányzata
4286 Bagamér, Kossuth u. 7. (képv.: Erdős Tibor polgármester)
4. Bakonszeg Községi Önkormányzat
4164 Bakonszeg, Hunyadi u. 24. (képv.: Gara Péter polgármester)
5. Balmazújváros Város Önkormányzata
4060 Balmazújváros, Kossuth tér 4-5. (képv.: Hegedűs Péter polgármester)
6. Báránd Községi Önkormányzat
4161 Báránd, Kossuth tér 1. (képv.: Dr. Kovács Miklós polgármester)
7. Bedő Község Önkormányzata
4128 Bedő, Rákóczi u. 35. (képv.: Eszenyi Antal polgármester)
8. Berekbőszörmény Község Önkormányzata
4116 Berekbőszörmény, Köztársaság tér 1. (képv.: Szűcs Viktor polgármester)
9. Berettyóújfalú Város Önkormányzata
4100 Berettyóújfalú, Dózsa György u. 17-19. (képv.: Muraközi István polgármester)
10. Bihardancsháza Község Önkormányzata
4175 Bihardancsháza, Kossuth u. 17. (képv.: Balku Tamás polgármester)
11. Biharkeresztes Város Önkormányzata
4110 Biharkeresztes, Széchenyi u. 57. (képv.: Dani Béla Péter polgármester)
12. Biharnagybajom Községi Önkormányzat
4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5. (képv.: Szitó Sándor polgármester)
13. Bihartorda Községi Önkormányzat
4174 Bihartorda, Kossuth u. 73. (képv.: Serdült János Csaba polgármester)
14. Bocskai kert Községi Önkormányzat
4241 Bocskai kert, Poroszlai u. 20. (képv.: Szöllős Sándor polgármester)
15. Bojt Község Önkormányzata
4114 Bojt, Ady E. u. 5. (képv.: Bereginé Szegedi Hajnalka polgármester)
16. Csökmő Nagyközség Önkormányzata
4145 Csökmő, Kossuth u. 109. (képv.: Nagy Tibor polgármester)
17. Darvas Község Önkormányzata
4144 Darvas, Rákóczi u. 50. (képv.: Takács Attila polgármester)
18. Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata
4024 Debrecen, Piac u. 20. (képv.: Dr. Papp László polgármester)
19. Derecske Város Önkormányzata
4130 Derecske, Köztársaság út 87. (képv.: Bordán Szabolcs polgármester)
20. Ebes Községi Önkormányzat
4211 Ebes, Széchenyi tér 1. (képv.: Szabóné Karsai Mária polgármester)
21. Esztár Község Önkormányzata
4124 Esztár, Árpád u. 1. (képv.: Szécsi Tamás polgármester)
22. Folyás Község Önkormányzata
4095 Folyás, Fő u. 1. (képv.: Magyar Sándor polgármester)
23. Földes Nagyközségi Önkormányzat
4177 Földes, Karácsony Sándor tér 5. (képv.: Jeneiné Dr. Egri Izabella polgármester)

24. Furta Község Önkormányzata
4141 Furta, Petőfi u. 1. (képv.: Krucsó Antal polgármester)
25. Fülöp Községi Önkormányzat
4266 Fülöp, Arany János u. 19. (képv.: Hutóczki Péter polgármester)
26. Gáborján Község Önkormányzata
4122 Gáborján, Fő u. 106. (képv.: Mező Gyula polgármester)
27. Görbeháza Község Önkormányzat
4075 Görbeháza, Böszörményi út 39. (képv.: Giricz Béla Lászlóné polgármester)
28. Hajdúbagos Község Önkormányzata
4273 Hajdúbagos, Nagy u. 101. (képv.: Szabó Lukács Imre polgármester)
29. Hajdúböszörmény Város Önkormányzata
4221 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1. (képv.: Kiss Attila polgármester)
30. Hajdúdorog Város Önkormányzata
4087 Hajdúdorog, Tokaji út 4. (képv.: Horváth Zoltán polgármester)
31. Hajdúhadház Város Önkormányzata
4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. (képv.: Csáfordi Dénes polgármester)
32. Hajdúnánás Városi Önkormányzat
4081 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. (képv.: Szólláth Tibor polgármester)
33. Hajdúsámson Város Önkormányzata
4251 Hajdúsámson, Szabadság tér 5. (képv.: Antal Szabolcs polgármester)
34. Hajdúszoboszló Város Önkormányzata
4200 Hajdúszoboszló, Hősök tere 1. (képv.: Czeglédi Gyula polgármester)
35. Hajdúszovát Község Önkormányzata
4212 Hajdúszovát, Hősök tere 1. (képv.: Váradi Jenő polgármester)
36. Hencida Községi Önkormányzat
4123 Hencida, Kossuth tér 1. (képv.: Szémán László polgármester)
37. Hortobágy Községi Önkormányzat
4071 Hortobágy, Czinege János u. 1. (képv.: Jakab Ádám András polgármester)
38. Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata
4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6. (képv.: Zara András polgármester)
39. Kaba Város Önkormányzata
4183 Kaba, Szabadság tér 1. (képv.: Szegi Emma polgármester)
40. Kismarja Község Önkormányzata
4126 Kismarja, Bocskai u. 20. (képv.: Farkas István Attila polgármester)
41. Kokad Községi Önkormányzat
4284 Kokad, Kossuth u. 60. (képv.: Ozsváth István polgármester)
42. Komádi Városi Önkormányzat
4138 Komádi, Hősök tere 4. (képv.: Tóth Ferenc polgármester)
43. Konyár Község Önkormányzata
4133 Konyár, Rákóczi u. 24. (képv.: Vig Szilárd polgármester)
44. Körösszakál Községi Önkormányzat
4136 Körösszakál, Piac tér 1. (képv.: Pálfi Tamás polgármester)
45. Körösszegapáti Nagyközségi Önkormányzat
4135 Körösszegapáti, Kossuth u. 62. (képv.: Tarsoly Attila polgármester)
46. Létavértes Városi Önkormányzat
4281 Létavértes, Kossuth u. 4. (képv.: Menyhárt Károly polgármester)
47. Magyarhomorog Községi Önkormányzat
4137 Magyarhomorog, Árpád u. 46. (képv.: Barabás Károlyné polgármester)

48. Mezőpeterd Községi Önkormányzat
4118 Mezőpeterd, Petőfi u. 19. (képv.: Pap Miklós polgármester)
49. Mezősas Községi Önkormányzat
4134 Mezősas, Nagy Sándor u. 49. (képv.: Somi László polgármester)
50. Mikepércs Község Önkormányzata
4271 Mikepércs, Kossuth u. 1. (kép.: Tímár Zoltán polgármester)
51. Monostorpályi Község Önkormányzata
4275 Monostorpályi, Bajcsy-Zsilinszky. u. 1. (képv.: Szabó József polgármester)
52. Nádudvar Városi Önkormányzat
4181 Nádudvar, Fő út 119. (képv.: Maczik Erika polgármester)
53. Nagyhegyes Község Önkormányzata
4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. (képv.: Bajusz Istvánné polgármester)
54. Nagykereki Községi Önkormányzat
4127 Nagykereki, Kossuth u. 22. (képv.: Zilai Károly polgármester)
55. Nagyrábé Nagyközség Önkormányzata
4173 Nagyrábé, Kossuth u. 5. (képv.: Tiszai Károly polgármester)
56. Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata
4264 Nyírábrány, Ábrányi Kornél tér 6. (képv.: Nagy Lajos polgármester)
57. Nyíracsad Község Önkormányzata
4262 Nyíracsad, Petőfi tér 8. (képv.: Dr. Nagy János polgármester)
58. Nyíradony Város Önkormányzata
4254 Nyíradony, Árpád tér 1. (képv.: Tasó Béla polgármester)
59. Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat
4263 Nyírmártonfalva, Kossuth Lajos u. 38. (képv.: Filemon Mihály polgármester)
60. Pocsaj Nagyközség Önkormányzata
4125 Pocsaj, Nagy u. 51. (képv.: Szöllősi Roland polgármester)
61. Polgár Város Önkormányzata
4090 Polgár, Barankovics tér 5. (képv.: Tóth József polgármester)
62. Püspökladány Város Önkormányzata
4150 Püspökladány, Bocskai u. 2. (képv.: Tóth Lajos polgármester)
63. Sáp Községi Önkormányzat
4176 Sáp, Fő u. 24. (képv.: Karacs Imre polgármester)
64. Sáránd Község Önkormányzata
4272 Sáránd, Nagy u. 44. (képv.: Dézsi András polgármester)
65. Sárrétudvari Nagyközség Önkormányzata
4171 Sárrétudvari, Kossuth u. 72. (képv.: Kiss Tibor polgármester)
66. Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45. (képv.: Kiss Gábor Csaba polgármester)
67. Szerep Községi Önkormányzat
4163 Szerep, Nagy u. 53. (képv.: Tóthné Verő Tünde polgármester)
68. Téglás Város Önkormányzata
4243 Téglás, Kossuth u. 61. (képv.: Szabó Csaba polgármester)
69. Tépe Község Önkormányzata
4132 Tépe, Rákóczi u. 1. (képv.: Balogh András polgármester)
70. Tetétlen Községi Önkormányzat
4184 Tetétlen, Kossuth u. 65. (képv.: Borbélyné Fülöp Hajnalka polgármester)
71. Tiszagyulaháza Községi Önkormányzat
4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73. (képv.: Mikó Zoltán polgármester)

72. Told Község Önkormányzata
4117 Told, Kossuth u. 4. (képv.: Béres Barnabás polgármester)
73. Újiráz Községi Önkormányzat
4146 Újiráz, Szabadság tér 1. (képv.: Furák Károly polgármester)
74. Újléta Község Önkormányzata
4288 Újléta, Kossuth u. 20. (képv.: Szimáné Tóth Erzsébet polgármester)
75. Újszentmargita Község Önkormányzata
4065 Újszentmargita, Rákóczi u. 125. (képv.: Csetneki Csaba polgármester)
76. Újtikos Községi Önkormányzat
4096 Újtikos, Arany János u. 12. (képv.: Takács József polgármester)
77. Vámospércs Városi Önkormányzat
4287 Vámospércs, Béke u. 1. (képv.: Ménes Andrea polgármester)
78. Váncsod Községi Önkormányzat
4119 Váncsod, Kossuth u. 42. (képv.: Szalay Csaba polgármester)
79. Vekerd Községi Önkormányzat
4143 Vekerd, Kossuth u. 18. (képv.: Juhász István polgármester)
80. Zsáka Nagyközségi Önkormányzat
4142 Zsáka, Szabadság tér 1. (képv.: Kovács Kálmán polgármester)

V./ A Társulás időtartama:

1. A Társulás határozatlan időre alakul.
2. A Társulás megalakultnak tekintendő, ha a képviselő-testületek mindegyike jóváhagyta a Társulási Megállapodást, valamint a Társulási Tanácsba tagot delegált, és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását. Az alakuló ülést a Társulási Megállapodás aláírását követő 15 napon belül kell megtartani.

VI./ A Társulás jogállása:

1. Az Mötv. 87. §-a alapján a Társulás jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás, jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat.
2. A Társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint - költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket. A Társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.
3. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági munkaszervezeti feladatait Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (4024 Debrecen, Piac u. 20.), mint a Társulás munkaszervezete látja el.

Ezen feladatok a következők:

- a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása,
- a Társulás vagyonának nyilvántartása,

- a Társulási Tanács üléseinek, döntéshozatalának előkészítése, a döntési tervezetek előzetes törvényességi szempontú felülvizsgálata,
 - a Társulási Tanács üléseihez szükséges technikai feltételek biztosítása,
 - a Társulási Tanács üléseiről jegyzőkönyv elkészítése,
 - a Társulási Tanács döntéseinek közlése a Tagokkal,
 - belső ellenőrzési tevékenység ellátása.
4. A Társulási Tanács által a tagjai közül választott elnök – az alapítók képviselőjében – intézkedik a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál történő törzskönyvi nyilvántartásba vétel kezdeményezése iránt.

VII./ A Társulás feladat- és hatáskörei:

1. A Társulás alaptevékenysége a Htv. szerinti nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása, hulladék újrahasznosítása.
2. A Társuláshoz csatlakozott önkormányzatok tulajdonában lévő, már nem működő települési szilárd hulladéklerakóinak rekultivációja.
3. A rekultivációt követő utógondozási és monitoring feladatok ellátása a KEOP-2.3.0. pályázatban résztvevő tagönkormányzatok esetében.
4. A Társulás működési területén keletkező hulladékok és egyéb megújuló energiaforrások hasznosításának elősegítése.
5. A hulladékgazdálkodási közfeladat ellátását segítő célokra pályázat benyújtása.
6. A Társulási megállapodást aláíró tagok az európai uniós és a hazai támogatás megszerzése esetén a Társulási feladatok között felsorolt területeken együttműködnek, különösen a hulladékgazdálkodási rendszer létesítése és működtetése, valamint a hulladékszállító eszközök beszerzése, működtetése érdekében.
7. Ezen belül felelősségük fennáll a célok érdekében megvalósuló rendszer előkészítéséért, megvalósításáért, működtetéséért, illetve kiterjed a kivitelezéshez kapcsolódó biztosítékok szolgáltatására, fenntartására is.
8. A Társulás az alaptevékenységén kívül vállalkozási tevékenységet nem folytat.

VIII./ A tagok feladatai, kötelezettségei:

1. Jelen Megállapodás aláírásával a tagok, mint önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy közös környezeti és gazdasági érdekeiknek megfelelően ezen Megállapodás kereti között együttműködnek.
2. Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érintett térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését szem előtt tartva a Megállapodásban foglalt elveket betartják, annak érvényesülését nem akadályozzák, a hulladékgazdálkodási rendszer működését aktív tevékenységgel szolgálják, közreműködnek a megvalósításban.

3. Tagok kötelezettséget vállalnak, hogy a közös projektek végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó EU előírások szerint járnak el, így különösen figyelemmel lesznek a Htv. rendelkezéseire.
4. Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen szerződés elveit és az itt megfogalmazott érkprikritást. Ezen tevékenységeik: a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás, helyi szabályozási tervek elfogadása, szolgalmi jogok biztosítása, belterületbe vonás, telekhatár módosítás.
5. A Tagok kötelezettséget vállalnak a társulási feladatok megvalósításához szükséges adatok szolgáltatására, továbbá a már meglévő üzemeltetési és közszolgáltatási szerződések rendelkezésre bocsátására.
6. A Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a társulási feladatok megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azokat üzleti titokként kötelesek kezelni.

IX./ A Társulás vagyona:

1. Az Mőtv. 110.§ (3) bek. alapján amennyiben törvény másképp nem rendelkezik, a helyi önkormányzat társulásba bevitt vagyonát a társuló helyi önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonnövekmény a társult helyi önkormányzatok közös vagyona, és arra a Polgári Törvénykönyv közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
2. A Társulás induló vagyona a Társulás tagjai által a létrehozásakor rendelkezésére bocsátott 3.600.000-Ft, a 14/2012. (XII.12.) sz. Társulási Tanács határozat alapján 2013. évtől 6.900.000 Ft készpénzösszegeből áll.
3. A tagok tudomásul veszik, hogy a Társulás működésével összefüggő költségeket saját költségvetésükből kötelesek fedezni. A Társulás tagjai a Társulás működéséhez szükséges költségeket vagyoni hozzájárulásukkal teljesítik a település lélekszámához igazodóan akként, hogy minden lakos után arányos hozzájárulást fizetnek meg, legkésőbb minden év április 30.-áig a Társulás számlájára történő átutalással.
4. A Társulás tagjai tudomásul veszik, hogy a Megállapodásban rögzített feladatok vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a Társulás a fizetési határidő lejártát követő 15. naptól beszedési megbízás benyújtására jogosult a fizetési kötelezettségét nem teljesítő taggal szemben.

Amennyiben a székhely önkormányzat nem tesz eleget a Társulási megállapodásban vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a Társulási Tanács új székhely önkormányzat kijelöléséről dönthet, és arról, hogy a korábbi székhely önkormányzat elleni beszedési megbízást nyújt be.

5. A Társulás vagyonát növeli a Társulás által pályázat útján elnyert hazai, illetőleg európai uniós támogatások összege, melyeket csak a Társulás céljainak megvalósítása érdekében lehet felhasználni.

6. A társulási vagyonszaporulata a Társulást illeti meg.
7. A Társuláshoz év közben csatlakozó önkormányzat a település lakosságszámához igazodó vagyoni hozzájárulást teljesít a csatlakozást követő 30 napon belül átutalás útján a Társulás számlájára.
8. A Tagok vállalják, hogy a Társulást sikeres pályázat alapján terhelő, más forrásból nem támogatott kiadásokat a résztvevő önkormányzatok lakosságszáma arányában viselik.
9. A pályázati támogatásból megvalósuló létesítmények, eszközök a pályázati feltételektől függően a Társulás, mint a projekt kedvezményezettje tulajdonába kerülnek, azt üzemeltetésre, közszolgáltatásra Társulás adhatja ki.

X./ A Társulás döntéshozó szerve:

1. Társulási Tanács:

- 1.1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

A Társulási Tanács a Társulás tagjai által a Társulási Tanácsba delegáltakból áll.

- 1.2. Valamennyi tag egy-egy képviselő delegálására jogosult, az általa delegált képviselőt visszahívhatja.
- 1.3. A Társulási Tanácsban a Társulás tagjait az előző év január 1-jei lakosságszám arányában illeti meg szavazati jog. A lakosságszám adatait és ezzel a szavazatok mértékét az **1. számú melléklet** tartalmazza.
- 1.4. A Társulási Tanács dönt a jelen Társulási megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott saját feladat és hatáskörben.

2. A Társulási Tanács feladat-, és hatáskörei:

- 2.1. a Társulási Megállapodás módosításának kezdeményezése,
- 2.2. a Társulás megszüntetésének kezdeményezése,
- 2.3. a tag Társulásból történő kizárása,
- 2.4. a Társulási Tanács elnökének, alelnökének megválasztása, visszahívása,
- 2.5. a Társulás éves munkatervének, költségvetésének elfogadása, a költségvetés I. félévi végrehajtásáról szóló beszámoló, az éves zárszámadás elfogadása,
- 2.6. a szervezeti és működési szabályzat elfogadása,
- 2.7. a tagokat terhelő vagyoni hozzájárulás mértékének megállapítása,
- 2.8. a tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- 2.9. döntés a Társulás tulajdonában lévő vagyon elidegenítéséről vagy megterheléséről,
- 2.10. döntés a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- 2.11. a Társulást érintő egyéb döntések meghozatala,

- 2.12. gyakorolja, illetve teljesíti a Társulás vagyona feletti tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket.
- 2.13. döntés a hulladékgazdálkodáshoz köthető pályázat benyújtásáról, az önerő viseléséről, és annak összegéről, rendelkezésre állásának kezdő időpontjáról, a beruházás végrehajtásának módjáról,
- 2.14. biztosítja a pályázat keretében született összes dokumentum megőrzését a projekt lezárását követő 10 évig,
- 2.15. a pályázat eredményeként létrejövő vagyon üzemeltetésére irányuló üzemeltetési szerződés megkötése,
- 2.16. a jelen Megállapodás VII. fejezetében meghatározott célkitűzések megvalósításának értékelése,
- 2.17. a Társulás működtetése, a feladatok ellátásának rendszeres és folyamatos ellenőrzése.

3. A Társulási Tanács működése:

- 3.1. A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze írásban, - elektronikus úton - az ülés napját megelőzően legalább 15 nappal, a Társulás érdekkörén kívül keletkező előre nem látható sürgős esetben 8 nappal korábban.
- 3.2. A Társulás a Társulási Tanács által készített és elfogadott munkaterv alapján működik. Össze kell hívni a Társulási Tanácsot akkor is, ha a Társulási Tanács hatáskörébe tartozó kérdésben kell döntenet, vagy ha azt bármely tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza.
- 3.3. A Társulás tagja eseti jelleggel egy alkalomra szólóan közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást adhat az általa delegált képviselő helyettesítésére, mely meghatalmazás hatálya a határozatképtelenség miatt megismételt ülésre is kiterjed.
- 3.4. A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök vezeti. A napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának javaslattevési joga van.
- 3.5. A Társulási Tanács ülésére bármely tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.
- 3.6. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint a felével rendelkező képviselő jelen van.
- 3.7. A Társulási Tanács döntéseit a Társulási Tanács ülésén határozattal hozza. A Társulási Tanácsban szavazni személyesen lehet. A határozati javaslatról nyílt szavazással, a szavazati arányok megállapításával döntenek.
- 3.8. A Társulási Tanács érvényes döntéséhez - a 3.10. pontban foglaltak kivételével - legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságának az egyharmadát.

- 3.9. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a Társulásban részt vevő tagok szavazatának a felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.
- 3.10. Minősített döntéshozatal szükséges az alábbi ügyekben:
- a Társulási Megállapodás módosítása,
 - a Társuláshoz történő csatlakozás elfogadása,
 - Társulási tag kizárása,
 - a Társulás elnökének, alelnökének megválasztása, visszahívása
 - a Társulás tulajdonában lévő vagyon elidegenítése vagy megterhelése.
- 3.11. A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek.
- 3.12. Határozatképtelenség esetén az ülés eredeti időpontját követő 8 napon túl, de 30 napon belül terjedő időpontra kell a megismételt ülést összehívni.
- 3.13. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által a tagjai közül felhatalmazott személy írja alá. A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal vezetőjének.
- 3.14. A Társulási Tanács részletes működési szabályait - a szervezeti és működési szabályzatában - maga állapítja meg.

4. A Társulási Tanács elnöke, alelnöke:

- 4.1. Az alakuló ülésen a Társulási Tanács tagjai sorából határozatlan időre elnököt és 1 alelnököt választ.
- 4.2. A Társulási Tanács elnökének a feladatellátása során felmerült, igazolt költségeit a Társulás köteles megtéríteni.
- 4.3. Az elnöki megbízatás megszűnik
- 4.3.1. az őt delegáló önkormányzat általi visszahívással,
 - 4.3.2. a Társulási Tanács által történő visszahívással,
 - 4.3.3. lemondással, vagy
 - 4.3.4. elhalálozással.
- 4.4. Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök megválasztásáig feladatait ellátni, az új elnök megválasztására irányuló Társulási Tanácsülést haladéktalanul összehívni.
- 4.5. A Társulási Tanács alelnöke megbízásának megszűnésére az elnökre vonatkozó rendelkezések irányadóak azzal, hogy az elnök lemondásával az alelnöki megbízatás nem szűnik meg.

- 4.6. A Társulási Tanács alelnöke az elnök akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt. Együttes akadályoztatásuk esetén a Tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

5. A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében:

- 5.1. Képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- 5.2. Intézkedik a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságánál a törzskönyvi nyilvántartásba vétel, a nyilvántartott adatok változása esetén a változások átvezetése iránt,
- 5.3. Gondoskodik a Társulás éves mérlegének, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- 5.4. Az 1. sz. melléklet alapján minden év március 31-ig tájékoztatja a településeket az általuk fizetendő társulási hozzájárulás konkrét mértékéről,
- 5.5. A Társulási Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van,
- 5.6. Ellátja mindazon feladatokat, melyet a Társulási Megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,
- 5.7. Támogatási szerződést és az egyéb szerződéseket, valamint azok módosításait a tagok nevében aláírja,
- 5.8. Az elnök Társulással összefüggő szakirányú feladatai megvalósításához –a közbeszerzési szabályok betartása mellett – jogosult külső szakértők, tanácsadók igénybevételére a Társulás költségén.
- 5.9. A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni.

XI./ A Társulás képviselete:

1. A Társulást az elnök önállóan képviseli. Akadályoztatása esetén a Társulás képviseletére az alelnök jogosult.
2. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a kézzel, vagy géppel írt előírt, előnyomott, vagy nyomtatott Társulási név alá az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök önállóan írja a nevét.

XII./ A Társulás működésének ellenőrzési rendje:

1. A Társulás a belső ellenőrzésről a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet szerint gondoskodik.

2. A Társulás működését, gazdálkodását ellenőrizheti a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal és az Állami Számvevőszék, valamint mindazon szervezetek, amelyek az Európai Unió támogatásból megvalósuló projektek megvalósítását felügyelik.
3. A Társulás bármely tagja jogosult a Társulás működését a Társulási Megállapodás keretei között gazdasági szempontból ellenőrizni. A Társulás bármely tagja adatokat, információkat kérhet a Társulás gazdálkodásáról. A kért adatokat, információkat, a Társulási Tanács elnöke 30 napon belül köteles a tájékoztatást kérő tag részére írásban megadni.
4. A Társulás bármely tagja kezdeményezheti a Társulás gazdálkodásának ellenőrzését.

XIII./ A Társulás által ellátott feladatok megvalósítása:

1. A Társulás a feladatai ellátását szolgáló pályázatok megvalósítására munkavállalókat alkalmazhat. Az alkalmazottak felett a munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

Az alkalmazottak foglalkoztatásával felmerülő kiadások a Társulási Tanács által jóváhagyott tárgyévi költségvetésben kerülnek biztosításra.

2. A Társulás a korábban eredményesen benyújtott KEOP és KEHOP pályázatok megvalósításához szükséges operatív feladatok teljeskörű ellátása céljából programmegvalósító egységet (PME) köteles működtetni.
3. A PME-ben résztvevőknek projektmenedzselési, műszaki, beruházási, pénzügyi, gazdasági, jogi szaktudással kell rendelkezniük.

A PME tevékenységi köre nem terjedhet túl a Társulás feladat-és hatáskörébe tartozó ügyeken.

Munkáját a KEOP és a KEHOP projekteknél a fenntartási időszakot is magában foglaló időtartamig látja el.

4. A PME a projekt végrehajtása során különösen az alábbi feladatokat köteles teljesíteni:
 - 4.1. projekt munkafolyamatok ellenőrzése, koordináció a projekt megvalósításában, a projekt előrehaladás ellenőrzése, a Társulás által megkötött konzorciumi szerződésben foglaltaknak megfelelően;
 - 4.2. kapcsolattartás és egyeztetések a felügyeleti és engedélyező hatóságokkal, minisztériumokkal;
 - 4.3. aktív részvétel a projekt előkészítésében, tendereztetésében, valamint a technikai segítségnyújtásban;
 - 4.4. közreműködés a Nemzeti Fejlesztési Programiroda szakértőivel, közbeszerzési eljárások keretében kiválasztott vállalkozókkal történő szerződéskötésben;
 - 4.5. közreműködés a szükséges hatósági engedélyek beszerzése érdekében lefolytatandó engedélyezési eljárásokban;

- 4.6. a projektcélok megvalósítása időtartamában a helyszíni ellenőrzések koordinálása, felügyelete;
- 4.7. ütemterv szerinti munkák átvétele, üzembe helyezése, azzal összefüggő szervezési, egyeztetési feladatok teljesítése;
- 4.8. koordinálja a projekt sikeres végrehajtása érdekében kiírandó nyilvánosságtájékoztatási, szemléletformálás pályázat nyertesével történő egyeztetéseket, különös tekintettel a PR akciókra, azok aktualitására és időzítésére;
- 4.9. a Társulás és az adott projekt részére elkülönített számla megnyitásának lebonyolítása;
- 4.10. ellenőrizhetőség érdekében elkülönített pénzügyi-nyilvántartási rend kialakítása;
- 4.11. projekt beruházási költségek alakulásának nyomon követése;
- 4.12. a beruházás aktiválásának megszervezése, ezen feladat végrehajtása;
- 4.13. a beruházás megvalósításával kapcsolatos pénzügyi folyamatok hatályos jogszabályok szerinti pénzügyi ellenőrzésének biztosítása;
- 4.14. A beruházás befejezéséig az önkormányzatok, valamint az NFP közötti együttműködés jogi feladatainak ellátása, a konzorciumi szerződésből eredő jogi feladatok teljesítése;
- 4.15. közreműködés az építés vállalkozói és szolgáltatási szerződéstervezetek előkészítésében;
- 4.16. a beruházás befejezéséig a teljes projekt felett műszaki-pénzügyi-jogi-gazdasági felügyelet biztosítása;
- 4.17. projekt szakmai koordinátor feladatok teljesítése a Társulási Tanács elnökének utasításainak megfelelően;
- 4.18. értekezletek, rendezvények megszervezése, és emlékeztetők készítése;
- 4.19. a projekt megvalósításához kapcsolódó mindennemű dokumentáció nyilvántartása, illetőleg teljes körű adminisztráció elvégzése;
- 4.20. kapcsolattartás a projekt előkészítésében, megvalósításában szerepet vállaló összes szervezettel, önkormányzattal és szakértőkkel;
- 4.21. kapcsolattartás a konzorcium vezetőjével, időszakonkénti tájékoztatás a projekt állásáról az érintettek felé;
- 4.22. a Társulás operatív feladatainak elvégzéséhez szükséges teljes körű – komplex szakmai segítségnyújtás.

XIV./ A tagsági viszony:

1. Csatlakozás a Társuláshoz:

- 1.1. A Társuláshoz csatlakozni a társulni kívánó önkormányzatok csatlakozási szándékot rögzítő határozata alapján minden év január 1-jei, illetve július 1-jei napjával lehetséges.
- 1.2. A csatlakozás elhatározásához a társulni kívánó önkormányzat képviselő-testülete legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel meghozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell azt, hogy a képviselő-testület a Társulási Megállapodás rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elismeri és biztosítja a megállapodásban rögzített vagyoni hozzájárulást. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

- 1.3. A Társuláshoz történő csatlakozás jóváhagyásához a Társulásban résztvevő valamennyi tag minősített többséggel hozott határozata szükséges. A Társulási Tanács határozatában dönt a csatlakozás időpontjáról.
- 1.4. A csatlakozás elfogadása esetén a Társulási Megállapodást módosítani szükséges, és a változást a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságához be kell jelenteni.

2. A Társulásból történő kiválás:

- 2.1. A Társulásból kiválni csak a naptári év utolsó napjával – december 31-i hatállyal - lehet. A kiválásról szóló, minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanács elnökével közölni.
- 2.2. A Tagok tudomásul veszik, hogy a kiváló tag az általa teljesített vagyoni hozzájárulást nem követelheti vissza a Társulástól.
- 2.3. Kiválás esetén a Társulás köteles a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányához igazodóan, figyelembe véve az esetleges kártérítési igényt és a Társulást terhelő kötelezettségeket. A Társulás a kiváló tag tulajdoni hányadát pénzben váltja meg.
- 2.4. A Társulás a kiváló taggal a kiválástól számított 6 hónapon belül köteles elszámolni, az elszámolás eredményét teljesíteni.

3. Kizárás:

- 3.1. A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja a Társulásból azt a Tagot, amely a Megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra és határidőre nem tett eleget. Ilyen kötelezettségzegésnek minősül különösen a vagyoni hozzájárulás megfizetésének elmulasztása, amennyiben a tag e kötelezettségének az ismételt írásbeli felszólításban közölt határidőben sem tesz eleget.
- 3.2. A kizárás jogkövetkezményei megegyeznek a kiválás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a Tag az esetleges kártérítési és egyéb kötelezettsége alól.

XV./ A Társulási megállapodás módosítása, a Társulás megszűnése:

1. A Társulási Megállapodás módosítását, a Társulás megszüntetését a Társulás bármely tagja kezdeményezheti. A Társulás tagjai a Megállapodás módosításáról, megszüntetéséről a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.
2. A Társulás megszűnik:
 - 2.1. ha a Megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;

- 2.2. ha a Társulás tagjai a Mőtv. 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák;
 - 2.3. a törvény erejénél fogva;
 - 2.4. a bíróság jogerős döntése alapján.
3. A Társulás tagjai a Társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.
- A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait az általuk teljesített vagyoni hozzájárulás arányában illeti meg.
- A Társulás kötelezettségeiért a tagok vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.
4. Az egyes tag önkormányzatokat a Társulás megszűnése esetén megillető tulajdoni hányad meghatározását a jelen Megállapodás **2. sz. melléklete** tartalmazza.

XVI./ Tájékoztatás a Társulás működéséről:

1. A Társulási Tanács elnöke a gazdasági év végén a Társulás tagjait tájékoztatja a Társulás gazdálkodásáról, működéséről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.
2. A Társulás tagjai (a képviselő-testületek) minden évben megtárgyalják a Társulás működésének tapasztalatait, döntenek a működéshez szükséges pénzeszközök költségvetésben történő elkülönítéséről.
3. A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatóságok, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a Társulás által végzett tevékenység ismertetésére, elfogadtatására.

XVII./ Záró és hatályba léptető rendelkezések:

1. A helyi önkormányzatok képviselő-testületei között a Társulások működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt.
2. A jelen módosított és egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás a Magyar Államkincstár által a Törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjával lép hatályba.
3. A Társulási Megállapodást az aláírást követően meg kell küldeni a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal vezetője részére a törvényességi felügyelet gyakorlása, valamint a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága részére nyilvántartásba vétel céljából.
4. Ezen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Mőtv., valamint a társulás működésére vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

A jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást annak elolvasása, tartalmának megértése után, a képviselő-testületek nevében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt saját kezűleg aláírták.

Álmosd polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2020. február nap	Ártánd polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2020. február nap	Bagamér polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2020. február nap
Bakonszeg polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2020. február nap	Balmazújváros polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2020. február nap	Báránd polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2020. február nap
Bedő polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2020. február nap	Berekböszörmény polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2020. február nap	Berettyóújfalu polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2020. február nap
Bihardancsháza polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2020. február nap	Biharkeresztes polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2020. február nap	Biharnagybajom polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2020. február nap

<p style="text-align: center;">Bihartorda polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Bocskai kert polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Bojt polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapj</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>
<p style="text-align: center;">Csökmő polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Darvas polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Debrecen polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapj</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>
<p style="text-align: center;">Derecske polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Ebes polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Esztár polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapj</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>
<p style="text-align: center;">Folyás polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Földes polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Furta polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapj</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>
<p style="text-align: center;">Fülöp polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Gáborján polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Görbeháza polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapj</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>

<p>Hajdúbagos polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p>Hajdúböszörmény polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p>Hajdúdorog polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapj</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>
<p>Hajdúhadház polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p>Hajdúnánás polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p>Hajdúsámson polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapj</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>
<p>Hajdúszoboszló polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p>Hajdúszovát polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p>Hencida polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapj</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>
<p>Hortobágy polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p>Hosszúpályi polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p>Kaba polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapj</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>
<p>Kismarja polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p>Kokad polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p>Komádi polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapj</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>

<p style="text-align: center;">Konyár polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Körösszakál polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Körösszegapáti polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapj</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>
<p style="text-align: center;">Létavértes polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Magyarhomorog polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Mezőpeterd polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapj</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>
<p style="text-align: center;">Mezősas polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Mikepércs polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Monostorpályi polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapj</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>
<p style="text-align: center;">Nádudvar polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Nagyhegyes polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Nagykereki polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapj</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>
<p style="text-align: center;">Nagyrábé polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Nyírábrány polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Nyíracsd polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapj</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>

<p style="text-align: center;">Nyíradony polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Nyírmártonfalva polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Pocsaj polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapj</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>
<p style="text-align: center;">Polgár polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Püspökladány polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Sáp polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapj:</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>
<p style="text-align: center;">Sáránd polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Sárrétudvari polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Szentpéterszeg polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapj:</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>
<p style="text-align: center;">Szerep polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Téglás polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Tépe polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapjé</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>
<p style="text-align: center;">Tetétlen polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Tiszagyulaháza polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>	<p style="text-align: center;">Told polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapjá</p> <p>Kelt: 2020. február nap</p>

Újiráz
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Újléta
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Újszentmargita
polgármestere

..... sz. hat. alapj

Kelt: 2020. február nap

Újtikos
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Vámospércs
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Váncsod
polgármestere

..... sz. hat. alapj

Kelt: 2020. február nap

Vekerd
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

Zsáka
polgármestere

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2020. február nap

1. számú melléklet

A Társulási tagok lakosság száma, szavazatszám

S.sz.	Település neve	Lakosság száma /fő/	Szavazatszám
1.	Álmosd	1 834	1 834
2.	Ártánd	645	645
3.	Bagamér	2 603	2 603
4.	Bakonszeg	1 188	1 188
5.	Balmazújváros	17 618	17 618
6.	Báránd	2 611	2 611
7.	Bedő	369	369
8.	Berekböszörmény	2 030	2 030
9.	Berettyóújfalú	14 895	14 895
10.	Bihardancsháza	180	180
11.	Biharkeresztes	4 386	4 386
12.	Biharnagybajom	2 788	2 788
13.	Bihartorda	950	950
14.	Bocskai kert	3 557	3 557
15.	Bojt	579	579
16.	Csökmő	2 026	2 026
17.	Darvas	555	555
18.	Debrecen	202 402	202 402
19.	Derecske	8 715	8 715
20.	Ebés	4 751	4 751
21.	Esztár	1 432	1 432
22.	Folyás	319	319
23.	Földes	4 002	4 002
24.	Furta	1 155	1 155
25.	Fülöp	1 735	1 735
26.	Gáborján	886	886
27.	Görbeháza	2 410	2 410
28.	Hajdúbagos	2 097	2 097
29.	Hajdúböszörmény	30 854	30 854
30.	Hajdúdorog	8 900	8 900
31.	Hajdúhadház	13 394	13 394
32.	Hajdúnánás	17 059	17 059
33.	Hajdúsámson	14 315	14 315
34.	Hajdúszoboszló	24 185	24 185
35.	Hajdúszovát	3 174	3 174
36.	Hencida	1 215	1 215
37.	Hortobágy	1 456	1 456
38.	Hosszúpályi	5 947	5 947
39.	Kaba	5 894	5 894
40.	Kismarja	1 306	1 306
41.	Kokad	683	683
42.	Komádi	5 562	5 562
43.	Konyár	2 223	2 223

44.	Körösszakál	816	816
45.	Körösszegapáti	1 068	1 068
46.	Létavértes	7 478	7 478
47.	Magyarhomorog	893	893
48.	Mezőpeterd	635	635
49.	Mezősas	669	669
50.	Mikepércs	4 898	4 898
51.	Monostorpályi	2 180	2 180
52.	Nádudvar	8 767	8 767
53.	Nagyhegyes	2 850	2 850
54.	Nagykerekí	1 387	1 387
55.	Nagyrábé	2 142	2 142
56.	Nyírábrány	3 910	3 910
57.	Nyírac nád	3 803	3 803
58.	Nyíradony	7 890	7 890
59.	Nyírmártonfalva	2 033	2 033
60.	Pocsaj	2 770	2 770
61.	Polgár	8 107	8 107
62.	Püspökladány	14 517	14 517
63.	Sáp	962	962
64.	Sáránd	2 375	2 375
65.	Sárrétudvari	2 935	2 935
66.	Szentpéterszeg	1 121	1 121
67.	Szerep	1 569	1 569
68.	Téglás	6 449	6 449
69.	Tépe	1 072	1 072
70.	Tetétlen	1 351	1 351
71.	Tiszagyulaháza	718	718
72.	Told	404	404
73.	Újiráz	532	532
74.	Újléta	1 106	1 106
75.	Újszentmargita	1 447	1 447
76.	Újtikos	864	864
77.	Vámospércs	5 562	5 562
78.	Váncsod	1 190	1 190
79.	Vekerd	114	114
80.	Zsáka	1 595	1 595
Összesen:		533.064	533.064

Tulajdoni hányadok lakosság szám arányosan

S.sz.	Település neve	Lakosság száma /fő/	Tulajdoni hányad (lakosság szám arányosan)
1.	Álmosd	1 834	1834/533064
2.	Ártánd	645	645/533064
3.	Bagamér	2 603	2603/533064
4.	Bakonszeg	1 188	1188/533064
5.	Balmazújváros	17 618	17618/533064
6.	Báránd	2 611	2611/533064
7.	Bedő	369	369/533064
8.	Berekböszörmény	2 030	2030/533064
9.	Berettyóújfalú	14 895	14895/533064
10.	Bihardancsháza	180	180/533064
11.	Biharkeresztes	4 386	4386/533064
12.	Biharnagybajom	2 788	2788/533064
13.	Bihartorda	950	950/533064
14.	Bocskai kert	3 557	3557/533064
15.	Bojt	579	579/533064
16.	Csökmő	2 026	2026/533064
17.	Darvas	555	555/533064
18.	Debrecen	202 402	202402/533064
19.	Derecske	8 715	8715/533064
20.	Ébes	4 751	4751/533064
21.	Esztár	1 432	1432/533064
22.	Folyás	319	319/533064
23.	Földes	4 002	4002/533064
24.	Furta	1 155	1155/533064
25.	Fülöp	1 735	1735/533064
26.	Gáborján	886	886/533064
27.	Görbeháza	2 410	2410/533064
28.	Hajdúbagos	2 097	2097/533064
29.	Hajdúböszörmény	30 854	30854/533064
30.	Hajdúdorog	8 900	8900/533064
31.	Hajdúhadház	13 394	13394/533064
32.	Hajdúnánás	17 059	17059/533064
33.	Hajdúsámson	14 315	14315/533064
34.	Hajdúszoboszló	24 185	24185/533064
35.	Hajdúszovát	3 174	3174/533064
36.	Hencida	1 215	1215/533064
37.	Hortobágy	1 456	1456/533064
38.	Hosszúpályi	5 947	5947/533064
39.	Kaba	5 894	5894/533064
40.	Kismarja	1 306	1306/533064
41.	Kokad	683	683/533064
42.	Komádi	5 562	5562/533064
43.	Konyár	2 223	2223/533064

44.	Körösszakál	816	816/533064
45.	Körösszegapáti	1 068	1068/533064
46.	Létavértes	7 478	7478/533064
47.	Magyarhomorog	893	893/533064
48.	Mezőpeterd	635	635/533064
49.	Mezősas	669	669/533064
50.	Mikepércs	4 898	4898/533064
51.	Monostorpályi	2 180	2180/533064
52.	Nádudvar	8 767	8767/533064
53.	Nagyhegyes	2 850	2850/533064
54.	Nagykereki	1 387	1387/533064
55.	Nagyrábé	2 142	2142/533064
56.	Nyírábrány	3 910	3910/533064
57.	Nyíracsad	3 803	3803/533064
58.	Nyíradony	7 890	7890/533064
59.	Nyírmártonfalva	2 033	2033/533064
60.	Pocsaj	2 770	2770/533064
61.	Polgár	8 107	8107/533064
62.	Püspökladány	14 517	14517/533064
63.	Sáp	962	962/533064
64.	Sáránd	2 375	2375/533064
65.	Sárrétudvari	2 935	2935/533064
66.	Szentpéterszeg	1 121	1121/533064
67.	Szerep	1 569	1569/533064
68.	Téglás	6 449	6449/533064
69.	Tépe	1 072	1072/533064
70.	Tetétlen	1 351	1351/533064
71.	Tiszagyulaháza	718	718/533064
72.	Told	404	404/533064
73.	Újiráz	532	532/533064
74.	Újléta	1 106	1106/533064
75.	Újszentmargita	1 447	1447/533064
76.	Újtikos	864	864/533064
77.	Vámospércs	5 562	5562/533064
78.	Váncsod	1 190	1190/533064
79.	Vekerd	114	114/533064
80.	Zsáka	1 595	1595/533064
Összesen:		533 064	533064/533064

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
ZSÁKAI ILDIKÓ TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐTŐL**

Előkészítette: Zsákai Ildikó települési képviselő
Döntéshozatal: egyszerű többség

3
.... sz. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának
2020. január 29-i nyílt ülésére**

Tárgy: Döntés a Derecske Város területén, főként a központban található baleset és életveszélyes fák kivágásáról

Tisztelt Bizottság!

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a Derecske Város központjában élet és balesetveszélyes fenyőfák, tuják kivágásáról döntést hozni szíveskedjenek!

Indoklás:

A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár felújítása során látványosan láthatóvá vált, hogy az épület előtti fenyőfák túl nőtték, a sekély gyökerezés miatt balesetveszélyessé váltak, látványuk nem esztétikus, az új homlokzat képét rontják. Hasonló a helyzet a Rákóczi utcán, az Orvosi Rendelő és társasházak előtt. Lakossági megkeresés és saját kertészeti tapasztalataim alapján kérem, hogy a Bizottság vitassa meg és hozzon határozatot az élet és balesetveszélyes fák felméréséről, majd kivágásról és javalom, hogy az így keletkezett faanyag tüzelőanyagként a szociálisan rászoruló családokhoz kerüljön.

Tisztelt Bizottság! A Derecske Város központjában balesetveszélyessé vált fák kivágása érdekében kérem az alábbi határozati javaslat támogatását:

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága Derecske Város központjában lévő baleset- és életveszélyes fenyőfák, tuják kivágásával kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

.....
.....
.....

Felelős: Makleit Zsolt elnök

Határidő: 2020. február 29.

Derecske, 2020. január 13.

Tisztelettel:

Zsákai Ildikó s.k.
települési képviselő



**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

... sz. napirendi pont

Előkészítette: Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referens

Határozathozatal: egyszerű szótöbbség

ELŐTERJESZTÉS

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2020. január 30-i nyílt ülésére

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága

2020. január 29-i nyílt ülésére

Tárgy: Debreceni Vízmű Zrt. Alapszabályának és a Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló döntés

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatam a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Debreceni Vízmű Zrt. (székhelye: 4025 Debrecen, Hatvan u. 12-14., képviseli: Ányos József vezérigazgató, a továbbiakban: Társaság) arról tájékoztatta Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületét, hogy 2020. február 6-án személyes részvétel mellett megtartandó rendkívüli közgyűlést tart. A Társaság által megküldött dokumentumok az előterjesztés mellékletét képezik.

A közgyűlés napirendi pontjai között szerepel többek között a Társaság Alapszabályának, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása.

Az Alapszabály módosítások érintik a Társaság döntéshozatali rendjét, a felügyelő bizottság tagjainak személyét és megbízatásuk időtartamát és díjazását.

A Társaság tájékoztatása szerint az alábbi határozati javaslat elfogadása szükséges.

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy támogatja a Debreceni Vízmű Zrt. részvényeseként, a 2020. február 06. napján délelőtt 10 órakor Debrecenben megtartandó közgyűlés számára határozati javaslatként előterjesztett indítványokat a következők szerint:

1. Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete **egyetért** a Debreceni Vízmű Zrt. 2020. február 6-i Közgyűlésének 2. napirendi pont keretében megtárgyalandó, a többségi tulajdonos Debreceni Vagyonkezelő Zrt. Igazgatóságának javaslatára készült és a közgyűlési meghívó mellékleteként megküldött szöveg szerinti Alapszabály módosítással a felügyelő bizottsági tagok megválasztására, időtartamára és havonkénti díjazásuk mértékére, valamint egyes hatásköri döntések meghozatalának rendjére vonatkozóan.
2. Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete **egyetért** a Debreceni Vízmű Zrt. 2020. február 6-i Közgyűlésének 3. napirendi pont keretében megtárgyalandó, a többségi tulajdonos Debreceni Vagyonkezelő Zrt. Igazgatósága javaslatára készült és a közgyűlési

meghívó mellékleteként megküldött szöveg szerinti határozati javaslattal a Debreceni Vízmű Zrt. Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására vonatkozóan.

3. Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete **felhatalmazza Bordán Szabolcs polgármestert**, hogy a Debreceni Vízmű Zrt-ben részvényes önkormányzatot a közgyűlésen képviselje és ott a képviselő testület döntésének megfelelően szavazzon a 2. és 3. napirendi pontok során szükséges döntéshozatal során.

Határidő: 2020. február 6.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

D e r e c s k e, 2020. január 20.

Tisztelettel:

Bordán Szabolcs **S.k.**
polgármester





Partner a jelenben a jövőért!

Víz-146-1/2020.

MEGHÍVÓ

A Debreceni Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság Közgyűlésére

Tisztelt Részvényes!

A Debreceni Vízmű Zrt. (székhely: 4025 Debrecen, Hatvan u. 12-14. Cg. 09-10-00479) Vezérigazgatója tisztelettel meghívom a gazdasági társaság alábbi helyen és időpontban, valamint napirenddel összehívott közgyűlésre:

- A közgyűlés helye:** 4025 Debrecen, Hatvan u. 12-14. VII. emeleti tárgyaló
- A közgyűlés ideje:** 2020. február 6. (csütörtök) délelőtt 10. óra
- A közgyűlés módja:** Személyes részvétel mellett megtartandó rendkívüli közgyűlés

Tájékoztatom a részvényeseket, hogy a közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő részvényes jelen van. A közgyűlés **határozatképtelensége esetén** a jelen meghívóban alább megjelölt azonos napirenddel **megismételt közgyűlést tartunk. A megismételt közgyűlés** a megjelent, szavazásra jogosult részvényesek számától és szavazatszámától függetlenül határozatképes.

A megismételt közgyűlés helye:

4025 Debrecen, Hatvan u 12-14. VII. emeleti tárgyaló.

A megismételt közgyűlés ideje: 2020. február 11. (kedd) napján délelőtt 10 óra.

Válaszlevelében kérjük Iktatószámunkra hivatkozni!

Debreceni Vagyonkezelő Zrt. tagvállalata – Működési engedély száma: 1832/2013

N a p i r e n d

1./ *A közgyűlés határozatképességének megállapítása, a közgyűlés tisztségviselőinek: levezető elnök, jegyzőkönyvvezető, szavazatszámláló és jegyzőkönyv hitelesítő megválasztása.*

2./ ***Döntés a Debreceni Vízmű Zrt. Alapszabályának módosításáról.***

A módosítások érintik a társaság döntéshozatali rendjét, a felügyelő bizottság tagjainak személyét és megbízatásuk időtartamát és díjazását.

3./ ***Döntés a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról.***

4./ *Egyebek*

Tájékoztatás:

- Szavazati jogát a részvényes akkor gyakorolhatja, ha a részvénykönyvbe részvényesi tulajdonjogát bejegyezték a közgyűlés napját megelőző 3. napig. Ezen meghívó közlésének címzett részvényesek mindegyikének részvényesi minősége a társaság részvénykönyvébe már be van jegyezve.
- A szavazati jogot a részvény tulajdonosának képviselőjére jogosult személy (az önkormányzat polgármestere külön meghatalmazás nélkül), vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban nevesített meghatalmazott gyakorolhatja. A meghatalmazást a közgyűlés megnyitását megelőzően a jelenléti ív aláírásának alkalmával igazolni kell. További igazolásra a szavazati jog tekintetében nincs szükség, a részvénykönyv vezetője a szavazási jogosultságot igazolja.
- A közgyűlés megtartását az indokolja, hogy dönteni szükséges a napirend szerinti tárgykörökben.
- Kérem, hogy a közgyűlés kitűzött időpontjában szíveskedjék a részvényes megjelenéséről, vagy megfelelő képviselőtről gondoskodni. Távolmaradás

a közgyűlés megtartását csak határozatképtelenség esetén akadályozza meg, ez esetben megismételt közgyűlés megtartására kerül sor a fentebb jelzett időpontban.

- A Cégtörvény és végrehajtási rendelete előírása szerint a társaság Alapszabályának módosítása esetén a cégbejegyzési kérelem mellékleteként igazolni kell azt, hogy az **Önkormányzat, mint részvénytulajdonos a napirend szerinti határozati javaslatokat megtárgyalta, azokról döntött.** (Ctvr. 4.sz. melléklete) Az önkormányzat, mint részvényes képviselője a szavazati jog gyakorlása kapcsán a közgyűlést megelőzően be kell csatolja az őt delegáló Önkormányzat mint képviselő testület határozatát a határozati javaslat tekintetében.

Mellékeljük részvényeseink számára a közgyűlés napirendi pontjai szerinti előterjesztést, amelyeket kérjük, hogy a közgyűlés időpontjáig bezáróan szíveskedjenek **képviselő testületi ülésen** napirendre tűzni, megtárgyalni és **azokról határozni**, ezt követően pedig a határozat kiadmányát **szíveskedjenek** társaságunkhoz eljuttatni.

Az előadottak alapján részvényeseink számára a következő intézkedési tervet javasoljuk végrehajtani:

- 1./ A közgyűlési meghívó és mellékletei átvétele a részvényes önkormányzat részéről.
- 2./ **Képviselő testületi ülés megtartása** a közgyűlés napirendjeiről szólóan, amelyen dönteni kell a kitűzött napirendek kapcsán az alapszabályt módosító mellékelt határozati javaslatról. Ezen döntés alapján szavazhat az önkormányzat képviselője.
- 3./ A regisztráció alkalmával jelenléti ívet kell aláírni, ez alkalommal szükséges átadni azon **határozatokat, vagy képviselő testületi ülés jegyzőkönyvét, amely bizonyítja a cégbíróság számára, hogy a társaság Alapszabályának módosítására vonatkozó napirendeket megtárgyalták, és arról határozatot hoztak.**

Debrecen, 2020. január 06.

Tisztelettel:

Debreceni Vízmű Zrt.
4025 Debrecen, Halvány u. 12-14.
Számlaszám: 11733008-20236175
Adóazonosító: 23456208-2-09



Ányos József
vezérigazgató

Melléklet:

- Meghívó
- Közgyűlési tájékoztató
- Előterjesztés
- Határozati javaslatok

Kapják:

- A társaság Részvényesei
- A társaság Felügyelő Bizottságának tagjai tanácskozási joggal
- A Társaság Könyvvizsgálója
- A társaság vezető beosztású munkavállalói tanácskozási joggal

ELŐTERJESZTÉS
Debreceni Vízmű Zrt. 2020. február 06. napján megtartandó közgyűlésének
2. pont napirendjéhez

Tisztelt Közgyűlés !

- A Debrecen Vízmű Zrt. Alapszabálya VIII. fejezetében tartalmazza a **Felügyelő Bizottság tagjainak** felsorolását. Ezen tisztségviselők a cégjegyzéken is szerepelnek megbízatásuk időtartamával együtt. A jelenlegi Fb. tagok megbízatása határozott időre: 2019. december 31. napjáig szól, amely határidő eltelt. A két dolgozói küldött Fb. tag mandátuma még érvényes, az ő megbízatásukat jelen előterjesztés nem érinti.

A Debreceni Vagyonkezelő Zrt., mint társaságunk többségi tulajdonosa és meghatározó befolyással rendelkező részvényese **252/2019.(12.16.)** számú határozatával új felügyelő bizottsági tagok tisztségének és személyi összetételének megújításáról döntött. A tagvállalatok azon részénél, ahol a Vagyonkezelő egyszemélyi tulajdonos, személyi döntéssel határoztak.

Részvénytársaságunk tekintetében a közgyűlés számára javaslatokat továbbított és felhívást közölt az Igazgatóság arra, hogy a Vezérigazgató minél előbbi időpontra közgyűlést hívjon össze, amely a szükséges döntések meghozatalára jogosult.

A mellékelt határozati javaslat személyenként tartalmazza az új FB tagok nevét, és adatait, akiknek megválasztását indítványozza a Debreceni Vagyonkezelő Zrt. igazgatósága. Nem változik az FB korábbi elnöki tisztségét betöltő személyének tagsága, a többi tagok tekintetében új javaslat került előterjesztésre.

Az Fb. tagok megbízatása határozott időre szól. Megbízatásuk kezdő időpontja 2020. február 06. lejáratí ideje pedig 2024. december 31. napja.

A felügyelő bizottság tagjai számára a közgyűlés jogosult havonkénti díjazást megállapítani. Ennek mértékére vonatkozóan a többségi tulajdonos és meghatározó befolyással rendelkező részvényes havi 65.000 Ft összegre tett javaslatot.

Kérem a közgyűlést, hogy a személyi javaslat tekintetében támogassa az előterjesztést.

- A Debreceni Vagyonkezelő Zrt. Igazgatósága a társaság Alapszabályának módosítása érdekében személyi változáson túl **további javaslatokat tett**. Ezek a Szervezeti Működési Szabályzatot is érintő döntési hatáskörökkel összefüggők.

Az indítvány szerint az **Alapszabály VI. fejezete**, amely a közgyűlés hatáskörét és feladatait tartalmazza, változást javasol a következők szerint:

- **Elmarad a VI. fejezet 3./ alpontjának 2. mondata**, így a jövőben nem szükséges a felügyelő bizottság előzetes hozzájárulása a részvénytársaság és a részvényesek közötti esetleges szerződések érvényességéhez.

Az Alapszabály **VIII. fejezete** a felügyelő bizottság összetételéről és hatásköréről szóló szabályokat tartalmazza.

Ezen rendelkezések közül elmarad a szöveg 7.5. pontja, így a módosítás eltörli azt a rendelkezést, mely a részvénytársaság és részvényesek közötti szerződések jóváhagyására vonatkozott. Ez a rendelkezés átvezeti a közgyűlés hatáskörének szabályait az FB-re vonatkozó szabályok között. Az Alapszabály további rendelkezései változatlanul érvényben maradnak.

Kérem, hogy a közgyűlés támogassa a többségi tulajdonos és meghatározó befolyással rendelkező javaslatait.

Debrecen, 2020. január 06.


Anyos József
Vezérigazgató

Megjegyzés:
A határozati javaslatok a meghívó mellékletei.

Határozati javaslat a 2. napirendhez:

2./ *Döntés a Debreceni Vízmű Zrt. Alapszabályának módosításáról.*

2./ 2020. (02.06.) számú Közgyűlési Határozat

A Közgyűlés elfogadja a Debreceni Vízmű Zrt. alapszabályának alábbi módosításait:

I. Az Alapszabály VI. fejezetének 3. pontja szövegéből a második mondat törlésre kerül:

3./ A Részvénytársaság és a Részvényes közötti szerződés érvényességéhez a szerződés írásba foglalása szükséges. ~~A szerződés érvényességéhez szükséges továbbá a felügyelő bizottság előzetes hozzájárulása.~~

II. Az Alapszabály VIII. fejezete 2. pontjában megnevezett felügyelő bizottsági tagok személye a korábbi és cégjegyzékben is feltüntetett tagok mandátumának letelte miatt megváltozik és a megbíztatás határozott ideje módosul:

- Ezen határozat dátumával hatályosan és határozott időre történő megválasztással a Felügyelő Bizottság tagjai a következő természetes személyek.

2./ *A Felügyelő Bizottság tagjai:*

- név: **Dr. Nagy Sándor** anyja neve: Lakatos Margit

lakcíme: *4032 Debrecen, Tankó Béla utca 6.*

- név: **Hetei József** anyja neve:

lakcíme: *4031 Debrecen, Sesztina utca 2. 3. lph. 1/4.*

- név: **Dr. Kiss Szendille** anyja neve:

lakcíme: *4029 Debrecen, Lorántffy utca 17.*

- név: **Rigó István**

anyja neve.....

lakcíme: *5520 Szeghalom, Fay András utca 3/B.*

A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatása **Dr. Nagy Sándor, Hetei József, Dr. Kiss Szendille és Rigó István** személye tekintetében **2020. február 6. napjától 2024. december 31. napjáig** terjedő határozott időre szól.

III. A felügyelő bizottság tagjainak díjazása:

A felügyelő bizottság tagjai számára a közgyűlés **65.000 Ft /hó** díjazást állapít meg megbízatásuk időtartamára.

IV. Az Alapszabály VII. fejezetének 7.5. pontja törlésre kerül:

7.5. ~~A részvénytársaság és a Részvényesek közötti szerződések jóváhagyása.~~

Debrecen, 2020. január 06.


Ányos József
vezérigazgató

ELŐTERJESZTÉS
Debreceni Vízmű Zrt. 2020. február 06. napján megtartandó közgyűlésének
3. pont napirendjéhez.

Tisztelt Közgyűlés !

A Debreceni Vagyonkezelő Zrt. Igazgatósága 252/2019.(12.16.) számú határozatával a Debreceni Vízmű Zrt. **Szervezeti és Működési Szabályzatának változtatását** is javasolja.

A változások értékhatárhoz kötötten a részvénytársaság Vezérigazgatójának döntési jogkörét pontosítják és módosítják a mellékelt határozati javaslat szerint. Ennek lényege, hogyan

- a Vezérigazgató kizárólag a többségi tulajdonos és meghatározó befolyással rendelkező részvényes, tehát a Debreceni Vagyonkezelő Zrt. Igazgatósága jóváhagyó határozatának birtokában dönthet 5.000.000 Ft(öt millió Ft) értéket meghaladó kötelezettség vállalásról.
- Ugyanezen szervezet jóváhagyása szükséges a Zrt. vezető állású munkavállalóinak megbízásáról, munkaszerződésük megkötéséről, módosításáról és megszüntetéséről, díjazásáról szóló döntésekhez.
- Az értékhatárhoz kötött jogügyletek értékének meghatározása során a közbeszerzésre vonatkozó hatályos törvényi rendelkezéseket kell alkalmazni.
- Végül azt a módosítást javasolja a többségi tulajdonos részvényes, amely előírja, hogy a Részvénytársaság többségi tulajdonában, ill. többségi befolyása alatt álló gazdasági társaság esetében is a fenti pontokba foglaltakat megfelelően alkalmazni kell, azaz a Vezérigazgató ezekben a kérdésekben a többségi tulajdonos részvényes jóváhagyó határozatának birtokában jogosult dönteni. Amennyiben az érintett gazdasági társaságnál taggyűlés működik, azon kérdésekben kell a jelen pontban foglaltakat megfelelően alkalmazni, amely kérdésekben a gazdasági társaság létesítő okirata, az adott ügyben való döntést a taggyűlés elé utalja. A Részvénytársaság vezérigazgatója a taggyűlésen a jelen pontba

tartozó kérdésekben a többségi tulajdonos részvényes jóváhagyó határozatának megfelelően szavazhat.

Kérem a közgyűlést, hogy támogassa a határozati javaslatban megfogalmazott SZMSZ módosítására vonatkozó előterjesztést.

Debrecen, 2020. január 06.



Ányos József
vezérigazgató

Megjegyzés:

A határozati javaslatok a meghívó mellékletei.

Határozati javaslat a 3. napirendhez:

3./ *Döntés a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról.*

3./ 2020. (02.06.) számú Közgyűlési Határozat

A Közgyűlés elfogadja a Debreceni Vízmű Zrt. Szervezeti és Működési Szabályzatának alábbi módosításait:

A Debreceni Vízmű Zrt. Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ)
„ A társaság működési rendje „ megnevezésű 4. fejezetének „A vezérigazgató a többségi tulajdonos részvényes által hozott jóváhagyó határozat birtokában dönthet” címének szövege az alábbiak szerint változik azzal, hogy az új szöveg a lentiek szerinti vastagított szedéssel nyomtatandó új szövegre módosul. A vastagított és áthúzott szöveg elmarad.

A Részvénytársaság többségi részvényesének jóváhagyó hatáskörébe tartozik:

A vezérigazgató a többségi tulajdonos részvényes által hozott jóváhagyó határozat birtokában dönthet:

- minden olyan 5 MFt értékhatárt meghaladó jogügyletről, amely által a *Részvénytársaság* vállalna garanciát, kezességet, vagy más hasonló egyoldalú kötelezettséget.
- működési, fejlesztési és beruházási hitel felvétele, tőzsdei jogügyletek végzése,
- ingatlanokkal, vagyoni értékű jogokkal kapcsolatos, 5 MFt értéket meghaladó szerződések megkötéséről való döntés,
- ingó vagyontárgyakkal kapcsolatos, 5 MFt értéket meghaladó szerződések megkötése,
- ~~döntés az 1 éven túli határozott idejű, 5 MFt értéket meghaladó kötelezettségvállalásról,~~
- olyan közös beszerzési szerződések megkötése, amely több, a többségi *tulajdonos* részvényes tulajdonában lévő gazdasági társaságot érint,
- ~~egyéb, a Társaság szokásos üzletmenetébe nem tartozó, éves szinten 5 millió Ft összeget meghaladó kötelezettségvállalás,~~


- a Részvénytársaság vezető állású munkavállalóinak megbízásáról, munkaszerződésük megkötéséről, módosításáról és megszüntetéséről, díjazásáról.

- A jelen pontban meghatározott, értékhatárhoz kötött jogügyletek értékének megállapítása során a mindenkor hatályos közbeszerzési szabályok alkalmazandóak.

A Részvénytársaság többségi tulajdonában, illetve többségi befolyása alatt álló gazdasági társaság esetén a jelen pontban foglaltakat megfelelően alkalmazni kell, azaz a vezérigazgató ezekben a kérdésekben a többségi tulajdonos részvényes jóváhagyó határozata birtokában jogosult dönteni. Amennyiben ezen gazdasági társaságnál taggyűlés működik, azon kérdésekben kell a jelen pontban foglaltakat megfelelően alkalmazni, amely kérdésekben a létesítő okirat az adott kérdésben való döntést a taggyűlés elé utalja, azaz a Részvénytársaság vezérigazgatója a taggyűlésen a jelen pontba tartozó kérdésekben a többségi tulajdonos részvényes jóváhagyó határozatának megfelelően szavazhat.

Az SZMSZ további rendelkezései változatlanul érvényben maradnak.

Debrecen, 2020. január 06.


Ányos József
vezérigazgató

DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
JEGYZŐJÉTŐL

5
..... sz. napirendi pont

Előkészítette: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Dr. Majoros Gabriella aljegyző

Csorvasiné Kiss Viktória mb. Pénzügyi és Adóügyi osztályvezető

Jenei Imre Településfejlesztési és Beruházási osztályvezető

Szabó Sándorné igazgatási ügyintéző

Kiss Andrea humánpolitikai referens

Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referens

Pásztor Katalin titkársági ügyintéző

Porkoláb Dóra közszolgálati ügykezelő

Lustig-Turzó Márta közfoglalkoztatás-szervező

Balogh Veronika adóigazgatási ügyintéző

Döntéshozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület

2020. január 30-i nyílt ülésére

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának

2020. január 29-i nyílt ülésére

Szociális Bizottságának

2020. január 27-i nyílt ülésére

Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottságának

2020. január 27-i nyílt ülésére

Tárgy: Beszámoló a Derecskei Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 41. § (2) bekezdése meghatározza, hogy az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselő-testület szervei: a polgármester, a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke, a képviselő-testület bizottságai, a részönkormányzat testülete, a polgármesteri hivatal, a megyei önkormányzati hivatal, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, továbbá a társulás.

Az Mőtv. 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának „A tisztségviselők jogállásáról és feladatairól” szóló IV. fejezet 4.3. pontjában foglaltak értelmében, a jegyző évente egy alkalommal a képviselő-testület előtt beszámol a hivatal működéséről (összhangban az Mőtv. rendelkezéseivel).

A fenti jogszabályi kötelezettségnek eleget téve igyekeztünk összegyűjteni mindazokat a feladatokat, tevékenységeket, amelyeket a Derecskei Polgármesteri Hivatal az önkormányzat működésével, a polgármesteri, illetve a jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekkel kapcsolatban 2019. évben végzett.

Ezúton kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és a Bizottságokat, hogy a Derecskei Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről szóló, az előterjesztés mellékletét képező beszámolót megvitatni és azt elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecskei Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolót jóváhagyja.

Felelős: -

Határidő: -

Derecske, 2020. január 21.

Tisztelettel:



Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző



**DERECSCKEI POLGÁRMESTERI
HIVATAL**

2019. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

BESZÁMOLÓ

I. BEVEZETÉS

2013. január 1-jén lépett hatályba a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja, amelynek értelmében a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a polgármesteri hivatal tevékenységéről.

A Derecskei Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatának „A tisztségviselők jogállásáról és feladatairól” szóló IV. fejezet 4.3. pontjában foglaltak értelmében, a jegyző évente egy alkalommal a képviselő-testület előtt beszámol a hivatal működéséről.

A Hivatal, mint az önkormányzat szakapparátusa – belső szervezeti egységei révén – komplex, sokrétű munkát végez. A vonatkozó jogszabályi rendelkezések értelmében ellátja az önkormányzat működésével, valamint a képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően külön elkészítendő beszámolók (pl. a gyermekvédelmi feladatokról, a helyi adózási feladatokról, a költségvetés végrehajtásáról, stb.) nem képezik a jelen hivatali beszámoló részét, azok a jogszabályban előírt határidőben egyenként, részletesen kerülnek beterjesztésre a Képviselő-testület elé.

II. A HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

Az Mötv. 41. § (2) bekezdése a polgármesteri hivatalt – a polgármester, a bizottságok, részönkormányzat testülete, a jegyző és a társulás mellett - a képviselő-testület szervei között nevesíti.

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, illetőleg a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre, a polgármesteri hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Mötv. 81. §-a értelmében a – szintén a képviselő-testület szerveként nevesített – jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt és ellátja a törvényben felsorolt feladatokat.

A Hivatal jogi személyiséggel és önálló költségvetéssel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. A Hivatalban történik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok végrehajtása.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hivatal 2019. évben is hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a 274/2014. (XII. 18.) KT számú határozatával 2015. január 1-jei hatállyal fogadta el. Az SZMSZ elfogadása óta két alkalommal került módosításra.

A Hivatal szervezeti felépítése:

A Hivatalban 2019. évben is három osztály működött:

- Jogi és Igazgatási Osztály,
- Pénzügyi és Adóügyi Osztály,
- Településfejlesztési és Beruházási Osztály.

A szervezeti egységek vezetését az osztályvezetők látták el, kivéve a Jogi és Igazgatási Osztály vezetését, mely közvetlenül a jegyző vezetése alatt állt.

A Hivatal működési rendje és módja

A Hivatal működésére vonatkozó szabályokat alapvetően a Hivatal SZMSZ-e, egyes önkormányzati rendeletek, határozatok, valamint a jegyző által kiadott belső szabályzatok és belső utasítások határozzák meg.

Az SZMSZ alapján a jegyzőnek szükség szerint, de havonta legalább egy vezetői értekezletet kell tartania. A vezetői értekezleten részt vesz a polgármester, jegyző, aljegyző, osztályvezetők. 2019 évben összesen 12 alkalommal került sor vezetői értekezlet megtartására. A vezetői értekezleten áttekintésre kerültek a Képviselő-testület döntései, azok végrehajtása, itt kerültek tervezésre a soron következő képviselő-testületi ülés napirendi pontjai, továbbá megbeszélésre kerültek a Hivatal működéséhez kapcsolódó feladatok, a szükséges intézkedések, itt történtek meg a különböző vezetői tájékoztatások.

Az SZMSZ alapján szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal a jegyzőnek hivatali értekezletet kell tartania. Elmúlt évben 4 alkalommal is sor került a hivatali értekezlet (apparátusi ülés) megtartására, amelyen a köztisztviselők, közszolgálati ügykezelők általános tájékoztatásban részesültek az épp aktuális eseményekről, feladatokról, itt kerültek megfogalmazásra a foglalkoztatottakkal szemben támasztott általános követelmények, elvárások.

A Hivatal SZMSZ-e alapján a jegyző hetente egy alkalommal, kedden délután 13 órától 16 óráig tartott ügyfélfogadást a lakosság részére.

Hivatali létszám alakulása, személyi feltételek

A Hivatal engedélyezett álláshelyeinek számát Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 118/2019. (VI.18.) KT számú határozatában 2019. július 01. napjától 32 álláshelyben állapította meg (30 köztisztviselői álláshely és 2 közszolgálati ügykezelői álláshely).

2019. december 31-én a Hivatal teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalóinak (köztisztviselő, közszolgálati ügykezelő) létszáma 31 fő.

A 31 betöltött álláshelyen foglalkoztatottak megoszlása az alábbiak szerint alakult:

Jegyző, aljegyző	2 fő
Osztályvezető	1 fő
Megbízott osztályvezető	1 fő
Közszolgálati tisztviselő	25 fő
Közszolgálati ügykezelő	2 fő
Összesen:	31 fő
Felsőfokú végzettségűek aránya	61 %
Átlagéletkor	41,61 év
Nők aránya	80 %
Férfiak aránya	20 %

A 32 álláshelyből 1 fő pályázati referens álláshelye nem került betöltésre, a pályázati referens GYED igénybevétele miatti távolléte alatt 2019. évben a feladatok a Hivatalon belül helyettesítéssel kerültek

ellátásra. A pályázati referens 2019. december 16-tól szabadságát tölti, előreláthatólag 2020. február 01. napjától visszaáll dolgozni.

Egy fő közszolgálati ügykezelő (iktató, irattáros) 2019. augusztus 21-től állt vissza munkába, előtte GYED igénybevétele miatt volt távol.

A Pénzügyi és Adóügyi Osztályon több személyi változás is történt a tavalyi évben:

- 1 fő pénzügyi ügyintéző munkakört betöltő közszolgálati tisztviselő közszolgálati jogviszonya közös megegyezéssel 2019. május 31-én megszűnt.
- 1 fő pénzügyi ügyintéző munkakört betöltő közszolgálati tisztviselő 2019. június 17-től visszaállt dolgozni, előtte GYED igénybevétele miatt volt távol.
- 2019. augusztus 21-től 1 fő pénzügyi ügyintézővel közszolgálati jogviszony létesítésére került sor.
- A Pénzügyi és Adóügyi osztályvezető 2019. október 24-től jelenleg is szülési szabadságát tölti. Helyettesítését 1 fő pénzügyi ügyintéző látja el megbízott osztályvezetőként.

Idegennyelv-tudási pótlékra jogosító nyelvvizsgálóval rendelkezők száma:

- Angol felsőfokú C típusú	1 fő
- Angol középfokú C típusú	3 fő
- Angol alacsonyfokú C típusú	2 fő
- Német alap C típusú	1 fő
- Francia közép C típusú	1 fő
Összesen:	7 fő (összes hivatali létszámhoz viszonyítva 22 %).

A tavalyi évben közfoglalkoztatás keretében 12 fő segítette a Hivatal osztályainak a munkáját. A közfoglalkoztatottak adminisztratív munkája (postázás, iratok rendezése, nyilvántartás vezetése, stb.) jelentős időmegtakarítást jelent a hivatali ügyintézők részére, hisz az adminisztratív munka helyett érdemi munkával tudnak foglalkozni a köztisztviselők. A fizikai munkát végző közfoglalkoztatottak (sofőr, portás-udvaros, kézbesítő, takarító) szintén nagyban hozzájárulnak a Hivatal normál, gördülékeny működéséhez.

Az önkormányzat és a Hivatal a tavalyi évben összesen 8 főt foglalkoztatott GINOP-5.1.1-15-2015-00001, GINOP-5.2.1-14-2015-00001 és TOP-5.1.1-15-HB1-2016-00001 azonosítószámmal nyilvántartott „Út a munkaerőpiacra” elnevezésű munkaerőpiaci programban bérköltség támogatás igénybevételeivel.

III. A HIVATAL EGYES SZERVEZETI EGYSÉGEI ÁLTAL VÉGZETT FELADATOK BEMUTATÁSA

I. Jogi és Igazgatási Osztály tevékenysége

A Jogi és Igazgatási Osztályon felmerülő feladatokat elmúlt évben 9 fő látta el, az osztály munkáját 1 fő GINOP-os pályázat keretében foglalkoztatott munkavállaló, és 1 fő, adminisztratív feladatokat ellátó közfoglalkoztatott segítette.

A Jogi és Igazgatási Osztály feladatait szakterületenként az alábbiak szerint ismertetem:

1. Humánpolitika

Humánpolitikai referens feladatai:

Az alábbi humánpolitikai feladatokat egy fő köztisztviselő látta el az elmúlt évekhez hasonlóan:

- A Hivatal valamennyi köztisztviselőjével, közszolgálati ügykezelőjével kapcsolatos személyzeti és munkaügyi feladatok a feladatkörébe tartoztak.
- Elvégezte továbbá a polgármester, az önkormányzati képviselők és az önkormányzat intézményvezetőivel kapcsolatos személyzeti és munkaügyi feladatokat.
- Az önkormányzat által alkalmazott közalkalmazottak, munka- és egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak személyzeti és munkaügyeivel kapcsolatos feladatokat ellátta.
- Az önkormányzat nyertes pályázataiban foglalkoztatott munkavállalók munkaügyi feladatait látta el.
- Végezte a Hivatal köztisztviselőinek közigazgatási alapvizsgával és szakvizsgával kapcsolatos adminisztratív teendőit.
- Havonta ellenőrizte a helyi önkormányzati képviselőknek, polgármesternek és bizottsági tagoknak a köztartozásmentes adózói adatbázisban történő szereplését.
- A munkáltatóval egyeztetve működtette a Hivatal szakmai képzési rendszerét. Ennek megfelelően összeállította a képzési és továbbképzési programokat, koordinálta a képzési programok végrehajtását.
- Elvégezte a közszolgálati egyéni teljesítményértékelési rendszer szervezeti támogatói feladatait.
- Elkészítette a munkakörével kapcsolatos testületi, bizottsági előterjesztéseket.
- A civil szervezetek önkormányzati támogatással kapcsolatos feladatait végezte, illetve gondoskodott a Civil Fórum összehívásáról.
- A polgármesteri keret felhasználásával kapcsolatos teendőket ellátta.
- A helyi és megyei kitüntetésekhez kapcsolódó eljárások lebonyolítását ellátta, valamint részt vett az adományozáshoz kapcsolódó protokolláris munkálatokban.
- A Derecskei Települési Értéktárral kapcsolatos feladatok koordinálását végezte.
- A testvérvárosi delegációk fogadásában aktív közreműködőként vett részt.
- A városi honlapon megjelenő közérdekű adatok és információk megjelenését koordinálta, a Hivatalban felállított honlapszerkesztő csoport munkájában folyamatosan részt vett.

A humánpolitikai referens 2019-ben **591 fő személyzeti ügyeit intézte** (polgármester, alpolgármester, képviselő-testület tagjai, önkormányzati fenntartásban lévő intézmények vezetői, a Derecskei Polgármesteri Hivatal és Derecske Város Önkormányzatának alkalmazásában álló foglalkoztatottak).

Önkormányzati álláshelyek:

Derecske Város Önkormányzata engedélyezett álláshelyeinek számát Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 231/2019. (X.31.) KT számú határozatában 2019. október 24. napjától 55 álláshelyben állapította meg.

Az önkormányzati álláshelyek bővítése számos elnyert pályázat miatt vált szükségessé az elmúlt években:

- 14 fő foglalkoztatása az „Élhetőbb gyermekkor a Derecskei járásban” című EFOP-1.4.2-16-2016-00027 azonosító számú önkormányzati projekt keretében,
- 3 fő foglalkoztatása az EFOP-3.9.2-16-2017-00033 azonosítószámmal nyilvántartott "Mindentől messze, a szívhez közel Humán kapacitás fejlesztése a Derecskei

mikrotérségben” elnevezésű projekt keretében,

- 1 fő foglalkoztatása az EFOP-1.2.11-16-2017-00057 azonosítószámmal nyilvántartott „Esély Derecskén” elnevezésű projekt keretében,
- 1 fő foglalkoztatása az EFOP-3.3.2-16-2016-00336 azonosítószámmal nyilvántartott „Derecske a köznevelés eredményességéért” elnevezésű projekt keretében,
- 17 fő foglalkoztatása az EFOP-1.8.2-17-2017-00004 azonosítószámmal nyilvántartott "Praxisközösség Derecskén" elnevezésű projekt keretében, valamint
- 2 fő foglalkoztatása a TOP-5.1.2-16-HB1-2017-00002 azonosítószámmal nyilvántartott „Foglalkoztatási partnerség a berettyóújfalui és a Derecskei Járásban”

2019-ben is a nyertes pályázatokban történő foglalkoztatás miatt jelentősen megnövekedett a személyzeti és munkaügyi feladatok száma. Az alábbi táblázatban kimutatásra került, hogy az egyes pályázatokban hány munkaszerződés, valamint megbízási szerződés került megkötésre az elmúlt évben.

	Pályázat neve	Munkaszerződéssel foglalkoztatottak száma (teljes és részmunkaidő) (fő)	Megbízási szerződéssel foglalkoztatottak száma (fő)	Összesen (fő)
1.	EFOP-1.4.2-16-2016-00027 Élhetőbb gyermekkor a Derecskei járásban	162	0	162
2.	EFOP-3.9.2-16-2017-00033 Mindentől messze, a szívhez közel Humán kapacitás fejlesztése a Derecskei mikrotérségben	86	0	86
3.	EFOP-1.2.11-16-2017-00057 Esély Derecskén	1	2	3
4.	EFOP-3.3.2-16-2016-00336 Derecske a köznevelés eredményességéért	1	260	261
5.	EFOP-1.8.2-17-2017-00004 Praxisközösség Derecskén	19	3	22
6.	TOP-5.1.2-16-HB1-2017-00002 Foglalkoztatási partnerség a Berettyóújfalui és a Derecskei Járásban	2	0	2
	ÖSSZESEN:			536

Képzés:

2019. évben anyakönyvi szakvizsgát 1 fő községhatalmi tisztviselő tett a Hivatalban.

2014. évtől kezdődően a köztisztviselő továbbképzése 4 éves továbbképzési időszakokban a továbbképzési programjegyzéken szereplő továbbképzésekkel történik. A képzés teljesítése a köztisztviselők számára kötelező. A továbbképzés teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik. A második továbbképzési időszakot a 2018-2021. közötti ciklus fogja át.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Kormányrendelet alapján 2019. évre elkészített éves továbbképzési terv szerint történt 2019. évben is a Hivatal személyi állományának képzése.

Teljesítmény értékelési rendszer (TÉR):

A közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelése, valamint minősítése elektronikus formában történik. A TÉR alapvető célja, hogy a közszolgálati tisztviselők teljesítményének javítása révén, a munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztésével, hathatósan hozzájáruljon a szervezet célkitűzéseinek eléréséhez. A teljesítményértékelés évente ismétlődő, formális keretek között zajló vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt személy részére meghatározza a teljesítménykövetelményeket. A teljesítményértékelés kötelező elemeit a vezető értékeli, majd erről az értékelt személy részére érdemi visszajelzést ad. A közszolgálati egyéni teljesítményértékelés évente két alkalommal elektronikus formában történik a közszolgálat egészénél kiépített, közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és integrált közszolgálati teljesítménymenedzsment rendszer segítségével. A tárgyévben a Kttv. vonatkozásában legalább két teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a minősítést, ennek alapján a teljesítményértékelés rendszeres és tervezhető tevékenység.

A 10/2013. (I.21.) Kormányrendeletben rögzített határidő betartásával valamennyi köztisztviselő részére 2019. év első és második félévére meghatározásra került a munkaköri egyéni teljesítménykövetelmény – munkaköri leírás alapján három munkaköri egyéni teljesítménykövetelmény, valamint 15 kompetencia alapú munkamagatartás tényező -, valamint 2020. január 31-ig értékelésre kerül a tavalyi év minősítése is.

Egyéb fontosabb személyzeti ügyek:

A közszolgálati alapnyilvántartás és a központi közszolgálati nyilvántartás adatállományának kialakításához, karbantartásához és működéséhez szükséges éves adatszolgáltatás teljesítése határidőre megtörtént.

A 2019. évi költségvetési rendeletben biztosított cafetéria juttatás valamennyi köztisztviselő részére biztosításra került.

2019. évi iktatási rendszerben humánpolitika vonatkozásában 172 főszám és 575 alszámon futó elintéztett ügyirat volt.

2. Titkársági feladatok

2019. évben is egy fő titkársági ügyintéző és egy fő közszolgálati ügykezelő végezte a titkárságra háruló, jelentősen összetett feladatokat. A titkárság munkáját elmúlt évben egy fő segítette (aki közfoglalkoztatás keretében került foglalkoztatásra, majd GINOP pályázat keretében).

Kollégáim napi szinten intézték a polgármesteri, alpolgármesteri, jegyzői, aljegyzői ügyviteli feladatokat.

Az elmúlt évben lezajlott európai parlamenti képviselők választásával, valamint a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, továbbá a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásával kapcsolatos feladatok előkészítésével és végrehajtásával, továbbá az új képviselő-testület felállításával kapcsolatban jelentős munka hárult a Jogi és Igazgatási Osztályra, így a titkárságon dolgozó kollégákra is.

A titkárság egyik leghangsúlyosabbnak ítélt tevékenysége a képviselő-testületi, bizottsági ülésekre történő előkészület, valamint az ülésekről felvett jegyzőkönyvek elkészítése.

Képviselő-testületi és bizottsági ülésekkel kapcsolatos titkársági feladatok:

- a képviselő-testületi és bizottsági ülésre a feladatkörükbe tartozó ügyekben előterjesztések előkészítése,
- jegyzőkönyvvezetés a bizottsági és a képviselő-testületi üléseken,
- a rendeletek kihirdetése és határozatok kiadása, a hatályos és érvényes önkormányzati rendeletekről nyilvántartás vezetése,
- a testületi határozatok nyilvántartásának vezetése, jelentés készítése a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- rendeletalkotás előkészítése, együttműködve az osztályokkal,
- a Képviselő-testület bizottságaihoz kötődő adminisztratív és ügyviteli feladatok ellátása,
- a képviselő-testületi, bizottsági ülések előkészítése és koordinálása a jegyző irányításával, a testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, valamint felterjesztése törvényességi felülvizsgálatra.

A testületi szervek üléseire szóló meghívót és mellékleteit munkatársaim továbbították az érintettek részére papíralapon, CD-n, illetve elektronikus úton. Az információs önrendelkezési jogról és információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően gondoskodtak a Képviselő-testület meghívójának, illetve az előterjesztéseknek az önkormányzat honlapján és hirdetőtábláján történő megjelentetéséről.

2014. március 1-től a rendeleteket elektronikus formában a Nemzeti Jogszabálytár (Njt.) portálon keresztül, 2019. június 3-tól a testületi, bizottsági, valamint társulási ülések jegyzőkönyveit a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás (TFÍK) portálon keresztül is fel kell tölteni. A képviselő-testületi, a bizottsági, a nemzetiségi képviselő-testületi és a társulási ülések jegyzőkönyveit és azok mellékleteit 15 napon belül, az elfogadott önkormányzati rendeleteket a kihirdetést követő 3 munkanapon belül kell feltölteni a Nemzeti Jogszabálytárba. A feltöltés nem igényel informatikai előképzettséget, azonban a folyamat sok lépésből tevődik össze, és a központi rendszer sok esetben nagyon leterhelt, lassú, így a feladat aránytalanul sok időt vesz igénybe. Néhány esetben fordult elő, hogy a jegyzőkönyvek a 15 napos határidőn belül nem kerültek feltöltésre az Njt-be.

2014-től a Nemzeti Jogszabálytár, 2019-től a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatallal történő törvényességi felügyeleti kapcsolattartásra is szolgál. Ezen a rendszeren keresztül érkeznek a Kormányhivatal részéről a különböző – adatszolgáltatásra történő, vagy törvényességi – felhívások, továbbá a beküldött rendeletekkel, jegyzőkönyvekkel kapcsolatos észrevételek, utasítások, tájékoztatások, szakmai iránymutatások és egyéb észrevételek. 2019-ben a Kormányhivatal részéről 14 esetben érkezett írásbeli szakmai segítségnyújtás. A Kormányhivatal által kért tájékoztatáskérésre a válasz minden esetben teljes körűen megtörtént, 5 esetben érkezett információkérés. 2019-ben a Kormányhivatal részéről törvényességi észrevétel nem érkezett, és egyéb felügyeleti intézkedés nem történt.

Elmúlt évben a képviselő-testületi ülések számát, valamint a meghozott döntések számát az alábbi táblázat szemlélteti:

Év	Rendes KT ülés (db)	Rendkívüli KT ülés (db)	Közmeghallgatás (db)	Összesen (db)	Határozat (db)	Rendelet (db)
2019	21	16	1	37	284	24

A sürgősen tárgyalandó előterjesztések miatt szükség volt rendkívüli ülések összehívására, amelyek az összes ülés 43%-át tették ki 2019-ben.

A korábbi Képviselő-testület alakuló ülésén 3 állandó bizottság felállításáról döntött, melyen a helyi önkormányzati választást követően felállt Képviselő-testület a 2019. október 24-én megtartott alakuló ülésén sem változtatott. A bizottságok 2019. évben összesen 78 ülést tartottak és 789 db határozatot fogadtak el.

2019. évben megtartott bizottsági ülések és döntések száma – bizottságonként – az alábbiak szerint alakult:

Év	Bizottság megnevezése	Rendes ülés (db)	Rendkívüli ülés (db)	Összesen (db)	Határozat (db)
2019	Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság	20	11	31	230
	Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság	18	0	18	87
	Szociális Bizottság	24	4	28	472

A titkárságon dolgozók a rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról is gondoskodtak a kihirdetést követően, melyek elérhetőek a város honlapján.

Elfogadott rendeletek száma:

Év	Alaprendelet (db)	Módosító rendelet (db)	Összesen (db)
2019	3	21	24

A Képviselő-testület által elfogadott határozatok száma:

Év	Nyílt ülésen hozott határozat (db)	Zárt ülésen hozott határozat (db)	Összesen (db)
2019	245	39	284

Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat:

A titkárság a jegyző irányításával látta el a roma nemzetiségi önkormányzat testületének működésével, a döntések előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

A nemzetiségi önkormányzat elmúlt évben megtartott üléseinek és a meghozott döntéseinek a számát az alábbi táblázat szemlélteti:

Év	nyílt ülések száma	zárt ülések száma	Közmeghallgatás száma	Összesen	Határozatok száma
2019	10	0	1	10	23

A jogszabályi előírásnak eleget téve az elmúlt év január 31. napjáig, valamint a helyi önkormányzati választásokat követően határidőben felülvizsgálatra és módosításra került Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat között megkötött együttműködési megállapodás. A jogszabályi változásokra is időben felhívtuk a figyelmet, ügyeltünk

a törvényességi előírások betartatására.

Közneveléssel kapcsolatos feladatok:

A titkársági ügyintéző ellátta azokat a közneveléshez kapcsolódó feladatokat, amely feladatok az önkormányzat vagy a jegyző hatáskörébe tartoznak. Határidőben teljesítette a közneveléshez kapcsolódó kötelező adatszolgáltatásokat.

Ösztöndíjak:

Az elmúlt évben is kiírásra került a **Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat**, melyhez Önkormányzatunk is csatlakozott. A támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg 600.000 forint/év volt.

Év	„A” típusú (db)	„B” típusú (db)	Összesen (db)	Ebből támogatott (db)
2019	9	1	10	7

Elmúlt év június 30-ig szintén kiírásra került a **Nagy Domokos ösztöndíjpályázat**. Derecske Város Önkormányzata középiskolai ösztöndíjban részesíti azokat a tanulókat, akik a Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium nappali tagozatán középiskolai tanulói jogviszonyban állnak, és derecskei állandó lakhellyel rendelkeznek, akik kiemelkedő tanulmányi eredményükkel és példamutató közösségi munkájukkal, vagy egy bizonyos területen mutatott kiemelkedő tehetségükkel kitűnnek társaik közül.

Az ösztöndíj keretösszege 2019. évben 800.000 forint volt.

A Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság feladatkörében eljárva 2019-ben 6 pályázót, támogatott 10.000 forint / hó összeggel 10 hónapon keresztül.

Év	„A” típusú (db)	„B” típusú (db)	Összesen (db)	Ebből támogatott (db)
2018	4	7	11	7

Az ösztöndíj pályázatok lebonyolításával kapcsolatos előkészítő és a végrehajtással kapcsolatos feladatokat egy fő titkársági ügyintéző látta el.

Városi honlap működtetése:

2016. április 1-től megújult Derecske város honlapja. A városi honlap aktualizálásával kapcsolatos feladatok végzésére létrehozott honlapszerkesztő csoport a múltévben is folyamatosan végezte a honlap frissítését. A honlapszerkesztő csoport vezetését az aljegyző látta el, a csoport munkájában a humánpolitikai referens és a titkárságon dolgozók tevékenykedtek. A városi honlap működtetéséhez kapcsolódó informatikai feladatok ellátását pedig a rendszergazdai feladatokat végző külső szolgáltató közreműködésével biztosítjuk.

Címerhasználat:

A 2019. évben címerhasználattal kapcsolatos kérelem nem érkezett.

Gépkocsihasználat, takarító személyzet, kézbesítők koordinálása:

Napi elfoglaltságot jelent az önkormányzat két gépjárművének a koordinálása, beosztása. 2019. évben két sofőr látta el a gépjármű-vezetési feladatokat közfoglalkoztatás keretében.

2019. évben a Hivatal három épületének napi szintű takarítását három fő közfoglalkoztatott takarítónő látta el változatlanul. A hivatalban keletkezett helyi küldemények kézbesítését három fő közfoglalkoztatott eljáró végezte.

3. Iktatási, irattározási feladatok

Az iratkezelés az irat készítését, nyilvántartását, rendszerezését és a selejtezhetőség szempontjából történő válogatását, segédletekkel való ellátását, szakszerű és biztonságos megőrzését, használatra bocsátását, selejtezését, illetve levéltárba adását együttesen magába foglaló tevékenység.

A Hivatalban 2019. évben egy fő közszolgálati ügykezelő látta el helyettesítéssel az iktatási, iratkezelési feladatokat, munkáját egy fő GINOP pályázat keretében foglalkoztatott munkatárs segítette. A GYED idejéről 2019. októberében visszatérő közszolgálati ügykezelő munkáját a korábban helyettesítő kolléga segíti továbbra is.

Az iktató, irattározó feladatai közé tartoztak többek között az alábbi tevékenységek:

- Végezte az ügyiratkezelés feladatát, az ügyiratkezelés körében az iktatással, irattározással, az iratok elhelyezésével, tárolásával kapcsolatos feladatokat.
- Naponta felmerülő feladatként ellátta a postai küldemények átvételét a postahivatalból, illetőleg a postázásra előkészített hivatali küldemények eljuttatását a postahivatalba.
- Gondoskodott a közzététellel érintett iratoknak a hivatal hirdetőtáblájára történő elhelyezéséről, annak határidőben történő levételéről, záradékolt hirdetmény megfelelő személyhez, szervezethez továbbításáról.

Az iratok közzétételének rendje a Hivatalban 2019-ben nem változott. A közzétételi kötelezettség teljesítése továbbra is kétféle módon történt, az iratok egy része a Hivatal hirdetőtábláján került kihelyezésre, egyes dokumentumok pedig a Hivatal főépületének előterében elhelyezett íróasztalon lévő dossziékban voltak megtekinthetők az érdeklődő lakosság részéről.

2019. december 31. napjáig 11.859 db volt a főszámra iktatott ügyiratok száma a Hivatalban (ezen felül jelentkezett az alszámra iktatott ügyiratok száma). 2019-ben a közzététellel érintett iratok száma 86 db volt.

Elmúlt évben iratok selejtezésére is sor került, amelyet általában két évente szoktunk elvégeztetni. Az időszakonkénti selejtezés ellenére az iratok elhelyezése folyamatos gondot jelent, mivel az irattári helyiségek rendszerint telítettek irattal. A jövőt tekintve az iratok tárolásának problémájára továbbra is megoldást jelenthetne a „B” épület magastetőráépítéssel megvalósított terület részének irattár céljára történő kialakítása.

2019. január 1-jétől az addig használt korszerű iktatási rendszert (WebIktat 2008) felváltotta az ASP rendszer (elektronikus információs rendszer) keretén belül országosan kötelező jelleggel bevezetett Irat szakrendszer.

Az Irat szakrendszer alkalmazása viszont nemcsak az iktató, irattározó feladatokat ellátó munkatárs számára jelentkezett új kihívásként, okozott fejtörést, hanem valamennyi hivatali dolgozónak el kellett sajátítania a szakrendszer alkalmazását, hiszen egyes iratok iktatását, irattározási feladatok ellátását az ügyintézők, illetőleg a mellettük adminisztratív feladatot ellátó munkatársak is végzik. Elmondható, hogy az Irat szakrendszer az elmúlt év elejétől az év folyamán végig egy folyamatos tanulási kényszert követelt meg, mivel rendszerint merültek fel új kérdések, problémák a rendszer használatával kapcsolatban. Az ASP Központ, illetőleg a MÁK munkatársaival így rendszeresen voltak az egyeztetések, illetőleg sok alkalommal a kollégák rákényszerültek, hogy önállóan sajátítsák

el a rendszer alkalmazását.

4. Vagyongazdálkodási, lakásgazdálkodási feladatok, közbeszerzések, beszerzések

Vagyongazdálkodás:

Az alábbi feladatokat egy fő vagyongazdálkodási referens látta el 2019. évben:

- Ellátta az önkormányzat vagyon- és lakásgazdálkodásával kapcsolatos feladatokat; továbbá az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos jogi feladatokat.
- E körben előkészítette az önkormányzati vagyongazdálkodással összefüggő képviselő-testületi előterjesztéseket, rendelet-módosításokat, közreműködött a vagyongazdálkodási döntések végrehajtásában.
- Végezte az önkormányzat vagyongazdálkodásával (ingó, ingatlan vagyonelemek használatba adása, elidegenítése; vagyoni értékű jogok alapítása stb.) kapcsolatos feladatokat, a szükséges döntéseket előkészítette. Önkormányzati vagyonhasznosítással összefüggő tulajdonosi döntéseket előkészítette, a javaslatokat kidolgozta, közreműködött a döntések végrehajtásában, a szerződések előkészítésében.
- Feladata volt továbbá az önkormányzati ingatlanokkal és lakásokkal kapcsolatos pályázati hirdetések előkészítése, pályázati eljárás lefolytatása, szerződések előkészítése, megkötése. Vételi ajánlatok és ingatlan-felajánlások teljes körű lebonyolítása, önkormányzati tulajdonú bérlemények átadás-átvételének ügyintézése. A Hivatalhoz érkező telek- és egyéb ingatlanvásárlási kérelmek véleményeztetése, a Képviselő-testület elé terjesztése.
- Végezte és közreműködött az önkormányzat beszerzési eljárásainak lefolytatásával kapcsolatos feladatokban.
- Fenntartható fejlődési referensként elvégezte a szükséges teendőket.

A vagyongazdálkodási referens munkakörében szerteágazó feladatokat látott el. Az önkormányzati vagyon az önkormányzati működés számos területét érinti, ezért ez a szakterület is összetett ismeretet, szakismeretet, a helyi viszonyokra vonatkozó széleskörű tájékozottságot igényel.

Ezen szakterületen Derecske Város Önkormányzatának az alábbi helyi rendeletei voltak érvényben a 2019. évben:

- az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelet,
- az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete az ingatlan-vagyon változásai miatt az elmúlt évben 4 alkalommal módosította az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendeletét.

Az elmúlt év során az önkormányzat vagyonával történő gazdálkodás során az alábbi fontosabb változások történtek:

a) Ingatlan vásárlása:

2019. júniusában vásárolta meg az önkormányzat a Derecske-Coop Zrt. tulajdonát képező, derecskei 3/2 helyrajzi számú, 284 m² nagyságú, „kivett magánút” megnevezésű ingatlant, mely a 4/3 helyrajzi számú ingatlanon felépítendő Bölcsőde épületének megközelítését tenné lehetővé.

2019. júliusában került az önkormányzat tulajdonába a Derecske, Rákóczi út 1. 1. emelet 2. szám alatt lévő társasházi ingatlan, mely a jövőben a városba érkező önkormányzati rendezvényekre meghívott vendégek elszállásolására fog szolgálni. Előtte a lakás felújításra kerül.

b) Ingatlan értékesítése:

Elmúlt évben tovább folytatódtak a Konyári út mellett lévő önkormányzati ingatlanok értékesítésével kapcsolatos egyeztetések. Tekintettel arra, hogy elmúlt év decemberében került sor Derecske Város új Rendezési Tervének elfogadására, ezért az ingatlanok értékesítésére vonatkozó szerződések nem kerültek még megkötésre. Az értékesítéssel kapcsolatos Képviselő-testületi döntés értelmében, a telekalakítással vegyes ingatlan adás-vételi előszerződések viszont aláírásra kerültek.

2019. márciusában került értékesítésre a Derecske Város Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában álló derecskei 3403 helyrajzi szám alatt felvett, „beépítetlen terület” megjelölésű, 31.087 m² nagyságú belterületi ingatlan a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. részére.

Az önkormányzat tulajdonában álló Derecske, Templomkert tér 4. szám alatti ingatlan a Képviselő-testület március hónapban hozott döntésének megfelelően használatra átadásra került a Derecske-BUDO Egyesület részére, mely során önkormányzati és egyesületi forrásból a tavalyi évben megkezdődött az épület teljes körű felújítása, edzőteremmé történő átalakítása. Az épület felújítási munkálatai napjainkban fejeződnek be.

c) Ingó dolgok értékesítése, vásárlása:

2019. január hónapban került értékesítésre az önkormányzat tulajdonát képező, a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekejélési Központ által használt VOLKSWAGEN gyártmányú TRANSPORTER típusú gépjármű 1.345.000 Ft értékben.

2019. novemberében került beszerzésre egy, a közmunkaprogram feladatainak ellátásához szükséges, használt Mazda típusú terepjáró.

Lakásgazdálkodás:

A vagyongazdálkodási referens munkakörébe tartozik az önkormányzati lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletével kapcsolatos feladatok elvégzése. Ide tartoznak a lakásokra vonatkozó pályázati eljárások lefolytatása, bérleti szerződések előkészítése, bérleti szerződések lejáratú idejének nyomon követése, a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft-vel, mint a lakások kezelőjével való kapcsolattartás.

Az önkormányzati tulajdonú lakások száma jelenleg 36 db, ezen felül vannak az önkormányzatnak nem lakás céljára hasznosított helyiségei is. A lakások közül 9 db szociális, 15 db piaci alapú és 12 db költség alapú besorolású. A lakások nagyobb része határozott időre szóló szerződéssel rendelkezik, így ezen lakásoknál periódikusan történnek a pályáztatások. Az önkormányzat megbízásából a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. látja el a város tulajdonában lévő lakások és nem lakások céljára szolgáló helyiségek üzemeltetését.

A korábban megkötött lakásbérleti szerződések között határozatlan és határozott időre megkötött szerződések egyaránt érvényben vannak. A határozott időre megkötött szerződések időbeli hatályát folyamatosan figyelemmel kell kísérni, és a szerződések lejáratú esetén a lakások bérbeadására nyilvános pályázatot kell meghirdetni. A pályázati eljárás egy hosszadalmasabb folyamatot jelent, így a pályázat kiírásától számított körülbelül egy hónap elteltével nyílik lehetőség a lakásbérleti szerződés nyertes pályázóval történő megkötésére.

Tapasztalható, hogy lakásbérleti jogviszony megszűnésére vagy megszüntetésére – határozatlan vagy határozott időre megkötött szerződés esetén – csak ritkán kerül sor, elsősorban a városból történő elköltözés, a bérleti díj fizetésének nehézsége vagy haláleset miatt.

A lakásbérlet „mozgását” nagymértékben meghatározza az a tény, hogy a korábbi időszakról nagyobb számú határozatlan időre megkötött lakásbérleti szerződések maradtak vissza, és vannak érvényben. Jellemző, hogy a bérletlakások lakásproblémájukat önerőből megoldani csak nagyon ritkán képesek, így akár életük végéig is, mint bérletlakások élnek az önkormányzati bérletlakásban.

A lakásokon kívül az önkormányzat tulajdonában van 9 garázs, melyek szintén határozott idejű bérleti szerződéssel rendelkeznek. A vagyongazdálkodási referens ezen helyiségek bérbeadásával kapcsolatos feladatokat is ellátja.

A 2019. évben valósult meg az „Esély Derecskén” című projekt keretén belül több önkormányzati lakás és önkormányzati ingatlan felújítása, átalakítása (10 darab.) A vagyongazdálkodási referens és a projekt szakmai vezetőjének feladata volt a lakásokra vonatkozó pályázati felhívásokra beérkezett pályázatok befogadása, átnézése, pontozása, a döntés előkészítése és a nyertes pályázóknak történő lakásátadással kapcsolatos teendők ellátása. Az átadás során átadás-átvételi jegyzőkönyvvel a lakások átadása, mérőórák leolvasása, közreműködés a közműorák átírásában, az átadott tárgyi eszközök ledokumentálása.

Elkezdődött továbbá a „Leromlott városi területek rehabilitációja Derecskén” című projekt keretén belül a Derecske, Szív u. 27., illetve a Csuklya u. 2/a., Csuklya u. 12. és Csuklya u. 18. szám alatti önkormányzati lakások felújítása. Az ügyintéző feladata volt a meglévő bérleti szerződések módosítása, a költözések koordinálása.

Közbeszerzés:

Az önkormányzat nyertes pályázatainak köszönhetően a 2019. évben is több közbeszerzési eljárás lebonyolítását kellett koordinálni. A közbeszerzési eljárásokat minden esetben külső vállalkozás (felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó) végezte. A 2019. évre vonatkozó közbeszerzési terv, valamint a 2018. évi közbeszerzések statisztikai összegzése határidőben a Képviselő-testület elé előterjesztésre került. Derecske Város Önkormányzat 2019. évre vonatkozó közbeszerzési terve elmúlt évben 2 alkalommal került módosításra.

Derecske Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatában foglalt szabályozás betartása mellett a 2019. évben az alábbi közbeszerzési eljárások kerültek lebonyolításra:

Ssz.	Az eljárás tárgyának megnevezése	Az eljárás fajtája	A közbeszerzési eljárás tárgya	A szerződés megkötésének napja
1.	„Derecske Zöld város – magasépítési munkák”	Kbt. 117. § szerinti nyílt eljárás	építési beruházás	2019. augusztus 21.
2.	„Barnamezős területek rehabilitációja Derecskén”	Kbt. 115. § szerinti nyílt eljárás	építési beruházás	(eredménytelen eljárás)
3.	„Barnamezős területek rehabilitációja Derecskén 2.”	Kbt. 115. § szerinti nyílt eljárás	építési beruházás	2019. június 27.
4.	„Leromlott városi területek rehabilitációja Derecskén”	Kbt. 115. § szerinti nyílt eljárás	építési beruházás	2019. május 30.

5.	Munkaerő-piaci és egyéb szakértői szolgáltatások	Kbt. 117. § szerinti nyílt eljárás	szolgáltatás megrendelése	2019. november 5. (Munkaerő-piaci szolgáltatásokra)
----	--	------------------------------------	---------------------------	--

A beszámolási időszakban lefolytatásra került, szerződéskötéssel zárult közbeszerzési eljárások támogatásból megvalósuló projekthez kapcsolódtak, melyek esetében speciális szabályok és eljárásrend betartása szükséges. A közbeszerzési eljárások lefolytatása során figyelemmel kell lenni a vonatkozó jogszabályok – így különösen a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet – előírásaira. Valamennyi támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárás és szerződés módosítás tekintetében ellenőrzés lefolytatására került sor utóellenőrzés keretében. Az ellenőrzést végző szervezet valamennyi közbeszerzési eljárást szabályosnak és jogszerűnek ítélte meg.

A közbeszerzési eljárások koordinálása, így a közbeszerzési eljárást lebonyolító szervezettel a kapcsolattartás, továbbá a közbeszerzési eljárások megindítására, az eljárások lezárására, az eljárások eredményeként megkötött szerződések módosítására vonatkozó előterjesztések előkészítését, a szerződések megkötésében való közreműködés feladatait a jegyző végezte.

Beszerezési eljárások (pályázathoz kapcsolódó):

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. évben is hatályos beszerzési szabályzatát 2016. október 1-jei hatálybalépéssel a 212/2016. (IX. 29.) KT számú határozatával fogadta el. A beszerzési szabályzat elfogadása óta egy alkalommal került módosításra.

A szabályzat célja, hogy rögzítse Derecske Város Önkormányzata közbeszerzési értékhatár alatti, valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá nem tartozó beszerzései előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a beszerzési eljárás dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

Elmúlt évben tovább folytatódott a nyertes projektekhez kapcsolódó beszerzési eljárások lebonyolítására.

A beszerzési eljárások lebonyolítása, azok papír alapú dokumentálása a mindennapi munkán felül jelentős feladatellátást jelentett a lebonyolítók részéről az elmúlt évben is. A beszerzési eljárásokat múltévben elsősorban a vagyongazdálkodási referens és a pályázati referens kollégák bonyolították le.

Az Önkormányzat Beszerzési Szabályzatában foglalt értékhatár felett lefolytatott beszerzési eljárásokról szóló beszámolók határidőben a Képviselő-testület felé előterjesztésre kerültek.

5. Szociális és gyermekvédelmi igazgatási feladatok, általános igazgatás

Szociális és gyermekvédelmi igazgatás:

A szociális és gyermekvédelmi igazgatással kapcsolatos feladatokat 2019. évben 2 fő ügyintéző látta el a Hivatalban.

A postázást, a nyilvántartások vezetését és az egyéb adminisztratív feladatokat egy fő közfoglalkoztatott kisegítő végezte. Az ügyiratok mennyiségére és sokrétűségére figyelemmel – bizonyos időszakokban – az egy fő igen kevésnek bizonyult.

A kollégák feladata szerteágazó, ellátják a képviselő-testület által polgármesteri és szociális bizottsági hatáskörbe átruházott, továbbá a jegyzői hatáskörbe tartozó szociális igazgatási feladatokat, illetőleg a jegyzői hatáskörbe utalt gyermekvédelmi, gyámügyi-igazgatási feladatokat (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása, szociálpolitikai kedvezmények igénybevételéhez szükséges igazolások kiadása, a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felmérése, rendkívüli települési támogatás, szünidei gyermekétkeztetés megszervezése, más szervek megkeresésére környezettanulmány elkészítése stb.).

A szociális és gyermekvédelmi ellátásban részesülők száma az alábbiak szerint alakult 2019. évben:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 19. §-a szerinti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság, valamint a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása iránt 2019. évben 253 db kérelem érkezett. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása ügyében 406 db, hátrányos helyzet megállapítása ügyében 239 db, a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása ügyében pedig 62 db határozat született.

A fenti számú döntések közül 16 fő esetében elutasításra került a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság, 1 fő esetében vagyoni helyzet, 1 fő esetében lakóhely- illetve tartózkodási hely hiánya, 14 fő esetében pedig az egy főre jutó jövedelem miatt.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása ügyében 6 esetben került sor elutasító határozat hozatalára.

Az elsőfokú eljárásban 42 alkalommal volt szükség függő hatályú döntés meghozatalára, 1 esetben más szerv megkeresése, egyéb esetekben az ügyfél hiánypótlásra történő felhívása miatt.

Eljárást megszüntető végzés meghozatala 13 fő esetében történt, mert a kérelmező a hiánypótlásnak nem tett eleget, és nyilatkozata hiányában a kérelem nem volt elbírálható, az eljárást pedig hivatalból nem lehetett folytatni.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megszüntetésére 9 fő esetében került sor, ebből 1 fő esetében nevelésbe vették a gyermeket, 8 fő esetében pedig a nagykorúság elérése miatt hivatalból felülvizsgálat történt, melynek alkalmával bebizonyosodott, hogy a fiatal felnőtt nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányokat nem folytat, így a jogosultságot meg kellett szüntetni. Utóbbi érintette volna az alap-, illetve emelt összegű támogatás kifizetését is, amelyben – a felülvizsgálat eredményeként – jogosulatlanul nem részesültek.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság és a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása ugyanazon főszámon került iktatásra, de személyenként és jogosultsági formaként önálló döntésben lett kiadmányozva.

A Gyvt. 2016. január 1-jén hatályba lépett rendelkezései értelmében a települési önkormányzat szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére ingyenesen, déli meleg főétkezést biztosít a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére.

A szünidei gyermekétkeztetést a bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon, az oktatásban részesülő 18 év alatti gyermekek részére a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, továbbá az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként, a tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon köteles megszervezni és az érintett gyermekek részére biztosítani az önkormányzat.

A 2018/19-es tanév tavaszi szünetében (2 munkanap) 83 fő általános iskolás és 19 fő középiskolás (összesen: 102 fő), a nyári szünetben (54 munkanap) 104 fő általános iskolás, 23 fő középiskolás, 39 fő óvodás és 13 fő bölcsődés (összesen: 179 fő), a 2019/20-as tanév őszi szünetében (4 munkanap) 78 fő általános iskolás és 19 fő középiskolás (összesen: 97 fő), míg a téli szünetben (5 munkanap) 79 fő általános iskolás, 20 fő középiskolás, 5 fő bölcsődés és 21 fő óvodás (összesen: 125 fő) korú gyermek részére lett biztosítva az ingyenes, napi egyszeri meleg főétkezés. A téli szünet 2019-es évre eső szünidei étkezési napjain (2019. december 23.; 30.; 31.) hideg élelmiszer csomag került biztosításra a Központi Konyha zárva tartása miatt. A szünidei gyermekétkeztetést 2019. évben is a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. biztosította. Ennek megszervezésében vettem részt kollégáim.

A korábbi évek gyakorlatától eltérően 2019-ben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak, illetve a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek/ fiatal felnőttek augusztus és november hónapra tekintettel már nem Erzsébet-utalvány formájában, hanem készpénzben, alap- és emelt összegű támogatásban részesültek.

A módosításának köszönhetően a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak alapösszegű (6.000.-Ft./fő), míg a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűek emelt összegű (6.500.-Ft./fő) támogatást vehettek át.

Augusztusban 119 fő kiskorú és 5 fő nagykorú számára alapösszegű (összesen: 744.000.-Ft. értékben), 289 fő kiskorú és 9 fő nagykorú számára emelt összegű (összesen: 1.937.000.-Ft. értékben), november hónapban 111 fő kiskorú és 4 fő nagykorú számára alapösszegű (összesen: 690.000.-Ft. értékben), 296 fő kiskorú és 6 fő nagykorú számára emelt összegű (összesen: 1.963.000.-Ft. értékben) támogatás került kiadásra. A támogatás kifizetését a Pénzügyi és Adóügyi Osztály egy fő munkatársa végezte el a gyámügyi feladatokat ellátó ügyintéző segítségével.

Környezettanulmányt más hatóság (gyámhivatalok, bíróságok, adóhatóság, stb.) felkérésére készítetek munkatársaim. Erre az elmúlt évben 29 alkalommal került sor.

A Szociális Bizottság – az előzetesen elfogadott üléstervnek megfelelően – minden képviselő-testületi ülést megelőző hétfői napon (rendes ülés), továbbá szükség szerint (rendkívüli ülés) tart ülést (2019. évben összesen 15 alkalommal), ahol dönt a rendkívüli települési támogatás odaítéléséről és a hatáskörébe tartozó döntések meghozataláról.

A rendkívüli települési támogatás anyagának előkészítését egy fő ügyintéző végezte. 2019-ben összesen 422 rendkívüli települési támogatás megállapítására irányuló kérelem érkezett a bizottsághoz, melyből 404 esetben kérelemnek helyt adó, 18 esetben kérelmet elutasító döntés született.

Közköltséges temetés ügyében 11 esetben indult eljárás, melyből 7 alkalommal a visszafizetésről kellett rendelkezni, 2 alkalommal pedig a közköltséges temetés díja hagyatéki teherként került bejelentésre az illetékes közjegyzőnél.

A közköltséges temetés visszafizetése ügyében 5 esetben lett részletfizetés engedélyezve.

A szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról szóló 8/2013. (II. 28.) önkormányzati rendelet hulladékiszállítási díjkedvezményre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően 2019 júniusában felülvizsgálatra került valamennyi hulladékiszállítási díjkedvezményben részesülő jogosultsága, mely 615 főt érintett. A kedvezmény 64 esetben megszüntetésre került.

A tavalyi évben 15 új kérelem érkezett a jogosultság megállapítására irányulóan.

A régi hagyományoknak megfelelően – december közepén – a 65. év feletti idősök ismét karácsonyi ajándékcsomagot vehettek át. Ennek előkészítése, az értesítések elkészítése, a csomagok összeállítása és kiosztása az érintett kollégák részéről jelentős koordináló és többletmunkát igényelt. A karácsonyi ajándékcsomag 1487 fő 65 éven felüli személyt érintett.

A polgárok saját személyi adataik, illetve lakcímadatuk igazolása céljából 39 esetben nyújtottak be kérelmet.

A szociális igazgatásban dolgozó kollégám vezeti a végrehajtás alá vont lakóingatlanok nyilvántartását, valamint a címmegállapítással kapcsolatos hatósági feladatokat.

Általános igazgatás:

Az általános igazgatási feladatot egy fő látja el a hivatalban. Az általános igazgatási feladatok körében az anyakönyvvezető feladata az anyakönyvi igazgatási feladatokon túl az állampolgársági eskütetelek és az évfordulós köszöntések (házassági évfordulók, szépkorúak köszöntése) szervezése és a lebonyolításban történő részvétel.

2019-ben 4 állampolgársági eskütel előkészítésére és megszervezésére került sor.

A tavalyi évben is több 50, 60 és 65 éves házassági évforduló (20-ból 15 személyes köszöntéssel), valamint szépkorú (10 fő) személy köszöntése és előkészítése történt meg.

A helyben történt halálesetek anyakönyvezése (32 esetben) mellett házasságkötésre 64 alkalommal (2018-ban 38) került sor, ezek közül 36 házasságkötés történt hivatali helyiségen vagy hivatali munkaidőn kívül, jegyzői engedéllyel. Házasságkötésekhez kapcsolódóan összesen 41 döntés meghozatalára került sor, és 4 házassági szándék bejelentése ügyében lett az eljárás megszüntetve. A hivatali munkaidőn kívüli házasságkötések jelentős részére a Polgármesteri Hivatal felújított Dísztermében és az Almavirág Étterem és Rendezvényház udvarán került sor.

Születési és házassági névváltoztatásra, házassági névviselési forma módosításra irányuló kérelem 17 alkalommal lett előterjesztve.

Az anyakönyvezéshez kapcsolódóan meg kell említeni még, hogy kérelemre 331 esetben lett kiállítva anyakönyvi okirat, és 371 db papíralapú anyakönyvi esemény rögzítése valósult meg az Elektronikus Anyakönyvben 2019-ben. Házasságkötés és haláleset anyakönyvezése után 95 esetben került hivatalból kiállításra anyakönyvi kivonat, a Kormányablakot 31 esetben kellett értesíteni okmányok bevonásáról az elhalálozás anyakönyvezésével összefüggésben.

Apai elismerő nyilatkozat felvételére, rögzítésére (járási hivataltól érkező, illetve az anyakönyvvezető által felvételre kerülő jegyzőkönyvek) 46 esetben került sor.

Hagyatéki és póthagyatéki ügy 141 esetben indult, míg vagyonelejtár 9 alkalommal készült a gyámhivatal megkeresésére. Egyéb, hagyatéki ügygel kapcsolatos megkeresés 25 esetben érkezett.

Az elmúlt év egyik kiemelt, rendkívül nagy odafigyelést és precizitást igénylő feladata volt a 2019. május 26-ára kitűzött európai parlamenti képviselők választásának és a 2019. október 13-i helyi és

nemzetiségi önkormányzati választások törvényes, jogszerű lebonyolítása. A választás előkészítéséhez már 2018-ban megtörtént az előkészítő munkálatok (pl.: szavazókörök felülvizsgálata).

A jegyző, mint a helyi választási iroda vezetője a feladatok előre tervezhetősége érdekében intézkedési tervet adott ki a helyi választási iroda tagjai részére az elvégzendő feladat, a határidő és a felelős megjelölésével.

Mindkét választást megelőzően technikai és igazgatási próbák megtartására is sor került. A választásokkal kapcsolatban összesen 80 átjelentkezési kérelem, 5 külképviseleti névjegyzékbe való felvételre irányuló kérelem és 30 mozgóurna iránti kérelem érkezett a Helyi Választási Irodához. Ezek mind határidőben el lettek bírálva. 107 választópolgár értesült hivatalból a névjegyzékbe vételről, 100 fő nyújtott be nemzetiségi választópolgárként történő nyilvántartásba vételre irányuló kérelmet, melyből 21 elutasításra került.

A hivatalban továbbra is két számítógépről lehetett elérni az ingatlan-nyilvántartást (TakarNet Földhivatali Információs Rendszer). Az igazgatási ügyintéző végzi a hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztálya, illetve a Jogi és Igazgatási Osztálya ügyintézőinek ingatlan-nyilvántartási adatszolgáltatással kapcsolatos kérelmeik kezelését, ebből 2019-ben 33 db volt.

Kollégám az említett feladatokon túl részt vesz a képviselő-testület elé kerülő szociális és gyermekvédelmi tárgyú előterjesztések készítésében is.

Új feladatként jelent meg 2018. második felében a rezsicsökkentéssel korábban nem érintett háztartások támogatásához kapcsolódó kérelmek kezelése. Ezt a feladatot a szociális igazgatásban dolgozó kollégám látta el. Ennek folytatásaként 2019-ben önkormányzatunk szerződést kötött a szén, tűzifa, pellet/brikett és propán/bután tüzelőanyagok igényjogosultak részére történő kiadására. Az ehhez kapcsolódóan, havonként beérkező számlák és utalványok alapján a teljesítés igazolását az általános igazgatási feladatot ellátó ügyintéző készítette el.

2019. II. félévétől a gyámügyi és szociális ügyintéző szervezi a polgármesteri hivatal irodaszerrel történő ellátását.

Fontos megjegyezni, hogy a Hivatal épületeinek energetikai korszerűsítése valamennyi kolléga türelmét és alkalmazkodó képességét próbára tette. Fokozottan volt érvényes ez az előzőekben említett igazgatási területen dolgozó munkatársaimra. A munkakörükbe tartozó ügyek – szinte kivétel nélkül – megkövetelik a diszkrét ügyintézés körülményeinek biztosítását, mely a rendelkezésre álló adottságok (közös iroda) miatt nehézségekbe ütközött. A „visszaköltözés” óta, melyre 2019 márciusában került sor, az ügyintézők számára külön-külön iroda áll rendelkezésre, mely segíti az ügyintézés diszkréciójának megőrzését.

Az igazgatási ügyintézők hatósági feladatokat látnak el, mely igen nagy odafigyelést, gondosságot, szociális érzékenységet és empátiát követel a kollégáktól. Feladatuk nemcsak a döntések előkészítése és meghozatala, hanem a nyilvántartások naprakész és pontos vezetése.

Az ügyintézők munkájuk során egyre bonyolultabb élethelyzetekkel, emberi sorsokkal találkoznak. A szerteágazó ügycsoportok szerteágazó és pontos ismereteket, az ismeretek állandó megújítását követelik meg, melyeknek a mindennapi ügyintézés során igyekeznek megfelelni.

A jogszabályok változásait az ügyintézők nyomon követik, az azokból adódó feladatokat megbeszélik, ügymenetmodelleket dolgoznak ki, és amennyiben továbbképzéseket szerveznek az adott témában, az érintett kollégák részt vesznek azon, annak érdekében, hogy az ügyfelek minél magasabb színvonalú és ügyfélbarát ügyintézéshez juthassanak.

6. Egészségügy

Az önkormányzat egészségüggyel kapcsolatos feladatainak ellátása az aljegyző munkakörébe tartozik.

2019. évben az általános, egészségüggyel kapcsolatos feladatokon (jelentések, adatküldések és kapcsolattartás az egészségbiztosítási szervekkel, szolgáltatókkal) túlmenően az alábbiakban foglalnánk össze az egészségüggyel kapcsolatos eseményeket:

Az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2019. évi változásai, eseményei:

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a márciusi ülésén elfogadta az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 4031 Debrecen, István út 6.) által készített, az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásra vonatkozó 2018. évi tevékenységről szóló beszámolóját.

Háziorvosok, gyermekorvosok és fogorvosok vonatkozásában bekövetkezett változások 2019. évben:

A háziorvosok, gyermekorvosok és fogorvosok vonatkozásában nem voltak változások 2019. évben, nem volt praxis értékesítés.

7. Birtokvédelem

2019. évben 5 darab birtokvédelmi kérelem érkezett a Derecskei Polgármesteri Hivatalba.

Az aljegyző a beérkezett 5 darab birtokvédelmi eljárás ügyében az alábbi intézkedéseket tette meg:

- 2 esetben a birtokvédelmet kérő kérelmének helyt adtunk (végrehajtási eljárás kezdeményezésére nem került sor),

- 1 esetben a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivataltól más eljáró jegyző kijelölését kértük, melynek a Kormányhivatal helyt adott, tekintettel arra, hogy a birtokvédelmi eljárást Derecske város Önkormányzata ellen indították. (Ezen ügyben az eljárásra kijelölt berettyóújfalui jegyző elutasította az eljárást kezdeményező kérelmét, amely miatt a kérelmező bírósághoz fordult. Ebben az ügyben jelenleg bírósági eljárás van folyamatban.)

- 2 esetben a birtokvédelmi kérelem elutasításra került.

2019. évben jelentős energiákat fordítottunk két 2018. évben indult birtokvédelmi eljárásban hozott határozat végrehajtására, végrehajttatására (Deákné Korláth Anita bírósági végrehajtó, Berettyóújfalui Járásbíróság közreműködésével).

8. Társasházakkal kapcsolatos törvényességi felügyeleti eljárás

A jegyző társasházak feletti törvényességi felügyeletének eljárási szabályairól szóló 155/2015. (IV. 25.) Korm. rendelet alapján a jegyző látja el a társasházak törvényességi felügyeletét illetékességi területén belül.

2019. évben a derecskei társasházak vonatkozásában nem indult ilyen eljárás.

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya (4024 Debrecen, Piac u. 54.) azonban még 2018. évben 2 esetben is határozattal kijelölte Derecske Város Jegyzőjét eljáró hatóságként. A

szükséges eljárás lefolytatásáról az aljegyző gondoskodott, melyek még 2019. évben is folyamatban voltak.

A Kormányhivatal mindkét esetben debreceni társasházak vonatkozásában jelölt ki minket, tekintettel arra, hogy a törvényességi ellenőrzéssel érintett társasházban Debrecen Város Önkormányzatának tulajdona van, így a törvényességi felügyeleti eljárásban Debrecen Megyei Jogú Város Jegyzője nem járhat el.

Ezen eljárások időigényes, bonyolult eljárások, melyek csak a társasházak törvényes működésének vizsgálatára terjedhet ki, pénzügyi és célszerűségi vizsgálatára nem.

9. Megfelelés az új adatvédelmi rendelet szabályainak (GDPR)

Az Európai Unió általános adatvédelmi rendelete (GDPR) 2018. május 25-től teljesen új helyzetet teremtett, teremt a személyes adatok védelmének értelmezésében, szabályozásában.

Az új szabályozás kihívások elé állította és állítja folyamatosan a jogalkalmazókat, így a Derecskei Polgármesteri Hivatalt is.

2019. évben a szabályozás kialakítása megkezdődött, ebben az évben az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés megteremtése kiemelt cél és feladat volt. Ezen adatvédelmi szabályoknak való megfelelés jogi és informatikai komplex tudást igényel.

2019. év elején a Közinformatika Nonprofit Kft-vel kötöttünk szerződést, hogy Derecske Város Önkormányzata részére és a Polgármesteri Hivatal részére dolgozza ki a GDPR megfelelést és lássa el a kötelező adatvédelmi tisztviselői feladatokat ezen szervezeteknél. A „GDPR projekt” kialakítása, leszállítása már majdnem befejeződött. A rendszer kialakításában tevékenyen részt vettek, illetve vesznek azon kollégák, akik magánszemélyek személyes adatait kezelik a saját szakterületük vonatkozásában. A Hivatal aljegyzője egyetemi szintű adatbiztonsági és adatvédelmi szakjogász képzettséggel rendelkezik, ő is aktívan, tevékenyen részt vesz a GDPR megfelelés kialakításában, hivatali szinten irányítja azt.

10. Közfoglalkoztatás-szervezés

A közfoglalkoztatás a munkaviszony egy speciális formája. Támogatott „tranzitfoglalkoztatás”, amelynek célja, hogy a közfoglalkoztatott sikeresen vissza-, illetve bekerüljön az elsődleges munkaerő-piacra. A közfoglalkoztatók támogatást vehetnek igénybe annak érdekében, hogy átmeneti munkalehetőséget biztosítsanak azok számára, akiknek az önálló álláskeresése hosszú ideig eredménytelen.

A közfoglalkoztatás a jelenlegi piaci és gazdasági környezetben számottevő lehetőséget jelent a hátrányos helyzetű álláskereső – kiemelten a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra (FHT-ra) jogosultak – átmeneti jellegű, határozott időtartamú foglalkoztatására.

A járási START munkaprogramok alapvető célja az elmúlt években kialakított kapacitások fenntartása és működtetése volt. Tekintettel a hazai munkaerőpiacon tapasztalható folyamatokra, a – már a közfoglalkoztatásban is erőteljesen jelentkező – munkaerőhiányra, további fejlesztési célú, beruházás jellegű közfoglalkoztatási támogatások nyújtását nem támogatta a Belügyminisztérium.

A Belügyminisztérium döntése alapján, 2019-ben járási minta-/ráépülő programot helyi önkormányzat, az önkormányzat(ok) által létrehozott, 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő

gazdálkodó szervezet, vagy helyi önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulása, továbbá az önkormányzat által a közfoglalkoztatás lebonyolítására létrehozott szervezet indíthat.

A programok létszámának meghatározásakor, tekintettel a közfoglalkoztatásba bevonhatók körének egyre korlátozottabb létszámára, minden esetben figyelembe kellett venni a 2019. évi startmunka programok 2019. március 1. és november 30. közötti átlagléttségét.

Az Országgyűlés az értékteremtő közfoglalkoztatás jogi kereteinek megteremtése és a munkaképes lakosság munkához juttatása, az álláskeresők foglalkoztatásának elősegítése érdekében megalkotta a 2011. évi CVI. törvényt a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról.

A vonatkozó törvény célja az aktív korú, munkaképes, azonban a munkaerőpiacról kiszorult munkavállalók foglalkoztatási lehetőségének megteremtése.

Fenti törvény 1. § (2) bekezdése alapján:

(2) Közfoglalkoztatási jogviszony olyan munkára létesíthető, amely

- a) e törvényben meghatározott feladat, továbbá törvény által előírt állami feladat vagy
- b) a helyi önkormányzatokról szóló törvényben előírt kötelező vagy önként vállalt feladat, vagy
- c) a nemzetiségek jogairól szóló törvényben előírt kötelező vagy önként vállalt feladat, vagy
- d) a helyi vagy azon túlmutató közösségi – így különösen – egészségmegőrzési, szociális, nevelési, oktatási, kulturális, kulturális örökség megóvása, építészeti örökség védelmével összefüggő, természet-, környezet- és állatvédelmi, gyermek- és ifjúságvédelmi, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével sport, közrend és közlekedésbiztonsági, ár- és belvízvédelmi célú, közforgalom számára megnyitott út, híd, alagút fejlesztéséhez, fenntartásához és üzemeltetéséhez kapcsolódó szükségletek kielégítését szolgáló feladat vagy
- e) a Kormány által meghatározott közösségi célok megvalósítását elősegítő feladat ellátására vagy a feladatellátás feltételeinek megteremtésére irányul, és annak ellátására törvény nem ír elő közalkalmazotti, rendvédelmi igazgatási szolgálati vagy honvédelmi alkalmazotti jogviszonyt, közszolgálati, kormányzati szolgálati, vagy állami szolgálati jogviszonyt.

A közfoglalkoztatással a kormány támogatni szeretné jövőre a helyi kezdeményezéseket, a települések önfenntartóvá válását, közösségi terek kialakítását, a vidék lakosságmegetartó képességének növelését, a cigányság lakhatásának és integrációjának javítását.

Emellett célnak tartják a mezőgazdaságban és az építőiparban meglévő szakemberhiány enyhítését, a hátrányos helyzetű csoportok foglalkoztatásának és foglalkoztathatóságának növelését.

2019-ben a nyílt munkaerő piac jelentősen csökkentette városunkban a közfoglalkoztatásba bevonhatók számát. A jelenleg tapasztalható munkaerőhiány a közfoglalkoztatott állományban is érzékelhető. A közvetítések alapján megállapíthatjuk, hogy a nyílt munkaerő piac felvevő képessége miatt a kiközvetített állomány munkavégzési képessége rendkívül alacsony, jellemzően csak olyanok kerülnek a programokba, akik nem tudnak mentálisan, illetve fizikálisan érvényesülni a munka világában. Többségében olyanok maradtak a rendszerben, akiknél a képességek és a motiváció hiánya egyszerre jelent akadályt. Sokan vannak olyanok is, akik bár szeretnének elhelyezkedni a munkaerőpiacon, de a háztartási és gyereknevelési kötelezettségek miatt képtelenek elvállalni egy többműszakos, ingázással járó munkát.

A létszámok feltöltése során, a közvetített álláskeresőkkel kapcsolatban továbbra is problémát okoztak az alábbiak:

- a foglalkozás-egészségügyi vizsgálaton nem alkalmas vagy ideiglenesen nem alkalmas minősítést kapnak,

- családi okra vagy egészségi állapotra hivatkozással nem vállalják a közfoglalkoztatásban részvételt,
- a közfoglalkoztatási bére adók módjára letiltást és végrehajtást lehet foganatosítani, ezért a tartozással rendelkezők inkább az alkalmi munkát választják,
- közvetítéskor más munkahellyel kötött, határozott időre szóló munkaszerződést vagy szándéknyilatkozatot hoznak magukkal.

A helyi tapasztalatok viszont azt is mutatják, hogy nagyon sokan nem is akarják elhagyni a közfoglalkoztatást.

Jövőre alapvetően az idén is működő programok folytatódnak, mint a járási startmunka programok, továbbá az önkormányzat hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programjai.

Derecske Város Önkormányzata 2019-ben is aktívan részt vett közfoglalkoztatási programok és különböző képzések beindításában.

A közfoglalkoztatás szervezését egy fő köztisztviselő végzi, munkáját közfoglalkoztatottak segítik.

Jelenleg 6 futó programunk van, amelyeknek az időtávja nem esik egybe a naptári évvel.

Folyamatban lévő programok:

1. Startmunka - Mezőgazdasági program (94,28%-os támogatás):

2019.03.01. – 2020.02.29-ig 35 fő bevonásával valósul meg.

A program keretei között különböző zöldségeket és növényeket termeltünk, mint például uborka, burgonya, káposzta, batáta, paprika és paradicsom, melyek a közétkeztetésben lettek felhasználva, a megtermelt felesleg pedig eladásra került. További önkormányzati területeken kukorica, őszi búza, őszi árpa, napraforgó termesztése folyt.

2. Startmunka – Szociális jellegű program (94,83%-os támogatás): 31 fő foglalkoztatását tette lehetővé 2019.03.01-től - 2020.02.29-ig tartó foglalkoztatási időszakban. A projekt keretein belül a város belterületi közútjainak karbantartása, tisztántartása, javítása, valamint belvízelvezetés valósul meg.

3. Startmunka – Helyi sajátosságokra épülő (Mosoda kialakítása) program (100-os támogatás):

14 fő közfoglalkoztatott dolgozik a programban 2019.03.01-től 2020.02.29-ig terjedő időszakban. Feladatuk a város közintézményeiben és sportegyesületeiben (labdarúgó, kosárlabda) összegyűlt szennyes begyűjtése, tisztítása (mosás, fertőtlenítés, feltöltésváltoztatás, vasalás, stb.), valamint a tisztaruha visszaszállítása.

4. Huzamosabb idejű közfoglalkoztatás: 58 fő (100%-os támogatás):

Időtartama: 2019.03.01-től – 2020.02.29-ig.

A foglalkoztatási időszakban mindkét Huzamosabb idejű közfoglalkoztatási programban a következő munkakörökben dolgoznak a munkavállalók: egyéb ügyviteli dolgozók, intézményi kisegítők és segédmunkások.

5. Huzamosabb idejű közfoglalkoztatás: 25 fő (100%-os támogatás):

Időtartama: 2019.08.01. illetve 09.01-től (ütemezve) – 2020.02.29-ig.

Lejárt program:

1. Diákmunka: 4 fő (100%-os támogatás):

2019.07.15-től – 2019.08.14-ig (1 hónapos időszakra, napi 4 órában) diákok nyári foglalkoztatására nyújtott be kérelmet önkormányzatunk. A 2018-as évhez hasonlóan a diákok 2019. évben sem éltek a felkínált lehetőséggel, összesen 4 fő vett részt a programban.

A közfoglalkoztatottak képzési lehetőségét 2016–2020 között az „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése” című kiemelt projekt biztosítja, a BM szerint ennek fő célja kifejezetten az alacsony iskolai végzettségűek felzárkóztatása, a hiányzó iskolai végzettség vagy szakmai tudás, szakképzettség megszerzése, ezzel is elősegítve a résztvevők visszatérését az elsődleges munkaerőpiacra.

Önkormányzatunk az alábbi képzések beindításával járult hozzá a tartósan munkanélküliek munkaerőpiacra történő visszatéréséhez. A tanfolyamok 2019. évben sikeresen be is fejeződtek.

1. Bérügyintéző képzés / 24 fő (100%-os támogatás):

Képzés ideje: 2019.08.23-tól - 2019.10.21-ig.

A képzési lehetőség egyrészt az adott munkakörnél elvárt kompetenciák elsajátításához is hozzásegítette a dolgozót, aki így hatékonyabban végzi munkáját, ezáltal a megbecsülése is növekszik. Sikeres vizsga után könnyedén elhelyezkedhet ezen a területen, hiszen számos munkalehetőség fogja várni, ahol a munkaerőgazdálkodás folyamataival kapcsolatban időszerű, stabil, és pontos információk birtokában láthatja el feladatait. A bérügyintéző tanfolyam során a bérekkel kapcsolatos feladatokon túl megismerte a munkaviszony létesítés és munkaviszony megszüntetés szabályait, valamint az előírt dokumentációs háttér kezelését.

2. Bevezetés a digitalizált munka világába képzés / 20 fő (100%-os támogatás):

Képzés ideje: 2019.09.13-tól – 2019.10.22-ig.

A képzést sikeresen elvégzők alkalmasak lettek az elektronikus levelezés lehetőségeinek alkalmazására. A képzés során használt eszközeiket megtanulták hanghívásra és szöveges üzenetküldésre is használni. Tudják a közösségi portálokat önállóan használni (regisztráció, bejelentkezés, információkeresés, megosztás, egyszerű adatvédelem), önálló ügyintézés az interneten keresztül. A résztvevők megismerték az állampolgárok tájékoztatására, informálására szolgáló közigazgatási internetes portálokat (magyarország.hu, kormány.hu), a portálokon lévő információkat.

Megismerték az ügyfélkapu alapvető elérhető funkcióit, célját, lehetőségeit, korlátait, önállóan képesek elektronikus közigazgatási ügyintézés elvégzésére.

Jelenleg az alábbi képzés zajlik:

1. Személy- és vagyonőr képzés / 20 fő (100%-os támogatás):

Képzés ideje: 2019.12.16-tól - 2020.05.08-ig.

A képzés sikeres elvégzését követően alkalmas lesz őrzést végezni különböző védelmi szintű létesítményekben, ellátni a belső és a közterületi járőrszolgálatot, szállítmánykísérési feladatokat végezni, biztosítani a pénz-, értékszállítást, eltávolítani a rendezvényt akadályozó, zavaró személyeket, személyek és gépjárművek be- és kiléptetését végezni, szállítmányok, csomagok, okmányok ellenőrzését végezni.

Mint ahogyan beszámolóinkban évről-évre rámutattunk, a város üzemeltetésével kapcsolatos feladatok jelentős része a közfoglalkoztatás segítségével van megoldva. A jövőre nézve továbbra is

drasztikus létszámcsökkentés várható, egyre kevesebb fő bevonására nyílik lehetősége önkormányzatunknak.

Álláspontunk szerint a programokban foglalt kötelességeinknek eleget tettünk. A 2019. évi közfoglalkoztatási programjainkban vállalt kötelezettségeinket - a folyamatos létszámhiány ellenére teljesítettük, az abban megtermelt javakat hasznosítottuk.

Önkormányzatunk 2020. évben is lehetőséget kínál a közfoglalkoztatási programokban és képzéseken való részvételre, ezzel is csökkentve a munkanélküliséget városunkban.

11. Belső ellenőrzés

A Képviselő-testület a 2019. május 30-án megtartott ülésén fogadta el az előző évre vonatkozó belső ellenőrzési feladatok végrehajtásáról szóló beszámolót.

A Képviselő-testület 2018. év végén a 2019. évi belső ellenőrzési tervben a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár munkajogi ellenőrzését jelölte meg belső ellenőrzési feladatként. A belső ellenőrzést végző East-Audit Zrt. az ellenőrzéshez szükséges adatokat bekérte, helyszíni ellenőrzést is lefolytatott, jelenleg Hivatalunk a végleges ellenőrzési jelentést várja.

12. Rendszergazdai feladatok

2018. január 11-étől a rendszergazdai feladatok ellátására határozatlan időre szóló vállalkozási szerződés került megkötésre a Hivatal és a BM WARE Bt. (székhelye: 4002 Debrecen, Balmazújvárosi út 10.) között.

A vállalkozási szerződés alapján a külső szolgáltató feladatát képezte elmúlt évben is a Hivatal „A”, „B” és „C” épületeiben az informatikai rendszer, asztali számítógépek és laptopok, valamint perifériák üzemeltetésével, karbantartásával, nyilvántartásával kapcsolatos feladatok ellátása az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló jogszabályok és meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelmények betartásával és kontrollja mellett.

A vállalkozás keretében a szolgáltatást két rendszergazda látta el az elmúlt évben is hetente egy alkalommal szerdai napokon személyes jelenlét biztosításával, továbbá szükség szerinti személyes megjelenéssel, illetve távkapcsolatban.

Az ASP informatikai rendszer elmúlt évi bevezetésére tekintettel a rendszergazdák még nagyobb közreműködésére volt igény akár személyes jelenléttel, akár telefonon keresztüli segítségnyújtásként. A rendszergazdák számos alkalommal egyeztettek az ASP Központtal, illetőleg a NISZ Zrt.-vel, és oldották meg az éppen aktuális informatikai feladatot, problémát.

II. Pénzügyi és Adóügyi Osztály tevékenysége

1. Pénzügyi szakterület

A Derecskei Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztályán, a pénzügyi területen 2019. január 01-től 7 fő köztisztviselő dolgozott. Júniustól egy fő köztisztviselő jogviszonya közös megegyezéssel megszüntetésre került, és az álláshelyet – szakemberhiány miatt – nem tudtuk betölteni. Időközben egy fő köztisztviselő GYED idejét letöltve visszaállt a munkába. Augusztus 21-től 1 fővel bővült az álláshelyek száma. Az osztályvezető október 1-jétől a szülési szabadságát megelőzően rendes szabadságát töltötte, tartós távollétére tekintettel egy fő köztisztviselő kapott megbízást az osztályvezetői feladatok ellátására, és ennek a köztisztviselőnek az álláshelye nem került betöltésre.

A 2019-es évben nagy feladat előtt állt a Pénzügyi és Adóügyi osztály az ASP rendszerbe való belépés miatt. Az új számviteli rendszer megismerését, elsajátítását és rendszeres használatát nehezítette az év elején párhuzamosan végzett feladatok (beszámoló elkészítése, költségvetés tervezése).

A betöltetlen álláshely, valamint az új rendszer bevezetése komoly problémákat okoztak az első félévben. A lemaradás behozása, a hiányosságok pótlása és a mihamarabbi naprakészség elérése érdekében megtörtént a szükséges intézkedések megtétele (külső segítség bevonása, túlóra elrendelése). Ennek eredményeképpen a 4. negyedévben sikerült behozni a lemaradást.

Az osztályvezetői feladatokat egy fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő látta el. Ő fogta össze az önkormányzat és intézményeinek pénzügyi, gazdálkodási feladatait: hitelkérelmek benyújtása, bankintézetekkel kapcsolattartás, kimutatások készítése, normatíva igénylés, elszámolás, költségvetés készítése, folyamatos nyomon követése; a NAV felé történő bevallások elkészítése, előirányzat-módosítások, pénzügyi előterjesztések elkészítése, szabályzatok elkészítése, felülvizsgálata, folyamatos ellenőrzési tevékenységek a szabályszerűség betartására vonatkozóan, egyeztetések a polgármesterrel, intézményvezetőkkel. Vezette és felügyelte a kataszter nyilvántartást, nem rendszeres feladásokat, a nagyértékű tárgyi eszköz nyilvántartást, gondoskodott a leltározás, selejtezés elvégzéséről. Októberben a vezető személyében is változás következett be. A személyekben bekövetkezett változások a feladatok újraelosztását, átcsoportosítását eredményezte, amelynek köszönhetően egyes ügyintézők munkaköre új feladatokkal bővült.

A pénzügyi osztály látta el a pénzügyi, gazdálkodási feladatokat a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde, a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár, a Derecskei Szociális, Család- és Gyermejköltségi Központ, a Derecskei Polgármesteri Hivatal, valamint a Derecske Város Önkormányzatánál.

Derecske Város Önkormányzata négy költségvetési szervének teljes körű, komplett pénzügyi és számviteli feladatait egy fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő és egy fő középfokú végzettségű végezte szeptember végéig (szállító-nyilvántartás, kötelezettségvállalási nyilvántartás, banki utalások elvégzése, kontírozás, könyvelés, beszámolók, jelentések elkészítése, folyamatos egyeztetések az intézményvezetőjével).

Az előbbi költségvetési szervek nem rendelkeztek székhelyükön kihelyezett pénztárral, a hivatal látta el a pénztári feladatokat is.

Törvény alapján az önkormányzatok feladata gondoskodni a településük közigazgatási határában belül található közoktatási intézményekben a gyermekétkeztetésről. Derecskén 3 közoktatási intézmény található: óvoda, általános iskola, középiskola. Ezekben az intézményekben ugyanakkor

többfajta térítési díjat kell beszélni az étkezések számától és jellegétől függően: óvodai, bölcsődei, kollégiumi, középiskola-gimnáziumi menza, általános iskolai menza, általános iskola napközi. Ezt a feladatot – az óvoda és bölcsőde kivételével, ahol a költségvetési szerv alkalmazottja végezte - egy fő középfokú végzettségű köztisztviselő látta el fél munkaidőben. A másik fél munkaidőben pedig elkészítette az étkeztetéssel kapcsolatos kimutatásokat, összesítőket, előkészült a következő havi térítési díj beszédre a kimutatás, a tartozóknak fizetési felszólítók kiküldéséről gondoskodott, a pénztárost helyettesítette szabadsága, betegsége idején, részt vett a közfoglalkoztatási bérfizetésben, illetve egyéb pénzügyi, gazdálkodási feladatokat is ellátott. Az állam e feladat ellátásához normatívát is biztosított a szociális rászorultság alapján kedvezményben (ingyenes és 50%-os) részesülő gyerekek étkeztetéséhez, ezért nagyon fontos a térítési díj beszéd adminisztratív munkájának precíz, pontos végzése. A közétkeztetést a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződés keretében látta el.

Derecske Város Önkormányzata, a Hajdú-Bihari Ivóvízminőség-javító Társulás és a Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat komplett, teljes körű könyvelését 3 fő köztisztviselő látta el.

Az osztályvezető ellenőrizte az önkormányzat kontírozását, majd elvégezte a könyvelést. A napi utalásokat ellátta, előterjesztéseket, beszámolókat, előirányzat-módosításokat, NAV bevallásokat elkészítette, pályázatok elszámolásában közreműködött, a pályázatok kifizetését, könyvelését végezte. A normatíva igénylést, módosítást, elszámolást elkészítette, valamint a pénzügyi statisztikai adatszolgáltatásokat feladta. A roma önkormányzat, valamint az ivóvíz-javító társulás esetében vezette a szállító-nyilvántartást, kötelezettségvállalási nyilvántartást, végezte a banki számlák kontírozását, könyvelését, utalását.

A második köztisztviselő feladata volt az önkormányzat bank és pénztár kontírozása, adószámlák könyvelése, vezette az önkormányzat kötelezettségvállalási nyilvántartását. Szociális támogatások, mezőéri támogatások igénylését, vevőnyilvántartás vezetése is munkakörébe tartozott. A civil szervezetek részére nyújtott önkormányzati támogatások pénzügyi ellenőrzését végezte.

A harmadik köztisztviselő feladata a tárgyi eszköz nyilvántartás vezetése, állományba-vétel, leltározás, az önkormányzat kimenő számláinak elkészítése, vevőnyilvántartás vezetése, fizetési felszólítók kiküldése, bejövő számlák iktatása kötelezettségvállalási bizonylat elkészítése. Azonban év közben ez az álláshely betöltetlen maradt, így az ő feladatai az Önkormányzat könyvelését végző két köztisztviselő között lett felosztva.

Az intézmények pénztárainak vezetése egy fő köztisztviselő munkakörébe tartozott, feladat-ellátási helye a hivatal székhelyén található. A pénztáros feladata volt a készpénzfizetési számlák, segélyek, közfoglalkoztatottak munkabérének kifizetése, pénztárjelentések elkészítése, gépjárművel kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzése, mint biztosítások kötése, üzemanyag-nyilvántartás vezetése, nem rendszeres kifizetések feladása, szigorú számadású nyilvántartás vezetése, leltározásban való részvétel.

A pénzügyi munkát egy fő közfoglalkoztatott is segítette, aki az adminisztratív munkák, analitikai kimutatások elkészítésében, térítési díjak beszédésében kiegészítő munkát végzett és a későbbiekben is igény van a munkájára, ezzel is segítve, hogy az érdemi munkára a köztisztviselők még több időt tudjanak fordítani, növelve a hatékonyságot, pontosságot.

2019. június közepétől a betöltetlen álláshelyre GYED-ről visszatért pénzügyi ügyintéző a pályázati alszámlák könyvelését, pályázati szerződésnyilvántartás vezetését végezte. Valamint az osztályvezetői feladatok ellátásában segédkezett.

Az augusztustól létrehozott új álláshelyen a köztisztviselő feladata a tárgyi eszköz nyilvántartás vezetése, állományba-vétel, leltározás, az önkormányzat kimenő számláinak elkészítése, vevőnyilvántartás vezetése, NAV felé történő bevallások elkészítése, statisztika elkészítése, civil

szervezetek részére nyújtott önkormányzati támogatások pénzügyi ellenőrzése, fizetési felszólítók kiküldése, bejövő számlák iktatása, valamint kötelezettségvállalási bizonylat elkészítése, napi banki utalás elvégzése volt.

Az októberi változások eredményeképpen a Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat könyvelését a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde és a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár könyvelője végezte, a Hajdú-Bihari Ivóvízminőség-javító Társulás könyvelését a Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ és a Derecskei Polgármesteri Hivatal könyvelője végezte. Az intézmények komplex, teljes körű könyvelése mellett a két fő pénzügyi ügyintéző végezte az intézményekhez kapcsolódó összes feladatot (NAV felé történő bevallások, kimutatás, statisztika elkészítése, KIRA rendszerben való feladás szállító-nyilvántartás, kötelezettségvállalási nyilvántartás vezetése, banki számlák kontírozása, könyvelése, utalása).

Derecske Város Önkormányzata komplex, teljes körű könyvelését egy fő köztisztviselő végezte, az ő feladata volt az önkormányzati bank, adószámlák, alszámlák kontírozása, könyvelése, vezette az önkormányzat kötelezettségvállalási nyilvántartását, készletnyilvántartást, iktatta a bejövő számlákat, igényelte a szociális támogatásokat, mezőéri támogatásokat.

Az osztályvezető ellenőrizte az önkormányzat kontírozását, könyvelését. Elkészítette az előterjesztéseket, beszámolókat, előirányzat-módosításokat, a pályázatok elszámolásában közreműködött, a pályázatok kifizetését, könyvelését végezte. A normatíva igénylést, módosítást, elszámolást elkészítette, valamint a pénzügyi statisztikai adatszolgáltatásokat feladta.

A pénztáros feladata az Önkormányzat pénztárának kontírozásával, könyvelésével bővült.

A Hivatal pénzügyi osztályának egy évi munkáját összesítve elmondható, hogy a 2019-es év kezdeti nehézségeiből fakadó problémák az év vége felé haladva folyamatosan megoldódtak, illetve megoldás alatt vannak.

Az átszervezések, személyi változások során kialakult folyamatos változásoknak igyekeztek eleget tenni, a szabályszerűséget betartani. A számvitel folyamatos változása miatt a rendszerben még előforduló hiányosságok azonnali és hatékony megoldására törekedtek és törekszenek a következő évben is.

A 2020-as évben havi osztálymegbeszéléseket tervezünk az egységesség, pontosság, egymás segítése és fejlődése érdekében, a csapatmunka és csapatszellem tökéletesebb kialakítására törekedve.

A jogszabályok állandó változása miatt a pénzügyi szakemberek folyamatos továbbképzéseire nagy figyelmet kívánunk fordítani, szaklapok, folyóiratok beszerzésével igyekszünk munkájukat még jobban segíteni, a hatékonyságot növelni.

2. Adóigazgatási szakterület

A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztályán belül az adóigazgatási feladatokat négy fő köztisztviselő látta el 2019. évben is.

A Képviselő-testület által bevezetett - építményadó, magánszemélyek kommunális adója, helyi iparüzési adó - helyi adókon kívül a gépjárműadóval, a termőföld bérbeadásából származó személyi jövedelemadóval és a talajterhelési díjjal kapcsolatos adóztatási feladatokat, valamint adók módjára behajtandó köztartozások (pl. a szabálysértési és egyéb bírság, elővezetési költség, víziközmű érdekeltségi hozzájárulás tartozás, az államkincstár által túlfolyósított tartozások, stb.)

nyilvántartását, behajtását, továbbá a helyi jövedéki adóval (párlatjegy) kapcsolatos bejelentések ügyintézését, valamint adó- és értékbizonyítvány kiadását (hagyatéki eljárás, gyámügyi és végrehajtási eljárás keretében és egyéb meghatározott ügyekben) az önkormányzati adóhatóság látja el.

A csoport által használt szoftverek: Magyar Államkincstár által felügyelt

- ONKADO (2019. február 28-ig aktív használatban, 2019. március 01-től archív adatok használatára),
- ASP_ADO Szakrendszer 2019. március 01-től.

Az adócsoport ügyiratforgalma 2019. évben összesen: **11.517 db iktatott** ügyirat volt, amelyek szakterületekre bontva – **egy ügyintézőhöz tartozó ügyek** – a következők:

Építményadó, végrehajtási ügykörben:	2.523 db
Magánszemélyek kommunális adója, gépjárműadó ügykörben:	3.504 db
Helyi iparüzési adó, adó- és értékbizonyítvány ügykörben:	3.241 db
Könyvelés, értesítők kiküldése, ügykörben:	2.249 db.

Építményadó adónemben:

80 db önként teljesített adatbejelentés, amely feldolgozása után 80 db határozat került kiadásra. Hivatalból indult eljárás eredményeként: 19 db határozat került kiadmányozásra.

Magánszemélyek kommunális adója adónemben:

347 db adatbejelentés érkezett, amelyek feldolgozása után 347 db határozat került kiadásra, illetve hivatalból indult eljárás során 92 db végzés került kiadmányozásra.

Helyi iparüzési adónemben:

érkezett bevallások (NAV által, illetve ügyfél által küldött):	1209 db
NAV által megküldött bejelentkezések:	317 db
NAV által megküldött változás bejelentések:	276 db

Talajterhelési díj adónemben:

- érkezett bevallások száma: 23 db (önként teljesítve)

Termőföld bérbeadásból származó jövedelemadónemben: 2 db adóköteles bevallás, adómentes adóalanyok nyilvántartása földhasználati lapok alapján.

Helyi jövedéki adónemben: 1 db bejelentés érkezett, amely továbbításra került a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz párlatjegy igénylése céljából.

Adó- és értékbizonyítvány kiadására 244 esetben került sor.

Kiadott hatósági bizonyítványok száma: 44 db

Kiadott vagyoni bizonyítványok száma: 3 db.

Gépjárműadó adónemben kiadott határozatok száma: 1500 db volt, amely a Belügyminisztérium Nyilvántartások kezeléséért Felelős Helyettes Államtitkárság által elektronikus úton megküldött adatváltozások (év eleji nyitó és havi változások) feldolgozása után kerültek kiadásra.

Az érdemi döntések (határozat, végzés) ellen 1db fellebbezés érkezett.

Túlfizetések kiutalása, számlák közötti átvezetések rendezésére érkezett kérelmek, illetve a hivatalból indított átvezetések, valamint a már elévült tartozások törlése ügyében keletkezett ügyiratok száma összesen 597 db, amely az ASP-Adószakrendszerben történő tétel rendezését, irat előállítását jelenti. A túlfizetések át-, és kiutalása ez alapján a dokumentum alapján lehetséges az OTP Elektra rendszerben, amely összegek rendszerben történő rögzítését – egy ügyintéző végezte és végzi.

Adók módjára behajtandó köztartozások: Továbbra is idetartozott 2019. évben a gondozási díjak, érdekeltségi hozzájárulások, az elővezetési költség, szabálysértési és egyéb bírság, illetve más hatóságok által kimutatott tartozások végrehajtása.

FÉLÉVES ÉRTEŚÍTŐK KÉSZÍTÉSE.

Aktív adózók száma: 6189 (cég és magánszemély együttesen).

A feldolgozott adatokból az év folyamán két alkalommal készül értesítés az adózók részére:

I. félévben a régi Onkado program által készített értesítők kerültek kiküldésre: 6189 adózó esetében összesen 9559 oldal értesítés került kiküldésre 7351 db csekkel ellátva. Az állomány előállítása, nyomtatása és csomagolása másfél hetes munkával jár. A helyi lakosoknak a hivatal kézbesítői juttatták el időben a küldeményeket.

II. félévben már az új ASP Adószakrendszer által készített értesítők kerültek kiadásra, amely jelentős változáson ment át mind formailag, mind kézbesítést tekintetében.

Jogsabályi változásoknak megfelelően – az Elektronikus ügyintézésről és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény – a gazdálkodó szervezeteknek kizárólag elektronikus úton – cégkapura, illetve ügyfél kapura – külön iktatva került kiküldésre értesítés. Jogi személyek esetében csak értesítő került előállításra, mivel ezen ügyfelek utalásra kötelezettek. Ezen ügyfelek esetében az iktatás miatt jelentősen megnőtt az ügyirat forgalom is.

Azonban az egyéni vállalkozók számláján egyszerre van kezelve – és nem választható külön - a vállalkozási (helyi iparüzési) és a magán (egyéb adók) amelyet elektronikus és papír alapon is ki kellett küldeni, mivel a magán adókat nem köteles utalni, tehát ott csekkek is előállításra kerülnek.

Fent említettek alapján:

Magánszemélyeknek papír alapon: 4537 db értesítés

Egyéni vállalkozók esetében: 1156 db értesítés papír alapon és elektronikus úton is.

Cégek esetében: 496 db értesítés elektronikus úton,

Csekkek: 6800 db került kiküldésre.

A számlakivonatok feldolgozása éves szinten 1239 db volt az összes adónem bankszámláinak tekintetében.

Végrehajtás:

A nyilvántartott hátralékok beszedésére nagy hangsúlyt fektetett a csoport, a félévi adók befizetési határidejének (március 15. és szeptember 15.) lejártát követően a hátralékos adózók részére felhívás került kiküldésre, a 2019. évben 1502 db felhívást jelentett.

A felhalmozott tartozások elévülése ellen az adózók tulajdonában lévő ingatlanokra jelzálogjog bejegyzése, módosítása iránti intézkedést 3 esetben kellett lefolytatni, jelzálogjogtörlesztést 17 esetben kellett végezni, mivel a tartozás rendeződött.

A felhívások kiküldése mellett egy kolléga folyamatosan végzi a hátralékos adózók munkahelyi adatainak, pénzforgalmi számlával rendelkező számlaszámainak beszerzését.

A beszerzett adatok birtokában 2019. évben

- hatósági átutalási megbízás kiadására 2,
- munkabér- és nyugdíjletiltásra 31,
- ingó foglalásra (gépjárműre) 2,
- míg gépjármű forgalomból történő kivonásának kezdeményezésére 5 esetben került sor.

A helyi iparüzési adó adónemhez kapcsolódó

- végelszámolási eljárások száma 2 db,
- kényszertörlesztési eljárás 10 db,
- felszámolási eljárás 52 db esetben indult,

amely a végelszámolóhoz, felszámolóhoz való igénybejelentést jelentette.

Folytatódott a csoport - 2018. szeptember 09. - 2019. január 21. közötti időszakra eső – az új program, az ASP Adó-szakrendszer oktatása – géptermi képzés keretében -, amelyet a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Területi Igazgatóságának munkatársai szerveztek és oktattak. A tananyagból e-learninges oktatási felületen keresztül vizsgázni is kellett.

A fent említetteken túl 2019. évtől alkalmazandó új keretrendszeren belül az ASP-Adó szakrendszerre történő átállása miatt jelentős háttér munka nehezedett a csoport dolgozóira.

2019.01.02.-2019.02.28. közötti időszakban önkormányzatunk csatlakozott az országosan használt ASP Adó-Szakrendszerhez. A migrációt – adatátvitelt az új rendszerbe - egy kolléga végezte a Kincstár közreműködésével, amely az egy éves előkészítési folyamatnak köszönhetően zökkenőmentes volt.

2019. március 01-től már éles síkon használjuk az új programfelületet, amely jelentősen kibővítette a feladatköröket az ügyintézők részére, tekintettel arra, hogy számos új feladattal bővült a program felülete is az előző – ONKADO- programhoz képest.

Változást hozott az új program az alábbi témakörökben:

Az adózónak az alábbi lehetőségei vannak internetes felületen belépve:

Ügykövetésre: Tájékoztatás kérése az elektronikusan indított ügyek ügyintézési állapotáról.

Adóegyenleg lekérdezésre: A szolgáltatás használatával lehetőség van az önkormányzati adóhatósághoz tartozó adószámlaegyenlegének lekérdezésére.

Adóbevallási információk: A szolgáltatás használatával lehetőség nyílik arra, hogy a befizetett adójának adóbevallásait lekérdezze.

Ügyindítás: Elektronikus űrlap kitöltésével és beküldésével ügyet indíthat, az ügytípus kiválasztásával.

A fenti szolgáltatások elektronikus azonosítást követően van lehetőség.

A fentiekből kiderül, hogy az ügyfelek számára kedvezőbb – több lehetőséget biztosít -, mivel nem feltétlenül kell bejönnie adatot egyeztetni, számlaegyenleget kérdezni.

Az ASP Adószakrendszerhez beérkező információk szerint az ASP ELÜGY lekérdezések száma 430 db volt, melynek nyomon követése szintén napi feladat. Esetekben további adattisztításra, adatpontosításra van szükség.

Azonban az adatfeldolgozás során – **ügyintézői részről** – több szakrendszer egyidejű kezelése szükséges, sokkal több helyről kell az információt bedolgozni egy bevallás feldolgozása során. Értendő ezalatt az ASP Irat szakrendszert, ahol az iratok átvétele, kézbesítése történik, továbbá az ASP Adó szakrendszer, ahol maga a bevallások feldolgozása, a határozat készítés történik, majd a küldemény átvételi információk feldolgozását követően véglegesítés, amely folyamat elvégzése után kerül csak előírásra/törlésre az adózó számláján az adó.

További feladattöbbletet és feldolgozási nehézséget jelentett 2019. júliustól a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által – jogszabályi előírási kötelezettségét teljesítendő - megküldött helyi iparüzési adót érintő változások – bejelentkezésének, változás bejelentések megküldése, amelynek feldolgozását egy kolléga végzi a csoportban.

Az adatok feldolgozása tehát sokkal több időt vesz igénybe, mint a régi program esetében. Megemlítendő még az ASP központ által kiadott folyamatos fejlesztések a program keretein belül, melynek követése is sok időt igényel felhasználói szinten.

Úrlapmenedzsment:

Elektronikus úrlap-szolgáltatás

Adó szakrendszer által használt úrlapok száma: 29 db.

Ahhoz, hogy az ügyfelek az ASP ELÜGY felületén az „Ügyindítás” szolgáltatás igénybevételével kérelmeket, beadványokat tudjanak benyújtani elektronikus úrlapokat kell használniuk, kitölteniük. Az úrlapok sablonjait a Kincstár központilag ASP rendszer szinten tervezi meg és ajánlja ki a rendszercsatlakozó önkormányzatok részére.

Az önkormányzatok feladatellátásához szükséges elektronikus úrlap fejlesztése minden esetben központilag történik. Az önkormányzat a fejlesztésre vonatkozó igényét az ASP Hibabejelentő rendszerében „igény bejelentés” jogcímen rögzítheti.

A Kincstár által fejlesztett úrlapokat az önkormányzat arra feljogosított munkatársa, az ASP Úrlapmenedzsment alkalmazásban paraméterezni tudja, tulajdonképpen az adott önkormányzatra „testre szabja” a Kincstár által megtervezett sablont.

Az úrlapok megszemélyesítése szintén a csoport feladatai közé tartozik.

Végül az önkormányzat által kinyomtatott, Önkormányzati hivatali portál éles felületén megjelentett úrlapot az ügyfelek kiválaszthatják, kitölthetik, majd ezt követően beküldhetik az adott önkormányzat hivatali tárhelyére.

2019. évben ez az Adó szakrendszerben 29 nyomtatványt érintett, amelynek publikálása kötelezően elvégzendő feladat volt 2019. február 28-ig, ezek nélkül az éles indulás nem kezdődhetett volna meg. Az adócsoportnál a publikálást egy személy végezte és az új kiadott verziók publikálása is folyamatos nyomon követést igényel.

Az alábbi táblázatban szemléltetjük a 2019. évi adóbevételek alakulását adónemenként:

**2019. évi
Adóbevételek alakulása adónemenként Ft-ban**

Adónem	adózók száma (fő)	Pénzügy adatai alapján tervezve 2019. évi terv (Ft)	Adó kivetések alapján tervezve Folyó évi kivetés (Ft)	Adószámlákra beérkezett összeg Folyó évi bevétel (Ft)
ÉPITMÉNYADÓ	1295	15.092.000.-	15.296.400.-	15.199.615.-
MAGÁNSZEMÉLYEK KOMMUNÁLIS ADÓJA	2625	21.178.000.-	21.106.266.-	20.872.034.-
HELYI IPARÜZÉSI ADÓ	1322	313.257.000.-	541.523.767.-	407.012.191.-
TERMŐFÖLD BÉRBEADÁSBÓL SZÁRMAZÓ JÖVEDELMADÓ	5	25.000.-	23.823.-	23.819.-
GÉPJÁRMŰADÓ *	2610	25.000.000.-	65.240.186.-	67.898.432.-
KÉSEDELMI PÓTLÉK	2580	1.500.000.-	1.580.420.-	1.174.234.-
BÍRSÁG	178	500.000.-	562.355.-	658.759.-
EGYÉB	19	100.000.-	145.448.-	15.000.-
TALAJTERHELÉSI DÍJ	89	2.500.000.-	1.397.376.-	2.940.833.-
ADÓK MÓDJÁRA BEHAJTANDÓ KÖZTARTOZÁSOK	129		3.942.091.-	302.303.-
ÖSSZESEN:				516.097.220.-
* Megjegyzés:	Saját költségvetést megillető bevétel (40%): 27.159.372.-Ft. Központi költségvetést megillető bevétel (60%): 40.739.060.-Ft. (Utalva a Magyar Államkincstár részére)			

adózók száma: adott adónem tekintetében az adótárgyak/adózók számát jelöli

2019. évi terv: a gazdálkodási oldalon a költségvetésbe betervezett összeg = várható bevétel
(adott év elején a gazdálkodási oldal egyeztetve az adó oldalon a kivétési lajstromokkal)

folyó évi kivetés: az adónyilvántartó rendszer kivétési adatai

folyó évi bevétel: az adószámlákra ténylegesen beérkezett összeg

III. Településfejlesztési és Beruházási Osztály tevékenysége

A Hivatal az önkormányzati törvényben megfogalmazott kötelező és az önkormányzat által önként vállalt településfejlesztési, településrendezési és településüzemeltetési feladatok szervezését, az ezekkel kapcsolatos döntések előkészítését, azok megvalósítását a Településfejlesztési és Beruházási Osztályon keresztül hajtja végre.

Az osztály feladatkörébe tartozott az elmúlt évben is:

- helyi rendelet-tervezetek előkészítésével kapcsolatos feladatok,
- beruházásokkal kapcsolatos feladatok,
- területfejlesztéssel és területrendezéssel kapcsolatos feladatok,
- a köztemetők felügyeletével kapcsolatos feladatok ellátása, a kegyeleti közszolgáltatási szerződésben foglaltak teljesülésének ellenőrzésével kapcsolatos feladatok,
- a településfejlesztési koncepció, a településszerkezeti terv, helyi építési szabályzat és a szabályozási terv készítésével kapcsolatos feladatok,
- településkép védelmével kapcsolatos feladatok, ennek keretében a helyi védetté nyilvánítási és helyi területi védetté nyilvánítási, a reklámok engedélyezésével kapcsolatos feladatok,
- a közhasználatú zöldterületek rendjének biztosításával kapcsolatos feladatok,
- tűzvédelemmel, polgári védelemmel kapcsolatos feladatok,
- kommunális igazgatással kapcsolatos feladatok,
- a Képviselő-testület települési folyékony hulladék-ártalmatlanító helyének kijelölésével, létesítésével kapcsolatos döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatok,
- állategészségüggyel kapcsolatos feladatok,
- növényvédelemmel kapcsolatos feladatok,
- ipar, és kereskedelmi feladatok,
- környezetvédelmi feladatok,
- közlekedési, hírközlési, vízügyi feladatok,
- településüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok,
- építésüggyel kapcsolatos feladatok,
- pályázatok menedzselésével kapcsolatos feladatok ellátása.

Ezen, egyik legszerteágazóbb feladatokat ellátó osztály munkáját 9, majd egy kolléganő szülési szabadságon való távolléte miatt, 8 fő köztisztviselő végezte 2019. évben az osztályvezető irányításával, aki egyben a települési főépítész feladatokat is ellátta.

A településfejlesztéssel kapcsolatban, az elmúlt évben elvégzett feladatokról az alábbiakban adok számot.

1. *Településrendezéssel kapcsolatos feladatok*

A településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény értelmében a településeknek 2017. december 31-ig Településképi Arculati Kézikönyvet kellett elkészíteniük. A Kézikönyv 2017-ben elkészült, amit a képviselő-testület elfogadott.

A település karakterének megőrzését biztosító *településképi rendelet* pedig 2018. év elején került elfogadásra. Ezt követően megkezdődött az *új településfejlesztési koncepció* előkészítése, a megalapozó vizsgálat elkészítése. Ezekkel a Képviselő-testület több alkalommal is találkozott a testületi üléseken. A településfejlesztési koncepció 2018. év végén került elfogadásra. 2019-ben pedig az igen összetett és hosszadalmas megalkotási, véleményezési procedúra után elfogadásra kerültek a településrendezési eszközök, azaz a településrendezési terv.

2. *Projektek megvalósításával kapcsolatos események*

A 2016. és a 2017. a tervezés évei voltak, hiszen a nyertes pályázatok megvalósításának előkészítése érdekében el kellett kezdeni a kiviteli tervek elkészítését is. Mindezekon túl, újabb pályázatokhoz is el kellett készíteni a szükséges terveket. A 2018. évben pedig elindulhatott a projektek megvalósítása, a közbeszerzési eljárások sora, majd az építkezések is elkezdődtek. A tavalyi évben a megkezdett munkák tovább folytatódtak.

Az elmúlt évben, a pályázatok megvalósítására fókuszált az önkormányzat. Lakossági önerős építésre nem érkezett igény, így ebben a konstrukcióban nem épültek, újultak meg önkormányzati utak.

Korábbi képviselő-testületi ülésen döntés született arra vonatkozóan, hogy önkormányzatunk javítani szeretne a Derecskei Rendőrőrsön dolgozók munkakörülményein, komfortérzetén. Ennek érdekében 2017-ben elkezdődött a *Rendőrőrs* épületén a két utcafronti homlokzat nyílászáró cseréje, ami 2018-ban az udvari homlokzatokon található *nyílászáró cserével* folytatódott, majd 2019-ben a hátsó bejáratú ajtó cseréjével folytatódott.

Kitartó és áldozatos munkának köszönhetően, a „*Zöld Város kialakítása Derecskén*” elnevezésű projekt megvalósulása is megkezdődött 2017-ben. Ennek során megvalósult a *Városház utca rekonstrukciója*, mely magába foglalta a meglévő szilárd burkolatú út felújítását, zöldterületek, további parkolók kialakítását. Az útépítéssel együtt, a meglévő zárt csapadékvíz elvezető rendszer is felújításra került. Továbbá 2 új közvilágítási kandeláber is felállításra került, elősegítve a park átláthatóságát, a Városház utca jobb megvilágítását.

2018-ban megvalósult a Nap utca rekonstrukciója, majd megkezdődött a *Fórum kialakítása*.

A közbeszerzési eljárás eredményes lefolytatását követően 2019-ben elkezdődött *Szolgáltatóbázis*, és a *Piacsarnok* építése, valamint a *Művelődési Központ felújítás és inkubátorházzal történő bővítése*.

2019. év második felében megindult a takarmányboltból *vendéglátóegység* kialakítására irányuló közbeszerzési eljárás, mely rövidesen lezárul, és megköthető lesz a vállalás szerződés.

Az elmúlt évben befejeződött a Köztársaság út 99. szám alatt található *szakiskola* felújítása is. A felújítás célja az épület megújítása, homlokzatának helyreállítása, energetikai korszerűsítés mellett. A munkák, a homlokzati díszítő és festési munkák kivételével, elkészültek. Az épület 2019. első napjaiban használatra átadásra került a tankerület és a gimnázium részére.

Sikeres közbeszerzési eljárásoknak köszönhetően 2018-ban elkezdődhetett a „gyermekesély”, valamint az „esély otthon” pályázatok megvalósítása is. Előbbi keretében a *kisderecskei volt óvoda* épülete újulhatott meg, mely közösségi házként funkcionál, illetve tavaly elkészült a *Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ Derecske, Köztársaság út 86. sz. alatti épülete* is. Az „esély otthon” pályázatok keretében *7 önkormányzati tulajdonú lakás*, illetve épület korszerűsödött, illetve egy épületben *további 3 lakás* került *kialakításra*. A lakásokat a lakók a tavalyi évben használatba vették.

Sikeres pályázati munkának köszönhetően, megvalósult az *Bajcsy-Zsilinszky utca jelentős szakaszán az aszfaltburkolat felújítása*.

Barnamezős beruhásként a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Derecske, Köztársaság út 36. szám alatti telephelyén tervezett **műhelyépület kialakítására** benyújtott pályázat pozitív elbírálását követően elkezdődött az épület megvalósítása. Az épület hasznos alapterülete majd 500 m², melyben 3 műhely és kiszolgáló helyiségek kerülnek elhelyezésre, illetve a projekt keretében itt létesül Derecske első **elektromos töltőállomása**.

Szintén az eredményes pályázati munkának köszönhetően gyarapodott a város az elmúlt esztendőben egy **gördeszka pályával, valamint egy kutyafuttatóval**. Az előbbi a Sáros-tó területén, míg az utóbbi a volt futballpálya területén.

A beruházási feladatok **pályázati**, és/vagy saját forrásból valósulnak meg.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének célkitűzéseivel összhangban a **pályázati** folyamatosan figyelemmel kísérték a lehetséges külső források bevonásának lehetőségét, pályázatok útján. Ennek legfőbb forrása a Széchenyi 2020 pályázati ciklusban megjelent Terület- és Településfejlesztési Operatív Program, Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program, Vidékfejlesztési Program. Ezen kívül egyéb pályázati forrásokra is pályázott önkormányzatunk úgy, mint a Bethlen Gábor Alap, Belügyminisztérium, Interreg Romania-Hungary.

Az önkormányzatnak kiírt pályázati lehetőségeken túlmenően a pályázati a város életében fontos szerepet betöltő intézményei részére is készített elő pályázatokat, valamint közreműködik azok sikeres megvalósításában. Így a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekejóléti Központ, a derecskei intézményeknek, civil szervezeteknek és Derecske vonzásköréhez tartozó önkormányzatok részére is készítettünk pályázatokat, illetve menedzseljük azok megvalósítását.

Derecske, tekintettel járási központi szerepére, több pályázatát is konzorciumi formában, vagy több településsel, civil szervezettel együttműködve nyújtotta be. Így a megvalósítás során kiemelt szerepet kap a települések és egyéb szervezetek közötti együttműködés, a járási szerep erősítése. Az ilyen jellegű pályázatok jelentős munkaterhet jelentenek mind az irányítás, mind a végrehajtás szintjén.

A Románia - Magyarország Program (ROHU) keretében romániai önkormányzatokkal, intézményekkel és civil szervezetekkel konzorciumban, nyújtottunk be, angol nyelvű pályázatokat. Ezek közül már egy nyert, jelenleg a szerződés-kötés folyamatban van.

2019. évben újabb 7 db pályázatot nyertünk közel 33,9 millió forint, valamint 15.000 EUR értékben. Ebben az évben újabb 7 db pályázatot nyújtottunk be közel 236,6 millió forint, valamint 15.000 EUR értékben.

2019. évben 28 db nyertes pályázatot kezelt a csoport, 38,8 millió forint előleg került lehívásra ez idő alatt, 40 db módosítási igény került benyújtásra, valamint 981 millió forint került kifizetési kérelemben benyújtásra, amiből közel 746 millió forint került már elfogadásra.

A fenti megvalósult pályázatok mellett az elmúlt 5 év pályázatait a fenntartási szakaszba léptek. A projektek utánkövetése is a pályázati feladata.

A pályázatokhoz kapcsolódó beszerzések hatékonyabb lebonyolítása érdekében 2019. évtől a pályázati szorosán együttműködnek a jegyzővel, aljegyzővel. Az elmúlt évben a pályázatokhoz kapcsolódóan közel 20 db beszerzés került lebonyolításra a pályázati közreműködésével.

Pályázatok 2014-2020

A nyertes és benyújtott pályázatok listája az alábbi táblázatban kerül összefoglalásra

Pályázat azonosító száma	Pályázat megnevezése	Támogatás összege (Ft)	Pályázat státusza
TTP-KP-1-2018/1-000216	Bethlen Gábor Alap Disznótor és Téli vásár	2 000 000	Elszámolva
BMSK	Kondipark pályázat		Megvalósult
2018/4/P02/233/2	I. világháborús emlékmű felújítása	2 500 000	Megvalósult
350926	Arany János utca felújítása	15 000 000	Megvalósult/Elszámolás alatt
404206	Bajcsy-Zsilinszky utca felújítása	15 000 000	Nem támogatott
EFOP-1.2.11-16-2017-00057	EFOP-1.2.11-16 Esély Otthon	200 000 000	Megvalósítás alatt
EFOP-1.8.2-17-2017-00004	Praxisközösség Derecskén	102 314 152	Megvalósítás alatt
EFOP-2.1.2-16-2017-00019	Gyerekesély programok infrastrukturális háttérének biztosítása a Derecskei Járásban	100 000 000	Megvalósult
TOP-2.1.2-15-HB1-2016-00007	Zöld Város kialakítása Derecskén	700 000 000	Megvalósítás alatt
TOP-2.1.3-15-HB1-2016-0022	Derecske csapadékvíz - elvezető rendszerének fejlesztése III. ütem	140 000 000	Nem támogatott
TOP-3.2.1-15-HB1-2016-00039	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Derecske településen	177 218 807	Megvalósult/Elszámolás alatt
TOP-3.2.2-15-HB1-2016-00011	TOP-3.2.2-15-HB1 Önkormányzatok által vezérelt, a helyi adottságokhoz illeszkedő, megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energiaellátás megvalósítása, komplex fejlesztési programok keretében	150 000 000	Megvalósult/Elszámolás alatt
TOP-4.3.1-16-HB1-2017-00006	Leromlott városi területek rehabilitációja Derecskén	120 000 000	Megvalósítás alatt
TOP-5.2.1-15-HB1-2016-00010	Közösségi Innovációval és Társadalmi Összefogással a Rehabilitált városrészt	50 000 000	Megvalósítás alatt
1824419106	Külterületi helyi közutak fejlesztése Derecskén	109 495 142	Megvalósult/Elszámolás alatt

1778263712	Derecske Város Településképét meghatározó épület külső rekonstrukciója és energetikai korszerűsítése	40.142.462	Megvalósítás alatt
1851657919	Derecske, Lengyel utca 3-5. alatti melegítő konyha felújítása	14.697.610	Megvalósítás alatt
KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16- 2017-00784	Derecske Város Önkormányzata ASP Központhoz való csatlakozása	7 000 000	Megvalósítás alatt
SZGYF-IKT-11444-8/2018	A támogató szolgált működtető és befogadott szolgáltatók feltételeinek fejlesztése (gépjármű beszerzés)	7 849 000	Nem támogatott
EFOP-3.2.9-16-2016-00015	Szociális segítő tevékenység fejlesztése a Derecskei Járásban	40 000 000	Megvalósult/Elszámolás alatt
EFOP-3.3.2-16-2016-00336	Derecske a köznevelés eredményességéért	25 000 000	Megvalósítás alatt
ROHU 425	Training	300 000 EURO	Nyert/Szerződéskötés alatt
ROHU 9/A	Health	100 000 EURO	Bírálat alatt
EFOP-1.4.2-16-2016-00027	EFOP-1.4.2-16 Integrált térségi gyermekprogramok	500 000 000	Megvalósítás alatt
EFOP-3.9.2-16-2017-00033	EFOP-3.9.2-16 Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben- kedvezményezett térségek	470 973 724	Megvalósítás alatt
EFOP-4.1.7-16-2017-00106	Tanulást segítő infrastrukturális fejlesztés a derecskei művelődési központban	20 000 000	Tartalék listára helyezve/Nem nyert
EFOP-4.1.8-16-2017-00089	Tanulást segítő infrastrukturális fejlesztés a derecskei könyvtárban	39 600 000	Tartalék listára helyezve/Nem nyert
TOP-2.1.1-16-HB1-2017- 00002	Barnamezős területek rehabilitációja Derecskén	75 000 000	Megvalósítás alatt
18/2239	Zártkerti felújítás	10 000 000	Nem támogatott
WIFI	WIFI4 EU		Nem támogatott
LEADER	Kisértékű eszközbeszerzés a Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesületnél	997 500	Bírálat alatt
LEADER	DERVI kisértékű eszközbeszerzés	997 500	Bírálat alatt

LEADER	Közbiztonsági fejlesztés Derecskén	997 500	Bírálat alatt
LEADER	V. Derecskei Fűvőszenekari találkozó	2 000 000	Bírálat alatt
LEADER	VERBUNK Derecskén	2 000 000	Bírálat alatt
LEADER	GÖRKUTYA Szabadidős közösségi terek fejlesztése Derecskén	15 000 000	Megvalósítás alatt
401734	Rendkívüli önkormányzati támogatás	1 000 000	Elszámolva
442992	Bajcsy-Zsilinszky utca felújítás	15.000.000	Megvalósult/Elszámolás alatt
WIFI	WIFI4EU	15.000 EUR	Megvalósítás alatt
449561	Rendkívüli önkormányzati támogatás	600.000	Elszámolás alatt
TOP-1.4.1-19-HB1-2019-00027	Bölcsődei férőhelyek kialakítása Derecskén	216.985.623	Bírálat alatt
ROMA-NEMZ-KUL-20-0387	Roma Világnap Derecskén	1.200.000	Bírálat alatt
TTP-KP-1-2020/1-000147	Közös Ünneptünk Testvéreinkkel	2.000.000	Bírálat alatt
		834.000	Megvalósítás alatt

A projektek nyomon követése, a feladatok tervezése, az aktuális kérdések megvitatása, eldöntése érdekében elmúlt évben is hetente egy alkalommal (illetőleg szükség szerint) projektmegbeszélést tartottunk a Hivatalban. Ezen a megbeszélésen részt vett a polgármester, jegyző, aljegyző, osztályvezetők, pályázatírók, illetve pályázattól függően a pályázat érintettjei (pl. szakmai vezetők, intézményvezetők, stb.). A rendszeres projektmegbeszélések alkalmával áttekintésre kerültek az aktuális feladatok, meghatározásra kerültek a feladatok felelősei, a feladatok elvégzésének határidői, illetve az éppen felmerülő kérdéskörökben azonnali döntések születhettek. Ezen korábbi évek gyakorlatának elmúlt évben történő folytatása nagyban hozzájárult a projektek megvalósításának sikerességéhez.

Az önkormányzati nyertes projektekkal kapcsolatban szabálytalansági eljárás megindítására nem került sor.

Az osztályon dolgozók munkaköréhez tartozik még továbbá, a fentiekben ismertetett ügycsoportokkal kapcsolatos, testületi előterjesztések elkészítése is.

3. Településüzemeltetés

2019-ben nem készült szilárd burkolatú út lakossági kezdeményezésre. 2019-ben megközelítőleg *1108,5 m² járda* felújítására, valamint *1126 fm, átlagosan 3,5 m széles útalap építésére* (3941 m²) került sor.

Közütkeszeli feladatok keretében, az elmúlt időszakban folyamatosan és rendszeresen jelentkező feladatok között szerepelt a *közütkeszeli hozzájárulások kiadása* (összesen 101 db gázleágazó-

vezeték kiépítéséhez, vállalkozásokhoz előírt útcsatlakozáshoz és belső parkolókhöz, kapubejárók átépítéséhez, szélesítéséhez szennyvízbekötő-vezeték, valamint telefonhálózat kiépítéséhez, ivóvízhálózat rekonstrukciójához, villamos energia hálózat kiépítéséhez, rekonstrukciójához, útépítéshez, autópályák engedélyezési eljárásához). Valamennyi közútkezelői hozzájárulás kiadását a tervezőkkel történő előzetes egyeztetés előzi meg, és a kivitelezések alatt a közútkezelői hozzájárulásban foglaltak betartását, valamint az útfelbontások helyreállítását utólag ellenőrizni kell. Közútkezelőként további feladatként jelentkezik még **az önkormányzati kezelésű utak állapotának ellenőrzése, a közúti jelző táblák ellenőrzése és pótlása**. 2019. év során megközelítőleg 13 db tábla került kihelyezésre, illetve cserére. Ezzel kapcsolatban 11 db ügyirat keletkezett, melynek nagy része az utak állapotának javítására vonatkozott, illetve kátyúzással kapcsolatos kérelmek voltak és kis része forgalomszabályozással kapcsolatos kérelem volt.

2014. január 1-től a Bihari Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (4100 Berettyóújfalu, Oláh Zs. u. 1-1.) látja el Derecske város területén a **hulladékszállítással** kapcsolatos közszolgáltatói feladatokat.

Az 50%-os hulladékszállítási díjfizetési kedvezmény igénybe vételének feltételei megváltoztak, így annak a Jogi és Igazgatási Osztállyal történő felülvizsgálata folyamatos feladatot jelent.

Gyakran hivatalunkat keresik meg az ügyfelek olyan ügyekkel is, amelyek egyébként a szolgáltatóra tartoznak.

A szolgáltatás szüneteltetésével kapcsolatos feladatok intézése a Bihari Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. feladatába tartozik.

További feladatként jelentkeztek még a **környezetvédelmi szakhatósági állásfoglalások** kiadásával kapcsolatos ügyek.

Vízgazdálkodási hatósági jogkör keretében a lakosság részéről további kérelmek érkeztek „**utcák, utcarészek csapadékvíz-elvezetésére vonatkozóan**” (3 db), azonban legtöbbször szóban jelzik az esetlegesen felmerülő, csapadékvízzel kapcsolatos problémákat, melyek közül többet azonnal tudunk orvosolni. Több esetben azonban egész utca vízelvezetését érintő problémák vannak, ahol csak tervezést követően, (a szükséges költségkeret rendelkezésre állása mellett) lehet a vízelvezetést megoldani. Érkezett továbbá kútfenntartási engedély iránti kérelem is (5 db).

2019-ben **több utca csapadékvíz-elvezető/szikkasztó árok** profilozása/megépítése történt meg.

Hóeltakarítási munkálatok megszervezése és megállapodások elkészítése mellett az évi kettő alkalommal esedékes **lomtalanítás** megszervezése is ehhez az osztályhoz tartozik. 2020-tól évi egy alkalommal lesz – a szolgáltató által ingyenesen biztosított - lomtalanítás.

A munkakörhöz tartozik még továbbá a fentiekben ismertetett ügycsoportokkal kapcsolatos, területi előterjesztések elkészítése, egyéb hatóságok által kért adatok szolgáltatása, árajánlatok kérése, vállalkozói szerződések előkészítése, lakossági tájékoztatások, lakossági bejelentések „fogadása”, kivizsgálása, ügyfélforgalom lebonyolítása.

4. Kereskedelmi és iparigazgatási, mezőgazdasági, növényvédelmi, állatvédelmi feladatok, közterület-használat, munkavédelem, polgárvédelem

Kereskedelmi hatósági feladataink körében működési engedély kiadására vonatkozó eljárás lefolytatására, működési engedélyek módosítására került sor, bejelentéssel kapcsolatos tevékenység

esetén azokat nyilvántartásba vettük, illetve az adatokat módosítottuk, a tevékenységek befejezése esetén kiveztük azokat a nyilvántartásból, illetve ellenőriztük a kereskedelmi egységeket. 2019-ben 44 db bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység került nyilvántartásba vételre. Működési engedéllyel kapcsolatban 2 db módosítás, 7 db bejelentés köteles tevékenység módosítás, 18 esetben pedig kereskedelmi tevékenység megszüntetését jelentették be.

2019-ben 1 db vásártartási engedélyezési eljárás került lefolytatásra.

Elmúlt évben 4 db bejelentésköteles telep lett nyilvántartásba véve. Telephely ellenőrzésével kapcsolatban 2 határozat született, melyeket a másodfokú hatóság is helyben hagyott.

Szálláshelyek statisztikai adatszolgáltatáshoz 7 szállásadóval kellett a kapcsolatot felvenni, az év folyamán 3 szállásadó jelentette be a tevékenység megszűnését.

Zenés, táncos rendezvény rendezvénytartás engedélyezési eljárás 2 db volt.

Gépjárművek tárolási helyéről igazolás 10 db került kiadásra.

Mezőgazdasági, növényvédelmi feladatok között:

- 1 db fakivágással kapcsolatos hatósági eljárás, illetve 5 db növénytelepítéssel kapcsolatos eljárás került lefolytatásra,
- 9 db gyomos ingatlannal kapcsolatban vettük fel a tulajdonosokkal a kapcsolatot (vagy csak egy felszólító levél, vagy hatósági eljárás keretében).

A termőföldekre vonatkozó elővásárlási és elő haszonbérleti jog gyakorlásával kapcsolatban 2019-ben 38 db bérleti szerződés, 80 db adásvételi szerződés került kifüggesztésre, amelyet az osztályon dolgozó köztisztviselő végzett.

Közterület foglalással kapcsolatban 18 engedély kérelem került elbírálásra.

Állatvédelemmel kapcsolatos feladatok keretében:

- Ebzárlat és legeltetési tilalom közzététele.
- Osztályunk feladata a méhészek nyilvántartása is, amely folyamatos feladat.
- Kóbor kutyákkal kapcsolatban érkezett belföldi jogsegélykérés 1 db.

Fentiek felül a feladatok közé tartozik a munkavédelmi feladatokat ellátó szolgáltatóval történő kapcsolattartás (munkavédelmi oktatások megszervezése, tűzoltó készülékek felülvizsgálata, érintésvédelmi vizsgálatok megrendelése).

Közbiztonsági referensi feladatok (polgárvédelmi feladatok) keretében folyamatos kapcsolattartás történik a HBM-i Katasztrófavédelmi Kirendeltséggel, illetve rendszeres részvétel a közbiztonsági referensi értekezleteken. A közbiztonsági referensi feladatokat az osztályon 1 fő köztisztviselő végzi.

Külső Védelmi Terv gyakorlat volt 2019-ben is, ezzel kapcsolatban 10 db megjelenési kötelezettségre vonatkozó határozat készült el, valamint a Derecske Város Polgárvédelmi Szervezetébe is 4 fő került felmentésre, illetve beosztásra.

2019. decemberében polgárvédelmi riasztási terv gyakorlatra is sor került, a megjelenésre történő kötelezéssel kapcsolatban 20 db határozat született.

5. Építésügyi hatósági feladatok

Az *elsőfokú építésügyi hatósági feladatokat* általános építésügyi hatóságként az építmények, építési tevékenységek tekintetében Derecske város, mint járasszékhely települési önkormányzat jegyzője látja el. Az illetékességi terület Derecske Járásban lévő 13 településre, Derecske, Tépe, Konyár, Pocsaj, Esztár, Kismarja, Sáránd, Mikepércs, Hajdúbágos, Hosszúpályi, Monostorpályi, Létavértes, Kokad településekre terjed ki.

Az utóbbi évekre jellemző, hogy az építésüggyel kapcsolatos jogszabályok, többek közt az építési engedélyezési eljárás rendjét szabályzó jogszabályok, folyamatosan változnak. Így az ügyintézőknek folyamatosan új kihívásoknak kellett megfelelniük.

Az ügyintézői feladatokat 2 fő látja el. Munkájukat 1 fő közfoglalkoztatott segítette.

Építésügyben legnagyobb változást eredményező, 2013-ban bevezetett elektronikus ügyintézés napi folyamatos nehézséget jelentett és folyamatosan jelent.

Ez olyan, online központi, országos szolgáltatás, amely az építésügyi hatósági engedélyezési eljárás valamennyi résztvevője (ügyfelek, hatóságok) számára támogatja az elektronikus ügyintézés, valamint az engedélyezési tervdokumentáció (a rajzi mellékleteket is beleértve) elektronikus kezelését: készítését, tárolását, továbbítását, véleményezését, megjelenítését és megőrzését.

Elnevezése építésügyi hatósági engedélyezési eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszer, rövidítése: ÉTDR.

Tapasztalat, hogy az ÉTDR használata egyelőre az ügyintézők számára nem hozta meg a gyors és hatékony munkavégzést. Jogszabály szerint az ügyintézési határidők nagyon lecsökkentek, melyeket tartani mindennapos megpróbáltatás. Tovább fokozta a helyzetet, hogy minden egyes eljáráshoz fel kell tölteni a tulajdoni lapokat és minden egyes döntéshez külön a tértivevényeket.

Az építetők a rendszer adta előnyöket lassan szokták meg, még mindig jellemző a papír alapú vagy digitális adathordozón történő kérelem benyújtás és a postai úton történő kapcsolattartás.

Az ügyfelek az építésügyi hatósági szolgáltatás fontosságát nem érzik, a felmerült kérdések tisztázása helyett inkább rögtön a kérelem benyújtását választják, mely után sorozatban az időrabló hiánypótlás kiírása történik. Az ágazati jogszabály változása az ügyintézési határidőt fajtától függően 25, illetve 35 napra lecsökkentette és ezzel szemben az eljárási jogszabály lehetővé tette az eljárás szünetelését vagy felfüggesztését, ami azt a helyzetet eredményezte, hogy kevés kivétellel az ügyekben ilyen tárgyú végzéseket kell hozni, mely mindenképp nagyobb odafigyelést kíván az ügyintézők részéről, mert a határidők túllépése illeték és szolgáltatási díj visszafizetést von maga után.

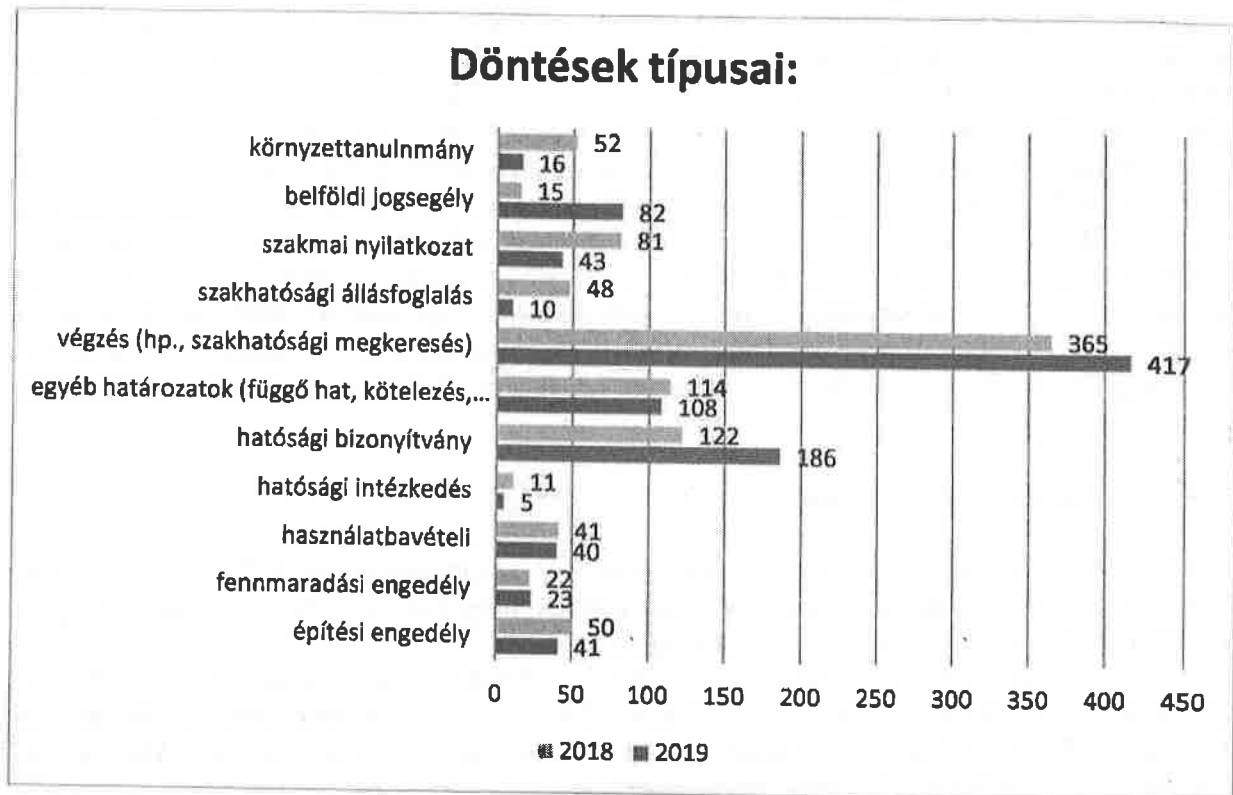
Az építési helyszínek ellenőrzése jogszabály szerint két alkalommal kötelező, az engedély megadása előtt és az épület/építmény használatbavétele előtt. Ezekre az ügyfélmentes szerda délelőttök vannak kijelölve, melyekhez a Hivatal rendszeresen biztosít gépjárművet.

A mindennapos építésügyi munkavégzéshez és az ÉTDR használatához szükséges feltételek és számítástechnikai háttér maximálisan biztosított.

Tájékoztató a 2019. évben kiadott döntésekről:

- építési engedély: 41 db,
- fennmaradási engedély: 23 db,
- használatbavételről döntés: 40 db,

- hatósági intézkedés: 5 db,
- hatósági bizonyítvány: 186 db,
- egyéb határozatok (függő hatályú határozat, kötelezés, eng. hatály hosszabbítás): 108 db,
- végzések (hiánypótlási felhívás, értesítések, szakhatósági megkeresések): 417 db,
- szakhatósági állásfoglalások: 10 db,
- szakmai nyilatkozat: 43 db,
- belföldi jogsegély más szerv megkeresésre: 82 db,
- környezettanulmány: 16 db.



Összefoglalva, az osztályon 2019. évben végzett munka kapcsán megállapítható, hogy erőn felül folyt a munkavégzés, mely során több dolgozónál gyakori volt a túlóra, a munkaidőn kívül, otthon történő munkavégzés. Sajnos, a mögöttünk álló munka egyértelműen jelzi, hogy az osztály jelenlegi létszámával nem lehet ellátni maradéktalanul és határidőre a feladatokat. Ez néha határidőcsúszáshoz vezet, illetve a kollégák gyakran nem tudnak annyi időt fordítani egy-egy feladat ellátására, mint amit vezetőként szükségesnek érzünk. Ez a helyzet, sajnos évek alatt nem változott pozitív irányba.

IV. 2019. ÉV VÉGÉN FELMERÜLT KIEMELENDDŐ FELADATOK

1. Közös önkormányzati hivatal létrehozásának előkészítése:

2019. novemberében Tépe Község Önkormányzata kezdeményezte 2020. január 1-jei hatállyal közös önkormányzati hivatal létrehozását Derecske Város Önkormányzatával Derecske Város közelsége és a közös jövőbeli „gondolkodás” céljából.

Az Möt. vonatkozó jogszabályi rendelkezéseire figyelemmel a kezdeményezést követően megkezdtük a közös önkormányzati hivatal létrehozásával kapcsolatos feladatokat, így többek között a megállapodás megkötésével, majd ezt követően a közös önkormányzati hivatal alapító okiratának módosításával, továbbá a szervezeti és működési szabályzatának módosításával kapcsolatos feladatokat. Jogszabályi rendelkezés alapján a helyi önkormányzati választásokat követő 60 napon belül volt lehetőségük az önkormányzatoknak a megállapodás megkötésére, és az ehhez kapcsolódó egyéb dokumentumok elfogadására, így az idő rövidségére tekintettel nagyon gyorsan kellett végrehajtani a szükséges feladatokat annak érdekében, hogy az együttműködés a közös önkormányzati hivatal vonatkozásában 2020. január 1-jétől megindulhasson. December hónapban a közös önkormányzati hivatal működésével kapcsolatban több alkalommal is egyeztetést folytattunk a Tépei Kirendeltség munkatársaival, illetőleg az év végéig megtettük azokat a szükséges intézkedéseket az illetékes hatóságok felé (így pl. MÁK), amelyek szükségesek voltak az „évinduláshoz”.

2. Költségvetési koncepció készítése:

Szintén a 2019. év végén jelentkező kiemelt feladat volt az Önkormányzat 2020. évre vonatkozó költségvetési koncepciójának előkészítése, annak ellenére, hogy már több éve nincs ilyen koncepció készítési kötelezettsége a települési önkormányzatoknak.

A koncepció elkészítésénél törekedtünk a lehető legszélesebb körben tájékoztatást nyújtani az Önkormányzat 2020. évi gazdálkodási lehetőségeiről, kereteiről. Bízom benne, hogy a költségvetési koncepció egyfajta előzetes információhalmazt és segítséget nyújt a 2020. évi költségvetés áttekintéséhez, a szükséges döntések meghozatalához.

V. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A beszámolóban igyekeztünk – a teljesség igénye nélkül – a Hivatal munkájába átfogó betekintést nyújtani. Megfelelő munkaszervezéssel a központi jogszabályok által előírt és a Képviselő-testület által önként vállalt feladatokat az apparátus igyekezett magas szakmai színvonalon, eredményesen, a legjobb tudása szerint, az ügyfelek érdekében ellátni. Természetesen továbbra is törekedni kell a még tökéletesebb, még precízebb munkavégzésre, és egy magasabb fokú „szolgáltató hivatal” kialakítására.

Elmondható, hogy a kollégák lelkiismeretességük folytán, számos esetben a munkaidőn felül önként, túlmunkára vállalkoztak. A feladatokat megalapozó jogszabályi környezet időszakonkénti változásának követése, valamint a lakossági igények folyamatosan arra sarkallják a köztisztviselőket, hogy tevékenységüket a legfelkészültebb módon, a legjobb minőségben lássák el.

A 2013 januárjától elkezdődött hatáskör- és feladatelvonás ellenére a Hivatalnak még mindig sokrétű feladatot kellett elvégeznie az elmúlt évben is.

A változás viszont nem áll meg, hisz már elmúlt év decemberében szembesülhettünk azon kormányzati szándékkal, miszerint a jegyzőktől az építésügyi hatósági feladatok elvonásra kerülnek,

és ezen feladatok a fővárosi, megyei kormányhivatalokhoz kerülnek telepítésre. Ez a változás az egyik olyan körülmény a 2020-as évben, amelynek végrehajtását el kell végeznünk, és ezzel párhuzamosan át kell gondolnunk a Hivatal szervezeti struktúráját.

A közös önkormányzati hivatal létrehozásával törekednünk kell a két település, Derecske és Tépe minél hathatósabb együttműködésére annak érdekében, hogy mind a két településen megfelelő „szolgáltatást” nyújthassunk a lakosság számára.

Remélem, hogy feladatellátásunk a Tisztelt Képviselő-testület, valamint a lakosság részére is kielégítő szintű volt az elmúlt egy év során, a továbbiakban is törekedni fogunk arra, hogy munkánkkal Derecske Város folyamatos fejlődését és a közszolgáltatások minél hatékonyabb ellátását szolgáljuk.

Ezúton is szeretnék köszönetet mondani az Önkormányzat vezetőségnek, hogy biztosították a zavartalan munkavégzést, és egyben minden Hivatali dolgozónak is köszönöm az elmúlt évben végzett lelkiismeretes munkáját.

Derecske, 2020. január 21.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző



**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

6.
... sz. napirendi pont

Előkészítette: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Döntéshozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS

**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. január 30-i nyílt ülésére
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának
2020. január 29-i nyílt ülésére**

Tárgy: A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalban 2020. évben igazgatási szünet elrendelése

Tisztelt Képviselő-testület!

A közigazgatási szervek hatékony és zavartalan működése megvalósításának egyik elengedhetetlen feltétele a közszférában foglalkoztatott munkatársakat megillető szabadság előrelátható ütemezése, a ki nem adott szabadságok felhalmozódásának elkerülése.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 232. § (3) bekezdése szerint a „*képviselő-testület (...) – a Kormány ajánlásának figyelembevételével – a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét*”.

A Kttv. 101. § (1) bekezdése alapján a köztisztviselőt évi 25 munkanap alapszabadság illeti meg, amelynek a háromötöde 15 munkanapot jelent, míg a közszolgálati ügykezelők alapszabadságának mértéke a Kttv. 243. § (1) bekezdése alapján 20 munkanap, háromötöde 12 munkanap.

Tehát az igazgatási szünet időtartamára kiadott rendes szabadság napjainak száma nem haladhatja meg az előbbieken említett 15, illetve 12 munkanapot.

Az igazgatási szünet elrendelése során figyelembe veendő ajánlásokat a közszolgálati köztisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet szabályozza, melynek 13. § (1) bekezdése a következőkről rendelkezik:

„13. § (1) *Az igazgatási szünet időtartama*

a) *nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart,*

b) *télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.*”

Hivatalunkban 2017. évben került sor először az igazgatási szünet bevezetésére, mely segítségével a szabadságok kiadása tekintetében előrelépés volt tapasztalható. Az igazgatási szünet a 2017. és 2018. évben egyaránt a karácsony és az újév közötti munkanapokra (2017. évben 3 munkanap, 2018. évben 2 munkanap), míg elmúlt évben a karácsony előtti munkanapra, valamint karácsony és újév közötti munkanapokra (2019. évben 3 munkanap) került elrendelésre.

Az igazgatási szünet időtartama alatt a Hivatal zárva tartott, az ügyfélfogadás szünetelt. Az igazgatási szünetben telefonos ügyfélszolgálatot tartottunk haláleset anyakönyvezésének bejelentése esetére. Minderről a helyi lakosságot a Hivatal bejárati ajtaján kifüggesztett, valamint a városi honlapon közzétett tájékoztatóval értesítettük.

Az igazgatási szünet elrendelése gazdaságossági, takarékosági szempontból is előnyt jelenthet, mivel a Hivatal működésével járó költségeknél – ha még kis mértékben is – megtakarításra számíthatunk (villamos energia, fűtés költsége).

Az igazgatási szünet időpontjainak (napjainak) meghatározása megítélésünk szerint az ügyfelek szempontjából is megfelelő volt, mivel az év végi ünnepek közötti napokon egyébként is kevesebben jönnek ügyet intézni a Hivatalba.

Az évek során kialakult gyakorlat alapján továbbra is elmondható, hogy a dolgozók többsége a nyári szünetre, illetve a karácsony és újév közötti időszakra tartalékolja szabadsága egy részét. A nyári és téli szabadságolás ideje alatt tapasztalható, hogy az egyes feladatok gördülékeny intézése lelassul tekintettel arra, hogy a kollégák egymás közötti egyeztetései a szabadságolások miatt nem tudnak megtörténni.

Fentiekre figyelemmel ezúton javaslom, hogy a Képviselő-testület 2020. évben a téli időszakban az alábbiak szerint rendeljen el igazgatási szünetet a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalban:

- **2020. december 28-tól (hétfő) 2020. december 31-ig (csütörtök) terjedő időszakban**

összesen: 4 munkanapra.

A Korm. rendelet 14. §-a alapján: *„Az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és feladatellátást, valamint a lakossági ügyfélszolgálattal rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátást.”*

A 2020. évi igazgatási szünet ideje alatt ügyfélfogadás szintén nem lenne, de a Hivatalban telefonos ügyeletet kívánunk tartani anyakönyvi ügyintézés tekintetében (haláleset anyakönyvezése). A határidős pénzügyi utalásokat az igazgatási szünetet megelőző utolsó munkanapon teljesíteni kell, intézkedni kell a hatósági eljárásokban felmerülő eljárási cselekmények megtételéről, továbbá gondoskodni kell a Hivatal előterében kifüggesztett dokumentumok hirdetőtáblára történő kifüggesztéséről, amelynek szabályozása jegyzői utasításban történne. A javasolt időszak a képviselő-testületi munkában nem okozna fennakadást, hiszen december hónapban a karácsonyi ünnepek előtt már megtartásra kerülne a képviselő-testületi ülés. Az igazgatási szünet időtartama alatt a Postahivatalból a küldemények valamennyi napon átvételre kerülnének, és a sürgős ügyekben a szükséges intézkedés megtételéről a jegyző, illetőleg a szakterületen illetékes kolléga gondoskodikna.

A Képviselő-testület támogató döntését követően az ügyfeleket ez évben is tájékoztatni kívánjuk a 2020. évi igazgatási szünet elrendeléséről annak érdekében, hogy az ügyfelek kellő időben fel tudjanak készülni az ügyfélfogadás rendjének megváltozására.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatását követően az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében foglaltakra – úgy határoz, hogy a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi munkarendjében 2020. december 28-tól 2020. december 31-ig terjedő időszakra igazgatási szünetet rendel el.

A Képviselő-testület az elrendelt igazgatási szünetre figyelemmel felkéri a Jegyzőt, hogy a szükséges munkaszervezési intézkedések megtételéről, valamint a lakosság tájékoztatásáról előzetesen gondoskodjon.

Felelős: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Határidő: folyamatos

Derecske, 2020. január 20.

Tisztelettel:


Borden Szabolcs
polgármester



698-
01.22.

Tárgy: Igazgatási szünet véleményezése

Feladó: Derecske PH Szakszervezet <szakszervezet@derecske.hu>

Dátum: 2020. 01. 22. 9:55

Címzett: Antal Erzsébet <drantal.ertzsebet@derecske.hu>

Tisztelt Jegyző Asszony!

Ezúton mellékelten megküldjük a szakszervezet 2020. évi igazgatási szünetről alkotott véleményét további szíves felhasználás céljából.

Üdvözlettel:

MKKSZ Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Alapszervezete

—Melléletek: _____

Véleményezés-igazgatási szünet 2020..docx

14,6 KB

751/2020

2020.01.22.		DER/698-3/2020
N. sz. szakszervezet	Előadó:	Antal Erzsébet

Tisztelt Jegyző Asszony!
Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 200. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, mely rendelkezik arról, hogy „Az államigazgatási szerv vezetője köteles kikérni a szakszervezet véleményét a kormánytisztviselők munkavégzésére, munka- és pihenőidejére, jutalmazására, valamint juttatásaira vonatkozó, a munkáltató hatáskörébe utalt szabályozásról” az alábbi tárgyú előterjesztéssel kapcsolatosan a következő véleményt adjuk:

- *A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalban 2020. évben igazgatási szünet elrendelése*

A szakszervezet korábban javaslattal élt a Munkáltató felé az igazgatási szünet elrendelését illetően. Ennek oka, hogy a karácsonyi ünnepeket mindenki szívesen töltené a családjával. Az azonos munkakörben dolgozóknál a helyettesítés miatt a dolgozók egy része – akiknek munkája megengedné - nem tud szabadságot kivenni. A megoldást az igazgatási szünet elrendelése jelentené, hogy mindenki ezt a néhány napot a szeretteivel tölthesse.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy támogassa az igazgatási szünet elrendelését 2020. december 28-tól 2020. december 31-ig terjedő időszakra.

Derecske, 2020. január 21.

Tisztelettel:

MKKSZ Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal
Alapszervezete

**DERERCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

7...sz. napirendi pont

Előkészítette: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző
Határozathozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület

2020. január 30-i nyílt ülésére

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának

2020. január 29-i nyílt ülésére

Szociális Bizottságának

2020. január 27-i nyílt ülésére

Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottságának

2020. január 27-i nyílt ülésére

Tárgy: Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület 2020. évi I. féléves üléstervének elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv) 44. §-a a képviselő-testület működésével kapcsolatban rögzíti, hogy: „*A képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.*”

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 14. § (2) bekezdése alapján: „*A Képviselő-testület a (4) bekezdés kivételével havonta ülést tart az általa elfogadott ülésterv (rendes ülés) szerint, illetve szükség szerint (rendkívüli ülés) ülésezik.*”

Az SZMSZ 7. § (1) bekezdése értelmében: „*A Képviselő-testület félévenként jóváhagyott ülésterv szerint végzi munkáját.*”

A képviselő-testület hatáskörét ülésén gyakorolja, az ülések időpontját a testület által elfogadott féléves ülésterv tartalmazza.

Az SZMSZ 7. § (2) bekezdése értelmében: „*Az üléstervet minden év január 31-ig, illetve június 30-ig a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző állít össze.*”

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2020. évi I. féléves üléstervhez a következő személyek terjesztettek elő javaslatot, az előterjesztés mellékletében foglalt tartalommal:

- Luxeder Endre települési képviselő,
- Zsákai Ildikó települési képviselő,
- Makleit Zsolt települési képviselő,
- Békésiné Kiss Gabriella települési képviselő,
- Csécsi István külsős bizottsági tag,
- Csorvásiné Kiss Viktória mb. Pénzügyi és Adóügyi Osztály vezetője (Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal),
- Kiss Andrea humánpolitikai referens (Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal),
- Pásztor Katalin titkársági ügyintéző (Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal),
- Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referens (Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal),
- Szabó Sándorné igazgatási ügyintéző (Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Luxeder Endre, Zsákai Ildikó, Makleit Zsolt és Békésiné Kiss Gabriella települési képviselők, valamint Csécsi István külsős bizottsági tag javaslataival kapcsolatos álláspontját szíveskedjen kialakítani a témák üléstervbe történő beépítésével kapcsolatban.

Az ülésterv kialakításánál, összeállításánál figyelmet fordítottunk arra, hogy a javasolt napirendek tartalmazzák a jogszabályok által kötelezően tárgyalandó témaköröket.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően a 2020. évi I. féléves üléstervet – a határozati javaslat mellékletében foglaltak szerint – elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-ában, valamint Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezésekre figyelemmel – 2020. évi I. féléves üléstervét a határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a bizottságok elnökét, hogy a Képviselő-testület 2020. évi I. féléves ülésterve alapján a bizottságok üléstervének jóváhagyásáról gondoskodjon.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester
valamennyi bizottsági elnök

Határidő: folyamatos, illetve a bizottsági üléstervek elfogadása 2020. február 29.

Derecske, 2020. január 21.

Tisztelettel:



DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET 2020. évi I. féléves ülésterve

2020. január 30. (csütörtök) 15.00 óra

Az ülés napirendjének lezárása és az írásos előterjesztések leadásának határideje: **2020. január 21. 12.00 óra**

Postázás: 20120. január 23. (csütörtök)

A bizottsági ülések időpontja:

2020. január 27. (hétfő): Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság

2020. január 27. (hétfő): Szociális Bizottság

2020. január 29. (szerda): Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Napirendi javaslat:

Nyílt ülés

MEGHÍVÓ SZERINT!

2020. február 13. (csütörtök) 15.00 óra

Az ülés napirendjének lezárása és az írásos előterjesztések leadásának határideje: **2020. február 4. 12.00 óra**

Postázás: 2020. február 6. (csütörtök)

A bizottsági ülések időpontja:

2020. február 10. (hétfő): Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság

2020. február 10. (hétfő): Szociális Bizottság

2020. február 12. (szerda): Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Napirendi javaslat:

Nyílt ülés

1./ Derecske Város Önkormányzata saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

Előkészíti: Csorvasiné Kiss Viktória Mb. Pénzügyi és Adóügyi Osztályvezető

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

2./ Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2020. évi költségvetése

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

Előkészíti: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Dr. Majoros Gabriella aljegyző

Csorvasiné Kiss Viktória Mb. Pénzügyi és Adóügyi Osztályvezető

Véleményezi: - valamennyi bizottság

- Hajdú-Bihar Megyei Kereskedelmi és Iparkamara

- Hajdú-Bihar Megyei Agrárkamara

2020. február 27. (csütörtök)

Az ülés napirendjének lezárása és az írásos előterjesztések leadásának határideje: **2020. február 18. 12.00 óra**

Postázás: 2020. február 20. (csütörtök)

A bizottsági ülések időpontja:

2020. február 24. (hétfő): Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság

2020. február 24. (hétfő): Szociális Bizottság

2020. február 26. (szerda): Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Napirendi javaslat:

Nyílt ülés

1./ Polgármesteri jelentés

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

2./ Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

Előkészíti: Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referens

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

3./ Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról szóló 8/2013. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

Előkészíti: Szabó Sándorné igazgatási ügyintéző

Véleményezi: Szociális Bizottság

4./ A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának, továbbá Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

Előkészíti: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Dr. Majoros Gabriella aljegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

5./ Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 2/2019. (II. 15.) önkormányzati rendelete alapján a 2019. évi támogatásokkal való elszámolások elfogadása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

Előkészíti: Kiss Andrea humánpolitikai referens

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

6./ A Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde beiratkozási időpontjának engedélyezése

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

Előkészíti: Pásztor Katalin titkársági ügyintéző

Véleményezi: Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság

2020. március 26. (csütörtök)

Az ülés napirendjének lezárása és az írásos előterjesztések leadásának határideje: **2020. március 17. 12.00 óra**

Postázás: 2020. március 19. (csütörtök)

A bizottsági ülések időpontja:

2020. március 23. (hétfő): Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság

2020. március 23. (hétfő): Szociális Bizottság

2020. március 25. (szerda): Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Napirendi javaslat:

Nyílt ülés

1./ Polgármesteri jelentés

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

2./ Derecske Város Önkormányzata 2020-2024. évekre vonatkozó Gazdasági Programjának elfogadása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

Előkészíti: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Dr. Majoros Gabriella aljegyző

Osztályvezetők

Véleményezi: valamennyi bizottság

3./ Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

Előkészíti: Tóth Borbála pályázati referens

Véleményezi: valamennyi bizottság

4./ A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2019. évi tevékenységéről beszámoló megvitatása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

Előkészíti: Kiss Andrea humánpolitikai referens

Véleményezi: Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság

5./ A Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ 2019. évi munkájáról beszámoló megvitatása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

Előkészíti: Szabó Sándorné igazgatási ügyintéző

Véleményezi: Szociális Bizottság

6./ Az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. 2019. évi tevékenységéről szóló beszámoló megvitatása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

Előkészíti: igazgatási ügyintéző

Véleményezi: Szociális Bizottság

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

7./ Derecske Város Önkormányzata 2019. évi közbeszerzéseinek éves statisztikai összegzése

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

Előkészíti: Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referens

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

8./ Derecske Város Önkormányzata 2020. évi közbeszerzési tervének jóváhagyása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

Előkészíti: Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referens

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

2020. április 30. (csütörtök)

Az ülés napirendjének lezárása és az írásos előterjesztések leadásának határideje: **2020. április 21. 12.00 óra**

Postázás: 2020. április 23. (csütörtök)

A bizottsági ülések időpontja:

2020. április 27. (kedd): Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság

2020. április 27. (kedd): Szociális Bizottság

2020. április 29. (szerda): Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Napirendi javaslat:

Nyílt ülés

1./ Polgármesteri jelentés

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

2./ Beszámoló Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2019. évi gazdálkodásáról, a költségvetésben biztosított pénzeszközök felhasználásáról (zárszámadási rendelet megalkotása)

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

Előkészíti: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Csorvásiné Kiss Viktória Mb. Pénzügyi és Adóügyi Osztályvezető

Véleményezi: valamennyi bizottság

3./ A 2019. évi pénzmaradvány intézményenkénti jóváhagyása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

Előkészíti: Csorvásiné Kiss Viktória Mb. Pénzügyi és Adóügyi Osztályvezető

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

4./ Beszámoló a 2019. évi belső ellenőrzési feladatok végrehajtásáról

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

Előkészíti: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

5./ Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány 2019. évi ellátási szerződés keretében végzett feladatairól beszámoló megvitatása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

Előkészíti: Szabó Sándorné igazgatási ügyintéző

Véleményezi: Szociális Bizottság

6./ Beszámoló Derecske Város 2019. évi közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

Előkészíti: Pásztor Katalin titkársági ügyintéző, illetékes rendőrkapitányság

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

7./ A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évre vonatkozó beszámolójának, valamint a 2020. évi üzleti tervének elfogadása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

Előkészíti: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

8./ Beszámoló a Derecskei Polgárórség Közhasznú Egyesület 2019. évi tevékenységéről

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

Előkészíti: Kiss Andrea humánpolitikai referens
Derecskei Polgárórség Közhasznú Egyesület elnöke

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

9./ Beszámoló a mezei őrszolgálat 2019. évi tevékenységéről

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

Előkészíti: Kiss Andrea humánpolitikai referens
Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

10./ Lejárt határidejű határozatokról beszámoló

Előadó: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Előkészíti: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Véleményezi: -

2020. május 28. (csütörtök)

Az ülés napirendjének lezárása és az írásos előterjesztések leadásának határideje: **2020. május 19. 12.00 óra**

Postázás: 2020. május 21. (csütörtök)

A bizottsági ülések időpontja:

2020. május 25. (hétfő): Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság

2020. május 25. (hétfő): Szociális Bizottság

2020. május 27. (szerda): Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Napirendi javaslat:

Nyílt ülés

1./ Polgármesteri jelentés

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

2./ Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

Előkészíti: Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referens

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

3./ Az önkormányzat részvételével működő társulások 2019. évi működéséről szóló beszámolója

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

Előkészíti: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

4./ Tájékoztató a 2019. évi adóigazgatási feladatok végrehajtásáról, az adóterv teljesüléséről

Előadó: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Előkészíti: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

5./ Derecske Város Önkormányzata 2019. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának átfogó értékelése

Előadó: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Előkészíti: Szabó Sándorné igazgatási ügyintéző

Véleményezi: Szociális Bizottság

6./ A Hajdú-Bihar Megyei Temetkezési Vállalat 2019. évi temetőüzemeltetési feladatainak ellátására vonatkozó beszámolója

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

Előkészíti: Illetékes Osztályvezető, Hajdú-Bihar Megyei Temetkezési Vállalat igazgatója

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

7./ Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetői feladatainak ellátására pályázat kiírása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

Előkészíti: Kiss Andrea humánpolitikai referens

Véleményezi: Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság

Zárt ülés:

1./ Derecske Város Önkormányzata kitüntető díjainak odaítélése

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

Előkészíti: Kiss Andrea humánpolitikai referens

Véleményezi: valamennyi bizottság

2020. június 25. (csütörtök)

Az ülés napirendjének lezárása és az írásos előterjesztések leadásának határideje: **2020. június 16. 12.00 óra**

Postázás: 2020. június 18. (csütörtök)

A bizottsági ülések időpontja:

2020. június 22. (hétfő): Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság

2020. június 22. (hétfő): Szociális Bizottság

2020. június 24. (szerda): Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Napirendi javaslat:

Nyílt ülés

1./ Polgármesteri jelentés

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

2./ Maximális csoportlétszám átlépése a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde intézményben

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

Előkészíti: Pásztor Katalin titkársági ügyintéző

Véleményezi: Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság

3./ Beszámoló Derecske Város Önkormányzatának tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

Előkészíti: Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referens

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

4./ Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület 2020. évi II. féléves üléstervének elfogadása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

Előkészíti: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Véleményezi: valamennyi bizottság



Dóra Porkoláb <derecskepti5@gmail.com>

Fwd: 2020. évi I. féléves üléstervhez javaslatétel

1 üzenet

Varsányiné dr. Antal Erzsébet <drantal.erzsebet@derecske.hu>
Címzett: Dóra Porkoláb <porkolab.dora@derecske.hu>

2020. január 14. 13:51

Szial

Légyszíves az emailt és a csatolmányt nyomtasd már ki iktatás céljából.

Köszil

Üdv. Bebi

----- Továbbított üzenet -----

Tárgy:2020. évi I. féléves üléstervhez javaslatétel
Dátum:Tue, 14 Jan 2020 08:21:36 +0100
Feladó:Kiss Andrea <kiss.andrea@derecske.hu>
Címzett:Antal Erzsébet <drantal.erzsebet@derecske.hu>

DÉRECSKE VÁROS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATI HIVATALA 4130 Derecske, Köztársaság út 87.	
Dátum: 2020. 01. 14.	Dok. / 327 2 / 2020
Működési terület: Humánpolitikai referens	Előadó: Varsányiné dr. Antal Erzsébet

Tisztelt Jegyző Asszony!

Ezúton mellékelten megküldöm Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi I. féléves üléstervéhez összeállított javaslatomat további szíves felhasználás céljából.

Üdvözlettel:

Kiss Andrea
Humánpolitikai referens
Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal
4130 Derecske, Köztársaság út 87.
Tel.: 54/410-078 141-es mellék
E-mail: kiss.andrea@derecske.hu

I. féléves üléstervhez javaslatétel.pdf
53K

DERECSCKEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
JOGI ÉS IGAZGATÁSI OSZTÁLY
☒4130 Derecske, Köztársaság út 87.
☎Tel.: (54) 410-078 ☎Fax: (54) 548-089
✉E-mail: titkarsag@derecske.hu

Ügyiratszám: DER/426-2/2020

Ügyintéző: Kiss Andrea

Tárgy: A Képviselő-testület 2020. évi I. féléves üléstervéhez javaslatétel

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal .
Varsányiné dr. Antal Erzsébet Jegyző Asszony részére!

HELYBEN

Tisztelt Jegyző Asszony!

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi I. féléves üléstervének összeállításához az alábbi javaslatokat teszem.

2020. január

- A Polgármester előző évben igénybe vett szabadság mértékének megállapítása és a 2020. évi szabadságának ütemezése

2020. február

- Derecske Város Önkormányzat 2/2019. (II.15.) számú önkormányzati rendelete alapján a 2019. évi támogatásokkal való elszámolások elfogadása

2020. március

- A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2019. évi tevékenységéről szóló beszámoló

2020. április

- Beszámoló a mezei őrszolgálat 2019. évi tevékenységéről

- Beszámoló a polgárőrség 2019. évi tevékenységéről

2020. május

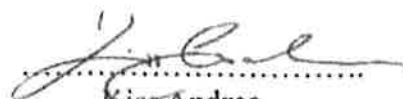
- Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetői feladatainak ellátására pályázat kiírása

- Derecske Város Önkormányzat kitüntető díjainak odaítélése

Kérem a fentiek szíves elfogadását.

Kelt: Derecske, 2020. január 14.

Tisztelettel:



Kiss Andrea
Humánpolitikai referens

DERECSEKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
JOGI ÉS IGAZGATÁSI OSZTÁLYA
4130 Derecske, Köztársaság út 87.
Tel.: (54) 410-078 Fax: (54) 548-089
E-mail: titkarsag@derecske.hu

327 -
01.16.

Ikt. sz.: DER/435-2/2020.

Tárgy: Képviselő-testület 2020. évi I. féléves
üléstervéhez javaslatként

Derecskei Polgármesteri Hivatal

Varsányiné dr. Antal Erzsébet Jegyző Asszony részére

Helyben

DERECSEKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 4130 Derecske, Köztársaság út 87.		
Előadta:	2020.01.16.	Szám: DE 2/527-3/2020
Működési szám:	Előadó: Varsányiné dr. Antal Erzsébet	Előszám:

Tisztelt Jegyző Asszony!

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi I. féléves üléstervének elfogadásához az
alábbi napirendi pontokat javaslom:

2020. február

A Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde beiratkozási időpontjának engedélyezése

2020 április

Beszámoló Derecske Város 2019. évi közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett
intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról


2020 június

Maximális csoportlétszám átlépése a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde intézményben

Kérem Tisztelt Jegyző Asszonyt, hogy fenti javaslataimat elfogadni szíveskedjen.

Derecske, 2020. január 15.

Tisztelettel:


Pásztor Katalin
titkársági ügyintéző

327 -
01.15

Tárgy: I. féléves üléstervhez javaslat

Feladó: Pásztor Katalin <pasztor.katalin@derecske.hu>

Dátum: 2020. 01. 15. 10:38

Címzett: Derecskei Polgármesteri Hivatal - Titkárság <titkarsag@derecske.hu>

CC: Endre Luxeder <luxederendre@gmail.com>

535/2020

Erekezett: 2020. 01. 15.		Szám: DEL/327-1/2020
Munkatársak száma:	Előadó: Varranyfal Dr. Antal Erőssé	Előzetes:

Luxeder Endre Képviselő Úr megbízásából küldött e-mail:

Tisztelt Jegyző Asszony!

Sürgősséggel javasolnám napirendire tűzni a következőket:

I. Az SZMSZ módosítása vagy olyan ügyrend kidolgozásáról döntés, amely kizárja, hogy szakmai kompetenciával nem bíró személyek (Derecske érdekét képviselni hivatott személyek, pl. műszaki vezető) érdemi döntést hozhassanak egy-egy súlyos, műszaki nem megfelelés tekintetében.

Indoklás:

I. Az egészségház 10 millió forintos nagyságrendű, nem megfelelő minőségének oka.

II. A rekonstrukció alatt lévő művelődési központ villamosbiztonsági technikáját 2000-ben nem megfelelőnek minősítettem, 2015-ben ugyanolyan okokból kifolyólag szintén nem megfelelőnek minősítettem és napjainkban afelé halad a munka, hogy a már több évtizede föltárt nem megfelelés, napjainkban sem került kiküszöbölésre. Pontosabban a Belügyminisztériumi rendelet által előírt tűzvédelmi főkapcsoló egészen biztos, hogy most sem került kiépítésre, aminek a felelősségét kollektív döntés esetén is elhárítom magamtól.

Derecske, 2020. január 15.

Tisztelettel:

Luxeder Endre

képviselő

Pásztor Katalin

titkársági ügyintéző

DERECSCKEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

4130 Derecske, Köztársaság út 87.

+36 54-410-078

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

☒ 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

☎ Tel.: (54) 410-078 ☏ Fax: (54) 548-089

✉ E-mail: titkarsag@derecske.hu

Ikt.szám: DER/455-1/2020.

Tárgy: A Képviselő-testület 2020. I. féléves
üléstervéhez javaslat

Hiv.szám: DER/327-1/2020.

2020. 01. 16	DER/327-5/2020
Küldő: Varsányiné dr. Antal Erzsébet	Értékelő: Varsányiné dr. Antal Erzsébet

Varsányiné dr. Antal Erzsébet Jegyző Asszony részére

HELYBEN

Tisztelt Jegyző Asszony!

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület 2020. évi I. féléves üléstervének összeállításához az alábbi javaslatot teszem.

2020. február:

1.) Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosítása

2020. március:

- 1.) Derecske Város Önkormányzata 2019. évi közbeszerzéseinek éves statisztikai összegzése
- 2.) Derecske Város Önkormányzat 2020. évi közbeszerzési tervének jóváhagyása

2020. május:

1.) Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosítása

2020. június:

1.) Beszámoló Derecske Város Önkormányzatának tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról

Kérem Tisztelt Jegyző Asszonyt, hogy a Képviselő-testület I. féléves üléstervének előkészítésekor fenti javaslatomat figyelembe venni szíveskedjen.

D e r e c s k e, 2020. január 14.

Ü d v ö z l e t t e l:


Csizmadia Szilvia
vagyongazdálkodási referens

327 -
01.17

Tárgy: Fwd: Üléstervezés 2020. pénzügy
Feladó: Kiss Viktória <kiss.viktoria@derecske.hu>
Dátum: 2020. 01. 17. 16:20
Címzett: titkarsag@derecske.hu

611/2020

DERECSEKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 4750 Derecske, Kővárosi út 87.		
Érkezett:	2020 JAN 17.	Szám: DER 327-6/20
Munkanyitási sorszám:	Előadó: Csorvásiné dr. Antal Erzsébet	Előszám:

----- Továbbított üzenet -----

Tárgy: Üléstervezés 2020. pénzügy
Dátum: Fri, 17 Jan 2020 16:19:01 +0100
Feladó: Kiss Viktória <kiss.viktoria@derecske.hu>
Címzett: dr. Antal Erzsébet <drantal.erszebet@derecske.hu>

Szia.

Küldöm a tavalyi alapján a 2020-as évi üléstervezést.

Február közepe:

Derecske Város Önkormányzata saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása (Ez szerintem a Hitel miatt kell)

Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2020. évi költségvetése

Április

Beszámoló Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2019. évi gazdálkodásáról, a költségvetésben biztosított pénzeszközök felhasználásáról (zárszámadási rendelet megalkotása)

A 2019. évi pénzmaradvány intézményenkénti jóváhagyása

Viki

Csorvásiné Kiss Viktória
Megbízott pénzügyi és adóügyi osztályvezető
DERECSEKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

327 -

Tárgy: Javaslat 2020 évi képviselő testületi ülések témájához

Feladó: zsakai.ildiko@derecske.hu

Dátum: 2020. 01. 19. 11:03

Címzett: titkarsag@derecske.hu

01.19.

Kedves Jegyző asszony,

Kérésedre csatoltan küldöm javaslataimat a 2020 évi képviselő testületi ülések témájához!

Üdvözlettel:

Zsákai Ildikó

— Mellékletek:

Javaslat a 2020 évi önkormányzati képviselőtestületi ülések témájához.docx

13,5 KB

612 2020	
SZIS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL Köztársaság út 67.	
Dátum: 2020. 01. 19.	Szám: DER-327-7 2020
Meg- sorszáma:	Előszám:
Ünnepről dr. Antal Értelet	

Javaslat a 2020 évi önkormányzati képviselőtestületi ülések témájához:

- Külterületek és zártkertek dűlőútjainak rendbe tétele, visszaállítása. Fasorok, cserje csoportok létesítése vadvédelem céljából.
- Saját fűrt kutak (létesített kutak) körüli szabályozás nyilvánossá tétele.
- Ifjúsági Önkormányzat létrehozása, segítése, jogköreinek meghatározása, jogkör delegálás.
- A derecskei kézilabda felélesztése.
- Csomagba kell kötni a fiatalok helyben maradását segítő intézkedéseket, melyet hatékonyan kell kommunikálni.
- Ipari park létesítésének lehetőségeit megteremteni.
- Munkásszálló építése.
- Lakópark kijelölése.
- A pihenés, szórakozás lehetőségeinek bővítése, pályázatok útján.
- Tépe- Derecske együttműködésének erősítése, pl. a Báger környékének rehabilitációja.
- A feldolgozó ágazat bővítésének támogatása, a vállalkozás fejlesztés lehetőségei.
- Az öntözési rendszer II. üteme.
- Új sportcsarnok
- Ingatlan megvétele az Iskola utcán („Fodrász” Andi gazdátlan, gondozatlan udvara, háza a Főtértől pár méterre)
- Az Értéktár Bizottság megerősítése.
- A Verbunk találkozó méltó megünneplése, mint Derecske Város büszkesége, a Nemzeti Összetartozás jegyében!

Szeretettel ajánlja:

Derecske, 2020. 01. 19.

Zsákai Ildikó

327 -

01.20.

Tárgy: A 2020. évi I. féléves üléstervezhez javaslatok

Feladó: Zsolt Makleit <mazso5@gmail.com>

Dátum: 2020. 01. 20. 0:01

Címzett: Derecskei Polgármesteri Hivatal - Titkárság <titkarsag@derecske.hu>

Tisztelt Jegyző Asszony!

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi I. féléves üléstervének összeállításához a javaslataimat a mellékelt dokumentum tartalmazza.

Derecske, 2020. január 19.

Tisztelettel:

Makleit Zsolt sk.

Mellékletek:

2020 első félév javaslatok.docx

613/2020 25,0 KB

DERECSKEI VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERI HIVATALA 4130 Derecske, Kőztársaság út 87.	
Erkezett:	Szám:
2020. 01. 20.	DER-327-8/2020
Munkanapló sorszáma:	Előadó: Előszám:
	Ursányi dr. Titka Erkezett

Tisztelt Jegyző Asszony!

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi I. féléves üléstervének összeállításához az alábbi témákat javaslom:

- 1. Konceptciók, programok, akciótervek felülvizsgálata aktualizálása. Kiemelt tekintettel Derecske Város Integrált Településfejlesztési Stratégiájára, a Gazdasági Programra, a Sportkonceptióra és az Ifjúsági Konceptióra.**
 - 2. 2020 a nemzeti összetartozás éve. Programsorozat megvalósítása. Rendezvények, megemlékezések, kiadványok, kirándulások megszervezésének a lehetőségei.**
 - 3. Testvértelepülési kapcsolatok helyzete, hosszabb távú koncepciója.**
Délvidéki, kárpátaljai településekkel és Vámosderecskével testvértelepülési kapcsolatok elindítása. Nyugati irányba olasz, bajor kapcsolatok kiépítési lehetőségei.
 - 4. Sárospát, mint szórakoztató sportcentrum fejlesztési lehetőségei.** Tervek, ötletek, célok egyeztetése.
 - 5. Derecskei Közművelődési Kerekasztal létrehozásának elősegítése, feladatainak tisztázása és a rendszeresség kialakítása.** A derecskei kulturális élet fejlesztésének és a civil szervezetek támogatásának céljából.
 - 6. Derecske a Bringabarát Város.** Még több kerékpártároló kialakítása, kerékpáros programok szervezése. A Hortobágy-Hajdúszoboszló-Székelyhíd és a Debrecen-Nagyvárad kerékpáros útvonalakon vizsgáljuk meg Derecske szerepét, lehetőségeinket.
 - 7. Állandó sporttörténelmi kiállítás létrehozása a sportcsarnokban.** Vitrinek, polcok, szekrények, kupák, érmek, oklevelek, tablók, fényképek...
 - 8. A Derecskei Tájház kérdésköre.** Fenntartás, karbantartás, fejlesztési lehetőségek.
 - 9. Vállalkozói Klub megalakításának az elősegítése a TOP 25 alapján.** A vállalkozások érdekképviselése és a kommunikáció erősítése.
 - 10. Egy új aktuális Derecske térkép elkészítésének a lehetősége.** Belváros, város, határ. Akár digitális formában, akár nyomdában.
 - 11. A Családbarát Önkormányzat Díj-ra való pályázati lehetőség megvizsgálása, a teendők előkészítése.**
 - 12. A Balatonalmádi és a Tiszacsegei ingatlanok helyzete.** Valós lehetőségek vagy sem?
 - 13. Kiserdei Víztorony környezetének fejlesztési lehetőségei.** Tanösvény, túrázási és horgászati fejlesztések.
- + 1. Derecskei Ifjúsági Önkormányzat létrehozásának elősegítése.** A fiatalok érdekképviselése és a kommunikáció erősítése céljából.

Derecske, 2020. január 19.

Tisztelettel:

Makleit Zsolt sk.

327 -
01.20

DERECSEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI

HIVATAL

JEGYZŐJÉNEK

621/2020

DERECSEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HÍVATAL		JAVASLAT	
Erkezett: 2020 JAN 20		Szám:	DER 327-9/2020
Munkaterv sorszáma:	Előadó: Urvai György Or. Antal Erőss István	Előszám:	

Tárgy: A Képviselő-testület 2020. évi 1. féléves üléstervéhez javaslat

Tisztelt Jegyző Asszony!

Az Önkormányzati tulajdonban lévő külterületi dűlőutak karbantartási irányelveinek meghatározását kérném, hogy a Képviselő-testület tárgyalja meg.

Indoklás:

Az M35-ös autópálya építéskor több derecskei dűlőút az autópályaépítők részéről 4 m-es szélességben zúzott kővel lett ellátva. Ezen dűlőutak rendszeres karbantartás hiányában viszonylag rövid idő alatt tönkre mennek. A nem zúzott kővel ellátott maradvány dűlőutak /földutak/ karbantartása a használhatóságából adódóan szintén fontos tényező.

Intézkedését köszönöm.

Tisztelettel:

Csécsi István

bizottsági tag

DERECSEKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
JOGI ÉS IGAZGATÁSI OSZTÁLY

☒ 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

☎ Tel.: (54) 410-078 ☎ Fax: (54) 548-089

☒ E-mail: titkarsag@derecske.hu

327-

01.20

Ügyiratszám: DER/625-2/2020.

Ügyintéző: Szabó Sándorné

Tárgy: A Képviselő-testület 2020. évi I. féléves üléstervéhez
javaslat

Hiv. szám: DER/327-1/2020.

VARSÁNYINÉ DR. ANTAL ERZSÉBET

jegyző részére

DERECSCKE

Tisztelt Jegyző Asszony!

DERECSEKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 4130 Derecske, Köztársaság út 87.	
Érkezett: 2020 JAN 20.	Szám: DER/327-10/2020
Munkanyomló Rózsámra	Előadó: Varsányiné Dr. Antal Erzsébet

A DER/327-1/2020. ügyiratszámú megkeresésére – Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület 2020. évi I. féléves üléstervének összeállításához – a következő javaslatot teszem:

2020. február: Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról szóló 8/2013.(II.28.) önkormányzati rendelet módosítása

2020. március: A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ 2019. évi munkájáról beszámoló


2020. április: Derecske Város Jóléti Szolgálat Alapítvány 2019. évi ellátási szerződés keretében végzett feladatairól beszámoló megvitatása.

2020. május: Derecske Város Önkormányzata 2019. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának átfogó értékelése

Kérem Tisztelt Jegyző Asszonyt, hogy a Képviselő-testület 2020. évi I. féléves üléstervének elkészítésekor javaslatomat figyelembe venni szíveskedjen.

Derecske, 2020. január 20.

Tisztelettel:


Szabó Sándorné
igazgatási ügyintéző

327 -
01.21.

Tárgy: javaslat a Képviselő-testület ülésstervéhez

Feladó: kiss.gabriella@derecske.hu

Dátum: 2020. 01. 21. 7:33

Címzett: titkarsag <titkarsag@derecske.hu>

639/2020	
Derecskei Községi Önkormányzat	
Értékelés:	Szám:
2020. 01. 21.	DER/327-11/2020
Működési sorszáma:	Helység: Karsanyi dr. Antal titkár
	Főszó:

Tisztelt Jegyző Asszony!

Az üléssterv összeállításához az alábbi javaslatokat teszem:

-Az általános iskola beszámolója az elmúlt és az idei tanévvel kapcsolatosan. Kitérve az úszásoktatásra, a védőnői gondozásra, az iskolaorvosi, iskola fogászati ellátásra, a közoktatási törvény változásáról a tankötelezettség tekintetében.

-A sportcsarnok működése, működtetéséről szóló tájékoztató, a fejlesztésekről szóló tervek, ideértve az ingyenes és bérbe adott órák számának kimutatását.

-A Derecskei Hírek főszerkesztőjének beszámolója az elmúlt 1 évről.

-A polgárőrök, mezőőrök, temetőőrök tevékenységéről beszámoló a DEVAG Kft tapasztalatai alapján, kiegészítve a közterület felügyelet létrehozásának lehetőségéről.

-A vezető háziorvostól tájékoztatás kérése a társadalombiztosítás által finanszírozott otthoni szakápolás igénybevételének lehetőségeiről.

-Derecske közlekedési rendjének szakértő által készített dokumentum megismerése, a rendőrség szakembereinek szakmai javaslatainak kikérése.

Nem napirendhez kapcsolódó kérdések:

-Lesz -e tüdőszűrés ebben az évben Derecskén, esetleg egy komplex szűrőbusz szolgáltatásainak igénybevételére lesz -e lehetőség?

-A Szociális Főigazgatóság által épített lakóotthonokba mikor költöznek be a gondozottak?

-Mi az előzménye a Derecske-Centrum Kft-től kapott leveleknek, mi a teendőm vele?

Üdvözlettel: Békésiné Kiss Gabriella

327 -

01.21.

**DERECSCKEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI ÉS BERUHÁZÁSI OSZTÁLY**

4130 Derecske, Köztársaság út 87.

☎: 54/548-083, 📠: 54/410-078

✉: jenci.imre@derecske.hu

Ikt. szám: DER/327-1/2020.

Tárgy: javaslat a Képviselő-testület 2020. évi I. félévi üléstervéhez

Varsányiné Dr. Antal Erzsébet Jegyző Asszony részére
Helyben

Érkezett:	2020 JAN 21	Tám: DER/327-12/2020
Munkaterv sorszáma:	Előadó: Varsányiné Dr. Antal Erzsébet	Előszám:

Tisztelt Jegyző Asszony!

Kérésének eleget téve, az alábbi javaslatot teszem a Képviselő-testület 2020. I. félévi üléstervéhez:

1. beszámoló az önkormányzati bérlakások felújítási tervében foglaltak 2019. évi végrehajtásáról **2020. február**
2. az önkormányzati bérlakások 2020. évre vonatkozó felújítási tervének elfogadása **2020. február**
3. döntés a magánérs útépítések támogatásáról **2020. február**
4. Derecske város közlekedési koncepciójának felülvizsgálata **2020. március**
5. Derecske város településképeinek védelméről szóló rendelet módosítása **2020. március**
6. a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. beszámolója a Közszolgáltatási Szerződés 2019. évi teljesítéséről **2020. április**
7. a Hajdú-Bihar Megyei Temetkezési Vállalat beszámolója a Kegyeleti Közszolgáltatási Szerződés 2019. évi teljesítéséről **2020. június**

Bízom benne, hogy javaslataimmal hozzájárulok a sikeres ülésterv elkészítéséhez!

Derecske, 2020. január 16.

Üdvözlettel:



Jenci Imre

Településfejlesztési és Beruházási Osztályvezető

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

... sz. napirendi pont

Előkészítette: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Határozathozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2020. január 30-i nyílt ülésére

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága

2020. január 29-i nyílt ülésére

Tárgy: Beszámoló a 2019. év II. félévben lefolytatott beszerzési eljárásokról

Tisztelt Képviselő-testület!

Derecske Város Önkormányzatának jelenleg hatályos Beszerzési Szabályzata XII. Záró rendelkezés 3. pontjában foglaltak értelmében a Polgármester árubeszerzés esetén a nettó 3 millió Ft feletti, szolgáltatás megrendelés esetén a nettó 3 millió Ft feletti, valamint építési beruházás esetén a nettó 5 millió Ft feletti beszerzésekről – *a tárgyév első félévében lefolytatott beszerzésekről július 31-ig, míg a tárgyév második félévében lefolytatott beszerzésekről a tárgyévet követő év január 31-ig* – köteles a Képviselő-testületnek beszámolni.

A 2019. július 1. és 2019. december 31. közötti időszakban lefolytatott beszerzésekről az előterjesztés mellékletében szereplő táblázatban foglaltak szerint számolok be a Tisztelt Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámoló áttanulmányozását követően annak elfogadásáról döntését meghozni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Derecske Város Önkormányzata Beszerzési Szabályzatának XII. Záró rendelkezések 3. pontjában foglaltak értelmében a 2019. július 1. és 2019. december 31. közötti időszakban lefolytatott beszerzési eljárásokról szóló polgármesteri beszámolót elfogadja.

Határidő: -

Felelős: -

D e r e c s k e, 2020. január 21.

T i s z t e l e t t e l:


Bordán Szabolcs S.B.
polgármester

KIMUTATÁS

a 2019. július 1. és 2019. december 31. közötti időszakban lefolytatott beszerzési eljárásokról

I. Szolgáltatás megrendelése					
Beszerzés tárgya	Projekt címe/ Projekt azonosító száma	Szerződés típusa	Szerződő fél megnevezése, székhelye	Szerződéses ellenérték (nettó + ÁFA, bruttó)	Szerződéskötés időpontja
Megalapozó dokumentum elkészítése	„Bölcsődei férőhelyek kialakítása Derecskén” TOP-1.4.1-19-HB1-2019-00027	Megbízási szerződés	Derecske és Térsége Vidékfejlesztési Nonprofit Kft. (4130 Derecske, Köztársaság út 87.)	nettó 5.933.071 Ft + 1.601.929 ÁFA, bruttó 7.535.000 Ft	2019. július 02.
„Járási Vándor Kupa” játékos vetélkedősorozatokon részt vevők részére étkezés biztosítása	„Élhetőbb gyermekkor a Derecskei Járásban” EFOP-1.4.2-16-2016-00027	vállalkozási szerződés	Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. (4130 Derecske, Köztársaság út 90.)	nettó 1575 Ft + 27% ÁFA (425 Ft), bruttó 2000 Ft/fő	2019. augusztus 30.

II. Árubeszerzés					
Beszerzés tárgya	Projekt címe/ Projekt azonosító száma	Szerződés típusa	Szerződő fél megnevezése, székhelye	Szerződéses ellenérték (nettó + ÁFA, bruttó)	Szerződéskötés időpontja
-	-	-	-	-	-

III. Építési beruházás

III. Építési beruházás					

Beruházás tárgya	Projekt címe/ Projekt azonosító száma	Szerződés típusa	Szerződő fél megnevezése, székhelye	Szerződéses ellenérték (nettó + ÁFA, bruttó)	Szerződéskötés időpontja
Derecske, Bajcsy-Zsilinszky utca burkolat felújításának munkálatai	Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása - „Derecske, Bajcsy-Zsilinszky utca burkolat felújítása a Hétvezér és Bajcsy-Zsilinszky u. 42. sz. telekhatár közötti szakaszon”	vállalkozási szerződés	ROAD FOR YOU Útépitő és Szállítási Kft. (4177 Földes, Fő út 60.)	nettó 15.451.091 Ft, + 4.171.795 Ft ÁFA, bruttó 19.622.886 Ft	2019. október 28.
„A derecskei 834/1 hrsz-ú, Sárosó területén gördeszka pálya, illetve a derecskei 037 hrsz-ú, Lótér területén kutyafuttató létesítése”	„A derecskei 834/1 hrsz-ú, Sárosó területén gördeszka pálya, illetve a derecskei 037 hrsz-ú, Lótér területén kutyafuttató létesítése”	vállalkozási szerződés	FABERLAND KFT. (székhelye: 2119 Pécel, Pesti út 3.)	nettó 16.318.597 Ft, Áfa (27%) 4.406.021 Ft, Bruttó 20.724.618 Ft	2019. október 28.

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

9
..... sz. napirendi pont

Előkészítette: Nagy Imréné településüzemeltetési ügyintéző
Határozathozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS

**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület
2020. január 30-i nyílt ülésére
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának
2020. január 29-i nyílt ülésére**

Tárgy: Az önkormányzat ebrendészeti feladatainak ellátása érdekében elvégzendő ebösszeírás

Tisztelt Képviselőtestület!

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény (a továbbiakban: Ávtv) 42/B.§ (1) bekezdése értelmében, az önkormányzatnak ebrendészeti feladatai elvégzése érdekében, illetve a veszettség elleni oltás járványvédelmi vonatkozásaira való tekintettel három évente legalább egy alkalommal ebösszeírást kell végezni.

Három éve az ebösszeírás 2017. március 06. és április 12. közötti időszakban volt.

Az ebösszeírás során a települési önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében az önkormányzat jogosult kezelni az alábbi adatokat:

- a) az eb tulajdonosának nevét, címét,
- b) az ebtartó nevét, lakcímét, telefonszámát, elektronikus levélcímét,
- c) az eb fajtáját vagy fajtajellegét vagy a keverék mivoltára való utalást, nemét, születési idejét, színét, hívónevét,
- d) az eb tartási helyét,
- e) a beültetett transzponder sorszámát, a beültetés időpontját, a beültetést végző szolgáltató állatorvos nevét, kamarai bélyegzője számát,
- f) ivartalanított eb esetén az ivartalanítás időpontját, az ivartalanítást végző szolgáltató állatorvos nevét, kamarai bélyegzője számát,
- g) az eb oltási könyvének számát, az azt kiadó szolgáltató állatorvos nevét, kamarai bélyegzője számát,
- h) az eb veszettség elleni védőoltásainak időpontját,
- i) az eb veszettség elleni védőoltásai során használt oltóanyagot, annak gyártási számát, valamint az oltást végző szolgáltató állatorvos nevét, kamarai bélyegzője számát,
- j) a veszettség szempontjából aggályos eb megfigyelési státuszának tényét, időpontját,
- k) kisállatútlevéllel rendelkező eb esetén az útlevél számát, kiállításának időpontját, a kiállító szolgáltató állatorvos nevét, kamarai bélyegzője számát,
- l) az eb veszélyessé minősítésének tényére és időpontjára vonatkozó adatot,
- m) elismert tenyésztő szervezet által törzskönyvezett eb esetén a származási igazolás másolatát.

Az Ávtv. nem tartalmaz rendelkezést az ebösszeírás módszerére, gyakorlati lebonyolítására. Több városban is (pl.: Pécs, Kaposvár, Győr, Miskolc, Kecskemét, Debrecen) az ebösszeírás önbevalláson alapul.

Az Ávtv 42/B.§ (5) bekezdése értelmében az eb tulajdonosa és tartója az ebösszeíráskor köteles a fenti adatokat a települési önkormányzat rendelkezésére bocsátani.

Az állatvédelmi bírságról szóló 244/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet értelmében, ha a mulasztó a kötelezően előírt dokumentációt, adatszolgáltatást, adatrögzítést, adatregisztrációt nem, vagy nem a jogszabályban előírtaknak megfelelően teljesítette, a bírság legkisebb összege 30.000 Ft.

Az ebösszeírás során az önkormányzat jogosult kezelni az ebnyilvántartás fentiekben részletezett adatait, valamint az ebösszeírás alapján az Ávtv.-ben meghatározott adatokról helyi nyilvántartást vezet. Az önkormányzat az ebösszeírás adatait összeveti az ebnyilvántartás adataival, és eltérés esetén adatot szolgáltat az ebnyilvántartás működtetőjének.

Fentiek értelmében Derecske Város Önkormányzatának ez évben el kell végezni a város közigazgatási területén az ebösszeírást. Javaslom, hogy az ebösszeírás a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésével kerüljön elvégzésre.

Mivel fent idézet jogszabályi hivatkozások értelmében az ebtartó köteles adatot szolgáltatni, valamint a terjedelmes adatszolgáltatásra tekintettel az ebösszeírást önbevallás útján javaslom elvégezni az előterjesztés 1. sz. melléklete szerinti nyomtatványon.

2017-ben és 2014-ben is önbevallás útján történt, a kitöltött nyomtatványt a Hivatalba személyesen lehetne benyújtani, illetőleg lehetőséget kívánunk biztosítani arra, hogy az ebtartók elektronikus úton is benyújthassák önbevallásukat.

Javaslom, hogy az önbevallásra 2020. március 09. és április 30. közötti időszakban kerüljön sor.

Az önbevallás határidejének lejárta után a városban az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését és a benyújtott adatlapok valóságtartalmát le kell ellenőriztetni. Ennek határidejeként 2020. december 31. napját javaslom megállapítani.

Kérem, hogy szíveskedjenek a fenti előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslat elfogadásával a 2020. évben végrehajtandó ebösszeírásról döntésüket meghozni.

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Derecske Város közigazgatási területén az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 42/B.§ (1) bekezdésében előírt kötelezettségének megvalósítása érdekében a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésével 2020. évben 2020. március 09-től kezdődően az ebösszeírást el kívánja végezni.

Az ebösszeírást önkéntes bevallás útján kell elvégezni 2020. március 09. - 2020. április 30. közötti időszakban.

Az önbevallás határidejének lejárta után a városban az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését le kell ellenőrizni 2020. december 31. napjáig.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert és a Jegyzőt, hogy az ebösszeírással kapcsolatos teendőket szervezzék meg, a technikai feltételeket biztosítsák, és az ebösszeírásról Derecske város lakosságát a helyben szokásos módon tájékoztassák.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester
Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Határidő: 2020. december 31.

D e r e c s k e, 2020. január 22.

Tisztelettel:



Bordán Szabolcs s.l.
polgármester

Ebösszeíró adatlap

a) Az eb tulajdonosának neve,

címe.

b) Az ebtartó neve,

lakcíme,

telefonszáma,

elektronikus levélcíme.

(az eb tulajdonosa lehet ugyanaz, mint az ebtartó, de el is térhet a két személy)

c) Az eb fajtája vagy fajtajellege vagy a keverék mivoltára való utalás

.....

neme,

születési ideje,

színe,.....

hívóneve.

d) Az eb tartási helye.

e) A beültetett transzponder (mikrochip) sorszáma,

a beültetés időpontja,

a beültetést végző szolgáltató állatorvos neve,.....

kamarai bélyegzője száma.

(a transzponderes jelölést végrehajtó állatorvos által kibocsátott okmányon feltüntetett mikrochip sorszámát kell beírni, ezen, illetve a pecsétlenyomaton szerepel a beültetést végző állatorvos neve és a kamarai bélyegzőjének száma is. Ugyanez vonatkozik az ivartalanításra és a kisállatútleveél kiállítására is.)

f) Ivartalanított eb esetén az ivartalanítás időpontja,

az ivartalanítást végző szolgáltató állatorvos neve,

kamarai bélyegzője száma.

g) Az eb oltási könyvének száma,

az azt kiadó szolgáltató állatorvos neve,

kamarai bélyegzője száma.

h) Az eb veszettség elleni védőoltásainak időpontja.

i) Az eb veszettség elleni védőoltásai során

használt oltóanyag,

annak gyártási száma,

az oltást végző szolgáltató állatorvos neve,

kamarai bélyegzője száma.

j) Az eb veszettség gyanúja alatt áll-e?

Igen

Nem

Ha igen, megfigyelésének időpontja:

k) Kisállatútlevéllel rendelkezik-e?

Igen

Nem

Ha igen, az útleveél száma,

kiállításának időpontja,

a kiállító szolgáltató állatorvos neve,

kamarai bélyegzője száma.

l) Az eb veszélyessé van-e minősítve

Igen

Nem

Ha igen, ennek időpontja:

m) Elismert tenyésztő szervezet által törzskönyveztetve van-e?

Igen

Nem

Ha igen, a származási igazolás másolata csatolandó.

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek!

Derecske, 2020.

.....

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Előkészítette: Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referens
Határozathozatal: egyszerű többség

..... sz. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottsága
2020. január 27-i nyílt ülésére
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága
2020. január 29-i nyílt ülésére**

Tárgy: Az új Főtér elnevezésével kapcsolatos beadvány

Tisztelt Bizottság!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy K.Jné debreceni lakos az előterjesztés mellékletét képező beadvánnyal kereste meg Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületét.

A beadvány értelmében K.Jné leírja, hogy a Derecskei Hírek 2019. márciusi számában „Akiről teret neveztek el” c. cikkéhez lenne észrevétele. Elmondása alapján az, hogy az új Főtér a Makkay János tér elnevezést viselje, nem volt egy átgondolt választás.

K.Jné beadványába leírja továbbá, hogy véleménye szerint miért nem volt jó választás a térnek ezt az elnevezést adni. Javasolja, hogy a tér nevét változtassa át a Képviselő-testület „56-osok terének”, így igazságot szolgáltatnának a derecskei forradalmároknak.

Tisztelt Bizottság!

A Képviselő-testület a 2018. júliusi ülésén döntött arról, hogy a „Zöld Város kialakítása Derecskén” c. projekt keretein belül kialakított új Fórumnak a Makkay János tér elnevezést adja. A tér elnevezését megelőzően a tér elnevezésére vonatkozó felhívás közzétételre került a városi honlapon, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, valamint a felhívás megjelent a Derecskei Hírek 2018. májusi számában is. A javaslatok benyújtásának határideje: 2018. június 15. volt. A tér elnevezésével kapcsolatos döntés a Képviselő-testület részéről ezt követően született meg.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a beadvánnyal kapcsolatban álláspontját kifejtteni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottsága / Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága az új Főtér elnevezésével kapcsolatban benyújtott beadványban foglaltakat megismerte, és az alábbi javaslatot / döntést hozza:

Határidő: 2020. február 15.

Felelős: bizottsági elnök

D e r e c s k e, 2020. január 20. Tisztelettel:

Bordán Szabolcs *S. k.*
polgármester



Derecske Város Önkormányzat
Polgármesterének.

REPÜLTŐSI POLGÁRMESTERI KIVATAL		01. az.
Központ: Kővárosi út 87.		
Érkező	2020. JAN 02.	Szám: DEC/84-1/2020
Munka- sorozat	2. sz. tábl. borden szabály	Feladó:

Tisztelt Polgármester Úr
és Lépviseelő testület.

(Újból) szeretnék a Polgármester Úrhoz és a Lépviseelő testülethez fordulni, a már egyszer küldött le-
velemmel kapcsolatban amit 2019.08.28.-án, küldtem,
amire Bakó István Polgármester Úr egy tájékoztató-
töt küldött, amit úgy gondolom az ügy igazi
történetét nem tudják és nem is érzik át.
Minden dokumentumot őrzök és átéltem a szív-
nyűségemet.

A „Derecskei Hírek” 2019. márciusi számában „A kiről
teret neveztek el” című cikkéhez lenne észrevételem,
és rajtam kívül sok embernek.

A tér a „Makkay Fános” nevet viselné, ami nem
volt egy átgondolt választás.

Tudjuk mikor kerültek derecskére a tanárurak,
rögös, és mondhatnánk kalandos volt az életük,
de az őik negatív történései nem szolgálhatnak
érdemül a derecském töltött idejüknek.

A derecskei itt léte alatt tette a dolgát mint
más tiszteletben álló tanító társa. De sajnos akik
lokalpatriótaként hosszú évtizedekig tanítottak,
még díszpolgári kitüntetésnek sem örülhettek.

Nem úgy mint Makkay Fános aki posztumusz dísz-
polgár lett, teret nevezésének róla és hősnak kiáltot-
ták ki. Ez az „56-os” tevékenységének tudható
be, őt választották a forradalmi bizottság elnö-
kének.

A bizottsmány elnökeinek ugyan öt választották, de a működése 2 heti időt élt fel, november 7-e körül beszüntette működését. Ez idő alatt intézkedtek, 31 pontban foglalták össze a dolgokat és hajtották végre amit tudtak.

A bizottsmányban három személy volt aki az ügyek vitelét kézben tartotta, Maklay János, Szóke Gyula, és Tövissi János.

Azon kívül még 10 személy, aki részese volt az akkori megmozdulásnak.

Azán jött a számonkérés, megtorlás, a verés, vagyonelkobzás és végül a börtön amit a mi családunk is nagyon megszenvedett ártatlanul, koholt vádakra alapján. Úgy gondolom erről őszintén kell beszélni hisz egy ilyen kitüntetéset, kiváltságot meg kell szolgálni és tenni érte nagyon sokat.

Hát először is nem a kapitánynak kell elhagyni a súlyos hajót, nem úgy mint Maklay tanárúrak, ahogy ide jöttek úgy el is mentek. A derecske iránti gyűlöletüket nem egyszer hangosították.

Az ifjabb Maklay János elutasító volt, azt mondta felé sem néz többé, amikor meghívták és megtisztelték az általam adományozott "56-os" emléktábla avatására olyan rosszambóan nyilatkozott derecskéről. Teljesen úgy néz ki mintha a tér elnevezése is rájuk lenne erőltetve amit ők soha nem akartak. Ha már mindenképpen fejet akarnak hajtani a forradalom áldozatai előtt akkor a tér nevét változtassák át "56-osok" tere névű így igazságot szolgáltatnának a derecskei forradalmároknak akik jobban megszenvedtek mint Maklay tanárúr.

Tisztelt Polgármester Úr és Képviselő testület remélem másodszori kérésém illetve kérésünk, több figyelmet kap és mélyebben belelátunk ebbe a régi, de ma is élő szomorú időszakban.

A nagy igazság az, hogy sokan azt sem tudják ki volt Makkay János.

Debrecen. 2019. 12. 18.

Kérésém támogatásában
bizva maradok tisztelettel

A Polgármester Úrnak sok sikert, jóegész-
séget a régi és új testületnek további jó-
munkát kívánok, Isten áldásával.

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA ELNÖKÉTŐL**

..... sz. napirendi pont

Előkészítette: Papp Tibor településüzemeltetési ügyintéző

Határozathozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS

**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának
2020. január 29-i nyílt ülésére**

Tárgy: 2020-ban esedékes útépítési igényekkel kapcsolatos tájékoztatás

Tisztelt Bizottság!

Bizonyára a Tisztelt Bizottság előtt is ismeretes, hogy Önkormányzatunk a 24/2018. (IX.28.) számú, az önkormányzati beruházásban megvalósuló útépítésről és az útépítéshez kapcsolódó lakossági hozzájárulás megfizetéséről szóló rendelet alapján útépítésre történő pályázati lehetőséget biztosított az útépítési igényt jelzők részére.

Tájékoztatom a Tisztelt Bizottságot, hogy 5 utca adta be igénybejelentését útépítésre, melyek az alábbiak:

- Tüzér u.
- Csillag u.
- Zöldfa u.
- Nefelejcs u.
- Kígyó u.

A Kígyó utca esetében nincs meg a helyi rendeletünk által meghatározott arányú (minimum 2/3) részvételi szándék, így csak 4 utcának volt megfelelő az igénybejelentése.

Az utcák előzetes szemléje/felmérése megtörtént, mely alapján folyamatban van az útépítési költségek meghatározása, továbbá a lakosság és Önkormányzat közötti megállapodások előkészítése is.

A költségek ismeretében – előre láthatóan február hónapban - a részletes előterjesztési anyagot ismertetjük a Képviselő-testülettel, illetve Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsággal egyaránt.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a tájékoztatást elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága úgy határozott, hogy a 2019. évben benyújtott, azonban a 2020. évben esedékes útépítési igényekkel kapcsolatos tájékoztatást tudomásul veszi.

Felelős: -

Határidő: -

Derecske, 2020. január 20.

Tisztelettel:



