

# DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

4130 Derecske, Köztársaság út 87.

**Ikt.szám: DER/789-15/2020.**

## **JEGYZŐKÖNYV**

**Készült:** Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. július 30-án 13.00 órától a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében megtartott nyílt ülésén.

## **TARTALOM**

**146/2020. (VII.30.) KT számú határozat**

**Napirendi pontok elfogadása**

**147/2020. (VII.30.) KT számú határozat**

**Polgármesteri jelentés**

**148/2020. (VII.30.) KT számú határozat**

**A Hajdú-Bihar Megyei Temetkezési Vállalat 2019. évi temetőüzemeltetési feladatainak ellátására vonatkozó beszámolója**

**149/2020. (VII.30.) KT számú határozat**

**Derecske Város településrendezési terv módosítása az M4 Püspökladány-Berettyóújfalú közötti szakasz autópályává fejleszthető 2x2 forgalmi sávú autópályát engedélyezési tervének elkészítéséhez és megvalósításához szükséges, a tervezett közlekedési létesítmények rendezési tervvel való összhangjának biztosítása érdekében**

**150/2020. (VII.30.) KT számú határozat**

**Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadása**

**151/2020. (VII.30.) KT számú határozat**

**Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évi számviteli törvény szerinti beszámolójának elfogadása**

**152/2020. (VII.30.) KT számú határozat**

**Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2020. évi üzleti tervének elfogadása**

**153/2020. (VII.30.) KT számú határozat**

**Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. a 2019. évi adózott eredményének elfogadása**

**154/2020. (VII.30.) KT számú határozat**

**Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. felügyelőbizottsága tagjainak 2020. évre járó tiszteletdíjának meghatározása**

155/2020. (VII.30.) KT számú határozat

Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője személyi alapbérének meghatározása

156/2020. (VII.30.) KT számú határozat

Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány 2019. évi ellátási szerződés keretében végzett feladatairól beszámoló megvitatása

23/2020. (VII. 31.) önkormányzati rendelet

önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

157/2020. (VII.30.) KT számú határozat

Az önkormányzat részvételével működő társulások 2019. évi működéséről szóló beszámolója

158/2020. (VII.30.) KT számú határozat

Beszámoló az önkormányzati adóigazgatással kapcsolatos 2019. évi feladatok ellátásáról és a helyi adókból származó bevételek alakulásáról

159/2020. (VII.30.) KT számú határozat

A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyletéhez hozzájárulás megadása

160/2020. (VII.30.) KT számú határozat

Derecske Város Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiójának 2020. évi felülvizsgálata

161/2020. (VII.30.) KT számú határozat

A derecskei J0-ás labor működtetésével kapcsolatos szerződés módosítások

162/2020. (VII.30.) KT számú határozat

A derecskei J0-ás labor működtetésével kapcsolatos szerződés módosítások

163/2020. (VII.30.) KT számú határozat

A derecskei J0-ás labor működtetésével kapcsolatos szerződés módosítások

164/2020. (VII.30.) KT számú határozat

Derecske Város Integrált Településfejlesztési Stratégiájának hatályában történő fenntartásáról döntéshozatal

165/2020. (VII.30.) KT számú határozat

Hajdú Speciális Kutató-Mentő Egyesülettel megállapodás megkötése

166/2020. (VII.30.) KT számú határozat

Az EFOP-1.2.11-16-2017-00057 azonosító számú „Esély Derecskén” című projekt keretében elfogadott szabályzatok módosítása

167/2020. (VII.30.) KT számú határozat

Az EFOP-1.2.11-16-2017-00057 azonosító számú „Esély Derecskén” című projekt keretében elfogadott szabályzatok módosítása

168/2020. (VII.30.) KT számú határozat

Beszámoló az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról

169/2020. (VII.30.) KT számú határozat

Beszámoló a 2020. év I. félévben lefolytatott beszerzési eljárásokról

170/2020. (VII.30.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Beszerzési Szabályzatának elfogadása

171/2020. (VII.30.) KT számú határozat

Önálló képviselői indítvány betérjesztése az önkormányzat tulajdonában lévő derecskei 3419/11 helyrajzi számú ingatlan értékesítésének ügyében

172/2020. (VII.30.) KT számú határozat

Az önkormányzat tulajdonában álló derecskei 3419/11 helyrajzi számú ingatlanra érkezett vételi ajánlat

173/2020. (VII.30.) KT számú határozat

Lejárt határidejű határozatokról tájékoztatás

174/2020. (VII.30.) KT számú határozat

Kitekintő határozat elfogadása

175/2020. (VII.30.) KT számú határozat

Pályázat benyújtása 2020. évi közművelődési érdekeltségnövelő támogatás pályázat felhívásra

**Készült:** 1 db eredeti példányban

**Kapják:** Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal (4130 Derecske, Köztársaság út 87.)

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal - értesül a TFÍK rendszeren keresztül

Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár (4130 Derecske, Köztársaság út 107.) - elektronikusán értesítve

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. július 30-án 13.00 órától a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében megtartott nyílt ülésén.

### **Jelen vannak:**

Bordán Szabolcs polgármester  
Ács-Dósa Mónika alpolgármester  
Békésiné Kiss Gabriella képviselő  
Diószegi József képviselő  
Kiss Csaba képviselő  
Luxeder Endre képviselő  
Zsákai Ildikó képviselő

### **Meghívottak és jelen vannak:**

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző  
Végső Zoltán Derecskei  
Városgazdálkodási Nonprofit Kft.  
üzgyvezetője  
Csorvásiné Kiss Viktória mb. pénzügyi és  
adóügyi osztályvezető  
Cseh Ákos településfejlesztési és  
beruházási osztályvezető

**Bordán Szabolcs polgármester:** szeretettel köszönt mindenkit, megállapítja, hogy 7 képviselő van jelen, a Képviselő-testület határozatképes, az ülést megnyitja. A jegyzőkönyv vezetésével Pásztor Katalint bízta meg. Javasolja, hogy a napirendi pontok közül kettőt vegyenek le, a 2./ Az önkormányzat és intézményei 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020. (II. 14.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyú napirendi pontot, mert tegnap a pénzügyi bizottság nem tudta megtárgyalni. Ezt a napirendi pontot az augusztusi ülésen fogják megtárgyalni, hiszen a bizottság véleménye mindenképpen szükséges. Javasolja továbbá a 14./ A Hátrányos Helyzetű Falvak és Községek Fejlődéséért Egyesületbe való belépésről szóló döntés meghozatala tárgyú napirendi pont levételét. Nem látják értelmét és okát annak, hogy ebbe be kellene lépni és pártolni kellene, sok szervezetben benne vannak. Kettő napirendi pont felvételét javasolja, mégpedig 21./ napirendi pontnak a Kitekintő határozat elfogadása és 22./ napirendi pontnak Pályázat benyújtása 2020. évi közművelődési érdekeltség-növelő támogatás pályázat felhívásra tárgyú napirendi pontokat. Javasolja, hogy módosítsanak a napirendi pontok sorrendjén a vendégek miatt, hiszen több beszámolóra is sor fog ma kerülni. A polgármesteri jelentés után 2. napirendi pontként A Hajdú-Bihar Megyei Temetkezési Vállalat 2019. évi temetőüzemeltetési feladatainak ellátására vonatkozó beszámolója tárgyú, 3./ napirendi pontként a Derecske Város településrendezési terv módosítása az M4 Püspökladány-Berettyóújfalú közötti szakasz autópályává fejleszthető 2x2 forgalmi sávós autótú engedélyezési tervének elkészítéséhez és megvalósításához szükséges, a tervezett közlekedési létesítmények rendezési tervvel való összhangjának biztosítása érdekében tárgyú, 4./ napirendi pontként a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évre vonatkozó beszámolójának, valamint a 2020. évi üzleti tervének elfogadása tárgyú és 5./ napirendi pontként a Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány 2019. évi ellátási szerződés keretében végzett feladatairól beszámoló megvitatása tárgyú napirendi pontokat fogják megtárgyalni.

**Luxeder Endre képviselő:** módosító javaslata lehet? Zsákai Ildikó képviselő válaszából tenné függővé, hogy lenne-e módosító javaslata, az önálló képviselői indítványával kapcsolatban, mellyel kapcsolatban a korábbi véleménye megváltozott. Egészében ő készítette elő, vagy az érdemi munkában kapott segítséget? A másik, hogy szándékába áll-e visszavonni az önállóan vallott indítványt, mert úgy támogat egy vállalkozást, hogy egy másik munkahelyteremtését, fejlesztési elképzelését lehetetleníti el az indítványa. Olyan vállalkozás, ami nagyobb körben elégíti ki lakossági igényeket, mint a Generálép-5 Kft.



**Zsákai Ildikó képviselő:** válaszolhat?

**Luxeder Endre képviselő:** attól függ, hogy tesz-e indítványt.

**Bordán Szabolcs polgármester:** még ő vezeti az ülést, neki kell feltenni ezt a kérdést.

**Zsákai Ildikó képviselő:** kapott segítséget, a dokumentumokat kijegyzetelte. Amit módosítottak rajta, azt ő tette meg. Nem ő készítette az előterjesztést, de köszöni a kolléganőnek, hogy segítséget nyújtott és nem szeretné visszavonni.

**Luxeder Endre képviselő:** kitől kapott segítséget?

**Zsákai Ildikó képviselő:** Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referenstől.

**Luxeder Endre képviselő:** van egy módosító indítványa, a 20. napirendi pontot ne most tárgyalják.

**Bordán Szabolcs polgármester:** kérné az indokolást.

**Luxeder Endre képviselő:** nyomatékos tájékoztatással kezdené. A Képviselő-testület minden tagja hivatalos személynek minősül, a képviselői munka folyamán élvezik a fokozott jogi védelmet és elszenvedik az elmarasztalást, ha rászolgálnak. Bármit tesz, felelősséggel tartozik, azért is amit tesz, nem tesz, ha elmulaszt valamit, képviselő társait megteveszti, kötelezettségszegés nyilvánul meg, vagy a képviselő társak irányába egyfajta folyamatos félre tájékoztatás történik.

**Bordán Szabolcs polgármester:** melyiket tapasztalta? Egy törvényi felülvizsgálatot indíthatnak? Konkrétumokról beszéljenek.

**Luxeder Endre képviselő:** elhangzott az, mint utalás a képviselők felé, hogy az értébecslő a szakember, ő tudja az árakat.

**Bordán Szabolcs polgármester:** most akkor elhangzott vagy nem hangzott el?

**Luxeder Endre képviselő:** értébecslő a szakember, őt tudja az árakat. Ez alkalmas arra, hogy befolyásolják a képviselő társakat, vagy igaza van, vagy nem. Elhangzott, hogy a Kft. a legnagyobb munkáltató.

**Bordán Szabolcs polgármester:** lehet az „egyik” szó is ott volt és akkor már helytálló a kijelentés.

**Luxeder Endre képviselő:** a jegyzőkönyv nem készült még el 3 hét alatt, minden tisztelete a jegyzőkönyv készítőké. A hanganyagból hamis tartalmú kijelentést hallott, lobbizásnak lehet nevezni.

**Bordán Szabolcs polgármester:** ha az „egyik” szó szerepel, akkor már nem az.

**Luxeder Endre képviselő:** volt, aki sokszor körbenézte, volt aki megbeszélte a társaival. Az indok az eladás mellett az volt, hogy miért ne adnák el, eddig is olyan létszámot foglalkoztatott, ami becsületére válhat, de a valóságban nem tudja, hogy mekkora létszámot foglalkoztatnak most sem és akkor sem.

**Bordán Szabolcs polgármester:** kkv-nak minősül.

**Luxeder Endre képviselő:** a munkaadó becsületére válhat, de ez a létszám nem nevezhető olyannak.

**Bordán Szabolcs polgármester:** szörszálhasogatásnak érzékeli, térjenek a lényegre.

**Luxeder Endre képviselő:** hamis állítás, hogy nincs megközelíthetősége az ingatlannak, hamis, hogy nem lehet jogilag megvalósítani azt a javaslatot, amit mondott. Ne is menjenek tovább, javasolta, felületesen megindokolta. Az időhiány miatt a felét elhagyta, szavazni kell.

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** mivel volt módosító javaslat, a 20. napirendi pontot fel kellene tenni, hogy vegyék le vagy tárgyalják meg és ezzel eldől, hogy mit szeretnének.

**Bordán Szabolcs polgármester:** a 20. napirendi ponttal kapcsolatban javasolta, hogy ne tárgyalják, időpontot szeretne meghatározni, hogy mikor tárgyalják?

**Luxeder Endre képviselő:** az anomáliák megbeszélése után. Van még más is, de zárt ülésen beszéljék meg inkább, amikor jónak gondolja.

**Bordán Szabolcs polgármester:** át tehetik zárt napirendi pontnak, tárgyalják meg, ha erre van szükség.

**Luxeder Endre képviselő:** a lehető leghamarabbi időpontban.

**Bordán Szabolcs polgármester:** képviselő asszonyt kérdezné.

**Zsákai Ildikó képviselő:** szeretné, ha ezen az ülésen, nyílt napirendi pontként tárgyalnák meg a 20. napirendi pontot.

**Bordán Szabolcs polgármester:** szavazásra teszi fel az utolsó javaslatot, miszerint nyílt napirendi pontként tárgyalják meg a 20./ Önálló képviselői indítvány betérjesztése az önkormányzat tulajdonában lévő derecskei 3419/11 helyrajzi számú ingatlan értékesítésének ügyében tárgyú napirendi pontot.

*A Képviselő-testület 6 igen, 1 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot.*

**Luxeder Endre képviselő:** sorrendiségre is tenne javaslatot, cserélődjön fel a 20. és 21. napirendi pont.

**Bordán Szabolcs polgármester:** ezt mi indokolja?

**Luxeder Endre képviselő:** mert lobbizást feltételezett a 20./ napirendi pont mellett.

**Bordán Szabolcs polgármester:** a két ingatlan egyszerre való értékesítését szeretnék, de az ajánlattevő csak egy ingatlanra adott ajánlatot, nem mind a két ingatlan érdekelte. A két ingatlant egyszerre szeretnék értékesíteni.

**Luxeder Endre képviselő:** a július 9-i ülésen a nagyobbik eladása mellett döntöttek. Erről van döntés, következésképpen bárki igényelhetne volna, ha korrekt tájékoztatást kap. Megveszi azt, amit már eladtak?

**Bordán Szabolcs polgármester:** ha szeretne valamit kezdeni ezzel, azt jelezni kell a polgármesternek vagy az önkormányzatnak. Nem akkor, amikor eltelt három hét. Ha a másik vevőnek szándékában állt volna, mind a két ingatlant megvásárolni, akkor úgy tett volna ajánlatot. Nem kereste meg, a beadványból minden szerepel az előterjesztésben, amit tudtak, beletettek.

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** a módosító javaslatok közül az utolsó Luxeder Endre képviselőé, hogy cseréljék meg a két napirendi pontot.

**Bordán Szabolcs polgármester:** aki egyetért azzal, hogy a 20./ és 21./ napirendi pontokat cseréljék fel, kéri, hogy jelezze.

*A Képviselő-testület 3 igen, 4 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett nem fogadta el a módosító javaslatot.*

**Bordán Szabolcs polgármester:** szavazásra teszi fel az általa javasolt napirendi pontok sorrendjének módosítását.

*A Képviselő-testület 7 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a módosító javaslatot.*

**Bordán Szabolcs polgármester:** szavazásra teszi fel a javasolt két napirendi pont eredeti sorrendben történő megtárgyalását.

*A Képviselő-testület 7 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a módosító javaslatot.*

**Bordán Szabolcs polgármester:** szavazásra teszi fel a napirendi pontok elfogadását, az elfogadott javaslatokkal.

*Szavazásra teszi fel a napirendi pontok elfogadását.*

*Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi napirendi pontok megtárgyalását:*

### **146/2020. (VII.30.) KT számú határozat**

#### **1./ Polgármesteri jelentés**

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

#### **2./ A Hajdú-Bihar Megyei Temetkezési Vállalat 2019. évi temetőüzemeltetési feladatainak ellátására vonatkozó beszámolója**

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

#### **3./ Derecske Város településrendezési terv módosítása az M4 Püspökladány-Berettyóújfalu közötti szakasz autópályává fejleszthető 2x2 forgalmi sávós autótú engedélyezési tervének elkészítéséhez és megvalósításához szükséges, a tervezett közlekedési létesítmények rendezési tervvel való összhangjának biztosítása érdekében**

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

#### **4./ A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évre vonatkozó beszámolójának, valamint a 2020. évi üzleti tervének elfogadása**

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

#### **5./ Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány 2019. évi ellátási szerződés keretében végzett feladatairól beszámoló megvitatása**

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

#### **6./ Önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről rendeletalkotás**

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

**7./ Az önkormányzat részvételével működő társulások 2019. évi működéséről szóló beszámolója**

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

**8./ Beszámoló az önkormányzati adóigazgatással kapcsolatos 2019. évi feladatok ellátásáról és a helyi adókból származó bevételek alakulásáról**

Előadó: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

**9./ A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyletéhez hozzájárulás megadása**

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

**10./ Derecske Város Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciójának 2020. évi felülvizsgálata**

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

**11./ A derecskei J0-ás labor működtetésével kapcsolatos szerződés módosítások**

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

**12./ Derecske Város Integrált Településfejlesztési Stratégiájának hatályában történő fenntartásáról döntéshozatal**

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

**13./ Hajdú Speciális Kutató-Mentő Egyesülettel megállapodás megkötése**

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

**14./ Az EFOP-1.2.11-16-2017-00057 azonosító számú „Esély Derecskén” című projekt keretében elfogadott szabályzatok módosítása**

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

**15./ Beszámoló az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról**

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

**16./ Beszámoló a 2020. év I. félévben lefolytatott beszerzési eljárásokról**

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

**17./ Derecske Város Önkormányzata Beszerzési Szabályzatának elfogadása**

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

**18./ Önálló képviselői indítvány beterjesztése az önkormányzat tulajdonában lévő derecskei 3419/11 helyrajzi számú ingatlan értékesítésének ügyében**

Előadó: Zsákai Ildikó települési képviselő

**19./ Az önkormányzat tulajdonában álló derecskei 3419/11 helyrajzi számú ingatlanra érkezett vételi ajánlat**

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

## **20./ Lejárt határidejű határozatokról tájékoztatás**

Előadó: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

## **21./ Kitekintő határozat elfogadása**

Előadó: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

## **22./ Pályázat benyújtása 2020. évi közművelődési érdekeltségnövelő támogatás pályázat felhívásra**

Előadó: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

## **22./ Interpellációk, kérdések, közérdekű bejelentések**

---

### **1./ Polgármesteri jelentés**

**Bordán Szabolcs polgármester:** elmondja, hogy június 2-án Trianoni megemlékezésről kisfilmet forgattak, többek között József Attila Nem! Nem! Soha! című versét szavalták el a képviselőtársaival. Június 3-án a barnamezős beruházás kapcsán történt egyeztetés. Még ezen a napon az ipari területeik iránt érdeklődőkkel tárgyaltak és Derecske városáról tartottak bemutatót. Június 4-én a soft pályázat kapcsán filmforgatáson vett részt, ahol a pályázat pozitív hozományairól beszélt. Megtartották a Trianoni megemlékezést, melynek ő volt a szónoka. Az idő olyan volt, mint 100 esztendővel ezelőtt, borús és esős. Megtartották a megemlékezést és párhuzamosan a social médián is közzé tették azt. Köszönik Schwarzkopf Zoltán helyi lakos kőfaragó felajánlását, egy emlékművet, mely a nagy Magyarországot ábrázolja. Még egyszer köszönik a nagylelkű felajánlását. Este örtűz gyújtással emlékeztek a tragédiára. Ezt követően Debrecenben a Békás tónál lévő Székely szobornál tartott megemlékezéssel zárták a napot. Június 5-én az államkincstárnál egyeztettek a projektekkal kapcsolatban. Pályázati megbeszélést tartottak a leromlott város rehabilitációs projekt kapcsán. Az Emberi Erőforrások Minisztériumának munkatársával ebédelt, akivel egyeztettek a Derecskét érintő lehetőségekről. Június 8-án a szavazó rendszer kiépítésével kapcsolatban történt megbeszélés, ami látszik is, hogy elkezdett működni. Közbeszerzési tanácsadóval történt egyeztetés az elkövetkező időszak együttműködési lehetőségeiről. Egyeztetést tartottak a ROHU pályázattal kapcsolatban. Elkezdték a Dr. Tuzson Bence államtitkár úr látogatásának előkészületit. Egyeztetés történt a helyi egészségügyben dolgozókkal. Június 9-én a magtár, piac és a szolgáltatóházat mutatták be esetleges bérlőnek, aki komplexen kezelné ezt a három egységet. Nagy az érdeklődés iránta. Hamarosan ki fogják írni a bérbeadás feltételeit. Aznap a Zöld város projekt kivitelezőjével történt egyeztetés. Június 10-én egy helyi vállalkozóval egyeztettek a város és az elképzelései mentén. Június 14-én a katolikus templomban tartott búcsút követően egy kötetlen beszélgetésre és ebédre hívta Rákóczi Jenő katolikus atya. Június 16-án egy szörnyű frontális baleset történt a hivatal előtt, ismét jó szolgálatot tettek a biztonsági kamerák felvételei. Muraközi István Berettyóújfalu polgármestere tett látogatást náluk, illetve a Bibih Kft. képviselője, aki közterületek takarításával foglalkozik. Bemutatták a településen zajló fejlesztéseket és a mindkét települést érintő kérdésekkel is foglalkoztak. Június 17-én vezetői értekezletet tartottak. 12.00 órától a Hagyományörző nyugdíjas klub rendezvényét látogatták meg, egy rövid beszélgetésen vettek részt. Június 18-án a meghívásukra Dr. Tuzson Bence államtitkár tett látogatást, bemutatták a Derecskén zajló beruházásokat és beszéltek a fejlesztési terveikről, melyet nagy érdeklődéssel fogadott. Államtitkár úr, Kósa Lajos országgyűlési

képviselő, Dr. Vitányi István országgyűlési képviselő, Rácz Róbert kormány megbízott és Pajna Zoltán a megyei közgyűlés elnöke részvételével munkaében vett részt. Ezt követően a Bold Agro Kft. mutatta be almáskertjét és ismertette tevékenységeiket. Aznap délután a Magyar Fiatalok Közossége Debreceni Tagcsoportja rendezvényén vett részt, ahol államtitkár úrral folytatták a beszélgetést a napi politikai kérdéseket is érintve. Még aznap este befektetőkkel tárgyaltak a telekalakítás igényeiről. Június 19-én a Debreceni nagyerdei strand átadó ünnepségére való meghívásnak tettek eleget. Fantasztikus komplexum, mely Magyarországon, sőt talán Európában is egyedülálló. Június 22-én a LED közvilágítás kapcsán egyeztettek egy esetleges kivitelezővel. Azóta a közbeszerzési eljárást kiírták és le is zárták, mely eredményes lett így Derecskén a régi elavult technológia helyett LED-es közvilágítás kerül kialakításra. Megnövelik a lámpatestek darabszámát is mint egy 50%-kal, így biztosan fogja hozni a várt eredményt. Ezt egy jó konstrukciónak köszönhetően, mely egy részletfizetést tesz lehetővé, a megtakarításból, illetve némi saját forrás bevonásából tudják megvalósítani. Június 24-én a Város heti programsorozatát indították el, ahol köszöntötte a jelenlévőket. Hosszú idő után az első hivatalos tömegrendezvény, de ezt is 500 fő alatt kellett tartani, ennek okán regisztrációhoz köthették. A fúvószenekar adott műsort, majd a szablya vívók bemutatóját tekinthették meg, ezt követően pedig a debreceni Ady gimnázium tanulói előadását követhették figyelemmel. Zárásként pedig tűzsonglőrök bemutatóját tekinthették meg. Eközben az esetleges röplabda beindításáról egyeztettek az Eötvös DSE titkárával. Egy területet mutatott meg egy esetleges befektetőnek. Június 24-én az államkincstárral folytattak egyeztetést a Zöld város projekttel kapcsolatban. Még aznap Györbíró András partiumi egyetem oktatója látogatta meg, akinek bemutatták Derecskét. Városnapra faültetésen vettek részt. Június 25-én a fénymásológépek, nyomtatógépek költségcsökkentéséről tárgyalt az üzemeltetővel. Június 26-án a megyei közgyűlési ülésén vettek részt. Június 28-án horgászverseny eredményhirdetésén vettek részt. Gratulálnak a szervezőknek nagy látogatottságú verseny volt. Június 30-án megkezdte az egyeztetést Dr. Pete László orvosigazgatóval a labor nyitvatartásával kapcsolatban.

**Zsákai Ildikó képviselő:** Dr. Tuzson Bence látogatása miért nem volt nyilvános?

**Bordán Szabolcs polgármester:** kérték, hogy zárt legyen, külön kérdezték, hogy kik lesznek ott, önéletrajzot kellett küldeniük, nem adtak rá lehetőséget.

**Zsákai Ildikó képviselő:** a szolgáltatóház bérletéről tudnak valamit?

**Bordán Szabolcs polgármester:** kidolgozás alatt áll, nézik, hogy hogyan lehet majd bérbe adni. A testületi ülésen a beszámolóba is bele van szöve. Két helyiség van, úgy szeretné, ha az önkormányzat adná bérbe. Arról is volt szó, hogy más adja bérbe, piaci árképzést kell majd alkalmazni. Nagy az érdeklődés, sürgeti őket az idő. Augusztus 16-án fog befejeződni a projekt, el kell, hogy kezdjék az üzemeltetést.

**Zsákai Ildikó képviselő:** majd beszélnek még róla.

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** az a terv, hogy magát a pályázati felhívást behozzák az augusztus 12-i rendkívüli ülésre. Ez általa kerül majd kidolgozásra, már egyet megcsinált, a lakásrendelet szerint fogják kiadni, nem lakás céljára szolgáló helyiségként. A lakásrendeletet is kell módosítani. Eszerint a bérbeadói jogokat a nem lakás céljára szolgáló helyiségeknél a polgármester gyakorolja. Be sem kellene hozni, de véleményezés miatt tekintsék meg. Minden helyiségnél erről az árképzésről tudnak beszélni, valamint a szerződési feltételekről, a főbb pályázati feltételekről.

**Békésiné Kiss Gabriella képviselő:** sok pályázat elhangzott a polgármesteri jelentésben, lesz-e pótlása a veszélyhelyzet miatt elmaradt bejárásnak?

**Bordán Szabolcs polgármester:** ha igény jelentkezik rá, az augusztusi ülés előtt megnézik az épületeket, a szolgáltatóházat, az Ipar utcai ingatlant, az új főteret. Hívja majd a kivitelezőt is.

**Békésiné Kiss Gabriella képviselő:** az Ipar utcai lakásba mikor költözhet be az, aki beköltözhetne?

**Bordán Szabolcs polgármester:** az is folyamatban van, meg fogják tekinteni. Szolgálati lakás lesz, szeretnék, ha az új gyermekorvos költözne ide. Ebben kell gondolkodni. Tegnap volt a gáz átírása. A testületi ülésen tudnak majd róla beszélni. Van-e még valakinek hozzászólása? Amennyiben nincs, szavazásra teszi fel a polgármesteri jelentés elfogadását.

*Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

#### **147/2020. (VII.30.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Polgármesteri jelentést elfogadja.

**Felelős:** -

**Határidő:** -

**Bordán Szabolcs polgármester:** a bemutatkozásokra adna lehetőséget először Főépítész asszonynak. Felkéri, hogy mondjon néhány szót magáról.

**Gonda-Magyar Andrea főépítész:** elmondja, hogy jelenleg Derecske város megbízott főépítésze. A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzatnál látja el a megyei főépítész feladatokat. 2020. március 1-től látja el ezt a posztot, okleveles település mérnökként végzett a Debreceni Egyetemen, főépítész szakvizsgával is rendelkezik. 2009-ben kezdett el a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal állami főépítésze mellett dolgozni. 2016 januárjától a megyei önkormányzatnál dolgozott, a területfejlesztéssel megyei szinten tudott foglalkozni, valamint a fejlesztési és a rendezési dokumentumok véleményezésével és elkészítésével. A városnál Osztályvezető úrral látják el a településfejlesztési, rendezési és építésügyi hatósági feladatokat, ami náluk maradt. Megtudták, hogy sok feladat van, amiben el kell járni, mint a telekalakítás, hatósági bizonyítvány kiadása, településrendezési terv módosítása, településképpel kapcsolatos tájékoztatás, a lakosság tájékoztatása, segítése. Emellett próbálnak átfogó képet kialakítani, hogy ne csak az építésügyi hatósági feladatokra fókuszáljanak, hanem olyan fejlesztési célt és irányvonalat határozzanak meg a városnak, ami hosszútávon kialakítandó cél lehetne, az arculatban, turisztikában, gazdaságban, ipari területek felhasználásában, rákerüljenek Hajdú-Bihar megye térképére.

**Bordán Szabolcs polgármester:** felkéri könyvvizsgáló urat, hogy mondjon magáról néhány szót.

**Kusai Tamás könyvvizsgáló:** 1998 óta foglalkozik költségvetéssel, önkormányzatokkal. Volt szerencséje több városnak, megyei közgyűlésnek, budapesti kerületnek is a könyvvizsgálója lenni. Ez egy ilyen szakma, amiben cserélődnek a testületek és a könyvvizsgálók, az egész életét

végig kísérte. Ennyi szakmai tapasztalata van, nem egy vadonatúj dolog, amivel foglalkozik. Áll a rendelkezésére a hivatalnak és képviselők számára is, ami a szakmai kompetenciákat illeti.

## **2./ A Hajdú-Bihar Megyei Temetkezési Vállalat 2019. évi temetőüzemeltetési feladatainak ellátására vonatkozó beszámolója**

**Bordán Szabolcs polgármester:** minden évben beszámolnak, a beszámoló teljes mértékben taglalja a vállalat működését. Feléri Kari Irént a Hajdú- Bihar Megyei Temetkezési Vállalat vezetőjét, hogy mondjon néhány szót az előterjesztésről.

**Kari Irén Hajdú- Bihar Megyei Temetkezési Vállalat Ügyvezetője:** egy rövid ismertetést szeretne, főleg azok számára, akik nem voltak korábban képviselők. Nem biztos, hogy tudja, mindenki, hogy ebben a cégben 57 önkormányzat tulajdonos. Megpróbálják mindig szemléltetni a számokat, mennyi volt a temetés, az árbevétel, a temető üzemeltetése. A táblázatban részletesen fel van sorolva. A szolgáltatás bevétele fedezi az üzemeltetés kiadásait. A jelentősebb ráfordítás is táblázatba van foglalva. A temetésszám befolyásolja az árbevételeket. 2019 évben nőtt a bevétel, a költségek maradtak, a veszteség 1 millió forinttal csökkent. Aki régóta képviselő tudja, hogy 2013 óta nem voltak emelések, de a bér és a járulék emelkedett. A cégnek a nyeresége a nettó árbevétel 1%-a volt, ami annyira fejlesztésre nem ad fedezetet. Nyíradonyban elfogadtatott egy 4%-os emelést, az inflációval haladni kell. Ha ismét emelni kell a béreket, a saját cégüket is tekintve kénytelenek lesznek. A temetőn belüli munkabért és járulékot elő fogja terjeszteni.

**Zsákai Ildikó képviselő:** a városgazdálkodással együttműködve végzi a feladatokat, köszöni, hogy ilyen precíz a beszámoló. Sok a gaz, sok az, amit szépíteni kell, nem kis feladat.

**Bordán Szabolcs polgármester:** ez egy sziszifuszi munka, köszöni a városgazdálkodás munkatársainak is.

**Békésiné Kiss Gabriella képviselő:** az új részen tervbe volt, hogy megnyílik a hátsó kapu.

**Bordán Szabolcs polgármester:** felszerelésre került, de még nem nyitják meg a lakosság részére.

**Békésiné Kiss Gabriella képviselő:** azt, hogy lehet kiküszöbölni, hogy csak az mehessen be, aki rá van szorulva, mert így nő a karbantartás.

**Bordán Szabolcs polgármester:** az emberek fejében kell rendet rakni. Sok ajánlás volt, a 2018. évi közmegehallgatásra emlékszik, amikor egy MTI tudósító és egy rokkantakat képviselő szervezet vezetője hozta fel ezt a témát, hogy a házi orvosok állítsanak ki igazolásokat. Akik beengedik az embereket, azoknak nincs meg ez a kompetenciája. Rokkankártyával is rendelkeznek olyan személyek, akiknek nem feltétlen kéne.

**Békésiné Kiss Gabriella képviselő:** van-e tapasztalat a többi településről, hogy ott is probléma ez, vagy díjat fizetnek érte?

**Kari Irén Hajdú- Bihar Megyei Temetkezési Vállalat Ügyvezetője:** egy helyen kellett fizetni, sorompóval ellátott temetőben, amíg tudtak adni közmunkában portást, mivel a bevétel nem járja ki. Nem 8-16 óráig, hanem 6-20 óráig kellene felvenni valakit, amire iszonyú magas bért kell kifizetni. Feladták a bevételt, valahol bezárják a kaput és csak bejelentkezéssel, megadott időpontban mennek ki. Kevesebb az elhalálozás és a hamvasztásos temetés. A



személyi feltétel nem kívánja meg, hogy ennyi embert foglalkoztassanak. Amikor Pocsajban temetnek, jöjjenek, hogy nyissák ki a temetőt? Nem volt ideje, hogy gyalogosan bejárja, megnézzék, hogy hogy áll a fű. Ha úgy jön, hogy nem siet akkor nem szokott autóval bemenni. Az utakat használják sokan, de utána reklamálnak, hogy kigödrösödött.

**Bordán Szabolcs polgármester:** ez nekik is felelősségük. Köszöni az észrevételt és jó lenne, ha be tudnák tenni a rendeletbe. Van-e még valakinek kérdése? Amennyiben nincs, szavazásra teszi fel a beszámoló elfogadását.

*Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

#### **148/2020. (VII.30.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy elfogadja a Hajdú-Bihar Megyei Temetkezési Vállalat, mint kegyeleti közszolgáltató a temetők üzemeltetésével kapcsolatos 2019. évre vonatkozó beszámolóját.

A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy a beszámoló elfogadásáról a Hajdú-Bihar Megyei Temetkezési Vállalatot tájékoztassa.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester  
Határidő: 2020. augusztus 15.

**3./ Derecske Város településrendezési terv módosítása az M4 Püspökladány-Berettyóújfalu közötti szakasz autópályává fejleszthető 2x2 forgalmi sávós autótú engedélyezési tervének elkészítéséhez és megvalósításához szükséges, a tervezett közlekedési létesítmények rendezési tervvel való összhangjának biztosítása érdekében**

**Bordán Szabolcs polgármester:** felkéri Főépítész asszonyt, hogy mondjon néhány szót az előterjesztésről.

**Gonda-Magyar Andrea főépítész:** az előterjesztés a településrendezési terv módosításáról szólna. Ez év májusában kaptak egy megkeresést TURA-Terv Mérnökiroda Kft.-től, hogy nemzetgazdasági szempontból bizonyos területet, kiemelt jelentőségű programban kívánják bevonni. Az M4-es autópálya rendezési tervben való rögzítése szükséges. Ahogy halad a nyomvonal, az összes érintett település megkeresésre került. A Kft. fedezi a költségét a rendezési terv módosításnak. Az A.D.U Építész Iroda lenne a tervező cég. A tervező úrral egyeztettek és a Kft. kapcsolattartójával is. Az volt a kérés, hogy szülessen egy döntés a Képviselő-testület részéről, hogy a jelenlegi rendezési terv módosításához hozzájárul és kezdeményezni kívánja ennek a módosítását. A partnerségi terv alapján véleményeztetni kell, a hirdetőanyagban meg kell ismertetni a lakossággal, van egy eljárásmenete. Mivel kiemelt eljárás, három hónap alatt lezajlana. A tervezők elkészítik a dokumentációt, hirdetőanyagot tesznek közzé a honlapon, lakossági fórumon megismertetik és az állami főépítésznek kell megküldeni ezt az egész dokumentációt, hogy véleményezze egy egyeztető tárgyalás folyamán. Maga nyomvonal, a település déli részén van egy csomópont, a most meglévő rendezési tervben

is szerepel. A Kft. pontosítaná a nyomvonalat, a lehajtó szelvényeket és az elkészült a nyomvonalat kiegészítő létesítményeket.

**Bordán Szabolcs polgármester:** mindig öröm, amikor ilyenről tudnak beszámolni, pozitív hozománya lesz a településnek.

**Békésiné Kiss Gabriella képviselő:** a déli területet érinti, szántóföldeket tanyákat?

**Gonda-Magyar Andrea főépítész:** külterületen megy, mezőgazdasági területeket érint, a mostaniban benne van, de szívesen meg is mutatja.

**Bordán Szabolcs polgármester:** van-e még valakinek kérdése? Amennyiben nincs, szavazásra tesz fel az előterjesztésben lévő határozati javaslat elfogadását.

*Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

#### **149/2020. (VII.30.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy:

1. Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete az "M4 Püspökladány-Berettyóújfalú közötti szakasz autópályává fejleszhető 2x2 forgalmi sávú autópályát engedélyezési tervének elkészítése, szükséges építési engedélyek beszerzése és a kiviteli terv elkészítése (A004.03.13, A004.03.15, A004.03.18)" c. projekt Derecske Város területét érintő, előzetesen bemutatott tervi nyomvonalát megismerte.
2. Az M4 gyorsforgalmi út megépítése a kormány nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű programja, így a 3. pontban rögzített feladathoz tartozó tervezéshez kapcsolódó költségeket az Tura-Terv Mérnökiroda Kft. fedezi és a szükséges terveket az A.D.U. Építész Iroda Kft készíti.
3. Felkéri a polgármestert, hogy a településrendezési terv módosításához szükséges szerződést – a 2) pontban meghatározott szervekkel - kösse meg.
4. Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete az M4 gyorsforgalmi útra és az út melletti érintett területekre vonatkozó Településszerkezeti tervének, Helyi építési szabályzatának és Szabályozási tervének módosítását – az M4 sz. út terveinek beillesztésre (fedvénytervek) – elindítja.
5. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy tegye meg a szükséges jogi lépéseket és folytassa le a „tárgyalásos eljárás” előkészítését.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

#### **4./ A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évre vonatkozó beszámolójának, valamint a 2020. évi üzleti tervének elfogadása**

**Bordán Szabolcs polgármester:** mindenki át tudta nézni az előterjesztést, van-e valakinek hozzászólása?

**Végső Zoltán Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Ügyvezetője:** 2019-es évről el lehet mondani, hogy legnagyobb vállalás volt egy iparterület megvétele, ami 72 millió forintot emésztett fel. A tavalyi évben elkezdtek bizonyos áremelések megtételét, 4-5 éves árak voltak elmaradva. A 2020-as évben a zárszámadást követően tudták ezt rendezni. Elég sok tevékenység átalakult, egyet emelne ki. A szociális étkeztetést külső szolgáltatóval valósították meg, amit elvállaltak és közösen látják el ezt a feladatot a központtal. Megtörténtek május 1-el a kért áremelések, a főtér kapcsán már január 1-től. A 2020-as év valószínűleg egy mínuszos év lesz, a koronavírus leállás miatt. Az őszi és téli folyamatra tervet készítettek. Valószínűleg lesz iskolai leállás, amely a gyermekétkeztetést is érinti. Tavasszal már nem tudtak mit kezdeni, ősszel minél több gyereknek házhoz viszik az ebédet. Ez logisztikai teher, de menteni kell ezt az évet. A cégben még egy ilyen évre van tartalék, utána lesznek bajban. A 2020-as év nem okoz gondot, folyamatosan zajlanak azok a beruházások és munkák, amiket tavaly is leírtak. A sportcsarnokban folyik a kazáncsere. Ami változás, hogy a telephelyen barnamezős beruházásként megépült csarnokot úgy tervezték, hogy részben adják bérbe. Most van egy olyan terv, hogy teljesen bérbe adják. Apró beruházások vannak a konyhán is. Megkapták az új főteret, látják, hogy kb. még egy évig kell a közvilágítást üzemeltetni. Várja, hogy a LED-es technológia beépítésre kerüljön és nekik ezzel gondjuk nem lesz. A piac és szolgáltató házaszósítást és üzemeltetést nem a városgazdálkodás, hanem az önkormányzat végzi majd, ez egyeztetés alatt van.

**Zsákai Ildikó képviselő:** a könyvvizsgálótól kérdezné, mi a véleménye?

**Kovácsné Bártfai Brigitta könyvvizsgáló:** 10 éve a városgazdálkodás könyvvizsgálója. Korábban nyereséges tevékenységet folytattak, volt lehetőség csatorna beruházásra vállalkozási tevékenységet folytatni. Ezekből sikerült tartalékot képezni. Sajnos veszteséges, ez az év, egyeztettek ügyvezető úrral. Veszteséges tevékenységet mutat, de egyelőre a tartalékok fedezik a veszteségeket. A jövőben a vállalkozás folytatásának nincsen akadálya, de nagy felelősséggel, takarékos gazdálkodással kell az önkormányzat és a városgazdálkodás részéről is hozzáállni. Többnyire önkormányzati feladatokat lát el, a bérek, költségek anyagköltségek évről évre emelkednek. Ehhez a bevételeket is növelni kell. A bevétel az önkormányzat részéről emelkedik meg. Ha az önkormányzat nem emeli a városgazdálkodáshoz jutó bevételt, sajnos ez a veszteség nőni fog. Olyan kalkulációt kell készíteni, hogy ezt a tartalékot ne élje fel a városgazdálkodás, a kiadásokat fedezze. Ez a veszteség, ennyivel kevesebbet fizetett ki az elmúlt években önkormányzat. Megtakarítás az önkormányzat részéről volt, egy egészként kell a kettőt tekinteni. Ha nincs pénz kifizetésre az önkormányzatnál, azokat nem kell betervezni. Ilyen szempontól kell együttműködni a tervezésnél a jövő tekintetében. Kiadta a záradékot, mert egyelőre még működőképes, de a jövőben nagyon oda kell figyelni, hogy azok a költségek, amik felmerülnek, azokat meg kell állapítani. A jövőben szorosabb együttműködés kell a városgazdálkodás és az önkormányzat között.

**Zsákai Ildikó képviselő:** részletesen elolvasta a mellékleteket, minden elismerése. A termőföldtől az új főtérig, az étkeztetéstől, a szegélynyírástól, a gödörbe esett kutyától kezdve mindent elvégez a városgazdálkodás. Hallott egy olyat a városban, hogy ha nem tudják megoldani majd városgazdálkodás vezetője megoldja. Köszönik szépen a munkájukat.

**Bordán Szabolcs polgármester:** napi kapcsolatban vannak. Az elmúlt időszakban felhozódott a feladatfelosztás. A városgazdálkodás ügyeivel kapcsolatos kapcsolattartással Alpolgármester asszonyt bízta meg. Az elkövetkező időszakban be fog számolni, a tudomása mellett működik majd ez, de ő fogja a kapcsolatot tartani. Meg vannak elégedve a működéssel, tisztában vannak minden adattal. A veszteségnek örülnek, hogy csak ennyi, hiszen egy olyan időszak után vannak, ami embert próbáló. Más intézményeket megvizsgálva jó helyzetben vannak. Ígéri, hogy mindent elkövetnek, hogy mindent rendelkezésre tudjanak bocsátani és meg tudjon erősödni. Meg kell keresni azokat a portfóliókat, amiben a városgazdálkodás is megtalálja a profitot.

**Békésiné Kiss Gabriella képviselő:** 2020-ra prognosztizáltak veszteséget.

**Végső Zoltán Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Ügyvezetője:** erről beszélt az előbb, a koronavírus miatti bevétel kiesésről a március – május hónapokra. Felelős tervezéssel hasonlókat kell tervezni szeptember közepétől decemberig. Be van tervezve, de azt a feladatot adta a kollégáknak, hogy próbálják ezt még tovább mérsékelni. Ez a veszteség akkor áll fenn, ha ugyanúgy lesz, mint a tavaszi időszakban. Ennek próbálnak elébe menni. Ha Debrecenben a Netpincér házhoz tudja vinni az ebédet biciklivel, akkor ők is. Csökken a darabszám, a konyhán dolgozók ebbe be tudnak állni. Ezt kérte tőlük, akinek igénye van, vigyék oda a gyerek ebédjét.

**Bordán Szabolcs polgármester:** köszöni azt a dolgot, amit a védekezés során tanúsítottak a kollégák és mindenben álltak a rendelkezésre. Fel kell készülni arra az időszakra is, ami rájuk vár. Bízik abban, hogy nem így lesz és pozitív eredményt fognak látni.

**Békésiné Kiss Gabriella képviselő:** javasolná megvizsgálni, a Derecskei Hírek jelentős összeget tesz ki a városgazdálkodás költségvetésében. Nem lehetne megvizsgálni, hogy hogyan tudnák csökkenteni? Lehet, nem mindenki igényelné papír alapon, az internetes újságot is szívesen olvassák. A nyomtatási költségeket ott lehetne csökkenteni.

**Ács-Dósa Mónika alpolgármester:** megvizsgálták a problémákat, optimalizálni szeretnék a kiadási költségeket. Az elsődleges vonzata azt lenne, hogy az oldalszámokon alakítsanak egy kicsit. Megpróbálják leredukálni, a szerződésben van egy maximalizált dolog. Mindenki küldi a cikkeket és minden megjelent. Ezt leredukálnák 14-16 oldalra. A másik, hogy a mai napon elkészül a legfrissebb szám, a papírt egy sokkal vékonyabbra cserélték. Az lenne az optimálisabb, ha nem lenne papír alapú újság és mindenkire eljutna online. Ha csak az applikációból indul ki, ez még egy hosszabb folyamatot fog jelenteni.

**Békésiné Kiss Gabriella képviselő:** tejes körű média felmérést lehetne végezni és lehet nem kellene annyi darabszám.

**Ács-Dósa Mónika alpolgármester:** 500 ember töltötte le eddig. Olyan tájékoztatást tartalmaz, ami mindenhova el kell, hogy jusson. 3500 fő nem biztos, hogy megfelelő informatikai háttérrel rendelkezik.

**Békésiné Kiss Gabriella képviselő:** igényfelmérés alapján.

**Bordán Szabolcs polgármester:** ha leszűrjük, az egy olyan plusz költséget eredményezne, hogy címre kellene kézbesíteni. Kevesebb lesz a haszon, mint a befektetés. A lakosok megkapják, hiszen megkapta ő is, hogy nincsen kommunikáció. Ezek a költségek nem nagyon növekedtek, 2013 óta ezek be voltak fagyasztva. Nem engedhetik meg, hogy mindig a városgazdálkodás nyelje be ezt a dolgot. Jó gondolat, támogatja az online világban való megjelenést, de a nyugdíjas közeget nem tudják így elérni. Ezért nehézkes leszűrni, nem akarnak senkit sem

szegregálni. Ha az applikációval elérnének a 3000-es letöltésszámot, illetve bízik abban, hogy bizonyos pontokon ez az újság olvasható lesz. Addig, amíg ezeket a lehetőségeket nem tudják bevezetni, a papír alapot mindenképpen megtartaná. Ebben benne vannak, igyekeznek olyan tartalommal, hogy a tájékoztatás magasabb foka valósuljon meg.

**Bordán Szabolcs polgármester:** szavazásra teszi fel az I. határozati javaslat elfogadását, miszerint a Képviselő-testület úgy határozott, hogy a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja. Aki ezzel egyetért, kéri, hogy jelezze.

*Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

**150/2020. (VII.30.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.) 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolóját – a határozat mellékletében foglaltak szerint – elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetőjét tájékoztassa.

**Felelős:** Bordán Szabolcs polgármester

**Határidő:** azonnal

**DERECSEI VÁROSGAZDÁLKODÁSI NONPROFIT KFT**

**BESZÁMOLÓJA**

**2019. ÉVRŐL**

A Nonprofit Kft.-t azzal a céllal alapította Derecske Város Önkormányzatának Képviselő-Testülete, hogy olyan közfeladatokat lásson el, melyek az önkormányzat kötelező feladatai.

2019. évben a Nonprofit Kft. az alábbi közfeladatokat látta el:

- Gyermek- és diákétkeztetés, szociális étkeztetés
- Települési folyékony hulladékkezelés
- Csapadékvíz-elvezető rendszer üzemeltetése
- Ingatlankezelés és hasznosítás
- Parkfenntartás, köztisztaság
- Közfoglalkoztatás irányítása
- Bel- és külterületi utak, járdák üzemeltetése
- Piacüzemeltetés
- Állategészségügyi feladatok
- Sportcsarnok és sporttelep működtetése
- Közvilágítás
- Derecske Vasútállomás, Derecske Vásártér karbantartása, üzemeltetése

A Nonprofit Kft. a közfeladatok mellett vállalkozási tevékenységet is végez, melyek 2019-ben az alábbiak voltak:

- Önkormányzat és Intézményei részére végzett munkák
- Temető üzemeltetése
- Út- és járdaépítés, csapadékvíz elvezetés
- Eszköz, ingatlan bérbeadása
- Étkeztetés
- Derecskei Hírek szerkesztése

2019. évben igen csak köztudatban volt a városkép szépítése, hiszen az Zöld Város projekt kapcsán látványos beruházások zajlottak, zajlanak. Cégünknel megmaradt a vállalkozói új feladatot kereső és vállaló szemlélet.

Általános feladataink mellett támogatjuk önkormányzatunkat pályázatainak megvalósításában, támogatjuk a Művelődési Házat és az Önkormányzat intézményeit, valamint a városi civil kezdeményezéseket.

Át kell értékelnünk a Kft.-től elvárt feladatokat a közmunka és a szabad munkaerő-piac változásainak tükrében sajnos/szerencsére egyre nehezebb felkészült szakembert találni. Az elmúlt évek tendenciája megszűnt, a szakemberek nagy része a közmunkaprogramok helyett a valódi munkaerőpiacon talál lehetőséget.

A következő években szerkezetileg is át kell gondolni vállalásainkat és munkáink szervezését.

2019. is drága év volt, ebben az évben vásároltuk meg az Önkormányzattól a Tövál telephely mögötti fejlesztendő iparterületet, mintegy 72.000.000 Ft értékben.

Erre az évre jelentkezett, hogy néhány szolgáltatási díjunk hosszú évek óta nem lett emelve, így ezek a díjak nem követték a piaci árváltozásokat. Ilyen a Derecskei Hírek előállítási költsége, a park-közterület és a sportcsarnok fenntartás, üzemeltetés díjai, valamint a tavalyi évben az étkeztetés térítési díjai sem lettek emelve.

## I. ÉTKEZTETÉS

2019-ban az alábbi konyhákat üzemeltette a városgazdálkodás:

- Központi Főzőkonyha (Lengyel utca 1. szám)
- Bölcsődei Főzőkonyha (Városház u. 1. szám)
- Általános Iskola Melegítőkonyha (Lengyel utca 3. szám)
- Óvodai Melegítőkonyha (Városház u. 1. szám)

### Központi Főzőkonyha:

A 2019-es évben konyhánk összesen 283.460 adag ételt készített, mely 29.251 adaggal kevesebb, mint az előző évben. Ez havonta átlagosan 2437 adag ételt jelent.

Ez az adagszám az alábbi étkezői csoportokból tevődik össze:

- Óvodások Derecskén
- Általános iskolások Derecskén
- bölcsődések,
- gimnáziumi tanulók,
- óvodai, általános iskola és gimnáziumi dolgozók,
- szociálisan rászorultak (tavaszi, nyári, őszi és téli szünetek ideje alatt Derecske)
- egyéb vendég ebédek,
- konyhai dolgozók,
- Cívis Étkezési Központ,
- ÖNO,
- Rendezvények.



Adagszám eloszlások:

Csoportok	Tanítási időben	Glutén mentes	Szünidőben	Összesen
Bölcsőde	4864	-	179	5043
Óvoda	50267	30	666	50963
Általános Iskola	96267	151	6327	102745
Gimnázium	14398	69	1436	15903
Vendégebéd (kisadag ebéd)				36367
Derecskei Szociális Családi és Gyermekjóléti Központ				13511
Cívis Étkezési Központ Szociális				22771
Cívis Étkezési Központ Népkonyha				29998
Rendezvény				6159
<b>Összesen</b>				<b>283460</b>

**Rendezvényeink:**

A 2019-es évben rendezvény keretén belül 6159 adag étel elkészítésére került sor. Az adagok magukba foglalják az ebédek, vacsorák, valamint a hidegtálak, pogácsa, üdítők adagszámát is.

**Január:**

- Derecske Város bál+felszolgálás 300 fő
- Sárándi főzőkonyha 887 adag

**Február:**

- Óvoda bál 280fő
- Egyéb 53fő
- Bocskai Bál 170 fő

- Derecskei Önkormányzat 60 fő
- Derecske és Térsége Vidékfejlesztés 30 fő
- Derecskei Szociális Család és Gyermekjóléti Központ 50 fő

Március:

- Catering 21+21+20+20 fő
- Vadászbál 230 fő

Április:

- Derecskei önkormányzat 184 fő
- Berettyóújfalui Tanker. Központ Büfé Szolgáltatás 140fő
- Egyéb 30 fő

Május:

- Derecskei Önkormányzat 15+25+40 fő
- Egyéb 16 fő
- Választási bizottság 60 fő
- Lakodalom 40 fő

Június:

- Városnap 330 fő
- Derecskei Önkormányzat 300 fő
- Egyéb 8+24+6 fő
- Erzsébet Tábor 750 fő

Július:

- Derecskei Önkormányzat 20 fő
- Sáránci Főzőkonyha 315 fő
- Egyéb 12 fő
- Úszótábor 190 fő

Augusztus:

- Derecskei Ifjúsági fúvószenekar 150 fő
- Önkormányzat 125 fő
- Egyéb 10+10 fő

Szeptember:

- Önkormányzat ebéd 20+108 fő
- Egyéb 100 fő

Október:

- Egyéb 30+55fő
- Derecskei Önkormányzat 108 fő
- Választási Étkezés 59 fő
- Máltai Szeretet Szolgálat 119 fő

November:

- Derecskei Önkormányzat 108+108 fő
- Egyéb 28 fő
- Mindennapi Kulturális Egyesület 88 fő

December:

- Berettyóújfalui Tanker Catering 90 fő
- Derecskei Önkormányzat 20+30 fő
- Egyéb: 6+30+40 fő

Megállapítható, hogy a város intézményei és a lakosság egyre nagyobb számban veszi igénybe a szolgáltatásainkat. Egyre jobb kapcsolatot ápolunk a város intézményeinek vezetőivel és dolgozóival. Sokféle rendezvény lebonyolítását vállaljuk pl: évzárók, értekezlet, családi rendezvények, lakodalmak, születésnapok, halotti torok, több napos városi rendezvények. Olyan új feladatokkal szembesültünk mint terem díszítés, illetve ehhez szükséges eszközök beszerzése. Az ebéd és desszert mellett hideg és meleg előételekkel kínáltuk vendégeinket amely már egy magasabb színvonal.

Fenti rendezvények alkalmával a lakosság minden rétegével megismertetjük az ételeinket. Többek között az intézményben étkező gyermekek szüleivel, családtagjaival is. Ezáltal népszerűsítjük a közétkeztetés íz világát is.

A megnövekvő hatósági követelményeknek igyekszünk maradéktalanul eleget tenni illetve a jogszabályok betartásával fejlődni és új ételeket megismertetni a szolgáltatásainkat igénybe vevők körében.

### III. VÁROSÜZEMELTETÉS

A fenti feladatokat az előbbi évekhez hasonlóan az alábbi tevékenységi körbe lehet besorolni:

- Park, közterület fenntartás
- Csapadékvíz elvezetés és rendszerének karbantartása
- Közvilágítás javítása
- Önkormányzati intézmények létesítményeinek karbantartása
- Önkormányzati beruházások, felújítások lebonyolítási és előkészítő munkái
- Egyéb önkormányzati feladatok
- KFT részére végzett munkák

A fenti feladatok elvégzését:

- állandó dolgozókkal
- közcélú munkásokkal
- közhasznú munkásokkal
- közérdekű munkásokkal
- alkalmi munkavállalókkal végeztük

## 1./ Park, közterület fenntartás

Parkok, közterületek talaj előkészítő munkái, virágpalánták kiültetése. Fű és virág helybevetése, cserjék, facseteték metszése. A fentiek kapálása, gyomirtása, növényvédelme, öntözése stb.

- Virágvályúk betelepítése, öntözése növényvédelme.
- Köztéri padok, székek, kerékpártárolók, szemétkosarak, hirdetőablak, játszótéri berendezések stb. karbantartása, mázolás.
- Útszegélyek, padkák, árokpartok gépi- ill. kézi szükség szerinti kaszálása.
- Tavaszi cserje és gazirtás.
- Kiépített utak, szegély melletti föld eltakarítása, elszállítása.
- Város környékén tavaszi takarítás, szeméthulladék szedése, elszállítása.
- Településen és környékén parlagfű irtás.
- Téli hónapokban a belváros területén hó eltakarítás, síktalanítás.
- Városközpont napi takarítása, szemétkosarak ürítése, hulladék elszállítása.
- Piac és környékének heti kétszeri takarítása, szemét elszállítása, elárusító helyek folyamatos karbantartása, kerítéskészítés.
- Szükséges gépek, szerszámok folyamatos karbantartása.
- Száraz ill. útban lévő fák gallyazása vagy kivágása, elszállítása.
- Kandia, Szaszar, Sárostoói övások, Téglás utca, Aranyosi út stb. tavaszi nádválgás.
- KRESZ TÁBLÁK igény szerinti folyamatos pótlása, javítása, cseréje.
- Szaszar csatorna Malom utca részén lévő takarítása
- Település kül- és belterületén folyamatos hulladék szedés
- Hunyadi utcai játszótér zöldfelületének karbantartási munkáinak elvégzése

Tavalyi év második felében új területtel bővültünk. Elkészült az új főtér, melynek gondozása a mi feladatunk. A Sportcsarnok előtt facseteték pótlása történt ( 2 db). Újabb facseteték kerültek elültetésre a körforgalom területén. Pótlásokra nem volt szükség. A meglévő állomány ( hagymások) átültetése, illetve a szaporodott új hagymák elültetése történt meg a körforgalomban.

## 2./Csapadékvíz elvezetés és rendszerének karbantartása

2019- as ütemterv alapján az alábbi munkák kerültek elvégzésre:

Közfoglalkoztatási munka keretében a nagyobb belvízelvezető rendszerek egész évi karbantartását végeztük ezek az alábbiak voltak:

- 4-2-0 jelű csatorna Szőlő utcai szakasza ( 8024, HRSZ)  
(kaszálás, meder burkolat takarítása, mederpart rendezés, bozótirtás)
- 4-2-0 jelű csatorna Szabadság utcai szakasza ( 8024 HRSZ)  
(kaszálás, meder burkolat takarítása, mederpart rendezés, bozótirtás)
- 4-0-0 jelű csatorna( 8024 HRSZ)  
(kaszálás, meder burkolat takarítása, földmedrű árok részén cserjeirtás, földmedrű árok takarítása)
- 5-0-0 jelű csatorna( Nyugati utca,)( 1971 HRSZ)

- (kaszálás, meder burkolat takarítása, cserjeirtás)  
- 5-0-0 jelű csatorna(5-0-1 jelű csatorna és 6-0-0 jelű csatorna közötti szakasza)(0136/63HRSZ)  
(kaszálás, meder burkolat takarítása)  
Szaszar csatorna  
(kaszálás, meder burkolat takarítása, cserjeirtás)  
- folyamatos feladatként az árkok melletti szemét gyűjtése, beszállítása

### **3./ Úthálózat karbantartása**

A csapadékvíz hálózat karbantartási munkáihoz hasonlóan az úthálózat karbantartási munkáinál is közfoglalkoztatási munka keretében végeztük a munkálatokat ütemterv alapján:

- Aranyosi út, vagy más néven kabai út ( 0219 hrsz, 7,8 km)  
két oldalt kaszálás

A tavalyi évhez hasonlóan a csökkent létszám miatt már nem tudunk kátyúzási munkálatokat végezni. De sürgős esetben hidegaszfalittal elvégeztünk az Önkormányzat által kijelölt kátyúk ideiglenes megszüntetését.

Járda építési munkálatok (közfoglalkoztatás keretében elkészült)helyei:

- Szováti utca
- Szováti utca Homok utca sarok
- Szőlő utca
- Dobó utca
- Meggyfa utca
- Arany János utca
- Arany János utca Kandia utca sarok
- Móricz Zsigmond utca
- Semmelweis utca
- Ibolya utca
- Tulipán utca
- Görbe utca
- Kígyó utca

Összesen: 1210 fm mely 1137,47 m<sup>2</sup>.

A közfoglalkoztatás keretében 80 m<sup>3</sup> betont használtunk be, mely kb 800 m<sup>2</sup> járda építéséhez elegendő, a többit az Önkormányzat saját forrásból biztosította.

Síktalanítási munkák során az utak hó eltakarítását végeztük, a járdák és a belterületen a kerékpárutak takarítását a John deer kistraktorral végeztük.

A 2019 év végén is az előző évhez hasonlóan a külterületi kerékpár utak síktalanítására szerződést kötöttünk a Közúttal.

#### **4./ Önkormányzati temető fenntartási feladatok ellátása:**

Ezen feladatok körébe a temetkezési vállalattal kötött szerződés alapján az alábbi munkálatok tartoznak: gépi és kézi kaszálás; cserjék, sövények ápolási munkái; sorfák ápolási munkái növényvédelem nélkül; úttisztítás; takarítás kézzelgéppel; hó- és síktalanítás; szemétyűjtés, szállítás temetőn belül; illemhely tisztítása.

A munkálatok elvégzése az üzleti tervben leírtaknak megfelelően heti két alkalommal történtek.

#### **5./ Közvilágítás javítása**

- bejelentés, illetve munkatársaink bejárása alapján közvilágítási lámpatestek javítása, panaszok kivizsgálása, egyéb a KFT illetékességi körén kívül eső események( pl.: szakaszhibák) áramszolgáltató felé bejelentése

#### **6./ Önkormányzat intézményeinél, létesítményeinél végzett karbantartási, és egyéb munkák**

A korábbi évekhez hasonlóan a 2019 évben is a KFT végezte az önkormányzati intézmények karbantartási munkáit.

#### **7./ Önkormányzati beruházások, felújítások, egyéb munkák lebonyolítási és előkészítő munkái**

- járdaépítési munkák
- A közfoglalkoztatás keretében végzett járdaépítési munkán felül ( kb. 800 m<sup>2</sup>) közel 400 m<sup>2</sup> járdát készítettünk el.

Útalapot készítettünk:

- Nyugati utca (Téglás utca felé eső részén)
- Téglás utca
- Gábor Áron utca

Útalap javítási munkák:

- Legelő utca
- Bacsó Béla utca
- Csuklya utca
- Akácfa utca
- Szőlő utca
- Móricz Zsigmond utca
- Homok utca

Padkázási munkák:

- Móricz Zsigmond utca
- Nyíl utca

- József Attila utca
- Semmelweis utca

Csapadékvíz karbantartási munkák:

- Gábor Áron utca
- Dobó utca
- Szaszar Csatorna Kálló felőli részen iszaptalanítás
- Kinizsi utca
- József Attila utca
- Csuklya utca
- Dózsa György utca
- Téglás utca
- Zsák utca

#### **8./ Egyéb önkormányzati feladatok**

- Rendezvényekre, ünnepekre előkészületi feladatok lebonyolításában való együttműködés rendezvény után takarítási, helyreállítási feladatok elvégzése (Városi disznótor, márc.15, május 1, aug.20, Város napja....)
- Kóbor kutyák befogatása, ellátása stb.( megbízás alapján külön szervezet végzi)

#### **9./ KFT saját részére végzett munkák:**

- Cég által üzemeltetett intézmények ( Konyha, Sportcsarnok, Sportpálya) működése során fellépő karbantartási munkák elvégzése
- Nem bérelt önkormányzati ingatlanok és környékének takarítása

### **IV. SPORTCSARNOK**

Derecske Város Sportcsarnoka a helyi oktatási intézmények testnevelési óráinak, tömegsportjának, más iskolai rendezvényeinek, illetve a városban működő civil szervezeteknek és sportegyesületeknek biztosít helyet.

2019-ben a kosárlabdások, a labdarúgók használhatták a nagytermet térítésmentesen. Az épület és a hozzá tartozó két labdarúgó pálya tisztaságáról és karbantartásáról a Munkaügyi Központ által hirdetett különböző programok keretében 6 főnek tudtunk munkát biztosítani ezen a területen. 4 fő takarító, 1 fő gondnok és 1 fő pályagondnok alkotta a létszámot.

Derecske Város Sportcsarnokának a parketta felújítása nem váltotta be a hozzá fűzött reményeket, mely a tapasztalatok illetve a vizuális észlelések alapján hamarosan ismét el kell ezt végezni. Sajnos már a felső réteg illetve a vonalazás is erősen megkopott. Ebben az évben már csak a nagyon hideg időszakban kellett a gázkazánokat bekapcsolni, hisz a pályázat útján beszerelt hőszivattyúk az év nagyobb részében átvették az előbb említett kazánok feladatát. Ezek költséghatékonyabban dolgoznak, hisz zömében a megtermelt energiát használják.

Bár a tetőfelújítás szinte teljes mértékben megtörtént, de a tetőszerkezet mozgása miatt folyamatosan reped meg a felújított tető, így ismét vannak beázások. Azt gondolom, hogy

elkerülhetetlen lesz egy nyeregtető építése, mely teljesen megoldaná a problémát. Továbbá az épület több helyiségében is hosszan tartó repedések jelentek meg, melyek lassú, de folyamatos növekedést mutatnak.

Sajnos az intézmény üzemeltetése továbbra is veszteséges, melynek több összetevője van, de ezt lehetne csökkenteni. Az érintettek térítésmentesen kapják a termet vagy a füves pályát, a rezsiköltség pedig a Kft-t terheli. Sajnos tapasztalat, hogy pont azok nem érzik sajátjuknak, illetve azok nem törődnek azzal, hogy legalább a villanyszámlán vagy a gázzámlán spóroljanak, akik ingyen kapják.

Mivel igen kihasznált a létesítmény ezen szervezetek és iskolák által, így a bérbeadás lehetősége nagyon lecsökken.

Felhasználó	Igénybe vett órák száma
Kosárlabda	420
Labdarúgás	145
KLIKK	976
Egyéb intézmények	52
Alkalomszerű	11

## VI. KÖZFOGLALKOZTATÁS

### *Közfoglalkoztatás-szervezés*

Jelenleg 6 futó programunk van, amelyeknek az időtávja nem esik egybe a naptári évvel.

#### Folyamatban lévő programok:

**1. Startmunka - Mezőgazdasági program (94,28%-os támogatás):**

2019.03.01. - 2020.02.29-ig 35 fő bevonásával valósul meg.

A program keretei között különböző zöldségeket és növényeket termeltünk, mint például uborka, burgonya, káposzta, batáta, paprika és paradicsom, melyek a közétkeztetésben lettek felhasználva, a megtermelt felesleg pedig eladásra került. További önkormányzati területeken kukorica, őszi búza, őszi árpa, napraforgó termesztése folyt.

**2. Startmunka - Szociális jellegű program (94,83%-os támogatás):** 31 fő foglalkoztatását tette lehetővé 2019.03.01-től - 2020.02.29-ig tartó foglalkoztatási időszakban. A projekt keretein belül a város belterületi közútjainak karbantartása, tisztántartása, javítása, valamint belvízelvezetés valósul meg.

**3. Startmunka - Helyi sajátosságokra épülő (Mosoda kialakítása) program (100-os támogatás):**

14 fő közfoglalkoztatott dolgozik a programban 2019.03.01-től 2020.02.29-ig terjedő időszakban. Feladatuk a város közintézményeiben és sportegyesületeiben (labdarúgó, kosárlabda) összegyűlt szennyes begyűjtése, tisztítása (mosás, fertőtlenítés, folteltávolítás, vasalás, stb.), valamint a tisztaruha visszaszállítása.



**4. Huzamosabb idejű közfoglalkoztatás: 58 fő (100%-os támogatás):**

Időtartama: 2019.03.01-től – 2020.02.29-ig.

A foglalkoztatási időszakban mindkét Huzamosabb idejű közfoglalkoztatási programban a következő munkakörökben dolgoznak a munkavállalók: egyéb ügyviteli dolgozók, intézményi kisegítők és segédmunkások.

**5. Huzamosabb idejű közfoglalkoztatás: 25 fő (100%-os támogatás):**

Időtartama: 2019.08.01. illetve 09.01-től (ütemezve) – 2020.02.29-ig.

**Lejárt program:**

**1. Diákmunka: 4 fő (100%-os támogatás):**

2019.07.15-től – 2019.08.14-ig (1 hónapos időszakra, napi 4 órában) diákok nyári foglalkoztatására nyújtott be kérelmet önkormányzatunk. A 2018-as évhez hasonlóan a diákok 2019. évben sem éltek a felkínált lehetőséggel, összesen 4 fő vett részt a programban.

**2. Bérügyintéző képzés/ 24 fő (100%-os támogatás):**

Képzés ideje: 2019.08.23-tól - 2019.10.21-ig.

A képzési lehetőség egyrészt az adott munkakörnél elvárt kompetenciák elsajátításához is hozzásegítette a dolgozót, aki így hatékonyabban végzi munkáját, ezáltal a megbecsülése is növekszik. Sikeres vizsga után könnyedén elhelyezkedhet ezen a területen, hiszen számos munkalehetőség fogja várni, ahol a munkaerő gazdálkodás folyamataival kapcsolatban időszerű, stabil, és pontos információk birtokában láthatja el feladatait. A bérügyintéző tanfolyam során a bérekkel kapcsolatos feladatokon túl megismerte a munkaviszony létesítés és munkaviszony megszüntetés szabályait, valamint az előírt dokumentációs háttér kezelését.

**3. Bevezetés a digitalizált munka világába képzés/ 20 fő (100%-os támogatás):**

Képzés ideje: 2019.09.13-tól – 2019.10.22-ig.

A képzést sikeresen elvégzők alkalmasak lettek az elektronikus levelezés lehetőségeinek alkalmazására. A képzés során használt eszközeiket megtanulták hanghívásra és szöveges üzenetküldésre is használni. Tudják a közösségi portálokat önállóan használni (regisztráció, bejelentkezés, információkeresés, megosztás, egyszerű adatvédelem), önálló ügyintézés az interneten keresztül. A résztvevők megismerték az állampolgárok tájékoztatására, informálására szolgáló közigazgatási internetes portálokat (magyarország.hu, kormány.hu), a portálokon lévő információkat. Megismerték az ügyfélkapu alapvető elérhető funkcióit, célját, lehetőségeit, korlátait, önállóan képesek elektronikus közigazgatási ügyintézés elvégzésére.

### Ielenleg az alábbi képzés zajlik:

#### **1. Személy- és vagyonőr képzés/ 20 fő (100%-os támogatás):**

Képzés ideje: 2019.12.16-tól - 2020.05.08-ig.

A képzés sikeres elvégzését követően alkalmas lesz őrzést végezni különböző védelmi szintű létesítményekben, ellátni a belső és a közterületi járőrszolgálatot, szállítmánykísérési feladatokat végezni, biztosítani a pénz-, értékszállítást, eltávolítani a rendezvényt akadályozó, zavaró személyeket, személyek és gépjárművek be- és kiléptetését végezni, szállítmányok, csomagok, okmányok ellenőrzését végezni.

Mint ahogyan beszámolóinkban évről-évre rámutattunk, a város üzemeltetésével kapcsolatos feladatok jelentős része a közfoglalkoztatás segítségével van megoldva. A jövőre nézve továbbra is drasztikus létszámcsökkentés várható, egyre kevesebb fő bevonására nyílik lehetőség önkormányzatunknak.

Álláspontunk szerint a programokban foglalt kötelességeinknek eleget tettünk. A 2019. évi

közfoglalkoztatási programjainkban vállalt kötelezettségeinket - a folyamatos létszámhiány ellenére teljesítettük, az abban megtermelt javakat hasznosítottuk.

### **VII. MEZŐGAZDASÁGI MUNKÁK**

A 2019-es s évben a Start Mezőgazdasági programba bevont területek mellett, az önkormányzat saját tulajdonú földterületein is gazdálkodott.

A fő profil továbbra is a tám rendszeres uborkatermesztés volt, mellette napraforgó, kukorica, őszi árpa és búza, burgonya, édesburgonya(batáta) illetve a főzőkonyhára beszállított, fóliasátorban megtermelt zöldségek is adtak feladatot 35 fő mezőgazdasági közmunkaprogramban résztvevőknek.

#### **Uborka**

Az uborka a 8022 hrsz.-ú, területen 2000 folyóméteren volt termelve.

A folyamatos gondozásban 20 fő vett részt a pályázat keretében. A munkálatok a területek gyomirtásával, a kerítések javításával illetve az épületek takarításával és karbantartásával kezdődtek.

Az első lépés a beton támoszlopok leállítása volt. A földmunkák a talaj rotációs kapálásával és a bakhátak felhúzásával indultak, majd ezt követte a csepegtető csövek kihúzása és a takarófólia elhelyezése. Az utolsó lépés pedig az uborkaháló és a feszítődrót felrakása volt.

A megtermelt uborka legnagyobb mennyisége helyi, derecskei felvásárlónak lett értékesítve, a fennmaradó mennyiségen a konyha, a derecskei zöldségesek illetve a lakossági vásárlók osztoztak.

**Az 2000 folyóméteren 184 q uborka termelt.**

#### **Kukorica**

**Kukorica 10 hektáron volt vetve. A termés 970 q volt.**

A kukorica vetése után, géppel végeztük a vegyszerezését illetve az aratást is. A termés szárítása és tisztítása a Petőfi MG Kft-nél történt.

### **Őszi árpa**

Őszi árpa **1,1 ha-on volt termesztve. A termés 60 q volt.**

Vetés után, géppel végeztük a vegyszerezést illetve az aratást is. A termés szárítása és tisztítása a Petőfi MG Kft-nél történt.

### **Őszi búza**

Őszi búza **5 ha-on volt termesztve. A termés 380 q volt.**

Vetés után, géppel végeztük a vegyszerezést illetve az aratást is. A termés szárítása és tisztítása a Petőfi MG Kft- nél történt.

### **Napraforgó**

Napraforgó **5 hektáron volt vetve. A termés 135 q volt.**

A napraforgó vetése után, géppel végeztük a vegyszerezését illetve az aratást is. A termés tisztítása és értékesítése a Bihar -Chem Kft-nél történt.

### **Zöldségek**

0,6 ha-on volt termelve szabadföldön illetve fólia sátrakban.

paprika,  
paradicsom,  
káposzta

A megtermelt növényeket az önkormányzat a helyi zöldségeseknek értékesítette, illetve a konyhán lett felhasználva.

### **Burgonya**

**0,8 hektáron** volt termelve. A termés **178 q** volt.

A leválogatás után a burgonya a lakosság és zöldségesek körében lett értékesítve, illetve a konyhán lett felhasználva.

### **Édesburgonya (Batáta)**

**0,5 hektáron** volt termelve. A termés **27 q** volt.

A tisztítás, válogatás és mosás után a lakosság és zöldségesek körében lett értékesítve, illetve a konyhán lett felhasználva.

### **SAPS-területalapú támogatás és zöldítés**

területalapú támogatás (42,05 ha)

Natura 2000 támogatás (11,33 ha)

A legelők és Natura 2000-es területek kaszálása ősszel történt egy alkalommal.

## A Nonprofit Kft éves beszámoló adata:

Adatok: ezer Ft-ban

Megnevezés	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Bevétel	387 601	264 537	269 610	313 634	337 289	276 997
Mérleg főösszege	330 278	335 989	354 217	397 035	407 020	393 140
Eredmény	22 341	14 113	15 069	38 444	- 11 985	- 6 747

2019. évben Társaságunk vállalt feladataiban visszatért a klasszikus városüzemeltetési társaságok tevékenységéhez. Ennek során szépítettük és szépítjük környezetünket, városunkat.

Az elmúlt év (a számoknak ellentmondva) nem lett volna olyan sikeres a Városgazdálkodási dolgozóinak áldozatos munkája, valamint az önkormányzat a képviselő-testület a bizottságok erkölcsi, szakmai támogatása nélkül.

Folytatjuk a munkát, kutatjuk az új lehetőségeket, kihívásokat.

Derecske, 2020. július 14.

Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.  
4130 Derecske, Köztársaság út 90.  
Cégjegyzék szám: 09-09-017153  
Adószám: 18552825-2-02  
Bankszámla szám: 11738118-20020464  
**Végső Zoltán**  
ügyvezető

**Bordán Szabolcs polgármester:** szavazásra teszi fel az II. határozati javaslat elfogadását, miszerint a Képviselő-testület úgy határoz, hogy a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évi számviteli törvény szerinti beszámolóját 393.140 eFt eszköz és forrás oldallal, -6.747 eFt adózott eredménnyel, továbbá a Közhasznúsági mellékletet elfogadja. Aki ezzel egyetért, kéri, hogy jelezze.

*Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

**151/2020. (VII.30.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete – mint a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.) alapítója, figyelemmel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (2) bekezdésére – úgy határozott, hogy a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évi számviteli törvény szerinti beszámolóját 393.140 eFt eszköz és forrás oldallal, -6.747 eFt adózott eredménnyel, továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 46. § (1) bekezdése szerinti Közhasznúsági mellékletet elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetőjét tájékoztassa.

**Felelős:** Bordán Szabolcs polgármester

**Határidő:** azonnal

**Bordán Szabolcs polgármester:** szavazásra teszi fel az III. határozati javaslat elfogadását, miszerint Képviselő-testület úgy határoz, hogy a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2020. évi üzleti tervét elfogadja, s az abban foglaltak szerint határozza meg a 2020. évre vonatkozó településüzemeltetési feladatokat. Aki ezzel egyetért, kéri, hogy jelezze.

*Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

**152/2020. (VII.30.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.) 2020. évi üzleti tervét elfogadja, s az abban foglaltak szerint határozza meg a 2020. évre vonatkozó településüzemeltetési feladatokat.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetőjét tájékoztassa.

**Felelős:** Bordán Szabolcs polgármester

**Határidő:** azonnal

**Bordán Szabolcs polgármester:** szavazásra teszi fel az IV. határozati javaslat elfogadását, miszerint a Képviselő-testület úgy határoz, hogy a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. a 2019. évi adózott eredményt a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. eredménytartalékának terhére számolhatja el. Aki ezzel egyetért, kéri, hogy jelezze.

*Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

**153/2020. (VII.30.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.) a 2019. évi adózott eredményt (veszteség) -6.747 eFt-ot a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. eredménytartalékának terhére számolhatja el.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetőjét tájékoztassa.

**Felelős:** Bordán Szabolcs polgármester

Végső Zoltán Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.  
ügyvezetője

**Határidő:** tájékoztatásra: azonnal

**Bordán Szabolcs polgármester:** szavazásra teszi fel az V. határozati javaslat elfogadását, miszerint a Felügyelő Bizottság tagjainak tiszteletdíját 60.000 forintban határozzák meg. Aki ezzel egyetért, kéri, hogy jelezze.

*Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen, 1 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

**154/2020. (VII.30.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete – mint a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.) alapítója, figyelemmel a gazdasági társaság javadalmazási szabályzatában foglaltakra – úgy határozott, hogy a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. felügyelőbizottsága tagjainak 2020. évre járó tiszteletdíját bruttó 60.000 Ft/fő/év összegben hagyja jóvá.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetőjét tájékoztassa.

**Felelős:** Bordán Szabolcs polgármester

**Határidő:** azonnal

**Bordán Szabolcs polgármester:** a VI. határozati javaslat az ügyvezető személyi alapbéréről szól. Pénzügyi bizottsági ülés nem volt, tegeyenek javaslatot bérére. Tavaly 550.900 forint volt.

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** a Kft. javadalmazási szabályzata szerint a Képviselő-testület minden évben határozattal állapítja meg és a beszámolóval egyidejűleg tárgyalja.

**Zsákai Ildikó képviselő:** neki van egy megjegyzése, zavarja, hogy a polgármester nem tesz javaslatot, mintha nem lenne véleménye

**Bordán Szabolcs polgármester:** természetesen van véleménye. A pénzügyi bizottság nem tudott összeülni, pedig a bizottság az, aki ebben kompetens lett volna, ezáltal nem volt javaslat. A jelenlegi javaslata a helyzetre való tekintettel, nem látják az elkövetkező időszakot, 2021-et sem, hogy mikor fog stabilizálódni a gazdasági helyzet. Arra tenne javaslatot, hogy maradjon ez az illetmény és ha a helyzet megkívánja, akkor pozitív irányba támogatná. Nem tudják, hogy milyen költségeket fog rájuk róni az elkövetkezendő időszak. 1-2%-os emelés nem olyan mértékű, nem akarja degradálni. Köszönik a munkáját, maximálisan elégedettek. Nem tudják ezeket a lépéseket megtenni. Az önkormányzat költségeiből is látszik, hogy mindenből vannak le. A civil szervezetektől is vettek el támogatást, az intézmények esetében is elvonásokról kell, hogy beszéljenek. Nem biztos, hogy ennek olyan mértékű zöngéje lenne a gazdasági helyzetre való tekintettel. Ha 2021-ben megszűnik a pandémiás helyzet, utol tudják érni a mostani emelés elmaradást. Neki ez a véleménye, kíváncsi lett volna a testületi tagok véleményére is.

**Zsákai Ildikó képviselő:** mit szól ehhez Ügyvezető úr?

**Végső Zoltán Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Ügyvezetője:** elfogadja.

**Bordán Szabolcs polgármester:** látják, hogy honnan kell elvonni pénzeket. A jelenlegi gazdasági körülményekre van ráhatása. Ebben a határozati javaslatban van a gépjárművel történő munkába járás. Ugyanannyit javasol. 550.900 forintban javasolja meghatározni az alapbért és 15 Ft / km-ben a munkába járás összegét. Van-e még valakinek kérdése? Amennyiben nincs, szavazásra teszi fel a VI. határozati javaslat elfogadását, miszerint a városgazdálkodás ügyvezetőjének bérét a tavalyi szinten 550.900 forintban határozzák meg. Aki ezzel egyetért, kéri, hogy jelezze.

*Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen, 1 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

#### **155/2020. (VII.30.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete – mint a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.) alapítója – úgy határozott, hogy a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője, Végső Zoltán személyi alapbérét 2020. augusztus hó 1. napjától bruttó 550.900 Ft/hó összegben állapítja meg.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetőjének Végső Zoltánnak a saját gépjárművel történő munkába járásának költségterítését 2020. évre továbbra is 15 Ft/km összegben állapítja meg.

Az ügyvezetőt a fenti személyi alapbéren, valamint utazási költségterítésen túl megilletik a vonatkozó jogszabályokban és Javadalmazási Szabályzatban meghatározott juttatások és egyéb elszámoláson alapuló költségterítés.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a munkaügyi iratok elkészítéséről gondoskodjon.

**Felelős:** Bordán Szabolcs polgármester

**Határidő:** 2020. augusztus 15.

#### **5./ Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány 2019. évi ellátási szerződés keretében végzett feladatairól beszámoló megvitatása**

**Bordán Szabolcs polgármester:** elmondja, hogy Ujj Zsolt lett az, aki ügyvezetői feladatokat ellátja. Sok tevékenységi körrel foglalkoztak az elmúlt időszakban. A vírushelyzet átváriálta az életüket. Részletesen kidolgozott a beszámoló.

**Kun Tímea Derecskei Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány Intézményvezetője:** a törvényi feladatokon túl megjelenő feladatokhoz elég kevés a személyi apparátus. Ebben az évben is hozták az elvárt szintet, a hozzájuk forduló családoknak, gyerekeknek segítséget nyújtottak. A munkájuk során elismertséget kapnak, kevés sikerélményük van. Az elmúlt időszakban a szociális munkások kapták a legkevesebb tapsot, nem csak Derecskén, de országos szinten is. Nélkülük máshogy alakulhatott volna. Nem csak az alapítványnál, hanem a településen működő többi szociális szférában dolgozókat is el lehetne ismerni.

**Bordán Szabolcs polgármester:** erre sok ráhatásuk nincs, jó az együttműködés, az elmúlt időszakban még szorosabb is lesz. Kéri a Szociális Bizottság véleményét.

**Diószegi József képviselő:** a Szociális Bizottság is megtárgyalta, Intézményvezető asszony tájékoztatást nyújtott. A bizottság is elfogadásra javasolja a beszámolót.

**Bordán Szabolcs polgármester:** van-e még valakinek kérdése? Amennyiben nincs, szavazásra teszi fel a beszámoló elfogadását.

*Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

#### **156/2020. (VII.30.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány 2019. évi ellátási szerződés keretében végzett feladatairól készített szakmai beszámolóját az előterjesztés mellékletét képező tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány Intézményvezetőjét tájékoztassa.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Bordán Szabolcs polgármester

#### **6./ A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyletéhez hozzájárulás megadása**

**Bordán Szabolcs polgármester:** elmondja, hogy egy ingatlanvételi szándékról van szó, amely a Szováti úton található. Fontos lenne az önkormányzatnak megszereznie, bővíteni szeretnének, 12 millió forintban állapodtak meg.



**Végső Zoltán Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Ügyvezetője:** sorban vannak önkormányzati és városgazdálkodáshoz tartozó ingatlanok. Jó lett volna ezt is megszerezni. Ha bármilyen átjárót bővítést akarnak tervezni, ez lesz a kulcs. Erre való tekintettel alkuba bocsátkoznak. Eléggé drágának gondolták, de sikerült egy értelmes árat elérni.

**Bordán Szabolcs polgármester:** több millió forintot sikerült alkudni. Ha ráfordítanak annyit, hamar bérbe adható és profit termelhető. 60.000 - 80.000 forintért ki lehet adni majd és éves szinten 1 millió forintos bevétel is eredményezhető. 15-17 év alatt megtérül ennek az összege, a hosszabbítású befektetés igen jó szempont lehet.

**Zsákai Ildikó képviselő:** veszteséges volt a városgazdálkodás, de erre van forrás?

**Végső Zoltán Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Ügyvezetője:** nem áll rosszul a cég, van tatalék. Ami miatt kongatják a vészharangot, az az év vége. Az a kérdés, hogy mi lesz 2022-2023-ban.

**Bordán Szabolcs polgármester:** bíznak abban, hogy lesznek olyan beruházások, hogy meg tudnak erősödni.

**Békésiné Kiss Gabriella képviselő:** a városgazdálkodás tartós bérletbe adná?

**Végső Zoltán Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Ügyvezetője:** nagyon jó a tapasztalat a rövid távú bérbeadással, lelakják, de jól fizetnek. Elapadt ez a bérbé adás. A városgazdálkodás feletti két lakás is üres, mert nem volt jelentkező. Akkor mérlegelni kell, hogy milyenek a piaci viszonyok. Rövid távú bérbéadás, szolgálati lakás, vagy piaci alapú bérlakás, mindegyiknek meg van az előnye, hátránya.

**Békésiné Kiss Gabriella képviselő:** a mellette levő sincs kiadva.

**Végső Zoltán Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Ügyvezetője:** de, ki van adva hosszabb távon mind a kettő. A másik oldalt van egy szociális bérlakás és fecskelakás. Ez lesz az 5. a sorban.

**Bordán Szabolcs polgármester:** van-e még valakinek kérdése? Amennyiben nincs, szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

*Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

#### **157/2020. (VII.30.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90., képviseli: Végső Zoltán ügyvezető) 17.000.000 forint, azaz tizenhét millió forintért ingatlan adás-vételi szerződés keretében a derecskei 1514/A/1 helyrajzi számú, a valóságban a 4130 Derecske, Szováti út 6. 2. ajtó szám alatti ingatlan tulajdonjogát megszerezze, az ingatlant megvásárolja.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy az ingatlan megvásárlásával kapcsolatos teendőkről gondoskodjon.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a fenti döntésről a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetőjét írásban tájékoztassa.

**Felelős:** Bordán Szabolcs polgármester

**Határidő:** azonnal

### **7./ Önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről rendeletalkotás**

**Bordán Szabolcs polgármester:** felkéri Jegyző asszonyt, hogy mondjon néhány szót az előterjesztésről.

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** a veszélyhelyzet ideje alatt került egy új rendelet megalkotásra. Ebben a régi nem került hatályon kívül helyezésre. A régit hatályon kívül helyezik, az új rendelet részletesebb.

**Bordán Szabolcs polgármester:** ezt meg kell, hogy tegyék. Van-e még valakinek kérdése? Amennyiben nincs, szavazásra teszi fel a rendelet elfogadását.

*Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi rendeletet:*

# DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

## 23/2020. (VII. 31.) önkormányzati rendelete

### önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### 1. §

Hatályát veszti a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló 15/2014. (VII. 23.) önkormányzati rendelet.

#### 2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Derecske, 2020. július 30.

Bordán Szabolcs  
polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző

#### **Záradék:**

A kihirdetés időpontja: 2020. július 31.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző

## **8./ Az önkormányzat részvételével működő társulások 2019. évi működéséről szóló beszámolója**

**Bordán Szabolcs polgármester:** elmondja, hogy a létavértesi kistérség esetében Létavértes a központ, ő az alelnöke. A kistérség foglalkozik közfoglalkoztatással, belső ellenőrzéssel, az elmúlt időszakban eszközöket értékesítettek és a partneri együttműködésre nagy hangsúlyt fektetnek, honlap üzemeltetéssel is foglalkoznak. A másik az ivóvízminőség-javító társulás, ennek az ő vezetője. Nem rég tartottak egy ülést. Remélik, hogy meg tud száradni azon a papíron a pecsét és Hortobágyon is elhárulnak a problémák. A harmadik a hulladékgazdálkodási agglomerációs társulás, melynek új vezetője van, eddig Jenei Imre volt, most Balázs Ákos alpolgármester vette át. Agglomerációs együttműködésről szól, ennek június 29-én volt ülése. A három társulással kapcsolatosan van -e kérdés?

**Békésiné Kiss Gabriella képviselő:** a kistérségi társulásban van önrészesedés?

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** a belső ellenőrzés díját kell fizetni, néha működésre szoktak küldeni e-mailt.

**Csorvásiné Kiss Viktória mb. pénzügyi és adóügyi osztályvezető:** a belső ellenőrzés most volt elfogadva, azt kell kifizetni. A működésre tavaly nem kértek, még idén sem.

**Bordán Szabolcs polgármester:** nem fognak, mert a fenntartásról tudnak gondoskodni.

**Békésiné Kiss Gabriella képviselő:** az ivóvíz esetében adtak még év végén ÁFA-ra.

**Csorvásiné Kiss Viktória mb. pénzügyi és adóügyi osztályvezető:** átadták a 10 millió forintot a társulásnak idén áprilisban. ÁFA bevallás lett beadva, ha visszaigényli a társulás, akkor fogja az önkormányzatnak visszaadni. Éves ÁFA beadók lettek, majd jövőre kapják meg.

**Bordán Szabolcs polgármester:** örül annak, hogy a szabálytalansági eljáráson túl tudnak jutni. Ez egy 10 millió forintos dolog, ami egyébként több milliárd forint is lehetne. Gubancos történetet örököltek, de túl vannak rajta, látják az alagút végén a fényt. Egyeztettek mindenkivel, azért tették meg, hogy rugalmasan, gördülékenyen menjen tovább. Azt is lehetett volna, hogy a 10 millió forintot lakosságárányosan fizetik be.

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** ezt 2019. október 9-én tárgyalta a Képviselő-testület. A határozatban az van, hogy a megállapodás megkötését követő 12 hónapon belül kell Derecske Város Önkormányzata részére visszafizetni. Bejött az ÁFA eltolás, legkésőbb szeptemberben kell hozni egy határozat módosítást, hogy ne legyen ellentmondás a meghozott határozat és a valóság között. 12 hónapon belül nem tudja visszaadni, csak 12 hónapon túl. A veszélyhelyzet miatt lett ez, el kell majd fogadni ezt a határozat módosítást.

**Békésiné Kiss Gabriella képviselő:** a hulladékgazdálkodási agglomerációs társulásban 400.000 forint a tagdíj.

**Bordán Szabolcs polgármester:** igen, ebből fizették a szelektív kukát, komposztálót, aminek a kiosztása folyamatban van.

**Békésiné Kiss Gabriella képviselő:** ez éves tagdíj?

**Bordán Szabolcs polgármester:** igen, minden évben van. Van-e még valakinek kérdése? Amennyiben nincs, szavazásra teszi fel a társulásokról készült beszámoló elfogadását.

*Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

**158/2020. (VII.30.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Derecske Város Önkormányzata részvételével működő társulásokban 2019. évben végzett tevékenységéről, a társulások működéséről szóló polgármesteri beszámolót, az előterjesztésben foglalt tartalommal elfogadja.

**Határidő:** -

**Felelős:** -

**9./ Beszámoló az önkormányzati adóigazgatással kapcsolatos 2019. évi feladatok ellátásáról és a helyi adókból származó bevételek alakulásáról**

**Bordán Szabolcs polgármester:** elmondja, hogy a sarokszámokat emelné ki. Gazdasági társaság 306 db van, egyéni vállalkozó 1016 db, összesen 1322 db vállalkozás van. Összesen 402.000.000 forintot fizettek be. Továbbá ott van még az építményadó, kommunális adó, gépjármű adó, termőföld bérbeadásából származó adó, bírságok, pótlékok. A köztartozásokat is meg kell említeni, mely összesen 516.097.220 forint volt az elmúlt időszakban. Jó évet zártak, a 2020-as gyengébb év lesz, de nem tudják még milyen mértékben. Az őszi időszakban kell az IPA feltöltéseket eszközölnie a vállalkozásoknak. Nagyon várják, hogy lássák, hogy milyen összegek fognak befolyjni.

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** a kintlévőség nagysága 60 millió forint alá szorult. Kérte a kollégákat, hogy a letiltásokat eszközöljék, inkasszót is adtak többet. Van olyan vállalkozás, akinek nincs a nevében semmi. Egyes vállalkozások felszámolási eljárás alatt állnak. A kollégák megpróbálják a végrehajtást eszközölni.

**Bordán Szabolcs polgármester:** fontos, hogy a pénzt meg is kapják.

**Békésiné Kiss Gabriella képviselő:** március 15-ig mennyi érkezett be?

**Bordán Szabolcs polgármester:** ez most nem releváns.

**Békésiné Kiss Gabriella képviselő:** az előleget be kellett fizetni.

**Csorvásiné Kiss Viktória mb. pénzügyi és adóügyi osztályvezető:** hozzáteszi, hogy azt is kitölták.

**Békésiné Kiss Gabriella képviselő:** bevallások érkeztek az 1322 vállalkozástól?

**Csorvásiné Kiss Viktória mb. pénzügyi és adóügyi osztályvezető:** minimális érkezett be.

**Bordán Szabolcs polgármester:** akkor tudnak majd beszélni róla, hátha az önerős útépítés esetén egy utat ebben az évben meg tudnak valósítani. Van-e még valakinek hozzászólása? Amennyiben nincs, szavazásra teszi fel a beszámoló elfogadását.

*Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

### 159/2020. (VII.30.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdésének g) pontjára – úgy határozott, hogy a 2019. évi önkormányzati adóigazgatással kapcsolatos feladatok ellátásáról és a helyi adókból származó bevételek alakulásáról szóló beszámolót jóváhagyja.

**Felelős:** -

**Határidő:** -

#### **10./ Derecske Város Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiójának 2020. évi felülvizsgálata**

**Bordán Szabolcs polgármester:** elmondja, hogy július 27-én tárgyalta a Szociális Bizottság, kéri az állásfoglalásukat.

**Diószegi József képviselő:** Derecske városáról szól a koncepció, szerepel benne a lakosságszám alakulása, az ellátási kötelezettségek teljesítésének helyzete, a szolgáltatások, a szolgáltatások működésének adatai, az együttműködés terhei, az ellátott csoportok, idősek, fogyatékosok és pszichiátriai betegek ellátási szolgáltatásainak formái. A bizottság 4 igennel elfogadásra javasolja a testület irányába.

**Zsákai Ildikó képviselő:** eléggé körültekintő az egész koncepció és aktuális.

**Bordán Szabolcs polgármester:** van-e még valakinek kérdése? Amennyiben nincs, szavazásra teszi fel a Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió elfogadását.

*Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

### 160/2020. (VII.30.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (3) bekezdésében, és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 111/A. § (5) bekezdésében foglaltakra – úgy határozott, hogy a Derecske Város Önkormányzat Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió 2020. évi felülvizsgálatát – az előterjesztés mellékletében foglalt tartalommal – elfogadja.

Felelős: -

Határidő: -

AT



**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**  
**SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSTERVEZÉSI**  
**KONCEPCIÓJÁNAK**  
**2020. ÉVI FELÜLVIZSGÁLATA**

**Derecske,**  
**2020.**

# Tartalomjegyzék

<b>Bevezetés .....</b>	<b>3</b>
<b>I. Helyzetkép Derecske városban.....</b>	<b>5</b>
I.1. Derecske város helyzetét bemutató általános adatok.....	5
I.2. Derecske város demográfiai helyzete .....	7
I.3. Szociális szolgáltatások iránti igény Derecske városban.....	9
I.4. A szociális ellátások és szolgáltatások jellemzői településünkön, aktuális adatok.....	10
I.4.1. Az ellátási kötelezettség jelen állapota.....	10
I.4.2. Pénzbeli ellátások .....	15
1.4.2.1. Időskorúak ellátása .....	16
1.4.2.2. Aktív korúak ellátása .....	17
I.4.3. Természetben nyújtott szociális ellátások.....	22
I.4.4. Szociális szolgáltatások .....	24
I.5. Információk a megyei szintű ellátórendszerről, kapcsolódási pontok .....	37
<b>II. Feladatok, fejlesztési irányok a szolgáltatások biztosításának egyes szintjein .....</b>	<b>38</b>
<b>III. Összegzés.....</b>	<b>39</b>



## Bevezetés

A szociálpolitika a polgárok jólétéért legközvetlenebbül felelős ágazati politika, a helyi közélet egyik, de többnyire a leginkább konfliktusokkal terhelt területe.

Az állam a szociálpolitikáért viselt felelősség jelentős részét megosztotta az önkormányzatokkal, mivel az önkormányzatoknak lényegesen nagyobb az ismeretük a helyi közösség valós szükségleteiről, mint bárki másnak.

A települések a helyi társadalom integrációjának fenntartásában érdekeltek, hisz a feladatellátás, a helyi közélet célja és „tárgya” is az ember, annak jóléte és megelégedettsége. Az önkormányzatok rendkívül sokrétű feladatainak ellátása mind ennek a célnak az elérését szolgálja.

Az önkormányzatok szociális feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) szabályozza.

Az Szt. 92. § (3) bekezdése rögzíti az Önkormányzat kötelezettségét a szociális szolgáltatástervezési koncepció készítésére, illetve felülvizsgálatára az alábbiak szerint:

„A legalább kétezer lakosú települési önkormányzat a településen, fővárosban élő szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – szolgáltatástervezési koncepciót készít. Amennyiben a települések egyes szociális feladataikat társulás keretében látják el, e szolgáltatások tekintetében a szolgáltatástervezési koncepciót a társulás készíti el.”

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet (a továbbiakban: SZCSM rendelet) 111/A. § (5) bekezdése értelmében „A szolgáltatástervezési koncepció tartalmát az önkormányzat, illetve a társulás két évente felülvizsgálja és aktualizálja.”

A Derecske város területén élő lakosság számára fontos, hogy a fenti törvény által előírt, a szociális ellátás területén garantált szolgáltatások álljanak rendelkezésre. Ennek biztosításában meghatározó szerepe van a szolgáltatástervezési koncepciónak.

A koncepció elsődleges célja, hogy az ellátási kötelezettség keretébe tartozó feladatok tervezését, a hiányzó ellátások megszervezésének módjait, a más fenntartókkal történő kapcsolattartás feladatait határozzák meg.

Az SZCSM rendelet 111/A. § (1) bekezdése meghatározza azokat a tartalmi elemeket, amelyeket a koncepciónak különösen tartalmaznia kell.

Ezek a következők:

- a lakosság szám alakulását, a korösszetételt, a szolgáltatások iránti igényeket,
- az ellátási kötelezettség teljesítésének helyzetét, az ütemtervet a szolgáltatások biztosításáról,
- a szolgáltatások működtetési, finanszírozási, fejlesztési feladatait, az esetleges együttműködés kereteit,
- az egyes ellátotti csoportok, így az idősek, fogyatékos személyek, hajléktalan személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek sajátosságaihoz kapcsolódóan a speciális ellátási formák, szolgáltatások biztosításának szükségességét.

A koncepcióalkotás egyik fontos alapelve a partnerség. Az SZCSM rendelet 111/A. § (4) bekezdés első két mondata értelmében „A szolgáltatástervezési koncepciót az önkormányzat az elfogadást megelőzően véleményeztetni az intézményvezetőkkel és a nemzetiségi önkormányzattal. A koncepció végleges változatának elfogadása során a kialakított véleményeket az önkormányzat lehetőség szerint figyelembe veszi.”

A 2004-ben elfogadott koncepció megalkotása óta eltelt 16 évben a szociális törvény személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokat szabályozó fejezete több alkalommal, jelentős mértékben módosult.

Változtak az ellátási formák, a szolgáltatások köre, elnevezésük, tartalmuk, igénybevételük feltételrendszere, továbbá többször módosult a személyes gondoskodás megszervezésére kötelezettek köre is.

Jelentős változások – a járási rendszer kialakításával összefüggésben – elsősorban a szociális igazgatás és ellátás területén következtek be.

Változott továbbá a finanszírozási rendszer is. Mindezek a változások jelentős mértékben befolyásolják a szociális ellátórendszer egészét.

## I. Helyzetkép Derecske városban

"Derecske: Nagyközség, Bihar vármegye derecskei járásban, a Kállóér mellett, (1910-ben) 1942 házzal és 9286 magyar lakossal, járási szolgabírói hivatal és járásbíróság székhelye. Van telekkönyve, takarékpénztára, többféle egyesülete, 3 gőzmalma, 2 téglagyára, vasúti állomása, posta-, távíró- és telefonhivatala. Termékeny határa 10.320 hektár. Közelében nagy sziksós tó van, melynek kiszáradása után szódát nyernek. Régebben nagy szódagyár volt itt. A Derecskénél elfolyó Kék-Kálló patakban 1755-ben szép gyöngykagylókat találtak."

Révai Nagy Lexikona

### I.1. Derecske város helyzetét bemutató általános adatok

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal

címe: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

telefon: 54/410-078

fax: 54/548-089

e-mail: titkarsag@derecske.hu

webcím: www.derecske.hu

polgármester: Bordán Szabolcs

a hivatalt vezeti: Varsányiné dr. Antal Erzsébet

Derecske Város Önkormányzat képviselő-testület: 9 fő

Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat: 3 fő

Bizottságok:

- Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság
- Szociális Bizottság
- Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Az önkormányzat intézményei:

- Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde
- Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár
- Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ

Az önkormányzat közhasznú társasága:

- Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.

A város megyeszékhelytől való távolsága: 22 km.

Szomszédos városoktól való távolsága:

Hajdúszoboszló 20 km.

Berettyóújfalu 15 km.

Népesség száma (2020. január 1-jén): 8 682 fő

Bölcsődei férőhely (2020. január 1-jén): 28 fő

Bölcsődés gyermek (2020. január 1-jén): 26 fő

Óvodai férőhely (2020. január 1-jén) 300 fő

(Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám a fenntartó önkormányzat határozata alapján: 360 fő)

Óvodai elhelyezett gyermek (2020. január 1-jén): 311 fő

Elérhető szolgáltatások: háziorvosi, házi gyermekorvosi, ügyeleti ellátás, fogorvosi ellátás, laboratórium, óvoda, bölcsőde, gyógyszertár, mentő, rendőrség, pszichiátriai betegek otthona, család- és gyermekjóléti szolgálat, család- és gyermekjóléti központ, hajléktalanok éjjeli menedékhelye, művelődési ház, könyvtár, sportcsarnok, uszoda, sportpálya, kereskedelmi létesítmények, takarékszövetkezet, postahivatal, hulladékszállítás, OTP bankfiók, vasútvonal, benzinkút, járási hivatal, 47. sz. főútvonal adta előnyök.

Kórház: 15 km-re

Tűzoltóság: 15 km-re

Hotel-motel: 11 km-re

Gyógyfürdő: 20 km-re

Vámszabadterület: 18 km-re

Repülőtér: 22 km-re

## I.2. Derecske város demográfiai helyzete

A rendelkezésre álló településstatisztikai adatokból megállapítható, hogy a település lakosságának száma Hajdú-Bihar Megye lakosságához hasonlóan, bár attól nagyobb mértékben – a korábbi évek tendenciájának megfelelően – tovább csökken, mely a természetes fogyással és az elvándorlás növekedésével magyarázható.

**Derecske város állandó lakosainak száma 2008. évtől  
(január 1-jei adatok alapján)**

Év	Derecske lakosságszáma (fő)	Hajdú-Bihar megye lakosságszáma (fő)
2008.	9 276	555 592
2009.	9 246	554 986
2010.	9 230	553 761
2011.	9 126	552 292
2012.	9 080	550 939
2013.	9 039	549 949
2014.	9 035	549 515
2015.	8 977	548 950
2016.	8 859	548 077
2017.	8 789	546 893
2018.	8 747	544 997
2019.	8 715	543 043
2020.	8 682	541 285

Derecske városban az élve születések és a halálozások számát – az alábbi táblázatban – megfigyelve megállapítható, hogy az utóbbi években a halálozások száma többnyire meghaladja a születések számát.

**Születések, halálozások számának alakulása Derecske városban 2007-2019. év között**

<b>Év</b>	<b>Születések száma (fő)</b>	<b>Halálozások száma (fő)</b>	<b>Természetes szaporodás/fogyás</b>
2007.	104	128	24
2008.	93	103	10
2009.	93	108	15
2010.	85	104	19
2011.	80	113	33
2012.	78	107	29
2013.	92	111	19
2014.	87	106	19
2015.	88	108	20
2016.	89	107	18
2017.	72	126	54
2018.	92	97	5
2019.	96	120	24

A lakónépesség korösszetételét megfigyelve kiderül, hogy az idősebb korcsoport aránya növekszik. A nyugdíjas korúak aránya folyamatosan emelkedik, miközben a 0-14 éves korosztály aránya csökken.

**Derecske város állandó lakosai korcsoportonkénti bontásban 2008-2020. év között  
(január 1-jei adatok alapján)**

<b>Év</b>	<b>0-14 évesek (fő)</b>	<b>15-60 évesek (fő)</b>	<b>60 év feletti (fő)</b>	<b>60 év feletti aránya az össz- népességhez viszonyítva (%)</b>
2008.	1496	6194	1625	17,4
2009.	1510	6100	1666	17,9
2010.	1459	6097	1690	18,2
2011.	1425	6087	1718	18,6
2012.	1393	5986	1747	19,1
2013.	1390	5936	1754	19,3

2014.	1399	5852	1788	19,7
2015.	1378	5781	1818	20,3
2016.	1355	5650	1854	20,9
2017.	1345	5542	1902	21,6
2018.	1340	5463	1944	22,2
2019.	1330	5420	1965	22,5
2020.	1247	5464	1971	22,7

Összességében megállapítható, hogy a lezajlott demográfiai, társadalmi-gazdasági változások eltérően érintették a lakosság egyes rétegeit. A település korfáját tekintve a gazdaságilag aktív réteg van túlsúlyban, amelyen belül a halálozási arányszám sajnos nőtt.

Napjainkban egyre kevesebb gyermek születik, ugyanakkor folyamatosan emelkedik a 60 év feletti lakosság száma. Ennek következtében az egyre növekvő időskorú lakosság életminőségének javítására kiemelt figyelmet kell fordítani

Mindezen tényezők fokozottabban indokolják a személyes gondoskodás egyes formáinak biztosítását, a rászorultak ellátását, amelyek egyes elemeinek megszervezését a jogszabályok a települési önkormányzatok kötelező feladatává tették.

### I.3. Szociális szolgáltatások iránti igény Derecske városban

Ma Magyarországon a társadalom jelentős mértékű elöregedésének lehetünk tanúi, mint a fejlett világban bárhol. Az elöregedési folyamatok új kihívást jelentenek a szociális gondoskodás különféle területein. E társadalmi tendencia a szociális ellátó rendszerre egyre nagyobb terhet ró.

Hazánkban az idősgondozás legoptimálisabb megoldását a házi gondozás és ápolás biztosítja. Ez az ellátási forma lehetővé teszi az idős emberek otthonukban történő gondozását, ápolását, ezáltal az önálló életvitel fenntartását. Az egyénhez igazodó gondozással elkerülhetővé válik, vagy hosszabb időre kitolható egy olyan állapotromlás, mely megakadályozza, hogy az idős ember idősek otthonába vagy krónikus betegosztályra kerüljön.

A szociális biztonság megteremtése érdekében gondoskodni kell arról, hogy a segítséget szoruló személyek ne maradjanak ellátás nélkül. Esetleges „társadalmi kockázat” bekövetkezésekor biztosítani kell azt, hogy az egyén vagy a család életszínvonala ne süllyedjen túlságosan nagyot.

Településünkön az utóbbi években felerősödött a szociális szolgáltatás iránti igény, a szolgáltatás biztosításának a színvonala.

A személyes gondoskodás keretében alapellátásként biztosított étkeztetés és házi segítségnyújtás keretszámai általában telítettek.

A támogató szolgálat kiépítésével lehetővé vált a fogyatékos személyek lakókörnyezetében történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

A városunkban működő idősek nappali ellátását biztosító intézménynek a célja az, hogy a hiányzó családi gondoskodást pótolja, javítson az idősek szociális helyzetén, a rászorultaknak kulturális körülményeket biztosítson, a tétlenséggel járó káros hatásokat megelőzze, valamint egészségi és higiénés viszonyait javítsa.

A személyes gondoskodás területén működtetett, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által fenntartott bentlakásos szociális intézmények túlszűfoltak. Emiatt szükséges az alapellátó rendszer fejlesztése, szakszerű működtetése. Amennyiben az ellátott állapota, körülményei indokolják, természetesen sor kerül a szociális intézményben történő elhelyezésre. Törekedni kell azonban ennek elkerülésére, a rászoruló otthonában történő gondozására.

## **I.4. A szociális ellátások és szolgáltatások jellemzői településünkön, aktuális adatok**

### **I.4.1. Az ellátási kötelezettség jelen állapota**

Az Szt. 57. § (1) bekezdése alapján szociális alapszolgáltatások

- 1) a falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás,
- 2) az étkeztetés,
- 3) a házi segítségnyújtás,
- 4) a családsegítés,
- 5) a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- 6) a közösségi ellátások,
- 7) a támogató szolgáltatás,



- 8) az utcai szociális munka,
- 9) a nappali ellátás.

Az Szt. 86. § (1) és (2) bekezdésére tekintettel Derecske Város Önkormányzata részéről kötelezően ellátandó szociális alapszolgáltatás az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, a családsegítés és az idősek nappali ellátása. A nem kötelező feladatok közül – a kötelező feladatokon túl – önkormányzatunk a támogató szolgáltatást, valamint a pszichiátriai betegek és fogyatékosok nappali ellátását is biztosítja.

Derecske Város Önkormányzata a szociális alapszolgáltatások közül a szociális étkeztetést, a fogyatékosok, idősek és pszichiátriai betegek nappali ellátását, a házi segítségnyújtást, valamint a támogató szolgáltatást – 2017. január 1-jei hatállyal – fenntartóváltással továbbműködtetésre átvette a Bihari Szociális Nonprofit Kft-től (ma Bihari Egyesített Szociális Intézmény).

Ezen ellátásokat az önkormányzat a 2016. január 1-jei hatállyal létrehozott intézménye, a Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 86.) révén biztosítja tovább.

A Központ a Derecske, Bocskai utca 6. szám alatt az étkeztetést, a házi segítségnyújtást, az idősek és pszichiátriai betegek nappali ellátását Derecske ellátási területtel, a támogató szolgáltatást Derecske, Konyár, Sáránd ellátási területtel látja el, mely 2017. április 1-jétől kibővült Berettyóújfaluval.

A fogyatékos személyek nappali ellátását Derecske és Konyár ellátási területtel a 4130 Derecske, Morgó tanya 1. sz. alatti telephelyén biztosítja.

A Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ feladata mindezen túl igen sokrétű. Feladataikat a következő 3 nagy csoportban lehet összefoglalni:

- 1) Speciális szolgáltatások biztosítása: minden szolgáltatás előzetes egyeztetés alapján érhető el, a központi telefonszámon
  - pszichológiai tanácsadás,
  - jogi tanácsadás,
  - kapcsolattartási ügyelet,
  - készenléti szolgálat – 24 órában működő telefonos segítségnyújtás a krízisbe kerülő családok, egyének részére, mely az alábbi telefonszámon érhető el: +36 (20) 218 5871,

- jelzőrendszeri tanácsadó, aki koordinálja, és összehangolja a jelzőrendszeri tagok munkáját, segítséget nyújt, szükség szerint intézkedik,
- óvodai, iskolai szociális segítő tevékenység – a járásban található köznevelési és közoktatási intézmények egészét lefedő szolgáltatás,
- szociális diagnózis felvétele – szociális szükségletfelmérő kérdőív.

A pszichológiai tanácsadás és jogi tanácsadás szolgáltatásokat az intézmény a Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítványon keresztül biztosítja a városban.

2) Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenység

- kezdeményezi a gyermek védelembevételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vétel,
- javaslatot készít a veszélyeztettség mértékének megfelelően a gyermek védelembé vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében családgondozást végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembé vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, családgondozást végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készít.

3) Szakmai támogatás nyújtása az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára

- a család- és gyermekjóléti központ a járás területén működő család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak szakmai támogatása érdekében havi rendszerességgel esetmegbeszélést tart a szolgálatok számára és szükség szerint konzultációt biztosít, tájékoztatja a szolgálatokat az általa nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról,
- ha a család- és gyermekjóléti központ a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatkörébe tartozó szolgáltatás szükségességét észleli, a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenység esetén bevonja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtásába, egyéb esetben felhívja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtására,
- a munkatársak szakmai támogatást nyújtanak a településen dolgozó szolgálat munkatársainak, együttműködnek a különböző szolgálatokkal, intézményekkel, alapítványokkal, közreműködnek a munkatársak szakmai továbbképzésében, lehetőséget nyújtanak az eseti problémák megbeszélésére szupervízió biztosításában, tréningek szervezésében, folyamatos tájékoztatást nyújtanak a kompetenciahatárokról a szolgálat és a központ munkatársai között,
- az intézmény - szoros együttműködésben a helyi szolgálatok szakembereivel - próbál hathatós, komplex segítséget nyújtani a válsághelyzetben, krízisben, veszélyben lévő gyermekek, családok számára.

A szociális ellátás területén különösen kiemelkedő fontosságú a Bihari Egyesített Szociális Intézmény, mint szakosított ellátást nyújtó intézmény.

A 4130 Derecske, Sas utca 1. szám és a 4130 Derecske, Morgó tanya 1. szám alatti intézményegységekben értelmi fogyatékosok és pszichiátriai betegek ápoló-gondozó, illetve rehabilitációs ellátása folyik.

Az intézmény feladata az önmaga ellátására nem vagy csak folyamatos segítséggel képes, értelmi fogyatékosok és pszichiátriai betegek ápolása, gondozása és rehabilitációja. Célja: az ellátást igénybe vevő fogyatékoságának, életkorának, egészségi állapotának megfelelő szinten tartó,

képességfejlesztő, munkavégzés célú foglalkoztatása, az ellátottak személyes szükségleteit kielégítő, minőségi szolgáltatás nyújtása.

A korábban a Bihari Egyesített Szociális Intézmény részéről biztosított jelzőrendszeres házi segítségnyújtást – az intézmény átszervezése után – a Debreceni Szociális Szolgáltató Központ (székhelye: 4032 Debrecen, Böszörményi út 148.) vette át.

Az éjjeli menedékhely működtetése, valamint a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás az önkormányzat és a Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány (székhelye: 4130 Derecske, Dr. Mustó Sándor utca 19.) között megkötött együttműködési megállapodásban foglaltak alapján valósul meg.

Az Alapítvány szervezeti egységei:

- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat,
- Éjjeli Menedékhely.

Az Alapítvány 1993. óta végez Derecskén szociális és gyermekvédelemmel összefüggő feladatokat, folyamatos ellátási szerződésben állva a helyi önkormányzattal. Jelenleg az ellátási szerződések értelmében Derecske, Mikepércs és Tépe településeken látja el az Alapítvány a család- és gyermekjóléti szolgáltatást.

A családsegítés, hajléktalan ellátás és a gyermekjóléti tevékenységgel kapcsolatos alapfeladatok mellett számtalan kiegészítő programot is megvalósít működése során a szervezet. E kiegészítő programokkal mind a családok, mind a gyermekek helyben érhetnek el olyan szolgáltatásokat, melyek segítik a mindennapok problémáinak megoldását. Az alapítvány az önkormányzatoktól ellátási szerződés alapján térítést kap a szolgáltató tevékenységért. Az alaptevékenységen túli programokra pályázatokból igyekeznek forrást találni. Ez irányú tevékenysége a szervezetnek igen intenzív.

A településen szociális alapellátásokat – az önkormányzat mellett – civil szervezetek is nyújtanak (pl.: Baptista Tevékeny Szeretett Misszió). Ezek a szervezetek tevékenységükkel olyan többletszolgáltatást biztosítanak, mellyel kiegészítik az önkormányzat által kötelezően ellátandó és önként vállalt szociális alapszolgáltatásokat.

2013. január 1. napjától felállt a járási rendszer, létrejöttek a járási hivatalok. Derecske

járásszékhely településnek minősül. A fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 66/2015.(III.30.) Korm. rendelet értelmében Derecske, Esztár, Hajdúbagos, Hosszúpályi, Kismarja, Kokad, Konyár, Létavértes, Mikepércs, Monostorpályi, Pocsaj, Sáránd és Tépe települések alkotják a Derecskei Járást.

Az Szt. módosításának következtében az alábbi ügykörök kerültek járási hivatali hatáskörbe:

1. 2013. január 1-jétől:
  - alanyi és normatív közgyógyellátás
  - hadigondozás
  - alanyi jogú ápolási díj
  - időskorúak járadéka
  - egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság
2. 2015. március 1-jétől:
  - foglalkoztatást helyettesítő támogatás
  - rendszeres szociális segély (ezen időponttól egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás)

Ezek az ügykörök ma a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Derecskei Járási Hivatalában intézhetők (címe: 4130 Derecske, Köztársaság út 126.).

#### **I.4.2. Pénzbeli ellátások**

Az Szt. 25. § (1) bekezdése alapján a jogosult részére jövedelme kiegészítésére, pótlására pénzbeli szociális ellátás nyújtható.

Szociális rászorultság esetén a jogosult számára a járási hivatal az Szt-ben meghatározott feltételek szerint:

- időskorúak járadékát,
- foglalkoztatást helyettesítő támogatást,
- egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatást,
- gyermekek otthongondozási díját,
- ápolási díjat (ápolási díj, kiemelt ápolási díj, emelt összegű ápolási díj)

állapít meg.

A jelenlegi szabályozás értelmében a települési önkormányzat képviselő-testülete az Szt-ben, illetve az önkormányzati rendeletében meghatározott feltételek szerint – pénzbeli vagy természetbeni – települési támogatást állapít meg.

#### 1.4.2.1. Időskorúak ellátása

##### Időskorúak járadéka

Az Szt. 32/B. § (1) bekezdése alapján „Az időskorúak járadéka a megélhetést biztosító jövedelemmel nem rendelkező időskorú személyek részére nyújtott támogatás. A járási hivatal időskorúak járadékában részesíti azt

- a) a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltött személyt, akinek saját és vele együtt lakó házastársa, élettársa jövedelme alapján számított egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 85%-át,
- b) az egyedülálló, a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltött, de 75 évesnél fiatalabb személyt, akinek havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át,
- c) az egyedülálló, 75. életévét betöltött személyt, akinek havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 135%-át.

(1a) 2018. évtől az időskorúak járadékának (1) bekezdés szerinti jövedelmi jogosultsági határai Tny. 62. § (1) bekezdésében meghatározott szabályok szerint, a nyugdíjemeléssel megegyező arányban emelkednek. Az időskorúak járadéka jövedelmi jogosultsági határainak forintban kifejezett összegét a Kormány évente rendeletben meghatározza.

(2) Az aktív korúak ellátására való jogosultságnak a nyugdíjkorhatár betöltésére tekintettel történő megszüntetése esetén a járási hivatal a döntés véglegessé válását követően haladéktalanul, hivatalból eljárást indít az időskorúak járadékára való jogosultság megállapítása iránt. A jogosultság megállapítása esetén annak kezdő napja az aktív korúak ellátására való jogosultság megszűnését követő nap.

- (3) A járási hivatal időskorúak járadékában részesíti a 3. § (3) bekezdés b) pontjában, valamint
- (4) bekezdésében meghatározott személyt, amennyiben az e törvényben foglalt feltételeknek megfelel.”

Az időskorúak járadékának havi összege jövedelemmel nem rendelkező (1) bekezdés a) pontja szerinti jogosult esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 85%-a (24.225.-Ft.),

az (1) bekezdés b) pontja szerinti jogosult esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-a (28.500.-Ft.), míg az (1) bekezdés c) pontja szerinti jogosult esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 135%-a (38.475.-Ft.); jövedelemmel rendelkező jogosult esetén az a) pont szerinti összegnek és a jogosult havi jövedelmének a különbözete.

Az időskorúak járadékának megállapítására 2013. január 1-től a járási hivatal rendelkezik hatáskörrel.

#### **1.4.2.2. Aktív korúak ellátása**

Az aktív korúak ellátására való jogosultság megállapítása a járási hivatal hatáskörébe tartozik.

#### **Foglalkoztatást helyettesítő támogatás**

Az aktív korúak ellátása a hátrányos munkaerő-piaci helyzetű, aktív korú személyek és családjuk részére nyújtott ellátás. A járási hivatal aktív korúak ellátására való jogosultságot állapít meg annak az aktív korú személynek,

- a) aki munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette, aki legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, vagy akinek az egészségi állapota a rehabilitációs hatóság komplex minősítése alapján nem haladja meg az 50%-os mértéket, vagy
- b) aki vakok személyi járadékában részesül, vagy
- c) aki fogyatékosági támogatásban részesül [az a)–c) pont szerinti személy a továbbiakban együtt: egészségkárosodott személy], vagy
- d) akinek esetében a munkanélküli-járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, vállalkozói járadék (a továbbiakban együtt: álláskeresői ellátás) folyósítási időtartama lejárt, vagy
- e) akinek esetében az álláskeresői ellátás folyósítását keresőtevékenység folytatása miatt a folyósítási idő lejártát megelőzően szüntették meg, és a keresőtevékenységet követően a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény alapján álláskeresői támogatásra nem szerez jogosultságot, vagy

f) aki az aktív korúak ellátása iránti kérelem benyújtását megelőző két évben az állami foglalkoztatási szervvel vagy a rehabilitációs hatósággal legalább egy év időtartamig együttműködött, vagy

g) akinek esetében az ápolási díj, a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény (a továbbiakban: Cst.) szerinti gyermekgondozási támogatás, a rendszeres szociális járadék, a bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, az átmeneti járadék, a rehabilitációs járadék, a rokkantsági nyugdíj, a baleseti rokkantsági nyugdíj, a megváltozott munkaképességű személyek ellátása, az ideiglenes özvegyi nyugdíj folyósítása megszűnt, illetve az özvegyi nyugdíj folyósítása a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 52. §-ának (3) bekezdése szerinti okból szűnt meg, és közvetlenül a kérelem benyújtását megelőzően az állami foglalkoztatási szervvel vagy a rehabilitációs hatósággal legalább három hónapig együttműködött,

feltéve, hogy saját maga és családjának megélhetése más módon nem biztosított, és keresőtevékenységet nem folytat.

A foglalkoztatást helyettesítő támogatás havi összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80%-a (jelenleg: 22.800.-Ft.).

A foglalkoztatást helyettesítő támogatás megállapítására 2015. március 1-jétől rendelkezik hatáskörrel a járási hivatal.

### **Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás (korábban: rendszeres szociális segély)**

Az aktív korúak ellátására jogosult személy, aki az ellátásra való jogosultság kezdő napján

a) egészségkárosodott személynek minősül, vagy

b) 14 éven aluli kiskorú gyermeket nevel – feltéve, hogy a családban élő gyermekek valamelyikére tekintettel más személy nem részesül a Cst. szerinti gyermekgondozási támogatásban, vagy gyermekgondozási díjban, csecsemőgondozási díjban – és a gyermek ellátását napközbeni ellátást biztosító intézményben (gyermekek napközbeni ellátásának formái – a gyermekek életkorának megfelelően – a bölcsődei ellátás, a napközbeni gyermekfelügyelet és az alternatív napközbeni ellátás), illetve nyári napközis otthonban, óvodában vagy iskolai napköziben nem tudják biztosítani,



egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásra jogosult.

Az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás (korábban: rendszeres szociális segély) megállapítására 2015. március 1-jétől kezdődően a járási hivatal jogosult.

### **Települési támogatás**

A képviselő-testület az Szt. rendelkezései alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként – önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján, pénzbeli vagy természetbeni formában – települési támogatást nyújt. Települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
- c) a gyógyszerkiadások viseléséhez,
- d) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

A képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.

Rendkívüli települési támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak (Szt. 45. § (4) bekezdése).

A rendkívüli települési támogatás kérelemre és hivatalból – különösen nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság vagy más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezésére – is megállapítható.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról szóló 8/2013.(II.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Helyi szociális rendelet) 9. § (3) bekezdése értelmében „az Szt. 45. § (4) bekezdésén túl létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetnek kell tekinteni, ha kérelmező

- a) lakásában rendkívüli esemény miatt súlyos kár keletkezett,
- b) betöréssel, lopással jelentős kárt okoztak,
- c) esetenként egy-egy betegség miatt magas gyógyszer vagy gyógyászati segédeszköz költsége jelentkezik,
- d) súlyos közlekedési balesetet szenvedett,
- e) lakhatáshoz kapcsolódó költségeinek (villanydíj, fűtés költsége (gázdíj), vegyes tüzelés esetén tűzifa, szén), vízdíj, lakáshitel) megfizetése a kérelmező vagy családjának létfenntartását veszélyezteti.

Rendkívüli települési támogatás igényelhető:

- a) átmenetileg nehéz anyagi helyzetbe került személy vagy család kiadásainak mérséklésére vagy
- b) eseti gyógyszerkiadás mérséklésére (gyógyszersegély) azon személyek vagy családok támogatására, akiknek az eseti gyógyszer vagy gyógyászati segédeszköz költségük olyan magas, hogy azt nem képesek viselni vagy
- c) gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel nyújtott pénzbeli támogatásra vagy
- d) elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként.

Rendkívüli települési támogatás állapítható meg azon személy részére, aki rendkívüli élethelyzetbe került vagy létfenntartási gondokkal küzd és családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén a 200 %-át nem haladja meg.

Az előzőekben ismertetettekén túl rendkívüli települési támogatás állapítható meg azon személy részére is, akinek, illetve családjának megélhetése valamilyen előre nem látható esemény: elemi kár, betegség vagy haláleset bekövetkezése okán igazolt módon veszélyeztetve van és családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élő esetén a 300 %-át nem haladja meg.

Az eseti jelleggel megállapított rendkívüli települési támogatás összege esetenként 2.000 Ft-tól 20.000 Ft-ig terjedhet. Kivételt képeznek ez alól azok a különös méltánylást érdemlő esetek, mint az elemi kár, a haláleset és a betegség, amikor magasabb összeg megállapítására is sor kerülhet.

A 2019. évben rendkívüli települési támogatásban részesülők statisztikáját a következő táblázat mutatja.

**Rendkívüli települési támogatásban  
részesülő esetek száma 2019. évben**

	Rendkívüli települési támogatásban részesített személyek	
	pénzbeli	természetbeni
<b>Egyszer részesült támogatásban</b>	36	0
<b>Kétszer vagy többször részesült támogatásban</b>	0	188
<b>Összesen</b>	36	188

Rendkívüli települési támogatás 2019. évben összesen: 2.716.000.-Ft. összegben került kifizetésre, mint természetbeni és pénzbeli támogatás.

### **Gyermekek otthongondozási díja**

Gyermekek otthongondozási díjára jogosult az a vér szerinti vagy örökbefogadó szülő, aki

a) a súlyos fogyatékoságából eredően önellátásra képtelen vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermekéről, vagy

b) a tartós betegségéből eredően önellátásra képtelen gyermekéről gondoskodik.

Egyazon gyermekre tekintettel csak egy szülő számára állapítható meg a gyermekek otthongondozási díja.

A gyermekek otthongondozási díjának havi összege a 2019. évben 100 000 forint. A 2019. évet követően a gyermekek otthongondozási díjának havi összegéről az Országgyűlés a központi költségvetésről szóló törvény elfogadásával egyidejűleg dönt.

Ha a szülő több olyan gyermekéről is gondoskodik, akire tekintettel a gyermekek otthongondozási díjára való jogosultsága megállapítható lenne, számára – e feltételek fennállásának időtartama alatt – a 100 000 forint másfélszeresében megállapított ellátást kell folyósítani.

A gyermekek otthongondozási díjának megállapítása a járási hivatal hatáskörébe tartozik.

### **Ápolási díj**

Az ápolási díj a tartósan gondozásra szoruló személy otthoni ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás.

Ápolási díj, valamint kiemelt és emelt összegű ápolási díj megállapítására az Szt. 25. § (3) bekezdése alapján a járási hivatal rendelkezik hatáskörrel.

### **I.4.3. Természetben nyújtott szociális ellátások**

Települési önkormányzatunk természetben nyújtott szociális ellátásként biztosítja:

- a települési támogatást,
- a hulladékszállítási díjkedvezményt és
- a köztemetést.

### **Települési támogatás**

A Helyi szociális rendelet alapján a rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elbírálásakor, amennyiben hivatalos tudomás, vagy környezettanulmány lefolytatása alapján kétséges a rendkívüli települési támogatás rendeltetésszerű felhasználása, vagy a kérelmező azt kéri, a rendkívüli települési támogatást természetben kell megállapítani.

Az ételmisszerre, tüzelősegélyre, gyógyszersegélyre, tankönyv- és tanszervásárlás támogatására vagy közüzemi díjak kifizetéséhez igényelt rendkívüli települési támogatást természetben nyújtott szociális ellátásként kell megállapítani. Az ételmisszer- és gyógyszersegély kizárólag szociális utalvány formájában állapítható meg. A tüzelősegélyre, tankönyv- és tanszervásárlás támogatására vagy a közüzemi díjak kifizetéséhez igényelt rendkívüli települési támogatást közvetlenül a szolgáltató vagy a közüzemi szolgáltató felé kell utalnia az önkormányzatnak.

## **Hulladékszállítási díjkezdmény**

A Helyi szociális rendeletben kapott felhatalmazás alapján a Polgármester 50%-os hulladékszállítási díjkezdményt (a továbbiakban: díjkezdmény) állapít meg annak a 65. életévét betöltött, egyedül élő személynek, aki a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást 60 liter űrmértékű hulladékgyűjtő edényzet használatával veszi igénybe.

Az előzőeken túl a díjkezdmény megilleti azokat a 65. életévüket betöltött személyeket is, akik legfeljebb egy – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti – közeli hozzátartozójukkal élnek együtt, és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást 80 liter űrtartalmú edényzet használatával veszik igénybe.

A hulladékszállítási díjkezdmény összege negyedévente kerül átutalásra a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság felé.

Az ügyfél a kedvezménnyel csökkentett összegű számlát kell, hogy megfizesse a koordináló szerv felé.

## **Köztemetés**

Önkormányzatunk gondoskodik azon elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről – a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül – akinek nincs vagy nem lehet fel eltemettetésre köteles hozzátartozója, vagy az erre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik (Szt. 48. §). 2019. évben közkölségen történő temetések száma 11 volt. Ebből 7 alkalommal a visszafizetésről kellett rendelkezni, 2 alkalommal pedig a közkölséges temetés díja hagyatéki teherként került bejelentésre az illetékes közjegyzőnél. A közkölséges temetés visszafizetése ügyében 5 esetben lett részletfizetés engedélyezve.

## **Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság**

2013. január 1-jétől a járási hivatal az egészségügyi szolgáltatás igénybevétele céljából annak a személynek állapítja meg szociális rászorultságát, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 120%-át, vagy aki egyedül élő és jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át nem haladja meg, és családjának vagyona nincs.

## **Közgyógyellátás**

A közgyógyellátás a szociálisan rászorult személy részére az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében biztosított hozzájárulás.

A közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkező személy – külön jogszabályban meghatározottak szerint – térítésmentesen jogosult a társadalombiztosítási támogatásba befogadott járóbeteg-ellátás keretében rendelhető egyes jogszabályban meghatározott gyógyszerekre gyógyszerkerete erejéig, valamint egyes jogszabályban meghatározott gyógyászati segédeszközökre, ideértve a protetikai és fogszabályozó eszközöket is, valamint azok javítására és kölcsönzésére, továbbá az orvosi rehabilitáció céljából igénybe vehető gyógyászati ellátásokra.

2013. január 1. napjától az alanyi és a normatív közgyógyellátásra való jogosultságról a járási hivatal dönt. Az alanyi közgyógyellátásra való jogosultságot négy évre, a normatív közgyógyellátásra való jogosultságot két évre állapítják meg.

Településünkön 2015. március 1-jétől a Helyi szociális rendelet nem biztosít lehetőséget méltányosságból történő közgyógyellátásra való jogosultság megállapítására.

### **I.4.4. Szociális szolgáltatások**

A szociálisan rászorultak részére a személyes gondoskodást az állam, valamint az önkormányzatok biztosítják.

A személyes gondoskodás magába foglalja a szociális alapszolgáltatásokat és a szakosított ellátásokat.

Szociális alapszolgáltatások a korábbiakban már említettek szerint:

- az étkeztetés,
- a házi segítségnyújtás,
- a családsegítés,
- a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- a közösségi ellátások,
- a támogató szolgáltatás,
- az utcai szociális munka és
- a nappali ellátás.

Az alapszolgáltatások megszervezésével az állam és a települési önkormányzat segítséget nyújt a

szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

A személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátást

- az ápolást, gondozást nyújtó intézmény,
- a rehabilitációs intézmény,
- a lakóotthon,
- az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény,
- a támogatott lakhatás,
- az egyéb speciális szociális intézmény

nyújtja.

Ha az életkoruk, egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt a rászorult személyekről az alapszolgáltatások keretében nem lehet gondoskodni, a rászorultakat állapotuknak és helyzetüknek megfelelő szakosított ellátási formában kell gondozni.

## **Szociális alapszolgáltatások**

### **a. Étkeztetés**

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- koruk,
- egészségi állapotuk,
- fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- szenvedélybetegségük vagy
- hajléktalanságuk miatt.

A jogosultsági feltételek részletes szabályait a települési önkormányzatnak rendeletben kell meghatározni.

Településünkön jelenleg az önkormányzat intézménye, a Derecskei Szociális, Család- és

Gyermekjóléti Központ biztosít étkeztetést az ételnek házhoz történő szállításával azon szociálisan rászorultak részére, akik napi egyszeri meleg étkeztetésükről nem tudnak gondoskodni, vagy róluk nem gondoskodnak. Az étkeztetésben részesítettek keretszáma 100 főben került meghatározásra 2017. évben.

Az étkeztetésért fizetendő személyi térítési díj megállapítását – figyelembe véve az ellátott rendszeres havi jövedelmét, valamint az intézményi térítési díjat – az ellátási szerződésben foglaltakra tekintettel a Központ intézményvezetője határozza meg.

## **b. Házi segítségnyújtás**

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget – vagy a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló – személyi gondozást kell nyújtani.

Szociális segítség keretében biztosítani kell

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- a szociális segítség keretében meghatározott feladatokat.

Házi segítségnyújtás keretében a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ gondoskodik azon időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak. Továbbá azokról a pszichiátriai betegekről és fogyatékos személyekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek.

A házi segítségnyújtásban részesíthetők keretszáma 30 főben került megállapításra, ettől eltérni a működési engedély módosításával lehet.

Az alapellátásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása a Központ intézményvezetője által



történik, figyelembe véve az ellátott rendszeres havi jövedelmét, valamint a megállapított intézményi térítési díjat.

### **c. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell

- az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenését,
- a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét,
- szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult

- az egyedül élő 65 év feletti személy,
- az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, vagy
- a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

A súlyos fogyatékossgot, a pszichiátriai betegséget és az egészségi állapot miatti indokoltságot külön jogszabály szerint kell igazolni.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása 2013. július 1-től állami feladat, melyet településünkön a Debreceni Szociális Szolgáltató Központ biztosít.

### **d. Támogató szolgáltatás**

A támogató szolgáltatás célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

A támogató szolgáltatás feladata a fogyatékossgág jellegének megfelelően különösen

- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése),
- az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása,
- információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,
- a jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása,
- segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatkézségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önszorgító csoportokban való részvételükhöz,
- egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan,
- segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása,
- a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevételeinek elősegítése.

Az önkormányzat a Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ útján biztosítja a támogató szolgáltatást.

A támogató szolgáltatás férőhelyeinek száma: 90 fő.

A támogató szolgálaton belül szállító szolgálat működik. A központ az igényeknek megfelelően személyszállítással biztosítja a sérültek számára a közszolgáltatásokhoz, az egészségügyi, szociális ellátásokhoz, valamint a kulturális eseményekhez való hozzájutást.

A szolgáltatás időpontját mindenkor az ellátottak igényei határozzák meg. A szállító szolgáltatást jelenleg 14 fő fogyatékos személy részére biztosítja a Központ.

### **e. Nappali ellátás**

A nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő,

- tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek,

- az Szt. 93. § (4) bekezdése szerinti kivétellel a tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek,
- harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek

részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak – ide nem értve az idős személyeket – napközbeni étkeztetését.

Rendkívül indokolt esetben nappali ellátás olyan fogyatékos személyek részére is biztosítható, akire nézve szülője vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban vagy ápolási díjban részesül.

#### **e/1. Idősek nappali ellátása**

Településünkön a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ biztosítja az idősek nappali ellátását. Az idősek ellátása a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére. A Központ lehetőséget biztosít étkeztetés igénylésére is.

Az engedélyezett férőhelyek száma 30 fő. A szociális szolgáltatásért az intézményvezető személyi térítési díjat állapít meg.

Az ellátást férfiak körében elsősorban a közép- és idős korosztály veszi igénybe, mégpedig a megromlott egészségi állapotú, egyedülálló férfiak, valamint az özvegy, egyedül maradt, idős férfiak. Ugyanakkor a nők körében az ellátás igénybevétele az időskorúak körében jellemzőbb, akik özvegyen, egyedül élnek, és róluk nem gondoskodnak.

#### **e/2. Pszichiátriai betegek nappali ellátása**

A pszichiátriai betegek nappali ellátása azon személyek részére nyújt segítséget, akik egyrészt önálló életvezetésre pszichés – mentális nehézségeik miatt nem, vagy csak részben képesek, másrészt életvezetésükben bizonyos fokú segítséget igényelnek, iskolai oktatásra már nem

jogosultak, speciális eszközökkel fejleszthetők, tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, akik nagy részben önkiszolgálóak, nem igényelnek állandó orvosi ellátást, illetve a meglévő nehézségeik ellenére alkalmazkodni tudnak társaikhoz. A pszichiátriai kórképük – a külső szakellátórendszer hatására – terápiákkal, gyógyszeres kezeléssel ambuláns módon jól befolyásolható.

A pszichiátriai betegek nappali ellátását szintén a Központ végzi. Az ellátottak száma 30 fő, akiknek lehetőségük van a napi háromszori étkezés igénybevételére is. Ebben az esetben az intézményvezető által térítési díj kerül megállapításra, melynek összege az ellátott jövedelmétől függ.

A pszichiátriai betegek nappali ellátása keretében mentális tanácsadáson vesznek részt, mentális gondozásban részesülnek, valamint az idősek tagjaival összevontan közös foglalkozásokat szerveznek részükre.

### **e/3. Fogyatékos személyek nappali ellátása**

A fogyatékos személyek nappali ellátására irányuló igényt a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekejóléti Központ Gondozási Központjában (4130 Derecske, Bocskai utca 6.) kell kérelmezni. A társadalmi integráció tekintetében a fogyatékos ellátásnak fontos szerepe van, mely 1999 óta működik. A férőhelyek száma: 25 fő.

Az intézmény működési területe a Derecske és Konyár településeken élő aktív korú személyek, és azon harmadik életévüket betöltöttek részére elérhető, akik önkiszolgálásra részben képesek vagy önellátásra nem képesek, felügyeletre szoruló, a következő fogyatékkal élő személyek: siketek és nagyothallók, vakok és gyengén látók, értelmi fogyatékosok, mozgásszervi fogyatékosok, autisták és halmozottan fogyatékosok.

Az ellátás napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére biztosít lehetőséget, és megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését is.

A fogyatékkal élők foglalkoztatása szervezett formában történik.

A fogyatékosok nappali ellátottjai térítési díj fizetésére kötelezettek. A térítési díj összegét a központ intézményvezetője állapítja meg.

A fogyatékos személyek nappali ellátása keretében a központ lehetősége biztosít szabadidős tevékenységek végzésére, segítséget nyújt hivatalos ügyek intézésében, mentálhigiénás fejlesztést és életvezetési tanácsadást, továbbá tisztálkodási és mosási lehetősége biztosít.

KÉZMŰ Nonprofit Kft. Winner Gyáregysége részmunkaidőben, mint külső foglalkoztató 20 fő foglalkoztatására ad lehetőséget, ezzel is elősegítve a társadalmi hátrányok leküzdését. A munkának a fogyatékkal élő emberek világában is nagy szerepe van, mert kereső tevékenységet folytatni olyan, mint egészségesnek lenni. A fogyatékos személyek a rendszeresség, a meglévő képességek fejlesztése, új kapcsolatok teremtése révén teljes értékű embernek érezhetik magukat. A foglalkoztatás helye: 4130 Derecske, Morgó tanya 1. szám.

#### **f. Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás**

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

Az említett szolgáltatásokat településünkön a Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány Család- és Gyermekjóléti Szolgálatja biztosítja.

#### **A lakosság szociálisan rászoruló csoportjai:**

- veszélyeztetett kiskorúak, akiknek veszélyeztettsége a családi, és/vagy jövedelmi okok miatt következett be,
- aktív korú munkanélküliek,
- csökkent munkaképességű aktív korú lakosság,
- gyermeket egyedül nevelő szülők,
- egyedülálló idősök,
- beteg, megromlott egészségi állapotú időskorúak,
- alacsony jövedelemmel rendelkezők.

### **Az ellátási terület kiemelt problémái:**

- szülők alacsony iskolázottsága,
- nő az általános iskolát be nem fejező gyermekek száma,
- magas munkanélküliségi ráta,
- növekszik a súlyos adósságterhekkel rendelkező családok száma,
- a lakosság alacsony jövedelme miatt, az önkormányzati támogatás jelentős mértékű igénybevétele,
- emelkedik azon családok száma, akiknek jellemzően a gyermekek után járó ellátások és szociális ellátórendszerből származó juttatások képezik bevételeiket,
- a gyermekek és fiatalok körében a bűnözés és más devianciák jelennek meg
- a pszichoaktív szerhasználók számának jelentős emelkedése.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás Derecske város közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező magyar állampolgárságú, valamint a letelepedett, bevándorolt, illetve befogadott jogállású, továbbá a magyar hatóságok által menekültként, oltalmazottként, illetve hontalanként elismert gyermekekre, fiatal felnőttekre és szüleire terjed ki.

Az ellátottak köre a szociálisan hátrányos helyzetűek, nagycsaládosok, gyermekeiket egyedül nevelő szülők, mentális problémával küzdő szülők és gyermekek, munkanélküliek, veszélyeztetett gyermekek, devianciával küzdő fiatalok és családjaik.

A településen jellemző az igénybevevőkre, hogy nehéz anyagi körülmények között élnek, létfenntartási gondokkal küzdenek. Az anyagi biztonság romlása mellett a szenvedélybetegségek kialakulása is komoly terheket jelent. Megfigyelhető a családmodell változása, a házasságkötések számának csökkenése, az élettársi kapcsolatban élők számának emelkedése.

A statisztikai adatok alapján a szolgáltatást igénybe vevők többsége nő (60%), gazdasági aktivitásukat nézve nagyrészt foglalkoztatott (ide értve az alkalmi munkavállalást is), és az igénybevevők 52%-a 8 általános iskolai végzettséggel sem rendelkezik. Az igénybevevő családok összetételének vizsgálatakor megállapíthatjuk, hogy legnagyobb arányt a házastársi/élettársi kapcsolatban élő 1-2, illetve 3 vagy több gyermekes családok képviselik.

A családsegítők a hatékony családgondozás érdekében igyekeznek a családokkal rendszeres kapcsolatot tartani, és törekedni arra, hogy a családok bizalommal fordulhassanak a szakemberek felé, és önként kérjenek segítséget problémáik megoldásához.

A jogszabályi változásoknak köszönhetően 2016. évben a gyermekjóléti szolgáltatás és a családsegítés teljes integrációja valósult meg. A feladatellátás többszintűvé vált, melynek első szintje a család- és gyermekjóléti szolgálat. Az Alapítvány Család- és Gyermekjóléti Szolgálat ellátja a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. §-a szerinti feladatait.

Az alapszolgáltatás alapvető célja az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, a prevenció, a krízishelyzetek megszüntetése, elősegítve ezzel társadalmi és munka világába történő (re)integrációjukat.

A szolgáltatás heti öt napos munkarenddel működik, napi nyolc órás, heti negyvenórás munkavégzéssel. A szolgáltatás ügyfélfogadás és családlátogatás formájában valósul meg. Elsősorban a feladat jellege határozza meg az irodai munka és a terepmunka arányát, de a heti munkaidőkeret felét kötetlen munkaidő-beosztás keretében, a szociális segítőmunka, illetve az adatgyűjtés helyszínen való elvégzésére fordítják a családsegítők.

A munkatársak a család életviteléről, lakókörnyezetéről családlátogatás keretében nyerhetnek információt.

A szolgálat komplex segítséget nyújt a szolgáltatást igénybevevők részére a preventív és korrekatív rendszerszemléletű szociális munka keretében. A munkatársak a család életviteléről, lakókörnyezetéről családlátogatás keretében nyerhetnek információt.

A szolgálat éves forgalmi adata a következőképpen alakult az elmúlt időszakban: 2018-ban: 2601, 2019. évben: 2771 volt. Ebből a leggyakoribb szakmai tevékenységként az ügyintézésben való segítségnyújtás, a családlátogatás, az információnyújtás, segítő beszélgetés jelenik meg nagyobb arányban. Az elmúlt időszakban tovább növekedett a családi- kapcsolati problémák miatt pszichológiai tanácsadást igénybe vevők száma. Főként a házasságok, élettársi kapcsolatok megromlása/megbomlása és/vagy a kapcsolattartási problémák érzelmileg labilissá teszik a családban élő gyermeke(ke)t. Ezek negatív hatása egészségügyi, oktatás-nevelés területén is jelentkezhetnek.

A Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány a Szociális Gyermekvédelmi Főigazgatósággal kötött együttműködési szerződése alapján, „Szegény gyermekes családok és rendkívül alacsony jövedelmű személyek számára természetbeni juttatás biztosítása” tárgyú pályázat keretében, Derecske településen 2017 júniusától – a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 0-3

éves korú gyermeket nevelő családok részére – tartós élelmiszercsomagot juttat havi rendszerességgel. Később bővült a támogatottak/ támogatások köre: a várandós kismamák is részesülhetnek a juttatásban, akik aktív korúak ellátására jogosult személlyel élnek egy háztartásban, továbbá sor került a szegény gyermekes családok számára alapvető tartós fogyasztási cikkek kiosztására (évente egyszer), valamint a szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű, valamint rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek háromhavonta élelmiszercsomagban részesülnek.

## **Szakosított ellátás településünkön**

### **a. Éjjeli menedékhely**

A Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány működteti a hajléktalan személyek átmeneti elhelyezésére szolgáló intézményét, a Napsugár Gondozóház – Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelyét a Derecske, Semmelweis utca 68. szám alatt.

A Napsugár Gondozóház Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye szolgáltatásaival a hajléktalanság helyi, járási szintű kezelésének egyik intézményi letéteményese.

Az Éjjeli Menedékhely feladata, hogy Derecske, Mikepércs és Konyár települések területén élő hajléktalan személyek részére átmeneti elhelyezést nyújtson. Az intézmény önellátásra és a közösségi együttélés szabályainak betartására képes hajléktalan személyek pihenését, valamint krízishelyzetben éjszakai szállás biztosítását lehetővé tevő szolgáltatás.

A szolgáltatás folyamatos munkarenddel működik, napi tizennégy órás nyitva tartással: hétfőtől – vasárnapig 18<sup>00</sup> – 8<sup>00</sup> között tart nyitva az intézmény, és vehetik igénybe az intézmény szolgáltatásait az ellátottak.

A 14 férőhelyes intézmény által nyújtott szolgáltatást minden 18. életévét betöltött, átmeneti lakhatási problémával küzdő személy igénybe veheti, amennyiben elfogadja és betartja az intézménybe kerülés feltételeit és szabályait.

Az ellátottak köre a szociálisan hátrányos helyzetűek, devianciával és mentális problémával küzdő egyének. Jellemző az igénybevevőkre, hogy nehéz anyagi körülmények között élnek, létfenntartási gondokkal küzdenek, többnyire életkoruk és elhanyagolt egészségi állapotuk miatt legfeljebb alkalmi munkát tudnak végezni. Az anyagi biztonság és az egészségügyi állapot romlása mellett a szenvedélybetegségek megléte is komoly terheket jelent.



Az intézmény tevékenysége során az alábbi szolgáltatásokat nyújtja térítésmentesen:

- alvási pihenési lehetőség
- tisztálkodási lehetőség
- ételmelegítési, főzési lehetőség.
- mosási lehetőség.
- szociális és mentálhigiénés segítségnyújtás
- tanácsadás
- esetkezelés

felügyelet.

#### **b. Fogyatékkal élők és pszichiátriai betegek bentlakásos intézménye**

Ha az életkoruk, egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt a rászorult személyekről az alapszolgáltatások keretében nem lehet gondoskodni, a rászorultakat állapotuknak és helyzetüknek megfelelő szakosított ellátási formában kell gondozni.

A Bihari Egyesített Szociális Intézmény országos ellátási területtel végzi

- a nagykorú, krónikus pszichiátriai betegek ápolását, gondozását, akik az ellátás igénybevételének időpontjában akut gyógyintézeti kezelést nem igényelnek, nem veszélyeztető állapotúak, valamint egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt önmaguk ellátására segítséggel sem képesek,
- a pszichiátriai betegek rehabilitációs intézményében azon 18. életévét betöltött pszichiátriai betegek ellátását, aki rendszeres vagy akut gyógyintézeti kezelésre nem szorul és utógondozására nincs más mód,
- a nagykorú enyhe és közepesúlyos értelmi fogyatékosokkal élők és más fogyatékosokkal élők állandó és folyamatos ápolását, gondozását,
- a fogyatékos személyek rehabilitációs intézményében azoknak a fogyatékos, valamint mozgás-, illetőleg látássérült személyeknek az elhelyezését, akiknek oktatása, képzése, átképzése és rehabilitációs célú foglalkoztatása csak intézményi keretek között valósítható meg.

Az intézmény által biztosított szolgáltatások köre:

- Az intézmény biztosítja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben előírt teljes körű ellátást (napi legalább háromszori étkeztetés, szükség szerinti ruházattal, textíliával való ellátás, mentális gondozás, egészségügyi szolgáltatás, lakhatás).
- Az intézmény több telephelyen saját konyhát üzemeltet, melyben a normál étkezés mellett lehetőség van a különböző betegségekkel összefüggő, az orvos által előírt diéták igénybevételére. Így a normál étkezés mellett a diétás étkezés is igénybe vehető.

Az intézményben biztosított a rendszeres orvosi-, szakorvosi ellátás. Szabadidőben lehetőség van rádió- és zenehallgatásra, TV-DVD nézésre, olvasásra a könyvtárban, a hitélet gyakorlására, sétára, pihenésre az intézmény parkjában. Ezen túlmenően az intézmény rendszeresen szervez programokat, melyen az intézmény bármely ellátottja részt vehet.

Az intézmény az ellátottak meglévő képességeinek szinten tartása érdekében a szocioterápiás foglalkozási formák közül munkaterápiát, valamint terápiás és készségfejlesztő foglalkozásokat szervez, illetve fejlesztő foglalkoztatás keretében is lehetőséget nyújt a munkavégzésre az ellátottak számára.

A foglalkoztatási formák keretében az alábbi tevékenységek végzésére van lehetőség: papíripari termékek (boríték, tasak) készítése, kerámia- (ajándék, dísz tárgyak, edények) előállítás, fémipari munkák, (kábel fejtés, hulladék mentés), kézimunka (szövés, fonás, hímzés, gyöngyfűzés, üvegfestés), konyhai kisegítő munkák (zöldség-, gyümölcs tisztítás, előkészítés, terítés tálalás nélkül), kertészeti, park-fenntartási, takarítási, mosodai kisegítői munkálatok, portaszolgálat, fóliahegesztés, festés, járórszolgálat, seprűkötés.

Az intézmény minden telephelyen mosodát működtet, ahol az ellátottak ruházatának, textíliájának mosása, vasalása, javítása történik.

A Bihari Egyesített Szociális Intézmény (BESZI) 4130 Derecske Sas utca 1. szám alatt működő székhelyén 68 fő fogyatékkal élő személyt és pszichiátriai beteget gondoznak az alábbiak szerint:

- fogyatékkal élő személyek ápoló-gondozó részlege: 31 férőhelyen
- fogyatékkal élő személyek rehabilitációs részlege: 11 férőhelyen
- pszichiátriai betegek ápoló-gondozó részlege: 23 férőhelyen
- pszichiátriai betegek rehabilitációs részlege: 3 férőhelyen.

A BESZI Derecskei Humán Szolgáltató Otthon 4130 Derecske, Morgó tanya 1. szám alatti telephelyén az intézmény pszichiátriai betegek, illetve fogyatékossgal élő személyek részére biztosít tartós bentlakást nyújtó ellátást.

- pszichiátriai betegek ellátása: 37 férőhelyen,
- fogyatékossgal élő személyek ellátása: 49 férőhelyen.

Tekintettel az Szt. 115. § (1) bekezdésében foglaltakra a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díját a Bihari Egyesített Szociális Intézmény fenntartója állapítja meg.

### **I.5. Információk a megyei szintű ellátórendszeről, kapcsolódási pontok**

Az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv útján köteles gondoskodni a harmincezer főnél nagyobb állandó lakosság számú településeken a fogyatékos személyek gondozóháza, a pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek átmeneti otthona megszervezéséről és fenntartásáról, a fővárosban a pszichiátriai betegek, a szenvedélybetegek, fogyatékos személyek szakosított ellátásának a megszervezéséről és fenntartásáról, a megye területén a szakosított ellátások megszervezéséről és fenntartásáról, azzal, hogy a megyei jogú város területére is kiterjedően köteles gondoskodni azokról az ellátásokról, amelyek megszervezésére a megyei jogú város nem köteles.

A Derecske városban kialakított szociális ellátórendszer az itt élő népesség igényeihez, szükségleteihez igazodik.

A Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ, valamint a Bihari Egyesített Szociális Intézmény tevékenységével széles területet fed le a szociális ellátórendszerben. Működésük révén a városunkban élő lakosság számára lehetőség nyílik arra, hogy helyi szinten vegyék igénybe azon szakosított ellátási formákat is, amelyek biztosítása egyébként nem lenne kötelező.

Természetesen előfordul olyan igény, melynek helyi szinten való kielégítése nem megoldott, hiszen településünkön továbbra nem működik idősek otthona, így az egyedül maradt, idős, magatehetetlen és szociális intézménybe kívánczó személy elhelyezése már más településeken működtetett intézményekben történhet.

Az ilyen jellegű igény kielégítése elsősorban a Mikepércsi Református Egyházközség Élő Forrás Kútja Idősek Otthona és a Hajdúbagosi Idősek Otthona révén valósul meg.

Településünkön szenvedélybetegek részére tartós bentlakásos ellátást biztosító szociális intézmény nem működik. Ilyen jellegű intézmény a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság fenntartása alatt működő Debreceni Szociális Szolgáltató Központ Bárándi Humán Szolgáltató Otthona.

Probléma, hogy a bentlakásos intézményekbe való bekerülés hosszú időtartamot vesz igénybe. Az intézmények túlszűfolttsága miatt a jövőben nagy hangsúlyt kell fordítani a rászorultaknak otthonukban történő – minél magasabb színvonalú – ellátásának biztosítására. Így esetleg elkerülhető a szociális intézményben történő elhelyezésük.

## **II. Feladatok, fejlesztési irányok a szolgáltatások biztosításának egyes szintjein**

A szociális biztonság rendszerének igazságosabbá és méltányosabbá tétele települési önkormányzatunk egyik fontos célkitűzése közé tartozik. Ezen célkitűzés teljesítéséhez a szociális ágazaton belül hatékony és kiszámítható támogatási rendszernek kell működnie. Egy olyan ellátórendszer kiépítésére és fenntartására kell törekedni, amely a család megtartó funkcióinak megőrzését támogatja. Növelni kell a helyi közösségek összetartó erejét, lényeges a közösségi szociális munka módszereinek elterjesztése.

Feladatunknak tartjuk a szociális problémák iránti társadalmi érzékenység növelését, az előítéletek, a diszkrimináció elleni küzdelmet, valamint a szolidaritást erősítő akciók, programok kezdeményezését, támogatását. Ezek a programok a társadalom gondolkodásmódjára, attitűdjeire gyakorolhatnak kedvező hatást.

A piacgazdaság kiépítése következtében elsősorban a szociálpolitika területén csapódott le a demográfiai, családszerkezeti, foglalkoztatási és jövedelemtermelő-képességi problémák jelentős része. Ezen jellegű problémák városunkban is érzékelhetők. Szükségesnek tartunk ezért hatékony segítséget nyújtani azon hátrányos helyzetű személyek, társadalmi csoportok részére, akiknek társadalmi integrációja és az önálló életvitel feltételeinek megteremtése lehetővé válhat.

A felmerülő problémák kezelésénél nagy hangsúlyt kell fektetni a megfelelő prevencióra.

A településünkön kialakított szociális ellátórendszer nagymértékben átfogja a különféle szociális problémákkal küzdő személyek körét. Önkormányzatunk ezért is törekszik eleget tenni a szociális törvény kötelező előírásainak betartására.

A szociális alapellátás területén fontos alapelvek tekintjük:

- a szükségletorientált tervezésre épülő szolgáltatási hálózat kiépítését,
- a közösségi alapú szolgáltatási formák és működési mechanizmusok összehangolt fejlesztését, hatékonyságuk növelését, a szolgáltatási infrastruktúra korszerűsítését,
- a kistéleplülésen élők szociális biztonságának növelését, a szolgáltatások elérhetőségének biztosításával,
- a lakókörnyezetben történő komplex segítségnyújtást,
- a hátrányos helyzetű csoportok kirekesztődésének megakadályozását,
- a szolgáltatások biztonságos működési feltételeinek megteremtését és
- a szolgáltatást igénybe vevők és a szolgáltatók közötti partnerség elősegítését.

Kiemelt feladatként kezeljük a nappali központok biztosítását (fogyatékosok és pszichiátriai betegek nappali intézménye), a támogató szolgálatok fejlesztését és koordinációját.

### III. Összegzés

A modern szociálpolitika alap gondolata szerint a társadalom alrendszerének működése során, akár az egyéni-, akár csoportszinten adódhatnak olyan helyzetek, problémák, amelyekben ideiglenesen vagy véglegesen nem tudnak magukról elfogadható szinten gondoskodni. A társadalomnak mindazon tagjai, akik bármilyen oknál fogva (betegség, megváltozott munkaképesség, fogyatékoság, munkanélküliség, stb.) beilleszkedési zavarokkal küzdenek, normális életvitelük, megélhetésük mások közreműködése, külső segítsége nélkül nem biztosítható.

Éppen ezért nagyon fontosnak tartjuk azon eszközöknek a biztosítását, amelyekkel a felmerülő problémák a leghatékonyabban kezelhetők. Ezeknek az eszközöknek a felvázolását szolgálja a most elkészített szolgáltatástervezési koncepció.

A koncepcióban felvázolt, már meglévő szociális ellátások, valamint a hiányzó szolgáltatások komplex, magas szakmai színvonalon való biztosításával településünkön lehetőség nyílt a szélesebb körű szociális biztonság megvalósítására.

Derecske, 2020. július 30.

Bordán Szabolcs  
polgármester

**Záradék:**

Derecske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Derecske Város Önkormányzat Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiójának 2020. évi felülvizsgálatát a ...../2020. (VII. 30.) KT számú határozatával fogadta el.

Derecske, 2020. július 30.

Bordán Szabolcs  
polgármester

## **11./ A derecskei J0-ás labor működtetésével kapcsolatos szerződés módosítások**

**Bordán Szabolcs polgármester:** megbeszélésen vett részt. Abban maradtak, hogy a járvány elmúltával augusztus 1-től hetente 2 nap lesz vérvételre lehetőség, hétfőn és pénteken 7.30 – 10.30 óráig, napi 3-3 órában. Bízunk abban, hogy fenntartható lesz. Megkapták Békésiné Kiss Gabriella képviselő javaslatát, természetesen az újságban is meg fog jelenni a tájékoztató, a következő számban. Készítik azokat a laminált táblákat is, ami kint lesz majd. Sorszámosztó berendezés lesz az egészségügyi intézményben egy pályázatnak köszönhetően. Ha bármi más változás lesz, tájékoztatják a lakosokat. A Szociális Bizottság is tárgyalta, kéri a bizottság véleményét.

**Diószegi József képviselő:** három határozati javaslat van Derecske, Konyár és Tépe településekre vonatkozóan, egyhangúlag elfogadásra javasolja a bizottság.

**Bordán Szabolcs polgármester:** szavazásra teszi fel az I. határozati javaslat elfogadását, miszerint Képviselő-testület úgy határoz, hogy a Derecske Város Önkormányzata, mint egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv és a Gróf Tisza István Kórház között 2012. szeptember 20. napján létrejött egészségügyi feladatellátási szerződést módosítja. Aki ezzel egyetért, kéri, hogy jelezze.

*Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

### **161/2020. (VII.30.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Város Önkormányzata (4130 Derecske, Köztársaság út 87., képviseli: Bordán Szabolcs polgármester) mint egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv és a Gróf Tisza István Kórház (székhely: 4100 Berettyóújfalu, Orbán Balázs tér 1., képviseli: Dr. Muraközi Zoltán főigazgató) között 2012. szeptember 20. napján létrejött egészségügyi feladatellátási szerződést jelen határozat 1. számú mellékletét képező egészségügyi feladat-ellátási szerződés 1. számú módosítása megnevezésű dokumentumban foglalt tartalommal módosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az egészségügyi feladat-ellátási szerződés 1. számú módosítását írja alá.

**Felelős:** Bordán Szabolcs polgármester

**Határidő:** azonnal

## Egészségügyi feladatellátási szerződés 1. számú módosítása

Amely létrejött egyrészről

**Derecske Város Önkormányzata** (székhely: 4130 Derecske, Köztársaság út 87., képviseli: Bordán Szabolcs polgármester) mint egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv (a továbbiakban: "Megrendelő"),

másrészről a

**Gróf Tisza István Kórház** (székhely: 4100 Berettyóújfalú, Orbán Balázs tér 1., képviseli: Dr. Muraközi Zoltán főigazgató) (a továbbiakban: "Szolgáltató") között

között alulírott napon az alábbi feltételek szerint:

1. Szerződő Felek előzményként rögzítik, hogy egymással 2012. szeptember 20. napján egymással egészségügyi feladatellátási szerződést (a továbbiakban: Szerződés) kötöttek a Megrendelő tulajdonában lévő, Derecske, Rákóczi út 3-5. szám alatti orvosi rendelő épületének emeleti rendelőhelyiségében J0-ás besorolású laboratórium (mintavételi hely) működtetésére Derecske és vonzáskörzete (Konyár, Tépe) vonatkozásában a háziorvosi alapellátást végző felnőtt házi és gyermek háziorvosi rendelők kiszolgálására.

Szolgáltató a 2020. július 9. napján kelt levelével kezdeményezte a Szerződés módosítását aszerint, hogy 2020. augusztus 01. napjától hetente kettő napon, hétfőn és pénteken 7:30 órától 10:30 óráig napi 3-3 órában biztosítaná a J0-ás laboratórium üzemeltetését, ezért szükségessé vált a Szerződés módosítása.

2. Szerződő Felek a Szerződés 1.3. pontjának 1. bekezdését közös megegyezéssel 2020. augusztus 01. napjától az alábbiak szerint módosítják:

*1.3. A J0-ás laboratórium üzemeltetését a Szolgáltató a szerződés időtartama alatt folyamatosan, hetente kettő napon hétfő és péntek délelőtt napi 3-3 óra időtartamban biztosítja a Derecske, Rákóczi út 3-5. szám alatti Orvosi Rendelő épületének emeletén lévő laboratóriumi helyiségben délelőtt 7:30 órától 10:30 óráig.*

3. Jelen egészségügyi feladat-ellátási szerződés módosítás a Szerződésnek egyéb rendelkezéseit nem érinti.
4. Jelen egészségügyi feladat-ellátási szerződés módosításban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos egészségügyi jogszabályok, továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
5. A Szerződő felek jelen szerződés módosításból eredő jogvitájukat békés úton rendezik, ennek eredménytelensége esetén kikötik - értékhatártól függően - a Berettyóújfalui Járásbíróság, illetve a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét.
6. A Megrendelő képviselője Derecske Város Önkormányzat Képviselő – testületének .../2020. (VII. 30.) KT számú határozatában kapott felhatalmazás alapján jogosult jelen szerződés aláírására.



7. A Szerződő Felek jelen szerződés módosítást – mely 4 (négy), egymással mindenben egyező, eredeti példányban készült és 7 (hét) pontból áll – annak elolvasása és közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, helyben hagyóan aláírták.

Derecske, 2020. július 30.

**Derecske Város Önkormányzata**  
képviselésében: **Bordán Szabolcs polgármester**

**Gróf Tisza István Kórház**  
képviselésében:  
**Dr. Muraközi Zoltán Főigazgató**

Ellenjegyzem:  
Derecske, 2020. július 30.

Dr. Majoros Gabriella aljegyző

Csorvásiné Kiss Viktória  
mb. pénzügyi és adóügyi osztályvezető

**Bordán Szabolcs polgármester:** szavazásra teszi fel az II. határozati javaslat elfogadását, miszerint a Képviselő-testület úgy határoz, hogy a Derecske Város Önkormányzata és Tépe Község Önkormányzata között J0-ás labor működtetése tárgyában létrejött megállapodást módosítja. Aki ezzel egyetért kéri, hogy jelezze.

*Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

**162/2020. (VII.30.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Város Önkormányzata (4130 Derecske, Köztársaság út 87., képviseli: Bordán Szabolcs polgármester) és Tépe Község Önkormányzata (4132 Tépe, Rákóczi út 1., képviseli: Balogh András polgármester) között -J0-ás labor működtetése tárgyában- 2013. május 29. napján létrejött megállapodást jelen határozat 1. számú mellékletét képező megállapodás 1. számú módosítása megnevezésű dokumentumban foglalt tartalommal módosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a megállapodás 1. számú módosítását írja alá.

**Felelős:** Bordán Szabolcs polgármester

**Határidő:** azonnal

## Megállapodás 1. számú módosítása

Amely létrejött egyrészről

**Derecske Város Önkormányzata** (székhely: 4130 Derecske, Köztársaság út 87., képviseli: Bordán Szabolcs polgármester), másrészről

**Tépe Község Önkormányzata** (székhely: 4132 Tépe, Rákóczi út 1., képviseli: Balogh András polgármester)

között alulírott napon az alábbi feltételek szerint:

1. Szerződő Felek előzményként rögzítik, hogy egymással 2013. május 29. napján megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötöttek abból a célból, mert Derecske Város Önkormányzata 2012. szeptember 20.-án határozatlan időre egészségügyi feladatellátási szerződést kötött a Gróf Tisza István Kórházzal Derecske Város Önkormányzata tulajdonában lévő, Derecske, Rákóczi út 3-5. szám alatti orvosi rendelő épületének emeleti rendelőhelyiségében J0-ás besorolású laboratórium (mintavételi hely) működtetésére Derecske és vonzáskörzete (Konyár, Tépe) vonatkozásában a háziorvosi alapellátást végző felnőtt házi és gyermek háziorvosi rendelők kiszolgálására.

Tekintettel arra, hogy a Gróf Tisza István Kórház 2020. július 9. napján kelt levelével kezdeményezte az egészségügyi feladat-ellátási szerződés módosítását Derecske Város Önkormányzatánál aszerint, hogy 2020. augusztus 01. napjától hetente kettő napon, hétfőn és pénteken 7:30 órától 10:30 óráig napi 3-3 órában biztosítaná a J0-ás laboratórium üzemeltetését, ezért a Derecske Város Önkormányzata és a Tépe Község Önkormányzata között létrejött Megállapodás módosítása is szükségessé vált.

2. Szerződő Felek a Megállapodás 4. pontjának 1. bekezdését közös megegyezéssel 2020. augusztus 01. napjától az alábbiak szerint módosítják:

*4.) Felek rögzítik, hogy az 1.) pontban megjelölt egészségügyi feladat-ellátási szerződés alapján a J0-ás laboratórium működtetését a szerződés időtartama alatt folyamatosan, hetente kettő napon hétfő és péntek délelőtt napi 3-3 óra időtartamban biztosítja az alábbi helyen:*

- *Derecske, Rákóczi út 3-5. szám alatti Orvosi Rendelő épületének emeletén lévő laboratóriumi helyiségben délelőtt 7:30 órától 10:30 óráig.*

3. Jelen Megállapodás módosítás a Megállapodásnak egyéb rendelkezéseit nem érinti.
4. Jelen Megállapodás-módosításban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos egészségügyi jogszabályok, továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
5. A Szerződő felek jelen Megállapodás-módosításból eredő jogvitájukat békés úton rendezik, ennek eredménytelensége esetén kikötik - értékhatártól függően - a Berettyóújfalui Járásbíróság, illetve a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét.

6. Derecske Város Önkormányzatának Képviselő – testülete.../2020. (VII. 30.) KT számú határozatával hagyta jóvá a jelen megállapodás-módosítást.

Tépe Község Önkormányzatának Képviselő – testülete.../2020. (VIII. ....) KT számú határozatával hagyta jóvá a jelen megállapodás-módosítást.

7. A Szerződő Felek jelen megállapodás-módosítást – mely 4 (négy), egymással mindenben egyező, eredeti példányban készült és 7 (hét) pontból áll – annak elolvasása és közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, helyben hagyóan aláírták.

Derecske, 2020. július 30.

Tépe, 2020. augusztus.....

**Derecske Város Önkormányzata**  
képviselőtében: **Bordán Szabolcs polgármester**

**Tépe Község Önkormányzata**  
képviselőtében:  
**Balogh András polgármester**

Ellenjegyzem:  
Derecske, 2020. július 30.

Dr. Majoros Gabriella aljegyző

Csorvásiné Kiss Viktória  
mb. pénzügyi és adóügyi osztályvezető

**Bordán Szabolcs polgármester:** szavazásra teszi fel az III. határozati javaslat elfogadását, miszerint a Képviselő-testület úgy határoz, hogy a Derecske Város Önkormányzata és Konyár Község Önkormányzata között J0-ás labor működtetése tárgyában létrejött megállapodást módosítja. Aki ezzel egyetért, kéri, hogy jelezze.

*Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

**163/2020. (VII.30.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Város Önkormányzata (4130 Derecske, Köztársaság út 87., képviseli: Bordán Szabolcs polgármester) és Konyár Község Önkormányzata (4133 Konyár, Rákóczi út 24., képviseli: Vig Szilárd polgármester) között - J0-ás labor működtetése tárgyában - 2013. május 29. napján létrejött megállapodást jelen határozat 1. számú mellékletét képező megállapodás 1. számú módosítása megnevezésű dokumentumban foglalt tartalommal módosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a megállapodás 1. számú módosítását írja alá.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

## Megállapodás

### 1. számú módosítása

Amely létrejött egyrészről

**Derecske Város Önkormányzata** (székhely: 4130 Derecske, Köztársaság út 87., képviseli: Bordán Szabolcs polgármester), másrészről

**Konyár Község Önkormányzata** (székhely: 4133 Rákóczi út 24., képviseli: Vig Szilárd polgármester)

között alulírott napon az alábbi feltételek szerint:

1. Szerződő Felek előzményként rögzítik, hogy egymással 2013. május 29. napján megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötöttek abból a célból, mert Derecske Város Önkormányzata 2012. szeptember 20.-án határozatlan időre egészségügyi feladatellátási szerződést kötött a Gróf Tisza István Kórházzal Derecske Város Önkormányzata tulajdonában lévő, Derecske, Rákóczi út 3-5. szám alatti orvosi rendelő épületének emeleti rendelőhelyiségében J0-ás besorolású laboratórium (mintavételi hely) működtetésére Derecske és vonzáskörzete (Konyár, Tépe) vonatkozásában a háziorvosi alapellátást végző felnőtt házi és gyermek háziorvosi rendelők kiszolgálására.

Tekintettel arra, hogy a Gróf Tisza István Kórház 2020. július 9. napján kelt levelével kezdeményezte az egészségügyi feladat-ellátási szerződés módosítását Derecske Város Önkormányzatánál aszerint, hogy 2020. augusztus 01. napjától hetente kettő napon, hétfőn és pénteken 7:30 órától 10:30 óráig napi 3-3 órában biztosítaná a J0-ás laboratórium üzemeltetését, ezért a Derecske Város Önkormányzata és a Konyár Község Önkormányzata között létrejött Megállapodás módosítása is szükségessé vált.

2. Szerződő Felek a Megállapodás 4. pontjának 1. bekezdését közös megegyezéssel 2020. augusztus 01. napjától az alábbiak szerint módosítják:

*4.) Felek rögzítik, hogy az 1.) pontban megjelölt egészségügyi feladat-ellátási szerződés alapján a J0-ás laboratórium működtetését a szerződés időtartama alatt folyamatosan, hetente kettő napon hétfő és péntek délelőtt napi 3-3 óra időtartamban biztosítja az alábbi helyen:*

- *Derecske, Rákóczi út 3-5. szám alatti Orvosi Rendelő épületének emeletén lévő laboratóriumi helyiségben délelőtt 7:30 órától 10:30 óráig.*

3. Szerződő Felek a Megállapodás 5. pontját közös megegyezéssel 2020. augusztus 01. napjától az alábbiak szerint módosítják:

*A Szolgáltató a vizsgálatok végzéséhez a biológiai minták elszállítását a szolgáltatásnyújtás minden napján (hétfői és pénteki napokon) egyszeri alkalommal saját költségén vállalja. Az elvégzett vizsgálatokról készült leleteket a mintavételt követő munkanapon, illetve ha a vizsgálat elhúzódik, a vizsgálatok befejezését követő munkanapon a derecskei J0-ás laboratóriumba saját költségén visszaszállítja. A leleteket az alapellátást végző orvos vagy az érintett részére papír alapon vagy elektronikusan (e-mailon vagy faxon) eljuttatja.*

4. Jelen Megállapodás módosítás a Megállapodásnak egyéb rendelkezéseit nem érinti.
5. Jelen Megállapodás-módosításban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos egészségügyi jogszabályok, továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
6. A Szerződő felek jelen Megállapodás-módosításból eredő jogvitájukat békés úton rendezik, ennek eredménytelensége esetén kikötik - értékhatártól függően - a Berettyóújfalui Járásbíróság, illetve a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét.
7. Derecske Város Önkormányzatának Képviselő – testülete.../2020. (VII. 30.) KT számú határozatával hagyta jóvá a jelen megállapodás-módosítást.
- Konyár Község Önkormányzatának Képviselő – testülete.../2020. (VIII. ....) KT számú határozatával hagyta jóvá a jelen megállapodás-módosítást.
8. A Szerződő Felek jelen megállapodás-módosítást – mely 4 (négy), egymással mindenben egyező, eredeti példányban készült és 8 (nyolc) pontból áll – annak elolvasása és közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, helyben hagyóan aláírták.

Derecske, 2020. július 30.

Konyár, 2020. augusztus.....

**Derecske Város Önkormányzata**  
képviselőtében: **Bordán Szabolcs polgármester**

**Konyár Község Önkormányzata**  
képviselőtében:  
**Vig Szilárd polgármester**

Ellenjegyzem:

Derecske, 2020. július 30.

Dr. Majoros Gabriella aljegyző

Csorvásiné Kiss Viktória  
mb. pénzügyi és adóügyi osztályvezető

## **12./ Derecske Város Integrált Településfejlesztési Stratégiájának hatályában történő fenntartásáról döntéshozatal**

**Bordán Szabolcs polgármester:** ezt az elmúlt évek során megalkották, felülvizsgálták, ez még releváns, összhangban van a 2021-2027-es uniós költségvetéssel és koncepciókkal. Szeretné, hogyha egy prioritási sorrendet alakítanának ki, hogy mik legyenek azok a fejlesztési célcsoportok, amire terveket kell elkészíteni. 2021 a tervezés 2022 a megvalósítás időszaka lesz.

**Cseh Ákos településfejlesztési és beruházási osztályvezető:** Főépítész asszonnyal elindultak egy ajánlat kérésben, közel 5 millió forintért vállalnák az elkészítését. Ennek javasolná a költség oldalát megnézni, ha nem is az idei költségvetésben akkor jövőre. Ragaszkodott az előterjesztéshez. A 2021-es ciklusban várhatóak a pályázati felhívások. Az ITS egy alapidokumentum, be kell nyújtani, megnézik a fejlesztési prioritásokat. Kötelező felülvizsgálni, 2017-ben egy kiegészítést tettek bele egy pályázat miatt. A kollégáknak javasolta, hogy szülessen egy döntés arról, hogy hatályban hagyják az ITS-t, mert ez lesz az első, amit be kell majd nyújtani a következő ciklusban. Könnyebben elfogadják a támogatói oldalon, ha látják, hogy foglalkoznak vele. Az ajánlatkérésre visszatérve, meg kell vizsgálni, hogy tudnak költséget rendelni hozzá. A következő programozási időszakban mindent át kell vezetni, külön szakértőket, kell felkérni, hogy ezt el tudják készíteni.

**Bordán Szabolcs polgármester:** megkéri Osztályvezető asszonyt, hogy tartalékokat rendeljenek hozzá.

**Zsákai Ildikó képviselő:** átolvasta, érdekes volt, ajánlja minden képviselő figyelmébe. Ez egy 130 oldalas dokumentum, ami most is időtálló, de legyenek benne friss dolgok is. Nagyon tanulságos.

**Cseh Ákos településfejlesztési és beruházási osztályvezető:** népszámlálás fog következni, ha megnézik az ITS-t, az előző népszámlálási adatok alapján tartalmazza a derecskei szegregátumokat, területbe határolásokat. Azért kell átgondolni, hogy kivel és hogyan vizsgálattják felül, mert a népszámlálási adatok változni fognak ezeken a lehatárolásokon. Ezekre oda kell majd figyelni. Mindig aktuálisan jelenjenek meg ezekben a dokumentumokban, mert külön pályázati összegeket különítenek el a hátrányos helyzetű településekre. Ha ez meglesz, a térképeket és grafikonokat minél hamarabb aktualizálják benne.

**Bordán Szabolcs polgármester:** van-e még valakinek kérdése? Amennyiben nincs, szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

*Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

### **164/2020. (VII.30.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet alapján a 247/2015.(IX. 24.) KT számú határozatban elfogadott, majd a 189/2017. (VII. 27.) KT számú határozattal módosított Derecske Város Integrált Településfejlesztési Stratégiáját változatlan tartalommal alkalmazza.



Felelős: -  
Határidő: -

### **13./ Hajdú Speciális Kutató-Mentő Egyesülettel megállapodás megkötése**

**Bordán Szabolcs polgármester:** elmondja, hogy a hétfői napon a kulturális bizottság is tárgyalta, kéri a bizottság véleményét.

**Zsákai Ildikó képviselő:** tárgyalták és nagyon üdvösnek tartották ezt a kapcsolatot. Markovics Sándor bizottsági tag is tagja ennek. Részletesen elmondta ennek az előnyeit. 4 igen szavazattal elfogadták.

**Bordán Szabolcs polgármester:** személyesen is beszélt az egyesület elnökével, Derecskének csak pozitív hozománya lehet. Az elkövetkezendő időszakban szükség lehet rájuk. Amennyiben igényt tartanak rá bármikor meg tudják hívni a képviselőjét. Van-e még valakinek kérdése? Amennyiben nincs, szavazásra teszi fel a határozati javaslat elfogadását, miszerint a Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Hajdú Speciális Kutató-Mentő Egyesülettel a határozat mellékletét képező Megállapodásban foglaltak szerint Együtműködési Megállapodást köt.

*Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

#### **165/2020. (VII.30.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Hajdú Speciális Kutató-Mentő Egyesülettel (székhelye: 4133 Konyár, Szőlőskert u. 12., képviseli: Lukács Péter) a határozat mellékletét képező Megállapodásban foglaltak szerint Együtműködési Megállapodást köt.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a fenti döntésről az Egyesületet tájékoztassa.

A Képviselő-testület felkéri továbbá a Polgármestert, hogy az Együtműködési Megállapodást Derecske Város Önkormányzata képviselőletében aláírja.

**Felelős:** Bordán Szabolcs polgármester

**Határidő:** azonnal

# EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létre jött egyrészről

**Derecske Város Önkormányzata**

**Képviseli: Bordán Szabolcs Polgármester**

4130 Derecske.....(továbbiakban Önkormányzat)

másrészről a

**Hajdú Speciális Kutató-Mentő Egyesület**

**Képviseli: Lukács Péter Elnök**

4133 Konyár Szőlőskert u. 12

Nyilvántartási szám: 09-02-0004504

## I. Az együttműködés célja

Az együttműködés létre jött Derecske Város Önkormányzata és a Hajdú Speciális Kutató-Mentő Egyesület között a tűzoltásról, műszaki mentésről, a tűz elleni védekezésről szóló 1996. évi XXXI. törvényben, valamint a katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezéséről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 1999. évi LXXIV. törvényben meghatározott feladatok eredményes végrehajtása, illetve egymás munkájának, célkitűzéseinek kölcsönös segítése, a közrend és közbiztonság javítása, az állampolgárok önvédelmi képességének erősítése, a rendelkezésre álló erők, eszközök jobb kihasználása érdekében.

A Felek a lakosságot, környezetet veszélyeztető természeti és civilizációs katasztrófák megelőzésében, valamint azok károsító hatásai elleni védekezés során jelentkező feladatok hatékony végrehajtásában működnek együtt, ezzel növelve az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát.

## II. A Hajdú Kutató-Mentő Egyesület vállalja

II.1 Katasztrófaveszély esetén, valamint veszélyhelyzetben értesíti az Önkormányzatot, a Katasztrófavédelmi szervek polgári védelmi szervezetként tartják nyilván.

II.2 Az együttműködés sikeres megvalósítása érdekében igény szerint térítés mentesen gondoskodik az együttműködésre kijelölt önkormányzati vezetők és a kijelölt önkormányzati alkalmazottak katasztrófavédelmi felkészítéséről.

II.3 Az Egyesület részt vesz a katasztrófák megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtásában, bekövetkezett vészhelyzetekben a káresemények felszámolásában, a károk enyhítésében, a tűz elleni védekezésben.

II.4 Az Egyesület az eszközeit az Önkormányzat rendezvényeihez térítésmentesen – a szabad kapacitás függvényében- rendelkezésre bocsátják, azok szállításáról az Egyesület gondoskodik. Az eszközöket írásos megrendelő formájában az Egyesület vezetőjétől kell igényelni.

**III. Derecske Város Önkormányzata vállalja**

III.1 A katasztrófaveszély és vészhelyzet esetére a lakosság megelőzési és felkészülési tájékoztatóját, a BM OKF területi és helyi szervei által biztosított, katasztrófaveszélyekről és azok várható hatásairól szóló tájékoztatókat, dokumentumokat az Egyesület részére eljuttatja.

III.2 Az Önkormányzat elősegíti a katasztrófaveszély feltárását, az észlelt, megfigyelt rendellenességek jelzését összegyűjti, illetve azokat továbbítja a mentőszervezet kijelölt vezetői felé.

III.3 A megállapodás alapján az Önkormányzat alkalmazottai, gépei, eszközei a bel- és árvízi védekezés, katasztrófaveszély és vészhelyzet során bevonhatóak a védekezési feladatok végrehajtásában a működési területein.

**IV. A Felek közösen vállalják**

IV.1 A Felek – katasztrófaveszély esetén és vészhelyzetben – a 24 órás folyamatos információ áramlást biztosítják, melyek elérhetőségeit a megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza.

IV.2 Tevékenységükkel összefüggő szakmai rendezvényeikre, bemutatóikra, valamint gyakorlataikra kölcsönösen meghívják egymást.

IV.3 Az együttműködésük során feladataik teljesülése érdekében alaptevékenységük veszélyeztetése nélkül, a jelen megállapodásban megfogalmazott módon és keretek között működnek együtt. Az együttműködést a törvényesség, az önállóság, az egymás kölcsönös elismerése és tiszteletben tartása jellemzi.

IV.4 Az együttműködés sikeres megvalósítása érdekében igény szerint a kiírásra kerülő pályázatokon segítséget nyújtanak, illetve abban együtt működnek!

**V. Záró rendelkezések**

V.1 A Felek az együttműködési megállapodásban foglaltak gyakorlati megvalósítása érdekében kapcsolattartókat jelölnek ki. Elérhetőségi adataikat a megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza.

V.2 A Felek megállapodnak abban, hogy az együttműködési megállapodásban foglaltak végrehajtását igény szerint értékelik, és szükség szerint kezdeményezik a megállapodás módosítását!

V.3 Jelen együttműködési megállapodás határozatlan időre szól, melyet a Felek 30 napos felmondási idővel, indoklás nélkül, írásban felmondhatnak! A felmondási idő alatt, a Felek között folyamatban lévő ügyeket le kell zárni!

V.4 Jelen együttműködési megállapodás, az aláírás napján lép hatályba!

Derecske 2020.....

.....  
**Bordán Szabolcs**

**polgármester**

**Derecske Város Önkormányzata**

.....  
**Lukács Péter**

**elnök**

95

**14./ Az EFOP-1.2.11-16-2017-00057 azonosító számú „Esély Derecskén” című projekt keretében elfogadott szabályzatok módosítása**

**Bordán Szabolcs polgármester:** elmondja, hogy a kulturális bizottság is megtárgyalta. Felkéri a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság véleményét.

**Zsákai Ildikó képviselő:** a pandémiára tekintettel kellett hozni ezeket a változásokat, amiket igazából tudomásul kell venni, hogy bizonyos esetekben a polgármester dönt arról, hogy milyen közösség munkát kell végeznie a fiataloknak.

**Bordán Szabolcs polgármester:** bíznak abban, hogy nem kerül rá a közeljövőben sor. Van-e még valakinek hozzászólása? Amennyiben nincs, szavazásra teszi fel az ösztöndíj szabályzat módosításának elfogadását.

*Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

**166/2020. (VII.30.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel az EFOP-1.2.11-16-2017-00057 azonosító számú, „Esély Derecskén” című önkormányzati pályázat Támogatási szerződésében foglaltakra – úgy határozott, hogy elfogadja a határozat mellékletét képező Derecske Város Önkormányzatának az „*Esély Otthon*” című *Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálásának szempontjairól* szóló szabályzatot és felkéri a Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság elnökét annak végrehajtására.

**Felelős:** Bordán Szabolcs polgármester  
Zsákai Ildikó elnök

**Határidő:** folyamatos

## S Z A B Á L Y Z A T

### **Derecske Város Önkormányzatának az „Esély Otthon” című Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálásának szempontjairól**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete az EFOP-1.2.11-16-2017-00057 azonosító számú, „Esély Derecskén” című projekt keretében határozott időre – 2018. január 1-től 2021. június 30-ig - szóló ösztöndíjak formai és tartalmi szabályozását az alábbiak szerint állapítja meg.

Hatályos: 2020. július 30-tól.

## 1. A szabályzat célja

E szabályzat célja a vidék népességmegtartó képességének javítása, valamint a vidékről történő „minőségi elvándorlás” megakadályozása érdekében a fiatalok támogatása.

## 2. A szabályzat hatálya

2.1 A szabályzat hatálya a Derecske város illetékességi területén bejelentett lakóhellyel rendelkező, lakóhelyként Derecske települést választani szándékozó 18-35 éves fiatalokra (beleértve a településekről elszármazott, visszaköltöző fiatalokat, valamint a letelepülő fiatalokat) terjed ki.

2.2 Derecske Város Önkormányzata, illetve konzorciumi partnere(i) vezető tisztségviselői, a Képviselő-testület tagjai, valamint fentiek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozói nem részesülhetnek ösztöndíjban.

2.3 A pályázat időtartama alatt egy pályázó egy támogatási kategóriába vonható be kivéve a „Gyermekvállalás támogatása” pályázatot, melyre függetlenül a többi kategóriában való részvételtől, lehetőség van pályázat benyújtására.

2.4 Az ösztöndíjak beadásánál és elbírálásánál a 2018. január 1. után lévő élethelyzeteket lehet figyelembe venni, amelyekre tekintettel a pályázók benyújthatják pályázatukat. A pályázati felhívások az adott évre vonatkoznak. Azon fiatalok, akik nem tudták az adott pályázati évben benyújtani a pályázatukat, lehetőségük van arra, hogy azt a következő évben nyújtsák be.

- „A” típusú pályázatra – „Hazaköltözők támogatása” - pályázatot nyújthat be, minden 18 és 35 év közötti magyar állampolgár, aki vállalja, hogy - a pályázati felhívásban meghatározott időszakban – a pályázata benyújtását követően 1 hónapon belül a településre költözik és a támogatás időszaka alatt Derecskén vagy Hajdú-Bihar megyében vállal munkát. A lakóhelyének a támogatási időszak alatt Derecskén kell lennie. A pályázó 6 hónapon keresztül havi 45.000 Ft vissza nem térítendő pénzbeli támogatásra jogosult. A támogatásra a projekt időtartama alatt lehet pályázni.

- „B” típusú pályázaton – „Induló vállalkozások támogatása” - a pályázó egyszeri 100.000 Ft vissza nem térítendő pénzbeli támogatást igényelhet, amennyiben 18 és 35 év közötti fiatal, aki igazolja, hogy Derecskei lakóhellyel rendelkezik, illetve vállalja, hogy a településen a pályázati felhívásban meghatározott időszakban indított vállalkozással legalább 1 évig a saját foglalkoztatását biztosítja. A támogatásra a projekt időtartama alatt lehet pályázni.

- „C” típusú pályázatra – „Gyermekvállalás támogatása” - azon 18-35 év közötti, derecskei lakóhellyel rendelkező fiatal pályázhat, akinek a pályázati felhívásban meghatározott időszakban született gyermeke. A pályázó egyszeri 10.000 Ft vissza nem térítendő pénzbeli támogatást igényelhet. Párok esetében a támogatást csak az egyik fél igényelheti. A gyermeknek derecskei lakóhellyel kell rendelkeznie. A támogatás gyermekenként egyszeri alkalommal adható. Amennyiben az adott időszakban kevés pályázat érkezik be, az adott évben pályázókat maximum 15.000 forinttal támogatná még az önkormányzat az ösztöndíj keretéből.

- „D” típusú pályázaton – „Derecskén lakó és hiányszakmában a településen elhelyezkedők támogatása” - a pályázó havi 50.000 Ft vissza nem térítendő pénzbeli támogatást igényelhet 6 hónap időszakra, amennyiben 18 és 35 év közötti fiatal, aki igazolja, hogy derecskei lakóhellyel rendelkezik, illetve a településen a felhívás évében hiányszakmában új munkaviszonyt létesít és legalább három hónapja új munkahelyén dolgozik. A támogatásra a projekt időtartama alatt lehet pályázni.

Az az ösztöndíjas, aki a projekt időszaka alatt sikeresen pályázott valamely ösztöndíjra – kivéve a „Gyermekvállalás támogatása” – még egyszer nem részesíthető támogatásban. Nem részesíthető még egyszer támogatásban a továbbiakban az a pályázó, akitől megvonásra került a megállapított

ösztöndíja.

**2.5** A „C” típusú ösztöndíjon kívül elvárás a pályázókkal szemben, hogy a számukra megítélt ösztöndíjat önmaguk fejlesztésére, továbbképzésére, ezzel kapcsolatos eszközök vásárlására fordítsák, a megítélt támogatás legalább 35%-ának erejéig, mely ösztöndíjrésszel a támogatás átutalásának megkezdését követő két hónapon belül a támogatott köteles elszámolni. Az ezzel kapcsolatos elszámolási kötelezettséget a Szabályzat 4. számú melléklete (Támogatási megállapodás) tartalmazza. Amennyiben az ösztöndíjas a támogatás 35%-át nem a szabályzatban meghatározott célra használja fel, úgy köteles a számára megállapított támogatás egészét visszafizetni.

**2.6** Az ösztöndíjakban részesülni kívánó pályázóknak továbbá kötelező közösségi célú önkéntes tevékenység végzése a településen:

- „A” típusú– „Hazaköltözők támogatása” pályázat esetében legalább 4 alkalom
- „B” típusú pályázat – „Induló vállalkozások támogatása” pályázat esetében legalább 3 alkalom
- „C” típusú – „Gyermekvállalás támogatása” pályázat esetében legalább 1 alkalom
- „D” típusú– „Derecskén lakó és hiányszakmában a településen elhelyezkedők támogatása” pályázat esetében legalább 5 alkalom

*2.6.1. Veszélyhelyzet idején Derecske Város Önkormányzat Polgármestere határozza meg a pályázók számára a közérdekű önkéntes tevékenység elvégzésének módját és határidejét. Veszélyhelyzet ideje alatt nem kell a fiataloknak közérdekű önkéntes tevékenységet végezniük.*

*2.6.2. Amennyiben már megkötött Támogatási megállapodásokra is érint, úgy azt a veszélyhelyzet kihirdetéséről számított 15 napon belül módosítani szükséges.*

*2.6.3. Amennyiben a pályázók nem a Polgármesteri döntésben foglaltak szerint teljesítik a közérdekű önkéntes tevékenységet és részükre már került ösztöndíj kifizetésre, úgy kötelesek a kifizetett ösztöndíj egészét visszafizetni.*

**2.7** Az ösztöndíjban részesülők vállalják, hogy Derecske Város Önkormányzatának felkérésére:

- cselekvési tervek elkészítésében, felülvizsgálatában vesznek részt,
- a cselekvési tervben rögzített feladatok megvalósításában aktív, tevőleges részvételt tanúsítanak,
- szakmai rendezvényeken vesznek részt,
- a program iránt érdeklődők számára információ nyújtása, a program működtetésének bemutatása helyben, szakmai rendezvényeken részvétel, pályázati konstrukcióban nyertes más kedvezményezettek fogadása, eredményeik, problémáik közös feldolgozása,
- részt vesznek a település/térség közösségfejlesztési programjaiban, valamint
- ismeretátadási programokban és szakmai kiránduláson vesznek részt.

### **3. A pályázati felhívás közzététele, a pályázatok benyújtásának módja**

- Az „A”, „B”, „C”, „D” típusú ösztöndíjak elnyerése érdekében az önkormányzat (azonos időben) pályázati felhívást köteles közzétenni, amelynek tartalmaznia kell az Esély Otthon című Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok jelen Szabályzatban meghatározott szempontjait.

- A pályázó a pályázatot írásban, egy eredeti példányban a pályázati felhívásnak megfelelően köteles benyújtani a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Igazgatási Osztályához, a felhívásban megjelölt határidőre. A pályázatok csak a pályázati felhívásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényesek.

A pályázatok benyújtására – a megadott időszakon belül - folyamatosan van lehetőség, azonban az ösztöndíjak elbírálására a 4.3 pontban meghatározott időpontokban kerül sor.

### **3.1. A pályázatokhoz mellékelni kell:**

#### **- „A” típusú pályázat – „Hazaköltözők támogatása”**

- Pályázati adatlap (1. sz. melléklet)
- Személyazonosító igazolvány és lakcímkártya másolata (pályázó által aláírt másolati példányok)
- Szándéknyilatkozat (2. sz. melléklet – Derecske városába költözésről és Hajdú-Bihar megyében történő munkavállalásról)
  - Költözés után (a pályázat benyújtását követően maximum 60 napig nyújtható be, kivéve a 2021 pályázati évet, amikor a pályázati felhívásban megjelölt időpontig lehet az alább felsorolt mellékleket benyújtani),
    - derecskei lakóhelyet igazoló lakcímkártya másolata (pályázó által aláírt másolati példány)
    - munkáltató igazolása, hogy a pályázó a megyében vállalt munkát
- közérdekű önkéntes tevékenység végzéséről szóló igazolást, jelenléti ívet kell benyújtani (legalább 4 alkalomról).

#### **- „B” típusú pályázat – „Induló vállalkozások támogatása”**

- Pályázati adatlap (1. sz. melléklet)
- Személyazonosító igazolvány és lakcímkártya másolata (pályázó által aláírt másolati példányok)
- Vállalkozói igazolvány másolata vagy igazolás a vállalkozói tevékenységről
- Nyilatkozat arról, hogy legalább 2 hónapja a saját foglalkoztatását biztosítja és további legalább 10 hónapon keresztül ezt fenntartja – (3. sz. melléklet – Nyilatkozat)
- *közérdekű önkéntes tevékenység végzéséről szóló igazolás, jelenléti ív (legalább 3 alkalomról)*

#### **- „C” típusú pályázat – „Gyermekvállalás támogatása”**

- Pályázati adatlap (1. sz. melléklet)
- Gyermek édesanyjának és édesapjának személyazonosító igazolványa és lakcímkártya másolata (pályázó által aláírt másolati példányok)
- Gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolata
- Gyermek részére kiállított lakcímkártya (pályázó által aláírt másolati példány)
- *közérdekű önkéntes tevékenység végzéséről szóló igazolás, jelenléti ív (legalább 1 alkalomról).*

#### **- „D” típusú pályázat – „Derecskén lakó és hiányszakmában a településen elhelyezkedők támogatása”**

- Pályázati adatlap (1. sz. melléklet)
- Személyazonosító igazolvány és lakcímkártya másolata (pályázó által aláírt másolati példányok)
- Munkáltató igazolása, hogy a pályázó a településen vállalt munkát és legalább 3 hónapja ott dolgozik, a Szabályzat 6. számú melléklete szerinti hiányszakmában helyezkedett el,
- közérdekű önkéntes tevékenység végzéséről szóló igazolás, jelenléti ívet kell benyújtani (legalább 5 alkalomról).

Hiánypótlásra a megjelölt dokumentumokon kívül - „A” típusú pályázat esetében - a pályázat



benyújtását követően nincs lehetőség.

#### **4. A pályázatok elbírálásra és az ösztöndíjak folyósítására vonatkozó szabályok**

**4.1** A beérkezett ösztöndíjpályázatokat Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottsága bírálja el az e Szabályzatban meghatározott időszakban -2018. január 1. napjától 2021. június 30. napjáig - beálló életesemények figyelembevételével.

A **Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság** (a továbbiakban: Bizottság) minden benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja.

A Bizottság döntését követően a nyertes pályázóval a jelen szabályzat 4. számú mellékletét képező Támogatási megállapodás - a „C” típusú pályázat esetében a szabályzat 5. számú mellékletét képező Támogatási megállapodás - kerül megkötésre, melyet *Derecske Város Önkormányzat Polgármestere* köt meg a nyertes pályázóval. Az „A” típusú pályázat esetében a Támogatási megállapodás megkötésére a jelen szabályzatban meghatározott - formailag megfelelő - mellékletek benyújtása után kerül sor.

#### **4.2 Ösztöndíjban részesülők keretszáma és a támogatás mértéke:**

- **„A” típusú ösztöndíjat – „Hazaköltözők támogatása”** - a Bizottság évente 14 főnek állapíthat meg, mely 6 havi támogatást jelent egymást követő hónapokban. Mértéke 45.000 forint / hónap. A támogatás a Támogatási megállapodás megkötését követően folyósítható az ösztöndíjas részére. Amennyiben az előző pályázati évben kevesebb pályázat került kedvezően elbírálásra, a támogatott pályázatok száma annyival emelhető.
- **„B” típusú ösztöndíjat – „Induló vállalkozások támogatása”** – a Bizottság évente 10 főnek állapít meg, melynek mértéke egyszeri 100.000 forint (mely összeg összesen 6 havi támogatást jelent). Amennyiben az előző pályázati évben kevesebb pályázat került kedvezően elbírálásra, a támogatott pályázatok száma annyival emelhető. A támogatás a Támogatási megállapodás megkötését követően folyósítható az ösztöndíjas részére.
- **„C” típusú ösztöndíjat – „Gyermekvállalás támogatása”** – a Bizottság annak a fiatalnak állapít meg, akinek gyermeke adott év január 1. és december 31. között született. A támogatás mértéke évi egyszeri 10.000 forint (mely összeg összesen 6 havi támogatást jelent). Amennyiben az adott évben kevés fiatal nyújtja be pályázatát, az éves ösztöndíjkeretből a Bizottság döntése alapján, további – maximum – tizenötezer forint ösztöndíjjal támogathatóak a nyertes pályázók. A támogatás a Támogatási megállapodás megkötését követően folyósítható az ösztöndíjas részére.
- **„D” típusú ösztöndíjat – „Derecskén lakó és hiányszakmában a településen elhelyezkedők támogatása”** - a Bizottság évente 14 főnek állapít meg, mely 6 havi támogatást jelent egymást követő hónapokban. A támogatás mértéke 50.000 forint / hónap. Amennyiben az előző pályázati évben kevesebb pályázat került kedvezően elbírálásra, a támogatott pályázatok száma annyival emelhető. A támogatás a Támogatási megállapodás megkötését követően folyósítható az ösztöndíjas részére.
- 

#### **4.3 Az ösztöndíjak elbírálása és folyósításuk feltételei**

- 4.3.1 „A” típusú pályázat esetében a bizottság támogatásban részesíti azt a pályázót, aki:**
- 18 és 35 év közötti magyar állampolgár,

- aki vállalja, hogy a pályázata benyújtását követően 1 hónapon belül a településre költözik és a támogatás időszaka alatt Hajdú-Bihar megyében vállal munkát,
- vállalja, hogy lakóhelye a támogatási időszak alatt Derecskén lesz,
- a pályázat nyertessége esetén vállalja, hogy a megítélt ösztöndíjat önmaga fejlesztésére, továbbképzésére fordítja a megítélt támogatás legalább 35%-ának erejéig,
- közösségi célú önkéntes tevékenységet végez a településen legalább 4 alkalommal
- vállalja, hogy Derecske Város Önkormányzatának felkérésére cselekvési tervek elkészítésében, felülvizsgálatában vesz részt, a cselekvési tervben rögzített feladatok megvalósításában aktív, tevőleges részvételt tanúsít, továbbá szakmai rendezvényeken a település közösségfejlesztési programjaiban, valamint ismeretátadási programokban és szakmai kiránduláson vesz részt,
- a pályázatát a pályázati felhívásban megjelölt határidőre, a megjelölt dokumentumokkal együtt hiánytalanul benyújtotta (ez alól kivételt képeznek a Derecske településre költözés után csatolandó dokumentumok),
- aki vállalja, hogy a pályázata benyújtását követően 60 napon belül becsatolja a derecskei lakóhelyet igazoló lakcímkártya másolatát; munkáltatói igazolást arról, hogy legalább 3 hónapja Hajdú-Bihar megyében dolgozik, valamint a közérdekű önkéntes tevékenység végzéséről szóló igazolást, jelenléti ívet, legalább 4 alkalomról.

A pályázatokról való döntés július és január hónapokban történik meg félévente 7 főnek, éves szinten maximum 14 fő számára lehet megállapítani. Amennyiben az előző pályázati évben kevesebb pályázat került kedvezően elbírálásra, a támogatott pályázatok száma annyival emelhető.

A Bizottság elbírálja azon pályázatokat is, ahol még a derecskei lakóhelyet igazoló lakcímkártya másolata, munkáltatói igazolás, valamint a közérdekű önkéntes tevékenység végzéséről szóló igazolás, jelenléti ív becsatolása nem történt meg, azonban nyertes pályázat esetén a Támogatási megállapodás megkötésére addig nem kerül sor, míg a pályázó minden mellékletet be nem nyújtott.

A támogatás - a Támogatási megállapodás megkötését követően - adott év júliusától decemberig és adott év januárjától júniusig adható, mely minden hónap 10. napjáig – kivétel ez alól a július és január hónapokat, amikor az ösztöndíj az augusztusi és februári támogatással egyidejűleg - kerül átutalásra a pályázó által megadott bankszámlaszámra. Azon pályázók részére, akik pályázatukat a derecskei lakóhelyet igazoló lakcímkártya másolata, valamint a munkáltatói igazolás nélkül nyújtották be és a Bizottság állapított meg számukra ösztöndíjat, a támogatás mértéke nem, azonban a kiutalás részleteinek száma csökkenthető.

#### **4.3.2 „B” típusú pályázat esetében a bizottság támogatásban részesíti azt a pályázót, aki:**

- 18 és 35 év közötti fiatal,
- derecskei lakóhellyel rendelkezik,
- vállalja, hogy a településen a pályázati felhívásban meghatározott időszakban indított vállalkozással legalább 1 évig a saját foglalkoztatását biztosítja, továbbá nyilatkozik arról,

hogy legalább 2 hónapja a saját foglalkoztatását biztosítja és további legalább 10 hónapon keresztül ezt fenntartja,

- a pályázat nyertessége esetén vállalja, hogy a megítélt ösztöndíjat önmaga fejlesztésére, továbbképzésére fordítja a megítélt támogatás legalább 35%-ának erejéig,

- *közösségi célú önkéntes tevékenységet végzett a településen legalább 3 alkalommal*

- vállalja, hogy Derecske Város Önkormányzatának felkérésére cselekvési tervek elkészítésében, felülvizsgálatában vesz részt, a cselekvési tervben rögzített feladatok megvalósításában aktív, tevőleges részvételt tanúsít, továbbá szakmai rendezvényeken a település közösségfejlesztési programjaiban, valamint ismeretátadási programokban és szakmai kiránduláson vesz részt,

- a pályázatát a pályázati felhívásban megjelölt határidőre, a megjelölt dokumentumokkal együtt hiánytalanul benyújtotta.

A Bizottság júliusban és januárban dönt a pályázatokról, melyeket a becsatolt dokumentumok alapján bírál el. A bizottság évente 10 főnek, félévente 5 főnek állapíthat meg ösztöndíjat. Amennyiben az előző pályázati félévben kevesebb pályázat került kedvezően elbírálásra, a támogatott pályázatok száma annyival emelhető.

#### **4.3.3 „C” típusú pályázat esetében a bizottság támogatásban részesíti azt a pályázót, aki:**

- 18-35 év közötti,

- derecskei lakóhellyel rendelkező fiatal,

- akinek a pályázati felhívásban meghatározott időszakban született gyermeke,

- a pályázó gyermeke derecskei lakóhellyel rendelkezik,

- *közösségi célú önkéntes tevékenységet végzett a településen legalább 1 alkalommal*

- vállalja, hogy Derecske Város Önkormányzatának felkérésére cselekvési tervek elkészítésében, felülvizsgálatában vesz részt, a cselekvési tervben rögzített feladatok megvalósításában aktív, tevőleges részvételt tanúsít, továbbá szakmai rendezvényeken a település közösségfejlesztési programjaiban, valamint ismeretátadási programokban és szakmai kiránduláson vesz részt,

- a pályázatát a pályázati felhívásban megjelölt határidőre, a megjelölt dokumentumokkal együtt hiánytalanul benyújtotta.

A Bizottság a projekt időszaka alatt havonta dönt a pályázatokról. A Bizottság a hóvégi ülésen dönt azon pályázatokról, amelyek az adott hónap 15. napjáig érkeztek be.

#### **4.3.4 „D” típusú pályázat esetében a bizottság támogatásban részesíti azt a pályázót, aki:**

- 18 és 35 év közötti fiatal számára, aki

- derecskei lakóhellyel rendelkezik,

- a pályázati felhívásban meghatározott időszakban a településen hiányszakmában (6. számú melléklet) új munkaviszonyt létesített és legalább három hónapja az új munkahelyén dolgozik,

- a pályázat nyertessége esetén vállalja, hogy a megítélt ösztöndíjat önmaga fejlesztésére, továbbképzésére fordítja a megítélt támogatás legalább 35%-ának erejéig,

- *közösségi célú önkéntes tevékenységet vé zett a településen legalább 5 alkalommal,*

- vállalja, hogy Derecske Város Önkormányzatának felkérésére cselekvési tervek elkészítésében, felülvizsgálatában vesz részt, a cselekvési tervben rögzített feladatok

megvalósításában aktív, tevéleges részvételt tanúsít, továbbá szakmai rendezvényeken a település közösségfejlesztési programjaiban, valamint ismeretátadási programokban és szakmai kiránduláson vesz részt,

- a pályázatát a pályázati felhívásban megjelölt határidőre, a megjelölt dokumentumokkal együtt hiánytalanul benyújtotta.

A Bizottság a dokumentumok alapján elbírálja a pályázatokat. A Bizottság kedvezően bírálhatja el azon pályázatot is, amely esetében a pályázó nem a Szabályzat 6. számú mellékletében foglalt valamely hiányszakmában helyezkedett el, azonban úgy ítéli meg, hogy a pályázó által végzett foglalkozás a település közössége számára fontos, hiányzó tevékenységnek, foglalkozásnak számít.

A pályázatokról való döntés július és január hónapokban történik meg, – kivéve a 2021 pályázati évet, amikor a pályázati felhívásban megjelölt időpontban dönt a bizottság – félévente 7 főnek, éves szinten maximum 14 fő számára lehet megállapítani.

A támogatás - a Támogatási megállapodás megkötését követően - adott év júliusától decemberig és adott év januárjától júniusig adható, mely minden hónap 10. napjáig – kivétel ez alól a július és január hónapokat, amikor az ösztöndíj az augusztusi és februári támogatással egyidejűleg - kerül átutalásra a pályázó által megadott bankszámlaszámra.

#### 4.4 A pályázók rangsorolása az alábbi pontszámok alapján történik

- megadottnál több önkéntes tevékenységet végzett a pályázat benyújtásáig  
(alkalmanként + 2 pont)

- rendszeresen részt vesz az Esély Otthon projekt keretében meghirdetett programokon, rendezvényeken  
(alkalmanként + 1 pont)

- részt vesz a Hazai és Európai Uniós programokra való felkészítő foglalkozáson (alkalmanként + 1 pont)

- „B” típusú - Induló vállalkozások támogatása ösztöndíj esetében, ha vállalkozásában több munkavállalót foglalkoztat  
(munkavállalónként + 2 pont)

A pályázatok esetében különös méltánylást érdemlő esetben lehetőség van arra, hogy amennyiben a pályázó a pályázatát az adott pályázati felhívásban foglalt határidőig nem tudta benyújtani, úgy azt a következő évben nyújtsa be, azonban az éves létszámkeretet ez esetben sem lehet meghaladni.

4.5 A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A döntésre vonatkozóan nem lehet benyújtani kifogást, fellebbezést, amennyiben az nem ütközik a pályázati kiírásba.

4.6 Az önkormányzat a megítélt ösztöndíjak összegét jelen Szabályzat alapján, az ösztöndíjat elnyert fiatal pályázati adatlapján megjelölt bankszámlaszámára köteles átutalni.

#### 5. Az ösztöndíjak megvonásának esetei

5.1. Az ösztöndíjak esetében az ösztöndíj megvonásra kerül, ha az ösztöndíjas a támogatás folyósítása alatt lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén.

5.2 Az „A”, „D” típusú pályázat esetében az ösztöndíj ki nem fizetett része megvonásra kerül, ha a

támogatás folyósítása alatt munkahelyéről elbocsátják, a pályázó munkaviszonyát megszünteti vagy munkahelye megszűnik.

5.3 "B" típusú pályázat esetében az ösztöndíj megvonásra kerül, ha a pályázó foglalkoztatását nem biztosítja legalább egy éven keresztül saját vállalkozásával.

5.4 Az ösztöndíj továbbá megvonásra kerülhet, ha azt a pályázó a döntéshozó megtévesztésével, valótlan adatok szolgáltatásával nyerte el.

5.5 Amennyiben a pályázó nem a Támogatási megállapodásban foglaltaknak megfelelően használja fel ösztöndíját, köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat visszafizetni, a megállapodásban foglaltak szerint.

5.6 *A fent megjelölt esetekben a döntéshozó megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról.*

## **6. Záró rendelkezések**

Az Esély Otthon megnevezésű EFOP-1.2.11-16 kódszámú pályázati felhívásra, valamint a Támogatási Szerződésben foglaltakra, az ösztöndíj 2018. január 1. napjától visszamenőlegesen megállapítható.

Jelen szabályzatot Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2020. (VII.30.) KT számú határozatával hagyta jóvá. A szabályzat 2020. július 30. napjától lép hatályba.

Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 152/2020 (V.14.) KT számú határozattal elfogadott szabályzat.

**D e r e c s k e, 2020. július 30.**

**Bordán Szabolcs**  
polgármester

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet**  
jegyző

**PÁLYÁZATI ADATLAP**  
**Esély Otthon című**  
**Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok**  
**„A”, „B”, „C”, „D” típusú ösztöndíjak**  
**igényléséhez**

(Nyomtatott betűvel kérjük kitölteni)

Pályázó neve: \_\_\_\_\_

Szül. helye, ideje: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Lakóhelye, levelezési címe: \_\_\_\_\_

Telefonszáma: \_\_\_\_\_

Adóazonosító jele: \_\_\_\_\_

Igényelt ösztöndíj megnevezése, betűszáma: \_\_\_\_\_

Pénzintézet neve, bankszámlaszám, amelyre nyertes pályázat esetén a támogatás utalható:

**Vállalom, hogy Derecske Város Önkormányzatának felkérésére:**

- cselekvési tervek elkészítésében, felülvizsgálatában részt veszek,
- a cselekvési tervben rögzített feladatok megvalósításában aktív, tevőleges részvételt tanúsítok,
- szakmai rendezvényeken részt veszek,
- részt veszek a település közösségfejlesztési programjaiban, valamint
- részt veszek ismeretátadási programokban és szakmai kiránduláson.

**Adatkezelés:**

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

**A pályázó pályázata benyújtásával**

- a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázattal kapcsolatos személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye, illetőleg az ösztöndíj időtartama, a projekt időszaka alatt maga kezelje;
- b) hozzájárul ahhoz, hogy a személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje.
- c) kinyilatkozza, hogy Derecske Város Önkormányzatának, illetve konzorciumi partnere(i)nek nem vezető tisztségviselője, a Képviselő-testületnek nem tagja, valamint a fentieknek nem Ptk. szerinti közeli hozzátartozója.

Derecske, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
pályázó aláírása

---

**Az adatlaphoz csatolni kell:**  
A Szabályzat 3.1. pontjában felsorolt dokumentumok.

**SZÁNDÉKNYILATKOZAT**  
**Derecske városába költözésről és Hajdú-Bihar megyében történő munkavállalásról**  
**Esély otthon című**  
**Önkormányzati Ösztöndíjpályázat**  
**„A” típusú - Hazaköltözők támogatása**  
**igényléséhez**

(Nyomtatott betűvel kérjük kitölteni)

Alulírott.....

(név) ..... (anyja neve),

.....(születési hely, idő),

bejelentett állandó lakóhely: ..... irányítószám .....település

.....utca/út.....szám

bejelentett tartózkodási hely (ha releváns) ..... irányítószám

.....település .....utca/út

.....szám (életvitelszerűen lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek.)\*

alatti lakos vállalom, hogy az „A” típusú pályázat – „**Hazaköltözők támogatása**” típusú ösztöndíj elnyerése érdekében a pályázat benyújtását követő 1 hónapon belül Derecske településre költözöm és a támogatás időszaka alatt Hajdú-Bihar megyében vállalom munkát. Lakóhelyem a támogatási időszaka alatt Derecskén lesz.

Tudomásul veszem, hogy nyertes pályázat esetén, a Támogatási megállapodásban foglaltaknak maradéktalanul eleget teszek, különben a jogtalanul felvett támogatást vissza kell fizetnem Derecske Város Önkormányzata részére.

.....év .....hónap .....nap

.....  
aláírás

A megfelelő részt kérjük aláhúzni!



**NYILATKOZAT**

**Esély Otthon című  
Önkormányzati Ösztöndíjpályázat  
„B” típusú - Induló vállalkozások támogatása**

igényléséhez

(Nyomtatott betűvel kérjük kitölteni)

Alulírott.....

(név) ..... (anya neve),

.....(születési hely, idő),

.....(állandó lakóhely) szám alatti lakos

**kinyilatkozom, hogy**

- ..... (vállalkozás neve)

- ..... (székhelye)

- ..... (adószáma)

- ..... (cégjegyzékszám)

vállalkozásommal foglalkoztatásomat ..... hónapja biztosítom és további legalább ..... hónapra biztosítani fogom. Tudomásul veszem, hogy amennyiben foglalkoztatásomat minimum 1 évig vállalkozásom által nem biztosítom, illetőleg amennyiben a Támogatási megállapodásban foglaltaknak maradéktalanul nem teszek eleget, a jogtalanul felvett támogatást vissza kell fizetnem Derecske Város Önkormányzata részére.

.....év .....hónap .....nap

.....  
aláírás

## TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről:

**Támogató:** Derecske Város Önkormányzata

**Címe:** 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

**Aláírási jogosult képviselő neve:** Bordán Szabolcs polgármester

másrészről:

**Támogatott személy neve:**

**Cím:**

**Személyigazolvány szám:**

**Vállalkozók esetén adószám:**

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

### A támogatás tárgya, összege, célja, folyósítása:

1.) **A támogatás összege:** Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottságának ..... számú határozata alapján .... - **Ft, azaz ..... Forint** összegű vissza nem térítendő céljellégű támogatás.

A Támogató a támogatást a ..... KT számú határozatával elfogadott Derecske Város Önkormányzatának az "Esély Otthon" című Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálásának szempontjairól szóló szabályzat alapján biztosítja.

A támogatás minimum 35%-a kizárólag a Támogatott képzésére, továbbképzésére, önfejlesztésére, ezzel kapcsolatos eszközök vásárlására fordítható, mellyel a Támogatott köteles elszámolni.

2.) A támogatás összegét a **Támogató egy összegben / hat havi egyenlő részben utalja át** a Támogatott ..... számú bankszámlájára a jelen támogatási megállapodás aláírását követően / minden hónap 10. napjáig.

### A támogatás céljelleggel meghatározott részével való elszámolás:

3.) A Támogató a Támogatott számára, a támogatás céljelleggel meghatározott része vonatkozásában számadási kötelezettséget ír elő a rendeltetésszerű felhasználásáról. **A Támogatott ezen támogatással legkésőbb a támogatás átutalásának megkezdését követő ..... hónapon belül köteles elszámolni a Támogató felé.**

4.) A támogatással minden esetben számlával, vagy felhasználást igazoló pénzügyi bizonylatokkal, képzésen történő részvételt igazoló dokumentumokkal kell elszámolni. A számláknak, bizonylatoknak hitelesített másolatnak kell lenniük. A másolati számlára, bizonylatra rá kell vezetni: „a másolat az eredetivel mindenben egyező”, mely tény a Támogatott aláírásával is elismeri. **A Támogatott a felhasználást dokumentáló bizonylatokra, számlákra, képzésen történő részvételt igazoló dokumentumokra köteles ráírni: „Az Esély Otthon pályázat ösztöndíj támogatásának elszámolásához benyújtva”.**

5.) A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben nem a jelen megállapodás 1. pontjában meghatározott célra használja fel a támogatás meghatározott összegét, úgy a teljes ösztöndíjat köteles – a visszafizetésre történő felszólításban foglalt határidőn belül – Derecske Város Önkormányzat Magyar Államkincstárnál vezetett 11738118-15372985-10821060 számú fizetési számlájára visszautalni. Ezzel egyidejűleg – az átutalás és a visszautalás közötti

időszakra – a Támogatott köteles a mindenkori jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegű kamatot fizetni.

- 6.) A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató ellenőrzi a felhasználást és a számadást, továbbá amennyiben az előírt számadási kötelezettségének határidőre nem, vagy nem elfogadható módon tesz eleget, illetve ha a támogatás felhasználása jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű, akkor a Támogatott a támogatás összegét köteles az önkormányzat felszólításától számított 15 napon belül az önkormányzat számlájára visszafizetni.

**Egyéb rendelkezések:**

- 7.) A Támogatott Derecske Város Önkormányzatának felkérésére:

- cselekvési tervek elkészítésében, felülvizsgálatában vesz részt,
- a cselekvési tervben rögzített feladatok megvalósításában aktív, tevőleges részvételt tanúsít,
- szakmai rendezvényeken vesz részt,
- részt vesz a település közösségfejlesztési programjaiban, valamint
- ismeretátadási programokban és szakmai kiránduláson vesz részt.

- 8.) Jelen támogatási megállapodásból eredő minden vitás kérdést a felek először békés úton próbálnak rendezni. Ha az egyeztetés nem vezet eredményre, akkor a felek peres úton történő vita rendezésére értékhatártól függően kikötik a Berettyóújfalui Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

- 9.) Ez a megállapodás ..... napjától ..... napjáig érvényes. A 20..... év .....-ig bármilyen ok miatt át nem utalt összegre a későbbiekben a Támogatott nem tarthat igényt.

- 10.) Jelen támogatási megállapodásban nem rendezett kérdésekre a vonatkozó hatályos jogszabályok, valamint az Esély Otthon projekt pályázati felhívása az irányadó. Amennyiben a vonatkozó jogszabályok a jelen megállapodást érintően módosulnak, a jogszabály-módosítások külön erre vonatkozó megállapodás-módosítás nélkül is kihatnak a megállapodásban foglalt jogokra és kötelezettségekre.

Derecske, 2020.....

.....  
Támogató

.....  
Támogatott

Jogi ellenjegyzés:

Derecske, 2020. ....

.....  
Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:  
Derecske, 2020. ....

.....  
Csorvásiné Kiss Viktória  
mb. pénzügyi és adóügyi osztályvezető

117

## TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről:

**Támogató:** Derecske Város Önkormányzata

**Címe:** 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

**Aláírási jogosult képviselő neve:** Bordán Szabolcs polgármester

másrészről:

**Támogatott személy neve:**

**Cím:**

**Személyigazolvány szám:**

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

### A támogatás tárgya, összege, célja, folyósítása:

1.) **A támogatás összege:** Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottságának ..... számú határozata alapján .... - **Ft, azaz ..... Forint** összegű vissza nem térítendő céljellgű támogatás.

A Támogató a támogatást a ..... KT számú határozatával elfogadott Derecske Város Önkormányzatának az "Esély Otthon" című Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálásának szempontjairól szóló szabályzat alapján biztosítja.

2.) A támogatás összegét a **Támogató egy összegben utalja át** a Támogatott ..... számú bankszámlájára a jelen támogatási megállapodás aláírását.

### Egyéb rendelkezések:

3.) A Támogatott Derecske Város Önkormányzatának felkérésére:

- cselekvési tervek elkészítésében, felülvizsgálatában vesz részt,
- a cselekvési tervben rögzített feladatok megvalósításában aktív, tevőleges részvételt tanúsít,
- szakmai rendezvényeken vesz részt,
- részt vesz a település közösségfejlesztési programjaiban, valamint
- ismeretátadási programokban és szakmai kiránduláson vesz részt.

4.) Jelen támogatási megállapodásból eredő minden vitás kérdést a felek először békés úton próbálnak rendezni. Ha az egyeztetés nem vezet eredményre, akkor a felek peres úton történő vita rendezésére értékhatártól függően kikötik a Berettyóújfalui Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

5.) Ez a megállapodás ..... napjától érvényes.

13.) Jelen támogatási megállapodásban nem rendezett kérdésekre a vonatkozó hatályos jogszabályok, valamint az Esély Otthon projekt pályázati felhívása az irányadó. Amennyiben a vonatkozó jogszabályok a jelen megállapodást érintően módosulnak, a jogszabály-módosítások külön erre vonatkozó megállapodás-módosítás nélkül is kihatnak a megállapodásban foglalt jogokra és kötelezettségekre.

Derecske, 201.....

.....  
Támogató

.....  
Támogatott

Jogi ellenjegyzés:

Derecske, 2020. ....

.....  
Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

Derecske, 2020. ....

.....  
Csorvásiné Kiss Viktória  
mb. pénzügyi és adóügyi osztályvezető

**„F” típusú – „Hiány szakmában a településen elhelyezkedők támogatása” pályázat keretében támogatható hiányszakmák és ágazatok**

**I. Hiányszakmák**

1. Ács
2. Állattartó szakmunkás
3. Bádogos
4. Eladó
1. Elektromechanikai műszerész
2. Elektronikai technikus
3. Épület- és szerkezetlakatos
4. Gazda
5. Gépi forgácsoló
6. Gépgyártástechnológiai technikus
7. Gyakorló ápoló
8. Gyártósori gépbeállító
9. Hegesztő
10. Húsipari termékgyártó
11. Hűtő- és légtechnikai rendszerszerelő
12. Ipari gépész
13. Járműfényező
14. Járműipari fémalkatrész-gyártó
15. Kertész
16. Kistermelői élelmiszerelőállító, falusi vendéglátó
17. Kőműves
18. Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő
19. Mechatronikai technikus
20. Mezőgazdasági gépész
21. Nyomdaipari gépmester
22. Nyomdaipari technikus
23. Pék
24. Szociális gondozó és ápoló
25. Útépítő
26. Vegyipari technikus
27. Vegyész technikus
28. Villanyszerelő

**Bordán Szabolcs polgármester:** szavazásra teszi fel a lakásszabályzat módosításának elfogadását.

*Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

**167/2020. (VII.30.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel az EFOP-1.2.11-16-2017-00057 azonosító számú, „Esély Derecskén” című projekt Támogatási szerződésében foglaltakra – úgy határozott, hogy elfogadja a határozat mellékletét képező, „**Derecske Város Önkormányzatának az „Esély Derecskén” című Önkormányzati Lakáspályázatok elbírálásának szempontjairól**” szóló szabályzatot és felkéri a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnökét annak végrehajtására.

**Felelős:** Bordán Szabolcs polgármester  
Makleit Zsolt elnök

**Határidő:** folyamatos



## S Z A B Á L Y Z A T

Derecske Város Önkormányzatának az „Esély Derecskén” című  
Önkormányzati Lakáspályázatok  
elbírálásának szempontjairól

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete az EFOP-1.2.11-16-2017-00057 azonosító számú,  
„Esély Derecskén” című projekt keretében felújított ingatlanok használatba adásának pályázat útján  
történő elbírálására vonatkozó szabályokat az alábbiak szerint állapítja meg.

Hatályos: 2020. július 30.

## I. A szabályzat célja

E szabályzat célja a vidék népességmegtartó képességének javítása, valamint a vidékről történő „minőségi elvándorlás” megakadályozása érdekében a fiatalok támogatása. Célunk továbbá, hogy javuljanak a fiatalok lakhatási körülményei a kedvezményes, önálló lakhatási lehetőségek biztosítása által.

## II. A szabályzat hatálya

- 1.) A szabályzat személyi hatálya a Derecske településen élő, illetve lakóhelyként Derecske települést választani szándékozó 18-35 éves fiatalok (beleértve a településről elszármazott, visszaköltöző fiatalokat, valamint a leteleplő fiatalokat). Az EFOP-1.2.11-16 kódszámú Esély Otthon című projekt felhívására tekintettel Derecske Város Önkormányzata a pályázatok elbírálásánál előnyben részesíti a 30. életévet el nem érőket a beköltöző fiatalok/párok/családok kiválasztásánál.
- 2.) Tekintettel a lakások hasznos alapterületére, a pályázón kívül maximum 4 fő közeli hozzátartozó költözhet be az ingatlanba.
- 3.) A lakásokba a kölcsönvevő a kölcsönadó írásbeli hozzájárulása nélkül is befogadhatja házasátársát, élettársát, gyermekét, valamint szülőjét. A kölcsönvevő köteles Derecske Város Önkormányzata felé bejelenteni, amennyiben befogadja házasátársát, élettársát, gyermekét, valamint szülőjét. A fent megnevezett személyeken kívül kölcsönvevő nem fogadhat be más személyt.
- 4.) Amennyiben a felsorolt kizáró okok bármelyike fennáll, úgy a pályázó pályázata további értékelés nélkül elutasításra kerül.

Kizáró okok:

- A pályázó rendelkezik saját egész lakástulajdonnal.
- A pályázó a pályázat benyújtásáig bármikor önkényes lakásfoglalóként beköltözött bármilyen lakásba.
- A pályázat benyújtásának időpontjában a pályázónak önkormányzati lakás, illetve nem lakás céljára szolgáló önkormányzati ingatlan tekintetében bérleti díj tartozása van.
- A pályázónak önkormányzati lakás bérlőjeként bérleti szerződése lakbér meg nem fizetése, szerződésben vállalt kötelezettség nem teljesítése, együttélés szabályainak megszegése, illetve a lakás rongálása, nem rendeltetésszerű használata miatt jogszerűen felmondásra került-e vagy szerződése lejárt és lakás-kiürítési kötelezettségének nem tett eleget.
- A pályázó a haszonkölcsön-szerződés ideje alatt nem töltheti be a 36. életévet.
- Derecske Város Önkormányzata, illetve konzorciumi partnere(i) vezető tisztségviselői, a Képviselő-testület tagjai, valamint fentiek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozói nem lehetnek a beköltözők.

- 5.) A szabályzat tárgyi hatálya Derecske Város Önkormányzat tulajdonában álló, az alábbiakban felsorolt lakásokra, ingatlanokra terjed ki (a továbbiakban: lakás):

Ssz.	Ingatlan megnevezése	Ingatlan címe:	Hrsz.	Lakásszám
1.	Társasházi lakás	Köztársaság út 88. 2. lh. I. em. 4.	816/A/10	1
2.	Társasházi lakás	Köztársaság út 88. 3. lh. I. em. 3.	816/A/15	1
3.	Társasházi lakás	Köztársaság út 88. 3. lh. II. em. 6.	816/A/18	1
4.	Bérlakás	Szováti út 4/2.	1513	1

5.	Bérlakás	Rákóczi u. 76/1.	2032	1
6.	Lakóépületté alakítandó épület	Köztársaság út 125.	2915	3
7.	Lakóépületté alakítandó épület	Semmelweis u. 26.	3164	1
8.	Bérlakás	Kandia u. 36.	514	1

Lakások felszereltsége: konyhabútor, étkező pult, mosógép, laptop, íróasztal, gardrobe szekrény, mikrohullámú sütő, hűtőszekrény, tűzhely, ágy.

A pályázónak vállalnia kell, hogy amennyiben a lakáshoz udvar is tartozik, köteles azt rendben tartani.

6.) Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az irányadó.

### III. A pályázatokhoz mellékelni kell

- Pályázati adatlap (2. számú melléklet),
- Nyilatkozatok (3. számú melléklet),
- Pontozáshoz szükséges adatok (4. számú melléklet),
- A pályázó és a pályázóval együtt költözni kívánó személy/személyek személyazonosító igazolványai és lakcímkártya másolatai (pályázók által aláírt másolati példányok).
- A pályázó és a pályázóval együtt költözni kívánó személyek Szándéknyilatkozata Derecske városába költözésről - Derecske Város Önkormányzatának az „Esély Derecskén” című Önkormányzati Lakáspályázat benyújtásához (5. számú melléklet) - amennyiben releváns.
- A pályázó és a pályázóval együtt költözők munkáltatói igazolása, biztosítási jogviszony alapján megállapított CSED/GYED/GYES esetén a munkáltatói igazoláson túl igazolás vagy határozat a támogatás folyósításáról.
- Szakorvosi igazolás a fogantatás vélelmezhető és a szülés várható időpontjáról, melyet szülész-nőgyógyász állít ki.
- A pályázó köteles másolatban csatolni a lakás-előtakarékossági szerződés másolatát, valamint az elmúlt 3 havi részlet befizetését igazoló csekkszelvény vagy bankszámlakivonat másolatát. Amennyiben a pályázó több lakás-előtakarékossági szerződéssel is rendelkezik, a pontozás során azt lehet figyelembe venni, amely a pályázó nevére szól, vagy kedvezményezettként van megjelölve és a megtakarítások közül a legmagasabb összegű.
- A pályázó köteles csatolni a legmagasabb iskolai végzettségét/szakképesítését igazoló bizonyítványok/okiratok másolatát.
- A pályázó közérdekű önkéntes tevékenység végzéséről szóló igazolás, jelenléti ív (legalább 5 alkalomról). Amennyiben a pályázó már korábban pályázott lakáspályázaton, úgy nem szükséges még egyszer teljesítenie. Ez esetben elég másolatban csatolni a közérdekű önkéntesség végzéséről szóló igazolást, jelenléti ívet. Azon alkalmak vehetők figyelembe, amelyeket a pályázó a pályázat benyújtását megelőző három hónapban végzett.
- Nyilatkozatot összeférhetlenségről (6. számú melléklet)
- Kiegészítő melléklet (8. számú melléklet)
- Nyilatkozat sorrendről (9. számú melléklet) – amennyiben releváns,
- Sikeres pályázás esetén a pályázóknak és a pályázóval együtt beköltöző személy/személyeknek 15 napon belül lakcímkártya másolatot szükséges benyújtania arról, hogy állandó lakcíme a megpályázott ingatlanon van (pályázók által aláírt másolati példány)

### IV. A pályázatok elbírálásra vonatkozó szabályok

- 1.) A beérkezett ösztöndíjpályázatokat Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) bírálja el zárt ülésen.
- 2.) A Bizottság minden benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja. A döntésről a pályázók írásban kapnak értesítést. A pályázatok eredményét az önkormányzat honlapján és a helyben szokásos módon is közzéteszi a pályázatok sorszámával és a kapott pontszámokkal.
- 3.) A Bizottság döntését követően a nyertes pályázóval Haszonkölcsön-szerződés kerül megkötésre, melyet a Polgármester köt meg a nyertes pályázóval.
- 4.) A lakhatási lehetőség igénybevételének feltétele, hogy a beköltöző fiatal (vagy a család, pár legalább egyik tagja) foglalkoztatási jogviszonnyal rendelkezzen vagy résztvevő legyen az EFOP-1.2.11-16 „Esély Otthon” pályázat pályázati felhívásának 3.1.1 fejezet 4., 5. tevékenységében (ösztönzőben részesül(t), vagy részt vett a Hazai- és Európai Uniós Programokra történő egyéni felkészítőn).
- 5.) Egy fiatal, vagy pár, illetve család legfeljebb 2 éven keresztül lehet lakója a projekt keretében felújított lakás(ok)nak. A megpályázott lakást egy évre lehet a pályázónak használatba adni. Egy év letelte után külön pályázat benyújtása nélkül dönthet a Bizottság a használat további egy évvel történő meghosszabbításáról.
- 6.) A pályázóknak kötelező közösségi célú önkéntes tevékenység végzése a településen legalább 5 alkalommal, vagy összesen 10 órában. Azon alkalmak vehetők figyelembe, amelyeket a pályázó a pályázat benyújtását megelőző három hónapban végzett.
  - 6.1. *Veszélyhelyzet idején Derecske Város Önkormányzat Polgármestere határozza meg a pályázók számára a közérdekű önkéntes tevékenység elvégzésének módját és határidejét. Veszélyhelyzet ideje alatt nem kell a fiataloknak közérdekű önkéntes tevékenységet végezniük.*
  - 6.2. *Amennyiben már megkötött Haszonkölcsön szerződéseket is érint, úgy azt a veszélyhelyzet kihirdetéséről számított 15 napon belül módosítani szükséges.*
  - 6.3. *Amennyiben a pályázók nem a Polgármesteri döntésben foglaltak szerint teljesítik a közérdekű önkéntes tevékenységet a Haszonkölcsön szerződés felmondható.*
- 7.) A nyertes pályázóknak vállalniuk kell, hogy Derecske Város Önkormányzatának felkérésére:
  - cselekvési tervek elkészítésében, felülvizsgálatában vesznek részt,
  - a cselekvési tervben rögzített feladatok megvalósításában aktív, tevőleges részvételt tanúsítanak,
  - szakmai rendezvényeken, tanácsadásokon vesznek részt,
  - részt vesznek a település közösségfejlesztési programjaiban, valamint
  - ismeretátadási programokban és szakmai kiránduláson vesznek részt.
- 8.) A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A döntésre vonatkozóan nem lehet benyújtani kifogást, fellebbezést, amennyiben az nem ütközik a pályázati kiírásba.
- 9.) **A Bizottság kedvezően bírálja el annak a pályázónak a pályázatát, aki:**
  - 18 és 35 év közötti magyar állampolgár, (elbírálásnál a Bizottság előnyben részesíti a 30. életévet el nem érőket)
  - közösségi célú önkéntes tevékenységet végez a településen legalább 5 alkalommal, vagy összesen 10 órában. (A közérdekű önkéntes tevékenységet folytató szervezetek listája elérhető: <http://kot.emmi.gov.hu/onkentesseg>) Amennyiben a pályázó már korábban pályázott

lakáspályázaton, úgy nem szükséges még egyszer teljesítenie. Ez esetben elég másolatban csatolni a közérdekű önkéntes tevékenység végzéséről szóló igazolást, jelenléti ívet. Azon alkalmak vehetők figyelembe, amelyeket a pályázó a pályázat benyújtását megelőző három hónapban végzett.

- vállalja, hogy rajta kívül maximum 4 fő közeli hozzátartozó költözik be az elnyert ingatlanba,
- vállalja, hogy Derecske Város Önkormányzatának felkérésére cselekvési tervek elkészítésében, felülvizsgálatában vesz részt, a cselekvési tervben rögzített feladatok megvalósításában aktív, tevőleges részvételt tanúsít, továbbá szakmai rendezvényeken, tanácsadásokon, település közösségfejlesztési programjaiban, valamint ismeretátadási programokban és szakmai kiránduláson vesz részt,
- a pályázatát a pályázati felhívásban megjelölt határidőre, a megjelölt dokumentumokkal együtt hiánytalanul benyújtotta,
- aki vállalja, hogy sikeres pályázást követően lakóhelyének a támogatási időszak alatt a megpályázott lakást jelenti be és azt lakcímkártyával igazolja a költözést követő 15 napon belül,
- aki vállalja, hogy életvitelszerűen a megpályázott lakásban fog lakni,
- aki vállalja, hogy amennyiben a lakáshoz udvar is tartozik, köteles azt rendben tartani,
- aki vállalja, hogy amennyiben azon feltételek változnak, amelyre tekintettel a pályázó pályázata kedvezően került elbírálásra, köteles azt Derecske Város Önkormányzatának bejelenteni,
- aki tudomásul veszi, hogy legfeljebb két évig lehet lakója a megpályázott lakásnak,
- a beköltöző fiatal (vagy a család, pár legalább egyik tagja) foglalkoztatási jogviszonnyal rendelkezik vagy résztvevő a projekt 4., 5. tevékenységében.<sup>1</sup>

## **V. A pályázók rangsorolása**

- 1.) A pályázók rangsorolása pontszámok alapján történik, melyet a 7. számú melléklet tartalmaz.
- 2.) Amennyiben több önkormányzati ingatlan pályáztatása is egy időben történik, és a pályázó három vagy annál több ingatlan használatára kíván pályázatot benyújtani, úgy a pályázónak meg kell jelölnie azt a három ingatlant, amelyekbe szeretne beköltözni (kezdvé azzal, amelyikbe a leginkább szeretne beköltözni). A pályázónak ehhez szükséges a 9. számú mellékletet (Nyilatkozat sorrendről) becsatolnia.

## **VI. A lakások használatba adása** **VI/I. A lakások használatba adásának módja**

- 1.) A lakhatásért pénzügyi ellentételezés nem szedhető, ellenben igazolt rezsi költségek fizetésére, valamint társasházi lakások esetében közös költség fizetésére kötelezettek a nyertes pályázók.
- 2.) Lakáshasználati jogviszony pályázati anyag benyújtása és a pályázat kedvező elbírálása alapján létesíthető.

<sup>1</sup> 4. tevékenység estében ösztönzőben részesül(t)

5. tevékenység esetében Hazai- és Európai Unió Programokra történő egyéni felkészítő programban vett részt.

- 3.) Lakás pályázat útján történő haszonkölcsönbe adás esetén a használatba adói jogokat Derecske Város Önkormányzata gyakorolja.
- 4.) Haszonkölcsön-szerződés az EFOP-1.2.11-16 kódszámú Esély Otthon című projekt pályázati felhívásának megfelelően határozott időre köthető. A határozott időtartam legfeljebb 2 év lehet.
- 5.) A kölcsönvevő a lakás használati jogát másra nem ruházhatja át.

## **VI/II. Pályázati eljárás**

- 1.) A lakásokra kiírt pályázat alapján azzal a pályázóval (természetes személy) kell haszonkölcsön szerződést kötni, aki a jelen szabályzat 7. számú melléklete szerinti pontrendszer alapján az igénylők közül a legtöbbet szerzi meg. A pályázatok pontozását jelen szabályzat 7. számú melléklete alkalmazásával kell elvégezni. Érvényesen pályázni csak a Szabályzatban található nyomtatványok kitöltésével lehet.
- 2.) Pályázat alapján annak kell a lakást használatba adni, aki a pályázati kiírásban meghatározott feltételek teljesítését vállalja és a legmagasabb pontszámot éri el. Azonos pontszámot elérők esetén sorsolással kerül kiválasztásra a pályázat nyertese.  
A sorsolás azon a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsági ülésen történik, amikor a pályázatok elbírálására sor kerül. Amennyiben a pályázatok felbontását követően vélelmezhető, hogy lesznek azonos pontszámot elérő pályázók, úgy a pályázókat a bizottsági ülésre meg kell hívni, hogy a sorsoláson részt vehessenek. A sorsolás alkalmával az ugyanazon pontszámot elérő pályázók neve kerül az urnába, melyek közül a bizottság elnöke által kijelölt bizottsági tag húzza ki a nyertes nevét.
- 3.) A pályázónak lehetővé kell tenni, hogy a lakásokat megtekinthessék.
- 4.) A pályázati kiírásnak tartalmazni kell:
  - a) azt, hogy használatba adásról van szó,
  - b) a használatba adó megnevezését, címét, telefonszámát;
  - c) a lakás címét, alapterületét, szobaszámát, komfortfokozatát,
  - d) a lakás műszaki állapotát, jellemzőit,
  - e) a nyújtott szolgáltatások körét, a használatba adás időtartamát,
  - f) a pályázat tartalmát és elbírálásának szempontjait,
  - g) a lakás megtekintésére biztosított időpontot,
  - h) a pályázat benyújtásának helyét, idejét, módját,
  - i) a pályázat eredmény közzétételének módját és
  - j) kitélt arra, hogy az önkormányzat a pályázatot eredménytelennek nyilváníthatja.
- 5.) A pályázati kiírást 15 nappal a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) hirdetőtáblájára ki kell függeszteni, illetve Derecske Város honlapján közzé kell tenni.
- 6.) A pályázati ajánlatok benyújtásának végső időpontját úgy kell meghatározni, hogy a benyújtásra a kiírástól számított 30 nap rendelkezésre álljon. A kiírás időpontjának az a nap számít, amikor a pályázatot az 5.) pontban említett hirdetőtáblán először közzétették. A pályázat beadását követően a pályázónak hiánypótlásra nincs lehetősége.
- 7.) A pályázatnak tartalmaznia kell a III. fejezetben felsorolt dokumentumokat.

- 8.) A pályázó a pályázatot írásban, eredeti példányban a pályázati felhívásnak megfelelően köteles benyújtani a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Igazgatási Osztályához, a felhívásban megjelölt határidőre. A pályázatot lezárt borítékban kell benyújtani, a borítékra rá kell írni:
- a pályázó nevét és lakóhelyét,
  - a következő szövegrészt: Pályázat az „Esély Derecskén” Önkormányzati Lakásokra című pályázati felhívásra,
  - a megpályázott ingatlan címét.

Amennyiben több pályázat kerül együttesen kiírásra, a pályázónak külön-külön kell a pályázatokat benyújtania a megpályázott lakásokra. Ez esetben a pályázat kiírója eltekint a minden melléklet eredetiben történő benyújtásától.

A pályázatok csak a pályázati felhívásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényesek.

- 9.) A pályázatokat a Polgármester /vagy az általa megbízott személy/ által kijelölt 2 fő jelenlétében kell felbontani. A felbontást a benyújtási határidőt követő 5 munkanapon belül kell elvégezni. A pályázatok felbontásáról jegyzőkönyv készül.
- 10.) A 9.) bekezdés szerint felbontott pályázatokat a Polgármester által kijelölt, a Polgármesteri Hivatal két alkalmazottja értékeli és rangsorolja a bontást követő 5 munkanapon belül. A pályázatok értékeléséről jegyzőkönyv készül.
- 11.) A pályázatokat a Bizottság a pályázatok értékelését követő 30 napon belül bírálja el.
- 12.) A nyertes pályázóval a haszonkölcsön-szerződést a Polgármester a Hivatal közreműködésével köti meg a pályázatok elbírálását követő 15 napon belül.
- 13.) Amennyiben a lakás megüresedik, a projekt fenntartásának időszaka alatt ismételt pályázatot kell kiírni.
- 14.) Eredménytelen pályázat esetén a Polgármester dönt a pályázat megismétléséről.

## **VII. A lakás átadása**

- 1.) A kölcsönadó a lakást a kölcsönvevő részére leltár szerint tisztán és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban adja át. A lakás átadásakor észlelt hibák, hiányosságok megszüntetéséről a kölcsönadó köteles gondoskodni.
- 2.) A lakás átadásakor leltárt kell felvenni, abban fel kell tüntetni a lakás, illetve a lakásberendezések tényleges állapotát (pl. lakásberendezések hiánya, a burkolatok, festés, mázolás állapota), valamint a kölcsönvevő esetleges észrevételeit. A kölcsönvevő az átvételt a leltár aláírásával ismeri el.

## **VIII. A lakás visszaadása**

- 1.) A kölcsönvevő a lakás és a lakásokhoz tartozó helyiségeket tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas, beköltözhető állapotban köteles visszaadni. A lakás visszaadásakor észlelt hibák, hiányosságok megszüntetéséről a kölcsönvevő köteles gondoskodni. Ha a kölcsönvevő e kötelezettségét nem teljesíti, a kölcsönadó a szükséges munkát helyette és költségére elvégezheti.

- 2.) A lakás visszaadásakor a kölcsönvevő köteles gondoskodni az energia és egyéb közüzemi lakásüzemeltetéssel kapcsolatos költségek elszámolásáról.

### **IX. A karbantartási, felújítási, pótlási és cserekötelezettség**

- 1.) A kölcsönadó köteles gondoskodni:
- a) a lakás állagának karbantartásáról, amely nem tartozik a kölcsönvevő kötelezettségei körébe,
  - b) a lakás központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról (a berendezés folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítás, karbantartás),
  - c) a lakás fő- és mellékfalainak, burkolatainak, ajtóinak, ablakainak, a lakás leltár szerinti berendezéseinek, tetőszerkezetének, csapadékvíz-elvezető csatornának felújításáról (folyamatosan elhasználódott eszköz eredeti állagának helyreállítását szolgáló tevékenység, valamint korszerűsítési tevékenység), pótlásáról, cseréjéről,
  - d) az épület felújítása, illetve a vezetékháló meghibásodása miatt a lakáson belül szükséges munkák elvégzéséről,
  - e) mindazon feladatokról, amely a Ptk. rendelkezései alapján nem kölcsönvevői kötelezettségek.
- 2.) A kölcsönvevő köteles gondoskodni:
- a) a lakás fő- és mellékfalainak, burkolatainak, ajtóinak, ablakainak, a leltár szerinti berendezéseinek tetőszerkezetének, csapadékvíz-elvezető csatornának karbantartásáról (javításáról),
  - b) a lakás tisztántartásáról, a bérlet időtartama alatt tisztasági festéséről,
  - c) mindazon feladatokról, melyek a Ptk. rendelkezései alapján nem kölcsönadói kötelezettségek.

### **X. A lakás rendeltetésszerű használatának ellenőrzése**

A kölcsönadó a rendeltetésszerű és gondos használatot, továbbá a szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítését évente egy alkalommal a kölcsönvevő nyugalmának és foglalkozásának zavarása nélkül ellenőrzi munkanapokon, valamint szombati napokon 8-18 óra között. A kölcsönvevő a lakásba történő bejutást biztosítani és az ellenőrzést tűrni köteles.

### **XI. Felmondás**

- 1.) Ha a kölcsönvevőnek 2 hónapot meghaladó közüzemi díj hátraléka van, a szerződést fel kell mondani.
- 2.) A szerződés ideje alatt, amennyiben kölcsönvevő a lakást vissza szeretné adni, köteles azt legalább 30 nappal korábban kölcsönadó részére bejelenteni.

### **XII. Vegyes és záró rendelkezések**

- 1.) E Szabályzat alapján használatba adott lakásokra vonatkozó szerződést Derecske Város Önkormányzata nevében kell megkötni.
- 2.) A szerződésben mindazon kikötéseket szerepeltetni kell, amelyet az önkormányzat a szabályzatban meghatározott.
- 3.) Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Esély Otthon megnevezésű EFOP-1.2.11-16 kódszámú pályázati felhívásra, a Támogatási Szerződésben foglaltakra, valamint a Polgári



Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény irányadó szabályait figyelembe véve alkotta meg a jelen Szabályzatot.

4.) Jelen szabályzatot Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2020. (VII. 30.) KT számú határozatával hagyta jóvá. A szabályzat 2020. július 30. napjától lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 82/2019. (IV.25.) KT. számú határozattal elfogadott szabályzat. A jelen szabályzatban foglaltakat a szabályzat hatálybalépését követően benyújtott pályázati eljárásra kell alkalmazni.

**Derecske, 2020. július 30.**

**Bordán Szabolcs**  
polgármester

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet**  
jegyző

## **Pályázati felhívás az „Esély Derecskén” Önkormányzati Lakásokra**

**Derecske Város Önkormányzata**  
(4130 Derecske, Köztársaság út 87.)

### **Derecske Város Önkormányzata nyilvános pályázat útján**

**használatba** adja a \_\_\_\_\_ szám alatt található  
önkormányzati lakást

A lakhatásért pénzügyi ellentételezés nem szedhető,  
ellenben igazolt rezsi költségek fizetésére kötelezett a  
nyertes pályázó.

A lakás \_\_ szobás \_\_ nm-es \_\_\_\_\_ komfortfokozatú.

**A megkötendő haszonkölcsön-szerződés időtartama 1 év,  
mely időtartam 1 évvel a pályázati eljárás nélkül  
meghosszabbítható.**

A lakás műszaki állapota, jellemzői: \_\_\_\_\_

A lakás megtekinthető \_\_\_\_\_

**A pályázatok elbírálása Derecske Város Önkormányzatának „az EFOP-1.2.11-16-2017-00057 Esély Derecskén önkormányzati ingatlanok használatba adásának feltételeiről szóló szabályzat” szerint valamint a Szabályzat 4. számú mellékletében lévő pontrendszer alapján történik.**

Érvényesen pályázni csak a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Igazgatási Osztályán (4130 Derecske, Köztársaság út 87. „C” épület, 1. irodahelyiség) átvehető, vagy a www.derecske.hu honlapon letölthető, a **hivatkozott Szabályzat 1. számú mellékletében szereplő Adatlap** kitöltésével és a felhívásban közzétett **melléletek csatolásával lehet.**

**A pályázatokat zárt borítékban kell benyújtani a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal (4130 Derecske, Köztársaság út 87., „C” épület 1. számú irodahelyiség) 2020. \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napján ..... óráig.**

**A borítékon fel kell tüntetni:**

- a pályázó nevét és lakóhelyét,
- a következő szövegrészt: Pályázat az „Esély Derecskén” Önkormányzati Lakásokra című pályázati felhívásra
- a megpályázott ingatlan címét.

**A pályázat beadását követően a pályázónak hiánypótlásra nincs lehetősége.**

A pályázatok elbírálására előreláthatólag 2020. \_\_\_\_\_ hónapban kerül sor.

**A nyertes pályázat(ok) sorszáma a Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztésre kerül(nek).  
Az Önkormányzat fenntartja magának azon jogát, mely szerint a pályázati eljárást részben vagy egészben eredménytelennek nyilváníthatja indoklás nélkül.**

Az „EFOP-1.2.11-16-2017-00057 azonosító számú Esély Derecskén című önkormányzati ingatlanok használatba adásának feltételeiről szóló szabályzat” átvehető ügyfélfogadási időben a Polgármesteri Hivatal Jogi és Igazgatási Osztályán.

**A pályázathoz mellékelni kell:**

- Pályázati adatlap (2. számú melléklet),
- Nyilatkozatok (3. számú melléklet),
  - Pontozáshoz szükséges adatok (4. számú melléklet),
  - A pályázó és a pályázóval együtt költözni kívánó személy/személyek személyazonosító igazolványai és lakcímkártya másolatai (pályázók által aláírt másolati példányok).
  - A pályázó és a pályázóval együtt költözni kívánó személyek Szándéknyilatkozata Derecske városába költözésről - Derecske Város Önkormányzatának az „Esély Derecskén” című Önkormányzati Lakáspályázat benyújtásához (5. számú melléklet) - amennyiben releváns.
  - A pályázó és a pályázóval együtt költözők munkáltatói igazolása, biztosítási jogviszony alapján megállapított CSED/GYED/GYES esetén a munkáltatói igazoláson túl igazolás vagy határozat a támogatás folyósításáról.
  - Szakorvosi igazolás a fogantatás vélelmezhető és a szülés várható időpontjáról, melyet szülész-nőgyógyász állít ki.
  - A pályázó köteles másolatban csatolni a lakás-előtakarékossági szerződés másolatát, valamint az elmúlt 3 havi részlet befizetését igazoló csekkszelvényt vagy bankszámlakivonat másolatát. Amennyiben a pályázó több lakás-előtakarékossági szerződéssel is rendelkezik, a pontozás során azt lehet figyelembe venni, amely a pályázó nevére szól, vagy kedvezményezettként van megjelölve és a megtakarítások közül a legmagasabb összegű.
  - A pályázó köteles csatolni a legmagasabb iskolai végzettségét/szakképesítését igazoló bizonyítványok/okiratok másolatát.
  - A pályázó közérdekű önkéntes tevékenység végzéséről szóló igazolás, jelenléti ív (legalább 5 alkalomról). Amennyiben a pályázó már korábban pályázott lakáspályázaton, úgy nem szükséges még egyszer teljesítenie. Ez esetben elég másolatban csatolni a közérdekű önkéntesség végzéséről szóló igazolást, jelenléti ívet. Azon alkalmak vehetők figyelembe, amelyeket a pályázó a pályázat benyújtását megelőző három hónapban végzett.
  - Nyilatkozatot összeférhetlenségről (6. számú melléklet)
  - Kiegészítő melléklet (8. számú melléklet)
  - Nyilatkozat sorrendről (9. számú melléklet) – amennyiben releváns,
  - Sikeres pályázás esetén a pályázóknak és a pályázóval együtt beköltöző személy/személyeknek 15 napon belül lakcímkártya másolatot szükséges benyújtania arról, hogy állandó lakcíme a megpályázott ingatlanon van (pályázók által aláírt másolati példány)

**PÁLYÁZATI ADATLAP****az „Esély Otthon” című  
Önkormányzati Lakáspályázatok  
elbírálásához****A pályázó adatai:**

- név: .....
- születési név: .....
- születési hely, idő: .....
- anyja neve: .....
- lakcím: .....
- adóazonosító jel: .....
- telefonszám, e-mail cím: .....

Jelenlegi lakcímén milyen minőségben lakik:

 tulajdonos     bérlő     egyéb .....

A pályázóval együtt költöző gyermek(ek) adatai:

1. Születési név: .....
- Születési hely, idő: .....
- Anyja neve: .....
- Lakcíme: .....
2. Születési név: .....
- Születési hely, idő: .....
- Anyja neve: .....
- Lakcíme: .....
3. Születési név: .....
- Születési hely, idő: .....
- Anyja neve: .....
- Lakcíme: .....

Igénylő munkahelyének neve, címe: .....

beosztása, munkaköre: .....

jelenlegi munkahelyén belépés dátuma: .....

Igénylővel együtt költöző személy adatai:

házastárs házasságkötés ideje: .....  élettárs  egyéb .....

Adatai:

- név: .....
- születési név: .....
- születési hely, idő: .....
- anyja neve: .....
- lakcím: .....
- telefonszám, e-mail cím .....

Munkahely neve, címe: .....

beosztása, munkaköre: .....

jelenlegi munkahelyén belépés dátuma: .....

Vállalom, hogy a pályázatom nyertessége esetén az ingatlanba maximum 4 fő közeli hozzátartozót fogadok be. Vállalom, hogy Derecske Város Önkormányzatának felkérésére cselekvési tervek elkészítésében, felülvizsgálatában részt veszek, a cselekvési tervben rögzített feladatok megvalósításában aktív, tevőleges résztvételt tanúsítok, továbbá szakmai rendezvényeken, tanácsadásokon, a település közösségfejlesztési programjaiban, valamint ismeretátadási programokban és szakmai kiránduláson veszek részt.

Vállalom, hogy sikeres pályázást követően lakóhelyként a támogatási időszak alatt a megpályázott lakást jelentem be és azt lakcímkártyával igazolom a költözést követő 15 napon belül.

Vállalom, hogy életvitelszerűen a megpályázott lakásban fogok lakni.

Vállalom, hogy amennyiben a lakáshoz udvar is tartozik köteles azt rendben tartani.

Tudomásul veszem, hogy legfeljebb két évig lehetek lakója a megpályázott lakásnak.

#### **Adatkezelés:**

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon és mellékleteiben az általam feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntetem fel, úgy a pályázatom ki zárható.

#### **A pályázatom benyújtásával**

- a) hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázattal kapcsolatos személyes adataimat a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye, a projekt időszaka alatt maga kezelje;
- b) továbbá hozzájárulok ahhoz, hogy a személyes adataimat a pályázatot kiíró települési önkormányzat a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából a projekt időszaka alatt maga kezelje.

Derecske, .....

Pályázó aláírása:

.....

Pályázóval együtt költöző személy aláírása:

.....

Nyilatkozatok

Az alábbi nyilatkozatok a pályázat beadásának feltételeit rögzítik a Szabályzat II./2.) bekezdése alapján. Ha a feltett kérdések bármelyikére a pályázó igennel nyilatkozik vagy nem nyilatkozik, úgy pályázata további értékelés nélkül elutasításra kerül.

Pályázó rendelkezik-e saját egész lakástulajdonnal joggal Derecske város közigazgatási területén:  
igen  
nem

Az Önkormányzat a pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatát elfogadja azzal, hogy ha igazolás becsatolására a nyertes pályázó, az önkormányzat felhívását követő 15 napon belül köteles eleget tenni. Amennyiben ezt elmulasztja a következő legtöbb pontot elért pályázó lesz a pályázat nyertese, és az igazolás benyújtására kötelezett.

Kivételt képez az a belterületi ingatlan, amelyen lévő épület bontási engedélyével és új lakóház építési engedélyével rendelkezik a pályázó.

Pályázó a pályázat benyújtásáig bármikor önkényes lakásfoglalóként beköltözött-e bármilyen lakásba:  
igen  
nem

Az Önkormányzat a pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatát elfogadja azzal, hogy ha a megkötendő szerződés időtartama alatt a Hivatal tudomást szerez a nyilatkozat hamisságáról, úgy az azonnali felmondást von maga után.

A pályázat benyújtásának időpontjában a pályázónak önkormányzati lakás, illetve nem lakás céljára szolgáló önkormányzati ingatlan tekintetében bérleti díj tartozása van-e:  
igen  
nem

Az Önkormányzat a pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatát elfogadja azzal, hogy annak valódiságát az Önkormányzat saját nyilvántartásában ellenőrzi.

A pályázónak önkormányzati lakás bérlőjeként bérleti szerződése lakbér meg nem fizetése, szerződésben vállalt kötelezettség nem teljesítése, együttélés szabályainak megszegése, illetve a lakás rongálása, nem rendeltetésszerű használata miatt jogszerűen felmondásra került-e vagy szerződése lejárt és lakás-kiürítési kötelezettségének nem tett-e eleget:  
igen  
nem

Az Önkormányzat a pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatát elfogadja azzal, hogy annak valódiságát az Önkormányzat saját nyilvántartásában ellenőrzi.

A pályázó a haszonkölcsön-szerződés ideje alatt betölti-e a 36. életévét:  
igen  
nem

Az Önkormányzat a pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatát elfogadja azzal, hogy

annak valóságát az Önkormányzat a pályázó által beadott személyigazolványa alapján ellenőrzi.

A pályázó Derecske Város Önkormányzata, illetve konzorciumi partnere(i) vezető tisztségviselője, a Képviselő-testület tagja, valamint fentiek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója.

igen

nem

Az Önkormányzat a pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatát elfogadja azzal, hogy azt az Önkormányzat a pályázó által beadott Nyilatkozatot összeférhetetlenségről (6. számú melléklet) alapján ellenőrzi.

Derecske, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
pályázó



**A pontozáshoz szükséges adatok**

(az értékelés szabályait a Szabályzat 4. számú melléklete tartalmazza, melyeket a sötéttel szedett részekben tájékoztatásul közlünk)

**(a)**

Pályázó gyermekeinek (saját, örökbefogadott, nevelt)* száma: Az összes együtt költözők száma:
--

A pályázó köteles a saját és a pályázóval együtt költözni kívánó személy/személyek személyazonosító igazolványai és lakcímkártya másolatait csatolni (pályázók által aláírt másolati példányok). Magzat esetén orvos által kiállított igazolás, mely tartalmazza a fogantatás vélelmezhető időpontját.

Adat	Adható pont	Súlyszám
Gyermekek (saját, örökbefogadott, nevelt) száma		
Magzat (vélelmezhető fogantatásának 91. napjától megszületéséig)	1	2X
1 gyermek esetén	1	
2 gyermek esetén	2	
3 gyermek esetén	3	

\* a megfelelő lehetőséget egyértelműen (aláhúzással, karikázással) kell megjelölni

**(b)**

A pályázó munkahelye(i): _____
Munkahelyének címe: _____
A pályázó <b>házastársának/élettársának</b> * munkahelye(i): _____
Munkahelyének címe: _____

\* a megfelelő lehetőséget egyértelműen (aláhúzással, karikázással) kell megjelölni

A fenti körülményre tekintettel a pályázó abban az esetben kap pontot, ha a pályázat beadására megállapított határidőt megelőző legalább 1 éven keresztül folyamatos munkavisztonnyal rendelkezik, illetőleg ha ezen időszak alatt munkahelyet változtatott, akkor ha az előbbi munkaviszony utolsó és az utóbbi munkaviszony első napja között 60 napnál több idő nem telt el. A munkavisztonnyal kapcsolatos tényeket munkavállaló esetében, a munkáltató által kiállított hivatalos okirattal kell igazolni, egyéni vállalkozó esetében pedig az Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiadott igazolással. CSED/GYES/GYED esetén igazolást szükséges benyújtani a támogatás folyósításáról. (A kapott támogatások ideje beleszámít az alábbi táblázatban meghatározott időszakokba.)

Adat	Adható	Súlyszám
------	--------	----------

	pont	
Pályázó munkahelye		
a pályázónak és a vele együtt költöző személynek van 1 éven túli munkaviszonya,	4	
a pályázónak vagy a vele együtt költözőnek van 1 éven túli munkaviszonya, míg a másíknak van ugyan munkaviszonya, de az 1 évet nem éri el.	3	
a pályázónak és a vele együtt költözőnek van ugyan munkaviszonya, de egyik sem 1 éven túli,	2	1X
az egyik költözőnek van 1 éven túli munkaviszonya		
csak az egyik költözőnek van 1 évet el nem érő munkaviszonya	2	
egyedülálló pályázó esetén van 1 éven túli munkaviszonya,	1	
egyedülálló pályázó esetén nincs 1 éven túli munkaviszonya,	2	
egyik költöző személynek sincs munkaviszonya, míg egyedülálló pályázó esetén nincs munkaviszonya	1	
	0	

\* a megfelelő lehetőséget egyértelműen (aláhúzással, karikázással) kell megjelölni

(c)

Jegyzett pénzüzetnél lakás-előtakarékossági szerződéssel **rendelkezik/nem rendelkezik\***

A megtakarítás kezdő időpontja: \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

A havi megtakarítás összege: \_\_\_\_\_ forint

\* a megfelelő lehetőséget egyértelműen (aláhúzással, karikázással) kell megjelölni

A pályázó köteles másolatban csatolni a lakás-előtakarékossági szerződés másolatát, valamint az elmúlt 3 havi részlet befizetését igazoló csekkszelvény vagy bankszámlakivonat másolatát. Amennyiben a pályázó több lakás-előtakarékossági szerződéssel is rendelkezik, a pontozás során azt lehet figyelembe venni, amely a pályázó nevére szól, vagy kedvezményezettként van megjelölve és a megtakarítások közül a legmagasabb összegű.

A megjelölt időszakot a pályázat benyújtásának napjához kell számítani.

Adat	Adható pont	Súlyszám
Jegyzett pénzüzetnél kötött lakás-előtakarékossági szerződés havi összege		
- havi megtakarítás eléri vagy meghaladja az ötezer forintot,	1	
- havi megtakarítás eléri vagy meghaladja a tízezer forintot,	2	1X
- havi megtakarítás eléri vagy meghaladja a húszezer forintot	3	

\* a megfelelő lehetőséget egyértelműen (aláhúzással, karikázással) kell megjelölni

(d)

A pályázó **betöltötte / nem töltötte be** 30. életévét.

\*a megfelelő lehetőséget egyértelműen (aláhúzással, karikázással) kell megjelölni

A pályázó köteles csatolni a személyazonosító igazolványa és lakcímkártya másolatát (pályázó által aláírt másolati példányt).

Adható pont: 5 pont.

(e)

A pályázó az előírtnál több önkéntes tevékenységet végzett.

A pályázó köteles közérdekű önkéntes tevékenységet végezni legalább 5 alkalommal. Az erről szóló igazolást és jelenléti ívet köteles pályázatához csatolni. Amennyiben több önkéntes tevékenységet végzett az előírtnál +2 pont adható. Amennyiben a pályázó már korábban pályázott lakáspályázaton, úgy nem szükséges még egyszer teljesítenie. Ez esetben elég másolatban csatolni a közérdekű önkéntesség végzéséről szóló igazolást, jelenléti ívet.

Azon alkalmak vehetők figyelembe, amelyeket a pályázó a pályázat benyújtását megelőző három hónapban végzett.

Adható pont: 2 pont.

(f)

A pályázó részt vett a projekt keretében meghirdetett programokon.

Amennyiben a pályázó részt vett a projekt keretében meghirdetett programokon – legalább három alkalommal -, +2 pont adható. A pályázónak nem szükséges külön igazolnia a részvételét. A programokon való részvételt a jelenléti ívek igazolják.

Azon alkalmak vehetők figyelembe, amelyeken a pályázó a pályázat benyújtását megelőző három hónapban vett részt.

Adható pont: 2 pont.

(g) Amennyiben a pályázó jelenleg is a megpályázott önkormányzati ingatlanban lakik, plusz pont adható. A pályázónak nem szükséges külön igazolnia a fentieket, azt az önkormányzat saját nyilvántartásában ellenőrzi.

Adat	Adható pont	Súlyszám
A pályázó olyan önkormányzati ingatlanra pályázik, amelyben jelenleg is benne lakik.	4	2x

h) Amennyiben a pályázó iskolarendszerű képzésben folytatott tanulmányokat, plusz pont adható. A pályázó köteles csatolni a legmagasabb iskolai végzettségét/szakképesítését igazoló bizonyítványok/okiratok másolatát.

Adat	Adható pont	Súlyszám
A pályázó felsőfokú végzettséggel rendelkezik (alap, mester, doktori képzés):	2	1x
A pályázó középfokú végzettséggel rendelkezik:	1	

**A felhívásban közzétett beadási határidőt követően pályázatot befogadni nem tudunk. A pályáztatás során a beadást követően hiánypótlásra nincs mód.**

A pályázó az adatlap aláírásával tudomásul veszi, hogy a pályázatok elbírálása Derecske Város Önkormányzatának az „Esély Otthon” című Önkormányzati Lakáspályázatok elbírálásának szempontjairól szóló Szabályzat alapján történik.

A pályázó az adatlap aláírásával együtt nyilatkozik arról, hogy büntetőjogi felelősségének tudatában kijelenti, hogy az általa közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

135

Derecske, \_\_\_\_\_

---

pályázó

**SZÁNDÉKNYILATKOZAT**  
**Derecske városába költözésről**  
**Derecske Város Önkormányzatának az „Esély Otthon” című**  
**Önkormányzati Lakáspályázat benyújtásához**

(Nyomtatott betűvel kérjük kitölteni)

Alulírott.....

(név) ..... (anya neve),

.....(születési hely, idő),

bejelentett állandó lakóhely: ..... irányítószám .....település

.....utca/út.....szám

bejelentett tartózkodási hely (ha releváns) ..... irányítószám

.....település .....utca/út

.....szám (életvitelszerűen lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek.)\*

alatti lakos vállalom, hogy Derecske Város Önkormányzatának az „Esély Otthon” című Önkormányzati Lakáspályázaton történő sikeres részvétel esetén lakóhelyem Derecske városában, a megpályázott ingatlanon lesz, melyet a költözést követően maximum 15 napon belül lakcímkártyával igazolok.

Tudomásul veszem, hogy nyertes pályázat esetén, a Haszonkölcsön-szerződésben foglaltaknak maradéktalanul eleget teszek, különben Derecske Város Önkormányzata a velem kötött szerződést felmondhatja.

....., .....év .....hónap .....nap

.....  
aláírás

A megfelelő részt kérjük aláhúzni!

**NYILATKOZAT**  
**Összeférhetetlenségről**  
**Derecske Város Önkormányzatának az „Esély Otthon” című**  
**Önkormányzati Lakáspályázat benyújtásához**

(Nyomtatott betűvel kérjük kitölteni)

Alulírott.....

(név) ..... (anya neve),

.....(születési hely, idő),

bejelentett állandó lakóhely: ..... irányítószám .....település

.....utca/út.....szám

bejelentett tartózkodási hely (ha releváns) ..... irányítószám

.....település .....utca/út

.....szám (életvitelszerűen lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek.)\*

**KINYILATKOZOM,**

hogy nem vagyok Derecske Város Önkormányzata, illetve konzorciumi partnere(i) vezető tisztségviselője, a Képviselő-testület tagja, valamint fentiek Ptk. szerinti közeli hozzátartozója.

....., .....év .....hónap .....nap

.....  
aláírás

A megfelelő részt kérjük aláhúzni!

**Pontrendszer a lakások használatba adásához**

Adat	Adható pont	Javasolt szorzószámok
Gyermekek (saját, örökbefogadott, nevelt) száma		
Magzat (vélelmezhető fogantatásának 91. napjától megszületéséig)	1	
1 gyermek esetén	1	2X
2 gyermek esetén	2	
3 gyermek esetén	3	
Pályázó munkahelye		
a pályázónak és a vele együtt költöző személynek van 1 éven túli munkaviszonya,	4	
a pályázónak vagy a vele együtt költözőnek van 1 éven túli munkaviszonya, míg a másiknak van ugyan munkaviszonya, de az 1 évet nem éri el.	3	1X
a pályázónak és a vele együtt költözőnek van ugyan munkaviszonya, de egyik sem 1 éven túli,	2	
az egyik költözőnek van 1 éven túli munkaviszonya	2	
csak az egyik költözőnek van 1 évet el nem érő munkaviszonya	1	
egyedülálló pályázó esetén van 1 éven túli munkaviszonya,	2	
egyedülálló pályázó esetén nincs 1 éven túli munkaviszonya,	1	
egyik költöző személynek sincs munkaviszonya, míg egyedülálló pályázó esetén nincs munkaviszonya	0	
Jegyzett pénzintézetnél kötött lakás-előtakarékossági szerződés havi összege		
- havi megtakarítás eléri vagy meghaladja az ötezer forintot,	1	1X
- havi megtakarítás eléri vagy meghaladja a tízezer forintot,	2	
- havi megtakarítás eléri vagy meghaladja a húszezer forintot	3	
A pályázó nem töltötte be 30. életévét.	5	1X
Az előírtnál több önkéntes tevékenységet végzett:	2	1X
Részt vett a projekt keretében meghirdetett programokon:	2	1X
A pályázó olyan önkormányzati ingatlanra pályázik, amelyben jelenleg is benne lakik.	4	2X
A pályázó felsőfokú végzettséggel rendelkezik (alap, mester, doktori képzés):	2	1X
A pályázó középfokú végzettséggel rendelkezik:	1	

A lakás(ok) bérbeadása tekintetében az alábbi szabályokat kell alkalmazni

- összesíteni kell valamennyi pályázó pontszámát és pontszám alapján rangsorolni (a legtöbb pontot elérő pályázó(k) az első helyen, a következő(k) a másodikon és így tovább).

**Derecske Város Önkormányzatának az „Esély Otthon” című  
Önkormányzati Lakáspályázatok  
elbírálásának szempontjairól szóló Szabályzat**

**KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLETE**

**NÉV:** .....

**LAKCÍM:** .....

**E-MAIL CÍM:**.....

Kérjük, hogy mondd el a véleményed!

1. Miért szeretsz/szeretnél Derecskén élni?
2. Mivel tudnál hozzájárulni a helyi fiatalok letelepedéséhez?
3. Véleményed szerint mi tenné még vonzóbbá, élhetőbbé a várost? Melyek lehetnek a legfontosabb várospolitikai intézkedések, fejlesztések?
4. Melyek lehetnek a fiatalok munkaerő-piaci elhelyezkedését segítő, illetve társadalmi aktivitásának növekedését célzó beavatkozások?

Derecske, .....

.....

aláírás



**NYILATKOZAT**  
**sorrendről**  
**Derecske Város Önkormányzatának az „Esély Otthon” című**  
**Önkormányzati Lakáspályázat benyújtásához**

(Nyomtatott betűvel kérjük kitölteni)

Alulírott.....

(név) ..... (anya neve),

.....(születési hely, idő),

bejelentett állandó lakóhely: ..... irányítószám .....település

.....utca/út.....szám

bejelentett tartózkodási hely (ha releváns) ..... irányítószám

.....település .....utca/út

.....szám (életvitelszerűen lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek.)\*

**KINYILATKOZOM,**

hogy Derecske Város Önkormányzata által kiírt „Esély Derecskén” című Önkormányzati Lakáspályázatok pályázati eljárás során a lakásokat az alábbi sorrendben szeretném megpályázni:

1.) .....

2.) .....

3.) .....

....., .....év .....hónap .....nap

.....  
aláírás

A megfelelő részt kérjük aláhúzni!

## **15./ Beszámoló az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról**

**Bordán Szabolcs polgármester:** erre azért volt szükség, mert a pandémiás helyzetre való tekintettel a polgármester gyakorolta a döntéshozatali szerepeket. A Szociális Bizottság visszakapja ezt a döntéskört. Az ingatlan kialakításra került egy projektnek köszönhetően. 2-4 ingatlan alakult ki, aminek a bérbeadása a következő időszakban fog megtörténni. Tárgyalta a Szociális Bizottság is, kéri a bizottság véleményét.

**Diószegi József képviselő:** a bizottság tárgyalta a napirendi pontot. A polgármesternek és a Szociális Bizottságnak április 30-ig kellett volna beszámolnia, de a járvány miatt ez eltolódott. A bizottság elfogadásra javasolja 4 igen szavazattal. Jegyző asszony rávilágított arra, hogy a számok miatt úgy vannak a táblázatban, illetve a városgazdálkodás által készített beszámolóban.

**Zsákai Ildikó képviselő:** a számokkal nincsen tisztában.

**Bordán Szabolcs polgármester:** ezek szociális lakások, ezért ilyen alacsonyak ezek a számok. Rászorultságot vizsgál a Szociális Bizottság.

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** az elv az, hogy 2019. január 1-től a költségelví lakások esetében az önkormányzat adja bérbe és szedi a bérleti díjat. A többi lakás szociális és piaci alapon kerül bérbeadásra. Az önkormányzat adja bérbe, de a lakbért a városgazdálkodás szedi be. Ez a városgazdálkodás beszámolójából is látszik, amikor írja, hogy mennyi a befolyt lakbér és a garázs bérleti díj, ez több mint 3 millió forint. A költségelví lakások bérleti díja az önkormányzatnál jelenik meg. Kimutatásra került az előterjesztés keretében, a városgazdálkodás bemutatta, hogy az elmúlt évben milyen munkálatokat végeztek. A Köztársaság út 81. szám alatt, ha rá kell fordítani a lakásokra, akkor az önkormányzat fizeti ki a városgazdálkodás felé, de a bérleti díjat az önkormányzat szedi. A többenél ők szedik a bérleti díjat és ha rá kell fordítani, a különbözetet utalja el az önkormányzatnak.

**Bordán Szabolcs polgármester:** a tervekben szerepel, ha tudnak vásároljalak ingatlant, amit fel tudnának újítani. Nagy kereslet van rá, amit saját forrásból vagy támogatásból tudnának megvalósítani. Ha látnak olyan ingatlant, ami szociális ingatlannak megfelelő lenne és több részt is ki lehet alakítani, szóljanak. Bizik abban, hogy meg is tudják vásárolni. Valószínűleg lesz ilyen program.

**Békésiné Kiss Gabriella képviselő:** látszik, hogy a szociális bérlakásokra vagy a költségelvíekre nagy az igény. 4 lakást újítottak fel, ebből terveznek tartós bérbe adni? Azért kérdezte ezt a leromlott városi projektben lévőt, mert doktornő a posta fölötti költségelví lakásban van. Ha át tudnák költöztetni a szolgálati lakásba, az is jó lenne. Megbízható ember, akit a gyógyszertári lakásba is be lehetne költöztetni tartósan. Azzal felszabadulna egy lakás.

**Bordán Szabolcs polgármester:** a felújítás szervezésében Alpolgármester asszony vett részt, azokat semmiféleképpen nem szociális lakásnak fogják eladni.

**Békésiné Kiss Gabriella képviselő:** mind a három fajtára nagy az igény, a gyógyszertárba csak egy megbízható személy költözhet.

**Bordán Szabolcs polgármester:** ígéretet tettek, hogy olyan személy fog oda beköltözni, vagy apartmanként szolgál majd, ha vendég érkezik. Van-e még valakinek kérdése? Amennyiben nincs, szavazásra teszi fel a beszámoló elfogadását.

*Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

**168/2020. (VII.30.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII.21.) önkormányzati rendelet 62. §-ában foglaltakra figyelemmel, Derecske Város Önkormányzata Polgármesterének és Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Szociális Bizottságának az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról szóló éves beszámolóját jóváhagyja.

**Felelős:** -

**Határidő:** -

**16./ Beszámoló a 2020. év I. félévben lefolytatott beszerzési eljárásokról**

**Bordán Szabolcs polgármester:** látszik a táblázatban, hogy a barnamezős projekthez, bölcsődei férőhelyek kialakítása és az Élhetőbb gyermekkor a Derecskei járásban projektekhez köthetően történtek beszerzések. A következő időszakban sokkal több lesz, hiszen megint elindultak a tevékenységek.

**Zsákai Ildikó képviselő:** csak ennyi volt?

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** a 3-5 millió forint feletti, de ettől volt több is, nem számolták össze. Ezekről nem kell a polgármesternek beszámolnia.

**Bordán Szabolcs polgármester:** van-e még valakinek hozzászólása? Amennyiben nincs, szavazásra teszi fel a beszerzési eljárásokról készült beszámolót.

*Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

**169/2020. (VII.30.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Derecske Város Önkormányzata Beszerzési Szabályzatának XII. Záró rendelkezések 3. pontjában foglaltak értelmében a 2020. január 1. és 2020. június 30. közötti időszakban lefolytatott beszerzési eljárásokról szóló polgármesteri beszámolót elfogadja.

**Határidő:** -

**Felelős:** -

## **17./ Derecske Város Önkormányzata Beszerzési Szabályzatának elfogadása**

**Bordán Szabolcs polgármester:** felkéri Jegyző asszonyt, hogy ismertesse az előterjesztést.

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** a Beszerzési szabályzatot azért terjesztették elő, mert nincs összhang a szabályzat és a költségvetési rendelet között. A szabályzatban a következő értékhatárok szerepelnek. Árubeszerzésnél nettó 15 millió forint, szolgáltatás megrendelésnél nettó 15 millió forint, építés beruházás esetén nettó 50 millió forint. A beszerzési szabályzat azon az elven ment, hogy a közbeszerzési értékhatár alatt vannak a beszerzési szükségletek nettóban, azoknál a polgármester hatáskörébe tartozik a beszerzési eljárás megindítása, lefolytatása, döntéshozatal, szerződéskötés. A költségvetési rendeletben van egy olyan szabály, hogy a polgármester bruttó 10 millió forintig dönthet a forrás felhasználásról. Könyvvizsgáló urat kérdezték meg, a költségvetési rendelet és a Beszerzési szabályzat között összhang kell, hogy legyen, ne forduljon elő, hogy a beszerzési szabályzatban bruttó 10 millió forint feletti szerződéskötésre is felhatalmazza a testület a polgármestert, de a költségvetési rendeletben bruttó 10 millió forint szerepel. Ahhoz, hogy a kettő összhangban legyen, arra tesznek javaslatot, hogy a polgármester árubeszerzés és szolgáltatás megrendelésnél nettó 7.874.016 forint alatti beszerzések esetén járhasson el, így összhangban lesz a költségvetési rendelettel. Építési beruházás esetében ugyanennyi összeg szerepelne. Mind a három beszerzési típusnál ennyi forint alatt a polgármester indítja meg a beszerzési eljárást. Értékelik és dönt, köti meg a szerződést. Ez azért fontos, mert sok a beszerzés. Ha mindet ide hoznák, rugalmatlanná válna a rendszer. Ezen összegek felett és a közbeszerzési ékhatárig, 7.874.016 forint és nettó 15 millió forint között az árubeszerzések és szolgáltatás megrendelés esetében a Képviselő-testület zárja le a döntést, építési beruházás esetében 7.874.016 forint és 50 millió forint között szintén. Az utóbbi három esetben, amikor a Képviselő-testület zárja le döntést, a beszerzési eljárás megindítása a polgármester hatáskörébe tartozik. A döntéshozónak a hatáskörei átvariálódnak a javaslat szerint. Betették a Képviselő-testületet is, mint döntést lerázó szervet. Van egy olyan rész, hogy a beszerzési eljárás eredményeként kivonatolást készítenek. A jegyző határozza meg azokat a szerződéseket, amiket kivonatolnának. Sok munka, a vállalkezési, hosszabb távú szerződéseknél gondolja, ott van a fenntartási időszak. Ez arra szolgál, hogy a határidőket szem előtt tartsák. A polgármester három millió forint felett szolgáltatás megrendelésnél és árubeszerzésnél, valamint 5 millió felett építési beruházásnál, július 31-ig számolna be, a második félévről pedig január 31-ig. E tekintetben nem javasolnak most módosítást, csak annyi módosítás történt, hogy mi a polgármester hatásköre. Ezzel a ponttal összhangba hozzák a költségvetési rendeletet és a Beszerzési szabályzatot. A hatáskörök a fontosak.

**Luxeder Endre képviselő:** a közbeszerzési szabályzat és a költségvetési rendelet a kiindulási pontja és ezt úgy hozzák helyre, hogy az egyiket lecsökkentik, vagy felemelik a másikhoz. Kevesebb munkájuk lenne, ha a hatáskörét növelnék a polgármesternek, a munka rugalmasabban zajlana.

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** 50 millió forintra kellene felemelni.

**Luxeder Endre képviselő:** őt nem zavarja.

**Bordán Szabolcs polgármester:** minden bizalmi kérdést óvatosan kezelnek. Eltelt 3,5 hónap, a bizalom iránta a képviselők részéről megingott. A működőképességet szeretné fenntartani. Ezek a döntések ezért születnek. A szakmai vezetésben megbízik, pénzügyi osztályvezető asszony javasolta, hogy összhang legyen. A működőképességet tudják gyorsítani. Jó, ha más is beleszól ebbe. Véleménye szerint ez az összszerszerűség tökéletesen megfelel. Van-e még

valakinek kérdése? Amennyiben nincs, szavazásra teszi fel az ismertetett határozati javaslat elfogadását.

*Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

**170/2020. (VII.30.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltakra –Derecske Város Önkormányzatának a nemzeti közbeszerzési értékhatárt el nem érő, valamint a közbeszerzési értékhatárt elérő, azonban a Kbt.-ben kivételként szabályozott beszerzéseire vonatkozó eljárásrendet tartalmazó, 2020. augusztus 1-jétől hatályos Beszerzési Szabályzatát a határozat mellékletében foglalt tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert és a Jegyzőt, hogy a Beszerzési Szabályzat elfogadásáról a Szabályzat hatálya alá tartozó foglalkoztatottakat tájékoztassa.

**Felelős:** Bordán Szabolcs polgármester  
Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

**Határidő:** azonnal

# DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

## BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a gazdasági verseny tisztaságának megóvása, továbbá a valamennyi árajánlatot tevő számára egyenlő feltételek biztosítása érdekében, Derecske Város Önkormányzatának a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá nem tartozó beszerzései (árubeszerzések, építési beruházások, szolgáltatás megrendelések) lebonyolításának eljárásrendjét – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdésének b) pontjában foglaltakra figyelemmel – az alábbiak szerint szabályozza.

### I. A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA, ALAPELVEK

#### 1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy rögzítse Derecske Város Önkormányzata (a továbbiakban: Megrendelő) közbeszerzési értékhatár alatti, valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá nem tartozó beszerzései előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a beszerzési eljárás dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

Kiemelt cél a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a beszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása a takarékos és eredményorientált működés megteremtése érdekében.

#### 2. A szabályzat hatálya

2.1. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az olyan – a nemzeti közbeszerzési értékhatárt el nem érő – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésére (a továbbiakban: beszerzés), amelyek vonatkozásában Derecske Város Önkormányzata a megrendelő és az ajánlatkérő. A szabályzat hatálya kiterjed továbbá a közbeszerzési értékhatárt meghaladó olyan beszerzésekre, amelyek esetében a Kbt. rendelkezései nem alkalmazhatók.

**2020. január 1-jétől érvényes nemzeti közbeszerzési értékhatárok:**

- a) **árubeszerzés esetében: nettó 15 millió forint,**
- b) **szolgáltatás megrendelése esetében: nettó 15 millió forint,**
- c) **építési beruházás esetében: nettó 50 millió forint.**

A jogszabályban meghatározott rendelkezést kell alkalmazni, ha az adott beszerzésre jelen szabályzattól eltérő rendelkezést tartalmaz.

2.2. A szabályzat személyi hatálya kiterjed a beszerzés előkészítésében, a beszerzési eljárás lebonyolításában, a szerződések előkészítésében, tárgyalásában, megkötésében, módosításában, felülvizsgálatában és megszüntetésében részvevő, Derecske Város Önkormányzata, valamint a **Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal** (a továbbiakban:

Hivatal) személyi állományába tartozó köztisztviselőkre, közalkalmazottakra, munkavállalókra.

### **3. A beszerzési eljárás során érvényesítendő alapelvek**

1. A beszerzés során – ideértve a szerződés megkötését is – a Megrendelő, mint ajánlatkérő köteles biztosítani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.
2. A beszerzési eljárás minden mozzanatában dokumentáltnak kell lennie.
3. A lefolytatott beszerzési eljárásokban a Megrendelő esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot biztosít a résztvevők számára.
4. A Megrendelő a beszerzési eljárásban a jóhiszeműség és a tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően köteles eljárni.
5. A Megrendelőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.
6. A beszerzési eljárás nyelve a magyar.
7. A „zöld beszerzés” követelményeinek érvényesítése érdekében az eszközök, termékek, alapanyagok, szolgáltatások beszerzésénél a Megrendelő környezeti szempontokat alkalmaz.

## **II. A BESZERZÉSI ELJÁRÁSOKBAN KÖZREMŰKÖDŐK**

1. A Megrendelő beszerzési eljárásaiban közreműködők munkájukat a legnagyobb gondossággal és körültekintéssel, a szabályzatban foglaltak maradéktalan betartásával kötelesek végezni. A beszerzési eljárásban közreműködő a beszerzési eljárással kapcsolatosan munkája során tudomására jutott valamennyi információt, tényt és körülményt megőrizni köteles, azt harmadik személynek nem adhatja át, illetőleg nyilvánosságra nem hozhatja.

### **2. Döntéshozók**

#### **2.1. Derecske Város Önkormányzatának a jelen szabályzat hatálya alá tartozó**

- a) *árubeszerzés esetében: nettó 7. 874. 016,- forint értékhatárig terjedő,*
- b) *szolgáltatás megrendelése esetében: nettó 7. 874. 016,- forint értékhatárig terjedő,*
- c) *építési beruházás esetében: nettó 7. 874. 016,- forint értékhatárig terjedő*

*beszerzései tekintetében a döntéshozó Derecske Város Polgármestere.*

#### **2.2. Derecske Város Önkormányzatának a jelen szabályzat hatálya alá tartozó**

- a) *árubeszerzés esetében: nettó 7. 874. 016,- forinttól a mindenkori közbeszerzési értékhatárig terjedő,*
- b) *szolgáltatás megrendelése esetében: nettó 7. 874. 016,- forinttól a mindenkori közbeszerzési értékhatárig terjedő,*
- c) *építési beruházás esetében: nettó 7. 874. 016,- forinttól a mindenkori közbeszerzési értékhatárig terjedő*

*beszerzései tekintetében a döntéshozó Derecske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete.*

#### **2.3. Derecske Város Polgármesterének feladata különösen:**

- a) *dönt a beszerzés szükségességéről,*
- b) *dönt a beszerzési eljárás, indokolt esetben a feltételes beszerzési eljárás megindításáról,*
- c) *jóváhagyja a közreműködő szakértők bevonását az eljárásba,*

- d) *vezeti a konzultációt vagy a tárgyalásokat,*
- e) *jelen szabályzat II. 2.1. pontjában meghatározott beszerzések esetében dönt az eljárás eredményességéről és az eljárás nyerteséről vagy az eljárás eredménytelenségéről,*
- f) *jelen szabályzat II. 2.1. pontjában meghatározott beszerzések esetében és a II. 2.2. pontjában meghatározott beszerzések esetében Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének döntését követően a beszerzési eljárás eredményeként aláírja az eljárás nyertesével a szerződést és a kötelezettségvállalásokat.*

**2.4. Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének feladata különösen:**

- a) *jelen szabályzat II. 2.2. pontjában meghatározott beszerzések esetében dönt az eljárás eredményességéről és az eljárás nyerteséről vagy az eljárás eredménytelenségéről.*

2.5. A szerződés fogalmát a szabályzat a Ptk. 6:58. §-ában meghatározottak szerint értelmezi: „6:58 § [A szerződés] A szerződés a felek kölcsönös egybehangzó jognyilatkozata, amelyből kötelezettség keletkezik a szolgáltatás teljesítésére és jogosultság a szolgáltatás követelésére.”

2.6. A feltételes eljárás megindításának feltételei különösen:

- a) Amennyiben a beszerzés fedezete részben, vagy egészben még nem áll rendelkezésre, mert a Megrendelő a fedezet biztosítására irányuló pályázatot nyújtott be. Ebben az esetben a beszerzési eljárást lezáró szerződés megköthető, de annak tartalmaznia kell, hogy a szerződés érvényességi feltétele a teljes fedezet rendelkezésre állása. Továbbá a szerződésnek tartalmaznia kell, amennyiben a Megrendelőnek a teljes fedezet nem áll a rendelkezésére, úgy a Megrendelő jogosult a szerződéstől egyoldalúan elállni, tekintettel arra, hogy a szerződés teljesítésére nem képes.
- b) Amennyiben a szerződés olyan tevékenység elvégzésére vonatkozik, amely végzése valamely hatóság engedélyéhez kötött, és még az engedély nem áll a Megrendelő rendelkezésére. Ebben az esetben a beszerzési eljárást lezáró szerződés megköthető, de annak tartalmaznia kell, hogy a szerződés hatálybalépésének napja a jogerős engedély Megrendelőhöz történő megérkezésének napja.

**3. A beszerzési eljárás lebonyolításért felelős Jegyző, továbbá az Aljegyző és a Beszerzési referens feladatai**

3.1. A beszerzési eljárás lebonyolításért felelős a Jegyző, aki e feladatát a Hivatalon keresztül látja el. A beszerzési eljárások lebonyolítására a Jegyző a Hivatal vagyongazdálkodási referensi munkakörben dolgozó köztisztviselőt (a továbbiakban: Beszerzési referens) jelöli ki.

3.2. A 3.1. pontban foglaltaktól eltérően az irodaszerek, nyomtatványok; számítástechnikai eszközök; intézményi üzemeltetési szolgáltatások; közfoglalkoztatás ellátásához szükséges beszerzések; energiaerdőhöz, mezei őrszolgálat működéséhez kapcsolódó beszerzések esetében a beszerzések lebonyolításáért felelős személyeket a jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza. A szabályzatban a Beszerzési referensre vonatkozó szabályok az e pontban megjelölt személyekre szintén alkalmazandók.

3.3. A Jegyző feladatai különösen, melyeket személyesen, vagy helyette a feladat elvégzésével megbízott aljegyző, osztályvezető, köztisztviselő vagy munkavállaló lát el:

- a) megállapítja a beszerzés becsült értékét,
- b) meghatározhatja az ajánlattevők műszaki, gazdasági és pénzügyi alkalmassági feltételeit (pl. mérleg, árbevétel, referenciák),



- c) felel az ajánlatkéréshez szükséges szakmai dokumentáció elkészítéséért, jogilag jóváhagyja az eljárást megindító hirdetményt, felhívást, ajánlatkérést, dokumentációt, pályázati felhívást, kiegészítő iratot (a továbbiakban együtt: dokumentáció),
- d) jogilag jóváhagyja a szerződés tervezetét,
- e) dönt az ajánlat érvénytelenné nyilvánításáról, illetve az ajánlattevő kizárásáról.

#### 3.4. Az Aljegyző feladatai különösen:

- a) *a beszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésekből jegyzői szerződés kijelölés alapján, a Beszerzési referens által készített kivonatban szereplő, Megrendelői, illetve nyertes ajánlattevői szerződéses kötelezettségek, feladatok felelőseinek megjelölése határidő kitűzésével,*
- b) rendszeresen ellenőrzi a teljesítések szerződésszerűségét.

#### 3.5. Beszerzési referens feladatai különösen:

- a) az adott beszerzés előtt a részekre bontás szabályainak alkalmazásával megállapítja, hogy a beszerzésre a közbeszerzés szabályai alkalmazandóak-e vagy sem,
- b) kiválasztja a beszerzési eljárás során alkalmazandó eljárásrendet,
- c) a beszerzés szükségességének felmerülésekor – amennyiben a beszerzési eljárás a Megrendelő által benyújtott vagy benyújtandó pályázathoz kapcsolódik – egyeztet a Hivatal Településfejlesztési és Beruházási Osztályon a projektfelelőssel, valamint építési beruházás, tervezési, műszaki ellenőri szolgáltatás esetében a Településfejlesztési és Beruházási Osztály vezetőjével, a dokumentáció egyes feltételeire vonatkozóan,
- d) projekthez kapcsolódó beszerzés esetén a szerződés tervezetét áttekintésre előzetesen minden esetben megküldi a Jegyző, Aljegyző, a beszerzés tárgya szerinti osztályvezető és a projektfelelős részére;
- e) a beszerzési eljárást megindító dokumentáció tervezetét összeállítja, a dokumentáció tervezetét, a szerződés tervezetét – a d) pontban megjelölt személyek áttekintését követően – elektronikus úton előzetesen megküldi a Jegyző részére,
- f) gondoskodik az ajánlatok bekéréséről,
- g) az eljárás minden szakaszában az eljárási cselekményeket dokumentálja és elkészíti a jegyzőkönyveket (bontási, értékelési),
- h) a beszerzési eljárás során vizsgálja, hogy a szabályzat V. pontjában foglalt kizárási ok nem áll-e fenn az ajánlattevővel szemben,
- i) az egyes eljárási cselekményekkel kapcsolatos Megrendelői döntések, értesítések, meghívók előkészítéséről és kiküldéséről gondoskodik,
- j) konzultáció esetén gondoskodik annak megszervezéséről, a jegyzőkönyv elkészítéséről,
- k) tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalás(ok) jegyzőkönyvezését elvégzi,
- l) a beszerzési eljárás során feltett kérdésekre adandó válaszokat összeállítja, szükség esetén szakértők, tervezők és az illetékes osztályvezetők bevonásával,
- m) *jelen szabályzat II. 2.2. pontjában meghatározott beszerzések esetében Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének döntéshozatala érdekében előterjesztést készít a beszerzésről,*
- n) a kizárt vagy érvénytelen jelentkezést/ajánlatot benyújtó jelentkezőket/ajánlattevőket levél formájában írásban értesíti,
- o) a beszerzési eljárás során nyertes ajánlattevőt, valamint a nem nyertes ajánlattevőket levél formájában írásban értesíti az eljárás eredményéről,
- p) a szerződéskötést előkészíti,

- q) a szerződéskötéskor a nyertes ajánlattevő szerződésben vállalt, a szerződés megkötésekor teljesítendő kötelezettségeit figyelemmel kíséri, a szerződéses kötelezettség teljesítésének megtörténtéről a dokumentumot átveszi (pl. teljesítési biztosítékként bankgarancia, stb.),
- r) a szerződés egy eredeti példányát a szerződés megkötését követő 2 munkanapon belül átadja a Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztálya részére, a szerződések másolati példányát átadja/vagy elektronikusan megküldi az aljegyző részére, továbbá amennyiben a beszerzés pályázathoz/projekthez kapcsolódik a szerződések másolati példányát átadja/vagy elektronikusan megküldi a Településfejlesztési és Beruházási Osztályon a pályázati referens részére, valamint építési beruházás, tervezési, műszaki ellenőri szolgáltatás esetén a szerződés másolati példányát átadja/vagy elektronikusan megküldi a Településfejlesztési és Beruházási Osztály vezetője részére,
- s) a beszerzési eljárások dokumentumainak nyilvántartását vezeti,
- t) *a beszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződéseket nyilvántartja, jegyzői szerződés kijelölés alapján a szerződésekből kivonatot készít a Megrendelő, valamint a nyertes ajánlattevő, mint szerződő fél szerződéses kötelezettségeinek (feladatainak) feltüntetésével.* Az aljegyző által jóváhagyott, illetve határidő és felelősök megjelölésével véglegesített kivonatot a Beszerzési referens 1 napon belül megküldi a Polgármester, a Jegyző, az Aljegyző, a Pénzügyi és Adóügyi Osztály vezetője, építési beruházás, tervezési, műszaki ellenőri szolgáltatás esetében a Településfejlesztési és Beruházási Osztály vezetője, valamint projekthez kapcsolódó szerződés esetén a projektfelelős részére.

### III. A BESZERZÉSEK TÁRGYA

#### 1. A beszerzések tárgya lehet:

- a) árubeszerzés,
- b) építési beruházás,
- c) szolgáltatás megrendelése.

#### 2. Árubeszerzés:

Az árubeszerzés olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése a Megrendelő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és az üzembe helyezést is.

#### 3. Építési beruházás:

Az építési beruházás olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya – az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 2. § 36. pontja – szerinti építési tevékenységgel összefüggő munka megrendelése a Megrendelő részéről.

#### 4. Szolgáltatás megrendelés:

Az olyan – árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő – visszerthes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése a Megrendelő által.

#### IV. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

1. A Megrendelő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzet kialakulását.
2. A beszerzési eljárás előkészítése, a dokumentáció elkészítése során, vagy a beszerzési eljárás más szakaszában a Megrendelő nevében nem járhat el, illetőleg az eljárásba nem vonható be a beszerzés tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző gazdálkodó szervezet (a továbbiakban: érdekelt gazdálkodó szervezet), illetőleg az olyan személy vagy szervezet, aki, illetőleg amely
  - a) az érdekelt gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
  - b) az érdekelt gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselője vagy felügyelő bizottságának tagja,
  - c) az érdekelt gazdálkodó szervezetben tulajdoni részesedéssel rendelkezik,
  - d) az a)-c) pont szerinti személy hozzátartozója.
3. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében, valamint lefolytatásában a Megrendelő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.
4. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, alvállalkozóként a Megrendelő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. Nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét, ha a Megrendelő többségi tulajdonában, vagy a Megrendelő és más önkormányzat, vagy önkormányzati társulás közös tulajdonában álló, vagy a Megrendelő tulajdonosi részesedésével működő gazdálkodó szervezet vesz részt az eljárásban.
5. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, alvállalkozóként az a személy, akit Derecske városban önkormányzati képviselőnek megválasztanak.
6. A Megrendelő nevében eljáró és a Megrendelő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet előzetesen írásban köteles jelezni a Polgármester felé, ha vele szemben a jelen szabályzat szerinti összeférhetetlenség áll fenn. Az összeférhetetlenségi nyilatkozat mintáját a 2. számú melléklet tartalmazza.

#### V. ELJÁRÁSBÓL VALÓ KIZÁRÁS

Megrendelő jogszabály vagy jelen szabályzat megsértésére vagy jogellenes magatartásra hivatkozva kizárhatja az eljárásból az ajánlattevőt, így különösen:

- a) ha az ajánlattevőnek köztartozása van (adó, vám, helyi adó) és annak megfizetésére nem kapott fizetési halasztást, vagy részletfizetést,

- b) ha az ajánlattevő vagy a teljesítésben közvetlen vagy közvetett módon részt vevő, az ajánlattevővel jogviszonyban álló harmadik fél gazdálkodó szervezet nem minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 3. § (1) bekezdés b) pontja alapján átlátható szervezetnek.

## **VI. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYTELENNÉ, AZ AJÁNLAT ÉRVÉNYTELENNÉ NYILVÁNÍTÁSA**

1. A Megrendelő fenntartja a jogot, hogy a beszerzési eljárást eredménytelené, vagy az ajánlatot érvénytelené nyilvánítsa.

2. Eredménytelen az eljárás, ha:

- a) nem nyújtottak be ajánlatot,
- b) kizárólag érvénytelen ajánlat érkezett,
- c) az ajánlatot tevők egyike sem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek,
- d) egyik ajánlattevő sem, vagy az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő sem tett megfelelő ajánlatot, figyelemmel a Megrendelő rendelkezésére álló anyagi fedezet összegére,
- e) valamelyik ajánlattevő az eljárás tisztaságát, vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt a Megrendelő a beszerzési eljárás érvénytelenítéséről dönt.

A 2. pont d) alpont bekövetkezése esetén nem nyilvánítható eredménytelennek az eljárás, amennyiben a Megrendelő a pályázat keretében rendelkezésére álló/vagy várhatóan a rendelkezésére álló anyagi fedezetet az ajánlatban szereplő ajánlati ár összegére saját forrásából kiegészíti.

3. Érvénytelen az ajánlat, ha:

- a) a dokumentációban meghatározott határidő után nyújtották be,
- b) az ajánlattevőt az eljárásból kizárták,
- c) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek,
- d) az ajánlattevővel szemben összeférhetlenségi ok áll fenn,
- e) az ajánlat nem felel meg a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott egyéb követelményeknek.

4. A 3. pont a) alpont tekintetében a Megrendelő az ajánlatot akkor tekinti határidőre beérkezettnek, amennyiben az ajánlat ajánlatkérőhöz a dokumentációban megjelölt határidőn belül megérkezik. Az ajánlat postai úton történő megküldésének kockázatát ajánlattevő/pályázó viseli.

## **VII. A BESZERZÉSI ÉRTÉKEK MEGHATÁROZÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

### **1. A beszerzési értékek meghatározása és értelmezése**

A beszerzés értékén a beszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért, illetőleg kínált – általános forgalmi adó nélkül számított – legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni.

2. A beszerzés megkezdésén a beszerzési eljárást megindító dokumentáció (hirdetmény, felhívás, ajánlatkérés, dokumentáció, pályázati felhívás) megküldésének vagy közzétételének időpontját kell érteni.

## **VIII. A BESZERZÉS ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI**

### **1. A beszerzés előkészítése**

1.1. A beszerzési igényt a Beszerzési referensnél kell jelezni. A Beszerzési referens a beszerzési igényt a Polgármester, mint a kötelezettségvállalásról szóló szabályzatban Derecske Város Önkormányzata részéről kötelezettségvállalásra jogosult személy részére beterjeszti, aki dönt a beszerzés szükségességéről.

1.2. A Jegyző vagy megbízása alapján az aljegyző, az illetékes osztályvezető, vagy köztisztviselő – szükség esetén a Beszerzési referenssel együttműködve – a jóváhagyott beszerzési igényben szereplő beszerzési tárgy becsült értékét meghatározza, majd a Beszerzési referens megállapítja, hogy az adott beszerzés a közbeszerzési szabályzat vagy a beszerzési szabályzat hatálya alá tartozik.

### **2. A beszerzési eljárás során alkalmazandó eljárásrend meghatározása**

2.1. A jelen szabályzat hatálya alá tartozó beszerzés esetén a Beszerzési referens kiválasztja a beszerzés lebonyolítása során alkalmazandó eljárásrendet.

2.2. A beszerzés során alkalmazandó eljárásrendek:

- a) a nettó 500.000 Ft összeget meg nem haladó beszerzések esetén követendő eljárásrend,
- b) a nettó 500.000 Ft összeget meghaladó (de a közbeszerzési értékhatárt el nem érő) beszerzések esetén követendő eljárásrend.

## **IX. A BESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSÁNAK SZABÁLYAI**

### **1. A nettó 500.000 Ft összeget meg nem haladó beszerzések esetén követendő eljárásrend:**

1.1. A jóváhagyott beszerzési igény birtokában a Beszerzési referens megrendelőt küld a lehetséges szállító részére.

1.2. Az 1.1. pontban foglaltaktól eltérően a bruttó 100.000 Ft-ot meg nem haladó beszerzések esetén nem kell írásbeli kötelezettségvállalás (megrendelő, szerződés), a jóváhagyott beszerzési igény birtokában a beszerzés megvalósítható. A beszerzésre egyebekben a kötelezettségvállalásról szóló szabályzat rendelkezései alkalmazandók.

1.3. Amennyiben a beszerzés valamely pályázathoz kapcsolódik, és a pályázati kiírás megköveteli a szállító kiválasztásához a legalább három árajánlat meglétét, úgy a Beszerzési referens a nettó 500.000 Ft összeget meg nem haladó beszerzés esetében a megrendelő helyett legalább három ajánlattevőt kér fel ajánlattételre.

## 2. A nettó 500.000 Ft összeget meghaladó beszerzések esetén követendő eljárásrend:

2.1. A Beszerzési referens – indokolt esetben vagy amennyiben a beszerzés pályázathoz kapcsolódik – a beszerzés megkezdésekor legalább három ajánlattevőnek köteles írásbeli dokumentációt küldeni.

A dokumentáció megküldése történhet:

- postai úton, ajánlott küldeményként,
- elektronikus úton,
- elektronikus úton és postai úton ajánlott küldeményként egyaránt,
- személyesen, ebben az esetben a dokumentáció átvételét tértivevénnyel kell igazolni.

2.2. A 2.1. pontban foglaltaktól eltérően nem kell három ajánlattevőnek megküldeni a dokumentációt, amennyiben:

- a) a szerződést műszaki-technikai, egyéb sajátosságok, művészeti szempontok vagy kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott szervezet, személy képes teljesíteni,
- b) építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése esetében, ha a korábban megkötött szerződésben nem szereplő, de előre nem látható körülmények miatt kiegészítő építési beruházás, illetőleg szolgáltatás megrendelése szükséges, amelyet műszaki vagy gazdasági okok miatt jelentős nehézség nélkül nem lehet elválasztani a korábbi szerződéstől, vagy elválasztható ugyan, de feltétlenül szükséges az építési beruházás, illetőleg szolgáltatás teljesítéséhez,
- c) árubeszerzés esetén, ha a korábban beszerzett dolog részbeni kicserélése, vagy bővítése során a korábbi nyertes ajánlattevőnek másikkal történő helyettesítése azzal a következménnyel járna, hogy a műszaki-technikai szempontból eltérő és nem illeszkedő dolgokat kellene beszerezni vagy ilyen beszerzés aránytalan műszaki-technikai nehézséget eredményezne a működtetésben vagy fenntartásban,
- d) ha az élet- illetve balesetveszély, valamint a vagyoni védelem elhárítása érdekében haladéktalan intézkedés megtétele szükséges a beszerzés megvalósítása érdekében,
- e) jogi, ügyvédi szolgáltatások, egyéb szakértői tevékenység,
- f) hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenység,
- g) bankszámla-vezetés és folyószámla-hitelkeret nyitás, amely a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.

3. A beszerzési eljárás ajánlatkéréssel (az ajánlattevők meghívásával) vagy hirdetménnyel (nyilvános közzététellel) indul, fajtája szerint lehet tárgyalásos vagy tárgyalás mellőzésével folytatott beszerzés.

4. Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához köthető, amelyet a dokumentációban meghatározott módon és időben kell rendelkezésre bocsátani.

A biztosítékot a dokumentáció visszavonása, az ajánlatok érvénytelenségének megállapítása, valamint az ajánlatok elbírálása után vissza kell adni.

Nem adható vissza a biztosíték:

- a) ha az a dokumentáció szerint az eljárás eredményeként megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át,
- b) az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta,
- c) a szerződés megkötésének meghiúsulása az ajánlattevőnek felróható vagy az ő érdekkörében felmerülő egyéb okból hiúsult meg.
5. A dokumentáció tartalmát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő árajánlatot tehessenek, a határidőben benyújtott árajánlatok összehasonlíthatóak legyenek. A dokumentációban rögzíteni kell a beszerzés tárgyát, tartalmát, továbbá mennyiségét – vagy a beárazandó költségvetési tételeket, vagy az egységárra vonatkozó költségvetési tételeket – olyan tartalommal, hogy a beérkező árajánlatok egyértelműen értékelhetőek legyenek.
6. A beszerzési eljárásban a Megrendelő/ajánlatkérő az árajánlatkérésben meghatározott feltételekhez, az ajánlattevő pedig az árajánlathoz kötve van a dokumentációban meghatározott időpontig. Az ajánlati kötöttség – ha a dokumentáció eltérően nem rendelkezik – akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.
7. A Megrendelő/ajánlatkérő köteles az árajánlatokat azonos tartalommal összehasonlítani, a legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó vagy az összességében legelőnyösebb árajánlatot választani. Az alacsony ár megítélésekor a korábbi beszerzések tapasztalatait, illetve piacfelmérés eredményeit lehet figyelembe venni.
- 8. A Beszerzési referensnek a beérkezett árajánlatok, pályázatok bontását az ajánlattételi határidő lejártakor meg kell kezdeni. A beérkezett árajánlatokat, pályázatokat iktatóbélyegzővel és iktatószámmal kell ellátni a beérkezés sorrendjében. A bontáson az ajánlattevők képviselői jelen lehetnek. A Beszerzési referensnek a benyújtott árajánlatokról, pályázatokról bontási jegyzőkönyvet és értékelési jegyzőkönyvet kell készítenie, amelyet a Beszerzési referens és a Jegyző – vagy meghatalmazása esetén helyette más személy – ír alá.**
- A jelen szabályzat II. 2.1. pontjában meghatározott beszerzések esetében a beérkezett árajánlatok, pályázatok elbírálásáról döntési lapot kell készíteni, amelyet a Polgármester, mint Döntéshozó ír alá.**
- A jelen szabályzat II. 2.2. pontjában meghatározott beszerzések esetében a beérkezett árajánlatokról, pályázatokról előterjesztést kell készíteni Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete részére döntési javaslattal, melyről Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt, mint Döntéshozó.**
9. Ha a dokumentáció eltérően nem rendelkezik, a beérkezett árajánlatokat, pályázatokat az ajánlattételi határidő leteltétől számított 30 napon belül kell elbírálni.
10. A beszerzési eljárás eredményéről a Beszerzési referens írásban (levélben, e-mailben vagy faxon) tájékoztatja az ajánlattevőket a döntést követő 8 napon belül.

## X. A SZERZŐDÉSKÖTÉS FOLYAMATA

1. A Megrendelő a szerződések kötésére vonatkozó előírások betartásával a legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó vagy az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevővel kötheti

meg a szerződést. Amennyiben a nyertes ajánlatot tevő visszalép, úgy a Megrendelő a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel jogosult megkötni a szerződést, amennyiben a döntéskor (az eredmény kihirdetésekor) a Döntéshozó ezt megjelölte.

2. A szerződéskötés előkészítése és lebonyolítása a Beszerzési referens kötelezettsége.
3. Visszterhes szerződéskötés, illetve ilyen szerződés alapján kifizetés akkor teljesíthető, amennyiben a nyertes ajánlattevő a szerződésben, vagy ennek hiányában külön átláthatósági nyilatkozatban nyilatkozott, hogy átlátható szervezetnek minősül. Külön átláthatósági nyilatkozat esetén annak beszerzéséről a Beszerzési referens gondoskodik.
4. Az államháztartásról szóló mindenkor hatályos törvény vonatkozó rendelkezése alapján a kötelezettségvállalás (megrendelés, szerződés) kizárólag írásban történhet meg. Nem szükséges előzetesen az írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetések teljesítéséhez, amelyek értéke nem éri el a bruttó 100.000 Ft-ot.
5. A szerződés aláírásának folyamata:
  - a) jogi ellenjegyzés (aláírás),
  - b) pénzügyi ellenjegyzés (aláírás),
  - c) kötelezettségvállalás (aláírás).

A jogi ellenjegyzés annak igazolása, hogy a szerződés tartalma a jogszabályi és belső szabályzati előírásoknak megfelel-e.

A pénzügyi ellenjegyzés szakmai tartalmát, valamint a kötelezettségvállalás tartalmát az Ávr. tartalmazza.

6. A feltételes beszerzésen kívül a szerződés csak akkor köthető meg, ha a Megrendelő rendelkezik a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezettel vagy pályázat esetén megkötött támogatási szerződéssel, támogatói okirattal.
7. A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

## **XI. A BESZERZÉSEK NYILVÁNTARTÁSÁNAK, DOKUMENTÁLÁSÁNAK ÉS ELLENŐRZÉSÉNEK RENDJE**

### **1. A beszerzések nyilvántartásának és dokumentálásának rendje:**

Az árajánlatkérés útján, illetve hirdetmény útján megvalósított beszerzések esetén az egyes beszerzésekről készített dokumentáció tartalmazza:

- a) hirdetményt, felhívást, ajánlatkérést, dokumentációt, pályázati felhívást, kiegészítő iratot (dokumentáció), és annak megküldését, illetve átvételét igazoló dokumentumot,
- b) az ajánlattevők által benyújtott ajánlatot,
- c) az ajánlatok bontását, kiértékelését, tárgyalást, konzultációt, az eljárást lezáró döntést, az ajánlattevők kiértékelését tartalmazó dokumentumokat, egyéb az eljárás során keletkezett dokumentumokat,



d) a beszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződést.

Az egyes beszerzésekről készített dokumentációt a fentieknek megfelelően a Beszerzési referens tartja nyilván.

## **2. A beszerzési eljárások ellenőrzése:**

A beszerzési eljárások ellenőrzése a belső ellenőrzési rendszer keretében történik. Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok elbírálása során történő érvényesítésére.

## **XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. A beszerzési eljárásban közreműködő személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni. Amennyiben jogszabály vagy pályázat esetén a pályázati felhívás a jelen szabályzatban foglaltaktól eltérő szabályokat állapít meg, úgy az adott beszerzésre a jogszabály vagy a pályázati felhívás rendelkezéseinek megfelelően kell eljárni.
2. A beszerzési eljárás, vagy annak része elektronikusan is lefolytatható, amennyiben e szabályzat alapelveiben foglaltak megfelelően biztosítottak.
3. *Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere a jelen szabályzat II. 2.1. pontjában meghatározott árubeszerzés esetén a nettó 3 millió Ft feletti, szolgáltatás megrendelés esetén a nettó 3 millió Ft feletti, valamint építési beruházás esetén a nettó 5 millió Ft feletti beszerzésekről – a tárgyév első félévében lefolytatott beszerzésekről július 31-ig, míg a tárgyév második félévében lefolytatott beszerzésekről a tárgyévet követő év január 31-ig – köteles a Képviselő-testületnek beszámolni.*
4. Jelen szabályzat 2020. augusztus 1. napján lép hatályba. Rendelkezéseit csak a hatálybalépését követően felmerült beszerzések esetében kell alkalmazni.
5. Hatályát veszti Derecske Város Önkormányzatának 2016. szeptember 29. napján kelt Beszerzési Szabályzata.

**Derecske, 2020. július 30.**

**Bordán Szabolcs**  
polgármester

### Záradék:

**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete jelen szabályzatot a 170/2020. (VII. 30.) KT számú határozatával fogadta el.**

**Derecske, 2020. július 30.**

**Bordán Szabolcs**  
polgármester

Sorszám	Beszermzés megnevezése	Beszermzés lebonyolításáért felelős személy megnevezése
1.	Irodaszerek, nyomtatványok beszermzése	<i>Igazgatási ügyintéző</i>
2.	Számítástechnikai eszközök beszermzése	Rendszergazda
3.	Intézményi üzemeltetési szolgáltatások, településüzemeltetési szolgáltatások beszermzése	Településfejlesztési és Beruházási Osztályvezető
4.	Közfoglalkoztatás ellátásához szükséges beszermzések (árubeszermzés, szolgáltatás megrendelés)	Közfoglalkoztatás-szervező
5.	Közfoglalkoztatás ellátásához szükséges beszermzések (árubeszermzés, szolgáltatás megrendelés) – mezőgazdasági Energiaerdőhöz kapcsolódó beszermzések	Munkaszervező
6.	Mezei őrszolgálat működéséhez eszközök beszermzése	Mezőőrök

Derecske, 2020. július 30.

**Bordán Szabolcs**  
polgármester

### Összeférhetlenségi nyilatkozat (1)

Alulírott ..... (lakcím: .....), mint Derecske Város Önkormányzata (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.) ajánlatkérő által megindított beszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy a Beszerzési szabályzat IV. 2., 3. és 4. pontja szerinti **összeférhetlenség velem szemben nem áll fenn.**

Jelen nyilatkozatomat Derecske Város Önkormányzata által a ..... tárgyban lefolytatandó beszerzési eljárással kapcsolatban teszem meg.

Dátum: .....

.....  
nyilatkozattevő aláírása

### Összeférhetlenségi nyilatkozat (2)

Alulírott ..... (lakcím: .....), mint Derecske Város Önkormányzata (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.) ajánlatkérő által megindított beszerzési eljárásba bevont szervezet (.....) képviselője kijelentem, hogy a Beszerzési szabályzat IV. 2., 3. és 4. pontja szerinti **összeférhetlenség az általam képviselt szervezettel szemben nem áll fenn.**

Jelen nyilatkozatomat Derecske Város Önkormányzata által a ..... tárgyban lefolytatandó beszerzési eljárással kapcsolatban teszem meg.

Dátum: .....

.....  
nyilatkozattevő aláírása

**Megismerési nyilatkozat**

Derecske Város Önkormányzatának Beszerzési szabályzatában foglaltakat megismertem.

Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani, a változásokat nyomon követni.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás

## **18./ Önálló képviselői indítvány beterjesztése az önkormányzat tulajdonában lévő derecskei 3419/11 helyrajzi számú ingatlan értékesítésének ügyében**

**Bordán Szabolcs polgármester:** felkéri Zsákai Ildikó képviselőt, hogy mondjon néhány szót az előterjesztésről.

**Zsákai Ildikó képviselő:** a terület eladásának kapcsán tartózkodott, akkor úgy gondolta, hogy nem tudnak eleget ennek a telekeladásnak a mikéntjéről. Utánajárt a dolgoknak, jelen pillanatban ez egy snittel telerakott betonplacc, aminek az állapotát nem tudják. Elővette a város stratégiai dokumentumait az ITS-t és a településfejlesztési koncepciót. Az előterjesztésbe belerakta azokat a szövegeket, amelyek alátámasztják azt, hogy ezzel az eladással nem lesz gondja a városnak. Az ipari vágányra ráállás olyan irreális összeg, hogy nem biztos, hogy érdemes egy vállalkozásnak ezt megtennie. Három ajánlatot csatolt, ami a rekultivációt tartalmazza, ez húsz millió forint felett van. Ennyit még a vállalkozónak rá kell fizetnie. Az értékbecslő ma is bankoknak végez értékbecslést. Eon szolgalmi jog terheli ezt a területet. Az Eon szolgalmi jogként használhat ebből, a vállalkotás 8000 négyzetméter területtel tudna mit kezdeni, hogy munkahelytermő beruházás létesüljön. A stratégiai dokumentumokkal releváns ez az elképzelés. Derecske városának az elmúlt években nem volt releváns fejlesztési elképzelése. Számára egyértelművé vált, ha ezt eladják, a város gyarapodni fog. 1 millió forinttal magasabb vételárat javasolna az eladásra, ahogy a határozati javaslatban is szerepel.

**Kiss Csaba képviselő:** az Eon-nak mennyi szolgalmi jog van bejegyezve?

**Zsákai Ildikó képviselő:** 2000 négyzetméter szolgalmi jog a két területe.

**Kiss Csaba képviselő:** a kerítés és a terület rendbe vételéről szól. Itt van egy legkisebb összeg, ami 45 millió forint. 1 hektáros terület körbekerítése megnézte, hogy mit érhet. Az autópályás rendszertől jobb. A vállalkozó elmondása szerint maximum 4,5 millió forint, amiből körbe lehet keríteni 6 méteres kapuval, de még többet is mondott. Legalább kerítették volna körbe, jobban ki tudták volna adni, többet kaptak volna érte. Egy építési telek többet ér, mint ez. A beton a vállalkozónak is jót jelent, nem fogja felverni, ennyiért nem szabad eladni. Nem a vállalkozás ellen van, az ár nem reális, minden közmű ott van mellette. A villamosáram átkötés meg van, újra kell tervezettni, de nem lesz olyan nagy összeg. A fogyasztásmérőt elvitték, ha az Eon, akkor újra kell tervezettni. Ha kérték, akkor visszateszik. 2000 négyzetméter körül van a beton. Ezt a TSZ idején építették, a mai napig megállja a helyét. A mai világban ennyiből nem lehet megépíteni, ez 20 millió forintos tétel.

**Bordán Szabolcs polgármester:** a vasúti forgalom bizonyos szakasza nem fog megállni, ezekre most nem tudnak előirányozni. 47 millió forint a tereprendezés. El kell, hogy döntsék, hogy erre tudnak-e szánni ennyi összeget. Ha igen, nem kell eladni és fognak vele foglalkozni, de míg 1 millió forintot sem tudnak ezekre a részekre előirányozni, örülnek, ha egy utat meg tudnak csinálni eben az időszakban. A két ingatlant együtt kívánják értékesíteni, ezért a két ingatlan árából akár fedezetet biztosíthatnak egy utca leaszfaltozására. Meg kell találni a lehetőségeket, a vírushelyzet után ezekkel a dolgokkal is kell, hogy foglalkozzanak. Nem kérdőjelezi meg a független banki szakértő értékbecslését, mert nincs joga hozzá.

**Luxeder Endre képviselő:** olyan témáról beszéljenek-e, ami nem lényeges? Van, aki a Vágóhid utcán vezeték jog alá építkezett.

**Cseh Ákos településfejlesztési és beruházási osztályvezető:** 225 négyzetméternyi terület van szolgalmi jog alatt a kisebb területen és 2248 négyzetméter a nagyobb területen.

**Bordán Szabolcs polgármester:** 10%, a másik területnek meg a 25%-a.

**Kiss Csaba képviselő:** az előbb mondta, hogy egy hektár kerítés mennyibe kerül. Úgy gondolja, hogy a 42 millió forintos tereprendezés nem fedi a valóságot. Benne van ebben, nem erre kellene költeni, a városnak van saját gépe. Ezt mindet meg tudnák csinálni, de 42 millió forintot nem fed le.

**Bordán Szabolcs polgármester:** most, ha azt akarja mondani, hogy a beérkezett ajánlatok nem valósak, akkor törvényességi szempontból meg kell vizsgálni. Ezt úgy állítja, hogy ki kell vizsgálni. Három árajánlat érkezett, nem érti, hogy miért kérdőjelezi meg.

**Kiss Csaba képviselő:** egy területrendezés nem ennyibe kerül.

**Bordán Szabolcs polgármester:** az Arany János utcán a földet 2-3 millió forint körül fogják letakarítani, ennyi lesz a vállalkozói díj. A városgazdálkodás nem tudja bevállalni, mert akkor 0 forint lenne a haszon. Tegnap három ember volt az Arany János utcából, hogy parlagfű nő benne, vegyszeres, a tévéhez mennek. Azt az állapotot meg kell, hogy szüntessék, ha kell a saját pénzből is. Az összes lakos fel van háborodva és őt vonják felelőssége. A tereprendezés nem alkalmas erre, a gép tönkre fog menni. Holnap kapnak árajánlatot, hogy mennyiért csinálják meg a tereprendezést. Meg kell, hogy csinálják, mert az egészségügyi következmények miatt ő tartja a hátát.

**Luxeder Endre képviselő:** amit Kiss Csaba képviselő mondott, azzal egyetért. Határozottan azt mondja, ha a kerítést és a tereprendezést együtt vizsgálják akkor igen. Ha van egy bünszervezetben elkövetett bűncselekmény, akkor nem egy embert keresnek meg.

**Bordán Szabolcs polgármester:** bűncselekményt követett el, mint polgármester?

**Luxeder Endre képviselő:** a frászt.

**Bordán Szabolcs polgármester:** akkor ne mondjon ilyeneket, mert félrevezető.

**Luxeder Endre képviselő:** a kamu szót megerősíti, három egymástól független árajánlatot kértek be, ez kire vonatkozik?

**Zsákai Ildikó képviselő:** a hivatal és ő.

**Luxeder Endre képviselő:** ugyanaz a szövegszerkesztési hiba van bennük, egy gépen készült, egy ember írta, a soremelés, szóköz is ugyanaz, csak más ember írta alá és összecszerűen különbözik. Ha egy gépen készül három árajánlat és összecszerűen különbözik, akkor mire gondol?

**Zsákai Ildikó képviselő:** három árajánlat érkezett be.

**Luxeder Endre képviselő:** ez gépen készült, ugyanaz gépelte, más a dátum, az aláírás, bélyegző. Akkor nem gondol semmi rosszra?

**Zsákai Ildikó képviselő:** nem.

**Luxeder Endre képviselő:** egy ügyészégi vizsgálat, vagy nyomozói hivatal ki tudja deríteni.

**Zsákai Ildikó képviselő:** most fenyegeti?

**Luxeder Endre képviselő:** nem, de kerüljék el, hogy eljárás induljon. Úgy tárgyalják meg, hogy minden kerüljön megvizsgálásra. Ha van egy magasabb összeget adó vállalkozás, mert nem tud terjeszkedni, ha nem veszi meg, akkor miért nem annak adják, aki többet ad?

**Bordán Szabolcs polgármester:** hogy történhetett meg, hogy a vállalkozó megkeresése és a tárgyalás előtt már tudott róla BS? Kitől tudott róla?

**Luxeder Endre képviselő:** meg kell kérdezni.

**Bordán Szabolcs polgármester:** a bizalmi elveket kérdőjelezzik meg.

**Luxeder Endre képviselő:** eladják? Akkor ki van jelölve, vagy nincs kijelölve? Kijelölik? Ha valaki magasabb ajánlatot tesz, miért nem annak adják?

**Zsákai Ildikó képviselő:** a előterjesztésben szereplő összeg 1 millió forinttal több, mint a BS-é.

**Luxeder Endre képviselő:** volt lehetősége, hogy nagyobb ajánljon?

**Bordán Szabolcs polgármester:** a kettőt együtt kívánják értékesíteni. Ha a kettőre adott volna ajánlatot, akkor ugyanolyan relevanciával tárgyalnák.

**Luxeder Endre képviselő:** és ha a kettőért valaki többet ad?

**Bordán Szabolcs polgármester:** de küldött be ajánlatot?

**Luxeder Endre képviselő:** megkérték, hogy küldjön?

**Zsákai Ildikó képviselő:** senki sem kérte őket.

**Luxeder Endre képviselő:** nincs kijelölve, de meg akarja venni.

**Bordán Szabolcs polgármester:** a személyes érintettséget tegyék félre. Visszakanyarodna az egészségházhhoz, az is ki lett vizsgálva.

**Luxeder Endre képviselő:** nem lett.

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** részben ki lett.

**Luxeder Endre képviselő:** a jegyzőkönnyvek is tanúsítanak valamit, de nem ő hozta fel.

**Bordán Szabolcs polgármester:** ő mondta, de mindig ezt szokta felhozni.

**Zsákai Ildikó képviselő:** még az lett volna a kérdése, hogy mit jelent a szolgalmi jog az Eon részéről?

**Cseh Ákos településfejlesztési és beruházási osztályvezető:** egy terhet jelent. Az építési korlátozásoknál, ha építési tevékenységet akarnak folytatni, akkor figyelembe kell venni, hogy korlátozhatja az ingatlan használatában. Figyelembe kell venni, hogy mire terjedhet ki. Ez egy érdekes kérdés. Ez egy Eon szolgalmi jog, de vasút mellett fekszik. A régi MÁV-os szerződésben még van más korlátozó tényező is, amit figyelembe kell venni nekik és a későbbi tulajdonosoknak is.

**Zsákai Ildikó képviselő:** Derecske városának 12 évig nem volt elképzelése ezzel kapcsolatban.

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** árverés útján vásárolták.

**Luxeder Endre képviselő:** az Eon szolgalmi jogot kérdezte?

**Zsákai Ildikó képviselő:** hozzáteszi, hogy igen.

**Luxeder Endre képviselő:** meg kell nézni más házát, építhetett alá egy emeletes vagy tetőtéri beépítésű házat. Az Eon esetében azt mutatja, hogy ha földkábel visznek, földkábel hiba esetén joga van a kár megtérítése nélkül a betont feltörni, hibát kijavítani. Légvezeték esetén 2 métertől jobban nem lehet megközelíteni a 20 kilowattos vezetékét, illetve biztonsági felfüggesztéssel, ami lakott területen belül szokott lenni. Ha elszakad a vezeték, nem tartozik érte az áramszolgáltató felelősséggel. Az építési beruházás korlátja annyi, hogy a ház fölött megy a vezeték, de a két méterre vigyázzon. Szolgalmi jog van, de nem szabad túlzásba vinni.

**Bordán Szabolcs polgármester:** már túl sokat beszéltek a szolgalmi jogról.

**Luxeder Endre képviselő:** 3 árajánlat egy gépen készült egy személytől a véleménye és a kapott dokumentáció alapján. Soha nem mondja másnak a véleményét. Ki az, aki a lakossággal ez ügyben tájékozódott? Az előző ülésen mondta Diószegi József, hogy sok emberrel megbeszélte és mindenki egyetértett azzal, hogy azt hasznosítani kell.

**Diószegi József képviselő:** ilyet nem mondott, akivel beszélt, annak ez volt a véleménye.

**Luxeder Endre képviselő:** elhangzott a buszforduló kérdésköre. Erre jött egy válasz, hogy útkereszteződéssel szemben van a buszforduló, a sofőr dolga, hogy a megszokottól eltérően hogyan fordul meg. E fölött mindenki elsiklott, ennyire körültekintően vizsgáltak meg valamit. A válasz miért hamis? Azért, mert más szóval hazugságnak is lehet nevezni. A Volán üzletszabályzata és SZMSZ-e szerint, a közlekedési feltételek döntenek egy járat megindítása vagy megszűnése mellett. A Kisderecskei területen is feltétel volt, hogy hogyan szállítsák a diákokat, kellett buszforduló. Nézzék meg, hogy a Volán mit mond, ugyanaz az akadályozó tényező.

**Kiss Csaba képviselő:** az utcájukban ugyanez a vezeték megy el, a Honvéd utcán, Petőfi utcán, a Semmelweis utcán is. Lakások vannak rajta, nem 5-6 méteres a védőtávolság, hanem kerítés mellett van. Most történt egy fejlesztés, ez mind ott megy el előttük.

**Zsákai Ildikó képviselő:** nem írhatják felül a jogszabályokat.

**Diószegi József képviselő:** megpróbál visszamenni a múltkori ülésre. A bizottsági ülésen hangzott el, hogy támogassák a vállalkozót, ahogy tudják. Ott volt arról szó, hogy mi a célja ennek.

*Kiss Csaba képviselő távozott a teremből, így 6 képviselő van jelen a teremben.*

**Diószegi József képviselő:** egyetért mindenkivel. Munkát adnak az embereknek. Mit akar a város azzal a területtel? Az akarják, hogy ugyanolyan gazos legyen, mint ahogy eddig volt vagy legyen gazdája? Nem tudja megítélni, de biztos benne, hogy Kiss Csaba képviselőnek igaza van abban, hogy ennyi pénzért a betont nem lehet elkészíteni. Nem is erről szó. Az Arany János utca végén lévő területet olyan nagy elánnal csinálták, de most nem csinálják. Miért nem jött egy javaslat, hogy ilyen forrásból és mit csináljanak? Ugyanez az állomás melletti terület is. Azért pártolja, hogy adják el, mert ezek az emberek az igényeknek megfelelően dolgozókat fognak alkalmazni. Semmi személyeskedés nincs abban, hogy BS biztos nem fog annyi munkást alkalmazni, mint amennyit ez a cég akar. Ezek nem tények, hanem így gondolja, de attól függetlenül hitelt érdemlően be fogják tartani ezeket az ígéreteket.

*Kiss Csaba képviselő megérkezett a terembe, így 7 képviselő van jelen.*

**Diószegi József képviselő:** ez a cég, ha megveszi ezt a területet, akkor a következő években több iparüzési adót fog fizetni. Az itt lévő tevékenysége által támogatja az önkormányzatot.



Elbeszélgetett velük, közeli ismerőse a vállalkozásnak a vezetője. 1322 vállalkozó van, akik 407 millió iparűzési adót fizettek be, ez a bevételük 2%-a. A TAO meg 7%. Ígéretet kapott arra, hogy ez a vállalkozás össze fogja fogni a vállalkozókat, hogy nagyobb összegű támogatást kapjanak. Nem értik, hogy eddig miért nem volt egy olyan ember, akinek ez lett volna a dolga, hogy megkeresi a vállalkozókat és összehívja őket. Sokkal többet kellett volna beszélgetni velük. Olyan összegek jönnek ki, de elmentek mellette. Nem érzi úgy, hogy ez a terület el lett herdálva, ennek gazdája lesz. Fogják fejleszteni, mert nincsen rá pénz, nem volt rá igény, tehetség. Nem akar meggyőzni senkit, elmondta a véleményét. Úgy fog szavazni, hogy adják oda a vállalkozásnak.

**Kiss Csaba képviselő:** amikor odakerült az ipari park, akkor is az mondta, hogy el kell adni, el kell cserélni, mert hogy néz az ki.

**Luxeder Endre képviselő:** az SZMSZ nem csak a hozzászólások számát szabályozza, hanem korlátlanra teszi, hogy ha válaszolni kell, meg kell védenie magát.

**Bordán Szabolcs polgármester:** 3 perc van rá.

**Luxeder Endre képviselő:** hogy lehet, hogy 407 millió forintot fizettek be?

**Bordán Szabolcs polgármester:** az összes bevétel az iparűzési adóval együtt.

**Luxeder Endre képviselő:** úgy emlékszik, hogy nem az iparűzési adóról beszéltek. Azért kapta el a fejét, hogy hogy lehetett ennyi, ha a nettó árbevétele 408 millió forint volt?

**Bordán Szabolcs polgármester:** a nettó árbevételről és a TAO-ról kezdtek el beszélni, hogy a vállalkozások ehhez hozzá tudnak járulni. Ha elkezdenek számolni, milliárdos hozzájárulás lenne.

**Diószegi József képviselő:** 1322 vállalkozás van és 407 millió forint iparűzési adót fizettek be. A Generálép5 Kft.-nek van 5 dolgozója, de a Generálép3 Kft.-nek van közel 50. A Generálép5 Kft. nem működik olyan régóta, de ugyanaz a család alapította. A Generálép5 Kft., amit el szeretne kezdeni, hogy év végére legyenek ott is olyan emberek, akik eltartják a családjukat. A folytonosságot nézi, nem akar mindent eladni.

**Bordán Szabolcs polgármester:** ha úgy ítélik meg, hogy nem akarják eladni, 3,1 hektár ipari területnek a szétszabdálását kezdték el a vállalkozói igények alapján. Költői kérdés, ha egy helyi vállalkozót ennyire támogatnak, akkor mi lesz, ha nem egy magyar cég jön fejleszteni, esetlegesen kiemelt kormányzati beruházás kapcsán? Ilyen is előfordulhat, gondolkozzanak el rajta. Ha helyi vállalkozást nem támogatnak, de egy külföldit igen, aki munkahelyet teremt és adóbevétele van, akkor ő fogja javasolni, hogy oszlassák fel a Képviselő-testületet, mert a gazdaságfejlesztés az, ami elsődleges. Derecskéért esküdött fel, Derecskét akarja előtérbe helyezni. Több iparűzési adót szeretnének egy vállalkozótól, de ezt úgy tudják elérni, ha katalizátorként működének. Ha nem, akkor miért ülnek itt? Zárják most már nagyon rövidre, kb. 45 percre beszélnek erről, de nem lát objektív változást, ami befolyásoló tényező lehet. Mondjon mindenki még 3 mondatot és szavazzanak, mert még van 4 napirendi pont. Menjenek sorban, a gondolatokat összegezzék.

**Luxeder Endre képviselő:** nem arra esküdött fel, hogy egy képviselőt támogasson egy másik rovására.

**Bordán Szabolcs polgármester:** kiforgatja a szavait. Derecskére esküdött fel nem egy ember támogatására. Elfogulatlan, a gazdaság fejlesztése az elsődleges, ezt akarja előtérbe helyezni.

**Luxeder Endre képviselő:** amennyiben kettő képviselő estében problémák merülnek fel, akkor támogatás formájában, Derecske érdekében, az érintett felek bevonásával szülessen döntés.

**Bordán Szabolcs polgármester:** a tartalmi részt nem tudta leszűrni, az utolsó gondolatmenetet fejtse ki.

**Luxeder Endre képviselő:** egyetlen képviselőt se támogassanak úgy, hogy a másikkal kára származik belőle vagy nem érvényesül a szándéka. Ha jól emlékszik, minden képviselőt tájékoztatott, hogy licitálni kíván az adott területre.

**Bordán Szabolcs polgármester:** mint képviselő nem teheti meg, úgy tudja, hogy összeférhetetlen.

**Luxeder Endre képviselő:** szerinte nem.

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** erkölcsileg ellentmondásos, ha képviselő akarja megvenni az önkormányzati területet.

**Luxeder Endre képviselő:** gazdaságban az erkölcs, hogy játszik szerepet? Úgy, hogy az egyik képviselőt elnyomják a másik előnyére.

**Bordán Szabolcs polgármester:** akkor licitáljon rá, várja az ajánlatot.

**Luxeder Endre képviselő:** ajánlat és licit, akkor legyen itt minden képviselő.

**Bordán Szabolcs polgármester:** nem szóban, írásban kellett volna.

**Luxeder Endre képviselő:** július 10. óta nem válaszolt rá, akkor engedje meg, hogy ne most licitáljon rá.

**Kiss Csaba képviselő:** ő is a városra tette le az esküjét, csak nem így.

**Zsákai Ildikó képviselő:** elmondta, ezt egy korrekt dolognak tartja. 1 millió forinttal többet fizet még, szolgalmi joggal terhelt.

**Ács-Dósa Mónika alpolgármester:** a legutóbbi ezzel kapcsolatos megbeszélésen kifejtette a véleményét. Ha így állnak egy helyihez, hogy állnak majd egy nem helyihez? A gazdaság fejlesztése az esőleges.

**Luxeder Endre képviselő:** ki mondja az ellenkezőjét?

**Bordán Szabolcs polgármester:** a viselkedés mutatja, a véleményét mindenki ismeri. Megjelent az ügyvezető, van-e hozzáfűzni valója?

**Serestyén János Generálép5 Kft. ügyvezetője:** nem érti a személyeskedést, egy képviselőhöz ez nem méltó. Érveket kellene felsorakoztatni, de azóta nem hallott érvet, mióta itt van, hogy miért igen és miért nem. Van olyan képviselő, akinek nem szimpatikusak, ezt tudomásul veszik. Fejlesztetni szeretnének, nem kevés befektetéssel. Ha fejlesztés lesz, több dolgozónak tudnak munkát adni, a családok ellátása jobban lesz biztosítva. Ha a fejlesztés megvalósul és üzemi termelés fog ott folyni, a városnak is több adóbevétel fog folyni. Nem érti az aggályokat.

**Bordán Szabolcs polgármester:** ha olyan objektív ok merül fel, kéri, hogy beszéljenek róla. Amennyiben nincs több hozzászólás szavazásra teszi fel a határozati javaslat elfogadását, miszerint a Képviselő-testület úgy határoz, hogy a Derecske Város Önkormányzata tulajdonát képező derecskei 3419/11 hrsz.-ú belterületi ingatlant bruttó 3.424.803 Ft vételárért a „GENERÁLÉP-5” Kft. részére értékesíteni kívánja. Aki ezzel egyetért, kéri, hogy jelezze.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen, 1 nem szavazattal és 1 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

**171/2020. (VII.30.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 144/2020. (VI.9.) KT. számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Város Önkormányzata tulajdonát képező derecskei **3419/11 hrsz.-ú, „kivett rakodóterület”** művelési ágú, **2860 m<sup>2</sup>** nagyságú belterületi ingatlant **bruttó 3.424.803 Ft**, azaz bruttó hárommilliónégyszázhuszonnégyezer-nyolcszázhárom forint vételárért, a vételárnak az adásvételi szerződés aláírásával egyidejűleg történő megfizetése mellett a „GENERÁLÉP-5” Kft. (székhelye: 4130 Derecske, Piac u. 3.) részére értékesíteni kívánja

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a vételi ajánlatot a vételi ajánlat közzétételétől számított 30 napig tartja fenn.

A „GENERÁLÉP-5” Kft. (székhelye: 4130 Derecske, Piac u. 3.) vételi ajánlatot elfogadó nyilatkozata esetén Derecske Város Önkormányzata – a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14. § (2) bekezdésében foglaltakra tekintettel – a vételi ajánlatot elfogadó nyilatkozatot a szükséges dokumentumokkal együtt a Magyar Állam nevében tulajdonosi jogokat gyakorló Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. részére megküldi az elővásárlási jogról történő nyilatkozat megtétele céljából.

A vételi ajánlat kérelmező általi elfogadása esetén a Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az ingatlanra vonatkozó adás-vételi szerződést aláírja.

**Felelős:** Bordán Szabolcs polgármester

**Határidő:** vételi ajánlat megtételére: azonnal

**19./ Az önkormányzat tulajdonában álló derecskei 3419/11 helyrajzi számú ingatlanra érkezett vételi ajánlat**

**Bordán Szabolcs polgármester:** releváns vagy nem ezzel a kérdéskörrel foglalkozni?

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** megtették az ajánlatot az előző döntés értelmében. Azt kellene kimondani az első döntés ismeretében, hogy a vételi ajánlatot nem kívánja a Képviselő-testület elfogadni, erről az ajánlat benyújtóját tájékoztassa a polgármester.

*Ács-Dósa Mónika alpolgármester távozott a teremből, így 6 képviselő van jelen a teremben.*

**Bordán Szabolcs polgármester:** van-e ezzel kapcsolatban valakinek kérdése vagy hozzászólása? Amennyiben nincs szavazásra teszi fel a határozati javaslat elfogadását,

miszerint ingatlanra érkezett vételi ajánlatot nem kívánják elfogadni. Aki ezzel egyetért, kéri, hogy jelezze.

*Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen, 1 nem szavazattal és 1 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

**172/2020. (VII.30.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Város Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonát képező derecskei 3419/11 hrsz.-ú „kivett rakodóterület”, művelési ágú, 2860 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlanra érkezett vételi ajánlatot nem kívánja elfogadni.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a vételi ajánlatot tevőt írásban tájékoztassa.

**Felelős:** Bordán Szabolcs polgármester

**Határidő:** azonnal

**20. / Lejárt határidejű határozatokról tájékoztatás**

**Bordán Szabolcs polgármester:** az előterjesztésben láthatták a határozatok végrehajtásáról készült tájékoztatót. Van-e ezzel kapcsolatban valakinek kérdése vagy hozzászólása? Amennyiben nincs, szavazásra teszi fel az előterjesztésben szerelő határozati javaslat elfogadását.

*Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

**173/2020. (VII.30.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete az SZMSZ-ben foglaltak értelmében a Képviselő-testület által elfogadott, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatást elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy a határozatok nyilvántartásán vezesse át a lejárt határidejű határozatok végrehajtásának tényét.

**Felelős:** Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

**Határidő:** azonnal

*Zsákai Ildikó képviselő távozott a teremből, így 5 képviselő van jelen a teremben.*

## 21./ Kitekintő határozat elfogadása

**Bordán Szabolcs polgármester:** elmondja, hogy a LED-es közvilágítás korszerűsítése miatt van erre szükség. Felkéri Osztályvezető asszonyt, hogy mondjon néhány szót az előterjesztésről.

**Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és adóügyi osztályvezető:** a júliusi testületi ülésen döntöttek a közvilágítás korszerűsítéséről. Megkötésre került a szerződés, melynek a hatályba lépéséhez kell kormányzati engedély. Ehhez kérnek egy olyan kitekintő határozatot, mely az önkormányzat saját bevételeit és kötelezettségeit tartalmazza egy táblázatban. Ez a rendeletben is megtalálható. Mivel az államkincstár így kéri, ez alapján felhatalmazzák a polgármestert, hogy kormányzati engedélyt kérjen be a szerződés hatályba lépéséhez. Ez folyamatban van, az ÖNEGM rendszerbe kell becsatolni. A helyi adóbevételek 406 millió forint, a tulajdonosi bevételből 27 millió forint. Erre vállalnak kötelezettséget, a 406 millió forint 50%-ig. Feltüntették a hiteltörlesztést, amit 2018-ban fogadtak el.

*Zsákai Ildikó képviselő megérkezett a terembe, így 6 képviselő van jelen.*

*Békésiné Kiss Gabriella képviselő távozott a teremből, így 5 képviselő van jelen a teremben.*

**Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és adóügyi osztályvezető:** feltüntették azt is, amit a testület elfogadott. Ha ezt elfogadják, akkor a rendeletet módosítani kell.

**Bordán Szabolcs polgármester:** nagy öröm számára az, hogy ez meg tud valósulni. Bízunk abban, hogy 1 éven belül megvalósul. A lámpatesteket megrendelték, az elvárt dolgokat hozzák.

**Luxeder Endre képviselő:** 180.000-200.000 forintot megérne, hogy Derecske felén az önkormányzati utakon a megvilágítást lemérjék. A felező vonalon, vagy a járdán a vállalkozó mintát venne és összehasonlítás lenne az eredményt illetően.

**Bordán Szabolcs polgármester:** nem tudja megcsinálni?

**Luxeder Endre képviselő:** 2015 óta nem dolgozott az önkormányzatnak, a javaslatait mindet lesöpörték.

**Bordán Szabolcs polgármester:** a forrás hozzárendelését nem tudja, hogy honnan tudnák megtenni.

**Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és adóügyi osztályvezető:** a rendeletet nem módosították, majd augusztusban.

**Bordán Szabolcs polgármester:** az augusztusi ülésen jelezze.

**Luxeder Endre képviselő:** amennyiben a vállalkozói díj közcélra fordítandó, úgy elvállalja.

**Bordán Szabolcs polgármester:** a költségvetési rendelet tárgyalásakor jelezze és ha tudják beépítik ezt az összeget. Ez egy becsült díj?

**Luxeder Endre képviselő:** plusz, mínusz 20%.

**Cseh Ákos településfejlesztési és beruházási osztályvezető:** kontaktot küldjön át, hogy a következő ülésen egy konkrétumról tudjanak beszélni. Szívesen megkérdezi, hogy mennyibe kerül és ajánlatokat meg tudnának nézni.

**Luxeder Endre képviselő:** üljenek le beszélni, mert ha úgy kérdezi akkor 500.000 forint is lehet.

**Bordán Szabolcs polgármester:** nem mindenhol, csak egy-egy utcán?

**Luxeder Endre képviselő:** Derecske 50%-ának utcáin, csak az önkormányzati utakon.

**Bordán Szabolcs polgármester:** keresse Osztályvezető urat és el tudnak indulni ebbe az irányba.

**Diószegi József képviselő:** hosszú évekkal ezelőtt volt egy lehetőség, hogy Derecskén LED-es világítást csinálnának. Nem értettek hozzá, most sem, akkor is ilyesmi vonalon indultak el.

**Luxeder Endre képviselő:** és volt?

**Diószegi József képviselő:** nem volt, de ez volt a javaslata. Aztán a LED világítást megcsinálták máshol, megnyerte más település. Derecskén nagy esély lett volna rá, de meggyőzte őket. Akkor, ahogy mondta igaza van, de az élet még sem azt igazolja, hogy mindenben igaza volt, mert Hosszúpályiban már mértek. Olyan eredményre jutottak, hogy kár volt azt a LED-es világítást átengedni. Azóta eltelt sok év, a LED fejlődött, nem látja értelmét az egésznek.

**Bordán Szabolcs polgármester:** ezt meg kell, hogy csinálják, a szerződés már megkötöttet. Meg kell csinálni, most van egy ilyen lehetőség, hogy nem egyben kell 200 millió forintot kifizetni. Bízunk ebben, de ennyi pénzért nem tud jobb technológiát. Ha Képviselő úr tud és nem osztotta meg vele, akkor megharagszik

**Luxeder Endre képviselő:** ki közölte vele azt, hogy megnyerhették volna?

**Diószegi József képviselő:** ez köztudott volt.

**Luxeder Endre képviselő:** akkor kimaradt belőle.

**Bordán Szabolcs polgármester:** szavazásra teszi fel a kitekintő határozat lefogadását.

*Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

#### **174/2020. (VII.30.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a határozati javaslat mellékletében szereplő kitekintő határozatot elfogadja.

**Felelős:** Bordán Szabolcs polgármester

**Határidő:** azonnal

**Saját bevételek és fizetési kötelezettségek**

(Az adatokat Ft-ban kell megadni.)

Megnevezés	Sorszám	Tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletheől eredő fizetési kötelezettség a tárgyévét követő	1. évben	2. évben	3. évben
1						
Helyi adók (B34-ből) (02/110+111+112+123+124+154)	2	3		4	5	6
Tulajdonosi bevételek (B404) (02/191)	1	406 845 000 Ft		406 845 000 Ft	406 845 000 Ft	406 845 000 Ft
Tulajdonosi bevételek (B404) (02/191)	2	27 500 000 Ft		27 500 000 Ft	27 500 000 Ft	27 500 000 Ft
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók (B355-ből, B36) (02/155+163+165)	3	3 603 000 Ft		3 603 000 Ft	3 603 000 Ft	3 603 000 Ft
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B51, B52, B53) (02/221+223+225)	4					
Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek (B54-ből, B55) (02/(226-227)+228)	5					
Privatizációból származó bevételek (B54-ből) (02/227)	6					
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések (B13, B22, B61, B71) (02/11+47+230+256)	7					
<b>Saját bevételek (01+...+07)</b>	<b>8</b>	<b>437 948 000 Ft</b>		<b>437 948 000 Ft</b>	<b>437 948 000 Ft</b>	<b>437 948 000 Ft</b>
<b>Saját bevételek (08. sor) 50 %-a</b>	<b>9</b>	<b>218 974 000 Ft</b>		<b>218 974 000 Ft</b>	<b>218 974 000 Ft</b>	<b>218 974 000 Ft</b>
<b>Előző év(ek)ben keletkezett fizetési kötelezettség (11+...+18)</b>						
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	10	28 587 311 Ft		27 849 474 Ft	27 111 638 Ft	26 373 801 Ft
Kölcsemből eredő fizetési kötelezettség	11					
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	12	28 587 311 Ft		27 849 474 Ft	27 111 638 Ft	26 373 801 Ft
Adott váltókból eredő fizetési kötelezettség	13					
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	14					
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	15					
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	16					
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	17					
<b>Tárgyévben keletkezett illetve keletkező, tárgyévét terhelő fizetési kötelezettség (20+...+27)</b>	<b>19</b>	<b>0 Ft</b>		<b>4 623 420 Ft</b>	<b>13 870 259 Ft</b>	<b>13 870 259 Ft</b>
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	20					
Kölcsemből eredő fizetési kötelezettség	21					
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	22					
Adott váltókból eredő fizetési kötelezettség	23					
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	24					
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	25			4 623 420 Ft	13 870 259 Ft	13 870 259 Ft
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	26					
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	27					
<b>Fizetési kötelezettség összesen (10+19)</b>	<b>28</b>	<b>28 587 311 Ft</b>		<b>32 472 894 Ft</b>	<b>40 981 897 Ft</b>	<b>40 244 060 Ft</b>
<b>Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-28)</b>	<b>29</b>	<b>190 386 689 Ft</b>		<b>186 501 106 Ft</b>	<b>177 992 103 Ft</b>	<b>178 729 940 Ft</b>

## **22./ Pályázat benyújtása 2020. évi közművelődési érdekeltség-növelő támogatás pályázat felhívásra**

**Bordán Szabolcs polgármester:** elmondja, hogy Osztályvezető asszony egyeztetett Intézményvezető asszonnyal.

**Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és adóügyi osztályvezető:** a művelődési háznak a költségvetésébe lesz betervezve ez az 500.000 forint, amiről az előterjesztés szól. Ez eszközbeszerzésre, illetve a könyvtár részére lesz fordítva.

**Bordán Szabolcs polgármester:** a mi költségvetésünket nem érinti, a művelődési ház költségvetésének terhére biztosítható. A művelődési házra még elég sokat kell költeni. Osztályvezető urat kéri, hogy ismertesse a munkálatokat.

**Cseh Ákos településfejlesztési és beruházási osztályvezető:** bejárták a helyszínt, nyertek az érdekeltség-növelő pályázaton a művelődési központ nagytermének a felújítására 1.334.000 forintot, ezzel az 500.000 forintos önerővel. Jelenleg folyamatban van a beszerzési eljárás a festési munkákra, gyakorlatilag megpróbálják a nagytermet 1,20 magasságig burkolattal ellátni és teljes körű tisztasági meszelést hajtának végre. Szeretné, ha szeptember 30-ig elkészülne. A könyvtár épületével kapcsolatban többször tájékoztatta a testületet, hogy a 2-3 évvel ezelőtti költségcsökkenés miatt, az olvasóteremnek egy nyílászáró cserén és festésen kívül mást nem tartalmaz a projekt. A parketta borzalmas állapotban van, 5 éve nem volt kipakolva. Nem lehet úgy hagyni az olvasótermet. Beszerzési eljárást írtak ki, ma volt az ajánlattételi határidő. A beérkezett ajánlatokról nem tud beszámolni. A költségvetésben különítették el forrást, hogy ezeket a munkákat meg tudják csinálni.

**Bordán Szabolcs polgármester:** az augusztusi ülés előtt bejárják majd, hogy milyen munkálatokat fognak végezni.

**Cseh Ákos településfejlesztési és beruházási osztályvezető:** álmennyezetet kapott a könyvtár.

**Luxeder Endre képviselő:** tisztázzák, a nyilvános ülések előkészítő anyagai és a lakosság kapcsolatát. Elhangzott, hogy BS valamiről tudomást szerzett.

**Bordán Szabolcs polgármester:** hamarabb tudta, minthogy felkerült a honlapra. A képviselők hamarabb megkapják.

**Luxeder Endre képviselő:** mennyire titkos? Diószegi József képviselő is átbeszélte az ismerősökkel, ez miért baj?

**Bordán Szabolcs polgármester:** ezt majd Különfélékben naprendi pontnál megbeszélik. Van-e még valakinek kérdése? Amennyiben nincs, szavazásra teszi fel a határozati javaslat elfogadását.

*Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

### **175/2020. (VII.30.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet II. 4. a) pontja alapján igényelhető közművelődési érdekeltség-növelő támogatás pályázat benyújtáshoz.



Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a beruházás összegét 1.334.000 Ft összegben állapítja meg, melyet 834.000 Ft pályázaton igényelt támogatásból, és 500.000 Ft önerőből kíván megvalósítani.

Felhatalmazza a polgármestert a pályázat előkészítésére, és benyújtására. Felkéri a jegyzőt, hogy az 500.000 Ft önerőnek a 2020. évi költségvetésbe történő beépítéséről gondoskodjon.

**Felelős:** Bordán Szabolcs polgármester

**Határidő:** 2020. augusztus 03.

## **22./ Interpellációk, kérdések, közérdekű bejelentések**

**Bordán Szabolcs polgármester:** van-e valakinek kérdése, közérdekű bejelenteni valója?

**Luxeder Endre képviselő:** azt a gyakorlatot követi, ha megkapja az anyagot és nyilvános, szakember véleményét kéri.

**Bordán Szabolcs polgármester:** jogos vagy nem jogos, de van, ami hamarabb derül ki. Az önkormányzat működését negatívan érintheti, ezért hívta fel több dologra a figyelmet. Nem fog mindegyikről beszélni, nem tudja, hogy ki kivel vitatja meg. Amikor majd ez az információ megvan, akkor könnyebb szankciókról beszélni.

**Luxeder Endre képviselő:** a másik, hogy van-e fejlemény a villamosbiztonsági technikával kapcsolatban a folyamatban lévő beruházásoknál? Mondta, hogy olyan problémák vannak, ami nem lehet jó a jövőben.

*Békésiné Kiss Gabriella képviselő megérkezett a terembe, így 6 képviselő van jelen.*

**Cseh Ákos településfejlesztési és beruházási osztályvezető:** a vírushelyzet előtt látta Képviselő úr e-mailjét, a kolléganő küldött dokumentumokat. A beruházásoknál arra tud hagyatkozni, hogy van műszaki ellenőr is. A piac csarnoknál elkészült a villámvédelem, ha jogszabálynak nem megfelelő, akkor meg van az az ember, akinek erre a felelősséget vállalnia kell.

**Luxeder Endre képviselő:** legjobb probléma megoldás, ha megelőzik a problémát, lépni kell valamit.

**Bordán Szabolcs polgármester:** a felelősség a szakembert fogja terhelni. A felelős műszaki vezető és a kivitelező vállalta, hogy ezek a problémák nem fognak előtérbe kerülni.

**Cseh Ákos településfejlesztési és beruházási osztályvezető:** van egy felelős műszaki vezető úgy fogja átadni, hogy az az épület minden jogszabálynak megfelel.

**Luxeder Endre képviselő:** máshogy nem tudja az építési naplóba felvinni, de nem biztos, hogy jó. Fél éve jelezte, hogy nincs főkapcsoló a hivatalban sem. Mondta is, hogy ki ne fizessék, a művelődési házat is így vizsgálták felül. Közcélra használták fel, tollaspályára, részleges korcsolyapályára. Úgy néz ki, hogy nem kaphat jó minősítést.

**Bordán Szabolcs polgármester:** javasolja, hogy egyeztessen Osztályvezető úrral.

**Luxeder Endre képviselő:** a kivitelezőt meg lehet kérdezni az építési naplóban.

**Kiss Csaba képviselő:** a szelektív kukába nem minden fér bele, de a zsákba sem fér bele. A boltoknál van papír hulladék, de nem viszik el, valakinél nyáron több keletkezik.

*Luxeder Endre képviselő távozott a teremből, így 5 képviselő van jelen.*

**Bordán Szabolcs polgármester:** a papírgyűjtés elmaradása miatt is.

**Békésiné Kiss Gabriella képviselő:** nem is lesz valószínűleg. Májusban a vírus miatt maradt el, nem éri meg gyűjteni 1 forintos áron. Szeptemberben szerintem nem lesz. Eddig azért volt kisebb gond, mert nem gyűlt össze hó végére.

**Bordán Szabolcs polgármester:** kérné Osztályvezető urat, hogy Papp Tibor kollégával egyeztessenek, hogy miért nem szállítják el a papír hulladékot.

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** erről korábban adott tájékoztatást a telefonon érdeklődő egyik képviselő részére.

*Luxeder Endre képviselő megérkezett a terembe, így 6 képviselő van jelen.*

**Cseh Ákos településfejlesztési és beruházási osztályvezető:** a problémát alapvetően érti, de van lakossági és közületi hulladékgyűjtés. Ha nyit egy üzletet, tisztában van azzal, hogy a tevékenysége milyen nemű hulladékkal jár. Az egyedi igényeket ne ők elégítsék ki. A vállalkozók tudják már, hogy mivel jár. Csak a lakossággal tudnak foglalkozni, azzal nem tudnak, hogy kinek viszik el és kinek nem. A zsákot elviszik, a közületi már érdekesebb.

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** a kolléga ennek utánajárt, a közületnek alapvetően a vegyes hulladéka kötnie kell szerződést. Ha ez a közület kötött szerződést és van egy sárga fedelű kukája, akkor el is viszik. Korábban elvitték a mellé tett papírhulladékot is. A Kft.-nél olyan sok felgyűlt, hogy nem tud túladni rajta. A közületnél elviszi a sárga kukát, ha van az alapra is szerződés. A lakosnál van a kék kuka és a sárga fedelű. Ha mellé a zsákba beleteszik, azt is elviszik.

**Békésiné Kiss Gabriella képviselő:** új zsákot nem lehet kérni. Amikor bejött a sárga zsák, rendelt sárga kukát.

**Kiss Csaba képviselő:** most is van kihelyezve szelektív kuka, de az sem jó, hogy a határ tele van szeméttel.

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** a Kft. küldött egy emailt, az őszi lomtalanítás október 17-én, szombati napon lesz.

**Bordán Szabolcs polgármester:** erre a szelektív szigetek lennének a megoldások. Kellene egy szelektív telephely.

**Békésiné Kiss Gabriella képviselő:** a Kft. alvállalkozóként nem ugyanazt a szolgáltatást nyújtja?

**Bordán Szabolcs polgármester:** keresse meg a kollégát, mert naprakészebb információkkal rendelkezik.

**Zsákai Ildikó képviselő:** az augusztus 12-i ülésre kérné, hogy a humán kapacitás pályázatban milyen képzések, programok mennek a nyáron.

*Kiss Csaba képviselő távozott a teremből, így 5 képviselő van jelen a teremben.*

**Bordán Szabolcs polgármester:** van-e még valakinek hozzászólása? Amennyiben nincs, a nyílt ülést 17.05 órakor lezárja.

  
**Bordán Szabolcs  
polgármester**



  
**Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző**

# J E L E N L É T I   Í V

*Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének*

2020. július 30-i nyílt ülésére

**Bordán Szabolcs**

polgármester



**Ács-Dósa Mónika**

alpolgármester



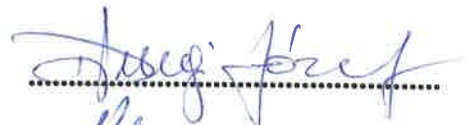
**Békésiné Kiss Gabriella**

képviselő



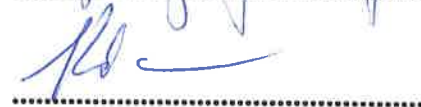
**Diószegi József**

képviselő



**Kiss Csaba**

képviselő



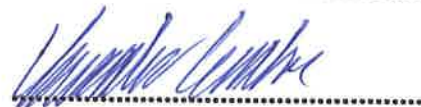
**Makleit Zsolt**

képviselő

.....

**Luxeder Endre**

képviselő



**Porkoláb Gyula**

képviselő

.....

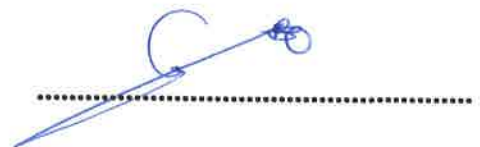
**Zsákai Ildikó**

képviselő



**Varsányiné dr. Antal Erzsébet**

jegyző



**Dr. Majoros Gabriella**

aljegyző

.....

# J E L E N L É T I Í V

*Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének*

2020. július 30-i nyílt ülésére

**Meghívottak és jelen vannak:**

NÉV	ALÁÍRÁS
1./ Kusai Tamás	Kusai Tamás
2./ KAZI IRÉN	Kazi Irén
3./ JUDAK ANITA	Judák Anita
4./ CSEH AKOS	Cseh Akos
5./ GONDA-MAGYAR ANDREA	Gondalagyi Anikó
6./ KOVACSÓ BIRTA BRIGITA	Kovácsó Birta Brigita
7./ VÉGSŐ ZOLTÁN	Végső Zoltán
8./ KUN TUDÁS	Kun Tamas
9./ CSORVÁS AKOS	CSORVÁS AKOS
10./ CSORVÁSINÉ KISS VIKTORIA	CSORVÁSINÉ KISS VIKTORIA
11./ .....	.....
12./ .....	.....
13./ .....	.....
14./ .....	.....
15./ .....	.....
16./ .....	.....
17./ .....	.....

## MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete **nyílt** ülését

**2020. július 30-án (csütörtökön) 13.00 órától**

tartja a

***Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében,***  
amelyre ezúton tisztelettel meghívom.

## NAPIREND

**1./ Polgármesteri jelentés**

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

**2./Az önkormányzat és intézményei 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020. (II. 14.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

**3./ Önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről rendeletalkotás**

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

**4./ Az önkormányzat részvételével működő társulások 2019. évi működéséről szóló beszámolója**

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

**5./ Beszámoló az önkormányzati adóigazgatással kapcsolatos 2019. évi feladatok ellátásáról és a helyi adókból származó bevételek alakulásáról**

Előadó: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

**6./ A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évre vonatkozó beszámolójának, valamint a 2020. évi üzleti tervének elfogadása**

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

**7./ A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyletéhez hozzájárulás megadása**

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

**8./ Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány 2019. évi ellátási szerződés keretében végzett feladatairól beszámoló megvitatása**

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

**9./ A Hajdú-Bihar Megyei Temetkezési Vállalat 2019. évi temetőüzemeltetési feladatainak ellátására vonatkozó beszámolója**

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

**10./ Derecske Város Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciójának 2020. évi felülvizsgálata**

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

**11./ A derecskei J0-ás labor működtetésével kapcsolatos szerződés módosítások**

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

**12./ Derecske Város településrendezési terv módosítása az M4 Püspökladány-Berettyóújfalu közötti szakasz autópályává fejleszthető 2x2 forgalmi sávú autópályát engedélyezési tervének elkészítéséhez és megvalósításához szükséges, a tervezett közlekedési létesítmények rendezési tervvel való összhangjának biztosítása érdekében**

*(Az írásos előterjesztés később kerül kiadásra.)*

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

**13./ Derecske Város Integrált Településfejlesztési Stratégiájának hatályában történő fenntartásáról döntéshozatal**

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

**14./ A Hátrányos Helyzetű Falvak és Községek Fejlődéséért Egyesületbe való belépésről szóló döntés meghozatala**

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

**15./ Hajdú Speciális Kutató-Mentő Egyesülettel megállapodás megkötése**

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

**16./ Az EFOP-1.2.11-16-2017-00057 azonosító számú „Esély Derecskén” című projekt keretében elfogadott szabályzatok módosítása**

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

**17./ Beszámoló az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról**

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

**18./ Beszámoló a 2020. év I. félévben lefolytatott beszerzési eljárásokról**

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

**19./ Derecske Város Önkormányzata Beszerzési Szabályzatának elfogadása**

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

**20./ Önálló képviselői indítvány beterjesztése az önkormányzat tulajdonában lévő derecskei 3419/11 helyrajzi számú ingatlan értékesítésének ügyében**

Előadó: Zsákai Ildikó települési képviselő

**21./ Az önkormányzat tulajdonában álló derecskei 3419/11 helyrajzi számú ingatlanra érkezett vételi ajánlat**

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

**22./ Lejárt határidejű határozatokról tájékoztatás**

Előadó: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

**23./ Interpellációk, kérdések, közérdekű bejelentések**

*A téma fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlen számítok.*

Derecske, 2020. július 23.

*Tisztelettel:*

**Bordan Szabolcs s.k.**  
**polgármester**





**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERÉTŐL**

2 ..... sz. napirendi pont

**Előkészítette:** Cseh Ákos Településfejlesztési és Beruházási Osztályvezető  
**Határozathozatal:** egyszerű szótöbbség

**ELŐTERJESZTÉS**

**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2020. július 30 -i nyílt ülésére  
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága  
2020. július 29-i nyílt ülésére**

**Tárgy:** A Hajdú-Bihar Megyei Temetkezési Vállalat 2019. évi temetőüzemeltetési feladatainak ellátására vonatkozó beszámolója

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Hajdú-Bihar Megyei Temetkezési Vállalattal, mint Kegyeleti Közszolgáltatóval 2018. január 01. napjával 5 éves időtartamra Kegyeleti Közszolgáltatói Szerződés került megkötésre. A szerződés a köztemető, valamint a Református Egyház tulajdonában lévő felekezeti temetők fenntartására, üzemeltetésére terjed ki.

Ezúton tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Hajdú-Bihar Megyei Temetkezési Vállalat elkészítette a temetőüzemeltetéssel kapcsolatos feladatainak ellátásáról szóló 2019. évi beszámolóját. (A Hajdú-Bihar Megyei Temetkezési Vállalat 2019. évi beszámolója az előterjesztés 1. sz. mellékletét képezi)

A beszámoló részletesen bemutatja a 2019. évre vonatkozó tevékenységeket, információkat, úgy mint a temetések számának alakulását, az árbevétel és a temetőüzemeltetés ráfordításainak alakulását és a beruházások kimutatását. A beszámoló tartalmazza továbbá a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. által, a Hajdú-Bihar Megyei Temetkezési Vállalat megbízásából ellátott, temetkezési helyek parkfenntartási feladatainak ellátásáról szóló tájékoztatóját is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, vitassa meg a beszámolót és annak elfogadásáról dönteni szíveskedjen!

**Határozati javaslat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy elfogadja a Hajdú-Bihar Megyei Temetkezési Vállalat, mint kegyeleti közszolgáltató a temetők üzemeltetésével kapcsolatos 2019. évre vonatkozó beszámolóját.

A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy a beszámoló elfogadásáról a Hajdú-Bihar Megyei Temetkezési Vállalatot tájékoztassa.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester  
Határidő: 2020. augusztus 15.

**Derecske, 2020. július 17.**

**Tisztelettel:**

**Bordán Szabolcs  
polgármester**



**Derecske Város Önkormányzatának  
Képviselő-testülete**  
részére

Debrecen, 2020. május 25.  
lkt.sz.: 95/2020

**Tárgy: Beszámoló a 2019. évi  
temetőüzemeltetésről**

**Derecske**  
Köztársaság út 87.  
4130

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Derecske Város Önkormányzata és a Hajdú-Bihar Megyei Temetkezési Vállalat között 2018. január 1. napjával létrejött Kegyeleti Közszolgáltatási Szerződésben vállalt feladatokat a Derecske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 33/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelete a temetőkről és temetkezésről valamint az 1999. évi XLIII. Törvény és végrehajtásra kiadott 145/1999. (X.1.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően végezzük.

A temetésszámok alakulása az alábbi táblázatban látható.  
A halálozási esetszám az előző évhez képest nőtt, azon belül a hamvasztások száma is.

**Temetésszámok alakulása:**

	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Koporsós temetés	72	84
Hamvasztásos temetés	25	33
Exhumálás	2	1
<b>Összesen:</b>	<b>99</b>	<b>118</b>

Az alábbiakban látható a temetőüzemeltetés bevételeinek és kiadásainak alakulása:

**Gazdasági mutatók alakulása:**

	<b>(ezer Ft)</b>	
	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Temetőüzemeltetés árbevétele	9 322	10 666
Temetőüzemeltetés összes költsége	13 137	13 373
<b>Temetőüzemeltetés eredménye (Vesztesége)</b>	<b>- 3 815</b>	<b>- 2 707</b>

Fentiekben látható, hogy a temetőüzemeltetés árbevétele hasonlóan a korábbi évekhez, most sem nyújtott fedezetet annak kiadásaira.

Az alábbi táblázatokban látható a temetőüzemeltetés árbevételének megoszlása, illetve a jelentősebb ráfordításai.

**A temetőüzemeltetés árbevételének megoszlása:**

(ezer Ft)

	2018	2019
Hűtés	550	444
Sírárás	1035	1 197
Visszahantolás	612	684
Sírhelydíj	695	1 308
Gyászautó	756	1 012
Ravatalozás	1 852	2 219
Koporsó/urna sírba helyezése	527	623
Sírkövesek által fizetett díj	85	59
Létesítmény igénybevételi díj	3 210	3 120
<b>Összesen:</b>	<b>9 322</b>	<b>10 666</b>

**A temetőüzemeltetés jelentősebb ráfordításai:**

(ezer Ft)

	2018	2019
Karbantartási anyag, szerszám	60	98
Díszfa, dísznövény, műtrágya vásárlás		215
Üzemanyag	82	89
Temetői gáz és vízdíj	220	240
Ravatalozó áramdíj	163	189
Ravatalozó épület javítás-karbantartás	1 676	
Javítás, karbantartás (kisgép, hűtő, aggregát cseré, vízszereles)	476	43
Padok festése, díszkút javítás	138	
Temető-fenntartási hozzájárulás (KHT-nek)	2 354	2 354
Személyi jellegű ráfordítás	2 571	3 280
Személtelhelyezés, ártalmatlanítás	1 174	1 474
Amortizáció	641	1 333
Raktározási, üzemi terület felosztott ktg-e	448	287
Halothűtő távfelügyeleti rendszer beépítése		85
<b>Közvetlen önköltség összesen:</b>	<b>10 003</b>	<b>9 687</b>
Üzemi általános költség	1 225	1 671
Vállalati általános költség	1 909	2 015
<b>Összes költség</b>	<b>13 137</b>	<b>13 373</b>

MELTÓSÁGGAL, SZEMPÉTELLEN – TOBB MINT MIVAN FIVE ÁLLUNK A LAKOSSÁG SZOCIÁLISTÁBAN

Hajdú-Bihar Megyei Temetőkezelési Vállalat  
 4005 Debrecen, Arany János u. 40.  
 Tel: +36 (52) 417-711 ; Fax: +36 (52) 417-154  
 Web: www.hbntemetokezes.hu ; E-mail: info@hbntemetokezes.hu

## Beruházások

	(ezer Ft)	
	2018	2019
Útalap készítés 500 m <sup>2</sup> (XXII. Parcella)	1 350	
Köztemető bekötőút gép aszfaltozása	4 347	
Gránittal burkolt díszkút	160	
Vízvezeték hálózat bővítés		
Kültéri ülőpad		
XXIII. Parcella 338 m <sup>2</sup> útépités		
250 m <sup>2</sup> útépités (köztemető területén)		
Mobil hangtechnikai felszerelés		51
Bozótvágó		195
<b>Összesen:</b>	<b>5 857</b>	<b>246</b>

Tevékenységünk alapvető célkitűzése – a hatékony, költségtakarékos gazdálkodás a kegyeleti szolgáltatás biztonságának és a szolgáltatás minőségének megőrzése mellett - nem változott. Nem függetleníthetjük azonban magunkat még napjainkban sem – főleg a mi szolgáltatási térségünkben, a vidéki kistelepüléseken fokozottan érezhető gazdasági nehézségek negatív hatásaitól, a szolgáltatást igénybe vevő lakosság szűkösebb anyagi lehetőségeitől, mely kedvezőtlenül befolyásolja a tevékenységből származó bevételeinket.

Érezhetően évről-évre magas a hamvasztásos és közkölségen történő temetések száma, a hagyományos koporsós temetésekkel szemben, ami árbevétel-kiesést eredményez, ill. kedvezőtlen hatású a gazdálkodásunk, jövedelmezőségünk szempontjából. Számos esetben tapasztaljuk azt is, hogy a hozzátartozók anyagi nehézségek miatt nem vesznek igénybe temetői szolgáltatást, hanem haza viszik inkább az urnát, így a létesítmény igénybe vételéért, a sírhelyért az egyéb szolgáltatásokért megállapított díjat sem fizetik meg.

Alapvető feladatunkat - a szolgáltatás és a temető üzemeltetés biztonságának megőrzését, illetve a szerződéses kötelezettségek betartását továbbra is maradéktalanul elláttuk.

A vállalat pénzügyi helyzete, likviditása továbbra is stabil, fizetési kötelezettségeinket mindig határidőben teljesítettük, biztosítottuk a tevékenység pénzügyi finanszírozhatóságát.

Egy-egy temetőben tetemes költséget emésztett fel a szemétszállítás- és ártalmatlanítás díja, a temetői víz és áramdíj, a létesítmények és az infrastrukturális hálózat karbantartási költségei,

MÉLTÓSÁGGAL, SZERETETTEL – TOBB MINT HATVAN ÉVE ALLUNK A ZAKONYI SZÉNYGALATAKON

Hajdú-Bihar Megyei Temetőkezelő Vállalat  
4025 Debrecen, Arany János ut. 48.  
Tel: +36 (52) 417-711 ; Fax: +36 (52) 417-164  
Web: www.hbmtemetokes.hu ; E-mail: info@hbmtemetokes.hu

a berendezési és felszerelési tárgyak korszerűsítése folyamatos cseréje, a zöldfelület gondozás, kaszálás stb.

Az önkormányzati temetőrendeletekben meghatározott szolgáltatási díjak emelésére legutóbb 2013-ban került sor, az akkor felmerült költségek figyelembe vételével. Az azóta eltelt hét évben költségeink jelentősen emelkedtek, valamint kalkulálnunk kell azzal, hogy a továbbiakban is jelentősen emelni kell a munkabéreket, amely a munkáltatót terhelő bérek és bérjárulékok miatt jelentős költségnövekedést eredményez.

A szolgáltatás jellege humán tőke igényes, melynek a költségei nagymértékben emelkedtek és várhatóan emelkedni fognak a következő években is a garantált bérminimum összeghatárának emelésével párhuzamosan. Igyekszünk alkalmazkodni a megváltozott feltételekhez, a vállalat belső világát, működését úgy szervezni, hogy a folyamatos ésszerű összehangolás következtében a szolgáltatásban ne legyen fennakadás.

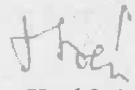
Célunk továbbra is az, hogy a vállalat képes legyen az elvárt önkormányzati és lakossági igények kielégítésére, eredményes gazdálkodást valósítson meg, biztosítsa a tevékenység pénzügyi finanszírozását.

Megbízhatóságunkkal szeretnénk stabil, kiszámítható gazdálkodást folytatni a következő időszakban is kiemelt figyelmet fordítva a Kegyeleti Közszolgáltatási Szerződésben vállalt kötelezettségeink teljesítésére.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Vállalatunk 2019. évi temetőüzemeltetés bevételéről és kiadásáról készített számszaki és szöveges beszámolóját elfogadni szíveskedjenek.

Hajdú-Bihar Megyei  
TEMETKEZÉSI VÁLLALAT

Tisztelettel:

  
Kari Irén  
igazgató

Melléklet:

- A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kht beszámolója a 2019 évben végzett temetkezési helyek parkfenntartási feladatok elvégzéséről.

MEGŐRÖSSÉGEK SZERETETTEL TÖBBSZÁZ ÉVE ALULNAK A LAKOSSÁGI SZOLGÁLTATÁSBAN

Hajdú-Bihar Megyei Temetkezési Vállalat  
4025 Debrecen, Arany János u. 49.  
Tel: +36 (52) 417-711 ; Fax: +36 (52) 417-154  
Web: [www.hbtemetkezes.hu](http://www.hbtemetkezes.hu) ; E-mail: [info@hbtemetkezes.hu](mailto:info@hbtemetkezes.hu)

12      67/120

**Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.**  
/4130 Derecske, Köztársaság út 90./  
**Cégjegyzékszám: 09-09-017153 Adószám: 18552825-2-09**  
**Telefon / Fax: 54-410-005**  
**E-mail: info@devag.hu**

### Temetkezési helyek parkgondozása Derecskén 2019. évben

Társaságunk a Derecske Város temetkezési helyeinek parkfenntartási feladatait a Hajdú-Bihar Megyei Temetkezési Vállalat megbízásából vállalkozási tevékenység keretében végzi.

A két társaság között létrejött szerződés értelmében következő feladatokat látjuk el folyamatosan:

Temető terület talaj előkészítő munkái, virágpalántók kiültetése. Fű és virág helybevetése, cserjék, facsemeték metszése. A fentiek kapálása, gyomirtása, növényvédelme, öntözése stb.

- Virágok öntözése, növényvédelme,
- Kihelyezett padok, kerékpártárolók, szemétkosarak, karbantartása
- Útszegélyek, padkák gépi- illetve kézi szükség szerinti kaszálása
- Tavaszi cserje és gazirtás
- Heti takarítás, szemétkosarak ürítése, hulladék elszállítása
- Száraz, illetve útban lévő fák gallyazása vagy kivágása, elszállítása
- Hulladékszedés
- Gépi és kézi kaszálás: cserjék, sövények ápolási munkái, sorfák ápolási munkái növényvédelem nélkül, úttisztítás, lombszívás, Takarítás kézzelgéppel, hó és síktalanítás, szemétyűjtés szállítás temetőn belül, illemhely tisztítása.

A munkálatok a vállalkozási szerződésnek megfelelően heti rendszerességgel történtek.

Külön önkormányzati egyeztetést követően fakivágást és gallyazást végeztünk.

A Református Egyháztól átvett temető rendbetétele folytatódott. Az elmúlt évek folyamatos munkájának köszönhetően ez a temető rész egyre jobb állapotban van.

Derecske Város Önkormányzata a Temetkezési Vállalat és a Derecskei Városgazdálkodás Nonprofit Kft. összefogásával folyamatos biztonsági őrség dolgozik a területen.

A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. munkavégzése során korrekt és megbízható partnere a Temetkezési Vállalatnak és ez a hozzáállás a közös munkában Megbízónk részéről is megmutatkozik.

**Derecske, 2020. április 20.**

Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.  
4130 Derecske, Köztársaság út 90.  
Cégjegyzék szám: 09-09-017153  
Adószám: 18552825-2-09  
Bankszámla szám: 11738118-20020464  
**Végő Zoltán**  
ügyvezető



**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERÉTŐL**

3. napirendi pont

**Előkészítette:** Gonda-Magyar Andrea Derecske Város Főépítésze, Cseh Ákos Településfejlesztési és Beruházási Osztályvezető

**Határozathozatal:** egyszerű szótöbbség

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2020. július 29-i nyílt ülésére**  
**Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának**  
**2020. július 30-i nyílt ülésére**

**Tárgy: "Derecske Város településrendezési terv módosítása az M4 Püspökladány-Berettyóújfalu közötti szakasz autópályává fejleszthető 2x2 forgalmi sávós autótengedélyezési tervének elkészítéséhez és megvalósításához szükséges, a tervezett közlekedési létesítmények rendezési tervvel való összhangjának biztosítása érdekében."**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

2020. május 04-én a TURA-Terv Mérnökiroda Kft. (székhelye: 1145 Budapest, Gyarmat u. 30.) megkereste Derecske Város Önkormányzatát a településrendezési terv módosításával kapcsolatban, az M4 Püspökladány-Berettyóújfalu közötti szakasz autópályává fejleszthető 2\*2 forgalmi sávós autótengedélyezési tervének elkészítéséhez és megvalósításához szükséges a tervezett közlekedési létesítmények rendezési tervvel való összhangjának biztosítása érdekében.

A módosítással érintett terület:

Derecske város külterület, az M4 Püspökladány-Berettyóújfalu közötti szakasz nyomvonala.

Cél:

A 2x2 forgalmi sávós autótengedélyezési tervének elkészítéséhez és megvalósításához szükséges a tervezett közlekedési létesítmények településrendezési tervvel való összhangjának biztosítása.

**Jelen módosítás a kormány nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű programja.**

A településrendezési terv módosítás tervezéséhez kapcsolódó költségeket a Tura-Terv Mérnökiroda Kft. fedezi és a szükséges településrendezési terveket az A.D.U. Építész Iroda Kft készíti.

A nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű program lehetőséget biztosít arra, hogy a településrendezési terv egyeztetése a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet alapján **tárgyalásos eljárásrendben** kerüljön lefolytatásra.

Az eljárásrend lefolytatása, a partnerségi tájékoztatás lebonyolítása főépítész asszony irányítása alatt fog történni.

Ahhoz, hogy településrendezési terv módosítása megtörténjen, szükséges a tervezővel való szerződés megkötése, valamint a módosításhoz szükséges eljárásrend megindítása.

Az előterjesztés mellékletét képezi a TURA-Terv Mérnökiroda Kft. megkeresőlevele. (1. számú melléklet)

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet járuljon hozzá a településrendezési terv módosítási eljárás megkezdéséhez.

### Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy:

1. Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete az "M4 Püspökladány-Berettyóújfalu közötti szakasz autópályává fejleszhető 2x2 forgalmi sávú autópályát engedélyezési tervének elkészítése, szükséges építési engedélyek beszerzése és a kiviteli terv elkészítése (A004.03.13, A004.03.15, A004.03.18)" c. projekt Derecske Város területét érintő, előzetesen bemutatott tervi nyomvonalát **megismerte**.
2. Az M4 gyorsforgalmi út megépítése **a kormány nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű programja**, így a 3. pontban rögzített feladathoz tartozó tervezéshez kapcsolódó költségeket az Tura-Terv Mérnökiroda Kft. fedezi és a szükséges terveket az A.D.U. Építész Iroda Kft készíti.
3. **Felkéri a polgármestert**, hogy a településrendezési terv módosításához szükséges szerződést – a 2) pontban meghatározott szervekkel - kösse meg.
4. **Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete az M4 gyorsforgalmi útra és az út melletti érintett területekre vonatkozó Településszerkezeti tervének, Helyi építési szabályzatának és Szabályozási tervének módosítását** – az M4 sz. út terveinek beillesztésre (fedvénytervek) – **elindítja**.
5. A Képviselő-testület **felkéri a polgármestert**, hogy tegye meg a szükséges jogi lépéseket és folytassa le a „**tárgyalásos eljárás**” előkészítését.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

*D e r e c s k e, 2020. július 28.*

*Tisztelettel:*







# TURA-Terv Mérnökiroda Kft.

1145 Budapest, Gyarmat u. 30. Tel: 269-5058, Fax: 269-5188, E-mail: tura-terv@tura-terv.hu

5532/2020

Érkezett:	2020 MÁJ 04.	DIR	5002-1
Működési	Érkezési	Előadó	2020

Címzett:	<b>Bordán Szabolcs Polgármester</b>	Ikt. sz.:	1607-56/2020	Csek Nkos
Cím:	4130 Derecske, Köztársaság út 87. <b>bordan.szabolcs@derecske.hu</b> <b>titkarsag@derecske.hu;</b>	Tervsz.:	1607	
Tel:		Referens:	Hantos Gyula	
Fax:		Tárgy:	<b>M4 Püspökladány-Berettyóújfalú közötti szakasz autópályává fejleszhető 2x2 forgalmi sávós autót engedélyezési tervének elkészítése, szükséges építési engedélyk beszerzése és a kiviteli terv elkészítése - rendezési terv módosítása</b>	
Előadójuk:				
Hiv. sz.:				

## Tisztelt Bordán Szabolcs Polgármester úr!

Az M4 Püspökladány-Berettyóújfalú közötti szakasz autópályává fejleszhető 2x2 forgalmi sávós autót engedélyezési tervének elkészítéséhez és megvalósításához szükséges a tervezett közlekedési létesítmények rendezési tervvel való összhangjának biztosítása.

A rendezési terv módosításához az alábbi elengedhetetlen lépések megtétele szükséges:

1. Önkormányzati határozat a meghozatala a településrendezési eszközök módosításáról
2. Mellékleten megküldött szerződés tervezet aláírása
3. Véleményezési dokumentáció összeállítása
4. Állami főépítési szakmai véleményének beszerzése
5. Jóváhagyási dokumentáció elkészítése
6. Településrendezési eszközök módosításának Önkormányzati elfogadása és kihirdetése

Kérem szíves tájékoztatásukat, hogy a rendezési terv módosításának, a módosítás elindításának van -e jelenleg objektív akadály (pl. módosítás alatt álló rendezési terv), továbbá kérjük, hogy a mellékleten megküldött szerződés tervezet a megfelelő helyen kitölteni és visszaküldeni szíveskedjenek.

A közös cél megvalósításnak érdekében kérjük tájékoztatásukat, hogy a folyamat első lépésén meghozandó önkormányzati határozat meghozatalának mi a legkorábbi időpontja és ehhez milyen feltételek teljesülése szükséges.

Segítőkész közreműködésüket előre is megköszönve.

Budapest, 2020. április. 28.

Tisztelettel:

  
Hantos Gyula

TURA-Terv Mérnökiroda Kft  
1145 Budapest, Gyarmat u. 30



**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**  
**P O L G Á R M E S T E R É T Ő L**

..... sz. napirendi pont

**Előkészítette:** Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Végső Zoltán Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője

**Határozathozatal:** minősített többség

**ELŐTERJESZTÉS**

**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület**

**2020. július 30-i nyílt ülésére**

**Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának**

**2020. július 29-i nyílt ülésére**

**Tárgy:** A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évre vonatkozó beszámolójának, valamint a 2020. évi üzleti tervének elfogadása

***Tisztelt Képviselő-testület!***

**I. A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadása (kiegészítő melléklettel)**

A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évben végzett tevékenységéről készített beszámoló az előterjesztés **1. számú mellékletét** képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámoló megismerését követően a Kft. által 2019. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolót elfogadni szíveskedjen.

**Határozati javaslat I.**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.) 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolóját – a határozat mellékletében foglaltak szerint – elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetőjét tájékoztassa.

**Felelős:** Bordán Szabolcs polgármester

**Határidő:** azonnal

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:109. § (2) bekezdése alapján a legfőbb szerv hatáskörébe tartozik a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása és a nyereség felosztásáról szóló döntés.

A Ptk. 3:109. § (4) bekezdése szerint egyszemélyes társaságnál a legfőbb szerv hatáskörét az alapító – a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. tekintetében a Képviselő-testület – gyakorolja.

A Kft. által elkészített számviteli törvény szerinti éves beszámoló az előterjesztés **2. számú mellékletét** képezi.

A Ptk. 3:129. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a legfőbb szerv által választott állandó könyvvizsgáló feladata, hogy a könyvvizsgálatot szabályszerűen elvégezze, és ennek alapján független könyvvizsgálói jelentésben foglaljon állást arról, hogy a gazdasági társaság beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak és megbízható, valós képet ad-e a társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, működésének gazdasági eredményeiről.

A Ptk. 3:131. § (2) bekezdése értelmében az állandó könyvvizsgálót a társaság legfőbb szervének a társaság beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni. A könyvvizsgáló ezen az ülésen köteles részt venni, de távolmaradása az ülés megtartását nem akadályozza.

A Ptk. 3:120. § (2) bekezdése kimondja, ha a társaságnál felügyelőbizottság működik, a beszámolóról a társaság legfőbb szerve a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában dönthet.

Az új Ptk. rendelkezéseire figyelemmel a könyvvizsgálói jelentés az előterjesztés **3. számú mellékletét**, a felügyelőbizottság üléséről készült jegyzőkönyvi kivonat az előterjesztés **4. számú mellékletét** képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés, a könyvvizsgálói jelentés, valamint a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének ismeretében határozzon a Kft. 2019. évi számviteli törvény szerinti beszámolójának elfogadásáról.

#### **Határozati javaslat II.**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete – mint a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.) alapítója, figyelemmel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (2) bekezdésére – úgy határozott, hogy a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évi számviteli törvény szerinti beszámolóját 393.140 eFt eszköz és forrás oldallal, -6.747 eFt adózott eredménnyel, továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 46. § (1) bekezdése szerinti Közhasznúsági mellékletet elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetőjét tájékoztassa.

**Felelős:** Bordán Szabolcs polgármester

**Határidő:** azonnal

## **II. A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2020 évi üzleti tervének elfogadása, valamint a 2020. évi településüzemeltetési feladatok meghatározása**

Az üzleti terv alapos elemzése és részletes megvitatása azért fontos, mert a feladatátvállalási szerződésen kívül ez a dokumentum tartalmazza legrészletesebben a Kft. adott évi feladatait illetve pénzügyi terveit. Azon feladatok, melyek nem kerülnek meghatározásra az említett dokumentumokban, a későbbiekben nem is kérhetők számon.

Az önkormányzat több kötelezően ellátandó közfeladatot a Kft. közreműködésével biztosítja vásárolt szolgáltatás keretében.

A Kft. 2020. évi üzleti terve az előterjesztés **5. számú mellékleteként** ismerhető meg.

### **Határozati javaslat III.**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.) 2020. évi üzleti tervét elfogadja, s az abban foglaltak szerint határozza meg a 2020. évre vonatkozó településüzemeltetési feladatokat.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetőjét tájékoztassa.

**Felelős:** Bordán Szabolcs polgármester

**Határidő:** azonnal

### **III. A 2019. évi adózott eredményről döntéshozatal**

A 2019. évi adózott eredmény (veszteség) összegének elszámolására vonatkozóan az alábbi határozati javaslatban foglaltak szerint teszünk javaslatot:

### **Határozati javaslat IV.**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.) a 2019. évi adózott eredményt (veszteség) -6.747 eFt-ot a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. eredménytartálékának terhére számolhatja el.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetőjét tájékoztassa.

**Felelős:** Bordán Szabolcs polgármester

Végső Zoltán Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.  
ügyvezetője

**Határidő:** tájékoztatásra: azonnal

#### **IV. A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. felügyelőbizottsága tagjainak díjazása, valamint az ügyvezető személyi alapbérének megállapítása**

a) A Kft. javadalmazási szabályzatának értelmében a felügyelőbizottság tagjai tiszteletdíjának arányban kell állnia a tag munkavégzésével, felelőssége mértékével, a gazdálkodó szervezet által foglalkoztatottak létszámával. A felügyelőbizottság tagjainak díjazása évente a Képviselő-testület, mint alapító külön határozatában kerül meghatározásra, az üzleti terv tárgyalásával egy időben.

Tájékoztatásul közlöm, hogy 2009. évben a felügyelőbizottság tagjainak bruttó 40.000.- Ft/fő/év díjazást állapított meg a Képviselő-testület, 2010. évtől a díjazás összege bruttó 50.000.- Ft/fő/év összegre került felemelésre, ez az összeg 2010. óta nem emelkedett, elmúlt évben változatlanul bruttó 50.000 Ft/fő/év összegben határozta meg a Képviselő-testület a tagok díjazását. Javaslom, hogy a felügyelőbizottság tagjainak díjazása továbbra is bruttó 50.000 Ft/fő/év összegben kerüljön meghatározásra a 2020. évben is.

#### **Határozati javaslat V.**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete – mint a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.) alapítója, figyelemmel a gazdasági társaság javadalmazási szabályzatában foglaltakra – úgy határozott, hogy a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. felügyelőbizottsága tagjainak 2020. évre járó tiszteletdíját bruttó 50.000 Ft/fő/év összegben hagyja jóvá.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetőjét tájékoztassa.

**Felelős:** Bordán Szabolcs polgármester

**Határidő:** azonnal

b) A Kft. ügyvezetőjének személyi alapbérére és egyéb pénzbeli juttatásaira vonatkozóan a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény és a Kft. Javadalmazási Szabályzata tartalmaz rendelkezéseket.

Az ügyvezető személyi alapbérét és egyéb pénzbeli juttatásait a Képviselő-testület – mint a Kft. alapítója – évente külön határozatban állapítja meg. A Képviselő-testület az ügyvezető személyi alapbérét a 79/2019. (IV. 25.) KT számú határozatával 2019. május hó 1. napjától bruttó 550.900 Ft/hó összegben állapította meg.

A Javadalmazási Szabályzat II. 1. pont 1.2. alpontja alapján az ügyvezető költségtérítésre jogosult, ezen belül is az ügyvezető jogosult a saját tulajdonú gépkocsi használatára hivatalos célokra, amelynek a költségtérítése a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint a munkáltató által engedélyezett mértékben állapítandó meg.

A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 4. § (1) bekezdésének, valamint az Szja törvény 25. § (2) bekezdésének 2017. január 1-jétől hatályos rendelkezése szerint utazási költségtérítés jogcímen 15 Ft/km járt a munkavállalóknak, amennyiben saját gépjárművel

járnak munkába. A Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése 2017. január 13-tól újból módosításra került, és ennek alapján – az ott meghatározott feltételek mellett – nem automatikusan jár a 15 Ft/km utazási költségtérítés, hanem annak 60 %-a, tehát a korábbi 9 Ft/km jár a munkavállalóknak, míg ettől eltérő összeget a munkáltató mérlegelési jogkörében nyújthat.

Elmúlt évben a Képviselő-testület a Kft. ügyvezetőjének utazási költségtérítését 15 Ft/km összegben állapította meg.

Ezúton javaslom, hogy a Kft. ügyvezetőjének utazási költségtérítését továbbra is 15 Ft/km összegben határozza meg a Képviselő-testület.

#### **Határozati javaslat VI.**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete – mint a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.) alapítója – úgy határozott, hogy a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője, Végső Zoltán személyi alapbérét 2020. augusztus hó 1. napjától bruttó ..... Ft/hó összegben állapítja meg.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetőjének Végső Zoltánnak a saját gépjárművel történő munkába járásának költségtérítését 2020. évre továbbra is 15 Ft/km összegben állapítja meg.

Az ügyvezetőt a fenti személyi alapbéren, valamint utazási költségtérítésen túl megilletik a vonatkozó jogszabályokban és Javadalmazási Szabályzatban meghatározott juttatások és egyéb elszámoláson alapuló költségtérítés.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a munkaügyi iratok elkészítéséről gondoskodjon.

**Felelős:** Bordán Szabolcs polgármester

**Határidő:** 2020. augusztus 15.

***Derecske, 2020. július 22.***

***Tisztelettel:***



1. melléklet

**DERECSEKI VÁROSGAZDÁLKODÁSI NONPROFIT KFT**

**BESZÁMOLÓJA**

**2019. ÉVRŐL**

A Nonprofit Kft.-t azzal a céllal alapította Derecske Város Önkormányzatának Képviselő-Testülete, hogy olyan közfeladatokat lásson el, melyek az önkormányzat kötelező feladatai.

2019. évben a Nonprofit Kft. az alábbi közfeladatokat látta el:

- Gyermek- és diákétkeztetés, szociális étkeztetés
- Települési folyékony hulladékkezelés
- Csapadékvíz-elvezető rendszer üzemeltetése
- Ingatlankezelés és hasznosítás
- Parkfenntartás, köztisztaság
- Közfoglalkoztatás irányítása
- Bel- és külterületi utak, járdák üzemeltetése
- Piacüzemeltetés
- Állategészségügyi feladatok
- Sportcsarnok és sporttelep működtetése
- Közvilágítás
- Derecske Vasútállomás, Derecske Vásártér karbantartása, üzemeltetése

A Nonprofit Kft. a közfeladatok mellett vállalkozási tevékenységet is végez, melyek 2019-ben az alábbiak voltak:

- Önkormányzat és Intézményei részére végzett munkák
- Temető üzemeltetése
- Út- és járdaépítés, csapadékvíz elvezetés
- Eszköz, ingatlan bérbeadása
- Étkeztetés
- Derecskei Hírek szerkesztése

2019. évben igen csak köztudatban volt a városkép szépítése, hiszen az Zöld Város projekt kapcsán látványos beruházások zajlottak, zajlanak. Cégünknel megmaradt a vállalkozói új feladatot kereső és vállaló szemlélet.

Általános feladataink mellett támogatjuk önkormányzatunkat pályázatainak megvalósításában, támogatjuk a Művelődési Házat és az Önkormányzat intézményeit, valamint a városi civil kezdeményezéseket.

Át kell értékelni a Kft.-től elvárt feladatokat a közmunka és a szabad munkaerő-piac változásainak tükrében sajnos/szerencsére egyre nehezebb felkészült szakembert találni. Az elmúlt évek tendenciája megszűnt, a szakemberek nagy része a közmunkaprogramok helyett a valódi munkaerőpiacon talál lehetőséget.



A következő években szerkezetileg is át kell gondolni vállalásainkat és munkáink szervezését.

2019. is drága év volt, ebben az évben vásároltuk meg az Önkormányzattól a Tövál telephely mögötti fejlesztendő iparterületet, mintegy 72.000.000 Ft értékben.

Erre az évre jelentkezett, hogy néhány szolgáltatási díjunk hosszú évek óta nem lett emelve, így ezek a díjak nem követték a piaci árváltozásokat. Ilyen a Derecskei Hírek előállítási költsége, a park-közterület és a sportcsarnok fenntartás, üzemeltetés díjai, valamint a tavalyi évben az étkeztetés térítési díjai sem lettek emelve.

## **I. ÉTKEZTETÉS**

2019-ban az alábbi konyhákat üzemeltette a városgazdálkodás:

- Központi Főzőkonyha (Lengyel utca 1. szám)
- Bölcsődei Főzőkonyha (Városház u. 1. szám)
- Általános Iskola Melegítőkonyha (Lengyel utca 3. szám)
- Óvodai Melegítőkonyha (Városház u. 1. szám)

### **Központi Főzőkonyha:**

A 2019-es évben konyhánk összesen 283.460 adag ételt készített, mely 29.251 adaggal kevesebb, mint az előző évben. Ez havonta átlagosan 2437 adag ételt jelent.

Ez az adagszám az alábbi étkezői csoportokból tevődik össze:

- Óvodások Derecskén
- Általános iskolások Derecskén
- bölcsődések,
- gimnáziumi tanulók,
- óvodai, általános iskola és gimnáziumi dolgozók,
- szociálisan rászorultak (tavaszi, nyári, őszi és téli szünetek ideje alatt Derecske)
- egyéb vendég ebédek,
- konyhai dolgozók,
- Cívis Étkezési Központ,
- ÖNO,
- Rendezvények.

Adagszám eloszlások:

Csoportok	Tanítási időben	Glutén mentes	Szünidőben	Összesen
Bölcsőde	4864	-	179	5043
Óvoda	50267	30	666	50963
Általános Iskola	96267	151	6327	102745
Gimnázium	14398	69	1436	15903
Vendégebéd (kisadag ebéd)				36367
Derecskei Szociális Családi és Gyermekjóléti Központ				13511
Cívis Étkezési Központ Szociális				22771
Cívis Étkezési Központ Népkonyha				29998
Rendezvény				6159
<b>Összesen</b>				<b>283460</b>

**Rendezvényeink:**

A 2019-es évben rendezvény keretén belül 6159 adag étel elkészítésére került sor. Az adagok magukba foglalják az ebédek, vacsorák, valamint a hidegtálak, pogácsa, üdítők adagszámát is.

Január:

- Derecske Város bál+felszolgálás 300 fő
- Sárándi főzőkonyha 887 adag

Február:

- Óvoda bál 280fő
- Egyéb 53fő
- Bocskai Bál 170 fő

- Derecskei Önkormányzat 60 fő
- Derecske és Térsége Vidékfejlesztés 30 fő
- Derecskei Szociális Család és Gyermejjóléti Központ 50 fő

Március:

- Catering 21+21+20+20 fő
- Vadászbál 230 fő

Április:

- Derecskei önkormányzat 184 fő
- Berettyóújfalvai Tanker. Központ Büfé Szolgáltatás 140fő
- Egyéb 30 fő

Május:

- Derecskei Önkormányzat 15+25+40 fő
- Egyéb 16 fő
- Választási bizottság 60 fő
- Lakodalom 40 fő

Június:

- Városnap 330 fő
- Derecskei Önkormányzat 300 fő
- Egyéb 8+24+6 fő
- Erzsébet Tábor 750 fő

Július:

- Derecskei Önkormányzat 20 fő
- Sáránci Főzőkonyha 315 fő
- Egyéb 12 fő
- Úszótábor 190 fő

Augusztus:

- Derecskei Ifjúsági fúvószenekar 150 fő
- Önkormányzat 125 fő
- Egyéb 10+10 fő

Szeptember:

- Önkormányzat ebéd 20+108 fő
- Egyéb 100 fő

Október:

- Egyéb 30+55fő
- Derecskei Önkormányzat 108 fő
- Választási Étkezés 59 fő
- Máltai Szeretet Szolgálat 119 fő

November:

- Derecskei Önkormányzat 108+108 fő
- Egyéb 28 fő
- Mindennapi Kulturális Egyesület 88 fő

December:

- Berettyóújfalui Tanker Catering 90 fő
- Derecskei Önkormányzat 20+30 fő
- Egyéb: 6+30+40 fő

Megállapítható, hogy a város intézményei és a lakosság egyre nagyobb számban veszi igénybe a szolgáltatásainkat. Egyre jobb kapcsolatot ápolunk a város intézményeinek vezetőivel és dolgozóival. Sokféle rendezvény lebonyolítását vállaljuk pl: évzárók, értekezlet, családi rendezvények, lakodalmak, születésnapok, halotti torok, több napos városi rendezvények. Olyan új feladatokkal szembesültünk mint terem díszítés, illetve ehhez szükséges eszközök beszerzése. Az ebéd és desszert mellett hideg és meleg előételekkel kínáltuk vendégeinket amely már egy magasabb színvonal.

Fenti rendezvények alkalmával a lakosság minden rétegével megismertetjük az ételeinket. Többek között az intézményben étkező gyermekek szüleivel, családtagjaival is. Ezáltal népszerűsítjük a közétkeztetés íz világát is.

A megnövekvő hatósági követelményeknek igyekszünk maradéktalanul eleget tenni illetve a jogszabályok betartásával fejlődni és új ételeket megismertetni a szolgáltatásainkat igénybe vevők körében.

### III. VÁROSÜZEMELTETÉS

A fenti feladatokat az előbbi évekhez hasonlóan az alábbi tevékenységi körbe lehet besorolni:

- Park, közterület fenntartás
- Csapadékvíz elvezetés és rendszerének karbantartása
- Közvilágítás javítása
- Önkormányzati intézmények létesítményeinek karbantartása
- Önkormányzati beruházások, felújítások lebonyolítási és előkészítő munkái
- Egyéb önkormányzati feladatok
- KFT részére végzett munkák

A fenti feladatok elvégzését:

- állandó dolgozókkal
- közcélú munkásokkal
- közhasznú munkásokkal
- közérdekű munkásokkal
- alkalmi munkavállalókkal végeztük

## 1./ Park, közterület fenntartás

Parkok, közterületek talaj előkészítő munkái, virágpalánták kiültetése. Fű és virág helybevetése, cserjék, facsemeték metszése. A fentiek kapálása, gyomirtása, növényvédelme, öntözése stb.

- Virágvályúk betelepítése, öntözése növényvédelme.
- Köztéri padok, székek, kerékpártárolók, szemétkosarak, hirdetőtáblák, játszótéri berendezések stb. karbantartása, mázolása.
- Útszegélyek, padkák, árokpartok gépi- ill. kézi szükség szerinti kaszálása.
- Tavaszi cserje és gazirtás.
- Kiépített utak, szegély melletti föld eltakarítása, elszállítása.
- Város környékén tavaszi takarítás, szeméthulladék szedése, elszállítása.
- Településen és környékén parlagfű irtás.
- Téli hónapokban a belváros területén hó eltakarítás, síktalanítás.
- Városközpont napi takarítása, szemétkosarak ürítése, hulladék elszállítása.
- Piac és környékének heti kétszeri takarítása, szemét elszállítása, elárusító helyek folyamatos karbantartása, kerítéskészítés.
- Szükséges gépek, szerszámok folyamatos karbantartása.
- Száraz ill. útban lévő fák gallyazása vagy kivágása, elszállítása.
- Kandia, Szaszar, Sárostoói övások, Téglás utca, Aranyosi út stb. tavaszi nádvégzés.
- KRESZ TÁBLÁK igény szerinti folyamatos pótlása, javítása, cseréje.
- Szaszar csatorna Malom utca részén lévő takarítása
- Település kül- és belterületén folyamatos hulladék szedés
- Hunyadi utcai játszótér zöldfelületének karbantartási munkáinak elvégzése

Tavalyi év második felében új területtel bővültünk. Elkészült az új főtér, melynek gondozása a mi feladatunk. A Sportcsarnok előtt facsemeték pótlása történt ( 2 db). Újabb facsemeték kerültek elültetésre a körforgalom területén. Pótlásokra nem volt szükség. A meglévő állomány ( hagymások) átültetése, illetve a szaporodott új hagymák elültetése történt meg a körforgalomban.

## 2./Csapadékvíz elvezetés és rendszerének karbantartása

*2019- as ütemterv alapján az alábbi munkák kerültek elvégzésre:*

Közfoglalkoztatási munka keretében a nagyobb belvízelvezető rendszerek egész évi karbantartását végeztük ezek az alábbiak voltak:

- 4-2-0 jelű csatorna Szőlő utcai szakasza ( 8024, HRSZ)  
(kaszálás, meder burkolat takarítása, mederpart rendezés, bozótirtás)
- 4-2-0 jelű csatorna Szabadság utcai szakasza ( 8024 HRSZ)  
(kaszálás, meder burkolat takarítása, mederpart rendezés, bozótirtás)
- 4-0-0 jelű csatorna( 8024 HRSZ)  
(kaszálás, meder burkolat takarítása, földmedrű árokreszen cserjeirtás, földmedrű árok takarítása)
- 5-0-0 jelű csatorna( Nyugati utca,)( 1971 HRSZ)

- (kaszálás, meder burkolat takarítása, cserjeirtás)  
- 5-0-0 jelű csatorna(5-0-1 jelű csatorna és 6-0-0 jelű csatorna közötti szakasza)(0136/63HRSZ)  
(kaszálás, meder burkolat takarítása)  
Szaszar csatorna  
(kaszálás, meder burkolat takarítása, cserjeirtás)  
- folyamatos feladatként az árkok melletti szemét gyűjtése, beszállítása

### **3./ Úthálózat karbantartása**

A csapadékvíz hálózat karbantartási munkáihoz hasonlóan az úthálózat karbantartási munkáinál is közfoglalkoztatási munka keretében végeztük a munkálatokat ütemterv alapján:

- Aranyosi út, vagy más néven kabai út ( 0219 hrsz, 7,8 km)  
két oldalt kaszálás

A tavalyi évhez hasonlóan a csökkent létszám miatt már nem tudtunk kátyúzási munkálatokat végezni. De sürgős esetben hidegaszfalattal elvégeztünk az Önkormányzat által kijelölt kátyúk ideiglenes megszüntetését.

Járda építési munkálatok (közfoglalkoztatás keretében elkészült)helyei:

- Szováti utca
- Szováti utca Homok utca sarok
- Szőlő utca
- Dobó utca
- Meggyfa utca
- Arany János utca
- Arany János utca Kandia utca sarok
- Móricz Zsigmond utca
- Semmelweis utca
- Ibolya utca
- Tulipán utca
- Görbe utca
- Kígyó utca

Összesen: 1210 fm mely 1137,47 m<sup>2</sup>.

A közfoglalkoztatás keretében 80 m<sup>3</sup> betont használtunk be, mely kb 800 m<sup>2</sup> járda építéséhez elegendő, a többit az Önkormányzat saját forrásból biztosította.

Síktalanítási munkák során az utak hó eltakarítását végeztük, a járdák és a belterületen a kerékpárutak takarítását a John deer kistraktorral végeztük.

A 2019 év végén is az előző évhez hasonlóan a külterületi kerékpár utak síktalanítására szerződést kötöttünk a Közúttal.

#### **4./ Önkormányzati temető fenntartási feladatok ellátása:**

Ezen feladatok körébe a temetkezési vállalattal kötött szerződés alapján az alábbi munkálatok tartoznak: gépi és kézi kaszálás; cserjék, sövények ápolási munkái; sorfák ápolási munkái növényvédelem nélkül; úttisztítás; takarítás kézzelgéppel; hó- és síktalanítás; szemétygyűjtés, szállítás temetőn belül; illemhely tisztítása.

A munkálatok elvégzése az üzleti tervben leírtaknak megfelelően heti két alkalommal történtek.

#### **5./ Közvilágítás javítása**

- bejelentés, illetve munkatársaink bejárása alapján közvilágítási lámpatestek javítása, panaszok kivizsgálása, egyéb a KFT illetékességi körén kívül eső események( pl.: szakaszhibák) áramszolgáltató felé bejelentése

#### **6./ Önkormányzat intézményeinél, létesítményeinél végzett karbantartási, és egyéb munkák**

A korábbi évekhez hasonlóan a 2019 évben is a KFT végezte az önkormányzati intézmények karbantartási munkáit.

#### **7./ Önkormányzati beruházások, felújítások, egyéb munkák lebonyolítási és előkészítő munkái**

- járdaépítési munkák
- A közfoglalkoztatás keretében végzett járdaépítési munkán felül ( kb. 800 m<sup>2</sup>) közel 400 m<sup>2</sup> járdát készítettünk el.

Útalapot készítettünk:

- Nyugati utca (Téglás utca felé eső részén)
- Téglás utca
- Gábor Áron utca

Útalap javítási munkák:

- Legelő utca
- Bacsó Béla utca
- Csuklya utca
- Akácfa utca
- Szöllő utca
- Móricz Zsigmond utca
- Homok utca

Padkázási munkák:

- Móricz Zsigmond utca
- Nyíl utca

- József Attila utca
- Semmelweis utca

Csapadékvíz karbantartási munkák:

- Gábor Áron utca
- Dobó utca
- Szaszar Csatorna Kálló felőli részen iszaptalanítás
- Kinizsi utca
- József Attila utca
- Csuklya utca
- Dózsa György utca
- Téglás utca
- Zsák utca

#### **8./ Egyéb önkormányzati feladatok**

- Rendezvényekre, ünnepekre előkészületi feladatok lebonyolításában való együttműködés rendezvény után takarítási, helyreállítási feladatok elvégzése (Városi disznótor, márc.15, május 1, aug.20, Város napja....)
- Kóbor kutyák befogatása, ellátása stb.( megbízás alapján külön szervezet végzi)

#### **9./ KFT saját részére végzett munkák:**

- Cég által üzemeltetett intézmények ( Konyha, Sportcsarnok, Sportpálya) működése során fellépő karbantartási munkák elvégzése
- Nem bérelt önkormányzati ingatlanok és környékének takarítása

### **IV. SPORTCSARNOK**

Derecske Város Sportcsarnoka a helyi oktatási intézmények testnevelési óráinak, tömegsportjának, más iskolai rendezvényeinek, illetve a városban működő civil szervezeteknek és sportegyesületeknek biztosít helyet.

2019-ben a kosárlabdások, a labdarúgók használhatták a nagytermet térítésmentesen. Az épület és a hozzá tartozó két labdarúgó pálya tisztaságáról és karbantartásáról a Munkaügyi Központ által hirdetett különböző programok keretében 6 főnek tudtunk munkát biztosítani ezen a területen. 4 fő takarító, 1 fő gondnok és 1 fő pályagondnok alkotta a létszámot.

Derecske Város Sportcsarnokának a parketta felújítása nem váltotta be a hozzá fűzött reményeket, mely a tapasztalatok illetve a vizuális észlelések alapján hamarosan ismét el kell ezt végezni. Sajnos már a felső réteg illetve a vonalazás is erősen megkopott. Ebben az évben már csak a nagyon hideg időszakban kellett a gázkazánokat bekapcsolni, hisz a pályázat útján beszerelt hőszivattyúk az év nagyobb részében átvették az előbb említett kazánok feladatát. Ezek költséghatékonyabban dolgoznak, hisz zömében a megtermelt energiát használják.

Bár a tetőfelújítás szinte teljes mértékben megtörtént, de a tetőszerkezet mozgása miatt folyamatosan reped meg a felújított tető, így ismét vannak beázások. Azt gondolom, hogy



elkerülhetetlen lesz egy nyeregtető építése, mely teljesen megoldaná a problémát. Továbbá az épület több helyiségében is hosszán tartó repedések jelentek meg, melyek lassú, de folyamatos növekedést mutatnak.

Sajnos az intézmény üzemeltetése továbbra is veszteséges, melynek több összetevője van, de ezt lehetne csökkenteni. Az érintettek térítésmentesen kapják a termet vagy a füves pályát, a rezsiköltség pedig a Kft-t terheli. Sajnos tapasztalat, hogy pont azok nem érzik sajátjuknak, illetve azok nem törődnek azzal, hogy legalább a villanyszámlán vagy a gázzámlán spóroljanak, akik ingyen kapják.

Mivel igen kihasználta a létesítmény ezen szervezetek és iskolák által, így a bérbeadás lehetősége nagyon lecsökken.

Felhasználó	Igénybe vett órák száma
Kosárlabda	420
Labdarúgás	145
KLIKK	976
Egyéb intézmények	52
Alkalomszerű	11

## VI. KÖZFOGLALKOZTATÁS

### *Közfoglalkoztatás-szervezés*

Jelenleg 6 futó programunk van, amelyeknek az időtávja nem esik egybe a naptári évvel.

#### Folyamatban lévő programok:

**1. Startmunka - Mezőgazdasági program (94.28%-os támogatás):**

2019.03.01. – 2020.02.29-ig 35 fő bevonásával valósul meg.

A program keretei között különböző zöldségeket és növényeket termeltünk, mint például uborka, burgonya, káposzta, batáta, paprika és paradicsom, melyek a közétkeztetésben lettek felhasználva, a megtermelt felesleg pedig eladásra került. További önkormányzati területeken kukorica, őszi búza, őszi árpa, napraforgó termesztése folyt.

**2. Startmunka - Szociális jellegű program (94.83%-os támogatás):** 31 fő foglalkoztatását tette lehetővé 2019.03.01-től - 2020.02.29-ig tartó foglalkoztatási időszakban. A projekt keretein belül a város belterületi közútjainak karbantartása, tisztántartása, javítása, valamint belvízelvezetés valósul meg.

**3. Startmunka - Helyi sajátosságokra épülő (Mosoda kialakítása) program (100-os támogatás):**

14 fő közfoglalkoztatott dolgozik a programban 2019.03.01-től 2020.02.29-ig terjedő időszakban. Feladatuk a város közintézményeiben és sportegyesületeiben (labdarúgó, kosárlabda) összegyűlt szennyes begyűjtése, tisztítása (mosás, fertőtlenítés, feltöltésvoltítás, vasalás, stb.), valamint a tisztaruha visszaszállítása.

**4. Huzamosabb idejű közfoglalkoztatás: 58 fő (100%-os támogatás):**

Időtartama: 2019.03.01-től – 2020.02.29-ig.

A foglalkoztatási időszakban mindkét Huzamosabb idejű közfoglalkoztatási programban a következő munkakörökben dolgoznak a munkavállalók: egyéb ügyviteli dolgozók, intézményi kisegítők és segédmunkások.

**5. Huzamosabb idejű közfoglalkoztatás: 25 fő (100%-os támogatás):**

Időtartama: 2019.08.01. illetve 09.01-től (ütemezve) – 2020.02.29-ig.

**Lejárt program:**

**1. Diákmunka: 4 fő (100%-os támogatás):**

2019.07.15-től – 2019.08.14-ig (1 hónapos időszakra, napi 4 órában) diákok nyári foglalkoztatására nyújtott be kérelmet önkormányzatunk. A 2018-as évhez hasonlóan a diákok 2019. évben sem éltek a felkínált lehetőséggel, összesen 4 fő vett részt a programban.

**2. Bérügyintéző képzés/ 24 fő (100%-os támogatás):**

Képzés ideje: 2019.08.23-től - 2019.10.21-ig.

A képzési lehetőség egyrészt az adott munkakörnél elvárt kompetenciák elsajátításához is hozzásegítette a dolgozót, aki így hatékonyabban végzi munkáját, ezáltal a megbecsülése is növekszik. Sikeres vizsga után könnyedén elhelyezkedhet ezen a területen, hiszen számos munkalehetőség fogja várni, ahol a munkaerő gazdálkodás folyamataival kapcsolatban időszerű, stabil, és pontos információk birtokában láthatja el feladatait. A bérügyintéző tanfolyam során a bérekkel kapcsolatos feladatokon túl megismerte a munkaviszony létesítés és munkaviszony megszüntetés szabályait, valamint az előírt dokumentációs háttér kezelését.

**3. Bevezetés a digitalizált munka világába képzés/ 20 fő (100%-os támogatás):**

Képzés ideje: 2019.09.13-től – 2019.10.22-ig.

A képzést sikeresen elvégzők alkalmasak lettek az elektronikus levelezés lehetőségeinek alkalmazására. A képzés során használt eszközeiket megtanulták hanghívásra és szöveges üzenetküldésre is használni. Tudják a közösségi portálokat önállóan használni (regisztráció, bejelentkezés, információkeresés, megosztás, egyszerű adatvédelem), önálló ügyintézés az interneten keresztül. A résztvevők megismerték az állampolgárok tájékoztatására, informálására szolgáló közigazgatási internetes portálokat (magyarország.hu, kormány.hu), a portálokon lévő információkat. Megismerték az ügyfélkapu alapvető elérhető funkcióit, célját, lehetőségeit, korlátait, önállóan képesek elektronikus közigazgatási ügyintézés elvégzésére.

## Jelenleg az alábbi képzés zajlik:

### **1. Személy- és vagyonőr képzés/ 20 fő (100%-os támogatás):**

Képzés ideje: 2019.12.16-tól - 2020.05.08-ig.

A képzés sikeres elvégzését követően alkalmas lesz őrzést végezni különböző védelmi szintű létesítményekben, ellátni a belső és a közterületi járőrszolgálatot, szállítmánykísérési feladatokat végezni, biztosítani a pénz-, értékszállítást, eltávolítani a rendezvényt akadályozó, zavaró személyeket, személyek és gépjárművek be- és kiléptetését végezni, szállítmányok, csomagok, okmányok ellenőrzését végezni.

Mint ahogyan beszámolóinkban évről-évre rámutattunk, a város üzemeltetésével kapcsolatos feladatok jelentős része a közfoglalkoztatás segítségével van megoldva. A jövőre nézve továbbra is drasztikus létszámcsökkentés várható, egyre kevesebb fő bevonására nyílik lehetőség önkormányzatunknak.

Álláspontunk szerint a programokban foglalt kötelességeinknek eleget tettünk. A 2019. évi

közfoglalkoztatási programjainkban vállalt kötelezettségeinket - a folyamatos létszámhiány ellenére teljesítettük, az abban megtermelt javakat hasznosítottuk.

## **VII. MEZŐGAZDASÁGI MUNKÁK**

A 2019-es s évben a Start Mezőgazdasági programba bevont területek mellett, az önkormányzat saját tulajdonú földterületein is gazdálkodott.

A fő profil továbbra is a tám rendszeres uborkatermesztés volt, mellette napraforgó, kukorica, őszi árpa és búza, burgonya, édesburgonya(batáta) illetve a főzőkonyhára beszállított, fóliasátorban megtermelt zöldségek is adtak feladatot 35 fő mezőgazdasági közmunkaprogramban résztvevőknek.

### **Uborka**

Az uborka a 8022 hrsz.-ú, területen 2000 folyóméteren volt termelve.

A folyamatos gondozásban 20 fő vett részt a pályázat keretében. A munkálatok a területek gyomirtásával, a kerítések javításával illetve az épületek takarításával és karbantartásával kezdődtek.

Az első lépés a beton támoszlopok leállítása volt. A földmunkák a talaj rotációs kapálásával és a bakhátak felhúzásával indultak, majd ezt követte a csepegtető csövek kihúzása és a takarófólia elhelyezése. Az utolsó lépés pedig az uborkaháló és a feszítődrót felrakása volt.

A megtermelt uborka legnagyobb mennyisége helyi, derecskei felvásárlónak lett értékesítve, a fennmaradó mennyiségen a konyha, a derecskei zöldségesek illetve a lakossági vásárlók osztoztak.

**Az 2000 folyóméteren 184 q uborka termelt.**

### **Kukorica**

**Kukorica 10 hektáron volt vetve. A termés 970 q volt.**

A kukorica vetése után, géppel végeztük a vegyszerezését illetve az aratást is. A termés szárítása és tisztítása a Petőfi MG Kft-nél történt.

### **Őszi árpa**

Őszi árpa **1,1 ha-on volt termesztve. A termés 60 q volt.**

Vetés után, géppel végeztük a vegyszerezést illetve az aratást is. A termés szárítása és tisztítása a Petőfi MG Kft-nél történt.

### **Őszi búza**

Őszi búza **5 ha-on volt termesztve. A termés 380 q volt.**

Vetés után, géppel végeztük a vegyszerezést illetve az aratást is. A termés szárítása és tisztítása a Petőfi MG Kft- nál történt.

### **Napraforgó**

Napraforgó **5 hektáron volt vetve. A termés 135 q volt.**

A napraforgó vetése után, géppel végeztük a vegyszerezését illetve az aratást is. A termés tisztítása és értékesítése a Bihar –Chem Kft-nél történt.

### **Zöldségek**

0,6 ha-on volt termelve szabadföldön illetve fólia sátrakban.

paprika,  
paradicsom,  
káposzta

A megtermelt növényeket az önkormányzat a helyi zöldségeseknek értékesítette, illetve a konyhán lett felhasználva.

### **Burgonya**

**0,8 hektáron** volt termelve. A termés **178 q** volt.

A leválogatás után a burgonya a lakosság és zöldségesek körében lett értékesítve, illetve a konyhán lett felhasználva.

### **Édesburgonya (Batáta)**

**0,5 hektáron** volt termelve. A termés **27 q** volt.

A tisztítás, válogatás és mosás után a lakosság és zöldségesek körében lett értékesítve, illetve a konyhán lett felhasználva.

### **SAPS-területalapú támogatás és zöldítés**

területalapú támogatás (42,05 ha)

Natura 2000 támogatás (11,33 ha)

A legelők és Natura 2000-es területek kaszálása ősszel történt egy alkalommal.

## A Nonprofit Kft éves beszámoló adata:

Adatok: ezer Ft-ban

Megnevezés	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Bevétel	387 601	264 537	269 610	313 634	337 289	276 997
Mérleg főösszege	330 278	335 989	354 217	397 035	407 020	393 140
Eredmény	22 341	14 113	15 069	38 444	- 11 985	- 6 747

2019. évben Társaságunk vállalt feladataiban visszatért a klasszikus városüzemeltetési társaságok tevékenységéhez. Ennek során szépítettük és szépítjük környezetünket, városunkat.

Az elmúlt év (a számoknak ellentmondva) nem lett volna olyan sikeres a Városgazdálkodási dolgozóinak áldozatos munkája, valamint az önkormányzat a képviselő-testület a bizottságok erkölcsi, szakmai támogatása nélkül.

Folytatjuk a munkát, kutatjuk az új lehetőségeket, kihívásokat.

Derecske, 2020. július 14.

Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.  
4130 Derecske, Köztársaság út 90.  
Cégjegyzék szám: 09-09-017153  
Adószám: 18552825-2-09  
Bankszámla szám: 11738118-20020464  
**Végső Zoltán**  
ügyvezető

1. melléklet

**DERECSEKI VÁROSGAZDÁLKODÁSI NONPROFIT KORLÁTOLT  
FELELŐSÉGŰ  
TÁRSASÁG**

**KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET  
A 2019. ÉVI EGYSZERŰSÍTETT ÉVES  
BESZÁMOLÓHOZ**

**KÉSZÜLT: 2020. JÚLIUS 06.**

<b>I. ÁLTALÁNOS RÉSZ</b>	<b>4</b>
<b>1.1 A NONPROFIT KFT BEMUTATÁSA</b>	<b>4</b>
1.1.1 A Nonprofit Kft alapvető adatai	4
<b>1.2. A SZÁMVITEL POLITIKA ALKALMAZÁSA</b>	<b>6</b>
1.2.1. Számviteli alapelvek	6
1.2.2. A könyvvézetés formája	6
1.2.3. Beszámoló formája és típusa	7
1.2.4. A beszámoló közzététele	7
1.2.5. A költségelszámolás választott módszere	7
1.2.6. Jelentős összegű hibák értelmezése	7
1.2.7. Értékcsökkenés leírás elszámolása	8
1.2.8. Nem jelentős maradványérték	8
1.2.9. Érték helyesbítés alkalmazása	8
1.2.10. Vásárolt készletek értékelése	8
1.2.11. Saját termelésű készletek értékelése	8
1.2.12. A követelések és kötelezettségek	8
1.2.13. Céltartalék képzés	8
1.2.14. Aktív-passzív időbeli elhatárolások	9
1.2.15. Leltározási szabályok	9
1.2.16. Pénzkezelési szabályok	9
1.2.17. Független könyvvizsgáló	9
<b>II. SPECIFIKUS RÉSZ</b>	<b>9</b>
<b>2.1. MÉRLEGHEZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK</b>	<b>9</b>
2.1.1. Az immateriális javak és tárgyi eszközök bruttó értékének bemutatása	10
2.1.2. Az immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenésének alakulása	11
2.1.3. Befektetett pénzügyi eszközök	11
2.1.4. Forgóeszközök	11
2.1.5. Értékpapírok	11
2.1.6. Pénzeszközök	11
2.1.7. Aktív időbeli elhatárolások	12
2.1.8. Saját tőke bemutatása	12
2.1.9. Céltartalék	12
2.1.10. Kötelezettségek	12
2.1.11. Passzív időbeli elhatárolások	12
2.1.12. Hosszúlejáratú kötelezettségek éven belül esedékes összege	12
2.1.13. Öt évnél hosszabb futamidejű, vagy jelzáloggal biztosított kötelezettségek	13
2.1.14. Az ellenőrzés és önellenőrzés során feltárt jelentős összegű hibák	13
<b>2.2. EREDMÉNYKIMUTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK</b>	<b>13</b>
2.2.1. Bevételek	13
2.2.2. Egyéb bevételek	13

2.2.3. Pénzügyi műveletek bevételei	13
2.2.4. Ráfordítások	13
2.2.5. Egyéb ráfordítások	14
2.2.6. Adófizetési kötelezettség	14
<b>2.3.RENDKIVÜLI TÉTELEK</b>	<b>15</b>
2.3.1. Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások	15
<b>II. TÁJÉKOZTATÓ RÉSZ</b>	<b>15</b>
3.1. A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók statisztikai létszáma	15
3.2. A vezető tisztségviselőknek tárgy évben folyósított előleg, kölcsön összege, kamat és törlesztés összege	15
3.3. A beszámoló aláírója	15
3.4. A könyvvizsgáló díjazása	15



**I. ÁLTALÁNOS RÉSZ****1.1 A NONPROFIT KFT BEMUTÁSA****1.1.1. A Nonprofit Kft alapadatai**

<b>A társaság neve:</b> Felelősségű Társaság	Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt
<b>Rövidített cégnév</b>	Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft
<b>A társaság székhelye:</b>	4130Derecske, Köztársaság u. 90.
<b>A társaság telephelyei:</b>	4130Derecske, Köztársaság u. 36. 4130 Derecske, Lengyel utca 1. 4130 Derecske, Lengyel u. 1-3 4130 Derecske, Kossuth utca 18-A. 4130 Derecske, Városház u. 3. sz. 4130 Derecske, Mátyás K. u. 9. sz.
<b>A társaság ügyvezetője:</b>	Végső Zoltán ügyvezető (vezető tisztségviselő) 4029 Debrecen, Csillag u. 53.
<b>Alapításának időpontja:</b>	1997. december 29.
<b>Cégjegyzék száma:</b>	09-09-017153
<b>Törvényességi felügyelet:</b>	Debreceni Törvényszék Cégbírósa
<b>Törzstőke összege:</b>	124.630.000.- Ft
<b>Bankszámlaszám száma:</b>	OTP Bank Nyrt. Fiók Derecske 11738118-20020464
<b>Statisztikai jelzőszáma:</b>	18552825-5629-572-09
<b>Adószám:</b>	18552825-2-09
<b>Tevékenységének időtartama:</b>	Határozatlan idejű
<b>Működési forma:</b>	Nonprofit gazdasági társaság
<b>Közhasznúsági fokozat:</b>	közhasznú
<b>Közhasznossági fokozat megszerzésének dátuma:</b>	1998.június 9.
<b>A közhasznú társaság alapítója:</b>	Derecske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 4130 Derecske, Köztársaság u. 87.

- A tagsági jogviszony kezdete:** 1998.április 15.
- A társaság jogelődje** Derecskei Városgazdálkodási Közhasznú Társaság
- A társaság átalakulásának időpontja:** 2009. június 25.
- A beszámolót készítette:** Zákány Sándorné  
4130 Derecske, Görbe u. 1.
- Regisztrációs száma:** 126736
- A Társaság könyvvizsgálója:** Kovácsné Bártfai Brigitta  
4130 Derecske, Móricz Zs. u. 9
- Könyvvizsgálói tagsági száma:** 006089

#### **Alakulás, célok, küldetés**

A Derecskei Városgazdálkodási Közhasznú Társaság (2009. június 25. napjától a Gt. tv szerinti kötelező átalakulást követően) új elnevezéssel, mint a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft Derecske Város Önkormányzata által, a városgazdálkodási feladatok ellátására alapított gazdasági társaság. Gazdálkodásának alapvető célja nem a haszonszerzés, hanem Derecske város közfeladatainak maradéktalan végrehajtása.

A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 1998.-óta kiemelten közhasznú minősítéssel rendelkező közhasznú társaság, mely olyan közfeladatot lát el, melyet az alapító önkormányzat bízott a társaságra és ezek a feladatok korábban az önkormányzat által kötelezően ellátandó feladatok körébe tartozott.

Az átadott alapítói vagyon hatékony működtetése és a közfeladatok színvonalas ellátása érdekében a Derecske Város Önkormányzata a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. évente közszolgáltatási szerződést kötnek, melyben meghatározzák a kötelezően elvégzendő feladatok körét, a finanszírozás módját, valamint az adódó többletfeladatok kezelésének módját.

A Nonprofit Kft a közfeladatok ellátása mellett vállalkozási tevékenységet is végezhet úgy, hogy az ne veszélyeztesse a közfeladatok ellátását. A vállalkozási tevékenységre a megbízásokat döntően az alapító önkormányzattól kapja.

A vállalkozási tevékenység nyereségét a közhasznú tevékenységre kell fordítani.

A Nonprofit Kft közhasznú főtevékenysége:

- 5629 Egyéb vendéglátás  
(Gyermek- és közétkeztetés)

### A Nonprofit Kft további közhasznú tevékenységei:

- Települési folyékony hulladékkezelés
- Csapadékvíz-elvezető rendszer üzemeltetése
- Ingatlankezelés és hasznosítás
- Parkfenntartás, köztisztaság
- Bel- és külterületi utak, járdák üzemeltetése
- Piacüzemeltetés
- Állategészségügyi feladatok
- Sportcsarnok és sporttelep működtetése
- Közvilágítás
- Régi szennyvíztelep rekultivációja
- Máshova nem sorolható egyéb szolgáltatások, önkormányzati megbízásos feladatok.

### A Nonprofit Kft 2019 évben az alábbi főbb vállalkozási tevékenységeket végezte:

- Önkormányzat, és intézményei részére végzett munkák
- Temető üzemeltetés,
- Út- járdaépítés, csapadékvíz elvezetés
- Eszköz, ingatlan bérbeadása
- Étkeztetés
- Derecskei Hírek szerkesztése,

## 1.2 .A Számviteli politika alkalmazása

A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft könyveit magyar nyelven, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti. A nemzetközi számviteli elvekkel alapvetően összhangban lévő számviteli szabályokat rögzítő 2000. évi C. számú Számviteli törvény, a Civil szervezetekről szóló 2011. évi CLXXV törvény alapján állította össze számvitel politikáját.

### 1.2.1. Számviteli alapelvek

A Nonprofit Kft számviteli politikájának kialakítása és a könyvvezetése során mindenekelőtt a Számviteli törvény 15. § és 165. §.-ában meghatározott számviteli alapelvekből kell kiindulni. Az alapelvektől csak a Számviteli törvényben szabályozott módon lehet eltérni.

### 1.2.2.A könyvvezetés formája

Az éves beszámolóhoz szükséges adatokat a Nonprofit Kft. a kettős könyvviteli rendszerében rögzíti, magyar nyelven, forint pénznemben, a számviteli alapelvek figyelembevételével. A beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

A Nonprofit Kft üzleti éve a tárgyévben is és az előző évben is a naptári évvel azonos volt. Jelen beszámoló a 2019. január 01. – 2019. december 31. időszakot öleli fel.

Az éves könyvviteli zárlat időpontja: tárgyévet követő év február hó utolsó napja. (az éves beszámoló elkészítésével egyezően, december 31.-i fordulónappal.)

### 1.2.3. Beszámoló formája és típusa

A Nonprofit Kft-nek a kettős könyvvitel rendszerében rögzítenie kell könyveiben mindazokat a gazdasági eseményeket, amelyek eszközeire, forrásaira, illetve tárgyévi eredményére hatást gyakorolnak, erre alapozva pedig el kell készítenie a Számviteli törvény szerinti beszámolóját ezer forintban megadva.

A Nonprofit Kft a Számviteli törvény 1. számú melléklete szerinti mérlegsémák közül – a korábbiakhoz hasonlóan – az Egyszerűsített éves beszámoló „A” változatot választotta.

A Nonprofit Kft a Számviteli törvény 2. számú melléklete szerinti eredménykimutatás-sémák közül – a korábbiakhoz hasonlóan – az Összköltség eljárással „A” változatot választotta.

A Nonprofit Kft elkészíti a Számvitel törvény szerinti Kiegészítő mellékletét figyelemmel a Civil törvény 29 §-ára.

Nonprofit Kft a közhasznúsági jellegéből adódóan elkészíti a 2011. évi CLXXV. Civil törvény 46 §. (1) bekezdés meghatározott Közhasznúsági mellékletét.

#### A beszámoló tartalma:

- Mérleg
- Eredmény kimutatás
- Kiegészítő melléklet
- Közhasznúsági melléklet

### 1.2.4. A beszámoló közzététele

A Számviteli törvény alapján a Nonprofit Kft köteles egyszerűsített éves beszámoló esetén az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig a Céginformáció s Szolgálat Online Beszámoló Űrlapkitöltő Rendszeren keresztül benyújtani elektronikus formában a könyvvizsgáló által elfogadott beszámolót megküldeni a közhasznúsági melléklettel együtt.

A Nonprofit Kft a Közhasznúsági mellékletét a tárgyévet követő évben legkésőbb június 30-ig saját honlapján közzéteszi, illetve a helyi sajtó útján is nyilvánosságra hozza. (közzététel elérhetősége: [www.devag.hu](http://www.devag.hu))

### 1.2.5. A költségelszámolás választott módszere

A Nonprofit Kft elsődlegesen a 6-7-es számlaosztályba, másodlagosan az 5 számlaosztályba könyvelési költségeit, amelyeket a 81-83 számlacsoportokba vezet át az eredménykimutatás elkészítéséhez. A 6 számlaosztályba könyvelt költségek felosztásra kerülnek a 7 számlaosztályba.

### 1.2.6. Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, vagy a 100 millió Forintot meghaladja akkor a

100 millió Forint. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

Nem jelentős összegű hiba, ha a hiba megállapításának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott költségvetési évet érintő (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások – saját tőkét és a tartalékokat növelő-csökkentő – értékének együttes (előjeltől független) összege nem haladja meg a jelentős összegű hiba értékhatárát.

#### **1.2.7. Értékcsökkenés leírás elszámolása**

Az értékcsökkenés elszámolása a bekerülési érték, a hasznos élettartam és a maradványérték alapján évenként lineárisan, leírási kulcsok alkalmazásával történik

A 100 ezer Ft alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek és tárgyi eszközök értékét a Nonprofit Kft a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolja.

Az értékcsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikában - üzleti évenként havonta kerül sor.

#### **1.2.8. Nem jelentős maradványérték**

Nulla a maradványérték, ha az eszköz értéke valószínűsíthetően nem jelentős. Jelentősnek tekintjük az eszköz bruttó értékének 10 %-át, amennyiben az eléri az 500.000.- Ft-ot.

#### **1.2.9. Érték helyesbítés alkalmazása**

A Nonprofit Kft nem él a piaci értéken való értékelés (érték helyesbítés) lehetőségével.

#### **1.2.10. Vásárolt készletek értékelése**

A Nonprofit Kft a vásárolt készleteket átlagos beszerzési áron tartja nyilván

#### **1.2.11 Saját termelésű készletek értékelése**

A Nonprofit Kft saját termelésű készleteket év közben elszámoló áron, év végén önköltségi áron tartja nyilván.

#### **12.12.. A követelések és kötelezettségek**

A követeléseket és kötelezettségeket a mérlegben könyv szerinti értéken kell felvenni.

#### **1.2.13.Céltartalék képzés**

A Nonprofit Kft garanciális és egyéb kötelezettségek fedezetére, valamint a várható jövőbeni költségekre céltartalékot az általános szabályok szerint képez. Amennyiben szükséges belső szabályzatban határozza meg a céltartalék mértékét, illetve összegét.

### 1.2.14. Aktív-passzív időbeli elhatárolások

A Nonprofit Kft a több üzleti évet érintő projektszerződéseknél az aktív-passzív időbeli elhatárolás alkalmazásával összhangba hozza az egyes üzleti években az árbevétel elszámolását, és a kapcsolódó költségeket és ráfordítások elszámolását a tényleges teljesített ügyletek esetében függetlenül a számlázástól.

### 1.2.15. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása a Nonprofit Kft Eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint az általános szabályoknak megfelelően történik.

### 1.2.16. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a Nonprofit Kft Pénzkezelési szabályzatában előírtak szerint történik

### 1.2.17. Független könyvvizsgáló

A 2000. évi C törvény alapján a Nonprofit Kft. számára a gazdálkodási adatok alapján nem kötelező független könyvvizsgáló választása.

## II. SPECIFIKUS RÉSZ

### 2.1 MÉRLEGHEZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

Megnevezés		Tárgyévi adatok
1.	<b>Eszközök (aktívák)</b>	<b>Pénzegység ezer</b>
2.	<i>A. Befektetett eszközök</i>	238 739
3.	I. Immateriális javak	-
4.	II. Tárgyi eszközök	238 440
5.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	299
6.	<i>B. Forgóeszközök</i>	145 255
7.	I. Készletek	5 710
8.	II. Követelések	24 041
9.	III. Értékpapírok	70 000
10.	IV. Pénzeszközök	45 504
11.	<i>C. Aktív időbeli elhatárolások</i>	9 146
12.	<b>Eszközök (aktívák) összesen:</b>	<b>393 140</b>
13.	<b>Források (passzívák)</b>	
14.	D. Saját tőke	343 739
15.	I. Jegyzett tőke	124 630
16.	II. Jegyzett, de mg be nem fizetett tőke	-
17.	III. Tőketartalék	3 863
18.	IV. Eredménytartalék	221 993
19.	V. Lekötött tartalék	-
20.	VI. Értékelési tartalék	-
21.	VII. Adózott eredmény	- 6 747

22.	E. Céltartalék	763
23.	F. Kötelezettségek	27 970
24.	I. Hátrasorolt kötelezettségek	-
25.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	-
26.	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	27 970
27.	G. Passzív időbeli elhatárolások	20 668
28.	<b>Források (passzívák ) összesen</b>	<b>393 140</b>
<b>Megnevezés</b>		<b>Tárgyévi adatok pénzegység ezer</b>
1.	I. Értékesítés nettó árbevétele	273 890
2.	II. Aktivált saját teljesítmények értéke	- 7 526
3.	III. Egyéb bevételek	6 481
4.	IV. Anyagijellegű ráfordítások	146 168
5.	V. Személyi jellegű ráfordítás	121 772
6.	VI. Értékcsökkenési leírás	12 954
7.	VII. Egyéb ráfordítás	2 850
	<b>A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye</b>	<b>- 10 899</b>
9.	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	4 152
10.	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	-
11.	<b>B. Pénzügyi műveletek eredménye</b>	<b>4 152</b>
12.	<b>C. Adózás előtti eredmény</b>	<b>- 6 747</b>
13.	X. Adófizetési kötelezettség	-
14.	<b>D. Adózott eredmény</b>	<b>- 6 747</b>

### 2.1.1 Az immateriális javak és tárgyi eszközök 2019. évi bruttó értékének bemutatása

Magnevezés	Nyitó bruttó érték	Növekedés	Csökkenés	Záró bruttó érték
	Pénzegység ezer	Pénzegység ezer	Pénzegység ezer	Pénzegység ezer
Immateriális javak	1 002	-	-	1 002
Tárgyi eszközök	268 647	103 088	8 642	363 093
<b>Összesen</b>	<b>269 649</b>	<b>103 088</b>	<b>8 642</b>	<b>364 095</b>

A tárgyi eszközök bruttó értéke 103.088 e. Ft-tal nőtt. A növekedéshez hozzájárult, hogy a Nonprofit Kft megvásárolta Derecske Város Önkormányzatnak tulajdonában lévő Köztársaság út 36. sz. alatti telephely mögötti területet 72.293 e.Ft értékben, illetve beszerzésre került 1 db földmunkagép 24.552 e.Ft összegben. Felújításra került a Köztársaság út 90. sz. szám alatti központi épület tetőszerkezete 3.518 e.Ft összegben. A Derecske, Köztársaság út 36. sz. alatti telephelyen a Barnamezős beruházás miatt 569 e.Ft E.On csatlakozási díjat fizettünk ki. A fennmaradó összegből kisebb beruházásokat végeztünk (konyhára eszközbeszerzés, sportpályán kerítéskészítés).

### 2.1.2 Az immateriális javak és tárgyi eszközök értécsökkenésének alakulása

Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró
	Pénzegység ezer	Pénzegység ezer	Pénzegység ezer	Pénzegység ezer
Immateriális javak	1 002	-	-	1 002
Tárgyi eszközök	117 718	12 954	6 019	124 653
<b>Összesen</b>	<b>118 720</b>	<b>12 954</b>	<b>6 019</b>	<b>125 655</b>

### 2.1.3. Befektetett pénzügyi eszközök

A Nonprofit Kft 299 e.Ft törzsbetéttel tulajdonosa a Derecske Térsége Vidékfejlesztési Nonprofit Kft-nek. 2019 évben 184 e.Ft értékben vásárolt üzletrészt a Nonprofit Kft szintén a Derecske és Térsége Vidékfejlesztési Nonprofit Kft-ben szerzett tulajdoni részt.

### 2.1.4. Forgóeszközök

Megnevezés	2018		2019	
	Pénzegység ezer	%	Pénzegység ezer	%
Készletek	11 754	4,62	5 710	3,93
Követelések	19 103	7,51	24 041	16,55
Értékpapírok	197 204	77,52	70 000	48,19
Pénzeszközök	26 317	10,35	45 504	31,33
<b>Forgóeszközök összesen</b>	<b>254 378</b>	<b>100,00</b>	<b>145 255</b>	<b>100,00</b>

### Követelések állományának bemutatása

Megnevezés	Követelés állomány		Ebből 90 napon túli	
	2018	2019	2018	2019
	Pénzegység ezer	Pénzegység ezer	Pénzegység ezer	Pénzegység ezer
Vevő követelés	17 755	18 052	165	-
Egyéb követelés	1 348	5 989	-	-
<b>Összesen</b>	<b>19 103</b>	<b>24 041</b>	<b>165</b>	<b>-</b>

### 2.1.5. Értékpapírok

A Nonprofit Kft tulajdonában az alábbi értékpapírok vannak:

- OPTIMA befektetési jegy: 70.000 e.Ft

### 2.1.6. Pénzeszközök

- Pénztárak összesen: 326 e.Ft
- Bankszámla: 45.178 e.Ft
- Összesen: 45.504 e.Ft



### 2.1.7 Aktív időbeli elhatárolások

Árbevételek, kamatbevételek aktív időbeli elhatárolása

- Árbevétel, kamatbevétel aktív időbeli elhatárolása: 8.822 e.Ft
  - Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása 324 e.Ft
- 9.146 e.Ft

### 2.1.8. Saját tőke bemutatása

Megnevezés	2018	2019	Előző év
	Pénzegység ezer	Pénzegység ezer	%-a
Jegyzett tőke	124 630	124 630	-
Tőketartalék	-	3 863	0,00
Eredménytartalék	223 978	221 993	99,11
Lekötött tartalék	3 863	-	0,00
Adózott eredmény	- 11 985	- 6747	56,30
<b>Saját tőke összesen</b>	<b>340 486</b>	<b>343 739</b>	<b>100,96</b>

### 2.1.9. Céltartalék

- Garanciális kötelezettségekre 763 e.Ft

### 2.1.10. Kötelezettségek

Megnevezés	2018	2019	Előző év
	Pénzegység ezer	Pénzegység ezer	%-a
Hosszúlejáratú kötelezettségek	-	-	-
Rövidlejáratú kötelezettségek	32 872	27 970	85,09
<b>Kötelezettségek</b>	<b>32 872</b>	<b>27 970</b>	<b>85,09</b>

### 2.1.11. Passzív időbeli elhatárolások

Megnevezés	2018	2019	Előző év
	Pénzegység ezer	Pénzegység ezer	%-a
Bevételek passzív időbeli elhatárolása	127	288	226,77
Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	396	332	83,84
Halasztott bevételek elhatárolása	1 247	1 148	92,06
Fellelt tárgyi eszközök bevételeinek elhatárolása	18 900	18 900	-
<b>Összesen</b>	<b>20 670</b>	<b>20 668</b>	<b>99,99</b>

### 2.1.12. Hosszúlejáratú kötelezettségek éven belül esedékes összege

A Nonprofit Kft-nek hosszúlejáratú kötelezettsége a beszámolási időszakban nem volt.

### 2.1.13. Öt évnél hosszabb futamidejű, vagy jelzálogjoggal biztosított kötelezettségek

A Nonprofit Kft öt évnél hosszabb futamidejű, vagy jelzáloggal biztosított kötelezettsége nem volt.

**2.1.14. Az ellenőrzés és önellenőrzés során feltárt jelentős összegű hibák.** A Nonprofit Kft ezen időszakban jelentős összegű ellenőrzéssel, önellenőrzéssel feltárt hibát nem állapított meg.

## 2.2. EREDMÉNYKIMUTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

### 2.2.1. Bevételek

Megnevezés	2018	2019	Előző év %-a
	Pénzegység ezer	Pénzegység ezer	
Belföldi értékesítés árbevétele	299 045	273 890	91,59
Aktivált sajátteljesítmények értéke	4 697	- 7 526	- 160,23
Egyéb bevétel	31 180	6 481	20,79
Pénzügyi műveletek bevételei	2 367	4 152	175,41
<b>Bevétel összesen</b>	<b>337 289</b>	<b>276 997</b>	<b>82,12</b>

### 2.2.2. Egyéb bevételek

Megnevezés	Tárgy évi összeg
	Pénzegység ezer
Értékesített tárgyi eszközök bevétele	183
Kapott támogatás munkaügyi központ	1 051
Céltartalék felhasználás	2 229
Követelések visszaírt értékvesztése	30
Rekultivációs pályázat halasztott bevétele	99
Különbféle egyéb bevétel	145
Közös munkáltató bér+járulék megtérítése	2 297
Véglegesen kapott pénzeszköz	396
Egyéb megtérült bevételek	51
<b>Összesen</b>	<b>6 481</b>

### 2.2.3. Pénzügyi műveletek bevételei

A Nonprofit Kft-nek a befektetett pénzeszközei után 4.152 e.Ft kamat bevétele keletkezett.

### 2.2.4. Ráfordítások

Megnevezés	2018		2019	
	Pénzegység ezer	%	Pénzegység ezer	%
Anyagjellegű ráfordítás	153 782	44,04	146 168	51,51
Személyi jellegű ráfordítás	140 703	40,30	121 772	42,92
Értékcsökkenés	13 765	3,94	12 954	4,57
Egyéb ráfordítás	40 906	11,72	2 850	1,00
<b>Összesen</b>	<b>349 156</b>	<b>100,00</b>	<b>283 744</b>	<b>100,00</b>

**2.2.5. Egyéb ráfordítások**

Jogcím	Összeg
	Pénzegység ezer
Káresemények miatti kifizetés	10
Bírságok, kötbérek	184
Adott támogatás	335
Helyi adók	346
Közös munkáltatónak kifizetett díjak	866
Élelmiszerlánc felügyeleti díj	182
Arányosítás miatt vissza nem igényelhető áfa	7
Véglegesen átadott pénzeszköz	791
Készlet selejt	13
Behajthatatlan követelés leirt összege	116
<b>Összesen</b>	<b>2 850</b>

A Véglegesen átadott pénzeszközök részletezése:

- Derecske Város Önkormányzat részére 791 e.Ft került átadásra az önkormányzati lakások bevétel és költség elszámolása alapján 2008. január 1. napjától – 2018. június 30. napjáig.
  - Országos Mentőszolgálat alapítványának támogatása 50 e.Ft
  - Derecskei Fúvós Zenekar támogatása 285 e.Ft
- összesen: 335 e.Ft

**2.2.6. Adófizetési kötelezettség**

Adóalap csökkentő jogcímek	Összeg
	Pénzegység ezer
Céltartalék felhasználás	2 229
Adótörvény szerinti értékcsökkenés és kivezetett tárgyi eszköz	17 714
Munkanélküli foglalkoztatás után befizetett adó	1 341
Behajthatatlan követelés korábbi évek adónövelő tétele	30
<b>Összes csökkentő jogcím</b>	<b>21 314</b>

Adóalap növelő jogcímek	Összeg
	Pénzegység ezer
Számviteli törvény szerinti értékcsökkenés és kivezetett eszköz	15 178
Adott támogatás	285
Jogerős határozatban megállapított bírság	164
<b>Összes növelő jogcím</b>	<b>15 627</b>

Társasági adó megállapítása	Összeg	
	Pénzegység ezer	
Adózás előtti eredmény	-	6 747
Adóalap csökkentő jogcímek		21 314
Adóalap növelő jogcímek		15 627
<b>Adóalap</b>	-	<b>12 434</b>
<b>Társasági adó (10%)</b>		-
Közhasznú tevékenységre eső		-
Vállalkozási tevékenységre eső		-
Adókedvezmény		-
<b>FIZETENDŐ TÁRSASÁGI ADÓ</b>		-

### 2.3 RENDKIVÜLI TÉTELEK

#### 2.3.1. Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások

A számvitel politikában meghatározott kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások tárgy évben nem voltak.

## TÁJÉKOZTATÓ RÉSZ

#### 3.1. A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai létszáma

A Nonprofit Kft által 2019 évben foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai létszáma 32 fő volt.

#### 3.2. A vezető tisztségviselők tárgyévben folyósított előleg, kölcsön összege, kamat és törlesztés összege

2019 évben vezető tisztségviselő munkabér előleget, illetve kölcsönt nem vett fel.

#### 3.3. A beszámoló aláírója

Az éves beszámolót a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft képviselőjére jogosult személy Végső Zoltán ügyvezető köteles aláírni.

#### 3.4. A könyvvizsgáló díjazása

A tárgy évi üzleti évre vonatkozóan a könyvvizsgálónak 540 e.Ft könyvvizsgálati díj került kifizetésre.

A Nonprofit éves beszámolójának benyújtása a 140/2020 (IV.21.) Korm. rendeletben meghatározott határidő figyelembe vételével történt.

Derecske, 2020. július 06.

Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Rt.  
4130 Derecske, Köztársaság út 90.  
Cégjegyzék szám: 09-09-017153  
Adószám: 18552825-2-09  
Helyettesítő szám: 11738118-20020464

Végső Zoltán  
Ügyvezető

2. melléklet

**Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt  
Felelősségű Társaság**

(Nyilvántartási szám: 09-09-017153, Adószám: 18552825-2-09)

**2019. január 01. - 2019. december 31.**

időszakra vonatkozó

Általános üzleti évet záró

Egyszerűsített éves beszámoló

Készült: 2020. július 06. (11:22:31)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2030. július 30.

A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került

A cég elnevezése: Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság  
Nyilvántartási száma: 09-09-017153  
Adószáma: 18552825-2-09

Pénznem: HUF  
Pénzegység: ezer

2019. január 01. - 2019. december 31. Időszakra vonatkozó  
Általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámoló  
MÉRLEGE, Sztv. szerinti "A" változattal

Sorszám	Tételsor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások **	Tárgyévi adatok
001.	<b>Eszközök (aktívák)</b>			
002.	A. Befektetett eszközök	151 524		238 739
003.	I. Immateriális javak	0		0
004.	II. Tárgyi eszközök	151 409		238 440
005.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	115		299
006.	B. Forgóeszközök	254 378		145 255
007.	I. Készletek	11 754		5 710
008.	II. Követelések	19 103		24 041
009.	III. Értékpapírok	197 204		70 000
010.	IV. Pénzeszközök	26 317		45 504
011.	C. Aktív időbeli elhatárolások	1 118		9 146
012.	Eszközök (aktívák) összesen	407 020		393 140
013.	<b>Források (passzívák)</b>			
014.	D. Saját tőke	350 486		343 739
015.	I. Jegyzett tőke	124 630		124 630
016.	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke	0		0
017.	III. Tőketartalék	0		3 863
018.	IV. Eredménytartalék	233 978		221 993
019.	V. Lekötött tartalék	3 863		0
020.	VI. Értékelési tartalék	0		0
021.	VII. Adózott eredmény	-11 985		-6 747
022.	E. Céltartalékok	2 992		763
023.	F. Kötelezettségek	32 872		27 970
024.	I. Hátrasorolt kötelezettségek	0		0
025.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0		0
026.	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	32 872		27 970
027.	G. Passzív időbeli elhatárolások	20 670		20 668
028.	Források (passzívák) összesen	407 020		393 140

\* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóból átemelt, nem módosított adatok)

\*\* Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.  
4150 Derecske, Köztársaság út 90.  
Cégjegyzék szám: 09-09-017153  
Adószám: 18552825-2-09  
Bankszámla szám: 11738118-20020464

Készült: 2020. július 06. (11:22:31)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelzárolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2030. július 30.

A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került

A cég elnevezése: Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság  
Nyilvántartási száma: 09-09-017153  
Adószáma: 18552825-2-09

Pénznem: HUF  
Pénzegység: ezer

2019. január 01. - 2019. december 31. időszakra vonatkozó  
Általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámoló  
**EREDMÉNYKIMUTATÁSA, Összköltség eljárással**

Sorszám	Tételsor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások **	Tárgyévi adatok
001.	I. Értékesítés nettó árbevétele	299 045		273 890
002.	II. Aktívált saját teljesítmények értéke	4 697		-7 526
003.	III. Egyéb bevételek	31 180		6 481
004.	IV. Anyagjellegű ráfordítások	153 782		146 168
005.	V. Személyi jellegű ráfordítások	140 703		121 772
006.	VI. Értékcsökkenési leírás	13 765		12 954
007.	VII. Egyéb ráfordítások	40 906		2 850
008.	A. Üzeml (üzleti) tevékenység eredménye	-14 234		-10 899
009.	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	2 367		4 152
010.	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	118		0
011.	B. Pénzügyi műveletek eredménye	2 249		4 152
012.	C. Adózás előtti eredmény	-11 985		-6 747
013.	X. Adófizetési kötelezettség	0		0
014.	D. Adózott eredmény	-11 985		-6 747

\* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóból átemelt, nem módosított adatok)

\*\* Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.  
4130 Derecske, Kőztársaság út 90.  
Cégjegyzék szám: 09-09-017153  
Adószám: 18552825-2-09  
Bankszámla szám: 11738118-20020464  
3

Készült: 2020. július 06. (11:22:31)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2030. július 30.

A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került



## Közhasznúsági melléklet a 2019 évi éves beszámolóhoz

1. A szervezet azonosító adatai	
név:	Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
székhely:	4130 Derecske, Köztársaság út 90.
bejegyző határozat száma:	09 PK 000025/1998/10
nyilvántartási szám:	Cg.09 09 017153
képviselő neve:	Végső Zoltán
2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása	
<p>A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 1998.-óta kiemelten közhasznú, 2014. május 20.-tól pedig közhasznú minősítéssel rendelkező társaság, mely olyan közfeladatot lát el, melyet az alapító önkormányzat bízott a társaságra és ezek a feladatok az önkormányzat által kötelezően ellátandó feladatok körébe tartozik.</p> <p>Az átadott alapítói vagyon hatékony működtetése és a közfeladatok színvonalas ellátása érdekében a Derecske Város Önkormányzata a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. évente közszolgáltatási szerződést kötnek, melyben meghatározzák a kötelezően elvégzendő feladatok körét, a finanszírozás módját, valamint az adódó többletfeladatok kezelésének módját.</p> <p>A nonprofit gazdasági társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytathat, az üzletszerű gazdasági tevékenységből származó nyereség nem osztható fel. Az eredményt az alaptevékenység céljára használhatja fel, valamint gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.</p>	
3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)	
közhasznú tevékenység megnevezése:	56.29' 08 Egyéb vendéglátás 37.00' 08 Szennyvízgyűjtése 38.12, 08 Veszélyes hulladék gyűjtése 43.21'08 Villanyszerelés 68.20'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése 68.32'08 Ingatlankezelés 78.30, 08 Egyéb embericrőforrás-ellátás,- gazdálkodás 81.10'08 Építményüzemeltetés 81.30'08 Zöldterület-kezelés

	93.11'08 Sportlétesítmény működtetése 93.19,08 Egyéb sporttevékenység 93.29,08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:	2011. évi CLXXXIX törvény 13 § (1) bekezdés2.,4.,6.,8.,9.,11.,14.,15.,19.,
a közhasznú tevékenység célcsoportja:	Derecske város lakossága
a közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:	kb. 9.000 fő
A közhasznú tevékenység főbb eredményei: A Nonprofit Kft az önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződésben foglaltakat maradéktalanul teljesítette.	

5. Cél szerinti juttatások kimutatása		
Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év*	Tárgyév*

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás		
Tisztség	Előző év (1)*	Tárgyév (2)*
Ügyvezető	7106	7495
<b>A. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás összesen:</b>	<b>7106</b>	<b>7495</b>

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók		
Alapadatok	Előző év (1)*	Tárgyév (2)*
B. Éves összes bevétel	337289	276997
ebből:		
C. a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	0	0

D. közszolgáltatási bevétel	162039	174771
E. normatív támogatás		
F. az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	175250	102226
H. Összes ráfordítás (kiadás)	349274	283744
I. ebből személyi jellegű ráfordítás	140703	121772
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	182131	169313
K. Adózott eredmény	-11985	-6747
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (főben; a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
<b>Erőforrás-ellátottság mutatói</b>	<b>Mutató teljesítése</b>	
Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 > 1.000.000,- Ft]	<b><u>Igen</u></b>	Nem
Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2 ≥ 0]	Igen	<b><u>Nem</u></b>
Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) ≥ 0,25]	<b><u>Igen</u></b>	Nem
<b>Társadalmi támogatottság mutatói</b>	<b>Mutató teljesítése</b>	
Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) ≥ 0,02]	Igen	<b><u>Nem</u></b>
Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2) ≥ 0,5]	<b><u>Igen</u></b>	Nem
Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2 ≥ 10 fő]	Igen	<b><u>Nem</u></b>

Derecske, 2020. július 06.

Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.  
4130 Derecske, Köztársaság út 90.  
Céggjegyzék szám: 09-09-017153  
Adószám: 18552825-2-09  
Bankszám: 11738118-2002046-1

*Végső Zoltán*  
üzgyvezető

**FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS****A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. tulajdonosának****Vélemény**

Elvégeztem a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft., cégjegyzékszám 09-09-017153 ("a Társaság") 2019. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2019. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 393 140 E Ft, az adózott eredmény 6 747 E Ft veszteség -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményem szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2019. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

**A vélemény alapja**

Könyvvizsgálatomat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségem bővebb leírását jelentésem „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Független vagyok a társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Könyvvizsgálók Etikai Kódexe”-ben (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelek az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésem, hogy az általam megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményemhez.

**Egyéb információk: A közhasznúsági melléklet**

Az egyéb információk a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évi közhasznúsági mellékletéből állnak. A vezetés felelős a közhasznúsági mellékletnek a 350/2011 (XII.30.) Kormányrendelet vonatkozó előírásaival összhangban történő elkészítéséért. A jelentésem „Vélemény” szakaszában az éves beszámolóra adott véleményem nem vonatkozik az egyéb információkra, és az egyéb információkra vonatkozóan nem bocsátunk ki semmilyen formájú bizonyosságot nyújtó következtetést.

Az egyszerűsített éves beszámoló általam végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban az én felelősségem az egyéb információk átolvasása és ennek során annak mérlegelése, hogy az egyéb információk lényegesen ellentmondanak-e az éves beszámolóknak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteimnek, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy azok lényegesen hibás állítást tartalmaznak.

Ha az elvégzett munkám alapján arra a következtetésre jutok, hogy az egyéb információk lényegesen hibás állítást tartalmaznak, kötelességem ezt a tényt jelenteni. Ebben a tekintetben nincs jelenteni valóm.

**A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért**

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolóknak a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényegesen hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közvégtében a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység

folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

#### **A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége**


A könyvvizsgálat során célom kellő bizonyosságot szereznem arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményemet tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássak ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazok és szakmai szkepticizmust tartok fenn.

Továbbá:

- Azonosítom és felmérem az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítom és végrehajtom az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálói eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálói bizonyítékot szerzek a véleményem megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredő, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerem a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálói eljárásokat tervezek meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsak.
- Értékelem a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonok le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonom le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésemben fel kell hívnom a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek tekintetben nem megfelelőek, minősítenem kell véleményemet. Következtetéscim a független könyvvizsgálói jelentésem dátumáig megszerzett könyvvizsgálói bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékelem az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékelem azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozom - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatom során általam azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Derecske, 2020. július 20.



**Kovácsné Bártfai Brigitta**  
kamarai tag könyvvizsgáló  
4130 Derecske, Móricz Zs. u.9.  
kamarai tagsági szám: 006089

*4. melléklet*

**Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft  
Felügyelő Bizottsága**

**A DERECSKEI VÁROSGAZDÁLKODÁSI NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSÉGŰ  
TÁRSASÁG FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGÁNAK JELENTÉSE  
A DERECSKEI VÁROSGAZDÁLKODÁSI NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSÉGŰ  
TÁRSASÁG 2019. ÉVI EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁRÓL ÉS  
KÖHASZNÚSÁGI MELLÉKLETÉRŐL**

A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft (továbbiakban Nonprofit Kft) Felügyelő Bizottsága megvizsgálta a Nonprofit Kft 2019 évi egyszerűsített éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét.

A vizsgálat alapján a Felügyelő Bizottság az 1/2020. (07.21) határozatával megállapította, hogy Nonprofit Kft 2019 évi egyszerűsített éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét a számviteli törvényről szóló 2000. C. törvény és a 2011. évi CLXXV törvény előírásait figyelembe véve állította össze.

A Nonprofit Kft egyszerűsített éves beszámolója szerinti tárgyévi mérlegfőösszege eszköz és forrás oldalon 393 140 E Ft, tárgyévi eredménye (veszteség) - 6 747 E Ft.

A Nonprofit Kft Felügyelő Bizottsága a fentiek alapján a Nonprofit Kft 2019 évi egyszerűsített éves beszámolójának és közhasznúsági mellékletének előterjesztett tartalommal történő elfogadását javasolja Derecske Város Önkormányzat Képviselő Testülete számára.

A Nonprofit Kft Felügyelő Bizottsága a 2/2020. (07.21.) határozatával javasolja elfogadásra a Nonprofit Kft 2020 évi üzleti tervét Derecske Város Önkormányzat Képviselő Testülete részére.

**Derecske, 2020. július 21.**



**Dr. Lőrincz László**  
a Felügyelő Bizottság Elnöke



**Szilágyi Juliánna Katalin**  
FB. tag



**Nagy Károly**  
FB. tag

5. melléklet

**DERESKEI VÁROSGAZDÁLKODÁSI NONPROFIT KFT.**

**2020. ÉVI TERVE**

## 2020. évi üzleti terv

### A Kft. üzleti célja:

Az Önkormányzat által megrendelt feladatok elvégzésén kívül főzőkonyha üzemeltetése, ételszállítás, közműépítés, városüzemeltetési, parkfenntartási, intézmény fenntartási munkák végzése, szervezése.

### A Kft. nonprofit célja:

Az Önkormányzat által fenntartott intézmények, illetve támogatott civil szervezetek felé szolgáltatások nyújtása, feladatellátásuk támogatása ésszerű keretek közt.

### A Kft. tevékenysége:

Az önkormányzat az alábbi főbb feladatokkal bízta meg a Kft.-t, melyet a hatályos közszolgáltatási szerződésben rögzített:

- Főzőkonyha üzemeltetése
- Ételszállítás
- Közműépítés
- Csapadékvíz- elvezetés
- Folyékony hulladék közszolgáltatás szervezése
- Ingatlankezelés és hasznosítás
- Sportcsarnok üzemeltetés
- Köztisztasági szolgáltatás
- Piacüzemeltetés
- Parkfenntartás
- Nem lakás céljára szolgáló bérlemények, földterületek kezelése
- Temető fenntartás
- Közvilágítás üzemeltetés
- Intézményfenntartás szervezése
- Közfoglalkoztatás szervezése, irányítása
- Lapkiadás
- Egyéb szolgáltatások, önkormányzati megbízásos feladatok

### A Kft. tulajdoni helyzete és irányítása:

<i>Társasági forma:</i>	Nonprofit Kft.
<i>Tulajdonos:</i>	Derecske Város Önkormányzata
<i>Felügyelő bizottság:</i>	Dr. Lőrincz László Szilágyi Julianna Katalin Nagy Károly
<i>Könyvvizsgáló:</i>	Kovácsné Bártfai Brigitta



*Szervezeti felépítés:* Végső Zoltán ügyvezető  
Zákány Sándorné gazdaságvezető  
Ifj. Váncsodi János városüzemeltetési ágazatvezető  
Lustig Imre intézmény fenntartási ágazatvezető  
Varró Attila Gyula élelmezésvezető

A munkavállalók létszáma 42 fő állandó dolgozó.

### **Tevékenységünk 2020-ban:**

A 2020. év a koronavírusos védekezésről, a lakosság védelméről fog szólni. Terveink szerint januártól március közepéig a normál munkavégzést végezzük, márciustól augusztusig vagy ameddig a helyzet megköveteli minden nem életbe vágó munkánkat lecsökkentettük, és a védekezésre és az azzal kapcsolatos feladatokra koncentrálnak. Ennek keretében a konyha egy megváltozott feladatkörben csökkentett adagszámmal, de többszörösére emelt logisztikai feladattal látja el munkáját. A város nyilvános tereit, közintézményeit folyamatosan fertőtleníttük, illetve a bezárt épületeinket igyekszünk jó karban tartani.

Optimista becslés szerint 2020. őszére visszatérhetünk a megszokott kerékvágásba.

2019. év végén társaságunk jelezte az önkormányzatnak jó néhány szolgáltatási díj emelésének szükségességét. Ezen áremelések meghatározóak a 2020. év eredményére nézve.

## **I. VÁROSÜZEMELTETÉSI FELADATOK**

### **1./ Park- közterület fenntartás**

- Parkok területeinek tavaszi talaj előkészítése, fű, virág vetése, ültetése, fűrávetés, tüskés és tömörítő hengerezés, nyírás, parkok öntözése, kapálása, gyomtalanítása, növényvédelme, műtrágyázása, virágmag megszedés, betárolás, tisztítás, virágkórók kiszedése, szerves trágyázás, őszi talaj előkészítés.
- Dísfák, dízcserjék, rózsák metszése, pótlása, növényvédelme, öntözése, cserjék, bokrok nyesése, növényvédelme őszi avar feltakarítás, beszállítás, komposztálás, rózsák elfedése.
- Virághengerek, virágvályúk, virágtartók betelepítése, öntözése, növényvédelme, téliesítése.
- Köztéri padok, székek, kerékpártárolók, szemétkosarak, hirdetőtáblák, játszótéri berendezések, stb. tavaszi karbantartása, festése, kihelyezése, téliesítése.
- Útszegélyek, útpadkák, árokpartok gépi- és kézi kaszálása, cserje, gaz irtás, mezőgazdasági hulladékok elszállítása.
- Kiépített padkaszegélyes utak mellől évi kétszeri föld összeszedés, elszállítás.
- Város környékén évi kétszeri szemét és hulladék összeszedés, elszállítás.
- Településen és környékén közterületen parlagfű irtás július 01-től szeptember 30-ig folyamatosan.

- Téli hónapokban városközpont, kerékpárúton hó eltakarítás, utak, járdák siktalanítása.
- Szerszámok, gépek, kis tárgyi eszközök folyamatos karbantartása.
- Önkormányzati utak jelzőtábláinak pótlása, cseréje, elhelyezése.
- Városközpont napi takarítása, szemétkosarak ürítése, szemét elszállítása.
- Piac és környékének heti kétszeri takarítása, piaci berendezések, létesítmények karbantartása.
- hunyadi utcai játszótér karbantartási munkái
- *Új főtér parkfenntartási, karbantartási munkái*

## **2./ Belvíz és csapadék elvezető rendszerek karbantartása, kiépítése, utak karbantartása:**

Nagyobb vízvezető rendszerek karbantartása, takarítása közhasznú munkások segítségével

Utak karbantartása. Járda építés. Önkormányzati utak padkázásának lebonyolítása

A fenti feladatok elvégzésére tavalyi évhez hasonlóan közfoglalkoztatás keretén belül kerül sor

Nagyobb sík felületeket gépi kaszással végzünk.

Az idei évben a tavalyi évekhez hasonlóan törekszünk a nagyobb területek géppel történő kaszással elvégzéséhez szükséges munkák előkészítésére.

## **3./ Önkormányzati temető fenntartási feladatok ellátása:**

Ezen feladatok körébe a temetkezési vállalattal kötött szerződés alapján az alábbi munkálatok tartoznak: gépi és kézi kaszással; cserjék, sövények ápolási munkái; sorfák ápolási munkái növényvédelem nélkül; úttisztítás; takarítás kézzel- géppel; hó és siktalanítás; szeméthyűjtés, szállítás temetőn belül; illemhely tisztítása.

A munkálatok elvégzése heti két alkalommal történik.

## **4./ Önkormányzati intézmények létesítményeinek karbantartási munkái:**

A korábbi évekhez hasonlóan végezzük

## **5./ Egyéb önkormányzati tevékenység**

- Városi rendezvények város fellobogozása, amennyiben megrendezésre kerülnek, úgy a rendezvények lebonyolításánál együttműködés.
- Használaton kívül ÖNK és egyéb ingatlanok és környékének karbantartása, takarítása.
- Temető környékének karbantartása.
- Autóbuszváró takarítása
- Falugazdász iroda környékének karbantartása
- Köztársaság u. 81- 83. sz. szociális bérlakás adminisztratív munkái, környékének takarítása.
- Egyéb előre nem látható munkák.

## **6./ Önkormányzati beruházások, felújítások stb. lebonyolítási munkái:**

- Járda építés, felújítás lebonyolítása

- Önkormányzati utak padkázásának lebonyolítása
- Egyéb beruházások, felújítások lebonyolítása

## 7./ Közvilágítás:

A település közvilágításának üzemeltetése, karbantartási munkák elvégzése az Önkormányzattal kötött megállapodás alapján ebben az évben szükséges a két hálózati karbantartó FAM papírjainak meghosszabbítása, melynek lebonyolítása a jelenlegi helyzetben nem ismert még

## 8./ Önkormányzati lakások karbantartási munkái:

Az Önkormányzattal kötött szerződés alapján egyes Önkormányzati lakások karbantartási munkáinak elvégzése.

*Az üzleti tervben meghatározott feladatok megvalósítását, elvégzését nagyban befolyásolja az önkormányzatnak, mint fő megrendelőnek az ezen feladatok elvégzésére költségvetésben elkülönített anyagi fedezetének nagysága.*

*Márciustól kialakult járványügyi helyzetre tekintettel (melyre előre láthatólag az év hátralévő részének nagy hányadában számolnunk kell.) nagyobb beruházásokat nem tervezünk. Jelentős energiát köt le a védekezés, mely a napi fertőtlenítés mellett, a munkák szervezésében is megnyilvánul. A szervezés során figyelembe vesszük az egyszerre egy helyen tartózkodók maximális létszámát.*

## II. KONYHA

A megszokott jó minőséget egy ütőképes jó csapattal továbbra is tudjuk garantálni. A közös munka során évről évre fejlődünk, hogy megfeleljünk az elvárt szakmai kihívásoknak. Kollégáink folyamatos szakmai képzésekben vesznek részt. Az eddig szervezett bálók további lebonyolítása, illetve folyamatos szolgáltatás színvonalának növelése. A városbálon résztvevők létszáma maximalizálásra kerül.

Az előzetes megbeszélések alapján a városi disznótoron nagyobb részt vállaltunk, mint az előző években, a kóstoló adagokat is mi fogjuk készíteni ami azt jelenti, hogy a konyha kihasználtságának elérjük a csúcspontját.

Kitelepüléssel rendezvények számának emelése.

A dolgozók folyamatos fejlődésének biztosítása, mind az ételmezési program használatának tekintetében illetve újabb diétás szakács képzésben is.

Különböző Fórumokon való részvétel, mely kiváló lehetőségeket biztosít a szakmai ismeretek tovább fejlesztésére felelevenítésére újdonságok megismerése személyes kapcsolat felvételre a közétkeztetés beszállítóival, és új termékek megismerésére, megkóstolására. Ezek a Gasztronómiai szakkiállítások alkalmat biztosítanak más közétkeztetésben dolgozókkal felvenni a kapcsolatot, Mesterszakácsok munkájának megismerése, és kötetlenebb beszélgetést folytatni a NÉBIH képviselőivel. Az így kialakított kapcsolatok segítik további közös munkánkat, illetve beszállítók által szervezett továbbképzéseken való részvétel is. Nagy hangsúlyt helyezünk az étlapok

összeállítására, ÁNTSZ dolgozók segítségével, a gépen található anyagok tápértékét a felhasznált áruk adataival összeegyeztetjük így még pontosabb képet kapnak a szülők a gyerekek napi energia beviteléről. Ez folyamatos adatbázis frissítést igényel.

Új termékek próba főzésére mi is biztosíthatunk helyszínt, saját konyhánkon mely kiválóan alkalmas erre.

### **Jövőbeni Beruházások**

Új kisteherautó vásárlására került, sor annak okán, hogy a Cívis Étkezési Központtal szerződést bontott a Nonprofit kft. A szociális étkezők létszámát a Derecskei Családsegítő Központ vette át, a kiszállítás így megnövekedett. A Célunk az ügyfelek elégedettsége, hogy megrendelők időben hozzájussanak az ételhez.

### **III. SPORTCSARNOK**

2020-ban is a Város Báljával kezdődtek a programok a Sportcsarnokban. A megszokott időbeosztás alapján tartunk nyitva, igazodva a gimnáziumhoz és a sportegyesületekhez. Márciustól egészen augusztus végéig a koronavírus miatt intézményünk zárva tart. Így a fenntartáshoz nélkülözhetetlen bevételektől esünk el.

Addig is folyamatosan zajlik a takarítás, fertőtlenítés és az intézmény környezetének karbantartása.

Előzetese terveink szerint szeptembertől minden visszaáll a megszokott hétköznapihoz.

A kötelező zárva tartás miatt olyan fontos és már - már nélkülözhetetlen dolgok maradnak el illetve csúsznak, melyek nemcsak a gazdaságosabb működtetéshez, de a mindennapokhoz kellene és fontosak.

- gázkazánok cseréje
- mozgásérzékelők felszerelése az öltözőkbe
- az épület körüli járdák cseréje
- a csapadékelvezetés megoldása

### **IV. KÖZFOGLALKOZTATÁS**

A Belügyminisztérium döntése alapján 2020. évben is lehetőség van járási startmunka programok indítására.

A programok 2020. március 1-jén kezdődtek, legkésőbb 2021. február 28-ig tervezhetők. A támogatás legfeljebb 12 hónapra szóló, határozott idejű, napi 6-8 órás közfoglalkoztatási jogviszonyhoz nyújtható.

2020. évben a Belügyminisztérium a járási startmunka programok közül az alábbi programelemeket támogatja:

- Mezőgazdasági program

- Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás
- Szociális jellegű program

Derecske Város Önkormányzata 2020. évben az alább felsoroltakra kíván pályázatot benyújtani:

- Mezőgazdasági program
- Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás
- Szociális jellegű program

A programok tervezése során fajlagos költség a Mezőgazdasági programnál az elmúlt évek gyakorlata alapján nem kerül meghatározásra. A termelési és beszerzési költségeken túl beruházási és dologi költségekre további legfeljebb bruttó 5 millió Ft tervezhető.

A Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatási program legfeljebb 130.000 Ft/hó/fő fajlagos költséggel tervezhető, míg a Szociális jellegű programban ez az összeg 115.000 Ft/hó/fő, tekintettel a Tervezési segédlet iránymutatására.

A közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) 4.§ (3) bekezdése szerint a startmunka programok támogatási mértéke a közfoglalkoztatási bér és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adó mértékének 100 százalékáig terjedhet.

A Kormányrendelet 7/B. § (2) bekezdése szerint a programok beruházási és dologi költségei az alábbiak szerint alakulnak:

- legfeljebb 15 fő közfoglalkoztatottal megvalósuló közfoglalkoztatási mintaprogramok esetében legfeljebb 100 százalékban,
- 15 főnél több, de legfeljebb 45 fő közfoglalkoztatottal megvalósuló közfoglalkoztatási mintaprogramok esetében 15 fő közfoglalkoztatottig az a) pontban meghatározott mértékig, azon túl legfeljebb 90 százalékban,
- 45 főnél több, de legfeljebb 135 fő közfoglalkoztatottal megvalósuló közfoglalkoztatási mintaprogramok esetében 45 fő közfoglalkoztatottig a b) pontban meghatározott mértékig, azon túl legfeljebb 80 százalékban,
- 135 főnél több közfoglalkoztatottal megvalósuló közfoglalkoztatási mintaprogramok esetében 135 fő közfoglalkoztatottig a c) pontban meghatározott mértékig, azon túl legfeljebb 70 százalékban támogathatóak.

Mindezeket figyelembe véve Derecske Város Önkormányzata által benyújtandó programelemek a következők:

- Mezőgazdasági program

Időtartama: 2020. március 1-től 2021. február 28-ig

Létszám: 33 fő

Béreköltség: 35.897.064 Ft

Közvetlen költség: 16.208.219 Ft

Támogatás mértéke: 94,5454 %

A helybeni lehetőségek, adottságok kihasználásával megtermelt zöldségek biztosítják az önkormányzati intézmények ellátását. A projekt segítségével állandó friss alapanyag kerül a közétkeztetésben feldolgozásra, és lehetőség nyílik a keletkező többlet értékesítésére.

- **Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatási program**

Időtartama: 2020. március 1-től 2021. február 28-ig

Létszám: 12 fő

Béreköltség: 12.980.976 Ft

Közvetlen költség: 5.738.191 Ft

Támogatás mértéke: 100%

Célja a közösségi szükségletek kielégítése, a település fejlődésének elősegítése olyan egyedi programokkal, amelyek a korábbi munka- és termelési kultúrán, vagy a település eddig kiaknázatlan földrajzi és természeti adottságain alapulnak. Önkormányzatunk az ipari mosoda kialakításával kiemelkedő részt vállal az önkormányzati intézmények, illetve sportegyesületek működésében.

- **Szociális jellegű program**

Időtartama: 2020. március 1-től 2021. február 28-ig

Létszám: 30 fő

Béreköltség: 33.545.400 Ft

Közvetlen költség: 8.505.108 Ft

Támogatás mértéke: 95 %

Célja az önkormányzati belterületi úthálózat karbantartása, javítása, környezetének rendbetétele, valamint az önkormányzat kezelésébe tartozó bel- és külterületi kerékpárutak karbantartása. A projekt részét képezi a meglévő járdák, utak melletti területek folyamatos tisztítása, az útalap megerősítése, a keletkező törmelék elszállítása.

A Hosszabb idejű közfoglalkoztatási program a Startprogramokhoz hasonlóan, legkorábban 2020. március 1-jén indulhat és 2021. február 28-ig tervezhető. A támogatás legfeljebb 12 hónapra szóló, határozott idejű, napi 6-8 órás közfoglalkoztatási jogviszonyhoz nyújtható.

A Főosztály 2020. február 17-én kiküldött levelében a következők szerint határozta meg a decentralizálás elveit:

A béreköltség támogatásának intenzitásánál figyelembe kell venni a település adóerő-képességét, azt minden közfoglalkoztató esetében kötelezően alkalmazni kell.

A közfoglalkoztatási programok 2020. március 1. napjától 2021. február 28. napjáig tervezhetőek.

A közfoglalkoztatási programok 2020. második félévi belépéseket nem tartalmazhatnak.

A létszámot a feladat ellátásához szükséges mértékben kell meghatározni, amely nem lehet több mint a 2019. évi hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program létszáma.

A szakképzettek létszáma a járási hivatal esetében maximum az összlétszám 5%-a lehet.

A közfoglalkoztatási programokhoz közvetlen költség nem tervezhető.

A közfoglalkoztatási program keretében kulturális tevékenységre irányuló foglalkoztatás nem támogatható.

### **Derecske Város Önkormányzatának a főosztály által meghatározott támogatási intenzitása munkabér tekintetében 90%.**

Mindezeket figyelembe véve Derecske Város Önkormányzata által benyújtandó programelem a következő:

- **Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás**

Időtartama: 2020. március 1-től 2021. február 28-ig

Létszám: 2020. március 1-től 45 fő

Béreköltség: 47.400.012 Ft

Támogatás összege: 43.090.920 Ft

Önerő: 4.309.092 Ft

Támogatás mértéke: 90 %

A program keretében a város közterületein és közintézményeiben szeretnénk elvégezni a takarítási, karbantartási, különböző kiegészítő munkákat. Segítségnyújtás az időskorú emberek számára a napi feladatok ellátásában (bevásárlás, gyógyszer kiváltás, ebéd kiszállítás, csekk-feladás). Adminisztrációs feladatok ellátása, postázás, kézbesítés. Közintézményi takarítási feladatok: padlók és bútorok takarítása, porszívózás, ablakmosás. Közterület takarítása: seprés, gereblyezés, kapálás, fűnyírás, szemétszedés.

A Koronavírus-járvány Elleni Védekezésért Felelős Operatív Törzs vezetője a Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkárság részére feladatként határozta meg egy munkabizottság felállítását, a munkanélküliséggel kapcsolatos kérdések áttekintése, problématérkép összeállítása, javaslatok kidolgozása érdekében.

Az Operatív Törzs feladatszabása szerint meg kell vizsgálni új, lehetőleg értékteremtő közfoglalkoztatási programok elindításának lehetőségét.

A veszélyhelyzetre tekintettel fel kellett mérni a közfoglalkoztatók foglalkoztatási szándékait, milyen létszámban, milyen - lehetőség szerint értékteremtő - közfoglalkoztatási programok indítását tudná a közfoglalkoztató vállalni. A kisebb közvetlenköltség igényű programok hosszabb időtartamú, a nagyobb költséggel járó programok pedig egyedi mintaprogramként kerülnek felmérésre.

A Miniszterelnökség új programok indításának a lehetőségét kérte a felmérésben, de a felmérés kiterjedt a jelenleg futó értékteremtő programok esetleges módosítására is, az új feladatok feltüntetésével.

Derecske Város Önkormányzata a 2020. április 6-án leadott felmérésben 70 fő közfoglalkoztatását jelölte meg tervként. 50 fő idősgondozás besegítésében, 20 fő a közterületek fertőtlenítésében venne részt.

## **V. MEZŐGAZDASÁGI MUNKÁK**

A terv elkészült az idei évre de a korona vírus okozta járvány már az első hónapban felülírt dolgokat és a legtöbb energiát a védekezésre illetve a megelőzésre kellett fordítani.

Mivel a burgonya, uborka, batáta ültetése, palántázása és jövőbeni gondozása mind kézi munkaerőt igényel (és nem kis területekről van szó) ezért a várható termést és eredményt nagyban befolyásolja a vírus további terjedése és a kormány által bevezetésre kerülő óvintézkedések.

A projekt megvalósítása során célunk, hogy az önkormányzati földterületeken a város, mezőgazdaság iránt érdeklődő, hátrányos helyzetű munkavállalóinak munkát biztosítsunk. A földterületek az önkormányzat tulajdonában állnak. A programunkat az alábbi területeken kívánjuk megvalósítani, a következő növények termesztésével:

- **burgonya: 2,5 ha**
- **batáta(édesburgonya): 0,5 ha**
- **kukorica: 11 ha**
- **őszi búza: 5 ha**
- **őszi árpa: 5,5 ha**
- **uborka: 1 ha (4000 folyóméter)**
- **energianyár: 8 ha**
- **fehér és szürke nyár erdő: 3,2794 ha**
- **legelő: 16,1 ha**

A téli időszakban az energiaerdő vágására és a gallyak aprítékolására, szociális tűzifa előállítására kerül sor.

**Létszám:**

**33 fő**

**Összterület:**

**52,8 ha (25,5 ha szántó, 8 ha energianyár 3,2 ha erdő 16,1 ha legelő)**

A 2019-es év egyértelmű emberhiányos állapotai mellett 2020-ban a koronavírusos vészhelyzet ad megnövekedett feladatokat, elvégzendő munkákat egy továbbra is fogyatkozó létszámú csapattal. Az a védekezési munka ami 2020. márciusában kezdődött és a mai napon nem tudjuk, hogy meddig tart, illetve, hogy milyen egyéb



- ráfordításokat igényel, meg fogja viselni az önkormányzat és a városgazdálkodás gazdasági kondícióit is. Nem tudjuk mit várhatunk ettől az évtől, optimista becslés szerint 2020 év őszén talán visszaállhatunk a régi kerékvágásba.

2020. évben Társaságunk legjobb tudása szerint kíván megfelelni a tervezett és az év közben felmerülő feladatoknak.

## **2020. ÉVI GAZDÁLKODÁSI TERV**

Várhatóan ősszel érkezik a járvány második hulláma, ennek figyelembe vételével készítettük el a 2020 évre vonatkozó tervünket. A 2020. szeptember hónapban az étkezési tevékenységnél még teljes létszámmal számoltunk, de október hónap második felétől csökkentett létszámmal (az eredeti létszám felével) számoltunk. Március 16.-tól a járvány intézkedés korlátozásáig a Nonprofit Kft védekezési feladatot látott el a város területén.

A 2020 évi árak tervezésénél jeleztük az Önkormányzatnak a szolgáltatási díjak emelését. Az Önkormányzat A 2020. július 09.-én megtartott zárszámadáskor elfogadta a díjak emelését.

2020. január 01. napjától emelkedik a közvilágítás, a földmunkagép, illetve a gépjárművek használati díja. Az Új Főtér park karbantartási díját is 2020. január 01.-től állapították meg. Az étkeztetésnél a vendégebéd árát szintén január 01. napjával emeltük meg.

2020. május 01. napjától emelkedik a gyermek és szociális étkeztetés, a Derecskei Hírek kiadásának díja, a sportcsarnok üzemeltetési díja, az állategészségügyi szolgáltatás díja, illetve a csapadékvíz elvezető rendszer karbantartására is megállapításra került nettó 60.000.- Ft/hó összeg.

2020 évi tény és tervszámok

Megnevezés	Tény 2019 év	Terv 2020 év	Terv/Tény
Árbevétel	273 890	238 785	87,18
Egyéb bevétel	6 481	25 822	398,43
Pénzügyi műveletek bevétele	4 152	1 000	24,08
<b>Bevétel összesen</b>	<b>284 523</b>	<b>265 607</b>	<b>93,35</b>
Sajáttermelésű készlet áll.v.	- 7 526	-	-
Ela dott anyagok áruk besz. ára	8 435	8 262	97,95
Anyagköltség	106 640	94 143	88,28
Igénybevett szolgáltatás	27 757	23 895	86,09
Egyéb költség	3 336	3 164	94,84
<b>Anyagjellegű kiadások</b>	<b>146 168</b>	<b>129 464</b>	<b>88,57</b>
Béreköltség	85 567	108 273	126,54
Személyi jellegű kifizetés	17 921	15 692	87,56
Bérfeladások	18 284	16 043	87,74
<b>Személyi jellegű kiadások</b>	<b>121 772</b>	<b>140 008</b>	<b>114,98</b>
Értékcsökkenés	12 954	12 676	97,85
<b>Ráfordítások összesen</b>	<b>280 894</b>	<b>282 148</b>	<b>100,45</b>
Egyéb ráfordítás	2 850	3 305	115,96
Pénzügyi műveletek ráfordítása	-	-	-
<b>Ráfordítás összesen</b>	<b>2 850</b>	<b>3 305</b>	<b>115,96</b>
<b>Eredmény</b>	<b>- 6 747</b>	<b>- 19 846</b>	<b>294,15</b>

A 2020 évi tervezett árbevétel 238.785 e.Ft, mely a 2019 évi árbevétel 87,18 %.

Az egyéb bevétel tervezésénél figyelembe vettük a 2020 évben igényelhető bértámogatásokat. 2020. március 01. napjától 8 fő munkavállaló 8+4 hónap 100 %-os bér+járulék támogatással, március 15. napjától 2 fő munkavállaló 8+4 hónap 100 %-os bér+járulék támogatással, április 01. napjától szintén 2 fő munkavállaló 6+3 hónap 100 %-os bér+járulék támogatással került felvételre.

2020 évben 25.822 e. Ft egyéb bevétellel számolunk, mely összeg az előző évi 398,43%-a.

Pénzügyi műveletek bevételeként 1.000 e. Ft összeget terveztünk a 70.000 e.Ft befektetésünk hozamaként.

Az anyagköltség az előző évinek a 88,28 %-a, mivel a konyha kevesebb alapanyagot használ, de a hús és a zöldség, valamint gyümölcs az ez évi nagyfokú áremelkedése miatt bizonytalan.

Az igénybe vett szolgáltatás szintén csökken az előző évi 86,09 %-a. Egyéb költség az előző évi 94,84 %-a.

A bérköltség az előző évinek a 126.54 %-a. A tervezésnél már a 2020 évre vonatkozó minimálbér és garantált bérminimum emeléssel számoltunk, illetve a bértámogatással felvételre került munkavállalók bérköltségét vettük figyelembe.

A személyi jellegű kifizetés az előző évi 87,56 %-a. A csökkenés oka, hogy a pályázati projektmenedzsmenti megbízási díjak jelentős csökkenése. A bérjárulékok szintén csökkentek 87,74 %-a az előző évinek. A csökkenés oka, hogy a koronavírus járvány miatt a Nonprofit Kft járulék kedvezményben részesült 2020. március 01. napjától - 2020. június 30. napjáig, illetve a SZÉP Kártya juttatás után sem kell szociális hozzájárulási adót fizetni 2020. december 31. napjáig.

Az Információs és Technológiai Minisztériumtól kért állásfoglalás alapján a Nonprofit Kft a 2011. évi CLXXV. törvény (Civil törvény) alapján nem volt jogosult bértámogatásra.

Az értékcsökkenés az előző évinek a 97,85 %-a. A csökkenés oka, hogy vannak eszközök melyeknek az értékcsökkenése lejárt.

Az egyéb ráfordítások összege 2.850 e.Ft-ról 3.505 e.Ft-ra nőtt, mivel 2019 évi önkormányzati lakások, garázs és termőföld elszámolása is nőtt, melyet már átutaltunk.

A Nonprofit Kft 2020 évi várható eredménye (veszteség) - 19.846 e.Ft. A veszteség abban az esetben jelentősen csökkenhet, ha a koronavírus miatt az intézmények nem kerülnek bezárásra.

Amennyiben szeptembertől a helyzet rosszabbra fordul és a tervezett adagszámot nem tudjuk teljesíteni abban az esetben kénytelenek leszünk csökkentett munkaidőben, illetve elbocsátásokkal a veszteséget minimalizálni.

**Derecske, 2020. július 14.**

Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.  
4130 Derecske, Köztársaság út 90.  
Cégjegyzék szám: 09-09-017153  
Adószám: 18552825-2-09  
Bankszámla szám: 11738118-20020464

  
**Végső Zoltán**  
ügyvezető

6. Számai napirendi pontok jegyző

8161 -

07. 24.



**Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.**  
/4130 Derecske, Köztársaság út 90./  
**Cégjegyzékszám: 09-09-017153 Adószám: 18552825-2-09**  
Telefon / Fax: 54-410-005  
E-mail: [info@devag.hu](mailto:info@devag.hu)

Iktatószám:.....k/2020.

Tárgy: Felügyelő Bizottsági jegyzőkönyv megküldése

**Derecske Város Önkormányzata**  
**Bordán Szabolcs Polgármester Úr részére!**

**Derecske**  
**Köztársaság út 87.**

**4130.**

9573/2020

DERECSEKI VÁROSGAZDÁLKODÁSI NONPROFIT KFT.	
TÉNYELÉSI KÖNYV	
alkotó:	2020 JÚL 24.
hely:	DER/8161-2/2020
előadó:	Vasó Zoltán
helyettesítő:	EMÉBET

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Csatoltan megküldöm a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. július 21.-én megtartott Felügyelő Bizottsági ülésen készült jegyzőkönyvet.

**Melléklet:**

1. Jegyzőkönyv
2. Jelenléti ív másolat

**Derecske, 2020. július 23.**

**Tisztelettel:** Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.  
4130 Derecske, Köztársaság út 90./  
Cégjegyzék szám: 09-09-017153  
Adószám: 18552825-2-09  
Bankszámla száma: 11730173017301730173  
**Vasó Zoltán**  
**ügyvezető**

**Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.**  
**4130 Derecske, Köztársaság út 90.**

**JELLENLÉTI ÍV**

**a 2020. július 21.-én megtartott Felügyelő Bizottsági ülésről**

**Dr. Lőrincz László FB. elnök**

  
.....

**Szilágyi Juliánna Katalin FB. tag**

  
.....

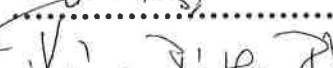
**Nagy Károly FB. tag**

  
.....

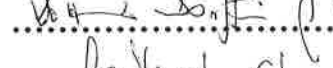
**Végső Zoltán ügyvezető**


  
.....

**Kovácsné Bártfai Brigitta könyvvizsgáló**

  
.....

**Zákány Sándorné gazdaságvezető**

  
.....

  
.....

## IEGYZŐKÖNYV

**Készült:** *Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.* (4130 Derecske, Köztársaság út 90. sz.) alatti Központi Irodájában 2020. július 21.-én 15,00 órakor megtartott Felügyelő Bizottsági ülésén

<b><u>Jelen vannak:</u></b>	Dr. Lőrincz László	FB. Elnök
	Szilágyi Juliánna Katalin	FB. Tag
	Nagy Károly	FB. Tag
	Végső Zoltán	ügyvezető
	Zákány Sándorné	gazdaságvezető
	Kovácsné Bártfai Brigitta	könyvvizsgáló

**Tárgy:** A *Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft* 2019. évi beszámolójának értékelése, javaslattétel a Képviselő-testület felé és a 2020. évi terv ismertetése

***Dr. Lőrincz László a Felügyelő Bizottság elnöke*** tisztelettel köszönti a megjelenteket. Javasolja a meghívóban közölt napirendi pontok elfogadását, valamint az ülés jegyzőkönyvvezetőjének Zákány Sándornét a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft gazdaságvezetőjét. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Nagy Károly FB. tagot javasolja.

**A Felügyelő Bizottság egyhangúan elfogadja a napirendi pontokat, jegyzőkönyv hitelesítőnek Nagy Károly FB. tagot, valamint jegyzőkönyvvezetőnek Zákány Sándornét.**

***Végső Zoltán a Nonprofit Kft. ügyvezetője*** szintén üdvözölte a megjelenteket. Elmondta, hogy a kiküldött 2019. évi beszámolóban és a 2020. évi üzleti tervben részletesen tájékoztatták a Felügyelő Bizottságot.

2019 évben az adózott eredmény (veszteség) – 6.747 e.Ft összegben realizálódott.

2019 évben megvásároltuk Derecske Város Önkormányzatának tulajdonában lévő a Köztársaság 36. sz. alatti telephelyünk mögötti területet 72.293 e.Ft összegben, illetve beszerzésre került 1 db földmunkagép 24.552 e.Ft összegben.

2019 őszén a parkfenntartási területünk bővült az Új Főtérrel.

2020. évi gazdálkodásunkat nagymértékben meghatározta a koronavírus okozta leállások. 2020. március 16-tól a Nonprofit Kft védekezési feladatokat látott el. A Központi Konyha az intézmény bezárások miatt csökkentett adagszámmal dolgozott, mely jelentős árbevétel kiesést okozott.

Amennyiben a második hullám is ilyen drasztikus leállásokkal jár, abban az esetben a Nonprofit Kft-nek a bevétel kiesés miatt el kell gondolkozni azon, hogy a veszteséget hogyan minimalizálja.

Derecske Város Önkormányzatának Képviselő Testülete a 2020. évi zárszámadások elfogadásakor elfogadta a Nonprofit Kft által javasolt áremeléseket 2020. május 1. napjától. Az Új Főtér parkfenntartás díját 2020. január 01. napjától állapították meg.

2020. áprilisától a Cívis Étkeztetési Központtól átvette az étkeztetést a Derecskei Családsegítő Központ, így megnőtt a szociális étkeztetés kiszállítása. Az őszi második hullám esetén felkészülünk nem csak a felnőtt, hanem a gyermekétkeztetés kiszállítására is, ezért beszerzésre került 1 db Dácia ételszállító gépjármű.

Derecske, Szováti u. 6 szám alatt lévő ingatlant eladásra hirdették meg, mivel az Önkormányzatnak ezen a terület van két ingatlana célszerű lenne megvásárolni, Amennyiben a Képviselő Testület hozzájárulását adja a Nonprofit Kft megvásárolja.

**Dr. Lőrincz László az FB. Elnöke** megkérdezte milyen céllal vásárolják meg az ingatlant.

**Kovácsné Bártfai Brigitta könyvvizsgáló** elmondta, hogy amennyiben az ingatlan megvásárlásra került mindenképpen a befektetett eszközök között kerül kimutatásra. Az ingatlan után értékcsökkenést számolhat el a Kft.

**Végső Zoltán ügyvezető** Jelenleg a befektetett pénzünk után a pénzügyintézet nem fizet hozamot. Amennyiben a lakást kitudjuk adni a Kft nagyobb hozamot tud elérni.

**Kovácsné Bártfai Brigitta** elmondta mostanra a pénzeszköz jelentősen csökkent oda kell figyelni, hogy a Kft fizetőképessége megmaradjon, mivel a szállítókat ki kell egyenlíteni, illetve bért kell fizetni.

**Dr. Lőrincz László FB. Elnök** elmondta, hogy törekedni kell arra, hogy olyan árakban kell megállapodni az Önkormányzattal, hogy legalább a bevétel a költségeket fedezze.

**Végső Zoltán ügyvezető** elmondta, hogy az elmúlt évek forrás igényes beruházásai és eredményei tükrében nem várható el hosszútávon a Nonprofit Kft-től, hogy a felmerülő veszteségeket évekig finanszírozni tudja. Ennek érdekében folyamatos egyeztetés zajlik az Önkormányzattal és intézményeivel a szolgáltatási árak, díjak, elszámolási árak folyamatos szinten tartásáról, valamint az önkéntes, nonprofit vállalatok mennyiségéről és módjáról.

**Dr. Lőrincz László a Felügyelő Bizottság elnöke** elfogadásra javasolja Képviselő Testület felé, a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft 2019. évi egyszerűsített éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét a 2000. C. törvény és a 2011. évi XLXXV törvény előírásait figyelembe véve állította össze.

**Mérlegfőösszege eszköz és forrás oldalon 393.140 e Ft**  
**Adózott eredmény: - 6.747 e Ft**

2020 évi tervet az elhangzottak alapján szintén elfogadásra javasolja.

1/2020 (2020.07.21.) sz. határozat

**A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága egyhangú szavazattal javasolja elfogadásra Derecske Város Önkormányzat Képviselő-Testülete részére a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft 2019 évi egyszerűsített éves beszámolóját, valamint Közhasznúsági mellékletét  
Mérlegfőösszege eszköz és forrás oldalon 393.140 e Ft,  
Adózott eredmény: -6.747.e.Ft**

2/2020 (2020.07.21.) sz. határozat

**A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft Felügyelő Bizottsága egyhangú szavazattal javasolja elfogadásra Derecske Város Önkormányzat Képviselő Testülete részére a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft 2020 évi üzleti tervét.**

**Dr. Lőrincz László** megköszönte a jelenlévőknek a munkát, majd az ülést bezárta.

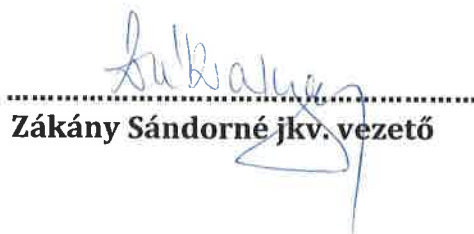


**Dr. Lőrincz László**  
FB. elnök

K.m.f.



**Nagy Károly** jkv. hitelesítő  
FB. tag



**Zákány Sándorné** jkv. vezető



**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERÉTŐL**

5..... napirendi pont

**Előkészítette:** Szabó Sándorné igazgatási ügyintéző  
**Határozathozatal:** egyszerű többség

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület**  
**2020. július 30-i nyílt ülésére**  
**Szociális Bizottsága**  
**2020. július 27-i nyílt ülésére**

**Tárgy:** Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány 2019. évi ellátási szerződés keretében végzett feladatairól beszámoló megvitatása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) 1993. óta végez Derecske településen szociális és gyermekvédelemmel kapcsolatos – önkormányzat által kötelezően ellátandó és önként vállalt – feladatokat.

A Derecske Város Önkormányzata és az Alapítvány között létrejött feladat-ellátási szerződés értelmében az Alapítvány jelenleg család- és gyermekjóléti szolgáltatást biztosít településünkön, továbbá működteti a hajléktalanok éjjeli menedékhelyét.

A szerződés értelmében az Alapítvány vállalta, hogy minden költségvetési évet követő év április 30-ig részletes beszámolót nyújt be az Önkormányzat részére, melyben tájékoztatást ad a vállalt feladatok elvégzéséről.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 9/2020.(I.30.) KT számú határozatával fogadta el 2020. évi I. féléves üléstervét, melyben a 2020. április 30-i nyílt ülés 5. napirendi pontjaként került felvételre az Alapítvány 2019. évi ellátási szerződés keretében végzett feladatairól szóló beszámoló megvitatása.

Tekintettel azonban a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020.(III.11.) Korm. rendeletben foglaltakra, továbbá arra, hogy az Alapítvány előző évi tevékenységéről szóló beszámolójának megvitatásával összefüggésben jogszabály nem állapított meg határidőt, és az előterjesztéssel kapcsolatban meghozandó döntés elhalasztása az önkormányzat működését nem érintette, a beszámoló megtárgyalására csak a koronavírus-járvány megszűnését követően kerülhetett sor.

Kun Tímea Intézményvezető Asszony, Újj Zsolt Kuratóriumi Ügyvezető jóváhagyásával határidőben elkészítette és megküldte az Alapítvány 2019. évi munkájáról elkészített szakmai beszámolóját, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően döntését meghozni szíveskedjen!

**Határozati javaslat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány 2019. évi ellátási szerződés keretében végzett feladatairól készített szakmai beszámolóját az előterjesztés mellékletét képező tartalommal elfogadja.

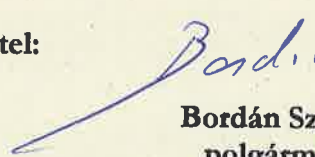
A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány Intézményvezetőjét tájékoztassa.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Bordán Szabolcs polgármester

Derecske, 2020. július 16.

Tisztelettel:



**Bordán Szabolcs**  
polgármester





DER/4896-07.15. 4896-

**Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány**

4130 Derecske, Dr. Mustó Sándor u. 19. sz.  
Tel/fax: 54 / 410-228, e-mail: [info@jszaderecske.hu](mailto:info@jszaderecske.hu)

**Derecske Város Önkormányzat Polgármester**

**Bordán Szabolcs polgármester**

részére

Derecske

Köztársaság út 87.

4130

9176/2020

2020 JÚL 15.

DER/4896-3/2020

Tárgy: beszámoló megküldése

Hiv.sz.: DER/4896-2/2020.

Ügyintéző: Szabó Sándorné

Szabolcs  
Szabó Sándorné

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Levelemhez mellékelten megküldöm a Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány 2019. évre vonatkozó, ellátási szerződés keretében végzett feladatairól szóló beszámolóját a Derecske Város Önkormányzat Képviselő- testületének ülésére.

Derecske, 2020. július 15.

Újj Zsolt Kuratórium ügyvezetője megbízásából, tisztelettel:

Derecske Városi  
Jóléti Szolgálat Alapítvány  
4130 Derecske, Dr. Mustó Sándor u. 19. sz.  
Adószám: 16800021-09

  
Kun Tímea  
intézményvezető



**Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány**

4130 Derecske, Dr. Mustó Sándor u. 19. sz.

Tel/fax: 54 / 410-228, e-mail: [info@jszaderecske.hu](mailto:info@jszaderecske.hu)

**A DERECSKE VÁROSI JÓLÉTI SZOLGÁLAT ALAPÍTVÁNY  
SZAKMAI BESZÁMOLÓJA  
A 2019. ÉV MUNKÁJÁRÓL**

**DERECSKE**

**Készítette: Kun Tímea**

intézményvezető

**Jóváhagyta: Újj Zsolt**

Kuratórium ügyvezetője



## Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány

4130 Derecske, Dr. Mustó Sándor u. 19. sz.  
Tel: 54 / 410-228, e-mail: [info@jszaderecske.hu](mailto:info@jszaderecske.hu)

### Bevezető

1993 óta végez Alapítványunk szociális és gyermekvédelemmel összefüggő - mint az önkormányzat által kötelezően ellátandó vagy vállalt feladatokat. A gyermekjóléti szolgáltatás mellett szociális törvény életbelépésével a családsegítő szolgáltatást, majd később a hajléktalan személyek ellátását is feladatként tűzte ki.

Jelenleg – ellátási szerződés alapján – Alapítványunk Derecske településen a család- és gyermekjóléti szolgálatot, továbbá a hajléktalanok éjjeli menedékhelyének intézményét működteti.

Alapszolgáltatásaink meghatározó célja, az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, a prevenció, a krízishelyzetek megszüntetése, továbbá a derecskei, illetve a környező településeken élő hajléktalan személyek átmeneti elhelyezése, valamint krízishelyzetben éjszakai szállás biztosítása.

## CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

Az önkormányzat kötelező feladatainak sorába tartozik a gyermekvédelem helyi ellátórendszerének kiépítése és működtetése. A gyermekvédelmi rendszer egyik meghatározó eleme a gyermekjóléti alapellátás. A 2016. évben bekövetkezett jogszabályi változásoknak köszönhetően a gyermekjóléti szolgáltatás és a családsegítés teljes integrációja valósult meg. A feladatellátás több szintűvé vált, melynek első szintje a család- és gyermekjóléti szolgálat.

### Az intézmény működése

A család- és gyermekjóléti szolgáltatást úgy kell szervezni, hogy az ellátási területen élő gyermekek és családok számára elérhető legyen. A szolgáltatás heti öt napos munkarenddel működik, napi nyolc órás, heti negyvenórás munkavégzéssel. *A szolgáltatás ügyfélfogadás és családlátogatás formájában valósul meg.* Elsősorban a feladat jellege határozza meg az irodai munka és a terepmunka arányát, de a heti munkaidőkeret felét kötetlen munkaidő-beosztás keretében, a szociális segítőmunka, illetve az adatgyűjtés helyszínen való elvégzésére fordítják a családsegítők.



## Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány

4130 Derecske, Dr. Mustó Sándor u. 19. sz.  
Tel: 54 / 410-228, e-mail: [info@jszaderecske.hu](mailto:info@jszaderecske.hu)

### A család- és gyermekjóléti szolgálat tárgyi feltételei

Derecskén a feladatellátásnak helyet adó épület, az Alapítvány épülete a település frekventált részén, a 47-es főútból nyíló mellékutcában található. A város közintézményei és a fő távolsági közlekedés megállóhelye az intézménytől néhány perces sétával megközelíthetők. A szolgáltatás korszerű, több mint 150 négyzetméteres épületben történik, mely parkosított udvarban helyezkedik el. A feladatellátást szolgáló helyiségek mind az ügyfélfogadás, mind a további szakmai tevékenységek végzésére maximálisan alkalmasak. A terület teljes mértékben akadálymentesített, több környezetbarát megoldás található benne.

A munkatársak rendelkezésére áll fővonalas telefon, számítógép nyomtatóval, fénymásoló, internet szolgáltatás, továbbá a családlátogatásokhoz kerékpár biztosított.

### A család- és gyermekjóléti szolgálat személyi feltételei

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás formáinak szakmai létszám irányszámai és létszámminimum normáit, továbbá a szakmai képesítés előírásait a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1, 2. számú melléklete tartalmazza.

Ennek értelmében Derecskén, a szolgálatnál foglalkoztatottak száma a 2019. évben az alábbiak szerint alakult:

- 2 fő főállású családsegítő (2 fő szociálpedagógus),
- 1 fő családsegítő heti 20 órában (szakvizsgázott szociálpedagógus), intézményvezetői feladatokkal megbízva

A szolgálatnál dolgozó szakemberek végzettsége a képesítési előírásoknak megfelel. A szolgálat továbbképzési tervének megfelelően a kollégák eleget tesznek ez irányú kötelezettségeiknek, a pontszerzésnek. Így 2019 májusában továbbképzésen vettek részt a szolgálat részéről 4 fő, illetve az intézmény vezetője a Semmelweis Egyetem által szervezett szociális mester vezetőképzésen való részvételével tett eleget továbbképzési kötelezettségének. A „*Mindentől messze a szívhez közel*” Humán kapacitásfejlesztés a Derecskei mikrotérségben elnevezésű pályázat keretein belül a tavalyi esztendőben a kollégák egyéni és csoportos szupervízió vehettek részt, aminek a lehetőségét ezúton is köszönjük!

2019. évben a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai munkáját továbbá segítette **1 fő pszichológus, és 1 fő jogász**, akik megbízási viszonyban látták el feladatukat.



## Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány

4130 Derecske, Dr. Mustó Sándor u. 19. sz.

Tel: 54 / 410-228, e-mail: [info@jszaderecske.hu](mailto:info@jszaderecske.hu)

### A család- és gyermekjóléti szolgálat tevékenysége

Általános és speciális feladatok ellátásával a család- és gyermekjóléti szolgálat feltárja a különböző korosztályoknál jelentkező problémákat, megkeresi azokra az adekvát válaszokat, az ellátási terület lehetőségeinek és szolgáltatási hátterének figyelembe vételével.

#### Tevékenységeink:

- észlelő- és jelzőrendszer működtetése, koordinálása
- szociális segítő munka biztosítása
- szociális és gyermekvédelmi, gyermekjóléti ügyekben tájékoztatás, információnyújtás
- ügyintézésben segítségnyújtás
- környezettanulmány készítése felkérésre
- tanácsadás nyújtása, közvetítése
- adományok gyűjtése, szétosztása
- főiskolai, egyetemi hallgatók terepgyakorlatának biztosítása
- szabadidős, prevenciós programok szervezése
- egyéb szolgáltatás pl: telefonálás, fénymásolás, nyomtatás

### Az intézménynél igénybe vehető egyéb szolgáltatások

- jogi tanácsadás
- pszichológiai tanácsadás

### A szolgáltatást igénybe vevők jellemzői

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás Derecske város közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező magyar állampolgárságú, valamint a letelepedett, bevándorolt, illetve befogadott jogállású, továbbá a magyar hatóságok által menekültként, oltalmazottként, illetve hontalanként elismert gyermekekre, fiatal felnőttekre és szüeleire terjed ki.

Az ellátottak köre a szociálisan hátrányos helyzetűek, nagycsaládosok, gyermekeiket egyedül nevelő szülők, mentális problémával küzdő szülők és gyermekek, munkanélküliek, veszélyeztetett gyermekek, devianciával küzdő fiatalok és családjaik.

A településen jellemző az igénybevevőkre, hogy nehéz anyagi körülmények között élnek, létfenntartási gondokkal küzdenek. Az anyagi biztonság romlása mellett a szenvedélybetegségek kialakulása is komoly terheket jelent. Megfigyelhető a családmodell változása, a házasságkötések számának csökkenése, az élettársi kapcsolatban élők számának emelkedése.



## Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány

4130 Derecske, Dr. Mustó Sándor u. 19. sz.  
Tel: 54 / 410-228, e-mail: [info@jszaderecske.hu](mailto:info@jszaderecske.hu)

### Az ellátási terület kiemelt problémái

- szülők alacsony iskolázottsága,
- nő az általános iskolát be nem fejező gyermekek száma,
- munkanélküliség jelenléte a családban,
- növekszik a súlyos adósságterhekkel rendelkező családok száma,
- a lakosság alacsony jövedelme miatt, az önkormányzati támogatás jelentős mértékű igénybevétele,
- emelkedik azon családok száma, akiknek jellemzően a gyermekek után járó ellátások és szociális ellátórendszerből származó juttatások képezik bevételeiket,
- a gyermekek és fiatalok körében a deviancia egyes formáinak jelenléte.

### A család- és gyermekjóléti szolgálat működésének tapasztalatai a 2019. évben

2019. évben a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által nyújtott szolgáltatásokat együttműködési megállapodás útján 308 fő vette igénybe, melyből 157 fő volt 18 éven aluli. Együttműködési megállapodással nem rendelkezők, tanácsadtként 126 fő kereste fel a Szolgálatot, hogy ügyeinek intézéséhez segítséget kapjon, tanácsadásban részesüljön.

### A szolgálatnál megjelent igénybe vevő személyek száma nem és korcsoport szerint

Igénybevétel módja	Életkor Nem	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62+	Összesen
		éves	éves	éves	éves	éves	éves	éves	éves	éves	
Együttműködési megállapodás alapján	Férfi	11	6	40	23	4	10	32	9	3	138
	Nő	5	11	34	27	7	20	47	13	6	170
	Összesen	16	17	74	50	11	30	79	22	9	308
Nem együttműködési megállapodás alapján	Férfi			4	4		6	11	5	4	34
	Nő		1	3	5		13	21	35	14	92
	Összesen		1	7	9		19	32	40	18	126
Összesen		16	18	81	59	11	49	111	62	27	434

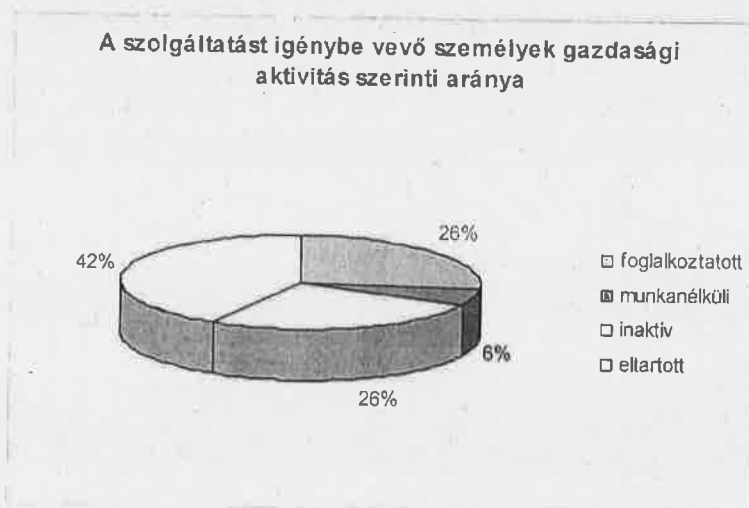
Az ügyfelek gazdasági aktivitásának vizsgálatánál megállapíthatjuk, hogy legnagyobb arányt az eltartottak. abból is a 0-14 éves korú gyermekek képviselnek, ezt követi a foglalkoztatottak száma. Az inaktív csoportból jelentős arányt mutat a 15 éves vagy idősebb korú tanuló gyermekek száma.



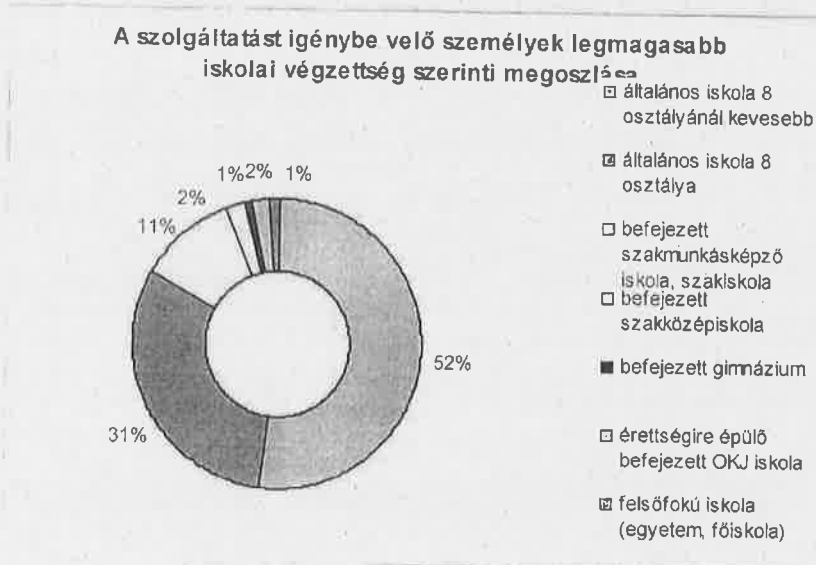


## Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány

4130 Derecske, Dr. Mustó Sándor u. 19. sz.  
Tel: 54 / 410-228, e-mail: [info@jszaderecske.hu](mailto:info@jszaderecske.hu)



Megvizsgálva az ügyfelek legmagasabb iskolai végzettségét, azt tapasztalhatjuk, hogy az igénybevevők közel fele nem fejezte be az általános iskola nyolc osztályát; és hasonló, jelentős arányú még a befejezett általános iskolai végzettségűek száma. Az igénybevevők csupán 11%-a rendelkezik befejezett szakmunkásképző iskola, szakiskolai végzettséggel. Csekély arányt képviselnek a szakközépiskolai, gimnáziumi, OKJ-s képesítéssel és felsőfokú végzettséggel rendelkezők igénybevevők.



Az igénybevevő családok összetételének vizsgálatakor megállapíthatjuk, hogy legnagyobb arányt, 30-34%-ot képviselnek a házastársi/élettársi kapcsolatban élő 1-2, illetve 3 vagy több gyermekes családok. Ezt követi a kapcsolatban gyermek nélkül élők és az 1-2 gyermeket nevelő egyszülős családok, akik közel azonos arányt képviselnek a szolgáltatást igénybe vevők között.

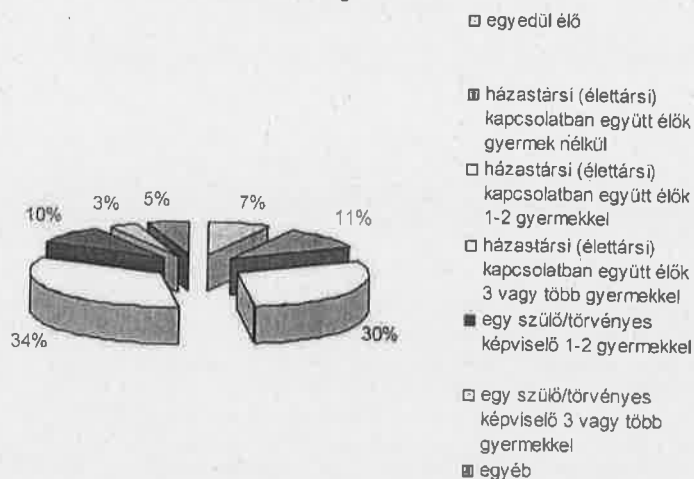


## Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány

4130 Derecske, Dr. Mustó Sándor u. 19. sz.

Tel: 54 / 410-228, e-mail: [info@jszaderecske.hu](mailto:info@jszaderecske.hu)

A szolgáltatást igénybe vevő családok összetétel szerinti megoszlása



### A gyermekvédelmi jelzőrendszer

Derecskén Alapítványunk szervezi és hangolja össze az észlelő és jelzőrendszer tagjainak munkáját. A jelzőrendszer tagjai kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni, hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

A gyermekvédelmi **alapellátás a gyermekek és családjaik önkéntes együttműködésén alapul**. Kisebbségi jellegű veszélyeztetettség esetén az esetek nagy százalékában az együttműködés hat hónap alatt eredményre vezethet, így megszüntethető a gondozás is, de vannak esetek, amikor nyomon követést, további támogatást igényel a család.

*Hatósági intézkedést a szakemberek akkor kezdeményezhetnek, amikor az alapellátásban történő önkéntes együttműködés már nem vezet eredményre, ekkor a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében több szakember támogatja a családot. A védelemben vétellel érintett kiskorúak vonatkozásában készítenő egyéni gondozási, nevelési tervvel kapcsolatban egyeztet az esetmenedzser az illetékes családsegítővel, esetenként a Szolgálat pszichológusával, akiknek javaslatait, véleményeit figyelembe veszi.*

A gyermek, család ügyében szükség szerint esetkonzultációt, esetmegbeszélést, esetkonferenciát szerveznek a szolgálat munkatársai az érintett szakemberek részvételével, így a védőnő, óvodapedagógus, pedagógus, pszichológus, fejlesztőpedagógus és más szakemberek részvételével történnek meg ezek az alkalmak.



## Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány

4130 Derecske, Dr. Mustó Sándor u. 19. sz.  
Tel: 54 / 410-228, e-mail: [info@jszaderecske.hu](mailto:info@jszaderecske.hu)

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálathoz a jelzőrendszer tagjaitól tárgyévben kiskorúak vonatkozásában összesen **75 jelzés** érkezett, ebből a Hatósági Osztály 6 gyermek ügyében kereste meg a Szolgálatot, és tájékoztattott, hogy az érintett gyermeket szülei a szükséges szakértői vizsgálatra időben nem juttatta el, nem működik együtt.

A korábbi évekhez hasonlóan most is a közoktatási intézmények részéről érkezett a legtöbb problémajelzés, mely a kiskorúakkal kapcsolatban megküldött összes jelzés 64 %-át adja, melynek jelentős hányada az igazolatlan iskolai hiányzásról szól; emellett jelentős probléma még a magatartásproblémával küzdő gyermekek számának növekedése is. A vizsgált évben az egészségügyi szolgáltatóktól (védőnő) csökkent a jelzések száma az előző évhez képest (2018-ban 8 jelzést küldtek), ezzel szemben a közoktatási intézmények jelzéseinek száma 20 % - kal növekedett.

A nagykorú személyekkel kapcsolatos jelzések elhanyagolt, veszélyeztetett terhességről, illetve gondnokság alá helyezendő személyről szóltak.

A Szolgálat a jelzéseket minden esetben kivizsgálta, és a probléma típusa szerint megtette a szükséges intézkedéseket, az intézkedések módjáról írásban tájékoztatta a jelzést tevő személyt, személyeket.

**A szolgálatnál veszélyeztettként nyilvántartott kiskorúak száma 2019. január 1. és december 31. között: 141 fő volt, ebből a jogerős hatósági intézkedéssel érintett gyermekek száma 59, ahol együttműködött a Szolgálat a Derecskei Szociális, Család-és Gyermekjóléti Központtal - a gyermekek gondozási-nevelési tervében meghatározott feladatok megvalósulása érdekében.**

### **A szolgáltatást igénybe vevők problémái, a gyermekek veszélyeztetettségének okai**

- A családok anyagi-megélhetési gondjai gyakoriak, amelyek sok más problémának okozói.
- A fokozódó anyagi problémák miatt emelkedhet meg a rendkívüli települési támogatás iránti igény is, mely által a családok élelmiszerhez, tüzelőhöz, gyógyszer-támogatáshoz is juthattak pozitív elbírálást követően, valamint az áramszolgáltató által biztosított kártyás mérő feltöltéséhez is anyagi segítséget kaphattak.
- A tapasztalatok szerint a gondozott családoknál a szülőknek szinte egyáltalán nincs állandó, bejelentett munkahelyük, jellemzően inkább alkalmi munkát vállalnak.



## Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány

4130 Derecske, Dr. Mustó Sándor u. 19. sz.  
Tel: 54 / 410-228, e-mail: [info@jszaderecske.hu](mailto:info@jszaderecske.hu)

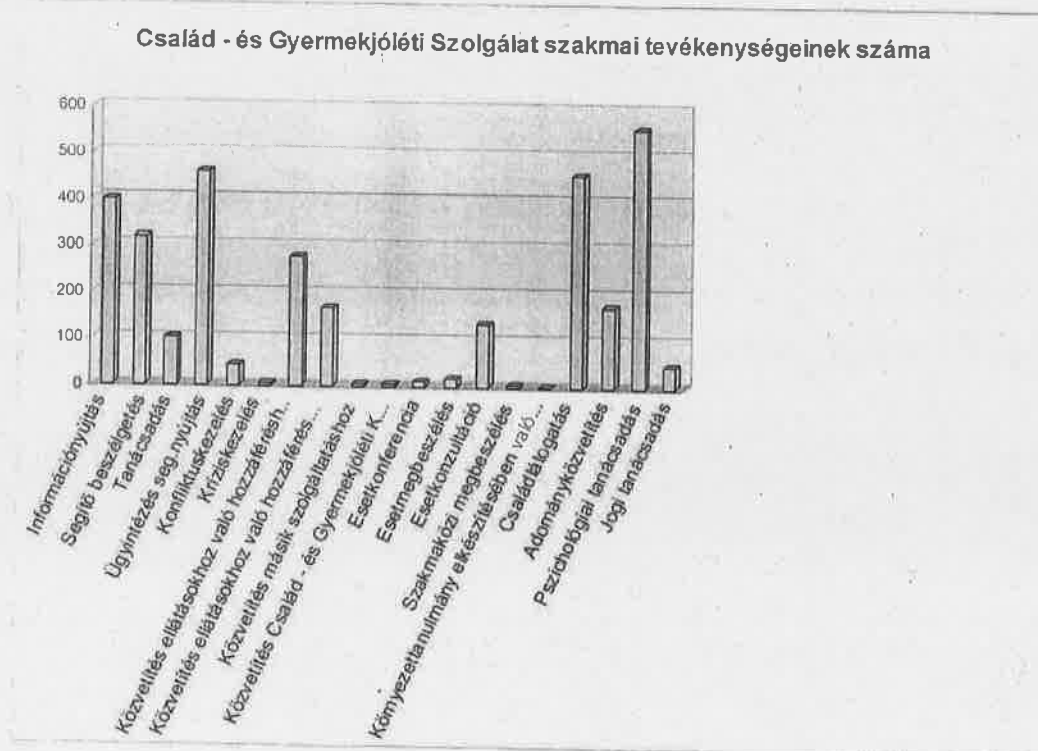
- A gyermekeket a szülők nem motiválják a tanulásra, mivel ők sem ismerik fel azt, hogy a tudás (tanulás) olyan érték, mely később megtérülve a jobb megélhetést biztosíthatná majd számukra.
- Az anyagi problémák és szülői elhanyagolás következményeként a gyermekek nem csak veszélyeztetetté válnak saját családjukban, de egyúttal fogékonyak is lesznek a deviáns megnyilvánulások, viselkedési formák irányába is.

A családsegítők a hatékony családgondozás, szociális segítő munka érdekében igyekeznek a családokkal rendszeres kapcsolatot tartani, és törekedni arra, hogy a családok bizalommal fordulhassanak a szakemberek felé és önként kérjenek segítséget problémáik megoldásához.

### A család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenysége

A vizsgált évben a szolgálat éves forgalmi adata 2771 volt (nem halmozott adat), ebből a leggyakoribb szakmai tevékenységként az ügyintézésben való segítségnyújtás, az információnyújtás, segítő beszélgetés jelenik meg nagyobb arányban.

Szolgálatunk munkatársai a család életviteléről, lakókörnyezetéről családlátogatás keretében nyerhetnek információt, melyre a vizsgált évben 455 alkalommal került sor.





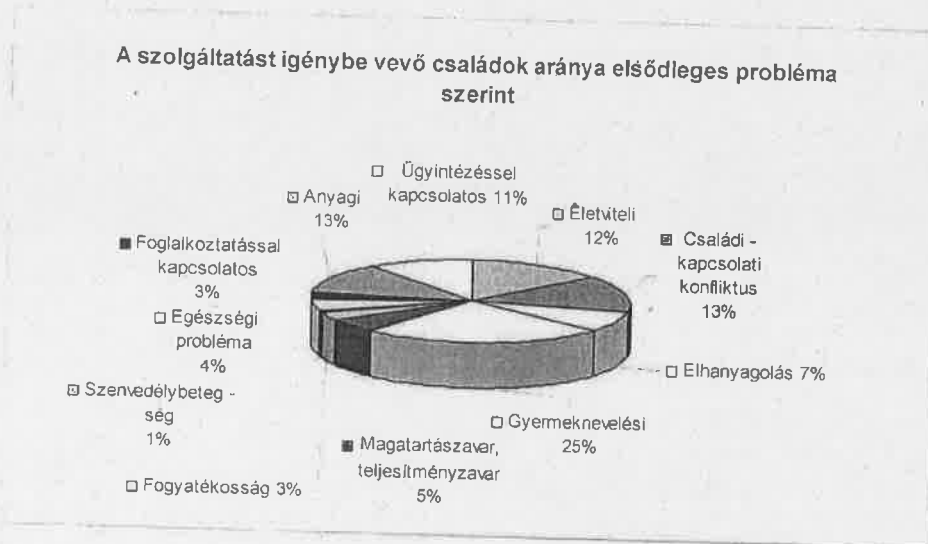
## Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány

4130 Derecske, Dr. Mustó Sándor u. 19. sz.  
Tel: 54 / 410-228, e-mail: [info@jszaderecske.hu](mailto:info@jszaderecske.hu)

Az elmúlt időszakban tovább növekedett a családi- kapcsolati problémák miatt pszichológiai tanácsadást igénybe vevők száma. 2019. évben 555 szakmai tevékenységként jelenik meg ez a fajta speciális szolgáltatás (halmozott adat). Főként a házasságok, élettársi kapcsolatok megromlása/ megbomlása és/vagy a kapcsolattartási problémák érzelmileg labilissá teszik a családban élő gyermeke(ke)t. Ezek negatív hatása egészségügyi, oktatás-nevelés területén is jelentkezhetnek. Ezen esetekben kiemelten fontos a szakemberek rendszeres konzultációja, hiszen a feszült családi helyzetekben a gyermek magatartása egészen szélsőségekben is megnyilvánulhat.

Család- és Gyermejjóléti Szolgálatunk együttműködik Derecske Város Önkormányzatával annak érdekében, hogy a településen valamennyi rászoruló gyermek ingyenesen érkezhessen az iskolai szünetekben. Ennek értelmében a szolgálat munkatársai tájékoztatják a szülőket ezen lehetőségről és esetlegesen a kérelem benyújtásához, kitöltéséhez is segítséget nyújtanak.

Az igénybevevők problémáit megvizsgálva a gyermeknevelési probléma a leggyakoribb (25%), majd ezt követi a családi- kapcsolati, anyagi, életviteli és ügyintézással kapcsolatos problémák. Elmondható ugyanakkor, hogy a szolgáltatás igénybevevői komplex problémákkal rendelkeznek. A családban meglévő norma és értékrendszer, a társadalmi változások, és az egyén azokhoz való alkalmazkodó képessége mind- mind hatással vannak a családok, gyerekek helyzetére. Az ügyfelek többnyire iskolai végzettség és munkatapasztalat nélkül szinte esélytelenek az elsődleges munkaerőpiacon, így a közfoglalkoztatotti jogviszony és az időnyomunka jelenhet nagy, anyagi segítséget egyes családoknak.





## Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány

4130 Derecske, Dr. Mustó Sándor u. 19. sz.  
Tel: 54 / 410-228, e-mail: [info@jszaderecske.hu](mailto:info@jszaderecske.hu)

A munkanélküliség, a jövedelemhiány magával hozza a deviancia formáinak megjelenését a családokban. A deviáns viselkedésből adódó szabálysértési bírságok kifizetése nem egyszerű az amúgy is nehéz anyagi helyzettel küzdő családok részére.

A szolgálat munkatársai tevékenységük során azt tapasztalták, hogy egyre több ügyfél kerül bizonytalan lakhatási helyzetbe, eladósodása miatt a Nemzeti Eszközkezelő által átvett ingatlanban élnek ugyan tovább, de helyzetük kilátástalan. Egyes családoknak megoldást jelenthetne a megfizethető önkormányzati bérlakás, ami iránt egyre nagyobb érdeklődést tapasztaltunk. Sok családnak nehézséget okoz a közüzemi szolgáltatók felé történő számlatartozások kiegyenlítése, egyösszegben történő megfizetése. Ennek rendezéséhez többnyire a részletfizetés nyújthat segítséget. Gyakran ilyen jellegű ügyintézéshez kértek és kaptak segítséget a család- és gyermekjóléti szolgálatunkhoz forduló ügyfelek. Nagy anyagi megterhelést jelent némely családnak a lakás-felújítási költség, illetve egy-egy munkálat – hogy az ingatlan lakható, elfogadható állapotba kerüljön – szakember általi elvégeztetése saját erőből szinte lehetetlen. A tüzelőanyag beszerzése a téli hónapokban igen gyakran okoz nehézséget, emiatt is több esetben keresték fel szolgálatunkat.

Az anyagilag nehéz helyzetbe került családok egy esetlegesen fennmaradó tartozása miatt a jövedelmet, ellátást terhelő levonással még nehezebb helyzetbe, adósságspirálba kerülhetnek. A családtámogatási ellátások igényléséhez rendszeresen segítséget kaptak az ügyfelek. Az ügyintézésben nagy segítséget jelent a lakosság számára, hogy a településen működő Kormányablakban le tudják adni a kitöltött dokumentumokat.

A települési támogatás igénylésével esetleg átmenetileg segítségben részesülhetnek, de tartós megoldást az sem nyújthat számunkra.

Az ügyfelek egy részének élethelyzete, életmódja nagy hatással van az egészségi állapotukra is, így nagy segítség számukra, hogy a szolgálat munkatársai az egészségügyi szolgáltatókkal való kapcsolattartásban rendelkezésre állnak, így nem kell időpont egyeztetés miatt sem elutazniuk.

A nehéz anyagi helyzetű családok számára - tapasztalatunk szerint - nagy segítséget jelentett a településen elérhető népkonyhai szolgáltatás, mert gyakran, az alacsony jövedelemből élő, munkavégzésre egészségi okokból alkalmatlan személyek így legalább meleg ételhez jutottak.

Tevékenységeink közül egyre nagyobb igény jelentkezik a ruhaadományok közvetítése iránt, főként a sokgyerekes családok, és az egyedül élő alacsony jövedelmű ügyfelek érdeklődése intenzívebb.



## Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány

4130 Derecske, Dr. Mustó Sándor u. 19. sz.  
Tel: 54 / 410-228, e-mail: [info@jszaderecske.hu](mailto:info@jszaderecske.hu)

### Szakmai kapcsolatok, feladatok

Szolgálatunk települési jelzőrendszeri felelőse heti rendszerességgel jelentést készít a beérkezett jelzésekről, és megküldi elektronikusan a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ jelzőrendszeri tanácsadója számára.

2019. évben megvalósult szakmaközi megbeszélések témái:

1. „Veszteségek a gyermek életében. II. A gyász – Hogyan segíthetünk, mit tehetünk?” – 2019. május 21.
2. „A gyermek- és fiatalkori bűnözés kialakulása és megelőzése (iskolán belüli bántalmazás, az internet veszélyei)” – 2019. június 12.
3. „Az alapellátásban gondozott gyermekek és családjaik helyzete településünkön” – 2019. szeptember 24.
4. „A településen megjelenő devianciák és az azzal kapcsolatos hatósági intézkedések” – 2019. október 28.
5. „Kompetencia és felelősség a jelzőrendszeri feladatellátás során” – 2019. november 25.
6. „A kötődés biztonsága és minősége a bántalmazó kapcsolatban” – 2019. december 10.

A törvényi keretek között meghatározottakon túl az intézmény minden esetben nyitott a különböző szakmai egyeztető fórumok megszervezésére és az ezeken történő részvételre. Ennek értelmében többek között októberben a Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium Szülők iskolája elnevezésű rendezvényén vett részt szolgálatunk. A Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihari Egyesületének területi képviselőjének, valamint az Egyenlő Bánásmód Hatóság képviselőjének ügyfélfogadására évek óta helyszínt biztosít Alapítványunk.

### Szabadidős programok, prevenciók tevékenységek

Feladataink közé tartozik, a gyermekek, családok számára olyan szabadidős programok szervezése, közvetítése, amelyek a családban jelentkező problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítését, megelőzését célozzák. Mindezek mellett hangsúlyossá válik prevenciók jellegű előadások, rendezvények szervezése, adományok gyűjtése és közvetítése.

A tavalyi év során az alábbi programok kerültek megvalósításra:

- Alapítványuk a Magyar Vöröskereszt Berettyóújfalui/Debreceni Területi Szervezetével együttműködve évente két alkalommal *véradást szervez*.



## Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány

4130 Derecske, Dr. Mustó Sándor u. 19. sz.  
Tel: 54 / 410-228, e-mail: [info@jszaderecske.hu](mailto:info@jszaderecske.hu)

- **Húsvétváró rendezvényünkön**, 2019. április 15-én a meghívott gyermekekkel közösen készülödtünk a húsvéti ünnepre.
- 2019.június 13-án **gyermeknap rendezvényünk**, majd augusztus 27-én a „nyárbúcsúztató” **rendezvényünk** került megrendezésre nagy sikerrel.
- **Adományosztás,- közvetítés:** A helyi lakosok ruha, esetenként bútorelajánlásait folyamatosan közvetítettük a szolgálat ügyfelei számára a tavalyi évben is.

A Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány a **Szociális Gyermekvédelmi Főigazgatósággal** kötött együttműködési szerződése alapján, „Szegény gyermekes családok és rendkívül alacsony jövedelmű személyek számára természetbeni juttatás biztosítása” tárgyú pályázat keretében Derecske településen 2017 júniusa óta **a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult** 0-3 éves korú gyermeket nevelő családok tartós élelmiszersomagot kapnak havi rendszerességgel. Az adományban részesülők száma havi szinten 50-60 fő körüli.

*A részesülők körének havi aktualizálásában rendszeresen segítséget nyújtottak a jegyzői nyilatkozat elkészítésével a polgármesteri hivatal munkatársai, akiknek segítségét ezúton is köszönjük!*

Később bővült a támogatottak/ támogatások köre: a **várandós kismamák** is részesülhetnek a juttatásban, akik aktív korúak ellátására jogosult személlyel élnek egy háztartásban, továbbá sor került a szegény gyermekes családok számára alapvető tartós fogyasztási cikkek kiosztására (évente egyszer), valamint a szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű, valamint **rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek** háromhavonta élelmiszersomagban részesülnek. *Ez utóbbi lehetőség településünkön a tavalyi év során a pályázattal kapcsolatos akadályok (közbeszerzés, szállítás) miatt nem valósulhatott meg.*

Szolgálatunk az élelmiszersomagok mennyiségi és minőségi átvételében, valamint a támogatandóknak/rászorultak kiértékelésében és részükre a havonta történő kiosztásban nyújt segítséget.

Az EFOP – 1.2.1–15–2016–01002 azonosítószámú „**Családi védőháló a derecskei családokért**” elnevezésű pályázat 2017. március 1. és 2019. augusztus 31. napja között valósult meg. A pályázat keretén belül a tavalyi évben is kis és nagycsoportos foglalkozáson, rendezvényeken vehettek részt a helyi lakosok, fiatalok; így többek között pályaválasztással, prevencióval kapcsolatos foglalkozások valósultak meg; érzékenyítő tréningen vettek részt a helyi általános iskola diákjai, ebben a SANSZ Alapítvány munkatársai és segítő/terápiás kutyái működtek közre.





## Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány

4130 Derecske, Dr. Mustó Sándor u. 19. sz.  
Tel: 54 / 410-228, e-mail: [info@jszaderecske.hu](mailto:info@jszaderecske.hu)

A Szövetség az Életen Át Tartó Tanulásért GINOP-6.1.4-16-2017-00001 azonosító számú „Nyitok hálózat a munkaerő-piaci kompetenciák fejlesztéséért” elnevezésű programjában gesztorszervezetként működik együtt szervezetünk. Ennek keretében az Alapítvány székhelyén ingyenes felnőttképzési tanulási programokat biztosítunk a célcsoporttagok számára.

2018. május 1. napjától a Derecske Város Önkormányzatának „Közösségi Innovációval és Társadalmi Összefogással a Rehabilitált városrészeért – Komplex fejlesztés az Ürgésben” TOP-5.2.1.-15.-HB1-2016-00010 azonosítószámú pályázatában konzorciumi partnere működik együtt Alapítványunk.

### **A felüyeleti szervek által az elmúlt évben végzett ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása**

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályának 2018 novemberében indított ellenőrzés részeként *a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Módszertani Osztálya 2019. március 11. napján tartott ellenőrzése alapján készült módszertani szakértői vélemény összegzése a következő:*

„A Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány fenntartásában működő Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány Család- és Gyermekjóléti Szolgálat család- és gyermekjóléti szolgáltatás Főigazgatóság által lefolytatott szakmai ellenőrzése során megállapítást nyert, hogy a szolgáltató a szakmai programjában meghatározott szolgáltatásait maximálisan biztosítja.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatást a Fenntartó 2016. évtől feladat ellátási szerződés formájában látja el Derecske és Mikepércs településeken integrált intézményi keretek között. A szolgáltatást 5 fő családsegítő munkavállaló alkalmazásával nyújtja, akik közül 2 munkatárs heti 20 órában áll alkalmazásban. A szakmai létszám és az ahhoz tartozó képesítési feltételek megfelelnek a jogszabályi előírásoknak, a tárgyi feltételek szintén megfelelően biztosítottak.

A szolgálat rendelkezik a működését megalapozó és meghatározó dokumentumokkal, melyek közül a Szakmai program kiegészítése, pontosítása szükséges.

Az ellátotti dokumentáció formailag és tartalmában részben követi a szakmai ajánlásban meghatározott elvárásokat, aktualizálása szükséges. Gyermeki, ellátotti jogok biztosítottak.

A szakmai munkavégzés megfelelően biztosított, az intézményvezető és a családsegítők törekednek a hatékony feladatellátásra, az összehangolt együttműködésre a Család- és



## Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány

4130 Derecske, Dr. Mustó Sándor u. 19. sz.  
Tel: 54 / 410-228, e-mail: [info@jszaderecske.hu](mailto:info@jszaderecske.hu)

Gyermekjóléti Központtal. A szolgálatnak jól kiépült kapcsolata van az ellátási területen működő jelzőrendszeri tagokkal, intézményekkel, szolgáltatókkal. Az alapítvány által szervezett szabadidős program szervezésében, lebonyolításában aktívan részt vesz a szolgálat, valamint a pszichológiai és jogi segítségnyújtás is elősegítik a szolgáltatások minél szélesebb körű biztosítását.”

### NAPSUGÁR GONDOZÓHÁZ HAJLÉKTALANOK ÉJJELI MENEDÉKHELYE

A Napsugár Gondozóház Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye szolgáltatásaival a hajléktalanság helyi, járási szintű kezelésének egyik intézményi letéteményese.

Az Éjjeli Menedékhelye feladata, hogy Derecske, Mikepércs és Konyár települések területén élő hajléktalan személyek részére átmeneti elhelyezést nyújtson. Az intézmény önellátásra és a közösségi együttélés szabályainak betartására képes hajléktalan személyek pihenését, valamint krízishelyzetben éjszakai szállás biztosítását lehetővé tevő szolgáltatás.

#### Az intézmény működése

A szolgáltatás folyamatos munkarenddel működik, napi tizennégy óras nyitva tartással: hétfőtől – vasárnapig 18<sup>00</sup> – 8<sup>00</sup> között tart nyitva az intézmény, vehetik igénybe az intézmény szolgáltatásait az ellátottak.

#### Az intézmény személyi feltételei

Az intézmény szakmai létszám irányszámai és létszámminimum normáit, továbbá a szakmai képesítés előírásait a 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2, 3. számú melléklete tartalmazza. Ennek értelmében az intézménynél foglalkoztatottak száma az alábbiak szerint alakul:

- ½ fő intézményvezető
- 1 fő szociális munkatárs
- segítő/gonozó – napi 14 órás nyitvatartáshoz igazítva
- heti 2 órában háziorvos – megbízási jogviszonyban.

A szolgálatnál dolgozó szakemberek végzettsége a képesítési előírásoknak megfelel. A szolgálat továbbképzési tervének megfelelően a kollégák eleget tesznek ez irányú kötelezettségeiknek. Az



## Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány

4130 Derecske, Dr. Mustó Sándor u. 19. sz.  
Tel: 54 / 410-228, e-mail: [info@jszaderecske.hu](mailto:info@jszaderecske.hu)

intézmény vezetője a Semmelweis Egyetem által szervezett szociális mester vezetőképzésén való részvételével tett eleget továbbképzési kötelezettségének.

A napi 14 órás nyitva tartáshoz a szükséges munkaerő biztosítása (gondnoki, takarítói feladatok) a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. által közcélú foglalkoztatás keretében valósult meg.

### **Az intézmény tárgyi feltételei**

A feladatellátásnak helyet adó épület, a Menedékhely épülete a település frekventált részén található. A város közintézményei és a fő távolsági közlekedés megállóhelye az intézménytől kb. 10 -15 perces sétával megközelíthetők. A szolgáltatás korszerű, közel 120 négyzetméteres épületben történik. A feladatellátásra az épület helyiségei maximálisan alkalmasak. Az épület parkosított udvarban fekszik, a terület akadálymentesített.

### **Az intézmény által biztosított szolgáltatások:**

- alvási pihenési lehetőség
- tisztálkodási lehetőség
- ételmelegítési, főzési lehetőség.
- mosási lehetőség.
- szociális és mentálhigiénés segítségnyújtás
- tanácsadás
- esetkezelés
- felügyelet

### **A szolgáltatást igénybe vevők**

A 14 férőhelyes intézmény által nyújtott szolgáltatást minden 18. életévét betöltött, átmeneti lakhatási problémával küzdő személy igénybe veheti, amennyiben elfogadja és betartja az intézménybe kerülés feltételeit és szabályait.

Azok az ellátottak, akik a közösségi együttélés normáit nem tartják tiszteletben, megszegik az intézmény szabályait, azoknak a szolgáltatás további igénybevétele egyéb feltételhez kötött, illetve szankciókat von maga után.

Az ellátottak köre a szociálisan hátrányos helyzetűek, devianciával és mentális problémával küzdő egyének. Jellemző az igénybevevőkre, hogy nehéz anyagi körülmények között élnek, létfenntartási gondokkal küzdenek, többnyire életkoruk és elhanyagolt egészségi állapotuk miatt legfeljebb



## Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány

4130 Derecske, Dr. Mustó Sándor u. 19. sz.  
Tel: 54 / 410-228, e-mail: [info@jszaderecske.hu](mailto:info@jszaderecske.hu)

alkalmi munkát tudnak végezni. Az anyagi biztonság és az egészségügyi állapot romlása mellett a szenvedélybetegségek megléte is komoly terheket jelent.

2019. december 31-ei állapot szerint az intézmény szolgáltatásait igénybe vevők életkori szerinti megoszlása

Életkor	Fő
40-59	3
60-64	5
65-69	2
<b>Összesen</b>	<b>10</b>

Az ellátottak jelentős hányada helyi lakos, krízisidőszakban előfordul, hogy az utcai szociális szolgálat – a diszpécsterszolgálattal együttműködve, koordinálásával – hajléktalan személyt hoz, irányít az intézménybe. Lakóink jelentős része az inaktív, idősebb korosztály tagjai és valamilyen krónikus megbetegedésben szenvednek, melyeket gyakran elhanyagolnak.

### **Szakmai kapcsolatok, feladatok**

Az intézmény minden esetben nyitott a különböző szakmai egyeztető fórumokon történő részvételre, így a „Február Harmadika” munkacsoport által szervezett országos hajléktalankutatásban is évek óta részt veszünk.

Rendszeres, napi kapcsolatban állunk a Periféria Egyesület Észak- Alföldi Regionális Diszpécsterszolgálattal, a krízishelyzetbe került személyek segítése céljából.

### **A felügyeleti szervek által az elmúlt évben végzett ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása**

2019. évben nem történt ellenőrzés az intézmény működése vonatkozásában.



## Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány

4130 Derecske, Dr. Mustó Sándor u. 19. sz.  
Tel: 54 / 410-228, e-mail: [info@jszaderecske.hu](mailto:info@jszaderecske.hu)

### Összegzés

Az Alapítvány munkatársai igyekeztek a tavalyi évben is az eddig megszokott minőségben biztosítani az ellátási szerződésben foglalt feladatokat, így a család- és gyermekjóléti szolgáltatást és a hajléktalanok éjjeli menedékhelye működtetését.

Időről időre észlelik a szociális szakemberek, hogy a munkájuk nehezebbé, bonyolultabbá válik, egyre összetettebb problémákkal rendelkező családok életébe kell beavatkozniuk. Mivel a családban, – mint a gyermek elsődleges szocializációjának színterében – tanultak határozzák meg a későbbi viselkedésünket, intézményi beilleszkedésünket és a társas kapcsolataink alakulását is; ezért a családi- kapcsolati problémák, a pozitív minták hiánya, az értékrendszer változása még mindig jelentősen befolyásolja a jövő nemzedékének szocializációját.

A veszélyeztetett gyermekek esetében folyamatos az együttműködés a településen működő jelzőrendszeri tagokkal, bár némely esetben úgy gondoljuk, hogy megelőzhető lenne egy esetleges hatósági intézkedés, ha a jelzés időben történne meg szolgálatunk felé. A szakemberek felelősségi és kompetenciahatárai elmosódnak, mind helyi, mind országos, törvényi szinten, így nehezebb a gyermekek ügyében történő segítő beavatkozás.

A társadalom peremére sodródott családokban megjelenő szocializációs probléma hatással van a jövő nemzedékre, továbböröklődik a következő generációra. A meglévő norma és értékrendszer, a társadalmi változások, és az egyén azokhoz való alkalmazkodó képessége mind-mind hatással vannak a helyi családok, gyerekek helyzetére is. A szolgálat munkatársai segítő beszélgetéssel, tanácsadással, ügyintézésben való segítségnyújtással próbálnak célt elérni a szolgáltatást igénybevevők életében.

Ez kifejezetten nehéz feladat, hiszen esetenként gyermekek, családok sorsáról kell dönteni, beavatkozni és ehhez egész lényünkkel kell dolgozni, személyiségünket igénybe venni. A társadalom számára ez a feladatellátás magától érthetődő és szinte láthatatlan. Így nem csoda, ha kevés sikerélményben, köszönetben és megbecsültségben van része a családokért, idősekért, gyermekekért tevékenykedő szociális ágazatban dolgozó kollégáknak.

Bízunk benne, hogy az előttünk álló globális társadalmi problémák és a sokasodó ellátandó feladatok mellett a jövőben is ideális színvonalú ellátást tudunk biztosítani az Alapítvány szolgáltatásait igénybe vevők számára, melyhez elengedhetetlenek a szakképzett és elhivatott munkatársak.

*Kérem a Tisztelt Képviselő- Testületet, hogy a Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány 2019. évről szóló szakmai beszámolóját megtárgyalni, javaslataikkal ellátni és elfogadni szíveskedjenek.*

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERÉTŐL**

..... sz. napirendi pont

**Előkészítette:** Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző  
**Rendeletalkotás:** minősített többség

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2020. július 30-i nyílt ülésére**  
**Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága**  
**2020. július 29-i nyílt ülésére**

**Tárgy:** Önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről rendeletalkotás

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 109. § (6) bekezdése az alábbi rendelkezést tartalmazza:

*„(6) Felhatalmazást kap a helyi önkormányzat, hogy rendeletben állapítsa meg a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit.”*

Az elfogadandó szabályozás hatálya kiterjed Derecske Város Önkormányzatára, valamint az általa fenntartott költségvetési szervekre.

A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján biztosított felhatalmazás alapján Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere a Képviselő-testület hatáskörében eljárva megalkotta a kiadások készpénzben történő teljesítésének szabályairól szóló 19/2020. (VI. 13.) önkormányzati rendeletet.

A Képviselő-testület még 2014-ben megalkotott 15/2014. (VII. 23.) önkormányzati rendelete szűkebb körű szabályozást tartalmaz e tárgykorban. Tekintettel arra, hogy a kiadások készpénzben történő teljesítésének szabályairól új rendelet került elfogadásra, ezért szükséges a korábban megalkotott önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése.

**Előzetes hatásvizsgálat**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

A Jat. 17. § (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
- aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
- ab) környezeti és egészségi következményeit,
- ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fentiek alapján a rendeletalkotás várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatás adható:

a) *A rendeletalkotás valamennyi jelentősnek ítélt hatása különösen:*

aa) társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása:

Nem releváns.

ab) környezeti és egészségi következményei:

Nem releváns.

ac) Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendelettervezet adminisztratív terheket nem keletkeztet.

b) *a jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:*

Ugyanabban a tárgykörben párhuzamos szabályozás nem lehetséges. A rendelet megalkotásának elmaradása esetén törvényességi felügyeleti eljárás megindítása lehetséges.

c) *a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:*

Nem releváns.

## INDOKOLÁS

A Jat. 18. §-a szerint a Képviselő-testületet tájékoztatni kell a javasolt szabályozás szükségességéről, továbbá ismertetni kell a jogi szabályozás várható hatásait.

A jogszabály tervezetét az alábbiak szerint indokolom:

## ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 85. §-a kimondja, hogy a bevételek beszedésekor, a kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak jogszabályban szabályozott esetekben kerülhet sor.

Az Áht. 109. § (6) bekezdésében foglaltak alapján a helyi önkormányzatok rendeletben kötelesek meghatározni a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit. E tárgykörben a 19/2020. (VI. 13.) önkormányzati rendelet bővebb szabályozást tartalmaz.

## RÉSZLETES INDOKOLÁS

### 1. §

Hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

### 2. §

A rendelet hatályba lépéséről rendelkezik, valamint a rendelet tartalmazza a hatályon kívül helyezésének időpontját.

**Derecske, 2020. július 22.**

**Tisztelettel:**



# DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

...../2020. (VII. 31.) önkormányzati rendelete

## önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### 1. §

Hatályát veszti a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló 15/2014. (VII. 23.) önkormányzati rendelet.

### 2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Derecske, 2020. július 30.

Bordán Szabolcs  
polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző

### Záradék:

A kihirdetés időpontja: 2020. július 31.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző



**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**  
**POLGÁRMESTERÉTŐL**

7...sz. napirendi pont

**Előkészítette:** Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző  
Fekete Béla munkaszervezet vezető

**Határozathozatal:** egyszerű többség

**ELŐTERJESZTÉS**

**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete**

**2020. július 30-i nyílt ülésére**

**Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának**

**2020. július 29-i nyílt ülésére**

**Tárgy:** Az önkormányzat részvételével működő társulások 2019. évi működéséről szóló beszámolója

***Tisztelt Képviselő-testület!***

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 93. § 14. pontjában foglalt rendelkezés alapján a társulások működéséről évente legalább egy alkalommal be kell számolni a képviselő-testület felé.

Fenti jogszabályi kötelezettségnek eleget téve az alábbiakban számolok be az önkormányzat részvételével működő társulások 2019. évi működéséről, a társulásokban végzett tevékenységről.

**1. Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása**

A Derecske- Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása megalakulását hosszas előkészítő munka, számos egyeztetés és vita előzte meg. A Társulás az elmúlt évek működése során sok eredményt ért el. A legjelentősebb eredménynek a települések együttműködése tekinthető a rendszeres Tanácsülések, a települések közötti gyakoribb és hatékonyabb kommunikáció megvalósulása révén.

A közigazgatásban zajló átalakítások, az önkormányzatok és állam közötti feladatellátások, az önkormányzati és az állami hatáskörök újraelosztása bizonyos mértékben megjelentek a Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérség Társulásának tevékenységében.

A Társulás 2019. évben is a tagtelepülésekkel szoros együttműködésben végezte munkáját, a tevékenységében a területfejlesztési feladatok újra előtérbe kerültek, köszönhetően a kistérségi startmunka programnak. Elmúlt évben a közszolgáltatás-szervezési feladatok koordinálása, a pályázatok benyújtása és megvalósítása volt a meghatározó. A jelentősen beszűkülő pénzügyi források az elmúlt évben a lehetőségek csökkenését jelentették. A változó helyzetben a Társulás törekedett a hatékony működésre, a munkáját 2019. évben is alapvetően meghatározta a megalakuláskor elhatározott közszolgáltatási feladatellátás fejlesztése, célszerűbb, gazdaságosabb, hatékonyabb megoldása a közös érdekek kialakításával. A térségi kapcsolatok elmélyítése, az összehangolt fejlesztés előmozdítása, a közösen elvégezhető ügyek koordinálása.

2019. január 1-től a következő feladatellátás valósult meg:

## **Területfejlesztés**

A Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása területfejlesztési feladatainak hatékony és eredményes ellátása érdekében folyamatosan együttműködött:

- a kistérség önkormányzataival és azok intézményeivel,
- rendszeres kapcsolatot tart fenn a kistérség kisebbségi önkormányzataival,
- az aktuális feladatok és tevékenységek függvényében együtt dolgozik:
  - a Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. munkatársaival,
  - a Foglalkoztatási osztályokkal (Debrecen, Derecske, Létavértes, Vámospércs)
  - a szomszédos kistérségek munkaszervezeteivel,
  - a kistérség non-profit szervezeteivel, illetve lehetőségeinek függvényében ösztönzi a térségi partnerségek kialakítását és fejlesztését.

Az együttműködések fenntartásához szükséges adat-és információ-szolgáltatás biztosítása érdekében a Társulás egy információs honlapot hozott létre [www.derecske-letavertes.hu], melynek feltöltését a Társulás munkaszervezete végezte az elmúlt évben is.

A Társulás munkavállalója folyamatosan figyelemmel kísérte az Új Magyarország Fejlesztési Terv és Új Széchenyi Terv operatív programjainak, valamint az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program támogatási konstrukciói keretében megjelenő pályázatokat, s a kistérség önkormányzatait rendszeresen értesítette az őket érintő pályázati lehetőségekről, valamint önkormányzati kérésre további információkat gyűjtött és szolgáltatott a pályázati konstrukciókról, a tervezett helyi fejlesztések megvalósításának lehetőségeiről.

## **Foglalkoztatás 2019**

### 1. Startmunka a Derecske-Létavértesi Kistérségben 2018.- Helyi

A Társulás a 2018. évi startmunka támogatására kérelmet nyújtott be. Foglalkoztatni kívánt összes létszám: 9 fő. A program időtartama: 2018. év 03 hónap 01 naptól- 2019 év 02 hónap 28 napig. 2019. évi tényleges bevétel (Foglalkoztatáshoz köthető támogatás): 2 690 034 Ft

### 2. Startmunka a Derecske-Létavértesi Kistérségben 2019.-Helyi

A Társulás a 2019. évi startmunka támogatására kérelmet nyújtott be. Foglalkoztatni kívánt összes létszám: 9 fő. A program időtartama: 2019. év 03 hónap 01 naptól- 2020 év 02 hónap 29 napig. 2019. évi tényleges bevétel (Foglalkoztatáshoz köthető támogatás): 12 819 992 Ft

### 3. 1 fő alkalmazása GINOP.2.1-14-2015-00001 program támogatásával

A Társulás zavartalan működéséhez 1 fő alkalmazása történt meg a GINOP.2.1-14-2015-00001 program támogatásával 2019. év 04 hónap 15 naptól- 2019 év 09 hónap 30 napig (munkavállaló más munkavállalónál helyezkedett el 2019. október 01-től). 2019. évi tényleges bevétel (Foglalkoztatáshoz köthető támogatás): 1 227 875 Ft

A foglalkoztatási pályázatokat a 2019 évben összesen a Társulás 16 736 Eft-ban valósított meg, melyhez 0 Ft önerőt biztosított. A Társulási foglalkoztatási programok mellett a Társulás segítséget nyújtott a tagönkormányzatok foglalkoztatási programjainak tervezéséhez és megvalósításához.

## **Belső ellenőrzés 2019.**

A Derecske- Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulásának Tanácsa 3/2019.(V.06.) számú határozatával támogatta, hogy a Társulás az East-Audit Zrt-vel (4025 Debrecen, Széchenyi u. 15.) kössön megbízási szerződést 4 település (Monostorpályi Község Önkormányzat, Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat, Konyár Község Önkormányzat és Derecske Város Önkormányzat) belső ellenőrzési feladatainak ellátására. A szerződéskötés megtörtént.

### **Társulás által nem használt eszközök értékesítése**

A Társulás a különféle közfoglalkoztatási programok keretében vásárolt 14 db kis és nagy értékű tárgyi eszközt műszaki állapota, kihasználtsága és elavultsága miatt 2019. évben sikeresen értékesítette, melyből 153 000 Ft bevétele volt a Társulásnak. A nem használt tárgyi eszközök folyamatos értékesítése fontos bevétele a Társulásnak. A Társulás a befolyó pénzeszközt a működéséhez használja fel. Az értékesített eszközök esetében Társulásunknak fenntartási ideje már nem áll fent.

### **Partneri együttműködés**

A kistérség különös figyelmet fordít a különböző országos hatáskörű szervezetek, minisztériumok kistérségben működő hálózataival, megbízottaival, illetve képviselőivel történő együttműködésre. A Társulás jó kapcsolatot alakított ki az Széchenyi Programiroda munkatársaival.

### **Honlap**

2019 évben is folyamatosan naprakészen működött a kistérségi honlap, mely 2010. évben egy pályázat részeként megújult. A honlap jól szerkeszthető adminisztrációs felülettel rendelkezik, melyhez hozzáférési jogosultsága kizárólag a Társulás munkaszervezetének van az Elme Projekt Kft-n keresztül. A tartalmi felülvizsgát folyamatosan végzi a közfoglalkoztatás vezető. Az oldalon a Társulás működésével kapcsolatos valamennyi nyilvános adat elérhető.

### **Pénzügyi feladatok, könyvelés, Társulás működése**

A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait 2018. január 01-től a Létavértes Város Közös Önkormányzati Hivatal munkatársai végzik.

### **Helyi önkormányzati választásokat követően tag delegálása**

A lezajlott helyi önkormányzati választásokat követően a Képviselő-testület a 228/2019. (X. 31.) KT számú határozatával Bordán Szabolcs Polgármester Urat delegálta a Társulás Társulási Tanácsába.

## **2. Hajdú-Bihari Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás**

A Hajdú-Bihari Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulást azzal a céllal hozták létre a társult települések önkormányzatai, hogy a KEOP-1.3.0 kódszámú ivóvízminőség-javítás pályázati konstrukcióból igényelhető támogatással a társult települések lakosságának egészséges ivóvízzel való ellátása megvalósuljon. A Társulás 2009. február 27-én alakult.

Tagjai:

- *Báránd Községi Önkormányzat*
- *Bedő Község Önkormányzata*
- *Berekböszörmény Község Önkormányzata*
- *Derecske Város Önkormányzata*
- *Furta Község Önkormányzata*
- *Hortobágy Község Önkormányzata*
- *Kaba Város Önkormányzata*
- *Körösszegapáti Nagyközség Önkormányzata*
- *Nádudvar Város Önkormányzata*
- *Tetétlen Községi Önkormányzat*
- *Vekerd Községi Önkormányzat*

- *Zsáka Nagyközségi Önkormányzat*

A Társulás létesítő okirata, a Társulási Megállapodás utolsó módosítása 2013. november 1-től hatályos.

**Helyi önkormányzati választásokat követően tag delegálása**

A lezajlott helyi önkormányzati választásokat követően a Képviselő-testület a 229/2019. (X. 31.) KT számú határozatával Bordán Szabolcs Polgármester Urat delegálta a Társulás Társulási Tanácsába.

**A Társulás 2019. évi döntései:**

2019. évben a Társulási Tanács működéséhez kapcsolódóan 7 Társulási ülés került megtartásra.

**A Társulási Tanács:**

- a 2/2019. (I. 18.) számú határozattal elfogadta a jótállási kötelezettségek teljesítéséről szóló megállapodás módosítását, amely megállapodás a Signum Alfa Team Kft., mint a kivitelezési munkálatokat végző vállalkozó által történő pénzeszköz átadásáról rendelkezett,
- a 4/2019. (III. 1.) számú határozattal fogadta el a Társulás adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit,
- az 5/2019. (III. 1.) számú határozatával elfogadta a Társulás 2019. évi költségvetését,
- a 7/2019. (IV. 4.) számú határozatával döntött a Hortobágyi és Hortobágy-Szászteleki vízműtelepeken megvalósult vízkezelő technológiákkal kapcsolatban felmerülő szakkérdésekre vonatkozó írásbeli szakvélemény elkészítéséről nettó 1.150.000 Ft + Áfa (310.500 Ft), összesen bruttó 1.460.500 Ft megbízási díj mellett,
- a 9/2019. (V. 31.) számú határozatával módosította a Társulás 2018. évi költségvetését,
- a 10/2019. (V. 31.) számú határozatával elfogadta a Társulás 2018. évi költségvetéséről szóló zárszámadást,
- a 11/2019. (V. 31.) számú határozatával döntött a 2018. évi pénzmaradvány felhasználásáról,
- a 13/2019. (VII. 15.) számú határozatával jóváhagyta a Társulás Közbeszerzési Szabályzatát,
- a 14/2019. (VII. 15.) számú határozatával jóváhagyta a Társulás 2019. évre vonatkozó Közbeszerzési Tervét,
- a 15/2019. (VII. 15.) számú határozatával jóváhagyta a Társulás Beszerzési Szabályzatát,
- a 17/2019. (IX. 13.) számú határozatával döntött az „Ivóvízminőség-javító technológia továbbfejlesztése négy településen” tárgyú közbeszerzési eljárás lezárásáról,
- a 19/2019. (X. 10.) számú határozatával döntött a Derecske Város Önkormányzata és a Társulás közötti pénzeszköz átadás-átvételéről szóló megállapodás elfogadásáról, amely alapján Derecske Város Önkormányzata 10.046.700 Ft pénzeszközt adott át a Társulás részére az „Ivóvízminőség-javító technológia továbbfejlesztése négy településen” tárgyban lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként kötött vállalkozási szerződések vállalkozási díjait terhelő általános forgalmi adó fedezetére,
- a 21/2019. (XII. 17.) számú határozatával döntött arról, hogy a Társulási Tanács elnöke személyében Bordán Szabolcs Derecske Város Önkormányzatának képviselőjeként delegált polgármestert megerősíti,
- a 22/2019. (XII. 17.) számú határozatával döntött arról, hogy a Társulási Tanács

elnökhelyettesének Szegi Emma Kaba Város Önkormányzatának polgármesterét megválasztja,

- a 23/2019. (XII. 17.) számú határozatával döntött arról, hogy Nádudvar Város Önkormányzatával – Nádudvar településen történő megfelelő minőségű ivóvíznek minősülő víz biztosításával kapcsolatban felmerült szolgáltatási díjaknak a Nádudvar településre eső résznek megfelelő - 81.673 Ft pénzeszköz átadás-átvételére vonatkozóan megállapodást kíván kötni,
- a 24/2019. (XII. 17.) számú határozatával döntött arról, hogy Kaba Város Önkormányzatával – Kaba településen történő megfelelő minőségű ivóvíznek minősülő víz biztosításával kapcsolatban felmerült szolgáltatási díjaknak a Kaba településre eső résznek megfelelő – 61.317 Ft pénzeszköz átadás-átvételére vonatkozóan megállapodást kíván kötni,
- a 25/2019. (XII. 17.) számú határozatával döntött arról, hogy Hortobágy Község Önkormányzatával – Hortobágy településen történő megfelelő minőségű ivóvíznek minősülő víz biztosításával kapcsolatban, Hortobágy Község Önkormányzata részéről felmerülő építési beruházás díjának részbeni biztosítása céljára - 742.990 Ft pénzeszköz átadás-átvételére vonatkozóan megállapodást kíván kötni.

#### **Szabálytalansági eljárással kapcsolatos tájékoztatás:**

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, mint Irányító Hatóság 2017. évben szabálytalansági eljárás indításáról tájékoztatta a Hajdú-Bihari Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulást a KEOP-1.3.0/09-11-2011-0010 számú projektet érintően.

Az Irányító Hatóság a 2019. március 26-án kelt levelében a Társulás, mint Kedvezményezett együttműködésére figyelemmel az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 201/2001. (X. 25.) Korm. rendelet szerinti megfelelő minőségű ivóvíznek minősülő víz biztosításának határidejét 2019. december 31. napjában határozta meg.

A szabálytalansági eljárás során megállapításra került, hogy Hortobágy, Hortobágy-Szásztelek, Kaba, Nádudvar települések vonatkozásában továbbra sem kifogástalan a vízminőség.

A probléma megoldása érdekében a projekt keretében kivitelezési munkálatokat végző vállalkozó 40 000 000 forint pénzeszközt adott át a Társulás részére a szükséges beavatkozások elvégzésére.

A fenti településeken a megfelelő minőségű ivóvíznek minősülő víz biztosítására a Társulás szakértői felülvizsgálatot készítettett.

A szakértői vélemény birtokában, az érintett településeken a megfelelő vízminőség biztosítása érdekében a Társulás az „Ivóvízminőség-javító technológia továbbfejlesztése négy településen” tárgyú, építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési eljárás lebonyolítására 2019. augusztus 2-án beszerzési eljárást indított a felelős közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység ellátására. A megbízási szerződés a Társulás és a felelős közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységet ellátó szervezet között 2019. augusztus 7-én került aláírása.

A Társulás „Ivóvízminőség-javító technológia továbbfejlesztése négy településen” tárgyú, építési beruházásra vonatkozó, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik rész, 115. § (1) bekezdése szerinti, nyílt eljárás szabályai alapján lefolytatandó, hirdetmény nélküli, nemzeti közbeszerzési eljárást indított meg EKR000911122019 azonosító számon 2019. augusztus 14-én.

A közbeszerzési eljárást megindító felhívásban a Társulás rész-ajánlattétel lehetőségét biztosította az alábbiak szerint:

1. rész: Ivóvízminőség-javító technológia fejlesztése - Hortobágy,
2. rész: Ivóvízminőség-javító technológia fejlesztése - Hortobágy-Szásztelek,
3. rész: Ivóvízminőség-javító javító technológia fejlesztése - Nádudvar,
4. rész: Ivóvízminőség-javító technológia fejlesztése - Kaba.

Az ajánlattételi határidőt követően a Társulás a 2019. szeptember 13-án megtartott ülésén döntött a közbeszerzési eljárás eredményéről, az eljárás lezárásáról.

A Társulás a beérkezett ajánlatokat megvizsgálva a 2., 3., és a 4. rész vonatkozásában a legjobb ár-érték arányú megajánlást tartalmazó, érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevőt hirdette ki nyertesként, és ezen részek vonatkozásában a Társulás az eljárást eredményesnek minősítette.

A fentiekre tekintettel a 2. részre (Hortobágy-Szásztelek), 3. részre (Nádudvar) és 4. részre (Kaba) vonatkozó építési beruházásra, részenként a Társulás részéről 2019. október 10-én, a nyertes ajánlattevő részéről pedig 2019. október 11-én került aláírásra a vállalkezési szerződés.

A megkötött vállalkezési szerződésekben foglaltak értelmében, a szóban forgó településeken létesült vízkezelő technológia továbbfejlesztésének kivitelezési munkái elvégzésére vonatkozó teljesítési határidő a vállalkezési szerződések hatályba lépésétől (2019. október 11.) számított 6 hónapban került meghatározásra, így a kivitelezési munkálatokra vonatkozó teljesítési határidő 2020. április 11. volt.

A Társulás a 2019. szeptember 13-án megtartott, a közbeszerzési eljárást lezáró döntése során az 1. részre vonatkozó közbeszerzési eljárást, amely Hortobágy település ivóvízminőség-javító technológiájának fejlesztésére vonatkozott, a Kbt. 75. § (2) bekezdés b) pontja alapján eredménytelennek minősítette, tekintettel arra, hogy az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem volt elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb (legjobb ár-érték arányú) ajánlatot tett ajánlattevővel.

Hortobágy település vonatkozásában a megfelelő ivóvíz biztosítása érdekében Hortobágy Község Önkormányzata önálló beszerzési eljárást hirdetett meg, és annak eredményeként önállóan kötött vállalkezési szerződést az építési munkálatok elvégzésére. A vállalkezési szerződés fedezetét részben Hortobágy Község Önkormányzata, részben pedig – a fentiek szerint is részletezettek alapján – a Társulás által nyújtott pénzeszköz átadása biztosította.

2019. november 25-én kelt levélben – a fenti körülmények ismertetése mellett – a Társulás az Irányító Hatóságtól kérte a 2019. december 31-i határidő 2020. június 30. napjára történő módosítását, amely időpontig a Társulás a megfelelő minőségű ivóvíznek minősülő víz biztosítását a szabálytalansággal érintett települések tekintetében igazolni tudja.

Az Irányító Hatóság a 2019. december 20-án kelt levelében a Társulás kérelmében foglaltak alapján Hortobágy-Szásztelek, Kaba és Nádudvar településeken a megfelelő vízminőséget biztosító üzemeltetés határidejét 2020. április 30-ában, míg Hortobágy községet érintően 2020. június 30-ában állapította meg.

A Társulás az elmúlt évben is minden hónap 10. napjáig határidőben tájékoztatta az Irányító Hatóságot a megtett intézkedésekről.

Mint ahogyan a fentiekből is kitűnik, a vállalkezési szerződések teljesítésének határideje a 2020 évre áthúzódott. A Társulás mind a négy település vonatkozásában a 2020. április 29-én

kelt levelében a szükséges ivóvíz vizsgálati jegyzőkönyvek alátámasztásával igazolni tudta a megfelelő vízminőséget biztosító üzemeltetés tényét.

**Az Irányító Hatóság a 2020. május 27-én megküldött levelében a szabálytalansági eljárást lezáró döntésben előírt intézkedési terv teljesítését elfogadta, azaz a Társulás részéről megtett fenti intézkedésekkel a megállapított szabálytalanság megszüntetésre került!**

### **3. Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás**

A Képviselő-testület a 2017. június 29-én megtartott ülésén nyilvánította ki szándékát arra vonatkozóan, hogy csatlakozni kíván a Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társuláshoz (székhelye: 4024 Debrecen, Piac u. 20., a továbbiakban: DAHUT).

Megjegyzem, hogy a Képviselő-testület egyébként ezen az ülésén döntött arról, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására 2018. január 1-jétől 10 éves határozott időtartamra a Debreceni Hulladék Közszolgáltató Nonprofit Kft.-vel (székhelye: 4031 Debrecen, István út 136.) kíván szerződést kötni.

A DAHUT-hoz történő csatlakozást az alábbi körülmények indokolták:

A KEHOP-3.2.1 azonosító számú, „Az előkezelés, a hasznosítás és az ártalmatlanítás alrendszerének fejlesztése a települési hulladék vonatkozásában” című pályázati felhívás keretében a *Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1084/2016. (II. 29.) Korm. határozat* kiemelt projektként nevesítette a **„Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Hajdú-Bihar megyében, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre”** tárgyú projektet. A Kormányhatározat kedvezményezettnek az akkoriban 21 taggal működő DAHUT-ot jelölte meg. A projekt összköltsége 6,37 milliárd forint.

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium és a DAHUT között a projekt 100%-os támogatásáról szóló, *Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Hajdú-Bihar megyében, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre* című, KEHOP-3.2.1.-15-2016-00005 projekt azonosító számú Támogatási Szerződés 2017. január 24-én jött létre. A pályázat célja, a szelektív hulladékgyűjtés feltételeinek megteremtése és a hasznosítható hulladékok elkülönített kezelése a megye teljes területén egy hasznos környezetvédelmi cél elérését segíti, mely cél megvalósítását a Képviselő-testület hosszabb távon településünk lakosai számára is pozitív eredményként ítélte meg.

Annak érdekében, hogy valamennyi önkormányzat érdekelt legyen a projekt sikerében, és a KEHOP pályázatban megvalósuló új eszközökön és válogató művekben tulajdont tudjon szerezni, 2017-ben lehetőség volt arra, hogy a DAHUT tagja legyen minden megyében található települési önkormányzat.

Derecske Város Önkormányzata 2019. évben 430.661 Ft összegű vagyoni hozzájárulást biztosított a Társulás részére a Társulás Társulási Megállapodásának IX/3. pontjában foglaltakra tekintettel.

2019 évben lezajlott helyi önkormányzati választásokat követően a Képviselő-testület a 238/2019. (XI. 14.) KT számú határozatával Bordán Szabolcs Polgármester Urat delegálta a Társulás Társulási Tanácsába.



Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

**Határozati javaslat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Derecske Város Önkormányzata részvételével működő társulásokban 2019. évben végzett tevékenységéről, a társulások működéséről szóló polgármesteri beszámolót, az előterjesztésben foglalt tartalommal elfogadja.

**Határidő:** -

**Felelős:** -

*Derecske, 2020. július 20.*

*Tisztelettel:*

  
**Bordan Szabolcs**  
**polgármester**





**Előkészítette:** Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző  
Szabó Sándor adóigazgatási ügyintéző

**Határozathozatal:** egyszerű többség

**ELŐTERJESZTÉS**

**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2020. július 30-i nyílt ülésére**  
**Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának**  
**2020. július 29-i nyílt ülésére**

**Tárgy:** Beszámoló az önkormányzati adóigazgatással kapcsolatos 2019. évi feladatok ellátásáról és a helyi adókból származó bevételek alakulásáról

***Tisztelt Képviselő-testület!***

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ (3) bekezdése g) - h) pontjai alapján a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörébe tartozik többek között:

- a jegyző beszámoltatása útján az adóztatás ellenőrzése,
- a lakosság tájékoztatása a helyi adókból származó bevételek összegéről.

A települési önkormányzatok alapvető feladata a közhatalom helyi közügyekben való gyakorlása mellett a helyi közszolgáltatások biztosítása. A helyi adóztatás az önkormányzatok gazdálkodásához biztosít saját pénzügyi erőforrást.

A település önkormányzata adóztatási jogával, adópolitikai gyakorlatával befolyásolhatja a település gazdaságpolitikáját, a feladatellátás színvonalát. Az önkormányzat kizárólagos joga, hogy a törvényben meghatározott adókat, vagy azok valamelyikét bevezesse, a már bevezetett adót módosítsa, hatályon kívül helyezze, az adó mértékét a törvényben meghatározott felső határokra figyelemmel megállapítsa, a törvényben meghatározott adómentességeket, kedvezményeket bővítse.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Helyi adókról szóló törvény) felhatalmazása alapján Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete Derecske város közigazgatási területén az alábbi helyi adókat vezette be:

1. Építményadó
2. Magánszemélyek kommunális adója
3. Helyi iparüzési adó

A felsorolt helyi adókon kívül a gépjárműadóval, a termőföld bérbeadásából származó személyi jövedelemadóval és a talajterhelési díjjal kapcsolatos adóztatási feladatokat is az önkormányzati adóhatóság látja el.

Az adók módjára behajtandó köztartozások bár nem adók, de nyilvántartásuk, behajtásuk az önkormányzati adóhatóság feladatát képezi. Sajnos e tartozások száma, forint összege évről-évről növekszik. A hátralékok nyilvántartásával, behajtásával, a jelentések készítésével kapcsolatos

feladatok ellátása nagyon sok munkát ad az adóhatóság számára. Az esetek egy részében a hátralékot nem lehet behajtani, illetve a behajtott összegek nem képezik az önkormányzat bevételét.

### Helyi adók alakulása a 2019. évben Derecske városban

**1. Építményadó:** 1992. január 1-jétől került bevezetésre, a nem lakás céljára szolgáló építmények után kell fizetni. Az adó alapja az építmény hasznos alapterülete, mértéke 2016. január 1-jétől 200.-Ft/m<sup>2</sup>.

2019. évben az adózók száma 1295 fő. Az építményadóból származó bevétel összege elmúlt évben: 15.199.615.-Ft.

**2. Magánszemélyek kommunális adója:** az adónem 2000. január 01-jén lett bevezetve. Adókötelezettség terheli azt a magánszemélyt, aki lakás céljára szolgáló ingatlan tulajdonnal, vagy annak vagyoni értékű jogával rendelkezik. Az adó mértéke: 2004. január 1-től 9.000.-Ft. Mentés az adófizetés alól: a 70. életévét betöltött adóalany, 50 %-os kedvezményben részesül a 65. életévét betöltött egyedülálló személy. Az adónem bevezetése óta csak a mértékében történt változtatás.

2019. évben 2625 fő volt az adózók száma. Az adónemből elmúlt évben 20.872.034.-Ft. bevétel folyt be az önkormányzathoz.

**3. Helyi iparüzési adó:** Ezt az adónemet az önkormányzat 1996. január 1-jétől vezette be. Mértéke 2002. január 1. óta a nettó árbevétel 2 %-a, amely a törvényi maximumon van. Jelenleg sem mentesség, sem kedvezmény nincs a rendeletünkben. Az adóbevételt tekintve jelenleg ez a legjelentősebb adónem.

2019. évben az 1322 adózó által befizetett adóbevétel összege: 407.012.191.-Ft.

Ennek megoszlása az alábbi:

	Adózók száma	Adóbefizetés összege (Ft)	Adóbefizetés megoszlása %
Gazdasági társaság	306	336.099.923.-	82,58
Egyéni vállalkozó, őstermelő	1016	71.912.268.-	17,42
<b>Összesen</b>	<b>1322</b>	<b>407.012.191.-</b>	<b>100</b>

### Gépjárműadó az 1991. évi LXXXII. törvény alapján

Az adóigazgatási feladatok ellátásához tartozik még a gépjárműadó kezelése is, melyben az elmúlt években a leggyakrabban történt változtatás.

A gépjárműadó kivetéséhez, valamint az adatváltozások feldolgozásához szükséges adatállományok elektronikus úton mobiltelefonos, jelszavas azonosítást követően tölthető le a kijelölt ügyintéző számára, melynek feldolgozása során kerül sor a gépjármű tulajdonosok és üzemeltetők adókötelezettségének megállapítására.

A gépjárműadóból származó bevételből 2013. január 1-től 40% az önkormányzatot megillető rész, a 60 %-ot a központi költségvetés részére át kell utalni az adóbevételi számláról.

#### Gépjárműadó 2019. évben:

Adózók száma: 2610 fő

Befolyt adó: 67.898.432.-Ft.

Ebből saját költségvetésnek utalás: 27.159.372.-Ft.

#### **Talajterhelési díj a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény alapján**

A törvény határozza meg a díj alanyát, alapját, mértékét és a fizetés módját.

A talajterhelési díjról szóló önkormányzati rendeletet első alkalommal 2004. augusztus 1-jei hatálybalépéssel alkotta meg a képviselő-testület.

A talajterhelési díjat a kibocsátónak kell megállapítania, bevallania és önadózás keretében megfizetnie a tárgyévet követő év március 31-ig.

A talajterhelési díj egységdíjának mértéke a törvényi előírás szerint: 1.200.-Ft/m<sup>3</sup>, a településen törvény alapján a területérzékenységi szorzó 1,5 ez pedig 1.800.-Ft/m<sup>3</sup> egységnyi díjat jelent.

2019. évben díjfizetésre kötelezett személyek száma: 89 fő, a megfizetett talajterhelési díj összege: 2.942.091.-Ft.

A befolyt bevételt az önkormányzat környezetvédelmi kiadásokra fordíthatja.

#### **Termőföld bérbeadásáról származó jövedelemadó bevétel**

2019. évben a termőföld bérbeadásából származó bevétel 23.819.-Ft volt. Az adózók száma elmúlt évben: 5 fő.

#### **Adók módjára behajtandó köztartozások kezelése**

Jelentős feladatot jelent a csoport munkájában az adók módjára behajtandó köztartozások kezelése és behajtása. A különböző, arra feljogosított szervek által nyilvántartott tartozások beszedése, végrehajtása a lakóhely szerint illetékes önkormányzati adóhatóság feladatához tartozik.

Ilyen például: szabálysértési és egyéb bírság, elővezetési költség, víziközmű tartozás, gondozási díj tartozások, stb.

*Az adóbevételek 2019. évi alakulásáról a mellékelt táblázatban szerepeltetünk néhány főbb adatot.*

#### **A csoport által kezelt további számlák:**

##### **1. Késedelmi pótlék számla:**

Valamennyi adónemre vonatkozó késedelmi pótlékot tartalmazza.

Mértékét, számításának módját az adózás rendjéről szóló törvény határozza meg.

2019. évben a késedelmi pótlékból származó bevétel összege: 1.174.234.-Ft.

##### **2. Bírság számla:**

Szintén valamennyi adónemre vonatkozóan a mulasztási bírságot, adóbírságot, önellenőrzési pótlékot, valamint a végrehajtási cselekményekhez kapcsolódó eljárási költséget is tartalmazza.

A számlára befolyt összeg jelentősen megnőtt, mivel – új szabályként - az adózó, illetve az adók módjára behajtandó köztartozás fizetésére kötelezett, köteles a végrehajtással kapcsolatban felmerült költség végrehajtási költségátalány megfizetésére, amelynek összege esetén nem lehet kevesebb 5.000.- forintnál.

2019. évben a számlára befizetett összeg: 658.759.-Ft.

### **3. Egyéb bevételek beszedési számla:**

Ezen a számlán tartjuk nyilván a behajtásra kimutatott szabálysértési és helyszíni bírságot. A szabálysértési törvény 2012. évi változása miatt a behajtásra kimutatott összegek csökkentek. A számlára 2019. évben befizetett összeg: 15.000.-Ft.

### **4. Idegen bevételek beszedési számla:**

Ezen a számlán kell kezelni az adók módjára behajtandó köztartozásokat. Ide tartozik a gondozási díjak, érdekeltségi hozzájárulások, az elővezetési költség, szabálysértési és egyéb bírság, illetve más hatóságok által kimutatott tartozások végrehajtása.

## **Az önkormányzati adóhatóság ügyiratforgalma, személyi állomány**

A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztályán belül az adóigazgatási feladatokat négy fő köztisztviselő látta el az elmúlt évben.

Az adócsoport ügyiratforgalma 2019-ben 11.517 iktatott ügyirat volt, amelyek közül 2.548 db határozattal zárult. Adó- és értékbizonyítvány kiadására 244 esetben, míg hatósági bizonyítvány kiadására 44 esetben került sor. Adóigazgatási hatósági munkánk során kiadott határozataink ellen 2019. évben 1 db fellebbezés érkezett, a felettes szerv a II. fokú eljárás során az I. fokú határozatot helybenhagyta és a fellebbezést elutasította.

A fent említett ügyiratokon kívül jelentős számú az évente két alkalommal kiadott értesítő, valamint a szintén két alkalommal, a hátralékos adózók részére kiküldött felhívás. Ezen iratok száma 13.880 irat volt 2019. évben.

A hátralékok behajtása érdekében 31 db munkabér- és nyugdíjletiltást, 2 db követelés lefoglalást, 2 esetben ingófogalásra (gépjármű), 5 esetben gépjármű forgalomból történő kivonásának kezdeményezésére, míg 3 esetben került sor az ingatlan-nyilvántartásban jelzálogjog bejegyzésére, módosítására.

Pénzintézetek, valamint az OEP felé történő megkeresések száma több száz esetben történt az adatok beszerzése érdekében.

A Képviselő-testület által bevezetett - építményadó, magánszemélyek kommunális adója, helyi iparüzési adó - helyi adókon kívül a gépjárműadóval, a termőföld bérbeadásából származó személyi jövedelemadóval és a talajterhelési díjjal kapcsolatos adóztatási feladatokat, valamint adók módjára behajtandó köztartozások (pl. szabálysértési és egyéb bírság, elővezetési költség, gondozási díj tartozások, stb.) nyilvántartását, behajtását is az önkormányzati adóhatóság látja el.

A magánfőzésre és a bérfőzésre vonatkozó szabályok változása miatt 2015. január 1-jétől központilag bevezetésre került a helyi jövedéki adó, mely adónemhez kapcsolódóan a desztilláló berendezés tulajdonjogáról, tulajdonjogának megszerzéséről szóló bejelentések benyújtásával összefüggő feladatokat az önkormányzati adóhatóságok hatáskörébe utalta a törvény.

2019. március 1-jétől önkormányzatunk csatlakozott az országosan használt ASP Adó-Szakrendszerhez. Az ügyintézők migrációt megelőző - közel egyéves, jelentős többletmunkát igénylő - előkészítő munkájának köszönhetően az új szakrendszerre történő átállás zökkenőmentes volt.

A 2019. március 01-től használt az új programfelületet jelentősen kibővítette a feladatköröket az

ügyintézők részére, tekintettel arra, hogy számos új feladattal bővült a program felülete is az előző – ONKADO- programhoz képest.

Az ügyintézők munkájának összetettségét mutatja, hogy az érdemi adóügyi munka és az Adó Szakrendszer alkalmazása mellett számos más – az egyre nagyobb számban előforduló, az ügyintézőre háruló ügykezelői feladatok ellátása miatt – rendszer, úgy mint az ASP Irat szakrendszer, illetve az elektronikus ügyintézés kiterjesztésével a Hivatali kapuk, nyomtatványkitöltő programok használatát is megkövetelik a változások.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2019. évi adóigazgatási feladatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadni szíveskedjen.

### **Határozati javaslat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdésének g) pontjára – úgy határozott, hogy a 2019. évi önkormányzati adóigazgatással kapcsolatos feladatok ellátásáról és a helyi adókból származó bevételek alakulásáról szóló beszámolót jóváhagyja.

**Felelős:** -

**Határidő:** -

**Derecske, 2020. július 16.**

**Tisztelettel:**

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet**  
**Jegyző**



## Melléklet

<b>2019. évi Adóbevételek alakulása adónemenként Ft-ban</b>				
Adónem	Adózók száma (fő)	Pénzügy adatai alapján tervezve 2019. évi terv (Ft)	Adó kivetések alapján tervezve Folyó évi kivetés (Ft)	Adószámlákra beérkezett összeg Folyó évi bevétel (Ft)
ÉPITMÉNYADÓ	1295	15.092.000.-	15.296.400.-	15.199.615.-
MAGÁNSZEMÉLYEK KOMMUNÁLIS ADÓJA	2625	21.178.000.-	21.106.266.-	20.872.034.-
HELYI IPARÚZÉSI ADÓ	1322	313.257.000.-	541.523.767.-	407.012.191.-
TERMŐFÖLD BÉRBEADÁSBÓL SZÁRMAZÓ JÖVEDELMADÓ	5	25.000.-	23.823.-	23.819.-
GÉPJÁRMŰADÓ *	2610	25.000.000.-	65.240.186.-	67.898.432.-
KÉSEDELMI PÓTLÉK	2580	1.500.000.-	1.580.420.-	1.174.234.-
BÍRSÁG	178	500.000.-	562.355.-	658.759.-
EGYÉB	19	100.000.-	145.448.-	15.000.-
TALAJTERHELÉSI DÍJ	89	2.500.000.-	1.397.376.-	2.940.833.-
ADÓK MÓDJÁRA BEHAJTANDÓ KÖZTARTOZÁSOK	129		3.942.091.-	302.303.-
<b>ÖSSZESEN:</b>				<b>516.097.220.-</b>
* Megjegyzés:	Saját költségvetést megillető bevétel (40%): 27.159.372.-Ft. Központi költségvetést megillető bevétel (60%): 40.739.060.-Ft. (Utalva a Magyar Államkincstár részére)			

**adózők száma:** adott adónem tekintetében az adótárgyak/adózők számát jelöli

**2019. évi terv:** a gazdálkodási oldalon a költségvetésbe betervezett összeg = várható bevétel (adott év elején a gazdálkodási oldal egyeztetve az adó oldalon a kivétési lajstromokkal)

**folyó évi kivetés:** az adónyilvántartó rendszer kivétési adatai

**folyó évi bevétel:** az adószámlákra ténylegesen beérkezett összeg

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERÉTŐL**

9  
..... sz. napirendi pont

Előkészítette: Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referens  
Határozathozatal: egyszerű többség

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2020. július 30-i nyílt ülésére**  
**Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága**  
**2020. július 29-i nyílt ülésére**

**Tárgy:** A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyletéhez hozzájárulás megadása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90., képviseli: Végső Zoltán ügyvezető, a továbbiakban: Nonprofit Kft.) ügyvezetője 2020. július 20-án kelt levelében tájékoztatást nyújtott arról, hogy a Nonprofit Kft. meg kívánja vásárolni a Derecske, Szováti út 6. 2. szám alatti ingatlant, mely az Önkormányzat tulajdonában lévő Szováti út 6. 1. számú vendéglakás szomszédságában található.

A Nonprofit Kft. ügyvezetőjének elmondása alapján az ingatlan kiinduló vételára 21 millió forintról indult, ezt követően jutottak közösen megegyezésre, mely alapján az ingatlan tulajdonosai úgy döntöttek, hogy 17 millió Ft vételárért áll szándékukban az ingatlant értékesíteni.

Ügyvezető Úr a Képviselő-testület hozzájárulását kéri az ingatlan adás-vétel útján történő megszerzéséhez. Az ingatlan stratégiaileg kiemelkedően fontos helyen helyezkedik el, jelenleg mint vendéglakást tudják hasznosítani a későbbiekben pedig városfejlesztési helyszínként is hasznosítható. A Kft. az ingatlant saját forrásból kívánja megszerezni.

A Nonprofit Kft. jelenleg hatályos Alapító Okirata az alábbi rendelkezéseket tartalmazza Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint alapító tekintetében:

*„Az egyszemélyes Társaságnál a taggyűlési hatáskörbe tartozó kérdésekben az alapító dönt, és erről a Társaság vezető tisztségviselőjét írásban köteles értesíteni.*

*Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a törvény a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal, valamint*

- a nettó 10.000.000 Ft-ot meghaladó értékű ügyletek, kivéve, ha az adott ügylet a tárgyévi üzleti tervben szerepel,*
- a közhasznúsági jelentés elfogadásáról. (A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthez, illetve abból saját költségére másolatot készíthet).”*

Tekintettel arra, hogy a Nonprofit Kft. tájékoztatása alapján az ingatlan vételára meghaladja az alapító okiratban szereplő nettó 10.000.000 Ft-ot, ezért ezen ügyletthez a Képviselő-testület hozzájárulása, döntése szükséges.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

### Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90., képviseli: Végső Zoltán ügyvezető) 17.000.000 forint, azaz tizenhét millió forintért ingatlan adásvételi szerződés keretében a derecskei 1514/A/1 helyrajzi számú, a valóságban a 4130 Derecske, Szováti út 6. 2. ajtó szám alatti ingatlan tulajdonjogát megszerezze, az ingatlant megvásárolja.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy az ingatlan megvásárlásával kapcsolatos teendőkről gondoskodjon.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a fenti döntésről a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetőjét írásban tájékoztassa.

**Felelős:** Bordán Szabolcs polgármester

**Határidő:** azonnal

**D e r e c s k e, 2020. július 20.**

**Tisztelettel:**

  
**Bordán Szabolcs**  
**polgármester**







**Derecskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft.**  
/4130 Derecske, Köztársaság út 90./  
**Cégjegyzékszám: 09-09-017153 Adószám: 18552825-2-09**  
Telefon / Fax: 54-410-005  
E-mail: [info@devag.hu](mailto:info@devag.hu)

Iktatószám: ...140...k/2020.

Tárgy: Kérelem

**Derecske Város Önkormányzata**  
**Bordán Szabolcs Polgármester Úr!**  
**Képviselő Testülete részére!**

**Derecske**  
**Köztársaság út 87.**

**4130.**

**Tisztelt Cím!**

Alulírott Végső Zoltán, mint **a Derecskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft** (4130 Derecske, Köztársaság út 90.) ügyvezetője azzal a kéréssel fordulok a Tisztelt Képviselő Testülethez, hogy engedélyezzék a Nonprofit Kft számára a Derecske, Szováti út 6. szám alatt lévő ingatlan megvásárlását.

Az ingatlan stratégiaileg kiemelkedően fontos helyen helyezkedik el, jelenleg mint vendéglakást tudjuk hasznosítani a későbbiekben pedig városfejlesztési helyszínként is hasznosítható.

Az ingatlan kialakított **vételára 17.000.000.- Forint**. A vásárlást a Nonprofit Kft saját forrásból kívánja végrehajtani.

Kérem a fent említett beruházást engedélyezni szíveskedjenek.

**Derecske, 2020. június 20.**

Derecskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft.  
4130 Derecske, Köztársaság út 90.  
Cégjegyzék szám: 09-09-017153  
Adószám: 18552825-2-09  
Bankszámla szám: 11738118-20020464

**Tisztelettel;**

**Végső Zoltán**  
ügyvezető

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERÉTŐL**

**Előkészítette:** Szabó Sándorné igazgatási ügyintéző

**Határozathozatal:** egyszerű többség

..... sz. napirendi pont

**ELŐTERJESZTÉS**

**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének**

**2020. július 30-i nyílt ülésére**

**Szociális Bizottsága**

**2020. július 27-i nyílt ülésére**

**Tárgy:** Derecske Város Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiójának 2020. évi felülvizsgálata

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92. § (3) bekezdése értelmében a legalább kétezer lakosú települési önkormányzat a településen élő szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása érdekében szolgáltatástervezési koncepciót készít.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (a továbbiakban: SZCSM rendelet) 111/A. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a koncepció tartalmát az önkormányzat két évente felülvizsgálja és aktualizálja.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2004 decemberében fogadta el a település szociális szolgáltatástervezési koncepcióját, melyet az Szt. és az SZCSM rendelet vonatkozó rendelkezésének megfelelően 2020-ban is felül kell vizsgálni. (A legutóbbi felülvizsgálatra 2018 júliusában került sor.)

A koncepció tartalmazza különösen

- a) a lakosságszám alakulását, a korösszetételt, a szolgáltatások iránti igényeket,
- b) az ellátási kötelezettség teljesítésének helyzetét, az ütemtervet a szolgáltatások biztosításáról,
- c) a szolgáltatások működtetési, finanszírozási, fejlesztési feladatait, az esetleges együttműködés kereteit,
- d) az egyes ellátotti csoportok, így az idősek, fogyatékos személyek, hajléktalan személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek sajátosságaihoz kapcsolódóan a speciális ellátási formák, szolgáltatások biztosításának szükségességét (SZCSM rendelet 111/A. § (1) bekezdése).

Az SZCSM rendelet 111/A. § (4) bekezdése alapján a szolgáltatástervezési koncepciót az önkormányzat az elfogadást megelőzően véleményeztetni az intézményvezetőkkel és a nemzetiségi önkormányzattal. A koncepció végleges változatának elfogadása során a kialakított véleményeket az önkormányzat lehetőség szerint figyelembe veszi.

Derecske Város Önkormányzat Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiója 2020. évi felülvizsgálatának tervezete megküldésre került a településen szociális feladatokat ellátó szervezetek – a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ, a Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány és a Bihari Egyesített Szociális Intézmény – részére, valamint a Derecskei

Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére. Minden megkeresett határidőben elkészítette és megküldte a koncepcióhoz kapcsolódó véleményét.

A Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány és a Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ néhány szakmailag indokolt pontosítást javasolt átvezetni, a Bihari Egyesített Szociális Intézmény intézményvezetője egy mondat törlésével javasolta a koncepció-tervezet módosítását. A Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. július 16-ra összehívott ülésén a koncepció változtatás nélküli elfogadását javasolta.

Az előterjesztés mellékletét képező koncepció-tervezet valamennyi, javasolt vélemény figyelembevételével került előterjesztésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező szolgáltatástervezési koncepciót megvitatni és döntését meghozni szíveskedjen!

### **Határozati javaslat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete –  
figyelemmel a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló  
1993. évi III. törvény 92. § (3) bekezdésében, és a személyes  
gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól  
és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet  
111/A. § (5) bekezdésében foglaltakra – úgy határozott, hogy a  
Derecske Város Önkormányzat Szociális Szolgáltatástervezési  
Konceptió 2020. évi felülvizsgálatát – az előterjesztés  
mellékletében foglalt tartalommal – elfogadja.

Felelős: -

Határidő: -

Derecske, 2020. július 20.

**Tisztelettel:**

  
**Borden Szabolcs**  
polgármester





**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**  
**SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSTERVEZÉSI**  
**KONCEPCIÓJÁNAK**  
**2020. ÉVI FELÜLVIZSGÁLATA**

**Derecske,**  
**2020.**

# Tartalomjegyzék

<b>Bevezetés .....</b>	<b>3</b>
<b>I. Helyzetkép Derecske városban.....</b>	<b>5</b>
I.1. Derecske város helyzetét bemutató általános adatok.....	5
I.2. Derecske város demográfiai helyzete .....	7
I.3. Szociális szolgáltatások iránti igény Derecske városban .....	9
I.4. A szociális ellátások és szolgáltatások jellemzői településünkön, aktuális adatok.....	10
I.4.1. Az ellátási kötelezettség jelen állapota.....	10
I.4.2. Pénzbeli ellátások .....	15
1.4.2.1. Időskorúak ellátása .....	16
1.4.2.2. Aktív korúak ellátása .....	17
I.4.3. Természetben nyújtott szociális ellátások.....	22
I.4.4. Szociális szolgáltatások.....	24
I.5. Információk a megyei szintű ellátórendszerről, kapcsolódási pontok .....	37
<b>II. Feladatok, fejlesztési irányok a szolgáltatások biztosításának egyes szintjein .....</b>	<b>38</b>
<b>III. Összegzés.....</b>	<b>39</b>

## Bevezetés

A szociálpolitika a polgárok jólétéért legközvetlenebbül felelős ágazati politika, a helyi közélet egyik, de többnyire a leginkább konfliktusokkal terhelt területe.

Az állam a szociálpolitikáért viselt felelősség jelentős részét megosztotta az önkormányzatokkal, mivel az önkormányzatoknak lényegesen nagyobb az ismeretük a helyi közösség valós szükségleteiről, mint bárki másnak.

A települések a helyi társadalom integrációjának fenntartásában érdekeltek, hisz a feladatellátás, a helyi közélet célja és „tárgya” is az ember, annak jóléte és megelégedettsége. Az önkormányzatok rendkívül sokrétű feladatainak ellátása mind ennek a célnak az elérését szolgálja.

Az önkormányzatok szociális feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) szabályozza.

Az Szt. 92. § (3) bekezdése rögzíti az Önkormányzat kötelezettségét a szociális szolgáltatástervezési koncepció készítésére, illetve felülvizsgálatára az alábbiak szerint:

„A legalább kétezer lakosú települési önkormányzat a településen, fővárosban élő szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – szolgáltatástervezési koncepciót készít. Amennyiben a települések egyes szociális feladataikat társulás keretében látják el, e szolgáltatások tekintetében a szolgáltatástervezési koncepciót a társulás készíti el.”

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet (a továbbiakban: SZCSM rendelet) 111/A. § (5) bekezdése értelmében „A szolgáltatástervezési koncepció tartalmát az önkormányzat, illetve a társulás két évente felülvizsgálja és aktualizálja.”

A Derecske város területén élő lakosság számára fontos, hogy a fenti törvény által előírt, a szociális ellátás területén garantált szolgáltatások álljanak rendelkezésre. Ennek biztosításában meghatározó szerepe van a szolgáltatástervezési koncepciónak.

A koncepció elsődleges célja, hogy az ellátási kötelezettség keretébe tartozó feladatok tervezését, a hiányzó ellátások megszervezésének módjait, a más fenntartókkal történő kapcsolattartás feladatait határozzák meg.

Az SZCSM rendelet 111/A. § (1) bekezdése meghatározza azokat a tartalmi elemeket, amelyeket a koncepciónak különösen tartalmaznia kell.

Ezek a következők:

- a lakosság szám alakulását, a korösszetételt, a szolgáltatások iránti igényeket,
- az ellátási kötelezettség teljesítésének helyzetét, az ütemtervet a szolgáltatások biztosításáról,
- a szolgáltatások működtetési, finanszírozási, fejlesztési feladatait, az esetleges együttműködés kereteit,
- az egyes ellátotti csoportok, így az idősek, fogyatékos személyek, hajléktalan személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek sajátosságaihoz kapcsolódóan a speciális ellátási formák, szolgáltatások biztosításának szükségességét.

A koncepcióalkotás egyik fontos alapelve a partnerség. Az SZCSM rendelet 111/A. § (4) bekezdés első két mondata értelmében „A szolgáltatástervezési koncepciót az önkormányzat az elfogadást megelőzően véleményeztetni az intézményvezetőkkel és a nemzetiségi önkormányzattal. A koncepció végleges változatának elfogadása során a kialakított véleményeket az önkormányzat lehetőség szerint figyelembe veszi.”

A 2004-ben elfogadott koncepció megalkotása óta eltelt 16 évben a szociális törvény személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokat szabályozó fejezete több alkalommal, jelentős mértékben módosult.

Változtak az ellátási formák, a szolgáltatások köre, elnevezésük, tartalmuk, igénybevételük feltételrendszere, továbbá többször módosult a személyes gondoskodás megszervezésére kötelezettek köre is.

Jelentős változások – a járási rendszer kialakításával összefüggésben – elsősorban a szociális igazgatás és ellátás területén következtek be.

Változott továbbá a finanszírozási rendszer is. Mindezek a változások jelentős mértékben befolyásolják a szociális ellátórendszer egészét.

## I. Helyzetkép Derecske városban

"Derecske: Nagyközség, Bihar vármegye derecskei járásban, a Kállóér mellett, (1910-ben) 1942 házzal és 9286 magyar lakossal, járási szolgabírói hivatal és járásbíróság székhelye. Van telekkönyve, takarékpénztára, többféle egyesülete, 3 gőzmalma, 2 téglagyára, vasúti állomása, posta-, távíró- és telefonhivatala. Termékeny határa 10.320 hektár. Közelében nagy sziksós tó van, melynek kiszáradása után szódát nyernek. Régebben nagy szódagyár volt itt. A Derecskénél elfolyó Kék-Kálló patakban 1755-ben szép gyöngyagylókat találtak."

Révai Nagy Lexikona

### I.1. Derecske város helyzetét bemutató általános adatok

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal

címe: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

telefon: 54/410-078

fax: 54/548-089

e-mail: titkarsag@derecske.hu

webcím: www.derecske.hu

polgármester: Bordán Szabolcs

a hivatalt vezeti: Varsányiné dr. Antal Erzsébet

Derecske Város Önkormányzat képviselő-testület: 9 fő

Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat: 3 fő

Bizottságok:

- Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság
- Szociális Bizottság
- Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Az önkormányzat intézményei:

- Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde
- Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár
- Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ



Az önkormányzat közhasznú társasága:

- Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.

A város megyeszékhelytől való távolsága: 22 km.

Szomszédos városoktól való távolsága:

Hajdúszoboszló 20 km.

Berettyóújfalu 15 km.

Népesség száma (2020. január 1-jén): 8 682 fő

Bölcsődei férőhely (2020. január 1-jén): 28 fő

Bölcsődés gyermek (2020. január 1-jén): 26 fő

Óvodai férőhely (2020. január 1-jén) 300 fő

(Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám a fenntartó önkormányzat határozata alapján: 360 fő)

Óvodai elhelyezett gyermek (2020. január 1-jén): 311 fő

Elérhető szolgáltatások: háziorvosi, házi gyermekorvosi, ügyeleti ellátás, fogorvosi ellátás, laboratórium, óvoda, bölcsőde, gyógyszertár, mentő, rendőrség, pszichiátriai betegek otthona, család- és gyermekjóléti szolgálat, család- és gyermekjóléti központ, hajléktalanok éjjeli menedékhelye, művelődési ház, könyvtár, sportcsarnok, uszoda, sportpálya, kereskedelmi létesítmények, takarékszövetkezet, postahivatal, hulladékszállítás, OTP bankfiók, vasútvonal, benzinkút, járási hivatal, 47. sz. főútvonal adta előnyök.

Kórház: 15 km-re

Tűzoltóság: 15 km-re

Hotel-motel: 11 km-re

Gyógyfürdő: 20 km-re

Vámszabadterület: 18 km-re

Repülőtér: 22 km-re

## I.2. Derecske város demográfiai helyzete

A rendelkezésre álló településstatisztikai adatokból megállapítható, hogy a település lakosságának száma Hajdú-Bihar Megye lakosságához hasonlóan, bár attól nagyobb mértékben – a korábbi évek tendenciájának megfelelően – tovább csökken, mely a természetes fogyással és az elvándorlás növekedésével magyarázható.

**Derecske város állandó lakosainak száma 2008. évtől  
(január 1-jei adatok alapján)**

<b>Év</b>	<b>Derecske lakosság száma (fő)</b>	<b>Hajdú-Bihar megye lakosság száma (fő)</b>
2008.	9 276	555 592
2009.	9 246	554 986
2010.	9 230	553 761
2011.	9 126	552 292
2012.	9 080	550 939
2013.	9 039	549 949
2014.	9 035	549 515
2015.	8 977	548 950
2016.	8 859	548 077
2017.	8 789	546 893
2018.	8 747	544 997
2019.	8 715	543 043
2020.	8 682	541 285

Derecske városban az élve születések és a halálozások számát – az alábbi táblázatban – megfigyelve megállapítható, hogy az utóbbi években a halálozások száma többnyire meghaladja a születések számát.

**Születések, halálozások számának alakulása Derecske városban 2007-2019. év között**

<b>Év</b>	<b>Születések száma (fő)</b>	<b>Halálozások száma (fő)</b>	<b>Természetes szaporodás/<u>fogyás</u></b>
<b>2007.</b>	104	128	<b>24</b>
<b>2008.</b>	93	103	<b>10</b>
<b>2009.</b>	93	108	<b>15</b>
<b>2010.</b>	85	104	<b>19</b>
<b>2011.</b>	80	113	<b>33</b>
<b>2012.</b>	78	107	<b>29</b>
<b>2013.</b>	92	111	<b>19</b>
<b>2014.</b>	87	106	<b>19</b>
<b>2015.</b>	88	108	<b>20</b>
<b>2016.</b>	89	107	<b>18</b>
<b>2017.</b>	72	126	<b>54</b>
<b>2018.</b>	92	97	<b>5</b>
<b>2019.</b>	96	120	<b>24</b>

A lakónépesség korösszetételét megfigyelve kiderül, hogy az idősebb korcsoport aránya növekszik. A nyugdíjas korúak aránya folyamatosan emelkedik, miközben a 0-14 éves korosztály aránya csökken.

**Derecske város állandó lakosai korcsoportonkénti bontásban 2008-2020. év között  
(január 1-jei adatok alapján)**

<b>Év</b>	<b>0-14 évesek (fő)</b>	<b>15-60 évesek (fő)</b>	<b>60 év feletti (fő)</b>	<b>60 év feletti aránya az össz- népességhez viszonyítva (%)</b>
<b>2008.</b>	1496	6194	1625	17,4
<b>2009.</b>	1510	6100	1666	17,9
<b>2010.</b>	1459	6097	1690	18,2
<b>2011.</b>	1425	6087	1718	18,6
<b>2012.</b>	1393	5986	1747	19,1
<b>2013.</b>	1390	5936	1754	19,3

<b>2014.</b>	1399	5852	1788	19,7
<b>2015.</b>	1378	5781	1818	20,3
<b>2016.</b>	1355	5650	1854	20,9
<b>2017.</b>	1345	5542	1902	21,6
<b>2018.</b>	1340	5463	1944	22,2
<b>2019.</b>	1330	5420	1965	22,5
<b>2020.</b>	1247	5464	1971	22,7

Összességében megállapítható, hogy a lezajlott demográfiai, társadalmi-gazdasági változások eltérően érintették a lakosság egyes rétegeit. A település korfáját tekintve a gazdaságilag aktív réteg van túlsúlyban, amelyen belül a halálozási arányszám sajnos nőtt.

Napjainkban egyre kevesebb gyermek születik, ugyanakkor folyamatosan emelkedik a 60 év feletti lakosság száma. Ennek következtében az egyre növekvő időskorú lakosság életminőségének javítására kiemelt figyelmet kell fordítani

Mindezen tényezők fokozottabban indokolják a személyes gondoskodás egyes formáinak biztosítását, a rászorultak ellátását, amelyek egyes elemeinek megszervezését a jogszabályok a települési önkormányzatok kötelező feladatává tették.

### **I.3. Szociális szolgáltatások iránti igény Derecske városban**

Ma Magyarországon a társadalom jelentős mértékű elöregedésének lehetünk tanúi, mint a fejlett világban bárhol. Az elöregedési folyamatok új kihívást jelentenek a szociális gondoskodás különféle területein. E társadalmi tendencia a szociális ellátó rendszerre egyre nagyobb terhet ró.

Hazánkban az idősgondozás legoptimálisabb megoldását a házi gondozás és ápolás biztosítja. Ez az ellátási forma lehetővé teszi az idős emberek otthonukban történő gondozását, ápolását, ezáltal az önálló életvitel fenntartását. Az egyénhez igazodó gondozással elkerülhetővé válik, vagy hosszabb időre kitolható egy olyan állapotromlás, mely megakadályozza, hogy az idős ember idősek otthonába vagy krónikus betegosztályra kerüljön.

A szociális biztonság megteremtése érdekében gondoskodni kell arról, hogy a szűkséget szenvedő személyek ne maradjanak ellátás nélkül. Esetleges „társadalmi kockázat” bekövetkezésekor biztosítani kell azt, hogy az egyén vagy a család életszínvonala ne süllyedjen túlságosan nagyot.

Településünkön az utóbbi években felerősödött a szociális szolgáltatás iránti igény, a szolgáltatás biztosításának a színvonala.

A személyes gondoskodás keretében alapellátásként biztosított étkeztetés és házi segítségnyújtás keretszámai általában telítettek.

A támogató szolgálat kiépítésével lehetővé vált a fogyatékos személyek lakókörnyezetében történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

A városunkban működő idősek nappali ellátását biztosító intézménynek a célja az, hogy a hiányzó családi gondoskodást pótolja, javítson az idősek szociális helyzetén, a rászorultaknak kulturális körülményeket biztosítson, a tétlenséggel járó káros hatásokat megelőzze, valamint egészségi és higiénés viszonyait javítsa.

A személyes gondoskodás területén működtetett, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által fenntartott bentlakásos szociális intézmények túlszűfoltak. Emiatt szükséges az alapellátó rendszer fejlesztése, szakszerű működtetése. Amennyiben az ellátott állapota, körülményei indokolják, természetesen sor kerül a szociális intézményben történő elhelyezésre. Törekedni kell azonban ennek elkerülésére, a rászoruló otthonában történő gondozására.

## **I.4. A szociális ellátások és szolgáltatások jellemzői településünkön, aktuális adatok**

### **I.4.1. Az ellátási kötelezettség jelen állapota**

Az Szt. 57. § (1) bekezdése alapján szociális alapszolgáltatások

- 1) a falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás,
- 2) az étkeztetés,
- 3) a házi segítségnyújtás,
- 4) a családsegítés,
- 5) a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- 6) a közösségi ellátások,
- 7) a támogató szolgáltatás,

- 8) az utcai szociális munka,
- 9) a nappali ellátás.

Az Szt. 86. § (1) és (2) bekezdésére tekintettel Derecske Város Önkormányzata részéről kötelezően ellátandó szociális alapszolgáltatás az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, a családsegítés és az idősek nappali ellátása. A nem kötelező feladatok közül – a kötelező feladatokon túl – önkormányzatunk a támogató szolgáltatást, valamint a pszichiátriai betegek és fogyatékosok nappali ellátását is biztosítja.

Derecske Város Önkormányzata a szociális alapszolgáltatások közül a szociális étkeztetést, a fogyatékosok, idősek és pszichiátriai betegek nappali ellátását, a házi segítségnyújtást, valamint a támogató szolgáltatást – 2017. január 1-jei hatállyal – fenntartóváltással továbbműködtetésre átvette a Bihari Szociális Nonprofit Kft-től (ma Bihari Egyesített Szociális Intézmény).

Ezen ellátásokat az önkormányzat a 2016. január 1-jei hatállyal létrehozott intézménye, a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 86.) révén biztosítja tovább.

A Központ a Derecske, Bocskai utca 6. szám alatt az étkeztetést, a házi segítségnyújtást, az idősek és pszichiátriai betegek nappali ellátását Derecske ellátási területtel, a támogató szolgáltatást Derecske, Konyár, Sáránd ellátási területtel látja el, mely 2017. április 1-jétől kibővült Berettyóújfaluval.

A fogyatékos személyek nappali ellátását Derecske és Konyár ellátási területtel a 4130 Derecske, Morgó tanya 1. sz. alatti telephelyén biztosítja.

A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ feladata mindezen túl igen sokrétű. Feladataikat a következő 3 csoportban lehet összefoglalni:

- 1) Speciális szolgáltatások biztosítása: minden szolgáltatás előzetes egyeztetés alapján érhető el, a központi telefonszámon
  - pszichológiai tanácsadás,
  - jogi tanácsadás,
  - kapcsolattartási ügyelet,
  - készenléti szolgálat – 24 órában működő telefonos segítségnyújtás a krízisbe kerülő családok, egyének részére, mely az alábbi telefonszámon érhető el: +36 (20) 218 5871,

- jelzőrendszeri tanácsadó, aki koordinálja, és összehangolja a jelzőrendszeri tagok munkáját, segítséget nyújt, szükség szerint intézkedik,
- óvodai, iskolai szociális segítő tevékenység – a járásban található köznevelési és közoktatási intézmények egészét lefedő szolgáltatás,
- szociális diagnózis felvétele – szociális szükségletfelmérő kérdőív.

A pszichológiai tanácsadás és jogi tanácsadás szolgáltatásokat az intézmény a Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítványon keresztül biztosítja a városban.

2) Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenység

- kezdeményezi a gyermek védelembevételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vétel,
- javaslatot készít a veszélyeztettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnisméltés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében családgondozást végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, családgondozást végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készít.

### 3) Szakmai támogatás nyújtása az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára

- a család- és gyermekjóléti központ a járás területén működő család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak szakmai támogatása érdekében havi rendszerességgel esetmegbeszélést tart a szolgálatok számára és szükség szerint konzultációt biztosít, tájékoztatja a szolgálatokat az általa nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról,
- ha a család- és gyermekjóléti központ a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatkörébe tartozó szolgáltatás szükségességét észleli, a gyermekvédelmi gondoskodás keretében tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenység esetén bevonja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtásába, egyéb esetben felhívja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtására,
- a munkatársak szakmai támogatást nyújtanak a településen dolgozó szolgálat munkatársainak, együttműködnek a különböző szolgálatokkal, intézményekkel, alapítványokkal, közreműködnek a munkatársak szakmai továbbképzésében, lehetőséget nyújtanak az eseti problémák megbeszélésére szupervízió biztosításában, tréningek szervezésében, folyamatos tájékoztatást nyújtanak a kompetenciahatárokról a szolgálat és a központ munkatársai között,
- az intézmény - szoros együttműködésben a helyi szolgálatok szakembereivel - próbál hathatós, komplex segítséget nyújtani a válsághelyzetben, krízisben, veszélyben lévő gyermekek, családok számára.

A szociális ellátás területén különösen kiemelkedő fontosságú a Bihari Egyesített Szociális Intézmény, mint szakosított ellátást nyújtó intézmény.

A 4130 Derecske, Sas utca 1. szám és a 4130 Derecske, Morgó tanya 1. szám alatti intézményegységekben értelmi fogyatékosok és pszichiátriai betegek ápoló-gondozó, illetve rehabilitációs ellátása folyik.

Az intézmény feladata az önmaga ellátására nem vagy csak folyamatos segítséggel képes, értelmi fogyatékosok és pszichiátriai betegek ápolása, gondozása és rehabilitációja. Célja: az ellátást igénybe vevő fogyatékoságának, életkorának, egészségi állapotának megfelelő szinten tartó,



képességfejlesztő, munkavégzés célú foglalkoztatása, az ellátottak személyes szükségleteit kielégítő, minőségi szolgáltatás nyújtása.

A korábban a Bihari Egyesített Szociális Intézmény részéről biztosított jelzőrendszeres házi segítségnyújtást – az intézmény átszervezése után – a Debreceni Szociális Szolgáltató Központ (székhelye: 4032 Debrecen, Böszörményi út 148.) vette át.

Az éjjeli menedékhely működtetése, valamint a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás az önkormányzat és a Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány (székhelye: 4130 Derecske, Dr. Mustó Sándor utca 19.) között megkötött együttműködési megállapodásban foglaltak alapján valósul meg.

Az Alapítvány szervezeti egységei:

- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat,
- Éjjeli Menedékhely.

Az Alapítvány 1993. óta végez Derecskén szociális és gyermekvédelemmel összefüggő feladatokat, folyamatos ellátási szerződésben állva a helyi önkormányzattal. Jelenleg az ellátási szerződések értelmében Derecske, Mikepércs és Tépe településeken látja el az Alapítvány a család- és gyermekjóléti szolgáltatást.

A családsegítés, hajléktalan ellátás és a gyermekjóléti tevékenységgel kapcsolatos alapfeladatok mellett számtalan kiegészítő programot is megvalósít működése során a szervezet. E kiegészítő programokkal mind a családok, mind a gyermekek helyben érhetek el olyan szolgáltatásokat, melyek segítik a mindennapok problémáinak megoldását. Az alapítvány az önkormányzatoktól ellátási szerződés alapján térítést kap a szolgáltató tevékenységért. Az alaptevékenységen túli programokra pályázatokból igyekeznek forrást találni. Ez irányú tevékenysége a szervezetnek igen intenzív.

A településen szociális alapellátásokat – az önkormányzat mellett – civil szervezetek is nyújtanak (pl.: Baptista Tevékeny Szeretett Misszió). Ezek a szervezetek tevékenységükkel olyan többletszolgáltatást biztosítanak, mellyel kiegészítik az önkormányzat által kötelezően ellátandó és önként vállalt szociális alapszolgáltatásokat.

2013. január 1. napjától felállt a járási rendszer, létrejöttek a járási hivatalok. Derecske

járásszékhely településnek minősül. A fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 66/2015.(III.30.) Korm. rendelet értelmében Derecske, Esztár, Hajdúbagos, Hosszúpályi, Kismarja, Kokad, Konyár, Létavértes, Mikepércs, Monostorpályi, Pocsaj, Sáránd és Tépe települések alkotják a Derecskei Járást.

Az Szt. módosításának következtében az alábbi ügykörök kerültek járási hivatali hatáskörbe:

1. 2013. január 1-jétől:
  - alanyi és normatív közgyógyellátás
  - hadigondozás
  - alanyi jogú ápolási díj
  - időskorúak járadéka
  - egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság
2. 2015. március 1-jétől:
  - foglalkoztatást helyettesítő támogatás
  - rendszeres szociális segély (ezen időponttól egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás)

Ezek az ügykörök ma a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Derecskei Járási Hivatalában intézhetők (címe: 4130 Derecske, Köztársaság út 126.).

#### **I.4.2. Pénzbeli ellátások**

Az Szt. 25. § (1) bekezdése alapján a jogosult részére jövedelme kiegészítésére, pótlására pénzbeli szociális ellátás nyújtható.

Szociális rászorultság esetén a jogosult számára a járási hivatal az Szt-ben meghatározott feltételek szerint:

- időskorúak járadékát,
- foglalkoztatást helyettesítő támogatást,
- egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatást,
- gyermekek otthongondozási díját,
- ápolási díjat (ápolási díj, kiemelt ápolási díj, emelt összegű ápolási díj)

állapít meg.

A jelenlegi szabályozás értelmében a települési önkormányzat képviselő-testülete az Szt-ben, illetve az önkormányzati rendeletében meghatározott feltételek szerint – pénzbeli vagy természetbeni – települési támogatást állapít meg.

#### 1.4.2.1. Időskorúak ellátása

##### Időskorúak járadéka

Az Szt. 32/B. § (1) bekezdése alapján „Az időskorúak járadéka a megélhetést biztosító jövedelemmel nem rendelkező időskorú személyek részére nyújtott támogatás. A járási hivatal időskorúak járadékában részesíti azt

- a) a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltött személyt, akinek saját és vele együtt lakó házastársa, élettársa jövedelme alapján számított egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 85%-át,
- b) az egyedülálló, a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltött, de 75 évesnél fiatalabb személyt, akinek havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át,
- c) az egyedülálló, 75. életévét betöltött személyt, akinek havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 135%-át.

(1a) 2018. évtől az időskorúak járadékának (1) bekezdés szerinti jövedelmi jogosultsági határai Tny. 62. § (1) bekezdésében meghatározott szabályok szerint, a nyugdíjemeléssel megegyező arányban emelkednek. Az időskorúak járadéka jövedelmi jogosultsági határainak forintban kifejezett összegét a Kormány évente rendeletben meghatározza.

(2) Az aktív korúak ellátására való jogosultságnak a nyugdíjkorhatár betöltésére tekintettel történő megszüntetése esetén a járási hivatal a döntés véglegessé válását követően haladéktalanul, hivatalból eljárást indít az időskorúak járadékára való jogosultság megállapítása iránt. A jogosultság megállapítása esetén annak kezdő napja az aktív korúak ellátására való jogosultság megszűnését követő nap.

(3) A járási hivatal időskorúak járadékában részesíti a 3. § (3) bekezdés b) pontjában, valamint (4) bekezdésében meghatározott személyt, amennyiben az e törvényben foglalt feltételeknek megfelel.”

Az időskorúak járadékának havi összege jövedelemmel nem rendelkező (1) bekezdés a) pontja szerinti jogosult esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 85%-a (24.225.-Ft.),

az (1) bekezdés b) pontja szerinti jogosult esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-a (28.500.-Ft.), míg az (1) bekezdés c) pontja szerinti jogosult esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 135%-a (38.475.-Ft.); jövedelemmel rendelkező jogosult esetén az a) pont szerinti összegnek és a jogosult havi jövedelmének a különbözete.

Az időskorúak járadékának megállapítására 2013. január 1-től a járási hivatal rendelkezik hatáskörrel.

#### **1.4.2.2. Aktív korúak ellátása**

Az aktív korúak ellátására való jogosultság megállapítása a járási hivatal hatáskörébe tartozik.

##### **Foglalkoztatást helyettesítő támogatás**

Az aktív korúak ellátása a hátrányos munkaerő-piaci helyzetű, aktív korú személyek és családjuk részére nyújtott ellátás. A járási hivatal aktív korúak ellátására való jogosultságot állapít meg annak az aktív korú személynek,

- a) aki munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette, aki legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, vagy akinek az egészségi állapota a rehabilitációs hatóság komplex minősítése alapján nem haladja meg az 50%-os mértéket, vagy
- b) aki vakok személyi járadékában részesül, vagy
- c) aki fogyatékosági támogatásban részesül [az a)–c) pont szerinti személy a továbbiakban együtt: egészségkárosodott személy], vagy
- d) akinek esetében a munkanélküli-járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, vállalkozói járadék (a továbbiakban együtt: álláskeresői ellátás) folyósítási időtartama lejárt, vagy
- e) akinek esetében az álláskeresői ellátás folyósítását keresőtevékenység folytatása miatt a folyósítási idő lejártát megelőzően szüntették meg, és a keresőtevékenységet követően a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény alapján álláskeresői támogatásra nem szerez jogosultságot, vagy

f) aki az aktív korúak ellátása iránti kérelem benyújtását megelőző két évben az állami foglalkoztatási szervvel vagy a rehabilitációs hatósággal legalább egy év időtartamig együttműködött, vagy

g) akinek esetében az ápolási díj, a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény (a továbbiakban: Cst.) szerinti gyermekgondozási támogatás, a rendszeres szociális járadék, a bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, az átmeneti járadék, a rehabilitációs járadék, a rokkantsági nyugdíj, a baleseti rokkantsági nyugdíj, a megváltozott munkaképességű személyek ellátása, az ideiglenes özvegyi nyugdíj folyósítása megszűnt, illetve az özvegyi nyugdíj folyósítása a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 52. §-ának (3) bekezdése szerinti okból szűnt meg, és közvetlenül a kérelem benyújtását megelőzően az állami foglalkoztatási szervvel vagy a rehabilitációs hatósággal legalább három hónapig együttműködött,

feltéve, hogy saját maga és családjának megélhetése más módon nem biztosított, és keresőtevékenységet nem folytat.

A foglalkoztatást helyettesítő támogatás havi összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80%-a (jelenleg: 22.800.-Ft.).

A foglalkoztatást helyettesítő támogatás megállapítására 2015. március 1-jétől rendelkezik hatáskörrel a járási hivatal.

### **Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás (korábban: rendszeres szociális segély)**

Az aktív korúak ellátására jogosult személy, aki az ellátásra való jogosultság kezdő napján

a) egészségkárosodott személynek minősül, vagy

b) 14 éven aluli kiskorú gyermeket nevel – feltéve, hogy a családban élő gyermekek valamelyikére tekintettel más személy nem részesül a Cst. szerinti gyermekgondozási támogatásban, vagy gyermekgondozási díjban, csecsemőgondozási díjban – és a gyermek ellátását napközbeni ellátást biztosító intézményben (gyermekek napközbeni ellátásának formái – a gyermekek életkorának megfelelően – a bölcsődei ellátás, a napközbeni gyermekfelügyelet és az alternatív napközbeni ellátás), illetve nyári napközis otthonban, óvodában vagy iskolai napköziben nem tudják biztosítani,

egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásra jogosult.

Az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás (korábban: rendszeres szociális segély) megállapítására 2015. március 1-jétől kezdődően a járási hivatal jogosult.

### **Települési támogatás**

A képviselő-testület az Szt. rendelkezései alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként – önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján, pénzbeli vagy természetbeni formában – települési támogatást nyújt. Települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
- c) a gyógyszerkiadások viseléséhez,
- d) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

A képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.

Rendkívüli települési támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak (Szt. 45. § (4) bekezdése).

A rendkívüli települési támogatás kérelemre és hivatalból – különösen nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság vagy más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezésére – is megállapítható.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról szóló 8/2013.(II.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Helyi szociális rendelet) 9. § (3) bekezdése értelmében „az Szt. 45. § (4) bekezdésén túl létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetnek kell tekinteni, ha kérelmező

- a) lakásában rendkívüli esemény miatt súlyos kár keletkezett,
- b) betöréssel, lopással jelentős kárt okoztak,
- c) esetenként egy-egy betegség miatt magas gyógyszer vagy gyógyászati segédeszköz költsége jelentkezik,
- d) súlyos közlekedési balesetet szenvedett,
- e) lakhatáshoz kapcsolódó költségeinek (villanydíj, fűtés költsége (gázdíj, vegyes tüzelés esetén tűzifa, szén), vízdíj, lakáshitel) megfizetése a kérelmező vagy családjának létfenntartását veszélyezteti.

Rendkívüli települési támogatás igényelhető:

- a) átmenetileg nehéz anyagi helyzetbe került személy vagy család kiadásainak mérséklésére vagy
- b) eseti gyógyszerkiadás mérséklésére (gyógyszersegély) azon személyek vagy családok támogatására, akiknek az eseti gyógyszer vagy gyógyászati segédeszköz költségük olyan magas, hogy azt nem képesek viselni vagy
- c) gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel nyújtott pénzbeli támogatásra vagy
- d) elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként.

Rendkívüli települési támogatás állapítható meg azon személy részére, aki rendkívüli élethelyzetbe került vagy létfenntartási gondokkal küzd és családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén a 200 %-át nem haladja meg.

Az előzőekben ismertetettekén túl rendkívüli települési támogatás állapítható meg azon személy részére is, akinek, illetve családjának megélhetése valamilyen előre nem látható esemény: elemi kár, betegség vagy haláleset bekövetkezése okán igazolt módon veszélyeztetve van és családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élő esetén a 300 %-át nem haladja meg.

Az eseti jelleggel megállapított rendkívüli települési támogatás összege esetenként 2.000 Ft-tól 20.000 Ft-ig terjedhet. Kivételt képeznek ez alól azok a különös méltánylást érdemlő esetek, mint az elemi kár, a haláleset és a betegség, amikor magasabb összeg megállapítására is sor kerülhet.

A 2019. évben rendkívüli települési támogatásban részesülők statisztikáját a következő táblázat mutatja.

**Rendkívüli települési támogatásban  
részesülő esetek száma 2019. évben**

	Rendkívüli települési támogatásban részesített személyek	
	pénzbeli	természetbeni
<b>Egyszer részesült támogatásban</b>	36	0
<b>Kétszer vagy többször részesült támogatásban</b>	0	188
<b>Összesen</b>	36	188

Rendkívüli települési támogatás 2019. évben összesen: 2.716.000.-Ft. összegben került kifizetésre, mint természetbeni és pénzbeli támogatás.

**Gyermekek otthongondozási díja**

Gyermekek otthongondozási díjára jogosult az a vér szerinti vagy örökbefogadó szülő, aki

a) a súlyos fogyatékoságából eredően önellátásra képtelen vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermekéről, vagy

b) a tartós betegségéből eredően önellátásra képtelen gyermekéről gondoskodik.

Egyazon gyermekre tekintettel csak egy szülő számára állapítható meg a gyermekek otthongondozási díja.

A gyermekek otthongondozási díjának havi összege a 2019. évben 100 000 forint. A 2019. évet követően a gyermekek otthongondozási díjának havi összegéről az Országgyűlés a központi költségvetésről szóló törvény elfogadásával egyidejűleg dönt.



Ha a szülő több olyan gyermekéről is gondoskodik, akire tekintettel a gyermekek otthongondozási díjára való jogosultsága megállapítható lenne, számára – e feltételek fennállásának időtartama alatt – a 100 000 forint másfélszeresében megállapított ellátást kell folyósítani.

A gyermekek otthongondozási díjának megállapítása a járási hivatal hatáskörébe tartozik.

### **Ápolási díj**

Az ápolási díj a tartósan gondozásra szoruló személy otthoni ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás.

Ápolási díj, valamint kiemelt és emelt összegű ápolási díj megállapítására az Szt. 25. § (3) bekezdése alapján a járási hivatal rendelkezik hatáskörrel.

### **I.4.3. Természetben nyújtott szociális ellátások**

Települési önkormányzatunk természetben nyújtott szociális ellátásként biztosítja:

- a települési támogatást,
- a hulladékszállítási díjkedvezményt és
- a köztemetést.

### **Települési támogatás**

A Helyi szociális rendelet alapján a rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elbírálásakor, amennyiben hivatalos tudomás, vagy környezettanulmány lefolytatása alapján kétséges a rendkívüli települési támogatás rendeltetésszerű felhasználása, vagy a kérelmező azt kéri, a rendkívüli települési támogatást természetben kell megállapítani.

Az élelmiszerre, tüzelősegélyre, gyógyszersegélyre, tankönyv- és tanszervásárlás támogatására vagy közüzemi díjak kifizetéséhez igényelt rendkívüli települési támogatást természetben nyújtott szociális ellátásként kell megállapítani. Az élelmiszer- és gyógyszersegély kizárólag szociális utalvány formájában állapítható meg. A tüzelősegélyre, tankönyv- és tanszervásárlás támogatására vagy a közüzemi díjak kifizetéséhez igényelt rendkívüli települési támogatást közvetlenül a szolgáltató vagy a közüzemi szolgáltató felé kell utalnia az önkormányzatnak.

## **Hulladékszállítási díjkezdvezmény**

A Helyi szociális rendeletben kapott felhatalmazás alapján a Polgármester 50%-os hulladékszállítási díjkezdvezményt (a továbbiakban: díjkezdvezmény) állapít meg annak a 65. életévét betöltött, egyedül élő személynek, aki a hulladékgyűjtő edényzet használatával veszi igénybe.

Az előzőeken túl a díjkezdvezmény megilleti azokat a 65. életévüket betöltött személyeket is, akik legfeljebb egy – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti – közeli hozzátartozójukkal élnek együtt, és a hulladékgyűjtő edényzet használatával veszik igénybe.

A hulladékszállítási díjkezdvezmény összege negyedévente kerül átutalásra a Nemzeti Hulladékgyűjtési Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság felé.

Az ügyfél a kezdvezménnyel csökkentett összegű számlát kell, hogy megfizesse a koordináló szerv felé.

## **Köztemetés**

Önkormányzatunk gondoskodik azon elhunyt személy közkölségen történő eltemtetéséről – a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül – akinek nincs vagy nem lelhető fel eltemtetésre köteles hozzátartozója, vagy az erre köteles személy az eltemtetésről nem gondoskodik (Szt. 48. §). 2019. évben közkölségen történő temetések száma 11 volt. Ebből 7 alkalommal a visszafizetésről kellett rendelkezni, 2 alkalommal pedig a közkölséges temetés díja hagyatéki teherként került bejelentésre az illetékes közjegyzőnél. A közkölséges temetés visszafizetése ügyében 5 esetben lett részletfizetés engedélyezve.

## **Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság**

2013. január 1-jétől a járási hivatal az egészségügyi szolgáltatás igénybevétele céljából annak a személynek állapítja meg szociális rászorultságát, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 120%-át, vagy aki egyedül élő és jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át nem haladja meg, és családjának vagyona nincs.

## **Közgyógyellátás**

A közgyógyellátás a szociálisan rászorult személy részére az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében biztosított hozzájárulás.

A közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkező személy – külön jogszabályban meghatározottak szerint – térítésmentesen jogosult a társadalombiztosítási támogatásba befogadott járóbeteg-ellátás keretében rendelhető egyes jogszabályban meghatározott gyógyszerekre gyógyszerkerete erejéig, valamint egyes jogszabályban meghatározott gyógyászati segédeszközökre, ideértve a protetikai és fogszabályozó eszközöket is, valamint azok javítására és kölcsönzésére, továbbá az orvosi rehabilitáció céljából igénybe vehető gyógyászati ellátásokra.

2013. január 1. napjától az alanyi és a normatív közgyógyellátásra való jogosultságról a járási hivatal dönt. Az alanyi közgyógyellátásra való jogosultságot négy évre, a normatív közgyógyellátásra való jogosultságot két évre állapítják meg.

Településünkön 2015. március 1-jétől a Helyi szociális rendelet nem biztosít lehetőséget méltányosságból történő közgyógyellátásra való jogosultság megállapítására.

### **I.4.4. Szociális szolgáltatások**

A szociálisan rászorultak részére a személyes gondoskodást az állam, valamint az önkormányzatok biztosítják.

A személyes gondoskodás magába foglalja a szociális alapszolgáltatásokat és a szakosított ellátásokat.

Szociális alapszolgáltatások a korábbiakban már említettek szerint:

- az étkeztetés,
- a házi segítségnyújtás,
- a családsegítés,
- a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- a közösségi ellátások,
- a támogató szolgáltatás,
- az utcai szociális munka és
- a nappali ellátás.

Az alapszolgáltatások megszervezésével az állam és a települési önkormányzat segítséget nyújt a

szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

A személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátást

- az ápolást, gondozást nyújtó intézmény,
- a rehabilitációs intézmény,
- a lakóotthon,
- az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény,
- a támogatott lakhatás,
- az egyéb speciális szociális intézmény

nyújtja.

Ha az életkoruk, egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt a rászorult személyekről az alapszolgáltatások keretében nem lehet gondoskodni, a rászorultakat állapotuknak és helyzetüknek megfelelő szakosított ellátási formában kell gondozni.

## **Szociális alapszolgáltatások**

### **a. Étkeztetés**

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- koruk,
- egészségi állapotuk,
- fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- szenvedélybetegségük vagy
- hajléktalanságuk miatt.

A jogosultsági feltételek részletes szabályait a települési önkormányzatnak rendeletben kell meghatározni.

Településünkön jelenleg az önkormányzat intézménye, a Derecskei Szociális, Család- és

Gyermekjóléti Központ biztosít étkeztetést az ételnek házhoz történő szállításával azon szociálisan rászorultak részére, akik napi egyszeri meleg étkeztetésükről nem tudnak gondoskodni, vagy róluk nem gondoskodnak. Az étkeztetésben részesítettek keretszáma 100 főben került meghatározásra 2017. évben.

Az étkeztetésért fizetendő személyi térítési díj megállapítását – figyelembe véve az ellátott rendszeres havi jövedelmét, valamint az intézményi térítési díjat – az ellátási szerződésben foglaltakra tekintettel a Központ intézményvezetője határozza meg.

## **b. Házi segítségnyújtás**

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget – vagy a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló – személyi gondozást kell nyújtani.

Szociális segítség keretében biztosítani kell

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- a szociális segítség keretében meghatározott feladatokat.

Házi segítségnyújtás keretében a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ gondoskodik azon időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak. Továbbá azokról a pszichiátriai betegekről és fogyatékos személyekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek.

A házi segítségnyújtásban részesíthetők keretszáma 30 főben került megállapításra, ettől eltérni a működési engedély módosításával lehet.

Az alapellátásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása a Központ intézményvezetője által

történik, figyelembe véve az ellátott rendszeres havi jövedelmét, valamint a megállapított intézményi térítési díjat.

### **c. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell

- az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenését,
- a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét,
- szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult

- az egyedül élő 65 év feletti személy,
- az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, vagy
- a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

A súlyos fogyatékossgot, a pszichiátriai betegséget és az egészségi állapot miatti indokoltságot külön jogszabály szerint kell igazolni.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása 2013. július 1-től állami feladat, melyet településünkön a Debreceni Szociális Szolgáltató Központ biztosít.

### **d. Támogató szolgáltatás**

A támogató szolgáltatás célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

A támogató szolgáltatás feladata a fogyatékossg jellegének megfelelően különösen

- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése),
- az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása,
- információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,
- a jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása,
- segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatkézségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önszorgító csoportokban való részvételükhöz,
- egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan,
- segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása,
- a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevételeinek elősegítése.

Az önkormányzat a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekejöléti Központ útján biztosítja a támogató szolgáltatást.

A támogató szolgáltatás férőhelyeinek száma: 90 fő.

A támogató szolgálaton belül szállító szolgálat működik. A központ az igényeknek megfelelően személyszállítással biztosítja a sérültek számára a közszolgáltatásokhoz, az egészségügyi, szociális ellátásokhoz, valamint a kulturális eseményekhez való hozzájutást.

A szolgáltatás időpontját mindenkor az ellátottak igényei határozzák meg. A szállító szolgáltatást jelenleg 14 fő fogyatékos személy részére biztosítja a Központ.

#### **e. Nappali ellátás**

A nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő,

- tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek,

- az Szt. 93. § (4) bekezdése szerinti kivétellel a tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek,
- harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek

részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak – ide nem értve az idős személyeket – napközbeni étkeztetését.

Rendkívül indokolt esetben nappali ellátás olyan fogyatékos személyek részére is biztosítható, akire nézve szülője vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban vagy ápolási díjban részesül.

#### **e/1. Idősek nappali ellátása**

Településünkön a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ biztosítja az idősek nappali ellátását. Az idősek ellátása a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére. A Központ lehetőséget biztosít étkeztetés igénylésére is.

Az engedélyezett férőhelyek száma 30 fő. A szociális szolgáltatásért az intézményvezető személyi térítési díjat állapít meg.

Az ellátást férfiak körében elsősorban a közép- és idős korosztály veszi igénybe, mégpedig a megromlott egészségi állapotú, egyedülálló férfiak, valamint az özvegy, egyedül maradt, idős férfiak. Ugyanakkor a nők körében az ellátás igénybevétele az időskorúak körében jellemzőbb, akik özvegyen, egyedül élnek, és róluk nem gondoskodnak.

#### **e/2. Pszichiátriai betegek nappali ellátása**

A pszichiátriai betegek nappali ellátása azon személyek részére nyújt segítséget, akik egyrészt önálló életvezetésre pszichés – mentális nehézségeik miatt nem, vagy csak részben képesek, másrészt életvezetésükben bizonyos fokú segítséget igényelnek, iskolai oktatásra már nem



jogosultak, speciális eszközökkel fejleszthetők, tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, akik nagy részben önkiszolgálóak, nem igényelnek állandó orvosi ellátást, illetve a meglévő nehézségeik ellenére alkalmazkodni tudnak társaikhoz. A pszichiátriai kórképük – a külső szakellátórendszer hatására – terápiákkal, gyógyszeres kezeléssel ambuláns módon jól befolyásolható.

A pszichiátriai betegek nappali ellátását szintén a Központ végzi. Az ellátottak száma 30 fő, akiknek lehetőségük van a napi háromszori étkezés igénybevételére is. Ebben az esetben az intézményvezető által térítési díj kerül megállapításra, melynek összege az ellátott jövedelmétől függ.

A pszichiátriai betegek nappali ellátása keretében mentális tanácsadáson vesznek részt, mentális gondozásban részesülnek, valamint az idősek tagjaival összevontan közös foglalkozásokat szerveznek részükre.

### **e/3. Fogyatékos személyek nappali ellátása**

A fogyatékos személyek nappali ellátására irányuló igényt a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekejélési Központ Gondozási Központjában (4130 Derecske, Bocskai utca 6.) kell kérelmezni. A társadalmi integráció tekintetében a fogyatékos ellátásnak fontos szerepe van, mely 1999 óta működik. A férőhelyek száma: 25 fő.

Az intézmény működési területe a Derecske és Konyár településeken élő aktív korú személyek, és azon harmadik életévüket betöltöttek részére elérhető, akik önkiszolgálásra részben képesek vagy önellátásra nem képesek, felügyeletre szoruló, a következő fogyatékkal élő személyek: siketek és nagyothallók, vakok és gyengén látók, értelmi fogyatékosok, mozgásszervi fogyatékosok, autisták és halmozottan fogyatékosok.

Az ellátás napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére biztosít lehetőséget, és megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését is.

A fogyatékkal élők foglalkoztatása szervezett formában történik.

A fogyatékosok nappali ellátottjai térítési díj fizetésére kötelezettek. A térítési díj összegét a központ intézményvezetője állapítja meg.

A fogyatékos személyek nappali ellátása keretében a központ lehetősége biztosít szabadidős tevékenységek végzésére, segítséget nyújt hivatalos ügyek intézésében, mentálhigiéniai fejlesztést és életvezetési tanácsadást, továbbá tisztálkodási és mosási lehetősége biztosít.

KÉZMŰ Nonprofit Kft. Winner Gyáregysége részmunkaidőben, mint külső foglalkoztató 20 fő foglalkoztatására ad lehetősége, ezzel is elősegítve a társadalmi hátrányok leküzdését. A munkának a fogyatékkal élő emberek világában is nagy szerepe van, mert kereső tevékenységet folytatni olyan, mint egészségesnek lenni. A fogyatékos személyek a rendszeresség, a meglévő képességek fejlesztése, új kapcsolatok teremtése révén teljes értékű embernek érezhetik magukat. A foglalkoztatás helye: 4130 Derecske, Morgó tanya 1. szám.

#### **f. Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás**

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

Az említett szolgáltatásokat településünkön a Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány Család- és Gyermekjóléti Szolgálatja biztosítja.

#### **A lakosság szociálisan rászoruló csoportjai:**

- veszélyeztetett kiskorúak, akiknek veszélyeztettsége a családi, és/vagy jövedelmi okok miatt következett be,
- aktív korú munkanélküliek,
- csökkent munkaképességű aktív korú lakosság,
- gyermeket egyedül nevelő szülők,
- egyedülálló idősök,
- beteg, megromlott egészségi állapotú időskorúak,
- alacsony jövedelemmel rendelkezők.

### **Az ellátási terület kiemelt problémái:**

- szülők alacsony iskolázottsága,
- nő az általános iskolát be nem fejező gyermekek száma,
- magas munkanélküliségi ráta,
- növekszik a súlyos adósságterhekkel rendelkező családok száma,
- a lakosság alacsony jövedelme miatt, az önkormányzati támogatás jelentős mértékű igénybevétele,
- emelkedik azon családok száma, akiknek jellemzően a gyermekek után járó ellátások és szociális ellátórendszerből származó juttatások képezik bevételeiket,
- a gyermekek és fiatalok körében a bűnözés és más devianciák jelennek meg
- a pszichoaktív szerhasználók számának jelentős emelkedése.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás Derecske város közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező magyar állampolgárságú, valamint a letelepedett, bevándorolt, illetve befogadott jogállású, továbbá a magyar hatóságok által menekültként, oltalmazottként, illetve hontalanként elismert gyermekekre, fiatal felnőttekre és szüleire terjed ki.

Az ellátottak köre a szociálisan hátrányos helyzetűek, nagycsaládosok, gyermekeiket egyedül nevelő szülők, mentális problémával küzdő szülők és gyermekek, munkanélküliek, veszélyeztetett gyermekek, devianciával küzdő fiatalok és családjaik.

A településen jellemző az igénybevevőkre, hogy nehéz anyagi körülmények között élnek, létfenntartási gondokkal küzdenek. Az anyagi biztonság romlása mellett a szenvedélybetegségek kialakulása is komoly terheket jelent. Megfigyelhető a családmódel változása, a házasságkötések számának csökkenése, az élettársi kapcsolatban élők számának emelkedése.

A statisztikai adatok alapján a szolgáltatást igénybe vevők többsége nő (60%), gazdasági aktivitásukat nézve nagyrészt foglalkoztatott (ide értve az alkalmi munkavállalást is), és az igénybevevők 52%-a 8 általános iskolai végzettséggel sem rendelkezik. Az igénybevevő családok összetételének vizsgálatakor megállapíthatjuk, hogy legnagyobb arányt a házastársi/élettársi kapcsolatban élő 1-2, illetve 3 vagy több gyermekes családok képviselik.

A családsegítők a hatékony családgondozás érdekében igyekeznek a családokkal rendszeres kapcsolatot tartani, és törekedni arra, hogy a családok bizalommal fordulhassanak a szakemberek felé, és önként kérjenek segítséget problémáik megoldásához.

A jogszabályi változásoknak köszönhetően 2016. évben a gyermekjóléti szolgáltatás és a családsegítés teljes integrációja valósult meg. A feladatellátás többszintűvé vált, melynek első szintje a család- és gyermekjóléti szolgálat. Az Alapítvány Család- és Gyermekjóléti Szolgálat ellátja a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. §-a szerinti feladatait.

Az alapszolgáltatás alapvető célja az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, a prevenció, a krízishelyzetek megszüntetése, elősegítve ezzel társadalmi és munka világába történő (re)integrációjukat.

A szolgáltatás heti öt napos munkarenddel működik, napi nyolc órás, heti negyvenórás munkavégzéssel. A szolgáltatás ügyfélfogadás és családlátogatás formájában valósul meg. Elsősorban a feladat jellege határozza meg az irodai munka és a terepmunka arányát, de a heti munkaidőkeret felét kötetlen munkaidő-beosztás keretében, a szociális segítőmunka, illetve az adatgyűjtés helyszínen való elvégzésére fordítják a családsegítők.

A munkatársak a család életviteléről, lakókörnyezetéről családlátogatás keretében nyerhetnek információt.

A szolgálat komplex segítséget nyújt a szolgáltatást igénybevevők részére a preventív és korrekatív rendszerszemléletű szociális munka keretében. A munkatársak a család életviteléről, lakókörnyezetéről családlátogatás keretében nyerhetnek információt.

A szolgálat éves forgalmi adata a következőképpen alakult az elmúlt időszakban: 2018-ban: 2601, 2019. évben: 2771 volt. Ebből a leggyakoribb szakmai tevékenységként az ügyintézésben való segítségnyújtás, a családlátogatás, az információnyújtás, segítő beszélgetés jelenik meg nagyobb arányban. Az elmúlt időszakban tovább növekedett a családi- kapcsolati problémák miatt pszichológiai tanácsadást igénybe vevők száma. Főként a házasságok, élettársi kapcsolatok megromlása/megbomlása és/vagy a kapcsolattartási problémák érzelmileg labilissá teszik a családban élő gyermeke(ke)t. Ezek negatív hatása egészségügyi, oktatás-nevelés területén is jelentkezhetnek.

A Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány a Szociális Gyermekvédelmi Főigazgatósággal kötött együttműködési szerződése alapján, „Szegény gyermekes családok és rendkívül alacsony jövedelmű személyek számára természetbeni juttatás biztosítása” tárgyú pályázat keretében, Derecske településen 2017 júniusa óta – a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 0-3

éves korú gyermeket nevelő családok részére – tartós élelmiszercsomagot juttat havi rendszerességgel. Később bővült a támogatottak/ támogatások köre: a várandós kismamák is részesülhetnek a juttatásban, akik aktív korúak ellátására jogosult személlyel élnek egy háztartásban, továbbá sor került a szegény gyermekes családok számára alapvető tartós fogyasztási cikkek kiosztására (évente egyszer), valamint a szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű, valamint rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek háromhavonta élelmiszercsomagban részesülnek.

## **Szakosított ellátás településünkön**

### **a. Éjjeli menedékhely**

A Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány működteti a hajléktalan személyek átmeneti elhelyezésére szolgáló intézményét, a Napsugár Gondozóház – Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelyét a Derecske, Semmelweis utca 68. szám alatt.

A Napsugár Gondozóház Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye szolgáltatásaival a hajléktalanság helyi, járási szintű kezelésének egyik intézményi letéteményese.

Az Éjjeli Menedékhely feladata, hogy Derecske, Mikepércs és Konyár települések területén élő hajléktalan személyek részére átmeneti elhelyezést nyújtson. Az intézmény önellátásra és a közösségi együttélés szabályainak betartására képes hajléktalan személyek pihenését, valamint krízishelyzetben éjszakai szállás biztosítását lehetővé tevő szolgáltatás.

A szolgáltatás folyamatos munkarenddel működik, napi tizennégy órás nyitva tartással: hétfőtől – vasárnapig 18<sup>00</sup> – 8<sup>00</sup> között tart nyitva az intézmény, és vehetik igénybe az intézmény szolgáltatásait az ellátottak.

A 14 férőhelyes intézmény által nyújtott szolgáltatást minden 18. életévét betöltött, átmeneti lakhatási problémával küzdő személy igénybe veheti, amennyiben elfogadja és betartja az intézménybe kerülés feltételeit és szabályait.

Az ellátottak köre a szociálisan hátrányos helyzetűek, devianciával és mentális problémával küzdő egyének. Jellemző az igénybevevőkre, hogy nehéz anyagi körülmények között élnek, létfenntartási gondokkal küzdenek, többnyire életkoruk és elhanyagolt egészségi állapotuk miatt legfeljebb alkalmi munkát tudnak végezni. Az anyagi biztonság és az egészségügyi állapot romlása mellett a szenvedélybetegségek megléte is komoly terheket jelent.

Az intézmény tevékenysége során az alábbi szolgáltatásokat nyújtja térítésmentesen:

- alvási pihenési lehetőség
- tisztálkodási lehetőség
- ételmelegítési, főzési lehetőség.
- mosási lehetőség.
- szociális és mentálhigiénés segítségnyújtás
- tanácsadás
- esetkezelés

felügyelet.

#### **b. Fogyatékkal élők és pszichiátriai betegek bentlakásos intézménye**

Ha az életkoruk, egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt a rászorult személyekről az alapszolgáltatások keretében nem lehet gondoskodni, a rászorultakat állapotuknak és helyzetüknek megfelelő szakosított ellátási formában kell gondozni.

A Bihari Egyesített Szociális Intézmény országos ellátási területtel végzi

- a nagykorú, krónikus pszichiátriai betegek ápolását, gondozását, akik az ellátás igénybevételének időpontjában akut gyógyintézeti kezelést nem igényelnek, nem veszélyeztető állapotúak, valamint egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt önmaguk ellátására segítséggel sem képesek,
- a pszichiátriai betegek rehabilitációs intézményében azon 18. életévét betöltött pszichiátriai betegek ellátását, aki rendszeres vagy akut gyógyintézeti kezelésre nem szorul és utógondozására nincs más mód,
- a nagykorú enyhe és középsúlyos értelmi fogyatékosokkal élő és más fogyatékosokkal élő állandó és folyamatos ápolását, gondozását,
- a fogyatékos személyek rehabilitációs intézményében azoknak a fogyatékos, valamint mozgás-, illetőleg látássérült személyeknek az elhelyezését, akiknek oktatása, képzése, átképzése és rehabilitációs célú foglalkoztatása csak intézményi keretek között valósítható meg.

Az intézmény által biztosított szolgáltatások köre:

- Az intézmény biztosítja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben előírt teljes körű ellátást (napi legalább háromszori étkeztetés, szükség szerinti ruházattal, textíliával való ellátás, mentális gondozás, egészségügyi szolgáltatás, lakhatás).
- Az intézmény több telephelyen saját konyhát üzemeltet, melyben a normál étkezés mellett lehetőség van a különböző betegségekkel összefüggő, az orvos által előírt diéták igénybevételére. Így a normál étkezés mellett a diétás étkezés is igénybe vehető.

Az intézményben biztosított a rendszeres orvosi-, szakorvosi ellátás. Szabadidőben lehetőség van rádió- és zenehallgatásra, TV-DVD nézésre, olvasásra a könyvtárban, a hitelet gyakorlására, sétára, pihenésre az intézmény parkjában. Ezen túlmenően az intézmény rendszeresen szervez programokat, melyen az intézmény bármely ellátottja részt vehet.

Az intézmény az ellátottak meglévő képességeinek szinten tartása érdekében a szocioterápiás foglalkozási formák közül munkaterápiát, valamint terápiás és készségfejlesztő foglalkozásokat szervez, illetve fejlesztő foglalkoztatás keretében is lehetőséget nyújt a munkavégzésre az ellátottak számára.

A foglalkoztatási formák keretében az alábbi tevékenységek végzésére van lehetőség: papíripari termékek (boríték, tasak) készítése, kerámia- (ajándék, dísz tárgyak, edények) előállítás, fémipari munkák, (kábel fejtés, hulladék mentés), kézimunka (szövés, fonás, hímzés, gyöngyfűzés, üvegfestés), konyhai kisegítő munkák (zöldség-, gyümölcs tisztítás, előkészítés, terítés tálalás nélkül), kertészeti, park-fenntartási, takarítási, mosodai kisegítői munkálatok, portaszolgálat, fóliahegesztés, festés, járőrszolgálat, seprűkötés.

Az intézmény minden telephelyen mosodát működtet, ahol az ellátottak ruházatának, textíliájának mosása, vasalása, javítása történik.

A Bihari Egyesített Szociális Intézmény (BESZI) 4130 Derecske Sas utca 1. szám alatt működő székhelyén 68 fő fogyatékkal élő személyt és pszichiátriai beteget gondoznak az alábbiak szerint:

- fogyatékkal élő személyek ápoló-gondozó részlege: 31 férőhelyen
- fogyatékkal élő személyek rehabilitációs részlege: 11 férőhelyen
- pszichiátriai betegek ápoló-gondozó részlege: 23 férőhelyen
- pszichiátriai betegek rehabilitációs részlege: 3 férőhelyen.

A BESZI Derecskei Humán Szolgáltató Otthon 4130 Derecske, Morgó tanya 1. szám alatti telephelyén az intézmény pszichiátriai betegek, illetve fogyatékossgal élő személyek részére biztosít tartós bentlakást nyújtó ellátást.

- pszichiátriai betegek ellátása: 37 férőhelyen,
- fogyatékossgal élő személyek ellátása: 49 férőhelyen.

Tekintettel az Szt. 115. § (1) bekezdésében foglaltakra a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díját a Bihari Egyesített Szociális Intézmény fenntartója állapítja meg.

## **I.5. Információk a megyei szintű ellátórendszerrel, kapcsolódási pontok**

Az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv útján köteles gondoskodni a harmincezer főnél nagyobb állandó lakosság számú településeken a fogyatékos személyek gondozóháza, a pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek átmeneti otthona megszervezéséről és fenntartásáról, a fővárosban a pszichiátriai betegek, a szenvedélybetegek, fogyatékos személyek szakosított ellátásának a megszervezéséről és fenntartásáról, a megye területén a szakosított ellátások megszervezéséről és fenntartásáról, azzal, hogy a megyei jogú város területére is kiterjedően köteles gondoskodni azokról az ellátásokról, amelyek megszervezésére a megyei jogú város nem köteles.

A Derecske városban kialakított szociális ellátórendszer az itt élő népesség igényeihez, szükségleteihez igazodik.

A Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ, valamint a Bihari Egyesített Szociális Intézmény tevékenységével széles területet fed le a szociális ellátórendszerben. Működésük révén a városunkban élő lakosság számára lehetőség nyílik arra, hogy helyi szinten vegyék igénybe azon szakosított ellátási formákat is, amelyek biztosítása egyébként nem lenne kötelező.

Természetesen előfordul olyan igény, melynek helyi szinten való kielégítése nem megoldott, hiszen településünkön továbbra nem működik idősök otthona, így az egyedül maradt, idős, magatehetetlen és szociális intézménybe kívánczó személy elhelyezése már más településeken működtetett intézményekben történhet.

Az ilyen jellegű igény kielégítése elsősorban a Mikepércsi Református Egyházközség Élő Forrás Kútja Idősök Otthona és a Hajdúbagosi Idősök Otthona révén valósul meg.



Településünkön szenvedélybetegek részére tartós bentlakásos ellátást biztosító szociális intézmény nem működik. Ilyen jellegű intézmény a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság fenntartása alatt működő Debreceni Szociális Szolgáltató Központ Bárándi Humán Szolgáltató Otthona.

Probléma, hogy a bentlakásos intézményekbe való bekerülés hosszú időtartamot vesz igénybe. Az intézmények túlszűfoaltsága miatt a jövőben nagy hangsúlyt kell fordítani a rászorultaknak otthonukban történő – minél magasabb színvonalú – ellátásának biztosítására. Így esetleg elkerülhető a szociális intézményben történő elhelyezésük.

## **II. Feladatok, fejlesztési irányok a szolgáltatások biztosításának egyes szintjein**

A szociális biztonság rendszerének igazságosabbá és méltányosabbá tétele települési önkormányzatunk egyik fontos célkitűzése közé tartozik. Ezen célkitűzés teljesítéséhez a szociális ágazaton belül hatékony és kiszámítható támogatási rendszernek kell működnie. Egy olyan ellátórendszer kiépítésére és fenntartására kell törekedni, amely a család megtartó funkcióinak megőrzését támogatja. Növelni kell a helyi közösségek összetartó erejét, lényeges a közösségi szociális munka módszereinek elterjesztése.

Feladatunknak tartjuk a szociális problémák iránti társadalmi érzékenység növelését, az előítéletek, a diszkrimináció elleni küzdelmet, valamint a szolidaritást erősítő akciók, programok kezdeményezését, támogatását. Ezek a programok a társadalom gondolkodásmódjára, attitűdjeire gyakorolhatnak kedvező hatást.

A piacgazdaság kiépítése következtében elsősorban a szociálpolitika területén csapódott le a demográfiai, családszerkezeti, foglalkoztatási és jövedelemtermelő-képességi problémák jelentős része. Ezen jellegű problémák városunkban is érzékelhetők. Szükségesnek tartunk ezért hatékony segítséget nyújtani azon hátrányos helyzetű személyek, társadalmi csoportok részére, akiknek társadalmi integrációja és az önálló életvitel feltételeinek megteremtése lehetővé válhat.

A felmerülő problémák kezelésénél nagy hangsúlyt kell fektetni a megfelelő prevencióra.

A településünkön kialakított szociális ellátórendszer nagymértékben átfogja a különféle szociális problémákkal küzdő személyek körét. Önkormányzatunk ezért is törekszik eleget tenni a szociális törvény kötelező előírásainak betartására.

A szociális alapellátás területén fontos alapelveknek tekintjük:

- a szükségletorientált tervezésre épülő szolgáltatási hálózat kiépítését,
- a közösségi alapú szolgáltatási formák és működési mechanizmusok összehangolt fejlesztését, hatékonyságuk növelését, a szolgáltatási infrastruktúra korszerűsítését,
- a kistéleplülésen élők szociális biztonságának növelését, a szolgáltatások elérhetőségének biztosításával,
- a lakókörnyezetben történő komplex segítségnyújtást,
- a hátrányos helyzetű csoportok kirekesztődésének megakadályozását,
- a szolgáltatások biztonságos működési feltételeinek megteremtését és
- a szolgáltatást igénybe vevők és a szolgáltatók közötti partnerség elősegítését.

Kiemelt feladatként kezeljük a nappali központok biztosítását (fogyatékosok és pszichiátriai betegek nappali intézménye), a támogató szolgálatok fejlesztését és koordinációját.

### III. Összegzés

A modern szociálpolitika alap gondolata szerint a társadalom alrendszerének működése során, akár az egyéni-, akár csoportszinten adódhatnak olyan helyzetek, problémák, amelyekben ideiglenesen vagy véglegesen nem tudnak magukról elfogadható szinten gondoskodni. A társadalomnak mindazon tagjai, akik bármilyen oknál fogva (betegség, megváltozott munkaképesség, fogyatékoság, munkanélküliség, stb.) beilleszkedési zavarokkal küzdenek, normális életvitelük, megélhetésük mások közreműködése, külső segítsége nélkül nem biztosítható.

Éppen ezért nagyon fontosnak tartjuk azon eszközöknek a biztosítását, amelyekkel a felmerülő problémák a leghatékonyabban kezelhetők. Ezeknek az eszközöknek a felvázolását szolgálja a most elkészített szolgáltatástervezési koncepció.

A koncepcióban felvázolt, már meglévő szociális ellátások, valamint a hiányzó szolgáltatások komplex, magas szakmai színvonalon való biztosításával településünkön lehetőség nyílt szélesebb körű szociális biztonság megvalósítására.

Derecske, 2020. július 30.

Bordán Szabolcs  
polgármester

**Záradék:**

Derecske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Derecske Város Önkormányzat Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiójának 2020. évi felülvizsgálatát a ...../2020. (VII. 30.) KT számú határozatával fogadta el.

Derecske, 2020. július 30.



**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Előkészítette: Dr. Majoros Gabriella aljegyző

Döntéshozatal: egyszerű többség

M-  
..... számú napirendi pont

**ELŐTERJESZTÉS**

**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület**

**2020. július 30-i rendes nyílt ülésére**

**Szociális Bizottságának**

**2020. július 27-i rendes nyílt ülésére**

**Tárgy:** A derecskei J0-ás labor működtetésével kapcsolatos szerződés módosítások

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Ahogy a Tisztelt Képviselő társaim előtt is ismert Derecskén a J0-ás labor működtetését a Gróf Tisza István Kórház (székhely: 4100 Berettyóújfalu, Orbán Balázs tér 1., képviseli: Dr. Muraközi Zoltán főigazgató) végzi.

Derecske Város Önkormányzata és a Gróf Tisza István Kórház 2012. szeptember 20. napján kötöttek egymással egészségügyi feladatellátási szerződést (a továbbiakban: Szerződés) határozatlan időre az önkormányzat tulajdonában lévő, Derecske, Rákóczi út 3-5. szám alatti orvosi rendelő épületének emeleti rendelőhelyiségében J0-ás besorolású laboratórium (mintavételi hely) működtetésére Derecske és vonzáskörzete (Konyár, Tépe) vonatkozásában a háziorvosi alapellátást végző felnőtt házi és gyermek háziorvosi rendelők kiszolgálására.

A Gróf Tisza István Kórház 2020. július 9. napján kelt levelével kezdeményezte a Szerződés módosítását aszerint, hogy 2020. augusztus 01. napjától hetente kettő napon, hétfőn és pénteken 7:30 órától 10:30 óráig napi 3-3 órában biztosítaná a J0-ás laboratórium üzemeltetését, ezért szükségessé vált a Szerződés módosítása.

2013. május 29. napján mind Tépe Község Önkormányzatával és mind Konyár Község Önkormányzatával megállapodásokat kötött Derecske Város Önkormányzata a labor működtetése részletszabályai vonatkozásában, ezért ezen megállapodások módosítása is szükségessé vált.

**Az előterjesztés megtárgyalását követően kérem a Képviselő-testületet, hogy fogadja el az alábbi határozati javaslatokat:**

### Határozati javaslat 1.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Város Önkormányzata (4130 Derecske, Köztársaság út 87., képviseli: Bordán Szabolcs polgármester) mint egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv és a Gróf Tisza István Kórház (székhely: 4100 Berettyóújfalu, Orbán Balázs tér 1., képviseli: Dr. Muraközi Zoltán főigazgató) között 2012. szeptember 20. napján létrejött egészségügyi feladatellátási szerződést jelen határozat 1. számú mellékletét képező egészségügyi feladat-ellátási szerződés 1. számú módosítása megnevezésű dokumentumban foglalt tartalommal módosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az egészségügyi feladat-ellátási szerződés 1. számú módosítását írja alá.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

### Határozati javaslat 2.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Város Önkormányzata (4130 Derecske, Köztársaság út 87., képviseli: Bordán Szabolcs polgármester) és Tépe Község Önkormányzata (4132 Tépe, Rákóczi út 1., képviseli: Balogh András polgármester) között -J0-ás labor működtetése tárgyában- 2013. május 29. napján létrejött megállapodást jelen határozat 1. számú mellékletét képező megállapodás 1. számú módosítása megnevezésű dokumentumban foglalt tartalommal módosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a megállapodás 1. számú módosítását írja alá.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

### Határozati javaslat 3.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Város Önkormányzata (4130 Derecske, Köztársaság út 87., képviseli: Bordán Szabolcs polgármester) és Konyár Község Önkormányzata (4133 Konyár, Rákóczi út 24., képviseli: Vig Szilárd polgármester) között -J0-ás labor működtetése tárgyában- 2013. május 29. napján létrejött megállapodást jelen határozat 1. számú mellékletét képező megállapodás 1. számú módosítása megnevezésű dokumentumban foglalt tartalommal módosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a megállapodás 1. számú módosítását írja alá.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

*Derecske, 2020. július 23.*

*Tisztelettel:*



## Egészségügyi feladatellátási szerződés 1. számú módosítása

Amely létrejött egyrészről

**Derecske Város Önkormányzata** (székhely: 4130 Derecske, Köztársaság út 87., képviseli: Bordán Szabolcs polgármester) mint egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv (a továbbiakban: **“Megrendelő”**),

másrészről a

**Gróf Tisza István Kórház** (székhely: 4100 Berettyóújfalu, Orbán Balázs tér 1., képviseli: Dr. Muraközi Zoltán főigazgató) (a továbbiakban: **“Szolgáltató”**) között

között alulírott napon az alábbi feltételek szerint:

1. Szerződő Felek előzményként rögzítik, hogy egymással 2012. szeptember 20. napján egymással egészségügyi feladatellátási szerződést (a továbbiakban: Szerződés) kötöttek a Megrendelő tulajdonában lévő, Derecske, Rákóczi út 3-5. szám alatti orvosi rendelő épületének emeleti rendelőhelyiségében J0-ás besorolású laboratórium (mintavételi hely) működtetésére Derecske és vonzáskörzete (Konyár, Tépe) vonatkozásában a háziorvosi alapellátást végző felnőtt házi és gyermek háziorvosi rendelők kiszolgálására.

Szolgáltató a 2020. július 9. napján kelt levelével kezdeményezte a Szerződés módosítását aszerint, hogy 2020. augusztus 01. napjától hetente kettő napon, hétfőn és pénteken 7:30 órától 10:30 óráig napi 3-3 órában biztosítaná a J0-ás laboratórium üzemeltetését, ezért szükségessé vált a Szerződés módosítása.

2. Szerződő Felek a Szerződés 1.3. pontjának 1. bekezdését közös megegyezéssel 2020. augusztus 01. napjától az alábbiak szerint módosítják:

*1.3. A J0-ás laboratórium üzemeltetését a Szolgáltató a szerződés időtartama alatt folyamatosan, hetente kettő napon hétfő és péntek délelőtt napi 3-3 óra időtartamban biztosítja a Derecske, Rákóczi út 3-5. szám alatti Orvosi Rendelő épületének emeletén lévő laboratóriumi helyiségben délelőtt 7:30 órától 10:30 óráig.*

3. Jelen egészségügyi feladat-ellátási szerződés módosítás a Szerződésnek egyéb rendelkezéseit nem érinti.
4. Jelen egészségügyi feladat-ellátási szerződés módosításban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos egészségügyi jogszabályok, továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
5. A Szerződő felek jelen szerződésmódosításból eredő jogvitájukat békés úton rendezik, ennek eredménytelensége esetén kikötik - értékhatártól függően - a Berettyóújfalu Járásbíróság, illetve a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét.
6. A Megrendelő képviselője Derecske Város Önkormányzat Képviselő – testületének .../2020. (VII. 30.) KT számú határozatában kapott felhatalmazás alapján jogosult jelen szerződés aláírására.

7. A Szerződő Felek jelen szerződés módosítást – mely 4 (négy), egymással mindenben egyező, eredeti példányban készült és 7 (hét) pontból áll – annak elolvasása és közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, helyben hagyóan aláírták.

Derecske, 2020. július 30.

**Derecske Város Önkormányzata**  
képviselőjében: **Bordán Szabolcs polgármester**

**Gróf Tisza István Kórház**  
képviselőjében:  
**Dr. Muraközi Zoltán Főigazgató**

Ellenjegyzem:  
Derecske, 2020. július 30.

Dr. Majoros Gabriella aljegyző

Csorvásiné Kiss Viktória  
mb. pénzügyi és adóügyi osztályvezető

## Megállapodás 1. számú módosítása

Amely létrejött egyrészről

**Derecske Város Önkormányzata** (székhely: 4130 Derecske, Köztársaság út 87., képviseli: Bordán Szabolcs polgármester), másrészről

**Tépe Község Önkormányzata** (székhely: 4132 Tépe, Rákóczi út 1., képviseli: Balogh András polgármester)

között alulírott napon az alábbi feltételek szerint:

1. Szerződő Felek előzményként rögzítik, hogy egymással 2013. május 29. napján megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötöttek abból a célból, mert Derecske Város Önkormányzata 2012. szeptember 20.-án határozatlan időre egészségügyi feladatellátási szerződést kötött a Gróf Tisza István Kórházzal Derecske Város Önkormányzata tulajdonában lévő, Derecske, Rákóczi út 3-5. szám alatti orvosi rendelő épületének emeleti rendelőhelyiségében J0-ás besorolású laboratórium (mintavételi hely) működtetésére Derecske és vonzáskörzete (Konyár, Tépe) vonatkozásában a háziorvosi alapellátást végző felnőtt házi és gyermek háziorvosi rendelők kiszolgálására.

Tekintettel arra, hogy a Gróf Tisza István Kórház 2020. július 9. napján kelt levelével kezdeményezte az egészségügyi feladat-ellátási szerződés módosítását Derecske Város Önkormányzatánál aszerint, hogy 2020. augusztus 01. napjától hetente kettő napon, hétfőn és pénteken 7:30 órától 10:30 óráig napi 3-3 órában biztosítaná a J0-ás laboratórium üzemeltetését, ezért a Derecske Város Önkormányzata és a Tépe Község Önkormányzata között létrejött Megállapodás módosítása is szükségessé vált.

2. Szerződő Felek a Megállapodás 4. pontjának 1. bekezdését közös megegyezéssel 2020. augusztus 01. napjától az alábbiak szerint módosítják:

*4.) Felek rögzítik, hogy az 1.) pontban megjelölt egészségügyi feladat-ellátási szerződés alapján a J0-ás laboratórium működtetését a szerződés időtartama alatt folyamatosan, hetente kettő napon hétfő és péntek délelőtt napi 3-3 óra időtartamban biztosítja az alábbi helyen:*

*- Derecske, Rákóczi út 3-5. szám alatti Orvosi Rendelő épületének emeletén lévő laboratóriumi helyiségben délelőtt 7:30 órától 10:30 óráig.*

3. Jelen Megállapodás módosítás a Megállapodásnak egyéb rendelkezéseit nem érinti.
4. Jelen Megállapodás-módosításban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos egészségügyi jogszabályok, továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
5. A Szerződő felek jelen Megállapodás-módosításból eredő jogvitájukat békés úton rendezik, ennek eredménytelensége esetén kikötik - értékhatártól függően - a Berettyóújfalui Járásbírószék, illetve a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét.



6. Derecske Város Önkormányzatának Képviselő – testülete.../2020. (VII. 30.) KT számú határozatával hagyta jóvá a jelen megállapodás-módosítást.

Tépe Község Önkormányzatának Képviselő – testülete.../2020. (VIII. ....) KT számú határozatával hagyta jóvá a jelen megállapodás-módosítást.

7. A Szerződő Felek jelen megállapodás-módosítást – mely 4 (négy), egymással mindenben egyező, eredeti példányban készült és 7 (hét) pontból áll – annak elolvasása és közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, helyben hagyóan aláírták.

Derecske, 2020. július 30.

Tépe, 2020. augusztus.....

**Derecske Város Önkormányzata**  
képviselőjében: **Bordán Szabolcs polgármester**

**Tépe Község Önkormányzata**  
képviselőjében:  
**Balogh András polgármester**

Ellenjegyzem:

Derecske, 2020. július 30.

Dr. Majoros Gabriella aljegyző

Csorvásiné Kiss Viktória  
mb. pénzügyi és adóügyi osztályvezető

## Megállapodás

### 1. számú módosítása

Amely létrejött egyrészről

**Derecske Város Önkormányzata** (székhely: 4130 Derecske, Köztársaság út 87., képviseli: Bordán Szabolcs polgármester), másrészről

**Konyár Község Önkormányzata** (székhely: 4133 Rákóczi út 24., képviseli: Vig Szilárd polgármester)

között alulírott napon az alábbi feltételek szerint:

1. Szerződő Felek clózményként rögzítik, hogy egymással 2013. május 29. napján megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötöttek abból a célból, mert Derecske Város Önkormányzata 2012. szeptember 20.-án határozatlan időre egészségügyi feladatellátási szerződést kötött a Gróf Tisza István Kórházzal Derecske Város Önkormányzata tulajdonában lévő, Derecske, Rákóczi út 3-5. szám alatti orvosi rendelő épületének emeleti rendelőhelyiségében J0-ás besorolású laboratórium (mintavételi hely) működtetésére Derecske és vonzásokörzete (Konyár, Tépe) vonatkozásában a háziorvosi alapellátást végző felnőtt házi és gyermek háziorvosi rendelők kiszolgálására.

Tekintettel arra, hogy a Gróf Tisza István Kórház 2020. július 9. napján kelt levelével kezdeményezte az egészségügyi feladat-ellátási szerződés módosítását Derecske Város Önkormányzatánál aszerint, hogy 2020. augusztus 01. napjától hetente kettő napon, hétfőn és pénteken 7:30 órától 10:30 óráig napi 3-3 órában biztosítaná a J0-ás laboratórium üzemeltetését, ezért a Derecske Város Önkormányzata és a Konyár Község Önkormányzata között létrejött Megállapodás módosítása is szükségessé vált.

2. Szerződő Felek a Megállapodás 4. pontjának 1. bekezdését közös megegyezéssel 2020. augusztus 01. napjától az alábbiak szerint módosítják:

*4.) Felek rögzítik, hogy az 1.) pontban megjelölt egészségügyi feladat-ellátási szerződés alapján a J0-ás laboratórium működtetését a szerződés időtartama alatt folyamatosan, hetente kettő napon hétfő és péntek délelőtt napi 3-3 óra időtartamban biztosítja az alábbi helyen:*

*- Derecske, Rákóczi út 3-5. szám alatti Orvosi Rendelő épületének emeletén lévő laboratóriumi helyiségben délelőtt 7:30 órától 10:30 óráig.*

3. Szerződő Felek a Megállapodás 5. pontját közös megegyezéssel 2020. augusztus 01. napjától az alábbiak szerint módosítják:

*A Szolgáltató a vizsgálatok végzéséhez a biológiai minták elszállítását a szolgáltatásnyújtás minden napján (hétfői és pénteki napokon) egyszeri alkalommal saját költségén vállalja. Az elvégzett vizsgálatokról készült leleteket a mintavételt követő munkanapon, illetve ha a vizsgálat elhúzódik, a vizsgálatok befejezését követő munkanapon a derecskei J0-ás laboratóriumba saját költségén visszaszállítja. A leleteket az alapellátást végző orvos vagy az érintett részére papír alapon vagy elektronikusan (e-mailon vagy faxon) eljuttatja.*

4. Jelen Megállapodás módosítás a Megállapodásnak egyéb rendelkezéseit nem érinti.
5. Jelen Megállapodás-módosításban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos egészségügyi jogszabályok, továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
6. A Szerződő felek jelen Megállapodás-módosításból eredő jogvitájukat békés úton rendezik, ennek eredménytelensége esetén kikötik - értékhatártól függően - a Berettyóújfalui Járásbíróóság, illetve a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét.
7. Derecske Város Önkormányzatának Képviselő – testülete.../2020. (VII. 30.) KT számú határozatával hagyta jóvá a jelen megállapodás-módosítást.
- Konyár Község Önkormányzatának Képviselő – testülete.../2020. (VIII. ....) KT számú határozatával hagyta jóvá a jelen megállapodás-módosítást.
8. A Szerződő Felek jelen megállapodás-módosítást – mely 4 (négy), egymással mindenben egyező, eredeti példányban készült és 8 (nyolc) pontból áll – annak elolvasása és közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, helyben hagyóan aláírták.

Derecske, 2020. július 30.

Konyár, 2020. augusztus.....

**Derecske Város Önkormányzata**  
képviselőtében: **Bordán Szabolcs polgármester**

**Konyár Község Önkormányzata**  
képviselőtében:  
**Vig Szilárd polgármester**

Ellenjegyzem:  
Derecske, 2020. július 30.

Dr. Majoros Gabriella aljegyző

Csorvásiné Kiss Viktória  
mb. pénzügyi és adóügyi osztályvezető

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERÉTŐL**

12.. napirendi pont

**Előkészítette:** Cseh Ákos településfejlesztési és beruházási osztályvezető  
Vargáné Nagy Judit adminisztratív munkatárs

**Határozathozatal:** egyszerű szótöbbség

**ELŐTERJESZTÉS**

**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2020. július 30-i nyílt ülésére  
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának  
2020. július 29-i nyílt ülésére**

**Tárgy:** Derecske Város Integrált Településfejlesztési Stratégiájának hatályában történő fenntartásáról döntéshozatal

***Tisztelt Képviselő-testület!***

A Belügyminisztérium az „Észak-Alföld Operatív Program - Fenntartható településfejlesztés a kis- és középvárosokban (fővárosi kerületekben) – Integrált Településfejlesztési Stratégiák kidolgozása” című projekt (továbbiakban: projekt) megvalósítása során a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet alapján együttműködési megállapodást kötött Derecske Város Önkormányzatával az Integrált Településfejlesztési Stratégia (továbbiakban: ITS) elkészítésére 2014. év decemberében.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 247/2015. (IX. 24.) KT számú határozatában elfogadta Derecske Város Integrált Településfejlesztési Stratégiáját. 2017. évben pályázat benyújtásához kapcsolódóan kezdeményeztük az ITS felülvizsgálatát, melynek eredményeként Derecske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 189/2017. (VII.27.) KT számú határozatában kérte annak egységes szerkezetbe foglalását.

Ezúton tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 7. §-a alapján az önkormányzatnak a stratégiát legalább négyévente át kell tekintenie, ellenőriznie, és döntenie arról, hogy

- a) továbbra is változatlan tartalommal alkalmazza,
- b) módosítja, vagy
- c) újat készít.

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 94/2020. (III. 26.) KT számú határozatával elfogadta a 2020-2024 évre szóló Gazdasági Programot. A Gazdasági Program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti

és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

A gazdasági program, fejlesztési terv - a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.

A 2021-2027 programozási időszakban megjelenő pályázatok vonatkozásában mindenképpen szükséges és indokolt az Integrált Településfejlesztési Stratégia felülvizsgálata. A jövőben benyújtandó pályázati dokumentációknak összhangban kell lennie a település hatályos Integrált Településfejlesztési Stratégiájával.

A fentiek értelmében javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy döntsön arról, hogy a hatályos jogszabályoknak megfelelően a Derecske Város Integrált Településfejlesztési Stratégiáját változatlan tartalommal alkalmazza.

A következő programozási időszakra megjelenő pályázati felhívások követően gondoskodni szükséges a felülvizsgálatról.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

#### Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet alapján a 247/2015.(IX. 24.) KT számú határozatban elfogadott, majd a 189/2017. (VII. 27.) KT számú határozattal módosított Derecske Város Integrált Településfejlesztési Stratégiáját változatlan tartalommal alkalmazza.

Felelős: -

Határidő: -

*Derecske, 2020. július 20.*

*Tisztelettel:*

  
**Bordán Szabolcs**  
**polgármester**



**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERÉTŐL**

13  
.... sz. napirendi pont

**Előkészítette:** Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referens

**Határozathozatal:** egyszerű többség

**ELŐTERJESZTÉS**

**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének**

**2020. július 30-i nyílt ülésére**

**Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága**

**2020. július 29-i nyílt ülésére**

**Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottsága**

**2020. július 27-i nyílt ülésére**

**Tárgy:** Hajdú Speciális Kutató-Mentő Egyesülettel megállapodás megkötése

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Hajdú Speciális Kutató-Mentő Egyesület (székhelye: 4133 Konyár, Szőlőskert u. 12., képviseli: Lukács Péter, továbbiakban: Egyesület) azzal a megkereséssel fordult Derecske Város Önkormányzata felé, hogy önkormányzatunk kössön az Egyesülettel Együttműködési Megállapodást.

Az Egyesület által megküldött Bemutató levél és az Együttműködési Megállapodás tervezet az előterjesztés mellékletét képezik.

Az Egyesület elsősorban Hajdú-Bihar Megye védelmére, továbbá a régió megsegítésére megalakult civil alapon szerveződő speciális szervezet. Az Egyesület képes a megye veszélyeztetettségéből adódó helyzetek során jelentkező kutatási, személyi és műszaki mentési, valamint tűzoltási szakfeladatok ellátására melyek részben segítik az elsődleges beavatkozók munkáját.

Fő tevékenységük továbbá az eltűnt és veszélyhelyzetbe került emberek megsegítése. Csapatuk önkéntesekből szerveződik, a segítség nyújtás minden területén részt vállalnak.

Együttműködő partnereik a Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, a Hajdú-Bihar Megyei Rendőr Főkapitányság.

Jelen előterjesztésben arról szükséges dönteni, hogy Derecske Város Önkormányzata kíván-e Együttműködési Megállapodást kötni az Egyesülettel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentieket megvitatni és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

**Határozati javaslat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Hajdú Speciális Kutató-Mentő Egyesülettel (székhelye: 4133 Konyár, Szőlőskert u. 12., képviseli: Lukács Péter) a határozat mellékletét képező Megállapodásban foglaltak szerint Együttműködési Megállapodást köt.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a fenti döntésről az Egyesületet tájékoztassa.

A Képviselő-testület felkéri továbbá a Polgármestert, hogy az Együtműködési Megállapodást Derecske Város Önkormányzata képviselőjében aláírja.

**Felelős:** Bordán Szabolcs polgármester

**Határidő:** azonnal

**D e r e c s k e, 2020. július 22.**

**T i s z t e l e t t e l:**





## Hajdú Speciális Kutató - Mentő Egyesület

4133 Konyár, Szőlőskert utca 12.  
Riasztási telefonszám: 06 302994296

---

### Szervezetünk rövid bemutatása

Egyesület neve: Hajdú Speciális Kutató-Mentő Egyesület

Rövidítése: HSKME

Székhely: 4133 Konyár, Szőlőskert u.12

A HSKME elsősorban Hajdú-Bihar Megye védelmére, továbbá a régió megsegítésére megalakult civil alapon szerveződő speciális szervezet. A HSKME képes a megye veszélyeztetettségéből- elsősorban árvízi, belvízi, rendkívüli időjárási veszélyekből, valamint ipari balesetből- adódó helyzetek során jelentkező kutatási, személyi és műszaki mentési, valamint tűzoltási szakfeladatok ellátására melyek részben segítik az elsődleges beavatkozók munkáját, a mozgósításra kerülő önkéntes, és köteles polgári védelmi szervezetek munkáját. Mindezek mellett olyan speciális feladatokat is ellátunk, melyekre az előbbi szervek és szervezetek – jellegükből, feladatkörükből adódóan – nem képesek.

Egyesületünk a megyében jelentkező káreseményeknél való közreműködésük mellett megyén kívüli, hazai, továbbá – korlátozott mértékben – külföldi igénybevételre is alkalmazható.

Fő tevékenységünk az eltűnt és veszélyhelyzetbe került emberek megsegítésére, mentésére irányul. Csapatunk önkéntesekből szerveződik, a segítség nyújtás minden ágában – eltűnt személy keresés, tűzoltás, műszaki mentés, viharok elhárítás, egészségügyi ellátás, magasból – mélyből mentés, vízi mentés területén részt vállalunk.

2019. évben 32 sikeres mentésben, beavatkozásban vettünk részt.

2020. évben június végére ez a szám elérte a 34-et.

2015. évtől folyamatosan részt vállalunk a veszélyes állatok befogásában.

Együttműködő partnereink:

Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság

Hajdú-Bihar Megyei Rendőr Főkapitányság

Folyamatban van az Országos Mentő Szolgálattal az együttműködés aláírása.

Részt vállalunk az ifjúság nevelésben, a Derecskei I. Rákóczi György gimnázium rendvédelmi tagozatának tartottunk szakmai gyakorlatot, több éven át.





## **Hajdú Speciális Kutató - Mentő Egyesület**

4133 Konyár, Szőlőskert utca 12.  
Riasztási telefonszám: 06 302994296

---

2020. január 01. napja óta 24 órás készenléti szolgálatot tartunk fenn, a hatékonyabb és gyorsabb segítségnyújtás érdekében!

### **Elhivatottságunk a segítségnyújtás!**

Alapítás éve: 2014

A szervezet elnöke: Lukács Péter

Telefonszám: +3630/299-42-96

E-mail cím: lpeter.hskmcs@gmail.com

Taglétszám: 22 fő

# EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létre jött egyrészről

**Derecske Város Önkormányzata**

**Képviseli: Bordán Szabolcs Polgármester**

4130 Derecske.....(továbbiakban Önkormányzat)

másrészről a

**Hajdú Speciális Kutató-Mentő Egyesület**

**Képviseli: Lukács Péter Elnök**

4133 Konyár Szőlőskert u. 12

Nyilvántartási szám: 09-02-0004504

## I. Az együttműködés célja

Az együttműködés létre jött Derecske Város Önkormányzata és a Hajdú Speciális Kutató-Mentő Egyesület között a tűzoltásról, műszaki mentésről, a tűz elleni védekezésről szóló 1996. évi XXXI. törvényben, valamint a katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezéséről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 1999. évi LXXIV. törvényben meghatározott feladatok eredményes végrehajtása, illetve egymás munkájának, célkitűzéseinek kölcsönös segítése, a közrend és közbiztonság javítása, az állampolgárok önvédelmi képességének erősítése, a rendelkezésre álló erők, eszközök jobb kihasználása érdekében.

A Felek a lakosságot, környezetet veszélyeztető természeti és civilizációs katasztrófák megelőzésében, valamint azok károsító hatásai elleni védekezés során jelentkező feladatok hatékony végrehajtásában működnek együtt, ezzel növelve az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát.

## II. A Hajdú Kutató-Mentő Egyesület vállalja

II.1 Katasztrófaveszély esetén, valamint veszélyhelyzetben értesíti az Önkormányzatot, a Katasztrófavédelmi szervek polgári védelmi szervezetként tartják nyilván.

II.2 Az együttműködés sikeres megvalósítása érdekében igény szerint térítés mentesen gondoskodik az együttműködésre kijelölt önkormányzati vezetők és a kijelölt önkormányzati alkalmazottak katasztrófavédelmi felkészítéséről.

II.3 Az Egyesület részt vesz a katasztrófák megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtásában, bekövetkezett vészhelyzetekben a káresemények felszámolásában, a károk enyhítésében, a tűz elleni védekezésben.

II.4 Az Egyesület az eszközeit az Önkormányzat rendezvényeihez térítésmentesen – a szabad kapacitás függvényében- rendelkezésre bocsátják, azok szállításáról az Egyesület gondoskodik. Az eszközöket írásos megrendelő formájában az Egyesület vezetőjétől kell igényelni.

### III. Derecske Város Önkormányzata vállalja

III.1 A katasztrófaveszély és vészhelyzet esetére a lakosság megelőzési és felkészülési tájékoztatóját, a BM OKF területi és helyi szervei által biztosított, katasztrófaveszélyekről és azok várható hatásairól szóló tájékoztatókat, dokumentumokat az Egyesület részére eljuttatja.

III.2 Az Önkormányzat elősegíti a katasztrófaveszély feltárását, az észlelt, megfigyelt rendellenességek jelzését összegyűjti, illetve azokat továbbítja a mentőszervezet kijelölt vezetői felé.

III.3 A megállapodás alapján az Önkormányzat alkalmazottai, gépei, eszközei a bel- és árvízi védekezés, katasztrófaveszély és vészhelyzet során bevonhatóak a védekezési feladatok végrehajtásában a működési területein.

### IV. A Felek közösen vállalják

IV.1 A Felek – katasztrófaveszély esetén és vészhelyzetben – a 24 órás folyamatos információ áramlást biztosítják, melyek elérhetőségeit a megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza.

IV.2 Tevékenységükkel összefüggő szakmai rendezvényeikre, bemutatóikra, valamint gyakorlataikra kölcsönösen meghívják egymást.

IV.3 Az együttműködésük során feladataik teljesülése érdekében alaptevékenységük veszélyeztetése nélkül, a jelen megállapodásban megfogalmazott módon és keretek

között működnek együtt. Az együttműködést a törvényesség, az önállóság, az egymás kölcsönös elismerése és tiszteletben tartása jellemzi.

IV.4 Az együttműködés sikeres megvalósítása érdekében igény szerint a kiírásra kerülő pályázatokon segítséget nyújtanak, illetve abban együtt működnek!

## V. Záró rendelkezések

V.1 A Felek az együttműködési megállapodásban foglaltak gyakorlati megvalósítása érdekében kapcsolattartókat jelölnek ki. Elérhetőségi adataikat a megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza.

V.2 A Felek megállapodnak abban, hogy az együttműködési megállapodásban foglaltak végrehajtását igény szerint értékelik, és szükség szerint kezdeményezik a megállapodás módosítását!

V.3 Jelen együttműködési megállapodás határozatlan időre szól, melyet a Felek 30 napos felmondási idővel, indoklás nélkül, írásban felmondhatnak! A felmondási idő alatt, a Felek között folyamatban lévő ügyeket le kell zárni!

V.4 Jelen együttműködési megállapodás, az aláírás napján lép hatályba!

Derecske 2020.....

.....

**Bordán Szabolcs**

**polgármester**

**Derecske Város Önkormányzata**

.....

**Lukács Péter**

**elnök**

**HSKME**

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERÉTŐL**

**Előkészítette:** Pásztor Katalin szakmai vezető

**Határozathozatal:** egyszerű többség

..... számú napirendi pont

**ELŐTERJESZTÉS**

**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület**

**2020. július 30-i nyílt ülésére**

**Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság**

**2020. július 29-i nyílt ülésére**

**Kulturális, Oktatási Ifjúsági és Sport Bizottság**

**2020. július 27-i nyílt ülésére**

**Tárgy:** Az EFOP-1.2.11-16-2017-00057 azonosító számú „Esély Derecskén” című projekt keretében elfogadott szabályzatok módosítása

*Tisztelt Képviselő-testület!*

A Kormány 2020. márciusában a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet értelmében az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki.

A veszélyhelyzet következtében több olyan intézmény is határozatlan ideig zárva tartott városunkban, ahol a fiatalok a közérdekű önkéntes tevékenységet tudták volna teljesíteni.

Derecske Város Önkormányzatának az „Esély Otthon” című Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálásának szempontjairól szóló Szabályzata (a továbbiakban: ösztöndíj szabályzat) 2020 májusában, az „Esély Derecskén” című Önkormányzati Lakáspályázatok elbírálásának szempontjairól szóló szabályzat (a továbbiakban: lakás szabályzat) 2020 júniusában került módosításra a közérdekű önkéntes tevékenység elvégzése tekintetében, hogy a fiatalok be tudják nyújtani pályázatukat a szabályzatban foglaltak szerint.

A világsajtóban egyre többször lehet hallani a koronavírus járvány második hullámáról, emiatt a szabályzatok úgy kerülnének módosításra, hogy egy esetleges veszélyhelyzet idején a Polgármester határozná meg a pályázók számára az önkéntes tevékenység elvégzésének módját és idejét. A fiatalokkal már megkötött Támogatási megállapodás / Haszonkölcsön szerződés szükség szerint kerülne módosításra.

Az ösztöndíj szabályzat főbb módosításai a következők:

- A közérdekű önkéntes tevékenység elvégzésének szabályai a 2020 januárjában elfogadott szabályzat alapján kerülnének meghatározásra, miszerint a fiatalok pályázatukkal együtt kötelesek benyújtani a közérdekű önkéntes tevékenység elvégzését igazoló igazolást, jelenléti ívet.

- Egy esetleges veszélyhelyzet idején Derecske Város Önkormányzat Polgármestere határozná meg a pályázók számára a közérdekű önkéntes tevékenység elvégzésének szabályait az alábbiak szerint (a szabályzat 2.6. pontja további alpontokkal kerül kiegészítésre):

2.6.1. *Veszélyhelyzet idején Derecske Város Önkormányzat Polgármestere határozza meg a pályázók számára a közérdekű önkéntes tevékenység elvégzésének módját és határidejét. Veszélyhelyzet ideje alatt nem kell a fiataloknak közérdekű önkéntes tevékenységet végezniük.*

2.6.2. *Amennyiben már megkötött Támogatási megállapodásokra is érint, úgy azt a veszélyhelyzet kihirdetéséről számított 15 napon belül módosítani szükséges.*

2.6.3. *Amennyiben a pályázók nem a Polgármesteri döntésben foglaltak szerint teljesítik a közérdekű önkéntes tevékenységet és részükre már került ösztöndíj kifizetésre, úgy kötelesek a kifizetett ösztöndíj egységét visszafizetni.*

A lakás szabályzat főbb módosításai a következők:

6.1. *Veszélyhelyzet idején Derecske Város Önkormányzat Polgármestere határozza meg a pályázók számára a közérdekű önkéntes tevékenység elvégzésének módját és határidejét. Veszélyhelyzet ideje alatt nem kell a fiataloknak közérdekű önkéntes tevékenységet végezniük.*

6.2. *Amennyiben már megkötött Haszonkölcsön szerződéseket is érint, úgy azt a veszélyhelyzet kihirdetéséről számított 15 napon belül módosítani szükséges.*

6.3. *Amennyiben a pályázók nem a Polgármesteri döntésben foglaltak szerint teljesítik a közérdekű önkéntes tevékenységet a Haszonkölcsön szerződés felmondható.*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatása után döntését meghozni szíveskedjen.

#### **Határozati javaslat I.**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel az EFOP-1.2.11-16-2017-00057 azonosító számú, „Esély Derecskén” című önkormányzati pályázat Támogatási szerződésében foglaltakra – úgy határozott, hogy elfogadja a határozat mellékletét képező Derecske Város Önkormányzatának az „**Esély Otthon**” című **Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálásának szempontjairól** szóló szabályzatot és felkéri a Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság elnökét annak végrehajtására.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Zsákai Ildikó elnök

Határidő: folyamatos

#### **Határozati javaslat II.**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel az EFOP-1.2.11-16-2017-00057 azonosító számú, „Esély Derecskén” című projekt Támogatási szerződésében foglaltakra – úgy határozott, hogy elfogadja a határozat mellékletét képező, „**Derecske Város Önkormányzatának az „Esély Derecskén” című Önkormányzati Lakáspályázatok elbírálásának szempontjairól**” szóló szabályzatot és felkéri a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnökét annak végrehajtására.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Makleit Zsolt elnök

Határidő: folyamatos

**D e r e c s k e, 2020. július 20.**

**Tisztelettel:**



## **S Z A B Á L Y Z A T**

### **Derecske Város Önkormányzatának az „Esély Otthon” című Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálásának szempontjairól**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete az EFOP-1.2.11-16-2017-00057 azonosító számú, „Esély Derecskén” című projekt keretében határozott időre – 2018. január 1-től 2021. június 30-ig - szóló ösztöndíjak formai és tartalmi szabályozását az alábbiak szerint állapítja meg.

Hatályos: 2020. július 30-tól.

## 1. A szabályzat célja

E szabályzat célja a vidék népességmegtartó képességének javítása, valamint a vidékről történő „minőségi elvándorlás” megakadályozása érdekében a fiatalok támogatása.

## 2. A szabályzat hatálya

2.1 A szabályzat hatálya a Derecske város illetékességi területén bejelentett lakóhellyel rendelkező, lakóhelyként Derecske települést választani szándékozó 18-35 éves fiatalokra (beleértve a településekről elszármazott, visszaköltöző fiatalokat, valamint a leteleplülő fiatalokat) terjed ki.

2.2 Derecske Város Önkormányzata, illetve konzorciumi partnere(i) vezető tisztségviselői, a Képviselő-testület tagjai, valamint fentiek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozói nem részesülhetnek ösztöndíjban.

2.3 A pályázat időtartama alatt egy pályázó egy támogatási kategóriába vonható be kivéve a „Gyermekvállalás támogatása” pályázatot, melyre függetlenül a többi kategóriában való részvételtől, lehetőség van pályázat benyújtására.

2.4 Az ösztöndíjak beadásánál és elbírálásánál a 2018. január 1. után lévő élethelyzeteket lehet figyelembe venni, amelyekre tekintettel a pályázók benyújthatják pályázatukat. A pályázati felhívások az adott évre vonatkoznak. Azon fiatalok, akik nem tudták az adott pályázati évben benyújtani a pályázatukat, lehetőségük van arra, hogy azt a következő évben nyújtsák be.

- „A” típusú pályázatra – „Hazaköltözők támogatása” - pályázatot nyújthat be, minden 18 és 35 év közötti magyar állampolgár, aki vállalja, hogy - a pályázati felhívásban meghatározott időszakban – a pályázata benyújtását követően 1 hónapon belül a településre költözik és a támogatás időszaka alatt Derecskén vagy Hajdú-Bihar megyében vállal munkát. A lakóhelyének a támogatási időszak alatt Derecskén kell lennie. A pályázó 6 hónapon keresztül havi 45.000 Ft vissza nem térítendő pénzbeli támogatásra jogosult. A támogatásra a projekt időtartama alatt lehet pályázni.

- „B” típusú pályázaton – „Induló vállalkozások támogatása” - a pályázó egyszeri 100.000 Ft vissza nem térítendő pénzbeli támogatást igényelhet, amennyiben 18 és 35 év közötti fiatal, aki igazolja, hogy Derecskei lakóhellyel rendelkezik, illetve vállalja, hogy a településen a pályázati felhívásban meghatározott időszakban indított vállalkozással legalább 1 évig a saját foglalkoztatását biztosítja. A támogatásra a projekt időtartama alatt lehet pályázni.

- „C” típusú pályázatra – „Gyermekvállalás támogatása” - azon 18-35 év közötti, derecskei lakóhellyel rendelkező fiatal pályázhat, akinek a pályázati felhívásban meghatározott időszakban született gyermeke. A pályázó egyszeri 10.000 Ft vissza nem térítendő pénzbeli támogatást igényelhet. Párok esetében a támogatást csak az egyik fél igényelheti. A gyermeknek derecskei lakóhellyel kell rendelkeznie. A támogatás gyermekenként egyszeri alkalommal adható. Amennyiben az adott időszakban kevés pályázat érkezik be, az adott évben pályázókat maximum 15.000 forinttal támogatná még az önkormányzat az ösztöndíj keretéből.

- „D” típusú pályázaton – „Derecskén lakó és hiányszakmában a településen elhelyezkedők támogatása” - a pályázó havi 50.000 Ft vissza nem térítendő pénzbeli támogatást igényelhet 6 hónap időszakra, amennyiben 18 és 35 év közötti fiatal, aki igazolja, hogy derecskei lakóhellyel rendelkezik, illetve a településen a felhívás évében hiányszakmában új munkaviszonyt létesít és legalább három hónapja új munkahelyén dolgozik. A támogatásra a projekt időtartama alatt lehet pályázni.

Az az ösztöndíjas, aki a projekt időszaka alatt sikeresen pályázott valamely ösztöndíjra – kivéve a „Gyermekvállalás támogatása” – még egyszer nem részesíthető támogatásban. Nem részesíthető még egyszer támogatásban a továbbiakban az a pályázó, akitől megvonásra került a megállapított



ösztöndíja.

**2.5** A „C” típusú ösztöndíjon kívül elvárás a pályázókkal szemben, hogy a számukra megítélt ösztöndíjat önmaguk fejlesztésére, továbbképzésére, ezzel kapcsolatos eszközök vásárlására fordítsák, a megítélt támogatás legalább 35%-ának erejéig, mely ösztöndíjrésszel a támogatás átutalásának megkezdését követő két hónapon belül a támogatott köteles elszámolni. Az ezzel kapcsolatos elszámolási kötelezettséget a Szabályzat 4. számú melléklete (Támogatási megállapodás) tartalmazza. Amennyiben az ösztöndíjas a támogatás 35%-át nem a szabályzatban meghatározott célra használja fel, úgy köteles a számára megállapított támogatás egészét visszafizetni.

**2.6** Az ösztöndíjakban részesülni kívánó pályázóknak továbbá kötelező közösségi célú önkéntes tevékenység végzése a településen:

- „A” típusú– „Hazaköltözők támogatása” pályázat esetében legalább 4 alkalom
- „B” típusú pályázat – „Induló vállalkozások támogatása” pályázat esetében legalább 3 alkalom
- „C” típusú – „Gyermekvállalás támogatása” pályázat esetében legalább 1 alkalom
- „D” típusú– „Derecskén lakó és hiányszakmában a településen elhelyezkedők támogatása” pályázat esetében legalább 5 alkalom

*2.6.1. Veszélyhelyzet idején Derecske Város Önkormányzat Polgármestere határozza meg a pályázók számára a közérdekű önkéntes tevékenység elvégzésének módját és határidejét. Veszélyhelyzet ideje alatt nem kell a fiataloknak közérdekű önkéntes tevékenységet végezniük.*

*2.6.2. Amennyiben már megkötött Támogatási megállapodásokra is érint, úgy azt a veszélyhelyzet kihirdetéséről számított 15 napon belül módosítani szükséges.*

*2.6.3. Amennyiben a pályázók nem a Polgármesteri döntésben foglaltak szerint teljesítik a közérdekű önkéntes tevékenységet és részükre már került ösztöndíj kifizetésre, úgy kötelesek a kifizetett ösztöndíj egészét visszafizetni.*

**2.7** Az ösztöndíjban részesülők vállalják, hogy Derecske Város Önkormányzatának felkérésére:

- cselekvési tervek elkészítésében, felülvizsgálatában vesznek részt,
- a cselekvési tervben rögzített feladatok megvalósításában aktív, tevételes részvételt tanúsítanak,
- szakmai rendezvényeken vesznek részt,
- a program iránt érdeklődők számára információ nyújtása, a program működtetésének bemutatása helyben, szakmai rendezvényeken részvétel, pályázati konstrukcióban nyertes más kedvezményezettek fogadása, eredményeik, problémáik közös feldolgozása,
- részt vesznek a település/térség közösségfejlesztési programjaiban, valamint
- ismeretátadási programokban és szakmai kiránduláson vesznek részt.

### **3. A pályázati felhívás közzététele, a pályázatok benyújtásának módja**

- Az „A”, „B”, „C”, „D” típusú ösztöndíjak elnyerése érdekében az önkormányzat (azonos időben) pályázati felhívást köteles közzétenni, amelynek tartalmaznia kell az Esély Otthon című Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok jelen Szabályzatban meghatározott szempontjait.

- A pályázó a pályázatot írásban, egy eredeti példányban a pályázati felhívásnak megfelelően köteles benyújtani a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Igazgatási Osztályához, a felhívásban megjelölt határidőre. A pályázatok csak a pályázati felhívásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényesek.

A pályázatok benyújtására – a megadott időszakon belül - folyamatosan van lehetőség, azonban az ösztöndíjak elbírálására a 4.3 pontban meghatározott időpontokban kerül sor.

### **3.1. A pályázatokhoz mellékelni kell:**

#### **- „A” típusú pályázat – „Hazaköltözők támogatása”**

- Pályázati adatlap (1. sz. melléklet)

- Személyazonosító igazolvány és lakcímkártya másolata (pályázó által aláírt másolati példányok)

Szándéknyilatkozat (2. sz. melléklet – Derecske városába költözésről és Hajdú-Bihar megyében történő munkavállalásról)

- Költözés után (a pályázat benyújtását követően maximum 60 napig nyújtható be, kivéve a 2021 pályázati évet, amikor a pályázati felhívásban megjelölt időpontig lehet az alább felsorolt melléleteket benyújtani),

- derecskei lakóhelyet igazoló lakcímkártya másolata (pályázó által aláírt másolati példány)

- munkáltató igazolása, hogy a pályázó a megyében vállalt munkát

- közérdekű önkéntes tevékenység végzéséről szóló igazolást, jelenléti ívet kell benyújtani (legalább 4 alkalomról).

#### **- „B” típusú pályázat – „Induló vállalkozások támogatása”**

- Pályázati adatlap (1. sz. melléklet)

• Személyazonosító igazolvány és lakcímkártya másolata (pályázó által aláírt másolati példányok)

• Vállalkozói igazolvány másolata vagy igazolás a vállalkozói tevékenységről

• Nyilatkozat arról, hogy legalább 2 hónapja a saját foglalkoztatását biztosítja és további legalább 10 hónapon keresztül ezt fenntartja – (3. sz. melléklet – Nyilatkozat)

• *közérdekű önkéntes tevékenység végzéséről szóló igazolás, jelenléti ív (legalább 3 alkalomról)*

#### **- „C” típusú pályázat – „Gyermekvállalás támogatása”**

- Pályázati adatlap (1. sz. melléklet)

• Gyermek édesanyjának és édesapjának személyazonosító igazolványa és lakcímkártya másolata (pályázó által aláírt másolati példányok)

• Gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolata

• Gyermek részére kiállított lakcímkártya (pályázó által aláírt másolati példány)

• *közérdekű önkéntes tevékenység végzéséről szóló igazolás, jelenléti ív (legalább 1 alkalomról)*.

#### **- „D” típusú pályázat – „Derecskén lakó és hiányszakmában a településen elhelyezkedők támogatása”**

- Pályázati adatlap (1. sz. melléklet)

• Személyazonosító igazolvány és lakcímkártya másolata (pályázó által aláírt másolati példányok)

• Munkáltató igazolása, hogy a pályázó a településen vállalt munkát és legalább 3 hónapja ott dolgozik, a Szabályzat 6. számú melléklete szerinti hiányszakmában helyezkedett el,

• közérdekű önkéntes tevékenység végzéséről szóló igazolás, jelenléti ívet kell benyújtani (legalább 5 alkalomról).

Hiánypótlásra a megjelölt dokumentumokon kívül - „A” típusú pályázat esetében - a pályázat

benyújtását követően nincs lehetőség.

#### **4. A pályázatok elbírálásra és az ösztöndíjak folyósítására vonatkozó szabályok**

**4.1** A beérkezett ösztöndíjpályázatokat Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottsága bírálja el az e Szabályzatban meghatározott időszakban -2018. január 1. napjától 2021. június 30. napjáig - beálló életesemények figyelembevételével.

A **Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság** (a továbbiakban: Bizottság) minden benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja.

A Bizottság döntését követően a nyertes pályázóval a jelen szabályzat 4. számú mellékletét képező Támogatási megállapodás - a „C” típusú pályázat esetében a szabályzat 5. számú mellékletét képező Támogatási megállapodás - kerül megkötésre, melyet *Derecske Város Önkormányzat Polgármestere* köt meg a nyertes pályázóval. Az „A” típusú pályázat esetében a Támogatási megállapodás megkötésére a jelen szabályzatban meghatározott - formailag megfelelő - mellékletek benyújtása után kerül sor.

#### **4.2 Ösztöndíjban részesülők keretszáma és a támogatás mértéke:**

- **„A” típusú ösztöndíjat – „Hazaköltözők támogatása”** - a Bizottság évente 14 főnek állapíthat meg, mely 6 havi támogatást jelent egymást követő hónapokban. Mértéke 45.000 forint / hónap. A támogatás a Támogatási megállapodás megkötését követően folyósítható az ösztöndíjas részére. Amennyiben az előző pályázati évben kevesebb pályázat került kedvezően elbírálásra, a támogatott pályázatok száma annyival emelhető.
- **„B” típusú ösztöndíjat – „Induló vállalkozások támogatása”** – a Bizottság évente 10 főnek állapít meg, melynek mértéke egyszeri 100.000 forint (mely összeg összesen 6 havi támogatást jelent). Amennyiben az előző pályázati évben kevesebb pályázat került kedvezően elbírálásra, a támogatott pályázatok száma annyival emelhető. A támogatás a Támogatási megállapodás megkötését követően folyósítható az ösztöndíjas részére.
- **„C” típusú ösztöndíjat – „Gyermekvállalás támogatása”** – a Bizottság annak a fiatalnak állapít meg, akinek gyermeke adott év január 1. és december 31. között született. A támogatás mértéke évi egyszeri 10.000 forint (mely összeg összesen 6 havi támogatást jelent). Amennyiben az adott évben kevés fiatal nyújtja be pályázatát, az éves ösztöndíjkeretből a Bizottság döntése alapján, további – maximum – tizenötezer forint ösztöndíjjal támogathatóak a nyertes pályázók. A támogatás a Támogatási megállapodás megkötését követően folyósítható az ösztöndíjas részére.
- **„D” típusú ösztöndíjat – „Derecskén lakó és hiányszakmában a településen elhelyezkedők támogatása”** - a Bizottság évente 14 főnek állapít meg, mely 6 havi támogatást jelent egymást követő hónapokban. A támogatás mértéke 50.000 forint / hónap. Amennyiben az előző pályázati évben kevesebb pályázat került kedvezően elbírálásra, a támogatott pályázatok száma annyival emelhető. A támogatás a Támogatási megállapodás megkötését követően folyósítható az ösztöndíjas részére.
- 

#### **4.3 Az ösztöndíjak elbírálása és folyósításuk feltételei**

- 4.3.1 „A” típusú pályázat esetében a bizottság támogatásban részesíti azt a pályázót, aki:**
- 18 és 35 év közötti magyar állampolgár,

- aki vállalja, hogy a pályázata benyújtását követően 1 hónapon belül a településre költözik és a támogatás időszaka alatt Hajdú-Bihar megyében vállal munkát,
- vállalja, hogy lakóhelye a támogatási időszak alatt Derecskén lesz,
- a pályázat nyertessége esetén vállalja, hogy a megítélt ösztöndíjat önmaga fejlesztésére, továbbképzésére fordítja a megítélt támogatás legalább 35%-ának erejéig,
- közösségi célú önkéntes tevékenységet végez a településen legalább 4 alkalommal
- vállalja, hogy Derecske Város Önkormányzatának felkérésére cselekvési tervek elkészítésében, felülvizsgálatában vesz részt, a cselekvési tervben rögzített feladatok megvalósításában aktív, tevőleges részvételt tanúsít, továbbá szakmai rendezvényeken a település közösségfejlesztési programjaiban, valamint ismeretátadási programokban és szakmai kiránduláson vesz részt,
- a pályázatát a pályázati felhívásban megjelölt határidőre, a megjelölt dokumentumokkal együtt hiánytalanul benyújtotta (ez alól kivételt képeznek a Derecske településre költözés után csatolandó dokumentumok),
- aki vállalja, hogy a pályázata benyújtását követően 60 napon belül becsatolja a derecskei lakóhelyet igazoló laccímka másolatát; munkáltatói igazolást arról, hogy legalább 3 hónapja Hajdú-Bihar megyében dolgozik, valamint a közérdekű önkéntes tevékenység végzéséről szóló igazolást, jelenléti ívet, legalább 4 alkalomról.

A pályázatokról való döntés július és január hónapokban történik meg félévente 7 főnek, éves szinten maximum 14 fő számára lehet megállapítani. Amennyiben az előző pályázati évben kevesebb pályázat került kedvezően elbírálásra, a támogatott pályázatok száma annyival emelhető.

A Bizottság elbírálja azon pályázatokat is, ahol még a derecskei lakóhelyet igazoló laccímka másolata, munkáltatói igazolás, valamint a közérdekű önkéntes tevékenység végzéséről szóló igazolás, jelenléti ív becsatolása nem történt meg, azonban nyertes pályázat esetén a Támogatási megállapodás megkötésére addig nem kerül sor, míg a pályázó minden mellékletet be nem nyújtott.

A támogatás - a Támogatási megállapodás megkötését követően - adott év júliusától decemberig és adott év januárjától júniusig adható, mely minden hónap 10. napjáig – kivétel ez alól a július és január hónapokat, amikor az ösztöndíj az augusztusi és februári támogatással egyidejűleg - kerül átutalásra a pályázó által megadott bankszámlaszámra. Azon pályázók részére, akik pályázatukat a derecskei lakóhelyet igazoló laccímka másolata, valamint a munkáltatói igazolás nélkül nyújtották be és a Bizottság állapított meg számukra ösztöndíjat, a támogatás mértéke nem, azonban a kiutalás részleteinek száma csökkenthető.

#### **4.3.2 „B” típusú pályázat esetében a bizottság támogatásban részesíti azt a pályázót, aki:**

- 18 és 35 év közötti fiatal,
- derecskei lakóhellyel rendelkezik,
- vállalja, hogy a településen a pályázati felhívásban meghatározott időszakban indított vállalkozással legalább 1 évig a saját foglalkoztatását biztosítja, továbbá nyilatkozik arról,

hogy legalább 2 hónapja a saját foglalkoztatását biztosítja és további legalább 10 hónapon keresztül ezt fenntartja,

- a pályázat nyertessége esetén vállalja, hogy a megítélt ösztöndíjat önmaga fejlesztésére, továbbképzésére fordítja a megítélt támogatás legalább 35%-ának erejéig,

- *közösségi célú önkéntes tevékenységet végzett a településen legalább 3 alkalommal*

- vállalja, hogy Derecske Város Önkormányzatának felkérésére cselekvési tervek elkészítésében, felülvizsgálatában vesz részt, a cselekvési tervben rögzített feladatok megvalósításában aktív, tevőleges részvételt tanúsít, továbbá szakmai rendezvényeken a település közösségfejlesztési programjaiban, valamint ismeretátadási programokban és szakmai kiránduláson vesz részt,

- a pályázatát a pályázati felhívásban megjelölt határidőre, a megjelölt dokumentumokkal együtt hiánytalanul benyújtotta.

A Bizottság júliusban és januárban dönt a pályázatokról, melyeket a becsatolt dokumentumok alapján bírál el. A bizottság évente 10 főnek, félévente 5 főnek állapíthat meg ösztöndíjat. Amennyiben az előző pályázati félévben kevesebb pályázat került kedvezően elbírálásra, a támogatott pályázatok száma annyival emelhető.

#### **4.3.3 „C” típusú pályázat esetében a bizottság támogatásban részesíti azt a pályázót, aki:**

- 18-35 év közötti,

- derecskei lakóhellyel rendelkező fiatal,

- akinek a pályázati felhívásban meghatározott időszakban született gyermeke,

- a pályázó gyermeke derecskei lakóhellyel rendelkezik,

- *közösségi célú önkéntes tevékenységet végzett a településen legalább 1 alkalommal*

- vállalja, hogy Derecske Város Önkormányzatának felkérésére cselekvési tervek elkészítésében, felülvizsgálatában vesz részt, a cselekvési tervben rögzített feladatok megvalósításában aktív, tevőleges részvételt tanúsít, továbbá szakmai rendezvényeken a település közösségfejlesztési programjaiban, valamint ismeretátadási programokban és szakmai kiránduláson vesz részt,

- a pályázatát a pályázati felhívásban megjelölt határidőre, a megjelölt dokumentumokkal együtt hiánytalanul benyújtotta.

A Bizottság a projekt időszaka alatt havonta dönt a pályázatokról. A Bizottság a hóvégi ülésen dönt azon pályázatokról, amelyek az adott hónap 15. napjáig érkeztek be.

#### **4.3.4 „D” típusú pályázat esetében a bizottság támogatásban részesíti azt a pályázót, aki:**

- 18 és 35 év közötti fiatal számára, aki

- derecskei lakóhellyel rendelkezik,

- a pályázati felhívásban meghatározott időszakban a településen hiányszakmában (6. számú melléklet) új munkaviszonyt létesített és legalább három hónapja az új munkahelyén dolgozik,

- a pályázat nyertessége esetén vállalja, hogy a megítélt ösztöndíjat önmaga fejlesztésére, továbbképzésére fordítja a megítélt támogatás legalább 35%-ának erejéig,

- *közösségi célú önkéntes tevékenységet végzett a településen legalább 5 alkalommal,*

- vállalja, hogy Derecske Város Önkormányzatának felkérésére cselekvési tervek elkészítésében, felülvizsgálatában vesz részt, a cselekvési tervben rögzített feladatok

megvalósításában aktív, tevéleges részvételt tanúsít, továbbá szakmai rendezvényeken a település közösségfejlesztési programjaiban, valamint ismeretátadási programokban és szakmai kiránduláson vesz részt,

- a pályázatát a pályázati felhívásban megjelölt határidőre, a megjelölt dokumentumokkal együtt hiánytalanul benyújtotta.

A Bizottság a dokumentumok alapján elbírálja a pályázatokat. A Bizottság kedvezően bírálhatja el azon pályázatot is, amely esetében a pályázó nem a Szabályzat 6. számú mellékletében foglalt valamely hiányszakmában helyezkedett el, azonban úgy ítéli meg, hogy a pályázó által végzett foglalkozás a település közössége számára fontos, hiányzó tevékenységnek, foglalkozásnak számít.

A pályázatokról való döntés július és január hónapokban történik meg, – kivéve a 2021 pályázati évet, amikor a pályázati felhívásban megjelölt időpontban dönt a bizottság – félévente 7 főnek, éves szinten maximum 14 fő számára lehet megállapítani.

A támogatás - a Támogatási megállapodás megkötését követően - adott év júliusától decemberig és adott év januárjától júniusig adható, mely minden hónap 10. napjáig – kivétel ez alól a július és január hónapokat, amikor az ösztöndíj az augusztusi és februári támogatással egyidejűleg - kerül átutalásra a pályázó által megadott bankszámlaszámra.

#### 4.4 A pályázók rangsorolása az alábbi pontszámok alapján történik

- *megadottnál több önkéntes tevékenységet végzett a pályázat benyújtásáig*  
(*alkalmanként + 2 pont*)
- rendszeresen részt vesz az Esély Otthon projekt keretében meghirdetett programokon, rendezvényeken (alkalmanként + 1 pont)
- részt vesz a Hazai és Európai Unió programokra való felkészítő foglalkozáson (alkalmanként + 1 pont)
- „B” típusú - Induló vállalkozások támogatása ösztöndíj esetében, ha vállalkozásában több munkavállalót foglalkoztat (munkavállalónként + 2 pont)

A pályázatok esetében különös méltánylást érdemlő esetben lehetőség van arra, hogy amennyiben a pályázó a pályázatát az adott pályázati felhívásban foglalt határidőig nem tudta benyújtani, úgy azt a következő évben nyújtsa be, azonban az éves létszámkeretet ez esetben sem lehet meghaladni.

4.5 A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A döntésre vonatkozóan nem lehet benyújtani kifogást, fellebbezést, amennyiben az nem ütközik a pályázati kiírásba.

4.6 Az önkormányzat a megítélt ösztöndíjak összegét jelen Szabályzat alapján, az ösztöndíjat elnyert fiatal pályázati adatlapján megjelölt bankszámlaszámára köteles átutalni.

### 5. Az ösztöndíjak megvonásának esetei

5.1. Az ösztöndíjak esetében az ösztöndíj megvonásra kerül, ha az ösztöndíjas a támogatás folyósítása alatt lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén.

5.2 Az „A”, „D” típusú pályázat esetében az ösztöndíj ki nem fizetett része megvonásra kerül, ha a

támogatás folyósítása alatt munkahelyéről elbocsátják, a pályázó munkaviszonyát megszünteti vagy munkahelye megszűnik.

5.3 "B" típusú pályázat esetében az ösztöndíj megvonásra kerül, ha a pályázó foglalkoztatását nem biztosítja legalább egy éven keresztül saját vállalkozásával.

5.4 Az ösztöndíj továbbá megvonásra kerülhet, ha azt a pályázó a döntéshozó megtévesztésével, valótlán adatok szolgáltatásával nyerte el.

5.5 Amennyiben a pályázó nem a Támogatási megállapodásban foglaltaknak megfelelően használja fel ösztöndíját, köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat visszafizetni, a megállapodásban foglaltak szerint.

*5.6 A fent megjelölt esetekben a döntéshozó megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról.*

## **6. Záró rendelkezések**

Az Esély Otthon megnevezésű EFOP-1.2.11-16 kódszámú pályázati felhívásra, valamint a Támogatási Szerződésben foglaltakra, az ösztöndíj 2018. január 1. napjától visszamenőlegesen megállapítható.

Jelen szabályzatot Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2020. (VII.30.) KT számú határozatával hagyta jóvá. A szabályzat 2020. július 30. napjától lép hatályba.

Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 152/2020 (V.14.) KT számú határozattal elfogadott szabályzat.

**D e r e c s k e, 2020. július 30.**

**Bordán Szabolcs**  
polgármester

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet**  
jegyző

**PÁLYÁZATI ADATLAP**  
**Esély Otthon című**  
**Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok**  
**„A”, „B”, „C”, „D” típusú ösztöndíjak**  
**igényléséhez**

(Nyomtatott betűvel kérjük kitölteni)

Pályázó neve: \_\_\_\_\_

Szül. helye, ideje: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Lakóhelye, levelezési címe: \_\_\_\_\_

Telefonszáma: \_\_\_\_\_

Adóazonosító jele: \_\_\_\_\_

Igényelt ösztöndíj megnevezése, betűszáma: \_\_\_\_\_

Pénzintézet neve, bankszámlaszám, amelyre nyertes pályázat esetén a támogatás utalható:

**Vállalom, hogy Derecske Város Önkormányzatának felkérésére:**

- cselekvési tervek elkészítésében, felülvizsgálatában részt veszek,
- a cselekvési tervben rögzített feladatok megvalósításában aktív, tevőleges résztvételt tanúsítok,
- szakmai rendezvényeken részt veszek,
- részt veszek a település közösségfejlesztési programjaiban, valamint
- részt veszek ismeretátadási programokban és szakmai kiránduláson.

**Adatkezelés:**

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.



**A pályázó pályázata benyújtásával**

a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázattal kapcsolatos személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye, illetőleg az ösztöndíj időtartama, a projekt időszakában maga kezelje;

b) hozzájárul ahhoz, hogy a személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje.

c) kinyilatkozza, hogy Derecske Város Önkormányzatának, illetve konzorciumi partnere(i)nek nem vezető tisztségviselője, a Képviselő-testületnek nem tagja, valamint a fentieknek nem Ptk. szerinti közeli hozzátartozója.

Derecske, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
pályázó aláírása

---

**Az adatlaphoz csatolni kell:**

A Szabályzat 3.1. pontjában felsorolt dokumentumok.

## SZÁNDÉKNYILATKOZAT

Derecske városába költözésről és Hajdú-Bihar megyében történő munkavállalásról

Esély otthon című

Önkormányzati Ösztöndíjpályázat  
 „A” típusú - Hazaköltözők támogatása  
 igényléséhez

(Nyomtatott betűvel kérjük kitölteni)

Alulírott.....

(név) ..... (anya neve),

.....(születési hely, idő),

bejelentett állandó lakóhely: ..... irányítószám .....település

.....utca/út.....szám

bejelentett tartózkodási hely (ha releváns) ..... irányítószám

.....település .....utca/út

.....szám (életvitelszerűen lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek.)\*

alatti lakos vállalom, hogy az „A” típusú pályázat – „Hazaköltözők támogatása” típusú ösztöndíj elnyerése érdekében a pályázat benyújtását követő 1 hónapon belül Derecske településre költözöm és a támogatás időszaka alatt Hajdú-Bihar megyében vállalom munkát. Lakóhelyem a támogatási időszaka alatt Derecskén lesz.

Tudomásul veszem, hogy nyertes pályázat esetén, a Támogatási megállapodásban foglaltaknak maradéktalanul eleget teszek, különben a jogtalanul felvett támogatást vissza kell fizetnem Derecske Város Önkormányzata részére.

.....év .....hónap .....nap

.....  
aláírás

A megfelelő részt kérjük aláhúzni!

**NYILATKOZAT**

**Esély Otthon című  
Önkormányzati Ösztöndíjpályázat  
„B” típusú - Induló vállalkozások támogatása**

igényléséhez

(Nyomtatott betűvel kérjük kitölteni)

Alulírott.....

(név) ..... (anya neve),

.....(születési hely, idő),

.....(állandó lakóhely) szám alatti lakos

**kinyilatkozom, hogy**

- ..... (vállalkozás neve)

- ..... (székhelye)

- ..... (adószáma)

- ..... (cégjegyzékszama)

vállalkozásommal foglalkoztatásomat ..... hónapja biztosítom és további legalább ..... hónapra biztosítani fogom. Tudomásul veszem, hogy amennyiben foglalkoztatásomat minimum 1 évig vállalkozásom által nem biztosítom, illetőleg amennyiben a Támogatási megállapodásban foglaltaknak maradéktalanul nem teszek eleget, a jogtalanul felvett támogatást vissza kell fizetnem Derecske Város Önkormányzata részére.

....., ..... év .....hónap .....nap

.....  
alíírás

## TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről:

**Támogató:** Derecske Város Önkormányzata

**Címe:** 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

**Aláírási jogosult képviselő neve:** Bordán Szabolcs polgármester

másrészről:

**Támogatott személy neve:**

**Cím:**

**Személyigazolvány szám:**

**Vállalkozók esetén adószám:**

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

### A támogatás tárgya, összege, célja, folyósítása:

1.) **A támogatás összege:** Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottságának ..... számú határozata alapján .... - **Ft, azaz ..... Forint** összegű vissza nem térítendő céljellégű támogatás.

A Támogató a támogatást a ..... KT számú határozatával elfogadott Derecske Város Önkormányzatának az "Esély Otthon" című Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálásának szempontjairól szóló szabályzat alapján biztosítja.

A támogatás minimum 35%-a kizárólag a Támogatott képzésére, továbbképzésére, önfejlesztésére, ezzel kapcsolatos eszközök vásárlására fordítható, mellyel a Támogatott köteles elszámolni.

2.) A támogatás összegét a **Támogató egy összegben / hat havi egyenlő részben utalja át** a Támogatott ..... számú bankszámlájára a jelen támogatási megállapodás aláírását követően / minden hónap 10. napjáig.

### A támogatás céljellel meghatározott részével való elszámolás:

3.) A Támogató a Támogatott számára, a támogatás céljellel meghatározott része vonatkozásában számadási kötelezettséget ír elő a rendeltetésszerű felhasználásáról. **A Támogatott ezen támogatással legkésőbb a támogatás átutalásának megkezdését követő ..... hónapon belül köteles elszámolni a Támogató felé.**

4.) A támogatással minden esetben számlával, vagy felhasználást igazoló pénzügyi bizonylatokkal, képzésen történő részvételt igazoló dokumentumokkal kell elszámolni. A számláknak, bizonylatoknak hitelesített másolatnak kell lenniük. A másolati számlára, bizonylatra rá kell vezetni: „a másolat az eredetivel mindenben egyező”, mely tény a Támogatott aláírásával is elismeri. **A Támogatott a felhasználást dokumentáló bizonylatokra, számlákra, képzésen történő részvételt igazoló dokumentumokra köteles ráírni: „Az Esély Otthon pályázat ösztöndíj támogatásának elszámolásához benyújtva”.**

5.) A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben nem a jelen megállapodás 1. pontjában meghatározott célra használja fel a támogatás meghatározott összegét, úgy a teljes ösztöndíjat köteles – a visszafizetésre történő felszólításban foglalt határidőn belül – Derecske Város Önkormányzat Magyar Államkincstárnál vezetett 11738118-15372985-10821060 számú fizetési számlájára visszautalni. Ezzel egyidejűleg – az átutalás és a visszautalás közötti

időszakra – a Támogatott köteles a mindenkori jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegű kamatot fizetni.

- 6.) A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató ellenőrzi a felhasználást és a számadást, továbbá amennyiben az előírt számadási kötelezettségének határidőre nem, vagy nem elfogadható módon tesz eleget, illetve ha a támogatás felhasználása jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű, akkor a Támogatott a támogatás összegét köteles az önkormányzat felszólításától számított 15 napon belül az önkormányzat számlájára visszafizetni.

#### **Egyéb rendelkezések:**

7.) A Támogatott Derecske Város Önkormányzatának felkérésére:

- cselekvési tervek elkészítésében, felülvizsgálatában vesz részt,
- a cselekvési tervben rögzített feladatok megvalósításában aktív, tevőleges részvételt tanúsít,
- szakmai rendezvényeken vesz részt,
- részt vesz a település közösségfejlesztési programjaiban, valamint
- ismeretátadási programokban és szakmai kiránduláson vesz részt.

8.) Jelen támogatási megállapodásból eredő minden vitás kérdést a felek először békés úton próbálnak rendezni. Ha az egyeztetés nem vezet eredményre, akkor a felek peres úton történő vita rendezésére értékhatártól függően kikötik a Berettyóújfalui Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

9.) Ez a megállapodás ..... napjától ..... napjáig érvényes. A 20..... év .....-ig bármilyen ok miatt át nem utalt összegre a későbbiekben a Támogatott nem tarthat igényt.

10.) Jelen támogatási megállapodásban nem rendezett kérdésekre a vonatkozó hatályos jogszabályok, valamint az Esély Otthon projekt pályázati felhívása az irányadó. Amennyiben a vonatkozó jogszabályok a jelen megállapodást érintően módosulnak, a jogszabály-módosítások külön erre vonatkozó megállapodás-módosítás nélkül is kihatnak a megállapodásban foglalt jogokra és kötelezettségekre.

Derecske, 2020.....

.....  
Támogató

.....  
Támogatott

Jogi ellenjegyzés:

Derecske, 2020. ....

.....  
Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:  
Derecske, 2020. ....

.....  
Csorvásiné Kiss Viktória  
mb. pénzügyi és adóügyi osztályvezető

## TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről:

**Támogató:** Derecske Város Önkormányzata

**Címe:** 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

**Aláíráásra jogosult képviselő neve:** Bordán Szabolcs polgármester

másrészről:

**Támogatott személy neve:**

**Cím:**

**Személyigazolvány szám:**

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

### A támogatás tárgya, összege, célja, folyósítása:

1.) **A támogatás összege:** Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottságának ..... számú határozata alapján .... - **Ft, azaz ..... Forint** összegű vissza nem térítendő céljellégű támogatás.

A Támogató a támogatást a ..... KT számú határozatával elfogadott Derecske Város Önkormányzatának az "Esély Otthon" című Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálásának szempontjairól szóló szabályzat alapján biztosítja.

2.) A támogatás összegét a **Támogató egy összegben utalja át** a Támogatott ..... számú bankszámlájára a jelen támogatási megállapodás aláírását.

### Egyéb rendelkezések:

3.) A Támogatott Derecske Város Önkormányzatának felkérésére:

- cselekvési tervek elkészítésében, felülvizsgálatában vesz részt,
- a cselekvési tervben rögzített feladatok megvalósításában aktív, tevőleges részvételt tanúsít,
- szakmai rendezvényeken vesz részt,
- részt vesz a település közösségfejlesztési programjaiban, valamint
- ismeretátadási programokban és szakmai kiránduláson vesz részt.

4.) Jelen támogatási megállapodásból eredő minden vitás kérdést a felek először békés úton próbálnak rendezni. Ha az egyeztetés nem vezet eredményre, akkor a felek peres úton történő vita rendezésére értékhatártól függően kikötik a Berettyóújfalui Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

5.) Ez a megállapodás ..... napjától érvényes.

13.) Jelen támogatási megállapodásban nem rendezett kérdésekre a vonatkozó hatályos jogszabályok, valamint az Esély Otthon projekt pályázati felhívása az irányadó. Amennyiben a vonatkozó jogszabályok a jelen megállapodást érintően módosulnak, a jogszabály-módosítások külön erre vonatkozó megállapodás-módosítás nélkül is kihatnak a megállapodásban foglalt jogokra és kötelezettségekre.

Derecske, 201.....

.....  
Támogató

.....  
Támogatott

Jogi ellenjegyzés:

Derecske, 2020. ....

.....  
Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

Derecske, 2020. ....

.....  
Csorvásiné Kiss Viktória  
mb. pénzügyi és adóügyi osztályvezető



**„F” típusú – „Hiány szakmában a településen elhelyezkedők támogatása” pályázat keretében támogatható hiányszakmák és ágazatok**

**I. Hiányszakmák**

1. Ács
2. Állattartó szakmunkás
3. Bádogos
4. Eladó
1. Elektromechanikai műszerész
2. Elektronikai technikus
3. Épület- és szerkezetlakatos
4. Gazda
5. Gépi forgácsoló
6. Gépgyártástechnológiai technikus
7. Gyakorló ápoló
8. Gyártósori gépbeállító
9. Hegesztő
10. Húsipari termékgyártó
11. Hűtő- és légtechnikai rendszerszerelő
12. Ipari gépész
13. Járműfényező
14. Járműipari fémalkatrész-gyártó
15. Kertész
16. Kistermelői élelmiszerelőállító, falusi vendéglátó
17. Kőműves
18. Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő
19. Mechatronikai technikus
20. Mezőgazdasági gépész
21. Nyomdaipari gépmester
22. Nyomdaipari technikus
23. Pék
24. Szociális gondozó és ápoló
25. Útépítő
26. Vegyipari technikus
27. Vegyész technikus
28. Villanyszerelő

## **S Z A B Á L Y Z A T**

Derecske Város Önkormányzatának az „Esély Derecskén” című  
Önkormányzati Lakáspályázatok  
elbírálásának szempontjairól

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete az EFOP-1.2.11-16-2017-00057 azonosító számú,  
„Esély Derecskén” című projekt keretében felújított ingatlanok használatba adásának pályázat útján  
történő elbírálására vonatkozó szabályokat az alábbiak szerint állapítja meg.

Hatályos: 2020. július 30.

## I. A szabályzat célja

E szabályzat célja a vidék népességmegtartó képességének javítása, valamint a vidékről történő „minőségi elvándorlás” megakadályozása érdekében a fiatalok támogatása. Célunk továbbá, hogy javuljanak a fiatalok lakhatási körülményei a kedvezményes, önálló lakhatási lehetőségek biztosítása által.

## II. A szabályzat hatálya

- 1.) A szabályzat személyi hatálya a Derecske településen élő, illetve lakóhelyként Derecske települést választani szándékozó 18-35 éves fiatalok (beleértve a településről elszármazott, visszaköltöző fiatalokat, valamint a leteleplő fiatalokat). Az EFOP-1.2.11-16 kódszámú Esély Otthon című projekt felhívására tekintettel Derecske Város Önkormányzata a pályázatok elbírálásánál előnyben részesíti a 30. életévet el nem érőket a beköltöző fiatalok/párok/családok kiválasztásánál.
- 2.) Tekintettel a lakások hasznos alapterületére, a pályázón kívül maximum 4 fő közeli hozzátartozó költözhet be az ingatlanba.
- 3.) A lakásokba a kölcsönvevő a kölcsönadó írásbeli hozzájárulása nélkül is befogadhatja házastársát, élettársát, gyermekét, valamint szülőjét. A kölcsönvevő köteles Derecske Város Önkormányzata felé bejelenteni, amennyiben befogadja házastársát, élettársát, gyermekét, valamint szülőjét. A fent megnevezett személyeken kívül kölcsönvevő nem fogadhat be más személyt.
- 4.) Amennyiben a felsorolt kizáró okok bármelyike fennáll, úgy a pályázó pályázata további értékelés nélkül elutasításra kerül.

Kizáró okok:

- A pályázó rendelkezik saját egész lakástulajdonnal.
- A pályázó a pályázat benyújtásáig bármikor önkényes lakásfoglalóként beköltözött bármilyen lakásba.
- A pályázat benyújtásának időpontjában a pályázónak önkormányzati lakás, illetve nem lakás céljára szolgáló önkormányzati ingatlan tekintetében bérleti díj tartozása van.
- A pályázónak önkormányzati lakás bérlőjeként bérleti szerződése lakbér meg nem fizetése, szerződésben vállalt kötelezettség nem teljesítése, együttélés szabályainak megszegése, illetve a lakás rongálása, nem rendeltetésszerű használata miatt jogszerűen felmondásra került-e vagy szerződése lejárt és lakás-kiürítési kötelezettségének nem tett eleget.
- A pályázó a haszonkölcsön-szerződés ideje alatt nem töltheti be a 36. életévet.
- Derecske Város Önkormányzata, illetve konzorciumi partnere(i) vezető tisztségviselői, a Képviselő-testület tagjai, valamint fentiek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozói nem lehetnek a beköltözők.

- 5.) A szabályzat tárgyi hatálya Derecske Város Önkormányzat tulajdonában álló, az alábbiakban felsorolt lakásokra, ingatlanokra terjed ki (a továbbiakban: lakás):

Ssz.	Ingatlan megnevezése	Ingatlan címe:	Hrsz.	Lakásszám
1.	Társasházi lakás	Köztársaság út 88. 2. lh. I. em. 4.	816/A/10	1
2.	Társasházi lakás	Köztársaság út 88. 3. lh. I. em. 3.	816/A/15	1
3.	Társasházi lakás	Köztársaság út 88. 3. lh. II. em. 6.	816/A/18	1
4.	Bérlakás	Szováti út 4/2.	1513	1

5.	Bérlakás	Rákóczi u. 76/1.	2032	1
6.	Lakóépületté alakítandó épület	Köztársaság út 125.	2915	3
7.	Lakóépületté alakítandó épület	Semmelweis u. 26.	3164	1
8.	Bérlakás	Kandia u. 36.	514	1

Lakások felszereltsége: konyhabútor, étkező pult, mosógép, laptop, íróasztal, gardrobe szekrény, mikrohullámú sütő, hűtőszekrény, tűzhely, ágy.

A pályázónak vállalnia kell, hogy amennyiben a lakáshoz udvar is tartozik, köteles azt rendben tartani.

6.) Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az irányadó.

### III. A pályázatokhoz mellékelni kell

- Pályázati adatlap (2. számú melléklet),
- Nyilatkozatok (3. számú melléklet),
- Pontozáshoz szükséges adatok (4. számú melléklet),
- A pályázó és a pályázóval együtt költözni kívánó személy/személyek személyazonosító igazolványai és lakcímkártya másolatai (pályázók által aláírt másolati példányok).
- A pályázó és a pályázóval együtt költözni kívánó személyek Szándéknyilatkozata Derecske városába költözésről - Derecske Város Önkormányzatának az „Esély Derecskén” című Önkormányzati Lakáspályázat benyújtásához (5. számú melléklet) - amennyiben releváns.
- A pályázó és a pályázóval együtt költözők munkáltatói igazolása, biztosítási jogviszony alapján megállapított CSED/GYED/GYES esetén a munkáltatói igazoláson túl igazolás vagy határozat a támogatás folyósításáról.
- Szakorvosi igazolás a fogantatás vélelmezhető és a szülés várható időpontjáról, melyet szülész-nőgyógyász állít ki.
- A pályázó köteles másolatban csatolni a lakás-előtakarékossági szerződés másolatát, valamint az elmúlt 3 havi részlet befizetését igazoló csekkszelvény vagy bankszámlakivonat másolatát. Amennyiben a pályázó több lakás-előtakarékossági szerződéssel is rendelkezik, a pontozás során azt lehet figyelembe venni, amely a pályázó nevére szól, vagy kedvezményezettként van megjelölve és a megtakarítások közül a legmagasabb összegű.
- A pályázó köteles csatolni a legmagasabb iskolai végzettségét/szakképesítését igazoló bizonyítványok/okiratok másolatát.
- A pályázó közérdekű önkéntes tevékenység végzéséről szóló igazolás, jelenléti ív (legalább 5 alkalomról). Amennyiben a pályázó már korábban pályázott lakáspályázaton, úgy nem szükséges még egyszer teljesítenie. Ez esetben elég másolatban csatolni a közérdekű önkéntesség végzéséről szóló igazolást, jelenléti ívet. Azon alkalmak vehetők figyelembe, amelyeket a pályázó a pályázat benyújtását megelőző három hónapban végzett.
- Nyilatkozatot összeférhetlenségről (6. számú melléklet)
- Kiegészítő melléklet (8. számú melléklet)
- Nyilatkozat sorrendről (9. számú melléklet) – amennyiben releváns,
- Sikeres pályázás esetén a pályázóknak és a pályázóval együtt beköltöző személy/személyeknek 15 napon belül lakcímkártya másolatot szükséges benyújtania arról, hogy állandó lakcíme a megpályázott ingatlanon van (pályázók által aláírt másolati példány)

### IV. A pályázatok elbírálásra vonatkozó szabályok

1.) A beérkezett ösztöndíjpályázatokat Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) bírálja el zárt ülésen.

2.) A Bizottság minden benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja. A döntésről a pályázók írásban kapnak értesítést. A pályázatok eredményét az önkormányzat honlapján és a helyben szokásos módon is közzéteszi a pályázatok sorszámával és a kapott pontszámokkal.

3.) A Bizottság döntését követően a nyertes pályázóval Haszonkölcsön-szerződés kerül megkötésre, melyet a Polgármester köt meg a nyertes pályázóval.

4.) A lakhatási lehetőség igénybevételének feltétele, hogy a beköltöző fiatal (vagy a család, pár legalább egyik tagja) foglalkoztatási jogviszonnyal rendelkezzen vagy résztvevő legyen az EFOP-1.2.11-16 „Esély Otthon” pályázat pályázati felhívásának 3.1.1 fejezet 4., 5. tevékenységében (ösztönzőben részesül(t), vagy részt vett a Hazai- és Európai Uniós Programokra történő egyéni felkészítőn).

5.) Egy fiatal, vagy pár, illetve család legfeljebb 2 éven keresztül lehet lakója a projekt keretében felújított lakás(ok)nak. A megpályázott lakást egy évre lehet a pályázónak használatba adni. Egy év letelte után külön pályázat benyújtása nélkül dönthet a Bizottság a használat további egy évvel történő meghosszabbításáról.

6.) A pályázóknak kötelező közösségi célú önkéntes tevékenység végzése a településen legalább 5 alkalommal, vagy összesen 10 órában. Azon alkalmak vehetők figyelembe, amelyeket a pályázó a pályázat benyújtását megelőző három hónapban végzett.

*6.1. Veszélyhelyzet idején Derecske Város Önkormányzat Polgármestere határozza meg a pályázók számára a közérdekű önkéntes tevékenység elvégzésének módját és határidejét. Veszélyhelyzet ideje alatt nem kell a fiataloknak közérdekű önkéntes tevékenységet végezniük.*

*6.2. Amennyiben már megkötött Haszonkölcsön szerződéseket is érint, úgy azt a veszélyhelyzet kihirdetéséről számított 15 napon belül módosítani szükséges.*

*6.3. Amennyiben a pályázók nem a Polgármesteri döntésben foglaltak szerint teljesítik a közérdekű önkéntes tevékenységet a Haszonkölcsön szerződés felmondható.*

7.) A nyertes pályázóknak vállalniuk kell, hogy Derecske Város Önkormányzatának felkérésére:

- cselekvési tervek elkészítésében, felülvizsgálatában vesznek részt,
- a cselekvési tervben rögzített feladatok megvalósításában aktív, tevéleges részvételt tanúsítanak,
- szakmai rendezvényeken, tanácsadásokon vesznek részt,
- részt vesznek a település közösségfejlesztési programjaiban, valamint
- ismeretátadási programokban és szakmai kiránduláson vesznek részt.

8.) A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A döntésre vonatkozóan nem lehet benyújtani kifogást, fellebbezést, amennyiben az nem ütközik a pályázati kiírásba.

**9.) A Bizottság kedvezően bírálja el annak a pályázónak a pályázatát, aki:**

- 18 és 35 év közötti magyar állampolgár, (elbírálásnál a Bizottság előnyben részesíti a 30. életévet el nem érőket)
- közösségi célú önkéntes tevékenységet végez a településen legalább 5 alkalommal, vagy összesen 10 órában. (A közérdekű önkéntes tevékenységet folytató szervezetek listája elérhető: <http://kot.emmi.gov.hu/onkentesseg>) Amennyiben a pályázó már korábban pályázott

lakáspályázaton, úgy nem szükséges még egyszer teljesítenie. Ez esetben elég másolatban csatolni a közérdekű önkéntes tevékenység végzéséről szóló igazolást, jelenléti ívet. Azon alkalmak vehetők figyelembe, amelyeket a pályázó a pályázat benyújtását megelőző három hónapban végzett.

- vállalja, hogy rajta kívül maximum 4 fő közeli hozzátartozó költözik be az elnyert ingatlanba,
- vállalja, hogy Derecske Város Önkormányzatának felkérésére cselekvési tervek elkészítésében, felülvizsgálatában vesz részt, a cselekvési tervben rögzített feladatok megvalósításában aktív, tevélegesen résztvevő tanúsít, továbbá szakmai rendezvényeken, tanácsadásokon, a település közösségfejlesztési programjaiban, valamint ismeretátadási programokban és szakmai kiránduláson vesz részt,
- a pályázatát a pályázati felhívásban megjelölt határidőre, a megjelölt dokumentumokkal együtt hiánytalanul benyújtotta,
- aki vállalja, hogy sikeres pályázást követően lakóhelyének a támogatási időszak alatt a megpályázott lakást jelenti be és azt lakcímkártyával igazolja a költözést követő 15 napon belül,
- aki vállalja, hogy életvitelszerűen a megpályázott lakásban fog lakni,
- aki vállalja, hogy amennyiben a lakáshoz udvar is tartozik, köteles azt rendben tartani,
- aki vállalja, hogy amennyiben azon feltételek változnak, amelyekre tekintettel a pályázó pályázata kedvezően került elbírálásra, köteles azt Derecske Város Önkormányzatának bejelenteni,
- aki tudomásul veszi, hogy legfeljebb két évig lehet lakója a megpályázott lakásnak,
- a beköltöző fiatal (vagy a család, pár legalább egyik tagja) foglalkoztatási jogviszonnyal rendelkezik vagy résztvevő a projekt 4., 5. tevékenységében.<sup>1</sup>

## **V. A pályázók rangsorolása**

- 1.) A pályázók rangsorolása pontszámok alapján történik, melyet a 7. számú melléklet tartalmaz.
- 2.) Amennyiben több önkormányzati ingatlan pályáztatása is egy időben történik, és a pályázó három vagy annál több ingatlan használatára kíván pályázatot benyújtani, úgy a pályázónak meg kell jelölnie azt a három ingatlant, amelyekbe szeretne beköltözni (kezdve azzal, amelyikbe a leginkább szeretne beköltözni). A pályázónak ehhez szükséges a 9. számú mellékletet (Nyilatkozat sorrendről) becsatolnia.

## **VI. A lakások használatba adása**

### **VI/I. A lakások használatba adásának módja**

- 1.) A lakhatásért pénzügyi ellentételezés nem szedhető, ellenben igazolt rezsi költségek fizetésére, valamint társasházi lakások esetében közös költség fizetésére kötelezettek a nyertes pályázók.
- 2.) Lakáshasználati jogviszony pályázati anyag benyújtása és a pályázat kedvező elbírálása alapján létesíthető.

---

<sup>1</sup> 4. tevékenység estében ösztönzőben részesül(t)

5. tevékenység esetében Hazai- és Európai Unió Programokra történő egyéni felkészítő programban vett részt.

- 3.) Lakás pályázat útján történő haszonkölcsönbe adás esetén a használatba adói jogokat Derecske Város Önkormányzata gyakorolja.
- 4.) Haszonkölcsön-szerződés az EFOP-1.2.11-16 kódszámú Esély Otthon című projekt pályázati felhívásának megfelelően határozott időre köthető. A határozott időtartam legfeljebb 2 év lehet.
- 5.) A kölcsönvevő a lakás használati jogát másra nem ruházhatja át.

## **VI/II. Pályázati eljárás**

- 1.) A lakásokra kiírt pályázat alapján azzal a pályázóval (természetes személy) kell haszonkölcsön szerződést kötni, aki a jelen szabályzat 7. számú melléklete szerinti pontrendszer alapján az igénylők közül a legtöbbet szerzi meg. A pályázatok pontozását jelen szabályzat 7. számú melléklete alkalmazásával kell elvégezni. Érvényesen pályázni csak a Szabályzatban található nyomtatványok kitöltésével lehet.
- 2.) Pályázat alapján annak kell a lakást használatba adni, aki a pályázati kiírásban meghatározott feltételek teljesítését vállalja és a legmagasabb pontszámot éri el. Azonos pontszámot elérők esetén sorsolással kerül kiválasztásra a pályázat nyertese.  
A sorsolás azon a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsági ülésen történik, amikor a pályázatok elbírálására sor kerül. Amennyiben a pályázatok felbontását követően vélelmezhető, hogy lesznek azonos pontszámot elérő pályázók, úgy a pályázókat a bizottsági ülésre meg kell hívni, hogy a sorsoláson részt vehessenek. A sorsolás alkalmával az ugyanazon pontszámot elérő pályázók neve kerül az urnába, melyek közül a bizottság elnöke által kijelölt bizottsági tag húzza ki a nyertes nevét.
- 3.) A pályázónak lehetővé kell tenni, hogy a lakásokat megtekinthessék.
- 4.) A pályázati kiírásnak tartalmazni kell:
  - a) azt, hogy használatba adásról van szó,
  - b) a használatba adó megnevezését, címét, telefonszámát;
  - c) a lakás címét, alapterületét, szobaszámát, komfortfokozatát,
  - d) a lakás műszaki állapotát, jellemzőit,
  - e) a nyújtott szolgáltatások körét, a használatba adás időtartamát,
  - f) a pályázat tartalmát és elbírálásának szempontjait,
  - g) a lakás megtekintésére biztosított időpontot,
  - h) a pályázat benyújtásának helyét, idejét, módját,
  - i) a pályázat eredmény közlésének módját és
  - j) kitélt arra, hogy az önkormányzat a pályázatot eredménytelennek nyilváníthatja.
- 5.) A pályázati kiírást 15 napra a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) hirdetőtáblájára ki kell függeszteni, illetve Derecske Város honlapján közzé kell tenni.
- 6.) A pályázati ajánlatok benyújtásának végső időpontját úgy kell meghatározni, hogy a benyújtásra a kiírástól számított 30 nap rendelkezésre álljon. A kiírás időpontjának az a nap számít, amikor a pályázatot az 5.) pontban említett hirdetőtáblán először közzétették. A pályázat beadását követően a pályázónak hiánypótlásra nincs lehetősége.
- 7.) A pályázatnak tartalmaznia kell a III. fejezetben felsorolt dokumentumokat.

- 8.) A pályázó a pályázatot írásban, eredeti példányban a pályázati felhívásnak megfelelően köteles benyújtani a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Igazgatási Osztályához, a felhívásban megjelölt határidőre. A pályázatot lezárt borítékban kell benyújtani, a borítékra rá kell írni:
- a pályázó nevét és lakóhelyét,
  - a következő szövegrészt: Pályázat az „Esély Derecskén” Önkormányzati Lakásokra című pályázati felhívásra,
  - a megpályázott ingatlan címét.

Amennyiben több pályázat kerül együttesen kiírásra, a pályázónak külön-külön kell a pályázatokat benyújtania a megpályázott lakásokra. Ez esetben a pályázat kiírója eltekint a minden melléklet eredetiben történő benyújtásától.

A pályázatok csak a pályázati felhívásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényesek.

- 9.) A pályázatokat a Polgármester /vagy az általa megbízott személy/ által kijelölt 2 fő jelenlétében kell felbontani. A felbontást a benyújtási határidőt követő 5 munkanapon belül kell elvégezni. A pályázatok felbontásáról jegyzőkönyv készül.
- 10.) A 9.) bekezdés szerint felbontott pályázatokat a Polgármester által kijelölt, a Polgármesteri Hivatal két alkalmazottja értékeli és rangsorolja a bontást követő 5 munkanapon belül. A pályázatok értékeléséről jegyzőkönyv készül.
- 11.) A pályázatokat a Bizottság a pályázatok értékelését követő 30 napon belül bírálja el.
- 12.) A nyertes pályázóval a haszonkölcsön-szerződést a Polgármester a Hivatal közreműködésével köti meg a pályázatok elbírálását követő 15 napon belül.
- 13.) Amennyiben a lakás megüresedik, a projekt fenntartásának időszaka alatt ismételt pályázatot kell kiírni.
- 14.) Eredménytelen pályázat esetén a Polgármester dönt a pályázat megismétléséről.

## **VII. A lakás átadása**

- 1.) A kölcsönadó a lakást a kölcsönvevő részére leltár szerint tisztán és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban adja át. A lakás átadásakor észlelt hibák, hiányosságok megszüntetéséről a kölcsönadó köteles gondoskodni.
- 2.) A lakás átadásakor leltárt kell felvenni, abban fel kell tüntetni a lakás, illetve a lakásberendezések tényleges állapotát (pl. lakásberendezések hiánya, a burkolatok, festés, mázolás állapota), valamint a kölcsönvevő esetleges észrevételeit. A kölcsönvevő az átvételt a leltár aláírásával ismeri el.

## **VIII. A lakás visszaadása**

- 1.) A kölcsönvevő a lakás és a lakásokhoz tartozó helyiségeket tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas, beköltözhető állapotban köteles visszaadni. A lakás visszaadásakor észlelt hibák, hiányosságok megszüntetéséről a kölcsönvevő köteles gondoskodni. Ha a kölcsönvevő e kötelezettségét nem teljesíti, a kölcsönadó a szükséges munkát helyette és költségére elvégezheti.



- 2.) A lakás visszaadásakor a kölcsönvevő köteles gondoskodni az energia és egyéb közüzemi lakásüzemeltetéssel kapcsolatos költségek elszámolásáról.

### **IX. A karbantartási, felújítási, pótlási és cserekötelezettség**

- 1.) A kölcsönadó köteles gondoskodni:
- a) a lakás állagának karbantartásáról, amely nem tartozik a kölcsönvevő kötelezettségei körébe,
  - b) a lakás központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról (a berendezés folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítás, karbantartás),
  - c) a lakás fő- és mellékfalainak, burkolatainak, ajtóinak, ablakainak, a lakás leltár szerinti berendezéseinek, tetőszerkezetének, csapadékvíz-elvezető csatornának felújításáról (folyamatosan elhasználódott eszköz eredeti állagának helyreállítását szolgáló tevékenység, valamint korszerűsítési tevékenység), pótlásáról, cseréjéről,
  - d) az épület felújítása, illetve a vezetékhálózat meghibásodása miatt a lakáson belül szükséges munkák elvégzéséről,
  - e) mindazon feladatokról, amely a Ptk. rendelkezései alapján nem kölcsönvevői kötelezettségek.
- 2.) A kölcsönvevő köteles gondoskodni:
- a) a lakás fő- és mellékfalainak, burkolatainak, ajtóinak, ablakainak, a leltár szerinti berendezéseinek tetőszerkezetének, csapadékvíz-elvezető csatornának karbantartásáról (javításáról),
  - b) a lakás tisztántartásáról, a bérlet időtartama alatt tisztasági festéséről,
  - c) mindazon feladatokról, melyek a Ptk. rendelkezései alapján nem kölcsönadói kötelezettségek.

### **X. A lakás rendeltetésszerű használatának ellenőrzése**

A kölcsönadó a rendeltetésszerű és gondos használatot, továbbá a szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítését évente egy alkalommal a kölcsönvevő nyugalmának és foglalkozásának zavarása nélkül ellenőrzi munkanapokon, valamint szombati napokon 8-18 óra között. A kölcsönvevő a lakásba történő bejutást biztosítani és az ellenőrzést tűrni köteles.

### **XI. Felmondás**

- 1.) Ha a kölcsönvevőnek 2 hónapot meghaladó közüzemi díj hátraléka van, a szerződést fel kell mondani.
- 2.) A szerződés ideje alatt, amennyiben kölcsönvevő a lakást vissza szeretné adni, köteles azt legalább 30 nappal korábban kölcsönadó részére bejelenteni.

### **XII. Vegyes és záró rendelkezések**

- 1.) E Szabályzat alapján használatba adott lakásokra vonatkozó szerződést Derecske Város Önkormányzata nevében kell megkötöni.
- 2.) A szerződésben mindazon kikötéseket szerepeltetni kell, amelyet az önkormányzat a szabályzatban meghatározott.
- 3.) Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Esély Otthon megnevezésű EFOP-1.2.11-16 kódszámú pályázati felhívásra, a Támogatási Szerződésben foglaltakra, valamint a Polgári

Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény irányadó szabályait figyelembe véve alkotta meg a jelen Szabályzatot.

4.) Jelen szabályzatot Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2020. (VII. 30.) KT számú határozatával hagyta jóvá. A szabályzat 2020. július 30. napjától lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 82/2019. (IV.25.) KT. számú határozattal elfogadott szabályzat. A jelen szabályzatban foglaltakat a szabályzat hatálybalépését követően benyújtott pályázati eljárásra kell alkalmazni.

**Derecske, 2020. július 30.**

**Bordán Szabolcs**  
polgármester

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet**  
jegyző

## Pályázati felhívás az „Esély Derecskén” Önkormányzati Lakásokra

Derecske Város Önkormányzata  
(4130 Derecske, Köztársaság út 87.)

### D e r e c s k e V á r o s Ö n k o r m á n y z a t a n y i l v á n o s p á l y á z a t ú t j á n

**h a s z n á l a t b a** adja a \_\_\_\_\_ szám alatt található  
önkormányzati lakást

A lakhatásért pénzügyi ellentételezés nem szedhető,  
ellenben igazolt rezsi költségek fizetésére kötelezett a  
nyertes pályázó.

A lakás \_\_ szobás \_\_ nm-es \_\_\_\_\_ komfortfokozatú.

**A megkötendő haszonkölcsön-szerződés időtartama 1 év,  
mely időtartam 1 évvel a pályázati eljárás nélkül  
meghosszabbítható.**

A lakás műszaki állapota, jellemzői: \_\_\_\_\_

A lakás megtekinthető \_\_\_\_\_

**A pályázatok elbírálása Derecske Város Önkormányzatának „az EFOP-1.2.11-16-2017-00057 Esély Derecskén önkormányzati ingatlanok használatba adásának feltételeiről szóló szabályzat” szerint valamint a Szabályzat 4. számú mellékletében lévő pontrendszer alapján történik.**

Érvényesen pályázni csak a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Igazgatási Osztályán (4130 Derecske, Köztársaság út 87. „C” épület, 1. irodahelyiség) átvehető, vagy a www.derecske.hu honlapon letölthető, a **hivatkozott Szabályzat 1. számú mellékletében szereplő Adatlap** kitöltésével és a felhívásban közzétett melléletek csatolásával lehet.

**A pályázatokat** zárt borítékban kell benyújtani a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal (4130 Derecske, Köztársaság út 87., „C” épület 1. számú irodahelyiség) **2020. \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napján ..... óráig.**

**A borítékon fel kell tüntetni:**

- a pályázó nevét és lakóhelyét,
- a következő szövegrészt: Pályázat az „Esély Derecskén” Önkormányzati Lakásokra című pályázati felhívásra
- a megpályázott ingatlan címét.

**A pályázat beadását követően a pályázónak hiánypótlásra nincs lehetősége.**

A pályázatok elbírálására előreláthatólag 2020. \_\_\_\_\_ hónapban kerül sor.

**A nyertes pályázat(ok) sorszáma a Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztésre kerül(nek).  
Az Önkormányzat fenntartja magának azon jogát, mely szerint a pályázati eljárást részben vagy egészben eredménytelennek nyilváníthatja indoklás nélkül.**

Az „EFOP-1.2.11-16-2017-00057 azonosító számú Esély Derecskén című önkormányzati ingatlanok használatba adásának feltételeiről szóló szabályzat” átvehető ügyfélfogadási időben a Polgármesteri Hivatal Jogi és Igazgatási Osztályán.

**A pályázathoz mellékelni kell:**

Pályázati adatlap (2. számú melléklet),

- Nyilatkozatok (3. számú melléklet),
- Pontozáshoz szükséges adatok (4. számú melléklet),
- A pályázó és a pályázóval együtt költözni kívánó személy/személyek személyazonosító igazolványai és lakcímkártya másolatai (pályázók által aláírt másolati példányok).
- A pályázó és a pályázóval együtt költözni kívánó személyek Szándéknyilatkozata Derecske városába költözésről - Derecske Város Önkormányzatának az „Esély Derecskén” című Önkormányzati Lakáspályázat benyújtásához (5. számú melléklet) - amennyiben releváns.
- A pályázó és a pályázóval együtt költözők munkáltatói igazolása, biztosítási jogviszony alapján megállapított CSED/GYED/GYES esetén a munkáltatói igazoláson túl igazolás vagy határozat a támogatás folyósításáról.
- Szakorvosi igazolás a fogantatás vélelmezhető és a szülés várható időpontjáról, melyet szülész-nőgyógyász állít ki.
- A pályázó köteles másolatban csatolni a lakás-előtakarékossági szerződés másolatát, valamint az elmúlt 3 havi részlet befizetését igazoló csekkszelvény vagy bankszámlakivonat másolatát. Amennyiben a pályázó több lakás-előtakarékossági szerződéssel is rendelkezik, a pontozás során azt lehet figyelembe venni, amely a pályázó nevére szól, vagy kedvezményezettként van megjelölve és a megtakarítások közül a legmagasabb összegű.
- A pályázó köteles csatolni a legmagasabb iskolai végzettségét/szakképesítését igazoló bizonyítványok/okiratok másolatát.
- A pályázó közérdekű önkéntes tevékenység végzéséről szóló igazolás, jelenléti ív (legalább 5 alkalomról). Amennyiben a pályázó már korábban pályázott lakáspályázaton, úgy nem szükséges még egyszer teljesítenie. Ez esetben elég másolatban csatolni a közérdekű önkéntesség végzéséről szóló igazolást, jelenléti ívet. Azon alkalmak vehetők figyelembe, amelyeket a pályázó a pályázat benyújtását megelőző három hónapban végzett.
- Nyilatkozatot összeférhetlenségről (6. számú melléklet)
- Kiegészítő melléklet (8. számú melléklet)
- Nyilatkozat sorrendről (9. számú melléklet) – amennyiben releváns,
- Sikeres pályázás esetén a pályázóknak és a pályázóval együtt beköltöző személy/személyeknek 15 napon belül lakcímkártya másolatot szükséges benyújtania arról, hogy állandó lakcíme a megpályázott ingatlanon van (pályázók által aláírt másolati példány)

## PÁLYÁZATI ADATLAP

az „Esély Otthon” című  
Önkormányzati Lakáspályázatok  
elbírálásához

## A pályázó adatai:

- név: .....
- születési név: .....
- születési hely, idő: .....
- anyja neve: .....
- lakcím: .....
- adóazonosító jel: .....
- telefonszám, e-mail cím: .....

Jelenlegi lakcímén milyen minőségben lakik:

tulajdonos     bérlő     egyéb .....

A pályázóval együtt költöző gyermek(ek) adatai:

1. Születési név: .....
- Születési hely, idő: .....
- Anyja neve: .....
- Lakcíme: .....
2. Születési név: .....
- Születési hely, idő: .....
- Anyja neve: .....
- Lakcíme: .....
3. Születési név: .....
- Születési hely, idő: .....
- Anyja neve: .....
- Lakcíme: .....

Igénylő munkahelyének neve, címe: .....

beosztása, munkaköre: .....

jelenlegi munkahelyén belépés dátuma: .....

Igénylővel együtt költöző személy adatai:

házastárs házasságkötés ideje: .....  élettárs  egyéb .....

Adatai:

- név: .....
- születési név: .....
- születési hely, idő: .....
- anyja neve: .....
- lakcím: .....
- telefonszám, e-mail cím .....

Munkahely neve, címe: .....

beosztása, munkaköre: .....

jelenlegi munkahelyén belépés dátuma: .....

Vállalom, hogy a pályázatom nyertessége esetén az ingatlanba maximum 4 fő közeli hozzátartozót fogadok be. Vállalom, hogy Derecske Város Önkormányzatának felkérésére cselekvési tervek elkészítésében, felülvizsgálatában részt veszek, a cselekvési tervben rögzített feladatok megvalósításában aktív, tevőleges résztvételt tanúsítok, továbbá szakmai rendezvényeken, tanácsadásokon, a település közösségfejlesztési programjaiban, valamint ismeretátadási programokban és szakmai kiránduláson veszek részt.

Vállalom, hogy sikeres pályázást követően lakóhelyként a támogatási időszak alatt a megpályázott lakást jelentem be és azt lakcímkártyával igazolom a költözést követő 15 napon belül.

Vállalom, hogy életvitelszerűen a megpályázott lakásban fogok lakni.

Vállalom, hogy amennyiben a lakáshoz udvar is tartozik köteles azt rendben tartani.

Tudomásul veszem, hogy legfeljebb két évig lehetek lakója a megpályázott lakásnak.

#### **Adatkezelés:**

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon és mellékleteiben az általam feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntettem fel, úgy a pályázatom ki zárható.

#### **A pályázatom benyújtásával**

a) hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázattal kapcsolatos személyes adataimat a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye, a projekt időszaka alatt maga kezelje;

b) továbbá hozzájárulok ahhoz, hogy a személyes adataimat a pályázatot kiíró települési önkormányzat a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából a projekt időszaka alatt maga kezelje.

Derecske, .....

Pályázó aláírása: .....

Pályázóval együtt költöző személy aláírása: .....

**Nyilatkozatok**

Az alábbi nyilatkozatok a pályázat beadásának feltételeit rögzítik a Szabályzat II./2.) bekezdése alapján. Ha a feltett kérdések bármelyikére a pályázó igennel nyilatkozik vagy nem nyilatkozik, úgy pályázata további értékelés nélkül elutasításra kerül.

Pályázó rendelkezik-e saját egész lakástulajdonnal joggal Derecske város közigazgatási területén:  
igen  
nem

Az Önkormányzat a pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatát elfogadja azzal, hogy ha igazolás becsatolására a nyertes pályázó, az önkormányzat felhívását követő 15 napon belül köteles eleget tenni. Amennyiben ezt elmulasztja a következő legtöbb pontot elért pályázó lesz a pályázat nyertese, és az igazolás benyújtására kötelezett.

Kivételt képez az a belterületi ingatlan, amelyen lévő épület bontási engedélyével és új lakóház építési engedélyével rendelkezik a pályázó.

Pályázó a pályázat benyújtásáig bármikor önkényes lakásfoglalóként beköltözött-e bármilyen lakásba:  
igen  
nem

Az Önkormányzat a pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatát elfogadja azzal, hogy ha a megkötendő szerződés időtartama alatt a Hivatal tudomást szerez a nyilatkozat hamisságáról, úgy az azonnali felmondást von maga után.

A pályázat benyújtásának időpontjában a pályázónak önkormányzati lakás, illetve nem lakás céljára szolgáló önkormányzati ingatlan tekintetében bérleti díj tartozása van-e:  
igen  
nem

Az Önkormányzat a pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatát elfogadja azzal, hogy annak valóságát az Önkormányzat saját nyilvántartásában ellenőrzi.

A pályázónak önkormányzati lakás bérlőjeként bérleti szerződése lakbér meg nem fizetése, szerződésben vállalt kötelezettség nem teljesítése, együttélés szabályainak megszegése, illetve a lakás rongálása, nem rendeltetésszerű használata miatt jogszerűen felmondásra került-e vagy szerződése lejárt és lakás-kiürítési kötelezettségének nem tett-e eleget:  
igen  
nem

Az Önkormányzat a pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatát elfogadja azzal, hogy annak valóságát az Önkormányzat saját nyilvántartásában ellenőrzi.

A pályázó a haszonkölcsön-szerződés ideje alatt betölti-e a 36. életévét:  
igen  
nem

Az Önkormányzat a pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatát elfogadja azzal, hogy



annak valódiságát az Önkormányzat a pályázó által beadott személyigazolványa alapján ellenőrzi.

A pályázó Derecske Város Önkormányzata, illetve konzorciumi partnere(i) vezető tisztségviselője, a Képviselő-testület tagja, valamint fentiek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója.

igen

nem

Az Önkormányzat a pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatát elfogadja azzal, hogy azt az Önkormányzat a pályázó által beadott Nyilatkozatot összeférhetetlenségről (6. számú melléklet) alapján ellenőrzi.

Derecske, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
pályázó

**A pontozáshoz szükséges adatok**

(az értékelés szabályait a Szabályzat 4. számú melléklete tartalmazza, melyeket a sötéttel szedett részekben tájékoztatásul közlünk)

**(a)**

Pályázó gyermekeinek (**saját, örökbefogadott, nevelt**)\* száma:  
Az összes együtt költözők száma:

A pályázó köteles a saját és a pályázóval együtt költözni kívánó személy/személyek személyazonosító igazolványai és lakcímkártya másolatait csatolni (pályázók által aláírt másolati példányok). Magzat esetén orvos által kiállított igazolás, mely tartalmazza a fogantatás vélelmezhető időpontját.

Adat	Adható pont	Súlyszám
Gyermekek (saját, örökbefogadott, nevelt) száma		
Magzat (vélelmezhető fogantatásának 91. napjától megszületéséig)	1	2X
1 gyermek esetén	1	
2 gyermek esetén	2	
3 gyermek esetén	3	

\* a megfelelő lehetőséget egyértelműen (aláhúzással, karikázással) kell megjelölni

**(b)**

A pályázó munkahelye(i): \_\_\_\_\_

Munkahelyének címe:  
\_\_\_\_\_

A pályázó **házastársának/élettársának**\* munkahelye(i): \_\_\_\_\_

Munkahelyének címe:  
\_\_\_\_\_

\* a megfelelő lehetőséget egyértelműen (aláhúzással, karikázással) kell megjelölni

A fenti körülményre tekintettel a pályázó abban az esetben kap pontot, ha a pályázat beadására megállapított határidőt megelőző legalább 1 éven keresztül folyamatos munkaviszonnyal rendelkezik, illetőleg ha ezen időszak alatt munkahelyet változtatott, akkor ha az előbbi munkaviszony utolsó és az utóbbi munkaviszony első napja között 60 napnál több idő nem telt el. A munkaviszonnyal kapcsolatos tényeket munkavállaló esetében, a munkáltató által kiállított hivatalos okirattal kell igazolni, egyéni vállalkozó esetében pedig az Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiadott igazolással. CSED/GYES/GYED esetén igazolást szükséges benyújtani a támogatás folyósításáról. (A kapott támogatások ideje beleszámít az alábbi táblázatban meghatározott időszakokba.)

Adat	Adható	Súlyszám
------	--------	----------

	pont	
Pályázó munkahelye		
a pályázónak és a vele együtt költöző személynek van 1 éven túli munkaviszonya,	4	1X
a pályázónak vagy a vele együtt költözőnek van 1 éven túli munkaviszonya, míg a másiknak van ugyan munkaviszonya, de az 1 évet nem éri el.	3	
a pályázónak és a vele együtt költözőnek van ugyan munkaviszonya, de egyik sem 1 éven túli,	2	
az egyik költözőnek van 1 éven túli munkaviszonya	2	
csak az egyik költözőnek van 1 évet el nem érő munkaviszonya	2	
egyedülálló pályázó esetén van 1 éven túli munkaviszonya,	1	
egyedülálló pályázó esetén nincs 1 éven túli munkaviszonya,	2	
egyik költöző személynek sincs munkaviszonya, míg egyedülálló pályázó esetén nincs munkaviszonya	1	
	0	

\* a megfelelő lehetőséget egyértelműen (aláhúzással, karikázással) kell megjelölni

(c)

Jegyzett pénzügyintézetnél lakás-előtakarékossági szerződéssel **rendelkezik/nem rendelkezik\***

A megtakarítás kezdő időpontja: \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

A havi megtakarítás összege: \_\_\_\_\_ forint

\* a megfelelő lehetőséget egyértelműen (aláhúzással, karikázással) kell megjelölni

A pályázó köteles másolatban csatolni a lakás-előtakarékossági szerződés másolatát, valamint az elmúlt 3 havi részlet befizetését igazoló csekkszelvényt vagy bankszámlakivonat másolatát. Amennyiben a pályázó több lakás-előtakarékossági szerződéssel is rendelkezik, a pontozás során azt lehet figyelembe venni, amely a pályázó nevére szól, vagy kedvezményezettként van megjelölve és a megtakarítások közül a legmagasabb összegű.

A megjelölt időszakot a pályázat benyújtásának napjához kell számítani.

Adat	Adható pont	Súlyszám
Jegyzett pénzügyintézetnél kötött lakás-előtakarékossági szerződés havi összege		
- havi megtakarítás eléri vagy meghaladja az ötezer forintot,	1	1X
- havi megtakarítás eléri vagy meghaladja a tízezer forintot,	2	
- havi megtakarítás eléri vagy meghaladja a húszezer forintot	3	

\* a megfelelő lehetőséget egyértelműen (aláhúzással, karikázással) kell megjelölni

(d)

A pályázó **betöltötte / nem töltötte be** 30. életévét.

\* a megfelelő lehetőséget egyértelműen (aláhúzással, karikázással) kell megjelölni

A pályázó köteles csatolni a személyazonosító igazolványa és lakcímkártya másolatát (pályázó által aláírt másolati példányt).

Adható pont: 5 pont.

(e)

A pályázó az előírtánál több önkéntes tevékenységet végzett.

A pályázó köteles közérdekű önkéntes tevékenységet végezni legalább 5 alkalommal. Az erről szóló igazolást és jelenléti ívet köteles pályázatához csatolni. Amennyiben több önkéntes tevékenységet végzett az előírtánál +2 pont adható. Amennyiben a pályázó már korábban pályázott lakáspályázaton, úgy nem szükséges még egyszer teljesítenie. Ez esetben elég másolatban csatolni a közérdekű önkéntesség végzéséről szóló igazolást, jelenléti ívet.

Azon alkalmak vehetők figyelembe, amelyeket a pályázó a pályázat benyújtását megelőző három hónapban végzett.

Adható pont: 2 pont.

(f)

A pályázó részt vett a projekt keretében meghirdetett programokon.

Amennyiben a pályázó részt vett a projekt keretében meghirdetett programokon – legalább három alkalommal -, +2 pont adható. A pályázónak nem szükséges külön igazolnia a részvételét. A programokon való részvételt a jelenléti ívek igazolják.

Azon alkalmak vehetők figyelembe, amelyeken a pályázó a pályázat benyújtását megelőző három hónapban vett részt.

Adható pont: 2 pont.

(g) Amennyiben a pályázó jelenleg is a megpályázott önkormányzati ingatlanban lakik, plusz pont adható. A pályázónak nem szükséges külön igazolnia a fentieket, azt az önkormányzat saját nyilvántartásában ellenőrzi.

Adat	Adható pont	Súlyszám
A pályázó olyan önkormányzati ingatlanra pályázik, amelyben jelenleg is benne lakik.	4	2x

h) Amennyiben a pályázó iskolarendszerű képzésben folytatott tanulmányokat, plusz pont adható. A pályázó köteles csatolni a legmagasabb iskolai végzettségét/szakképesítését igazoló bizonyítványok/okiratok másolatát.

Adat	Adható pont	Súlyszám
A pályázó felsőfokú végzettséggel rendelkezik (alap, mester, doktori képzés):	2	1x
A pályázó középfokú végzettséggel rendelkezik:	1	

**A felhívásban közzétett beadási határidőt követően pályázatot befogadni nem tudunk. A pályáztatás során a beadást követően hiánypótlásra nincs mód.**

A pályázó az adatlap aláírásával tudomásul veszi, hogy a pályázatok elbírálása Derecske Város Önkormányzatának az „Esély Otthon” című Önkormányzati Lakáspályázatok elbírálásának szempontjairól szóló Szabályzat alapján történik.

A pályázó az adatlap aláírásával együtt nyilatkozik arról, hogy büntetőjogi felelősségének tudatában kijelenti, hogy az általa közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Derecske, \_\_\_\_\_

---

pályázó

**SZÁNDÉKNYILATKOZAT**  
**Derecske városába költözésről**  
**Derecske Város Önkormányzatának az „Esély Otthon” című**  
**Önkormányzati Lakáspályázat benyújtásához**

(Nyomtatott betűvel kérjük kitölteni)

Alulírott.....

(név) ..... (anya neve),

.....(születési hely, idő),

bejelentett állandó lakóhely: ..... irányítószám .....település

.....utca/út.....szám

bejelentett tartózkodási hely (ha releváns) ..... irányítószám

.....település .....utca/út

.....szám (életvitelszerűen lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek.)\*

alatti lakos vállalom, hogy Derecske Város Önkormányzatának az „Esély Otthon” című Önkormányzati Lakáspályázaton történő sikeres részvétel esetén lakóhelyem Derecske városában, a megpályázott ingatlanon lesz, melyet a költözést követően maximum 15 napon belül lakcímkártyával igazolok.

Tudomásul veszem, hogy nyertes pályázat esetén, a Haszonkölcsön-szerződésben foglaltaknak maradéktalanul eleget teszek, különben Derecske Város Önkormányzata a velem kötött szerződést felmondhatja.

....., .....év .....hónap .....nap

.....  
aláírás

A megfelelő részt kérjük aláhúzni!

**NYILATKOZAT**  
**Összeférhetetlenségről**  
**Derecske Város Önkormányzatának az „Esély Otthon” című**  
**Önkormányzati Lakáspályázat benyújtásához**

(Nyomtatott betűvel kérjük kitölteni)

Alulírott.....

(név) ..... (anya neve),

.....(születési hely, idő),

bejelentett állandó lakóhely: ..... irányítószám .....település

.....utca/út.....szám

bejelentett tartózkodási hely (ha releváns) ..... irányítószám

.....település .....utca/út

.....szám (életvitelszerűen lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek.)\*

**KINYILATKOZOM,**

hogy nem vagyok Derecske Város Önkormányzata, illetve konzorciumi partnere(i) vezető tisztségviselője, a Képviselő-testület tagja, valamint fentiek Ptk. szerinti közeli hozzátartozója.

....., .....év .....hónap .....nap

.....  
aláírás

A megfelelő részt kérjük aláhúzni!

**Pontrendszer a lakások használatba adásához**

Adat	Adható pont	Javasolt szorzószámok
Gyermekek (saját, örökbefogadott, nevelt) száma Magzat (vélelmezhető fogantatásának 91. napjától megszületéséig)	1	2X
1 gyermek esetén	1	
2 gyermek esetén	2	
3 gyermek esetén	3	
Pályázó munkahelye		1X
a pályázónak és a vele együtt költöző személynek van 1 éven túli munkaviszonya,	4	
a pályázónak vagy a vele együtt költözőnek van 1 éven túli munkaviszonya, míg a másiknak van ugyan munkaviszonya, de az 1 évet nem éri el.	3	
a pályázónak és a vele együtt költözőnek van ugyan munkaviszonya, de egyik sem 1 éven túli,	2	
az egyik költözőnek van 1 éven túli munkaviszonya	2	
csak az egyik költözőnek van 1 évet el nem érő munkaviszonya	1	
egyedülálló pályázó esetén van 1 éven túli munkaviszonya,	2	
egyedülálló pályázó esetén nincs 1 éven túli munkaviszonya, egyik költöző személynek sincs munkaviszonya, míg egyedülálló pályázó esetén nincs munkaviszonya	0	
Jegyzett pénzintézetnél kötött lakás-előtakarékossági szerződés havi összege		1X
- havi megtakarítás eléri vagy meghaladja az ötezer forintot,	1	
- havi megtakarítás eléri vagy meghaladja a tízezer forintot,	2	
- havi megtakarítás eléri vagy meghaladja a húszezer forintot	3	
A pályázó nem töltötte be 30. életévét.	5	1X
Az előírtnál több önkéntes tevékenységet végzett:	2	1X
Részt vett a projekt keretében meghirdetett programokon:	2	1X
A pályázó olyan önkormányzati ingatlanra pályázik, amelyben jelenleg is benne lakik.	4	2X
A pályázó felsőfokú végzettséggel rendelkezik (alap, mester, doktori képzés):	2	1X
A pályázó középfokú végzettséggel rendelkezik:	1	

A lakás(ok) bérbeadása tekintetében az alábbi szabályokat kell alkalmazni

- összesíteni kell valamennyi pályázó pontszámát és pontszám alapján rangsorolni (a legtöbb pontot elérő pályázó(k) az első helyen, a következő(k) a másodikon és így tovább).



**Derecske Város Önkormányzatának az „Esély Otthon” című  
Önkormányzati Lakáspályázatok  
elbírálásának szempontjairól szóló Szabályzat**

**KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLETE**

**NÉV:** .....

**LAKCÍM:** .....

**E-MAIL CÍM:**.....

Kérjük, hogy mondd el a véleményedet!

1. Miért szeretsz/szeretnél Derecskén élni?
2. Mivel tudnál hozzájárulni a helyi fiatalok letelepedéséhez?
3. Véleményed szerint mi tenné még vonzóbbá, élhetőbbé a várost? Melyek lehetnek a legfontosabb várospolitikai intézkedések, fejlesztések?
4. Melyek lehetnek a fiatalok munkaerő-piaci elhelyezkedését segítő, illetve társadalmi aktivitásának növekedését célzó beavatkozások?

Derecske, .....

.....  
aláírás

**NYILATKOZAT**  
**sorrendről**  
**Derecske Város Önkormányzatának az „Esély Otthon” című**  
**Önkormányzati Lakáspályázat benyújtásához**

(Nyomtatott betűvel kérjük kitölteni)

Alulírott.....

(név) ..... (anya neve),

.....(születési hely, idő),

bejelentett állandó lakóhely: ..... irányítószám .....település

.....utca/út.....szám

bejelentett tartózkodási hely (ha releváns) ..... irányítószám

.....település .....utca/út

.....szám (életvitelszerűen lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek.)\*

**KINYILATKOZOM,**

hogy Derecske Város Önkormányzata által kiírt „Esély Derecskén” című Önkormányzati Lakáspályázatok pályázati eljárás során a lakásokat az alábbi sorrendben szeretném megpályázni:

1.) .....

2.) .....

3.).....

....., .....év .....hónap .....nap

.....  
alíírás

A megfelelő részt kérjük aláhúzni!

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERÉTŐL**

15. sz. napirendi pont

**Előkészítette:** Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referens

**Határozathozatal:** egyszerű többség

**ELŐTERJESZTÉS**

**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének**

**2020. július 30-i nyílt ülésére**

**Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága**

**2020. július 29-i nyílt ülésére**

**Szociális Bizottsága**

**2020. július 27-i nyílt ülésére**

**Tárgy:** Beszámoló az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról

***Tisztelt Képviselő-testület!***

A Képviselő-testületnek az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Helyi lakásrendelet) 62. §-ában foglalt rendelkezése alapján a Polgármester és a Szociális Bizottság minden év júniusában köteles a Képviselő-testületnek tevékenységéről beszámolni.

A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel megkötött, 2019. január 1-jei módosítással egységes szerkezetbe foglalt Közszolgáltatási Szerződés értelmében a Kft. látja el az önkormányzati lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat (pl. bérleti díjak számlázása, beszedése - kivéve a Köztársaság út 81. szám alatti költségelví lakások -, azok naprakész nyilvántartása, bérbeadót terhelő állagmegóvási, karbantartási, felújítási munkák végzése, stb.).

Fenti rövid bevezetés után először a **Polgármester**, majd ezt követően a **Szociális Bizottság** bérbeadási tevékenységéről kívánom a Képviselő-testületet tájékoztatni.

**1.) A Polgármester által 2019. június 01. és 2020. május 31. között, a piaci alapú és költségelví lakások és a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadása tekintetében gyakorolt bérbeadási jogokról az alábbi tájékoztatást nyújtom:**

A Helyi lakásrendelet 3. § (4) bekezdése alapján lakásbérleti jogviszony határozott időre (legfeljebb 3 évre) vagy feltétel bekövetkeztéig létesíthető, tehát a rendelet alapján határozatlan időtartamra lakásbérleti szerződések megkötésére nem kerül sor (kivéve lakásbérleti jog folytatása esetén).

A korábban megkötött lakásbérleti szerződések között határozatlan és határozott időre megkötött szerződések egyaránt érvényben vannak. A határozott időre megkötött szerződések időbeli hatályát folyamatosan figyelemmel kell kísérni, és a szerződések lejártja esetén a lakások bérbeadására nyilvános pályázatot kell meghirdetni. A pályázati eljárás egy hosszadalmasabb folyamatot jelent, így a pályázat kiírásától számított körülbelül egy hónap elteltével nyílik lehetőség a lakásbérleti szerződés nyertes pályázóval történő megkötésére.

Tapasztalható, hogy lakásbérleti jogviszony megszűnésére vagy megszüntetésére – határozatlan vagy határozott időre megkötött szerződés esetén – csak ritkán kerül sor, elsősorban a városból történő elköltözés, a bérleti díj fizetésének nehézsége vagy haláleset miatt.

A lakásbérlok „mozgását” nagymértékben meghatározza az a tény, hogy a korábbi időszakról nagyobb számú határozatlan időre megkötött lakásbérleti szerződések maradtak vissza, és vannak érvényben. Jellemző, hogy a bérlok lakásproblémájukat önerőből megoldani csak nagyon ritkán képesek, így akár életük végéig is, mint bérlok élnek az önkormányzati bérlakásban.

A Helyi lakásrendelet 5. számú melléklete alapján, a költségelven bére adható lakások körébe tartozik a Köztársaság út 81. szám alatti társasházban lévő 12 db bérlakás.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2003. március 27-én a Magyar Lakás-Innovációs Közhasznú Társaság (1016 Budapest, Krisztina körút 99.) és Derecske Város Önkormányzata által aláírt Támogatási Szerződésben foglaltak értelmében az Önkormányzat kötelezettséget vállalt arra, hogy a Támogatási Szerződés szerinti támogatással létesülő lakásokat legalább 20 évig bérlakásként üzemelteti. Ennek értelmében az Önkormányzat a lakásokat 2023. október 31-ig köteles bérlakásként üzemeltetni, azokat nem adhatja el.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a lakások költségelven történő bérlete esetén, mint a Köztársaság út 81. szám alatti bérlakásnál is, a bérbeadói jogokat a Polgármester gyakorolja. A bérlakások további bérbeadására pályázati eljárás lefolytatása keretében kerülhet sor.

A fentiekben megjelölt időszak bérbeadási tevékenységét – az áttekinthetőség érdekében - a következő táblázattal kívánom szemléltetni:

	<b>LAKÁSBÉRBEADÁSI IDŐSZAK</b>			
	<b>2019. június 01. - 2020. május 31.</b>			
	Piaci alapú bérlakás	Költségelvé bérlakás	Törvényen alapuló elhelyezés	Önkormányzati feladat, szolgálati jelleggel történő elhelyezés
Új lakásbérleti jogviszony létesítése (vagy lakásbérleti jog folytatása)	1	2	-	-
Lakásbérleti jogviszony meghosszabbítása	-	1	-	-
Lakásbérleti jogviszony megszűnése	1	2	-	-
Eredménytelen pályázati eljárás	-	-	-	-

A Helyi lakásrendelet az önkormányzati lakásokon túl nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadását is szabályozza.

**2.) A Szociális Bizottság 2019. június 01. – 2020. május 31. között, a szociális alapú lakások bérbeadásával kapcsolatban gyakorolt tevékenységéről az alábbiak szerint tájékoztatom a Képviselő-testületet:**

A Helyi lakásrendelet alapján – kizárólag szociális bérlakások esetében – a bérlő kérelmére a szerződéseket legfeljebb 1 alkalommal, maximum 2 évvel meg lehet hosszabbítani, amennyiben a jogosultsági feltételek továbbra is fennállnak. Ezen feltételek fennállásának hiányában a szerződések lejárta esetén a lakások bérbeadására nyilvános pályázat keretében kerülhet sor.

A 8 db szociális bérlakás közül 4 db lakáson határozatlan idejű és 4 db lakáson határozott idejű lakásbérleti jogviszony áll fenn.

Tájékoztatom továbbá a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az önkormányzat nyertes pályázatainak köszönhetően az idei évben több önkormányzati bérlakás felújítására is sor került.

A TOP-4.3.1-16-HB1-2017-00006 „Leromlott városi területek rehabilitációja Derecskén” c. projekt által érintve:

- Csuklya u. 2/a. szám alatti ingatlan,
- Csuklya u. 12. szám alatti ingatlan,
- Csuklya u. 18. 1. számú lakás,
- Csuklya u. 18. 2. számú lakás,
- Szív utca 27. szám alatti 1-2., 3-4. számú lakás.

A lakásokba a fenti projekt keretében felújított lakásokba a bérlők az alábbi időpontokban költöztek vissza, illetve új lakásbérleti szerződés keretén belül költöztek be.

- **Csuklya u. 2/a. szám alatti ingatlan:** a bérlő 2016. szeptember 01. napjától 2021. augusztus 31. napjáig rendelkezik az ingatlan vonatkozásában bérleti szerződéssel, így ők a felújítást követően 2020. május 01. napjával az ingatlanba visszaköltöztek.

- **Csuklya u. 12. szám alatti ingatlan:** tekintettel arra, hogy az ingatlan korábban lakatlan volt, új pályázati eljárás került lefolytatásra, melyet követően polgármesteri döntéssel költözött be a nyertes pályázó a lakásba. A lakásbérleti szerződésük 2020. június 01. napjától 3 év határozott időre került megkötésre.

- **Csuklya u. 18. 1. számú lakás:** a bérlő 2000. szeptember 01. napjától kezdődően rendelkezik a lakás vonatkozásában határozatlan idejű lakásbérleti szerződéssel, így a lakás felújítását követően 2020. május 01. napjával a bérlő visszaköltözött a lakásba.

- **Csuklya u. 18. 2. számú lakás:** tekintettel arra, hogy a lakás korábban lakatlan volt (a korábbi bérlő 2019. évben elhunyt), új pályázati eljárás került lefolytatásra, melyet követően polgármesteri döntés során a nyertes pályázó beköltözhetett a lakásba. A lakásbérleti szerződés 2020. június 01. napjától 3 év határozott időre került megkötésre.

- **Szív utca 27. 1-2. számú lakás:** a bérlő 2018. szeptember 01. napjától 2021. augusztus 31. napjáig szóló lakásbérleti szerződéssel rendelkezik a lakás vonatkozásában, így a lakás felújítását követően a bérlő családjával visszaköltözött a lakásba.

- **Szív u. 27. 3-4. számú lakás:** a bérlő 2020. december 31. napjáig szóló lakásbérleti szerződéssel rendelkezik a lakás vonatkozásában, így a lakás felújítását követően 2020. június 01. napján családjával visszaköltözött a lakásba.

2018. december 20-án megtartott ülésén, az új Helyi lakásrendelet megalkotásával egy időben, úgy döntött a Képviselő-testület, hogy a Derecske Város Önkormányzatának tulajdonát képező derecskei 13/2 helyrajzi szám alatt lévő, Derecske, Köztársaság út 81. szám alatti 12 lakásos Társasházban lévő költségelvű bérlakások bérleti díj beszedésére a korábbi üzemeltető DEVAG Nonprofit Kft. helyett Derecske Város Önkormányzata jogosult.

A fentiekben leírtakra tekintettel az előterjesztésben az önkormányzat által beszedett bérleti díj és a lakásokra fordított kiadások is kimutatásra kerülnek. A fenti költségekről az alábbiak szerint adunk

tájékoztatást:

**Kimutatás önkormányzati tulajdonban lévő lakások  
és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bevételeiről  
és kiadásairól**

**2019. június 1. - 2020. május 31. közötti időszakban  
(4130 Derecske, Köztársaság út 81.)**

**Bevételek (nettó Ft)**

Lakások bérleti díja	4 101 243
Garázsok bérleti díja	434 563
Óvadék	391 000
<b>Bevételek összesen</b>	<b>4 926 806</b>

**Kiadások (nettó Ft)**

Felújítás	4 191 000
Garázs közös költség	5 940
Üzemeltetési és karbantartási költség	618 644
<b>Kiadások összesen</b>	<b>4 815 584</b>

A költségelvű önkormányzati bérlakások kivételével a Nonprofit Kft. ügyvezetője által elkészített **Beszámoló az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi**. A beszámoló melléklete tartalmazza a gazdálkodásra vonatkozó adatokat (bevételek, kiadások alakulása). A féléves gazdálkodási adatokból megállapítható, hogy a Kft. lakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek kezelésével kapcsolatos tevékenysége nyereséges.

A Kft. ügyvezetője a beszámolóban bemutatja, hogy ebben az évben az önkormányzati bérlakásoknál milyen felújítási és karbantartási munkákat végeztek el.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően a beszámolót elfogadni szíveskedjen.

**Határozati javaslat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII.21.) önkormányzati rendelet 62. §-ában foglaltakra figyelemmel, Derecske Város Önkormányzata Polgármesterének és Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Szociális Bizottságának az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról szóló éves beszámolóját jóváhagyja.

**Felelős:** -

**Határidő:** -

**D e r e c s k e, 2020. július 21.**

**Tisztelettel:**

**Bordán Szabolcs**  
polgármester



# **BESZÁMOLÓ**

**Derecske Város Önkormányzatának tulajdonában lévő lakások  
és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról**

**Beszámolási időszak:  
2019. június 01. – 2020. május 31.**

Derecske Város Önkormányzatának tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadását az Önkormányzat és a bérbeadással megbízott Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft végzi.

Az önkormányzati lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról, a bérleti díj megállapításáról mindenkor a tulajdonos Önkormányzat dönt.

Az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és helyiségek bérletére vonatkozó rendelkezéseket a Képviselő-testület a 34/2018. (XII.21.) önkormányzati rendelet szabályozza.

Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek üzemeltetésére és karbantartására közszolgáltatási szerződést kötött.

A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft az alábbi feladatokat látja el a szerződésben meghatározottak szerint:

- ellátja a Derecske, Köztársaság út 81-83 alatti társasház közös képviseletét,
- gondoskodik a bérleményekkel kapcsolatos bérleti díjak folyamatos beszedéséről, elvégzi a bevételek-kiadások könyvelését,
- bérleti díj meg nem fizetése esetén gondoskodik a bérlő fizetési felszólításáról, intézkedik a kintlévőségek behajtásáról,
- az épületek, építmények állagmegóvása érdekében a bérbeadó Önkormányzatot terhelő szükséges karbantartási, javítási munkákat elvégzi a befolyt lakbér erejéig,
- az épületek, építmények állagmegóvása érdekében a bérbeadó Önkormányzatot terhelő szükséges felújítási munkákat – Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete által az éves költségvetésének elfogadásakor elfogadottak szerint éves felújítási tervet készít. Az elfogadott felújítási tervben szereplő felújítási munkákat elvégzi, vagy elvégezteti.
- gondoskodik az üresen álló bérlemények téliesítéséről, a hozzátartozó udvar tisztán tartásáról (fünyírás, kaszálás, teleprendezés stb.) rendszeres biztonsági ellenőrzést tart az üres bérleményekben,
- a bérlet megszűnése, illetőleg bérlőváltás esetén a közüzemi szolgáltatók felé történő adatszolgáltatások elvégzéséről gondoskodik,
- elkészíti a bérleményekhez tartozó felszerelési tárgyak leltárát,
- a használaton kívüli bérlemények kulcsait megőrzi, ellátja a bérlemények átadása, illetve visszavétele során szükséges teendőket,
- a beszedett lakbér terhére megfizeti az üresen álló bérlemények után fizetendő közüzemi alap- illetve készenléti díjakat, a társasházi közös költséget,
- Naprakészen vezeti a rendszerhez kapcsolódó nyilvántartásokat, szükség szerint adatot szolgáltat a Önkormányzat felé,



**Az Önkormányzat tulajdonában álló lakások a bérbeadás jellege szerint az alábbi a beszámolás időszakában:**

- szociális helyzet alapján történő bérbeadás
- piaci alapon történő bérbeadás
- költségelven történő bérbeadás

Sorsz.	Szociális bérlakások	Komfortfokozat
1.	Csuklya u. 18/1.	összkomfortos
2.	Csuklya u. 18/2.	összkomfortos
3.	Bacsó B. u. 29.	komfortos
4.	Rákóczi u. 76/2	komfortos
5.	Rákóczi u. 76/3.	komfortos
6.	Szív u. 27. 1.	összkomfortos
7.	Szív u. 27.2.	összkomfortos

A Csuklya u. 18/1, a Csuklya u. 18/2, valamint a Szív u. 27.1 és a Szív u. 27. 2. lakások komfortos lakások voltak, de felújításra kerültek emiatt a komfort fokozatuk átminősült összkomfortossá. A felújítást az Önkormányzat pályázat keretében végezte el. A bérlők 2020. május és június hónapban költözhetnek vissza.

Sorsz.	Piaci alapon bére adható lakások	Komfortfokozat
1.	Köztársaság út 94/1	komfortos
2.	Köztársaság út 94/2	komfortos
4.	Szováti u. 4/1	összkomfortos
6.	Köztársaság út 108/1	komfortos
7.	Köztársaság út 108/2	komfortos
8.	Köztársaság út 108/3	komfortos
9.	Kinizsi u. 10.	komfortos
10.	Rákóczi u. 8. B. II. 2.	komfortos
11.	Rákóczi u. 8. A. II. 2.	komfortos
12.	Köztársaság út 57.	komfortos

A Rákóczi u. 8. B. II.2. lakás bérletét a bérlő 2020. március 01. napjával felmondta.

Sorsz.	Költség alapon bére adható lakások	Komfortfokozat
1.	Köztársaság út 81-83 12 db lakás	összkomfortos

A Derecske, Köztársaság út 81-83 szám alatti társasházban lévő lakásokat az Önkormányzat adja bérbe és a bérleti díjat is az Önkormányzat szedi be. A Társasház közös képviselője a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.

A lakások visszavételét, illetve kiadását valamint a lakók jelzése alapján a karbantartási munkákat a Nonprofit Kft látja el hasonlóan a többi önkormányzati lakáshoz.

### Nem lakás céljára szolgáló helyiségek

Sorsz.	Egyéb helyiségek	Bérbeadás típusa
1.	Köztársaság út 86. 3 db garázs	piac alapú
2.	Köztársaság út 81-83 5 db garázs	költségalapú

A Derecske, Köztársaság út 81-83. alatt lévő 5 db garázst az Önkormányzat adja bérbe.

**2019. június 01. napjától – 2020. május 31. napjáig befolyt lakbér és garázs bérleti díj:**

Megnevezés	Időszak		Összesen Adatok Ft-ban
	2019.06.01- 2019.12.31.	2020.01.01- 2020.05.31.	
Befolyt lakbér	1 823 851	1 265 850	3 089 701
Befolyt garázs bérleti díj	75 040	55 056	130 096
	<b>1 898 891</b>	<b>1 320 906</b>	<b>3 219 797</b>

2019. december 31.-én lakbér és garázs bérleti díj tartozás nem volt.

**2019. június 1. napjától - 2020. május 31. napjáig az alábbi munkálatok végeztük, illetve végeztettük el az önkormányzati lakásokon:**

#### **1.) Köztársaság út 81-83 alatti lakások (társasházi lakások)**

Elvégzett munka megnevezése	Összege Ft-ban
Zártsere 2 lakásban	18 840
Kulcsmásolás	1 181
Szilikon vásárlás	3 283
Termosztát csere 5 lakásban	47 795
Közös költség üres lakás miatt	7 800

LED lámpatest vásárlás	2 354
Tűzhely+ 3 db páraelszívó csere	138 169
Áramdíj	213
Konyhaszekrény font csere (bútorlap vásárlás)	68 476
Falfesték vásárlás	6 300
Karnis, csaptelep vásárlás	32 475
Gázkészülék, gázkazán javítás	107 590
<b>Összesen</b>	<b>434 476</b>

## 2.) Köztársaság út 108 alatti lakások

Elvégzett munka megnevezése	Összege Ft-ban
Elötető készítése ( festék, vasanyag)	47 754
<b>Összesen</b>	<b>47 754</b>

## 3.) Bacsó Béla u. 29 alatti lakás

Elvégzett munka megnevezése	Összege Ft-ban
Tetőfedés javítása	254 000
Elötető készítés	146 926
<b>Összesen</b>	<b>400 923</b>

## 4.) Kinizsi u. 10. alatti lakás

Elvégzett munka megnevezése	Összege Ft-ban
Ejtő vezeték csere	149 504
<b>Összesen</b>	<b>149 504</b>

## 5.) Rákóczi u. 57. alatti lakás

Elvégzett munka megnevezése	Összege Ft-ban
Bútorlap vásárlás	5 466
Festék, hígító vásárlás	13 178
<b>Összesen</b>	<b>18 644</b>

## 6.) Rákóczi u. 76 alatti lakás

Elvégzett munka megnevezése	Összege Ft-ban
Dugulás elhárítás	25 400
<b>Összesen</b>	<b>25 400</b>

A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft koordinálásával az alábbi felújítási munkálatok kerültek elvégzésre, melyet az Önkormányzat a lakásalapból finanszírozott:

Köztársaság út 108. alatti lakás

- ereszcsonna cseréje, tetőfedés cseréje
- Bocskai utca felől kerítés készítés

Köztársaság út 57. alatti lakás

- fürdőszoba felújítás (nem tervezett felújítási munka)

Rákóczi u. 76. alatti lakás

- utcai kerítés készítés

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának bevételeit és költségeit **2019. június 1. – 2020. május 31.-ig** az **1. számú melléklet** tartalmazza.

A Közszolgáltatási szerződés 6. számú módosításának 3.4 pontjára hivatkozva az alábbiakban közöljük bevétel és költségek alakulását **2019. január 01. napjától – 2019. december 31.-ig. (Adatok Ft-ban)**

### 1.) Önkormányzati tulajdonú egyéb lakások

Bevétel	Ráfordítás	Különbözet
3.468.708,-	2.418.879,-	1.049.829,-

### 2.) Önkormányzati tulajdonú lakások: Derecske, Köztársaság út 81.

Bevétel	Ráfordítás	Különbözet
78.410,-	0	78.410,-

### 3.) Önkormányzati tulajdonú garázsok

Bevétel	Ráfordítás	Különbözet
128.640,-	0	128.640,-

### 4.) Önkormányzati tulajdonú termőföld

Bevétel	Ráfordítás	Különbözet
163.468,-	17.052,-	146.416,-

A kimutatott különbözetet 1.403.295.- Ft-ot 2020. május 05.-én a Nonprofit Kft átutalta Derecske Város Önkormányzata részére.

*Derecske, 2020. július 20.*

Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.  
4130 Derecske, Köztársaság út 90.  
Cégjegyzék szám: 09-09-017153  
Adószám: 18552825-2-09  
Bankszámla szám: 11738118-20020464

  
**Végő Zoltán**  
ügyvezető

## 1.számú melléklet

**Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakáscéljára szolgáló helyiségek  
bevételei - kiadásai  
2019. június 01. - 2020. május 31.**

Adatok: ezer Ft-ban

Megnevezés	Önkormányzati tulajdonú lakások és egyéb helyiségek bérbeadásának bevételei- kiadásai 2019.06.01.- 2019.12.31.	Önkormányzati tulajdonú lakások és egyéb helyiségek bérbeadásának bevételei- kiadásai 2020. 01.01.- 2020.05.31.
Lakbér, közös költség árbevétele	1 884	1 296
Garázsok és egyéb helyiségek bérleti díja	75	55
Önkormányzat által fizetett szolg.	1 025	732
<b>Bevétel összesen</b>	<b>2 984</b>	<b>1 351</b>
Anyagköltség	399	33
Üzemanyag felhasználás	-	-
Egyéb anyag felhasználás	40	-
Víz- és csatornadíj	-	-
Önkormányzati lakások közös költsége	8	-
<b>Anyagköltség összesen:</b>	<b>447</b>	<b>33</b>
Bérleti díjak	3	
Karbantartási költség	531	
Egyéb igénybe vett szolgáltatás	39	26
<b>Igénybe vett szolgáltatások összesen</b>	<b>573</b>	<b>26</b>
<b>Ertékcsökkenés</b>	<b>-</b>	<b>2</b>
<b>Béreköltség</b>	<b>714</b>	<b>442</b>
<b>Személyi jellegű kifizetések</b>	<b>1</b>	<b>5</b>
<b>Bérfelrakások</b>	<b>85</b>	<b>24</b>
<b>Közvetlen költségek összesen</b>	<b>800</b>	<b>473</b>
Központi igazgatás költsége	432	323
Műszaki általános költség	23	-
Gépjárműhasználat költsége	21	2
<b>Költségek összesen:</b>	<b>476</b>	<b>325</b>
<b>Ráfordítás összesen</b>	<b>2 296</b>	<b>857</b>
<b>Eredmény: (Nyereség)</b>	<b>688</b>	<b>494</b>

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERÉTŐL**

...16... sz. napirendi pont

**Előkészítette:** Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

**Határozathozatal:** egyszerű többség

**ELŐTERJESZTÉS**

**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének**

**2020. július 30-i nyílt ülésére**

**Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága**

**2020. július 29-i nyílt ülésére**

**Tárgy:** Beszámoló a 2020. év I. félévben lefolytatott beszerzési eljárásokról

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Derecske Város Önkormányzatának jelenleg hatályos Beszerzési Szabályzata XII. Záró rendelkezés 3. pontjában foglaltak értelmében a Polgármester árubeszerzés esetén a nettó 3 millió Ft feletti, szolgáltatás megrendelés esetén a nettó 3 millió Ft feletti, valamint építési beruházás esetén a nettó 5 millió Ft feletti beszerzésekről – *a tárgyév első félévében lefolytatott beszerzésekről július 31-ig, míg a tárgyév második félévében lefolytatott beszerzésekről a tárgyévet követő év január 31-ig* – köteles a Képviselő-testületnek beszámolni.

A 2020. január 1. és 2020. június 30. közötti időszakban lefolytatott beszerzésekről az előterjesztés mellékletében szereplő táblázatban foglaltak szerint számolok be a Tisztelt Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámoló áttanulmányozását követően annak elfogadásáról döntését meghozni szíveskedjen.

**Határozati javaslat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Derecske Város Önkormányzata Beszerzési Szabályzatának XII. Záró rendelkezések 3. pontjában foglaltak értelmében a 2020. január 1. és 2020. június 30. közötti időszakban lefolytatott beszerzési eljárásokról szóló polgármesteri beszámolót elfogadja.

**Határidő:** -

**Felelős:** -

**D e r e c s k e, 2020. július 16.**

**Tisztelettel:**

*Bordán Szabolcs*  
**Bordán Szabolcs**  
polgármester



## KIMUTATÁS

a 2020. január 1. és 2020. június 30. közötti időszakban lefolytatott beszerzési eljárásokról

I. Szolgáltatás megrendelése						
Beszerzés tárgya	Projekt címe/ Projekt azonosító száma	Szerződés típusa	Szerződő fél megnevezése, székhelye	Szerződéses ellenérték (nettó + ÁFA, bruttó)	Szerződés időpontja	
Rendezvéyszervezési, lebonyolítási feladatok ellátása	„Barnamezős területek rehabilitációja Derecskén” - TOP-2.1.1-16-HB1-2017-00002	Megbízási szerződés	Derecske és Térsége Vidékfejlesztési Nonprofit Kft. (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.)	Nettó 3.043.307 Ft + 821.693 Ft ÁFA, bruttó 3.865.000 Ft	2020. március 13.	
Projektmenedzsmenti feladatok ellátása	„Bölcsődei férőhelyek kialakítása Derecskén” TOP-1.4.1-19-HB1-2019-00027	Megbízási szerződés	HBMFÜ Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. (székhelye: 4024 Debrecen, Piac u. 54.)	Nettó 3.622.047 Ft + 977.953 Ft ÁFA, bruttó 4.600.000 Ft	2020. június 15.	
Nyári napköziben résztvevő általános iskolás gyermekek étkezés biztosítása	„Elhetőbb gyermekkor a Derecskei Járásban” EFOP-1.4.2-16-2016-00027	Vállalkozási szerződés	Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.)	Nettó 8.381.111 Ft + 2.262.900 Ft ÁFA, bruttó 10.644.011 Ft	2020. június 19.	



**II. Árbeszerzés**

<b>Beszerzés tárgya</b>	<b>Projekt címe/ Projekt azonosító száma</b>	<b>Szerződés típusa</b>	<b>Szerződő fél megnevezése, székhelye</b>	<b>Szerződéses ellenérték (nettó + ÁFA, bruttó)</b>	<b>Szerződéskötés időpontja</b>

### III. Építési beruházás

<b>Beruházás tárgya</b>	<b>Projekt címe/ Projekt azonosító száma</b>	<b>Szerződés típusa</b>	<b>Szerződő fél megnevezése, székhelye</b>	<b>Szerződéses ellenérték (nettó + ÁFA, bruttó)</b>	<b>Szerződéskötés időpontja</b>

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Előkészítette: Dr. Majoros Gabriella aljegyző

Döntéshozatal: egyszerű többség

17. .... sz. napirendi pont

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2020. július 30-i nyílt ülésére**  
**Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának**  
**2020. július 29-i nyílt ülésére**

**Tárgy:** Derecske Város Önkormányzata Beszerzési Szabályzatának elfogadása

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés b) pontja szerint a költségvetési szerv vezetője belső szabályzatban rendezi a működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet.

A beszerzési szabályzat célja, hogy a nemzeti közbeszerzési értékhatárt el nem érő, az önkormányzat rendeltetésszerű működése során előforduló árubeszerzések, építési beruházások és szolgáltatás megrendelések igénybevétele esetén meghatározza azokat az eljárási szabályokat, amelyeket a beszerzések lefolytatása során alkalmazni kell, a verseny tisztaságának, az esélyegyenlőség és a közpénzek átlátható felhasználásának biztosítása érdekében.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. október 01. napjától hatályos - jelenleg is hatályos- Beszerzési Szabályzatát a 212/2016. (IX. 29.) KT számú határozatával fogadta el, amely Derecske Város Önkormányzat beszerzéseire vonatkozik. Ezen Beszerzési Szabályzat egy alkalommal került módosításra, melyet Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 47/2017. (III. 2.) KT számú határozatával fogadott el.

A jelenleg hatályos Beszerzési Szabályzatot felülvizsgáltuk és a korábbi szabályozáshoz képest néhány pontban módosításokat javasolunk. A módosításokat az előterjesztés mellékletét képező szabályzat-tervezetben fekete dőlt betűvel jelöltük. A jelenleg hatályos Beszerzési Szabályzatot javasoljuk hatályon kívül helyezni és javasoljuk elfogadni helyette az előterjesztés mellékletét képező szabályzat-tervezetet.

A korábbi szabályozáshoz képest az alábbi módosításokat indítványozzuk a Beszerzési Szabályzatban:

- I. A **Beszerzési Szabályzat I.2.1. pontjában** módosítani szükséges a közbeszerzési értékhatárokat tekintettel arra, hogy 2020. január 01. napjától az építési közbeszerzési értékhatár emelkedett.

**„2020. január 1-jétől érvényes nemzeti közbeszerzési értékhatárok:**

- a) **árubeszerzés esetében: nettó 15 millió forint,**
- b) **szolgáltatás megrendelése esetében: nettó 15 millió forint,**

c) *építési beruházás esetében: nettó 50 millió forint.*”

II. A **Beszerezési Szabályzat I.2.2. pontjában** módosítani szükséges a Derecskei Polgármesteri Hivatal megnevezést Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal megnevezésre.

III. A **Beszerezési Szabályzat II. 2.1., 2.2., 2.3. és 2.4. pontjait** javasoljuk aszerint módosítani, hogy a jövőben ne csak Derecske Város Polgármestere legyen a döntéshozó, hanem Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete is. Ezen változtatással összhangba kerül a Beszerzési Szabályzat a mindenkori költségvetési rendelettel is.

A Döntéshozók (Derecske Város Polgármestere és Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete) között a beszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatok az alábbiak szerint oszlana meg:

*„2.1. Derecske Város Önkormányzatának a jelen szabályzat hatálya alá tartozó*

- a) *árubeszerzés esetében: nettó 7. 874. 016,- forint értékhatárig terjedő,*
- b) *szolgáltatás megrendelése esetében: nettó 7. 874. 016,- forint értékhatárig terjedő,*
- c) *építési beruházás esetében: nettó 7. 874. 016,- forint értékhatárig terjedő*

*beszerzései tekintetében a döntéshozó Derecske Város Polgármestere.*

*2.2. Derecske Város Önkormányzatának a jelen szabályzat hatálya alá tartozó*

- a) *árubeszerzés esetében: nettó 7. 874. 016,- forinttól a mindenkori közbeszerzési értékhatárig terjedő,*
- b) *szolgáltatás megrendelése esetében: nettó 7. 874. 016,- forinttól a mindenkori közbeszerzési értékhatárig terjedő,*
- c) *építési beruházás esetében: nettó 7. 874. 016,- forinttól a mindenkori közbeszerzési értékhatárig terjedő*

*beszerzései tekintetében a döntéshozó Derecske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete.*

*2.3. Derecske Város Polgármesterének feladata különösen:*

- a) *dönt a beszerzés szükségességéről,*
- b) *dönt a beszerzési eljárás, indokolt esetben a feltételes beszerzési eljárás megindításáról,*
- c) *jóváhagyja a közreműködő szakértők bevonását az eljárásba,*
- d) *vezeti a konzultációt vagy a tárgyalásokat,*
- e) *jelen szabályzat II. 2.1. pontjában meghatározott beszerzések esetében dönt az eljárás eredményességéről és az eljárás nyerteséről vagy az eljárás eredménytelenségéről,*
- f) *jelen szabályzat II. 2.1. pontjában meghatározott beszerzések esetében és a II. 2.2. pontjában meghatározott beszerzések esetében Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének döntését követően a beszerzési eljárás eredményeként aláírja az eljárás nyertesével a szerződést és a kötelezettségvállalásokat.*

*2.4. Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének feladata különösen:*

- a) *jelen szabályzat II. 2.2. pontjában meghatározott beszerzések esetében dönt az eljárás eredményességéről és az eljárás nyerteséről vagy az eljárás eredménytelenségéről.”*

IV. A **Beszerezési Szabályzat II. 3.4. a) pontjában** módosítani javasoljuk azon rendelkezést, hogy a beszerzési eljárások eredményeképpen megkötött szerződésekről ne minden esetben kerüljön szerződéses kivonat készítésre - tekintettel a beszerzések nagy számára-, hanem csak jegyzői kijelölés alapján, egyedi esetekben készüljenek el szerződés kivonatok.

*a) „a beszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésekből jegyzői szerződés kijelölés alapján, a Beszerzési referens által készített kivonatban szereplő, Megrendelői, illetve nyertes ajánlattevői szerződéses kötelezettségek, feladatok felelőseinek megjelölése határidő kitűzésével,”*

V. A **Beszerezési Szabályzat II. 3.5. m) pontját** javasoljuk aszerint módosítani, hogy a beszerzési referens feladatát képezze az is, hogy Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete elé előterjesztéseket készítsen, tekintettel arra, hogy már Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete is döntéshozó lesz.

*m) „jelen szabályzat II. 2.2. pontjában meghatározott beszerzések esetében Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének döntéshozatala érdekében előterjesztést készít a beszerzésről,”*

VI. A **Beszerezési Szabályzat II. 3.5. t) pontjának első mondatát** módosítani javasoljuk aszerint, hogy csak jegyzői szerződés kijelölés alapján, egyedi esetekben készüljenek el a szerződés kivonatok.

*„t) a beszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződéseket nyilvántartja, jegyzői szerződés kijelölés alapján a szerződésekből kivonatot készít a Megrendelő, valamint a nyertes ajánlattevő, mint szerződő fél szerződéses kötelezettségeinek (feladatainak) feltüntetésével.”*

VII. A **Beszerezési Szabályzat IX. 8. pontját** módosítani javasoljuk aszerint, hogy ide is beépítésre kerül a Döntéshozók megosztása szerinti leszabályozás.

*„8.A Beszerzési referensnek a beérkezett árajánlatok, pályázatok bontását az ajánlattételi határidő lejártakor meg kell kezdeni. A beérkezett árajánlatokat, pályázatokat iktatóbélyegzővel és iktatószámmal kell ellátni a beérkezés sorrendjében. A bontáson az ajánlattevők képviselői jelen lehetnek. A Beszerzési referensnek a benyújtott árajánlatokról, pályázatokról bontási jegyzőkönyvet és értékelési jegyzőkönyvet kell készítenie, amelyet a Beszerzési referens és a Jegyző – vagy meghatalmazása esetén helyette más személy – ír alá.*

*A jelen szabályzat II. 2.1. pontjában meghatározott beszerzések esetében a beérkezett árajánlatok, pályázatok elbírálásáról döntési lapot kell készíteni, amelyet a Polgármester, mint Döntéshozó ír alá.*

*A jelen szabályzat II. 2.2. pontjában meghatározott beszerzések esetében a beérkezett árajánlatokról, pályázatokról előterjesztést kell készíteni Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete részére döntési javaslattal, melyről Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt, mint Döntéshozó.”*

VIII. A **Beszzerzési Szabályzat XII. 3. pontját** módosítani javasoljuk aszerint, hogy itt átvezetésre kerülne az, hogy Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere a jelen szabályzat II. 2.1. pontjában meghatározott beszerzései közül számolna csak be a 3. pontban megjelölt értékhatár felett, hiszen a beszerzési szabályzat II.2.2. pontjában meghatározott beszerzésekről nem kell beszámolni, mert azon beszerzésekről eleve a Képviselő-testület fog dönteni.

*„3. Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere a jelen szabályzat II. 2.1. pontjában meghatározott árubeszerzés esetén a nettó 3 millió Ft feletti, szolgáltatás megrendelés esetén a nettó 3 millió Ft feletti, valamint építési beruházás esetén a nettó 5 millió Ft feletti beszerzésekről – a tárgyév első félévében lefolytatott beszerzésekről július 31-ig, míg a tárgyév második félévében lefolytatott beszerzésekről a tárgyévet követő év január 31-ig – köteles a Képviselő-testületnek beszámolni.”*

IX. A **Beszzerzési Szabályzat 1. számú mellékletének 1. pontjában** módosításra kerül az irodaszerek, nyomtatványok beszerzésért felelős személy megnevezése.

Sorszám	Beszzerzés megnevezése	Beszzerzés lebonyolításáért felelős személy megnevezése
1.	Irodaszerek, nyomtatványok beszerzése	<i>Igazgatási ügyintéző</i>

A fentiek ismeretében az önkormányzati beszerzések eljárásrendjét tartalmazó Szabályzat-tervezetet az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal terjesztjük a Képviselő-testület felé.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és a Szabályzatot tartalmazó tervezetet megvitatni, és azt elfogadni szíveskedjen.

#### **Határozati javaslat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltakra –Derecske Város Önkormányzatának a nemzeti közbeszerzési értékhatárt el nem érő, valamint a közbeszerzési értékhatárt elérő, azonban a Kbt.-ben kivételként szabályozott beszerzéseire vonatkozó eljárásrendet tartalmazó, 2020. augusztus 1-jétől hatályos Beszerzési Szabályzatát a határozat mellékletében foglalt tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert és a Jegyzőt, hogy a Beszerzési Szabályzat elfogadásáról a Szabályzat hatálya alá tartozó foglalkoztatottakat tájékoztassa.

**Felelős:** Bordán Szabolcs polgármester  
Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

**Határidő:** azonnal

*Derecske, 2020. július 22.*

*Tisztelettel:*



# DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

## BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a gazdasági verseny tisztaságának megóvása, továbbá a valamennyi árajánlatot tevő számára egyenlő feltételek biztosítása érdekében, Derecske Város Önkormányzatának a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá nem tartozó beszerzései (árubeszerzések, építési beruházások, szolgáltatás megrendelések) lebonyolításának eljárásrendjét – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdésének b) pontjában foglaltakra figyelemmel – az alábbiak szerint szabályozza.

### I. A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA, ALAPELVEK

#### 1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy rögzítse Derecske Város Önkormányzata (a továbbiakban: Megrendelő) közbeszerzési értékhatár alatti, valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá nem tartozó beszerzései előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a beszerzési eljárás dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

Kiemelt cél a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a beszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása a takarékos és eredményorientált működés megteremtése érdekében.

#### 2. A szabályzat hatálya

2.1. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az olyan – a nemzeti közbeszerzési értékhatárt el nem érő – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésére (a továbbiakban: beszerzés), amelyek vonatkozásában Derecske Város Önkormányzata a megrendelő és az ajánlatkérő. A szabályzat hatálya kiterjed továbbá a közbeszerzési értékhatárt meghaladó olyan beszerzésekre, amelyek esetében a Kbt. rendelkezései nem alkalmazhatók.

**2020. január 1-jétől érvényes nemzeti közbeszerzési értékhatárok:**

- a) **árubeszerzés esetében: nettó 15 millió forint,**
- b) **szolgáltatás megrendelése esetében: nettó 15 millió forint,**
- c) **építési beruházás esetében: nettó 50 millió forint.**

A jogszabályban meghatározott rendelkezést kell alkalmazni, ha az adott beszerzésre jelen szabályzattól eltérő rendelkezést tartalmaz.

2.2. A **szabályzat személyi hatálya** kiterjed a beszerzés előkészítésében, a beszerzési eljárás lebonyolításában, a szerződések előkészítésében, tárgyalásában, megkötésében, módosításában, felülvizsgálatában és megszüntetésében résztvevő, Derecske Város Önkormányzata, valamint a **Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal** (a továbbiakban:

Hivatal) személyi állományába tartozó köztisztviselőkre, közalkalmazottakra, munkavállalókra.

### **3. A beszerzési eljárás során érvényesítendő alapelvek**

1. A beszerzés során – ideértve a szerződés megkötését is – a Megrendelő, mint ajánlatkérő köteles biztosítani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.
2. A beszerzési eljárás minden mozzanatában dokumentáltnak kell lennie.
3. A lefolytatott beszerzési eljárásokban a Megrendelő esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot biztosít a résztvevők számára.
4. A Megrendelő a beszerzési eljárásban a jóhiszeműség és a tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően köteles eljárni.
5. A Megrendelőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.
6. A beszerzési eljárás nyelve a magyar.
7. A „zöld beszerzés” követelményeinek érvényesítése érdekében az eszközök, termékek, alapanyagok, szolgáltatások beszerzésénél a Megrendelő környezeti szempontokat alkalmaz.

## **II. A BESZERZÉSI ELJÁRÁSOKBAN KÖZREMŰKÖDŐK**

1. A Megrendelő beszerzési eljárásaiban közreműködők munkájukat a legnagyobb gondossággal és körültekintéssel, a szabályzatban foglaltak maradéktalan betartásával kötelesek végezni. A beszerzési eljárásban közreműködő a beszerzési eljárással kapcsolatosan munkája során tudomására jutott valamennyi információt, tényt és körülményt megőrizni köteles, azt harmadik személynek nem adhatja át, illetőleg nyilvánosságra nem hozhatja.

### **2. Döntéshozók**

**2.1. Derecske Város Önkormányzatának a jelen szabályzat hatálya alá tartozó**

- a) *árubeszerzés esetében: nettó 7. 874. 016,- forint értékhatárig terjedő,*
- b) *szolgáltatás megrendelése esetében: nettó 7. 874. 016,- forint értékhatárig terjedő,*
- c) *építési beruházás esetében: nettó 7. 874. 016,- forint értékhatárig terjedő*

**beszerzései tekintetében a döntéshozó Derecske Város Polgármestere.**

**2.2. Derecske Város Önkormányzatának a jelen szabályzat hatálya alá tartozó**

- a) *árubeszerzés esetében: nettó 7. 874. 016,- forinttól a mindenkori közbeszerzési értékhatárig terjedő,*
- b) *szolgáltatás megrendelése esetében: nettó 7. 874. 016,- forinttól a mindenkori közbeszerzési értékhatárig terjedő,*
- c) *építési beruházás esetében: nettó 7. 874. 016,- forinttól a mindenkori közbeszerzési értékhatárig terjedő*

**beszerzései tekintetében a döntéshozó Derecske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete.**

**2.3. Derecske Város Polgármesterének feladata különösen:**

- a) *dönt a beszerzés szükségességéről,*
- b) *dönt a beszerzési eljárás, indokolt esetben a feltételes beszerzési eljárás megindításáról,*
- c) *jóváhagyja a közreműködő szakértők bevonását az eljárásba,*



- d) *vezeti a konzultációt vagy a tárgyalásokat,*
- e) *jelen szabályzat II. 2.1. pontjában meghatározott beszerzések esetében dönt az eljárás eredményességéről és az eljárás nyerteséről vagy az eljárás eredménytelenségéről,*
- f) *jelen szabályzat II. 2.1. pontjában meghatározott beszerzések esetében és a II. 2.2. pontjában meghatározott beszerzések esetében Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének döntését követően a beszerzési eljárás eredményeként aláírja az eljárás nyertesével a szerződést és a kötelezettségvállalásokat.*

**2.4. Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének feladata különösen:**

- a) *jelen szabályzat II. 2.2. pontjában meghatározott beszerzések esetében dönt az eljárás eredményességéről és az eljárás nyerteséről vagy az eljárás eredménytelenségéről.*

2.5. A szerződés fogalmát a szabályzat a Ptk. 6:58. §-ában meghatározottak szerint értelmezi: „6:58 § [A szerződés] A szerződés a felek kölcsönös egybehangzó jognyilatkozata, amelyből kötelezettség keletkezik a szolgáltatás teljesítésére és jogosultság a szolgáltatás követelésére.”

2.6. A feltételes eljárás megindításának feltételei különösen:

- a) Amennyiben a beszerzés fedezete részben, vagy egészben még nem áll rendelkezésre, mert a Megrendelő a fedezet biztosítására irányuló pályázatot nyújtott be. Ebben az esetben a beszerzési eljárást lezáró szerződés megköthető, de annak tartalmaznia kell, hogy a szerződés érvényességi feltétele a teljes fedezet rendelkezésre állása. Továbbá a szerződésnek tartalmaznia kell, amennyiben a Megrendelőnek a teljes fedezet nem áll a rendelkezésére, úgy a Megrendelő jogosult a szerződéstől egyoldalúan elállni, tekintettel arra, hogy a szerződés teljesítésére nem képes.
- b) Amennyiben a szerződés olyan tevékenység elvégzésére vonatkozik, amely végzése valamely hatóság engedélyéhez kötött, és még az engedély nem áll a Megrendelő rendelkezésére. Ebben az esetben a beszerzési eljárást lezáró szerződés megköthető, de annak tartalmaznia kell, hogy a szerződés hatálybalépésének napja a jogerős engedély Megrendelőhöz történő megérkezésének napja.

**3. A beszerzési eljárás lebonyolításért felelős Jegyző, továbbá az Aljegyző és a Beszerzési referens feladatai**

3.1. A beszerzési eljárás lebonyolításért felelős a Jegyző, aki e feladatát a Hivatalon keresztül látja el. A beszerzési eljárások lebonyolítására a Jegyző a Hivatal vagyongazdálkodási referensi munkakörben dolgozó köztisztviselőt (a továbbiakban: Beszerzési referens) jelöli ki.

3.2. A 3.1. pontban foglaltaktól eltérően az irodaszerek, nyomtatványok; számítástechnikai eszközök; intézményi üzemeltetési szolgáltatások; közfoglalkoztatás ellátásához szükséges beszerzések; energiaerdőhöz, mezei őrszolgálat működéséhez kapcsolódó beszerzések esetében a beszerzések lebonyolításáért felelős személyeket a jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza. A szabályzatban a Beszerzési referensre vonatkozó szabályok az e pontban megjelölt személyekre szintén alkalmazandók.

3.3. A Jegyző feladatai különösen, melyeket személyesen, vagy helyette a feladat elvégzésével megbízott aljegyző, osztályvezető, köztisztviselő vagy munkavállaló lát el:

- a) megállapítja a beszerzés becsült értékét,
- b) meghatározhatja az ajánlattevők műszaki, gazdasági és pénzügyi alkalmassági feltételeit (pl. mérleg, árbevétel, referenciák),

- c) felel az ajánlatkéréshez szükséges szakmai dokumentáció elkészítéséért, jogilag jóváhagyja az eljárást megindító hirdetményt, felhívást, ajánlatkérést, dokumentációt, pályázati felhívást, kiegészítő iratot (a továbbiakban együtt: dokumentáció),
- d) jogilag jóváhagyja a szerződés tervezetét,
- e) dönt az ajánlat érvénytelenné nyilvánításáról, illetve az ajánlattevő kizárásáról.

#### 3.4. Az Aljegyző feladatai különösen:

- a) **a beszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésekből jegyzői szerződés kijelölés alapján, a Beszerzési referens által készített kivonatban szereplő, Megrendelői, illetve nyertes ajánlattevői szerződéses kötelezettségek, feladatok felelőseinek megjelölése határidő kitűzésével,**
- b) rendszeresen ellenőrzi a teljesítések szerződésszerűségét.

#### 3.5. Beszerzési referens feladatai különösen:

- a) az adott beszerzés előtt a részekre bontás szabályainak alkalmazásával megállapítja, hogy a beszerzésre a közbeszerzés szabályai alkalmazandóak-e vagy sem,
- b) kiválasztja a beszerzési eljárás során alkalmazandó eljárásrendet,
- c) a beszerzés szükségességének felmerülésekor – amennyiben a beszerzési eljárás a Megrendelő által benyújtott vagy benyújtandó pályázathoz kapcsolódik – egyeztet a Hivatal Településfejlesztési és Beruházási Osztályon a projektfelelőssel, valamint építési beruházás, tervezési, műszaki ellenőri szolgáltatás esetében a Településfejlesztési és Beruházási Osztály vezetőjével, a dokumentáció egyes feltételeire vonatkozóan,
- d) projekthez kapcsolódó beszerzés esetén a szerződés tervezetét áttekintésre előzetesen minden esetben megküldi a Jegyző, Aljegyző, a beszerzés tárgya szerinti osztályvezető és a projektfelelős részére;
- e) a beszerzési eljárást megindító dokumentáció tervezetét összeállítja, a dokumentáció tervezetét, a szerződés tervezetét – a d) pontban megjelölt személyek áttekintését követően – elektronikus úton előzetesen megküldi a Jegyző részére,
- f) gondoskodik az ajánlatok bekéréséről,
- g) az eljárás minden szakaszában az eljárási cselekményeket dokumentálja és elkészíti a jegyzőkönyveket (bontási, értékelési),
- h) a beszerzési eljárás során vizsgálja, hogy a szabályzat V. pontjában foglalt kizárási ok nem áll-e fenn az ajánlattevővel szemben,
- i) az egyes eljárási cselekményekkel kapcsolatos Megrendelői döntések, értesítések, meghívók előkészítéséről és kiküldéséről gondoskodik,
- j) konzultáció esetén gondoskodik annak megszervezéséről, a jegyzőkönyv elkészítéséről,
- k) tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalás(ok) jegyzőkönyvezését elvégzi,
- l) a beszerzési eljárás során feltett kérdésekre adandó válaszokat összeállítja, szükség esetén szakértők, tervezők és az illetékes osztályvezetők bevonásával,
- m) **jelen szabályzat II. 2.2. pontjában meghatározott beszerzések esetében Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének döntéshozatala érdekében előterjesztést készít a beszerzésről,**
- n) a kizárt vagy érvénytelen jelentkezést/ajánlatot benyújtó jelentkezőket/ajánlattevőket levél formájában írásban értesíti,
- o) a beszerzési eljárás során nyertes ajánlattevőt, valamint a nem nyertes ajánlattevőket levél formájában írásban értesíti az eljárás eredményéről,
- p) a szerződéskötést előkészíti,

- q) a szerződéskötéskor a nyertes ajánlattevő szerződésben vállalt, a szerződés megkötésekor teljesítendő kötelezettségeit figyelemmel kíséri, a szerződéses kötelezettség teljesítésének megtörténtéről a dokumentumot átveszi (pl. teljesítési biztosítékként bankgarancia, stb.),
- r) a szerződés egy eredeti példányát a szerződés megkötését követő 2 munkanapon belül átadja a Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztálya részére, a szerződések másolati példányát átadja/vagy elektronikusan megküldi az aljegyző részére, továbbá amennyiben a beszerzés pályázathoz/projekthez kapcsolódik a szerződések másolati példányát átadja/vagy elektronikusan megküldi a Településfejlesztési és Beruházási Osztályon a pályázati referens részére, valamint építési beruházás, tervezési, műszaki ellenőri szolgáltatás esetén a szerződés másolati példányát átadja/vagy elektronikusan megküldi a Településfejlesztési és Beruházási Osztály vezetője részére,
- s) a beszerzési eljárások dokumentumainak nyilvántartását vezeti,
- t) ***a beszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződéseket nyilvántartja, jegyzői szerződés kijelölés alapján a szerződésekből kivonatot készít a Megrendelő, valamint a nyertes ajánlattevő, mint szerződő fél szerződéses kötelezettségeinek (feladatainak) feltüntetésével.*** Az aljegyző által jóváhagyott, illetve határidő és felelősök megjelölésével véglegesített kivonatot a Beszerzési referens 1 napon belül megküldi a Polgármester, a Jegyző, az Aljegyző, a Pénzügyi és Adóügyi Osztály vezetője, építési beruházás, tervezési, műszaki ellenőri szolgáltatás esetében a Településfejlesztési és Beruházási Osztály vezetője, valamint projekthez kapcsolódó szerződés esetén a projektfelelős részére.

### III. A BESZERZÉSEK TÁRGYA

#### 1. A beszerzések tárgya lehet:

- a) árubeszerzés,
- b) építési beruházás,
- c) szolgáltatás megrendelése.

#### 2. Árubeszerzés:

Az árubeszerzés olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése a Megrendelő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és az üzembe helyezést is.

#### 3. Építési beruházás:

Az építési beruházás olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya – az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 2. § 36. pontja – szerinti építési tevékenységgel összefüggő munka megrendelése a Megrendelő részéről.

#### 4. Szolgáltatás megrendelés:

Az olyan – árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő – visszerthes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése a Megrendelő által.

#### **IV. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG**

1. A Megrendelő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzet kialakulását.
2. A beszerzési eljárás előkészítése, a dokumentáció elkészítése során, vagy a beszerzési eljárás más szakaszában a Megrendelő nevében nem járhat el, illetőleg az eljárásba nem vonható be a beszerzés tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző gazdálkodó szervezet (a továbbiakban: érdekelt gazdálkodó szervezet), illetőleg az olyan személy vagy szervezet, aki, illetőleg amely
  - a) az érdekelt gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
  - b) az érdekelt gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselője vagy felügyelő bizottságának tagja,
  - c) az érdekelt gazdálkodó szervezetben tulajdoni részesedéssel rendelkezik,
  - d) az a)-c) pont szerinti személy hozzátartozója.
3. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében, valamint lefolytatásában a Megrendelő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.
4. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, alvállalkozóként a Megrendelő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. Nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét, ha a Megrendelő többségi tulajdonában, vagy a Megrendelő és más önkormányzat, vagy önkormányzati társulás közös tulajdonában álló, vagy a Megrendelő tulajdonosi részesedésével működő gazdálkodó szervezet vesz részt az eljárásban.
5. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, alvállalkozóként az a személy, akit Derecske városban önkormányzati képviselőnek megválasztanak.
6. A Megrendelő nevében eljáró és a Megrendelő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet előzetesen írásban köteles jelezni a Polgármester felé, ha vele szemben a jelen szabályzat szerinti összeférhetetlenség áll fenn. Az összeférhetetlenségi nyilatkozat mintáját a 2. számú melléklet tartalmazza.

#### **V. ELJÁRÁSBÓL VALÓ KIZÁRÁS**

Megrendelő jogszabály vagy jelen szabályzat megsértésére vagy jogellenes magatartásra hivatkozva kizárhatja az eljárásból az ajánlattevőt, így különösen:

- a) ha az ajánlattevőnek köztartozása van (adó, vám, helyi adó) és annak megfizetésére nem kapott fizetési halasztást, vagy részletfizetést,

- b) ha az ajánlattevő vagy a teljesítésben közvetlen vagy közvetett módon részt vevő, az ajánlattevővel jogviszonyban álló harmadik fél gazdálkodó szervezet nem minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 3. § (1) bekezdés b) pontja alapján átlátható szervezetnek.

## **VI. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYTELENNÉ, AZ AJÁNLAT ÉRVÉNYTELENNÉ NYILVÁNÍTÁSA**

1. A Megrendelő fenntartja a jogot, hogy a beszerzési eljárást eredménytelené, vagy az ajánlatot érvénytelené nyilvánítsa.

2. Eredménytelen az eljárás, ha:

- a) nem nyújtottak be ajánlatot,
- b) kizárólag érvénytelen ajánlat érkezett,
- c) az ajánlatot tevők egyike sem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek,
- d) egyik ajánlattevő sem, vagy az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő sem tett megfelelő ajánlatot, figyelemmel a Megrendelő rendelkezésére álló anyagi fedezet összegére,
- e) valamelyik ajánlattevő az eljárás tisztaságát, vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt a Megrendelő a beszerzési eljárás érvénytelenítéséről dönt.

A 2. pont d) alpont bekövetkezése esetén nem nyilvánítható eredménytelennek az eljárás, amennyiben a Megrendelő a pályázat keretében rendelkezésére álló/vagy várhatóan a rendelkezésére álló anyagi fedezetet az ajánlatban szereplő ajánlati ár összegére saját forrásából kiegészíti.

3. Érvénytelen az ajánlat, ha:

- a) a dokumentációban meghatározott határidő után nyújtották be,
- b) az ajánlattevőt az eljárásból kizárták,
- c) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek,
- d) az ajánlattevővel szemben összeférhetlenségi ok áll fenn,
- e) az ajánlat nem felel meg a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott egyéb követelményeknek.

4. A 3. pont a) alpont tekintetében a Megrendelő az ajánlatot akkor tekinti határidőre beérkezettnek, amennyiben az ajánlat ajánlatkérőhöz a dokumentációban megjelölt határidőn belül megérkezik. Az ajánlat postai úton történő megküldésének kockázatát ajánlattevő/pályázó viseli.

## **VII. A BESZERZÉSI ÉRTÉKEK MEGHATÁROZÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

### **1. A beszerzési értékek meghatározása és értelmezése**

A beszerzés értékén a beszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért, illetőleg kínált – általános forgalmi adó nélkül számított – legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni.

2. A beszerzés megkezdésén a beszerzési eljárást megindító dokumentáció (hirdetmény, felhívás, ajánlatkérés, dokumentáció, pályázati felhívás) megküldésének vagy közzétételének időpontját kell érteni.

## **VIII. A BESZERZÉS ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI**

### **1. A beszerzés előkészítése**

1.1. A beszerzési igényt a Beszerzési referensnél kell jelezni. A Beszerzési referens a beszerzési igényt a Polgármester, mint a kötelezettségvállalásról szóló szabályzatban Derecske Város Önkormányzata részéről kötelezettségvállalásra jogosult személy részére beterjeszti, aki dönt a beszerzés szükségességéről.

1.2. A Jegyző vagy megbízása alapján az aljegyző, az illetékes osztályvezető, vagy köztisztviselő – szükség esetén a Beszerzési referenssel együttműködve – a jóváhagyott beszerzési igényben szereplő beszerzési tárgy becsült értékét meghatározza, majd a Beszerzési referens megállapítja, hogy az adott beszerzés a közbeszerzési szabályzat vagy a beszerzési szabályzat hatálya alá tartozik.

### **2. A beszerzési eljárás során alkalmazandó eljárásrend meghatározása**

2.1. A jelen szabályzat hatálya alá tartozó beszerzés esetén a Beszerzési referens kiválasztja a beszerzés lebonyolítása során alkalmazandó eljárásrendet.

2.2. A beszerzés során alkalmazandó eljárásrendek:

- a) a nettó 500.000 Ft összeget meg nem haladó beszerzések esetén követendő eljárásrend,
- b) a nettó 500.000 Ft összeget meghaladó (de a közbeszerzési értékhatárt el nem érő) beszerzések esetén követendő eljárásrend.

## **IX. A BESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSÁNAK SZABÁLYAI**

### **1. A nettó 500.000 Ft összeget meg nem haladó beszerzések esetén követendő eljárásrend:**

1.1. A jóváhagyott beszerzési igény birtokában a Beszerzési referens megrendelőt küld a lehetséges szállító részére.

1.2. Az 1.1. pontban foglaltaktól eltérően a bruttó 100.000 Ft-ot meg nem haladó beszerzések esetén nem kell írásbeli kötelezettségvállalás (megrendelő, szerződés), a jóváhagyott beszerzési igény birtokában a beszerzés megvalósítható. A beszerzésre egyebekben a kötelezettségvállalásról szóló szabályzat rendelkezései alkalmazandók.

1.3. Amennyiben a beszerzés valamely pályázathoz kapcsolódik, és a pályázati kiírás megköveteli a szállító kiválasztásához a legalább három árajánlat meglétét, úgy a Beszerzési referens a nettó 500.000 Ft összeget meg nem haladó beszerzés esetében a megrendelő helyett legalább három ajánlattevőt kér felajánlattételre.

## **2. A nettó 500.000 Ft összeget meghaladó beszerzések esetén követendő eljárásrend:**

2.1. A Beszerzési referens – indokolt esetben vagy amennyiben a beszerzés pályázathoz kapcsolódik – a beszerzés megkezdésekor legalább három ajánlattevőnek köteles írásbeli dokumentációt küldeni.

A dokumentáció megküldése történhet:

- postai úton, ajánlott küldeményként,
- elektronikus úton,
- elektronikus úton és postai úton ajánlott küldeményként egyaránt,
- személyesen, ebben az esetben a dokumentáció átvételét tértivevénnyel kell igazolni.

2.2. A 2.1. pontban foglaltaktól eltérően nem kell három ajánlattevőnek megküldeni a dokumentációt, amennyiben:

- a) a szerződést műszaki-technikai, egyéb sajátosságok, művészeti szempontok vagy kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott szervezet, személy képes teljesíteni,
- b) építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése esetében, ha a korábban megkötött szerződésben nem szereplő, de előre nem látható körülmények miatt kiegészítő építési beruházás, illetőleg szolgáltatás megrendelése szükséges, amelyet műszaki vagy gazdasági okok miatt jelentős nehézség nélkül nem lehet elválasztani a korábbi szerződéstől, vagy elválasztható ugyan, de feltétlenül szükséges az építési beruházás, illetőleg szolgáltatás teljesítéséhez,
- c) árubeszerzés esetén, ha a korábban beszerzett dolog részbeni kicserélése, vagy bővítése során a korábbi nyertes ajánlattevőnek másikkal történő helyettesítése azzal a következménnyel járna, hogy a műszaki-technikai szempontból eltérő és nem illeszkedő dolgokat kellene beszerezni vagy ilyen beszerzés aránytalan műszaki-technikai nehézséget eredményezne a működtetésben vagy fenntartásban,
- d) ha az élet- illetve balesetveszély, valamint a vagyonvédelem elhárítása érdekében haladéktalan intézkedés megtétele szükséges a beszerzés megvalósítása érdekében,
- e) jogi, ügyvédi szolgáltatások, egyéb szakértői tevékenység,
- f) hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenység,
- g) bankszámla-vezetés és folyószámla-hitelkeret nyitás, amely a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.

3. A beszerzési eljárás ajánlatkéréssel (az ajánlattevők meghívásával) vagy hirdetéssel (nyilvános közzététellel) indul, fajtája szerint lehet tárgyalásos vagy tárgyalás mellőzésével folytatott beszerzés.

4. Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához köthető, amelyet a dokumentációban meghatározott módon és időben kell rendelkezésre bocsátani.

A biztosítékot a dokumentáció visszavonása, az ajánlatok érvénytelenségének megállapítása, valamint az ajánlatok elbírálása után vissza kell adni.

Nem adható vissza a biztosíték:

- a) ha az a dokumentáció szerint az eljárás eredményeként megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át,
- b) az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta,
- c) a szerződés megkötésének meghiúsulása az ajánlattevőnek felróható vagy az ő érdekkörében felmerülő egyéb okból hiúsult meg.
5. A dokumentáció tartalmát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő árajánlatot tehessenek, a határidőben benyújtott árajánlatok összehasonlíthatóak legyenek. A dokumentációban rögzíteni kell a beszerzés tárgyát, tartalmát, továbbá mennyiségét – vagy a beárazandó költségvetési tételeket, vagy az egységárra vonatkozó költségvetési tételeket – olyan tartalommal, hogy a beérkező árajánlatok egyértelműen értékelhetőek legyenek.
6. A beszerzési eljárásban a Megrendelő/ajánlatkérő az árajánlatkérésben meghatározott feltételekhez, az ajánlattevő pedig az árajánlatához kötve van a dokumentációban meghatározott időpontig. Az ajánlati kötöttség – ha a dokumentáció eltérően nem rendelkezik – akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.
7. A Megrendelő/ajánlatkérő köteles az árajánlatokat azonos tartalommal összehasonlítani, a legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó vagy az összességében legelőnyösebb árajánlatot választani. Az alacsony ár megítélésekor a korábbi beszerzések tapasztalatait, illetve piacfelmérés eredményeit lehet figyelembe venni.
- 8. A Beszerzési referensnek a beérkezett árajánlatok, pályázatok bontását az ajánlattételi határidő lejártakor meg kell kezdeni. A beérkezett árajánlatokat, pályázatokat iktatóbélyegzővel és iktatószámmal kell ellátni a beérkezés sorrendjében. A bontáson az ajánlattevők képviselői jelen lehetnek. A Beszerzési referensnek a benyújtott árajánlatokról, pályázatokról bontási jegyzőkönyvet és értékelési jegyzőkönyvet kell készítenie, amelyet a Beszerzési referens és a Jegyző – vagy meghatalmazása esetén helyette más személy – ír alá.***
- A jelen szabályzat II. 2.1. pontjában meghatározott beszerzések esetében a beérkezett árajánlatok, pályázatok elbírálásáról döntési lapot kell készíteni, amelyet a Polgármester, mint Döntéshozó ír alá.***
- A jelen szabályzat II. 2.2. pontjában meghatározott beszerzések esetében a beérkezett árajánlatokról, pályázatokról előterjesztést kell készíteni Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete részére döntési javaslattal, melyről Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt, mint Döntéshozó.***
9. Ha a dokumentáció eltérően nem rendelkezik, a beérkezett árajánlatokat, pályázatokat az ajánlattételi határidő leteltétől számított 30 napon belül kell elbírálni.
10. A beszerzési eljárás eredményéről a Beszerzési referens írásban (levélben, e-mailben vagy faxon) tájékoztatja az ajánlattevőket a döntést követő 8 napon belül.

## **X. A SZERZŐDÉSKÖTÉS FOLYAMATA**

1. A Megrendelő a szerződések kötésére vonatkozó előírások betartásával a legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó vagy az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevővel kötheti



meg a szerződést. Amennyiben a nyertes ajánlatot tevő visszalép, úgy a Megrendelő a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel jogosult megkötni a szerződést, amennyiben a döntéskor (az eredmény kihirdetésekor) a Döntéshozó ezt megjelölte.

2. A szerződéskötés előkészítése és lebonyolítása a Beszerzési referens kötelezettsége.
3. Visszterhes szerződéskötés, illetve ilyen szerződés alapján kifizetés akkor teljesíthető, amennyiben a nyertes ajánlattevő a szerződésben, vagy ennek hiányában külön átláthatósági nyilatkozatban nyilatkozott, hogy átlátható szervezetnek minősül. Külön átláthatósági nyilatkozat esetén annak beszerzéséről a Beszerzési referens gondoskodik.
4. Az államháztartásról szóló mindenkor hatályos törvény vonatkozó rendelkezése alapján a kötelezettségvállalás (megrendelés, szerződés) kizárólag írásban történhet meg. Nem szükséges előzetesen az írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetések teljesítéséhez, amelyek értéke nem éri el a bruttó 100.000 Ft-ot.
5. A szerződés aláírásának folyamata:
  - a) jogi ellenjegyzés (aláírás),
  - b) pénzügyi ellenjegyzés (aláírás),
  - c) kötelezettségvállalás (aláírás).

A jogi ellenjegyzés annak igazolása, hogy a szerződés tartalma a jogszabályi és belső szabályzati előírásoknak megfelel-e.

A pénzügyi ellenjegyzés szakmai tartalmát, valamint a kötelezettségvállalás tartalmát az Ávr. tartalmazza.

6. A feltételes beszerzésen kívül a szerződés csak akkor köthető meg, ha a Megrendelő rendelkezik a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezettel vagy pályázat esetén megkötött támogatási szerződéssel, támogatói okirattal.
7. A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

## **XI. A BESZERZÉSEK NYILVÁNTARTÁSÁNAK, DOKUMENTÁLÁSÁNAK ÉS ELLENŐRZÉSÉNEK RENDJE**

### **1. A beszerzések nyilvántartásának és dokumentálásának rendje:**

Az árajánlatkérés útján, illetve hirdetmény útján megvalósított beszerzések esetén az egyes beszerzésekről készített dokumentáció tartalmazza:

- a) hirdetményt, felhívást, ajánlatkérést, dokumentációt, pályázati felhívást, kiegészítő iratot (dokumentáció), és annak megküldését, illetve átvételét igazoló dokumentumot,
- b) az ajánlattevők által benyújtott ajánlatot,
- c) az ajánlatok bontását, kiértékelését, tárgyalást, konzultációt, az eljárást lezáró döntést, az ajánlattevők kiértékelését tartalmazó dokumentumokat, egyéb az eljárás során keletkezett dokumentumokat,

d) a beszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződést.

Az egyes beszerzésekről készített dokumentációt a fentieknek megfelelően a Beszerzési referens tartja nyilván.

## **2. A beszerzési eljárások ellenőrzése:**

A beszerzési eljárások ellenőrzése a belső ellenőrzési rendszer keretében történik. Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok elbírálása során történő érvényesítésére.

## **XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. A beszerzési eljárásban közreműködő személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni. Amennyiben jogszabály vagy pályázat esetén a pályázati felhívás a jelen szabályzatban foglaltaktól eltérő szabályokat állapít meg, úgy az adott beszerzésre a jogszabály vagy a pályázati felhívás rendelkezéseinek megfelelően kell eljárni.
2. A beszerzési eljárás, vagy annak része elektronikusan is lefolytatható, amennyiben e szabályzat alapelveiben foglaltak megfelelően biztosítottak.
3. *Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere a jelen szabályzat II. 2.1. pontjában meghatározott árubeszerzés esetén a nettó 3 millió Ft feletti, szolgáltatás megrendelés esetén a nettó 3 millió Ft feletti, valamint építési beruházás esetén a nettó 5 millió Ft feletti beszerzésekről – a tárgyév első félévében lefolytatott beszerzésekről július 31-ig, míg a tárgyév második félévében lefolytatott beszerzésekről a tárgyévet követő év január 31-ig – köteles a Képviselő-testületnek beszámolni.*
4. Jelen szabályzat 2020. augusztus 1. napján lép hatályba. Rendelkezéseit csak a hatálybalépését követően felmerült beszerzések esetében kell alkalmazni.
5. Hatályát veszti Derecske Város Önkormányzatának 2016. szeptember 29. napján kelt Beszerzési Szabályzata.

**Derecske, 2020. július 30.**

**Bordán Szabolcs  
polgármester**

### **Záradék:**

**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete jelen szabályzatot a ...../2020. (VII. 30.) KT számú határozatával fogadta el.**

**Derecske, 2020. július 30.**

**Bordán Szabolcs  
polgármester**

Sorszám	Beszermés megnevezése	Beszermés lebonyolításáért felelős személy megnevezése
1.	Irodaszerek, nyomtatványok beszermése	<i>Igazgatási ügyintéző</i>
2.	Számítástechnikai eszközök beszermése	Rendszergazda
3.	Intézményi üzemeltetési szolgáltatások, településüzemeltetési szolgáltatások beszermése	Településfejlesztési és Beruházási Osztályvezető
4.	Közfoglalkoztatás ellátásához szükséges beszermések (árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés)	Közfoglalkoztatás-szervező
5.	Közfoglalkoztatás ellátásához szükséges beszermések (árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés) – mezőgazdasági Energiaerdőhöz kapcsolódó beszermések	Munkaszervező
6.	Mezei őrszolgálat működéséhez eszközök beszermése	Mezőőrök

Derecske, 2020. július 30.

**Bordán Szabolcs**  
polgármester

### Összeférhetlenségi nyilatkozat (1)

Alulírott ..... (lakcím: .....), mint Derecske Város Önkormányzata (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.) ajánlatkérő által megindított beszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy a Beszerzési szabályzat IV. 2., 3. és 4. pontja szerinti **összeférhetlenség velem szemben nem áll fenn.**

Jelen nyilatkozatomat Derecske Város Önkormányzata által a ..... tárgyban lefolytatandó beszerzési eljárással kapcsolatban teszem meg.

Dátum: .....

.....  
nyilatkozattevő aláírása

### Összeférhetlenségi nyilatkozat (2)

Alulírott ..... (lakcím: .....), mint Derecske Város Önkormányzata (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.) ajánlatkérő által megindított beszerzési eljárásba bevont szervezet (.....) képviselője kijelentem, hogy a Beszerzési szabályzat IV. 2., 3. és 4. pontja szerinti **összeférhetlenség az általam képviselt szervezettel szemben nem áll fenn.**

Jelen nyilatkozatomat Derecske Város Önkormányzata által a ..... tárgyban lefolytatandó beszerzési eljárással kapcsolatban teszem meg.

Dátum: .....

.....  
nyilatkozattevő aláírása



**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐTŐL**  
**Határozathozatal: egyszerű szótöbbség**

18  
..... sz. napirendi pont

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2020. július 30-i nyílt ülésére**  
**Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága**  
**2020. július 29-i nyílt ülésére**

**Tárgy:** Önálló képviselői indítvány betérjesztése az önkormányzat tulajdonában lévő derecskei 3419/11 helyrajzi számú ingatlan értékesítésének ügyében

***Tisztelt Képviselő-testület!***

A Képviselő-testület a 2020. július 9-i ülésén úgy határozott, hogy derecskei **3419/10 hrsz.-ú**, „kivett rakodóterület” művelési ágú, 8977 m<sup>2</sup> nagyságú belterületi ingatlant értékesítésre kijelöli. Az ingatlan értékesítésére vonatkozóan bruttó 6.264.097 Ft, azaz bruttó hatmillió-kettőszázhatvannégyezer-kilencvenhét forint vételár mellett vételi ajánlatot tesz a „GENERÁLÉP-5” Kft. (székhelye: 4130 Derecske, Piac u. 3., képviseli: Serestyén Tamás Ügyvezető) részére.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a vételi ajánlatát a vételi ajánlat közlésétől számított 30 napig tartja fenn.

A Képviselő-testület úgy határozott továbbá, hogy a Derecske Város Önkormányzatának tulajdonát képező derecskei **3419/11 hrsz.-ú**, „kivett rakodóterület” művelési ágú, **2860 m<sup>2</sup>** nagyságú belterületi ingatlant értékesítésre nem jelöli ki.

A Képviselő-testületi döntést követően az alábbiakkal szeretném indokolni, hogy a Képviselő-testület változtassa meg döntését, és jelölje ki értékesítésre a derecskei 3419/11 hrsz.-ú ingatlant is.

Megjegyezni kívánom, hogy a kérelmező által elmondottak alapján a Kft. célja a **munkahelyteremtő beruházás megvalósítása.**

Derecske Város **Integrált Településfejlesztési Stratégiájában** és **Településfejlesztési Konceptiójában** foglaltakra való tekintettel kérem a Képviselő-testületet a korábbi döntésének megváltoztatására.

**Derecske Város Integrált Településfejlesztési Stratégiája**

- Az önkormányzat több funkció nélküli, jelenleg üresen álló ingatlannal rendelkezik.
- A gazdaság feltételeinek javítása, új gazdasági területek kijelölése, a városközpont közlekedési problémáinak megoldása, kisvárosias arculatának fejlesztése.
- Az önkormányzat jelentős belterületi területekkel rendelkezik, amelyek fejleszthetők.

### Településfejlesztési Konceptió

Átfogó cél a versenyképes gazdaság feltételeinek megteremtése. A megerősödött és differenciált helyi vállalkozói szférára épülő kiegyensúlyozottabb gazdasági szerkezet kialakítása. A Helyi gazdaságfejlesztési intézkedéseken keresztül megvalósuló munkahelyteremtés, ipari vállalkozások fejlesztése.

#### A1: A Helyi gazdaságfejlesztési intézkedéseken keresztül megvalósuló munkahelyteremtés

A vállalkozások támogatása:

- Stratégiai tervet kell készíteni a vállalkozási területként hasznosítható ingatlanok fejlesztésére vonatkozóan.

#### A2: Ipari vállalkozások fejlesztése:

Debrecen és Nagyvárad közelségét, a kiépülő gyorsforgalmi úthálózat előnyeit kihasználva, lehetőség van a város területén jelenleg is jelentős számban található kis volumenű ipari vállalkozások számának növelésére. Ehhez az ipari- szolgáltató vállalkozások letelepedésére alkalmas megfelelően előkészített terület (területeket) kell biztosítani.

A helyi iparral, illetve vállalkozásokkal kapcsolatos elképzelések megvalósítása azért is fontos feladat, mivel a vállalkozások közvetve-közvetlenül a település fejlődését segítik, javítják a termékekkel, szolgáltatásokkal való ellátottságot, munkahelyet teremtenek, adóbevételekhez juttatják az Önkormányzatot. A helyi iparterület fejlesztése:

- A településrendezési tervben gazdaságfejlesztésre kijelölt területeket, a fejlesztési lehetőségeket, korlátokat tekintve szükséges felülvizsgálni, pontosítani, illetve a lehetséges mértékben tovább bővíteni.
- Javítani szükséges a kijelölt, fejlesztésre alkalmas területek megközelíthetőségét, közművesítését, parkolási lehetőségeit.
- Népszerűsíteni, illetve vonzóvá kell tenni a helyi ipari területet. A népszerűsítést elsősorban hirdetéssel, valamint a honlap segítségével kell megvalósítani.

Előterjesztésemhez mellékelem továbbá három vállalkozás költségkimutatását az ingatlan területrendezésére, dróthálós kerítés építésére, közművek nélkül.

Javaslom továbbá a Képviselő-testületnek, hogy az ingatlan vételárát a korábbi összeghez (bruttó 2.424.803 Ft) képest 1 millió Ft-tal, azaz egymillió forinttal magasabb áron értékesítse.

### Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 144/2020. (VI.9.) KT. számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Város Önkormányzata tulajdonát képező derecskei **3419/11 hrsz.-ú, „kivett rakodóterület”** művelési ágú, **2860 m<sup>2</sup>** nagyságú belterületi ingatlant **bruttó 3.424.803 Ft**, azaz bruttó hárommillió-négyszázhuszonnégyezer-nyolcszázhárom forint vételárért, a vételárnak az adásvételi szerződés aláírásával egyidejűleg

történő megfizetése mellett a „GENERÁLÉP-5” Kft. (székhelye: 4130 Derecske, Piac u. 3.) részére értékesíteni kívánja

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a vételi ajánlatot a vételi ajánlat közlésétől számított 30 napig tartja fenn.

A „GENERÁLÉP-5” Kft. (székhelye: 4130 Derecske, Piac u. 3.) vételi ajánlatot elfogadó nyilatkozata esetén Derecske Város Önkormányzata – a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14. § (2) bekezdésében foglaltakra tekintettel – a vételi ajánlatot elfogadó nyilatkozatot a szükséges dokumentumokkal együtt a Magyar Állam nevében tulajdonosi jogokat gyakorló Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. részére megküldi az elővásárlási jogról történő nyilatkozat megtétele céljából.

A vételi ajánlat kérelmező általi elfogadása esetén a Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az ingatlanra vonatkozó adás-vételi szerződést aláírja.

**Felelős:** Bordán Szabolcs polgármester

**Határidő:** vételi ajánlat megtételére: azonnal

**D e r e c s k e, 2020. július 21.**

**Tisztelettel:**





Bankszámlaszám:

Név : Derecske Város Önkormányzata

Cím : Derecske, Köztársaság u 87.

Kelt: 2020. 07. 20.

Szám :.....

KSH besorolás:.....

Teljesítés:2020. év

Készítette: Generál-Építő 98 Kft

A munka leírása: Derecske,  
hrsz:3419/10, és 3419/11 ingatlanok területrendezése  
dróthálós kerítés építésével, közművek nélkül

Készült: A vállalkozó költségtényezői alapján

Költségvetés főösszesítő

Megnevezés	Anyagköltség	Dijköltség
1. Építmény közvetlen költségei	14499014	22709423
1.1 Közvetlen önköltség összesen	14499014	22709423
2.1 ÁFA vetítési alap	37208437	
2.2 Áfa	27,00%	10046278
3. A munka ára		47254715



Aláírás

Generál-Építő 98 Kft  
4100 Berettyóújfalú, Kossuth u. 41.  
Adószám: 11794280-2-09  
Tel.: (54) 401-131  
Mobil:(30) 299-6121; (30) 269-6860

### Munkanem összesítő

<b>Munkanem megnevezése</b>	<b>Anyag összege</b>	<b>Díj összege</b>
Költségtérítések	0	200000
Irtás, föld- és sziklamunka	10791882	18230393
Síkalapozás	468182	102230
Helyszíni beton és vasbeton munka	330750	162000
Előregyártott épületszerkezeti elem elhelyezése és szerelése	955500	1723800
Fém nyílászáró és épületlakatos-szerkezet elhelyezése	1952700	2291000
<b>Összesen:</b>	<b>14499014</b>	<b>22709423</b>

**Hadházi-Bau Kft**

4030 Debrecen, Áchim András u. 80.

Adószám: 11807203-2-09

Bankszámlaszám: 60600077-10003341

Név : Derecske Város Önkormányzata

Cím : Derecske, Köztársaság u 121.

Kelt: 2020. 07. 20.

A munka leírása: Derecske,  
hrs:3419/10, és 3419/11 ingatlanok területrendezése  
dróthálós kerítés építésével, közművek nélkül

Teljesítés:2020. év

Készítette: Hadházi László

Készült: A vállalkozó költségtényezői alapján

**Költségvetés főösszesítő**

Megnevezés	Anyagköltség	Dijköltség
1. Építmény közvetlen költségei	17035727	25860306
1.1 Közvetlen önköltség összesen	17035727	25860306
2.1 ÁFA vetítési alap	42896033	
2.2 Áfa	27,00%	11581929
3. A munka ára		54477962

  
Aláírás

**HADHÁZI-BAU**  
**ÉPÍTŐPARI ÉS TERVEZŐ KFT.**  
4030 Debrecen, Áchim A. u. 80.  
Adószám: 11807203-2-09  
Hajdu Takarékszövetkezet  
60600077-10003341

### Munkanem összesítő

<b>Munkanem megnevezése</b>	<b>Anyag összege</b>	<b>Díj összege</b>
Költségtérítések	0	160000
Irtás, föld- és sziklamunka	12926781	21278404
Síkalapozás	532616	169159
Helyszíni beton és vasbeton munka	305100	195143
Előregyártott épületszerkezeti elem elhelyezése és szerelése	1345500	2238600
Fém nyílászáró és épületlakatos-szerkezet elhelyezése	1925730	1819000
<b>Összesen:</b>	<b>17035727</b>	<b>25860306</b>

Pusit Kft  
Hajdúszoboszló, Bajcsy - Zsilinszky u. 97.  
Bankszámlaszám: 11738084-29903500  
Adószám: 12119806-2-09

Név : Derecske Város Önkormányzata

Cím : Derecske, Köztársaság u 121.

Kelt: 2020. 07. 19.

A munka leírása: Derecske,  
hrs:3419/10, és 3419/11 ingatlanok területrendezése  
dróthálós kerítés építésével, közművek nélkül

Teljesítés:2020. év  
Készítette: Koroknai János

Készült: A vállalkozó költségtényezői alapján

Költségvetés főösszesítő		
Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	14210897	25262470
1.1 Közvetlen önköltség összesen	14210897	25262470
2.1 ÁFA vetítési alap	39473367	
2.2 Áfa	27,00%	10657809
3. A munka ára		50131176

  
Aláírás

**PUSIT KFT**  
4200 Hajdúszoboszló,  
Bajcsy-Zsilinszky u. 97  
Adószám: 12119806-2-09  
Cégjegyzékszám: 09-08-004678

### Munkanem összesítő

<b>Munkanem megnevezése</b>	<b>Anyag összege</b>	<b>Díj összege</b>
Költségtérítések	0	170000
Irtás, föld- és sziklamunka	10123983	20154725
Síkalapozás	451014	141995
Helyszíni beton és vasbeton munka	321300	155250
Előregyártott épületszerkezeti elem elhelyezése és szerelése	1111500	2145000
Fém nyílászáró és épületlakatos-szerkezet elhelyezése	2203100	2495500
<b>Összesen:</b>	<b>14210897</b>	<b>25262470</b>

**DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERÉTŐL**

19. sz. napirendi pont

**Előkészítette:** Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referens

**Határozathozatal:** egyszerű szótöbbség

**ELŐTERJESZTÉS**

**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének**

**2020. július 30-i nyílt ülésére**

**Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága**

**2020. július 29-i nyílt ülésére**

**Tárgy:** Az önkormányzat tulajdonában álló derecskei 3419/11 helyrajzi számú ingatlanra érkezett vételi ajánlat

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Derecske Város Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonát képező derecskei **3419/11 hrsz.-ú**, „kivett rakodótér” művelési ágú, 2860 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlan vonatkozásában 2020. július 22-én vételi ajánlat érkezett Derecske Város Önkormányzatához B.S. derecskei egyéni vállalkozótól.

A beérkezett kérelem az előterjesztés **1. számú mellékletét** képezi.

A kérelmező leírja, hogy a vállalkozásának fejlesztése érdekében ingatlant szeretne vásárolni, a meglévő 3 évtizede, az ügyfelei megalégedésére, folyamatosan és eredményesen működő vállalkozása szomszédságában. Annak érdekében, hogy az elsősorban derecskei személyek vállalkozását érintő igényeit magasabb színvonalon tudja kielégíteni, az áru-kínálata bővítéséhez szükséges terület rendelkezésére állhasson és a megnövekedett feladat által igényelt új munkahelyet hozhasson létre.

Kérelmező a vételi ajánlatában 2.425.000 Ft, azaz kettőmillió-négyszázhuszonöt ezer forint összegű vételi ajánlatot tett.

Ismeretes, hogy a Képviselő-testület tárgyi ingatlannal kapcsolatban már egy korábbi, a július 09-i ülésén döntést hozott, illetve ezen a Képviselő-testületi ülésén is tárgyalni fogja az ezzel az ingatlannal kapcsolatos napirendi pontot.

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III. 30.) számú önkormányzati rendeletének (továbbiakban: Helyi vagyonrendelet) értelmében:

- 8. § (2) bekezdés c) pontja értelmében: *Az 1.000.000 Ft értékhatár feletti ingatlan, ingóság és vagyoni értékű jog értékesítésre való kijelölése, elidegenítése a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.*
- 16. § (3) bekezdése szerint: *Az önkormányzati vagyon elidegenítése esetén értékbecslést kell készíteni. Az értékbecslést 2 millió forint értékhatárig a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya, míg 2 millió forint értékhatár felett értékbecsléssel foglalkozó szakértő készíti el. A szakértői díj összege részét képezi az eladási árnak.*

A Helyi vagyonrendelet értelmében a tárgyi ingatlan az önkormányzat forgalomképes vagyontárgyai közé vannak besorolva.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Cívis Ingatlaniroda Kft. (4032 Debrecen, Bán Imre u. 17.) által elkészített ingatlanforgalmi szakértői vélemény szerint a **derecskei 3419/11 hrsz-ú „kivett rakodóterület” művelési ágú, 2860 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlan értéke: 2.400.000 Ft, azaz kettőmillió-négyszázezer forint.**

Az ingatlan minimum vételára a következő szerint alakulna abban az esetben, amennyiben az önkormányzat vételi ajánlata a forgalmi értébecslésben foglalt értékben történne, hozzászámítva az értébecslés díját:

- 3419/11 hrsz.-ú ingatlan esetében: bruttó 2.424.803 Ft.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az ingatlan értékesítése esetén az elkészített szakértői véleményben megállapított forgalmi értékektől alacsonyabb összegben az ingatlant értékesíteni nem lehet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az értébecslésben megjelölt forgalmi érték ismeretében az ingatlan értékesítését követő döntés után az ingatlanok eladási árát meghatározni szíveskedjenek.

#### **Határozati javaslat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Város Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonát képező derecskei 3419/11 hrsz.-ú „kivett rakodóterület”, művelési ágú, 2860 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlanra érkezett vételi ajánlattal kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

.....  
.....  
.....

**Felelős:** Bordán Szabolcs polgármester

**Határidő:** azonnal

**D e r e c s k e, 2020. július 23.**

**T i s z t e l e t t e l:**





Tisztelt Polgármester Úr!  
Tisztelt Képviselő-testület!

Tárgy: Ingatlan vásárlási szándék vételi ajánlattal

9458 / 2020

2020 JGL 22.		szám: DEU/7346-2/2020
Előadó Szerző	Csizmódi Léti	Értékelő

Alulírott, \_\_\_\_\_ (sz alatti lakos) a **vállalkozásom fejlesztése** érdekében, ( \_\_\_\_\_ ) ingatlant szeretnék vásárolni, a meglévő, **3 évtizede** az ügyfeleim megalégedésére, folyamatosan és eredményesen működő, (ezáltal Derecskének is folyamatosan adózó) vállalkozásom szomszédságában.

Annak érdekében, hogy az elsősorban derecskei személyek vállalkozásomat érintő igényeit **magasabb színvonalon** tudjam kielégíteni, az áru-kínálatom bővítéséhez szükséges terület rendelkezésemre állhasson és a megnövekedett feladat által igényelt **új munkahelyeket** hozhassak létre.

A következő ingatlant szeretném megvásárolni:

(A tulajdoni lapok alapján Derecske Város Önkormányzatának tulajdonában áll.)

hrsz: 3419 / 11 ( 2860 nm., 225 nm-en E-On vezetékjoggal.)

Derecskei lakosként, derecskei adófizető állampolgárként kérem ajánlatomat szíves elbírálásra, hogy ezen terület is hasznosításra kerülhessen **a fejlesztéssel, ezáltal új munkahelyek** jöhessenek létre.

A vételi ajánlatom:

**Bruttó 2.425.000 Ft.** (Azaz br. Kettőmillió-négyszázhuszonöt ezer HUF.)

Derecske, 220. július 21.

Tisztelettel:

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
JEGYZŐJÉTŐL**

.....számú napirendi pont

**Előkészítette:** Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

**Döntéshozatal:** egyszerű többség

**ELŐTERJESZTÉS**

**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2020. július 30-i nyílt ülésére**

**Tárgy:** Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

***Tisztelt Képviselő-testület!***

A Képviselő-testület által meghozott határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatást az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint javasolom elfogadásra.

**Határozati javaslat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete az SZMSZ-ben foglaltak értelmében a Képviselő-testület által elfogadott, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatást elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy a határozatok nyilvántartásán vezesse át a lejárt határidejű határozatok végrehajtásának tényét.

**Felelős:** Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

**Határidő:** azonnal

***Derecske, 2020. július 21.***

***Tisztelettel:***

***Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző***



**223/2019.(X.25.) KT számú határozat**

A Debreceni Vízmű Zrt. (4025 Debrecen, Hatvan utca 12-14.) új könyvvizsgálójának elfogadásáról szóló javaslat véleményezése.

*A javaslat elfogadásra került, melyről a Debreceni Vízmű kiértékelésre került.*

**224/2019.(X.25.) KT számú határozat**

Döntés a Derecske, Bajcsy-Zsilinszky utca útburkolatának felújításáról a Hétvezér és Bajcsy-Zs. u. 42. sz. telekhatár közti szakaszon.

*A pályázati eljárás az önerő biztosításával egyidőben lefolytatásra került, a vállalkozóval a Vállalkozási Szerződés megkötésére került.*

**225/2019.(X.25.) KT számú határozat**

Döntés a „Közösségi terek és kapcsolódó szolgáltatások” című pályázati konstrukcióra benyújtott „Sárostó területé gördeszka pálya, illetve a Lötér területén kutyafuttató létesítése” című projekt önréjének biztosításáról.

*A pályázati eljárás az önerő biztosításával egyidőben lefolytatásra került, a vállalkozóval a Vállalkozási Szerződés megkötésére került.*

**228/2019.(X.31.) KT számú határozat**

Döntés a Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása Társulási Tanácsába való delegálásról Bordán Szabolcs polgármester személyében.

*A delegálásról a Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása tájékoztatásra került.*

**229/2019.(X.31.) KT számú határozat**

Döntés a Hajdú-Bihari Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Tanácsába való delegálásról Bordán Szabolcs polgármester személyében.

*A delegálásról a Hajdú-Bihari Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás tájékoztatásra került.*

**230/2019.(X.31.) KT számú határozat**

Döntés a Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsába való delegálásról Ács-Dósa Mónika alpolgármester személyében.

*A delegálásról a Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás tájékoztatásra került.*

**232/2019.(X.31.) KT számú határozat**

Általános iskolai körzetek elfogadása Derecske, Konyár és Tépe települések közigazgatási területén.

*A döntésről a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatalának Hatósági Osztályának tájékoztatása megtörtént.*

**233/2019.(X.31.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata és Dr. Herczeg Mátyás (3200 Gyöngyös, Berzsényi tér 4.) között 2018. március 29. napján létrejött feladat-ellátási szerződés módosítása.

*A Derecske Város Önkormányzata és Dr. Herczeg Mátyás (3200 Gyöngyös, Berzsényi tér 4.) között 2018. március 29. napján létrejött feladat-ellátási szerződés módosítása aláírásra került.*

**234/2019.(X.31.) KT számú határozat**

Döntés a Derecske, Zrínyi utcai vízvezeték átépítéséről bruttó 5.954.217.-Ft összegben a Gördülő Fejlesztési Terv, Felújítási és Pótlási Terv részeként.

*A kivitelezési munkák elvégzésre kerültek.*

**238/2019.(X.31.) KT számú határozat**

Döntés a Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsába való delegálásról Bordán Szabolcs polgármester személyében, továbbá a 230/2019.(X.31.) KT számú határozat hatályon kívül helyezéséről.

*A delegálás személyében történő változásról a Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás tájékoztatásra került.*

**240/2019.(XI.14.) számú határozat**

A „Zöld város kialakítása Derecskén” című projekthez kötött 2018. augusztus 31. napján aláírt Kölcsönszerződés módosítása.

*A módosítás megtörtént, a szerződés aláírásra került.*

**241/2019.(XI.14.) KT számú határozat -250/2019.(XI.28.) KT számú határozat**

Közmunka program feladatainak ellátása végett használt terepjáró gépjármű vásárlása 1.500.000.-Ft összegben.

*A terepjáró megvásárlásra került, melyet a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. munkatársa használ a Közmunkaprogram feladatainak koordinálása végett.*

**246/2019.(XI.28.) KT számú határozat**

Megállapodás közös önkormányzati hivatal létrehozásáról Tépe Község Önkormányzatával.

*A közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló Megállapodás az alapító önkormányzatok képviselői részéről aláírásra került. Az aláírt Megállapodás megküldésre került a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal részére, valamint a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága részére.*

**248/2019.(IX.28.) KT számú határozat**

A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2020. évi városi rendezvényeire vonatkozó javaslat elfogadása 17.630.000.-Ft összegben.

*Az elfogadott összeg beépítésre került a 2020. évi költségvetésbe.*

**251/2019.(XI.28.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. között megkötött „Közzolgáltatási szerződés gyermek- és diákétkeztetés ellátására 3. számú módosításának elfogadása.

*A szerződés módosítása aláírásra került.*

**252/2019.(XI.28.) KT számú határozat**

Derecske Város településképeinek védelméről szóló 7/2018.(III.2.) önkormányzati rendelet módosítási igényének az elfogadása.

*Derecske Város településképeinek védelméről szóló rendelet módosítási igénye elfogadásra került, ezt követően megindításra került a véleményezése eljárás.*

**253/2019.(XI.28.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata nyílt közbeszerzési eljárás indít a „Foglalkoztatási partnerség egyéb szolgáltatások” szolgáltatás megrendelés tárgyban.

*A közbeszerzési eljárás megindításra került.*

**254/2019.(XI.28.) KT számú határozat**

Döntés a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatának elfogadásáról, valamint új program elkészítéséről 2020. március 31-i határidővel.

*A HEP felülvizsgálata megtörtént, melyet a Képviselő-testület elfogadott.*

**256/2019.(XI.28.) KT számú határozat**

Döntés a Makkay János téren tábla kihelyezéséről, mely emléket állít Dr. Fülöp Györgynek a derecskei szülőotthon alapítójának.

*Tekintettel arra, hogy a tábla kihelyezésére később kerül sor, a szükséges intézkedések megtételére később kerül sor.*

**257/2019.(XI.28.) KT számú határozat**

Döntés Békési Eszter úszó Derecske Városi Tanuszoda igénybevételével kapcsolatos költségeinek átvállalásáról.

*A döntésről a Nemzeti Sportközpontot tájékoztatása megtörtént.*

**258/2019.(XI.28.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata úgy határozott, hogy a Patak utca 1. számú társasához III. lépcsőház előtt közterületen a rácsos folyóka megépítésével kapcsolatban felmerült költség fedezetét nem kívánja biztosítani.

*A döntésről a közös képviselő tájékoztatása megtörtént.*

**265/2019.(XII.11.) KT számú határozat**

Döntés a Derecskei Polgármesteri Hivatal jogutóddal történő megszüntetéséről 2019. december 31. napjával.

*A Derecskei Polgármesteri Hivatal Megszüntető Okirata a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága részére megküldésre került.*

**266/2019.(XII.11.) KT számú határozat**

A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának 2020. január 1-jei hatállyal történő elfogadása.

*A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okirata a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága részére megküldésre került.*

**268/2019.(XII.11.) KT számú határozat**

A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 2020. január 1-jei hatállyal történő elfogadása.

*A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata Derecske város hivatalos honlapján közzétételre került. A közös önkormányzati hivatal létrehozásáról az érintett szervek és a lakosság tájékoztatása megtörtént.*

**269/2019.(XII.11.) KT számú határozat**

Derecske Város településképeinek védelméről szóló 7/2018.(III.2.) önkormányzati rendelet módosítására irányuló véleményezési eljárás megindítása.

*Derecske Város településképeinek védelméről szóló rendelet módosítási igénye elfogadásra került, ezt követően megindításra került a véleményezési eljárás.*

*A véleményezési eljárás lezárásra került, a rendelet módosítása azonban nem történt meg az osztályvezető személyének változása miatt. Derecske Város Főépítészével egyeztetve kezdeményezésre fog kerülni a rendelet módosítása.*

**270/2019.(XII.11.) KT számú határozat**

Döntés kommunikációs szerződés megkötéséről Derecske Város Önkormányzata és a Médiacentrum Debrecen Kft. (4025 Debrecen, Petőfi tér 10.) között 2020. január 1-jétől.

*A kommunikációs szerződés Derecske Város Önkormányzata és a Médiacentrum Debrecen Kft. (4025 Debrecen, Petőfi tér 10.) között aláírásra került.*

**271/2019.(XII.11.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata megbízási szerződést és adatfeldolgozási szerződést köt a SMAPP Támogató Kft. (4032 Debrecen Békessy Béla út 49.C.3/10.) részletezett alkalmazás fejlesztésre és használatra.

*Derecske Város Önkormányzata és a SMAPP Támogató Kft. (4032 Debrecen Békessy Béla út 49.C.3/10.) között a megbízási szerződés megkötésre került alkalmazás fejlesztésre és használatra.*

**275/2019.(XII.19.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata 2020. évre vonatkozó költségvetési koncepciójára vonatkozó alapelvek, szempontok, iránymutatások rögzítése.

*A 2020. évre vonatkozó költségvetési koncepció az rögzített iránymutatások alapján került elkészítésre.*

**276/2019.(XII.19.) KT számú határozat**

Döntés a T-1 és T-2 település szerkezeti terv és leírás elfogadásáról.

*A Településrendezési terv módosítása megtörtént.*

**277/2019.(XII.19.) KT számú határozat**

A 2020. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv elfogadása.

*A belső ellenőrzési feladatokat ellátó East-Audit Zrt. írásban tájékoztatásra került a 2020. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról.*

**278/2019.(XII.19.) KT számú határozat**

A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. által biztosított szolgáltatások díjainak megemelésére vonatkozó javaslattal kapcsolatban a Képviselő-testület a 2020. évi költségvetés megtárgyalásakor kíván döntést hozni.

*A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. írásban tájékoztatásra került a Képviselő-testület döntéséről.*

**279/2019.(XII.19.) KT számú határozat**

Közvilágítási közszolgáltatási szerződés megkötése a Derecske Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel Derecske Város közigazgatási területén lévő közvilágítási aktív berendezések teljes körű üzemeltetésére és karbantartására vonatkozóan.

*A közvilágításra vonatkozó közszolgáltatási szerződés a közszolgáltatóval aláírásra került.*

**280-281-282/2019.(XII.19.) KT számú határozat**

„Startmunka – Mezőgazdasági program” címmel pályázat benyújtása.

*A pályázat benyújtásra került.*

**283/2019.(XII.19.) KT számú határozat**

Döntés a településen megtartásra kerülő lomtalanítás többletköltségének biztosítása, valamint vállalkozási szerződés megkötéséről a Bihari Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel (4100 Berettyóújfalu, Oláh Zsigmond u. 1.).

*A szerződéskötés megtörtént, a lomtalanítás elvégzésre került.*

**284/2019.(XII.19.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata és a Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány között létrejött ellátási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése. 2020. január 1-től a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatokra háromoldalú ellátási szerződés megkötése Derecske Város Önkormányzata, Tépe Község Önkormányzata és a Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány között.

*Az ellátási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről szóló okirat, valamint az új ellátási szerződés a felek részéről aláírásra került.*

**2/2020.(I.23.) KT számú határozat**

A döntés értelmében a Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatallal Megállapodást kössön az építésügyi igazgatási feladatok ellátáshoz szükséges vagyon használatáról és a humánerőforrások biztosításáról, valamint a Megállapodás megkötését megelőzően tárgyalásokat folytasson le.

*A tárgyalások lefolytatását követően az építésügyi igazgatási feladatok ellátásához szükséges vagyon használatára, a humánerőforrás biztosítására vonatkozó Megállapodás a felek részéről aláírásra került.*

**3/2020.(I.23.) KT számú határozat**

A „Zöld Város Derecskén – Magtár épületének felújítása” tárgyú közbeszerzési eljárás lezárása.

*Az eredményesnek nyilvánított közbeszerzési eljárásra tekintettel a Magtár épületének felújítására vonatkozó kivitelezési szerződés a felek részéről 2020. április 1-jén aláírásra került.*

**8/2020.(I.30.) KT számú határozat**

Döntés a Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulással (4024 Debrecen, Piac u. 20.) megkötött Társulási Megállapodás módosításáról.

*A Társulás elnöke a döntésről kiértékelésre került.*

**9/2020.(I.30.) KT számú határozat**

A Debreceni Vízmű Zrt. részvényeseként a megtartandó közgyűlés számára előterjesztett indítványok véleményezése.

*A Közgyűlés elé terjesztendő döntések a Képviselő-testület részéről elfogadásra kerültek, melyek a Debreceni Vízmű Zrt. részére megküldésre kerültek.*

**14-15/2020.(I.30.) KT számú határozat**

A Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde Intézményvezetői Fejlesztési Tervének és Intézményvezetői Intézkedési Tervének elfogadása.

*A döntésről az intézményvezető tájékoztatása megtörtént.*

**16/2020.(I.30.) KT számú határozat**

A Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde szünetidőre vonatkozó zárva tartásának jóváhagyása.

*A döntésről az intézményvezető tájékoztatása megtörtént. A zárvatartásról szóló tájékoztató a helyben szokásos módon közzétételre került.*

**18/2020.(I.30.) KT számú határozat**

Az „Esély Otthon” című Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálásának szempontjairól szóló szabályzat elfogadása.

*A Szabályzat a helyben szokásos módon közzé tételre került, az ösztöndíj pályázatok ennek megfelelően kerültek meghirdetésre.*



**31/2020.(I.30.) KT számú határozat**

A Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány Alapító Okiratának módosítása, valamint az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat elfogadása.

*A Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapító Okiratának módosítása, valamint az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat a Debreceni Törvényszékhez benyújtásra került a jogi képviselő útján.*

**33/2020.(I.30.) KT számú határozat**

Általános iskolai körzethatárok elfogadása.

*A döntésről a Berettyóújfalui Tankerületi Központ igazgatójának tájékoztatása megtörtént.*

**39/2020.(II.13.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata és Tépe Község Önkormányzata között, a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló Megállapodásban foglaltakra a bevételi és kiadási előirányzatok elfogadása.

*Beépítésre került a költségvetésbe.*

**40/2020.(II.13.) KT számú határozat**

A Derecske Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők és közszolgálati ügykezelők 2020. évi cafatéria-keretének meghatározása.

*Beépítésre került a költségvetésbe.*

**42/2020.(II.13.) KT számú határozat**

Döntés a Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központba integrált étkeztetésre a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel megkötött szerződés díjmelésére vonatkozó javaslat megtárgyalásának elhalasztásáról.

*A zárszámadás elfogadásakor megtárgyalásra került a díjmelés, mely a 2020-as költségvetésbe beépítésre fog kerülni.*

**43/2020.(II.13.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata, Tépe Község Önkormányzata és a Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány között a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás feladatok ellátására fennálló ellátási szerződés alapján döntés a 2020. évi szolgáltatási díj elfogadásáról.

*Derecske Város Önkormányzatát terhelő szolgáltatási díj 2020. évre vonatkozó költsége a 2020. évi költségvetésbe beépítésre került.*

**44/2020.(II.13.) KT számú határozat**

Döntés Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. között megkötött szerződés – a gyermek- és diákétkeztetés ellátására vonatkozóan - díjmelésére vonatkozó javaslat megtárgyalásának elhalasztásáról.

*A zárszámadás elfogadásakor megtárgyalásra került a díjmelés, mely a 2020-as költségvetésbe beépítésre fog kerülni.*

**45/2020.(II.13.) KT számú határozat**

A Derecske Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel megkötött Közszolgáltatási Szerződés díjmelésére vonatkozó javaslat megtárgyalásának elhalasztása.

*A zárszámadás elfogadásakor megtárgyalásra került a díjmelés, mely a 2020-as költségvetésbe beépítésre fog kerülni.*

**46/2020.(II.13.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata és Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. között megkötött Közszolgáltatási Szerződésben szereplő szociális alapon és piaci alapon, valamint a költség alapon bérbé adható bérlakások vonatkozásában a 2020. évi felújítási terv elfogadása.

*A felújítási terv elfogadásáról a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft írásos kiértékelése megtörtént.*

**47/2020.(II.13.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. között Megállapodás – a Derecske Hírek havilap kiadására vonatkozóan – díjmelésre vonatkozó javaslat megtárgyalásának elhalasztása.

*A zárszámadás elfogadásakor megtárgyalásra került a díjmelés, mely a 2020-as költségvetésbe beépítésre fog kerülni.*

**49/2020.(II.13.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. között fennálló a köztemetők fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátására vonatkozó Megállapodás módosításának elfogadása.

*A megállapodás módosítása a Felek részéről aláírásra került.*

**50/2020.(II.13.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata és az I.K.SZ. 98 Kft. között megkötendő megbízási szerződés elfogadása könyvvizsgálói feladatok ellátására vonatkozóan.

*A szerződés megkötésre került.*

**54/2020.(II.18.) KT számú határozat**

Pályázat benyújtása „Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás” címmel, továbbá döntés az ehhez kapcsolódó önkormányzati önerő biztosításáról.

*A pályázat benyújtásra került.*

**57/2020.(II.27.) KT számú határozat**

A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának 2020. március 1-jei hatállyal történő elfogadása.

*A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okirata a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága részére megküldésre került.*

**58/2020.(II.27.) KT számú határozat**

A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának elfogadása.

*A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2020. március 1-jétől hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata a Derecske város hivatalos honlapján közzétételre került.*

**59-60/2020.(II.27.) KT számú határozat**

A Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány Alapító Okiratának módosítása, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat elfogadása.

*A Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapító Okiratának módosítása, valamint az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat a Debreceni Törvényszékhez benyújtásra került a jogi képviselő útján.*

**61/2020.(II.27.) KT számú határozat**

Döntés a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde intézményében nagyobb létszámú gyermekek beíratására terjedő időszak kijelöléséről.

*A döntésről az intézményvezető tájékoztatása megtörtént.*

**62-63/2020.(II.27.) KT számú határozat**

Döntés a Derecske I. Rákóczi György Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium Intézményi Tanácsába történő települési képviselők delegálásáról.

*A döntésekről a Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium és a Derecskei Bocskai István Általános Iskola és AMI igazgatóinak tájékoztatása megtörtént.*

**64-65/2020.(II.27.) KT számú határozat**

A Derecske Ifjúsági Fúvószeneekar Egyesület 2019.évi beszámolójának elfogadása, azzal a kitételrel, hogy a fel nem használt támogatást visszafizetik Derecske Város Önkormányzata részére, melyet a Képviselő-testület döntése értelmében céljellegű támogatásként továbbra is biztosít az önkormányzat.

*A fel nem használt támogatási összeg visszafizetésre került, a 2020-as költségvetés módosításakor fog megtárgyalásra kerülni.*

**66/2020.(II.27.) KT számú határozat**

A Derecskei Labdarúgók Sportegyesület 2019. évi beszámolójának elfogadása, azzal a kitételrel, hogy a fel nem használt támogatást visszafizetik Derecske Város Önkormányzata részére.

*A fel nem használt támogatási összeg visszafizetésre került, a 2020-as költségvetés módosításakor fog megtárgyalásra kerülni.*

**67/2020.(II.27.) KT számú határozat**

A Derecskei Ifjúságáért Egyesület 2019. évi beszámolójának elfogadása.

*A beszámoló elfogadásáról az Egyesület kiértékelésre került.*

**68/2020.(II.27.) KT számú határozat**

A Derecskei Polgárőrség Egyesület 2019. évi beszámolójának elfogadása, azzal a kitételrel, hogy március 31-ig nyújtsa be a felhasznált támogatásra vonatkozó főkönyvi kivonatot.

*A döntésről az Egyesület tájékoztatása megtörtént. A főkönyvi kivonat benyújtásra került a megadott határidőn belül.*

**69/2020.(II.27.) KT számú határozat**

A Derecskei Szivárvány Hagyományörző Egyesület 2019. évi beszámolójának jóváhagyása.

*A beszámoló elfogadásáról az Egyesület kiértékelésre került.*

**70/2020.(II.27.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata és a helyi civil szervezetekkel megkötendő megállapodás módosításának elfogadása.

*A módosított Megállapodás aláírásra került.*

**71-72/2020.(II.27.) KT számú határozat**

Döntés a 2020. év Nemzeti Összetartozás Emlékévének nyilvánításáról. A Nemzeti Összetartozás Emlékév programjainak, eseményeinek előkészítésére, koordinálására Trianoni Emlékbizottság létrehozásáról szóló javaslat elfogadása.

*A döntésről az Emlékbizottság tagjainak tájékoztatása megtörtént. A veszélyhelyzetre való tekintettel a bizottság meghirdetett ülése elmaradt.*

**74/2020.(II.27.) KT számú határozat**

Döntés testvérvárosi kapcsolatok kezdeményezéséről Pápadereske és Vámosderecske településekkel.

*A települések a veszélyhelyzet megszűntetése után megkeresésre kerültek, eddig egyik településtől sem érkezett válasz.*

**75/2020.(II.27.) KT számú határozat**

Döntés Derecske Város Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonában lévő derecskei 0347/24 hrsz.-ú „kivett közút” művelési ágú 11.894 m<sup>2</sup> nagyságú külterületi dűlőúttal kapcsolatban.

*A dűlőúttal kapcsolatos döntés a kérelmező Vállalkozó részére megküldésre került.*

**76-77-78/2020.(II.27.) KT számú határozat**

Képviselő-testületi döntés a Debreceni Régió Együttműködési Tanácshoz való csatlakozásról, továbbá Bordán Szabolcs polgármester delegálás a Tanács munkacsoportjába.

*A döntésekről a Debreceni Régió Együttműködési Tanácsának Elnökének tájékoztatása megtörtént.*

**79/2020.(II.27.) KT számú határozat**

Városok, Falvak Szövetsége (4024 Debrecen, Piac u. 20.) tagságával kapcsolatos tagdíj megfizetéséről való döntés meghozatala.

*A Városok, Falvak Szövetségének Elnöke a döntés meghozataláról kiértékelésre került, továbbá a tagdíj elutalása is megtörtént.*

**80/2020.(II.27.) KT számú határozat**

Döntés a Tiszamenti Regionális Vízművek Részvénytársaság (5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.) által kibocsátott névre szóló részvény értékesítéséről.

*A Képviselő-testület által meghozott döntés a TRV Zrt. részére megküldésre került, a részvények adás-vételére vonatkozó adás-vételi szerződés aláírásra került.*

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI  
BIZOTTSÁGÁNAK ELNÖKÉTŐL**

.... számú napirendi pont

Előkészítette: Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referens  
Pásztor Katalin titkársági ügyintéző / szakmai vezető  
Döntéshozatal: egyszerű többség

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület**  
**Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága**  
**2020. július 29-i zárt ülésére**

**Tárgy: Az „Esély Derecskén” című Önkormányzati Lakáspályázatok elbírálása**

***Tisztelt Bizottsági tagok!***

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. április 25-i ülésén fogadta el a Derecske Város Önkormányzatának az „Esély Derecskén” című Önkormányzati Lakáspályázatok elbírálásának szempontjairól szóló szabályzatot, mely az EFOP-1.2.11-16-2017-00057 kódszámú Esély Derecskén című projekt keretében felújított lakások használatba adására vonatkozik.

Az EFOP-1.2.11-16 kódszámú „Esély Otthon” című projekt felhívása alapján a beköltöző fiatalok/párok/családok kiválasztásánál előnyben kell részesíteni a 30. életévet el nem érőket.

A célcsoporttól a lakhatásért pénzügyi ellentételezés nem szedhető, ellenben igazolt rezsi költségek fizetésére kötelezhetőek a célcsoport tagjai.

A lakhatási lehetőség igénybevételének feltétele, hogy a beköltöző fiatal (vagy a család, pár legalább egyik tagja) foglalkoztatási jogviszonnyal rendelkezzen vagy résztvevő legyen a 3.1.1 fejezet 4., 5. tevékenységében.

A lakhatásban részesített fiatalok számára kötelező közösségi célú önkéntes tevékenység végzése a településen.

Egy fiatal, vagy pár, illetve család legfeljebb 2 éven keresztül lehet lakója a projekt keretében felújított ingatlan(ok)nak.

A lakhatási célú támogatásban, illetve az ösztönzőkben részesülő fiatalok kötelezően bevonandóak a település ifjúsági célcsoport számára nyújtott szolgáltatásainak (meglévő, újonnan induló) megvalósításába:

- a cselekvési tervek elkészítésébe, felülvizsgálatába,
- a cselekvési tervben rögzített feladatok megvalósításában aktív, tevőleges részvétel,
- a program iránt érdeklődők számára információ nyújtása, a program működtetésének bemutatása helyben, szakmai rendezvényeken részvétel, pályázati konstrukcióban nyertes más kedvezményezettek fogadása, részvétel eredményeik, problémáik közös feldolgozása, megismerése céljából megvalósuló rendezvényeken,
- aktív részvétel a település/térség közösségfejlesztési programjaiban.

Az önkormányzatnak biztosítani kell, hogy a projekt keretében kialakított/felújított valamennyi ingatlan a célcsoportba tartozó fiatalok (a célcsoportba tartozást a projektbe lépés időpontjában aktuális életkor) által legalább 60 hónapon keresztül lakott legyen. Erről az önkormányzat évente adatszolgáltatást nyújt. A lakhatás feltételeinek meg kell egyeznie a projektidőszak alatti feltételekkel.

**DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**  
**POLGÁRMESTERÉTŐL**

21. sz. napirendi pont

**Előkészítette:** Csorvásiné Kiss Viktória mb. pénzügyi és adóügyi osztályvezető

**Döntéshozatal:** minősített többség

**ELŐTERJESZTÉS**

**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2020. július 30-i nyílt ülésére**

**Tárgy:** Kitekintő határozat elfogadása

***Tisztelt Képviselő-testület!***

A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: stabilitási törvény) valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: rendelet) szabályozza az Önkormányzatok adósságot keletkeztető, valamint kezesség-, illetve garanciaállalásra vonatkozó ügyleteihez történő kormányzati hozzájárulás megadására vonatkozó eljárást.

A Képviselő testület a **142/2020. (VII. 9.) KT** számú határozatával döntött arról, hogy a „**Közvilágítás LED-es korszerűsítése Derecskén**” tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény Harmadik Rész 115. §-a alapján lefolytatott, nemzeti közbeszerzési értékhatárt elérő nyílt közbeszerzési eljárással kapcsolatban, hogy az **eljárás eredményes és a nyertes ajánlattevő a MEZEI-VILL International Kft.** A döntés vonatkozásában az Önkormányzat részletekben fizetné meg a vállalkozási díjat, ezért az ügylet a Stabilitási törvény alapján adósságot keletkeztető ügyletnek minősül.

A Képviselő testület a **142/2020. (VII. 9.) KT** számú határozatával felhatalmazta a Polgármestert az adósságot keletkeztető ügylethez a Kormány előzetes hozzájárulásának megkérésére, mivel a stabilitási törvény 8. § (2) bekezdésének f) pontja értelmében adósságot keletkeztető ügylet a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték.

A Magyar Államkincstár által nyújtott tájékoztatás, illetve az előzetes adatszolgáltatás tekintetében az önkormányzatok az ÖNEGM rendszeren keresztül nyújtják be a kérelmet és a kérelemhez kapcsolódó dokumentumokat. A kérelemhez többek közt csatolandó, a Képviselő – testület által határozatban elfogadott kitekintő határozat, amely együttesen tartalmazza az Önkormányzat saját bevételeit és a fizetési kötelezettségeit a tárgyévre és az azt követő 3 évre vonatkozóan.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján Derecske Város Önkormányzata kitekintő határozatát a melléklet szerint elfogadni szíveskedjen.

**Határozati javaslat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a határozati javaslat mellékletében szereplő kitekintő határozatot elfogadja.

**Felelős:** Bordán Szabolcs polgármester  
**Határidő:** azonnal

*Derecske, 2020. július 29.*

*Tisztelettel:*







**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERÉTŐL**

**Előkészítette:** Papp Zoltán pályázati referens

**Határozathozatal:** egyszerű többség

22. sz. napirendi pont

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2020. július 30-i nyílt ülésére**

**Tárgy:** Pályázat benyújtása 2020. évi közművelődési érdekeltségnövelő támogatás pályázat felhívásra.

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Az emberi erőforrások minisztere a belügyminiszterrel és a pénzügyminiszterrel egyetértésben pályázatot hirdetett Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet II. 4. a) pontja alapján igényelhető közművelődési érdekeltségnövelő támogatás benyújtására.

A pályázat célja a közművelődési alapszolgáltatások megszervezése érdekében központi költségvetési forrás biztosítása az önkormányzati fenntartású vagy a települési önkormányzattal kötött közművelődési megállapodás alapján működő közművelődési intézmény vagy közösségi szintér műszaki, technikai eszközállományának, berendezési tárgyainak gyarapítására, épületének karbantartására, felújítására.

Közművelődési érdekeltségnövelő támogatásban közművelődési intézményt, közösségi színteret saját fenntartásban vagy közművelődési megállapodás keretében működtető települési önkormányzat részesülhet.

A támogatás vissza nem térítendő támogatás formájában nyújtható. A támogatás mértéke az országos szinten benyújtott, összes a pályázatokban vállalt önrész arányában kerül megállapításra. 2019. évben a megítélt támogatás a vállalt önerő 1,668 szorosa volt, ami iránymutató az idei pályázat tervezése során.

A pályázati adatlap benyújtása elektronikus úton a Magyar Államkincstár által üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül az erre a célra kialakított pályázati felületen történik. A pályázatok elektronikus rögzítésének és a Kincstár felé történő elektronikus megküldésének határideje: 2020. augusztus 3. (hétfő) 24.00 óra.

A Művelődési Ház a pályázatból, a több mint 15 éves, elavult, analóg, a mai digitális hangtechnikával már nem kompatibilis hangtechnikai rendszerének legfontosabb eszközeit kívánja megújítani, melyek a rendezvények lebonyolításához nélkülözhetetlenek. A tervezett beruházás összértéke 1.334.000 Ft melyet 834.000 Ft támogatási összegből és az 500.000 Ft önerőből kíván megvalósítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

### Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet II. 4. a) pontja alapján igényelhető közművelődési érdekeltségnövelő támogatás pályázat benyújtáshoz.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a beruházás összegét 1.334.000 Ft összegben állapítja meg, melyet 834.000 Ft pályázaton igényelt támogatásból, és 500.000 Ft önerőből kíván megvalósítani.

Felhatalmazza a polgármestert a pályázat előkészítésére, és benyújtására. Felkéri a jegyzőt, hogy az 500.000 Ft önerőnek a 2020. évi költségvetésbe történő beépítéséről gondoskodjon.

**Felelős:** Bordán Szabolcs polgármester

**Határidő:** 2020. augusztus 03.

**D e r e c s k e, 2020. július 29.**

**Tisztelettel:**

