

DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

Ikt.szám: DER/783-7/2020.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. február 27-én (csütörtökön) 15.00 órától a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében megtartott **nyílt** ülésén.

TARTALOM

<u>55/2020. (II. 27.) KT számú határozat</u>	Napirendi pontok elfogadása
<u>56/2020. (II. 27.) KT számú határozat</u>	Polgármesteri jelentés elfogadása
<i>3/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelete</i>	<i>az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról</i>
<i>4/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelete</i>	<i>az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól szóló 24/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról</i>
<i>5/2020. (II.28.) önkormányzati rendelete</i>	<i>a szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról szóló 8/2013.(II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról</i>
<u>57/2020. (II. 27.) KT számú határozat</u>	A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosítása
<u>58/2020. (II. 27.) KT számú határozat</u>	A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
<u>59/2020. (II. 27.) KT számú határozat</u>	A Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány Alapító Okiratának módosítása
<u>60/2020. (II. 27.) KT számú határozat</u>	A Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány Alapító Okiratának módosítása

A

61/2020. (II. 27.) KT számú határozat

A Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde beiratkozási időpontjának engedélyezése

62/2020. (II. 27.) KT számú határozat

A Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium intézményi tanácsába való delegálás

63/2020. (II. 27.) KT számú határozat

A Derecskei Bocskai István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola intézményi tanácsába való delegálás

64/2020. (II. 27.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzat 2/2019. (II.15.) önkormányzati rendelete alapján a 2019. évi támogatásokkal való elszámolások elfogadása

65/2020. (II. 27.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzat 2/2019. (II.15.) önkormányzati rendelete alapján a 2019. évi támogatásokkal való elszámolások elfogadása

66/2020. (II. 27.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzat 2/2019. (II.15.) önkormányzati rendelete alapján a 2019. évi támogatásokkal való elszámolások elfogadása

67/2020. (II. 27.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzat 2/2019. (II.15.) önkormányzati rendelete alapján a 2019. évi támogatásokkal való elszámolások elfogadása

68/2020. (II. 27.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzat 2/2019. (II.15.) önkormányzati rendelete alapján a 2019. évi támogatásokkal való elszámolások elfogadása

69/2020. (II. 27.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzat 2/2019. (II.15.) önkormányzati rendelete alapján a 2019. évi támogatásokkal való elszámolások elfogadása

70/2020. (II. 27.) KT számú határozat

A kiemelt civil szervezetekkel megkötött támogatási megállapodás módosítása

71/2020. (II. 27.) KT számú határozat

A 2020. év Nemzeti Összetartozás Évének való nyilvánítása

72/2020. (II. 27.) KT számú határozat

**A 2020. év Nemzeti Összetartozás
Évének való nyilvánítása**

73/2020. (II. 27.) KT számú határozat

**Testvértelepülési kapcsolatok helyzete,
hosszabb távú koncepciója**

74/2020. (II. 27.) KT számú határozat

**Testvértelepülési kapcsolatok helyzete,
hosszabb távú koncepciója**

75/2020. (II. 27.) KT számú határozat

**A derecskei 0347/24 helyrajzi számú
dűlőúttal kapcsolatos döntés
meghozatala**

76/2020. (II. 27.) KT számú határozat

**Derecske 067/43 hrsz-ú Szakarina utca
megerősítése, illetve építése**

77/2020. (II. 27.) KT számú határozat

**Csatlakozás a Debreceni Régió
Együttműködési Tanácsához**

78/2020. (II. 27.) KT számú határozat

**Csatlakozás a Debreceni Régió
Együttműködési Tanácsához**

79/2020. (II. 27.) KT számú határozat

**Városok, Falvak Szövetsége tagdíjának
emelése**

80/2020. (II. 27.) KT számú határozat

**Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
vételi ajánlata**

81/2020. (II. 27.) KT számú határozat

**Kék-Kálló Menti Népfőiskolai Társaság
kérelme**

82/2020. (II. 27.) KT számú határozat

**Derecske Város Önkormányzata
álláshelyeinek bővítése**

Készült: 1 eredeti példányban

Kapják:

Derecskei Polgármesteri Hivatal (4130 Derecske, Köztársaság út 87.)

Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár (4130 Derecske, Köztársaság út 107.)

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal értesül a TFIK rendszeren keresztül

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. február 27-én (csütörtökön) 15.00 órától a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében megtartott **nyílt** ülésén.

Jelen vannak:

Bordán Szabolcs polgármester
Ács-Dósa Mónika alpolgármester
Békésiné Kiss Gabriella képviselő
Diószegi József képviselő
Kiss Csaba képviselő
Luxeder Endre képviselő
Makleit Zsolt képviselő
Porkoláb Gyula képviselő
Zsákai Ildikó képviselő

Meghívottak és jelen vannak:

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző
Dr. Majoros Gabriella aljegyző
Csorvásiné Kiss Viktória mb. pénzügyi és
adóügyi osztályvezető
Nagy Éva Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde
Intézményvezető

Bordán Szabolcs polgármester: köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy 9 képviselő van jelen, a Képviselő-testület határozatképes, az ülést megnyitja. A jegyzőkönyv vezetésével Porkoláb Dórát bízta meg. Az előzetesen kiküldött napirendi pontok megtárgyalásán kívül új napirendi pontok felvételét javasolja. 15. napirendi pontnak a Csatlakozás a Debreceni Régió Együttműködési Tanácsához című előterjesztést, 16. napirendi pontnak a Városok, Falvak Szövetsége tagdíjának emelése című előterjesztés javasolja felvenni, 17. napirendi pontnak a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. vételi ajánlata című előterjesztést, 18. napirendi pontnak a Kék-Kálló Menti Népfőiskolai Társaság kérelme című előterjesztést és 19 napirendi pontnak pedig a Derecske Város Önkormányzata álláshelyeinek bővítése című előterjesztést javasolja felvenni a megtárgyalandó napirendi pontok közé.

Szavazásra teszi fel a napirendi pontok megtárgyalásának elfogadását.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással elfogadta a napirendi pontok megtárgyalását.

55/2020. (II.27.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az alábbi napirendi pontok megtárgyalását:

1./ Polgármesteri jelentés

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

2./ Az önkormányzat vagyónáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

3./ Az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól szóló 24/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosítása

J

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

4./ A szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról szóló 8/2013. (II.28.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

5./ A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

6./ A Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány Alapító Okiratának módosítása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

7./ A Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde beiratkozási időpontjának engedélyezése

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

8./ A Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium és a Derecskei Bocskai István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola intézményi tanácsába való delegálás

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

9./ Derecske Város Önkormányzat 2/2019. (II.15.) önkormányzati rendelete alapján a 2019. évi támogatásokkal való elszámolások elfogadása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

10./ A kiemelt civil szervezetekkel megkötött támogatási megállapodás módosítása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

11./ A 2020. év Nemzeti Összetartozás Évének való nyilvánítása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

12./ Testvértelepülési kapcsolatok helyzete, hosszabb távú koncepciója

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

13./ A derecskei 0347/24 helyrajzi számú dűlőúttal kapcsolatos döntés meghozatala

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

14./ Derecske 067/43 hrsz-ú Szakarina utca megerősítése, illetve építése

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

15./ Csatlakozás a Debreceni Régió Együttműködési Tanácsához

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

16./ Városok, Falvak Szövetsége tagdíjának emelése

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

17./ Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. vételi ajánlata

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

18./ Kék-Kálló Menti Népfőiskolai Társaság kérelme

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

19./ Derecske Város Önkormányzata álláshelyeinek bővítése

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

20./ Interpellációk, kérdések, közérdekű bejelentések

1./ Polgármesteri jelentés

Bordán Szabolcs polgármester: elmondja, hogy január 31-én a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságtól Verdó György igazgatóval egyeztettek az általuk ellátott szociális szolgáltatás kapcsán. Még az nap a Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány Kuratóriumi ülését vezette le. Utána a Budo Egyesület dozsójának átadásán vehetett részt, ez egy példa értékű összefogás, az egyesület az önkormányzat és a civilszervezetek részéről. Még az nap este vendégül látta a testvértelepülések képviselőit. Február 1-jén megrendezésre került a következő Derecske Városi Disznótor és Hajdú-Bihar Megyei Téli vásár, a rendezvény fényét Fodor Zsóka művésznő emelte, majd László Attila előadása fokozta a hangulatot. Ezúton szeretné megköszönni mindenkinek az áldozatos munkáját, akik részt vettek a szervezésben. Február 3-án a Civilek a Fiatalokért rendezvényen vehettek részt. Február 4-én Dr. Pósan László előadását hallgathatták meg a klímaváltozással kapcsolatban. Február 6-án befektetői szándékkal érkezőkkel egyeztettek. Február 7-9. között a testvértelepülésükön Székelykeresztúron vehettek részt a disznótoron, köszöni a résztvevőknek, hogy méltó módon képviselték Derecskét. Február 11-én Hajdú Péter tartott média tréninget az iskolások számára. Február 12-én és 13-án energetikai pályázat ellenőrzése zajlott, szerencsére mindent rendben találtak. Február 13-án elfogadták a 2020. évi költségvetést. Hajdúböszörményben egy foglalkoztatási pályázati tájékoztatást hallgathattak meg. Ezt követően Nyíregyházán egy röplabda bajnokságon vett részt, ahol a röplabda szövetség elnökével és a polgármesterrel együtt egyeztetett, hogy mikor tudnának indítani egy ilyen sportágat itt Derecskén is. Február 14-én elindult a Bocskai utcán az ételtároló doboz, mindennap gondoskodnak róla, hogy legyen benne étel. Február 15-én a tépei kolbásztöltő fesztiválon vettek részt, köszöni a segítőknek a részvételt. Február 16-án részt vett Orbán Viktor évértékelőjén, ahol sok régi ismerőssel találkozott. Február 17-én a Cívis Étkezési Centrummal egyeztettek, de nem volt célravezető, nem akarják átadni a szolgáltatást, hiszen ebben az esetben nem tudnák garantálni a minőséget. Február 18-án a Takarékszövetkezet képviselőivel tartottak megbeszélést, úgy néz ki, hogy az új szolgáltatóházban helyezik majd el a fiókot. Ezt követően a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Jegyzőjével egyeztettek a főépítész személyével kapcsolatban, amelyet Gonda-Magyar Andrea megyei főépítész fog ellátni. A fogadóóráján fogadja majd a lakosságot, kérdésekkel lehet hozzáfordulni. Február 20-án Monospetribe tettek látogatást, ahol az alpolgármester bemutatta a települést, érdekes volt látni, hogy milyen jól működik az ottani idősök otthona. Február 21-én került

megrendezésre a városi borverseny. Február 22-én Hajdúnánáson Azurák Csaba által tartott média tréningen vehettek részt. Még az nap a fűvöszenekar évnyitó rendezvényét vett részt, egy igen színvonalas műsort láthattak. Február 24-én a Kék-Kálló Menti Népfőiskola képviselőivel egyeztettek a tájház sorsát illetően. Ezen a napon vendégül látta a Hagyományörző Nyugdíjas Klub, ahol egy jó hangulatú beszélgetésnek lehetett része. Február 25-én a gyermek és ifjúsági önkormányzatok által szervezett konferencián vettek részt, annak érdekében, hogy minél hamarabb el tudják indítani a helyi ifjúsági önkormányzatot. Február 26-án a Debreceni Régió Együttműködési Tanács ülésén vett részt. A mai napon Szoták Zoltánt látta vendégül a Közút Kezelő Zrt.-től, erről majd részletesen beszámol a későbbiekben. Ezután bejárták a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság képviselőivel a derecskei ingatlanokat.

Luxeder Endre képviselő: ügyrendi kérdése van. Ez a beszámoló benne lesz a jegyzőkönyvben?

Bordán Szabolcs polgármester: benne lesz, valamint a Derecskei Hírekben is meg fog jelenni.

Luxeder Endre képviselő: az energetikai ellenőrzés mire irányult? Minden rendben volt?

Bordán Szabolcs polgármester: az intézményekre telepített napelemek ellenőrzése volt, műszakilag mindent rendben találtak.

Luxeder Endre képviselő: a befektetők alatt kiket kell érteni?

Bordán Szabolcs polgármester: érdeklődnek az ingatlanaink iránt és szeretnék megvásárolni, természetesen a testület döntése nélkül semmi nem fog történni.

Luxeder Endre képviselő: a tájház jövőbeni sorsával kapcsolatban miről döntöttek?

Bordán Szabolcs polgármester: napirendi pont lesz.

Békésiné Kiss Gabriella küldött neki egy emailt, amire szeretne válaszolni. Az első az, hogy a lakóotthonokba mikor költöznek majd be az ottlakók? Annyit tud mondani, hogy az idén, mivel a kinti morgó épülete felújításra szorul, ezt követően fognak majd beköltözni. Képviselő asszony felvetette, hogy nem lehetne-e idősek otthonának átalakítani később. Ez nem olyan egyszerű, mert a fenntartása vagy önkormányzati kell, hogy legyen, vagy állami vagy egyházi. A legkönnyebben járható útnak az állami fenntartású intézmény létrehozása tűnhet. Komoly tárgyalások folynak ezzel kapcsolatban.

Megkérdezi, hogy kíván-e valaki hozzászólni?

Hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a polgármesteri jelentés elfogadását.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:

56/2020. (II.27.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Polgármesteri jelentést elfogadja.

2./ Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosítása

Bordán Szabolcs polgármester: a következő napirendi pont az önkormányzat vagyonrendeletének módosítása. A napirendi pontot megtárgyalta a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, kéri a bizottság javaslatát.

Makleit Zsolt képviselő: egy nemrég megvásárolt szántó miatt szükséges a rendelet módosítása. A bizottság elfogadásra javasolja a rendeletmódosítás elfogadását.

Bordán Szabolcs polgármester: további hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a rendeletmódosítás elfogadását.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással megalkotta az alábbi rendeletet:

DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

3/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

A Rendelet 3. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. A rendelet kihirdetéséről az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően, helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

(2) Ez a rendelet a kihirdetését követő 2. napon hatályát veszti.

D e r e c s k e, 2020. február 27.

Bordán Szabolcs
polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Záradék:

A kihirdetés időpontja: 2020. február 28.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

1. melléklet a 2020. (II. 28.) önkormányzati rendelethez
 "3. melléklet a 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelethez"

Sorsz.	Helyrajzi szám Forgalomképes ingatlanok	Megnevezés (üzleti vagyon)	Cím	Elhelyezkedés	Terület (m2)	Tul.hányad
1	2/ 3/ /	Beépítetlen ter.	Köztársaság út 97.	belterület (1)	728	1/1
2	8/ 5/ /	Beépítetlen terület	Kigyó u.	belterület (1)	2084	1/1
3	13/ 2/A /3	Garázs	Köztársaság út 81.	belterület (1)	14,85	1/1
4	13/ 2/A /4	Garázs	Köztársaság út 81.	belterület (1)	14,8	1/1
5	13/ 2/A /5	Garázs	Köztársaság út 81.	belterület (1)	17,28	1/1
6	13/ 2/A /6	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	69,18	1/1
7	13/ 2/A /7	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	34,43	1/1
8	13/ 2/A /8	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	53,62	1/1
9	13/ 2/A /9	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	62,95	1/1
10	13/ 2/A /10	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	32,01	1/1
11	13/ 2/A /11	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	51,75	1/1
12	13/ 2/A /14	Garázs	Köztársaság út 81.	belterület (1)	14,85	1/1
13	13/ 2/A /15	Garázs	Köztársaság út 81.	belterület (1)	14,85	1/1
14	13/ 2/A /16	Garázs	Köztársaság út 81.	belterület (1)	17,28	1/1
15	13/ 2/A /17	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	69,18	1/1
16	13/ 2/A /18	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	34,43	1/1
17	13/ 2/A /19	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	53,62	1/1
18	13/ 2/A /20	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	62,95	1/1
19	13/ 2/A /21	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	32,01	1/1
20	13/ 2/A /22	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	51,75	1/1
21	277/ 1/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	770	1/1
22	277/ 2/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	863	1/1
23	348/ / /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	841	1/1
24	351/ 16/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	93	1/1
25	352/ 20/ /	Beépített terület	Szabó Pál u. 20.	belterület (1)	507	1/1
26	360/ / /	Lakóház, udvar	Köztársaság út 56.	belterület (1)	1938	1/1
27	381/ / /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1590	1/1
28	410/ 2/ /	Beépítetlen terület	Köztársaság út	belterület (1)	411	1/1
29	514/ / /	Lakóház, udvar	Kandia u. 36.	belterület (1)	378	1/1
30	520/ / /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	15809	1/1
31	815/ 2/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	15	1/1
32	815/ 3/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	15	1/1
33	815/ 4/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	16	1/1
34	815/ 5/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	19	1/1
35	815/ 7/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	20	1/1
36	815/ 8/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	20	1/1
37	815/ 9/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	20	1/1
38	815/ 10/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	20	1/1
39	815/ 11/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	21	1/1
40	815/ 12/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	21	1/1
41	816/ A /10/ /	Lakás	Köztársaság út 88.	belterület (1)	38,27	1/1
42	816/ A /15/ /	Lakás	Köztársaság út 88.	belterület (1)	39,95	1/1
43	816/ A /18/ /	Lakás	Köztársaság út 88.	belterület (1)	39,95	1/1
44	820/ / /	Lakóház, udvar	Köztársaság út 94.	belterület (1)	686	1/1
45	907/ 2/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1593	1/1
46	907/ 4/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	903	1/1
47	909/ / /	Lakóház, udvar	Csuklya u. 2.	belterület (1)	1016	1/1
48	919/ / /	Lakóház, udvar	Csuklya u. 18.	belterület (1)	1536	1/1
49	954/ 2/ /	Beépítetlen terület	Szív u. 27.	belterület (1)	717	1/1
50	0423/ / /	Major	Nincs utca neve	belterület (1)	8842	1/1
51	1026/ 13/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1345	1/1
52	1043/ / A/ /	Lakóház, udvar	Bacsó Béla u. 29.	belterület (1)	1301	1/1
53	1330/ 4/ /	Lakóház, udvar	Köztársaság út 100.	belterület (1)	844	693/844
54	1336/ / /	Lakóház, udvar	Köztársaság út 108.	belterület (1)	823	1/1
55	1502/ 1/A/4	Lakás	Kinizsi u. 10.	belterület (1)	61,9	1/1
56	1513/ / /	Lakóház, udvar	Szováti u. 4.	belterület (1)	775	1/1
57	1514/ / A/ /	Társasház	Szováti u. 6.	belterület (1)	1045	1/1
58	1526/ / A/10	Lakás	Rákóczi út 10.	belterület (1)	73,31	1/1
59	1526/ / A/11	Lakás	Rákóczi út 10.	belterület (1)	74,66	1/1
60	1527/ / A/6	Lakás	Rákóczi út 48.	belterület (1)	51,45	1/1
61	1527/ / A/12	Lakás	Rákóczi út 48.	belterület (1)	51,45	1/1
62	1527/ / A/20	Pince	Rákóczi út 48.	belterület (1)	3,88	1/1
63	1527/ / A/21	Pince	Rákóczi út 48.	belterület (1)	3,88	1/1
64	1527/ / A/22	Pince	Rákóczi út 48.	belterület (1)	3,88	1/1
65	1527/ / A/29	Pince	Rákóczi út 48.	belterület (1)	3,88	1/1
66	1527/ / A/37	Pince	Rákóczi út 48.	belterület (1)	3,88	1/1
67	1585/ 2/ /	Irodaház	Rákóczi út	belterület (1)	708	6364/10000
68	1916/ / /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	352	2/12
69	1925/ / /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	433	1/1
70	2032/ / /	Lakóház, udvar	Rákóczi út 76	belterület (1)	414	1/1
71	2312/ 1/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	53	1/1
72	2353/ 2/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1475	1/1
73	2768/ 2/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	558	1/1
74	3017/ 81/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	934	1/1
75	3017/ 85/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1012	1/1
76	3017/ 87/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	855	1/1
77	3017/ 89/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	990	1/1
78	3017/ 91/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	688	1/1
79	3165/ / /	Lakóház, udvar	Semmelweis u. 28.	belterület (1)	680	184/638
80	3210/ / /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1953	1/1
81	3230/ 1/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1069	1/1
82	3230/ 2/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	900	1/1
83	3561/ / /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	719	1/1
84	3604/ / /	Beépítetlen terület	Tulipán u.	belterület (1)	872	1/1
85	028/ 4/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	152887	1/1
86	032/ 4/ /	Telephely	Nincs utca neve	külterület (2)	180	1/1
87	037/ 90/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	2401	1/1
88	046/ 14/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	3349	1/1
89	046/ 15/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	5941	1/1
90	046/ 16/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	4050	1/1
91	046/ 17/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	38541	1/1
92	046/ 20/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	3194	1/1
93	046/ 22/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	3174	1/1
94	046/ 38/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	12389	1/1

1.melléklet a 2020. (II. 28.) önkormányzati rendelethez
 "3. melléklet a 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelethez"

95	046/39/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	5620	1/1
96	048/1	szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	6234	1/1
97	046/48/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	7475	1/1
98	048/2/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	5704	1/1
99	048/16/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	4407	1/1
100	048/39/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	472	1/1
101	048/45/	Gyep	Nincs utca neve	külterület (2)	19897	1/1
102	057/5/	Udvar	Nincs utca neve	külterület (2)	6700	1/1
103	057/6/	Mocsár	Nincs utca neve	külterület (2)	151910	1/1
104	0140/3/	Mocsár	Nincs utca neve	külterület (2)	28712	1/1
105	0140/4/	Mocsár	Nincs utca neve	külterület (2)	26964	1/1
106	0140/14/	Mocsár	Nincs utca neve	külterület (2)	66391	1/1
107	0392/1/	Gyep	Nincs utca neve	külterület (2)	654300	1/1
108	0411/9/	Legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	5263	1/1
109	0415/12/	Gyep	Nincs utca neve	külterület (2)	132165	1/1
110	0415/14/	Gyep	Nincs utca neve	külterület (2)	44499	1/1
111	0415/17/	Erdő	Nincs utca neve	külterület (2)	13686	1/1
112	0415/25/	Gyep	Nincs utca neve	külterület (2)	47166	1/1
113	0415/26/	Gyep	Nincs utca neve	külterület (2)	28968	1/1
114	0415/27/	Gyep	Nincs utca neve	külterület (2)	16724	1/1
115	0415/28/	Gyep	Nincs utca neve	külterület (2)	18993	1/1
116	0420/1/	Gyep	Nincs utca neve	külterület (2)	47278	1/1
117	0424/	Gazd. épület és udvar	Nincs utca neve	külterület (2)	2103	1/1
118	0427/2/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	3776	1/1
119	0427/3/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	4186	1/1
120	0427/4/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	1482	1/1
121	0427/5/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	3791	1/1
122	0427/6/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	6958	1/1
123	0427/7/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	3599	1/1
124	0427/8/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	1750	1/1
125	0427/10/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	3940	1/1
126	0427/11/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	2943	1/1
127	5249/	Gyep	Nincs utca neve	külterület (2)	194	1/1
128	5403/2/	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	4817	1/1
129	5403/10/	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	11269	1/1
130	5404/	Erdő	Nincs utca neve	külterület (2)	6064	1/1
131	5405/	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	360	1/1
132	5406/	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	532	1/1
133	3617/	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	külterület (2)	388	1/1
134	3618/	Lakóház, udvar	Nincs utca neve	külterület (2)	453	1/1
135	3620/	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	külterület (2)	1051	1/1
136	3623/	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	külterület (2)	871	1/1
137	3626/	Lakóház, udvar	Nincs utca neve	külterület (2)	507	1/1
138	5940/3/	Szántó, árok	Nincs utca neve	külterület (2)	7155	1/1
139	6324/	Gyümölcsös	Nincs utca neve	külterület (2)	2867	1/1
140	6325/	Szántó, szőlő és gazd. ép.	Nincs utca neve	külterület (2)	3414	1/1
141	7082/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	2403	60/3600
142	7163/	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1356	1/1
143	7510/	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1097	1/1
144	7616	zártkerti műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	külterület (2)	1263	1/1
145	7632	zártkerti műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	külterület (2)	597	1/1
146	7748/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	1647	1/1
147	7848	zártkerti műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	külterület (2)	1431	1/1
148	7849	zártkerti műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	külterület (2)	1643	1/1
149	7850	zártkerti műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	külterület (2)	1431	1/1
150	8467/	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	500	1/1
151	8522/	Szőlő	Nincs utca neve	külterület (2)	935	1/1
152	9006/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	4042	1/1
153	959/	Irodaház	Berettyóújfalú, József A. u. 15	belterület (1)	2361	1191/10000
154	9192/	Irodaház	Debrecen, Nemzetőr u. 1	belterület (1)	445	246/10000
155	9193/	Iroda, Műhely, Bemutatóterem	Debrecen, Arany J. u. 42.	belterület (1)	416	246/10000
156		Telephely	Debrecen II. kerület	belterület (1)	19971	246/10000
157	0415/29/	Gyep (legelő), erdő	Nincs utca neve	Külterület (2)	87291	1/1
158	8022/	Lakóház, udvar	Köztársaság út 226.	Külterület (2)	4529	1/1
159	1936/	Lakóház, udvar	Nyugati u. 16.	belterület (1)	2058	1/1
160	0136/65/	Parkoló	Nincs utca neve	Külterület (2)	1156	1/1
161	0136/66/	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	2161	1/1
162	3419/10/	Rakodóterület	Nincs utca neve	belterület (1)	8977	1/1
163	3419/11/	Rakodóterület	Nincs utca neve	belterület (1)	2860	1/1
164	7660	Szőlő	Nincs utca neve	Külterület (2)	1374	1766/1832
165	084/	erdő	Nincs utca neve	Külterület (2)	32794	1/1
166	048/3/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	3138	1/1
167	6830/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1575	1/1
168	6831/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	766	1/1
169	6833/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	770	1/1
170	6834/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1565	1/1
171	6835/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	532	1/1
172	6836/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	255	1/1
173	6837/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	252	1/1
174	6838/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	532	1/1
175	6839/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	611	1/1
176	6840/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	611	1/1
177	6841/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	1226	1/1
178	6842/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	309	1/1
179	6843/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	306	1/1
180	6844/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1507	1/1
181	6877/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	798	1/1
182	6878/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	795	1/1
183	6879/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	798	1/1
184	6880/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	780	1/1
185	6881/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	2129	1/1
186	6883/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1403	1/1
187	6884/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	468	1/1
188	6885/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	939	1/1
189	6888/	szántó	Nincs utca n eve	Külterület (2)	1921	1/1
190	6889/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1924	1/1

M

1.melléklet a 2020. (II. 28.) önkormányzati rendelethez
 "3. melléklet a 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelethez"

191_7197/_/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	1187	1./1
192_7250/_/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	471	1./1
193_7251/_/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	1266	1./1
194_7267/_/	kert	Nincs utca n eve	Külterület (2)	575	1./1
195_6818/_/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1575	1./1
196_6819/_/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	788	1./1
197_6820/_/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	788	1./1
198_6821/_/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	784	1./1
199_6822/_/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	1176	1./1
200_6823/_/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	1176	1./1
201_6824/_/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1575	1./1
202_6825/_/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	784	1./1
203_6826/_/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	788	1./1
204_6827/_/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	791	1./1
205_6828/_/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	2381	1./1
206_6829/_/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1575	1./1
207_6832/_/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1536	1./1
208_6882/_/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	2863	1./1
209_6886/_/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	1478	1./1
210_6887/_/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	7970	1./1
211_6890/_/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1521	1./1
212_6892/_/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1798	1./1
213_6893/_/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	2938	1./1
214_6894/_/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	2956	1./1
215_09/_/	dögter	Nincs utca neve	Külterület (2)	1226	1./1
217_7695/_/	zártkerti műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	Külterület (2)	516	2./4
218_048/46	telephely	Nincs utca neve	Külterület (2)	4000	1./1
219_7703	zártkerti műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	Külterület (2)	536	1./1
220_8008	zártkerti műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	Külterület (2)	777	1./1
221_1500/_/	kivett irodaház	Ipar u. 5.	belterület (1)	707	1./1
222_046/_18/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	3917	1./1
223_046/_43/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	4186	1./1
224_046/_44/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	2542	1./1
225_046/_45/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	2536	1./1
226_5403/3	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1417	1./1
227_5403/4	Kert és gazd. ép.	Nincs utca neve	külterület (2)	3637	1./1
228_5403/7	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	3127	1./1
229_046/_35/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	811	1./1
230_046/_36/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	993	1./1
231_0411/17	mocsár	Nincs utca neve	külterület (2)	9392	1./1
232_1705	italbolt	Huszár u. 14.	belterület (1)	326	1./1
233_4/3	beépítetlen terület	Közútszáság út 93.	belterület (1)	924	1./1
234_9866	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	928	1./1
235_9867	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	881	1./1
236_9868	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1471	1./1
237_9869	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1475	1./1
238_9882	szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	2158	1./1
239_269/1	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1162	1./1
240_1359/2	Lakóház, udvar	Templomkert tér 3.	belterület (1)	431	1./1
241_2915	lakóház, udvar	Közútszáság út 125.	belterület (1)	1046	1./1
242_753	lakóház, udvar	Irányi Dániel u.	belterület (1)	352	1./1
243_1346	lakóház, udvar, garázs	Dr. Mustó Sándor u. 6.	belterület (1)	579	1./1
244_3164	lakóház, udvar	Semmelweis u. 26.	belterület (1)	825	1./1
245_916	lakóház, udvar	Csuklya u. 12.	belterület (1)	1489	1./1
246_907/15	lakóház, udvar	Meggyfa u. 1.	belterület (1)	540	1./1
247_907/16	beépítetlen terület	Akácfa u. 13.	belterület (1)	560	1./1
248_244/5	kivett beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	7347	1./1
249_966	lakóház, udvar	Szív u. 3.	belterület (1)	1444	1./1
250_1578/3/A/4	lakás	Rákóczi út 1. 1. emelet 2.	belterület (1)	63,3	1./1
251_048/11	szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	2994	1./1

12

3./ Az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól szóló 24/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosítása

Bordán Szabolcs polgármester: a következő napirendi pont az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól szóló 24/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosítása. A napirendi pontot megtárgyalta a Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság, kéri a bizottság javaslatát.

Zsákai Ildikó képviselő: áttanulmányozták a rendeletet és megállapították, hogy szükséges a rendeletmódosítás, ami által javasolják kivenni a városi rendezvényeken való részvétel számszerűsítését és helyette javasolják beletenni, hogy a civilszervezetek a lehetőségeikhez mérten képviseltessék magukat a városi és testvérvárosi rendezvényeken. Ezzel a kiegészítéssel 4 igen és 1 nem szavazattal a bizottság elfogadásra javasolja a rendelet módosításának elfogadását.

Bordán Szabolcs polgármester: kéri a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javaslatát.

Makleit Zsolt képviselő: a bizottság 3 igen szavazattal, 3 nem szavazattal és 1 tartózkodással nem hoztak döntést.

Porkoláb Gyula képviselő: a tegnapi bizottsági ülésen is elmondta, hogy minden civilszervezet várja a támogatást és az sem probléma, hogy ha valamelyik többet kap, de ez egy mérleg. Nem vett még olyat észre, hogy valaki panaszkodott volna, hogy részt kell vennie a rendezvényeken. Úgy gondolja, hogy amennyiben a város az adófizetők pénzéből tud átcsoportosítani, úgy ez egy minimális elvárás lehet.

Bordán Szabolcs polgármester: bele lehetne menni, hogy mi a városi rendezvény és mi nem az. A városi rendezvényeken kívül is képviselik a várost a környező településeken, de nem gondolja, hogy egy március 15-i koszorúzáson részt kell vennie minden szervezetnek.

Zsákai Ildikó képviselő: az az indoklás született, hogy megalázónak érzik, így is aktívan jelennek vannak és nem kivonulni szeretnének a városi rendezvényekről, hanem csak azt szeretnék, hogy a számok kerüljenek ki és ne szankcionálják.

Makleit Zsolt képviselő: életszerűbb az, hogyha nem számszerűsítenek és nem próbálják meg számolni, hiszen akinek ott kell lennie, úgy is ott lesz.

Békésiné Kiss Gabriella képviselő: nemmel szavazott. Úgy érzi, azért volt erre szükség, mert a civilszervezetek eltérő támogatásban részesültek és egy olyan kis civilszervezet, mint a Jóbarátok Nyugdíjas Klub is részt tudott venni 14 városi rendezvényen. Nem érzi megterhelőnek, ráadásul egyes szervezetek nagyon nagy létszámmal működnek és ebből pár ember jelenléte is sokat számít.

Bordán Szabolcs polgármester: a sportegyesületek részt vettek a sportágválasztón, hiszen nélkülük nem is lenne. Úgy gondolja, hogy tudta képviselni régen ő is azokat a civilszervezeteket, amelyekben részt vett, ilyen a fűvőszeneke, a népfőiskolai társaság. Sok aktív ember van, nagyon nehéz számszerűsíteni, hiszen egy személy több egyesületet is tud képviselni.

Luxeder Endre képviselő: 6 éve született ez a rendelet, ki hányszor szembesült azzal, hogy bárki, aki a civilszervezet tagja, megalázónak érezte ezt?

Zsákai Ildikó képviselő: öt többen is megkeresték, hogy miért kell ez, miért van rá szükség.

Makleit Zsolt képviselő: a munkaköréből kifolyólag mindig jelen van a rendezvényeken és nem gondolja, hogy a horgászegyesületnek részt kellene vennie valamilyen történelmi rendezvényen.

Bordán Szabolcs polgármester: vezényeltem nem lehet ezt csinálni.

Diószegi József képviselő: elmondja, hogyha úgy érzik, hogy nincsenek jelen a szervezetek a városi rendezvényeken, akkor egy év múlva jogosan mondhatják, hogy miért vették ki a számokat és változtathatnak rajta.

Bordán Szabolcs polgármester: további hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel azon módosító javaslat elfogadását, miszerint vegyék ki a számszerűsítést a civilszervezetek városi rendezvényen való megjelenésükre vonatkozóan, viszont szerepeljen benne, hogy a lehetőségeikhez mérten vegyenek részt a testvérvárosi és városi rendezvényeken.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 3 nem szavazattal és 1 tartózkodással elfogadta a módosító javaslatot.

Bordán Szabolcs polgármester: szavazásra teszi fel a módosított rendelet elfogadását.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 3 nem szavazattal és 1 tartózkodással meghozta az alábbi rendeletet:

DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

4/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelete

az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól szóló 24/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 42. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013.(III.29.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, valamint a Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól szóló 24/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 6. § (1) bekezdésében, 7. § (3) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 10. § (2) bekezdésében, 10. § (3) bekezdésében, 11. § (3) bekezdésében és a 12. § (3) bekezdésében a „Derecskei Polgármesteri Hivatal” szövegrész helyébe a „Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal” szöveg lép.

2. §

A Rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(3) A rendelet kihirdetéséről az SZMSZ-ben foglaltak szerint, helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

Derecske, 2020. február 27.

Bordán Szabolcs
polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Záradék:

A kihirdetés időpontja: 2020. február 28.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

1. melléklet a 4/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelethez
„2. melléklet a 24/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről:

Támogató: Derecske Város Önkormányzata

Címe: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

Aláíráásra jogosult képviselő neve: Bordán Szabolcs polgármester

Adószáma: 15728427-2-09

másrészről:

Támogatott szervezet neve:

Székhelye:

Aláíráásra jogosult képviselő neve:

Adószáma:

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

A támogatás tárgya, összege, célja, folyósítása:

- 1.) **A támogatás összege:** Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottságának számú határozata alapján - Ft, azaz Forint összegű vissza nem térítendő céljellgű támogatás.

A Támogató a támogatást a/..... (.....) önkormányzati rendeletével elfogadott 201..... évi költségvetés terhére biztosítja. A támogatás kizárólag (gépkocsihasználat kivételével) működési költségekre, eszközbeszerzésre fordítható. (Mobiltelefon-feltöltőkártya a támogatás összegének 5%-áig vásárolható.)

- 2.) A támogatás összegét a **Támogató egy összegben utalja át** a Támogatott számú bankszámlájára a jelen támogatási megállapodás aláírását követően.

A támogatással való elszámolás:

- 3.) A Támogató a Támogatott számára számadási kötelezettséget ír elő a céljelleggel kapott támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. **A támogatással legkésőbb a következő év január 15-ig köteles elszámolni a Támogató felé.**
- 4.) A támogatással minden esetben számlával, vagy felhasználást igazoló pénzügyi bizonylatokkal kell elszámolni. A számláknak, bizonylatoknak hitelesített másolatnak kell lenniük. A másolati számlára, bizonylatra rá kell vezetni: „a másolat az eredetivel mindenben egyező”, mely tény a Támogatott aláírásával is elismeri. **A Támogatott – a fénymásolás előtt – a felhasználást dokumentáló bizonylatokra, számlákra köteles ráírni: „A 20..... évi társadalmi önszerveződések támogatásának elszámolásához benyújtva”.**
- 5.) A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben nem a jelen megállapodás 1. pontjában meghatározott célra használja fel a támogatás összegét, úgy azt köteles – a visszafizetésre történő felszólításban foglalt határidőn belül – a Támogató OTP Bank

Nyrt. Derecskei Fiókjánál vezetett 11738118-15372985-00000000 számú fizetési számlájára visszautalni. Ezzel egyidejűleg – az átutalás és a visszautalás közötti időszakra – a Támogatott köteles a mindenkori jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegű kamatot fizetni.

- 6.) A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató ellenőrzi a felhasználást és a számadást, továbbá amennyiben az előírt számadási kötelezettségének határidőre nem, vagy nem elfogadható módon tesz eleget, illetve ha a támogatás felhasználása jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű, akkor a Támogatott a támogatás összegét köteles az önkormányzat felszólításától számított 15 napon belül az önkormányzat számlájára visszafizetni.
- 7.) A fel nem használt támogatást a Támogatott szintén köteles az önkormányzat számlájára visszafizetni, az elszámolás benyújtását követő 15 napon belül.
- 8.) A Támogatott köteles biztosítani annak a feltételeit, hogy a Támogató, vagy annak megbízott képviselője a támogatás felhasználását a jelen támogatási megállapodás aláírását követő öt évig ellenőrizhesse. Ennek érdekében a Támogatott a támogatással kapcsolatos minden megállapodást, szerződést, számlát, bizonylatot és más okiratot a jelen támogatási megállapodás aláírásától számított öt évig köteles megőrizni, és lehetővé tenni, hogy a Támogató, illetve annak megbízott képviselője azokba betekinthessen.

Egyéb rendelkezések:

- 9.) A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás felhasználása során – szükség szerint – megfelelően alkalmazni köteles a közbeszerzésekre vonatkozó szabályokat.
- 10.) A Támogatott a támogatás évében lehetőségeihez mérten képviseltesse magát városi, valamint testvérvárosi rendezvényeken.
- 11.) Jelen támogatási megállapodásból eredő minden vitás kérdést a felek először békés úton próbálnak rendezni. Ha az egyeztetés nem vezet eredményre, akkor a felek peres úton történő vita rendezésére értékhatártól függően kikötik a Berettyóújfalui Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
- 12.) Ez a megállapodás 20..... évre érvényes. A 20..... év december 31-ig bármilyen ok miatt át nem utalt összegre a későbbiekben a Támogatott nem tarthat igényt. A Támogató fenntartja magának azt a jogot, hogy ha bármilyen ok következtében az önkormányzat költségvetése módosításra és a támogatás összege törlésre kerül, akkor a továbbiakban a támogatás folyósítását minden anyagi következmény nélkül megszünteti.
- 13.) Jelen támogatási megállapodásban nem rendezett kérdésekre a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadók. Amennyiben a vonatkozó jogszabályok a jelen megállapodást érintően módosulnak, a jogszabály-módosítások külön erre vonatkozó megállapodás-módosítás nélkül is kihatnak a megállapodásban foglalt jogokra és kötelezettségekre.

Derecske, 20.....

.....

polgármester

.....

elnök

Ellenjegyzések

4./ A szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról szóló 8/2013. (II.28.) önkormányzati rendelet módosítása

Bordán Szabolcs polgármester: a következő napirendi pont a szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról szóló 8/2013. (II.28.) önkormányzati rendelet módosítása. A napirendi pontot megtárgyalta a Szociális Bizottság, kéri a bizottság javaslatát.

Diószegi József képviselő: a Képviselő-testület a 23/2016.(VI.30.) önkormányzati rendelet 2017. január 1-jén hatályba lépő rendelkezéseivel léptette hatályba a helyi szociális rendelet azon szakaszait, melyek a rendkívüli települési támogatás körét bővítik a kérelmező ottholását szolgáló ingatlan lakhatóvá tétele céljából igényelt támogatási formával. Az ebből a célból igényelt rendkívüli települési támogatás benyújtására kizárólag április és augusztus hónapokban nyílt lehetőség. Az elmúlt három évben alkalmanként átlagosan 10-10 kérelem lett előterjesztve, melyből csak kevesen feleltek meg a jogosultsági feltételeknek. Az egyik alkalommal derült fény arra, hogy a támogatás, mely természetben nyújtott támogatás, és kizárólag építőanyag átvételére jogosítja fel a támogatásban részesítettet, tűzifa formájában került kiadásra. Ezen okulva javasolják a rendelet módosítását.

Bordán Szabolcs polgármester: ami forrás összeg megmarad, azt pedig a beteg gyerekek között fogják kiosztani.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: azért kellett kiosztani újra az előterjesztést, mert a kérelem módosítására is szükség volt, mivel benne volt még a törlendő támogatási forma.

Bordán Szabolcs polgármester: szavazásra teszi fel a szociális rendelet módosításának elfogadását.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 1 tartózkodással megalkotta az alábbi rendeletet:

DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

5/2020.(II.28.) önkormányzati rendelete a szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról szóló 8/2013.(II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45. § (1) bekezdésében és a 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013.(III.29.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szociális Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról szóló 8/2013.(II.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 9/D. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a 3. § (2) és (3) bekezdése szerinti igazolásokat, nyilatkozatokat és a segílyezésre okot adó körülmények igazolására szolgáló iratokat.”

(2) A Rendelet 9/D. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Amennyiben a rászorultsággal, illetve a nyújtott rendkívüli települési támogatás céljának megfelelő felhasználásával kapcsolatban kétség merül fel, a kérelmező köteles a Hivatal által kezdeményezett környezettanulmány végrehajtásában közreműködni. Ha a kérelmező a közreműködést megtagadja, kérelme elutasítható.”

(3) A Rendelet 9/D. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az eseti jelleggel megállapított rendkívüli települési támogatás összege – a 9/C. § (1) bekezdése és az e § (7) és (8) bekezdése kivételével – esetenként 2.000 Ft-tól 20.000 Ft-ig terjedhet.”

(4) A Rendelet 9/D. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) A rendkívüli települési támogatás felhasználásának ellenőrzése keretében a Szociális Bizottság a felhasználást alátámasztó dokumentumok (számla, nyugta, stb.) becsatolására hívhatja fel a jogosultat.”

(5) A Rendelet 12. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az élelmiszerre, tüzelősegélyre, gyógyszersegélyre, tankönyv- és tanszervásárlás támogatására vagy közüzemi díjak kifizetéséhez igényelt rendkívüli települési támogatást természetben nyújtott szociális ellátásként kell megállapítani.”

(6) A Rendelet 12. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A tüzelősegélyre, tankönyv- és tanszervásárlás támogatására vagy a közüzemi díjak kifizetéséhez igényelt rendkívüli települési támogatást közvetlenül a szolgáltató vagy a közüzemi szolgáltató felé kell átutalni.”

2. §

(1) A Rendelet 3. § (1) bekezdésében a „Derecskei Polgármesteri Hivatalnál” szövegrész helyébe a „Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalnál” szöveg lép.

(2) A Rendelet 13. § (2) bekezdésében a „Derecskei Polgármesteri Hivatal” szövegrész helyébe a „Hivatal” szöveg lép.

(3) A Rendelet 13. § (6) bekezdésében a „Derecskei Polgármesteri Hivatal” szövegrész helyébe a „Hivatal” szöveg lép.

(4) A Rendelet 13. § (8) bekezdésében a „Polgármesteri Hivatal” szövegrész helyébe a „Hivatal” szöveg lép.

3. §

A Rendelet 5. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

4. §

Hatályát veszti a Rendelet 3. § (3a) bekezdése, a 9. § (3) bekezdés f) pontja és a 9/D. § (8a) és (10) bekezdése.

5. §

(1) E rendelet 2020. március 1-jén lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről az SZMSZ-ben foglaltak szerint, helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

(3) E a rendelet a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Derecske, 2020. február 27.

Bordán Szabolcs
polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Záradék:

A kihirdetés időpontja: 2020. február 28.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

1. melléklet az 5/2020. (II.28.) önkormányzati rendelethez

„5. melléklet a 8/2013. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM
Rendkívüli települési támogatás iránt

A) Személyi adatok

1. Támogatást igénylő neve:.....
Születési neve:
Lakóhelye:
Tartózkodási helye:.....
Születési hely, idő:.....
Társadalombiztosítási azonosító jel:.....
Anyja neve:.....
Állampolgársága:
(Nem magyar állampolgár esetén fel kell tüntetni, ha a személy bevándorolt, letelepedett, oltalmazott vagy menekült jogállású.)

Indokolás:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. A családban a nyilatkozat benyújtásának időpontjában a támogatást kérővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók száma:

3. A nyilatkozat benyújtásának időpontjában a támogatást kérővel közös háztartásban élő, az egy főre jutó jövedelem számítása szempontjából figyelembe vehető közeli hozzátartozók adatai:

- Házastársa, élettársa:

Neve:
Születési neve:
Lakóhelye:
Tartózkodási helye:.....
Születési hely, idő:.....
Társadalombiztosítási azonosító jel:.....
Anyja neve:.....
Állampolgársága:
(Nem magyar állampolgár esetén fel kell tüntetni, ha a személy bevándorolt, letelepedett, oltalmazott vagy menekült jogállású.)

- Egyéb rokon (akinek eltartásáról gondoskodik):

Neve:

Születési neve:
Lakóhelye:
Tartózkodási helye:.....
Születési hely, idő:.....
Társadalombiztosítási azonosító jel:.....
Anyja neve:.....
Állampolgársága:
(Nem magyar állampolgár esetén fel kell tüntetni, ha a személy bevándorolt, letelepedett, oltalmazott vagy menekült jogállású.)

- Gyermekai*

Neve:
Születési neve:
Születési hely, idő:.....
Társadalombiztosítási azonosító jel:.....
Anyja neve:.....

Neve:
Születési neve:
Születési hely, idő:.....
Társadalombiztosítási azonosító jel:.....
Anyja neve:.....

Neve:
Születési neve:
Születési hely, idő:.....
Társadalombiztosítási azonosító jel:.....
Anyja neve:.....

Neve:
Születési neve:
Születési hely, idő:.....
Társadalombiztosítási azonosító jel:.....
Anyja neve:.....

Neve:
Születési neve:
Születési hely, idő:.....
Társadalombiztosítási azonosító jel:.....
Anyja neve:.....

Neve:
Születési neve:
Születési hely, idő:.....
Társadalombiztosítási azonosító jel:.....
Anyja neve:.....

Neve:
Születési neve:
Születési hely, idő:.....

Társadalombiztosítási azonosító jel:.....

Anyja neve:.....

Neve:

Születési neve:

Születési hely, idő:.....

Társadalombiztosítási azonosító jel:.....

Anyja neve:.....

**Fel kell tüntetni a nyilatkozóval közös háztartásban élő valamennyi vér szerinti és örökbe fogadott gyermeket, valamint a házastárs, élettárs gyermekeit is.*

Kijelentem, hogy a rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmemnek helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok.

Dátum:

.....
támogatást kérő aláírása

21

B) Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
5. Önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások						
6. Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, ingó, ingatlan vagyontárgy értékesítéséből származó, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
7. A család összes nettó jövedelme						
8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki!): Ft/hó.

(A nyilatkozathoz mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat 1-6. pontjában feltüntetett jövedelmek valóságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és a GYES igazolását, ha azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását.)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Dátum:

.....
támogatást kérő aláírása"

5./ A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Bordán Szabolcs polgármester: következik a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása. A napirendi pontot megtárgyalta a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, kéri a bizottság javaslatát.

Makleit Zsolt képviselő: a bizottság megtárgyalta az előterjesztést, mint mindenki előtt ismert az építésügyi hatóság elkerül innen és ennek a folytatása az alapító okirat módosítása.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: annyit szeretne mondani, hogy a mai információk szerint az építésügyi hatóságot ellátó kollégák távozása után, ha egy derecskei lakos ügyet szeretne intézni, akkor azt a tájékoztatást kapták, hogy Berettyóújfaluba kell küldeni az ügyfeleket. Járási hivatal vezető asszonnyal megbeszéltek, hogy járjon utána, hogy valamilyen hivatalos tájékoztatást kellene megjelentetni, hogy a lakosságot tudják értesíteni. Az utolsó információ szerint itt Derecskén egy napot fognak majd székelni a kollégák.

Kiss Csaba képviselő: nem tudnak ragaszkodni a kettőhöz?

Bordán Szabolcs polgármester: ha a települési igényei ezt alátámasztják, akkor azt majd jelezni fogják az illetékesek felé.

Porkoláb Gyula képviselő: a járásból bárki jöhet ezen a napon?

Bordán Szabolcs polgármester: bízik az együttműködésben és természetesen nem a legrosszabb dolgokat adták át, hiszen fontos, hogy milyen megítéléssel lesznek Derecskéről. A megfelelő infrastruktúra egy jó alap az együttműködésben. További hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel az egyes határozati javaslat elfogadását, mely a Módosító Okirat és az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat elfogadásáról szól.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:

57/2020. (II.27.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy

1./ a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosításáról szóló Módosító Okiratot a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja,

2./ a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát a határozat 2. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert és a Jegyzőt, hogy a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának és a Módosító Okiratnak a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei

Igazgatósága részére történő megküldéséről gondoskodjon.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester
Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Határidő: azonnal

Okirat száma: DER/41-...../2020.

Módosító okirat

A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete és Tépe Község Önkormányzata Képviselő-testülete által 2019. december 18. napján kiadott DER/9626-6/2019. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 57/2020. (II. 27.) KT számú határozatára és a Tépe Község Önkormányzata Képviselő-testülete/2020. (.....) számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.5. pontjából a

„Az építésügyi hatósági ügyek vonatkozásában: Esztár, Hajdúbagosa, Hosszúpályi, Kismarja, Kokád, Konyár, Létavértes, Mikepércs, Monostorpályi, Pocsaj, Sáránd települések közigazgatási területe.” **szöveg elhagyásra kerül.**

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Derecske, időbélyegző szerint

P.H.

Bordán Szabolcs
Derecske Város Polgármestere

P.H.

Balogh András
Tépe Község Polgármestere

Okirat száma: DER/...../2020.

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

1.2.2. telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Tépei Kirendeltsége	4132 Tépe, Rákóczi utca 1.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2020.01.01.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Derecske Város Önkormányzata

2.2.2. **székhelye:** 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

2.2.3. megnevezése: Tépe Község Önkormányzata

2.2.4. **székhelye:** 4132 Tépe, Rákóczi utca 1.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Derecskei Polgármesteri Hivatal	4130 Derecske, Köztársaság út 87.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése alapján a közös önkormányzati hivatal ellátja az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A közös önkormányzati hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége.

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A közös önkormányzati hivatal ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és egyéb vonatkozó jogszabályokban az önkormányzat hivatalok számára meghatározott feladatokat Derecske és Tépe települések vonatkozásában.

Gondoskodik Derecske és Tépe települések önkormányzatainak és intézményeinek, valamint a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási adatszolgáltatási és beszámolási feladatainak ellátásáról.

Ellátja a közös önkormányzati hivatal általános igazgatási feladatait.

Tépe településen a közös önkormányzati hivatalnak kirendeltsége működik az igazgatási, gazdálkodási, ügyfélszolgálati feladatok ellátására.

4.4 A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
3	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
4	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
5	016030	Állampolgársági ügyek

6	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása
---	--------	-------------------------------------

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Derecske város és Tépe község közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A jogszabályokban meghatározott képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt - pályázat útján, Tépe község polgármesterének előzetes véleménykérését követően - Derecske város polgármestere határozatlan időre nevezi ki. A jegyző kinevezésére, felmentésére és ellene fegyelmi eljárás elrendelésére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásait kell alkalmazni. Az egyéb munkáltatói jogokat Derecske város polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	Közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Bordán Szabolcs polgármester: szavazásra teszi fel a második határozati javaslat elfogadását, mely a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szól.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:

58/2020. (II.27.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát – a határozat mellékletében foglaltak szerinti tartalommal, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva – 2020. március 1-jei hatállyal jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának a városi honlapon történő közzétételéről gondoskodjon.

Felelős: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Határidő: azonnal

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal

Szervezeti és Működési Szabályzata

A Szervezeti és Működési Szabályzatot Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 58/2020. (II. 27.) KT. számú határozatával Tépe Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2020. (II. 25.) KT. számú határozatával hagyta jóvá 2020. március 01-jei hatályba lépéssel.

Derecske, 2020. február 27.

Bordán Szabolcs
polgármester

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 84. § (1) bekezdése alapján: „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt hoz létre.”

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete és Tépe Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Mőtv. 84. § (1) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés b) pontja alapján a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Mőködési Szabályzatát 2020. március hó 01. napjától a következők szerint állapítja meg:

1. FEJEZET

A SZERVEZETI ÉS MŐKÖDÉSI SZABÁLYZAT (A TOVÁBBIAKBAN: SZABÁLYZAT) ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEI, A SZERVEZETI ÉS MŐKÖDÉSI SZABÁLYZAT HATÁLYA

1.1. A Szabályzat hatálya:

A Szabályzat hatálya kiterjed a választott tisztségviselőkre, továbbá a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) köztisztviselőjére, közszolgálati ügykezelőjére, munkavállalójára és egyéb foglalkoztatási jogviszonyban álló munkavállalójára, valamint a Hivatallal jogviszonyba kerülő harmadik személyre.

1.2. A Hivatal adatai:

1.2.1. A Hivatal megnevezése: Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal

1.2.2. A Hivatal székhelye, címe: Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal

Székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

Postai cím: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

Telefon: (54) 410-078

Fax: (54) 548-089

E-mail: titkarsag@derecske.hu

Webcím: www.derecske.hu

1.2.3. A Hivatal telephelye:

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Tépei Kirendeltsége (a továbbiakban: Kirendeltség)

Cím: 4132 Tépe, Rákóczi u. 1.

Postai cím: 4132 Tépe, Rákóczi u. 1.

Telefon: (54) 412-012

Fax: (54) 412-015

E-mail: tepeph@gmail.com

Webcím: www.tepe.hu

1.2.4. A Hivatal gazdasági szervezete: Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztály

Cím: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

Postai cím: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

Telefon: (54) 410-078

Fax: (54) 410-002

E-mail: titkarsag@derecske.hu

Webcím: www.derecske.hu

1.3. A Hivatal alapító okiratának kelte: 2019. december 11.

Az alapító okirat száma:

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 266/2019. (XII. 11.) KT. számú határozata

Tépe Község Önkormányzat Képviselő-testületének 104/2019. (XII. 9.) KT. számú határozata

A Hivatal alapításának éve, időpontja: 2020. január 01.

1.4. A Hivatal jogállása:

Gazdálkodási besorolás alapján: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

A Hivatal a képviselő-testületek szerve, helyi önkormányzati költségvetési szerv, önálló jogi személy.

1.5. A Hivatal illetékessége, működési köre:

Derecske város és Tépe község közigazgatási területe.

1.6. Felügyeleti szerve:

- általános felügyeleti szerve: Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

- törvényességi felügyeleti szerve: Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal
4024 Debrecen, Piac u. 54.

1.7. A Hivatal irányítása és vezetése:

A Hivatalt Derecske Város Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester) irányításával a jegyző vezeti. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti.

1.8. A Hivatal irányító szerve:

Irányító szerv megnevezése: Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

1.8.1. Az alapítói jogokkal felruházott szervek megnevezése:

- Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

- Tépe Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4132 Tépe, Rákóczi u. 1.

1.8.2. A fenntartói jogokkal felruházott szervek megnevezése:

- Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

- Tépe Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4132 Tépe, Rákóczi u. 1.

1.9. Képviselet:

A Hivatalt a jegyző képviseli, távolléte vagy akadályoztatása esetén a Hivatalt az aljegyző képviseli. A jegyző és az aljegyző egyidejű távolléte vagy akadályoztatása esetén a Hivatalt a jegyző megbízása alapján a Hivatal dolgozója képviseli. Megbízás esetén a képviselet terjedelmét konkrétan meg kell határozni.

1.10. Tevékenysége:

A Hivatal közfeladata:

Az Mtv. 84. § (1) bekezdése alapján a Hivatal ellátja az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Hivatal államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége.

A Hivatal alaptevékenysége:

A Hivatal ellátja az MötV-ben és egyéb vonatkozó jogszabályokban az önkormányzat hivatalok számára meghatározott feladatokat Derecske és Tépe települések vonatkozásában.

Gondoskodik Derecske és Tépe települések önkormányzatainak és intézményeinek, valamint a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási adatszolgáltatási és beszámolási feladatainak ellátásáról.

Ellátja a Hivatal általános igazgatási feladatait.

Tépe településen a Hivatalnak kirendeltsége működik az igazgatási, gazdálkodási, ügyfélszolgálati feladatok ellátására.

Az alaptevékenységén belül köteles biztosítani:

- Derecske Város Önkormányzata
- Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár
- Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde
- Derecskei Szociális, Család – és Gyermekjóléti Központ
- Hajdú-Bihari Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
- Tépe Község Önkormányzata
- Tépei Óvoda
- Felnőtt Fogyatékosok és Pszichiátriai Gondozottak Otthona gazdálkodási és pénzügyi feladatait.

A Hivatal alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
3	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
4	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
5	016030	Állampolgársági ügyek
6	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

1.11. A Hivatal foglalkoztatottjainak jogviszonya:

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony alapesetben köztisztviselő és közszolgálati ügykezelő, amelyre a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya munkavállaló, amelyre a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra (pl.: megbízási jogviszony) a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 2013. évi V. törvény az irányadó.

1.12. A Hivatal jelzőszámai:

1. törzskönyvi azonosítójának száma: 844217
3. KSH száma: 0905573
4. statisztikai számjele: 15844215-8411-325-09

5. adóhatósági azonosító száma: 15844215-1-09
6. bankszámlaszáma: 11738118-15844215-00000000

1.13. A Hivatal engedélyezett létszáma az önkormányzat költségvetési rendeletében rögzítettek alapján: 35 álláshely.

Szervezeti egységenként külön-külön az álláshelyek száma:

a.) a Hivatal székhelyhivatalában:

- Kinevezett vezető tisztségviselők (jegyző, aljegyző): 2 fő
- Jogi és Igazgatási Osztály: **10 fő**
 - **melyből: Hatósági Csoport: 4 fő**
- Pénzügyi és Adóügyi Osztály: 12 fő (melyből 1 fő osztályvezetői feladatokat lát el)
 - **melyből: Adóügyi Csoport: 4 fő**
- Településfejlesztési és Beruházási Osztály: **6 fő** (melyből 1 fő osztályvezetői feladatokat lát el)

A Hivatal székhelyhivatalában az összes álláshelyek száma: 30 álláshely, illetve 2 álláshely zárolva, így összesen 32 álláshely.

b.) a Hivatal Tépei Kirendeltségén: 3 fő.

2. FEJEZET

A HIVATAL MŰKÖDÉSI RENDJE ÉS MÓDJA

2.1. A Hivatal folyamatos működésére vonatkozó és az azt biztosító szabályokat a hatályos jogszabályok, a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, egyes kérdésekre vonatkozó önkormányzati rendeletek és határozatok, valamint belső szabályzatok és belső utasítások tartalmazzák.

A Hivatal köztisztviselőinek általános feladatait a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat, konkrét feladatait pedig munkaköri leírásuk tartalmazza.

2.2. A Hivatal dolgozói tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja. A Tépei Kirendeltségen dolgozó köztisztviselők kinevezése, felmentése és jutalmazása esetén az aljegyzőt véleményezési jog illeti meg.

Derecske székhelytelepülésen működő hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához Derecske Város Polgármesterének egyetértése szükséges.

Tépe településen működő Kirendeltség köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához Tépe Község Polgármesterének egyetértése szükséges.

2.3 A jegyző szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal hivatali értekezletet tart.

A hivatali értekezletre meg kell hívni a Polgármestereket.

A hivatali értekezleten értékelni kell az elvégzett munkát és meg kell határozni a következő időszak feladatait.

2.4 A jegyző szükség szerint, de havonta legalább egy alkalommal vezetői értekezletet tart. A vezetői értekezleten értékelni kell az elvégzett munkát és osztályonként meg kell határozni a következő időszak feladatait.

2.5 A kiadmányozás rendje:

A kiadmányozási jog a Polgármester és a jegyző által kiadott kiadmányozás rendjéről szóló szabályzatban meghatározottak alapján illeti meg az aljegyzőt, osztályvezetőket, köztisztviselőket.

37

2.6 Kötelezettségvállalást csak a jegyző, távolléte vagy akadályoztatása esetén az aljegyző tehet a kötelezettségvállalás rendjéről szóló külön szabályzatban meghatározottak szerint.

A kötelezettségvállalás esetén a cégszerű aláírás szükségességekor a másik aláíró személy az aljegyző.

A kötelezettségvállalás esetén a cégszerű aláírás szükségességekor a másik aláíró – a jegyző vagy az aljegyző távolléte vagy akadályoztatása esetén – a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal mindenkor számlavezető pénzügyintézeténél aláírási jogosultsággal bejelentett személy.

2.7 Hivatalos bélyegzők használata:

A hivatalos bélyegzőket a bélyegző nyilvántartásban meghatározott köztisztviselők, munkavállalók használhatják a bélyegző használatáról szóló szabályzatban foglaltak szerint. A bélyegző nyilvántartást a Jogi és Igazgatási Osztály vezeti, a kirendeltségen a bélyegző nyilvántartást az aljegyző vezeti.

2.8 A hivatali munkahelyet munkaidőben a jegyző vagy az illetékes szervezeti egység vezetőjének engedélyével, a kirendeltséget az aljegyző engedélyével lehet elhagyni. A szabadságot az illetékes szervezeti egység vezetője, a kirendeltségen az aljegyző engedélyezi.

2.9. A Hivatal munkarendje, ügyfélfogadási rendje a székhelyhivatalban és a kirendeltségen:

a) Munkarend:

Hétfő, kedd, szerda, csütörtök: 7:30 órától 16 óráig, péntek: 7:30 órától 13:30 óráig.

A pénteki nap kivételével munkaidőn belül – a munkavégzés megszakításával – napi 30 perc munkaközi szünetet kell biztosítani.

b) Ügyfélfogadás:

Hétfőn, kedden, csütörtökön: délelőtt 8:00 órától 12:00 óráig, délután 13:00 órától 16:00 óráig.

Pénteken: 8:00 órától 12:00 óráig.

Szerdán nincs ügyfélfogadás.

2.10. A vezetők ügyfélfogadási rendje:

A Polgármester a székhelyhivatalban: hetente egy alkalommal, kedden délután 13 órától 16 óráig.

Tépe Község Polgármestere a Tépei Kirendeltségen hetente két alkalommal, hétfőn és csütörtökön délelőtt 9 órától 13 óráig.

A jegyző és az aljegyző az alábbiak szerint biztosítja az ügyfélfogadást:

	Derecske	Tépe
Jegyző	Hetente egy alkalommal keddi napokon, délután 13 órától 16 óráig	-
Aljegyző	-	Hetente egy alkalommal, keddi napokon, délután 13 órától 16 óráig

2.11. A Polgármesterek, alpolgármester, jegyző, aljegyző munkaideje:

A Polgármesterek, alpolgármester, jegyző, aljegyző kötetlen munkarendben és munkaidőben látják el feladataikat.

2.12. A helyettesítés rendje:

A Hivatal dolgozói a munkaköri leírásban foglaltak szerint helyettesítik egymást, ettől a jegyző és az aljegyző, míg rendkívüli esetben az osztályvezetők eltérően rendelkezhetnek.

3. FEJEZET

A HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

3.1. A Hivatal szervezeti felépítése:

3.1.1. Választott tisztségviselők:

- polgármesterek
- alpolgármesterek

3.1.2. Kinevezett vezető tisztségviselők:

- jegyző
- aljegyző
- osztályvezetők

3.1.3. A Hivatal szervezeti egységei:

A Hivatal derecskei székhelyén az alábbi szakmai szervezeti egységek működnek:

- Jogi és Igazgatási Osztály

Hatósági Csoport

- Pénzügyi és Adóügyi Osztály

Adóügyi Csoport

- Településfejlesztési és Beruházási Osztály

A szervezeti egységek vezetését az osztályvezető látja el, kivéve a Jogi és Igazgatási Osztály vezetését, mely közvetlenül a jegyző vezetése alatt áll.

A Kirendeltség szakmai szervezeti egységekre nem tagolódik, egy egységet képez, amely az aljegyző vezetése alatt áll.

3.2. A Hivatal belső ellenőri feladatainak ellátása egyrészt a Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulás által megbízott belső ellenőr által, másrészt Tépe Község Önkormányzata által megbízott gazdasági társaság által történik. A belső ellenőrzést végző személy megnevezését, jogállását és feladatait a jelen szabályzat 3. függeléké tartalmazza.

4. FEJEZET

TISZTSÉGVISELŐK JOGÁLLÁSA, FELADATAI

4.1. Polgármester:

A Polgármester az alapító önkormányzatok képviselő-testületeinek döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a Hivatalt.

E körben:

- a jegyző, aljegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a Hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- a jegyző, aljegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Hivatal feladatait az önkormányzatok munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a Hivatal ügyintézőjére;
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- pályázat alapján határozatlan időre nevezi ki a jegyzőt és aljegyzőt Tépe Község Polgármesterének előzetes véleménykérését követően; gyakorolja a *jegyző tekintetében a munkáltatói jogokat*;

- gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat Derecske Város Önkormányzat intézményeinek intézményvezetői tekintetében.

4.2. Alpolgármester:

A polgármester megbízásának megfelelően az alpolgármester ellátja a polgármester helyettesítésével kapcsolatos feladatokat.

4.3. Jegyző:

A jegyző

- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
 - gondoskodik Derecske Város Önkormányzata működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
 - vezeti a Hivatalt,
 - közvetlenül vezeti a derecskei székhelyhivatalban működő Jogi és Igazgatási Osztályt;
- E feladatkörében:
- vezeti az osztály munkáját, rendszeresen beszámoltatja a dolgozókat a feladatok ellátásáról, az ügyintézési határidők betartásáról;
 - biztosítja a jogszerűséget, az egységes jogalkalmazási tevékenységet, az ügyintézés, az ügyfélfogadás kulturáltságát és színvonalának emelését;
 - biztosítja az osztály dolgozói részéről a hivatali szolgálati titokvédelmi szabályok megtartását;
 - folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, azokat ismerteti az osztály dolgozóival és felkészíti őket a helyes jogalkalmazásra;
 - gondoskodik az osztály feladatainak ellátásához nélkülözhetetlen jogszabályok, kézikönyvek, nyomtatványok, technikai eszközök biztosításáról;
 - összeállítja az osztály dolgozóinak munkaköri leírását;
 - figyelemmel kíséri az osztály dolgozóinak leterheltségét, szükség esetén gondoskodik a feladatok átcsoportosításáról;
 - tanácskozási joggal vesz részt Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület és bizottságai ülésén;
 - az aljegyző távolléte vagy akadályoztatása esetén tanácskozási joggal vesz részt Tépe Község Önkormányzat Képviselő-testület és bizottságai ülésén;
 - jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő,
 - évente egy alkalommal valamennyi képviselő-testület előtt beszámol a Hivatal működéséről;
 - gondoskodik a Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület és bizottságai jegyzőkönyvének elkészítéséről; gondoskodik a képviselő-testület által alkotott rendeletek kihirdetéséről, végrehajtásának biztosításáról, a jegyzőkönyvek és rendeletek határidőben történő megküldéséről az önkormányzatok tekintetében törvényességi ellenőrzést végző hivatal felé;
 - döntésre előkészíti a Polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
 - dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármesterek átadnak;
 - dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
 - javaslatot készít a Polgármesternek a Hivatal felső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
 - ellátja a közigazgatási tevékenység korszerűsítésével és fejlesztésével összefüggő feladatokat;
 - végzi a közérdekű adatkezeléssel kapcsolatos feladatokat;
 - jegyzői utasításokkal szabályozza a Hivatal működését érintő, hatáskörébe utalt ügyeket;
 - szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal hivatali értekezletet tart, ahol értékeli a Hivatal munkáját és meghatározza a következő időszak feladatait;
 - gondoskodik a helyi rendeletek és határozatok naprakész nyilvántartásáról;
 - szükség szerint, de havonta legalább egy alkalommal vezetői értekezletet tart;
 - a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
 - gondoskodik a belső kontrollrendszer megszervezéséről, megvalósulásáról;
 - gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
 - a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására a Polgármester ad megbízást a Hivatalban a Kttv. alapján megfelelő képesítési előírással és közigazgatási gyakorlattal rendelkező köztisztviselő részére.

4.4. Aljegyző:

4.4.1. Az aljegyző általános feladatai:

- a jegyzőt – távolléte vagy akadályoztatása esetén - teljes jogkörrel helyettesíti;
- az aljegyzőt – távolléte vagy akadályoztatása esetén – a jegyző helyettesíti;
- végrehajtja a jegyző által rábízott feladatokat;
- döntésre előkészíti Tépe Község Önkormányzat Polgármestere hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- vezeti a Tépei Kirendeltséget;

E feladatkörében:

- vezeti a kirendeltség munkáját, rendszeresen beszámoltatja a dolgozókat a feladatok ellátásáról, az ügyintézési határidők betartásáról;
- biztosítja a jogszerűséget, az egységes jogalkalmazási tevékenységet, az ügyintézés, az ügyfélfogadás kulturáltságát és színvonalának emelését;
- biztosítja a kirendeltség dolgozói részéről a hivatali szolgálati titokvédelmi szabályok megtartását;
- folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, azokat ismerteti a kirendeltségek dolgozóival és felkészíti őket a helyes jogalkalmazásra;
- gondoskodik a kirendeltség feladatainak ellátásához nélkülözhetetlen jogszabályok, kézikönyvek, nyomtatványok, technikai eszközök biztosításáról;
- összeállítja a kirendeltség dolgozóinak munkaköri leírását;
- figyelemmel kíséri a kirendeltség dolgozóinak leterheltségét, szükség esetén gondoskodik a feladatok átcsoportosításáról;
- jogosult a dolgozók részére a munkaköri leírásban nem szereplő feladatok meghatározására;

Az aljegyző konkrét feladatai:

- végzi a birtokvédelemmel kapcsolatos jegyzői feladatokat;
- **ellátja az egészségügy területén a feladatellátási szerződések megkötésével kapcsolatos teendőket, praxisváltással kapcsolatos feladatokat,**
- közreműködik a Hivatal belső szabályzatainak folyamatos aktualizálásában;
- a Hivatal Településfejlesztési és Beruházási Osztályán dolgozó köztisztviselőknek jogi segítség nyújtása, továbbá ellátja az Osztály dolgozóinak az egyedi ügyekben szakmai felügyelettel kapcsolatos feladatait. A Hivatal Településfejlesztési és Beruházási Osztályán dolgozó köztisztviselők munkájának egyedi ügyekben való ellenőrzése, tanácsadás a folyamatban lévő ügyek vonatkozásában, jogszabályok értelmezése,
- közreműködik az önkormányzati projekteknél jogi szakértelmet igénylő feladatok ellátásában;
- az önkormányzati intézményekkel, önkormányzati tulajdonú gazdasági társasággal kapcsolatot tart, az intézmények részére szükség esetén jogi tanácsadást nyújt;
- irányítja a városi honlap aktualizálását végző team munkáját;
- figyelemmel kíséri a jogszabályváltozásokat, a Hivatal köztisztviselőit tájékoztatja az őt érintő jogszabályváltozásról,
- a szervezeti integritást sértő események kezelésével kapcsolatos integritás felelősi feladatokat ellátja,
- adatvédelemmel kapcsolatos feladatok koordinálása. Koordinálja, irányítja a Hivatal vonatkozásában az Európai Unió és Tanács 2016/679 (General Data Protection Regulation) számú rendeletnek (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelő, a személyes adatok védelmére vonatkozó rendszer, eljárások kiépítését,
- közérdekű adatigényléssel kapcsolatos feladatok ellátása, koordinálása, nyomon követése.

4.4.2. A képviselő-testületek és bizottságai tevékenységéhez kapcsolódó feladatai körében:

- gondoskodik Tépe Község Önkormányzata működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- felelős a testületi előterjesztések határidőre történő előkészítéséért, a testületi és bizottsági döntések végrehajtásáért;
- tanácskozási joggal vesz részt Tépe Község Önkormányzat Képviselő-testület és bizottságai ülésén;
- a jegyző távolléte vagy akadályoztatása esetén tanácskozási joggal vesz részt Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület és bizottságai ülésén;
- jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő.

11

4.4.3. Az országgyűlési képviselő, a képviselő-testületek tagjai, valamint a bizottsági tagok munkájának segítése érdekében nevezettek soron kívül fogadja, s részükre felvilágosítást ad.

4.4.4. Az aljegyző a saját és az általa vezetett kirendeltség tevékenységéért a jegyzőnek és az illetékes polgármesternek tartozik felelősséggel.

4.5. Osztályvezetők:

4.5.1. Az osztályvezető általános feladatai körében:

- vezeti az osztály munkáját, rendszeresen beszámoltatja a dolgozókat a feladatok ellátásáról, az ügyintézési határidők betartásáról;
 - biztosítja a jogszerűséget, az egységes jogalkalmazási tevékenységet, az ügyintézés, az ügyfélfogadás kulturáltságát és színvonalának emelését;
 - biztosítja az osztály dolgozói részéről a hivatali szolgálati titokvédelmi szabályok megtartását;
 - folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, azokat ismerteti az osztály dolgozóival és felkészíti őket a helyes jogalkalmazásra;
 - gondoskodik az osztály feladatainak ellátásához nélkülözhetetlen jogszabályok, kézikönyvek, nyomtatványok, technikai eszközök biztosításáról;
 - összeállítja az osztály dolgozóinak munkaköri leírását;
 - figyelemmel kíséri az osztály dolgozóinak leterheltségét, szükség esetén gondoskodik a feladatok átcsoportosításáról;
 - jogosult a dolgozók részére a munkaköri leírásban nem szereplő feladatok meghatározására.
- szakmai szakértőként közreműködik a közbeszerzési eljárásokban.**

4.5.2. A képviselő-testületek és bizottságai tevékenységéhez kapcsolódó feladatai körében:

- szakértőként részt vesz a képviselő-testület, valamint a bizottságok ülésein;
- részt vesz a közmeghallgatáson, az osztály feladatkörét érintő kérdésekben tájékoztatást ad;
- felelős az osztály feladatkörét érintő testületi előterjesztések határidőre történő elkészítéséért, a testületi és bizottsági döntések végrehajtásáért;

4.5.3. Az országgyűlési képviselő, a képviselő-testületek tagjai, valamint a bizottsági tagok munkájának segítése érdekében nevezettek soron kívül fogadja, s részükre felvilágosítást ad.

4.5.4. Az osztályvezető saját, valamint az általa vezetett osztály tevékenységéért a jegyzőnek és a Polgármesternek tartozik felelősséggel.

5.5. A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje és átruházásuk szabályai:

5.5.1. A jegyző saját hatáskörében gyakorolja a következő munkáltatói jogokat valamennyi köztisztviselő tekintetében:

- közszolgálati jogviszony létesítése (kinevezés) és módosítása az érintett polgármester egyetértésével; a Tépei Kirendeltségen dolgozók esetében az aljegyző véleményének kikérése mellett;
- köztisztviselő esetében az alapilletmény legfeljebb 50 %-kal történő megemlése, vagy legfeljebb 20 %-kal csökkentett mértékben történő megállapítása az érintett polgármester egyetértésével; a Tépei Kirendeltségen dolgozók esetében az aljegyző véleményének kikérése mellett;
- a közszolgálati jogviszony megszüntetése az érintett polgármester egyetértésével; a Tépei Kirendeltségen dolgozók esetében az aljegyző véleményének kikérése mellett;
- vezetői kinevezés, annak visszavonása az érintett polgármester egyetértésével;
- az osztályvezetők munkaköri leírásának elkészítése, folyamatos aktualizálása;
- az osztályvezetőket érintő teljesítmény-követelmények meghatározása;
- az osztályvezetők egyéni munka- teljesítményének értékelése;
- az osztályvezetők minősítése, szakmai munkájának értékelése;
- a köztisztviselő belegyezésével tartalékállományba helyezése;
- a köztisztviselő, ügykezelő átirányítása más szervezeti egységhez;
- a köztisztviselő ügykezelő kirendelése más közigazgatási szervhez;

42

- a közigazgatási tanácsadói, közigazgatási főtanácsadói, szakmai tanácsadói, szakmai főtanácsadói, címzetes vezető-tanácsosi, címzetes főtanácsosi, címzetes vezető-főtanácsosi, címzetes főmunkatársi cím adományozása;
- a legalacsonyabb fokozatú minősítés esetén közigazgatási tanácsadói, közigazgatási főtanácsadói, a szakmai tanácsadói, szakmai főtanácsadói cím visszavonása;
- köztisztviselő, ügykezelő részére jutalom megállapítása az érintett polgármester egyetértésével; a Tépei Kirendeltségen dolgozók esetében az aljegyző véleményének kikérése mellett;
- köztisztviselő, ügykezelő esetében fegyelmi eljárás megindítása, vizsgálóbiztos kijelölése, a fegyelmi tanács két tagjának kijelölése, háromtagú fegyelmi tanácsban az eljárás lefolytatása;
- köztisztviselő, ügykezelő esetében a fegyelmi eljárás nélkül megrovás fegyelmi büntetés kiszabása;
- köztisztviselő, ügykezelő esetében kártérítési eljárás megindítása;
- a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárások lefolytatása köztisztviselő, ügykezelő esetében;
- helyi önkormányzati rendeletben szabályozott szociális, jóléti, kulturális és egészségügyi juttatásokról, valamint a szociális és kegyeleti támogatások megállapítása és engedélyezése; a Tépei Kirendeltségen dolgozók esetében az aljegyző véleményének kikérése mellett;
- a derecskei székhelyhivatalban dolgozó köztisztviselők, ügykezelők részére belföldi kiküldetés engedélyezése, saját gépjármű hivatalos használatának engedélyezése;
- köztisztviselő, ügykezelő részére illetményelőleg engedélyezése;
- köztisztviselő, ügykezelő részére rendkívüli munkavégzés elrendelése;
- osztályvezetők részére rendes szabadság engedélyezése;
- a derecskei székhelyhivatalban dolgozó köztisztviselők, ügykezelők részére szakmai konferencián, továbbképzéseken való részvétel engedélyezése az anyagi feltételek előzetes (pénzügyi osztályvezetővel) egyeztetésével.

5.5.2. A jegyző saját hatáskörében az alábbi egyéb munkáltatói jogokat gyakorolja az aljegyző tekintetében:

- szabadság kiadása;
- belföldi kiküldetés engedélyezése, saját gépjármű hivatalos használatának engedélyezése;
- szakmai konferencián, továbbképzéseken való részvétel engedélyezése az anyagi feltételek előzetes (pénzügyi osztályvezetővel) egyeztetésével.

5.5.3. Az aljegyző gyakorolja az alábbi munkáltatói jogokat az általa vezetett kirendeltség köztisztviselői tekintetében:

- a köztisztviselők, ügykezelők munkaköri leírásának elkészítése, folyamatos aktualizálása;
- köztisztviselők, ügykezelők részére a belföldi kiküldetés engedélyezése, saját gépkocsi hivatalos használatának engedélyezése;
- a minősítések, szakmai értékelés elkészítése, a minősítés, szakmai értékelés jegyző részére történő előzetes bemutatása mellett;
- a köztisztviselőket érintő teljesítmények meghatározása, annak jegyző részére történő előzetes bemutatása mellett;
- a köztisztviselők egyéni munkateljesítményének értékelése, annak jegyző részére történő előzetes bemutatása mellett;
- a köztisztviselők, ügykezelők részére szakmai konferencián, továbbképzéseken való részvétel engedélyezése az anyagi feltételek előzetes (pénzügyi osztályvezetővel) egyeztetésével,
- szabadság engedélyezése.

5.5.4 Az osztályvezetők gyakorolják a következő munkáltatói jogokat az általuk vezetett szervezeti egység köztisztviselőit illetően:

- a köztisztviselők, ügykezelők munkaköri leírásának elkészítése, folyamatos aktualizálása;
- a minősítések, szakmai értékelés elkészítése, a minősítés, szakmai értékelés jegyző részére történő előzetes bemutatása mellett;
- a köztisztviselőket érintő teljesítmények meghatározása, annak jegyző részére történő előzetes bemutatása mellett;
- a köztisztviselők egyéni munkateljesítményének értékelése, annak jegyző részére történő előzetes bemutatása mellett,
- szabadság engedélyezése.

5.5.5. A 5.5.1.- 5.5.4. pontokban nem szabályozott - a jogszabályokban foglaltak alapján - munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

6. FEJEZET

A HIVATAL SZERVEZETEI EGYSÉGEI, FELADATAI

6.1. A derecskei székhelyhivatalban működő szervezeti egységek feladatai:

6.1.1. Jogi és Igazgatási Osztály:

A Jogi és Igazgatási Osztály munkáját a jegyző közvetlenül vezeti.

6.1.1.1. A Jogi és Igazgatási Osztály képviselő-testület és bizottságai tevékenységéhez kapcsolódó feladatai:

- ellátja a képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester, valamint a jegyző, aljegyző működéséhez kapcsolódó ügyviteli, szervezési feladatokat, közreműködik a döntés előkészítésben és a végrehajtás ellenőrzésében;

- előkészíti a képviselő-testület és bizottságai üléseinek munkatervét;
- szervezi a működését érintő képviselő-testületi és bizottsági döntések végrehajtását;
- a képviselő-testületi és bizottsági ülések technikai feltételeit biztosítja;
- koordinálja a hivatal dolgozóinak testületi előkészítő tevékenységét;
- a testületi anyagokat, meghívókat a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint az érdekeltek részére megküldi;
- gondoskodik a képviselő-testület, a bizottságai és a nemzetiségi önkormányzat ülésein a jegyzőkönyvek vezetéséről;
- a testületi, illetve a bizottsági üléseken elhangzottakat hangrögzítő eszközre veszi, digitalizálja, gondoskodik a jegyzőkönyvek elkészítéséről;
- gondoskodik a jegyzőkönyveknek és a rendeleteknek az önkormányzatok felett törvényességi ellenőrzést végző hivatalnak határidőben a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül történő megküldéséről;
- gondoskodik a határozati kivonatok elkészítéséről, a képviselőknek, a hivatali egységek vezetőinek és más érdekeltek részére történő megküldéséről;
- gondoskodik a rendeletek, továbbá a testületi, bizottsági határozatok nyilvántartásáról, a lejárt határidejű határozatok figyelemmel kíséréséről,
- megszervezi az önkormányzati rendeletek kihirdetését;
- biztosítja a közmeghallgatások megszervezését, ügyviteli, technikai teendőinek ellátását;
- lehetővé teszi a választópolgárok részére a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveibe, előterjesztéseibe történő betekintést.

6.1.1.2. A Polgármester, alpolgármesterek, jegyző, aljegyző tevékenységével kapcsolatban:

- ellátja a Polgármester, alpolgármesterek, jegyző, aljegyző ügyviteli, szervezési feladatait;
- közreműködik az általuk tartandó értekezletek, megbeszélések előkészítésében, szükség esetén gondoskodik jegyzőkönyvek vezetéséről, vagy feljegyzések készítéséről;
- közreműködik a döntéseik előkészítésében és a végrehajtás ellenőrzésében;
- közreműködik egyes, a Polgármester által meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról:
 - városi rendezvények szervezése, koordinálása,
 - protokoll lista vezetése,
 - városi kiadványok, információs anyagok készítése,
- biztosítja a jegyzői észrevételek felterjesztését az önkormányzatok felett törvényességi ellenőrzést végző hivatal vezetőjéhez.

6.1.1.3. A személyzeti és munkaügyekhez kapcsolódó feladatai körében:

- ellátja a Hivatal valamennyi köztisztviselőjével, alkalmazottjával kapcsolatos személyzeti és munkaügyi feladatokat,
- ellátja az önkormányzatok intézményvezetőivel kapcsolatos – polgármester irányítása mellett - személyi és munkaügyi feladatokat;

- ellátja az önkormányzat által alkalmazott – közalkalmazottak, munka- és egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak – személyi és munkaügyeivel kapcsolatos feladatokat;
- elkészíti és folyamatosan vezeti a közszolgálati alapnyilvántartást,
- szervezi a képzéseket és továbbképzéseket.

6.1.1.4. Egyéb feladatai körében:

- végzi a birtokvédelmi eljárásokkal kapcsolatos feladatokat (eljár birtokháborítási ügyekben, határozatot hozhat a hasznok, károk, költségek kérdésében),
- előkészíti a Hivatal munkájáról szóló éves beszámolót a képviselő-testületek számára;
- koordinálja a közérdekű kérelmek, panaszok, közérdekű bejelentések intézését;
- elvégzi a postázással kapcsolatos feladatokat, ennek keretében a naponta érkező postai küldeményeket átveszi, rendezi, az osztályokra szétosztja, a kimenő postai küldeményeket összegyűjti, továbbítja a posta felé, a helyi küldeményeket átadja a helyi kézbesítők részére;
- ellátja az ügyiratkezelés feladatát, az ügyiratkezelés körében elvégzi az iktatással, az iratok tárolásával és selejtezésével kapcsolatos feladatokat;
- a köznevelési feladatokkal kapcsolatos döntést előkészítési és végrehajtja;
- előkészíti és végrehajtja a közművelődési feladatokkal kapcsolatos döntéseket;
- ellátja és koordinálja a városi rendezvények szervezésével összefüggő teendőket;
- végzi a városi kitüntetések és Derecske város díszpolgára cím adományozásával kapcsolatos előkészítő feladatokat;
- ellátja a Bursa ösztöndíj pályázattal és az Arany János Tehetséggondozó Programmal kapcsolatos ügyintézési feladatokat;
- engedélyezésre előkészíti a város jelképei használatára vonatkozó kérelmeket,
- rendszeres kapcsolatot tartva együttműködik a város ifjúsági és sport tevékenységével foglalkozó egyesületekkel, civil szervezetekkel;
- végzi az önkormányzat vagyon- és lakásgazdálkodásával kapcsolatos feladatokat; végzi az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos jogi feladatokat;
- **ellátja a vagyonkataszter vezetésével kapcsolatos feladatokat,**
- **közreműködik a pályázatokkal kapcsolatos beszerzési/közbeszerzési eljárások lebonyolításában;**
- végzi a Hivatal informatikai feladatainak ellátását;
- ellátja a Hivatal és az Önkormányzat telefon, internet előfizetéseivel kapcsolatos teendőket,
- ellátja a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kapcsolatos teendőket;
- ellátja a Hivatal működéséhez szükséges bélyegzők, közlönyök, jogszabálygyűjtemények, folyóiratok beszerzését;
- átveszi a beadványokat;
- végzi a www.derecske.hu honlap aktualizálásával kapcsolatos feladatokat;
- **ellátja a médiafelületeken való megjelenéssel kapcsolatos teendőket,**
- végzi az adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat,
- részt vesz a testvérvárosi kapcsolatok fenntartásában,
- **előkészíti a közalapítványok alapító okiratait és azok módosításait,**
- az önkormányzat törvényességi felügyeletét ellátó szervvel folyamatosan kapcsolatot tart az erre kialakított rendszeren,
- a megjelenő jogszabályokat figyelemmel kíséri, és felkérésre közreműködik a jogszabály-értelmezésben,
- **a Hivatal gépjárműveire vonatkozóan ellátja a gépjárművezetői feladatok szervezését.**

A Jogi és Igazgatási Osztályon belül működő Hatósági Csoport látja el a 6.1.1.4. -6.1.1.7. pontokban meghatározott feladatokat:

6.1.1.4. Szociális és gyámügyi igazgatással kapcsolatos feladatokat:

- ellátja – az alábbi feladatai körében - az állampolgárokat és jogi személy ügyfeleket közvetlenül érintő önkormányzati, jegyzői hatáskörbe tartozó hatósági döntések előkészítését, biztosítja a döntések végrehajtását;
- **kordinálja, biztosítja, előkészíti a Szociális Bizottság munkáját;**
- hatósági bizonyítványt állít ki;
- hatósági nyilvántartásokat vezet;

- megkeresésre környezettanulmányt készít,
- *ellátja a helyi Szociálpolitikai Kerekasztal működtetésével kapcsolatos feladatokat,*
- *gyakorolja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvényben előírt feladatokat, érvényesítve a helyi önkormányzati rendeletek ezzel kapcsolatos előírásait.*

6.1.1.5. Általános igazgatási feladatok:

- ellátja a választással, népszavazással kapcsolatos feladatokat (közreműködik az országgyűlési, a helyi önkormányzati képviselők és polgármester, a helyi nemzetiségi önkormányzat, valamint az Európai Parlament tagjainak választásával kapcsolatos teendők ellátásában);
- ellátja az anyakönyvi igazgatással, állampolgársággal, menedékjoggal kapcsolatos feladatokat;
- végzi a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat;
- ellátja a hagyatéki igazgatással kapcsolatos feladatokat;
- ellátja a szépkorúakkal kapcsolatos feladatokat;
- *ellátja az önkormányzat egészségügyi igazgatással kapcsolatos feladatait;*
- *a normatív állami hozzájárulások igénylésének összeállításához és elszámolásához biztosítja az intézményi adatszolgáltatást.*

6.1.1.6. Igazságügyi igazgatási feladatok:

- ellátja a talált dolgok átvételével, kezelésével kapcsolatos feladatokat,
- *ellátja a jegyző társasházak feletti törvényességi felügyeletének eljárési szabályairól 155/2015. (VI. 25.) Korm. rendeletben foglaltak alapján végzi a társasházak törvényességi ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.*

6.1.1.7. Ipari és kereskedelmi igazgatási feladatai körében:

- *gondoskodik az üzletben engedély nélkül működtetett pénznyerő automata estében az üzlet 30 napra (ismételt jogsértés esetén 90 napra) történő ideiglenes bezáratásáról,*
- *kereskedelmi engedélyezés körében végzi a kereskedelmi tevékenység bejelentésével kapcsolatos feladatokat, üzlet működési engedélyének kiadását, vezeti a nyilvántartást,*
- *a szervezett bűnözéssel, valamint az azzal összefüggő egyes jelenségek elleni fellépéssel kapcsolatban közbiztonsági okból üzlet ideiglenes bezáratásáról gondoskodik,*
- *telepengedélyt ad a telepengedélyek alapján gyakorolható ipari és szolgáltató tevékenység céljára,*
- *engedélyezi az üzleti célú szálláshely szolgáltatókat,*
- *végzi az üzletek működésével, zenés táncos rendezvények engedélyezésével kapcsolatos feladatokat,*
- *nyilvántartásba veszi a vásárpiacon fenntartóját, a szálláshely szolgáltatókat, a szeszesital alkalmi árusítókat,*
- *ellátja a nem üzleti célú közösségi szabadidős szálláshely szolgáltatással kapcsolatos feladatokat.*

6.1.1.8. Egyéb feladatai körében:

- *végzi a vadkár megtérítésével, valamint az egyes költségek viselésével kapcsolatos előkészítői feladatokat,*
- *ellátja a kialakítandó vadászterület résztulajdonosai közös képviseletének gyakorlását,*
- *végzi az állatvédelemmel, állattartással kapcsolatos hatósági feladatokat,*
- *ellátja a termőföldekre vonatkozó elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlásával kapcsolatos kifüggesztési feladatokat,*
- *ellátja a polgármester honvédelemmel és a katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatait,*
- *végzi a közbiztonsági referensi feladatokat,*
- *ellátja a jegyző polgári védelemmel kapcsolatos feladat és hatásköreit,*
- *ellátja a zaj- és rezgésvédelmi ügyekben az I. fokú hatósági feladatokat,*
- *ellátja a fás szárú növények védelmével kapcsolatos feladatokat,*
- *ellátja a parlagfű visszaszorításával kapcsolatos feladatokat,*

- *ellátja a környezet és természetvédelemmel kapcsolatos hatósági feladatokat,*
- *ellátja a helyi vízgazdálkodással kapcsolatos hatósági feladatokat.*
- *végzi a Hivatal irodaszer beszerzésével kapcsolatos feladatokat.*

6.1.2. Pénzügyi és Adóügyi Osztály:

6.1.2.1. A Pénzügyi és Adóügyi Osztály vezetőjének egyéb, nem általános feladatai:

- gondoskodik a költségvetési koncepciók elkészítéséről, a költségvetési rendeletervezetek elkészítéséről és szükség szerinti módosításairól;
- felelős a pénzügyi szabályzatok elkészítéséről, aktualizálásáról gondoskodni,
- gondoskodik a költségvetések végrehajtásáról, végrehajtásról szóló beszámolók elkészítéséről;
- közreműködik az önkormányzatokat érintő fejlesztési, beruházási tervek pénzügyi feltételeinek megtervezésében, a beruházások és fejlesztések pénzügyi ellátásáról időben gondoskodik;
- gondoskodik az államháztartás számára jogszabályban előírt adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettségek határidőben történő teljesítéséről;

6.1.2.2. A Pénzügyi és Adóügyi Osztály feladatai:

- feladata az önkormányzatok költségvetési gazdálkodásának operatív végrehajtása, az önkormányzati intézmények gazdálkodásának koordinálása, valamint a jogszabályi előírásoknak megfelelő teljesítése a költségvetési gazdálkodásra vonatkozó információ-szolgáltatási kötelezettségeknek;
- Derecske Város Önkormányzata, a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal, a Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Hajdú-Bihari Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás tekintetében ellátja az alábbi feladatokat:

a.) Az éves költségvetési javaslat előkészítése körében:

- számba veszi a bevételeket, iránymutatást nyújt az önállóan működő önkormányzati intézményeknek költségvetési javaslatuk kidolgozásához,
- kidolgozza az érintettek előirányzatait,
- kimutatja a felújítási előirányzatokat célonként,
- kimutatja a felhalmozási kiadásokat feladatonként,
- tájékoztató jelleggel mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten, de – a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban összeállítja a működési és a felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat,
- elkészíti az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről szóló előirányzat-felhasználási ütemtervet,
- elkészíti a több éves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban,
- az előre nem valószínűsíthető, illetve nem tervezhető kiadásokra, másfelől az előirányzott, de elháríthatatlan ok miatt elmaradó bevételek pótlására lehetőség szerint általános tartalékot, a meghatározott célú és rendeltetésű önkormányzati intézkedések évközi fedezetére pedig céltartalékot képez.

b.) A költségvetési előirányzatok nyilvántartása és módosítása körében:

- gondoskodik az előirányzatok naprakész nyilvántartásáról,
- javaslatot készít az előirányzatok szakfeladatonkénti módosítására, illetve átcsoportosítására,
- javaslatot készít az önkormányzati intézmények költségvetésének módosítására, az önállóan gazdálkodó intézmények kérelme alapján,
- közreműködik a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének módosításában,
- gondoskodik a felújítási és fejlesztési előirányzatok naprakész nyilvántartásáról,
- javaslatot készít a felújítási és fejlesztési előirányzatoknak módosítására, valamint célok, illetve feladatok közötti átcsoportosítására.

c.) A pénzellátással kapcsolatos feladatok körében:

- pénzkezelési szabályzatot készít,
- gondoskodik az önkormányzat által alapított költségvetési szervek finanszírozásáról,
- gondoskodik a költségvetés végrehajtásáról,
- ellátja a házipénztárral kapcsolatos valamennyi feladatot,

17

- gondoskodik az átmenetileg szabad pénzeszközök hasznosításáról,
- ellátja az önkormányzat finanszírozási bevételeihez, illetve kiadásaihoz kapcsolódó valamennyi feladatot.

d.) A bérigazgatási feladata körében:

- javaslatot készít a Jogi és Igazgatási Osztály közreműködésével a dolgozói létszám szakmai és foglalkoztatási forma szerinti összetételéhez kapcsolódó béralap tervezéséhez,
- folyamatos kapcsolatot tart a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatóságával a rendszeres, és nem rendszeres személyi juttatásokkal kapcsolatos adatszolgáltatási, számfejtési feladatai kapcsán,
- gondoskodik a személyi juttatások határidőben történő kifizetéséről,
- gondoskodik a bérnyilvántartás pontos vezetéséről.

e.) A pénzigazgatási feladatok körében:

- a kötelezettségvállalás előtt meggyőződik a teljesítés feltételeiről,
- a kiadás teljesítése és a bevétel beszedése előtt okmányok alapján ellenőrzi és igazolja azok jogosultságát, összegszerűségét, vizsgálja a fedezet meglétét, valamint az alaki előírások betartását,
- ellátja a hivatali gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatos elszámolási feladatokat.

f.) A számviteli feladatok körében:

- pénzügyben számba veszi a gazdasági folyamatokat,
- folyamatosan feljegyzi, rendszerezi, feldolgozza, értékeli, kimutatja a vagyoni állapotra, az eszközök és az eszközök forrásainak változására vonatkozó adatokat,
- tájékoztatást, adatokat szolgáltat a gazdasági-pénzügyi döntések meghozatalának elősegítésére, azok alátámasztására,
- lehetővé teszi összefoglaló gazdasági számítások készítését,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a vonatkozó jogszabályok előírásait figyelembe véve olyan számlarendet és számviteli politikát készít, amely alkalmas a költségvetési beszámoló, valamint a vezetői döntések megalapozására.

- az alábbi önállóan működő költségvetési szervek tekintetében ellátja a következő feladatokat:

Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár
Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde
Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ

Feladatok:

a.) Az éves költségvetési javaslat előkészítése körében:

- kidolgozza az előirányzatokat feladatonként,
- elkészíti az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről szóló előirányzat-felhasználási ütemtervet,
- elkészíti a több éves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban

b.) A költségvetési előirányzatok nyilvántartása és módosítása körében:

- gondoskodik az előirányzatok naprakész nyilvántartásáról,
- közreműködik az előirányzat módosítási kérelmeinek összeállításán

c.) Gondoskodik a költségvetések végrehajtásáról.

d.) A bérigazgatási feladata körében:

- közreműködik a dolgozói létszám, szakmai és foglalkoztatási forma szerinti összetételéhez kapcsolódó béralap megtervezésében,
- folyamatos kapcsolatot tart a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatóságával a rendszeres, és nem rendszeres személyi juttatásokkal kapcsolatos adatszolgáltatási, számfejtési feladatai kapcsán,
- gondoskodik a bérnyilvántartás pontos vezetéséről.

18

e.) A pénzgazdálkodási feladatok körében:

- a kötelezettségvállalás előtt meggyőződik a teljesítés feltételeiről,
- a kiadás teljesítése és a bevétel beszedése előtt okmányok alapján ellenőrzi és igazolja azok jogosultságát, összegszerűségét, vizsgálja a fedezet meglétét, valamint az alaki előírások betartását.

f.) A számviteli feladatok körében:

- pénzügyben számba veszi a gazdasági folyamatokat,
- folyamatosan feljegyzi, rendszerezi, feldolgozza, értékeli, kimutatja a vagyoni állapotra, az eszközök és az eszközök forrásainak változására vonatkozó adatokat,
- tájékoztatást, adatokat szolgáltat a gazdasági-pénzügyi döntések meghozatalának elősegítésére, azok alátámasztására,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a vonatkozó jogszabályok előírásait figyelembe véve közreműködik egy olyan számlarend és számviteli politika összeállításában, amely alkalmas a költségvetési beszámoló, valamint a vezetői döntések megalapozására.

- kötelező adatszolgáltatások, beszámolók készítésének feladatkörében:

- közreműködik a félévi és éves költségvetési beszámoló, negyedéves jelentések összeállításában,
- közreműködik az önkormányzati zárszámadási rendelet-tervezet előkészítésében, a félévi, illetve a háromnegyed évi tájékoztató előterjesztések elkészítésében,
- közreműködik a képviselő-testületi, illetve bizottsági előterjesztések elkészítésében,
- vezeti a tárgyi eszköz nyilvántartást, gondoskodik a nyilvántartás folyamatos aktualizálásáról,
- ellátja az ingatlanvagyon-kataszter nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, gondoskodik annak folyamatos aktualizálásáról,
- a Hivatal működéséhez szükséges eszközök, technikai berendezések, nyomtatványok, egyéb anyagok beszerzéséről gondoskodik.

A Pénzügyi és Adóügyi Osztályon belül működő Adóügyi Csoport látja el az adóigazgatási feladatokat Derecske település vonatkozásában:

a.) A helyi adók és központi adók kivetésének körében:

- ellátja a helyi adókkal és központi adókkal kapcsolatos beszédési, kivetési feladatokat,
- felhívást bocsát ki bevallás benyújtására, a bevallásokat beszedi és felülvizsgálja,
- megállapítja az adót,
- a KEKKH országos járműnyilvántartás alapján megállapítja az adót,
- a KEKKH országos járműnyilvántartás alapján az adófizetési kötelezettséget ellenőrzi
- kivetési iratokat (határozatokat) készít,
- kiadja a kivetési határozatokat,
- méltányossági és részletfizetési, fizetéshalasztási kérelmek döntés előkészítése, a határozat kiadása,
- bejelentések kivizsgálása, ügyintézése,
- ingatlan-nyilvántartási adatok beszerzése,
- az évközi változások (törlések, előírások) határozattal történő helyesbítése,
- fellebbezések felterjesztése,
- megkeresésre adatközlés,
- környezettanulmányok, igazolások, szakvélemények bekérése,
- adatgyűjtés adókötelezettség megállapításához,
- részt vesz az egyes adónemek megszűnésével, illetve új adók bevezetésével kapcsolatos feladatok elvégzésében.

b.) A helyi adók és központi adók könyvelésével kapcsolatos feladatok körében:

- az adószámlákra beérkezett pénzforgalmat egyeztetési és könyvelési,
- a nem azonosítható befizetéseket átfutó nyilvántartásba helyezi, majd rendezi,
- költségvetés felé havonta utalja az adószámlákon lévő bevételeket,
- a könyvelési helyesbítéseket ellenőrzés után könyvelési,
- túlfizetéseket visszautalja, a visszautalásról utalványozóként rendelkezik,
- kiküldi az adóíveket,
- előkészíti a behajthatatlan hátralékok törlését, azokat folyamatosan felülvizsgálja,

- elvégzi a zárási feladatokat, negyedévenként információs jelentést, félévenként eredmény-kimutatást készít, elkészíti a vezetés számára szükséges tájékoztatót,
- információt szolgáltat az ügyfeleknek számláik állásáról,
- számlák egyenlegével való levelezés,
- adatot szolgáltat bírósági végrehajtónak, ügyészségnek, bíróságnak más adóhatóságnak megkeresésre,
- felel a számítógépes feldolgozással kapcsolatos határidők betartásáért,
- feladatkörével kapcsolatos bevételi javaslatot dolgoz ki a költségvetés tervezéséhez,
- értékeli az előirányzatok teljesítését.

c.) A helyi adók és központi adók ellenőrzése körében:

- elvégzi a hozzátartozó adóellenőrzéseket,
- ellenőrzésekről feljegyzést, jegyzőkönyvet készít,
- a feltárt hátralékokat nyilvántartja, a beszedéssel kapcsolatos feladatokat ellátja.

d.) Adó- és értékbizonyítványok kiállítása.

e.) Idegen helyről kimutatott, adók módjára behajtható köztartozások nyilvántartása, behajtása.

f.) Költségmentességi és egyéb adóigazolások kiadása.

6.1.3. Településfejlesztési és Beruházási Osztály:

6.1.3.1. Koncepcionális településfejlesztési és beruházási feladatok:

- *Az Önkormányzat közép- és rövid távú beruházási programjai, tervei elkészítésében való közreműködés.*
- *Közreműködés az Önkormányzat éves költségvetése tervezésében, jóváhagyott beruházási keret felhasználásának folyamatos figyelemmel kísérése. A feladatellátásával kapcsolatos költségvetés hosszú távú prognosztizálása, a fejlesztési elképzelések megfogalmazása, az éves költségvetés elkészítésében való aktív közreműködés.*
- *Javaslatot dolgoz ki a városi működés-fenntartás és a fejlesztés arányára; közreműködik a jelentősebb intézményi rekonstrukciók, a lakóházjavítás és rehabilitációs feladatok előirányzatainak kialakításában.*
- *Részt vesz az integrált településfejlesztési stratégia, településfejlesztési koncepció és a területrendezési tervek elkészítésében és összehangolásában.*
- *Közreműködik a középtávú tervezéssel kapcsolatos koncepció kialakításában.*
- *Közreműködik az állami fejlesztési célú támogatások és európai uniós támogatások igénybevételeinek kidolgozásában.*
- *Végzi az önkormányzati fejlesztésekhez, beruházásokhoz kapcsolódó, valamint egyéb tárgyú pályázatokkal összefüggő feladatokat (pályázatok előkészítése, pályázat benyújtása, közreműködik a beszerzési/közbeszerzési eljárásokban, a projektek végrehajtásában, a közreműködő szervezetekkel, és szolgáltatókkal folyamatosan tartja a kapcsolatot, gondoskodik a projektek végrehajtása során a támogatások lehívásáról, az elszámolással kapcsolatos feladatokat ellátja, gondoskodik a projektek utánkövetéséről).*
- *Ellátja az esélyegyenlőséggel és a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos referenci feladatokat.*

6.1.3.2. A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel kapcsolatos feladatok:

- *A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel megkötött általános Közszolgáltatási Szerződésben, a temetőfenntartásra kötött megállapodásban, a közvilágítási aktív berendezések teljes körű üzemeltetése és karbantartása kötött Közszolgáltatási Szerződésben foglaltak teljesítését ellenőrzi.*

- A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. által elkészített Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott, az önkormányzat tulajdonában lévő bérlakásokra és épületekre vonatkozó éves felújítási tervben foglaltakat ellenőrzi, követi.
- Koordinálja az önkormányzati lakások felújításával kapcsolatos feladatok ellátásában, végzi az intézményi felújítási feladatokat.

6.1.3.3. Derecske Város önkormányzati főépítészével történő kapcsolattartás, munkájának segítése.

6.1.3.4. Egyéb feladatok:

- Ellátja a zöldterületek, dűlőutak, fasorok rendezésének koordinálását.
- Végezteti a közterületek tisztántartását.
- Ellátja az energiaszolgáltatással, közvilágítással kapcsolatos feladatokat.
- Ellátja kegyeleti közszolgáltatási szerződésben foglaltak ellenőrzését. A lezárt és működő köztemetők működésével kapcsolatos feladatokat ellátja.
- Ellátja a közlekedési igazgatással kapcsolatos tevékenységet.
- Ellátja az önkormányzati úton lévő gyalogos-átkelőhely, továbbá a forgalomszabályozással kapcsolatos feladatokat.
- Gondoskodik az utak, járdák karbantartásáról, felújításáról (korszerűsítéséről), a közüzemi hibaelhárítások utáni helyreállításról.
- Ellátja az önkormányzati beruházásban megvalósuló útépitésekkel kapcsolatos teendőket.
- Ellátja a kommunális igazgatással kapcsolatos feladatokat.
- Ellenőrzi a szemétszállítást. Elősegíti a lakosság kommunális fejlesztési igényeinek megvalósítását.
- Részt vesz a környezet- és természetvédelmi feladatok ellátásában, védelem alatt álló helyi értékek megóvásában, kapcsolatot tartva a környezetvédelmi szervezetekkel.
- Ellátja a közterület rendeltetéstől eltérő használatával kapcsolatos teendőket (használatba adás, hasznosítás, szerződéskötés).
- Ellátja a Tiszta Virágos környezetért díj adományozásával kapcsolatos feladatokat.
- Ellátja a közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok (pályázat előkészítése, benyújtása, közfoglalkoztatás szervezése, közfoglalkoztatásban részesülő személyek személyzeti és munkaügyi feladatait, a támogatás elszámolásával kapcsolatos feladatokat) koordinálását.
- Koordinálja a közterületen, és a szociális földprogram keretében alkalmazott közfoglalkoztatottak munkavégzését.
- Közérdeklő munka büntetés végrehajtásának szervezése és ellenőrzése.
- Ellátja az ebösszeírással kapcsolatos teendőket.
- Tervezett telekalakítási ügyekben szakhatósági állásfoglalás kiadása.
- Telephely engedélyeztetéshez szakhatósági állásfoglalás kiadása, mely arra irányul, hogy a helyi építési szabályzat szerint a kérelemben feltüntetett telepen az adott tevékenység végezhető-e.
- Végzi a vízügyi igazgatással kapcsolatos feladatokat.
- Közreműködik az önkormányzati ingatlanok birtokának átadás-átvétele során, gondoskodik az önkormányzati ingatlanok közüzemi mérőóráinak átíratásáról a közüzemi szolgáltatók felé.
- Ellátja a munka- és tűzvédelemmel kapcsolatos feladatokat.
- Szervezi az önkormányzati intézményekben a takarítási és karbantartási feladatokat.
- Végzi a Hivatal nyomtatói mérőállásaival kapcsolatos lejelentéseket, kapcsolatot tart a szolgáltatókkal.
- Gondoskodik a székhelyhivatal gépjárműveinek és épületeinek karbantartási feladatairól.
- A derecskei székhelyhivatal ellátja továbbá a Településfejlesztési és Beruházási Osztályon lévő feladatokhoz kapcsolódó önkormányzati helyi rendeletekben meghatározott - a 6.1.1. - 6.1.4. pontokban nem szereplő feladatokat.

6.1.4. A Tépei Kirendeltség feladatai:

6.1.4.1. A képviselő-testület és bizottságai tevékenységéhez kapcsolódó feladatai:

- ellátja a képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester, valamint a jegyző, aljegyző működéséhez kapcsolódó ügyviteli, szervezési feladatokat, közreműködik a döntés előkészítésben és a végrehajtás ellenőrzésében;
- szervezi a működését érintő képviselő-testületi és bizottsági döntések végrehajtását;
- a képviselő-testületi és bizottsági ülések technikai feltételeit biztosítja;
- koordinálja a hivatal dolgozóinak testületi előkészítő tevékenységét;
- a testületi anyagokat, meghívókat a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint az érdekeltek részére megküldi;
- gondoskodik a képviselő-testület, a bizottsági ülésein a jegyzőkönyvek vezetéséről;
- a testületi, illetve a bizottsági üléseken elhangzottakat hangrögzítő eszközre veszi, digitalizálja, gondoskodik a jegyzőkönyvek elkészítéséről;
- gondoskodik a jegyzőkönyveknek és a rendeleteknek az önkormányzatok felett törvényességi ellenőrzést végző hivatalnak határidőben történő megküldéséről;
- gondoskodik a határozati kivonatok elkészítéséről, a képviselőknek, a hivatali egységek vezetőinek és más érdekeltek részére történő megküldéséről;
- gondoskodik a rendeletek, továbbá a testületi, bizottsági határozatok nyilvántartásáról, a lejárt határidejű határozatok figyelemmel kíséréséről,
- megszervezi az önkormányzati rendeletek kihirdetését;
- biztosítja a közmeghallgatások megszervezését, ügyviteli, technikai teendőinek ellátását;
- lehetővé teszi a választópolgárok részére a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveibe, előterjesztéseibe történő betekintést;

6.1.4.2. A polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző tevékenységével kapcsolatban:

- ellátja a polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző ügyviteli, szervezési feladatait;
- közreműködik az általuk tartandó értekezletek, megbeszélések előkészítésében, szükség esetén gondoskodik jegyzőkönyvek vezetéséről, vagy feljegyzések készítéséről;
- közreműködik a döntéseik előkészítésében és a végrehajtás ellenőrzésében;
- közreműködik egyes, a polgármester által meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról,
- biztosítja a jegyzői észrevételek felterjesztését az önkormányzatok felett törvényességi ellenőrzést végző hivatal vezetőjéhez.

6.1.4.3. Szociális és gyámügyi igazgatással kapcsolatos feladatok:

- ellátja – az alábbi feladatai körében - az állampolgárokat és jogi személy ügyfeleket közvetlenül érintő önkormányzati, jegyzői hatáskörbe tartozó hatósági döntések előkészítését, biztosítja a döntések végrehajtását;
- hatósági bizonyítványt állít ki;
- hatósági nyilvántartásokat vezet;
- jelentési kötelezettségi feladatokat lát el az illetékes egészségbiztosítási szerv felé;
- megkeresésre környezettanulmányt készít.

6.1.4.4. Általános igazgatási feladatok:

- ellátja a választással, népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos feladatokat;
- ellátja az anyakönyvi igazgatással, állampolgársággal, menedéjjoggal kapcsolatos feladatokat;
- végzi a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat;
- ellátja a hagyatéki igazgatással kapcsolatos feladatokat;
- ellátja a szépkorúakkal kapcsolatos feladatokat;
- végzi az adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

6.1.4.5. Igazságügyi igazgatási feladatok:

- végzi a birtokvédelmi eljárásokkal kapcsolatos feladatokat (eljár birtokháborítási ügyekben, határozatot hozhat a hasznok, károk, költségek kérdésében),
- ellátja a talált dolgok átvételével, kezelésével kapcsolatos feladatokat.

6.1.4.6. Pénzügyi feladatok körében:

- feladata az önkormányzatok költségvetési gazdálkodásának operatív végrehajtása, az önkormányzati intézmények gazdálkodásának koordinálása, valamint a jogszabályi előírásoknak megfelelő teljesítése a költségvetési gazdálkodásra vonatkozó információ-szolgáltatási kötelezettségeknek;
- Tépe Község Önkormányzata tekintetében ellátja az alábbi feladatokat:

a.) Az éves költségvetési javaslat előkészítése körében:

- számba veszi a bevételeket, iránymutatást nyújt az önállóan működő önkormányzati intézményeknek költségvetési javaslatuk kidolgozásához,
- kidolgozza az érintettek előirányzatait,
- kimutatja a felújítási előirányzatokat célonként,
- kimutatja a felhalmozási kiadásokat feladatonként,
- tájékoztató jelleggel mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten, de – a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban összeállítja a működési és a felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat,
- elkészíti az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről szóló előirányzat-felhasználási ütemtervet,
- elkészíti a több éves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban,
- az előre nem valószínűsíthető, illetve nem tervezhető kiadásokra, másfelől az előirányzott, de elháríthatatlan ok miatt elmaradó bevételek pótlására lehetőség szerint általános tartalékot, a meghatározott célú és rendeltetésű önkormányzati intézkedések évközi fedezetére pedig céltartalékot képez.

b.) A költségvetési előirányzatok nyilvántartása és módosítása körében:

- gondoskodik az előirányzatok naprakész nyilvántartásáról,
- javaslatot készít az előirányzatok szakfeladatonkénti módosítására, illetve átcsoportosítására,
- javaslatot készít az önkormányzati intézmények költségvetésének módosítására, az önállóan gazdálkodó intézmények kérelme alapján,
- közreműködik a helyi nemzeti önkormányzat költségvetésének módosításában,
- gondoskodik a felújítási és fejlesztési előirányzatok naprakész nyilvántartásáról,
- javaslatot készít a felújítási és fejlesztési előirányzatoknak módosítására, valamint célok, illetve feladatok közötti átcsoportosítására.

c.) A pénzellátással kapcsolatos feladatok körében:

- pénzkezelési szabályzatot készít,
- gondoskodik az önkormányzat által alapított költségvetési szervek finanszírozásáról,
- gondoskodik a költségvetés végrehajtásáról,
- ellátja a házipénztárral kapcsolatos valamennyi feladatot,
- gondoskodik az átmenetileg szabad pénzeszközök hasznosításáról,
- ellátja az önkormányzat finanszírozási bevételeihez, illetve kiadásaihoz kapcsolódó valamennyi feladatot.

d.) A bér-gazdálkodási feladatok körében:

- javaslatot készít a Jogi és Igazgatási Osztály közreműködésével a dolgozói létszám szakmai és foglalkoztatási forma szerinti összetételéhez kapcsolódó beralap tervezéséhez,
- folyamatos kapcsolatot tart a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatóságával a rendszeres, és nem rendszeres személyi juttatásokkal kapcsolatos adatszolgáltatási, számfejtési feladatai kapcsán,
- gondoskodik a személyi juttatások határidőben történő kifizetéséről,
- gondoskodik a bérnyilvántartás pontos vezetéséről.

e.) A pénzgazdálkodási feladatok körében:

- a kötelezettségvállalás előtt meggyőződik a teljesítés feltételeiről,
- a kiadás teljesítése és a bevétel beszedése előtt okmányok alapján ellenőrzi és igazolja azok jogosultságát, összegszerűségét, vizsgálja a fedezet meglétét, valamint az alaki előírások betartását,
- ellátja a hivatali gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatos elszámolási feladatokat.

f.) A számviteli feladatok körében:

- pénzügyi számba veszi a gazdasági folyamatokat,
- folyamatosan feljegyzi, rendszerezi, feldolgozza, értékeli, kimutatja a vagyoni állapotra, az eszközök és az eszközök forrásainak változására vonatkozó adatokat,
- tájékoztatást, adatokat szolgáltat a gazdasági-pénzügyi döntések meghozatalának elősegítésére, azok alátámasztására,
- lehetővé teszi összefoglaló gazdasági számítások készítését,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a vonatkozó jogszabályok előírásait figyelembe véve olyan számlarendet és számviteli politikát készít, amely alkalmas a költségvetési beszámoló, valamint a vezetői döntések megalapozására.

- az alábbi önállóan működő költségvetési szervek tekintetében ellátja a következő feladatokat:

Tépei Óvoda

Felnőtt Fogynépesítő és Pszichiátriai Gondozottak Otthona

Feladatok:

a.) Az éves költségvetési javaslat előkészítése körében:

- kidolgozza az előirányzatokat feladatonként,
- elkészíti az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről szóló előirányzat-felhasználási ütemtervet,
- elkészíti a több éves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban

b.) A költségvetési előirányzatok nyilvántartása és módosítása körében:

- gondoskodik az előirányzatok naprakész nyilvántartásáról,
- közreműködik az előirányzat módosítási kérelmeinek összeállításában

c.) Gondoskodik a költségvetések végrehajtásáról.

d.) A bérigazgatási feladatok körében:

- közreműködik a dolgozói létszám, szakmai és foglalkoztatási forma szerinti összetételéhez kapcsolódó béralap megtervezésében,
- folyamatos kapcsolatot tart a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatóságával a rendszeres, és nem rendszeres személyi juttatásokkal kapcsolatos adatszolgáltatási, számfejtési feladatai kapcsán,
- gondoskodik a bérnyilvántartás pontos vezetéséről.

e.) A pénzügyi feladatok körében:

- a kötelezettségvállalás előtt meggyőződik a teljesítés feltételeiről,
- a kiadás teljesítése és a bevétel beszedése előtt okmányok alapján ellenőrzi és igazolja azok jogosultságát, összességükét, vizsgálja a fedezet meglétét, valamint az alaki előírások betartását.

f.) A számviteli feladatok körében:

- pénzügyi számba veszi a gazdasági folyamatokat,
- folyamatosan feljegyzi, rendszerezi, feldolgozza, értékeli, kimutatja a vagyoni állapotra, az eszközök és az eszközök forrásainak változására vonatkozó adatokat,
- tájékoztatást, adatokat szolgáltat a gazdasági-pénzügyi döntések meghozatalának elősegítésére, azok alátámasztására,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a vonatkozó jogszabályok előírásait figyelembe véve közreműködik egy olyan számlarend és számviteli politika összeállításában, amely alkalmas a költségvetési beszámoló, valamint a vezetői döntések megalapozására.

- kötelező adatszolgáltatások, beszámolók készítésének feladatkörében:

- közreműködik a félévi és éves költségvetési beszámoló, negyedéves jelentések összeállításában,
- közreműködik az önkormányzati zárszámadási rendelet-tervezet előkészítésében, a félévi, illetve a háromnegyed évi tájékoztató előterjesztések elkészítésében,
- közreműködik a képviselő-testületi, illetve bizottsági előterjesztések elkészítésében,

- vezeti a tárgyi eszköz nyilvántartást, gondoskodik a nyilvántartás folyamatos aktualizálásáról,
- ellátja az ingatlanvagyon-kataszter nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, gondoskodik annak folyamatos aktualizálásáról,
- a Hivatal működéséhez szükséges eszközök, technikai berendezések, irodaszerek, nyomtatványok, egyéb anyagok beszerzéséről gondoskodik.

- az adóigazgatási feladatok körében Tépe település vonatkozásában:

a.) A helyi adók és központi adók kivetésének körében:

- ellátja a helyi adókkal és központi adókkal kapcsolatos beszédési, kivetési feladatokat,
- felhívást bocsát ki bevallás benyújtására, a bevallásokat beszedi és felülvizsgálja,
- megállapítja az adót,
- a KEKKH országos járműnyilvántartás alapján megállapítja az adót,
- a KEKKH országos járműnyilvántartás alapján az adófizetési kötelezettséget ellenőrzi
- kivetési iratokat (határozatokat) készít,
- kiadja a kivetési határozatokat,
- méltányossági és részletfizetési, fizetéshalasztási kérelmek döntés előkészítése, a határozat kiadása,
- bejelentések kivizsgálása, ügyintézése,
- ingatlan-nyilvántartási adatok beszerzése,
- 4- az évközi változások (törlések, előírások) határozattal történő helyesbítése,
- fellebbezések felterjesztése,
- megkeresésre adatközlés,
- környezettanulmányok, igazolások, szakvélemények bekérése,
- adatgyűjtés adókötelezettség megállapításához,
- részt vesz az egyes adónemek megszüntetésével, illetve új adók bevezetésével kapcsolatos feladatok elvégzésében.

b.) A helyi adók és központi adók könyvelésével kapcsolatos feladatok körében:

- az adószámlákra beérkezett pénzforgalmat egyeztetési és könyvelési,
- a nem azonosítható befizetéseket átfutó nyilvántartásba helyezi, majd rendezi,
- költségvetés felé havonta utalja az adószámlákon lévő bevételeket,
- a könyvelési helyesbítéseket ellenőrzés után könyvelési,
- túlfizetéseket visszautalja, a visszautalásról utalványozóként rendelkezik,
- kiküldi az adóíveket,
- előkészíti a behajthatatlan hátralékok törlését, azokat folyamatosan felülvizsgálja,
- elvégzi a zárási feladatokat, negyedévenként információs jelentést, félévenként eredmény-kimutatást készít, elkészíti a vezetés számára szükséges tájékoztatót,
- információt szolgáltat az ügyfeleknek számláik állásáról,
- számlák egyenlegével való levelezés,
- adatot szolgáltat bírósági végrehajtónak, ügyészségnek, bíróságnak más adóhatóságnak megkeresésre,
- felel a számítógépes feldolgozással kapcsolatos határidők betartásáért,
- feladatkörével kapcsolatos bevételi javaslatot dolgoz ki a költségvetés tervezéséhez,
- értékeli az előirányzatok teljesítését.

c.) A helyi adók és központi adók ellenőrzése körében:

- elvégzi a hozzátartozó adóellenőrzéseket,
- ellenőrzésekről feljegyzést, jegyzőkönyvet készít,
- a feltárt hátralékokat nyilvántartja, a beszédessel kapcsolatos feladatokat ellátja.

d.) Adó- és értékbizonyítványok kiállítása.

e.) Idegen helyről kimutatott, adók módjára behajtható köztartozások nyilvántartása, behajtása.

f.) Költségmentességi és egyéb adóigazolások kiadása.

6.1.4.7. Településfejlesztési és településüzemeltetési feladatok körében:

- ellátja a tűzvédelemmel és a katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatokat,

- a szervezett bűnözéssel, valamint az azzal összefüggő egyes jelenségek elleni fellépéssel kapcsolatban közbiztonsági okból üzlet ideiglenes bezáratásáról gondoskodik,
- végzi a vadkár megtérítésével, valamint az egyes költségek viselésével kapcsolatos előkészítő feladatokat,
- ellátja a kialakítandó vadászterület résztulajdonosai közös képviselőtételének gyakorlását,
- végzi az állatvédelemmel, állattartással kapcsolatos feladatokat,
- ipari és kereskedelmi igazgatási feladatai körében:
 - gondoskodik az üzletben engedély nélkül működtetett pénznyerő automata estében az üzlet 30 napra (ismételt jogsértés esetén 90 napra) történő ideiglenes bezáratásáról,
 - kereskedelmi engedélyezés körében végzi a kereskedelmi tevékenység bejelentésével kapcsolatos feladatokat, üzlet működési engedélyének kiadását, vezeti a nyilvántartást,
 - végzi a környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos igazgatási feladatokat,
 - ellátja a termőföldekre vonatkozó elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlásával kapcsolatos kifüggesztési feladatokat,
 - ellátja a közlekedési igazgatással kapcsolatos tevékenységet,
 - ellátja a honvédelemmel és a katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatokat,
 - végzi a vízügyi igazgatással kapcsolatos feladatokat,
 - ellátja a kommunális igazgatással kapcsolatos feladatokat,
 - végzi a zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos feladatokat,
 - végzi az önkormányzati fejlesztésekhez, beruházásokhoz kapcsolódó, valamint egyéb tárgyú pályázatokkal összefüggő feladatokat (közreműködik a beszerzési/közbeszerzési eljárásokban, a projektek végrehajtásában, a közreműködő szervezetekkel, és szolgáltatókkal folyamatosan tartja a kapcsolatot, gondoskodik a projektek utánkövetéséről),
 - gondoskodik az utak járdák karbantartásáról, javításáról, a közterületek tisztán tartásáról,
 - szervezi az önkormányzati intézményekben a takarítási és karbantartási feladatokat,
 - koordinálja a közterületen a közfoglalkoztatottak munkavégzését,
 - közreműködik önkormányzati programok, fejlesztési koncepciók készítésében,
 - a hivatal épületének karbantartási feladatairól gondoskodik,

6.1.4.8. Egyéb feladatai körében:

- közreműködik az országgyűlési, a helyi önkormányzati képviselők és polgármester, a helyi nemzetiségi önkormányzat, valamint az Európai Parlament tagjainak választásával kapcsolatos teendők ellátásában;
- közreműködik az országos és helyi népszavazás előkészítésében, részt vesz azok lebonyolításában;
- figyelemmel kíséri a jogszabályváltozásokat;
- koordinálja a közérdekű kérelmek, panaszok, közérdekű bejelentések intézését;
- elvégzi a postázással kapcsolatos feladatokat, ennek keretében a naponta érkező postai küldeményeket átveszi, rendezi, az ügyintézőknek kiosztja, a kimenő postai küldeményeket összegyűjti, továbbítja a posta felé, a helyi küldeményeket átadja a helyi kézbesítők részére;
- ellátja az ügyiratkezelés feladatát, az ügyiratkezelés körében elvégzi az iktatással, az iratok tárolásával és selejtezésével kapcsolatos feladatokat;
- a köznevelési feladatokkal kapcsolatos döntést előkészítési és végrehajtja;
- előkészíti és végrehajtja a közművelődési feladatokkal kapcsolatos döntéseket;
- ellátja és koordinálja a városi rendezvények szervezésével összefüggő teendőket;
- engedélyezésre előkészíti a község jelképei használatára vonatkozó kérelmeket,
- rendszeres kapcsolatot tartva együttműködik a civil szervezetekkel;
- végzi az önkormányzat vagyon- és lakásgazdálkodásával kapcsolatos feladatokat; végzi az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos jogi feladatokat;
- ellátja az egészségügyi igazgatási feladatokat;
- közreműködik a pályázatokkal kapcsolatos beszerzési/közbeszerzési eljárások lebonyolításában;
- ellátja a közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatokat (pályázat előkészítése, benyújtása, közfoglalkoztatás szervezése, közfoglalkoztatásban részesülő személyek személyzeti és munkaügyi feladatait, a támogatás elszámolásával kapcsolatos feladatokat);
- ellátja kirendeltség hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kapcsolatos teendőket;
- átveszi a beadványokat;
- végzi a www.tepe.hu hu honlap aktualizálásával kapcsolatos feladatokat.

A Tépei Kirendeltség ellátja továbbá az önkormányzat helyi rendeleteiben meghatározott – a 6.1.4.1. – 6.1.4.8. pontokban nem szereplő feladatokat.

7. FEJEZET

A HIVATAL GAZDÁLKODÁSA, A VAGYONNAL VALÓ RENDELKEZÉS

1. A hivatal gazdálkodása

7.1.1. A Hivatal az önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtó szerve, helyi önkormányzati költségvetési szerv, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

7.1.2. A gazdálkodási-pénzügyi feladatokat a Hivatal gazdasági szervezete a Pénzügyi és Adóügyi Osztály látja el.

7.1.3. A Hivatal az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából: teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

A Hivatal a létszám és személyi juttatások előirányzatával önállóan rendelkezik.

7.1.4. A feladatellátás forrásai:

- központi támogatás (önkormányzati hivatal működésének támogatása)
- helyi önkormányzatok költségvetése (önkormányzati kiegészítés)
- átvett pénzeszközök,
- saját bevételek.

7.1.5. Költségvetés, költségvetési előirányzatok:

A Hivatal éves költségvetését Derecske Város Önkormányzata éves költségvetési rendelete tartalmazza.

A Hivatal a jóváhagyott költségvetési előirányzat keretein belül gazdálkodik, az államháztartásról szóló törvényben, a végrehajtására kiadott kormányrendeletben, az Mőtv.-ben meghatározott feltételek mellett, a gazdasági-pénzügyi szabályzatokban, fenntartók, illetve a felügyeleti szerv döntéseinek megfelelően.

7.1.6. A gazdálkodásra vonatkozó rendelkezéseket külön szabályzat tartalmazza.

2. A vagyonnal való rendelkezés

7.2.1. A vagyonnal felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni.

7.2.2. Ingatlanvagyon:

A Hivatal székhelye és kirendeltsége működéséhez rendelkezésre bocsátott ingatlan. A Hivatal az alapfeladatok elvégzéséhez térítésmentesen a rendelkezésére bocsátott ingatlan vagyont tevékenysége során szabadon használhatja, azt a jó gazda gondosságával tartozik kezelni, gyarapítani. Az ingatlan vagyon feletti rendelkezési jog a székhelyen Derecske Város Önkormányzatát, a kirendeltségen Tépe Község Önkormányzatát illeti meg.

7.2.3. Ingóvagyon:

A Hivatal rendelkezésére bocsátott, a könyvviteli nyilvántartásban szereplő ingó vagyontárgyak tekintetében ingyenes használati jog illeti meg a Hivatalt.

Az ingó vagyon feletti rendelkezési jog a székhelyen Derecske Város Önkormányzatát, a kirendeltségen Tépe Község Önkormányzatát illeti meg.

8. FEJEZET

ZÁRÓ ÉS EGYÉB RENDELKEZÉSEK

8.1. A Szabályzat függelékét képezik az alábbi dokumentumok:

1. függelék: a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköreiről
2. függelék: a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzése
3. függelék: a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti ábrája

8.2. Az itt nem szabályozott kérdésekben a Hivatal működésére vonatkozó egyéb szabályzatok, dokumentumok rendelkezései az irányadók.

8.3. A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2020. március 01-jén lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 268/2019. (XII. 11.) KT számú határozatával, Tépe Község Önkormányzat Képviselő-testületének 105/2019. (XII. 9.) KT számú határozatával jóváhagyott, 2020. január 1-jétől hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat.

Derecske, 2020. február 27.

Bordán Szabolcs
Derecske Város Önkormányzat
Polgármestere

Balogh András
Tépe Község Önkormányzat
Polgármestere

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal

vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköreiről

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 3. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak alapján a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

1.) Vnytv. 3. § (1) bekezdés b) pontja alapján évente:

- jegyző
- aljegyző
- pénzügyi osztályvezető
- településfejlesztési és beruházási osztályvezető
- közbeszerzési eljárásban közreműködő ügyintéző

2.) Vnytv. 3. § (1) bekezdés c), d), e), pontjai alapján kétévente:

- pénzügyi ügyintéző
- vagyongazdálkodási referens
- pályázati referens

3.) Vnytv. 3. § (1) bekezdés a) pontja alapján ötévente:

- az 1.) és a 2.) pontban nem szereplő közszolgálati jogviszonyban álló személy

A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal

belső ellenőrzése

1. Belső ellenőrzést végző személy/szervezet megnevezése:

A) Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozásában (Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása által kötött megbízási szerződés alapján): East-Audit Zrt. (székhelye: 4025 Debrecen, Széchenyi u. 15.)

B) Tépe Község Önkormányzata vonatkozásában:

2. A belső ellenőrzést végző szervezet feladata:

a) Vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését.

b) Vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.

c) Vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát.

d) A vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni a költségvetési szerv vezetője számára a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és a belső ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében.

e) Ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében.

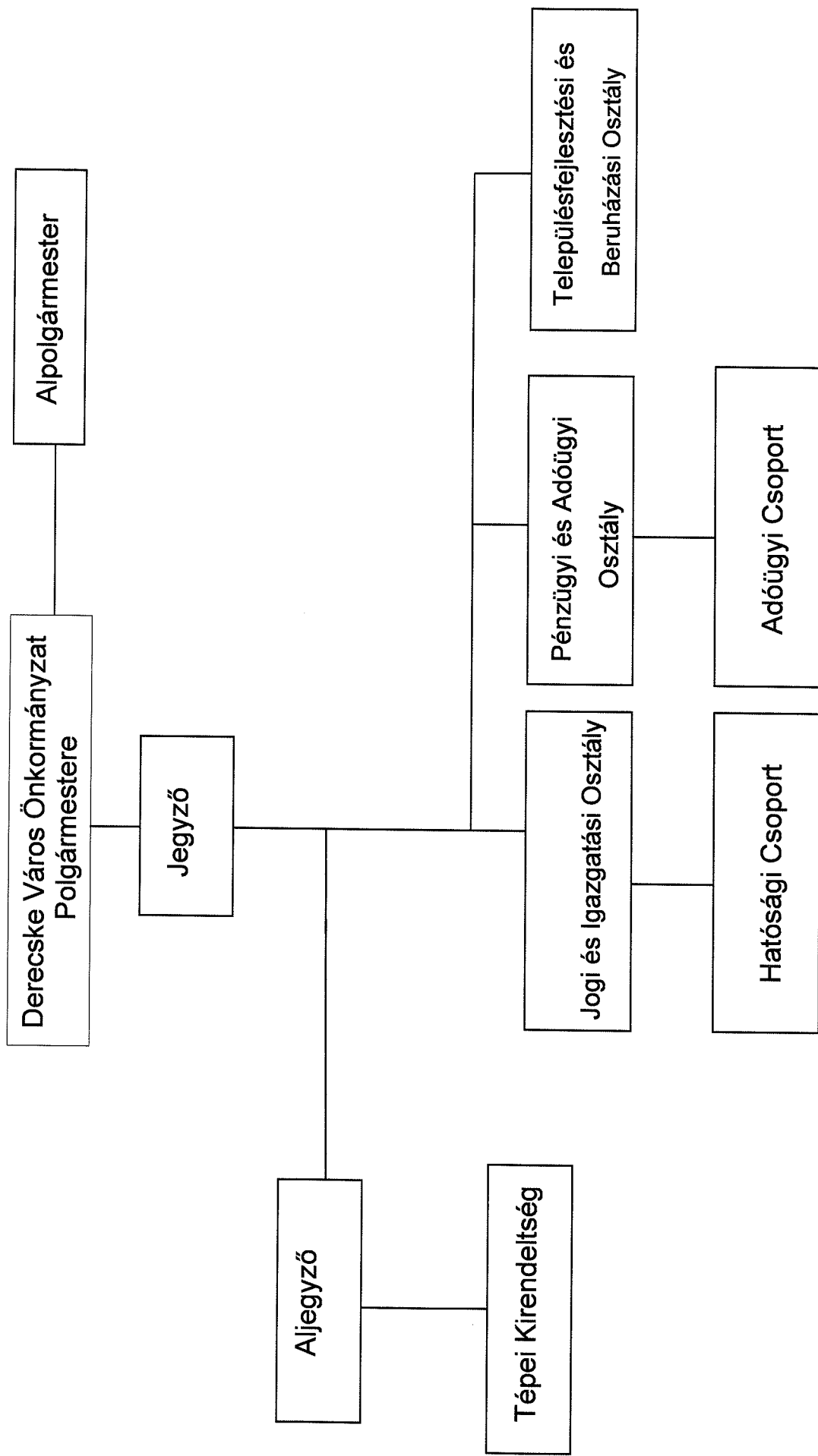
f) Nyomon követni az ellenőrzési jelentések által megtett intézkedéseket.

g) Elvégezni a belső ellenőrzési tevékenység minőség értékelését.

h) A költségvetési szervben belül a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzítettek szerinti tanácsadási tevékenységet ellátni.

3. függelék

A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti ábrája



6./ A Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány Alapító Okiratának módosítása

Bordán Szabolcs polgármester: a következő napirendi pont a Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány Alapító Okiratának a módosítása. Felkéri jegyző asszonyt, hogy ismertesse az előterjesztést.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: ha visszaemlékeznek a januári testületi ülésen jelezte, hogy majd a közeljövőben szükség lesz az alapító okirat újbóli módosítására, mivel a kuratórium ügyvezetőjének személyét is át kell vezetni, de ezt csak a második körben lehet megtenni. A kuratórium ügyvezetője Ujj Zsolt lett.

Bordán Szabolcs polgármester: további hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel az első határozati javaslat elfogadását, mely az Alapító Okirat módosításának elfogadásáról szól.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással elfogadta az alábbi határozatot:

59/2020. (II.27.) KT számú határozat

AZ ALAPÍTÓ KÉPVISELŐ TESTÜLET ALAPÍTÓI HATÁROZATA **Alapító okirat módosításáról**

Derecske Város Önkormányzati Képviselő-testülete – mint alapító – a Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány jelenleg hatályos 2020. január 30.-án kelt Alapító Okiratát az alábbiak szerint módosítja, és azt egységes szerkezetben a következők szerint fogadja el.

A Derecske Város Önkormányzati Képviselő – testülete – mint alapító a Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány 4130 Derecske, Dr. Mustó Sándor u. 19. szám, a 2020. január 30.-napjától hatályos Alapító Okiratának módosításáról az alábbiak szerint határoznak (***a módosítások vastag, dőlt betűvel jelöltek***):

Az Alapítvány Alapító Okiratának módosítására azért kerül sor, mert a Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány Kuratóriumának a 2020. január 31. napján tartott Kuratóriumi választás és megbízás, valamint az ez alapján hozott Határozat értelmében, Ujj Zsolt (anyja neve: Fodor Mária Ilona) kuratóriumi tagot választotta meg a Kuratórium új ügyvezetőjének, így az Alapító, az Alapító okirat módosításáról döntött a legközelebb tartandó 2020. február 27.-ei Képviselőtestületi ülésen.

1. Az Alapító Okirat 11. oldalán : **A Kuratórium ügyvezetője:** alatti szövegrész utolsó bekezdése módosításra, a szöveg kiegészítésre kerül: Balázs Ákos Péter (anyja neve: Veres Eszter Zsuzsanna)- törlésre kerül,

Helyette: A Kuratórium ügyvezetője, a ***2020. január 31. napján tartott*** Kuratóriumi választás és megbízás alapján: ***Újj Zsolt (anyja neve: Fodor Mária Ilona)***- kerül feltüntetésre.

A módosítás indoka: Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány Kuratóriuma 2020. január 31. napján tartott Kuratóriumi ülésén, a Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány Kuratóriumi Ügyvezetője, Balázs Ákos Péter lemondott ügyvezetői tisztségéről, - mivel az az alpolgármesteri tisztségével összeférhetetlen. Az Alapítvány Kuratóriuma, a lemondást

elfogadta, és a megtartott választás alapján, 2020. január 31. napján határozott, hogy 2020. január 31. napjától kezdődően 5 éves időtartamra, a Kuratórium új ügyvezetője, Újj Zsolt lesz, - ezért az Alapító okiratot módosítani kellett.

Derecske, 2020. február 27.

Bordán Szabolcs
Derecske Város Önkormányzati Képviselő - testületének
polgármestere
mint alapító képviselője

Ellenjegyzem:

Dr. Lukács Ügyvédi Iroda
Dr. Lukács Edit, ügyvéd
KASZ: 36064721
4024 Debrecen, Iparkamara utca 12.
Ellenjegyzés kelte: Derecske, 2020. február 27.

Bordán Szabolcs polgármester: szavazásra teszi fel a második határozati javaslat elfogadását, mely a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat elfogadásáról szól.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással elfogadta az alábbi határozatot:

60/2020. (II.27.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete – mint a Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány (székhelye: 4130 Derecske, Dr. Mustó Sándor u. 19. szám) alapítója – a Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát – a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint – elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy az Alapító Okirat módosításával összefüggésben hozott határozatokról a Dr. Lukács Ügyvédi Irodát (4024 Debrecen, Iparkamara utca 12.) tájékoztassa az okiratoknak a Debreceni Törvényszék felé történő benyújtása érdekében.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

ALAPÍTÓ OKIRAT

(A módosításokkal egységes szerkezetben foglaltan)

Derecske Város Önkormányzati Képviselő-testülete, mint alapító Derecske Város és települési körzetében élő, hátrányos helyzetű egyének és közösségek nagyobb életesélyének, társadalmi integrációjának elősegítése, a helyi önkormányzatok humánpolitikai tevékenységének és a települések demokratikus fejlődésének támogatása érdekében

jogi személyként működő helyi Jóléti Szolgálat Alapítványt
hoz létre.

Az alapító a jelenleg hatályos 2020. január 30.-án kelt Alapító Okiratot az alábbiak szerint módosítja és foglalja egységes szerkezetbe-, a módosítások vastag, félkövér betűvel kerülnek megjelölésre.

Az alapítvány neve: Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány

Az alapítvány rövidített neve: Derecske Jóléti Alapítvány

Az alapítvány székhelye: 4130 Derecske, Dr. Mustó Sándor u. 19. szám

Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány

Az alapítvány telephelyei:

- 1.) Napsugár Gondozóház – Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye
4130 Derecske, Semmelweis utca 68. szám
- 2.) Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány Család- és Gyermejjóléti Szolgálat
4130 Derecske, Dr. Mustó Sándor utca 19. szám
- 3.) Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány Család- és Gyermejjóléti Szolgálat
4271 Mikepércs, Kossuth utca 1. szám
- 4.) Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány Család- és Gyermejjóléti Szolgálat
4132 Tépe, Rákóczi utca 1. szám

Az alapítvány működése:

Az alapítvány politikai pártoktól és szervezetektől független, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Országgyűlési képviselőt, megyei, helyi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és ilyet nem is támogat.

Az Alapítvány közalapítványnak minősül.

A közalapítvány működésére a Polgári Törvénykönyv alapítványra vonatkozó rendelkezéseit a 2006. évi LXV. törvényben foglaltakra figyelemmel és eltéréssel kell alkalmazni.

Az alapítvány működési területe:

Az alapítvány, mint jogi személy, céljai megvalósítása érdekében elsősorban Hajdú-Bihar megyében, Derecskei Járás területén folytatja tevékenységét.

Az Alapítvány céljai, feladatai:

- 1./ Az alapítvány célja Derecske Város, Derecskei Járás, és a hozzá tartozó települési önkormányzatok részére előírt Derecskei Család- és Gyermejjóléti Szolgálat feladatai közül meghatározott családsegítő szolgáltatás, jogi és pszichológiai tanácsadási feladatok ellátása az érintett Önkormányzatokkal kötött ellátási szerződés alapján a járáshoz tartozó, ellátási szerződéssel érintett településeken élő gyermekek, és családok veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, és a családok hatékony szociális, mentális, komplex családgondozói támogatása érdekében, mely alapján megvalósítja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben a települési önkormányzatok alapfeladataként előírt gyermejjóléti szolgáltatás, illetve családsegítő szolgáltatás működtetése Derecske Város Önkormányzatával, illetve Mikepércs Község Önkormányzatával kötött ellátási szerződés alapján a településeken élő gyermekek és családok veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, és a családok hatékony szociális, mentális támogatását.
- 2./ Az alapítvány célja a hajléktalan gondozást biztosító éjjeli menedékhely működtetése ellátási szerződés keretében a derecskei, illetve a környező településeken élő hajléktalan személyek átmeneti elhelyezésének, gondozásának biztosításáért, mely alapján az Alapítvány megvalósítja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben előírt hajléktalan gondozást biztosító éjjeli menedékhely működtetése ellátási szerződés keretében a derecskei, illetve a környező településeken élő hajléktalan személyek éjszakai pihenésének, valamint a krízishelyzetben éjszakai szállásának biztosítását.
- 3./ Az alapítvány célja a működési területén egészség-megőrzési és betegség-megelőzési, elsősorban prevenciós jellegű felvilágosító tevékenység végzése projektjei keretében. Mozgássérült, alkohol és drogbeteg személyek részére gyógyító, felvilágosító és lelki tanácsadói gondozás nyújtásával.
- 4./ Az alapítvány saját honlapot működtet, informatikai elérhetőséget biztosít, elektronikus és papír alapú kiadványokat, magazinokat jelentet meg, amely célkitűzéseinek, tevékenységének széles körben való megismertetését segíti elő, közérdekű információt nyújt, továbbá az alapítvány tevékenységi körébe eső munkákhoz kapcsolódóan a lakosságnak tájékoztatást szolgáltat.
- 5./ Az alapítvány a nevelés és oktatás, képesség fejlesztés, az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a hátrányos helyzetű gyermekek számára Tanodát működtet.

Az alapítvány továbbá a fenti cél érdekében, felnőttképzési tevékenység keretében, saját képzési programja alapján megvalósuló, iskolarendszeren kívüli olyan képzéseket szervez meg, amelynek célja meghatározott képzettség megszerzése, kompetencia elsajátítására irányuló általános, nyelvi vagy szakmai képzés.

- 6./ Az alapítvány célja a család, gyermek és ifjúságvédelem, a gyermekek és fiatalok érdekképviselője, melyet a családsegítői feladatok működtetésével és a rendszeres életvezetési, pszichológiai, pedagógiai, jogi tanácsadói szolgáltatással lát el, mely alapján az alapítvány megvalósítja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központtal kötött szerződés keretében jogi tájékoztatásnyújtás és pszichológiai tanácsadás feladatainak ellátását.
- 7./ Az alapítvány célja a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, ennek érdekében működik a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, a Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye, történik a munkanélküli családok, a roma családok fokozott gondozása, a többszörös hátrányok miatt fokozott krízis helyzetben élő személyek és gyermekek természetbeni segítése /adományok gyűjtése/ rendszeres szociális munka végzése.
- 8./ Az alapítvány célja az emberi és állampolgári jogok védelme, a gyermeki jogok hatékony képviselője és ellátása. Az alapítvány rendszeres és ingyenes jogi tanácsadást nyújt a fenti célok megvalósulása érdekében. Információs és felvilágosító munkával elősegíti az állampolgári és gyermeki jogok megismerését, az igényérvényesítést, a jogok és kötelezettségek gyakorlásának megvalósulását.
- 9./ Az alapítvány céljai szorosan összefüggenek a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek szakmai képzésének, elhelyezkedésének elősegítésével, ezért kapcsolódó szolgáltatásként információs és tanácsadói tevékenységgel, munkaerő – közvetítéssel, saját foglalkoztatással, pályaaorientációs tanácsadással segíti azt.
- 10./ Az alapítvány célja a helyi és a térségben lévő civil szerveződések, kezdeményezések felkarolása, az egyházi, egyéb, jogi és természetes személyek szociális, foglalkoztatást elősegítő, karitatív, egészségmegőrző tevékenységének koordinálása, támogatása.
- 11./Az alapítvány céljainak megvalósulásáért rendszeresen pályázatokat készít, projekteket szervez, adományokat gyűjt, szponzorokat kér fel.
- 12./Az alapítvány nonprofit jelleggel szociális, segítő tevékenysége anyagi alapjainak megteremtése érdekében vállalkozást végez. Nyomtatvány készítést és sokszorosítást vállal, hiánypótló szolgáltatások felvállalásával, ingatlanai hasznosításával fokozatosan bővíti nonprofit vállalkozásai körét.
- 13./Az alapítvány elősegíti a szociális szférában a gyermek és ifjúságvédelem területén a helyi szakemberképzést, támogatja, szervezi az alapítványi szakemberek szakirányú továbbképzését, tanfolyamokra, szakmai fórumokra jutását.
- 14./ Az Alapítvány célja a működési területén a gyermekek, családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtetése, valamint nem állami szervek, magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben.
- 15./ Az Alapítvány a családok védelme és a családok jólétének erősítése, a munkavállalás és a családi élet összeegyeztetésének elősegítése, gyermekvállalás támogatása, gyermekvállalási szándék megvalósulásának segítése érdekében tevékenykedik.

67

- 16./ Az Alapítvány tevékenységével elősegíti, hogy az önkéntesség bekerüljön a működési területének köztudatába. Ennek érdekében önkéntes programokat szervez, elősegíti az önkéntesek és fogadószervezetek közötti kapcsolat megteremtését és fenntartását.
- 17./ Az Alapítvány célja a működési területén közösségfejlesztő és szabadidős programok szervezése, egyéni és csoportos készségfejlesztés biztosítása.
- 18./ Az Alapítvány céljainak megvalósulásáért, a hasonló tevékenységet folytató társadalmi szervezetekkel és intézményekkel, állami és önkormányzati szervezetekkel együttműködést kezdeményez, együttműködésüket szervezi.
- 19./Az alapítvány Derecskei Járás egyes településein valamint Derecske Város Önkormányzat részére, ellátási szerződés keretében végzi a családsegítés és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatások feladatait.
Az alapítvány Derecske Város Önkormányzatának alapfeladatai közül, Mikepércs Község Önkormányzatának alapfeladatai közül ellátási szerződés keretében látja el a Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye üzemeltetését, mint közfeladatot.

Az alapítvány megyei szinten és járási szinten kívánja ezen közfeladatok ellátását bővíteni, illetve megyei szinten, és járási szinten ellátni az Önkormányzatokkal kötendő ellátási szerződések alapján.

Az alapítvány vagyona:

Az alapítvány induló készpénz vagyona az alapítványtevő Derecske Város Önkormányzati Képviselőtestülete által biztosított 2.900 e/Ft, azaz Kettőmillió-kilencszázezer forint, melyet az alapító meghatalmazottja, a Kuratórium döntését követő 8 napon belül utal át a legkedvezőbb kamatfeltételeket biztosító pénzügyintézetnél nyitott alapítványi számlaszámra.

Az alapítvány vagyont képezi még az alábbi ingatlan:

- 1./ Derecske, Dr. Mustó Sándor u. 19. (Szolgáltatóház)
Hrsz: 1310.

Az alapítvány Kuratóriuma kötelezettséget vállalt arra, hogy a Központi Jóléti Szolgálat Alapítvány pályázatán elnyert támogatási összeg az alapítvány vagyonrészévé vált, és azt az alapítvány fenntartására fordítja.

Az alapítvány vagyonának kezelése, gazdálkodásának szabályai:

Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt a jelen Alapító okiratban meghatározott célok szerinti tevékenységére fordítja.

Az Alapító törzsvagyont nem különített el, az Alapítvány teljes vagyona, valamint ezen vagyon hozadékai az alapítványi célok megvalósulását szolgálják. Az Alapítvány vagyonát a Kuratórium az Alapító Okirat keretei között szabadon használhatja fel.

Az alapítvány teljes vagyona felhasználható az alapítvány célja érdekében, a kuratórium döntése alapján egyéni kérelem, vagy pályázat útján, továbbá ösztöndíj formájában, valamint az alapítvány cél szerinti tevékenységének megvalósításával felmerülő költségekre.

A közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra. Meghívásos pályázat kiírására kizárólag akkor kerülhet sor, ha

- azt törvény vagy kormányrendelet lehetővé teszi és
- pályázati kiírás tartalmazza a támogatási célt, a támogatás feltételeit és az elszámolás részletes rendjét.

Az alapítvány vagyონrészévé válnak az alapítványhoz csatlakozni kívánó Önkormányzatok, vagy bel- és külföldi jogi személyek által nyújtott vagyoni juttatások.

Az Alapítványhoz csatlakozni az Alapító Okiratban alábbiakban meghatározott feltételekkel lehet:

Az Alapítványhoz vagyoni juttatás teljesítésével lehet csatlakozni.

Az Alapítványhoz csatlakozás abban az esetben lehetséges, ha az Alapítványhoz csatlakozni kívánó Önkormányzat, vagy bel- és külföldi jogi személy az Alapítvány céljait elfogadja, és együttműködési megállapodást köt Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületével, valamint teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt vagyoni juttatását teljesíti, az Alapítvány bankszámlájára történő befizetéssel.

A vagyoni juttatás legkisebb összege nem lehet kevesebb, mint 50.000.000,- Ft, azaz Ötvenmillió forint.

A csatlakozó az Alapító Okirat alapján alapítói jogok gyakorlására jogosult, a csatlakozást követően az alapítói jogokat az azok gyakorlására jogosult más alapító(kal) együttműködési megállapodás keretében együttesen gyakorolhatja.

Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak az Alapító okiratban megjelölt céljai szerinti tevékenységek megvalósítását nem veszélyeztetve végezhet.

Az alapítvány részére kívülálló természetes és jogi személyek által adott adományt, támogatást az alapítvány céljaiban meghatározott tevékenységre kell fordítani.

Az adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

Az alapítvány nevében, vagy javára történő adománygyűjtés csak az alapítvány Kuratóriumi elnökének, vagy a Kuratórium ügyvezetőjének írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

Az alapítvány amennyiben az államháztartásból, vagy azok alrendszereként működő szervezetektől szerződés alapján támogatásban részesül, (a normatív támogatás kivételével) annak mértékét és feltételeit az igénybe vehető támogatási lehetőségről szóló tájékoztatással együtt sajtó útján köteles nyilvánosságra hozni.

Az alapítvány a fenti támogatók nyilvánosságát az Alapítvány www.jszaderecske.hu Weboldalán történő megjelentetéssel, valamint a székhelyen történő kifüggesztéssel biztosítja.

Az alapítvány az alapítványt támogató személyt, valamint azok hozzátartozóját célszerű juttatásban nem részesítheti. Nem részesülhetnek az alapítványból célszerű juttatásban az

alapítvány vezető tisztségviselői, a vezető szerv – kuratórium-tagjai, és a felügyelő bizottság elnöke és tagjai, valamint az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezésre jogosult személy.

Az alapítvány készpénzvagyonát az alapítvány nevére szóló, önálló bankszámlán köteles tartani és elkülönítetten kezelni.

Külföldi támogatás esetén az alapítvány külön devizaszámlát nyit.

Az elkülönített bankszámlán lévő pénzüsszeget a Kuratórium elnöke, és a Kuratórium ügyvezetője önállóan jogosult utalványozni, amennyiben a Kuratórium elnöke és a Kuratórium ügyvezetője is akadályozva van az utalványozásban, abban az esetben a Kuratórium elnökhelyettese jogosult utalványozni.

A bevételeket és a kiadásokat naprakészen, bevételi és kiadási bizonylatokkal kell nyilvántartani. A célszerinti tevékenységből, valamint a vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és ráfordításokat elkülönített nyilvántartásokban kell vezetni.

Az alapítvány nyilvántartásaira az alapítványokra vonatkozó jogszabályokban előírt könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

Az alapítvány vagyonának helyzetéről bármely kuratóriumi tag, illetve felügyelő bizottsági tag felvilágosítást kérhet, melynek teljesítéséről a Kuratórium ügyvezetője gondoskodik.

Az alapítvány pénzügyeiről évente legalább egy alkalommal rendes kuratóriumi ülésen az eredményre és a kiadásra lebontott mérlegbeszámolót kell készíteni, - melyet a Felügyelő Bizottság előzetesen megvizsgál, véleményez, és álláspontját az alapító részére terjeszt elő a Felügyelő Bizottság éves tevékenységéről szóló beszámolóval együtt, minden év május 31. napjáig, valamint azt a Kuratóriumi ülésen ismerteti, minden év május 31. napjáig.

Az Alapítvány, éves beszámolója tartalmazza a számviteli beszámolót, a költségvetési támogatások felhasználását, a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatásokat, a célszerinti juttatások kimutatását, a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, helyi önkormányzattól, vagy kisebbségi önkormányzattól, ezek társulásaitól, az egészségbiztosítási önkormányzattól, és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét. Tartalmazza továbbá az alapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, ezek összegét, és az Alapítvány éves szakmai tevékenységéről szóló rövid tartalmi beszámolót is. Az Alapítvány éves beszámolójának jóváhagyásáról a Felügyelő Bizottság véleményének figyelembe vételével az Alapítvány Kuratóriuma dönt határozattal.

Az Alapítvány éves beszámolójába bárki betekinthez, illetőleg arról a saját költségére másolatot készíthet.

Az éves beszámoló készítésének kötelezettségére, letétbe helyezésére, közzétételére jelen Alapító Okirat előírásai az irányadóak.

Az alapítvány alapító okirata szerinti tevékenységének, és gazdálkodásának legfontosabb adatait évente egy alkalommal az éves beszámoló jóváhagyása után köteles az Alapítvány www.jszaderecske.hu Weboldalán megjelentetni és egy példányt az irattárban megőrizni.

Az alapítvány éves szakmai tevékenységéről szóló beszámolói a kuratóriumi ülések határozatai, illetve az alapítvány valamennyi irata, az alapítvány irodában tekinthetők meg (4130 Derecske, Dr. Mustó Sándor u. 19. sz.) szerdai munkanapokon, munkaidőben 14 óra és 16 óra között az adminisztrátor-ügyintéző közreműködésének igénybevételével, legalább 24

órával korábban szóban, vagy írásban jelzett igény bejelentés alapján, mely igénybejelentés alapján jelezni kell a betekintésre kért iratok körét.

Az alapítvány a Kuratórium döntéseit a közvetlenül érintett személyek számára írásbeli értesítés útján is közli.

Az alapítvány pénzügyeiről bármikor beszámolót kell adni akkor is az eredményekre és a kiadásokra tekintettel, ha azt a kuratóriumi tagok több mint a fele, vagy bármely felügyelő bizottsági tag alapos indokból kéri.

Az alapítvány vállalkozási tevékenysége:

Az alapító a Kuratóriumot felhatalmazza, hogy az alapítvány vagyonával vállalkozzon, az abból származó jövedelem az alapítványi célok kiteljesedését szolgálja.

Alapítvány nem alapítható gazdasági tevékenység folytatására.

Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

A közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi befolyással (Polgári Törvénykönyv 8:2. §) rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. Közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet.

A közalapítvány alapítványt nem hozhat létre, ahhoz nem csatlakozhat, azzal nem egyesíthető, a közalapítvány alapítvány alapító jogainak gyakorlására nem jelölhető ki.

Az alapítvány gazdálkodási tevékenysége további vállalkozásokkal bővíthető. A vállalkozási tevékenységből képződő tiszta nyereséget mindenkor vissza kell forgatni az alapítvány jóléti céljainak folyamatos fenntartására, a gazdaságos tevékenységek eredményét kell az ingyenes szolgáltatások fenntartására fordítani.

Az alapítvány váltót, értékpapírt nem bocsáthat ki.

Az alapítvány vállalkozásának fejlesztéséhez a céljai szerinti tevékenységek ellátását veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, továbbá az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja.

A Kuratórium és működési szabályai:

A kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve.

A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.

A Kuratórium tagjait határozatlan időre jelöli ki az Alapító.

A Kuratórium tagja, illetve az Alapítvány vezető tisztségviselője csak az a nagykorú személy lehet, akinek a cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

F1

A Kuratórium tagjai, az alapítvány vezető tisztségviselői feladataikat személyesen kötelesek ellátni.

Nem lehet kuratóriumi tag, illetve az Alapítvány vezető tisztségviselője az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült, továbbá akit e vezető tisztségviselői foglalkozástól jogerősen eltiltottak.

Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A kuratórium elnökét a Kuratórium elnökhelyettesét, és tagjait az alapító jelöli ki és a kuratóriumi tagság a kuratóriumi tag elfogadó nyilatkozatával jön létre.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

- határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- visszahívással;
- lemondással;
- a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A kuratórium tagját megbízásának lejárta előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

Az Alapítvány vagyonának kezelésére, és a vagyonnak az alapítvány céljaival összhangban álló felhasználása érdekében 10 tagú Kuratóriumot hoz létre.

Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan kezelő szerv, jelen alapító okirat szerinti: - Kuratórium -, amelyben az alapító-közvetlenül vagy közvetve- az alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat.

A Kuratórium felelőssége az alapítvány céljára rendelt vagyon leghatékonyabb működtetése. Feladata, hogy az alapítvány vagyonát a jogszabályoknak és a törvényes gazdasági lehetőségeknek megfelelően gyarapítsa, s ezáltal a jóléti szolgálat működését fenntartsa, illetve bővítse az alapítványi céloknak megfelelően.

Döntési joga van a rendelkezésre álló vagyon felhasználásának meghatározásában, valamint az alapítvány szervezeti és működési szabályzatát illetően.

Ezeket a döntéseket a Kuratórium összlétszámához viszonyított 2/3-os többséggel hozza.

A Kuratórium dönt nyílt, többségi szavazással:

- 1./ A Kuratórium ügyvezetője megválasztásában, megbízásában, visszahívásában, valamint megbízási díjának évenkénti megállapításában.
- 2./ Az éves munkaprogram, vállalkozási tevékenység meghatározásában, az éves beszámoló, szakmai tevékenységről szóló jelentés elfogadásában.
- 3./ A vezető tisztségviselők díjazásáról, tiszteletdíjakra, költségvetésekre fordítható éves összeg nagyságában.
- 4./ A teljes ülések időpontjában és napirendjében.

A kuratórium évente legalább 1 alkalommal ülésezik.

A Kuratórium határozatképességéhez legalább 6 fő Kuratóriumi tag jelenléte szükséges. A Kuratórium döntésében nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek a közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1.§ (1) 1. pont) élettársa a határozat alapján kötelezettség, vagy felelősség alól mentesülne, bármilyen más előnyben részesülne, illetve a megkötendő jogügyletben érdekelt.

Az alapítvány beszámolóit, határozatait az alapítvány irodában tekinthetők meg (4130. Derecske, Dr. Mustó Sándor u. 19. sz.). Az alapítvány a döntéseit a közvetlenül érintett személyek számára írásbeli értesítés útján is közli.

A Kuratóriumi elnök:

A Kuratórium tagja és mindenkori elnöke Derecske Város Polgármestere: Bordán Szabolcs
(anyja neve: Máté Róza Piroska)

A Kuratóriumi elnöki tisztség a Derecske Város Önkormányzat Polgármesteri tisztség megszűnésével egy időben megszűnik, egyébként határozatlan időtartamú.

A Kuratóriumi elnöki tisztség megszűnik, abban az esetben is, ha az Alapítvány Alapító(i) a Kuratóriumi elnököt, mint vezető tisztségviselőt az Alapítvány céljai megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén, a Kuratóriumi tagságból visszahívja.

A Kuratóriumi elnök, önállóan képviseli az Alapítványt, képviseleti jogosultsága általános.

A kuratóriumi ülést a Kuratórium elnöke hívja össze meghívó küldésével, legalább a kuratóriumi ülést megelőző 8 nap határidő betartásával. A meghívónak tartalmaznia kell az Alapítvány nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, az ülés napirendjét.

A Kuratóriumi ülést az Alapítvány székhelyén kell megtartani.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A meghívókat tértivevényes, postai küldeményként kell a Kuratórium tagjai részére megküldeni, vagy azt személyesen kell részükre átadni, oly módon, hogy az átvételt írásban Átvételi Elismervényen dokumentálni kell.

A kuratóriumi ülést előzetes meghívó megküldése nélkül, nem szabályszerű meghívó nélkül is meg lehet tartani, abban az esetben, ha az ülésen valamennyi kuratóriumi tag jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

Ilyen esetben is meg kell azonban egyezni a kuratóriumi ülés napirendjében.

Napirendben nem szereplő kérdésben határozatot hozni a rendes kuratóriumi ülésen csak abban az esetben lehet, ha a kuratóriumi ülésen valamennyi tag jelen van, és a napirendben nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A Kuratórium ülését össze kell hívni, ha bármely kuratóriumi tag a Kuratórium összehívását kéri, a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Kuratóriumi elnök köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni, az ülés összehívásáról.

Ha ennek a kötelezettségének a Kuratóriumi elnök nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

A kuratóriumi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülés helyét és idejét, a megjelentek nevét. A határozatképességet minden határozathozatalnál meg kell állapítani és rögzíteni kell a jegyzőkönyvben. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat. A jegyzőkönyvet valamennyi megjelent kuratóriumi tagnak alá kell írnia.

A Kuratórium ülését a Kuratóriumi elnök vezeti.

A Kuratórium akkor határozatképes, ha azon legalább hat tag jelen van (a leadható szavazatok, több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz), kivéve, ha a Kuratóriumi tagok úgy határoznak, hogy előzetes meghívó nélkül, nem szabályszerű meghívás alapján kuratóriumi ülést tartanak, mert ebben az esetben valamennyi tag jelenléte szükséges.

Valamennyi napirendre kerülő ügyben külön határozatot kell hozni, és a határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

A Kuratórium a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve: a rendelkezésre álló vagyon felhasználásának meghatározását, valamint az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatát illető kérdéseket.

A Kuratórium elnökhelyettese:

A Kuratórium elnökhelyettese, a Kuratórium tagjai közül a Derecske Város Önkormányzat Képviselő – testülete által határozatlan időtartamra megválasztott derecskei állandó lakóhellyel rendelkező Kuratóriumi tag, akinek a megválasztásáról, visszahívásáról, vagy a lemondásának elfogadásáról az Alapító dönt határozattal.

A Kuratórium elnökhelyettese az elnök akadályoztatása, illetve az elnöki tisztség betöltetlensége esetén gyakorolja a kuratóriumi elnök jogait, és képviseli az alapítványt.

A Kuratórium elnökhelyettese: Bakó István (anyja neve: Tőgyi Emma)

FH

A Kuratórium tagjai a teljes ülésen személyes megjelenésük esetén szavazhatnak az alapítvány rendelkezésre álló vagyonának felhasználásáról szóló határozat, az alapítvány szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról-, megváltoztatásáról szóló határozat, valamint a Kuratórium ügyvezetője megválasztásáról, megbízásáról, évenkénti díjazásáról, visszahívásáról rendelkező határozat meghozatala során.

A Kuratórium ügyvezetője:

Az alapítvány Kuratóriuma, többségi szavazással a kuratórium tagjai közül Kuratóriumi ügyvezetőt választ, akit 5 évre bíz meg, aki az alapítvány alkalmazottai felett, a munkavállalói jogokat gyakorolja, önállóan szervezi és irányítja a szakmai egységeket a telephelyeken és a vállalkozási tevékenységeket, biztosítja az alapítvány határozatainak, döntéseinek, éves beszámolójának, jelentésének nyilvánossá tételét, az előírt nyilvántartások vezetését, az alapító okiratban foglaltak szerint.

A Kuratórium ügyvezetője önállóan képviseli az Alapítványt, képviseleti jogosultsága általános.

A Kuratórium ügyvezetőjének kiemelt feladatai: pályázatok benyújtása, és aláírása, Ellátási Szerződések előkészítése és aláírása, Beruházási-, Eszközbeszerzési Szerződések tárgyalási és előkészítési folyamatában való részvétel, valamint aláírása, a Megállapodások, Együttműködési Megállapodások előkészítése és aláírása, a Közbeszerzési eljárások során kötendő szerződések aláírása, a Támogatási és egyéb kötelezettség, és felelősség vállalási szerződések tárgyalásain való részvétel, valamint aláírása, egyéb Megrendelői és Megbízási Szerződések előkészítése és aláírása.

Az Kuratórium ügyvezetője újraválasztható. Kötelezettségei megszegésével az alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felelős.

A Kuratórium ügyvezetője, a **2020. január 31. napján tartott** Kuratóriumi választás és megbízás alapján: **Újj Zsolt (anyja neve: Fodor Mária Ilona)**

A Kuratóriumi elnök hatásköre:

- 1./ Önállóan képviseli az Alapítványt.
- 2./ Szervezi és összehangolja a Kuratórium munkáját.
- 3./ A Kuratórium elé terjeszti az éves beszámolót, az éves munkaprogram, és a szakmai tevékenységi jelentés tervezetét, és az alapítvány működéséről az alapítónak évente beszámol.
Gondoskodik arról, hogy a tárgyévi beszámolót, szakmai tevékenységi jelentést a Kuratórium tagjai a teljes ülést megelőzően legalább 15 nappal kézhez kapják.
- 4./ Ellenőrzi a feladatok megvalósulását, ennek érdekében a Kuratórium tagjaitól, a Kuratórium ügyvezetőjétől bármikor felvilágosítást kérhet.
- 5./ Összehívja és vezeti a kuratóriumi üléseket.
- 6./ Gondoskodik a Kuratóriumi ülésről szóló jegyzőkönyvek elkészítéséről, a kötelező nyilvántartások vezetéséről, a jelentések, határozatok elkészítéséről.

A Kuratóriumi elnök köteles az alapítványt előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más szervezetnél is betölt, illetve vállal.

A Kuratóriumi elnök gondoskodik arról a Kuratórium ügyvezetőjén keresztül, hogy naprakész nyilvántartás készüljön a kuratóriumi határozatokról, azok időpontjáról és hatályáról, feltüntetve azt is, hogy személy szerint, mely Kuratóriumi tagok támogatták a döntést, illetve mely Kuratóriumi tagok elleneztek azt.

<u>A Kuratórium elnöke:</u>	1./	Bordán Szabolcs polgármester
<u>A Kuratórium elnökhelyettese:</u>	2./	Bakó István
<u>A Kuratórium tagjai:</u>	3./	Balázs Ákos Péter
	4./	Dr. Horváthné dr. Baráth Ildikó
	5./	Dr. Lukács Edit
	6./	Bene Sándor Zoltánné
	7./	Porkoláb Gyuláné
	8./	Farkas Ágnes
	9./	Újj Zsolt
	10./	Iklódi Mihály Zoltán

Az alapítvány Felügyelő Bizottsága és ennek működése:

Az alapítvány gazdálkodásának, pénzügyeinek, működésének ellenőrzése érdekében az alapító Felügyelő Bizottságot hoz létre.

A Felügyelő Bizottság elnökből, és két tagból áll.

A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke és tagja az a személy, aki a vezető szerv elnöke, vagy tagja, az alapítvánnyal megbízatásán kívül bármilyen jogviszonyban áll, vagy az alapítványtól célszerű juttatásban részesül, illetve mindezek a személyek hozzátartozója.

A Felügyelő Bizottság tagjaira a Kuratóriumi tagokra vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat kell alkalmazni.

A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere javaslatára az alapító kéri fel, illetve hívja vissza.

A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai az alapítvány vezető tisztségviselőitől, a Kuratórium ügyvezetőjétől, alkalmazottaitól jelentést, illetve felvilágosítást kérhetnek, az alapítvány könyveibe, és irataiba betekinhetnek, azokat megvizsgálhatják.

Az Alapítvány fizetési számláját, pénztárát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja, és szakértővel megvizsgáltathatja.

A Felügyelő Bizottság megvizsgálja, véleményezi az alapítvány éves beszámolóját, mely véleményt a Felügyelő Bizottság elnöke az Alapító Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete részére terjeszt elő a Felügyelő Bizottság éves tevékenységéről szóló beszámolóval együtt minden év május 31. napjáig.

A Felügyelő Bizottság a tevékenységét az Alapító részére végzi.

A Felügyelő Bizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai az alapítvány Kuratóriumának ülésein tanácskozási joggal részt vesznek.

A Felügyelő Bizottság elnöke köteles a Kuratóriumi elnököt tájékoztatni, és a Kuratórium összehívását kezdeményezni, ha az alapítvány működése során jogszabálysértésről szerez tudomást, vagy olyan az alapítvány érdekeit súlyosan sértő cselekedetről, mulasztásról, melynek megszüntetése, következményeinek elhárítása, enyhítése a kuratórium intézkedését teszi szükségessé, vagy valamely vezető tisztségviselő felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Kuratóriumi elnök, a Felügyelő Bizottság elnökének indítványát követően 30 napon belül gondoskodik a Kuratórium összehívásáról, ha ez a határidő eredménytelenül telik el, a Felügyelő Bizottság elnöke jogosulttá válik a Kuratórium összehívására.

A Kuratórium köteles a Felügyelő Bizottság által indítványozott témát napirendi pontként megtárgyalni, az ennek során hozott döntésével, intézkedéseivel az alapítvány törvényes működését helyreállítani.

A Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni az alapítvány törvényességi felügyeletét ellátó szervezetét, ha a Kuratórium ülésén a törvényes működés helyreállításához szükséges intézkedéseket nem teszi meg, illetve arról döntést nem hoz.

A Felügyelő Bizottság elnöke: Dr. Tibay Balázs Marcell

A Felügyelő Bizottság tagjai: Hóchné Kiss Piroska

Kiss Gyula

A Kuratóriumi tagsági díjazás megállapításának szabályai:

Az alapítvány adott évben szerzett készpénzvagyon növekményének, évente a kuratórium által meghatározott mértékű százaléka használható fel tiszteletdíjként, költségtérítésként. Ebből lehet fedezni a kuratórium tagjainak és a segítőknek, az alapítvány érdekében végzett munkája után járó tiszteletdíjakat, költségtérítéseket.

Az alapítvány megszűnése:

Az alapítvány határozatlan időre alakul.

Az alapítvány megszűnik, ha az alapítványban meghatározott célok megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód, vagy az Alapítvány 3 éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet, az Alapítvány a célját megvalósította, és az Alapító új célt nem határozott meg.

Az alapítvány megszűnése esetén az elszámolásra kerülő vagyonból az alapító Derecske Város Önkormányzati Képviselő-testülete által rendelkezésre bocsátott ingatlanvagyon, valamint az Alapítványnak juttatott induló vagyonnal azonos pénzüsszeg visszaszáll az alapítványt tevő önkormányzatra.

A további felosztásra kerülő vagyont pályázat útján helyi szociálpolitikai célokra kell fordítani.

ff

A közalapítvány alapító okiratának módosítását (módosítással egybeszerkesztett szövegét) az önkormányzat hivatalos lapjában - ennek hiányában a helyben szokásos módon - közzé kell tenni. (Áht mód. tv. 1. § (2) bekezdés f) pontja)

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény, az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény (Ectv.), a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. Törvény (Cet.) rendelkezéseit, illetve a civil szervezetekre vonatkozó egy jogszabályokat kell alkalmazni.

Alulírott Alapító képviselője meghatalmazást adok Dr. Lukács Edit ügyvédnek az Alapítvány Alapító Okiratának módosításokkal egybefoglalt, egységes szerkezetű okirata elkészítésére, ellenjegyzésére, és záradékolására, valamint a Debreceni Törvényszék előtti képviseletre.

Derecske, 2020. február 27.

Bordán Szabolcs
Derecske Város Önkormányzati Képviselő-testületének
Polgármestere
mint Alapító képviselője

Ellenjegyzem:

Dr. Lukács Ügyvédi Iroda
Dr. Lukács Edit, ügyvéd
KASZ: 36064721
4024 Debrecen, Iparkamara utca 12.

Ellenjegyzés kelte: Derecske, 2020. február 27.

78

7./ A Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde beiratkozási időpontjának engedélyezése

Bordán Szabolcs polgármester: következik a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde beiratkozási időpontjának engedélyezése. A napirendi pontot megtárgyalta a Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság, kéri a bizottság javaslatát.

Zsákai Ildikó képviselő: a törvényi megfelelés miatt szükséges dönteni az óvodába és bölcsődébe történő beiratkozás időpontjának az elfogadásáról. 2020. április 20-24. közötti napokról van szó. A határozati javaslatban ez szerepel, a bizottság elfogadásra javasolja az időpont kijelölését.

Bordán Szabolcs polgármester: törvényi kötelezettség. További hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a javaslat elfogadását.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással elfogadta az alábbi határozatot:

61/2020. (II.27.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott – figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltakra –, hogy a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde intézményében a határozat mellékletében foglaltak szerint a nagyobb létszámú gyermekek beíratására 2020. április 20-24-ig (8.00-16.00 óráig) terjedő időszakot jelöli ki.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester
Nagy Éva intézményvezető

Határidő: azonnal

79

TÁJÉKOZTATÓ A BÖLCSŐDEI FELVÉTEL RENDJÉRŐL 2020.

A szülő, gyermeke **2020/2021. nevelési évre** történő bölcsődei felvételét **2020. április 20. (hétfő) és április 24. (péntek) 8-16 óra között** kérheti.

Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

- 1.) a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a 2. pontban meghatározott időpontig,
 - b) a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén a 3. pontban meghatározott időpontig,
 - c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét
 - január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,
 - szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig,ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.
- 2.) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.
- 3.) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnél az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

A jelentkezéshez szükséges okiratok:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- a gyermek TAJ kártyája,
- a szülő személyi igazolványa, lakcím kártya,
- a szülők munkaviszonyának igazolása,
- nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmények igénybevételéhez,
- egyéb igazolások, amely a gyermek bölcsődei felvételét indokolja.

A felvétel rendje:

- Jelentkezni a **Mese – Vár Óvoda és Bölcsőde Derecske, Városház u. 3. sz.** alatt kell.
- A felvételtől a **Mese – Vár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője dönt.**
- A felvételtől az intézményvezető írásban értesíti a szülőt.

Bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek a szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani napközbeni gondozását:

- ha mindkét szülő dolgozik
- az anya GYES mellett munkát vállal, vagy iskolarendszerű oktatásban vesz részt
- az anya nem dolgozik, de szociális helyzeténél fogva gyermekorvos, védőnő, gyermekjóléti szolgálat javasolja felvételét,
- az anya egészségi állapota indokolja a gyermek bölcsődei elhelyezését

A bölcsődei felvételre való jelentkezés minden évben az óvodai beíratással azonos időpontban történik. **Túljelentkezés esetén a felvételtől felvételi bizottság dönt. Az elutasított gyermek, várakozó listára kerül.** Év közben történő jelentkezés esetén férőhelyhiányában, a várakozó listának megfelelően kerül felvételre a gyermek.

A gyermekeket megillető szociális kedvezmény:

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek számára, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi

jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy

- nevelésbe vették.

Derecske, 2020. február 27.

Nagy Éva
Mese – Vár Óvoda és Bölcsőde
intézményvezetője

TÁJÉKOZTATÓ AZ ÓVODAI FELVÉTEL RENDJÉRŐL 2020.

A szülő, gyermeke **2020/2021. nevelési évre** történő óvodai felvételét **2020. április 20. (hétfő) és április 24. (péntek) 8-16 óra között** kérheti.

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az a gyermek, aki 2020. augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától, 2020. szeptember 1-től köteles legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson részt venni. A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.

A döntés ellen közigazgatási pert a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül lehet megindítani. A felmentést engedélyező szerv döntését a bíróság nem változtathatja meg.

Ha a **jelentkezők száma meghaladja** a felvehető gyermekek számát, az intézményvezető bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

A szülő - a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek kivételével - az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírtni a fenntartó által közzétett hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodalátogatási kötelezettség alól felmentését kérni.

Az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem írhatja be, szabálysértést követ el.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt.

A jelentkezéshez szükséges okiratok:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- a gyermek TAJ kártyája,
- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya),
- a szülő személyi igazolványa, lakcím kártyája
- a szülő (anya) munkaviszonyának igazolása (munkaviszony esetén),
- nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmények igénybevételéhez,

- egyéb igazolások, amely a gyermek óvodai, felvételét indokolja

Az óvodai felvételi jelentkezés az alábbi helyeken nyújtható be:

Mese -Vár Óvoda és Bölcsőde (4130 Derecske, Városház u. 3.)

A felvételtől a **Mese – Vár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője dönt**. A felvételtől az intézményvezető írásban értesíti a szülőt. Az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapja - amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 30. nap – 2020. május 24.

A döntéssel szemben a közléstől számított 15 napon belül eljárás indítható, amelyet Derecske Város önkormányzat Képviselő-testületéhez (4130 Derecske, Köztársaság út 87.) címezve, de a Mese- Vár Óvoda és Bölcsődéhez kell benyújtani.

A gyermekeket megillető szociális kedvezmény:

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani az óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át vagy
- nevelésbe vették.

Derecske, 2020. február 27.

Nagy Éva
Mese – Vár Óvoda és Bölcsőde
Intézményvezetője

8./ A Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium és a Derecskei Bocskai István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola intézményi tanácsába való delegálás

Bordán Szabolcs polgármester: a következő napirendi pont a Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium és a Derecskei Bocskai István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola intézményi tanácsába való delegálás. Kéri a bizottság javaslatát.

Zsákai Ildikó képviselő: a bizottság a gimnáziumi tanácsba Makleit Zsolt képviselőt javasolja, az általános iskolai tanácsba pedig Ács-Dósa Mónika alpolgármestert javasolja delegálni.

Békésiné Kiss Gabriella képviselő: eddig ő töltötte be ezt a szerepet. Részt vett az üléseken és különböző rendezvényeken, sok probléma elhangzik ilyenkor. Az egyik és legfontosabb probléma, hogy senkinek nem jó, hogy nincs kerítés a kollégiumnál és volt már olyan eset is, hogy egy idegen férfi bement a kollégiumba.

Bordán Szabolcs polgármester: igen, mert addig ők sem tudnak azzal mit kezdeni, hogy a gyerekeknek készült játszóteret a kollégisták használják és szemetelnek és eldobálják a csikkeket.

Ács-Dósa Mónika alpolgármester: sok lakossági megkeresés is érkezett ezzel kapcsolatban, felvették a kapcsolatot a kollégium vezetőjével és valószínűleg lesz egy kijelölt időpont, ahol egy kis tudatformáló elbeszélgetést fognak tartani a gyerekeknek.

Bordán Szabolcs polgármester: nagyon jó lenne már egy közterület-felügyelet, hiszen az ilyen problémákat meg tudná oldani. Bízunk benne, hogy júniusig létrejöhet.

Békésiné Kiss Gabriella képviselő: sajnos azt látja, hogy a fiatalok nem tudják használni a padokat, a devag konyhánál is vagy a parkban.

Kiss Csaba képviselő: kerítés kell, hiába van kuka a napraforgó héját eldobálják, a lépcsőn a kerékpárral közlekednek, már szóltak nem egyszer.

Makleit Zsolt képviselő: a kerítéssel egyetért és neki is írtak már sokan, hogy a játszóteret a kollégisták használják. Hétfévenként a Kft. dolgozói takaríthatnának vagy ügyletet tarthatnának. Sok esetben szükség van erre az épületre.

Bordán Szabolcs polgármester: mivel a KLIK vállalkozókat alkalmaz erre a feladatra, valószínű nem fognak plusz órákat vállalni.

Luxeder Endre képviselő: megkérdezi, hogy ezeknek a személyeknek a delegálásáról az önkormányzati választások miatt szükséges dönteni?

Bordán Szabolcs polgármester: igen. További hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel az első határozati javaslat elfogadását, miszerint a gimnázium intézményi tanácsába Makleit Zsolt képviselőt delegálják.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 1 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:

Ch

62/2020. (II.27.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Derecske Város Önkormányzata Makleit Zsolt települési képviselőt delegálja a Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium Intézményi Tanácsába.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium intézményvezetőjét a döntésről tájékoztassa.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

Bordán Szabolcs polgármester: szavazásra teszi fel a második határozati javaslat elfogadását, miszerint az általános iskolai intézményi tanácsba Ács-Dósa Mónika alpolgármestert delegálják.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 1 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:

63/2020. (II.27.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Derecske Város Önkormányzata Ács-Dósa Mónika alpolgármestert delegálja a Derecskei Bocskai István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Intézményi Tanácsába.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a Derecskei Bocskai István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola intézményvezetőjét a döntésről tájékoztassa.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

9./ Derecske Város Önkormányzat 2/2019. (II.15.) önkormányzati rendelete alapján a 2019. évi támogatásokkal való elszámolások elfogadása

Bordán Szabolcs polgármester: kéri a bizottság javaslatát.

Zsákai Ildikó képviselő: 5 kiemelt civilszervezet van. Egy félreértés volt a fűvószenekarral kapcsolatban, mivel úgy gondolták, hogy az előző évi támogatásból áthoznak egy bizonyos összeget, de ez majd csak a költségvetés módosítása után lesz lehetséges. Azért is fontos ez, mert már terveztek ezzel az összeggel. A bizottság elfogadásra javasolja az összes határozati javaslat elfogadását.

Bordán Szabolcs polgármester: kéri a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság véleményét.

Makleit Zsolt képviselő: a bizottság az összes határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

Bordán Szabolcs polgármester: szavazásra teszi fel az első határozati javaslat elfogadását, miszerint elfogadják az egyesület elszámolását, azzal a kiegészítéssel, hogy a fennmaradó részt visszafizetik 2020. március 13-ig.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással elfogadta az alábbi határozatot:

64/2020. (II.27.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy elfogadja a Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület (székhelye: 4130 Derecske, Szováti út 2., elnöke: Csik István) 2019. évi beszámolóját azzal a kikötéssel, hogy a fel nem használt, 193 077 Ft összegű céljellgű támogatást legkésőbb 2020. március 13. napjáig Derecske Város Önkormányzata részére fizesse vissza.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről írásban tájékoztassa a Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület elnökét.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

Bordán Szabolcs polgármester: szavazásra teszi fel a második határozati javaslat elfogadását, miszerint visszafizetik a fúvószenekar részére a támogatást a költségvetési rendelet módosítását követően.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással elfogadta az alábbi határozatot:

65/2020. (II.27.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület (székhelye: 4130 Derecske, Szováti út 2., elnöke: Csik István) által 2020. március 13. napjáig visszafizetendő 193 077 Ft összegű céljellgű támogatást a 2020. évi költségvetési rendelet módosítása útján biztosítani kívánja az Egyesület részére.

A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy 193 077 Ft összegű céljellgű támogatást a Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület részére az önkormányzat 2020. évi költségvetésébe történő beépítéséről gondoskodjon.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről írásban tájékoztassa a Derecskei Ifjúsági Fúvószenekear Egyesület elnökét.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester
Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Határidő: azonnal, költségvetésbe történő beépítésre: 2020. évi költségvetés módosításakor

Bordán Szabolcs polgármester: szavazásra teszi fel a harmadik határozati javaslat elfogadását, mely a labdarúgó egyesület elszámolásának elfogadásáról szól.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással elfogadta az alábbi határozatot:

66/2020. (II.27.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy elfogadja a Derecskei Labdarúgók Sportegyesülete (székhelye: 4130 Derecske, Kossuth u. 16., elnöke: Iklódi Tamás) 2019. évi beszámolóját azzal a kikötéssel, hogy a fel nem használt, 38 175 Ft összegű céljellelű támogatást legkésőbb 2020. március 13. napjáig Derecske Város Önkormányzata részére fizesse vissza.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről írásban tájékoztassa a Derecskei Labdarúgók Sportegyesület elnökét.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester
Határidő: azonnal

Bordán Szabolcs polgármester: szavazásra teszi fel a negyedik határozati javaslat elfogadását, miszerint elfogadják a Derecske Ifjúságáért Egyesület beszámolóját.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással elfogadta az alábbi határozatot:

67/2020. (II.27.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy elfogadja a Derecske Ifjúságáért Egyesület (székhelye: 4130 Derecske, Kígyó u. 2., elnöke: Pápa Krisztián) 2019. évi beszámolóját.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről írásban tájékoztassa a Derecske Ifjúságáért Egyesület elnökét.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

Bordán Szabolcs polgármester: szavazásra teszi fel az ötödik határozati javaslat elfogadását, miszerint elfogadják a Derecskei Polgárőrség Egyesület beszámolóját.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással elfogadta az alábbi határozatot:

68/2020. (II.27.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy elfogadja a Derecskei Polgárőrség Egyesület (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 107., elnöke: Ilyés László) 2019. évi beszámolóját azzal a kikötéssel, hogy 2020. március 31. napjáig nyújtsa be a Derecske Város Önkormányzata által nyújtott támogatásra vonatkozó főkönyvi kivonatot a 2020. évi támogatás folyósítása érdekében.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről írásban tájékoztassa a Derecskei Polgárőrség Egyesület elnökét.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

Bordán Szabolcs polgármester: szavazásra teszi fel a hatodik határozati javaslat elfogadását, mely a Derecskei Szivárvány Hagyományőrző Egyesület

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással elfogadta az alábbi határozatot:

69/2020. (II.27.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy elfogadja a Derecskei Szivárvány Hagyományőrző Egyesület (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 109., elnöke: Békési András) 2019. évi beszámolóját.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről írásban tájékoztassa a Derecskei Szivárvány Hagyományőrző Egyesület elnökét.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

10./ A kiemelt civil szervezetekkel megkötött támogatási megállapodás módosítása

Bordán Szabolcs polgármester: a napirendi pontot megtárgyalta a Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság, kéri a bizottsági javaslatát.

Zsákai Ildikó képviselő: hasonlóan itt is törölni javasolják az 5 alkalmat, és szintén azzal a kiegészítéssel javasolják elfogadni a határozati javaslatot, hogy a szervezetektől lehetőségei szerint kéri a jelenléte a városi és testvértelepülések rendezvényein. A bizottság 4 igen szavazattal és 1 nem szavazattal elfogadásra javasolja a javaslatot.

Bordán Szabolcs polgármester: hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a javaslat elfogadását.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:

70/2020. (II.27.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy azon civil szervezetekkel megkötendő támogatási megállapodásokból, amely szervezetek részére Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete jogosult az önkormányzat mindenkori költségvetési rendeletében céljellegű támogatást megállapítani az alábbi rendelkezések kerüljenek törölni:

- a) 500.000 Ft – 1.000.000 Ft közötti céljellegű támogatás esetében:
„A Támogatott a támogatás évében köteles 5 alkalommal városi rendezvényeken részt venni.”
- b) 1.000.000 Ft feletti céljellegű támogatás esetében:
„A Támogatott a támogatás évében köteles 6 alkalommal városi rendezvényeken részt venni.”
- c) „A Támogatott a támogatás összegének elszámolásakor üzemanyag számlát abban az esetben jogosultak benyújtani, amennyiben a Támogatott gépjármű tulajdonnal rendelkezik vagy amennyiben a Támogatott tagjának szállítása a szülő vagy más személy közreműködésével valósult meg. Az üzemanyag elszámolása kiküldetési rendelvénnyel benyújtásával történhet.”

A támogatási megállapodásokba kerüljön beépítésre az alábbi szövegrész:

„A Támogatott lehetőségeihez mérten képviseltesse magát a városi és testvérvárosi rendezvényeken.”

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert gondoskodjon arról, hogy az érintett kiemelt civil szervezetekkel történő támogatási megállapodások a fenti változtatásokkal kerüljenek megkötésre.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

11./ A 2020. év Nemzeti Összetartozás Évének való nyilvánítása

Bordán Szabolcs polgármester: a napirendi pontot szintén megtárgyalta a kulturális bizottság, kéri Zsákai Ildikó képviselőt, ismertesse a bizottság javaslatát.

Zsákai Ildikó képviselő: nagy érdeklőssel tartotta számon ezt a kezdeményezést. Javasolják a kezdeményezéshez való csatlakozást és elfogadásra javasolják a bizottság létrehozását. Úgy gondolják, hogy valamennyi felkért személy szakmai szemmel fogja végezni a dolgát és bízik benne, hogy Nádházi-Tálas Csilla városi szintre fogja majd emelni a rendezvényt.

Bordán Szabolcs polgármester: további hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel az első határozati javaslat elfogadását, mely az idei év emlékévvé történő nyilvánításáról szól.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:

71/2020. (II.27.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, a 2020. évet a trianoni békediktátum 100. évfordulója alkalmából Nemzeti Összetartozás Emlékévének nyilvánítja.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

Bordán Szabolcs polgármester: szavazásra teszi fel a második határozati javaslat elfogadását, mely a bizottság létrehozásának elfogadásáról szól.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:

72/2020. (II.27.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Nemzeti Összetartozás Emlékév programjainak, eseményeinek előkészítésére, koordinálására Trianoni Emlékbizottságot kíván létrehozni.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Trianoni Emlékbizottság tagjainak a következő személyeket választja meg:

Elnök:

- Nádházi-Tálas Csilla, a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetője

Tagok:

- Zsákai Ildikó, a Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság elnöke
- Antal Károly, a Derecskei Bocskai István Általános Iskola és AMI történelem szakos tanára
- Farkasvölgyi Győző, a Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium történelem szakos tanára, a Római Katolikus Egyház képviselője
- Varga Zoltán, a Derecskei Református Egyházközség lelkipásztora
- Nagy Katalin, civil közösségek aktív tagja
- Kiss Andrea, a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője.

A Trianoni Emlékbizottság megbízása a 2020. évre vonatkozik.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy döntéséről írásban tájékoztassa a Trianoni Emlékbizottság tagjait.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

12./ Testvértelepülési kapcsolatok helyzete, hosszabb távú koncepciója

Bordán Szabolcs polgármester: következő napirendi pont Testvértelepülési kapcsolatok helyzete, hosszabb távú koncepciója. A napirendi pontot megtárgyalta a Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság, kéri a javaslatát.

Zsákai Ildikó képviselő: januárban Makleit Zsolt az ülésterv tárgyalásakor kérte ennek a napirendi pontnak a megtárgyalását, annak érdekében, hogy megnézzék, hogyan is állnak a testvértelepülésekkel. Arra a következtetésre jutottak, hogy még nincs dunántúli testvértelepülésük és vegyék fel a kapcsolatot Vámosderecskével (Ausztria), és Pápaderecskével. A bizottság a kezdeményezést 5 igen szavazattal elfogadásra javasolja.

Bordán Szabolcs polgármester: kéri a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javaslatát.

Makleit Zsolt képviselő: csak abból a megfontolásból érdemes átnézni, hogyan is állnak, hogy érdemes lenne továbbfejleszteni ezeket a kapcsolatokat.

Porkoláb Gyula képviselő: elmondja, hogy Vámosderecskét már keresték meg ezzel kapcsolatban, akkor elutasítóak voltak. Bízik benne, hogy ez változott. Minden kapcsolat pénz kérdése, mérlegeljének, hogy az itteni dolgokra is maradjon pénz.

Bordán Szabolcs polgármester: igyekeznek a forrásokat úgy csoportosítani. Ezen összegek több tízszeresét már visszahozta, hisz ebből volt nagy sátra a városgazdálkodásnak és a

gyerekek táboroztatása is ebből valósult meg. Személyesen szeretné felvenni velük a kapcsolatot.

Porkoláb Gyula képviselő: félreértés ne essen, nincs probléma a civilszervezetekkel és a testvértelepülésekkel, csak ha megnézik ezeknek a költségvetésben lévő összegét, akkor már elég szép összeget érnek el, viszont az útépitésekre pedig nem igazán sikerült csoportosítani.

Makleit Zsolt képviselő: számos pályázatot köszönhetnek a szervezeteknek, a településeknek és nem csak viszi a pénzt, érdemes gondolkozni a kulturális alapú gazdaságfejlesztésen is.

Porkoláb Gyula képviselő: nem nagyon látták még ezt.

Bordán Szabolcs polgármester: szavazásra teszi fel azon határozati javaslat elfogadását, miszerint a testvértelepülések helyzetéről szóló beszámolót elfogadják.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:

73/2020. (II.27.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a testvértelepülési kapcsolatok helyzetéről, hosszabb távú koncepciójáról szóló tájékoztatást elfogadja.

Felelős: -

Határidő: -

Bordán Szabolcs polgármester: szavazásra teszi fel azon javaslat elfogadását, miszerint kezdeményezzék a testvérvárosi kapcsolatot kiépítését Vámosderecskével (Ausztria), és Pápaderecskével.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:

74/2020. (II.27.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Pápaderecske (Magyarország) és Vámosderecske (Ausztria) településekkel kezdeményezi a testvértelepülési kapcsolatok kialakítását.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a testvértelepülési kapcsolatok kialakítása érdekében a települések vezetőivel folytasson tárgyalásokat.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

13./ A derecskei 0347/24 helyrajzi számú dűlőúttal kapcsolatos döntés meghozatala

Bordán Szabolcs polgármester: a következő napirendi pont a derecskei 0347/24 helyrajzi számú dűlőúttal kapcsolatos döntés meghozatala. A napirendi pontot megtárgyalta a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, kéri a bizottság javaslatát.

Makleit Zsolt képviselő: az a javaslat, hogy tisztázni kell, hogy a felszedett kővel mi a szándékuk, a bizottság nem járul hozzá.

Ács-Dósa Mónika alpolgármester távozott, így a Képviselő-testület 8 fővel van jelen.

Békésiné Kiss Gabriella képviselő: elmondja, hogy az út végén van egy fűrott kút, amiatt az lekövezésre került a Mol részéről. Az út melletti földterületet a Héka Kft. tulajdona és ahol nem, ott már a tulajdonos felajánlotta a területet megvétele szintén az ő részükre. Ezáltal az út funkcióját veszítette. Az autópálya miatt már csak azok használják ezt az utat, akiknek a földjük ott van. Az úton lévő kő viszont a Mol tulajdona, viszont a Mol kártérítésként felajánlotta azt a követ részükre. Az út az önkormányzat kezelésében van, de ha van rá lehetőség szeretnék megvenni az utat.

Makleit Zsolt képviselő távozott, így a Képviselő-testület 7 fővel van jelen.

Kiss Csaba képviselő: a kő a Mol tulajdona, az út a városé. Ki engedte a lerakását?

Porkoláb Gyula képviselő: nem igazán volt részére tiszta, ezért beszélt a kérelmezővel. A meglévő dűlőutat megerősítette a Mol régen, az a kő a Mol tulajdona, viszont most is lesznek majd fúrások, amik nincsenek igazán kárpótolva, és akkor közöttük volt az a megállapodás, hogy visszaállítják a régi dűlő utat, és a kő az övék lenne. Ezen senki nem jár ők sem, mert a földet művelik. Ha megszerezik a többi föld tulajdonjogát, akkor kezdeményeznék az út megvásárlását is.

Makleit Zsolt képviselő megérkezett, így a Képviselő-testület 8 fővel van jelen.

Zsákai Ildikó képviselő: eltűnne egy harmadik fél tulajdona úgy, hogy az nem kerül költségbe és ezután egybe lesz a terület, véleménye szerint nyitott kapukat döngetnek.

Bordán Szabolcs polgármester: szavazásra teszi fel azon változat elfogadását, miszerint hozzájárulásukat adják a Héka Kft.-nek a kő elszállítására vonatkozóan.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 1 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:

75/2020. (II.27.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Város Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő derecskei 0347/24 helyrajzi számú, „kivett közút” művelési ágú, 11.894 m² nagyságú külterületi dűlőúttal kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

a Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy a HÉKA Mezőgazdasági Termelő és Kereskedelmi Kft. (székhelye: 4130 Derecske, Móricz föld 0291/3 hrsz.) a Derecske Város Önkormányzat tulajdonát képező derecskei 0347/24 helyrajzi számú dűlőútról a MOL Magyar Olaj- és Gázipari Nyrt. tulajdonát képező murvás borítást saját költségén elszállítsa, és a dűlőutat eredeti állapotának megfelelően helyreállítsa.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a fenti döntésről a HÉKA Kft. ügyvezetőjét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

14./ Derecske 067/43 hrsz-ú Szakarina utca megerősítése, illetve építése

Bordán Szabolcs polgármester: a következő napirendi pont a Derecske 067/43 hrsz-ú Szakarina utca megerősítése, illetve építése című előterjesztés. A napirendi pontot megtárgyalta a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, kéri a bizottság javaslatát.

Makleit Zsolt képviselő: alaposan megtárgyalták az előterjesztést. A napirendi pont arról szól, hogy Kisderecskén a vasúttal szemben van egy út, amivel kapcsolatban egy helyi vállalkozó jelezte, hogy helyreállítaná az állapotát, csak az önkormányzat szerezzé be hozzá a szükséges anyagot. Egy másik vállalkozó is jelezte már, hogy az út használhatatlan. A bizottság javasolja, hogy az anyagköltséget is az AGRO-SZIKA Kft. állja.

Békésiné Kiss Gabriella képviselő: úgy gondolja, hogy akkora vállalkozásról van szó, hogy 50 méter megerősítése nem lehet nekik probléma.

Makleit Zsolt képviselő: célszerű lenne leülni velük, mert már a lakosok is keresték meg olyan panasszal, hogy a Szováti út végén lévő telephelyen mindig folynak a munkálatok, sokszor a temetések alatt is.

Bordán Szabolcs polgármester: javasolja, hogy üljenek le és tárgyaljanak velük.

Porkoláb Gyula képviselő: egyetért.

Bordán Szabolcs polgármester: további hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel azon javaslat elfogadását, miszerint kezdeményezzenek tárgyalásokat az AGRO- SZIKA Kft.-vel.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:

76/2020. (II.27.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a Szakarina utca felületi kiegyenlítésével, megerősítésével kapcsolatban folytasson tárgyalásokat az Agro- Szika

SH

Kft.-vel (4130 Derecske, Erkel Ferenc utca 8.).

Határidő: azonnal

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

15./ Csatlakozás a Debreceni Régió Együttműködési Tanácsához

Kiss Csaba képviselő távozott, így a Képviselő-testület 7 fővel van jelen.

Bordán Szabolcs polgármester: a következő napirendi pont Csatlakozás a Debreceni Régió Együttműködési Tanácsához. Tegnap voltak Debrecenben és sajtónyilvánosság kimondták a lényegét. Javaslat az lenne, hogy amihez tudnak, csatlakozzanak, mindenképpen pozitívan tudnak ebből kijönni. Felhívták arra, hogy ez nem egy befektetési tanács, hanem ki kell venni a munkából az oroszánrészt. Együttműködési lehetőséget biztosít számukra. Oktatási és kulturális részt tudnak erősíteni, a környezetvédelmet, a sportot, a gazdaságot stb. Van még egy csoport, ahova a jegyzők csatlakozhatnak, ami azért is jó, mert ha 22 jegyző összedugja a fejét, abból csak is jó származhat.

Zsákai Ildikó távozott, így a Képviselő-testület 6 fővel van jelen.

Kiss Csaba képviselő megérkezett, így a Képviselő-testület 7 fővel van jelen.

Bordán Szabolcs polgármester: javasolja, hogy csatlakozzanak.

Makleit Zsolt képviselő: a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság is elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

Bordán Szabolcs polgármester: szavazásra teszi fel az első határozati javaslatot, amely a csatlakozás elfogadásáról szól.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:

77/2020. (II.27.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy csatlakozik a Debreceni Régió Együttműködési Tanácsához.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy döntéséről a Debreceni Régió Együttműködési Tanácsának Elnökét tájékoztassa.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

Bordán Szabolcs polgármester: szavazásra teszi fel a második határozati javaslat elfogadását, miszerint a munkacsoportban való részvétellel megbízzák a polgármestert.

95

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:

78/2020. (II.27.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Debreceni Régió Együtműködési Tanácsának munkacsoportjában (közlekedési, oktatási és kulturális, településüzemeltetési és környezetvédelmi, turisztikai és sport, egészségügyi és szociális, gazdasági munkacsoportok) való részvételre felkéri és megbízza Bordán Szabolcs polgármestert.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy döntéséről a Debreceni Régió Együtműködési Tanácsának Elnökét tájékoztassa.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

Megérkezett Ács-Dósa Mónika alpolgármester, így a Képviselő-testület 8 fővel van jelen.

16./ Városok, Falvak Szövetsége tagdíjának emelése

Bordán Szabolcs polgármester: a következő napirendi pont a Városok, Falvak Szövetsége tagdíjának emelése. A napirendi pontot megtárgyalta a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, kéri a bizottság javaslatát.

Makleit Zsolt képviselő: a bizottság 3 igen, 2 nem és 1 tartózkodással nem hozott döntést. A vita azon ment, hogy milyen haszon származik belőle.

Bordán Szabolcs polgármester: az általános iskolások ennek köszönhetően tudtak táborozni, illetve annak idején a táncosok emiatt tudtak elmenni Rómába. A másik része a kapcsolatrendszer kiépítése.

Luxeder Endre képviselő: elmondja, hogy tagdíj megfizetése a lakosságszámot, a település teherbíró képességét, illetve gazdasági potenciált nézve Debrecennek és Derecskének nem egyforma tagdíjat kellene fizetni.

Bordán Szabolcs polgármester: az adóerőképesség miatt ő most nem kezdené el ezt fejtegetni.

Luxeder Endre képviselő: azt kérdezné, hogy lehetséges lenne-e, ha megemlítené a következő ülésen, hogy Káptalanfüredre üdültetés céljából gyerekeket lehetne vinni Derecske jóváhagyásával.

Bordán Szabolcs polgármester: felkéri képviselő urat, hogy dolgozzon ki egy koncepciót ezzel kapcsolatban.

Luxeder Endre képviselő: rendben.

Bordán Szabolcs polgármester: szavazásra teszi fel a határozati javaslat elfogadását, miszerint elfogadják a 20 eurocent/év tagdíj megfizetését.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:

79/2020. (II.27.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Városok, Falvak Szövetsége (székhelye: 4024 Debrecen, Piac u. 20.) tagságával kapcsolatban vállalja a rendes tag települési önkormányzatok által befizetendő, lakosonkénti 20 eurocent/év tagdíj megfizetését a mindenkori éves költségvetése terhére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy Városok, Falvak Szövetsége Elnökét tájékoztassa.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

17./ Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. vételi ajánlata

Bordán Szabolcs polgármester: a következő napirendi pont a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. vételi ajánlata. Személyesen keresték meg ezzel kapcsolatban. Jelenleg nem tudnak ezzel mit kezdeni, sok jelentősége ennek nincs, úgy gondolja, hogy ha a TRV-nek szüksége van erre, ne gátolják őket.

Luxeder Endre képviselő: miben gátolná őket?

Bordán Szabolcs polgármester: ahhoz, hogy átadják más településnek.

Luxeder Endre képviselő: de így egyfajta tájékoztatási kötelezettségük is van legalább.

Bordán Szabolcs polgármester: a napirendi pontot megtárgyalta a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, kéri a javaslatukat.

Makleit Zsolt képviselő: a bizottság nem javasolja a részvények értékesítését.

Bordán Szabolcs polgármester: azt javasolja, hogy adják el és ne akadályozzák a vízmű munkáját.

Hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a javaslat elfogadását.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:

80/2020. (II.27.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát

97

képező, 1 db 10 000 Ft névértékű a Tiszamenti Regionális Vízművek Részvénytársaság (székhely: 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5., képviseli: Bakondi György Patrik vezérigazgató) által kibocsátott névre szóló 1 darab 10.000 Ft névértékű, nyomdai úton előállított törzsrészvényét a Tiszamenti Regionális Vízművek Részvénytársaság részére 12.771 Ft, azaz tizenkétezer-hétszázhetvenegy forint összegért értékesíteni **k í v á n j a**.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a Tiszamenti Regionális Vízművek Részvénytársaságot a fenti döntésről tájékoztassa.

A Képviselő-testület felkéri továbbá a Polgármestert, hogy az elővásárlási jog gyakorlására vonatkozó felhívást a nemzeti vagyron kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter részére küldje meg

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a részvény adás-vételére vonatkozó adásvételi szerződést aláírja.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

18./ A Kék-Kálló Menti Népfőiskolai Társaság kérelme

Bordán Szabolcs polgármester: a következő napirendi pont a Kék-Kálló Menti Népfőiskola Társaság kérelme. A napirendi pontot megtárgyalta a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, kéri a bizottság javaslatát.

Makleit Zsolt képviselő: annak érdekében, hogy ne dőljön össze a tájház, azt javasolja a bizottság, hogy a tárgyaljanak a vagyronkezelővel.

Bordán Szabolcs polgármester: a tájházat minősíteni kell és ezt követően tudnak majd pályázni a fejlesztésre, amit nagy valószínűséggel meg is kapnának, hiszen az Unesco be fogja jegyezni és az egyeztetés azért fontos, mert ott is szeretnének egy kis hozzájárulást kérni. Látogathatóvá is lehetne tenni, ha már van egy ilyen épületük, akkor érdemes lenne megtenni. Kötelezettségekkel nem jár, javasolja, hogy kezdjék el a tárgyalásokat. Hozzászólás hiányában szavazása teszi fel a határozati javaslat elfogadását, miszerint folytassanak tárgyalásokat a vagyronkezelővel az épület használatba vétele miatt.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:

81/2020. (II.27.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Magyar Állam tulajdonában és a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. (1133 Budapest, Pozsonyi út 56.) vagyonkezelésében lévő, az ingatlan-nyilvántartásban a derecskei 1949 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, 2494 m² nagyságú, „kivett lakóház, udvar” művelési ágú, Műemlék védettségű, a valóságban a

Derecske, Nyárfa u. 30. szám alatt lévő belterületi ingatlanl kapcsolásban tárgyalást kíván folytatni az ingatlan vagyongazdálkodójával, a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt-vel.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt-t és a szükséges egyeztetéseket folytassa le.

Felkéri továbbá a Polgármestert, hogy az egyeztetéseket követően azok eredményéről, a további döntések meghozatala végett tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Felkéri továbbá a Polgármestert, hogy a fenti döntésről a Kék-Kálló Menti Népfőiskolai Társaságot tájékoztassa.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: folyamatos

19./ Derecske Város Önkormányzata álláshelyeinek bővítése

Bordán Szabolcs polgármester: az utolsó napirendi pont a Derecske Város Önkormányzata álláshelyeinek bővítése. Felkéri jegyző asszonyt ismertesse a napirendi pontot.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: elmondja, hogy ez egy ROHU-s pályázat miatt szükséges. Nem megbízási jogviszony lesz, hanem foglalkoztatási jogviszonyban lesz 3 részmunkaidős szakember foglalkoztatva. Projekt asszisztens, pénzügyi szakember és projekt menedzser, személyenként heti 10 órában. Határozott időre szólna a foglalkoztatás 2022. február 28-ig. Egy másik változás is történne, korábban álláshely bővítés történt egy másik pályázat keretében, ez most lezárult, ennek az álláshelynek egyidejűleg a megszüntetésére is javaslatot tesznek.

Bordán Szabolcs polgármester: szavazásra teszi fel a határozati javaslat elfogadását, mely az önkormányzati álláshelyek módosításának elfogadásáról szól.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:

82/2020. (II.27.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 2020. március 01. napjától Derecske Város Önkormányzatánál engedélyezett álláshelyek számát 55,5 álláshelyben állapítja meg az alábbiak szerint:

- a) 1 álláshely polgármesteri álláshely,
- b) 1 álláshely alpolgármesteri álláshely,
- c) 6 álláshely közalkalmazotti álláshely,
- d) 47,5 munkatörvénykönyvének hatálya alá tartozó álláshely, amelyből:
 - 1 munkairányítói álláshely,
 - 5 takarítói álláshely,

- 5 karbantartói álláshely,
- 14 szociális szakterülethez kapcsolódó álláshely,
- 5,5 humán szakterülethez kapcsolódó álláshely,
- 17 egészségügyi szakterülethez kapcsolódó álláshely.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete az egy humán szakterülethez kapcsolódó álláshelyet a **ROHU 425** azonosítószámmal nyilvántartott „**Joint Development of Human Resources in Cross-Border Area**” elnevezésű önkormányzati projekt megvalósításának idejére határozott időre, 2020. március 01. napjától 2022. február 28. napjáig állapítja meg.

20./ Interpellációk, kérdések, közérdekű bejelentések

Békésiné Kiss Gabriella képviselő: a közutas tárgyalással kapcsolatban érdeklődne a fejleményekről.

Ács-Dósa Mónika alpolgármester: a csapadékvíz-elvezetést beszélték át a 47-es főút mentén, meg lesz a mosatás, illetve már régen megérkeztek a telephelyre a betonelemek, ez be van ütemezve és kérdezték, hogy melyik a legrosszabb szakasz, ott indítják el. A rendőrség előtti rész a legrosszabb, viszont ez körülményes, mert daruval kell majd beemelni. A következő téma a Kanyar kocsmá utáni útszakasz tudják, hogy megáll a víz sok esetben a lakossági aktivitás miatt nem folyik le a víz, mert lebetonozták. Próbálják majd javíthatni, illetve van egy pont, ami be van szakadva és tele is lehet. Erről tudnak. Rákóczi úttal kapcsolatban az orvosi rendelővel szemben megáll a víz, ennek a javítására is sor fog kerülni, csak annyit kértek, hogy a gördülékeny munkavégzés miatt az ottani parkolókat zárják majd le. A régi probléma a gimnázium, devag konyha környékén van a zebra kialakítása. Kell egy tanulmányterv, valamint itt szóba került az orvosi rendelő előtti parkolók kialakítása is ehhez is egy tanulmánytervre van szükség, táblarendszerre.

Bordán Szabolcs polgármester: mivel ledes közvilágításra fognak áttérni, ezért ott egy kandelábert is szeretnének letenni.

Ács-Dósa Mónika alpolgármester: felmerült még egy dolog a Rákóczi úton a 20 tonnás korlátozás, és ott van egy kiegészítő tábla a célforgalomra vonatkozóan, ezt le kellene venni. Említettek egy olyan problémát, hogy vannak itt Derecskén állatfeldolgozók és nagyon sok esetben az állati hulladékok a Konyári út és a Rákóczi út végén kerülnek kidobásra. Ezeket ők szokták eltakarítani. Erre egy megoldást kell majd keresni. A Konyári úton probléma a hígtrágyát szállító járművek és a mezőgazdasági járművek, mert nagyon gyakran felhordják a sarat az aszfalra és ez veszélyes. Egyfajta felelősségvállalásra kellene ösztönözni az embereket. Felmerült a Konyári úton egy buszmegálló kialakításának lehetősége. Szóba került a Kossuth utca is, hogy a megerősítés után a lakosok nem feltétlenül örülnének annak, hogy a forgalom nagy része ott megy el. Két lényeges dolog van még, az egyik a 47-es út mentén a csemetekert bejáratánál a buszmegálló áthelyezése meg fog történni, ami jó hír lehet a Bold Agro Kft.-nek. Valamint az ipari park lehajtójánál meg van a terv, amit szimpatikusnak találtak, ehhez egy közműkiváltásra és egy építési engedélyre lenne szükség. De ez még egyeztetést igényel. A kaszálás merült még fel, valamint az útburkolati jelek festése a vasárnapi időszakban.

Békésiné Kiss Gabriella képviselő: probléma van a lámpával a kereszteződésben, mert míg a gyalogosok átérnek, addig 3 autó tud csak átmenni mivel egyszerre zöld a lámpa mindkét félnek.

Bordán Szabolcs polgármester: ő még nem tapasztalta, hogy nagy torlódás lenne emiatt. Természetesen, ha rendezvény van, akkor ez lehetséges.

Luxeder Endre képviselő: a ledes közvilágítással kapcsolatban nagyon figyeljenek oda a következőre, ha egy komolyabb szakembert megkérdeznek, akkor ott is elmondják, hogy nagyon élesen jelentkezik az árnyékvonal. Ha a meglévőre tesznek fel led lámpát, akkor romlik a közvilágítás minősége. Nem hangzott el a közlekedés szabályozás ideiglenes forgalmat szabályzó gyalogos számára, ami abban nyilvánul meg, hogy a gyalogos akkor megy át a főterre, amikor megnyomja a gombot és a 47-es főút forgalmát engedi a rendőrségnél lévő lámpa. Egy gondolatébresztőnek gondolta ezt a felvetést. Ha már a Konyári út szóba került, akkor nem emlékszik, hogy szóba került volna a katolikus temető megközelíthetősége. A Kossuth utcai felvetéssel egyetért, nem gondolja, hogy a zajhatás elégedettséget váltana ki. Az utolsó felvetése pedig az SZMSZ, át kellene gondolni, hogy nem javítják-e. Egy bizottsági ülésen egy képviselő felkínálta a tiszteletdíját egy szakasznyi járda megépítésére.

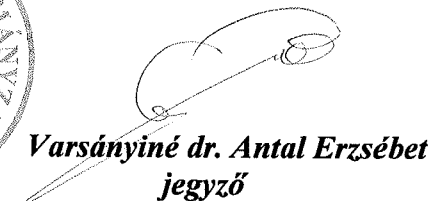
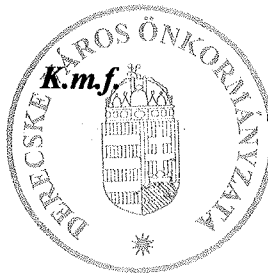
Bordán Szabolcs polgármester: közbeszól, mivel a törvény kimondja, hogy egy képviselő nem mondhat le valaminek a javára csak úgy. Le kell mondani és kész, majd a bizottság és a testület eldönti azt, hogy mire irányulóan használják fel azt.

Luxeder Endre képviselő: ha jól érti, akkor az adott képviselő lemond a tiszteletdíjáról egy ismeretlen célra és az önkormányzat arra használja fel, amire akarja.

Bordán Szabolcs polgármester: javaslatot tehet a képviselő. További hozzászólás hiányában megköszönte a Képviselő-testület munkáját. Az ülést 17 óra 37 perckor bezárta.



Bordán Szabolcs
polgármester



Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

101.

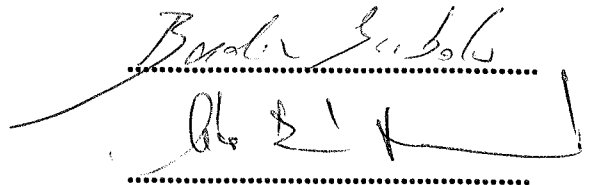
J E L E N L É T I Í V

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2020. február 27-i nyílt ülésére

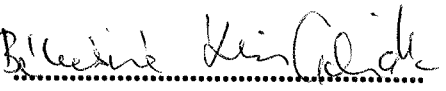
Bordán Szabolcs

polgármester


.....

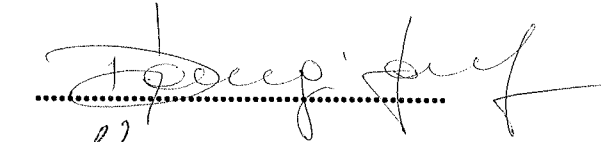
Ács-Dósa Mónika

alpolgármester


.....

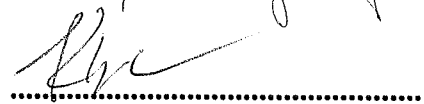
Békésiné Kiss Gabriella

képviselő


.....

Diószegi József

képviselő


.....

Kiss Csaba

képviselő


.....

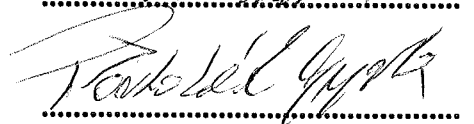
Makleit Zsolt

képviselő


.....

Luxeder Endre

képviselő


.....

Porkoláb Gyula

képviselő


.....

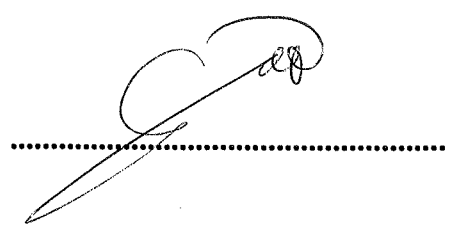
Zsákai Ildikó

képviselő


.....

Varsányiné dr. Antal Erzsébet

jegyző


.....

Dr. Majoros Gabriella

aljegyző



.....

J E L E N L É T I Í V

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2020. február 27-i nyílt ülésére

Meghívottak és jelen vannak:

NÉV	ALÁÍRÁS
1./ CSORWALSINÉ KISS VERONIKA	
2./ NAGY ÉVA	
3./
4./
5./
6./
7./
8./
9./
10./
11./
12./
13./
14./
15./
16./
17./

M E G H Í V Ó

Értesítem, hogy Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete **nyílt** ülését

2020. február 27-én (csütörtökön) 15.00 órától

tartja a

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében
amelyre ezúton tisztelettel meghívom.

N A P I R E N D

1./ Polgármesteri jelentés

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

2./ Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

3./ Az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól szóló 24/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

4./ A szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról szóló 8/2013. (II.28.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

5./ A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

6./ A Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány Alapító Okiratának módosítása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

7./ A Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde beiratkozási időpontjának engedélyezése

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

8./ A Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium és a Derecskei Bocskai István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola intézményi tanácsába való delegálás

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

9./ Derecske Város Önkormányzat 2/2019. (II.15.) önkormányzati rendelete alapján a 2019. évi támogatásokkal való elszámolások elfogadása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

10./ A kiemelt civil szervezetekkel megkötött támogatási megállapodás módosítása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

11./ A 2020. év Nemzeti Összetartozás Évének való nyilvánítása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

12./ Testvértelepülési kapcsolatok helyzete, hosszabb távú koncepciója

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

13./ A derecskei 0347/24 helyrajzi számú dűlőúttal kapcsolatos döntés meghozatala

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

14./ Derecske 067/43 hrsz-ú Szakarina utca megerősítése, illetve építése

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

7./ Interpellációk, kérdések, közérdekű bejelentések

A téma fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlen számítok.

Derecske, 2020. február 20.

Tisztelettel:



**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

2 sz. napirendi pont

Előkészítette: Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referens
Döntéshozatal: minősített többség

ELŐTERJESZTÉS
Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. február 27-i nyílt ülésére
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága
2020. február 26-i nyílt ülésére

Tárgy: Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) felhatalmazása alapján a Képviselő-testület megalkotta az önkormányzat vagyonára, mint nemzeti vagyonra vonatkozó, új rendelkezéseket tartalmazó helyi rendeletét.

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Helyi rendelet) az önkormányzati vagyonelemeket – az Nvtv. rendelkezéseivel összhangban – az alábbiak szerint minősíti és csoportosítja külön-külön mellékletben:

- forgalomképtelen törzsvagyon
- korlátozottan forgalomképes törzsvagyon
- forgalomképes (üzleti) vagyon
- nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon

Az önkormányzati vagyonelemekben a rendelet legutóbbi módosítása óta több változás is bekövetkezett, amely szükségessé teszi a Helyi vagyonrendelet mellékleteinek az aktualizálását, módosítását.

A Helyi vagyonrendelet módosítását az alábbi vagyonmozgások indokolják:

1.) A Képviselő-testület a 261/2020. (XI. 28.) KT számú határozatával döntött arról, hogy a derecskei 048/11 helyrajzi számú, 2994 m² nagyságú, „szántó” művelési ágú, 7,28 AK értékű külterületi ingatlan tulajdonjogát adásvétel jogcímen megszerzi.

A fenti ügyletre vonatkozó adásvételi szerződés 2019. december 19-én került aláírásra.

Az ingatlan tulajdonjoga az illetékes Földhivatal 33591/2/2020.01.15. számú határozatában foglaltak alapján bejegyezésre került Derecske Város Önkormányzata részére.

A fentiekben leírtakra tekintettel az ingatlan felvezetése szükséges a Helyi vagyonrendelet forgalomképes vagyontárgyai közé, amely a csatolt rendelet-tervezet 1. számú mellékletében szerepel.

A módosítások kurzívval szedett, vastagított szövegrészként kerültek feltüntetésre.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. § (1) bekezdése szerint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről helyi önkormányzati rendelet esetén a Képviselő-testületet tájékoztatni kell. A Jat. előírásainak megfelelően az előzetes hatásvizsgálat megtörtént, amelyet a következők szerint mutatok be.

**Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján**

A rendelet-tervezet címe:

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról rendelkező/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet

Társadalmi-gazdasági hatása:

A vagyonelemek helyi vagyonrendeleten történő átvezetésének ténye társadalmi-gazdasági hatást nem eredményez.

Költségvetési hatása: nincs.

Környezeti, egészségi következményei: nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: A helyi önkormányzat tulajdonát képező nemzeti vagyonban bekövetkező változás indokolja a helyi vagyonrendelet módosítását.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: a helyi vagyonrendelet nem a valós vagyonyhelyzetet tartalmazná, a helyi vagyonrendelet és a vagyongazdálkodás, ingatlan-nyilvántartás adatai között nem teremtődne meg az összhang.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: rendelkezésre állnak, többlet személyi feltételt nem igényel.
- szervezeti: rendelkezésre állnak, szervezeti átalakítást, módosítás nem igényel.
- tárgyi: rendelkezésre állnak, további tárgyi feltétel biztosítását nem igényel.
- pénzügyi: rendelkezésre állnak, további pénzügyi előirányzatot nem igényel.

A Jat. 18. §-ában foglaltak alapján a jogszabály indokolását az alábbiakban ismertetem:

INDOKOLÁS

1. §

A rendelet 3. melléklete a vagyonmozgásokból eredően módosul.

2. §

A rendelet hatályba lépésének időpontját tartalmazza, valamint rendelkezik a hatályon kívül helyezésének időpontjáról.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a vagyonrendelet módosítás tervezetét elfogadni szíveskedjen.

D e r e c s k e, 2020. február 18.

T i s z t e l e t t e l :



DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2020. (II. 28.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló
13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

A Rendelet 3. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. A rendelet kihirdetéséről az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően, helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

(2) Ez a rendelet a kihirdetését követő 2. napon hatályát veszti.

D e r e c s k e, 2020. február 27.

Bordán Szabolcs
polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Záradék:

A kihirdetés időpontja: 2020. február 28.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

1. melléklet a .../2020. (II. 28.) önkormányzati rendelethez
 "3. melléklet a 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelethez"

Sorsz.	Helyrajzi szám	Megnevezés (üzleti vagyon)	Cím	Elhelyezkedés	Terület (m2)	Tul.hányad
		Forgalomképes ingatlanok				
1	2/3/1	Beépítetlen ter.	Köztársaság út 97.	belterület (1)	728	1/1
2	8/5/1	Beépítetlen terület	Kígyó u.	belterület (1)	2084	1/1
3	13/2/A/3	Garázs	Köztársaság út 81.	belterület (1)	14,85	1/1
4	13/2/A/4	Garázs	Köztársaság út 81.	belterület (1)	14,8	1/1
5	13/2/A/5	Garázs	Köztársaság út 81.	belterület (1)	17,28	1/1
6	13/2/A/6	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	69,18	1/1
7	13/2/A/7	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	34,43	1/1
8	13/2/A/8	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	53,62	1/1
9	13/2/A/9	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	62,95	1/1
10	13/2/A/10	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	32,01	1/1
11	13/2/A/11	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	51,75	1/1
12	13/2/A/14	Garázs	Köztársaság út 81.	belterület (1)	14,85	1/1
13	13/2/A/15	Garázs	Köztársaság út 81.	belterület (1)	14,85	1/1
14	13/2/A/16	Garázs	Köztársaság út 81.	belterület (1)	17,28	1/1
15	13/2/A/17	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	69,18	1/1
16	13/2/A/18	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	34,43	1/1
17	13/2/A/19	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	53,62	1/1
18	13/2/A/20	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	62,95	1/1
19	13/2/A/21	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	32,01	1/1
20	13/2/A/22	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	51,75	1/1
21	277/1/1	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	770	1/1
22	277/2/1	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	863	1/1
23	348/1/1	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	841	1/1
24	351/16/1	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	93	1/1
25	352/20/1	Beépített terület	Szabó Pál u. 20.	belterület (1)	507	1/1
26	360/1/1	Lakóház, udvar	Köztársaság út 56.	belterület (1)	1938	1/1
27	381/1/1	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1590	1/1
28	410/2/1	Beépítetlen terület	Köztársaság út	belterület (1)	411	1/1
29	514/1/1	Lakóház, udvar	Kandia u. 36.	belterület (1)	378	1/1
30	520/1/1	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	15809	1/1
31	815/2/1	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	15	1/1
32	815/3/1	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	15	1/1
33	815/4/1	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	16	1/1
34	815/5/1	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	19	1/1
35	815/7/1	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	20	1/1
36	815/8/1	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	20	1/1
37	815/9/1	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	20	1/1
38	815/10/1	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	20	1/1
39	815/11/1	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	21	1/1
40	815/12/1	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	21	1/1
41	816/A/10/1	Lakás	Köztársaság út 88.	belterület (1)	38,27	1/1
42	816/A/15/1	Lakás	Köztársaság út 88.	belterület (1)	39,95	1/1
43	816/A/18/1	Lakás	Köztársaság út 88.	belterület (1)	39,95	1/1
44	820/1/1	Lakóház, udvar	Köztársaság út 94.	belterület (1)	686	1/1
45	907/2/1	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1593	1/1
46	907/4/1	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	903	1/1
47	909/1/1	Lakóház, udvar	Csuklya u. 2.	belterület (1)	1016	1/1
48	919/1/1	Lakóház, udvar	Csuklya u. 18.	belterület (1)	1536	1/1
49	954/2/1	Beépítetlen terület	Szív u. 27.	belterület (1)	717	1/1
50	0423/1/1	Major	Nincs utca neve	belterület (1)	8842	1/1
51	1026/13/1	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1345	1/1
52	1043/1/A/1	Lakóház, udvar	Bacsó Béla u. 29.	belterület (1)	1301	1/1
53	1330/4/1	Lakóház, udvar	Köztársaság út 100.	belterület (1)	844	693/844
54	1336/1/1	Lakóház, udvar	Köztársaság út 108.	belterület (1)	823	1/1
55	1502/1/A/4	Lakás	Kinizsi u. 10.	belterület (1)	61,9	1/1
56	1513/1/1	Lakóház, udvar	Szováti u. 4.	belterület (1)	775	1/1
57	1514/1/A/1	Társasház	Szováti u. 6.	belterület (1)	1045	1/1
58	1526/1/A/10	Lakás	Rákóczi út 10.	belterület (1)	73,31	1/1
59	1526/1/A/11	Lakás	Rákóczi út 10.	belterület (1)	74,66	1/1
60	1527/1/A/6	Lakás	Rákóczi út 48.	belterület (1)	51,45	1/1
61	1527/1/A/12	Lakás	Rákóczi út 48.	belterület (1)	51,45	1/1
62	1527/1/A/20	Pince	Rákóczi út 48.	belterület (1)	3,88	1/1
63	1527/1/A/21	Pince	Rákóczi út 48.	belterület (1)	3,88	1/1
64	1527/1/A/22	Pince	Rákóczi út 48.	belterület (1)	3,88	1/1
65	1527/1/A/29	Pince	Rákóczi út 48.	belterület (1)	3,88	1/1
66	1527/1/A/37	Pince	Rákóczi út 48.	belterület (1)	3,88	1/1
67	1585/2/1	Irodaház	Rákóczi út	belterület (1)	708	6364/10000
68	1916/1/1	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	352	2/12
69	1925/1/1	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	433	1/1
70	2032/1/1	Lakóház, udvar	Rákóczi út 76	belterület (1)	414	1/1
71	2312/1/1	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	53	1/1
72	2353/2/1	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1475	1/1
73	2768/2/1	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület	558	1/1
74	3017/81/1	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	934	1/1
75	3017/85/1	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1012	1/1
76	3017/87/1	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	855	1/1
77	3017/89/1	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	990	1/1
78	3017/91/1	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	688	1/1
79	3165/1/1	Lakóház, udvar	Semmelweis u. 28.	belterület (1)	680	184/638
80	3210/1/1	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1953	1/1
81	3230/1/1	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1069	1/1
82	3230/2/1	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	900	1/1
83	3561/1/1	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	719	1/1
84	3604/1/1	Beépítetlen terület	Tulipán u.	belterület (1)	872	1/1
85	028/4/1	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	152887	1/1
86	032/4/1	Telephely	Nincs utca neve	külterület (2)	180	1/1
87	037/90/1	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	2401	1/1
88	046/14/1	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	3349	1/1
89	046/15/1	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	5941	1/1
90	046/16/1	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	4050	1/1
91	046/17/1	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	38541	1/1
92	046/20/1	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	3194	1/1
93	046/22/1	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	3174	1/1
94	046/38/1	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	12389	1/1

1.melléklet a .../2020. (II. 28.) önkormányzati rendelethez
 "3. melléklet a 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelethez"

95	046/39/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	5620	1/1
96	048/1	szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	6234	1/1
97	046/48/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	7475	1/1
98	048/2/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	5704	1/1
99	048/16/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	4407	1/1
100	048/39/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	472	1/1
101	048/45/	Gyep	Nincs utca neve	külterület (2)	19897	1/1
102	057/5/	Udvar	Nincs utca neve	külterület (2)	6700	1/1
103	057/6/	Mocsár	Nincs utca neve	külterület (2)	151910	1/1
104	0140/3/	Mocsár	Nincs utca neve	külterület (2)	28712	1/1
105	0140/4/	Mocsár	Nincs utca neve	külterület (2)	26964	1/1
106	0140/14/	Mocsár	Nincs utca neve	külterület (2)	66391	1/1
107	0392/1/	Gyep	Nincs utca neve	külterület (2)	654300	1/1
108	0411/9/	Legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	5263	1/1
109	0415/12/	Gyep	Nincs utca neve	külterület (2)	132165	1/1
110	0415/14/	Gyep	Nincs utca neve	külterület (2)	44499	1/1
111	0415/17/	Erdő	Nincs utca neve	külterület (2)	13686	1/1
112	0415/25/	Gyep	Nincs utca neve	külterület (2)	47166	1/1
113	0415/26/	Gyep	Nincs utca neve	külterület (2)	28968	1/1
114	0415/27/	Gyep	Nincs utca neve	külterület (2)	16724	1/1
115	0415/28/	Gyep	Nincs utca neve	külterület (2)	18993	1/1
116	0420/1/	Gyep	Nincs utca neve	külterület (2)	47278	1/1
117	0424/	Gazd. épület és udvar	Nincs utca neve	külterület (2)	2103	1/1
118	0427/2/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	3776	1/1
119	0427/3/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	4186	1/1
120	0427/4/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	1482	1/1
121	0427/5/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	3791	1/1
122	0427/6/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	6958	1/1
123	0427/7/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	3599	1/1
124	0427/8/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	1750	1/1
125	0427/10/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	3940	1/1
126	0427/11/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	2943	1/1
127	5249/	Gyep	Nincs utca neve	külterület (2)	194	1/1
128	5403/2/	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	4817	1/1
129	5403/10/	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	11269	1/1
130	5404/	Erdő	Nincs utca neve	külterület (2)	6064	1/1
131	5405/	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	360	1/1
132	5406/	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	532	1/1
133	3617/	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	külterület (2)	388	1/1
134	3618/	Lakóház, udvar	Nincs utca neve	külterület (2)	453	1/1
135	3620/	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	külterület (2)	1051	1/1
136	3623/	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	külterület (2)	871	1/1
137	3626/	Lakóház, udvar	Nincs utca neve	külterület (2)	507	1/1
138	5940/3/	Szántó, árok	Nincs utca neve	külterület (2)	7155	1/1
139	6324/	Gyümölcsös	Nincs utca neve	külterület (2)	2867	1/1
140	6325/	Szántó, szőlő és gazd. ép.	Nincs utca neve	külterület (2)	3414	1/1
141	7082/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	2403	60/3600
142	7163/	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1356	1/1
143	7510/	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1097	1/1
144	7616	zártkerti műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	külterület (2)	1263	1/1
145	7632	zártkerti műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	külterület (2)	597	1/1
146	7748/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	1647	1/1
147	7848	zártkerti műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	külterület (2)	1431	1/1
148	7849	zártkerti műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	külterület (2)	1643	1/1
149	7850	zártkerti műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	külterület (2)	1431	1/1
150	8467/	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	500	1/1
151	8522/	Szőlő	Nincs utca neve	külterület (2)	935	1/1
152	9006/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	4042	1/1
153	959/	Irodaház	Berettyóújfalu, József A. u. 15	belterület (1)	2361	1191/10000
154	9192/	Irodaház	Debrecen, Nemzetőr u. 1	belterület (1)	445	246/10000
155	9193/	Iroda, Műhely, Bemutatóterem	Debrecen, Arany J. u. 42.	belterület (1)	416	246/10000
156		Telephely	Debrecen II. kerület	belterület (1)	19971	246/10000
157	0415/29/	Gyep (legelő), erdő	Nincs utca neve	Külterület (2)	87291	1/1
158	8022/	Lakóház, udvar,	Köztársaság út 226.	Külterület (2)	4529	1/1
159	1936/	Lakóház, udvar	Nyugati u. 16.	belterület (1)	2058	1/1
160	0136/65/	Parkoló	Nincs utca neve	Külterület (2)	1156	1/1
161	0136/66/	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	2161	1/1
162	3419/10/	Rakodóterület	Nincs utca neve	belterület (1)	8977	1/1
163	3419/11/	Rakodóterület	Nincs utca neve	belterület (1)	2860	1/1
164	7660	Szőlő	Nincs utca neve	Külterület (2)	1374	1766/1832
165	084/	erdő	Nincs utca neve	Külterület (2)	32794	1/1
166	048/3/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	3138	1/1
167	6830/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1575	1/1
168	6831/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	766	1/1
169	6833/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	770	1/1
170	6834/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1565	1/1
171	6835/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	532	1/1
172	6836/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	255	1/1
173	6837/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	252	1/1
174	6838/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	532	1/1
175	6839/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	611	1/1
176	6840/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	611	1/1
177	6841/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	1226	1/1
178	6842/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	309	1/1
179	6843/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	306	1/1
180	6844/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1507	1/1
181	6877/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	798	1/1
182	6878/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	795	1/1
183	6879/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	798	1/1
184	6880/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	780	1/1
185	6881/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	2129	1/1
186	6883/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1403	1/1
187	6884/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	468	1/1
188	6885/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	939	1/1
189	6888/	szántó	Nincs utca n eve	Külterület (2)	1921	1/1
190	6889/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1924	1/1

1. melléklet a .../2020. (II. 28.) önkormányzati rendelethez
 "3. melléklet a 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelethez"

191 _7197/_/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	1187	1/1
192 _7250/_/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	471	1/1
193 _7251/_/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	1266	1/1
194 _7267/_/	kert	Nincs utca n eve	Külterület (2)	575	1/1
195 6818/_/_/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1575	1/1
196 6819/_/_/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	788	1/1
197 6820/_/_/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	788	1/1
198 6821/_/_/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	784	1/1
199 6822/_/_/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	1176	1/1
200 6823/_/_/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	1176	1/1
201 6824/_/_/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1575	1/1
202 6825/_/_/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	784	1/1
203 6826/_/_/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	788	1/1
204 6827/_/_/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	791	1/1
205 6828/_/_/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	2381	1/1
206 6829/_/_/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1575	1/1
207 6832/_/_/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1536	1/1
208 6882/_/_/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	2863	1/1
209 6886/_/_/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	1478	1/1
210 6887/_/_/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	7970	1/1
211 6890/_/_/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1521	1/1
212 6892/_/_/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1798	1/1
213 6893/_/_/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	2938	1/1
214 6894/_/_/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	2956	1/1
215 09/_/_/	dógtér	Nincs utca neve	Külterület (2)	1226	1/1
217 7695/_/_/	zártkerü műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	Külterület (2)	516	2/4
218 048/46	telephely	Nincs utca neve	Külterület (2)	4000	1/1
219 7703	zártkerü műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	Külterület (2)	536	1/1
220 8008	zártkerü műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	Külterület (2)	777	1/1
221 1500/_/_/	kivett irodaház	Ipar u. 5.	belterület (1)	707	1/1
222 046/_18/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	3917	1/1
223 046/_43/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	4186	1/1
224 046/_44/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	2542	1/1
225 046/_45/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	2536	1/1
226 5403/3	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1417	1/1
227 5403/4	Kert és gazd. ép.	Nincs utca neve	külterület (2)	3637	1./1
228 5403/7	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	3127	1./1
229 046/_35/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	811	1/1
230 046/_36/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	993	1/1
231 0411/17	mocsár	Nincs utca neve	külterület (2)	9392	1/1
232 1705	italbolt	Huszár u. 14.	belterület (1)	326	1/1
233 4/3	beépítetlen terület	Köztársaság út 93.	belterület (1)	924	1/1
234 9866	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	928	1/1
235 9867	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	881	1/1
236 9868	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1471	1/1
237 9869	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1475	1/1
238 9882	szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	2158	1/1
239 269/1	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1162	1/1
240 1359/2	Lakóház, udvar	Templomkert tér 3.	belterület (1)	431	1/1
241 2915	lakóház, udvar	Köztársaság út 125.	belterület (1)	1046	1/1
242 753	lakóház, udvar	Irányi Dániel u.	belterület (1)	352	1/1
243 1346	lakóház, udvar, garázs	Dr. Mustó Sándor u. 6.	belterület (1)	579	1/1
244 3164	lakóház, udvar	Semmelweis u. 26.	belterület (1)	825	1/1
245 916	lakóház, udvar	Csuklya u. 12.	belterület (1)	1489	1/1
246 907/15	lakóház, udvar	Meggyfa u. 1.	belterület (1)	540	1/1
247 907/16	beépítetlen terület	Akácfa u. 13.	belterület (1)	560	1/1
248 244/5	kivett beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	7347	1/1
249 966	lakóház, udvar	Szív u. 3.	belterület (1)	1444	1/1
250 1578/3/A/4	lakás	Rákóczi út 1 .1. emelet 2.	belterület (1)	63,3	1/1
251 048/11	szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	2994	1/1

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

3
..... sz. napirendi pont

Előkészítette: Kiss Andrea Humánpolitikai referens
Döntéshozatal: minősített többség

ELŐTERJESZTÉS

**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület
2020. február 27-i nyílt ülésére
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának
2020. február 26-i nyílt ülésére
Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottságának
2020. február 24-i nyílt ülésére**

Tárgy: Az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól szóló 24/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a 2019. december 16-ai ülésén úgy döntött, hogy a helyi önszerveződő közösségekkel és kiemelt civil szervezetekkel megkötött támogatási megállapodások kerüljenek felülvizsgálatra.

A felülvizsgálatra 2020. január 27-i bizottsági ülésen került sor. A Bizottság 9/2020. (I.27.) KOISB számú határozata alapján a Képviselő-testület részére javasolja módosítani az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól szóló 24/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: Rendelet).

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjét a Rendelet szabályozza.

A Rendelet személyi hatályát a 3. § (1) és (2) bekezdései állapítják meg:

„(1) A rendelet személyi hatálya kiterjed az államháztartás körébe nem tartozó, Derecske településen székhellyel rendelkező jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, önszerveződő közösségekre, a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel.

(2) A rendelet személyi hatálya nem terjed ki a Derecskei Labdarúgók Sportegyesületére, a Derecske Ifjúságáért Egyesületre, a Derecskei Szivárvány Hagyományörző Egyesületre, a Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesületre, a Derecskei Polgárőrség Egyesületre, továbbá az alapítványokra, helyi egyházi szervezetekre, a rendőrségi szervre. Az e bekezdésben meghatározott szervezetek részére a Képviselő-testület az önkormányzat mindenkor éves költségvetésében – az önkormányzat anyagi lehetőségétől függően – állapít meg céljellegű támogatást.”

A Rendelet 10. §-a szerint a Bizottság döntését követően a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik arról, hogy a támogatásban részesített önszerveződő közösséggel a Rendelet 2. számú melléklete szerinti támogatási megállapodás megkötésre kerüljön.

A Bizottság úgy döntött a 9/2020. (I.27.) KOISB számú határozata alapján, hogy a Rendelet 2. számú mellékletét képező támogatási megállapodás kerüljön módosításra az alábbiak szerint:

A Támogatási megállapodás 10. pontja kerüljön törlésre: „10. A Támogatott Derecske Város Önkormányzatának vagy valamelyik önkormányzati intézménynek a felkérésére köteles évente legalább négy városi rendezvényen térítésmentesen közreműködni.”

Továbbá itt kívánom megjegyezni, hogy mivel a Derecskei Polgármesteri Hivatal jogutódja 2020. január 01. napjától a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal, így a rendeletben a Derecskei Polgármesteri Hivatal nevét javasolom módosítani Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalra.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény előírása szerint a rendelet-tervezethez kapcsolódó hatásvizsgálatról és indokolásról az alábbiak szerint tájékoztatom a Képviselő-testületet:

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének

az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól szóló 24/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló/2020. (II.28.) önkormányzati rendelettervezet

előzetes hatásvizsgálata

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) alapján

A Jat. 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól szóló 24/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításának várható hatásai – a Jat. 17.§ (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások nem várhatók.

ab) környezeti és egészségi következményei:

A Rendelet-tervezetben foglaltaknak környezeti és egészségi következményei nem várhatók.

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A Rendelet-tervezet a jelenlegihez képest többlet adminisztratív terhet nem keletkeztet.

b) a jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Azon civil szervezetek, amelyek a Rendelet hatálya alá tartoznak és Derecske Város Önkormányzat mindenkori költségvetéséből pénzügyi, céljellegű támogatásban részesülnek évente nem kötelesek legalább négy városi rendezvényen részt venni.

Ennek alapján a Rendelet 2. számú mellékletét képező támogatási megállapodás 10. pontja kerüljön törlésre.

Továbbá a Derecskei Polgármesteri Hivatal elnevezése megváltozott, ezért a Rendeletben az intézmény új nevének, a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalnak az átvezetése szükséges.

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A Rendelettervezet elfogadása esetén a jogszabály alkalmazásához többlet személyi feltételt nem igényel. A jogszabály alkalmazásához szükséges szervezeti és tárgyi feltételek adottak, pénzügyi feltételei rendelkezésre állnak.

Indokolás

**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének
az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól szóló 24/2014.
(XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló/2020. (II. 28.)
önkormányzati rendeletervezet**

A Jat. 18. § (1) értelmében a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

A **jogszabály indokolását** az alábbiak szerint ismertetem:

1. §-hoz

Módosító rendelkezéseket tartalmaz.

2. §-hoz

A Rendelet 2. melléklete módosul az 1. melléklet szerint azzal, hogy a támogatási megállapodás Egyéb rendelkezések 10. pontja törlésre kerül.

3. §-hoz

A rendelet hatálybalépésének időpontját állapítja meg, valamint rendelkezik a módosító rendelet hatályon kívül helyezésének idejéről, továbbá megállapítja a rendelet kihirdetésének módját.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően a mellékelt rendeletmódosítást elfogadni szíveskedjen.

Derecske, 2020. február 15.

Tisztelettel:



Bordán Szabolcs
polgármester

DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../2020. (II. 28.) önkormányzati rendelete

az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól szóló 24/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013.(III.29.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, valamint a Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól szóló 24/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 6. § (1) bekezdésében, 7. § (3) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 10. § (2) bekezdésében, 10. § (3) bekezdésében, 11. § (3) bekezdésében és a 12. § (3) bekezdésében a „Derecskei Polgármesteri Hivatal” szövegrész helyébe a „Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal” szöveg lép.

2. §

A Rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.
- (3) A rendelet kihirdetéséről az SZMSZ-ben foglaltak szerint, helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

Derecske, 2020. február 27.

Bordán Szabolcs
polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Záradék:

A kihirdetés időpontja: 2020. február 28.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

1. melléklet a/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelethez
„2. melléklet a 24/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről:

Támogató: Derecske Város Önkormányzata

Címe: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

Aláírási jogosult képviselő neve: Bordán Szabolcs polgármester

Adószáma: 15728427-2-09

másrészről:

Támogatott szervezet neve:

Székhelye:

Aláírási jogosult képviselő neve:

Adószáma:

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

A támogatás tárgya, összege, célja, folyósítása:

- 1.) **A támogatás összege:** Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottságának számú határozata alapján - Ft, azaz Forint összegű vissza nem térítendő céljellégű támogatás.

A Támogató a támogatást a/..... (.....) önkormányzati rendeletével elfogadott 201..... évi költségvetés terhére biztosítja. A támogatás kizárólag (gépkocsihasználat kivételével) működési költségekre, eszközbeszerzésre fordítható. (Mobiltelefon-feltöltőkártya a támogatás összegének 5%-áig vásárolható.)

2. A támogatás összegét a **Támogató egy összegben utalja át** a Támogatott számú bankszámlájára a jelen támogatási megállapodás aláírását követően.

A támogatással való elszámolás:

2. A Támogató a Támogatott számára számadási kötelezettséget ír elő a céljelleggel kapott támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. **A támogatással legkésőbb a következő év január 15-ig köteles elszámolni a Támogató felé.**
- 4.) A támogatással minden esetben számlával, vagy felhasználást igazoló pénzügyi bizonylatokkal kell elszámolni. A számláknak, bizonylatoknak hitelesített másolatnak kell lenniük. A másolati számlára, bizonylatra rá kell vezetni: „a másolat az eredetivel mindenben egyező”, mely tény a Támogatott aláírásával is elismeri. **A Támogatott – a fénymásolás előtt – a felhasználást dokumentáló bizonylatokra, számlákra köteles ráírni: „A 20..... évi társadalmi önszerveződések támogatásának elszámolásához benyújtva”.**
- 5.) A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben nem a jelen megállapodás 1. pontjában meghatározott célra használja fel a támogatás összegét, úgy azt köteles – a visszafizetésre történő felszólításban foglalt határidőn belül – a Támogató OTP Bank

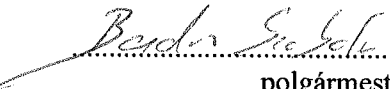
Nyrt. Derecskei Fiókjánál vezetett 11738118-15372985-00000000 számú fizetési számlájára visszautalni. Ezzel egyidejűleg – az átutalás és a visszautalás közötti időszakra – a Támogatott köteles a mindenkori jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegű kamatot fizetni.

- 6.) A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató ellenőrzi a felhasználást és a számadást, továbbá amennyiben az előírt számadási kötelezettségének határidőre nem, vagy nem elfogadható módon tesz eleget, illetve ha a támogatás felhasználása jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű, akkor a Támogatott a támogatás összegét köteles az önkormányzat felszólításától számított 15 napon belül az önkormányzat számlájára visszafizetni.
- 7.) A fel nem használt támogatást a Támogatott szintén köteles az önkormányzat számlájára visszafizetni, az elszámolás benyújtását követő 15 napon belül.
- 8.) A Támogatott köteles biztosítani annak a feltételeit, hogy a Támogató, vagy annak megbízott képviselője a támogatás felhasználását a jelen támogatási megállapodás aláírását követő öt évig ellenőrizhesse. Ennek érdekében a Támogatott a támogatással kapcsolatos minden megállapodást, szerződést, számlát, bizonylatot és más okiratot a jelen támogatási megállapodás aláírásától számított öt évig köteles megőrizni, és lehetővé tenni, hogy a Támogató, illetve annak megbízott képviselője azokba betekinthessen.

Egyéb rendelkezések:

- 9.) A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás felhasználása során – szükség szerint – megfelelően alkalmazni köteles a közbeszerzésekre vonatkozó szabályokat.
- 10.) Jelen támogatási megállapodásból eredő minden vitás kérdést a felek először békés úton próbálnak rendezni. Ha az egyeztetés nem vezet eredményre, akkor a felek peres úton történő vita rendezésére értékhatártól függően kikötik a Berettyóújfalui Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
- 11.) Ez a megállapodás 20..... évre érvényes. A 20..... év december 31-ig bármilyen ok miatt át nem utalt összegre a későbbiekben a Támogatott nem tarthat igényt. A Támogató fenntartja magának azt a jogot, hogy ha bármilyen ok következtében az önkormányzat költségvetése módosításra és a támogatás összege törlésre kerül, akkor a továbbiakban a támogatás folyósítását minden anyagi következmény nélkül megszünteti.
- 12.) Jelen támogatási megállapodásban nem rendezett kérdésekre a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadók. Amennyiben a vonatkozó jogszabályok a jelen megállapodást érintően módosulnak, a jogszabály-módosítások külön erre vonatkozó megállapodás-módosítás nélkül is kihatnak a megállapodásban foglalt jogokra és kötelezettségekre.

Derecske, 20.....


.....
polgármester

Ellenjegyzések

.....
elnök

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Előkészítette: Szabó Sándorné igazgatási ügyintéző
Döntéshozatal: minősített többség

 4 napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS
Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. február 27-i nyílt ülésére
Szociális Bizottság
2020. február 24-i nyílt ülésére

Tárgy: A szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról szóló 8/2013. (II.28.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 17/2020.(I.30.) KT számú határozatával fogadta el 2020. évi I. féléves üléstervét, mely szerint a testület a 2020. február 27-i ülésére irányozta elő a szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról szóló 8/2013.(II.28.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Helyi szociális rendelet) módosítását. A Helyi szociális rendelet módosítására a következők szerint teszek javaslatot:

1.) A Képviselő-testület a 23/2016.(VI.30.) önkormányzati rendelet 2017. január 1-jén hatályba lépő rendelkezéseivel léptette hatályba a Helyi szociális rendelet azon szakaszait, melyek a rendkívüli települési támogatás körét bővítik a kérelmező ottlakását szolgáló ingatlan lakhatóvá tétele céljából igényelt támogatási formával.

Az ebből a célból igényelt rendkívüli települési támogatás benyújtására kizárólag április és augusztus hónapokban nyílt lehetőség. Az elmúlt három évben alkalmanként átlagosan 10-10 kérelem lett előterjesztve, melyből csak kevesen feleltek meg a jogosultsági feltételeknek.

2018 áprilisában és augusztusában 2-2 család, 2019 áprilisában senki, augusztus hónapban két személy részére került megállapításra a támogatás ebből a célból.

Sajnálatos módon ez utóbbi esetek egyikében derült fényt arra, hogy a támogatás, mely természetben nyújtott támogatás, és kizárólag építőanyag átvételére jogosítja fel a támogatásban részesítettet, tűzifa formájában került kiadásra.

Természetben nyújtott támogatás esetében a megállapított támogatási összeg a szolgáltató, közüzemi szolgáltató (kereskedő) felé kerül utalásra. Jelen esetben a kereskedő részére, aki építőanyag kiadására volt felhatalmazva a határoz értelmében, melyet a kérelmezőnek be kellett volna építenie vagy saját költségén építtetnie az ottlakásul szolgáló ingatlanba.

Ez az érintett esetben – szemben a szabályozással – nem történt meg, ugyanakkor a kereskedő számlával igazolta az építőanyag jogosult részére történő kiadását.

Tekintettel arra, hogy az ingatlan lakhatóvá tétele céljából megállapított támogatás felhasználása visszaélésre ad lehetőséget, és nem váltotta be a hozzá fűzött reményeket, az alábbiakban foglaltak szerint teszek javaslatot a Helyi szociális rendelet módosítására.

A rendelettervezet 1. §-a és 3. §-a a kérelmező ottlakását szolgáló ingatlan lakhatóvá tétele céljából igényelt rendkívüli települési támogatás vonatkozó szabályozásának megszüntetésével kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazza.

Megjegyezni kívánom továbbá, hogy korábbi Képviselő-testületi és Szociális Bizottsági ülésen képviselői javaslatként merült fel a tartósan beteg gyermekek számára nyújtott támogatás összegének emelése.

Az önkormányzat a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Derecskei Járási Hivatalának adatszolgáltatása alapján évente egy alkalommal, 10.000.-Ft. összegű készpénztámogatásban részesíti a tartósan beteg (közgyógyellátásra jogosító igazolvánnyal rendelkező) gyermekeket a törvényes képviselő részére kiutalt összeg révén.

Amennyiben a Helyi szociális rendelet előzőekben indokolt módosítása következtében a költségvetés lehetővé teszi, a költségvetési rendelet módosításával megemelésre kerülhet az egy gyermek után adható készpénztámogatás összege. Ennek lehetősége a későbbiekben megvizsgálásra kerül.

2. Derecske Város Önkormányzata és Tépe Község Önkormányzata 2020. január 1-jétől kezdődően közös hivatalt működtet Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel. A Helyi szociális rendelet több ponton is tartalmazza a Derecskei Polgármesteri Hivatal elnevezést, mely jogi személy 2019. december 31-ével megszűnt. Erre figyelemmel is indokolt a rendelet módosítása, melyet a rendelettervezet 2. §-a foglal magába.

**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének
a szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról szóló
8/2013.(II.28.) önkormányzati rendelete módosításáról szóló
...../2020.(II.28.) önkormányzati rendelettervezet
előzetes hatásvizsgálata
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény
(a továbbiakban: Jat.) 17. §-a alapján**

A Jat. 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A Jat. 17.§ (2) bekezdése alapján a rendelet várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:

- a) **a tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:** A rendelettervezet elfogadásának jelentős társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai nem várhatók tekintettel arra, hogy a támogatási forma a 2017. január 1-jei bevezetése óta csak néhány esetben került megállapításra.
- b) **környezeti és egészségi következményei:** A tervezett jogszabálynak környezeti és egészségi következményei nem várhatók.
- c) **adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** A tervezett jogszabálynak várhatóan nem lesznek adminisztratív terheket befolyásoló hatásai.
- d) **a rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** Minimális igény merült fel a támogatási forma megállapítására, melyből csak kevesen feleltek meg a jogosultsági feltételeknek, így indokoltá vált a kérelmező ottlakását szolgáló ingatlan lakhatóvá tétele céljából igényelt rendkívüli települési támogatás vonatkozó szabályozásának hatályon kívül helyezése.

- e) **A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A rendelettervezet elfogadása esetén az alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi feltételt nem igényel. Adminisztratív terheket csökkentő vagy növelő hatása nincs. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak.

INDOKOLÁS

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról szóló 8/2013. (II.28.) önkormányzati rendelete módosításáról szóló/2020.(II.28.) önkormányzati rendelettervezet

A Jat. 18. § (1) bekezdése értelmében a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait. A **jogszabály indokolását** az alábbiak szerint ismertetem:

1. §-hoz

A rendelettervezet újraszabályozó rendelkezéseket tartalmaz, mely összhangban van a kérelmező ottlakását szolgáló ingatlan lakhatóvá tétele céljából igényelt rendkívüli települési támogatás vonatkozó szabályozásának hatályon kívül helyezésével, a támogatási forma megszüntetésével.

2. §-hoz

A rendelettervezet szövegcsere módosító rendelkezéseket tartalmaz a „Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal” elnevezésnek való megfeleléssel és az erre történő hivatkozás egységesítése céljából.

3. §-hoz

A rendelettervezet a Rendelet 5. mellékletét módosítja.

4. §-hoz

A rendelettervezet hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

5. §-hoz

Az (1) bekezdés a rendelettervezet hatálybalépéséről rendelkezik.

A (2) bekezdés a rendelettervezet kihirdetésének módját és felelősét határozza meg.

A (3) bekezdés a rendelettervezet hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

A leírtakra tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a rendelet módosítását elfogadni szíveskedjen!

A rendelettervezet elfogadása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 50. §-a értelmében minősített többséget igényel.

D e r e c s k e, 2020. február 18.

T i s z t e l e t t e l:

Bordán Szabolcs 64.
polgármester



DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

..../2020.(II.28.) önkormányzati rendelete a szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról szóló 8/2013.(II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45. § (1) bekezdésében és a 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013.(III.29.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szociális Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról szóló 8/2013.(II.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 9/D. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a 3. § (2) és (3) bekezdése szerinti igazolásokat, nyilatkozatokat és a segítyezésre okot adó körülmények igazolására szolgáló iratokat.”

(2) A Rendelet 9/D. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Amennyiben a rászorultsággal, illetve a nyújtott rendkívüli települési támogatás céljának megfelelő felhasználásával kapcsolatban kétség merül fel, a kérelmező köteles a Hivatal által kezdeményezett környezettanulmány végrehajtásában közreműködni. Ha a kérelmező a közreműködést megtagadja, kérelme elutasítható.”

(3) A Rendelet 9/D. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az eseti jelleggel megállapított rendkívüli települési támogatás összege – a 9/C. § (1) bekezdése és az e § (7) és (8) bekezdése kivételével – esetenként 2.000 Ft-tól 20.000 Ft-ig terjedhet.”

(4) A Rendelet 9/D. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) A rendkívüli települési támogatás felhasználásának ellenőrzése keretében a Szociális Bizottság a felhasználást alátámasztó dokumentumok (számla, nyugta, stb.) becsatolására hívhatja fel a jogosultat.”

(5) A Rendelet 12. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az élelmiszerre, tüzelősegélyre, gyógyszersegélyre, tankönyv- és tanszervásárlás támogatására vagy közüzemi díjak kifizetéséhez igényelt rendkívüli települési támogatást természetben nyújtott szociális ellátásként kell megállapítani.”

(6) A Rendelet 12. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A tüzelősegélyre, tankönyv- és tanszervásárlás támogatására vagy a közüzemi díjak kifizetéséhez igényelt rendkívüli települési támogatást közvetlenül a szolgáltató vagy a közüzemi szolgáltató felé kell átutalni.”

2. §

(1) A Rendelet 3. § (1) bekezdésében a „Derecskei Polgármesteri Hivatalnál” szövegrész helyébe a „Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalnál” szöveg lép.

(2) A Rendelet 13. § (2) bekezdésében a „Derecskei Polgármesteri Hivatal” szövegrész helyébe a „Hivatal” szöveg lép.

(3) A Rendelet 13. § (6) bekezdésében a „Derecskei Polgármesteri Hivatal” szövegrész helyébe a „Hivatal” szöveg lép.

(4) A Rendelet 13. § (8) bekezdésében a „Polgármesteri Hivatal” szövegrész helyébe a „Hivatal” szöveg lép.

3. §

A Rendelet 5. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

4. §

Hatályát veszti a Rendelet 3. § (3a) bekezdése, a 9. § (3) bekezdés f) pontja és a 9/D. § (8a) és (10) bekezdése.

5. §

(1) E rendelet 2020. március 1-jén lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről az SZMSZ-ben foglaltak szerint, helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

(3) E a rendelet a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Derecske, 2020. február 27.

Bordán Szabolcs
polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Záradék:

A kihirdetés időpontja: 2020. február 28.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

KÉRELEM
Rendkívüli települési támogatás iránt

A) Személyi adatok

1. Támogatást igénylő neve:.....
Születési neve:
Lakóhelye:
Tartózkodási helye:.....
Születési hely, idő:.....
Társadalombiztosítási azonosító jel:.....
Anyja neve:.....
Állampolgársága:
(Nem magyar állampolgár esetén fel kell tüntetni, ha a személy bevándorolt, letelepedett, oltalmazott vagy menekült jogállású.)

Indokolás:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. A családban a nyilatkozat benyújtásának időpontjában a támogatást kérővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók száma:

3. A nyilatkozat benyújtásának időpontjában a támogatást kérővel közös háztartásban élő, az egy főre jutó jövedelem számítása szempontjából figyelembe vehető közeli hozzátartozók adatai:

- Házastársa, élettársa:

Neve:
Születési neve:
Lakóhelye:
Tartózkodási helye:.....
Születési hely, idő:.....
Társadalombiztosítási azonosító jel:.....
Anyja neve:.....
Állampolgársága:
(Nem magyar állampolgár esetén fel kell tüntetni, ha a személy bevándorolt, letelepedett, oltalmazott vagy menekült jogállású.)

- Egyéb rokon (akinek eltartásáról gondoskodik):

Neve:
Születési neve:
Lakóhelye:

Tartózkodási helye:.....
Születési hely, idő:.....
Társadalombiztosítási azonosító jel:.....
Anyja neve:.....
Állampolgársága:
(Nem magyar állampolgár esetén fel kell tüntetni, ha a személy bevándorolt, letelepedett, oltalmazott vagy menekült jogállású.)

- Gyermekai*

Neve:
Születési neve:
Születési hely, idő:.....
Társadalombiztosítási azonosító jel:.....
Anyja neve:.....

Neve:
Születési neve:
Születési hely, idő:.....
Társadalombiztosítási azonosító jel:.....
Anyja neve:.....

Neve:
Születési neve:
Születési hely, idő:.....
Társadalombiztosítási azonosító jel:.....
Anyja neve:.....

Neve:
Születési neve:
Születési hely, idő:.....
Társadalombiztosítási azonosító jel:.....
Anyja neve:.....

Neve:
Születési neve:
Születési hely, idő:.....
Társadalombiztosítási azonosító jel:.....
Anyja neve:.....

Neve:
Születési neve:
Születési hely, idő:.....
Társadalombiztosítási azonosító jel:.....
Anyja neve:.....

Neve:
Születési neve:
Születési hely, idő:.....
Társadalombiztosítási azonosító jel:.....
Anyja neve:.....

Neve:
Születési neve:
Születési hely, idő:.....
Társadalombiztosítási azonosító jel:.....
Anyja neve:.....

**Fel kell tüntetni a nyilatkozóval közös háztartásban élő valamennyi vér szerinti és örökbe fogadott gyermeket, valamint a házastárs, élettárs gyermekeit is.*

Kijelentem, hogy a rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmemnek helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok.

Dátum:

.....
támogatást kérő aláírása

B) Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
5. Önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások						
6. Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, ingó, ingatlan vagyontárgy értékesítéséből származó, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
7. A család összes nettó jövedelme						
8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (**ügyintéző tölti ki!**): Ft/hó.

(A nyilatkozathoz mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat 1-6. pontjában feltüntetett jövedelmek valóságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és a GYES igazolását, ha azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását.)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Dátum:

.....
támogatást kérő aláírása”

DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
P O L G Á R M E S T E R É T Ő L

5. számú napirendi pont

Előkészítette: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző
Dr. Majoros Gabriella aljegyző

Döntéshozatal: minősített többség

ELŐTERJESZTÉS

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. február 27-i nyílt ülésére
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának
2020. február 26-i nyílt ülésére

Tárgy: A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. november 28-án megtartott ülésén a 246/2019. (XI. 28.) KT számú határozatával jóváhagyta a Tépe Község Önkormányzatával kötendő, a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) létrehozásáról szóló megállapodást 2020. január 1-jei hatállyal. A határozatlan időtartamra szóló Megállapodás a felek részéről 2019. november 28-án aláírásra került.

Az alapító önkormányzatok elmúlt év decemberében hagyták jóvá a Hivatal Alapító Okiratát, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatát.

A 2020. január 23-án megtartott rendkívüli képviselő-testületi ülésen nyújtottam tájékoztatást arról, hogy 2020. március 1-jétől az építésügyi igazgatási feladatok jegyzői hatáskörből a megyei, fővárosi kormányhivatalok hatáskörébe kerülnek át. Jelenleg a Hivatalban építésügyi igazgatási feladatokat ellátó köztisztviselők a feladatátadással egyidejűleg a megyei kormányhivatal foglalkoztatotti állományába kerülnek.

A feladatátadás a Hivatalon belül a Településfejlesztési és Beruházási Osztályon eredményez változást, hiszen az osztályon dolgozó két köztisztviselő 2020. március 1-jétől a Hivatal állományából kikerül.

Az építésügyi hatóság illetékességi területe a következő települések közigazgatási területére terjed ki: Derecske, Esztár, Hajdúbagos, Hosszúpályi, Kismarja, Kokad, Konyár, Létavértes, Mikepércs, Monostorpályi, Pocsaj, Sáránd, Tépe.

Az építésügyi igazgatási feladatok ellátásának megszűnése szükségessé teszi a Hivatal Alapító Okiratának, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatát, hiszen a feladatot, illetőleg az építésügyi hatóság illetékességi, működési területét törölni szükséges a dokumentumokból.

Itt kívánom megjegyezni, hogy az építésügyi hatóságot érintő változáson túlmenően áttekintettük a Hivatal szervezeti felépítését, működését, és az alábbiakban részletezettek szerinti szervezeti változás és osztályok közötti feladat átrendeződés mellett terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé a Hivatal új Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadását.

I. Az Alapító Okirat módosítására az alábbiak szerint teszünk javaslatot:

Az Alapító Okirat 4.5. pontja az alábbiak szerint rendelkezik a Hivatal illetékességéről, működési területéről:

„Derecske város és Tépe község közigazgatási területe.

Az építésügyi hatósági ügyek vonatkozásában: Esztár, Hajdúbagos, Hosszúpályi, Kismarja, Kokad, Konyár, Létavértes, Mikepércs, Monostorpályi, Pocsaj, Sáránd települések közigazgatási területe.”

Tekintettel arra, hogy 2020. március 1-jétől az építésügyi hatósági ügyek ellátása megszűnik a Hivatalban, ezért az alábbiak szerint javasoljuk meghatározni a Hivatal illetékességét, működési területét:

„Derecske város és Tépe község közigazgatási területe.”

Az Alapító Okirat módosítását tartalmazó Módosító Okirat az előterjesztés 1. számú mellékletét, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt új Alapító Okirat a 2. számú mellékletét képezi.

II. A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) módosítására az alábbi javaslatot terjesszük elő:

- Az SZMSZ 1.5. pontjában törlésre kerültek az építésügyi hatóság illetékességi, működési területéhez tartozó települések.

- Az SZMSZ 1.13. pontja tartalmazza a Hivatal engedélyezett álláshelyeinek számát hivatali szinten, illetőleg szervezeti egységként.

A Hivatalban jelenleg is működő alábbi három osztály megnevezésén nem kívánunk változtatni, viszont két osztályon belül egy-egy csoportot kívánunk kialakítani, és szervezetileg az SZMSZ-ben hivatalosan is megjeleníteni, a következő álláshelyek meghatározásával:

„Kinevezett vezető tisztségviselők (jegyző, aljegyző): 2 fő

Jogi és Igazgatási Osztály: **10 fő**

- melyből: Hatósági Csoport: 4 fő

Pénzügyi és Adóügyi Osztály: 12 fő (melyből 1 fő osztályvezetői feladatokat lát el)

- melyből: Adóügyi Csoport: 4 fő

Településfejlesztési és Beruházási Osztály: **6 fő** (melyből 1 fő osztályvezetői feladatokat lát el)

A Hivatal székhelyhivatalában az összes álláshelyek száma: 30 álláshely, illetve 2 álláshely zárolva, így összesen 32 álláshely.”

A fentiekben nevesített két csoportba tartozó kollégák munkáját egy-egy köztisztviselő irányítaná.

- Az SZMSZ 4.1. pontjában a Polgármester jogállására, feladataira vonatkozó szabályok körében pontosításra került azon rendelkezés, miszerint a Polgármester a jegyző tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat, míg az aljegyző a rendelkezésből törlésre kerül, hiszen vonatkozásában a jegyző a munkáltatói jogkör gyakorlója.

- Az SZMSZ 4.4 pontja az aljegyző jogállására, feladataira vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza. Feladatai körében módosításra került az egészségügy terén ellátandó feladat lehatárolása, azaz az aljegyző feladatkörébe a feladatellátási szerződések megkötésével,

- továbbá a praxisváltással kapcsolatos feladatok tartoznának, míg egyéb egészségügyi igazgatási feladatok a Hatósági Csoport feladatellátásába kerülnének.
- Az SZMSZ 4.5. pontja az osztályvezetők jogállására, feladataira vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza. Itt egy pontban történt módosítás, amely alapján a közbeszerzési eljárásokban szakmai szakértőként működnek közre az osztályvezetők, egyidejűleg törlésre került a műszaki szakértőként történő közreműködés.
 - Az SZMSZ 6.1.1.4. pontjában a Jogi és Igazgatási Osztály egyéb feladatainak pontosítását végeztük el.
 - Szintén a Jogi és Igazgatási Osztályra vonatkozó rendelkezések körében határoztuk meg az osztályon belül működő Hatósági Csoport feladatellátását. Fontos változás, hogy a Településfejlesztési és Beruházási Osztályon hatósági feladatokat ellátó kolléga átkerül ebbe a csoportba, és végzi az államigazgatási hatáskörbe tartozó feladatokat.
 - Az SZMSZ 6.1.2. pontjában a Pénzügyi és Adóügyi Osztály által végzett feladatok körében rendelkezünk az osztályon belül külön nevesített Adóügyi Csoportról, amely ellátja az adóigazgatással kapcsolatos hatósági feladatokat.
 - Az SZMSZ 6.1.3. pontja a Településfejlesztési és Beruházási Osztály feladatellátásáról rendelkezik. A változtatás legnagyobb mértékben ezt az osztályt érinti. Az osztályon megszűnik az építésügyi igazgatási feladat ellátása, ugyanakkor az osztályhoz kerül integrálásra a közfoglalkoztatás-szervezés ellátása. Elképzeléseink szerint a jövőben ezen az osztályon hatósági feladatellátás nem, vagy csak minimálisan történne. Az osztályon a településüzemeltetéssel, településfejlesztéssel, -rendezéssel, a pályázatokkal, a beruházásokkal, közszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatellátás valósulna meg. Ezen túlmenően több egyéb önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyek ellátása is ezen az osztályon történne (SZMSZ 6.1.3.4. pont).

Az SZMSZ tervezete az előterjesztés 3. számú mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat I.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy

1./ a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosításáról szóló Módosító Okiratot a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja,

2./ a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát a határozat 2. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert és a Jegyzőt, hogy a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának és a Módosító Okiratnak a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága részére történő megküldéséről gondoskodjon.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester
Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Határidő: azonnal

Határozati javaslat II.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát – a határozat mellékletében foglaltak szerinti tartalommal, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva – 2020. március 1-jei hatállyal jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának a városi honlapon történő közzétételéről gondoskodjon.

Felelős: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Határidő: azonnal

Derecske, 2020. február 18.

Tisztelettel:



Okirat száma: DER/41-...../2020.

Módosító okirat

A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete és Tépe Község Önkormányzata Képviselő-testülete által 2019. december 18. napján kiadott DER/9626-6/2019. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete/2020. (II. 27.) KT számú határozatára és a Tépe Község Önkormányzata Képviselő-testülete/2020. (.....) számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.5. pontjából a

„Az építésügyi hatósági ügyek vonatkozásában: Esztár, Hajdúbagos, Hosszúpályi, Kismarja, Kokad, Konyár, Létavértes, Mikepércs, Monostorpályi, Pocsaj, Sáránd települések közigazgatási területe.” **szöveg elhagyásra kerül.**

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Derecske, időbélyegző szerint

P.H.

Bordán Szabolcs
Derecske Város Polgármestere

P.H.

Balogh András
Tépe Község Polgármestere

Okirat száma: DER/...../2020.

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

1.2.2. telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Tépei Kirendeltsége	4132 Tépe, Rákóczi utca 1.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2020.01.01.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Derecske Város Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

2.2.3. megnevezése: Tépe Község Önkormányzata

2.2.4. székhelye: 4132 Tépe, Rákóczi utca 1.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Derecskei Polgármesteri Hivatal	4130 Derecske, Köztársaság út 87.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése alapján a közös önkormányzati hivatal ellátja az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A közös önkormányzati hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége.

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A közös önkormányzati hivatal ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és egyéb vonatkozó jogszabályokban az önkormányzat hivatalok számára meghatározott feladatokat Derecske és Tépe települések vonatkozásában.

Gondoskodik Derecske és Tépe települések önkormányzatainak és intézményeinek, valamint a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási adatszolgáltatási és beszámolási feladatainak ellátásáról.

Ellátja a közös önkormányzati hivatal általános igazgatási feladatait.

Tépe településen a közös önkormányzati hivatalnak kirendeltsége működik az igazgatási, gazdálkodási, ügyfélszolgálati feladatok ellátására.

4.4 A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
3	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
4	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
5	016030	Állampolgársági ügyek

6	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása
---	--------	-------------------------------------

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Derecske város és Tépe község közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A jogszabályokban meghatározott képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt - pályázat útján, Tépe község polgármesterének előzetes véleménykérését követően - Derecske város polgármestere határozatlan időre nevezi ki. A jegyző kinevezésére, felmentésére és ellene fegyelmi eljárás elrendelésére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény előírásait kell alkalmazni. Az egyéb munkáltatói jogokat Derecske város polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	Közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény
2	munkaviszony	Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal

Szervezeti és Működési Szabályzata

A Szervezeti és Működési Szabályzatot Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a/2020. (II. 27.) KT. számú határozatával Tépe Község Önkormányzat Képviselő-testülete a /2020. (II. 25.) KT. számú határozatával hagyta jóvá 2020. március 01-jei hatályba lépéssel.

Derecske, 2020. február 27.

Bordán Szabolcs
polgármester

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 84. § (1) bekezdése alapján: „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt hoz létre.”

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete és Tépe Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Mőtv. 84. § (1) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés b) pontja alapján a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát 2020. március hó 01. napjától a következők szerint állapítja meg:

1. FEJEZET

A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT (A TOVÁBBIAKBAN: SZABÁLYZAT) ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEI, A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT HATÁLYA

1.1. A Szabályzat hatálya:

A Szabályzat hatálya kiterjed a választott tisztségviselőkre, továbbá a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) köztisztviselőjére, közszolgálati ügykezelőjére, munkavállalójára és egyéb foglalkoztatási jogviszonyban álló munkavállalójára, valamint a Hivatallal jogviszonyba kerülő harmadik személyre.

1.2. A Hivatal adatai:

1.2.1. A Hivatal megnevezése: Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal

1.2.2. A Hivatal székhelye, címe: Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal

Székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

Postai cím: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

Telefon: (54) 410-078

Fax: (54) 548-089

E-mail: titkarsag@derecske.hu

Webcím: www.derecske.hu

1.2.3. A Hivatal telephelye:

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Tépei Kirendeltsége (a továbbiakban: Kirendeltség)

Cím: 4132 Tépe, Rákóczi u. 1.

Postai cím: 4132 Tépe, Rákóczi u. 1.

Telefon: (54) 412-012

Fax: (54) 412-015

E-mail: tepeph@gmail.com

Webcím: www.tepe.hu

1.2.4. A Hivatal gazdasági szervezete: Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztály

Cím: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

Postai cím: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

Telefon: (54) 410-078

Fax: (54) 410-002

E-mail: titkarsag@derecske.hu

Webcím: www.derecske.hu

1.3. A Hivatal alapító okiratának kelte: 2019. december 11.

Az alapító okirat száma:

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 266/2019. (XII. 11.) KT. számú határozata

Tépe Község Önkormányzat Képviselő-testületének 104/2019. (XII. 9.) KT. számú határozata

A Hivatal alapításának éve, időpontja: 2020. január 01.

1.4. A Hivatal jogállása:

Gazdálkodási besorolás alapján: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

A Hivatal a képviselő-testületek szerve, helyi önkormányzati költségvetési szerv, önálló jogi személy.

1.5. A Hivatal illetékessége, működési köre:

Derecske város és Tépe község közigazgatási területe.

1.6. Felügyeleti szerve:

- általános felügyeleti szerve: Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

- törvényességi felügyeleti szerve: Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal
4024 Debrecen, Piac u. 54.

1.7. A Hivatal irányítása és vezetése:

A Hivatalt Derecske Város Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester) irányításával a jegyző vezeti.

A jegyzőt az aljegyző helyettesíti.

1.8. A Hivatal irányító szerve:

Irányító szerv megnevezése: Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

1.8.1. Az alapítói jogokkal felruházott szervek megnevezése:

- Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

- Tépe Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4132 Tépe, Rákóczi u. 1.

1.8.2. A fenntartói jogokkal felruházott szervek megnevezése:

- Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

- Tépe Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4132 Tépe, Rákóczi u. 1.

1.9. Képviselés:

A Hivatalt a jegyző képviseli, távolléte vagy akadályoztatása esetén a Hivatalt az aljegyző képviseli. A jegyző és az aljegyző egyidejű távolléte vagy akadályoztatása esetén a Hivatalt a jegyző megbízása alapján a Hivatal dolgozója képviseli. Megbízás esetén a képviselés terjedelmét konkrétan meg kell határozni.

1.10. Tevékenysége:

A Hivatal közfeladata:

Az Mtv. 84. § (1) bekezdése alapján a Hivatal ellátja az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Hivatal államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége.

A Hivatal alaptevékenysége:

A Hivatal ellátja az MötV-ben és egyéb vonatkozó jogszabályokban az önkormányzat hivatalok számára meghatározott feladatokat Derecske és Tépe települések vonatkozásában.

Gondoskodik Derecske és Tépe települések önkormányzatainak és intézményeinek, valamint a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási adatszolgáltatási és beszámolási feladatainak ellátásáról.

Ellátja a Hivatal általános igazgatási feladatait.

Tépe településen a Hivatalnak kirendeltsége működik az igazgatási, gazdálkodási, ügyfélszolgálati feladatok ellátására.

Az alaptevékenységén belül köteles biztosítani:

- Derecske Város Önkormányzata
- Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár
- Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde
- Derecskei Szociális, Család – és Gyermekjóléti Központ
- Hajdú-Bihari Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
- Tépe Község Önkormányzata
- Tépei Óvoda
- Felnőtt Fogyatékosok és Pszichiátriai Gondozottak Otthona gazdálkodási és pénzügyi feladatait.

A Hivatal alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
3	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
4	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
5	016030	Állampolgársági ügyek
6	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

1.11. A Hivatal foglalkoztatottjainak jogviszonya:

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony alapesetben köztisztviselő és közszolgálati ügykezelő, amelyre a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya munkavállaló, amelyre a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra (pl.: megbízási jogviszony) a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 2013. évi V. törvény az irányadó.

1.12. A Hivatal jelzőszámai:

1. törzskönyvi azonosítójának száma: 844217
3. KSH száma: 0905573
4. statisztikai számjele: 15844215-8411-325-09

5. adóhatósági azonosító száma: 15844215-1-09
6. bankszámlaszáma: 11738118-15844215-00000000

1.13. A Hivatal engedélyezett létszáma az önkormányzat költségvetési rendeletében rögzítettek alapján: 35 álláshely.

Szervezeti egységenként külön-külön az álláshelyek száma:

a.) a Hivatal székhelyhivatalában:

- Kinevezett vezető tisztségviselők (jegyző, aljegyző): 2 fő
- Jogi és Igazgatási Osztály: **10 fő**
 - **melyből: Hatósági Csoport: 4 fő**
- Pénzügyi és Adóügyi Osztály: 12 fő (melyből 1 fő osztályvezetői feladatokat lát el)
 - **melyből: Adóügyi Csoport: 4 fő**
- Településfejlesztési és Beruházási Osztály: **6 fő** (melyből 1 fő osztályvezetői feladatokat lát el)

A Hivatal székhelyhivatalában az összes álláshelyek száma: 30 álláshely, illetve 2 álláshely zárolva, így összesen 32 álláshely.

b.) a Hivatal Tépei Kirendeltségén: 3 fő.

2. FEJEZET

A HIVATAL MŰKÖDÉSI RENDJE ÉS MÓDJA

2.1. A Hivatal folyamatos működésére vonatkozó és az azt biztosító szabályokat a hatályos jogszabályok, a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, egyes kérdésekre vonatkozó önkormányzati rendeletek és határozatok, valamint belső szabályzatok és belső utasítások tartalmazzák.

A Hivatal köztisztviselőinek általános feladatait a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat, konkrét feladatait pedig munkaköri leírásuk tartalmazza.

2.2. A Hivatal dolgozói tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja. A Tépei Kirendeltségen dolgozó köztisztviselők kinevezése, felmentése és jutalmazása esetén az aljegyzőt véleményezési jog illeti meg.

Derecske székhelytelepülésen működő hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához Derecske Város Polgármesterének egyetértése szükséges.

Tépe településen működő Kirendeltség köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához Tépe Község Polgármesterének egyetértése szükséges.

2.3 A jegyző szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal hivatali értekezletet tart.

A hivatali értekezletre meg kell hívni a Polgármestereket.

A hivatali értekezleten értékelni kell az elvégzett munkát és meg kell határozni a következő időszak feladatait.

2.4 A jegyző szükség szerint, de havonta legalább egy alkalommal vezetői értekezletet tart. A vezetői értekezleten értékelni kell az elvégzett munkát és osztályonként meg kell határozni a következő időszak feladatait.

2.5 A kiadmányozás rendje:

A kiadmányozási jog a Polgármester és a jegyző által kiadott kiadmányozás rendjéről szóló szabályzatban meghatározottak alapján illeti meg az aljegyzőt, osztályvezetőket, köztisztviselőket.

2.6 Kötelezettségvállalást csak a jegyző, távolléte vagy akadályoztatása esetén az aljegyző tehet a kötelezettségvállalás rendjéről szóló külön szabályzatban meghatározottak szerint.

A kötelezettségvállalás esetén a cégszerű aláírás szükségességekor a másik aláíró személy az aljegyző.

A kötelezettségvállalás esetén a cégszerű aláírás szükségességekor a másik aláíró – a jegyző vagy az aljegyző távolléte vagy akadályoztatása esetén – a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal mindenkori számlavezető pénzügyintézeténél aláírási jogosultsággal bejelentett személy.

2.7 Hivatalos bélyegzők használata:

A hivatalos bélyegzőket a bélyegző nyilvántartásban meghatározott köztisztviselők, munkavállalók használhatják a bélyegző használatáról szóló szabályzatban foglaltak szerint. A bélyegző nyilvántartást a Jogi és Igazgatási Osztály vezeti, a kirendeltségen a bélyegző nyilvántartást az aljegyző vezeti.

2.8 A hivatali munkahelyet munkaidőben a jegyző vagy az illetékes szervezeti egység vezetőjének engedélyével, a kirendeltséget az aljegyző engedélyével lehet elhagyni. A szabadságot az illetékes szervezeti egység vezetője, a kirendeltségen az aljegyző engedélyezi.

2.9. A Hivatal munkarendje, ügyfélfogadási rendje a székhelyhivatalban és a kirendeltségen:

a) Munkarend:

Hétfő, kedd, szerda, csütörtök: 7:30 órától 16 óráig, péntek: 7:30 órától 13:30 óráig.

A pénteki nap kivételével munkaidőn belül – a munkavégzés megszakításával – napi 30 perc munkaközi szünetet kell biztosítani.

b) Ügyfélfogadás:

Hétfőn, kedden, csütörtökön: délelőtt 8:00 órától 12:00 óráig, délután 13:00 órától 16:00 óráig.

Pénteken: 8:00 órától 12:00 óráig.

Szerdán nincs ügyfélfogadás.

2.10. A vezetők ügyfélfogadási rendje:

A Polgármester a székhelyhivatalban: hetente egy alkalommal, kedden délután 13 órától 16 óráig.

Tépe Község Polgármestere a Tépei Kirendeltségen hetente két alkalommal, hétfőn és csütörtökön délelőtt 9 órától 13 óráig.

A jegyző és az aljegyző az alábbiak szerint biztosítja az ügyfélfogadást:

	Derecske	Tépe
Jegyző	Hetente egy alkalommal keddi napokon, délután 13 órától 16 óráig	-
Aljegyző	-	Hetente egy alkalommal, keddi napokon, délután 13 órától 16 óráig

2.11. A Polgármesterek, alpolgármester, jegyző, aljegyző munkaideje:

A Polgármesterek, alpolgármester, jegyző, aljegyző kötetlen munkarendben és munkaidőben látják el feladatukat.

2.12. A helyettesítés rendje:

A Hivatal dolgozói a munkaköri leírásban foglaltak szerint helyettesítik egymást, ettől a jegyző és az aljegyző, míg rendkívüli esetben az osztályvezetők eltérően rendelkezhetnek.

3. FEJEZET

A HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

3.1. A Hivatal szervezeti felépítése:

3.1.1. Választott tisztségviselők:

- polgármesterek
- alpolgármesterek

3.1.2. Kinevezett vezető tisztségviselők:

- jegyző
- aljegyző
- osztályvezetők

3.1.3. A Hivatal szervezeti egységei:

A Hivatal derecskei székhelyén az alábbi szakmai szervezeti egységek működnek:

- Jogi és Igazgatási Osztály

Hatósági Csoport

- Pénzügyi és Adóügyi Osztály

Adóügyi Csoport

- Településfejlesztési és Beruházási Osztály

A szervezeti egységek vezetését az osztályvezető látja el, kivéve a Jogi és Igazgatási Osztály vezetését, mely közvetlenül a jegyző vezetése alatt áll.

A Kirendeltség szakmai szervezeti egységekre nem tagolódik, egy egységet képez, amely az aljegyző vezetése alatt áll.

3.2. A Hivatal belső ellenőri feladatainak ellátása egyrészt a Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulás által megbízott belső ellenőr által, másrészt Tépe Község Önkormányzata által megbízott gazdasági társaság által történik. A belső ellenőrzést végző személy megnevezését, jogállását és feladatait a jelen szabályzat 3. függeléke tartalmazza.

4. FEJEZET

TISZTSÉGVISELŐK JOGÁLLÁSA, FELADATAI

4.1. Polgármester:

A Polgármester az alapító önkormányzatok képviselő-testületeinek döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a Hivatalt.

E körben:

- a jegyző, aljegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a Hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- a jegyző, aljegyző javaslatának figyelembevételével meghatározza a Hivatal feladatait az önkormányzatok munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a Hivatal ügyintézőjére;
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- pályázat alapján határozatlan időre nevezi ki a jegyzőt és aljegyzőt Tépe Község Polgármesterének előzetes véleménykérését követően; gyakorolja a *jegyző tekintetében a munkáltatói jogokat*;

- gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat Derecske Város Önkormányzat intézményeinek intézményvezetői tekintetében.

4.2. Alpolgármester:

A polgármester megbízásának megfelelően az alpolgármester ellátja a polgármester helyettesítésével kapcsolatos feladatokat.

4.3. Jegyző:

A jegyző

- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- gondoskodik Derecske Város Önkormányzata működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- vezeti a Hivatalt;
- közvetlenül vezeti a derecskei székhelyhivatalban működő Jogi és Igazgatási Osztályt;
 - E feladatkörében:
 - vezeti az osztály munkáját, rendszeresen beszámoltatja a dolgozókat a feladatok ellátásáról, az ügyintézési határidők betartásáról;
 - biztosítja a jogszerűséget, az egységes jogalkalmazási tevékenységet, az ügyintézés, az ügyfélfogadás kulturáltságát és színvonalának emelését;
 - biztosítja az osztály dolgozói részéről a hivatali szolgálati titokvédelmi szabályok megtartását;
 - folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, azokat ismerteti az osztály dolgozóival és felkészíti őket a helyes jogalkalmazásra;
 - gondoskodik az osztály feladatainak ellátásához nélkülözhetetlen jogszabályok, kézikönyvek, nyomtatványok, technikai eszközök biztosításáról;
 - összeállítja az osztály dolgozóinak munkaköri leírását;
 - figyelemmel kíséri az osztály dolgozóinak leterheltségét, szükség esetén gondoskodik a feladatok átcsoportosításáról;
- tanácskozási joggal vesz részt Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület és bizottságai ülésén;
- az aljegyző távolléte vagy akadályoztatása esetén tanácskozási joggal vesz részt Tépe Község Önkormányzat Képviselő-testület és bizottságai ülésén;
- jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő,
- évente egy alkalommal valamennyi képviselő-testület előtt beszámol a Hivatal működéséről;
- gondoskodik a Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület és bizottságai jegyzőkönyvének elkészítéséről; gondoskodik a képviselő-testület által alkotott rendeletek kihirdetéséről, végrehajtásának biztosításáról, a jegyzőkönyvek és rendeletek határidőben történő megküldéséről az önkormányzatok tekintetében törvényességi ellenőrzést végző hivatal felé;
- döntésre előkészíti a Polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármesterek átadnak;
- dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- javaslatot készít a Polgármesternek a Hivatal felső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- ellátja a közigazgatási tevékenység korszerűsítésével és fejlesztésével összefüggő feladatokat;
- végzi a közérdekű adatkezeléssel kapcsolatos feladatokat;
- jegyzői utasításokkal szabályozza a Hivatal működését érintő, hatáskörébe utalt ügyeket;
- szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal hivatali értekezletet tart, ahol értékeli a Hivatal munkáját és meghatározza a következő időszak feladatait;
- gondoskodik a helyi rendeletek és határozatok naprakész nyilvántartásáról;
- szükség szerint, de havonta legalább egy alkalommal vezetői értekezletet tart;
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- gondoskodik a belső kontrollrendszer megszerzéséről, megvalósulásáról;
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására a Polgármester ad megbízást a

Hivatalban a Kttv. alapján megfelelő képesítési előírással és közigazgatási gyakorlattal rendelkező köztisztviselő részére.

4.4. Aljegyző:

4.4.1. Az aljegyző általános feladatai:

- a jegyzőt – távolléte vagy akadályoztatása esetén - teljes jogkörrel helyettesíti;
- az aljegyzőt – távolléte vagy akadályoztatása esetén – a jegyző helyettesíti;
- végrehajtja a jegyző által rábízott feladatokat;
- döntésre előkészíti Tépe Község Önkormányzat Polgármestere hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- vezeti a Tépei Kirendeltséget;
E feladatkörében:
 - vezeti a kirendeltség munkáját, rendszeresen beszámoltatja a dolgozókat a feladatok ellátásáról, az ügyintézési határidők betartásáról;
 - biztosítja a jogszerűséget, az egységes jogalkalmazási tevékenységet, az ügyintézés, az ügyfelfogadás kulturáltságát és színvonalának emelését;
 - biztosítja a kirendeltség dolgozói részéről a hivatali szolgálati titokvédelmi szabályok megtartását;
 - folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, azokat ismerteti a kirendeltségek dolgozóival és felkészíti őket a helyes jogalkalmazásra;
 - gondoskodik a kirendeltség feladatainak ellátásához nélkülözhetetlen jogszabályok, kézikönyvek, nyomtatványok, technikai eszközök biztosításáról;
 - összeállítja a kirendeltség dolgozóinak munkaköri leírását;
 - figyelemmel kíséri a kirendeltség dolgozóinak leterheltségét, szükség esetén gondoskodik a feladatok átcsoportosításáról;
 - jogosult a dolgozók részére a munkaköri leírásban nem szereplő feladatok meghatározására;

Az aljegyző konkrét feladatai:

- végzi a birtokvédelemmel kapcsolatos jegyzői feladatokat;
- **ellátja az egészségügy területén a feladatellátási szerződések megkötésével kapcsolatos teendőket, praxisváltással kapcsolatos feladatokat,**
- közreműködik a Hivatal belső szabályzatainak folyamatos aktualizálásában;
- a Hivatal Településfejlesztési és Beruházási Osztályán dolgozó köztisztviselőknek jogi segítségnyújtása, továbbá ellátja az Osztály dolgozóinak az egyedi ügyekben szakmai felügyelettel kapcsolatos feladatait. A Hivatal Településfejlesztési és Beruházási Osztályán dolgozó köztisztviselők munkájának egyedi ügyekben való ellenőrzése, tanácsadás a folyamatban lévő ügyek vonatkozásában, jogszabályok értelmezése,
- közreműködik az önkormányzati projekteknél jogi szakértelmet igénylő feladatok ellátásában;
- az önkormányzati intézményekkel, önkormányzati tulajdonú gazdasági társasággal kapcsolatot tart, az intézmények részére szükség esetén jogi tanácsadást nyújt;
- irányítja a városi honlap aktualizálását végző team munkáját;
- figyelemmel kíséri a jogszabályváltozásokat, a Hivatal köztisztviselőit tájékoztatja az őt érintő jogszabályváltozásokról,
- a szervezeti integritást sértő események kezelésével kapcsolatos integritás felelősi feladatokat ellátja,
- adatvédelemmel kapcsolatos feladatok koordinálása. Koordinálja, irányítja a Hivatal vonatkozásában az Európai Unió és Tanács 2016/679 (General Data Protection Regulation) számú rendeletnek (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelő, a személyes adatok védelmére vonatkozó rendszer, eljárások kiépítését,
- közérdekű adatigényléssel kapcsolatos feladatok ellátása, koordinálása, nyomon követése.

4.4.2. A képviselő-testületek és bizottságai tevékenységéhez kapcsolódó feladatai körében:

- gondoskodik Tépe Község Önkormányzata működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- felelős a testületi előterjesztések határidőre történő előkészítéséért, a testületi és bizottsági döntések végrehajtásáért;
- tanácskozási joggal vesz részt Tépe Község Önkormányzat Képviselő-testület és bizottságai ülésén;

- a jegyző távolléte vagy akadályoztatása esetén tanácskozási joggal vesz részt Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület és bizottsági ülésén;
- jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő.

4.4.3. Az országgyűlési képviselő, a képviselő-testületek tagjai, valamint a bizottsági tagok munkájának segítése érdekében nevezettek soron kívül fogadja, s részükre felvilágosítást ad.

4.4.4. Az aljegyző a saját és az általa vezetett kirendeltség tevékenységéért a jegyzőnek és az illetékes polgármesternek tartozik felelősséggel.

4.5. Osztályvezetők:

4.5.1. Az osztályvezető általános feladatai körében:

- vezeti az osztály munkáját, rendszeresen beszámoltatja a dolgozókat a feladatok ellátásáról, az ügyintézési határidők betartásáról;
- biztosítja a jogszerűséget, az egységes jogalkalmazási tevékenységet, az ügyintézés, az ügyfélfogadás kulturáltságát és színvonalának emelését;
- biztosítja az osztály dolgozói részéről a hivatali szolgálati titokvédelmi szabályok megtartását;
- folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, azokat ismerteti az osztály dolgozóival és felkészíti őket a helyes jogalkalmazásra;
- gondoskodik az osztály feladatainak ellátásához nélkülözhetetlen jogszabályok, kézikönyvek, nyomtatványok, technikai eszközök biztosításáról;
- összeállítja az osztály dolgozóinak munkaköri leírását;
- figyelemmel kíséri az osztály dolgozóinak leterheltségét, szükség esetén gondoskodik a feladatok átcsoportosításáról;
- jogosult a dolgozók részére a munkaköri leírásban nem szereplő feladatok meghatározására.
- *szakmai szakértőként közreműködik a közbeszerzési eljárásokban.*

4.5.2. A képviselő-testületek és bizottsági tevékenységéhez kapcsolódó feladatai körében:

- szakértőként részt vesz a képviselő-testület, valamint a bizottságok ülésein;
- részt vesz a közmeghallgatáson, az osztály feladatkörét érintő kérdésekben tájékoztatást ad;
- felelős az osztály feladatkörét érintő testületi előterjesztések határidőre történő elkészítéséért, a testületi és bizottsági döntések végrehajtásáért;

4.5.3. Az országgyűlési képviselő, a képviselő-testületek tagjai, valamint a bizottsági tagok munkájának segítése érdekében nevezettek soron kívül fogadja, s részükre felvilágosítást ad.

4.5.4. Az osztályvezető saját, valamint az általa vezetett osztály tevékenységéért a jegyzőnek és a Polgármesternek tartozik felelősséggel.

5.5. A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje és átruházásuk szabályai:

5.5.1. A jegyző saját hatáskörében gyakorolja a következő munkáltatói jogokat valamennyi köztisztviselő tekintetében:

- közszolgálati jogviszony létesítése (kinevezés) és módosítása az érintett polgármester egyetértésével; a Tépei Kirendeltségen dolgozók esetében az aljegyző véleményének kikérése mellett;
- köztisztviselő esetében az alapilletmény legfeljebb 50 %-kal történő megemelése, vagy legfeljebb 20 %-kal csökkentett mértékben történő megállapítása az érintett polgármester egyetértésével; a Tépei Kirendeltségen dolgozók esetében az aljegyző véleményének kikérése mellett;
- a közszolgálati jogviszony megszüntetése az érintett polgármester egyetértésével; a Tépei Kirendeltségen dolgozók esetében az aljegyző véleményének kikérése mellett;
- vezetői kinevezés, annak visszavonása az érintett polgármester egyetértésével;
- az osztályvezetők munkaköri leírásának elkészítése, folyamatos aktualizálása;
- az osztályvezetőket érintő teljesítmény-követelmények meghatározása;
- az osztályvezetők egyéni munka- teljesítményének értékelése;

- az osztályvezetők minősítése, szakmai munkájának értékelése;
- a köztisztviselő beleegyezésével tartalékállományba helyezése;
- a köztisztviselő, ügykezelő átirányítása más szervezeti egységhez;
- a köztisztviselő ügykezelő kirendelése más közigazgatási szervhez;
- a közigazgatási tanácsadói, közigazgatási főtanácsadói, szakmai tanácsadói, szakmai főtanácsadói, címzetes vezető-tanácsosi, címzetes főtanácsosi, címzetes vezető-főtanácsosi, címzetes főmunkatársi cím adományozása;
- a legalacsonyabb fokozatú minősítés esetén közigazgatási tanácsadói, közigazgatási főtanácsadói, a szakmai tanácsadói, szakmai főtanácsadói cím visszavonása;
- köztisztviselő, ügykezelő részére jutalom megállapítása az érintett polgármester egyetértésével; a Tépei Kirendeltségen dolgozók esetében az aljegyző véleményének kikérése mellett;
- köztisztviselő, ügykezelő esetében fegyelmi eljárás megindítása, vizsgálóbiztos kijelölése, a fegyelmi tanács két tagjának kijelölése, háromtagú fegyelmi tanácsban az eljárás lefolytatása;
- köztisztviselő, ügykezelő esetében a fegyelmi eljárás nélkül megrovás fegyelmi büntetés kiszabása;
- köztisztviselő, ügykezelő esetében kártérítési eljárás megindítása;
- a vagyonyilatkozáttal kapcsolatos eljárások lefolytatása köztisztviselő, ügykezelő esetében;
- helyi önkormányzati rendeletben szabályozott szociális, jóléti, kulturális és egészségügyi juttatásokról, valamint a szociális és kegyeleti támogatások megállapítása és engedélyezése; a Tépei Kirendeltségen dolgozók esetében az aljegyző véleményének kikérése mellett;
- a derecskei székhelyhivatalban dolgozó köztisztviselők, ügykezelők részére belföldi kiküldetés engedélyezése, saját gépjármű hivatalos használatának engedélyezése;
- köztisztviselő, ügykezelő részére illetményelőleg engedélyezése;
- köztisztviselő, ügykezelő részére rendkívüli munkavégzés elrendelése;
- osztályvezetők részére rendes szabadság engedélyezése;
- a derecskei székhelyhivatalban dolgozó köztisztviselők, ügykezelők részére szakmai konferencián, továbbképzéseken való részvétel engedélyezése az anyagi feltételek előzetes (pénzügyi osztályvezetővel) egyeztetésével.

5.5.2. A jegyző saját hatáskörében az alábbi egyéb munkáltatói jogokat gyakorolja az aljegyző tekintetében:

- szabadság kiadása;
- belföldi kiküldetés engedélyezése, saját gépjármű hivatalos használatának engedélyezése;
- szakmai konferencián, továbbképzéseken való részvétel engedélyezése az anyagi feltételek előzetes (pénzügyi osztályvezetővel) egyeztetésével.

5.5.3. Az aljegyző gyakorolja az alábbi munkáltatói jogokat az általa vezetett kirendeltség köztisztviselői tekintetében:

- a köztisztviselők, ügykezelők munkaköri leírásának elkészítése, folyamatos aktualizálása;
- köztisztviselő, ügykezelő részére a belföldi kiküldetés engedélyezése, saját gépkocsi hivatalos használatának engedélyezése;
- a minősítések, szakmai értékelés elkészítése, a minősítés, szakmai értékelés jegyző részére történő előzetes bemutatása mellett;
- a köztisztviselőket érintő teljesítmények meghatározása, annak jegyző részére történő előzetes bemutatása mellett;
- a köztisztviselők egyéni munkateljesítményének értékelése, annak jegyző részére történő előzetes bemutatása mellett;
- a köztisztviselő, ügykezelő részére szakmai konferencián, továbbképzéseken való részvétel engedélyezése az anyagi feltételek előzetes (pénzügyi osztályvezetővel) egyeztetésével,
- szabadság engedélyezése.

5.5.4 Az osztályvezetők gyakorolják a következő munkáltatói jogokat az általuk vezetett szervezeti egység köztisztviselőit illetően:

- a köztisztviselő, ügykezelő munkaköri leírásának elkészítése, folyamatos aktualizálása;
- a minősítések, szakmai értékelés elkészítése, a minősítés, szakmai értékelés jegyző részére történő előzetes bemutatása mellett;
- a köztisztviselőket érintő teljesítmények meghatározása, annak jegyző részére történő előzetes bemutatása mellett;

- a köztisztviselők egyéni munkateljesítményének értékelése, annak jegyző részére történő előzetes bemutatása mellett,
- szabadság engedélyezése.

5.5.5. A 5.5.1.- 5.5.4. pontokban nem szabályozott - a jogszabályokban foglaltak alapján - munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

6. FEJEZET

A HIVATAL SZERVEZETEI EGYSÉGEI, FELADATAI

6.1. A derecskei székhelyhivatalban működő szervezeti egységek feladatai:

6.1.1. Jogi és Igazgatási Osztály:

A Jogi és Igazgatási Osztály munkáját a jegyző közvetlenül vezeti.

6.1.1.1. A Jogi és Igazgatási Osztály képviselő-testület és bizottságai tevékenységéhez kapcsolódó feladatai:

- ellátja a képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester, valamint a jegyző, aljegyző működéséhez kapcsolódó ügyviteli, szervezési feladatokat, közreműködik a döntés előkészítésben és a végrehajtás ellenőrzésében;
- előkészíti a képviselő-testület és bizottságai üléseinek munkatervét;
- szervezi a működését érintő képviselő-testületi és bizottsági döntések végrehajtását;
- a képviselő-testületi és bizottsági ülések technikai feltételeit biztosítja;
- koordinálja a hivatal dolgozóinak testületi előkészítő tevékenységét;
- a testületi anyagokat, meghívókat a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint az érdekeltek részére megküldi;
- gondoskodik a képviselő-testület, a bizottságai és a nemzetiségi önkormányzat ülésein a jegyzőkönyvek vezetéséről;
- a testületi, illetve a bizottsági üléseken elhangzottakat hangrögzítő eszközre veszi, digitalizálja, gondoskodik a jegyzőkönyvek elkészítéséről;
- gondoskodik a jegyzőkönyveknek és a rendeleteknek az önkormányzatok felett törvényességi ellenőrzést végző hivatalnak határidőben a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül történő megküldéséről;
- gondoskodik a határozati kivonatok elkészítéséről, a képviselőknek, a hivatali egységek vezetőinek és más érdekeltek részére történő megküldéséről;
- gondoskodik a rendeletek, továbbá a testületi, bizottsági határozatok nyilvántartásáról, a lejárt határidejű határozatok figyelemmel kíséréséről,
- megszervezi az önkormányzati rendeletek kihirdetését;
- biztosítja a közmeghallgatások megszervezését, ügyviteli, technikai teendőinek ellátását;
- lehetővé teszi a választópolgárok részére a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveibe, előterjesztéseibe történő betekintést.

6.1.1.2. A Polgármester, alpolgármesterek, jegyző, aljegyző tevékenységével kapcsolatban:

- ellátja a Polgármester, alpolgármesterek, jegyző, aljegyző ügyviteli, szervezési feladatait;
- közreműködik az általuk tartandó értekezletek, megbeszélések előkészítésében, szükség esetén gondoskodik jegyzőkönyvek vezetéséről, vagy feljegyzések készítéséről;
- közreműködik a döntéseik előkészítésében és a végrehajtás ellenőrzésében;
- közreműködik egyes, a Polgármester által meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról:
 - városi rendezvények szervezése, koordinálása,
 - protokoll lista vezetése,
 - városi kiadványok, információs anyagok készítése,
- biztosítja a jegyzői észrevételek felterjesztését az önkormányzatok felett törvényességi ellenőrzést végző hivatal vezetőjéhez.

6.1.1.3. A személyzeti és munkaügyekhez kapcsolódó feladatai körében:

- ellátja a Hivatal valamennyi köztisztviselőjével, alkalmazottjával kapcsolatos személyzeti és munkaügyi feladatokat,
- ellátja az önkormányzatok intézményvezetőivel kapcsolatos – polgármester irányítása mellett - személyi és munkaügyi feladatokat;
- ellátja az önkormányzat által alkalmazott – közalkalmazottak, munka- és egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak – személyi és munkaügyeivel kapcsolatos feladatokat;
- elkészíti és folyamatosan vezeti a közszolgálati alapnyilvántartást,
- szervezi a képzéseket és továbbképzéseket.

6.1.1.4. Egyéb feladatai körében:

- végzi a birtokvédelmi eljárásokkal kapcsolatos feladatokat (eljár birtokháborítási ügyekben, határozatot hozhat a hasznok, károk, költségek kérdésében),
- előkészíti a Hivatal munkájáról szóló éves beszámolót a képviselő-testületek számára;
- koordinálja a közérdekű kérelmek, panaszok, közérdekű bejelentések intézését;
- elvégzi a postázással kapcsolatos feladatokat, ennek keretében a naponta érkező postai küldeményeket átveszi, rendezi, az osztályokra szétosztja, a kimenő postai küldeményeket összegyűjti, továbbítja a posta felé, a helyi küldeményeket átadja a helyi kézbesítők részére;
- ellátja az ügyiratkezelés feladatát, az ügyiratkezelés körében elvégzi az iktatással, az iratok tárolásával és selejtezésével kapcsolatos feladatokat;
- a köznevelési feladatokkal kapcsolatos döntést előkészítési és végrehajtja;
- előkészíti és végrehajtja a közművelődési feladatokkal kapcsolatos döntéseket;
- ellátja és koordinálja a városi rendezvények szervezésével összefüggő teendőket;
- végzi a városi kitüntetések és Derecske város díszpolgára cím adományozásával kapcsolatos előkészítő feladatokat;
- ellátja a Bursa ösztöndíj pályázattal és az Arany János Tehetség gondozó Programmal kapcsolatos ügyintézési feladatokat;
- engedélyezésre előkészíti a város jelképei használatára vonatkozó kérelmeket,
- rendszeres kapcsolatot tartva együttműködik a város ifjúsági és sport tevékenységével foglalkozó egyesületekkel, civil szervezetekkel;
- végzi az önkormányzat vagyoni- és lakásgazdálkodásával kapcsolatos feladatokat; végzi az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos jogi feladatokat;
- **ellátja a vagyongazdálkodás vezetésével kapcsolatos feladatokat,**
- **közreműködik a pályázatokkal kapcsolatos beszerzési/közbeszerzési eljárások lebonyolításában;**
- végzi a Hivatal informatikai feladatainak ellátását;
- ellátja a Hivatal és az Önkormányzat telefon, internet előfizetéseivel kapcsolatos teendőket,
- ellátja a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kapcsolatos teendőket;
- ellátja a Hivatal működéséhez szükséges bélyegzők, közlönyök, jogszabálygyűjtemények, folyóiratok beszerzését;
- átveszi a beadványokat;
- végzi a www.derecske.hu honlap aktualizálásával kapcsolatos feladatokat;
- **ellátja a médiafelületeken való megjelenéssel kapcsolatos teendőket,**
- végzi az adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat,
- részt vesz a testvérvárosi kapcsolatok fenntartásában,
- **előkészíti a közalapítványok alapító okiratait és azok módosításait,**
- az önkormányzat törvényességi felügyeletét ellátó szervvel folyamatosan kapcsolatot tart az erre kialakított rendszeren,
- a megjelenő jogszabályokat figyelemmel kíséri, és felkérésre közreműködik a jogszabály-értelmezésben,
- **a Hivatal gépjárműveire vonatkozóan ellátja a gépjárművezetői feladatok szervezését.**

A Jogi és Igazgatási Osztályon belül működő Hatósági Csoport látja el a 6.1.1.4. -6.1.1.7. pontokban meghatározott feladatokat:

6.1.1.4. Szociális és gyámügyi igazgatással kapcsolatos feladatokat:

- ellátja – az alábbi feladatai körében - az állampolgárokat és jogi személy ügyfeleket közvetlenül érintő önkormányzati, jegyzői hatáskörbe tartozó hatósági döntések előkészítését, biztosítja a döntések végrehajtását:

-kordinálja, biztosítja, előkészíti a Szociális Bizottság munkáját;

- hatósági bizonyítványt állít ki;

- hatósági nyilvántartásokat vezet;

- megkeresésre környezettanulmányt készít,

- ellátja a helyi Szociálpolitikai Kerekasztal működtetésével kapcsolatos feladatokat,

- gyakorolja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvényben előírt feladatokat, érvényesítve a helyi önkormányzati rendeletek ezzel kapcsolatos előírásait.

6.1.1.5. Általános igazgatási feladatok:

- ellátja a választással, népszavazással kapcsolatos feladatokat (közreműködik az országgyűlési, a helyi önkormányzati képviselők és polgármester, a helyi nemzetiségi önkormányzat, valamint az Európai Parlament tagjainak választásával kapcsolatos teendők ellátásában);

- ellátja az anyakönyvi igazgatással, állampolgársággal, menedékjoggal kapcsolatos feladatokat;

- végzi a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat;

- ellátja a hagyatéki igazgatással kapcsolatos feladatokat;

- ellátja a szépkorúakkal kapcsolatos feladatokat;

- ellátja az önkormányzat egészségügyi igazgatással kapcsolatos feladatait;

- a normatív állami hozzájárulások igénylésének összeállításához és elszámolásához biztosítja az intézményi adatszolgáltatást.

6.1.1.6. Igazságügyi igazgatási feladatok:

- ellátja a talált dolgok átvételével, kezelésével kapcsolatos feladatokat,

- ellátja a jegyző társasházak feletti törvényességi felügyeletének eljárási szabályairól 155/2015. (VI. 25.) Korm. rendeletben foglaltak alapján végzi a társasházak törvényességi ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.

6.1.1.7. Ipari és kereskedelmi igazgatási feladatai körében:

- gondoskodik az üzletben engedély nélkül működtetett pénznyerő automata estében az üzlet 30 napra (ismételt jogsértés esetén 90 napra) történő ideiglenes bezáratásáról,

- kereskedelmi engedélyezés körében végzi a kereskedelmi tevékenység bejelentésével kapcsolatos feladatokat, üzlet működési engedélyének kiadását, vezeti a nyilvántartást,

- a szervezett bűnözéssel, valamint az azzal összefüggő egyes jelenségek elleni fellépéssel kapcsolatban közbiztonsági okból üzlet ideiglenes bezáratásáról gondoskodik,

- telepengedélyt ad a telepengedélyek alapján gyakorolható ipari és szolgáltató tevékenység céljára,

- engedélyezi az üzleti célú szálláshely szolgáltatókat,

- végzi az üzletek működésével, zenés táncos rendezvények engedélyezésével kapcsolatos feladatokat,

- nyilvántartásba veszi a vásárpiacon fenntartóját, a szálláshely szolgáltatókat, a szeszszital alkalmi árusítókat,

- ellátja a nem üzleti célú közösségi szabadidős szálláshely szolgáltatással kapcsolatos feladatokat.

6.1.1.8. Egyéb feladatai körében:

- végzi a vadkár megtérítésével, valamint az egyes költségek viselésével kapcsolatos előkészítői feladatokat,

- ellátja a kialakítandó vadászterület résztulajdonosai közös képviselőjének gyakorlását,

- végzi az állatvédelemmel, állattartással kapcsolatos hatósági feladatokat,

- *ellátja a termőföldekre vonatkozó elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlásával kapcsolatos kifüggesztési feladatokat,*
- *ellátja a polgármester honvédelemmel és a katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatait,*
- *végzi a közbiztonsági referensi feladatokat,*
- *ellátja a jegyző polgári védelemmel kapcsolatos feladat és hatásköreit,*
- *ellátja a zaj- és rezgésvédelmi ügyekben az I. fokú hatósági feladatokat,*
- *ellátja a fás szárú növények védelmével kapcsolatos feladatokat,*
- *ellátja a parlafű visszaszorításával kapcsolatos feladatokat,*
- *ellátja a környezet és természetvédelemmel kapcsolatos hatósági feladatokat,*
- *ellátja a helyi vízgazdálkodással kapcsolatos hatósági feladatokat.*
- *végzi a Hivatal irodaszer beszerzésével kapcsolatos feladatokat.*

6.1.2. Pénzügyi és Adóügyi Osztály:

6.1.2.1. A Pénzügyi és Adóügyi Osztály vezetőjének egyéb, nem általános feladatai:

- gondoskodik a költségvetési koncepciók elkészítéséről, a költségvetési rendelettervezetek elkészítéséről és szükség szerinti módosításairól;
- felelős a pénzügyi szabályzatok elkészítéséről, aktualizálásáról gondoskodni,
- gondoskodik a költségvetések végrehajtásáról, végrehajtásról szóló beszámolók elkészítéséről;
- közreműködik az önkormányzatokat érintő fejlesztési, beruházási tervek pénzügyi feltételeinek megtervezésében, a beruházások és fejlesztések pénzügyi ellátásáról időben gondoskodik;
- gondoskodik az államháztartás számára jogszabályban előírt adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettségek határidőben történő teljesítéséről;

6.1.2.2. A Pénzügyi és Adóügyi Osztály feladatai:

- feladata az önkormányzatok költségvetési gazdálkodásának operatív végrehajtása, az önkormányzati intézmények gazdálkodásának koordinálása, valamint a jogszabályi előírásoknak megfelelő teljesítése a költségvetési gazdálkodásra vonatkozó információ-szolgáltatási kötelezettségeknek;
- Derecske Város Önkormányzata, a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal, a Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Hajdú-Bihari Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás tekintetében ellátja az alábbi feladatokat:

a.) Az éves költségvetési javaslat előkészítése körében:

- számba veszi a bevételeket, iránymutatást nyújt az önállóan működő önkormányzati intézményeknek költségvetési javaslatuk kidolgozásához,
- kidolgozza az érintettek előirányzatait,
- kimutatja a felújítási előirányzatokat célonként,
- kimutatja a felhalmozási kiadásokat feladatonként,
- tájékoztató jelleggel mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten, de – a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban összeállítja a működési és a felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat,
- elkészíti az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről szóló előirányzat-felhasználási ütemtervet,
- elkészíti a több éves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban,
- az előre nem valószínűsíthető, illetve nem tervezhető kiadásokra, másfelől az előirányzott, de elháríthatatlan ok miatt elmaradó bevételek pótlására lehetőség szerint általános tartalékot, a meghatározott célú és rendeltetésű önkormányzati intézkedések évközi fedezetére pedig céltartalékot képez.

b.) A költségvetési előirányzatok nyilvántartása és módosítása körében:

- gondoskodik az előirányzatok naprakész nyilvántartásáról,
- javaslatot készít az előirányzatok szakfeladatonkénti módosítására, illetve átcsoportosítására,
- javaslatot készít az önkormányzati intézmények költségvetésének módosítására, az önállóan gazdálkodó intézmények kérelme alapján,
- közreműködik a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének módosításában,

- gondoskodik a felújítási és fejlesztési előirányzatok naprakész nyilvántartásáról,
- javaslatot készít a felújítási és fejlesztési előirányzatoknak módosítására, valamint célok, illetve feladatok közötti átcsoportosítására.

c.) A pénzellátással kapcsolatos feladatok körében:

- pénzkezelési szabályzatot készít,
- gondoskodik az önkormányzat által alapított költségvetési szervek finanszírozásáról,
- gondoskodik a költségvetés végrehajtásáról,
- ellátja a házipénztárral kapcsolatos valamennyi feladatot,
- gondoskodik az átmenetileg szabad pénzeszközök hasznosításáról,
- ellátja az önkormányzat finanszírozási bevételeihez, illetve kiadásaihoz kapcsolódó valamennyi feladatot.

d.) A bérgazdálkodási feladata körében:

- javaslatot készít a Jogi és Igazgatási Osztály közreműködésével a dolgozói létszám szakmai és foglalkoztatási forma szerinti összetételéhez kapcsolódó beralap tervezéséhez,
- folyamatos kapcsolatot tart a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatóságával a rendszeres, és nem rendszeres személyi juttatásokkal kapcsolatos adatszolgáltatási, számfejtési feladatai kapcsán,
- gondoskodik a személyi juttatások határidőben történő kifizetéséről,
- gondoskodik a bérsnyilvántartás pontos vezetéséről.

e.) A pénzgazdálkodási feladatok körében:

- a kötelezettségvállalás előtt meggyőződik a teljesítés feltételeiről,
- a kiadás teljesítése és a bevétel beszedése előtt okmányok alapján ellenőrzi és igazolja azok jogosultságát, összecszerűségét, vizsgálja a fedezet meglétét, valamint az alaki előírások betartását,
- ellátja a hivatali gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatos elszámolási feladatokat.

f.) A számviteli feladatok körében:

- pénzürtékben számba veszi a gazdasági folyamatokat,
- folyamatosan feljegyzi, rendszerezi, feldolgozza, értékeli, kimutatja a vagyoni állapotra, az eszközök és az eszközök forrásainak változására vonatkozó adatokat,
- tájékoztatást, adatokat szolgáltat a gazdasági-pénzügyi döntések meghozatalának elősegítésére, azok alátámasztására,
- lehetővé teszi összefoglaló gazdasági számítások készítését,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a vonatkozó jogszabályok előírásait figyelembe véve olyan számlarendet és számviteli politikát készít, amely alkalmas a költségvetési beszámoló, valamint a vezetői döntések megalapozására.

- az alábbi önállóan működő költségvetési szervek tekintetében ellátja a következő feladatokat:

Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár
Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde
Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ

Feladatok:

a.) Az éves költségvetési javaslat előkészítése körében:

- kidolgozza az előirányzatokat feladatonként,
- elkészíti az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről szóló előirányzat-felhasználási ütemtervet,
- elkészíti a több éves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban

b.) A költségvetési előirányzatok nyilvántartása és módosítása körében:

- gondoskodik az előirányzatok naprakész nyilvántartásáról,

- közreműködik az előirányzat módosítási kérelmeinek összeállítása során

c.) Gondoskodik a költségvetések végrehajtásáról.

d.) A bérgazdálkodási feladata körében:

- közreműködik a dolgozói létszám, szakmai és foglalkoztatási forma szerinti összetételéhez kapcsolódó béralap megtervezésében,
- folyamatos kapcsolatot tart a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatóságával a rendszeres, és nem rendszeres személyi juttatásokkal kapcsolatos adatszolgáltatási, számfejtési feladatai kapcsán,
- gondoskodik a bérnylvántartás pontos vezetéséről.

e.) A pénzgazdálkodási feladatok körében:

- a kötelezettségvállalás előtt meggyőződik a teljesítés feltételeiről,
- a kiadás teljesítése és a bevétel beszedése előtt okmányok alapján ellenőrzi és igazolja azok jogosultságát, összecszerűségét, vizsgálja a fedezet meglétét, valamint az alaki előírások betartását.

f.) A számviteli feladatok körében:

- pénzürtékben számba veszi a gazdasági folyamatokat,
- folyamatosan feljegyzi, rendszerezi, feldolgozza, értékeli, kimutatja a vagyoni állapotra, az eszközök és az eszközök forrásainak változására vonatkozó adatokat,
- tájékoztatást, adatokat szolgáltat a gazdasági-pénzügyi döntések meghozatalának elősegítésére, azok alátámasztására,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a vonatkozó jogszabályok előírásait figyelembe véve közreműködik egy olyan számlarend és számviteli politika összeállításában, amely alkalmas a költségvetési beszámoló, valamint a vezetői döntések megalapozására.

- kötelező adatszolgáltatások, beszámolók készítésének feladatkörében:

- közreműködik a félévi és éves költségvetési beszámoló, negyedéves jelentések összeállításában,
- közreműködik az önkormányzati zárszámadási rendelet-tervezet előkészítésében, a félévi, illetve a háromnegyed évi tájékoztató előterjesztések elkészítésében,
- közreműködik a képviselő-testületi, illetve bizottsági előterjesztések elkészítésében,
- vezeti a tárgyi eszköz nyilvántartást, gondoskodik a nyilvántartás folyamatos aktualizálásáról,
- ellátja az ingatlanvagyon-kataszter nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, gondoskodik annak folyamatos aktualizálásáról,
- a Hivatal működéséhez szükséges eszközök, technikai berendezések, nyomtatványok, egyéb anyagok beszerzéséről gondoskodik.

A Pénzügyi és Adóügyi Osztályon belül működő Adóügyi Csoport látja el az adóigazgatási feladatokat Derecske település vonatkozásában:

a.) A helyi adók és központi adók kivetésének körében:

- ellátja a helyi adókkal és központi adókkal kapcsolatos beszédési, kivetési feladatokat,
- felhívást bocsát ki bevallás benyújtására, a bevallásokat beszedi és felülvizsgálja,
- megállapítja az adót,
- a KEKKH országos járműnyilvántartás alapján megállapítja az adót,
- a KEKKH országos járműnyilvántartás alapján az adófizetési kötelezettséget ellenőrzi
- kivetési iratokat (határozatokat) készít,
- kiadja a kivetési határozatokat,
- méltányossági és részletfizetési, fizetéshalasztási kérelmek döntés előkészítése, a határozat kiadása,
- bejelentések kivizsgálása, ügyintézése,
- ingatlan-nyilvántartási adatok beszerzése,
- az évközi változások (törlések, előírások) határozattal történő helyesbítése,
- fellebbezések felterjesztése,

- megkeresésre adatközlés,
- környezettanulmányok, igazolások, szakvélemények bekérése,
- adatgyűjtés adókötelezettség megállapításához,
- részt vesz az egyes adónemek megszüntetésével, illetve új adók bevezetésével kapcsolatos feladatok elvégzésében.

b.) A helyi adók és központi adók könyvelésével kapcsolatos feladatok körében:

- az adószámlákra beérkezett pénzforgalmat egyezteti és könyveli,
- a nem azonosítható befizetéseket átfutó nyilvántartásba helyezi, majd rendezi,
- költségvetés felé havonta utalja az adószámlákon lévő bevételeket,
- a könyvelési helyesbítéseket ellenőrzés után könyveli,
- túlfizetéseket vissza utalja, a vissza utalásról utalványozóként rendelkezik,
- kiküldi az adóíveket,
- előkészíti a behajthatatlan hátralékok törlését, azokat folyamatosan felülvizsgálja,
- elvégzi a zárási feladatokat, negyedévenként információs jelentést, félévenként eredménykimutatást készít, elkészíti a vezetés számára szükséges tájékoztatót,
- információt szolgáltat az ügyfeleknek számláik állásáról,
- számlák egyenlegével való levelezés,
- adatot szolgáltat bírósági végrehajtónak, ügyészségnek, bíróságnak más adóhatóságnak megkeresésre,
- felel a számítógépes feldolgozással kapcsolatos határidők betartásáért,
- feladatkörével kapcsolatos bevételi javaslatot dolgoz ki a költségvetés tervezéséhez,
- értékeli az előirányzatok teljesítését.

c.) A helyi adók és központi adók ellenőrzése körében:

- elvégzi a hozzátartozó adóellenőrzéseket,
- ellenőrzésekről feljegyzést, jegyzőkönyvet készít,
- a feltárt hátralékokat nyilvántartja, a beszédessel kapcsolatos feladatokat ellátja.

d.) Adó- és értékbizonyítványok kiállítás.

e.) Idegen helyről kimutatott, adók módjára behajtható köztartozások nyilvántartása, behajtása.

f.) Költségmentességi és egyéb adóigazolások kiadása.

6.1.3. Településfejlesztési és Beruházási Osztály:

6.1.3.1. Konceptcionális településfejlesztési és beruházási feladatok:

- *Az Önkormányzat közép- és rövid távú beruházási programjai, tervei elkészítésében való közreműködés.*
- *Közreműködés az Önkormányzat éves költségvetése tervezésében, jóváhagyott beruházási keret felhasználásának folyamatos figyelemmel kísérése. A feladatellátásával kapcsolatos költségvetés hosszú távú prognosztizálása, a fejlesztési elképzelések megfogalmazása, az éves költségvetés elkészítésében való aktív közreműködés.*
- *Javaslatot dolgoz ki a városi működés-fenntartás és a fejlesztés arányára; közreműködik a jelentősebb intézményi rekonstrukciók, a lakóházjavítás és rehabilitációs feladatok előirányzatainak kialakításában.*
- *Részt vesz az integrált településfejlesztési stratégia, településfejlesztési koncepció és a területrendezési tervek elkészítésében és összehangolásában.*
- *Közreműködik a középtávú tervezéssel kapcsolatos koncepció kialakításában.*
- *Közreműködik az állami fejlesztési célú támogatások és európai uniós támogatások igénybevételenek kidolgozásában.*
- *Végzi az önkormányzati fejlesztésekhez, beruházásokhoz kapcsolódó, valamint egyéb tárgyú pályázatokkal összefüggő feladatokat (pályázatok előkészítése, pályázat benyújtása, közreműködik a beszerzési/közbeszerzési eljárásokban, a projektek*

végrehajtásában, a közreműködő szervezetekkel, és szolgáltatókkal folyamatosan tartja a kapcsolatot, gondoskodik a projektek végrehajtása során a támogatások lebírájáról, az elszámolással kapcsolatos feladatokat ellátja, gondoskodik a projektek utánkövetéséről).

- *Ellátja az esélyegyenlőséggel és a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos referenci feladatokat.*

6.1.3.2. A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel kapcsolatos feladatok:

- *A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel megkötött általános Közszolgáltatási Szerződésben, a temetőfenntartásra kötött megállapodásban, a közvilágítási aktív berendezések teljes körű üzemeltetése és karbantartása kötött Közszolgáltatási Szerződésben foglaltak teljesítését ellenőrzi.*
- *A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. által elkészített Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott, az önkormányzat tulajdonában lévő bérlakásokra és épületekre vonatkozó éves felújítási tervben foglaltakat ellenőrzi, követi.*
- *Koordinálja az önkormányzati lakások felújításával kapcsolatos feladatok ellátásában, végzi az intézményi felújítási feladatokat.*

6.1.3.3. Derecske Város önkormányzati főépítészével történő kapcsolattartás, munkájának segítése.

6.1.3.4. Egyéb feladatok:

- *Ellátja a zöldterületek, dűlőutak, fasorok rendezésének koordinálását.*
- *Végezteti a közterületek tisztántartását.*
- *Ellátja az energiaszolgáltatással, közvilágítással kapcsolatos feladatokat.*
- *Ellátja kegyeleti közszolgáltatási szerződésben foglaltak ellenőrzését. A lezárt és működő köztemetők működésével kapcsolatos feladatokat ellátja.*
- *Ellátja a közlekedési igazgatással kapcsolatos tevékenységet.*
- *Ellátja az önkormányzati úton lévő gyalogos-átkelőhely, továbbá a forgalomszabályozással kapcsolatos feladatokat.*
- *Gondoskodik az utak, járdák karbantartásáról, felújításáról (korszerűsítéséről), a közüzemi hibaelhárítások utáni helyreállításról.*
- *Ellátja az önkormányzati beruházásban megvalósuló útépitésekkel kapcsolatos teendőket.*
- *Ellátja a kommunális igazgatással kapcsolatos feladatokat.*
- *Ellenőrzi a személyszállítást. Elősegíti a lakosság kommunális fejlesztési igényeinek megvalósítását.*
- *Részt vesz a környezet- és természetvédelmi feladatok ellátásában, védelem alatt álló helyi értékek megóvásában, kapcsolatot tartva a környezetvédelmi szervezetekkel.*
- *Ellátja a közterület rendeltetéstől eltérő használatával kapcsolatos teendőket (használatba adás, hasznosítás, szerződéskötés).*
- *Ellátja a Tiszta Virágos környezetért díj adományozásával kapcsolatos feladatokat.*
- *Ellátja a közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok (pályázat előkészítése, benyújtása, közfoglalkoztatás szervezése, közfoglalkoztatásban részesülő személyek személyzeti és munkaügyi feladatait, a támogatás elszámolásával kapcsolatos feladatokat) koordinálását.*
- *Koordinálja a közterületen, és a szociális földprogram keretében alkalmazott közfoglalkoztatottak munkavégzését.*
- *Közérdekű munka büntetés végrehajtásának szervezése és ellenőrzése.*
- *Ellátja az ebösszeírással kapcsolatos teendőket.*
- *Tervezett telekalakítási ügyekben szakhatósági állásfoglalás kiadása.*
- *Telephely engedélyeztetéshez szakhatósági állásfoglalás kiadása, mely arra irányul, hogy a helyi építési szabályzat szerint a kérelemben feltüntetett telepen az adott tevékenység végezhető-e.*
- *Végzi a vízügyi igazgatással kapcsolatos feladatokat.*

- Közreműködik az önkormányzati ingatlanok birtokának átadás-átvétel során, gondoskodik az önkormányzati ingatlanok közüzemi mérőóráinak átíratásáról a közüzemi szolgáltatók felé.
- Ellátja a munka- és tűzvédelemmel kapcsolatos feladatokat.
- Szervezi az önkormányzati intézményekben a takarítási és karbantartási feladatokat.
- Végzi a Hivatal nyomtatói mérőállásaival kapcsolatos lejelentéseket, kapcsolatot tart a szolgáltatókkal.
- Gondoskodik a székhelyhivatal gépjárműveinek és épületeinek karbantartási feladatairól.
- A derecskei székhelyhivatal ellátja továbbá a Településfejlesztési és Beruházási Osztályon lévő feladatokhoz kapcsolódó önkormányzati helyi rendeletekben meghatározott – a 6.1.1. – 6.1.4. pontokban nem szereplő feladatokat.

6.1.4. A Tépei Kirendeltség feladatai:

6.1.4.1. A képviselő-testület és bizottságai tevékenységéhez kapcsolódó feladatai:

- ellátja a képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester, valamint a jegyző, aljegyző működéséhez kapcsolódó ügyviteli, szervezési feladatokat, közreműködik a döntés előkészítésben és a végrehajtás ellenőrzésében;
- szervezi a működését érintő képviselő-testületi és bizottsági döntések végrehajtását;
- a képviselő-testületi és bizottsági ülések technikai feltételeit biztosítja;
- koordinálja a hivatal dolgozóinak testületi előkészítő tevékenységét;
- a testületi anyagokat, meghívókat a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint az érdekeltek részére megküldi;
- gondoskodik a képviselő-testület, a bizottságai ülésein a jegyzőkönyvek vezetéséről;
- a testületi, illetve a bizottsági üléseken elhangzottakat hangrögzítő eszközre veszi, digitalizálja, gondoskodik a jegyzőkönyvek elkészítéséről;
- gondoskodik a jegyzőkönyveknek és a rendeleteknek az önkormányzatok felett törvényességi ellenőrzést végző hivatalnak határidőben történő megküldéséről;
- gondoskodik a határozati kivonatok elkészítéséről, a képviselőknek, a hivatali egységek vezetőinek és más érdekeltek részére történő megküldéséről;
- gondoskodik a rendeletek, továbbá a testületi, bizottsági határozatok nyilvántartásáról, a lejárt határidejű határozatok figyelemmel kíséréséről,
- megszervezi az önkormányzati rendeletek kihirdetését;
- biztosítja a közmeghallgatások megszervezését, ügyviteli, technikai teendőinek ellátását;
- lehetővé teszi a választópolgárok részére a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveibe, előterjesztéseibe történő betekintést;

6.1.4.2. A polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző tevékenységével kapcsolatban:

- ellátja a polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző ügyviteli, szervezési feladatait;
- közreműködik az általuk tartandó értekezletek, megbeszélések előkészítésében, szükség esetén gondoskodik jegyzőkönyvek vezetéséről, vagy feljegyzések készítéséről;
- közreműködik a döntéseik előkészítésében és a végrehajtás ellenőrzésében;
- közreműködik egyes, a polgármester által meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról,
- biztosítja a jegyzői észrevételek felterjesztését az önkormányzatok felett törvényességi ellenőrzést végző hivatal vezetőjéhez.

6.1.4.3. Szociális és gyámügyi igazgatással kapcsolatos feladatok:

- ellátja – az alábbi feladatai körében - az állampolgárokat és jogi személy ügyfeleket közvetlenül érintő önkormányzati, jegyzői hatáskörbe tartozó hatósági döntések előkészítését, biztosítja a döntések végrehajtását:
- hatósági bizonyítványt állít ki;
- hatósági nyilvántartásokat vezet;
- jelentési kötelezettségi feladatokat lát el az illetékes egészségbiztosítási szerv felé;
- megkeresésre környezettanulmányt készít.

6.1.4.4. Általános igazgatási feladatok:

- ellátja a választással, népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos feladatokat;
- ellátja az anyakönyvi igazgatással, állampolgársággal, menedékjoggal kapcsolatos feladatokat;
- végzi a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat;
- ellátja a hagyatéki igazgatással kapcsolatos feladatokat;
- ellátja a szépkorúakkal kapcsolatos feladatokat;
- végzi az adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

6.1.4.5. Igazságügyi igazgatási feladatok:

- végzi a birtokvédelmi eljárásokkal kapcsolatos feladatokat (eljár birtokháborítási ügyekben, határozatot hozhat a hasznok, károk, költségek kérdésében),
- ellátja a talált dolgok átvételével, kezelésével kapcsolatos feladatokat.

6.1.4.6. Pénzügyi feladatok körében:

- feladata az önkormányzatok költségvetési gazdálkodásának operatív végrehajtása, az önkormányzati intézmények gazdálkodásának koordinálása, valamint a jogszabályi előírásoknak megfelelő teljesítése a költségvetési gazdálkodásra vonatkozó információ-szolgáltatási kötelezettségeknek;
- Tépe Község Önkormányzata tekintetében ellátja az alábbi feladatokat:

a.) Az éves költségvetési javaslat előkészítése körében:

- számba veszi a bevételeket, iránymutatást nyújt az önállóan működő önkormányzati intézményeknek költségvetési javaslatuk kidolgozásához,
- kidolgozza az érintettek előirányzatait,
- kimutatja a felújítási előirányzatokat célonként,
- kimutatja a felhalmozási kiadásokat feladatonként,
- tájékoztató jelleggel mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten, de – a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban összeállítja a működési és a felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat,
- elkészíti az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről szóló előirányzat-felhasználási ütemtervet,
- elkészíti a több éves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban,
- az előre nem valószínűsíthető, illetve nem tervezhető kiadásokra, másfelől az előirányzott, de elháríthatatlan ok miatt elmaradó bevételek pótlására lehetőség szerint általános tartalékot, a meghatározott célú és rendeltetésű önkormányzati intézkedések évközi fedezetére pedig céltartalékot képez.

b.) A költségvetési előirányzatok nyilvántartása és módosítása körében:

- gondoskodik az előirányzatok naprakész nyilvántartásáról,
- javaslatot készít az előirányzatok szakfeladatonkénti módosítására, illetve átcsoportosítására,
- javaslatot készít az önkormányzati intézmények költségvetésének módosítására, az önállóan gazdálkodó intézmények kérelme alapján,
- közreműködik a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének módosításában,
- gondoskodik a felújítási és fejlesztési előirányzatok naprakész nyilvántartásáról,
- javaslatot készít a felújítási és fejlesztési előirányzatoknak módosítására, valamint célok, illetve feladatok közötti átcsoportosítására.

c.) A pénzellátással kapcsolatos feladatok körében:

- pénzkezelési szabályzatot készít,
- gondoskodik az önkormányzat által alapított költségvetési szervek finanszírozásáról,
- gondoskodik a költségvetés végrehajtásáról,
- ellátja a házipénztárral kapcsolatos valamennyi feladatot,
- gondoskodik az átmenetileg szabad pénzeszközök hasznosításáról,
- ellátja az önkormányzat finanszírozási bevételeihez, illetve kiadásaihoz kapcsolódó valamennyi feladatot.

d.) A bérgazdálkodási feladata körében:

- javaslatot készít a Jogi és Igazgatási Osztály közreműködésével a dolgozói létszám szakmai és foglalkoztatási forma szerinti összetételéhez kapcsolódó beralap tervezéséhez,
- folyamatos kapcsolatot tart a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatóságával a rendszeres, és nem rendszeres személyi juttatásokkal kapcsolatos adatszolgáltatási, számfejtési feladatai kapcsán,
- gondoskodik a személyi juttatások határidőben történő kifizetéséről,
- gondoskodik a bérnyilvántartás pontos vezetéséről.

e.) A pénzgazdálkodási feladatok körében:

- a kötelezettségvállalás előtt meggyőződik a teljesítés feltételeiről,
- a kiadás teljesítése és a bevétel beszedése előtt okmányok alapján ellenőrzi és igazolja azok jogosultságát, összességességét, vizsgálja a fedezet meglétét, valamint az alaki előírások betartását,
- ellátja a hivatali gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatos elszámolási feladatokat.

f.) A számviteli feladatok körében:

- pénzürtékben számba veszi a gazdasági folyamatokat,
- folyamatosan feljegyzi, rendszerezi, feldolgozza, értékeli, kimutatja a vagyoni állapotra, az eszközök és az eszközök forrásainak változására vonatkozó adatokat,
- tájékoztatást, adatokat szolgáltat a gazdasági-pénzügyi döntések meghozatalának elősegítésére, azok alátámasztására,
- lehetővé teszi összefoglaló gazdasági számítások készítését,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a vonatkozó jogszabályok előírásait figyelembe véve olyan számlarendet és számviteli politikát készít, amely alkalmas a költségvetési beszámoló, valamint a vezetői döntések megalapozására.

- az alábbi önállóan működő költségvetési szervek tekintetében ellátja a következő feladatokat:

Tépei Óvoda

Felnőtt Fogyatékosok és Pszichiátriai Gondozottak Otthona

Feladatok:

a.) Az éves költségvetési javaslat előkészítése körében:

- kidolgozza az előirányzatokat feladatonként,
- elkészíti az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről szóló előirányzat-felhasználási ütemtervet,
- elkészíti a több éves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban

b.) A költségvetési előirányzatok nyilvántartása és módosítása körében:

- gondoskodik az előirányzatok naprakész nyilvántartásáról,
- közreműködik az előirányzat módosítási kérelmeinek összeállítása során

c.) Gondoskodik a költségvetések végrehajtásáról.

d.) A bérgazdálkodási feladatok körében:

- közreműködik a dolgozói létszám, szakmai és foglalkoztatási forma szerinti összetételéhez kapcsolódó beralap megtervezésében,
- folyamatos kapcsolatot tart a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatóságával a rendszeres, és nem rendszeres személyi juttatásokkal kapcsolatos adatszolgáltatási, számfejtési feladatai kapcsán,
- gondoskodik a bérnyilvántartás pontos vezetéséről.

e.) A pénzgazdálkodási feladatok körében:

- a kötelezettségvállalás előtt meggyőződik a teljesítés feltételeiről,

- a kiadás teljesítése és a bevétel beszedése előtt okmányok alapján ellenőrzi és igazolja azok jogosultságát, összességességét, vizsgálja a fedezet meglétét, valamint az alaki előírások betartását.

f.) A számviteli feladatok körében:

- pénzürtékben számba veszi a gazdasági folyamatokat,
- folyamatosan feljegyzi, rendszerezi, feldolgozza, értékeli, kimutatja a vagyoni állapotra, az eszközök és az eszközök forrásainak változására vonatkozó adatokat,
- tájékoztatást, adatokat szolgáltat a gazdasági-pénzügyi döntések meghozatalának elősegítésére, azok alátámasztására,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a vonatkozó jogszabályok előírásait figyelembe véve közreműködik egy olyan számlarend és számviteli politika összeállításában, amely alkalmas a költségvetési beszámoló, valamint a vezetői döntések megalapozására.

- kötelező adatszolgáltatások, beszámolók készítésének feladatkörében:

- közreműködik a félévi és éves költségvetési beszámoló, negyedéves jelentések összeállításában,
- közreműködik az önkormányzati zárszámadási rendelet-tervezet előkészítésében, a félévi, illetve a háromnegyed évi tájékoztató előterjesztések elkészítésében,
- közreműködik a képviselő-testületi, illetve bizottsági előterjesztések elkészítésében,

- vezeti a tárgyi eszköz nyilvántartást, gondoskodik a nyilvántartás folyamatos aktualizálásáról,

- ellátja az ingatlanvagyon-kataszter nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, gondoskodik annak folyamatos aktualizálásáról,

- a Hivatal működéséhez szükséges eszközök, technikai berendezések, irodaszerek, nyomtatványok, egyéb anyagok beszerzéséről gondoskodik.

- az adóigazgatási feladatok körében Tépe település vonatkozásában:

a.) A helyi adók és központi adók kivetésének körében:

- ellátja a helyi adókkal és központi adókkal kapcsolatos beszédési, kivetési feladatokat,
- felhívást bocsát ki bevallás benyújtására, a bevallásokat beszedi és felülvizsgálja,
- megállapítja az adót,

- a KEKKH országos járműnyilvántartás alapján megállapítja az adót,

- a KEKKH országos járműnyilvántartás alapján az adófizetési kötelezettséget ellenőrzi

- kivetési iratokat (határozatokat) készít,

- kiadja a kivetési határozatokat,

- méltányossági és részletfizetési, fizetéshalasztási kérelmek döntés előkészítése, a határozat kiadása,

- bejelentések kivizsgálása, ügyintézés,

- ingatlan-nyilvántartási adatok beszerzése,

4- az évközi változások (törlések, előírások) határozattal történő helyesbítése,

- fellebbezések felterjesztése,

- megkeresésre adatközlés,

- környezettanulmányok, igazolások, szakvélemények bekérése,

- adatgyűjtés adókötelezettség megállapításához,

- részt vesz az egyes adónemek megszűnésével, illetve új adók bevezetésével kapcsolatos feladatok elvégzésében.

b.) A helyi adók és központi adók könyvelésével kapcsolatos feladatok körében:

- az adószámlákra beérkezett pénzforgalmat egyezteteti és könyveli,

- a nem azonosítható befizetéseket átfutó nyilvántartásba helyezi, majd rendezi,

- költségvetés felé havonta utalja az adószámlákon lévő bevételeket,

- a könyvelési helyesbítéseket ellenőrzés után könyveli,

- túlfizetéseket visszautalja, a visszautalásról utalványozóként rendelkezik,

- kiküldi az adóíveket,

- előkészíti a behajthatatlan hátralékok törlését, azokat folyamatosan felülvizsgálja,

- elvégzi a zárási feladatokat, negyedévenként információs jelentést, félévenként eredménykimutatást készít, elkészíti a vezetés számára szükséges tájékoztatót,
- információt szolgáltat az ügyfeleknek számláik állásáról,
- számlák egyenlegével való levelezés,
- adatot szolgáltat bírósági végrehajtónak, ügyészségnek, bíróságnak más adóhatóságnak megkeresésre,
- felel a számítógépes feldolgozással kapcsolatos határidők betartásáért,
- feladatkörével kapcsolatos bevételi javaslatot dolgoz ki a költségvetés tervezéséhez,
- értékeli az előirányzatok teljesítését.

c.) A helyi adók és központi adók ellenőrzése körében:

- elvégzi a hozzátartozó adóellenőrzéseket,
- ellenőrzésekről feljegyzést, jegyzőkönyvet készít,
- a feltárt hátralekötéseket nyilvántartja, a beszédessel kapcsolatos feladatokat ellátja.

d.) Adó- és értékbizonyítványok kiállítása.

e.) Idegen helyről kimutatott, adók módjára behajtható köztartozások nyilvántartása, behajtása.

f.) Költségmentességi és egyéb adóigazolások kiadása.

6.1.4.7. Településfejlesztési és településüzemeltetési feladatok körében:

- ellátja a tűzvédelemmel és a katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatokat,
- a szervezett bűnözéssel, valamint az azzal összefüggő egyes jelenségek elleni fellépéssel kapcsolatban közbiztonsági okból üzlet ideiglenes bezáratásáról gondoskodik,
- végzi a vadkár megtérítésével, valamint az egyes költségek viselésével kapcsolatos előkészítői feladatokat,
- ellátja a kialakítandó vadászterület résztulajdonosai közös képviselőjének gyakorlását,
- végzi az állatvédelemmel, állattartással kapcsolatos feladatokat,
- ipari és kereskedelmi igazgatási feladatai körében:
 - gondoskodik az üzletben engedély nélkül működtetett pénznyerő automata estében az üzlet 30 napra (ismételt jogsértés esetén 90 napra) történő ideiglenes bezáratásáról,
 - kereskedelmi engedélyezés körében végzi a kereskedelmi tevékenység bejelentésével kapcsolatos feladatokat, üzlet működési engedélyének kiadását, vezeti a nyilvántartást,
- végzi a környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos igazgatási feladatokat,
- ellátja a termőföldekre vonatkozó elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlásával kapcsolatos kifüggesztési feladatokat,
- ellátja a közlekedési igazgatással kapcsolatos tevékenységet,
- ellátja a honvédelemmel és a katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatokat,
- végzi a vízügyi igazgatással kapcsolatos feladatokat,
- ellátja a kommunális igazgatással kapcsolatos feladatokat,
- végzi a zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos feladatokat,
- végzi az önkormányzati fejlesztésekhez, beruházásokhoz kapcsolódó, valamint egyéb tárgyú pályázatokkal összefüggő feladatokat (közreműködik a beszerzési/közbeszerzési eljárásokban, a projektek végrehajtásában, a közreműködő szervezetekkel, és szolgáltatókkal folyamatosan tartja a kapcsolatot, gondoskodik a projektek utánkövetéséről),
- gondoskodik az utak járdák karbantartásáról, javításáról, a közterületek tisztán tartásáról,
- szervezi az önkormányzati intézményekben a takarítási és karbantartási feladatokat,
- koordinálja a közterületen a közfoglalkoztatottak munkavégzését,
- közreműködik önkormányzati programok, fejlesztési koncepciók készítésében,
- a hivatal épületének karbantartási feladatairól gondoskodik,

6.1.4.8. Egyéb feladatai körében:

- közreműködik az országgyűlési, a helyi önkormányzati képviselők és polgármester, a helyi nemzetiségi önkormányzat, valamint az Európai Parlament tagjainak választásával kapcsolatos teendőik ellátásában;
- közreműködik az országos és helyi népszavazás előkészítésében, részt vesz azok lebonyolításában;
- figyelemmel kíséri a jogszabályváltozásokat;

- koordinálja a közérdekű kérelmek, panaszok, közérdekű bejelentések intézését;
- elvégzi a postázással kapcsolatos feladatokat, ennek keretében a naponta érkező postai küldeményeket átveszi, rendezi, az ügyintézőknek kiosztja, a kimenő postai küldeményeket összegyűjti, továbbítja a posta felé, a helyi küldeményeket átadja a helyi kézbesítők részére;
- ellátja az ügyiratkezelés feladatát, az ügyiratkezelés körében elvégzi az iktatással, az iratok tárolásával és selejtezésével kapcsolatos feladatokat;
- a köznevelési feladatokkal kapcsolatos döntést előkészítési és végrehajtja;
- előkészíti és végrehajtja a közművelődési feladatokkal kapcsolatos döntéseket;
- ellátja és koordinálja a városi rendezvények szervezésével összefüggő teendőket;
- engedélyezésre előkészíti a köztség jelképei használatára vonatkozó kérelmeket,
- rendszeres kapcsolatot tartva együttműködik a civil szervezetekkel;
- végzi az önkormányzat vagyon- és lakásgazdálkodásával kapcsolatos feladatokat; végzi az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos jogi feladatokat;
- ellátja az egészségügyi igazgatási feladatokat;
- közreműködik a pályázatokkal kapcsolatos beszerzési/közbeszerzési eljárások lebonyolításában;
- ellátja a közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatokat (pályázat előkészítése, benyújtása, közfoglalkoztatás szervezése, közfoglalkoztatásban részesülő személyek személyzeti és munkaügyi feladatait, a támogatás elszámolásával kapcsolatos feladatokat);
- ellátja kirendeltség hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kapcsolatos teendőket;
- átveszi a beadványokat;
- végzi a www.tepe.hu hu honlap aktualizálásával kapcsolatos feladatokat.

A Tépei Kirendeltség ellátja továbbá az önkormányzat helyi rendeleteiben meghatározott – a 6.1.4.1. – 6.1.4.8. pontokban nem szereplő feladatokat.

7. FEJEZET

A HIVATAL GAZDÁLKODÁSA, A VAGYONNAL VALÓ RENDELKEZÉS

1. A hivatal gazdálkodása

- 7.1.1.** A Hivatal az önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtó szerve, helyi önkormányzati költségvetési szerv, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
- 7.1.2.** A gazdálkodási-pénzügyi feladatokat a Hivatal gazdasági szervezete a Pénzügyi és Adóügyi Osztály látja el.
- 7.1.3.** A Hivatal az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából: teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.
A Hivatal a létszám és személyi juttatások előirányzatával önállóan rendelkezik.
- 7.1.4.** A feladatellátás forrásai:
- központi támogatás (önkormányzati hivatal működésének támogatása)
 - helyi önkormányzatok költségvetése (önkormányzati kiegészítés)
 - átvett pénzeszközök,
 - saját bevételek.
- 7.1.5.** Költségvetés, költségvetési előirányzatok:
A Hivatal éves költségvetését Derecske Város Önkormányzata éves költségvetési rendelete tartalmazza.
A Hivatal a jóváhagyott költségvetési előirányzat keretein belül gazdálkodik, az államháztartásról szóló törvényben, a végrehajtására kiadott kormányrendeletben, az Möt.v.-ben meghatározott feltételek mellett, a gazdasági-pénzügyi szabályzatokban, fenntartók, illetve a felügyeleti szerv döntéseinek megfelelően.
- 7.1.6.** A gazdálkodásra vonatkozó rendelkezéseket külön szabályzat tartalmazza.

2. A vagyonnal való rendelkezés

7.2.1. A vagyonnal felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni.

7.2.2. Ingatlanvagyon:

A Hivatal székhelye és kirendeltsége működéséhez rendelkezésre bocsátott ingatlan. A Hivatal az alapfeladatok elvégzéséhez térítésmentesen a rendelkezésére bocsátott ingatlan vagyont tevékenysége során szabadon használhatja, azt a jó gazda gondosságával tartozik kezelni, gyarapítani. Az ingatlan vagyon feletti rendelkezési jog a székhelyen Derecske Város Önkormányzatát, a kirendeltségen Tépe Község Önkormányzatát illeti meg.

7.2.3. Ingóvagyon:

A Hivatal rendelkezésére bocsátott, a könyvviteli nyilvántartásban szereplő ingó vagyontárgyak tekintetében ingyenes használati jog illeti meg a Hivatalt.

Az ingó vagyon feletti rendelkezési jog a székhelyen Derecske Város Önkormányzatát, a kirendeltségen Tépe Község Önkormányzatát illeti meg.

8. FEJEZET

ZÁRÓ ÉS EGYÉB RENDELKEZÉSEK

8.1. A Szabályzat függelékét képezik az alábbi dokumentumok:

1. függelék: a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköreiről
2. függelék: a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzése
3. függelék: a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti ábrája

8.2. Az itt nem szabályozott kérdésekben a Hivatal működésére vonatkozó egyéb szabályzatok, dokumentumok rendelkezései az irányadók.

8.3. A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2020. március 01-jén lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 268/2019. (XII. 11.) KT számú határozatával, Tépe Község Önkormányzat Képviselő-testületének 105/2019. (XII. 9.) KT számú határozatával jóváhagyott, 2020. január 1-jétől hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat.

Derecske, 2020. február 27.

Bordán Szabolcs
Derecske Város Önkormányzat
Polgármestere

Balogh András
Tépe Község Önkormányzat
Polgármestere

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal
vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköreiről

Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 3. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak alapján a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

1.) Vnytv. 3. § (1) bekezdés b) pontja alapján évente:

- jegyző
- aljegyző
- pénzügyi osztályvezető
- településfejlesztési és beruházási osztályvezető
- közbeszerzési eljárásban közreműködő ügyintéző

2.) Vnytv. 3. § (1) bekezdés c), d), e), pontjai alapján kétfévente:

- pénzügyi ügyintéző
- vagyongazdálkodási referens
- pályázati referens

3.) Vnytv. 3. § (1) bekezdés a) pontja alapján ötévente:

- az 1.) és a 2.) pontban nem szereplő közszolgálati jogviszonyban álló személy

A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal

belső ellenőrzése

1. Belső ellenőrzést végző személy/szervezet megnevezése:

A) Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozásában (Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása által kötött megbízási szerződés alapján): East-Audit Zrt. (székhelye: 4025 Debrecen, Széchenyi u. 15.)

B) Tépe Község Önkormányzata vonatkozásában:

2. A belső ellenőrzést végző szervezet feladata:

a) Vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését.

b) Vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.

c) Vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát.

d) A vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni a költségvetési szerv vezetője számára a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és a belső ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében.

e) Ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében.

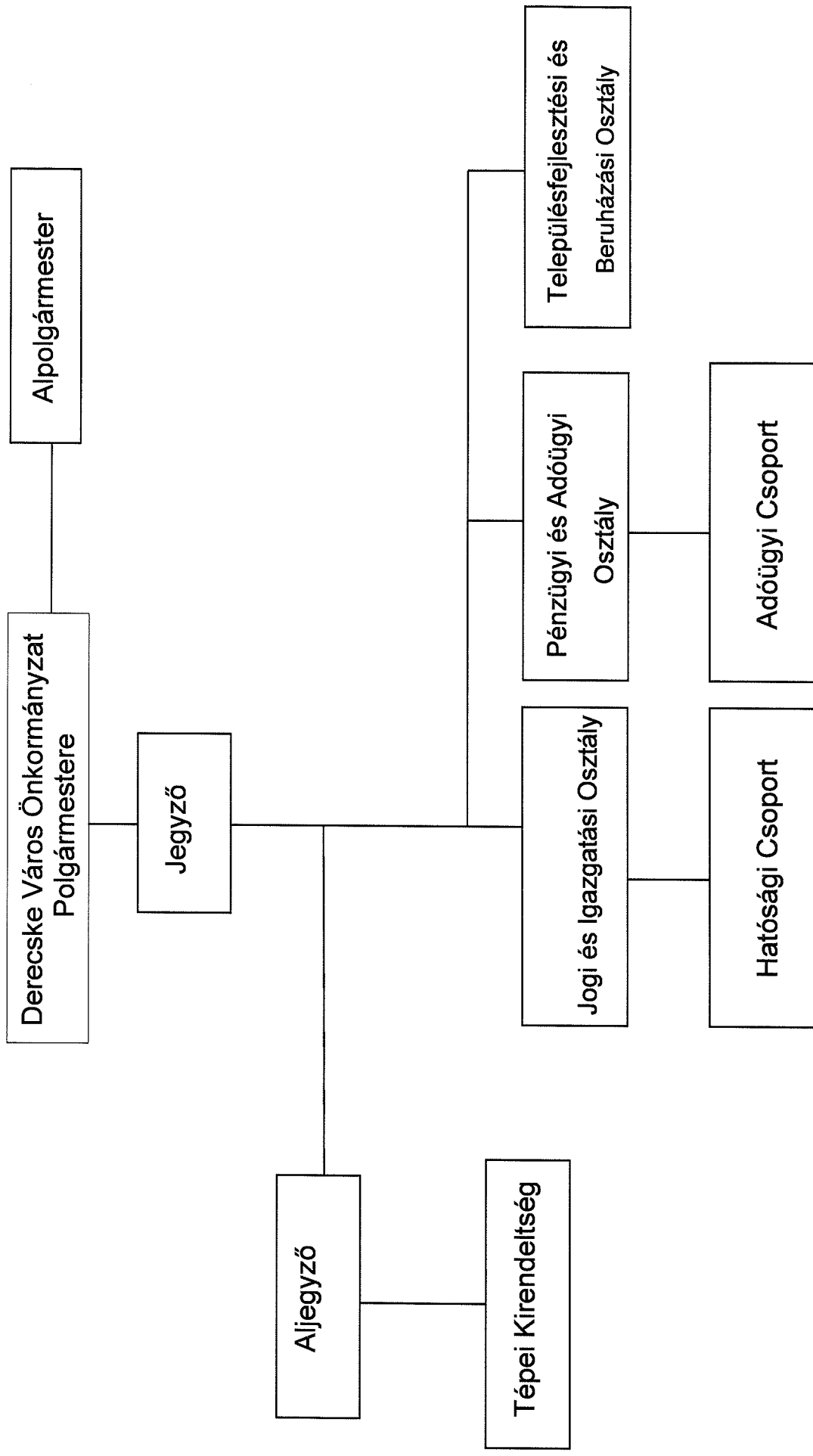
f) Nyomon követni az ellenőrzési jelentések által megtett intézkedéseket.

g) Elvégezni a belső ellenőrzési tevékenység minőség értékelését.

h) A költségvetési szerven belül a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzítettek szerinti tanácsadási tevékenységet ellátni.

3. függelék

A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti ábrája



**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

6
.....sz. napirendi pont

Előkészítette: Dr. Lukács Edit Ügyvéd

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Határozathozatal: minősített többség

ELŐTERJESZTÉS

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2020. február 27-i nyílt ülésére

Tárgy: A Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány Alapító Okiratának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) Alapító Okirat módosítását és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot a Képviselő-testület, mint alapító legutóbbi alkalommal a 2020. január 30-én megtartott ülésén fogadta el. Az ülésen jeleztük, hogy az Alapító Okiratnak egy további módosítására is szükség lesz, amelynek indoklását az alábbiak szerint ismertetek.

Az Alapítvány Kuratóriumi ügyvezetője, Balázs Ákos Úr alpolgármesteri tisztséget tölt be, azonban az alpolgármesteri tisztség és a Kuratóriumi ügyvezetői tisztség egyidejűleg nem tölthető be. Emiatt szükségessé vált új Kuratóriumi ügyvezető személyének a megválasztása.

Az Alapító Okirat az alábbi szabályozást tartalmazza a Kuratórium ügyvezetőjével kapcsolatban:

„Az alapítvány Kuratóriuma, többségi szavazással a kuratórium tagjai közül Kuratóriumi ügyvezetőt választ, akit 5 évre bíz meg, aki az alapítvány alkalmazottai felett, a munkavállalói jogokat gyakorolja, önállóan szervezi és irányítja a szakmai egységeket a telephelyeken és a vállalkozási tevékenységeket, biztosítja az alapítvány határozatainak, döntéseinek, éves beszámolójának, jelentésének nyilvánossá tételét, az előírt nyilvántartások vezetését, az alapító okiratban foglaltak szerint.

A Kuratórium ügyvezetője önállóan képviseli az Alapítványt, képviseleti jogosultsága általános.

A Kuratórium ügyvezetőjének kiemelt feladatai: pályázatok benyújtása, és aláírása, Ellátási Szerződések előkészítése és aláírása, Beruházási-, Eszközbeszerzési Szerződések tárgyalási és előkészítői folyamatában való részvétel, valamint aláírása, a Megállapodások, Együttműködési Megállapodások előkészítése és aláírása, a Közbeszerzési eljárások során kötetendő szerződések aláírása, a Támogatási és egyéb kötelezettség, és felelősség vállalási szerződések tárgyalásain való részvétel, valamint aláírása, egyéb Megrendelői és Megbízási Szerződések előkészítése és aláírása.

Az Kuratórium ügyvezetője újraválasztható. Kötelezettségei megszegésével az alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felelős.”

A fenti rendelkezés alapján tehát a Kuratórium ügyvezetőjét az Alapítvány Kuratóriuma választja meg.

Ezúton tájékoztatom a Képviselő-testületet arról, hogy az Alapítvány Kuratóriuma a 2020. január 31-én megtartott ülésén a Kuratórium ügyvezetőjének Újj Zsolt kuratóriumi tagot bízta meg.

A Kuratórium ügyvezetőjének személyében bekövetkezett változás miatt szükséges az Alapítvány Alapító Okiratának újbóli módosítása.

Az Alapítvány jogi képviselője, Dr. Lukács Edit Ügyvéd Asszony előkészítette az Alapítvány Alapító Okiratának módosítását, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot. A dokumentumok az I. határozati javaslat részét, illetőleg a II. határozati javaslat mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen:

Határozati javaslat I.

AZ ALAPÍTÓ KÉPVISELŐ TESTÜLET ALAPÍTÓI HATÁROZATA Alapító okirat módosításáról

Derecske Város Önkormányzati Képviselő-testülete – mint alapító – a Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány jelenleg hatályos 2020. január 30.-án kelt Alapító Okiratát az alábbiak szerint módosítja, és azt egységes szerkezetben a következők szerint fogadja el.

A Derecske Város Önkormányzati Képviselő – testülete – mint alapító a Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány 4130 Derecske, Dr. Mustó Sándor u. 19. szám, a 2020. január 30.-napjától hatályos Alapító Okiratának módosításáról az alábbiak szerint határoznak *(a módosítások vastag, dőlt betűvel jelöltek)*:

Az Alapítvány Alapító Okiratának módosítására azért kerül sor, mert a Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány Kuratóriumának a 2020. január 31. napján tartott Kuratóriumi választás és megbízás, valamint az ez alapján hozott Határozat értelmében, Újj Zsolt (anyja neve: Fodor Mária Ilona) kuratóriumi tagot választotta meg a Kuratórium új ügyvezetőjének, így az Alapító, az Alapító okirat módosításáról döntött a legközelebb tartandó 2020. február 27.-ei Képviselőtestületi ülésen.

1. Az Alapító Okirat 11. oldalán : A Kuratórium ügyvezetője: alatti szövegrész utolsó bekezdése módosításra, a szöveg kiegészítésre kerül: Balázs Ákos Péter (anyja neve: Veres Eszter Zsuzsanna)- törlésre kerül,

Helyette: A Kuratórium ügyvezetője, a **2020. január 31. napján tartott** Kuratóriumi választás és megbízás alapján: **Újj Zsolt (anyja neve: Fodor Mária Ilona)**- kerül feltüntetésre.

A módosítás indoka: Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány Kuratóriuma 2020. január 31. napján tartott Kuratóriumi ülésén, a Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány Kuratóriumi Ügyvezetője, Balázs Ákos Péter lemondott ügyvezetői tisztségéről, - mivel az az alpolgármesteri tisztségével összeférhetetlen. Az Alapítvány Kuratóriuma, a lemondást elfogadta, és a megtartott választás alapján, 2020. január 31. napján határozott, hogy 2020.

január 31. napjától kezdődően 5 éves időtartamra, a Kuratórium új ügyvezetője, Újj Zsolt lesz, - ezért az Alapító okiratot módosítani kellett.

Derecske, 2020. február 27.

Bordán Szabolcs
Derecske Város Önkormányzati Képviselő - testületének
polgármestere
mint alapító képviselője

Ellenjegyzem:

Dr. Lukács Ügyvédi Iroda
Dr. Lukács Edit, ügyvéd
KASZ: 36064721
4024 Debrecen, Iparkamara utca 12.
Ellenjegyzés kelte: Derecske, 2020. február 27.

Határozati javaslat II.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete – mint a Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány (székhelye: 4130 Derecske. Dr. Mustó Sándor u. 19. szám) alapítója – a Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát – a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint – elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy az Alapító Okirat módosításával összefüggésben hozott határozatokról a Dr. Lukács Ügyvédi Irodát (4024 Debrecen, Iparkamara utca 12.) tájékoztassa az okiratoknak a Debreceni Törvényszék felé történő benyújtása érdekében.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

Derecske, 2020. február 19.

Tisztelettel:



ALAPÍTÓ OKIRAT

(A módosításokkal egységes szerkezetben foglaltan)

Derecske Város Önkormányzati Képviselő-testülete, mint alapító Derecske Város és települési körzetében élő, hátrányos helyzetű egyének és közösségek nagyobb életesélyének, társadalmi integrációjának elősegítése, a helyi önkormányzatok humánpolitikai tevékenységének és a települések demokratikus fejlődésének támogatása érdekében

jogi személyként működő helyi Jóléti Szolgálat Alapítványt hoz létre.

Az alapító a jelenleg hatályos 2020. január 30.-án kelt Alapító Okiratot az alábbiak szerint módosítja és foglalja egységes szerkezetbe-, a módosítások vastag, félkövér betűvel kerülnek megjelölésre.

Az alapítvány neve: Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány

Az alapítvány rövidített neve: Derecske Jóléti Alapítvány

Az alapítvány székhelye: 4130 Derecske, Dr. Mustó Sándor u. 19. szám

Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány

Az alapítvány telephelyei:

- 1.) Napsugár Gondozóház – Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye
4130 Derecske, Semmelweis utca 68. szám
- 2.) Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány Család- és Gyermejjóléti Szolgálat
4130 Derecske, Dr. Mustó Sándor utca 19. szám
- 3.) Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány Család- és Gyermejjóléti Szolgálat
4271 Mikepércs, Kossuth utca 1. szám
- 4.) Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány Család- és Gyermejjóléti Szolgálat
4132 Tépe, Rákóczi utca 1. szám

Az alapítvány működése:

Az alapítvány politikai pártoktól és szervezetektől független, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Országgyűlési képviselőt, megyei, helyi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és ilyet nem is támogat.

Az Alapítvány közalapítványnak minősül.

A közalapítvány működésére a Polgári Törvénykönyv alapítványra vonatkozó rendelkezéseit a 2006. évi LXV. törvényben foglaltakra figyelemmel és eltéréssel kell alkalmazni.

Az alapítvány működési területe:

Az alapítvány, mint jogi személy, céljai megvalósítása érdekében elsősorban Hajdú-Bihar megyében, Derecskei Járás területén folytatja tevékenységét.

Az Alapítvány céljai, feladatai:

- 1./ Az alapítvány célja Derecske Város, Derecskei Járás, és a hozzá tartozó települési önkormányzatok részére előírt Derecskei Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatai közül meghatározott családsegítő szolgáltatás, jogi és pszichológiai tanácsadási feladatok ellátása az érintett Önkormányzatokkal kötött ellátási szerződés alapján a járáshoz tartozó, ellátási szerződéssel érintett településeken élő gyermekek, és családok veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, és a családok hatékony szociális, mentális, komplex családgondozói támogatása érdekében, mely alapján megvalósítja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben a települési önkormányzatok alapfeladataként előírt gyermekjóléti szolgáltatás, illetve családsegítő szolgáltatás működtetése Derecske Város Önkormányzatával, illetve Mikepércs Község Önkormányzatával kötött ellátási szerződés alapján a településeken élő gyermekek és családok veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, és a családok hatékony szociális, mentális támogatását.
- 2./ Az alapítvány célja a hajléktalan gondozást biztosító éjjeli menedékhely működtetése ellátási szerződés keretében a derecskei, illetve a környező településeken élő hajléktalan személyek átmeneti elhelyezésének, gondozásának biztosításáért, mely alapján az Alapítvány megvalósítja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben előírt hajléktalan gondozást biztosító éjjeli menedékhely működtetése ellátási szerződés keretében a derecskei, illetve a környező településeken élő hajléktalan személyek éjszakai pihenésének, valamint a krízishelyzetben éjszakai szállásának biztosítását.
- 3./ Az alapítvány célja a működési területén egészség-megőrzési és betegség-megelőzési, elsősorban prevenciós jellegű felvilágosító tevékenység végzése projektjei keretében. Mozgássérült, alkohol és drogbeteg személyek részére gyógyító, felvilágosító és lelki tanácsadói gondozás nyújtásával.
- 4./ Az alapítvány saját honlapot működtet, informatikai elérhetőséget biztosít, elektronikus és papír alapú kiadványokat, magazinokat jelentet meg, amely célkitűzéseinek, tevékenységének széles körben való megismertetését segíti elő, közérdekű információt nyújt, továbbá az alapítvány tevékenységi körébe eső munkákhoz kapcsolódóan a lakosságnak tájékoztatást szolgáltat.
- 5./ Az alapítvány a nevelés és oktatás, képesség fejlesztés, az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a hátrányos helyzetű gyermekek számára Tanodát működtet.

Az alapítvány továbbá a fenti cél érdekében, felnőttképzési tevékenység keretében, saját képzési programja alapján megvalósuló, iskolarendszeren kívüli olyan képzéseket szervez meg, amelynek célja meghatározott képzettség megszerzése, kompetencia elsajátítására irányuló általános, nyelvi vagy szakmai képzés.

- 6./ Az alapítvány célja a család, gyermek és ifjúságvédelem, a gyermekek és fiatalok érdekképviselője, melyet a családsegítési feladatok működtetésével és a rendszeres életvezetési, pszichológiai, pedagógiai, jogi tanácsadói szolgáltatással lát el, mely alapján az alapítvány megvalósítja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központtal kötött szerződés keretében jogi tájékoztatásnyújtás és pszichológiai tanácsadás feladatainak ellátását.
- 7./ Az alapítvány célja a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, ennek érdekében működik a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, a Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye, történik a munkanélküli családok, a roma családok fokozott gondozása, a többszörös hátrányok miatt fokozott krízis helyzetben élő személyek és gyermekek természetbeni segítése /adományok gyűjtése/ rendszeres szociális munka végzése.
- 8./ Az alapítvány célja az emberi és állampolgári jogok védelme, a gyermeki jogok hatékony képviselője és ellátása. Az alapítvány rendszeres és ingyenes jogi tanácsadást nyújt a fenti célok megvalósulása érdekében. Információs és felvilágosító munkával elősegíti az állampolgári és gyermeki jogok megismerését, az igényérvényesítést, a jogok és kötelezettségek gyakorlásának megvalósulását.
- 9./ Az alapítvány céljai szorosan összefüggenek a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek szakmai képzésének, elhelyezkedésének elősegítésével, ezért kapcsolódó szolgáltatásként információs és tanácsadói tevékenységgel, munkaerő – közvetítéssel, saját foglalkoztatással, pályaorientációs tanácsadással segíti azt.
- 10./ Az alapítvány célja a helyi és a térségben lévő civil szerveződések, kezdeményezések felkarolása, az egyházi, egyéb, jogi és természetes személyek szociális, foglalkoztatást elősegítő, karitatív, egészségmegőrző tevékenységének koordinálása, támogatása.
- 11./Az alapítvány céljainak megvalósulásáért rendszeresen pályázatokat készít, projekteket szervez, adományokat gyűjt, szponzorokat kér fel.
- 12./Az alapítvány nonprofit jelleggel szociális, segítő tevékenysége anyagi alapjainak megteremtése érdekében vállalkozást végez. Nyomtatvány készítést és sokszorosítást vállal, hiánypótló szolgáltatások felvállalásával, ingatlanai hasznosításával fokozatosan bővíti nonprofit vállalkozásai körét.
- 13./Az alapítvány elősegíti a szociális szférában a gyermek és ifjúságvédelem területén a helyi szakemberképzést, támogatja, szervezi az alapítványi szakemberek szakirányú továbbképzését, tanfolyamokra, szakmai fórumokra jutását.
- 14./ Az Alapítvány célja a működési területén a gyermekek, családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtetése, valamint nem állami szervek, magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben.
- 15./ Az Alapítvány a családok védelme és a családok jólétének erősítése, a munkavállalás és a családi élet összeegyeztetésének elősegítése, gyermekvállalás támogatása, gyermekvállalási szándék megvalósulásának segítése érdekében tevékenykedik.

- 16./ Az Alapítvány tevékenységével elősegíti, hogy az önkéntesség bekerüljön a működési területének köztudatába. Ennek érdekében önkéntes programokat szervez, elősegíti az önkéntesek és fogadószervezetek közötti kapcsolat megteremtését és fenntartását.
- 17./ Az Alapítvány célja a működési területén közösségfejlesztő és szabadidős programok szervezése, egyéni és csoportos készségfejlesztés biztosítása.
- 18./ Az Alapítvány céljainak megvalósulásáért, a hasonló tevékenységet folytató társadalmi szervezetekkel és intézményekkel, állami és önkormányzati szervezetekkel együttműködést kezdeményez, együttműködésüket szervezi.
- 19./Az alapítvány Derecskei Járás egyes településein valamint Derecske Város Önkormányzat részére, ellátási szerződés keretében végzi a családsegítés és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatások feladatait.
Az alapítvány Derecske Város Önkormányzatának alapfeladatai közül, Mikepércs Község Önkormányzatának alapfeladatai közül ellátási szerződés keretében látja el a Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye üzemeltetését, mint közfeladatot.

Az alapítvány megyei szinten és járási szinten kívánja ezen közfeladatok ellátását bővíteni, illetve megyei szinten, és járási szinten ellátni az Önkormányzatokkal kötendő ellátási szerződések alapján.

Az alapítvány vagyona:

Az alapítvány induló készpénz vagyona az alapítványtevő Derecske Város Önkormányzati Képviselőtestülete által biztosított 2.900 e/Ft, azaz Kettőmillió-kilencszázezer forint, melyet az alapító meghatalmazottja, a Kuratórium döntését követő 8 napon belül utal át a legkedvezőbb kamatfeltételeket biztosító pénzügyintézetnél nyitott alapítványi számlaszámra.
Az alapítvány vagyont képezi még az alábbi ingatlan:

- 1./ Derecske, Dr. Mustó Sándor u. 19. (Szolgáltatóház)
Hrsz: 1310.

Az alapítvány Kuratóriuma kötelezettséget vállalt arra, hogy a Központi Jóléti Szolgálat Alapítvány pályázatán elnyert támogatási összeg az alapítvány vagyonrészévé vált, és azt az alapítvány fenntartására fordítja.

Az alapítvány vagyonának kezelése, gazdálkodásának szabályai:

Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt a jelen Alapító okiratban meghatározott célok szerinti tevékenységére fordítja.

Az Alapító törzsvagyont nem különített el, az Alapítvány teljes vagyona, valamint ezen vagyon hozadéka az alapítványi célok megvalósulását szolgálják. Az Alapítvány vagyont a Kuratórium az Alapító Okirat keretei között szabadon használhatja fel.

Az alapítvány teljes vagyona felhasználható az alapítvány célja érdekében, a kuratórium döntése alapján egyéni kérelem, vagy pályázat útján, továbbá ösztöndíj formájában, valamint az alapítvány cél szerinti tevékenységének megvalósításával felmerülő költségekre.

A közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra. Meghívásos pályázat kiírására kizárólag akkor kerülhet sor, ha

- azt törvény vagy kormányrendelet lehetővé teszi és
- pályázati kiírás tartalmazza a támogatási célt, a támogatás feltételeit és az elszámolás részletes rendjét.

Az alapítvány vagyonrészévé válnak az alapítványhoz csatlakozni kívánó Önkormányzatok, vagy bel- és külföldi jogi személyek által nyújtott vagyoni juttatások.

Az Alapítványhoz csatlakozni az Alapító Okiratban alábbiakban meghatározott feltételekkel lehet:

Az Alapítványhoz vagyoni juttatás teljesítésével lehet csatlakozni.

Az Alapítványhoz csatlakozás abban az esetben lehetséges, ha az Alapítványhoz csatlakozni kívánó Önkormányzat, vagy bel- és külföldi jogi személy az Alapítvány céljait elfogadja, és együttműködési megállapodást köt Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületével, valamint teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt vagyoni juttatását teljesíti, az Alapítvány bankszámlájára történő befizetéssel.

A vagyoni juttatás legkisebb összege nem lehet kevesebb, mint 50.000.000,- Ft, azaz Ötvenmillió forint.

A csatlakozó az Alapító Okirat alapján alapítói jogok gyakorlására jogosult, a csatlakozást követően az alapítói jogokat az azok gyakorlására jogosult más alapító(kal) együttműködési megállapodás keretében együttesen gyakorolhatja.

Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak az Alapító okiratban megjelölt céljai szerinti tevékenységek megvalósítását nem veszélyeztetve végezhet.

Az alapítvány részére kívülálló természetes és jogi személyek által adott adományt, támogatást az alapítvány céljaiban meghatározott tevékenységre kell fordítani.

Az adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

Az alapítvány nevében, vagy javára történő adománygyűjtés csak az alapítvány Kuratóriumi elnökének, vagy a Kuratórium ügyvezetőjének írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

Az alapítvány amennyiben az államháztartásból, vagy azok alrendszereként működő szervezetektől szerződés alapján támogatásban részesül, (a normatív támogatás kivételével) annak mértékét és feltételeit az igénybe vehető támogatási lehetőségről szóló tájékoztatással együtt sajtó útján köteles nyilvánosságra hozni.

Az alapítvány a fenti támogatók nyilvánosságát az Alapítvány www.jszaderecske.hu Weboldalán történő megjelentetéssel, valamint a székhelyen történő kifüggesztéssel biztosítja.

Az alapítvány az alapítványt támogató személyt, valamint azok hozzátartozóját célszerű juttatásban nem részesítheti. Nem részesülhetnek az alapítványból célszerű juttatásban az

alapítvány vezető tisztségviselői, a vezető szerv – kuratórium-tagjai, és a felügyelő bizottság elnöke és tagjai, valamint az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezésre jogosult személy.

Az alapítvány készpénzvagyonát az alapítvány nevére szóló, önálló bankszámlán köteles tartani és elkülönítetten kezelni.

Külföldi támogatás esetén az alapítvány külön devizaszámlát nyit.

Az elkülönített bankszámlán lévő pénzeszeget a Kuratórium elnöke, és a Kuratórium ügyvezetője önállóan jogosult utalványozni, amennyiben a Kuratórium elnöke és a Kuratórium ügyvezetője is akadályozva van az utalványozásban, abban az esetben a Kuratórium elnökhelyettese jogosult utalványozni.

A bevételeket és a kiadásokat naprakészen, bevételi és kiadási bizonylatokkal kell nyilvántartani. A célszerinti tevékenységből, valamint a vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és ráfordításokat elkülönített nyilvántartásokban kell vezetni.

Az alapítvány nyilvántartásaira az alapítványokra vonatkozó jogszabályokban előírt könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

Az alapítvány vagyonának helyzetéről bármely kuratóriumi tag, illetve felügyelő bizottsági tag felvilágosítást kérhet, melynek teljesítéséről a Kuratórium ügyvezetője gondoskodik.

Az alapítvány pénzügyeiről évente legalább egy alkalommal rendes kuratóriumi ülésen az eredményre és a kiadásra lebontott mérlegbeszámolót kell készíteni, - melyet a Felügyelő Bizottság előzetesen megvizsgál, véleményez, és álláspontját az alapító részére terjeszt elő a Felügyelő Bizottság éves tevékenységéről szóló beszámolóval együtt, minden év május 31. napjáig, valamint azt a Kuratóriumi ülésen ismerteti, minden év május 31. napjáig.

Az Alapítvány, éves beszámolója tartalmazza a számviteli beszámolót, a költségvetési támogatások felhasználását, a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatásokat, a célszerinti juttatások kimutatását, a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, helyi önkormányzattól, vagy kisebbségi önkormányzattól, ezek társulásaitól, az egészségbiztosítási önkormányzattól, és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét. Tartalmazza továbbá az alapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, ezek összegét, és az Alapítvány éves szakmai tevékenységéről szóló rövid tartalmi beszámolót is. Az Alapítvány éves beszámolójának jóváhagyásáról a Felügyelő Bizottság véleményének figyelembe vételével az Alapítvány Kuratóriuma dönt határozattal.

Az Alapítvány éves beszámolójába bárki betekinhet, illetőleg arról a saját költségére másolatot készíthet.

Az éves beszámoló készítésének kötelezettségére, letétbe helyezésére, közzétételére jelen Alapító Okirat előírásai az irányadóak.

Az alapítvány alapító okirata szerinti tevékenységének, és gazdálkodásának legfontosabb adatait évente egy alkalommal az éves beszámoló jóváhagyása után köteles az Alapítvány www.jszaderecske.hu Weboldalán megjelentetni és egy példányt az irattárban megőrizni.

Az alapítvány éves szakmai tevékenységéről szóló beszámolói a kuratóriumi ülések határozatai, illetve az alapítvány valamennyi irata, az alapítvány irodában tekinthetők meg (4130 Derecske, Dr. Mustó Sándor u. 19. sz.) szerdai munkanapokon, munkaidőben 14 óra és 16 óra között az adminisztrátor-ügyintéző közreműködésének igénybevételével, legalább 24

órával korábban szóban, vagy írásban jelzett igény bejelentés alapján, mely igénybejelentés alapján jelezni kell a betekintésre kért iratok körét.

Az alapítvány a Kuratórium döntéseit a közvetlenül érintett személyek számára írásbeli értesítés útján is közli.

Az alapítvány pénzügyeiről bármikor beszámolót kell adni akkor is az eredményekre és a kiadásokra tekintettel, ha azt a kuratóriumi tagok több mint a fele, vagy bármely felügyelő bizottsági tag alapos indokból kéri.

Az alapítvány vállalkozási tevékenysége:

Az alapító a Kuratóriumot felhatalmazza, hogy az alapítvány vagyonával vállalkozzon, az abból származó jövedelem az alapítványi célok kiteljesedését szolgálja.

Alapítvány nem alapítható gazdasági tevékenység folytatására.

Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

A közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi befolyással (Polgári Törvénykönyv 8:2. §) rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. Közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhethet.

A közalapítvány alapítványt nem hozhat létre, ahhoz nem csatlakozhat, azzal nem egyesíthető, a közalapítvány alapítvány alapító jogainak gyakorlására nem jelölhető ki.

Az alapítvány gazdálkodási tevékenysége további vállalkozásokkal bővíthető. A vállalkozási tevékenységből képződő tiszta nyereséget mindenkor vissza kell forgatni az alapítvány jóléti céljainak folyamatos fenntartására, a gazdaságos tevékenységek eredményét kell az ingyenes szolgáltatások fenntartására fordítani.

Az alapítvány váltót, értékpapírt nem bocsáthat ki.

Az alapítvány vállalkozásának fejlesztéséhez a céljai szerinti tevékenységek ellátását veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, továbbá az államháztartás alrendszeritől kapott támogatást hitel fedezeteként, illetve hitel törlesztésére nem használhatja.

A Kuratórium és működési szabályai:

A kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve.

A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.

A Kuratórium tagjait határozatlan időre jelöli ki az Alapító.

A Kuratórium tagja, illetve az Alapítvány vezető tisztségviselője csak az a nagykorú személy lehet, akinek a cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A Kuratórium tagjai, az alapítvány vezető tisztségviselői feladataikat személyesen kötelesek ellátni.

Nem lehet kuratóriumi tag, illetve az Alapítvány vezető tisztségviselője az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült, továbbá akit e vezető tisztségviselői foglalkozástól jogerősen eltiltottak.

Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A kuratórium elnökét a Kuratórium elnökhelyettesét, és tagjait az alapító jelöli ki és a kuratóriumi tagság a kuratóriumi tag elfogadó nyilatkozatával jön létre.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- visszahívással;
- lemondással;
- a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

Az Alapítvány vagyonának kezelésére, és a vagyonnak az alapítvány céljaival összhangban álló felhasználása érdekében 10 tagú Kuratóriumot hoz létre.

Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan kezelő szerv, jelen alapító okirat szerinti: - Kuratórium -, amelyben az alapító-közvetlenül vagy közvetve- az alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat.

A Kuratórium felelőssége az alapítvány céljára rendelt vagyon leghatékonyabb működtetése. Feladata, hogy az alapítvány vagyonát a jogszabályoknak és a törvényes gazdasági lehetőségeknek megfelelően gyarapítsa, s ezáltal a jóléti szolgálat működését fenntartsa, illetve bővítse az alapítványi céloknak megfelelően.

Döntési joga van a rendelkezésre álló vagyon felhasználásának meghatározásában, valamint az alapítvány szervezeti és működési szabályzatát illetően.

Ezeket a döntéseket a Kuratórium összlétszámához viszonyított 2/3-os többséggel hozza.

A Kuratórium dönt nyílt, többségi szavazással:

- 1./ A Kuratórium ügyvezetője megválasztásában, megbízásában, visszahívásában, valamint megbízási díjának évenkénti megállapításában.
- 2./ Az éves munkaprogram, vállalkozási tevékenység meghatározásában, az éves beszámoló, szakmai tevékenységről szóló jelentés elfogadásában.
- 3./ A vezető tisztségviselők díjazásáról, tiszteletdíjakra, költségvetésekre fordítható éves összeg nagyságában.
- 4./ A teljes ülések időpontjában és napirendjében.

A kuratórium évente legalább 1 alkalommal ülésezik.

A Kuratórium határozatképességéhez legalább 6 fő Kuratóriumi tag jelenléte szükséges. A Kuratórium döntésében nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek a közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1.§ (1) 1. pont) élettársa a határozat alapján kötelezettség, vagy felelősség alól mentesülne, bármilyen más előnyben részesülne, illetve a megköthető jogügyletben érdekelt.

Az alapítvány beszámolóit, határozatait az alapítvány irodájában tekinthetők meg (4130. Derecske, Dr. Mustó Sándor u. 19. sz.). Az alapítvány a döntéseit a közvetlenül érintett személyek számára írásbeli értesítés útján is közli.

A Kuratóriumi elnök:

A Kuratórium tagja és mindenkori elnöke Derecske Város Polgármestere: Bordán Szabolcs (anyja neve: Máté Róza Piroska)

A Kuratóriumi elnöki tisztség a Derecske Város Önkormányzat Polgármesteri tisztség megszűnésével egy időben megszűnik, egyébként határozatlan időtartamú.

A Kuratóriumi elnöki tisztség megszűnik, abban az esetben is, ha az Alapítvány Alapító(i) a Kuratóriumi elnököt, mint vezető tisztségviselőt az Alapítvány céljai megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén, a Kuratóriumi tagságból visszahívja.

A Kuratóriumi elnök, önállóan képviseli az Alapítványt, képviseleti jogosultsága általános.

A kuratóriumi ülést a Kuratórium elnöke hívja össze meghívó küldésével, legalább a kuratóriumi ülést megelőző 8 nap határidő betartásával. A meghívónak tartalmaznia kell az Alapítvány nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, az ülés napirendjét.

A Kuratóriumi ülést az Alapítvány székhelyén kell megtartani.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A meghívókat tértivevényes, postai küldeményként kell a Kuratórium tagjai részére megküldeni, vagy azt személyesen kell részükre átadni, oly módon, hogy az átvételt írásban Átvételi Elismervényen dokumentálni kell.

A kuratóriumi ülést előzetes meghívó megküldése nélkül, nem szabályszerű meghívó nélkül is meg lehet tartani, abban az esetben, ha az ülésen valamennyi kuratóriumi tag jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

Ilyen esetben is meg kell azonban egyezni a kuratóriumi ülés napirendjében.

Napirendben nem szereplő kérdésben határozatot hozni a rendes kuratóriumi ülésen csak abban az esetben lehet, ha a kuratóriumi ülésen valamennyi tag jelen van, és a napirendben nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A Kuratórium ülését össze kell hívni, ha bármely kuratóriumi tag a Kuratórium összehívását kéri, a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Kuratóriumi elnök köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni, az ülés összehívásáról.

Ha ennek a kötelezettségének a Kuratóriumi elnök nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

A kuratóriumi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülés helyét és idejét, a megjelentek nevét. A határozatképességet minden határozathozatalnál meg kell állapítani és rögzíteni kell a jegyzőkönyvben. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat. A jegyzőkönyvet valamennyi megjelent kuratóriumi tagnak alá kell írnia.

A Kuratórium ülését a Kuratóriumi elnök vezeti.

A Kuratórium akkor határozatképes, ha azon legalább hat tag jelen van (a leadható szavazatok, több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz), kivéve, ha a Kuratóriumi tagok úgy határoznak, hogy előzetes meghívó nélkül, nem szabályszerű meghívás alapján kuratóriumi ülést tartanak, mert ebben az esetben valamennyi tag jelenléte szükséges.

Valamennyi napirendre kerülő ügyben külön határozatot kell hozni, és a határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

A Kuratórium a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve: a rendelkezésre álló vagyon felhasználásának meghatározását, valamint az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatát illető kérdéseket.

A Kuratórium elnökhelyettese:

A Kuratórium elnökhelyettese, a Kuratórium tagjai közül a Derecske Város Önkormányzat Képviselő – testülete által határozatlan időtartamra megválasztott derecskei állandó lakóhellyel rendelkező Kuratóriumi tag, akinek a megválasztásáról, visszahívásáról, vagy a lemondásának elfogadásáról az Alapító dönt határozattal.

A Kuratórium elnökhelyettese az elnök akadályoztatása, illetve az elnöki tisztség betöltetlensége esetén gyakorolja a kuratóriumi elnök jogait, és képviseli az alapítványt.

A Kuratórium elnökhelyettese: Bakó István (anyja neve: Tőgyi Emma)

A Kuratórium tagjai a teljes ülésen személyes megjelenésük esetén szavazhatnak az alapítvány rendelkezésre álló vagyonának felhasználásáról szóló határozat, az alapítvány szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról-, megváltoztatásáról szóló határozat, valamint a Kuratórium ügyvezetője megválasztásáról, megbízásáról, évenkénti díjazásáról, visszahívásáról rendelkező határozat meghozatala során.

A Kuratórium ügyvezetője:

Az alapítvány Kuratóriuma, többségi szavazással a kuratórium tagjai közül Kuratóriumi ügyvezetőt választ, akit 5 évre bíz meg, aki az alapítvány alkalmazottai felett, a munkavállalói jogokat gyakorolja, önállóan szervezi és irányítja a szakmai egységeket a telephelyeken és a vállalkozási tevékenységeket, biztosítja az alapítvány határozatainak, döntéseinek, éves beszámolójának, jelentésének nyilvánossá tételét, az előírt nyilvántartások vezetését, az alapító okiratban foglaltak szerint.

A Kuratórium ügyvezetője önállóan képviseli az Alapítványt, képviseleti jogosultsága általános.

A Kuratórium ügyvezetőjének kiemelt feladatai: pályázatok benyújtása, és aláírása, Ellátási Szerződések előkészítése és aláírása, Beruházási-, Eszközbeszerzési Szerződések tárgyalási és előkészítői folyamatában való részvétel, valamint aláírása, a Megállapodások, Együttműködési Megállapodások előkészítése és aláírása, a Közbeszerzési eljárások során kötendő szerződések aláírása, a Támogatási és egyéb kötelezettség, és felelősség vállalási szerződések tárgyalásain való részvétel, valamint aláírása, egyéb Megrendelői és Megbízási Szerződések előkészítése és aláírása.

Az Kuratórium ügyvezetője újraválasztható. Kötelezettségei megszegésével az alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felelős.

A Kuratórium ügyvezetője, a **2020. január 31. napján tartott** Kuratóriumi választás és megbízás alapján: **Újj Zsolt (anyja neve: Fodor Mária Ilona)**

A Kuratóriumi elnök hatásköre:

- 1./ Önállóan képviseli az Alapítványt.
- 2./ Szervezi és összehangolja a Kuratórium munkáját.
- 3./ A Kuratórium elé terjeszti az éves beszámolót, az éves munkaprogram, és a szakmai tevékenységi jelentés tervezetét, és az alapítvány működéséről az alapítónak évente beszámol.
Gondoskodik arról, hogy a tárgyévi beszámolót, szakmai tevékenységi jelentést a Kuratórium tagjai a teljes ülést megelőzően legalább 15 nappal kézhez kapják.
- 4./ Ellenőrzi a feladatok megvalósulását, ennek érdekében a Kuratórium tagjaitól, a Kuratórium ügyvezetőjétől bármikor felvilágosítást kérhet.
- 5./ Összehívja és vezeti a kuratóriumi üléseket.
- 6./ Gondoskodik a Kuratóriumi ülésről szóló jegyzőkönyvek elkészítéséről, a kötelező nyilvántartások vezetéséről, a jelentések, határozatok elkészítéséről.

A Kuratóriumi elnök köteles az alapítványt előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más szervezetnél is betölt, illetve vállal.

A Kuratóriumi elnök gondoskodik arról a Kuratórium ügyvezetőjén keresztül, hogy naprakész nyilvántartás készüljön a kuratóriumi határozatokról, azok időpontjáról és hatályáról, feltüntetve azt is, hogy személy szerint, mely Kuratóriumi tagok támogatták a döntést, illetve mely Kuratóriumi tagok elleneztek azt.

A Kuratórium elnöke: 1./ Bordán Szabolcs polgármester

A Kuratórium elnökhelyettese: 2./ Bakó István

A Kuratórium tagjai:

- 3./ Balázs Ákos Péter
- 4./ Dr. Horváthné dr. Baráth Ildikó
- 5./ Dr. Lukács Edit
- 6./ Bene Sándor Zoltánné
- 7./ Porkoláb Gyuláné
- 8./ Farkas Ágnes
- 9./ Újj Zsolt
- 10./ Iklódi Mihály Zoltán

Az alapítvány Felügyelő Bizottsága és ennek működése:

Az alapítvány gazdálkodásának, pénzügyeinek, működésének ellenőrzése érdekében az alapító Felügyelő Bizottságot hoz létre.

A Felügyelő Bizottság elnökből, és két tagból áll.

A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke és tagja az a személy, aki a vezető szerv elnöke, vagy tagja, az alapítvánnyal megbízatásán kívül bármilyen jogviszonyban áll, vagy az alapítványtól célszerű juttatásban részesül, illetve mindezek a személyek hozzátartozója.

A Felügyelő Bizottság tagjaira a Kuratóriumi tagokra vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat kell alkalmazni.

A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere javaslatára az alapító kéri fel, illetve hívja vissza.

A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai az alapítvány vezető tisztségviselőitől, a Kuratórium ügyvezetőjétől, alkalmazottaitól jelentést, illetve felvilágosítást kérhetnek, az alapítvány könyveibe, és irataiba betekinhetnek, azokat megvizsgálhatják.

Az Alapítvány fizetési számláját, pénztárát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja, és szakértővel megvizsgáltathatja.

A Felügyelő Bizottság megvizsgálja, véleményezi az alapítvány éves beszámolóját, mely véleményt a Felügyelő Bizottság elnöke az Alapító Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete részére terjeszt elő a Felügyelő Bizottság éves tevékenységéről szóló beszámolóval együtt minden év május 31. napjáig.

A Felügyelő Bizottság a tevékenységét az Alapító részére végzi.

A Felügyelő Bizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai az alapítvány Kuratóriumának ülésein tanácskozási joggal részt vesznek.

A Felügyelő Bizottság elnöke köteles a Kuratóriumi elnököt tájékoztatni, és a Kuratórium összehívását kezdeményezni, ha az alapítvány működése során jogszabálysértésről szerez tudomást, vagy olyan az alapítvány érdekeit súlyosan sértő cselekedetről, mulasztásról, melynek megszüntetése, következményeinek elhárítása, enyhítése a kuratórium intézkedését teszi szükségessé, vagy valamely vezető tisztségviselő felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Kuratóriumi elnök, a Felügyelő Bizottság elnökének indítványát követően 30 napon belül gondoskodik a Kuratórium összehívásáról, ha ez a határidő eredménytelenül telik el, a Felügyelő Bizottság elnöke jogosulttá válik a Kuratórium összehívására.

A Kuratórium köteles a Felügyelő Bizottság által indítványozott témát napirendi pontként megtárgyalni, az ennek során hozott döntésével, intézkedéseivel az alapítvány törvényes működését helyreállítani.

A Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni az alapítvány törvényességi felügyeletét ellátó szervezetét, ha a Kuratórium ülésén a törvényes működés helyreállításához szükséges intézkedéseket nem teszi meg, illetve arról döntést nem hoz.

A Felügyelő Bizottság elnöke: Dr. Tibay Balázs Marcell

A Felügyelő Bizottság tagjai: Hóchné Kiss Piroska

Kiss Gyula

A Kuratóriumi tagsági díjazás megállapításának szabályai:

Az alapítvány adott évben szerzett készpénzvagyon növekményének, évente a kuratórium által meghatározott mértékű százaléka használható fel tiszteletdíjként, költségtérítésként. Ebből lehet fedezni a kuratórium tagjainak és a segítőknek, az alapítvány érdekében végzett munkája után járó tiszteletdíjakat, költségtérítéseket.

Az alapítvány megszűnése:

Az alapítvány határozatlan időre alakul.

Az alapítvány megszűnik, ha az alapítványban meghatározott célok megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód, vagy az Alapítvány 3 éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet, az Alapítvány a célját megvalósította, és az Alapító új célt nem határozott meg.

Az alapítvány megszűnése esetén az elszámolásra kerülő vagyomból az alapító Derecske Város Önkormányzati Képviselő-testülete által rendelkezésre bocsátott ingatlanvagyon, valamint az Alapítványnak juttatott induló vagyonnal azonos pénzüsszeg visszaszáll az alapítványt tevő önkormányzatra.

A további felosztásra kerülő vagyont pályázat útján helyi szociálpolitikai célokra kell fordítani.

A közalapítvány alapító okiratának módosítását (módosítással egybeszerkesztett szövegét) az önkormányzat hivatalos lapjában - ennek hiányában a helyben szokásos módon - közzé kell tenni. (Áht mód. tv. 1. § (2) bekezdés f) pontja)

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény, az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény (Ectv.), a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. Törvény (Cet.) rendelkezéseit, illetve a civil szervezetekre vonatkozó egy jogszabályokat kell alkalmazni.

Alulírott Alapító képviselője meghatalmazást adok Dr. Lukács Edit ügyvédnek az Alapítvány Alapító Okiratának módosításokkal egybefoglalt, egységes szerkezetű okirata elkészítésére, ellenjegyzésére, és záradékolására, valamint a Debreceni Törvényszék előtti képviseletre.

Derecske, 2020. február 27.

Bordán Szabolcs
Derecske Város Önkormányzati Képviselő-testületének
Polgármestere
mint Alapító képviselője

Ellenjegyzem:

Dr. Lukács Ügyvédi Iroda
Dr. Lukács Edit, ügyvéd
KASZ: 36064721
4024 Debrecen, Iparkamara utca 12.

Ellenjegyzés kelte: Derecske, 2020. február 27.

DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
P O L G Á R M E S T E R É T Ő L

Előkészítette: Pásztor Katalin titkársági ügyintéző
Döntéshozatal: egyszerű többség

.....sz. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület
2020. február 27-i nyílt ülésére
Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottságának
2020. február 24-i nyílt ülésére

Tárgy: A Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde beiratkozási időpontjának engedélyezése

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltak szerint a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról.

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

Az Nkt. 49. § (1) bekezdése értelmében az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

A Gyvt. 42. § (1) bekezdése értelmében bölcsődei ellátás keretében a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani. Bölcsődei ellátást biztosíthat a bölcsőde, a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde. Bölcsődei ellátás keretében sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is végezhető.

Az elmúlt években kialakult szokás szerint az óvoda az iskolával körülbelül egy időben, azonos hónapban tartja a beiratkozást „a nagyobb létszámú gyermekek” beiratására.

Az előterjesztés mellékletét képező óvodai és bölcsődei 2020/2021. nevelési évre vonatkozó felvétel rendje a vonatkozó jogszabályok, valamint a 2019. szeptember 19-én elfogadott Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde Házi rendje és Szervezeti és Működési Szabályzata alapján került megalkotásra. Az óvodai felvétel 2020. április 20-tól (hétfő) 2020. április 24-ig (péntek) terjedő időszakban minden nap 8.00-16.00 óráig, a bölcsődei felvétel az óvodai felvétellel egy időpontban kerülne meghirdetésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés áttanulmányozása után döntését meghozni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott – figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltakra –, hogy a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde intézményében a határozat mellékletében foglaltak szerint a nagyobb létszámú gyermekek beiratására 2020. április 20-24-ig (8.00-16.00 óráig) terjedő időszakot jelöli ki.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester
Nagy Éva intézményvezető

Határidő: azonnal

Derecske, 2020. február 17.

Tisztelettel:


Bordán Szabolcs *Sz.*
polgármester

TÁJÉKOZTATÓ AZ ÓVODAI FELVÉTEL RENDJÉRŐL 2020.

A szülő, gyermeke **2020/2021. nevelési évre** történő óvodai felvételét **2020. április 20. (hétfő) és április 24. (péntek) 8-16 óra között** kérheti.

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az a gyermek, aki 2020. augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától, 2020. szeptember 1-től köteles legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson részt venni. A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnak az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. A döntés ellen közigazgatási pert a döntés közzétételétől számított tizenöt napon belül lehet megindítani. A felmentést engedélyező szerv döntését a bíróság nem változtathatja meg.

Ha a **jelentkezők száma meghaladja** a felvehető gyermekek számát, az intézményvezető bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

A szülő - a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek kivételével - az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a fenntartó által közzétett hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodalátogatási kötelezettség alól felmentését kérni.

Az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem írhatja be, szabálysértést követ el.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt.

A jelentkezéshez szükséges okiratok:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- a gyermek TAJ kártyája,
- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya),
- a szülő személyi igazolványa, lakcím kártyája
- a szülő (anya) munkaviszonyának igazolása (munkaviszony esetén),
- nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmények igénybevételéhez,

- egyéb igazolások, amely a gyermek óvodai, felvételét indokolja

Az óvodai felvételi jelentkezés az alábbi helyeken nyújtható be:

Mese -Vár Óvoda és Bölcsőde (4130 Derecske, Városház u. 3.)

A felvételtől a **Mese – Vár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője dönt**. A felvételtől az intézményvezető írásban értesíti a szülőt. Az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapja - amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 30. nap – 2020. május 24.

A döntéssel szemben a közléstől számított 15 napon belül eljárás indítható, amelyet Derecske Város önkormányzat Képviselő-testületéhez (4130 Derecske, Köztársaság út 87.) címezve, de a Mese- Vár Óvoda és Bölcsődéhez kell benyújtani.

A gyermekeket megillető szociális kedvezmény:

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani az óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át vagy
- nevelésbe vették.

Derecske, 2020. február 27.

Nagy Éva
Mese – Vár Óvoda és Bölcsőde
Intézményvezetője

DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL

8
..... sz. napirendi pont

Előkészítette: Pásztor Katalin titkársági ügyintéző
Döntéshozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. február 27-i nyílt ülésére
Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottságának
2020. február 24-i nyílt ülésére

Tárgy: A Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium és a Derecskei Bocskai István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola intézményi tanácsába való delegálás

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 73. § (3) bekezdése alapján, mely szerint az iskolában a helyi közösségek érdekeinek képviseletére a szülők, a tanulók, a nevelőtestület, az intézmény székhelye szerinti települési önkormányzat, egyházi jogi személyek, a helyi gazdasági kamarák azonos számú képviselőjéből és a fenntartó delegáltjából álló intézményi tanács hozható létre. Az Nkt. ugyanezen szakasz (4) bekezdése alapján, amennyiben a (3) bekezdésben foglaltak nem teljesülnek, abban az esetben az intézményi tanácsot a szülők, a nevelőtestület és az intézmény székhelye szerinti települési önkormányzat delegáltjaiból kell létrehozni.

Az intézményi tanács jogi személy, amely hatósági nyilvántartásba vétellel jön létre, a hatósági nyilvántartást az Oktatási Hivatal (továbbiakban: hivatal) vezeti. Székhelye azonos az iskola székhelyével.

Tagjait az intézményvezető bízza meg a delegálásra jogosult véleménye alapján a feladat ellátására. Elnökének az a személy választható meg, aki életvitelszerűen az intézmény székhelyével azonos településen lakik.

Az intézményi tanács ügyrend alapján működik, az ügyrendet az intézményi tanács dolgozza ki és fogadja el azzal, hogy az elfogadott ügyrendet az intézményi tanács elnöke legkésőbb az elfogadást követő 15. napon megküldi a hivatalnak jóváhagyásra. Miután a hivatal elfogadta az ügyrendet az intézményi tanácsot a hivatal felveszi a hatósági nyilvántartásba. Az intézményi tanács az iskola működésének támogatására alapítványt hozhat létre.

Az intézmény vezetője félévenként egy alkalommal beszámol az intézmény működéséről az intézményi tanácsnak, amely az intézmény működésével kapcsolatos álláspontját megfogalmazza és eljuttatja a fenntartó számára.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 18/2015. (I.29.) KT számú határozatával a Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium intézményi tanácsába, valamint a 19/2015. (I.29.) KT számú határozatával a Derecskei Bocskai István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola intézményi tanácsába Békésiné Kiss Gabriella települési képviselőt delegálta.

A Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium intézményvezetője a 2020. február 4-én érkezett beadványában kérte a Képviselő-testületet, hogy intézményük Intézményi Tanácsába történő tag delegálásáról határozzon.

Tekintettel az elmúlt évben lezajlott helyi önkormányzati választásokra ezúton javasoljuk a Képviselő-testületnek, hogy a településünkön működő középiskola és az általános iskola Intézményi Tanácsába történő tag delegálásáról egyaránt szíveskedjen döntést hozni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően döntését meghozni szíveskedjen.

Határozati javaslat I.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Derecske Város Önkormányzata személyt delegálja a Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium Intézményi Tanácsába.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium intézményvezetőjét a döntésről tájékoztassa.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat II.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Derecske Város Önkormányzata személyt delegálja a Derecskei Bocskai István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Intézményi Tanácsába.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a Derecskei Bocskai István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola intézményvezetőjét a döntésről tájékoztassa.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

Derecske, 2020. február 12.

Tisztelettel:


Bordán Szabolcs
polgármester



**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

9
.... számú napirendi pont

Előkészítette: Kiss Andrea humánpolitikai referens

Kádárné Szántó Marianna pénzügyi ügyintéző

Döntéshozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2020. február 27-i nyílt ülésére

Pénzügyi-és Teleülésfejlesztési Bizottságának

2020. február 26-i nyílt ülésére

Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottsága

2020. február 24-i nyílt ülésére

Tárgy: Derecske Város Önkormányzat 2/2019. (II.15.) önkormányzati rendelete alapján a 2019. évi támogatásokkal való elszámolások elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat és intézményei 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II.15.) önkormányzati rendelet alapján 2019. évben

- a Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület részére 1 185 000 Ft,
- a Derecske Ifjúságáért Egyesület részére 550 000 Ft,
- a Derecskei Polgárőrség Egyesület részére 500 000 Ft,
- a Derecskei Szivárvány Hagyományörző Egyesület részére 1 000 000 Ft,
- a Derecskei Labdarúgók Sportegyesülete részére 3 999 670 Ft (2 800 000 Ft + 800 000 Ft + 399 670 Ft) összegű támogatás került megállapításra.

A 2019. március 07-én megkötött támogatási megállapodások értelmében az egyesületek a megítélt támogatást működési költségekre, dologi kiadásra, eszközbeszerzésre, személyi jellegű kiadásokra fordíthatták.

A Derecskei Szivárvány Hagyományörző Egyesület, a Derecskei Polgárőrség Egyesület, a Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület és a Derecske Ifjúságáért Egyesület két részletben, míg a Derecskei Labdarúgók Sportegyesülete négy részletben kapta meg a részükre megítélt támogatást.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Derecskei Labdarúgók Sportegyesülete tekintetében 2019. évben két alkalommal hozott olyan határozatot, amely Támogatási megállapodás módosítását, támogatási összeg növekedését eredményezte:

- Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. március 20-i ülésén elfogadta az önkormányzat és intézményei 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 6/2019. (III.21.) önkormányzat rendeletet, mely alapján a Derecskei Labdarúgók Sportegyesülete 800.000 Ft többlettámogatásban részesült. Ennek alapján a Derecskei Labdarúgók Sportegyesülete köteles 800 000 Ft-ot mosási költségekre felhasználni.
- Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. június 27-i ülésén elfogadta az önkormányzat és intézményei 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019.

(II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 11/2019. (VI.28.) önkormányzat rendeletet, mely alapján a Derecskei Labdarúgók Sportegyesülete 399 670 Ft többlettámogatásban részesült. A Derecskei Labdarúgók Sportegyesülete a kapott többlettámogatást kizárólag a labdarúgó pálya öntözésével és füvesítésével kapcsolatos kiadásokra fordíthatta.

Minden szervezetnek 2020. január 15-ig kellett elszámolnia a kapott támogatással. A Derecske Ifjúságáért Egyesület és a Derecskei Polgárórség Egyesület határidőn túl nyújtotta be elszámolását.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. február 27-én megtartott ülésén döntött arról, hogy a civil szervezetek támogatási megállapodásai kerüljenek kiegészítésre a következő szövegrésszel:

- Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 42/2019. (II.28.) KT számú határozata alapján azon kiemelt civil szervezetek, akik 500.000 Ft – 1.000.000 Ft közötti céljellelű támogatást kapnak, azok a támogatás évében kötelesek **5 alkalommal városi rendezvényen** részt venni. Azok a kiemelt civil szervezetek, akik 1.000.000 Ft feletti céljellelű támogatást kapnak, azok a támogatás évében kötelesek **6 alkalommal városi rendezvényen** részt venni.
- Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 43/2019. (II.28.) KT számú határozata alapján a kiemelt civil szervezetek a támogatás elszámolásakor **üzemanyag számlát abban az esetben jogosultak benyújtani**, amennyiben a szervezet gépjármű tulajdonnal rendelkezik vagy amennyiben a szervezetek tagjainak szállítása a szülő vagy más személy közreműködésével valósul meg. Az üzemanyag elszámolása kiküldetési rendelvény benyújtásával történhet.

Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület:

Az Egyesület 2020. január 15-én nyújtotta be elszámolását.

2019. évben az Egyesület 1 185 00 000 Ft támogatásban részesült, melyből 2019. I. félévében 388 903 Ft-ot használtak fel, így most összesen: 796 097 Ft-tal kellett volna elszámolniuk.

Rövid szöveges összefoglalás készült az Egyesület 2019. évi tevékenységéről és a 2020. évre vonatkozó programtervüket is becsatolták, mely ezen előterjesztés **2. számú mellékletét** képezi.

2019. II. félévében a kiadások az alábbiak szerint alakultak:

Irodaszer	3 270 Ft
Honlap szerkesztés	14 600 Ft
Karmesteri tevékenység	292 500 Ft
Könyvelés	60 000 Ft
Eper rendszer program használat	2 000 Ft
Tanácsadás, reklám tevékenység	31 750 Ft
Személyszállítás	191 500 Ft
Ajándék rendezvényre	7 400 Ft
ÖSSZESEN	603 020 Ft

Az ellenőrzés során megállapítható, hogy a támogatott szervezet a támogatási célnak megfelelően használta fel a támogatási összeget. Az elszámoláshoz benyújtott számlák mind tartalmi, mind pedig formai szempontból megfelelőek. A támogatási megállapodás kötelező mellékletei megfelelően kitöltésre kerültek. Szakmai beszámoló a 2019-es évről, illetve programterv a 2020-as évre vonatkozóan az elszámolás mellékletét képezi. A pénzügyi elszámolás hitelesítéséről szóló nyilatkozat kitöltésre került. A számlák eredeti példányán a támogatási megállapodásban rögzített szövegrész szerepel, ezt követően azokat szabályszerűen hitelesítették is. Az eredeti számlák a szóbeli egyeztetés során áttekintésre kerültek. A számlák pénzügyi teljesítését kiadási pénztárbizonylatok, illetve bankszámlakivonatok igazolják.

Tekintettel arra, hogy az I. félévi 388 903 Ft, illetve a II. félévi 603 020 Ft összegű elszámolás együtt (991 923 Ft) nem éri el a 2019. évi 1 185 000 Ft támogatási összeget, így a különbözettel (193 077 Ft) kapcsolatban az Egyesület külön kérelmet nyújtott be.

A támogatási megállapodás 8.2.4. pontja rendelkezik arról, hogy amennyiben Támogatott részben vagy egészben nem tud elszámolni a kapott támogatással, a Támogató határozatban felszólítja a Támogatottat, hogy a teljes támogatási összeget, illetve annak el nem fogadott részére eső támogatási összeget, a jegybanki alapkamat kétszeresével növelve a Támogató részére 15 napon belül fizesse vissza.

Az Egyesület kérelmében előadta, hogy 2020-ban jelentős költséggel járó programot szeretnének megvalósítani, ezért szükségük lenne a 2019-ben fel nem használt támogatási összegre is. Arra kérnék a Képviselő-testületet, hogy biztosítsák számukra ismét ezt az összeget.

A Támogatási megállapodás rendelkezése alapján az Egyesületnek a fel nem használt összeget vissza kell fizetnie Derecske Város Önkormányzata részére. A Képviselő-testület dönthet úgy, hogy a visszafizetett összeget költségvetési rendelet módosítás útján ismét az Egyesület rendelkezésére bocsátja azzal a kikötéssel, hogy kizárólag a 2020. évi nyári tábor költségeire használható fel. Támogatási megállapodás módosítása után pedig az összeg az Egyesület részére átutalható.

Derecskei Labdarúgók Sportegyesülete:

Az Egyesület 2020. január 15-én nyújtotta be elszámolását.

2019. évben az Egyesület 3 999 670 Ft (2 800 000 Ft + 800 000 Ft + 399 670 Ft) összegű támogatásban részesült.

Rövid szöveges összefoglalás készült az Egyesület 2019. évi tevékenységéről és a 2020. évre vonatkozó programtervüket is becsatolták, mely ezen előterjesztés **3. számú mellékletét** képezi.

2019. IV. negyedévében a kiadások az alábbiak szerint alakultak:

Megbízási díj	240 000 Ft
Üzemanyag fűnyíróba	81 425 Ft
Élelmiszer	155 800 Ft

Fűnyíró karbantartás	42 125 Ft
Mészhidrát	31 275 Ft
Átigazolási díj, versenyengedély	73 341 Ft
Igazgatási és szolgáltatási díj	37 500 Ft
Pályahitelesítés	4 318 Ft
ÖSSZESEN	665 784 Ft

I. negyedév	II. negyedév	III. negyedév	IV. negyedév v	Összesen
724 515 Ft	711 501 Ft	710 500 Ft	665 784 Ft	2 812 300 Ft

Az ellenőrzés során megállapítható, hogy a támogatott szervezet a támogatási célnak megfelelően használta fel a támogatási összeget. Az elszámoláshoz benyújtott számlák mind tartalmi, mind pedig formai szempontból megfelelőek. A támogatási megállapodás kötelező mellékletei megfelelően kitöltésre kerültek. Szakmai beszámoló a 2019-es évről, illetve programterv a 2020-as évre vonatkozóan az elszámolás mellékletét képezi. A pénzügyi elszámolás hitelesítéséről szóló nyilatkozat kitöltésre került. A számlák eredeti példányán a támogatási megállapodásban rögzített szövegrész szerepel, ezt követően azokat szabályszerűen hitelesítették is. Az eredeti számlák a szóbeli egyeztetés során áttekintésre kerültek. A készpénzzel, illetve átutalással rendezett számlák kiegyenlítését az elszámoláshoz melléklet főkönyvi kivonat igazolja.

2019-ben kapott 800 000 Ft többlettámogatással való elszámolás:

A többlettámogatást kizárólag mosási költségekre használta fel az Egyesület. Az elszámoláshoz benyújtott számlák mind tartalmi, mind pedig formai szempontból megfelelőek. A számlák eredeti példányán a támogatási megállapodásban rögzített szövegrész szerepel, ezt követően azokat szabályszerűen hitelesítették is. Az eredeti számlák a szóbeli egyeztetés során áttekintésre kerültek.

A támogatott szervezet összesen 761 825 Ft összegű számlát nyújtott be, melyek pénzügyi teljesítését főkönyvi kivonattal támasztották alá. **Az elszámolás összege 38 175 Ft-tal kevesebb, mint a kapott támogatási összeg, ezért a különbözettel kapcsolatban további intézkedés válik szükségessé.**

A támogatási megállapodás 8.2.5. pontja rendelkezik arról, hogy amennyiben Támogatott részben vagy egészben nem tud elszámolni a kapott támogatással, a Támogató határozatban felszólítja a Támogatottat, hogy a teljes támogatási összeget, illetve annak el nem fogadott részére eső támogatási összeget, a jegybanki alapkamat kétszeresével növelve a Támogató részére 15 napon belül fizesse vissza.

A Támogatási megállapodás rendelkezése alapján az Egyesületnek a fel nem használt összeget vissza kell fizetnie Derecske Város Önkormányzata részére.

2019-ben kapott 399 670 Ft többlettámogatással való elszámolás:

A támogatott szervezet a labdarúgó pálya öntözésére, füvesítésére vonatkozóan egy darab, összesen 8 449 916 Ft összegű számlát nyújtott be, melyből a támogatási célra 399 670 Ft-ot számolt el. Az elszámoláshoz benyújtott számla mind tartalmi, mind pedig formai szempontból megfelelő. A számla eredeti példányán a támogatási megállapodásban rögzített

szövegrész szerepel, ezt követően azt szabályszerűen hitelesítették is. Az eredeti számla a szóbeli egyeztetés során megtekintésre került. A számla pénzügyi teljesítése bankszámlakivonattal került igazolásra.

Derecske Ifjúságáért Egyesület:

Az Egyesület 2020. január 20-án nyújtotta be elszámolását.

2019. évben az egyesület 550 000 Ft támogatásban részesült, melyből 2019. I. félévében 275 050 Ft-ot használtak fel, így most összesen: 274 950 Ft-tal kell elszámolniuk.

Rövid szöveges összefoglalás készült az egyesület 2019. évi tevékenységéről és a 2020. évre vonatkozó programtervüket is becsatolták, mely ezen előterjesztés **4. számú mellékletét** képezi

2019. II. félévében a kiadások az alábbiak szerint alakultak:

Kötelező gépjármű felelősségbiztosítás	77 748 Ft
Tachográf hitelesítés	29 500 Ft
Műszaki vizsgáztatás	18 385 Ft
Gépjármű karbantartás	118 900 Ft
Kosárpálya internet bekötési díj	24 000 Ft
Nevezési díj	8 200 Ft
ÖSSZESEN	276 733 Ft

Az ellenőrzés során megállapítható, hogy a támogatott szervezet a támogatási célnak megfelelően használta fel a támogatási összeget. Az elszámoláshoz benyújtott számlák mind tartalmi, mind pedig formai szempontból megfelelőek. A támogatási megállapodás kötelező mellékletei megfelelően kitöltésre kerültek. Szakmai beszámoló a 2019-es évről, illetve programterv a 2020-as évre vonatkozóan az elszámolás mellékletét képezi. A pénzügyi elszámolás hitelesítéséről szóló nyilatkozat kitöltésre került. A benyújtott számlák az adott időszakhoz kapcsolódnak, a számlák eredeti példányán a támogatási megállapodásban rögzített szövegrész szerepel, ezt követően azokat szabályszerűen hitelesítették is. Az eredeti számlák a szóbeli egyeztetés során áttekintésre kerültek. A számlák pénzügyi teljesítése főkönyvi kivonattal került igazolásra.

Derecskei Polgárórség Egyesület:

Az Egyesület 2020. január 20-án nyújtotta be elszámolását.

2019. évben az egyesület 500 000 Ft támogatásban részesült, melyből 2019. I. félévében 217 412 Ft-ot használtak fel, így most összesen: 282 588 Ft-tal kell elszámolniuk.

Rövid szöveges összefoglalás készült az egyesület 2019. évi tevékenységéről és a 2020. évre vonatkozó programtervüket is becsatolták, mely ezen előterjesztés **5. számú mellékletét** képezi.

2019. II. félévében a kiadások az alábbiak szerint alakultak:

Üzemanyag	86 628 Ft
Internet	14 972 Ft
Gépjármű karbantartás	28 000 Ft
Tagdíj	11 400 Ft
Cégauto adó	143 000 Ft
ÖSSZESEN	284 000 Ft

Az ellenőrzés során megállapítható, hogy a támogatott szervezet a támogatási célnak megfelelően használta fel a támogatási összeget. Az elszámoláshoz benyújtott számlák mind tartalmi, mind pedig formai szempontból megfelelőek. A támogatási megállapodás kötelező mellékletei megfelelően kitöltésre kerültek. Szakmai beszámoló a 2019-es évről, illetve programterv a 2020-as évre vonatkozóan az elszámolás mellékletét képezi. A pénzügyi elszámolás hitelesítéséről szóló nyilatkozat kitöltésre került. A benyújtott számlák az adott időszakhoz kapcsolódnak, a számlák eredeti példányán a támogatási megállapodásban rögzített szövegrész szerepel, ezt követően azokat szabályszerűen hitelesítették is. Az eredeti számlák, bizonylatok a szóbeli egyeztetés során áttekintésre kerültek. *A számlák pénzügyi teljesítését később tudják főkönyvi kivonattal igazolni.*

Derecskei Szivárvány Hagyományőrző Egyesület:

Az Egyesület 2020. január 15-én nyújtotta be elszámolását.

2019. évben az Egyesület 1 000 000 Ft támogatásban részesült, melyből 2019. I. félévében 541 255 Ft-ot használtak fel, így most összesen: 458 745 Ft-tal kell elszámolniuk.

Rövid szöveges összefoglalás készült az Egyesület 2019. évi tevékenységéről és a 2020. évre vonatkozó programtervüket is becsatolták, mely ezen előterjesztés **6. számú mellékletét** képezi.

2019. II. félévében a kiadások az alábbiak szerint alakultak:

Étkeztetés	123 200 Ft
Személyszállítás	151 750 Ft
Közjegyzői díj	13 200 Ft
Kellék szállítás	20 000 Ft
Létra	25 190 Ft
Izzók	5 020 Ft
Kézműves kellékek	20 500 Ft
Előadói díj	100 000 Ft
ÖSSZESEN:	458 860 Ft

Az ellenőrzés során megállapítható, hogy a támogatott szervezet a támogatási célnak megfelelően használta fel a támogatási összeget. Az elszámoláshoz benyújtott számlák mind tartalmi, mind pedig formai szempontból megfelelőek. A támogatási megállapodás kötelező mellékletei megfelelően kitöltésre kerültek. Szakmai beszámoló a 2019-es évről, illetve programterv a 2020-as évre vonatkozóan az elszámolás mellékletét képezi. A pénzügyi

elszámolás hitelesítéséről szóló nyilatkozat kitöltésre került. A benyújtott számlák az adott időszakhoz kapcsolódnak, a számlák eredeti példányán a támogatási megállapodásban rögzített szövegrész szerepel, ezt követően azokat szabályszerűen hitelesítették is. Az eredeti számlák a szóbeli egyeztetés során áttekintésre kerültek. A számlák pénzügyi teljesítése kiadási pénztárbizonylattal került igazolásra.

Tisztelt Képviselő-testület!

Összegzésként megállapítható, hogy három egyesület határidőn belül nyújtotta be elszámolását, kettő pedig határidő lejártát követően. A számlamások minden esetben hitelesítésre kerültek, azok mind tartalmi, mind formai szempontból megfelelőek voltak.

Általánosságban elmondható, hogy a támogatás összegét a szervezetek a pályázatban vállalt céljainak, illetve a Támogatási megállapodásban foglaltaknak megfelelően használták fel.

Két egyesület (a Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület és a Derecskei Labdarúgók Sportegyesülete) tekintetében viszont visszafizetési kötelezettség keletkezett, fel nem használt támogatás miatt.

Az egyesületek a számlákról áttekinthető, összegző kimutatást elkészítették, ami jelentősen megkönnyítette azok ellenőrzését, az egyes kiadásnemek elkülönítését, csoportosítását.

Az **1. számú mellékletben** kerültek kimutatásra azok a más jellegű támogatások (hivatali gépjárműhasználat, polgármesteri keretből kapott támogatás, közcélú munkások igénybevétele, illetve a Városi Sportcsarnok és a Derecske Városi Művelődési Központ használata), amelyek az elmúlt évben az egyesületek működését segítették.

A jelenleg hatályban lévő 2/2020. (II.14.) Derecske Város Önkormányzat költségvetéséről szóló rendelet szerint 2020-ban az öt egyesület részére felosztható támogatás összesen **6 785 000 Ft**, mely az alábbiak szerint oszlik meg:

- Derecskei Labdarúgók Sportegyesülete: 3 550 000 Ft (2 800 000 Ft + 750 000 Ft mosási költségekre)
- Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület: 1 185 000 Ft
- Derecskei Szivárvány Hagyományőrző Egyesület: 1 000 000 Ft
- Derecskei Polgárórság Egyesület: 500 000 Ft
- Derecske Ifjúságáért Egyesület: 550 000 Ft.

Kérem, hogy az előterjesztésben, a mellékelt összegzésben és táblázatokban foglaltaknak megfelelően az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat I.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy elfogadja a Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület (székhelye: 4130 Derecske, Szováti út 2., elnöke: Csik István) 2019. évi beszámolóját azzal a kikötéssel, hogy a fel nem használt, 193 077 Ft összegű céljellegű támogatást legkésőbb 2020. március 13. napjáig Derecske Város Önkormányzata részére fizesse vissza.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről írásban tájékoztassa a Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület elnökét.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat II.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület (székhelye: 4130 Derecske, Szováti út 2., elnöke: Csik István) által 2020. március 13. napjáig visszafizetendő 193 077 Ft összegű céljellegű támogatást a 2020. évi költségvetési rendelet módosítása útján biztosítani kívánja az Egyesület részére.

A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy 193 077 Ft összegű céljellegű támogatást a Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület részére az önkormányzat 2020. évi költségvetésébe történő beépítéséről gondoskodjon.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről írásban tájékoztassa a Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület elnökét.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Határidő: azonnal, költségvetésbe történő beépítésre: 2020. évi költségvetés módosításakor

Határozati javaslat III.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy elfogadja a Derecskei Labdarúgók Sportegyesülete (székhelye: 4130 Derecske, Kossuth u. 16., elnöke: Iklódi Tamás) 2019. évi beszámolóját azzal a kikötéssel, hogy a fel nem használt, 38 175 Ft összegű céljellegű támogatást legkésőbb 2020. március 13. napjáig Derecske Város Önkormányzata részére fizesse vissza.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről írásban tájékoztassa a Derecskei Labdarúgók Sportegyesület elnökét.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat IV.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy elfogadja a Derecske Ifjúságáért Egyesület (székhelye: 4130 Derecske, Kígyó u. 2., elnöke: Pápa Krisztián) 2019. évi beszámolóját.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről írásban tájékoztassa a Derecske Ifjúságáért Egyesület elnökét.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat V.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy elfogadja a Derecskei Polgárórség Egyesület (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 107., elnöke: Ilyés László) 2019. évi beszámolóját azzal a kikötéssel, hogy 2020. március 31. napjáig nyújtsa be a Derecske Város Önkormányzata által nyújtott támogatásra vonatkozó főkönyvi kivonatot a 2020. évi támogatás folyósítása érdekében.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről írásban tájékoztassa a Derecskei Polgárórség Egyesület elnökét.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat VI.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy elfogadja a Derecskei Szivárvány Hagyományörző Egyesület (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 109., elnöke: Békési András) 2019. évi beszámolóját.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről írásban tájékoztassa a Derecskei Szivárvány Hagyományörző Egyesület elnökét.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

Derecske, 2020. február 15.

Tisztelettel:


Bordán Szabolcs
polgármester



1. sz. melléklet

I. számú melléklet A kiemelt civil szervezetek egyéb támogatásainak 2019. évi kimutatása													
Civil szervezet neve	2019. évben megítélt és kapott támogatás	2019. évközi módosítás	2019. évben közfoglalkoztatottak igénybevétele		2019. évben Városi Sportcsarnok használat		2019. évben Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár használat		2019. évben hivatali gépjármű használat		2019. évben polgármesteri keretből kapott támogatás	Egyéb más jellegű támogatások összesen	2019. évben kapott támogatás és egyéb más jellegű támogatások összesen (Ft)
			Létszám	Bruttó bér-járműlék	Igénybe vett órák száma	Terembérlési díj összege	Igénybe vett órák száma	Terembérlési díj összege	Igénybe vett km-ek száma	Összege			
Derecskei Labdarúgó Sportegyesülete	3 999 670 Ft	800 000 Ft 399 670 Ft	2 fő	1 247 816 Ft	145	870 000 Ft	-	-	-	-	-	2 117 816 Ft	6 117 486 Ft
Derecskei Szivárvány Hagyományörző Egyesület	1 000 000 Ft	-	2 fő	2 137 716 Ft	-	-	119	476 000 Ft	333	25 375 Ft	100 000 Ft	2 739 091 Ft	3 739 091 Ft
Derecskei Polgárőrség Egyesület	500 000 Ft	-	3 fő	3 206 574 Ft	-	-	-	-	-	-	-	3 206 574 Ft	3 706 574 Ft
Derecskei Ifjúsági Fivősenekar Egyesület	1 185 000 Ft	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50 000 Ft	50 000 Ft	1 235 000 Ft
Derecske Ifjúságért Egyesület	550 000 Ft	-	1 fő	531 984 Ft	420	2 520 000 Ft	-	-	-	-	50 000 Ft	3 101 984 Ft	3 651 984 Ft
ÖSSZESEN	7 234 670 Ft	-	7	7 124 090 Ft	3 390 000 Ft	476 000 Ft	25 375 Ft	476 000 Ft	25 375 Ft	200 000 Ft	11 215 465 Ft	18 450 135 Ft	

2020 JAN 15.

Beszámoló

a Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület 2019. év második félévi munkájáról,
tervek 2020. évre vonatkozóan

Fúvószenekarunk, egyesületünk az év második felében is tartalmas, sikeres munkát végzett. Programjaink, fellépéseink tervezésekor, vállalásaink során mindig figyelünk arra, hogy illeszkedjenek abba a pedagógiai programba, melyet a zenei nevelés segítségével végzünk immár évek óta a derecskei fiatalok körében.

Rövid nyári (július második fele) pihenőt követően augusztus elején újra kezdődtek a zenekari próbák, programjaink a következő képen alakultak:

- aug.18.-án megrendeztük az 5. Derecskei Fúvószenekari Találkozót – az Önkormányzat, a Városgazdálkodási Kft., Művelődési Ház, Művészeti Iskola és magánszemélyek támogatásával. Köszönet érte! Hajdúböszörmény, Nagyvárad és Tiszavasvári fúvószenekarai voltak a vendégeink, mindenki jól érezte magát. Derecske összefogásban, kultúra támogatásban kiválóra vizsgázott!
- szept.14.-én a debreceni Csapókerti Közösségi Ház felkérésére adtunk egy órás nagyszerű koncertet.
- szept.18.-án Sáránd új főterét avattuk fel.
- szept.21.-én Nagyvárad Fúvószenekari Fesztiválon vettünk részt.
- októberben nemzeti ünnepeinken léptünk fel
- dec.1.-én Adventi hangversenyen zártuk a koncertek sorát.

Fellépéseken kívül sok-sok próba, közösségépítő foglalkozás során igyekeztünk a derecskei gyerekek, fiatalok kulturális, szellemi és lelki érzékenységét fejleszteni, ápolni.

2020-ra vonatkozóan fontosabb terveink:

- febr.22: félévzáró hangverseny
- április: Debrecen-Kismacs, közös hangverseny a Debreceni Lyra Szimfonikus Zenekarral és a Marosvásárhelyi Rocksuli diákjaival, művészeivel.
- május: Tánciskolából
- május: Derecskei Zenei Esték-térzene
- augusztus: Zenekari tábor szervezése és koncertek Marosvásárhelyen (Erdély), szakmai együttműködés, közös projekt a Marosvásárhelyi Szimfonikus Zenekar művészeivel és a Marosvásárhelyi Rocksuli diákjaival
- egyéb fellépések, fesztivál időpontok később derülnek ki.

Célunk továbbra is a zenei, közösségi nevelés, köszönjük, hogy e hivatásunk gyakorlásában a Derecskei Önkormányzat támogat!

Tisztelettel:

DERECSKEI IFJÚSÁGI FÚVÓSZENEKAR EGYESÜLET
4130 Derecske, Szováti út 2.
Adószám: 18569515-1-09
Bszlsz.: 60600077-10010639
Bírósági nyilvántartási szám: 2918

Csik István
elnök

Fazakas Árpád
alelnök-fúvóskarnagy

2020 JAN 15.

Derecske Város Önkormányzat
4130 Derecske
Köztársaság u. 87.

Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület
4130 Derecske
Szováti u. 2.

Tárgy: Elszámolás

Tisztelt Önkormányzat

2019 évre az Önkormányzat egyesületünk számára **1.185.000.** Ft. támogatást nyújtott. Ebből **600.000.** Ft-ot működési költségre, **585.000.** Ft.-ot a fúvószenekar vezetőjének díjazására kellett fordítanunk. Az első félévi beszámolónkban **388.903.** Ft.-tal számoltunk el (96.403.Ft. működés-program, 292.500. Ft. karnagyi díj).

Jelen elszámolásunkban **796.097.** Ft.-ról kellene számot adnunk.

Tévesen azt hittük, hogy az év során megspórolt valamennyi összeget a következő elszámolási időszakra átvihető. Így most **193.077.** Ft.-tal kevesebb összegről tudunk elszámolni – „Kérelem” című mellékletünkben erről részletesebben beszámolunk!

Az elszámolásban 15 darab számlát mellékelünk, működési költségekre és a következő programokra használtuk fel:


- Működési költségek: 17.870. Ft. (3db. számla)
- Programköltségek: 585.150. Ft. (12db. számla), számlákra írt program nevek:
 - „Fúvóskarnagyi tevékenység” 292.500. Ft. ✓
 - „Könyvelés” 60.000.Ft. (4x15.000.)
 - „EPER program használata pályázatíráshoz” 2000. Ft.
 - „Könyvelési tanácsadás, reklámozás” 31.750.Ft.
 - „MÁK-kupa sportrendezvényre térzene” 31.750.Ft.
 - „Debrecen-Csapókerti koncert” 31.750.Ft.
 - „Útiköltség térítés a Derecskei Fúvószenekari Találkozóra” 60.000.Ft.
 - „Nagyvárad Fúvószenekari Fesztivál” 68.000.Ft.
 - „Ajándék Fúvószenekari Fesztiválra” 7.400.Ft.

Összesen: **603.020.Ft.**

Köszönjük Egyesületünk részére nyújtott támogatásukat!

Tisztelettel:


Csik István
elnök


Fazakas Árpád
fúvóskarnagya-lelnök

DERECSKEI IFJÚSÁGI FÚVÓSZENEKAR EGYESÜLET
4130 Derecske, Szováti út 2.
Adószám: 18569515-1-09
Bszlsz.: 60600077-10010639
Bírószági nyilvántartási szám: 2918

Derecske 2020.01.14.

Derecske Város Önkormányzat
4130 Derecske
Köztársaság u. 87.

Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület
4130 Derecske
Szováti u. 2.

Tárgy: Kérelem

Tisztelt Önkormányzat

A felelős gazdálkodás és a megtakarítás jegyében úgy gondoltuk – tévesen – hogy egy adott (fel nem használt) összeg a következő elszámolási időszakra átvihető. Ez az összeg: 193.077. Ft.

Ezt azért gondoltuk fontosnak, mert a 2020-as évben jelentős költséggel járó programot szeretnénk megvalósítani: augusztus elején a Marosvásárhelyi (Erdély) Szimfonikus Zenekar néhány művészeivel, és a Marosvásárhelyi Rocksuli növendékeivel tervezünk közös projektet (pl: művek közös megtanulása és előadása, az együtt zenélés technikáinak megismerése zenekari művészektől stb.).

A projekt megvalósítása úti költséggel, szállás-étkezéssel együtt 1,5-1,8 millió Ft.

A hasonló horderejű programjainkat a következő módon szoktuk finanszírozni:

- önkormányzati támogatás,
- pályázati lehetőség (ha van),
- egyesületünk fellépéseiből, az év során szerzett kis vagyonunkból,
- zenekaros gyerekek, családok hozzájárulásából.


Ez utóbbi lehetőség nagyon nehéz téma: fúvószenekarunk tagjai között számos zeneileg tehetséges, de szociálisan halmozottan hátrányos helyzetű gyerek van. Több -már középiskolás korú- tagunk is zenekarunkkal járt életében először Budapesten, vagy a Balatonon!! Az ilyen nehéz sorsú gyermekeket támogatnunk kell, a fent említett összegből (193.077.) kb. három gyerek útiköltségét és ellátását tudjuk kigazdálkodni.


Egyesületünk számára egy ilyen projekt során sohasem az öncélú szakmai siker a cél, hanem növendékeink, gyerekeink kulturális, lelki-szellemi gazdagítása.

Ezúton kérjük a tisztelt Önkormányzatot arra, hogy ezt az összeget, amit a szabályok értelmében vissza kell fizetnünk, a következő (2020-as) éves támogatási összeghez hozzáadni szíveskedjen.

Köszönettel:

DERECSCKEI IFJÚSÁGI FÚVÓSZENEKAR EGYESÜLET
4130 Derecske, Szováti út 2.
Adószám: 18569515-1-09
Bszlsz.: 60600077-10010639
Eltérési nyilvántartási szám: 2918


Csik István
elnök


Fazakas Árpád
fúvóskarnagy-alelnök

Derecske 2020.01.14.

A támogatási összegből fedezett kiadások összesítése

Itt kérjük elszámolni a támogatási összeggel számszerűen megegyező kiadásokat! Amennyiben a táblázatban rendelkezésre álló hely kevés az elszámolás elkészítésére, úgy kérjük, ugyanilyen struktúrájú táblázatot mellékeljen!

Kérjük, a táblázat megfelelő sorában tüntesse fel az elszámolni kívánt számlák/pénzügyi bizonylatok adatait! A sorok tetszés szerint bővíthetők illetve amelyek nem relevánsak törölhetők.

I/A. Működési költségek				
<i>Költség típusok</i>	<i>Számla sorszáma</i>	<i>Kifizetés kelte/kifizetési bizonylat sorszáma</i>	<i>Számla kiállítója</i>	<i>Számlák összege (ÁFA-val)</i>
1.	Irodaszer, nyomtatvány, sokszorosítás összesen			3270..Ft
1/1	Fénymásoló papír	UJBEA0558788	2019.09.27. Bizonylat:K165795 21	2380. Ft ✓
1/2	Számlatömb	NL6EA1723591	2019.09.14. Bizonylat:K165795 14	890. Ft ✓
2.	Könyv, folyóirat, egyéb információhordozó (floppy, CD) összesen			0.Ft
3.	Internet, ISDN előfizetés, honlap, szolgáltatások, összesen			14.600.Ft
3/1	Honlapszerkesztés	LL2019/00061	2019.06.14. Bizonylat:K165795 10	14.600. Ft ✓
4.	Telefon költség összesen			0.Ft
5.	Posta költség összesen			0.Ft
6.	Utazási, szállítási költség, belföldi kiküldetés összesen			0.Ft
7.	Készletbeszerzés			0.Ft
8.	Karbantartási és kisjavítási szolgáltatások			0.Ft
Működési költség összesen				17.870. Ft ✓

Programköltségek

Költség típusok		Számla sorszáma	Kifizetés kelte/kifizetési bizonylat sorszáma	Számla kiállítója	Számlák összege (ÁFA-val)
1.	Bér és járulékaik összesen				352.500. Ft.
1/1	Előadóművészeti tevékenység (karmesteri tev. hangszerelés)	HK7S-A 209681	2019.12.18. Bizonylat: KI 6579525	Fazakas Árpád vállalkozó	292.500.Ft. ✓
1/2	Adminisztratív tevékenység, könyvelés	UJBEA0270861	2019.03.31. Bizonylat: KI 6579503.	Zsákai Imréné vállalkozó	15.000.Ft. ✓
1/3	Adminisztratív tevékenység, könyvelés	UJBEA0270865	2019.06.13. Bizonylat: KI 6579509	Zsákai Imréné vállalkozó	15.000.Ft. ✓
1/4	Adminisztratív tevékenység, könyvelés	UJBEA0270868	2019.09.30. Bizonylat: KI 6579521	Zsákai Imréné vállalkozó	15.000.Ft. ✓
1/5	Adminisztratív tevékenység, könyvelés	UJBEA0270872	2019.12.28. Bizonylat: KI 6579524	Zsákai Imréné vállalkozó	15.000.Ft. ✓
2.	Megbízási díj és járulékaik összesen				33.750.Ft
2/1	Eper-rendszer program használat	19/19203	2019.11.14. Bankszámlakivonat:0001 725449/2019	Bethlen Gábor Alapkezelő Közhasznú Nonprofit Kft.	2000. Ft. ✓
2/2	Tanácsadás, reklám tevékenység.	2019/00943	2019.08.16. Bizonylat:KI6579518	Civil Marketing Kft.	31.750. Ft. ✓
4.	Útiköltség, szállítás összesen				191.500.Ft
4/1	Személyszállítás	RTASA0798394	2019.08.21. Bankszámlakivonat:0001 228312/2019	Sándor József vállalkozó	31.750. Ft. ✓
4/2	Személyszállítás	RTASA0798453	2019.09.26. Bankszámlakivonat:0001 378157/2019	Sándor József vállalkozó	31.750. Ft. ✓
4/3	Személyszállítás	RTASA0174350	2019.09.26 Bankszámlakivonat:0001 378157/2019.	Oláh Imre vállalkozó	60.000.Ft. ✓
4/4	Személyszállítás	E19/0064	2019.10.04. Bankszámlakivonat:0001 568496/2019.	Contiki Kft.	68.000.Ft. ✓
5	Tárgyi eszköz beszerzés				7400.Ft
5/1	Ajándék rendezvényre	TPAEA8598153	2019.08.15. Bizonylat: KI6579517	Bornégyzet kereskedelmi és szolg. Kft.	7400. Ft. ✓
Programköltség összesen					585.150. Ft. ✓
ÖSSZES KÖLTSÉG : Működési költség+Programköltség=					603.020. Ft.

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**A DERECSCKEI LABDARÚGÓK
SPORTEGYESÜLETÉNEK PÁLYÁZATA**





A Derecskei Labdarúgók Sportegyesülete 1999. július 13-a óta folytatja tevékenységét a jelenlegi formájában. Fő célunk, hogy az egyesület valóban úgy működjön, ahogy egy amatőr sportegyesületnek működnie kell. A támogatásokat nem rövidéletű célok megvalósítására (vándor labdarúgók és edzők fizetésére) fordítjuk, hanem a sportolási körülmények megteremtésére minden korosztály számára, a gyermektől a felnőttig.

Derecske 2013-tól járási jogú város lett, ezzel megyei szinten is megnövekedett szerepkört tölt be. A Derecskei Labdarúgók Sportegyesülete is szeretne hozzájárulni, hogy a labdarúgás révén Derecske város rangjához méltóan szerepeljen a megyei sportközösségben. A labdarúgás által segíthetjük a járáshoz tartozó települések közötti kapcsolat kialakítását, elmélyítését. A sportkapcsolatoknak köszönhetően kialakul a környező települések közötti összetartás.

A Derecskei Labdarúgók Sportegyesülete fontos szerepet játszik a Derecske városában működő civil szervezetek között. Tömegbázisunk révén széles körben ismert egyesületünk. Amellett, hogy önkormányzati támogatásból igyekszünk biztosítani működésünk alapvető feltételeit számos pályázat révén teremtünk extra forrásokat nemcsak egyesületünknek hanem Derecske városának is. Egyesületünk az elnyert pályázatok révén nemcsak saját céljait kívánja megvalósítani, hanem Derecske Város és a közösség vagyonát gazdagítani. Ennek keretében a tavalyi évben a Magyar Labdarúgó Szövetség által kiírt TAO előminősített pályázaton elnyert összeget az önkormányzati tulajdonban lévő Városi Sportpályán mindkét pályán automata öntözőrendszer kiépítése elkészült. Az előző években létesített edzőpálya amellet hogy megkönnyíti csapataink felkészülését, gazdagította Derecske Város vagyonát.

A Derecskei Labdarúgók Sportegyesületének legfőbb céljai 2019-es évre a következőképpen foglalhatóak össze:

TAO pályázaton megnyert pályavilágítás korszerűsítése, ebben az évben kerül megvalósításra.

- Eredményes szereplés a Hajdú-Bihar Megyei Labdarúgó Szövetség által szervezett megyei labdarúgó bajnokság 2019/2020. tavaszi és 2020/2021. őszi fordulóján felnőtt, ifjúsági, serdülő és gyermek korosztályokban
- Utánpótlás nevelés
- A szezonális tornákon való helytállás, teremlabdarúgó tornák közül a saját rendezésű Szöllősi Lajos emléktornán való helytállás, mint tornaszervező és mint résztvevő
- Sportkapcsolat fenntartása Derecske testvérvárosaival, közös edzőtáborok és sportesemények szervezése
- Szeretnénk megalapozni az NB II. Futsal bajnokságban való indulást, melyet játékos állományunkat figyelembevéve, jelentős szakmai előrelépésként értékelhetnénk, amennyiben azt Sportcsarnokunk lehetővé tudná tenni. Ezzel újabb pályázati lehetőségek nyílnának meg előttünk, melyek újabb forrásokat teremtenének a csarnok további felújításához, korszerűsítéséhez.
- További terveinkben szerepel egy műfüves pálya elnyerése TAO-s pályázatból a meglévő edzőpálya helyére, illetve a lelátó felújítása.



Felnőtt és ifjúsági csapataink sportszakmai tevékenységét jellemzi a heti három alkalommal megtartott edzés és a hétvégi Hajdú-Bihar megyei labdarúgó bajnokság mérkőzései. Az edzések alkalmával erőnléti és technikai felkészülés történik.

Ennek megfelelően legfőbb sportszakmai célunk a megyei bajnokságban való eredményes szereplés, a jelenlegi helyezés megtartása és javítása. A megyei bajnokság fordulóin kívül terem labdarúgó tornákon is megmérettetnek csapataink

A szakmai célok elérése érdekében igyekszünk edzőink folyamatos képzését is biztosítani tanfolyamokon és továbbképzéseken való részvétellel.



Az utánpótlás korosztályú csapataink számára is a legfőbb szakmai kihívást a megyei

bajnokság jelenti. A hétfői mérkőzésekre való felkészülést ezen korosztályoknál is heti két edzéssel biztosítjuk.

Sportegyesületünkönél fontos szerepet kap az utánpótlás nevelés. Már óvodás korban kezdődik a gyerekek foci oktatása. Egyesületünk évek óta tagja az országos utánpótlás nevelési programoknak. Az első jelentősebb utánpótlás program a Bozsik Program volt az U7, U9, U11-es korosztályban

2007-től a NUSI-UPI Sport XXI. Program keretén belül U6-7, U8-9, U10-11



korosztályokban egyesületünk alközpont lett, illetve 2009-től hivatalos keretek között a Magyar Gyermekek Labdarúgó Szövetség tagja. Jelenleg a Nemzeti Sport Intézet közreműködésével valósítjuk meg az utánpótlás nevelést.

Mindent azért tartjuk fontosnak, mert csak ez biztosíthatja hosszú távon az egyesület biztonságos, sikeres működését, hogy felnőtt csapatunk ismét sikereket érjen el, és városunk rangjához méltón szerepeljen.¶

Ugyanakkor a gyerekekkel, fiatalokkal való foglalkozásnak, nem csak a sportsikerek elérése a célja, hanem, hogy mindegyikükből testileg, lelkileg, szellemileg egészséges felnőtt váljon. A sporton túlmutató társadalmi jelentősége is van egyesületünk munkájának. A gyerekek kis koruktól kezdve közösségben mozognak, egészségesebb életet élnek, életmódot sajátítanak el.

Ezzel együtt nő a településünk lakosság-megtartó képessége, hiszen szélesedik a paletta, amelyről a családok választhatnak, amikor a szabadidő hasznos eltöltéséről, gyermekük neveléséről döntenek. Sőt a szülők, nagyszülők is megtalálják a sportolási lehetőséget.

Az egyesülethez tartozik az öreg fiúk csapata.

Az öreg fiúk csapata is hozzájárul Derecske testvérvárosaiával való sportkapcsolat fenntartásához.



Az említett célok elérése érdekében szeretnék Derecske Város Önkormányzatától támogatást elnyerni.

A szakmai célok mellett fontos szerepet kap az Egyesület gazdasági működése. A jelen pályázaton igényelt összeg csak részben képezi a **bevételeink** forrását.

A fennmaradó részt egyéb pályázatokból szeretnénk biztosítani. Ennek érdekében, mint azt már az előző években is tettük.

A gyermek (U13), serdülő (U16), ifjúsági és felnőtt korosztálynál már minden jelentősebb költséget az egyesület vállal magára.

Költségeink a korábbi évekhez képest jelentős mértékben megnövekedtek. Az elmúlt években sikeres pályázatokat tudhatunk magunkénak a TAO-Sportfejlesztési Programon belül. A jelentős támogatási összeg azonban plusz terhet is jelent Egyesületünk számára, mivel a támogatási összeghez mind az utánpótlás-nevelés, mind a tárgyi eszköz beruházás tekintetében jelentős önrész tartozik. Ennek finanszírozása Önkormányzati támogatásból valósulhat meg, mivel Egyesületünk, mint non-profit szervezet más jelentősebb bevételi forrással nem rendelkezik. A korábban megítélt Önkormányzati támogatás ezt a megnövekedett költségigényt csak részben fedezi, ezért kérnénk ennek a fontos szempontnak a támogatás megítélésekor fokozott figyelembevételét.

Sportszervezetünket is érinti a magánszektorban is tapasztalható banki költségek változása. Az elmúlt évben a **banki díjak** mértéke meghaladta a 200.000 Forintot, mely éves szinten jelentős költséghányadot képez.

Költségvetésünk szempontjából fontos tényező, hogy **nem rendelkezünk ÁFA-levonási joggal**, így a felmerülő költségeket bruttó értéken kell figyelembe vennünk.

Jelentős kiadások közé tartozik az **útköltség**, melynek 500.000 Forintos keretösszege jelenleg kevésnek bizonyul, mivel az Önkormányzati tulajdonban lévő kisbuszt korlátozott mértékben (2 alkalom) vehetjük igénybe. Buszbérléssel és saját autóhasználattal igyekszünk biztosítani a mérkőzésekre való zavartalan eljutást, de az erre fordítható keretösszeg évekkel ezelőtti került megállapításra és azóta a benzinárak jelentős növekedése már nem teszi lehetővé, hogy ebből a keretből fedezzük a személyszállítást. Ezúton szeretnénk kérvényezni, hogy a megítélt támogatás nagyobb részét fordíthassuk az útköltségek fedezésére.

A felsorolt szempontok figyelembevételével kérjük Derecske Város Önkormányzatát a támogatási összeg lehetőségeihez mérten való megemeléséhez.

Az elmúlt évben az alábbi **költségeink** merültek fel:

- Anyag költség
- Útköltség
- Szövetségi hozzájárulás
- Versenyeztetési költség
- Egyéb



Az anyagköltség jelentős részt képvisel az összköltségen belül, és magában foglalja a sportolás megfelelő körülményeinek megteremtéséhez szükséges eszközöket, mint például sportruházat (cipő, edzőtrikó, lábszárvédő, melegítő, mezgarnitúra, sportszár),

sportfelszerelés (labda, labdaháló, edzést segítő egyéb eszközök), és egyéb anyagjellegű ráfordításokat (élelmiszerek, üdítő, tisztítószer), melyek nélkülözhetetlenek a működéshez.

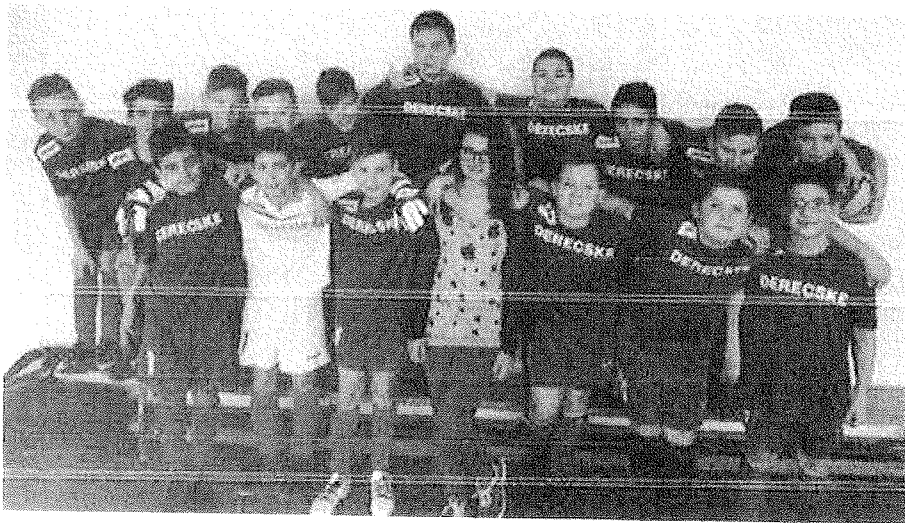
Csapataink megyei bajnokságban való szerepléséhez minden szezon előtt jelentős összegű szövetségi hozzájárulást kell teljesíteni. Ez az összeg magában foglalja a **játékengedélyeket, igazolásokat, átigazolásokat.**

A versenyeztetési kiadások között szerepelnek például a **tornarendezés költségei.**

Az egyéb költségek között megtalálható önrész a **TAO pályázatokhoz, a bank-, a postaköltség, illetve a terembérllet kiadásai.**

Az elmúlt év kiadásai kiindulási alapot képeznek a pályázati adatlapon megjelölt, igényelt támogatási összeg meghatározásakor.









Pályázati Adatlap
az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása iránt

Az önszerveződő közösség neve:	Derecskei Labdarúgók Sportegyesülete
Az önszerveződő közösség címe:	4130, Derecske, Kossuth u. 16.
A szervezet jogállása:	közhasznú
Képviselőjének neve, címe:	Iklódi Tamás 4130, Derecske Arany János u.9.
A nyilvántartott tagok létszáma:	140 fő
Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást?	igen
Az előző évben kapott támogatás összege:	2.800.000 Ft
A jelen pályázatban kért támogatás összege:	5.000.000 Ft
A kért összeg tervezett felhasználása (célja): A sportolási körülmények javítása a különböző korosztályos labdarúgó csapatoknál: eszközbeszerzés: <u>sportfelszerelés vásárlására</u> (cipő, mezgarnitúra, sportszár) illetve a sportpályán található, <u>az edzési segítő eszközök beszerzése</u> . Az egyesület csapatainak versenyeztetése a megyei labdarúgó bajnokságban és különböző tornákon: <u>szövetségi hozzájárulás, versenyengedélyek, igazolások</u> . A versenyeztetéshez kapcsolódó <u>útiköltség hozzájárulás</u> . Önrész biztosítása az elnyert pályázathoz.	

A tervezett cél megvalósításának egyéb (meglévő) forrásai:
Magánszemélyek, helyi vállalkozások felajánlásai, egyéb pályázatok

A pályázathoz csatoljuk a következő mellékleteket:

az általunk pályázott összeg felhasználásának tervezetét, a várható költségek szerint részletezve.

Az a.) pontban foglalt dokumentumokat csak annak tartalmi változása esetén kell csatolni Derecske Város Önkormányzatának /2007 () KT számú rendelete alapján. (Nem történt változás az elmúlt évhez képest)

Kelt: Derecske, 2020-01-13

Derecskei Labdarúgók
Sportegyesülete
1130 Derecske, Kózsai u. 18. A/B
E-mail: 1130@labdarugok.hu
Adószám: 18558236-1-09
A szervezet képviselőjének aláírása



A tervezett összeg felhasználása:

Anyag költség	1.800.000 Ft
Útiköltség	700.000 Ft
Szövetségi hozzájárulás	250.000 Ft
Versenyeztetési költség	250.000 Ft
Egyéb	2.000.000 Ft
Összesen:	5.000.000 Ft

A megkötött támogatási megállapodás alapján 2019. évben az alábbi városi rendezvényeken vett részt az egyesület tagsága:

- A februári Derecskei Disznótoron számos egyesületi tagunk közreműködött a főzőverseny során.
- Borostyán futóverseny (2019. április)
- „Biciklizzünk együtt a Majális”-ra programon labdarúgó gyerekek is részt vettek.
- Sportágválasztó Nap (2019. szeptember)
- 2019. november 7-én a művelődési központ Közösségi Szemétszedési akciójában egyesületi tagok is segítettek megtisztítani a sportpálya környékét
- 2019 novemberében egyesületünk tagjai részt vettek Derecske Város Önkormányzata fásítási programjának a rendezvényén

Derecskei Labdarúgók
Egyesülete
4130 Derecske, Köcsög út 16. / Tel: 25
E-mail: 11733178@0013365
Adószám: 18553230-1-09

A támogatási összegből fedezett kiadások összesítése

Támogatási megállapodás 2. melléklete

Itt kérjük elszámolni a támogatási összeggel számszerűen megegyező kiadásokat! Amennyiben a táblázatban rendelkezésre álló hely kevés az elszámolás elkészítésére, úgy kérjük, ugyanilyen struktúrájú táblázatot mellékeljen!

Kérjük, a táblázat megfelelő sorában tüntesse fel az elszámolni kívánt számlák/pénzügyi bizonylatok adatait! A sorok tetszés szerint bővíthetők illetve amelyek nem relevánsak törölhetők.

I/A. Működési költségek				
Költség típusok	Számla sorszáma	Kifizetés kelte/kifizeté si bizonylat sorszáma	Számla kiállítója	Számlák összege (ÁFÁ-val)
Üzemanyag, fűnyíróba	2025/00300	2019.09.18- Érkezett: ✓ 2019.10.01	MOL NYRT	16.600 Ft ✓
Üzemanyag, fűnyíróba	1007/00134	2019.07.18- Érkezett: ✓ 2019.10.01	Széplaki Kft	3.555 Ft ✓
Üzemanyag, fűnyíróba	1014/00106	2019.07.22- Érkezett: ✓ 2019.10.01	Széplaki Kft	3.995 Ft ✓
Üzemanyag, fűnyíróba	1017/00102	2019.07.23- Érkezett: ✓ 2019.10.01	Széplaki Kft	2.900 Ft ✓
Üzemanyag, fűnyíróba	1001/00068	2019.07.15- Érkezett: ✓ 2019.10.01	Széplaki Kft	5.005 Ft ✓
Üzemanyag, fűnyíróba	0987/00055	2019.07.08- Érkezett: ✓ 2019.10.01	Széplaki Kft	3.000 Ft ✓
Üzemanyag, fűnyíróba	1030/00069	2019.07.30- Érkezett: ✓ 2019.10.01	Széplaki Kft	5.000 Ft ✓
Ételfogyasztás	UJBEA 0581936	2019.10.05	Gáti János	24.000 Ft ✓
Karbantartás <i>Dycker jantor</i>	UJBEA 0858399	2019.07.09- Érkezett: ✓ 2019.10.01	Tóth László Tamás E.V	3.000 Ft ✓
Élelmiszer	RTAEA 0307695	2019.11.23	Szóllósi Lajosné Húskereskedés	22.800 Ft ✓
Ételfogyasztás	NL6EA 2715077	2019.11.23	Csehné Budai Andrea E.V	59.400 Ft ✓
Ételfogyasztás	UJBEA 0581906	2019.10.04	Gáti János	24.000 Ft ✓

Ételfogyasztás	UJBEA 0581940	2019.10.26	Gáti János	24.000 Ft ✓
Ételfogyasztás	UJBEA 0581941	2019.10.26	Gáti János	1.600 Ft ✓
Mészhidrát	14454/19-KP	2019.07.25- Érkezett: 2019.10.01	Tüzépker Kft	19.820 Ft ✓
Mészhidrát	20569/19-KP	2019.10.04	Tüzépker Kft	11.455 Ft ✓
Ékszíj	86-86192774/2019	2019.11.15	Dorker Kft	16.660 Ft ✓
Üzemanyag, fünyíróba	1407/00131	2019.11.11	OMV Hungaria Kft	19.770 Ft ✓
Ékszíj	86-86192450/2019	2019.10.14	Dorker Kft	22.465 Ft ✓
Átigazolási díj, Versenyengedély	445-0615/19	2019.10.09	Magyar Labdarugó Szövetség	73.341 Ft ✓
Igazgatási és szolgáltatási díj	07-0760/19	2019.05.27- Érkezett: 2019.10.01	Magyar Labdarugó Szövetség	25.000 Ft ✓
Pályahitelesítés	445-0502/19	2019.09.10- Érkezett: 2019.10.01	Magyar Labdarugó Szövetség	4.318 Ft ✓
Igazgatási és szolgáltatási díj	407-3279/19	2019.09.10- Érkezett: 2019.10.01	Magyar Labdarugó Szövetség	12.500 Ft ✓
Üzemanyag, fünyíróba	2045/00062	2019.10.07	MOL NYRT	18.200 Ft ✓
Üzemanyag, fünyíróba	1588/00281	2019.01.15- Érkezett: 2020.10.01	OMV Hungaria Kft	15.800 Ft ∅
Üzemanyag, fünyíróba	0778/00044	2019.03.26- Érkezett: 2019.10.01	Széplaki Kft	3.400 Ft ✓
Üzemanyag, fünyíróba	0670/00041	2019.02.01- Érkezett: 2019.10.01	Széplaki Kft	18.765 Ft ∅
Működési költség				460.349 Ft

425.784 ✓

Programköltségek

	<i>Költség típusok</i>	<i>Számla sorszáma</i>	<i>Kifizetés kelte/kifizetési bizonylat sorszáma</i>	<i>Számla kiállítója</i>	<i>Számlák összege (ÁFA-val)</i>
1.	Bér és járulékai összesen				Ft
2.	Megbízási díj és járulékai összesen				240.000 Ft
			2019.10.30 ✓	László János	40.000 Ft
			2019.10.30	Benedek Barnabás	40.000 Ft
			2019.11.30	László János	40.000 Ft
			2019.11.30 ✓	Benedek Barnabás	40.000 Ft
			2019.12.30	László János	40.000 Ft
			2019.12.30 ✓	Benedek Barnabás	40.000 Ft
3.	Szállásköltség összesen				Ft
4.	Útiköltség, szállítás összesen				Ft
4/1					Ft
4/2					Ft
5.	Élelmezés összesen				Ft
5/1					Ft
5/2					Ft
6.	Szakmai anyag beszerzés				Ft
6/1					Ft
6/2					Ft
7.	Bérleti díj				Ft
8.	Tárgyi eszköz beszerzés				Ft
8/1					Ft

8/2					<i>Ft</i>
9.					
Programköltség összesen					460.349 Ft
ÖSSZES KÖLTSÉG					700.349 Ft

00 0

A támogatási összegből fedezett kiadások összesítése

Támogatási megállapodás 2. melléklete

Itt kérjük elszámolni a támogatási összeggel számszerűen megegyező kiadásokat! Amennyiben a táblázatban rendelkezésre álló hely kevés az elszámolás elkészítésére, úgy kérjük, ugyanilyen struktúrájú táblázatot mellékeljen!

Kérjük, a táblázat megfelelő sorában tüntesse fel az elszámolni kívánt számlák/pénzügyi bizonylatok adatait! A sorok tetszés szerint bővíthetők illetve amelyek nem relevánsak törölhetők.

I/A. Működési költségek					
<i>Költség típusok</i>		<i>Számla sorszáma</i>	<i>Kifizetés kelte/kifizetési bizonylat sorszáma</i>	<i>Számla kiállítója</i>	<i>Számlák összege (ÁFA-val)</i>
1.	DLSE Edzőpálya öntöző kiépítése	RTASA 0442684	2019.07.14.	ZÖLDART KFT.	399.670 Ft
Működési költség összesen					399.670 Ft

A támogatási összegből fedezett kiadások összesítése

Támogatási megállapodás 2. melléklete

Itt kérjük elszámolni a támogatási összeggel számszerűen megegyező kiadásokat! Amennyiben a táblázatban rendelkezésre álló hely kevés az elszámolás elkészítésére, úgy kérjük, ugyanilyen struktúrájú táblázatot mellékeljen!

Kérjük, a táblázat megfelelő sorában tüntesse fel az elszámolni kívánt számlák/pénzügyi bizonylatok adatait! A sorok tetszés szerint bővíthetők illetve amelyek nem relevánsak törölhetők.

I/A. Működési költségek					
<i>Költség típusok</i>		<i>Számla sorszáma</i>	<i>Kifizetés kelte/kifizetési bizonylat sorszáma</i>	<i>Számla kiállítója</i>	<i>Számlák összege (ÁFÁ-val)</i>
1.	Mosási költségek	KS-728427S-2019/702	2019.12.20.	Derecske Város Önkormányzata	20.702 Ft
2.	Textil tisztítása, vasalás	2018/00562	2019.09.12.	Derecske Város Önkormányzata	375.580 Ft
3.	Textil tisztítása, vasalás	KS-728427S-2019/628	2019.11.18.	Derecske Város Önkormányzata	188.567 Ft
4.	Textil tisztítása, vasalás	KS-728427S-2019/627	2019.11.18.	Derecske Város Önkormányzata	176.976 Ft
Működési költség összesen					761.825 Ft

A Derecske Ifjúságáért Egyesület 2019 évi szakmai beszámolója



Derecske Ifjúságáért Egyesület

A Derecske Ifjúságáért Egyesület 2019 -el egy újabb sikeres évet hagyott háta mögött, hiszen az Egyesület alaptevékenységének számító felnőtt és utánpótlás kosárlabda csapataink jelenleg, az előző évi 5 csapathoz képest 2019-ben már 6 csapat – amiből 3 vesz részt országos vagy megyei bajnokságban-, 3 helyett immár 5 képzett edzővel és egy segédedzővel, 3 helyszínen, heti 14 edzéssel, kb.100 fő létszámmal működik egyesületünk.

Az év és egyben Egyesületünk eddigi legnagyobb sikereként elkészült a DIFE Kosárliget, ami az uszoda mellett található professzionális szabadtéri kosárpálya. A pálya átadó ünnepség egyben a Hajdú-Bihar megyei Kosárlabda akadémiával való együttműködési megállapodás megkötésének az időpontja is volt.

Hatalmas elismerés és megtiszteltetés volt a Városnapon Bakó István polgármester úrtól átvett Derecskéért kitüntető cím átvétele.

Az Önkormányzattal kötött támogatási megállapodásunknak eleget téve részt vettünk az Önkormányzati intézmények által szervezett programokon, úgymint:

- Sportágválasztó
- Majális
- A „Mindentől messze, a szívhez közel” pályázat keretében megvalósult a DIFE Erdő telepítés, ami a visszajelzések és a kb. 300 fős résztvevői létszám alapján hatalmas siker volt. Az esemény ötletgazdája és szervezője voltunk.
- Borostyán futóverseny, ahol 26 fővel képviseltettük magunkat
- Mindenki Karácsonya

Az elmúlt évek (évtized) gyakorlatának megfelelően 2019-ban részt vettünk számtalan tornán és bajnokságon, illetve megrendezésre kerültek megszokott programjaink is:

- Házi bajnokságok, edzőmérkőzések, tornák
- Májusi Streetball bajnokság. 150 fő részvételével
- Edzőtábor Telkibányán: Felnőtt csapatunk tagjai számára

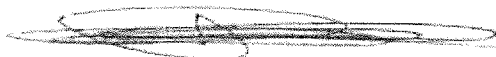
Karácsony alkalmából egyesületünk tagjainak összefogásával jelentős mennyiségű felajánlást sikerült összegyűjteni a derecskei rászoruló családok számára, mely adományt a Caládsegítő szolgálatnak adtuk át.

2020-ban tovább kívánjuk folytatni a megkezdett munkát, legfontosabb célunk továbbra is a növekedés, mind létszámban, mint eredményekben, mind a körülményeket tekintve.

Az Önkormányzat támogatását ez évben is a TAO pályázaton kívüli működési költségekre kérjük és kívánjuk felhasználni! Az korábbi évekhez hasonlóan, a szokásos rendezvényeinket szeretnénk megvalósítani.

Derecske, 2020. január 15.

DERECSKE ÖZKÖZSÉGÉRT
BKVENŐLETT
4130 Derecske, Szigyó u. 7.
Adószám: 18568466-1-09
Nyilvántartási szám: 2017



A. támogatási összegből fedezett kiadások összesítése

Támogatási megállapodás 2. melléklete

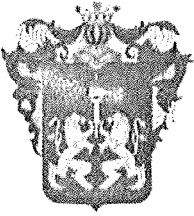
Itt kérjük elszámolni a támogatási összeggel számszerűen megegyező kiadásokat! Amennyiben a táblázatban rendelkezésre álló hely kevés az elszámolás elkészítésére, úgy kérjük, ugyanilyen struktúrájú táblázatot mellékeljen!

Kérjük, a táblázat megfelelő sorában tüntesse fel az elszámolni kívánt számlák/pénzügyi bizonylatok adatait! A sorok tetszés szerint bővíthetők illetve amelyek nem relevánsak törölhetők.

I/A. Működési költségek				
Költségtípusok	Számla sorszáma	Kifizetés kelte/kifizetési bizonylat sorszáma	Számla kiállítója	Számlák összege (ÁFA-val)
Union kötelező	1627001/2019	2019.09.13.	Union Vienna Biztosító Zrt.	77.748.- ✓
Tachográf hitelesítés	KP-2019-212	2019.06.26.	AT-2000 Bt.	29.500.- ✓
Műszaki vizsga	01-19/05662/00/ C/0000308	2019.06.26.	Innovációs és Technológiai Minisztérium	18.385.- ✓
GK karbantartás	SMDF002171/19	2019.07.08.	VAGÉP Zrt.	118.900.- ✓
Kosárpálya internet bekötési díj	RTASA 0947064	2019.10.18.	Kótai Attila E.V.	24.000.- ✓
Nevezési díj – Borostyán futóverseny	UJBFA 0581157	2019.04.28.	Derecske Város Művelődési Központ és Könyvtár	8.200.- ✓
Működési költség összesen				276.733 Ft

DERECSKE IFJÚSÁGÁLLÁS
EGYESÜLET
4130 Derecske, Kígyó u. 2.
Adószám: 18568466-1-09
Nyilvántartási szám: 2917





Derecskei Polgárőr Egyesület
4130 Derecske, Köztársaság út 107.
+36205174565, laszlo.ilyes@freemail.hu



BESZÁMOLÓ

A Derecskei polgárőr Egyesület 2019. évi munkájáról

A polgárőrség a lakosság által életre hívott önszerveződő bűnmegelőzési, a közrend közbiztonság védelmét szolgáló pártsemleges szervezet

Általános szabály:

Saját és mások életét vagy javait közérdek elleni támadást legjobb tudása szerint hátrítja el. bűncselekmény megelőzése feltárása a rendőrséggel közreműködve díjazás nélkül végzi figyelő jelző szolgálatát.

támogatja a helyi önkormányzat és a helyi rendvédelmi szerveket a közbiztonság helyi feladatainak végrehajtásában.

Derecskén jelenleg a közbiztonság jónak mondható a lakosság biztonság érzete is évről évre nagyobb ez köszönhető a helyi rendőrőrs munkatársainak is Bár a munkanélküliség és a lakosság elszegényedése kisebb nagyobb bűncselekményre készíti a lakosság egy bizonyos rétegét gyakrabban előforduló események tyúk, falopás termény és egyéb olyan dolgokat melyek gyorsan pénzé tehető.

Polgárőreink az éjszakai járőrszolgálat mellet nappal is szolgálatot teljesítenek reggel és délben a zebránál és az iskola környékén teljesítenek szolgálatot emelet segítik a rászorulóknak nyújtott

ebédosztásnál a postások kísérése a temetői őrség és számos helyi rendezvények biztosításában is részt vesznek.

Polgárőrségünk: a rendőrséggel, a Létavértesi határrendészettel, a Postával, és a KLIKKEL VAN együttműködési megállapodásunk

Polgárőrségünk a helyi rendőrséggel nagyon jó kapcsolatban van és ennek köszönhetően napi kapcsolatban vagyunk így a nap 24 órájában tudunk segítségükre lenni a polgárőri szolgálatot már órában nem is lehet számolni mert a nap 24 órájában mindig van egy két polgárőr szolgálatban

Polgárőrségünk 2019.évben az 50 órás Iskolai Közösségi Szolgálat végrehajtásában 40-50 nagy részben a Derecskei Gimnázium Rendvédelmis diákjait foglalkoztatta részben az iskolák környékén és az iskolai rendezvényeken szolgálták le az 50 órát

Derecske:2020.01.15

Tisztelettel Ilyés László
A Polgárőrség Elnöke

DERECSKEI POLGÁRŐRSÉG
4130 Derecske
Köztársaság út 107.
Adószám: 18997147-1-09

Számlaösszesítő

DERECSKEI POLGÁRŐRSÉG EGYESÜLE		Szerződés szerinti támogatási összeg: Korábban elszámolt/korábbi ellenőrzött összeg: (a megfelelő alálküzandó)		Az ÁFA levonási nyilatkozatnak megfelelő adat alálküzandó		Bruttó Nettó	
---------------------------------------	--	---	--	---	--	--------------	--

S sz	Számla sorszáma (amely a számlát kétséget kizáróan azonosítja)	A számlán feltüntetett teljesítési idő	A számla kelte	A termék értékesítője/a szolgáltatás nyújtójának megnevezése	Szolgáltatás/termék megnevezése	Pénzügyi teljesítés (kifizetés) ideje	Banki kivonat / Kiadási pt.bizonylat száma	Bizonylat összege			Elszámolt/Ellenőrzött összeg (a megfelelő alálküzandó)
								Nettó	ÁFA	Bruttó	
1	A21400032/0999/00009	2019.07.14	2019.07.14	száplaki kft	üzemanyag	2019.07.14	naplófőkönyv	9 997	9 997	9 997	9 997 ✓
2	A21400032/1030/00016	2019.07.30	2019.07.30	száplaki kft	üzemanyag	2019.07.30	naplófőkönyv	10 000	10 000	10 000	10 000 ✓
3	A21400032/1062/00012	2019.08.15	2019.08.15	száplaki kft	üzemanyag	2019.08.15	naplófőkönyv	4 999	4 999	4 999	4 999 ✓
4	A/A1400018/1684/00049	2019.10.11	2019.10.11	SHEL HUNGARYZRT	üzemanyag	2019.10.11	naplófőkönyv	10 038	10 038	10 038	10 038 ✓
5	A21400032/1163/00029	2019.10.18	2019.10.18	száplaki kft	üzemanyag	2019.10.18	naplófőkönyv	9 997	9 997	9 997	9 997 ✓
6	A0600054/2080/00007	2019.10.26	2019.10.26	MOL NYRT	üzemanyag	2019.10.26	naplófőkönyv	5 000	5 000	5 000	5 000 ✓
7	A21400032/1213/00031	2019.11.12	2019.11.12	száplaki kft	üzemanyag	2019.11.12	naplófőkönyv	4 999	4 999	4 999	4 999 ✓
8	A21400032/1219/00024	2019.11.15	2019.11.15	száplaki kft	üzemanyag	2019.11.15	naplófőkönyv	4 999	4 999	4 999	4 999 ✓
9	A21400032/1225/00033	2019.11.18	2019.11.18	száplaki kft	üzemanyag	2019.11.18	naplófőkönyv	9 997	9 997	9 997	9 997 ✓
10	A/A14000236/1802/00013	2019.11.24	2019.11.24	SHEL HUNGARYZRT	üzemanyag	2019.11.24	naplófőkönyv	10 001	10 001	10 001	10 001 ✓
11	A21400032/1215/00022	2019.12.13	2019.12.13	száplaki kft	üzemanyag	2019.12.13	naplófőkönyv	6 601	6 601	6 601	6 601 ✓
12	2019/9438	2019.10.29	2019.10.29	BTM 2003 KFT	INTERNET	2019.10.29	naplófőkönyv	3 743	3 743	3 743	3 743 ✓
13	2019/10581	2019.11.22	2019.11.22	BTM 2003 KFT	INTERNET	2019.11.22	naplófőkönyv	3 743	3 743	3 743	3 743 ✓
14	2019/1173 2019/12842	2019.12.18	2019.12.18	BTM 2003 KFT	INTERNET	2019.12.18	naplófőkönyv	7 486	7 486	7 486	7 486 ✓
15	UJBEAI091454	2019.12.03	2019.12.03	POWER-AKU KFT	AKUMULÁTOR	2019.12.03	naplófőkönyv	28 000	28 000	28 000	28 000 ✓
16	DERECSKEI POLGÁRŐRSÉG	2019.05.16	2019.05.16	HBM POLGÁRŐRSÉG	TACDÍJ	2019.05.16	naplófőkönyv	11 400	11 400	11 400	11 400 ✓
17	DERECSKEI POLGÁRŐRSÉG	2019.08.10/2019.08.12 /2019.08.14	2019.08.10/2019.08.12 /2019.08.14	NAV	CÉGAUTÓ	2019.08.10/2019.08.12 /2019.08.14	naplófőkönyv	148 000	148 000	148 000	148 000 ✓
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
O s s z e s e n t:										289 000	289 000

111.1101 ✓
+ 1.800 ✓
113.000

Igazolom, hogy a Beszámolóban/Ellenőrzéshez benyújtott anyagban foglaltak a hatályos pénzügyi és számviteli előírások szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre
Kérl. **2020.01.15**

289.000

DERECSKEI POLGÁRŐRSÉG
Képviseletre jogosult személy aláírása
4130 Derecske
Köztársaság út 107.
Adószám: 18997147-1-09

Igazolom, hogy a Beszámolóban/Ellenőrzéshez benyújtott anyagban feltüntetett költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összegszerűségéről - az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt, és ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is - előzetesen meggyőződétem.

Az összesítő bizonylathoz mellékelni kell a szakmai beszámoló/szakmai tájékoztatót, és amennyiben a szerződés előírta a számlák, és számlahelyettesítő bizonylatok, átutalási bizonylatok, sub. záradékok, hitelesített másolatokat, ide érve a szerződésesket, megrendeléseket és egyéb számviteli, illetve pénzügyi bizonylatokat is.

Igazolom, hogy a számlaösszesítőben szereplő, 100 ezer forintot meg nem haladó kifizetések záradékolása, a támogatási számról: 3.3 pontjában foglaltaknak megfelelően, megőrzint, a bizonylatok őrzési helye: Köt.-személyezett székelye.

2020 JAN 14.

Szakmai beszámoló 2019

Egyesület küldetése

Közhasznúsági feladatai

1. Egy olyan önszerveződő közösség fenntartása, akik a magyar népi kultúra iránt teljes elkötelezettséget vállalnak, a tradicionális értékeink továbbörökítését gyakorolják.

2. Szivárvány Táncegyüttes fenntartása, működtetése, támogatása.

3. Kikelet Tánccsoport fenntartása támogatása.

3. Önálló egyesületi rendezvények szervezése

Táncházak, Pálinkamustra, stb.

A fenti célok elérése érdekében egy munkacsoportot mozgósít.

NMI - DEVAG – Kistérségi Közfoglalkoztatott apparátussal.

Adminisztrációs feladatokat látnak el, szervezési teendőket, technikai feladatokat végeznek, viseletek karbantartását gyakorolják. Pályázatokat nyújtanak be.

Jelenleg dolgozók létszáma: 4 fő

1 fő adminisztráció – Csécsi Kata

1 fő szervező - Szöllősi János

1 fő varrónő – Kunné Anikó

Havi rendszerű megbízásos jogviszony a Szivárvány Táncegyüttes művészeti vezetésére:

Markovics Sándor és 2018 szeptemberétől Szombathyné Törő Nórával-

További önkéntesek sokasága munkálkodik

Adminisztráció

Rendezvény szervezés és lebonyolítás

Gasztronómusok, kézművesek összefogása, stb.

2019-es esztendő rövid krónikája:

A Derecskei Szivárvány Hagyományőrző Egyesület táncegyütteseivel hagyományainkhoz híven az elmúlt esztendőben is sikeres, elismerésekben gazdag évet zártunk.

Sikeres pályázati év- Csoóri pályázat

Úgy helyi, megyei mint országos és nemzetközi szinten is számos elismerést értünk el.

Több jelentős Néptánc Fesztiválon is bemutatkoztunk a múlt évben.

I. Szivárvány Hagyományőrző Egyesület szerepe Derecske Város életében

Az egyesület szerves része a város kulturális életének. Művészeti csoportjai révén Szivárvány, Kikelet, valamint a néptáncegyüttes utánpótláscsoportjai (Kis-Szivárvány, Cibere, Pántlika, és Cibri) mind kiveszik részüket a jelentősebb városi eseményeken.

Kiemelt Városi események.

- Város Bálja,
- „Hajdú komák...” Disznótoros Fesztiválja
- Derecske Város Napja Önálló nagyműsor
- Városi ünnepek(Március 15, Június 4.- Trianon, Október 23) közreműködnek, vagy mint zászlóvivő, vagy más egyéb segítségi igény kíségetése végett.

Természetesen mint Derecske város kiemelt kulturális csoportja igyekszünk eleget tenni a minden helyi megkeresésnek. Ebben legfőbb együttműködő partnerünk a helyi Városi

Művelődési Központ és Könyvtár. Természetesen fontosak más intézményekkel illetve civil közösségekkel való jó kapcsolat fenntartása is. Mind ezek közül kiemelném a Bocskai Iskolát amelynek Művészeti Iskolájában nevelkednek a néptáncos gyermekek százai. Ugyanakkor szívesen megyünk el az Óvoda, a Vadászok , vagy a Nyugdíjasok, a Kézművesek, a Dermák, illetve a környező települések Önkormányzatainak felkérésére is.

- Tépei jótékonyági bál, Bocskai Bál
- Tépei Falunap, Konyári Hagyományörző Napok és Aratófesztivál- Konyár
- Vókonyai Biofesztivál - Balmazújváros.

Táncsoportjaink jelentősebb fellépései:

Szivárvány Néptáncgyűttes

- Hajdúböszörményi Megyei Fórum
 - százhalombattai Néptáncosok Országos Bemutakozó Színpada minősítő fesztivál
 - Derecske Város Bálja
 - Derecskei Disznótor
 - Derecskei Bocskai István Általános Iskoláért Alapítvány bálja
 - Konyári Falunap
 - Augusztus 19-én Táncjáték Debrecen Főterén
 - Karneváléjen való szereplés
 - Bihari Regionális NéptáncTalálkozó
 - Debreceni Évzáró Gálaműsor
 - Derecske Város Napja
 - Tépe Falunap
 - Margittai Művészeti Fesztivál
 - Hajdúszoboszlói Folk Hétvége
 - Debreceni Béres András koreográfia verseny
 - Debreceni Szomszédolás
 - Kismarjai Szüreti Fesztivál
 - Derecskei Bocskai István Általános Iskola Művészeti Iskolájának 25 éves jubileumán való közreműködés
 - A Debreceni Ifjúsági Házzal való szerződéses fellépések
- Több alkalommal adtunk önálló óras nagyműsort,;

Kikelet Néptáncgyűttes fellépései:

Január 12. Városbál fellépés
Február 02. Disznótor fellépés
Március 02. Télkergető- Hosszúpályi fellépés
Március 16. Tépe Jótékonyági bál fellépés
Augusztus 25. Virágoskút- pásztortalálkozó fellépés
Szeptember 21. Balánbánya- Botorka fellépés
Október 05. Kismarja- szüret fellépés
November 16. Sáránd- Óvodabál fellépés

November 30. Virágokút- András nap
December 15. Monostorpályi- jubileum fellépés

Városi eseményeken való részvétel:

- Derecske Városnap, Március 15, Június 4: a fiúk egy része (3-4 fő) zászlótartásban, a lányok egy része (3 fő) párnatartásban működött közre a rendezvényen.

II. Nemzetközi szerepléseink:

Szeptember végén a Kikelet Néptáncsoporttal Balánbányán jártunk, az immár 22. alkalommal megrendezett Botorka Fesztiválon.

III. Szakmai minősítések

2019 márciusában a Szivárvány Néptáncgyűttes a száshalombattai Néptáncosok Országos Bemutató Színpada elnevezésű minősítő fesztiválon vett részt, ahonnan minősült elismeréssel tértek haza.

IV. A színvonalas szakmai munkához, nívós megjelenéshez nélkülözhetetlen tárgyi feltételek javítása, új koreográfiák készítése.

Ahogy az utóbbi időben már megszokhattuk az igényes színpadi megjelenésre is nagy gondot fordítunk.

Technika eszközök:

1 db laptop
1 db projektor

Viseletek:

5 db sárközi szoknya
5 db sárközi kötény
3 db férfi paraszting
1 db férfi mellény
1 db mezőségi rend
2 db női mellény
2 db női parasztblúz
1 db szűr
10 db mezőségi ujjas
3 db fejkendő
10 db cigányblúz
1 db kalocsai kötény
1 db kék kalocsai szoknya
1 rend női felcsíki viselet
9 db kalotaszegi szoknya
4 db kalotaszegi kötény
4 db kalotaszegi női rékli
2 db női kalotaszegi mellény
5 db bujka
4 db csikós kalap
11 db férfi táncos kalap

4 db hajdúsági vizitke
2 db felcsíki női mellény
4 db fekete női kötény
4 pár női bakancs
3 pár fűzős karaktercipő
3 pár férfi karaktercipő
6 db rábaközi viselet (ujjas)
3 pár férfi táncos csizma
9 pár férfi néptánc cipő
6 pár karaktercipő

V. Új Koreográfiák táncanyagok

Együttesünk repertoárja új táncokkal és koreográfiával gazdagodott A „Rég megmondtam, kisangyalom, ne szeress...” című minősítő program egy 43 perces, szerelemről szóló, három tájegység táncait és szokásait bemutató előadás. A történetben a meg nem élt szerelmek bontakoznak ki, a koreográfiák a betyárral, katonával valószerelem, valamint a roma-magyar szerelem bemutatását foglalják magukba.

A Kikelet számára a 2019-es évben Király Sándor vendégoktató szilágysági táncokat tanított. Egyéb fejlesztések:

Székények polcrendszerek kiépítése.
Táncokhoz szükséges kellékek

Táncházak

VI. Közösségi életre, összetartó szellemiségre való nevelés

Első számú, legfontosabb kiemelt feladatunk és célunk volt , mind a gyerekekkel rajtuk keresztül szülőkkel való jó kapcsolat tartás, közösségi erők kohéziójának erősítése.

Táncházakat, játszóházakat szerveztünk

A Derecskei Szivárványos Táncházaka rendszeresen szervez az egyesület a Csoóri program támogatásával

2019 -ben 6 alkalommal rendeztünk Táncházat.

Rendezvényünk alkalmanként minimum száz néha két-három száz gyermeket illetve felnőttet egyaránt megmozgat.

A táncházas események immár egyesületünk nagyrendezvényei szintjére emelkedtek, amelynek sikereiért nagyon sok önkéntes vállal szerepet, legyen az táncos vagy szülő, kézműves vagy más szimpatizáns.

Népszerűvé váltak a derecskei Táncházak, amelyeknek immár regionális kisugárzása is van, azáltal hogy a környező településekről is szívesen eljönnek hozzánk a folklórkedvelők.

A táncházainkba bevonjuk a helyi kézműveseket, lehetőséget teremtünk számukra a bemutatkozásra a kézműves népművészeti és gasztronómiai termékeik megmutatására.

Gyermekekkel foglalkoznak kézműveseink. Valamint alkalmanként néprajzi előadásokkal gazdagítjuk a rendezvényeink táncos programjait.
Ugyanakkor számos jó nevű környékbeli zenekart és előadót hívtunk meg táncházainkba:

Táncbázis alkalmak:

2019.01.26. Farsangi táncház a Tükrös zenekarral. A táncházat vezette és Felső- Tisza vidéki táncokat tanított Cruz Heather Laura és Demaresek Dániel a Fölszállott a páva döntősei. A gyermekeket maskarás felvonulással és jelmezsorssal vártuk, valamint lehetőség volt farsangi álarcok készítésére. Az est folyamán meghallgathattuk a Tükrös zenekar koncertjét, melyet szabad bál követett és természetesen a farsangi fánk is elmaradhatatlan kelléke volt az eseménynek.

2019.04.13. Györgyfalvi táncház a Törköly zenekarral. Gyermejjátsszó és táncház a húsvéti népszokások jegyében zajlott, melynek keretein belül locsolóversmondó versenyt hirdettünk gyerekeknek és felnőtteknek egyaránt. A táncházat vezette és györgyfalvi táncokat tanított Király Sándor és Pap Johanna. Vendégül láthattunk Györgyfalváról érkező hagyományörző táncosokat.

2019.05.11. Sárrét széli táncház a Bakator zenekarral. Táncokat tanított a földesi Szélrózsza Néptáncgyűttes. A gyermekeket ezen az estén is kézműves játsszóval és gyermektáncbázissal vártuk, és a gasztronómiai finomságokat sem maradtak el.

2019. 10.26. Táncház a Madaras Zenekar és a Debreceni Hajdú Táncgyűttes HajKeFe csoport közreműködésével.

2019.11.23. Táncház Bíró Imre és zenekara, valamint a Himes Néptáncgyűttes közreműködésével.

2019.12.21. Adventi Játsszóház, az est kézműveskedéssel, táncoktatással telt valamint Heit Lóránd és zenekarának gyermekkoncertje volt megtekinthető.

XI: Az egyesület gazdálkodása

2019 évben több mint 10 millió forint költségvetésből gazdálkodtunk, melynek bevételeit

- Derecske Város Önkormányzatának támogatásából,
- tagdíjából, - egyéni befizetésekéből,
- Csoóri pályázati támogatásból
- Saját rendezvénybevétel
- egyéb támogatásokból
- adó 1%

Fokozott figyelmet fordítunk a Az Egyesület bevételeinek megerősítésére:
Derecske Város Önkormányzatának támogatását gyakorlatilag megtízszereztük!

Bevételeink:

Pályázati támogatások:

Csoóri Szivárvány működés (2018/2019):	5.200.000
Csoóri Táncház (2018/ 2019):	1.000.000
Csoóri Kikelet működés (2018/2019)	1.000.000
NEA működés:	200.000
alpolgármesteri támogatás	100.000
1% :	569. 675
DSzHE működési bevétel:	1.601.300
Derecske Város Önkormányzat:	1.000.000

Az alábbi bevételek kiadásai átfutó költségtétele a 2020 –as évnél	
Csoóri Szivárvány 2019/ 2020:	5.000.000
Csoóri Kikelet 2019/2020 működés	900.000
Csoóri Táncház 2019/ 2020	800.000

Derecske Város támogatása többnyire személyszállításra, a csoportok utaztatására, valamint étkeztetésre, egyéb adminisztrációs költségekre, mint közjegyzői díj és egyesületi rendezvények szakmai költségeire, az egyesület működésével kapcsolatos kiadásokra, valamint fejlesztésekre lett fordítva.

Tisztelettel:

sk.

Békési András
egyesületi elnök

A Derecskei Szivárvány Hagyományőrző Egyesület 2020. évi programterve

Programterveink:

- I. A 45 éves Derecskei Szivárvány Táncegyüttes működési támogatása
- II. Derecskei Kikelet Tánccsoport működési támogatása
- III. A Derecskei Szivárvány Hagyományőrző Egyesület egyéb rendezvényei.
(Szivárványos Táncházak , Pálinkamustra stb.)és működése

I.1

45 éves Szivárvány Néptáncegyüttes Jubileumi rendezvénysorozata
2020-ban a legfontosabb esemény a Táncegyüttes életében a Jubileumi napok megszervezése lesz, melyhez már élvezzük a város támogatását, hiszen Polgármester Úr támogatásával Derecske Város képviselőtestülete rendelkezésünkre bocsátotta a Városi Sportcsarnok épületét. Melyet ezúton is köszönünk.
A Jubileumi műsor jelenleg egyeztetés és szervezés alatt áll.

I.2

Szakmai tervek

A Szivárvány Néptáncegyüttes ebben az évben mezősgéi és kismarjai táncok elsajátítását tervezi, illetve jelenleg szervezés alatt áll egy erdélyi fesztiválon való megjelenés.

I.3

Nyári táboroztatások

A 2020-as évben is szeretnénk az összes táncosunkkal - gyermek és felnőtt egyaránt- néhány napos edzőtáborba vonulni, amely szakmai fejlődések mellett a jelentős eseményeinkre való felkészülés célját is szolgálja.

I.4

Nemzetközi szereplések:

2018-ban a Szivárvány Néptáncegyüttes Macedóniába vitte hírét városunknak. 2020-ban a „Szomszédolás” elnevezésű pályázat keretében tervezik a monospetrikkel együttműködve egy edzőtábor megszervezését. Valamint Erdélybe is egyeztetés alatt áll egy fesztiválon való részvétel

I.5

Szakmai fórumokon való szereplések:

Korábbi évekhez hasonlóan idén is, több szakmai jellegű megmérettetésen kívánunk bemutatkozni. Többek közt a hajdúnánási Megyei Néptáncfórumon, a biharkeresztesi Bihari Regionális Néptáncfalalkozón

II.1

Kikelet Néptáncsoport szakmai tervei

A Kikelet Néptáncsoport idén Szatmári koreográfiák elsajátítását tűzte ki célul, melyhez vendégoktató segítségét kéri, illetve a koreográfia színvonalas bemutatásához szükséges viseletek beszerzése szerepel terveik között. Ezzel a koreográfiával szeretnék megméretetni magukat a XIX. Bihari Regionális Néptáncfalalkozón, Biharkeresztesen. Hangfelvétel is készül a koreográfiához.

II.2

Viseletek beszerzése

Az Szatmári koreográfiához illő női és férfi viseletek, kiegészítők beszerzése.

- ffi mellény
- kalap
- atilla
- női rokolya
- integető kendő

Kikelet Nemzetközi szerepléseinek tervezete

Mint minden évben, a Kikelet Néptáncsoport idén is szeretné képviselni városunkat a Balánbányai Ördögborda Táncegyüttes által szervezett Botorka Fesztiválon, Erdélyben. Ezzel is mélyítve határon túli kapcsolataink ápolását

II.3

Balánbányai edzőtábor

Kikelet Táncsoport Erdélyben balánbányai edzőtáborban szeretne elmélyedni a felsíki táncokkal Sándor Csaba néptáncoktató és a baláni Ördögbordás táncosok társaságában.

I-II.Szivárvány és Kikelet csoportok Derecske Város kiemelt fontosságú rendezvényein való szereplés, közreműködés

Mind a Szivárvány Néptáncgyüttes, mind a Kikelet Néptáncsoport ebben az évben is szeretné képviselni magát és közreműködni a város kulturális életében.

Derecske Város Bálja, Derecskei Disznótor, Városi ünnepségek, megemlékezések (Március 15. Trianoni megemlékezés, Október 23.) Majális, Derecskei Város Napja, Újkenyér Ünnepe, Városi karácsonyi programsorozat. Természetesen ezután is fontosnak tartjuk a város más intézményeinek, civilszervezeteinek munkájának támogatását, így az ő rendezvényeiken való részvétel is mindenképpen szerepel a 2020-as terveink között, ezen túl a környező települések, falvak kulturális eseményein való szerepvállalással szeretnénk öregbíteni városunk hírnevét, ahogy tettük ezt a 2019-es évben is.

III.1

Szivárványos Táncházak Derecskén

Természetesen az idén tovább folytatjuk Táncház sorozatunkat a Csoóri program pályázati támogatásával, melyre mind nagyobb az érdeklődés. Az idén újra 8-10 Szivárványos Táncház megrendezését tervezzük. Kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekjátékok, játszóházak szervezésére is ahova a családok is szívesen eljárnak.

III.2

Derecskei Szivárványos Pálinkamustra

Az idén márciusban immár hatodik alkalommal is megrendezi az egyesület azt a pálinka bírálattal egybekötött mustrát, ahol a megye legkiválóbb érzékszervi bíráló szakemberei minősítik a helyiekmellett a környező települések pálinka készítő „fanatikusainak” produktumait.

III.3

Infrastrukturális fejlesztések

Az egyesület a művészeti csoportjaik és az adminisztrációs háttérének zavartalan működése érdekében egyrészt a technikai eszközparkját is igyekszik fejleszteni.

(Pl. lap top) illetve mobil hangosítás, vetítő vászon stb.

Az egyesületünknek rendezvényei szervezésében, mint minden nagyrendezvényt szervező más intézménynek és civilszervezetnek az idei esztendőben komoly nehézséget jelent a megújulás fázisában lévő Városi Művelődési Központ nélkülözése. Természetesen türelemmel várjuk a város talán legfontosabb közösségi terének átadását, addig az eseményeinket a természetes korlátaink függvényében próbáljuk megvalósítani.

Tisztelettel kérem Derecske Város Önkormányzatának Képviselőtestületét, hogy a 2020. évi civil szervezetek támogatásának elbíráló fórumán vegyék figyelembe a Derecskei Szivárvány Hagyományőrző Egyesület kiemelt szerepvállalását.

Derecske, 2020-01-14

Tisztelettel:



Békési András
egyesületi elnök

A támogatási összegből fedezett kiadások összesítése

Támogatási megállapodás 2. melléklete

Itt kérjük elszámolni a támogatási összeggel számszerűen megegyező kiadásokat! Amennyiben a táblázatban rendelkezésre álló hely kevés az elszámolás elkészítésére, úgy kérjük, ugyanilyen struktúrájú táblázatot mellékeljen!

Kérjük, a táblázat megfelelő sorában tüntesse fel az elszámolni kívánt számlák/pénzügyi bizonylatok adatait! A sorok tetszés szerint bővíthetők illetve amelyek nem relevánsak törölhetőek.

I/A. Működési költségek					
	Kölcségtípusok	Számlla sorszámá	Kifizetés kelte/kifizetési bizonylat sorszámá	Számlla kiállltója	Számllák összege (ÁFÁ-val)
1.	Étkeztetés	TPAEA 2492729	2019.07.11. KI6703101	Mátrederecskei Szivárvány Óvoda	123 200 Ft
2.	Személyszállítás	RHASA 8175736	2019.09.02. KI6703102	Janics Imre	120 000 Ft
3.	Közjegyzői díj	2019/01611	2019.09.11. KI6703103	dr. Hodosi Gábor	13 200 Ft
4.	Kellékszállítás	TNE-2019- 171	2019.10.14. KI6703104	Törökné Bálint Melinda	20 000 Ft
5.	létra	191303036	2019.10.17. KI6703105	Zákány Szerszámház	25 190 Ft
6.	izzók	UJBEA 1156212	2019.10.31. KI6703106	Alter Center Kft.	5020 Ft
7.	személyszállítás	MN5EA 0516295	2019.11.11. KI6703107	Sándor József	31 750 Ft
8.	kézműves kellékek	UJBEA06259 84	2019.12.18. KI6703108	Fórián Sándor	20 500 Ft
9.	előadói díj	TZBSA 1903428	2019.12.21. KI6703109	Dr. Bihari-Horváth László	100 000 Ft
10.	személyszállítás (alpolgármesteri támogatás)	RTASA06757 99	2019.09.27. 052/2019	Smink & School Kft.	100 000 Ft
				KÜTÖN MÓRA	FIZETÉS ALAPJÁN
					AM
Működési költség összesen					558.860 Ft

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Előkészítette: Kiss Andrea Humánpolitikai referens

Döntéshozatal: egyszerű többség

10 sz. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület
2020. február 27-i nyílt ülésére
Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottságának
2020. február 24-i nyílt ülésére**

Tárgy: A kiemelt civil szervezetekkel megkötött támogatási megállapodás módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a 2019. december 16-ai ülésén úgy döntött, hogy a helyi önszerveződő közösségekkel és kiemelt civil szervezetekkel megkötött támogatási megállapodások kerüljenek felülvizsgálatra.

A felülvizsgálatra 2020. január 27-i bizottsági ülésen került sor. A Bizottság 8/2020. (I.27.) KOISB számú határozata alapján a Képviselő-testület részére javasolja módosítani a kiemelt civil szervezetekkel kötött támogatási megállapodásokat.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a kiemelt civil szervezetek körébe az alábbi derecskei szervezetek tartoznak:

- Derecskei Labdarúgók Sportegyesülete
- Derecske Ifjúságáért Egyesület
- Derecskei Szivárvány Hagyományörző Egyesület
- Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület
- Derecskei Polgárőrség Egyesület.

A Bizottság úgy döntött a 8/2020. (I.27.) KOISB számú határozata alapján, hogy a támogatási megállapodásból kerüljenek törlésre az alábbi rendelkezések:

- a) 500.000 Ft – 1.000.000 Ft közötti céljellelű támogatás esetében:
„A Támogatott a támogatás évében köteles 5 alkalommal városi rendezvényeken részt venni.”
- b) 1.000.000 Ft feletti céljellelű támogatás esetében:
„A Támogatott a támogatás évében köteles 6 alkalommal városi rendezvényeken részt venni.”
- c) „A Támogatott a támogatás összegének elszámolásakor üzemanyag számlát abban az esetben jogosultak benyújtani, amennyiben a Támogatott gépjármű tulajdonnal rendelkezik vagy amennyiben a Támogatott tagjának szállítása a szülő vagy más személy közreműködésével valósult meg. Az üzemanyag elszámolása kiküldetési rendelvénnyel benyújtásával történhet.”

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy azon civil szervezetekkel megkötendő támogatási megállapodásokból, amely szervezetek részére Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete jogosult az önkormányzat mindenkor költségvetési rendeletében céljellegű támogatást megállapítani az alábbi rendelkezések kerüljenek törlésre:

- a) 500.000 Ft – 1.000.000 Ft közötti céljellegű támogatás esetében:
„A Támogatott a támogatás évében köteles 5 alkalommal városi rendezvényeken részt venni.”
- b) 1.000.000 Ft feletti céljellegű támogatás esetében:
„A Támogatott a támogatás évében köteles 6 alkalommal városi rendezvényeken részt venni.”
- c) „A Támogatott a támogatás összegének elszámolásakor üzemanyag számlát abban az esetben jogosultak benyújtani, amennyiben a Támogatott gépjármű tulajdonnal rendelkezik vagy amennyiben a Támogatott tagjának szállítása a szülő vagy más személy közreműködésével valósult meg. Az üzemanyag elszámolása kiküldetési rendelvénnyel benyújtásával történhet.”

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert gondoskodjon arról, hogy az érintett kiemelt civil szervezetekkel történő támogatási megállapodások a fenti változtatásokkal kerüljenek megkötésre.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

Derecske, 2020. február 15.

Tisztelettel:


Bordán Szabolcs
polgármester



**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

... sz. napirendi pont

Előkészítette: Kiss Andrea Humánpolitikai referens

Döntéshozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS

**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület
2020. február 27-i nyílt ülésére
Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottságának
2020. február 24-i nyílt ülésére**

Tárgy: A 2020. év Nemzeti Összetartozás Évének való nyilvánítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 9/2020. (I.30.) KT számú határozata alapján jóváhagyta a 2020. évi I. féléves üléstervét, melyben a 2020. február 27-i ülésre került betervezésre „A 2020. év Nemzeti Összetartozás Évének való nyilvánítása” tárgyú napirendi pont.

Az Országgyűlés 18/2019. (VI.18.) OGY határozata alapján 2020. a nemzeti összetartozás éve az 1920. június 4-én aláírt békediktátum 100. évfordulójára emlékezve.

Az Országgyűlés támogatja és szorgalmazza az anyaországban, a Kárpát-medencében és a nagyvilágban élő magyarság körében olyan rendezvények, megemlékezések szervezését, valamint oktatási anyagok és filmalkotások készítését, amelyek erősítik a magyarság országhatárok feletti összetartozásának tudatát, önazonossága kifejezését és védelmét.

Az Országgyűlés támogatja és szorgalmazza a Kárpát-medencei magyarság megmaradásáért folytatott küzdelmeinek, valamint a magyarság kulturális, szellemi, tudományos, gazdasági és sportsikereinek bemutatását szolgáló kiállítások, konferenciák szervezését és ismeretterjesztő anyagok létrehozását.

Az emlékév keretében megvalósuló programsorozat lehetőséget nyújt a kárpát-medencei magyar közösségek megerősítésére, a társadalom történelmi emlékezetének ápolására, a nemzeti önazonosság megújítására, a nemzeti összetartozás megélésére, valamint a magyar kultúra gyarapítására.

Az emlékév eseményeinek megvalósításához illeszkedő program lehetőségek:

- a nemzeti összetartozást hangsúlyozó programok szervezése
- Derecske és határon túli testvértelepüléseinek kapcsolatait erősítő rendezvény megtartása
- iskolai rendezvények szorgalmazása
- június 4-i megemlékezés
- pályázat meghirdetése pl. rajzverseny, versíró verseny stb.
- a trianoni békediktátum következményeinek bemutatása kiállítás vagy előadás keretében.

Az idei évben városunkban két rendezvény már megtartásra került az emlékév jegyében:

- 2020. január 24. Kék-Kálló Menti Népfőiskolai Társaság Egyesület - Csizmadia Lajos Olvasókör szervezésében Patrubány Miklós, a Magyarok Világszövetségének elnöke tartott előadást „Magyar az, akinek fáj Trianon!” címmel
- 2020. február 1. Derecskei Disznótor és Hajdú-Bihar Megyei Téli Vásár került megtartásra Koszyce, lengyel testvérvárosunk kivételével valamennyi testvértelepülésünk részvételével.

Továbbá itt szeretném megjegyezni, hogy a Bethlen Gábor Alap 2020. januárjában testvértelepülési és együttműködési támogatásra pályázatot írt ki. A pályázat célja a Magyarország határain kívül élő magyarság Magyarországgal fennálló kapcsolatainak ápolása és fejlesztése, valamint a magyar nemzeti önazonosságtudat erősítésének támogatása testvértelepülési együttműködések erősítése útján. Derecske Város Önkormányzata benyújtotta pályázatát, melynek sikeres elbírálás esetén 2020. augusztus 19-21. közötti időszakban a „Közös Ünnepeink Testvéreinkkel” elnevezésű rendezvény lebonyolítását tervezzük szintén az emlékév tükrében.

Az emlékév előkészítése, a programok koordinálása érdekében javaslok a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy alakítson Trianon Emlékbizottságot, amelynek tagjai előkészítik, koordinálják és összeállítják a 2020-as emlékév programjaira, eseményeire vonatkozó javaslatokat.

Az Önkormányzat Szervezeti és működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III.29.) önkormányzati rendelet 59. §-a alapján a Képviselő-testület indokolt esetben az általa meghatározott feladatok ellátására ideiglenes (ad hoc) bizottságot létrehozhat. A bizottság feladatait a Képviselő-testület a megalakításakor határozza meg. Az ideiglenes bizottság megbízása feladatának elvégzéséig, illetve a létrehozásakor meghatározott idő elteltéig tart.

A Trianon Emlékbizottság tagjainak az alábbi személyeket javaslok:

Elnök:

- Nádházi-Tálas Csilla, a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetője

Tagok:

- Zsákai Ildikó, a Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság elnöke
- Antal Károly, a Derecskei Bocskai István Általános Iskola és AMI történelem szakos tanára
- Farkasvölgyi Győző, a Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium történelem szakos tanára, a Római Katolikus Egyház képviselője
- Varga Zoltán, a Derecskei Református Egyházközség lelkipásztora
- Nagy Katalin, civil közösségek aktív tagja
- Kiss Andrea, a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatása után támogatni szíveskedjen az emlékév méltó megrendezésének lehetőségét.

Határozati javaslat I.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, a 2020. évet a trianoni békediktátum 100. évfordulója alkalmából Nemzeti Összetartozás Emlékévének nyilvánítja.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat II.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Nemzeti Összetartozás Emlékév programjainak, eseményeinek előkészítésére, koordinálására Trianoni Emlékbizottságot kíván létrehozni.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Trianoni Emlékbizottság tagjainak a következő személyeket választja meg:

Elnök:

- Nádházi-Tálas Csilla, a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetője

Tagok:

- Zsákai Ildikó, a Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság elnöke
- Antal Károly, a Derecskei Bocskai István Általános Iskola és AMI történelem szakos tanára
- Farkasvölgyi Győző, a Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium történelem szakos tanára, a Római Katolikus Egyház képviselője
- Varga Zoltán, a Derecskei Református Egyházközség lelkipásztora
- Nagy Katalin, civil közösségek aktív tagja
- Kiss Andrea, a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője.

A Trianoni Emlékbizottság megbízása a 2020. évre vonatkozik.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy döntéséről írásban tájékoztassa a Trianoni Emlékbizottság tagjait.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

Derecske, 2020. február 15.

Tisztelettel:



**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Előkészítette: Kiss Andrea Humánpolitikai referens

Döntéshozatal: egyszerű többség

12
..... sz. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület
2020. február 27-i nyílt ülésére
Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottságának
2020. február 24-i nyílt ülésére**

Tárgy: Testvértelepülési kapcsolatok helyzete, hosszabb távú koncepciója

Tisztelt Képviselő-testület!

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 9/2020. (I.30.) KT számú határozata alapján jóváhagyta a 2020. évi I. féléves üléstervét, melyben a 2020. február 27-i ülésre került betervezésre a „Testvérvárosi kapcsolatok helyzete, hosszabb távú koncepciója” tárgyú napirendi pont.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III.29.) önkormányzati rendelete alapján jelenleg városunk hivatalos testvértelepülési kapcsolatai a következők:

- Székelykeresztúr (Románia) 2004.
- Mátraderecske (Magyarország) 2007.
- Nagyszalonta (Románia) 2008.
- Deresk (Szlovákia) 2010.
- Koszyce (Lengyelország) 2012.
- Bánffyhunyad (Románia) 2013.

Derecske és Székelykeresztúr testvérvárosi kapcsolata

Derecske és Székelykeresztúr abban a meggyőződésben kötött testvérvárosi megállapodást, hogy a két település közti kapcsolat hozzájárul közös nemzeti értékeinek ápolásához, a városok és polgáraik közötti barátságok fenntartásához, új kapcsolatok létrehozásához, valamint olyan hidak építéséhez, amelyek összekötik a magyarországi és a határon túli magyarokat.

Az Európai Unióhoz való csatlakozásunk napján, 2004. május 1-jén írta alá ünnepélyes keretek közt Benyovszki Lajos Székelykeresztúr és Csató István Derecske polgármestere a két város közötti együttműködési megállapodást.

A testvérvárosi kapcsolat nem volt előzmény nélküli, hiszen az 1970 – es években élénk sport – és baráti kapcsolatok voltak derecskei és székelykeresztúri családok között.

A két település közötti kapcsolatok területei:

- kultúra: fúvószenekar és néptánc csoportok találkozási
- sport: öregfiúk labdarúgó csapat találkozási
- hagyományörzés: a két település disznótoros rendezvényén való részvétel
- a két település város napjain való részvétel

Derecske és Mátraderecske testvérvárosi kapcsolata

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete testvérvárosi megállapodás megkötését határozta el Mátraderecskével, melynek aláírására 2007. június 23-án került sor.

A két település közötti kapcsolatok területei:

- sport: öregfiúk labdarúgó csapat találkozói, Derecskei Labdarúgók Sportegyesületének edzőtáborai
- hagyományörzés: derecskei disznótoron való részvétel
- a két település város napjain való részvétel

Derecske és Nagyszalonta testvérvárosi kapcsolata

2007. év végén került sor kapcsolatfelvételre a romániai Nagyszalonta Város Önkormányzatával. A Török László Nagyszalonta polgármesterével folytatott megbeszélés során felvetődött, hogy az Európai Unió által nyújtott lehetőségek maradéktalan kihasználása érdekében testvérvárosi együttműködést létesítsen Derecske, mivel ez a gazdasági, kulturális kapcsolatokon túl előnyt jelenthet számos pályázati forrás elnyerése esetén.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a testvérvárosi megállapodás megkötéséről döntött a romániai Nagyszalonta Várossal, melynek aláírására testvérvárosi találkozó keretében 2008. június 21-én került sor.

A két település közötti kapcsolatok területei:

- Kultúra: a nagyszalontai Arany János szavalóversenyen való részvétel, 2011-ben Grafikai Művésztelep alkotásaiból kiállítás megszervezése Nagyszalontán, 2011 őszén nagyszalontai üvegfestő művész kiállítása Derecskén, a nagyszalontai magyar tannyelvű iskola támogatása, derecskei diákok kiutazása Nagyszalontára-Arany János szülővárosának nevezetességeivel való megismerkedés.
- Közös történelmi múlt: A Bihari Hajdúvárosok Szövetsége elsősorban kulturális és hagyományörző célokat szolgált. A hajdúvárosok szövetségét 1714 – ben a hajdú kiváltságok visszaszerzéséért hozták létre és 1848 – ig létezett. A mozgalom élén Nagyszalonta állt, az éves közgyűléseket pedig Derecskén tartották. Másfél évszázad után ünnepélyes keretek között írták alá Nagyszalontán a Magyar Házban a Bihari Hajdúvárosok Szövetségének újjáalakulásáról szóló szerződést tizenhat önkormányzat polgármesterei 2008. májusában. A Bihari Hajdúvárosok Szövetsége első ülését 2009. júniusában tartotta Derecskén, tizenhárom határon innenés túli polgármesterrészvételével.
- Hagyományörzés: derecskei disznótoron való részvétel.

Derecske, Székelykeresztúr és Nagyszalonta közös pályázata

A három települést összekötötte egy közös Európai Uniós pályázat, amely a Magyarország – Románia Határon Átnyúló Együttműködési Program 2007 – 13 keretében valósult meg.

A testvérvárosi kapcsolatok tartalommal való megtöltése érdekében 2008. június 18 – 23. között testvérvárosi találkozót szervezett Derecske, melyre 40 – 40 fő résztvevőt várt Nagyszalonta és Székelykeresztúr településekről. Ifjúsági néptáncsoport és zenekar érkezett

mindkét településről, akik a találkozó ideje alatt a helyi néptáncosokkal szervezett közös programokon vettek részt, valamint felléptek a derecskei Város Napon is.

A találkozó ideje alatt az önkormányzatok, intézmények képviselői, civil szervezetek részvételével konferenciát tartottak, a testvérvárosi együttműködésről.

Derecske és Deresk testvérvárosi kapcsolata

2010. májusi képviselő-testületi ülésen felvetődött, hogy Derecske kössön testvérvárosi megállapodást Deresk településsel. A dereskieik számára fontos, hogy egy anyaországi település egy határon túli településsel tartja a kapcsolatot. A derecskei Város Napon, 2010. június 19-én megtörtént a megállapodás aláírása.

A két település közötti kapcsolatok területei:

- sport: vadásztársaságok találkozói
- hagyományörzés: derecskei disznótoron való részvétel
- a két település város napjain való részvétel

Derecske és Koszyce testvérvárosi kapcsolata

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete testvérvárosi megállapodás megkötését határozta el a lengyelországi Koszyce településsel, melynek aláírására a derecskei Kistérségi Szent István Napi Újkenyér Ünnepen, 2012. augusztus 19-én került sor.

A két település közötti kapcsolatok területei:

- kultúra: a két művészeti iskola kapcsolata
- sport: labdarúgó csapat találkozója
- a két település város napjain való részvétel

Derecske és Bánffyhunad testvérvárosi kapcsolata

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete testvérvárosi megállapodás megkötését határozta el Bánffyhunad településsel, melynek aláírására 2013. május 18-án került sor.

A két település közötti kapcsolatok területei:

- sport: öregfiúk labdarúgó csapat találkozója
- hagyományörzés: derecskei disznótoron való részvétel
- a két település város napjain való részvétel

Tisztelt Képviselő-testület!

Derecske városa mindig is kereste az együttműködés lehetőségeit külföldi településekkel. A folyamatos kapcsolattartást leginkább a testvér – és partnervárosi kapcsolatok kialakítása szolgálja. A lakosság széles körű bevonása valódi tartalommal tölti meg a kapcsolatot és elősegíti egymás jobb megismerését, a különböző országban, különböző kulturális és nyelvi környezetben élő emberek közötti megértését. A két város vezetőinek rendszeres hivatalos találkozója pedig lehetővé teszi a kapcsolat ápolását és fejlesztését, az együttműködés részleteiről és lehetséges további területeiről való tárgyalásokat.

A testvér – és partnervárosokkal a kapcsolat leginkább a kultúra, az oktatás és a sport területén jelentős, de Derecske próbál ezeken kívül szakmai tapasztalatcserére is törekedni.

A kulturális és sportesemények a leginkább alkalmasak testvérvárosi kapcsolat elmélyítésére, hiszen a lakosság nagy részéhez szólnak. A kultúra és a sport mellett, az oktatás területén való együttműködés, az oktatási intézmények közötti kapcsolatok is jelentősek.

A gazdasági együttműködés ösztönzése és a kedvező befektetési környezet megteremtése visszatérő elem a testvérvárosi szerződésekben és együttműködési megállapodásokban, de valóban intenzív gazdasági kapcsolatot nem sikerült kialakítani.

Az együttműködésről, testvér – vagy partnervárosi kapcsolatáról szóló megállapodás aláírása önmagában nem több a szándék kinyilvánításánál. A létrejött kapcsolat ápolása és fejlesztése, a megfogalmazott célok megvalósítása érdekében a két településnek folyamatosan együtt kell dolgozniuk. Mindkét fél részéről merülhetnek fel ötletek, amelyek alapján konkretizálni lehet az együttműködést, meg lehet határozni annak formáját. A folyamatos kapcsolattartás, tájékozódás és tájékoztatás a városközi kapcsolatok kevésbé látványos, de nagyon fontos eleme.

A kapcsolat életben tartásához nem kevésbé fontos, hogy lehetőleg rendszeresen sor kerüljön hivatalos találkozókra. Ezzel kapcsolatban nem lehet eléggé hangsúlyozni a Derecskén és testvértelepüléseiben évente megrendezett programok jelentőségét. Ezek a rendezvények mellett, hogy kulturális, zenei, népművészeti és táncos programokat kínálnak, kitűnő lehetőséget biztosítanak új kapcsolatok kialakítására, valamint a meglévők ápolására és fejlesztésére, hiszen alkalmat nyitnak a különböző városok vezetőinek találkozására.

Súlyos mulasztás lenne a testvér – és partnervárosi kapcsolatokat pusztán jelenlegi tartalmuk és jelentőségük alapján értékelni, hiszen ennél is sokkal fontosabb, hogy fejlődőképesek-e. A kapcsolatot életre hívó megállapodás ugyan általában tartalmaz utalást az együttműködés későbbi bővítésének szándékára, de a végrehajtás során gyakran nem tudnak túllépni a már bevált hagyományok folytatásán.

A testvérvárosi kapcsolat kialakítása, az együttműködés területei

A testvérvárosi kapcsolat a két település önkormányzatai közötti szerződésen alapul. Hivatalosan a testvérvárosi megállapodás aláírásának ünnepélyes ceremóniája hívja életre, de általában már ezt megelőzően is intenzív az együttműködés a városok polgárai, egyesületei, iskolái között. Nem ritkán épp a civil szféra kezdeményezi a már meglévő kapcsolatok intézményesítését.

A partnertelepülés kiválasztása a testvérvárosi kapcsolat motivációinak megfelelően történik. Az együttműködés alapja általában a két város kulturális és sportéletének vagy helyi egyesületeik és vállalkozásaik tevékenységének kapcsolódása, de gyakori szempont a földrajzi elhelyezkedés, a hasonló méret, a történelmi vagy nyelvi összefüggés is.

A testvérvárosi megállapodás tartalmazza a megállapodást kötő települések és a képviselőiknek aláíró tisztségviselők megnevezését, az együttműködés általános céljait, eszméit, konkrét célját és formáját, az együttműködés szükséges és lehetőség szerinti bővítésére való utalást, a megállapodás hatályba lépésének dátumát. Az előterjesztés **1. számú mellékletében** található a megállapodás szövege.

A testvérvárosi szerződésben a felek kifejezik azon szándékukat, hogy továbbfejlesszék és elmélyítsék településeik között a baráti kapcsolatokat, hozzájáruljanak állampolgáraik közeledéséhez, a kulturális és gazdasági ismeretek szabad áramlásához. Európai városok közötti szerződés megszövegezésében gyakran megjelenik a testvérvárosi mozgalom alap gondolata, az európai egység és béke eszméje, a felek kijelentik, hogy együttműködésük a békét szolgálja közös Európájukban. A megállapodásban megfogalmazódnak az együttműködés konkrét területei is, így például együttműködés a kultúra, oktatás, sport területén, tapasztalatok átadása, közös részvétel nemzetközi pályázatokon, szakembercsere, turisztikai kapcsolatok fejlesztése, kedvező befektetői környezet megteremtése.

A testvérvárosok közötti együttműködés csak a lakosság bevonásával válhat sikeressé. A kapcsolatot formálisan a két város önkormányzata hozza létre, de valóban tartalmassá a lakosság aktív részvétele teszi. Csak azok a kapcsolatok bizonyulnak életképesnek, amelyek a lakosok, a civil szervezetek, a vállalkozások magukénak érznek.

Az együttműködési lehetőségek száma gyakorlatilag korlátlan. Bármelyik fél szabadon kezdeményezhet, tehet új javaslatokat. Az oktatási, kulturális és sportesemények közös szervezése a leggyakoribb, de a helyi igények, a helyi közösségek szükségleteinek figyelembevételével más tevékenységekre is kiterjeszthetik együttműködésüket a testvérvárosok.

A testvérvárosi mozgalom egyik alapvető célja, hogy közelebb hozza egymáshoz a különböző országokban élő fiatalokat. Ezt az oktatási intézményeken keresztül, testvériskolai együttműködések és iskolai csereprogramok révén lehet a leginkább elérni.

A kapcsolatok legnagyobb része kulturális alapokon nyugszik. Zenekarok, színházi társulatok látogatnak a testvérvárosokba, a kiállításokat a másik helyszínen is megrendezik. Ezek a programok nemcsak a partnerváros kultúráját ismertetik meg és a testvérvárosi kötődéseket erősítik, hanem egyúttal felhívják a figyelmet a saját kulturális értékekre is.

Nem véletlen, hogy mindig is jelentős szerepet játszottak a testvérvárosi kapcsolatokban a sportesemények. Jelentős számú embert képesek megmozgatni, népszerűek mind a saját lakosság, mind a testvérvárosból érkező vendégek körében. A kultúrához hasonlóan a sport sem ismer nyelvi korlátokat.

A testvérvárosi kapcsolatok egy részét gazdasági együttműködés és a befektetői környezet javításának szándékával hozzák létre, de viszonylag ritkán sikerül valóban élénk gazdasági és üzleti kapcsolatot kialakítani.

A testvérvárosi együttműködés alkalmat ad a nemzetek közötti tapasztalatcserére, közös megoldáskeresésre, összehangolt cselekvésre. Rendkívül fontos a találkozók elősegítése és a párbeszéd elmélyítése, már a folyamatos egyeztetés, a tapasztalatok összehasonlítása is jobb megoldásokat eredményezhet, hiszen átfogóbb megközelítést tesz lehetővé. A helyi problémák megoldásának egyik módja az egymástól földrajzilag távol eső, de hasonló helyzetű települések összefogása. A testvérvárosok közös erőfeszítéseket tehetnek olyan mindenütt jelenlévő problémák kezelése érdekében, mint a munkanélküliség és összehangoltan valósíthatják meg településfejlesztési és környezetvédelmi programjaikat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a testvértelepülési kapcsolatok helyzetéről, hosszabb távú koncepciójáról szóló tájékoztatást elfogadja.

Felelős: -

Határidő: -

Derecske, 2020. február 16.

Tisztelettel:



A megállapodás szövege

A két város abban a meggyőződésben köt testvérvárosi együttműködési szerződést, hogy a két település közti kapcsolat hozzájáruljon közös nemzeti értékeik ápolásához, a települések és polgáraik közötti barátságok fenntartásához és új kapcsolatok létrehozásához.

Megállapodnak abban, hogy a települések vezetői rendszeres kapcsolatot tartanak fenn egymással, kölcsönösen támogatják a két város társadalmi csoportjainak, szervezeteinek és polgárainak találkozását, cserelátogatását. Kezdeményezik kapcsolatok kiépítését a kultúra, az oktatás, a sport, az egészségügy, valamint a művészetek közötti kapcsolatok létrejöttét, együttműködését, közös programok kidolgozását. Segítik a két település épített és természeti környezetének, a városok hagyományainak kölcsönös megismerését és ápolását. Elősegítik a vállalkozók együttműködését a mindkét fél számára előnyös gazdasági és kereskedelmi kapcsolat kialakítása érdekében. A települések vezetői törekednek arra, hogy a két város közötti együttműködés a lehetőségek szerint az Európai Közösségben alkalmas programokban mélyüljön el.

**DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

13 sz. napirendi pont

Előkészítette: Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referens

Határozathozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2020. február 27-i nyílt ülésére

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága

2020. február 26-i nyílt ülésére

Tárgy: A derecskei 0347/24 helyrajzi számú dűlőúttal kapcsolatos döntés meghozatala

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a HÉKA Mezőgazdasági Termelő és Kereskedelmi Kft. (székhelye: 4130 Derecske, Móricz föld 0291/3 hrsz, a továbbiakban: HÉKA Kft.) az előterjesztés **1. számú mellékletét** képező beadvánnyal kereste meg Derecske Város Önkormányzatát.

A beadvány értelmében azzal a kéréssel fordulnak Derecske Város Önkormányzata felé, hogy járuljunk hozzá a derecskei 0347/9 helyrajzi számú dűlőút csatolt térképen megjelölt szakaszának az eredeti állapotba történő visszaállításához, mint tulajdonos.

A beadványban leírják, hogy a nevezett dűlőút mindkét oldalán az összes szántóterület az ő regisztrált használatukban, és részben tulajdonukban van. Miután az M4 autópálya építése elzárta a tovább haladást, a dűlőút funkcióját veszítette, senki nem közlekedik rajta.

A HÉKA Kft. leírja továbbá, hogy az út két oldalának karbantartását és gyommentesítését a MOL Magyar Olaj- és Gázipari Nyrt. (továbbiakban: MOL) végezte, mert az egyik gázkútjuk megközelíthetősége miatt murvával terítették le az utat. Azonban az autópálya ezt a használatot „keresztbe vágta”, így a MOL nem használja a továbbiakban ezt az utat.

Tudomásuk szerint az itt elhelyezkedő területükön a MOL újabb munkálatokat fog végezni, és az ezzel kapcsolatos egyeztetések is tartalmazzák, hogy a MOL hozzájárul ahhoz, hogy a HÉKA Kft. felszedje az út – tulajdonukat képező – murvás borítását a megjelölt szakaszig, visszaállítva az út eredeti állapotát. Az útpadka és útárok karbantartását is vállalja a jövőben a HÉKA Kft., ami számukra azért is fontos, mert ezeken a sávokon jelentősen felszaporodott a selyemkóró nevű, nehezen irtható karantén gyomnövény.

A HÉKA Kft. beadványához csatolta a MOL levelét, melyben leírják, hogy az útra korábban a MOL által helyezett kavicsra nem tartanak igényt, így annak a HÉKA Kft. részéről történő eltávolításához, elszállítatásához és dűlőút eredeti állapotban történő visszaállításához hozzájárulnak.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beadványban említett derecskei 0347/9 hrsz-ú dűlőút a Járási Földhivatal ingatlan-nyilvántartásában helyesen 0347/24 hrsz-ú útként szerepel. (A fenti út a 0347/18 hrsz-ú ingatlan megosztásából keletkezett a Járási Hivatal 61603/2/2018.07.13 számú bejegyzése alapján.)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentieket megvitatni és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Város Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő derecskei 0347/24 helyrajzi számú, „kivett közút” művelési ágú, 11.894 m² nagyságú külterületi dűlőúttal kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

- a.) a Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy a HÉKA Mezőgazdasági Termelő és Kereskedelmi Kft. (székhelye: 4130 Derecske, Móricz föld 0291/3 hrsz.) a Derecske Város Önkormányzat tulajdonát képező derecskei 0347/24 helyrajzi számú dűlőútról a MOL Magyar Olaj- és Gázipari Nyrt. tulajdonát képező murvás borítást saját költségén elszállítsa, és a dűlőutat eredeti állapotának megfelelően helyreállítsa.
- b.) a Képviselő-testület a Derecske Város Önkormányzat tulajdonát képező 0347/24 helyrajzi számú dűlőút eredeti állapotának helyreállításához nem járul hozzá.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a fenti döntésről a HÉKA Kft. ügyvezetőjét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

D e r e c s k e, 2020. február 19.

Tisztelettel:

Bordán Szabolcs S.K.
polgármester



Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal
Településfejlesztési és Beruházási Osztály
Jenei Imre osztályvezető Úr részére!

2020.01.28

951/2020
DEC/28/2020

Lucimadár

kiírás

Tisztelt Osztályvezető Úr!

Azzal a kéréssel fordulok a tisztelt Osztályhoz, hogy járuljon hozzá a 0347/9. hrsz-ú dűlőút csatolt térképen megjelölt szakaszának az eredeti állapotba történő visszaállításához, mint tulajdonos.

A nevezett dűlőút mindkét oldalán az összes szántóterület a mi regisztrált használatunkban, és részben tulajdonunkban van. Miután az M4 autópálya építése elzárta a továbbhaladást, a dűlőút funkcióját veszítette, senki nem közlekedik rajta.

Az út két oldalának karbantartását, és gyommentesítését a MOL végezte, mert az egyik gázkútjuk megközelíthetősége miatt murvával terítették le az utat. Az autópálya ezt a használatot is „keresztbe vágta”, így a MOL sem használja a továbbiakban ezt az utat. Az itt elhelyezkedő területünkön a MOL újabb munkálatokat fog végezni, és az ezzel kapcsolatos egyeztetések azt is tartalmazzák, hogy a MOL hozzájárul ahhoz, hogy mi felszedjük az út-tulajdonukat képező- murvás borítását a megjelölt szakaszig, visszaállítva az út eredeti állapotát. Az útpadka és útarok karbantartását is mi vállaljuk a jövőben, ami számunkra azért is fontos, mert ezeken a sávokon jelentősen felszaporodott a selyemkóró nevű, nehezen irtható karantén gyomnövény.

Levelemhez csatolom a térképet, és a MOL hozzájáruló nyilatkozatát.

tisztelettel:



HÉKA
Mg-i Termelő és Kereskedelmi Kft.
4130 Derecske, Móricz föld 0291/3 hrsz.
Adószám: 12110034-2-09
Cégjegyzékszám: 09-09-003572
Szász.: 60600077-10016776

Hoch István ügyvezető ig.

Héka kft. Derecske

Derecske, 2020-01-25

Lebavica
uj dulo

Autopališa



Arada



MOL Nyrt., 1117 Budapest,
Október huszonharmadika u. 18
Cg 01-10-041883 (Fővárosi Törvényszék Cégbírósága)
t: +36 1-209 0000
mol.hu

Kutatás - Termelés MOL
Termelés MOL
Kelet-Tiszántúli Termelési Régió

Hajdúszoboszló, 2019. december 10.
Iktatószám: UR123100/K-8/2019.

HÉKA Mezőgazdasági Termelő és Kereskedelmi Kft.
4130 Derecske
Móricz föld 0291/3 hrsz.

Hoch István ügyvezető

Tisztelt Cím,

Levélben megkeresett bennünket, hogy az M35-M4 autópálya derecskei szakaszának építése során több szántó, önkormányzati dűlőút lett feldarabolva és ezáltal „vakdűlőúttá” vált. Ilyen a Derecske, 0347/9. hrsz-ú dűlőút, melynek mindkét oldalán az Önök által művelt és tulajdonolt szántóföldek vannak. Korábban ezen az úton volt megközelíthető a MOL tulajdonában és használatában lévő gázkút. Az autópálya építés miatt ez az út a kút és az autópálya között a továbbiakban útként nem tud funkcionálni.

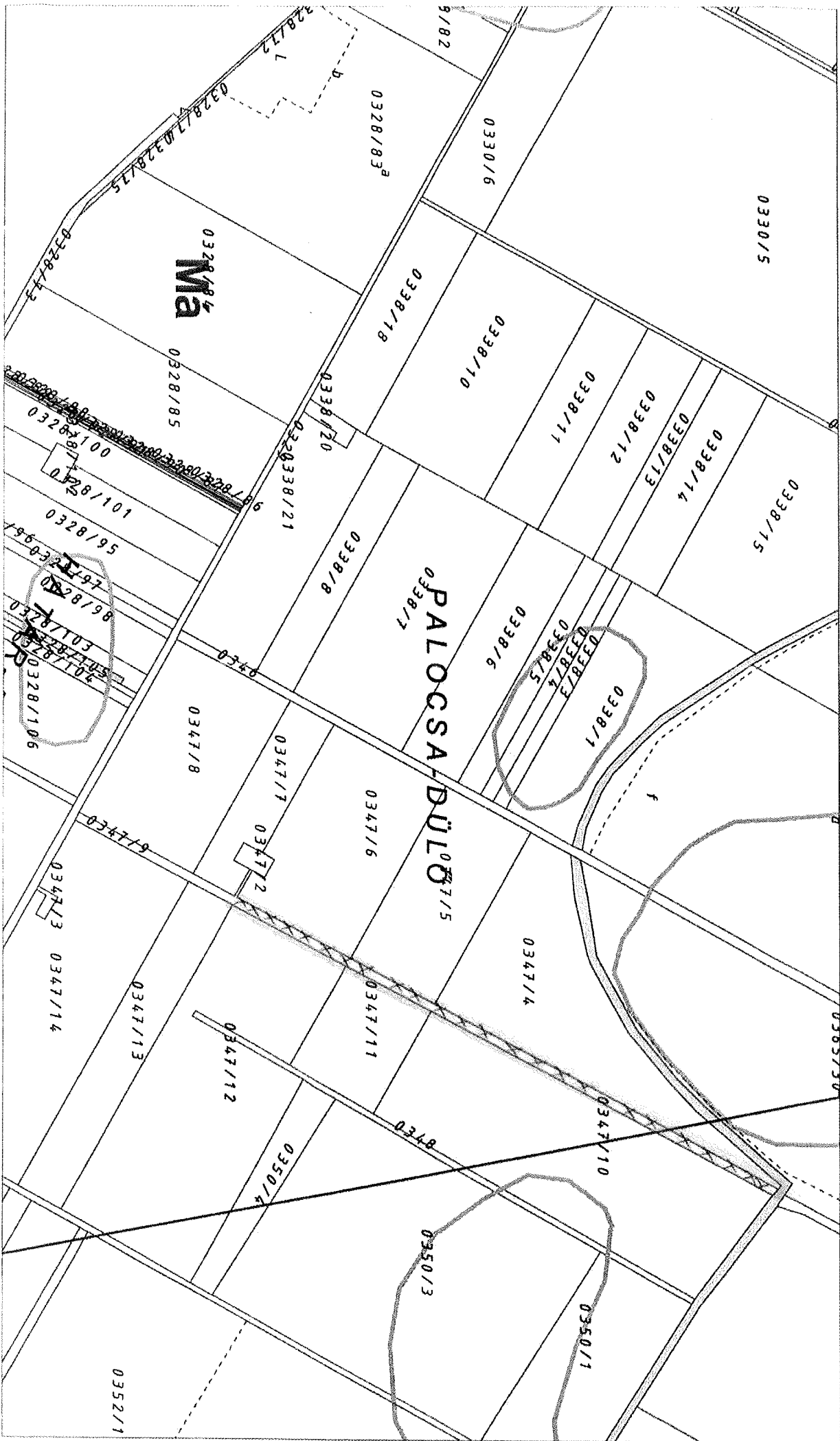
A kérésük, hogy ezt az utat beművelik az út két oldalán lévő szántóföldjeikbe és a MOL által az útra helyezett kavicságyat eltávolítják és elszállítják.

Az autópálya miatt nincs szükségünk a továbbiakban az útra, így átadjuk azt az Önök részére. Az útra helyezett kavicsra nem tartunk igényt, így annak az Önök részéről történő eltávolításához, elszállítatásához és a dűlőút visszaállításához hozzájárulunk.

Jó szerencsét!

Mányóczi László
Kelet-Tiszántúli Régió MOL vezető

Kóti Lajos
KTT és Bihar üzemvezető



2. National Well-Being

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Előkészítette: Papp Tibor településüzemeltetési ügyintéző

Határozathozatal: egyszerű többség

M.... sz. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület

2020. február 27-i nyílt ülésére

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának

2020. február 26-i nyílt ülésére

Tárgy: Derecske 067/43 hrsz-ú Szakarina utca megerősítése, illetve építése

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Kalmár Norbert, mint az AGRO-SZIKA KFT. (székhelye: 4130 Derecske, Erkel Ferenc u. 8.; továbbiakban: AGRO-SZIKA KFT.) ügyvezetője, a 067/43 hrsz-ú Szakarina utca (Iparterülethez vezető út) megerősítésével kapcsolatban keresték meg Hivatalomat. (1. melléklet)

Az AGRO-SZIKA KFT. felajánlotta Derecske Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) javára - a szükséges anyag biztosítása mellett (darált beton, zúzott kő) – az útalap felületi kiegyenlítéséhez, vagy megerősítéséhez szükséges munkálatok elvégzését.

Továbbá Fórián Sándor, mint a CRAZY-WOOD KFT. (székhelye: 4130 Derecske, Patak u. 1. 1. lépcsőház. 1.; továbbiakban: CRAZY-WOOD KFT.) ügyvezető igazgatója szintén a fent nevezett utcával kapcsolatban kérte az út – Önkormányzat által elvégzendő - szilárd burkolattal történő ellátását (aszfaltozás) megerősítését. (2. melléklet)

Kérelmükhöz fényképfelvételeket nyújtottak be, melyeket mellékelten csatolok. (3. melléklet)

Becslések alapján az út felületi kiegyenlítéséhez körülbelül 50 m³ anyag (*darált beton, vagy zúzott kő*) szükséges.

Az egész utat érintő megerősítéshez és felületi kiegyenlítéshez körülbelül 130 m³ anyag (*M80 zúzott kő megerősítéshez + darált beton felületi kiegyenlítéshez*) szükséges.

A darált beton bruttó 9.000 Ft/m³, a zúzott kő (M80) bruttó 12.000 Ft/m³ értéket képvisel. A fentiek alapján megállapítható, hogy út felületi kiegyenlítéséhez *bruttó 450.000 Ft*, a megerősítéshez és felületi kiegyenlítéshez *bruttó 1.410.000 Ft* szükséges.

A CRAZY-WOOD KFT. által kérelmezett útépités engedélyköteles tevékenység. Az engedélyezési, tervezési és kivitelezési költségek megismerése érdekében árajánlatok beszerzése szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület, hogy a fentiekkel kapcsolatos döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Határozati javaslat I.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy elfogadja az AGRO-SZIKA KFT. (székhelye: 4130 Derecske, Erkel Ferenc u. 8.) felajánlását, mely alapján elvégzik a Szakarina utca felületi kiegyenlítését, megerősítését Derecske Város Önkormányzata által biztosított anyagból.

A Képviselő-testület a Szakarina utca felületi kiegyenlítéséhez, megerősítéséhez szükséges anyagot:

- a) meg kívánja vásárolni, melynek fedezetét az önkormányzat és intézményei 2020. évi költségvetése felújítások előirányzata terhére biztosít,
- b) Derecske Város Önkormányzatának tulajdonában meglévő anyagból kívánja biztosítani.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: 2020. március 31.

Határozati javaslat II.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy nem fogadja el az AGRO-SZIKA KFT. (székhelye: 4130 Derecske, Erkel Ferenc u. 8.) Szakarina utca megerősítésével kapcsolatos felajánlását.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: 2020. március 31.

Határozati javaslat III.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Szakarina utca útépítésének érdekében engedélyezési, tervezési és kivitelezési költségekre árajánlatot beszerez/nem szerez be.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: 2020. március 31.

D e r e c s k e, 2020. február 18.

Tisztelettel:



Bordán Szabolcs *S.K.*
polgármester

1. melléklet

2020. 02. 12.

Gmail - Kérelem

Tibor Papp



Tibor Papp <derecskephmu5@gmail.com>

Kérelem

1 üzenet

Norbert Kalmár <agroszikakft@gmail.com>
Címzett: papp.tibor@derecske.hu

2020. február 11. 16:53

Tisztelt Papp Tibor!

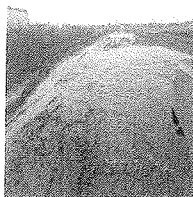
Mellékelve kérelmünk a Derecske, Szakarina utca út felújításához + fotók a jelenlegi állapotról.

Üdvözlettel:
Kalmár Norbert

3 melléklet

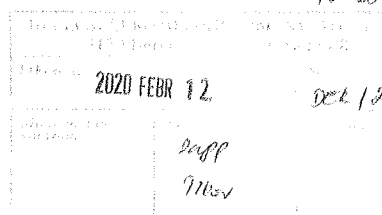


Szakarina u..jpg
149K



Szakarina u. 1.jpg
266K

Kérelem Derecske, Szakarina u..pdf
41K



1572/0000

2020 FEBR 12

2020. 02. 11. 16:53

Papp

Tibor

Derecskei Polgármesteri Hivatal
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

Papp Tibor
részére

KÉRELEM

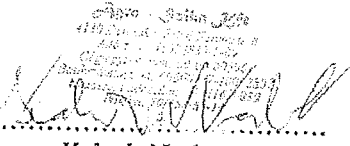
Alulírott (cégnév): **AGRO-SZIKA KFT**
Adószám: 11620839-2-09
Cégjegyzék szám: 09-09-005961
Cím: 4130 Derecske, Erkel Ferenc u. 8. szám alatti
bejegyzésű Cég nevében, Kalmár Norbert (Szül:

mint a kérelmező cég ügyvezetője azzal a kéréssel fordulok a Tisztelt Címhez,
hogy a 4130 Derecske, Szakarina utca, Ipari parkhoz vezető út felújításához
szíveskedjenek hozzájárulni darált beton biztosításával, az AGRO-SZIKA KFT
pedig saját költségén kivitelezi az út felújítását.

Várom kedvező elbírálásukat!

Derecske, 2020-02-11

Tisztelettel:


Kalmár Norbert

2. melléklet

2020. 02. 12.

Scan_20200212_094608.jpg

Kezdeményezés

CRAZY-WOOD KFT.
FŐRÁNY SÁNDOR ügyvezető igazgató
4130 DERECSKE, FATAK U. 1.1. UHÁZ, 1.
TEL/FAX: 4530 DERECSKE, SZAKARINA U. 3

DERECSKE VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE RÉSZÉRE
DERECSKE
KÖZTÁRSASÁG ÚT 87.

1573/2020
2020. 02. 12.
2020. 02. 12.
Tóth

Tiszelt képviselő-testület!

Alulírott Főrány Sándor, mint a Crazy-Wood Kft. ügyvezető igazgatója az alábbi kérelmet fordítom Derecske Város Képviselő-testületéhez, hogy az ipari övezetben található SZAKARINA UICSA beépítésének előkészítéséhez hozzájárulni szíveskedjen!

Az elmúlt évek alatt egyre több fejlesztés valósult meg Derecske ipari parkjában. Ezen fejlesztések megfelelő működéséhez elengedhetetlen a megfelelő minőségű úthálózat megléte, illetve az alapvető közelművek biztonságos (közvilágítás, vezetékes tv/hív, gáz, szennyvíz).

Amennyiben a képviselő-testület elbírázza a Szakarina út beépítésének feltételeit, annak végrehajtásához a környék tisztántartásáról a jövőben gondoskodni fogok!

Bízom abban, hogy a város fejlesztése közös célunk!

Derecske, 2020. február 12.

Felülelettel

CRAZY-WOOD KFT.
FŐRÁNY SÁNDOR
ügyvezető igazgató

Crazy-Wood Kft. ügyvezető igazgatója







**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

15. sz. napirendi pont

Előkészítette: Pásztor Katalin titkársági ügyintéző
Döntéshozatal: egyszerű szótöbbség

ELŐTERJESZTÉS
Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. február 27-i nyílt ülésére
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának
2020. február 26-i nyílt ülésére

Tárgy: Csatlakozás a Debreceni Régió Együtműködési Tanácsához

Tisztelt Képviselő-testület!

A Debreceni Régió Együtműködési Tanács létrehozásának célja a csatlakozó települések gazdasági versenyképességének növelése, Magyarország fejlettebb régióihoz való felzárkózásának előmozdítása, az optimális munkaerőpiaci viszonyok kialakítása, a lakatosság, a szakképzett munkaerő elvándorlásának lassítása, megállítása révén a térség megtartó erejének növelése.

A teljes ülés munkáját a tag önkormányzatok polgármesterinek önkéntes részvételével működő közlekedési, oktatási és kulturális, településüzemeltetési és környezetvédelmi, turisztikai és sport, egészségügyi és szociális, gazdasági, valamint a tag önkormányzatok jegyzőinek önkéntes részvételével működő jegyzői (igazgatási) munkacsoportok segítik.

A Debreceni Régió Együtműködési Tanácsának Ügyrend-tervezete az előterjesztés mellékletét képezi. A Tanács ülésén elnöknek Papp Lászlót Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesterét, elnökhelyettesnek Pajna Zoltánt a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnökét, továbbá társelnöki posztra Kósa Lajos és Tasó László országgyűlési képviselőket választották meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatása után döntését meghozni szíveskedjen.

Határozati javaslat I.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy csatlakozik a Debreceni Régió Együtműködési Tanácsához.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy döntéséről a Debreceni Régió Együtműködési Tanácsának Elnökét tájékoztassa.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat II.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Debreceni Régió Együtműködési Tanácsának munkacsoportjában (közlekedési, oktatási és kulturális, településüzemeltetési és környezetvédelmi, turisztikai és sport, egészségügyi és szociális, gazdasági munkacsoportok) való részvételre felkéri és megbízza Bordán Szabolcs polgármestert.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy döntéséről a Debreceni Régió Együtműködési Tanácsának Elnökét tájékoztassa.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

Derecske, 2020. február 26.

Tisztelettel:



A DEBRECENI RÉGIÓ EGYÜTTMŰKÖDÉSI TANÁCSÁNAK ÜGYRENDJE

A Debreceni Régió Együttműködési Tanácsa működésének részletes szabályait az alábbiak szerint határozza meg:

I. A Tanács létrehozásának célja

1. Debrecen és a vonzáskörzetébe tartozó települések – Balkány, Berettyóújfalu, Bocskaikert, Derecske, Ebes, Hajdúböszörmény, Hajdúdorog, Hajdúhadház, Hajdúnánás, Hajdúsámson, Hajdúszoboszló, Hortobágy, Létavértes, Mikepércs, Nagyhegyes, Nádudvar, Nyíradony, Nyírbogát, Püspökladány, Tiszafüred –, valamint a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2020. ____ hó ____ napjával létrehozták a Debreceni Régió Együttműködési Tanácsot (a továbbiakban: Tanács) annak érdekében, hogy gazdasági versenyképességüket növeljék, Magyarország fejlettebb régióihoz való felzárkózásukat előmozdítsák, az optimális munkaerőpiaci viszonyok kialakítása, a lakosság, a szakképzett munkaerő elvándorlásának lassítása, megállítása révén a térség megtartó erejét növeljék.
2. A Tanács keretében az együttműködés az alábbi területeken valósul meg:
 - a) gazdaságfejlesztés, beruházásösztönzés,
 - b) a térség közlekedési feltételeinek javítása, a légi, közúti és a vasúti közlekedés fejlesztése, ehhez kapcsolódó közös kezdeményezések,
 - c) a térség területének összehangolt fejlesztése (különösen fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítése, megvalósítása a lakásgazdálkodás, sport, kultúra, oktatás, egészségügy, környezetvédelem, valamint a szociális ügyek területén),
 - d) a szükséges szakképzett munkaerő biztosítása érdekében az intézményfenntartó szervezetek közötti kapcsolatok fejlesztése, a szakképzési irányok és a képzési stratégiák összehangolása,
 - e) a helyi gazdaság egyik meghatározó ágazatát képező turizmus vonatkozásában a célpiacok összehangolt meghatározása, a régió turisztikai érdekeinek és értékeinek képviselése, összehangolt turisztikai marketing stratégia kialakítása,
 - f) településüzemeltetésbe tartozó tevékenységek, különös tekintettel a hulladékgazdálkodás és a víziközmű-szolgáltatás települések közötti összehangolására.

II. A Tanács tagjai, szervezete

1. A Tanács tagjai az I. fejezet I. pontjában megjelölt önkormányzatok.

2. A Tanács testületi szervei:

2.1. elnökség,

2.2. teljes ülés,

2.3. munkacsoportok.

1. Az elnökség

3. A Tanács irányító szerve az elnökség, melynek tagjai az elnök, két társelnök, valamint a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat elnöke. Az elnök Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint a Tanács székhely településének polgármestere, akinek munkáját az általa felkért két országgyűlési képviselő, mint társelnökök segítik.

4. A Tanács elnökének feladatai:

- a) összehívja és vezeti a teljes ülést,
- b) javaslatot tesz a napirendi pontokra,
- c) megfogalmazza az adott napirendi ponthoz kapcsolódóan a teljes ülésen kialakított álláspontot,
- d) koordinálja az együttműködést a tagok között,
- e) aláírja a teljes ülés emlékeztetőjét.

5. Az elnök feladatait akadályoztatása esetén az általa kijelölt társelnök látja el.

2. A teljes ülés

6. A Tanács legfőbb döntéshozó szerve a teljes ülés, melyben valamennyi tag önkormányzat polgármestere részt vesz, akit akadályoztatása esetén az általa kijelölt, a tag önkormányzat képviselője a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) alapján jogosult személy helyettesítheti.

7. A teljes ülésen minden tagnak egy szavazata van. Az elnökség valamennyi tagját is szavazati jog illeti meg.

8. A teljes ülés dönt

- a) új tag felvételéről;
- b) az I. fejezet 2. pontjában megfogalmazott célok eléréséhez szükséges intézkedések megtételéről, melyeket a tag önkormányzatok képviselő-testületei számára javaslatként fogalmaz meg.

9. Új tag felvételéről a Tanács elnökéhez címzett kérelem alapján az elnökség előterjesztésére a teljes ülés a tagok szavazatának többségével dönt a kérelem beérkezését követő ülésén.

10. A teljes ülés szükség szerint ülésezik, de évente legalább egy ülést tart.

11. A teljes ülés ülései nyilvánosak. Az elnök zárt ülést rendelhet el stratégiai jelentőségű kérdések megvitatása esetén, melyhez a tagok háromnegyedének szavazata szükséges. A zárt ülésen csak a Tanács tagjai és a tanácskozási joggal résztvevő meghívottjai vehetnek részt.

12. A teljes ülést az elnök hívja össze az írásbeli meghívó kiküldésével. A napirendi pontokat is tartalmazó meghívót legkésőbb az ülést megelőző 8. napon kell kézbesíteni e-mailen vagy postai úton.

13. Ha a tagok egyharmada az elnöknel a napirend megjelölésével írásban kezdeményezi a teljes ülés összehívását, azt az elnöknek a kezdeményezés kézhezvételétől számítva legkésőbb 10 napon belül össze kell hívnia.

14. A teljes ülés tagjai az ülésen helyben is tehetnek javaslatot a napirendre vonatkozóan, melyről a teljes ülés dönt.

15. A teljes ülésen tanácskozási joggal résztvevőket az elnökség hívja meg az ülésre. Meghívásukra a Tanács tagjai is tehetnek javaslatot az ülést megelőző 5. napig, amelyről az elnökség dönt.

A véleménynyilvánítás, javaslattétel szabályai

16. A teljes ülésen a napirendi pont által érintett kérdésről az elnök tájékoztatja a teljes ülés tagjait. Ezt követően a tagok ismertethetik saját álláspontjaikat, véleményt formálhatnak és kérdéseket intézhetnek a napirendi pont által érintett tag, az elnökség, illetve a tanácskozási joggal résztvevők felé.

17. A teljes ülés által kialakítandó egységes álláspont megfogalmazásához a jelenlévő tagok több, mint felének szavazata szükséges.

18. A szavazás kézfelemeléssel történik.

19. A napirendi ponttal összefüggésben a teljes ülésen kialakított álláspont megfogalmazása az elnök feladata.

Az emlékeztető

20. A teljes ülésekről emlékeztető készül, mely tartalmazza:

- a) az ülés helyét, idejét,
- b) a jelenlévők nevét,
- c) a tárgyalt napirendi pontokat,
- d) az egyes napirendi pontokhoz fűzött hozzászólások lényegét, a hozzászólók nevét,
- e) a teljes ülés által kialakított egységes álláspontot, megfogalmazott javaslatot.

21. Az emlékeztető egy eredeti példányban készül. Az emlékeztetőt az elnök és az emlékeztető elkészítésére kijelölt, a jelen fejezet 23. pontjában meghatározott személy aláírásával hitelesíti.

22. Az emlékeztető mellékletét képezi a tagok, a meghívottak és az egyéb jelenlévők nevét, titulusát, elérhetőségét, aláírását tartalmazó jelenléti ív.

23. Az emlékeztető elkészítéséről Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala kijelölt közszolgálati tisztviselője gondoskodik.

3. A munkacsoportok

24. A teljes ülés munkáját

24.1. a tag önkormányzatok polgármestereinek önkéntes részvételével működő

- a) közlekedési,
- b) oktatási és kulturális,
- c) településüzemeltetési és környezetvédelmi,
- d) turisztikai és sport,
- e) egészségügyi és szociális,
- f) gazdasági, valamint

24.2. a tag önkormányzatok jegyzőinek önkéntes részvételével működő jegyzői (igazgatási) munkacsoportok segítik.

25. A munkacsoport megalakításához legalább 5 állandó tag – a jelen fejezet 24.2. pontjában megjelölt munkacsoport esetében 5 jegyző – részvétele szükséges. A munkacsoportok tagjainak megbízatása addig tart, amíg önkormányzatukat, hivatalukat a Mőtv. alapján képviselik.

26. A munkacsoport akkor kezdheti meg munkáját, ha legalább 3 tag jelen van.

27. A munkacsoport üléseit – a jelen fejezet 28. pontjában foglalt kivétellel – a tagjai által maguk közül választott polgármester vezeti.

28. A jegyzői (igazgatási) munkacsoportot Debrecen Megyei Jogú Város jegyzője vezeti.

29. A munkacsoportok javaslattevő, konzultatív testületek, melyek az I. fejezet 2. pontjában rögzített, a szakterületükhöz kapcsolódó célok elérése érdekében javaslatokat fogalmaznak meg a teljes ülés számára.

30. A munkacsoportok javaslatait a teljes ülésen a munkacsoport vezetője szóban ismerteti.

31. A munkacsoport működésére a teljes ülés működésére vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

III. A Tanács ügyvitele

A Tanács működésével kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatok ellátásáról Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala gondoskodik.

IV. Záró rendelkezések

Jelen ügyrend 2020. _____ hó __ napján lép hatályba.

Debrecen, 2020.

Dr. Papp László
Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata
polgármestere
elnök

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

16... sz. napirendi pont

Előkészítette: Pásztor Katalin titkársági ügyintéző
Döntéshozatal: minősített többség

ELŐTERJESZTÉS
Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. február 27-i nyílt ülésére
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának
2020. február 26-i nyílt ülésére

Tárgy: Városok, Falvak Szövetsége tagdíjának emelése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2011. decemberében döntött arról, hogy a Városok, Falvak Szövetsége (székhelye: 4024 Debrecen, Piac u. 20.) egyesületbe be kíván lépni. Egyidejűleg vállalta a rendes tag települési önkormányzatok által befizetendő, lakosonkénti 10 eurocent/év tagdíj megfizetését a mindenkori éves költségvetése terhére. A Képviselő-testület felhatalmazta a Polgármestert, hogy az egyesülettel kapcsolatos döntések tekintetében teljes jogkörrel eljárjon.

A Városok, Falvak Szövetsége egy államhatárokon átnyúló kulturális szervezet, amelyet a régió településeinek önkormányzatai, egyházai, kulturális és civil közösségei együttesen alapítottak.

Arra törekszenek, hogy a régió fejlődése érdekében kapcsolataikat megerősítsék. Céljuk egy olyan kulturális hálózat kiépítése és működtetése, amely lehetővé teszi egymás kulturális értékeinek megismerését és megismertetését.

Tevékenységük során a határok különböző oldalain lévő településekkel, illetve az ott működő kulturális szervezetekkel, csoportokkal együtt színesítik a települések kulturális rendezvényeit, növelik látogatottságukat. Kiemelt figyelmet fordítanak a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok aktív részvételének.

Az egyesület elnöke Halász János. Az egyesület tagjai többek között: Balatonfüred, Berettyóújfalu, Biharkeresztes, Debrecen, Királyhelmec, Kisújszállás, Tokaj, Székelykeresztúr.

A Szövetségről részletes ismertető (alapszabály, közhasznúsági jelentés stb.) a www.varosokfalfvak.hu oldalon érhető el.

A Városok, Falvak Szövetségének Elnöke 2020. február 19-én kelt levelében arról tájékoztatta Derecske Város Önkormányzatát, hogy a 2019. december 17-i elnökségi ülésen döntöttek arról, hogy 2020. évben a tagdíjakat a 20 eurocent/lakos számítás alapján kérik megfizetni (ez 576.096 forintot jelent városunkra nézve).

A Szövetség Alapszabálya IV. Fejezet 2./ pontjában a tagdíjra vonatkozóan az alábbiak szerepelnek:

„Települési önkormányzat esetében a tagdíjak mértéke a települések lakosságához, valamint a települési önkormányzatok teherbíró képességéhez, és gazdasági potenciál igazodik.

A települési önkormányzatok az éves tagdíjukat az adott település lakosságának száma alapján, lakosonként 10 és 30 eurocent/év közötti mértékben kötelesek megállapítani és megfizetni.

Amennyiben valamely rendes tag számára a tagdíj megfizetése elháríthatatlan nehézséget okoz, az egyesület elnöksége jogosult a tag tárgyévi tagdíjának összegét mérsékelni vagy elengedni.”

Az Alapszabály III. fejezet 2./ pontja alapján a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdés a tagdíjak összegének megállapítása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatása után döntését meghozni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Városok, Falvak Szövetsége (székhelye: 4024 Debrecen, Piac u. 20.) tagságával kapcsolatban vállalja a rendes tag települési önkormányzatok által befizetendő, lakosonkénti 20 eurocent/év tagdíj megfizetését a mindenkori éves költségvetése terhére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy Városok, Falvak Szövetsége Elnökét tájékoztassa.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

Derecske, 2020. február 26.

Tisztelettel:



városok falvak
• szövetsége •

A Városok, Falvak Szövetsége tagtelepülései
részére

Tisztelt Tagjaink!

Ezúton tájékoztatom Önöket, hogy a Városok, Falvak Szövetsége 2019. december 17-i elnökségi ülésén a következő döntést hozta:

„Kérjük tisztelt tagtelepüléseinket, hogy 2020-ban a tagdíjaikat a 20 Eurocent/lakos számítás alapján szíveskedjenek megfizetni!”

Az elnökség a Szövetség alapszabályának -IV. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA-pontjában foglaltak alapján hozta meg döntését.

Az ide vonatkozó alapszabály-részlet:

"IV. Az egyesület gazdálkodása

2./ A tagdíj:

Települési önkormányzat esetében a tagdíjak mértéke a települések lakosságához, valamint a települési önkormányzatok teherbíró képességéhez, és gazdasági potenciáljához igazodik.


A települési önkormányzatok az éves tagdíjukat az adott település lakosságának száma alapján, lakosonként 10 és 30 eurocent/év közötti mértékben kötelesek megállapítani és megfizetni.

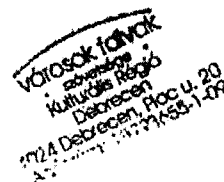
Nem települési önkormányzat rendes tagok / kulturális szervezet, kulturális tevékenységet végző civil szervezet, egyház illetve egyházi jogi személy / éves tagdíjának összege 100.000 Ft, azaz Egyszázezer forint.

A tagdíjat a megalakulás évében az alakuló közgyűléstől számított 60 napon belül, minden további évben március 31-ig az egyesület bankszámlájára történő átutalással kell megfizetni a Magyar Nemzeti Banknak a tárgyévet megelőző év december 31. napján érvényes euró árfolyama alapján."

Debrecen, 2020. 02. 19.

Tisztelettel:


Falás János
elnök


Városok Falvak
Szövetsége
Kulturális Régió
Egyesület
Debrecen, Főc. u. 20.
Árjegyzék: 1000-1-09

Városok, Falvak Szövetsége Kulturális Régió Egyesület

DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL

..... sz. napirendi pont

Előkészítette: Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referens

Döntéshozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2020. február 27-i nyílt ülésére

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága

2020. február 26-i nyílt ülésére

Tárgy: Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. vételi ajánlata

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2020. február 24-én a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. (5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5., továbbiakban: TRV Zrt.) az előterjesztés **1. számú mellékletét** képező beadvánnyal kereste meg Derecske Város Önkormányzatát.

A megkeresésükben leírják, hogy a TRV Zrt. Közgyűlése a 6/2019. (V. 30.) számú határozatával döntést hozott saját részvényeinek megvásárlása tárgyában.

Derecske Város Önkormányzata és a TRV Zrt. között a bérleti-üzemeltetési szerződés megszűnt, így az önkormányzat tulajdonában álló, 10.000 Ft névértékű, nyomdai úton előállított törzsrészvény megvásárlására a TRV Zrt. vételi ajánlatot tesz 12.771 Ft összegben, melyre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.) 3:223 §-a ad felhatalmazást.

Tájékoztatnak továbbá bennünket, hogy a TRV Zrt. Közgyűlése feljogosította az igazgatóság jogkörében eljáró vezérigazgatót a saját részvények megvásárlására. A vételi ajánlat elfogadása esetén a részvény megvásárlására a Magyar Államnak az Alapszabályuk 5.4 pontjának rendelkezései alapján elővásárlási joga van, így kéri az önkormányzatot, hogy a vételi ajánlat elfogadása esetén az elővásárlási jog gyakorlására vonatkozó felhívást (**2. számú melléklet**) a nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter részére küldje meg. Amennyiben a 15 napos határidő eredménytelenül telik le, akkor azt úgy kell tekinteni, hogy az elővásárlási jog jogosultja az elővásárlási jogaival nem kíván élni.

A fentiek alapján kéri, hogy a mellékelt részvény adás-vételi szerződést (**3. számú melléklet**) önkormányzatunk véleményezze, valamint a szükséges döntéshozatali eljárást folytassa le.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot megvitatni, majd azt követően elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képező, 1 db 10 000 Ft névértékű a Tiszamenti Regionális Vízművek Részvénytársaság (székhely: 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5., képviseli: Bakondi György Patrik vezérigazgató) által kibocsátott névre szóló 1 darab 10.000 Ft névértékű, nyomdai úton előállított

törzsrészcvényét a Tiszamenti Regionális Vízművek Részvénytársaság részére 12.771 Ft, azaz tizenkétezer-hétszázhetvenegy forint összegért értékesíteni **k í v á n j a / n e m k í v á n j a**.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a Tiszamenti Regionális Vízművek Részvénytársaságot a fenti döntésről tájékoztassa.

A Képviselő-testület felkéri továbbá a Polgármestert, hogy az elővásárlási jog gyakorlására vonatkozó felhívást a nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter részére küldje meg

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a részvény adás-vételére vonatkozó adásvételi szerződést aláírja.

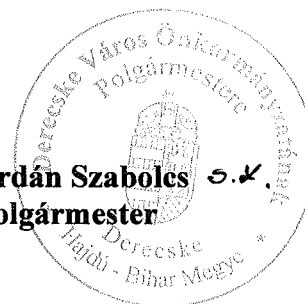
Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

D e r e c s k e, 2020. február 24.

T i s z t e l e t t e l:

Bordán Szabolcs 
polgármester





Csizmadia Szilvia <derecskephmu4@gmail.com>

Fwd: Saját részvény megvásárlása

Derecskei Polgármesteri Hivatal - Titkárság
<titkarsag@derecske.hu>

2020. február 24.
10:14

Címzett: Csizmadia Szilvia <csizmadia.szilvia@derecske.hu>

----- Továbbított üzenet -----

Tárgy:Saját részvény megvásárlása

Dátum:Mon, 24 Feb 2020 08:58:47 +0000

Feladó:dr. Buránszki Dóra <drburanszki.dora@trvzrt.hu>

Címzett:titkarsag@derecske.hu <titkarsag@derecske.hu>

Bordán Szabolcs Polgármester részére

Tisztelt Polgármester Úr!

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. Közgyűlése a 6/2019. (V.30.) sz. határozatával feljogosította a Társaság vezérigazgatóját saját részvények megvásárlására. Társaságunk a mellékelt levélben foglaltak szerint teszi meg vételi ajánlatát, melyet postai úton is megküldtünk Önöknek. A vételi ajánlat szíves elfogadása esetén a részvény megvásárlására a Magyar Államnak elővásárlási joga van a Társaság Alapszabályának 5.4. pontja alapján, így az elővásárlási jog gyakorlására vonatkozó felhívást a nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter részére szükséges megküldeni.

A fentiek alapján kérjük, szíveskedjenek a mellékelt szerződést véleményezni, valamint a szükséges döntéshozatali eljárást lefolytatni.

Kérjük továbbá, hogy a mintalevelet szíveskedjenek megküldeni a nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter részére, akinek 15 nap áll rendelkezésre a nyilatkozattételre. Amennyiben a 15 napos határidő eredménytelenül telik le, akkor azt úgy kell tekinteni, hogy az elővásárlási jog jogosultja az elővásárlási jogával nem kíván élni.

Kérdés esetén állunk szíves rendelkezésükre a lenti elérhetőségeken, illetve a jog@trvzrt.hu e-mail címen.

Mellékletek:

- 2019. 06. 13. napján megküldött vételi ajánlat (a TRV Zrt. Közgyűlésének 6/2019. (V.30.) sz. határozata mellékelve a levélhez)
- a nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter részére küldendő felhívás tervezete
- részvény adásvételi szerződés tervezete

Szíves együttműködésükben bízva, tisztelettel:

dr. Buránszki Dóra
jogi referens



Jogi Osztály
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út
5.
Mobil: +36 (70) 385-3873
<http://www.trvzrt.hu>

Tiszamenti Regionális Vízművek
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

3 melléklet

 **levél_Derecske.pdf**
761K

 **felhívás_elővásárlási jog.docx**
15K

részvény adásvételi szerződés.docx

Bártfai - Mager Andrea
Nemzeti vagyoni kezelésért felelős tárca nélküli miniszter részére

1011
Budapest
Vám utca 5-7.

Tisztelt Miniszter Asszony!

Alulírott, Önkormányzat (székhely:....., adószám:, statisztikai számjel:.....), mint a Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársaság (székhely: 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5., cégjegyzékszám: Cg. 16-10-001558, adószám: 11265832-2-16, a továbbiakban TRV Zrt.) részvényese az alábbiakról tájékoztatom.

A TRV Zrt. Közgyűlése a 6/2019. (V.30.) sz. határozatával a Ptk. 3:223. § rendelkezései alapján felhatalmazta a Társaság vezérigazgatóját saját részvények megszerzésére, az ott meghatározott feltételekkel.

A TRV Zrt. által megküldött vételi ajánlatot az önkormányzat képviselő testülete sz. határozatával elfogadta, és feljogosította a polgármestert a részvényátruházási szerződés megkötésére.

A TRV Zrt. Alapszabályának 5.4. rendelkezései alapján a Magyar Állam részvényest a részvény átruházása esetén elővásárlási jog illeti meg.

Fentiekre tekintettel tisztelettel felhívjuk a Magyar Állam, mint elővásárlási jog jogosult képviselőjében eljáró minisztert, hogy szíveskedjen 15 napon belül nyilatkozni, hogy a részvény átruházása tárgyában az elővásárlási jogával kíván-e élni.

Amennyiben a fent megjelölt határidőben az elővásárlási jog gyakorlása tárgyában jognyilatkozat nem kerül előterjesztésre, úgy tekintjük, hogy az elővásárlási jog jogosult az elővásárlási jogával nem kíván élni.

Kelt:, 2019.....

Tisztelettel,

.....
polgármester

Mellékletek:

- 1 pld a TRV Zrt. Közgyűlésének 6/2019. (V.30.) sz. határozata
- 1 pld az önkormányzat képviselő-testületének határozata

RÉSZVÉNY ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS („Szerződés”)

amely létrejött egyrészről

szerződéskötéskor kitöltendő

szerződéskötéskor kitöltendő

szerződéskötéskor kitöltendő

szerződéskötéskor kitöltendő

szerződéskötéskor kitöltendő

szerződéskötéskor kitöltendő

szerződéskötéskor kitöltendő

mint **Eladó**, továbbiakban eladó,

(név)

(székhely)

(adószáma)

(statisztikai számjele)

(bankszámlaszáma)

(e-mail címe)

(képviselője)

másrészről

Tizsamenti Regionális Vízművek Zrt.

5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.

11265832-2-16

Cg. 16-10-001558

10402506-49484857-48501070

info@trvzrt.hu

+36 (56) 373-029

Bakondi György Patrik vezérigazgató

mint **Vevő**, továbbiakban: vevő,

között az alulírott helyen és napon az alábbi tartalommal:

(név)

(székhely)

(adószáma)

(cégjegyzékszáma)

(bankszámlaszáma)

(e-mail címe)

(fax száma)

(képviselője)

1. Preambulum

Az Eladó kizárólagos tulajdonosa a Vevő gazdasági társaságban fennálló 1 darab 10.000. Ft névértékű, nyomdai úton előállított törzsrészcédulájának („**Részvény**”).

2. A Szerződés tárgya

A jelen Szerződés aláírásával az Eladó eladja, a Vevő saját részvényként a Ptk. 3:223. §-a rendelkezései alapján megvásárolja a Részvényt.

3. Vételár

A Részvény vételárát a felek **12.771,- Ft**, azaz tizenkétezer-hétszázhetvenegy forint összegben határozzák meg.

4. Fizetési feltételek

A vételárát a Vevő a jelen Szerződés aláírásától számított 3 napon belül fizeti meg az Eladó számú bankszámlaszámára történő átutalással.

5. A részvényhez kapcsolódó jogok gyakorlása

A felek rögzítik, hogy a Részvény tulajdonjogát és birtokát a Vevő a Részvény vételárának megfizetésével egyidejűleg szerzi meg. A felek rögzítik, hogy a Részvényhez kapcsolódó jogok gyakorlására a Vevő akkor válik jogosulttá, ha a tulajdonosváltást a Vevő vezérigazgatója a Vevő részvénykönyvében átvezeti.

6. Nyilatkozatok

Az Eladó szavatolja, hogy a Részvény per-, teher- és igénymentes, továbbá, hogy a részvény névértéke maradéktalanul megfizetésre került. Az Eladó kijelenti, hogy a jelen Szerződés megkötése sem a Vevő, sem más személy jogát nem sérti sem az irányadó jogszabályok, sem a Vevő alapszabálya szerint.

A Ptk. 3:223. § rendelkezései alapján a Vevő Közgyűlése 6/2019. (V.30.) sz. határozatával a Társaság vezérigazgatóját feljogosította saját részvény megvásárlására.

A Vevő kijelenti, hogy vele szemben a Részvény tulajdonjogának megszerzését kizáró ok nem áll fenn.

7. Hatálybalépés

A jelen Szerződés annak mindkét fél általi aláírásának napján lép hatályba.

8. Irányadó jog

A jelen Szerződésre a magyar jogot kell alkalmazni a magyar nemzetközi magánjogi rendelkezések figyelmen kívül hagyása mellett. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadók.

9. Jogviták

A felek megkísérik a jelen Szerződés teljesítése kapcsán felmerülő esetleges vitáikat békés úton rendezni. Amennyiben a vitás kérdések rendezése érdekében folytatott tárgyalások eredménytelenül végződnének, a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jár el.

Alulírottak a jelen Szerződést - annak elolvasása és értelmezése után - mint közös akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

.....2020.....

Eladó
.....Önkormányzata
képv.:.....

Vevő
Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
képv.:Bakondi György Patrik vezérigazgató

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

18.....sz. napirendi pont

Előkészítette: Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referens
Határozathozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS

**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. február 27-i nyílt ülésére
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága
2020. február 26-i nyílt ülésére**

Tárgy: A Kék-Kálló Menti Népfőiskolai Társaság kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kék-Kálló Menti Népfőiskolai Társaság (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 107.) kérelemmel fordult Derecske Város Önkormányzata felé.

A Tájház működtetését és fejlesztését az egyesületük fontos feladatnak tekinti, azonban a fenntartása nagy terhet jelent számukra. **(Víz és villanyszámlák, talajterhelési díj.)** A leromlott állapotú épületet a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. stabilizálta egy 2016. évi felújítással, azonban a népfőiskola jelenlegi erejét meghaladja az ingatlan fejlesztése, karbantartása. **Megállapítható, hogy a jelenlegi önkormányzati támogatásból nem tudják finanszírozni a tájház fenntartását.**

Mindezek ellenére sikerült megvalósítani egy sikeres programsorozatot a Derecske Tájházban is, a Dr. Bihari Szakértő Iroda együttműködésével. A tájházban és a katonaházban önkéntes munkával helyre tudták állítani a belső terekben helyet kapó kiállításokat, enteriőröket. Így a gyönyörű épületek, vagyis a lakóház és a katonai beszállások emlékét őrző ún. "katonaház" immár kiállításokkal is várja látogatóit. A Dr. Bihari Szakértő Iroda Kistelepülési Múzeumpedagógiai Programjának keretében a Derecskei Tájházban tartottak foglalkozásokat a helyi Bocskai István Általános Iskola tanulói számára.

A Tájház a település múltját és kultúráját őrzi ezért mindenképpen fontosnak tartják a gondozását, szeretnék, ha jövőben ismét rendszeresen használhatóvá válhatna a Tájház ingatlana. Hagyományörző, értékfeltáró rendezvények és népi mesterségek tovább örökítését célzó bemutatóknak és népszokások felelevenítésére is megfelelő környezetet tudna biztosítani minden korosztály számára (gyerektáborok, fiataloknak programok, nyugdíjas klubok) az ingatlan.

A leromlott állapotú épületen a következő munkafolyamatokat végezték el az Ingatlan Dobos Kft. munkatársai a **Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.** megbízásából: tartófalak aláalapozása 1,7 méter mélységben, főfalak szigetelése, belső tartófalak cseréje, járda építése, épület körüli vízelvezető kiépítése. Annak ellenére, hogy a népfőiskola erejét meghaladja az épület állagának megőrzése, anyagi kereteihez képest az épületet és az ingatlant gondozzák, a DEVAG Kft. segítségével.

Az Egyesület a fentiekben leírtak figyelembe vétele mellett azzal a kérelemmel fordul Derecske Város Önkormányzatához, hogy az önkormányzat vállalja át a Tájház fenntartását.

Tisztelt Képviselő-testület!

A derecskei 1949 hrsz-ú, 2494 m² nagyságú, „*kivett lakóház, udvar*” művelési ágú a valóságban a Derecske, Nyárfá u. 30. szám alatt lévő belterületi ingatlan, a Magyar Állam tulajdonában áll,

vagyongazdálkodója a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt. (1133 Budapest, Pozsonyi út 56.). Az ingatlan jelenleg Tájházként funkcionál a településen.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben foglaltak értelmében az épület a 2016. évben a Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősülő, műemléki védelem alatt álló építmények és építmény együttesek közé került besorolásra.

Az ingatlan fenntartását jelenleg a 2001. július 1-jén megkötött, majd a 2004. május 25-én módosított Megállapodás keretein belül térítésmentesen a Kék-Kálló Menti Népfőiskolai Társaság látja el, az ingatlan teljes körű üzemeltetése és használata mellett.

Jelen előterjesztésben arról szükséges döntenie a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy át kívánja-e venni a Tájház fenntartását, gondozását.

Amennyiben a Képviselő-testület úgy dönt, hogy át kívánja venni az ingatlant további használatra, abban az esetben, meg kell keresni a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt-t a további egyeztetések végett.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy fenti előterjesztés megvitatását követően döntését meghozni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Magyar Állam tulajdonában és a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt. (1133 Budapest, Pozsonyi út 56.) vagyongazdálkodásában lévő, az ingatlan-nyilvántartásban a derecskei 1949 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, 2494 m² nagyságú, „kivett lakóház, udvar” művelési ágú, Műemlék védettségű, a valóságban a Derecske, Nyárfa u. 30. szám alatt lévő belterületi ingatlant használatra át kívánja venni, ezért tárgyalást kíván folytatni az ingatlan vagyongazdálkodójával, a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt-vel.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy az átvétellel kapcsolatban keresse meg a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt-t és a szükséges egyeztetéseket folytassa le.

Felkéri továbbá a Polgármestert, hogy az egyeztetéseket követően azok eredményéről, a további döntések meghozatala végett tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Felkéri továbbá a Polgármestert, hogy a fenti döntésről a Kék-Kálló Menti Népfőiskolai Társaságot tájékoztassa.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: folyamatos

D e r e c s k e, 2020. február 24.

T i s z t e l e t t e l:



MEGÁLLAPODÁS

Módosítás

Amely létrejött egyrészről a **MAGYAR ÁLLAM – képviseli KINCSTÁRI VAGYONI IGAZGATÓSÁG** (1054 Budapest, Zoltán u. 16.) – képviseletében eljár: Kincstári Vagyoni Igazgatóság Hajdú-Bihar megyei Kirendeltsége (4034 Debrecen, Vágóhíd u. 26.), képviseli: RuszKabányai György kirendeltségvezető, valamint a **KÉK-KÁLLÓ MENTI NÉPFŐISKOLAI TÁRSASÁG** (4130 Derecske, Köztársaság u. 107. Adószám: 18560097-1-09, Számlaszám: OTP 11738118-20013547), képviseli: Jantyk Zsolt elnök között az alábbi feltételekkel:

Előzmény:

Felek 2002. július 01-n keltezéssel Megállapodást kötöttek a Derecske, Nyárfa u. 30. sz. (hrsz: 1949) alatti ingatlan hátsó telekterületének használatára vonatkozóan.

Az ingatlanon levő felépítmények leromlott állaga miatt a KVI az építményeket felújította, s a műszaki átadás-átvétel bonyolításával az ingatlan használatra alkalmas állapotban van 2004. május 25. napjától.

A Kék-Kálló Menti Népfőiskolai Társaság kérelemmel fordult a KVI-hez az ingatlan vagyonezelésbe vételéhez. A Népfőiskolai Társaság a teljes ingatlant népi tájház funkcióra kívánja használni, s kérte a vagyonezelésbe vétel időpontjáig az ingatlan használatának biztosítását.

Az előzményben hivatkozással felek a 2002. július 01-n kelt Megállapodást az alábbiakban módosítják, illetve egészítik ki:

1. Az ingatlanon a felújítást követően jelenleg az alábbi felépítmények találhatóak:
 - lakóház
 - katonaház
 - kiszolgáló épület
 - pincés kamra
 - ólas góré
 - utcai kerítés
 - gémeskútRögzítésre kerül, hogy a lakóház felépítmény felújítás alatt van, a többi felépítmény használatba vehető.
2. Felek megállapodnak abban, hogy a Magyar Állam tulajdonában és a KVI vagyonezelésében levő teljes ingatlan teljeskörű üzemeltetési és őrzési feladatait a KÉK-Kálló Menti Népfőiskolai Társulat 2004. május 25. napjától határozatlan ideig, - az ingatlan vagyonezelésbe vétel időpontjáig -, mint az ingatlan használója vállalja.
3. A Népfőiskolai Társulat a szerződésben rögzített feladatok ellátásáért térítést nem kér a KVI-től, a KVI az ingatlant térítésmentesen bocsátja a Társulat használatába.

A használat fejében végzendő feladatok:

Üzemeltetési szolgáltatások:

- az épületek, a közös használatú helyiségek és területek tisztántartása, megvilágításának biztosítása,
- a háztartási szemét összegyűjtése és elszállíttatása,
- az ingatlan előtti járdaszakasz és belső udvar köztisztasági tevékenységének ellátásával kapcsolatos tulajdonosi kötelezettségek teljesítése.
- üzemeltetéssel kapcsolatos költségek beszedése,
- az üzemeltetéssel kapcsolatban felmerülő szolgáltatások és költségek számláinak kiegyenlítése,

- a közüzemi szolgáltató vállalatokkal szerződések megkötése, a szerződések megvalósításának ellenőrzése, számlák felülvizsgálata, leigazolása, kiegyenlítése, fogyasztásmérők üzemeltetésének ellenőrzése,
- a tervezett karbantartási kötelezettségének folyamatos, naprakész végrehajtása és az ezekkel kapcsolatos ügyviteli munkák végzése,
- költségében előre nem tervezett veszély megelőzés és veszélyelhárítási eljárások bonyolítása minden esetben KVI-vel való előzetes egyeztetés alapján,
- a Használó feladata az önkényes beköltözés megakadályozása,
- amennyiben a Használó mégis azt tapasztalja, hogy az ingatlanban önkényes beköltöző van, azt a tényt haladéktalanul köteles jelezni a KVI felé,
- az ingatlan rendeltetésszerű használatához szükséges berendezések állandó üzemképes állapotban tartásának biztosítása.
- a vonatkozó szabványok, hatósági előírások (munka-, tűzvédelmi stb.) betartása és betartatása a Használó feladata és felelőssége, (pl. időszakos érintésvédelmi felülvizsgálat lefolytatása, az abból eredő hibák kijavítása, az üzemeltetési eljárások lebonyolítása, a szükséges jegyzőkönyvek felvétele, a hatósági szemlék megtartása, az ott felmerült hibák kijavítása, időszakos kéményellenőrzés, ÁNTSZ és egyéb szakszemlék és feltárt hiányosságok rendezése stb.),
- a gyors hibaelhárítást élet- és baleset, illetve vagyoni kárveszély esetén a KVI-t azonnal köteles értesíteni.

Karbantartási feladatok

A kezelt ingatlan állagának és rendeltetésszerű használhatóságának "üzemének" biztosítása érdekében szükséges a tervezett karbantartási és felújításnak nem minősülő javítási, és veszély megelőzési munkák elvégzése.

Ez magában foglalja:

- a bejelentett karbantartási munkák felvételét, nyilvántartását, a hibaelhárítást, gyorsjavítást, idő - és tervszerű karbantartást, műszaki előkészítő, lebonyolító feladatainak ellátását,
 - hibaelhárítást, amely az életveszélyt okozó, továbbá az épület állagát veszélyeztető, vagy a bérlemények rendeltetésszerű használatát "üzemét" lényegesen akadályozó, azonnali beavatkozást igénylő hibák és hiányosságok haladéktalan eseti megszüntetése, illetve
 - tervszerű karbantartást, amely az épületek-építmények rendeltetésszerű használatát lényegesen nem akadályozó, azonnali beavatkozást nem igénylő hibáknak és hiányosságoknak megszüntetése, illetve az épületek állagának és rendeltetésszerű használhatóságának biztosítása érdekében végzendő tervszerű, folyamatos állagmegóvási munkát,
4. A szerződés tárgyát képező ingatlan biztosítással rendelkezik. A használathoz szükséges további biztosítások megkötése a Használó feladata.
 5. Kötelezettségvállalások
 - 5.1. A Használó köteles a közszolgáltatási és egyéb üzemeltetéssel kapcsolatos szerződések - szolgáltatóval történő - megkötésére és egyeztetésére, számlák és elszámolások jogalapjának és összegszerűségének tisztázására, számlakibocsátóval történő elszámolásra. Tevékenysége során a jó gazda gondosságával köteles eljárni.
 - 5.2. A Használó köteles az üzemeltetés karbantartás és veszély megelőzési munkák díját és költségfedezeti előirányzatát (költségvetés) évente kimunkálni, felmérni, s a KVI-vel elfogadtatni, az ezenkívül felmerült fenntartási és felújítási munkákat az állagmegóvás érdekében a KVI felé írásban jelezni.

6. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

7. A szerződő felek jogvita esetére kikötik a Debrecen Városi Bíróság kizárólagos illetékességét.

A szerződést a felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

8. A felek között létrejött jelen Megállapodás, bármelyik félnek írásban tett visszavonó nyilatkozatáig érvényes. A használati jogviszony megszűnésekor a használó köteles az ingatlant a Kincstári Vagyoni Igazgatóság Hajdú-Bihar Megyei Kirendeltség részére visszaadni.

9. A használó tudomásul veszi, hogy a Kincstári Vagyoni Igazgatóság jogosult a használatot bármikor ellenőrizni.

Felek a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Debrecen, 2004. május 25.

Ruszkabányai György Kincstári Vagyoni Igazgatóság KVI részéről ellenjegyezte:



KVI részéről ellenjegyezte:

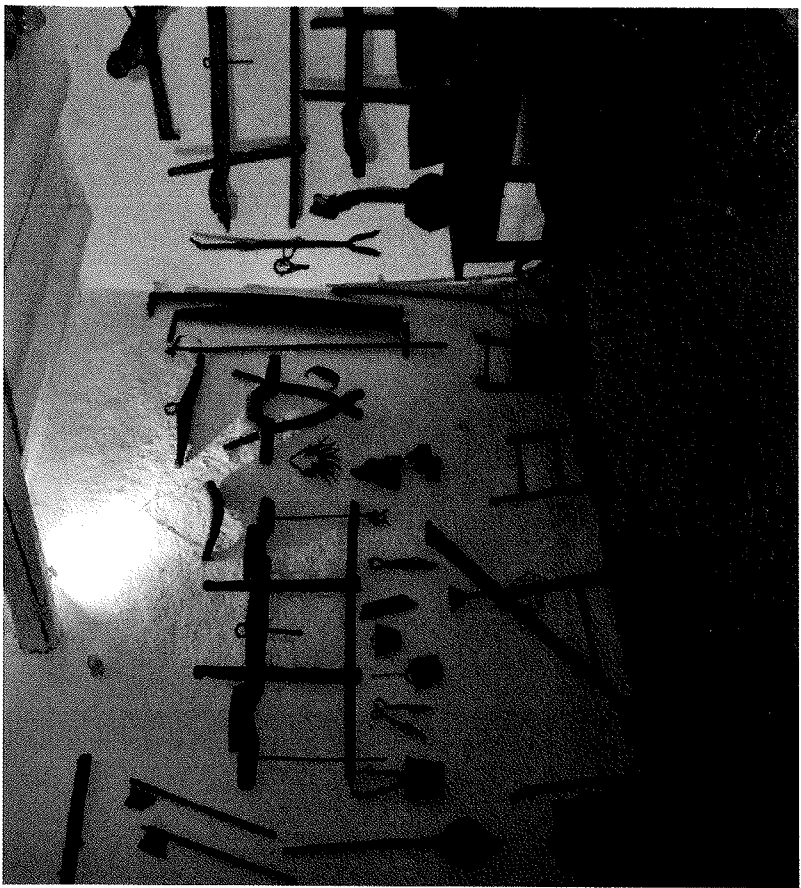
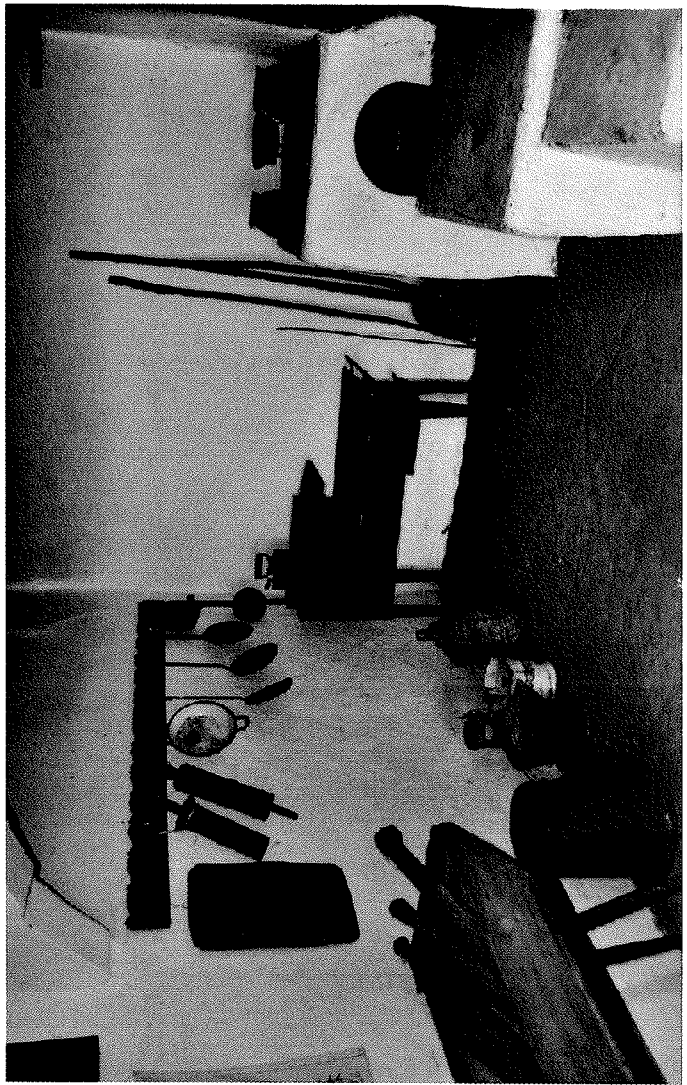
Szabó Istvánné
Szabó Istvánné
gazdasági-pénzügyi főea.

Jantyik Zsolt
Kék-Kállay Menti Népfőiskolai
elnökség
4130 Derecske, Köztársaság u. 107.
OTP: 11738118-20013547
Adószám: 18560097-1-09

Dr. Varga György Ferenc
ügyvéd

DR. VARGA GYÖRGY FERENC
ÜGYVÉD

Telefon: (52) 416-209, 06-30-415-81-28
Cím: 4130 Debrecen, Hózerka-ácsos u. 4.
Dr. Varga, Dr. Danha és Dr. Ferenczi
NYED-FODA, 4384 Debrecen, Paz u. 18. /173



**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Előkészítette: Kiss Andrea Humánpolitikai referens

Döntéshozatal: egyszerű többség

 sz. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület
2020. február 27-i nyílt ülésére**

Tárgy: Derecske Város Önkormányzata álláshelyeinek bővítése

Tisztelt Képviselő-testület!

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 231/2019. (X.31.) KT számú határozatával Derecske Város Önkormányzata álláshelyeinek számát 2019. október 24-től az alábbiak szerint állapította meg:

- a) 1 álláshely polgármesteri álláshely,
- b) 1 álláshely alpolgármesteri álláshely,
- c) 6 álláshely közalkalmazotti álláshely,
- d) 47 munkatörvénykönyvének hatálya alá tartozó álláshely, amelyből:
 - 1 munkairányítói álláshely,
 - 5 takarítói álláshely,
 - 5 karbantartói álláshely,
 - 14 szociális szakterülethez kapcsolódó álláshely,
 - 5 humán szakterülethez kapcsolódó álláshely,
 - 17 egészségügyi szakterülethez kapcsolódó álláshely.

A fenti határozat alapján Derecske Város Önkormányzatánál az álláshelyek száma 55, ebből jelenleg betöltött 47 álláshely.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet arról, hogy Derecske Város Önkormányzata, ROHU 425 azonosítószámmal nyilvántartott „**Joint Development of Human Resources in Cross-Border Area**” elnevezésű pályázatát 318.365,80 Euro összegben támogatásra alkalmasnak ítélték. A támogatási szerződés megkötése folyamatban van, a projekt fizikai megkezdésének időpontja 2020. március hónap 01. napja.

A Projekt konzorciumban valósul meg Derecske Város Önkormányzata, Hegyközpályi (Unitatea Administrativ Teritoriala Paleu/UAT Paleu Commune), egy nagyváradi Alapítvány (Asociatia Pro Cariere), valamint egy nagyváradi Társulás (Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Zona Metropolitana Oradea) között.

A projekt keretében 100 fő képzése történik meg, a képzések típusa előzetes igényfelmérés keretében kerül meghatározásra. A képzéshez kapcsolódóan eszközbeszerzésre kerül sor. A folyamatos kapcsolattartás érdekében workshopok kerülnek megtartásra mind Magyarországon, mind Nagyváradon.

A Projekt keretében összesen 3 részmunkaidős szakembert (projekt asszisztens, pénzügyi menedzser és projektmenedzser) szükséges Derecske Város Önkormányzatának alkalmaznia heti 10 órában.

A szakemberek a projekt keretében határozott időre kerülnek foglalkoztatásra a projektbe betervezett tevékenységek végzésére vonatkozóan. A szakemberek munka törvénykönyvének

hatálya alatt kerülnek munkaszerződéssel alkalmazásra. A szakemberek bére és annak járulékai a projekt költségvetésébe beépítésre kerültek.

Tisztelt Képviselő-testület!

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 165/2018. (VIII.30.) KT számú határozatával úgy döntött, hogy 0,5 humán szakterülethez kapcsolódó álláshelyet „**Derecske a köznevelés eredményességéért**” című, **EFOP-3.3.2-16-2016-00336** azonosító számú önkormányzati projekt megvalósításának idejére határozott időre, 2018. szeptember 1. napjától 2020. február 29. napjáig állapította meg. Mivel a projekt 2020. február 29-én lezárul, így 0,5 álláshellyel csökkenti szükséges az álláshelyek számát.

A fentiek alapján ezúton kérem a Képviselő-testület hozzájárulását, hogy az önkormányzat álláshelyeinek számát 2020. március 1-jétől 55 álláshelyről 55,5 álláshelyre megemelni szíveskedjen azzal, hogy az egy új álláshely 2020. március 01. napjától 2022. február 28. napjáig kerüljön engedélyezésre.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően döntését meghozni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 2020. március 01. napjától Derecske Város Önkormányzatánál engedélyezett álláshelyek számát 55,5 álláshelyben állapítja meg az alábbiak szerint:

- c) 1 álláshely polgármesteri álláshely,
- d) 1 álláshely alpolgármesteri álláshely,
- c) 6 álláshely közalkalmazotti álláshely,
- d) 47,5 munkatörvénykönyvének hatálya alá tartozó álláshely, amelyből:
 - 1 munkairányítói álláshely,
 - 5 takarítói álláshely,
 - 5 karbantartói álláshely,
 - 14 szociális szakterülethez kapcsolódó álláshely,
 - 5,5 humán szakterülethez kapcsolódó álláshely,
 - 17 egészségügyi szakterülethez kapcsolódó álláshely.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete az egy humán szakterülethez kapcsolódó álláshelyet a **ROHU 425** azonosítószámmal nyilvántartott „**Joint Development of Human Resources in Cross-Border Area**” elnevezésű önkormányzati projekt megvalósításának idejére határozott időre, 2020. március 01. napjától 2022. február 28. napjáig állapítja meg.

Derecske, 2020. február 26.

Tisztelettel:



Bordán Szabolcs polgármester 2020. január havi szabadságolásáról szóló tájékoztatás

<i>Tervezett szabadság napok</i>	<i>Ténylegesen igénybe vett szabadság napok</i>
január 20.	-
Összesen:	0 nap