

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET**  
**PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA**

4130 Derecske, Köztársaság út 87.

**Szám: DER/811-6/2020.**

**JEGYZŐKÖNYV**

**Készült:** Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 2020. február 26-án (szerdán) 14.00 órától a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében megtartott **nyílt** ülésén.

**TARTALOM**

<b><u>36/2020. (II. 26.) PTB számú határozat</u></b>	<b>Napirendi pontok elfogadása</b>
<b><u>37/2020. (II. 26.) PTB számú határozat</u></b>	<b>A 2020. évben megvalósuló járdaépítési kérelmek elbírálása</b>
<b><u>38/2020. (II. 26.) PTB számú határozat</u></b>	<b>Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosítása</b>
<b><u>39/2020. (II. 26.) PTB számú határozat</u></b>	<b>A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosítása</b>
<b><u>40/2020. (II. 26.) PTB számú határozat</u></b>	<b>A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása</b>
<b><u>41/2020. (II. 26.) PTB számú határozat</u></b>	<b>Derecske Város Önkormányzat 2/2019. (II.15.) önkormányzati rendelete alapján a 2019. évi támogatásokkal való elszámolások elfogadása</b>
<b><u>42/2020. (II. 26.) PTB számú határozat</u></b>	<b>Derecske Város Önkormányzat 2/2019. (II.15.) önkormányzati rendelete alapján a 2019. évi támogatásokkal való elszámolások elfogadása</b>
<b><u>43/2020. (II. 26.) PTB számú határozat</u></b>	<b>Derecske Város Önkormányzat 2/2019. (II.15.) önkormányzati rendelete alapján a 2019. évi támogatásokkal való elszámolások elfogadása</b>
<b><u>44/2020. (II. 26.) PTB számú határozat</u></b>	<b>Derecske Város Önkormányzat 2/2019. (II.15.) önkormányzati rendelete alapján a 2019. évi támogatásokkal való elszámolások elfogadása</b>

**45/2020. (II. 26.) PTB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat 2/2019. (II.15.) önkormányzati rendelete alapján a 2019. évi támogatásokkal való elszámolások elfogadása

**46/2020. (II. 26.) PTB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat 2/2019. (II.15.) önkormányzati rendelete alapján a 2019. évi támogatásokkal való elszámolások elfogadása

**47/2020. (II. 26.) PTB számú határozat**

A derecskei 0347/24 helyrajzi számú dűlőúttal kapcsolatos döntés meghozatala

**48/2020. (II. 26.) PTB számú határozat**

Derecske 067/43 hrsz-ú Szakarina utca megerősítése, illetve építése

**49/2020. (II. 26.) PTB számú határozat**

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 2020. évi I. féléves üléstervének elfogadása

**50/2020. (II. 26.) PTB számú határozat**

A Kék-Kálló Menti Népfőiskolai Társaság kérelme

**51/2020. (II. 26.) PTB számú határozat**

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. vételi ajánlata

**52/2020. (II. 26.) PTB számú határozat**

Csatlakozás a Debreceni Régió Együttműködési Tanácsához

**53/2020. (II. 26.) PTB számú határozat**

Csatlakozás a Debreceni Régió Együttműködési Tanácsához

**Készült:** 1 db eredeti példányban

**Kapják:** Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal – TFÍK rendszerbe történő feltöltéssel  
Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal (4130 Derecske, Köztársaság út 87.)  
Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár – Elektronikus úton értesítve

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 2020. február 26-án (szerdán) 14.00 órától a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében megtartott **nyílt** ülésén.

### **Jelen vannak:**

Makleit Zsolt bizottsági elnök  
Kiss Csaba bizottsági tag  
Porkoláb Gyula bizottsági tag  
Csécsi István bizottsági tag  
Kiss Gyula bizottsági tag  
Nagy Sándor bizottsági tag

### **Meghívottak és jelen vannak:**

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző  
Végső Zoltán Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Ügyvezetője  
Csorvásiné Kiss Viktória mb. pénzügyi és adóügyi osztályvezető  
Papp Tibor településüzemeltetési ügyintéző

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy 6 bizottsági tag van jelen, a bizottság határozatképes, az ülést megnyitja. A jegyzőkönyv vezetésével Pásztor Katalint bízta meg. Felkéri Kiss Gyula bizottsági tagot a jegyzőkönyv hitelesítésére. A kiadott napirendi pontokhoz képest javasolja, hogy **1./** napirendi pontként tárgyalják meg **A 2020. évben megvalósuló járdaépítési kérelmek elbírálása** tárgyú napirendi pontot, **9./** napirendi pontként tárgyalják meg **A Kék-Kálló Menti Népfőiskolai Társaság kérelme** tárgyú napirendi pontot, **10./** napirendi pontként a **Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. vételi ajánlata**, **11./** napirendi pontként a **Városok, Falvak Szövetsége tagdíjának emelése** és **12./** napirendi pontként a **Csatlakozás a Debreceni Régió Együttműködési Tanácsához** tárgyú napirendi pontokat.

*Szavazásra teszi fel a napirendi pontok megtárgyalásának elfogadását.*

*A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 6 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a napirendi pontok megtárgyalását:*

### **36/2020. (II. 26.) PTB számú határozat**

#### **1./ A 2020. évben megvalósuló járdaépítési kérelmek elbírálása**

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

#### **2./ Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

#### **3./ Az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól szóló 24/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

#### **4./ A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

#### **5./ Derecske Város Önkormányzat 2/2019. (II.15.) önkormányzati rendelete alapján a 2019. évi támogatásokkal való elszámolások elfogadása**

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

**6./ A derecskei 0347/24 helyrajzi számú dűlőúttal kapcsolatos döntés meghozatala**

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

**7./ Derecske 067/43 hrsz-ú Szakarina utca megerősítése, illetve építése**

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

**8./ A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 2020. évi I. féléves üléstervének elfogadása**

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

**9./ A Kék-Kálló Menti Népfőiskolai Társaság kérelme**

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

**10./ Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. vételi ajánlata**

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

**11./ Városok, Falvak Szövetsége tagdíjának emelése**

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

**12./ Csatlakozás a Debreceni Régió Együttműködési Tanácsához**

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

**13./ Különfélék**

---

**1./ A 2020. évben megvalósuló járdaépítési kérelmek elbírálása**

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** felkéri Papp Tibor településüzemeltetési ügyintézőt, hogy ismertesse az előterjesztést.

**Papp Tibor településüzemeltetési ügyintéző:** az elmúlt évekhez hasonlóan idén is terveznek elvégezni járdafelújítást, melyre 3,3 millió forint került betervezésre, amiből 880 négyzetméter járdát lehetne most felújítani. A felújítási munkálatokat a városgazdálkodás végezné, a mellékletben láthatóak a kérelmezett és a hivatal által javasolt járdaszakaszok.

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** az biztos, hogy döntést kell hozni, de ennél 1-2 nullával több pénzre lenne szükség, hogy az összes járda megoldódjon. Az jutott még eszébe, hogy van-e valamilyen átfogó koncepció a járdák felújításával kapcsolatban? Van-e olyan terv, hogy 2022-ig betervezésre kerüljenek a járdák?

**Papp Tibor településüzemeltetési ügyintéző:** átfogó, több éves koncepció nincs, szakaszok lesznek felújítva. Új szakasz is lesz, a városgazdálkodás javasolta a Köztársaság út elején, az úton való átkelést biztosítaná az OPTIMIT Hungária Kft.-nél, ahol megépítették a külső telephelyet. Ott lenne egy járdaépítés, eljutnának a buszmegállóig. Ez lenne a javaslat a városgazdálkodástól.

**Kiss Csaba bizottsági tag:** ott körülbelül 6 ingatlan van.

**Papp Tibor településüzemeltetési ügyintéző:** ez nem felújítás, hanem építés lenne. Ezt észrevételezték, hogy biztonsági okok miatt meg lehetne csinálni.



**Kiss Csaba bizottsági tag:** a talaj meg lett bolygatva, érdemes-e járdát építeni?

**Papp Tibor településüzemeltetési ügyintéző:** lehet érdemes lenne várni.

**Kiss Csaba bizottsági tag:** ne legyen most járda, hanem ami alákerülne a járdának, zúzottkővet rakjanak le.

*Megérkezett Luxeder Endre bizottsági tag, így 7 bizottsági tag van jelen a teremben.*

**Végső Zoltán Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Ügyvezetője:** nem egyszerűbb előbb járdát építeni? Leterítik zúzott kővel, az tökéletes nem lesz.

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** ez menyibe kerülne?

**Papp Tibor településüzemeltetési ügyintéző:** 90 folyóméter hosszú és 80 centiméter széles, a szabvány méretet beszélték.

**Végső Zoltán Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Ügyvezetője:** ott annyival lehetne drágább, hogy nincsen alapja, komolyabb földmunkára lenne szükség.

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** mekkora terület kerülne a kivitelezése?

**Kiss Csaba bizottsági tag:** 72 négyzetméter összesen.

**Porkoláb Gyula bizottsági tag:** az eddigi gyakorlat lassan alakult ki, de nem volt sosem tökéletes. A gyorsítás érdekében, amit a hivatal bead, nagy valószínűséggel megalapozott. Javasolná, hogy ebből válogassanak és mellette a bizottsági tagoknak, ha van javaslata, az is kerüljön be. 1.-2. kategóriás járdák kerüljenek be.

**Papp Tibor településüzemeltetési ügyintéző:** az elmúlt években három olyan járdaszakasz volt, amellyel kapcsolatban szoktak bejárni hozzá rendszeresen. Az 1. számú mellékletben van Vida Ilona és Vida Dezsőné által javasolt szakaszok. Tegnap előtt is kaptak egy megkeresést, hogy jó lenne felújítani. Az Arany János utca 74. számnál lévő járdával kapcsolatban ősszel volt egy döntés, hogy a mostanival együtt fogják tárgyalni. Soron kívül nem vállalnak be ilyet.

**Luxeder Endre bizottsági tag:** az Arany János utcán nem csak az ott lakók, hanem az a mögött lakók is kivétel nélkül kérik, a Legelő-Szél utca elkészítését.

**Papp Tibor településüzemeltetési ügyintéző:** bent is van a kérelmek között

**Luxeder Endre bizottsági tag:** a Kandia utca és az Arany János utcától kifelé, a Csuklya utca felé, többen is vannak, akik babakocsit tolnak a járdán, vagy rokkantak. Idősek is közlekednek rajta, ez is indokolja, hogy fordítsanak rá figyelmet.

**Papp Tibor településüzemeltetési ügyintéző:** Sterczel Jánosné is javasolt, az egész Szél utca, is benne van, 3-4 éve legalább.

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** az hányas járdaállapotba tartozik?

**Papp Tibor településüzemeltetési ügyintéző:** 2. járdaállapot, botlásveszélyes, de van egy mozgáskorlátozott. A 80 centiméter széles járda nem lenne elég, beszélték, hogy ott inkább masszívabb útalapot kellene építeni. Be tudna menni a mentő, mert az út állapota is elég kérdőjeles. Részben is lehetne szélesebb, 1 méter széles és utána a 80 centiméteres szabvány.

**Nagy Sándor bizottsági tag:** nem szerepel ugyan, konkrét kérvényt nem adtak be, de a Semmelweis utca, Sátorkert felőli oldalán, a Patak utcától indul a Sátorkert bejáratáig. Elég nagy forgalom van, de mindenki az úton közlekedik. Azért nem kérte eddig senki, mert természetesnek veszik, hogy a kövesúton járnak. Nem történt komolyabb konfliktus, de ez

biztos, hogy sokat jelentene azoknak, akik gyalog járnak, vagy kerékpárral. Látja, hogy nem lesz erre pénz, de ide nem 80 centiméteres járda kellene, hanem 1-1,2 méteres járdafelülettel kellene kialakítani.

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** a Szováti úton milyen széles a járda?

**Kiss Csaba bizottsági tag:** az széles, 1 méter körül van.

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** pozitívum, az egyik legtöbbet használt, széles is, érdemes lenne ilyen szakaszokban gondolkodni.

**Porkoláb Gyula bizottsági tag:** itt most a beérkezett kérelmekről döntenek, nem volt olyan, hogy közbe betesznek valamit, be kell adni a kérelmet és döntenek róla, a Semmelweis utcát valahogy fel kellene hozni, igaz, hogy a költségvetést is bővebbre kellene engedni.

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** tegyék be a Szakarina utcát most?

**Kiss Gyula bizottsági tag:** az a kérése, hogy mielőtt elfogadásra kerül, menjenek ki, nézzék meg. Innen az íróasztaltól nehéz lesz eldönteni. Vegyék figyelembe, hogy akiknek régóta bent van a kérelme, azokat bírálják el. Azt számolta, hogy a felét ki is meríti a költségvetésnek.

**Porkoláb Gyula bizottsági tag:** megkapták lemezen, az összes járdaszakasról van kép. Kimentek egy párszor, de nem segített. Meg lehet nagyjából nézni, persze nem olyan.

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** ez neki is eszébe jutott, azért is mondta, hogy jó lenne egy hosszabb távú koncepcióban gondolkodni.

**Papp Tibor településüzemeltetési ügyintéző:** behozhatják azokat is, amik elkészültek. Itt van 2-3-4 éves kérelem is, attól már sokkal rosszabb állapotban vannak a járdák.

**Kiss Csaba bizottsági tag:** az 1911-ben épült járdák minőségben még mindig jók. Olasz munkások építették, 109 év után még mindig jobb a minősége, mint annak, amit most építenek.

**Nagy Sándor bizottsági tag:** a sódernek a minősége miatt is, ami be lett építve. Azt állapították meg, hogy nincs benne agyag, szennyeződés.

**Végső Zoltán Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Ügyvezetője:** 60 évvel ezelőtt nem mászkált arra traktoros.

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** készüljenek olyan fényképek, amiből tudnak dolgozni. Mindenki nézzen szét a saját környékén és lehet jelezni a lakosoknak azokon a szakaszokon, ahol igénylik.

**Porkoláb Gyula bizottsági tag:** a város részéről, ami nagyon szükséges, azokat mondják.

**Papp Tibor településüzemeltetési ügyintéző:** mindet szükségesnek látják, nagyjából időrendi sorrendben vannak a táblázatban. A Nyugati utcán is mondják, ők tették be, mert mindig jelzik, de írásos kérelem nincsen bent.

**Végső Zoltán Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Ügyvezetője:** a 800-1000 métert ne haladják meg, mert a járda mellett a vízelvezetőt is kell, hogy csinálják. A régi lakatosműhelyt lehet nem bontanák el és ahhoz is ember kell.

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** a DEVAG-os javaslatot beletenné.

**Papp Tibor településüzemeltetési ügyintéző:** ez 76 négyzetméter.

**Nagy Sándor bizottsági tag:** ki fog azon járni?

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** az OPTIMIT Hungária Kft. biztos forgalmas lesz.

**Nagy Sándor bizottsági tag:** inkább a másik oldalon fognak járni, azt a néhány lakost érinti.

**Kiss Gyula bizottsági tag:** a három fő javaslata Vida Ilona, Vida Dezsóné, Gyüre Jánosné kérelme, ez a felét nagyjából ki is merítette. Próbálják meg szétosztani a többit. Szerepelt a Szél utca is a javaslatok között.

**Papp Tibor településüzemeltetési ügyintéző:** 530 négyzetméter van még.

**Kiss Gyula bizottsági tag:** a többit, amit javasoltak, a Nyugati utca nagyon hosszú. Esetleg az 1-es minősítésűeket nézzék, az Akácfa utcán és a Bacsó Béla utcán vannak rövidebb szakaszok.

**Papp Tibor településüzemeltetési ügyintéző:** a Bacsó Béla utcának azért lenne értelme, mert a páratlan oldal teljesen elkészülne.

**Porkoláb Gyula bizottsági tag:** javasolja a Bacsó Béla és az Akácfa utcát, 8 méter a szélessége.

**Papp Tibor településüzemeltetési ügyintéző:** a Bacsó Béla utca a 25-31. számig.

**Kiss Gyula bizottsági tag:** a Vágóhíd utcán is járnak elég sokan vonattal.

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** csak az egyik oldalon van járda.

**Papp Tibor településüzemeltetési ügyintéző:** azért egyes minősítésű, mert ott nincs, az is szélesebbre készült. Ami van, az jó állapotú.

**Porkoláb Gyula bizottsági tag:** a Pázmány Péter utca 9-15. számig, ha elkészülne, akkor meg lenne teljesen. A Szőlő utca is elkészült a tavalyi évben, ez az a szakasz, ahol nem is igazán lehet használni.

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** az Eötvös utca a Kossuth utca irányba megy, folyókával együtt, ami, 50 méter hosszú a 10. számtól. Kettes minősítésű, van járda, de vékony csíkban.

**Papp Tibor településüzemeltetési ügyintéző:** tavalyról elmaradt szakaszok is vannak még, azzal is lesz munkájuk.

**Porkoláb Gyula bizottsági tag:** azt is valahogy össze kellene még hozni.

**Kiss Csaba bizottsági tag:** a Petőfi utcán, a kanyar és az árok esetében meg kell nézni. Előbb az árkot kellene megcsinálni.

**Papp Tibor településüzemeltetési ügyintéző:** a 3. szám előtti szakasz kellene pluszba.

**Kiss Csaba bizottsági tag:** ha van rá lehetőség, az árkot meg kell csinálni, anélkül nem működik.

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** a Szakarina utcát vegyék ki?

**Porkoláb Gyula bizottsági tag:** nem javasolná, hogy benne hagyják.

**Luxeder Endre bizottsági tag:** egész Derecske veszélyes.

**Kiss Csaba bizottsági tag:** 5 zebra van összesen.

**Papp Tibor településüzemeltetési ügyintéző:** eddig volt Vida Ilona javaslata, ami 14,4 négyzetméter, Gyüre Jánosné javaslata 80 négyzetméter, Vida Dezsóné Jókai utcai lakos

javaslata 19,6 négyzetméter, az Eötvös utca 60 négyzetméter, Pázmány Péter utca 96 négyzetméter.

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** Városház utca, Kinizsi utca közötti szakasz. Ez az, ami a Bocskai Iskola előtt fut?

**Papp Tibor településüzemeltetési ügyintéző:** az iskola oldalában. Nem rossz, kicsit fel van sózva, viszont nem vészes. A folyókát fedné be.

**Porkoláb Gyula bizottsági tag:** a Bacsó Béla utca felől a Meggyfa utcára, az Akácfa és a Homok utca összekötése sem sok.

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** ott rossz az út is.

**Porkoláb Gyula bizottsági tag:** akkor az nem.

**Papp Tibor településüzemeltetési ügyintéző:** a Bacsó Béla utca 72 négyzetméter.

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** a Szél utca?

**Kiss Gyula bizottsági tag:** régóta kérik?

**Papp Tibor településüzemeltetési ügyintéző:** igen és ott van mozgáskorlátozott is. A Vasvári Pál utca felé menne ki. Azt a szakaszt szélesebbre lehetne csinálni, utána 80 centiméter lenne a járda.

**Kiss Csaba bizottsági tag:** hány ingatlant érint?

**Kiss Gyula bizottsági tag:** 540 méter hosszú.

**Nagy Sándor bizottsági tag:** ha ezen a listán nem szerepel, akkor nem döntenek róla?

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** ha belefér ebbe a keretbe, akkor belevehetik.

**Kiss Csaba bizottsági tag:** a Petőfi utcát hagyják.

**Nagy Sándor bizottsági tag:** a Semmelweis utcának a Honvéd utca sarkától csak az átjáróig, a kis közig, ahol a szolgálmi út van a Sátorkertig. Az nem is lenne olyan hosszú, aki gyalog jönne, annak ott sokat jelenthetne, de a hosszát nem tudja.

**Kiss Csaba bizottsági tag:** 80-100 méter körül lenne.

**Csécsi István bizottsági tag:** a Nap utca, szűk utca, a gyalogosok egy része az úton közlekedik. A járda elég rossz minőségű.

**Kiss Csaba bizottsági tag:** a tapasztalat az, hogy ha beállnak autóval és fel is törik a járdát.

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** a Nap utcán az új főtér miatt csináltak járdát.

**Papp Tibor településüzemeltetési ügyintéző:** a Semmelweis utcán 130 folyóméter, 104 négyzetméter.

**Nagy Sándor bizottsági tag:** ha 1 méteres?

**Papp Tibor településüzemeltetési ügyintéző:** akkor 130 négyzetméter, ha 1 méter széles.

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** ennek fényében a Szakarina utca?

**Nagy Sándor bizottsági tag:** nem azt kellene nézni, hogy mekkora a gyalogos forgalom?

**Kiss Csaba bizottsági tag:** útalapot viszont lehetne.

**Luxeder Endre bizottsági tag:** a járdával nem lehet azt csinálni, hogy aki beadta a kérelmet, megcsinálják, de azokét előbb, akik a legnagyobb mértékben hozzá szeretnének járulni. Egyfajta szűrő lehetne, hogy kiét csinálják meg előbb.

**Kiss Csaba bizottsági tag:** anyagilag vagy fizikailag?

**Luxeder Endre bizottsági tag:** anyagilag.

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** erre nincsen szabályozás, az a baj.

**Papp Tibor településüzemeltetési ügyintéző:** a Kölcsey utcát tudná javasolni még, az iskola közelsége miatt lehet fontos, így az is végig elkészülhetne.

**Luxeder Endre bizottsági tag:** a lakosokat tilos megkérdezni?

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** nem tilos, de nincsen rá szabályozás. A Képviselő-testület átruházta ezt a hatáskört.

**Luxeder Endre bizottsági tag:** de ha a felét állja, nem járható út?

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** lenni kell szabályozásnak.

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** úgy kellene kérelmezniük is.

**Luxeder Endre bizottsági tag:** de most nem tudnak róla.

**Nagy Sándor bizottsági tag:** az útra van megoldás, de amit Luxeder Endre bizottsági tag mond, arra most nincs. Támogatható dolog lenne.

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** akkor ki kell találni, hogy működhetne hosszútávon.

**Luxeder Endre bizottsági tag:** ha három havi tiszteletdíjat felajánl, akkor, hogy döntenek?

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** a jogcímet nem lehet meghatározni.

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** ülésen dönthetnek arról, hogy bevezetnek egy ilyen.

**Luxeder Endre bizottsági tag:** nem önerős járdaépítés, hanem hozzájárulás.

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** a bizottság nem mondhatja ki, így is átruházott hatáskörben dönt. Ha a Képviselő-testület ezt a szabályozási kört elfogadja, akkor lehet, de előtte a Képviselő-testületnek kell döntenie.

**Papp Tibor településüzemeltetési ügyintéző:** van egy ingatlan a Kígyó utca felé, az egyik a kérelmezett, a Bihari tér alatti, a másik a javaslatok között van, a 2. számú táblázat utolsó pontja. Javasolták a Dózsa György utca 18. szám alatt és a téstagyár sarkát. 120 négyzetméter a Bihari tér, így 759 négyzetméternél járnak.

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** a bizottság vagy most eldönti ilyen szabályozás szerint vagy nem dönt el és megvárják míg a testület elé terjesztik a javaslatot. Elnapolhatják az elbírálást. Megállapodást kell kötni a lakosokkal.

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** javasolja, hogy a Dózsa György utca is menjen.

**Kiss Gyula bizottsági tag:** Hársfa utca?

*Porkoláb Gyula bizottsági tag távozott a teremből, így 6 bizottsági tag van jelen a teremben.*

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** 2. minősítésű és 9,6 négyzetméter.

**Papp Tibor településüzemeltetési ügyintéző:** 824,4 négyzetméter a Hársfa utcával együtt.

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** Tamási Sándor Kazinczy utcai lakos kérelme, 23 négyzetméter.

**Papp Tibor településüzemeltetési ügyintéző:** eddig 847,8 négyzetméter. Az Orgona utcán 7 két ingatlant is érint, ezzel 874,4 négyzetméter lenne.

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** ezért is mondta, a Szováti utca egy hosszabb szakasz, látványosabb, jobban használható. Érdemes lenne megtervezni, hogy lehet a lakosokat megnyerni.

*Porkoláb Gyula bizottsági tag megérkezett a terembe, így 7 bizottsági tag van jelen a teremben.*

**Nagy Sándor bizottsági tag:** ha hosszabb távon gondolkodik majd a Képviselő-testület vagy a bizottság ezt lehetne úgy is csinálni, a település fel van osztva 8 egyenlő részre, vannak körzetek és rendbe lehetne tenni,

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** érdemes megvizsgálni, hosszabb távon is, hogy lehet ezzel haladni.

**Csécsi István bizottsági tag:** a Sáfrány kocsmától a DORKER Kft-ig is érdemes lenne megnézni, a közlekedésnek a 90-95%-a ott történik. Borzasztó látvány, a víz megáll. Nem a járdaépítéshez tartozik.

**Kiss Csaba bizottsági tag:** a közút meg lett keresve, csak felső folyóka van, amit leaszfaltoztak. Lennének víznyelők és megszűnne az egész.

**Csécsi István bizottsági tag:** tehát ez napirenden van tartva.

**Luxeder Endre bizottsági tag:** hozzáteszi, hogy legalább 10 éve.

**Papp Tibor településüzemeltetési ügyintéző:** szakaszonként vannak víznyelők, csak nincsen meg végig.

**Porkoláb Gyula bizottsági tag:** az is probléma, ha ráaszfaltoznak, akkor megint emelkedik, a belső rész lejjebb van.

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** van-e még valakinek kérdése vagy hozzászólása? Amennyiben nincs, szavazásra teszi fel a határozati javaslat elfogadását, az említett javaslatokkal. Aki ezzel egyetért, kéri, hogy jelezze.

*A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 7 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a következő határozatot:*

### **37/2020. (II. 26.) PTB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága úgy határozott, hogy az alábbi járdaszakaszok felújítását - az építőanyag, valamint a szakmunka költségének biztosításával - támogatja az önkormányzat és intézményei 2020. évi költségvetése felújítások előirányzat terhére:

Név	Utca	Házaszám	Érintett ingatlanok	Járda állapota	Hossz (m)	Szélesség (m)	Terület (m <sup>2</sup> )
Vida Ilona	Thököly u.	16.	16.	3	18 m	0,8 m	14,4
Vida Dezsőné	Jókai u.	12/E.	12/a - 14.	3	62 m	0,8 m	49,6
Gyüre Jánosné	Arany János u.	74.	72, 72/A, 74/A, 74, 76	2	100 m	0,8 m	80
<b>Bizottsági ülésen javasolt szakasz</b>	Semmelweis utca – Honvéd utcáról a Sátorkert átjáróig				130	0,8 m	104
Iványi Annamária	Pázmány Péter u.		9-15; Mester u. 16.	2	120 m	0,8 m	96
Kiss Józsefné	Kölcsey u.	1.	1-9.		90 m	0,8 m	72
Csekő Norbert	Bihari tér	1.	1,2,3,5,8,9,10, DGYsarok18		150 m	0,8 m	120
Bódi Józsefné	Hársfa u.	19.	19.		12 m	0,8 m	9,6
Tamási Sándor	Kazinczy u.	5.	5/A.		19,5 m	1,2 m	23,4
Szentmiklósi Sándor	Dózsa Gy. u.	6.	6.		13 m	2,2 m	28,6
Kun Istvánné	Orgona u.	7.	7.		32 m	0,8 m	26,6
Baloghné Szabó Éva	Orgona u.	32.	32.		21 m	0,8 m	16,8

Utca	Érintett	Járda állapota	Hossz (m)	Szélesség (m)	Terület (m <sup>2</sup> )
Akácfa u.	Bacsó B. utcai járda folytatása a vegyesbolt felől, az Akácfa utcát keresztezve, a Meggyfa u. felé	1	8 m	0,8 m	6,4
Bacsó B. u.	25/A-31. (Pálinkafőző sarokig)	2	90 m	0,8 m	72
Akácfa u.	Pálinkafőző mögötti szakasz	3	40 m	0,8 m	32
Eötvös u.	10. sz-tól a Kossuth irányába (folyókával együtt)	2	50 m	1,2 m	60
Dózsa György u.	18. sz. és tésztagyár sarok	3	65 m	1,0 m	65

**Felelős:** Makleit Zsolt bizottsági elnök

**Határidő:** folyamatos

**2./ Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosítása**

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** elmondja, hogy a vagyonrendeletbe bekerült egy szántó és ezért szükséges módosítani a rendeletet. Van-e ezzel kapcsolatban valakinek hozzászólása? Amennyiben nincs, szavazásra teszi fel a rendelet módosításának elfogadását.

*A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 7 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a következő határozatot:*

**38/2020. (II. 26.) PTB számú határozat**

Derecske Város önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendeletet fogadja el.

**Felelős:** Makleit Zsolt bizottsági elnök

**Határidő:** a soron ,következő képviselő-testületi ülés



# DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2020. (II. 28.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló  
13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

## 1. §

A Rendelet 3. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

## 3. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. A rendelet kihirdetéséről az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően, helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

(2) Ez a rendelet a kihirdetését követő 2. napon hatályát veszti.

**D e r e c s k e, 2020. február 27.**

**Bordán Szabolcs**  
polgármester

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet**  
jegyző

### **Záradék:**

A kihirdetés időpontja: 2020. február 28.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző



1.melléklet a .../2020. (II. 28.) önkormányzati rendelethez  
 "3. melléklet a 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelethez"

Sorsz.	Helyrajzi szám Forgalomképes ingatlanok	Megnevezés (üzleti vagyon)	Cím	Elhelyezkedés	Terület (m2)	Tul.hányad
1	2/ 3/ /	Beépítetlen ter.	Köztársaság út 97.	belterület (1)	728	1/1
2	8/ 5/ /	Beépítetlen terület	Kigyó u.	belterület (1)	2084	1/1
3	13/ 2/A /3	Garázs	Köztársaság út 81.	belterület (1)	14,85	1/1
4	13/ 2/A /4	Garázs	Köztársaság út 81.	belterület (1)	14,8	1/1
5	13/ 2/A /5	Garázs	Köztársaság út 81.	belterület (1)	17,28	1/1
6	13/ 2/A /6	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	69,18	1/1
7	13/ 2/A /7	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	34,43	1/1
8	13/ 2/A /8	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	53,62	1/1
9	13/ 2/A /9	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	62,95	1/1
10	13/ 2/A /10	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	32,01	1/1
11	13/ 2/A /11	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	51,75	1/1
12	13/ 2/A /14	Garázs	Köztársaság út 81.	belterület (1)	14,85	1/1
13	13/ 2/A /15	Garázs	Köztársaság út 81.	belterület (1)	14,85	1/1
14	13/ 2/A /16	Garázs	Köztársaság út 81.	belterület (1)	17,28	1/1
15	13/ 2/A /17	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	69,18	1/1
16	13/ 2/A /18	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	34,43	1/1
17	13/ 2/A /19	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	53,62	1/1
18	13/ 2/A /20	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	62,95	1/1
19	13/ 2/A /21	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	32,01	1/1
20	13/ 2/A /22	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	51,75	1/1
21	277/ 1/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	770	1/1
22	277/ 2/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	863	1/1
23	348/ / /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	841	1/1
24	351/ 16/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	93	1/1
25	352/ 20/ /	Beépített terület	Szabó Pál u. 20.	belterület (1)	507	1/1
26	360/ / /	Lakóház, udvar	Köztársaság út 56.	belterület (1)	1938	1/1
27	381/ / /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1590	1/1
28	410/ 2/ /	Beépítetlen terület	Köztársaság út	belterület (1)	411	1/1
29	514/ / /	Lakóház, udvar	Kandia u. 36.	belterület (1)	378	1/1
30	520/ / /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	15809	1/1
31	815/ 2/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	15	1/1
32	815/ 3/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	15	1/1
33	815/ 4/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	16	1/1
34	815/ 5/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	19	1/1
35	815/ 7/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	20	1/1
36	815/ 8/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	20	1/1
37	815/ 9/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	20	1/1
38	815/ 10/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	20	1/1
39	815/ 11/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	21	1/1
40	815/ 12/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	21	1/1
41	816/ A /10 /	Lakás	Köztársaság út 88.	belterület (1)	38,27	1/1
42	816/ A /15 /	Lakás	Köztársaság út 88.	belterület (1)	39,95	1/1
43	816/ A /18/	Lakás	Köztársaság út 88.	belterület (1)	39,95	1/1
44	820/ / /	Lakóház, udvar	Köztársaság út 94.	belterület (1)	686	1/1
45	907/ 2/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1593	1/1
46	907/ 4/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	903	1/1
47	909/ / /	Lakóház, udvar	Csuklya u. 2.	belterület (1)	1016	1/1
48	919/ / /	Lakóház, udvar	Csuklya u. 18.	belterület (1)	1536	1/1
49	954/ 2/ /	Beépítetlen terület	Szív u. 27.	belterület (1)	717	1/1
50	0423/ / /	Major	Nincs utca neve	belterület (1)	8842	1/1
51	1026/ 13/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1345	1/1
52	1043/ /A/	Lakóház, udvar	Bacsó Béla u. 29.	belterület (1)	1301	1/1
53	1330/ 4/ /	Lakóház, udvar	Köztársaság út 100.	belterület (1)	844	693/844
54	1336/ / /	Lakóház, udvar	Köztársaság út 108.	belterület (1)	823	1/1
55	1502/ 1/A/4	Lakás	Kinizsi u. 10.	belterület (1)	61,9	1/1
56	1513/ / /	Lakóház, udvar	Szováti u. 4.	belterület (1)	775	1/1
57	1514/ /A/	Társasház	Szováti u. 6.	belterület (1)	1045	1/1
58	1526/ /A/10	Lakás	Rákóczi út 10.	belterület (1)	73,31	1/1
59	1526/ /A/11	Lakás	Rákóczi út 10.	belterület (1)	74,66	1/1
60	1527/ /A/6	Lakás	Rákóczi út 48.	belterület (1)	51,45	1/1
61	1527/ /A/12	Lakás	Rákóczi út 48.	belterület (1)	51,45	1/1
62	1527/ /A/20	Pince	Rákóczi út 48.	belterület (1)	3,88	1/1
63	1527/ /A/21	Pince	Rákóczi út 48.	belterület (1)	3,88	1/1
64	1527/ /A/22	Pince	Rákóczi út 48.	belterület (1)	3,88	1/1
65	1527/ /A/29	Pince	Rákóczi út 48.	belterület (1)	3,88	1/1
66	1527/ /A/37	Pince	Rákóczi út 48.	belterület (1)	3,88	1/1
67	1585/ 2/ /	Irodaház	Rákóczi út	belterület (1)	708	6364/10000
68	1916/ / /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	352	2/12
69	1925/ / /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	433	1/1
70	2032/ / /	Lakóház, udvar	Rákóczi út 76	belterület (1)	414	1/1
71	2312/ 1/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	53	1/1
72	2353/ 2/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1475	1/1
73	2768/ 2/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület	558	1/1
74	3017/ 81/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	934	1/1
75	3017/ 85/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1012	1/1
76	3017/ 87/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	855	1/1
77	3017/ 89/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	990	1/1
78	3017/ 91/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	688	1/1
79	3165/ / /	Lakóház, udvar	Semmelweis u. 28	belterület (1)	680	184/638
80	3210/ / /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1953	1/1
81	3230/ 1/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1069	1/1
82	3230/ 2/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	900	1/1
83	3561/ / /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	719	1/1
84	3604/ / /	Beépítetlen terület	Tulipán u.	belterület (1)	872	1/1
85	028/ 4/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	152887	1/1
86	032/ 4/ /	Telephely	Nincs utca neve	külterület (2)	180	1/1
87	037/ 90/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	2401	1/1
88	046/ 14/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	3349	1/1
89	046/ 15/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	5941	1/1
90	046/ 16/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	4050	1/1
91	046/ 17/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	38541	1/1
92	046/ 20/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	3194	1/1
93	046/ 22/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	3174	1/1
94	046/ 38/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	12389	1/1

1 melléklet a .../2020. (II. 28.) önkormányzati rendelethez  
 "3. melléklet a 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelethez"

95	046/ 39/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	5620	1/1
96	048/1	szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	6234	1/1
97	046/ 48/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	7475	1/1
98	048/ 2/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	5704	1/1
99	048/ 16/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	4407	1/1
100	048/ 39/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	472	1/1
101	048/ 45/ /	Gyep	Nincs utca neve	külterület (2)	19897	1/1
102	057/ 5/ /	Udvar	Nincs utca neve	külterület (2)	6700	1/1
103	057/ 6/ /	Mocsár	Nincs utca neve	külterület (2)	151910	1/1
104	0140/ 3/ /	Mocsár	Nincs utca neve	külterület (2)	28712	1/1
105	0140/ 4/ /	Mocsár	Nincs utca neve	külterület (2)	26964	1/1
106	0140/ 14/ /	Mocsár	Nincs utca neve	külterület (2)	66391	1/1
107	0392/ 1/ /	Gyep	Nincs utca neve	külterület (2)	654300	1/1
108	0411/ 9/ /	Legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	5263	1/1
109	0415/ 12/ /	Gyep	Nincs utca neve	külterület (2)	132165	1/1
110	0415/ 14/ /	Gyep	Nincs utca neve	külterület (2)	44499	1/1
111	0415/ 17/ /	Erdő	Nincs utca neve	külterület (2)	13686	1/1
112	0415/ 25/ /	Gyep	Nincs utca neve	külterület (2)	47166	1/1
113	0415/ 26/ /	Gyep	Nincs utca neve	külterület (2)	28968	1/1
114	0415/ 27/ /	Gyep	Nincs utca neve	külterület (2)	16724	1/1
115	0415/ 28/ /	Gyep	Nincs utca neve	külterület (2)	18993	1/1
116	0420/ 1/ /	Gyep	Nincs utca neve	külterület (2)	47278	1/1
117	0424/ / /	Gazd. épület és udvar	Nincs utca neve	külterület (2)	2103	1/1
118	0427/ 2/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	3776	1/1
119	0427/ 3/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	4186	1/1
120	0427/ 4/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	1482	1/1
121	0427/ 5/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	3791	1/1
122	0427/ 6/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	6958	1/1
123	0427/ 7/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	3599	1/1
124	0427/ 8/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	1750	1/1
125	0427/ 10/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	3940	1/1
126	0427/ 11/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	2943	1/1
127	5249/ / /	Gyep	Nincs utca neve	külterület (2)	194	1/1
128	5403/ 2/ /	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	4817	1/1
129	5403/ 10/ /	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	11269	1/1
130	5404/ / /	Erdő	Nincs utca neve	külterület (2)	6064	1/1
131	5405/ / /	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	360	1/1
132	5406/ / /	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	532	1/1
133	3617/ / /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	külterület (2)	388	1/1
134	3618/ / /	Lakóház, udvar	Nincs utca neve	külterület (2)	453	1/1
135	3620/ / /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	külterület (2)	1051	1/1
136	3623/ / /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	külterület (2)	871	1/1
137	3626/ / /	Lakóház, udvar	Nincs utca neve	külterület (2)	507	1/1
138	5940/ 3/ /	Szántó, árok	Nincs utca neve	külterület (2)	7155	1/1
139	6324/ / /	Gyümölcsös	Nincs utca neve	külterület (2)	2867	1/1
140	6325/ / /	Szántó, szőlő és gazd. ép.	Nincs utca neve	külterület (2)	3414	1/1
141	7082/ / /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	2403	60/3600
142	7163/ / /	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1356	1/1
143	7510/ / /	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1097	1/1
144	7616	zártkerít. műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	külterület (2)	1263	1/1
145	7632	zártkerít. műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	külterület (2)	597	1/1
146	7748/ / /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	1647	1/1
147	7848	zártkerít. műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	külterület (2)	1431	1/1
148	7849	zártkerít. műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	külterület (2)	1643	1/1
149	7850	zártkerít. műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	külterület (2)	1431	1/1
150	8467/ / /	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	500	1/1
151	8522/ / /	Szőlő	Nincs utca neve	külterület (2)	935	1/1
152	9006/ / /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	4042	1/1
153	959/ / /	Irodaház	Berettyóújfalu, József A. u. 15	belterület (1)	2361	1191/10000
154	9192/ / /	Irodaház	Debrecen, Nemzetőr u. 1	belterület (1)	445	246/10000
155	9193/ / /	Iroda, Műhely, Bemutatóterem	Debrecen, Arany J. u. 42.	belterület (1)	416	246/10000
156		Telephely	Debrecen II. kerület	belterület (1)	19971	246/10000
157	0415/29/ /	Gyep (legelő),erdő	Nincs utca neve	Külterület (2)	87291	1/1
158	8022/ / /	Lakóház, udvar,	Köztársaság út 226.	Külterület (2)	4529	1/1
159	1936/ / /	Lakóház,udvar	Nyugati u. 16.	belterület (1)	2058	1/1
160	0136/65/ /	Parkoló	Nincs utca neve	Külterület (2)	1156	1/1
161	0136/66/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	2161	1/1
162	3419/10/ /	Rakodóterület	Nincs utca neve	belterület (1)	8977	1/1
163	3419/11/ /	Rakodóterület	Nincs utca neve	belterület (1)	2860	1/1
164	7660	Szőlő	Nincs utca neve	Külterület (2)	1374	1766/1832
165	084/ / /	erdő	Nincs utca neve	Külterület (2)	32794	1/1
166	048/3/ / /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	3138	1/1
167	6830/ /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1575	1/1
168	6831/ /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	766	1/1
169	6833/ /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	770	1/1
170	6834/ /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1565	1/1
171	6835/ /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	532	1/1
172	6836/ /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	255	1/1
173	6837/ /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	252	1/1
174	6838/ /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	532	1/1
175	6839/ /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	611	1/1
176	6840/ /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	611	1/1
177	6841/ /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	1226	1/1
178	6842/ /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	309	1/1
179	6843/ /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	306	1/1
180	6844/ /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1507	1/1
181	6877/ /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	798	1/1
182	6878/ /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	795	1/1
183	6879/ /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	798	1/1
184	6880/ /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	780	1/1
185	6881/ /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	2129	1/1
186	6883/ /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1403	1/1
187	6884/ /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	468	1/1
188	6885/ /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	939	1/1
189	6888/ /	szántó	Nincs utca n eve	Külterület (2)	1921	1/1
190	6889/ /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1924	1/1

1.melléklet a .../2020. (II. 28.) önkormányzati rendelethez  
 "3. melléklet a 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelethez"

191 7197/ /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	1187	1/1
192 7250/ /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	471	1/1
193 7251/ /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	1266	1/1
194 7267/ /	kert	Nincs utca n eve	Külterület (2)	575	1/1
195 6818/ /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1575	1/1
196 6819/ /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	788	1/1
197 6820/ /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	788	1/1
198 6821/ /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	784	1/1
199 6822/ /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	1176	1/1
200 6823/ /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	1176	1/1
201 6824/ /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1575	1/1
202 6825/ /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	784	1/1
203 6826/ /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	788	1/1
204 6827/ /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	791	1/1
205 6828/ /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	2381	1/1
206 6829/ /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1575	1/1
207 6832/ /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1536	1/1
208 6882/ /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	2863	1/1
209 6886/ /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	1478	1/1
210 6887/ /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	7970	1/1
211 6890/ /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1521	1/1
212 6892/ /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1798	1/1
213 6893/ /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	2938	1/1
214 6894/ /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	2956	1/1
215 09/ /	dögtér	Nincs utca neve	Külterület (2)	1226	1/1
217 7695/ /	zártkerti műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	Külterület (2)	516	2/4
218 048/46	telephely	Nincs utca neve	Külterület (2)	4000	1/1
219 7703	zártkerti műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	Külterület (2)	536	1/1
220 8008	zártkerti műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	Külterület (2)	777	1/1
221 1500/ /	kivett irodaház	Ipar u. 5.	belterület (1)	707	1/1
222 046/ 18/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	3917	1/1
223 046/ 43/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	4186	1/1
224 046/ 44/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	2542	1/1
225 046/ 45/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	2536	1/1
226 5403/3	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1417	1/1
227 5403/4	Kert és gazd. ép.	Nincs utca neve	külterület (2)	3637	1/1
228 5403/7	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	3127	1/1
229 046/ 35/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	811	1/1
230 046/ 36/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	993	1/1
231 0411/17	mocsár	Nincs utca neve	külterület (2)	9392	1/1
232 1705	italbolt	Huszár u. 14.	belterület (1)	326	1/1
233 4/3	beépítetlen terület	Köztársaság út 93.	belterület (1)	924	1/1
234 9866	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	928	1/1
235 9867	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	881	1/1
236 9868	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1471	1/1
237 9869	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1475	1/1
238 9882	szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	2158	1/1
239 269/1	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1162	1/1
240 1359/2	Lakóház, udvar	Templomkert tér 3.	belterület (1)	431	1/1
241 2915	lakóház, udvar	Köztársaság út 125.	belterület (1)	1046	1/1
242 753	lakóház, udvar	Irányi Dániel u.	belterület (1)	352	1/1
243 1346	lakóház, udvar, garázs	Dr. Mustó Sándor u. 6.	belterület (1)	579	1/1
244 3164	lakóház, udvar	Semmelweis u. 26.	belterület (1)	825	1/1
245 916	lakóház, udvar	Csuklya u. 12.	belterület (1)	1489	1/1
246 907/15	lakóház, udvar	Meggyfa u. 1.	belterület (1)	540	1/1
247 907/16	beépítetlen terület	Akácfa u. 13.	belterület (1)	560	1/1
248 244/5	kivett beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	7347	1/1
249 966	lakóház, udvar	Szlv u. 3.	belterület (1)	1444	1/1
250 1578/3/A/4	lakás	Rákóczi út 1. l. emelet 2.	belterület (1)	63,3	1/1
<b>251 048/11</b>	<b>szántó</b>	<b>Nincs utca neve</b>	<b>külterület (2)</b>	<b>2994</b>	<b>1/1</b>



### **3./ Az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól szóló 24/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosítása**

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** a civil szervezetek részéről jött olyan jelzés, hogy benne volt a városi rendezvényeken való részvétel, mely támogatás fejében kötelező volt. Hétfőn a kulturális bizottsági ülésen is tárgyalták. Követhetetlen, hogy ki, hogy vesz részt a rendezvényeken, koszorúzáson, főzésen. Úgy fogadta el a bizottság, hogy betettek egy új bekezdést, amivel a 4-5 rendezvényt kivették, de elvárják az aktív részvételt a rendezvényeken.

**Porkoláb Gyula bizottsági tag:** sok szervezet ettől függetlenül többször is részt vesz. A civil szervezetek elvárják, hogy még több pénzt kapjanak. Fegyelmet jelent, ha adnak, akkor kapjanak is valamit, mivel nincsen benne, nem fogják teljesíteni ezt a dolgot. A pénzt viszont elvárják. Egyetértett mikor benne volt, ha pénzt kapnak, teljesítsenek is valamennyit, de így nem kell, csak a pénzt kapják.

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** az inkább a jellemző, hogy aki támogatást kap a várostól, jóval több rendezvényen vesz részt, aktív résztvevői a rendezvénynek. Ami érdekes a polgárórság szerepe, ahogy tudják, támogatják a rendezvényeket.

**Kiss Csaba bizottsági tag:** miért merül ez fel?

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** ez módosító javaslat, hogy részt vehetnek, de ne szabályozzák, hogy hány alkalommal.

**Nagy Sándor bizottsági tag:** akik többet kapnak, biztos azért, mert aktívan működnek. Aki nem, lehet kevesebbet van jelen.

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** igazából nincs összefüggés a kettő között.

**Nagy Sándor bizottsági tag:** nem lehet lekalibrálni ezt a dolgot. Külön embert le kell ültetni ehhez.

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** arra helyezné a hangsúlyt, hogy jó legyen a viszony közöttük és segítsék egymás munkáját.

**Kiss Csaba bizottsági tag:** a támogatás a város részéről, visszafelé pedig benne van a 4 alkalom. Benne is maradhatott volna, de nem kötelező a 4 alkalommal.

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** ebből indultak ki, mert akkor nincsen értelme.

**Kiss Csaba bizottsági tag:** ha benne hagyja, akkor tudja mondani, hogy benne van a rendeletben, de nem vesznek részt.

**Porkoláb Gyula bizottsági tag:** kötelesek beszámolót benyújtani.

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** több rendezvényen vesznek részt és programokat szerveznek. Azzal indokolná, hogy indokolatlan ez a bekezdés a támogatási megállapodásban.

**Porkoláb Gyula bizottsági tag:** aki több rendezvényen vesz részt, őket nem zavarja, hogy ez benne van-e. Akik nem mennek el, ez azoknak lesz pozitív. Egy kisebbséget érint majd, a többieket nem fogja zavarni.

**Luxeder Endre bizottsági tag:** ha kivennék, hogy hány rendezvényen kötelesek részt venni, de azt tennék bele, hogy elvárják, hogy vegyenek részt, viszont ha nem tudnak, akkor tájékoztassák őket előre.

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** elvárják a rendezvényeken való aktív közreműködést.

**Luxeder Endre bizottsági tag:** kapjanak meghívót és szóljanak, hogy nem tudnak részt venni.

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** ez így életszerűtlen.

**Csécsi István bizottsági tag:** a számonkérésnek mindig van haszna.

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** elkérésre köteles aktívan részt venni?

**Porkoláb Gyula bizottsági tag:** ez így rosszabb.

**Kiss Csaba bizottsági tag:** akkor jobb, ha marad a 4 alkalom. A köteles szó még erősebb, mint a 4 alkalom. Akkor minden rendezvényen kötelező lenne.

**Porkoláb Gyula bizottsági tag:** most lesz konkrétum benne vagy nem?

**Luxeder Endre bizottsági tag:** tudják azt, hogy mi az elvárás vagy aki nem mondott igény.

**Nagy Sándor bizottsági tag:** meg kell nézni a rendezvényeket, hogy hány civil szervezet van jelen.

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** kerüljön törlésre. Van-e más javaslat? Amennyiben nincs, szavazásra teszi fel a határozati javaslat elfogadását, miszerint kerüljön törlésre a 4 alkalom

*A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 3 igen, 3 nem szavazattal és 1 tartózkodás mellett nem hozott döntést.*

#### **4./ A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** felkéri Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyzőt, hogy ismertesse az ülésen elhangzottakat.

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** az Alapító Okiratot és az SZMSZ-t a Képviselő-testület tavaly decemberben fogadta el, Tépe Község Önkormányzata is jóváhagyta. A mostani módosításra kellett, hogy sor kerüljön, mert már korábban tájékoztatást nyújtottak arról, hogy az építésügyi feladatok elkerülnek jogszabályváltozás folytán. Ezért ki kell venni az illetékesség területet, ami most a járásra terjed ki. Az Alapító Okiratot csak e tekintetben módosítanák. Az SZMSZ több helyen módosulna. Az előterjesztésben próbálta összefoglalni, a módosítások indoka, hogy a feladatok elkerülnek, így változik az illetékességi terület az építésügyi hatóság vonatkozásában. A közös hivatalnak csak Derecske és Tépe lenne a közigazgatási területe. A Településfejlesztési és Beruházási Osztálynál kivették az építésügyi hatósági feladatok felsorolását. Tudták már tavaly, hogy elkerülnek a feladatok és elkezdtek gondolkozni egy szervezeti átalakításban, ami a Településfejlesztési és Beruházási Osztályt jobban érinti. Ezek a következők, március 1-től új osztályvezető lesz, emellett az osztályvezető főépítész feladatokat nem láthat el. Ezért ez a feladat külső megbízási szerződéssel kerül ellátásra. Az osztály feladatkörébe tartozna a vele való kapcsolattartás. A településfejlesztési osztályhoz bevonásra kerülne, ami most a városgazdálkodásnál van, a közfoglalkoztatás szervezése. 2013-ban nem értett egyet, hogy van egy köztisztviselő, aki a Jogi és Igazgatási Osztályhoz tartozik, de nincs felügyelet rá, nem tud semmit róla. Azért döntöttek így, hogy bekerüljön, mert a hivatalnál nagyobb felügyelete lenne. A közfoglalkoztatás szervezés nem március 1-től, hanem március közepétől beköltözik a „C” épületbe. A másik jelentős változás, hogy egy kollégát, aki államigazgatási hatósági feladatot lát el, átteszik a Jogi és Igazgatási Osztályra. Az önkormányzati feladatokat leadja a települési fejlesztésen dolgozó részére, így ez a kolléga



leadja az ebösszeírás feladatát is. A Településfejlesztési és Beruházási Osztályé lesz a településüzemeltetési feladat és a projektek lebonyolítása. A cél, hogy a városgazdálkodással egy jó együttműködést alakítsanak ki. Az új osztályvezetővel próbálnak egy egészségesebb kapcsolatot kialakítani. Az a cél, hogy egy hajóban utaznak, a város legyen sokkal rendezettebb és ezen közösen munkálkodjanak. Együtt kell megtalálni a problémára a megoldást. Ami nagyobb változás, hogy három osztály van, ezen nem változtatnának, ezért nevesítenének csoportokat. Lenne egy hatósági csoport, ez működik is a „B” épületben dolgozók kollégák, de ez az SZMSZ-ben is megjelenne. A műszakos kolléga idekerülne. A másik csoport, az adóügyi csoport. Ott is vannak, akik hasonló tevékenységet végeznek. Sem az osztályvezető, sem ő nem érnek rá arra, hogy az adóüggyel és a kollégákkal mélyen foglalkozzanak. Arra gondoltak, hogy a következő időszakban kijelölnének egy precíz kollégát, aki beleásná magát, így az adóügyi feladatokat osztott munkakörben látná el. A megbízott osztályvezető továbbra is Csorvásiné Kiss Viktória lenne. Az álláshelyek számát megjelenítették, a 32 álláshely és a két zárt álláshely. Az elképzelésük az lenne, hogy az aljegyző vezeti a Tépei kirendeltséget, ha távol van, akkor pedig ő helyettesíti. A derecskei székhely hivatalnál, úgy fejtik le a feladatokat, hogy ha a műszaki osztálynál merül fel jogi vonatkozású segítségnyújtás, akkor az aljegyzőhöz kerülne. Az adót kell még eldönteni, hogy hova kerül. Kettejük között letisztultabb lenne a feladatmegosztás, ha van kérdés szívesen válaszol.

**Luxeder Endre bizottsági tag:** a csoportok esetében, vezető adóügyes elvart kompetencia szintje és a tevékenységi jegyzőke meg van valahol? Vannak egyszerű, kiemelt dolgozók és a vezető. A vezetőnek mi az elvart kompetencia szintje, illetve tevékenységi köre?

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** a leendő csoportvezetők közül, az egyik most is csinálja a feladatot, béremelkedést nem jelent. Felé mi az elvárás?

**Luxeder Endre bizottsági tag:** hozzáteszi, hogy igen.

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** az majd a munkaköri leírásában lesz benne. Olyan személyt választanak, akinek a végzettsége is megfelelő a terület irányításához. Van továbbképzési kötelezettség, a másik, hogy van teljesítmény követelmény és értékelés. Ott lehet az adott kollégának előírni bizonyos kompetenciaelemeket, amiket teljesítenie kell. Az adott csoportvezetőnek kompetencia jellegű feladatot is lehet előírni a teljesítmény követelményébe.

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** van-e még valakinek kérdése vagy hozzászólása? Amennyiben nincs, szavazásra teszi fel az I. határozati javaslat elfogadását, amely a közös hivatal Alapító Okiratának és Módosító Okiratának elfogadásáról szól. Aki ezzel egyetért, kéri, hogy jelezze.

*A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 6 igen, 0 nem szavazattal és 1 tartózkodás mellett elfogadta a következő határozatot:*

### **39/2020. (II. 26.) PTB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy

1./ a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosításáról szóló Módosító Okiratot a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal fogadja, el

2./ a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát a határozat 2. melléklete szerinti tartalommal fogadja el.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármestert és a Jegyzőt, hogy a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának és a Módosító Okiratnak a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága részére történő megküldéséről gondoskodjon.

**Felelős:** Makleit Zsolt bizottsági elnök

**Határidő:** a soron következő képviselő-testületi ülés

1. melléklet a ...../2020. (II. 27.) KT számú határozathoz

Okirat száma: DER/41-...../2020.

## Módosító okirat

**A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete és Tépe Község Önkormányzata Képviselő-testülete által 2019. december 18. napján kiadott DER/9626-6/2019. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján - a Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete ...../2020. (II. 27.) KT számú határozatára és a Tépe Község Önkormányzata Képviselő-testülete ...../2020. (.....) számú határozatára figyelemmel - a következők szerint módosítom:**

### **1. Az alapító okirat 4.5. pontjából a**

„Az építésügyi hatósági ügyek vonatkozásában: Esztár, Hajdúbagos, Hosszúpályi, Kismarja, Kokad, Konyár, Létavértes, Mikepércs, Monostorpályi, Pocsaj, Sáránd települések közigazgatási területe.”  
**szöveg elhagyásra kerül.**

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Derecske, időbélyegző szerint

P.H.

---

Bordán Szabolcs  
Derecske Város Polgármestere

P.H.

---

Balogh András  
Tépe Község Polgármestere

Okirat száma: DER/...../2020.

## Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

### 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

#### 1.1. költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal

#### 1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

1.2.2. telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Tépei Kirendeltsége	4132 Tépe, Rákóczi utca 1.

### 2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2020.01.01.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Derecske Város Önkormányzata

2.2.2. **székhelye:** 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

2.2.3. megnevezése: Tépe Község Önkormányzata

2.2.4. **székhelye:** 4132 Tépe, Rákóczi utca 1.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
--	-------------	-----------

1	Derecskei Polgármesteri Hivatal	4130 Derecske, Köztársaság út 87.
---	---------------------------------	-----------------------------------

### 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

#### 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

### 4. A költségvetési szerv tevékenysége

#### 4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése alapján a közös önkormányzati hivatal ellátja az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A közös önkormányzati hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

#### 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége.

#### 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A közös önkormányzati hivatal ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és egyéb vonatkozó jogszabályokban az önkormányzat hivatalok számára meghatározott feladatokat Derecske és Tépe települések vonatkozásában.

Gondoskodik Derecske és Tépe települések önkormányzatainak és intézményeinek, valamint a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási adatszolgáltatási és beszámolási feladatainak ellátásáról.

Ellátja a közös önkormányzati hivatal általános igazgatási feladatait.

Tépe településen a közös önkormányzati hivatalnak kirendeltsége működik az igazgatási, gazdálkodási, ügyfélszolgálati feladatok ellátására.

#### 4.4 A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
3	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

4	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
5	016030	Állampolgársági ügyek
6	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

#### 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Derecske város és Tépe község közigazgatási területe.

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

### 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A jogszabályokban meghatározott képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt - pályázat útján, Tépe község polgármesterének előzetes véleménykérését követően - Derecske város polgármestere határozatlan időre nevezi ki. A jegyző kinevezésére, felmentésére és ellene fegyelmi eljárás elrendelésére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásait kell alkalmazni. Az egyéb munkáltatói jogokat Derecske város polgármestere gyakorolja.

### 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	Közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** szavazásra teszi fel a II. határozati javaslat elfogadását, amely a közös hivatal SZMSZ-ének elfogadásáról szól. Aki ezzel egyetért, kéri, hogy jelezze.

*A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 7 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a következő határozatot:*

**40/2020. (II. 26.) PTB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát – a határozat mellékletében foglaltak szerinti tartalommal, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva – 2020. március 1-jei hatállyal hagyja jóvá.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Jegyzőt, hogy a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának a városi honlapon történő közzétételéről gondoskodjon.

**Felelős:** Makleit Zsolt bizottsági elnök

**Határidő:** a soron következő képviselő-testületi ülés





## **Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal**

### **Szervezeti és Működési Szabályzata**

A Szervezeti és Működési Szabályzatot Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a ...../2020. (II. 27.) KT. számú határozatával Tépe Község Önkormányzat Képviselő-testülete a ...../2020. (II. 25.) KT. számú határozatával hagyta jóvá 2020. március 01-jei hatályba lépéssel.

Derecske, 2020. február 27.

Bordán Szabolcs  
polgármester

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 84. § (1) bekezdése alapján: „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt hoz létre.”

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete és Tépe Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Mőtv. 84. § (1) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés b) pontja alapján a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát 2020. március hó 01. napjától a következők szerint állapítja meg:

## 1. FEJEZET

### A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT (A TOVÁBBIAKBAN: SZABÁLYZAT) ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEI, A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT HATÁLYA

#### 1.1. A Szabályzat hatálya:

A Szabályzat hatálya kiterjed a választott tisztségviselőkre, továbbá a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) köztisztviselőjére, közszolgálati ügykezelőjére, munkavállalójára és egyéb foglalkoztatási jogviszonyban álló munkavállalójára, valamint a Hivatallal jogviszonyba kerülő harmadik személyre.

#### 1.2. A Hivatal adatai:

1.2.1. A Hivatal megnevezése: Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal

1.2.2. A Hivatal székhelye, címe: Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal

Székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

Postai cím: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

Telefon: (54) 410-078

Fax: (54) 548-089

E-mail: [titkarsag@derecske.hu](mailto:titkarsag@derecske.hu)

Webcím: [www.derecske.hu](http://www.derecske.hu)

1.2.3. A Hivatal telephelye:

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Tépei Kirendeltsége (a továbbiakban: Kirendeltség)

Cím: 4132 Tépe, Rákóczi u. 1.

Postai cím: 4132 Tépe, Rákóczi u. 1.

Telefon: (54) 412-012

Fax: (54) 412-015

E-mail: [tepeph@gmail.com](mailto:tepeph@gmail.com)

Webcím: [www.tepe.hu](http://www.tepe.hu)

1.2.4. A Hivatal gazdasági szervezete: Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztály

Cím: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

Postai cím: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

Telefon: (54) 410-078

Fax: (54) 410-002

E-mail: [titkarsag@derecske.hu](mailto:titkarsag@derecske.hu)

Webcím: [www.derecske.hu](http://www.derecske.hu)

**1.3. A Hivatal alapító okiratának kelte:** 2019. december 11.

**Az alapító okirat száma:**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 266/2019. (XII. 11.) KT. számú határozata

Tépe Község Önkormányzat Képviselő-testületének 104/2019. (XII. 9.) KT. számú határozata

A Hivatal alapításának éve, időpontja: 2020. január 01.

**1.4. A Hivatal jogállása:**

Gazdálkodási besorolás alapján: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

A Hivatal a képviselő-testületek szerve, helyi önkormányzati költségvetési szerv, önálló jogi személy.

**1.5. A Hivatal illetékessége, működési köre:**

*Derecske város és Tépe község közigazgatási területe.*

**1.6. Felügyeleti szerve:**

- általános felügyeleti szerve: Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

- törvényességi felügyeleti szerve: Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal  
4024 Debrecen, Piac u. 54.

**1.7. A Hivatal irányítása és vezetése:**

A Hivatalt Derecske Város Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester) irányításával a jegyző vezeti. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti.

**1.8. A Hivatal irányító szerve:**

Irányító szerv megnevezése: Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
Székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

**1.8.1. Az alapítói jogokkal felruházott szervek megnevezése:**

- Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

- Tépe Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4132 Tépe, Rákóczi u. 1.

**1.8.2. A fenntartói jogokkal felruházott szervek megnevezése:**

- Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

- Tépe Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4132 Tépe, Rákóczi u. 1.

**1.9. Képviselet:**

A Hivatalt a jegyző képviseli, távolléte vagy akadályoztatása esetén a Hivatalt az aljegyző képviseli. A jegyző és az aljegyző egyidejű távolléte vagy akadályoztatása esetén a Hivatalt a jegyző megbízása alapján a Hivatal dolgozója képviseli. Megbízás esetén a képviselet terjedelmét konkrétan meg kell határozni.

**1.10. Tevékenysége:**

**A Hivatal közfeladata:**

Az Mtv. 84. § (1) bekezdése alapján a Hivatal ellátja az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

**A Hivatal államháztartási szakágazati besorolása:**

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége.

## A Hivatal alaptevékenysége:

A Hivatal ellátja az MötV-ben és egyéb vonatkozó jogszabályokban az önkormányzat hivatalok számára meghatározott feladatokat Derecske és Tépe települések vonatkozásában.

Gondoskodik Derecske és Tépe települések önkormányzatainak és intézményeinek, valamint a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási adatszolgáltatási és beszámolási feladatainak ellátásáról.

Ellátja a Hivatal általános igazgatási feladatait.

Tépe településen a Hivatalnak kirendeltsége működik az igazgatási, gazdálkodási, ügyfélszolgálati feladatok ellátására.

Az alaptevékenységén belül köteles biztosítani:

- Derecske Város Önkormányzata
- Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár
- Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde
- Derecskei Szociális, Család – és Gyermekjóléti Központ
- Hajdú-Bihari Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
- Tépe Község Önkormányzata
- Tépei Óvoda
- Felnőtt Fogyatékosok és Pszichiátriai Gondozottak Otthona gazdálkodási és pénzügyi feladatait.

## A Hivatal alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
3	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
4	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
5	016030	Állampolgársági ügyek
6	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

### 1.11. A Hivatal foglalkoztatottjainak jogviszonya:

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony alapesetben köztisztviselő és közszolgálati ügykezelő, amelyre a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya munkavállaló, amelyre a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra (pl.: megbízási jogviszony) a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 2013. évi V. törvény az irányadó.

### 1.12. A Hivatal jelzőszámai:

1. törzskönyvi azonosítójának száma: 844217
3. KSH száma: 0905573
4. statisztikai számjele: 15844215-8411-325-09

5. adóhatósági azonosító száma: 15844215-1-09  
6. bankszámlaszáma: 11738118-15844215-00000000

**1.13.** A Hivatal engedélyezett létszáma az önkormányzat költségvetési rendeletében rögzítettek alapján: 35 álláshely.

Szervezeti egységenként külön-külön az álláshelyek száma:

a.) a Hivatal székhelyhivatalában:

- Kinevezett vezető tisztségviselők (jegyző, aljegyző): 2 fő

- Jogi és Igazgatási Osztály: 10 fő

- melyből: **Hatósági Csoport: 4 fő**

- Pénzügyi és Adóügyi Osztály: 12 fő (melyből 1 fő osztályvezetői feladatokat lát el)

- melyből: **Adóügyi Csoport: 4 fő**

- Településfejlesztési és Beruházási Osztály: 6 fő (melyből 1 fő osztályvezetői feladatokat lát el)

**A Hivatal székhelyhivatalában az összes álláshelyek száma: 30 álláshely, illetve 2 álláshely zárolva, így összesen 32 álláshely.**

b.) a Hivatal Tépei Kirendeltségén: 3 fő.

## 2. FEJEZET

### A HIVATAL MŰKÖDÉSI RENDJE ÉS MÓDJA

- 2.1.** A Hivatal folyamatos működésére vonatkozó és az azt biztosító szabályokat a hatályos jogszabályok, a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, egyes kérdésekre vonatkozó önkormányzati rendeletek és határozatok, valamint belső szabályzatok és belső utasítások tartalmazzák. A Hivatal köztisztviselőinek általános feladatait a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat, konkrét feladatait pedig munkaköri leírásuk tartalmazza.
- 2.2.** A Hivatal dolgozói tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja. A Tépei Kirendeltségen dolgozó köztisztviselők kinevezése, felmentése és jutalmazása esetén az aljegyzőt véleményezési jog illeti meg.
- Derecske székhelytelepülésen működő hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához Derecske Város Polgármesterének egyetértése szükséges.
- Tépe településen működő Kirendeltség köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához Tépe Község Polgármesterének egyetértése szükséges.
- 2.3** A jegyző szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal hivatali értekezletet tart. A hivatali értekezletre meg kell hívni a Polgármestereket. A hivatali értekezleten értékelni kell az elvégzett munkát és meg kell határozni a következő időszak feladatait.
- 2.4** A jegyző szükség szerint, de havonta legalább egy alkalommal vezetői értekezletet tart. A vezetői értekezleten értékelni kell az elvégzett munkát és osztályonként meg kell határozni a következő időszak feladatait.
- 2.5** A kiadmányozás rendje:  
A kiadmányozási jog a Polgármester és a jegyző által kiadott kiadmányozás rendjéről szóló szabályzatban meghatározottak alapján illeti meg az aljegyzőt, osztályvezetőket, köztisztviselőket.

**2.6** Kötelezettségvállalást csak a jegyző, távolléte vagy akadályoztatása esetén az aljegyző tehet a kötelezettségvállalás rendjéről szóló külön szabályzatban meghatározottak szerint.

A kötelezettségvállalás esetén a cégszerű aláírás szükségességekor a másik aláíró személy az aljegyző.

A kötelezettségvállalás esetén a cégszerű aláírás szükségességekor a másik aláíró – a jegyző vagy az aljegyző távolléte vagy akadályoztatása esetén – a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal mindenkori számlavezető pénzügyintézeténél aláírási jogosultsággal bejelentett személy.

**2.7** Hivatalos bélyegzők használata:

A hivatalos bélyegzőket a bélyegző nyilvántartásban meghatározott köztisztviselők, munkavállalók használhatják a bélyegző használatáról szóló szabályzatban foglaltak szerint. A bélyegző nyilvántartást a Jogi és Igazgatási Osztály vezeti, a kirendeltségen a bélyegző nyilvántartást az aljegyző vezeti.

**2.8** A hivatali munkahelyet munkaidőben a jegyző vagy az illetékes szervezeti egység vezetőjének engedélyével, a kirendeltséget az aljegyző engedélyével lehet elhagyni. A szabadságot az illetékes szervezeti egység vezetője, a kirendeltségen az aljegyző engedélyezi.

**2.9.** A Hivatal munkarendje, ügyfélfogadási rendje a székhelyhivatalban és a kirendeltségen:

a) Munkarend:

Hétfő, kedd, szerda, csütörtök: 7:30 órától 16 óráig, péntek: 7:30 órától 13:30 óráig.

A pénteki nap kivételével munkaidőn belül – a munkavégzés megszakításával – napi 30 perc munkaközi szünetet kell biztosítani.

b) Ügyfélfogadás:

Hétfőn, kedden, csütörtökön: délelőtt 8:00 órától 12:00 óráig, délután 13:00 órától 16:00 óráig.

Pénteken: 8:00 órától 12:00 óráig.

Szerdán nincs ügyfélfogadás.

**2.10.** A vezetők ügyfélfogadási rendje:

A Polgármester a székhelyhivatalban: hetente egy alkalommal, kedden délután 13 órától 16 óráig.

Tépe Község Polgármestere a Tépei Kirendeltségen hetente két alkalommal, hétfőn és csütörtökön délelőtt 9 órától 13 óráig.

A jegyző és az aljegyző az alábbiak szerint biztosítja az ügyfélfogadást:

	Derecske	Tépe
Jegyző	Hetente egy alkalommal keddi napokon, délután 13 órától 16 óráig	-
Aljegyző	-	Hetente egy alkalommal, keddi napokon, délután 13 órától 16 óráig

**2.11.** A Polgármesterek, alpolgármester, jegyző, aljegyző munkaideje:

A Polgármesterek, alpolgármester, jegyző, aljegyző kötetlen munkarendben és munkaidőben látják el feladatukat.

**2.12.** A helyettesítés rendje:

A Hivatal dolgozói a munkaköri leírásban foglaltak szerint helyettesítik egymást, ettől a jegyző és az aljegyző, míg rendkívüli esetben az osztályvezetők eltérően rendelkezhetnek.

### 3. FEJEZET

#### A HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

##### 3.1. A Hivatal szervezeti felépítése:

###### 3.1.1. Választott tisztségviselők:

- polgármesterek
- alpolgármesterek

###### 3.1.2. Kinevezett vezető tisztségviselők:

- jegyző
- aljegyző
- osztályvezetők

###### 3.1.3. A Hivatal szervezeti egységei:

A Hivatal derecskei székhelyén az alábbi szakmai szervezeti egységek működnek:

- Jogi és Igazgatási Osztály

##### *Hatósági Csoport*

- Pénzügyi és Adóügyi Osztály

##### *Adóügyi Csoport*

- Településfejlesztési és Beruházási Osztály

A szervezeti egységek vezetését az osztályvezető látja el, kivéve a Jogi és Igazgatási Osztály vezetését, mely közvetlenül a jegyző vezetése alatt áll.

A Kirendeltség szakmai szervezeti egységekre nem tagolódik, egy egységet képez, amely az aljegyző vezetése alatt áll.

3.2. A Hivatal belső ellenőri feladatainak ellátása egyrészt a Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulás által megbízott belső ellenőr által, másrészt Tépe Község Önkormányzata által megbízott gazdasági társaság által történik. A belső ellenőrzést végző személy megnevezését, jogállását és feladatait a jelen szabályzat 3. függeléke tartalmazza.

### 4. FEJEZET

#### TISZTSÉGVISELŐK JOGÁLLÁSA, FELADATAI

##### 4.1. Polgármester:

A Polgármester az alapító önkormányzatok képviselő-testületeinek döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a Hivatalt.

E körben:

- a jegyző, aljegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a Hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- a jegyző, aljegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Hivatal feladatait az önkormányzatok munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a Hivatal ügyintézőjére;
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- pályázat alapján határozatlan időre nevezi ki a jegyzőt és aljegyzőt Tépe Község Polgármesterének előzetes véleménykérését követően; gyakorolja a *jegyző tekintetében a munkáltatói jogokat*;

- gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat Derecske Város Önkormányzat intézményeinek intézményvezetői tekintetében.

#### 4.2. Alpolgármester:

A polgármester megbízásának megfelelően az alpolgármester ellátja a polgármester helyettesítésével kapcsolatos feladatokat.

#### 4.3. Jegyző:

A jegyző

- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- gondoskodik Derecske Város Önkormányzata működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- vezeti a Hivatalt,
- közvetlenül vezeti a derecskei székhelyhivatalban működő Jogi és Igazgatási Osztályt;  
E feladatkörében:
  - vezeti az osztály munkáját, rendszeresen beszámoltatja a dolgozókat a feladatok ellátásáról, az ügyintézési határidők betartásáról;
  - biztosítja a jogszerűséget, az egységes jogalkalmazási tevékenységet, az ügyintézés, az ügyfélfogadás kulturáltságát és színvonalának emelését;
  - biztosítja az osztály dolgozói részéről a hivatali szolgálati titokvédelmi szabályok megtartását;
  - folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, azokat ismerteti az osztály dolgozóival és felkészíti őket a helyes jogalkalmazásra;
  - gondoskodik az osztály feladatainak ellátásához nélkülözhetetlen jogszabályok, kézikönyvek, nyomtatványok, technikai eszközök biztosításáról;
  - összeállítja az osztály dolgozóinak munkaköri leírását;
  - figyelemmel kíséri az osztály dolgozóinak leterheltségét, szükség esetén gondoskodik a feladatok átcsoportosításáról;
- tanácskozási joggal vesz részt Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület és bizottságai ülésén;
- az aljegyző távolléte vagy akadályoztatása esetén tanácskozási joggal vesz részt Tépe Község Önkormányzat Képviselő-testület és bizottságai ülésén;
- jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő,
- évente egy alkalommal valamennyi képviselő-testület előtt beszámol a Hivatal működéséről;
- gondoskodik a Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület és bizottságai jegyzőkönyvének elkészítéséről; gondoskodik a képviselő-testület által alkotott rendeletek kihirdetéséről, végrehajtásának biztosításáról, a jegyzőkönyvek és rendeletek határidőben történő megküldéséről az önkormányzatok tekintetében törvényességi ellenőrzést végző hivatal felé;
- döntésre előkészíti a Polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármesterek átadnak;
- dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- javaslatot készít a Polgármesternek a Hivatal felső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- ellátja a közigazgatási tevékenység korszerűsítésével és fejlesztésével összefüggő feladatokat;
- végzi a közérdekű adatkezeléssel kapcsolatos feladatokat;
- jegyzői utasításokkal szabályozza a Hivatal működését érintő, hatáskörébe utalt ügyeket;
- szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal hivatali értekezletet tart, ahol értékeli a Hivatal munkáját és meghatározza a következő időszak feladatait;
- gondoskodik a helyi rendeletek és határozatok naprakész nyilvántartásáról;
- szükség szerint, de havonta legalább egy alkalommal vezetői értekezletet tart;
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- gondoskodik a belső kontrollrendszer megszervezéséről, megvalósulásáról;
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására a Polgármester ad megbízást a



Hivatalban a Kttv. alapján megfelelő képesítési előírással és közigazgatási gyakorlattal rendelkező köztisztviselő részére.

#### 4.4. Aljegyző:

##### 4.4.1. Az aljegyző általános feladatai:

- a jegyzőt – távolléte vagy akadályoztatása esetén - teljes jogkörrel helyettesíti;
- az aljegyzőt – távolléte vagy akadályoztatása esetén – a jegyző helyettesíti;
- végrehajtja a jegyző által rábízott feladatokat;
- döntésre előkészíti Tépe Község Önkormányzat Polgármestere hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- vezeti a Tépei Kirendeltséget;  
E feladatkörében:
  - vezeti a kirendeltség munkáját, rendszeresen beszámoltatja a dolgozókat a feladatok ellátásáról, az ügyintézési határidők betartásáról;
  - biztosítja a jogszerűséget, az egységes jogalkalmazási tevékenységet, az ügyintézés, az ügyfelfogadás kulturáltságát és színvonalának emelését;
  - biztosítja a kirendeltség dolgozói részéről a hivatali szolgálati titokvédelmi szabályok megtartását;
  - folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, azokat ismerteti a kirendeltségek dolgozóival és felkészíti őket a helyes jogalkalmazásra;
  - gondoskodik a kirendeltség feladatainak ellátásához nélkülözhetetlen jogszabályok, kézikönyvek, nyomtatványok, technikai eszközök biztosításáról;
  - összeállítja a kirendeltség dolgozóinak munkaköri leírását;
  - figyelemmel kíséri a kirendeltség dolgozóinak leterheltségét, szükség esetén gondoskodik a feladatok átcsoportosításáról;
  - jogosult a dolgozók részére a munkaköri leírásban nem szereplő feladatok meghatározására;

Az aljegyző konkrét feladatai:

- végzi a birtokvédelemmel kapcsolatos jegyzői feladatokat;
- **ellátja az egészségügy területén a feladatellátási szerződések megkötésével kapcsolatos teendőket, praxisváltással kapcsolatos feladatokat,**
- közreműködik a Hivatal belső szabályzatainak folyamatos aktualizálásában;
- a Hivatal Településfejlesztési és Beruházási Osztályán dolgozó köztisztviselőknek jogi segítségnyújtása, továbbá ellátja az Osztály dolgozóinak az egyedi ügyekben szakmai felügyelettel kapcsolatos feladatait. A Hivatal Településfejlesztési és Beruházási Osztályán dolgozó köztisztviselők munkájának egyedi ügyekben való ellenőrzése, tanácsadás a folyamatban lévő ügyek vonatkozásában, jogszabályok értelmezése,
- közreműködik az önkormányzati projekteknél jogi szakértelmet igénylő feladatok ellátásában;
- az önkormányzati intézményekkel, önkormányzati tulajdonú gazdasági társasággal kapcsolatot tart, az intézmények részére szükség esetén jogi tanácsadást nyújt;
- irányítja a városi honlap aktualizálását végző team munkáját;
- figyelemmel kíséri a jogszabályváltozásokat, a Hivatal köztisztviselőit tájékoztatja az őt érintő jogszabályváltozásokról,
- a szervezeti integritást sértő események kezelésével kapcsolatos integritás felelősi feladatokat ellátja,
- adatvédelemmel kapcsolatos feladatok koordinálása. Koordinálja, irányítja a Hivatal vonatkozásában az Európai Unió és Tanács 2016/679 (General Data Protection Regulation) számú rendeletnek (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelő, a személyes adatok védelmére vonatkozó rendszer, eljárások kiépítését,
- közérdekű adatigényléssel kapcsolatos feladatok ellátása, koordinálása, nyomon követése.

##### 4.4.2. A képviselő-testületek és bizottságai tevékenységéhez kapcsolódó feladatai körében:

- gondoskodik Tépe Község Önkormányzata működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- felelős a testületi előterjesztések határidőre történő előkészítéséért, a testületi és bizottsági döntések végrehajtásáért;
- tanácskozási joggal vesz részt Tépe Község Önkormányzat Képviselő-testület és bizottságai ülésén;

- a jegyző távolléte vagy akadályoztatása esetén tanácskozási joggal vesz részt Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület és bizottsági ülésén;
- jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő.

4.4.3. Az országgyűlési képviselő, a képviselő-testületek tagjai, valamint a bizottsági tagok munkájának segítése érdekében nevezettek soron kívül fogadja, s részükre felvilágosítást ad.

4.4.4. Az aljegyző a saját és az általa vezetett kirendeltség tevékenységéért a jegyzőnek és az illetékes polgármesternek tartozik felelősséggel.

#### 4.5. Osztályvezetők:

4.5.1. Az osztályvezető általános feladatai körében:

- vezeti az osztály munkáját, rendszeresen beszámoltatja a dolgozókat a feladatok ellátásáról, az ügyintézési határidők betartásáról;
- biztosítja a jogszerűséget, az egységes jogalkalmazási tevékenységet, az ügyintézés, az ügyfélfogadás kulturáltságát és színvonalának emelését;
- biztosítja az osztály dolgozói részéről a hivatali szolgálati titokvédelmi szabályok megtartását;
- folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, azokat ismerteti az osztály dolgozóival és felkészíti őket a helyes jogalkalmazásra;
- gondoskodik az osztály feladatainak ellátásához nélkülözhetetlen jogszabályok, kézikönyvek, nyomtatványok, technikai eszközök biztosításáról;
- összeállítja az osztály dolgozóinak munkaköri leírását;
- figyelemmel kíséri az osztály dolgozóinak leterheltségét, szükség esetén gondoskodik a feladatok átcsoportosításáról;
- jogosult a dolgozók részére a munkaköri leírásban nem szereplő feladatok meghatározására.
- *szakmai szakértőként közreműködik a közbeszerzési eljárásokban.*

4.5.2. A képviselő-testületek és bizottságai tevékenységéhez kapcsolódó feladatai körében:

- szakértőként részt vesz a képviselő-testület, valamint a bizottságok ülésein;
- részt vesz a közmeghallgatáson, az osztály feladatkörét érintő kérdésekben tájékoztatást ad;
- felelős az osztály feladatkörét érintő testületi előterjesztések határidőre történő elkészítéséért, a testületi és bizottsági döntések végrehajtásáért;

4.5.3. Az országgyűlési képviselő, a képviselő-testületek tagjai, valamint a bizottsági tagok munkájának segítése érdekében nevezettek soron kívül fogadja, s részükre felvilágosítást ad.

4.5.4. Az osztályvezető saját, valamint az általa vezetett osztály tevékenységéért a jegyzőnek és a Polgármesternek tartozik felelősséggel.

#### 5.5. A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje és átruházásuk szabályai:

5.5.1. A jegyző saját hatáskörében gyakorolja a következő munkáltatói jogokat valamennyi köztisztviselő tekintetében:

- közszolgálati jogviszony létesítése (kinevezés) és módosítása az érintett polgármester egyetértésével; a Tépei Kirendeltségen dolgozók esetében az aljegyző véleményének kikérése mellett;
- köztisztviselő esetében az alapilletmény legfeljebb 50 %-kal történő megemelése, vagy legfeljebb 20 %-kal csökkentett mértékben történő megállapítása az érintett polgármester egyetértésével; a Tépei Kirendeltségen dolgozók esetében az aljegyző véleményének kikérése mellett;
- a közszolgálati jogviszony megszüntetése az érintett polgármester egyetértésével; a Tépei Kirendeltségen dolgozók esetében az aljegyző véleményének kikérése mellett;
- vezetői kinevezés, annak visszavonása az érintett polgármester egyetértésével;
- az osztályvezetők munkaköri leírásának elkészítése, folyamatos aktualizálása;
- az osztályvezetőket érintő teljesítmény-követelmények meghatározása;
- az osztályvezetők egyéni munka- teljesítményének értékelése;

- az osztályvezetők minősítése, szakmai munkájának értékelése;
- a köztisztviselő beleegyezésével tartalékállományba helyezése;
- a köztisztviselő, ügykezelő átirányítása más szervezeti egységhez;
- a köztisztviselő ügykezelő kirendelése más közigazgatási szervhez;
- a közigazgatási tanácsadói, közigazgatási főtanácsadói, szakmai tanácsadói, szakmai főtanácsadói, címzetes vezető-tanácsosi, címzetes főtanácsosi, címzetes vezető-főtanácsosi, címzetes főmunkatársi cím adományozása;
- a legalacsonyabb fokozatú minősítés esetén közigazgatási tanácsadói, közigazgatási főtanácsadói, a szakmai tanácsadói, szakmai főtanácsadói cím visszavonása;
- köztisztviselő, ügykezelő részére jutalom megállapítása az érintett polgármester egyetértésével; a Tépei Kirendeltségen dolgozók esetében az aljegyző véleményének kikérése mellett;
- köztisztviselő, ügykezelő esetében fegyelmi eljárás megindítása, vizsgálóbiztos kijelölése, a fegyelmi tanács két tagjának kijelölése, háromtagú fegyelmi tanácsban az eljárás lefolytatása;
- köztisztviselő, ügykezelő esetében a fegyelmi eljárás nélkül megrovás fegyelmi büntetés kiszabása;
- köztisztviselő, ügykezelő esetében kártérítési eljárás megindítása;
- a vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárások lefolytatása köztisztviselő, ügykezelő esetében;
- helyi önkormányzati rendeletben szabályozott szociális, jóléti, kulturális és egészségügyi juttatásokról, valamint a szociális és kegyeleti támogatások megállapítása és engedélyezése; a Tépei Kirendeltségen dolgozók esetében az aljegyző véleményének kikérése mellett;
- a derecskei székhelyhivatalban dolgozó köztisztviselők, ügykezelők részére belföldi kiküldetés engedélyezése, saját gépjármű hivatalos használatának engedélyezése;
- köztisztviselő, ügykezelő részére illetményelőleg engedélyezése;
- köztisztviselő, ügykezelő részére rendkívüli munkavégzés elrendelése;
- osztályvezetők részére rendes szabadság engedélyezése;
- a derecskei székhelyhivatalban dolgozó köztisztviselők, ügykezelők részére szakmai konferencián, továbbképzéseken való részvétel engedélyezése az anyagi feltételek előzetes (pénzügyi osztályvezetővel) egyeztetésével.

5.5.2. A jegyző saját hatáskörében az alábbi egyéb munkáltatói jogokat gyakorolja az aljegyző tekintetében:

- szabadság kiadása;
- belföldi kiküldetés engedélyezése, saját gépjármű hivatalos használatának engedélyezése;
- szakmai konferencián, továbbképzéseken való részvétel engedélyezése az anyagi feltételek előzetes (pénzügyi osztályvezetővel) egyeztetésével.

5.5.3. Az aljegyző gyakorolja az alábbi munkáltatói jogokat az általa vezetett kirendeltség köztisztviselői tekintetében:

- a köztisztviselők, ügykezelők munkaköri leírásának elkészítése, folyamatos aktualizálása;
- köztisztviselők, ügykezelők részére a belföldi kiküldetés engedélyezése, saját gépkocsi hivatalos használatának engedélyezése;
- a minősítések, szakmai értékelés elkészítése, a minősítés, szakmai értékelés jegyző részére történő előzetes bemutatása mellett;
- a köztisztviselőket érintő teljesítmények meghatározása, annak jegyző részére történő előzetes bemutatása mellett;
- a köztisztviselők egyéni munkateljesítményének értékelése, annak jegyző részére történő előzetes bemutatása mellett;
- a köztisztviselők, ügykezelők részére szakmai konferencián, továbbképzéseken való részvétel engedélyezése az anyagi feltételek előzetes (pénzügyi osztályvezetővel) egyeztetésével;
- szabadság engedélyezése.

5.5.4 Az osztályvezetők gyakorolják a következő munkáltatói jogokat az általuk vezetett szervezeti egység köztisztviselőit illetően:

- a köztisztviselők, ügykezelők munkaköri leírásának elkészítése, folyamatos aktualizálása;
- a minősítések, szakmai értékelés elkészítése, a minősítés, szakmai értékelés jegyző részére történő előzetes bemutatása mellett;
- a köztisztviselőket érintő teljesítmények meghatározása, annak jegyző részére történő előzetes bemutatása mellett;

- a köztisztviselők egyéni munkateljesítményének értékelése, annak jegyző részére történő előzetes bemutatása mellett,
- szabadság engedélyezése.

5.5.5. A 5.5.1.- 5.5.4. pontokban nem szabályozott - a jogszabályokban foglaltak alapján - munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

## 6. FEJEZET

### A HIVATAL SZERVEZETEI EGYSÉGEI, FELADATAI

#### 6.1. A derecskei székhelyhivatalban működő szervezeti egységek feladatai:

##### 6.1.1. Jogi és Igazgatási Osztály:

A Jogi és Igazgatási Osztály munkáját a jegyző közvetlenül vezeti.

6.1.1.1. A Jogi és Igazgatási Osztály képviselő-testület és bizottsági tevékenységéhez kapcsolódó feladatai:

- ellátja a képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester, valamint a jegyző, aljegyző működéséhez kapcsolódó ügyviteli, szervezési feladatokat, közreműködik a döntés előkészítésben és a végrehajtás ellenőrzésében;
- előkészíti a képviselő-testület és bizottsági üléseinek munkatervét;
- szervezi a működését érintő képviselő-testületi és bizottsági döntések végrehajtását;
- a képviselő-testületi és bizottsági ülések technikai feltételeit biztosítja;
- koordinálja a hivatal dolgozóinak testületi előkészítő tevékenységét;
- a testületi anyagokat, meghívókat a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint az érdekeltek részére megküldi;
- gondoskodik a képviselő-testület, a bizottsági és a nemzetiségi önkormányzat ülésein a jegyzőkönyvek vezetéséről;
- a testületi, illetve a bizottsági üléseken elhangzottakat hangrögzítő eszközre veszi, digitalizálja, gondoskodik a jegyzőkönyvek elkészítéséről;
- gondoskodik a jegyzőkönyveknek és a rendeleteknek az önkormányzatok felett törvényességi ellenőrzést végző hivatalnak határidőben a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül történő megküldéséről;
- gondoskodik a határozati kivonatok elkészítéséről, a képviselőknek, a hivatali egységek vezetőinek és más érdekeltek részére történő megküldéséről;
- gondoskodik a rendeletek, továbbá a testületi, bizottsági határozatok nyilvántartásáról, a lejárt határidejű határozatok figyelemmel kíséréséről,
- megszervezi az önkormányzati rendeletek kihirdetését;
- biztosítja a közmeghallgatások megszervezését, ügyviteli, technikai teendőinek ellátását;
- lehetővé teszi a választópolgárok részére a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveibe, előterjesztéseibe történő betekintést.

6.1.1.2. A Polgármester, alpolgármesterek, jegyző, aljegyző tevékenységével kapcsolatban:

- ellátja a Polgármester, alpolgármesterek, jegyző, aljegyző ügyviteli, szervezési feladatait;
- közreműködik az általuk tartandó értekezletek, megbeszélések előkészítésében, szükség esetén gondoskodik jegyzőkönyvek vezetéséről, vagy feljegyzések készítéséről;
- közreműködik a döntéseik előkészítésében és a végrehajtás ellenőrzésében;
- közreműködik egyes, a Polgármester által meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról:
  - városi rendezvények szervezése, koordinálása,
  - protokoll lista vezetése,
  - városi kiadványok, információs anyagok készítése,
- biztosítja a jegyzői észrevételek felterjesztését az önkormányzatok felett törvényességi ellenőrzést végző hivatal vezetőjéhez.

6.1.1.3. A személyzeti és munkaügyekhez kapcsolódó feladatai körében:

- ellátja a Hivatal valamennyi köztisztviselőjével, alkalmazottjával kapcsolatos személyzeti és munkaügyi feladatokat,
- ellátja az önkormányzatok intézményvezetőivel kapcsolatos – polgármester irányítása mellett – személyi és munkaügyi feladatokat;
- ellátja az önkormányzat által alkalmazott – közalkalmazottak, munka- és egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak – személyi és munkaügyeivel kapcsolatos feladatokat;
- elkészíti és folyamatosan vezeti a közzolgálati alapnyilvántartást,
- szervezi a képzéseket és továbbképzéseket.

6.1.1.4. Egyéb feladatai körében:

- végzi a birtokvédelmi eljárásokkal kapcsolatos feladatokat (eljár birtokháborítási ügyekben, határozatot hozhat a hasznok, károk, költségek kérdésében),
- előkészíti a Hivatal munkájáról szóló éves beszámolót a képviselő-testületek számára;
- koordinálja a közérdekű kérelmek, panaszok, közérdekű bejelentések intézését;
- elvégzi a postázással kapcsolatos feladatokat, ennek keretében a naponta érkező postai küldeményeket átveszi, rendezi, az osztályokra szétosztja, a kimenő postai küldeményeket összegyűjti, továbbítja a posta felé, a helyi küldeményeket átadja a helyi kézbesítők részére;
- ellátja az ügyiratkezelés feladatát, az ügyiratkezelés körében elvégzi az iktatással, az iratok tárolásával és selejtezésével kapcsolatos feladatokat;
- a köznevelési feladatokkal kapcsolatos döntést előkészítési és végrehajtja;
- előkészíti és végrehajtja a közművelődési feladatokkal kapcsolatos döntéseket;
- ellátja és koordinálja a városi rendezvények szervezésével összefüggő teendőket;
- végzi a városi kitüntetések és Derecske város díszpolgára cím adományozásával kapcsolatos előkészítő feladatokat;
- ellátja a Bursa ösztöndíj pályázattal és az Arany János Tehetséggondozó Programmal kapcsolatos ügyintézési feladatokat;
- engedélyezésre előkészíti a város jelképei használatára vonatkozó kérelmeket,
- rendszeres kapcsolatot tartva együttműködik a város ifjúsági és sport tevékenységével foglalkozó egyesületekkel, civil szervezetekkel;
- végzi az önkormányzat vagyon- és lakásgazdálkodásával kapcsolatos feladatokat; végzi az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos jogi feladatokat;
- **ellátja a vagyonkataszter vezetésével kapcsolatos feladatokat,**
- **közreműködik a pályázatokkal kapcsolatos beszerzési/közbeszerzési eljárások lebonyolításában;**
- végzi a Hivatal informatikai feladatainak ellátását;
- ellátja a Hivatal és az Önkormányzat telefon, internet előfizetéseivel kapcsolatos teendőket,
- ellátja a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kapcsolatos teendőket;
- ellátja a Hivatal működéséhez szükséges bélyegzők, közlönyök, jogszabálygyűjtemények, folyóiratok beszerzését;
- átveszi a beadványokat;
- végzi a [www.derecske.hu](http://www.derecske.hu) honlap aktualizálásával kapcsolatos feladatokat;
- **ellátja a médiafelületeken való megjelenéssel kapcsolatos teendőket,**
- végzi az adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat,
- részt vesz a testvérvárosi kapcsolatok fenntartásában,
- **előkészíti a közalapítványok alapító okiratait és azok módosításait,**
- az önkormányzat törvényességi felügyeletét ellátó szervvel folyamatosan kapcsolatot tart az erre kialakított rendszeren,
- a megjelenő jogszabályokat figyelemmel kíséri, és felkérésre közreműködik a jogszabály-értelmezésben,
- **a Hivatal gépjárműveire vonatkozóan ellátja a gépjárművezetői feladatok szervezését.**

**A Jogi és Igazgatási Osztályon belül működő Hatósági Csoport látja el a 6.1.1.4. -6.1.1.7. pontokban meghatározott feladatokat:**

6.1.1.4. Szociális és gyámügyi igazgatással kapcsolatos feladatokat:

- ellátja – az alábbi feladatai körében - az állampolgárokat és jogi személy ügyfeleket közvetlenül érintő önkormányzati, jegyzői hatáskörbe tartozó hatósági döntések előkészítését, biztosítja a döntések végrehajtását:

**-kordinálja, biztosítja, előkészíti a Szociális Bizottság munkáját;**

- hatósági bizonyítványt állít ki;

- hatósági nyilvántartásokat vezet;

- megkeresésre környezettanulmányt készít,

**- ellátja a helyi Szociálpolitikai Kerekasztal működtetésével kapcsolatos feladatokat,**

**- gyakorolja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben előírt feladatokat, érvényesítve a helyi önkormányzati rendeletek ezzel kapcsolatos előírásait.**

6.1.1.5. Általános igazgatási feladatok:

- ellátja a választással, népszavazással kapcsolatos feladatokat (közreműködik az országgyűlési, a helyi önkormányzati képviselők és polgármester, a helyi nemzetiségi önkormányzat, valamint az Európai Parlament tagjainak választásával kapcsolatos teendők ellátásában);

- ellátja az anyakönyvi igazgatással, állampolgársággal, menedékjoggal kapcsolatos feladatokat;

- végzi a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat;

- ellátja a hagyatéki igazgatással kapcsolatos feladatokat;

- ellátja a szépkorúakkal kapcsolatos feladatokat;

**- ellátja az önkormányzat egészségügyi igazgatással kapcsolatos feladatait;**

**- a normatív állami hozzájárulások igénylésének összeállításához és elszámolásához biztosítja az intézményi adatszolgáltatást.**

6.1.1.6. Igazságügyi igazgatási feladatok:

- ellátja a talált dolgok átvételével, kezelésével kapcsolatos feladatokat,

**- ellátja a jegyző társasházak feletti törvényességi felügyeletének eljárási szabályairól 155/2015. (VI. 25.) Korm. rendeletben foglaltak alapján végzi a társasházak törvényességi ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.**

6.1.1.7. Ipari és kereskedelmi igazgatási feladatai körében:

- **gondoskodik az üzletben engedély nélkül működtetett pénznyerő automata estében az üzlet 30 napra (ismételt jogsértés esetén 90 napra) történő ideiglenes bezáratásáról,**

- **kereskedelmi engedélyezés körében végzi a kereskedelmi tevékenység bejelentésével kapcsolatos feladatokat, üzlet működési engedélyének kiadását, vezeti a nyilvántartást,**

- **a szervezett bűnözéssel, valamint az azzal összefüggő egyes jelenségek elleni fellépéssel kapcsolatban közbiztonsági okból üzlet ideiglenes bezáratásáról gondoskodik,**

- **telepengedélyt ad a telepengedélyek alapján gyakorolható ipari és szolgáltató tevékenység céljára,**

- **engedélyezi az üzleti célú szálláshely szolgáltatókat,**

- **végzi az üzletek működésével, zenés táncos rendezvények engedélyezésével kapcsolatos feladatokat,**

- **nyilvántartásba veszi a vásárpiacon fenntartóját, a szálláshely szolgáltatókat, a szeszesital alkalmi árusítókat,**

- **ellátja a nem üzleti célú közösségi szabadidős szálláshely szolgáltatással kapcsolatos feladatokat.**

6.1.1.8. Egyéb feladatai körében:

- **végzi a vadkár megtérítésével, valamint az egyes költségek viselésével kapcsolatos előkészítői feladatokat,**

- **ellátja a kialakítandó vadászterület résztulajdonosai közös képviselőjének gyakorlását,**

- **végzi az állatvédelemmel, állattartással kapcsolatos hatósági feladatokat,**



- *ellátja a termőföldekre vonatkozó elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlásával kapcsolatos kifüggesztési feladatokat,*
- *ellátja a polgármester honvédelemmel és a katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatait,*
- *végzi a közbiztonsági referensi feladatokat,*
- *ellátja a jegyző polgári védelemmel kapcsolatos feladat és hatásköreit,*
- *ellátja a zaj- és rezgésvédelmi ügyekben az I. fokú hatósági feladatokat,*
- *ellátja a fás szárú növények védelmével kapcsolatos feladatokat,*
- *ellátja a parlagfű visszaszorításával kapcsolatos feladatokat,*
- *ellátja a környezet és természetvédelemmel kapcsolatos hatósági feladatokat,*
- *ellátja a helyi vízgazdálkodással kapcsolatos hatósági feladatokat.*
- *végzi a Hivatal irodaszer beszerzésével kapcsolatos feladatokat.*

### 6.1.2. Pénzügyi és Adóügyi Osztály:

6.1.2.1. A Pénzügyi és Adóügyi Osztály vezetőjének egyéb, nem általános feladatai:

- gondoskodik a költségvetési koncepciók elkészítéséről, a költségvetési rendelettervezetek elkészítéséről és szükség szerinti módosításairól;
- felelős a pénzügyi szabályzatok elkészítéséről, aktualizálásáról gondoskodni,
- gondoskodik a költségvetések végrehajtásáról, végrehajtásról szóló beszámolók elkészítéséről;
- közreműködik az önkormányzatokat érintő fejlesztési, beruházási tervek pénzügyi feltételeinek megtervezésében, a beruházások és fejlesztések pénzügyi ellátásáról időben gondoskodik;
- gondoskodik az államháztartás számára jogszabályban előírt adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettségek határidőben történő teljesítéséről;

6.1.2.2. A Pénzügyi és Adóügyi Osztály feladatai:

- feladata az önkormányzatok költségvetési gazdálkodásának operatív végrehajtása, az önkormányzati intézmények gazdálkodásának koordinálása, valamint a jogszabályi előírásoknak megfelelő teljesítése a költségvetési gazdálkodásra vonatkozó információ-szolgáltatási kötelezettségeknek;
- Derecske Város Önkormányzata, a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal, a Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Hajdú-Bihari Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás tekintetében ellátja az alábbi feladatokat:

a.) Az éves költségvetési javaslat előkészítése körében:

- számba veszi a bevételeket, iránymutatást nyújt az önállóan működő önkormányzati intézményeknek költségvetési javaslatuk kidolgozásához,
- kidolgozza az érintettek előirányzatait,
- kimutatja a felújítási előirányzatokat célonként,
- kimutatja a felhalmozási kiadásokat feladatonként,
- tájékoztató jelleggel mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten, de – a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban összeállítja a működési és a felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat,
- elkészíti az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről szóló előirányzat-felhasználási ütemtervet,
- elkészíti a több éves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban,
- az előre nem valószínűsíthető, illetve nem tervezhető kiadásokra, másfelől az előirányzott, de elháríthatatlan ok miatt elmaradó bevételek pótlására lehetőség szerint általános tartalékot, a meghatározott célú és rendeltetésű önkormányzati intézkedések évközi fedezetére pedig céltartalékot képez.

b.) A költségvetési előirányzatok nyilvántartása és módosítása körében:

- gondoskodik az előirányzatok naprakész nyilvántartásáról,
- javaslatot készít az előirányzatok szakfeladatonkénti módosítására, illetve átcsoportosítására,
- javaslatot készít az önkormányzati intézmények költségvetésének módosítására, az önállóan gazdálkodó intézmények kérelme alapján,
- közreműködik a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének módosításában,

- gondoskodik a felújítási és fejlesztési előirányzatok naprakész nyilvántartásáról,
- javaslatot készít a felújítási és fejlesztési előirányzatoknak módosítására, valamint célok, illetve feladatok közötti átcsoportosítására.

c.) A pénzellátással kapcsolatos feladatok körében:

- pénzkezelési szabályzatot készít,
- gondoskodik az önkormányzat által alapított költségvetési szervek finanszírozásáról,
- gondoskodik a költségvetés végrehajtásáról,
- ellátja a házipénztárral kapcsolatos valamennyi feladatot,
- gondoskodik az átmenetileg szabad pénzeszközök hasznosításáról,
- ellátja az önkormányzat finanszírozási bevételeihez, illetve kiadásaihoz kapcsolódó valamennyi feladatot.

d.) A bérigazgatási feladatok körében:

- javaslatot készít a Jogi és Igazgatási Osztály közreműködésével a dolgozói létszám szakmai és foglalkoztatási forma szerinti összetételéhez kapcsolódó béralap tervezéséhez,
- folyamatos kapcsolatot tart a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatóságával a rendszeres, és nem rendszeres személyi juttatásokkal kapcsolatos adatszolgáltatási, számfajti feladatai kapcsán,
- gondoskodik a személyi juttatások határidőben történő kifizetéséről,
- gondoskodik a bérnyilvántartás pontos vezetéséről.

e.) A pénzgazdálkodási feladatok körében:

- a kötelezettségvállalás előtt meggyőződik a teljesítés feltételeiről,
- a kiadás teljesítése és a bevétel beszedése előtt okmányok alapján ellenőrzi és igazolja azok jogosultságát, összecszerűségét, vizsgálja a fedezet meglétét, valamint az alaki előírások betartását,
- ellátja a hivatali gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatos elszámolási feladatokat.

f.) A számviteli feladatok körében:

- pénzürtékben számba veszi a gazdasági folyamatokat,
- folyamatosan feljegyzi, rendszerezi, feldolgozza, értékeli, kimutatja a vagyoni állapotra, az eszközök és az eszközök forrásainak változására vonatkozó adatokat,
- tájékoztatást, adatokat szolgáltat a gazdasági-pénzügyi döntések meghozatalának elősegítésére, azok alátámasztására,
- lehetővé teszi összefoglaló gazdasági számítások készítését,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a vonatkozó jogszabályok előírásait figyelembe véve olyan számlarendet és számviteli politikát készít, amely alkalmas a költségvetési beszámoló, valamint a vezetői döntések megalapozására.

- az alábbi önállóan működő költségvetési szervek tekintetében ellátja a következő feladatokat:

Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár  
Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde  
Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ

Feladatok:

a.) Az éves költségvetési javaslat előkészítése körében:

- kidolgozza az előirányzatokat feladatonként,
- elkészíti az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről szóló előirányzat-felhasználási ütemtervet,
- elkészíti a több éves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban

b.) A költségvetési előirányzatok nyilvántartása és módosítása körében:

- gondoskodik az előirányzatok naprakész nyilvántartásáról,



- közreműködik az előirányzat módosítási kérelmeinek összeállítása során

c.) Gondoskodik a költségvetések végrehajtásáról.

d.) A bér-gazdálkodási feladata körében:

- közreműködik a dolgozói létszám, szakmai és foglalkoztatási forma szerinti összetételéhez kapcsolódó beralap megtervezésében,
- folyamatos kapcsolatot tart a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatóságával a rendszeres, és nem rendszeres személyi juttatásokkal kapcsolatos adatszolgáltatási, számfajtsági feladatai kapcsán,
- gondoskodik a bérnyilvántartás pontos vezetéséről.

e.) A pénzgazdálkodási feladatok körében:

- a kötelezettségvállalás előtt meggyőződik a teljesítés feltételeiről,
- a kiadás teljesítése és a bevétel beszedése előtt okmányok alapján ellenőrzi és igazolja azok jogosultságát, összecszerűségét, vizsgálja a fedezet meglétét, valamint az alaki előírások betartását.

f.) A számviteli feladatok körében:

- pénzürtékben számba veszi a gazdasági folyamatokat,
- folyamatosan feljegyzi, rendszerezi, feldolgozza, értékeli, kimutatja a vagyoni állapotra, az eszközök és az eszközök forrásainak változására vonatkozó adatokat,
- tájékoztatást, adatokat szolgáltat a gazdasági-pénzügyi döntések meghozatalának elősegítésére, azok alátámasztására,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a vonatkozó jogszabályok előírásait figyelembe véve közreműködik egy olyan számlarend és számviteli politika összeállításában, amely alkalmas a költségvetési beszámoló, valamint a vezetői döntések megalapozására.

- kötelező adatszolgáltatások, beszámolók készítésének feladatkörében:

- közreműködik a félévi és éves költségvetési beszámoló, negyedéves jelentések összeállításában,
- közreműködik az önkormányzati zárszámadási rendelet-tervezet előkészítésében, a félévi, illetve a háromnegyed évi tájékoztató előterjesztések elkészítésében,
- közreműködik a képviselő-testületi, illetve bizottsági előterjesztések elkészítésében,
- vezeti a tárgyi eszköz nyilvántartást, gondoskodik a nyilvántartás folyamatos aktualizálásáról,
- ellátja az ingatlan-nyilvántartással kapcsolatos feladatokat, gondoskodik annak folyamatos aktualizálásáról,
- a Hivatal működéséhez szükséges eszközök, technikai berendezések, nyomtatványok, egyéb anyagok beszerzéséről gondoskodik.

***A Pénzügyi és Adóügyi Osztályon belül működő Adóügyi Csoport látja el az adóigazgatási feladatokat Derecske település vonatkozásában:***

a.) A helyi adók és központi adók kivetésének körében:

- ellátja a helyi adókkal és központi adókkal kapcsolatos beszedési, kivetési feladatokat,
- felhívást bocsát ki bevallás benyújtására, a bevallásokat beszedi és felülvizsgálja,
- megállapítja az adót,
- a KEKKH országos járműnyilvántartás alapján megállapítja az adót,
- a KEKKH országos járműnyilvántartás alapján az adófizetési kötelezettséget ellenőrzi
- kivetési iratokat (határozatokat) készít,
- kiadja a kivetési határozatokat,
- méltányossági és részletfizetési, fizetés-halasztási kérelmek döntés előkészítése, a határozat kiadása,
- bejelentések kivizsgálása, ügyintézés,
- ingatlan-nyilvántartási adatok beszerzése,
- az évközi változások (törlések, előírások) határozattal történő helyesbítése,
- fellebbezések felterjesztése,

- megkeresésre adatközlés,
- környezettanulmányok, igazolások, szakvélemények bekérése,
- adatgyűjtés adókötelezettség megállapításához,
- részt vesz az egyes adónemek megszűnésével, illetve új adók bevezetésével kapcsolatos feladatok elvégzésében.

b.) A helyi adók és központi adók könyvelésével kapcsolatos feladatok körében:

- az adószámlákra beérkezett pénzforgalmat egyezteti és könyveli,
- a nem azonosítható befizetéseket átfutó nyilvántartásba helyezi, majd rendezi,
- költségvetés felé havonta utalja az adószámlákon lévő bevételeket,
- a könyvelési helyesbítéseket ellenőrzés után könyveli,
- túlfizetéseket visszautalja, a visszautalásról utalványozóként rendelkezik,
- kiküldi az adóíveket,
- előkészíti a behajthatatlan hátralékok törlését, azokat folyamatosan felülvizsgálja,
- elvégzi a zárási feladatokat, negyedévenként információs jelentést, félévenként eredménykimutatást készít, elkészíti a vezetés számára szükséges tájékoztatót,
- információt szolgáltat az ügyfeleknek számláik állásáról,
- számlák egyenlegével való levelezés,
- adatot szolgáltat bírósági végrehajtonak, ügyészségnek, bíróságnak más adóhatóságnak megkeresésre,
- felel a számítógépes feldolgozással kapcsolatos határidők betartásáért,
- feladatkörével kapcsolatos bevételi javaslatot dolgoz ki a költségvetés tervezéséhez,
- értékeli az előirányzatok teljesítését.

c.) A helyi adók és központi adók ellenőrzése körében:

- elvégzi a hozzátartozó adóellenőrzéseket,
- ellenőrzésekről feljegyzést, jegyzőkönyvet készít,
- a feltárt hátralékokat nyilvántartja, a beszedéssel kapcsolatos feladatokat ellátja.

d.) Adó- és értékbizonyítványok kiállítása.

e.) Idegen helyről kimutatott, adók módjára behajtható köztartozások nyilvántartása, behajtása.

f.) Költségmentességi és egyéb adóigazolások kiadása.

### 6.1.3. Településfejlesztési és Beruházási Osztály:

#### 6.1.3.1. Konceptcionális településfejlesztési és beruházási feladatok:

- *Az Önkormányzat közép- és rövid távú beruházási programjai, tervei elkészítésében való közreműködés.*
- *Közreműködés az Önkormányzat éves költségvetése tervezésében, jóváhagyott beruházási keret felhasználásának folyamatos figyelemmel kísérése. A feladatellátásával kapcsolatos költségvetés hosszú távú prognosztizálása, a fejlesztési elképzelések megfogalmazása, az éves költségvetés elkészítésében való aktív közreműködés.*
- *Javaslatot dolgoz ki a városi működés-fenntartás és a fejlesztés arányára; közreműködik a jelentősebb intézményi rekonstrukciók, a lakóházjavítás és rehabilitációs feladatok előirányzatainak kialakításában.*
- *Részt vesz az integrált településfejlesztési stratégia, településfejlesztési koncepció és a területrendezési tervek elkészítésében és összehangolásában.*
- *Közreműködik a középtávú tervezéssel kapcsolatos koncepció kialakításában.*
- *Közreműködik az állami fejlesztési célú támogatások és európai uniós támogatások igénybevételeinek kidolgozásában.*
- *Végzi az önkormányzati fejlesztésekhez, beruházásokhoz kapcsolódó, valamint egyéb tárgyú pályázatokkal összefüggő feladatokat (pályázatok előkészítése, pályázat benyújtása, közreműködik a beszerzési/közbeszerzési eljárásokban, a projektek*

végrehajtásában, a közreműködő szervezetekkel, és szolgáltatókkal folyamatosan tartja a kapcsolatot, gondoskodik a projektek végrehajtása során a támogatások lehívásáról, az elszámolással kapcsolatos feladatokat ellátja, gondoskodik a projektek utánkövetéséről).

- Ellátja az esélyegyenlőséggel és a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos referenci feladatokat.

#### 6.1.3.2. A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel kapcsolatos feladatok:

- A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel megkötött általános Közszolgáltatási Szerződésben, a temetőfenntartásra kötött megállapodásban, a közvilágítási aktív berendezések teljes körű üzemeltetése és karbantartása kötött Közszolgáltatási Szerződésben foglaltak teljesítését ellenőrzi.
- A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. által elkészített Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott, az önkormányzat tulajdonában lévő bérlakásokra és épületekre vonatkozó éves felújítási tervben foglaltakat ellenőrzi, követi.
- Koordinálja az önkormányzati lakások felújításával kapcsolatos feladatok ellátásában, végzi az intézményi felújítási feladatokat.

#### 6.1.3.3. Derecske Város önkormányzati főépítészével történő kapcsolattartás, munkájának segítése.

#### 6.1.3.4. Egyéb feladatok:

- Ellátja a zöldterületek, dízlőutak, fasorok rendezésének koordinálását.
- Végezti a közterületek tisztántartását.
- Ellátja az energiaszolgáltatással, közvilágítással kapcsolatos feladatokat.
- Ellátja kegyeleti közszolgáltatási szerződésben foglaltak ellenőrzését. A lezárt és működő köztemetők működésével kapcsolatos feladatokat ellátja.
- Ellátja a közlekedési igazgatással kapcsolatos tevékenységet.
- Ellátja az önkormányzati úton lévő gyalogos-átkelőhely, továbbá a forgalomszabályozással kapcsolatos feladatokat.
- Gondoskodik az utak, járdák karbantartásáról, felújításáról (korszerűsítéséről), a közüzemi hibaelhárítások utáni helyreállításról.
- Ellátja az önkormányzati beruházásban megvalósuló útépitésekkel kapcsolatos teendőket.
- Ellátja a kommunális igazgatással kapcsolatos feladatokat.
- Ellenőrzi a szemétszállítást. Elősegíti a lakosság kommunális fejlesztési igényeinek megvalósítását.
- Részt vesz a környezet- és természetvédelmi feladatok ellátásában, védelem alatt álló helyi értékek megóvásában, kapcsolatot tartva a környezetvédelmi szervezetekkel.
- Ellátja a közterület rendeltetéstől eltérő használatával kapcsolatos teendőket (használatba adás, hasznosítás, szerződéskötés).
- Ellátja a Tiszta Virágos környezetért díj adományozásával kapcsolatos feladatokat.
- Ellátja a közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok (pályázat előkészítése, benyújtása, közfoglalkoztatás szervezése, közfoglalkoztatásban részesülő személyek személyzeti és munkaügyi feladatait, a támogatás elszámolásával kapcsolatos feladatokat) koordinálását.
- Koordinálja a közterületen, és a szociális földprogram keretében alkalmazott közfoglalkoztatottak munkavégzését.
- Közérdekű munka büntetés végrehajtásának szervezése és ellenőrzése.
- Ellátja az ebösszeírással kapcsolatos teendőket.
- Tervezett telekalakítási ügyekben szakhatósági állásfoglalás kiadása.
- Telephely engedélyeztetéshez szakhatósági állásfoglalás kiadása, mely arra irányul, hogy a helyi építési szabályzat szerint a kérelemben feltüntetett telepen az adott tevékenység végezhető-e.
- Végzi a vízügyi igazgatással kapcsolatos feladatokat.

- Közreműködik az önkormányzati ingatlanok birtokának átadás-átvétele során, gondoskodik az önkormányzati ingatlanok közüzemi mérőóráinak átíratásáról a közüzemi szolgáltatók felé.
- Ellátja a munka- és tűzvédelemmel kapcsolatos feladatokat.
- Szervezi az önkormányzati intézményekben a takarítási és karbantartási feladatokat.
- Végzi a Hivatal nyomtatói mérőállásaival kapcsolatos lejelentéseket, kapcsolatot tart a szolgáltatókkal.
- Gondoskodik a székhelyhivatal gépjárműveinek és épületeinek karbantartási feladatairól.
- A derecskei székhelyhivatal ellátja továbbá a Településfejlesztési és Beruházási Osztályon lévő feladatokhoz kapcsolódó önkormányzati helyi rendeletekben meghatározott – a 6.1.1. – 6.1.4. pontokban nem szereplő feladatokat.

#### 6.1.4. A Tépei Kirendeltség feladatai:

6.1.4.1. A képviselő-testület és bizottságai tevékenységéhez kapcsolódó feladatai:

- ellátja a képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester, valamint a jegyző, aljegyző működéséhez kapcsolódó ügyviteli, szervezési feladatokat, közreműködik a döntés előkészítésben és a végrehajtás ellenőrzésében;
- szervezi a működését érintő képviselő-testületi és bizottsági döntések végrehajtását;
- a képviselő-testületi és bizottsági ülések technikai feltételeit biztosítja;
- koordinálja a hivatal dolgozóinak testületi előkészítő tevékenységét;
- a testületi anyagokat, meghívókat a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint az érdekeltek részére megküldi;
- gondoskodik a képviselő-testület, a bizottsági ülésein a jegyzőkönyvek vezetéséről;
- a testületi, illetve a bizottsági üléseken elhangzottakat hangrögzítő eszközre veszi, digitalizálja, gondoskodik a jegyzőkönyvek elkészítéséről;
- gondoskodik a jegyzőkönyveknek és a rendeleteknek az önkormányzatok felett törvényességi ellenőrzést végző hivatalnak határidőben történő megküldéséről;
- gondoskodik a határozati kivonatok elkészítéséről, a képviselőknek, a hivatali egységek vezetőinek és más érdekeltek részére történő megküldéséről;
- gondoskodik a rendeletek, továbbá a testületi, bizottsági határozatok nyilvántartásáról, a lejárt határidejű határozatok figyelemmel kíséréséről,
- megszervezi az önkormányzati rendeletek kihirdetését;
- biztosítja a közmeghallgatások megszervezését, ügyviteli, technikai teendőinek ellátását;
- lehetővé teszi a választópolgárok részére a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveibe, előterjesztéseibe történő betekintést;

6.1.4.2. A polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző tevékenységével kapcsolatban:

- ellátja a polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző ügyviteli, szervezési feladatait;
- közreműködik az általuk tartandó értekezletek, megbeszélések előkészítésében, szükség esetén gondoskodik jegyzőkönyvek vezetéséről, vagy feljegyzések készítéséről;
- közreműködik a döntéseik előkészítésében és a végrehajtás ellenőrzésében;
- közreműködik egyes, a polgármester által meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról,
- biztosítja a jegyzői észrevételek felterjesztését az önkormányzatok felett törvényességi ellenőrzést végző hivatal vezetőjéhez.

6.1.4.3. Szociális és gyámügyi igazgatással kapcsolatos feladatok:

- ellátja – az alábbi feladatai körében - az állampolgárokat és jogi személy ügyfeleket közvetlenül érintő önkormányzati, jegyzői hatáskörbe tartozó hatósági döntések előkészítését, biztosítja a döntések végrehajtását;
- hatósági bizonyítványt állít ki;
- hatósági nyilvántartásokat vezet;
- jelentési kötelezettségi feladatokat lát el az illetékes egészségbiztosítási szerv felé;
- megkeresésre környezettanulmányt készít.

6.1.4.4. Általános igazgatási feladatok:

- ellátja a választással, népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos feladatokat;
- ellátja az anyakönyvi igazgatással, állampolgársággal, menedékjoggal kapcsolatos feladatokat;
- végzi a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat;
- ellátja a hagyatéki igazgatással kapcsolatos feladatokat;
- ellátja a szépkorúakkal kapcsolatos feladatokat;
- végzi az adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

#### 6.1.4.5. Igazságügyi igazgatási feladatok:

- végzi a birtokvédelmi eljárásokkal kapcsolatos feladatokat (eljár birtokháborítási ügyekben, határozatot hozhat a hasznok, károk, költségek kérdésében),
- ellátja a talált dolgok átvételével, kezelésével kapcsolatos feladatokat.

#### 6.1.4.6. Pénzügyi feladatok körében:

- feladata az önkormányzatok költségvetési gazdálkodásának operatív végrehajtása, az önkormányzati intézmények gazdálkodásának koordinálása, valamint a jogszabályi előírásoknak megfelelő teljesítése a költségvetési gazdálkodásra vonatkozó információ-szolgáltatási kötelezettségeknek;
- Tépe Község Önkormányzata tekintetében ellátja az alábbi feladatokat:

##### a.) Az éves költségvetési javaslat előkészítése körében:

- számba veszi a bevételeket, iránymutatást nyújt az önállóan működő önkormányzati intézményeknek költségvetési javaslatuk kidolgozásához,
- kidolgozza az érintettek előirányzatait,
- kimutatja a felújítási előirányzatokat célonként,
- kimutatja a felhalmozási kiadásokat feladatonként,
- tájékoztató jelleggel mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten, de – a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban összeállítja a működési és a felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat,
- elkészíti az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről szóló előirányzat-felhasználási ütemtervet,
- elkészíti a több éves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban,
- az előre nem valószínűsíthető, illetve nem tervezhető kiadásokra, másfelől az előirányzott, de elháríthatatlan ok miatt elmaradó bevételek pótlására lehetőség szerint általános tartalékot, a meghatározott célú és rendeltetésű önkormányzati intézkedések évközi fedezetére pedig céltartalékot képez.

##### b.) A költségvetési előirányzatok nyilvántartása és módosítása körében:

- gondoskodik az előirányzatok naprakész nyilvántartásáról,
- javaslatot készít az előirányzatok szakfeladatonkénti módosítására, illetve átcsoportosítására,
- javaslatot készít az önkormányzati intézmények költségvetésének módosítására, az önállóan gazdálkodó intézmények kérelme alapján,
- közreműködik a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének módosításában,
- gondoskodik a felújítási és fejlesztési előirányzatok naprakész nyilvántartásáról,
- javaslatot készít a felújítási és fejlesztési előirányzatoknak módosítására, valamint célok, illetve feladatok közötti átcsoportosítására.

##### c.) A pénzellátással kapcsolatos feladatok körében:

- pénzkezelési szabályzatot készít,
- gondoskodik az önkormányzat által alapított költségvetési szervek finanszírozásáról,
- gondoskodik a költségvetés végrehajtásáról,
- ellátja a házipénztárral kapcsolatos valamennyi feladatot,
- gondoskodik az átmenetileg szabad pénzeszközök hasznosításáról,
- ellátja az önkormányzat finanszírozási bevételeihez, illetve kiadásaihoz kapcsolódó valamennyi feladatot.

##### d.) A bérgazdálkodási feladata körében:

- javaslatot készít a Jogi és Igazgatási Osztály közreműködésével a dolgozói létszám szakmai és foglalkoztatási forma szerinti összetételéhez kapcsolódó beralap tervezéséhez,
- folyamatos kapcsolatot tart a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatóságával a rendszeres, és nem rendszeres személyi juttatásokkal kapcsolatos adatszolgáltatási, számfajti feladatai kapcsán,
- gondoskodik a személyi juttatások határidőben történő kifizetéséről,
- gondoskodik a bérnyilvántartás pontos vezetéséről.

e.) A pénzgazdálkodási feladatok körében:

- a kötelezettségvállalás előtt meggyőződik a teljesítés feltételeiről,
- a kiadás teljesítése és a bevétel beszedése előtt okmányok alapján ellenőrzi és igazolja azok jogosultságát, összegszerűségét, vizsgálja a fedezet meglétét, valamint az alaki előírások betartását,
- ellátja a hivatali gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatos elszámolási feladatokat.

f.) A számviteli feladatok körében:

- pénzügyben számba veszi a gazdasági folyamatokat,
- folyamatosan feljegyz, rendszerezi, feldolgozza, értékeli, kimutatja a vagyoni állapotra, az eszközök és az eszközök forrásainak változására vonatkozó adatokat,
- tájékoztatást, adatokat szolgáltat a gazdasági-pénzügyi döntések meghozatalának elősegítésére, azok alátámasztására,
- lehetővé teszi összefoglaló gazdasági számítások készítését,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a vonatkozó jogszabályok előírásait figyelembe véve olyan számlarendet és számviteli politikát készít, amely alkalmas a költségvetési beszámoló, valamint a vezetői döntések megalapozására.

- az alábbi önállóan működő költségvetési szervek tekintetében ellátja a következő feladatokat:

Tépei Óvoda

Felnőtt Fogyatékosok és Pszichiátriai Gondozottak Otthona

Feladatok:

a.) Az éves költségvetési javaslat előkészítése körében:

- kidolgozza az előirányzatokat feladatonként,
- elkészíti az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről szóló előirányzat-felhasználási ütemtervet,
- elkészíti a több éves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban

b.) A költségvetési előirányzatok nyilvántartása és módosítása körében:

- gondoskodik az előirányzatok naprakész nyilvántartásáról,
- közreműködik az előirányzat módosítási kérelmeinek összeállításában

c.) Gondoskodik a költségvetések végrehajtásáról.

d.) A bér-gazdálkodási feladata körében:

- közreműködik a dolgozói létszám, szakmai és foglalkoztatási forma szerinti összetételéhez kapcsolódó beralap megtervezésében,
- folyamatos kapcsolatot tart a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatóságával a rendszeres, és nem rendszeres személyi juttatásokkal kapcsolatos adatszolgáltatási, számfajti feladatai kapcsán,
- gondoskodik a bérnyilvántartás pontos vezetéséről.

e.) A pénzgazdálkodási feladatok körében:

- a kötelezettségvállalás előtt meggyőződik a teljesítés feltételeiről,

- a kiadás teljesítése és a bevétel beszedése előtt okmányok alapján ellenőrzi és igazolja azok jogosultságát,összességét, vizsgálja a fedezet meglétét, valamint az alaki előírások betartását.

f.) A számviteli feladatok körében:

- pénzügyben számba veszi a gazdasági folyamatokat,
  - folyamatosan feljegyzi, rendszerezi, feldolgozza, értékeli, kimutatja a vagyoni állapotra, az eszközök és az eszközök forrásainak változására vonatkozó adatokat,
  - tájékoztatást, adatokat szolgáltat a gazdasági-pénzügyi döntések meghozatalának elősegítésére, azok alátámasztására,
  - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a vonatkozó jogszabályok előírásait figyelembe véve közreműködik egy olyan számlarend és számviteli politika összeállításában, amely alkalmas a költségvetési beszámoló, valamint a vezetői döntések megalapozására.
- kötelező adatszolgáltatások, beszámolók készítésének feladatkörében:
- közreműködik a félévi és éves költségvetési beszámoló, negyedéves jelentések összeállításában,
  - közreműködik az önkormányzati zárszámadási rendelet-tervezet előkészítésében, a félévi, illetve a háromnegyed évi tájékoztató előterjesztések elkészítésében,
  - közreműködik a képviselő-testületi, illetve bizottsági előterjesztések elkészítésében,
- vezeti a tárgyi eszköz nyilvántartást, gondoskodik a nyilvántartás folyamatos aktualizálásáról,
- ellátja az ingatlan-nyilvántartás nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, gondoskodik annak folyamatos aktualizálásáról,
- a Hivatal működéséhez szükséges eszközök, technikai berendezések, irodaszerek, nyomtatványok, egyéb anyagok beszerzéséről gondoskodik.
- az adóigazgatási feladatok körében Tépe település vonatkozásában:

a.) A helyi adók és központi adók kivetésének körében:

- ellátja a helyi adókkal és központi adókkal kapcsolatos beszedési, kivetési feladatokat,
  - felhívást bocsát ki bevallás benyújtására, a bevallásokat beszedi és felülvizsgálja,
  - megállapítja az adót,
  - a KEKKH országos járműnyilvántartás alapján megállapítja az adót,
  - a KEKKH országos járműnyilvántartás alapján az adófizetési kötelezettséget ellenőrzi
  - kivetési iratokat (határozatokat) készít,
  - kiadja a kivetési határozatokat,
  - méltányossági és részletfizetési, fizetéshalasztási kérelmek döntés előkészítése, a határozat kiadása,
  - bejelentések kivizsgálása, ügyintézése,
  - ingatlan-nyilvántartási adatok beszerzése,
- 4- az évközi változások (törlések, előírások) határozattal történő helyesbítése,
- fellebbezések felterjesztése,
  - megkeresésre adatközlés,
  - környezettanulmányok, igazolások, szakvélemények bekérése,
  - adatgyűjtés adókötelezettség megállapításához,
  - részt vesz az egyes adónemek megszűnésével, illetve új adók bevezetésével kapcsolatos feladatok elvégzésében.

b.) A helyi adók és központi adók könyvelésével kapcsolatos feladatok körében:

- az adószámlákra beérkezett pénzforgalmat egyeztetési és könyvelési,
- a nem azonosítható befizetéseket átfutó nyilvántartásba helyezi, majd rendezi,
- költségvetés felé havonta utalja az adószámlákon lévő bevételeket,
- a könyvelési helyesbítéseket ellenőrzés után könyvelési,
- túlfizetéseket visszautalja, a visszautalásról utalványozóként rendelkezik,
- kiküldi az adóíveket,
- előkészíti a behajthatatlan hátralékok törlését, azokat folyamatosan felülvizsgálja,

- elvégzi a zárási feladatokat, negyedévenként információs jelentést, félévenként eredménykimutatást készít, elkészíti a vezetés számára szükséges tájékoztatót,
- információt szolgáltat az ügyfeleknek számláik állásáról,
- számlák egyenlegével való levelezés,
- adatot szolgáltat bírósági végrehajtónak, ügyészségnek, bíróságnak más adóhatóságnak megkeresésre,
- felel a számítógépes feldolgozással kapcsolatos határidők betartásáért,
- feladatkörével kapcsolatos bevételi javaslatot dolgoz ki a költségvetés tervezéséhez,
- értékeli az előirányzatok teljesítését.

c.) A helyi adók és központi adók ellenőrzése körében:

- elvégzi a hozzátartozó adóellenőrzéseket,
- ellenőrzésekről feljegyzést, jegyzőkönyvet készít,
- a feltárt hátralékokat nyilvántartja, a beszedéssel kapcsolatos feladatokat ellátja.

d.) Adó- és értékbizonyítványok kiállítása.

e.) Idegen helyről kimutatott, adók módjára behajtható köztartozások nyilvántartása, behajtása.

f.) Költségmentességi és egyéb adóigazolások kiadása.

6.1.4.7. Településfejlesztési és településüzemeltetési feladatok körében:

- ellátja a tűzvédelemmel és a katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatokat,
- a szervezett bűnözéssel, valamint az azzal összefüggő egyes jelenségek elleni fellépéssel kapcsolatban közbiztonsági okból üzlet ideiglenes bezáratásáról gondoskodik,
- végzi a vadkár megtérítésével, valamint az egyes költségek viselésével kapcsolatos előkészítői feladatokat,
- ellátja a kialakítandó vadászterület résztulajdonosai közös képviselőtének gyakorlását,
- végzi az állatvédelemmel, állattartással kapcsolatos feladatokat,
- ipari és kereskedelmi igazgatási feladatai körében:
  - gondoskodik az üzletben engedély nélkül működtetett pénznyerő automata estében az üzlet 30 napra (ismételt jogsértés esetén 90 napra) történő ideiglenes bezáratásáról,
  - kereskedelmi engedélyezés körében végzi a kereskedelmi tevékenység bejelentésével kapcsolatos feladatokat, üzlet működési engedélyének kiadását, vezeti a nyilvántartást,
- végzi a környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos igazgatási feladatokat,
- ellátja a termőföldekre vonatkozó elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlásával kapcsolatos kifüggesztési feladatokat,
- ellátja a közlekedési igazgatással kapcsolatos tevékenységet,
- ellátja a honvédelemmel és a katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatokat,
- végzi a vízügyi igazgatással kapcsolatos feladatokat,
- ellátja a kommunális igazgatással kapcsolatos feladatokat,
- végzi a zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos feladatokat,
- végzi az önkormányzati fejlesztésekhez, beruházásokhoz kapcsolódó, valamint egyéb tárgyú pályázatokkal összefüggő feladatokat (közreműködik a beszerzési/közbeszerzési eljárásokban, a projektek végrehajtásában, a közreműködő szervezetekkel, és szolgáltatókkal folyamatosan tartja a kapcsolatot, gondoskodik a projektek utánkövetéséről),
- gondoskodik az utak járdák karbantartásáról, javításáról, a közterületek tisztán tartásáról,
- szervezi az önkormányzati intézményekben a takarítási és karbantartási feladatokat,
- koordinálja a közterületen a közfoglalkoztatottak munkavégzését,
- közreműködik önkormányzati programok, fejlesztési koncepciók készítésében,
- a hivatal épületének karbantartási feladatairól gondoskodik,

6.1.4.8. Egyéb feladatai körében:

- közreműködik az országgyűlési, a helyi önkormányzati képviselők és polgármester, a helyi nemzetiségi önkormányzat, valamint az Európai Parlament tagjainak választásával kapcsolatos teendők ellátásában;
- közreműködik az országos és helyi népszavazás előkészítésében, részt vesz azok lebonyolításában;
- figyelemmel kíséri a jogszabályváltozásokat;



- koordinálja a közérdekű kérelmek, panaszok, közérdekű bejelentések intézését;
- elvégzi a postázással kapcsolatos feladatokat, ennek keretében a naponta érkező postai küldeményeket átveszi, rendezi, az ügyintézőknek kiosztja, a kimenő postai küldeményeket összegyűjti, továbbítja a posta felé, a helyi küldeményeket átadja a helyi kézbesítők részére;
- ellátja az ügyiratkezelés feladatát, az ügyiratkezelés körében elvégzi az iktatással, az iratok tárolásával és selejtezésével kapcsolatos feladatokat;
- a köznevelési feladatokkal kapcsolatos döntést előkészítési és végrehajtja;
- előkészíti és végrehajtja a közművelődési feladatokkal kapcsolatos döntéseket;
- ellátja és koordinálja a városi rendezvények szervezésével összefüggő teendőket;
- engedélyezésre előkészíti a község jelképei használatára vonatkozó kérelmeket,
- rendszeres kapcsolatot tartva együttműködik a civil szervezetekkel;
- végzi az önkormányzat vagyon- és lakásgazdálkodásával kapcsolatos feladatokat; végzi az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos jogi feladatokat;
- ellátja az egészségügyi igazgatási feladatokat;
- közreműködik a pályázatokkal kapcsolatos beszerzési/közbeszerzési eljárások lebonyolításában;
- ellátja a közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatokat (pályázat előkészítése, benyújtása, közfoglalkoztatás szervezése, közfoglalkoztatásban részesülő személyek személyzeti és munkaügyi feladatait, a támogatás elszámolásával kapcsolatos feladatokat);
- ellátja kirendeltség hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kapcsolatos teendőket;
- átveszi a beadványokat;
- végzi a [www.tepe.hu](http://www.tepe.hu) hu honlap aktualizálásával kapcsolatos feladatokat.

A Tépei Kirendeltség ellátja továbbá az önkormányzat helyi rendeleteiben meghatározott – a 6.1.4.1. – 6.1.4.8. pontokban nem szereplő feladatokat.

## 7. FEJEZET

### A HIVATAL GAZDÁLKODÁSA, A VAGYONNAL VALÓ RENDELKEZÉS

#### 1. A hivatal gazdálkodása

- 7.1.1.** A Hivatal az önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtó szerve, helyi önkormányzati költségvetési szerv, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
- 7.1.2.** A gazdálkodási-pénzügyi feladatokat a Hivatal gazdasági szervezete a Pénzügyi és Adóügyi Osztály látja el.
- 7.1.3.** A Hivatal az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából: teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.  
A Hivatal a létszám és személyi juttatások előirányzatával önállóan rendelkezik.
- 7.1.4.** A feladatellátás forrásai:
- központi támogatás (önkormányzati hivatal működésének támogatása)
  - helyi önkormányzatok költségvetése (önkormányzati kiegészítés)
  - átvett pénzeszközök,
  - saját bevételek.
- 7.1.5.** Költségvetés, költségvetési előirányzatok:  
A Hivatal éves költségvetését Derecske Város Önkormányzata éves költségvetési rendelete tartalmazza.  
A Hivatal a jóváhagyott költségvetési előirányzat keretein belül gazdálkodik, az államháztartásról szóló törvényben, a végrehajtására kiadott kormányrendeletben, az Möt.v.-ben meghatározott feltételek mellett, a gazdasági-pénzügyi szabályzatokban, fenntartók, illetve a felületei szerv döntéseinek megfelelően.
- 7.1.6.** A gazdálkodásra vonatkozó rendelkezéseket külön szabályzat tartalmazza.

## 2. A vagyonnal való rendelkezés

7.2.1. A vagyonnal felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni.

7.2.2. Ingatlanvagyon:

A Hivatal székhelye és kirendeltsége működéséhez rendelkezésre bocsátott ingatlan. A Hivatal az alapfeladatok elvégzéséhez térítésmentesen a rendelkezésére bocsátott ingatlan vagyont tevékenysége során szabadon használhatja, azt a jó gazda gondosságával tartozik kezelni, gyarapítani. Az ingatlan vagyon feletti rendelkezési jog a székhelyen Derecske Város Önkormányzatát, a kirendeltségen Tépe Község Önkormányzatát illeti meg.

7.2.3. Ingóvagyon:

A Hivatal rendelkezésére bocsátott, a könyvviteli nyilvántartásban szereplő ingó vagyontárgyak tekintetében ingyenes használati jog illeti meg a Hivatalt.

Az ingó vagyon feletti rendelkezési jog a székhelyen Derecske Város Önkormányzatát, a kirendeltségen Tépe Község Önkormányzatát illeti meg.

## 8. FEJEZET

### ZÁRÓ ÉS EGYÉB RENDELKEZÉSEK

8.1. A Szabályzat függelékét képezik az alábbi dokumentumok:

1. függelék: a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköreiről
2. függelék: a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzése
3. függelék: a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti ábrája

8.2. Az itt nem szabályozott kérdésekben a Hivatal működésére vonatkozó egyéb szabályzatok, dokumentumok rendelkezései az irányadók.

8.3. A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2020. március 01-jén lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 268/2019. (XII. 11.) KT számú határozatával, Tépe Község Önkormányzat Képviselő-testületének 105/2019. (XII. 9.) KT számú határozatával jóváhagyott, 2020. január 1-jétől hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat.

Derecske, 2020. február 27.

Bordán Szabolcs  
Derecske Város Önkormányzat  
Polgármestere

Balogh András  
Tépe Község Önkormányzat  
Polgármestere

Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző

**A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal**  
**vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköreiről**

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 3. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak alapján a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

1.) Vnytv. 3. § (1) bekezdés b) pontja alapján évente:

- jegyző
- aljegyző
- pénzügyi osztályvezető
- településfejlesztési és beruházási osztályvezető
- közbeszerzési eljárásban közreműködő ügyintéző

2.) Vnytv. 3. § (1) bekezdés c), d), e), pontjai alapján két évente:

- pénzügyi ügyintéző
- vagyongazdálkodási referens
- pályázati referens

3.) Vnytv. 3. § (1) bekezdés a) pontja alapján öt évente:

- az 1.) és a 2.) pontban nem szereplő közszerzési jogviszonyban álló személy



## A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal

### belső ellenőrzése

#### 1. Belső ellenőrzést végző személy/szervezet megnevezése:

A) Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozásában (Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása által kötött megbízási szerződés alapján): East-Audit Zrt. (székhelye: 4025 Debrecen, Széchenyi u. 15.)

B) Tépe Község Önkormányzata vonatkozásában: .....

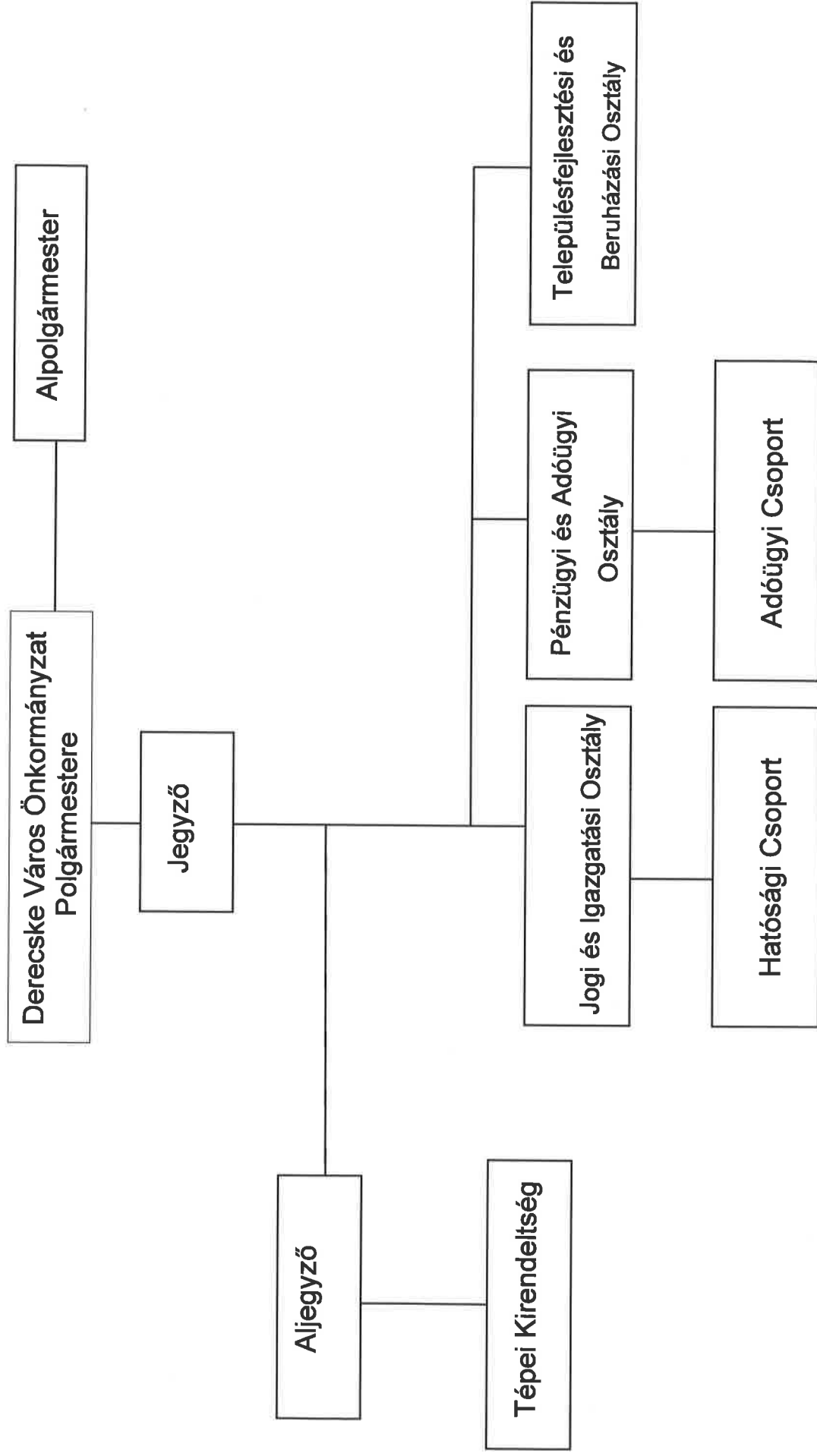
#### 2. A belső ellenőrzést végző szervezet feladata:

- a) Vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését.
- b) Vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.
- c) Vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát.
- d) A vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni a költségvetési szerv vezetője számára a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és a belső ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében.
- e) Ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében.
- f) Nyomon követni az ellenőrzési jelentések által megtett intézkedéseket.
- g) Elvégezni a belső ellenőrzési tevékenység minőség értékelését.
- h) A költségvetési szerven belül a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzítettek szerinti tanácsadási tevékenységet ellátni.



### 3. függelék

## A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti ábrája







## **5./ Derecske Város Önkormányzat 2/2019. (II.15.) önkormányzati rendelete alapján a 2019. évi támogatásokkal való elszámolások elfogadása**

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** az előterjesztésben lehet olvasni az elszámolásokat. 1-2 kérelem érkezett, ahol nem úgy sikerült elszámolni. A fűvószeneke az hitte, hogy át lehet vinni a következő évre, de csak úgy lehet, ha befizetik és egy rendelet módosítással majd visszautalásra kerül ez az összeg. Nyári táborozásra kerülne befektetésre. 5 nagy elszámolást tartalmaz az előterjesztés. A labdarúgóknál megkérdezte, a mosatási költség nem került teljesen elszámolásra. Nem tudják kiszámolni, hogy hány kilogramm ruhát kell majd kimosni. Most kevesebb összeggel kell elszámolni, a maradékot visszautalják. Van-e valakinek hozzászólása? Amennyiben nincs, szavazásra teszi fel a határozati javaslat elfogadását, miszerint a bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy fogadja el a Derecskei Ifjúsági Fűvószeneke Egyesület 2019. évi beszámolóját azzal a kikötéssel, hogy a fel nem használt, 193 077 Ft összegű céljellegű támogatást legkésőbb 2020. március 13. napjáig Derecske Város Önkormányzata részére fizesse vissza. Aki ezzel egyetért, kéri, hogy jelezze.

*A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 7 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a következő határozatot:*

### **41/2020. (II. 26.) PTB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy fogadja el a Derecskei Ifjúsági Fűvószeneke Egyesület (székhelye: 4130 Derecske, Szováti út 2., elnöke: Csik István) 2019. évi beszámolóját azzal a kikötéssel, hogy a fel nem használt, 193 077 Ft összegű céljellegű támogatást legkésőbb 2020. március 13. napjáig Derecske Város Önkormányzata részére fizesse vissza.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármestert, hogy a döntésről írásban tájékoztassa a Derecskei Ifjúsági Fűvószeneke Egyesület elnökét.

**Felelős:** Makleit Zsolt bizottsági elnök

**Határidő:** a soron következő képviselő-testületi ülés

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** szavazásra teszi fel a II. határozati javaslat elfogadását, miszerint a bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy a Derecskei Ifjúsági Fűvószeneke Egyesület által 2020. március 13. napjáig visszafizetendő 193 077 Ft összegű céljellegű támogatást a 2020. évi költségvetési rendelet módosítása útján biztosítani kívánja az Egyesület részére. Aki ezzel egyetért, kéri, hogy jelezze.

*A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 7 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a következő határozatot:*

### **42/2020. (II. 26.) PTB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy a Derecskei Ifjúsági Fűvószeneke

Egyesület (székhelye: 4130 Derecske, Szováti út 2., elnöke: Csik István) által 2020. március 13. napjáig visszafizetendő 193 077 Ft összegű céljellelű támogatást a 2020. évi költségvetési rendelet módosítása útján biztosítani kívánja az Egyesület részére.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Jegyzőt, hogy 193 077 Ft összegű céljellelű támogatást a Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület részére az önkormányzat 2020. évi költségvetésébe történő beépítéséről gondoskodjon.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármestert, hogy a döntésről írásban tájékoztassa a Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület elnökét.

**Felelős:** Makleit Zsolt bizottsági elnök

**Határidő:** a soron következő képviselő-testületi ülés

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** szavazásra teszi fel a III. határozati javaslat elfogadását, miszerint a bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy fogadja el a Derecskei Labdarúgók Sportegyesülete 2019. évi beszámolóját azzal a kikötéssel, hogy a fel nem használt, 38 175 Ft összegű céljellelű támogatást legkésőbb 2020. március 13. napjáig Derecske Város Önkormányzata részére fizesse vissza. Aki ezzel egyetért, kéri, hogy jelezze.

*A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 7 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a következő határozatot:*

#### **43/2020. (II. 26.) PTB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy elfogadja a Derecskei Labdarúgók Sportegyesülete (székhelye: 4130 Derecske, Kossuth u. 16., elnöke: Iklódi Tamás) 2019. évi beszámolóját azzal a kikötéssel, hogy a fel nem használt, 38 175 Ft összegű céljellelű támogatást legkésőbb 2020. március 13. napjáig Derecske Város Önkormányzata részére fizesse vissza.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármestert, hogy a döntésről írásban tájékoztassa a Derecskei Labdarúgók Sportegyesület elnökét.

**Felelős:** Makleit Zsolt bizottsági elnök

**Határidő:** a soron ,következő képviselő-testületi ülés

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** szavazásra teszi fel a következő határozati javaslat elfogadását, mely a Derecske Ifjúságáért Egyesület 2019. évi beszámolójának elfogadásáról szól. Aki ezzel egyetért, kéri, hogy jelezze.

*A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 7 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a következő határozatot:*

**44/2020. (II. 26.) PTB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy elfogadja a Derecske Ifjúságáért Egyesület (székhelye: 4130 Derecske, Kígyó u. 2., elnöke: Pápa Krisztián) 2019. évi beszámolóját.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármestert, hogy a döntésről írásban tájékoztassa a Derecske Ifjúságáért Egyesület elnökét.

**Felelős:** Makleit Zsolt bizottsági elnök

**Határidő:** a soron következő képviselő-testületi ülés

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** szavazásra teszi fel a következő határozati javaslat elfogadását, miszerint a bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy fogadja el a Derecskei Polgárórség Egyesület 2019. évi beszámolóját azzal a kikötéssel, hogy 2020. március 31. napjáig nyújtsa be a Derecske Város Önkormányzata által nyújtott támogatásra vonatkozó főkönyvi kivonatot a 2020. évi támogatás folyósítása érdekében. Aki ezzel egyetért, kéri, hogy jelezze.

*A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 7 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a következő határozatot:*

**45/2020. (II. 26.) PTB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy elfogadja a Derecskei Polgárórség Egyesület (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 107., elnöke: Ilyés László) 2019. évi beszámolóját azzal a kikötéssel, hogy 2020. március 31. napjáig nyújtsa be a Derecske Város Önkormányzata által nyújtott támogatásra vonatkozó főkönyvi kivonatot a 2020. évi támogatás folyósítása érdekében.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármestert, hogy a döntésről írásban tájékoztassa a Derecskei Polgárórség Egyesület elnökét.

**Felelős:** Makleit Zsolt bizottsági elnök

**Határidő:** a soron következő képviselő-testületi ülés

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** szavazásra teszi fel a következő határozati javaslat elfogadását, amely arról szól, hogy elfogadja a Derecskei Szivárvány Hagyományörző Egyesület 2019. évi beszámolóját. Aki ezzel egyetért, kéri, hogy jelezze.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 7 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a következő határozatot:

**46/2020. (II. 26.) PTB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy fogadja el a Derecskei Szivárvány Hagyományörző Egyesület (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 109., elnöke: Békési András) 2019. évi beszámolóját.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármestert, hogy a döntésről írásban tájékoztassa a Derecskei Szivárvány Hagyományörző Egyesület elnökét.

**Felelős:** Makleit Zsolt bizottsági elnök

**Határidő:** a soron következő képviselő-testületi ülés

**6./ A derecskei 0347/24 helyrajzi számú dűlőúttal kapcsolatos döntés meghozatala**

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** elmondja, hogy a HÉKA Kft.-től érkezett egy kérelem, az autópálya építésnél lezárásra került egy dűlőút.

**Csécsi István bizottsági tag:** olvasta ezt, logikátlan, hogy a dűlőút abban az állapotában maradjon, most nem vezet sehova, vakdűlő. Ők használják, a dűlőút funkcióját nem tölti be és valószínűleg később sem fogja. Egy nyilatkozat van mellette, hogy visszaállítják az eredeti állapotot, erre a kitermelt zúzottköre nem tartanak igényt. Kitermelnék saját költségen és eredetibe visszaállítanák.

**Kiss Csaba bizottsági tag:** ki kell takarítani. Be akarják szántani?

**Csécsi István bizottsági tag:** ez az előterjesztésben nem szerepel.

**Kiss Csaba bizottsági tag:** lehet a zúzott követ elvinné máshova.

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** azzal indokolja, hogy így nem tudnak vele mit csinálni, elszaporodik a gyomnövény.

**Kiss Csaba bizottsági tag:** a kőben nem szaporodik, ha felszedi földút lesz.

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** kell-e, hogy útként funkcionáljon, vagy nem kell-e megváltoztatni a művelési ágot?

**Nagy Sándor bizottsági tag:** ez most önkormányzati út?

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** az önkormányzati úthoz szeretnének hozzányúlni, ezért kérik a tulajdonosi hozzájárulást. Most csak használók a terület vonatkozásában?

**Csécsi István bizottsági tag:** hozzáteszi, hogy tulajdonosok is.

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** mást is meg lehetne kérdezni, hogy más nem tart-e igényt.

**Csécsi István bizottsági tag:** ez régebben dűlőút volt, már nem funkcionál. Nyitottak ide egy dűlőutat, hogy az olajkút irányába tudjanak menni.

**Kiss Csaba bizottsági tag:** külön helyrajzi száma van a dűlőútnak.

**Csécsi István bizottsági tag:** de mikortól? Jelen helyzetben haszontalan, hogy mikortól volt ez dűlőút.

**Nagy Sándor bizottsági tag:** tulajdonosok és bérlők is, aki bérbe adja mit szólna ehhez? Ezen az úton lehet könnyebben fogja a területet megközelíteni. Amíg nem az övék az egész, addig nem nagyon kellene piszkálni, vagy akik tulajdonosok és bérbe adták, adjanak nyilatkozatot.

**Kiss Csaba bizottsági tag:** abból is baj lehet, hogy megszavazzák, felszedik a követ és ha visszaveszi tőlük a földet, akkor konfliktus fog keletkezni, hogy mit csináltak.

**Csécsi István bizottsági tag:** ezt tisztázni kell, hogy létezett-e ez a dűlő régebben, ha nem akkor megint más a helyzet.

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** létezett, csak kettévágja az autópálya.

**Csécsi István bizottsági tag:** funkcióban nem is kellene a dűlő, mind a két részt ők használják.

**Porkoláb Gyula bizottsági tag:** nem arról van szó, hogy megszüntetik, hanem visszaállítják az eredeti állapotába.

**Kiss Csaba bizottsági tag:** a köre van szükségük.

**Csécsi István bizottsági tag:** azt javasolná, hogy holnapra tisztázzák le.

**Csécsi István bizottsági tag:** mi az eredeti állapot?

**Luxeder Endre bizottsági tag:** a földút.

**Nagy Sándor bizottsági tag:** a többi tulajdonos is nyilatkozzon, akitől bérlik azok is nyilatkozzanak erről.

**Kiss Csaba bizottsági tag:** örültek, hogy 27 kilométert megépítettek az autópályával, most meg visszabontanák?

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** nem az a cél, hogy beszántsák?

**Kiss Csaba bizottsági tag:** de önkormányzati terület, a művelésbe nem számítják be.

**Csécsi István bizottsági tag:** de erről nincs szó a kérelemben, útpadka, útárok karbantartását vállalják, jelentősen elszaporodott a selyemkóró gyomnövény. Tisztázni kell, hogy be akarják-e szántatni.

**Porkoláb Gyula bizottsági tag:** az út felületén kövek vannak, azt nem lehet gondozni.

**Nagy Sándor bizottsági tag:** azt, hogy egy kövesutat nem lehet kapával művelni, van arra más mód. Egyetért velük, ha az övéké lenne, meg is engedné, hogy szántsák be. Egy vak dűlőt, minek tartani, de a többi tulajdonossal tisztázni kell, addig nem kell hozzányúlni

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** azt is figyelembe kell venni, hogy minden szántó és földterület, közútról megközelíthető legyen.

**Csécsi István bizottsági tag:** tisztázni kell, hogy hogy gondolják, mert nem egyértelmű a dolog, de a kérelemben erről nincsen szó.

**Kiss Csaba bizottsági tag:** annak örültek, hogy 27 kilométer dűlőt megcsináltak, esős időszakban is ki lehet menni kocsival. Most itt van egy dűlő, ami készen van, akkor nem érti a logikát.

**Nagy Sándor bizottsági tag:** most is karbantartják, ha fel van szedve, akkor utána is karbantartják. Vannak benne logikátlan fordulatok.

**Kiss Csaba bizottsági tag:** ha van a kövel szándékuk, akkor mi a logika benne?

**Csécsi István bizottsági tag:** mit jelent az eredeti állapot? A földút, vagy itt nem volt dűlő valamikor?

**Porkoláb Gyula bizottsági tag:** az út állapotát eredeti állapotába szeretnék visszaállítani.

**Nagy Sándor bizottsági tag:** tudni kell, hogy miért akarják felszedni és minden tulajdonos hozzájárul-e ehhez?

**Luxeder Endre bizottsági tag:** ha ez az érdekük, akkor az Arany János utca és Kandia utca sarktól a Csuklya utcáig legyen egy olyan út, ha már elrontották a Kandiát. Elfogadnák, hogy szedjék fel, terítsék le oda, ahol hasznát veszik, most nem tudnak raja közlekedni.

**Kiss Csaba bizottsági tag:** nincs 1 kilométer hosszú.

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** kell-e közlekedésre másoknak is vagy teljesen feleslegesé vált?

**Kiss Csaba bizottsági tag:** ha ez forgalomképtelen ingatlan, biztos, hogy dűlő volt. A MOL kialakította, mert fúrta a gázkutakat.

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** a másik térképen csatorna lehet, a végét szeli keresztül az autópálya, ezért lehet vak dűlő.

**Nagy Sándor bizottsági tag:** ha a földek a HÉKA Kft. tulajdonában lennének, és össze szeretné szántani, de a lerakott kő az önkormányzat tulajdona.

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** a szomszédos ingatlan tulajdonosait meg kell nyilatkoztatni a dűlő használatával kapcsolatban.

**Porkoláb Gyula bizottsági tag:** a MOL tájékoztatása a két oldalán lévő szántóföldekről szól. Ez azt jelenti, hogy beszántják.

**Luxeder Endre bizottsági tag:** nekik felesleges a dűlő, az önkormányzatnak pedig jó lenne ennyi mennyi kő.

**Nagy Sándor bizottsági tag:** ebből a mennyiségű kőből a nyugati utcát meg lehetne csinálni, sok költség onnan kitermelni.

**Porkoláb Gyula bizottsági tag:** a kérelmezőt meg kell kérdezni, hogy mi a célja?

**Luxeder Endre bizottsági tag:** nekik nem kell az út, nekünk kell a kő.

**Porkoláb Gyula bizottsági tag:** a kérelmező írja le, hogy mi a célja, semmit nem tudnak, ezt tisztázzák.

**Nagy Sándor bizottsági tag:** adjanak be egy letisztázott kérelmet és egy következő alkalommal lehet erről dönteni.

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** a B) javaslat úgy szólna, hogy az eredeti állapot helyreállításához nem járulnak hozzá, maradjon így ahogyan van.

**Csécsi István bizottsági tag:** egyelőre maradjon így.

**Nagy Sándor bizottsági tag:** tisztázzák, hogy mit lehet csinálni, ezt meg lehet beszélni.

**Porkoláb Gyula bizottsági tag:** 10 perces beszélgetés eldőnti, nem kell egy hónap. Ilyenkor az szokott lenni, hogy nem szavaznak róla, de holnapra kérdezzék meg. Most nem szánthatja fel. Ha megszüntetik a dűlőutat, akkor a kő megy az önkormányzathoz. A dűlőút területét meg kellene, hogy vásárolják, de egyeztetni kell azokkal a tulajdonosokkal, akik ott vannak, hogy meg fog szünni.

**Csécsi István bizottsági tag:** ahhoz, hogy holnap döntéshelyzetben legyen a testület, tudni kell, hogy mit akar. Ebből egyértelműen nem derül ki.

**Nagy Sándor bizottsági tag:** szóbeli tájékoztatás alapján? Írják le. Minimum 1,5 kilométer útról beszélnek.

**Kiss Csaba bizottsági tag:** bérelt föld is van, a tulajdonosokat is meg kell kérdezni.

**Porkoláb Gyula bizottsági tag:** vásárolja meg a dűlő területét.

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** át kell minősíteni.

**Porkoláb Gyula bizottsági tag:** előtte egyeztetni kell azokkal, akik ott vannak.

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** a további kérdéseket tisztázzák. Van-e még valakinek hozzászólása? Amennyiben nincs, szavazásra teszi fel a határozati javaslat elfogadását, miszerint a dűlőút eredeti állapotának helyreállításához nem járulnak hozzá.

*A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 7 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a következő határozatot:*

#### **47/2020. (II. 26.) PTB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy a Derecske Város Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő derecskei 0347/24 helyrajzi számú, „kivett közút” művelési ágú, 11.894 m<sup>2</sup> nagyságú külterületi dűlőúttal kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

- a Képviselő-testület a Derecske Város Önkormányzat tulajdonát képező 0347/24 helyrajzi számú dűlőút eredeti állapotának helyreállításához nem járul hozzá.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármestert, hogy a fenti döntésről a HÉKA Kft. ügyvezetőjét tájékoztassa.

**Felelős:** Makleit Zsolt bizottsági elnök

**Határidő:** a soron következő képviselő-testületi ülés

## **7./ Derecske 067/43 hrsz-ú Szakarina utca megerősítése, illetve építése**

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** elmondja, hogy az előterjesztés a Szakarina utca megerősítéséről szól.

**Kiss Gyula bizottsági tag:** ez az a terület, ahol van a telephelyük és Fórián Sándor vállalkozónak az üzeme. Az önkormányzat biztosítaná az anyagot, ők pedig elmunkálják. Ők ezzel foglalkoznak, utat építenek, szállítanak be kötőrmeléket. Nem akarná önerőből megjavítani?

**Porkoláb Gyula bizottsági tag:** mitől ment tönkre?

**Kiss Csaba bizottsági tag:** ennek van olyan felvétele, hogy milyen volt az állaga?

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** masszív út volt.

**Porkoláb Gyula bizottsági tag:** volt az aszfaltos út is.

**Kiss Csaba bizottsági tag:** önkormányzati út, de ki használja?

**Luxeder Endre bizottsági tag:** lakosság nem jár rajta, az önkormányzat sem, arra busz nem közlekedik.

**Kiss Csaba bizottsági tag:** de azt csak ő használta. Ha megépítik végig az aszfaltot, tönkre teszik. Utána nekik kell helyre tenni?

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** úgyis lehet, hogy nem kíván az út megerősítéséhez az önkormányzat anyagot biztosítani, de felkérjük a Polgármestert, hogy az út megerősítésével kapcsolatban folytasson tárgyalásokat.

**Luxeder Endre bizottsági tag:** forrást nem igénylő tárgyalásokat.

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** a Polgármestert felhatalmazzák, hogy a vállalkozók által történő megerősítés ügyében tárgyaljon, mert a második feléből nem derül ki.

**Nagy Sándor bizottsági tag:** miről tárgyaljanak? Nem akarnak fizetni, semmi közük hozzá, ők járnak rajta. Azaz út alkalmas arra, hogy ezekkel a gépekkel járjanak rajta. Ha szeretné kiegyenlíteni, csinálja meg.

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** arról tárgyaljon, hogy a vállalkozók önerőből csinálják meg.

**Porkoláb Gyula bizottsági tag:** ők maguktól nem nyúlhatnak hozzá. Azt el lehet mondani nekik, hogy ők tették tönkre.

**Kiss Csaba bizottsági tag:** meg kell találni a módját, hogyan lehet majd leaszfaltozni

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** van-e még valakinek hozzászólása? Amennyiben nincs, szavazásra teszi fel a határozati javaslat elfogadását, miszerint a bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármestert, hogy a Szakarina utca felületi kiegyenlítésével, megerősítésével kapcsolatban folytasson tárgyalásokat az Agro- Szika Kft.-vel

*A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 7 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a következő határozatot:*



**48/2020. (II. 26.) PTB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármestert, hogy a Szakarina utca felületi kiegyenlítésével, megerősítésével kapcsolatban folytasson tárgyalásokat az Agro- Szika Kft.-vel (4130 Derecske, Erkel Ferenc utca 8.).

**Felelős:** Makleit Zsolt bizottsági elnök

**Határidő:** a soron következő képviselő-testületi ülés

**8./ A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 2020. évi I. féléves üléstervének elfogadása**

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** az előterjesztés az I. féléves üléstervük elfogadásáról szól.

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** a Képviselő-testület ülésterve alapján készítették el.

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** van-e ehhez valakinek hozzászólása? Amennyiben nincs, szavazásra teszi fel az I. féléves ülésterv elfogadását.

*A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 6 igen, 0 nem szavazattal és 1 tartózkodás mellett elfogadta a következő határozatot:*

**49/2020. (II. 26.) PTB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága a határozat mellékletét képező 2020. évi I. féléves üléstervét elfogadja.

**Felelős:** Makleit Zsolt bizottsági elnök

**Határidő:** folyamatos



**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET  
PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGÁNAK**

**2020. évi I. féléves ülésterve**

**2020. január 29. (szerda)**

**Napirendi javaslat:**

*Nyílt ülés*

*Meghívó szerint!*

*Zárt ülés*

*Meghívó szerint!*

**2020. február 12. (szerda)**

**Napirendi javaslat:**

*Nyílt ülés*

*Meghívó szerint!*

*Zárt ülés*

*Meghívó szerint!*

**2020. február 26. (szerda)**

**Napirendi javaslat:**

*Nyílt ülés*

*Meghívó szerint!*

*Zárt ülés*

*Meghívó szerint!*

**2020. március 25. (szerda)**

**Napirendi javaslat:**

*Nyílt ülés*

**1./ Derecske Város Önkormányzata 2020-2024. évekre vonatkozó Gazdasági Programjának elfogadása**

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

**2./ Derecske Város településképeznek védelméról szóló rendelet módosítása**

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

**3./ Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadása**

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

**4./ Az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. 2019. évi tevékenységéról szóló beszámoló megvitatása**

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

**5./ Derecske Város Önkormányzata 2019. évi közbeszerzéseinek éves statisztikai összegzése**

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

**6./ Derecske Város Önkormányzata 2020. évi közbeszerzési tervének jóváhagyása**

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

**7./ Derecske Város közlekedési koncepciójának felülvizsgálata**

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

**8./ Tájékoztató a Balatonalmádi és a Tiszacsegei ingatlanokról**

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

*Zárt ülés*

*Meghívó szerint!*

**2020. április 29. (szerda)**

**Napirendi javaslat:**

*Nyílt ülés*

**1./ Beszámoló Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2019. évi gazdálkodásáról, a költségvetésben biztosított pénzeszközök felhasználásáról (zárszámadási rendelet megalkotása)**

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

**2./ A 2019. évi pénzmaradvány intézményenkénti jóváhagyása**

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

**3./ Beszámoló a 2019. évi belső ellenőrzési feladatok végrehajtásáról**

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

**4./ Beszámoló Derecske Város 2019. évi közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

**5./ A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évre vonatkozó beszámolójának, valamint a 2020. évi üzleti tervének elfogadása**

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

**6./ Beszámoló a Derecskei Polgárórség Közhasznú Egyesület 2019. évi tevékenységéről**

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

**7./ Beszámoló a mezei őrszolgálat 2019. évi tevékenységéről**

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

*Zárt ülés*

*Meghívó szerint!*

**2020. május 27. (szerda)**

**Napirendi javaslat:**

*Nyílt ülés*

**1./ Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

**2./ Az önkormányzat részvételével működő társulások 2019. évi működéséről szóló beszámolója**

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

**3./ Tájékoztató a 2019. évi adóigazgatási feladatok végrehajtásáról, az adóterv teljesüléséről**

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

**4./ A Hajdú-Bihar Megyei Temetkezési Vállalat 2019. évi temetőüzemeltetési feladatainak ellátására vonatkozó beszámolója**

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

**5./ A külterületek és zártkertek dűlő útjai rendbetételének, visszaállításának megvizsgálása**

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

*Zárt ülés:*

**1./ Derecske Város Önkormányzata kitüntető díjainak odaítélése**

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

**2020. június 24. (szerda)**

**Napirendi javaslat:**

***Nyílt ülés***

**1./ Beszámoló Derecske Város Önkormányzatának tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról**

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

**2./ Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület 2020. évi II. féléves üléstervének elfogadása**

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

***Zárt ülés***

***Meghívó szerint!***



## **9./ A Kék-Kálló Menti Népfőiskolai Társaság kérelme**

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** hétfőn volt Polgármester úrnál, nincs ideális állapotban. Tavaly berendezte egy muzeológus, belülről látogatható. A nádtető, az udvar, a kerítés is rossz állapotban van, szégyenfoltja Derecskének. Állami tulajdonban van most, a Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. nem fordít rá semmit. A népfőiskola annyi tesz meg, hogy a számlákat befizeti, de nincsen olyan tőke, amivel lehetne mit kezdeni. Vannak olyan pályázatok, hogy az önkormányzat be tudná adni. Olyanok, amiből felújítására kerülhetne és vállalható kinézete lenne.

**Nagy Sándor bizottsági tag:** ezt az épületet az életben nem lehet rendbe tenni. 60 millió forint került ráköltségre. Nincsen alapja, megy tönkre. Időleges javításokkal, el lehet tüntetni a repedéseket, de süllyed, megy a föld alá. A tető folyamatos karbantartást igényel. Ha az önkormányzat átveszi, egy akkora terhet vállal magára, ami folyamatos költségeket jelent. Minden évben felújítást és karbantartást igényel. Az épület és az udvar nem tölti be azt a szerepet, mint más településeken, hogy büszkék legyenek rá. Az, hogy mi lesz a sorsa, nem tudja, de nem javasolja, hogy az önkormányzat a nyakába vegye ezt a terhet.

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** vegyék fel a kapcsolatot a vagyonkezelővel, egyeztessenek a továbbiakkal kapcsolatban.

**Nagy Sándor bizottsági tag:** ha lesz 40 millió forint, akkor sem lesz jó.

**Kiss Csaba bizottsági tag:** igazság is van benne, de aláhetonozták a főépületet.

**Nagy Sándor bizottsági tag:** folyamatosan süllyed, az ajtón nem lehet bemenni.

**Kiss Csaba bizottsági tag:** az már akkor is olyan volt. A kivitelezésnél azt a téglát tették bele, amit odavittek.

**Nagy Sándor bizottsági tag:** ha Derecske meg akarja mutatni magát és érkeznek vendégek, szeretnének dicsekedni. Nem gondolná, hogy ez lenne az, amit a kirakatba kell tenni.

**Kiss Csaba bizottsági tag:** itt van a városban, megépült, akkor legyen romokban 2-3 év múlva?

**Luxeder Endre bizottsági tag:** három évente fordítanak rá annyit, amit most kéne.

**Kiss Csaba bizottsági tag:** keressék meg a vagyonkezelőt, hogy tudják üzemeltetni. Évente adjanak hozzá egy bizonyos összeget. A vagyonkezelős sem gondolkozik azon, ha beleteszi a pénzt, a fenntartási költséget adják hozzá.

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** az önkormányzat tudna pályázni, más szervezet viszont nem. 1,5 millió forintokat lehet nyerni karbantartásra. Így működik Hosszúpályiban és Konyáron.

**Nagy Sándor bizottsági tag:** mindenhol büszkék lehetne rá, ahogy kinéz a kerítés, az épület, a berendezés, az udvar, a közösségi hely.

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** azt kéne kitalálni, hogy mi lenne a megoldás?

**Nagy Sándor bizottsági tag:** más helyet kijelölni, had legyen a vagyonkezelőé, az ő pénze van benne.

**Luxeder Endre bizottsági tag:** ha karbantartják, adjanak pénzt. Mi lesz akkor, ha nem lesz forrása?

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** de pályázati lehetőség lenne és minden évben április körül írják ki.

**Kiss Csaba bizottsági tag:** nem arról szavaznak, hogy átveszik, hanem a vagyonkezelő legyen felszólítva, hogy az állaga romlik, tegyenek valamit érte.

**Nagy Sándor bizottsági tag:** 10 millió forintokat költhetnek rá.

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** így, ahogy kinéz az nem jó.

**Nagy Sándor bizottsági tag:** áldatlan állapotok vannak, nem volt karbantartva, nem volt gazdája, a népfőiskolai társaság nem töltötte be a szerepét.

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** de ha nem foglalkoznak vele nem is fog más sem.

**Luxeder Endre bizottsági tag:** a népfőiskola helyett tárgyaljanak a nemzeti vagyonkezelővel?

**Porkoláb Gyula bizottsági tag:** de akkor milyen joggal? Átvinnék használatba?

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** a népfőiskola titkári pozícióját tölti be. Ír egy felkérő levelet, hogy egyeztessen az önkormányzat a tájház jövőbeni működése céljából. Az a cél, hogy legyen tárgyalás.

**Luxeder Endre bizottsági tag:** ez műemléki védettségű?

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** igen, ráadásul UNESCO listára felkerülnének a magyarországi tájházak, a derecskei is közte van.

**Luxeder Endre bizottsági tag:** ha valaki kezeli, csinálja.

**Porkoláb Gyula bizottsági tag:** azt meg nem engedik, hogy aláakjanak.

**Kiss Csaba bizottsági tag:** téglából alá van rakva.

**Nagy Sándor bizottsági tag:** ki fog ott füvet nyírni, nyitja a csapat, ki fogja festeni, az utcát rendben tartani?

**Porkoláb Gyula bizottsági tag:** 20 millió forintos tétel kellene és szépen rendben lenne.

**Kiss Csaba bizottsági tag:** de a város nem áldozhat rá, az állammal kell megegyezni. Írják le és jelezzék feléjük.

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** ha nem lép az önkormányzat, akkor vége, összedől.

**Porkoláb Gyula bizottsági tag:** az önkormányzat, ha tud benne lépni, pénz nélkül.

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** ez csak tárgyalásra hatalmazza fel a Polgármestert és használatba vételről szól. A tárgyalást meg lehet kezdeni, nem kell feltétlenül átvenni.

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** tárgyalást kívánnak folytatni a Vagyonkezelő Zrt.-vel, a Polgármestert pedig felkérjük, hogy folytassa le azokat.

**Luxeder Endre bizottsági tag:** az átvétellel kapcsolatban keressék meg, de ne legyen benne az átvétel.

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** az javaslat, hogy a szükséges egyeztetéseket folytassa le.

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** használatba vétellel kapcsolatban folytasson tárgyalásokat.

**Luxeder Endre bizottsági tag:** felkéri a polgármestert, hogy a további információk szerzés miatt folytasson tárgyalásokat, de az átvétel ne legyen benne.

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** mire vonatkozzon a tárgyalás? Ha azt mondják, hogy használatbavétel, az még nem kötelezettségvállalás. Az nem arra vonatkozik, hogy át akarják venni.

**Kiss Csaba bizottsági tag:** város része, hiába állami tulajdon. Fel kell újítani, adjanak a működési költségekhez.

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** nem veszik át csak tárgyaljanak. Aki egyetért így a határozati javaslat elfogadásával, kéri, hogy jelezze.

*A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 7 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a következő határozatot:*

#### **50/2020. (II. 26.) PTB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy a Magyar Állam tulajdonában és a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. (1133 Budapest, Pozsonyi út 56.) vagyonkezelésében lévő, az ingatlan-nyilvántartásban a derecskei 1949 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, 2494 m<sup>2</sup> nagyságú, „kivett lakóház, udvar” művelési ágú, Műemlék védettségű, a valóságban a Derecske, Nyárfa u. 30. szám alatt lévő belterületi ingatlannal kapcsolatban a szükséges egyeztetéseket folytassa le.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel továbbá a Polgármestert, hogy az egyeztetéseket követően azok eredményéről, a további döntések meghozatala végett tájékoztassa a Képviselő-testületet.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel továbbá a Polgármestert, hogy a fenti döntésről a Kék-Kálló Menti Népfőiskolai Társaságot tájékoztassa.

**Felelős:** Makleit Zsolt bizottsági elnök

**Határidő:** a soron következő képviselő-testületi ülés

#### **10./ Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. vételi ajánlata**

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** felkéri Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyzőt, hogy mondjon néhány szót az előterjesztésről.

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** Polgármester urat telefonon keresték meg, hogy szeretnék megvásárolni az önkormányzati tulajdonrészt. Küldtek egy beadványt is, ők szolgáltattak, így egy évig kellett, hogy tulajdonrészük legyen a Zrt.-ben. Megtették a vételi

ajánlatot 12.771 forint összegben tesznek ajánlatot a megvásárlására. A 6/2019. (V. 30.) határozatban már döntöttek arról, hogy de nem adják el, mert az ivóvízminőség-javító projekt zajlik, fenntartási időszak van. Ha bármilyen információra van szükség, akkor legyen tulajdonrész ebben a Zrt.-ben. Polgármester úrnak az az álláspontja, hogy értékesítsék.

**Nagy Sándor bizottsági tag:** ők szolgáltatnak?

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** nem, a Debreceni Vízmű Zrt. most a szolgáltató.

**Porkoláb Gyula bizottsági tag:** az ivóvízminőség-javító programban Derecske volt a gesztor.

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** egy évig szolgálatot Derecskén, állami tulajdonú, ráhatásuk nincsen, mert a névérték kevés.

**Luxeder Endre bizottsági tag:** a másik indok az volt, hogy ha 10.000 forintért eladják, az nem olyan nagy összeg, hogy elessenek egy olyan lehetőségtől, hogy mint tulajdonost kötelesek tájékoztatni mindenről. Ezt az információt nem szabad eladni, ezt akkor is elmondta. A tájékoztatási kötelezettséget megtartják a vízművel szemben. Mi hátrányuk származik, ha itt marad a 10.000 forintos névérték?

**Kiss Csaba bizottsági tag:** semmilyen hátrányuk.

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** van-e még valakinek hozzászólás? Amennyiben nincs, szavazásra teszi fel a határozati javaslat elfogadását, miszerint ne adják el a részvényt. Aki ezzel egyetért, kéri, hogy jelezze.

*A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 7 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a következő határozatot:*

#### **51/2020. (II. 26.) PTB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, a Derecske Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képező, 1 db 10 000 Ft névértékű a Tiszamenti Regionális Vízművek Részvénytársaság (székhely: 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5., képviseli: Bakondi György Patrik vezérigazgató) által kibocsátott névre szóló 1 darab 10.000 Ft névértékű, nyomdai úton előállított törzsrészvényét a Tiszamenti Regionális Vízművek Részvénytársaság részére 12.771 Ft, azaz tizenkétezer-hétszázhetvenegy forint összegért értékesíteni **n e m k í v á n j a.**

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármestert, hogy a Tiszamenti Regionális Vízművek Részvénytársaságot a fenti döntésről tájékoztassa.

**Felelős:** Makleit Zsolt bizottsági elnök

**Határidő:** a soron következő képviselő-testületi ülés

*Nagy Sándor bizottsági tag távozott a teremből, így 6 bizottsági tag van jelen a teremben.*

## 11./ Városok, Falvak Szövetsége tagdíjának emelése

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** felkéri Jegyző Asszonyt, hogy mondjon néhány szót az előterjesztésről.

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** a Városok, Falvak Szövetségéhez csatlakozott az önkormányzat 2011-ben. Akkor kérték őket, hogy fogadják el a 10 eurocent / év / lakos tagdíjat. Kaptak egy e-mailt, amelyben kéri a 20 eurocent / lakos / év megfizetését. Azért hozták a Képviselő-testület elé, hogy legyen fedezet biztosítva és mondják ki annak ellenére, hogy a közgyűlés megállapíthatja a tagdíjat. Ezt az elnökség állapította meg, ezért gondolták, hogy jöjjön be a Képviselő-testület elé a tagdíj megemelése, hogy a fedezetet biztosítani tudják. Most 10 eurocentről van szó.

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** Halász János nevével fémjelzett egyesület, voltak már gyermek táborok, elég régóta benne van Derecske.

**Luxeder Endre bizottsági tag:** az elmúlt 9 évben milyen előnyük származott ebből? Hány alkalommal, hány gyerek vett részt? Ezt miért nem tudta Derecske is megtenni? Ott van Káptalanfüred is, majd később döntenek róla? Ha 600.000 forintot szánnak arra, hogy derecskei kisdíjakat a pecató mellett táboroztassanak, 4-5 napos táborokat lehetne csinálni, megfelelő gyermek felügyelet mellett.

*Nagy Sándor bizottsági tag megérkezett a terembe, így 7 bizottsági tag van jelen a teremben.*

*Kiss Csaba bizottsági tag távozott a teremből, így 6 bizottsági tag van jelen a teremben.*

**Luxeder Endre bizottsági tag:** ha február 19-én írnak valamit, akkor azonnal megtárgyalják?

**Kiss Gyula bizottsági tag:** milyen előny származott ebből?

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** nem kell ezt a javaslatot elfogadni. Legyenek megszólítva, hogy Derecske vonatkozásában milyen ténykedések történtek?

**Luxeder Endre bizottsági tag:** Balatonfüred, Debrecen, Kisújszállás, Székelykeresztúr benne van és a többi település? Hajdúszovát és Hajdúszoboszló?

**Pásztor Katalin titkársági ügyintéző:** sokkal több tagja van, de nem sorolta fel mindet, a honlapjukon szerepelnek.

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** ha a közgyűlés kimondja, akkor ki kell fizetni.

**Luxeder Endre bizottsági tag:** csak annyit tudnak, hogy gyermeküdültetésre használják fel, de a hátrányt nem tudják.

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** biztos, hogy aktívak, a Polgármester szokott menni rendezvényekre.

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** érdemes lenne ezután is.

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** ha a közgyűlés állapítja meg a tagdíjat, akkor az önkormányzatoknak kell megfizetni

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** van-e még valakinek hozzászólása? Amennyiben nincs, szavazásra teszi fel a határozati javaslat elfogadását, miszerint javasolják a Képviselő-testületnek a 20 eurocent / lakos megfizetését. Aki ezzel egyetért, kéri, hogy jelezze.

*A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 1 igen, 3 nem szavazattal és 2 tartózkodás mellett nem hozott döntést.*

## **12./ Csatlakozás a Debreceni Régió Együttműködési Tanácsához**

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** erről az előterjesztésről mit lehet tudni?

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** Polgármester úr kérte, hogy készítsenek egy előterjesztést.

**Pásztor Katalin titkársági ügyintéző:** ma volt ülés, ott lehetett erről szó, hogy a települési önkormányzatoknak külön határozatban kell kimondaniuk, hogy csatlakozzanak. Kérte Polgármester úr, hogy legyen egy döntés arról, hogy szeretnének csatlakozni, a másik pedig arról szólna, hogy a felsorolt munkacsoportokban szeretne részt venni.

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** a jövőben valószínűleg javulni fognak ezek a kapcsolatok. Van-e még valakinek hozzászólása? Amennyiben nincs, szavazásra teszi fel az I. határozati javaslat elfogadását, miszerint a bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy csatlakozik a Debreceni Régió Együttműködési Tanácsához. Aki ezzel egyetért, kéri, hogy jelezze.

*A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 6 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a következő határozatot:*

### **52/2020. (II. 26.) PTB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy csatlakozik a Debreceni Régió Együttműködési Tanácsához.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy hatalmazza fel a Polgármestert, hogy döntéséről a Debreceni Régió Együttműködési Tanácsának Elnökét tájékoztassa.

**Felelős:** Makleit Zsolt bizottsági elnök

**Határidő:** a soron következő képviselő-testületi ülés

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** szavazásra teszi fel a II. határozati javaslat elfogadását, miszerint a bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy a Debreceni Régió Együttműködési Tanácsának munkacsoportjában való részvételre felkéri és megbízza Bordán Szabolcs polgármestert. Aki ezzel egyetért, kéri, hogy jelezze.

*A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 6 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a következő határozatot:*

**53/2020. (II. 26.) PTB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy a Debreceni Régió Együttműködési Tanácsának munkacsoportjában (közlekedési, oktatási és kulturális, településüzemeltetési és környezetvédelmi, turisztikai és sport, egészségügyi és szociális, gazdasági munkacsoportok) való részvételre felkéri és megbízza Bordán Szabolcs polgármestert.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy hatalmazza fel a Polgármestert, hogy döntéséről a Debreceni Régió Együttműködési Tanácsának Elnökét tájékoztassa.

**Felelős:** Makleit Zsolt bizottsági elnök

**Határidő:** a soron következő képviselő-testületi ülés

**13./ Különfélék**

**Makleit Zsolt bizottsági elnök:** van-e valakinek közérdekű bejelenteni valója? Amennyiben nincs, a nyílt ülést 16.42 órakor lezárja.

  
**Makleit Zsolt**  
**bizottsági elnök**



  
**Kiss Gyula**  
**bizottsági tag**





# J E L E N L É T I Í V

## Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának

### 2020. február 26-i nyílt ülésére

Makleit Zsolt	bizottsági elnök
Kiss Csaba	bizottsági tag
Luxeder Endre	bizottsági tag
Porkoláb Gyula	bizottsági tag
Csécsi István	bizottsági tag
Kiss Gyula	bizottsági tag
Nagy Sándor	bizottsági tag

*Makleit Zsolt*  
.....  
*Kiss Csaba*  
.....  
*Luxeder Endre*  
.....  
*Porkoláb Gyula*  
.....  
*Csécsi István*  
.....  
*Kiss Gyula*  
.....  
*Nagy Sándor*  
.....

#### Meghívottak és jelen vannak:

NÉV

ALÁÍRÁS

*UCCS ZOLTÁN*  
.....

*CSORWASINÉ KISS NIKTÓRIA*  
.....

*VARSÁNYINÉ DR. ANTAL ERZSEBET*  
.....

*PAPP TIBOR*  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*[Signature]*  
.....  
*[Signature]*  
.....  
*[Signature]*  
.....  
*[Signature]*  
.....



## **MEGHÍVÓ**

Értesítem, hogy Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület  
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság nyílt ülését

**2020. február 26-án (szerdán) 14.00 órától**

tartja a

*Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében,*  
amelyre ezúton tisztelettel meghívom

## **NAPIREND**

**1./ Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012.  
(III. 30.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

**2./ Az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól szóló  
24/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

**3./ A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának, valamint Szervezeti  
és Működési Szabályzatának módosítása**

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

**4./ Derecske Város Önkormányzat 2/2019. (II.15.) önkormányzati rendelete alapján a  
2019. évi támogatásokkal való elszámolások elfogadása**

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

**5./ A derecskei 0347/24 helyrajzi számú dűlőúttal kapcsolatos döntés meghozatala**

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

**6./ Derecske 067/43 hrsz-ú Szakarina utca megerősítése, illetve építése**

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

**7./ A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 2020. évi I. féléves üléstervének  
elfogadása**

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

**8./ A 2020. évben megvalósuló járdaépítési kérelmek elbírálása**

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

**9./ Különfélék**



*A téma fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlen számítok.*

***Derecske, 2020. február 20.***

*Tisztelettel:*



**Makleit Zsolt sk.  
bizottsági elnök**



**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI  
BIZOTTSÁGA ELNÖKÉTŐL**

..... sz. napirendi pont

**Előkészítette:** Papp Tibor településüzemeltetési ügyintéző

**Határozathozatal:** egyszerű többség

**ELŐTERJESZTÉS**

**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület  
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának  
2020. február 26-i nyílt ülésére**

**Tárgy:** A 2020. évben megvalósuló járdaépítési kérelmek elbírálása

*Tisztelt Bizottság!*

Tájékoztatnom a Bizottságot, hogy a Képviselő-testület korábban meghozott döntésének és az elmúlt évek gyakorlatának megfelelően a járdaépítések kivitelezési munkálatait a jövőben is a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. végzi.

A 2020. évi költségvetésbe 3.300.000 Ft került betervezésre járda felújítási munkálatokra.

**Idei évben 880 m<sup>2</sup>** járda épülhetne meg, továbbá a tavalyi évben elmaradt Batthyány utcai, Kinizsi utcai és a Kőlcsey utcai járdaszakasz felújítása fog befejeződni.

A beérkezett járdafelújításokra vonatkozó kérelmekben szereplő járdaszakaszok listáját az **1. melléklet** tartalmazza.

A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Településfejlesztési és Beruházási Osztálya további rossz állapotú járdaszakaszokat gyűjtött össze. Ezeket a szakaszokat a **2. melléklet** tartalmazza.

Az 1. és 2. melléklet CD-n kerül megküldésre.

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének II. A Bizottságokra átruházott hatáskörök pont 2. alpontjának e) pontja értelmében a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság hatáskörébe tartozik a járdaépítéssel és –felújítással kapcsolatban benyújtott kérelmek elbírálása.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a fentiek alapján szíveskedjenek dönteni a támogatni kívánt járdaszakaszok felújításával kapcsolatban.

**Határozati javaslat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága úgy határozott, hogy az alábbi járdaszakaszok felújítását - az építőanyag, valamint a szakmunka költségének biztosításával - támogatja az önkormányzat és intézményei 2020. évi költségvetése felújítások előirányzat terhére:

.....  
.....





.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Felelős:** Makleit Zsolt bizottsági elnök  
**Határidő:** folyamatos

*Derecske, 2020. február 18.*

*Tisztelettel:*

  
**Makleit Zsolt s. k.**  
**bizottsági elnök**



## 1. sz. melléklet

## Járdafelújításra vonatkozó beérkezett kérelmek

Név	Utca	Házszám	Érintett ingatlanok	Járda állapota	Hossz (m)	Szélesség (m)	Terület (m <sup>2</sup> )
Vida Iлона	Thököly u.	16.	16.	3	18 m	0,8 m	14,4
Erdei Sándor	Rákóczi u.	70.	70.	3	13,1 m	0,8 m	10,48
Varró Józsefné	Vasút u.	23.	15, 16, 17, 19, 20, 22, 23	2	141,9 m	0,8 m	113,52
Szabó Pál	Kandia u.	18.	16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 26, 26/a,	2	177,8 m	0,8 m	142,24
Csóré Imre	Piac u.	7. - 9.	7. - 9.	3	37 m	0,8 m	29,6
Dr. Bakó István	Rákóczi u.	43.	43, 45, 47.	3	39,3 m	1,7 m	66,81
Nagy Barna	Rákóczi u.	17.	17.	4	39 m	0,8 m	31,2
Szántó József	Bocskai u.	11.	9-21.	3	111 m	1,0 m	111
Nagyné Ungoreán Valéria	Köztársaság út	188.	188.	3	32 m	0,8 m	25,6
Nagy Imréné	Vasvári Pál u.	47.	47.	3	24,5 m	0,8 m	19,6
Boros Béla	Vasvári Pál u.	49.	49.	2	17,5 m	0,8 m	14
Kótai Mihályné	Győzelem u.	2.	páratlan oldal	3	220 m	0,8 m	176
Erdei József	Irínyi u.	2.	2.	3	55 m	0,8 m	44
Bihari Sándorné	Szív u.	8.	6-28.	3	279 m	0,8 m	223,2
Kovács Sándorné	Damjanich u. páros oldala			3	523,5 m	0,8 m	418,8
Katona József	Erzsébet u.	14.	14.	4	11,5 m	0,8 m	9,2
Zákány Lajos	Erkel Ferenc u.	41.	41,43.	4	33,2 m	0,8 m	26,56
Böröcsk Lajos	Rákóczi u.	23.	23.	4	24,4 m	1,2 m	29,28
Vida Dezsóné	Jókai u.	12/E.	12/a - 14.	3	62 m	0,8 m	49,6
Aranyi Zoltánné	Rózsa u.	13.	1, 11, 13, 14, 15, 16, 20	4	175 m	0,8 m	140
Varga Lajosné	Petőfi u.	1.	1, 3.	4	61,3 m	0,8 m	49,04
Blága Mihályné	Rákóczi u.	72.	72.	3	22 m	1,1 m	24,2
Bódi Józsefné	Hársfa u.	19.	19.	2	12 m	0,8 m	9,6
Széles Imréné	Mester u.	16.	16.	2	34 m	0,8 m	27,2
Gara Antalné	Kossuth u.	3.	1, 1/a, 3.	3	53,2 m	1,0 m	53,2
Tábori Imre	Görbe u.	9.	az utca 4/5-öd része	3	165,9 m	0,8 m	137,72
Szentmiklósi Sándor	Dózsa Gy. u.	6.	6.	2	13 m	2,2 m	28,6
Sterczel Jánosné	Szél utca		végig	2	540 m	0,8 m	432
Kiss Józsefné	Kölcsey u.	1.	1-9.	2	90 m	0,8 m	72
Iványi Annamária	Pázmány Péter u.		9-15; Mester u. 16.	2	120 m	0,8 m	96
Tamási Imréné	Lorántffy u.	4.	2/A; 4; 4/A; 4/C.	3	68 m	0,8 m	54,4
Gyüre Jánosné	Arany János u.	74.	72, 72/A, 74/A, 74, 76	2	100 m	0,8 m	80
Petrény Nándorné	Hétvezér u.	13.	Lengyel u. 18. saroktól Hétvezér utca zug bejáráóig	3	90,5 m	0,8 m	72,4
ő. Rác Lajosné	Homok u.	10.	2, 4, 10, 14.	3	98 m	0,8 m	78,4
Mokánszky Csaba	Viola u.	37.	35, 37.	3	40 m	1,0 m	40
Tamási Sándor	Kazinczy u.	5.	5/A.	2	19,5 m	1,2 m	23,4
Nyikes Sándorné	Szabó Pál u.	20.	20.	3	18,7 m	0,6 m	11,22
Csekő Norbert	Bihari tér	1.	1,2,3,5,8,9,10,DGYsarok18	2-3	150 m	0,8 m	120
Nagy Csabáné	Tavaszi u.	22.	22,25,27,29,26,28,21,17,15,12,8,11,13,5,3,1,23,4,6,16,18,20,24,25,19,11	2	635 m	0,8 m	508
Mikó Lajos	Hétvezér u.	25.	25,27,29,31	3	118 m	0,8 m	94,4
Bak Sándorné	Bocskai u.	4.	4.	2	45 m	1,0 m	45
Újfaludi Zsolt	Rákóczi u.	50/A.	50, 50/A,	3	77 m	1,2 m	92,4
Karalyos Imre	Báthori u.	11/B.	11/B, 13	3	60 m	0,8 m	48
Kun Istvánné	Orgona u.	7.	7.	2	32 m	0,8 m	26,6
Baloghné Szabó Éva	Orgona u.	32.	32.	3	21 m	0,8 m	16,8
Fekete Imréné	Móricz Zsigmond u.	20.	18, 20	3	36,5 m	0,8 m	29,2
	Nefelejcs u.	2/A.	2/A.	4	14,5 m	0,8 m	11,36
Harangi István	Vasvári Pál u.	21.	21, 19	3	80 m	0,8 m	64
Ökrös Imre	Csuklya u.	22.	1,3,5,7,9,9/A,15,21,23,25,27,2,2/B,20,22	2-3	326 m	0,8 m	260,8
Kállai Sándorné	Báthori u.	4/B.	4/B.	3	30 m	1,0 m	30
Papp László	Kossuth u.	39/D.	39/D, 39/E, 41	3	65,5 m	0,8 m	52,4
<b>Összesen:</b>							<b>4383,43</b>



## 2. sz. melléklet

## Polgármesteri Hivatal által javasolt járdaszakaszok

Utca	Érintett	Járda állapota	Hossz (m)	Szélesség (m)	Terület (m <sup>2</sup> )
Nyugati u.	Egész utca	1	838	0,8	670,4
Batthyány u.	13.	4	20,5 m	0,8 m	16,4
Akácfa u.	Bacsó B. utcai járda folytatása a vegyesbolt felől, az Akácfa utcát keresztezve, a Meggyfa u. felé	1	8 m	0,8 m	6,4
Bacsó B. u.	Akácfa u. utcai járda folytatása a vegyesbolt felől, az Akácfa u. (Pálínkafőző felé)	1	13 m	0,8 m	10,4
Akácfa u.	Pálínkafőző mögötti szakasz	3	40 m	0,8 m	32
Bacsó B. u.	páratlan oldal	2 - 3 - 4	440 m	0,8 m	352
Akácfa u.	Akácfa - Homok összekötés	1	20 m	0,8 m	16
Kazinczy u.	5-7. sz. előtt süllyedt	4	32 m	0,8 m	23,6
Eötvös u.	10. sz-től a Kossuth irányába (folyókával együtt)	2	50 m	1,2 m	60
Kossuth u.	páratlan oldal, Dűrgő takarmányboltól kifelé	3	201 m	0,8 m	160,8
Erkel F. u.	1-5. szám előtt, túloldalon lévő járdaszakasz lesüllyedve és kes	4	71 m	0,8 m	56,8
Nap u.	2. számtól a zugig (folyókával együtt)	3	72 m	1,3 m	93,6
Szováti u.	Városháza u. és Kinizsi u. közötti szakasz (kerékpártárolók me	3	30 m	1,2 m	36
Rákóczi u.	82-84.	3	19 m	1,0 m	19
Bajcsy Zs. u.	9.	3	13 m	1,0 m	13
Bajcsy Zs. u.	82-84.	3	84 m	1,0 m	84
Vágóhíd u.	kifelé menet a jobb oldalon	1	47,5 m	0,8 m	38
Szent I. u.	28-32.	2	56 m	1,0 m	56
Ady Endre u.	34.	2	26 m	1,0 m	26
Ady Endre u. páratlan oldal végig		1 - 2 - 3	380 m	0,8 m	304
Kossuth u.	Kossuth u. - Virág u. sarok	1	59 m	1,0 m	59
Bacsó B. u.	25/A-31. (Pálínkafőző sarokig)	2	90 m	0,8 m	72
Dózsa György u.	18. sz. és térszotyár sarok	3	65 m	1,0 m	65
<b>ÖSSZ:</b>					<b>2270,4</b>



**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERÉTŐL**

..... sz. napirendi pont

**Előkészítette:** Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referens  
**Döntéshozatal:** minősített többség

**ELŐTERJESZTÉS**

**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2020. február 27-i nyílt ülésére  
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága  
2020. február 26-i nyílt ülésére**

**Tárgy:** Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosítása

***Tisztelt Képviselő-testület!***

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) felhatalmazása alapján a Képviselő-testület megalkotta az önkormányzat vagyonára, mint nemzeti vagyona vonatkozó, új rendelkezéseket tartalmazó helyi rendeletét.

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Helyi rendelet) az önkormányzati vagyonelemeket – az Nvtv. rendelkezéseivel összhangban – az alábbiak szerint minősíti és csoportosítja külön-külön mellékletben:

- forgalomképtelen törzsvagyon
- korlátozottan forgalomképes törzsvagyon
- forgalomképes (üzleti) vagyon
- nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon

Az önkormányzati vagyonelemekben a rendelet legutóbbi módosítása óta több változás is bekövetkezett, amely szükségessé teszi a Helyi vagyonrendelet mellékleteinek az aktualizálását, módosítását.

**A Helyi vagyonrendelet módosítását az alábbi vagyonmozgások indokolják:**

*1.) A Képviselő-testület a 261/2020. (XI. 28.) KT számú határozatával döntött arról, hogy a derecskei 048/11 helyrajzi számú, 2994 m<sup>2</sup> nagyságú, „szántó” művelési ágú, 7,28 AK értékű külterületi ingatlan tulajdonjogát adásvétel jogcímen megszerzi.*

A fenti ügyletre vonatkozó adásvételi szerződés 2019. december 19-én került aláírásra.

Az ingatlan tulajdonjoga az illetékes Földhivatal 33591/2/2020.01.15. számú határozatában foglaltak alapján bejegyezésre került Derecske Város Önkormányzata részére.

A fentiekben leírtakra tekintettel az ingatlan felvezetése szükséges a Helyi vagyonrendelet forgalomképes vagyontárgyai közé, amely a csatolt rendelet-tervezet 1. számú mellékletében szerepel.

**A módosítások kurzívval szedett, vastagított szövegrészként kerültek feltüntetésre.**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. § (1) bekezdése szerint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről helyi önkormányzati rendelet esetén a Képviselő-testületet tájékoztatni kell. A Jat. előírásainak megfelelően az előzetes hatásvizsgálat megtörtént, amelyet a következők szerint mutatok be.

**Előzetes hatásvizsgálat  
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján**

**A rendelet-tervezet címe:**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról rendelkező ...../2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet

**Társadalmi-gazdasági hatása:**

A vagyonelemek helyi vagyonrendeleten történő átvezetésének ténye társadalmi-gazdasági hatást nem eredményez.

**Költségvetési hatása:** nincs.

**Környezeti, egészségi következményei:** nincsenek.

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** nincs.

**Egyéb hatása:** Nincs.

**A rendelet megalkotásának szükségessége:** A helyi önkormányzat tulajdonát képező nemzeti vagyonban bekövetkező változás indokolja a helyi vagyonrendelet módosítását.

**A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:** a helyi vagyonrendelet nem a valós vagyonhelyzetet tartalmazná, a helyi vagyonrendelet és a vagyonszázelem, ingatlan-nyilvántartás adatai között nem teremtődne meg az összhang.

**A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**

- személyi: rendelkezésre állnak, többlet személyi feltételt nem igényel.
- szervezeti: rendelkezésre állnak, szervezeti átalakítást, módosítás nem igényel.
- tárgyi: rendelkezésre állnak, további tárgyi feltétel biztosítását nem igényel.
- pénzügyi: rendelkezésre állnak, további pénzügyi előirányzatot nem igényel.

A Jat. 18. §-ában foglaltak alapján a jogszabály indokolását az alábbiakban ismertetem:

**INDOKOLÁS**

**1. §**

A rendelet 3. melléklete a vagyonmozgásokból eredően módosul.

**2. §**

A rendelet hatályba lépésének időpontját tartalmazza, valamint rendelkezik a hatályon kívül helyezésének időpontjáról.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a vagyonrendelet módosítás tervezetét elfogadni szíveskedjen.

**D e r e c s k e, 2020. február 18.**

**T i s z t e l e t t e l :**





# DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2020. (II. 28.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló  
13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

## 1. §

A Rendelet 3. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

## 3. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. A rendelet kihirdetéséről az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően, helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

(2) Ez a rendelet a kihirdetését követő 2. napon hatályát veszti.

**D e r e c s k e, 2020. február 27.**

**Bordán Szabolcs**  
polgármester

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet**  
jegyző

### **Záradék:**

A kihirdetés időpontja: 2020. február 28.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző

1.melléklet a .../2020. (II. 28.) önkormányzati rendelethez  
 "3. melléklet a 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelethez"

Sorsz.	Helyrajzi szám	Megnevezés (fizeti vagyon)	Cím	Elhelyezkedés	Terület (m2)	Tul.hányad
		Forgalomképes ingatlanok				
1	2/ 3/ /	Beépítetlen ter.	Köztársaság út 97.	belterület (1)	728	1/1
2	8/ 5/ /	Beépítetlen terület	Kigyó u.	belterület (1)	2084	1/1
3	13/ 2/A /3	Garázs	Köztársaság út 81.	belterület (1)	14,85	1/1
4	13/ 2/A /4	Garázs	Köztársaság út 81.	belterület (1)	14,8	1/1
5	13/ 2/A /5	Garázs	Köztársaság út 81.	belterület (1)	17,28	1/1
6	13/ 2/A /6	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	69,18	1/1
7	13/ 2/A /7	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	34,43	1/1
8	13/ 2/A /8	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	53,62	1/1
9	13/ 2/A /9	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	62,95	1/1
10	13/ 2/A /10	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	32,01	1/1
11	13/ 2/A /11	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	51,75	1/1
12	13/ 2/A /14	Garázs	Köztársaság út 81.	belterület (1)	14,85	1/1
13	13/ 2/A /15	Garázs	Köztársaság út 81.	belterület (1)	14,85	1/1
14	13/ 2/A /16	Garázs	Köztársaság út 81.	belterület (1)	17,28	1/1
15	13/ 2/A /17	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	69,18	1/1
16	13/ 2/A /18	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	34,43	1/1
17	13/ 2/A /19	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	53,62	1/1
18	13/ 2/A /20	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	62,95	1/1
19	13/ 2/A /21	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	32,01	1/1
20	13/ 2/A /22	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	51,75	1/1
21	277/ 1/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	770	1/1
22	277/ 2/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	863	1/1
23	348/ / /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	841	1/1
24	351/ 16/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	93	1/1
25	352/ 20/ /	Beépített terület	Szabó Pál u. 20.	belterület (1)	507	1/1
26	360/ / /	Lakóház, udvar	Köztársaság út 56.	belterület (1)	1938	1/1
27	381/ / /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1590	1/1
28	410/ 2/ /	Beépítetlen terület	Köztársaság út	belterület (1)	411	1/1
29	514/ / /	Lakóház, udvar	Kandia u. 36.	belterület (1)	378	1/1
30	520/ / /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	15809	1/1
31	815/ 2/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	15	1/1
32	815/ 3/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	15	1/1
33	815/ 4/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	16	1/1
34	815/ 5/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	19	1/1
35	815/ 7/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	20	1/1
36	815/ 8/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	20	1/1
37	815/ 9/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	20	1/1
38	815/ 10/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	20	1/1
39	815/ 11/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	21	1/1
40	815/ 12/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	21	1/1
41	816/ A /10 /	Lakás	Köztársaság út 88.	belterület (1)	38,27	1/1
42	816/ A /15 /	Lakás	Köztársaság út 88.	belterület (1)	39,95	1/1
43	816/ A /18 /	Lakás	Köztársaság út 88.	belterület (1)	39,95	1/1
44	820/ / /	Lakóház, udvar	Köztársaság út 94.	belterület (1)	686	1/1
45	907/ 2/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1593	1/1
46	907/ 4/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	903	1/1
47	909/ / /	Lakóház, udvar	Csuklya u. 2.	belterület (1)	1016	1/1
48	919/ / /	Lakóház, udvar	Csuklya u. 18.	belterület (1)	1536	1/1
49	954/ 2/ /	Beépítetlen terület	Szlv u. 27.	belterület (1)	717	1/1
50	0423/ / /	Major	Nincs utca neve	belterület (1)	8842	1/1
51	1026/ 13/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1345	1/1
52	1043/ /A/	Lakóház, udvar	Bacsó Béla u. 29.	belterület (1)	1301	1/1
53	1330/ 4/ /	Lakóház, udvar	Köztársaság út 100.	belterület (1)	844	693/844
54	1336/ / /	Lakóház, udvar	Köztársaság út 108.	belterület (1)	823	1/1
55	1502/ 1/A/4	Lakás	Kinizsi u. 10.	belterület (1)	61,9	1/1
56	1513/ / /	Lakóház, udvar	Szováti u. 4.	belterület (1)	775	1/1
57	1514/ /A/	Társasház	Szováti u. 6.	belterület (1)	1045	1/1
58	1526/ /A/10	Lakás	Rákóczi út 10.	belterület (1)	73,31	1/1
59	1526/ /A/11	Lakás	Rákóczi út 10.	belterület (1)	74,66	1/1
60	1527/ /A/6	Lakás	Rákóczi út 48.	belterület (1)	51,45	1/1
61	1527/ /A/12	Lakás	Rákóczi út 48.	belterület (1)	51,45	1/1
62	1527/ /A/20	Pince	Rákóczi út 48.	belterület (1)	3,88	1/1
63	1527/ /A/21	Pince	Rákóczi út 48.	belterület (1)	3,88	1/1
64	1527/ /A/22	Pince	Rákóczi út 48.	belterület (1)	3,88	1/1
65	1527/ /A/29	Pince	Rákóczi út 48.	belterület (1)	3,88	1/1
66	1527/ /A/37	Pince	Rákóczi út 48.	belterület (1)	3,88	1/1
67	1585/ 2/ /	Irodaház	Rákóczi út	belterület (1)	708	6364/10000
68	1916/ / /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	352	2/12
69	1925/ / /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	433	1/1
70	2032/ / /	Lakóház, udvar	Rákóczi út 76	belterület (1)	414	1/1
71	2312/ 1/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	53	1/1
72	2353/ 2/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1475	1/1
73	2768/ 2/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület	558	1/1
74	3017/ 81/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	934	1/1
75	3017/ 85/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1012	1/1
76	3017/ 87/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	855	1/1
77	3017/ 89/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	990	1/1
78	3017/ 91/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	688	1/1
79	3165/ / /	Lakóház, udvar	Semmelweis u. 28.	belterület (1)	680	184/638
80	3210/ / /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1953	1/1
81	3230/ 1/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1069	1/1
82	3230/ 2/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	900	1/1
83	3561/ / /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	719	1/1
84	3604/ / /	Beépítetlen terület	Tulipán u.	belterület (1)	872	1/1
85	028/ 4/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	152887	1/1
86	032/ 4/ /	Telephely	Nincs utca neve	külterület (2)	180	1/1
87	037/ 90/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	2401	1/1
88	046/ 14/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	3349	1/1
89	046/ 15/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	5941	1/1
90	046/ 16/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	4050	1/1
91	046/ 17/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	38541	1/1
92	046/ 20/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	3194	1/1
93	046/ 22/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	3174	1/1
94	046/ 38/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	12389	1/1

1.melléklet a .../2020. (II. 28.) önkormányzati rendelethez  
 "3. melléklet a 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelethez"

95	046/39/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	5620	1/1
96	048/1	szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	6234	1/1
97	046/48/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	7475	1/1
98	048/2/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	5704	1/1
99	048/16/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	4407	1/1
100	048/39/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	472	1/1
101	048/45/ /	Gyep	Nincs utca neve	külterület (2)	19897	1/1
102	057/5/ /	Údvar	Nincs utca neve	külterület (2)	6700	1/1
103	057/6/ /	Mocsár	Nincs utca neve	külterület (2)	151910	1/1
104	0140/3/ /	Mocsár	Nincs utca neve	külterület (2)	28712	1/1
105	0140/4/ /	Mocsár	Nincs utca neve	külterület (2)	26964	1/1
106	0140/14/ /	Mocsár	Nincs utca neve	külterület (2)	66391	1/1
107	0392/1/ /	Gyep	Nincs utca neve	külterület (2)	654300	1/1
108	0411/9/ /	Legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	5263	1/1
109	0415/12/ /	Gyep	Nincs utca neve	külterület (2)	132165	1/1
110	0415/14/ /	Gyep	Nincs utca neve	külterület (2)	44499	1/1
111	0415/17/ /	Erdő	Nincs utca neve	külterület (2)	13686	1/1
112	0415/25/ /	Gyep	Nincs utca neve	külterület (2)	47166	1/1
113	0415/26/ /	Gyep	Nincs utca neve	külterület (2)	28968	1/1
114	0415/27/ /	Gyep	Nincs utca neve	külterület (2)	16724	1/1
115	0415/28/ /	Gyep	Nincs utca neve	külterület (2)	18993	1/1
116	0420/3/ /	Gyep	Nincs utca neve	külterület (2)	47278	1/1
117	0424/ / /	Gazd. épület és udvar	Nincs utca neve	külterület (2)	2103	1/1
118	0427/2/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	3776	1/1
119	0427/3/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	4186	1/1
120	0427/4/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	1482	1/1
121	0427/5/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	3791	1/1
122	0427/6/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	6958	1/1
123	0427/7/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	3599	1/1
124	0427/8/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	1750	1/1
125	0427/10/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	3940	1/1
126	0427/11/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	2943	1/1
127	5249/ / /	Gyep	Nincs utca neve	külterület (2)	194	1/1
128	5403/2/ /	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	4817	1/1
129	5403/10/ /	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	11269	1/1
130	5404/ / /	Erdő	Nincs utca neve	külterület (2)	6064	1/1
131	5405/ / /	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	360	1/1
132	5406/ / /	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	532	1/1
133	3617/ / /	Béépítetlen terület	Nincs utca neve	külterület (2)	388	1/1
134	3618/ / /	Lakóház, udvar	Nincs utca neve	külterület (2)	453	1/1
135	3620/ / /	Béépítetlen terület	Nincs utca neve	külterület (2)	1051	1/1
136	3623/ / /	Béépítetlen terület	Nincs utca neve	külterület (2)	871	1/1
137	3626/ / /	Lakóház, udvar	Nincs utca neve	külterület (2)	507	1/1
138	5940/3/ /	Szántó, árok	Nincs utca neve	külterület (2)	7155	1/1
139	6324/ / /	Gyümölcsös	Nincs utca neve	külterület (2)	2867	1/1
140	6325/ / /	Szántó, szőlő és gazd. ép.	Nincs utca neve	külterület (2)	3414	1/1
141	7082/ / /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	2403	60/3600
142	7163/ / /	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1356	1/1
143	7510/ / /	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1097	1/1
144	7616	zártkerti műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	külterület (2)	1263	1/1
145	7632	zártkerti műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	külterület (2)	597	1/1
146	7748/ / /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	1647	1/1
147	7848	zártkerti műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	külterület (2)	1431	1/1
148	7849	zártkerti műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	külterület (2)	1643	1/1
149	7850	zártkerti műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	külterület (2)	1431	1/1
150	8467/ / /	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	500	1/1
151	8522/ / /	Szőlő	Nincs utca neve	külterület (2)	935	1/1
152	9006/ / /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	4042	1/1
153	959/ / /	Irodaház	Bereettyóújfalú, József A. u. 15	belterület (1)	2361	1191/10000
154	9192/ / /	Irodaház	Debrecen, Nemzetőr u. 1	belterület (1)	445	246/10000
155	9193/ / /	Iroda, Műhely, Bemutatóterem	Debrecen, Arany J. u. 42.	belterület (1)	416	246/10000
156		Telephely	Debrecen II. kerület	belterület (1)	19971	246/10000
157	0415/29/ /	Gyep (legelő),erdő	Nincs utca neve	Külterület (2)	87291	1/1
158	8022/ / /	Lakóház, udvar,	Köztársaság út 226.	Külterület (2)	4529	1/1
159	1936/ / /	Lakóház,udvar	Nyugati u. 16.	belterület (1)	2058	1/1
160	0136/65/ /	Parkoló	Nincs utca neve	Külterület (2)	1156	1/1
161	0136/66/ /	Béépítetlen terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	2161	1/1
162	3419/10/ /	Rakodóterület	Nincs utca neve	belterület (1)	8977	1/1
163	3419/11/ /	Rakodóterület	Nincs utca neve	belterület (1)	2860	1/1
164	7660	Szőlő	Nincs utca neve	Külterület (2)	1374	1766/1832
165	084/ / /	erdő	Nincs utca neve	Külterület (2)	32794	1/1
166	048/3/ / /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	3138	1/1
167	6830/ /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1575	1/1
168	6831/ /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	766	1/1
169	6833/ /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	770	1/1
170	6834/ /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1565	1/1
171	6835/ /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	532	1/1
172	6836/ /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	255	1/1
173	6837/ /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	252	1/1
174	6838/ /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	532	1/1
175	6839/ /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	611	1/1
176	6840/ /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	611	1/1
177	6841/ /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	1226	1/1
178	6842/ /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	309	1/1
179	6843/ /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	306	1/1
180	6844/ /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1507	1/1
181	6877/ /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	798	1/1
182	6878/ /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	795	1/1
183	6879/ /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	798	1/1
184	6880/ /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	780	1/1
185	6881/ /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	2129	1/1
186	6883/ /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1403	1/1
187	6884/ /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	468	1/1
188	6885/ /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	939	1/1
189	6888/ /	szántó	Nincs utca n eve	Külterület (2)	1921	1/1
190	6889/ /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1924	1/1

1. melléklet a .../2020. (II. 28.) önkormányzati rendelethez  
 "3. melléklet a 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelethez"

191 7197/_/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	1187	1/1
192 7250/_/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	471	1/1
193 7251/_/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	1266	1/1
194 7267/_/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	575	1/1
195 6818/_/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1575	1/1
196 6819/_/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	788	1/1
197 6820/_/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	788	1/1
198 6821/_/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	784	1/1
199 6822/_/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	1176	1/1
200 6823/_/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	1176	1/1
201 6824/_/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1575	1/1
202 6825/_/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	784	1/1
203 6826/_/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	788	1/1
204 6827/_/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	791	1/1
205 6828/_/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	2381	1/1
206 6829/_/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1575	1/1
207 6832/_/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1536	1/1
208 6882/_/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	2863	1/1
209 6886/_/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	1478	1/1
210 6887/_/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	7970	1/1
211 6890/_/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1521	1/1
212 6892/_/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1798	1/1
213 6893/_/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	2938	1/1
214 6894/_/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	2956	1/1
215 09/_/	dögtér	Nincs utca neve	Külterület (2)	1226	1/1
217 7695/_/	zártkerü. műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	Külterület (2)	516	2/4
218 048/46	telephely	Nincs utca neve	Külterület (2)	4000	1/1
219 7703	zártkerü. műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	Külterület (2)	536	1/1
220 8008	zártkerü. műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	Külterület (2)	777	1/1
221 1500/_/	kivett irodaház	Ipar u. 5.	belterület (1)	707	1/1
222 046/_18/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	3917	1/1
223 046/_43/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	4186	1/1
224 046/_44/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	2542	1/1
225 046/_45/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	2536	1/1
226 5403/3	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1417	1/1
227 5403/4	Kert és gazd. ép.	Nincs utca neve	külterület (2)	3637	1/1
228 5403/7	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	3127	1/1
229 046/_35/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	811	1/1
230 046/_36/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	993	1/1
231 0411/17	mocsár	Nincs utca neve	külterület (2)	9392	1/1
232 1705	italbolt	Huszár u. 14.	belterület (1)	326	1/1
233 4/3	beépítetlen terület	Köztársaság út 93.	belterület (1)	924	1/1
234 9866	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	928	1/1
235 9867	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	881	1/1
236 9868	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1471	1/1
237 9869	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1475	1/1
238 9882	szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	2158	1/1
239 269/1	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1162	1/1
240 1359/2	Lakóház, udvar	Templomkert tér 3.	belterület (1)	431	1/1
241 2915	lakóház, udvar	Köztársaság út 125.	belterület (1)	1046	1/1
242 753	lakóház, udvar	Irányi Dániel u.	belterület (1)	352	1/1
243 1346	lakóház, udvar, garázs	Dr. Mustó Sándor u. 6.	belterület (1)	579	1/1
244 3164	lakóház, udvar	Sermelweis u. 26.	belterület (1)	825	1/1
245 916	lakóház, udvar	Csuklya u. 12.	belterület (1)	1489	1/1
246 907/15	lakóház, udvar	Meggyfa u. 1.	belterület (1)	540	1/1
247 907/16	beépítetlen terület	Akácfa u. 13.	belterület (1)	560	1/1
248 244/5	kivett beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	7347	1/1
249 966	lakóház, udvar	Szív u. 3.	belterület (1)	1444	1/1
250 1578/3/A/4	lakás	Rákóczi út 1. 1. emelet 2.	belterület (1)	63,3	1/1
<b>251 048/11</b>	<b>szántó</b>	<b>Nincs utca neve</b>	<b>külterület (2)</b>	<b>2994</b>	<b>1/1</b>

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Előkészítette: Kiss Andrea Humánpolitikai referens  
Döntéshozatal: minősített többség

3.  
..... sz. napirendi pont

**ELŐTERJESZTÉS**

**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület  
2020. február 27-i nyílt ülésére**

**Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának  
2020. február 26-i nyílt ülésére**

**Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottságának  
2020. február 24-i nyílt ülésére**

**Tárgy:** Az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól szóló 24/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosítása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a 2019. december 16-ai ülésén úgy döntött, hogy a helyi önszerveződő közösségekkel és kiemelt civil szervezetekkel megkötött támogatási megállapodások kerüljenek felülvizsgálatra.

A felülvizsgálatra 2020. január 27-i bizottsági ülésen került sor. A Bizottság 9/2020. (I.27.) KOISB számú határozata alapján a Képviselő-testület részére javasolja módosítani az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól szóló 24/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: Rendelet).

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjét a Rendelet szabályozza.

A Rendelet személyi hatályát a 3. § (1) és (2) bekezdései állapítják meg:

„(1) A rendelet személyi hatálya kiterjed az államháztartás körébe nem tartozó, Derecske településen székhellyel rendelkező jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, önszerveződő közösségekre, a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel.

(2) A rendelet személyi hatálya nem terjed ki a Derecskei Labdarúgók Sportegyesületére, a Derecske Ifjúságáért Egyesületre, a Derecskei Szivárvány Hagyományőrző Egyesületre, a Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesületre, a Derecskei Polgárórság Egyesületre, továbbá az alapítványokra, helyi egyházi szervezetekre, a rendőrségi szervre. Az e bekezdésben meghatározott szervezetek részére a Képviselő-testület az önkormányzat mindenkori éves költségvetésében – az önkormányzat anyagi lehetőségétől függően – állapít meg céljellegű támogatást.”

A Rendelet 10. §-a szerint a Bizottság döntését követően a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik arról, hogy a támogatásban részesített önszerveződő közösséggel a Rendelet 2. számú melléklete szerinti támogatási megállapodás megkötésre kerüljön.

A Bizottság úgy döntött a 9/2020. (I.27.) KOISB számú határozata alapján, hogy a Rendelet 2. számú mellékletét képező támogatási megállapodás kerüljön módosításra az alábbiak szerint:

**A Támogatási megállapodás 10. pontja kerüljön törlésre: „10. A Támogatott Derecske Város Önkormányzatának vagy valamelyik önkormányzati intézménynek a felkérésére köteles évente legalább négy városi rendezvényen térítésmentesen közreműködni.”**

Továbbá itt kívánom megjegyezni, hogy mivel a Derecskei Polgármesteri Hivatal jogutódja 2020. január 01. napjától a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal, így a rendeletben a Derecskei Polgármesteri Hivatal nevét javaslom módosítani Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalra.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény előírása szerint a rendelet-tervezethez kapcsolódó hatásvizsgálatról és indokolásról az alábbiak szerint tájékoztatom a Képviselő-testületet:

### **Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének**

**az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól szóló 24/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló ...../2020. (II.28.) önkormányzati rendelettervezet**

**előzetes hatásvizsgálata**

**a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) alapján**

A Jat. 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól szóló 24/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításának várható hatásai – a Jat. 17.§ (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

**a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen**

**aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:**

Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások nem várhatók.

**ab) környezeti és egészségi következményei:**

A Rendelet-tervezetben foglaltaknak környezeti és egészségi következményei nem várhatók.

**ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:**

A Rendelet-tervezet a jelenlegihez képest többlet adminisztratív terhet nem keletkeztet.

**b) a jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

Azon civil szervezetek, amelyek a Rendelet hatálya alá tartoznak és Derecske Város Önkormányzat mindenkori költségvetéséből pénzügyi, céljellegű támogatásban részesülnek évente nem kötelesek legalább négy városi rendezvényen részt venni.

Ennek alapján a Rendelet 2. számú mellékletét képező támogatási megállapodás 10. pontja kerüljön törlésre.

Továbbá a Derecskci Polgármesteri Hivatal elnevezése megváltozott, ezért a Rendeletben az intézmény új nevének, a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalnak az átvezetése szükséges.

**c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

A Rendelettervezet elfogadása esetén a jogszabály alkalmazásához többlet személyi feltételt nem igényel. A jogszabály alkalmazásához szükséges szervezeti és tárgyi feltételek adottak, pénzügyi feltételei rendelkezésre állnak.

### **Indokolás**

**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól szóló 24/2014.  
(XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló ...../2020. (II. 28.)  
önkormányzati rendeletervezet**

A Jat. 18. § (1) értelmében a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

A jogszabály indokolását az alábbiak szerint ismertetem:

#### **1. §-hoz**

Módosító rendelkezéseket tartalmaz.

#### **2. §-hoz**

A Rendelet 2. melléklete módosul az 1. melléklet szerint azzal, hogy a támogatási megállapodás Egyéb rendelkezések 10. pontja törlésre kerül.

#### **3. §-hoz**

A rendelet hatálybalépésének időpontját állapítja meg, valamint rendelkezik a módosító rendelet hatályon kívül helyezésének idejéről, továbbá megállapítja a rendelet kihirdetésének módját.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően a mellékelt rendeletmódosítást elfogadni szíveskedjen.

**Derecske, 2020. február 15.**

**Tisztelettel:**



The image shows the official seal of the Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere (Mayor of Derecske). The seal is circular with the text 'Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere' around the perimeter. In the center, there is a coat of arms. Below the seal, the name 'Bordán Szabolcs' is written in a cursive signature, followed by 'polgármester' in a bold, sans-serif font.

# DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../2020. (II. 28.) önkormányzati rendelete

az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól szóló 24/2014.  
(XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 42. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013.(III.29.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, valamint a Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

## 1. §

Az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól szóló 24/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 6. § (1) bekezdésében, 7. § (3) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 10. § (2) bekezdésében, 10. § (3) bekezdésében, 11. § (3) bekezdésében és a 12. § (3) bekezdésében a „Derecskei Polgármesteri Hivatal” szövegrész helyébe a „Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal” szöveg lép.

## 2. §

A Rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

## 3. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(3) A rendelet kihirdetéséről az SZMSZ-ben foglaltak szerint, helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

Derecske, 2020. február 27.

Bordán Szabolcs  
polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző

Záradék:

A kihirdetés időpontja: 2020. február 28.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző



1. melléklet a ...../2020. (II. 28.) önkormányzati rendelethez  
„2. melléklet a 24/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez

## TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről:

**Támogató:** Derecske Város Önkormányzata

**Címe:** 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

**Aláírási jogosult képviselő neve:** Bordán Szabolcs polgármester

**Adószáma:** 15728427-2-09

másrészről:

**Támogatott szervezet neve:**

**Székhelye:**

**Aláírási jogosult képviselő neve:**

**Adószáma:**

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

### A támogatás tárgya, összege, célja, folyósítása:

- 1.) **A támogatás összege:** Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottságának ..... számú határozata alapján .... - Ft, azaz ..... Forint összegű vissza nem térítendő céljellegű támogatás.

A Támogató a támogatást a ...../..... (.....) önkormányzati rendeletével elfogadott 201..... évi költségvetés terhére biztosítja. A támogatás kizárólag (gépkocsihasználat kivételével) működési költségekre, eszközbeszerzésre fordítható. (Mobiltelefon-feltöltőkártya a támogatás összegének 5%-áig vásárolható.)

2. A támogatás összegét a **Támogató egy összegben utalja át** a Támogatott ..... számú bankszámlájára a jelen támogatási megállapodás aláírását követően.

### A támogatással való elszámolás:

2. A Támogató a Támogatott számára számadási kötelezettséget ír elő a céljelleggel kapott támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. **A támogatással legkésőbb a következő év január 15-ig köteles elszámolni a Támogató felé.**
- 4.) A támogatással minden esetben számlával, vagy felhasználást igazoló pénzügyi bizonylatokkal kell elszámolni. A számláknak, bizonylatoknak hitelesített másolatnak kell lenniük. A másolati számlára, bizonylatra rá kell vezetni: „a másolat az eredetivel mindenben egyező”, mely tény a Támogatott aláírásával is elismeri. **A Támogatott – a fénymásolás előtt – a felhasználást dokumentáló bizonylatokra, számlákra köteles ráírni: „A 20..... évi társadalmi önszerveződések támogatásának elszámolásához benyújtva”.**
- 5.) A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben nem a jelen megállapodás 1. pontjában meghatározott célra használja fel a támogatás összegét, úgy azt köteles – a visszafizetésre történő felszólításban foglalt határidőn belül – a Támogató OTP Bank

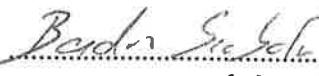
Nyrt. Derecskei Fiókjánál vezetett 11738118-15372985-00000000 számú fizetési számlájára visszautalni. Ezzel egyidejűleg – az átutalás és a visszautalás közötti időszakra – a Támogatott köteles a mindenkorijegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegű kamatot fizetni.

- 6.) A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató ellenőrzi a felhasználást és a számadást, továbbá amennyiben az előírt számadási kötelezettségének határidőre nem, vagy nem elfogadható módon tesz eleget, illetve ha a támogatás felhasználása jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű, akkor a Támogatott a támogatás összegét köteles az önkormányzat felszólításától számított 15 napon belül az önkormányzat számlájára visszafizetni.
- 7.) A fel nem használt támogatást a Támogatott szintén köteles az önkormányzat számlájára visszafizetni, az elszámolás benyújtását követő 15 napon belül.
- 8.) A Támogatott köteles biztosítani annak a feltételeit, hogy a Támogató, vagy annak megbízott képviselője a támogatás felhasználását a jelen támogatási megállapodás aláírását követő öt évig ellenőrizhesse. Ennek érdekében a Támogatott a támogatással kapcsolatos minden megállapodást, szerződést, számlát, bizonylatot és más okiratot a jelen támogatási megállapodás aláírásától számított öt évig köteles megőrizni, és lehetővé tenni, hogy a Támogató, illetve annak megbízott képviselője azokba betekinthesen.

#### **Egyéb rendelkezések:**

- 9.) A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás felhasználása során – szükség szerint – megfelelően alkalmazni köteles a közbeszerzésekre vonatkozó szabályokat.
- 10.) Jelen támogatási megállapodásból eredő minden vitás kérdést a felek először békés úton próbálnak rendezni. Ha az egyeztetés nem vezet eredményre, akkor a felek peres úton történő vita rendezésére értékhatártól függően kikötik a Berettyóújfalui Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
- 11.) Ez a megállapodás 20..... évre érvényes. A 20..... év december 31-ig bármilyen ok miatt át nem utalt összegre a későbbiekben a Támogatott nem tarthat igényt. A Támogató fenntartja magának azt a jogot, hogy ha bármilyen ok következtében az önkormányzat költségvetése módosításra és a támogatás összege törlésre kerül, akkor a továbbiakban a támogatás folyósítását minden anyagi következmény nélkül megszünteti.
- 12.) Jelen támogatási megállapodásban nem rendezett kérdésekre a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadók. Amennyiben a vonatkozó jogszabályok a jelen megállapodást érintően módosulnak, a jogszabály-módosítások külön erre vonatkozó megállapodás-módosítás nélkül is kihatnak a megállapodásban foglalt jogokra és kötelezettségekre.

Derecske, 20.....



polgármester

Ellenjegyzések

.....  
elnök

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERÉTŐL**

... számú napirendi pont

Előkészítette: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző  
Dr. Majoros Gabriella aljegyző

Döntéshozatal: minősített többség

**ELŐTERJESZTÉS**

**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének**

**2020. február 27-i nyílt ülésére**

**Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának**

**2020. február 26-i nyílt ülésére**

**Tárgy:** A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. november 28-án megtartott ülésén a 246/2019. (XI. 28.) KT számú határozatával jóváhagyta a Tépe Község Önkormányzatával kötendő, a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) létrehozásáról szóló megállapodást 2020. január 1-jei hatállyal. A határozatlan időtartamra szóló Megállapodás a felek részéről 2019. november 28-án aláírásra került.

Az alapító önkormányzatok elmúlt év decemberében hagyták jóvá a Hivatal Alapító Okiratát, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatát.

A 2020. január 23-án megtartott rendkívüli képviselő-testületi ülésen nyújtottam tájékoztatást arról, hogy 2020. március 1-jétől az építésügyi igazgatási feladatok jegyzői hatáskörből a megyei, fővárosi kormányhivatalok hatáskörébe kerülnek át. Jelenleg a Hivatalban építésügyi igazgatási feladatokat ellátó köztisztviselők a feladatátadással egyidejűleg a megyei kormányhivatal foglalkoztatotti állományába kerülnek.

A feladatátadás a Hivatalon belül a Településfejlesztési és Beruházási Osztályon eredményez változást, hiszen az osztályon dolgozó két köztisztviselő 2020. március 1-jétől a Hivatal állományából kikerül.

Az építésügyi hatóság illetékességi területe a következő települések közigazgatási területére terjed ki: Derecske, Esztár, Hajdúbagos, Hosszúpályi, Kismarja, Kokad, Konyár, Létavértes, Mikepércs, Monostorpályi, Pocsaj, Sáránd, Tépe.

**Az építésügyi igazgatási feladatok ellátásának megszűnése szükségessé teszi a Hivatal Alapító Okiratának, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatát, hiszen a feladatot, illetőleg az építésügyi hatóság illetékességi, működési területét törölni szükséges a dokumentumokból.**

Itt kívánom megjegyezni, hogy az építésügyi hatóságot érintő változáson túlmenően áttekintettük a Hivatal szervezeti felépítését, működését, és az alábbiakban részleteztük szerinti szervezeti változás és osztályok közötti feladat átrendeződés mellett terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé a Hivatal új Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadását.

**I. Az Alapító Okirat módosítására az alábbiak szerint teszünk javaslatot:**

Az Alapító Okirat 4.5. pontja az alábbiak szerint rendelkezik a Hivatal illetékességéről, működési területéről:

*„Derecske város és Tépe község közigazgatási területe.*

*Az építésügyi hatósági ügyek vonatkozásában: Esztár, Hajdúbagos, Hosszúpályi, Kismarja, Kokad, Konyár, Létavértes, Mikepércs, Monostorpályi, Pocsaj, Sáránd települések közigazgatási területe.”*

Tekintettel arra, hogy 2020. március 1-jétől az építésügyi hatósági ügyek ellátása megszűnik a Hivatalban, ezért az alábbiak szerint javasoljuk meghatározni a Hivatal illetékességét, működési területét:

*„Derecske város és Tépe község közigazgatási területe.”*

Az Alapító Okirat módosítását tartalmazó Módosító Okirat az előterjesztés 1. számú mellékletét, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt új Alapító Okirat a 2. számú mellékletét képezi.

**II. A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) módosítására az alábbi javaslatot terjesszük elő:**

- Az SZMSZ 1.5. pontjában törlésre kerültek az építésügyi hatóság illetékességi, működési területéhez tartozó települések.
- Az SZMSZ 1.13. pontja tartalmazza a Hivatal engedélyezett álláshelyeinek számát hivatali szinten, illetőleg szervezeti egységenként.

A Hivatalban jelenleg is működő alábbi három osztály megnevezésén nem kívánunk változtatni, viszont két osztályon belül egy-egy csoportot kívánunk kialakítani, és szervezetileg az SZMSZ-ben hivatalosan is megjeleníteni, a következő álláshelyek meghatározásával:

„Kinevezett vezető tisztségviselők (jegyző, aljegyző): 2 fő

Jogi és Igazgatási Osztály: **10 fő**

- **melyből: Hatósági Csoport: 4 fő**

Pénzügyi és Adóügyi Osztály: 12 fő (melyből 1 fő osztályvezetői feladatokat lát el)

- **melyből: Adóügyi Csoport: 4 fő**

Településfejlesztési és Beruházási Osztály: **6 fő** (melyből 1 fő osztályvezetői feladatokat lát el)

***A Hivatal székhelyhivatalában az összes álláshelyek száma: 30 álláshely, illetve 2 álláshely zárolva, így összesen 32 álláshely.”***

A fentiekben nevesített két csoportba tartozó kollégák munkáját egy-egy köztisztviselő irányítaná.

- Az SZMSZ 4.1. pontjában a Polgármester jogállására, feladataira vonatkozó szabályok körében pontosításra került azon rendelkezés, miszerint a Polgármester a jegyző tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat, míg az aljegyző a rendelkezésből törlésre kerül, hiszen vonatkozásában a jegyző a munkáltatói jogkör gyakorlója.
- Az SZMSZ 4.4 pontja az aljegyző jogállására, feladataira vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza. Feladatai körében módosításra került az egészségügy terén ellátandó feladat lehatárolása, azaz az aljegyző feladatkörébe a feladatellátási szerződések megkötésével,

továbbá a praxisváltással kapcsolatos feladatok tartoznának, míg egyéb egészségügyi igazgatási feladatok a Hatósági Csoport feladatellátásába kerülnének.

- Az SZMSZ 4.5. pontja az osztályvezetők jogállására, feladataira vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza. Itt egy pontban történt módosítás, amely alapján a közbeszerzési eljárásokban szakmai szakértőként működnek közre az osztályvezetők, egyidejűleg törlésre került a műszaki szakértőként történő közreműködés.
- Az SZMSZ 6.1.1.4. pontjában a Jogi és Igazgatási Osztály egyéb feladatainak a pontosítását végeztük el.
- Szintén a Jogi és Igazgatási Osztályra vonatkozó rendelkezések körében határoztuk meg az osztályon belül működő Hatósági Csoport feladatellátását. Fontos változás, hogy a Településfejlesztési és Beruházási Osztályon hatósági feladatokat ellátó kolléga átkerül ebbe a csoportba, és végzi az államigazgatási hatáskörbe tartozó feladatokat.
- Az SZMSZ 6.1.2. pontjában a Pénzügyi és Adóügyi Osztály által végzett feladatok körében rendelkezünk az osztályon belül külön nevesített Adóügyi Csoportról, amely ellátja az adóigazgatással kapcsolatos hatósági feladatokat.
- Az SZMSZ 6.1.3. pontja a Településfejlesztési és Beruházási Osztály feladatellátásáról rendelkezik. A változtatás legnagyobb mértékben ezt az osztályt érinti. Az osztályon megszűnik az építésügyi igazgatási feladat ellátása, ugyanakkor az osztályhoz kerül integrálásra a közfoglalkoztatás-szervezés ellátása. Elképzeléseink szerint a jövőben ezen az osztályon hatósági feladatellátás nem, vagy csak minimálisan történne. Az osztályon a településüzemeltetéssel, településfejlesztéssel, -rendezéssel, a pályázatokkal, a beruházásokkal, közszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatellátás valósulna meg. Ezen túlmenően több egyéb önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyek ellátása is ezen az osztályon történne (SZMSZ 6.1.3.4. pont).

Az SZMSZ tervezete az előterjesztés 3. számú mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

#### **Határozati javaslat I.**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy

1./ a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosításáról szóló Módosító Okiratot a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja,

2./ a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát a határozat 2. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert és a Jegyzőt, hogy a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának és a Módosító Okiratnak a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága részére történő megküldéséről gondoskodjon.

**Felelős:** Bordán Szabolcs polgármester  
Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

**Határidő:** azonnal

## Határozati javaslat II.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát – a határozat mellékletében foglaltak szerinti tartalommal, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva – 2020. március 1-jei hatállyal jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának a városi honlapon történő közzétételéről gondoskodjon.

**Felelős:** Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

**Határidő:** azonnal

*Derecske, 2020. február 18.*

*Tisztelettel:*



Okirat száma: DER/41-...../2020.

## Módosító okirat

A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete és Tépe Község Önkormányzata Képviselő-testülete által 2019. december 18. napján kiadott DER/9626-6/2019. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján - a Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete ...../2020. (II. 27.) KT számú határozatára és a Tépe Község Önkormányzata Képviselő-testülete ...../2020. (.....) számú határozatára figyelemmel - a következők szerint módosítom:

### 1. Az alapító okirat 4.5. pontjából a

„Az építésügyi hatósági ügyek vonatkozásában: Esztár, Hajdúbagos, Hosszúpályi, Kismarja, Kokad, Konyár, Létavértes, Mikepércs, Monostorpályi, Pocsaj, Sáránd települések közigazgatási területe.” **szöveg elhagyásra kerül.**

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Derecske, időbélyegző szerint

P.H.

---

Bordán Szabolcs  
Derecske Város Polgármestere

P.H.

---

Balogh András  
Tépe Község Polgármestere

Okirat száma: DER/...../2020.

## Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:**

### 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

1.2.2. telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Tépei Kirendeltsége	4132 Tépe, Rákóczi utca 1.

### 2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2020.01.01.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Derecske Város Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

2.2.3. megnevezése: Tépe Község Önkormányzata

2.2.4. székhelye: 4132 Tépe, Rákóczi utca 1.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Derecskei Polgármesteri Hivatal	4130 Derecske, Köztársaság út 87.



### 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

#### 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

### 4. A költségvetési szerv tevékenysége

#### 4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése alapján a közös önkormányzati hivatal ellátja az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A közös önkormányzati hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

#### 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége.

#### 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A közös önkormányzati hivatal ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és egyéb vonatkozó jogszabályokban az önkormányzat hivatalok számára meghatározott feladatokat Derecske és Tépe települések vonatkozásában.

Gondoskodik Derecske és Tépe települések önkormányzatainak és intézményeinek, valamint a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási adatszolgáltatási és beszámolási feladatainak ellátásáról.

Ellátja a közös önkormányzati hivatal általános igazgatási feladatait.

Tépe településen a közös önkormányzati hivatalnak kirendeltsége működik az igazgatási, gazdálkodási, ügyfélszolgálati feladatok ellátására.

#### 4.4 A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
3	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
4	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
5	016030	Állampolgársági ügyek

6	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása
---	--------	-------------------------------------

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Derecske város és Tépe község közigazgatási területe.

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A jogszabályokban meghatározott képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt - pályázat útján, Tépe község polgármesterének előzetes véleménykérését követően - Derecske város polgármestere határozatlan időre nevezi ki. A jegyző kinevezésére, felmentésére és ellene fegyelmi eljárás elrendelésére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásait kell alkalmazni. Az egyéb munkáltatói jogokat Derecske város polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	Közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

**Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal**  
**Szervezeti és Működési Szabályzata**

A Szervezeti és Működési Szabályzatot Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a ...../2020. (II. 27.) KT. számú határozatával Tépe Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .... /2020. (II. 25.) KT. számú határozatával hagyta jóvá 2020. március 01-jei hatályba lépéssel.

Derecske, 2020. február 27.

Bordán Szabolcs  
polgármester

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 84. § (1) bekezdése alapján: „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt hoz létre.”

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete és Tépe Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Möt. 84. § (1) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés b) pontja alapján a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát 2020. március hó 01. napjától a következők szerint állapítja meg:

## 1. FEJEZET

### A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT (A TOVÁBBIAKBAN: SZABÁLYZAT) ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEI, A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT HATÁLYA

#### 1.1. A Szabályzat hatálya:

A Szabályzat hatálya kiterjed a választott tisztségviselőkre, továbbá a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) köztisztviselőjére, közszolgálati ügykezelőjére, munkavállalójára és egyéb foglalkoztatási jogviszonyban álló munkavállalójára, valamint a Hivatallal jogviszonyba kerülő harmadik személyre.

#### 1.2. A Hivatal adatai:

1.2.1. A Hivatal megnevezése: Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal

1.2.2. A Hivatal székhelye, címe: Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal

Székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

Postai cím: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

Telefon: (54) 410-078

Fax: (54) 548-089

E-mail: [titkarsag@derecske.hu](mailto:titkarsag@derecske.hu)

Webcím: [www.derecske.hu](http://www.derecske.hu)

1.2.3. A Hivatal telephelye:

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Tépei Kirendeltsége (a továbbiakban: Kirendeltség)

Cím: 4132 Tépe, Rákóczi u. 1.

Postai cím: 4132 Tépe, Rákóczi u. 1.

Telefon: (54) 412-012

Fax: (54) 412-015

E-mail: [tepeph@gmail.com](mailto:tepeph@gmail.com)

Webcím: [www.tepe.hu](http://www.tepe.hu)

1.2.4. A Hivatal gazdasági szervezete: Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztály

Cím: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

Postai cím: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

Telefon: (54) 410-078

Fax: (54) 410-002

E-mail: [titkarsag@derecske.hu](mailto:titkarsag@derecske.hu)

Webcím: [www.derecske.hu](http://www.derecske.hu)

**1.3. A Hivatal alapító okiratának kelte:** 2019. december 11.

**Az alapító okirat száma:**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 266/2019. (XII. 11.) KT. számú határozata  
Tépe Község Önkormányzat Képviselő-testületének 104/2019. (XII. 9.) KT. számú határozata  
A Hivatal alapításának éve, időpontja: 2020. január 01.

**1.4. A Hivatal jogállása:**

Gazdálkodási besorolás alapján: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

A Hivatal a képviselő-testületek szerve, helyi önkormányzati költségvetési szerv, önálló jogi személy.

**1.5. A Hivatal illetékessége, működési köre:**

*Derecske város és Tépe község közigazgatási területe.*

**1.6. Felügyeleti szerve:**

- általános felügyeleti szerve: Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

- törvényességi felügyeleti szerve: Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal  
4024 Debrecen, Piac u. 54.

**1.7. A Hivatal irányítása és vezetése:**

A Hivatalt Derecske Város Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester) irányításával a jegyző vezeti.  
A jegyzőt az aljegyző helyettesíti.

**1.8. A Hivatal irányító szerve:**

Irányító szerv megnevezése: Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
Székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

**1.8.1. Az alapítói jogokkal felruházott szervek megnevezése:**

- Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4130 Derecske, Köztársaság út 87.  
- Tépe Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4132 Tépe, Rákóczi u. 1.

**1.8.2. A fenntartói jogokkal felruházott szervek megnevezése:**

- Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4130 Derecske, Köztársaság út 87.  
- Tépe Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4132 Tépe, Rákóczi u. 1.

**1.9. Képviselet:**

A Hivatalt a jegyző képviseli, távolléte vagy akadályoztatása esetén a Hivatalt az aljegyző képviseli. A jegyző és az aljegyző egyidejű távolléte vagy akadályoztatása esetén a Hivatalt a jegyző megbízása alapján a Hivatal dolgozója képviseli. Megbízás esetén a képviselet terjedelmét konkrétan meg kell határozni.

**1.10. Tevékenysége:**

**A Hivatal közfeladata:**

Az Mtv. 84. § (1) bekezdése alapján a Hivatal ellátja az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

**A Hivatal államháztartási szakágazati besorolása:**

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége.

## A Hivatal alaptevékenysége:

A Hivatal ellátja az MötV-ben és egyéb vonatkozó jogszabályokban az önkormányzat hivatalok számára meghatározott feladatokat Derecske és Tépe települések vonatkozásában.

Gondoskodik Derecske és Tépe települések önkormányzatainak és intézményeinek, valamint a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási adatszolgáltatási és beszámolási feladatainak ellátásáról.

Ellátja a Hivatal általános igazgatási feladatait.

Tépe településen a Hivatalnak kirendeltsége működik az igazgatási, gazdálkodási, ügyfélszolgálati feladatok ellátására.

Az alaptevékenységén belül köteles biztosítani:

- Derecske Város Önkormányzata
- Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár
- Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde
- Derecskei Szociális, Család – és Gyermekjóléti Központ
- Hajdú-Bihari Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
- Tépe Község Önkormányzata
- Tépei Óvoda
- Felnőtt Fogytékosok és Pszichiátriai Gondozottak Otthona gazdálkodási és pénzügyi feladatait.

## A Hivatal alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
3	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
4	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
5	016030	Állampolgársági ügyek
6	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

### 1.11. A Hivatal foglalkoztatottjainak jogviszonya:

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony alapesetben köztisztviselő és közszolgálati ügykezelő, amelyre a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya munkavállaló, amelyre a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra (pl.: megbízási jogviszony) a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 2013. évi V. törvény az irányadó.

### 1.12. A Hivatal jelzőszámai:

1. törzskönyvi azonosítójának száma: 844217
3. KSH száma: 0905573
4. statisztikai számjele: 15844215-8411-325-09

5. adóhatósági azonosító száma: 15844215-1-09  
6. bankszámlaszáma: 11738118-15844215-00000000

**1.13.** A Hivatal engedélyezett létszáma az önkormányzat költségvetési rendeletében rögzítettek alapján: 35 álláshely.

Szervezeti egységenként külön-külön az álláshelyek száma:

a.) a Hivatal székhelyhivatalában:

- Kinevezett vezető tisztségviselők (jegyző, aljegyző): 2 fő
- Jogi és Igazgatási Osztály: 10 fő
  - melyből: **Hatósági Csoport: 4 fő**
- Pénzügyi és Adóügyi Osztály: 12 fő (melyből 1 fő osztályvezetői feladatokat lát el)
  - melyből: **Adóügyi Csoport: 4 fő**
- Településfejlesztési és Beruházási Osztály: 6 fő (melyből 1 fő osztályvezetői feladatokat lát el)

*A Hivatal székhelyhivatalában az összes álláshelyek száma: 30 álláshely, illetve 2 álláshely zárolva, így összesen 32 álláshely.*

b.) a Hivatal Tépei Kirendeltségén: 3 fő.

## 2. FEJEZET

### A HIVATAL MŰKÖDÉSI RENDJE ÉS MÓDJA

**2.1.** A Hivatal folyamatos működésére vonatkozó és az azt biztosító szabályokat a hatályos jogszabályok, a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, egyes kérdésekre vonatkozó önkormányzati rendeletek és határozatok, valamint belső szabályzatok és belső utasítások tartalmazzák. A Hivatal köztisztviselőinek általános feladatait a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat, konkrét feladatait pedig munkaköri leírásuk tartalmazza.

**2.2.** A Hivatal dolgozói tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja. A Tépei Kirendeltségen dolgozó köztisztviselők kinevezése, felmentése és jutalmazása esetén az aljegyzőt véleményezői jog illeti meg.

Derecske székhelytelepülésen működő hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához Derecske Város Polgármesterének egyetértése szükséges.

Tépe településen működő Kirendeltség köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához Tépe Község Polgármesterének egyetértése szükséges.

**2.3** A jegyző szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal hivatali értekezletet tart.

A hivatali értekezletre meg kell hívni a Polgármestereket.

A hivatali értekezleten értékelni kell az elvégzett munkát és meg kell határozni a következő időszak feladatait.

**2.4** A jegyző szükség szerint, de havonta legalább egy alkalommal vezetői értekezletet tart. A vezetői értekezleten értékelni kell az elvégzett munkát és osztályonként meg kell határozni a következő időszak feladatait.

**2.5** A kiadmányozás rendje:

A kiadmányozási jog a Polgármester és a jegyző által kiadott kiadmányozás rendjéről szóló szabályzatban meghatározottak alapján illeti meg az aljegyzőt, osztályvezetőket, köztisztviselőket.

2.6 Kötelezettségvállalást csak a jegyző, távolléte vagy akadályoztatása esetén az aljegyző tehet a kötelezettségvállalás rendjéről szóló külön szabályzatban meghatározottak szerint.  
A kötelezettségvállalás esetén a cégszerű aláírás szükségességekor a másik aláíró személy az aljegyző.  
A kötelezettségvállalás esetén a cégszerű aláírás szükségességekor a másik aláíró – a jegyző vagy az aljegyző távolléte vagy akadályoztatása esetén – a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal mindenkori számlavezető pénzügyintézeténél aláírási jogosultsággal bejelentett személy.

2.7 Hivatalos bélyegzők használata:

A hivatalos bélyegzőket a bélyegző nyilvántartásban meghatározott köztisztviselők, munkavállalók használhatják a bélyegző használatáról szóló szabályzatban foglaltak szerint. A bélyegző nyilvántartást a Jogi és Igazgatási Osztály vezeti, a kirendeltségen a bélyegző nyilvántartást az aljegyző vezeti.

2.8 A hivatali munkahelyet munkaidőben a jegyző vagy az illetékes szervezeti egység vezetőjének engedélyével, a kirendeltséget az aljegyző engedélyével lehet elhagyni. A szabadságot az illetékes szervezeti egység vezetője, a kirendeltségen az aljegyző engedélyezi.

2.9. A Hivatal munkarendje, ügyfélfogadási rendje a székhelyhivatalban és a kirendeltségen:

a) Munkarend:

Hétfő, kedd, szerda, csütörtök: 7:30 órától 16 óráig, péntek: 7:30 órától 13:30 óráig.

A pénteki nap kivételével munkaidőn belül – a munkavégzés megszakításával – napi 30 perc munkaközi szünetet kell biztosítani.

b) Ügyfélfogadás:

Hétfőn, kedden, csütörtökön: délelőtt 8:00 órától 12:00 óráig, délután 13:00 órától 16:00 óráig.

Pénteken: 8:00 órától 12:00 óráig.

Szerdán nincs ügyfélfogadás.

2.10. A vezetők ügyfélfogadási rendje:

A Polgármester a székhelyhivatalban: hetente egy alkalommal, kedden délután 13 órától 16 óráig.

Tépe Község Polgármestere a Tépei Kirendeltségen hetente két alkalommal, hétfőn és csütörtökön délelőtt 9 órától 13 óráig.

A jegyző és az aljegyző az alábbiak szerint biztosítja az ügyfélfogadást:

	Derecske	Tépe
Jegyző	Hetente egy alkalommal keddi napokon, délután 13 órától 16 óráig	-
Aljegyző	-	Hetente egy alkalommal, keddi napokon, délután 13 órától 16 óráig

2.11. A Polgármesterek, alpolgármester, jegyző, aljegyző munkaideje:

A Polgármesterek, alpolgármester, jegyző, aljegyző kötetlen munkarendben és munkaidőben látják el feladatukat.

2.12. A helyettesítés rendje:

A Hivatal dolgozói a munkaköri leírásban foglaltak szerint helyettesítik egymást, ettől a jegyző és az aljegyző, míg rendkívüli esetben az osztályvezetők eltérően rendelkezhetnek.



### 3. FEJEZET

#### A HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

##### 3.1. A Hivatal szervezeti felépítése:

###### 3.1.1. Választott tisztségviselők:

- polgármesterek
- alpolgármesterek

###### 3.1.2. Kinevezett vezető tisztségviselők:

- jegyző
- aljegyző
- osztályvezetők

###### 3.1.3. A Hivatal szervezeti egységei:

A Hivatal derecskei székhelyén az alábbi szakmai szervezeti egységek működnek:

- Jogi és Igazgatási Osztály

##### *Hatósági Csoport*

- Pénzügyi és Adóügyi Osztály

##### *Adóügyi Csoport*

- Településfejlesztési és Beruházási Osztály

A szervezeti egységek vezetését az osztályvezető látja el, kivéve a Jogi és Igazgatási Osztály vezetését, mely közvetlenül a jegyző vezetése alatt áll.

A Kirendeltség szakmai szervezeti egységekre nem tagolódik, egy egységet képez, amely az aljegyző vezetése alatt áll.

##### 3.2. A Hivatal belső ellenőri feladatainak ellátása egyrészt a Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulás által megbízott belső ellenőr által, másrészt Tépe Község Önkormányzata által megbízott gazdasági társaság által történik. A belső ellenőrzést végző személy megnevezését, jogállását és feladatait a jelen szabályzat 3. függeléke tartalmazza.

### 4. FEJEZET

#### TISZTSÉGVISELŐK JOGÁLLÁSA, FELADATAI

##### 4.1. Polgármester:

A Polgármester az alapító önkormányzatok képviselő-testületeinek döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a Hivatalt.

E körben:

- a jegyző, aljegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a Hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- a jegyző, aljegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Hivatal feladatait az önkormányzatok munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a Hivatal ügyintézőjére;
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- pályázat alapján határozatlan időre nevezi ki a jegyzőt és aljegyzőt Tépe Község Polgármesterének előzetes véleménykikérését követően; gyakorolja a *jegyző tekintetében a munkáltatói jogokat*;

- gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat Derecske Város Önkormányzat intézményeinek intézményvezetői tekintetében.

#### 4.2. Alpolgármester:

A polgármester megbízásának megfelelően az alpolgármester ellátja a polgármester helyettesítésével kapcsolatos feladatokat.

#### 4.3. Jegyző:

A jegyző

- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- gondoskodik Derecske Város Önkormányzata működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- vezeti a Hivatalt,
- közvetlenül vezeti a derecskei székhelyhivatalban működő Jogi és Igazgatási Osztályt;  
E feladatkörében:
  - vezeti az osztály munkáját, rendszeresen beszámoltatja a dolgozókat a feladatok ellátásáról, az ügyintézési határidők betartásáról;
  - biztosítja a jogszerűséget, az egységes jogalkalmazási tevékenységet, az ügyintézés, az ügyfélfogadás kulturáltságát és színvonalának emelését;
  - biztosítja az osztály dolgozói részéről a hivatali szolgálati titokvédelmi szabályok megtartását;
  - folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, azokat ismerteti az osztály dolgozóival és felkészíti őket a helyes jogalkalmazásra;
  - gondoskodik az osztály feladatainak ellátásához nélkülözhetetlen jogszabályok, kézikönyvek, nyomtatványok, technikai eszközök biztosításáról;
  - összeállítja az osztály dolgozóinak munkaköri leírását;
  - figyelemmel kíséri az osztály dolgozóinak leterheltségét, szükség esetén gondoskodik a feladatok átcsoportosításáról;
- tanácskozási joggal vesz részt Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület és bizottsági ülésén;
- az aljegyző távolléte vagy akadályoztatása esetén tanácskozási joggal vesz részt Tépe Község Önkormányzat Képviselő-testület és bizottsági ülésén;
- jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő,
- évente egy alkalommal valamennyi képviselő-testület előtt beszámol a Hivatal működéséről;
- gondoskodik a Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület és bizottsági jegyzőkönyvének elkészítéséről; gondoskodik a képviselő-testület által alkotott rendeletek kihirdetéséről, végrehajtásának biztosításáról, a jegyzőkönyvek és rendeletek határidőben történő megküldéséről az önkormányzatok tekintetében törvényességi ellenőrzést végző hivatal felé;
- döntésre előkészíti a Polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármesterek átadnak;
- dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- javaslatot készít a Polgármesternek a Hivatal felső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- ellátja a közigazgatási tevékenység korszerűsítésével és fejlesztésével összefüggő feladatokat;
- végzi a közérdekű adatkezeléssel kapcsolatos feladatokat;
- jegyzői utasításokkal szabályozza a Hivatal működését érintő, hatáskörébe utalt ügyeket;
- szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal hivatali értekezletet tart, ahol értékeli a Hivatal munkáját és meghatározza a következő időszak feladatait;
- gondoskodik a helyi rendeletek és határozatok naprakész nyilvántartásáról;
- szükség szerint, de havonta legalább egy alkalommal vezetői értekezletet tart;
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- gondoskodik a belső kontrollrendszer megszervezéséről, megvalósulásáról;
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására a Polgármester ad megbízást a

Hivatalban a Kttv. alapján megfelelő képesítési előírással és közigazgatási gyakorlattal rendelkező köztisztviselő részére.

#### 4.4. Aljegyző:

##### 4.4.1. Az aljegyző általános feladatai:

- a jegyzőt – távolléte vagy akadályoztatása esetén - teljes jogkörrel helyettesíti;
- az aljegyzőt – távolléte vagy akadályoztatása esetén – a jegyző helyettesíti;
- végrehajtja a jegyző által rábízott feladatokat;
- döntésre előkészíti Tépe Község Önkormányzat Polgármestere hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- vezeti a Tépei Kirendeltséget;  
E feladatkörében:
  - vezeti a kirendeltség munkáját, rendszeresen beszámoltatja a dolgozókat a feladatok ellátásáról, az ügyintézési határidők betartásáról;
  - biztosítja a jogszerűséget, az egységes jogalkalmazási tevékenységet, az ügyintézés, az ügyfélfogadás kulturáltságát és színvonalának emelését;
  - biztosítja a kirendeltség dolgozói részéről a hivatali szolgálati titokvédelmi szabályok megtartását;
  - folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, azokat ismerteti a kirendeltségek dolgozóival és felkészíti őket a helyes jogalkalmazásra;
  - gondoskodik a kirendeltség feladatainak ellátásához nélkülözhetetlen jogszabályok, kézikönyvek, nyomtatványok, technikai eszközök biztosításáról;
  - összeállítja a kirendeltség dolgozóinak munkaköri leírását;
  - figyelemmel kíséri a kirendeltség dolgozóinak leterheltségét, szükség esetén gondoskodik a feladatok átcsoportosításáról;
  - jogosult a dolgozók részére a munkaköri leírásban nem szereplő feladatok meghatározására;

Az aljegyző konkrét feladatai:

- végzi a birtokvédelemmel kapcsolatos jegyzői feladatokat;
- **ellátja az egészségügy területén a feladatellátási szerződések megkötésével kapcsolatos teendőket, praxisváltással kapcsolatos feladatokat,**
- közreműködik a Hivatal belső szabályzatainak folyamatos aktualizálásában;
- a Hivatal Településfejlesztési és Beruházási Osztályán dolgozó köztisztviselőknek jogi segítségnyújtása, továbbá ellátja az Osztály dolgozóinak az egyedi ügyekben szakmai felügyelettel kapcsolatos feladatait. A Hivatal Településfejlesztési és Beruházási Osztályán dolgozó köztisztviselők munkájának egyedi ügyekben való ellenőrzése, tanácsadás a folyamatban lévő ügyek vonatkozásában, jogszabályok értelmezése,
- közreműködik az önkormányzati projekteknél jogi szakértelmet igénylő feladatok ellátásában;
- az önkormányzati intézményekkel, önkormányzati tulajdonú gazdasági társasággal kapcsolatot tart, az intézmények részére szükség esetén jogi tanácsadást nyújt;
- irányítja a városi honlap aktualizálását végző team munkáját;
- figyelemmel kíséri a jogszabályváltozásokat, a Hivatal köztisztviselőit tájékoztatja az őt érintő jogszabályváltozásról,
- a szervezeti integritást sértő események kezelésével kapcsolatos integritás felelősi feladatokat ellátja,
- adatvédelemmel kapcsolatos feladatok koordinálása. Koordinálja, irányítja a Hivatal vonatkozásában az Európai Unió és Tanács 2016/679 (General Data Protection Regulation) számú rendeletnek (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelő, a személyes adatok védelmére vonatkozó rendszer, eljárások kiépítését,
- közérdekű adatigényléssel kapcsolatos feladatok ellátása, koordinálása, nyomon követése.

##### 4.4.2. A képviselő-testületek és bizottságai tevékenységéhez kapcsolódó feladatai körében:

- gondoskodik Tépe Község Önkormányzata működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- felelős a testületi előterjesztések határidőre történő előkészítéséért, a testületi és bizottsági döntések végrehajtásáért;
- tanácskozási joggal vesz részt Tépe Község Önkormányzat Képviselő-testület és bizottságai ülésén;

- a jegyző távolléte vagy akadályoztatása esetén tanácskozási joggal vesz részt Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület és bizottságai ülésén;
- jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő.

4.4.3. Az országgyűlési képviselő, a képviselő-testületek tagjai, valamint a bizottsági tagok munkájának segítése érdekében nevezettek soron kívül fogadja, s részükre felvilágosítást ad.

4.4.4. Az aljegyző a saját és az általa vezetett kirendeltség tevékenységéért a jegyzőnek és az illetékes polgármesternek tartozik felelősséggel.

#### **4.5. Osztályvezetők:**

4.5.1. Az osztályvezető általános feladatai körében:

- vezeti az osztály munkáját, rendszeresen beszámoltatja a dolgozókat a feladatok ellátásáról, az ügyintézési határidők betartásáról;
- biztosítja a jogszerűséget, az egységes jogalkalmazási tevékenységet, az ügyintézés, az ügyfelfogadás kulturáltságát és színvonalának emelését;
- biztosítja az osztály dolgozói részéről a hivatali szolgálati titokvédelmi szabályok megtartását;
- folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, azokat ismerteti az osztály dolgozóival és felkészíti őket a helyes jogalkalmazásra;
- gondoskodik az osztály feladatainak ellátásához nélkülözhetetlen jogszabályok, kézikönyvek, nyomtatványok, technikai eszközök biztosításáról;
- összeállítja az osztály dolgozóinak munkaköri leírását;
- figyelemmel kíséri az osztály dolgozóinak leterheltségét, szükség esetén gondoskodik a feladatok átcsoportosításáról;
- jogosult a dolgozók részére a munkaköri leírásban nem szereplő feladatok meghatározására.
- *szakmai szakértőként közreműködik a közbeszerzési eljárásokban.*

4.5.2. A képviselő-testületek és bizottságai tevékenységéhez kapcsolódó feladatai körében:

- szakértőként részt vesz a képviselő-testület, valamint a bizottságok ülésein;
- részt vesz a közmeghallgatáson, az osztály feladatkörét érintő kérdésekben tájékoztatást ad;
- felelős az osztály feladatkörét érintő testületi előterjesztések határidőre történő elkészítéséért, a testületi és bizottsági döntések végrehajtásáért;

4.5.3. Az országgyűlési képviselő, a képviselő-testületek tagjai, valamint a bizottsági tagok munkájának segítése érdekében nevezettek soron kívül fogadja, s részükre felvilágosítást ad.

4.5.4. Az osztályvezető saját, valamint az általa vezetett osztály tevékenységéért a jegyzőnek és a Polgármesternek tartozik felelősséggel.

#### **5.5. A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje és átruházásuk szabályai:**

5.5.1. A jegyző saját hatáskörében gyakorolja a következő munkáltatói jogokat valamennyi köztisztviselő tekintetében:

- közszolgálati jogviszony létesítése (kinevezés) és módosítása az érintett polgármester egyetértésével; a Tépei Kirendeltségen dolgozók esetében az aljegyző véleményének kikérése mellett;
- köztisztviselő esetében az alapilletmény legfeljebb 50 %-kal történő megemlése, vagy legfeljebb 20 %-kal csökkentett mértékben történő megállapítása az érintett polgármester egyetértésével; a Tépei Kirendeltségen dolgozók esetében az aljegyző véleményének kikérése mellett;
- a közszolgálati jogviszony megszüntetése az érintett polgármester egyetértésével; a Tépei Kirendeltségen dolgozók esetében az aljegyző véleményének kikérése mellett;
- vezetői kinevezés, annak visszavonása az érintett polgármester egyetértésével;
- az osztályvezetők munkaköri leírásának elkészítése, folyamatos aktualizálása;
- az osztályvezetőket érintő teljesítmény-követelmények meghatározása;
- az osztályvezetők egyéni munka- teljesítményének értékelése;

- az osztályvezetők minősítése, szakmai munkájának értékelése;
- a köztisztviselő belegegyezésével tartalékállományba helyezése;
- a köztisztviselő, ügykezelő átirányítása más szervezeti egységhez;
- a köztisztviselő ügykezelő kirendelése más közigazgatási szervhez;
- a közigazgatási tanácsadói, közigazgatási főtanácsadói, szakmai tanácsadói, szakmai főtanácsadói, címzetes vezető-tanácsosi, címzetes főtanácsosi, címzetes vezető-főtanácsosi, címzetes főmunkatársi cím adományozása;
- a legalacsonyabb fokozatú minősítés esetén közigazgatási tanácsadói, közigazgatási főtanácsadói, a szakmai tanácsadói, szakmai főtanácsadói cím visszavonása;
- köztisztviselő, ügykezelő részére jutalom megállapítása az érintett polgármester egyetértésével; a Tépei Kirendeltségen dolgozók esetében az aljegyző véleményének kikérése mellett;
- köztisztviselő, ügykezelő esetében fegyelmi eljárás megindítása, vizsgálóbiztos kijelölése, a fegyelmi tanács két tagjának kijelölése, háromtagú fegyelmi tanácsban az eljárás lefolytatása;
- köztisztviselő, ügykezelő esetében a fegyelmi eljárás nélkül megrovás fegyelmi büntetés kiszabása;
- köztisztviselő, ügykezelő esetében kártérítési eljárás megindítása;
- a vagyonyilatkozáttal kapcsolatos eljárások lefolytatása köztisztviselő, ügykezelő esetében;
- helyi önkormányzati rendeletben szabályozott szociális, jóléti, kulturális és egészségügyi juttatásokról, valamint a szociális és kegyeleti támogatások megállapítása és engedélyezése; a Tépei Kirendeltségen dolgozók esetében az aljegyző véleményének kikérése mellett;
- a derecskei székhelyhivatalban dolgozó köztisztviselők, ügykezelők részére belföldi kiküldetés engedélyezése, saját gépjármű hivatalos használatának engedélyezése;
- köztisztviselő, ügykezelő részére illetményelőleg engedélyezése;
- köztisztviselő, ügykezelő részére rendkívüli munkavégzés elrendelése;
- osztályvezetők részére rendes szabadság engedélyezése;
- a derecskei székhelyhivatalban dolgozó köztisztviselők, ügykezelők részére szakmai konferencián, továbbképzéseken való részvétel engedélyezése az anyagi feltételek előzetes (pénzügyi osztályvezetővel) egyeztetésével.

5.5.2. A jegyző saját hatáskörében az alábbi egyéb munkáltatói jogokat gyakorolja az aljegyző tekintetében:

- szabadság kiadása;
- belföldi kiküldetés engedélyezése, saját gépjármű hivatalos használatának engedélyezése;
- szakmai konferencián, továbbképzéseken való részvétel engedélyezése az anyagi feltételek előzetes (pénzügyi osztályvezetővel) egyeztetésével.

5.5.3. Az aljegyző gyakorolja az alábbi munkáltatói jogokat az általa vezetett kirendeltség köztisztviselői tekintetében:

- a köztisztviselők, ügykezelők munkaköri leírásának elkészítése, folyamatos aktualizálása;
- köztisztviselők, ügykezelők részére a belföldi kiküldetés engedélyezése, saját gépkocsi hivatalos használatának engedélyezése;
- a minősítések, szakmai értékelés elkészítése, a minősítés, szakmai értékelés jegyző részére történő előzetes bemutatása mellett;
- a köztisztviselőket érintő teljesítmények meghatározása, annak jegyző részére történő előzetes bemutatása mellett;
- a köztisztviselők egyéni munkateljesítményének értékelése, annak jegyző részére történő előzetes bemutatása mellett;
- a köztisztviselők, ügykezelők részére szakmai konferencián, továbbképzéseken való részvétel engedélyezése az anyagi feltételek előzetes (pénzügyi osztályvezetővel) egyeztetésével,
- szabadság engedélyezése.

5.5.4. Az osztályvezetők gyakorolják a következő munkáltatói jogokat az általuk vezetett szervezeti egység köztisztviselőit illetően:

- a köztisztviselők, ügykezelők munkaköri leírásának elkészítése, folyamatos aktualizálása;
- a minősítések, szakmai értékelés elkészítése, a minősítés, szakmai értékelés jegyző részére történő előzetes bemutatása mellett;
- a köztisztviselőket érintő teljesítmények meghatározása, annak jegyző részére történő előzetes bemutatása mellett;

- a köztisztviselők egyéni munkateljesítményének értékelése, annak jegyző részére történő előzetes bemutatása mellett,
- szabadság engedélyezése.

5.5.5. A 5.5.1.- 5.5.4. pontokban nem szabályozott - a jogszabályokban foglaltak alapján - munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

## 6. FEJEZET

### A HIVATAL SZERVEZETEI EGYSÉGEI, FELADATAI

#### 6.1. A derecskei székhelyhivatalban működő szervezeti egységek feladatai:

##### 6.1.1. Jogi és Igazgatási Osztály:

A Jogi és Igazgatási Osztály munkáját a jegyző közvetlenül vezeti.

6.1.1.1. A Jogi és Igazgatási Osztály képviselő-testület és bizottságai tevékenységéhez kapcsolódó feladatai:

- ellátja a képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester, valamint a jegyző, aljegyző működéséhez kapcsolódó ügyviteli, szervezési feladatokat, közreműködik a döntés előkészítésben és a végrehajtás ellenőrzésében;
- előkészíti a képviselő-testület és bizottságai üléseinek munkatervét;
- szervezi a működését érintő képviselő-testületi és bizottsági döntések végrehajtását;
- a képviselő-testületi és bizottsági ülések technikai feltételeit biztosítja;
- koordinálja a hivatal dolgozóinak testületi előkészítő tevékenységét;
- a testületi anyagokat, meghívókat a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint az érdekeltek részére megküldi;
- gondoskodik a képviselő-testület, a bizottságai és a nemzetiségi önkormányzat ülésein a jegyzőkönyvek vezetéséről;
- a testületi, illetve a bizottsági üléseken elhangzottakat hangrögzítő eszközre veszi, digitalizálja, gondoskodik a jegyzőkönyvek elkészítéséről;
- gondoskodik a jegyzőkönyveknek és a rendeleteknek az önkormányzatok felett törvényességi ellenőrzést végző hivatalnak határidőben a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül történő megküldéséről;
- gondoskodik a határozati kivonatok elkészítéséről, a képviselőknek, a hivatali egységek vezetőinek és más érdekeltek részére történő megküldéséről;
- gondoskodik a rendeletek, továbbá a testületi, bizottsági határozatok nyilvántartásáról, a lejárt határidejű határozatok figyelemmel kíséréséről,
- megszervezi az önkormányzati rendeletek kihirdetését;
- biztosítja a közmeghallgatások megszervezését, ügyviteli, technikai teendőinek ellátását;
- lehetővé teszi a választópolgárok részére a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveibe, előterjesztéseibe történő betekintést.

6.1.1.2. A Polgármester, alpolgármesterek, jegyző, aljegyző tevékenységével kapcsolatban:

- ellátja a Polgármester, alpolgármesterek, jegyző, aljegyző ügyviteli, szervezési feladatait;
- közreműködik az általuk tartandó értekezletek, megbeszélések előkészítésében, szükség esetén gondoskodik jegyzőkönyvek vezetéséről, vagy feljegyzések készítéséről;
- közreműködik a döntéseik előkészítésében és a végrehajtás ellenőrzésében;
- közreműködik egyes, a Polgármester által meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról:
  - városi rendezvények szervezése, koordinálása,
  - protokoll lista vezetése,
  - városi kiadványok, információs anyagok készítése,
- biztosítja a jegyzői észrevételek felterjesztését az önkormányzatok felett törvényességi ellenőrzést végző hivatal vezetőjéhez.

6.1.1.3. A személyzeti és munkaügyekhez kapcsolódó feladatai körében:

- ellátja a Hivatal valamennyi köztisztviselőjével, alkalmazottjával kapcsolatos személyzeti és munkaügyi feladatokat,
- ellátja az önkormányzatok intézményvezetőivel kapcsolatos – polgármester irányítása mellett - személyi és munkaügyi feladatokat;
- ellátja az önkormányzat által alkalmazott – közalkalmazottak, munka- és egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak – személyi és munkaügyeivel kapcsolatos feladatokat;
- elkészíti és folyamatosan vezeti a közszolgálati alapnyilvántartást,
- szervezi a képzéseket és továbbképzéseket.

6.1.1.4. Egyéb feladatai körében:

- végzi a birtokvédelmi eljárásokkal kapcsolatos feladatokat (eljár birtokháborítási ügyekben, határozatot hozhat a hasznok, károk, költségek kérdésében),
- előkészíti a Hivatal munkájáról szóló éves beszámolót a képviselő-testületek számára;
- koordinálja a közérdekű kérelmek, panaszok, közérdekű bejelentések intézését;
- elvégzi a postázással kapcsolatos feladatokat, ennek keretében a naponta érkező postai küldeményeket átveszi, rendezi, az osztályokra szétosztja, a kimenő postai küldeményeket összegyűjti, továbbítja a posta felé, a helyi küldeményeket átadja a helyi kézbesítők részére;
- ellátja az ügyiratkezelés feladatát, az ügyiratkezelés körében elvégzi az iktatással, az iratok tárolásával és selejtezésével kapcsolatos feladatokat;
- a köznevelési feladatokkal kapcsolatos döntést előkészítési és végrehajtja;
- előkészíti és végrehajtja a közművelődési feladatokkal kapcsolatos döntéseket;
- ellátja és koordinálja a városi rendezvények szervezésével összefüggő teendőket;
- végzi a városi kitüntetések és Derecske város díszpolgára cím adományozásával kapcsolatos előkészítő feladatokat;
- ellátja a Bursa ösztöndíj pályázattal és az Arany János Tehetséggondozó Programmal kapcsolatos ügyintézési feladatokat;
- engedélyezésre előkészíti a város jelképei használatára vonatkozó kérelmeket,
- rendszeres kapcsolatot tartva együttműködik a város ifjúsági és sport tevékenységével foglalkozó egyesületekkel, civil szervezetekkel;
- végzi az önkormányzat vagyoni- és lakásgazdálkodásával kapcsolatos feladatokat; végzi az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos jogi feladatokat;
- **ellátja a vagyonszervezési feladatokat,**
- **közreműködik a pályázatokkal kapcsolatos beszerzési/közbeszerzési eljárások lebonyolításában;**
- végzi a Hivatal informatikai feladatainak ellátását;
- ellátja a Hivatal és az Önkormányzat telefon, internet előfizetéseivel kapcsolatos teendőket,
- ellátja a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kapcsolatos teendőket;
- ellátja a Hivatal működéséhez szükséges bélyegzők, közlönyök, jogszabálygyűjtemények, folyóiratok beszerzését;
- átveszi a beadványokat;
- végzi a www.derecske.hu honlap aktualizálásával kapcsolatos feladatokat;
- **ellátja a médiafelületeken való megjelenéssel kapcsolatos teendőket,**
- végzi az adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat,
- részt vesz a testvérvárosi kapcsolatok fenntartásában,
- **előkészíti a közalapítványok alapító okiratait és azok módosításait,**
- az önkormányzat törvényességi felügyeletét ellátó szervvel folyamatosan kapcsolatot tart az erre kialakított rendszeren,
- a megjelenő jogszabályokat figyelemmel kíséri, és felkérésre közreműködik a jogszabály-értelmezésben,
- **a Hivatal gépjárműveire vonatkozóan ellátja a gépjárművezetői feladatok szervezését.**

**A Jogi és Igazgatási Osztályon belül működő Hatósági Csoport látja el a 6.1.1.4. -6.1.1.7. pontokban meghatározott feladatokat:**



6.1.1.4. Szociális és gyámügyi igazgatással kapcsolatos feladatokat:

- ellátja – az alábbi feladatai körében - az állampolgárokat és jogi személy ügyfeleket közvetlenül érintő önkormányzati, jegyzői hatáskörbe tartozó hatósági döntések előkészítését, biztosítja a döntések végrehajtását;

**-kordinálja, biztosítja, előkészíti a Szociális Bizottság munkáját;**

- hatósági bizonyítványt állít ki;

- hatósági nyilvántartásokat vezet;

- megkeresésre környezettanulmányt készít,

**- ellátja a helyi Szociálpolitikai Kerekasztal működtetésével kapcsolatos feladatokat;**

**- gyakorolja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvényben előírt feladatokat, érvényesítve a helyi önkormányzati rendeletek ezzel kapcsolatos előírásait.**

6.1.1.5. Általános igazgatási feladatok:

- ellátja a választással, népszavazással kapcsolatos feladatokat (közreműködik az országgyűlési, a helyi önkormányzati képviselők és polgármester, a helyi nemzetiségi önkormányzat, valamint az Európai Parlament tagjainak választásával kapcsolatos teendők ellátásában);

- ellátja az anyakönyvi igazgatással, állampolgársággal, menedékjoggal kapcsolatos feladatokat;

- végzi a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat;

- ellátja a hagyatéki igazgatással kapcsolatos feladatokat;

- ellátja a szépkorúakkal kapcsolatos feladatokat;

**- ellátja az önkormányzat egészségügyi igazgatással kapcsolatos feladatait;**

**- a normatív állami hozzájárulások igénylésének összeállításához és elszámolásához biztosítja az intézményi adatszolgáltatást.**

6.1.1.6. Igazságügyi igazgatási feladatok:

- ellátja a talált dolgok átvételével, kezelésével kapcsolatos feladatokat,

**- ellátja a jegyző társasházak feletti törvényességi felügyeletének eljárási szabályairól 155/2015. (VI. 25.) Korm. rendeletben foglaltak alapján végzi a társasházak törvényességi ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.**

6.1.1.7. Ipari és kereskedelmi igazgatási feladatai körében:

- gondoskodik az üzletben engedély nélkül működtetett pénznyerő automata estében az üzlet 30 napra (ismételt jogsértés esetén 90 napra) történő ideiglenes bezáratásáról,

- kereskedelmi engedélyezés körében végzi a kereskedelmi tevékenység bejelentésével kapcsolatos feladatokat, üzlet működési engedélyének kiadását, vezeti a nyilvántartást,

- a szervezett bűnözéssel, valamint az azzal összefüggő egyes jelenségek elleni fellépéssel kapcsolatban közbiztonsági okból üzlet ideiglenes bezáratásáról gondoskodik,

- telepengedélyt ad a telepengedélyek alapján gyakorolható ipari és szolgáltató tevékenység céljára,

- engedélyezi az üzleti célú szálláshely szolgáltatókat,

- végzi az üzletek működésével, zenés táncos rendezvények engedélyezésével kapcsolatos feladatokat,

- nyilvántartásba veszi a vásárpiacon fenntartóját, a szálláshely szolgáltatókat, a szeszszital alkalmi árusítókat,

- ellátja a nem üzleti célú közösségi szabadidős szálláshely szolgáltatással kapcsolatos feladatokat.

6.1.1.8. Egyéb feladatai körében:

- végzi a vadkár megtérítésével, valamint az egyes költségek viselésével kapcsolatos előkészítői feladatokat,

- ellátja a kialakítandó vadászterület résztulajdonosai közös képviselőjének gyakorlását,

- végzi az állatvédelemmel, állattartással kapcsolatos hatósági feladatokat,



- *ellátja a termőföldekre vonatkozó elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlásával kapcsolatos kifüggesztési feladatokat,*
- *ellátja a polgármester honvédelemmel és a katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatait,*
- *végzi a közbiztonsági referensi feladatokat,*
- *ellátja a jegyző polgári védelemmel kapcsolatos feladat és hatásköreit,*
- *ellátja a zaj- és rezgésvédelmi ügyekben az I. fokú hatósági feladatokat,*
- *ellátja a fás szárú növények védelmével kapcsolatos feladatokat,*
- *ellátja a parlagfű visszaszorításával kapcsolatos feladatokat,*
- *ellátja a környezet és természetvédelemmel kapcsolatos hatósági feladatokat,*
- *ellátja a helyi vízgazdálkodással kapcsolatos hatósági feladatokat.*
- *végzi a Hivatal irodaszer beszerzésével kapcsolatos feladatokat.*

## 6.1.2. Pénzügyi és Adóügyi Osztály:

### 6.1.2.1. A Pénzügyi és Adóügyi Osztály vezetőjének egyéb, nem általános feladatai:

- gondoskodik a költségvetési koncepciók elkészítéséről, a költségvetési rendelettervezetek elkészítéséről és szükség szerinti módosításairól;
- felelős a pénzügyi szabályzatok elkészítéséről, aktualizálásáról gondoskodni,
- gondoskodik a költségvetések végrehajtásáról, végrehajtásról szóló beszámolók elkészítéséről;
- közreműködik az önkormányzatokat érintő fejlesztési, beruházási tervek pénzügyi feltételeinek megtervezésében, a beruházások és fejlesztések pénzügyi ellátásáról időben gondoskodik;
- gondoskodik az államháztartás számára jogszabályban előírt adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettségek határidőben történő teljesítéséről;

### 6.1.2.2. A Pénzügyi és Adóügyi Osztály feladatai:

- feladata az önkormányzatok költségvetési gazdálkodásának operatív végrehajtása, az önkormányzati intézmények gazdálkodásának koordinálása, valamint a jogszabályi előírásoknak megfelelő teljesítése a költségvetési gazdálkodásra vonatkozó információ-szolgáltatási kötelezettségeknek;
- Derecske Város Önkormányzata, a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal, a Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Hajdú-Bihari Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás tekintetében ellátja az alábbi feladatokat:

#### a.) Az éves költségvetési javaslat előkészítése körében:

- számba veszi a bevételeket, iránymutatást nyújt az önállóan működő önkormányzati intézményeknek költségvetési javaslatuk kidolgozásához,
- kidolgozza az érintettek előirányzatait,
- kimutatja a felújítási előirányzatokat célonként,
- kimutatja a felhalmozási kiadásokat feladatonként,
- tájékoztató jelleggel mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten, de – a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban összeállítja a működési és a felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat,
- elkészíti az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről szóló előirányzat-felhasználási ütemtervet,
- elkészíti a több éves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban,
- az előre nem valószínűsíthető, illetve nem tervezhető kiadásokra, másfelől az előirányzott, de elháríthatatlan ok miatt elmaradó bevételek pótlására lehetőség szerint általános tartalékot, a meghatározott célú és rendeltetésű önkormányzati intézkedések évközi fedezetére pedig céltartalékot képez.

#### b.) A költségvetési előirányzatok nyilvántartása és módosítása körében:

- gondoskodik az előirányzatok naprakész nyilvántartásáról,
- javaslatot készít az előirányzatok szakfeladatonkénti módosítására, illetve átcsoportosítására,
- javaslatot készít az önkormányzati intézmények költségvetésének módosítására, az önállóan gazdálkodó intézmények kérelme alapján,
- közreműködik a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének módosításában,

- gondoskodik a felújítási és fejlesztési előirányzatok naprakész nyilvántartásáról,
- javaslatot készít a felújítási és fejlesztési előirányzatoknak módosítására, valamint célok, illetve feladatok közötti átcsoportosítására.

c.) A pénzellátással kapcsolatos feladatok körében:

- pénzkezelési szabályzatot készít,
- gondoskodik az önkormányzat által alapított költségvetési szervek finanszírozásáról,
- gondoskodik a költségvetés végrehajtásáról,
- ellátja a házipénztárral kapcsolatos valamennyi feladatot,
- gondoskodik az átmenetileg szabad pénzeszközök hasznosításáról,
- ellátja az önkormányzat finanszírozási bevételeihez, illetve kiadásaihoz kapcsolódó valamennyi feladatot.

d.) A bérgazdálkodási feladata körében:

- javaslatot készít a Jogi és Igazgatási Osztály közreműködésével a dolgozói létszám szakmai és foglalkoztatási forma szerinti összetételéhez kapcsolódó béralap tervezéséhez,
- folyamatos kapcsolatot tart a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatóságával a rendszeres, és nem rendszeres személyi juttatásokkal kapcsolatos adatszolgáltatási, számfejtési feladatai kapcsán,
- gondoskodik a személyi juttatások határidőben történő kifizetéséről,
- gondoskodik a bérnyilvántartás pontos vezetéséről.

e.) A pénzgazdálkodási feladatok körében:

- a kötelezettségvállalás előtt meggyőződik a teljesítés feltételeiről,
- a kiadás teljesítése és a bevétel beszedése előtt okmányok alapján ellenőrzi és igazolja azok jogosultságát, összegszerűségét, vizsgálja a fedezet meglétét, valamint az alaki előírások betartását,
- ellátja a hivatali gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatos elszámolási feladatokat.

f.) A számviteli feladatok körében:

- pénzürtékben számba veszi a gazdasági folyamatokat,
- folyamatosan feljegyzi, rendszerezi, feldolgozza, értékeli, kimutatja a vagyoni állapotra, az eszközök és az eszközök forrásainak változására vonatkozó adatokat,
- tájékoztatást, adatokat szolgáltat a gazdasági-pénzügyi döntések meghozatalának elősegítésére, azok alátámasztására,
- lehetővé teszi összefoglaló gazdasági számítások készítését,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a vonatkozó jogszabályok előírásait figyelembe véve olyan számlarendet és számviteli politikát készít, amely alkalmas a költségvetési beszámoló, valamint a vezetői döntések megalapozására.

- az alábbi önállóan működő költségvetési szervek tekintetében ellátja a következő feladatokat:

Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár  
Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde  
Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ

Feladatok:

a.) Az éves költségvetési javaslat előkészítése körében:

- kidolgozza az előirányzatokat feladatonként,
- elkészíti az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről szóló előirányzat-felhasználási ütemtervet,
- elkészíti a több éves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban

b.) A költségvetési előirányzatok nyilvántartása és módosítása körében:

- gondoskodik az előirányzatok naprakész nyilvántartásáról,

- közreműködik az előirányzat módosítási kérelmeinek összeállítása során

c.) Gondoskodik a költségvetések végrehajtásáról.

d.) A bérgazdálkodási feladata körében:

- közreműködik a dolgozói létszám, szakmai és foglalkoztatási forma szerinti összetételéhez kapcsolódó beralap megtervezésében,
- folyamatos kapcsolatot tart a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatóságával a rendszeres, és nem rendszeres személyi juttatásokkal kapcsolatos adatszolgáltatási, számfejtési feladatai kapcsán,
- gondoskodik a bérnyilvántartás pontos vezetéséről.

e.) A pénzgazdálkodási feladatok körében:

- a kötelezettségvállalás előtt meggyőződik a teljesítés feltételeiről,
- a kiadás teljesítése és a bevétel beszedése előtt okmányok alapján ellenőrzi és igazolja azok jogosultságát, összegszerűségét, vizsgálja a fedezet meglétét, valamint az alaki előírások betartását.

f.) A számviteli feladatok körében:

- pénzürtékben számba veszi a gazdasági folyamatokat,
- folyamatosan feljegyzi, rendszerezi, feldolgozza, értékeli, kimutatja a vagyoni állapotra, az eszközök és az eszközök forrásainak változására vonatkozó adatokat,
- tájékoztatást, adatokat szolgáltat a gazdasági-pénzügyi döntések meghozatalának elősegítésére, azok alátámasztására,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a vonatkozó jogszabályok előírásait figyelembe véve közreműködik egy olyan számlarend és számviteli politika összeállításában, amely alkalmas a költségvetési beszámoló, valamint a vezetői döntések megalapozására.

- kötelező adatszolgáltatások, beszámolók készítésének feladatkörében:

- közreműködik a félévi és éves költségvetési beszámoló, negyedéves jelentések összeállításában,
- közreműködik az önkormányzati zárszámadási rendelet-tervezet előkészítésében, a félévi, illetve a háromnegyed évi tájékoztató előterjesztések elkészítésében,
- közreműködik a képviselő-testületi, illetve bizottsági előterjesztések elkészítésében,
- vezeti a tárgyi eszköz nyilvántartást, gondoskodik a nyilvántartás folyamatos aktualizálásáról,
- ellátja az ingatlanvagyon-kataszter nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, gondoskodik annak folyamatos aktualizálásáról,
- a Hivatal működéséhez szükséges eszközök, technikai berendezések, nyomtatványok, egyéb anyagok beszerzéséről gondoskodik.

***A Pénzügyi és Adóügyi Osztályon belül működő Adóügyi Csoport látja el az adóigazgatási feladatokat Derecske település vonatkozásában:***

a.) A helyi adók és központi adók kivetésének körében:

- ellátja a helyi adókkal és központi adókkal kapcsolatos beszédési, kivetési feladatokat,
- felhívást bocsát ki bevallás benyújtására, a bevallásokat beszedi és felülvizsgálja,
- megállapítja az adót,
- a KEKKH országos járműnyilvántartás alapján megállapítja az adót,
- a KEKKH országos járműnyilvántartás alapján az adófizetési kötelezettséget ellenőrzi
- kivetési iratokat (határozatokat) készít,
- kiadja a kivetési határozatokat,
- méltányossági és részletfizetési, fizetéshalasztási kérelmek döntés előkészítése, a határozat kiadása,
- bejelentések kivizsgálása, ügyintézése,
- ingatlan-nyilvántartási adatok beszerzése,
- az évközi változások (törlések, előírások) határozattal történő helyesbítése,
- fellebbezések felterjesztése,

- megkeresésre adatközlés,
- környezettanulmányok, igazolások, szakvélemények bekérése,
- adatgyűjtés adókötelezettség megállapításához,
- részt vesz az egyes adónemek megszűnésével, illetve új adók bevezetésével kapcsolatos feladatok elvégzésében.

b.) A helyi adók és központi adók könyvelésével kapcsolatos feladatok körében:

- az adószámlákra beérkezett pénzforgalmat egyezteteti és könyveli,
- a nem azonosítható befizetéseket átfutó nyilvántartásba helyezi, majd rendezi,
- költségvetés felé havonta utalja az adószámlákon lévő bevételeket,
- a könyvelési helyesbítéseket ellenőrzés után könyveli,
- túlfizetéseket visszautalja, a visszautalásról utalványozóként rendelkezik,
- kiküldi az adóíveket,
- előkészíti a behajthatatlan hátralékok törlését, azokat folyamatosan felülvizsgálja,
- elvégzi a zárási feladatokat, negyedévenként információs jelentést, félévenként eredménykimutatást készít, elkészíti a vezetés számára szükséges tájékoztatót,
- információt szolgáltat az ügyfeleknek számláik állásáról,
- számlák egyenlegével való levelezés,
- adatot szolgáltat bírósági végrehajtónak, ügyészségnek, bíróságnak más adóhatóságnak megkeresésre,
- felel a számítógépes feldolgozással kapcsolatos határidők betartásáért,
- feladatkörével kapcsolatos bevételi javaslatot dolgoz ki a költségvetés tervezéséhez,
- értékeli az előirányzatok teljesítését.

c.) A helyi adók és központi adók ellenőrzése körében:

- elvégzi a hozzátartozó adóellenőrzéseket,
- ellenőrzésekről feljegyzést, jegyzőkönyvet készít,
- a feltárt hátralékokat nyilvántartja, a beszedéssel kapcsolatos feladatokat ellátja.

d.) Adó- és értékbizonyítványok kiállítása.

e.) Idegen helyről kimutatott, adók módjára behajtható köztartozások nyilvántartása, behajtása.

f.) Költségmentességi és egyéb adóigazolások kiadása.

### 6.1.3. Településfejlesztési és Beruházási Osztály:

#### 6.1.3.1. Koncepcionális településfejlesztési és beruházási feladatok:

- *Az Önkormányzat közép- és rövid távú beruházási programjai, tervei elkészítésében való közreműködés.*
- *Közreműködés az Önkormányzat éves költségvetése tervezésében, jóváhagyott beruházási keret felhasználásának folyamatos figyelemmel kísérése. A feladatellátásával kapcsolatos költségvetés hosszú távú prognosztizálása, a fejlesztési elképzelések megfogalmazása, az éves költségvetés elkészítésében való aktív közreműködés.*
- *Javaslatot dolgoz ki a városi működés-fenntartás és a fejlesztés arányára; közreműködik a jelentősebb intézményi rekonstrukciók, a lakóházjavítás és rehabilitációs feladatok előirányzatainak kialakításában.*
- *Részt vesz az integrált településfejlesztési stratégia, településfejlesztési koncepció és a területrendezési tervek elkészítésében és összehangolásában.*
- *Közreműködik a középtávú tervezéssel kapcsolatos koncepció kialakításában.*
- *Közreműködik az állami fejlesztési célú támogatások és európai uniós támogatások igénybevételeinek kidolgozásában.*
- *Végzi az önkormányzati fejlesztésekhez, beruházásokhoz kapcsolódó, valamint egyéb tárgyú pályázatokkal összefüggő feladatokat (pályázatok előkészítése, pályázat benyújtása, közreműködik a beszerzési/közbeszerzési eljárásokban, a projektek*

végrehajtásában, a közreműködő szervezetekkel, és szolgáltatókkal folyamatosan tartja a kapcsolatot, gondoskodik a projektek végrehajtása során a támogatások lebírásáról, az elszámolással kapcsolatos feladatokat ellátja, gondoskodik a projektek utánkövetéséről).

- Ellátja az esélyegyenlőséggel és a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos referenci feladatokat.

#### 6.1.3.2. A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel kapcsolatos feladatok:

- A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel megkötött általános Közszolgáltatási Szerződésben, a temetőfenntartásra kötött megállapodásban, a közvilágítási aktív berendezések teljes körű üzemeltetése és karbantartása kötött Közszolgáltatási Szerződésben foglaltak teljesítését ellenőrzi.

- A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. által elkészített Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott, az önkormányzat tulajdonában lévő bérlakásokra és épületekre vonatkozó éves felújítási tervben foglaltakat ellenőrzi, követi.

- Koordinálja az önkormányzati lakások felújításával kapcsolatos feladatok ellátásában, végzi az intézményi felújítási feladatokat.

#### 6.1.3.3. Derecske Város önkormányzati főépítészével történő kapcsolattartás, munkájának segítése.

#### 6.1.3.4. Egyéb feladatok:

- Ellátja a zöldterületek, díjlőutak, fasorok rendezésének koordinálását.

- Végezteti a közterületek tisztántartását.

- Ellátja az energiaszolgáltatással, közvilágítással kapcsolatos feladatokat.

- Ellátja kegyeleti közszolgáltatási szerződésben foglaltak ellenőrzését. A lezárt és működő köztemetők működésével kapcsolatos feladatokat ellátja.

- Ellátja a közlekedési igazgatással kapcsolatos tevékenységet.

- Ellátja az önkormányzati úton lévő gyalogos-átkelőhely, továbbá a forgalomszabályozással kapcsolatos feladatokat.

- Gondoskodik az utak, járdák karbantartásáról, felújításáról (korszerűsítéséről), a közüzemi hibaelhárítások utáni helyreállításról.

- Ellátja az önkormányzati beruházásban megvalósuló útépítésekkel kapcsolatos teendőket.

- Ellátja a kommunális igazgatással kapcsolatos feladatokat.

- Ellenőrzi a személyszállítást. Elősegíti a lakosság kommunális fejlesztési igényeinek megvalósítását.

- Részt vesz a környezet- és természetvédelmi feladatok ellátásában, védelem alatt álló helyi értékek megóvásában, kapcsolatot tartva a környezetvédelmi szervezetekkel.

- Ellátja a közterület rendeltetéstől eltérő használatával kapcsolatos teendőket (használatba adás, hasznosítás, szerződéskötés).

- Ellátja a Tiszta Virágos környezetért díj adományozásával kapcsolatos feladatokat.

- Ellátja a közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok (pályázat előkészítése, benyújtása, közfoglalkoztatás szervezése, közfoglalkoztatásban részesülő személyek személyzeti és munkaügyi feladatait, a támogatás elszámolásával kapcsolatos feladatokat) koordinálását.

- Koordinálja a közterületen, és a szociális földprogram keretében alkalmazott közfoglalkoztatottak munkavégzését.

- Közérdekű munka büntetés végrehajtásának szervezése és ellenőrzése.

- Ellátja az ebösszeírással kapcsolatos teendőket.

- Tervezett telekalakítási ügyekben szakhatósági állásfoglalás kiadása.

- Telephely engedélyeztetéshez szakhatósági állásfoglalás kiadása, mely arra irányul, hogy a helyi építési szabályzat szerint a kérelemben feltüntetett telepen az adott tevékenység végezhető-e.

- Végzi a vízügyi igazgatással kapcsolatos feladatokat.

- Közreműködik az önkormányzati ingatlanok birtokának átadás-átvétel során, gondoskodik az önkormányzati ingatlanok közüzemi mérőóráinak átírásáról a közüzemi szolgáltatók felé.
- Ellátja a munka- és tűzvédelemmel kapcsolatos feladatokat.
- Szervezi az önkormányzati intézményekben a takarítási és karbantartási feladatokat.
- Végzi a Hivatal nyomtatói mérőállásaival kapcsolatos lejelentéseket, kapcsolatot tart a szolgáltatókkal.
- Gondoskodik a székhelybivatal gépjárműveinek és épületeinek karbantartási feladatairól.
- A derecskei székhelybivatal ellátja továbbá a Településfejlesztési és Beruházási Osztályon lévő feladatokhoz kapcsolódó önkormányzati helyi rendeletekben meghatározott - a 6.1.1. - 6.1.4. pontokban nem szereplő feladatokat.

#### 6.1.4. A Tépei Kirendeltség feladatai:

##### 6.1.4.1. A képviselő-testület és bizottságai tevékenységéhez kapcsolódó feladatai:

- ellátja a képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester, valamint a jegyző, aljegyző működéséhez kapcsolódó ügyviteli, szervezési feladatokat, közreműködik a döntés előkészítésben és a végrehajtás ellenőrzésében;
- szervezi a működését érintő képviselő-testületi és bizottsági döntések végrehajtását;
- a képviselő-testületi és bizottsági ülések technikai feltételeit biztosítja;
- koordinálja a hivatal dolgozóinak testületi előkészítő tevékenységét;
- a testületi anyagokat, meghívókat a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint az érdekeltek részére megküldi;
- gondoskodik a képviselő-testület, a bizottságai ülésein a jegyzőkönyvek vezetéséről;
- a testületi, illetve a bizottsági üléscsken elhangzottakat hangrögzítő eszközre veszi, digitalizálja, gondoskodik a jegyzőkönyvek elkészítéséről;
- gondoskodik a jegyzőkönyveknek és a rendeleteknek az önkormányzatok felett törvényességi ellenőrzést végző hivatalnak határidőben történő megküldéséről;
- gondoskodik a határozati kivonatok elkészítéséről, a képviselőknek, a hivatali egységek vezetőinek és más érdekeltek részére történő megküldéséről;
- gondoskodik a rendeletek, továbbá a testületi, bizottsági határozatok nyilvántartásáról, a lejárt határidejű határozatok figyelemmel kíséréséről,
- megszervezi az önkormányzati rendeletek kihirdetését;
- biztosítja a közmeghallgatások megszervezését, ügyviteli, technikai teendőinek ellátását;
- lehetővé teszi a választópolgárok részére a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveibe, előterjesztéseibe történő betekintést;

##### 6.1.4.2. A polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző tevékenységével kapcsolatban:

- ellátja a polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző ügyviteli, szervezési feladatait;
- közreműködik az általuk tartandó értekezletek, megbeszélések előkészítésében, szükség esetén gondoskodik jegyzőkönyvek vezetéséről, vagy feljegyzések készítéséről;
- közreműködik a döntéseik előkészítésében és a végrehajtás ellenőrzésében;
- közreműködik egyes, a polgármester által meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról,
- biztosítja a jegyzői észrevételek felterjesztését az önkormányzatok felett törvényességi ellenőrzést végző hivatal vezetőjéhez.

##### 6.1.4.3. Szociális és gyámügyi igazgatással kapcsolatos feladatok:

- ellátja – az alábbi feladatai körében - az állampolgárokat és jogi személy ügyfeleket közvetlenül érintő önkormányzati, jegyzői hatáskörbe tartozó hatósági döntések előkészítését, biztosítja a döntések végrehajtását:
- hatósági bizonyítványt állít ki;
- hatósági nyilvántartásokat vezet;
- jelentési kötelezettségi feladatokat lát el az illetékes egészségbiztosítási szerv felé;
- megkeresésre környezettanulmányt készít.

##### 6.1.4.4. Általános igazgatási feladatok:

- ellátja a választással, népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos feladatokat;
- ellátja az anyakönyvi igazgatással, állampolgársággal, menedékjoggal kapcsolatos feladatokat;
- végzi a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat;
- ellátja a hagyatéki igazgatással kapcsolatos feladatokat;
- ellátja a szépkorúakkal kapcsolatos feladatokat;
- végzi az adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

#### 6.1.4.5. Igazságügyi igazgatási feladatok:

- végzi a birtokvédelmi eljárásokkal kapcsolatos feladatokat (eljár birtokháborítási ügyekben, határozatot hozhat a hasznok, károk, költségek kérdésében),
- ellátja a talált dolgok átvételével, kezelésével kapcsolatos feladatokat.

#### 6.1.4.6. Pénzügyi feladatok körében:

- feladata az önkormányzatok költségvetési gazdálkodásának operatív végrehajtása, az önkormányzati intézmények gazdálkodásának koordinálása, valamint a jogszabályi előírásoknak megfelelő teljesítése a költségvetési gazdálkodásra vonatkozó információ-szolgáltatási kötelezettségeknek;
- Tépe Község Önkormányzata tekintetében ellátja az alábbi feladatokat:

##### a.) Az éves költségvetési javaslat előkészítése körében:

- számba veszi a bevételeket, iránymutatást nyújt az önállóan működő önkormányzati intézményeknek költségvetési javaslatuk kidolgozásához,
- kidolgozza az érintettek előirányzatait,
- kimutatja a felújítási előirányzatokat célonként,
- kimutatja a felhalmozási kiadásokat feladatonként,
- tájékoztató jelleggel mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten, de – a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban összeállítja a működési és a felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat,
- elkészíti az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről szóló előirányzat-felhasználási ütemtervet,
- elkészíti a több éves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban,
- az előre nem valószínűsíthető, illetve nem tervezhető kiadásokra, másfelől az előirányzott, de elháríthatatlan ok miatt elmaradó bevételek pótlására lehetőség szerint általános tartalékot, a meghatározott célú és rendeltetésű önkormányzati intézkedések évközi fedezetére pedig céltartalékot képez.

##### b.) A költségvetési előirányzatok nyilvántartása és módosítása körében:

- gondoskodik az előirányzatok naprakész nyilvántartásáról,
- javaslatot készít az előirányzatok szakfeladatonkénti módosítására, illetve átcsoportosítására,
- javaslatot készít az önkormányzati intézmények költségvetésének módosítására, az önállóan gazdálkodó intézmények kérelme alapján,
- közreműködik a helyi nemzeti önkormányzat költségvetésének módosításában,
- gondoskodik a felújítási és fejlesztési előirányzatok naprakész nyilvántartásáról,
- javaslatot készít a felújítási és fejlesztési előirányzatoknak módosítására, valamint célok, illetve feladatok közötti átcsoportosítására.

##### c.) A pénzellátással kapcsolatos feladatok körében:

- pénzkezelési szabályzatot készít,
- gondoskodik az önkormányzat által alapított költségvetési szervek finanszírozásáról,
- gondoskodik a költségvetés végrehajtásáról,
- ellátja a házipénztárral kapcsolatos valamennyi feladatot,
- gondoskodik az átmenetileg szabad pénzeszközök hasznosításáról,
- ellátja az önkormányzat finanszírozási bevételeihez, illetve kiadásaihoz kapcsolódó valamennyi feladatot.

##### d.) A bér gazdálkodási feladata körében:



- javaslatot készít a Jogi és Igazgatási Osztály közreműködésével a dolgozói létszám szakmai és foglalkoztatási forma szerinti összetételéhez kapcsolódó beralap tervezéséhez,
- folyamatos kapcsolatot tart a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatóságával a rendszeres, és nem rendszeres személyi juttatásokkal kapcsolatos adatszolgáltatási, számfejtési feladatai kapcsán,
- gondoskodik a személyi juttatások határidőben történő kifizetéséről,
- gondoskodik a bérnylvántartás pontos vezetéséről.

e.) A pénzgazdálkodási feladatok körében:

- a kötelezettségvállalás előtt meggyőződik a teljesítés feltételeiről,
- a kiadás teljesítése és a bevétel beszedése előtt okmányok alapján ellenőrzi és igazolja azok jogosultságát, összecszerúségét, vizsgálja a fedezet meglétét, valamint az alaki előírások betartását,
- ellátja a hivatali gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatos elszámolási feladatokat.

f.) A számviteli feladatok körében:

- pénzürtékben számba veszi a gazdasági folyamatokat,
- folyamatosan feljegyzi, rendszerezi, feldolgozza, értékeli, kimutatja a vagyoni állapotra, az eszközök és az eszközök forrásainak változására vonatkozó adatokat,
- tájékoztatást, adatokat szolgáltat a gazdasági-pénzügyi döntések meghozatalának elősegítésére, azok alátámasztására,
- lehetővé teszi összefoglaló gazdasági számítások készítését,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a vonatkozó jogszabályok előírásait figyelembe véve olyan számlarendet és számviteli politikát készít, amely alkalmas a költségvetési beszámoló, valamint a vezetői döntések megalapozására.

- az alábbi önállóan működő költségvetési szervek tekintetében ellátja a következő feladatokat:

Tépei Óvoda

Felnőtt Fogymatékosok és Pszichiátriai Gondozottak Otthona

Feladatok:

a.) Az éves költségvetési javaslat előkészítése körében:

- kidolgozza az előirányzatokat feladatonként,
- elkészíti az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről szóló előirányzat-felhasználási ütemtervet,
- elkészíti a több éves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban

b.) A költségvetési előirányzatok nyilvántartása és módosítása körében:

- gondoskodik az előirányzatok naprakész nyilvántartásáról,
- közreműködik az előirányzat módosítási kérelmeinek összeállítása során

c.) Gondoskodik a költségvetések végrehajtásáról.

d.) A bér-gazdálkodási feladatok körében:

- közreműködik a dolgozói létszám, szakmai és foglalkoztatási forma szerinti összetételéhez kapcsolódó beralap megtervezésében,
- folyamatos kapcsolatot tart a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatóságával a rendszeres, és nem rendszeres személyi juttatásokkal kapcsolatos adatszolgáltatási, számfejtési feladatai kapcsán,
- gondoskodik a bérnylvántartás pontos vezetéséről.

e.) A pénzgazdálkodási feladatok körében:

- a kötelezettségvállalás előtt meggyőződik a teljesítés feltételeiről,



- a kiadás teljesítése és a bevétel beszedése előtt okmányok alapján ellenőrzi és igazolja azok jogosultságát, összességűségét, vizsgálja a fedezet meglétét, valamint az alaki előírások betartását.

f.) A számviteli feladatok körében:

- pénzügyben számba veszi a gazdasági folyamatokat,
  - folyamatosan feljegyzi, rendszerezi, feldolgozza, értékeli, kimutatja a vagyoni állapotra, az eszközök és az eszközök forrásainak változására vonatkozó adatokat,
  - tájékoztatást, adatokat szolgáltat a gazdasági-pénzügyi döntések meghozatalának elősegítésére, azok alátámasztására,
  - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a vonatkozó jogszabályok előírásait figyelembe véve közreműködik egy olyan számlarend és számviteli politika összeállításában, amely alkalmas a költségvetési beszámoló, valamint a vezetői döntések megalapozására.
- kötelező adatszolgáltatások, beszámolók készítésének feladatkörében:
- közreműködik a félévi és éves költségvetési beszámoló, negyedéves jelentések összeállításában,
  - közreműködik az önkormányzati zárszámadási rendelet-tervezet előkészítésében, a félévi, illetve a háromnegyed évi tájékoztató előterjesztések elkészítésében,
  - közreműködik a képviselő-testületi, illetve bizottsági előterjesztések elkészítésében,
- vezeti a tárgyi eszköz nyilvántartást, gondoskodik a nyilvántartás folyamatos aktualizálásáról,
- ellátja az ingatlanvagyon-kataszter nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, gondoskodik annak folyamatos aktualizálásáról,
- a Hivatal működéséhez szükséges eszközök, technikai berendezések, irodaszerek, nyomtatványok, egyéb anyagok beszerzéséről gondoskodik.
- az adóigazgatási feladatok körében Tépe település vonatkozásában:

a.) A helyi adók és központi adók kivetésének körében:

- ellátja a helyi adókkal és központi adókkal kapcsolatos beszedési, kivetési feladatokat,
  - felhívást bocsát ki bevallás benyújtására, a bevallásokat beszedi és felülvizsgálja,
  - megállapítja az adót,
  - a KEKKH országos járműnyilvántartás alapján megállapítja az adót,
  - a KEKKH országos járműnyilvántartás alapján az adófizetési kötelezettséget ellenőrzi
  - kivetési iratokat (határozatokat) készít,
  - kiadja a kivetési határozatokat,
  - méltányossági és részletfizetési, fizetéshalasztási kérelmek döntés előkészítése, a határozat kiadása,
  - bejelentések kivizsgálása, ügyintézése,
  - ingatlan-nyilvántartási adatok beszerzése,
- 4- az évközi változások (törlések, előírások) határozattal történő helyesbítése,
- fellebbezések felterjesztése,
  - megkeresésre adatközlés,
  - környezettanulmányok, igazolások, szakvélemények bekérése,
  - adatgyűjtés adókötelezettség megállapításához,
  - részt vesz az egyes adónemek megszűnésével, illetve új adók bevezetésével kapcsolatos feladatok elvégzésében.

b.) A helyi adók és központi adók könyvelésével kapcsolatos feladatok körében:

- az adószámlákra beérkezett pénzforgalmat egyeztetési és könyvelési,
- a nem azonosítható befizetéseket átfutó nyilvántartásba helyezi, majd rendezi,
- költségvetés felé havonta utalja az adószámlákon lévő bevételeket,
- a könyvelési helyesbítéseket ellenőrzés után könyvelési,
- túlfizetéseket visszautalja, a visszautalásról utalványozóként rendelkezik,
- kiküldi az adóíveket,
- előkészíti a behajthatatlan hátralékok törlését, azokat folyamatosan felülvizsgálja,

- elvégzi a zárási feladatokat, negyedévenként információs jelentést, félévenként eredménykimutatást készít, elkészíti a vezetés számára szükséges tájékoztatót,
- információt szolgáltat az ügyfeleknek számláik állásáról,
- számlák egyenlegével való levelezés,
- adatot szolgáltat bírósági végrehajtónak, ügyészségnek, bíróságnak más adóhatóságnak megkeresésre,
- felel a számítógépes feldolgozással kapcsolatos határidők betartásáért,
- feladatkörével kapcsolatos bevételi javaslatot dolgoz ki a költségvetés tervezéséhez,
- értékeli az előirányzatok teljesítését.

c.) A helyi adók és központi adók ellenőrzése körében:

- elvégzi a hozzátartozó adóellenőrzéseket,
- ellenőrzésekről feljegyzést, jegyzőkönyvet készít,
- a feltárt hátralékokat nyilvántartja, a beszedéssel kapcsolatos feladatokat ellátja.

d.) Adó- és érték bizonyítványok kiállítása.

e.) Idegen helyről kimutatott, adók módjára behajtható köztartozások nyilvántartása, behajtása.

f.) Költségmentességi és egyéb adóigazolások kiadása.

6.1.4.7. Településfejlesztési és településüzemeltetési feladatok körében:

- ellátja a tűzvédelemmel és a katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatokat,
- a szervezett bűnözéssel, valamint az azzal összefüggő egyes jelenségek elleni fellépéssel kapcsolatban közbiztonsági okból üzlet ideiglenes bezáratásáról gondoskodik,
- végzi a vadkár megtérítésével, valamint az egyes költségek viselésével kapcsolatos előkészítői feladatokat,
- ellátja a kialakítandó vadászterület résztulajdonosai közös képviselőtének gyakorlását,
- végzi az állatvédelemmel, állattartással kapcsolatos feladatokat,
- ipari és kereskedelmi igazgatási feladatai körében:
  - gondoskodik az üzletben engedély nélkül működtetett pénznyerő automata estében az üzlet 30 napra (ismételt jogsértés esetén 90 napra) történő ideiglenes bezáratásáról,
  - kereskedelmi engedélyezés körében végzi a kereskedelmi tevékenység bejelentésével kapcsolatos feladatokat, üzlet működési engedélyének kiadását, vezeti a nyilvántartást,
- végzi a környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos igazgatási feladatokat,
- ellátja a termőföldekre vonatkozó elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlásával kapcsolatos kifüggesztési feladatokat,
- ellátja a közlekedési igazgatással kapcsolatos tevékenységet,
- ellátja a honvédelemmel és a katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatokat,
- végzi a vízügyi igazgatással kapcsolatos feladatokat,
- ellátja a kommunális igazgatással kapcsolatos feladatokat,
- végzi a zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos feladatokat,
- végzi az önkormányzati fejlesztésekhez, beruházásokhoz kapcsolódó, valamint egyéb tárgyú pályázatokkal összefüggő feladatokat (közreműködik a beszerzési/közbeszerzési eljárásokban, a projektek végrehajtásában, a közreműködő szervezetekkel, és szolgáltatókkal folyamatosan tartja a kapcsolatot, gondoskodik a projektek utánkövetéséről),
- gondoskodik az utak járdák karbantartásáról, javításáról, a közterületek tisztán tartásáról,
- szervezi az önkormányzati intézményekben a takarítási és karbantartási feladatokat,
- koordinálja a közterületen a közfoglalkoztatottak munkavégzését,
- közreműködik önkormányzati programok, fejlesztési koncepciók készítésében,
- a hivatal épületének karbantartási feladatairól gondoskodik,

6.1.4.8. Egyéb feladatai körében:

- közreműködik az országgyűlési, a helyi önkormányzati képviselők és polgármester, a helyi nemzetiségi önkormányzat, valamint az Európai Parlament tagjainak választásával kapcsolatos teendők ellátásában;
- közreműködik az országos és helyi népszavazás előkészítésében, részt vesz azok lebonyolításában;
- figyelemmel kíséri a jogszabályváltozásokat;

- koordinálja a közérdekű kérelmek, panaszok, közérdekű bejelentések intézését;
- elvégzi a postázással kapcsolatos feladatokat, ennek keretében a naponta érkező postai küldeményeket átveszi, rendezi, az ügyintézőknek kiosztja, a kimenő postai küldeményeket összegyűjti, továbbítja a posta felé, a helyi küldeményeket átadja a helyi kézbesítők részére;
- ellátja az ügyiratkezelés feladatát, az ügyiratkezelés körében elvégzi az iktatással, az iratok tárolásával és selejtezésével kapcsolatos feladatokat;
- a köznevelési feladatokkal kapcsolatos döntést előkészítési és végrehajtja;
- előkészíti és végrehajtja a közművelődési feladatokkal kapcsolatos döntéseket;
- ellátja és koordinálja a városi rendezvények szervezésével összefüggő teendőket;
- engedélyezésre előkészíti a község jelképei használatára vonatkozó kérelmeket,
- rendszeres kapcsolatot tartva együttműködik a civil szervezetekkel;
- végzi az önkormányzat vagyon- és lakásgazdálkodásával kapcsolatos feladatokat; végzi az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos jogi feladatokat;
- ellátja az egészségügyi igazgatási feladatokat;
- közreműködik a pályázatokkal kapcsolatos beszerzési/közbeszerzési eljárások lebonyolításában;
- ellátja a közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatokat (pályázat előkészítése, benyújtása, közfoglalkoztatás szervezése, közfoglalkoztatásban részesülő személyek személyzeti és munkaügyi feladatait, a támogatás elszámolásával kapcsolatos feladatokat);
- ellátja kirendeltség hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kapcsolatos teendőket;
- átveszi a beadványokat;
- végzi a [www.tepe.hu](http://www.tepe.hu) hu honlap aktualizálásával kapcsolatos feladatokat.

A Tépei Kirendeltség ellátja továbbá az önkormányzat helyi rendeleteiben meghatározott – a 6.1.4.1. – 6.1.4.8. pontokban nem szereplő feladatokat.

## 7. FEJEZET

### A HIVATAL GAZDÁLKODÁSA, A VAGYONNAL VALÓ RENDELKEZÉS

#### 1. A hivatal gazdálkodása

- 7.1.1.** A Hivatal az önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtó szerve, helyi önkormányzati költségvetési szerv, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
- 7.1.2.** A gazdálkodási-pénzügyi feladatokat a Hivatal gazdasági szervezete a Pénzügyi és Adóügyi Osztály látja el.
- 7.1.3.** A Hivatal az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából: teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.  
A Hivatal a létszám és személyi juttatások előirányzatával önállóan rendelkezik.
- 7.1.4.** A feladatellátás forrásai:
- központi támogatás (önkormányzati hivatal működésének támogatása)
  - helyi önkormányzatok költségvetése (önkormányzati kiegészítés)
  - átvett pénzeszközök,
  - saját bevételek.
- 7.1.5.** Költségvetés, költségvetési előirányzatok:  
A Hivatal éves költségvetését Derecske Város Önkormányzata éves költségvetési rendelete tartalmazza.  
A Hivatal a jóváhagyott költségvetési előirányzat keretein belül gazdálkodik, az államháztartásról szóló törvényben, a végrehajtására kiadott kormányrendeletben, az Möt.v.-ben meghatározott feltételek mellett, a gazdasági-pénzügyi szabályzatokban, fenntartók, illetve a felügyeleti szerv döntéseinek megfelelően.
- 7.1.6.** A gazdálkodásra vonatkozó rendelkezéseket külön szabályzat tartalmazza.

## 2. A vagyonnal való rendelkezés

7.2.1. A vagyonnal felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni.

7.2.2. Ingatlanvagyon:

A Hivatal székhelye és kirendeltsége működéséhez rendelkezésre bocsátott ingatlan. A Hivatal az alapfeladatok elvégzéséhez térítésmentesen a rendelkezésére bocsátott ingatlan vagyont tevékenysége során szabadon használhatja, azt a jó gazda gondosságával tartozik kezelni, gyarapítani. Az ingatlan vagyon feletti rendelkezési jog a székhelyen Derecske Város Önkormányzatát, a kirendeltségen Tépe Község Önkormányzatát illeti meg.

7.2.3. Ingóvagyon:

A Hivatal rendelkezésére bocsátott, a könyvviteli nyilvántartásban szereplő ingó vagyontárgyak tekintetében ingyenes használati jog illeti meg a Hivatalt. Az ingó vagyon feletti rendelkezési jog a székhelyen Derecske Város Önkormányzatát, a kirendeltségen Tépe Község Önkormányzatát illeti meg.

## 8. FEJEZET

### ZÁRÓ ÉS EGYÉB RENDELKEZÉSEK

8.1. A Szabályzat függelékét képezik az alábbi dokumentumok:

1. függelék: a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköreiről
2. függelék: a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzése
3. függelék: a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti ábrája

8.2. Az itt nem szabályozott kérdésekben a Hivatal működésére vonatkozó egyéb szabályzatok, dokumentumok rendelkezései az irányadók.

8.3. A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2020. március 01-jén lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 268/2019. (XII. 11.) KT számú határozatával, Tépe Község Önkormányzat Képviselő-testületének 105/2019. (XII. 9.) KT számú határozatával jóváhagyott, 2020. január 1-jétől hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat.

Derecske, 2020. február 27.

Bordán Szabolcs  
Derecske Város Önkormányzat  
Polgármestere

Balogh András  
Tépe Község Önkormányzat  
Polgármestere

Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző

**A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal**  
**vagyonyilatközet-tételi kötelezettséggel járó munkaköreiről**

Az egyes vagyonyilatközet-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 3. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak alapján a vagyonyilatközet-tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

1.) Vnytv. 3. § (1) bekezdés b) pontja alapján évente:

- jegyző
- aljegyző
- pénzügyi osztályvezető
- településfejlesztési és beruházási osztályvezető
- közbeszerzési eljárásban közreműködő ügyintéző

2.) Vnytv. 3. § (1) bekezdés c), d), e), pontjai alapján kétfévente:

- pénzügyi ügyintéző
- vagyongazdálkodási referens
- pályázati referens

3.) Vnytv. 3. § (1) bekezdés a) pontja alapján ötévente:

- az 1.) és a 2.) pontban nem szereplő közzolgálati jogviszonyban álló személy

**A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal**

**belső ellenőrzése**

**1. Belső ellenőrzést végző személy/szervezet megnevezése:**

**A) Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozásában (Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása által kötött megbízási szerződés alapján): East-Audit Zrt. (székhelye: 4025 Debrecen, Széchenyi u. 15.)**

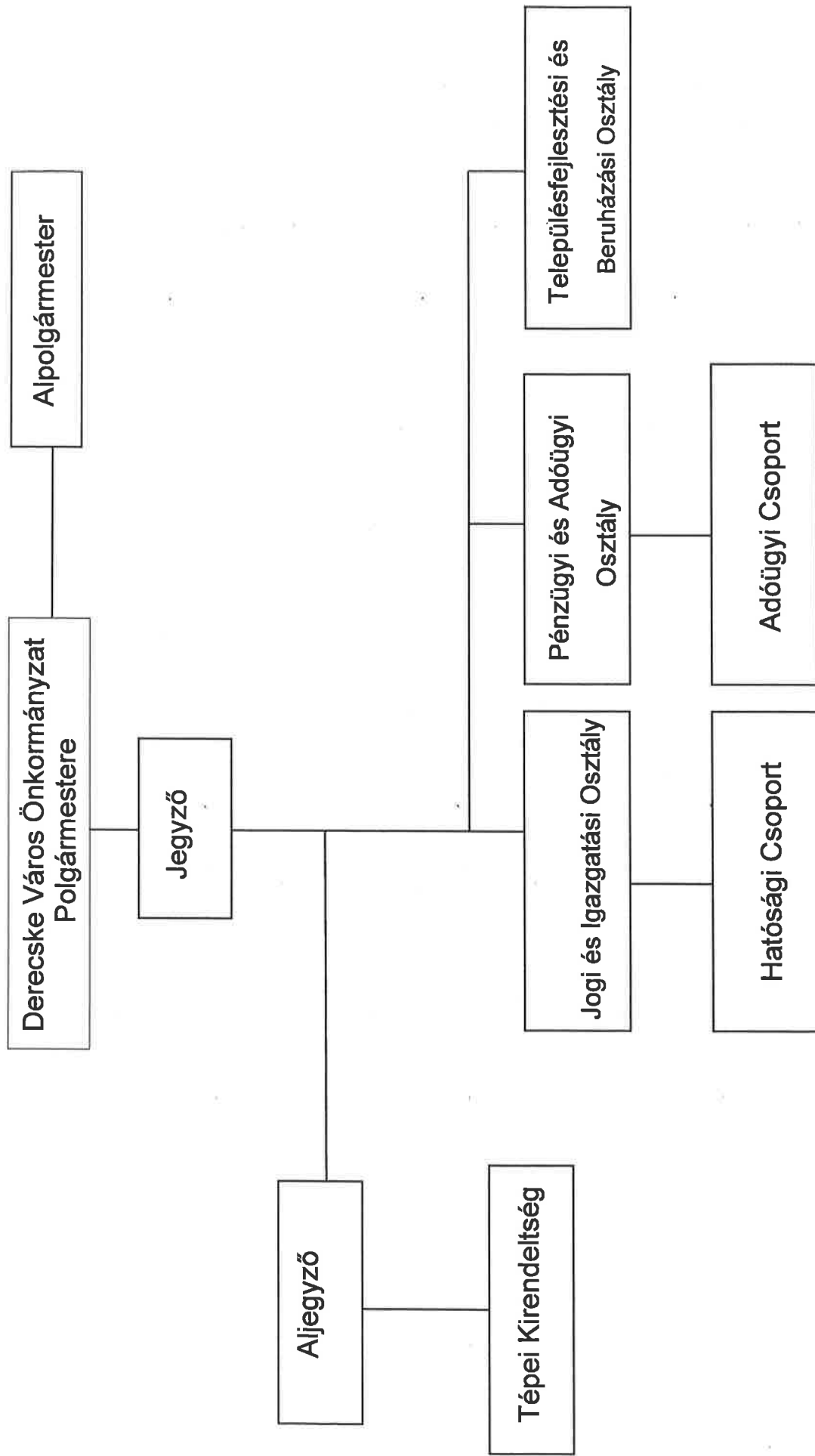
**B) Tépe Község Önkormányzata vonatkozásában: .....**

**2. A belső ellenőrzést végző szervezet feladata:**

- a) Vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését.
- b) Vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.
- c) Vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát.
- d) A vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni a költségvetési szerv vezetője számára a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és a belső ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében.
- e) Ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében.
- f) Nyomon követni az ellenőrzési jelentések által megtett intézkedéseket.
- g) Elvégezni a belső ellenőrzési tevékenység minőség értékelését.
- h) A költségvetési szervben belül a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzítettek szerinti tanácsadási tevékenységet ellátni.

### 3. függelék

## A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti ábrája







**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERÉTŐL**

... számú napirendi pont

**Előkészítette:** Kiss Andrea humánpolitikai referens

Kádárné Szántó Marianna pénzügyi ügyintéző

**Döntéshozatal:** egyszerű többség

**ELŐTERJESZTÉS**

**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének**

**2020. február 27-i nyílt ülésére**

**Pénzügyi-és Településfejlesztési Bizottságának**

**2020. február 26-i nyílt ülésére**

**Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottsága**

**2020. február 24-i nyílt ülésére**

**Tárgy:** Derecske Város Önkormányzat 2/2019. (II.15.) önkormányzati rendelete alapján a 2019. évi támogatásokkal való elszámolások elfogadása

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Az önkormányzat és intézményei 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II.15.) önkormányzati rendelet alapján 2019. évben

- a Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület részére 1 185 000 Ft,
- a Derecske Ifjúságáért Egyesület részére 550 000 Ft,
- a Derecskei Polgárőrség Egyesület részére 500 000 Ft,
- a Derecskei Szivárvány Hagyományőrző Egyesület részére 1 000 000 Ft,
- a Derecskei Labdarúgók Sportegyesülete részére 3 999 670 Ft (2 800 000 Ft + 800 000 Ft + 399 670 Ft) összegű támogatás került megállapításra.

A 2019. március 07-én megkötött támogatási megállapodások értelmében az egyesületek a megítélt támogatást működési költségekre, dologi kiadásra, eszközbeszerzésre, személyi jellegű kiadásokra fordíthatták.

A Derecskei Szivárvány Hagyományőrző Egyesület, a Derecskei Polgárőrség Egyesület, a Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület és a Derecske Ifjúságáért Egyesület két részletben, míg a Derecskei Labdarúgók Sportegyesülete négy részletben kapta meg a részükre megítélt támogatást.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Derecskei Labdarúgók Sportegyesülete tekintetében 2019. évben két alkalommal hozott olyan határozatot, amely Támogatási megállapodás módosítását, támogatási összeg növekedését eredményezte:

- Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. március 20-i ülésén elfogadta az önkormányzat és intézményei 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 6/2019. (III.21.) önkormányzat rendeletet, mely alapján a Derecskei Labdarúgók Sportegyesülete 800.000 Ft többlettámogatásban részesült. Ennek alapján a Derecskei Labdarúgók Sportegyesülete köteles 800 000 Ft-ot mosási költségekre felhasználni.
- Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. június 27-i ülésén elfogadta az önkormányzat és intézményei 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019.

(II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 11/2019. (VI.28.) önkormányzat rendeletet, mely alapján a Derecskei Labdarúgók Sportegyesülete 399 670 Ft többlettámogatásban részesült. A Derecskei Labdarúgók Sportegyesülete a kapott többlettámogatást kizárólag a labdarúgó pálya öntözésével és füvesítésével kapcsolatos kiadásokra fordíthatta.

Minden szervezetnek 2020. január 15-ig kellett elszámolnia a kapott támogatással. A Derecske Ifjúságáért Egyesület, és a Derecskei Polgárőrség Egyesület határidőn túl nyújtotta be elszámolását.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. február 27-én megtartott ülésén döntött arról, hogy a civil szervezetek támogatási megállapodásai kerüljenek kiegészítésre a következő szövegrésszel:

- Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 42/2019. (II.28.) KT számú határozata alapján azon kiemelt civil szervezetek, akik 500.000 Ft – 1.000.000 Ft közötti céljellelű támogatást kapnak, azok a támogatás évében kötelesek **5 alkalommal városi rendezvényen** részt venni. Azok a kiemelt civil szervezetek, akik 1.000.000 Ft feletti céljellelű támogatást kapnak, azok a támogatás évében kötelesek **6 alkalommal városi rendezvényen** részt venni.
- Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 43/2019. (II.28.) KT számú határozata alapján a kiemelt civil szervezetek a támogatás elszámolásakor **üzemanyag számlát abban az esetben jogosultak benyújtani**, amennyiben a szervezet gépjármű tulajdonnal rendelkezik vagy amennyiben a szervezetek tagjainak szállítása a szülő vagy más személy közreműködésével valósul meg. Az üzemanyag elszámolása kiküldetési rendelvénnyel benyújtásával történhet.

#### Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület:

Az Egyesület 2020. január 15-én nyújtotta be elszámolását.

2019. évben az Egyesület 1 185 00 000 Ft támogatásban részesült, melyből 2019. I. félévében 388 903 Ft-ot használtak fel, így most összesen: 796 097 Ft-tal kellett volna elszámolniuk.

Rövid szöveges összefoglalás készült az Egyesület 2019. évi tevékenységéről és a 2020. évre vonatkozó programtervüket is becsatolták, mely ezen előterjesztés **2. számú mellékletét** képezi.

#### *2019. II. félévében a kiadások az alábbiak szerint alakultak:*

Irodaszer	3 270 Ft
Honlap szerkesztés	14 600 Ft
Karmesteri tevékenység	292 500 Ft
Könyvelés	60 000 Ft
Eper rendszer program használat	2 000 Ft
Tanácsadás, reklám tevékenység	31 750 Ft
Személyszállítás	191 500 Ft
Ajándék rendezvényre	7 400 Ft
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>603 020 Ft</b>

Az ellenőrzés során megállapítható, hogy a támogatott szervezet a támogatási célnak megfelelően használta fel a támogatási összeget. Az elszámoláshoz benyújtott számlák mind tartalmi, mind pedig formai szempontból megfelelőek. A támogatási megállapodás kötelező mellékletei megfelelően kitöltésre kerültek. Szakmai beszámoló a 2019-es évről, illetve programterv a 2020-as évre vonatkozóan az elszámolás mellékletét képezi. A pénzügyi elszámolás hitelesítéséről szóló nyilatkozat kitöltésre került. A számlák eredeti példányán a támogatási megállapodásban rögzített szövegrész szerepel, ezt követően azokat szabályszerűen hitelesítették is. Az eredeti számlák a szóbeli egyeztetés során áttekintésre kerültek. A számlák pénzügyi teljesítését kiadási pénztárbizonylatok, illetve bankszámlakivonatok igazolják.

**Tekintettel arra, hogy az I. félévi 388 903 Ft, illetve a II. félévi 603 020 Ft összegű elszámolás együtt (991 923 Ft) nem éri el a 2019. évi 1 185 000 Ft támogatási összeget, így a különbözettel (193 077 Ft) kapcsolatban az Egyesület külön kérelmet nyújtott be.**

A támogatási megállapodás 8.2.4. pontja rendelkezik arról, hogy amennyiben Támogatott részben vagy egészben nem tud elszámolni a kapott támogatással, a Támogató határozatban felszólítja a Támogatottat, hogy a teljes támogatási összeget, illetve annak el nem fogadott részére eső támogatási összeget, a jegybanki alapkamat kétszeresével növelve a Támogató részére 15 napon belül fizesse vissza.

Az Egyesület kérelmében előadta, hogy 2020-ban jelentős költséggel járó programot szeretnének megvalósítani, ezért szükségük lenne a 2019-ben fel nem használt támogatási összegre is. Arra kérnék a Képviselő-testületet, hogy biztosítsák számukra ismét ezt az összeget.

A Támogatási megállapodás rendelkezése alapján az Egyesületnek a fel nem használt összeget vissza kell fizetnie Derecske Város Önkormányzata részére. A Képviselő-testület dönthet úgy, hogy a visszafizetett összeget költségvetési rendelet módosítás útján ismét az Egyesület rendelkezésére bocsátja azzal a kikötéssel, hogy kizárólag a 2020. évi nyári tábor költségeire használható fel. Támogatási megállapodás módosítása után pedig az összeg az Egyesület részére átutalható.

#### **Derecskei Labdarúgók Sportegyesülete:**

Az Egyesület 2020. január 15-én nyújtotta be elszámolását.

2019. évben az Egyesület 3 999 670 Ft (2 800 000 Ft + 800 000 Ft + 399 670 Ft) összegű támogatásban részesült.

Rövid szöveges összefoglalás készült az Egyesület 2019. évi tevékenységéről és a 2020. évre vonatkozó programtervüket is becsatolták, mely ezen előterjesztés **3. számú mellékletét** képezi.

*2019. IV. negyedében a kiadások az alábbiak szerint alakultak:*

Megbízási díj	240 000 Ft
Üzemanyag fűnyíróba	81 425 Ft
Élelmiszer	155 800 Ft

Fűnyíró karbantartás	42 125 Ft
Mészhidrát	31 275 Ft
Átigazolási díj, versenyengedély	73 341 Ft
Igazgatási és szolgáltatási díj	37 500 Ft
Pályahitelesítés	4 318 Ft
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>665 784 Ft</b>

I. negyedév	II. negyedév	III. negyedév	IV. negyedév v	Összesen
724 515 Ft	711 501 Ft	710 500 Ft	665 784 Ft	2 812 300 Ft

Az ellenőrzés során megállapítható, hogy a támogatott szervezet a támogatási célra megfelelően használta fel a támogatási összeget. Az elszámoláshoz benyújtott számlák mind tartalmi, mind pedig formai szempontból megfelelőek. A támogatási megállapodás kötelező mellékletei megfelelően kitöltésre kerültek. Szakmai beszámoló a 2019-es évről, illetve programterv a 2020-as évre vonatkozóan az elszámolás mellékletét képezi. A pénzügyi elszámolás hitelesítéséről szóló nyilatkozat kitöltésre került. A számlák eredeti példányán a támogatási megállapodásban rögzített szövegrész szerepel, ezt követően azokat szabályszerűen hitelesítették is. Az eredeti számlák a szóbeli egyeztetés során áttekintésre kerültek. A készpénzzel, illetve átutalással rendezett számlák kiegyenlítését az elszámoláshoz melléklet főkönyvi kivonat igazolja.

*2019-ben kapott 800 000 Ft többlettámogatással való elszámolás:*

A többlettámogatást kizárólag mosási költségekre használta fel az Egyesület. Az elszámoláshoz benyújtott számlák mind tartalmi, mind pedig formai szempontból megfelelőek. A számlák eredeti példányán a támogatási megállapodásban rögzített szövegrész szerepel, ezt követően azokat szabályszerűen hitelesítették is. Az eredeti számlák a szóbeli egyeztetés során áttekintésre kerültek.

A támogatott szervezet összesen 761 825 Ft összegű számlát nyújtott be, melyek pénzügyi teljesítését főkönyvi kivonattal támasztották alá. **Az elszámolás összege 38 175 Ft-tal kevesebb, mint a kapott támogatási összeg, ezért a különbözettel kapcsolatban további intézkedés válik szükségessé.**

A támogatási megállapodás 8.2.5. pontja rendelkezik arról, hogy amennyiben Támogatott részben vagy egészben nem tud elszámolni a kapott támogatással, a Támogató határozatban felszólítja a Támogatottat, hogy a teljes támogatási összeget, illetve annak el nem fogadott részére eső támogatási összeget, a jegybanki alapkamat kétszeresével növelve a Támogató részére 15 napon belül fizesse vissza.

A Támogatási megállapodás rendelkezése alapján az Egyesületnek a fel nem használt összeget vissza kell fizetnie Derecske Város Önkormányzata részére.

*2019-ben kapott 399 670 Ft többlettámogatással való elszámolás:*

A támogatott szervezet a labdarúgó pálya öntözésére, füvesítésére vonatkozóan egy darab, összesen 8 449 916 Ft összegű számlát nyújtott be, melyből a támogatási célra 399 670 Ft-ot számolt el. Az elszámoláshoz benyújtott számla mind tartalmi, mind pedig formai szempontból megfelelő. A számla eredeti példányán a támogatási megállapodásban rögzített

szövegrész szerepel, ezt követően azt szabályszerűen hitelesítették is. Az eredeti számla a szóbeli egyeztetés során megtekintésre került. A számla pénzügyi teljesítése bankszámlakivonattal került igazolásra.

**Derecske Ifjúságáért Egyesület:**

Az Egyesület 2020. január 20-án nyújtotta be elszámolását.

2019. évben az egyesület 550 000 Ft támogatásban részesült, melyből 2019. I. félévében 275 050 Ft-ot használtak fel, így most összesen: 274 950 Ft-tal kell elszámolniuk.

Rövid szöveges összefoglalás készült az egyesület 2019. évi tevékenységéről és a 2020. évre vonatkozó programtervüket is becsatolták, mely ezen előterjesztés **4. számú mellékletét** képezi

*2019. II. félévében a kiadások az alábbiak szerint alakultak:*

Kötelező gépjármű felelősségbiztosítás	77 748 Ft
Tachográf hitelesítés	29 500 Ft
Műszaki vizsgáztatás	18 385 Ft
Gépjármű karbantartás	118 900 Ft
Kosárpálya internet bekötési díj	24 000 Ft
Nevezési díj	8 200 Ft
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>276 733 Ft</b>

Az ellenőrzés során megállapítható, hogy a támogatott szervezet a támogatási célnak megfelelően használta fel a támogatási összeget. Az elszámoláshoz benyújtott számlák mind tartalmi, mind pedig formai szempontból megfelelőek. A támogatási megállapodás kötelező mellékletei megfelelően kitöltésre kerültek. Szakmai beszámoló a 2019-es évről, illetve programterv a 2020-as évre vonatkozóan az elszámolás mellékletét képezi. A pénzügyi elszámolás hitelesítéséről szóló nyilatkozat kitöltésre került. A benyújtott számlák az adott időszakhoz kapcsolódnak, a számlák eredeti példányán a támogatási megállapodásban rögzített szövegrész szerepel, ezt követően azokat szabályszerűen hitelesítették is. Az eredeti számlák a szóbeli egyeztetés során áttekintésre kerültek. A számlák pénzügyi teljesítése főkönyvi kivonattal került igazolásra.

**Derecskei Polgárőrség Egyesület:**

Az Egyesület 2020. január 20-án nyújtotta be elszámolását.

2019. évben az egyesület 500 000 Ft támogatásban részesült, melyből 2019. I. félévében 217 412 Ft-ot használtak fel, így most összesen: 282 588 Ft-tal kell elszámolniuk.

Rövid szöveges összefoglalás készült az egyesület 2019. évi tevékenységéről és a 2020. évre vonatkozó programtervüket is becsatolták, mely ezen előterjesztés **5. számú mellékletét** képezi.

*2019. II. félévében a kiadások az alábbiak szerint alakultak:*

Üzemanyag	86 628 Ft
Internet	14 972 Ft
Gépjármű karbantartás	28 000 Ft
Tagdíj	11 400 Ft
Cégautó adó	143 000 Ft
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>284 000 Ft</b>

Az ellenőrzés során megállapítható, hogy a támogatott szervezet a támogatási célnak megfelelően használta fel a támogatási összeget. Az elszámoláshoz benyújtott számlák mind tartalmi, mind pedig formai szempontból megfelelőek. A támogatási megállapodás kötelező mellékletei megfelelően kitöltésre kerültek. Szakmai beszámoló a 2019-es évről, illetve programterv a 2020-as évre vonatkozóan az elszámolás mellékletét képezi. A pénzügyi elszámolás hitelesítéséről szóló nyilatkozat kitöltésre került. A benyújtott számlák az adott időszakhoz kapcsolódnak, a számlák eredeti példányán a támogatási megállapodásban rögzített szövegrész szerepel, ezt követően azokat szabályszerűen hitelesítették is. Az eredeti számlák, bizonylatok a szóbeli egyeztetés során áttekintésre kerültek. *A számlák pénzügyi teljesítését később tudják főkönyvi kivonattal igazolni.*

**Derecskei Szivárvány Hagyományörző Egyesület:**

Az Egyesület 2020. január 15-én nyújtotta be elszámolását.

2019. évben az Egyesület 1 000 000 Ft támogatásban részesült, melyből 2019. I. félévében 541 255 Ft-ot használtak fel, így most összesen: 458 745 Ft-tal kell elszámolniuk.

Rövid szöveges összefoglalás készült az Egyesület 2019. évi tevékenységéről és a 2020. évre vonatkozó programtervüket is becsatolták, mely ezen előterjesztés **6. számú mellékletét** képezi.

*2019. II. félévében a kiadások az alábbiak szerint alakultak:*

Étkeztetés	123 200 Ft
Személyszállítás	151 750 Ft
Közjegyzői díj	13 200 Ft
Kellék szállítás	20 000 Ft
Létra	25 190 Ft
Izzók	5 020 Ft
Kézműves kellékek	20 500 Ft
Előadói díj	100 000 Ft
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>458 860 Ft</b>

Az ellenőrzés során megállapítható, hogy a támogatott szervezet a támogatási célnak megfelelően használta fel a támogatási összeget. Az elszámoláshoz benyújtott számlák mind tartalmi, mind pedig formai szempontból megfelelőek. A támogatási megállapodás kötelező mellékletei megfelelően kitöltésre kerültek. Szakmai beszámoló a 2019-es évről, illetve programterv a 2020-as évre vonatkozóan az elszámolás mellékletét képezi. A pénzügyi

elszámolás hitelesítéséről szóló nyilatkozat kitöltésre került. A benyújtott számlák az adott időszakhoz kapcsolódnak, a számlák eredeti példányán a támogatási megállapodásban rögzített szövegrész szerepel, ezt követően azokat szabályszerűen hitelesítették is. Az eredeti számlák a szóbeli egyeztetés során áttekintésre kerültek. A számlák pénzügyi teljesítése kiadási pénztárbizonylattal került igazolásra.

### ***Tisztelt Képviselő-testület!***

Összegzésként megállapítható, hogy három egyesület határidőn belül nyújtotta be elszámolását, kettő pedig határidő lejártát követően. A számlamások minden esetben hitelesítésre kerültek, azok mind tartalmi, mind formai szempontból megfelelőek voltak.

Általánosságban elmondható, hogy a támogatás összegét a szervezetek a pályázatban vállalt céljainak, illetve a Támogatási megállapodásban foglaltaknak megfelelően használták fel.

Két egyesület (a Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület és a Derecskei Labdarúgók Sportegyesülete) tekintetében viszont visszafizetési kötelezettség keletkezett, fel nem használt támogatás miatt.

Az egyesületek a számlákról áttekinthető, összegző kimutatást elkészítették, ami jelentősen megkönnyítette azok ellenőrzését, az egyes kiadásnemek elkülönítését, csoportosítását.

Az **1. számú mellékletben** kerültek kimutatásra azok a más jellegű támogatások (hivatali gépjárműhasználat, polgármesteri keretből kapott támogatás, közcélú munkások igénybevétele, illetve a Városi Sportcsarnok és a Derecske Városi Művelődési Központ használata), amelyek az elmúlt évben az egyesületek működését segítették.

A jelenleg hatályban lévő 2/2020. (II.14.) Derecske Város Önkormányzat költségvetéséről szóló rendelet szerint 2020-ban az öt egyesület részére felosztható támogatás összesen **6 785 000 Ft**, mely az alábbiak szerint oszlik meg:

- Derecskei Labdarúgók Sportegyesülete: 3 550 000 Ft (2 800 000 Ft + 750 000 Ft mosási költségekre)
- Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület: 1 185 000 Ft
- Derecskei Szivárvány Hagyományörző Egyesület: 1 000 000 Ft
- Derecskei Polgárórség Egyesület: 500 000 Ft
- Derecske Ifjúságáért Egyesület: 550 000 Ft.

Kérem, hogy az előterjesztésben, a mellékelt összegzésben és táblázatokban foglaltaknak megfelelően az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjenek.

### **Határozati javaslat I.**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy elfogadja a Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület (székhelye: 4130 Derecske, Szováti út 2., elnöke: Csik István) 2019. évi beszámolóját azzal a kikötéssel, hogy a fel nem használt, 193 077 Ft összegű céljellegű támogatást legkésőbb 2020. március 13. napjáig Derecske Város Önkormányzata részére fizesse vissza.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről írásban tájékoztassa a Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület elnökét.

**Felelős:** Bordán Szabolcs polgármester

**Határidő:** azonnal

### **Határozati javaslat II.**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület (székhelye: 4130 Derecske, Szováti út 2., elnöke: Csik István) által 2020. március 13. napjáig visszafizetendő 193 077 Ft összegű céljellegű támogatást a 2020. évi költségvetési rendelet módosítása útján biztosítani kívánja az Egyesület részére.

A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy 193 077 Ft összegű céljellegű támogatást a Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület részére az önkormányzat 2020. évi költségvetésébe történő beépítéséről gondoskodjon.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről írásban tájékoztassa a Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület elnökét.

**Felelős:** Bordán Szabolcs polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

**Határidő:** azonnal, költségvetésbe történő beépítésre; 2020. évi költségvetés módosításakor

### **Határozati javaslat III.**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy elfogadja a Derecskei Labdarúgók Sportegyesülete (székhelye: 4130 Derecske, Kossuth u. 16., elnöke: Iklódi Tamás) 2019. évi beszámolóját azzal a kikötéssel, hogy a fel nem használt, 38 175 Ft összegű céljellegű támogatást legkésőbb 2020. március 13. napjáig Derecske Város Önkormányzata részére fizesse vissza.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről írásban tájékoztassa a Derecskei Labdarúgók Sportegyesület elnökét.

**Felelős:** Bordán Szabolcs polgármester

**Határidő:** azonnal



#### Határozati javaslat IV.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy elfogadja a Derecske Ifjúságáért Egyesület (székhelye: 4130 Derecske, Kígyó u. 2., elnöke: Pápa Krisztián) 2019. évi beszámolóját.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről írásban tájékoztassa a Derecske Ifjúságáért Egyesület elnökét.

**Felelős:** Bordán Szabolcs polgármester

**Határidő:** azonnal

#### Határozati javaslat V.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy elfogadja a Derecskei Polgárórség Egyesület (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 107., elnöke: Ilyés László) 2019. évi beszámolóját azzal a kikötéssel, hogy 2020. március 31. napjáig nyújtsa be a Derecske Város Önkormányzata által nyújtott támogatásra vonatkozó főkönyvi kivonatot a 2020. évi támogatás folyósítása érdekében.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről írásban tájékoztassa a Derecskei Polgárórség Egyesület elnökét.

**Felelős:** Bordán Szabolcs polgármester

**Határidő:** azonnal

#### Határozati javaslat VI.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy elfogadja a Derecskei Szivárvány Hagyományörző Egyesület (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 109., elnöke: Békési András) 2019. évi beszámolóját.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről írásban tájékoztassa a Derecskei Szivárvány Hagyományörző Egyesület elnökét.

**Felelős:** Bordán Szabolcs polgármester

**Határidő:** azonnal

Derecske, 2020. február 15.

Tisztelettel:

  
**Bordán Szabolcs**  
polgármester



A. sz. melléklet

I. számú melléklet													
A. kiemelt civil szervezetek egyéb támogatásainak 2019. évi kimutatása													
Civil szervezet neve	2019. évben megítélt és kapott támogatás	2019. évközi módosítás	2019. évben közfoglalkoztatottak igénybevétele		2019. évben Városi Sportszarnok használat		2019. évben Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár használat		2019. évben hivatali gépjármű használat		2019. évben polgármesteri keretből kapott támogatás	Egyéb más jellegű támogatások összesen	2019. évben kapott támogatás és egyéb más jellegű támogatások összesen (Ft)
			Létszám	Bruttó bér-járműlék	Igenybe vett órák száma	Terembérlési díj összege	Igenybe vett órák száma	Terembérlési díj összege	Igenybe vett km-ek száma	Összege			
Derecskei Labdarúgók Sportegyesülete	3 999 670 Ft	800 000 Ft 399 670 Ft	2 fő	1 247 816 Ft	145	870 000 Ft	-	-	-	-	-	2 117 816 Ft	6 117 486 Ft
Derecskei Szivárvány Hagyományörző Egyesület	1 000 000 Ft	-	2 fő	2 137 716 Ft	-	-	119	476 000 Ft	333	25 375 Ft	100 000 Ft	2 739 091 Ft	3 739 091 Ft
Derecskei Polgárőrség Egyesület	500 000 Ft	-	3 fő	3 206 574 Ft	-	-	-	-	-	-	-	3 206 574 Ft	3 706 574 Ft
Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület	1 185 000 Ft	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50 000 Ft	50 000 Ft	1 235 000 Ft
Derecske Ifjúságért Egyesület	550 000 Ft	-	1 fő	531 984 Ft	420	2 520 000 Ft	-	-	-	-	50 000 Ft	3 101 984 Ft	3 651 984 Ft
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>7 234 670 Ft</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	<b>124 090 Ft</b>	<b>3 390 000 Ft</b>	<b>476 000 Ft</b>	<b>476 000 Ft</b>	<b>25 375 Ft</b>	<b>200 000 Ft</b>	<b>11 215 465 Ft</b>	<b>18 450 135 Ft</b>		

2020 JAN 15.

## Beszámoló

a Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület 2019. év második félévi munkájáról,  
tervek 2020. évre vonatkozóan

Fúvószenekarunk, egyesületünk az év második felében is tartalmas, sikeres munkát végzett. Programjaink, fellépéseink tervezésekor, vállalásaink során mindig figyelünk arra, hogy illeszkedjenek abba a pedagógiai programba, melyet a zenei nevelés segítségével végzünk immár évek óta a derecskei fiatalok körében.

Rövid nyári (július második fele) pihenőt követően augusztus elején újra kezdődtek a zenekari próbák, programjaink a következő képen alakultak:

- aug.18.-án megrendeztük az 5. Derecskei Fúvószenekari Találkozót – az Önkormányzat, a Városgazdálkodási Kft., Művelődési Ház, Művészeti Iskola és magánszemélyek támogatásával. Köszönet érte! Hajdúböszörmény, Nagyvárad és Tiszavasvári fúvószenekari voltak a vendégeink, mindenki jól érezte magát. Derecske összefogásban, kultúra támogatásban kiválóra vizsgázott!
- szept.14.-én a debreceni Csapókerti Közösségi Ház felkérésére adtunk egy órás nagyszerű koncertet.
- szept.18.-án Sáránd új főterét avattuk fel.
- szept.21.-én Nagyvárad Fúvószenekari Fesztiválon vettünk részt.
- októberben nemzeti ünnepinken léptünk fel
- dec.1.-én Adventi hangversenyen zártuk a koncertek sorát.

Fellépéseken kívül sok-sok próba, közösségépítő foglalkozás során igyekeztünk a derecskei gyerekek, fiatalok kulturális, szellemi és lelki érzékenységét fejleszteni, ápolni.

2020-ra vonatkozóan fontosabb terveink:

- febr.22: félévzáró hangverseny
- április: Debrecen-Kismacs, közös hangverseny a Debreceni Lyra Szimfonikus Zenekarral és a Marosvásárhelyi Rocksuli diákjaival, művészeivel.
- május: Tánciskolabál
- május: Derecskei Zenei Esték-térzene
- augusztus: Zenekari tábor szervezése és koncertek Marosvásárhelyen (Erdély), szakmai együttműködés, közös projekt a Marosvásárhelyi Szimfonikus Zenekar művészeivel és a Marosvásárhelyi Rocksuli diákjaival
- egyéb fellépések, fesztivál időpontok később derülnek ki.

Célunk továbbra is a zenei, közösségi nevelés, köszönjük, hogy e hivatásunk gyakorlásában a Derecskei Önkormányzat támogat!

Tisztelettel:

DERECSKEI IFJÚSÁGI FÚVÓSZENEKAR EGYESÜLET  
4130 Derecske, Szováti út 2.  
Adószám: 18569515-1-09  
Bszlsz.: 60600077-10010639  
Bírósági nyilvántartási szám: 2918

Csik István  
elnök

Fazakas Árpád  
alelnök-fúvóskarnagy

Derecske 2020.01.14.

2020 JAN 15.

Derecske Város Önkormányzat  
4130 Derecske  
Köztársaság u. 87.

Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület  
4130 Derecske  
Szováti u. 2.

Tárgy: Elszámolás

Tisztelt Önkormányzat

2019 évre az Önkormányzat egyesületünk számára **1.185.000.** Ft. támogatást nyújtott. Ebből **600.000.** Ft-ot működési költségre, **585.000.** Ft.-ot a fúvószenekar vezetőjének díjazására kellett fordítanunk. Az első félévi beszámolóinkban **388.903.** Ft.-tal számoltunk el (96.403.Ft. működés-program, 292.500. Ft. karnagy díj).

Jelen elszámolásunkban **796.097.** Ft.-ról kellene számot adnunk.

Tévesen azt hittük, hogy az év során megspórolt valamennyi összeget a következő elszámolási időszakra átvihető. Így most **193.077.** Ft.-tal kevesebb összegről tudunk elszámolni – „Kérelem” című mellékletünkben erről részletesebben beszámolunk!

Az elszámolásban 15 darab számlát mellékelünk, működési költségekre és a következő programokra használtuk fel:

- Működési költségek: 17.870. Ft. (3db. számla)
- Programköltségek: 585.150. Ft. (12db. számla), számlákra írt program nevek:
  - „Fúvóskarnagy tevékenység” 292.500. Ft. ✓
  - „Könyvelés” 60.000.Ft. (4x15.000.)
  - „EPER program használata pályázatíráshoz” 2000. Ft.
  - „Könyvelési tanácsadás, reklámozás” 31.750.Ft.
  - „MÁK-kupa sportrendezvényre térzene” 31.750.Ft.
  - „Debrecen-Csapókerti koncert” 31.750.Ft.
  - „Útiköltség térítés a Derecskei Fúvószenekari Találkozóra” 60.000.Ft.
  - „Nagyvárad Fúvószenekari Fesztivál” 68.000.Ft.
  - „Ajándék Fúvószenekari Fesztiválra” 7.400.Ft.


Összesen: **603.020.Ft.**

Köszönjük Egyesületünk részére nyújtott támogatásukat!

Tisztelettel:

  
Csik István  
elnök

DERECSKEI IFJÚSÁGI FÚVÓSZENEKAR EGYESÜLET  
4130 Derecske, Szováti út 2.  
Adószám: 18569515-1-09  
Bszl.sz.: 60600077-10010639  
Bíróági nyilvántartási szám: 2918

  
Fazakas Árpád  
fúvóskarnagy-alelnök

Derecske 2020.01.14.

Derecske Város Önkormányzat  
4130 Derecske  
Köztársaság u. 87.

Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület  
4130 Derecske  
Szováti u. 2.

Tárgy: Kérelem

Tisztelt Önkormányzat

A felelős gazdálkodás és a megtakarítás jegyében úgy gondoltuk – tévesen – hogy egy adott (fel nem használt) összeg a következő elszámolási időszakra átvihető. Ez az összeg: 193.077. Ft.

Ezt azért gondoltuk fontosnak, mert a 2020-as évben jelentős költséggel járó programot szeretnénk megvalósítani: augusztus elején a Marosvásárhelyi (Erdély) Szimfonikus Zenekar néhány művészeivel, és a Marosvásárhelyi Rocksuli növendékeivel tervezünk közös projektet (pl: művek közös megtanulása és előadása, az együtt zenélés technikáinak megismerése zenekari művészektől stb.).

A projekt megvalósítása úti költséggel, szállás-étkezéssel együtt 1,5-1,8 millió Ft.

A hasonló horderejű programjainkat a következő módon szoktuk finanszírozni:

- önkormányzati támogatás,
- pályázati lehetőség (ha van),
- egyesületünk fellépéseiből, az év során szerzett kis vagyonunkból,
- zenekaros gyerekek, családok hozzájárulásából.


Ez utóbbi lehetőség nagyon nehéz téma: fúvószenekarunk tagjai között számos zeneileg tehetséges, de szociálisan halmozottan hátrányos helyzetű gyerek van. Több -már középiskolás korú- tagunk is zenekarunkkal járt életében először Budapesten, vagy a Balatonon!! Az ilyen nehéz sorsú gyermekeket támogatnunk kell, a fent említett összegből (193.077.) kb. három gyerek útiköltségét és ellátását tudjuk kigazdálkodni.


Egyesületünk számára egy ilyen projekt során sohasem az öncélú szakmai siker a cél, hanem növendékeink, gyerekeink kulturális, lelki-szellemi gazdagítása.

Ezúton kérjük a tisztelt Önkormányzatot arra, hogy ezt az összeget, amit a szabályok értelmében vissza kell fizetnünk, a következő (2020-as) éves támogatási összeghez hozzáadni szíveskedjen.

Köszönettel:

Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület  
4130 Derecske, Szováti út 2.  
Adószám: 18569515-1-09  
Bszlsz.: 60600077-10010639  
Bírósági nyilvántartási szám: 2918

  
Csík István  
elnök

  
Fazakas Árpád  
fúvóskarnagy-alelnök

Derecske 2020.01.14.

## A támogatási összegből fedezett kiadások összesítése

*Itt kérjük elszámolni a támogatási összeggel számszerűen megegyező kiadásokat! Amennyiben a táblázatban rendelkezésre álló hely kevés az elszámolás elkészítésére, úgy kérjük, ugyanilyen struktúrájú táblázatot mellékeljen!*

Kérjük, a táblázat megfelelő sorában tüntesse fel az elszámolni kívánt számlák/pénzügyi bizonylatok adatait! A sorok tetszés szerint bővíthetők illetve amelyek nem relevánsak törölhetők.

<b>I/A. Működési költségek</b>				
<i>Költség típusok</i>	<i>Számla sorszáma</i>	<i>Kifizetés kelte/kifizetési bizonylat sorszáma</i>	<i>Számla kiállítója</i>	<i>Számlák összege (ÁFA-val)</i>
1. Irodaszer, nyomtatvány, sokszorosítás összesen				3270..Ft
1/1 Fénymásoló papír	UJBEA0558788	2019.09.27. Bizonylat:KI65795 21	Fórián Sándor e.v.	2380. Ft ✓
1/2 Számlatömb	NL6EA1723591	2019.09.14. Bizonylat:KI65795 14	Papír-House Debrecen Kft.	890. Ft ✓
2. Könyv, folyóirat, egyéb információhordozó (floppy, CD) összesen				0.Ft
3. Internet, ISDN előfizetés, honlap, szolgáltatások, összesen				14.600.Ft
3/1 Honlapszerkesztés	LL2019/00061	2019.06.14. Bizonylat:KI65795 10	Lajter Imre e.v.	14.600. Ft ✓
4. Telefon költség összesen				0.Ft
5. Posta költség összesen				0.Ft
6. Utazási, szállítási költség, belföldi kiküldetés összesen				0.Ft
7. Készletbeszerzés				0.Ft
8. Karbantartási és kisjavítási szolgáltatások				0.Ft
<b>Működési költség összesen</b>				<b>17.870. Ft</b> ✓

## Programköltségek

Költségtípusok		Számla sorszáma	Kifizetés kelte/kifizetési bizonylat sorszáma	Számla kiállítója	Számlák összege (ÁFA-val)
1.	<b>Bér és járulékaik összesen</b>				<b>352.500. Ft.</b>
1/1	Előadóművészeti tevékenység (karmesteri tev. hangszerelés)	HK7S-A 209681	2019.12.18. Bizonylat: KI 6579525	Fazakas Árpád vállalkozó	292.500.Ft. ✓
1/2	Adminisztratív tevékenység, könyvelés	UJBEA0270861	2019.03.31. Bizonylat: KI 6579503.	Zsákai Imréné vállalkozó	15.000.Ft. ✓
1/3	Adminisztratív tevékenység, könyvelés	UJBEA0270865	2019.06.13. Bizonylat: KI 6579509	Zsákai Imréné vállalkozó	15.000.Ft. ✓
1/4	Adminisztratív tevékenység, könyvelés	UJBEA0270868	2019.09.30. Bizonylat: KI 6579521	Zsákai Imréné vállalkozó	15.000.Ft. ✓
1/5	Adminisztratív tevékenység, könyvelés	UJBEA0270872	2019.12.28. Bizonylat: KI 6579524	Zsákai Imréné vállalkozó	15.000.Ft. ✓
2.	<b>Megbízási díj és járulékaik összesen</b>				<b>33.750.Ft</b>
2/1	Eper-rendszer program használat	19/19203	2019.11.14. Bankszámlakivonat:0001 725449/2019	Bethlen Gábor Alapkezelő Közhasznú Nonprofit Kft.	2000. Ft. ✓
2/2	Tanácsadás, reklám tevékenység.	2019/00943	2019.08.16. Bizonylat:KI6579518	Civil Marketing Kft.	31.750. Ft. ✓
4.	<b>Útiköltség, szállítás összesen</b>				<b>191.500.Ft</b>
4/1	Személyszállítás	RTASA0798394	2019.08.21. Bankszámlakivonat:0001 228312/2019	Sándor József vállalkozó	31.750. Ft. ✓
4/2	Személyszállítás	RTASA0798453	2019.09.26. Bankszámlakivonat:0001 378157/2019	Sándor József vállalkozó	31.750. Ft. ✓
4/3	Személyszállítás	RTASA0174350	2019.09.26 Bankszámlakivonat:0001 378157/2019.	Oláh Imre vállalkozó	60.000.Ft. ✓
4/4	Személyszállítás	E19/0064	2019.10.04. Bankszámlakivonat:0001 568496/2019.	Contiki Kft.	68.000.Ft. ✓
5	<b>Tárgyi eszköz beszerzés</b>				<b>7400.Ft</b>
5/1	Ajándék rendezvényre	TPAEA8598153	2019.08.15. Bizonylat: KI6579517	Bornégyzet kereskedelmi és szolg. Kft.	7400. Ft. ✓
<b>Programköltség összesen</b>					<b>585.150. Ft. ✓</b>
<b>ÖSSZES KÖLTSÉG : Működési költség+Programköltség=</b>					<b>603.020. Ft.</b>

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**A DERECSCKEI LABDARÚGÓK  
SPORTEGYESÜLETÉNEK PÁLYÁZATA**







A Derecskei Labdarúgók Sportegyesülete 1999. július 13-a óta folytatja tevékenységét a jelenlegi formájában. Fő célunk, hogy az egyesület valóban úgy működjön, ahogy egy amatőr sportegyesületnek működnie kell. A támogatásokat nem rövidletű célok megvalósítására (vándor labdarúgók és edzők fizetésére) fordítjuk, hanem a sportolási körülmények megteremtésére minden korosztály számára, a gyermektől a felnőttig.

Derecske 2013-tól járási jogú város lett, ezzel megyei szinten is megnövekedett szerepkört tölt be. A Derecskei Labdarúgók Sportegyesülete is szeretne hozzájárulni, hogy a labdarúgás révén Derecske város rangjához méltóan szerepeljen a megyei sportközösségben. A labdarúgás által segíthetjük a járáshoz tartozó települések közötti kapcsolat kialakítását, elmélyítését. A sportkapcsolatoknak köszönhetően kialakul a környező települések közötti összetartás.

A Derecskei Labdarúgók Sportegyesülete fontos szerepet játszik a Derecske városában működő civil szervezetek között. Tömegbázisunk révén széles körben ismert egyesületünk. Amellett, hogy önkormányzati támogatásból igyekszünk biztosítani működésünk alapvető feltételeit számos pályázat révén teremtünk extra forrásokat nemcsak egyesületünknek hanem Derecske városának is. Egyesületünk az elnyert pályázatok révén nemcsak saját céljait kívánja megvalósítani, hanem Derecske Város és a közösség vagyonát gazdagítani. Ennek keretében a tavalyi évben a Magyar Labdarúgó Szövetség által kiírt TAO előminősített pályázaton elnyert összeget az önkormányzati tulajdonban lévő Városi Sportpályán mindkét pályán automata öntözőrendszer kiépítése elkészült. Az előző években létesített edzőpálya amellyel hogy megkönnyíti csapataink felkészülését, gazdagította Derecske Város vagyonát.

A Derecskei Labdarúgók Sportegyesületének legfőbb céljai 2019-es évre a következőképpen foglalhatóak össze:

TAO pályázaton megnyert pályavilágítás korszerűsítése, ebben az évben kerül megvalósításra.

- Eredményes szereplés a Hajdú-Bihar Megyei Labdarúgó Szövetség által szervezett megyei labdarúgó bajnokság 2019/2020. tavaszi és 2020/2021. őszi fordulóján felnőtt, ifjúsági, serdülő és gyermek korosztályokban
- Utánpótlás nevelés
- A szezonális tornákon való helytállás, teremlabdarúgó tornák közül a saját rendezésű Szöllősi Lajos emléktornán való helytállás, mint tornaszervező és mint résztvevő
- Sportkapcsolat fenntartása Derecske testvérvárosaival, közös edzőtáborok és sportesemények szervezése
- Szeretnék megalapozni az NB II. Futsal bajnokságban való indulást, melyet játékos állományunkat figyelembevéve, jelentős szakmai előrelépésként értékelhetnénk, amennyiben azt Sportcsarnokunk lehetővé tudná tenni. Ezzel újabb pályázati lehetőségek nyílnának meg előttünk, melyek újabb forrásokat teremtenének a csarnok további felújításához, korszerűsítéséhez.
- További terveinkben szerepel egy műfüves pálya elnyerése TAO-s pályázatból a meglévő edzőpálya helyére, illetve a lelátó felújítása.



**Felnőtt és ifjúsági** csapataink sportszakmai tevékenységét jellemzi a heti három alkalommal megtartott edzés és a hétvégi Hajdú-Bihar megyei labdarúgó bajnokság mérkőzései. Az edzések alkalmával crónléti és technikai felkészülés történik.

Ennek megfelelően legfőbb sportszakmai célunk a megyei bajnokságban való eredményes szereplés, a jelenlegi helyezés megtartása és javítása. A megyei bajnokság fordulói kívül terem labdarúgó tornákon is megmérettetnek csapataink

A szakmai célok elérése érdekében igyekszünk edzőink folyamatos képzését is biztosítani tanfolyamokon és továbbképzéseken való részvétellel.



Az utánpótlás korosztályú csapataink számára is a legfőbb szakmai kihívást a megyei

bajnokság jelenti. A hétfői mérkőzésekre való felkészülést ezen korosztályoknál is heti két edzéssel biztosítjuk.

Sportegyesületünkönél fontos szerepet kap az utánpótlás nevelés. Már óvodás korban kezdődik a gyerekek foci oktatása. Egyesületünk évek óta tagja az országos utánpótlás nevelési programoknak. Az első jelentősebb utánpótlás program a Bozsik Program volt az U7, U9, U11-es korosztályban

2007-től a NUSI-UPI Sport XXI. Program keretén belül U6-7, U8-9, U10-11



---

korosztályokban egyesületünk alközpont lett, illetve 2009-től hivatalos keretek között a Magyar Gyermek Labdarúgó Szövetség tagja. Jelenleg a Nemzeti Sport Intézet közreműködésével valósítjuk meg az utánpótlás nevelést.

Mindezt azért tartjuk fontosnak, mert csak ez biztosíthatja hosszú távon az egyesület biztonságos, sikeres működését, hogy felnőtt csapatunk ismét sikereket érjen el, és városunk rangjához méltón szerepeljen.

Ugyanakkor a gyerekekkel, fiatalokkal való foglalkozásnak, nem csak a sportsikerek elérése a célja, hanem, hogy mindegyikükből testileg, lelkileg, szellemileg egészséges felnőtt váljon. A sporton túlmutató társadalmi jelentősége is van egyesületünk munkájának. A gyerekek kis koruktól kezdve közösségben mozognak, egészségesebb életet élnek, életmódot sajátítanak el.

Ezzel együtt nő a településünk lakosság-megtartó képessége, hiszen szélesedik a paletta, amelyről a családok választhatnak, amikor a szabadidő hasznos eltöltéséről, gyermekük neveléséről döntenek. Sőt a szülők, nagyszülők is megtalálják a sportolási lehetőséget.

Az egyesülethez tartozik az öreg fiuk csapata.

Az öreg fiuk csapata is hozzájárul Derecske testvérvárosaival való sportkapcsolat fenntartásához.



Az említett célok elérése érdekében szeretnék Derecske Város Önkormányzatától támogatást elnyerni.

A szakmai célok mellett fontos szerepet kap az Egyesület gazdasági működése. A jelen pályázaton igényelt összeg csak részben képezi a **bevételeink** forrását.

A fennmaradó részt egyéb pályázatokból szeretnénk biztosítani. Ennek érdekében, mint azt már az előző években is tettük.

A gyermek (U13), serdülő (U16), ifjúsági és felnőtt korosztálynál már minden jelentősebb költséget az egyesület vállal magára.

**Költségeink a korábbi évekhez képest jelentős mértékben megnövekedtek.** Az elmúlt években sikeres pályázatokat tudhatunk magunkénak a TAO-Sportfejlesztési Programon belül. A jelentős támogatási összeg azonban plusz terhet is jelent Egyesületünk számára, mivel a támogatási összeghez mind az utánpótlás-nevelés, mind a tárgyi eszköz beruházás tekintetében jelentős önrész tartozik. Ennek finanszírozása Önkormányzati támogatásból valósulhat meg, mivel Egyesületünk, mint non-profit szervezet más jelentősebb bevételi forrással nem rendelkezik. A korábban megítélt Önkormányzati támogatás ezt a megnövekedett költségigényt csak részben fedezi, ezért kérnénk ennek a fontos szempontnak a támogatás megítélésékor fokozott figyelembevételét.

Sportszervezetünket is érinti a magánszektorban is tapasztalható banki költségek változása. Az elmúlt évben a **banki díjak** mértéke meghaladta a 200.000 Forintot, mely éves szinten jelentős költséghányadot képez.

Költségvetésünk szempontjából fontos tényező, hogy **nem rendelkezünk ÁFA-levonási joggal**, így a felmerülő költségeket bruttó értéken kell figyelembe vennünk.

Jelentős kiadások közé tartozik az **útköltség**, melynek 500.000 Forintos keretösszege jelenleg kevésnek bizonyul, mivel az Önkormányzati tulajdonban lévő kisbuszt korlátozott mértékben (2 alkalom) vehetjük igénybe. Buszbérléssel és saját autóhasználattal igyekszünk biztosítani a mérkőzésekre való zavartalan eljutást, de az erre fordítható keretösszeg évekkel ezelőtt került megállapításra és azóta a benzinárak jelentős növekedése már nem teszi lehetővé, hogy ebből a keretből fedezzük a személyszállítást. Ezúton szeretnénk kérvényezni, hogy a megítélt támogatás nagyobb részét fordíthassuk az útköltségek fedezésére.

A felsorolt szempontok figyelembevételével kérjük Derecske Város Önkormányzatát a támogatási összeg lehetőségeihez mérten való megemeléséhez.

Az elmúlt évben az alábbi **költségeink** merültek fel:

- Anyag költség
- Útköltség
- Szövetségi hozzájárulás
- Versenyeztetési költség
- Egyéb



Az anyagköltség jelentős részt képvisel az összköltségen belül, és magában foglalja a sportolás megfelelő körülményeinek megteremtéséhez szükséges eszközöket, mint például **sportruházat (cipő, edzőtrikó, lábszárvédő, melegítő, mezgarnitúra, sportszár),**

**sportfelszerelés (labda, labdaháló, edzést segítő egyéb eszközök),** és egyéb anyagjellegű ráfordításokat (élelmiszerek, üdítő, tisztítószer), melyek nélkülözhetetlenek a működéshez.

Csapataink megyei bajnokságban való szerepléséhez minden szezon előtt jelentős összegű **szövetségi hozzájárulást** kell teljesíteni. Ez az összeg magában foglalja a **játékengedélyeket, igazolásokat, átigazolásokat.**

A versenyeztetési kiadások között szerepelnek például a **tornarendezés költségei.**

Az egyéb költségek között megtalálható **önrész a TAO pályázatokhoz, a bank-, a postaköltség, illetve a terembérlet kiadásai.**

Az elmúlt év kiadásai kiindulási alapot képeznek a pályázati adatlapon megjelölt, igényelt támogatási összeg meghatározásakor.











**Pályázati Adatlap**  
**az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása iránt**

Az önszerveződő közösség neve:	Derecskei Labdarúgók Sportegyesülete
Az önszerveződő közösség címe:	4130, Derecske, Kossuth u. 16.
A szervezet jogállása:	közhasznú
Képviselőjének neve, címe:	Iklódi Tamás 4130, Derecske Arany János u.9.
A nyilvántartott tagok létszáma:	140 fő
Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást?	igen
Az előző évben kapott támogatás összege:	2.800.000 Ft
A jelen pályázatban kért támogatás összege:	5.000.000 Ft
A kért összeg tervezett felhasználása (célja): A sportolási körülmények javítása a különböző korosztályos labdarúgó csapatoknál: eszközbeszerzés: <u>sportfelszerelés vásárlására</u> (cipő, mezgarnitúra, sportszár) illetve a sportpályán található, <u>az edzést segítő eszközök beszerzése.</u> Az egyesület csapatainak versenyeztetése a megyei labdarúgó bajnokságban és különböző tornákon: <u>szövetségi hozzájárulás, versenyengedélyek, igazolások.</u> A versenyeztetéshez kapcsolódó <u>útiköltség hozzájárulás.</u> Önrész biztosítása az elnyert pályázathoz.	



A tervezett cél megvalósításának egyéb (meglévő) forrásai:  
Magánszemélyek, helyi vállalkozások felajánlásai, egyéb pályázatok

A pályázathoz csatoljuk a következő mellékleteket:

az általunk pályázott összeg felhasználásának tervezetét, a várható költségek szerint részletezve.

Az a.) pontban foglalt dokumentumokat csak annak tartalmi változása esetén kell csatolni Derecske Város Önkormányzatának /2007 ( ) KT számú rendelete alapján. (Nem történt változás az elmúlt évhez képest)

Kelt: Derecske, 2020-01-13

Derecskei Labdarúgók  
Sportegyesülete  
1130 Derecske, Kocsuth u. 16. A/1  
01-17-88118 20013005  
Adószám: 18558230-1-09  
A szervezet képviselőjének aláírása



A tervezett összeg felhasználása:

Anyag költség	1.800.000 Ft
Útiköltség	700.000 Ft
Szövetségi hozzájárulás	250.000 Ft
Versenyeztetési költség	250.000 Ft
Egyéb	2.000.000 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>5.000.000 Ft</b>

**A megkötött támogatási megállapodás alapján 2019. évben az alábbi városi rendezvényeken vett részt az egyesület tagsága:**

- A februári Derecskei Disznótoron számos egyesületi tagunk közreműködött a főzőverseny során.
- Borostyán futóverseny (2019. április)
- „Biciklizzünk együtt a Majális”-ra programon labdarúgó gyerekek is részt vettek.
- Sportágválasztó Nap (2019. szeptember)
- 2019. november 7-én a művelődési központ Közösségi Szemétszedési akciójában egyesületi tagok is segítettek megtisztítani a sportpálya környékét
- 2019 novemberében egyesületünk tagjai részt vettek Derecske Város Önkormányzata fásítási programjának a rendezvényén

Derecskei Labdarúgók  
Sportegyesülete  
4130 Derecske, Kossuth u. 16. 7/1. 25.  
TTF: 11736148-20013365  
Adószám: 19553230-1-09

A támogatási összegből fedezett kiadások összesítése

Támogatási megállapodás 2. melléklete

Itt kérjük elszámolni a támogatási összeggel számszerűen megegyező kiadásokat! Amennyiben a táblázatban rendelkezésre álló hely kevés az elszámolás elkészítésére, úgy kérjük, ugyanilyen struktúrájú táblázatot mellékeljen!

Kérjük, a táblázat megfelelő sorában tüntesse fel az elszámolni kívánt számlák/pénzügyi bizonylatok adatait! A sorok tetszés szerint bővíthetők illetve amelyek nem relevánsak törölhetők.

I/A. Működési költségek				
Költségtípusok	Számla sorszáma	Kifizetés kelte/kifizetési bizonylat sorszáma	Számla kiállítója	Számlák összege (ÁFÁ-val)
Üzemanyag, fűnyíróba	2025/00300	2019.09.18- Érkezett: ✓ 2019.10.01	MOL NYRT	16.600 Ft ✓
Üzemanyag, fűnyíróba	1007/00134	2019.07.18- Érkezett: ✓ 2019.10.01	Széplaki Kft	3.555 Ft ✓
Üzemanyag, fűnyíróba	1014/00106	2019.07.22- Érkezett: ✓ 2019.10.01	Széplaki Kft	3.995 Ft ✓
Üzemanyag, fűnyíróba	1017/00102	2019.07.23- Érkezett: ✓ 2019.10.01	Széplaki Kft	2.900 Ft ✓
Üzemanyag, fűnyíróba	1001/00068	2019.07.15- Érkezett: ✓ 2019.10.01	Széplaki Kft	5.005 Ft ✓
Üzemanyag, fűnyíróba	0987/00055	2019.07.08- Érkezett: ✓ 2019.10.01	Széplaki Kft	3.000 Ft ✓
Üzemanyag, fűnyíróba	1030/00069	2019.07.30- Érkezett: ✓ 2019.10.01	Széplaki Kft	5.000 Ft ✓
Ételfogyasztás	UJBEA 0581936	2019.10.05	Gáti János	24.000 Ft ✓
Karbantartás <i>Dyckerhoff</i>	UJBEA 0858399	2019.07.09- Érkezett: ✓ 2019.10.01	Tóth László Tamás E.V	3.000 Ft ✓
Élelmiszer	RTAEA 0307695	2019.11.23	Szóllósi Lajosné Húskereskedés	22.800 Ft ✓
Ételfogyasztás	NL6EA 2715077	2019.11.23	Csehné Budai Andrea E.V	59.400 Ft ✓
Ételfogyasztás	UJBEA 0581906	2019.10.04	Gáti János	24.000 Ft ✓

Ételfogyasztás	UJBEA 0581940	2019.10.26	Gáti János	24.000 Ft ✓
Ételfogyasztás	UJBEA 0581941	2019.10.26	Gáti János	1.600 Ft ✓
Mészhidrát	14454/19-KP	2019.07.25- Érkezett: 2019.10.01	Tüzépker Kft	19.820 Ft ✓
Mészhidrát	20569/19-KP	2019.10.04	Tüzépker Kft	11.455 Ft ✓
Ékszíj	86-86192774/2019	2019.11.15	Dorker Kft	16.660 Ft ✓
Üzemanyag, fünyíróba	1407/00131	2019.11.11	OMV Hungaria Kft	19.770 Ft ✓
Ékszíj	86-86192450/2019	2019.10.14	Dorker Kft	22.465 Ft ✓
Átigazolási díj, Versenyengedély	445-0615/19	2019.10.09	Magyar Labdarugó Szövetség	73.341 Ft ✓
Igazgatási és szolgáltatási díj	07-0760/19	2019.05.27- Érkezett: 2019.10.01	Magyar Labdarugó Szövetség	25.000 Ft ✓
Pályahitelesítés	445-0502/19	2019.09.10- Érkezett: 2019.10.01	Magyar Labdarugó Szövetség	4.318 Ft ✓
Igazgatási és szolgáltatási díj	407-3279/19	2019.09.10- Érkezett: 2019.10.01	Magyar Labdarugó Szövetség	12.500 Ft ✓
Üzemanyag, fünyíróba	2045/00062	2019.10.07	MOL NYRT	18.200 Ft ✓
Üzemanyag, fünyíróba	1588/00281	2019.01.15- Érkezett: 2020.10.01	OMV Hungaria Kft	<del>15.800 Ft</del> ∅
Üzemanyag, fünyíróba	0778/00044	2019.03.26- Érkezett: 2019.10.01	Széplaki Kft	3.400 Ft ✓
Üzemanyag, fünyíróba	0670/00041	2019.02.01- Érkezett: 2019.10.01	Széplaki Kft	<del>18.765 Ft</del> ∅
Átközdési költség				460.349 Ft

425.784 ✓

Programköltségek				
Költség típusok	Számla sorszáma	Kifizetés kelte/kifizetési bizonylat sorszáma	Számla kiállítója	Számlák összege (ÁFA-val)
1. Bér és járulékai összesen				Ft
2. Megbízási díj és járulékai összesen				240.000 Ft ✓
		2019.10.30 ✓	László János	40.000 Ft
		2019.10.30	Benedek Barnabás	40.000 Ft
		2019.11.30	László János	40.000 Ft
		2019.11.30 ✓	Benedek Barnabás	40.000 Ft
		2019.12.30	László János	40.000 Ft
		2019.12.30 ✓	Benedek Barnabás	40.000 Ft
3. Szállásköltség összesen				Ft
4. Útiköltség, szállítás összesen				Ft
4/1				Ft
4/2				Ft
5. Élelmezés összesen				Ft
5/1				Ft
5/2				Ft
6. Szakmai anyag beszerzés				Ft
6/1				Ft
6/2				Ft
7. Bérleti díj				Ft
8. Tárgyi eszköz beszerzés				Ft
8/1				Ft

8/2					<i>Ft</i>
9.					
<b>Programköltség összesen</b>					<b>460.349 Ft</b>
<b>ÖSSZES KÖLTSÉG</b>					<b>700.349 Ft</b>

00 0

## A támogatási összegből fedezett kiadások összesítése

Támogatási megállapodás 2. melléklete

Itt kérjük elszámolni a támogatási összeggel számszerűen megegyező kiadásokat! Amennyiben a táblázatban rendelkezésre álló hely kevés az elszámolás elkészítésére, úgy kérjük, ugyanilyen struktúrájú táblázatot mellékeljen!

Kérjük, a táblázat megfelelő sorában tüntesse fel az elszámolni kívánt számlák/pénzügyi bizonylatok adatait! A sorok tetszés szerint bővíthetők illetve amelyek nem relevánsak törölhetők.

I/A. Működési költségek					
Költség típusok		Számla sorszáma	Kifizetés kelte/kifizetési bizonylat sorszáma	Számla kiállítója	Számlák összege (ÁFA-val)
1.	DLSE Edzőpálya öntöző kiépítése	RTASA 0442684	2019.07.14.	ZÖLDART KFT.	399.670 Ft
Működési költség összesen					399.670 Ft

## A támogatási összegből fedezett kiadások összesítése

Támogatási megállapodás 2. melléklete

Itt kérjük elszámolni a támogatási összeggel számszerűen megegyező kiadásokat! Amennyiben a táblázatban rendelkezésre álló hely kevés az elszámolás elkészítésére, úgy kérjük, ugyanilyen struktúrájú táblázatot mellékeljen!

Kérjük, a táblázat megfelelő sorában tüntesse fel az elszámolni kívánt számlák/pénzügyi bizonylatok adatait! A sorok tetszés szerint bővíthetők illetve amelyek nem relevánsak törölhetők.

I/A. Működési költségek					
Költség típusok		Számla sorszáma	Kifizetés kelte/kifizetési bizonylat sorszáma	Számla kiállítója	Számlák összege (ÁFA-val)
1.	Mosási költségek	KS-728427S-2019/702	2019.12.20.	Derecske Város Önkormányzata	20.702 Ft
2.	Textil tisztítása, vasalás	2018/00562	2019.09.12.	Derecske Város Önkormányzata	375.580 Ft
3.	Textil tisztítása, vasalás	KS-728427S-2019/628	2019.11.18.	Derecske Város Önkormányzata	188.567 Ft
4.	Textil tisztítása, vasalás	KS-728427S-2019/627	2019.11.18.	Derecske Város Önkormányzata	176.976 Ft
Működési költség összesen					761.825 Ft



# **A Derecske Ifjúságáért Egyesület 2019 évi szakmai beszámolója**



**Derecske Ifjúságáért Egyesület**

A Derecske Ifjúságáért Egyesület 2019 -el egy újabb sikeres évet hagyott háta mögött, hiszen az Egyesület alaptevékenységének számító felnőtt és utánpótlás kosárlabda csapataink jelenleg, az előző évi 5 csapathoz képest 2019-ben már 6 csapat – amiből 3 vesz részt országos vagy megyei bajnokságban-, 3 helyett immár 5 képzett edzővel és egy segédedzővel, 3 helyszínen, heti 14 edzéssel, kb.100 fő létszámmal működik egyesületünk.

Az év és egyben Egyesületünk eddigi legnagyobb sikereként elkészült a DIFE Kosárliget, ami az uszoda mellett található professzionális szabadtéri kosárpálya. A pálya átadó ünnepség egyben a Hajdú-Bihar megyei Kosárlabda akadémiával való együttműködési megállapodás megkötésének az időpontja is volt.

Hatalmas elismerés és megtiszteltetés volt a Városnapon Bakó István polgármester úrtól átvett Derecskéért kitüntető cím átvétele.

Az Önkormányzattal kötött támogatási megállapodásunknak eleget téve részt vettünk az Önkormányzati intézmények által szervezett programokon, úgymint:

- Sportágválasztó
- Majális
- A „Mindentől messze, a szívhez közel” pályázat keretében megvalósult a DIFE Erdő telepítés, ami a visszajelzések és a kb. 300 fős résztvevői létszám alapján hatalmas siker volt. Az esemény ötletgazdája és szervezője voltunk.
- Borostyán futóverseny, ahol 26 fővel képviseltettük magunkat
- Mindenki Karácsonya

Az elmúlt évek (évtized) gyakorlatának megfelelően 2019-ban részt vettünk számtalan tornán és bajnokságon, illetve megrendezésre kerültek megszokott programjaink is:

- Házi bajnokságok, edzőmérkőzések, tornák
- Májusi Streetball bajnokság. 150 fő részvételével
- Edzőtábor Telkibányán: Felnőtt csapatunk tagjai számára

Karácsony alkalmából egyesületünk tagjainak összefogásával jelentős mennyiségű felajánlást sikerült összegyűjteni a derecskei rászoruló családok számára, mely adományt a Caládsegíftő szolgálatnak adtuk át.

2020-ban tovább kívánjuk folytatni a megkezdett munkát, legfontosabb célunk továbbra is a növekedés, mind létszámban, mint eredményekben, mind a körülményeket tekintve.

Az Önkormányzat támogatását ez évben is a TAO pályázaton kívüli működési költségekre kérjük és kívánjuk felhasználni! Az korábbi évekhez hasonlóan, a szokásos rendezvényeinket szeretnénk megvalósítani.

Derecske, 2020. január 15.

DERECSCKE ÖZKÖZSÉGÉRT  
EGYESÜLET  
4130 Derecske, Kágyó u. 2.  
Adószám: 18568466-1-09  
Nyilvántartási szám: 2817



## A. támogatási összegből fedezett kiadások összesítése

Támogatási megállapodás 2. melléklete

Itt kérjük elszámolni a támogatási összeggel számszerűen megegyező kiadásokat! Amennyiben a táblázatban rendelkezésre álló hely kevés az elszámolás elkészítésére, úgy kérjük, ugyanilyen struktúrájú táblázatot mellékeljen!

Kérjük, a táblázat megfelelő sorában tüntesse fel az elszámolni kívánt számlák/pénzügyi bizonylatok adatait! A sorok tetszés szerint bővíthetők illetve amelyek nem relevánsak törölhetők.

I/A. Működési költségek				
Költség típusok	Számla sorszáma	Kifizetés kelte/kifizetési bizonylat sorszáma	Számla kiállítója	Számlák összege (ÁFA-val)
Union kötelező	1627001/2019	2019.09.13.	Union Vienna Biztosító Zrt.	77.748.- ✓
Tachográf hitelesítés	KP-2019-212	2019.06.26.	AT-2000 Bt.	29.500.- ✓
Műszaki vizsga	01-19/05662/00/ C/0000308	2019.06.26.	Imrovációs és Technológiai Minisztérium	18.385.- ✓
GK karbantartás	SMDF002171/19	2019.07.08.	VAGÉP Zrt.	118.900.- ✓
Kosárpálya internet bekötési díj	RTASA 0947064	2019.10.18.	Kótai Attila E.V.	24.000.- ✓
Nevezési díj – Borostyán futóverseny	UJBFA 0581157	2019.04.28.	Derecske Város Művelődési Központ és Könyvtár	8.200.- ✓
<b>Működési költség összesen</b>				<b>276.733 Ft</b>

DERECSKE IFJÚSÁG-  
EGYESÜLET  
4130 Derecske, Kígyó u. 2.  
Adószám: 18568466-1-09  
Nyilvántartási szám: 2817





Derecskei Polgárőr Egyesület  
4130 Derecske, Köztársaság út 107.  
+36205174565, laszlo.ilyes@freemail.hu

5. sz. melléklet



## BESZÁMOLÓ

A Derecskei polgárőr Egyesület 2019. évi munkájáról

A polgárőrség a lakosság által életre hívott önszerveződő bűnmegelőzési, a közrend közbiztonság védelmét szolgáló pártsemleges szervezet

Általános szabály:

Saját és mások életét vagy javait közérdek elleni támadást legjobb tudása szerint hárítja el. bűncselekmény megelőzése feltárása a rendőrséggel közreműködve díjazás nélkül végzi figyelő jelző szolgálatát.

támogatja a helyi önkormányzat és a helyi rendvédelmi szerveket a közbiztonság helyi feladatainak végrehajtásában.

Derecskén jelenleg a közbiztonság jónak mondható a lakosság biztonság érzete is évről évre nagyobb ez köszönhető a helyi rendőrőrs munkatársainak is Bár a munkanélküliség és a lakosság elszegényedése kisebb nagyobb bűncselekményre készíti a lakosság egy bizonyos rétegét gyakrabban előforduló események tyúk, falopás termény és egyéb olyan dolgokat melyek gyorsan pénzé tehető.

Polgárőreink az éjszakai járőr szolgálat mellett nappal is szolgálatot teljesítenek reggel és délben a zebránál és az iskola környékén teljesítenek szolgálatot emelet segítik a rászorulóknak nyújtott

ebédosztásnál a postások kísérése a temetői őrség és számos helyi rendezvények biztosításában is részt vesznek.

Polgárőrségünk: a rendőrséggel, a Létavértesi határrendészettel, a Postával, és a KLIKKEKEL VAN együttműködési megállapodásunk

Polgárőrségünk a helyi rendőrséggel nagyon jó kapcsolatban van és ennek köszönhetően napi kapcsolatban vagyunk így a nap 24 órájában tudunk segítségükre lenni a polgárőri szolgálatot már órában nem is lehet számolni mert a nap 24 órájában mindig van egy két polgárőr szolgálatban

Polgárőrségünk 2019.évben az 50 órás Iskolai Közösségi Szolgálat végrehajtásában 40-50 nagy részben a Derecskei Gimnázium Rendvédelmi diákjait foglalkoztatta részben az iskolák környékén és az iskolai rendezvényeken szolgálták le az 50 órát

Derecske:2020.01.15

Tisztelettel Ilyés László

A Polgárőrség Elnöke

DERECSKEI POLGÁRŐRSÉG  
4130 Derecske  
Köztársaság út 107.  
Adószám: 18997147-1-09

**Számlaösszesítő**

<b>DERECSKEI POLGÁRŐRSÉG EGYESÜLE</b>		Szerződés iktatási száma:		Szerződés szerinti támogatási összeg:		Az ÁFA kevonási nyilatkozatnak megfelelő adatként aláhúzendő		Bruttó Nettó	
				Korábban elszámolt/horábbi ellenőrzött összeg: (a megfelelő aláhúzendő)					

S sz	Számleadaatok		A számla kélete	A termék értékesítője/a szolgáltatás nyújtójának megnevezése	Szolgáltatás/termék megnevezése	Pénzügyi teljesítés (kifizetés) ideje	Banki kivonat/ Kiadási pl. bizonylat száma	Bizonylatösszege			Elszámolt/ellenőrzött összeg (a megfelelő aláhúzendő)
	Számla sorszáma (amely a számlát kétséget kizáróan azonosítja)	A számlán felüntetett teljesítési idő						A számla kélete	Nettó	ÁFA	
1	A21400032/0999/00009	2019.07.14	2019.07.14	széplaki kft	üzemanyag	2019.07.14	naplófelőlvány	9 997	9 997	9 997	9 997 ✓
2	A21400032/03/000016	2019.07.30	2019.07.30	széplaki kft	üzemanyag	2019.07.30	naplófelőlvány	10 000	10 000	10 000	10 000 ✓
3	A21400032/1062/00812	2019.08.15	2019.08.15	széplaki kft	üzemanyag	2019.08.15	naplófelőlvány	4 999	4 999	4 999	4 999 ✓
4	A14400018/11/084/00049	2019.10.11	2019.10.11	SHEL HUNGÁRYZRT	üzemanyag	2019.10.11	naplófelőlvány	10 038	10 038	10 038	10 038 ✓
5	A21400032/1163/00029	2019.10.18	2019.10.18	széplaki kft	üzemanyag	2019.10.18	naplófelőlvány	9 997	9 997	9 997	9 997 ✓
6	A06600541/2080/00007	2019.10.26	2019.10.26	MOL NYRT	üzemanyag	2019.10.26	naplófelőlvány	5 000	5 000	5 000	5 000 ✓
7	A21400032/113/00031	2019.11.12	2019.11.12	széplaki kft	üzemanyag	2019.11.12	naplófelőlvány	4 999	4 999	4 999	4 999 ✓
8	A21400032/1219/00024	2019.11.15	2019.11.15	széplaki kft	üzemanyag	2019.11.15	naplófelőlvány	4 999	4 999	4 999	4 999 ✓
9	A21400032/1125/00033	2019.11.18	2019.11.18	széplaki kft	üzemanyag	2019.11.18	naplófelőlvány	9 997	9 997	9 997	9 997 ✓
10	A14400025/61802/00013	2019.11.24	2019.11.24	SHEL HUNGÁRYZRT	üzemanyag	2019.11.24	naplófelőlvány	10 001	10 001	10 001	10 001 ✓
11	A21400032/1275/00022	2019.12.13	2019.12.13	széplaki kft	üzemanyag	2019.12.13	naplófelőlvány	6 601	6 601	6 601	6 601 ✓
12	2019/9438	2019.10.29	2019.10.29	BTM 2003 KFT	INTERNET	2019.10.29	naplófelőlvány	3 743	3 743	3 743	3 743 ✓
13	2019/10581	2019.11.22	2019.11.22	BTM 2003 KFT	INTERNET	2019.11.22	naplófelőlvány	3 743	3 743	3 743	3 743 ✓
14	2019/11723	2019/12842	2019.12.18	BTM 2003 KFT	INTERNET	2019.12.18	naplófelőlvány	7 486	7 486	7 486	7 486 ✓
15	LIBEA1091434	2019.12.03	2019.12.03	POWER-AKU KFT	AKUMLÁTOR	2019.12.03	naplófelőlvány	28 000	28 000	28 000	28 000 ✓
16	DERECSKEI POLGÁRŐRSÉG	2019.05.16	2019.05.16	EBM POLGÁRŐRSÉG	TAGDÍJ	2019.05.16	naplófelőlvány	11 400	11 400	11 400	11 400 ✓
17	DERECSKEI POLGÁRŐRSÉG	2019.08.10/2019.08.12	2019.08.10/2019.08.12	NAV	CÉGAUTÓ	2019.08.10/2019.08.12	naplófelőlvány	148 000	148 000	148 000	148 000 ✓
18		2019.08.14	2019.08.14								
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
<b>Összesen:</b>										289 000	289 000

111.110,-  
+ 1.800,-  
113.000

Igazolom, hogy a Beszámolóban Ellenőrzéshez benyújtott anyagban foglaltak a helyes pénzügyi és számviteli eljárások szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre

Kelt. 2020.01.15

Igazolom, hogy a Beszámolóban/Ellenőrzéshez benyújtott anyagban feltüntetett költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összevonzásütségéről - az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt, és ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is - előzetesen meggyőződtem.

Az összesítő bizonylathoz mellékelni kell a szakmai beszámoló/szakmai tájékoztatót, és amennyiben a szerződés elbírta a számlák, és számlahelyettesítő bizonylatok, áutalási bizonylatok, stb. záradékolt, hitelesített másolatát. Adószám: 18997147-1-09 ide érve a szerződésüket, megrendeléseiket és egyéb számviteli, illetve pénzügyi bizonylatokat is.

Igazolom, hogy a számlaösszesítésben szereplő, 100 ezer forintot meg nem haladó kifizetések záradékolták a támogatási szerződés 3.3 pontjában foglaltaknak megfelelően, megőrzés, a bizonylatok őrzési helye: Kékvíznyirozást szikhelye.

DERECSKEI POLGÁRŐRSÉG  
Képviseletre jogosult személy aláírása  
4130 Derecske  
Köztársaság út 107.  
Adószám: 18997147-1-09

289.000

2020 JAN 14.

## Szakmai beszámoló 2019

### Egyesület küldetése

#### **Közhasznúsági feladatai**

1. Egy olyan önszerveződő közösség fenntartása, akik a magyar népi kultúra iránt teljes elkötelezettséget vállalnak, a tradicionális értékeink továbbörökítését gyakorolják.

2. Szivárvány Táncegyüttes fenntartása, működtetése, támogatása.

3. Kikelet Tánccsoport fenntartása támogatása.

3. Önálló egyesületi rendezvények szervezése  
Táncházak, Pálinkamustra, stb.

A fenti célok elérése érdekében egy munkacsoportot mozgósít.

NMI - DEVAG – Kistérségi Közfoglalkoztatott apparátussal.

Adminisztrációs feladatokat látnak el, szervezési teendőket, technikai feladatokat végeznek, viseletek karbantartását gyakorolják. Pályázatokat nyújtanak be.

Jelenleg dolgozók létszáma: 4 fő

1 fő adminisztráció – Csécsi Kata

1 fő szervező - Szöllősi János

1 fő varrónő – Kunné Anikó

Havi rendszerű megbízásos jogviszony a Szivárvány Táncegyüttes művészeti vezetésére:

Markovics Sándor és 2018 szeptemberétől Szombathyné Törő Nórával-

További önkéntesek sokasága munkálkodik.

Adminisztráció

Rendezvény szervezés és lebonyolítás

Gasztronómusok, kézművesek összefogása, stb.

#### 2019-es esztendő rövid krónikája:

A Derecskei Szivárvány Hagyományörző Egyesület táncegyütteseivel hagyományainkhoz híven az elmúlt esztendőben is sikeres, elismerésekben gazdag évet zártunk.

Sikeres pályázati év- Csoóri pályázat

Úgy helyi, megyei mint országos és nemzetközi szinten is számos elismerést értünk el.

Több jelentős Néptánc Fesztiválon is bemutatkoztunk a múlt évben.

### I. Szivárvány Hagyományörző Egyesület szerepe Derecske Város életében

Az egyesület szerves része a város kulturális életének. Művészeti csoportjai révén Szivárvány, Kikelet, valamint a néptáncegyüttes utánpótláscsoportjai ( Kis-Szivárvány, Cibere, Pántlika, és Cibri) mind kiveszik részüket a jelentősebb városi eseményeken.

Kiemelt Városi események.

- Város Bálja,
- „Hajdú komák...” Disznótoros Fesztiválja
- Derecske Város Napja Önálló nagyműsor
- Városi ünnepek( Március 15, Június 4.- Trianon, Október 23) közreműködnek, vagy mint zászlóvivő, vagy más egyéb segítségi igény kíségetése végett.

Természetesen mint Derecske város kiemelt kulturális csoportja igyekszünk eleget tenni a minden helyi megkeresésnek. Ebben legfőbb együttműködő partnerünk a helyi Városi

Művelődési Központ és Könyvtár. Természetesen fontosak más intézményekkel illetve civil közösségekkel való jó kapcsolat fenntartása is. Mind ezek közül kiemelném a Bocskai Iskolát amelynek Művészeti Iskolájában nevelkednek a néptáncos gyermekek százai. Ugyanakkor szívesen megyünk el az Óvoda, a Vadászok , vagy a Nyugdíjasok, a Kézművesek, a Dermák, illetve a környező települések Önkormányzatainak felkérésére is.

- Tépei jótékonyági bál, Bocskai Bál
- Tépei Falunap, Konyári Hagyományörző Napok és Aratófesztivál- Konyár
- Vókonyai Biofesztivál - Balmazújváros.

### Táncsoportjaink jelentősebb fellépései:

#### **Szivárvány Néptáncgyűttes**

- Hajdúböszörményi Megyei Fórum
  - százhalombattai Néptáncosok Országos Bemutakozó Színpada minősítő fesztivál
  - Derecske Város Bálja
  - Derecskei Disznótor
  - Derecskei Bocskai István Általános Iskoláért Alapítvány bálja
  - Konyári Falunap
  - Augusztus 19-én Táncjáték Debrecen Főterén
  - Karneváléjen való szereplés
  - Bihari Regionális NéptáncTalálkozó
  - Debreceni Évzáró Gálaműsor
  - Derecske Város Napja
  - Tépe Falunap
  - Margittai Művészeti Fesztivál
  - Hajdúszoboszlói Folk Hétvége
  - Debreceni Béres András koreográfia verseny
  - Debreceni Szomszédolás
  - Kismarjai Szüreti Fesztivál
  - Derecskei Bocskai István Általános Iskola Művészeti Iskolájának 25 éves jubileumán való közreműködés
  - A Debreceni Ifjúsági Házzal való szerződéses fellépések
- Több alkalommal adtunk önálló órás nagyműsort,;

#### **Kikelet Néptáncgyűttes fellépései:**

Január 12. Városbál fellépés  
Február 02. Disznótor fellépés  
Március 02. Télkergető- Hosszúpályi fellépés  
Március 16. Tépe Jótékonyági bál fellépés  
Augusztus 25. Virágoskút- pásztortalálkozó fellépés  
Szeptember 21. Balánbánya- Botorka fellépés  
Október 05. Kismarja- szüret fellépés  
November 16. Sáránd- Óvodabál fellépés



November 30. Virágoskút- András nap  
December 15. Monostorpályi- jubileum fellépés

Városi eseményeken való részvétel:

- Derecske Városnap, Március 15, Június 4: a fiúk egy része (3-4 fő) zászlótartásban, a lányok egy része (3 fő) páratartásban működött közre a rendezvényen.

## **II. Nemzetközi szerepléseink:**

Szeptember végén a Kikelet Néptánccsoporttal Balánbányán jártunk, az immár 22. alkalommal megrendezett Botorka Fesztiválon.

## **III. Szakmai minősítések**

2019 márciusában a Szivárvány Néptáncgyűttes a százhalombattai Néptáncosok Országos Bemutató Színpada elnevezésű minősítő fesztiválon vett részt, ahonnan minősült elismeréssel tértek haza.

## **IV. A színvonalas szakmai munkához, nívós megjelenéshez nélkülözhetetlen tárgyi feltételek javítása, új koreográfiák készítése.**

Ahogy az utóbbi időben már megszokhattuk az igényes színpadi megjelenésre is nagy gondot fordítunk.

### Technika eszközök:

1 db laptop  
1 db projektor

### Viseletek:

5 db sárközi szoknya  
5 db sárközi kötény  
3 db férfi paraszting  
1 db férfi mellény  
1 db mezőségi rend  
2 db női mellény  
2 db női parasztblúz  
1 db szűr  
10 db mezőségi ujjas  
3 db fejkendő  
10 db cigányblúz  
1 db kalocsai kötény  
1 db kék kalocsai szoknya  
1 rend női felcsíki viselet  
9 db kalotaszegi szoknya  
4 db kalotaszegi kötény  
4 db kalotaszegi női rékli  
2 db női kalotaszegi mellény  
5 db bujka  
4 db csikós kalap  
11 db férfi táncos kalap

- 4 db hajdúsági vizitke
- 2 db felesíki női mellény
- 4 db fekete női kötény
- 4 pár női bakancs
- 3 pár fűzős karaktercipő
- 3 pár férfi karaktercipő
- 6 db rábaközi viselet (ujjas)
- 3 pár férfi táncos csizma
- 9 pár férfi néptánc cipő
- 6 pár karaktercipő

#### V. Új Koreográfiák táncanyagok

Együttesünk repertoárja új táncokkal és koreográfiával gazdagodott A „Rég megmondtam, kisangyalom, ne szeress...” című minősítő program egy 43 perces, szerelemről szóló, három tájegység táncait és szokásait bemutató előadás. A történetben a meg nem élt szerelmek bontakoznak ki, a koreográfiák a betyárral, katonával valószerelem, valamint a roma-magyar szerelem bemutatását foglalják magukba.

A Kikelet számára a 2019-es évben Király Sándor vendégoktató szilágysági táncokat tanított. Egyéb fejlesztések:

- Szekrények polcrendszerek kiépítése.
- Táncokhoz szükséges kellékek

#### Táncházak

##### VI. Közösségi életre, összetartó szellemiségre való nevelés

Első számú, legfontosabb kiemelt feladatunk és célunk volt, mind a gyerekekkel rajtuk keresztül szülőkkel való jó kapcsolat tartás, közösségi erők kohéziójának erősítése.

##### **Táncházakat, játszóházakat szerveztünk**

A Derecskei Szivárványos Táncházaka rendszeresen szervez az egyesület a Csoóri program támogatásával

2019 -ben 6 alkalommal rendeztünk Táncházat.

Rendezvényünk alkalmanként minimum száz néha két-három száz gyermeket illetve felnőttet egyaránt megmozgat.

A táncházas események immár egyesületünk nagyrendezvényei szintjére emelkedtek, amelynek sikereiért nagyon sok önkéntes vállal szerepet, legyen az táncos vagy szülő, kézműves vagy más szimpatizáns.

Népszerűvé váltak a derecskei Táncházak, amelyeknek immár regionális kisugárzása is van, azáltal hogy a környező településekről is szívesen eljönnek hozzánk a folklórkedvelők.

A táncházainkba bevonjuk a helyi kézműveseket, lehetőséget teremtünk számukra a bemutatkozásra a kézműves népművészeti és gasztronómiai termékeik megmutatására.

Gyermekekkel foglalkoznak kézműveseink. Valamint alkalmanként néprajzi előadásokkal gazdagítjuk a rendezvényeink táncos programjait.  
Ugyanakkor számos jó nevű környékbeli zenekart és előadót hívtunk meg táncházainkba:

#### Tánc házas alkalmak:

2019.01.26. Farsangi tánc ház a Tükrös zenekarral. A tánc házat vezette és Felső- Tisza vidéki táncokat tanított Cruz Heather Laura és Demarcsek Dániel a Fölszállott a páva döntősei. A gyermekeket maskarás felvonulással és jelmezversennyel vártuk, valamint lehetőség volt farsangi álarcok készítésére. Az est folyamán meghallgathattuk a Tükrös zenekar koncertjét, melyet szabad bál követett és természetesen a farsangi fánk is elmaradhatatlan kelléke volt az eseménynek.

2019.04.13. Györgyfalvi tánc ház a Törköly zenekarral. Gyermekjátszó és tánc ház a húsvéti népszokások jegyében zajlott, melynek keretein belül locsolóversmondó versenyt hirdettünk gyerekeknek és felnőtteknek egyaránt. A tánc házat vezette és györgyfalvi táncokat tanított Király Sándor és Pap Johanna. Vendégül láthattunk Györgyfalváról érkező hagyományörző táncosokat.

2019.05.11. Sárrét széli tánc ház a Bakator zenekarral. Táncokat tanított a földesi Szélrózsa Néptáncgyűttes. A gyermekeket ezen az estén is kézműves játszóval és gyermektánc házzal vártuk, és a gasztronómiai finomságokat sem maradtak el.

2019. 10.26. Tánc ház a Madaras Zenekar és a Debreceni Hajdú Táncgyűttes HajKeFe csoport közreműködésével.

2019.11.23. Tánc ház Bíró Imre és zenekara, valamint a Himes Néptáncgyűttes közreműködésével.

2019.12.21. Adventi Játszóház, az est kézműveskedéssel, táncoktatással telt valamint Heit Lóránd és zenekarának gyermekkoncertje volt megtekinthető.

#### **XI: Az egyesület gazdálkodása**

2019 évben több mint 10 millió forint költségvetésből gazdálkodtunk, melynek bevételeit

- Derecske Város Önkormányzatának támogatásából,
- tagdíjakból, - egyéni befizetésekből,
- Csoóri pályázati támogatásból
- Saját rendezvénybevétel
- egyéb támogatásokból
- adó 1%

Fokozott figyelmet fordítunk a Az Egyesület bevételeinek megerősítésére:  
Derecske Város Önkormányzatának támogatását gyakorlatilag megtízszereztük!

Bevételeink:

Pályázati támogatások:

Csoóri Szivárvány működés (2018/2019):	5.200.000
Csoóri Táncház (2018/2019):	1.000.000
Csoóri Kikelet működés (2018/2019)	1.000.000
NEA működés:	200.000
alpolgármesteri támogatás	100.000
1% :	569.675
DSzHE működési bevétel:	1.601.300
Derecske Város Önkormányzat:	1.000.000

Az alábbi bevételek kiadásai átfutó költségtétele a 2020 –as évnék	
Csoóri Szivárvány 2019/2020:	5.000.000
Csoóri Kikelet 2019/2020 működés	900.000
Csoóri Táncház 2019/2020	800.000

Derecske Város támogatása többnyire személyszállításra, a csoportok utaztatására, valamint étkeztetésre, egyéb adminisztrációs költségekre, mint közjegyzői díj és egyesületi rendezvények szakmai költségeire, az egyesület működésével kapcsolatos kiadásokra, valamint fejlesztésekre lett fordítva.

Tisztelettel:

sk.

Békési András  
egyesületi elnök

2020 JAN 14.

## A Derecskei Szivárvány Hagyományőrző Egyesület 2020. évi programterve

### Programterveink:

- I. A 45 éves Derecskei Szivárvány Táncegyüttes működési támogatása
- II. Derecskei Kikelet Tánccsoport működési támogatása
- III. A Derecskei Szivárvány Hagyományőrző Egyesület egyéb rendezvényei.  
( Szivárványos Táncházak , Pálinkamustra stb.)és működése

#### I.1

45 éves Szivárvány Néptáncegyüttes Jubileumi rendezvénysorozata  
2020-ban a legfontosabb esemény a Táncegyüttes életében a Jubileumi napok megszervezése lesz, melyhez már élvezzük a város támogatását, hiszen Polgármester Úr támogatásával Derecske Város képviselőtestülete rendelkezésünkre bocsátotta a Városi Sportesarnok épületét. Melyet ezúton is köszönünk.  
A Jubileumi műsor jelenleg egyeztetés és szervezés alatt áll.

#### I.2

##### Szakmai tervek

A Szivárvány Néptáncegyüttes ebben az évben mezőszegi és kismarjai táncok elsajátítását tervezi, illetve jelenleg szervezés alatt áll egy erdélyi fesztiválon való megjelenés.

#### I.3

##### Nyári táboroztatások

A 2020-as évben is szeretnénk az összes táncosunkkal - gyermek és felnőtt egyaránt- néhány napos edzőtáborba vonulni, amely szakmai fejlődések mellett a jelentős eseményeinkre való felkészülés célját is szolgálja.

#### I.4

##### Nemzetközi szereplések:

2018-ban a Szivárvány Néptáncegyüttes Macedóniába vitte hírét városunknak. 2020-ban a „Szomszédolás” elnevezésű pályázat kereti között tervezik a monospetrickel együttműködve egy edzőtábor megszervezését. Valamint Erdélybe is egyeztetés alatt áll egy fesztiválon való részvétel

#### I.5

##### Szakmai fórumokon való szereplések:

Korábbi évekhez hasonlóan idén is, több szakmai jellegű megmérettetésen kívánunk bemutatkozni. Többek közt a hajdúnánási Megyei Néptáncfórumon, a biharkeresztesi Bihari Regionális Néptáncalálkozáson

#### II.1

### Kikelet Néptáncsoport szakmai tervei

A Kikelet Néptáncsoport idén Szatmári koreográfiák elsajátítását tűzte ki célul, melyhez vendégoktató segítségét kéri, illetve a koreográfia színvonalas bemutatásához szükséges viseletek beszerzése szerepel terveik között. Ezzel a koreográfiával szeretnék megméretetni magukat a XIX. Bihari Regionális NéptáncTalálkozón, Biharkeresztesen.  
Hangfelvétel is készül a koreográfiához

## II.2

### Viseletek beszerzése

Az Szatmári koreográfiához illő női és férfi viseletek, kiegészítők beszerzése.

- ffi mellény
- kalap
- atilla
- női rokolya
- integető kendő

### Kikelet Nemzetközi szerepléseinek tervezete

Mint minden évben, a Kikelet Néptáncsoport idén is szeretné képviselni városunkat a Balánbányai Ördögborda Táncegyüttes által szervezett Botorka Fesztiválon, Erdélyben. Ezzel is mélyítve határon túli kapcsolataink ápolását

## II.3

### Balánbányai edzőtábor

Kikelet Táncsoport Erdélyben balánbányai edzőtáborban szeretne elmélyedni a felsíki táncokkal Sándor Csaba néptáncoktató és a baláni Ördögbordás táncosok társaságában.

## I-II.Szivárvány és Kikelet csoportok Derecske Város kiemelt fontosságú rendezvényein való szereplés, közreműködés

Mind a Szivárvány Néptáncgyüttes, mind a Kikelet Néptáncsoport ebben az évben is szeretné képviselni magát és közreműködni a város kulturális életében.

Derecske Város Bálja, Derecskei Disznótor, Városi ünnepek, megemlékezések (Március 15. Trianoni megemlékezés, Október 23.) Majális, Derecskei Város Napja, Újkenyér Ünnepe, Városi karácsonyi programsorozat. Természetesen ezután is fontosnak tartjuk a város más intézményeinek, civilszervezeteinek munkájának támogatását, így az ő rendezvényeiken való részvétel is mindenképpen szerepel a 2020-as terveink között, ezen túl a környező települések, falvak kulturális eseményein való szerepvállalással szeretnénk öregbíteni városunk hírnevét, ahogy tettük ezt a 2019-es évben is.

## III.1

### Szivárványos Táncházak Derecskén

Természetesen az idén tovább folytatjuk Táncház sorozatunkat a Csoóri program pályázati támogatásával, melyre mind nagyobb az érdeklődés. Az idén újra 8- 10 Szivárványos Táncház megrendezését tervezzük. Kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekjátékszók, játszóházak szervezésére is ahova a családok is szívesen eljárnak.

### III.2

#### **Derecskei Szivárványos Pálinkamustra**

Az idén márciusban immár hatodik a alkalommal is megrendezi az egyesület azt a pálinka bírálattal egybekötött mustrát, ahol a megye legkiválóbb érzékszervi bíráló szakemberei minősítik a helyiek mellett a környező települések pálinka készítő „fanatikusainak” produktumait.

### III.3

#### **Infrastrukturális fejlesztések**

Az egyesület a művészeti csoportjaik és az adminisztrációs háttérének zavartalan működése érdekében egyrészt a technikai eszközparkját is igyekszik fejleszteni.

(Pl. lap top) illetve mobil hangosítás, vetítő vászon stb.

Az egyesületünknek rendezvényei szervezésében, mint minden nagyrendezvényt szervező más intézménynek és civilszervezetnek az idei esztendőben komoly nehézséget jelent a megújulás fázisában lévő Városi Művelődési Központ nélkülözése. Természetesen türelemmel várjuk a város talán legfontosabb közösségi terének átadását, addig az eseményeinket a természetes korlátaink függvényében próbáljuk megvalósítani.

Tisztelettel kérem Derecske Város Önkormányzatának Képviselőtestületét, hogy a 2020. évi civil szervezetek támogatásának elbíráló fórumán vegyék figyelembe a Derecskei Szivárvány Hagyományőrző Egyesület kiemelt szerepvállalását.

Derecske, 2020-01-14

Tisztelettel:



Békési András  
egyesületi elnök

## A támogatási összegből fedezett kiadások összesítése

Támogatási megállapodás 2. melléklete

*Itt kérjük elszámolni a támogatási összeggel számszerűen megegyező kiadásokat! Amennyiben a táblázatban rendelkezésre álló hely kevés az elszámolás elkészítésére, úgy kérjük, ugyanilyen struktúrájú táblázatot mellékeljen!*

Kérjük, a táblázat megfelelő sorában tüntesse fel az elszámolni kívánt számlák/pénzügyi bizonylatok adatait! A sorok tetszés szerint bővíthetők illetve amelyek nem relevánsak törölhetőek.

I/A. Működési költségek				
Költség típusok	Számla sorszáma	Kifizetés kelte/kifizetési bizonylat sorszáma	Számla kiállítója	Számlák összege (ÁFA-val)
1. Étkeztetés	TPAEA 2492729	2019.07.11. KI6703101	Mátrederecskei Szivárvány Óvoda	123 200 Ft
2. Személyszállítás	RHASA 8175736	2019.09.02. KI6703102	Janics Imre	120 000 Ft
3. Közjegyzői díj	2019/01611	2019.09.11. KI6703103	dr. Hodosi Gábor	13 200 Ft
4. Kellékszállítás	TNE-2019- 171	2019.10.14. KI6703104	Törökné Bálint Melinda	20 000 Ft
5. létra	191303036	2019.10.17. KI6703105	Zákány Szerszámház	25 190 Ft
6. izzók	UJBÉA 1156212	2019.10.31. KI6703106	Alter Center Kft.	5020 Ft
7. személyszállítás	MN5EA 0516295	2019.11.11. KI6703107	Sándor József	31 750 Ft
8. kézműves kellékek	UJBÉA06259 84	2019.12.18. KI6703108	Fórián Sándor	20 500 Ft
9. előadói díj	TZBSA 1903428	2019.12.21. KI6703109	Dr. Bihari-Horváth László	100 000 Ft
10. személyszállítás (alpolgármesteri támogatás)	RTASA06757 99	2019.09.27. 052/2019	Smink & School Kft.	100 000 Ft
				458.860
				100 000 Ft
				KÜTÖN MÓKÁS
				FLYZÁ A LAPJÁN
				AB
<b>Működési költség összesen</b>				<b>558.860 Ft</b>



**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERÉTŐL**

6... sz. napirendi pont

**Előkészítette:** Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referens  
**Határozathozatal:** egyszerű többség

**ELŐTERJESZTÉS**

**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2020. február 27-i nyílt ülésére  
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága  
2020. február 26-i nyílt ülésére**

**Tárgy:** A derecskei 0347/24 helyrajzi számú dűlőúttal kapcsolatos döntés meghozatala

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a HÉKA Mezőgazdasági Termelő és Kereskedelmi Kft. (székhelye: 4130 Derecske, Móricz föld 0291/3 hrsz, a továbbiakban: HÉKA Kft.) az előterjesztés **1. számú mellékletét** képező beadvánnyal kereste meg Derecske Város Önkormányzatát.

A beadvány értelmében azzal a kéréssel fordulnak Derecske Város Önkormányzata felé, hogy járuljunk hozzá a derecskei 0347/9 helyrajzi számú dűlőút csatolt térképen megjelölt szakaszának az eredeti állapotba történő visszaállításához, mint tulajdonos.

A beadványban leírják, hogy a nevezett dűlőút mindkét oldalán az összes szántóterület az ő regisztrált használatukban, és részben tulajdonukban van. Miután az M4 autópálya építése elzárta a tovább haladást, a dűlőút funkcióját veszítette, senki nem közlekedik rajta.

A HÉKA Kft. leírja továbbá, hogy az út két oldalának karbantartását és gyommentesítését a MOL Magyar Olaj- és Gázipari Nyrt. (továbbiakban: MOL) végezte, mert az egyik gázkútjuk megközelíthetősége miatt murvával terítették le az utat. Azonban az autópálya ezt a használatot „keresztbe vágta”, így a MOL nem használja a továbbiakban ezt az utat.

Tudomásuk szerint az itt elhelyezkedő területükön a MOL újabb munkálatokat fog végezni, és az ezzel kapcsolatos egyeztetések is tartalmazzák, hogy a MOL hozzájárul ahhoz, hogy a HÉKA Kft. felszedje az út – tulajdonukat képező – murvás borítását a megjelölt szakaszig, visszaállítva az út eredeti állapotát. Az útpadka és utak karbantartását is vállalja a jövőben a HÉKA Kft., ami számukra azért is fontos, mert ezeken a sávokon jelentősen felszaporodott a selyemkóró nevű, nehezen irtható karantén gyomnövény.

A HÉKA Kft. beadványához csatolta a MOL levelét, melyben leírják, hogy az útra korábban a MOL által helyezett kavicsra nem tartanak igényt, így annak a HÉKA Kft. részéről történő eltávolításához, elszállítatásához és dűlőút eredeti állapotban történő visszaállításához hozzájárulnak.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beadványban említett derecskei 0347/9 hrsz-ú dűlőút a Járási Földhivatal ingatlan-nyilvántartásában helyesen 0347/24 hrsz-ú útként szerepel. (A fenti út a 0347/18 hrsz-ú ingatlan megosztásából keletkezett a Járási Hivatal 61603/2/2018.07.13 számú bejegyzése alapján.)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentieket megvitatni és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

### Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Város Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő derecskei 0347/24 helyrajzi számú, „kivett közút” művelési ágú, 11.894 m<sup>2</sup> nagyságú külterületi dűlőúttal kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

- a.) a Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy a HÉKA Mezőgazdasági Termelő és Kereskedelmi Kft. (székhelye: 4130 Derecske, Móricz föld 0291/3 hrsz.) a Derecske Város Önkormányzat tulajdonát képező derecskei 0347/24 helyrajzi számú dűlőútról a MOL Magyar Olaj- és Gázipari Nyrt. tulajdonát képező murvás borítást saját költségén elszállítsa, és a dűlőutat eredeti állapotának megfelelően helyreállítsa.
- b.) a Képviselő-testület a Derecske Város Önkormányzat tulajdonát képező 0347/24 helyrajzi számú dűlőút eredeti állapotának helyreállításához nem járul hozzá.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a fenti döntésről a HÉKA Kft. ügyvezetőjét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

**D e r e c s k e, 2020. február 19.**

**T i s z t e l e t t e l :**

**Bordán Szabolcs S.K.**  
**polgármester**



Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal  
Településfejlesztési és Beruházási Osztály  
**Jenei Imre osztályvezető Úr részére!**

951/2020  
2020.01.28  
DEK.1895-1/2020  
Lukács  
Kékes

Tisztelt Osztályvezető Úr!

Azzal a kérelemmel fordulok a tisztelt Osztályhoz, hogy járuljon hozzá a 0347/9. hrsz-ú dűlőút csatolt térképen megjelölt szakaszának az eredeti állapotba történő visszaállításához, mint tulajdonos.

A nevezett dűlőút mindkét oldalán az összes szántóterület a mi regisztrált használatunkban, és részben tulajdonunkban van. Miután az M4 autópálya építése elzárta a továbbhaladást, a dűlőút funkcióját veszítette, senki nem közlekedik rajta.

Az út két oldalának karbantartását, és gyommentesítését a MOL végezte, mert az egyik gázkútjuk megközelíthetősége miatt murvával terítették le az utat. Az autópálya ezt a használatot is „keresztbe vágta”, így a MOL sem használja a továbbiakban ezt az utat. Az itt elhelyezkedő területünkön a MOL újabb munkálatokat fog végezni, és az ezzel kapcsolatos egyeztetések azt is tartalmazzák, hogy a MOL hozzájárul ahhoz, hogy mi felszedjük az út-tulajdonukat képező- murvás borítását a megjelölt szakaszig, visszaállítva az út eredeti állapotát. Az útpadka és útarok karbantartását is mi vállaljuk a jövőben, ami számunkra azért is fontos, mert ezeken a sávokon jelentősen felszaporodott a selyemkóró nevű, nehezen irtható karantén gyomnövény.

Levelemhez csatolom a térképet, és a MOL hozzájáruló nyilatkozatát.

tisztelettel:



HÉKA  
Mg-i Termelő és Kereskedelmi Kft.  
4130 Derecske, Móricz föld 0291/3 hrsz.  
Adószám: 12110034-2-09  
Cégjegyzékszám: 09-09-003572  
Szász.: 60600077-10016776

Hoch István ügyvezető ig.

Héka kft. Derecske

Derecske, 2020-01-25

tebänösketti  
työ alku

Autopäällyste



Arto



MOL Nyrt., 1117 Budapest,  
Október huszonharmadika u. 18.  
Cg 01-10-041683 (Fővárosi Törvényszék Cégbírósága)  
T: +36 1-209 0000  
mol.hu

Kutatás - Termelés MOL  
Termelés MOL  
Kelet-Tiszántúl Termelési Régió

Hajdúszoboszló, 2019. december 10.  
Iktatószám: UR123100/K-8/2019.

HÉKA Mezőgazdasági Termelő és Kereskedelmi Kft.  
4130 Derecske  
Móricz föld 0291/3 hrsz.

Hoch István ügyvezető

Tisztelt Cím,

Levélben megkeresett bennünket, hogy az M35-M4 autópálya derecskei szakaszának építése során több szántó, önkormányzati dűlőút lett feldarabolva és ezáltal „vakdűlőúttá” vált. Ilyen a Derecske, 0347/9. hrsz-ú dűlőút, melynek mindkét oldalán az Önök által művelt és tulajdonolt szántóföldek vannak. Korábban ezen az úton volt megközelíthető a MOL tulajdonában és használatában lévő gázkút. Az autópálya építés miatt ez az út a kút és az autópálya között a továbbiakban útként nem tud funkcionálni.

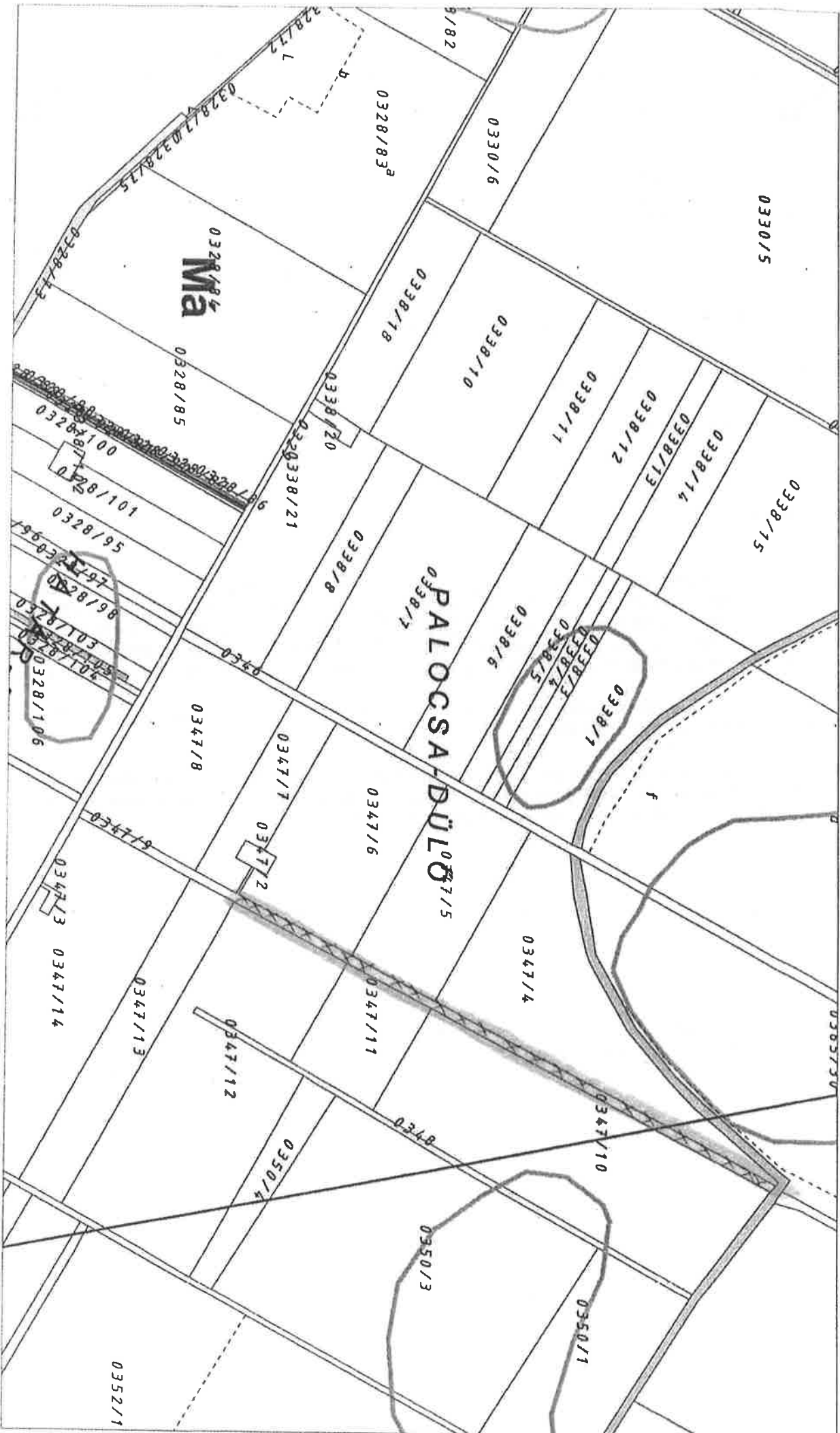
A kérésük, hogy ezt az utat beművelik az út két oldalán lévő szántóföldjeikbe és a MOL által az útra helyezett kavicságyat eltávolítják és elszállítják.

Az autópálya miatt nincs szükségünk a továbbiakban az útra, így átadjuk azt az Önök részére. Az útra helyezett kavicsra nem tartunk igényt, így annak az Önök részéről történő eltávolításához, elszállíttatásához és a dűlőút visszaállításához hozzájárulunk.

Jó szerencsét!

Minyóczy László  
Kelet-Tiszántúl Régió MOL vezető

Kóti Lajos  
KTT és Bihar üzemvezető



*J. Mairum welleklot*

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERÉTŐL**

**Előkészítette:** Papp Tibor településüzemeltetési ügyintéző

**Határozathozatal:** egyszerű többség

..... sz. napirendi pont

**ELŐTERJESZTÉS**

**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület**

**2020. február 27-i nyílt ülésére**

**Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának**

**2020. február 26-i nyílt ülésére**

**Tárgy:** Derecske 067/43 hrsz-ú Szakarina utca megerősítése, illetve építése

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Kalmár Norbert, mint az AGRO-SZIKA KFT. (székhelye: 4130 Derecske, Erkel Ferenc u. 8.; továbbiakban: AGRO-SZIKA KFT.) ügyvezetője, a 067/43 hrsz-ú Szakarina utca (Iparterülethez vezető út) megerősítésével kapcsolatban keresték meg Hivatalomat. (1. melléklet)

Az AGRO-SZIKA KFT. felajánlotta Derecske Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) javára - a szükséges anyag biztosítása mellett (darált beton, zúzott kő) – az útalap felületi kiegyenlítéséhez, vagy megerősítéséhez szükséges munkálatok elvégzését.

Továbbá Fórián Sándor, mint a CRAZY-WOOD KFT. (székhelye: 4130 Derecske, Patak u. 1. 1. lépcsőház. 1.; továbbiakban: CRAZY-WOOD KFT.) ügyvezető igazgatója szintén a fent nevezett utcával kapcsolatban kérte az út – Önkormányzat által elvégzendő - szilárd burkolattal történő ellátását (aszfaltozás) megerősítését. (2. melléklet)

Kérelmükhöz fényképfelvételeket nyújtottak be, melyeket mellékelten csatolok. (3. melléklet)

Becslések alapján az út felületi kiegyenlítéséhez körülbelül 50 m<sup>3</sup> anyag (*darált beton, vagy zúzott kő*) szükséges.

Az egész utat érintő megerősítéshez és felületi kiegyenlítéshez körülbelül 130 m<sup>3</sup> anyag (*M80 zúzott kő megerősítéshez + darált beton felületi kiegyenlítéshez*) szükséges.

A darált beton bruttó 9.000 Ft/m<sup>3</sup>, a zúzott kő (M80) bruttó 12.000 Ft/m<sup>3</sup> értéket képvisel. A fentiek alapján megállapítható, hogy út felületi kiegyenlítéséhez *bruttó 450.000 Ft*, a megerősítéshez és felületi kiegyenlítéshez *bruttó 1.410.000 Ft* szükséges.

A CRAZY-WOOD KFT. által kérelmezett útépités engedélyköteles tevékenység. Az engedélyezési, tervezési és kivitelezési költségek megismerése érdekében árajánlatok beszerzése szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiekkel kapcsolatos döntésüket meghozni szíveskedjenek.

### Határozati javaslat I.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy elfogadja az AGRO-SZIKA KFT. (székhelye: 4130 Derecske, Erkel Ferenc u. 8.) felajánlását, mely alapján elvégzik a Szakarina utca felületi kiegyenlítését, megerősítését Derecske Város Önkormányzata által biztosított anyagból.

A Képviselő-testület a Szakarina utca felületi kiegyenlítéséhez, megerősítéséhez szükséges anyagot:

- a) meg kívánja vásárolni, melynek fedezetét az önkormányzat és intézményei 2020. évi költségvetése felújítások előirányzata terhére biztosít,
- b) Derecske Város Önkormányzatának tulajdonában meglévő anyagból kívánja biztosítani.

**Felelős:** Bordán Szabolcs polgármester

**Határidő:** 2020. március 31.

### Határozati javaslat II.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy nem fogadja el az AGRO-SZIKA KFT. (székhelye: 4130 Derecske, Erkel Ferenc u. 8.) Szakarina utca megerősítésével kapcsolatos felajánlását.

**Felelős:** Bordán Szabolcs polgármester

**Határidő:** 2020. március 31.

### Határozati javaslat III.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Szakarina utca utépítésének érdekében engedélyezési, tervezési és kivitelezési költségekre ajánlatot beszerez/nem szerez be.

**Felelős:** Bordán Szabolcs polgármester

**Határidő:** 2020. március 31.

*Derecske, 2020. február 18.*

*Tisztelettel:*



**Bordán Szabolcs** *s.v.*  
**polgármester**



1. melléklet

2020. 02. 12.

Gmail - Kérelem

*Tibor Papp*



Tibor Papp <derecskephmu5@gmail.com>

### Kérelem

1 üzenet

Norbert Kalmár <agroszikakft@gmail.com>  
Címzett: papp.tibor@derecske.hu

2020. február 11, 16:53

Tisztelt Papp Tibor!

Mellékelve kérelmünk a Derecske, Szakarina utca út felújításához + fotók a jelenlegi állapotról.

Üdvözlettel:  
Kalmár Norbert

3 melléklet

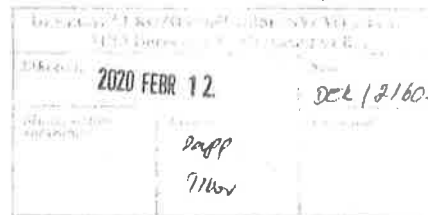


Szakarina u..jpg  
149K



Szakarina u. 1.jpg  
266K

Kérelem Derecske, Szakarina u..pdf  
41K



**Derecskei Polgármesteri Hivatal**  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

Papp Tibor  
részére

### **KÉRELEM**

Alulírott (cégnév): **AGRO-SZIKA KFT**  
Adószám: 11620839-2-09  
Cégbizjegyzék szám: 09-09-005961  
Cím: 4130 Derecske, Erkel Ferenc u. 8. szám alatti  
bejegyzésti Cég nevében, Kalmár Norbert (Szül:

mint a kérelmező cég ügyvezetője azzal a kéréssel fordulok a Tisztelt Címhez,  
hogy a 4130 Derecske, Szakarina utca, Ipari parkhoz vezető út felújításához  
szíveskedjenek hozzájárulni darált beton biztosításával, az AGRO-SZIKA KFT  
pedig saját költségén kivitelezi az út felújítását.

Várom kedvező elbírálásukat!

Derecske, 2020-02-11

Tisztelettel:

Agro-Szika Kft

4130 Derecske, Erkel Ferenc u. 8.

Adószám: 11620839-2-09

Cégbizjegyzék szám: 09-09-005961

Derecske, 2020. február 11.

Kalmár Norbert

Kalmár Norbert

## 2. melléklet

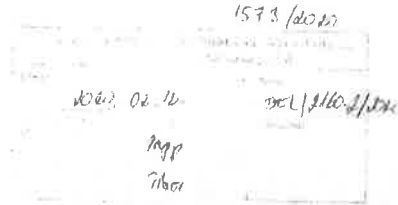
2020. 02. 12.

Scan\_20200212\_094608.jpg

Aranyos hely, utat  
biztonságosabbá

CRAZYWOOD KFT  
FÓRIÁN SÁNDOR ÜGYVEZETŐ IGAZGATÓ  
4130 DERECSKE, PATAY U. 1. LÉHÉZ, 1.  
TELEFONJEL: 4130 DERECSKE, SZAKARINA U. 3.

DERECSKE VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE RÉSZÉRE  
DERECSKE  
KÖZTÁRSASÁG ÚT 87.



Tisztelt Képviselő-testület!

Nálott Fórián Sándor mint a Crazy-Wood Kft. ügyvezető igazgatója az al kérésrel fordul Derecske Város Képviselő Testületéhez, hogy az ipari övezetben található SZAKARINA ÚTCA buszközpontjának elkészítéséhez hozzájárulni szíveskedjenek!

Az elmúlt évek alatt egyre több fejlesztés valósult meg Derecske ipari parkjában. Ezek fejlesztések megfelelő működtetéséhez elengedhetetlen a megfelelő minőségű utahálózat megléte, illetve az alapvető közelművek biztosítása (közvilágítás, vezetékcsatlakozás, gáz, szennyvíz).

Amennyiben a Képviselőtestület biztosítja a Szakarina út buszközpontjának létrehozását, annak régóta telephelye környéki tisztántartásáról a jövőben gondoskodni fogok!

Bízva abban, hogy a város fejlesztése közös célunk!

Derecske, 2020. február 12.

Tisztelettel

CRAZYWOOD KFT.  
FÓRIÁN SÁNDOR  
ÜGYVEZETŐ IGAZGATÓ

Crazy-Wood Kft. ügyvezető igazgatója







**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET  
PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI  
BIZOTTSÁGÁNAK ELNÖKÉTŐL**

8  
..... sz. napirendi pont

**Előkészítette:** Pásztor Katalin titkársági ügyintéző

**Határozathozatal:** egyszerű többség

**ELŐTERJESZTÉS**

**Derecske Város Önkormányzati Képviselő-testület  
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának  
2020. február 26-i nyílt ülésére**

**Tárgy:** A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 2020. évi I. féléves üléstervének elfogadása

***Tisztelt Bizottság!***

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak értelmében a 9/2020. (I.30.) KT számú határozatával elfogadta a 2020. évi I. féléves üléstervét.

A Szervezeti és Működési Szabályzat előírja, hogy a bizottságok a Képviselő-testület üléstervének elfogadását követően saját üléstervet készítenek, illetve fogadnak el.

Az SZMSZ 55. § (1) bekezdése értelmében: „A bizottság féléves ülésterv alapján működik, illetőleg szükség szerint tart ülést.”

A fenti szabályoknak megfelelően kérem, hogy az előterjesztés mellékletét képező üléstervet megvitatni, és azt követően elfogadni szíveskedjenek.

**Határozati javaslat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága a határozat mellékletét képező 2020. évi I. féléves üléstervét elfogadja.

**Felelős:** Makleit Zsolt bizottsági elnök

**Határidő:** folyamatos

**Derecske, 2020. február 20.**

**Tisztelettel:**

**Makleit Zsolt s.k.  
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság Elnöke**



**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET  
PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGÁNAK**

**2020. évi I. féléves ülésterve**

**2020. január 29. (szerda)**

**Napirendi javaslat:**

*Nyílt ülés*

*Meghívó szerint!*

*Zárt ülés*

*Meghívó szerint!*

**2020. február 12. (szerda)**

**Napirendi javaslat:**

*Nyílt ülés*

*Meghívó szerint!*

*Zárt ülés*

*Meghívó szerint!*



**2020. február 26. (szerda)**

**Napirendi javaslat:**

***Nyílt ülés***

***Meghívó szerint!***

***Zárt ülés***

***Meghívó szerint!***

2020. március 25. (szerda)

Napirendi javaslat:

*Nyílt ülés*

**1./ Derecske Város Önkormányzata 2020-2024. évekre vonatkozó Gazdasági Programjának elfogadása**

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

**2./ Derecske Város településképének védelméről szóló rendelet módosítása**

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

**3./ Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadása**

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

**4./ Az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. 2019. évi tevékenységéről szóló beszámoló megvitatása**

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

**5./ Derecske Város Önkormányzata 2019. évi közbeszerzéseinek éves statisztikai összegzése**

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

**6./ Derecske Város Önkormányzata 2020. évi közbeszerzési tervének jóváhagyása**

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

**7./ Derecske Város közlekedési koncepciójának felülvizsgálata**

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

**8./ Tájékoztató a Balatonalmádi és a Tiszacsegei ingatlanokról**

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

*Zárt ülés*

*Meghívó szerint!*

**2020. április 29. (szerda)**

**Napirendi javaslat:**

*Nyílt ülés*

**1./ Beszámoló Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2019. évi gazdálkodásáról, a költségvetésben biztosított pénzeszközök felhasználásáról (zárszámadási rendelet megalkotása)**

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

**2./ A 2019. évi pénzmaradvány intézményenkénti jóváhagyása**

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

**3./ Beszámoló a 2019. évi belső ellenőrzési feladatok végrehajtásáról**

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

**4./ Beszámoló Derecske Város 2019. évi közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

**5./ A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évre vonatkozó beszámolójának, valamint a 2020. évi üzleti tervének elfogadása**

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

**6./ Beszámoló a Derecskei Polgárórség Közhasznú Egyesület 2019. évi tevékenységéről**

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

**7./ Beszámoló a mezei őrszolgálat 2019. évi tevékenységéről**

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

*Zárt ülés*

*Meghívó szerint!*

**2020. május 27. (szerda)**

**Napirendi javaslat:**

*Nyílt ülés*

**1./ Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

**2./ Az önkormányzat részvételével működő társulások 2019. évi működéséről szóló beszámolója**

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

**3./ Tájékoztató a 2019. évi adóigazgatási feladatok végrehajtásáról, az adóterv teljesüléséről**

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

**4./ A Hajdú-Bihar Megyei Temetkezési Vállalat 2019. évi temetőüzemeltetési feladatainak ellátására vonatkozó beszámolója**

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

**5./ A külterületek és zártkertek dűlő útjai rendbetételének, visszaállításának megvizsgálása**

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

*Zárt ülés:*

**1./ Derecske Város Önkormányzata kitüntető díjainak odaítélése**

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

**2020. június 24. (szerda)**

**Napirendi javaslat:**

***Nyílt ülés***

**1./ Beszámoló Derecske Város Önkormányzatának tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról**

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

**2./ Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület 2020. évi II. féléves üléstervének elfogadása**

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

***Zárt ülés***

***Meghívó szerint!***



**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERÉTŐL**

9.....sz. napirendi pont

**Előkészítette:** Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referens

**Határozathozatal:** egyszerű többség

**ELŐTERJESZTÉS**

**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének**

**2020. február 27-i nyílt ülésére**

**Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága**

**2020. február 26-i nyílt ülésére**

**Tárgy:** A Kék-Kálló Menti Népfőiskolai Társaság kérelme

***Tisztelt Képviselő-testület!***

A Kék-Kálló Menti Népfőiskolai Társaság (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 107.) kérelemmel fordult Derecske Város Önkormányzata felé.

A Tájház működtetését és fejlesztését az egyesületük fontos feladatnak tekinti, azonban a fenntartása nagy terhet jelent számukra. (Víz és villanyszámlák, talajterhelési díj.) A leromlott állapotú épületet a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. stabilizálta egy 2016. évi felújítással, azonban a népfőiskola jelenlegi erejét meghaladja az ingatlan fejlesztése, karbantartása. **Megállapítható, hogy a jelenlegi önkormányzati támogatásból nem tudják finanszírozni a tájház fenntartását.**

Mindezek ellenére sikerült megvalósítani egy sikeres programsorozatot a Derecske Tájházban is, a Dr. Bihari Szakértő Iroda együttműködésével. A tájházban és a katonaházban önkéntes munkával helyre tudták állítani a belső terekben helyet kapó kiállításokat, enteriőröket. Így a gyönyörű épületek, vagyis a lakóház és a katonai beszállások emlékét őrző ún. "katonaház" immár kiállításokkal is várja látogatóit. A Dr. Bihari Szakértő Iroda Kisteleptülési Múzeumpedagógiai Programjának keretében a Derecskei Tájházban tartottak foglalkozásokat a helyi Bocskai István Általános Iskola tanulói számára.

A Tájház a település múltját és kultúráját őrzi ezért mindenképpen fontosnak tartják a gondozását, szeretnék, ha jövőben ismét rendszeresen használhatóvá válhatna a Tájház ingatlana. Hagyományörző, értéktartó rendezvények és népi mesterségek tovább örökítését célzó bemutatóknak és népszokások felelevenítésére is megfelelő környezetet tudna biztosítani minden korosztály számára (gyerektáborok, fiataloknak programok, nyugdíjas klubok) az ingatlan.

A leromlott állapotú épületen a következő munkafolyamatokat végezték el az Ingatlan Dobos Kft. munkatársai a **Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.** megbízásából: tartófalak aláalapozása 1,7 méter mélységben, főfalak szigetelése, belső tartófalak cseréje, járda építése, épület körüli vízelvezető kiépítése. Annak ellenére, hogy a népfőiskola erejét meghaladja az épület állagának megőrzése, anyagi kereteihez képest az épületet és az ingatlant gondozzák, a DEVAG Kft. segítségével.

Az Egyesület a fentiekben leírtak figyelembe vétele mellett azzal a kérelemmel fordul Derecske Város Önkormányzatához, hogy az önkormányzat vállalja át a Tájház fenntartását.

***Tisztelt Képviselő-testület!***

A derecskei 1949 hrsz-ú, 2494 m<sup>2</sup> nagyságú, „*kivett lakóház, udvar*” művelési ágú a valóságban a Derecske, Nyárfa u. 30. szám alatt lévő belterületi ingatlan, a Magyar Állam tulajdonában áll,

vagyongazdálkodója a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt. (1133 Budapest, Pozsonyi út 56.). Az ingatlan jelenleg Tájházként funkcionál a településen.

A nemzeti vagyongazdálkodásról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben foglaltak értelmében az épület a 2016. évben a Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyongazdálkodásnak minősülő, műemléki védelem alatt álló építmények és építmény együttesek közé került besorolásra.

Az ingatlan fenntartását jelenleg a 2001. július 1-jén megkötött, majd a 2004. május 25-én módosított Megállapodás keretein belül térítésmentesen a Kék-Kálló Menti Népfőiskolai Társaság látja el, az ingatlan teljes körű üzemeltetése és használata mellett.

Jelen előterjesztésben arról szükséges döntenie a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy át kívánja-e venni a Tájház fenntartását, gondozását.

Amennyiben a Képviselő-testület úgy dönt, hogy át kívánja venni az ingatlant további használatra, abban az esetben, meg kell keresni a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt-t a további egyeztetések végett.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy fenti előterjesztés megvitatását követően döntését meghozni szíveskedjen.

#### **Határozati javaslat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Magyar Állam tulajdonában és a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt. (1133 Budapest, Pozsonyi út 56.) vagyongazdálkodásában lévő, az ingatlan-nyilvántartásban a derecskei 1949 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, 2494 m<sup>2</sup> nagyságú, „kivett lakóház, udvar” művelési ágú, Műemlék védettségű, a valóságban a Derecske, Nyárfa u. 30. szám alatt lévő belterületi ingatlant használatra át kívánja venni, ezért tárgyalást kíván folytatni az ingatlan vagyongazdálkodójával, a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt-vel.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy az átvétellel kapcsolatban keresse meg a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt-t és a szükséges egyeztetéseket folytassa le.

Felkéri továbbá a Polgármestert, hogy az egyeztetéseket követően azok eredményéről, a további döntések meghozatala végett tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Felkéri továbbá a Polgármestert, hogy a fenti döntésről a Kék-Kálló Menti Népfőiskolai Társaságot tájékoztassa.

**Felelős:** Bordán Szabolcs polgármester

**Határidő:** folyamatos

**D e r e c s k e, 2020. február 24.**

**T i s z t e l l e t t e l:**





## MEGÁLLAPODÁS

### Módosítás

Amely létrejött egyrészről a **MAGYAR ÁLLAM – képviseli KINCSTÁRI VAGYONI IGAZGATÓSÁG** (1054 Budapest, Zoltán u. 16.) – képviseletében eljár: Kincstári Vagyoni Igazgatóság Hajdú-Bihar megyei Kirendeltsége (4034 Debrecen, Vágóhíd u. 26.), képviseli: Ruszkaabányai György kirendeltségvezető, valamint a **KÉK-KÁLLÓ MENTI NÉPFŐISKOLAI TÁRSASÁG** (4130 Derecske, Köztársaság u. 107. Adószám: 18560097-1-09, Számlaszám: OTP 11738118-20013547), képviseli: Jantyik Zsolt elnök között az alábbi feltételekkel:

Előzmény:

Felek 2002. július 01-n keltezéssel Megállapodást kötöttek a Derecske, Nyárfá u. 30. sz. (hrsz: 1949) alatti ingatlan hátsó telekterületének használatára vonatkozóan.

Az ingatlanon levő felépítmények leromlott állaga miatt a KVI az építményeket felújította, s a műszaki átadás-átvétel bonyolításával az ingatlan használatra alkalmas állapotban van 2004. május 25. napjától.

A Kék-Kálló Menti Népfőiskolai Társaság kérelemmel fordult a KVI-hez az ingatlan vagyonnevelésbe vételéhez. A Népfőiskolai Társaság a teljes ingatlant népi tájház funkcióra kívánja használni, s kérte a vagyonnevelésbe vétel időpontjáig az ingatlan használatának biztosítását.

Az előzményben hivatkozással felek a 2002. július 01-n kelt Megállapodást az alábbiakban módosítják, illetve egészítik ki:

1. Az ingatlanon a felújítást követően jelenleg az alábbi felépítmények találhatóak:

- lakóház
- katonaház
- kiszolgáló épület
- pincés kamra
- ólas góré
- utcai kerítés
- gémeskút

Rögzítésre kerül, hogy a lakóház felépítmény felújítás alatt van, a többi felépítmény használatba vehető.

2. Felek megállapodnak abban, hogy a Magyar Állam tulajdonában és a KVI vagyonnevelésében levő teljes ingatlan teljeskörű üzemeltetési és őrzési feladatait a Kék-Kálló Menti Népfőiskolai Társaság 2004. május 25. napjától határozatlan ideig, - az ingatlan vagyonnevelésbe vétel időpontjáig -, mint az ingatlan használója vállalja.

3. A Népfőiskolai Társaság a szerződésben rögzített feladatok ellátásáért térítést nem kér a KVI-től, a KVI az ingatlant térítésmentesen bocsátja a Társaság használatába.

A használat fejében végzendő feladatok:

Üzemeltetési szolgáltatások:

- az épületek, a közös használatú helyiségek és területek tisztántartása, megvilágításának biztosítása,
- a háztartási szemét összegyűjtése és elszállíttatása,
- az ingatlan előtti járdaszakasz és belső udvar köztisztasági tevékenységének ellátásával kapcsolatos tulajdonosi kötelezettségek teljesítése.
- üzemeltetéssel kapcsolatos költségek beszedése,
- az üzemeltetéssel kapcsolatban felmerülő szolgáltatások és költségek számláinak kiegyenlítése,

- a közüzemi szolgáltató vállalatokkal szerződések megkötése, a szerződések megvalósításának ellenőrzése, számlák felülvizsgálata, leigazolása, kiegyenlítése, fogyasztásmérők üzemeltetésének ellenőrzése,
- a tervezett karbantartási kötelezettségének folyamatos, naprakész végrehajtása és az ezekkel kapcsolatos ügyviteli munkák végzése,
- költségében előre nem tervezett veszély megelőzés és veszélyelhárítási eljárások bonyolítása minden esetben KVI-vel való előzetes egyeztetés alapján,
- a Használó feladata az önkényes beköltözés megakadályozása,
- amennyiben a Használó mégis azt tapasztalja, hogy az ingatlanban önkényes béköltöző van, azt a tényt haladéktalanul köteles jelezni a KVI felé,
- az ingatlan rendeltetésszerű használatához szükséges berendezések állandó üzemképes állapotban tartásának biztosítása.
- a vonatkozó szabványok, hatósági előírások (munka-, tűzvédelmi stb.) betartása és betartatása a Használó feladata és felelőssége, (pl. időszakos érintésvédelmi felülvizsgálat lefolytatása, az abból eredő hibák kijavítása, az üzemeltetési eljárások lebonyolítása, a szükséges jegyzőkönyvek felvétele, a hatósági szemlék megtartása, az ott felmerült hibák kijavítása, időszakos kéményellenőrzés, ÁNTSZ és egyéb szakszemlék és feltárt hiányosságok rendezése stb.),
- a gyors hibaelhárítást élet- és baleset, illetve vagyoni kárveszély esetén a KVI-t azonnal köteles értesíteni.

#### Karbantartási feladatok

A kezelt ingatlan állagának és rendeltetésszerű használhatóságának "üzemének" biztosítása érdekében szükséges a tervezett karbantartási és felújításnak nem minősülő javítási, és veszély megelőzési munkák elvégzése.

Ez magában foglalja:

- a bejelentett karbantartási munkák felvételét, nyilvántartását, a hibaelhárítást, gyorsjavítást, idő - és tervszerű karbantartást, műszaki előkészítő, lebonyolító feladatainak ellátását,
- hibaelhárítást, amely az életveszélyt okozó, továbbá az épület állagát veszélyeztető, vagy a bérlemények rendeltetésszerű használatát "üzemét" lényegesen akadályozó, azonnali beavatkozást igénylő hibák és hiányosságok haladéktalan eseti megszüntetése, illetve
- tervszerű karbantartást, amely az épületek-építmények rendeltetésszerű használatát lényegesen nem akadályozó, azonnali beavatkozást nem igénylő hibáknak és hiányosságoknak megszüntetése, illetve az épületek állagának és rendeltetésszerű használhatóságának biztosítása érdekében végzendő tervszerű, folyamatos állagmegóvási munkát,

4. A szerződés tárgyát képező ingatlan biztosítással rendelkezik. A használathoz szükséges további biztosítások megkötése a Használó feladata.
5. Kötelezettségvállalások
  - 5.1. A Használó köteles a közszolgáltatási és egyéb üzemeltetéssel kapcsolatos szerződések - szolgáltatóval történő - megkötésére és egyeztetésére, számlák és elszámolások jogalapjának és összegszerűségének tisztázására, számlakibocsátóval történő elszámolásra. Tevékenysége során a jó gazda gondosságával köteles eljárni.
  - 5.2. A Használó köteles az üzemeltetés karbantartás és veszély megelőzési munkák díját és költségfedezeti előirányzatát (költségvetés) évente kimunkálni, felmérni, s a KVI-vel elfogadtatni, az ezenkívül felmerült fenntartási és felújítási munkákat az állagmegóvás érdekében a KVI felé írásban jelezni.

6. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

7. A szerződő felek jogvita esetére kikötik a Debrecen Városi Bíróság kizárólagos illetékességét.

A szerződést a felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

8. A felek között létrejött jelen Megállapodás, bármelyik félnek írásban tett visszavonó nyilatkozatáig érvényes. A használati jogviszony megszűnésekor a használó köteles az ingatlant a Kincstári Vagyoni Igazgatóság Hajdú-Bihar Megyei Kirendeltség részére visszaadni.

9. A használó tudomásul veszi, hogy a Kincstári Vagyoni Igazgatóság jogosult a használatot bármikor ellenőrizni.

Felek a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Debrecen, 2004. május 25.

Ruszkabányai György  
kirendeltségvezető



Ómoki Csaba  
hasznosítási főea.

KVI részéről ellenjegyezte:

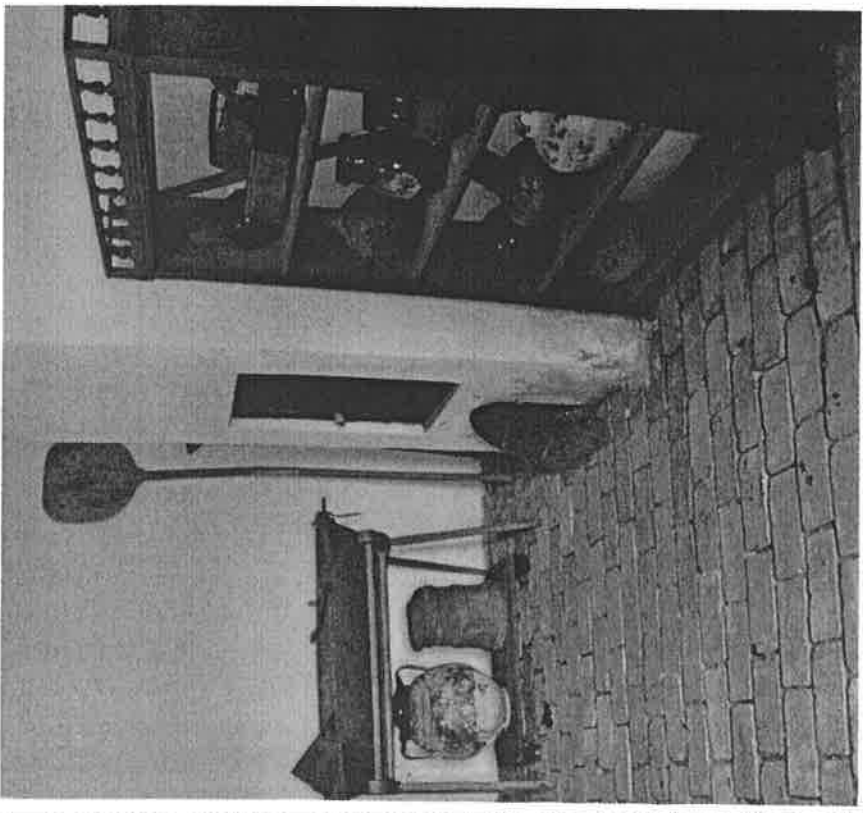
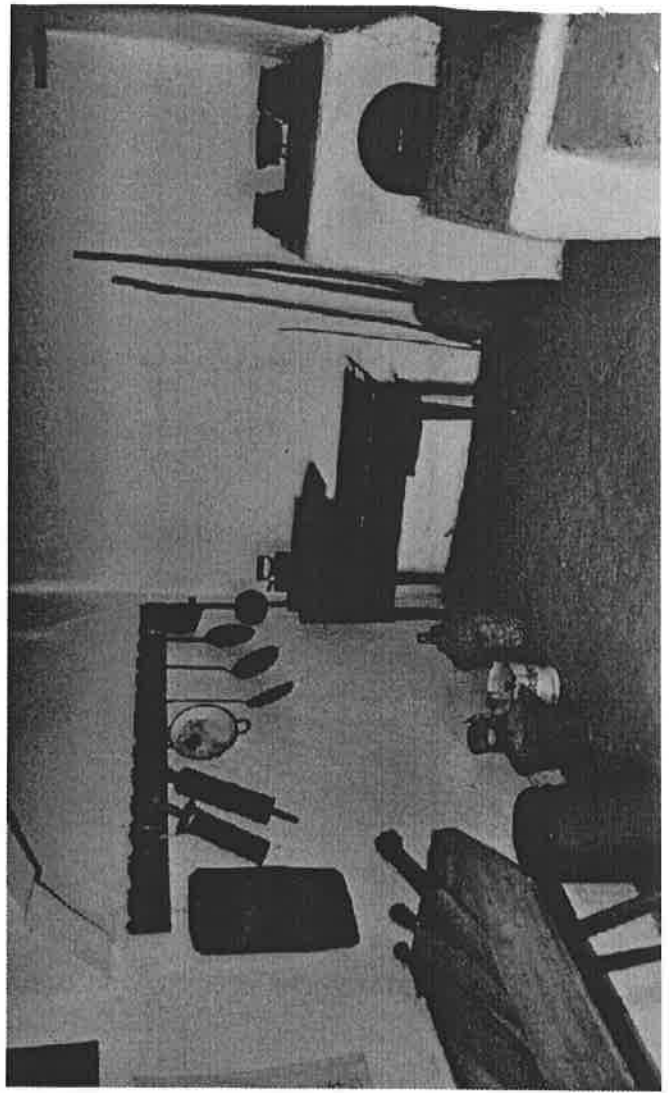
Szabó Istvánné  
Szabó Istvánné  
gazdasági-pénzügyi főea.

Jantyik Zsolt  
KÉK-KALLO KÉZTÁRSASÁG  
elnök  
4130 Derecske, Köztársaság u. 107.  
OTP: 11738118-20013547  
Adószám: 18560097-1-09

Dr. Varga György Ferenc  
ügyvéd

DR. VARGA GYÖRGY FERENC  
ÜGYVÉD

Telefon: (52) 415-808, 06 30-415-81-28  
4130 Derecske, Wézeska-útsos u. 4.  
Dr. Varga, Dr. Danka és Dr. Ferenczi  
NYED: PÓDA, 4024 Debrecen, Pacu u. 18. V/173



**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERÉTŐL**

10. sz. napirendi pont

**Előkészítette:** Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referens

**Döntéshozatal:** egyszerű többség

**ELŐTERJESZTÉS**

**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének**

**2020. február 27-i nyílt ülésére**

**Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága**

**2020. február 26-i nyílt ülésére**

**Tárgy:** Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. vételi ajánlata

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2020. február 24-én a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. (5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5., továbbiakban: TRV Zrt.) az előterjesztés **1. számú mellékletét** képező beadvánnyal kereste meg Derecske Város Önkormányzatát.

A megkeresésükben leírják, hogy a TRV Zrt. Közgyűlése a 6/2019. (V. 30.) számú határozatával döntést hozott saját részvényeinek megvásárlása tárgyában.

Derecske Város Önkormányzata és a TRV Zrt. között a bérleti-üzemeltetési szerződés megszűnt, így az önkormányzat tulajdonában álló, 10.000 Ft névértékű, nyomdai úton előállított törzsrészvény megvásárlására a TRV Zrt. vételi ajánlatot tesz 12.771 Ft összegben, melyre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.) 3:223 §-a ad felhatalmazást.

Tájékoztatnak továbbá bennünket, hogy a TRV Zrt. Közgyűlése feljogosította az igazgatóság jogkörében eljáró vezérigazgatót a saját részvények megvásárlására. A vételi ajánlat elfogadása esetén a részvény megvásárlására a Magyar Államnak az Alapszabályuk 5.4 pontjának rendelkezései alapján elővásárlási joga van, így kéri az önkormányzatot, hogy a vételi ajánlat elfogadása esetén az elővásárlási jog gyakorlására vonatkozó felhívást (**2. számú melléklet**) a nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter részére küldje meg. Amennyiben a 15 napos határidő eredménytelenül telik le, akkor azt úgy kell tekinteni, hogy az elővásárlási jog jogosultja az elővásárlási jogával nem kíván élni.

A fentiek alapján kéri, hogy a mellékelt részvény adás-vételi szerződést (**3. számú melléklet**) önkormányzatunk véleményezze, valamint a szükséges döntéshozatali eljárást folytassa le.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot megvitatni, majd azt követően elfogadni szíveskedjen.

**Határozati javaslat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képező, 1 db 10 000 Ft névértékű a Tiszamenti Regionális Vízművek Részvénytársaság (székhely: 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5., képviseli: Bakondi György Patrik vezérigazgató) által kibocsátott névre szóló 1 darab 10.000 Ft névértékű, nyomdai úton előállított

törzsrésztvényét a Tiszamenti Regionális Vízművek Részvénytársaság részére 12.771 Ft, azaz tizenkétezer-hétszázhetvenegy forint összegért értékesíteni **k í v á n j a / n e m k í v á n j a**.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a Tiszamenti Regionális Vízművek Részvénytársaságot a fenti döntésről tájékoztassa.

A Képviselő-testület felkéri továbbá a Polgármestert, hogy az elővásárlási jog gyakorlására vonatkozó felhívást a nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter részére küldje meg

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a részvény adás-vételére vonatkozó adásvételi szerződést aláírja.

**Felelős:** Bordán Szabolcs polgármester

**Határidő:** azonnal

**D e r e c s k e, 2020. február 24.**

**T i s z t e l e t t e l:**

**Bordán Szabolcs**   
**polgármester**





Csizmadia Szilvia &lt;derecskephmu4@gmail.com&gt;

---

**Fwd: Saját részvény megvásárlása**

---

**Derecskei Polgármesteri Hivatal - Titkárság**

&lt;titkarsag@derecske.hu&gt;

Címzett: Csizmadia Szilvia &lt;csizmadia.szilvia@derecske.hu&gt;

2020. február 24.

10:14

----- Továbbított üzenet -----

**Tárgy:**Saját részvény megvásárlása**Dátum:**Mon, 24 Feb 2020 08:58:47 +0000**Feladó:**dr. Buránszki Dóra <drburanszki.dora@trvzrt.hu>**Címzett:**titkarsag@derecske.hu <titkarsag@derecske.hu>**Bordán Szabolcs Polgármester részére****Tisztelt Polgármester Úr!**

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. Közgyűlése a 6/2019. (V.30.) sz. határozatával feljogosította a Társaság vezérigazgatóját saját részvények megvásárlására. Társaságunk a mellékelt levélben foglaltak szerint teszi meg vételi ajánlatát, melyet postai úton is megküldtünk Önöknek. A vételi ajánlat szíves elfogadása esetén a részvény megvásárlására a Magyar Államnak elővásárlási joga van a Társaság Alapszabályának 5.4. pontja alapján, így az elővásárlási jog gyakorlására vonatkozó felhívást a nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter részére szükséges megküldeni.

A fentiek alapján kérjük, szíveskedjenek a mellékelt szerződést véleményezni, valamint a szükséges döntéshozatali eljárást lefolytatni.

Kérjük továbbá, hogy a mintalevelet szíveskedjenek megküldeni a nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter részére, akinek 15 nap áll rendelkezésre a nyilatkozattételre. Amennyiben a 15 napos határidő eredménytelenül telik le, akkor azt úgy kell tekinteni, hogy az elővásárlási jog jogosultja az elővásárlási jogával nem kíván élni.

Kérdés esetén állunk szíves rendelkezésükre a lenti elérhetőségeken, illetve a [jog@trvzrt.hu](mailto:jog@trvzrt.hu) e-mail címen.

**Mellékletek:**

- 2019. 06. 13. napján megküldött vételi ajánlat (a TRV Zrt. Közgyűlésének 6/2019. (V.30.) sz. határozata mellékelve a levélhez)
- a nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter részére küldendő felhívás tervezete
- részvény adásvételi szerződés tervezete

**Szíves együttműködésükben bízva, tisztelettel:**

**dr. Buránszki Dóra**  
jogi referens



**Jogi Osztály**  
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út  
5.  
Mobil: +36 (70) 385-3873  
<http://www.trvzrt.hu>

**Tiszamenti Regionális Vízművek**  
**Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

---

**3 melléklet**



**levél\_Derecske.pdf**  
761K



**felhívás\_elővásárlási jog.docx**  
15K

**részvény adásvételi szerződés.docx**



**Bártfai - Mager Andrea**

**Nemzeti vagyron kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter részére**

1011

Budapest

Vám utca 5-7.

Tisztelt Miniszter Asszony!

Alulírott, ..... Önkormányzat (székhely:....., adószám: .....), statisztikai számjel:.....), mint a Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársaság (székhely: 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5., cégjegyzékszám: Cg. 16-10-001558, adószám: 11265832-2-16, a továbbiakban TRV Zrt.) részvényese az alábbiakról tájékoztatom.

A TRV Zrt. Közgyűlése a 6/2019. (V.30.) sz. határozatával a Ptk. 3:223. § rendelkezései alapján felhatalmazta a Társaság vezérigazgatóját saját részvények megszerzésére, az ott meghatározott feltételekkel.

A TRV Zrt. által megküldött vételi ajánlatot az önkormányzat képviselő testülete ..... sz. határozatával elfogadta, és feljogosította a polgármestert a részvényátruházási szerződés megkötésére.

A TRV Zrt. Alapszabályának 5.4. rendelkezései alapján a Magyar Állam részvényest a részvény átruházása esetén elővásárlási jog illeti meg.

Fentiekre tekintettel tisztelettel felhívjuk a Magyar Állam, mint elővásárlási jog jogosult képviselőjében eljáró minisztert, hogy szíveskedjen 15 napon belül nyilatkozni, hogy a részvény átruházása tárgyában az elővásárlási jogával kíván-e élni.

Amennyiben a fent megjelölt határidőben az elővásárlási jog gyakorlása tárgyában jognyilatkozat nem kerül előterjesztésre, úgy tekintjük, hogy az elővásárlási jog jogosult az elővásárlási jogával nem kíván élni.

Kelt: ....., 2019.....

Tisztelettel,

.....  
polgármester

Melléletek:

- 1 pld a TRV Zrt. Közgyűlésének 6/2019. (V.30.) sz. határozata
- 1 pld az önkormányzat képviselő-testületének határozata

## RÉSZVÉNY ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS („Szerződés”)

amely létrejött egyrészről

\*szerződéskötéskor kitöltendő\*

\*szerződéskötéskor kitöltendő\*

\*szerződéskötéskor kitöltendő\*

\*szerződéskötéskor kitöltendő\*

\*szerződéskötéskor kitöltendő\*

\*szerződéskötéskor kitöltendő\*

\*szerződéskötéskor kitöltendő\*

mint **Eladó**, továbbiakban eladó,

(név)

(székhely)

(adószáma)

(statisztikai számjele)

(bankszámlaszáma)

(e-mail címe)

(képviselője)

másrészről

**Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.**

5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.

11265832-2-16

Cg. 16-10-001558

10402506-49484857-48501070

[info@trvzrt.hu](mailto:info@trvzrt.hu)

+36 (56) 373-029

**Bakondi György Patrik** vezérigazgató

mint **Vevő**, továbbiakban: vevő,

között az alulírott helyen és napon az alábbi tartalommal:

(név)

(székhely)

(adószáma)

(cégjegyzékszám)

(bankszámlaszáma)

(e-mail címe)

(fax száma)

(képviselője)

### 1. Preambulum

Az Eladó kizárólagos tulajdonosa a Vevő gazdasági társaságban fennálló 1 darab 10.000. Ft névértékű, nyomdai úton előállított törzsrészcímnek („**Részvény**”).

### 2. A Szerződés tárgya

A jelen Szerződés aláírásával az Eladó eladja, a Vevő saját részvényként a Ptk. 3:223. §-a rendelkezései alapján megvásárolja a Részvényt.

### 3. Vételár

A Részvény vételárát a felek **12.771.- Ft**, azaz tizenkétezer-hétszázhetvenegy forint összegben határozzák meg.

### 4. Fizetési feltételek

A vételárát a Vevő a jelen Szerződés aláírásától számított 3 napon belül fizeti meg az Eladó ..... számú bankszámlaszámára történő átutalással.

## 5. A részvényhez kapcsolódó jogok gyakorlása

A felek rögzítik, hogy a Részvény tulajdonjogát és birtokát a Vevő a Részvény vételárának megfizetésével egyidejűleg szerzi meg. A felek rögzítik, hogy a Részvényhez kapcsolódó jogok gyakorlására a Vevő akkor válik jogosulttá, ha a tulajdonosváltást a Vevő vezérigazgatója a Vevő részvénykönyvében átvezeti.

## 6. Nyilatkozatok

Az Eladó szavatolja, hogy a Részvény per-, teher- és igénymentes, továbbá, hogy a részvény névértéke maradéktalanul megfizetésre került. Az Eladó kijelenti, hogy a jelen Szerződés megkötése sem a Vevő, sem más személy jogát nem sérti sem az irányadó jogszabályok, sem a Vevő alapszabálya szerint.

A Ptk. 3:223. § rendelkezései alapján a Vevő Közgyűlése 6/2019. (V.30.) sz. határozatával a Társaság vezérigazgatóját feljogosította saját részvény megvásárlására.

A Vevő kijelenti, hogy vele szemben a Részvény tulajdonjogának megszerzését kizáró ok nem áll fenn.

## 7. Hatálybalépés

A jelen Szerződés annak mindkét fél általi aláírásának napján lép hatályba.

## 8. Irányadó jog

A jelen Szerződésre a magyar jogot kell alkalmazni a magyar nemzetközi magánjogi rendelkezések figyelmen kívül hagyása mellett. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadóak.

## 9. Jogviták

A felek megkísérik a jelen Szerződés teljesítése kapcsán felmerülő esetleges vitáikat békés úton rendezni. Amennyiben a vitás kérdések rendezése érdekében folytatott tárgyalások eredménytelenül végződnek, a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jár el.

Alulírottak a jelen Szerződést - annak elolvasása és értelmezése után - mint közös akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

.....2020.....

\_\_\_\_\_  
Eladó  
.....Önkormányzata  
képv.:.....

\_\_\_\_\_  
Vevő  
Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.  
képv.:Bakondi György Patrik vezérigazgató



**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERÉTŐL**

11. sz. napirendi pont

Előkészítette: Pásztor Katalin titkársági ügyintéző  
Döntéshozatal: minősített többség

**ELŐTERJESZTÉS**

**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2020. február 27-i nyílt ülésére  
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának  
2020. február 26-i nyílt ülésére**

**Tárgy:** Városok, Falvak Szövetsége tagdíjának emelése

***Tisztelt Képviselő-testület!***

A Képviselő-testület 2011. decemberében döntött arról, hogy a Városok, Falvak Szövetsége (székhelye: 4024 Debrecen, Piac u. 20.) egyesületbe be kíván lépni. Egyidejűleg vállalta a rendes tag települési önkormányzatok által befizetendő, lakosonkénti 10 eurocent/év tagdíj megfizetését a mindenkor éves költségvetése terhére. A Képviselő-testület felhatalmazta a Polgármestert, hogy az egyesülettel kapcsolatos döntések tekintetében teljes jogkörrel eljárjon.

A Városok, Falvak Szövetsége egy államhatárokon átnyúló kulturális szervezet, amelyet a régió településeinek önkormányzatai, egyházai, kulturális és civil közösségei együttesen alapítottak.

Arra törekszenek, hogy a régió fejlődése érdekében kapcsolataikat megerősítsék. Céljuk egy olyan kulturális hálózat kiépítése és működtetése, amely lehetővé teszi egymás kulturális értékeinek megismerését és megismertetését.

Tevékenységük során a határok különböző oldalain lévő településekkel, illetve az ott működő kulturális szervezetekkel, csoportokkal együtt színesítik a települések kulturális rendezvényeit, növelik látogatottságukat. Kiemelt figyelmet fordítanak a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok aktív részvételének.

Az egyesület elnöke Halász János. Az egyesület tagjai többek között: Balatonfüred, Berettyóújfalu, Biharkeresztes, Debrecen, Királyhelmec, Kisújszállás, Tokaj, Székelykeresztúr.

A Szövetségről részletes ismertető (alapszabály, közhasznúsági jelentés stb.) a [www.varosokfalvak.hu](http://www.varosokfalvak.hu) oldalon érhető el.

A Városok, Falvak Szövetségének Elnöke 2020. február 19-én kelt levelében arról tájékoztatta Derecske Város Önkormányzatát, hogy a 2019. december 17-i elnökségi ülésen döntöttek arról, hogy 2020. évben a tagdíjakat a 20 eurocent/lakos számítás alapján kérik megfizetni (ez 576.096 forintot jelent városunkra nézve).

A Szövetség Alapszabálya IV. Fejezet 2./ pontjában a tagdíjra vonatkozóan az alábbiak szerepelnek:

*„Települési önkormányzat esetében a tagdíjak mértéke a települések lakosságához, valamint a települési önkormányzatok teherbíró képességéhez, és gazdasági potenciál igazodik.*

*A települési önkormányzatok az éves tagdíjukat az adott település lakosságának száma alapján, lakosonként 10 és 30 eurocent/év közötti mértékben kötelesek megállapítani és megfizetni.*

*Amennyiben valamely rendes tag számára a tagdíj megfizetése elháríthatatlan nehézséget okoz, az egyesület elnöksége jogosult a tag tárgyévi tagdíjának összegét mérsékelni vagy elengedni.”*

Az Alapszabály III. fejezet 2./ pontja alapján a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdés a tagdíjak összegének megállapítása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatása után döntését meghozni szíveskedjen.

#### **Határozati javaslat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Városok, Falvak Szövetsége (székhelye: 4024 Debrecen, Piac u. 20.) tagságával kapcsolatban vállalja a rendes tag települési önkormányzatok által befizetendő, lakosonkénti 20 eurocent/év tagdíj megfizetését a mindenkori éves költségvetése terhére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy Városok, Falvak Szövetsége Elnökét tájékoztassa.

**Felelős:** Bordán Szabolcs polgármester

**Határidő:** azonnal

**Derecske, 2020. február 26.**

Tisztelettel:



# városok falvak

• szövetsége •

A Városok, Falvak Szövetsége tagtelepülései  
részére

Tisztelt Tagjaink!

Ezúton tájékoztatom Önöket, hogy a Városok, Falvak Szövetsége 2019. december 17-i elnökségi ülésén a következő döntést hozta:

**„Kérjük tisztelt tagtelepüléseinket, hogy 2020-ban a tagdíjaikat a 20 Eurocent/lakos számítás alapján szíveskedjenek megfizetni!”**

Az elnökség a Szövetség alapszabályának -IV. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA-pontjában foglaltak alapján hozta meg döntését.

Az ide vonatkozó alapszabály-részlet:

"IV. Az egyesület gazdálkodása

2./ A tagdíj:

Települési önkormányzat esetében a tagdíjak mértéke a települések lakosságához, valamint a települési önkormányzatok teherbíró képességéhez, és gazdasági potenciáljához igazodik.


A települési önkormányzatok az éves tagdíjukat az adott település lakosságának száma alapján, lakosonként 10 és 30 eurocent/év közötti mértékben kötelesek megállapítani és megfizetni.

Nem települési önkormányzat rendes tagok / kulturális szervezet, kulturális tevékenységet végző civil szervezet, egyház illetve egyházi jogi személy / éves tagdíjának összege 100.000 Ft. azaz Egyszázezer forint.

A tagdíjat a megalakulás évében az alakuló közgyűléstől számított 60 napon belül, minden további évben március 31-ig az egyesület bankszámlájára történő átutalással kell megfizetni a Magyar Nemzeti Banknak a tárgyévet megelőző év december 31. napján érvényes euró árfolyama alapján."

Debrecen, 2020. 02. 19.

Tisztelettel:

  
Halász János  
elnök

  
Városok Falvak  
Szövetsége  
Kulturális Régió  
Egyesület  
Debrecen, Piac u. 20.  
Tel: +36 52 465-1-59

Városok, Falvak Szövetsége Kulturális Régió Egyesület





**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**  
**POLGÁRMESTERÉTŐL**

Előkészítette: Pásztor Katalin titkársági ügyintéző  
Döntéshozatal: egyszerű szótöbbség

10. .... sz. napirendi pont

**ELŐTERJESZTÉS**

**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2020. február 27-i nyílt ülésére**  
**Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának**  
**2020. február 26-i nyílt ülésére**

**Tárgy:** Csatlakozás a Debreceni Régió Együttműködési Tanácsához

***Tisztelt Képviselő-testület!***

A Debreceni Régió Együttműködési Tanács létrehozásának célja a csatlakozó települések gazdasági versenyképességének növelése, Magyarország fejlettebb régióihoz való felzárkózásának előmozdítása, az optimális munkaerőpiaci viszonyok kialakítása, a lakatosság, a szakképzett munkaerő elvándorlásának lassítása, megállítása révén a térség megtartó erejének növelése.

A teljes ülés munkáját a tag önkormányzatok polgármesterinek önkéntes részvételével működő közlekedési, oktatási és kulturális, településüzemeltetési és környezetvédelmi, turisztikai és sport, egészségügyi és szociális, gazdasági, valamint a tag önkormányzatok jegyzőinek önkéntes részvételével működő jegyzői (igazgatási) munkacsoportok segítik.

A Debreceni Régió Együttműködési Tanácsának Ügyrend-tervezete az előterjesztés mellékletét képezi. A Tanács ülésén elnöknek Papp Lászlót Debrecen Megyei, Jogú Város Önkormányzat Polgármesterét, elnökhelyettesnek Pajna Zoltánt a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnökét, továbbá társelnöki posztra Kósa Lajos és Tasó László országgyűlési képviselőket választották meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatása után döntését meghozni szíveskedjen.

**Határozati javaslat I.**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy csatlakozik a Debreceni Régió Együttműködési Tanácsához.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy döntéséről a Debreceni Régió Együttműködési Tanácsának Elnökét tájékoztassa.

**Felelős:** Bordán Szabolcs polgármester

**Határidő:** azonnal

**Határozati javaslat II.**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Debreceni Régió Együttműködési Tanácsának munkacsoportjában (közlekedési, oktatási és kulturális, településüzemeltetési és környezetvédelmi, turisztikai és sport, egészségügyi és szociális, gazdasági munkacsoportok) való részvételre felkéri és megbízza Bordán Szabolcs polgármestert.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy döntéséről a Debreceni Régió Együtműködési Tanácsának Elnökét tájékoztassa.

**Felelős:** Bordán Szabolcs polgármester

**Határidő:** azonnal

*Derecske, 2020. február 26.*

***Tisztelettel:***



## A DEBRECENI RÉGIÓ EGYÜTTMŰKÖDÉSI TANÁCSÁNAK ÜGYRENDJE

A Debreceni Régió Együttműködési Tanácsa működésének részletes szabályait az alábbiak szerint határozza meg:

### I. A Tanács létrehozásának célja

1. Debrecen és a vonzáskörzetébe tartozó települések – Balkány, Berettyóújfalu, Bocskai kert, Derecske, Ebes, Hajdúböszörmény, Hajdúdorog, Hajdúhadház, Hajdúnánás, Hajdúsámson, Hajdúszoboszló, Hortobágy, Létavértes, Mikepércs, Nagyhegyes, Nádudvar, Nyíradony, Nyírbogát, Püspökladány, Tiszafüred –, valamint a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2020. \_\_\_\_ hó \_ napjával létrehozták a Debreceni Régió Együttműködési Tanácsot (a továbbiakban: Tanács) annak érdekében, hogy gazdasági versenyképességüket növeljék, Magyarország fejlettebb régióihoz való felzárkózásukat előmozdítsák, az optimális munkaerőpiaci viszonyok kialakítása, a lakosság, a szakképzett munkaerő elvándorlásának lassítása, megállítása révén a térség megtartó erejét növeljék.
2. A Tanács keretében az együttműködés az alábbi területeken valósul meg:
  - a) gazdaságfejlesztés, beruházásösztönzés,
  - b) a térség közlekedési feltételeinek javítása, a légi, közúti és a vasúti közlekedés fejlesztése, ehhez kapcsolódó közös kezdeményezések,
  - c) a térség területének összehangolt fejlesztése (különösen fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítése, megvalósítása a lakásgazdálkodás, sport, kultúra, oktatás, egészségügy, környezetvédelem, valamint a szociális ügyek területén),
  - d) a szükséges szakképzett munkaerő biztosítása érdekében az intézményfenntartó szervezetek közötti kapcsolatok fejlesztése, a szakképzési irányok és a képzési stratégiák összehangolása,
  - e) a helyi gazdaság egyik meghatározó ágazatát képező turizmus vonatkozásában a célpiacok összehangolt meghatározása, a régió turisztikai érdekeinek és értékeinek képviselése, összehangolt turisztikai marketing stratégia kialakítása,
  - f) településüzemeltetésbe tartozó tevékenységek, különös tekintettel a hulladékgazdálkodás és a víziközmű-szolgáltatás települések közötti összehangolására.

### II. A Tanács tagjai, szervezete

1. A Tanács tagjai az I. fejezet I. pontjában megjelölt önkormányzatok.
2. A Tanács testületi szervei:
  - 2.1. elnökség,
  - 2.2. teljes ülés,
  - 2.3. munkacsoportok.

## 1. Az elnökség

3. A Tanács irányító szerve az elnökség, melynek tagjai az elnök, két társelnök, valamint a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat elnöke. Az elnök Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint a Tanács székhely településének polgármestere, akinek munkáját az általa felkért két országgyűlési képviselő, mint társelnökök segítik.

4. A Tanács elnökének feladatai:

- a) összehívja és vezeti a teljes ülést,
- b) javaslatot tesz a napirendi pontokra,
- c) megfogalmazza az adott napirendi ponthoz kapcsolódóan a teljes ülésen kialakított álláspontot,
- d) koordinálja az együttműködést a tagok között,
- e) aláírja a teljes ülés emlékeztetőjét.

5. Az elnök feladatait akadályoztatása esetén az általa kijelölt társelnök látja el.

## 2. A teljes ülés

6. A Tanács legfőbb döntéshozó szerve a teljes ülés, melyben valamennyi tag önkormányzat polgármestere részt vesz, akit akadályoztatása esetén az általa kijelölt, a tag önkormányzat képviselője a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) alapján jogosult személy helyettesítheti.

7. A teljes ülésen minden tagnak egy szavazata van. Az elnökség valamennyi tagját is szavazati jog illeti meg.

8. A teljes ülés dönt

- a) új tag felvételéről;
- b) az I. fejezet 2. pontjában megfogalmazott célok eléréséhez szükséges intézkedések megtételéről, melyeket a tag önkormányzatok képviselő-testületei számára javaslatként fogalmaz meg.

9. Új tag felvételéről a Tanács elnökéhez címzett kérelem alapján az elnökség előterjesztésére a teljes ülés a tagok szavazatának többségével dönt a kérelem beérkezését követő ülésén.

10. A teljes ülés szükség szerint ülészik, de évente legalább egy ülést tart.

11. A teljes ülés ülései nyilvánosak. Az elnök zárt ülést rendelhet el stratégiai jelentőségű kérdések megvitatása esetén, melyhez a tagok háromnegyedének szavazata szükséges. A zárt ülésen csak a Tanács tagjai és a tanácskozási joggal résztvevő meghívottjai vehetnek részt.

12. A teljes ülést az elnök hívja össze az írásbeli meghívó kiküldésével. A napirendi pontokat is tartalmazó meghívót legkésőbb az ülést megelőző 8. napon kell kézbesíteni e-mailen vagy postai úton.

13. Ha a tagok egyharmada az elnöknel a napirend megjelölésével írásban kezdeményezi a teljes ülés összehívását, azt az elnöknek a kezdeményezés kézhezvételétől számítva legkésőbb 10 napon belül össze kell hívnia.

14. A teljes ülés tagjai az ülésen helyben is tehetnek javaslatot a napirendre vonatkozóan, melyről a teljes ülés dönt.

15. A teljes ülésen tanácskozási joggal résztvevőket az elnökség hívja meg az ülésre. Meghívásukra a Tanács tagjai is tehetnek javaslatot az ülést megelőző 5. napig, amelyről az elnökség dönt.

### **A véleménynyilvánítás, javaslattevés szabályai**

16. A teljes ülésen a napirendi pont által érintett kérdésről az elnök tájékoztatja a teljes ülés tagjait. Ezt követően a tagok ismertethetik saját álláspontjaikat, véleményt formálhatnak és kérdéseket intézhetnek a napirendi pont által érintett tag, az elnökség, illetve a tanácskozási joggal résztvevők felé.

17. A teljes ülés által kialakítandó egységes álláspont megfogalmazásához a jelenlévő tagok több, mint felének szavazata szükséges.

18. A szavazás kézfelemeléssel történik.

19. A napirendi ponttal összefüggésben a teljes ülésen kialakított álláspont megfogalmazása az elnök feladata.

### **Az emlékeztető**

20. A teljes ülésekről emlékeztető készül, mely tartalmazza:

- a) az ülés helyét, idejét,
- b) a jelenlévők nevét,
- c) a tárgyalt napirendi pontokat,
- d) az egyes napirendi pontokhoz fűzött hozzászólások lényegét, a hozzászólók nevét,
- e) a teljes ülés által kialakított egységes álláspontot, megfogalmazott javaslatot.

21. Az emlékeztető egy eredeti példányban készül. Az emlékeztetőt az elnök és az emlékeztető elkészítésére kijelölt, a jelen fejezet 23. pontjában meghatározott személy aláírásával hitelesíti.

22. Az emlékeztető mellékletét képezi a tagok, a meghívottak és az egyéb jelenlévők nevét, titulussát, elérhetőségét, aláírását tartalmazó jelenléti ív.

23. Az emlékeztető elkészítéséről Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala kijelölt közszolgálati tisztviselője gondoskodik.

### **3. A munkacsoportok**

24. A teljes ülés munkáját

24.1. a tag önkormányzatok polgármestereinek önkéntes részvételével működő

- a) közlekedési,
- b) oktatási és kulturális,
- c) településüzemeltetési és környezetvédelmi,
- d) turisztikai és sport,
- e) egészségügyi és szociális,
- f) gazdasági, valamint

24.2. a tag önkormányzatok jegyzőinek önkéntes részvételével működő jegyzői (igazgatási) munkacsoportok segítik.

25. A munkacsoport megalakításához legalább 5 állandó tag – a jelen fejezet 24.2. pontjában megjelölt munkacsoport esetében 5 jegyző – részvétele szükséges. A munkacsoportok tagjainak megbízatása addig tart, amíg önkormányzatukat, hivatalukat a Mőtv. alapján képviselik.

26. A munkacsoport akkor kezdheti meg munkáját, ha legalább 3 tag jelen van.

27. A munkacsoport üléseit – a jelen fejezet 28. pontjában foglalt kivétellel – a tagjai által maguk közül választott polgármester vezeti.

28. A jegyzői (igazgatási) munkacsoportot Debrecen Megyei Jogú Város jegyzője vezeti.

29. A munkacsoportok javaslattevő, konzultatív testületek, melyek az I. fejezet 2. pontjában rögzített, a szakterületükhöz kapcsolódó célok elérése érdekében javaslatokat fogalmazznak meg a teljes ülés számára.

30. A munkacsoportok javaslatait a teljes ülésen a munkacsoport vezetője szóban ismerteti.

31. A munkacsoport működésére a teljes ülés működésére vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

### **III. A Tanács ügyvitele**

A Tanács működésével kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatok ellátásáról Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala gondoskodik.

### **IV. Záró rendelkezések**

Jelen ügyrend 2020. \_\_\_\_\_ hó \_\_ napján lép hatályba.

Debrecen, 2020.

**Dr. Papp László**  
Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata  
polgármestere  
elnök