

DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET
KULTURÁLIS, OKTATÁSI, IFJÚSÁGI ÉS SPORT BIZOTTSÁGA

4130 Derecske, Köztársaság út 87.

Szám: DER/879-8/2020.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottságának 2020. július 27-én (hétfőn) 13.00 órától a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében megtartott **nyílt** ülésén.

TARTALOM

| | |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>51/2020. (VII. 27.) KOISB számú határozat</u> | Napirendi pontok elfogadása |
| <u>52/2020. (VII. 27.) KOISB számú határozat</u> | Hajdú Speciális Kutató-Mentő Egyesülettel megállapodás megkötése |
| <u>53/2020. (VII. 27.) KOISB számú határozat</u> | Az EFOP-1.2.11-16-2017-00057 azonosító számú „Esély Derecskén” című projekt keretében elfogadott szabályzatok módosítása |
| <u>54/2020. (VII. 27.) KOISB számú határozat</u> | Az EFOP-1.2.11-16-2017-00057 azonosító számú „Esély Derecskén” című projekt keretében elfogadott szabályzatok módosítása |
| <u>55/2020. (VII. 27.) KOISB számú határozat</u> | A Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság 2020. évi II. féléves üléstervének elfogadása |
| <u>56/2020. (VII. 27.) KOISB számú határozat</u> | A Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület 2020. I. féléves elszámolása |
| <u>57/2020. (VII. 27.) KOISB számú határozat</u> | A Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület 2020. I. féléves elszámolása |

Készült: 1 db eredeti példányban

Kapják: Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal – TFÍK rendszerbe történő feltöltéssel
Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal (4130 Derecske, Köztársaság út 87.)

Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár (4130 Derecske, Köztársaság út 107.) -
Elektronikus úton értesítve

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottságának 2020. július 27-én (hétfőn) 13.00 órától a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében megtartott nyílt ülésén.

Jelen vannak:

Zsákai Ildikó bizottsági elnök
Békésiné Kiss Gabriella bizottsági tag
Markovics Sándor bizottsági tag
Tóth Bertalan bizottsági tag

Meghívottak és jelen vannak:

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Zsákai Ildikó bizottsági elnök: köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy 4 bizottsági tag van jelen, a bizottság határozatképes, az ülést megnyitja. A jegyzőkönyv vezetésével Pásztor Katalint bízta meg. Felkéri Békésiné Kiss Gabriella bizottsági tagot a jegyzőkönyv hitelesítésére. A kiadott napirendi pontokon módosítani nem kíván.

Szavazásra teszi fel a napirendi pontok megtárgyalásának elfogadását.

A Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság 4 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a napirendi pontok megtárgyalását:

51/2020. (VII. 27.) KOISB számú határozat

1./ Hajdú Speciális Kutató-Mentő Egyesülettel megállapodás megkötése

Előadó: Zsákai Ildikó bizottsági elnök

2./ Az EFOP-1.2.11-16-2017-00057 azonosító számú „Esély Derecskén” című projekt keretében elfogadott szabályzatok módosítása

Előadó: Zsákai Ildikó bizottsági elnök

3./ A Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság 2020. évi II. féléves üléstervének elfogadása

Előadó: Zsákai Ildikó bizottsági elnök

4./ A Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület 2020. I. féléves elszámolása

Előadó: Zsákai Ildikó bizottsági elnök

5./ Különfélék

1./ Hajdú Speciális Kutató-Mentő Egyesülettel megállapodás megkötése

Zsákai Ildikó bizottsági elnök: mindenki megkapta az előterjesztést, várja a véleményeket. Sokkal többet ő sem tud róluk, mint amit az előterjesztésben láttak.

Markovics Sándor bizottsági tag: ez egy olyan szervezet, ami az életmentésre tette fel a hivatását. Az egész dolog emiatt alakult meg, kb. 8 éve tagja, az egészségügyi részleg vezetője. Konyáron van a székhelye. A katasztrófavédelemmel, rendőrséggel, mentőszolgálattal szerződésben állnak, 24 órás szolgálatot adnak. Hivatásos tűzoltók, kapitányhelyettes, olyan emberek látják el a szolgálatot, akik amúgy is ezzel foglalkoznak. Rendszeresen kapják a riasztásokat, általában balesetnél találkozhatnak velük. A kutyás keresés rendszeres, a Dunántúlra is elhívják őket. Mivel az összes nagy szervvel szerződésben vannak, nem lenne bölcs visszautasítani, ingyen van, ezért nem kell a városnak fizetnie, bármikor bevetethők. 10 percen belül ideérnek, a tűzoltáshoz is sok eszközük van. 10 tűzoltó van a csapatban. Mindig van egy egészségügyi dolgozó vagy ápoló, mentőtiszt, orvos, gyógyszerész, 24 órás szolgálatot adnak, Ha valakinek problémája van, rendelkezésre állnak. A legutóbbi esetben, kútból mentettek ki egy hölgyet, úgy adták át a mentőszolgálatnak.

Zsákai Ildikó bizottsági elnök: van egy riasztási telefonszám, ez él?

Markovics Sándor bizottsági tag: bármikor lehet hívni.

Zsákai Ildikó bizottsági elnök: ez nagyon értékes kiegészítés volt, az anyag is jól bemutatja. Van-e még valakinek hozzászólása? Amennyiben nincs, szavazásra teszi fel a megállapodás megkötésével kapcsolatos határozati javaslat elfogadását.

A Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság 4 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a napirendi pontok megtárgyalását:

52/2020. (VII. 27.) KOISB számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy a Hajdú Speciális Kutató-Mentő Egyesülettel (székhelye: 4133 Konyár, Szőlőskert u. 12., képviseli: Lukács Péter) a határozat mellékletét képező Megállapodásban foglaltak szerint Együttműködési Megállapodást köt.

A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármestert, hogy a fenti döntésről az Egyesületet tájékoztassa.

A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel továbbá a Polgármestert, hogy az Együttműködési Megállapodást Derecske Város Önkormányzata képviselőtestületében írja alá.

Felelős: Zsákai Ildikó bizottsági elnök

Határidő: a soron következő képviselő-testületi ülés

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létre jött egyrészről

Derecske Város Önkormányzata

Képviseli: Bordán Szabolcs Polgármester

4130 Derecske.....(továbbiakban Önkormányzat)

másrészről a

Hajdú Speciális Kutató-Mentő Egyesület

Képviseli: Lukács Péter Elnök

4133 Konyár Szőlőskert u. 12

Nyilvántartási szám: 09-02-0004504

I. Az együttműködés célja

Az együttműködés létre jött Derecske Város Önkormányzata és a Hajdú Speciális Kutató-Mentő Egyesület között a tűzoltásról, műszaki mentésről, a tűz elleni védekezésről szóló 1996. évi XXXI. törvényben, valamint a katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezéséről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 1999. évi LXXIV. törvényben meghatározott feladatok eredményes végrehajtása, illetve egymás munkájának, célkitűzéseinek kölcsönös segítése, a közrend és közbiztonság javítása, az állampolgárok önvédelmi képességének erősítése, a rendelkezésre álló erők, eszközök jobb kihasználása érdekében.

A Felek a lakosságot, környezetet veszélyeztető természeti és civilizációs katasztrófák megelőzésében, valamint azok károsító hatásai elleni védekezés során jelentkező feladatok hatékony végrehajtásában működnek együtt, ezzel növelve az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát.

II. A Hajdú Kutató-Mentő Egyesület vállalja

II.1 Katasztrófaveszély esetén, valamint veszélyhelyzetben értesíti az Önkormányzatot, a Katasztrófavédelmi szervek polgári védelmi szervezetként tartják nyilván.

II.2 Az együttműködés sikeres megvalósítása érdekében igény szerint térítés mentesen gondoskodik az együttműködésre kijelölt önkormányzati vezetők és a kijelölt önkormányzati alkalmazottak katasztrófavédelmi felkészítéséről.

II.3 Az Egyesület részt vesz a katasztrófák megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtásában, bekövetkezett vészhelyzetekben a káresemények felszámolásában, a károk enyhítésében, a tűz elleni védekezésben.

II.4 Az Egyesület az eszközeit az Önkormányzat rendezvényeihez térítésmentesen – a szabad kapacitás függvényében- rendelkezésre bocsátják, azok szállításáról az Egyesület gondoskodik. Az eszközöket írásos megrendelő formájában az Egyesület vezetőjétől kell igényelni.

III. Derecske Város Önkormányzata vállalja

III.1 A katasztrófaveszély és vészhelyzet esetére a lakosság megelőzési és felkészülési tájékoztatóját, a BM OKF területi és helyi szervei által biztosított, katasztrófaveszélyekről és azok várható hatásairól szóló tájékoztatókat, dokumentumokat az Egyesület részére eljuttatja.

III.2 Az Önkormányzat elősegíti a katasztrófaveszély feltárását, az észlelt, megfigyelt rendellenességek jelzését összegyűjti, illetve azokat továbbítja a mentőszervezet kijelölt vezetői felé.

III.3 A megállapodás alapján az Önkormányzat alkalmazottai, gépei, eszközei a bel- és árvízi védekezés, katasztrófaveszély és vészhelyzet során bevonhatóak a védekezési feladatok végrehajtásában a működési területein.

IV. A Felek közösen vállalják

IV.1 A Felek – katasztrófaveszély esetén és vészhelyzetben – a 24 órás folyamatos információ áramlást biztosítják, melyek elérhetőségeit a megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza.

IV.2 Tevékenységükkel összefüggő szakmai rendezvényeikre, bemutatóikra, valamint gyakorlataikra kölcsönösen meghívják egymást.

IV.3 Az együttműködésük során feladataik teljesülése érdekében alaptevékenységük veszélyeztetése nélkül, a jelen megállapodásban megfogalmazott módon és keretek között működnek együtt. Az együttműködést a törvényesség, az önállóság, az egymás kölcsönös elismerése és tiszteletben tartása jellemzi.

IV.4 Az együttműködés sikeres megvalósítása érdekében igény szerint a kiírásra kerülő pályázatokon segítséget nyújtanak, illetve abban együtt működnek!

V. Záró rendelkezések

V.1 A Felek az együttműködési megállapodásban foglaltak gyakorlati megvalósítása érdekében kapcsolattartókat jelölnek ki. Elérhetőségi adataikat a megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza.

V.2 A Felek megállapodnak abban, hogy az együttműködési megállapodásban foglaltak végrehajtását igény szerint értékelik, és szükség szerint kezdeményezik a megállapodás módosítását!

V.3 Jelen együttműködési megállapodás határozatlan időre szól, melyet a Felek 30 napos felmondási idővel, indoklás nélkül, írásban felmondhatnak! A felmondási idő alatt, a Felek között folyamatban lévő ügyeket le kell zárni!

V.4 Jelen együttműködési megállapodás, az aláírás napján lép hatályba!

Derecske 2020.....

.....
.....
Bordán Szabolcs
polgármester
Derecske Város Önkormányzata

Lukács Péter
elnök
HSKME

2./ Az EFOP-1.2.11-16-2017-00057 azonosító számú „Esély Derecskén” című projekt keretében elfogadott szabályzatok módosítása

Zsákai Ildikó bizottsági elnök: felkéri Pásztor Katalin szakmai vezetőt, hogy mondjon néhány szót az előterjesztésről.

Pásztor Katalin titkársági ügyintéző: csak annyiról van szó, hogy a koronavírus miatt kivették az önkéntes tevékenység végzését, ami kötelező a nyertes lakáspályázóknak és az ösztöndíjasoknak. A koronavírus alatt azok az intézmények bezártak, ahol tudták volna ezt teljesíteni. Nem akarták hátrányosabb helyzetbe hozni őket. Ha veszélyhelyzet van, akkor a polgármester határozná meg, hogy hogyan kell ezt nekik elvégezni. Nem konkrétan fogalmazta meg, hiszen nem tudják, hogy mi lesz, de emiatt nem kell majd módosítani a szabályzatot.

Zsákai Ildikó bizottsági elnök: ezt megengedi a pályázat?

Pásztor Katalin titkársági ügyintéző: igen, a nagy pályázat előírja, nekik is vállalniuk kell, hogy ha kapnak ösztöndíjat, akkor önkénteskedniük kell. Nem írtak elő magas óraszámot, a művelődési házba nagyon szeretnek menni.

Békésiné Kiss Gabriella bizottsági tag: június 20-al feloldották a veszélyhelyzetet és a beadás július 15. volt. Ezekhez már kérték az önkéntes tevékenység elvégzését?

Pásztor Katalin titkársági ügyintéző: a művelődési házra például más jogszabály vonatkozik, ezért később tudtak kinyitni. Mivel a pályázók dolgoznak, nem is biztos, hogy el tudták volna végezni addig. Belekerül majd a támogatási megállapodásba, hiszen a szabályzatban meg van határozva, hogy meddig kell nekik teljesíteni. Így adták be a pályázatokat.

Békésiné Kiss Gabriella bizottsági tag: most, akik megkapják, akkor nekik kell teljesíteni.

Pásztor Katalin titkársági ügyintéző: jelenléti ívet, igazolást hozni kell, ha nem teljesítik úgylis bekerül a bizottság elé.

Zsákai Ildikó bizottsági elnök: van-e még valakinek kérdése? Amennyiben nincs, szavazásra teszi fel az I. határozati javaslat elfogadását, miszerint a bizottság elfogadásra javasolja az „Esély Otthon” című Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálásának szempontjairól szóló szabályzatot.

A Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság 4 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a napirendi pontok megtárgyalását:

53/2020. (VII. 27.) KOISB számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, – figyelemmel az EFOP-1.2.11-16-2017-00057 azonosító számú, „Esély Derecskén” című önkormányzati pályázat Támogatási szerződésében foglaltakra – hogy határozzon úgy, hogy elfogadja a határozat mellékletét képező Derecske Város Önkormányzatának az „Esély Otthon” című Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálásának

szempontjairól szóló szabályzatot és felkéri a Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság elnökét annak végrehajtására.

Felelős: Zsákai Ildikó bizottsági elnök

Határidő: a soron következő képviselő-testületi ülés

S Z A B Á L Y Z A T

Derecske Város Önkormányzatának az „Esély Otthon” című Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálásának szempontjairól

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete az EFOP-1.2.11-16-2017-00057 azonosító számú, „Esély Derecskén” című projekt keretében határozott időre – 2018. január 1-től 2021. június 30-ig - szóló ösztöndíjak formai és tartalmi szabályozását az alábbiak szerint állapítja meg.

Hatályos: 2020. július 30-tól.

1. A szabályzat célja

E szabályzat célja a vidék népességmegtartó képességének javítása, valamint a vidékről történő „minőségi elvándorlás” megakadályozása érdekében a fiatalok támogatása.

2. A szabályzat hatálya

2.1 A szabályzat hatálya a Derecske város illetékességi területén bejelentett lakóhellyel rendelkező, lakóhelyként Derecske települést választani szándékozó 18-35 éves fiatalokra (beleértve a településekről elszármazott, visszaköltöző fiatalokat, valamint a letelepülő fiatalokat) terjed ki.

2.2 Derecske Város Önkormányzata, illetve konzorciumi partnere(i) vezető tisztségviselői, a Képviselő-testület tagjai, valamint fentiek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozói nem részesülhetnek ösztöndíjban.

2.3 A pályázat időtartama alatt egy pályázó egy támogatási kategóriába vonható be kivéve a „Gyermekvállalás támogatása” pályázatot, melyre függetlenül a többi kategóriában való részvételtől, lehetőség van pályázat benyújtására.

2.4 Az ösztöndíjak beadásánál és elbírálásánál a 2018. január 1. után lévő élethelyzeteket lehet figyelembe venni, amelyekre tekintettel a pályázók benyújthatják pályázatukat. A pályázati felhívások az adott évre vonatkoznak. Azon fiatalok, akik nem tudták az adott pályázati évben benyújtani a pályázatukat, lehetőségük van arra, hogy azt a következő évben nyújtsák be.

- „A” típusú pályázatra – „Hazaköltözők támogatása” - pályázatot nyújthat be, minden 18 és 35 év közötti magyar állampolgár, aki vállalja, hogy - a pályázati felhívásban meghatározott időszakban – a pályázata benyújtását követően 1 hónapon belül a településre költözik és a támogatás időszaka alatt Derecskén vagy Hajdú-Bihar megyében vállal munkát. A lakóhelyének a támogatási időszak alatt Derecskén kell lennie. A pályázó 6 hónapon keresztül havi 45.000 Ft vissza nem térítendő pénzbeli támogatásra jogosult. A támogatásra a projekt időtartama alatt lehet pályázni.

- „B” típusú pályázaton – „Induló vállalkozások támogatása” - a pályázó egyszeri 100.000 Ft vissza nem térítendő pénzbeli támogatást igényelhet, amennyiben 18 és 35 év közötti fiatal, aki igazolja, hogy Derecskei lakóhellyel rendelkezik, illetve vállalja, hogy a településen a pályázati felhívásban meghatározott időszakban indított vállalkozással legalább 1 évig a saját foglalkoztatását biztosítja. A támogatásra a projekt időtartama alatt lehet pályázni.

- „C” típusú pályázatra – „Gyermekvállalás támogatása” - azon 18-35 év közötti, derecskei lakóhellyel rendelkező fiatal pályázhat, akinek a pályázati felhívásban meghatározott időszakban született gyermeke. A pályázó egyszeri 10.000 Ft vissza nem térítendő pénzbeli támogatást igényelhet. Párok esetében a támogatást csak az egyik fél igényelheti. A gyermeknek derecskei lakóhellyel kell rendelkeznie. A támogatás gyermekenként egyszeri alkalommal adható. Amennyiben az adott időszakban kevés pályázat érkezik be, az adott évben pályázókat maximum 15.000 forinttal támogatná még az önkormányzat az ösztöndíj keretéből.

- „D” típusú pályázaton – „Derecskén lakó és hiányszakmában a településen elhelyezkedők támogatása” - a pályázó havi 50.000 Ft vissza nem térítendő pénzbeli támogatást igényelhet 6 hónap időszakra, amennyiben 18 és 35 év közötti fiatal, aki igazolja, hogy derecskei lakóhellyel rendelkezik, illetve a településen a felhívás évében hiányszakmában új munkaviszonyt létesít és legalább három hónapja új munkahelyén dolgozik. A támogatásra a projekt időtartama alatt lehet pályázni.

Az az ösztöndíjas, aki a projekt időszaka alatt sikeresen pályázott valamely ösztöndíjra – kivéve a „Gyermekvállalás támogatása” – még egyszer nem részesíthető támogatásban. Nem részesíthető még egyszer támogatásban a továbbiakban az a pályázó, akitől megvonásra került a megállapított

ösztöndíja.

2.5 A „C” típusú ösztöndíjon kívül elvárás a pályázókkal szemben, hogy a számukra megítélt ösztöndíjat önmaguk fejlesztésére, továbbképzésére, ezzel kapcsolatos eszközök vásárlására fordítsák, a megítélt támogatás legalább 35%-ának erejéig, mely ösztöndíjrésszel a támogatás átutalásának megkezdését követő két hónapon belül a támogatott köteles elszámolni. Az ezzel kapcsolatos elszámolási kötelezettséget a Szabályzat 4. számú melléklete (Támogatási megállapodás) tartalmazza. Amennyiben az ösztöndíjas a támogatás 35%-át nem a szabályzatban meghatározott célra használja fel, úgy köteles a számára megállapított támogatás egészét visszafizetni.

2.6 Az ösztöndíjakban részesülni kívánó pályázóknak továbbá kötelező közösségi célú önkéntes tevékenység végzése a településen:

- „A” típusú– „Hazaköltözők támogatása” pályázat esetében legalább 4 alkalom
- „B” típusú pályázat – „Induló vállalkozások támogatása” pályázat esetében legalább 3 alkalom
- „C” típusú – „Gyermekvállalás támogatása” pályázat esetében legalább 1 alkalom
- „D” típusú– „Derecskén lakó és hiányszakmában a településen elhelyezkedők támogatása” pályázat esetében legalább 5 alkalom

2.6.1. Veszélyhelyzet idején Derecske Város Önkormányzat Polgármestere határozza meg a pályázók számára a közérdekű önkéntes tevékenység elvégzésének módját és határidejét. Veszélyhelyzet ideje alatt nem kell a fiataloknak közérdekű önkéntes tevékenységet végezniük.

2.6.2. Amennyiben már megkötött Támogatási megállapodásokra is érint, úgy azt a veszélyhelyzet kihirdetéséről számított 15 napon belül módosítani szükséges.

2.6.3. Amennyiben a pályázók nem a Polgármesteri döntésben foglaltak szerint teljesítik a közérdekű önkéntes tevékenységet és részükre már került ösztöndíj kifizetésre, úgy kötelesek a kifizetett ösztöndíj egészét visszafizetni.

2.7 Az ösztöndíjban részesülők vállalják, hogy Derecske Város Önkormányzatának felkérésére:

- cselekvési tervek elkészítésében, felülvizsgálatában vesznek részt,
- a cselekvési tervben rögzített feladatok megvalósításában aktív, tevéleges részvételt tanúsítanak,
- szakmai rendezvényeken vesznek részt,
- a program iránt érdeklődők számára információ nyújtása, a program működtetésének bemutatása helyben, szakmai rendezvényeken részvétel, pályázati konstrukcióban nyertes más kedvezményezettek fogadása, eredményeik, problémáik közös feldolgozása,
- részt vesznek a település/térség közösségfejlesztési programjaiban, valamint
- ismeretátadási programokban és szakmai kiránduláson vesznek részt.

3. A pályázati felhívás közzététele, a pályázatok benyújtásának módja

- Az „A”, „B”, „C”, „D” típusú ösztöndíjak elnyerése érdekében az önkormányzat (azonos időben) pályázati felhívást köteles közzétenni, amelynek tartalmaznia kell az Esély Otthon című Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok jelen Szabályzatban meghatározott szempontjait.

- A pályázó a pályázatot írásban, egy eredeti példányban a pályázati felhívásnak megfelelően köteles benyújtani a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Igazgatási Osztályához, a felhívásban megjelölt határidőre. A pályázatok csak a pályázati felhívásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényesek.

A pályázatok benyújtására – a megadott időszakon belül - folyamatosan van lehetőség, azonban az ösztöndíjak elbírálására a 4.3 pontban meghatározott időpontokban kerül sor.

3.1. A pályázatokhoz mellékelni kell:

- „A” típusú pályázat – „Hazaköltözők támogatása”

- Pályázati adatlap (1. sz. melléklet)
- Személyazonosító igazolvány és lakcímkártya másolata (pályázó által aláírt másolati példányok)
- Szándéknyilatkozat (2. sz. melléklet – Derecske városába költözésről és Hajdú-Bihar megyében történő munkavállalásról)
 - Költözés után (a pályázat benyújtását követően maximum 60 napig nyújtható be, kivéve a 2021 pályázati évet, amikor a pályázati felhívásban megjelölt időpontig lehet az alább felsorolt mellékleket benyújtani),
 - derecskei lakóhelyet igazoló lakcímkártya másolata (pályázó által aláírt másolati példány)
 - munkáltató igazolása, hogy a pályázó a megyében vállalt munkát
- közérdekű önkéntes tevékenység végzéséről szóló igazolást, jelenléti ívet kell benyújtani (legalább 4 alkalomról).

- „B” típusú pályázat – „Induló vállalkozások támogatása”

- Pályázati adatlap (1. sz. melléklet)
- Személyazonosító igazolvány és lakcímkártya másolata (pályázó által aláírt másolati példányok)
- Vállalkozói igazolvány másolata vagy igazolás a vállalkozói tevékenységről
- Nyilatkozat arról, hogy legalább 2 hónapja a saját foglalkoztatását biztosítja és további legalább 10 hónapon keresztül ezt fenntartja – (3. sz. melléklet – Nyilatkozat)
- *közérdekű önkéntes tevékenység végzéséről szóló igazolás, jelenléti ív (legalább 3 alkalomról)*

- „C” típusú pályázat – „Gyermekvállalás támogatása”

- Pályázati adatlap (1. sz. melléklet)
- Gyermek édesanyjának és édesapjának személyazonosító igazolványa és lakcímkártya másolata (pályázó által aláírt másolati példányok)
- Gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolata
- Gyermek részére kiállított lakcímkártya (pályázó által aláírt másolati példány)
- *közérdekű önkéntes tevékenység végzéséről szóló igazolás, jelenléti ív (legalább 1 alkalomról).*

- „D” típusú pályázat – „Derecskén lakó és hiányszakmában a településen elhelyezkedők támogatása”

- Pályázati adatlap (1. sz. melléklet)
- Személyazonosító igazolvány és lakcímkártya másolata (pályázó által aláírt másolati példányok)
- Munkáltató igazolása, hogy a pályázó a településen vállalt munkát és legalább 3 hónapja ott dolgozik, a Szabályzat 6. számú melléklete szerinti hiányszakmában helyezkedett el,
- közérdekű önkéntes tevékenység végzéséről szóló igazolás, jelenléti ívet kell benyújtani (legalább 5 alkalomról).

Hiánypótlásra a megjelölt dokumentumokon kívül - „A” típusú pályázat esetében - a pályázat

benyújtását követően nincs lehetőség.

4. A pályázatok elbírálásra és az ösztöndíjak folyósítására vonatkozó szabályok

4.1 A beérkezett ösztöndíjpályázatokat Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottsága bírálja el az e Szabályzatban meghatározott időszakban -2018. január 1. napjától 2021. június 30. napjáig - beálló életesemények figyelembevételével.

A **Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság** (a továbbiakban: Bizottság) minden benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja.

A Bizottság döntését követően a nyertes pályázóval a jelen szabályzat 4. számú mellékletét képező Támogatási megállapodás - a „C” típusú pályázat esetében a szabályzat 5. számú mellékletét képező Támogatási megállapodás - kerül megkötésre, melyet *Derecske Város Önkormányzat Polgármestere* köt meg a nyertes pályázóval. Az „A” típusú pályázat esetében a Támogatási megállapodás megkötésére a jelen szabályzatban meghatározott - formailag megfelelő - mellékletek benyújtása után kerül sor.

4.2 Ösztöndíjban részesülők keretszáma és a támogatás mértéke:

- **„A” típusú ösztöndíjat – „Hazaköltözők támogatása”** - a Bizottság évente 14 főnek állapíthat meg, mely 6 havi támogatást jelent egymást követő hónapokban. Mértéke 45.000 forint / hónap. A támogatás a Támogatási megállapodás megkötését követően folyósítható az ösztöndíjas részére. Amennyiben az előző pályázati évben kevesebb pályázat került kedvezően elbírálásra, a támogatott pályázatok száma annyival emelhető.
- **„B” típusú ösztöndíjat – „Induló vállalkozások támogatása”** – a Bizottság évente 10 főnek állapít meg, melynek mértéke egyszeri 100.000 forint (mely összeg összesen 6 havi támogatást jelent). Amennyiben az előző pályázati évben kevesebb pályázat került kedvezően elbírálásra, a támogatott pályázatok száma annyival emelhető. A támogatás a Támogatási megállapodás megkötését követően folyósítható az ösztöndíjas részére.
- **„C” típusú ösztöndíjat – „Gyermekvállalás támogatása”** – a Bizottság annak a fiatalnak állapít meg, akinek gyermeke adott év január 1. és december 31. között született. A támogatás mértéke évi egyszeri 10.000 forint (mely összeg összesen 6 havi támogatást jelent). Amennyiben az adott évben kevés fiatal nyújtja be pályázatát, az éves ösztöndíjkeretből a Bizottság döntése alapján, további – maximum – tizenötezer forint ösztöndíjjal támogathatóak a nyertes pályázók. A támogatás a Támogatási megállapodás megkötését követően folyósítható az ösztöndíjas részére.
- **„D” típusú ösztöndíjat – „Derecskén lakó és hiányszakmában a településen elhelyezkedők támogatása”** - a Bizottság évente 14 főnek állapít meg, mely 6 havi támogatást jelent egymást követő hónapokban. A támogatás mértéke 50.000 forint / hónap. Amennyiben az előző pályázati évben kevesebb pályázat került kedvezően elbírálásra, a támogatott pályázatok száma annyival emelhető. A támogatás a Támogatási megállapodás megkötését követően folyósítható az ösztöndíjas részére.
-

4.3 Az ösztöndíjak elbírálása és folyósításuk feltételei

- 4.3.1 „A” típusú pályázat esetében a bizottság támogatásban részesíti azt a pályázót, aki:**
- 18 és 35 év közötti magyar állampolgár,

- aki vállalja, hogy a pályázata benyújtását követően 1 hónapon belül a településre költözik és a támogatás időszaka alatt Hajdú-Bihar megyében vállal munkát,
- vállalja, hogy lakóhelye a támogatási időszak alatt Derecskén lesz,
- a pályázat nyertessége esetén vállalja, hogy a megítélt ösztöndíjat önmaga fejlesztésére, továbbképzésére fordítja a megítélt támogatás legalább 35%-ának erejéig,
- közösségi célú önkéntes tevékenységet végez a településen legalább 4 alkalommal
- vállalja, hogy Derecske Város Önkormányzatának felkérésére cselekvési tervek elkészítésében, felülvizsgálatában vesz részt, a cselekvési tervben rögzített feladatok megvalósításában aktív, tevőleges részvételt tanúsít, továbbá szakmai rendezvényeken a település közösségfejlesztési programjaiban, valamint ismeretátadási programokban és szakmai kiránduláson vesz részt,
- a pályázatát a pályázati felhívásban megjelölt határidőre, a megjelölt dokumentumokkal együtt hiánytalanul benyújtotta (ez alól kivételt képeznek a Derecske településre költözés után csatolandó dokumentumok),
- aki vállalja, hogy a pályázata benyújtását követően 60 napon belül becsatolja a derecskei lakóhelyet igazoló lakcímkártya másolatát; munkáltatói igazolást arról, hogy legalább 3 hónapja Hajdú-Bihar megyében dolgozik, valamint a közérdekű önkéntes tevékenység végzéséről szóló igazolást, jelenléti ívet, legalább 4 alkalomról.

A pályázatokról való döntés július és január hónapokban történik meg félévente 7 főnek, éves szinten maximum 14 fő számára lehet megállapítani. Amennyiben az előző pályázati évben kevesebb pályázat került kedvezően elbírálásra, a támogatott pályázatok száma annyival emelhető.

A Bizottság elbírálja azon pályázatokat is, ahol még a derecskei lakóhelyet igazoló lakcímkártya másolata, munkáltatói igazolás, valamint a közérdekű önkéntes tevékenység végzéséről szóló igazolás, jelenléti ív becsatolása nem történt meg, azonban nyertes pályázat esetén a Támogatási megállapodás megkötésére addig nem kerül sor, míg a pályázó minden mellékletet be nem nyújtott.

A támogatás - a Támogatási megállapodás megkötését követően - adott év júliusától decemberig és adott év januárjától júniusig adható, mely minden hónap 10. napjáig – kivétel ez alól a július és január hónapokat, amikor az ösztöndíj az augusztusi és februári támogatással egyidejűleg - kerül átutalásra a pályázó által megadott bankszámlaszámra. Azon pályázók részére, akik pályázatukat a derecskei lakóhelyet igazoló lakcímkártya másolata, valamint a munkáltatói igazolás nélkül nyújtották be és a Bizottság állapított meg számukra ösztöndíjat, a támogatás mértéke nem, azonban a kiutalás részleteinek száma csökkenthető.

4.3.2 „B” típusú pályázat esetében a bizottság támogatásban részesíti azt a pályázót, aki:

- 18 és 35 év közötti fiatal,
- derecskei lakóhellyel rendelkezik,
- vállalja, hogy a településen a pályázati felhívásban meghatározott időszakban indított vállalkozással legalább 1 évig a saját foglalkoztatását biztosítja, továbbá nyilatkozik arról,

hogy legalább 2 hónapja a saját foglalkoztatását biztosítja és további legalább 10 hónapon keresztül ezt fenntartja,

- a pályázat nyertessége esetén vállalja, hogy a megítélt ösztöndíjat önmaga fejlesztésére, továbbképzésére fordítja a megítélt támogatás legalább 35%-ának erejéig,

- *közösségi célú önkéntes tevékenységet végzett a településen legalább 3 alkalommal*

- vállalja, hogy Derecske Város Önkormányzatának felkérésére cselekvési tervek elkészítésében, felülvizsgálatában vesz részt, a cselekvési tervben rögzített feladatok megvalósításában aktív, tevőleges részvételt tanúsít, továbbá szakmai rendezvényeken a település közösségfejlesztési programjaiban, valamint ismeretátadási programokban és szakmai kiránduláson vesz részt,

- a pályázatát a pályázati felhívásban megjelölt határidőre, a megjelölt dokumentumokkal együtt hiánytalanul benyújtotta.

A Bizottság júliusban és januárban dönt a pályázatokról, melyeket a becsatolt dokumentumok alapján bírál el. A bizottság évente 10 főnek, félévente 5 főnek állapíthat meg ösztöndíjat. Amennyiben az előző pályázati félévben kevesebb pályázat került kedvezően elbírálásra, a támogatott pályázatok száma annyival emelhető.

4.3.3 „C” típusú pályázat esetében a bizottság támogatásban részesíti azt a pályázót, aki:

- 18-35 év közötti,

- derecskei lakóhellyel rendelkező fiatal,

- akinek a pályázati felhívásban meghatározott időszakban született gyermeke,

- a pályázó gyermeke derecskei lakóhellyel rendelkezik,

- *közösségi célú önkéntes tevékenységet végzett a településen legalább 1 alkalommal*

- vállalja, hogy Derecske Város Önkormányzatának felkérésére cselekvési tervek elkészítésében, felülvizsgálatában vesz részt, a cselekvési tervben rögzített feladatok megvalósításában aktív, tevőleges részvételt tanúsít, továbbá szakmai rendezvényeken a település közösségfejlesztési programjaiban, valamint ismeretátadási programokban és szakmai kiránduláson vesz részt,

- a pályázatát a pályázati felhívásban megjelölt határidőre, a megjelölt dokumentumokkal együtt hiánytalanul benyújtotta.

A Bizottság a projekt időszaka alatt havonta dönt a pályázatokról. A Bizottság a hóvégi ülésen dönt azon pályázatokról, amelyek az adott hónap 15. napjáig érkeztek be.

4.3.4 „D” típusú pályázat esetében a bizottság támogatásban részesíti azt a pályázót, aki:

- 18 és 35 év közötti fiatal számára, aki

- derecskei lakóhellyel rendelkezik,

- a pályázati felhívásban meghatározott időszakban a településen hiányszakmában (6. számú melléklet) új munkaviszonyt létesített és legalább három hónapja az új munkahelyén dolgozik,

- a pályázat nyertessége esetén vállalja, hogy a megítélt ösztöndíjat önmaga fejlesztésére, továbbképzésére fordítja a megítélt támogatás legalább 35%-ának erejéig,

- *közösségi célú önkéntes tevékenységet vé zett a településen legalább 5 alkalommal,*

- vállalja, hogy Derecske Város Önkormányzatának felkérésére cselekvési tervek elkészítésében, felülvizsgálatában vesz részt, a cselekvési tervben rögzített feladatok

megvalósításában aktív, tevélegesen részt vevő tanúsít, továbbá szakmai rendezvényeken a település közösségfejlesztési programjaiban, valamint ismeretátadási programokban és szakmai kiránduláson vesz részt,

- a pályázatát a pályázati felhívásban megjelölt határidőre, a megjelölt dokumentumokkal együtt hiánytalanul benyújtotta.

A Bizottság a dokumentumok alapján elbírálja a pályázatokat. A Bizottság kedvezően bírálhatja el azon pályázatot is, amely esetében a pályázó nem a Szabályzat 6. számú mellékletében foglalt valamely hiányszakmában helyezkedett el, azonban úgy ítéli meg, hogy a pályázó által végzett foglalkozás a település közössége számára fontos, hiányzó tevékenységnek, foglalkozásnak számít.

A pályázatokról való döntés július és január hónapokban történik meg, – kivéve a 2021 pályázati évet, amikor a pályázati felhívásban megjelölt időpontban dönt a bizottság – félévente 7 főnek, éves szinten maximum 14 fő számára lehet megállapítani.

A támogatás - a Támogatási megállapodás megkötését követően - adott év júliusától decemberig és adott év januárjától júniusig adható, mely minden hónap 10. napjáig – kivétel ez alól a július és január hónapokat, amikor az ösztöndíj az augusztusi és februári támogatással egyidejűleg - kerül átutalásra a pályázó által megadott bankszámlaszámra.

4.4 A pályázók rangsorolása az alábbi pontszámok alapján történik

- *megadottnál több önkéntes tevékenységet végzett a pályázat benyújtásáig (alkalmanként + 2 pont)*
- rendszeresen részt vesz az Esély Otthon projekt keretében meghirdetett programokon, rendezvényeken (alkalmanként + 1 pont)
- részt vesz a Hazai és Európai Uniós programokra való felkészítő foglalkozáson (alkalmanként + 1 pont)
- „B” típusú - Induló vállalkozások támogatása ösztöndíj esetében, ha vállalkozásában több munkavállalót foglalkoztat (munkavállalónként + 2 pont)

A pályázatok esetében különös méltánylást érdemlő esetben lehetőség van arra, hogy amennyiben a pályázó a pályázatát az adott pályázati felhívásban foglalt határidőig nem tudta benyújtani, úgy azt a következő évben nyújtsa be, azonban az éves létszámkeretet ez esetben sem lehet meghaladni.

4.5 A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A döntésre vonatkozóan nem lehet benyújtani kifogást, fellebbezést, amennyiben az nem ütközik a pályázati kiírásba.

4.6 Az önkormányzat a megítélt ösztöndíjak összegét jelen Szabályzat alapján, az ösztöndíjat elnyert fiatal pályázati adatlapján megjelölt bankszámlaszámára köteles átutalni.

5. Az ösztöndíjak megvonásának esetei

5.1. Az ösztöndíjak esetében az ösztöndíj megvonásra kerül, ha az ösztöndíjas a támogatás folyósítása alatt lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén.

5.2 Az „A”, „D” típusú pályázat esetében az ösztöndíj ki nem fizetett része megvonásra kerül, ha a

támogatás folyósítása alatt munkahelyéről elbocsátják, a pályázó munkaviszonyát megszünteti vagy munkahelye megszűnik.

5.3 "B" típusú pályázat esetében az ösztöndíj megvonásra kerül, ha a pályázó foglalkoztatását nem biztosítja legalább egy éven keresztül saját vállalkozásával.

5.4 Az ösztöndíj továbbá megvonásra kerülhet, ha azt a pályázó a döntéshozó megtévesztésével, valótlan adatok szolgáltatásával nyerte el.

5.5 Amennyiben a pályázó nem a Támogatási megállapodásban foglaltaknak megfelelően használja fel ösztöndíját, köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat visszafizetni, a megállapodásban foglaltak szerint.

5.6 A fent megjelölt esetekben a döntéshozó megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról.

6. Záró rendelkezések

Az Esély Otthon megnevezésű EFOP-1.2.11-16 kódszámú pályázati felhívásra, valamint a Támogatási Szerződésben foglaltakra, az ösztöndíj 2018. január 1. napjától visszamenőlegesen megállapítható.

Jelen szabályzatot Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2020. (VII.30.) KT számú határozatával hagyta jóvá. A szabályzat 2020. július 30. napjától lép hatályba.

Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 152/2020 (V.14.) KT számú határozattal elfogadott szabályzat.

D e r e c s k e, 2020. július 30.

Bordán Szabolcs
polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

PÁLYÁZATI ADATLAP
Esély Otthon című
Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok
„A”, „B”, „C”, „D” típusú ösztöndíjak
igényléséhez

(Nyomtatott betűvel kérjük kitölteni)

Pályázó neve: _____

Szül. helye, ideje: _____, év _____ hó _____ nap

Anyja neve: _____

Lakóhelye, levelezési címe: _____

Telefonszáma: _____

Adóazonosító jele: _____

Igényelt ösztöndíj megnevezése, betűszáma: _____

Pénzintézet neve, bankszámlaszám, amelyre nyertes pályázat esetén a támogatás utalható:

Vállalom, hogy Derecske Város Önkormányzatának felkérésére:

- cselekvési tervek elkészítésében, felülvizsgálatában részt veszek,
- a cselekvési tervben rögzített feladatok megvalósításában aktív, tevőleges részvételt tanúsítok,
- szakmai rendezvényeken részt veszek,
- részt veszek a település közösségfejlesztési programjaiban, valamint
- részt veszek ismeretátadási programokban és szakmai kiránduláson.

Adatkezelés:

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázattal kapcsolatos személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye, illetőleg az ösztöndíj időtartama, a projekt időszak alatt maga kezelje;

b) hozzájárul ahhoz, hogy a személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje.

c) kinyilatkozza, hogy Derecske Város Önkormányzatának, illetve konzorciumi partnere(i)nek nem vezető tisztségviselője, a Képviselő-testületnek nem tagja, valamint a fentieknek nem Ptk. szerinti közeli hozzátartozója.

Derecske, _____ év _____ hónap _____ nap

pályázó aláírása

Az adatlaphoz csatolni kell:

A Szabályzat 3.1. pontjában felsorolt dokumentumok.

SZÁNDÉKNYILATKOZAT
Derecske városába költözésről és Hajdú-Bihar megyében történő munkavállalásról
Esély otthon című
Önkormányzati Ösztöndíjpályázat
„A” típusú - Hazaköltözők támogatása
igényléséhez

(Nyomtatott betűvel kérjük kitölteni)

Alulírott.....

(név) (anya neve),

.....(születési hely, idő),

bejelentett állandó lakóhely: irányítószámtelepülés

.....utca/út.....szám

bejelentett tartózkodási hely (ha releváns) irányítószám

.....településutca/út

.....szám (életvitelszerűen lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek.)*

alatti lakos vállalom, hogy az „A” típusú pályázat – „Hazaköltözők támogatása” típusú ösztöndíj elnyerése érdekében a pályázat benyújtását követő 1 hónapon belül Derecske településre költözöm és a támogatás időszaka alatt Hajdú-Bihar megyében válllok munkát. Lakóhelyem a támogatási időszaka alatt Derecskén lesz.

Tudomásul veszem, hogy nyertes pályázat esetén, a Támogatási megállapodásban foglaltaknak maradéktalanul eleget teszek, különben a jogtalanul felvett támogatást vissza kell fizetnem Derecske Város Önkormányzata részére.

.....,évhónapnap

.....
aláírás

A megfelelő részt kérjük aláhúzni!

NYILATKOZAT

**Esély Otthon című
Önkormányzati Ösztöndíjpályázat
„B” típusú - Induló vállalkozások támogatása**

igényléséhez

(Nyomtatott betűvel kérjük kitölteni)

Alulírott.....

(név) (anya neve),

.....(születési hely, idő),

.....

.....(állandó lakóhely) szám alatti lakos

kinyilatkozom, hogy

..... (vállalkozás neve)

..... (székhelye)

..... (adószáma)

..... (cégjegyzékszáma)

vállalkozásommal foglalkoztatásomat hónapja biztosítom és további legalább hónapra biztosítani fogom. Tudomásul veszem, hogy amennyiben foglalkoztatásomat minimum 1 évig vállalkozásom által nem biztosítom, illetőleg amennyiben a Támogatási megállapodásban foglaltaknak maradéktalanul nem teszek eleget, a jogtalanul felvett támogatást vissza kell fizetnem Derecske Város Önkormányzata részére.

.....,évhónapnap

.....
alíírás

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről:

Támogató: Derecske Város Önkormányzata

Címe: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

Aláíráásra jogosult képviselő neve: Bordán Szabolcs polgármester

másrészről:

Támogatott személy neve:

Cím:

Személyigazolvány szám:

Vállalkozók esetén adószám:

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

A támogatás tárgya, összege, célja, folyósítása:

1.) **A támogatás összege:** Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottságának számú határozata alapján - **Ft, azaz Forint** összegű vissza nem térítendő céljellegű támogatás.

A Támogató a támogatást a KT számú határozatával elfogadott Derecske Város Önkormányzatának az "Esély Otthon" című Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálásának szempontjairól szóló szabályzat alapján biztosítja.

A támogatás minimum 35%-a kizárólag a Támogatott képzésére, továbbképzésére, önfejlesztésére, ezzel kapcsolatos eszközök vásárlására fordítható, mellyel a Támogatott köteles elszámolni.

2.) A támogatás összegét a **Támogató egy összegben / hat havi egyenlő részben utalja át** a Támogatott számú bankszámlájára a jelen támogatási megállapodás aláírását követően / minden hónap 10. napjáig.

A támogatás céljelleggel meghatározott részével való elszámolás:

3.) A Támogató a Támogatott számára, a támogatás céljelleggel meghatározott része vonatkozásában számadási kötelezettséget ír elő a rendeltetésszerű felhasználásáról. **A Támogatott ezen támogatással legkésőbb a támogatás átutalásának megkezdését követő hónapon belül köteles elszámolni a Támogató felé.**

4.) A támogatással minden esetben számlával, vagy felhasználást igazoló pénzügyi bizonylatokkal, képzésen történő részvételt igazoló dokumentumokkal kell elszámolni. A számláknak, bizonylatoknak hitelesített másolatnak kell lenniük. A másolati számlára, bizonylatra rá kell vezetni: „a másolat az eredetivel mindenben egyező”, mely tény a Támogatott aláírásával is elismeri. **A Támogatott a felhasználást dokumentáló bizonylatokra, számlákra, képzésen történő részvételt igazoló dokumentumokra köteles ráírni: „Az Esély Otthon pályázat ösztöndíj támogatásának elszámolásához benyújtva”.**

5.) A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben nem a jelen megállapodás 1. pontjában meghatározott célra használja fel a támogatás meghatározott összegét, úgy a teljes ösztöndíjat köteles – a visszafizetésre történő felszólításban foglalt határidőn belül – Derecske Város Önkormányzat Magyar Államkincstárnál vezetett 11738118-15372985-10821060 számú fizetési számlájára visszautalni. Ezzel egyidejűleg – az átutalás és a visszautalás közötti

időszakra – a Támogatott köteles a mindenkori jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegű kamatot fizetni.

- 6.) A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató ellenőrzi a felhasználást és a számadást, továbbá amennyiben az előírt számadási kötelezettségének határidőre nem, vagy nem elfogadható módon tesz eleget, illetve ha a támogatás felhasználása jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű, akkor a Támogatott a támogatás összegét köteles az önkormányzat felszólításától számított 15 napon belül az önkormányzat számlájára visszafizetni.

Egyéb rendelkezések:

- 7.) A Támogatott Derecske Város Önkormányzatának felkérésére:

- cselekvési tervek elkészítésében, felülvizsgálatában vesz részt,
- a cselekvési tervben rögzített feladatok megvalósításában aktív, tevőleges résztvételt tanúsít,
- szakmai rendezvényeken vesz részt,
- részt vesz a település közösségfejlesztési programjaiban, valamint
- ismeretátadási programokban és szakmai kiránduláson vesz részt.

- 8.) Jelen támogatási megállapodásból eredő minden vitás kérdést a felek először békés úton próbálnak rendezni. Ha az egyeztetés nem vezet eredményre, akkor a felek peres úton történő vita rendezésére értékhatártól függően kikötik a Berettyóújfalui Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

- 9.) Ez a megállapodás napjától napjáig érvényes. A 20..... év-ig bármilyen ok miatt át nem utalt összegre a későbbiekben a Támogatott nem tarthat igényt.

- 10.) Jelen támogatási megállapodásban nem rendezett kérdésekre a vonatkozó hatályos jogszabályok, valamint az Esély Otthon projekt pályázati felhívása az irányadó. Amennyiben a vonatkozó jogszabályok a jelen megállapodást érintően módosulnak, a jogszabály-módosítások külön erre vonatkozó megállapodás-módosítás nélkül is kihatnak a megállapodásban foglalt jogokra és kötelezettségekre.

Derecske, 2020.....

.....
Támogató

.....
Támogatott

Jogi ellenjegyzés:

Derecske, 2020.

.....
Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:
Derecske, 2020.

.....
Csorvásiné Kiss Viktória
mb. pénzügyi és adóügyi osztályvezető

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről:

Támogató: Derecske Város Önkormányzata

Címe: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

Aláírási jogosult képviselő neve: Bordán Szabolcs polgármester

másrészről:

Támogatott személy neve:

Cím:

Személyigazolvány szám:

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

A támogatás tárgya, összege, célja, folyósítása:

1.) **A támogatás összege:** Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottságának számú határozata alapján - **Ft, azaz Forint** összegű vissza nem térítendő céljellgű támogatás.

A Támogató a támogatást a KT számú határozatával elfogadott Derecske Város Önkormányzatának az "Esély Otthon" című Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálásának szempontjairól szóló szabályzat alapján biztosítja.

2.) A támogatás összegét a **Támogató egy összegben utalja át** a Támogatott számú bankszámlájára a jelen támogatási megállapodás aláírását.

Egyéb rendelkezések:

3.) A Támogatott Derecske Város Önkormányzatának felkérésére:

- cselekvési tervek elkészítésében, felülvizsgálatában vesz részt,
- a cselekvési tervben rögzített feladatok megvalósításában aktív, tevéleges részvételt tanúsít,
- szakmai rendezvényeken vesz részt,
- részt vesz a település közösségfejlesztési programjaiban, valamint
- ismeretátadási programokban és szakmai kiránduláson vesz részt.

4.) Jelen támogatási megállapodásból eredő minden vitás kérdést a felek először békés úton próbálnak rendezni. Ha az egyeztetés nem vezet eredményre, akkor a felek peres úton történő vita rendezésére értékhatártól függően kikötik a Berettyóújfalui Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

5.) Ez a megállapodás napjától érvényes.

13.) Jelen támogatási megállapodásban nem rendezett kérdésekre a vonatkozó hatályos jogszabályok, valamint az Esély Otthon projekt pályázati felhívása az irányadó. Amennyiben a vonatkozó jogszabályok a jelen megállapodást érintően módosulnak, a jogszabály-módosítások külön erre vonatkozó megállapodás-módosítás nélkül is kihatnak a megállapodásban foglalt jogokra és kötelezettségekre.

Derecske, 201.....

.....
Támogató

.....
Támogatott

Jogi ellenjegyzés:

Derecske, 2020.

.....
Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

Derecske, 2020.

.....
Csorvásiné Kiss Viktória
mb. pénzügyi és adóügyi osztályvezető

„F” típusú – „Hiány szakmában a településen elhelyezkedők támogatása” pályázat keretében támogatható hiányszakmák és ágazatok

I. Hiányszakmák

1. Ács
2. Állattartó szakmunkás
3. Bádogos
4. Eladó
1. Elektromechanikai műszerész
2. Elektronikai technikus
3. Épület- és szerkezetlakatos
4. Gazda
5. Gépi forgácsoló
6. Gépgyártástechnológiai technikus
7. Gyakorló ápoló
8. Gyártósori gépbeállító
9. Hegesztő
10. Húsipari termékgyártó
11. Hűtő- és légtechnikai rendszerszerelő
12. Ipari gépész
13. Járműfényező
14. Járműipari fémalkatrész-gyártó
15. Kertész
16. Kistermelői élelmiszerelőállító, falusi vendéglátó
17. Kőműves
18. Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő
19. Mechatronikai technikus
20. Mezőgazdasági gépész
21. Nyomdaipari gépmester
22. Nyomdaipari technikus
23. Pék
24. Szociális gondozó és ápoló
25. Útépítő
26. Vegyipari technikus
27. Vegyész technikus
28. Villanyszerelő

Zsákai Ildikó bizottsági elnök: szavazásra teszi fel a II. határozati javaslat elfogadását miszerint a bizottság elfogadásra javasolja Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének az „Esély Derecskén” című Önkormányzati Lakáspályázatok elbírálásának szempontjairól szóló szabályzatot.

A Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság 4 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a napirendi pontok megtárgyalását:

54/2020. (VII. 27.) KOISB számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, – figyelemmel az EFOP-1.2.11-16-2017-00057 azonosító számú, „Esély Derecskén” című projekt Támogatási szerződésében foglaltakra – hogy határozzon úgy, hogy elfogadja a határozat mellékletét képező, **„Derecske Város Önkormányzatának az „Esély Derecskén” című Önkormányzati Lakáspályázatok elbírálásának szempontjairól”** szóló szabályzatot és felkéri a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnökét annak végrehajtására.

Felelős: Zsákai Ildikó bizottsági elnök

Határidő: a soron következő képviselő-testületi ülés

S Z A B Á L Y Z A T

Derecske Város Önkormányzatának az „Esély Derecskén” című
Önkormányzati Lakáspályázatok
elbírálásának szempontjairól

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete az EFOP-1.2.11-16-2017-00057 azonosító számú,
„Esély Derecskén” című projekt keretében felújított ingatlanok használatba adásának pályázat útján
történő elbírálására vonatkozó szabályokat az alábbiak szerint állapítja meg.

Hatályos: 2020. július 30.

I. A szabályzat célja

E szabályzat célja a vidék népességmentartó képességének javítása, valamint a vidékről történő „minőségi elvándorlás” megakadályozása érdekében a fiatalok támogatása. Célunk továbbá, hogy javuljanak a fiatalok lakhatási körülményei a kedvezményes, önálló lakhatási lehetőségek biztosítása által.

II. A szabályzat hatálya

- 1.) A szabályzat személyi hatálya a Derecske településen élő, illetve lakóhelyként Derecske települést választani szándékozó 18-35 éves fiatalok (beleértve a településről elszármazott, visszaköltöző fiatalokat, valamint a leteleplő fiatalokat). Az EFOP-1.2.11-16 kódszámú Esély Otthon című projekt felhívására tekintettel Derecske Város Önkormányzata a pályázatok elbírálásánál előnyben részesíti a 30. életévet el nem érőket a beköltöző fiatalok/párok/családok kiválasztásánál.
- 2.) Tekintettel a lakások hasznos alapterületére, a pályázón kívül maximum 4 fő közeli hozzátartozó költözhet be az ingatlanba.
- 3.) A lakásokba a kölcsönvevő a kölcsönadó írásbeli hozzájárulása nélkül is befogadhatja házastársát, élettársát, gyermekét, valamint szülőjét. A kölcsönvevő köteles Derecske Város Önkormányzata felé bejelenteni, amennyiben befogadja házastársát, élettársát, gyermekét, valamint szülőjét. A fent megnevezett személyeken kívül kölcsönvevő nem fogadhat be más személyt.
- 4.) Amennyiben a felsorolt kizáró okok bármelyike fennáll, úgy a pályázó pályázata további értékelés nélkül elutasításra kerül.

Kizáró okok:

- A pályázó rendelkezik saját egész lakástulajdonnal.
 - A pályázó a pályázat benyújtásáig bármikor önkényes lakásfoglalóként beköltözött bármilyen lakásba.
 - A pályázat benyújtásának időpontjában a pályázónak önkormányzati lakás, illetve nem lakás céljára szolgáló önkormányzati ingatlan tekintetében bérleti díj tartozása van.
 - A pályázónak önkormányzati lakás bérlőjeként bérleti szerződése lakbér meg nem fizetése, szerződésben vállalt kötelezettség nem teljesítése, együttélés szabályainak megszegése, illetve a lakás rongálása, nem rendeltetésszerű használata miatt jogszerűen felmondásra került-e vagy szerződése lejárt és lakás-kiürítési kötelezettségének nem tett eleget.
 - A pályázó a haszonkölcsön-szerződés ideje alatt nem töltheti be a 36. életévet.
 - Derecske Város Önkormányzata, illetve konzorciumi partnere(i) vezető tisztségviselői, a Képviselő-testület tagjai, valamint fentiek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozói nem lehetnek a beköltözők.
- 5.) A szabályzat tárgyi hatálya Derecske Város Önkormányzat tulajdonában álló, az alábbiakban felsorolt lakásokra, ingatlanokra terjed ki (a továbbiakban: lakás):

| Ssz. | Ingatlan megnevezése | Ingatlan címe: | Hrsz. | Lakásszám |
|------|----------------------|-----------------------------------------|----------|-----------|
| 1. | Társasházi lakás | Köztársaság út 88. 2. lh. I. em. 4. | 816/A/10 | 1 |
| 2. | Társasházi lakás | Köztársaság út 88. 3. lh. I. em. 3. | 816/A/15 | 1 |
| 3. | Társasházi lakás | Köztársaság út 88. 3. lh. II. em. 6. | 816/A/18 | 1 |
| 4. | Bérlakás | Szováti út 4/2. | 1513 | 1 |

| | | | | |
|----|--------------------------------|---------------------|------|---|
| 5. | Bérlakás | Rákóczi u. 76/1. | 2032 | 1 |
| 6. | Lakóépületté alakítandó épület | Köztársaság út 125. | 2915 | 3 |
| 7. | Lakóépületté alakítandó épület | Semmelweis u. 26. | 3164 | 1 |
| 8. | Bérlakás | Kandia u. 36. | 514 | 1 |

Lakások felszereltsége: konyhabútor, étkező pult, mosógép, laptop, íróasztal, gardrobe szekrény, mikrohullámú sütő, hűtőszekrény, tűzhely, ágy.

A pályázónak vállalnia kell, hogy amennyiben a lakáshoz udvar is tartozik, köteles azt rendben tartani.

6.) Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az irányadó.

III. A pályázatokhoz mellékelni kell

- Pályázati adatlap (2. számú melléklet),
- Nyilatkozatok (3. számú melléklet),
- Pontozáshoz szükséges adatok (4. számú melléklet),
- A pályázó és a pályázóval együtt költözni kívánó személy/személyek személyazonosító igazolványai és lakcímkártya másolatai (pályázók által aláírt másolati példányok).
- A pályázó és a pályázóval együtt költözni kívánó személyek Szándéknyilatkozata Derecske városába költözésről - Derecske Város Önkormányzatának az „Esély Derecskén” című Önkormányzati Lakáspályázat benyújtásához (5. számú melléklet) - amennyiben releváns.
- A pályázó és a pályázóval együtt költözők munkáltatói igazolása, biztosítási jogviszony alapján megállapított CSED/GYED/GYES esetén a munkáltatói igazoláson túl igazolás vagy határozat a támogatás folyósításáról.
- Szakorvosi igazolás a fogantatás vélelmezhető és a szülés várható időpontjáról, melyet szülész-nőgyógyász állít ki.
- A pályázó köteles másolatban csatolni a lakás-előtakarékossági szerződés másolatát, valamint az elmúlt 3 havi részlet befizetését igazoló csekkszelvény vagy bankszámlakivonat másolatát. Amennyiben a pályázó több lakás-előtakarékossági szerződéssel is rendelkezik, a pontozás során azt lehet figyelembe venni, amely a pályázó nevére szól, vagy kedvezményezettként van megjelölve és a megtakarítások közül a legmagasabb összegű.
- A pályázó köteles csatolni a legmagasabb iskolai végzettségét/szakképesítését igazoló bizonyítványok/okiratok másolatát.
- A pályázó közérdekű önkéntes tevékenység végzéséről szóló igazolás, jelenléti ív (legalább 5 alkalomról). Amennyiben a pályázó már korábban pályázott lakáspályázaton, úgy nem szükséges még egyszer teljesítenie. Ez esetben elég másolatban csatolni a közérdekű önkéntesség végzéséről szóló igazolást, jelenléti ívet. Azon alkalmak vehetők figyelembe, amelyeket a pályázó a pályázat benyújtását megelőző három hónapban végzett.
- Nyilatkozatot összeférhetlenségről (6. számú melléklet)
- Kiegészítő melléklet (8. számú melléklet)
- Nyilatkozat sorrendről (9. számú melléklet) – amennyiben releváns,
- Sikeres pályázás esetén a pályázóknak és a pályázóval együtt beköltöző személy/személyeknek 15 napon belül lakcímkártya másolatot szükséges benyújtania arról, hogy állandó lakcíme a megpályázott ingatlanon van (pályázók által aláírt másolati példány)

IV. A pályázatok elbírálásra vonatkozó szabályok

1.) A beérkezett ösztöndíjpályázatokat Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) bírálja el zárt ülésen.

2.) A Bizottság minden benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja. A döntésről a pályázók írásban kapnak értesítést. A pályázatok eredményét az önkormányzat honlapján és a helyben szokásos módon is közzéteszi a pályázatok sorszámával és a kapott pontszámokkal.

3.) A Bizottság döntését követően a nyertes pályázóval Haszonkölcsön-szerződés kerül megkötésre, melyet a Polgármester köt meg a nyertes pályázóval.

4.) A lakhatási lehetőség igénybevételének feltétele, hogy a beköltöző fiatal (vagy a család, pár legalább egyik tagja) foglalkoztatási jogviszonnyal rendelkezzen vagy résztvevő legyen az EFOP-1.2.11-16 „Esély Otthon” pályázat pályázati felhívásának 3.1.1 fejezet 4., 5. tevékenységében (ösztönzőben részesül(t), vagy részt vett a Hazai- és Európai Uniós Programokra történő egyéni felkészítőn).

5.) Egy fiatal, vagy pár, illetve család legfeljebb 2 éven keresztül lehet lakója a projekt keretében felújított lakás(ok)nak. A megpályázott lakást egy évre lehet a pályázónak használatba adni. Egy év letelte után külön pályázat benyújtása nélkül dönthet a Bizottság a használat további egy évvel történő meghosszabbításáról.

6.) A pályázóknak kötelező közösségi célú önkéntes tevékenység végzése a településen legalább 5 alkalommal, vagy összesen 10 órában. Azon alkalmak vehetők figyelembe, amelyeket a pályázó a pályázat benyújtását megelőző három hónapban végzett.

6.1. Veszélyhelyzet idején Derecske Város Önkormányzat Polgármestere határozza meg a pályázók számára a közérdekű önkéntes tevékenység elvégzésének módját és határidejét. Veszélyhelyzet ideje alatt nem kell a fiataloknak közérdekű önkéntes tevékenységet végezniük.

6.2. Amennyiben már megkötött Haszonkölcsön szerződéseket is érint, úgy azt a veszélyhelyzet kihirdetéséről számított 15 napon belül módosítani szükséges.

6.3. Amennyiben a pályázók nem a Polgármesteri döntésben foglaltak szerint teljesítik a közérdekű önkéntes tevékenységet a Haszonkölcsön szerződés felmondható.

7.) A nyertes pályázóknak vállalniuk kell, hogy Derecske Város Önkormányzatának felkérésére:

- cselekvési tervek elkészítésében, felülvizsgálatában vesznek részt,
- a cselekvési tervben rögzített feladatok megvalósításában aktív, tevőleges részvételt tanúsítanak,
- szakmai rendezvényeken, tanácsadásokon vesznek részt,
- részt vesznek a település közösségfejlesztési programjaiban, valamint
- ismeretátadási programokban és szakmai kiránduláson vesznek részt.

8.) A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A döntésre vonatkozóan nem lehet benyújtani kifogást, fellebbezést, amennyiben az nem ütközik a pályázati kiírásba.

9.) A Bizottság kedvezően bírálja el annak a pályázónak a pályázatát, aki:

- 18 és 35 év közötti magyar állampolgár, (elbírálásnál a Bizottság előnyben részesíti a 30. életévet el nem érőket)
- közösségi célú önkéntes tevékenységet végez a településen legalább 5 alkalommal, vagy összesen 10 órában. (A közérdekű önkéntes tevékenységet folytató szervezetek listája elérhető: <http://kot.emmi.gov.hu/onkentesseg>) Amennyiben a pályázó már korábban pályázott

lakáspályázaton, úgy nem szükséges még egyszer teljesítenie. Ez esetben elég másolatban csatolni a közérdekű önkéntes tevékenység végzéséről szóló igazolást, jelenléti ívet. Azon alkalmak vehetők figyelembe, amelyeket a pályázó a pályázat benyújtását megelőző három hónapban végzett.

- vállalja, hogy rajta kívül maximum 4 fő közeli hozzátartozó költözik be az elnyert ingatlanba,
- vállalja, hogy Derecske Város Önkormányzatának felkérésére cselekvési tervek elkészítésében, felülvizsgálatában vesz részt, a cselekvési tervben rögzített feladatok megvalósításában aktív, tevőleges részvételt tanúsít, továbbá szakmai rendezvényeken, tanácsadásokon, a település közösségfejlesztési programjaiban, valamint ismeretátadási programokban és szakmai kiránduláson vesz részt,
- a pályázatát a pályázati felhívásban megjelölt határidőre, a megjelölt dokumentumokkal együtt hiánytalanul benyújtotta,
- aki vállalja, hogy sikeres pályázást követően lakóhelyének a támogatási időszak alatt a megpályázott lakást jelenti be és azt lakcímkártyával igazolja a költözést követő 15 napon belül,
- aki vállalja, hogy életvitelszerűen a megpályázott lakásban fog lakni,
- aki vállalja, hogy amennyiben a lakáshoz udvar is tartozik, köteles azt rendben tartani,
- aki vállalja, hogy amennyiben azon feltételek változnak, amelyre tekintettel a pályázó pályázata kedvezően került elbírálásra, köteles azt Derecske Város Önkormányzatának bejelenteni,
- aki tudomásul veszi, hogy legfeljebb két évig lehet lakója a megpályázott lakásnak,
- a beköltöző fiatal (vagy a család, pár legalább egyik tagja) foglalkoztatási jogviszonnyal rendelkezik vagy résztvevő a projekt 4., 5. tevékenységében.¹

V. A pályázók rangsorolása

- 1.) A pályázók rangsorolása pontszámok alapján történik, melyet a 7. számú melléklet tartalmaz.
- 2.) Amennyiben több önkormányzati ingatlan pályáztatása is egy időben történik, és a pályázó három vagy annál több ingatlan használatára kíván pályázatot benyújtani, úgy a pályázónak meg kell jelölnie azt a három ingatlant, amelyekbe szeretne beköltözni (kezdvé azzal, amelyikbe a leginkább szeretne beköltözni). A pályázónak ehhez szükséges a 9. számú mellékletet (Nyilatkozat sorrendről) becsatolnia.

VI. A lakások használatba adása

VI/I. A lakások használatba adásának módja

- 1.) A lakhatásért pénzügyi ellentételezés nem szedhető, ellenben igazolt rezsi költségek fizetésére, valamint társasházi lakások esetében közös költség fizetésére kötelezettek a nyertes pályázók.
- 2.) Lakáshasználati jogviszony pályázati anyag benyújtása és a pályázat kedvező elbírálása alapján létesíthető.

¹ 4. tevékenység estében ösztönzőben részesül(t)

5. tevékenység esetében Hazai- és Európai Unió Programokra történő egyéni felkészítő programban vett részt.

- 3.) Lakás pályázat útján történő haszonkölcsönbe adás esetén a használatba adói jogokat Derecske Város Önkormányzata gyakorolja.
- 4.) Haszonkölcsön-szerződés az EFOP-1.2.11-16 kódszámú Esély Otthon című projekt pályázati felhívásának megfelelően határozott időre köthető. A határozott időtartam legfeljebb 2 év lehet.
- 5.) A kölcsönvevő a lakás használati jogát másra nem ruházhatja át.

VI/II. Pályázati eljárás

- 1.) A lakásokra kiírt pályázat alapján azzal a pályázóval (természetes személy) kell haszonkölcsön szerződést kötni, aki a jelen szabályzat 7. számú melléklete szerinti pontrendszer alapján az igénylők közül a legtöbbet szerzi meg. A pályázatok pontozását jelen szabályzat 7. számú melléklete alkalmazásával kell elvégezni. Érvényesen pályázni csak a Szabályzatban található nyomtatványok kitöltésével lehet.
- 2.) Pályázat alapján annak kell a lakást használatba adni, aki a pályázati kiírásban meghatározott feltételek teljesítését vállalja és a legmagasabb pontszámot éri el. Azonos pontszámot elérők esetén sorsolással kerül kiválasztásra a pályázat nyertese.
A sorsolás azon a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsági ülésen történik, amikor a pályázatok elbírálására sor kerül. Amennyiben a pályázatok felbontását követően vélelmezhető, hogy lesznek azonos pontszámot elérő pályázók, úgy a pályázókat a bizottsági ülésre meg kell hívni, hogy a sorsoláson részt vehessenek. A sorsolás alkalmával az ugyanazon pontszámot elérő pályázók neve kerül az urnába, melyek közül a bizottság elnöke által kijelölt bizottsági tag húzza ki a nyertes nevét.
- 3.) A pályázónak lehetővé kell tenni, hogy a lakásokat megtekinthessék.
- 4.) A pályázati kiírásnak tartalmazni kell:
 - a) azt, hogy használatba adásról van szó,
 - b) a használatba adó megnevezését, címét, telefonszámát;
 - c) a lakás címét, alapterületét, szobaszámát, komfortfokozatát,
 - d) a lakás műszaki állapotát, jellemzőit,
 - e) a nyújtott szolgáltatások körét, a használatba adás időtartamát,
 - f) a pályázat tartalmát és elbírálásának szempontjait,
 - g) a lakás megtekintésére biztosított időpontot,
 - h) a pályázat benyújtásának helyét, idejét, módját,
 - i) a pályázat eredmény közlésének módját és
 - j) kitélt arra, hogy az önkormányzat a pályázatot eredménytelennek nyilváníthatja.
- 5.) A pályázati kiírást 15 napra a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) hirdetőtáblájára ki kell függeszteni, illetve Derecske Város honlapján közzé kell tenni.
- 6.) A pályázati ajánlatok benyújtásának végső időpontját úgy kell meghatározni, hogy a benyújtásra a kiírástól számított 30 nap rendelkezésre álljon. A kiírás időpontjának az a nap számít, amikor a pályázatot az 5.) pontban említett hirdetőtáblán először közzétették. A pályázat beadását követően a pályázónak hiánypótlásra nincs lehetősége.
- 7.) A pályázatnak tartalmaznia kell a III. fejezetben felsorolt dokumentumokat.

- 8.) A pályázó a pályázatot írásban, eredeti példányban a pályázati felhívásnak megfelelően köteles benyújtani a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Igazgatási Osztályához, a felhívásban megjelölt határidőre. A pályázatot lezárt borítékban kell benyújtani, a borítékra rá kell írni:
- a pályázó nevét és lakóhelyét,
 - a következő szövegrészt: Pályázat az „Esély Derecskén” Önkormányzati Lakásokra című pályázati felhívásra,
 - a megpályázott ingatlan címét.

Amennyiben több pályázat kerül együttesen kiírásra, a pályázónak külön-külön kell a pályázatokat benyújtania a megpályázott lakásokra. Ez esetben a pályázat kiírója eltekint a minden melléklet eredetiben történő benyújtásától.

A pályázatok csak a pályázati felhívásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényesek.

- 9.) A pályázatokat a Polgármester /vagy az általa megbízott személy/ által kijelölt 2 fő jelenlétében kell felbontani. A felbontást a benyújtási határidőt követő 5 munkanapon belül kell elvégezni. A pályázatok felbontásáról jegyzőkönyv készül.
- 10.) A 9.) bekezdés szerint felbontott pályázatokat a Polgármester által kijelölt, a Polgármesteri Hivatal két alkalmazottja értékeli és rangsorolja a bontást követő 5 munkanapon belül. A pályázatok értékeléséről jegyzőkönyv készül.
- 11.) A pályázatokat a Bizottság a pályázatok értékelését követő 30 napon belül bírálja el.
- 12.) A nyertes pályázóval a haszonkölcsön-szerződést a Polgármester a Hivatal közreműködésével köti meg a pályázatok elbírálását követő 15 napon belül.
- 13.) Amennyiben a lakás megüresedik, a projekt fenntartásának időszaka alatt ismételt pályázatot kell kiírni.
- 14.) Eredménytelen pályázat esetén a Polgármester dönt a pályázat megismétléséről.

VII. A lakás átadása

- 1.) A kölcsönadó a lakást a kölcsönvevő részére leltár szerint tisztán és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban adja át. A lakás átadásakor észlelt hibák, hiányosságok megszüntetéséről a kölcsönadó köteles gondoskodni.
- 2.) A lakás átadásakor leltárt kell felvenni, abban fel kell tüntetni a lakás, illetve a lakásberendezések tényleges állapotát (pl. lakásberendezések hiánya, a burkolatok, festés, mázolás állapota), valamint a kölcsönvevő esetleges észrevételeit. A kölcsönvevő az átvételt a leltár aláírásával ismeri el.

VIII. A lakás visszaadása

- 1.) A kölcsönvevő a lakás és a lakásokhoz tartozó helyiségeket tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas, beköltözhető állapotban köteles visszaadni. A lakás visszaadásakor észlelt hibák, hiányosságok megszüntetéséről a kölcsönvevő köteles gondoskodni. Ha a kölcsönvevő e kötelezettségét nem teljesíti, a kölcsönadó a szükséges munkát helyette és költségére elvégezheti.

- 2.) A lakás visszaadásakor a kölcsönvevő köteles gondoskodni az energia és egyéb közüzemi lakásüzemeltetéssel kapcsolatos költségek elszámolásáról.

IX. A karbantartási, felújítási, pótlási és cserekötelezettség

- 1.) A kölcsönadó köteles gondoskodni:
- a) a lakás állagának karbantartásáról, amely nem tartozik a kölcsönvevő kötelezettségei körébe,
 - b) a lakás központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról (a berendezés folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítás, karbantartás),
 - c) a lakás fő- és mellékfalainak, burkolatainak, ajtóinak, ablakainak, a lakás leltár szerinti berendezéseinek, tetőszerkezetének, csapadékvíz-elvezető csatornának felújításáról (folyamatosan elhasználódott eszköz eredeti állagának helyreállítását szolgáló tevékenység, valamint korszerűsítési tevékenység), pótlásáról, cseréjéről,
 - d) az épület felújítása, illetve a vezetékhálózat meghibásodása miatt a lakáson belül szükséges munkák elvégzéséről,
 - e) mindazon feladatokról, amely a Ptk. rendelkezései alapján nem kölcsönvevői kötelezettségek.
- 2.) A kölcsönvevő köteles gondoskodni:
- a) a lakás fő- és mellékfalainak, burkolatainak, ajtóinak, ablakainak, a leltár szerinti berendezéseinek tetőszerkezetének, csapadékvíz-elvezető csatornának karbantartásáról (javításáról),
 - b) a lakás tisztántartásáról, a bérlet időtartama alatt tisztasági festéséről,
 - c) mindazon feladatokról, melyek a Ptk. rendelkezései alapján nem kölcsönadói kötelezettségek.

X. A lakás rendeltetésszerű használatának ellenőrzése

A kölcsönadó a rendeltetésszerű és gondos használatot, továbbá a szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítését évente egy alkalommal a kölcsönvevő nyugalmának és foglalkozásának zavarása nélkül ellenőrzi munkanapokon, valamint szombati napokon 8-18 óra között. A kölcsönvevő a lakásba történő bejutást biztosítani és az ellenőrzést tűrni köteles.

XI. Felmondás

- 1.) Ha a kölcsönvevőnek 2 hónapot meghaladó közüzemi díj hátraléka van, a szerződést fel kell mondani.
- 2.) A szerződés ideje alatt, amennyiben kölcsönvevő a lakást vissza szeretné adni, köteles azt legalább 30 nappal korábban kölcsönadó részére bejelenteni.

XII. Vegyes és záró rendelkezések

- 1.) E Szabályzat alapján használatba adott lakásokra vonatkozó szerződést Derecske Város Önkormányzata nevében kell megkötöni.
- 2.) A szerződésben mindazon kikötéseket szerepeltetni kell, amelyet az önkormányzat a szabályzatban meghatározott.
- 3.) Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Esély Otthon megnevezésű EFOP-1.2.11-16 kódszámú pályázati felhívásra, a Támogatási Szerződésben foglaltakra, valamint a Polgári

Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény irányadó szabályait figyelembe véve alkotta meg a jelen Szabályzatot.

4.) Jelen szabályzatot Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2020. (VII. 30.) KT számú határozatával hagyta jóvá. A szabályzat 2020. július 30. napjától lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 82/2019. (IV.25.) KT. számú határozattal elfogadott szabályzat. A jelen szabályzatban foglaltakat a szabályzat hatálybalépését követően benyújtott pályázati eljárásra kell alkalmazni.

Derecske, 2020. július 30.

Bordán Szabolcs
polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Pályázati felhívás az „Esély Derecskén” Önkormányzati Lakásokra

Derecske Város Önkormányzata
(4130 Derecske, Köztársaság út 87.)

Derecske Város Önkormányzata nyilvános pályázat útján

használatba adja a _____ szám alatt található
önkormányzati lakást

A lakhatásért pénzügyi ellentételezés nem szedhető,
ellenben igazolt rezsi költségek fizetésére kötelezett a
nyertes pályázó.

A lakás ___ szobás ___ nm-es _____ komfortfokozatú.

**A megkötendő haszonkölcsön-szerződés időtartama 1 év,
mely időtartam 1 évvel a pályázati eljárás nélkül
meghosszabbítható.**

A lakás műszaki állapota, jellemzői: _____

A lakás megtekinthető _____

A pályázatok elbírálása Derecske Város Önkormányzatának „az EFOP-1.2.11-16-2017-00057 Esély Derecskén önkormányzati ingatlanok használatba adásának feltételeiről szóló szabályzat” szerint valamint a Szabályzat 4. számú mellékletében lévő pontrendszer alapján történik.

Érvényesen pályázni csak a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Igazgatási Osztályán (4130 Derecske, Köztársaság út 87. „C” épület, 1. irodahelyiség) átvehető, vagy a www.derecske.hu honlapon letölthető, a **hivatkozott Szabályzat 1. számú mellékletében szereplő Adatlap** kitöltésével és a felhívásban közzétett melléletek csatolásával lehet.

A pályázatokat zárt borítékban kell benyújtani a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal (4130 Derecske, Köztársaság út 87., „C” épület 1. számú irodahelyiség) 2020. _____ hó _____ napján óráig.

A borítékon fel kell tüntetni:

- a pályázó nevét és lakóhelyét,
- a következő szövegrészt: Pályázat az „Esély Derecskén” Önkormányzati Lakásokra című pályázati felhívásra
- a megpályázott ingatlan címét.

A pályázat beadását követően a pályázónak hiánypótlásra nincs lehetősége.

A pályázatok elbírálására előreláthatólag 2020. _____ hónapban kerül sor.

**A nyertes pályázat(ok) sorszáma a Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztésre kerül(nek).
Az Önkormányzat fenntartja magának azon jogát, mely szerint a pályázati eljárást részben vagy egészben eredménytelennek nyilváníthatja indoklás nélkül.**

Az „EFOP-1.2.11-16-2017-00057 azonosító számú Esély Derecskén című önkormányzati ingatlanok használatba adásának feltételeiről szóló szabályzat” átvehető ügyfélfogadási időben a Polgármesteri Hivatal Jogi és Igazgatási Osztályán.

A pályázathoz mellékelni kell:

Pályázati adatlap (2. számú melléklet),

- Nyilatkozatok (3. számú melléklet),
- Pontozáshoz szükséges adatok (4. számú melléklet),
- A pályázó és a pályázóval együtt költözni kívánó személy/személyek személyazonosító igazolványai és lakcímkártya másolatai (pályázók által aláírt másolati példányok).
- A pályázó és a pályázóval együtt költözni kívánó személyek Szándéknyilatkozata Derecske városába költözésről - Derecske Város Önkormányzatának az „Esély Derecskén” című Önkormányzati Lakáspályázat benyújtásához (5. számú melléklet) - amennyiben releváns.
- A pályázó és a pályázóval együtt költözők munkáltatói igazolása, biztosítási jogviszony alapján megállapított CSED/GYED/GYES esetén a munkáltatói igazoláson túl igazolás vagy határozat a támogatás folyósításáról.
- Szakorvosi igazolás a fogantatás vélelmezhető és a szülés várható időpontjáról, melyet szülész-nőgyógyász állít ki.
- A pályázó köteles másolatban csatolni a lakás-előtakarékossági szerződés másolatát, valamint az elmúlt 3 havi részlet befizetését igazoló csekkszelvényt vagy bankszámlakivonat másolatát. Amennyiben a pályázó több lakás-előtakarékossági szerződéssel is rendelkezik, a pontozás során azt lehet figyelembe venni, amely a pályázó nevére szól, vagy kedvezményezettként van megjelölve és a megtakarítások közül a legmagasabb összegű.
- A pályázó köteles csatolni a legmagasabb iskolai végzettségét/szakképesítését igazoló bizonyítványok/okiratok másolatát.
- A pályázó közérdekű önkéntes tevékenység végzéséről szóló igazolás, jelenléti ív (legalább 5 alkalomról). Amennyiben a pályázó már korábban pályázott lakáspályázaton, úgy nem szükséges még egyszer teljesítenie. Ez esetben elég másolatban csatolni a közérdekű önkéntesség végzéséről szóló igazolást, jelenléti ívet. Azon alkalmak vehetők figyelembe, amelyeket a pályázó a pályázat benyújtását megelőző három hónapban végzett.
- Nyilatkozatot összeférhetlenségről (6. számú melléklet)
- Kiegészítő melléklet (8. számú melléklet)
- Nyilatkozat sorrendről (9. számú melléklet) – amennyiben releváns,
- Sikeres pályázás esetén a pályázóknak és a pályázóval együtt beköltöző személy/személyeknek 15 napon belül lakcímkártya másolatot szükséges benyújtania arról, hogy állandó lakcíme a megpályázott ingatlanon van (pályázók által aláírt másolati példány)

PÁLYÁZATI ADATLAP

az „Esély Otthon” című
Önkormányzati Lakáspályázatok
elbírálásához

A pályázó adatai:

- név:
- születési név:
- születési hely, idő:
- anyja neve:
- lakcím:
- adóazonosító jel:
- telefonszám, e-mail cím:

Jelenlegi lakcímén milyen minőségben lakik:

tulajdonos bérlő egyéb

A pályázóval együtt költöző gyermek(ek) adatai:

1. Születési név:
- Születési hely, idő:
- Anyja neve:
- Lakcíme:
2. Születési név:
- Születési hely, idő:
- Anyja neve:
- Lakcíme:
3. Születési név:
- Születési hely, idő:
- Anyja neve:
- Lakcíme:

Igénylő munkahelyének neve, címe:

 beosztása, munkaköre:

 jelenlegi munkahelyén belépés dátuma:

Igénylővel együtt költöző személy adatai:

házastárs házasságkötés ideje: élettárs egyéb

Adatai:

- név:
- születési név:
- születési hely, idő:
- anyja neve:
- lakcím:
- telefonszám, e-mail cím

Munkahely neve, címe:

beosztása, munkaköre:

jelenlegi munkahelyén belépés dátuma:

Vállalom, hogy a pályázatom nyertessége esetén az ingatlanba maximum 4 fő közeli hozzátartozót fogadok be. Vállalom, hogy Derecske Város Önkormányzatának felkérésére cselekvési tervek elkészítésében, felülvizsgálatában részt veszek, a cselekvési tervben rögzített feladatok megvalósításában aktív, tevőleges részvételt tanúsítok, továbbá szakmai rendezvényeken, tanácsadásokon, a település közösségfejlesztési programjaiban, valamint ismeretátadási programokban és szakmai kiránduláson veszek részt.

Vállalom, hogy sikeres pályázást követően lakóhelyként a támogatási időszak alatt a megpályázott lakást jelentem be és azt lakcímkártyával igazolom a költözést követő 15 napon belül.

Vállalom, hogy életvitelszerűen a megpályázott lakásban fogok lakni.

Vállalom, hogy amennyiben a lakáshoz udvar is tartozik köteles azt rendben tartani.

Tudomásul veszem, hogy legfeljebb két évig lehetek lakója a megpályázott lakásnak.

Adatkezelés:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon és mellékleteiben az általam feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntetem fel, úgy a pályázatom ki zárható.

A pályázatom benyújtásával

a) hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázattal kapcsolatos személyes adataimat a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye, a projekt időszaka alatt maga kezelje;

b) továbbá hozzájárulok ahhoz, hogy a személyes adataimat a pályázatot kiíró települési önkormányzat a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából a projekt időszaka alatt maga kezelje.

Derecske,

Pályázó aláírása:

Pályázóval együtt költöző személy aláírása:

Nyilatkozatok

Az alábbi nyilatkozatok a pályázat beadásának feltételeit rögzítik a Szabályzat II./2.) bekezdése alapján. Ha a feltett kérdések bármelyikére a pályázó igennel nyilatkozik vagy nem nyilatkozik, úgy pályázata további értékelés nélkül elutasításra kerül.

Pályázó rendelkezik-e saját egész lakástulajdonnal joggal Derecske város közigazgatási területén:

igen
nem

Az Önkormányzat a pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatát elfogadja azzal, hogy ha igazolás becsatolására a nyertes pályázó, az önkormányzat felhívását követő 15 napon belül köteles eleget tenni. Amennyiben ezt elmulasztja a következő legtöbb pontot elért pályázó lesz a pályázat nyertese, és az igazolás benyújtására kötelezett.

Kivételt képez az a belterületi ingatlan, amelyen lévő épület bontási engedélyével és új lakóház építési engedélyével rendelkezik a pályázó.

Pályázó a pályázat benyújtásáig bármikor önkényes lakásfoglalóként beköltözött-e bármilyen lakásba:

igen
nem

Az Önkormányzat a pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatát elfogadja azzal, hogy ha a megkötendő szerződés időtartama alatt a Hivatal tudomást szerez a nyilatkozat hamisságáról, úgy az azonnali felmondást von maga után.

A pályázat benyújtásának időpontjában a pályázónak önkormányzati lakás, illetve nem lakás céljára szolgáló önkormányzati ingatlan tekintetében bérleti díj tartozása van-e:

igen
nem

Az Önkormányzat a pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatát elfogadja azzal, hogy annak valóságát az Önkormányzat saját nyilvántartásában ellenőrzi.

A pályázónak önkormányzati lakás bérlőjeként bérleti szerződése lakbér meg nem fizetése, szerződésben vállalt kötelezettség nem teljesítése, együttélés szabályainak megszegése, illetve a lakás rongálása, nem rendeltetésszerű használata miatt jogszerűen felmondásra került-e vagy szerződése lejárt és lakás-kiürítési kötelezettségének nem tett-e eleget:

igen
nem

Az Önkormányzat a pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatát elfogadja azzal, hogy annak valóságát az Önkormányzat saját nyilvántartásában ellenőrzi.

A pályázó a haszonkölcsön-szerződés ideje alatt betölti-e a 36. életévét:

igen
nem

Az Önkormányzat a pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatát elfogadja azzal, hogy

annak valóságát az Önkormányzat a pályázó által beadott személyigazolványa alapján ellenőrzi.

A pályázó Derecske Város Önkormányzata, illetve konzorciumi partnere(i) vezető tisztségviselője, a Képviselő-testület tagja, valamint fentiek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója.

igen

nem

Az Önkormányzat a pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatát elfogadja azzal, hogy azt az Önkormányzat a pályázó által beadott Nyilatkozatot összeférhetlenségről (6. számú melléklet) alapján ellenőrzi.

Derecske, _____

pályázó

A pontozáshoz szükséges adatok

(az értékelés szabályait a Szabályzat 4. számú melléklete tartalmazza, melyeket a sötéttel szedett részekben tájékoztatásul közlünk)

(a)

Pályázó gyermekeinek (**saját, örökbefogadott, nevelt**)* száma:
Az összes együtt költözők száma:

A pályázó köteles a saját és a pályázóval együtt költözni kívánó személy/személyek személyazonosító igazolványai és lakcímkártya másolatait csatolni (pályázók által aláírt másolati példányok). Magzat esetén orvos által kiállított igazolás, mely tartalmazza a fogantatás vélelmezhető időpontját.

| Adat | Adható pont | Súlyszám |
|------------------------------------------------------------------|-------------|----------|
| Gyermekek (saját, örökbefogadott, nevelt) száma | | |
| Magzat (vélelmezhető fogantatásának 91. napjától megszületéséig) | 1 | |
| 1 gyermek esetén | 1 | 2X |
| 2 gyermek esetén | 2 | |
| 3 gyermek esetén | 3 | |

* a megfelelő lehetőséget egyértelműen (aláhúzással, karikázással) kell megjelölni

(b)

A pályázó munkahelye(i): _____

Munkahelyének címe:

A pályázó **házastársának/élettársának*** munkahelye(i): _____

Munkahelyének címe:

* a megfelelő lehetőséget egyértelműen (aláhúzással, karikázással) kell megjelölni

A fenti körülményre tekintettel a pályázó abban az esetben kap pontot, ha a pályázat beadására megállapított határidőt megelőző legalább 1 éven keresztül folyamatos munkavisztonnal rendelkezik, illetőleg ha ezen időszak alatt munkahelyet változtatott, akkor ha az előbbi munkaviszony utolsó és az utóbbi munkaviszony első napja között 60 napnál több idő nem telt el. A munkavisztonnal kapcsolatos tényeket munkavállaló esetében, a munkáltató által kiállított hivatalos okirattal kell igazolni, egyéni vállalkozó esetében pedig az Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiadott igazolással. CSED/GYES/GYED esetén igazolást szükséges benyújtani a támogatás folyósításáról. (A kapott támogatások ideje beleszámít az alábbi táblázatban meghatározott időszakokba.)

| Adat | Adható | Súlyszám |
|------|--------|----------|
|------|--------|----------|

| | pont | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|
| Pályázó munkahelye | | |
| a pályázónak és a vele együtt költöző személynek van 1 éven túli munkaviszonya, | 4 | |
| a pályázónak vagy a vele együtt költözőnek van 1 éven túli munkaviszonya, míg a másíknak van ugyan munkaviszonya, de az 1 évet nem éri el. | 3 | |
| a pályázónak és a vele együtt költözőnek van ugyan munkaviszonya, de egyik sem 1 éven túli, | 2 | 1X |
| az egyik költözőnek van 1 éven túli munkaviszonya | | |
| csak az egyik költözőnek van 1 évet el nem érő munkaviszonya | 2 | |
| egyedülálló pályázó esetén van 1 éven túli munkaviszonya, | 1 | |
| egyedülálló pályázó esetén nincs 1 éven túli munkaviszonya, | 2 | |
| egyik költöző személynek sincs munkaviszonya, míg egyedülálló pályázó esetén nincs munkaviszonya | 1 | |
| | 0 | |

* a megfelelő lehetőséget egyértelműen (aláhúzással, karikázással) kell megjelölni

(c)

Jegyzett pénzüintézetnél lakás-előtakarékossági szerződéssel **rendelkezik/nem rendelkezik***

A megtakarítás kezdő időpontja: _____ év ____ hó ____ nap

A havi megtakarítás összege: _____ forint

* a megfelelő lehetőséget egyértelműen (aláhúzással, karikázással) kell megjelölni

A pályázó köteles másolatban csatolni a lakás-előtakarékossági szerződés másolatát, valamint az elmúlt 3 havi részlet befizetését igazoló csekkszelvény vagy bankszámlakivonat másolatát. Amennyiben a pályázó több lakás-előtakarékossági szerződéssel is rendelkezik, a pontozás során azt lehet figyelembe venni, amely a pályázó nevére szól, vagy kedvezményezettként van megjelölve és a megtakarítások közül a legmagasabb összegű.

A megjelölt időszakot a pályázat benyújtásának napjához kell számítani.

| Adat | Adható pont | Súlyszám |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|
| Jegyzett pénzüintézetnél kötött lakás-előtakarékossági szerződés havi összege | | |
| - havi megtakarítás eléri vagy meghaladja az ötezer forintot, | 1 | |
| - havi megtakarítás eléri vagy meghaladja a tízezer forintot, | 2 | 1X |
| - havi megtakarítás eléri vagy meghaladja a húszezer forintot | 3 | |

* a megfelelő lehetőséget egyértelműen (aláhúzással, karikázással) kell megjelölni

(d)

A pályázó **betöltötte / nem töltötte be** 30. életévét.

*a megfelelő lehetőséget egyértelműen (aláhúzással, karikázással) kell megjelölni

A pályázó köteles csatolni a személyazonosító igazolványa és lakcímkártya másolatát (pályázó által aláírt másolati példányt).

Adható pont: 5 pont.

(e)

A pályázó az előírtnál több önkéntes tevékenységet végzett.

A pályázó köteles közérdekű önkéntes tevékenységet végezni legalább 5 alkalommal. Az erről szóló igazolást és jelenléti ívet köteles pályázatához csatolni. Amennyiben több önkéntes tevékenységet végzett az előírtnál +2 pont adható. Amennyiben a pályázó már korábban pályázott lakáspályázaton, úgy nem szükséges még egyszer teljesítenie. Ez esetben elég másolatban csatolni a közérdekű önkéntesség végzéséről szóló igazolást, jelenléti ívet.

Azon alkalmak vehetők figyelembe, amelyeket a pályázó a pályázat benyújtását megelőző három hónapban végzett.

Adható pont: 2 pont.

(f)

A pályázó részt vett a projekt keretében meghirdetett programokon.

Amennyiben a pályázó részt vett a projekt keretében meghirdetett programokon – legalább három alkalommal -, +2 pont adható. A pályázónak nem szükséges külön igazolnia a részvételét. A programokon való részvételt a jelenléti ívek igazolják.

Azon alkalmak vehetők figyelembe, amelyeken a pályázó a pályázat benyújtását megelőző három hónapban vett részt.

Adható pont: 2 pont.

(g) Amennyiben a pályázó jelenleg is a megpályázott önkormányzati ingatlanban lakik, plusz pont adható. A pályázónak nem szükséges külön igazolnia a fentieket, azt az önkormányzat saját nyilvántartásában ellenőrzi.

| Adat | Adható pont | Súlyszám |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|
| A pályázó olyan önkormányzati ingatlanra pályázik, amelyben jelenleg is benne lakik. | 4 | 2x |

h) Amennyiben a pályázó iskolarendszerű képzésben folytatott tanulmányokat, plusz pont adható. A pályázó köteles csatolni a legmagasabb iskolai végzettségét/szakképesítését igazoló bizonyítványok/okiratok másolatát.

| Adat | Adható pont | Súlyszám |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|
| A pályázó felsőfokú végzettséggel rendelkezik (alap, mester, doktori képzés): | 2 | 1x |
| A pályázó középfokú végzettséggel rendelkezik: | 1 | |

A felhívásban közzétett beadási határidőt követően pályázatot befogadni nem tudunk. A pályáztatás során a beadást követően hiánypótlásra nincs mód.

A pályázó az adatlap aláírásával tudomásul veszi, hogy a pályázatok elbírálása Derecske Város Önkormányzatának az „Esély Otthon” című Önkormányzati Lakáspályázatok elbírálásának szempontjairól szóló Szabályzat alapján történik.

A pályázó az adatlap aláírásával együtt nyilatkozik arról, hogy büntetőjogi felelősségének tudatában kijelenti, hogy az általa közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Derecske, _____

pályázó

SZÁNDÉKNYILATKOZAT
Derecske városába költözésről
Derecske Város Önkormányzatának az „Esély Otthon” című
Önkormányzati Lakáspályázat benyújtásához

(Nyomtatott betűvel kérjük kitölteni)

Alulírott.....

(név) (anya neve),

.....(születési hely, idő),

bejelentett állandó lakóhely: irányítószámtelepülés

.....utca/út.....szám

bejelentett tartózkodási hely (ha releváns) irányítószám

.....településutca/út

.....szám (életvitelszerűen lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek.)*

alatti lakos vállalom, hogy Derecske Város Önkormányzatának az „Esély Otthon” című Önkormányzati Lakáspályázaton történő sikeres részvétel esetén lakóhelyem Derecske városában, a megpályázott ingatlanon lesz, melyet a költözést követően maximum 15 napon belül lakcímkártyával igazolok.

Tudomásul veszem, hogy nyertes pályázat esetén, a Haszonkölcsön-szerződésben foglaltaknak maradéktalanul eleget teszek, különben Derecske Város Önkormányzata a velem kötött szerződést felmondhatja.

.....évhónapnap

.....
aláírás

A megfelelő részt kérjük aláhúzni!

NYILATKOZAT
Összeférhetetlenségről
Derecske Város Önkormányzatának az „Esély Otthon” című
Önkormányzati Lakáspályázat benyújtásához

(Nyomtatott betűvel kérjük kitölteni)

Alulírott.....

(név) (anya neve),

.....(születési hely, idő),

bejelentett állandó lakóhely: irányítószámtelepülés

.....utca/út.....szám

bejelentett tartózkodási hely (ha releváns) irányítószám

.....településutca/út

.....szám (életvitelszerűen lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek.)*

KINYILATKOZOM,

hogy nem vagyok Derecske Város Önkormányzata, illetve konzorciumi partnere(i) vezető tisztségviselője, a Képviselő-testület tagja, valamint fentiek Ptk. szerinti közeli hozzátartozója.

.....,évhónapnap

.....
aláírás

A megfelelő részt kérjük aláhúzni!

Pontrendszer a lakások használatba adásához

| Adat | Adható pont | Javasolt szorzószámok |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|
| Gyermekek (saját, örökbefogadott, nevelt) száma | | |
| Magzat (vélelmezhető fogantatásának 91. napjától megszületéséig) | 1 | |
| 1 gyermek esetén | 1 | 2X |
| 2 gyermek esetén | 2 | |
| 3 gyermek esetén | 3 | |
| Pályázó munkahelye | | |
| a pályázónak és a vele együtt költöző személynek van 1 éven túli munkaviszonya, | 4 | |
| a pályázónak vagy a vele együtt költözőnek van 1 éven túli munkaviszonya, míg a másiknak van ugyan munkaviszonya, de az 1 évet nem éri el. | 3 | 1X |
| a pályázónak és a vele együtt költözőnek van ugyan munkaviszonya, de egyik sem 1 éven túli, | 2 | |
| az egyik költözőnek van 1 éven túli munkaviszonya | 2 | |
| csak az egyik költözőnek van 1 évet el nem érő munkaviszonya | 1 | |
| egyedülálló pályázó esetén van 1 éven túli munkaviszonya, | 2 | |
| egyedülálló pályázó esetén nincs 1 éven túli munkaviszonya, | 1 | |
| egyik költöző személynek sincs munkaviszonya, míg egyedülálló pályázó esetén nincs munkaviszonya | 0 | |
| Jegyzett pénzügyintézetnél kötött lakás-előtakarékossági szerződés havi összege | | |
| - havi megtakarítás eléri vagy meghaladja az ötezer forintot, | 1 | 1X |
| - havi megtakarítás eléri vagy meghaladja a tízezer forintot, | 2 | |
| - havi megtakarítás eléri vagy meghaladja a húszezer forintot | 3 | |
| A pályázó nem töltötte be 30. életévét. | 5 | 1X |
| Az előírtnál több önkéntes tevékenységet végzett: | 2 | 1X |
| Részt vett a projekt keretében meghirdetett programokon: | 2 | 1X |
| A pályázó olyan önkormányzati ingatlanra pályázik, amelyben jelenleg is benne lakik. | 4 | 2X |
| A pályázó felsőfokú végzettséggel rendelkezik (alap, mester, doktori képzés): | 2 | 1X |
| A pályázó középfokú végzettséggel rendelkezik: | 1 | |

A lakás(ok) bérbeadása tekintetében az alábbi szabályokat kell alkalmazni

- összesíteni kell valamennyi pályázó pontszámát és pontszám alapján rangsorolni (a legtöbb pontot elérő pályázó(k) az első helyen, a következő(k) a másodikon és így tovább).

**Derecske Város Önkormányzatának az „Esély Otthon” című
Önkormányzati Lakáspályázatok
elbírálásának szempontjairól szóló Szabályzat**

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLETE

NÉV:

LAKCÍM:

E-MAIL CÍM:.....

Kérjük, hogy mondd el a véleményedet!

1. Miért szeretsz/szeretnél Derecskén élni?
2. Mivel tudnál hozzájárulni a helyi fiatalok letelepedéséhez?
3. Véleményed szerint mi tenné még vonzóbbá, élhetőbbé a várost? Melyek lehetnek a legfontosabb várospolitikai intézkedések, fejlesztések?
4. Melyek lehetnek a fiatalok munkaerő-piaci elhelyezkedését segítő, illetve társadalmi aktivitásának növekedését célzó beavatkozások?

Derecske,

.....
aláírás

NYILATKOZAT
sorrendről
Derecske Város Önkormányzatának az „Esély Otthon” című
Önkormányzati Lakáspályázat benyújtásához

(Nyomtatott betűvel kérjük kitölteni)

Alulírott.....

(név) (anya neve),

.....(születési hely, idő),

bejelentett állandó lakóhely: irányítószámtelepülés

.....utca/út.....szám

bejelentett tartózkodási hely (ha releváns) irányítószám

.....településutca/út

.....szám (életvitelszerűen lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek.)*

KINYILATKOZOM,

hogy Derecske Város Önkormányzata által kiírt „Esély Derecskén” című Önkormányzati Lakáspályázatok pályázati eljárás során a lakásokat az alábbi sorrendben szeretném megpályázni:

1.)

2.)

3.).....

.....,évhónapnap

.....
aláírás

A megfelelő részt kérjük aláhúzni!

3./ A Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság 2020. évi II. féléves üléstervének elfogadása

Zsákai Ildikó bizottsági elnök: elmondja, hogy ki vannak emelve azok a napirendi pontok, amelyek nem kerültek megtárgyalásra. Az előterjesztésben szereplőket kellene belerakni: Ifjúsági önkormányzat segítése, jogkörének meghatározása, Ifjúsági stratégia, Közművelődési kerekasztal, Derecske bringabarát város. Mikorra tegyék az ifjúsági önkormányzat létrehozását?

Pásztor Katalin titkársági ügyintéző: októberre javasolná, szeptemberben ha kezdődik az iskola, akkor meg lehet indítani a folyamatot. A szeptember végi ülésre még emiatt nem javasolná. Októberben már le tudják fektetni az alapokat. Az Ifjúsági stratégia ezzel párhuzamosan mehetne. Be van tervezve az Esély Derecskén projektbe, de beszerzést kell rá kiírni. Attól is függ, hogy eredményes lesz-e a beszerzés és nem lesz koronavírus.

Békésiné Kiss Gabriella bizottsági tag: beírhatják októberre mind a négyet, mert még nem sok napirendi pont van akkor.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: érdemes lenne, ha ezeket előzetesen csak a kulturális bizottság tárgyalná meg.

Zsákai Ildikó bizottsági elnök: akkor írják be mind a négyet októberre.

Békésiné Kiss Gabriella bizottsági tag: a Bocskai Iskola év végi beszámolója és a tanév indítása? Előtte évben október-november körül volt.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: be tud most számolni?

Pásztor Katalin titkársági ügyintéző: a márciusi ülésen volt.

Békésiné Kiss Gabriella bizottsági tag: igen, mert elcsúszott.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: az előző tanév indítása volt? 2019-es tanév II. félév és 2020-as tanév I. félév.

Zsákai Ildikó bizottsági elnök: akkor most a második félévről.

Békésiné Kiss Gabriella bizottsági tag: a tanév indítása, ezt már nem Igazgató úr készíti, hanem a KLIK. Inkább november hónapra javasolná.

Zsákai Ildikó bizottsági elnök: kértek az uszodáról is beszámolót.

Békésiné Kiss Gabriella bizottsági tag: kérhetnek külön is, az uszodáról is, ez mindenhol így működik.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: úgy volt, hogy jön valaki, az itteni vezető nem nyújthat tájékoztatást.

Békésiné Kiss Gabriella bizottsági tag: miért nem működik úgy, hogy az itteni vezető megadja az adatokat és ők elkészítik a beszámolókat. Lehet önálló napirendi pont is.

Markovics Sándor bizottsági tag: nincs felhatalmazva a válaszadásra.

Tóth Bertalan bizottsági tag: ilyen adatokat nem szolgáltatathat.

Békésiné Kiss Gabriella bizottsági tag: lehet önálló napirendi pont is.

Markovics Sándor bizottsági tag: a múltkor sem engedték.

Tóth Bertalan bizottsági tag: az NSK azt mondta, hogy nem adhat ki ilyen adatokat.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: úgy volt, hogy lejönnék.

Zsákai Ildikó bizottsági elnök: kérjenek beszámolót?

Markovics Sándor bizottsági tag: menjenek elébe egy kicsit.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: nem kell előterjesztés, hanem menjen ki egy levél. Ha van gondolata a bizottságnak, hogy milyen kérdések merüljenek fel, küldjék meg a részükre.

Markovics Sándor bizottsági tag: ők megmondják, hogy mit lehet.

Békésiné Kiss Gabriella bizottsági tag: az iskolások közül is kevesen járnak, a gimiben is annyian járnak, amennyit a KLIK finanszíroz.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: akkor nem kell feltétlen egy előterjesztés, hanem egy levél, azt is le lehet írni, hogy mit szeretnének.

Zsákai Ildikó bizottsági elnök: javasolja, hogy az első négy javaslat októberben kerüljön megtárgyalásra. Aki ezzel egyetért, kéri, hogy jelezze.

A Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság 4 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot.

Zsákai Ildikó bizottsági elnök: javasolja, hogy a Bocskai Iskola beszámolója decemberben kerüljön megtárgyalásra. Aki ezzel egyetért, kéri, hogy jelezze.

A Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság 4 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot.

Zsákai Ildikó bizottsági elnök: szavazásra teszi fel a bizottság II. féléves üléstervét.

A Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság 4 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a napirendi pontok megtárgyalását:

55/2020. (VII. 27.) KOISB számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottsága a határozat mellékletét képező 2020. évi II. féléves üléstervét elfogadja.

Felelős: Zsákai Ildikó bizottsági elnök

Határidő: folyamatos

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET
KULTURÁLIS, OKTATÁSI, IFJÚSÁGI ÉS SPORT BIZOTTSÁGÁNAK**

2020. évi II. féléves ülésterve

2020. július 27. (hétfő)

Napirendi javaslat:

Nyílt ülés

Meghívó szerint!

Zárt ülés

Meghívó szerint!

2020. szeptember 21. (hétfő)

Napirendi javaslat:

Nyílt ülés

1./ A Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde 2019/2020. nevelési év értékelő beszámolójának elfogadása

Előadó: Zsákai Ildikó bizottsági elnök

2./ A Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde 2020/2021. évi munkatervi céljainak véleményezése

Előadó: Zsákai Ildikó bizottsági elnök

3./ Általános iskola körzethatárainak felülvizsgálata

Előadó: Zsákai Ildikó bizottsági elnök

Zárt ülés

Meghívó szerint!

2020. október 26. (hétfő)

Napirendi javaslat:

Nyílt ülés

1./ Ifjúsági Önkormányzat létrehozása, segítése, jogkörének meghatározása, jogkör delegálás

Előadó: Zsákai Ildikó bizottsági elnök

2./ A fiatalok helyben maradását segítő intézkedések, melyet hatékonyan kell kommunikálni

Előadó: Zsákai Ildikó bizottsági elnök

3./ Derecskei Közművelődési Kerekasztal létrehozásának elősegítése, feladatainak tisztázása és a rendszeresség kialakítása

Előadó: Zsákai Ildikó bizottsági elnök

4./ Derecske Bringabarátság Város

Előadó: Zsákai Ildikó bizottsági elnök

Zárt ülés

Meghívó szerint!

2020. november 23. (hétfő)

Napirendi javaslat:

Nyílt ülés

1./ Derecske Város Önkormányzata 2021. évi költségvetési koncepciójának elfogadása

Előadó: Zsákai Ildikó bizottsági elnök

2./ A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetőjének javaslata a 2021. évi városi nagyrendezvényekre

Előadó: Zsákai Ildikó bizottsági elnök

3./ Polgármester beszámolója az elmúlt egy éves tevékenységéről

Előadó: Zsákai Ildikó bizottsági elnök

4./ Alpolgármester beszámolója az elmúlt egy éves tevékenységéről

Előadó: Zsákai Ildikó bizottsági elnök

Zárt ülés

Meghívó szerint!

2020. december 14. (hétfő)

Napirendi javaslat:

Nyílt ülés

**1./ Derecskei Bocskai István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola beszámolójának
megtárgyalása**

Előadó: Zsákai Ildikó bizottsági elnök

Zárt ülés

Meghívó szerint!

4./ A Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület 2020. I. féléves elszámolása

Zsákai Ildikó bizottsági elnök: megkapták Fazakas Árpád és Csik István beszámolóját, kiderül a pénzügyi elszámolásból, hogy rendesen teljesítették az elszámolást, a számlák is megfelelőek. Volt egy kis eltérés, 750 forinttal kevesebbel került felvezetésre, de pótolták. A polgárőrség még nem nyújtotta be a beszámolóját az I. félévről. A Derecskei Labdarúgók Sportegyesülete az első negyedévvel elszámolt. A második negyedévit Polgármesteri felhatalmazás alapján nem utalták ki, a Szivárvány néptáncegyüttes és a DIFE is hasonlóan így járt. Nem kapták meg a második negyedéves támogatást.

Békésiné Kiss Gabriella bizottsági tag: a szivárvány és a DIFE az elsőt sem kapta meg, mert későn adták be.

Zsákai Ildikó bizottsági elnök: nem került kiutalásra.

Békésiné Kiss Gabriella bizottsági tag: most egységesen vettek el mindenkitől?

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: a költségvetési rendelet módosításakor lesz erről szó, a kis civilek megkapták egy kivételével. Időarányosan, a veszélyhelyzet miatt 3 havi lenne elvonva mindenkitől.

Békésiné Kiss Gabriella bizottsági tag: a zenekartól is?

Zsákai Ildikó bizottsági elnök: ők már elszámoltak az I. félévessel.

Markovics Sándor bizottsági tag: nem a támogatás arányában?

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: a támogatás arányában, nem mindenkitől ugyanannyi lesz elvonva, hanem a támogatás mértékétől függően. A nagy civilektől 1.696.250 forint lesz elvonva összességében, ha a testület elfogadja.

Zsákai Ildikó bizottsági elnök: van-e még valakinek kérdése? Amennyiben nincs, szavazásra teszi fel az ifjúsági fúvószenekar elszámolásának elfogadását.

A Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság 4 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a napirendi pontok megtárgyalását:

56/2020. (VII. 27.) KOISB számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottsága úgy határozott, hogy a Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület 2020. I. félévre vonatkozó elszámolását elfogadja.

Felkéri a Bizottság elnökét, hogy levélben tájékoztassa az érintett civil szervezetet a Bizottság döntéséről.

Felelős: Zsákai Ildikó Bizottsági elnök

Határidő: azonnal

Zsákai Ildikó bizottsági elnök: a II. határozati javaslatot ki kell egészíteni egy dátummal, hogy a polgárőrség mikorra számoljon be a támogatás folyósításáról.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: augusztus 31. is lehet. A rendkívüli augusztusi bizottsági ülésen csak a művelődési ház intézményvezetői pályázatát kell majd elbírálni. A polgárőrség augusztus 5-ig is benyújthatja és augusztus 11-12-én meg tudják tárgyalni.

Békésiné Kiss Gabriella bizottsági tag: akkor legyen augusztus 5.

Zsákai Ildikó bizottsági elnök: szavazásra teszi fel a II. határozati javaslat elfogadását, miszerint a polgárőrség augusztus 5-ig nyújtsa be az elszámolását. Aki ezzel egyetért, kéri, hogy jelezze.

A Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság 4 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a napirendi pontok megtárgyalását:

57/2020. (VII. 27.) KOISB számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottsága felkéri a Bizottság elnökét, hogy tájékoztassa a Derecskei Polgárőrség Egyesület elnökét, hogy 2020. augusztus 5-ig nyújtsa be a Derecske Város Önkormányzata által nyújtott 2020. I. féléves támogatásra vonatkozó elszámolását a 2020. II. féléves támogatás folyósítása érdekében.

Felkéri a Bizottság elnökét, hogy levélben tájékoztassa az érintett civil szervezetet a Bizottság döntéséről.

Felelős: Zsákai Ildikó Bizottsági elnök

Határidő: azonnal

Zsákai Ildikó bizottsági elnök: van-e még valakinek kérdése? Amennyiben nincs, az ülést 13.40 órakor lezárja.

Zsákai Ildikó

**Zsákai Ildikó
bizottsági elnök**



K.m.f.

Békésiné Kiss Gabriella

**Békésiné Kiss Gabriella
bizottsági tag**

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KULTURÁLIS, OKTATÁSI, IFJÚSÁGI ÉS SPORT BIZOTTSÁG ELNÖKÉTŐL
4130 Derecske, Köztársaság út 87.**

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület
Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottsága *nyílt* ülését

2020. július 27-én (hétfőn) 13.00 órától

tartja a

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében,
amelyre ezúton tisztelettel meghívom.

NAPIREND

1./ Hajdú Speciális Kutató-Mentő Egyesülettel megállapodás megkötése

Előadó: Zsákai Ildikó bizottsági elnök

2./ Az EFOP-1.2.11-16-2017-00057 azonosító számú „Esély Derecskén” című projekt keretében elfogadott szabályzatok módosítása

Előadó: Zsákai Ildikó bizottsági elnök

3./ A Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság 2020. évi II. féléves üléstervének elfogadása

Előadó: Zsákai Ildikó bizottsági elnök

4./ A Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület 2020. I. féléves elszámolása

Előadó: Zsákai Ildikó bizottsági elnök

5./ Különfélék

A téma fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlen számítok.

Derecske, 2020. július 23.

Tisztelettel:



**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

..... sz. napirendi pont

Előkészítette: Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referens

Határozathozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2020. július 30-i nyílt ülésére

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága

2020. július 29-i nyílt ülésére

Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottsága

2020. július 27-i nyílt ülésére

Tárgy: Hajdú Speciális Kutató-Mentő Egyesülettel megállapodás megkötése

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Hajdú Speciális Kutató-Mentő Egyesület (székhelye: 4133 Konyár, Szőlőskert u. 12., képviseli: Lukács Péter, továbbiakban: Egyesület) azzal a megkereséssel fordult Derecske Város Önkormányzata felé, hogy önkormányzatunk kössön az Egyesülettel Együttműködési Megállapodást.

Az Egyesület által megküldött Bemutakozó levél és az Együttműködési Megállapodás tervezet az előterjesztés mellékletét képezik.

Az Egyesület elsősorban Hajdú-Bihar Megye védelmére, továbbá a régió megsegítésére megalakult civil alapon szerveződő speciális szervezet. Az Egyesület képes a megye veszélyeztetettségéből adódó helyzetek során jelentkező kutatási, személyi és műszaki mentési, valamint tűzoltási szakfeladatok ellátására melyek részben segítik az elsődleges beavatkozók munkáját.

Fő tevékenységük továbbá az eltűnt és veszélyhelyzetbe került emberek megsegítése. Csapatuk önkéntesekből szerveződik, a segítség nyújtás minden területén részt vállalnak.

Együttműködő partnereik a Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, a Hajdú-Bihar Megyei Rendőr Főkapitányság.

Jelen előterjesztésben arról szükséges dönteni, hogy Derecske Város Önkormányzata kíván-e Együttműködési Megállapodást kötni az Egyesülettel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentieket megvitatni és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Hajdú Speciális Kutató-Mentő Egyesülettel (székhelye: 4133 Konyár, Szőlőskert u. 12., képviseli: Lukács Péter) a határozat mellékletét képező Megállapodásban foglaltak szerint Együttműködési Megállapodást köt.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a fenti döntésről az Egyesületet tájékoztassa.

A Képviselő-testület felkéri továbbá a Polgármestert, hogy az Együtműködési Megállapodást Derecske Város Önkormányzata képviselőjében aláírja.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

D e r e c s k e, 2020. július 22.

T i s z t e l e t t e l:





Hajdú Speciális Kutató - Mentő Egyesület

4133 Konyár, Szőlőskert utca 12.
Riasztási telefonszám: 06 302994296

Szervezetünk rövid bemutatása

Egyesület neve: Hajdú Speciális Kutató-Mentő Egyesület

Rövidítése: HSKME

Székhely: 4133 Konyár, Szőlőskert u.12

A HSKME elsősorban Hajdú-Bihar Megye védelmére, továbbá a régió megsegítésére megalakult civil alapon szerveződő speciális szervezet. A HSKME képes a megye veszélyeztetettségéből- elsősorban árvízi, belvízi, rendkívüli időjárású veszélyekből, valamint ipari balesetből- adódó helyzetek során jelentkező kutatási, személyi és műszaki mentési, valamint tűzoltási szakfeladatok ellátására melyek részben segítik az elsődleges beavatkozók munkáját, a mozgósításra kerülő önkéntes, és köteles polgári védelmi szervezetek munkáját. Mindezek mellett olyan speciális feladatokat is ellátunk, melyekre az előbbi szervek és szervezetek – jellegükből, feladatkörükből adódóan – nem képesek.

Egyesületünk a megyében jelentkező káreseményeknél való közreműködésük mellett megyén kívüli, hazai, továbbá – korlátozott mértékben – külföldi igénybevételre is alkalmazható.

Fő tevékenységünk az eltűnt és veszélyhelyzetbe került emberek megsegítésére, mentésére irányul. Csapatunk önkéntesekből szerveződik, a segítség nyújtás minden ágában – eltűnt személy keresés, tűzoltás, műszaki mentés, viharkár elhárítás, egészségügyi ellátás, magasból – mélyből mentés, vízi mentés területén részt vállalunk.

2019. évben 32 sikeres mentésben, beavatkozásban vettünk részt.

2020. évben június végére ez a szám elérte a 34-et.

2015. évtől folyamatosan részt vállalunk a veszélyes állatok befogásában.

Együttműködő partnereink:

Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság

Hajdú-Bihar Megyei Rendőr Főkapitányság

Folyamatban van az Országos Mentő Szolgálattal az együttműködés aláírása.

Részt vállalunk az ifjúság nevelésben, a Derecskei I. Rákóczi György gimnázium rendvédelmi tagozatának tartottunk szakmai gyakorlatot, több éven át.



Hajdú Speciális Kutató - Mentő Egyesület

4133 Konyár, Szőlőskert utca 12.
Riasztási telefonszám: 06 302994296

2020. január 01. napja óta 24 órás készenléti szolgálatot tartunk fenn, a hatékonyabb és gyorsabb segítségnyújtás érdekében!

Elhivatottságunk a segítségnyújtás!

Alapítás éve: 2014

A szervezet elnöke: Lukács Péter

Telefonszám: +3630/299-42-96

E-mail cím: lpeter.hskmcs@gmail.com

Taglétszám: 22 fő

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létre jött egyrészről

Derecske Város Önkormányzata

Képviseli: Bordán Szabolcs Polgármester

4130 Derecske.....(továbbiakban Önkormányzat)

másrészről a

Hajdú Speciális Kutató-Mentő Egyesület

Képviseli: Lukács Péter Elnök

4133 Konyár Szőlőskert u. 12

Nyilvántartási szám: 09-02-0004504

I. Az együttműködés célja

Az együttműködés létre jött Derecske Város Önkormányzata és a Hajdú Speciális Kutató-Mentő Egyesület között a tűzoltásról, műszaki mentésről, a tűz elleni védekezésről szóló 1996. évi XXXI. törvényben, valamint a katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezéséről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 1999. évi LXXIV. törvényben meghatározott feladatok eredményes végrehajtása, illetve egymás munkájának, célkitűzéseinek kölcsönös segítése, a közrend és közbiztonság javítása, az állampolgárok önvédelmi képességének erősítése, a rendelkezésre álló erők, eszközök jobb kihasználása érdekében.

A Felek a lakosságot, környezetet veszélyeztető természeti és civilizációs katasztrófák megelőzésében, valamint azok károsító hatásai elleni védekezés során jelentkező feladatok hatékony végrehajtásában működnek együtt, ezzel növelve az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát.

II. A Hajdú Kutató-Mentő Egyesület vállalja

II.1 Katasztrófaveszély esetén, valamint veszélyhelyzetben értesíti az Önkormányzatot, a Katasztrófavédelmi szervek polgári védelmi szervezetként tartják nyilván.

II.2 Az együttműködés sikeres megvalósítása érdekében igény szerint térítés mentesen gondoskodik az együttműködésre kijelölt önkormányzati vezetők és a kijelölt önkormányzati alkalmazottak katasztrófavédelmi felkészítéséről.

II.3 Az Egyesület részt vesz a katasztrófák megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtásában, bekövetkezett vészhelyzetekben a káresemények felszámolásában, a károk enyhítésében, a tűz elleni védekezésben.

II.4 Az Egyesület az eszközeit az Önkormányzat rendezvényeihez térítésmentesen – a szabad kapacitás függvényében- rendelkezésre bocsátják, azok szállításáról az Egyesület gondoskodik. Az eszközöket írásos megrendelő formájában az Egyesület vezetőjétől kell igényelni.

III. Derecske Város Önkormányzata vállalja

III.1 A katasztrófaveszély és vészhelyzet esetére a lakosság megelőzési és felkészülési tájékoztatóját, a BM OKF területi és helyi szervei által biztosított, katasztrófaveszélyekről és azok várható hatásairól szóló tájékoztatókat, dokumentumokat az Egyesület részére eljuttatja.

III.2 Az Önkormányzat elősegíti a katasztrófaveszély feltárását, az észlelt, megfigyelt rendellenességek jelzését összegyűjti, illetve azokat továbbítja a mentőszervezet kijelölt vezetői felé.

III.3 A megállapodás alapján az Önkormányzat alkalmazottai, gépei, eszközei a bel- és árvízi védekezés, katasztrófaveszély és vészhelyzet során bevonhatóak a védekezési feladatok végrehajtásában a működési területein.

IV. A Felek közösen vállalják

IV.1 A Felek – katasztrófaveszély esetén és vészhelyzetben – a 24 órás folyamatos információ áramlást biztosítják, melyek elérhetőségeit a megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza.

IV.2 Tevékenységükkel összefüggő szakmai rendezvényeikre, bemutatóikra, valamint gyakorlataikra kölcsönösen meghívják egymást.

IV.3 Az együttműködésük során feladataik teljesülése érdekében alaptevékenységük veszélyeztetése nélkül, a jelen megállapodásban megfogalmazott módon és keretek

között működnek együtt. Az együttműködést a törvényesség, az önállóság, az egymás kölcsönös elismerése és tiszteletben tartása jellemzi.

IV.4 Az együttműködés sikeres megvalósítása érdekében igény szerint a kiírásra kerülő pályázatokon segítséget nyújtanak, illetve abban együtt működnek!

V. Záró rendelkezések

V.1 A Felek az együttműködési megállapodásban foglaltak gyakorlati megvalósítása érdekében kapcsolattartókat jelölnek ki. Elérhetőségi adataikat a megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza.

V.2 A Felek megállapodnak abban, hogy az együttműködési megállapodásban foglaltak végrehajtását igény szerint értékelik, és szükség szerint kezdeményezik a megállapodás módosítását!

V.3 Jelen együttműködési megállapodás határozatlan időre szól, melyet a Felek 30 napos felmondási idővel, indoklás nélkül, írásban felmondhatnak! A felmondási idő alatt, a Felek között folyamatban lévő ügyeket le kell zárni!

V.4 Jelen együttműködési megállapodás, az aláírás napján lép hatályba!

Derecske 2020.....

.....
Bordán Szabolcs

polgármester

Derecske Város Önkormányzata

.....
Lukács Péter

elnök

HSKME

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Előkészítette: Pásztor Katalin szakmai vezető
Határozathozatal: egyszerű többség

2. számú napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület

2020. július 30-i nyílt ülésére

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

2020. július 29-i nyílt ülésére

Kulturális, Oktatási Ifjúsági és Sport Bizottság

2020. július 27-i nyílt ülésére

Tárgy: Az EFOP-1.2.11-16-2017-00057 azonosító számú „Esély Derecskén” című projekt keretében elfogadott szabályzatok módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kormány 2020. márciusában a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet értelmében az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki.

A veszélyhelyzet következtében több olyan intézmény is határozatlan ideig zárva tartott városunkban, ahol a fiatalok a közérdekű önkéntes tevékenységet tudták volna teljesíteni.

Derecske Város Önkormányzatának az „Esély Otthon” című Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálásának szempontjairól szóló Szabályzata (a továbbiakban: ösztöndíj szabályzat) 2020 májusában, az „Esély Derecskén” című Önkormányzati Lakáspályázatok elbírálásának szempontjairól szóló szabályzat (a továbbiakban: lakás szabályzat) 2020 júniusában került módosításra a közérdekű önkéntes tevékenység elvégzése tekintetében, hogy a fiatalok be tudják nyújtani pályázatukat a szabályzatban foglaltak szerint.

A világsajtóban egyre többször lehet hallani a koronavírus járvány második hullámáról, emiatt a szabályzatok úgy kerülnének módosításra, hogy egy esetleges veszélyhelyzet idején a Polgármester határozná meg a pályázók számára az önkéntes tevékenység elvégzésének módját és idejét. A fiatalokkal már megkötött Támogatási megállapodás / Haszonkölcsön szerződés szükség szerint kerülne módosításra.

Az ösztöndíj szabályzat főbb módosításai a következők:

- A közérdekű önkéntes tevékenység elvégzésének szabályai a 2020 januárjában elfogadott szabályzat alapján kerülnének meghatározásra, miszerint a fiatalok pályázatukkal együtt kötelesek benyújtani a közérdekű önkéntes tevékenység elvégzését igazoló igazolást, jelenléti ívet.
- Egy esetleges veszélyhelyzet idején Derecske Város Önkormányzat Polgármestere határozná meg a pályázók számára a közérdekű önkéntes tevékenység elvégzésének szabályait az alábbiak szerint (a szabályzat 2.6. pontja további alpontokkal kerül kiegészítésre):
 - 2.6.1. *Veszélyhelyzet idején Derecske Város Önkormányzat Polgármestere határozza meg a pályázók számára a közérdekű önkéntes tevékenység elvégzésének módját és határidejét. Veszélyhelyzet ideje alatt nem kell a fiataloknak közérdekű önkéntes tevékenységet végezniük.*
 - 2.6.2. *Amennyiben már megkötött Támogatási megállapodásokra is érint, úgy azt a veszélyhelyzet kihirdetéséről számított 15 napon belül módosítani szükséges.*
 - 2.6.3. *Amennyiben a pályázók nem a Polgármesteri döntésben foglaltak szerint teljesítik a közérdekű önkéntes tevékenységet és részükre már került ösztöndíj kifizetésre, úgy kötelesek a kifizetett ösztöndíj egészét visszafizetni.*

A lakás szabályzat főbb módosításai a következők:

6.1. *Veszélyhelyzet idején Derecske Város Önkormányzat Polgármestere határozza meg a pályázók számára a közérdekű önkéntes tevékenység elvégzésének módját és határidejét. Veszélyhelyzet ideje alatt nem kell a fiataloknak közérdekű önkéntes tevékenységet végezniük.*

6.2. *Amennyiben már megkötött Haszonkölcsön szerződéseket is érint, úgy azt a veszélyhelyzet kihirdetéséről számított 15 napon belül módosítani szükséges.*

6.3. *Amennyiben a pályázók nem a Polgármesteri döntésben foglaltak szerint teljesítik a közérdekű önkéntes tevékenységet a Haszonkölcsön szerződés felmondható.*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatása után döntését meghozni szíveskedjen.

Határozati javaslat I.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel az EFOP-1.2.11-16-2017-00057 azonosító számú, „Esély Derecskén” című önkormányzati pályázat Támogatási szerződésében foglaltakra – úgy határozott, hogy elfogadja a határozat mellékletét képező Derecske Város Önkormányzatának az „*Esély Otthon*” című *Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálásának szempontjairól* szóló szabályzatot és felkéri a Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság elnökét annak végrehajtására.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester
Zsákai Ildikó elnök

Határidő: folyamatos

Határozati javaslat II.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel az EFOP-1.2.11-16-2017-00057 azonosító számú, „Esély Derecskén” című projekt Támogatási szerződésében foglaltakra – úgy határozott, hogy elfogadja a határozat mellékletét képező, „*Derecske Város Önkormányzatának az „Esély Derecskén” című Önkormányzati Lakáspályázatok elbírálásának szempontjairól*” szóló szabályzatot és felkéri a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnökét annak végrehajtására.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester
Makleit Zsolt elnök

Határidő: folyamatos

D e r e c s k e, 2020. július 20.

Tisztelettel:



S Z A B Á L Y Z A T

Derecske Város Önkormányzatának az „Esély Otthon” című Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálásának szempontjairól

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete az EFOP-1.2.11-16-2017-00057 azonosító számú, „Esély Derecskén” című projekt keretében határozott időre – 2018. január 1-től 2021. június 30-ig - szóló ösztöndíjak formai és tartalmi szabályozását az alábbiak szerint állapítja meg.

Hatályos: 2020. július 30-tól.

1. A szabályzat célja

E szabályzat célja a vidék népességmegtartó képességének javítása, valamint a vidékről történő „minőségi elvándorlás” megakadályozása érdekében a fiatalok támogatása.

2. A szabályzat hatálya

2.1 A szabályzat hatálya a Derecske város illetékességi területén bejelentett lakóhellyel rendelkező, lakóhelyként Derecske települést választani szándékozó 18-35 éves fiatalokra (beleértve a településekről elszármazott, visszaköltöző fiatalokat, valamint a leteleplülő fiatalokat) terjed ki.

2.2 Derecske Város Önkormányzata, illetve konzorciumi partnere(i) vezető tisztségviselői, a Képviselő-testület tagjai, valamint fentiek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozói nem részesülhetnek ösztöndíjban.

2.3 A pályázat időtartama alatt egy pályázó egy támogatási kategóriába vonható be kivéve a „Gyermekvállalás támogatása” pályázatot, melyre függetlenül a többi kategóriában való részvételtől, lehetőség van pályázat benyújtására.

2.4 Az ösztöndíjak beadásánál és elbírálásánál a 2018. január 1. után lévő élethelyzeteket lehet figyelembe venni, amelyekre tekintettel a pályázók benyújthatják pályázatukat. A pályázati felhívások az adott évre vonatkoznak. Azon fiatalok, akik nem tudták az adott pályázati évben benyújtani a pályázatukat, lehetőségük van arra, hogy azt a következő évben nyújtsák be.

- „A” típusú pályázatra – „Hazaköltözők támogatása” - pályázatot nyújthat be, minden 18 és 35 év közötti magyar állampolgár, aki vállalja, hogy - a pályázati felhívásban meghatározott időszakban – a pályázata benyújtását követően 1 hónapon belül a településre költözik és a támogatás időszaka alatt Derecskén vagy Hajdú-Bihar megyében vállal munkát. A lakóhelyének a támogatási időszak alatt Derecskén kell lennie. A pályázó 6 hónapon keresztül havi 45.000 Ft vissza nem térítendő pénzbeli támogatásra jogosult. A támogatásra a projekt időtartama alatt lehet pályázni.

- „B” típusú pályázaton – „Induló vállalkozások támogatása” - a pályázó egyszeri 100.000 Ft vissza nem térítendő pénzbeli támogatást igényelhet, amennyiben 18 és 35 év közötti fiatal, aki igazolja, hogy Derecskei lakóhellyel rendelkezik, illetve vállalja, hogy a településen a pályázati felhívásban meghatározott időszakban indított vállalkozással legalább 1 évig a saját foglalkoztatását biztosítja. A támogatásra a projekt időtartama alatt lehet pályázni.

- „C” típusú pályázatra – „Gyermekvállalás támogatása” - azon 18-35 év közötti, derecskei lakóhellyel rendelkező fiatal pályázhat, akinek a pályázati felhívásban meghatározott időszakban született gyermeke. A pályázó egyszeri 10.000 Ft vissza nem térítendő pénzbeli támogatást igényelhet. Párok esetében a támogatást csak az egyik fél igényelheti. A gyermeknek derecskei lakóhellyel kell rendelkeznie. A támogatás gyermekenként egyszeri alkalommal adható. Amennyiben az adott időszakban kevés pályázat érkezik be, az adott évben pályázókat maximum 15.000 forinttal támogatná még az önkormányzat az ösztöndíj keretéből.

- „D” típusú pályázaton – „Derecskén lakó és hiányszakmában a településen elhelyezkedők támogatása” - a pályázó havi 50.000 Ft vissza nem térítendő pénzbeli támogatást igényelhet 6 hónap időszakra, amennyiben 18 és 35 év közötti fiatal, aki igazolja, hogy derecskei lakóhellyel rendelkezik, illetve a településen a felhívás évében hiányszakmában új munkaviszonyt létesít és legalább három hónapja új munkahelyén dolgozik. A támogatásra a projekt időtartama alatt lehet pályázni.

Az az ösztöndíjas, aki a projekt időszaka alatt sikeresen pályázott valamely ösztöndíjra – kivéve a „Gyermekvállalás támogatása” – még egyszer nem részesíthető támogatásban. Nem részesíthető még egyszer támogatásban a továbbiakban az a pályázó, akitől megvonásra került a megállapított

ösztöndíja.

2.5 A „C” típusú ösztöndíjon kívül elvárás a pályázókkal szemben, hogy a számukra megítélt ösztöndíjat önmaguk fejlesztésére, továbbképzésére, ezzel kapcsolatos eszközök vásárlására fordítsák, a megítélt támogatás legalább 35%-ának erejéig, mely ösztöndíjrésszel a támogatás átutalásának megkezdését követő két hónapon belül a támogatott köteles elszámolni. Az ezzel kapcsolatos elszámolási kötelezettséget a Szabályzat 4. számú melléklete (Támogatási megállapodás) tartalmazza. Amennyiben az ösztöndíjas a támogatás 35%-át nem a szabályzatban meghatározott célra használja fel, úgy köteles a számára megállapított támogatás egészét visszafizetni.

2.6 Az ösztöndíjakban részesülni kívánó pályázóknak továbbá kötelező közösségi célú önkéntes tevékenység végzése a településen:

- „A” típusú– „Hazaköltözők támogatása” pályázat esetében legalább 4 alkalom
- „B” típusú pályázat – „Induló vállalkozások támogatása” pályázat esetében legalább 3 alkalom
- „C” típusú – „Gyermekvállalás támogatása” pályázat esetében legalább 1 alkalom
- „D” típusú– „Derecskén lakó és hiányszakmában a településen elhelyezkedők támogatása” pályázat esetében legalább 5 alkalom

2.6.1. *Veszélyhelyzet idején Derecske Város Önkormányzat Polgármestere határozza meg a pályázók számára a közérdekű önkéntes tevékenység elvégzésének módját és határidejét. Veszélyhelyzet ideje alatt nem kell a fiataloknak közérdekű önkéntes tevékenységet végezniük.*

2.6.2. *Amennyiben már megkötött Támogatási megállapodásokra is érint, úgy azt a veszélyhelyzet kihirdetéséről számított 15 napon belül módosítani szükséges.*

2.6.3. *Amennyiben a pályázók nem a Polgármesteri döntésben foglaltak szerint teljesítik a közérdekű önkéntes tevékenységet és részükre már került ösztöndíj kifizetésre, úgy kötelesek a kifizetett ösztöndíj egészét visszafizetni.*

2.7 Az ösztöndíjban részesülők vállalják, hogy Derecske Város Önkormányzatának felkérésére:

- cselekvési tervek elkészítésében, felülvizsgálatában vesznek részt,
- a cselekvési tervben rögzített feladatok megvalósításában aktív, tevételes részvételt tanúsítanak,
- szakmai rendezvényeken vesznek részt,
- a program iránt érdeklődők számára információ nyújtása, a program működtetésének bemutatása helyben, szakmai rendezvényeken részvétel, pályázati konstrukcióban nyertes más kedvezményezettek fogadása, eredményeik, problémáik közös feldolgozása,
- részt vesznek a település/térség közösségfejlesztési programjaiban, valamint
- ismeretátadási programokban és szakmai kiránduláson vesznek részt.

3. A pályázati felhívás közzététele, a pályázatok benyújtásának módja

- Az „A”, „B”, „C”, „D” típusú ösztöndíjak elnyerése érdekében az önkormányzat (azonos időben) pályázati felhívást köteles közzétenni, amelynek tartalmaznia kell az Esély Otthon című Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok jelen Szabályzatban meghatározott szempontjait.

- A pályázó a pályázatot írásban, egy eredeti példányban a pályázati felhívásnak megfelelően köteles benyújtani a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Igazgatási Osztályához, a felhívásban megjelölt határidőre. A pályázatok csak a pályázati felhívásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényesek.

A pályázatok benyújtására – a megadott időszakon belül - folyamatosan van lehetőség, azonban az ösztöndíjak elbírálására a 4.3 pontban meghatározott időpontokban kerül sor.

3.1. A pályázatokhoz mellékelni kell:

- „A” típusú pályázat – „Hazaköltözők támogatása”

- Pályázati adatlap (1. sz. melléklet)

- Személyazonosító igazolvány és lakcímkártya másolata (pályázó által aláírt másolati példányok)

Szándéknyilatkozat (2. sz. melléklet – Derecske városába költözésről és Hajdú-Bihar megyében történő munkavállalásról)

- Költözés után (a pályázat benyújtását követően maximum 60 napig nyújtható be, kivéve a 2021 pályázati évet, amikor a pályázati felhívásban megjelölt időpontig lehet az alább felsorolt mellékleteket benyújtani),

- derecskei lakóhelyet igazoló lakcímkártya másolata (pályázó által aláírt másolati példány)

- munkáltató igazolása, hogy a pályázó a megyében vállalt munkát

- közérdekű önkéntes tevékenység végzéséről szóló igazolást, jelenléti ívet kell benyújtani (legalább 4 alkalomról).

- „B” típusú pályázat – „Induló vállalkozások támogatása”

• Pályázati adatlap (1. sz. melléklet)

• Személyazonosító igazolvány és lakcímkártya másolata (pályázó által aláírt másolati példányok)

• Vállalkozói igazolvány másolata vagy igazolás a vállalkozói tevékenységről

• Nyilatkozat arról, hogy legalább 2 hónapja a saját foglalkoztatását biztosítja és további legalább 10 hónapon keresztül ezt fenntartja – (3. sz. melléklet – Nyilatkozat)

• *közérdekű önkéntes tevékenység végzéséről szóló igazolás, jelenléti ív (legalább 3 alkalomról)*

- „C” típusú pályázat – „Gyermekvállalás támogatása”

• Pályázati adatlap (1. sz. melléklet)

• Gyermek édesanyjának és édesapjának személyazonosító igazolványa és lakcímkártya másolata (pályázó által aláírt másolati példányok)

• Gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolata

• Gyermek részére kiállított lakcímkártya (pályázó által aláírt másolati példány)

• *közérdekű önkéntes tevékenység végzéséről szóló igazolás, jelenléti ív (legalább 1 alkalomról).*

- „D” típusú pályázat – „Derecskén lakó és hiányszakmában a településen elhelyezkedők támogatása”

• Pályázati adatlap (1. sz. melléklet)

• Személyazonosító igazolvány és lakcímkártya másolata (pályázó által aláírt másolati példányok)

• Munkáltató igazolása, hogy a pályázó a településen vállalt munkát és legalább 3 hónapja ott dolgozik, a Szabályzat 6. számú melléklete szerinti hiányszakmában helyezkedett el,

• közérdekű önkéntes tevékenység végzéséről szóló igazolás, jelenléti ívet kell benyújtani (legalább 5 alkalomról).

Hiánypótlásra a megjelölt dokumentumokon kívül - „A” típusú pályázat esetében - a pályázat

benyújtását követően nincs lehetőség.

4. A pályázatok elbírálásra és az ösztöndíjak folyósítására vonatkozó szabályok

4.1 A beérkezett ösztöndíjpályázatokat Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottsága bírálja el az e Szabályzatban meghatározott időszakban -2018. január 1. napjától 2021. június 30. napjáig - beálló életesemények figyelembevételével.

A **Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság** (a továbbiakban: Bizottság) minden benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja.

A Bizottság döntését követően a nyertes pályázóval a jelen szabályzat 4. számú mellékletét képező Támogatási megállapodás - a „C” típusú pályázat esetében a szabályzat 5. számú mellékletét képező Támogatási megállapodás - kerül megkötésre, melyet *Derecske Város Önkormányzat Polgármestere* köt meg a nyertes pályázóval. Az „A” típusú pályázat esetében a Támogatási megállapodás megkötésére a jelen szabályzatban meghatározott - formailag megfelelő - mellékletek benyújtása után kerül sor.

4.2 Ösztöndíjban részesülők keretszáma és a támogatás mértéke:

- **„A” típusú ösztöndíjat – „Hazaköltözők támogatása”** - a Bizottság évente 14 főnek állapíthat meg, mely 6 havi támogatást jelent egymást követő hónapokban. Mértéke 45.000 forint / hónap. A támogatás a Támogatási megállapodás megkötését követően folyósítható az ösztöndíjas részére. Amennyiben az előző pályázati évben kevesebb pályázat került kedvezően elbírálásra, a támogatott pályázatok száma annyival emelhető.
- **„B” típusú ösztöndíjat – „Induló vállalkozások támogatása”** – a Bizottság évente 10 főnek állapít meg, melynek mértéke egyszeri 100.000 forint (mely összeg összesen 6 havi támogatást jelent). Amennyiben az előző pályázati évben kevesebb pályázat került kedvezően elbírálásra, a támogatott pályázatok száma annyival emelhető. A támogatás a Támogatási megállapodás megkötését követően folyósítható az ösztöndíjas részére.
- **„C” típusú ösztöndíjat – „Gyermekvállalás támogatása”** – a Bizottság annak a fiatalnak állapít meg, akinek gyermeke adott év január 1. és december 31. között született. A támogatás mértéke évi egyszeri 10.000 forint (mely összeg összesen 6 havi támogatást jelent). Amennyiben az adott évben kevés fiatal nyújtja be pályázatát, az éves ösztöndíjkeretből a Bizottság döntése alapján, további – maximum – tizenötezer forint ösztöndíjjal támogathatóak a nyertes pályázók. A támogatás a Támogatási megállapodás megkötését követően folyósítható az ösztöndíjas részére.
- **„D” típusú ösztöndíjat – „Derecskén lakó és hiányszakmában a településen elhelyezkedők támogatása”** - a Bizottság évente 14 főnek állapít meg, mely 6 havi támogatást jelent egymást követő hónapokban. A támogatás mértéke 50.000 forint / hónap. Amennyiben az előző pályázati évben kevesebb pályázat került kedvezően elbírálásra, a támogatott pályázatok száma annyival emelhető. A támogatás a Támogatási megállapodás megkötését követően folyósítható az ösztöndíjas részére.
-

4.3 Az ösztöndíjak elbírálása és folyósításuk feltételei

- 4.3.1 „A” típusú pályázat esetében a bizottság támogatásban részesíti azt a pályázót, aki:**
- 18 és 35 év közötti magyar állampolgár,

- aki vállalja, hogy a pályázata benyújtását követően 1 hónapon belül a településre költözik és a támogatás időszaka alatt Hajdú-Bihar megyében vállal munkát,
- vállalja, hogy lakóhelye a támogatási időszak alatt Derecskén lesz,
- a pályázat nyertessége esetén vállalja, hogy a megítélt ösztöndíjat önmaga fejlesztésére, továbbképzésére fordítja a megítélt támogatás legalább 35%-ának erejéig,
- közösségi célú önkéntes tevékenységet végez a településen legalább 4 alkalommal
- vállalja, hogy Derecske Város Önkormányzatának felkérésére cselekvési tervek elkészítésében, felülvizsgálatában vesz részt, a cselekvési tervben rögzített feladatok megvalósításában aktív, tevőleges részvételt tanúsít, továbbá szakmai rendezvényeken a település közösségfejlesztési programjaiban, valamint ismeretátadási programokban és szakmai kiránduláson vesz részt,
- a pályázatát a pályázati felhívásban megjelölt határidőre, a megjelölt dokumentumokkal együtt hiánytalanul benyújtotta (ez alól kivételt képeznek a Derecske településre költözés után csatolandó dokumentumok),
- aki vállalja, hogy a pályázata benyújtását követően 60 napon belül becsatolja a derecskei lakóhelyet igazoló lakcímkártya másolatát; munkáltatói igazolást arról, hogy legalább 3 hónapja Hajdú-Bihar megyében dolgozik, valamint a közérdekű önkéntes tevékenység végzéséről szóló igazolást, jelenléti ívet, legalább 4 alkalomról.

A pályázatokról való döntés július és január hónapokban történik meg félévente 7 főnek, éves szinten maximum 14 fő számára lehet megállapítani. Amennyiben az előző pályázati évben kevesebb pályázat került kedvezően elbírálásra, a támogatott pályázatok száma annyival emelhető.

A Bizottság elbírálja azon pályázatokat is, ahol még a derecskei lakóhelyet igazoló lakcímkártya másolata, munkáltatói igazolás, valamint a közérdekű önkéntes tevékenység végzéséről szóló igazolás, jelenléti ív becsatolása nem történt meg, azonban nyertes pályázat esetén a Támogatási megállapodás megkötésére addig nem kerül sor, míg a pályázó minden mellékletet be nem nyújtott.

A támogatás - a Támogatási megállapodás megkötését követően - adott év júliusától decemberig és adott év januárjától júniusig adható, mely minden hónap 10. napjáig – kivétel ez alól a július és január hónapokat, amikor az ösztöndíj az augusztusi és februári támogatással egyidejűleg - kerül átutalásra a pályázó által megadott bankszámlaszámra. Azon pályázók részére, akik pályázatukat a derecskei lakóhelyet igazoló lakcímkártya másolata, valamint a munkáltatói igazolás nélkül nyújtották be és a Bizottság állapított meg számukra ösztöndíjat, a támogatás mértéke nem, azonban a kiutalás részleteinek száma csökkenthető.

4.3.2 „B” típusú pályázat esetében a bizottság támogatásban részesíti azt a pályázót, aki:

- 18 és 35 év közötti fiatal,
- derecskei lakóhellyel rendelkezik,
- vállalja, hogy a településen a pályázati felhívásban meghatározott időszakban indított vállalkozással legalább 1 évig a saját foglalkoztatását biztosítja, továbbá nyilatkozik arról,

hogy legalább 2 hónapja a saját foglalkoztatását biztosítja és további legalább 10 hónapon keresztül ezt fenntartja,

- a pályázat nyertessége esetén vállalja, hogy a megítélt ösztöndíjat önmaga fejlesztésére, továbbképzésére fordítja a megítélt támogatás legalább 35%-ának erejéig,

- *közösségi célú önkéntes tevékenységet végzett a településen legalább 3 alkalommal*

- vállalja, hogy Derecske Város Önkormányzatának felkérésére cselekvési tervek elkészítésében, felülvizsgálatában vesz részt, a cselekvési tervben rögzített feladatok megvalósításában aktív, tevőleges részvételt tanúsít, továbbá szakmai rendezvényeken a település közösségfejlesztési programjaiban, valamint ismeretátadási programokban és szakmai kiránduláson vesz részt,

- a pályázatát a pályázati felhívásban megjelölt határidőre, a megjelölt dokumentumokkal együtt hiánytalanul benyújtotta.

A Bizottság júliusban és januárban dönt a pályázatokról, melyeket a becsatolt dokumentumok alapján bírál el. A bizottság évente 10 főnek, félévente 5 főnek állapíthat meg ösztöndíjat. Amennyiben az előző pályázati félévben kevesebb pályázat került kedvezően elbírálásra, a támogatott pályázatok száma annyival emelhető.

4.3.3 „C” típusú pályázat esetében a bizottság támogatásban részesíti azt a pályázót, aki:

- 18-35 év közötti,

- derecskei lakóhellyel rendelkező fiatal,

- akinek a pályázati felhívásban meghatározott időszakban született gyermeke,

- a pályázó gyermeke derecskei lakóhellyel rendelkezik,

- *közösségi célú önkéntes tevékenységet végzett a településen legalább 1 alkalommal*

- vállalja, hogy Derecske Város Önkormányzatának felkérésére cselekvési tervek elkészítésében, felülvizsgálatában vesz részt, a cselekvési tervben rögzített feladatok megvalósításában aktív, tevőleges részvételt tanúsít, továbbá szakmai rendezvényeken a település közösségfejlesztési programjaiban, valamint ismeretátadási programokban és szakmai kiránduláson vesz részt,

- a pályázatát a pályázati felhívásban megjelölt határidőre, a megjelölt dokumentumokkal együtt hiánytalanul benyújtotta.

A Bizottság a projekt időszaka alatt havonta dönt a pályázatokról. A Bizottság a hóvégi ülésen dönt azon pályázatokról, amelyek az adott hónap 15. napjáig érkeztek be.

4.3.4 „D” típusú pályázat esetében a bizottság támogatásban részesíti azt a pályázót, aki:

- 18 és 35 év közötti fiatal számára, aki

- derecskei lakóhellyel rendelkezik,

- a pályázati felhívásban meghatározott időszakban a településen hiányszakmában (6. számú melléklet) új munkaviszonyt létesített és legalább három hónapja az új munkahelyén dolgozik,

- a pályázat nyertessége esetén vállalja, hogy a megítélt ösztöndíjat önmaga fejlesztésére, továbbképzésére fordítja a megítélt támogatás legalább 35%-ának erejéig,

- *közösségi célú önkéntes tevékenységet végzett a településen legalább 5 alkalommal,*

- vállalja, hogy Derecske Város Önkormányzatának felkérésére cselekvési tervek elkészítésében, felülvizsgálatában vesz részt, a cselekvési tervben rögzített feladatok

megvalósításában aktív, tevéleges részvételt tanúsít, továbbá szakmai rendezvényeken a település közösségfejlesztési programjaiban, valamint ismeretátadási programokban és szakmai kiránduláson vesz részt,

- a pályázatát a pályázati felhívásban megjelölt határidőre, a megjelölt dokumentumokkal együtt hiánytalanul benyújtotta.

A Bizottság a dokumentumok alapján elbírálja a pályázatokat. A Bizottság kedvezően bírálhatja el azon pályázatot is, amely esetében a pályázó nem a Szabályzat 6. számú mellékletében foglalt valamely hiányszakmában helyezkedett el, azonban úgy ítéli meg, hogy a pályázó által végzett foglalkozás a település közössége számára fontos, hiányzó tevékenységnek, foglalkozásnak számít.

A pályázatokról való döntés július és január hónapokban történik meg, – kivéve a 2021 pályázati évet, amikor a pályázati felhívásban megjelölt időpontban dönt a bizottság – félévente 7 főnek, éves szinten maximum 14 fő számára lehet megállapítani.

A támogatás - a Támogatási megállapodás megkötését követően - adott év júliusától decemberig és adott év januárjától júniusig adható, mely minden hónap 10. napjáig – kivétel ez alól a július és január hónapokat, amikor az ösztöndíj az augusztusi és februári támogatással egyidejűleg - kerül átutalásra a pályázó által megadott bankszámlaszámra.

4.4 A pályázók rangsorolása az alábbi pontszámok alapján történik

- *megadottnál több önkéntes tevékenységet végzett a pályázat benyújtásáig*
(alkalmanként + 2 pont)

- rendszeresen részt vesz az Esély Otthon projekt keretében meghirdetett programokon, rendezvényeken (alkalmanként + 1 pont)

- részt vesz a Hazai és Európai Unió programokra való felkészítő foglalkozáson (alkalmanként + 1 pont)

- „B” típusú - Induló vállalkozások támogatása ösztöndíj esetében, ha vállalkozásában több munkavállalót foglalkoztat (munkavállalónként + 2 pont)

A pályázatok esetében különös méltánylást érdemlő esetben lehetőség van arra, hogy amennyiben a pályázó a pályázatát az adott pályázati felhívásban foglalt határidőig nem tudta benyújtani, úgy azt a következő évben nyújtsa be, azonban az éves létszámkeretet ez esetben sem lehet meghaladni.

4.5 A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A döntésre vonatkozóan nem lehet benyújtani kifogást, fellebbezést, amennyiben az nem ütközik a pályázati kiírásba.

4.6 Az önkormányzat a megítélt ösztöndíjak összegét jelen Szabályzat alapján, az ösztöndíjat elnyert fiatal pályázati adatlapján megjelölt bankszámlaszámára köteles átutalni.

5. Az ösztöndíjak megvonásának esetei

5.1. Az ösztöndíjak esetében az ösztöndíj megvonásra kerül, ha az ösztöndíjas a támogatás folyósítása alatt lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén.

5.2 Az „A”, „D” típusú pályázat esetében az ösztöndíj ki nem fizetett része megvonásra kerül, ha a

támogatás folyósítása alatt munkahelyéről elbocsátják, a pályázó munkaviszonyát megszünteti vagy munkahelye megszűnik.

5.3 "B" típusú pályázat esetében az ösztöndíj megvonásra kerül, ha a pályázó foglalkoztatását nem biztosítja legalább egy éven keresztül saját vállalkozásával.

5.4 Az ösztöndíj továbbá megvonásra kerülhet, ha azt a pályázó a döntéshozó megtévesztésével, valótlan adatok szolgáltatásával nyerte el.

5.5 Amennyiben a pályázó nem a Támogatási megállapodásban foglaltaknak megfelelően használja fel ösztöndíját, köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat visszafizetni, a megállapodásban foglaltak szerint.

5.6 *A fent megjelölt esetekben a döntéshozó megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról.*

6. Záró rendelkezések

Az Esély Otthon megnevezésű EFOP-1.2.11-16 kódszámú pályázati felhívásra, valamint a Támogatási Szerződésben foglaltakra, az ösztöndíj 2018. január 1. napjától visszamenőlegesen megállapítható.

Jelen szabályzatot Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2020. (VII.30.) KT számú határozatával hagyta jóvá. A szabályzat 2020. július 30. napjától lép hatályba.

Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 152/2020 (V.14.) KT számú határozattal elfogadott szabályzat.

D e r e c s k e, 2020. július 30.

Bordán Szabolcs
polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

PÁLYÁZATI ADATLAP
Esély Otthon című
Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok
„A”, „B”, „C”, „D” típusú ösztöndíjak
igényléséhez

(Nyomtatott betűvel kérjük kitölteni)

Pályázó neve: _____

Szül. helye, ideje: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja neve: _____

Lakóhelye, levelezési címe: _____

Telefonszáma: _____

Adóazonosító jele: _____

Igényelt ösztöndíj megnevezése, betűszáma: _____

Pénzintézet neve, bankszámlaszám, amelyre nyertes pályázat esetén a támogatás utalható:

Vállalom, hogy Derecske Város Önkormányzatának felkérésére:

- cselekvési tervek elkészítésében, felülvizsgálatában részt veszek,
- a cselekvési tervben rögzített feladatok megvalósításában aktív, tevőleges résztvételt tanúsítok,
- szakmai rendezvényeken részt veszek,
- részt veszek a település közösségfejlesztési programjaiban, valamint
- részt veszek ismeretátadási programokban és szakmai kiránduláson.

Adatkezelés:

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

- a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázattal kapcsolatos személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye, illetőleg az ösztöndíj időtartama, a projekt időszaka alatt maga kezelje;
- b) hozzájárul ahhoz, hogy a személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje.
- c) kinyilatkozza, hogy Derecske Város Önkormányzatának, illetve konzorciumi partnere(i)nek nem vezető tisztségviselője, a Képviselő-testületnek nem tagja, valamint a fentieknek nem Ptk. szerinti közeli hozzátartozója.

Derecske, _____ év _____ hónap _____ nap

pályázó aláírása

Az adatlaphoz csatolni kell:

A Szabályzat 3.1. pontjában felsorolt dokumentumok.

SZÁNDÉKNYILATKOZAT
Derecske városába költözésről és Hajdú-Bihar megyében történő munkavállalásról
Esély otthon című
Önkormányzati Ösztöndíjpályázat
„A” típusú - Hazaköltözők támogatása
igényléséhez

(Nyomtatott betűvel kérjük kitölteni)

Alulírott.....

(név) (anya neve),

.....(születési hely, idő),

bejelentett állandó lakóhely: irányítószámtelepülés

.....utca/út.....szám

bejelentett tartózkodási hely (ha releváns) irányítószám

.....településutca/út

.....szám (életvitelszerűen lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek.)*

alatti lakos vállalom, hogy az „A” típusú pályázat – „Hazaköltözők támogatása” típusú ösztöndíj elnyerése érdekében a pályázat benyújtását követő 1 hónapon belül Derecske településre költözöm és a támogatás időszaka alatt Hajdú-Bihar megyében vállalom munkát. Lakóhelyem a támogatási időszaka alatt Derecskén lesz.

Tudomásul veszem, hogy nyertes pályázat esetén, a Támogatási megállapodásban foglaltaknak maradéktalanul eleget teszek, különben a jogtalanul felvett támogatást vissza kell fizetnem Derecske Város Önkormányzata részére.

.....,évhónapnap

.....
aláírás

A megfelelő részt kérjük aláhúzni!

NYILATKOZAT

**Esély Otthon című
Önkormányzati Ösztöndíjpályázat
„B” típusú - Induló vállalkozások támogatása**

igényléséhez

(Nyomtatott betűvel kérjük kitölteni)

Alulírott.....

(név) (anya neve),

.....(születési hely, idő),

.....(állandó lakóhely) szám alatti lakos

kinyilatkozom, hogy

..... (vállalkozás neve)

..... (székhelye)

..... (adószáma)

..... (cégjegyzékszám)

vállalkozásommal foglalkoztatásomat hónapja biztosítom és további legalább hónapra biztosítani fogom. Tudomásul veszem, hogy amennyiben foglalkoztatásomat minimum 1 évig vállalkozásom által nem biztosítom, illetőleg amennyiben a Támogatási megállapodásban foglaltaknak maradéktalanul nem teszek eleget, a jogtalanul felvett támogatást vissza kell fizetnem Derecske Város Önkormányzata részére.

.....évhónapnap

.....
aláírás

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről:

Támogató: Derecske Város Önkormányzata

Címe: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

Aláírási jogosult képviselő neve: Bordán Szabolcs polgármester

másrészről:

Támogatott személy neve:

Cím:

Személyigazolvány szám:

Vállalkozók esetén adószám:

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

A támogatás tárgya, összege, célja, folyósítása:

1.) A támogatás összege: Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottságának számú határozata alapján - Ft, azaz Forint összegű vissza nem térítendő céljellgű támogatás.

A Támogató a támogatást a KT számú határozatával elfogadott Derecske Város Önkormányzatának az "Esély Otthon" című Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálásának szempontjairól szóló szabályzat alapján biztosítja.

A támogatás minimum 35%-a kizárólag a Támogatott képzésére, továbbképzésére, önfelnevelésére, ezzel kapcsolatos eszközök vásárlására fordítható, mellyel a Támogatott köteles elszámolni.

2.) A támogatás összegét a Támogató egy összegben / hat havi egyenlő részben utalja át a Támogatott számú bankszámlájára a jelen támogatási megállapodás aláírását követően / minden hónap 10. napjáig.

A támogatás céljelleggel meghatározott részével való elszámolás:

3.) A Támogató a Támogatott számára, a támogatás céljelleggel meghatározott része vonatkozásában számadási kötelezettséget ír elő a rendeltetésszerű felhasználásáról. A Támogatott ezen támogatással legkésőbb a támogatás átutalásának megkezdését követő hónapon belül köteles elszámolni a Támogató felé.

4.) A támogatással minden esetben számlával, vagy felhasználást igazoló pénzügyi bizonylatokkal, képzésen történő részvételt igazoló dokumentumokkal kell elszámolni. A számláknak, bizonylatoknak hitelesített másolatnak kell lenniük. A másolati számlára, bizonylatra rá kell vezetni: „a másolat az eredetivel mindenben egyező”, mely tény a Támogatott aláírásával is elismeri. A Támogatott a felhasználást dokumentáló bizonylatokra, számlákra, képzésen történő részvételt igazoló dokumentumokra köteles ráírni: „Az Esély Otthon pályázat ösztöndíj támogatásának elszámolásához benyújtva”.

5.) A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben nem a jelen megállapodás 1. pontjában meghatározott célra használja fel a támogatás meghatározott összegét, úgy a teljes ösztöndíjat köteles – a visszafizetésre történő felszólításban foglalt határidőn belül – Derecske Város Önkormányzat Magyar Államkincstárnál vezetett 11738118-15372985-10821060 számú fizetési számlájára visszautalni. Ezzel egyidejűleg – az átutalás és a visszautalás közötti

időszakra – a Támogatott köteles a mindenkori jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegű kamatot fizetni.

- 6.) A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató ellenőrzi a felhasználást és a számadást, továbbá amennyiben az előírt számadási kötelezettségének határidőre nem, vagy nem elfogadható módon tesz eleget, illetve ha a támogatás felhasználása jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű, akkor a Támogatott a támogatás összegét köteles az önkormányzat felszólításától számított 15 napon belül az önkormányzat számlájára visszafizetni.

Egyéb rendelkezések:

- 7.) A Támogatott Derecske Város Önkormányzatának felkérésére:

- cselekvési tervek elkészítésében, felülvizsgálatában vesz részt,
- a cselekvési tervben rögzített feladatok megvalósításában aktív, tevőleges részvételt tanúsít,
- szakmai rendezvényeken vesz részt,
- részt vesz a település közösségfejlesztési programjaiban, valamint
- ismeretátadási programokban és szakmai kiránduláson vesz részt.

- 8.) Jelen támogatási megállapodásból eredő minden vitás kérdést a felek először békés úton próbálnak rendezni. Ha az egyeztetés nem vezet eredményre, akkor a felek peres úton történő vita rendezésére értékhatártól függően kikötik a Berettyóújfalui Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

- 9.) Ez a megállapodás napjától napjáig érvényes. A 20..... év-ig bármilyen ok miatt át nem utalt összegre a későbbiekben a Támogatott nem tarthat igényt.

- 10.) Jelen támogatási megállapodásban nem rendezett kérdésekre a vonatkozó hatályos jogszabályok, valamint az Esély Otthon projekt pályázati felhívása az irányadó. Amennyiben a vonatkozó jogszabályok a jelen megállapodást érintően módosulnak, a jogszabály-módosítások külön erre vonatkozó megállapodás-módosítás nélkül is kihatnak a megállapodásban foglalt jogokra és kötelezettségekre.

Derecske, 2020.....

.....
Támogató

.....
Támogatott

Jogi ellenjegyzés:

Derecske, 2020.

.....
Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:
Derecske, 2020.

.....
Csorvásiné Kiss Viktória
mb. pénzügyi és adóügyi osztályvezető

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről:

Támogató: Derecske Város Önkormányzata

Címe: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

Aláírásra jogosult képviselő neve: Bordán Szabolcs polgármester

másrészről:

Támogatott személy neve:

Cím:

Személyigazolvány szám:

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

A támogatás tárgya, összege, célja, folyósítása:

1.) **A támogatás összege:** Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottságának számú határozata alapján - Ft, azaz Forint összegű vissza nem térítendő céljellegű támogatás.

A Támogató a támogatást a KT számú határozatával elfogadott Derecske Város Önkormányzatának az "Esély Otthon" című Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálásának szempontjairól szóló szabályzat alapján biztosítja.

2.) A támogatás összegét a **Támogató egy összegben utalja át** a Támogatott számú bankszámlájára a jelen támogatási megállapodás aláírását.

Egyéb rendelkezések:

3.) A Támogatott Derecske Város Önkormányzatának felkérésére:

- cselekvési tervek elkészítésében, felülvizsgálatában vesz részt,
- a cselekvési tervben rögzített feladatok megvalósításában aktív, tevőleges részvételt tanúsít,
- szakmai rendezvényeken vesz részt,
- részt vesz a település közösségfejlesztési programjaiban, valamint
- ismeretátadási programokban és szakmai kiránduláson vesz részt.

4.) Jelen támogatási megállapodásból eredő minden vitás kérdést a felek először békés úton próbálnak rendezni. Ha az egyeztetés nem vezet eredményre, akkor a felek peres úton történő vita rendezésére értékhatártól függően kikötik a Berettyóújfalui Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

5.) Ez a megállapodás napjától érvényes.

13.) Jelen támogatási megállapodásban nem rendezett kérdésekre a vonatkozó hatályos jogszabályok, valamint az Esély Otthon projekt pályázati felhívása az irányadó. Amennyiben a vonatkozó jogszabályok a jelen megállapodást érintően módosulnak, a jogszabály-módosítások külön erre vonatkozó megállapodás-módosítás nélkül is kihatnak a megállapodásban foglalt jogokra és kötelezettségekre.

Derecske, 201.....

.....
Támogató

.....
Támogatott

Jogi ellenjegyzés:

Derecske, 2020.

.....
Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

Derecske, 2020.

.....
Csorvásiné Kiss Viktória
mb. pénzügyi és adóügyi osztályvezető

**„F” típusú – „Hiány szakmában a településen elhelyezkedők támogatása” pályázat keretében
támogatható hiányszakmák és ágazatok**

I. Hiányszakmák

1. Ács
2. Állattartó szakmunkás
3. Bádogos
4. Eladó
1. Elektromechanikai műszerész
2. Elektronikai technikus
3. Épület- és szerkezetlakatos
4. Gazda
5. Gépi forgácsoló
6. Gépgyártástechnológiai technikus
7. Gyakorló ápoló
8. Gyártósori gépbeállító
9. Hegesztő
10. Húsipari termékgyártó
11. Hűtő- és légtechnikai rendszerszerelő
12. Ipari gépész
13. Járműfényező
14. Járműipari fémalkatrész-gyártó
15. Kertész
16. Kistermelői élelmiszerelőállító, falusi vendéglátó
17. Kőműves
18. Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő
19. Mechatronikai technikus
20. Mezőgazdasági gépész
21. Nyomdaipari gépmester
22. Nyomdaipari technikus
23. Pék
24. Szociális gondozó és ápoló
25. Útépítő
26. Vegyipari technikus
27. Vegyész technikus
28. Villanyszerelő

SZABÁLYZAT

Derecske Város Önkormányzatának az „Esély Derecskén” című Önkormányzati Lakáspályázatok elbírálásának szempontjairól

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete az EFOP-1.2.11-16-2017-00057 azonosító számú, „Esély Derecskén” című projekt keretében felújított ingatlanok használatba adásának pályázat útján történő elbírálására vonatkozó szabályokat az alábbiak szerint állapítja meg.

Hatályos: 2020. július 30.

I. A szabályzat célja

E szabályzat célja a vidék népességmegtartó képességének javítása, valamint a vidékről történő „minőségi elvándorlás” megakadályozása érdekében a fiatalok támogatása. Célunk továbbá, hogy javuljanak a fiatalok lakhatási körülményei a kedvezményes, önálló lakhatási lehetőségek biztosítása által.

II. A szabályzat hatálya

- 1.) A szabályzat személyi hatálya a Derecske településen élő, illetve lakóhelyként Derecske települést választani szándékozó 18-35 éves fiatalok (beleértve a településről elszármazott, visszaköltöző fiatalokat, valamint a leteleplő fiatalokat). Az EFOP-1.2.11-16 kódszámú Esély Otthon című projekt felhívására tekintettel Derecske Város Önkormányzata a pályázatok elbírálásánál előnyben részesíti a 30. életévet el nem érőket a beköltöző fiatalok/párok/családok kiválasztásánál.
- 2.) Tekintettel a lakások hasznos alapterületére, a pályázón kívül maximum 4 fő közeli hozzátartozó költözhet be az ingatlanba.
- 3.) A lakásokba a kölcsönvevő a kölcsönadó írásbeli hozzájárulása nélkül is befogadhatja házastársát, élettársát, gyermekét, valamint szülőjét. A kölcsönvevő köteles Derecske Város Önkormányzata felé bejelenteni, amennyiben befogadja házastársát, élettársát, gyermekét, valamint szülőjét. A fent megnevezett személyeken kívül kölcsönvevő nem fogadhat be más személyt.

4.) Amennyiben a felsorolt kizáró okok bármelyike fennáll, úgy a pályázó pályázata további értékelés nélkül elutasításra kerül.

Kizáró okok:

- A pályázó rendelkezik saját egész lakástulajdonnal.
- A pályázó a pályázat benyújtásáig bármikor önkényes lakásfoglalóként beköltözött bármilyen lakásba.
- A pályázat benyújtásának időpontjában a pályázónak önkormányzati lakás, illetve nem lakás céljára szolgáló önkormányzati ingatlan tekintetében bérleti díj tartozása van.
- A pályázónak önkormányzati lakás bérlőjeként bérleti szerződése lakbér meg nem fizetése, szerződésben vállalt kötelezettség nem teljesítése, együttélés szabályainak megszegése, illetve a lakás rongálása, nem rendeltetésszerű használata miatt jogszerűen felmondásra került-e vagy szerződése lejárt és lakás-kiürítési kötelezettségének nem tett eleget.
- A pályázó a haszonkölcsön-szerződés ideje alatt nem töltheti be a 36. életévét.
- Derecske Város Önkormányzata, illetve konzorciumi partnere(i) vezető tisztségviselői, a Képviselő-testület tagjai, valamint fentiek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozói nem lehetnek a beköltözők.

5.) A szabályzat tárgyi hatálya Derecske Város Önkormányzat tulajdonában álló, az alábbiakban felsorolt lakásokra, ingatlanokra terjed ki (a továbbiakban: lakás):

| Ssz. | Ingatlan megnevezése | Ingatlan címe: | Hrsz. | Lakásszám |
|------|----------------------|--------------------------------------|----------|-----------|
| 1. | Társasházi lakás | Köztársaság út 88. 2. lh. I. em. 4. | 816/A/10 | 1 |
| 2. | Társasházi lakás | Köztársaság út 88. 3. lh. I. em. 3. | 816/A/15 | 1 |
| 3. | Társasházi lakás | Köztársaság út 88. 3. lh. II. em. 6. | 816/A/18 | 1 |
| 4. | Bérlakás | Szováti út 4/2. | 1513 | 1 |

| | | | | |
|----|--------------------------------|---------------------|------|---|
| 5. | Bérlakás | Rákóczi u. 76/1. | 2032 | 1 |
| 6. | Lakóépületté alakítandó épület | Köztársaság út 125. | 2915 | 3 |
| 7. | Lakóépületté alakítandó épület | Semmelweis u. 26. | 3164 | 1 |
| 8. | Bérlakás | Kandia u. 36. | 514 | 1 |

Lakások felszereltsége: konyhabútor, étkező pult, mosógép, laptop, íróasztal, gardrobe szekrény, mikrohullámú sütő, hűtőszekrény, tűzhely, ágy.

A pályázónak vállalnia kell, hogy amennyiben a lakáshoz udvar is tartozik, köteles azt rendben tartani.

6.) Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az irányadó.

III. A pályázatokhoz mellékelni kell

- Pályázati adatlap (2. számú melléklet),
- Nyilatkozatok (3. számú melléklet),
- Pontozáshoz szükséges adatok (4. számú melléklet),
- A pályázó és a pályázóval együtt költözni kívánó személy/személyek személyazonosító igazolványai és lakcímkártya másolatai (pályázók által aláírt másolati példányok).
- A pályázó és a pályázóval együtt költözni kívánó személyek Szándéknyilatkozata Derecske városába költözésről - Derecske Város Önkormányzatának az „Esély Derecskén” című Önkormányzati Lakáspályázat benyújtásához (5. számú melléklet) - amennyiben releváns.
- A pályázó és a pályázóval együtt költözők munkáltatói igazolása, biztosítási jogviszony alapján megállapított CSSED/GYED/GYES esetén a munkáltatói igazoláson túl igazolás vagy határozat a támogatás folyósításáról.
- Szakorvosi igazolás a fogantatás vélelmezhető és a szülés várható időpontjáról, melyet szülész-nőgyógyász állít ki.
- A pályázó köteles másolatban csatolni a lakás-előtakarékossági szerződés másolatát, valamint az elmúlt 3 havi részlet befizetését igazoló csekkszelvény vagy bankszámlakivonat másolatát. Amennyiben a pályázó több lakás-előtakarékossági szerződéssel is rendelkezik, a pontozás során azt lehet figyelembe venni, amely a pályázó nevére szól, vagy kedvezményezettként van megjelölve és a megtakarítások közül a legmagasabb összegű.
- A pályázó köteles csatolni a legmagasabb iskolai végzettségét/szakképesítését igazoló bizonyítványok/okiratok másolatát.
- A pályázó közérdekű önkéntes tevékenység végzéséről szóló igazolás, jelenléti ív (legalább 5 alkalomról). Amennyiben a pályázó már korábban pályázott lakáspályázaton, úgy nem szükséges még egyszer teljesítenie. Ez esetben elég másolatban csatolni a közérdekű önkéntesség végzéséről szóló igazolást, jelenléti ívet. Azon alkalmak vehetők figyelembe, amelyeket a pályázó a pályázat benyújtását megelőző három hónapban végzett.
- Nyilatkozatot összeférhetlenségről (6. számú melléklet)
- Kiegészítő melléklet (8. számú melléklet)
- Nyilatkozat sorrendről (9. számú melléklet) – amennyiben releváns,
- Sikeres pályázás esetén a pályázóknak és a pályázóval együtt beköltöző személy/személyeknek 15 napon belül lakcímkártya másolatot szükséges benyújtania arról, hogy állandó lakcíme a megpályázott ingatlanon van (pályázók által aláírt másolati példány)

IV. A pályázatok elbírálásra vonatkozó szabályok

1.) A beérkezett ösztöndíjpályázatokat Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) bírálja el zárt ülésen.

2.) A Bizottság minden benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja. A döntésről a pályázók írásban kapnak értesítést. A pályázatok eredményét az önkormányzat honlapján és a helyben szokásos módon is közzéteszi a pályázatok sorszámával és a kapott pontszámokkal.

3.) A Bizottság döntését követően a nyertes pályázóval Haszonkölcsön-szerződés kerül megkötésre, melyet a Polgármester köt meg a nyertes pályázóval.

4.) A lakhatási lehetőség igénybevételének feltétele, hogy a beköltöző fiatal (vagy a család, pár legalább egyik tagja) foglalkoztatási jogviszonnyal rendelkezzen vagy résztvevő legyen az EFOP-1.2.11-16 „Esély Otthon” pályázat pályázati felhívásának 3.1.1 fejezet 4., 5. tevékenységében (össztömbben részesül(t), vagy részt vett a Hazai- és Európai Unió Programokra történő egyéni felkészítőn).

5.) Egy fiatal, vagy pár, illetve család legfeljebb 2 éven keresztül lehet lakója a projekt keretében felújított lakás(ok)nak. A megpályázott lakást egy évre lehet a pályázónak használatba adni. Egy év letelte után külön pályázat benyújtása nélkül dönthet a Bizottság a használat további egy évvel történő meghosszabbításáról.

6.) A pályázóknak kötelező közösségi célú önkéntes tevékenység végzése a településen legalább 5 alkalommal, vagy összesen 10 órában. Azon alkalmak vehetők figyelembe, amelyeket a pályázó a pályázat benyújtását megelőző három hónapban végzett.

6.1. Veszélyhelyzet idején Derecske Város Önkormányzat Polgármestere határozza meg a pályázók számára a közérdekű önkéntes tevékenység elvégzésének módját és határidejét. Veszélyhelyzet ideje alatt nem kell a fiataloknak közérdekű önkéntes tevékenységet végezniük.

6.2. Amennyiben már megkötött Haszonkölcsön szerződéseket is érint, úgy azt a veszélyhelyzet kihirdetéséről számított 15 napon belül módosítani szükséges.

6.3. Amennyiben a pályázók nem a Polgármesteri döntésben foglaltak szerint teljesítik a közérdekű önkéntes tevékenységet a Haszonkölcsön szerződés felmondható.

7.) A nyertes pályázóknak vállalniuk kell, hogy Derecske Város Önkormányzatának felkérésére:

- cselekvési tervek elkészítésében, felülvizsgálatában vesznek részt,
- a cselekvési tervben rögzített feladatok megvalósításában aktív, tevőleges részvételt tanúsítanak,
- szakmai rendezvényeken, tanácsadásokon vesznek részt,
- részt vesznek a település közösségfejlesztési programjaiban, valamint
- ismeretátadási programokban és szakmai kiránduláson vesznek részt.

8.) A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A döntésre vonatkozóan nem lehet benyújtani kifogást, fellebbezést, amennyiben az nem ütközik a pályázati kiírásba.

9.) A Bizottság kedvezően bírálja el annak a pályázónak a pályázatát, aki:

- 18 és 35 év közötti magyar állampolgár, (elbírálásnál a Bizottság előnyben részesíti a 30. életévet el nem érőket)

- közösségi célú önkéntes tevékenységet végez a településen legalább 5 alkalommal, vagy összesen 10 órában. (A közérdekű önkéntes tevékenységet folytató szervezetek listája elérhető: <http://kot.emmi.gov.hu/onkentesseg>) Amennyiben a pályázó már korábban pályázott

lakáspályázaton, úgy nem szükséges még egyszer teljesítenie. Ez esetben elég másolatban csatolni a közérdekű önkéntes tevékenység végzéséről szóló igazolást, jelenléti ívet. Azon alkalmak vehetők figyelembe, amelyeket a pályázó a pályázat benyújtását megelőző három hónapban végzett.

- vállalja, hogy rajta kívül maximum 4 fő közeli hozzátartozó költözik be az elnyert ingatlanba,
- vállalja, hogy Derecske Város Önkormányzatának felkérésére cselekvési tervek elkészítésében, felülvizsgálatában vesz részt, a cselekvési tervben rögzített feladatok megvalósításában aktív, tevélegesen résztvevő tanúsít, továbbá szakmai rendezvényeken, tanácsadásokon, a település közösségfejlesztési programjaiban, valamint ismeretátadási programokban és szakmai kiránduláson vesz részt,
- a pályázatát a pályázati felhívásban megjelölt határidőre, a megjelölt dokumentumokkal együtt hiánytalanul benyújtotta,
- aki vállalja, hogy sikeres pályázást követően lakóhelyének a támogatási időszak alatt a megpályázott lakást jelenti be és azt lakcímkártyával igazolja a költözést követő 15 napon belül,
- aki vállalja, hogy életvitelszerűen a megpályázott lakásban fog lakni,
- aki vállalja, hogy amennyiben a lakáshoz udvar is tartozik, köteles azt rendben tartani,
- aki vállalja, hogy amennyiben azon feltételek változnak, amelyre tekintettel a pályázó pályázata kedvezően került elbírálásra, köteles azt Derecske Város Önkormányzatának bejelenteni,
- aki tudomásul veszi, hogy legfeljebb két évig lehet lakója a megpályázott lakásnak,
- a beköltöző fiatal (vagy a család, pár legalább egyik tagja) foglalkoztatási jogviszonnyal rendelkezik vagy résztvevő a projekt 4., 5. tevékenységében.¹

V. A pályázók rangsorolása

- 1.) A pályázók rangsorolása pontszámok alapján történik, melyet a 7. számú melléklet tartalmaz.
- 2.) Amennyiben több önkormányzati ingatlan pályáztatása is egy időben történik, és a pályázó három vagy annál több ingatlan használatára kíván pályázatot benyújtani, úgy a pályázónak meg kell jelölnie azt a három ingatlant, amelyekbe szeretne beköltözni (kezdve azzal, amelyikbe a leginkább szeretne beköltözni). A pályázónak ehhez szükséges a 9. számú mellékletet (Nyilatkozat sorrendről) becsatolnia.

VI. A lakások használatba adása

VI/I. A lakások használatba adásának módja

- 1.) A lakhatásért pénzügyi ellentételezés nem szedhető, ellenben igazolt rezsi költségek fizetésére, valamint társasházi lakások esetében közös költség fizetésére kötelezettek a nyertes pályázók.
- 2.) Lakáshasználati jogviszony pályázati anyag benyújtása és a pályázat kedvező elbírálása alapján létesíthető.

¹ 4. tevékenység estében ösztönzőben részesül(t)

5. tevékenység esetében Hazai- és Európai Unió Programokra történő egyéni felkészítő programban vett részt.

- 3.) Lakás pályázat útján történő haszonkölcsönbe adás esetén a használatba adói jogokat Derecske Város Önkormányzata gyakorolja.
- 4.) Haszonkölcsön-szerződés az EFOP-1.2.11-16 kódszámú Esély Otthon című projekt pályázati felhívásának megfelelően határozott időre köthető. A határozott időtartam legfeljebb 2 év lehet.
- 5.) A kölcsönvevő a lakás használati jogát másra nem ruházhatja át.

VI/II. Pályázati eljárás

- 1.) A lakásokra kiírt pályázat alapján azzal a pályázóval (természetes személy) kell haszonkölcsön szerződést kötni, aki a jelen szabályzat 7. számú melléklete szerinti pontrendszer alapján az igénylők közül a legtöbbet szerzi meg. A pályázatok pontozását jelen szabályzat 7. számú melléklete alkalmazásával kell elvégezni. Érvényesen pályázni csak a Szabályzatban található nyomtatványok kitöltésével lehet.
- 2.) Pályázat alapján annak kell a lakást használatba adni, aki a pályázati kiírásban meghatározott feltételek teljesítését vállalja és a legmagasabb pontszámot éri el. Azonos pontszámot elérők esetén sorsolással kerül kiválasztásra a pályázat nyertese.
A sorsolás azon a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsági ülésen történik, amikor a pályázatok elbírálására sor kerül. Amennyiben a pályázatok felbontását követően vélelmezhető, hogy lesznek azonos pontszámot elérő pályázók, úgy a pályázókat a bizottsági ülésre meg kell hívni, hogy a sorsoláson részt vehessenek. A sorsolás alkalmával az ugyanazon pontszámot elérő pályázók neve kerül az urnába, melyek közül a bizottság elnöke által kijelölt bizottsági tag húzza ki a nyertes nevét.
- 3.) A pályázónak lehetővé kell tenni, hogy a lakásokat megtekinthessék.
- 4.) A pályázati kiírásnak tartalmazni kell:
 - a) azt, hogy használatba adásról van szó,
 - b) a használatba adó megnevezését, címét, telefonszámát;
 - c) a lakás címét, alapterületét, szobaszámát, komfortfokozatát,
 - d) a lakás műszaki állapotát, jellemzőit,
 - e) a nyújtott szolgáltatások körét, a használatba adás időtartamát,
 - f) a pályázat tartalmát és elbírálásának szempontjait,
 - g) a lakás megtekintésére biztosított időpontot,
 - h) a pályázat benyújtásának helyét, idejét, módját,
 - i) a pályázat eredmény közzétételének módját és
 - j) kitélt arra, hogy az önkormányzat a pályázatot eredménytelennek nyilváníthatja.
- 5.) A pályázati kiírást 15 nappal a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) hirdetőtáblájára ki kell függeszteni, illetve Derecske Város honlapján közzé kell tenni.
- 6.) A pályázati ajánlatok benyújtásának végső időpontját úgy kell meghatározni, hogy a benyújtásra a kiírástól számított 30 nap rendelkezésre álljon. A kiírás időpontjának az a nap számít, amikor a pályázatot az 5.) pontban említett hirdetőtáblán először közzétették. A pályázat beadását követően a pályázónak hiánypótlásra nincs lehetősége.
- 7.) A pályázatnak tartalmaznia kell a III. fejezetben felsorolt dokumentumokat.

- 8.) A pályázó a pályázatot írásban, eredeti példányban a pályázati felhívásnak megfelelően köteles benyújtani a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Igazgatási Osztályához, a felhívásban megjelölt határidőre. A pályázatot lezárt borítékban kell benyújtani, a borítékra rá kell írni:
- a pályázó nevét és lakóhelyét,
 - a következő szövegrészt: Pályázat az „Esély Derecskén” Önkormányzati Lakásokra című pályázati felhívásra,
 - a megpályázott ingatlan címét.

Amennyiben több pályázat kerül együttesen kiírásra, a pályázónak külön-külön kell a pályázatokat benyújtania a megpályázott lakásokra. Ez esetben a pályázat kiírója eltekint a minden melléklet eredetiben történő benyújtásától.

A pályázatok csak a pályázati felhívásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényesek.

- 9.) A pályázatokat a Polgármester /vagy az általa megbízott személy/ által kijelölt 2 fő jelenlétében kell felbontani. A felbontást a benyújtási határidőt követő 5 munkanapon belül kell elvégezni. A pályázatok felbontásáról jegyzőkönyv készül.
- 10.) A 9.) bekezdés szerint felbontott pályázatokat a Polgármester által kijelölt, a Polgármesteri Hivatal két alkalmazottja értékeli és rangsorolja a bontást követő 5 munkanapon belül. A pályázatok értékeléséről jegyzőkönyv készül.
- 11.) A pályázatokat a Bizottság a pályázatok értékelését követő 30 napon belül bírálja el.
- 12.) A nyertes pályázóval a haszonkölcsön-szerződést a Polgármester a Hivatal közreműködésével köti meg a pályázatok elbírálását követő 15 napon belül.
- 13.) Amennyiben a lakás megüresedik, a projekt fenntartásának időszaka alatt ismételt pályázatot kell kiírni.
- 14.) Eredménytelen pályázat esetén a Polgármester dönt a pályázat megismétléséről.

VII. A lakás átadása

- 1.) A kölcsönadó a lakást a kölcsönvevő részére leltár szerint tisztán és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban adja át. A lakás átadásakor észlelt hibák, hiányosságok megszüntetéséről a kölcsönadó köteles gondoskodni.
- 2.) A lakás átadásakor leltárt kell felvenni, abban fel kell tüntetni a lakás, illetve a lakásberendezések tényleges állapotát (pl. lakásberendezések hiánya, a burkolatok, festés, mázolás állapota), valamint a kölcsönvevő esetleges észrevételeit. A kölcsönvevő az átvételt a leltár aláírásával ismeri el.

VIII. A lakás visszaadása

- 1.) A kölcsönvevő a lakás és a lakásokhoz tartozó helyiségeket tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas, beköltözhető állapotban köteles visszaadni. A lakás visszaadásakor észlelt hibák, hiányosságok megszüntetéséről a kölcsönvevő köteles gondoskodni. Ha a kölcsönvevő e kötelezettségét nem teljesíti, a kölcsönadó a szükséges munkát helyette és költségére elvégezheti.

- 2.) A lakás visszaadásakor a kölcsönvevő köteles gondoskodni az energia és egyéb közüzemi lakásüzemeltetéssel kapcsolatos költségek elszámolásáról.

IX. A karbantartási, felújítási, pótlási és cserekötelezettség

- 1.) A kölcsönadó köteles gondoskodni:
- a) a lakás állagának karbantartásáról, amely nem tartozik a kölcsönvevő kötelezettségei körébe,
 - b) a lakás központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról (a berendezés folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítás, karbantartás),
 - c) a lakás fő- és mellékfalainak, burkolatainak, ajtóinak, ablakainak, a lakás leltár szerinti berendezéseinek, tetőszerkezetének, csapadékvíz-elvezető csatornának felújításáról (folyamatosan elhasználódott eszköz eredeti állagának helyreállítását szolgáló tevékenység, valamint korszerűsítési tevékenység), pótlásáról, cseréjéről,
 - d) az épület felújítása, illetve a vezetékhálózat meghibásodása miatt a lakáson belül szükséges munkák elvégzéséről,
 - e) mindazon feladatokról, amely a Ptk. rendelkezései alapján nem kölcsönvevői kötelezettségek.
- 2.) A kölcsönvevő köteles gondoskodni:
- a) a lakás fő- és mellékfalainak, burkolatainak, ajtóinak, ablakainak, a leltár szerinti berendezéseinek tetőszerkezetének, csapadékvíz-elvezető csatornának karbantartásáról (javításáról),
 - b) a lakás tisztántartásáról, a bérlet időtartama alatt tisztasági festéséről,
 - c) mindazon feladatokról, melyek a Ptk. rendelkezései alapján nem kölcsönadói kötelezettségek.

X. A lakás rendeltetésszerű használatának ellenőrzése

A kölcsönadó a rendeltetésszerű és gondos használatot, továbbá a szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítését évente egy alkalommal a kölcsönvevő nyugalmának és foglalkozásának zavarása nélkül ellenőrzi munkanapokon, valamint szombati napokon 8-18 óra között. A kölcsönvevő a lakásba történő bejutást biztosítani és az ellenőrzést tűrni köteles.

XI. Felmondás

- 1.) Ha a kölcsönvevőnek 2 hónapot meghaladó közüzemi díj hátraléka van, a szerződést fel kell mondani.
- 2.) A szerződés ideje alatt, amennyiben kölcsönvevő a lakást vissza szeretné adni, köteles azt legalább 30 nappal korábban kölcsönadó részére bejelenteni.

XII. Vegyes és záró rendelkezések

- 1.) E Szabályzat alapján használatba adott lakásokra vonatkozó szerződést Derecske Város Önkormányzata nevében kell megkötöni.
- 2.) A szerződésben mindazon kikötéseket szerepeltetni kell, amelyet az önkormányzat a szabályzatban meghatározott.
- 3.) Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Esély Otthon megnevezésű EFOP-1.2.11-16 kódszámú pályázati felhívásra, a Támogatási Szerződésben foglaltakra, valamint a Polgári

Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény irányadó szabályait figyelembe véve alkotta meg a jelen Szabályzatot.

4.) Jelen szabályzatot Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2020. (VII. 30.) KT számú határozatával hagyta jóvá. A szabályzat 2020. július 30. napjától lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 82/2019. (IV.25.) KT. számú határozattal elfogadott szabályzat. A jelen szabályzatban foglaltakat a szabályzat hatálybalépését követően benyújtott pályázati eljárásra kell alkalmazni.

Derecske, 2020. július 30.

Bordán Szabolcs
polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

1. számú melléklet

**Pályázati felhívás
az „Esély Derecskén”
Önkormányzati Lakásokra**

Derecske Város Önkormányzata
(4130 Derecske, Köztársaság út 87.)

**Derecske Város Önkormányzata
nyilvános pályázat útján**

használatba adja a _____ szám alatt található
önkormányzati lakást

A lakhatásért pénzügyi ellentételezés nem szedhető, ellenben igazolt rezsi költségek fizetésére kötelezett a nyertes pályázó.

A lakás __ szobás __ nm-es _____ komfortfokozatú.

**A megkötendő haszonkölcsön-szerződés időtartama 1 év,
mely időtartam 1 évvel a pályázati eljárás nélkül
meghosszabbítható.**

A lakás műszaki állapota, jellemzői: _____

A lakás megtekinthető _____

A pályázatok elbírálása Derecske Város Önkormányzatának „az EFOP-1.2.11-16-2017-00057 Esély Derecskén önkormányzati ingatlanok használatba adásának feltételeiről szóló szabályzat” szerint valamint a Szabályzat 4. számú mellékletében lévő pontrendszer alapján történik.

Érvényesen pályázni csak a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Igazgatási Osztályán (4130 Derecske, Köztársaság út 87. „C” épület, 1. irodahelyiség) átvehető, vagy a www.derecske.hu honlapon letölthető, a hivatkozott Szabályzat 1. számú mellékletében szereplő Adatlap kitöltésével és a felhívásban közzétett mellékletek csatolásával lehet.

A pályázatokat zárt borítékban kell benyújtani a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal (4130 Derecske, Köztársaság út 87., „C” épület 1. számú irodahelyiség) 2020. ____ hó ____ napján óráig.

A borítékon fel kell tüntetni:

- a pályázó nevét és lakóhelyét,
- a következő szövegrészt: Pályázat az „Esély Derecskén” Önkormányzati Lakásokra című pályázati felhívásra
- a megpályázott ingatlan címét.

A pályázat beadását követően a pályázónak hiánypótlásra nincs lehetősége.

A pályázatok elbírálására előreláthatólag 2020. _____ hónapban kerül sor.

**A nyertes pályázat(ok) sorszáma a Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztésre kerül(nek).
Az Önkormányzat fenntartja magának azon jogát, mely szerint a pályázati eljárást részben vagy egészben eredménytelennek nyilváníthatja indoklás nélkül.**

Az „EFOP-1.2.11-16-2017-00057 azonosító számú Esély Derecskén című önkormányzati ingatlanok használatba adásának feltételeiről szóló szabályzat” átvehető ügyfélfogadási időben a Polgármesteri Hivatal Jogi és Igazgatási Osztályán.

A pályázathoz mellékelni kell:

- Pályázati adatlap (2. számú melléklet),
- Nyilatkozatok (3. számú melléklet),
 - Pontozáshoz szükséges adatok (4. számú melléklet),
 - A pályázó és a pályázóval együtt költözni kívánó személy/személyek személyazonosító igazolványai és lakcímkártya másolatai (pályázók által aláírt másolati példányok).
 - A pályázó és a pályázóval együtt költözni kívánó személyek Szándéknyilatkozata Derecske városába költözésről - Derecske Város Önkormányzatának az „Esély Derecskén” című Önkormányzati Lakáspályázat benyújtásához (5. számú melléklet) - amennyiben releváns.
 - A pályázó és a pályázóval együtt költözők munkáltatói igazolása, biztosítási jogviszony alapján megállapított CSED/GYED/GYES esetén a munkáltatói igazoláson túl igazolás vagy határozat a támogatás folyósításáról.
 - Szakorvosi igazolás a fogantatás vélelmezhető és a szülés várható időpontjáról, melyet szülésznőgyógyász állít ki.
 - A pályázó köteles másolatban csatolni a lakás-előtakarékossági szerződés másolatát, valamint az elmúlt 3 havi részlet befizetését igazoló csekkszelvény vagy bankszámlakivonat másolatát. Amennyiben a pályázó több lakás-előtakarékossági szerződéssel is rendelkezik, a pontozás során azt lehet figyelembe venni, amely a pályázó nevére szól, vagy kedvezményezettként van megjelölve és a megtakarítások közül a legmagasabb összegű.
 - A pályázó köteles csatolni a legmagasabb iskolai végzettségét/szakképesítését igazoló bizonyítványok/okiratok másolatát.
 - A pályázó közérdekű önkéntes tevékenység végzéséről szóló igazolás, jelenléti ív (legalább 5 alkalomról). Amennyiben a pályázó már korábban pályázott lakáspályázaton, úgy nem szükséges még egyszer teljesítenie. Ez esetben elég másolatban csatolni a közérdekű önkéntesség végzéséről szóló igazolást, jelenléti ívet. Azon alkalmak vehetők figyelembe, amelyeket a pályázó a pályázat benyújtását megelőző három hónapban végzett.
 - Nyilatkozatot összeférhetetlenségről (6. számú melléklet)
 - Kiegészítő melléklet (8. számú melléklet)
 - Nyilatkozat sorrendről (9. számú melléklet) – amennyiben releváns,
 - Sikeres pályázás esetén a pályázóknak és a pályázóval együtt beköltöző személy/személyeknek 15 napon belül lakcímkártya másolatot szükséges benyújtania arról, hogy állandó lakcíme a megpályázott ingatlanon van (pályázók által aláírt másolati példány)

PÁLYÁZATI ADATLAP**az „Esély Otthon” című
Önkormányzati Lakáspályázatok
elbírálásához****A pályázó adatai:**

- név:
- születési név:
- születési hely, idő:
- anyja neve:
- lakcím:
- adóazonosító jel:
- telefonszám, e-mail cím:

Jelenlegi lakcímén milyen minőségben lakik:

tulajdonos bérlő egyéb

A pályázóval együtt költöző gyermek(ek) adatai:

1. Születési név:
- Születési hely, idő:
- Anyja neve:
- Lakcíme:
2. Születési név:
- Születési hely, idő:
- Anyja neve:
- Lakcíme:
3. Születési név:
- Születési hely, idő:
- Anyja neve:
- Lakcíme:

Igénylő munkahelyének neve, címe:

beosztása, munkaköre:

jelenlegi munkahelyén belépés dátuma:

Igénylővel együtt költöző személy adatai:

házastárs házasságkötés ideje: élettárs egyéb

Adatai:

- név:
- születési név:
- születési hely, idő:
- anyja neve:
- lakcím:
- telefonszám, e-mail cím

Munkahely neve, címe:

beosztása, munkaköre:

jelenlegi munkahelyén belépés dátuma:

Vállalom, hogy a pályázatom nyertessége esetén az ingatlanba maximum 4 fő közeli hozzátartozót fogadok be. Vállalom, hogy Derecske Város Önkormányzatának felkérésére cselekvési tervek elkészítésében, felülvizsgálatában részt veszek, a cselekvési tervben rögzített feladatok megvalósításában aktív, tevőleges részvételt tanúsítok, továbbá szakmai rendezvényeken, tanácsadásokon, a település közösségfejlesztési programjaiban, valamint ismeretátadási programokban és szakmai kiránduláson veszek részt.

Vállalom, hogy sikeres pályázást követően lakóhelyként a támogatási időszak alatt a megpályázott lakást jelentem be és azt lakcímkártyával igazolom a költözést követő 15 napon belül.

Vállalom, hogy életvitelszerűen a megpályázott lakásban fogok lakni.

Vállalom, hogy amennyiben a lakáshoz udvar is tartozik köteles azt rendben tartani.

Tudomásul veszem, hogy legfeljebb két évig lehetek lakója a megpályázott lakásnak.

Adatkezelés:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon és mellékleteiben az általam feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntettem fel, úgy a pályázatom kizárható.

A pályázatom benyújtásával

- a) hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázattal kapcsolatos személyes adataimat a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye, a projekt időszaka alatt maga kezelje;
- b) továbbá hozzájárulok ahhoz, hogy a személyes adataimat a pályázatot kiíró települési önkormányzat a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából a projekt időszaka alatt maga kezelje.

Derecske,

Pályázó aláírása:

.....

Pályázóval együtt költöző személy aláírása:

Nyilatkozatok

Az alábbi nyilatkozatok a pályázat beadásának feltételeit rögzítik a Szabályzat II./2.) bekezdése alapján. Ha a feltett kérdések bármelyikére a pályázó igennel nyilatkozik vagy nem nyilatkozik, úgy pályázata további értékelés nélkül elutasításra kerül.

Pályázó rendelkezik-e saját egész lakástulajdonnal joggal Derecske város közigazgatási területén:
igen
nem

Az Önkormányzat a pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatát elfogadja azzal, hogy ha igazolás becsatolására a nyertes pályázó, az önkormányzat felhívását követő 15 napon belül köteles eleget tenni. Amennyiben ezt elmulasztja a következő legtöbb pontot elért pályázó lesz a pályázat nyertese, és az igazolás benyújtására kötelezett.
Kivételt képez az a belterületi ingatlan, amelyen lévő épület bontási engedélyével és új lakóház építési engedélyével rendelkezik a pályázó.

Pályázó a pályázat benyújtásáig bármikor önkényes lakásfoglalóként beköltözött-e bármilyen lakásba:
igen
nem

Az Önkormányzat a pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatát elfogadja azzal, hogy ha a megkötendő szerződés időtartama alatt a Hivatal tudomást szerez a nyilatkozat hamisságáról, úgy az azonnali felmondást von maga után.

A pályázat benyújtásának időpontjában a pályázónak önkormányzati lakás, illetve nem lakás céljára szolgáló önkormányzati ingatlan tekintetében bérleti díj tartozása van-e:
igen
nem

Az Önkormányzat a pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatát elfogadja azzal, hogy annak valódiságát az Önkormányzat saját nyilvántartásában ellenőrzi.

A pályázónak önkormányzati lakás bérlőjeként bérleti szerződése lakbér meg nem fizetése, szerződésben vállalt kötelezettség nem teljesítése, együttélés szabályainak megszegése, illetve a lakás rongálása, nem rendeltetésszerű használata miatt jogszerűen felmondásra került-e vagy szerződése lejárt és lakás-kiürítési kötelezettségének nem tett-e eleget:
igen
nem

Az Önkormányzat a pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatát elfogadja azzal, hogy annak valódiságát az Önkormányzat saját nyilvántartásában ellenőrzi.

A pályázó a haszonkölcsön-szerződés ideje alatt betölti-e a 36. életévét:
igen
nem

Az Önkormányzat a pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatát elfogadja azzal, hogy

annak valóságát az Önkormányzat a pályázó által beadott személyigazolványa alapján ellenőrzi.

A pályázó Derecske Város Önkormányzata, illetve konzorciumi partnere(i) vezető tisztségviselője, a Képviselő-testület tagja, valamint fentiek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója.

igen

nem

Az Önkormányzat a pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatát elfogadja azzal, hogy azt az Önkormányzat a pályázó által beadott Nyilatkozatot összeférhetetlenségről (6. számú melléklet) alapján ellenőrzi.

Derecske, _____

pályázó

A pontozáshoz szükséges adatok

(az értékelés szabályait a Szabályzat 4. számú melléklete tartalmazza, melyeket a sötéttel szedett részekben tájékoztatásul közlünk)

(a)

Pályázó gyermekeinek (saját, örökbefogadott, nevelt)* száma:
Az összes együtt költözők száma:

A pályázó köteles a saját és a pályázóval együtt költözni kívánó személy/személyek személyazonosító igazolványai és lakcímkártya másolatait csatolni (pályázók által aláírt másolati példányok). Magzat esetén orvos által kiállított igazolás, mely tartalmazza a fogantatás vélelmezhető időpontját.

| Adat | Adható pont | Súlyszám |
|------------------------------------------------------------------|-------------|----------|
| Gyermekek (saját, örökbefogadott, nevelt) száma | | |
| Magzat (vélelmezhető fogantatásának 91. napjától megszületéséig) | 1 | |
| 1 gyermek esetén | 1 | 2X |
| 2 gyermek esetén | 2 | |
| 3 gyermek esetén | 3 | |

* a megfelelő lehetőséget egyértelműen (aláhúzással, karikázással) kell megjelölni

(b)

A pályázó munkahelye(i): _____

Munkahelyének címe:

A pályázó házastársának/élettársának* munkahelye(i): _____

Munkahelyének címe:

* a megfelelő lehetőséget egyértelműen (aláhúzással, karikázással) kell megjelölni

A fenti körülményre tekintettel a pályázó abban az esetben kap pontot, ha a pályázat beadására megállapított határidőt megelőző legalább 1 éven keresztül folyamatos munkaviszonnyal rendelkezik, illetőleg ha ezen időszak alatt munkahelyet változtatott, akkor ha az előbbi munkaviszony utolsó és az utóbbi munkaviszony első napja között 60 napnál több idő nem telt el. A munkaviszonnyal kapcsolatos tényeket munkavállaló esetében, a munkáltató által kiállított hivatalos okirattal kell igazolni, egyéni vállalkozó esetében pedig az Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiadott igazolással. CSED/GYES/GYED esetén igazolást szükséges benyújtani a támogatás folyósításáról. (A kapott támogatások ideje beleszámít az alábbi táblázatban meghatározott időszakokba.)

| Adat | Adható | Súlyszám |
|------|--------|----------|
|------|--------|----------|

| | pont | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|
| Pályázó munkahelye | | |
| a pályázónak és a vele együtt költöző személynek van 1 éven túli munkaviszonya, | 4 | 1X |
| a pályázónak vagy a vele együtt költözőnek van 1 éven túli munkaviszonya, míg a másiknak van ugyan munkaviszonya, de az 1 évet nem éri el. | 3 | |
| a pályázónak és a vele együtt költözőnek van ugyan munkaviszonya, de egyik sem 1 éven túli, | 2 | |
| az egyik költözőnek van 1 éven túli munkaviszonya | 2 | |
| csak az egyik költözőnek van 1 évet el nem érő munkaviszonya | 1 | |
| egyedülálló pályázó esetén van 1 éven túli munkaviszonya, | 2 | |
| egyedülálló pályázó esetén nincs 1 éven túli munkaviszonya, | 1 | |
| egyik költöző személynek sincs munkaviszonya, míg egyedülálló pályázó esetén nincs munkaviszonya | 0 | |

* a megfelelő lehetőséget egyértelműen (aláhúzással, karikázással) kell megjelölni

(c)

Jegyzett pénzügyintézetnél lakás-előtakarékossági szerződéssel **rendelkezik/nem rendelkezik***

A megtakarítás kezdő időpontja: _____ év _____ hó _____ nap

A havi megtakarítás összege: _____ forint

* a megfelelő lehetőséget egyértelműen (aláhúzással, karikázással) kell megjelölni

A pályázó köteles másolatban csatolni a lakás-előtakarékossági szerződés másolatát, valamint az elmúlt 3 havi részlet befizetését igazoló csekkszelvényt vagy bankszámlakivonat másolatát. Amennyiben a pályázó több lakás-előtakarékossági szerződéssel is rendelkezik, a pontozás során azt lehet figyelembe venni, amely a pályázó nevére szól, vagy kedvezményezettként van megjelölve és a megtakarítások közül a legmagasabb összegű.

A megjelölt időszakot a pályázat benyújtásának napjához kell számítani.

| Adat | Adható pont | Súlyszám |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|
| Jegyzett pénzügyintézetnél kötött lakás-előtakarékossági szerződés havi összege | | |
| - havi megtakarítás eléri vagy meghaladja az ötezer forintot, | 1 | 1X |
| - havi megtakarítás eléri vagy meghaladja a tízezer forintot, | 2 | |
| - havi megtakarítás eléri vagy meghaladja a húszezer forintot | 3 | |

* a megfelelő lehetőséget egyértelműen (aláhúzással, karikázással) kell megjelölni

(d)

A pályázó **betöltötte / nem töltötte be** 30. életévét.

* a megfelelő lehetőséget egyértelműen (aláhúzással, karikázással) kell megjelölni

A pályázó köteles csatolni a személyazonosító igazolványa és lakcímkártya másolatát (pályázó által aláírt másolati példányt).

Adható pont: 5 pont.

(e)

A pályázó az előírtnál több önkéntes tevékenységet végzett.

A pályázó köteles közérdekű önkéntes tevékenységet végezni legalább 5 alkalommal. Az erről szóló igazolást és jelenléti ívet köteles pályázatához csatolni. Amennyiben több önkéntes tevékenységet végzett az előírtnál +2 pont adható. Amennyiben a pályázó már korábban pályázott lakáspályázaton, úgy nem szükséges még egyszer teljesítenie. Ez esetben elég másolatban csatolni a közérdekű önkéntesség végzéséről szóló igazolást, jelenléti ívet.

Azon alkalmak vehetők figyelembe, amelyeket a pályázó a pályázat benyújtását megelőző három hónapban végzett.

Adható pont: 2 pont.

(f)

A pályázó részt vett a projekt keretében meghirdetett programokon.

Amennyiben a pályázó részt vett a projekt keretében meghirdetett programokon – legalább három alkalommal -, +2 pont adható. A pályázónak nem szükséges külön igazolnia a részvételt. A programokon való részvételt a jelenléti ívek igazolják.

Azon alkalmak vehetők figyelembe, amelyeken a pályázó a pályázat benyújtását megelőző három hónapban vett részt.

Adható pont: 2 pont.

(g) Amennyiben a pályázó jelenleg is a megpályázott önkormányzati ingatlanban lakik, plusz pont adható. A pályázónak nem szükséges külön igazolnia a fentieket, azt az önkormányzat saját nyilvántartásában ellenőrzi.

| Adat | Adható pont | Súlyszám |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|
| A pályázó olyan önkormányzati ingatlanra pályázik, amelyben jelenleg is benne lakik. | 4 | 2x |

h) Amennyiben a pályázó iskolarendszerű képzésben folytatott tanulmányokat, plusz pont adható. A pályázó köteles csatolni a legmagasabb iskolai végzettségét/szakképesítését igazoló bizonyítványok/okiratok másolatát.

| Adat | Adható pont | Súlyszám |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|
| A pályázó felsőfokú végzettséggel rendelkezik (alap, mester, doktori képzés): | 2 | |
| A pályázó középfokú végzettséggel rendelkezik: | 1 | 1x |

A felhívásban közzétett beadási határidőt követően pályázatot befogadni nem tudunk. A pályázatadás során a beadást követően hiánypótlásra nincs mód.

A pályázó az adatlap aláírásával tudomásul veszi, hogy a pályázatok elbírálása Derecske Város Önkormányzatának az „Esély Otthon” című Önkormányzati Lakáspályázatok elbírálásának szempontjairól szóló Szabályzat alapján történik.

A pályázó az adatlap aláírásával együtt nyilatkozik arról, hogy büntetőjogi felelősségének tudatában kijelenti, hogy az általa közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Derecske, _____

pályázó

SZÁNDÉKNYILATKOZAT
Derecske városába költözésről
Derecske Város Önkormányzatának az „Esély Otthon” című
Önkormányzati Lakáspályázat benyújtásához

(Nyomtatott betűvel kérjük kitölteni)

Alulírott.....

(név) (anyja neve),

.....(születési hely, idő),

bejelentett állandó lakóhely: irányítószámtelepülés

.....utca/út.....szám

bejelentett tartózkodási hely (ha releváns) irányítószám

.....településutca/út

.....szám (életvitelszerűen lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek.)*

alatti lakos vállalom, hogy Derecske Város Önkormányzatának az „Esély Otthon” című Önkormányzati Lakáspályázaton történő sikeres részvétel esetén lakóhelyem Derecske városában, a megpályázott ingatlanon lesz, melyet a költözést követően maximum 15 napon belül lakcímkártyával igazolok.

Tudomásul veszem, hogy nyertes pályázat esetén, a Haszonkölcsön-szerződésben foglaltaknak maradéktalanul eleget teszek, különben Derecske Város Önkormányzata a velem kötött szerződést felmondhatja.

.....,évhónapnap

.....
aláírás

A megfelelő részt kérjük aláhúzni!

NYILATKOZAT
Összeférhetetlenségről
Derecske Város Önkormányzatának az „Esély Otthon” című
Önkormányzati Lakáspályázat benyújtásához

(Nyomtatott betűvel kérjük kitölteni)

Alulírott.....

(név) (anya neve),

.....(születési hely, idő),

bejelentett állandó lakóhely: irányítószámtelepülés

.....utca/út.....szám

bejelentett tartózkodási hely (ha releváns) irányítószám

.....településutca/út

.....szám (életvitelszerűen lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek.)*

KINYILATKOZOM,

hogy nem vagyok Derecske Város Önkormányzata, illetve konzorciumi partnere(i) vezető tisztségviselője, a Képviselő-testület tagja, valamint fentiek Ptk. szerinti közeli hozzátartozója.

.....,évhónapnap

.....
aláírás

A megfelelő részt kérjük aláhúzni!

Pontrendszer a lakások használatba adásához

| Adat | Adható pont | Javasolt szorzószámok |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|
| Gyermekek (saját, örökbefogadott, nevelt) száma | | |
| Magzat (vélelmezhető fogantatásának 91. napjától megszületéséig) | 1 | |
| 1 gyermek esetén | 1 | 2X |
| 2 gyermek esetén | 2 | |
| 3 gyermek esetén | 3 | |
| Pályázó munkahelye | | |
| a pályázónak és a vele együtt költöző személynek van 1 éven túli munkaviszonya, | 4 | |
| a pályázónak vagy a vele együtt költözőnek van 1 éven túli munkaviszonya, míg a másoknak van ugyan munkaviszonya, de az 1 évet nem éri el. | 3 | 1X |
| a pályázónak és a vele együtt költözőnek van ugyan munkaviszonya, de egyik sem 1 éven túli, | 2 | |
| az egyik költözőnek van 1 éven túli munkaviszonya | 2 | |
| csak az egyik költözőnek van 1 évet el nem érő munkaviszonya | 1 | |
| egyedülálló pályázó esetén van 1 éven túli munkaviszonya, | 2 | |
| egyedülálló pályázó esetén nincs 1 éven túli munkaviszonya, | 1 | |
| egyik költöző személynek sincs munkaviszonya, míg egyedülálló pályázó esetén nincs munkaviszonya | 0 | |
| Jegyzett pénzintézetnél kötött lakás-előtakarékossági szerződés havi összege | | |
| - havi megtakarítás eléri vagy meghaladja az ötezer forintot, | 1 | 1X |
| - havi megtakarítás eléri vagy meghaladja a tízezer forintot, | 2 | |
| - havi megtakarítás eléri vagy meghaladja a húszezer forintot | 3 | |
| A pályázó nem töltötte be 30. életévét. | 5 | 1X |
| Az előírtnál több önkéntes tevékenységet végzett: | 2 | 1X |
| Részt vett a projekt keretében meghirdetett programokon: | 2 | 1X |
| A pályázó olyan önkormányzati ingatlanra pályázik, amelyben jelenleg is benne lakik. | 4 | 2X |
| A pályázó felsőfokú végzettséggel rendelkezik (alap, mester, doktori képzés): | 2 | 1X |
| A pályázó középfokú végzettséggel rendelkezik: | 1 | |

A lakás(ok) bérbeadása tekintetében az alábbi szabályokat kell alkalmazni

- összesíteni kell valamennyi pályázó pontszámát és pontszám alapján rangsorolni (a legtöbb pontot elérő pályázó(k) az első helyen, a következő(k) a másodikon és így tovább).

**Derecske Város Önkormányzatának az „Esély Otthon” című
Önkormányzati Lakáspályázatok
elbírálásának szempontjairól szóló Szabályzat**

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLETE

NÉV:

LAKCÍM:

E-MAIL CÍM:

Kérjük, hogy mondd el a véleményedet!

1. Miért szeretsz/szeretnél Derecskén élni?
2. Mivel tudnál hozzájárulni a helyi fiatalok letelepedéséhez?
3. Véleményed szerint mi tenné még vonzóbbá, élhetőbbé a várost? Melyek lehetnek a legfontosabb várospolitikai intézkedések, fejlesztések?
4. Melyek lehetnek a fiatalok munkaerő-piaci elhelyezkedését segítő, illetve társadalmi aktivitásának növekedését célzó beavatkozások?

Derecske,

.....

aláírás

NYILATKOZAT
sorrendről
Derecske Város Önkormányzatának az „Esély Otthon” című
Önkormányzati Lakáspályázat benyújtásához

(Nyomtatott betűvel kérjük kitölteni)

Alulírott.....

(név) (anya neve),

.....(születési hely, idő),

bejelentett állandó lakóhely: irányítószámtelepülés

.....utca/út.....szám

bejelentett tartózkodási hely (ha releváns) irányítószám

.....településutca/út

.....szám (életvitelszerűen lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek.)*

KINYILATKOZOM,

hogy Derecske Város Önkormányzata által kiírt „Esély Derecskén” című Önkormányzati Lakáspályázatok pályázati eljárás során a lakásokat az alábbi sorrendben szeretném megpályázni:

- 1.)
- 2.)
- 3.).....

.....,évhónapnap

.....
aláírás

A megfelelő részt kérjük aláhúzni!

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET
KULTURÁLIS, OKTATÁSI, IFJÚSÁGI ÉS SPORT
BIZOTTSÁGÁNAK ELNÖKÉTŐL**

Előkészítette: Pásztor Katalin titkársági ügyintéző

Határozathozatal: egyszerű többség

3..... sz. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

**Derecske Város Önkormányzati Képviselő-testület
Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottságának
2020. július 27-i nyílt ülésére**

Tárgy: A Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság 2020. évi II. féléves üléstervének elfogadása

Tisztelt Bizottság!

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak értelmében a 145/2020. (VII. 9.) KT számú határozatával elfogadta a 2020. évi II. féléves üléstervét.

A Szervezeti és Működési Szabályzat előírja, hogy a bizottságok a Képviselő-testület üléstervének elfogadását követően saját üléstervet készítenek, illetve fogadnak el.

Az SZMSZ 55. § (1) bekezdése értelmében: „A bizottság féléves ülésterv alapján működik, illetőleg szükség szerint tart ülést.”

A Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság a veszélyhelyzet miatt több olyan napirendi pontot nem tudott megtárgyalni, amelyeket 2020. I. félévében tárgyalt volna. A napirendi pontok az alábbiak:

- Ifjúsági Önkormányzat létrehozása, segítése, jogkörének meghatározása, jogkör delegálás,
- A fiatalok helyben maradását segítő intézkedések, melyet hatékonyan kell kommunikálni,
- Derecskei Közművelődési Kerekasztal létrehozásának elősegítése, feladatainak tisztázása és a rendszeresség kialakítása,
- Derecske Bringabarátság Város.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a fent említett javaslatokat, valamint az előterjesztés mellékletét képező üléstervet megvitatni, és azt követően elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottsága a határozat mellékletét képező 2020. évi II. féléves üléstervét elfogadja.

Felelős: Zsákai Ildikó bizottsági elnök

Határidő: folyamatos

Derecske, 2020. július 15.

Tisztelettel:


Zsákai Ildikó s.k.
Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és
Sport Bizottság Elnöke

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET
KULTURÁLIS, OKTATÁSI, IFJÚSÁGI ÉS SPORT BIZOTTSÁGÁNAK**

2020. évi II. féléves ülésterve

2020. július 27. (hétfő)

Napirendi javaslat:

Nyílt ülés

Meghívó szerint!

Zárt ülés

Meghívó szerint!

2020. szeptember 21. (hétfő)

Napirendi javaslat:

Nyílt ülés

1./ A Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde 2019/2020. nevelési év értékelő beszámolójának elfogadása
Előadó: Zsákai Ildikó bizottsági elnök

2./ A Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde 2020/2021. évi munkatervi céljainak véleményezése
Előadó: Zsákai Ildikó bizottsági elnök

3./ Általános iskola körzethatárainak felülvizsgálata
Előadó: Zsákai Ildikó bizottsági elnök

Zárt ülés

Meghívó szerint!

2020. október 26. (hétfő)

Napirendi javaslat:

Nyílt ülés

Meghívó szerint!

Zárt ülés

Meghívó szerint!

2020. november 23. (hétfő)

Napirendi javaslat:

Nyílt ülés

1./ Derecske Város Önkormányzata 2021. évi költségvetési koncepciójának elfogadása

Előadó: Zsákai Ildikó bizottsági elnök

2./ A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetőjének javaslata a 2021. évi városi nagyrendezvényekre

Előadó: Zsákai Ildikó bizottsági elnök

3./ Polgármester beszámolója az elmúlt egy éves tevékenységéről

Előadó: Zsákai Ildikó bizottsági elnök

4./ Alpolgármester beszámolója az elmúlt egy éves tevékenységéről

Előadó: Zsákai Ildikó bizottsági elnök

Zárt ülés

Meghívó szerint!

2020. december 14. (hétfő)

Napirendi javaslat:

Nyílt ülés

Meghívó szerint!

Zárt ülés

Meghívó szerint!

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
KULTURÁLIS, OKTATÁSI, IFJÚSÁGI ÉS SPORT BIZOTTSÁG
ELNÖKÉTŐL**

...számú napirendi pont

Előkészítette: Kiss Andrea polgármesteri referens
Kádárné Szántó Marianna pénzügyi ügyintéző
Döntéshozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS
**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottságának
2020. július 27-i nyílt ülésére**

Tárgy: A Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület 2020. I. féléves elszámolása

Tisztelt Bizottság!

Az önkormányzat és intézményei 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020. (II.14.) önkormányzati rendelet alapján 2020. évben

- a Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület részére 1.185.000 Ft,
- a Derecskei Ifjúságáért Egyesület részére 550.000 Ft,
- a Derecskei Polgárórség Egyesület részére 500.000 Ft,
- a Derecskei Szivárvány Hagyományörző Egyesület részére 1.000.000 Ft,
- a Derecskei Labdarúgók Sportegyesület részére 3.550.000 Ft összegű támogatás került megállapításra.

A 2020. március 02-án megkötött támogatási megállapodások alapján az elszámolások benyújtásának határideje 2020. július 15-e volt.

A Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület 2020. I. féléves elszámolása

Beszámoló benyújtásának időpontja: 2020. július 13.

2020. I. félévre vonatkozóan az Egyesület 592.500 Ft támogatásban részesült, amely összegből **534.149 Ft**-tal kívánnak elszámolni.

2020. I. félévében a kiadások az alábbiak szerint alakultak:

| | |
|------------------------------------|-------------------|
| Irodaszer (tintapatron, nyomtatás) | 22.649 Ft |
| Kottatartók | 103.500 Ft |
| Trombita javítás | 13.800 Ft |
| Karmesteri díjazás | 340.500 Ft |
| Könyvelés | 15.000 Ft |
| Közjegyzői díj | 8.700 Ft |
| Tagdíj (Fúvószenekari Szövetség) | 30.000 Ft |
| Összesen | 534.149 Ft |

Megállapítható, hogy a civil szervezet a támogatási célnak megfelelően használta fel a

támogatási összeget, az erről szóló elszámolást határidőben benyújtotta. Az elszámoláshoz benyújtott számlák mind tartalmi, mind pedig formai szempontból megfelelőek. A számlák eredeti példányán a megállapodásban rögzített szövegrész szerepel, ezt követően azokat szabályszerűen hitelesítették. A készpénzes számlák mellé kiadási pénztárbizonylatokat, az átutalással teljesített számlákhoz pedig bankszámlakivonatot csatoltak.

A 64/2020. (II.27.) KT számú határozat alapján Derecske Város Önkormányzata úgy döntött, hogy az Egyesület által 2019-ben fel nem használt 193.077 Ft összegű céljellegetű támogatást fizesse vissza Derecske Város Önkormányzata részére. A visszafizetés 2020. március 05-én megtörtént.

Az Egyesület év eleji beszámolójában előadta, hogy 2020-ban jelentős költséggel járó programot (nyári tábort) szeretnének megvalósítani, ezért szükségük lenne a 2019-ben fel nem használt támogatási összegre.

A 65/2020. (II.27.) KT számú határozat alapján Derecske Város Önkormányzata úgy határozott, hogy a 193.077 Ft összegű céljellegetű támogatást biztosítani kívánja az Egyesület részére.

A költségvetési rendelet módosítását követően támogatási megállapodás módosítása útján a többlettámogatás az Egyesület rendelkezésére fog állni.

Tisztelt Bizottság!

Jelen előterjesztés tárgyát nem képezi négy egyesület elszámolása.

Tájékoztatom a Tisztelt Bizottságot, hogy a ***Derecskei Polgárőrség Egyesület*** részére átutalásra került a 2020. I. féléves támogatás, azonban az erről szóló elszámolást nem nyújtotta be.

Tekintettel arra, hogy a II. féléves támogatás összege csak akkor utalható az egyesület részére, ha az I. félévi támogatással elszámolt, így a Derecskei Polgárőrség Egyesület részére II. féléves támogatás nem utalható addig, amíg az elszámolást be nem nyújtja, illetve a Bizottság el nem fogadja.

2020. április 09-én megbízott Pénzügyi Osztályvezető Asszony által minden érintett civil szervezet tájékoztatást kapott a koronavírus járványveszély miatt kialakult helyi intézkedésekről. A veszélyhelyzettel kapcsolatban meghozott kormányzati intézkedések, így többek között az önkormányzatok bevételeit képező gépjárműadó átirányítása a járvány elleni védekezési alapba, a helyi iparüzési adó részleges elmaradása olyan helyzetbe hozta az önkormányzatokat, hogy szükségessé vált a költségvetési rendeletben meghatározott bevételek és kiadások áttervezése. A biztonságos működés megtartása és a likviditási problémák elkerülése miatt elsősorban az önkormányzatnak a kötelezően ellátandó feladatai élveznek elsőbbséget. A civil szervezetek támogatása önként vállalt feladat. Ezért a veszélyhelyzet idejére a támogatások folyósítása felfüggesztésre került.

A ***Derecskei Labdarúgók Sportegyesülete*** az I. negyedéves támogatási összeggel április 15-ig elszámolt. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése alapján biztosított felhatalmazás alapján az Egyesület elszámolását Polgármester Úr fogadta el. A II. negyedéves támogatás nem került kiutalásra az Egyesület részére.

A *Derecskei Szivárvány Hagyományörző Egyesület* 2020. évi támogatási megállapodását április 14-én nyújtotta be az önkormányzat részére, azonban ebben az időszakban már a támogatások folyósítása felfüggesztésre került.

A *Derecske Ifjúságáért Egyesület* szintén nem kapott még támogatást, mivel a 2020. évi támogatási megállapodást május 12-én juttatta vissza részünkre.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a fentieket megvitatni és az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat I.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottsága úgy határozott, hogy a **Derecskei Ifjúsági Fúvószekerek Egyesület** 2020. I. félévre vonatkozó elszámolását elfogadja.

Felkéri a Bizottság elnökét, hogy levélben tájékoztassa az érintett civil szervezetet a Bizottság döntéséről.

Felelős: Zsákai Ildikó Bizottsági elnök

Határidő: azonnal

Határozati javaslat II.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottsága felkéri a Bizottság elnökét, hogy tájékoztassa a **Derecskei Polgárórság Egyesület** elnökét, hogy 2020. -ig nyújtsa be a Derecske Város Önkormányzata által nyújtott 2020. I. féléves támogatásra vonatkozó elszámolását a 2020. II. féléves támogatás folyósítása érdekében.

Felkéri a Bizottság elnökét, hogy levélben tájékoztassa az érintett civil szervezetet a Bizottság döntéséről.

Felelős: Zsákai Ildikó Bizottsági elnök

Határidő: azonnal

Derecske, 2020. július 22.

Tisztelettel:



FRK 2020.07.13.

Derecskei Ifjúsági Fúvószenekear Egyesület

4130 Derecske, Szováti út 2.

Beszámoló

a Derecskei ifjúsági Fúvószenekear Egyesület 2020. év első félévi munkájáról, tervek 2020. második félévére vonatkozóan.

Sajnos a koronavírus világjárvány zenekarunk, egyesületünk életét is nagymértékben befolyásolta. Tervezett programjainkból szinte semmi nem valósult meg. Az előző félévi beszámolóinkban említett tervekből csak a február 22.-i félévzáró hangversenyt tudtuk megvalósítani.

A karantén idején sem történt teljes tétlenségben a zenekar élete: a hangszerelések és kottairás mellett számos kottát (több száz oldalt) beszkenelve küldtem el a zenekari tagok számára otthoni gyakorlásra. Hangzó anyagot is kaptak, minden tanulandó kotta mellé elküldtem az adott darab videó vagy koncert felvételét. Az éppen a „repertoáron” lévő anyagon túl számos youtube-linket ajánlva próbáltunk e nehéz időszakban egy kis zenei-lelki támaszt nyújtani a fiatalok számára.

Nagy öröm volt számunkra, amikor június 17-én újra találkozhattunk és próbálni kezdtünk. Így Derecske Város Hetének június 23.-i rendezvényén jó volt részt venni. Szintén nagy örömmel tettünk eleget a MAFUMASZ (Magyar Fúvószenekearok és Mazsorettesek Országos Szövetsége) felhívásának az „Újra miénk a tér” című országos rendezvénynek: július 5.-én a szövetség tagszervezetei, több mint 120 zenekar egyszerre, egy időben ki-ki a saját településén megszólalt, mintegy félévnyi koncertet adva a helyi lakosoknak.

Terveinket átszövi a bizonytalanság, a COVID miatt sok-sok zenekari találkozó, fesztivál megrendezése kérdéses. Mégis két, a zenekari egyesület közösségének igen fontos projektet szeretnénk megvalósítani:

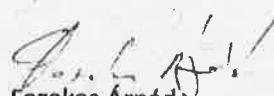
Úgy tervezzük, hogy augusztus második felében fúvószenekearunk és az utánpótlás zenekarunk (kiszenekear) számára itthoni táborot szervezünk sok-sok próbával, műhelymunkával, kirándulással, strandolással, közös főzéssel, számos közösségépítő programmal. Erre szeretnénk felhasználni azt a 193 077 Ft.-t, melyet az előző évi támogatásból fel nem használva az Önkormányzat számunkra mégis biztosított!! Ezúton is köszönjük!

Polgármester Úrral és a Művelődési Ház vezetésével is egyeztetve arra jutottunk, hogy zenekarunk legfontosabb szakmai programját (mely augusztusban lett volna) az őszi szünetben, október 23 és 27 között rendezzük meg. Ez egy koncertturné Marosvásárhelyen (Erdély) és környékén, szakmai együttműködés, közös projekt a Marosvásárhelyi Szimfonikus Zenekar művészeivel és a Marosvásárhelyi Rocksuli diákjaival. Ez ügyben már elindultak a szervezések, egyeztetések.

Köszönjük, hogy legfontosabb küldetésünk és hivatásunk gyakorlásában, a zenei-közösségi nevelésben a Derecskei Önkormányzat támogat!

Tisztelettel:


Csik István
elnök


Fazakas Árpád
alelnök-fúvóskarnagy

Derecske 2020.07.13.

DERECSKEI IFJÚSÁGI FÚVÓSZENEKEAR EGYESÜLET
4130 Derecske, Szováti út 2.
Adószám: 18569515-1-09
Bszlsz: 60600077-10010639
Bírósági nyilvántartási szám: 2918

Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület
4130 Derecske, Szováti út 2.

Derecske Város Önkormányzat
4130 Derecske
Köztársaság u. 87.

Tisztelt Önkormányzat

Az Önkormányzat egyesületünk számára a 2020-as évre **1.185.000.** Ft. támogatást nyújtott. Ebből **600.000.** Ft-ot egyesületünk működési és program költségeire, **585.000.** Ft-ot a fúvószenekar vezetőjének díjazására kellett fordítanunk.

Jelen elszámolásunkban **534.149.Ft** -ról szeretnénk elszámolni a következő képen:

Program költségek:

- Fúvóskarnagyi tevékenységre: **340.5000.** Ft. Ez hét hónap (jan-júl.) díja. Ha a havi lebontást vesszük alapul, akkor három számlán (HK7S-A 209684, HK7S-A 209685, HK7S-A 209687) darabonként 250 Ft.-tal (össz:750.Ft.) kevesebb került felvezetésre, ez a következő félévi elszámolásban kompenzálva lesz.
- Adminisztratív tevékenységre: **15.000.** Ft.
- Közjegyzői díj pályázathoz: **8.700.** Ft.
- Fúvószenekari szövetségi tagdíj: **30.000.** Ft. A Magyar Fúvószenei és Mazsorett Szövetség számlája (MAFUMASZ/2020/000012) 2018 és 2019-es tagdíjakra vonatkozik (csak idén küldték -technikai okok miatt), de a számla kelte (2020.01.04.) és kifizetése (2020.01.12.) is ez évben történt. ✓

Összes program költség: 394.200. Ft

Működési költségek:

- Irodaszer, sokszorosítás (tintapatron, nyomtatás): **22.649.** Ft.
- Kottatartók: **103.500.** Ft.
- Trombita javítás: **13.800.** Ft.

Összes működési költség: 139.949. Ft.

Elszámolásunkban 12 db. számlát mellékelünk.

Köszönjük Egyesületünk részére nyújtott támogatásukat!

Tisztelettel:

Csik István
elnök

Fazakas Árpád
fúvóskarnagy-alelnök

Derecske 2020.07.13.

DERECSKEI IFJÚSÁGI FÚVÓSZENEKAR EGYESÜLET
4130 Derecske, Szováti út 2.
Adószám: 18509515-1-09
Bérsz.: 6000077-10010639
Bírósági nyilvántartási szám: 2918

A támogatási összegből fedezett kiadások összesítése

Itt kérjük elszámolni a támogatási összeggel számszerűen megegyező kiadásokat! Amennyiben a táblázatban rendelkezésre álló hely kevés az elszámolás elkészítésére, úgy kérjük, ugyanilyen struktúrájú táblázatot mellékeljen!

Kérjük, a táblázat megfelelő sorában tüntesse fel az elszámolni kívánt számlák/pénzügyi bizonylatok adatait! A sorok tetszés szerint bővíthetők illetve amelyek nem relevánsak törölhetők.

| I/A. Működési költségek | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| <i>Költség típusok</i> | <i>Számla sorszáma</i> | <i>Kifizetés kelte/kifizetési bizonylat sorszáma</i> | <i>Számla kiállítója</i> | <i>Számlák összege (ÁFA-val)</i> |
| 1. Irodaszer, nyomtatvány, sokszorosítás összesen | | | | 22.649.Ft |
| 1/1 Tintapatron ✓ | A22500108/059 7/00010. | 2020.03.17. Bizonylat: KI 7527359 | Media Markt Saturn Holding | 5.399. Ft ✓ |
| 1/2 Nyomtatás ✓ | R2020-0718 | 2020.06.08. Bizonylat: KI 7527366 | Fórián Sándor ev. | 17.250. Ft ✓ |
| 2. Könyv, folyóirat, egyéb információhordozó (floppy, CD) összesen | | | | 0.Ft |
| 3. Internet, ISDN előfizetés összesen | | | | 0.Ft |
| 4. Telefonos költség összesen | | | | 0.Ft |
| 6. Utazási, szállítási költség, belföldi kiküldetés összesen | | | | 0.Ft |
| 7. Különböző karbantartáshoz szükséges anyagok beszerzése összesen | | | | 0.Ft |
| 8. Készletbeszerzés | | | | 103.500.Ft |
| 8/1 Fém kottapult (kottatartó) TÉLT. IDŐPONTTÁJ 2020. 06. 26. ✓ | 20-0078 | 2020.07.01. ✓ Átutalási megbízási szelvény (Takarékbank Zrt.) | Cornett MUSIC Kft. | 103.500. Ft ✓ |
| 9. Karbantartási és kisjavítási szolgáltatások | | | | 13.800.Ft |
| 9/1 Trombita javítás ✓ | TPAEA 8337351 | 2020.01.16. ✓ Bizonylat: KI 7527351 | Kovács Lajos kisadózó | 13.800. Ft ✓ |
| 10. Bérleti díj | | | | 0.Ft |
| Működési költség összesen | | | | 139.949. Ft |

Programköltségek

| Költségtípusok | | Számla sorszáma | Kifizetés kelte/kifizetési bizonylat sorszáma | Számla kiállítója | Számlák összege (ÁFA-val) |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------|
| 1. | Bér és járulékai összesen | | | | 355.500.Ft. |
| 1/1 | Előadóművészeti tevékenység (Karmesteri tev.,hangszerelés) | HK7S-A 209682 | 2020.02.25. Bizonylat: KI 7527354 | Fazakas Árpád vállalkozó | 97.500.Ft. |
| 1/2 | Előadóművészeti tevékenység (Karmesteri tev.,hangszerelés) | HK7S-A 209684 | 2020.03.05. Bizonylat: KI 7527356 | Fazakas Árpád vállalkozó | 48.500.Ft. |
| 1/3 | Előadóművészeti tevékenység (Karmesteri tev.,hangszerelés) | HK7S-A 209685 | 2020.03.16. Bizonylat: KI 7527358 | Fazakas Árpád vállalkozó | 48.500. Ft. |
| 1/4 | Előadóművészeti tevékenység (Karmesteri tev.,hangszerelés) | HK7S-A 209686 | 2020.05.20. Bizonylat: KI 7527363 | Fazakas Árpád vállalkozó | 97.500.Ft. |
| 1/5 | Előadóművészeti tevékenység (Karmesteri tev.,hangszerelés) | HK7S-A 209687 | 2020.06.24. Bizonylat: KI 7527368 | Fazakas Árpád vállalkozó | 48.500. Ft. |
| 1/6 | Adminisztratív tevékenység, adatfeldolgozás, könyvelés | UJBEA 0270878 | 2020.03.31. Bizonylat: KI 7527357 | Zsákai Imréné vállalkozó | 15.000.Ft. |
| 2. | Meghízási díj és járulékai összesen | | | | 38.700.Ft. |
| 2/1 | Közjegyzői díj (aláírási címpéldányhoz-pályázatra) | FNL/2020/0002 20. | 2020.01.31. Bizonylat: KI 7527352 | Dr.Szilas Brigitta közjegyző | 8.700. Ft. |
| 2/2 | Tagdíj (Fúvószenekari Szövetség) | MAFUMASZ/2 020-000012 | 2020.01.27. Bankszámlakivonat: 1/2020 | Magyar Fúvószenei és Mazsorett Szövetség | 30.000. Ft. |
| 3. | Szállásköltség összesen | | | | |
| 4. | Útiköltség, szállítás összesen | | | | 0.Ft |
| 5. | Élelmezés összesen | | | | 0.Ft |
| 6. | Szakmai anyag beszerzés | | | | 0.Ft |
| 7. | Bérlési díj | | | | 0.Ft |
| 8. | Tárgyi eszköz beszerzés | | | | 0.Ft |
| Programköltség összesen | | | | | 394.200. Ft. |
| ÖSSZES KÖLTSÉG Működési költség+programköltség: 139.949.+394.200. = 534.149.Ft | | | | | |
| Benyújtott számlák darabszáma összesen: | | 12. | Összesen (1+2+... =>:5.399+17.250+103.500.+13.800.+97.500.+48.500.+48.500.+ 97.500.+48.500.+15.000+8.700.+30.000. = 534.149. | | |