

DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET
PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

Szám: DER/811-11/2020.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 2020. augusztus 18-án (szerdán) 13.00 órától a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében megtartott **rendkívüli nyílt** ülésén.

TARTALOM

<u>112/2020.(VIII.12.) PTB számú határozat</u>	Naprendi pontok elfogadása
<u>113/2020.(VIII.12.) PTB számú határozat</u>	Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2020. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása
<u>114/2020.(VIII.12.) PTB számú határozat</u>	Az építményadóról szóló 25/2013. (IX. 27.) önkormányzati rendelet módosítása
<u>115/2020.(VIII.12.) PTB számú határozat</u>	Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosítása
<u>116/2020.(VIII.12.) PTB számú határozat</u>	Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelet módosítása
<u>117/2020.(VIII.12.) PTB számú határozat</u>	A Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása Társulási Megállapodásának módosítása
<u>118/2020.(VIII.12.) PTB számú határozat</u>	Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. között fennálló Közszolgáltatási Szerződés felülvizsgálata
<u>119/2020.(VIII.12.) PTB számú határozat</u>	Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. között fennálló Közszolgáltatási Szerződés felülvizsgálata

1

120/2020.(VIII.12.) PTB számú határozat

2021-2035. évekre vonatkozó Gördülő
Fejlesztési Terv elfogadása

121/2020.(VIII.12.) PTB számú határozat

Derecske Város Önkormányzata
Közbeszerzési Szabályzatának
felülvizsgálata

122/2020.(VIII.12.) PTB számú határozat

Derecske Város Önkormányzata 2020.
évi összesített közbeszerzési tervének
módosítása

123/2020.(VIII.12.) PTB számú határozat

„Zöld Város kialakítása Derecskén”
című projekt keretében megépült
szolgáltatóház helyiségeinek és a
piacssarnok épületének hasznosítása

124/2020.(VIII.12.) PTB számú határozat

Tájékoztatás a Rákóczi utca elején,
valamint a régi és az új főtéren lévő
fákkal kapcsolatban

Készült: 1 eredeti példányban

Kapják:

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal (4130 Derecske, Köztársaság út 87.)

Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár (4130 Derecske, Köztársaság út 107.)
elektronikus úton

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal értesül a TFÍK rendszeren keresztül

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 2020. augusztus 18-án (szerdán) 13.00 órától a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében megtartott **rendkívüli nyílt** ülésén.

Jelen vannak:

Makleit Zsolt bizottsági elnök
Luxeder Endre bizottsági tag
Csécsi István bizottsági tag
Kiss Gyula bizottsági tag
Nagy Sándor bizottsági tag

Meghívottak és jelen vannak:

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző
Dr. Majoros Gabriella aljegyző
Békésiné Kiss Gabriella képviselő
Zsákai Ildikó képviselő
Csorvasiné Kiss Viktória mb. pénzügyi és adóügyi osztályvezető
Cseh Ákos településfejlesztési és beruházási osztályvezető
Végső Zoltán Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Ügyvezető
Szilágyi-Milák Éva Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ Intézményvezető
Bak Mónika Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ Nádházi-Tálás Csilla Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár Intézményvezető
Pardi Sándor Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezető-helyettes
Rácz Anikó Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár Könyvtárvezető
Nagy Éva Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde Intézményvezető
Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referens
Papp Tibor településüzemeltetési referens
Vargáné Nagy Judit adminisztrációs ügyintéző

Makleit Zsolt bizottsági elnök: köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy 5 bizottsági tag van jelen, a bizottság határozatképes, az ülést megnyitja. A jegyzőkönyv vezetésével Porkoláb Dórát bízta meg. Felkéri Kiss Gyula bizottsági tagot a jegyzőkönyv hitelesítésére. Elmondja, hogy az előzetesen kiküldött napirendi pontok megtárgyalásán változtatni a 7. napirendi pont levételét javasolja megtárgyalandó előterjesztések közül, valamint Luxeder Endre képviselői indítványát a Különfélék között javasolja.

Hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a napirendi pontok megtárgyalásának elfogadását.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:

112/2020. (VIII. 12.) PTB számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága elfogadja az alábbi napirendi pontok megtárgyalását:

1./ Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2020. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

2./ Az építményadóról szóló 25/2013. (IX. 27.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

3./ Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

4./ Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

5./ A Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása Társulási Megállapodásának módosítása

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

6./ Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. között fennálló Közszolgáltatási Szerződés felülvizsgálata

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

7./ 2021-2035. évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv elfogadása

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

8./ Derecske Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának felülvizsgálata

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

9./ Derecske Város Önkormányzata 2020. évi összesített közbeszerzési tervének módosítása

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

10./ „Zöld Város kialakítása Derecskén” című projekt keretében megépült szolgáltatóház helyiségeinek és a piaccsarnok épületének hasznosítása

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

11./ Tájékoztatás a Rákóczi utca elején, valamint a régi és az új főtéren lévő fákkal kapcsolatban

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

12./ Különfélék

1./ Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2020. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Makleit Zsolt bizottsági elnök: az első napirendi pont az önkormányzat költségvetésének módosítása. Felkéri Csorvásiné Kiss Viktória megbízott osztályvezetőt ismertesse a rendeletmódosítást.

Csorvásiné Kiss Viktória megbízott pénzügyi és adóügyi osztályvezető: az előterjesztésben számszakilag mindent leírtak, nagy vonalakban beszélne arról, hogyan is állt össze a költségvetés. Az első nagyobb lépés az volt, hogy a veszélyhelyzet kialakulása miatt a gépjármű adóbevétel 27 millió forinttal kevesebb volt, mint amit beterveztek. Emiatt elvonást eszközöltek az intézményektől 24 millió forint értékben, a civilszervezetektől 1.696.250.-Ft értékben és a polgármesteri keretből is 500.000.-Ft értékben. A dologi kiadások csökkentése 2.500.000.-Ft-tal került betervezése így ennyivel csökkent az önkormányzati kiegészítés is, amit az adóból ad át az önkormányzat a hivatalnak. A központ költségvetése csökkentésre került 3.000.000.-Ft-tal, ez a beruházási oldalt érintette 133.000.-Ft értékben, illetve a felújítási oldalt 2.865.000.-Ft értékben. A maradvány összegnél volt egy döntés, hogy az intézményektől elvont 5.000.000.-Ft az önkormányzathoz kerül, viszont ez az összeg az intézményekre vonatkozóan került lekönyvelésre és csak is rájuk fordítja majd az önkormányzat. A legjobban érintett intézmény az elvonásban a művelődési központ összesen 17.743.000.-Ft értékben, itt a dologi kiadások 20 millió forinttal a beruházási kiadások 500.000.-Ft-tal a felújítási kiadások csökkentése bruttó 3,5 millió forinttal valósulnak meg. Viszont itt a Zöld Város projektben lévő felújítások és az érdekeltségnövelő pályázat miatt, ami plusz összeg az 2.257.000.-Ft az érdekeltségnövelő pályázatból és a 3.500.000.-Ft amit felújításra kell fordítani. A 17.000.000.-Ft a dologi kiadásokból került csökkentésre, egyeztettek intézményvezető asszonnyal és úgy néz ki a 6 hó 30. napi főkönyvi kivonatot nézve, hogy 34%-on áll a teljesülés. Ahogyan számolták ez a 18 millió forint befér a csökkentésbe viszont most már egy sokkal fokozatosabb együttműködést kell alkalmazniuk, illetve folyamatosan kell nézniük, hogy mikor milyen kiadások vannak nehogy túllépjék a keretet, illetve el kell azon gondolkozniuk, hogy a maradék összeget működésre vagy rendezvényekre fordítják majd. Mint elmondta már 27.680.000.-Ft maradt a művelődési háznak, nagyon szépen gazdálkodtak és nem vállaltak újabb kötelezettséget, viszont a jelenlegi költség a dologi kiadásban 16.724.000.-Ft. El kell majd a jövőben azon is gondolkodni, hogy sokkal több rezsi költség fog jelentkezni, mivel a kazánok száma 5 db lesz. Az óvodánál a dologi kiadások csökkentésre kerültek 1.500.000.-Ft-tal, valamint a civilszervezetektől is történt egy elvonás minden nagy civilszervezettől elvontak 3 havi

támogatást, a kicsitől nem történt elvonás. A polgármesteri keretből, mint ahogyan már említette 500.000.-Ft került elvonásra. Ezekből az összegekből tevődik össze a 27 milliós gépjármű adó kiesés. Májusban a normatíva elfogadásnál szó volt arról, hogy a közös hivatalnál utólag egy növekedést fognak tapasztalni ez a növekedés 55 millió forint, ami a hivatal működési támogatására folyt be, kiadási oldalon ezt az összeget tartalékba javasolják helyezni. A köznevelési feladatok a veszélyhelyzet miatt 4.351.000.-Ft-tal csökkentek, mivel kevesebb az óvodai és bölcsődei létszámmal működött az óvoda, a bérekből és a járulékokból és a dologi kiadásokból tevődik össze. A szociális és gyermekjóléti feladatoknál mínuszban 6.678.000.-Ft mutatkozik, a szociális étkezésre plusz normatívát kaptak a létszám növekedés miatt 3.660.000.-Ft összegben, viszont a bölcsőde esetében a bérleti díj mínuszban szerepel 280.000.-Ft-tal, valamint az üzemeltetésnél is 1.096.000.-Ft-tal kevesebb összeg mutatkozott, a gyermekétkeztetésnél a bérek tekintetében 3.400.000.-Ft-tal kevesebb normatíva mutatkozott, ugyan így az üzemeltetésnél is 4.962.152.-Ft-tal kevesebb a szünidei étkeztetésénél 1.013.460.-Ft-tal kevesebb, illetve üzemeltetésre 460.000.-Ft-tal több normatíva jött és így jön ki összesen a 2.260.000.- Ft és plusz normatíva jelentkezett a gyermekétkeztetésénél így összesen 9.392.000.-Ft normatíva mutatkozik, viszont mivel valahol kevesebb, összességében mínusz 6.648.000.-Ft jön ki.

Megérkezett Porkoláb Gyula bizottsági tag, így a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 7 fővel van jelen.

Csorvásiné Kiss Viktória megbízott pénzügyi és adóügyi osztályvezető: elmondja, hogy a kiegészítő támogatás összesen 29.000.000.-Ft, amit a béremelések, illetve a garantált bérminimumra való kiegészítésre terveztek be, továbbá azokra a sorokra, ahol csökkenés mutatkozott. A bölcsőde esetében kaptak még plusz támogatást, amit szintén a személyi bérekre terveztek be, megjegyzi, hogy az óvodánál a törvény által előírt bérnövekedés miatt plusz 5.880.000.-Ft plusz kiadást jelentkezett. A normatíván kívül 3.480.000.-Ft nyári diák munkabér támogatást kapott az önkormányzat, amit szintén bérré és járulékra terveztek be. A gépjárműadó bevétel, mint már említett 27.000.000.-Ft-tal kevesebb, a segélyalapból befolyt 390.500.-Ft is betervezésre került, valamint a maradványt is beépítették. A kiadási oldalon a személyijuttatások összesen 8 millió forinttal nőttek, ebben benne van az óvoda miatti 5 millió forintos bérnövekedés, valamint az önkormányzat esetében kapott támogatás, valamint a tiszteletdíjak elvonásából származó összeg is. A járulékoknál szintén ezen módszer alapján jártak el, a dologi kiadásoknál 42 millió forinttal nőtt a normatíva, ez úgy tevődik össze, hogy a maradvány összegből beépítésre került, tovább a parkfenntartás költsége, a sportcsarnok üzemeltetésének költsége, a csapadékvíz elvezetés költsége, a Derecskei Hírek üzemeltetése és a gyermekétkeztetéssel kapcsolatos költségek. Itt is jelentkezik a művelődési ház, a hivatal és az óvoda elvonásából származó összeg jelentkezik mínuszban, illetve az átcsoportosítás miatt 24 millió forint ez részletezve van az előterjesztés végén. Az egyéb működési célú kiadások 8.123.000.-Ft-tal nőttek ez a költségcsökkentés miatti elvonás 2.190.000.-F értékben megjegyzi, hogy a fűvószenekear esetében volt egy februári döntés, ami értelmében a tavalyi évben a zenekarnál fel nem használt 193.000.-Ft-ot a következő évben biztosítani fogja a testület. Itt ez betervezésre is került a társulás részére át adott pénzeszköz, valamint felmerült, hogy nagyon magasak a banki költségek és ezek bonyodalmat okoztak, ezért itt beterveztek egy 80.000.-Ft-os költséget. A felhalmozási kiadásoknál az intézményi elvonások szintén jelentkezők, a településfejlesztési projektek soron levette azt az 55 millió forintot, amiről eddig a testület döntéseket hozott, ilyen volt a magtár felújítása, a szolgáltató ház elektromos pótmunkái, illetve itt volt az a 20 millió forintos kiadás, amit a veszélyhelyzet idején használtak fel. Nagyon sok átcsoportosítás szerepel a módosításban, amik nem jártak plusz bevétellel ezek csak sorok közötti mozgások voltak, ilyen volt a tiszteletdíj elvonás, a

magtár önerő, a szakmai program önerője, a koronavírus miatti elkülönítés, a szolgáltató ház munkálatai, valamint a szúnyoggyérítés és a tüdőszűrés. Megjegyzi, hogy a testületi ülésen született egy kitekintő határozat, amit a közvilágítás korszerűsítése miatt kell elfogadniuk. Az önkormányzat a Mezei-Vill Kft.-vel köt majd szerződést erre vonatkozóan ez egy halasztott fizetésű szerződés lesz, amihez kormányzati engedélyre lesz szükség. Megkezdték az ehhez kapcsolódó feltöltéseket és egyeztettek a kincstárral is, hogy mire van még szükség és ennek a kitekintő határozatnak az átvezetését várják még el az önkormányzattól, ezért került módosításra több tábla is. Ugyanazok a számok szerepelnek benne, viszont a harmadik táblában a Zöld Városra felvett kölcsön összeget a kincstár úgy szeretné látni, hogy külön a tőke és külön a kamat összegét, valamint beépítésre került a közvilágítás részletfizetésének összeget is ide, a 4. számú táblában megtervezésre került, hogy milyen bevételekkel kívának számolni, az 5. táblában ismételt a tőke és a kamat összege van feltüntetve, illetve a 2. számú tájékoztató tábla szintén tartalmazza ezeket az összegeket.

Makleit Zsolt bizottsági elnök: úgy gondolja, hogy a költségvetési rendeletmódosítás egy önkormányzat életében mindig fontos dolog. Megkérdezi, hogy kíván-e valaki hozzászólni?

Porkoláb Gyula bizottsági tag: két dolgot szeretne megjegyezni, az első a civilszervezetek esetében a fűvószenekar esetében kevesebb az elvonás, mint a többi nagy civilszervezetnél. A kérdése az lenne, hogy ez miért van így, illetve nem okoz ez majd feszültséget a jövőben? A második felvetése az lenne, hogy a legnagyobb elvonást a művelődési ház esetében történt, ezzel kapcsolatban elmondja, hogy a költségvetés tárgyalásakor jelezte, hogy Derecske vagyonához képest és a beszédett forintokhoz képest túlzott volt a költségvetés, viszont ezzel ellentétben most úgy érzi, hogy drasztikus vágás ez a lépés és szeretné megkérdezi, hogy ez mire elegendő? A következő évi költségvetés ettől sokkal szorosabb és szigorúbb lesz és majd valahonnan újra el kell venni pénzt, csak kérdés, hogy lesz-e lehetőség.

Csorvásiné Kiss Viktória megbízott pénzügyi és adóügyi osztályvezető: elmondja, hogy a civilszervezetek esetében azért tűnik úgy, hogy a fűvószenekartól kevesebbet vonnak el, mert a februári döntés értelmében az előző évi pénzmaradványt az egyesület visszakapja. Minden egyes civilszervezettől ugyan úgy 3 havi támogatási összeg került elvonásra.

Nádházi-Tálás Csilla Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezető: köszöni a szót, mindenképpen szeretett volna egy tájékoztatással élni ő is a bizottság felé. Egyeztettek pénzügyi osztályvezető asszonnyal is, de úgy gondolja, hogy ők sokkal napra készebbek. Természetesen tisztában vannak az elvonással meg is értik, ezért is csak egy tájékoztatással szeretne élni. Számításaik szerint a könyvelés óta már 2 millió forintot költöttek el, gyakorlatilag a további elkövetkezendő kiadások, mint az intézményköltségvetését fogják terhelni és sajnos azt kell mondja, hogy nem pozitívan látja a dolgokat. Egyrészt ott van a rendezvényterv, amit a testület elfogadott, valamint a működési költségek és azt kell mondja vezetőként, hogy a legfontosabb, hogy az intézmény működni tudjon és elsősorban nem a rendezvényszervezés csak a feladatuk, hanem ettől jóval többért. Úgy gondolják, hogy a rendezvények fognak majd háttérbe szorulni. Gyakorlatilag átszámolták és még a fűtést nem is látják, mivel kétszer akkora épületet kellene felfűteni, a baj az lehet, hogy a könyvtár burkolása 1,9 millió forint, ami az intézmény költségvetéséből finanszírozzák, a televíziós szerződések szintén 1 millió forintot tesznek ki, ma egyeztettek le a rendszergazdával, hogy az intézmény internet kiépítését, valamint az eszközök beszerzését, ami 600.000.-Ft lesz, ez alapvető a munkához és sajnos a pályázat nem tartalmazza. Egy kicsit ezen a vonalon haladva elmondja, hogy nagyon sok olyan dolog van, amit a pályázat nem tartalmaz, viszont szükséges a működéshez és ezek napról napra derülnek

f

ki. Be volt tervezve a függöny lángmentesítése is, ami 300.000.-Ft és egy kötelező dolog, ami nélkül nem tudnának működni. Be van még tervezve ebbe az összegbe a feliratozás elkészítése is, ez is egy minimum 300.000.-Ft-os tétel. Amit már nem is tudtak betervezni az a tetőre való feljutás megoldása, az érdekeltségnövelő pályázat, ami a nagyterem felújítására szolgál, ki kell egészíteni. Gyakorlatilag vannak olyan költségek, amiket még nem is említettek, ilyen a gázóra visszaszerelése, a lift, a riasztórendszer és egy alapvető dolog a konyha, mivel az sincs. Az említett tényleges tételek, amikről tudnak 3.900.000.-Ft-ot tesznek ki. Úgy érzi, hogy a rendezvényeket csak is pályázatokból tudják majd megvalósítani. Egy új épületről beszélnek, aminek még nem is tudják a kiadásait, mindent elfogadnak, de jelenleg ez a helyzet.

Zsákai Ildikó képviselő: ettől eltérő kérdése lenne, az a 28 millió forintos támogatás, ami a Zöld Város projekthez kapcsolódik, mikor érkezik meg.

Csorvásiné Kiss Viktória megbízott pénzügyi és adóügyi osztályvezető: nem került még betervezésre, mert hivatalos dokumentáció nem érkezett róla.

Zsákai Ildikó képviselő: másik kérdése az lenne, hogy a Generálép Kft.-vel kapcsolatban született egy döntés, azt hova tervezték be?

Csizmadia Szilvai vagyongazdálkodási referens: folyamatban van a szerződészkötés.

Porkoláb Gyula bizottsági tag: elmondja a 28 millió forinttal kapcsolatban, hogy polgármester úr mondta az előző hónapban, de akkor még sincs hivatalos forrás, akkor lehet tudni, hogy hol tart a dolog?

Csorvásiné Kiss Viktória megbízott pénzügyi és adóügyi osztályvezető: hivatalos dokumentummal nem találkozott.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: nem tudja, hogy mikor beszéltek erről, de azt tudja, hogy hiánypótlás alatt volt a kérelem, ez a veszélyhelyzet alatti időszak alatt volt, azóta a hiánypótlás megtörtént és ezek szerint szóbeli tájékoztatást kaphatott polgármester úr, de dokumentumot valóban nem kaptak még róla.

Nagy Sándor bizottsági tag: elmondja, hogy már múltkor is felmerült, hogy a szolgáltatóház elektromos munkái nem voltak betervezve és most itt van a művelődési ház. Megkérdezi, hogy tényleg így tervezte meg a tervező ezeket a dolgokat? Hol történik a hiba az önkormányzatnál van a hiba, vagy a tervezőnél, hogy zajlik ez? Alapvető dolgok nem kerültek betervezésre.

Porkoláb Gyula bizottsági elnök: egy beruházás folyamán mindig vannak olyan felmerülő pótdolgok, amikre nem számítanak, az lenne a csoda, ha minden betervezett dolog és vele járó költségek is mindig nullára jönne ki. Az ülésen mikor elhangzott ez a dolog, akkor elgondolkozott azon, hogy ki az, aki egy költségvetést nyújt be egy nem megtervezett hálózatra. Úgy gondolja, hogy amikor mindenki javaslatot tehetett, hogy mit szeretne még beépíteni, akkor a végén kiderült, hogy túl lett méretezve a pályázat és faragni kellett a költségekből, hogy honnan húztak ki végül sorokat nem tudni, de biztos, hogy meg lett tervezve, csak úgy döntöttek, hogy változtatnak a költségeken és valószínűleg ez állhat a háttérben. Jelezte már sokszor, hogy a képviselői felelősség őket terheli és akkor jónak ítélték meg, de lehet, hogy a projekt felét hagyni kellett volna.

Cseh Ákos településfejlesztési és beruházási osztályvezető: lassan érzékeli mindenki, hogy kihúzott tételekről beszélnek, viszont annál jobb érzés lesz a zárórendezvényhez eljutni és azt mondani, hogy mégis csak mindent beletettek. Intézményvezető asszony is említette már, de tényleg most fedeznek fel mindent. Van olyan hely, ahol földemet kellett volna építeni, de a vállalkozó jött egy papírral, amin az van, hogy majd valamikor egy lépcsőfeljáró lesz ott, viszont akkor felmerül a kérdés, hogyan vegyék ezt át? Röviden tömören elmondja, hogy 2016-ban egy nagy igényfelmérés előzte meg a tervezést, ebben rengetegen vettek részt a munkatársak, a bizottsági tagok, a testületi tagok. Azt megjegyzi, hogy az elmúlt 15 évben soha nem volt olyan pályázati kiírás, amivel a művelődési ház felújítására lehetett volna pályázni és csak úgy lehetett megoldani, hogy ha belerakják ebbe és egy funkciót kap, ekkor került bele inkubátor házként a pályázatba. Akkoriban ez a pályázat egy nagyon jól megíródott és nagyon jól megtervezett dolog volt, viszont mára már ott járnak, hogy a 700 millió forintos pályázat 1,4 milliárd forintos pályázattá nőtte ki magát. A pályázat nyertessége 2017-ben vált biztossá, ami után kiírták a közszerzéseket és akkor döböntek rá, hogy a műszaki tartalmat ezért az összegért nem lehet megépíteni. Azt folyamatosan lehetett látni, hogy nem lehet kihozni ebből az összegből ezt az elképzelést és akkor volt egy szakasz, ahol átkellett gondolni, hogy mi az, amit eltudnak hagyni, nyilván egy épület felújítást és egy épület megépítést sem akartak belőle kihagyni, ezért a műszaki tartalmat kellett csökkenteni és kihúzódtak olyan tételek, amik az asztal mellett 5 millió forintot képviseltek, viszont az lehet akkor egy komplett villamossági hálózat volt. Átfogó képet akart röviden festeni erről a helyzetről, ezekről az anomáliákról. Polgármester úr, alpolgármester asszony, jegyző asszonyék, a testület, a bizottság és mindenki azon dolgozik, hogy a végére legalább egy olyan dolgot tudjanak kihozni, amely az itt lakók, a későbbi bérlők megelégedettségére szolgál. Nyilván a város életében hosszú távon ez egy nagyon nagy befektetés, ennek az üzemeltetését, ha nagyon jól megtudják csinálni, akkor ez a következő évek költségvetésének tervezésekor anyagi pozitívumot is jelent majd. Mindenkinek szívesen ad tájékoztatást, a beruházás jelenlegi szakaszáról.

Luxeder Endre bizottsági tag: azzal egyetért, hogy a pályázatírói rész tökéletes ismeri a személyi összetételt ott nem lehetett baj. A baj ott van, hogy amikor a tervezési stádiumba ér a tervező, akkor, amit a megrendelő írásban megad, azt tervezi meg a tervező. Ha az van benne, hogy maradjon ki valami, akkor viszont köteles felhívni a figyelmet, hogy ez így nem lesz jó, abban az esetben nem köteles, ha a jogszabály kötelezően alkalmazandónak nyilvánítja. Nem szabad mindent a tervezőre hárítani, mert csak azt csinálja, amit kérnek tőle, viszont, ha nem akkor mindennemű kárt köteles megtéríteni a megrendelőnek. Tudni kell, hogy a tervező milyen adatokat kapott. A legkisebb felelősség a tervezőn van.

Cseh Ákos településfejlesztési és beruházási osztályvezető: ilyen példa erre a színházterem, mivel az nem volt benne a pályázatban, viszont az engedélyt nem fogják megkapni a tűzvédelem miatt, ezért jelenleg is folyamatban van terveztetés. Rengeteg szakági dolog mellett véleménye szerint az okozza a problémát, hogy két különböző ember végzi a költségvetés kiírását és a tervezést és nem beszélnek egymással. Így írnak ki egy közszerzést.

Nádházi-Tálas Csilla Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezető: egy kis gondolatébresztést szeretne tenni. Nem ártott volna a használót is beavatni a tartalomba a költségvetésbe vagy esetleg abba, mit húznak ki a tervekből. Ezt csak megemlítette, amire szeretne rávilágítani, hogy elkezdték a takarítást és most értek oda, hogy inkubátorház és lesz külön egy közművelődési ház alul és nem tudják, hogy költözhetnek

felülre. Gyakorlatilag művelődési ház bővítésről beszélnek, ha csak lent lesz helyük, akkor inkább visszafejlődnek. Nem látják a költségeket, nem látják a kiadásokat, nem tudják, hogy mit csináljanak, nem tudják merre tovább.

Nagy Sándor bizottság tag: ezek nem lettek meghatározva?

Nádházi-Tálas Csilla Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezető: Ki kellene találni közösen, hogyan tudna jól működni a dolog.

Zsákai Ildikó képviselő: elmondja, hogy a helyzet nehézségét az adja, hogy felül van az inkubátor ház, amiből az önkormányzatnak bevételt kell prezentálni, viszont, ha a művelődési ház beköltözik, akkor ezt nem tudják majd produkálni. Ha lent maradnak, akkor viszont sokkal rosszabb lesz a helyzet nem lesz hely a csoportfoglalkozásoknak és erre kell egy megoldást találni. A művelődési háznak is kellenek irodák, valamint nekik is kötelezően kell bevételt produkálni.

Makleit Zsolt bizottsági elnök: erre merült fel tegnap, hogy vajon megoldás lehetne-e az, hogy a művelődési ház bérlje az önkormányzattól az épületet?

Porkoláb Gyula bizottsági elnök: nem biztos, hogy megáll a lábán.

Luxeder Endre bizottsági tag: megkérdezi még az ülés elején elhangzott kérdésre vissza térve Csizmadia Szilviát, hogy Zsákai Ildikó kérdésére a válaszában ki volt az, aki elfogadta az önkormányzat ajánlatát?

Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referens: a kérelmező a Generálép 5 Kft.

Luxeder Endre bizottsági tag: a Generálép 3 Kft. adta be a kérelmet, ezt kéri jegyzőkönyvbe rögzíteni.

Makleit Zsolt bizottsági elnök: nagyjából elhangzottak a fontos dolgok a költségvetés módosítással kapcsolatban. 27 millió forint gépjármű adó esett ki, ennek köszönhetően mindenki látja, hogy nehéz a helyzet és egy kicsit szorosabb a költségvetés. Látja, hogy a művelődési ház költségvetése a határokat feszegeti és kell a folyamatos kapcsolattartás.

Békésiné Kiss Gabriella képviselő: a pénzmaradvány tárgyalásánál elhangzott, hogy az elvont összeget az intézményekre fogják fordítani, erről lehet már tudni valamit?

Cseh Ákos településfejlesztési és beruházási osztályvezető: az óvodánál megvolt a betonozás a filagória miatt összesen ott 600.000.-Ft-ot költöttek el a másik cég legyártotta a játszótéri eszközöket, viszont itt még nem érkezett meg a számla, ezért itt összeget nem tud mondani, illetve intézményvezető asszony felvette a kapcsolatot azzal a céggel, akik majd a játékok ellenőrzését fogják végezni és kiállítják a megfelelő tanúsítványt. A Bocskai utcai idősek otthonában a fűtésre még nem kér árajánlatot, ezen felül, ami maradni fog az a művelődési ház esetében kimaradt munkálatokra fogják fordítani, körülbelül 3 millió forintot számoltak rá.

Makleit Zsolt bizottsági elnök: további hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a költségvetési rendelet módosításának elfogadását.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 1 tartózkodással meghozta az alábbi határozati javaslatot:

113/2020. (VIII. 12.) PTB számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az önkormányzat és intézményei 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020. (II. 14.) önkormányzati rendelet módosítását a határozat mellékletében szereplő módon fogadja el.

Felelős: Makleit Zsolt bizottsági elnök

Határidő: soron következő képviselő-testületi ülés

DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2020. (VIII. 14.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat és intézményei 2020. évi költségvetéséről szóló
2/2020. (II. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelete 4. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következő rendeletet alkotja:

1. § A költségvetés bevételei és kiadásai

Az önkormányzat és intézményei 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020. (II. 14.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetését:

1.700.854 E Ft	Költségvetési bevétellel
2.447.639 E Ft	Költségvetési kiadással
-746.785 E Ft	Költségvetési egyenleggel
347.760 E Ft	-ebből működési
399.025 E Ft	felhalmozási

állapítja meg.

2. §

A Rendelet 3. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) Az Önkormányzat a kiadások között 55.035 E Ft általános, 106.446 E Ft céltartalékot állapít meg.”

3. §

(1) A Rendelet 1.1. melléklete helyébe az 1.1. melléklet lép.

(2) A Rendelet 1.2. melléklete helyébe az 1.2. melléklet lép.

(3) A Rendelet 1.3. melléklete helyébe az 1.3. melléklet lép.

(4) A Rendelet 2.1. melléklete helyébe a 2.1. melléklet lép.

(5) A Rendelet 2.2. melléklete helyébe a 2.2. melléklet lép.

- (6) A Rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (7) A Rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (8) A Rendelet 5. melléklete helyébe a 5. melléklet lép.
- (9) A Rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (10) A Rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (11) A Rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (12) A Rendelet 9.1. melléklete helyébe a 9.1. melléklet lép.
- (13) A Rendelet 9.2. melléklete helyébe a 9.2. melléklet lép.
- (14) A Rendelet 9.3. melléklete helyébe a 9.3. melléklet lép.
- (15) A Rendelet 9.4. melléklete helyébe a 9.4. melléklet lép.
- (16) A Rendelet 9.5. melléklete helyébe a 9.5. melléklet lép.

4. § Záró és vegyes rendelkezések

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően, helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.
- (3) A rendelet a kihirdetését követő 2. napon hatályát veszti.

Derecske, 2020. augusztus 13.

.....
Bordán Szabolcs
polgármester

.....
Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Záradék:

A kihirdetés időpontja: 2020. augusztus 14.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Derecske Város Önkormányzat
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.1. melléklet a/2020. (.....)
önkormányzati rendelethez

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	426 191	74 883	501 074
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	1 557	55 035	56 592
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	198 660	-4 351	194 309
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	215 072	-6 649	208 423
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	10 902		10 902
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		30 849	30 849
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	227 053	3 486	230 539
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (OEP finanszírozás)	227 053	3 486	230 539
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozás célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	418 162		418 162
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	418 162		418 162
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	437 448	-27 000	410 448
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	406 845		406 845
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	35 805		35 805
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	371 040		371 040
4.2.	Gépjárműadó	27 000	-27 000	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	2 941		2 941
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	662		662
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	140 000		140 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	14 000		14 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	14 299		14 299
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 500		3 500
5.4.	Tulajdonosi bevételek (Haszonbérleti díj, üzemeltetési díj, Lakbér)	27 500		27 500
5.5.	Ellátási díjak	34 000		34 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 701		14 701
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	27 000		27 000
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek	5 000		5 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése, huzamosítása			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)	240	391	631
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	240	391	631
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozás célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 649 094	51 760	1 700 854
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	200 000		200 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	200 000		200 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	513 632	75 185	588 817
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	513 632	75 185	588 817
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +15.)	713 632	75 185	788 817
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	2 362 726	126 945	2 489 671

15

**Derecske Város Önkormányzat
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZE VONT MÉRLEGE**

1.1. melléklet a/2020. (.....)
Önkormányzati rendelethez

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor- szám	Kiadási jogcímek			
1	2			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	1 521 878	60 274	1 582 152
1.1.	Személyi juttatások	691 574	8 071	699 645
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	124 222	1 245	125 467
1.3.	Dologi kiadások	676 184	42 835	719 019
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (szociális juttatások, ösztöndíjak)	18 840		18 840
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	11 058	8 123	19 181
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	783		783
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (civil szervezeteknek)	10 275	8 123	18 398
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	692 370	11 636	704 006
2.1.	Beruházások	576 911	2 122	579 033
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	115 459	9 514	124 973
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.5.-ből	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	106 446	55 035	161 481
3.1.	Általános tartalék		55 035	55 035
3.2.	Céltartalék	106 446		106 446
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	2 320 694	126 945	2 447 639
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	22 224		22 224
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	22 224		22 224
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	19 808		19 808
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	19 808		19 808
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	42 032		42 032
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	2 362 726	126 945	2 489 671

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-671 600	-75 185	-746 785
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	671 600	75 185	746 785

16

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat KÖTELEZŐ FELADATOK
1	2	3
1.	Önkormányzat működésél támogatásai (1.1.+...+1.6.)	426 191
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	1 557
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	198 660
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	215 072
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	10 902
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	160 882
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (OEP finanszírozás+közmunka támogatás)	160 882
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	8 141
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	8 141
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	412 082
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	381 479
4.1.1.	- Vegyes típusú adók	10 439
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	371 040
4.2.	Gépjárműadó	27 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	2 941
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	662
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	125 400
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	2 504
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	14 299
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 500
5.4.	Tulajdonosi bevételek (Bérelési díj)	27 500
5.5.	Előadási díjak	34 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	11 597
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	27 000
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	5 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése, hasznosítása	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételértékesítés	
6.5.	Részvételértékesítéshez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	240
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	240
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	1 132 936
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	159 781
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	159 781
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	159 781
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	1 292 717

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat KÖTELEZŐ FELADATOK
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	1 132 712
1.1.	Személyi juttatások	587 760
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	106 547
1.3.	Dologi kiadások	420 905
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (szociális juttatások, ösztöndíjak)	17 500
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre (óvodai társulások)	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (civil szervezeteknek)	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 +2.3 +2.5.)	69 433
2.1.	Beruházások	16 807
2.2.	2.1 -ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	51 626
2.4.	2.3 -ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5 -ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	71 764
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	71 764
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	1 272 909
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	19 808
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	19 808
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	19 808
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	1 292 717

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-139 973
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	139 973

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (bölcsőde támogatás+kieg szoc. Tám.)	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	66 171
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (MEZŐÖR)	66 171
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	410 021
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	410 021
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	25 366
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	25 366
4.1.1.	- Vegynyi típusú adók	25 366
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	14 600
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	11 496
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek (Bérelti díj)	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 104
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése, hasznosítása	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	516 158
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	200 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	200 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	353 851
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	353 851
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)	553 851
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	1 070 009

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	389 166
1.1	Személyi juttatások	103 814
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 675
1.3	Dologi kiadások	255 279
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (szociális juttatások, ösztöndíjak)	1 340
1.5	Egyéb működési célú kiadások	11 058
1.6	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	783
1.10	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre (óvodai társulások)	
1.11	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14	- Kamattámogatások	
1.15	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (civil szervezeteknek)	10 275
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 +2.3 +2.5.)	623 937
2.1	Beruházások	560 104
2.2	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3	Felújítások	63 833
2.4	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12	- Lakástámogatás	
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	34 682
3.1	Általános tartalék	
3.2	Céltartalék	34 682
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	1 047 785
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	22 224
5.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	22 224
5.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	22 224
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	1 070 009

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-531 627
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	531 627

Derecske Város Önkormányzat
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVIONT MÉRLEGE

1.1. melléklet a 24/2020. (VIII. 14.)
Önkormányzati rendelethez

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételek jogcíme	2020. évi előirányzat	Módosított	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Önkormányzat értekelési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	426 191	74 853	200 874
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	1 557	33 033	56 592
1.2.	Önkormányzatok egyes közművelési feladatainak támogatása	198 660	-4 351	194 309
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	213 872	-6 649	208 423
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	10 902		10 902
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok központosított támogatásai		30 849	30 849
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	227 053	3 486	230 539
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (ERP finanszírozás)	227 053	3 486	230 539
2.6.	2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.6.)	418 162		418 162
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	418 162		418 162
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	437 448	-17 000	420 448
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)			
4.1.1.	- Vagyoni jellegű adók	406 845		406 845
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	35 805		35 805
4.2.	Gépjárműadó	371 040		371 040
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	2 541		2 541
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	462	-17 000	662
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	148 888		148 888
5.1.	Közvetlenül megvalósuló előirányzatok	14 000		14 000
5.2.	Felújítások előirányzatai	14 299		14 299
5.3.	Közelelőtti szolgáltatások díjai	3 500		3 500
5.4.	Tulajdonosi bevételek (használati díj, szennyvízdíj, Lakbér)	27 500		27 500
5.5.	Életrai díjak	34 000		34 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 701		14 701
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	27 000		27 000
5.8.	Kiszámlázott			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek	3 000		3 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése, licenztulajti			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megvásárlásához kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	240	391	631
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	240	391	631
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	1 649 894	81 766	1 700 854
10.	Állat-, közhatalmi célú államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	380 900		280 000
10.1.	Előzetes lejárati: ártételek, ártételek felvétele	200 000		200 000
10.2.	Likvidációs célú ártételek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál			
10.3.	Ártételek lejárati: ártételek, kölcsönök felvétele			
11.	Helyi adóssághoz kapcsolódó bevételek (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgalmi célú befizetői értékpapírok bevételének értékesítése			
11.2.	Forgalmi célú helyi adóssághoz kapcsolódó értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befizetői célú helyi adóssághoz kapcsolódó bevételének értékesítése			
11.4.	Defalcitjai célú helyi adóssághoz kapcsolódó kibocsátás			
12.	Működési célú költségek (12.1.+12.2.)	513 632	75 185	588 817
12.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	513 632	75 185	588 817
12.2.	Helyi önkormányzatok szociális és gyermekjóléti támogatása			
13.	Helyi adóssághoz kapcsolódó bevételek (13.1.+...+13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megállapodások felvételének értékesítése			
13.2.	Államháztartáson belüli megállapodások felvételének értékesítése			
13.3.	Befizetői megállapodások felvételének értékesítése			
14.	Közhatalmi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgalmi célú közhatalmi értékpapírok bevételének értékesítése			
14.2.	Helyi adóssághoz kapcsolódó közhatalmi értékpapírok kibocsátása, értékesítése			
14.3.	Közhatalmi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Közhatalmi értékek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó államháztartáson kívülről bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)	713 632	75 185	788 817
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+16)	2 362 776	126 946	2 489 671

23

Derecske Város Önkormányzat
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.1. melléklet a 24/2020. (VIII. 31.)
önkormányzati rendelethez

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sorszám	Kiadási jogcímelek			
1	2			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.3.)	1 521 878	68 274	1 292 151
1.1.	Személyi juttatások	691 574	8 071	699 645
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	124 223	1 245	125 467
1.3.	Dologi kiadások	676 184	42 835	719 019
1.4.	Helyi köznevelési feladatok (szociális juttatások, ösztöndíjak)	18 840		18 840
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	11 058	8 123	19 181
1.6.	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belőle			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belőle			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belőle	783		783
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belőle			
1.11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülről			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülről			
1.13.	- Állampolgársági díjak			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről (civil szervezetek)	10 275	8 123	18 398
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	692 370	11 636	704 006
2.1.	Bevásárlások	576 911	2 122	579 033
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	113 439	9 514	122 953
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belőle			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belőle			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belőle			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belőle			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülről			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülről			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Államháztartás	106 446	35 636	161 481
3.2.	Céltartalékok		52 035	52 035
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	2 320 694	126 545	2 447 639
5.	Helyi, köznevelési és államháztartáson kívülről (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Honosított kölcsönök, kölcsönök törlesztése	22 224		22 224
5.2.	Likvidációs célú kölcsönök, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Külső forrású kölcsönök, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Bevételek célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Bevételek célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.4.)	19 808		19 808
7.1.	Államháztartáson belüli megpályázatok folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megpályázatok visszafizetése			
7.3.	Finanszírozási befizetés előnyvesztés	19 808		19 808
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külső finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külső értékpapírok vásárlása			
8.2.	Bevételek célú külső értékpapírok beváltása			
8.3.	Külső értékpapírok beváltása			
8.4.	Külső kölcsönök, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (5.+...+8.)	42 032		42 032
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (4+9)	2 362 726	126 545	2 489 671

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

2. sz. táblázat

		Ezer forintban		
1.	Költségvetési hány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-671 600	-75 185	-746 785
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	671 600	75 185	746 785

24

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sorszám	Bevétel jogcíme	2020. évi előirányzat KÖTELEZŐ FELADATOK
1	2	3
1.	Önkormányzati működési támogatások (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	626 191
1.2.	Önkormányzatok egyes feladatainak kiadásainak támogatása	1 517
1.3.	Önkormányzatok területi és gyermekjóléti feladatainak támogatása	191 660
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	215 072
1.5.	Működési célú központosított ellátások	10 202
1.6.	Helyi önkormányzatok közterületi támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Helyi önkormányzatok bevételei	166 882
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (EOP, Innovációs- és képzési támogatások)	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	160 882
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	8 141
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0 141
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	412 082
4.1.1.	- Vagyoni jellegű adók	281 479
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	10 439
4.2.	Önkormányzati adók	371 040
4.3.	Egyéb közhatalmi és szolgáltatási adók	27 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 541
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	662
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	
5.1.	Kiszármaztatásból származó bevételek	128 488
5.2.	Szolgáltatások értékesítése	2 264
5.3.	Kiszármaztatásból származó bevételek	14 299
5.4.	Tulajdonosi bevételek (háttér díj)	3 500
5.5.	Ellátási díjak	27 500
5.6.	Kiszármaztatásból származó bevételek	34 000
5.7.	Államnevelésből származó bevételek	11 597
5.8.	Kamatbevételek	27 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.3.)	5 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Járművek értékesítése, bontásdíjak	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételbevételek értékesítése	
6.5.	Részvételbevételek megvásárlásából származó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről	340
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	240
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	
10.	Hird., kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	1 132 934
10.1.	Hirdetés felvétel: hirtel, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likvidációs célú hirtel, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál	
10.3.	Bárműveléssel hirtel, kölcsönök felvétele	
11.	Ellátási értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Fogyasztási célú helyi ellátási értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.2.	Fogyasztási célú helyi ellátási értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Biztosítási célú helyi ellátási értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.4.	Biztosítási célú helyi ellátási értékpapírok kibocsátása	
12.	Munkaadókat terhelő járulékok bevételei (12.1.+12.2.)	
12.1.	Hirdetés és közzététel munkaadókat terhelő járulékok bevételei	159 781
12.2.	Hirdetés és közzététel munkaadókat terhelő járulékok bevételei	159 781
13.	Külföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megpályázatok	
13.2.	Államháztartáson belüli megpályázatokból származó bevételek	
13.3.	Bevételek megpályázataiból	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Fogyasztási célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
14.2.	Biztosítási célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hirtel, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó szociális célú kölcsönök bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)	159 781
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+16.)	1 292 715

25

KIADÁSOK

3.sz. táblázat

Sor- szám	Kiadási jogcímszám	2020. évi előirányzat KÖTELEZŐ FEKEDŐK
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	1 132 712
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	587 786
1.3.	Dologi kiadások	106 547
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (szociális juttatások, ésszerűtlenség)	420 963
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	17 500
1.6.	- az 1.3-ból: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre (szociális támogatások)	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Adóegyezmények átmeneti kiadások	
1.14.	- Kiszármaztatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (szociális szervezetek)	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	
2.1.	Beruházások	60 433
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	16 807
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	51 626
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből: - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Állomány tartalék	71 764
3.2.	Céltartalék	71 764
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3)	71 764
5.	Hird., közhatalmi/közhatalmi államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	1 272 509
5.1.	Hirdetési költségek, közzététel költségei	
5.2.	Értékpapírok, értékpapírok értékesítése	
5.3.	Híradó költségek, közzététel költségei	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)	
6.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Belföldesítési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Belföldesítési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megpályázatok elbírálása	19 808
7.2.	Államháztartáson belüli megpályázatok visszafizetése	
7.3.	Finanszírozási költségek elbírálása	19 808
7.4.	Finanszírozási költségek visszafizetése	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.)	
8.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Belföldesítési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi költségek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	19 808
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	1 292 717

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3.sz. táblázat

Sor- szám	Költségvetési táblázat, 100-ból (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (%)	Ezer forintban
1.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	-139 973
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	129 973

26

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevétel jogcím	2020. évi előirányzat ÖNKÉNT VÁLLALAT FELADATOK
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Felvi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes feladatváltásainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (különösen támogatás a köz. Törv.)	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok költségvetési támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.6.)	66 171
2.1.	Események és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (MEZŐÖR)	66 171
2.6.	2.3.-ból EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.6.)	410 021
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	410 021
3.6.	3.3.-ból EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.4.)	25 364
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.2.)	25 364
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	25 364
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Öpjtörvények	
4.3.	Egyéb közhatalmi adó és szolgáltatási díjak	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	14 600
5.1.	Központosított előirányzatok	11 494
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közzétett szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek (bérleti díj)	
5.5.	Értékpapírok	
5.6.	Kiszármazott államháztartás-területi adó	3 106
5.7.	Államháztartás-területi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése, hasznosítása	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételök értékesítése	
6.5.	Részvételök megszűnéséből származó bevételek	
7.	Működési célú érvényes pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú érvényes pénzeszközök	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú érvényes pénzeszközök (8.1.+...+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú érvényes pénzeszközök	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	816 158
10.	Helyi, költségvetésfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	200 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	200 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kiadásai	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kiadásai	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	353 851
12.1.	Első év költségvetési maradványok igénybevétele	353 851
12.2.	Első év vállalkozási maradványok igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Belföldi megelőlegezések	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kiadásai	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó mátronszervek Oggytelik bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)	553 851
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+16.)	1 370 009

27

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadás jogcímel	2020. évi előirányzat ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	389 166
1.1	Személyi juttatások	103 814
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 672
1.3	Dologi kiadások	255 279
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (szociális juttatások, járadékok)	1 240
1.5	Egyéb működési célú kiadások	11 058
1.6	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7	- Önkormányzatok köznevelési feladatai ÁH-n belülre	
1.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre (szociális feladatok)	783
1.11	- Önkormányzatok köznevelési feladatai ÁH-n kívülre	
1.12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13	- Árképzési feladatok támogatásai	
1.14	- Kiszármazások	
1.15	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről (civil szervezetek)	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	10 273
2.1	Beruházások	623 937
2.2	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	560 104
2.3	Felújítások	
2.4	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	63 833
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.5.1	- Önkormányzatok köznevelési feladatai ÁH-n belülre	
2.5.2	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.5.3	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.5.4	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.5.5	- Önkormányzatok köznevelési feladatai ÁH-n kívülre	
2.5.6	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.5.7	- Lakástámogatás	
2.5.8	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	34 482
3.1	Állomány tartalék	
3.2	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	434 081
5.	Rövid- és középtávú finanszírozás államháztartáson kívülről (5.1. + ... + 5.3.)	1 047 788
5.1	Hozott kölcsönök, kölcsönök törlesztése	22 224
5.2	Likvidációs célú kölcsönök, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoktól	22 224
5.3	Rövid lejáratú kölcsönök, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1	Államháztartáson belüli megállapodások feloldása	
7.2	Államháztartáson belüli megállapodások visszafizetése	
7.3	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4	Külföldi kölcsönök, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	22 224
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	1 070 009

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Sor-szám	Költségvetési tételek, előbbiektől (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	Egyéb forrásból
1.	Költségvetési tételek, előbbiektől (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-531 617
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	531 617

28

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Éves forrásban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat ÁLLAMGAZGATÁSI FELADATOK
1	2	3
1.	Önkormányzatok előirányzati támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes költségvetési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok területi és igazgatási feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok költségvetési támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.6.)	
2.1.	Államháztartáson belülről történő bevételek	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.1.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.6.)	
3.1.	Felhalmozási célú központosított támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.1.-ből EU-s támogatás	
4.	Működési bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb helyi adókat és szolgáltatásokat adók	
4.4.	Egyéb működési bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Körvetélt szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek (bérleti díj)	
5.5.	Előleki díjak	
5.6.	Közvetítői feladatok fogalmi adó	
5.7.	Államháztartáson belülről történő visszatérítés	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése, hasznosítása	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételek értékesítése	
6.5.	Részvételek megszerzéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
7.4.	7.1.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.4.	8.1.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+...+9)	
10.	Helyi, államháztartáson belülről történő visszatérítés (10.1.+10.3.)	
10.1.	Helyi önkormányzatok között, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likvidációs célú kölcsönök, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Helyi önkormányzatok között, kölcsönök felvétele	
11.	Bevételek értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgalmi célú helyi önkormányzatok bevételei, értékesítése	
11.2.	Forgalmi célú helyi önkormányzatok kölcsönök	
11.3.	Bevételek célú helyi önkormányzatok bevételei, értékesítése	
11.4.	Bevételek célú helyi önkormányzatok kölcsönök	
12.	Mazsolyakos igénybevétele (12.1.+...+12.2.)	
12.1.	Helyi önkormányzatok működésének igénybevétele	
12.2.	Helyi önkormányzatok működésének igénybevétele	
13.	Bevételek államháztartáson belülről történő visszatérítés (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belülről történő visszatérítés	
13.2.	Államháztartáson belülről történő visszatérítés	
13.3.	Bevételek visszatérítése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
14.2.	Bevételek célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi kölcsönök, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)	
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+16)	

29

KIADÁSOK

2.sz. táblázat

Sor- szám	Kiadás jogcímei	2020. évi előirányzat ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (emelési juttatások, szabaddíjazás)	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Összesen - az államigazgatásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre (pénzeszközök)	
1.11.	- Összesen - az államigazgatásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, értékpapírok	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (térítendő támogatások)	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-n kívülről megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-n kívülről megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Összesen - az államigazgatásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Összesen - az államigazgatásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Államháztartásbeli	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2+3)	
5.	Hírel-, kölcsönfelvételre államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)	
6.1.	Fizetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Fizetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Belföldesítési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Belföldesítési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök befizetési elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.)	
8.1.	Fizetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Belföldesítési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3.sz. táblázat

Sor- szám	Bevétel jogcímei	2020. évi előirányzat ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK
1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	

Éves forintban

30

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2020. évi előirányzat	Megnevezés	2020. évi előirányzat
1	2	3.	4.	5.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	501 074	Személyi juttatások	699 645
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	230 539	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	125 467
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	719 019
4.	Köznevelési bevételek	389 648	Ellátottak pénzbeli juttatásai	18 840
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	631	Egyéb működési célú kiadások	19 181
6.	4.-ből EU-s támogatás		Tartalékok	
7.	Egyéb működési bevételek	112 500		
8.	Kiszámlázott áfa bevételek			
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	1 234 392	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	1 582 152
14.	Hiany belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	273 494	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	273 494	Likvidációs célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	22 224
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Fonduális célú beföldi, közföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése	19 808
21.	Értékpapírok bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	42 032
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	273 494	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	1 624 184
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	1 507 886	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	-
24.	Költségvetési hiány:	347 760	Költségvetési többlet:	-
25.	Tárgyévi hiány:	116 298	Tárgyévi többlet:	-

Ezer forintban!

22

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2020. évi előirányzat	Megnevezés	2020. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Önkormányzatok működési támogatása		Beruházások	579 033
2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	418 162	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	1.-ből EU-s támogatás		Felújítások	124 973
4.	Felhalmozási bevételek		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök értéke		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
7.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
8.	Közhatalmi bevétel	20 800		
9.	Tulajdonosi bevételek	27 500		
10.	Egyéb szolgáltatások bevétele			
11.	Kiszámlázott áfa bevételek		Általános tartalék	55 035
12.			Céltartalék	106 446
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	466 462	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	865 487
13.	Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)	315 323	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	315 323	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Refektetési célú beföldői, kintlévői értékpapírok vásárlása	
19.	Hiány külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)	200 000	Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	200 000	Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	515 323	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	981 785	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	865 487
27.	Költségvetési hiány:	399 025	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:		Tárgyévi többlet:	-

2.2. melléklet a 24/2020. (VIII. 14.) önkormányzati rendelethez

Ezer forintban!

Derecske Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek

Ezer forintban!

Sor- szám	MEGNEVEZÉS						Összesen
		2020	2021	2022	2023	2023. után	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	OTP Bank Nyrt Kölcson TŐKE rész	22 224	22 224	22 224	22 224	111 104	200 000
	OTP Bank Nyrt Kölcson Kiszárlt rész	6 363	5 625	4 888	4 150	9 682	30 708
	OTP Bank Nyrt Kölcson Összesen	28 587	27 849	27 112	26 374	120 786	230 708
2.	Köztisztviselők		4 623	13 870	13 870	175 691	208 054
3.							
4.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	28 587	32 472	40 982	40 244	296 477	438 762

Derecske Város Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az edénsgóti keletkörtető Egyletől származó tárgyévi fizetés kötelezettség megállapításához

Sor- szám	Bevételek jogcímei	Éves források				
		2020. évi előirányzat	2021. évi terv	2022. évi terv	2023. évi terv	2023. évi utólagi terv
1	2	3	4	5	6	7
1.	Helyi adók	406 845	406 845	406 845	406 845	406 845
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni díjak jog érékesítéséből és hasznosításából származó bevételek	27 500	27 500	27 500	27 500	27 500
3.	Ösztöndíj, a koncessziós díj és a hozzájárulások					
4.	Tárgyi eszközök és az immateriális javak, részvény, részvétel, vállalat érdekeltségéből vagy pénzügyi műveletekből származó bevételek					
5.	Bíróság-, pénzügy- és díjbevételek	3 603	3 603	3 603	3 603	3 603
6.	Köznevelési feladatok megvalósítására					
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		437 948	437 948	437 948	437 948	437 948

*Az edénsgóti keletkörtető Egyletől származó tárgyévi fizetés kötelezettség megállapításához 153/2011. (XII.31.) Közm. Rendelet 2.§ (1) bekezdés alapján.

31

5. melléklet a 24/2020. (VIII. 14.) önkormányzati rendelethez

Derecske Város Önkormányzat 2020. évi adósságot keletkeztető fejlesztési célja

Ezer forintban!

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
1	2	3
1.	„Zöld Város” beruházási projekt önerő finanszírozása	200 000
	„Zöld Város” beruházási projekt önerő finanszírozása (kamat rész)	30 708
2.	Közvilágítás	208 054
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	438 762

36

6. melléklet a 24/2020. (VIII. 14.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2020. XII.31-ig	2020. évi előirányzat	2020. évi módosítás	2020. évi módosított előirányzat	2020. év utáni szűkösglet
1	2	3	4	5			6-7-4-5)
Ivóvíz közművagyon felújítása	5 080	2020		5 080		5 080	
Szennyvíz közművagyon felújítása	3 000	2020		3 000		3 000	
Közműkapcsolás felhalmozási kiadások	8 141	2020		8 141		8 141	
Növénytermesztési bevétel visszaforgatásból eszközbeszerzés	2 300	2020		2 300		2 300	
Városgazdálkodás	300	2020		300		300	
Önkormányzati igazgatás	1 800	2020		1 800		1 800	
Zöld város pályázat	445 021	2018		445 021		445 021	
Barnamező beuházás	104 720	2019		104 720		104 720	
Leromlott város rehabilitáció	2 809	2019		2 809		2 809	
Derecskei Család és Gyermekjóléti Központ eszközbeszerzés	635	2020		635	-135	500	
Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde eszközbeszerzés	700	2020		700		700	
Művelődési Központ eszközbeszerzés	1 905	2020		1 905	2 257	4 162	
Polgármesteri Hivatal eszközbeszerzés	500	2020		500		500	
ÖSSZESEN:	576 911			576 911	2 122	579 633	

7. melléklet a 24/2020. (VIII. 14.) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

Felújítás megnevezése	Ezer forintban!							
	1	2	3	4	5	6	7	8
	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Rehabilitáció 2017. XII.31-ig	2020 évi előirányzat	2020 évi módosítás	2020 évi módosított előirányzat	2020. évi módosított szűkséplelet	
I								
Irányítási költség felújítás	5 080	2020		5 080		5 080		
Szennyvíz közművezeték felújítás	28 534	2020		28 534		28 534		
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	10 660	2020		10 660		10 660		
közmű karbantartás	196	2020		196		196		
Településfejlesztési projekt	63 834	2020		63 834	-37 420	26 414		
Derecskai Család és Gyermekjóléti Központ eszközbeszerzés	2 865	2020		2 865	-2 865			
Macs-Vár Óvoda és Bölcsőde eszközbeszerzés	506	2020		506		506		
Művelődési Központ eszközbeszerzés	3 784	2020		3 784		3 784		
Bajcsy - Za. építési					15 000	15 000		
Értékelés-előirányzat					834	834		
Munkár					29 895	29 895		
Szolgáltatás elektronikus hálózattal					4 070	4 070		
ÖSSZESEN:	115 459			115 459	9 514	124 973		115 459

37

B. sz. mell.

EU-s projekt neve, azonosítója:

ZM Város kialakítás Derecskén TOP-4.2.1.2-15-HB1-2016-0007

Források	Ezer forintban!							
	2019. év előtti	2019	2020	2021	2022	2023	2023. után	Összesen
Saját erő								
- saját erőből központi támogatás	3 904	141 133	46 626					197 687
EU-s forrás	100 594	198 951	400 451					700 000
Ellátásbiztosítás								
Munka			200 000					200 000
Saját forrás								
Források összesen:	108 498	340 084	647 107	0				1 097 687

Költségek, kötelezettségek	Ezer forintban!							
	2019. év előtti	2019	2020	2021	2022	2023	2023. után	Összesen
Humánügyi jellegű								
Derecskaiak, honvédek	85 806	298 224	529 109					911 137
Szociálisellátási igénybe vétel	32 694	43 834	120 000					186 528
Adatszolgáltatás kötelezettségek								
Összesen:	118 499	342 058	649 109	0				1 097 687

EU-s projekt neve, azonosítója:

ZM Város kialakítás Derecskén TOP-4.2.1.2-15-HB1-2016-0007

Források	HITEL Törlesztés							
	2019. év előtti	2019	2020	2021	2022	2023	2023. után	Összesen
Hitelek			300 000					300 000
Források összesen:			300 000					300 000

Költségek, kötelezettségek	Ezer forintban!							
	2019. év előtti	2019	2020	2021	2022	2023	2023. után	Összesen
EU-s költségek			22 324	23 324	24 324	23 324	111 104	200 000
Összes költségek			6 343	5 623	4 684	4 130	9 642	30 700
Összesen:			28 587	27 847	27 112	26 179	120 746	230 700

EU-s projekt neve, azonosítója:

„Kulturális intézmények a közelebbi eredményességért” EFOP-3.3.2-16

Források	Ezer forintban!							
	2019. év előtti	2019	2020	2021 után				Összesen
Saját erő			144	1 159				1 303
- saját erőből központi támogatás								
EU-s forrás	5 235	19 765						25 000
Ellátásbiztosítás								
Munka								
Saját forrás								
Források összesen:	5 235	19 765	1 159					26 100

Költségek, kötelezettségek	Ezer forintban!							
	2019. év előtti	2019	2020	2021 után				Összesen
Humánügyi jellegű	872	11 713	34					14 619
Derecskaiak, honvédek	895	1 364						2 261
Szociálisellátási igénybe vétel	2 468	4 811	1 123					8 404
Adatszolgáltatás kötelezettségek								0
Összesen:	5 235	19 907	1 157	0				26 301

EU-s projekt neve, azonosítója:

„Humán kapacitások fejlesztése térségi szociális- és köznevelési intézményekben” EFOP-3.9.2-16

Források	Ezer forintban!							
	2019. év előtti	2019	2020	2021 után				Összesen
Saját erő								
- saját erőből központi támogatás								
EU-s forrás	63 129	106 188	49 802					219 119
Ellátásbiztosítás								
Munka								
Saját forrás								
Források összesen:	63 129	106 188	49 802	0				219 119

Költségek, kötelezettségek	Ezer forintban!							
	2019. év előtti	2019	2020	2021 után				Összesen
Humánügyi jellegű	9 481	14 591	21 150					45 222
Derecskaiak, honvédek	7 817	5 063						12 880
Szociálisellátási igénybe vétel	44 215	83 903	26 712					154 830
Adatszolgáltatás kötelezettségek	1 411	2 950	1 940					6 301
Összesen:	63 129	106 188	49 802	0				219 119

EU-s projekt neve, azonosítója:

„Erdő Otthon” EFOP-1.2.11-16

Ezer forintban!

Források	2019. év előtti	2019	2020	2021 utáni	Összesen
Saját erő	10 113	40			10 153
- azelőtt eszköz támogatásból					
EU-s forrás	53 060	109 103	6 873		170 913
Támogatásból					
Állami					
Egyéb forrás					
Források összesen:	63 173	109 223	6 873	0	181 070
Kiadások, költségek	2019. év előtti	2019	2020	2021 utáni	Összesen
Humányi költség	8 218	5 271	6 473		20 263
Építési, beszerzési	27 752	48 213			75 965
Építési anyagok igénybevétele	27 395	49 620			77 415
Ellátási költségek	1 310	5 900			7 410
Összesen:	64 675	109 004	6 473	0	181 070

EU-s projekt neve, azonosítója:

„Az alapvetés és népszerűségi rendszernek átfogó fejlesztése” EFOP-1.8.2-17

Ezer forintban!

Források	2019. év előtti	2019	2020	2021 utáni	Összesen
Saját erő					
- azelőtt eszköz támogatásból					
EU-s forrás	28 413	63 178	17 603		109 194
Támogatásból					
Állami					
Egyéb forrás					
Források összesen:	28 413	63 178	17 603	0	109 194
Kiadások, költségek	2019. év előtti	2019	2020	2021 utáni	Összesen
Humányi költség	10 925	30 275	13 155		54 355
Építési, beszerzési	5 118				5 118
Építési anyagok igénybevétele	12 270	32 903	4 648		49 821
Összesen:	28 413	63 178	17 603	0	109 194

EU-s projekt neve, azonosítója:

„Élhetőbb gyermekkor a Derecvel Járásban” EFOP-1.4.2-16

Ezer forintban!

Források	2019. év előtti	2019	2020	2021 utáni	Összesen
Saját erő					
- azelőtt eszköz támogatásból					
EU-s forrás	65 902	92 693	60 550		199 145
Támogatásból					
Állami					
Egyéb forrás					
Források összesen:	65 902	92 693	60 550	0	199 145
Kiadások, költségek	2019. év előtti	2019	2020	2021 utáni	Összesen
Humányi költség	20 204	41 857	39 634		101 695
Építési, beszerzési	7 558	3 250			10 808
Építési anyagok igénybevétele	28 133	17 785	21 316		67 234
Összesen:	55 895	62 892	60 950	0	179 737

8. sz. mell.

EU-s projekt neve, azonosítója:

Foglalkoztatási partnerég a Berettyóújfalui és Derecskei járásban TOP-5.1.2-16

Ezer forintban!

Fizetés	2019. év előtti	2019	2020	2021 után				Összesen
Bejuttatás								
- munkaadókat kötelező elvétel								
Ellátás díja	1 997	11 624	17 459					31 020
Felhalmozás								
Ellátás								
Egyéb bevételek								
Fizetés összesen:	1 997	11 624	17 459					31 020
Kiadások, költségek	2019. év előtti	2019	2020	2021 után				Összesen
- személyi juttatás	1 437	11 624	17 459					24 994
- áruvásárlás, beszerzés			6 020					6 020
- szolgáltatások igénybe vétele								
Összesen:	1 437	11 624	17 459					24 994

do

Megnevezés	Önkormányzat
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2020. évi előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	7	8
Bevételek				
I.	Önkormányzat működési támogatásai (I.1.+...+I.6.)	406 191	74 883	481 074
I.1.	Iskolai önkormányzatok működésének általános támogatása	1 557	35 033	36 590
I.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	198 660	-4 331	194 329
I.3.	Önkormányzatok művelődési és sporttevékenység feladatainak támogatása	215 072	-6 688	208 384
I.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	10 902		10 902
I.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
I.6.	Iskolai önkormányzatok támogatásai		20 849	20 849
J.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (J.1.+...+J.5.)	277 853	3 282	281 135
J.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
J.2.	Működési célú személyes- és belföldi vállalkozás támogatások			
J.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszaértékelése			
J.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
J.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (J.5.1.+...+J.5.5.)	237 033	3 486	240 519
J.5.1.	J.5.-ből EU-s támogatás			
K.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (K.1.+...+K.5.)	418 162		418 162
K.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
K.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők			
K.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszaértékelése			
K.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
K.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	418 162		418 162
K.5.1.	K.5.-ből EU-s támogatás			
L.	Felhalmozási bevételek (L.1.+L.2.+L.3.+L.4.)	407 440	-37 000	370 440
L.1.	Iskolai célú (L.1.1.+L.1.2.)	406 845		406 845
L.1.1.	- Vagyoni típusú eszköz	33 805		33 805
L.1.2.	- Termékek és szolgáltatások értékesítése	371 040		371 040
L.2.	Ugyanazon az	27 000	-37 000	
L.2.1.	Egyéb áruháztartásból és szolgáltatásból származó	2 541		2 541
L.2.2.	Egyéb áruháztartásból származó			
L.3.	Működési célú bevételek (L.3.1.+...+L.3.10.)	117 600		117 600
L.3.1.	Közvetített szolgáltatások értéke	16 000		16 000
L.3.2.	Közvetített szolgáltatások értéke	6 000		6 000
L.3.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 000		2 000
L.3.4.	Tulajdonosi bevételek	27 500		27 500
L.3.5.	Ellátás díjai	22 000		22 000
L.3.6.	Közvetített szolgáltatások értéke	13 000		13 000
L.3.7.	Állományi értékek értékesítése	27 000		27 000
L.3.8.	Kamatbevételek			
L.3.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
L.3.10.	Egyéb működési bevételek	3 000		3 000
L.4.	Felhalmozási bevételek (L.4.1.+...+L.4.5.)			
L.4.1.	Immateriális javak értékesítése			
L.4.2.	Ingatlanok értékesítése, kezességvétel			
L.4.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
L.4.4.	Készletek értékesítése			
L.4.5.	Állományi értékek értékesítése			
M.	Működési célú átvett pénzeszközök (M.1.+...+M.3.)	280	280	560
M.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről			
M.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszaértékelése ÁH-n kívülről			
M.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	280	280	560
M.3.1.	M.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
N.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (N.1.+...+N.3.)			
N.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről			
N.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszaértékelése ÁH-n kívülről			
N.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
N.3.1.	N.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
Ö.	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I.+...+O.)	1 028 294	31 768	1 060 062
P.	Felhalmozási célú államháztartáson kívülről (P.1.+...+P.3.)	280 800		280 800
P.1.	Hozam bevételek, értékpapírok értékesítése	200 000		200 000
P.2.	Likvidációs célú bevételek, értékpapírok értékesítése pénzügyi vállalkozásról			
P.3.	Külső forrásból származó kölcsönök és kölcsönök visszafizetése			
Q.	Belföldi értékpapírok bevételei (Q.1.+...+Q.4.)			
Q.1.	Független célú belföldi értékpapírok bevételei, értékpapírok			
Q.2.	Független célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
Q.3.	Belföldi célú belföldi értékpapírok bevételei, értékpapírok			
Q.4.	Belföldi célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
R.	Maradvány igénybevétele (R.1.+...+R.2.)	512 632	69 895	582 527
R.1.	Előző évi költségvetési maradványból igénybevétele	512 632	69 895	582 527
R.2.	Előző évi költségvetési maradványból igénybevétele			
S.	Belföldi finanszírozás bevételei (S.1.+...+S.3.)			
S.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
S.2.	Államháztartáson kívüli megelőlegezések igénybevétele			
S.3.	Belföldi megelőlegezések			
T.	Külföldi finanszírozás bevételei (T.1.+...+T.4.)			
T.1.	Tartalékok célú külföldi értékpapírok bevételei, értékpapírok			
T.2.	Belföldi célú külföldi értékpapírok bevételei, értékpapírok			
T.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
T.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
U.	Állományi érték megemeléséből származó pénzügyi műveletek bevételei			
V.	Külföldi finanszírozás bevételei (U.+...+V.)	713 632	69 895	783 527
W.	Külföldi finanszírozás bevételei (U.+...+V.)	713 632	69 895	783 527
X.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I.+...+W.)	2 540 228	121 663	2 661 891

Handwritten signature or initials.

Megnevezés	Önkormányzat
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2020. évi előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	7	8

Kiszámlák				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	877 110	79 447	956 557
1.1.	Személyi juttatások	745 000	2 973	747 973
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	45 472	435	45 907
1.3.	Dologi kiadások	550 643	66 896	617 539
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	18 840		18 840
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	11 955	8 123	19 078
1.5.	- az 1.5.04): központosított kiadások			
1.7.	- Önkormányzatok költségvetéséből kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	783		783
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Önkormányzatok költségvetéséből kifizetés ÁH-n belülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.13.	- Adóssághozjárások, értékpapírok			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	16 232	8 123	18 255
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	481 475	12 381	493 856
2.1.	beruházások	373 131		373 131
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Értékpapírok			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felvétel	108 304	12 381	120 685
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.5.04.	- Önkormányzatok költségvetéséből kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Önkormányzatok költségvetéséből kifizetés ÁH-n belülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	106 446	55 839	162 285
3.1.	Állomány tartalék	55 025		55 025
3.2.	Céltartalék	106 446		106 446
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	1 465 031	97 667	1 562 698
5.	Helyi, ellátottakévi államháztartáson kívülről (5.1.+...+5.3.)	22 234		22 234
5.1.	Helyi lakosság kiadásai, kölcsönök törlesztése	22 234		22 234
5.2.	Lényegében célú kiadások, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Helyi lakosság kiadásai, kölcsönök törlesztése			
6.	Helyi ellátottakévi kiadások (6.1.+...+6.4.)			
6.1.	Forgalmi célú helyi ellátottakévi kiadások			
6.2.	Forgalmi célú helyi ellátottakévi kiadások			
6.3.	Helyi ellátottakévi célú államháztartáson kívülről			
6.4.	Helyi ellátottakévi célú államháztartáson kívülről			
7.	Helyi finanszírozási kiadások (7.1.+...+7.4.)	673 971	-34 206	639 765
7.1.	Államháztartáson belüli megvalósuló kiadások			
7.2.	Államháztartáson belüli megvalósuló kiadások	19 828		19 828
7.3.	Pénzügyi célú kiadások			
7.4.	Pénzügyi célú kiadások			
7.5.	Értékpapírok kiadásai	673 971	-34 206	639 765
8.	Külső finanszírozási kiadások (8.1.+...+8.4.)			
8.1.	Forgalmi célú külső finanszírozási kiadások			
8.2.	Helyi ellátottakévi célú külső finanszírozási kiadások			
8.3.	Külső finanszírozási kiadások			
8.4.	Külső finanszírozási kiadások			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (5.+...+8.)	673 971	-34 206	639 765
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (4+9)	2 139 002	121 467	2 260 469
Éves engedélyezett létszám előirányzat (10)		85	-15,5	69,5
Készforgalmatartottak létszáma (10)		180		154

12

9.2. melléklet a 24/2020. (VII. 14.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Derecskei Községi Önkormányzat Hivatal	02	02	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	03	01	01

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2020. évi előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	7	8
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	3 000		3 000
1.1.	Kiszármaztatásból származó bevételek			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 000		2 000
1.3.	Közevetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszármaztatott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kammbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- ebből EU-támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- ebből EU-támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Növekedési bevételek összesen (1.+...+7.)	3 000		3 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	192 898	-2 661	190 237
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		1 102	1 102
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (irratásményfinanszírozás)	192 898	-3 663	189 235
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	194 898	-2 661	192 237

Kiadások				
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2020. évi előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	7	8
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.6.)	194 398	-2 661	191 737
1.1.	Személyi juttatások	142 208		142 208
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 690		24 690
1.3.	Dologi kiadások	27 500	-2 561	24 939
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	500		500
2.1.	Beruházások	500		500
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- ebből EU-s forrásból támogatott programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	194 898	-2 661	192 237

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	35		35
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0	0

13

9.3. melléklet a 24/2020. (VIII. 14.) önkormányzati rendelethez

Közhatalmi szerv	Derecke Városi Művelődési Központ és Könyvtár	03	03	03
Felelős megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	01	01

Száma	Előirányzat-csoport, kiegészítő előirányzat megnevezése	2020. évi előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	6	7
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)			
1.1.	Kiszármaztatás ellenértéke	8 000		8 000
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közzétett szolgáltatások értéke	6 299		6 299
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszármaztatott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 701		1 701
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Hívások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- ebből EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Fejlesztési célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb fejlesztési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- ebből EU-támogatás			
5.	Fejlesztési bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Fejlesztési célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	8 000		8 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	94 330	-17 743	76 587
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		1 703	1 703
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Hátrányos szerzői (önkormányzati) támogatás (irányelvi finanszírozás)	94 330	-19 446	75 084
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	102 530	-17 743	84 787

Kiadások				
Száma	Előirányzat-csoport, kiegészítő előirányzat megnevezése	2020. évi előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	6	7
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások	96 841	-20 000	76 841
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	41 704		41 704
1.3.	Dologi kiadások	7 457		7 457
1.4.	Hilátottak pénzbeli juttatásai	47 680	20 000	27 680
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Fejlesztési költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások	5 489	2 257	7 946
2.2.	Felújítások	1 905	2 257	4 162
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	3 784		3 784
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	102 530	-17 743	84 787

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	11		11
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0		0

kh

9.4. melléklet a 24/2020. (VIII. 14.) önkormányzati rendelethez

Községi szerv	Derecskei Szociális Család és Gyermekjóléti Központ	02	02	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	01	01

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2020. évi előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	7	8
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	11 000		11 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	11 000		11 000
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- ebből EU támogatás			
3.	Közvetlen bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- ebből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	11 000		11 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	117 258	-3 000	114 258
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		413	413
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	117 258	-3 413	113 845
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	128 258	-3 000	125 258

Kiadások				
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2020. évi előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	7	8
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	124 758		124 758
1.1.	Személyi juttatások	78 198		78 198
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 714		14 714
1.3.	Dologi kiadások	31 846		31 846
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	3 500	-3 000	500
2.1.	Beruházások	635	-135	500
2.2.	Felújítások	2 865	-2 865	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	128 258	-3 000	125 258

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	27	1	28
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0	0

25

9.5. melléklet a 24/2020. (VIII. 14.) önkormányzati rendelethez

Közigazgatási szerv	Mező-Vár Óvoda és Bölcsőde	02	02	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	01	01

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2020. évi előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	7	8
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	1 500		1 500
1.1.	Kiszámlázott ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek	1 500		1 500
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- ebből EU támogatás			
3.	Körhatárai bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- ebből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	1 500		1 500
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	228 477	4 388	232 865
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		2 072	2 072
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	228 477	2 316	230 793
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	229 977	4 388	234 365

Kiadások				
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2020. évi előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	7	8
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	228 771	4 388	233 159
1.1.	Személyi juttatások	184 374	5 098	189 472
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31 884	790	32 674
1.3.	Dologi kiadások	12 513	-1 500	11 013
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 206		1 206
2.1.	Beruházások	700		700
2.2.	Felújítások	506		506
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	229 977	4 388	234 365

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	49,0	0,0	49,0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0	0

Leb

10. melléklet a 24/2020. (VIII. 14.) önkormányzati rendelethez

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve: Derecske Város Önkormányzata

Költségvetési szerv számlaszáma: 11738118-15372985-00000000

Éves eredeti kiadási előirányzat: 19.808.194 Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: 0 Ft

Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások	19 808 194				19 808 194
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:	19 808 194				19 808 194

Derecske, 2020. január hó 01 nap

költségvetési szerv vezetője

Tájékoztató mérlesek kimutatásokról
Derecske Város Önkormányzat
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE

1. számú tájékoztató tábla

D E V É T E L E K

Sorszám	Bevételek jogcíme	Ezer forintban		
		2019. évi	2019. évi várható	2020. évi előirányzat
1	2	4	3	5
I.	Önkormányzat arányosított (közvetlen) (I.1.+...+I.6.)			
I.1.	Helyi önkormányzatok költségvetésének elvárt részesedése	669 189	804 813	436 591
I.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	164 346	154 113	1 557
I.3.	Önkormányzatok területi és gyümölcsföld felújításának támogatása	185 023	197 123	199 660
I.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	292 989	311 486	313 072
I.5.	Működési célú központosított előirányzatok	13 988	14 579	10 902
I.6.	Helyi önkormányzatok költségvetésének	10 619	15 913	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.6.)	2 021	280 723	227 033
2.1.	Elvárások és befizetések bevételei	481 590	280 723	227 033
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	508 404	821 489	418 162
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	15 000	15 814	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	493 404	805 575	418 162
3.5.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.10.)	831 147	447 882	437 448
4.1.	Állami adók (4.1.1.+...+4.1.2.)	490 272	416 032	406 845
4.1.1.	- Vagyoni jellegű adók	37 015	35 885	35 805
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	453 257	380 147	371 040
4.2.	Összeadások	25 048	27 101	27 000
4.3.	Egyéb működési célú szolgáltatások adói	3 953	24	2 941
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 874	4 623	662
5.	Működési célú bevételek (5.1.+...+5.10.)	149 534	109 644	149 899
5.1.	Kezességvállalásból megérkezők	14 440	13 876	14 000
5.2.	Visszatérítendő támogatások visszatérülése	38 876	10 176	14 299
5.3.	Visszatérítendő támogatások visszatérülése	5 260	1 988	3 500
5.4.	Tulajdonosi bevételek	19 637	12 651	27 500
5.5.	Ellátás díjak	23 956	23 293	34 000
5.6.	Kiszármazott szolgáltatás díjai	19 080	13 034	14 761
5.7.	Állami köznevelési feladat ellátásból	1 345	26 827	27 000
5.8.	Kiszármazott díjak			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési célú bevételek	1 286	6 960	5 000
6.	Felhalmozási célú bevételek (6.1.+...+6.5.)	7 344	72 635	72 635
6.1.	Investment jellegű értékpapírok			
6.2.	Bevételek értékpapírok kibocsátásából	7 344	72 135	72 135
6.3.	Egyéb felhalmozási célú értékpapírok			
6.4.	Investment jellegű értékpapírok értékesítéséből			
6.5.	Bevételek értékpapírok visszaváltásából			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	1 304	860	240
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	1 304	860	240
7.3.	7.3.-ból EU-s támogatás (előirányzat)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+...+8.3.)	1 494	1 320	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 494	1 320	
8.3.	8.3.-ból EU-s támogatás (előirányzat)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	2 340 664	2 135 854	1 649 094
10.	Helyi, közhatalmi célú államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)			
10.1.	Helyi jogalkotás, kölcsönök felvétele			200 000
10.2.	Likviditási célú kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál			200 000
10.3.	Helyi jogalkotás, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítés			
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátás			
11.3.	Belföldes célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítés			
11.4.	Belföldes célú belföldi értékpapírok kibocsátás			
12.	Államháztartás kívülről (12.1.+...+12.2.)	513 871	794 646	513 632
12.1.	Ellátás és köznevelési célú köznevelési feladat ellátásból	513 871	794 646	513 632
12.2.	Feladat és vállalkozási megvalósítások igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	22 667	19 838	19 838
13.1.	Államháztartáson belülről megérkezők	22 667	19 838	19 838
13.2.	Államháztartáson belülről megérkezők visszafizetése			
13.3.	Egyéb finanszírozás bevételei			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok kibocsátás, értékesítés			
14.2.	Belföldes célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítés			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátás			
14.4.	Külföldi kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó más finanszírozás egyéltől bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)	536 538	813 954	713 632
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+16.)	2 877 202	2 949 708	2 362 726

48

Tájékoztató mérlegnek kimutatásnak
Derecke Város Önkormányzat
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE

1. számú tájékoztató tábla

KIADÁSOK

2. sz. táblázat				
Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi előirányzat	2019. évi előirányzat	2019. évi előirányzat
1	2	3		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + ... + 1.5.)	1 477 794	986 880	1 521 078
1.1	Személyi juttatások	697 193	344 127	491 574
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	125 477	50 618	124 222
1.3	Dologi kiadások	618 479	544 802	476 184
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	17 373	27 512	18 840
1.5	Egyéb működési célú kiadások	19 273	19 821	11 058
1.6	- az 1.3-ból: - Elvonások és befizetések	6 866	6 343	
1.7	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			783
1.9	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	726	531	
1.11	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13				
1.14	- Kiszámlázások			
1.15	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 + 2.2 + 2.3.)	890 800	776 841	698 270
2.1	Beruházások	315 325	611 888	576 911
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3	Felújítások	214 181	164 332	115 459
2.4	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	4 050	631	
2.6	2.5-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12	- Előfinanszírozás célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	4 050	631	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)		234 371	106 446
3.1	Állomány tartalék			
3.2	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	2 368 594	1 763 721	2 225 794
5.	Helyi, helyi önkormányzatok államháztartásán kívülről (5.1. + ... + 5.3.)			23 224
5.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	23 215	25 146	19 808
7.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések felvételése			
7.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	23 215	25 146	19 808
7.3	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4	Pénzeszközök átvételése			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (5.+...+8.)	23 215	25 146	19 808
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	2 391 809	1 788 867	2 245 602

19

50

2. számú tájékoztató tábla

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Ezer forintban!

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2019 előtti kifizetés	Kiadás vonzatai évenként					2023. utáni	Összesen
				2 019	2 020	2 021	2 022	2 023		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (háttérfinanszírozás, érelőlegnyújtás, stb.)									
2.										
3.										
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (háttérfinanszírozás, érelőlegnyújtás, stb.)			28 587	27 849	27 112	26 374	26 374	120 786	230 708
5.	OTP Bank Nyrt. kölcsönösszerződés	2018		28 587	27 849	27 112	26 374	26 374	120 786	230 708
6.										
7.	Beruházási kiadások bevételeiből		85 804							382 028
	„Zöld Város” projekt	2017	85 804							382 028
8.										
9.	Felújítási kiadások felújításokból									
10.										
11.	Működési célú kiadások		22 694							66 550
12.	„Zöld Város” projekt	2017	22 694							66 550
13.	Közvetítés	2020			4 623	13 870	13 870	13 870	175 691	208 054
	Összesen (1+4+7+9+11)		108 498	28 587	32 472	40 982	40 244	296 477	887 340	

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Ezer forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	43 770	7 310
6.	-ebből: Építményadó	15 203	110
7.	Telekadó		
9.	Vállalkozók kommunális adója		
10.	Magánszemélyek kommunális adója	28 567	7 200
11.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
12.	Idegenforgalmi adó épület után		
13.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
14.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	53 912	4 532
15.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
17.	Egyéb kedvezmény		
18.	Egyéb kölcsön elengedése		
19.	Házi gyermek és fogorvosi rendelő rezsiköltsége	3 584	3 584
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:	101 266	15 426

4.sz tájékoztató t.

Likviditási terv
2020. évre

Ezer forintban!

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	<i>Bevételek</i>													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	35 516	35 516	35 516	35 516	35 516	35 516	35 516	35 516	35 516	35 516	35 516	35 516	426 191
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	18 921	18 921	18 921	18 921	18 921	18 921	18 921	18 921	18 921	18 921	18 921	18 922	227 053
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	34 847	34 847	34 847	34 847	34 847	34 847	34 847	34 847	34 847	34 847	34 847	34 845	418 162
5.	Közhatalmi bevételek	36 454	36 454	36 454	36 454	36 454	36 454	36 454	36 454	36 454	36 454	36 454	36 454	437 448
6.	Működési bevételek	11 666	11 666	11 666	11 666	11 666	11 666	11 666	11 666	11 666	11 666	11 670	11 670	140 000
7.	Felhalmozási bevételek													
8.	Működési célú átvett pénzeszközök		240											240
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	713 632												713 632
11.	Bevételek összesen:	851 036	137 644	137 404	137 404	137 404	137 404	137 404	137 404	137 404	137 404	137 407	137 407	2 362 726
12.	<i>Kiadások</i>													
13.	Személyi juttatások	57 631	57 631	57 631	57 631	57 631	57 631	57 631	57 631	57 631	57 631	57 631	57 633	691 574
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 352	10 352	10 352	10 352	10 352	10 352	10 352	10 352	10 352	10 352	10 352	10 350	124 222
15.	Dologi kiadások	56 349	56 349	56 349	56 349	56 349	56 349	56 349	56 349	56 349	56 349	56 349	56 345	676 184
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 570	1 570	1 570	1 570	1 570	1 570	1 570	1 570	1 570	1 570	1 570	1 570	18 840
17.	Egyéb működési célú kiadások	783	10 275											11 058
18.	Beruházások	48 076	48 076	48 076	48 076	48 076	48 076	48 076	48 076	48 076	48 076	48 076	45 075	573 911
19.	Felújítások	9 621	9 621	9 621	9 621	9 621	9 621	9 621	9 621	9 621	9 621	9 621	9 628	115 459
20.	Egyéb felhalmozási kiadások													
21.	Tartalék	106 446												106 446
22.	Finanszírozási kiadások	19 808									22 224			42 032
23.	Kiadások összesen:	310 036	193 874	183 599	183 599	183 599	183 599	183 599	183 599	183 599	205 623	183 599	180 601	2 359 726
24.	Egyenleg	540 400	-56 230	-46 195	-46 195	-46 195	-46 195	-46 195	-46 195	-46 195	-68 419	-46 192	-63 194	

A 2018. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

Jogcím		adatok forintban	
1		2020. évi támogatás összesen	2
HIVATAL TÁMOGATÁS			1 557 255
ZÖLDTERÜLET KEZELÉS			
KÖZVILÁGÍTÁS FENNTARTÁSA			
KÖZTETŐ FENNTARTÁSA			
KÖZÚT FENNTARTÁS			
LAKÓTÉL KÜLTÉRÜLETTEL KAPCSOLATOS FELADATOK TÁMOGATÁSA			
KÖTELEZŐ ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK TÁMOGATÁSA			
POLGÁRMESTERI ILLETMÉNY TÁMOGATÁS			
ÓVODA BÉRTÉMOGATÁS		168 436 650	
ÓVODA MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS		30 223 220	
GYERMEK ÉTKEZTETÉS-BÉR		45 672 000	
GYERMEK ÉTKEZTETÉS-ÜZEMELTETÉS		45 827 359	
GYERMEK ÉTKEZTETÉS SZÜNDŐBEN		3 210 240	
BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS TÁMOGATÁSA		20 577 600	
CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT		32 340 000	
CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT		3 740 000	
ÓVODAI ÉS ISKOLAI SZOCIÁLIS MUNKA		19 644 100	
SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS		2 614 400	
HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS		7 260 000	
IDŐSKORÚAK NAPPALI TÁMOGATÁS		5 320 000	
FOGYATÉKOSOK NAPPALI ELLÁTÁSA		9 232 600	
PSZICHIÁTRIAI BETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSA		6 892 800	
TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁS		12 740 000	
KULTURÁLIS FELADATOK TÁMOGATÁSA		10 902 465	
HOZZÁJÁRULÁS PÉNZBELI SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKHOZ			
Összesen:			426 190 689

KIMUTATÁS
A 2020. évben céljelleggel Juttatott támogatásokról

Ezer forintban!

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege	Módosítás	Módosított összeg
1.	ALAPÍTVÁNYOK		350		350
2.	DERECSE MŰVÉSZETOKTATÁSI ALAPÍTVÁNY	Működési célú támogatás	150		150
3.	DERECSE VÁROS KÖZGYŰJTEMÉNYÉRT ALAPÍTVÁNY	Működési célú támogatás	200		200
4.	EGYHÁZAK	Működési célú támogatás	390		390
5.	REFORMÁTUS	Működési célú támogatás	200		200
6.	KATÓLIKUS	Működési célú támogatás	95		95
7.	BAPTISTA	Működési célú támogatás	95		95
8.	TÁRSADALMI ÖNSZERVEZŐDÉSEK	Működési célú támogatás	6 785	-1 504	5 281
9.	DERECSE LABDARUGÓ SPORTEGYESÜLET	Működési célú támogatás	3 550	-888	2 662
10.	DERECSE SZIVÁRVÁNY HAGYOMÁNYÓRZÓ EGYESÜLET	Működési célú támogatás	1 000	-250	750
11.	DERECSEI POLGÁRÓRSÉG KÖZHASZNÚ EGYESÜLET	Működési célú támogatás	500	-125	375
12.	DERECSEI IFJÚSÁGI FÜVŐSZENEKAR EGYESÜLET	Működési célú támogatás	1 185	-103	1 082
13.	DERECSE IFJÚSÁGÁÉRT EGYESÜLET	Működési célú támogatás	550	-138	412
14.	EGYÉB SZERVEZETEK (KULT.BIZ. HATÁSKÖR)	Működési célú támogatás	1 750		1 750
15.	EGYÉB SZERVEZETEK (POLGMESTERI HATÁSKÖR)	Működési célú támogatás	1 000	-500	500
16.					
33.					
Összesen:			10 275	-2 004	8 271

Nem kötelező!

7.sz. tájékoztató tábla

Tájékoztató tábla

A 24/2020. (VIII. 14.) önkormányzati rendelethez
évi KÖZHATALMI BEVÉTELEI

4.1. HELYI ADÓK

Adatok: Eft-ban

Cím szám	MEGNEVEZÉS	2019. évi tény	2020. évi terv
4.1.1	VAGYONI TÍPUSÚ ADÓ	36 062	35 805
	Építményadó	15 200	15 005
	Közműadó	20 862	20 800
4.1.2	TERMÉKEK ÉS SZOLG.ADÓI		
	Iparüzési adó	408 230	371 040
	ÖSSZESEN	444 292	406 845

20,00%
100,00%

4.2	Gépjárműadó	27 159	27 000
-----	-------------	--------	--------

4.4. EGYÉB KÖZHATALMI BEVÉTELEK

	Termőföld bérbead.	24	
	Helyi adó bírság és pótlék	1 200	
	Egyéb bírság	658	662
	Talajterhelési díj	2 941	2 941
	Igazgatási szolg.díj	3	
	ÖSSZESEN	4 826	3 603

tartalék

3. ÖNKORMÁNYZAT SAJÁTOS MŰKÖDÉSI BEVÉTELEI	476 277	437 448
--------------------------------------------	---------	---------

2./ Az építményadóról szóló 25/2013. (IX. 27.) önkormányzati rendelet módosítása

Makleit Zsolt bizottsági elnök: a következő napirendi pont az építményadóról szóló önkormányzati rendelet módosítása. Felkéri Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyzőt ismertesse az előterjesztést.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: elmondja, hogy 2018. január 1-jétől adókötelessé vált az önkormányzat illetékességi területén lévő ingatlanon elhelyezett, a településképvédelméről szóló törvény szerinti reklámhordozók. Ezt az adónemet az önkormányzat az építményadón belül szedte be, viszont a helyi adókról szóló törvény módosítása következtében 2020. július 15-től megszűnt a reklámhordozók adóztatásának lehetősége. Ezért szükséges elvégezni a helyi rendeletmódosítást. Elmúlt évben ez az összeg 48.000.-Ft volt.

Luxeder Endre bizottsági tag: csak ilyen forintális tételben reklámozták magukat a vállalkozók?

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: a gazdasági törvényben nagyon összetett, hogy mi minősül reklámhordozónak, például maga a vállalkozás felirata nem reklámhordozó.

Luxeder Endre bizottsági tag: mi hátránya származik az önkormányzatnak, ha nem törlik ezt?

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: ez az jelenti, hogy a törvénnyel szembe mennek.

Luxeder Endre bizottsági tag: úgy értelmezi, hogy nem kötelező.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: ha nem fogadják el törvényességi felügyeleti eljárás fog indulni ellenük.

Makleit Zsolt bizottsági elnök: további hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a rendeletmódosítás elfogadását.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 5 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozati javaslatot:

114/2020. (VIII. 12.) PTB számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy **az építményadóról szóló 25/2013. (IX. 27.) önkormányzati rendelet** módosítását a határozat mellékletében szereplő módon fogadja el.

Felelős: Makleit Zsolt bizottsági elnök

Határidő: soron következő képviselő-testületi ülés

57

DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2020. (VIII. 13.) önkormányzati rendelete

az építményadóról szóló 25/2013. (IX. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és h) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 6. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti az építményadóról szóló 25/2013. (IX. 27.) önkormányzati rendelet

1. 1/A. §-a,
2. 2. § (2) bekezdése.

2. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről az SZMSZ-ben foglaltak szerint, helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

(3) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon hatályát veszti.

Derecske, 2020. augusztus 13.

Bordán Szabolcs
polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Záradék:

A kihirdetés időpontja: 2020. augusztus 13. óraperc

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

3./ Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosítása

Makleti Zsolt bizottsági elnök: a következő napirendi pont az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosítása. Az önkormányzati vagyonelemekben a rendelet legutóbbi módosítása óta több változás is bekövetkezett, amely szükségessé teszi a helyi vagyonrendelet mellékleteinek az aktualizálását, módosítását. Megkérdezi, hogy kíván-e valaki hozzászólni? Hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a rendeletmódosítás elfogadását.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozati javaslatot:

115/2020. (VIII. 12.) PTB számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy **az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet** módosítását a határozat mellékletében szereplő módon fogadja el.

Felelős: Makleit Zsolt bizottsági elnök

Határidő: soron következő képviselő-testületi ülés

DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2020. (VIII. 14.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló
13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

A Rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §.

A Rendelet 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

3. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. A rendelet kihirdetéséről az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően, helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

(2) Ez a rendelet a kihirdetését követő 2. napon hatályát veszti.

D e r e c s k e, 2020. augusztus 13.

Bordán Szabolcs
polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Záradék:

A kihirdetés időpontja: 2020. augusztus 14.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Sorsz.	Helyrajzi szám	Megnevezés	Cím	Elhelyezkedés	Terület (m ²)	Tul.hányad
Forgalomképtelen ingatlanok						
1	2939/ 15/ /	Patak	Nincs utca neve	belterület (1)	1648	1./1
2	2939/16	Patak	Nincs utca neve	belterület (1)	713	1./1
3	8/2 / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	453	1./1
4	9/ / /	Közterület	Kígyó u.	belterület (1)	1716	1./1
5	41/ / /	Közterület	Bihari tér	belterület (1)	3309	1./1
6	43/ / /	Csatorna	Nincs utca neve	belterület (1)	1599	1./1
7	47/ / /	Közterület	Jókai Mór u.	belterület (1)	481	1./1
8	53/ 22/ /	Közterület	Radnóti u.	belterület (1)	2240	1./1
9	75/ / /	Közterület	Nap u.	belterület (1)	7204	1./1
10	78/ 2/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	106	1./1
11	94/ / /	Csatorna	Nincs utca neve	belterület (1)	143	1./1
12	118/ / /	Közterület	Rózsa u.	belterület (1)	4061	1./1
13	140/ / /	Közterület	Jókai u.	belterület (1)	3183	1./1
14	167/ / /	Közterület	Attila u.	belterület (1)	6345	1./1
15	212/ / /	Közterület	Csokonai u.	belterület (1)	8255	1./1
16	239/ / /	Közterület	Hajnal u.	belterület (1)	9308	1./1
17	243/3 / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	3841	1./1
18	243/ 4/ /	Közterület	Dózsa György u.	belterület (1)	406	349/406
19	243/ 6/ /	Közterület	Dózsa György u.	belterület (1)	7266	1./1
20	244/6	kivett árok	Nincs utca neve	belterület (1)	1562	1./1
21	244/1	kivett közút	Vágóhid utca	belterület (1)	9086	1./1
22	256/ / /	Közút	Nincs utca neve	belterület (1)	1837	1./1
23	265/ / /	Közterület	Gábor Áron u.	belterület (1)	2239	1./1
24	266/ / /	Közút	Nincs utca neve	belterület (1)	447	1./1
25	291/ / /	Közterület	Gábor Áron u.	belterület (1)	511	1./1
26	318/ / /	Csatorna	Nincs utca neve	belterület (1)	2842	1./1
27	324/ / /	Árok	Nincs utca neve	belterület (1)	1939	1./1
28	328/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	238	1./1
29	336/ / /	Közterület	Malom u.	belterület (1)	5028	1./1
30	351/6 / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	563	1./1
31	352/ 1/ /	Közterület	Szabó Pál u.	belterület (1)	846	1./1
32	352/ 2/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1147	1./1
33	352/ 13/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1047	1./1
34	374/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	235	1./1
35	376/ / /	Csatorna	Nincs utca neve	belterület (1)	1319	1./1
36	383/3 / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	3495	1./1
37	383/ 5/ /	Közterület	Köztársaság út	belterület (1)	1423	1./1
38	383/ 6/ /	Közterület	Köztársaság út	belterület (1)	899	1./1
39	383/ 7/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	5092	1./1
40	384/ 2/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	234	1./1
41	421/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	402	1./1
42	428/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	773	1./1
43	445/ / /	Közterület	Keskeny u.	belterület (1)	1960	1./1
44	518/ / /	Közterület	Kandia u.	belterület (1)	14508	1./1
45	519/ / /	Közterület	Arany János u.	belterület (1)	29460	1./1
46	530/ 1/ /	Közterület	Legelő u.	belterület (1)	4118	1./1
47	530/ 2/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	505	1./1
48	544/ / /	Közterület	Szél u.	belterület (1)	2930	1./1
49	567/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1047	1./1
50	577/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	409	1./1
51	599/ / /	Közterület	Vasvári P. u.	belterület (1)	464	1./1
52	665/ / /	Közút	Nincs utca neve	belterület (1)	1860	1./1
53	672/ / /	Közterület	Vasvári Pál u.	belterület (1)	9872	1./1
54	707/ / /	Közterület	Vasvári Pál u.	belterület (1)	1036	1./1
55	721/ / /	Közterület	Móricz Zsigmond u.	belterület (1)	9426	1./1
56	754/ / /	Közterület	Irányi Dániel u.	belterület (1)	6393	1./1
57	764/ / /	Közterület	Vasvári Pál u.	belterület (1)	1676	1./1
58	771/ / /	Közterület	Arany János u.	belterület (1)	937	1./1
59	809/ / /	Árok	Nincs utca neve	belterület (1)	173	1./1
60	833/ 1/ /	Árok	Nincs utca neve	belterület (1)	2068	1./1
61	833/ 2/ /	Árok	Nincs utca neve	belterület (1)	255	1./1
62	852/ / /	Közterület	Görbe u.	belterület (1)	2361	1./1
63	905/ / /	Közterület	Ady Endre u.	belterület (1)	5986	1./1
64	906/ 1/ /	Közterület	Akácfa u.	belterület (1)	10474	1./1
65	906/ 2/ /	Közterület	Homok u.	belterület (1)	4191	1./1
66	907/ 66/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	365	1./1
67	907/ 67/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	280	1./1
68	907/ 68/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1497	1./1
69	907/ 70/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	2250	1./1
70	907/ 71/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	55046	1./1

1. melléklet a 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelethez⁶

71	907/ 72/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1376 1./1
72	908/ / /	Közterület	Meggyfa u.	belterület (1)	2827 1./1
73	915/ / /	Árok	Nincs utca neve	belterület (1)	699 1./1
74	922/ / /	Közterület	Csuklya u. 18.	belterület (1)	5850 1./1
75	953/ / /	Közterület	Szív u.	belterület (1)	4793 1./1
76	982/ / /	Közterület	Nyúl u.	belterület (1)	4839 1./1
77	1013/ / /	Közterület	Hársfa u.	belterület (1)	4834 1./1
78	1066/ / /	Közterület	Bacsó Béla u.	belterület (1)	7878 1./1
79	1067/ / /	Közterület	Zug u.	belterület (1)	1038 1./1
80	1074/ 1/ /	Közterület	Kossuth u.	belterület (1)	2902 1./1
81	1074/ 3/ /	Közterület	Kossuth u.	belterület (1)	1394 1./1
82	1074/ 4/ /	Közterület	Kossuth u.	belterület (1)	1470 1./1
83	1110/ 2/ /	Közterület	Wesselényi u.	belterület (1)	2524 1./1
84	1121/ / /	Közterület	Váczy Mihály u.	belterület (1)	5435 1./1
85	1182/ / /	Közterület	Kazinczy u.	belterület (1)	4396 1./1
86	1204/ / /	Közterület	Eötvös u.	belterület (1)	3506 1./1
87	1238/ / /	Közterület	Kert u.	belterület (1)	2135 1./1
88	1275/ / /	Közterület	Thököly u.	belterület (1)	5215 1./1
89	1304/ / /	Közterület	Árpád u.	belterület (1)	3131 1./1
90	1314/ / /	Közterület	József Attila u.	belterület (1)	1601 1./1
91	1325/ / /	Közterület	Virág u.	belterület (1)	558 1./1
92	1352/ 1/ /	Közterület	Szent István tér	belterület (1)	934 1./1
93	1355/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	4584 1./1
94	1357/ / /	Közterület	Dr. Mustó Sándor u.	belterület (1)	2933 1./1
95	1358/ / /	Közterület	Iskola u.	belterület (1)	853 1./1
96	1374/ / /	Közterület	Bocskai u.	belterület (1)	3291 1./1
97	1375/ / /	Közterület	Kiss u.	belterület (1)	273 1./1
98	1401/ / /	Közterület	Híd u.	belterület (1)	1106 1./1
99	1420/ / /	Közterület	Deák Ferenc u.	belterület (1)	3847 1./1
100	1431/ / /	Közterület	Hunyadi u.	belterület (1)	8549 1./1
101	1451/ 2/ /	Közterület	Szováti út	belterület (1)	22368 1./1
102	1477/ / /	Közterület	Erzsébet u.	belterület (1)	2109 1./1
103	1495/ / /	Közterület	Ipar u.	belterület (1)	1766 1./1
104	1512/ / /	Közterület	Kinizsi u.	belterület (1)	2062 1./1
105	1528/ / /	Közterület	Városház u.	belterület (1)	1874 1./1
106	1559/ / /	Közterület	Kölcsey u.	belterület (1)	1733 1./1
107	1560/ / /	Közterület	Lengyel u.	belterület (1)	3029 1./1
108	1579/ / /	Közterület	Hold u.	belterület (1)	889 1./1
109	1592/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	432 1./1
110	1607/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	5806 1./1
111	1622/ / /	Közterület	Irinyi u.	belterület (1)	2082 1./1
112	1623/ / /	Közterület	Mátyás király u.	belterület (1)	983 1./1
113	1637/ / /	Közterület	Rövid u.	belterület (1)	1580 1./1
114	1693/ / /	Közterület	Huszár u.	belterület (1)	3686 1./1
115	1714/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	4587 1./1
116	1730/ / /	Árok	Nyugati u.	belterület (1)	2834 1./1
117	1734/ / /	Közút	Nincs utca neve	belterület (1)	271 1./1
118	1745/ / /	Közterület	Tavaszi u.	belterület (1)	4333 1./1
119	1786/ / /	Közút	Nincs utca neve	belterület (1)	1657 1./1
120	1801/ / /	Közút	Nincs utca neve	belterület (1)	300 1./1
121	1844/ / /	Közterület	Téglás u.	belterület (1)	9546 1./1
122	1881/ / /	Közterület	Budai Nagy Antal u.	belterület (1)	8936 1./1
123	1928/ / /	Közút	Nincs utca neve	belterület (1)	1323 1./1
124	1950/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	14851 1./1
125	1971/ / /	Közterület	Nyugati u.	belterület (1)	20420 1./1
126	1993/ / /	Közterület	Sas u.	belterület (1)	1728 1./1
127	2015/ / /	Közterület	Bezerédi u.	belterület (1)	3055 1./1
128	2038/ / /	Közterület	Rákóczi út	belterület (1)	544 1./1
129	2069/ / /	Közterület	Szent István u.	belterület (1)	6074 1./1
130	2070/ / /	Közterület	Tűzér u.	belterület (1)	2804 1./1
131	2091/ / /	Közterület	Csillag u.	belterület (1)	1002 1./1
132	2096/ / /	Közterület	Zöldfa u.	belterület (1)	898 1./1
133	2101/ / /	Közterület	Nyíl u.	belterület (1)	1464 1./1
134	2106/ 1/ /	Közterület	Rákóczi út	belterület (1)	7291 1./1
135	2106/ 3/ /	Közterület	Rákóczi út	belterület (1)	8263 1./1
136	2107/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	430 1./1
137	2112/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	623 1./1
138	2149/ / /	Közterület	Lehel u.	belterület (1)	4043 1./1
139	2180/ / /	Közterület	Bors u.	belterület (1)	1450 1./1
140	2193/ / /	Közterület	Esze Tamás u.	belterület (1)	2629 1./1
141	2228/ / /	Közterület	Bercsényi u.	belterület (1)	5825 1./1
142	2251/ / /	Közterület	Rákóczi út	belterület (1)	583 1./1
143	2257/ / /	Közterület	Mikes Kelemen u.	belterület (1)	3667 1./1
144	2312/ 2/ /	Közterület	Bajcsy Zs. u.	belterület (1)	1502 1./1
145	2348/ 1/ /	Közterület	Lórántffy Zs. U.	belterület (1)	5480 1./1

1. melléklet a 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelethez⁶

146	2348/ 2/ /	Szivattyúház	Lórántffy Zs. U.	belterület (1)	10 1./1
147	2362/ 1/ /	Közterület	Erkel Ferenc u.	belterület (1)	8544 1./1
148	2398/ 2/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	98 1./1
149	2398/ 3/ /	Közterület	Bethlen G. u.	belterület (1)	2957 1./1
150	2415/ / /	Közterület	Nádasdy I. u.	belterület (1)	2322 1./1
151	2416/ / /	Közterület	Bajcsy Zs. u.	belterület (1)	35966 1./1
152	2431/ / /	Közterület	Széchenyi u.	belterület (1)	2487 1./1
153	2432/ 1/ /	Közterület	Báthory u.	belterület (1)	3008 1./1
154	2441/ / /	Közterület	Nefejeics u.	belterület (1)	3900 1./1
155	2467/ / /	Közterület	Hétvezér u.	belterület (1)	4332 1./1
156	2472/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	492 1./1
157	2498/ / /	Közterület	Zrínyi M. u.	belterület (1)	1292 1./1
158	2532/ / /	Közterület	Pacsirta u.	belterület (1)	1302 1./1
159	2542/ / /	Közterület	Dobó u.	belterület (1)	4559 1./1
160	2579/ / /	Közterület	Pázmány P. u.	belterület (1)	1890 1./1
161	2593/ / /	Közterület	Szabadság u.	belterület (1)	15796 1./1
162	2602/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1944 1./1
163	2622/ / /	Közterület	Mester u.	belterület (1)	3376 1./1
164	2643/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	293 1./1
165	2666/ / /	Közterület	Szóló u.	belterület (1)	5493 1./1
166	2667/ 2/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1746 1./1
167	2667/ 3/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	2031 1./1
168	2676/ / /	Árok	Nincs utca neve	belterület (1)	351 1./1
169	2688/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	2404 1./1
170	2706/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	508 1./1
171	2718/ / /	Közterület	Kálló	belterület (1)	985 1./1
172	2728/ / /	Közterület	Baththyány u.	belterület (1)	6872 1./1
173	2753/ / /	Közterület	Zsák u.	belterület (1)	1299 1./1
174	2768/ 1 / /	Közterület	Déliabáb u.	belterület (1)	3194 1./1
175	2799/ / /	Közterület	Sirály u.	belterület (1)	5573 1./1
176	2800/ / /	Közterület	Darabos u.	belterület (1)	1360 1./1
177	2821/ / /	Közterület	Kuruc u.	belterület (1)	980 1./1
178	2843/2 / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	8212 1./1
179	2853/ / /	Közterület	Petőfi Sándor u.	belterület (1)	1664 1./1
180	2880/ / /	Közterület	Honvéd u.	belterület (1)	2767 1./1
181	2885/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	186 1./1
182	2893/ 3/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1203 1./1
183	2911/ / /	Közterület	Hajdú u.	belterület (1)	599 1./1
184	2925/1	Közterület	Köztársaság út 107.	belterület (1)	2601 1./1
185	2933/ / /	Közterület	Piac u.	belterület (1)	838 1./1
186	2937/2 / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	734 1./1
187	2949/ / /	Közterület	Semmelweis u.	belterület (1)	19112 1./1
188	3011/ / /	Kálló csatorna	Nincs utca neve	belterület (1)	6778 1./1
189	3017/ 21/ /	Közterület	Szegfű u.	belterület (1)	5796 1./1
190	3017/ 55/ /	Közterület	Orgona u.	belterület (1)	5209 1./1
191	3017/ 76/ /	Közterület	Tulipán u.	belterület (1)	6466 1./1
192	3211/ / /	Közterület	Ibolya u.	belterület (1)	6697 1./1
193	3231/ 2/ /	Közút	Nincs utca neve	belterület (1)	7762 1./1
194	3232/ / /	Közterület	Viola u.	belterület (1)	6247 1./1
195	3258/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1535 1./1
196	3417/ 1/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	817 1./1
197	3418/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1127 1./1
198	3422/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	2821 1./1
199	3423/ / /	Közterület	Vasút u.	belterület (1)	7999 1./1
200	3437/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1295 1./1
201	3473/ / /	Közterület	Damjanich u.	belterület (1)	9031 1./1
202	3487/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1295 1./1
203	3528/ / /	Közterület	Bem u.	belterület (1)	9031 1./1
204	3542/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1295 1./1
205	3584/ / /	Közterület	Keleti u.	belterület (1)	7999 1./1
206	3585/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1138 1./1
207	3635/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	426 1./1
208	6939/ / /	Közút	Nincs utca neve	belterület (1)	5420 1./1
209	06/ 2/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1117 1./1
210	08/ 2/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4839 1./1
211	08/ 6/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	10180 1./1
212	08/ 8/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5290 1./1
213	08/ 9/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3097 1./1
214	010/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5211 1./1
215	012/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3220 1./1
216	015/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4842 1./1
217	017/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	8353 1./1
218	021/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5541 1./1
219	025/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4004 1./1

1. melléklet a 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelethez⁶

220	027/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	80909	1./1
221	033/ 12/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	667	1./1
222	040/ 2/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	689	1./1
223	041/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	12585	1./1
224	057/3 / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3629	1./1
225	058/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	9775	1./1
226	071/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	6220	1./1
227	072/ 6/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	909	1./1
228	072/ 11/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1592	1./1
229	072/ 13/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	600	1./1
230	072/ 25/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	9438	1./1
231	073/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	12799	1./1
232	074/ 4/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1624	1./1
233	078/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2311	1./1
234	080/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	7281	1./1
235	082/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	7393	1./1
236	085/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	8902	1./1
237	087/2/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2687	1./1
238	087/3/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	21908	1./1
239	088/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1813	1./1
240	093/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	12109	1./1
241	095/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	7358	1./1
242	099/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	7555	1./1
243	0103/ 4/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1143	1./1
244	0103/ 5/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	6000	1./1
245	0103/ 6/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	382	1./1
246	0109/ 2/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	11814	1./1
247	0109/ 3/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	13068	1./1
248	0111/ 2/ /	Csatorna	Nincs utca neve	külterület (2)	16400	1./1
249	0113/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	6956	1./1
250	0114/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4001	1./1
251	0117/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2932	1./1
252	0118/ 4/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	100	1./1
253	0120/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2134	1./1
254	0122/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	4629	1./1
255	0123/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	16960	1./1
256	0125/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	8699	1./1
257	0127/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1457	1./1
258	0130/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5117	1./1
259	0136/ 7/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3065	1./1
260	0136/ 8/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	151	1./1
261	0136/ 9/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	959	1./1
262	0136/ 12/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	996	1./1
263	0136/ 16/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1775	1./1
264	0136/ 31/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3005	1./1
265	0136/ 42/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4448	1./1
266	0136/ 60/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	793	1./1
267	0140/ 13/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	6520	1./1
268	0151/ / /	árok	Nincs utca neve	külterület (2)	4018	1./1
269	0153/2/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	7329	1./1
270	0153/3/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	17506	1./1
271	0156/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	16443	1./1
272	0157/ 2/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3983	1./1
273	0164/ 1/ /	Út és árok	Nincs utca neve	külterület (2)	19009	1./1
274	0165/ 1/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	2372	1./1
275	0166/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	12285	1./1
276	0169/ 4/	Közút, árok	Nincs utca neve	külterület (2)	4356	1./1
277	0169/ 6/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4308	1./1
278	0169/ 7/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	14941	1./1
279	0170/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3272	1./1
280	0170/ 4/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1448	1./1
281	0170/ 5/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	626	1./1
282	0173/ 15/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4725	1./1
283	0173/ 16/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2192	1./1
284	0174/ 9/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2592	1./1
285	0176/ 5/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	165	1./1
286	0176/ 15/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	993	1./1
287	0176/ 30/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3133	1./1
288	0176/ 38/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	2067	1./1
289	0176/ 46/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	454	1./1
290	0179/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	20545	1./1

1. melléklet a 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelethez⁶

291	0185/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1554 1./1
292	0187/ 2/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	19421 1./1
293	0187/ 3/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2029 1./1
294	0191/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	14284 1./1
295	0192/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	696 1./1
296	0192/ 25/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2749 1./1
297	0192/ 29/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	530 1./1
298	0198/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	25936 1./1
299	0200/ 9/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	331 1./1
300	0204/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5103 1./1
301	0220/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	10894 1./1
302	0225/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	14650 1./1
303	0226/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	15876 1./1
304	0227/ / /	Töltés	Nincs utca neve	külterület (2)	10190 1./1
305	0234/ 5/ /	Saját használatú út	Nincs utca neve	külterület (2)	1031 1./1
306	0237/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	19906 1./1
307	0240/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5640 1./1
308	0242/ 2/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	5716 1./1
309	0245/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	9151 1./1
310	0246/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	11164 1./1
311	0246/ 2/ /	Csatorna	Nincs utca neve	külterület (2)	11421 1./1
312	0247/ 63/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2831 1./1
313	0247/ 65/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5074 1./1
314	0248/ 1/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	1054 1./1
315	0248/ 2/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	6730 1./1
316	0250/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	22510 1./1
317	0253/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	11732 1./1
318	0257/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	2706 1./1
319	0258/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	12085 1./1
320	0258/ 2/ /	Csatorna	Nincs utca neve	külterület (2)	10986 1./1
321	0260/ 1/	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	2000 1./1
322	0260/ 3/	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	6535 1./1
323	0262/ 1/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	20020 1./1
324	0262/ 3/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	13031 1./1
325	0264/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	1471 1./1
326	0265/ 111/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	817 1./1
327	0265/ 113/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	8764 1./1
328	0270/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	14063 1./1
329	0272/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	6737 1./1
330	0274/ 20/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3973 1./1
331	0276/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	4558 1./1
332	0277/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	22916 1./1
333	0287/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	19210 1./1
334	0289/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	3132 1./1
335	0296/ / /	Csatorna	Nincs utca neve	külterület (2)	14949 1./1
336	0297/ 1/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3769 1./1
337	0297/ 3/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	6344 1./1
338	0298/ / /	Csatorna	Nincs utca neve	külterület (2)	5763 1./1
339	0300/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	3310 1./1
340	0302/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	8070 1./1
341	0303/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	44320 1./1
342	0304/ 3/ /	Csatorna	Nincs utca neve	külterület (2)	9429 1./1
343	0305/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	2291 1./1
344	0307/ 2/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	15769 1./1
345	0307/ 5/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	566 1./1
346	0307/ 8/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	984 1./1
347	0309/ 2/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	10314 1./1
348	0310/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	11381 1./1
349	0313/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	13616 1./1
350	0324/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	4773 1./1
351	0327/ 3/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1732 1./1
352	0327/ 5/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	9687 1./1
353	0327/ 6/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	11810 1./1
354	0327/ 8/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5097 1./1
355	0329/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	25938 1./1
356	0334/ 1/	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	3121 1./1
357	0334/ 3/	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	352 1./1
358	0334/ 5/	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	1268 1./1
359	0337/ 9/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	762 1./1
360	0337/ 11/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	7674 1./1
361	0337/ 2/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	8442 1./1
362	0337/ 3/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5858 1./1

1. melléklet a 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelethez⁶

363	0340/ 8/ /	Út és árok	Nincs utca neve	külterület (2)	1038 1./1
364	0342/ 29/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	7454 1./1
365	0343/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	10072 1./1
366	0344/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	17826 1./1
367	0345/ 2/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5004 1./1
368	0346/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5463 1./1
369	0346/ 3/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	13616 1./1
370	0347/ 18/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	11982 1./1
371	0348/ 2/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	5988 1./1
372	0351/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	8385 1./1
373	0353/ 1/ /	Csatorna	Nincs utca neve	külterület (2)	8969 1./1
374	0354/ 1/ /	Csatorna	Nincs utca neve	külterület (2)	8093 1./1
375	0354/ 2/ /	Csatorna	Nincs utca neve	külterület (2)	4177 1./1
376	0363/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1239 1./1
377	0365/ 4/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	23489 1./1
378	0365/ 47/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	5645 1./1
379	0365/ 49/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	668 1./1
380	0365/ 9/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1744 1./1
381	0365/ 17/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5558 1./1
382	0365/ 40/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3603 1./1
383	0365/ 29/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	7426 1./1
384	0366/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	4390 1./1
385	0368/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2125 1./1
386	0368/ 2/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	24959 1./1
387	0369/ 5/ /	Csatorna	Nincs utca neve	külterület (2)	2239 1./1
388	0370/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	987 1./1
389	0370/ 6/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	298 1./1
390	0371/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	10622 1./1
391	0372/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2271 1./1
392	0373/ 14/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2983 1./1
393	0373/ 29/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4990 1./1
394	0375/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	17939 1./1
395	0376/ 9/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	2989 1./1
396	0376/ 10/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	7500 1./1
397	0377/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5087 1./1
398	0379/ 17/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	6222 1./1
399	0379/ 19/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4360 1./1
400	0379/ 23/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1733 1./1
401	0381/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	6189 1./1
402	0381/ 2/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4160 1./1
403	0382/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1357 1./1
404	0382/ 8/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	7301 1./1
405	0382/ 11/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2646 1./1
406	0382/ 13/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	3902 1./1
407	0382/ 30/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2668 1./1
408	0383/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	19579 1./1
409	0386/ 6/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4014 1./1
410	0388/ 10/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	642 1./1
411	0394/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2991 1./1
412	0396/ / /	Saját használatú út	Nincs utca neve	külterület (2)	31560 1./1
413	0398/ 2/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3579 1./1
414	0411/ 5/ /	Batthyány utca	Nincs utca neve	külterület (2)	1321 1./1
415	0411/ 15/ /	Saját használatú út	Nincs utca neve	külterület (2)	2447 1./1
416	0415/ 8/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	7376 1./1
417	0415/ 16/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	96 1./1
418	0436/ 13/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	9418 1./1
419	0438/ 19/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	394 1./1
420	0443/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	9985 1./1
421	0445/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1107 1./1
422	0448/ 5/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1091 1./1
423	0449/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5404 1./1
424	0450/ 4/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1067 1./1
425	0452/ 3/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	160 1./1
426	0453/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	13019 1./1
427	0455/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2628 1./1
428	0455/ 2/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	6300 1./1
429	5201/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1503 1./1
430	5230/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	2039 1./1
431	5267/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2014 1./1
432	5312/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2082 1./1
433	5335/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	2460 1./1
434	5403/ 5/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	324 1./1
435	5403/ 9/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	464 1./1
436	5450/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1306 1./1

1. melléklet a 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelethez⁶

437	5451/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	432 1./1
438	5502/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2683 1./1
439	5612/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1626 1./1
440	5645/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1636 1./1
441	5682/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1618 1./1
442	5719/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1590 1./1
443	5744/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1590 1./1
444	5772/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	486 1./1
445	5781/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	4593 1./1
446	5931/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2608 1./1
447	5932/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	2700 1./1
448	3619/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	658 1./1
449	3624/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	525 1./1
450	5941/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3233 1./1
451	5987/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2237 1./1
452	6029/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2007 1./1
453	6130/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2816 1./1
454	6226/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	8790 1./1
455	6227/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	5622 1./1
456	6356/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2165 1./1
457	6379/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1636 1./1
458	6406/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1320 1./1
459	6433/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	3778 1./1
460	6434/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	11531 1./1
461	6573/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1734 1./1
462	6590/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	414 1./1
463	6618/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	507 1./1
464	6619/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1230 1./1
465	6857/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	914 1./1
466	6876/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2478 1./1
467	6891/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	985 1./1
468	6971/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1993 1./1
469	7031/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2025 1./1
470	7094/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1971 1./1
471	7276/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	7114 1./1
472	7407/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3169 1./1
473	7562/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3399 1./1
474	7676/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1971 1./1
475	7745/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4704 1./1
476	7746/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1716 1./1
477	7802/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1068 1./1
478	7858/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3431 1./1
479	7906/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1003 1./1
480	7969/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2769 1./1
481	8021/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	662 1./1
482	8023/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	31418 1./1
483	8024/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	16854 1./1
484	8150/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3125 1./1
485	8151/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	1874 1./1
486	8203/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2629 1./1
487	8204/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	2787 1./1
488	8209/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	597 1./1
489	8226/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1439 1./1
490	8330/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	416 1./1
491	8331/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	317 1./1
492	8426/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1158 1./1
493	8459/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	3661 1./1
494	8475/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	6726 1./1
495	8498/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	561 1./1
496	8589/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	4330 1./1
497	8757/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1028 1./1
498	8794/ 1/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	1270 1./1
499	8794/ 2/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	1457 1./1
500	8901/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	5017 1./1
501	8983/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4165 1./1
502	9042/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2942 1./1
503	9105/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	755 1./1
504	9106/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	1993 1./1
505	9122/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	597 1./1
506	9123/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	791 1./1
507	9124/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	342 1./1
508	9207/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3352 1./1
509	9288/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5309 1./1
510	9289/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	4712 1./1

1. melléklet a 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelethez⁶

511	9366/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3543	1./1
512	9443/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	694	1./1
513	9525/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3647	1./1
514	9576/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	6269	1./1
515	9577/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	5654	1./1
516	9639/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2259	1./1
517	9715/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2715	1./1
518	9779/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2165	1./1
519	9839/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	547	1./1
520	9840/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	2043	1./1
521	9863/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3100	1./1
522	6/ 2/ /	Beépítetlen terület	Bihari tér	belterület (1)	1073	1./1
523	13/ 1/ /	Közterület	Köztársaság út 83.	belterület (1)	186	1./1
524	384/ 1/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	25	1./1
525	3017/ 83/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	787	1./1
526	0234/ 3/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	1178	1./1
527	0234/ 4/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	512	1./1
528	0419/ / /	Anyaggödör	Nincs utca neve	külterület (2)	68504	1./1
529	033/ 11/ /	Temető	Nincs utca neve	külterület (2)	9272	1./1
530	8701/ / /	Köztemető	Nincs utca neve	külterület (2)	23862	1./1
531	8708/ / /	Temető	Nincs utca neve	külterület (2)	12232	1./1
532	2923/ 3/ /	Közterület	Piac u.	belterület (1)	1555	1./1
533	0428/ 2/ /	Út	Nincs utca neve	Külterület (2)	5542	1./1
534	067/41/ /	Út	Nincs utca neve	Külterület (2)	1432	1./1
535	067/43/ /	Út	Nincs utca neve	Külterület (2)	4150	1./1
536	067/45/ /	Út	Nincs utca neve	Külterület (2)	761	1./1
537	0136/63/ /	Út	Nincs utca neve	Külterület (2)	8182	1./1
538	0136/67/ /	Közterület	Nincs utca neve	Külterület (2)	335	1./1
539	3410/ 3/ /	Út	Nincs utca neve	belterület (1)	504	1./1
540	3410/ 5/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	168	1./1
541	098/3/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2156	1./1
542	/1/2/ /	kollégium és szakképző iskola és udvar	Köztársaság út 99.	belterület (1)	1575	1./1
543	1349/ / /	Irodaház	Templomkert tér 4.	Belterület (1)	1891	1./1
544	1363/ / /	Intézmény	Bocskai u. 6.	Belterület (1)	1452	1./1
545	8712/ / /	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	687	1./1
546	8713/ / /	szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	1658	1./1
547	8714/ / /	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1352	1./1
548	8715/ / /	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	899	1./1
549	8716/ / /	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	604	1./1
550	8717/ / /	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1431	1./1
551	8718/ / /	szántó és gazd. ép.	Nincs utca neve	külterület (2)	2356	1./1
552	8719/ / /	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	590	1./1
553	8773/ / /	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1449	1./1
554	8774/ / /	szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	4776	1./1
555	8775/ / /	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1493	1./1
556	8776/ / /	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1378	1./1
557	8777/ / /	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	802	1./1
558	06/2	közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1023	1./1
559	2/4	közút	Nincs utca neve	belterület (1)	244	1./1
560	834/3	Közforgalom elől el nem zárt magánút	Kossuth u.	belterület (1)	905	1./1
561	4/1	kivett út	Köztársaság út 93.	belterület (1)	58	1./1
562	4/4	kivett út	Köztársaság út 93.	belterület (1)	84	1./1
563	3/2	kivett magánút	Nincs utca neve	belterület (1)	284	1./1
564	74	kivett közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	13079	1./1
Korlátozottan forgalomképes ingatlanok						
1	7/1	kivett út	Köztársaság út 87.	belterület (1)	83	1./1
2	7/2	kivett polgármesteri hivatal	Köztársaság út 87.	belterület (1)	2120	1./1
3	7/3	kivett beépítetlen terület	Köztársaság út 87.	belterület (1)	1531	1./1
4	7/4	kivett út	Köztársaság út 87.	belterület (1)	275	1./1
6	242/ / /	Vízmű	Dózsa György u.	belterület (1)	248	1./1
7	815/ 1/ /	kivett irodaház, lakóház, udvar, gazdasági épület	Köztársaság út 86.	belterület (1)	3166	1./1
8	818/ / /	Kivett vízmű telephely	Köztársaság út 92.	belterület (1)	4374	1./1
9	834/1	Sporttelep és víztorony	Kossuth u.	belterület (1)	112870	1./1
10	834/2	Kivett beépítetlen terület	Kossuth u.	belterület (1)	4000	1./1
11	1353/ / /	Vízmű	Nincs utca neve	belterület (1)	826	1./1
12	1356/ / /	Vízmű	Nincs utca neve	belterület (1)	49	1./1
13	1518/ / /	Általános Iskola	Szováti út 2.	belterület (1)	4204	1./1
14	1522/ / /	Óvoda	Városház u.	belterület (1)	4961	1./1
15	1529/ / /	Városháza	Köztársaság út 126.	belterület (1)	1854	1./1
16	1535/ 1/ /	középiszkola	Lengyel u. 1.	belterület (1)	5416	1./1
17	1535/ 2/ /	általános iskola	Lengyel u. 1.	belterület (1)	11153	1./1
18	1578/ 5/ /	Orvosi rendelő	Rákóczi út	belterület (1)	1698	1./1
19	1585/ 1/ /	Tűzoltóság	Rákóczi út 9	belterület (1)	961	1./1
20	2920/ 3/ /	Transzformátorház	Semmelweis u.	belterület (1)	182	1./1

1. melléklet a 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelethez⁶

21 2924/ 1/ /	Filmszínház	Köztársaság út	belterület (1)	551 1./1
22 3466/ / /	Óvoda	Damjanich u. 5/a.	belterület (1)	2157 1./1
23 037/ / /	Lőtér	Nincs utca neve	külterület (2)	23148 1./1
24 0393/ / /	Szennyvíz-tisztító telep	Nincs utca neve	külterület (2)	40532 1./1
25 1521/1/ /	Lakóház,udvar,irodaház	Szováti út 1.	belterület (1)	804 1./1
26 3186/ / /	Szociális intézmény	Semmelweis u. 68.	belterület (1)	779 1./1
27 7393/ / /	Szennyvíz-tisztító telep	Nincs utca neve	külterület (2)	6952 1./1"
28 2925/2	Kulturház	Köztársaság út 107.	belterület (1)	1705 1/1
29 1578/3/A/4	Lakás	Rákóczi út 1 .1. em. 2.	belterület (1)	63,3 1/1



2 melléklet a .../2020. (VII. 14.) önkormányzati rendelethez
 "3. melléklet a 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelethez"

Sorsz.	Helyrajzi szám	Megnevezés (üzleti vagyon)	Cím	Elhelyezkedés	Terület (m2)	Tul.bányad
		Forgalomképes ingatlanok				
1	2/ 3/ /	Béépítetlen ter.	Köztársaság út 97.	belterület (1)	728	1/1
2	8/ 5/ /	Béépítetlen terület	Kigyó u.	belterület (1)	2084	1/1
3	13/ 2/A /3	Garázs	Köztársaság út 81.	belterület (1)	14,85	1/1
4	13/ 2/A /4	Garázs	Köztársaság út 81.	belterület (1)	14,8	1/1
5	13/ 2/A /5	Garázs	Köztársaság út 81.	belterület (1)	17,28	1/1
6	13/ 2/A /6	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	69,18	1/1
7	13/ 2/A /7	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	34,43	1/1
8	13/ 2/A /8	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	53,62	1/1
9	13/ 2/A /9	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	62,95	1/1
10	13/ 2/A /10	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	32,01	1/1
11	13/ 2/A /11	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	51,75	1/1
12	13/ 2/A /14	Garázs	Köztársaság út 81.	belterület (1)	14,85	1/1
13	13/ 2/A /15	Garázs	Köztársaság út 81.	belterület (1)	14,85	1/1
14	13/ 2/A /16	Garázs	Köztársaság út 81.	belterület (1)	17,28	1/1
15	13/ 2/A /17	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	69,18	1/1
16	13/ 2/A /18	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	34,43	1/1
17	13/ 2/A /19	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	53,62	1/1
18	13/ 2/A /20	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	62,95	1/1
19	13/ 2/A /21	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	32,01	1/1
20	13/ 2/A /22	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	51,75	1/1
21	277/ 1/ /	Béépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	770	1/1
22	277/ 2/ /	Béépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	863	1/1
23	348/ / /	Béépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	841	1/1
24	351/ 16/ /	Béépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	93	1/1
25	352/ 20/ /	Béépített terület	Szabó Pál u. 20.	belterület (1)	507	1/1
26	360/ / /	Lakóház, udvar	Köztársaság út 56.	belterület (1)	1938	1/1
27	381/ / /	Béépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1590	1/1
28	410/ 2/ /	Béépítetlen terület	Köztársaság út	belterület (1)	411	1/1
29	514/ / /	Lakóház, udvar	Kandia u. 36.	belterület (1)	378	1/1
30	520/ / /	Béépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	15809	1/1
31	815/ 2/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	15	1/1
32	815/ 3/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	15	1/1
33	815/ 4/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	16	1/1
34	815/ 5/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	19	1/1
35	815/ 7/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	20	1/1
36	815/ 8/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	20	1/1
37	815/ 9/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	20	1/1
38	815/ 10/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	20	1/1
39	815/ 11/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	21	1/1
40	815/ 12/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	21	1/1
41	816/ A /10 /	Lakás	Köztársaság út 88.	belterület (1)	38,27	1/1
42	816/ A /15 /	Lakás	Köztársaság út 88.	belterület (1)	39,95	1/1
43	816/ A /18/	Lakás	Köztársaság út 88.	belterület (1)	39,95	1/1
44	820/ / /	Lakóház, udvar	Köztársaság út 94.	belterület (1)	686	1/1
45	907/ 2/ /	Béépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1593	1/1
46	907/ 4/ /	Béépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	903	1/1
47	909/ / /	Lakóház, udvar	Csuklya u. 2.	belterület (1)	1016	1/1
48	919/ / /	Lakóház, udvar	Csuklya u. 18.	belterület (1)	1536	1/1
49	954/ 2/ /	Béépítetlen terület	Szív u. 27.	belterület (1)	717	1/1
50	0423/ / /	Major	Nincs utca neve	belterület (1)	8842	1/1
51	1026/ 13/ /	Béépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1345	1/1
52	1043/ /A/	Lakóház, udvar	Bacsó Béla u. 29.	belterület (1)	1301	1/1
53	1330/ 4/ /	Lakóház, udvar	Köztársaság út 100.	belterület (1)	844	693/844
54	1336/ / /	Lakóház, udvar	Köztársaság út 108.	belterület (1)	823	1/1
55	1502/ 1/A/4	Lakás	Kimizsi u. 10.	belterület (1)	61,9	1/1
56	1513/ / /	Lakóház, udvar	Szováti u. 4.	belterület (1)	775	1/1
57	1514/ /A/	Társasház	Szováti u. 6.	belterület (1)	1045	1/1
58	1526/ /A/10	Lakás	Rákóczi út 10.	belterület (1)	73,31	1/1
59	1526/ /A/11	Lakás	Rákóczi út 10.	belterület (1)	74,66	1/1
60	1527/ /A/6	Lakás	Rákóczi út 48.	belterület (1)	51,45	1/1
61	1527/ /A/12	Lakás	Rákóczi út 48.	belterület (1)	51,45	1/1
62	1527/ /A/20	Pince	Rákóczi út 48.	belterület (1)	3,88	1/1
63	1527/ /A/21	Pince	Rákóczi út 48.	belterület (1)	3,88	1/1
64	1527/ /A/22	Pince	Rákóczi út 48.	belterület (1)	3,88	1/1
65	1527/ /A/29	Pince	Rákóczi út 48.	belterület (1)	3,88	1/1
66	1527/ /A/37	Pince	Rákóczi út 48.	belterület (1)	3,88	1/1
67	1585/ 2/ /	Irodaház	Rákóczi út	belterület (1)	708	6364/10000
68	1916/ / /	Béépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	352	2/12
69	1925/ / /	Béépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	433	1/1
70	2032/ / /	Lakóház, udvar	Rákóczi út 76.	belterület (1)	414	1/1
71	2312/ 1/ /	Béépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	53	1/1
72	2353/ 2/ /	Béépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1475	1/1
73	2768/ 2/ /	Béépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület	558	1/1
74	3017/ 81/ /	Béépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	934	1/1
75	3017/ 85/ /	Béépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1012	1/1
76	3017/ 87/ /	Béépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	855	1/1
77	3017/ 89/ /	Béépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	990	1/1
78	3017/ 91/ /	Béépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	688	1/1
79	3165/ / /	Lakóház, udvar	Semmelweis u. 28.	belterület (1)	680	184/638
80	3210/ / /	Béépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1953	1/1
81	3230/ 1/ /	Béépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1069	1/1
82	3230/ 2/ /	Béépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	900	1/1
83	3561/ / /	Béépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	719	1/1
84	3604/ / /	Béépítetlen terület	Tulipán u.	belterület (1)	872	1/1
85	028/ 4/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	152887	1/1
86	032/ 4/ /	Telephely	Nincs utca neve	külterület (2)	180	1/1
87	037/ 90/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	2401	1/1
88	046/ 14/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	3349	1/1
89	046/ 15/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	5941	1/1
90	046/ 16/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	4050	1/1
91	046/ 17/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	38541	1/1
92	046/ 20/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	3194	1/1
93	046/ 22/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	3174	1/1
94	046/ 38/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	12389	1/1

71

2. melléklet a .../2020. (VIII. 14.) önkormányzati rendelethez
 "3. melléklet a 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelethez"

95	046/ 39/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	5620	1/1
96	048/1	szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	6234	1/1
97	046/ 48/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	7475	1/1
98	048/ 2/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	5704	1/1
99	048/ 16/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	4407	1/1
100	048/ 39/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	472	1/1
101	048/ 45/ /	Gyep	Nincs utca neve	külterület (2)	19897	1/1
102	057/ 5/ /	Údvar	Nincs utca neve	külterület (2)	6700	1/1
103	057/ 6/ /	Mocsár	Nincs utca neve	külterület (2)	151910	1/1
104	0140/ 3/ /	Mocsár	Nincs utca neve	külterület (2)	28712	1/1
105	0140/ 4/ /	Mocsár	Nincs utca neve	külterület (2)	26964	1/1
106	0140/ 14/ /	Mocsár	Nincs utca neve	külterület (2)	66391	1/1
107	0392/ 1/ /	Gyep	Nincs utca neve	külterület (2)	654300	1/1
108	0411/ 9/ /	Legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	5263	1/1
109	0415/ 12/ /	Gyep	Nincs utca neve	külterület (2)	132165	1/1
110	0415/ 14/ /	Gyep	Nincs utca neve	külterület (2)	44499	1/1
111	0415/ 17/ /	Erdő	Nincs utca neve	külterület (2)	13686	1/1
112	0415/ 25/ /	Gyep	Nincs utca neve	külterület (2)	47166	1/1
113	0415/ 26/ /	Gyep	Nincs utca neve	külterület (2)	28968	1/1
114	0415/ 27/ /	Gyep	Nincs utca neve	külterület (2)	16724	1/1
115	0415/ 28/ /	Gyep	Nincs utca neve	külterület (2)	18993	1/1
116	0420/ 1/ /	Gyep	Nincs utca neve	külterület (2)	47278	1/1
117	0424/ / /	Gazd. épület és udvar	Nincs utca neve	külterület (2)	2103	1/1
118	0427/ 2/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	3776	1/1
119	0427/ 3/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	4186	1/1
120	0427/ 4/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	1482	1/1
121	0427/ 5/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	3791	1/1
122	0427/ 6/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	6958	1/1
123	0427/ 7/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	3599	1/1
124	0427/ 8/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	1750	1/1
125	0427/ 10/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	3940	1/1
126	0427/ 11/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	2943	1/1
127	5249/ / /	Gyep	Nincs utca neve	külterület (2)	194	1/1
128	5403/ 2/ /	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	4817	1/1
129	5403/ 10/ /	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	11269	1/1
130	5404/ / /	Erdő	Nincs utca neve	külterület (2)	6064	1/1
131	5405/ / /	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	360	1/1
132	5406/ / /	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	532	1/1
133	3617/ / /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	külterület (2)	388	1/1
134	3618/ / /	Lakóház, udvar	Nincs utca neve	külterület (2)	453	1/1
135	3620/ / /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	külterület (2)	1051	1/1
136	3623/ / /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	külterület (2)	871	1/1
137	3626/ / /	Lakóház, udvar	Nincs utca neve	külterület (2)	507	1/1
138	5940/ 3/ /	Szántó, árok	Nincs utca neve	külterület (2)	7155	1/1
139	6324/ / /	Gyümölcsös	Nincs utca neve	külterület (2)	2867	1/1
140	6325/ / /	Szántó, szőlő és gazd. ép.	Nincs utca neve	külterület (2)	3414	1/1
141	7082/ / /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	2403	60/3600
142	7163/ / /	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1356	1/1
143	7510/ / /	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1097	1/1
144	7616	zártkerti műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	külterület (2)	1263	1/1
145	7632	zártkerti műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	külterület (2)	597	1/1
146	7748/ / /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	1647	1/1
147	7848	zártkerti műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	külterület (2)	1431	1/1
148	7849	zártkerti műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	külterület (2)	1643	1/1
149	7850	zártkerti műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	külterület (2)	1431	1/1
150	8467/ / /	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	500	1/1
151	8522/ / /	Szőlő	Nincs utca neve	külterület (2)	935	1/1
152	9006/ / /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	4042	1/1
153	959/ / /	Irodaház	Berettyóújfalú, József A. u. 15	belterület (1)	2361	1191/10000
154	9192/ / /	Irodaház	Debrecen, Nemzetőr u. 1	belterület (1)	445	246/10000
155	9193/ / /	Iroda, Műhely, Bemutatóterem	Debrecen, Arany J. u. 42.	belterület (1)	416	246/10000
156		Telephely	Debrecen II. kerület	belterület (1)	19971	246/10000
157	0415/29/ /	Gyep (legelő), erdő	Nincs utca neve	Külterület (2)	87291	1/1
158	8022/ / /	Lakóház, udvar,	Köztársaság út 226.	Külterület (2)	4529	1/1
159	1936/ / /	Lakóház, udvar	Nyugati u. 16.	belterület (1)	2058	1/1
160	0136/65/ /	Parkoló	Nincs utca neve	Külterület (2)	1156	1/1
161	0136/66/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	2161	1/1
162	3419/10/ /	Rakodóterület	Nincs utca neve	belterület (1)	8977	1/1
163	3419/11/ /	Rakodóterület	Nincs utca neve	belterület (1)	2860	1/1
164	7660	Szőlő	Nincs utca neve	Külterület (2)	1374	1766/1832
165	084/ / /	erdő	Nincs utca neve	Külterület (2)	32794	1/1
166	048/3/ / /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	3138	1/1
167	6830/ / /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1575	1/1
168	6831/ / /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	766	1/1
169	6833/ / /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	770	1/1
170	6834/ / /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1565	1/1
171	6835/ / /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	532	1/1
172	6836/ / /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	255	1/1
173	6837/ / /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	252	1/1
174	6838/ / /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	532	1/1
175	6839/ / /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	611	1/1
176	6840/ / /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	611	1/1
177	6841/ / /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	1226	1/1
178	6842/ / /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	309	1/1
179	6843/ / /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	306	1/1
180	6844/ / /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1507	1/1
181	6877/ / /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	798	1/1
182	6878/ / /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	795	1/1
183	6879/ / /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	798	1/1
184	6880/ / /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	780	1/1
185	6881/ / /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	2129	1/1
186	6883/ / /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1403	1/1
187	6884/ / /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	468	1/1
188	6885/ / /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	939	1/1
189	6888/ / /	szántó	Nincs utca n eve	Külterület (2)	1921	1/1
190	6889/ / /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1924	1/1

2.melléklet a .../2020. (VIII. 14.) önkormányzati rendelethez
 "3. melléklet a 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelethez"

191 7197/ /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	1187	1/1
192 7250/ /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	471	1/1
193 7251/ /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	1266	1/1
194 7267/ /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	575	1/1
195 6818/ /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1575	1/1
196 6819/ /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	788	1/1
197 6820/ /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	788	1/1
198 6821/ /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	784	1/1
199 6822/ /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	1176	1/1
200 6823/ /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	1176	1/1
201 6824/ /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1575	1/1
202 6825/ /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	784	1/1
203 6826/ /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	788	1/1
204 6827/ /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	791	1/1
205 6828/ /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	2381	1/1
206 6829/ /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1575	1/1
207 6832/ /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1536	1/1
208 6882/ /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	2863	1/1
209 6886/ /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	1478	1/1
210 6887/ /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	7970	1/1
211 6890/ /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1521	1/1
212 6892/ /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1798	1/1
213 6893/ /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	2938	1/1
214 6894/ /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	2956	1/1
215 09/ /	dögtér	Nincs utca neve	Külterület (2)	1226	1/1
217 7695/ /	zártkerti műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	Külterület (2)	516	2/4
218 048/46	telephely	Nincs utca neve	Külterület (2)	4000	1/1
219 7703	zártkerti műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	Külterület (2)	536	1/1
220 8008	zártkerti műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	Külterület (2)	777	1/1
221 1500/ /	kivett irodaház	Ipar u. 5.	belterület (1)	707	1/1
222 046/ 18/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	3917	1/1
223 046/ 43/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	4186	1/1
224 046/ 44/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	2542	1/1
225 046/ 45/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	2536	1/1
226 5403/3	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1417	1/1
227 5403/4	Kert és gazd. ép.	Nincs utca neve	külterület (2)	3637	1/1
228 5403/7	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	3127	1/1
229 046/ 35/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	811	1/1
230 046/ 36/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	993	1/1
231 0411/17	mocsár	Nincs utca neve	külterület (2)	9392	1/1
232 1705	italbolt	Huszár u. 14.	belterület (1)	326	1/1
233 4/3	beépítetlen terület	Köztársaság út 93.	belterület (1)	924	1/1
234 9866	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	928	1/1
235 9867	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	881	1/1
236 9868	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1471	1/1
237 9869	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1475	1/1
238 9882	szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	2158	1/1
239 269/1	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1162	1/1
240 1359/2	Lakóház, udvar	Templomkert tér 3.	belterület (1)	431	1/1
241 2915	lakóház, udvar	Köztársaság út 125.	belterület (1)	1046	1/1
242 753	lakóház, udvar	Irányi Dániel u.	belterület (1)	352	1/1
243 1346	lakóház, udvar, garázs	Dr. Mustó Sándor u. 6.	belterület (1)	579	1/1
244 3164	lakóház, udvar	Semmelweis u. 26.	belterület (1)	825	1/1
245 916	lakóház, udvar	Csuklya u. 12.	belterület (1)	1489	1/1
246 907/15	lakóház, udvar	Meggyfa u. 1.	belterület (1)	540	1/1
247 907/16	beépítetlen terület	Akácfa u. 13.	belterület (1)	560	1/1
248 244/5	kivett beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	7347	1/1
249 966	lakóház, udvar	Szív u. 3.	belterület (1)	1444	1/1
250 1578/3/A/4	lakás	Rákóczi út 1. 1. emelet 2.	belterület (1)	63,3	1/1
251 048/11	szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	2994	1/1
252 7862	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	529	1/1
253 7863	kert	Nincs utca	külterület (2)	529	1/1

4./ Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelet módosítása

Makleit Zsolt bizottsági elnök: a következő napirendi pont az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelet módosítása. Felkéri jegyző asszonyt ismertesse a rendeletmódosítást.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: 3 fő pontba foglalták az első pontban a Leromlott városi területek rehabilitációja című projekt keretében felújításra kerültek a szociális bérlakások és ezeknek a komfort fokozata változott és ezért szükséges a módosítás. Változás még a Szív utcai önkormányzati bérlakások tekintetében van, ott régebben 4 bérlakás került kialakításra, viszont ebből kettő összevonásra került és most is a további másik kettő összevonása történt meg. A következő az Esély Derecskén projektben felújított Rákóczi utcai bérlakás nem a lakásrendelet hatálya alá tartozik ennek a kivezetése is megtörtént. A Zöld város projekt keretében megépült épületek miatt, helyiségek miatt van szükség a módosításra. A vázrajz is üzletházként nevezi el ezeket az épületeket ezért így tennék be a rendeletbe. Van az 1-es és 2-es épület és az ezekben található üzlethelyiségeket nem lakás céljára szolgáló helyiségekként kívánják bérbe adni, ezért ezeket így szerepeltetik majd a rendeletben. Az 1-es épületben 6 üzlet van, a 2-es jelű épületben szintén feltüntették a helyiségeket, amiket a jövőben nem lakás céljára szolgáló helyiségként kívánják hasznosítani. A harmadik épület, ami szintén nem lakás céljára szolgáló helyiség az a piaccsarnok. A rendeletmódosítás célja, hogy a helyiségek hasznosítását előkészítsék. A harmadik pontban a hivatal nevének átvezetése történt meg. Ezeken felül van még egy módosító javaslat ez az előterjesztés utáni megbeszélésen hangzott el, ezért nem került bele. Az Ipar utcai ingatlant javasolja még felvenni a rendeletbe, viszont ezt önkormányzati bérlakásként javasolja felvenni az piaci alapon bérbeadható lakások közzé. A műszaki átadás-átvétel van most jelenleg folyamatban, ha lezárul és meg lesz a használatba vételi engedély, akkor azzal párhuzamosan el kell indítani a pályázati eljárást.

Zsákai Ildikó képviselő: az előterjesztésben az szerepel, hogy az üzemeltetéssel kapcsolatos feladatokat az önkormányzat saját maga végezze el és ne kerüljön át a városgazdálkodáshoz. Megkérdezi, hogy miért van ez így?

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: elég sokat gondolkoztak ezen, azt látták, hogy a Devag, amilyen feladatot végez, ahhoz a hozzátartozó erőforrást nehezen tudja biztosítani. Nincs megfelelő személyi erőforrás, másrészt majd az önkormányzat részéről az az elképezés, hogy akarnak felvenni takarítót és karbantartót és majd látják, hogy ez a jövőben hogyan fog működni. Ez csak a két üzletház lenne. Fontos, hogy elsőként a tulajdonos önkormányzat ismerje meg az ingatlanok működését.

Makleit Zsolt bizottsági elnök: ha próba lenne, akkor nem lenne érdemesebb elsőként a városgazdálkodást kipróbálni?

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: ha a Devagnak átadják a feladatot, akkor ember kell mert a kötelező feladatokat sem tudják, vagy csak jelentős csúszással ellátni sok esetben.

Végső Zoltán Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Ügyvezető: az a lényeg, hogy mi az önkormányzati akarat, jelenleg mással kívánják üzemeltetni, ezért ezt elengedte és elfogadja.

Békésiné Kiss Gabriella képviselő: miért nem fizetik meg a városgazdálkodásnak a saját cégnek.

Porkoláb Gyula bizottsági tag: párhuzamosságról van szó, ha felvesznek egy embert karbantartónak, akkor nem mindegy hova veszik fel? A költség a bér és a járulék úgy is megjelenik valahol. Valahogy nem érzi működőképesnek.

Zsákai Ildikó képviselő: elmondja, hogy amit jegyző asszony felvázolt az logikus, de nem akkor, ha van egy városgazdálkodásuk. Nem érti.

Végső Zoltán Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Ügyvezető: fel sem merült, hogy ezt ők fogják ellátni, el lett mondva, hogy más fogja csinálni, ő ezt tudomásul vette, szó sem volt arról, hogy felkérték volna őket.

Nagy Sándor bizottsági tag: megkérdezi, hogy el tudnák látni a jövőben ezt a feladatot?

Végső Zoltán Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Ügyvezető: mivel nem volt róla szó, nem tudja, hogy mi lenne a feladat. Ha felkéri őket állnak elébe.

Makleit Zsolt bizottsági elnök: meg kellene vizsgálni ezt a kérdést. Javasolja, hogy szavazzanak. Megkérdezi, hogy kíván-e valaki hozzászólni?
Hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a rendeletmódosítás elfogadását.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 1 tartózkodással meghozta az alábbi határozati javaslatot:

116/2020. (VIII. 12.) PTB számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy **az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelet módosítását a határozat mellékletében szereplő módon fogadja el.**

Felelős: Makleit Zsolt bizottsági elnök

Határidő: soron következő képviselő-testületi ülés

DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2020. (VIII. 13.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1) bekezdésében és a 36. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelete 4. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljáról szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. §-a a következő (4) bekezdéssel kiegészül:

„(4) A rendelet 8. mellékletében a Piaci alapú II. cím alatt megnevezett nem lakás céljára szolgáló helyiségek tekintetében a (2) bekezdésben meghatározott közreműködői kötelezettségek nem tartoznak a Kft. feladatkörébe. Ezen nem lakás céljára szolgáló helyiségek esetében valamennyi bérbeadási kötelezettség teljesítése az önkormányzatot terheli.”

2. §

- (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A Rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A Rendelet 5. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A Rendelet 8. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

3. §

A Rendelet

ff

- a) 2. § (1) bekezdésében a „Derecskei Polgármesteri Hivatal” szöveg helyébe a „Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal” szöveg, a „Polgármesteri Hivatal szöveg helyébe a „Hivatal” szöveg,
- b) 6. § (4) bekezdésében a „Polgármesteri Hivatal” szöveg helyébe a „Hivatal” szöveg,
- c) 7. § (1) bekezdésében a „Polgármesteri Hivatalban” szöveg helyébe a „Hivatalban” szöveg, a „Polgármesteri Hivatal” szöveg helyébe a „Hivatal” szöveg,
- d) 7. § (3), (5) és (6) bekezdésében a „Polgármesteri Hivatal” szöveg helyébe a „Hivatal” szöveg,
- e) 23. § (1) és (3) bekezdésében a „Polgármesteri Hivatal” szöveg helyébe a „Hivatal” szöveg,
- f) 41. § (3) bekezdésében a „Polgármesteri Hivatal” szöveg helyébe a „Hivatal” szöveg,
- g) 58. § (6) bekezdésében a „Polgármesteri Hivatal” szöveg helyébe a „Hivatal” szöveg,
- h) 63. § (1), (2), (3), (4) és (5) bekezdésében a „Polgármesteri Hivatal” szöveg helyébe a „Hivatal” szöveg lép.

4. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően, helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.
- (3) Ez a rendelet a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

D e r e c s k e, 2020. augusztus 13.

Bordán Szabolcs
polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Záradék:

A kihirdetés időpontja: 2020. augusztus 13. óra perc

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

1. melléklet a .../2020. (VIII. 13.) önkormányzati rendelethez
„1. melléklet a 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelethez

PÁLYÁZATI SZABÁLYZAT

A. Pályázati felhívás

Derecske Város Önkormányzata
(4130 Derecske, Köztársaság út 87.)

**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület
Szociális Bizottsága
nyilvános pályázat útján**

szociális alapon meghatározott lakbér alapján
bérbeadásra meghirdeti a _____ szám
alatt található
önkormányzati bérlakást

A bérlakás ___ szobás ___ m²-es _____ komfortfokozatú.

A bérlakásra megállapított bérleti díj: _____ Ft/m²/hó.

A megkötendő lakásbérleti szerződés időtartama: év.

A bérlakás műszaki állapota, jellemzői: _____

A bérlakás megtekinthető a bérlakás üzemeltetését ellátó Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.) előre egyeztetett időpontban.

A pályázatok elbírálása Derecske Város Önkormányzatának az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló önkormányzati rendelet (a továbbiakban: lakásrendelet), illetve annak 1. mellékletében lévő „Pályázati Szabályzat” alkalmazásával történik.

Érvényesen pályázni csak a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Igazgatási Osztályán (4130 Derecske, Köztársaság út 87. „C” épület, 2. irodahelyiség) átvehető, vagy a www.derecske.hu honlapon letölthető, a lakásrendelet 1. mellékletében szereplő „Pályázati Szabályzat” kitöltésével és benyújtásával lehet.

**A pályázatot zárt, megcímezetlen, feladót és más jelet nem tartalmazó borítékban kell benyújtani a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Igazgatási Osztályán (4130 Derecske, Köztársaság út 87. „C” épület, 2. irodahelyiség) 20___.
_____ hó _____ napján _____ óráig.**

A pályázat beadását követően a pályázónak hiánypótlásra nincs lehetősége.

A pályázatok elbírálására előreláthatólag 20___. _____ hónapban kerül sor.

A nyertes pályázat(ok) sorszáma a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztésre kerül.

Derecske Város Önkormányzata fenntartja magának azon jogát, mely szerint a pályázati eljárást részben vagy egészben eredménytelennek nyilváníthatja indoklás nélkül.

B. Pályázó(k) adatai

A pályázó neve:	_____
Személyi adatai	
szül. helye:	_____
szül. ideje:	_____
anyja neve:	_____
Lakcíme:	_____
Telefon:	_____
„Mobil:	_____

A pályázó házastársának/élettársának* neve:	_____
Személyi adatai	
szül. helye:	_____
ideje:	_____
anyja neve:	_____
Lakcíme:	_____
Telefon:	_____
„Mobil:	_____

* a megfelelő szövegrészt egyértelműen (aláhúzással, karikázással) kell megjelölni,
Élettársi kapcsolat: A Ptk. 6:514. § (1) bekezdése szerint: élettársi kapcsolat áll fenn két olyan, házasságkötés nélkül közös háztartásban, érzelmi és gazdasági közösségben együtt élő személy között, akik közül egyiknek sem áll fenn mással házassági életközössége, bejegyzett élettársi életközössége vagy élettársi kapcsolata, és akik nem állnak egymással egyenesági rokonságban vagy testvéri kapcsolatban.
Az élettársi kapcsolatnak a pályázat benyújtását megelőzően legalább 1 éven keresztül fenn kell állnia és ezt hatósági bizonyítvánnyal kell igazolni.

A pályázó gyermekének neve:	_____
Személyi adatai	
szül. helye:	_____
ideje:	_____
anyja neve:	_____
Lakcíme:	_____

A pályázó **gyermekének** neve: _____

Személyi adatai

szül. helye: _____

ideje: _____

anyja neve: _____

Lakcíme: _____

A pályázó **gyermekének** neve: _____

Személyi adatai

szül. helye: _____

ideje: _____

anyja neve: _____

Lakcíme: _____

A pályázó **gyermekének** neve: _____

Személyi adatai

szül. helye: _____

ideje: _____

anyja neve: _____

Lakcíme: _____

C. Nyilatkozatok

Az alábbi nyilatkozatok a pályázat beadásának feltételeit rögzítik a lakásrendelet 4. § (5) bekezdése alapján, ha a feltett kérdések bármelyikére a pályázó igennel nyilatkozik, vagy nem nyilatkozik, úgy pályázata további értékelés nélkül elutasításra kerül.

A pályázó a pályázat benyújtására megállapított határnápig a 18. életévét nem töltötte be (kivételnek számít, ha a pályázó házasságkötés révén szerzett nagykorúságot a 18. életévének betöltése előtt):

igen

nem

Kizárólag a 18. életévét betöltött, illetve házasságkötés révén nagykorúságot szerzett igénylő vehet részt a pályázaton.

A pályázó családjának (együtt költözni szándékozók) egy főre jutó havi jövedelme a pályázat benyújtását megelőző 3 hónapban elérte az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 250 %-át, míg egyedülélő esetén annak 300 %-át:

igen

nem

A fentiek bizonyítására a pályázó köteles a saját és a vele együtt költözni szándékozó személyek elmúlt 3 hónapra vonatkozó jövedelmi igazolásokat becsatolni.

A pályázó vagy a pályázó családja a pályázat beadásának időpontjában rendelkezik hasznosítható ingatlan, jármű vagy vagyoni értékű jog tulajdonjogával, továbbá pénzforgalmi szolgáltatónál kezelt – jövedelemként figyelembe nem vett - összeggel, amelynek
- külön-külön számított forgalmi értéke, illetve összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 30-szorosát meghaladja:

igen

nem

- vagy együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 80-szorosát:

igen

nem

Az pályázat kiírója a pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatát elfogadja azzal, hogy ha a megkötendő szerződés időtartama alatt a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal tudomást szerez a nyilatkozat hamisságáról, úgy a fennálló bérleti szerződés azonnali felmondását vonja maga után.

A pályázónak nyilatkoznia kell az alábbi körülmény/körülmények fennállásáról, és ezt megfelelő módon igazolni is köteles:

Jellemző	Amennyiben fennáll jelölje X-el
Állami gondozása nagykorúságának elérésevel 5 éven belül szűnt meg	
Hajléktalanként látnak el	
Legalább két kiskorú gyermek eltartásáról gondoskodik	
Egyedül neveli kiskorú gyermekét/gyermekét	
Rokkant vagy munkaképtelen	
Bármilyen jogcímen komfort nélküli vagy szükséglakásban lakik	

Amennyiben a pályázó tekintetében a fenti körülmények közül valamelyik körülmény fennáll, azonban azt nem igazolja megfelelően, abban az esetben nem létesíthető lakásbérleti jogviszony.

A pályázó kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a szerződés megszűntekor a szociális bérletre vonatkozó feltételek hiányában részére a lakás újból nem adható bérbe, a lakást elhelyezési igény nélkül a szerződés megszűnését követő 15 napon belül kiüríti.

Amennyiben a pályázó az azonos időpontban meghirdetett lakások közül több lakás bérletére nyújt be pályázatot, akkor a pályázónak nyilatkoznia kell ennek tényéről és több nyertes pályázat esetén ennek rangsoráról.

A pályázó az adatlap aláírásával tudomásul veszi, hogy a pályázatok elbírálása Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak alapján történik.

A megkötendő lakásbérleti szerződések tartalmára a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény és az lakásrendelet szabályai az irányadóak.

A pályázó az adatlap aláírásával tudomásul veszi, hogy az önkormányzat a megállapított bérleti díjat jogosult 12 havonta – amennyiben azt a lakás fenntartásával kapcsolatban felmerülő költségek indokolják – a Képviselő-testület döntésének megfelelően emelni.

A Pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a „Leromlott városi területek rehabilitációja Derecskén” című, TOP-4.3.1-16-HB1-2017-00006 számú projekt Pályázati Felhívásának feltételeit és célját megismerte.

Pályázónak vállalnia kell az együttműködést az integráció céljának elérésében az önkormányzattal, konzorciumi partnerekkel és a TOP-5.2.1-es konstrukciójában biztosított szociális munkással.

A pályázó az adatlap aláírásával együtt nyilatkozik arról, hogy büntetőjogi felelősségének tudatában kijelenti, az általa közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Derecske, 20__ . _____

pályázó(k)

83

2. melléklet a/2020. (VIII. 13.) önkormányzati rendelethez
 „2. melléklet a 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelethez

Pontrendszer a piaci alapon meghatározott lakbérű bérlakások bérbeadásához

Adat	Adható pont	Javasolt szorzószámok
Gyermekek (saját, örökbefogadott, nevelt) száma - 1 gyermek esetén - 2 gyermek esetén - 3 gyermek esetén - 4 és a több gyermek esetén	1 2 3 3	2X
Pályázó(k) munkahelye: - mindkét pályázónak van 1 éven túli munkaviszonya, míg egyedülálló pályázó esetén van 1 éven túli munkaviszonya, - egyik pályázónak van 1 éven túli munkaviszonya, míg a másiknak van ugyan munkaviszonya, de az 1 évet nem éri el, - mindkét pályázónak van ugyan munkaviszonya, de egyik sem 1 éven túli, míg egyedülálló pályázó esetén nincs 1 éven túli munkaviszonya, - csak az egyik pályázónak van 1 éven túli munkaviszonya, - csak az egyik pályázónak van 1 évet el nem érő munkaviszonya, - egyik pályázónak sincs munkaviszonya, míg egyedülálló pályázó esetén nincs munkaviszonya.	4 3 2 2 1 0	1X
Az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét: - nem éri el, - eléri, de kevesebb, mint az 1,5-szerese, - 1,5-szerese eléri, de kevesebb, mint a 2-szerese, - 2-szeresét eléri vagy meghaladja.	0 1 2 3	3X
Pályázó(k) rendelkezik/rendelkeznek: - építési telek tulajdonjogával, vagy új társasház építésére vonatkozó előzetes adásvételi szerződéssel vagy pedig olyan belterületi ingatlana van, amelyen lévő épület bontási engedélyével és új lakóház építési engedélyével rendelkezik, - rendelkezik építési telek tulajdonjogával, de nincs rá építési engedélye.	2 1	5X
Jegyzett pénzügyintézetnél kötött lakás-előtakarékossági szerződés kora és havi összege: - 1 évnél fiatalabb szerződés, és a havi megtakarítás nem éri el az ötezer forintot, - 1 évet meghaladó, de a havi megtakarítás nem éri el az ötezer forintot - 1 évet meghaladó, és a havi megtakarítás eléri vagy meghaladja az ötezer forintot - 1 évet meghaladó, és a havi megtakarítás eléri vagy meghaladja a tízezer forintot.	1 1 2 3	4X
Az önkormányzat által megállapított havi bérleti díj 6 hónapra történő egyösszegű megfizetését: - vállalja, - nem vállalja.	1 0	5X
A pályázó a lakás bérbeadásának időtartamától 1 évvel rövidebb idejű		4X

81

szereződés megkötését. - vállalja - nem vállalja	1 0	
Szerezhető összes pont	17	50

Élettársi kapcsolat: A Ptk. 6:514. § (1) bekezdése szerint: élettársi kapcsolat áll fenn két olyan, házasságkötés nélkül közös háztartásban, érzelmi és gazdasági közösségben együtt élő személy között, akik közül egyiknek sem áll fenn mással házassági életközössége, bejegyzett élettársi életközössége vagy élettársi kapcsolata, és akik nem állnak egymással egyenesági rokonságban vagy testvéri kapcsolatban.

Az élettársi kapcsolatnak a pályázat benyújtását megelőzően legalább 1 éven keresztül fenn kell állnia és ezt hatósági bizonyítvánnyal kell igazolni.

A lakás(ok) bérbeadása tekintetében az alábbi szabályokat kell alkalmazni.

—

Összesíteni kell valamennyi pályázó pontszámát és pontszám alapján rangsorolni (a legtöbb pontot elérő pályázó(k) az első helyen, a következő(k) a másodikon és így tovább).

—

A pályáztatott lakások számának figyelembevételével a legmagasabb pontszámokat elérők közül ki kell választani azokat a pályázókat, akik legfeljebb annyian vannak, ahány pályáztatott lakás van. Ezen pályázók közül a legalacsonyabb pontot elérő(k) pontszáma képezi azt a ponthatárt, amivel egyező vagy amelynél magasabb pontszám esetén a pályázó a megpályázott lakást elnyeri.

—

Ha olyan helyzet alakul ki, hogy a 2. pont szerint megállapított ponthatár alapján nem lehet minden pályáztatott lakást bérbe adni, akkor az egyel alacsonyabb pontot elérők közül a rendelet által szabályozott módon sorsolással kell kiválasztani a nyertes pályázókat.

—

A 3. pontban említett, bővített körön kívüli pályázók nem vesznek részt a sorsoláson, ők az adott pályázat abszolút vesztesei.

85
20

PÁLYÁZATI SZABÁLYZAT

A. Pályázati felhívás

Derecske Város Önkormányzata
(4130 Derecske, Köztársaság út 87.)

**Derecske Város Önkormányzatának
Polgármestere
nyilvános pályázat útján**

piaci alapon meghatározott lakbér alapján
bérbeadásra meghirdeti a _____ szám
alatt található
önkormányzati bérlakást

A bérlakás __ szobás __ m²-es _____ komfortfokozatú.

A bérlakásra megállapított bérleti díj: _____ Ft/m²/hó.

A megkötendő lakásbérleti szerződés időtartama: _____ év.

A bérlakás műszaki állapota, jellemzői: _____

A bérlakás megtekinthető a bérlakás üzemeltetését ellátó Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.) előre egyeztetett időpontban.

A pályázatok elbírálása Derecske Város Önkormányzatának az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló önkormányzati rendelet (a továbbiakban: lakásrendelet), annak 2. mellékletében lévő pontrendszer alapján a „Pályázati Szabályzat” alkalmazásával történik.

Érvényesen pályázni csak a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Igazgatási Osztályán (4130 Derecske, Köztársaság út 87. „C” épület, 2. irodahelyiség) átvehető, vagy a www.derecske.hu honlapon letölthető, a lakásrendelet 2. mellékletében szereplő „Pályázati Szabályzat” kitöltésével és benyújtásával lehet.

A pályázatot zárt, megcímezetlen, feladót és más jelet nem tartalmazó borítékban kell benyújtani a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Igazgatási Osztályán (4130 Derecske, Köztársaság út 87. „C” épület, 2. irodahelyiség) 20____. _____ hó _____ napján _____ óráig.

A pályázat beadását követően a pályázónak hiánypótlásra nincs lehetősége.

A pályázatok elbírálására előreláthatólag 20____. _____ hónapban kerül sor.

A nyertes pályázat(ok) sorszáma a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztésre kerül.

Derecske Város Önkormányzata fenntartja magának azon jogát, mely szerint a pályázati eljárást részben vagy egészben eredménytelennek nyilváníthatja indoklás nélkül.

B. Pályázó(k) adatai

A pályázó neve: _____

Személyi adatai
szül.helye: _____
szül.ideje: _____
anyja neve: _____

Lakcíme: _____

Telefon: _____, Mobil: _____

A pályázó **házastársának/élettársának*** neve: _____

Személyi adatai
szül. helye: _____
ideje: _____
anyja neve: _____

Lakcíme: _____

Telefon: _____, Mobil: _____

** a megfelelő lehetőséget egyértelműen (aláhúzással, karikázással) kell megjelölni*

A pályázó **gyermekének** neve: _____

Személyi adatai
szül. helye: _____
ideje: _____
anyja neve: _____

Lakcíme: _____

A pályázó **gyermekének** neve: _____

Személyi adatai

szül. helye: _____

ideje: _____

anyja neve: _____

Lakcíme: _____

A pályázó **gyermekének** neve: _____

Személyi adatai

szül. helye: _____

ideje: _____

anyja neve: _____

Lakcíme: _____

A pályázó **gyermekének** neve: _____

Személyi adatai

szül. helye: _____

ideje: _____

anyja neve: _____

Lakcíme: _____

C. Nyilatkozatok

Az alábbi nyilatkozatok a pályázat beadásának feltételeit rögzítik a lakásrendelet 5. § (2), (3) bekezdése alapján. Ha a feltett kérdések bármelyikére a pályázó igennel nyilatkozik vagy nem nyilatkozik, úgy pályázata további értékelés nélkül elutasításra kerül.

Pályázó rendelkezik-e saját egész lakástulajdonnal vagy egész lakástulajdonú önálló haszonélvezeti joggal Derecske város közigazgatási területén: igen
nem

A pályázat kiírója a pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatát elfogadja azzal, hogy ha igazolás becsatolására a nyertes pályázó a pályázat kiírójának felhívását követő 15 napon belül köteles eleget tenni. Amennyiben ezt elmulasztja a következő legtöbb pontot elért pályázó lesz a pályázat nyertese, és az igazolás benyújtására kötelezett. Kivételt képez az a belterületi ingatlan, amelyen lévő épület bontási engedélyével és új lakóház építési engedélyével rendelkezik a pályázó.

Pályázó a pályázat benyújtásáig bármikor önkényes lakásfoglalóként beköltözött-e bármilyen lakásba: igen
nem

A pályázat kiírója a pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatát elfogadja azzal, hogy ha a megkötendő szerződés időtartama alatt a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal tudomást szerez a nyilatkozat hamisságáról, úgy a fennálló lakásbérleti szerződés azonnali felmondását vonja maga után.

A pályázat benyújtásának időpontjában a pályázónak önkormányzati lakás, illetve nem lakás céljára szolgáló önkormányzati ingatlan tekintetében bérleti díj tartozása van-e: igen
nem

A pályázat kiírója a pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatát elfogadja azzal, hogy annak valódiságát az önkormányzat saját nyilvántartásában ellenőrzi.

A pályázónak önkormányzati lakás bérlőjeként bérleti szerződése laktér meg nem fizetése, szerződésben vállalt kötelezettség nem teljesítése, együttélés szabályainak megszegése, illetve a lakás rongálása, nem rendeltetésszerű használata miatt jogszerűen felmondásra került-e vagy szerződése lejárt és lakás-kiürítési kötelezettségének nem tett-e eleget: igen
nem

Az Önkormányzat a pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatát elfogadja azzal, hogy annak valódiságát az Önkormányzat saját nyilvántartásában ellenőrzi.

Pályázó nem vállalja, hogy a bérleti szerződés megkötésekor, az abban meghatározott havi laktér kétszeres összegének megfelelő óvadékot megfizet a bérbeadó részére, amely a bérleti szerződés megszűnésekor a lakás rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotba történő visszaállításának biztosítéka:

igen
nem

D. A pontozáshoz szükséges adatok

Az értékelés szabályait a lakásrendelet 2. melléklete tartalmazza. A pályázat kiírója a sötét háttérrel szedett táblázatban tájékoztatja a pályázót az értékelés szabályairól.

(a)

Pályázó gyermekeinek (saját, örökbefogadott, nevelt)* száma:
Az összes együtt költözők száma:

* a megfelelő lehetőséget egyértelműen (aláhúzással, karikázással) kell megjelölni

Gyermekként az a 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató, vagy 25 évesnél fiatalabb önálló keresettel nem rendelkező nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató vagy korhatárra tekintet nélkül a tartósan beteg, illetőleg a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd vagy más fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek. A fentieket (életkor, családi állás) születési anyakönyvi kivonat másolatával, tanulói jogviszony igazolásával, orvosi igazolással kell alátámasztani.

Adat	Adható pont	Súlyszám
Gyermekek (saját, örökbefogadott, nevelt) száma		
- 1 gyermek esetén	1	
- 2 gyermek esetén	2	2X
- 3 gyermek esetén	3	
- 4 és a több gyermek esetén	3	

(b)

A	pályázó	munkahelye(i):

Munkahelyének címe:		

A	pályázó	házastársának/élettársának* munkahelye(i):

Munkahelyének címe:		

* a megfelelő lehetőséget egyértelműen (aláhúzással, karikázással) kell megjelölni

A fenti körülményre tekintettel a pályázó abban az esetben kap pontot, ha a pályázat beadására megállapított határidőt megelőző legalább 1 éven keresztül folyamatos munkaviszonnyal rendelkezik, illetőleg ha ezen időszak alatt munkahelyet változtatott, akkor, ha az előbbi munkaviszony utolsó és az utóbbi munkaviszony első napja között 60 napnál több idő nem telt el. A munkaviszonnyal kapcsolatos tényeket munkavállaló esetében, a munkáltató által kiállított hivatalos okirattal kell igazolni, egyéni vállalkozó esetében pedig az Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiadott igazolással.

Adat	Adható pont	Súlyszám
Pályázó(k) munkahelye		
- mindkét pályázónak van 1 éven túli munkaviszonya, míg egyedülálló pályázó esetén van 1 éven túli munkaviszonya,	4	1X
- egyik pályázónak van 1 éven túli munkaviszonya, míg a másiknak van ugyan munkaviszonya, de az 1 évet nem éri el,	3	
- mindkét pályázónak van ugyan munkaviszonya, de egyik sem 1 éven túli, míg egyedülálló pályázó esetén nincs 1 éven túli munkaviszonya,	2	
- az egyik pályázónak van 1 éven túli munkaviszonya,	2	
- csak az egyik pályázónak van 1 évet el nem érő munkaviszonya,	1	
- egyik pályázónak sincs munkaviszonya, míg egyedülálló pályázó esetén nincs munkaviszonya.	0	

(c)

A pályázó együtt költözni szándékozó családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege az elmúlt 3 hónap átlagában: Ft.

A jövedelem igazolására alkalmas iratok: munkáltató által kiállított hivatalos okirat, Nemzeti Adó- és Vámhivatal igazolása, rendszeres pénzellátás esetében postai kifizetést igazoló szelvény, bankszámlakivonat, illetve az egyéb módon nem igazolható jövedelmek (pl.: gyermektartásdíj) esetében a pályázó külön (büntető jogi felelőssége tudatában tett) nyilatkozata.

Adat	Adható pont	Súlyszám
A pályázó családjában (együtt költözni szándékozók) az egy főre jutó havi nettó jövedelem az elmúlt három hónap átlagában a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegét		
- nem éri el,	0	3X
- eléri, de kevesebb, mint az 1,5-szerese,	1	
- 1,5-szeresét eléri, de kevesebb, mint a 2-szerese,	2	
- 2-szeresét eléri vagy meghaladja.	3	

(d)

A pályázó(k) építési telek tulajdonjogával **rendelkezik/nem rendelkezik***

A pályázó(k) új társasház építésére vonatkozó előzetes adásvételi szerződéssel **rendelkezik/nem rendelkezik***

A pályázó(k) olyan belterületi ingatlan tulajdonjogával, amelyen lévő épületre bontási engedély és új lakóház építési engedély került kiadásra **rendelkezik/nem rendelkezik***

Az építési telek, új építésű társasház, belterületi ingatlan címe: _____

helyrajzi száma _____

Ha van rá érvényes építési engedély, illetve bontási engedély, akkor annak száma: _____

* a megfelelő lehetőséget egyértelműen (aláhúzással, karikázással) kell megjelölni

A pályázó a fentiek alátámasztására köteles 90 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolatot csatolni. Amennyiben rendelkezik érvényes építési vagy bontási engedéllyel, úgy ennek másolatát is mellékelni kell.

Az új társasház építésére vonatkozó előzetes adásvételi szerződés másolatát, valamint

91

legalább széljegyes tulajdoni lap másolatát. Ilyen esetben az esetlegesen kötendő lakásbérleti szerződés időtartama nem haladhatja meg a megvásárolni kívánt új építésű lakás szerződésszerinti birtokbaadását.

Adat	Adható pont	Súlyszám
Pályázó(k) rendelkezik-e: - építési telek tulajdonjogával, vagy új társasház építésére vonatkozó előzetes adásvételi szerződéssel vagy pedig olyan belterületi ingatlana van, amelyen lévő épület bontási engedélyével és új lakóház építési engedélyével rendelkezik, - rendelkezik építési telek tulajdonjogával, de nincs rá építési engedélye.	2 1	5X

(e)

Jegyzett pénzügyintézetnél lakás-előtakarékossági betéttel **rendelkezik/nem rendelkezik***

A megtakarítás kezdő időpontja: _____ év _____ hó _____ nap

A havi megtakarítás összege: _____ forint

* a megfelelő lehetőséget egyértelműen (aláhúzással, karikázással) kell megjelölni

A pályázó köteles másolatban csatolni a lakás-előtakarékossági szerződést, valamint az elmúlt 3 havi részlet befizetését igazoló csekkszelvény vagy bankszámlakivonat másolatát. Ha a pályázó(k) több lakás-előtakarékossági szerződéssel rendelkezik/rendelkezik, akkor ezen megtakarítások havi összegét össze kell adni.

Adat	Adható pont	Súlyszám
Jegyzett pénzügyintézetnél kötött lakás-előtakarékossági szerződés kora és havi összege - 1 évnél fiatalabb szerződés és a havi megtakarítás nem éri el az ötezer forintot, - 1 évet meghaladó, de a havi megtakarítás nem éri el az ötezer forintot, - 1 évet meghaladó, és a havi megtakarítás eléri vagy meghaladja az ötezer forintot, - 1 évet meghaladó, és a havi megtakarítás eléri vagy meghaladja a tízezer forintot.	1 1 2 3	4X

(f) Az önkormányzat által, megállapított, _____ Ft/m²/hó bérleti díj 6 hónapra előre történő megfizetését **vállalja/nem vállalja***

* a megfelelő lehetőséget egyértelműen (aláhúzással, karikázással) kell megjelölni

Ha a pályázó úgy nyilatkozik, hogy vállalja a 6 havi díj előre történő megfizetését, akkor ezen fizetési kötelezettségének egy esetleges sikeres pályázat esetében a lakásbérleti szerződés megkötésével egyidejűleg köteles eleget tenni. Az összeg sorsáról megállapodás születik a következő tartalommal: „Amennyiben bérleti díj hátraléka lenne a bérlőnek, vagy a bérleményben a jogviszony megszűnését követően a bérlőre háruló kötelezettségeket a bérlő saját költségén nem végzi el, akkor, a bérbeadó által történő teljesítésének költségeit a bérbeadó jogosult a fenti összegből kiegyenlíteni illetve visszatartani. Amennyiben ilyen

02

körülmény nem áll fenn, úgy a bérleti jogviszony megszűnésekor a 6 havi bérleti díj egy összegben bérlőnek visszajár.”

Adat	Adható pont	Súlyszám
Az önkormányzat által megállapított havi bérleti díj 6 hónapra történő egyösszegű megfizetését: - vállalja, - nem vállalja.	1 0	5X

(g)

A pályázó a lakás bérbeadásának meghirdetett időtartamától 1 évvel rövidebb idejű szerződés megkötését:

vállalja / nem vállalja*

** a megfelelő lehetőséget egyértelműen (aláhúzással, karikázással) kell megjelölni*

Ha a pályázó úgy nyilatkozik, hogy vállalja az eredeti meghirdetett bérleti időtartamtól 1 évvel rövidebb idejű bérleti szerződés megkötését abban az esetben nyertes pályázat esetén ennek megfelelően kerül megkötésre a bérleti szerződés.

Adat	Adható pont	Súlyszám
A pályázó a lakás bérbeadásának meghirdetett időtartamától 1 évvel rövidebb idejű szerződés megkötését - vállalja, - nem vállalja.	1 0	4X

A felhívásban közzétett beadási határidőt követően pályázat befogadására nincs lehetőség. A pályázatadás során a pályázat benyújtását követően hiány pótlásra nincs mód.

Amennyiben egy pályázó az azonos időpontban meghirdetett lakások közül több lakás bérletére nyújt be pályázatot, akkor a pályázónak nyilatkoznia kell ennek tényéről és több nyertes pályázat esetén ennek rangsoráról.

A pályázó az adatlap aláírásával tudomásul veszi, hogy a pályázatok elbírálása Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak alapján történik.

A megkötendő lakásbérleti szerződések tartalmára a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény és az lakásrendelet szabályai az irányadóak.

A pályázó az adatlap aláírásával tudomásul veszi, hogy az önkormányzat a megállapított bérleti díjat jogosult 12 havonta – amennyiben azt a lakás fenntartásával kapcsolatban felmerülő költségek indokolják – a Képviselő-testület döntésének megfelelően emelni.

A pályázó az adatlap aláírásával együtt nyilatkozik arról, hogy büntetőjogi felelősségének tudatában kijelenti, az általa közölt adatok a valóságnak megfelelőnek.

Derecske, 20__ . _____

pályázó(k)

93

3. melléklet a/2020. (VIII. 13.) önkormányzati rendelethez
 „3. melléklet a 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelethez

Pontrendszer a költségelven meghatározott lakbérű bérlakások bérbeadásához

Adat	Adható pont	Javasolt szorzószámok
Gyermekek (saját, örökbefogadott, nevelt) száma - 1 gyermek esetén - 2 gyermek esetén - 3 gyermek esetén - 4 és a több gyermek esetén	1 2 3 3	2X
Pályázó(k) munkahelye: - mindkét pályázónak van 1 éven túli munkaviszonya, míg egyedülálló pályázó esetén van 1 éven túli munkaviszonya, - egyik pályázónak van 1 éven túli munkaviszonya, míg a másiknak van ugyan munkaviszonya, de az 1 évet nem éri el, - mindkét pályázónak van ugyan munkaviszonya, de egyik sem 1 éven túli, míg egyedülálló pályázó esetén nincs 1 éven túli munkaviszonya, - csak az egyik pályázónak van 1 éven túli munkaviszonya, - csak az egyik pályázónak van 1 évet el nem érő munkaviszonya, - egyik pályázónak sincs munkaviszonya, míg egyedülálló pályázó esetén nincs munkaviszonya.	4 3 2 2 1 0	1X
Az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét: - nem éri el, - eléri, de kevesebb, mint az 1,5-szerese, - 1,5-szerese eléri, de kevesebb, mint a 2-szerese, - 2-szeresét eléri vagy meghaladja.	0 1 2 3	3X
Pályázó(k) rendelkezik/rendelkeznek: - építési telek tulajdonjogával, vagy új társasház építésére vonatkozó előzetes adásvételi szerződéssel vagy pedig olyan belterületi ingatlana van, amelyen lévő épület bontási engedélyével és új lakóház építési engedélyével rendelkezik, - rendelkezik építési telek tulajdonjogával, de nincs rá építési engedélye.	2 1	5X
Jegyzett pénzügyintézetnél kötött lakás-előtakarékossági szerződés kora és havi összege: - 1 évnél fiatalabb szerződés, és a havi megtakarítás nem éri el az ötezer forintot, - 1 évet meghaladó, de a havi megtakarítás nem éri el az ötezer forintot - 1 évet meghaladó, és a havi megtakarítás eléri vagy meghaladja az ötezer forintot - 1 évet meghaladó, és a havi megtakarítás eléri vagy meghaladja a tízezer forintot.	1 1 2 3	4X
Az önkormányzat által megállapított havi bérleti díj 6 hónapra történő egyösszegű megfizetését: - vállalja, - nem vállalja.	1 0	5X
A pályázó a lakás bérbeadásának időtartamától 1 évvel rövidebb idejű		4X

szerveződés megkötését.		
- vállalja		1
- nem vállalja		0
Szerezhető összes pont		17
		50

Élettársi kapcsolat: A Ptk. 6:514. § (1) bekezdése szerint: élettársi kapcsolat áll fenn két olyan, házasságkötés nélkül közös háztartásban, érzelmi és gazdasági közösségben együtt élő személy között, akik közül egyiknek sem áll fenn mással házassági életközössége, bejegyzett élettársi életközössége vagy élettársi kapcsolata, és akik nem állnak egymással egyenesági rokonságban vagy testvéri kapcsolatban.

Az élettársi kapcsolatnak a pályázat benyújtását megelőzően legalább 1 éven keresztül fenn kell állnia és ezt hatósági bizonyítvánnyal kell igazolni.

A lakás(ok) bérbeadása tekintetében az alábbi szabályokat kell alkalmazni.

Összesíteni kell valamennyi pályázó pontszámát és pontszám alapján rangsorolni (a legtöbb pontot elérő pályázó(k) az első helyen, a következő(k) a másodikon és így tovább).

A pályáztatott lakások számának figyelembevételével a legmagasabb pontszámokat elérők közül ki kell választani azokat a pályázókat, akik legfeljebb annyian vannak, ahány pályáztatott lakás van. Ezen pályázók közül a legalacsonyabb pontot elérő(k) pontszáma képezi azt a ponthatárt, amivel egyező vagy amelynél magasabb pontszám esetén a pályázó a megpályázott lakást elnyeri.

Ha olyan helyzet alakul ki, hogy a 2. pont szerint megállapított ponthatár alapján nem lehet minden pályáztatott lakást bérbe adni, akkor az egyel alacsonyabb pontot elérők közül a rendelet által szabályozott módon sorsolással kell kiválasztani a nyertes pályázókat.

A 3. pontban említett, bővített körön kívüli pályázók nem vesznek részt a sorsoláson, ők az adott pályázat abszolút vesztesei.

PÁLYÁZATI SZABÁLYZAT

A. Pályázati felhívás

Derecske Város Önkormányzata
(4130 Derecske, Köztársaság út 87.)

**Derecske Város Önkormányzatának
Polgármestere
nyilvános pályázat útján**

költségelven meghatározott lakbér alapján
bérbeadásra meghirdeti a _____ szám
alatt található
önkormányzati bérlakást

A bérlakás __ szobás __ m²-es _____ komfortfokozatú.
A bérlakásra megállapított bérleti díj: _____ Ft/m²/hó.
A megkötendő lakásbérleti szerződés időtartama: _____ év.

A bérlakás műszaki állapota, jellemzői: _____

A bérlakás megtekinthető a bérlakás üzemeltetését ellátó Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.) előre egyeztetett időpontban.

A pályázatok elbírálása Derecske Város Önkormányzatának az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló önkormányzati rendelet (a továbbiakban: lakásrendelet), annak 3. mellékletében lévő pontrendszer alapján a „Pályázati Szabályzat” alkalmazásával történik.

Érvényesen pályázni csak a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Igazgatási Osztályán (4130 Derecske, Köztársaság út 87. „C” épület, 2. irodahelyiség) átvehető, vagy a www.derecske.hu honlapon letölthető, a lakásrendelet 3. mellékletében szereplő „Pályázati Szabályzat” kitöltésével és benyújtásával lehet.

**A pályázatot zárt, megcímezetlen, feladót és más jelet nem tartalmazó borítékban kell benyújtani a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Igazgatási Osztályán (4130 Derecske, Köztársaság út 87. „C” épület, 2. irodahelyiség) 20___.
_____ hó _____ napján _____ óráig.**

A pályázat beadását követően a pályázónak hiánypótlásra nincs lehetősége.
A pályázatok elbírálására előreláthatólag 20___. _____ hónapban kerül sor.

A nyertes pályázat(ok) sorszáma a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztésre kerül.

Derecske Város Önkormányzata fenntartja magának azon jogát, mely szerint a pályázati eljárást részben vagy egészben eredménytelennek nyilváníthatja indoklás nélkül.

B. Pályázó(k) adatai

A pályázó neve: _____

Személyi adatai

szül.helye: _____

szül.ideje: _____

anyja neve: _____

Lakcíme: _____

Telefon: _____, Mobil: _____

A pályázó **házastársának/élettársának*** neve: _____

Személyi adatai

szül. helye: _____

ideje: _____

anyja neve: _____

Lakcíme: _____

Telefon: _____, Mobil: _____

** a megfelelő lehetőséget egyértelműen (aláhúzással, karikázással) kell megjelölni*

A pályázó **gyermekének** neve: _____

Személyi adatai

szül. helye: _____

ideje: _____

anyja neve: _____

Lakcíme: _____

A pályázó **gyermekének** neve: _____

Személyi adatai

szül. helye: _____

ideje: _____

anyja neve: _____

Lakcíme: _____

A pályázó **gyermekének** neve: _____

Személyi adatai

szül. helye: _____

ideje: _____

anyja neve: _____

Lakcíme: _____

A pályázó **gyermekének** neve: _____

Személyi adatai

szül. helye: _____

ideje: _____

anyja neve: _____

Lakcíme: _____

C. Nyilatkozatok

Az alábbi nyilatkozatok a pályázat beadásának feltételeit rögzítik a lakásrendelet 5. § (2), (3) bekezdése alapján. Ha a feltett kérdések bármelyikére a pályázó igennel nyilatkozik vagy nem nyilatkozik, úgy pályázata további értékelés nélkül elutasításra kerül.

Pályázó rendelkezik-e saját egész lakástulajdonnal vagy egész lakástulajdonú önálló haszonélvezeti joggal Derecske város közigazgatási területén: igen
nem

A pályázat kiírója a pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatát elfogadja azzal, hogy ha igazolás becsatolására a nyertes pályázó a pályázat kiírójának felhívását követő 15 napon belül köteles eleget tenni. Amennyiben ezt elmulasztja a következő legtöbb pontot elért pályázó lesz a pályázat nyertese, és az igazolás benyújtására kötelezett. Kivételt képez az a belterületi ingatlan, amelyen lévő épület bontási engedélyével és új lakóház építési engedélyével rendelkezik a pályázó.

Pályázó a pályázat benyújtásáig bármikor önkényes lakásfoglalóként beköltözött-e bármilyen lakásba: igen
nem

A pályázat kiírója a pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatát elfogadja azzal, hogy ha a megkötendő szerződés időtartama alatt a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal tudomást szerez a nyilatkozat hamisságáról, úgy a fennálló lakásbérleti szerződés azonnali felmondását vonja maga után.

A pályázat benyújtásának időpontjában a pályázónak önkormányzati lakás, illetve nem lakás céljára szolgáló önkormányzati ingatlan tekintetében bérleti díj tartozása van-e: igen
nem

A pályázat kiírója a pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatát elfogadja azzal, hogy annak valódiságát az önkormányzat saját nyilvántartásában ellenőrzi.

A pályázónak önkormányzati lakás bérlőjeként bérleti szerződése lakbér meg nem fizetése, szerződésben vállalt kötelezettség nem teljesítése, együttélés szabályainak megszegése, illetve a lakás rongálása, nem rendeltetésszerű használata miatt jogszerűen felmondásra került-e vagy szerződése lejárt és lakás-kiürítési kötelezettségének nem tett-e eleget: igen
nem

Az Önkormányzat a pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatát elfogadja azzal, hogy annak valódiságát az Önkormányzat saját nyilvántartásában ellenőrzi.

Pályázó nem vállalja, hogy a bérleti szerződés megkötésekor, az abban meghatározott havi lakbér kétszeres összegének megfelelő óvadékot megfizet a bérbeadó részére, amely a bérleti szerződés megszűnésekor a lakás rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotba történő visszaállításának biztosítéka: igen
nem

D. A pontozáshoz szükséges adatok

Az értékelés szabályait a lakásrendelet 2. melléklete tartalmazza. A pályázat kiírója a sötét háttérrel szedett táblázatban tájékoztatja a pályázót az értékelés szabályairól.

(a)

Pályázó gyermekeinek (saját, örökbefogadott, nevelt)* száma:

Az összes együtt költözők száma:

* a megfelelő lehetőséget egyértelműen (aláhúzással, karikázással) kell megjelölni

Gyermekként az a 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató, vagy 25 évesnél fiatalabb önálló keresettel nem rendelkező nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató vagy korhatárra tekintet nélkül a tartósan beteg, illetőleg a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd vagy más fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek. A fentieket (életkor, családi állás) születési anyakönyvi kivonat másolatával, tanulói jogviszony igazolásával, orvosi igazolással kell alátámasztani.

Adat	Adható pont	Súlyszám
Gyermekek (saját, örökbefogadott, nevelt) száma		
- 1 gyermek esetén	1	
- 2 gyermek esetén	2	
- 3 gyermek esetén	3	2X
- 4 és a több gyermek esetén	3	

(b)

A	pályázó	munkahelye(i):

Munkahelyének címe:		

A	pályázó	házastársának/élettársának*

Munkahelyének címe:		

* a megfelelő lehetőséget egyértelműen (aláhúzással, karikázással) kell megjelölni

A fenti körülményre tekintettel a pályázó abban az esetben kap pontot, ha a pályázat beadására megállapított határidőt megelőző legalább 1 éven keresztül folyamatos munkaviszonnyal rendelkezik, illetőleg ha ezen időszak alatt munkahelyet változtatott, akkor, ha az előbbi munkaviszony utolsó és az utóbbi munkaviszony első napja között 60 napnál több idő nem telt el. A munkaviszonnyal kapcsolatos tényeket munkavállaló esetében, a munkáltató által kiállított hivatalos okirattal kell igazolni, egyéni vállalkozó esetében pedig az Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiadott igazolással.

Adat	Adható pont	Súlyszám
Pályázó(k) munkahelye		
- mindkét pályázónak van 1 éven túli munkaviszonya, míg egyedülálló pályázó esetén van 1 éven túli munkaviszonya,	4	1X
- egyik pályázónak van 1 éven túli munkaviszonya, míg a másiknak van ugyan munkaviszonya, de az 1 évet nem éri el,	3	
- mindkét pályázónak van ugyan munkaviszonya, de egyik sem 1 éven túli, míg egyedülálló pályázó esetén nincs 1 éven túli munkaviszonya,	2	
- az egyik pályázónak van 1 éven túli munkaviszonya,	2	
- csak az egyik pályázónak van 1 évet el nem érő munkaviszonya,	1	
- egyik pályázónak sincs munkaviszonya, míg egyedülálló pályázó esetén nincs munkaviszonya.	0	

(c)

A pályázó együtt költözni szándékozó családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege az elmúlt 3 hónap átlagában: Ft.

A jövedelem igazolására alkalmas iratok: munkáltató által kiállított hivatalos okirat, Nemzeti Adó- és Vámhivatal igazolása, rendszeres pénzellátás esetében postai kifizetést igazoló szelvény, bankszámlakivonat, illetve az egyéb módon nem igazolható jövedelmek (pl.: gyermektartásdíj) esetében a pályázó külön (büntető jogi felelőssége tudatában tett) nyilatkozata.

Adat	Adható pont	Súlyszám
A pályázó családjában (együtt költözni szándékozók) az egy főre jutó havi nettó jövedelem az elmúlt három hónap átlagában a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegét		
- nem éri el,	0	3X
- eléri, de kevesebb, mint az 1,5-szerese,	1	
- 1,5-szeresét eléri, de kevesebb, mint a 2-szerese,	2	
- 2-szeresét eléri vagy meghaladja.	3	

(d)

A pályázó(k) építési telek tulajdonjogával **rendelkezik/nem rendelkezik***

A pályázó(k) új társasház építésére vonatkozó előzetes adásvételi szerződéssel **rendelkezik/nem rendelkezik***

A pályázó(k) olyan belterületi ingatlan tulajdonjogával, amelyen lévő épületre bontási engedély és új lakóház építési engedély került kiadásra **rendelkezik/nem rendelkezik***

Az építési telek, új építésű társasház, belterületi ingatlan címe: _____

helyrajzi száma _____

Ha van rá érvényes építési engedély, illetve bontási engedély, akkor annak száma: _____

* a megfelelő lehetőséget egyértelműen (aláhúzással, karikázással) kell megjelölni

A pályázó a fentiek alátámasztására köteles 90 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolatot csatolni. Amennyiben rendelkezik érvényes építési vagy bontási engedéllyel, úgy ennek másolatát is mellékelni kell.

Az új társasház építésére vonatkozó előzetes adásvételi szerződés másolatát, valamint

101

legalább széljegyes tulajdoni lap másolatát. Ilyen esetben az esetlegesen kötendő lakásbérleti szerződés időtartama nem haladhatja meg a megvásárolni kívánt új építésű lakás szerződésszerinti birtokbaadását.

Adat	Adható pont	Súlyszám
Pályázó(k) rendelkeznek-e:		
- építési telek tulajdonjogával, vagy új társasház építésére vonatkozó előzetes adásvételi szerződéssel vagy pedig olyan belterületi ingatlana van, amelyen lévő épület bontási engedélyével és új lakóház építési engedélyével rendelkezik,	2	5X
- rendelkezik építési telek tulajdonjogával, de nincs rá építési engedélye.	1	

(e)

Jegyzett pénzügyintézetnél lakás-előtakarékossági betéttel **rendelkezik/nem rendelkezik***

A megtakarítás kezdő időpontja: _____ év ____ hó ____ nap

A havi megtakarítás összege: _____ forint

* a megfelelő lehetőséget egyértelműen (aláhúzással, karikázással) kell megjelölni

A pályázó köteles másolatban csatolni a lakás-előtakarékossági szerződést, valamint az elmúlt 3 havi részlet befizetését igazoló csekkszelvény vagy bankszámlakivonat másolatát. Ha a pályázó(k) több lakás-előtakarékossági szerződéssel rendelkezik/rendelkezik, akkor ezen megtakarítások havi összegét össze kell adni.

Adat	Adható pont	Súlyszám
Jegyzett pénzügyintézetnél kötött lakás-előtakarékossági szerződés kora és havi összege		
- 1 évnél fiatalabb szerződés és a havi megtakarítás nem éri el az ötezer forintot,	1	4X
- 1 évet meghaladó, de a havi megtakarítás nem éri el az ötezer forintot,	1	
- 1 évet meghaladó, és a havi megtakarítás eléri vagy meghaladja az ötezer forintot,	2	
- 1 évet meghaladó, és a havi megtakarítás eléri vagy meghaladja a tízezer forintot.	3	

(f)

Az önkormányzat által, megállapított, _____ Ft/m²/hó bérleti díj 6 hónapra előre történő megfizetését **vállalja/nem vállalja***

* a megfelelő lehetőséget egyértelműen (aláhúzással, karikázással) kell megjelölni

Ha a pályázó úgy nyilatkozik, hogy vállalja a 6 havi díj előre történő megfizetését, akkor ezen fizetési kötelezettségének egy esetleges sikeres pályázat esetében a lakásbérleti szerződés megkötésével egyidejűleg köteles eleget tenni. Az összeg sorsáról megállapodás születik a következő tartalommal: „Amennyiben bérleti díj hátraléka lenne a bérlőnek, vagy a bérleményben a jogviszony megszűnését követően a bérlőre háruló kötelezettségeket a bérlő saját költségén nem végzi el, akkor, a bérbeadó által történő teljesítésének költségeit a

102

bérbeadó jogosult a fenti összegből kiegyenlíteni illetve visszatartani. Amennyiben ilyen körülmény nem áll fenn, úgy a bérleti jogviszony megszűnéskor a 6 havi bérleti díj egy összegben bérlőnek visszajár.”

Adat	Adható pont	Súlyszám
Az önkormányzat által megállapított havi bérleti díj 6 hónapra történő egyösszegű megfizetését: - vállalja, - nem vállalja.	1 0	5X

(g)

A pályázó a lakás bérbeadásának meghirdetett időtartamától 1 évvel rövidebb idejű szerződés megkötését:
vállalja / nem vállalja*

** a megfelelő lehetőséget egyértelműen (aláhúzással, karikázással) kell megjelölni*

Ha a pályázó úgy nyilatkozik, hogy vállalja az eredeti meghirdetett bérleti időtartamtól 1 évvel rövidebb idejű bérleti szerződés megkötését abban az esetben nyertes pályázat esetén ennek megfelelően kerül megkötésre a bérleti szerződés.

Adat	Adható pont	Súlyszám
A pályázó a lakás bérbeadásának meghirdetett időtartamától 1 évvel rövidebb idejű szerződés megkötését - vállalja, - nem vállalja.	1 0	4X

A felhívásban közzétett beadási határidőt követően pályázat befogadására nincs lehetőség. A pályázatadás során a pályázat benyújtását követően hiánypótlásra nincs mód.

Amennyiben egy pályázó az azonos időpontban meghirdetett lakások közül több lakás bérletére nyújt be pályázatot, akkor a pályázónak nyilatkoznia kell ennek tényéről és több nyertes pályázat esetén ennek rangsoráról.

A pályázó az adatlap aláírásával tudomásul veszi, hogy a pályázatok elbírálása Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak alapján történik.

A megkötendő lakásbérleti szerződések tartalmára a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény és az lakásrendelet szabályai az irányadóak.

A pályázó az adatlap aláírásával tudomásul veszi, hogy az önkormányzat a megállapított bérleti díjat jogosult 12 havonta – amennyiben azt a lakás fenntartásával kapcsolatban felmerülő költségek indokolják – a Képviselő-testület döntésének megfelelően emelni.

A pályázó az adatlap aláírásával együtt nyilatkozik arról, hogy büntetőjogi felelősségének tudatában kijelenti, az általa közölt adatok a valóságnak megfelelőek.

Derecske, 20__ . _____

pályázó(k)

103

4. melléklet a .../2020. (VIII. 13.) önkormányzati rendelethez
 „5. melléklet a 34/2018. (XII.21.) önkormányzati rendelethez

Szociális bérlakásként bérbe adható lakások jegyzéke

Sorsz.	Cím	Hasznos alapterület	Komfortfokozat
1.	Csuklya u. 18/1. (919. hrsz.)	42	összkomfortos
2.	Csuklya u. 18/2. (919. hrsz.)	33	összkomfortos
3.	Szív u. 27. 1-2. (954/2. hrsz.)	47	összkomfortos
4.	Szív u. 27. 3-4. (954/2. hrsz.)	47	összkomfortos
5.	Bacsó B. u. 29. (1043/A. hrsz.)	58	komfortos
6.	Rákóczi út 76/2. (2032. hrsz.)	44	komfortos
7.	Rákóczi út 76/3. (2032. hrsz.)	58	komfortos
8.	Csuklya u. 12. (916. hrsz.)	32	összkomfortos

Piaci alapon bérbe adható lakások jegyzéke

Sorsz.	Cím	Hasznos alapterület	Komfortfokozat
1.	Köztársaság út 94/1.(820. hrsz.)	108	komfortos
2.	Köztársaság út 94/2 (820. hrsz.)	37	komfortos
3.	Szováti út 4/1. (1513. hrsz.)	62,22	összkomfortos
4.	Köztársaság út 108/1. (1336. hrsz.)	70	komfortos
5.	Köztársaság út 108/2. (1336. hrsz.)	70	komfortos
6.	Köztársaság út 108/3. (1336. hrsz.)	23	komfortos
7.	Kinizsi u. 10. I. épület I. em. 1. (1502/1/A/4. hrsz.)	61	komfortos
8.	Rákóczi út 8. B.lh. II.em.2. (1527/A/6.hrsz.)	47	komfortos
9.	Rákóczi út 8. A.lh. II.em.2. (1527/A/12. hrsz.)	47	komfortos
10.	Köztársaság út 57. (360. hrsz.)	72	komfortos

Költségelven bérbeadható lakások jegyzéke

Sorsz. Cím	Hasznos alapterület	Komfortfokozat
1. Köztársaság út 81. A lh I. em. 1. ajtó (13/2/A/6. hrsz.)	69	összkomfortos
2. Köztársaság út 81. A lh I. em. 2. ajtó (13/2/A/7. hrsz.)	34	összkomfortos
3. Köztársaság út 81. A lh I. em. 3. ajtó (13/2/A/8. hrsz.)	54	összkomfortos
4. Köztársaság út 81. A lh.tetőtér 7. ajtó (13/2/A/9. hrsz.)	63	összkomfortos
5. Köztársaság út 81. A lh.tetőtér 8. ajtó (13/2/A/10. hrsz.)	32	összkomfortos
6. Köztársaság út 81. A lh.tetőtér 9. ajtó (13/2/A/11. hrsz.)	52	összkomfortos
7. Köztársaság út 81. B lh I. em. 6. ajtó (13/2/A/17. hrsz.)	69	összkomfortos
8. Köztársaság út 81. B lh I. em. 5. ajtó (13/2/A/18. hrsz.)	34	összkomfortos
9. Köztársaság út 81. B lh I. em. 4. ajtó (13/2/A/19. hrsz.)	54	összkomfortos
10. Köztársaság út 81. B lh.tetőtér 12. ajtó (13/2/A/20. hrsz.)	63	összkomfortos
11. Köztársaság út 81. B lh.tetőtér 11. ajtó (13/2/A/21. hrsz.)	32	összkomfortos
12. Köztársaság út 81. B lh.tetőtér 10. ajtó (13/2/A/22. hrsz.)	52	összkomfortos

Piaci alapon és költségelven bérbe adható helyiségek jegyzéke

Sorsz. Cím	Hasznos alapterület	Megnevezés
<u>Piaci alapú I.</u>		
1. Rákóczi út 5. (1578/5. hrsz.)	18 m ²	Rendelő
2. Köztársaság út 86. (815/4. hrsz.)	16 m ²	Garázs
3. Köztársaság út 86. (815/5. hrsz.)	19 m ²	Garázs
4. Köztársaság út 86. (815/8. hrsz.)	20 m ²	Garázs
<u>Piaci alapú II.</u>		
<i>Üzletház I. jelű épület</i>		
1. Makkay János tér (74. hrsz.)	126,45 m ²	Üzlet
2. Makkay János tér (74. hrsz.)	30,00 m ²	Üzlet
3. Makkay János tér (74. hrsz.)	28,38 m ²	Üzlet
4. Makkay János tér (74. hrsz.)	28,39 m ²	Üzlet
5. Makkay János tér (74. hrsz.)	30,27 m ²	Üzlet
6. Makkay János tér (74. hrsz.)	38,45 m ²	Üzlet
<i>Üzletház II. jelű épület</i>		
1. Makkay János tér (74. hrsz.)	279,91 m ²	Üzlet (földszint)
2. Makkay János tér (74. hrsz.)	118,93 m ²	Konferenciaterem (emelet)
3. Makkay János (74. hrsz.) (emelet)	31,08 m ²	Tárgyalóterem
<u>Piaccsarnok</u>		
1. Makkay János tér (74. hrsz.)	349,62 m ²	Piaccsarnok
<u>Költségelví</u>		
1. Köztársaság út 81. (13/2/A/3. hrsz.)	14,85 m ²	Garázs
2. Köztársaság út 81. (13/2/A/4. hrsz.)	14,85 m ²	Garázs
3. Köztársaság út 81. (13/2/A/5. hrsz.)	17,28 m ²	Garázs
4. Köztársaság út 81. (13/2/A/14. hrsz.)	14,85 m ²	Garázs
5. Köztársaság út 81. (13/2/A/15. hrsz.)	14,85 m ²	Garázs
6. Köztársaság út 81. (13/2/A/16. hrsz.)	17,28 m ²	Garázs

5./ A Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása Társulási Megállapodásának módosítása

Makleit Zsolt bizottsági elnök: a következő napirendi pont a Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása Társulási Megállapodásának módosítása. A választás miatt a személymódosulás miatt szükséges a Megállapodás módosítása.

Hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a Megállapodás módosításának elfogadását.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozati javaslatot:

117/2020. (VIII. 12.) PTB számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása Társulási Megállapodás módosítását, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást – a határozat mellékletében foglalta tartalommal - hagyja jóvá.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármestert, hogy a döntésről a Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása Társulási Tanácsának elnökét tájékoztassa.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás aláírására.

Felelős: Makleit Zsolt bizottsági elnök

Határidő: soron következő képviselő-testületi ülés

107

DERECSCKE-LÉTAVÉRTESI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁSA
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA
MÓDOSÍTÁSA

1. A Társulási Megállapodás I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 2. pontjában a következő rendelkezések törlésre kerülnek:

„Rotációs elv alapján”

2. A Társulási Megállapodás I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 8. pontjában a következő rendelkezések törlésre kerülnek:

- 2021. január 1. és 2022. december 31.: 4281 Létavértes, Kossuth utca.4.

3. Társulási Megállapodás mellékletében 1.b számú melléklet következő táblázata törlésre kerül:

Települési tagjainak neve	Képviselő
Álmosd Község Önkormányzata	Tóth Sándor
Bagamér Nagyközség Önkormányzata	Orvos Mihály
Derecske Város Önkormányzata	Bakó István
Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata	Berényi András
Kokad Község Önkormányzata	Ozsváth István
Konyár Község Önkormányzata	Vig Szilárd
Létavértes Város Önkormányzata	Menyhárt Károly
Monostorpályi Község Önkormányzata	Szabó József
Sáránd Község Önkormányzata	Szántó József

helyébe a következő táblázat kerül:

Települési tagjainak neve	Képviselő
Álmosd	Tóth Sándor
Bagamér	Erdős Tibor
Derecske	Bordán Szabolcs

Hosszúpályi	Zara András
Kokad	Ozsváth István
Konyár	Víg Szilárd
Létavértes	Menyhárt Károly
Monostorpályi	Szabó József
Sáránd	Dézsi András

4. A Társulási Megállapodás 3 számú melléklet a következő rendelkezés törlésre kerül:

„Orvos Mihály” és szövegrész helyébe az „Zara András” szövegrész lép.

MM

112

DERECSCHE-LÉTAVÉRTESI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁSA

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

DERECSCKE-LÉTAVÉRTESI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁSA TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

A Derecske-Létavértesi kistérség települési önkormányzatai képviselő-testületei Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) K. pontja és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (Mötv.) 87. §-ban kapott felhatalmazás alapján, az Mötv 146. § (1) bekezdésében foglaltak alapján

- a kistérséghez tartozó települési önkormányzatok kapcsolat-és együttműködési rendszere szervezeti keretének biztosítására,
- térségi közszolgáltatások biztosítására, szervezésére, összehangolására, fejlesztésére, az egyes települési önkormányzatok teljesítőképességét meghaladó önkormányzati feladat-hatáskör, valamint a közszolgáltatási rendszer közös, illetve térségi rendszerének kialakítására, szervezésére, összehangolására, működtetésére, fejlesztésére,
- a térség intézményrendszerének integrálására, feladatellátásának összehangolására, fejlesztésére,
- a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinálására, fejlesztésére, a kistérség területének összehangolt fejlesztésére,
- a közigazgatási feladat- és hatáskörök ellátására,
- a közösségi szolgáltatások térségi szinten történő kiegyenlített, magas színvonalú és minőségi ellátása érdekében társulási megállapodást kötnek.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A kistérséghez tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján önálló, jogi személyiséggel rendelkező többcélú kistérségi társulást hoznak létre.

1. A Társulás neve: Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása

(továbbiakban: Társulás)

A társulás rövidített neve: DLKTKT

A megállapodás időtartama: határozatlan

A társulás jogállása: jogi személy

Adószáma: 15376800-1-09

Bankszámlaszáma: 11738008-15376800-00000000

2. A Társulás székhelye: **Rotációs elv alapján**

- 2021. január 1. és 2022. december 31.: 4281 Létavértes, Kossuth utca.4.

Ezt követően ugyanezen elv alapján Létavértes és Derecske város között két évente változik a Társulás székhelye.

3. A Társulás tagjai: Álmosd Község Önkormányzata, Bagamér Község Önkormányzata, Derecske Város Önkormányzata, Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata, Kokad Község Önkormányzata, Konyár Község Önkormányzata, Létavértes Város Önkormányzata, Monostorpályi Község Önkormányzata, Sáránd Község Önkormányzata (a települési önkormányzatok székhelyét, lakosság számát az 1.a. sz. függelék tartalmazza). A társulás tagjainak képviselői: a Társulási Megállapodás 1.b. számú függelék tartalmazza. A képviselő változása nem módosítja a Társulási Megállapodást, a társult tag képviselő-testülete döntését a képviselő módosításáról az ügyviteli feladatokat ellátó szervezet átvezeti az 1. sz. függelékben.

4. A Társulás működési területe: a kistérséget alkotó települési önkormányzatok közigazgatási területe.

5. A Társulás a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény alapján jogi személy. Gazdálkodásra a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

6. A Társulás bélyegzője: Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása felirattal ellátott körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címerével.

7. A Társulási tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a társulás székhelyének polgármesteri hivatal látja el.

8. A Társulás képviseletét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök látja el.

9. A Társulás tagsági nyilvántartása.

A Társulás tagjairól, képviseletéről, a feladatellátásról, a pénzügyi hozzájárulásokról kell vezetni. A nyilvántartás tartalmazza:

- a települési önkormányzat megnevezését, képviselője nevét,
- a belépés, csatlakozás időpontját,
- a térségi feladatellátást,
- a szavazati jogosultságot,
- a pénzügyi hozzájárulást.

10. A társulás általános rendtől eltérő feladat ellátást nem folytat.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

1. A Társulás célja a térségi célok meghatározása és megvalósítása az összehangolt települési érdek alapján, hozzájárulva a versenyképesség és az életminőség javításához. A versenyképesség és az

életminőség javítása érdekében érdekegyeztető, kooperáló, kezdeményező, menedzselő, koordináló és forrásszerző funkciót tölt be a térségi politika alakításában.

2. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös célnak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében a megállapodásban rögzített módon szervezik meg és hangolják össze az alábbi feladatokat:

- a.) foglalkoztatás,
- b.) közfoglalkoztatási programok lebonyolítása, közfoglalkoztatási programok lebonyolításában való adminisztratív és szervezési segítségnyújtás
- c.) gazdaság- és turizmusfejlesztés, valamint idegenforgalom,
- d.) területfejlesztés,
- e.) térség gazdasági, társadalmi, infrastrukturális helyzetének feltárása- egyedi programokra alapozott-térségfejlesztési programok elkészítése (elkészíttetése),
- f.) térség érdekeinek képviselete más szervek előtt
- g.) szaktanácsadás megszervezése, bonyolítása, a térségen belül és azon kívül,
- h.) kiadványok megjelentetése, előadások, kiadások szervezése
- i.) társulás által finanszírozott pályázatok kiírása és elbírálása
- j.) a társulás céljának megvalósítását feltáró, véleményező, javaslattevő tanulmányok készítése, készíttetése
- k.) forrásteremtés
- l.) társulás eszközeinek nyilvántartása és ezzel kapcsolatos egyéb feladatok ellátása
- m.) belső ellenőrzési feladat

A Társulás által ellátott feladatok megvalósításának szakmai minimumkövetelményeit az ágazati törvények határozzák meg.

3. A Társulás feladatellátása során

- szakmai és komplex program előkészítő,
 - javaslattevő,
 - programmenedzselő;
 - koordináló,
 - döntést hozó,
 - a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő,
 - végrehajtó
- tevékenységet folytat.

4. E fejezet 2. pontjában meghatározott feladatok tekintetében a Társulás a tagokra nézve az összehangolt és szervezett feladatellátás érdekében összehangolt térségi adatbázist működtet. Az adatbázissal szemben támasztott követelmény, hogy alkalmas legyen a térségi, ágazati tervek, projektek elkészítésére és biztosítsa a megalapozott elemzés feltételeit.

5. A Társulás a programok tervezése és előkészítése során:

- számba veszi, hogy milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
- felméri milyen egységes kedvezmény és támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
- felkutatja a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi erőforrásokat,
- megvizsgálja, hogy a más kistérségekkel történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módzata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
- feltárja, hogy a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait milyen módon lehet összehangolni,
- számba veszi az egyes programok tervezésénél a lehetséges együttműködők teljes körét.

6. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:

- figyelemmel kíséri és az elbírálásig gondozza a projekteket,
- gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről,
- intézkedik a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.

7. A Társulás koordináló feladatkörében egyrészt az adott cél megvalósulásáig, másrészt, ha az adott tevékenység folyamatos működtetést igényel, valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.

8. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:

- komplex módon elemzi a végrehajtást a cél megvalósulása szempontjából,
- a végrehajtás tapasztalati alapján – a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából – a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.

9. A döntésekhez a Társulás felhasználja az információs térségi adatbázist. Annak kialakításáig a Társulásban résztvevő önkormányzatok jegyzői közreműködésével kell az elemzéshez szükséges adatbázist összegyűjteni.

III.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI

A tagsági jogviszony keletkezése

1. A társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei – minősített többséggel hozott – határozatba foglalt nyilatkozatban mondják ki a Társulásban való részvételüket, valamint az ahhoz való csatlakozásukat. A határozatban ki kell nyilvánítani, hogy a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el, a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos pénzügyi hozzájárulások teljesítését vállalja.
2. A Társulás akkor tekinthető megalakultnak, ha a kistérséget alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozatukkal a társulási megállapodást jóváhagyják.

3. A társulási megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosítják, a helyi önkormányzati választásokat követő hat hónapon belül felülvizsgálják.

A tagsági jogviszony megszűnése

4. A Társulás tagja a társulási megállapodást a naptári év utolsó napjával- december 31-i hatállyal – mondhatja fel. A felmondásról szóló – minősített szavazataránnyal meghozott – határozati döntést legalább 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a Társulás Tanáccsal közölni.
5. A Társulás tagjainak minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a többcélú kistérségi társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a társulási megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. Különösen az alábbi esetekben:
- a társulási tag a pénzügyi hozzájárulást - több alkalommal, de legalább 2 alkalommal – nem vagy nem határidőben utalja át,
 - a társulás tagja a társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.
6. A társulás megszűnik:
- ha a társulás valamennyi tagja kimondja megszűnését,
 - a társulás tagjaink száma egyre csökken,
 - a bíróság jogerős döntése alapján.
7. A Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:
- a többcélú kistérségi társulási megállapodás jóváhagyásához,
 - a többcélú kistérségi társulási megállapodás módosításához,
 - a többcélú kistérségi társulás megszüntetéséhez,
 - a többcélú kistérségi társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz.
8. A társulás tagjai a társulási megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.
9. A Társulás tagsági nyilvántartása.
- A Társulás tagjairól, képviselétéről, a feladatellátásról, a pénzügyi hozzájárulásokról kell vezetni.
- A nyilvántartás tartalmazza:
- a települési önkormányzat megnevezését, képviselője nevét,
 - a belépés, csatlakozás időpontját,
 - a térségi feladatellátást,
 - a szavazati jogosultságot,
 - a pénzügyi hozzájárulást.

IV.

A TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE

A Társulás szervei

1. A Társulás szervei a Társulás Tanácsa, a Társulás elnöke, a Társulás alelnöke, a Társulási Tanács bizottságai, a Társulás feladatellátásához szükséges minimális, szakmai, személyi feltételek” teljesítése érdekében összesen 1 fő főállású munkatárs foglalkoztatása.

Társulási Tanács

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.
2. A Társulási Tanácsot a társult települési önkormányzatok választott tagjai alkotják. A tag helyettesítésének rendjéről a képviselő-testület rendelkezik. A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő a tagot megillető joggal rendelkezik. A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat bemutatását, átadását követően járhat el.
3. A Társulási Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre:
 - a) Társulási Tanács elnökének, alelnökének és a bizottsági tagoknak a megválasztása, visszahívása,
 - b) a tagi hozzájárulás, valamint a feladat-ellátási költségek (cél megvalósításához szükséges többletforrás) összegének megállapítása,
 - c) Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
 - d) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés a Társulási Tanács által meghatározott szempontok alapján, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével, a belső ellenőrzési feladatok ellátásához kapcsolódó állami támogatást az intézményi belső ellenőrzési társulások gesztor önkormányzatai részére legalább az általuk ellátott feladatokra leigényelt mértékben átadja,
 - e) Tag kizárásának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
 - f) jelen társulási megállapodás módosításának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
 - g) Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
 - h) a Társulás költségvetésének megállapítása, annak végrehajtása, éves munkatervének, év végi beszámolójának és éves mérlegének elfogadása,

- i) a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésében, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
- j) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,

Társulás elnöke

5. A Társulás Tanács tagjai sorából elnököt választ. A Társulás elnökét rotációs elv alapján Derecske és Létavértes város polgármestere adja, a társulás székhelyénél leírtak alapján. A Társulás elnöke képviseli a Társulást. Távolléte vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét külön meghatalmazás nélkül a Társulás alelnöke látja el. Az elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

Az elnök feladata:

- a.) összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- b.) gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- c.) a társulás mérlegét a tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- d.) felelős a Társulás adminisztrációjával kapcsolatos feladatok ellátásáért,
- e.) évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
- f.) gondoskodik a Társulás számlavezetéséről,
- g.) intézkedik a MÁK Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságánál a Társulás törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt,
- h.) irányítja a Társulás gazdálkodását,
- i.) benyújtja a területfejlesztési és közfoglalkoztatási célú pályázatot az illetékes Minisztériumhoz, illetve egyéb kiíró szervezet részére.
- j.) a tagok nevében aláírja a támogatási szerződést,
- k.) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a Társulási Tanács számára előír.

Társulás alelnöke

6. A Társulás Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére tagjai sorából alelnököt választ. Az alelnök személyére a Társulási elnöke tesz javaslatot. Az alelnököt akadályoztatása vagy távolléte esetén a Társulási Tanács által kijelölt polgármester helyettesíti. Az alelnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

Bizottságok

A Tanács dönt bizottságainak létrehozásáról, tagjai számáról, szervezetéről, valamint feladat- és hatásköréről. A bizottságok közreműködnek a döntések előkészítésében, ellenőrzik a döntések végrehajtását, koordinálják az ágazati feladatok ellátását, véleményezik a határozati javaslatokat, a Tanács megbízása alapján határozatot hoznak.

7. A Társulási Tanács a gazdálkodás szabályszerűségének felügyeletére tagjai sorából 3 fős Pénzügyi bizottságot hoz létre. A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Akadályoztatása esetén az általa a bizottság soraiból megbízott személy hívja össze és vezeti az ülést. A bizottság elnökének feladata:

a./ a bizottság munkájának szervezése, összehangolása

b./ a bizottság képviselése

c./ a jegyzőkönyv elkészítésének ellenőrzése

d./ a Társulás Elnökének tájékoztatása a bizottság javaslatáról és intézkedéséről.

A bizottság üléseiről készült jegyzőkönyv tartalmi és formai előírásai megegyeznek a Tanács üléseinek jegyzőkönyvével. A bizottsági ülések időpontjáról, a tárgyalandó napirendekről a bizottság tagjait, a Tanács elnökét, alelnökét és tagjait legalább 3 nappal korábban értesíteni kell. A bizottság ülése határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak több mint fele jelen van. Amennyiben a bizottsági ülés határozatképtelenség miatt elmarad, úgy egy héten belül a bizottságot újra össze kell hívni. A Tanács bizottságainak működésével kapcsolatosan felmerülő és külön nem szabályozott kérdésekben értelemszerűen a Tanács működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

8. A Pénzügyi Bizottságok feladat- és hatáskörét a 2. sz. melléklet tartalmazza. A bizottság elnökének és tagjainak névsorát a 3. sz. melléklet tartalmazza.

Munkaszervezeti feladatok ellátása

9. A társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtása, szervezése) a társulás székhelyének polgármesteri hivatal látja el.

10. A munkaszervezeti feladatok ellátása keretében a társulás székhelyének polgármesteri hivatala előkészíti a társulás szerveinek döntését, biztosítja a hozott határozatok végrehajtását, végzi az ügyviteli és nyilvántartási feladatokat.

A Társulás feladatellátásához szükséges főállású munkatársak foglalkoztatásának szabályai

11. A Társulás feladatellátásához szükséges minimális, szakmai, személyi feltételek” teljesítése érdekében összesen 1 fő főállású munkatárs foglalkoztatását engedélyezi a társulási tanács

1 fő közfoglalkoztatás vezető feladatai:

- Közfoglalkoztatási programok megszervezése, lebonyolítása
- Közfoglalkoztatási programok lebonyolításában való adminisztratív és szervezési segítségnyújtása
- Közfoglalkoztatási programok lebonyolításához való forrás megteremtése
- Közfoglalkoztatási munkaszerződések aláírása
- Térség gazdasági, társadalmi, infrastrukturális helyzetének feltárása- egyedi programokra alapozott-térségfejlesztési programok elkészítése (elkészíttetése),

12. A munkáltatói jogokat a Társulási Tanács nevében a társulás elnöke gyakorolja.

13. A Társulás létszámkeretét a Társulási Tanács a mindenkori költségvetést elfogadó határozatával állapítja meg. A Társulás foglalkoztatott létszámát a szükségleteknek megfelelően a társulási tanács megváltoztathatja.

14. A társulás közösen fenntartott intézményt nem működtett.

V.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

A Társulási Tanács ülései

1. A Társulási Tanács a Társulás döntéshozó szerve, döntéseit ülésén hozza.
2. A Társulási Tanács alakuló ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az alelnök, illetőleg a Társulási Tanács helyettesítéssel megbízott tagja hívja össze és vezeti.
3. Az alakuló ülés napirendjére a Társulás elnöke tesz javaslatot.

Az alakuló ülés kötelező napirendje:

- a tisztségviselők megválasztása,
 - a társulás szervei tagjainak megválasztása,
 - a társulási megállapodás felülvizsgálata.
4. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik. Szavazni személyesen vagy a helyettesítés rendje szerint felhatalmazott képviselő útján lehet. A Társulási tanács döntését ülésén nyílt szavazással, határozati formában hozza meg.
 5. A Társulási Tanács ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az alelnök, illetőleg a Társulási Tanács helyettesítéssel megbízott tagja hívja össze és vezeti.
 6. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
 - szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal,
 - a társulási megállapodásban vagy a Társulási Tanács által meghatározott időpontban,
 - a társulási tagok egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
 - a kormányhivatal hivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.
 7. A Társulási Tanács ülése nyilvános.
 8. A Társulási Tanács
 - zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás indítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor;
 - zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

9. A Társulás Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mőtv.-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulás elnöke és a Társulási Tanács egyik tagja írja alá.
10. A Társulás elnöke a jegyzőkönyvet 15 napon belül megküldi a kormányhivatal hivatal vezetőjének és a társulás tagjainak.
11. A Társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén – székhely településsel együtt – legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a kistérség lakosság számának egyharmadát.
12. A javaslat elfogadásához legalább - a székhely településsel együtt – annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak több mint felét, és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a kistérség lakosság számának egyharmadát.
13. A Társulás Tanács minősített többség igen szavazata és lakosság számának több mint fele szükséges
 - a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához;
 - a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása; és
 - abban az ügyben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.
14. Amennyiben a döntést igénylő kérdésben nem születik döntés, úgy a tárgyalandó ügy ismét napirendre tűzhető, illetve a döntési javaslat újratárgyalható.
15. A Társulási Tanács működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

Bizottságok üléseinek szabályai

16. A bizottság határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van.
17. Üléseit a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. A bizottság elnökének akadályoztatása esetén a bizottság tagjai által kijelölt személy hívja össze és vezeti az ülést.
18. A bizottság ülésének összehívását a tagok bármelyike kezdeményezheti a tárgyalandó napirend témájának megjelölésével.
19. A Társulási Tanács működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

VI.

A TÁRSULÁS TAGJAINAK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A társulás tagjainak jogai

1. A Társulás tagja részt vehet a Társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.

2. A Társulás tagja választhat és választható a Társulás egyes szerveibe, tisztségeire.
3. Teljes joggal képviseli a települési önkormányzat érdekeit.
4. Igényelheti a Társulás azon szolgáltatásait, melyekre megállapodást kötött.
5. Igényelheti a Társulás érdekképviselői, érdekvédelemértéi tevékenységét.
6. Javaslatoat tehet a társulást érintő bármely kérdésben.
7. Jogosult a Társulás törvénytörtő döntésének megtámadására.
8. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat intézhet, indítványozhat a Társulás tisztségviselőihez, szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül írásban kötelesek választ adni. Betekinthet a Társulás dokumentumaiba, irataiba.
9. Joga van a kisebbségi véleményének fenntartására, kérésére a véleményt jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
10. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
11. A Társulási Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (pályázatok, vállalkozás, egyéb bevételek).
12. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A Társulás tagjainak kötelességei

13. A Társulási Megállapodásban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak betartása.
14. Részt venni a Társulás szerveinek ülésén, azok munkájában, a társulási célok és feladatok közös megvalósításában.
15. A Társulás határozatainak végrehajtása.
16. A Társulás működéséhez, feladatellátásához szükséges adat-és információ szolgáltatás.
17. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
18. Befizetési kötelezettségek teljesítése.

19. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.
20. A Társulási Tanács tagjai évente legalább két alkalommal beszámolnak képviselő-testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

VII.

A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA, PÉNZÜGYI FORRÁSA, VAGYONA

A Társulás gazdálkodása

1. A Társulási Tanács a Társulás éves költségvetését határozatban állapítja meg.
2. A Társulás gazdálkodással kapcsolatos feladatokról, valamint a költségvetés végrehajtásáról elkülönült a pénzügyi referens gondolkodik.

A Társulás pénzügyi forrása

3. A Társulás működésének és feladati ellátásának fedezetét

- a költségvetési törvényben meghatározott hozzájárulások és támogatások;
 - pályázati támogatások;
 - a Társulás vagyonának hasznosításából és eszközeinek befektetéseiből származó bevételek;
 - a Társulás átmenetileg szabad pénzeszközeinek lekötéséből származó kamat
 - a települési önkormányzatok pénzügyi (működési) hozzájárulásai;
 - egyéb bevételek
- biztosítják.

4. A társult tagok a pénzügyi hozzájárulás fizetéséről és annak mértékéről évente a Társulás költségvetésének tervezésekor döntenek. Amennyiben a Társulási Tanács pénzügyi hozzájárulás fizetéséről dönt, a működési hozzájárulást a társult tagok költségvetési évenként két részletben fizetik meg. Az első részlet megfizetésének határideje május 31, a második részlet határideje szeptember 30. A pénzügyi hozzájárulás megfizetésének 60 napon túli elmulasztása esetén a Társulás követelését a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott azonnali beszedési megbízás (inkasszó) útján érvényesíti.

6. A Társulás gazdálkodásának biztonságáért, szabályszerűségért a Társulási Tanács a felelős.

7. A Társulás gazdálkodásának általános ellenőrzését a Pénzügyi bizottság végzi. A belső ellenőrzés ellátásáról a Társulás külső szakértő megbízásával gondoskodik.

8. A Társulás részéről kötelezettségvállalásra a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök jogosult. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a Társulás közfoglalkoztatás vezetője, érvényesítésére pénzügyi referens jogosult.

9. A Társulás jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait a székhely önkormányzat polgármesteri hivatala látja el.

10 A Társulás gazdálkodásra és beszámolási kötelezettségeire az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

A Társulás vagyona

11. A Társulás vagyona a társult tagok közös tulajdonát képezi.

12. A Társulás vagyonának köre:

- pályázati úton megszerzett vagyon;
- közös beruházás, vállalkozás révén eredmény: vagyon és tőkeszaporulat, pénzügyi műveletek bevételei;
- egyéb vagyon.

13. A Társulásba bevitt önkormányzati vagyon a tagönkormányzatok tulajdonában maradnak. A vagyon gyarapodása a Társulást illeti meg, azaz közös tulajdon. Felhasználásáról a Társulási Tanács dönt. A Társulás vagyonának részét képezi a társulás döntésével szerzett, valamint a Társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon.
14. A Társulás vagyonával kapcsolatos tulajdonosi jogokat (birtoklás, használat, hasznosítás, rendelkezés) a Társulási Tanács gyakorolja. A társulási vagyon szaporulata a Társulást illeti meg.
15. A vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi döntésre csak a Pénzügyi bizottság által véleményezett írásos előterjesztés alapján kerülhet sor.
16. A vagyon elsősorban a Társulási megállapodásban meghatározott közszolgáltatások és feladatok ellátására hasznosítható. Pénzügyi felügyeleti, ellenőrzési rendszer: A gazdálkodás biztonságáért, szabályszerűségéért a Társulási Tanács felelős. A Társulási Tanács a Társulás pénzügyi-gazdálkodási tevékenységének ellenőrzését a Pénzügyi Bizottságon keresztül végzi.
17. A Társulás vállalkozási tevékenységet végezhet. A Társulás csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

A Társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése

18. A Társulásból való kiválás, kizárás esetén a Társulás tagjai által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadására a Társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.
19. Ha közös beruházással létrehozott vagyontárgyra még fizetési kötelezettség áll fenn, akkor a kiváló tag a vállalt kötelezettségét továbbra is teljesíti.
20. A kilépő tagot megilleti az általa teljesített hozzájárulásoknak a kapott végleges juttatásokkal csökkentett összege. Végleges juttatás a vissza nem térítendő támogatás, a tag részére juttatott támogatás, és a közösen vállalt költségek.
21. A vagyonfelosztás elvei:
 - vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez (saját vagyon, állami források, egyéb támogatások),
 - meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.
22. A Társulás megszűnéskor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.
23. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak, amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik.
24. A Társulás feladatellátás érdekében támogatással létrehozott vagyona az aktiválást követően ingatlan esetében tíz évig, más vagyon esetében öt évig nem idegeníthető el, kivéve ha,

- az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé és az abból származó ellenértéket a Társulás ugyanazon közszolgáltatás ellátásának fejlesztési szükségleteire fordítja, amelyhez az elidegenítést megelőzően az értékesített vagyon kapcsolódott.

VIII.

VISSZAFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK

1. A Társulás által elnyert támogatás felett a Társulási Tanács rendelkezik és felelős a jogszerű felhasználásért.
2. A Társulásnak – bármely támogatás lemondása esetén - a számára folyósított támogatást kamattal növelt összegben kell visszafizetnie a központi költségvetésbe.
3. A 2. pont szerinti fizetési kötelezettség esetén a kamat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 53.§ (2) bekezdése szerint számított összeg, amelyet a támogatás igénybevétele napjától, a visszafizetés napjáig kell felszámítani.
4. A Társulás a támogatás felhasználásáról, tárgyév december 31-ei fordulónappal, a mindenkori zárszámadás keretében és rendje szerint, a tényleges mutatók alapján köteles elszámolni.
5. Amennyiben a Társulásnak az elszámolás alapján visszafizetési kötelezettsége keletkezik, úgy azt köteles a központi költségvetésbe visszafizetni.
6. Amennyiben a visszafizetési kötelezettség a 2. pont szerinti lemondást, vagy az 5. pont szerinti elszámolást követő 90 napon belül nem teljesül, akkor a Kincstár azonnali beszédési megbízást nyújt be a Társulás ellen.

IX.

A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSE

1. A Társulás tevékenységének és gazdálkodásának folyamatos ellenőrzését a Pénzügyi Bizottság végzi.
2. A Társulás Tagjai jogosultak a Társulási Tanácstól tájékoztatást kérni, könyveikbe, okirataikba betekinteni, a Társulás működését jelen megállapodásban meghatározottak szerint célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrizni.
3. A Társulási Tanács tagjai évente legalább egy alkalommal kötelesek beszámolni képviselő-testületeiknek a Társulás előző évi tevékenységéről, a Társulási cél megvalósulásáról, a Társulás pénzügyi helyzetéről. A Társulási Tanács tagjai évente legalább két alkalommal képviselő-testületeiknek beszámolnak a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.
4. A kormányhivatal hivatal vezetője törvényességi ellenőrzési jogkörében vizsgálja, hogy a Társulás döntése, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak,

a társulási megállapodásban valamint a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak.

5. A kistérségi fejlesztési projektek támogatása esetén a támogatási megállapodásban foglaltak teljesítését az adott illetékes minisztérium, illetve az általa megbízott szervezet, továbbá jogszabályban erre feljogosított szervezet ellenőrzi.
6. A Társulás gazdálkodását (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását) az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
7. Az európai uniós és költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóságok képviselői is ellenőrzik.

X.

A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1. A Társulás megszűnik, ha:
 - a Társulás valamennyi tagja elhatározta a Társulás megszüntetését,
 - a bíróság jogerős döntése alapján,
 - amennyiben a tagok száma – kiválás vagy kizárás következtében – a kistérségbe tartozó települések képviselő-testületei számának fele alá csökken, illetve az általuk képviselt települések lakosság száma nem haladja meg a települések együttes lakosság számának 60 %-át.
2. A Társulás megszűnése esetén a tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással kötelesek elszámolni.
3. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a tagok a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

XI.

KAPCSOLATI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER

1. A Társulási Tanács feladatellátása körében kapcsolatot tart és együttműködik a települési önkormányzatok képviselő-testületeivel, az önkormányzatok területfejlesztési társulásaival, egyéb társulásaival.
2. A Társulási Tanács kapcsolatot tart és együttműködik a kistérségben működő, a kistérség fejlesztésében érdekelt gazdasági, társadalmi, és szakmai érdekvédelmi, érdekképviseleti

szervekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel, valamint a kistérségben működő közigazgatási szervekkel, intézményekkel.

Tájékoztatási kötelezettség

3. A Társulási Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról, a Társulási Tanács munkájáról, a tanácsban képviselt álláspontjáról a települési önkormányzat képviselő-testületének rendszeresen tájékoztatást adnak.

4. A Társulási Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzat közmeghallgatása keretében beszámolnak a társulási cél megvalósulásáról, a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a társulás pénzügyi helyzetéről, a tanácsban végzett tevékenységükről a lakosságnak.

Kistérségi tájékoztatási rendszer működtetése

5. A Tanács a társulás tájékoztatási rendszerének keretében a társulás és szervei dokumentumait, a társulás üléseit, előterjesztéseit, ülések jegyzőkönyveit, a társulás döntéseit, a társulásra vonatkozó közérdekű adatait a kistérség honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatására

XII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen megállapodás a Társulást alkotó valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyó határozatával válik hatályossá
2. Jelen megállapodás módosításához, megszüntetéséhez a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott határozata szükséges.
3. Jelen megállapodással létrehozott Társulás együttműködhet más társulással, illetve helyi önkormányzattal, egyes közszolgáltatásokat külön megállapodás alapján közösen biztosíthatnak, közös fejlesztéseket, beruházásokat valósíthatnak meg.
4. A társulási tanács és a bizottságok működésére egyebekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni. A társulás működésének részletes szabályait a társulás szervezeti és működési szabályzata tartalmazza, amelyet a társulás megalakulását, a társulási megállapodás módosítását követő 45 napon belül az elnök a társulási tanács elé terjeszt.
5. A Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy e megállapodásból eredő, a Társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.
6. A bírói út igénybevételével kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre.
8. A jogvita eldöntésében az illetékes bíróság dönt.

9. A társulási megállapodás hatályba lépése: Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles törzskönyvi nyilvántartásban történő átvezetésének napján lép hatályba.

Létavértes,

Záradék:

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait önmagukra és testületeikre vonatkozóan kötelező rendelkezésként:

Álmosd Község Képviselő-testülete	KT sz. határozat
Bagamér Község Képviselő-testülete	KT sz. határozat
Derecske Város Képviselő-testülete	KT sz. határozat
Hosszúpályi Nagyközség Képviselő-testülete	KT sz. határozat
Kokad Község Képviselő-testülete	KT sz. határozat
Konyár Község Képviselő-testülete	KT sz. határozat
Létavértes Város Képviselő-testülete	KT sz. határozat
Monostorpályi Község Képviselő-testülete	KT sz. határozat
Sáránd Község Képviselő-testülete	KT sz. határozat

Záradék:

A Társulási Megállapodást az érintett képviselő-testületek döntése alapján a polgármesterek aláírásukkal látják el.

Álmosd Község Önkormányzata

.....
Tóth Sándor polgármester

Bagamér Község Önkormányzata

.....
Erdős Tibor polgármester

Derecske Város Önkormányzata

.....
Bordán Szabolcs polgármester

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata

.....
Zara András polgármester

Kokad Község Önkormányzata

.....
Ozsváth István polgármester

Konyár Község Önkormányzata

.....
Vigh Szilárd polgármester

Létavértes Város Önkormányzata

.....
Menyhárt Károly polgármester

Monostorpályi Község Önkormányzata

.....
Szabó József polgármester

Sáránd Község Önkormányzata

.....
Dézsi András polgármester

1. a. számú melléklet

**A Társulás Tagjainak megnevezése, székhelye és lakosság-
száma**

Települési önkormányzat neve	Székhelye	Lakosság- száma*
Álmosd Község Önkormányzata	4285 Álmosd, Fő u.10	1 801
Bagamér Nagyközség Önkormányzata	4286 Bagamér, Kossuth u.7.	2 615
Derecske Város Önkormányzata	4130 Derecske, Köztársaság út 87.	8682
Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata	4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6.	5 968
Kokad Község Önkormányzata	4274 Kokad, Kossuth u. 55.	685
Konyár Község Önkormányzata	4133 Konyár, Rákóczi u.24.	2 233
Létavértes Város Önkormányzata	4281 Létavértes, Kossuth u.4.	7 500
Monostorpályi Község Önkormányzata	4275 Monostorpályi, Bajzsy-Zs. u.1.	2 188
Sáránd Község Önkormányzata	4272 Sáránd, Nagy u.44.	2 382

1. b. számú melléklet

Települési tagjainak neve	Képviselő
Álmosd	Tóth Sándor
Bagamér	Erdős Tibor
Derecske	Bordán Szabolcs
Hosszúpályi	Zara András
Kokad	Ozsváth István
Konyár	Víg Szilárd
Létavértes	Menyhárt Károly
Monostorpályi	Szabó József
Sáránd	Dézi András

A Társulás bizottságainak feladat- és hatásköre

Pénzügyi, Ellenőrző Bizottság

- folyamatosan figyelemmel kíséri a társulás gazdálkodását, ellenőrzi tevékenységét
- véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló beszámoló tervezetét
- véleményezési jogot gyakorol a társulás vagyonának felhasználását, hasznosítását érintő valamennyi tanácsi hatáskörbe tartozó döntés meghozatala előtt
- előzetesen véleményezi a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében készített pénzügyi tervet, programot
- részt vesz a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetének, adottságainak értékelésében és vizsgálatában
- előzetesen véleményezi a helyi önkormányzatokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és regionális fejlesztési tanáccsal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására kötött megállapodást

A Társulás bizottsága elnökének és tagjainak névsora

Pénzügyi, Ellenőrző Bizottság

elnök: Szabó József, polgármester

tagok: ~~Orvos Mihály~~, ~~Zara András~~ polgármester

Ozsváth István, polgármester

6./ Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. között fennálló Közzolgáltatási Szerződés felülvizsgálata

Makleti Zsolt bizottsági elnök: a következő napirendi pont a Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. között fennálló Közzolgáltatási Szerződés felülvizsgálata. Felkéri jegyző asszonyt ismertesse a módosítást.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: elmondja, hogy a városgazdálkodás üzemeltetésében állnak a szociális bérlakások és az előbb elhangzott, hogy ezek a komfort fokozatai változtak és ezért szükséges ezeket a szerződéseken is átvezetni, illetve valamelyiket pedig fel kell venni a lakások jegyzékébe. Ez már egy sokadik módosítás, ezért egységes szerkezetbe fogják foglalni a könnyebb kezelhetőség miatt. A másik módosítás, hogy a városgazdálkodás a beszámolóját mindig április, május hónapokban nyújtotta be és a bérlakások üzemeltetéséről szóló beszámolóját pedig később. Az volt a kérése a könyvvizsgálónak, hogy ez történjen már meg egyszerre az egész teljes gazdasági év miatt.

Makleit Zsolt bizottsági elnök: a játszótér mikor készül el?

Végső Zoltán Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Ügyvezető: elmondja, hogy ahhoz képest, amit rászántak időt, annak a többszörösét kellett elvégezni, minden játék új fémtalpat kapott és ember hiány is állt fenn.

Zsákai Ildikó képviselő: nem ide kellene akkor beleírni az épületek üzemeltetését?

Végső Zoltán Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Ügyvezető: elmondja, hogy tudni kell, hogy mi a szándék és mi az akarat és ha meg tudnak egyezni, akkor módosítsák majd a szerződést.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: véleményezési jogköre van a testületnek ezzel kapcsolatban.

Porkoláb Gyula bizottsági tag: mióta van ez így?

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: mindig is így volt. Ha van egy akarat a testület részéről, akkor azt a szeptemberi ülésre előtudják készíteni. Jó lenne viszont, ha az irányvonalat kifejeznék.

Makleit Zsolt bizottsági elnök: ismeri mindenki a városgazdálkodást, tudják hogyan dolgoznak.

Nagy Sándor bizottsági tag: egyszerűen nem érti, hogy most miről is van szó.

Végső Zoltán Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Ügyvezető: elmondja, hogy a beszélgetés legelső percétől kezdve olyan érzése van, hogy ezt a városgazdálkodás nem akarja ellátni, de ez nem így van, csak mivel arról volt szó, hogy más fogja ellátni, ezért nem is terveztek ezzel.

Nagy Sándor bizottsági tag: akkor most megtudják oldani vagy nem?

Végső Zoltán Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Ügyvezető: nem tudják mi a feladat.

Nagy Sándor bizottsági tag: akkor most a bevétel a lényeg?

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: nem, hanem a feladat elvégzése. Az az elképzelés, hogy majd a műszakon egy ember lesz a kapcsolattartó és koordinálni fogja ezt.

Makleit Zsolt bizottsági elnök: nem látja azt, hogy a devag helyett, hogy láttatja majd el az önkormányzat ezt a feladatot.

Cseh Ákos településfejlesztési és beruházási osztályvezető: elmondja, hogy az összes intézmény napi szinten a műszaki osztályt keresi, ha valami történik, ha leesik egy csempe akkor is. Úgy gondolja, hogy az üzemeltetés nem a tisztviselők feladata, úgy, hogy 4 ember van lent ügyintézőként és számtalan feladat itt maradt az építési hatóság távozás után. Nem ért azzal egyet, hogy ott koordinálja valaki ezt.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: az elképzelés a megbeszélésen az volt, hogy lesz egy ember, aki majd koordinálja a felvett karbantartót, a takarítót, ha a városgazdálkodás látja majd el, akkor olyan szerződést kell, hogy kössenek vele, hogy az az épület rendbe legyen és ne csússzon semmit az igények, jelzések leadása után.

Végső Zoltán Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Ügyvezető: a feladatok 90%-át az önkormányzat adja a városgazdálkodásnak.

Nagy Sándor bizottsági tag: nem hallott olyan dolgokat, ami miatt normális döntést tudna hozni.

Zsákai Ildikó képviselő: bizalmatlanság van. Árnycsokszolást játszanak és ez nem normális. Nonszensz dolog.

Porkoláb Gyula bizottsági tag: 2002 óta tagja a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságnak és az ülések többségén a polgármester részt vett és mindig elmondta a plusz információkat a döntések könnyebbsége miatt.

Makleit Zsolt bizottsági elnök: tegnap jelezte, hogy ma nem tud jelen lenni.

Zsákai Ildikó képviselő: ha ezt nem veszik észre, átsiklanak rajta és nem is szól senki erről.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: az előterjesztések mindig ki vannak küldve, át kell olvasni őket alaposan le van írva benne minden információ.

Makleit Zsolt bizottsági elnök: úgy is fognak még beszélni erről.

Porkoláb Gyula bizottsági tag: ha a polgármester hatáskörében dönthet erről, akkor nem fognak már erről beszélni, ha most nem javasolnak mást.

Makleit Zsolt bizottsági elnök: javasolja, hogy szavazzanak. Elsőként szavazásra teszi fel a közszolgáltatási szerződés módosításának elfogadását.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozati javaslatot:

118/2020. (VIII. 12.) PTB számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.) között fennálló 2014. április 30. napján kötött

- 1.) Közszolgáltatási Szerződés 9. számú módosítását a határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal fogadja el ,
- 2.) Közszolgáltatási Szerződés módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt okiratát a határozat 2. számú melléklete szerinti tartalommal fogadja el.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy hatalmazza fel a Polgármestert a Közszolgáltatási Szerződés 9. számú módosításának megkötésére.

Felelős: Makleit Zsolt bizottsági elnök

Határidő: soron következő képviselő-testületi ülés

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
9. számú módosítása

mely létrejött egyrészről:

Derecske Város Önkormányzata

Székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

Adószáma: 15728427-2-09

Képviseli: Bordán Szabolcs polgármester

mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről:

Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.

Székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.

Adószáma: 18552825-2-09

Cégjegyzékszám: 09-09-017153

Képviseli: Végső Zoltán ügyvezető

mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

együttes említésük esetén Felek között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett.

1.) A Felek előzményként rögzítik, hogy 2014. január hó 01. napjával közszolgáltatási szerződést (a továbbiakban: Közzolgáltatási Szerződés) kötöttek a Megbízó kizárólagos tulajdonát képező vagyonának üzemeltetésére, kezelésére, valamint egyéb városüzemeltetési feladatok ellátására. Ezen Közzolgáltatási Szerződést Felek közös megegyezéssel módosítják a jelen dokumentumban foglaltak szerint.

2.) A Felek a Közzolgáltatási Szerződés III. 3. Ingatlanhasznosítás pont 3.4. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„3.4. A Megbízott a 3.1. pontban megjelölt bérlemények és a 3.3. pontban megjelölt földterületek bérbeadásával kapcsolatban befolyt bérleti díjat köteles más bevételeitől elkülönítetten kezelni. A Megbízott a bérlemények karbantartási, javítási költségeit, üzemeltetéshez kapcsolódó általános költségeit és a földterületek hasznosításával kapcsolatban felmerült költségeit a befolyt bérleti díjból finanszírozza.

A Megbízott évente az éves beszámoló keretében az előző évre vonatkozóan köteles a Megbízó felé kimutatni a bérleményekből származó bevételek összegét, illetőleg a kiadások alakulását. A beszámoló Megbízó általi elfogadását követően Megbízott pénzügyileg elszámol a Megbízó felé.”

3.) A Felek a Közzolgáltatási Szerződés 1. számú mellékletét a jelen szerződés módosítás 1. számú mellékletében foglaltak szerint módosítja.

4.) A jelen szerződésmódosítást a Felek a szerződés módosítás aláírása napjától tekintik hatályosnak.

5.) A jelen módosítás a Közzolgáltatási Szerződés egyéb rendelkezéseit nem érinti.

6.) A jelen módosítás Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének a/2020. (VIII. 13.) KT. számú határozatán alapszik.

7.) A jelen szerződésmódosításban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződésmódosítás egymással megegyező 4 (négy) példányban készült, melyet Felek aláírásra jogosult képviselői, mint akaratukkal mindenben egyezőt – elolvasás és értelmezés után – jóváhagyólag aláírják.

Derecske, 2020.

.....
Derecske Város Önkormányzata
Képviselőtében: Bordán Szabolcs
polgármester
Megbízó

.....
Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit
Kft.
Képviselőtében: Végső Zoltán ügyvezető
Megbízott

Jogilag ellenjegyzem:

Derecske, 2020.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Derecske, 2020.

Csorvasiné Kiss Viktória
mb. pénzügyi és adóügyi osztályvezető

KIMUTATÁS
A Megbízó tulajdonát képező, a Megbízott részére kezelésre átadott önkormányzati
bérlakásokról

Szociális bérlakásként bérbe adható lakások jegyzéke

Sorsz.	Cím	Haszn. alapterület	Komfortfokozat	
1.	Csuklya u. 18/1.	(919. hrsz.)	42	összkomfortos
2.	Csuklya u. 18/2.	(919. hrsz.)	33	összkomfortos
3.	Szív u. 27. 1-2.	(954/2. hrsz.)	47	összkomfortos
4.	Szív u. 27. 3-4.	(954/2. hrsz.)	47	összkomfortos
5.	Bacsó B. u. 29.	(1043/A. hrsz.)	58	komfortos
6.	Rákóczi út 76/2.	(2032. hrsz.)	44	komfortos
7.	Rákóczi út 76/3.	(2032. hrsz.)	58	komfortos
8.	Csuklya u. 12.	(916. hrsz.)	32	összkomfortos

Piaci és költség alapon bérbe adható lakások jegyzéke

Sorsz.	Cím	Haszn.alapterület	Komfortfokozat
		<u>Piaci alapúak</u>	
1.	Köztársaság út 94/1.(820. hrsz.)	108	komfortos
2.	Köztársaság út 94/2 (820. hrsz.)	37	komfortos
3.	Szováti út 4/1. (1513. hrsz.)	62,22	összkomfortos
4.	Köztársaság út 108/1. (1336. hrsz.)	70	komfortos
5.	Köztársaság út 108/2. (1336. hrsz.)	70	komfortos
6.	Köztársaság út 108/3. (1336. hrsz.)	23	komfortos
7.	Kinizsi u. 10. I. épület I. em. 1. (1502/1/A/4. hrsz.)	61	komfortos
8.	Rákóczi út 8. B.lh. II.em.2. (1527/A/6.hrsz.)	47	komfortos
9.	Rákóczi út 8. A.lh. II.em.2. (1527/A/12. hrsz.)	47	komfortos
10.	Köztársaság út 57. (360. hrsz.)	72	komfortos

Költségalapúak

1. Köztársaság út 81. A lh I. em. 1. ajtó (13/2/A/6. hrsz.)	69	összkomfortos
2. Köztársaság út 81. A lh I. em. 2. ajtó (13/2/A/7. hrsz.)	34	összkomfortos
3. Köztársaság út 81. A lh I. em. 3. ajtó (13/2/A/8. hrsz.)	54	összkomfortos
4. Köztársaság út 81. A lh.tetőtér 7. ajtó (13/2/A/9. hrsz.)	63	összkomfortos
5. Köztársaság út 81. A lh.tetőtér 8. ajtó (13/2/A/10. hrsz.)	32	összkomfortos
6. Köztársaság út 81. A lh.tetőtér 9. ajtó (13/2/A/11. hrsz.)	52	összkomfortos
7. Köztársaság út 81. B lh I. em. 6. ajtó (13/2/A/17. hrsz.)	69	összkomfortos
8. Köztársaság út 81. B lh I. em. 5. ajtó (13/2/A/18. hrsz.)	34	összkomfortos
9. Köztársaság út 81. B lh I. em. 4. ajtó (13/2/A/19. hrsz.)	54	összkomfortos
10. Köztársaság út 81. B lh.tetőtér 12. ajtó (13/2/A/20. hrsz.)	63	összkomfortos
11. Köztársaság út 81. B lh.tetőtér 11. ajtó (13/2/A/21. hrsz.)	32	összkomfortos
12. Köztársaság út 81. B lh.tetőtér 10. ajtó (13/2/A/22. hrsz.)	52	összkomfortos

Egyéb bérlakások jegyzéke

1. Rákóczi út 76/1. (2032. hrsz.)	43	összkomfortos
2. Kandia u. 36. (514. hrsz.)	64	összkomfortos
3. Szováti út 4/2. (1513. hrsz.)	52,29	összkomfortos
4. Köztársaság út 88. 2. lh. I. em. 4. (816/A/10. hrsz.)	38,27	összkomfortos
5. Köztársaság út 88. 3. lh. I. em. 3. (816/A/15. hrsz.)	39,95	összkomfortos
6. Köztársaság út 88. 3. lh. II. em 6. (816/A/18. hrsz.)	39,95	összkomfortos
7. Köztársaság út 125. 1. sz. lakás (2915. hrsz.)	66,23	összkomfortos
8. Köztársaság út 125. 2. sz. lakás (2915. hrsz.)	48,90	összkomfortos
9. Köztársaság út 125. 3. sz. lakás (2915. hrsz.)	63,12	összkomfortos
10. Semmelweis u. 26. (3164. hrsz.)	37,31	összkomfortos

115

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

a 2020. augusztus 13-i módosítással egységes szerkezetbe foglalt

mely létrejött egyrészről

Derecske Város Önkormányzata

címe: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

adószáma: 15728427-2-09

képviselője: Bakó István polgármester, mint Megbízó (továbbiakban: **Megbízó** vagy **Önkormányzat**), valamint a

Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

a Megbízó kizárólagos tulajdonú gazdasági társasága

székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.

cégjegyzékszám: 09-14-000025

adószáma: 18552825-2-09

képviselője: Végső Zoltán ügyvezető, mint Megbízott (továbbiakban: **Megbízott**)

együttes említésük esetén Felek között az alábbi feltételekkel:

A Megbízó 2013. január 01-jétől módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Közzolgáltatási Szerződés alapján határozatlan időtartamra megbízta a Megbízottat a Megbízó kizárólagos tulajdonát képező vagyónának üzemeltetésére, valamint az e szerződésben meghatározott egyéb városüzemeltetési feladatok ellátására.

I. A Megbízó feladatai, jogai és kötelezettségei

1. A Megbízó határozza meg az ellátandó feladatok körét, meghatározza az általa elvárt ellátás módját, színvonalát, jogosult a feladatok ellátásáért fizetendő szolgáltatási díj megállapítására.

II. A Megbízott feladatai, jogai és kötelezettségei

1. Megbízó megbízza a Megbízottat a jelen szerződésben meghatározott közzolgáltatások és egyéb városüzemeltetési feladatok ellátásával. A Megbízott e szerződés alapján a szerződés 1., 1.a., 2., 2.a., 3., 4., 5. és 6. számú mellékleteiben felsorolt, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képező vagyontárgyak üzemeltetési, karbantartási, hasznosítási feladatait látja el.

2. A Megbízott jogosult az önkormányzati törzsvagyonhoz tartozó vagyontárgyak, illetőleg egyéb önkormányzati vagyontárgyak birtoklására, használatára, hasznainak szedésére.

2.1. A Megbízott a szerződés megkötésekor, majd ezt követően a szerződés tartama alatt átadott önkormányzati törzsvagyonhoz tartozó vagyontárgyra, illetőleg egyéb önkormányzati vagyontárgyra vonatkozó használati jogát nem idegenítheti el, azt nem pénzbeli hozzájárulásként gazdasági társaságba nem viheti be.

2.2. A Megbízott tevékenységével összefüggésben létrejött, kizárólagos önkormányzati törzsvagyonnak minősülő vagyontárgyak, illetőleg egyéb önkormányzati vagyontárgyak a jelen közzolgáltatási szerződésben foglaltak szerint önkormányzati tulajdonba kerülnek. Amennyiben Megbízott és Megbízó közös beruházásában valósul meg, a szerződést kötő Felek a beruházás megkezdése előtt külön megállapodásban rögzítik a létrejövő vagyontárgy tulajdoni viszonyait, arányát.

- 2.3. A Megbízott a szerződés megkötésekor átvett, illetve annak fennállása alatt részére átadott

116

vagyontárgyakat jó gazda gondosságával, rendeltetésszerűen köteles használni, köteles azok állagát megővni.

2.4. A Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a tulajdonában lévő, a Megbízott üzemeltetésébe átadott és a jelen szerződés 1., 1.a., 2., 2.a., 3., 4. és 5. számú mellékletében meghatározott bármely ingatlanon felújítást, fejlesztést valósítson meg és ennek érdekében pályázatot nyújtson be. A Megbízó hozzájárul továbbá ahhoz, hogy a Megbízott által a saját költségén elvégzett értéknövelő beruházásokat, mint idegen tulajdonon történő beruházást saját könyveiben aktiválja. A Megbízott az általa végzett beruházások befejezését követően legalább 5 évig kizárólagosan jogosult a beruházással érintett ingatlan/ok üzemeltetésére.

2.5. A Megbízott tevékenységének végzése során jogosult a Megbízó által foglalkoztatott, a Megbízott munkairányítása alá tartozó munkavállalók és közfoglalkoztatottak igénybe vételére, amelyről a felek külön megállapodást kötnek.

III. A Megbízott által ellátandó feladatok

1. Települési folyékony hulladékkezelés:

1.1. A Megbízó ezen feladatának ellátásáról a Megbízott útján gondoskodik a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 11. és 19. (helyi környezet és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, hulladékgazdálkodás) pontjában foglaltak értelmében. A Megbízott külön közszolgáltatási szerződés alapján végzi az önkormányzati feladat ellátási körbe tartozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatos kötelező közszolgáltatást.

2. Csapadékvíz-elvezető rendszer üzemeltetése:

2.1. A Megbízó Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 11. pontjában foglaltak értelmében látja el feladatát. A feladat ellátása érdekében a Megbízott Derecske Város közigazgatási területén lévő belterületi csapadékvíz-elvezető rendszer működőképességének biztosítása, valamint a szükséges fejlesztések elvégzése, és a hozzá tartozó szivattyútelepek üzemeltetési, karbantartási feladatainak elvégzése, az alább felsoroltak alapján:

- Csapadékvíz-elvezető rendszer karbantartása: a nem önkormányzati tulajdonú ingatlanok előtti csapadékvíz-elvezető földmedrű, illetve burkolt árkok kivételével a Megbízott rendszeresen végzi a csapadékvíz-elvezető rendszer tisztán tartását, karbantartását.
- A Megbízott a csapadékvíz-elvezető árkok megfelelő működését, állapotát folyamatosan köteles ellenőrizni.
- Gondoskodik a zárt csapadékvíz-elvezető rendszer és tisztítóaknák karbantartásáról.
- Szikkasztó árkok műszakilag indokolt esetben történő tisztítása.
- A csapadékvíz-elvezető rendszerben amennyiben a Megbízott rendellenességet tapasztal, vagy a Megbízó, illetve a lakosság a rendellenességet felé jelzi, úgy, mint üzemeltető jogosult és köteles azok megszüntetése felől intézkedni, szükség esetén a hatáskörrel rendelkező környezetvédelmi hatóság felé a Megbízó előzetes értesítését követően, a vele való egyeztetés után a szükséges intézkedést megtenni.
- A belvízvédelmi feladatok ellátása során Megbízott köteles minden arra alkalmas járművel és gépi eszközeivel a védekezésben, mentésben részt venni. A Megbízott a kárelhárítás, valamint az Önkormányzattal való egyeztetést követően a ténylegesen felmerült költségeit jogosult az Önkormányzat felé érvényesíteni.
- Végzi a burkolt csapadékvíz-elvezető rendszer zárttá tételének munkálatait.
- Gondoskodik a szivattyútelepeken lévő szivattyúk rendszeres működésének ellenőrzéséről,

karbantartásáról, javításáról.

2.3. A Megbízott a Megbízó külön megrendelése alapján elvégzett munkák után jogosult díjat felszámolni a Megbízó felé. A Megbízott a csapadékvíz-elvezető rendszer ellenőrzéséért díjat nem számít fel Megbízó felé, míg a csapadékvíz-elvezető rendszer karbantartási, javítási valamint fejlesztési munkálatai során felmerülő anyagköltséget, gépköltséget valamint tervezési díjat jogosult a Megbízó felé számlázni.

3. Ingatlanhasznosítás:

3.1. A Megbízó a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 9. pontjában

(„9. lakás- és helyiséggazdálkodás;”)

foglaltak, illetve a mindenkor hatályos az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló önkormányzati rendelet értelmében látja el feladatát a Megbízott útján, a Megbízó tulajdonát képező, és a Megbízó által bérbe adott, a jelen szerződés 1. és 2. számú mellékleteiben meghatározott lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek (együttesen: bérlemények) üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat az alábbiak szerint:

- Megbízás esetén ellátja a társasházi közös képviseletet, közös képviseleti díj ellenében.
- Gondoskodik a bérleményekkel kapcsolatos bérleti díjak folyamatos beszedéséről, elvégzi a bevételek-kiadások könyvelését.
- Bérleti díj meg nem fizetése esetén gondoskodik a bérlő fizetési felszólításáról, intézkedik a kintlévőségek behajtásáról.
- Az épületek, építmények állagmegóvása érdekében a bérbeadó Önkormányzatot terhelő szükséges karbantartási, javítási munkákat elvégzi a befolyt lakbér fedezete erejéig.
- Az épületek, építmények állagmegóvása érdekében a bérbeadó Önkormányzatot terhelő szükséges felújítási munkákat - Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete által az éves költségvetésének elfogadásakor elfogadott, a Megbízott által elkészített éves felújítási terv, kalkuláció szerint (a továbbiakban: éves felújítási terv, kalkuláció) - megszervezi, elvégzi, vagy elvégezteti a Megbízó költségvetése terhére. Az éves felújítási tervben, kalkulációban nem szereplő, időközben felmerülő felújításokat a Megbízóval történt írásbeli előzetes egyeztetést követően, a Megbízó döntése alapján szervezi meg, végzi el, vagy végezteti el a Megbízó költségvetése terhére.

Megbízott az adott évi felújítási terv elfogadásával egyidejűleg részletesen beszámol az előző évi felújítási terv végrehajtásáról.

- Gondoskodik az üresen álló bérlemények téliesítéséről, a hozzátartozó udvar tisztán tartásáról (fünyírás, kaszálás, tereprendezés, stb.), rendszeresen biztonsági ellenőrzést tart az üres bérleményben.
- A bérlet megszűnése, illetőleg bérlőváltás esetén a közüzemi szolgáltatók felé történő adatszolgáltatás elvégzéséről gondoskodik.
- Elkészíti a bérleményekhez tartozó felszerelési tárgyak leltárát.
- A használaton kívüli bérlemények kulcsainak megőrzi.
- Ellátja a bérlemények átadása, illetve visszavétele során szükséges teendőket.
- A beszedett lakbér terhére megfizeti az üresen álló bérlemény után fizetendő közüzemi alap- illetve készenléti díjakat, a társasházi közös költséget.
- Naprakészen vezeti a rendszerhez kapcsolódó nyilvántartásokat, szükség szerint adatot szolgáltat a Megbízó felé.
- Ellátja az önkormányzati tulajdonnal érintett társasházakban az önkormányzat tulajdonosi képviseletét a Megbízó érdekeinek megfelelően.
- Ellátja mindazon feladatokat, melyeket az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló mindenkor hatályos helyi rendelet, valamint az 1993. évi LXXVIII. törvény (Lakástörvény)

szabályai a bérbeadó feladataként jelöl meg.

- A Megbízott jogosult és köteles a bérlemények évenkénti ellenőrzésére.

3.2. A Megbízó a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 9. pontjában

(„9. lakás- és helyiséggazdálkodás;”)

foglaltak illetve a mindenkor hatályos az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló önkormányzati rendelet értelmében látja el feladatát a Megbízott útján, a Megbízó tulajdonát képező, és a Megbízó által bérbe adott, a jelen szerződés 1. a. és 2. a. számú mellékleteiben meghatározott lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek (együttesen: bérlemények) (mely bérlemények vonatkozásában Megbízó gondoskodik a bérleti díjak folyamatos beszedéséről, a bevételek-kiadások könyveléséről) üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat az alábbiak szerint:

- Megbízás esetén ellátja a társasházi közös képviseletet, közös képviseleti díj ellenében.

- Az épületek, építmények állagmegóvása érdekében a bérbeadó Önkormányzatot terhelő szükséges üzemeltetési, fenntartási (karbantartási, javítási) munkákat elvégzi, vagy elvégezteti a Megbízó költségvetése terhére. Megbízó a Megbízottnak a szolgáltatásért a 7. számú melléklet 15. pontjában meghatározott díjat fizeti.

Az épületekkel kapcsolatos felújítási munkákat az éves felújítási terv, kalkuláció alapján megszervezi, elvégzi, vagy elvégezteti a Megbízó költségvetése terhére. Az éves felújítási tervben, kalkulációban nem szereplő, időközben felmerülő felújításokat a Megbízóval történt írásbeli előzetes egyeztetést követően, a Megbízó döntése alapján szervezi meg, végzi el, vagy végezteti el a Megbízó költségvetése terhére.

Megbízott az adott évi felújítási terv elfogadásával egyidejűleg részletesen beszámol az előző évi felújítási terv végrehajtásáról.

- Gondoskodik az üresen álló bérlemények téliesítéséről, a hozzátartozó udvar tisztán tartásáról (fünyírás, kaszálás, tereprendezés, stb.), rendszeresen biztonsági ellenőrzést tart az üres bérleményben.

- A bérlet megszűnése, illetőleg bérlőváltás esetén a közüzemi szolgáltatók felé történő adatszolgáltatás elvégzéséről gondoskodik.

- Elkészíti a bérleményekhez tartozó felszerelési tárgyak leltárát.

- A használaton kívüli bérlemények kulcsainak megőrzi.

- Ellátja a bérlemények átadása, illetve visszavétele során szükséges teendőket.

- Megfizeti az üresen álló bérlemény után fizetendő közüzemi alap- illetve készenléti díjakat, a társasházi közös költséget, mely összeget továbbszámláz Megbízó felé.

- Naprakészen vezeti a rendszerhez kapcsolódó nyilvántartásokat, szükség szerint adatot szolgáltat a Megbízó felé.

- Ellátja az önkormányzati tulajdonnal érintett társasházakban az önkormányzat tulajdonosi képviseletét a Megbízó érdekeinek megfelelően.

- Ellátja mindazon feladatokat, melyeket az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló mindenkor hatályos helyi rendelet, valamint az 1993. évi LXXVIII. törvény (Lakástörvény) szabályai a bérbeadó feladataként jelöl meg.

- A Megbízott jogosult és köteles a bérlemények évenkénti ellenőrzésére.

3.3. A Megbízott ellátja a Megbízó tulajdonát képező, a jelen szerződés 4. számú mellékletében meghatározott, a Megbízó által a Megbízott hasznosítására átadott bel- és külterületi földterületek (továbbiakban: földterületek) hasznosításával kapcsolatos feladatokat az alábbiak szerint:

- Gondoskodik a földterületekkel – a még korábban általa kötött szerződések vonatkozásában- kapcsolatos bérleti díjak folyamatos beszedéséről, elvégzi a bevételek-kiadások könyvelését.

- Bérleti díj meg nem fizetése – a még korábban általa kötött szerződések vonatkozásában- esetén gondoskodik a bérlő fizetési felszólításáról, intézkedik a kintlévőségek behajtásáról.

119

- Ezen bérleményekről vezeti az analitikus nyilvántartásokat, elvégzi a folyamatos könyvelésüket.
- Gondoskodik a hasznosítatlan földterületek rendben tartásáról.
- Jogosult a bérbe adott ingatlan állagának, termőképességének megőrzését folyamatosan ellenőrizni.

3.4. A Megbízott a 3.1. pontban megjelölt bérlemények és a 3.3. pontban megjelölt földterületek bérbeadásával kapcsolatban befolyt bérleti díjat köteles más bevételeitől elkülönítetten kezelni. A Megbízott a bérlemények karbantartási, javítási költségeit, üzemeltetéshez kapcsolódó általános költségeit és a földterületek hasznosításával kapcsolatban felmerült költségeit a befolyt bérleti díjból finanszírozza.

A Megbízott évente az éves beszámoló keretében az előző évre vonatkozóan köteles a Megbízó felé kimutatni a bérleményekből származó bevételek összegét, illetőleg a kiadások alakulását. A beszámoló Megbízó általi elfogadását követően Megbízott pénzügyileg elszámol a Megbízó felé.

3.5. A Megbízott a Megbízó tulajdonát képező, a jelen szerződés 3. számú mellékletében meghatározott lakásokat vendéglakásként jogosult működtetni. A lakások vendéglakásként történő működtetéséből származó bevételek teljes egészében a Megbízottat illetik meg.

4. Parkfenntartás, köztisztaság:

4.1. A Megbízó a Megbízott útján látja el feladatát a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 2. és 5. (településüzemeltetés, köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);” pontjában foglaltak értelmében. A Megbízott a város közterületének tisztántartásáról és a zöldterületek védelméről szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet előírásainak megfelelően elvégzi a Derecske város belterületén lévő közparkok, közterületi játszóterek, az útkorona területén található kiemelt szegéllyel elválasztott – részben vagy egészben növényzettel borított -, valamint e szerződés 6. mellékletében megjelölt egyéb közhasználatú zöldterületek fenntartását, így különösen:

- A város területén a közterületek (kivéve a város belterületén lévő nem önkormányzati tulajdonú ingatlanok előtti zöldfelületek gondozását, mely az ingatlan tulajdonosának a kötelessége), közparkok, közterületek takarítása, szemét összegyűjtése, konténerben való elhelyezése.
- A szelektív hulladékgyűjtő szigetek környékének rendszeres tisztán tartása.
- A kijelölt területeken a parkgondozás (fűnyírás, sövénynyírás) elvégzése, virágok ültetése, azok folyamatos gondozása.
- A növényzet és a talaj folyamatos ápolása, gondozása.
- A növényzet szakszerű növényvédelme, a közterületeken lévő növények kártevői elleni védekezés.
- Közérdekű növényvédelem, hatósági rendelkezések alapján.
- Közterületen a fás és lágyszárú növényzet pótlása, időszakos cseréje, a fák folyamatos gondozása.
- Az önkormányzati hivatal által elrendelt kényszerkaszálás elvégzése.
- Az Önkormányzat tulajdonában lévő köztéri játszótéri eszközök karbantartása, ellenőrzése, mely során köteles betartani a 78/2003. (XI.27) GKM rendeletben foglaltakat.
- A közterületen található kertészeti építmények, köztéri berendezések jó állapotban tartása, karbantartása.
- A Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás ellátásával megbízott mindenkor közszolgáltatóval kössön bizományosi

szerződést hulladék elhelyezésére szolgáló, emblémás szemeteszsák értékesítésére, és gondoskodik a lakosság körében történő kiadásáról.

4.2. A Megbízott a város közterületének tisztántartásáról és a zöldterületek védelméről szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben foglalt előírások betartását jogosult és köteles ellenőrizni.

4.3. A Megbízó a Megbízottnak a szolgáltatásért a 7. számú melléklet 4. pontjában meghatározott díjat fizeti.

5. Bel- és külterületi utak, járdák üzemeltetése:

5.1. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 2. pontjában foglaltak értelmében a Megbízó a Megbízott útján látja el feladatát. A Megbízott a Megbízó tulajdonában lévő bel- és külterületi utak üzemeltetése során – a város közterületének tisztántartásáról és a zöldterületek védelméről szóló és a közterület-használat rendjéről és feltételeiről szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeleteiben foglalt alapján – elvégzi különösen az alábbi feladatokat:

- Az Önkormányzat által végeztetett kátyúzás munkáinak előkészítése (felmérés) és a munkák elvégzésének irányítása, ellenőrzése; külön megbízás és díjazás ellenében a kátyúzási munkák elvégzése.
- Az Önkormányzattal való egyeztetés alapján útpadka tisztítása, karbantartása.
- Az Önkormányzat által szervezett síktalanítási munkák felügyelete, lebonyolítása és annak irányítása, külön megbízás és díjazás ellenében annak elvégzése.
- Dűlőutak karbantartása (Önkormányzattal való egyeztetést követően).
- Hiányzó KRESZ-táblák pótlásával kapcsolatos munkák elvégzése.

5.2. A Megbízott gondoskodik a város belterületén lévő, nem lakóingatlanok (kivéve a közületi ingatlanok és a közintézmények) előtt lévő járdák tisztán tartásáról, síktalanításáról, télen a közlekedési létesítmények síktalanításáról.

5.3. A Megbízott a város közterületének tisztántartásáról és a zöldterületek védelméről szóló és a közterület-használat rendjéről és feltételeiről szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeleteiben foglalt előírások betartását jogosult és köteles ellenőrizni.

5.4. A Megbízott a Megbízó külön megrendelése alapján elvégzett munkák után jogosult díjat felszámolni a Megbízó felé.

6. Piacüzemeltetés:

A Megbízó ezen feladatának ellátásáról a Megbízott útján gondoskodik a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 14. pontjában (*a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;*) foglaltak értelmében. A Megbízott végzi a városi piac működtetését, mellyel kapcsolatban a Megbízott ellátja a következő feladatokat:

- a helyjegyek beszedése, (amelyek beszedéséből származó bevétel a Megbízottat illeti meg.)
- a piac takarítása,
- a felmerülő karbantartási munkák elvégzése,
- a piac területén lévő tárgyi eszközök karbantartása, kapu nyitása, zárása, kerítés karbantartása, közterületen történő árusítás megakadályozása.

7. Állategészségügyi feladatok:

7.1. A Megbízó ezen feladatának ellátásáról a Megbízott útján gondoskodik az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény ide vonatkozó rendelkezéseinek értelmében. A Megbízott elvégzi különösen a kóbor ebek begyűjtését és őrzését, illetőleg gondoskodik az állati hulla elszállításának megszervezéséről az alábbiak szerint:

- A Derecske területén élő – nem iparszerűen állattenyésztéssel foglalkozó – lakosoknál keletkező állattetemek háztól történő, valamint a közterületen talált elhullott állati tetemek begyűjtésének és az ártalmatlanító helyre történő elszállításának környezetkárosítást kizáró módon való megoldása.
 - Biztosítja a település lakosai részére az elhullott tetemekre vonatkozó információk bejelentési lehetőségét.
 - Gondoskodik, hogy a bejelentő számára rendelkezésre álljanak az átmeneti tároláshoz szükséges gyűjtőzsákok.
 - Folyamatosan tartja a kapcsolatot a szállítóval.
 - Gondoskodik a település belterületén a kóbor ebek befogadásával, őrzésével, értékesítésével vagy ártalmatlanná tételével, továbbá az emberre egészségügyi szempontból veszélyes, valamint az állatállomány egészségét veszélyeztető betegség tüneteit mutató vagy betegségekre gyanús ebek és macskák kártalanítás nélküli kiirtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról; gondoskodik a közterületen elhullott gazdátlan állatok elszállításáról.
- Gondoskodik a nyilvántartások vezetéséről.
 - A Megbízott a feladat ellátása során közreműködő igénybevételére jogosult.

7.2. A Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy Derecske közigazgatási területén élő – nem iparszerűen állattenyésztéssel foglalkozó – lakosoknál keletkező állati tetemek háztól történő begyűjtését és az ártalmatlanító helyre történő elszállítását elvégezze. A Megbízott közreműködő igénybevételére jogosult, amely alapján a Megbízott közvetített szolgáltatásként jogosult a szolgáltatási díjat továbbszámlázni a Megbízó felé.

7.3. A Megbízó a Megbízottnak a szolgáltatásért a 7. számú melléklet 7. pontjában meghatározott díjat fizeti.

8. Sportcsarnok és sporttelep működtetése:

8.1. A Megbízó ezen feladatának ellátásáról a Megbízott útján gondoskodik a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 9. és 15. pontjában („9. lakás- és helyiséggazdálkodás; „15. sport, ifjúsági ügyek;”) foglaltak értelmében. A Megbízó a sportcsarnok és sporttelep feladatellátását szolgáló ingó vagyont a Megbízott használatba adja a leltár és állapot-felvételi jegyzőkönyv alapján. A Megbízó a tulajdonát képező sportcsarnok és sporttelep felett a tulajdonjogát megtartja, azokat a Megbízott használatába adja. A Megbízott részére a sportcsarnok és sporttelep használatáért a díjbeszedési jogosultságot átadja.

8.2. A Megbízott feladata a Megbízó tulajdonában álló derecskei 834 hrsz.-ú, a valóságban Derecske, Kossuth u. 18/a. szám alatt található sportcsarnok és sporttelep teljes körű, folyamatos és szakszerű üzemeltetése, működtetése az alábbiak szerint:

- Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete által meghozott döntésnek megfelelően biztosítja a városi intézmények és kijelölt civil szervezetek számára a sportcsarnok és sporttelep térítésmentes használatát. A használatra jogosult intézményekkel, civil szervezetekkel folyamatosan tartja a kapcsolatot.
- Sportversenyeket szervez és lebonyolít.
- Karbantartja és üzemelteti a sportcsarnok és sporttelep épületegyüttesét, és a hozzá tartozó

területet (futó, kézi, futballpályák, kondipark, valamint az egyéb zöldfelületek). Gondoskodik a nád kivágásáról, illetőleg szükség szerint szúnyogirtást végez/végeztet.

- A Megbízóval kötött szerződés alapján biztosítja a sportcsarnok helyiségeit, illetőleg technikai eszközeit a különféle városi rendezvényekhez.

8.3. A Megbízó a Megbízottnak a szolgáltatásért a 7. számú melléklet 8. pontjában meghatározott díjat fizeti.

9. Intézményi karbantartás, munkairányítás:

9.1. A Megbízott igény szerint, eseti megbízás során kötött megállapodás alapján, a Megbízottnál felmerült anyagköltséggel megegyező díj ellenében elvégzi az Önkormányzat közfeladatai ellátására használt épületek karbantartása, állagvédelme érdekében az alábbi jellegű munkákat:

- javítási munkák,
- felújítási munkák,
- építési-szerelési munkák,
- karbantartási munkák.

9.2. A Megbízott a tevékenysége során jogosult igénybe venni a Megbízó által foglalkoztatott, és a Megbízó munkairányítása alá tartozó munkavállaló és közfoglalkoztatott személyeket.

10. Közvilágítás:

A Megbízó ezen feladatának ellátásáról a Megbízott útján gondoskodik a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 2. pontjában foglaltak értelmében. A Megbízott külön közszolgáltatási szerződés alapján végzi a Derecske város közigazgatási területén lévő közvilágítási aktív berendezések teljes körű üzemeltetését, karbantartását (közterületi fényforrások javítása, karbantartása).

11. Közétkeztetés (Gyermek- és diákétkeztetés; szociális étkeztetés):

11.1. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és a végrehajtására kiadott jogszabályokkal összhangban látja el feladatát. A Megbízott a tulajdonában lévő és az általa bérelt főzőkonyha, illetőleg melegítő konyhák üzemeltetésével végzi a közétkeztetési feladatok ellátását.

11.2. A Megbízó kötelezően ellátandó gyermekétkeztetési feladatainak biztosítására a Megbízottal külön közszolgáltatási szerződést köt, amelyben a felek rendelkeznek a szolgáltatás ellátásának módjáról és a fizetendő szolgáltatási díjról.

12. Derecskei Hírek havilap kiadása:

A Megbízott külön megállapodás alapján, illetőleg díjazás mellett ellátja a Derecskei Hírek működtetésével, előállításával, kiadói jogának gyakorlásával kapcsolatos feladatokat.

13. Közfoglalkoztatás szervezés:

Megbízott ellátja a közfoglalkoztatás szervezésével kapcsolatos feladatokat a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 12. pontjában (*honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;*) foglaltak értelmében.

14. Derecske vasútállomás és Derecske Vásártér megállóhely üzemeltetése:

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 97/2016. (IV. 28.) Kt. számú határozata alapján, a Felek közötti Közszolgáltatási Szerződés keretében a Megbízott kötelezettséget vállal a Derecske Vasútállomás és Derecske Vásártér megállóhely és környékének, valamint az azzal határos közterületeknek a fenntartására az alábbiak szerint:

Feladatok az állomás/megállóhely területén

I.

- Az állomás, megállóhely, utasforgalmi közlekedési utak és területek, továbbá az utasperonok rendszeres takarítása, beleértve a hóeltakarítást, valamint a jég – és csúszástól való mentesítést a jelen szerződés 8. számú mellékletében foglalt minőségi elvárásoknak megfelelően.
- Kommunális hulladék kezelése (állomási gyűjtőbe helyezése), beltéri és szabadtéri hulladékgyűjtők és környezetének tisztítása, hulladékgyűjtő zsákok biztosítása, cseréje a 8. számú mellékletben foglalt minőségi elvárásoknak megfelelően.

II.1.

- Kertészeti tevékenység elvégzése. Az állomás területén lévő parkokba kiültetett és az állomás díszítése céljából az utasterekbe kihelyezett növények megőrzése, gondozása. Az épület körüli járdák, térburkolatok dilatációs hézagainak tisztítása, ezek és a kerítések melletti területek gyomtalanítása, gondozása. Kaszálási tevékenység évi legalább két alkalommal.

II.2.

Rendeltetésszerű használatból és egyéb okból (rongálás, betörés, szándékos károkozásból, illetve nem rendeltetésszerű használatból keletkező károk) eredő zavar- és hibaelhárítás elvégzése az esetleges járulékos helyreállítási munkák elvégzése mellett az utasforgalmi létesítményeken:

- Esőbeálló karbantartása javítása, üvegezése, mázolása
- Korlátok, rácsok, mindennemű javítása (mázolása)
- Graffiti és egyéb falfirkák eltávolítása az épületekről (kívül)
- Rágcsáló-, rovarirtás
- Ereszcsatornák rendszeres tisztítása, szétcsúszott elemeinek helyreigazítása

Amennyiben a Megbízott a II.2 pontban foglalt feladatokat, valamely okból - ideértve különösen az eseti keretösszeget meghaladó mértékű javítási vagy egyéb zavar-elhárítási feladatok ellátását – a 7. számú melléklet 13. pontjában megadott keretösszegeből megoldani nem tudja, Felek a megoldás érdekében a következők szerint járnak el:

1. A Megbízott elszámolási kimutatást készít, amelyben a keretösszeg felhasználása a műszaki tartalom és a költségek tekintetében alátámasztja, hogy a keretösszeg kimerült, és jelzi a Megbízó felé, hogy a jelen pontban foglalt feltétel bekövetkezett, és a hibajavítás, illetve zavarelhárítás várhatóan milyen összegből és milyen műszaki tartalommal oldható meg.

A Megbízó 2 munkanapon belül megvizsgálja és 3 munkanapon belül visszajelez, hogy a Megbízott a bemutatott feltételekkel a hibajavítást, illetve zavarelhárítást elvégezheti, és annak ellenértékét jelen Közszolgáltatási Szerződés számlázásra vonatkozó rendelkezései szerint a Megbízó részére számlázhatja/továbbszámlázhatja, vagy nem végezheti, amennyiben a MÁV Zrt. részéről a feladat elvégzésének költsége elismerésre kerül, és annak kifizetése megtörténik.

15h

15. Mezei őrszolgálat koordinálása

A Megbízó a Derecske Város közigazgatási területéhez tartozó termőföldek őrzésére és védelmére mezei őrszolgálatot tart fenn.

A mezei őrszolgálat ellátása érdekében a Megbízó 2 fő mezőőrt foglalkoztat. A mezőőrök foglalkoztatása a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben foglaltak szerint történik. A mezőőrök tekintetében a munkáltatói jogkört Derecske Város Polgármestere gyakorolja.

A mezőőrök munkaköri leírásába tartozó feladatok koordinálását a Megbízott végzi. A Megbízott jogosult a mezőőr munkaköri leírásába tartozó feladatok elvégzését koordinálni, ellenőrizni, továbbá jogosult a mezőőri tevékenységhez kapcsolódó, azonban a mezőőr munkaköri leírásában nem szerepeltetett feladattal megbízni a mezőőrt.

A Megbízott a mezei őrszolgálat tevékenységéről évenként utólag, a tárgyévet követő év május 31. napjáig beszámol a Képviselő-testület felé.

IV. A szolgáltatás ellenértéke:

1. A jelen szerződésben meghatározott és a Megbízott által teljesített szolgáltatásokért a díjakat szolgáltatásonként külön-külön a 7. számú mellékletben meghatározottak szerint számlázza a Megbízott a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig a Megbízó felé. A számlán a Megbízott köteles feltüntetni a számlázási időszakot. A Megbízó a Megbízott által kiállított és befogadott számlát banki átutalás útján fizeti meg a teljesítéstől számított 15 napon belül a Megbízott OTP Bank Nyrt. Derecskei Fiókjánál vezetett 11738118-2002046 számú bankszámlájára. A szolgáltatás teljesítésének napja a tárgyhónap utolsó napja.
2. A szolgáltatásért felszámított díjak mértékét a Megbízó és a Megbízott évente felülvizsgálják. Amennyiben a Felek külön megállapodásban a díj mértékét nem változtatják, úgy a Megbízott a jelen szerződés 7. számú mellékletében meghatározott díjat jogosult a Megbízó felé leszámlázni.
3. A Megbízó késedelmes fizetése esetén a Megbízott a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresét számítja fel a Megbízó részére a késedelem idejére.
4.
 - 4.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a IV. 1. pontban foglaltaktól eltérően a Megbízott a sportcsarnok, sporttelep üzemeltetése; parkfenntartás, köztisztasági feladat; állati hulla elszállításának szervezési díjait szolgáltatásonként külön-külön a 7. számú mellékletben meghatározottak szerint számlázza a Megbízott a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig a Megbízó felé.
 - 4.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a IV. 1. pontban foglaltaktól eltérően a 7. számú melléklet 14. pontjában meghatározott kóbor ebek befogásának szolgáltatási díját – amely kizárólag a dologi jellegű kiadásokat tartalmazhatja – a Megbízott negyedévente utólag, a negyedévet követő hónap 10. napjáig számlázza a Megbízó felé. A Megbízott a számla mellékleteként köteles másolatban benyújtani az adott negyedévben a kóbor ebek befogásával kapcsolatban ténylegesen felmerült dologi jellegű költségeit igazoló számlák, szállítólevél, stb. másolatát.
5. A Felek megállapodnak abban, hogy a IV. 1. pontban foglaltaktól eltérően, a Közszolgáltatási Szerződés III. 14. pontjában szereplő, a Derecske vasútállomás és Derecske Vásártér megállóhely üzemeltetésével kapcsolatban elvégzett feladatok után a Megbízott a következők szerint jogosult a Megbízó felé számlát benyújtani:

A Megbízott a jelen szerződés 7. számú melléklet 13. pontjában meghatározott szolgáltatási díjat a tárgyi negyedévet követő hónap 15. napjáig negyedévente jogosult a Megbízó felé kiszámlázni. A

155

kiállított számlán a Megbízott köteles feltüntetni a számlázási időszakot. A számla kiegyenlítése banki átutalással történik a Megbízott számláján megjelölt számlaszámára. Fizetési határidő, a számla kézhezvételétől számított 8. (nyolcadik) nap.

6.) A IV. 1., 4., 5. pontokban foglaltaktól eltérően a 2020. május 1-től 2020. július 31-ig terjedő időszakra esedékes szolgáltatási díjak különbözetének megfelelő összeget a Közszolgáltató a jelen szerződésmódosítás megkötését követően egy összegben jogosult a Megrendelő felé leszámlázni. A Megrendelő a számlát a számla kézhezvételétől számított 60 napon belül köteles a Közszolgáltató felé banki átutalás útján kiegyenlíteni.

V. A szerződés megszűnése:

1. A Felek e szerződést – jogszabályi keretek között – egybehangzó akaratral, kizárólag írásban módosíthatják.
2. A jelen közszolgáltatási szerződés megszűnik:
 - a.) a Megbízott jogutód nélküli megszűnésével
 - b.) felmondással
3. Bármelyik fél a jelen közszolgáltatási szerződést a másik félhez intézett egyoldalú akaratnyilatkozatával, 60 napos felmondási határidővel indokolás nélkül bármikor jogosult felmondani. A felmondási idő alatt a Megbízott a közszolgáltatásokat változatlan feltételekkel köteles teljesíteni.
4. A Megbízó a közszolgáltatási szerződést azonnali hatállyal jogosult felmondani, ha:
 - a.) A Megbízott a közszolgáltatás ellátása során a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette és a jogsértés tényét bíróság vagy hatóság jogerősen megállapította.
 - b.) A Megbízott a közszolgáltatási szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsértette.
5. A Megbízott a közszolgáltatási szerződést 15 napos felmondási határidővel jogosult felmondani, ha a Megbízó a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét a Megbízott felszólítása ellenére nem teljesíti, és ezzel a Megbízottnak kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését.

VI. Vegyes rendelkezések:

1. A Megbízott tevékenysége során amennyiben teljesítési segédet vesz igénybe annak tevékenységéért teljes körű helytállási felelősséggel tartozik.
2. A Felek a jelen szerződést 2014. január 1-től kezdődően tekintik hatályosnak, és a Felek azt határozatlan időtartamra kötik.
3. A jelen szerződés hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2013. május 31-én megkötött közszolgáltatási szerződés.
4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az új Ptk., valamint a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok az irányadók.

A szerződő Felek a fentiek elolvasása, értelmezése után a közszolgáltatási szerződést, mint

156

akarattal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

D e r e c s k e, 2019. április 30.

.....
Derecske Város Önkormányzata
Megbízó képviselőként:
Bakó István polgármester sk.

.....
Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.
Megbízott képviselőként:
Végső Zoltán ügyvezető sk.

Ellenjegyzem:

D e r e c s k e, 2014. április 30.

Dr. Antal Erzsébet
jegyző sk.

Kiss-Homoki Mónika
pénzügyi osztályvezető sk

Záradék:

A közszolgáltatási szerződés módosításokkal

(2015. május 29. napján kelt 1. számú módosítás, 2015. december 18. napján kelt 2. számú módosítás, 2016. május 5. napján kelt 3. számú módosítás, 2017. március 3. napján kelt 4. számú módosítás, 2017. június 1. napján kelt 5. számú módosítás, 2018. december 20. napján kelt 6. számú módosítás, 2019. február 14. napján kelt 7. számú módosítás, a 130/2020. (VII. 9.) KT számú határozattal jóváhagyott 8. számú módosítás, a .../2020. (VIII. 13.) KT számú határozattal jóváhagyott 9. számú módosítás)
egységes szerkezetbe foglalásának dátuma: 2020. augusztus 13.

Derecske, 2020. augusztus 13.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

157

KIMUTATÁS
A Megbízó tulajdonát képező, a Megbízott részére kezelésre átadott önkormányzati
bérlakásokról

Szociális bérlakásként bérbe adható lakások jegyzéke

Sorsz.	Cím	Haszn. alapterület	Komfortfokozat	
1.	Csuklya u. 18/1.	(919. hrsz.)	42	összkomfortos
2.	Csuklya u. 18/2.	(919. hrsz.)	33	összkomfortos
3.	Szív u. 27. 1-2.	(954/2. hrsz.)	47	összkomfortos
4.	Szív u. 27. 3-4.	(954/2. hrsz.)	47	összkomfortos
5.	Bacsó B. u. 29.	(1043/A. hrsz.)	58	komfortos
6.	Rákóczi út 76/2.	(2032. hrsz.)	44	komfortos
7.	Rákóczi út 76/3.	(2032. hrsz.)	58	komfortos
8.	Csuklya u. 12.	(916. hrsz.)	32	összkomfortos

Piaci és költség alapon bérbe adható lakások jegyzéke

Sorsz.	Cím	Haszn.alapterület	Komfortfokozat
		<u>Piaci alapúak</u>	
1.	Köztársaság út 94/1.(820. hrsz.)	108	komfortos
2.	Köztársaság út 94/2 (820. hrsz.)	37	komfortos
3.	Szováti út 4/1. (1513. hrsz.)	62,22	összkomfortos
4.	Köztársaság út 108/1. (1336. hrsz.)	70	komfortos
5.	Köztársaság út 108/2. (1336. hrsz.)	70	komfortos
6.	Köztársaság út 108/3. (1336. hrsz.)	23	komfortos
7.	Kinizsi u. 10. I. épület I. em. 1. (1502/1/A/4. hrsz.)	61	komfortos
8.	Rákóczi út 8. B.lh. II.em.2. (1527/A/6.hrsz.)	47	komfortos
9.	Rákóczi út 8. A.lh. II.em.2. (1527/A/12. hrsz.)	47	komfortos
10.	Köztársaság út 57. (360. hrsz.)	72	komfortos

Költségalapúak

1. Köztársaság út 81. A lh I. em. 1. ajtó (13/2/A/6. hrsz.)	69	összkomfortos
2. Köztársaság út 81. A lh I. em. 2. ajtó (13/2/A/7. hrsz.)	34	összkomfortos
3. Köztársaság út 81. A lh I. em. 3. ajtó (13/2/A/8. hrsz.)	54	összkomfortos
4. Köztársaság út 81. A lh.tetőtér 7. ajtó (13/2/A/9. hrsz.)	63	összkomfortos
5. Köztársaság út 81. A lh.tetőtér 8. ajtó (13/2/A/10. hrsz.)	32	összkomfortos
6. Köztársaság út 81. A lh.tetőtér 9. ajtó (13/2/A/11. hrsz.)	52	összkomfortos
7. Köztársaság út 81. B lh I. em. 6. ajtó (13/2/A/17. hrsz.)	69	összkomfortos
8. Köztársaság út 81. B lh I. em. 5. ajtó (13/2/A/18. hrsz.)	34	összkomfortos
9. Köztársaság út 81. B lh I. em. 4. ajtó (13/2/A/19. hrsz.)	54	összkomfortos
10. Köztársaság út 81. B lh.tetőtér 12. ajtó (13/2/A/20. hrsz.)	63	összkomfortos
11. Köztársaság út 81. B lh.tetőtér 11. ajtó (13/2/A/21. hrsz.)	32	összkomfortos
12. Köztársaság út 81. B lh.tetőtér 10. ajtó (13/2/A/22. hrsz.)	52	összkomfortos

Egyéb bérlakások jegyzéke

1. Rákóczi út 76/1. (2032. hrsz.)	43	összkomfortos
2. Kandia u. 36. (514. hrsz.)	64	összkomfortos
3. Szováti út 4/2. (1513. hrsz.)	52,29	összkomfortos
4. Köztársaság út 88. 2. lh. I. em. 4. (816/A/10. hrsz.)	38,27	összkomfortos
5. Köztársaság út 88. 3. lh. I. em. 3. (816/A/15. hrsz.)	39,95	összkomfortos
6. Köztársaság út 88. 3. lh. II. em 6. (816/A/18. hrsz.)	39,95	összkomfortos
7. Köztársaság út 125. 1. sz. lakás (2915. hrsz.)	66,23	összkomfortos
8. Köztársaság út 125. 2. sz. lakás (2915. hrsz.)	48,90	összkomfortos
9. Köztársaság út 125. 3. sz. lakás (2915. hrsz.)	63,12	összkomfortos
10. Semmelweis u. 26. (3164. hrsz.)	37,31	összkomfortos

KIMUTATÁS

A Megbízó tulajdonát képező, a Megbízott részére üzemeltetésre átadott önkormányzati bérlakásokról

Költség alapon bérbe adható lakások jegyzéke

1. Köztársaság út 81. A lh I. em. 1. ajtó (13/2/A/6. hrsz.)	69	összkomfortos
2. Köztársaság út 81. A lh I. em. 2. ajtó (13/2/A/7. hrsz.)	34	összkomfortos
3. Köztársaság út 81. A lh I. em. 3. ajtó (13/2/A/8. hrsz.)	54	összkomfortos
4. Köztársaság út 81. A lh.tetőtér 7. ajtó (13/2/A/9. hrsz.)	63	összkomfortos
5. Köztársaság út 81. A lh.tetőtér 8. ajtó (13/2/A/10. hrsz.)	32	összkomfortos
6. Köztársaság út 81. A lh.tetőtér 9. ajtó (13/2/A/11. hrsz.)	52	összkomfortos
7. Köztársaság út 81. B lh I. em. 6. ajtó (13/2/A/17. hrsz.)	69	összkomfortos
8. Köztársaság út 81. B lh I. em. 5. ajtó (13/2/A/18. hrsz.)	34	összkomfortos
9. Köztársaság út 81. B lh I. em. 4. ajtó (13/2/A/19. hrsz.)	54	összkomfortos
10. Köztársaság út 81. B lh.tetőtér 12. ajtó (13/2/A/20. hrsz.)	63	összkomfortos
11. Köztársaság út 81. B lh.tetőtér 11. ajtó (13/2/A/21. hrsz.)	32	összkomfortos
12. Köztársaság út 81. B lh.tetőtér 10. ajtó (13/2/A/22. hrsz.)	52	összkomfortos

161

KIMUTATÁS

**A Megbízó tulajdonát képező, a Megbízott részére üzemletetésre átadott
nem lakás céljára szolgáló helyiségekről**

Piaci alapon bérbe adható helyiségek jegyzéke

Ssz.:	Cím	Haszn.alapterület	Megnevezés
1.	Köztársaság út 86. (815/4 hrsz)	16 m ²	garázs
2.	Köztársaság út 86. (815/5 hrsz)	19 m ²	garázs
3.	Köztársaság út 86. (815/8 hrsz)	20 m ²	garázs

KIMUTATÁS
A Megbízó tulajdonát képező, a Megbízott részére üzemeltetésre átadott
nem lakás céljára szolgáló helyiségekről

Költség alapon bérbe adható helyiségek jegyzéke

Ssz.:	Cím	Haszn.alapterület	Megnevezés
1.	Köztársaság út 81. (13/2/A/3 hrsz)	14,85 m ²	garázs
2.	Köztársaság út 81. (13/2/A/4 hrsz)	14,85 m ²	garázs
3.	Köztársaság út 81. (13/2/A/5 hrsz)	17,28 m ²	garázs
4.	Köztársaság út 81.(13/2/A/14 hrsz)	14,85 m ²	garázs
5.	Köztársaság út 81.(13/2/A/15 hrsz)	14,85 m ²	garázs
6.	Köztársaság út 81.(13/2/A/16 hrsz)	17,28 m ²	garázs

KIMUTATÁS**A Megbízó tulajdonát képező, a Megbízott által vendéglakásként üzemeltethető lakásokról**

Sorsz. Cím	Haszn. alapterület	Komfortfokozat
1. Szováti út 6/1. (1514/A. hrsz.)	36,75	összkomfortos
2. Szováti út 6/2. (1514/A hrsz.)	33,32 m ²	összkomfortos

KIMUTATÁS

A Megbízó tulajdonát képező, a Megbízott részére hasznosításra átadott bel- és külterületi földterületekről

Ssz:	Hrsz:	Terület (m ²)	AK
1.	1026/13	1345	-
2.	1925	433	-
3.	7163	1356	5,65
4.	7616	1263	5,27
5.	7748	1647	4,73
6.	7850	1431	6,97
7.	9006	4042	11,6
8.	028/434	152887	329,15
9.	046/14	3349	8,14
10.	046/15	5941	14,44
11.	046/16	4050	9,84
12.	046/17	38541	72,75
13.	046/20	3194	5,56
14.	046/22	3174	7,71
15.	046/25	6446	15,66
16.	046/26	2854	6,94
17.	046/38	12389	30,11
18.	046/39	5620	9,78
19.	046/48	7475	14,6
20.	048/2	5704	13,86
21.	048/3	3138	7,63
22.	048/16	4407	10,71
23.	048/25	2423	5,89
24.	048/29	3579	6,23
25.	048/39	472	-
26.	048/45	19897	9,08
27.	0415/12	132165	42,77
28.	0415/14	44499	22,27
29.	0415/25	47166	13,92
30.	0415/26	28968	13,36
31.	0415/27	16724	6,67
32.	0415/28	18993	6,68
33.	0415/29	87291	25,70
34.	0423	8842	-
35.	0419	68504	26,09
36.	834	27152	-
37.	5403/4 (Gyakorlókert)	3632	15,15
38.	5403/7 (Gyakorlókert)	3101	12,93
39.	3419/10	8977	-
40.	3419/11	2860	-
41.	0140/3	28712	-
42.	0140/4	26964	-
43.	0140/14	66391	-
44.	8022	4529	-
45.	084	32794	36,97
46.	069/12	955	0,99
47.	7694	1020	3,98
48.	7695	258	0,94

165

KIMUTATÁS

A Megbízó tulajdonát képező, a Megbízott részére kezelésre átadott egyéb vagyontárgyakról

Sorsz. Hrsz.	Megnevezés
1.) 1431 hrsz.-ú ingatlan	játszótér (Hunyadi utca)
2.) 834/1 hrsz.-ú ingatlan	sporttelep
3.) 2/3 hrsz.-ú	sportpark

KIMUTATÁS a közhasználatú zöldterületekről

Kézzel kaszálandó területek:

Városközponti buszmegálló körül található zöldterület		
Hajnal u.	1300 m ²	
Nyugati u. (1936 hrsz)	2100 m ²	
Budai Nagy Antal u.	460 m ²	
Téglás u.	1380 m ²	
Akácfa-Bacsó Béla utca sarok		
Akácfa u. Bacsó B. u. Meggyfa u. (árok)	260 m ²	
vízállásos terület	1480 m ²	
Móricz Zs. u.	930 m ²	
Vasvári Pál utca vége		
Csuklya u. kapu	1180 m ²	
Kandia	1560 m ²	
Arany J. u. árok	400 m ²	
Fásított terület	670 m ²	
Kisderecskei MÁV-os terület	11832 m ²	
Szaszar folyó	8300 m ²	
Szaszar patak part – Bihari tér		
4-0-0 vízvezető árok	4640 m ²	
6-0-0		
Nagyszőlő melletti csatorna		
Sárosói Sportpálya és a mellette lévő zöldterület	2380 m ²	
Önkormányzati gondozatlan területek	2796 m ²	
Összesen:	41668 m²	

Napi takarítás

Fő utca két oldala	2876 m ²	
Rákóczi u.	1178 m ²	
Templomkert	340 m ²	
Összesen:	4394 m²	

Géppel kaszálandó területek

47. sz. főút	4520 m ²	
Temető	785 m ²	
Sportpálya	2430 m ²	
Temető környéke		978 m ²
Rákóczi u.	386 m ²	
Templomkert	675 m ²	
Semmelweis utca végén lévő terület	4453 m ²	
Budai Nagy Antal utcai vízállásos terület		
Lórántffy utca Lakodalmas ház mögötti vízállásos terület		
Szaszar – Kálló átemelő és szivattyú és környéke		
Bercsényi u. – Rákóczi út közterület		
Bajcsy-Zs. utca Vadászház felőli végén található közterület		
Önkormányzati udvarok	1260 m ²	
Összesen:	11034 m²	
<u>Virágágyások:</u> Virágágyások beültetendő összes négyzetmétere	428 m ²	

A jelen közszolgáltatási szerződés keretében ellátandó feladatok finanszírozása

Ellátandó feladatok	Az ellenszolgáltatás értéke (Ft)
1. Települési folyékony hulladékkezelés	<i>Külön közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerint.</i>
2. Csapadékvíz-elvezető rendszer fejlesztése, javítása	Nettó 60.000 Ft/hó + ÁFA
3. Ingatlan hasznosítás	<i>A befolyt bérleti díjjal kapcsolatos elszámolás a közszolgáltatási szerződés III. 3. pontjában foglaltak szerint történik.</i>
4. Parkfenntartás, köztisztaság	Nettó 128.000 Ft/hó + ÁFA
5. Bel- és külterületi utak, járdák üzemeltetése (fejlesztése)	<i>Eseti megbízás alapján, külön megállapodás szerint.</i>
6. Piacüzemeltetés	-
7. Állategészségügyi feladatok: állati hulla elszállításának szervezési díja	Nettó 9.306 Ft/hó + ÁFA
8. Sportcsarnok és sporttelep működtetése	Nettó 505.000 Ft/hó + ÁFA
9. Intézményi karbantartás (anyagköltsége)	<i>Eseti megbízás alapján, külön megállapodás szerint.</i>
10. Közvilágítás	<i>Külön közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerint.</i>
11. Közétkeztetés (gyermekétkeztetés)	<i>Külön közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerint.</i>
12. Derecskei Hírek havilap kiadása	<i>Külön megállapodásban foglaltak szerint.</i>
13. Derecske Vasútállomás és Derecske Vásártér megállóhely karbantartása, üzemeltetése	- Derecske Vasútállomás tekintetében: havonta nettó 33.048 Ft + ÁFA. - Derecske Vásártér tekintetében: havonta nettó 25.235 Ft + ÁFA.
14. Kóbor ebek befogása	<i>A negyedévente ténylegesen felmerülő költség.</i>
15. A közszolgáltatási szerződés 1. a. és 2. a. számú mellékleteiben meghatározott lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek üzemeltetésre, fenntartására és felújítására felhasználható költség	Nettó 146. 430 Ft/hó + ÁFA
16. Közfoglalkoztatás szervezés	-
17. Mezei őrszolgálat koordinálása	-

Állomások tisztaságának követelményei (Derecske Állomás)

Állomások és megállóhelyek esetén a megkívánt tisztaság általános jellemzője az, hogy a vizsgált elem mentes legyen zavaró szennyeződéstől, valamint az érintkezési felület ne tartalmazzon rászáradt foltokat, szemetet.

Az egyes állomásokon és megállóhelyeken található elemeket a következő esetekben nevezzük tisztának:

- Ablakok kívülről-belül: nincs kilátást zavaró szennyeződés.
- Padló: nincsenek ragadó foltok, eldobált szemét, a padló elszennyeződése - figyelembe véve az állomásépület műszaki állapotát - nem haladja meg az igénybevételből adódó, és az időjárás okozta szokásos mértéket.
- Ülések és padok: nincsenek ragadó/elszínező foltok (kivétel csak az esztétikai folt, amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát), nincs egyéb hátrahagyott szemét; a pad, ülés elszennyeződése - figyelembe véve a pad, ülés műszaki állapotát – nem haladja meg az igénybevételből adódó, és az időjárás okozta szokásos mértéket.
- Szeméttárolók: maximum színültig van tele, nincsenek rajta ragadó/elszínező szennyeződéscsoportok (kivétel csak az esztétikai folt, amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát).
- Falak, oszlopok: nincsenek ragadó/elszínező szennyeződéscsoportok (kivétel, csak az esztétikai folt, amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát), a látható szennyeződés mértéke - figyelembe véve az állomás épület műszaki állapotát - nem haladja meg az igénybevételnek és az időjárásnak megfelelő szokásos mértéket.
- Mennyezet: a látható szennyeződés mértéke nem haladja meg az igénybevételnek megfelelő szokásos mértéket figyelembe véve az állomás épület műszaki állapotát.
- Lámpák: a lámpabúra nem tartalmaz a fényáteresztő képességet jelentősen (megvilágítási határértékhez mérten) befolyásoló szennyeződést.
- WC: a WC-kagyló, mosdókagyló, padló, falak elszennyeződése - figyelembe véve az állomás épület műszaki állapotát – nem haladja meg az igénybevételből adódó és az időjárás okozta szokásos mértéket. A mellékhelyiségek WC papírral fel vannak töltve. WC-nek csak a vízöblítéses angol WC tekintendő.
- Peron: nincsenek ragadó foltok, eldobált szemét, gyomnövények, hó-, jég- és csúszásmentes.
- Peronnal érintkező vágányzat: nincs eldobált szemét, gyomnövények.
- Utasforgalomra megnyitott közlekedési út: Szolgáltató kezelésében levő utasforgalmi útvonalakon nincsenek ragadó foltok, eldobott szemét, hó-, jég- és csúszásmentes.
- Jelek, feliratok, óra: nincs a láthatóságot/olvashatóságot befolyásoló szennyeződés.
- Ajtók és kilincsek: ajtó esetén nincsenek ragadó/elszínező szennyeződéscsoportok (kivétel csak az esztétikai folt, amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát), a látható szennyeződés mértéke nem haladja meg az igénybevétel és az időjárásnak megfelelő szokásos mértéket, a kilincs nem tartalmaz látható vagy tapintással érzékelhető szennyeződést, figyelembe véve az állomás épület műszaki állapotát.

Állomások tisztaságának követelményei (Derecske Vásártér)

Állomások és megállóhelyek esetén a megkívánt tisztaság általános jellemzője az, hogy a vizsgált elem mentes legyen zavaró szennyeződéstől, valamint az érintkezési felület ne tartalmazzon rászáradt foltokat, szemetet.

Az egyes állomásokon és megállóhelyeken található elemeket a következő esetekben nevezzük tisztának:

- Ablakok kívülről-belül: nincs kilátást zavaró szennyeződés.
- Padló: nincsenek ragadó foltok, eldobált szemét, a padló elszennyeződése - figyelembe véve az állomásépület műszaki állapotát - nem haladja meg az igénybevételből adódó, és az időjárás okozta szokásos mértéket.
- Ülések és padok: nincsenek ragadó/elszínező foltok (kivétel csak az esztétikai folt, amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát), nincs egyéb hátrahagyott szemét; a pad, ülés elszennyeződése - figyelembe véve a pad, ülés műszaki állapotát – nem haladja meg az igénybevételből adódó, és az időjárás okozta szokásos mértéket.
- Szeméttárolók: maximum színültig van tele, nincsenek rajta ragadó/elszínező szennyeződéscsoportok (kivétel csak az esztétikai folt, amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát).
- Falak, oszlopok: nincsenek ragadó/elszínező szennyeződéscsoportok (kivétel, csak az esztétikai folt, amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát), a látható szennyeződés mértéke - figyelembe véve az állomás épület műszaki állapotát - nem haladja meg az igénybevételnek és az időjárásnak megfelelő szokásos mértéket.
- Mennyezet: a látható szennyeződés mértéke nem haladja meg az igénybevételnek megfelelő szokásos mértéket figyelembe véve az állomás épület műszaki állapotát.
- Lámpák: a lámpabúra nem tartalmaz a fényáteresztő képességet jelentősen (megvilágítási határértékhez mérten) befolyásoló szennyeződést.
- WC: a WC-kagyló, mosdókagyló, padló, falak elszennyeződése - figyelembe véve az állomás épület műszaki állapotát – nem haladja meg az igénybevételből adódó és az időjárás okozta szokásos mértéket. A mellékhelyiségek WC papírral fel vannak töltve. WC-nek csak a vízöblítéses angol WC tekintendő.
- Peron: nincsenek ragadó foltok, eldobált szemét, gyomnövények, hó-, jég- és csúszásmentes.
- Peronnal érintkező vágányzat: nincs eldobált szemét, gyomnövények.
- Utasforgalomra megnyitott közlekedési út: Szolgáltató kezelésében levő utasforgalmi útvonalakon nincsenek ragadó foltok, eldobott szemét, hó-, jég- és csúszásmentes.
- Jelek, feliratok, óra: nincs a láthatóságot/olvashatóságot befolyásoló szennyeződés.
- Ajtók és kilincsek: ajtó esetén nincsenek ragadó/elszínező szennyeződéscsoportok (kivétel csak az esztétikai folt, amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát), a látható szennyeződés mértéke nem haladja meg az igénybevétel és az időjárásnak megfelelő szokásos mértéket, a kilincs nem tartalmaz látható vagy tapintással érzékelhető szennyeződést, figyelembe véve az állomás épület műszaki állapotát.

Makleit Zsolt bizottsági elnök: szavazásra teszi fel azon javaslat elfogadását miszerint a bizottság javasolja, hogy az önkormányzat vizsgálja meg, hogy a városgazdálkodás milyen feltételek mellett tudja elvégezni az épületek üzemeltetését.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozati javaslatot:

119/2020. (VIII. 12.) PTB számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy Derecske Város Önkormányzata vizsgálja meg, hogy a Derecske Városgazdálkodási Nonprofit Kft. (4130 Derecske, Köztársaság út 90.) milyen feltételek mellett tudja elvégezni a „Zöld Város kialakítása Derecskén” című projekt keretében megépült szolgáltatóház helyiségeinek és a piaccsarnok épületének üzemeltetését.

Felelős: Makleit Zsolt bizottsági elnök

Határidő: soron következő képviselő-testületi ülés

8./ 2021-2035. évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv elfogadása

Makleit Zsolt bizottsági elnök: a következő naprendi pont a 2021-2035. évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv elfogadása. Felkéri az előterjesztés előkészítőjét ismertesse azt.

Vargáné Nagy Judit adminisztrációs ügyintéző: elmondja, hogy minden évben kell készíteni egy tervet a következő évi felújítási és karbantartási munkákra vonatkozóan, amiben úgymond javaslatot tesznek a Debreceni Vízmű Zrt.-nek mint üzemeltetőnek. Javaslatuk szerint az ivóvíz gerincevezeték javítását kezdeményezték olyan helyeken, ahol még azbesztből vannak a vezetékek, vagy ahol nem megfelelően lettek kialakítva. Ugyanígy a szennyvízbekötésnél is, ahol még a régi vezetékek vannak ott is javasolják kicserélni, illetve olyan utcák esetében, ahol rendszeres a csőtörés. Figyelembe vették a rendelkezésre álló keretet nettó 6 millió forint lett előirányzatosítva erre. Ebben az évben több utca esetében a Sas utca, Kígyó utca, Arany János utca bekötő vezetékének rekonstrukciója valósul meg, valamint a szennyvíztisztító telep irányítás technikai rendszer. Ezeket a terveket az energetikai hivatal szigorúan ellenőrzi. Ezeket az összegeket el kell költeni, ez a vízmű feladata, több átemelővel is rendelkezik Derecske és ezeknek a karbantartására is gondolni kell.

Makleit Zsolt bizottsági elnök: ha jól értelmezi, amennyiben nem elegendő a vízmű pénze, akkor azt az önkormányzat teszi hozzá?

Vargáné Nagy Judit adminisztrációs ügyintéző: igen, általában úgy működik, hogy mivel elég tág kör megszokták vizsgálni, ha túlnyúlik 300-500.000.-Ft-tal a költség és a vállalkozó ajánlata nem reális, akkor kérik, hogy dolgozzák át és lejjebb tudják szorítani az árakat. Ez nagyon minimális volt eddig.

Porkoláb Gyula bizottsági tag: Kiss Csaba képviselő társa mindig megkérdezi a Petőfi utca helyzetét, most mit lehet tudni róla.

Vargáné Nagy Judit adminisztrációs ügyintéző: idén kész lesz, hosszabb folyamat a vízjogi engedélyek miatt.

Maklet Zsolt bizottsági elnök: szavazásra teszi fel a gördülő Fejlesztési Terv elfogadását.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozati javaslatot:

120/2020. (VIII. 12.) PTB számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Debreceni Vízmű Zrt. (székhelye: 4025 Debrecen, Hatvan u. 12-14.) által a közműves ivóvízellátó és szennyvízelvezető rendszerre összeállított Gördülő Fejlesztési Terv, Felújítási és Pótlási-, valamint Beruházási Terv fejezetét, mindhárom tervezési időszakra vonatkozóan véleményeltérés nélkül fogadja el.

Amennyiben a Debreceni Vízmű Zrt. részéről rendelkezésre bocsátott forrás nem elegendő a fent nevezett beruházások, felújítások elvégzésére, a hiányt Derecske Város Önkormányzata költségvetése terhére biztosítsa.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy egyúttal hatalmazza fel Derecske Város Önkormányzatának polgármesterét, hogy a Debreceni Vízmű Zrt. részére a Képviselő-testület jóváhagyó határozatát megküldje, a szükséges nyilatkozatot megtegye.

Felelős: Makleit Zsolt bizottsági elnök

Határidő: soron következő képviselő-testületi ülés

9./ Derecske Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának felülvizsgálata

Makleit Zsolt bizottsági elnök: a következő napirendi pont Derecske Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának felülvizsgálata. Felkéri jegyző asszonyt ismertesse az előterjesztést.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: a közbeszerzési szabályzatot 2018-ban fogadta el a Képviselő-testület. A külsős tanácsadó javaslatára kerül sor a szabályzat módosítására, mivel jogszabályi változások következtek be. Bevezetésre került az elektronikus közbeszerzési rendszer, a részletszabályokat javasolták bele tenni a szabályzatba. A következő a statisztikai összegzésre vonatkozó előírás jogszabály változás miatt most már nem kell alkalmazni az ajánlatkérőknek az éves statisztikai összegzés elfogadását, ezért ez a rész törlésre kerül. A

AE

következő az összeférhetetlenségére, titoktartásra vonatkozó rendelkezés, még a Ptk. rendelkezései vannak benne, de az üzleti titoktartás védelméről szóló törvényt kell alkalmazni. A következő módosítás a hirdetmények közzé tételére vonatozik, korábban a közbeszerzési honlapon kellett közzé tenni, most már az elektronikus közbeszerzési rendszerben kell. Két melléklettel kell kiegészíteni a szabályzatot az egyik az értékhatárokat tartalmazza a másik a közbeszerzési eljárás fajtáit.

Makleit Zsolt bizottsági elnök: megkérdezi, hogy kíván-e valaki hozzászólni?
Hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a Közbeszerzési Szabályzat felülvizsgálatának elfogadását.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozati javaslatot:

121/2020. (VIII. 12.) PTB számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy Derecske Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát – a határozat mellékletében foglalt tartalommal – fogadja el.

Felelős: Makleit Zsolt bizottsági elnök

Határidő: soron következő képviselő-testületi ülés

**DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

Derecske
2020.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a .../2020. (.....) KT számú határozatával jóváhagyott Közbeszerzési Szabályzata

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27.§ (1) bekezdésében foglalt kötelezettsége alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja

1.1. A Szabályzat célja, hogy a Kbt.-vel, valamint annak végrehajtási rendeleteivel összhangban a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében Derecske Város Önkormányzatának (a továbbiakban: *önkormányzat*) közbeszerzéseire vonatkozóan egységes szabályokat állapítson meg.

1.2. Ennek alapján meghatározza:

- a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- az önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét,
- a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét,
- a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

2. A szabályzat hatálya

2.1. A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) dolgozóira, az önkormányzat nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre és mindazokra, akik a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában részt vesznek.

2.2. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás-megrendelésre, szolgáltatási koncesszióra és tervpályázatra, amelyek becsült értéke a közbeszerzési eljárás megkezdésekor eléri, vagy meghaladja a közbeszerzési értékhatárokat.

3. Alkalmazandó jogszabályok, szabályozás jellege

3.1. A közbeszerzéshez kapcsolódó – a Szabályzat elfogadásakor hatályban lévő – alkalmazandó jogszabályokat a Szabályzat *1. számú melléklete* tartalmazza.

3.2. A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a Kbt. előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a Kbt. kifejezetten megengedi. A Kbt. rendelkezéseinek alkalmazásakor, valamint a jogszabályban nem rendezett kérdésekben a közbeszerzési eljárás előkészítése,

lefolytatása, a szerződés megkötése és teljesítése során a közbeszerzésekre vonatkozó szabályozás céljával összhangban, a közbeszerzés alapelveinek tiszteletben tartásával kell eljárni.

4. A közbeszerzési eljárásban résztvevők

- Képviselő-testület,
- Polgármester,
- Bírálóbizottság,
- Bírálóbizottság elnöke,
- Bírálóbizottság tagjai,
- Külső szakértő személy, illetve szervezet

5. Közbeszerzési értékhatárok

5.1. A közbeszerzési és koncessziós beszerzési eljárások értékhatára:

- a) európai uniós jogi aktusban meghatározott közbeszerzési és koncessziós beszerzési értékhatárok (a továbbiakban: uniós értékhatárok),
- b) a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott közbeszerzési és koncessziós beszerzési értékhatárok (a továbbiakban: nemzeti értékhatárok).

5.2. A Közbeszerzési Hatóság az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó uniós értékhatárokat (forintban meghatározott összegét az Európai Bizottságnak az uniós értékhatárok nemzeti valutákban meghatározott összegére vonatkozó, az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett közleményének megfelelően), valamint nemzeti értékhatárokat (a központi költségvetésről szóló évenkénti törvényben meghatározottak szerint) minden év elején közzéteszi honlapján (www.kozbeszerzes.hu). A mindenkori költségvetési törvény a nemzeti értékhatárok mellett az uniós értékhatárokat is rögzíti.

6. Ajánlatkérő

6.1. Az önkormányzat a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.

6.2. A Közbeszerzési Hatóság által vezetett nyilvántartás szerint Derecske Város Önkormányzata ajánlatkérő technikai azonosítója: AK01776.

6.3. A Kbt. 26. § (1) bekezdésében előírt értesítési kötelezettség teljesítéséért a Bírálóbizottság elnöke felel.

6.4. Az önkormányzat tekintetében kötelezettség-vállalásra jogosult a Képviselő-testület, illetve felhatalmazása alapján a Polgármester.

7. Az Ajánlatkérő által előkészített és lefolytatott közbeszerzési eljárásban

7.1. A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól 2018. április 15-től bevezette az EKR-rendszert (Elektronikus Közbeszerzési Rendszer), ennek alapján közbeszerzési eljárások kizárólag az EKR-rendszerben indíthatóak.

7.2. Ajánlatkérő az EKR regisztrációt sikeresen elvégezte a rendszerhez hozzáféréssel rendelkezik a közbeszerzési eljárások EKR-ben történő lebonyolításához. Mindez a gyakorlatban azt jelenti, hogy 2018. április 15. napjától kötelezően alkalmazandó az EKR, vagyis papír alapú ajánlattétel lehetősége kizárt. Az EKR rendszer bevezetését követően a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárás szintén elektronikusan indítható el a Kbt. 145. §-a szerint, ahogyan a kiegészítő tájékoztatás, hiánypótlás, indokolás és

felvilágosításkérések, valamint az ezekre történő válaszadás is, amelyet az Önkormányzat, mint ajánlatkérő elfogad és alkalmazni fog. Az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét jelen Közbeszerzési Szabályzat határozza meg.

7.3. Az Ajánlatkérő nevében eljáró superuser titulusa: **vagyongazdálkodási referens**

Jogosultsága: szervezeti szintű szerepkör.

7.4. Az Ajánlatkérő nevében eljáró, delegált szerepkör(ök)el rendelkező 2. superuser titulusa: **jegyző.**

Jogosultsága: szervezet tag szerepkör.

7.5. Az Ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzési eljárások során biztosítani kell a Kbt. 2.§-ában rögzített alapelvek maradéktalan betartását.

8. Értelmezések, fogalmak

8.1. A szabályzatban használt fogalmak, kifejezések tartalma azonos a Kbt. II. fejezetében ismertetett értelmező rendelkezésekkel (Kbt. 3. §).

II. FEJEZET

KÖZBESZERZÉSEK TERVEZÉSE ÉS ELŐKÉSZÍTÉSE

1. Közbeszerzési terv

1.1. Az önkormányzat a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig a Kbt. 42. § (1) bekezdés szerinti éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: *közbeszerzési terv*) készíti a szabályzat 2. számú melléklet formai és tartalmi előírásai szerint. A közbeszerzési tervet a Bírálóbizottság elnöke készíti elő, és a Bírálóbizottsággal való egyeztetés és a Bírálóbizottság javaslatainak a tervbe történő bedolgozása után terjeszti a Képviselő-testület elé. A közbeszerzési tervet a Képviselő-testület határozatban fogadja el.

1.2. Az önkormányzat a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során törekszik arra, hogy a lehető legszélesebb körben biztosítva legyen a verseny, továbbá hogy az eljárás során a lehető legrövidebb időn belül sor kerülhessen a szerződés megkötésére. Mindezeket szem előtt tartva kerülhet meghatározásra a lefolytatandó eljárás.

1.3. Az önkormányzat a beszerzéseiről a Kbt. 38. §-a szerinti előzetes tájékoztatót nem készíti. A Képviselő-testület ettől eltérően dönthet.

1.4. A közbeszerzési eljárás előkészítése során törekedni kell a magas minőségű teljesítés feltételeinek biztosítására, a környezet – beszerzés tárgyra tekintettel biztosítható – védelmére és a fenntarthatósági szempontok figyelembevételére, valamint a beszerzés tárgyát érintő szerződésmódosítások megelőzésére.

1.5. A beszerzés becsült értékét megfelelő alapossággal kell meghatározni, amely során külön vizsgálatot kell végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során objektív alapú módszereket kell alkalmazni, különösen a Kbt. 28. § (2) bekezdés a) – g) pontjaiban felsoroltakat.

1.6. A becsült érték meghatározásához szükséges adatgyűjtést a Bírálóbizottság elnöke végzi. Az egybeszámítási szabály (Kbt. 16-20. §) alkalmazása érdekében az önkormányzat beszerzéseiről a Pénzügyi és Adóügyi Osztály tételes nyilvántartást vezet az egybeszámítás elvégzéséhez szükséges részletezettséggel.

1.7. Az önkormányzat a beszerzése során a Kbt.-ben szabályozott bármely eljárást lefolytathatja, amennyiben a törvényben meghatározott feltételek fenn állnak.

1.8. Az egyes beszerzések megvalósítása céljából lefolytatandó eljárás fajtáját a Bírálóbizottság javaslata alapján a Képviselő-testület a közbeszerzési tervben hagyja jóvá.

1.9. A Kbt. 31. §-a valamint a kapcsolódó jogszabályok szerint a központosított közbeszerzéshez történő önkéntes csatlakozásról – az éves közbeszerzési terv elfogadásával, vagy módosításával egy időben – a Képviselő-testület dönt.

1.10. Amennyiben az önkormányzat érdekei megkívánják, a Kbt. szabályaira figyelemmel az eljárásnak a közbeszerzési tervben meghatározott fajtáját a Bírálóbizottság javaslata alapján a Képviselő-testület módosíthatja a közbeszerzési terv módosításával.

1.11. A közbeszerzési tervet, a tárgyévét követő 5 évig meg kell őrizni.

1.12. A közbeszerzési tervet az EKR-rendszer őrzi. A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az EKR rendszerben közzé kell tenni (amennyiben az EKR rendszerben való közzététel nem lehetséges, a közbeszerzési tervet az ajánlatkérő honlapján kell közzétenni, valamint a közzététel hiányát az EKR rendszer üzemeltetőjének jelezni). A közbeszerzési terv közzétételéért a Bírálóbizottság elnöke felel.

2. Az eljárások megindítása

2.1. A Képviselő-testület dönthet a közbeszerzési terv elkészítése előtt indítandó eljárásról is, amelyet a közbeszerzési tervbe fel kell venni.

2.2. A közbeszerzési terv elfogadását követően az önkormányzat kizárólag olyan közbeszerzési eljárást indíthat meg, amely szerepel a közbeszerzési tervben.

2.3. A közbeszerzési tervben szereplő eljárás megindításáról a Képviselő-testület dönt.

2.4. Amennyiben az önkormányzat olyan beszerzést kíván megvalósítani, amely nem szerepel a közbeszerzési tervben, azt a közbeszerzési tervbe fel kell venni, ebben az esetben és amennyiben a beszerzésnek a közbeszerzési tervben szereplő adataiban változás következik be, a közbeszerzési tervet a Képviselő-testületnek határozattal kell módosítania.

2.5. Kivételes – előre nem látható okból előállt rendkívüli sürgősség – esetben a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzési eljárás lefolytatása céljából, a Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pontja szerinti tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén a közbeszerzési tervet a Polgármester is módosíthatja, de ebben az esetben a legközelebbi testületi ülésen tájékoztatni kell a Képviselő-testületet, aki a tudomásul vételről határozatot hoz.

2.6. Kivételesen indokolt és sürgős esetben - a közbeszerzési tervben nyílt, illetve meghívásos eljárásokról szóló 2018. évi LIII. törvény alapján - a Polgármester döntése alapján a Kbt. 81. § (10) bekezdése alapján nyílt gyorsított, valamint a Kbt. 83. § (2) bekezdése alapján gyorsított meghívásos eljárás alkalmazható.

3. A közbeszerzési eljárásba bevont személyekre, szervezetekre vonatkozó szabályok

3.1. Az eljárás minden szakaszában biztosítani kell a Kbt. 27. § (3) bekezdésében megkövetelt szakértelmet. Amennyiben a lebonyolítás bármely szakasza olyan közbeszerzési szakértelmet igényel, mellyel a Hivatal köztisztviselői nem rendelkeznek, illetve jogszabályi előírás miatt kötelező megfelelő végzettséggel rendelkező külső szakértő igénybevétele, a közbeszerzési eljárás lebonyolítására külső szakértőt kell megbízni. Az eljárás külső szakértővel történő lefolytatásáról, illetve külső szakértő részbeni bevonásáról a Polgármester dönt.

3.2. A közbeszerzési eljárás lebonyolítására megbízási jogviszony keretében, megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkező személy vagy szervezet bevonható. Erről a Polgármester dönt. Feladatait és felelősségét a megbízási szerződésben részletesen rögzíteni kell utalva a Szabályzatra.

3.3. Amennyiben a 3.2. alapján a közbeszerzési eljárás lebonyolítására külső személy vagy szervezet kerül bevonásra, a szabályzatban lévő feladatokat és kötelezettségeket a külső személy, illetve szervezet is elláthatja.

3.4. A közbeszerzési eljárás előkészítésébe, illetve lefolytatásába bármilyen módon bevont személy haladéktalanul köteles írásban, részletesen tájékoztatni a Polgármestert, ha egy adott közbeszerzési eljárás tekintetében bárki részéről, bármilyen, az eljárás tisztaságát veszélyeztető és a Kbt. alapelveit sértő cselekményt észlel.

4. Összeférhetlenség, titoktartás

4.1. A Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenség fenn nem állásáról, valamint a az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §-ában meghatározott üzleti titok megőrzéséről az érintett személynek a szabályzat 3. számú melléklet szerinti összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie a közbeszerzési eljárással kapcsolatos munka megkezdése előtt. Adott esetben távolmaradási nyilatkozatot kell kitölteni.

4.2. A lefolytatott közbeszerzési eljárásokban az összeférhetlenség fenn nem állását az eljárás teljes időszakában – különösen az ajánlattevők személyének megismerése után – vizsgálni és biztosítani kell. Amennyiben bármilyen összeférhetlenség fennáll egy személlyel szemben, úgy azt haladéktalanul jeleznie kell a Polgármester és a Bírálóbizottság elnöke felé.

4.3. Az összeférhetetlen személy az eljárás során az előkészítési, döntési cselekményekben nem vehet részt az összeférhetlenség fennállásáig.

5. A Közbeszerzési bírálóbizottság

5.1. Az önkormányzat a Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján Közbeszerzési bírálóbizottságot (továbbiakban: *Bírálóbizottság*) hoz létre.

5.2. A Bírálóbizottság tagjai:

- a) a Jegyző, akadémizáltása esetén az Aljegyző, (mint a Bírálóbizottság elnöke), a jogi szakértelem biztosítására.
- b) a Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztály vezetője, a pénzügyi szakértelem biztosítására.
- c) a Hivatal Településfejlesztési és Beruházási Osztály vezetője, a közbeszerzés tárgyának megfelelő szakértelem biztosítására.
- d) a konkrét közbeszerzési eljárás lebonyolításában részt vevő külső közbeszerzési szakértő, a közbeszerzési szakértelem biztosítására.

Adott esetben, a Polgármester megbízása alapján, amennyiben az eljárásba történő bevonása szükséges:

- a) a Hivatal megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező – a közbeszerzés tárgyának megfelelő szakértelemmel rendelkező – ügyintézője.
- b) megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező – a közbeszerzés tárgyának megfelelő szakértelemmel rendelkező – külső megbízott.

5.3. Az 5.2. d) pontban meghatározott személynek megfelelő közbeszerzési szakértelemmel kell rendelkeznie, amely lehet az állam által elismert közbeszerzési tárgyú szakképesítés (OKJ) vagy a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékben szereplő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy mindkettő.

5.4. A Bírálóbizottság tagjai szakvéleményük és döntési javaslatuk összeállítása során nem utasíthatók.

5.5. A Bírálóbizottság tagjait eljárásonként, az eljárás megindításakor a Polgármester kéri fel, amely megbízási mintát a szabályzat 4. számú melléklete tartalmazza.

5.6. A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha a Kbt. 27. § (3) bekezdésében előírt négy szakértelem biztosítva van. A Bírálóbizottság határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségi szavazatával hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Bírálóbizottság ülésén a jelenlévő tagok tartózkodása nem megengedett.

5.7. A Bírálóbizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az eljárást lezáró döntési javaslat meghozatala esetén a jegyzőkönyv mellékletét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai, amely a Kbt. szerint nem kötelező.

5.8. A Bírálóbizottság munkájának teljes körű írásbeli dokumentálásáért a Bírálóbizottság elnöke felel.

5.9. A központosított közbeszerzési eljárás alkalmazása esetén bíráló bizottság megalakítására, munkájára nincs szükség. A központosított közbeszerzés lefolytatása esetén az eljárás belső felelősségi rendjét és ütemtervét nem kell rögzíteni. A csatlakozást követően a Hivatal megbízott, eljáró ügyintézője felelős a beszerzés – külön jogszabályban meghatározott – szabályszerű végrehajtásáért.

6. Az eljárások dokumentálására vonatkozó szabályok

6.1. A közbeszerzési eljárás során minden cselekményt, intézkedést írásban, elektronikusan kell dokumentálni. A közbeszerzéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot az eljárás lezárását, illetve a szerződés teljesítését követően legalább öt évig meg kell őrizni (Kbt. 46. § (2)

bekezdés). Az őrzésről az önkormányzat iratkezelési szabályzatának előírásait figyelembe véve a Hivatal gondoskodik.

6.2. Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság vagy más illetékes ellenőrző vagy más illetékes szerv a közbeszerzéssel kapcsolatos iratok megküldését kéri, a megküldést a Bírálóbizottság elnöke intézi a Polgármester egyidejű tájékoztatásával.

6.3. Ajánlatkérő köteles gondoskodni valamennyi adott közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó hirdetmény külön jogszabályban meghatározottak szerint elektronikus úton és módon az EKR, illetve közösségi értékhatárt elérő közbeszerzések esetén, az EKR rendszeren keresztül az Európai Unió Kiadóhivatalának történő megküldéséről. Megbízás esetén a hirdetmények közzétételéről a Közreműködő gondoskodik. A hirdetmények és a közbeszerzési terv megküldésének, feladásának és közzétételének szabályait, a hirdetmények ellenőrzésének rendjét, díjának mértékét, befizetését, továbbá a Közbeszerzési Értesítőben, illetve az EKR rendszerben történő közzététel rendjét külön jogszabály határozza meg.

6.4. Az elektronikus feladáshoz szükséges regisztráció és bejelentkezés a Bírálóbizottság elnökének feladata.

III. FEJEZET

KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA

1. Az eljárást megindító felhívás, közbeszerzési dokumentumok

1.1. Az eljárást megindító ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívást, konzultációra szóló felhívást, tervpályázati kiírást, az önkormányzat érdekeit maradéktalanul szem előtt tartva a Bírálóbizottság tagjai készítik el, az ajánlattétel feltételeit, szabályait a Bírálóbizottság dolgozza ki. A felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért a Bírálóbizottság elnöke felel.

1.2. A közbeszerzési dokumentumokat a Bírálóbizottság tagjai készítik el, és összeállításáért a Bírálóbizottság felel. Az elkészítésbe és összeállításába külső szakértő, tervező is bevonható. A közbeszerzési dokumentumokat a Bírálóbizottság hagyja jóvá.

1.3. A szerződéstervezetet (adott esetben a szerződéses feltételeket) a Bírálóbizottság jogi szakértelemmel rendelkező tagja állítja össze.

1.4. A közbeszerzés tárgyára vonatkozó műszaki leírást a Bírálóbizottság közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tagja állítja össze.

1.5. Az ajánlat és a részvételi jelentkezés elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők, illetve a részvételre jelentkezők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, a benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét, valamint az egységes európai közbeszerzési dokumentum mintáját a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag állítja össze, illetve készíti el.

1.6. Az adott esetben szükségessé váló további ajánlott igazolás- és nyilatkozatmintákat a jogi szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag és/vagy a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag állítja össze, illetve készíti el.

2. Módosítás, visszavonás

2.1. Az eljárást megindító felhívás, ajánlati/részvételi felhívás, ajánlattételi határidőt érintő közbeszerzési dokumentumok módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az eljárást megindító felhívás, ajánlati/részvételi felhívás visszavonásáról a Kbt. szabályai szerint, a Bírálóbizottság javaslata alapján a Polgármester dönt.

2.2. Az ajánlattételi határidőt nem érintő közbeszerzési dokumentumok módosítását a Bírálóbizottság hagyja jóvá.

2.3. A módosításokat a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag foglalja egységes szerkezetbe és küldi meg a gazdasági szereplők részére, illetve intézkedik az elektronikus elérhetőségről.

3. Kiegészítő tájékoztatás, helyszíni bejárás, konzultáció

3.1. A beszerzés tárgyával kapcsolatosan az ajánlattevők által kért kiegészítő tájékoztatást a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag – szükség esetén a Bírálóbizottság tagjainak bevonásával – adja meg a Kbt. 56. §-ának szabályai szerint.

3.2. Az ajánlattételi határidő Kbt. 56. § (4) bekezdés szerinti meghosszabbításáról a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag javaslatára a Bírálóbizottság elnöke dönt. A határidő meghosszabbítását indokolni kell. Gazdasági szereplők tájékoztatása a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag feladata.

3.3. A Kbt. 56. § (6) bekezdése szerinti konzultáció és a (7) bekezdés szerinti helyszíni bejárás lebonyolításáért, a konzultáció jegyzőkönyv formájában történő dokumentálásáért és a jegyzőkönyv ajánlattevők részére történő megküldéséért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag felel.

4. Kétszakaszos eljárásokban előzetes tájékoztató

4.1. A meghívásos eljárásban a Kbt. 82. § (3) bekezdés, valamint a tárgyalásos eljárásban a Kbt. 86. § (2) bekezdés szerint történő előzetes tájékoztató útján történő meghirdetéséről a Polgármester dönt az eljárást megindító határozatban.

4.2. Kétszakaszos eljárásokban az ajánlattételi felhívás megküldéséért - amennyiben nem kerül külső bonyolító bevonásra - a Bírálóbizottság elnöke felel.

5. Kétszakaszos eljárásokban keretszám és rangsorolás

5.1. A meghívásos eljárásban a Kbt. 82. § (4) – (5) bekezdés szerinti keretszámáról (legalább öt), valamint a tárgyalásos eljárásban a Kbt. 86. § (3) bekezdés szerinti keretszámról (legalább három) a Polgármester dönt az eljárást megindító határozatban.

5.2. A Kbt. 82. § (5) bekezdés szerinti keretszám, valamint a tárgyalásos eljárásban a Kbt. 86. § (3) bekezdés szerinti rangsorolás módjának meghatározására a Bírálóbizottság jogosult.

6. Versenypárbeszéd

6.1. Ha ajánlatkérő a Kbt. 91. § (1) bekezdése alapján meghatározza a párbeszédben részt vevők keretszámát, erről a Képviselő-testület dönt.

6.2. Versenypárbeszéd eljárás esetén a párbeszédet a Bírálóbizottság tagjai folytatják le, de a Polgármester az adott eljárás során ettől eltérően is rendelkezhet külön bizottság létrehozásával.

7. Innovációs partnerség

7.1. Ha ajánlatkérő a Kbt. 96. § (6) bekezdése alapján él az ajánlattételre felhívandó részvételre jelentkezők száma korlátozásának lehetőségével, erről a Képviselő-testület dönt.

8. Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás

8.1. Hirdetmény nélküli eljárásokban a Képviselő-testület határozza meg az ajánlattételre felkérésre kerülő gazdasági szereplőket.

8.2. Tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalásokat a Bírálóbizottság tagjai folytatják le, de a Polgármester az adott eljárás során ettől eltérően is rendelkezhet külön tárgyalóbizottság létrehozásával.

8.3. A Közbeszerzési Hatóság részére a Kbt. 103. § szerinti tájékoztatást a Bírálóbizottság elnöke adja meg.

9. Keretmegállapodásos eljárás

9.1. Keretmegállapodásos eljárás során arról, hogy az eljárás egy vagy több ajánlattevővel kötendő keretmegállapodás megkötésére irányul, a keretszámról és a keretmegállapodás idejéről (legfeljebb 4 év) a Bírálóbizottság javaslata alapján a Képviselő-testület dönt.

10. Dinamikus beszerzési rendszer

10.1. Az Önkormányzat dinamikus beszerzési rendszert nem alkalmaz.

11. Elektronikus árlejtés

11.1. A Kbt. 108. § szerinti elektronikus árlejtés kezdeményezéséről a Képviselő-testület dönt az eljárás megindításakor. Elektronikus árlejtés esetén a technikai feltételek biztosítására külső szervezet kell bevonni.

12. Elektronikus katalógusok

12.1. Az Önkormányzat nem alkalmazza ennek lehetőségét.

13. Tervpályázati eljárás

13.1. A Bírálóbizottság javaslata alapján a Képviselő-testület a közbeszerzési terv jóváhagyásakor dönt arról, hogy a tervszolgáltatás megrendelésére irányuló közbeszerzési eljárást megelőzően szükséges-e tervpályázati eljárás lebonyolítása.

13.2. A tervpályázati eljárást a tervpályázati eljárásokról szóló 310/2015. (X. 28.) Korm. rendelet előírásai szerint kell lefolytatni.

13.3. Tervpályázati eljárás lebonyolítása a Városi Főépítész aktív közreműködésével történik. A Városi Főépítészt a tervszolgáltatás megrendelésére irányuló közbeszerzési eljárás előkészítésébe és a bírálóbizottságban való részvételre is be kell vonni.

14. Az ajánlatok benyújtása és felbontása

14.1. A Közreműködő köteles gondoskodni a következőkről:

- az ajánlattételi határidő lejártáig írásban és zártan beérkezett ajánlatok felbontása az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában megkezdődjön (a bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül);
- az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről az EKR-rendszer által készült jegyzőkönyv készül, és ennek a bontástól számított öt napon belül megküldésre kell kerülnie az összes ajánlattevőnek.

15. Az ajánlatok elbírálása, hiánypótlás, felvilágosítás kérés

15.1. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések 69. § szerinti elbírálását a Bírálóbizottság végzi. A bírálati munkát teljes körűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásért a Bírálóbizottság elnöke felel.

15.2. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések hiányosságait első körben a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag állapítja meg és hiánypótlásra, felvilágosítás kérésre hívja fel az ajánlattevőket a Kbt. 71. § szerint.

15.3. A hiányosságok pótlását követően a Kbt. szabályai, a felhívás és a dokumentáció rendelkezései alapján a Bírálóbizottság formai és tartalmi szempontból ellenőrzi az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket és szükség esetén újabb hiánypótlást, felvilágosítás kérést rendel el, valamint a Kbt. 72. §-a szerinti indoklások és adatok bekéréséről dönt.

15.4. A Kbt. 71. § (11) bekezdés szerinti számítási hiba javítását a Bírálóbizottság végzi el, erről az ajánlattevőket a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag tájékoztatja.

15.5. A Kbt. 69. § (11) bekezdése szerinti nyilvántartások ellenőrzés a Bírálóbizottság feladata, a dokumentálásért a Bírálóbizottság elnöke felelős.

16. Érvénytelenség, kizárás

16.1. A Kbt. 73. § és 74. § szerinti érvénytelenségről és kizárásról a rendelkezésre álló adatok alapján a Bírálóbizottság javaslata alapján a Képviselő-testület dönt.

16.2. Az ajánlattevők érvénytelenségéről és kizárásról történő tájékoztatása a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag feladata.

17. Értékelés, eljárást lezáró döntés

17.1. Az ajánlatok értékelését a Bírálóbizottság végzi el a Kbt. 76-78. §-ok szerint.

17.2. A Bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Képviselő-testület részére. A szakvéleményt a Bizottság elnöke terjeszti a döntést meghozó Képviselő-testület elé.

17.3. Az eljárás eredményéről, a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról, illetve az eljárás eredménytelenségéről a Bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján a Képviselő-testület dönt. Amennyiben a Képviselő-testület a bizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését megfelelően indokolni.

17.4. A döntés meghozatalát követően az írásbeli összegezést a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag készíti el és küldi meg az ajánlattevők részére.

17.5. Az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítése és a Kbt. 37. §-a szerinti közzététele a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag feladata.

17.6. Kétszakaszos eljárásban a részvételi szakasz eredményéről a Bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján a Polgármester dönt. Amennyiben a Polgármester a bizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését megfelelően indokolni.

18. Előzetes vitarendezés

18.1. A Kbt. 80. § szerinti előzetes vitarendezés során az ajánlatkérői álláspontot a Bírálóbizottság alakítja ki, és a Polgármester hagyja jóvá.

19. A szerződés megkötése, teljesítése, módosítása

19.1. A szerződés elkészítése a jogi szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag feladata.

36.2. A szerződés szerinti ellenszolgáltatás határidőn belül történő teljesítéséért a Pénzügyi és Adóügyi Osztály vezetője felel.

19.2. A megkötött szerződés Kbt. 142. § (1) bekezdés szerinti nyomon követése a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet nyújtó személy és a Pénzügyi és Adóügyi Osztály feladata.

19.3. A szerződés Kbt. 141. § szerinti módosításáról a Polgármester dönt.

19.4. A Kbt. 138-140. §-ban meghatározott, szerződés teljesítésében részt vevő személyek módosításhoz történő hozzájárulást – a Bírálóbizottság javaslata alapján, az alkalmasság, kizáró okok és egyéb előírások megvizsgálásával – a Polgármester adja meg.

IV. FEJEZET

1. A közbeszerzések ellenőrzése

1.1. A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, kötelezettségek és előírások betartásának és végrehajtásának ellenőrzését az önkormányzat belső ellenőrzési tervének összeállításánál figyelembe kell venni.

1.2. A belső ellenőrzést lefolytató(k) személyét a jegyző az éves ellenőrzési terv összeállításakor, illetve jóváhagyásakor jelöli ki.

1.3. A közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatai az alábbiakra terjednek ki:

- a Kbt.-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése,
- a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentálási kötelezettségek és a jelen szabályzatban meghatározottak betartásának ellenőrzése,
- a közbeszerzési eljárás törvényességi és szabályszerűségi ellenőrzése,

1.4. A belső ellenőrzést lefolytató(k) súlyos szabálytalanság (hiányosság, jogsértés, mulasztás) észlelése, feltárása esetén köteles haladéktalanul, írásban, egyidejűleg tájékoztatni a Polgármestert és a Bírálóbizottság elnökét.

V. FEJEZET

1. A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat szabályai

1.1. A Kbt. 148. § (2) bekezdés szerinti jogorvoslati eljárás megindításáról a Polgármester dönt.

1.2. Jogorvoslati eljárás során az önkormányzatot ügyvéd és közbeszerzési képzettséggel rendelkező személy képviseli.

1.3. A jogorvoslati kérelem elkészítése, a Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő megküldése és esetleges hiánypótlása az 1.2. pontban meghatározott személyek feladata. A kérelmet megküldése előtt a Polgármester hagyja jóvá.

1.4. A kérelemmel indított eljárás igazgatási díjának megfizetését a Bírálóbizottság elnöke a Polgármester jóváhagyását követően kezdeményezi a Pénzügyi és Adóügyi Osztály vezetőjénél. A díj megfizetéséről a Pénzügyi és Adóügyi Osztály vezetője gondoskodik.

1.5. A Közbeszerzési Döntőbizottság végzésének és érdemi határozatának bírósági felülvizsgálatát az 1.2. pontban meghatározott személyek javaslata alapján a Polgármester kezdeményezheti.

VI. FEJEZET

1. Zöld közbeszerzés

1.1. Az Önkormányzat által indított közbeszerzési eljárásokban a környezetvédelmi és fenntarthatósági szempontok (továbbiakban: zöld közbeszerzés) figyelembevételét biztosítani kell.

1.2. Az Önkormányzat által indított közbeszerzési eljárásokban a zöld közbeszerzést elsődlegesen az alábbi területeken kell érvényesíteni:

- környezetbarát építési módszerek preferálása a beszerzések során,
- energiatakarékos megoldások alkalmazása az irodatechnikai beszerzésekkor,
- irodaszerek, fénymásolók, nyomtatók esetén a káros ózon kibocsátás minimalizálása, takarékos energiafelhasználás, újratölthetőség megkövetelése,
- energiatakarékos, hosszú élettartamú világítótestek beszerzése,
- környezettudatos dokumentumkezelés megkövetelése a beszerzések során,
- környezettudatos menedzsment folytatásának megkövetelése a beszerzések során.

VII. FEJEZET

1. Záró rendelkezések

1.1. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

1.2. Jelen szabályzat 2020. augusztus 14. napján lép hatályba. Rendelkezéseit, a hatálybalépést követően megkezdett közbeszerzések esetében kell alkalmazni. A jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a korábbi a 38/2016. (II. 25.) KT számú határozattal elfogadott, majd a 83/2018. (IV. 26.) KT számú határozattal, és a 204/2018. (X. 04.) KT számú határozattal módosított szabályzat hatályát veszti.

1.3. Az önkormányzat közbeszerzéseit lebonyolító személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

1.4. A jelen Szabályzat alapján folytatott közbeszerzési és koncessziós beszerzési eljárást a Kbt. 40. § (1) bekezdésének hatálybalépése napjától, azaz 2018. április 15-től kezdődően a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett egységes, elektronikus közbeszerzési rendszer (EKR) igénybevételével, elektronikusan, az elektronikus közbeszerzési alkalmazás létrehozataláról, működéséről, valamint igénybe vételének feltételeiről szóló külön jogszabályban foglaltak szerint kell lebonyolítani.

1.5. Az Önkormányzat nevében az EKR-ben történő regisztrációra jogosult a polgármester és a jegyző, illetve az általuk megbízott személyek a megbízás alapján.

1.6. Az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlása a jegyző utasítása alapján történik.

2. Mellékletek

1. számú: A közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó, elsődlegesen alkalmazandó jogszabályok

188

2. számú: Éves közbeszerzési terv (minta)
3. számú: Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat (minta)
4. számú: Bírálóbizottság tagjának megbízása (minta)
5. számú: 2015. évi CXLI. törvény szerinti értékhatárok
6. számú: Közbeszerzési eljárás fajtái

Derecske, 2020. augusztus

Bordán Szabolcs
polgármester

Záradék:

Derecske Város Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020. napján tartott ülésén hozott .../2020. (.....) KT számú határozatával fogadta el.

.....
Bordán Szabolcs
polgármester

.....
Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

A közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó, elsődlegesen alkalmazandó jogszabályok

- 2014/24/EU irányelv a közbeszerzésekről [magyar](#)
- 2014/25/EU irányelv – a közszolgáltatók közbeszerzéseire irányadó szabályok [magyar](#)
- 2014/23/EU irányelv a koncessziós szerződésekről [magyar](#)
- 2014/55/EU irányelv az elektronikus számlázás közbeszerzésben történő alkalmazásáról [magyar](#)
- A Bizottság 1336/2013/EU rendelete az uniós értékhatárokról [magyar](#)
- 213/2008/EK rendelet a CPV módosításáról [magyar](#)
- 2151/2003/EK rendelet a CPV módosításáról [magyar](#)
- 2195/2002/EK rendelet a CPV-ről [magyar](#)
- 1059/2003/EK rendelet a NUTS létrehozásáról (módosításokkal egybeszerkesztett változat – tájékoztató jellegű) [magyar](#)
- Az Európai Unió portálja, általános információk https://europa.eu/european-union/index_hu
- Az Európai Unió portálja, E-certis – információk az EU-ban és az EGT térségben letelepedett ajánlattevők tekintetében a kizáró okok hiányának igazolásáról és egyéb közbeszerzési eljárásokban kért igazolásokról <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>
- Az EU Hivatalos Lapkiadójának oldala <https://eur-lex.europa.eu/oj/direct-access.html?locale=hu>
- A TED (Tenders Electronic Daily) - a közösségi szintű közbeszerzések hirdetményeinek adatbázisa és keresője <https://ted.europa.eu/TED/main/HomePage.do>
- A Kereskedelmi Világszervezet Kormányzati Közbeszerzési Megállapodással (GPA) kapcsolatos oldala http://www.wto.org/english/tratop_e/gproc_e/gproc_e.htm
2015. évi CXLI. Törvény [A közbeszerzésekről](#)
- 307/2015. (X.27.) Korm. rendelet [A közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról](#)
- 308/2015. (X.27.) Korm. rendelet [A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről](#)
- 310/2015 (X.28.) Korm. rendelet [A tervpályázati eljárásokról](#)
- 320/2015 (X.30.) Korm. rendelet [A közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről](#)
- 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet [A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról](#)
- 322/2015 (X.30.) Korm. rendelet [Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól](#)
- 323/2015 (X.30.) Korm. rendelet [Az egyes közbeszerzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról](#)
- 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet [Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól](#)
- 14/2016. (V. 25.) MvM rendelet [A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről](#)
- 44/2015 (XI.2.) MvM rendelet [A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegzésről](#)
- 45/2015 (XI.2.) MvM rendelet [A Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról](#)
- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet [A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről](#)

Közbeszerzési Hatóság Nyilvántartások vezetése

<https://www.kozbeszerzes.hu/cikkek/felelos-akkreditalt-kozbeszerzesi-szaktanacsadok>

További, jogalkalmazást elősegítő anyagok elérhetőek a Közbeszerzési Hatóság honlapjáról:

<https://www.kozbeszerzes.hu/cikkek/kozbeszerzesi-torveny-es-kapcsolodo-jogszabalyok>

12

**Derecske Város Önkormányzatának
202... évi közbeszerzési terve (minta)**

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés	
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerveződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerveződés időtartama
I. Árbeszerzés					
II. Építési beruházás					
III. Szolgáltatás-megrendelés					
IV. Építési koncesszió					
V. Szolgáltatási koncesszió					

Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

A közbeszerzési eljárás tárgya, típusa:

Tárgya:..... tárgyú közbeszerzési eljárás

Típusa:..... közbeszerzési eljárás

Alulírott, mint az eljárásba bevont személy a Derecske Város Önkormányzata (4130 Derecske, Köztársaság út 87.) ajánlatkérő által a fenti beszerzés tárgyában lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárással kapcsolatban kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25. § (2) - (4) bekezdésében foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Kijelentem továbbá, hogy rendelkezem a Kbt. 27. § (3) bekezdése által megkövetelt megfelelő szakértelemmel: pénzügyi / jogi / közbeszerzési / beszerzés tárgya szerinti (megfelelő aláhúzendő)

{Kbt. 25. § (2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet - ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is -, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

(3) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

b) az a szervezet, amelynek

ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

bb) tulajdonosát,

bc) a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta,

ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

(4) A (3) bekezdésben foglaltak mellett - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) a köztársasági elnök, b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke, c) a Kormány tagja, d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke, e) a legfőbb ügyész, f) az Alkotmánybíróság elnöke, g) az Állami Számvevőszék elnöke, h) a Közbeszerzési Hatóság, az Egyenlő Bánásmód Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információs szabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke tulajdonában, vagy az a)-i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.}

Kötelezem magam arra, hogy ha a kizáró ok az eljárás alatt következik be, vagy jut tudomásomra, erről haladéktalanul értesítem az illetékeseket.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a Kbt. 44. § (1) bekezdésében és az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §-ában így meghatározott üzleti titkot megőrzőm.

{Kbt. 44. § (1) A gazdasági szereplő az ajánlatban, részvételi jelentkezésben, hiánypótlásban vagy felvilágosításban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára

aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

2018. évi LIV. törvény az üzleti titok védelméről

1. § (1) Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó, titkos - egészben, vagy elemeinek összességéként nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető -, ennél fogva vagyoni értékkel bíró olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek a titokban tartása érdekében a titok jogosultja az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítja.

(2) Védett ismeret (know-how) az üzleti titoknak minősülő, azonosításra alkalmas módon rögzített, műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeret, megoldás, tapasztalat vagy ezek összeállítása.}

Kötelezettséget vállalok továbbá arra, hogy a Bírálóbizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem, és tudomásul veszem, hogy a Kbt. 27. § (1) bekezdésben foglaltak alapján a döntéshozó elé terjesztett javaslatok megalapozottságáért felelek.

Kelt: Derecske, 2020.

.....
az eljárásba bevont személy aláírása



Megbízás (minta)

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 27. § (3) és (4) bekezdésben foglaltakra, valamint a Közbeszerzési Szabályzat II. FEJEZET 5.5 pontjára hivatkozva

a szakértelem biztosítására*

m e g b í z o m

.....-t (név) bírálóbizottság elnökének, tagjának, szavazati joggal nem rendelkező szakértőnek (a nem szükséges szövegrész törölendő)

A Derecske Város Önkormányzata (4130 Derecske, Köztársaság út 87. szám) – mint ajánlatkérő által – a

.....tárgyban kiírt közbeszerzési eljárásban a Bírálóbizottság munkájában való részvétellel.

A megbízott a Kbt. és a végrehajtási rendeletei, valamint az önkormányzat közbeszerzési szabályzata alapján jogosult és köteles eljárni.

A megbízott az eljárás során tudomására jutott adatokkal és információkkal kapcsolatban titoktartásra köteles.

A megbízott az eljárás folyamán felmerült, a Kbt. 24. §-ban meghatározott összeférhetlenségi okokról a megbízót haladéktalanul köteles írásban tájékoztatni.

Kelt: Derecske, 2020.

.....
Bordán Szabolcs
polgármester

A megbízást elfogadom:

Név:

Aláírás:

*szakértelmek: pénzügyi-, jogi-, közbeszerzési-, és a közbeszerzés tárgya szerinti

2015. évi CXLI. törvény szerinti értékhatárok			
2020. évre			
NETTÓ összegek			
Beszerezés tárgya	UNIÓS eljárásrend	Beszerezés tárgya	NEMZETI eljárásrend
Árubeszerezés, szolgáltatás megrendelés		Árubeszerezés	15 millió Ft
2. melléklet szerinti áruk	44 279 840 Ft	Építési beruházás	50 millió Ft
2. mellékletben nem szereplő áruk	68 171 840 Ft	Építési koncesszió	100 millió Ft
Szociális és egyéb szolgáltatás	238 920 000 Ft	Szolgáltatás megrendelés	15 millió Ft
Építési beruházás	1 704 296 000 Ft	Szolgáltatási koncesszió	30 millió Ft
Építési és szolgáltatási koncesszió	1 704 296 000 Ft	Közszolgáltatói szerződések esetén:	
Tervpályázati eljárások:		Árubeszerezés	50 millió Ft
Tervpályázati eljárás-szolgáltatás megrendelés	68 171 840 Ft	Építési beruházás	100 millió Ft
		Szolgáltatás megrendelés	50 millió Ft
Közszolgáltatói szerződés esetén:		Építési koncesszió	200 millió Ft
Árubeszerezés, szolgáltatás megrendelés	136 343 680 Ft	Szolgáltatási koncesszió	100 millió Ft
Építési beruházás	1 704 296 000 Ft		
Szociális és egyéb szolgáltatás	318 560 000 Ft		
Tervpályázati eljárás-szolgáltatás megrendelés	136 343 680 Ft		
Kbt. IV. rész építési és szolgáltatási koncesszió	1 704 296 000 Ft		

KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS FAJTÁI

Eljárás fajtája	Kbt. hivatkozás	Megjegyzés
Uniós eljárásrendben irányadó eljárásfajták:		
Nyílt eljárás	Kbt. 81. §	Altípusa: gyorsított nyílt eljárás
Meghívásos eljárás	Kbt. 82-84. §	Altípusa: gyorsított meghívásos eljárás
Tárgyalásos eljárás	Kbt. 85-89. §	Altípusa: gyorsított tárgyalásos
Versenypárbeszéd	Kbt. 90-94. §	
Innovációs partnerség	Kbt. 95-97. §	
Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás	Kbt. 98-103. §	
Tervpályázati eljárás	310/2015. (X.28.) Korm. rendelet	
Sajátos beszerzési módszerek:		
Keretmegállapodásos eljárás	Kbt. 104-105. §	Nyílt, meghívásos, tárgyalásos vagy hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás szabályai szerint
Dinamikus beszerzési rendszer	Kbt. 106-107. §	
Elektronikus árlejtés	Kbt. 108. §	
Elektronikus katalógusok	Kbt. 109. §	
Nemzeti eljárásrendben irányadó eljárásfajták:		
Szabadon kialakított eljárás	Kbt. 112. § (1) a); 117. §	
Kbt. II. részében meghatározott eljárásfajták	Kbt. 112. § (1) b); 114-115. §	Altípusai: Kbt. 115. § szerinti eljárás
Elektronikus licit	Kbt. 116. §	
Koncessziós beszerzési eljárások	Kbt. 118-129. §	

10./ Derecske Város Önkormányzata 2020. évi összesített közbeszerzési tervének módosítása

Makleti Zsolt bizottsági elnök: a következő előterjesztés az önkormányzat 2020. évi összesített közbeszerzési tervének módosítása. A bölcsődés pályázat a második felévre került betervezésre, valamint szerepel benne a közvilágításos pályázat is és a ROHU pályázat is. Hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a közbeszerzési terv módosításának elfogadását.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozati javaslatot:

122/2020. (VIII. 12.) PTB számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a 2020. évre vonatkozó Éves Összesített Közbeszerzési Tervet az 1. számú módosítással egységes szerkezetben – a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint – hagyja jóvá.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármestert, hogy a módosított Éves Összesített Közbeszerzési Terv városi honlapon történő közzétételéről gondoskodjon.

Felelős: Makleit Zsolt bizottsági elnök

Határidő: soron következő képviselő-testületi ülés

ÉVES ÖSSZESÍTETT KÖZBESZERZÉSI TERV

1. számú módosítása egységes szerkezetben

Ajánlatkérő neve: **DERECSCHE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**
 címe: **4130 Derecske, Köztársaság út 87. szám**
 beszerzés éve: **2020.**

I. Építési beruházások

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend, tervezett eljárás típusa	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére
			Az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
Nemzeti közbeszerzési értékhatárt elérő, illetve meghaladó értékű közbeszerzések					
TOP-1.4.1-19 „Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése” elnevezésű építési beruházáshoz kapcsolódó kivitelezési feladatok ellátása	45262690-4	Kbt. 115. § szerinti nyílt eljárás	2020. II. félév	2022. II. félév	Nem
Derecske Város közvilágítási rendszerének korszerűsítése	45000000-7	Kbt. 115. § szerinti nyílt eljárás	2020. április	2020. december 31.	Nem
Unió közbeszerzési értékhatárt elérő, illetve meghaladó értékű beszerzések					

201

202

II. Árbeszerzések

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend, tervezett eljárás típusa	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor kerül-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére
			Az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
Nemzeti közbeszerzési értékhatárt elérő, illetve meghaladó értékű közbeszerzések					
Uniós közbeszerzési értékhatárt elérő, illetve meghaladó értékű beszerzések					

III. Szolgáltatás beszerzések

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend, tervezett eljárás típusa	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor kerül-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére
			Az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
Nemzeti közbeszerzési értékhatárt elérő, illetve meghaladó értékű közbeszerzések					
ROHU425 Development of Human Resources in Cross-Border Area" elnevezésű projekthez kapcsolódó képzési feladatok ellátása	80400000-8	Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pontja alapján a Kbt. 117. § szerinti saját beszerzési szabályok alkalmazásával nyílt közbeszerzési eljárás	2020. II. félév	13 hónap	Nem

Unió közbeszerzési értékhatárt elérő, illetve meghaladó értékű beszerzések

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11./ „Zöld Város kialakítása Derecskén” című projekt keretében megépült szolgáltatóház helyiségeinek és a piaccsarnok épületének hasznosítása

Maklet Zsolt bizottsági elnök: a következő napirendi pont a Zöld Város projekt keretében megépült szolgáltató helyiségek, valamint a piaccsarnok épületének hasznosítása.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: ezzel kapcsolatban már korábban a jelenlegi ülésen elmondta az eljárási szabályokat. Az egyes helyiségekre vonatkozóan az lenne az elv, hogy 3 pályázati felhívást jelentetnének meg és így átláthatóbb lenne a pályázók részére is a dolog, illetve több helyiségre is tudnának pályázni. A fő bírálati szempont a legmagasabb nettó havi bérleti díj összegére tett ajánlat lenne. Nagyon fontos, hogy versenykorlátozó előírások sem lehetnek benne. Pályázati biztosítékot kellene fizetni, 30.000.-Ft értékben, mely később a nyertes pályázó esetében beépülne a kaucióba, mely a bérleti díj két havi összege lenne. A benyújtási határidő szeptember 16. Lehetőséget biztosítanak a helyiségek megtekintésére is szeptember 2-án. Úgy gondolta, hogy itt is marad még ideje a pályázónak átgondolni, hogy benyújtsa-e a pályázatát. Hiánypótlásra egy alkalommal lesz lehetőség. A pályázati felhívásban megjelenik, hogy milyen fajta tevékenység végezhető az egyes épületekben. 6 üzleten kereskedelmi és szolgáltató tevékenység végezhető kizárólag. Az elképzelés szerint nyilvános bontás lenne, ahol majd a pályázók is részt vehetnek. A felolvasó lapon szereplő adatok kerülnek majd ismertetésre. Javasolta, hogy mindenképpen hozzák be véleményezésre a testület elé a beérkezett pályázatokat. Legkorábban október 15-én vehetnék át, mert még hátra van a műszaki átadás, valamint a használatba vételi engedély megszerzése. Leírta tovább a megszűnés időpontját, ki, hogyan szüntetheti meg a szerződést. A 3 típusú felhívás ugyanúgy készült, egyedül a piaccsarnok sajátosabb egy kicsit, hiszen ott a tulajdonos lesz jogosult a helypénz beszedésére, valamint az illemhelyiség üzemeltetésére. Szándékosan nem írta bele, hogy a piaci napok mikorra esnek, illetve, ha nem lesznek nyitva mit szeretnének legyen nyitva az illemhelyiség miatt vagy nem, mi a lakosság elvárása a piac nyitvatartásával kapcsolatban. Sarkalatos pont a bérleti díj, nézett egy átlagot, összesen 10 nem lakás céljára szolgáló helyiség bérletét nézte meg és számított belőle egy átlagot, így az átlag bérleti díj nettó 62.862.-Ft, ez négyzetméter díjban nettó 908.-Ft.

Porkoláb Gyula bizottsági tag: általában az épület értéke a 15 év alatti bérleti díj befizetésével kell nagyjából egyformának lenni.

Nagy Sándor bizottsági tag: ha piaci alapon megy a dolog akkor takarhatja ezt az összeget. A konditerem és a piac épületét nehezebben tudja elképzelni, mivel nem lehet ennyivel számolni, mert valamennyivel csökkenteni kell az arányt.

Cseh Ákos településfejlesztési és beruházási osztályvezető: azért is nehéz ezt megállapítani, mert ez egy üres helyisége, semmi nincs benne és egy konditerem berendezése nem kevés költség és már ez is leszűkíti a piacot.

Nagy Sándor bizottsági tag: a piacnál is gond lehet, ha egyetlen egy nap lesz akkor is valami értelmeset kell oda vinni. Mi lesz ott bevétel? A piac egy halott ügy, valamit ki kell találni.

Porkoláb Gyula bizottsági tag: hoznak most egy döntést, ha nem lesz rá jelentkező, akkor lefelé kell húzni az árat.

Maklet Zsolt bizottsági elnök: valamilyen döntést kell hozni.

Porkoláb Gyula bizottsági elnök: a nettó 1.000.-Ft-tal egyetért.

Nagy Sándor bizottsági tag: egyetért.

Makleit Zsolt bizottsági elnök: a piac csarnok és a konditerem esetében 350.000.-Ft és 280.000.-Ft jön ki.

Nagy Sándor bizottsági tag: minimum 200.000.-Ft legyen havonta a konditerem.

Makleit Zsolt bizottsági elnök: a pályázat előír valamit, a bevételekkel mi a helyzet?

Cseh Ákos településfejlesztési és beruházási osztályvezető: elmondja, hogy a pályázat estében 5 év a fenntartási idő. Abban a helyzetben vannak most, hogy el kell telni egy évnek minimum, hogy lássák mi is lesz a költségekkel. Hasznot 5 évig nem szedhet az önkormányzat, mivel minden plusz bevételt vissza kell fizetni. Az a szerencse benne, hogy ez a visszafizetés nem azonnali, hanem az 5 év után kell az egészet egyben. Nem tudják, hogy mennyi lesz a kiadás, nem tudják, hogy mennyi lesz a bevétel, 2016-ban teljesen más számokkal számoltak a tervezést illetően is, de ezek már változtak.

Végső Zoltán Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Ügyvezető: az a nem mindegy, hogy milyen költségeket raknak bele, például az a nem mindegy, hogy ki állja a tűzjelző, a riasztó költségeket stb.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: az önkormányzat.

Nagy Sándor bizottsági tag: a bérlemény részét képezi.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: ha a folyosón van, akkor az önkormányzat.

Luxeder Endre bizottsági tag: közös költség.

Csécsi István bizottsági tag: a piac nagyon nagy és ha 1.000.-Ft-ot kérünk négyzetméterre, akkor soha nem fog oda menni.

Porkoláb Gyula bizottsági tag: legyen az 1.000.-Ft négyzetméterenként, de két nagy helyiségre mást találjanak ki.

Nagy Sándor bizottsági tag: a konditerem esetében várható bevétel, ott továbbra is javasolja a 200.000.-Ft-ot. Piaccsarnok talán 200.000.-Ft, de bruttóban.

Makleit Zsolt bizottsági elnök: az elhangzott javaslatok alapján javasolja, hogy az üzlethelyiségek alapján 1.000.-Ft/m² szerepeljen a pályázati felhívásban, a konditerem esetében bruttó 200.000.-Ft., a piaccsarnok estében is 200.000.-Ft szerepeljen. További hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a javaslat elfogadását.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 1 tartózkodással meghozta az alábbi határozati javaslatot:

123/2020. (VIII. 12.) PTB számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a „Zöld Város kialakítása Derecskén” című, TOP-2.1.2-15-HB1-2016-00007 azonosító számú projekt keretében megépült, Derecske Város Önkormányzata 1/1 arányú tulajdonát képező derecskei 74 helyrajzi szám alatt felvett, a valóságban 4130 Derecske, Makkay János téren található

- Üzletház I. jelű épület üzlethelyiségeinek bérbeadás útján történő hasznosítására,
- az Üzletház II. jelű épület konditerem helyiségének és kiszolgáló helyiségeinek bérbeadás útján történő hasznosítására, valamint a
- Piaccsarnok épületének bérbeadás útján történő hasznosítására

vonatkozó Pályázati felhívásokat – a jelen határozat mellékletét képező tartalommal – hagyja jóvá.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármestert, hogy az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelet rendelkezéseinek megfelelően a pályázati eljárás lefolytatásáról gondoskodjon.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármestert, hogy a bérbeadásra meghirdetett helyiségekre lefolytatott pályázati eljárás lezárását tartalmazó polgármesteri döntés meghozatala előtt a benyújtott pályázatokról a Képviselő-testületet tájékoztassa.

Felelős: Makleit Zsolt bizottsági elnök

Határidő: soron következő képviselő-testületi ülés

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere pályázatot hirdet – Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Helyi lakásrendelet) alapján – a **derecskei 74 helyrajzi szám alatt felvett, a valóságban 4130 Derecske, Makkay János téren található Üzletház I. jelű épület üzlethelyiségeinek bérbeadás útján történő hasznosítására.**

I. Általános információk, bérbeadandó helyiségek

- 1.) A bérbeadó (a továbbiakban: Bérbeadó) megnevezése, székhelye, telefonszáma:**
Derecske Város Önkormányzata, 4130 Derecske, Köztársaság út 87., telefonszám: +36 (54) 410-078.
- 2.) A pályázat tárgyának megnevezése:** „*A derecskei 74 helyrajzi számú, 4130 Derecske, Makkay János téren lévő Üzletház I. jelű épület üzlethelyiségeinek bérbeadás útján történő hasznosítása*”.
- 3.) A hasznosítás célja, formája, a helyiségekben végezhető tevékenység megnevezése:**
Az alábbiakban megnevezett önkormányzati tulajdonú nem lakás céljára szolgáló helyiségek (a továbbiakban: helyiségek) piaci alapon, bérbeadással történő hasznosítása nyilvános pályázati eljárással:

Üzletház I. jelű épület		
Nem lakás céljára szolgáló helyiség megnevezése	Hasznos alapterület (m ²)	A helyiségben végezhető tevékenység megnevezése
1. számú üzlet	126,45	kereskedelmi, szolgáltató tevékenység
2. számú üzlet	30,00	kereskedelmi, szolgáltató tevékenység
3. számú üzlet	28,38	kereskedelmi, szolgáltató tevékenység
4. számú üzlet	28,39	kereskedelmi, szolgáltató tevékenység
5. számú üzlet	30,27	kereskedelmi, szolgáltató tevékenység
6. számú üzlet	38,45	kereskedelmi, szolgáltató tevékenység

A helyiségek műszaki állapotát, felszereltségét, közműellátottságát a Pályázati felhívás **1. számú mellékletét** képező Műszaki leírás tartalmazza.

A pályázónak lehetősége van arra, hogy egy vagy több helyiségre vonatkozóan nyújtson be pályázatot. A pályázónak a Pályázati felhívás **2. számú mellékletét** képező Felolvasó lapon szükséges megjelölnie, hogy melyik helyiség bérletére kíván pályázatot benyújtani!

4.) A helyiségek helyszíni megtekintésének időpontja: 2020. szeptember 2. (szerda) 9.00 – 12.00 óra között.

5.) A helyiségek bérleti díjának (helyiségbér) minimális havi nettó összege:

Üzletház I. jelű épület		
Nem lakás céljára szolgáló helyiség megnevezése	Bérleti díj minimum összege (Havi nettó Ft)	+ ÁFA
1. számú üzlet		
2. számú üzlet		
3. számú üzlet		
4. számú üzlet		
5. számú üzlet		
6. számú üzlet		

A kiíró tájékoztatja a pályázókat arról, hogy a nettó bérleti díjat általános forgalmi adó (ÁFA) terheli, melynek jelenlegi mértéke 27 %. A nyertes pályázóval a helyiségbérleti szerződés az általa megajánlott havi nettó bérleti díj + ÁFA összeggel kerül megkötésre, azaz a havi nettó bérleti díjat ÁFA összeggel növelten szükséges a Bérelőnek a Bérbeadó részére megfizetni.

A pályázónak a Pályázati felhívás 2. számú mellékletét képező Felolvasó lapon szükséges feltüntetnie az általa megpályázni kívánt helyiség havi nettó bérleti díjára vonatkozó ajánlatát azzal, hogy a pályázatban szerepeltetett bérleti díj összege nem lehet alacsonyabb a fenti táblázatban megjelölt minimum bérleti díj összegétől.

A nyertes pályázatban megajánlott, a Bérbeadó által elfogadott havi bérleti díj összegét a Bérbeadó a helyiségbérleti szerződés időtartama alatt évente február 1. napjától az inflációval azonos mértékben megemeli.

6.) Az ajánlati kötöttség időtartama:

A pályázó ajánlati kötöttsége a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejártával kezdődik. A pályázó az ajánlatához a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejártától számított 60 napig kötve van, kivéve, ha a Bérbeadó a nyertes pályázóval ezen időpontban belül szerződést köt, vagy a Bérbeadó a pályázókkal írásban közli, hogy az eljárást eredménytelennek minősíti.

7.) A helyiségbérlet időtartama: határozott idő, 5 év.

8.) A megkötendő szerződés típusa: helyiségbérleti szerződés.

II. A pályázaton való részvétel feltételei

1.) Pályázat benyújtására jogosultak: Pályázatot bármely nagykorú, cselekvőképes természetes személy, jogi személy (gazdasági társaság, szövetkezet, egyesület, alapítvány stb.), egyéni vállalkozó vagy egyéni cég benyújthat.

Nem nyújthat be pályázatot:

- akinek az önkormányzattal szemben lejárt esedékességű köztartozása vagy egyéb tartozása van,

- b) amely szervezet végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van,
- c) amely szervezet tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették.

2.) Pályázati biztosíték megfizetése:

A kiíró a pályázaton való részvételt pályázati biztosíték letétbe helyezéséhez köti, azaz a pályázó köteles a Bérbeadó részére 30.000 Ft, azaz harmincezer forint összegű pályázati biztosítékot megfizetni.

A pályázati biztosíték összegét a Bérbeadó OTP Bank Nyrt. Derecskei Fiójánál vezetett 11738118-15372985-00000000 számú bankszámlájára történő átutalással kell megfizetni. A befizetést igazoló bizonylatnak tartalmaznia kell a pályázó nevét és a befizetés jogcímét. Az átutalás/befizetés teljesítésének dokumentumát másolatban a pályázati dokumentációhoz csatolni kell!

A biztosítékot a pályázati felhívás kiíró által történő visszavonása, a pályázati ajánlatok érvénytelenségének megállapítása, valamint az érvényes pályázatok elbírálása után - az alábbi kivételektől eltekintve - vissza kell adni.

Nem jár vissza a biztosíték, amennyiben:

- a) a pályázó a pályázat benyújtására nyitva álló határidő lejártá előtt, vagy az eredményhirdetést megelőzően pályázatát visszavonta, vagy
- b) a pályázó az ajánlati kötöttség időtartama alatt pályázatát visszavonta, vagy
- c) a szerződés megkötése a pályázónak felróható okból hiúsul meg.

A pályázati felhívás kiíró által történő visszavonása esetén a pályázati biztosíték a visszavonást követő 8 napon belül átutalás útján visszafizetésre kerül.

Az érvénytelen pályázatot benyújtó pályázó részére a befizetett pályázati biztosíték összege az ajánlatok elbírálásáról szóló döntést követő 8 napon belül átutalás útján visszafizetésre kerül.

A második helyezettként kihirdetett pályázó részére a befizetett pályázati biztosíték az első helyezettként kihirdetett pályázóval történő szerződéskötést követő 8 napon belül kerül visszafizetésre.

A nyertes pályázó által befizetett pályázati biztosíték a szerződéskötéskor fizetendő óvadék összegébe beszámításra kerül.

III. A pályázat tartalma

A pályázatnak az alábbi sorrendben a következő dokumentumokat kell tartalmaznia:

- a) **Borítólap:** a borítólapon a következő szövegrészt szükséges feltüntetni:

„Pályázat a derecskei 74 helyrajzi számú, 4130 Derecske, Makkay János téren lévő helyiség bérletére”

- b) A Pályázati felhívás 2. számú melléklete szerinti **Felolvasó lap.**
A Felolvasó Lapon a pályázó adatain túl meg kell jelölni:
 - a megpályázni kívánt helyiséget és a helyiség havi nettó bérleti díjának összegére vonatkozó ajánlatát, amely nem lehet alacsonyabb a minimális bérleti díj összegétől, valamint

211

- a helyiségben folytatni kívánt konkrét kereskedelmi, szolgáltató tevékenység megnevezését.
- A Felolvasó lapot a pályázónak szervezet vagy cég esetén cégszerű aláírással kell ellátnia.
- c) Nem természetes személy pályázó esetén a pályázat részeként be kell nyújtani:
- cég esetén 60 napnál nem régebbi keltezésű cégkivonat másolati példányát, amennyiben cégeljárás során el nem bírált módosítás van folyamatban, akkor a változások bejegyzésének alapjául szolgáló okiratok vagy változásbejegyzési kérelem másolatát kell becsatolni,
 - egyesület, alapítvány esetén a bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésről szóló végzés másolatát, és a létesítő okirat másolatát,
 - egyéni vállalkozó esetén az egyéni vállalkozói nyilvántartásból származó kivonat, vagy EV igazolvány másolatát.
- d) **Meghatalmazott** (képviselő) eljárása esetén a meghatalmazó teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazása.
- e) **Hasznosítási elképzelés, bérleti koncepció:**
A pályázónak pályázatában be kell mutatni a helyiség/helyiségek hasznosítási terveit, a bérletre vonatkozó koncepcióját.
- f) A Pályázati felhívás **3. számú melléklete** szerinti **nyilatkozat**. A nyilatkozat aláírásával a pályázó az alábbiakról nyilatkozik:
- a pályázati kiírásban foglalt feltételeket megismerte és magára nézve kötelezőnek fogadja el, különös tekintettel a szerződéskötés vállalásának követelményeire,
 - a személyes adatai kezeléséhez a pályázat elbírálásához szükséges mértékben hozzájárul,
 - nem áll végelszámolás alatt, vagy ellene csődeljárás vagy felszámolási eljárás nincs folyamatban,
 - az önkormányzattal szemben lejárt esedékességű köztartozása vagy egyéb tartozása nincs,
 - tevékenységét nem függesztette fel, illetőleg nem függesztették fel,
 - a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követő 60 napig az ajánlati kötöttséget vállalja,
 - a helyiséget/helyiségeket megtekintette, annak/azok állapotát, felszereltségét megismerte, és ajánlatát a helyiség/helyiségek megtekintését követően tette meg,
 - a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, amely minőségét a szerződés teljes időtartama alatt köteles fenntartani.
- g) A pályázati biztosíték átutalásának/befizetésének teljesítését igazoló dokumentum másolata.

A kiíró felhívja a pályázók figyelmét arra, hogy a fenti nyilatkozatok valódiságát jogosult ellenőrizni.

IV. A pályázatok benyújtásának helye, határideje és módja

1.) A pályázat benyújtásának helye:

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Igazgatási Osztály – 4131 Derecske, Köztársaság út 87. „C” épület 2. számú irodahelyiség.

2.) A pályázat benyújtásának határideje és módja:

2020. szeptember 16. (szerda) 10:00 óra!

A pályázatot 1 példányban írásban, zárt borítékban, magyar nyelven kell benyújtani. A pályázati dokumentum minden oldalát eredeti aláírással kell ellátni.

A borítékon kizárólag az alábbi szöveg szerepelhet:

„Pályázat a derecskei 74 helyrajzi számú, 4130 Derecske, Makkay János téren lévő helyiség bérletére. Határidő előtt felbontani tilos!”

A pályázatnak a fent megjelölt határidőig be kell érkeznie a Bérbeadóhoz. A beadási határidőn túl érkezett pályázatokat a Bérbeadó érdemi vizsgálat nélkül érvénytelennek nyilvánítja!

V. A pályázatok felbontásának helye, időpontja

A pályázatok bontásának helye és ideje:

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Díszterem (4130 Derecske, Köztársaság út 87., „B” épület)

2020. szeptember 16. (szerda) 10:30 óra

A pályázatok bontásán a Bérbeadó képviseletében eljárók, a pályázók, illetve meghatalmazottaik lehetnek jelen.

A kiíró a pályázatok nyilvános bontásakor a jelenlévőkkel ismerteti a Felolvasó lapról a pályázók nevét, lakóhelyét/székhelyét, a megpályázott helyiség megnevezését, a megajánlott helyiségbér havi nettó összegét.

A pályázatok felbontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyv készül.

VI. Hiánypótlás, felvilágosítás kérés

A kiíró egy alkalommal biztosítja a hiánypótlás lehetőségét. A hiánypótlás nem eredményezheti a pályázó pályázati ajánlatának érdemben történő módosítását! A pályázat érvényessége a hiánypótlásra rendelkezésre álló idő leteltét követően állapítható meg.

A kiíró a pályázatok bontását követően a pályázóktól írásban felvilágosítást kérhet, amelynek megadása nem eredményezheti a pályázatban megfogalmazott vállalások, feltételek módosítását, csak azok értelmezését szolgálhatja.

VII. A pályázatok elbírálása, annak szempontjai

A pályázatokat a benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül értékelni kell. A bírálat során meg kell állapítani a pályázatok érvényességét vagy érvénytelenségét. Az érvénytelenség okát pontosan meg kell jelölni.

Érvényes a pályázat, ha mind tartalmi, mind formai követelményeit tekintve megfelel a pályázati kiírásban foglaltaknak.

Érvénytelen a pályázat, ha:

- a) olyan pályázó nyújtotta be pályázatát, aki nem jogosult a pályázaton részt venni,
- b) az a kiírásban meghatározott határidő eltelte után került benyújtásra,
- c) az nem felel meg a pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek, így különösen:

- nem tartalmaz ajánlatot a bérleti díjra, vagy a megajánlott bérleti díj nem éri el a bérbe adandó helyiségek listájában meghatározott bérleti díj alsó határát (minimum összegét),
- nem tartalmazza a pályázó által a megpályázott helyiségben folytatni kívánt konkrét kereskedelmi vagy szolgáltatási tevékenységet,
- a pályázat részeként valamely dokumentum nem vagy csak hiányosan kerül benyújtásra,
- d) a pályázó a pályázati biztosítékot nem, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta a kiíró rendelkezésére,
- e) a pályázó a hiánypótlásnak – a hiánypótlás teljesítésére irányadó határidő ellenére – nem vagy nem teljes körűen tesz eleget,
- f) a pályázó által megjelölt tevékenység a Pályázati felhívás I. 3. pontjában megnevezett tevékenységi körbe nem sorolható be,
- g) a közölt tények, adatok, információk részben vagy egészben nem felelnek meg a valóságnak.

Az érvénytelen pályázatot benyújtó nem vehet részt az eljárás további szakaszában.

A kiíró fenntartja magának azt a jogot, hogy a pályázó által folytatni kívánt tevékenység ismeretében, vagy egyéb okból a pályázatot elutasítsa, így a pályázót az eljárásból kizárja.

Bírálati szempont:

A Bérbeadó az érvényes pályázatok közül megpályázható helyiségenként az adott helyiség helyiségbérére legmagasabb összegű havi nettó bérleti díjat megajánló pályázót hirdeti ki nyertesként!

A legmagasabb, azonban azonos összegű bérleti díjra érkezett pályázati ajánlatok közül a rangsor a Helyi lakásrendeletben foglalt szabályoknak megfelelően sorsolással kerül meghatározásra.

A Bérbeadó helyiségenként második helyezettet is jogosult hirdetni.

A pályázatok értékeléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

VIII. A pályázatokról elbírálása, a pályázók értesítésének módja, szerződés-kötés, szerződéses feltételek

1.) A pályázatok elbírálása, a pályázók értesítésének módja:

A pályázati eljárás eredményéről, a nyertes pályázó személyéről, ennek alapján a szerződés megkötéséről – Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének előzetes tájékoztatását, véleményezését követően - Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere dönt.

A pályázó(ka)t a kiíró a döntést követő 8 napon belül írásban papír alapon vagy elektronikusan e-mailen tájékoztatja a pályázatok elbírálásáról.

2.) A szerződés-kötés:

A helyiségbérleti szerződés helyiségenként az első helyen kihirdetett nyertes pályázóval kerül megkötésre.

A Bérbeadó a bérbeadásra meghirdetett Üzletház épületének térképen történő feltüntetését, az Üzletház és helyiségeinek önálló ingatlanként történő kialakítását és az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzését az épület használatbavételi engedélyének kiadását követően rendezi.

2/4

A Bérbeadó a helyiség ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett helyrajzi számának feltüntetésével fogja a helyiségbérleti szerződést a nyertes pályázóval megkötni.

A szerződéskötés (helyiség bérbeadás) lekorábbi időpontja: 2020. október 15.

Amennyiben a pályázat nyertesével a szerződés megkötése – a szerződéskötésre rendelkezésre álló határidőben – meghiúsul, vagy a szerződés aláírása után a nyertes pályázó a szerződést nem, vagy nem szerződésszerűen teljesíti és ezért a kiíró a szerződéstől eláll, vagy felmondja azt, úgy a kiíró jogosult a második legkedvezőbb ajánlatot tevő pályázóval szerződést kötni, vagy új pályázatot kiírni.

Bérbeadó kifejezetten rögzíti, hogy jogosult megtagadni a legkedvezőbb ajánlatot tevő pályázóval a helyiségbérleti szerződés megkötését.

3.) Szerződéses feltételek:

a) A pályázat nyertese, mint bérlő (a továbbiakban: Bérlő) az ajánlatában megajánlott havi nettó + ÁFA összegű bérleti díjon köteles megkötni a helyiségbérleti szerződést.

b) Óvadék megfizetése:

A nyertes pályázónak a helyiségbérleti szerződés megkötésével egyidejűleg két havi bruttó bérleti díjnak megfelelő összegű óvadékot (kaució) kell megfizetnie a Bérbeadó részére.

Az óvadék összegébe a pályázati biztosíték összege beszámításra kerül, a nyertes pályázónak a beszámítás után fennmaradó összeget kell a Bérbeadó OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11738118-15372985-00000000 számú bankszámlájára megfizetni.

A befizetést igazoló bizonylatot a nyertes pályázó a helyiségbérleti szerződés megkötésekor köteles átadni a Bérbeadó részére.

Az óvadék a Bérbeadó számára szolgál biztosítékkul arra az esetre, amennyiben az óvadékot nyújtó Bérlő a szerződésben vállalt kötelezettségét nem teljesítené, úgy a Bérbeadó az óvadékból a szerződés alapján fennálló követeléseit jogosult kielégíteni.

A Bérbeadó az óvadék összegét, illetve annak felhasználása esetén az óvadék maradvány értékét a bérleti jogviszony megszűnésének napján köteles a Bérlőnek visszafizetni.

c) A Bérlő a helyiséget albérletbe nem adhatja.

d) A Bérlő a bérleti díjon felül köteles a helyiség használatával kapcsolatban felmerülő valamennyi közüzemi díjat megfizetni.

e) A Bérlő kötelezettségei (Helyi lakásrendelet 43. § (2) bekezdése alapján):

- a helyiség burkolatainak, nyílászáróinak, berendezéseinek karbantartása, felújítása, pótlása, cseréje,
- a helyiségen belüli elektromos és épületgépészeti hálózatának karbantartása, felújítása, pótlása, cseréje,
- az épület olyan központi berendezéseinek karbantartása, amelyeket a bérlő kizárólagosan használ, illetőleg tart üzemben,
- mindazon feladatok, melyek elvégzése nem a Bérbeadó kötelezettsége.

f) A Bérbeadónak nem feladata a helyiségben folytatni kívánt tevékenységhez a helyiséget kialakítani, felszerelni, illetve berendezni és az ahhoz kapcsolódó szükséges munkálatokat

215

elvégezni. A Bérelő a tevékenység folytatásához szükséges belső kialakítási munkákat saját költségén köteles elvégezni. A Bérelő a helyiség használatával kapcsolatban a ráfordított költségeinek megtérítését nem követelheti a Bérbeadótól. A Bérelő a helyiségbérelti szerződés megszűnése esetén az állag sérelme nélkül jogosult a berendezések elvitelére.

A Bérelő köteles bármintemű kialakítási vagy átalakítási munkálatok megkezdése előtt a Bérbeadó előzetes hozzájárulását megkérni.

g) A Bérelő a helyiségbérelti szerződés megszűnése esetén a Bérbeadó erre irányuló kérelme esetén köteles az eredeti állapotot visszaállítani.

h) A Bérelő az általa gyakorolni kívánt tevékenységtől függően köteles az illetékes hatóságoktól az engedélyeket megkérni vagy a szükséges bejelentéseket megtenni.

i) A Bérelő köteles a helyiség folyamatos tisztán- és rendben tartásáról saját költségén gondoskodni.

j) A helyiségbérelti szerződés megszűnése, megszüntetése:

1.) A helyiségbérelti szerződés megszűnik:

- a határozott időtartam lejártával,
- a felek a helyiségbérelti szerződést közös megegyezéssel megszüntetik,
- ha a gazdasági társaság, illetőleg a nem gazdasági társaság formában működő jogi személy bérelő jogutód nélkül megszűnik,
- ha a bérelőnek a helyiségben végzett egyéni vállalkozói tevékenysége megszűnt.

2.) A helyiségbérelti szerződés rendkívüli felmondással megszüntethető:

a) *A Bérbeadó részéről különösen:*

- ha a Bérelő a bérfizetésre megállapított időpontig a helyiségbért nem fizeti meg,
- ha a Bérelő a szerződésben vállalt vagy jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét nem teljesíti,
- ha a Bérelő – ideérve az alkalmazottait is – a Bérbeadóval, az ingatlan további helyiségeinek bérelőivel szemben az együttélés követelményeivel ellentétes, túrheterlen magatartást tanúsít,
- ha a Bérelő a helyiséget rendeltetésétől eltérő célra használja, annak állagában kárt okoz, azt rongálja,
- amennyiben a Bérelő ellen hivatalosan és jogerősen közzétett végelszámolási, felszámolási vagy csődeljárás indul.

b) *A Bérelő részéről különösen:*

- a Bérbeadó által a helyiség rendeltetészerű használatának jelentős és tartós akadályoztatása esetén,
- ha a Bérbeadó a szerződésben vállalt vagy jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét nem teljesíti.

IX. A pályázatra vonatkozó további információ, valamint a pályázati kiírás rendelkezésre bocsátásának, megtekintésének helye, módja, ideje

A Pályázati felhívás megtekinthető a www.derecske.hu weboldalon, illetve a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján (4130 Derecske Köztársaság út 87. szám alatt), illetve beszerezhető a www.derecske.hu weboldalról történő letöltés útján, vagy személyesen a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalban.

A pályázattal kapcsolatban szóbeli tájékoztatás kérhető a következő telefonszámon: +36 (54) 410-078.

Személyesen érdeklődni az alábbi időpontokban lehet:

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Igazgatási Osztály (4130 Derecske, Köztársaság út 87., C” épület 2. irodahelyiség)

Hétfőtől, Kedd, Csütörtök: 8:00 – 12:00, 13:00-16:00 óra között
Pénteken: 8:00 – 12:00 óra között.

Ügyintéző: Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referens.

A kiíró a pályázati kiírást ingyenesen bocsátja pályázó rendelkezésére. A pályázattal kapcsolatos minden költség a pályázót terheli, a pályázat kiírójára át nem ruházhatók, a pályázat kiírója költségtérítésre nem kötelezhető.

X. Egyéb információk

A kiíró fenntartja a jogot a pályázati eljárás – indoklás nélküli – visszavonására és a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítására bármilyen költség vagy kiadás megtérítése nélkül.

A pályázat kiírója a Pályázati felhívásban szereplő pályázati feltételek megváltoztatásának jogát fenntartja.

A pályázati feltételek megváltoztatását követően legalább nyolc nappal meg kell hosszabbítani a pályázatok benyújtására rendelkezésre álló határidőt.

A Pályázati felhívásban nem szabályozott kérdésekben a Helyi lakásrendeletben foglaltak az irányadóak.

Derecske, 2020. augusztus

Bordán Szabolcs
polgármester

MŰSZAKI LEÍRÁS

Derecske Város Önkormányzatának tulajdonát képező derecskei 74 helyrajzi szám alatt felvett, a valóságban 4130 Derecske, Makkay János téren található Üzletház I. jelű épület nem lakás céljára szolgáló helyiségei az alábbi műszaki tartalommal rendelkeznek:

Üzletház I. jelű épület

1. számú üzlet		
Helyiségnév	Burkolat	Hasznos m2
Üzlet	kerámia	88,85
Szélfogó	kerámia	3,60
Iroda	kerámia	11,90
Közlekedő	kerámia	1,70
Teakonyha	kerámia	6,00
Iroda	kerámia	11,50
Személyzeti wc	kerámia	1,30
Személyzeti mosdó	kerámia	1,60
Összesen		126,45

Az 1. számú üzlet bejárata a Derecske, Köztársaság út felől közelíthető meg. Parkolási lehetőséget az épület jobb oldalán lévő parkolók biztosítják. Az üzletek árufeltöltését a gépjárművek számára fenntartott parkolókból kézikocsi használatával lehetséges, az üzlet előtti kerékpárút árufeltöltésére nem használható. Az üzlethelyiség víz-, és szennyvízbekötéssel rendelkezik, melynek fogyasztását a helyiségben elhelyezett mérőóra jelzi. A helyiség elektromos fogyasztását az I. jelű épület park felőli oldalán elhelyezett csoportos mérőszekrényben lévő mérő jelzi. A helyiség padlófűtéses, melynek fogyasztását a vizes helyiségben elhelyezett hőmennyiség mérővel mérhető.

2. számú üzlet		
Helyiségnév	Burkolat	Hasznos m2
Üzlet	kerámia	23,46
Előtér	kerámia	1,68
Személyzeti öltöző	kerámia	3,06
Személyzeti wc	kerámia	1,80
Összesen		30,00

A 2. számú üzlet bejárata a Derecske, Köztársaság út felől közelíthető meg. Parkolási lehetőséget az épület jobb oldalán lévő parkolók biztosítják. Az üzletek árufeltöltését a gépjárművek számára fenntartott parkolókból kézikocsi használatával lehetséges, az üzlet előtti kerékpárút árufeltöltésére nem használható. Az üzlethelyiség víz-, és szennyvízbekötéssel rendelkezik, melynek fogyasztását a helyiségben elhelyezett mérőóra jelzi. A helyiség elektromos fogyasztását az I. jelű épület park felőli oldalán elhelyezett csoportos mérőszekrényben lévő mérő jelzi. A helyiség padlófűtéses, melynek fogyasztását a vizes helyiségben elhelyezett hőmennyiség mérővel mérhető.

3. számú üzlet		
Helyiségnév	Burkolat	Hasznos m2
Üzlet	kerámia	22,20
Előtér	kerámia	1,50
Személyzeti öltöző	kerámia	2,88
Személyzeti wc	kerámia	1,80
Összesen		28,38

A 3. számú üzlet bejárata a Derecske, Köztársaság út felől közelíthető meg. Parkolási lehetőséget az épület jobb oldalán lévő parkolók biztosítják. Az üzletek árufeltöltését a gépjárművek számára fenntartott parkolókból kézikocsi használatával lehetséges, az üzlet előtti kerékpárút árufeltöltésére nem használható. Az üzlethelyiség víz-, és szennyvízbekötéssel rendelkezik, melynek fogyasztását a helyiségben elhelyezett mérőóra jelzi. A helyiség elektromos fogyasztását az I. jelű épület park felőli oldalán elhelyezett csoportos mérőszekrényben lévő mérő jelzi. A helyiség padlófűtéses, melynek fogyasztását a vizes helyiségben elhelyezett hőmennyiség mérővel mérhető.

4. számú üzlet		
Helyiségnév	Burkolat	Hasznos m2
Üzlet	kerámia	22,21
Előtér	kerámia	1,5
Személyzeti öltöző	kerámia	2,88
Személyzeti wc	kerámia	1,8
Összesen		28,39

A 4. számú üzlet bejárata a Derecske, Köztársaság út felől közelíthető meg. Parkolási lehetőséget az épület jobb oldalán lévő parkolók biztosítják. Az üzletek árufeltöltését a gépjárművek számára fenntartott parkolókból kézikocsi használatával lehetséges, az üzlet előtti kerékpárút árufeltöltésére nem használható. Az üzlethelyiség víz-, és szennyvízbekötéssel rendelkezik, melynek fogyasztását a helyiségben elhelyezett mérőóra jelzi. A helyiség elektromos fogyasztását az I. jelű épület park felőli oldalán elhelyezett csoportos mérőszekrényben lévő mérő jelzi. A helyiség padlófűtéses, melynek fogyasztását a vizes helyiségben elhelyezett hőmennyiség mérővel mérhető.

5. számú üzlet		
Helyiségnév	Burkolat	Hasznos m2
Üzlet	kerámia	23,67
Előtér	kerámia	1,68
Személyzeti öltöző	kerámia	3,12
Személyzeti wc	kerámia	1,8
Összesen		30,27

A 5. számú üzlet bejárata a Derecske, Makkay János tér park felőli oldaláról közelíthető meg. Parkolási lehetőséget az épület jobb oldalán lévő parkolók biztosítják. Az üzletek árufeltöltését a gépjárművek számára fenntartott parkolókból kézikocsi használatával lehetséges, az üzlet előtti kerékpárút árufeltöltésére nem használható. Az üzlethelyiség víz-, és szennyvízbekötéssel rendelkezik, melynek fogyasztását a helyiségben elhelyezett mérőóra jelzi. A helyiség elektromos fogyasztását az I. jelű épület park felőli oldalán elhelyezett csoportos mérőszekrényben lévő

mérő jelzi. A helyiség padlófűtéses, melynek fogyasztását a vizes helyiségben elhelyezett hőmennyiség mérővel mérhető.

6. számú üzlet		
Helyiségnév	Burkolat	Hasznos m2
Üzlet	kerámia	30,1
Előtér	kerámia	1,68
Személyzeti öltöző	kerámia	2,76
Személyzeti wc	kerámia	1,8
Összesen		36,34

A 6. számú üzlet bejárata a Derecske, Makkay János tér park felőli oldaláról közelíthető meg. Parkolási lehetőséget az épület jobb oldalán lévő parkolók biztosítják. Az üzletek árufeltöltését a gépjárművek számára fenntartott parkolókból kézikocsi használatával lehetséges, az üzlet előtti kerékpárút árufeltöltésére nem használható. Az üzlethelyiség víz-, és szennyvízbekötéssel rendelkezik, melynek fogyasztását a helyiségben elhelyezett mérőóra jelzi. A helyiség elektromos fogyasztását az I. jelű épület park felőli oldalán elhelyezett csoportos mérőszekrényben lévő mérő jelzi. A helyiség padlófűtéses, melynek fogyasztását a vizes helyiségben elhelyezett hőmennyiség mérővel mérhető.

FELOLVASÓ LAP

**„A derecskei 74 helyrajzi számú, 4130 Derecske, Makkay János téren lévő
Üzletház I. jelű épület üzlethelyiségeinek bérbeadás útján történő
hasznosítása”
tárgyban indult pályázati eljáráshoz**

1./ Pályázó neve (szervezet esetén megnevezése):

.....

2./ Pályázó címe (székhelye):

3./ Pályázó adóazonosító jele (adószáma):

4./ Pályázó telefonszáma:

5./ Pályázó telefax száma:

6./ Pályázó e-mail címe:

7./ Kapcsolattartó neve:

A pályázat értékelésre kerülő tartalmi eleme:

A pályázónak CSAK az általa pályázni kívánt helyiségre vonatkozó sor kitöltésével kell ajánlatát megtennie! A pályázó egyidőben egy vagy több helyiségre is adhat be pályázatot!

HELYISÉG megnevezése	Havi bérleti díjra tett ajánlati ár (nettó Ft)	+ ÁFA	A helyiségben gyakorolni kívánt tevékenység megnevezése
1. számú üzlet			
2. számú üzlet			
3. számú üzlet			
4. számú üzlet			
5. számú üzlet			
6. számú üzlet			

Kelt:

cégszerű aláírás

221

NYILATKOZAT

A./ Természetes személy pályázó esetén töltendő ki:

Alulírott (név)

(születési helye, ideje:, anyja

neve:,

lakcíme:) kinyilatkozom, hogy a

- a pályázati kiírásban foglalt feltételeket megismertem és magamra nézve kötelezőnek fogadom el, különös tekintettel a szerződéskötés vállalásának követelményeire,
- a személyes adataim kezeléséhez a pályázat elbírálásához szükséges mértékben hozzájárulok,
- az önkormányzattal szemben lejárt esedékességű köztartozásom vagy egyéb tartozásom nincs,
- a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követő 60 napig az ajánlati kötöttséget vállalom,
- a helyiséget/helyiségeket megtekintettem, annak/azok állapotát, felszereltségét megismertem, és ajánlatomat a helyiség/helyiségek megtekintését követően tettem meg

Kelt:

aláírás

202

B./ Egyéni vállalkozó pályázó esetén töltendő ki:

Alulírott (név)

egyéni vállalkozó (székhelye:)

kinyilatkozom, hogy a pályázó

- a pályázati kiírásban foglalt feltételeket megismerte és magára nézve kötelezőnek fogadja el, különös tekintettel a szerződéskötés vállalásának követelményeire,
- a személyes adatai kezeléséhez a pályázat elbírálásához szükséges mértékben hozzájárul,
- az önkormányzattal szemben lejárt esedékességű köztartozása vagy egyéb tartozása nincs,
- tevékenységét nem függesztette fel, illetőleg nem függesztették fel,
- a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követő 60 napig az ajánlati kötöttséget vállalja,
- a helyiséget/helyiségeket megtekintette, annak/azok állapotát, felszereltségét megismerte, és ajánlatát a helyiség/helyiségek megtekintését követően tette meg.

Kelt:

aláírás

C./ Szervezet, cég pályázó esetén töltendő ki:

Alulírott (név)

.....(tisztség) a(z)

(székhelye:, cégjegyzékszám:

.....) cégjegyzésre (képviselőre) jogosult képviselője a pályázó részéről

kinyilatkozom, hogy a pályázó

- a pályázati kiírásban foglalt feltételeket megismerte és magára nézve kötelezőnek fogadja el, különös tekintettel a szerződéskötés vállalásának követelményeire,
- a személyes adatai kezeléséhez a pályázat elbírálásához szükséges mértékben hozzájárul,
- nem áll végelszámolás alatt, vagy ellene csődeljárás vagy felszámolási eljárás nincs folyamatban,
- az önkormányzattal szemben lejárt esedékességű köztartozása vagy egyéb tartozása nincs,
- tevékenységét nem függesztette fel, illetőleg nem függesztették fel,
- a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követő 60 napig az ajánlati kötöttséget vállalja,
- a helyiséget/helyiségeket megtekintette, annak/azok állapotát, felszereltségét megismerte, és ajánlatát a helyiség/helyiségek megtekintését követően tette meg,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, amely minőségét a szerződés teljes időtartama alatt köteles fenntartani.

Kelt:

cégszerű aláírás

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere pályázatot hirdet – Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Helyi lakásrendelet) alapján – a **derecskei 74 helyrajzi szám alatt felvett, a valóságban 4130 Derecske, Makkay János téren található Üzletház II. jelű épület konditerem helyiségének és kiszolgáló helyiségeinek bérbeadás útján történő hasznosítására.**

I. Általános információk, bérbeadandó helyiségek

1.) A bérbeadó (a továbbiakban: Bérbeadó) megnevezése, székhelye, telefonszáma: Derecske Város Önkormányzata, 4130 Derecske, Köztársaság út 87., telefonszám: +36 (54) 410-078.

2.) A pályázat tárgyának megnevezése: „*A derecskei 74 helyrajzi számú, 4130 Derecske, Makkay János téren lévő Üzletház II. jelű épület konditerem helyiségének és kiszolgáló helyiségeinek bérbeadás útján történő hasznosítása*”.

3.) A hasznosítás célja, formája, a helyiségben végezhető tevékenység megnevezése: Az alábbiakban megnevezett önkormányzati tulajdonú nem lakás céljára szolgáló helyiség (a továbbiakban: helyiség) piaci alapon, bérbeadással történő hasznosítása nyilvános pályázati eljárással:

Nem lakás céljára szolgáló helyiség megnevezése	Összes hasznos alapterület (m ²)	A helyiségben végezhető tevékenység megnevezése
Konditerem helyiség, kiszolgáló helyiségek	279,91	konditerem működtetése

A helyiség műszaki állapotát, felszereltségét, közműellátottságát a Pályázati felhívás **1. számú mellékletét** képező Műszaki leírás tartalmazza.

A kiíró felhívja a pályázók figyelmét arra, hogy a bérleményben **kizárólag konditerem működtetésére van lehetőség, más fajta sportcélú hasznosítás nem lehetséges!**

4.) A helyiség helyszíni megtekintésének időpontja: 2020. szeptember 2. (szerda) 9.00 – 12.00 óra között.

5.) A helyiség bérleti díjának (helyiségbér) minimális havi nettó összege:

Nem lakás céljára szolgáló helyiség megnevezése	Bérleti díj minimum összege (Havi nettó Ft)	
Konditerem, kiszolgáló helyiségek		+ ÁFA

225

A kiíró tájékoztatja a pályázókat arról, hogy a nettó bérleti díjat általános forgalmi adó (ÁFA) terheli, melynek jelenlegi mértéke 27 %. A nyertes pályázóval a helyiségbérleti szerződés az általa megajánlott havi nettó bérleti díj + ÁFA összeggel kerül megkötésre, azaz a havi nettó bérleti díjat ÁFA összeggel növelten szükséges a Bérlőnek a Bérbeadó részére megfizetni.

A pályázónak a Pályázati felhívás 2. számú mellékletét képező Felolvasó lapon szükséges feltüntetnie a helyiség havi nettó bérleti díjára vonatkozó ajánlatát azzal, hogy a pályázatban szerepeltetett bérleti díj összege nem lehet alacsonyabb a fenti táblázatban megjelölt minimum bérleti díj összegétől.

A nyertes pályázatban megajánlott, a Bérbeadó által elfogadott havi bérleti díj összegét a Bérbeadó a helyiségbérleti szerződés időtartama alatt évente február 1. napjától az inflációval azonos mértékben megemeli.

6.) Az ajánlati kötöttség időtartama:

A pályázó ajánlati kötöttsége a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejártával kezdődik. A pályázó az ajánlatához a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejártától számított 60 napig kötve van, kivéve, ha a Bérbeadó a nyertes pályázóval ezen időponton belül szerződést köt, vagy a Bérbeadó a pályázókkal írásban közli, hogy az eljárást eredménytelennek minősíti.

7.) A helyiségbérlet időtartama: határozott idő, 5 év.

8.) A megkötendő szerződés típusa: helyiségbérleti szerződés.

II. A pályázaton való részvétel feltételei

1.) Pályázat benyújtására jogosultak: Pályázatot bármely nagykorú, cselekvőképes természetes személy, jogi személy (gazdasági társaság, szövetkezet, egyesület, alapítvány stb.), egyéni vállalkozó vagy egyéni cég benyújthat.

Nem nyújthat be pályázatot:

- a) akinek az önkormányzattal szemben lejárt esedékességű köztartozása vagy egyéb tartozása van,
- b) amely szervezet végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van,
- c) amely szervezet tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették.

2.) Pályázati biztosíték megfizetése:

A kiíró a pályázaton való részvételt pályázati biztosíték letétbe helyezéséhez köti, azaz a pályázó köteles a Bérbeadó részére 30.000 Ft, azaz harmincezer forint összegű pályázati biztosítékot megfizetni.

A pályázati biztosíték összegét a Bérbeadó OTP Bank Nyrt. Derecskei Fiójánál vezetett 11738118-15372985-00000000 számú bankszámlájára történő átutalással kell megfizetni. A befizetést igazoló bizonylatnak tartalmaznia kell a pályázó nevét és a befizetés jogcímét. Az átutalás/befizetés teljesítésének dokumentumát másolatban a pályázati dokumentációhoz csatolni kell!

A biztosítékot a pályázati felhívás kiíró által történő visszavonása, a pályázati ajánlatok érvénytelenségének megállapítása, valamint az érvényes pályázatok elbírálása után - az alábbi kivételektől eltekintve - vissza kell adni.

Nem jár vissza a biztosíték, amennyiben:

- a) a pályázó a pályázat benyújtására nyitva álló határidő lejárta előtt, vagy az eredményhirdetést megelőzően pályázatát visszavonta, vagy
- b) a pályázó az ajánlati kötöttség időtartama alatt pályázatát visszavonta, vagy
- c) a szerződés megkötése a pályázónak felróható okból hiúsul meg.

A pályázati felhívás kiíró által történő visszavonása esetén a pályázati biztosíték a visszavonást követő 8 napon belül átutalás útján visszafizetésre kerül.

Az érvénytelen pályázatot benyújtó pályázó részére a befizetett pályázati biztosíték összege az ajánlatok elbírálásáról szóló döntést követő 8 napon belül átutalás útján visszafizetésre kerül.

A második helyezettként kihirdetett pályázó részére a befizetett pályázati biztosíték az első helyezettként kihirdetett pályázóval történő szerződéskötést követő 8 napon belül kerül visszafizetésre.

A nyertes pályázó által befizetett pályázati biztosíték a szerződéskötéskor fizetendő óvadék összegébe beszámításra kerül.

III. A pályázat tartalma

A pályázatnak az alábbi sorrendben a következő dokumentumokat kell tartalmaznia:

- a) **Borítólapon:** a borítólapon a következő szövegrészt szükséges feltüntetni:

„Pályázat a derecskei 74 helyrajzi számú, 4130 Derecske, Makkay János téren lévő konditerem és kiszolgáló helyiségeinek bérletére”

- b) A Pályázati felhívás 2. számú melléklete szerinti **Felolvasó lap.**
A Felolvasó Lapon a pályázó adatain túl meg kell jelölni:
 - a helyiség havi nettó bérleti díjának összegére vonatkozó ajánlatát, amely nem lehet alacsonyabb a minimális bérleti díj összegétől.
 - A Felolvasó lapot a pályázónak szervezet vagy cég esetén cégszerű aláírással kell ellátnia.
- c) Nem természetes személy pályázó esetén a pályázat részeként be kell nyújtani:
 - cég esetén 60 napnál nem régebbi keltezésű cégkivonat másolati példányát, amennyiben cégeljárás során el nem bíralt módosítás van folyamatban, akkor a változások bejegyzésének alapjául szolgáló okiratok vagy változásbejegyzési kérelem másolatát kell becsatolni,
 - egyesület, alapítvány esetén a bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésről szóló végzés másolatát, és a létesítő okirat másolatát,
 - egyéni vállalkozó esetén az egyéni vállalkozói nyilvántartásból származó kivonat, vagy EV igazolvány másolatát.
- d) **Meghatalmazott** (képviselő) eljárása esetén a meghatalmazó teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazása.
- e) **Hasznosítási elképzelés, bérleti koncepció:**
A pályázónak pályázatában be kell mutatni a bérlemény hasznosítási terveit, a bérletre vonatkozó koncepcióját.

227

- f) A Pályázati felhívás **3. számú melléklete** szerinti **nyilatkozat**. A nyilatkozat aláírásával a pályázó az alábbiakról nyilatkozik:
- a pályázati kiírásban foglalt feltételeket megismerte és magára nézve kötelezőnek fogadja el, különös tekintettel a szerződéskötés vállalásának követelményeire,
 - a személyes adatai kezeléséhez a pályázat elbírálásához szükséges mértékben hozzájárul,
 - nem áll végelszámolás alatt, vagy ellene csődeljárás vagy felszámolási eljárás nincs folyamatban,
 - az önkormányzattal szemben lejárt esedékességű köztartozása vagy egyéb tartozása nincs,
 - tevékenységét nem függesztette fel, illetőleg nem függesztették fel,
 - a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követő 60 napig az ajánlati kötöttséget vállalja,
 - a bérlemény épületét megtekintette, annak állapotát, felszereltségét megismerte, és ajánlatát az épület megtekintését követően tette meg,
 - a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, amely minőségét a szerződés teljes időtartama alatt köteles fenntartani.
- g) A pályázati biztosíték átutalásának/befizetésének teljesítését igazoló dokumentum másolata.

A kiíró felhívja a pályázók figyelmét arra, hogy a fenti nyilatkozatok valódiságát jogosult ellenőrizni.

IV. A pályázatok benyújtásának helye, határideje és módja

1.) A pályázat benyújtásának helye:

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Igazgatási Osztály – 4131 Derecske, Köztársaság út 87. „C” épület 2. számú irodahelyiség.

2.) A pályázat benyújtásának határideje és módja:

2020. szeptember 16. (szerda) 10:00 óra!

A pályázatot 1 példányban írásban, zárt borítékban, magyar nyelven kell benyújtani. A pályázati dokumentum minden oldalát eredeti aláírással kell ellátni.

A borítékon kizárólag az alábbi szöveg szerepelhet:

„Pályázat a derecskei 74 helyrajzi számú, 4130 Derecske, Makkay János téren lévő konditerem és kiszolgáló helyiségeinek bérletére. Határidő előtt felbontani tilos!”

A pályázatnak a fent megjelölt határidőig be kell érkeznie a Bérbeadóhoz. A beadási határidőn túl érkezett pályázatokat a Bérbeadó érdemi vizsgálat nélkül érvénytelennek nyilvánítja!

V. A pályázatok felbontásának helye, időpontja

A pályázatok bontásának helye és ideje:

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Díszterem (4130 Derecske, Köztársaság út 87., „B” épület)

2020. szeptember 16. (szerda) 10:30 óra

A pályázatok bontásán a Bérbeadó képviselőjében eljárók, a pályázók, illetve meghatalmazottaik lehetnek jelen.

A kiíró a pályázatok nyilvános bontásakor a jelenlévőkkel ismerteti a Felolvasó lapról a pályázók nevét, lakóhelyét/székhelyét, a megajánlott helyiségbér havi nettó összegét.

A pályázatok felbontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyv készül.

VI. Hiánypótlás, felvilágosítás kérés

A kiíró egy alkalommal biztosítja a hiánypótlás lehetőségét. A hiánypótlás nem eredményezheti a pályázó pályázati ajánlatának érdemben történő módosítását! A pályázat érvényessége a hiánypótlásra rendelkezésre álló idő leteltét követően állapítható meg.

A kiíró a pályázatok bontását követően a pályázóktól írásban felvilágosítást kérhet, amelynek megadása nem eredményezheti a pályázatban megfogalmazott vállalások, feltételek módosítását, csak azok értelmezését szolgálhatja.

VII. A pályázatok elbírálása, annak szempontjai

A pályázatokat a benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül értékelni kell. A bírálat során meg kell állapítani a pályázatok érvényességét vagy érvénytelenségét. Az érvénytelenség okát pontosan meg kell jelölni.

Érvényes a pályázat, ha mind tartalmi, mind formai követelményeit tekintve megfelel a pályázati kiírásban foglaltaknak.

Érvénytelen a pályázat, ha:

- a) olyan pályázó nyújtotta be pályázatát, aki nem jogosult a pályázaton részt venni,
- b) az a kiírásban meghatározott határidő eltelte után került benyújtásra,
- c) az nem felel meg a pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek, így különösen:
 - nem tartalmaz ajánlatot a bérleti díjra, vagy a megajánlott bérleti díj nem éri el a bérbe adandó helyiség bérleti díjának alsó határát (minimum összegét),
 - a pályázat részeként valamely dokumentum nem vagy csak hiányosan kerül benyújtásra,
- d) a pályázó a pályázati biztosítékot nem, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta a kiíró rendelkezésére,
- e) a pályázó a hiánypótlásnak – a hiánypótlás teljesítésére irányadó határidő ellenére – nem vagy nem teljes körűen tesz eleget,
- f) a közölt tények, adatok, információk részben vagy egészben nem felelnek meg a valóságnak.

Az érvénytelen pályázatot benyújtó nem vehet részt az eljárás további szakaszában.

A kiíró fenntartja magának azt a jogot, hogy egyéb okból a pályázatot elutasítsa, így a pályázót az eljárásból kizárja.

Bírálati szempont:

A Bérbeadó az érvényes pályázatok közül a helyiség helyiségbérére legmagasabb összegű havi nettó bérleti díjat megajánló pályázót hirdeti ki nyertesként!

A legmagasabb, azonban azonos összegű bérleti díjra érkezett pályázati ajánlatok közül a rangsor a Helyi lakásrendeletben foglalt szabályoknak megfelelően sorsolással kerül meghatározásra.

A Bérbeadó második helyezettet is jogosult hirdetni.

A pályázatok értékeléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

VIII. A pályázatokról elbírálása, a pályázók értesítésének módja, szerződéskötés, szerződéses feltételek

1.) A pályázatok elbírálása, a pályázók értesítésének módja:

A pályázati eljárás eredményéről, a nyertes pályázó személyéről, ennek alapján a szerződés megkötéséről – Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének előzetes tájékoztatását, véleményezését követően - Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere dönt.

A pályázó(ka)t a kiíró a döntést követő 8 napon belül írásban papír alapon vagy elektronikusan e-mailen tájékoztatja a pályázatok elbírálásáról.

2.) A szerződéskötés:

A helyiségbérleti szerződés az első helyen kihirdetett nyertes pályázóval kerül megkötésre.

A Bérbeadó a bérbeadásra meghirdetett bérlemény épületének térképen történő feltüntetését, továbbá önálló ingatlanként történő kialakítását és az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzését az épület használatbavételi engedélyének kiadását követően rendezi.

A Bérbeadó az épület, mint önálló ingatlan ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett helyrajzi számának feltüntetésével fogja a helyiségbérleti szerződést a nyertes pályázóval megkötni.

A szerződéskötés (helyiség bérbeadás) lekorábbi időpontja: 2020. október 15.

Amennyiben a pályázat nyertesével a szerződés megkötése – a szerződéskötésre rendelkezésre álló határidőben – meghiúsul, vagy a szerződés aláírása után a nyertes pályázó a szerződést nem, vagy nem szerződésszerűen teljesíti és ezért a kiíró a szerződéstől eláll, vagy felmondja azt, úgy a kiíró jogosult a második legkedvezőbb ajánlatot tevő pályázóval szerződést kötni, vagy új pályázatot kiírni.

Bérbeadó kifejezetten rögzíti, hogy jogosult megtagadni a legkedvezőbb ajánlatot tevő pályázóval a helyiségbérleti szerződés megkötését.

3.) Szerződéses feltételek:

a) A pályázat nyertese, mint bérlő (a továbbiakban: Bérlő) az ajánlatában megajánlott havi nettó + ÁFA összegű bérleti díjon köteles megkötni a helyiségbérleti szerződést.

b) Óvadék megfizetése:

A nyertes pályázónak a helyiségbérleti szerződés megkötésével egyidejűleg két havi bruttó bérleti díjnak megfelelő összegű óvadékot (kaució) kell megfizetnie a Bérbeadó részére.

Az óvadék összegébe a pályázati biztosíték összege beszámításra kerül, a nyertes pályázónak a beszámítás után fennmaradó összeget kell a Bérbeadó OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11738118-15372985-00000000 számú bankszámlájára megfizetni.

A befizetést igazoló bizonylatot a nyertes pályázó a helyiségbérleti szerződés megkötésekor köteles átadni a Bérbeadó részére.

Az óvadék a Bérbeadó számára szolgál biztosítékkul arra az esetre, amennyiben az óvadékot nyújtó Bérelő a szerződésben vállalt kötelezettségét nem teljesítené, úgy a Bérbeadó az óvadékból a szerződés alapján fennálló követeléseit jogosult kielégíteni.

A Bérbeadó az óvadék összegét, illetve annak felhasználása esetén az óvadék maradvány értékét a bérleti jogviszony megszűnésének napján köteles a Bérelőnek visszafizetni.

c) A Bérelő a helyiséget albérletbe nem adhatja.

d) A Bérelő a bérleti díjon felül köteles a helyiség használatával kapcsolatban felmerülő valamennyi közüzemi díjat megfizetni.

e) A Bérelő kötelezettségei (Helyi lakásrendelet 43. § (2) bekezdése alapján):

- a helyiség burkolatainak, nyílászáróinak, berendezéseinek karbantartása, felújítása, pótlása, cseréje,
- a helyiségen belüli elektromos és épületgépészeti hálózatának karbantartása, felújítása, pótlása, cseréje,
- az épület olyan központi berendezéseinek karbantartása, amelyeket a bérelő kizárólagosan használ, illetőleg tart üzemben,
- mindazon feladatok, melyek elvégzése nem a Bérbeadó kötelezettsége.

f) A Bérbeadónak nem feladata a helyiségben folytatni kívánt tevékenységhez a helyiséget kialakítani, felszerelni, illetve berendezni és az ahhoz kapcsolódó szükséges munkálatokat elvégezni. A Bérelő a tevékenység folytatásához szükséges belső kialakítási munkálatokat saját költségén köteles elvégezni. A Bérelő a helyiség használatával kapcsolatban a ráfordított költségeinek megtérítését nem követelheti a Bérbeadótól. A Bérelő a helyiségbérleti szerződés megszűnése esetén az állag sérelme nélkül jogosult a berendezések elvitelére.

A Bérelő köteles bármilyen kialakítási vagy átalakítási munkálatok megkezdése előtt a Bérbeadó előzetes hozzájárulását megkérni.

g) A Bérelő a helyiségbérleti szerződés megszűnése esetén a Bérbeadó erre irányuló kérelme esetén köteles az eredeti állapotot visszaállítani.

h) A Bérelő köteles az illetékes hatóságoktól az engedélyeket megkérni vagy a szükséges bejelentéseket megtenni.

i) A Bérelő köteles a helyiség folyamatos tisztán- és rendben tartásáról saját költségén gondoskodni.

j) A helyiségbérleti szerződés megszűnése, megszüntetése:

1.) A helyiségbérleti szerződés megszűnik:

- a határozott időtartam lejártával,
- a felek a helyiségbérleti szerződést közös megegyezéssel megszüntetik,

- ha a gazdasági társaság, illetőleg a nem gazdasági társaság formában működő jogi személy bérlő jogutód nélkül megszűnik,
- ha a bérlőnek a helyiségben végzett egyéni vállalkozói tevékenysége megszűnt.

2.) A helyiségbérleti szerződés rendkívüli felmondással megszüntethető:

a) *A Bérlő részéről különösen:*

- ha a Bérlő a bérfizetésre megállapított időpontig a helyiségbért nem fizeti meg,
- ha a Bérlő a szerződésben vállalt vagy jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét nem teljesíti,
- ha a Bérlő – ideérve az alkalmazottait is – a Bérlővel, az ingatlan további helyiségeinek bérlőivel szemben az együttélés követelményeivel ellentétes, tűrhetetlen magatartást tanúsít,
- ha a Bérlő a helyiséget rendeltetésétől eltérő célra használja, annak állagában kárt okoz, azt rongálja,
- amennyiben a Bérlő ellen hivatalosan és jogerősen közzétett végelszámolási, felszámolási vagy csődeljárás indul.

b) *A Bérlő részéről különösen:*

- a Bérlő által a helyiség rendeltetészerű használatának jelentős és tartós akadályoztatása esetén,
- ha a Bérlő a szerződésben vállalt vagy jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét nem teljesíti.

IX. A pályázatra vonatkozó további információ, valamint a pályázati kiírás rendelkezésre bocsátásának, megtekintésének helye, módja, ideje

A Pályázati felhívás megtekinthető a www.derecske.hu weboldalon, illetve a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján (4130 Derecske Köztársaság út 87. szám alatt), illetve beszerezhető a www.derecske.hu weboldalról történő letöltés útján, vagy személyesen a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalban.

A pályázattal kapcsolatban szóbeli tájékoztatás kérhető a következő telefonszámon: +36 (54) 410-078.

Személyesen érdeklődni az alábbi időpontokban lehet:

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Igazgatási Osztály (4130 Derecske, Köztársaság út 87., C” épület 2. irodahelyiség)

Hétfőtől, Kedd, Csütörtök: 8:00 – 12:00, 13:00-16:00 óra között

Pénteken: 8:00 – 12:00 óra között.

Ügyintéző: Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referens.

A kiíró a pályázati kiírást ingyenesen bocsátja pályázó rendelkezésére. A pályázattal kapcsolatos minden költség a pályázót terheli, a pályázat kiírójára át nem ruházhatók, a pályázat kiírója költségtérítésre nem kötelezhető.

X. Egyéb információk

A kiíró fenntartja a jogot a pályázati eljárás – indoklás nélküli – visszavonására és a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítására bármilyen költség vagy kiadás megtérítése nélkül.

A pályázat kiírója a Pályázati felhívásban szereplő pályázati feltételek megváltoztatásának jogát fenntartja.

A pályázati feltételek megváltoztatását követően legalább nyolc nappal meg kell hosszabbítani a pályázatok benyújtására rendelkezésre álló határidőt.

A Pályázati felhívásban nem szabályozott kérdésekben a Helyi lakásrendeletben foglaltak az irányadóak.

Derecske, 2020. augusztus

Bordán Szabolcs
polgármester

MŰSZAKI LEÍRÁS

Derecske Város Önkormányzatának tulajdonát képező derecskei 74 helyrajzi szám alatt felvett, a valóságban 4130 Derecske, Makkay János téren található Üzletház II. jelű épület konditerem céljára hasznosítható helyisége és kiszolgáló helyiségei az alábbi műszaki tartalommal rendelkeznek:

Üzletház II. jelű épület

Földszint		
Helyiségnév	Burkolat	Hasznos m2
Szélfogó	kerámia	5,40
Recepció	kerámia	41,16
Szélfogó	kerámia	12,60
Előtér	kerámia	3,40
FFI mosdó	kerámia	2,00
FFI WC	kerámia	2,00
Zuhanyzó	kerámia	7,66
Férfi öltöző	kerámia	9,75
Előtér	kerámia	3,40
Női WC	kerámia	1,52
Női WC	kerámia	1,52
Zuhanyzó	kerámia	8,96
női öltöző	kerámia	9,50
Takarító szertár	kerámia	2,64
Edzőterem	PVC	131,08
Tornaszoba	PVC	37,32
		279,91

Az II. számú épület földszintjén található, sportolási tevékenységre alkalmas helyiségei megközelíthetők a Rózsa utca és Makkay János tér park felőli oldaláról. Parkolási lehetőséget az épülettel párhuzamosan kialakított parkolók biztosítják. Az üzletek árufeltöltését a gépjárművek számára fenntartott parkolókból kézikocsi használatával lehetséges, az üzlet előtti kerékpárút árufeltöltésére nem használható. Az épület víz-, és szennyvízbekötéssel rendelkezik, melynek fogyasztását a vizes helyiségben elhelyezett mérőóra jelzi. A helyiségek elektromos fogyasztását az II. jelű épület park felőli oldalán - zöld területen - elhelyezett mérőszekrényben lévő mérő

jelzi. Az épület elektromos ellátását, az I. jelű épületen elhelyezett napelem is elősegíti. A helyiségek fűtését padlófűtéses rendszeren keresztül gázkazán biztosítja, melynek fogyasztását a vizes helyiségben elhelyezett hőmennyiség mérővel mérhető.

FELOLVASÓ LAP

**„A derecskei 74 helyrajzi számú, 4130 Derecske, Makkay János téren lévő
Üzletház II. jelű épület konditerem helyiségének és kiszolgáló
helyiségeinek bérbeadás útján történő hasznosítása”
tárgyban indult pályázati eljáráshoz**

1./ Pályázó neve (szervezet esetén megnevezése):

.....

2./ Pályázó címe (székhelye):

3./ Pályázó adóazonosító jele (adószáma):

4./ Pályázó telefonszáma:

5./ Pályázó telefax száma:

6./ Pályázó e-mail címe:

7./ Kapcsolattartó neve:

A pályázat értékelésre kerülő tartalmi eleme:

HELYISÉG megnevezése	Havi bérleti díjra tett ajánlati ár (nettó Ft)	
Konditerem, kiszolgáló helyiségek		+ ÁFA

Kelt:

cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

A./ Természetes személy pályázó esetén töltendő ki:

Alulírott (név)

(születési helye, ideje:, anyja

neve:,

lakcíme:) kinyilatkozom, hogy a

- a pályázati kiírásban foglalt feltételeket megismertem és magamra nézve kötelezőnek fogadom el, különös tekintettel a szerződés-kötés vállalásának követelményeire,
- a személyes adataim kezeléséhez a pályázat elbírálásához szükséges mértékben hozzájárulok,
- az önkormányzattal szemben lejárt esedékességű köztartozásom vagy egyéb tartozásom nincs,
- a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követő 60 napig az ajánlati kötöttséget vállalom,
- a bérlemény épületét megtekintettem, annak állapotát, felszereltségét megismertem, és ajánlatomat az épület megtekintését követően tettem meg

Kelt:

aláírás

B./ Egyéni vállalkozó pályázó esetén töltendő ki:

Alulírott (név)

egyéni vállalkozó (székhelye:)

kinyilatkozom, hogy a pályázó

- a pályázati kiírásban foglalt feltételeket megismerte és magára nézve kötelezőnek fogadja el, különös tekintettel a szerződéskötés vállalásának követelményeire,
- a személyes adatai kezeléséhez a pályázat elbírálásához szükséges mértékben hozzájárul,
- az önkormányzattal szemben lejárt esedékességű köztartozása vagy egyéb tartozása nincs,
- tevékenységét nem függesztette fel, illetőleg nem függesztették fel,
- a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követő 60 napig az ajánlati kötöttséget vállalja,
- a bérlemény épületét megtekintette, annak állapotát, felszereltségét megismerte, és ajánlatát az épület megtekintését követően tette meg.

Kelt:

aláírás

238

C./ Szervezet, cég pályázó esetén töltendő ki:

Alulírott (név)

.....(tisztség) a(z)

(székhelye:, cégjegyzékszám:

.....) cégjegyzésre (képviselőre) jogosult képviselője a pályázó részéről

kinyilatkozom, hogy a pályázó

- a pályázati kiírásban foglalt feltételeket megismerte és magára nézve kötelezőnek fogadja el, különös tekintettel a szerződéskötés vállalásának követelményeire,
- a személyes adatai kezeléséhez a pályázat elbírálásához szükséges mértékben hozzájárul,
- nem áll végelszámolás alatt, vagy ellene csődeljárás vagy felszámolási eljárás nincs folyamatban,
- az önkormányzattal szemben lejárt esedékességű köztartozása vagy egyéb tartozása nincs,
- tevékenységét nem függesztette fel, illetőleg nem függesztették fel,
- a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követő 60 napig az ajánlati kötöttséget vállalja,
- a bérlemény épületét megtekintette, annak állapotát, felszereltségét megismerte, és ajánlatát az épület megtekintését követően tette meg,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, amely minőségét a szerződés teljes időtartama alatt köteles fenntartani.

Kelt:

cégszerű aláírás

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere pályázatot hirdet – Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Helyi lakásrendelet) alapján – a **derecskei 74 helyrajzi szám alatt felvett, a valóságban 4130 Derecske, Makkay János téren található Piacsarnok bérbeadás útján történő hasznosítására.**

I. Általános információk, bérbeadandó helyiségek

1.) A bérbeadó (a továbbiakban: Bérbeadó) megnevezése, székhelye, telefonszáma: Derecske Város Önkormányzata, 4130 Derecske, Köztársaság út 87., telefonszám: +36 (54) 410-078.

2.) A pályázat tárgyának megnevezése: „*A derecskei 74 helyrajzi számú, 4130 Derecske, Makkay János téren lévő Piacsarnok bérbeadás útján történő hasznosítása*”.

3.) A hasznosítás célja, formája, a helyiségben végezhető tevékenység megnevezése: Az alábbiakban megnevezett önkormányzati tulajdonú nem lakás céljára szolgáló helyiség (a továbbiakban: helyiség) piaci alapon, bérbeadással történő hasznosítása nyilvános pályázati eljárással:

Nem lakás céljára szolgáló helyiség megnevezése	Összes hasznos alapterület (m ²)	A helyiségben végezhető tevékenység megnevezése
Piacsarnok	349,62	piac, vásár, helyi termelői piac működtetése

A helyiség (épület) műszaki állapotát, felszereltségét, közműellátottságát a Pályázati felhívás **1. számú mellékletét** képező Műszaki leírás tartalmazza.

A nyertes pályázónak, mint Bérlőnek a Piacsarnok működtetésével kapcsolatos főbb feladatai:

- Piac, vásár, illetve helyi termelői piac működtetése meghatározott napon (napokon), meghatározott időben Derecske Város Önkormányzata, mint tulajdonos helyi rendeletében meghatározottnak megfelelően.
- A piacsarnok épületének üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátása.
- A piacsarnok épületében lévő mellékhelyiségek (illemhelyek) nyilvános üzemeltetése.
- A piac, vásár üzemeltetésére vonatkozó engedély megkérése.
- A vonatkozó jogszabály szerint a biztonsági terv elkészítése.
- Alkalmi, illetve tartós helyhasználatra helyfoglalási szerződés megkötése.
- A helyfoglalási díj (helypénz) beszedése, amely a Bérlő bevételét képezi.

4.) A helyiség helyszíni megtekintésének időpontja: 2020. szeptember 2. (szerda) 9.00 – 12.00 óra között.

5.) A helyiség bérleti díjának (helyiségbér) minimális havi nettó összege:

241

Nem lakás céljára szolgáló helyiség megnevezése	Bérleti díj minimum összege (Havi nettó Ft)	
Piacsarnok		+ ÁFA

A kiíró tájékoztatja a pályázókat arról, hogy a nettó bérleti díjat általános forgalmi adó (ÁFA) terheli, melynek jelenlegi mértéke 27 %. A nyertes pályázóval a helyiségbérleti – üzemeltetési szerződés az általa megajánlott havi nettó bérleti díj + ÁFA összeggel kerül megkötésre, azaz a havi nettó bérleti díjat ÁFA összeggel növelten szükséges a Bérlőnek a Bérbeadó részére megfizetni.

A pályázónak a Pályázati felhívás 2. számú mellékletét képező Felolvasó lapon szükséges feltüntetnie a helyiség havi nettó bérleti díjára vonatkozó ajánlatát azzal, hogy a pályázatban szerepeltetett bérleti díj összege nem lehet alacsonyabb a fenti táblázatban megjelölt minimum bérleti díj összegétől.

A nyertes pályázatban megajánlott, a Bérbeadó által elfogadott havi bérleti díj összegét a Bérbeadó a helyiségbérleti – üzemeltetési szerződés időtartama alatt évente február 1. napjától az inflációval azonos mértékben megemeli.

6.) Az ajánlati kötöttség időtartama:

A pályázó ajánlati kötöttsége a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejártával kezdődik. A pályázó az ajánlatához a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejártától számított 60 napig kötve van, kivéve, ha a Bérbeadó a nyertes pályázóval ezen időpontban belül szerződést köt, vagy a Bérbeadó a pályázókkal írásban közli, hogy az eljárást eredménytelennek minősíti.

7.) A helyiségbérlet időtartama: határozott idő, 5 év.

8.) A megkötendő szerződés típusa: helyiségbérleti – üzemeltetési szerződés.

II. A pályázaton való részvétel feltételei

1.) Pályázat benyújtására jogosultak: Pályázatot bármely nagykorú, cselekvőképes természetes személy, jogi személy (gazdasági társaság, szövetkezet, egyesület, alapítvány stb.), egyéni vállalkozó vagy egyéni cég benyújthat.

Nem nyújthat be pályázatot:

- akinek az önkormányzattal szemben lejárt esedékességű köztartozása vagy egyéb tartozása van,
- amely szervezet végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van,
- amely szervezet tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették.

2.) Pályázati biztosíték megfizetése:

A kiíró a pályázaton való részvételt pályázati biztosíték letétbe helyezéséhez köti, azaz a pályázó köteles a Bérbeadó részére 30.000 Ft, azaz harmincezer forint összegű pályázati biztosítékot megfizetni.

A pályázati biztosíték összegét a Bérbeadó OTP Bank Nyrt. Derecskei Fiójánál vezetett 11738118-15372985-00000000 számú bankszámlájára történő átutalással kell megfizetni. A befizetést igazoló bizonylatnak tartalmaznia kell a pályázó nevét és a befizetés jogcímét. Az átutalás/befizetés teljesítésének dokumentumát másolatban a pályázati dokumentációhoz csatolni kell!

A biztosítékot a pályázati felhívás kiíró által történő visszavonása, a pályázati ajánlatok érvénytelenségének megállapítása, valamint az érvényes pályázatok elbírálása után - az alábbi kivételektől eltekintve - vissza kell adni.

Nem jár vissza a biztosíték, amennyiben:

- a) a pályázó a pályázat benyújtására nyitva álló határidő lejártá előtt, vagy az eredményhirdetést megelőzően pályázatát visszavonta, vagy
- b) a pályázó az ajánlati kötöttség időtartama alatt pályázatát visszavonta, vagy
- c) a szerződés megkötése a pályázónak felróható okból hiúsul meg.

A pályázati felhívás kiíró által történő visszavonása esetén a pályázati biztosíték a visszavonást követő 8 napon belül átutalás útján visszafizetésre kerül.

Az érvénytelen pályázatot benyújtó pályázó részére a befizetett pályázati biztosíték összege az ajánlatok elbírálásáról szóló döntést követő 8 napon belül átutalás útján visszafizetésre kerül.

A második helyeztként kihirdetett pályázó részére a befizetett pályázati biztosíték az első helyeztként kihirdetett pályázóval történő szerződéskötést követő 8 napon belül kerül visszafizetésre.

A nyertes pályázó által befizetett pályázati biztosíték a szerződéskötéskor fizetendő óvadék összegébe beszámításra kerül.

III. A pályázat tartalma

A pályázatnak az alábbi sorrendben a következő dokumentumokat kell tartalmaznia:

- a) **Borítólapon:** a borítólapon a következő szövegrészt szükséges feltüntetni:

„Pályázat a derecskei 74 helyrajzi számú, 4130 Derecske, Makkay János téren lévő Piaccsarnok bérletére”

- b) A Pályázati felhívás 2. számú melléklete szerinti **Felolvasó lap.**

A Felolvasó Lapon a pályázó adatain túl meg kell jelölni:

- a helyiség havi nettó bérleti díjának összegére vonatkozó ajánlatát, amely nem lehet alacsonyabb a minimális bérleti díj összegétől.
- A Felolvasó lapot a pályázónak szervezet vagy cég esetén cégszerű aláírással kell ellátnia.

- c) Nem természetes személy pályázó esetén a pályázat részeként be kell nyújtani:

- cég esetén 60 napnál nem régebbi keltezésű cégkivonat másolati példányát, amennyiben cégeljárás során el nem bírált módosítás van folyamatban, akkor a

- változások bejegyzésének alapjául szolgáló okiratok vagy változásbejegyzési kérelem másolatát kell becsatolni,
- egyesület, alapítvány esetén a bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésről szóló végzés másolatát, és a létesítő okirat másolatát,
 - egyéni vállalkozó esetén az egyéni vállalkozói nyilvántartásból származó kivonat, vagy EV igazolvány másolatát.
- d) **Meghatalmazott** (képviselő) eljárása esetén a meghatalmazó teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazása.
- e) **Hasznosítási elképzelés, bérleti koncepció:**
A pályázónak pályázatában be kell mutatni a Piaccsarnok hasznosítási terveit, a bérletre vonatkozó koncepcióját.
- f) A Pályázati felhívás **3. számú melléklete** szerinti **nyilatkozat**. A nyilatkozat aláírásával a pályázó az alábbiakról nyilatkozik:
- a pályázati kiírásban foglalt feltételeket megismerte és magára nézve kötelezőnek fogadja el, különös tekintettel a szerződésalkötés vállalásának követelményeire,
 - a személyes adatai kezeléséhez a pályázat elbírálásához szükséges mértékben hozzájárul,
 - nem áll végelszámolás alatt, vagy ellene csődeljárás vagy felszámolási eljárás nincs folyamatban,
 - az önkormányzattal szemben lejárt esedékességű köztartozása vagy egyéb tartozása nincs,
 - tevékenységét nem függesztette fel, illetőleg nem függesztették fel,
 - a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követő 60 napig az ajánlati kötöttséget vállalja,
 - a Piaccsarnok épületét megtekintette, annak állapotát, felszereltségét megismerte, és ajánlatát az épület megtekintését követően tette meg,
 - a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, amely minőségét a szerződés teljes időtartama alatt köteles fenntartani.
- g) A pályázati biztosíték átutalásának/befizetésének teljesítését igazoló dokumentum másolata.

A kiíró felhívja a pályázók figyelmét arra, hogy a fenti nyilatkozatok valódiságát jogosult ellenőrizni.

IV. A pályázatok benyújtásának helye, határideje és módja

1.) A pályázat benyújtásának helye:

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Igazgatási Osztály – 4131 Derecske, Köztársaság út 87. „C” épület 2. számú irodahelyiség.

2.) A pályázat benyújtásának határideje és módja:

2020. szeptember 16. (szerda) 10:00 óra!

A pályázatot 1 példányban írásban, zárt borítékban, magyar nyelven kell benyújtani. A pályázati dokumentum minden oldalát eredeti aláírással kell ellátni.

A borítékon kizárólag az alábbi szöveg szerepelhet:

„Pályázat a derecskei 74 helyrajzi számú, 4130 Derecske, Makkay János téren lévő Piacsarnok bérletére. Határidő előtt felbontani tilos!”

A pályázatnak a fent megjelölt határidőig be kell érkeznie a Bérbeadóhoz. A beadási határidőn túl érkezett pályázatokat a Bérbeadó érdemi vizsgálat nélkül érvénytelennek nyilvánítja!

V. A pályázatok felbontásának helye, időpontja

A pályázatok bontásának helye és ideje:

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Díszterem (4130 Derecske, Köztársaság út 87., „B” épület)

2020. szeptember 16. (szerda) 10:30 óra

A pályázatok bontásán a Bérbeadó képviselőjében eljárók, a pályázók, illetve meghatalmazottaik lehetnek jelen.

A kiíró a pályázatok nyilvános bontásakor a jelenlévőkkel ismerteti a Felolvasó lapról a pályázók nevét, lakóhelyét/székhelyét, a megajánlott helyiségbér havi nettó összegét.

A pályázatok felbontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyv készül.

VI. Hiánypótlás, felvilágosítás kérés

A kiíró egy alkalommal biztosítja a hiánypótlás lehetőségét. A hiánypótlás nem eredményezheti a pályázó pályázati ajánlatának érdemben történő módosítását! A pályázat érvényessége a hiánypótlásra rendelkezésre álló idő leteltét követően állapítható meg.

A kiíró a pályázatok bontását követően a pályázóktól írásban felvilágosítást kérhet, amelynek megadása nem eredményezheti a pályázatban megfogalmazott vállalások, feltételek módosítását, csak azok értelmezését szolgálhatja.

VII. A pályázatok elbírálása, annak szempontjai

A pályázatokat a benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül értékelni kell. A bírálat során meg kell állapítani a pályázatok érvényességét vagy érvénytelenségét. Az érvénytelenség okát pontosan meg kell jelölni.

Érvényes a pályázat, ha mind tartalmi, mind formai követelményeit tekintve megfelel a pályázati kiírásban foglaltaknak.

Érvénytelen a pályázat, ha:

- a) olyan pályázó nyújtotta be pályázatát, aki nem jogosult a pályázaton részt venni,
- b) az a kiírásban meghatározott határidő eltelte után került benyújtásra,
- c) az nem felel meg a pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek, így különösen:
 - nem tartalmaz ajánlatot a bérleti díjra, vagy a megajánlott bérleti díj nem éri el a bérbe adandó helyiség bérleti díjának alsó határát (minimum összegét),
 - a pályázat részeként valamely dokumentum nem vagy csak hiányosan kerül benyújtásra,
- d) a pályázó a pályázati biztosítékot nem, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta a kiíró rendelkezésére,
- e) a pályázó a hiánypótlásnak – a hiánypótlás teljesítésére irányadó határidő ellenére – nem vagy nem teljes körűen tesz eleget,

- f) a közölt tények, adatok, információk részben vagy egészben nem felelnek meg a valóságnak.

Az érvénytelen pályázatot benyújtó nem vehet részt az eljárás további szakaszában.

A kiíró fenntartja magának azt a jogot, hogy egyéb okból a pályázatot elutasítsa, így a pályázót az eljárásból kizárja.

Bírálati szempont:

A Bérbeadó az érvényes pályázatok közül a helyiség helyiségbérére legmagasabb összegű havi nettó bérleti díjat megajánló pályázót hirdeti ki nyertesként!

A legmagasabb, azonban azonos összegű bérleti díjra érkezett pályázati ajánlatok közül a rangsor a Helyi lakásrendeletben foglalt szabályoknak megfelelően sorsolással kerül meghatározásra.

A Bérbeadó második helyezettet is jogosult hirdetni.

A pályázatok értékeléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

VIII. A pályázatokról elbírálása, a pályázók értesítésének módja, szerződéskötés, szerződéses feltételek

1.) A pályázatok elbírálása, a pályázók értesítésének módja:

A pályázati eljárás eredményéről, a nyertes pályázó személyéről, ennek alapján a szerződés megkötéséről – Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének előzetes tájékoztatását, véleményezését követően - Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere dönt.

A pályázó(ka)t a kiíró a döntést követő 8 napon belül írásban papír alapon vagy elektronikusan e-mailen tájékoztatja a pályázatok elbírálásáról.

2.) A szerződéskötés:

A helyiségbérleti – üzemeltetési szerződés az első helyen kihirdetett nyertes pályázóval kerül megkötésre.

A Bérbeadó a bérbeadásra meghirdetett Piaccsarnok épületének térképen történő feltüntetését, továbbá önálló ingatlanként történő kialakítását és az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzését az épület használatbavételi engedélyének kiadását követően rendezi.

A Bérbeadó az épület, mint önálló ingatlan ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett helyrajzi számának feltüntetésével fogja a helyiségbérleti – üzemeltetési szerződést a nyertes pályázóval megkötni.

A szerződéskötés (helyiség bérbeadás) lekorábbi időpontja: 2020. október 15.

Amennyiben a pályázat nyertesével a szerződés megkötése – a szerződéskötésre rendelkezésre álló határidőben – meghiúsul, vagy a szerződés aláírása után a nyertes pályázó a szerződést nem, vagy nem szerződésszerűen teljesíti és ezért a kiíró a szerződéstől eláll, vagy felmondja azt, úgy a kiíró jogosult a második legkedvezőbb ajánlatot tevő pályázóval szerződést kötni, vagy új pályázatot kiírni.

Bérbeadó kifejezetten rögzíti, hogy jogosult megtagadni a legkedvezőbb ajánlatot tevő pályázóval a helyiségbérleti – üzemeltetési szerződés megkötését.

3.) Szerződéses feltételek:

a) A pályázat nyertese, mint bérlő (a továbbiakban: Bérlő) az ajánlatában megajánlott havi nettó + ÁFA összegű bérleti díjon köteles megkötni a helyiségbérleti – üzemeltetési szerződést.

b) Óvadék megfizetése:

A nyertes pályázónak a helyiségbérleti – üzemeltetési szerződés megkötésével egyidejűleg két havi bruttó bérleti díjnak megfelelő összegű óvadékot (kaució) kell megfizetnie a Bérbeadó részére.

Az óvadék összegébe a pályázati biztosíték összege beszámításra kerül, a nyertes pályázónak a beszámítás után fennmaradó összeget kell a Bérbeadó OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11738118-15372985-00000000 számú bankszámlájára megfizetni.

A befizetést igazoló bizonylatot a nyertes pályázó a helyiségbérleti – üzemeltetési szerződés megkötésekor köteles átadni a Bérbeadó részére.

Az óvadék a Bérbeadó számára szolgál biztosítékkul arra az esetre, amennyiben az óvadékot nyújtó Bérlő a szerződésben vállalt kötelezettségét nem teljesítené, úgy a Bérbeadó az óvadékból a szerződés alapján fennálló követeléseit jogosult kielégíteni.

A Bérbeadó az óvadék összegét, illetve annak felhasználása esetén az óvadék maradvány értékét a bérleti jogviszony megszűnésének napján köteles a Bérlőnek visszafizetni.

c) A Bérlő a helyiséget albérletbe nem adhatja, azaz az üzemeltetés jogát másnak át nem engedheti.

d) A Bérlő a bérleti díjon felül köteles a helyiség használatával kapcsolatban felmerülő valamennyi közüzemi díjat megfizetni.

e) A Bérlő kötelezettségei (Helyi lakásrendelet 43. § (2) bekezdése alapján):

- a helyiség burkolatainak, nyílászáróinak, berendezéseinek karbantartása, felújítása, pótlása, cseréje,
- a helyiségen belüli elektromos és épületgépészeti hálózatának karbantartása, felújítása, pótlása, cseréje,
- az épület olyan központi berendezéseinek karbantartása, amelyeket a bérlő kizárólagosan használ, illetőleg tart üzemben,
- mindazon feladatok, melyek elvégzése nem a Bérbeadó kötelezettsége.

f) A Bérbeadónak nem feladata a helyiségben folytatni kívánt tevékenységhez a helyiséget kialakítani, felszerelni, illetve berendezni és az ahhoz kapcsolódó szükséges munkálatokat elvégezni. A Bérlő a tevékenység folytatásához szükséges belső kialakítási munkálatokat saját költségén köteles elvégezni. A Bérlő a helyiség használatával kapcsolatban a ráfordított költségeinek megtérítését nem követelheti a Bérbeadótól. A Bérlő a helyiségbérleti – üzemeltetési szerződés megszűnése esetén az állag sérelme nélkül jogosult a berendezések elvitelére.

A Bérlő köteles bármilyen kialakítási vagy átalakítási munkálatok megkezdése előtt a Bérbeadó előzetes hozzájárulását megkérni.

g) A Bérlő a helyiségbérleti – üzemeltetési szerződés megszűnése esetén a Bérbeadó erre

irányuló kérelme esetén köteles az eredeti állapotot visszaállítani.

h) A Bérló köteles az illetékes hatóságoktól az engedélyeket megkérni vagy a szükséges bejelentéseket megtenni.

i) A Bérló köteles a helyiség folyamatos tisztán- és rendben tartásáról saját költségén gondoskodni.

j) A helyiségbérleti – üzemeltetési szerződés megszűnése, megszüntetése:

1.) A helyiségbérleti - üzemeltetési szerződés megszűnik:

- a határozott időtartam lejártával,
- a felek a helyiségbérleti – üzemeltetési szerződést közös megegyezéssel megszüntetik,
- ha a gazdasági társaság, illetőleg a nem gazdasági társaság formában működő jogi személy bérló jogutód nélkül megszűnik,
- ha a bérlónek a helyiségben végzett egyéni vállalkozói tevékenysége megszűnt.

2.) A helyiségbérleti – üzemeltetési szerződés rendkívüli felmondással megszüntethető:

a) *A Bérbeadó részéről különösen:*

- ha a Bérló a bérfizetésre megállapított időpontig a helyiségbért nem fizeti meg,
- ha a Bérló a szerződésben vállalt vagy jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét nem teljesíti,
- ha a Bérló – ideérve az alkalmazottait is – a Bérbeadóval, az ingatlan további helyiségeinek bérlóivel szemben az együttélés követelményeivel ellentétes, túrheterlen magatartást tanúsít,
- ha a Bérló a helyiséget rendeltetésétől eltérő célra használja, annak állagában kárt okoz, azt rongálja,
- amennyiben a Bérló ellen hivatalosan és jogerősen közzétett végelszámolási, felszámolási vagy csődeljárás indul.

b) *A Bérló részéről különösen:*

- a Bérbeadó által a helyiség rendeltetészerű használatának jelentős és tartós akadályoztatása esetén,
- ha a Bérbeadó a szerződésben vállalt vagy jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét nem teljesíti.

IX. A pályázatra vonatkozó további információ, valamint a pályázati kiírás rendelkezésre bocsátásának, megtekintésének helye, módja, ideje

A Pályázati felhívás megtekinthető a www.derecske.hu weboldalon, illetve a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján (4130 Derecske Köztársaság út 87. szám alatt), illetve beszerezhető a www.derecske.hu weboldalról történő letöltés útján, vagy személyesen a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalban.

A pályázattal kapcsolatban szóbeli tájékoztatás kérhető a következő telefonszámon: +36 (54) 410-078.

Személyesen érdeklődni az alábbi időpontokban lehet:

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Igazgatási Osztály (4130 Derecske, Köztársaság út 87., C” épület 2. irodahelyiség)

248

Hétfőtől, Kedd, Csütörtök: 8:00 – 12:00, 13:00-16:00 óra között
Pénteken: 8:00 – 12:00 óra között.
Ügyintéző: Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referens.

A kiíró a pályázati kiírást ingyenesen bocsátja pályázó rendelkezésére. A pályázattal kapcsolatos minden költség a pályázót terheli, a pályázat kiírójára át nem ruházhatók, a pályázat kiírója költségtérítésre nem kötelezhető.

X. Egyéb információk

A kiíró fenntartja a jogot a pályázati eljárás – indoklás nélküli – visszavonására és a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítására bármilyen költség vagy kiadás megtérítése nélkül.

A pályázat kiírója a Pályázati felhívásban szereplő pályázati feltételek megváltoztatásának jogát fenntartja.

A pályázati feltételek megváltoztatását követően legalább nyolc nappal meg kell hosszabbítani a pályázatok benyújtására rendelkezésre álló határidőt.

A Pályázati felhívásban nem szabályozott kérdésekben a Helyi lakásrendeletben foglaltak az irányadóak.

Derecske, 2020. augusztus

Bordán Szabolcs
polgármester

MŰSZAKI LEÍRÁS

Derecske Város Önkormányzatának tulajdonát képező derecskei 74 helyrajzi szám alatt felvett, a valóságban 4130 Derecske, Makkay János téren található Piaccsarnok épülete az alábbi műszaki tartalommal rendelkezik:

Piaccsarnok		
Helyiségnév	Burkolat	Hasznos m²
Vásárcsarnok	műa.hajás csiszolt beton	298,33
Iroda	linóleum	8,78
Raktár	kerámia	3,25
Kukatároló	kerámia	3,40
Női mosdó	kerámia	4,51
Női wc	kerámia	9,37
Akadálymentes wc	kerámia	5,97
Takarító szertár	kerámia	2,56
Férfi mosdó	kerámia	3,80
Férfi wc	kerámia	9,65
		349,62

A Piaccsarnok épülete gépjárművel a Nap utca felől, gyalogosan a Makkay János térről, a park felől is megközelíthető. Az épület három bejárattal rendelkezik. Parkolási lehetőséget az épületet körülvevő parkolók biztosítják. Az üzletek árufeltöltését a gépjárművek számára fenntartott parkolókból kézikocsi használatával lehetséges, az üzlet melletti járdák árufeltöltésére nem használhatóak. Az épület víz-, és szennyvízbekötéssel rendelkezik, melynek fogyasztását a vizes helyiségben elhelyezett mérőóra jelzi. A Piaccsarnok elektromos fogyasztását az épület előtti mérőszekrényben lévő mérő jelzi. Az épület elektromos ellátását, napelem is elősegíti. Az épület egyes helyiségeit fűtését elektromos berendezések biztosítják. az épület főbejáratánál lévő vizes helyiségek külterületről megközelíthetők.

FELOLVASÓ LAP

**„A derecskei 74 helyrajzi számú, 4130 Derecske, Makkay János téren lévő
Piaccsarnok bérbeadás útján történő hasznosítása”
tárgyban indult pályázati eljáráshoz**

1./ Pályázó neve (szervezet esetén megnevezése):

.....

2./ Pályázó címe (székhelye):

3./ Pályázó adóazonosító jele (adószáma):

4./ Pályázó telefonszáma:

5./ Pályázó telefax száma:

6./ Pályázó e-mail címe:

7./ Kapcsolattartó neve:

A pályázat értékelésre kerülő tartalmi eleme:

HELYISÉG megnevezése	Havi bérleti díjra tett ajánlati ár (nettó Ft)	
Piaccsarnok		+ ÁFA

Kelt:

cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

A./ Természetes személy pályázó esetén töltendő ki:

Alulírott (név)

(születési helye, ideje:, anyja

neve:,

lakcíme:) kinyilatkozom, hogy a

- a pályázati kiírásban foglalt feltételeket megismertem és magamra nézve kötelezőnek fogadom el, különös tekintettel a szerződéskötés vállalásának követelményeire,
- a személyes adataim kezeléséhez a pályázat elbírálásához szükséges mértékben hozzájárulok,
- az önkormányzattal szemben lejárt esedékességű köztartozásom vagy egyéb tartozásom nincs,
- a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követő 60 napig az ajánlati kötöttséget vállalom,
- a Piaccsarnok épületét megtekintettem, annak állapotát, felszereltségét megismertem, és ajánlatomat az épület megtekintését követően tettem meg

Kelt:

alíírás

B./ Egyéni vállalkozó pályázó esetén töltendő ki:

Alulírott (név)

egyéni vállalkozó (székhelye:

kinyilatkozom, hogy a pályázó

- a pályázati kiírásban foglalt feltételeket megismerte és magára nézve kötelezőnek fogadja el, különös tekintettel a szerződésalkötés vállalásának követelményeire,
- a személyes adatai kezeléséhez a pályázat elbírálásához szükséges mértékben hozzájárul,
- az önkormányzattal szemben lejárt esedékességű köztartozása vagy egyéb tartozása nincs,
- tevékenységét nem függesztette fel, illetőleg nem függesztették fel,
- a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követő 60 napig az ajánlati kötöttséget vállalja,
- a Piacsarnok épületét megtekintette, annak állapotát, felszereltségét megismerte, és ajánlatát az épület megtekintését követően tette meg.

Kelt:

aláírás

C./ Szervezet, cég pályázó esetén töltendő ki:

Alulírott (név)

.....(tisztség) a(z)

(székhelye:, cégjegyzékszám:

.....) cégjegyzésre (képviselőre) jogosult képviselője a pályázó részéről

kinyilatkozom, hogy a pályázó

- a pályázati kiírásban foglalt feltételeket megismerte és magára nézve kötelezőnek fogadja el, különös tekintettel a szerződéskötés vállalásának követelményeire,
- a személyes adatai kezeléséhez a pályázat elbírálásához szükséges mértékben hozzájárul,
- nem áll végelszámolás alatt, vagy ellene csődeljárás vagy felszámolási eljárás nincs folyamatban,
- az önkormányzattal szemben lejárt esedékességű köztartozása vagy egyéb tartozása nincs,
- tevékenységét nem függesztette fel, illetőleg nem függesztették fel,
- a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követő 60 napig az ajánlati kötöttséget vállalja,
- a Piaccsarnok épületét megtekintette, annak állapotát, felszereltségét megismerte, és ajánlatát az épület megtekintését követően tette meg,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, amely minőségét a szerződés teljes időtartama alatt köteles fenntartani.

Kelt:

cégszerű aláírás

257

12./ Tájékoztatás a Rákóczi utca elején, valamint a régi és az új főtéren lévő fákkal kapcsolatban

Makleit Zsolt bizottsági elnök: az utolsó napirendi pont Tájékoztatás a Rákóczi utca elején, valamint a régi és az új főtéren lévő fákkal kapcsolatban. Felkéri Papp Tibor településüzemeltetési ügyintézőt ismertesse az előterjesztést.

Papp Tibor településüzemeltetési ügyintéző: a korábbi bizottsági ülésen felmerült, hogy nagyobb szélvihar esetén bajt okozhatnak a régi fák. A városgazdálkodás segítségével bejárták a települést és feltüntették, hogy mely fákat kellene kivágni, valamint azokat is megjelölték, melyeket kellene kivágni.

Kiss Gyula bizottsági tag: végig nézte ezeket a fákat van, amivel egyetért, viszont az egészségháznál lévővel kapcsolatban közvéleménykutatást végzett és nem igazán örülne a lakosság, ha kivágnák a fákat. A vírushelyzet miatt, amikor nem az emberek nem mehettek be az épületbe, akkor kint húzódtak az árnyékba. Ezt át kellene gondolni. A művelődési ház mögötti fa el van száradva azzal egyetért. Van valamilyen szabályozás a fák ültetése és a távolságokra vonatkozóan?

Papp Tibor településüzemeltetési ügyintéző: a külterületen jelenleg az erdőtörvény sem szabályozza a fásszárú növények telepítési távolságát, belterületen viszont a helyi rendelet határozza meg. A rendelet megalkotása előtt telepített fákra viszont nem tudják érvényesíteni.

Makleit Zsolt bizottsági elnök: azt nem látja, hogy ha kivágják a Rákóczi utcán lévő fákat, akkor a helyükre mi kerül majd?

Kiss Gyula bizottsági tag: amik veszélyesek azt vágják ki, de lakosság részéről érkezett jelzés miatt nem javasolja az összes kivágását. A Rákóczi utcán például Csalánosiék előtt található fát már nem javasolja tovább csonkolni, annak a kivágásával egyetért.

Zsakai Ildikó képviselő: olyan megfontolásból kérte ennek a megvizsgálását, mert már elérték azt a méretet, ami által egy viharban veszélyessé válnak. Nagyon szívesen ajánlana fel őshonos normális ütemben növő fákat helyette, ez is lenne a cél.

Papp Tibor településüzemeltetési ügyintéző: természetesen, ha a fák kivágására kerülne sor, akkor az utánpótlásról is gondoskodnának. A költsége a vágásnak is és a csemetének is meg van, a favágás körülbelül 300-350.000.-Ft-ot jelentene. Ami balesetveszélyes, azt mindenképpen ki kell szedni.

Luxeder Endre bizottsági tag távozott, így a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 5 fővel van jelen.

Makleit Zsolt bizottsági elnök: az elhangzott javaslatok alapján javasolja a tájékoztatás elfogadását, azzal a kiegészítéssel, hogy ha a fák kivágására kerül sor, akkor az orvosi rendelő bejáratával szembeni, valamint az Egészségház ügyeletének a bejáratával szemben lévőket nem javasolják kivágni. Szavazásra teszi fel a javaslat elfogadását.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozati javaslatot:

124/2020. (VIII. 12.) PTB számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága úgy határozott, hogy a Rákóczi út elején, valamint a régi és az új főtéren lévő fák állapotával kapcsolatos tájékoztatást fogadja el azzal a kiegészítéssel, hogy az Egészségház/fogorvosi rendelő bejárattal szemben lévő fenyőfát, valamint az Egészségház/ügyelet bejárattal szemben lévő fenyőfákat nem kívánják kivágnak.

Felelős: Makleit Zsolt bizottsági elnök

Határidő: folyamatos

12./ Külömfélék

Makleit Zsolt bizottsági elnök: elmondja, hogy ide vették fel Luxeder Endre képviselő képviselői indítványának megtárgyalását. Jelenleg képviselő úr nincs jelen. Megkérdezi, hogy kíván-e valaki hozzászólni az indítványhoz?

Amennyiben nem, úgy megkérdezi, hogy a Külömfélékben valaki szeretne-e még más felvetést tenni?

Hozzászólás hiányában megköszönte a tagok munkáját, az ülést 16.20 órakor bezárta.



**Makleit Zsolt
bizottsági elnök**



**Kiss Gyula
bizottsági tag**

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁG ELNÖKÉTŐL**
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága rendkívüli nyílt ülését

2020. augusztus 12-én (szerdán) 13.00 órától

tartja a

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében,
amelyre ezúton tisztelettel meghívom

NAPIREND

1./ Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2020. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

2./ Az építményadóról szóló 25/2013. (IX. 27.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

3./ Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

4./ Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

5./ A Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása Társulási Megállapodásának módosítása

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

6./ Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. között fennálló Közszolgáltatási Szerződés felülvizsgálata

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

7./ A derecskei 3402/3 helyrajzi számú ingatlan vételére beérkezett ajánlat véleményezése

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

8./ 2021-2035. évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv elfogadása

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

9./ Derecske Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának felülvizsgálata

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

10./ Derecske Város Önkormányzata 2020. évi összesített közbeszerzési tervének módosítása

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

11./ „Zöld Város kialakítása Derecskén” című projekt keretében megépült szolgáltatóház helyiségeinek és a piaccsarnok épületének hasznosítása

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

12./ Tájékoztatás a Rákóczi utca elején, valamint a régi és az új főtéren lévő fákkal kapcsolatban

Előadó: Makleit Zsolt bizottsági elnök

A téma fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlen számítok.

D e r e c s k e, 2020. augusztus 07.

Tisztelettel:



**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

1 sz. napirendi pont

Előkészítette: Bordán Szabolcs polgármester
Ács-Dósa Mónika alpolgármester
Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző
Dr. Majoros Gabriella aljegyző
Csorvásiné Kiss Viktória mb. pénzügyi és adóügyi osztályvezető

Döntéshozatal: minősített többség

ELŐTERJESZTÉS

**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. augusztus 13-i nyílt ülésére
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága
2020. augusztus 12-i nyílt ülésére**

Tárgy: Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2020. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (3) bekezdésében, illetve az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§-ában foglaltak alapján a pótelőirányzatok, valamint a helyi döntéseken alapuló változások költségvetési rendeleten történő átvezetése miatt a 2020. évi költségvetésről szóló 2/2020. (II.14.) önkormányzati rendeletének módosítását a következők szerint javaslom.

A Veszélyhelyzet kialakulása, a gépjárműadó elvonás miatti költségcsökkentés:

Bevételi oldal:

27.000.000 Ft Gépjárműadó

Kiadási oldal:

Intézményektől elvonás:

Hivatal	2.560.750 Ft
Dologi kiadások csökkentés miatt:	2.560.750 Ft
Művelődési Központ	17.743.000 Ft
Dologi kiadások csökkentése miatt:	20.000.000 Ft
Beruházási kiadások csökkentése miatt:	500.000 Ft
Felújítási kiadások csökkentése miatt:	3.500.000 Ft
Érdekeltségnövelő pályázat miatt:	+ 2.757.000 Ft
Felújítás:	+ 3.500.000 Ft
Gyermekjóléti Központ	3.000.000 Ft
Beruházási kiadások csökkentése miatt:	135.000 Ft

Felújítási kiadások csökkentése miatt:	2.865.000 Ft
Óvoda	1.500.000 Ft
Dologi kiadások csökkentése miatt:	1.500.000 Ft
Intézmények összesen:	24.803.750 Ft
Civil szervezetek	1.696.250 Ft
Polgármesteri keret	500.000 Ft
Összesen:	27.000.000 Ft

DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Bevételt érintő változások

Címszám	Megnevezés	Módosítás összege Ft-ban	E Ft
Önkormányzatok működési támogatásai			
	Mindösszesen:	74.883.425 Ft	74.883 E Ft
	Helyi önkormányzatok műk. támog.	55.034.777 Ft	55.035 E Ft
	Köznevelési feladatok	-4.351.410 Ft	-4.351 E Ft
	Szociális és gyermekjóléti feladatok	-6.648.652 Ft	-6.649 E Ft
	Kiegészítő támogatás	29.145.910 Ft	
		1.702.800 Ft	
	Kieg. tám. összesen:	30.848.710 Ft	30.849 E Ft
	Összesen 470.226.404 Ft Normatíva, 30.848.710 Ft kiegészítő támogatás, mindösszesen: 501.075.114 Ft		
Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
	Mindösszesen:	3.486.650 Ft	3.486 E Ft
	Nyári diákmunka bértámogatás	3.486.650 Ft	3.487 E Ft
Közhatalmi bevételek			
	Mindösszesen:	-27.000.000 Ft	-27.000 E Ft
	Gépjárműadó bevétel	-27.000.000 Ft	-27.000 E Ft
Működési célú átvett pénzeszköz			
	Mindösszesen:	390.500 Ft	391 E Ft
	Segélyalap bevétele	390.500 Ft	391 E Ft
Finanszírozási bevételek			
Maradvány igénybevétele			

Mindösszesen:	75.184.646 Ft	75.185 E Ft
Önkormányzati szinten	69.894.745 Ft	69.895 E Ft
Intézményi szinten	5.289.901 Ft	5.290 E Ft
<u>Bevételek összesen:</u>		
	126.945.221 Ft	126.945 E Ft

Kiadást érintő változások

Cím szám	Megnevezés	Módosítás összege Ft-ban	E Ft
Önkormányzatok működési támogatásai			
<u>Működési költségvetési kiadások</u>			
Összesen:		60.273.780 Ft	60.274 E Ft
Személyi juttatások			
Önkormányzat		5.297.425 Ft	5.289 E Ft
Önkormányzat átcso. miatt		-2.325.000 Ft	-2.325 E Ft
Óvoda		5.098.156 Ft	5.098 E Ft
Járulékok			
Önkormányzat		821.095 Ft	821 E Ft
Önkormányzat átcso. miatt		-366.189 Ft	-366 E Ft
Óvoda		790.214 Ft	790 E Ft
Dologi kiadások			
Önkormányzat		42.755.478 Ft	42.755 E F
Önkormányzat átcso. miatt		24.140.074 Ft	24.140 E Ft
Művelődési Központ		-20.000.000 Ft	-20.000 E Ft
Hivatal		-2.561.000 Ft	-2.561 E Ft
Óvoda		-1.500.000 Ft	-1.500 E Ft
Egyéb működési célú kiadások			
Költségcsökkentés miatti elvonás		-2.196.250 Ft	-2.196 E Ft
65/2020. (II.27.) Fúvószenekar		193.077 Ft	193 E Ft
Társulásnak átadott pénzeszköz		10.046.700 Ft	10.047 E Ft
Társulásnak átadott pénzeszköz		80.000 Ft	80 E Ft

Felhalmozási költségvetési kiadások

<u>Összesen:</u>	11.636.414 Ft	11.636 E Ft
Beruházások	2.122.000 Ft	2.122 E Ft
Művelődési Központ	2.257.000 Ft	2.257 E Ft
Gyermekjóléti Központ	-135.000 Ft	-135 E Ft
Felújítások	9.514.414 Ft	9.514 E Ft
Önkormányzat	33.828.299 Ft	33.828 E Ft
Felújítások, településfejlesztési projekt	-55.413.003 Ft	-55.413 E Ft
Magtár (felújítás)	29.894.530 Ft	29.895 E Ft
Szolgáltatóház elektromos hálózat (felúj.)	4.069.588 Ft	4.070 E Ft
Átcsoportosítás miatt összesen:	-21.448.885 Ft	-21.449 E Ft
Gyermekjóléti Központ	-2.865.000 Ft	-2.865 E Ft
<u>Tartalékok</u>		
<u>Összesen:</u>	55.034.777 Ft	55.035 E Ft
Tartalék	55.034.777 Ft	55.035 E Ft
<u>Kiadások összesen:</u>		
	126.945.221 Ft	126.945 E Ft

Kiadások közötti átcsoportosítás

Képviselők tiszteletdíja	2.691.189 Ft	2.691 Ft
Személyi juttatások	-2.325.000 Ft	-2.325 Ft
Járulékok	-366.189 Ft	-366 Ft
Dologi kiadások	2.691.189 Ft	2.691 Ft
91/2020 (III.12.) KT Magtár önereje 29.894.530 Ft hitel + önerő		
Felújítások, településfejlesztési projekt	- 29.894.530 Ft	-29.895 E Ft
Magtár önerő	29.894.530 Ft	29.895 E Ft
108/2020. (III.26.) KT VP6 Szakmai program önereje 115.385 Ft		
Felújítások, településfejlesztési projekt	- 115.385 Ft	-115 E Ft

Dologi kiadások	115.385 Ft	115 E Ft
115/2020. (III.26.) KT Koronavírus miatt elkülönítés 20.000.000 Ft		
Felújítások, településfejlesztési projekt	- 20.000.000 Ft	-20.000 E Ft
Dologi kiadások	20.000.000 Ft	20.000 E Ft
212/2020. (VI.12.) KT Szolgáltatóház elektromos munkák 4.069.588 Ft		
Felújítások, településfejlesztési projekt	- 4.069.588 Ft	-4.070 E Ft
Szolgáltatóház elektromos munkák	4.069.588 Ft	-4.070 E Ft
120/2020. (VII. 2.) KT Szúnyoggyérítés 762.000 Ft		
Felújítások, településfejlesztési projekt	- 762.000 Ft	762 E Ft
Dologi kiadások	762.000 Ft	762 E Ft
140/2020. (VII.9.) KT Tüdőszűrés 571.500 Ft		
Felújítások, településfejlesztési projekt	- 571.500 Ft	-572 E Ft
Dologi kiadások	571.500 Ft	572 E Ft
<u>Átcsoportosítás miatt</u>		
Személyi juttatások	-2.325.000 Ft	-2.325 Ft
Járulékok	-366.189 Ft	-366 Ft
Dologi kiadások	24.140.074 Ft	24.140 E Ft
Felújítások, településfejlesztési projekt	-55.413.003 Ft	-55.413 E Ft
Magtár (felújítás)	29.894.530 Ft	29.895 E Ft
Szolgáltatóház elektromos hálózat (felúj.)	4.069.588 Ft	4.070 E Ft

Intézményfinanszírozás

Adatok eFt-ban

Intézmény neve	Eredeti előirányzat		Módosítás 2020.		Módosított	
	Műk.	Felh.	Műk.	Felh.	Műk.	Felh.
Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal	194.398.307	500.000	-2.561.000		191.837.307	500.000
Művelődési Központ és Könyvtár	96.840.672	5.689.600	-20.000.000	2.257.000	76.840.672	7.946.600
Családsegítő és Gyermekjóléti Központ	124.757.807	3.500.000		3.000.000	124.757.807	500.000
Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde	228.770.370	1.206.500	4.388.370		233.158.740	1.206.500
Összesen:	644.767.156	10.896.100	-18.172.630	-743.000	626.594.526	10.153.100

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2020. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítását fogadja el.

Derecske, 2020. augusztus 06.

Tisztelettel:



Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének

az önkormányzat és intézményei 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020. (II. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló/2020. (VIII. 14.) önkormányzati rendelet tervezet előzetes hatásvizsgálata

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat és intézményei 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020. (II. 14.) önkormányzati rendelete módosításának (a továbbiakban: Rendelet tervezet) várható hatásai – a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. § (2) bekezdésben foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

1. A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása

a.) *A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai*

A Rendelet tervezet a 2020. évi költségvetési rendelet tartalmazta előirányzatoknak a teljesség és folytonosság elvének megfelelő rendezettségét, az önkormányzat gazdálkodásának átlátható feltételeit biztosítja.

b.) *A Rendelet tervezet környezeti és egészségügyi következményei:*

A Rendelet tervezetben foglaltaknak a jelenlegi helyzethez viszonyított számottevő környezeti és egészségi következményei, eltérései nincsenek.

c.) *A Rendelet tervezet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:*

A Rendelet tervezet a jelenlegihez képest többlet adminisztratív terheket nem keletkeztet.

2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (1)-(3) bekezdése és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak teszik indokolttá.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A Rendelet tervezet elfogadása esetén az alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi feltételt nem igényel. Adminisztratív terheket csökkentő vagy növelő hatása nincs. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak.

Indokolás
Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének
az önkormányzat és intézményei 2020. évi költségvetéséről szóló
2/2020. (II. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(4) bekezdéseiben foglaltak szerint a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja.

Részletes indokolás

1. §-hoz

A költségvetési rendelet módosításával a bevételi, kiadási összegek, a költségvetési egyenleg e rendelet szerinti változásait mutatja be. A módosítás a költségvetés pontosabb és realisabb tervezését segíti elő.

2. §-hoz

A rendelet tervezet a felhalmozási célú céltartalék, valamint az általános működési tartalék összegét állapítja meg.

3. §-hoz

A költségvetési rendelet módosított mellékleteire tesz javaslatot.

4. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről, a hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2020. (VIII. 14.) önkormányzati rendelete

**az önkormányzat és intézményei 2020. évi költségvetéséről szóló
2/2020. (II. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelete 4. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következő rendeletet alkotja:

1. § A költségvetés bevételei és kiadásai

Az önkormányzat és intézményei 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020. (II. 14.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetését:

1.700.854 E Ft	Költségvetési bevétellel
2.447.639 E Ft	Költségvetési kiadással
-746.785 E Ft	Költségvetési egyenleggel
347.760 E Ft	-ebből működési
399.025 E Ft	felhalmozási

állapítja meg.

2. §

A Rendelet 3. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) Az Önkormányzat a kiadások között 55.035 E Ft általános, 106.446 E Ft céltartalékot állapít meg.”

3. §

(1) A Rendelet 1.1. melléklete helyébe az 1.1. melléklet lép.

(2) A Rendelet 1.2. melléklete helyébe az 1.2. melléklet lép.

(3) A Rendelet 1.3. melléklete helyébe az 1.3. melléklet lép.

(4) A Rendelet 2.1. melléklete helyébe a 2.1. melléklet lép.

(5) A Rendelet 2.2. melléklete helyébe a 2.2. melléklet lép.

(6) A Rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(7) A Rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(8) A Rendelet 5. melléklete helyébe a 5. melléklet lép.

(9) A Rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(10) A Rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(11) A Rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(12) A Rendelet 9.1. melléklete helyébe a 9.1. melléklet lép.

(13) A Rendelet 9.2. melléklete helyébe a 9.2. melléklet lép.

(14) A Rendelet 9.3. melléklete helyébe a 9.3. melléklet lép.

(15) A Rendelet 9.4. melléklete helyébe a 9.4. melléklet lép.

(16) A Rendelet 9.5. melléklete helyébe a 9.5. melléklet lép.

4. § Záró és vegyes rendelkezések

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően, helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

(3) A rendelet a kihirdetését követő 2. napon hatályát veszti.

Derecske, 2020. augusztus 13.

.....
Bordán Szabolcs
polgármester

.....
Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Záradék:

A kihirdetés időpontja: 2020. augusztus 14.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Derecske Város Önkormányzat
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZE VONT MÉRLEGE

1.1. melléklet a/2020. (.....)
Önkormányzati rendelethez

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	426 191	74 883	501 074
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	1 557	55 035	56 592
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	198 660	-4 351	194 309
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	215 072	-6 649	208 423
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	10 902		10 902
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		30 849	30 849
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	227 053	3 486	230 539
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (OEP finanszírozás)	227 053	3 486	230 539
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	418 162		418 162
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	418 162		418 162
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	437 448	-27 000	410 448
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	406 845		406 845
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	35 805		35 805
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	371 040		371 040
4.2.	Gépjárműadó	27 000	-27 000	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	2 941		2 941
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	662		662
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	140 000		140 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	14 000		14 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	14 299		14 299
5.3.	Körvetített szolgáltatások értéke	3 500		3 500
5.4.	Tulajdonosi bevételek (Haszonbérleti díj, üzemeltetési díj, Lakbér)	27 500		27 500
5.5.	Ellátási díjak	34 000		34 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 701		14 701
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	27 000		27 000
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek	5 000		5 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése, hasznosítása			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)	240	391	631
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	240	391	631
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	1 649 094	51 760	1 700 854
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	200 000		200 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	200 000		200 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	513 632	75 185	588 817
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	513 632	75 185	588 817
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Bevételek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +15.)	713 632	75 185	788 817
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	2 362 726	126 945	2 489 671

Derecske Város Önkormányzat
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.1. melléklet a/2020. (.....)
önkormányzati rendelethez

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor- szám	Kiadási jogcímek			
1	2			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	1 521 878	60 274	1 582 152
1.1.	Személyi juttatások	691 574	8 071	699 645
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	124 222	1 245	125 467
1.3.	Dologi kiadások	676 184	42 835	719 019
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (szociális juttatások, ösztöndíjak)	18 840		18 840
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	11 058	8 123	19 181
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	783		783
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Arkipécséztések, úrtámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (civil szervezeteknek)	10 275	8 123	18 398
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	692 370	11 636	704 006
2.1.	Beruházások	576 911	2 122	579 033
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	115 459	9 514	124 973
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	106 446	55 035	161 481
3.1.	Általános tartalék		55 035	55 035
3.2.	Céltartalék	106 446		106 446
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	2 320 694	126 945	2 447 639
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	22 224		22 224
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	22 224		22 224
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	19 808		19 808
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	19 808		19 808
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	42 032		42 032
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	2 362 726	126 945	2 489 671

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

	Ezer forintban			
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-671 600	-75 185	-746 785
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	671 600	75 185	746 785

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat KÖTELEZŐ FELADATOK
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	426 191
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	1 557
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	198 660
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	215 072
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	10 902
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	160 882
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (OEP finanszírozás+közmunka támogatás)	160 882
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	8 141
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	8 141
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	412 082
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	381 479
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	10 439
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	371 040
4.2.	Gépjárműadó	27 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	2 941
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	662
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	125 400
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	2 504
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	14 299
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 500
5.4.	Tulajdonosi bevételek (Bérelti díj)	27 500
5.5.	Ellátási díjak	34 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	11 597
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	27 000
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	5 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése, hasznosítása	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részecskék értékesítése	
6.5.	Részecskék megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	240
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	240
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 132 936
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	159 781
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	159 781
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	159 781
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	1 292 717

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat KÖTELEZŐ FELADATOK
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	1 132 712
1.1.	Személyi juttatások	587 760
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	106 547
1.3.	Dologi kiadások	420 905
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (szociális juttatások, ösztöndíjak)	17 500
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre (övodai társulásnak)	
1.11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Átképzések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (civil szervezeteknek)	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	68 433
2.1.	Beruházások	16 807
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	51 626
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	71 764
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	71 764
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	1 272 909
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	19 808
7.1.	Államháztartáson belüli megpótlólegzések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megpótlólegzések visszafizetése	19 808
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	19 808
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	1 292 717

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

		Ezer forintban
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-139 973
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	139 973

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (bölcsőde támogatás+kieg. szoc. Tám.)	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	66 171
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (MEZOÖR)	66 171
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	410 021
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	410 021
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	25 366
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	25 366
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	25 366
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	14 600
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	11 496
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek (Bérelti díj)	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 104
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése, hasznosítása	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részecsdések értékesítése	
6.5.	Részecsdések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	516 158
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	200 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	200 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	200 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	353 851
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	353 851
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	553 851
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	1 070 009

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímeltek	2020. évi előirányzat ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	389 166
1.1.	Személyi juttatások	103 814
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 675
1.3.	Dologi kiadások	255 279
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (szociális juttatások, ösztöndíjak)	1 340
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	11 058
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	783
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre (övodai társulások)	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (civil szervezeteknek)	10 275
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	623 937
2.1.	Beruházások	560 104
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	63 833
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	34 682
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	34 682
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	1 047 785
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel Államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	22 224
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	22 224
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	22 224
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	1 070 009

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

		Ezer forintban
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-531 627
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	531 627

BEVÉTELEK

1.sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek (Bérelti díj)	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése, hasznosítása	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételések értékesítése	
6.5.	Részvételések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlésének	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +15.)	
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátónak pénzbeli juttatásai (szociális juttatások, ösztöndíjak)	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Elyvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre (óvodai társulások)	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (civil szervezeteknek)	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1 -ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3 -ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5 -ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2020. évi előirányzat	Megnevezés	2020. évi előirányzat
1	2	3.	4.	5.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	501 074	Személyi juttatások	699 645
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	230 539	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	125 467
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	719 019
4.	Közhatalmi bevételek	389 648	Ellátottak pénzbeli juttatásai	18 840
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	631	Egyéb működési célú kiadások	19 181
6.	4.-ből EU-s támogatás		Tartalékok	
7.	Egyéb működési bevételek	112 500		
8.	Kiszámlázott áfa bevételek			
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	1 234 392	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	1 582 152
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	273 494	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	273 494	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	22 224
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcson törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése	19 808
21.	Értékpapírok bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	42 032
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	273 494	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)	1 507 886	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	1 624 184
24.	Költségvetési hiány:	347 760	Költségvetési többlet:	-
25.	Tárgyévi hiány:	116 298	Tárgyévi többlet:	-

Ezer forintban!

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban!

2.2. melléklet a/2020. (.....) önkormányzati rendelethez

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2020. évi előirányzat	Megnevezés	2020. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Önkormányzatok működési támogatása		Beruházások	579 033
2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	418 162	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	1.-ből EU-s támogatás		Felújítások	124 973
4.	Felhalmozási bevételek		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
7.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
8.	Közhatalmi bevétel	20 800		
9.	Tulajdonosi bevételek	27 500		
10.	Egyéb szolgáltatások bevétele			
11.	Kiszámlázott áfa bevételek		Általános tartalék	55 035
12.			Céltartalék	106 446
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	466 462	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	865 487
13.	<i>Hiany belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	<i>315 323</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	315 323	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiany külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)</i>	<i>200 000</i>	Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	200 000	Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	515 323	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	981 785	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	865 487
27.	Költségvetési hiány:	399 025	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:		Tárgyévi többlet:	

Derecske Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Ezer forintban !

Sor- szám	MEGNEVEZÉS						Összesen
		2020	2021	2022	2023	2023. után	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	OTP Bank Nyrt Kölcsön TŐKE rész	22 224	22 224	22 224	22 224	111 104	200 000
	OTP Bank Nyrt Kölcsön Kamat rész	6 363	5 625	4 888	4 150	9 682	30 708
	OTP Bank Nyrt Kölcsön Összesen	28 587	27 849	27 112	26 374	120 786	230 708
2.	Közvilágítás		4 623	13 870	13 870	175 691	208 054
3.							
4.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	28 587	32 472	40 982	40 244	296 477	438 762

Derecske Város Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Ezer forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2020. évi előirányzat	2021. évi terv	2022. évi terv	2023. évi terv	2023. év utáni terv
1	2	3	4	5	6	7
1.	Helyi adók	406 845	406 845	406 845	406 845	406 845
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	27 500	27 500	27 500	27 500	27 500
3.	Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel					
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel					
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	3 603	3 603	3 603	3 603	3 603
6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés					
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		437 948	437 948	437 948	437 948	437 948

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

5. melléklet a/2019. (....) önkormányzati rendelethez

Derecske Város Önkormányzat 2020. évi adósságot keletkeztető fejlesztési célja

Ezer forintban !

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
1	2	3
1.	„Zöld Város” beruházási projekt önerő finanszírozása	200 000
	„Zöld Város” beruházási projekt önerő finanszírozása (kamat rész)	30 708
2.	Közvilágítás	208 054
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	438 762

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2020. XII.31-ig	2020. évi előirányzat	2020. évi módosítás	2020. évi módosított előirányzat	2020. évi utáni szűkséglet
1	2	3	4	5			6=(2-4-5)
Ivóvíz közművagyron felújítása	5 080	2020		5 080		5 080	
Szennyvíz közművagyron felújítása	3 000	2020		3 000		3 000	
Köz munkaprogramba felhalmozási kiadások	8 141	2020		8 141		8 141	
Nővényttermesztés bevétel visszaforgatásból eszközbeszerzés	2 300	2020		2 300		2 300	
Városgazdálkodás	300	2020		300		300	
Önkormányzati igazgatás	1 800	2020		1 800		1 800	
Zöld város pályázat	445 021	2018		445 021		445 021	
Barnamezős beuházás	104 720	2019		104 720		104 720	
Leromlott város rehabilitáció	2 809	2019		2 809		2 809	
Derecskei Család és Gyermekjóléti Központ eszközbeszerzés	635	2020		635	-135	500	
Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde eszközbeszerzés	700	2020		700		700	
Művelődési Központ eszközbeszerzése	1 905	2020		1 905	2 257	4 162	
Polgármesteri Hivatal eszközbeszerzése	500	2020		500		500	
ÖSSZESEN:	576 911			576 911	2 122	579 033	

Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

Ezer forintban !

1	2	3	4	5	6	7	8
Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2017. XII.31-ig	2020 évi előirányzat	2020 évi módosítás	2020. évi módosított előirányzat	2020. évi utáni szűkeglet
Ivóvíz közművagyron felújítása	5 080	2020		5 080		5 080	
Szennyvíz közművagyron felújítása	28 534	2020		28 534		28 534	
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás közötti karbantartás	10 660	2020		10 660		10 660	
Településfejlesztési projekt	196	2020		196		196	
Derecskei Család és Gyermekjóléti Központ eszközbeszerzés	63 834	2020		63 834	-37 420	26 414	17 994
Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde eszközbeszerzés	2 865	2020		2 865	-2 865		-55 413
Művelődési Központ eszközbeszerzés	506	2020		506		506	
Bajcsy – Zs. utépités	3 784	2020		3 784		3 784	
Érdekeltségönövelő							
Magtár							
Szolgáltatóbázis elektromos hálózat							
ÖSSZESEN:	115 459			115 459	9 514	124 973	115 459

EU-s projekt neve, azonosítója:

Zöld Város kialakítás Derecskén TOP-4.2.1.2-15-HB1-2016-00007

Ezer forintban!

Források	2019. év előtti	2019	2020	2021	2022	2023	2023. után	Összesen
Saját erő	7 904	141 125	48 638					197 687
- saját erőből központi támogatás								0
EU-s forrás	100 594	198 955	400 451					700 000
Társfinanszírozás								
Kölcsön			200 000					200 000
Egyéb forrás								
Források összesen:	108 498	340 080	649 109	0				1 097 687
Kiadások, költségek	2019. év előtti	2019	2020	2021	2022	2023	2023. után	Összesen
Személyi juttatás								
Beruházások, beszerzések	85 804	296 224	529 109					911 137
Szolgáltatások igénybe vétele	22 694	43 856	120 000					186 550
Adminisztratív költségek								
Összesen:	108 498	340 080	649 109	0				1 097 687

EU-s projekt neve, azonosítója:

Zöld Város kialakítás Derecskén TOP-4.2.1.2-15-HB1-2016-00007

HITEL Törlesztés

Források	2019. év előtti	2019	2020	2021	2022	2023	2023. után	Összesen
Kölcsön			200 000					200 000
Források összesen:			200 000					200 000
Kiadások, költségek	2019. év előtti	2019	2020	2021	2022	2023	2023. után	Összesen
Törlesztés			22 224	22 224	22 224	22 224	111 104	200 000
Kamat törlesztés			6 363	5 625	4 888	4 150	9 682	30 708
Összesen:			28 587	27 849	27 112	26 374	120 786	230 708

EU-s projekt neve, azonosítója:

„Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért” EFOP-3.3.2-16

Ezer forintban!

Források	2019. év előtti	2019	2020	2021 után				Összesen
Saját erő		144	1 159					1 303
- saját erőből központi támogatás								
EU-s forrás	5 235	19 765						25 000
Társfinanszírozás								
Hitel								
Egyéb forrás								
Források összesen:	5 235	19 909	1 159					26 303
Kiadások, költségek	2019. év előtti	2019	2020	2021 után				Összesen
Személyi juttatás	872	13 732	34					14 638
Beruházások, beszerzések	895	1 366						2 261
Szolgáltatások igénybe vétele	3 468	4 811	1 125					9 404
Adminisztratív költségek								0
Összesen:	5 235	19 909	1 159	0				26 303

„Humán kapacitások fejlesztése térségi szinten - kedvezményezett térségek” EFOP-3.9.2-16

EU-s projekt neve, azonosítója:

Ezer forintban!

Források	2019. év előtti	2019	2020	2021 után				Összesen
Saját erő								
- saját erőből központi támogatás								
EU-s forrás	63 129	106 108	49 202					218 439
Társfinanszírozás								
Hitel								
Egyéb forrás								
Források összesen:	63 129	106 108	49 202	0				218 439
Kiadások, költségek	2019. év előtti	2019	2020	2021 után				Összesen
Személyi juttatás	9 683	14 591	21 150					45 424
Beruházások, beszerzések	7 817	5 062						12 879
Szolgáltatások igénybe vétele	44 219	83 905	26 712					154 836
Ellátottak juttatásai	1 410	2 550	1 340					5 300
Összesen:	63 129	106 108	49 202	0				218 439

EU-s projekt neve, azonosítója:

„Eszty Otthon” EFOP-1.2.11-16

Ezer forintban!

Források	2019. év előtti	2019	2020	2021 után	Összesen
Saját erő	10 115	40			10 155
- saját erőből központi támogatás					
EU-s forrás	55 060	109 182	6 673		170 915
Társfinanszírozás					
Hitel					
Egyéb forrás					
Források összesen:	65 175	109 222	6 673	0	181 070
Kiadások, költségek	2019. év előtti	2019	2020	2021 után	Összesen
Személyi jellegű	8 318	5 271	6 673		20 262
Beruházások, beszerzések	27 752	48 212			75 964
Szolgáltatások igénybe vétele	27 595	49 830			77 425
Ellátottak juttatásai	1 510	5 909			7 419
Összesen:	65 175	109 222	6 673	0	181 070

„Az alapellátás és népegészségügy rendszerének átfogó fejlesztése” EFOP-1.8.2-17

EU-s projekt neve, azonosítója:

Ezer forintban!

Források	2019. év előtti	2019	2020	2021 után	Összesen
Saját erő					
- saját erőből központi támogatás					
EU-s forrás	28 413	63 178	17 803		102 314
Társfinanszírozás					
Hitel					
Egyéb forrás					
Források összesen:	28 413	63 178	17 803	0	102 314
Kiadások, költségek	2019. év előtti	2019	2020	2021 után	Összesen
Személyi jellegű	10 925	30 275	13 155		51 923
Beruházások, beszerzések	5 118				5 118
Szolgáltatások igénybe vétele	12 370	32 903	4 648		45 273
Összesen:	28 413	63 178	17 803	0	102 314

EU-s projekt neve, azonosítója:

„Élhetőbb gyermekkor a Derecskei Járásban” EFOP-1.4.2-16

Ezer forintban!

Források	2019. év előtti	2019	2020	2021 után	Összesen
Saját erő					
- saját erőből központi támogatás					
EU-s forrás	65 902	62 693	60 950		189 545
Társfinanszírozás					
Hitel					
Egyéb forrás					
Források összesen:	65 902	62 693	60 950	0	189 545
Kiadások, költségek	2019. év előtti	2019	2020	2021 után	Összesen
Személyi jellegű	30 206	41 657	39 634		111 497
Beruházások, beszerzések	7 558	3 250			10 808
Szolgáltatások igénybe vétele	28 138	17 786	21 316		67 240
Összesen:	65 902	62 693	60 950	0	189 545

EU-s projekt neve, azonosítója:

Foglalkoztatási partnerség a Berettyóújfalui és Derecskei járásban TOP-5.1.2-16

Ezer forintban!

Források	2019. év előtti	2019	2020	2021 után			Összesen
Saját erő							
- saját erőből helyszíni támogatás							
EU-s forrás	1 937	11 624	17 459				31 020
Társfinanszírozás							
Hitel							
Egyéb forrás							
Források összesen:	1 937	11 624	17 459	0			31 020
Kiadások, költségek	2019. év előtti	2019	2020	2021 után			Összesen
Személyi jellegű	1 937	11 624	11 433				24 994
Egyéb kiadások, beszerzések							0
Szolgáltatások igénybe vétele			6 026				6 026
Összesen:	1 937	11 624	17 459	0			31 020

Megnevezés	Önkormányzat	
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2020. évi előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	7	8
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	426 191	74 883	501 075
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	1 557	55 035	56 592
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	198 660	-4 351	194 309
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	215 072	-6 649	208 423
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	10 902		10 902
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok képzésű támogatásai		30 849	30 849
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	227 053	3 486	230 540
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (OIEP-típusú)	227 053	3 486	230 540
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	418 162		418 162
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	418 162		418 162
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	437 448	-27 898	410 448
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	406 845		406 845
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	35 805		35 805
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	371 040		371 040
4.2.	Gépjárműadó	27 000	-27 000	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	2 941		2 941
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	662		662
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	117 500		117 500
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	14 000		14 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 000		6 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 000		2 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	27 500		27 500
5.5.	Ellátási díjak	23 000		23 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	13 000		13 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	27 000		27 000
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek	5 000		5 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése, hasznosítása			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részvételértékesítés			
6.5.	Részvételértékesítés kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... +7.3.)	240	391	631
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	240	391	631
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 626 594	51 760	1 678 356
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	200 000		200 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	200 000		200 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	513 632	69 895	583 527
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	513 632	69 895	583 527
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... +13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó extranövekedési bevételek			
16.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +15.)	713 632	69 895	783 527
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	2 340 226	121 655	2 461 883

Megnevezés	Önkormányzat
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2020. évi előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	7	8

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	877 110	78 447	955 557
1.1.	Személyi juttatások	245 090	2 973	248 063
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	45 477	455	45 932
1.3.	Dologi kiadások	556 645	66 896	623 541
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	18 840		18 840
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	11 058	8 123	19 181
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	783		783
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre			
1.11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	10 275	8 123	18 398
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	681 475	12 381	693 856
2.1.	Beruházások	573 171		573 171
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	108 304	12 381	120 685
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	106 446	55 035	161 481
3.1.	Általános tartalék		55 035	55 035
3.2.	Céltartalék	106 446		106 446
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	1 665 031	145 863	1 810 894
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1.+...+ 5.3.)	22 224		22 224
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	22 224		22 224
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+ 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+ 7.4.)	652 971	-24 206	628 765
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	19 808		19 808
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.5.	Irányító szervi támogatás	633 163	-24 206	608 957
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+ 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	675 195	-24 206	650 989
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	2 340 226	121 657	2 461 883

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	55	-15,5	39,5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	150		150

Költségvetési szerv megnevezése	Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal	02	02	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	01	01

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2020. évi előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	7	8
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	2 000		2 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 000		2 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- ebből EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- ebből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	2 000		2 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	192 898	-2 561	190 337
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		1 102	1 102
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	192 898	-3 663	189 235
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	194 898	-2 561	192 337

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	194 398	-2 561	191 837
1.1.	Személyi juttatások	142 208		142 208
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 690		24 690
1.3.	Dologi kiadások	27 500	-2 561	24 939
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	500		500
2.1.	Beruházások	500		500
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	194 898	-2 561	192 337

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	35		35
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0	0

Költségvetési szerv	Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár	03	03	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	01	01

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2020. évi előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	6	7
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	8 000		8 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 299		6 299
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 701		1 701
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- ebből EU támogatás			
3.	Közvetlen bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- ebből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	8 000		8 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	94 530	-17 743	76 787
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		1 703	1 703
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	94 530	-19 446	75 084
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	102 530	-17 743	84 787

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	96 841	-20 000	76 841
1.1.	Személyi juttatások	41 704		41 704
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 457		7 457
1.3.	Dologi kiadások	47 680	-20 000	27 680
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	5 689	2 257	7 946
2.1.	Beruházások	1 905	2 257	4 162
2.2.	Felújítások	3 784		3 784
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	102 530	-17 743	84 787

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	11		11
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0		0

9.4. melléklet a/2020. (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv	Derecskei Szociális Család és Gyermekjóléti Központ	02	02	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	01	01

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2020. évi előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	7	8
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	11 000		11 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	11 000		11 000
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- ebből EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- ebből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	11 000		11 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	117 258	-3 000	114 258
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		413	413
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	117 258	-3 413	113 845
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	128 258	-3 000	125 258

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	124 758		124 758
1.1.	Személyi juttatások	78 198		78 198
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 714		14 714
1.3.	Dologi kiadások	31 846		31 846
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	3 500	-3 000	500
2.1.	Beruházások	635	-135	500
2.2.	Felújítások	2 865	-2 865	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	128 258	-3 000	125 258

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	27	1	28
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0	0

Költségvetési szerv	Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde	02	02	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	01	01

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2020. évi előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	7	8
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	1 500		1 500
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 500		1 500
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- ebből EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- ebből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	1 500		1 500
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	228 477	4 388	232 865
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		2 072	2 072
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	228 477	2 316	230 793
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	229 977	4 388	234 365

Kiadások				
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2020. évi előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	7	8
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	228 771	4 388	233 159
1.1.	Személyi juttatások	184 374	5 098	189 472
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31 884	790	32 674
1.3.	Dologi kiadások	12 513	-1 500	11 013
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 206		1 206
2.1.	Beruházások	700		700
2.2.	Felújítások	506		506
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	229 977	4 388	234 365

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	49,0	0,0	49,0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0	0

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve: Derecske Város Önkormányzata

Költségvetési szerv számlaszáma: 11738118-15372985-00000000

Éves eredeti kiadási előirányzat: 19.808.194 Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: 0 Ft

Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások	19 808 194				19 808 194
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:	19 808 194				19 808 194

Derecske, 2020. január hó 01 nap

költségvetési szerv vezetője

Tájékoztató mérlegek, kimutatások
Derecske Város Önkormányzat
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE

1. számú tájékoztató tábla

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat		Ezer forintban	Ezer forintban	Ezer forintban
Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi	2019. évi várható	2020. évi előirányzat
1	2	4	3	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	669 189	694 013	426 191
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	164 546	154 913	1 557
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	185 023	197 122	198 660
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	292 992	311 486	215 072
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	13 988	14 579	10 902
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	10 619	15 913	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	2 021		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	481 996	288 723	227 053
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	481 996	288 723	227 053
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	508 404	521 407	418 162
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	15 000	15 834	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	493 404	505 573	418 162
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	521 147	447 832	437 448
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	490 272	416 032	406 845
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	37 015	35 885	35 805
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	453 257	380 147	371 040
4.2.	Gépjárműadó	25 048	27 101	27 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	3 953	24	2 941
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 874	4 675	662
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	149 534	108 664	140 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	14 440	13 876	14 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	58 876	10 176	14 299
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	5 260	1 968	3 500
5.4.	Tulajdonosi bevételek	19 637	12 631	27 500
5.5.	Ellátási díjak	29 806	23 292	34 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	19 080	13 034	14 701
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 348	26 827	27 000
5.8.	Kamatbevételek	1		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek	1 086	6 860	5 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	7 344	73 035	
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése, hasznosítása	7 344	72 135	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		900	
6.4.	Pénzügyi befektetésekhez kapcsolódó bevételek			
6.5.	Részvételűk megvásárlásához kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 586	860	240
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz.	1 586	860	240
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 464	1 320	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz.	1 464	1 320	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	2 340 664	2 135 854	1 649 094
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			200 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			200 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	512 171	794 046	513 632
12.1.	Híró év költségvetési maradványának igénybevétele	512 171	794 046	513 632
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	22 667	19 808	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	22 667	19 808	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megosztása			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	534 838	813 854	713 632
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+16)	2 875 502	2 949 708	2 362 726

Tájékoztató mérlegek, kimutatások
Derecske Város Önkormányzat
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE

1. számú tájékoztató tábla

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi előirányzat	2019. évi előirányzat	2019. évi előirányzat
1	2	3		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	1 477 794	966 890	1 521 878
1.1.	Személyi juttatások	697 192	344 127	691 574
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	125 477	50 618	124 222
1.3.	Dologi kiadások	618 479		676 184
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	17 373	27 512	18 840
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	19 273	19 821	11 058
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	6 866	6 343	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			783
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	726	531	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.				
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	11 681	12 948	10 275
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	533 556	776 841	692 370
2.1.	Beruházások	315 325	611 888	576 911
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	214 181	164 322	115 459
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	4 050	631	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Befektetési célú részesedések vásárlása			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	4 050	630	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)		224 371	106 446
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			106 446
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	2 011 350	1 763 721	2 320 694
5.	Hitel-, kölcsönátvétel államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)			22 224
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			22 224
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.4.)	23 215	25 146	19 808
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	23 215	25 146	19 808
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (5.+...+8.)	23 215	25 146	42 032
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (4+9)	2 034 565	1 788 867	2 362 726

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Ezer forintban!

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2019 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként						Összesen
				2 019	2 020	2 021	2 022	2 023	2023. után	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hitelförlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)									
2.									
3.									
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hitelförlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)			28 587	27 849	27 112	26 374	120 786	230 708	
5.	OTP Bank Nyrt Kölcsönszerződés	2018		28 587	27 849	27 112	26 374	120 786	230 708	
6.									
7.	Beruházási kiadások beruházásonként		85 804	296 224						382 028
	„Zöld Város” projekt	2017	85 804	296 224						382 028
8.									
9.	Felújítási kiadások felújításonként									
10.									
11.	Működési célú kiadások		22 694	43 856						66 550
12.	„Zöld Város” projekt	2017	22 694	43 856						66 550
13.	Közvilágítás	2020			4 623	13 870	13 870	175 691	208 054	
	Összesen (1+4+7+9+11)		108 498	340 080	32 472	40 982	40 244	296 477	887 340	

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	43 770	7 310
6.	-ebből: Építményadó	15 203	110
7.	Telekadó		
9.	Vállalkozók kommunális adója		
10.	Magánszemélyek kommunális adója	28 567	7 200
11.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
12.	Idegenforgalmi adó épület után		
13.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
14.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	53 912	4 532
15.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
17.	Egyéb kedvezmény		
18.	Egyéb kölcsön elengedése		
19.	Házi gyermek és fogorvosi rendelő rezsiköltsége	3 584	3 584
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:	101 266	15 426

4.sz tájékoztató t.

Likviditási terv
2020. évre

Ezer forintban!

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	35 516	35 516	35 516	35 516	35 516	35 516	35 516	35 516	35 516	35 516	35 515	35 516	426 191
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belüli	18 921	18 921	18 921	18 921	18 921	18 921	18 921	18 921	18 921	18 921	18 921	18 922	227 053
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belüli	34 847	34 847	34 847	34 847	34 847	34 847	34 847	34 847	34 847	34 847	34 847	34 845	418 162
5.	Közhatalmi bevételek	36 454	36 454	36 454	36 454	36 454	36 454	36 454	36 454	36 454	36 454	36 454	36 454	437 448
6.	Működési bevételek	11 666	11 666	11 666	11 666	11 666	11 666	11 666	11 666	11 666	11 666	11 670	11 670	140 000
7.	Felhalmozási bevételek													
8.	Működési célú átvett pénzeszközök		240											240
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	713 632												713 632
11.	Bevételek összesen:	851 036	137 644	137 404	137 404	137 404	137 404	137 404	137 404	137 404	137 404	137 407	137 407	2 362 726
12.	Kiadások													
13.	Személyi juttatások	57 631	57 631	57 631	57 631	57 631	57 631	57 631	57 631	57 631	57 631	57 631	57 633	691 574
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 352	10 352	10 352	10 352	10 352	10 352	10 352	10 352	10 352	10 352	10 352	10 350	124 222
15.	Dologi kiadások	56 349	56 349	56 349	56 349	56 349	56 349	56 349	56 349	56 349	56 349	56 349	56 345	676 184
16.	Előtett pénzbeli juttatásai	1 570	1 570	1 570	1 570	1 570	1 570	1 570	1 570	1 570	1 570	1 570	1 570	18 840
17.	Egyéb működési célú kiadások	783	10 275											11 058
18.	Beruházások	48 076	48 076	48 076	48 076	48 076	48 076	48 076	48 076	48 076	48 076	48 076	45 075	573 911
19.	Felújítások	9 621	9 621	9 621	9 621	9 621	9 621	9 621	9 621	9 621	9 621	9 621	9 628	115 459
20.	Egyéb felhalmozási kiadások													
21.	Tartalék	106 446												106 446
22.	Finanszírozási kiadások	19 808									22 224			42 032
23.	Kiadások összesen:	310 636	193 874	183 599	183 599	183 599	183 599	183 599	183 599	183 599	205 823	183 599	180 601	2 359 726
24.	Egyenleg	540 400	-56 230	-46 195	-46 195	-46 195	-46 195	-46 195	-46 195	-46 195	-68 419	-46 192	-43 194	

A 2018. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

Jogcím	2020. évi támogatás összesen	adatok forintban
1	2	
HIVATAL TÁMOGATÁS	1 557 255	
ZÖLDTERÜLET KEZELÉS		
KÖZVILÁGÍTÁS FENNTARTÁSA		
KÖZTÉMETŐ FENNTARTÁSA		
KÖZÚT FENNTARTÁS		
LAKOTT KÜLTÉRÜLETTEL KAPCSOLATOS FELADATOK TÁMOGATÁSA		
KÖTELEZŐ ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK TÁMOGATÁSA		
POLGÁRMESTERI ILLETIMÉNY TÁMOGATÁS		
ÓVODA BÉRTÉMOGATÁS	168 436 650	
ÓVODA MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS	30 223 228	
GYERMEK ÉTKEZTETÉS-BÉR	45 672 000	
GYERMEK ÉTKEZTETÉS-ÜZEMELTETÉS	45 827 359	
GYERMEK ÉTKEZTETÉS SZÜNDŐBEN	3 210 240	
BŐLCSŐDEI ELLÁTÁS TÁMOGATÁSA	20 577 600	
CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT	32 340 000	
CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT	3 740 000	
ÓVODAI ÉS ISKOLAI SZOCIÁLIS MUNKA	19 644 100	
SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS	2 614 400	
HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS	7 260 000	
IDŐSKORÚAK NAPPALI TÁMOGATÁS	5 320 000	
FOGYATÉKOSOK NAPPALI ELLÁTÁSA	9 232 600	
PSZICHIÁTRIAI BETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSA	6 892 800	
TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁS	12 740 000	
KULTURÁLIS FELADATOK TÁMOGATÁSA	10 902 465	
HOZZÁJÁRULÁS PÉNZBELI SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKHOZ		
Összesen:	426 190 689	

KIMUTATÁS
A 2020. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Ezer forintban!

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege	Módosítás	Módosított összeg
1.	ALAPÍTVÁNYOK		350		350
2.	DERECSKE MŰVÉSZETOKTATÁSI ALAPÍTVÁNY	Működési célú támogatás	150		150
3.	DERECSKE VÁROS KÖZGYŰJTEMÉNYÉRT ALAPÍTVÁNY	Működési célú támogatás	200		200
4.	EGYHÁZAK	Működési célú támogatás	390		390
5.	REFORMÁTUS	Működési célú támogatás	200		200
6.	KATÓLIKUS	Működési célú támogatás	95		95
7.	BAPTISTA	Működési célú támogatás	95		95
8.	TÁRSADALMI ÖNSZERVEZŐDÉSEK	Működési célú támogatás	6 785	-1 504	5 281
9.	DERECSKE LABDARUGÓ SPORTEGYESÜLET	Működési célú támogatás	3 550	-888	2 662
10.	DERECSKE SZIVÁRVÁNY HAGYOMÁNYŐRZŐ EGYESÜLET	Működési célú támogatás	1 000	-250	750
11.	DERECSKEI POLGÁRŐRSÉG KÖZHASZNÚ EGYESÜLET	Működési célú támogatás	500	-125	375
12.	DERECSKEI IFJÚSÁGI FŰVÓSZENEKAR EGYESÜLET	Működési célú támogatás	1 185	-103	1 082
13.	DERECSKE IFJÚSÁGÁÉRT EGYESÜLET	Működési célú támogatás	550	-138	412
14.	EGYÉB SZERVEZETEK (KULT.BIZ. HATÁSKÖR)	Működési célú támogatás	1 750		1 750
15.	EGYÉB SZERVEZETEK (POLGMESTERI HATÁSKÖR)	Működési célú támogatás	1 000	-500	500
16.					
33.					
Összesen:			10 275	-2 004	8 271

Nem kötelező!

7.sz. tájékoztató tábla

Tájékoztató tábla

A/2018. (.....) önkormányzati rendelethez
évi KÖZHATALMI BEVÉTELEI

4.1. HELYI ADÓK

Adatok: Eft-ban

Cím szám	MEGNEVEZÉS	2019. évi tény	2020. évi terv
4.1.1	VAGYONI TÍPUSÚ ADÓ	36 062	35 805
	Építményadó	15 200	15 005
	Kommunális adó	20 862	20 800
4.1.2	TERMÉKEK ÉS SZOLG.ADÓI		
	Iparüzési adó	408 230	371 040
	ÖSSZESEN	444 292	406 845

20,00%

100,00%

4.2	Gépjárműadó	27 159	27 000
-----	--------------------	--------	--------

4.4. EGYÉB KÖZHATALMI BEVÉTELEK

	Termőföld bérbead.	24	
	Helyi adó bírság és pótlék	1 200	
	Egyéb bírság	658	662
	Talajterhelési díj	2 941	2 941
	Igazgatási szolg.díj	3	
	ÖSSZESEN	4 826	3 603

tartalék

3. ÖNKORMÁNYZAT SAJÁTOS MŰKÖDÉSI BEVÉTELEI	476 277	437 448
-------------------------------------------------------	----------------	----------------

8. sz. tájékoztató tábla a/2020. (....) önkormányzati rendelethez

Társadalom és szociálpolitikai juttatások alakulása 2020. évben

Önkormányzati hatáskörbe tartozó juttatások

Adatok: Ezer forintban!

Sor- szám	Megnevezés	F5	2018. évi tény	2019. évi	2020.
				módosított előirányzat	
	ÖNKORMÁNYZATI SEGÉLY ebből:				
1	Települési támogatás	750	3 300	11 212	4 000
3	Házassági évforduló alkalmából eseti támogatás	20	200	200	200
	ESETI PÉNZBENI ELLÁTÁS ÖSSZESEN	770	3 500	11 412	4 200
4	Közttemetés	15	1 358	1 900	2 250
5	Természetben nyújtott ellátás	2 180	8 795	10 770	9 650
	- beteg gyerekek támogatása	60	470	600	450
	- idősek karácsonyi csomagja	1 470	5 137	5 500	6 000
	- idősek hulladékszállítása 2019. IV. né 2020. I.-II- III. né	650	3 188	4 670	3 200
	TERMÉSZETBENI ELLÁTÁS ÖSSZESEN	2 195	10 153	12 670	11 900
	NEM RENDSZRES ELLÁTÁSOK ÖSSZESEN	2 965	13 653	24 082	16 100

**9. sz.tájékoztató tábla a/2018. (.....) önkormányzati rendelethez
Az önkormányzat létszámkeretéről**

Megnevezés	2020. évi nyitó adat (fő)		
	Állományi létszám	Projektben részt vevő	Összesen
Köztisztviselők	35,0		35,0
- ebből: Építésügyi Hivatal	2,0		2,0
ÖK. Igazgatás	33,0		29,0
Polgármesteri Hivatal összesen:	35,0	0,0	35,0
<i>Polgármester, alpolgármester</i>	2,0		2,0
Közalkalmazottak	6,0		6,0
- ebből: Mezőőr	2,0		2,0
Védőnői szolgálat	4,0		4,0
Munka Törvénykönyve alapján foglalkozt.	11,0	36,0	47,0
Takarító	5,0		5,0
Karbantartó	5,0		5,0
Irányító	1,0		1,0
EFOP-1.4.2-16-2016-00027 Integrált térségi gyermekprogramok		14,0	14,0
EFOP-3.9.2-16-2016-00033 Humánkapacitás fejlesztése		2,0	2,0
EFOP-3.3.2-16-2016-00336 Derecske köznevelés eredményességéért		0,5	0,5
EFOP-1.8.2-17-000004 Praxisközösség		17,0	17,0
EFOP-1.2.-11-16-2017-00057 Esély Derecskén		0,5	0,5
TOP-5.1.2-16-HB1-2017-00002 Foglalkoztatási partnerség a Berettyóújfalui és a Derecskei járásban		2,0	2,0
Önkormányzat összesen:	19,0	36,0	55,0
Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde	49,0		49,0
ebből: óvoda	44,0		44,0
bölcsőde	5,0		5,0
Művelődési Ház és Könyvtár	11,0		11,0
Derecske Család és Gyermekejóléti Központ	27,0		27,0
Intézmények összesen:	87,0	0,0	87,0
ÖSSZESEN:	141,0	36,0	179,0

10. sz tájékoztató t.
BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2021. év	2022. év	2023. év
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai	426 191	426 191	426 191
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	227 000	227 000	227 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	100 000	50 000	50 000
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	438 895	438 895	438 895
4.1.	Építményadó	15 092	15 092	15 092
4.2.	Kommunális adó	21 178	21 178	21 178
4.3.	Iparüzési adó	371 000	371 000	371 000
4.4.	Talajterhelési díj	2 500	2 500	2 500
4.5.	Gépjárműadó	27 000	27 000	27 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 125	2 125	2 125
5.	Működési bevételek	143 002	143 002	143 002
6.	Felhalmozási bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 300	1 300	1 300
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 336 388	1 286 388	1 286 388
10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	22 386	22 386	22 386
11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	1 358 774	1 308 774	1 308 774

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2021. év	2022. év	2023. év
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai	1 156 388	1 156 388	1 156 388
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	130 000	80 000	80 000
2.1.	Beruházások	130 000	80 000	80 000
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	Tartalék	50 000	50 000	50 000
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 336 388	1 286 388	1 286 388
5.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	22 386	22 386	22 386
6.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	1 358 774	1 308 774	1 308 774

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

L... napirendi pont

Előkészítette: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző
Döntéshozatal: minősített többség

ELŐTERJESZTÉS

**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. augusztus 13-i rendkívüli nyílt ülésére
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága
2020. augusztus 12-i rendkívüli nyílt ülésére**

Tárgy: Az építményadóról szóló 25/2013. (IX. 27.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyes pénzügyi és gazdasági tárgyú törvények módosításáról szóló 2016. évi CLXXXII. törvény módosította a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvényt (a továbbiakban: Htv.). A Htv. 11/A. §-a szerint 2018. január 1-jétől adókötelessé vált az önkormányzat illetékességi területén lévő ingatlanon elhelyezett, a településkép védelméről szóló törvény szerinti reklámhordozó. Ennek alapján az önkormányzatok, így Derecske Város Önkormányzata is **2018. január 1-jétől az építményadó keretein belül adóztatta a szabadtéri reklámhordozókat.** A reklámhordozók építményadóztatásáról Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 25/2013. (IX. 27.) önkormányzati rendelete tartalmaz szabályozást.

A Magyarország 2021. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2020. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Törvény) a hatályon kívül helyező rendelkezések körében kiemelte (hatályon kívül helyezte) a helyi adókról szóló törvényből a reklámhordozók helyi építményadó kötelezettségére vonatkozó rendelkezéseket. Az idevágó rendelkezések a Törvény kihirdetését követő napon léptek hatályba, így a jelzett változtatások 2020. július 15-én hatályba léptek.

A helyi adókról szóló törvény fenti módosítása következtében tehát 2020. július 15-től megszűnt a reklámhordozók adóztatásának lehetősége.

Az adózókat külön adatbejelentési kötelezettség a megszűnés okán nem terheli. A reklámhordozók utáni építményadó kötelezettség megszüntetéséről szóló határozatokat az önkormányzati adóhatóság „hivatalból” fogja meghozni, és ebben rendelkezik az adókötelezettség időarányos megszüntetéséről is. A vállalkozások az elektronikus értesítési tárhelyekre kapnak majd erről értesítést.

Az időarányos építményadó összeget majd 2020. szeptember 15-ig kell az érintetteknek Derecske Város Önkormányzata részére megfizetnie.

A reklámhordozók utáni építményadó éves szinten mintegy 48.000 forint éves adóbevételt jelentett a városnak. **2020. évben ennek valamivel több, mint az 50%-a fog befolyjni a városi költségvetésbe az adónem évközi kivezetése miatt. 2021. évtől pedig már nem kell ilyen jellegű adót fizetni településünkön.**

A fentiekben ismertetett törvényi változásokra figyelemmel elkészítettük az építményadóról szóló helyi rendelet módosítását. A rendelettervezet az előterjesztés mellékletét képezi.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése szerinti előzetes hatásvizsgálatról, valamint a 18. §-a szerinti indokolásról az alábbiak szerint tájékoztatom a Képviselő-testületet.

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.)

17. § (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:/2020. (VIII. 13.) önkormányzati rendelet az építményadóról szóló 25/2013. (IX. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról.

A Jat. 17. § (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fentiek alapján a rendeletalkotás várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatás adható:

a) A rendeletalkotás valamennyi jelentősnek ítélt hatása különösen:

aa) Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása:

A rendelet megalkotásával a reklámhordozó helyi építményadó kötelezettsége megszüntetésre kerül. Az adókötelezettség megszüntetésével az önkormányzat minimális adóbevételről esik el.

ab) Környezeti és egészségi következményei:

Nem releváns.

ac) Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendelettervezet elfogadását követően az önkormányzati adóhatóság döntést hoz az adókötelezettség megszüntetéséről.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén az építményadóról szóló helyi rendelet ellentétes lenne a magasabb szintű jogszabályokkal. Az építményadóról szóló helyi rendelet vonatkozó rendelkezései hatályon kívül helyezésének elmaradása a felügyeleti szerv törvényességi eljárását vonhatja maga után.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelettervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

INDOKOLÁS

A Jat. 18. §-a szerint a Képviselő-testületet tájékoztatni kell a javasolt szabályozás szükségességéről, továbbá ismertetni kell a jogi szabályozás várható hatásait.
A jogszabály tervezetét az alábbiak szerint indokolom:

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A Magyarország 2021. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2020. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Törvény) a hatályon kívül helyező rendelkezések körében kiemelte (hatályon kívül helyezte) a helyi adókról szóló törvényből a reklámhordozók helyi építményadó kötelezettségére vonatkozó rendelkezéseket. Az idevágó rendelkezések a Törvény kihirdetését követő napon léptek hatályba, így a jelzett változtatások 2020. július 15-én hatályba léptek. A helyi adókról szóló törvény fenti módosítása következtében tehát 2020. július 15-től megszűnt a reklámhordozók adóztatásának lehetősége.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

- 1. §:** A reklámhordozó adókötelezettségére vonatkozó rendelkezések hatályon kívül helyezését tartalmazza.
- 2. §:** A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik, valamint tartalmazza a hatályon kívül helyezésének idejét.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező rendelettervezetet elfogadni szíveskedjen.

A rendelettervezet elfogadása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 50. §-a értelmében minősített többséget igényel.

Derecske, 2020. augusztus 3.

Tisztelettel:



DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2020. (VIII. 13.) önkormányzati rendelete

az építményadóról szóló 25/2013. (IX. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és h) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 6. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti az építményadóról szóló 25/2013. (IX. 27.) önkormányzati rendelet

- 1/A. §-a,
2. § (2) bekezdése.

2. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről az SZMSZ-ben foglaltak szerint, helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

(3) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon hatályát veszti.

Derecske, 2020. augusztus 13.

Bordán Szabolcs
polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Záradék:

A kihirdetés időpontja: 2020. augusztus 13. óraperc

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

..... sz. napirendi pont

Előkészítette: Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referens

Döntéshozatal: minősített többség

ELŐTERJESZTÉS

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2020. augusztus 13-i rendkívüli nyílt ülésére

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága

2020. augusztus 12-i rendkívüli nyílt ülésére

Tárgy: Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) felhatalmazása alapján a Képviselő-testület megalkotta az önkormányzat vagyonára, mint nemzeti vagyonra vonatkozó, új rendelkezéseket tartalmazó helyi rendeletét.

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Helyi rendelet) az önkormányzati vagyonelemeket – az Nvtv. rendelkezéseivel összhangban – az alábbiak szerint minősíti és csoportosítja külön-külön mellékletben:

- forgalomképtelen törzsvagyon
- korlátozottan forgalomképes törzsvagyon
- forgalomképes (üzleti) vagyon
- nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon

Az önkormányzati vagyonelemekben a rendelet legutóbbi módosítása óta több változás is bekövetkezett, amely szükségessé teszi a Helyi vagyonrendelet mellékleteinek az aktualizálását, módosítását.

A Helyi rendelet 6. § (1) bekezdése az alábbiakról rendelkezik:

„(1) A Képviselő-testület – ha törvény eltérően nem rendelkezik – dönthet a vagyontárgy

- a) az újonnan szerzett/kialakult vagyon forgalomképtelen vagy korlátozottan forgalomképes törzsvagyonná, illetve forgalomképes üzleti vagyonná nyilvánításáról,*
- b) a meglévő vagyon forgalomképességének megváltoztatásáról.”*

A Helyi vagyonrendelet módosítását az alábbi vagyonmozgások indokolják:

1.) A „Zöld Város kialakítása Derecskén” című projekt által érintett Derecske Város Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő derecskei 74 helyrajzi számú „**kivett piactér, üzlet**” (Fórum területe) művelési ágú, 13.079 m² nagyságú ingatlan átsorolása szükséges a Helyi vagyonrendelet korlátozottan forgalomképes vagyontárgyai közül a forgalomképtelen vagyontárgyak közé. Tekintettel arra, hogy az ingatlanon lévő épületek az ingatlan térképmásolatán önálló ingatlanként majd feltüntetésre kerülnek (Üzletház I., Üzletház II., Üzlet, Piaccsarnok), ezért nem szükséges a 74 hrsz-ú ingatlant is piactérként elnevezni, célszerű azt a jövőben „**kivett közterületté**” nyilvánítani.

A fentiekben leírtakra tekintettel az ingatlan a Helyi vagyonrendelet forgalomképtelen vagyontárgyai körébe került besorolásra, feltüntetésre, amely a csatolt rendelet-tervezet **1. számú mellékletében** szerepel.

2.) Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága átruházott hatáskörben egy korábbi ülésén úgy határozott, hogy derecskei 7862 helyrajzi számú, 529 m² nagyságú, „kert” művelési ágú, 2,58 AK értékű zártkerti és a derecskei 7863 helyrajzi számú, 529 m² nagyságú, „kert” művelési ágú, 2,58 AK értékű zártkerti ingatlanokat szociális földmunka program megvalósítása céljából megvásárolja.

Az ingatlanok tulajdonjoga az illetékes Földhivatal 58163/2/2020.07.02. és a 58165/2/2020.07.02. számú határozatában foglaltak alapján bejegyzésre kerültek Derecske Város Önkormányzata részére.

A fentiekben leírtakra tekintettel az ingatlanok felvezetése szükséges a Helyi vagyonrendelet forgalomképes vagyontárgyai közé, amely a csatolt rendelet-tervezet **2. számú mellékletében** szerepel.

A módosítások kurzívval szedett, vastagított szövegrészként kerültek feltüntetésre.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. § (1) bekezdése szerint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről helyi önkormányzati rendelet esetén a Képviselő-testületet tájékoztatni kell. A Jat. előírásainak megfelelően az előzetes hatásvizsgálat megtörtént, amelyet a következők szerint mutatok be.

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról rendelkező/2020. (VIII. 14.) önkormányzati rendelet

Társadalmi-gazdasági hatása:

A vagyonelemek helyi vagyonrendeleten történő átvezetésének ténye társadalmi-gazdasági hatást nem eredményez.

Költségvetési hatása: nincs.

Környezeti, egészségi következményei: nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: A helyi önkormányzat tulajdonát képező nemzeti vagyonban bekövetkező változás indokolja a helyi vagyonrendelet módosítását.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: a helyi vagyonrendelet nem a valós vagyonhelyzetet tartalmazná, a helyi vagyonrendelet és a vagyonszabvány, ingatlan-nyilvántartás adatai között nem teremtődne meg az összhang.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: rendelkezésre állnak, többlet személyi feltételt nem igényel.
- szervezeti: rendelkezésre állnak, szervezeti átalakítást, módosítás nem igényel.
- tárgyi: rendelkezésre állnak, további tárgyi feltétel biztosítását nem igényel.
- pénzügyi: rendelkezésre állnak, további pénzügyi előirányzatot nem igényel.

A Jat. 18. §-ában foglaltak alapján a jogszabály indokolását az alábbiakban ismertetem:

INDOKOLÁS

1. §

A rendelet 1. és 3. melléklete a vagyonmozgásokból eredően módosul.

2. §

A rendelet hatályba lépésének időpontját tartalmazza, valamint rendelkezik a hatályon kívül helyezésének időpontjáról.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a vagyonrendelet módosítás tervezetét elfogadni szíveskedjen.

D e r e c s k e, 2020. augusztus 04.

T i s z t e l e t t e l :



DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2020. (VIII. 14.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló
13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

A Rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §.

A Rendelet 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

3. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. A rendelet kihirdetéséről az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően, helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

(2) Ez a rendelet a kihirdetését követő 2. napon hatályát veszti.

D e r e c s k e, 2020. augusztus 13.

Bordán Szabolcs
polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Záradék:

A kihirdetés időpontja: 2020. augusztus 14.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Sorsz.	Helyrajzi szám	Megnevezés	Cím	Elhelyezkedés	Terület (m ²)	Tul.hányad
Forgalomképtelen ingatlanok						
1	2939/ 15/ /	Patak	Nincs utca neve	belterület (1)	1648	1./1
2	2939/16	Patak	Nincs utca neve	belterület (1)	713	1./1
3	8/2 / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	453	1./1
4	9/ / /	Közterület	Kígyó u.	belterület (1)	1716	1./1
5	41/ / /	Közterület	Bihari tér	belterület (1)	3309	1./1
6	43/ / /	Csatorna	Nincs utca neve	belterület (1)	1599	1./1
7	47/ / /	Közterület	Jókai Mór u.	belterület (1)	481	1./1
8	53/ 22/ /	Közterület	Radnóti u.	belterület (1)	2240	1./1
9	75/ / /	Közterület	Nap u.	belterület (1)	7204	1./1
10	78/ 2/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	106	1./1
11	94/ / /	Csatorna	Nincs utca neve	belterület (1)	143	1./1
12	118/ / /	Közterület	Rózsa u.	belterület (1)	4061	1./1
13	140/ / /	Közterület	Jókai u.	belterület (1)	3183	1./1
14	167/ / /	Közterület	Attila u.	belterület (1)	6345	1./1
15	212/ / /	Közterület	Csokonai u.	belterület (1)	8255	1./1
16	239/ / /	Közterület	Hajnal u.	belterület (1)	9308	1./1
17	243/3 / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	3841	1./1
18	243/ 4/ /	Közterület	Dózsa György u.	belterület (1)	406	349/406
19	243/ 6/ /	Közterület	Dózsa György u.	belterület (1)	7266	1./1
20	244/6	kivett árok	Nincs utca neve	belterület (1)	1562	1./1
21	244/1	kivett közút	Vágóhid utca	belterület (1)	9086	1./1
22	256/ / /	Közút	Nincs utca neve	belterület (1)	1837	1./1
23	265/ / /	Közterület	Gábor Áron u.	belterület (1)	2239	1./1
24	266/ / /	Közút	Nincs utca neve	belterület (1)	447	1./1
25	291/ / /	Közterület	Gábor Áron u.	belterület (1)	511	1./1
26	318/ / /	Csatorna	Nincs utca neve	belterület (1)	2842	1./1
27	324/ / /	Árok	Nincs utca neve	belterület (1)	1939	1./1
28	328/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	238	1./1
29	336/ / /	Közterület	Malom u.	belterület (1)	5028	1./1
30	351/6 / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	563	1./1
31	352/ 1/ /	Közterület	Szabó Pál u.	belterület (1)	846	1./1
32	352/ 2/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1147	1./1
33	352/ 13/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1047	1./1
34	374/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	235	1./1
35	376/ / /	Csatorna	Nincs utca,neve	belterület (1)	1319	1./1
36	383/3 / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	3495	1./1
37	383/ 5/ /	Közterület	Köztársaság út	belterület (1)	1423	1./1
38	383/ 6/ /	Közterület	Köztársaság út	belterület (1)	899	1./1
39	383/ 7/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	5092	1./1
40	384/ 2/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	234	1./1
41	421/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	402	1./1
42	428/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	773	1./1
43	445/ / /	Közterület	Keskeny u.	belterület (1)	1960	1./1
44	518/ / /	Közterület	Kandia u.	belterület (1)	14508	1./1
45	519/ / /	Közterület	Arany János u.	belterület (1)	29460	1./1
46	530/ 1/ /	Közterület	Legelő u.	belterület (1)	4118	1./1
47	530/ 2/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	505	1./1
48	544/ / /	Közterület	Szél u.	belterület (1)	2930	1./1
49	567/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1047	1./1
50	577/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	409	1./1
51	599/ / /	Közterület	Vasvári P. u.	belterület (1)	464	1./1
52	665/ / /	Közút	Nincs utca neve	belterület (1)	1860	1./1
53	672/ / /	Közterület	Vasvári Pál u.	belterület (1)	9872	1./1
54	707/ / /	Közterület	Vasvári Pál u.	belterület (1)	1036	1./1
55	721/ / /	Közterület	Móricz Zsigmond u.	belterület (1)	9426	1./1
56	754/ / /	Közterület	Irányi Dániel u.	belterület (1)	6393	1./1
57	764/ / /	Közterület	Vasvári Pál u.	belterület (1)	1676	1./1
58	771/ / /	Közterület	Arany János u.	belterület (1)	937	1./1
59	809/ / /	Árok	Nincs utca neve	belterület (1)	173	1./1
60	833/ 1/ /	Árok	Nincs utca neve	belterület (1)	2068	1./1
61	833/ 2/ /	Árok	Nincs utca neve	belterület (1)	255	1./1
62	852/ / /	Közterület	Görbe u.	belterület (1)	2361	1./1
63	905/ / /	Közterület	Ady Endre u.	belterület (1)	5986	1./1
64	906/ 1/ /	Közterület	Akácfa u.	belterület (1)	10474	1./1
65	906/ 2/ /	Közterület	Homok u.	belterület (1)	4191	1./1
66	907/ 66/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	365	1./1
67	907/ 67/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	280	1./1
68	907/ 68/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1497	1./1
69	907/ 70/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	2250	1./1
70	907/ 71/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	55046	1./1
71	907/ 72/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1376	1./1
72	908/ / /	Közterület	Meggyfa u.	belterület (1)	2827	1./1

1. melléklet a 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelethez⁶

73	915/ / /	Árok	Nincs utca neve	belterület (1)	699 1./1
74	922/ / /	Közterület	Csuklya u. 18.	belterület (1)	5850 1./1
75	953/ / /	Közterület	Zug u.	belterület (1)	4793 1./1
76	982/ / /	Közterület	Nyúl u.	belterület (1)	4839 1./1
77	1013/ / /	Közterület	Hársfa u.	belterület (1)	4834 1./1
78	1066/ / /	Közterület	Bacsó Béla u.	belterület (1)	7878 1./1
79	1067/ / /	Közterület	Zug u.	belterület (1)	1038 1./1
80	1074/ 1/ /	Közterület	Kossuth u.	belterület (1)	2902 1./1
81	1074/ 3/ /	Közterület	Kossuth u.	belterület (1)	1394 1./1
82	1074/ 4/ /	Közterület	Kossuth u.	belterület (1)	1470 1./1
83	1110/ 2/ /	Közterület	Wesselényi u.	belterület (1)	2524 1./1
84	1121/ / /	Közterület	Váczy Mihály u.	belterület (1)	5435 1./1
85	1182/ / /	Közterület	Kazinczy u.	belterület (1)	4396 1./1
86	1204/ / /	Közterület	Eötvös u.	belterület (1)	3506 1./1
87	1238/ / /	Közterület	Kert u.	belterület (1)	2135 1./1
88	1275/ / /	Közterület	Thököly u.	belterület (1)	5215 1./1
89	1304/ / /	Közterület	Árpád u.	belterület (1)	3131 1./1
90	1314/ / /	Közterület	József Attila u.	belterület (1)	1601 1./1
91	1325/ / /	Közterület	Virág u.	belterület (1)	558 1./1
92	1352/ 1/ /	Közterület	Szent István tér	belterület (1)	934 1./1
93	1355/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	4584 1./1
94	1357/ / /	Közterület	Dr. Mustó Sándor u.	belterület (1)	2933 1./1
95	1358/ / /	Közterület	Iskola u.	belterület (1)	853 1./1
96	1374/ / /	Közterület	Bocskai u.	belterület (1)	3291 1./1
97	1375/ / /	Közterület	Kiss u.	belterület (1)	273 1./1
98	1401/ / /	Közterület	Ildi u.	belterület (1)	1106 1./1
99	1420/ / /	Közterület	Deák Ferenc u.	belterület (1)	3847 1./1
100	1431/ / /	Közterület	Hunyadi u.	belterület (1)	8549 1./1
101	1451/ 2/ /	Közterület	Szováti út	belterület (1)	22368 1./1
102	1477/ / /	Közterület	Erzsébet u.	belterület (1)	2109 1./1
103	1495/ / /	Közterület	Ipar u.	belterület (1)	1766 1./1
104	1512/ / /	Közterület	Kinizsi u.	belterület (1)	2062 1./1
105	1528/ / /	Közterület	Városház u.	belterület (1)	1874 1./1
106	1559/ / /	Közterület	Kölcsey u.	belterület (1)	1733 1./1
107	1560/ / /	Közterület	Lengyel u.	belterület (1)	3029 1./1
108	1579/ / /	Közterület	Hold u.	belterület (1)	889 1./1
109	1592/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	432 1./1
110	1607/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	5806 1./1
111	1622/ / /	Közterület	Irinyi u.	belterület (1)	2082 1./1
112	1623/ / /	Közterület	Mátyás király u.	belterület (1)	983 1./1
113	1637/ / /	Közterület	Rövid u.	belterület (1)	1580 1./1
114	1693/ / /	Közterület	Huszár u.	belterület (1)	3686 1./1
115	1714/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	4587 1./1
116	1730/ / /	Árok	Nyugati u.	belterület (1)	2834 1./1
117	1734/ / /	Közút	Nincs utca neve	belterület (1)	271 1./1
118	1745/ / /	Közterület	Tavaszi u.	belterület (1)	4333 1./1
119	1786/ / /	Közút	Nincs utca neve	belterület (1)	1657 1./1
120	1801/ / /	Közút	Nincs utca neve	belterület (1)	300 1./1
121	1844/ / /	Közterület	Téglás u.	belterület (1)	9546 1./1
122	1881/ / /	Közterület	Budai Nagy Antal u.	belterület (1)	8936 1./1
123	1928/ / /	Közút	Nincs utca neve	belterület (1)	1323 1./1
124	1950/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	14851 1./1
125	1971/ / /	Közterület	Nyugati u.	belterület (1)	20420 1./1
126	1993/ / /	Közterület	Sas u.	belterület (1)	1728 1./1
127	2015/ / /	Közterület	Bezerédi u.	belterület (1)	3055 1./1
128	2038/ / /	Közterület	Rákóczi út	belterület (1)	544 1./1
129	2069/ / /	Közterület	Szent István u.	belterület (1)	6074 1./1
130	2070/ / /	Közterület	Tüzér u.	belterület (1)	2804 1./1
131	2091/ / /	Közterület	Csillag u.	belterület (1)	1002 1./1
132	2096/ / /	Közterület	Zöldfa u.	belterület (1)	898 1./1
133	2101/ / /	Közterület	Nyíl u.	belterület (1)	1464 1./1
134	2106/ 1/ /	Közterület	Rákóczi út	belterület (1)	7291 1./1
135	2106/ 3/ /	Közterület	Rákóczi út	belterület (1)	8263 1./1
136	2107/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	430 1./1
137	2112/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	623 1./1
138	2149/ / /	Közterület	Lehel u.	belterület (1)	4043 1./1
139	2180/ / /	Közterület	Bors u.	belterület (1)	1450 1./1
140	2193/ / /	Közterület	Esze Tamás u.	belterület (1)	2629 1./1
141	2228/ / /	Közterület	Bercsényi u.	belterület (1)	5825 1./1
142	2251/ / /	Közterület	Rákóczi út	belterület (1)	583 1./1
143	2257/ / /	Közterület	Mikes Kelemen u.	belterület (1)	3667 1./1
144	2312/ 2/ /	Közterület	Bajcsy Zs. u.	belterület (1)	1502 1./1
145	2348/ 1/ /	Közterület	Lóránffy Zs. U.	belterület (1)	5480 1./1
146	2348/ 2/ /	Szivattyúház	Lóránffy Zs. U.	belterület (1)	10 1./1
147	2362/ 1/ /	Közterület	Erkel Ferenc u.	belterület (1)	8544 1./1
148	2398/ 2/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	98 1./1
149	2398/ 3/ /	Közterület	Bethlen G. u.	belterület (1)	2957 1./1

1. melléklet a 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelethez⁶

150	2415/ / /	Közterület	Nádasdy I. u.	belterület (1)	2322 1./1
151	2416/ / /	Közterület	Bajcsy Zs. u.	belterület (1)	35966 1./1
152	2431/ / /	Közterület	Széchenyi u.	belterület (1)	2487 1./1
153	2432/ 1/ /	Közterület	Báthory u.	belterület (1)	3008 1./1
154	2441/ / /	Közterület	Nefejejs u.	belterület (1)	3900 1./1
155	2467/ / /	Közterület	Hétvezér u.	belterület (1)	4332 1./1
156	2472/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	492 1./1
157	2498/ / /	Közterület	Zrínyi M. u.	belterület (1)	1292 1./1
158	2532/ / /	Közterület	Pacsirta u.	belterület (1)	1302 1./1
159	2542/ / /	Közterület	Dobó u.	belterület (1)	4559 1./1
160	2579/ / /	Közterület	Pázmány P. u.	belterület (1)	1890 1./1
161	2593/ / /	Közterület	Szabadság u.	belterület (1)	15796 1./1
162	2602/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1944 1./1
163	2622/ / /	Közterület	Mester u.	belterület (1)	3376 1./1
164	2643/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	293 1./1
165	2666/ / /	Közterület	Szóló u.	belterület (1)	5493 1./1
166	2667/ 2/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1746 1./1
167	2667/ 3/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	2031 1./1
168	2676/ / /	Árok	Nincs utca neve	belterület (1)	351 1./1
169	2688/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	2404 1./1
170	2706/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	508 1./1
171	2718/ / /	Közterület	Kálló	belterület (1)	985 1./1
172	2728/ / /	Közterület	Batthyány u.	belterület (1)	6872 1./1
173	2753/ / /	Közterület	Zsák u.	belterület (1)	1299 1./1
174	2768/ 1 / /	Közterület	Délibáb u.	belterület (1)	3194 1./1
175	2799/ / /	Közterület	Sirály u.	belterület (1)	5573 1./1
176	2800/ / /	Közterület	Darabos u.	belterület (1)	1360 1./1
177	2821/ / /	Közterület	Kuruc u.	belterület (1)	980 1./1
178	2843/2 / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	8212 1./1
179	2853/ / /	Közterület	Petőfi Sándor u.	belterület (1)	1664 1./1
180	2880/ / /	Közterület	Honvéd u.	belterület (1)	2767 1./1
181	2885/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	186 1./1
182	2893/ 3/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1203 1./1
183	2911/ / /	Közterület	Hajdú u.	belterület (1)	599 1./1
184	2925/1	Közterület	Köztársaság út 107.	belterület (1)	2601 1./1
185	2933/ / /	Közterület	Piac u.	belterület (1)	838 1./1
186	2937/2 / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	734 1./1
187	2949/ / /	Közterület	Semmelweis u.	belterület (1)	19112 1./1
188	3011/ / /	Kálló csatorna	Nincs utca neve	belterület (1)	6778 1./1
189	3017/ 21/ /	Közterület	Szegfű u.	belterület (1)	5796 1./1
190	3017/ 55/ /	Közterület	Orgona u.	belterület (1)	5209 1./1
191	3017/ 76/ /	Közterület	Tulipán u.	belterület (1)	6466 1./1
192	3211/ / /	Közterület	Ibolya u.	belterület (1)	6697 1./1
193	3231/ 2/ /	Közút	Nincs utca neve	belterület (1)	7762 1./1
194	3232/ / /	Közterület	Viola u.	belterület (1)	6247 1./1
195	3258/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1535 1./1
196	3417/ 1/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	817 1./1
197	3418/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1127 1./1
198	3422/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	2821 1./1
199	3423/ / /	Közterület	Vasút u.	belterület (1)	7999 1./1
200	3437/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1295 1./1
201	3473/ / /	Közterület	Damjanich u.	belterület (1)	9031 1./1
202	3487/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1295 1./1
203	3528/ / /	Közterület	Bem u.	belterület (1)	9031 1./1
204	3542/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1295 1./1
205	3584/ / /	Közterület	Keleti u.	belterület (1)	7999 1./1
206	3585/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1138 1./1
207	3635/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	426 1./1
208	6939/ / /	Közút	Nincs utca neve	belterület (1)	5420 1./1
209	06/ 2/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1117 1./1
210	08/ 2/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4839 1./1
211	08/ 6/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	10180 1./1
212	08/ 8/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5290 1./1
213	08/ 9/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3097 1./1
214	010/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5211 1./1
215	012/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3220 1./1
216	015/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4842 1./1
217	017/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	8353 1./1
218	021/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5541 1./1
219	025/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4004 1./1
220	027/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	80909 1./1
221	033/ 12/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	667 1./1
222	040/ 2/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	689 1./1
223	041/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	12585 1./1
224	057/3 / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3629 1./1
225	058/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	9775 1./1

1. melléklet a 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelethez⁶

226	071/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	6220	1/1
227	072/ 6/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	909	1/1
228	072/ 11/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1592	1/1
229	072/ 13/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	600	1/1
230	072/ 25/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	9438	1/1
231	073/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	12799	1/1
232	074/ 4/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1624	1/1
233	078/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2311	1/1
234	080/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	7281	1/1
235	082/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	7393	1/1
236	085/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	8902	1/1
237	087/2/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2687	1/1
238	087/3/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	21908	1/1
239	088/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1813	1/1
240	093/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	12109	1/1
241	095/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	7358	1/1
242	099/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	7555	1/1
243	0103/ 4/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1143	1/1
244	0103/ 5/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	6000	1/1
245	0103/ 6/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	382	1/1
246	0109/ 2/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	11814	1/1
247	0109/ 3/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	13068	1/1
248	0111/ 2/ /	Csatorna	Nincs utca neve	külterület (2)	16400	1/1
249	0113/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	6956	1/1
250	0114/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4001	1/1
251	0117/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (?)	2932	1/1
252	0118/ 4/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	100	1/1
253	0120/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2134	1/1
254	0122/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	4629	1/1
255	0123/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	16960	1/1
256	0125/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	8699	1/1
257	0127/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1457	1/1
258	0130/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5117	1/1
259	0136/ 7/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3065	1/1
260	0136/ 8/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	151	1/1
261	0136/ 9/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	959	1/1
262	0136/ 12/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	996	1/1
263	0136/ 16/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1775	1/1
264	0136/ 31/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3005	1/1
265	0136/ 42/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4448	1/1
266	0136/ 60/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	793	1/1
267	0140/ 13/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	6520	1/1
268	0151/ / /	árok	Nincs utca neve	külterület (2)	4018	1/1
269	0153/2/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	7329	1/1
270	0153/3/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	17506	1/1
271	0156/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	16443	1/1
272	0157/ 2/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3983	1/1
273	0164/ 1/ /	Út és árok	Nincs utca neve	külterület (2)	19009	1/1
274	0165/ 1/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	2372	1/1
275	0166/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	12285	1/1
276	0169/ 4/	Közút, árok	Nincs utca neve	külterület (2)	4356	1/1
277	0169/ 6/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4308	1/1
278	0169/ 7/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	14941	1/1
279	0170/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3272	1/1
280	0170/ 4/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1448	1/1
281	0170/ 5/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	626	1/1
282	0173/ 15/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4725	1/1
283	0173/ 16/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2192	1/1
284	0174/ 9/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2592	1/1
285	0176/ 5/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	165	1/1
286	0176/ 15/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	993	1/1
287	0176/ 30/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3133	1/1
288	0176/ 38/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	2067	1/1
289	0176/ 46/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	454	1/1
290	0179/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	20545	1/1
291	0185/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1554	1/1
292	0187/ 2/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	19421	1/1
293	0187/ 3/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2029	1/1
294	0191/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	14284	1/1
295	0192/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	696	1/1
296	0192/ 25/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2749	1/1
297	0192/ 29/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	530	1/1

1. melléklet a 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelethez⁶

298	0198/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	25936 1./1
299	0200/ 9/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	331 1./1
300	0204/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5103 1./1
301	0220/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	10894 1./1
302	0225/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	14650 1./1
303	0226/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	15876 1./1
304	0227/ / /	Töltés	Nincs utca neve	külterület (2)	10190 1./1
305	0234/ 5/ /	Saját használatú út	Nincs utca neve	külterület (2)	1031 1./1
306	0237/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	19906 1./1
307	0240/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5640 1./1
308	0242/ 2/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	5716 1./1
309	0245/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	9151 1./1
310	0246/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	11164 1./1
311	0246/ 2/ /	Csatorna	Nincs utca neve	külterület (2)	11421 1./1
312	0247/ 63/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2831 1./1
313	0247/ 65/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5074 1./1
314	0248/ 1/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	1054 1./1
315	0248/ 2/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	6730 1./1
316	0250/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	22510 1./1
317	0253/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	11732 1./1
318	0257/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	2706 1./1
319	0258/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	12085 1./1
320	0258/ 2/ /	Csatorna	Nincs utca neve	külterület (2)	10986 1./1
321	0260/ 1/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	2000 1./1
322	0260/ 3/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	6535 1./1
323	0262/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	20020 1./1
324	0262/ 3/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	13031 1./1
325	0264/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	1471 1./1
326	0265/ 111/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	817 1./1
327	0265/ 113/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	8764 1./1
328	0270/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	14063 1./1
329	0272/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	6737 1./1
330	0274/ 20/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3973 1./1
331	0276/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	4558 1./1
332	0277/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	22916 1./1
333	0287/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	19210 1./1
334	0289/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	3132 1./1
335	0296/ / /	Csatorna	Nincs utca neve	külterület (2)	14949 1./1
336	0297/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3769 1./1
337	0297/ 3/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	6344 1./1
338	0298/ / /	Csatorna	Nincs utca neve	külterület (2)	5763 1./1
339	0300/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	3310 1./1
340	0302/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	8070 1./1
341	0303/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	44320 1./1
342	0304/ 3/ /	Csatorna	Nincs utca neve	külterület (2)	9429 1./1
343	0305/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	2291 1./1
344	0307/ 2/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	15769 1./1
345	0307/ 5/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	566 1./1
346	0307/ 8/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	984 1./1
347	0309/ 2/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	10314 1./1
348	0310/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	11381 1./1
349	0313/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	13616 1./1
350	0324/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	4773 1./1
351	0327/ 3/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1732 1./1
352	0327/ 5/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	9687 1./1
353	0327/ 6/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	11810 1./1
354	0327/ 8/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5097 1./1
355	0329/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	25938 1./1
356	0334/ 1/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	3121 1./1
357	0334/ 3/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	352 1./1
358	0334/ 5/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	1268 1./1
359	0337/ 9/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	762 1./1
360	0337/ 11/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	7674 1./1
361	0337/ 2/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	8442 1./1
362	0337/ 3/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5858 1./1
363	0340/ 8/ /	Út és árok	Nincs utca neve	külterület (2)	1038 1./1
364	0342/ 29/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	7454 1./1
365	0343/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	10072 1./1
366	0344/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	17826 1./1
367	0345/ 2/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5004 1./1
368	0346/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5463 1./1
369	0346/ 3/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	13616 1./1
370	0347/ 18/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	11982 1./1
371	0348/ 2/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	5988 1./1
372	0351/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	8385 1./1

1. melléklet a 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelethez⁶

373	0353/ 1/ /	Csatorna	Nincs utca neve	külterület (2)	8969 1./1
374	0354/ 1/ /	Csatorna	Nincs utca neve	külterület (2)	8093 1./1
375	0354/ 2/ /	Csatorna	Nincs utca neve	külterület (2)	4177 1./1
376	0363/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1239 1./1
377	0365/ 4/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	23489 1./1
378	0365/ 47/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	5645 1./1
379	0365/ 49/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	668 1./1
380	0365/ 9/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1744 1./1
381	0365/ 17/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5558 1./1
382	0365/ 40/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3603 1./1
383	0365/ 29/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	7426 1./1
384	0366/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	4390 1./1
385	0368/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2125 1./1
386	0368/ 2/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	24959 1./1
387	0369/ 5/ /	Csatorna	Nincs utca neve	külterület (2)	2239 1./1
388	0370/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	987 1./1
389	0370/ 6/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	298 1./1
390	0371/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	10622 1./1
391	0372/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2271 1./1
392	0373/ 14/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2983 1./1
393	0373/ 29/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4990 1./1
394	0375/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	17939 1./1
395	0376/ 9/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	2989 1./1
396	0376/ 10/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	7500 1./1
397	0377/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5087 1./1
398	0379/ 17/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	6222 1./1
399	0379/ 19/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4360 1./1
400	0379/ 23/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1733 1./1
401	0381/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	6189 1./1
402	0381/ 2/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4160 1./1
403	0382/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1357 1./1
404	0382/ 8/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	7301 1./1
405	0382/ 11/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2646 1./1
406	0382/ 13/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	3902 1./1
407	0382/ 30/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2668 1./1
408	0383/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	19579 1./1
409	0386/ 6/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4014 1./1
410	0388/ 10/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	642 1./1
411	0394/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2991 1./1
412	0396/ / /	Saját használatú út	Nincs utca neve	külterület (2)	31560 1./1
413	0398/ 2/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3579 1./1
414	0411/ 5/ /	Batthyány utca	Nincs utca neve	külterület (2)	1321 1./1
415	0411/ 15/ /	Saját használatú út	Nincs utca neve	külterület (2)	2447 1./1
416	0415/ 8/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	7376 1./1
417	0415/ 16/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	96 1./1
418	0436/ 13/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	9418 1./1
419	0438/ 19/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	394 1./1
420	0443/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	9985 1./1
421	0445/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1107 1./1
422	0448/ 5/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1091 1./1
423	0449/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5404 1./1
424	0450/ 4/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1067 1./1
425	0452/ 3/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	160 1./1
426	0453/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	13019 1./1
427	0455/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2628 1./1
428	0455/ 2/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	6300 1./1
429	5201/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1503 1./1
430	5230/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	2039 1./1
431	5267/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2014 1./1
432	5312/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2082 1./1
433	5335/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	2460 1./1
434	5403/ 5/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	324 1./1
435	5403/ 9/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	464 1./1
436	5450/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1306 1./1
437	5451/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	432 1./1
438	5502/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2683 1./1
439	5612/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1626 1./1
440	5645/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1636 1./1
441	5682/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1618 1./1
442	5719/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1590 1./1
443	5744/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1590 1./1
444	5772/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	486 1./1
445	5781/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	4593 1./1
446	5931/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2608 1./1
447	5932/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	2700 1./1
448	3619/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	658 1./1

1. melléklet a 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelethez⁶

449	3624/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	525 1./1
450	5941/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3233 1./1
451	5987/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2237 1./1
452	6029/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2007 1./1
453	6130/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2816 1./1
454	6226/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	8790 1./1
455	6227/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	5622 1./1
456	6356/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2165 1./1
457	6379/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1636 1./1
458	6406/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1320 1./1
459	6433/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	3778 1./1
460	6434/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	11531 1./1
461	6573/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1734 1./1
462	6590/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	414 1./1
463	6618/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	507 1./1
464	6619/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1230 1./1
465	6857/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	914 1./1
466	6876/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2478 1./1
467	6891/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	985 1./1
468	6971/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1993 1./1
469	7031/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2025 1./1
470	7094/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1971 1./1
471	7276/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	7114 1./1
472	7407/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3169 1./1
473	7562/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3399 1./1
474	7676/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1971 1./1
475	7745/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4704 1./1
476	7746/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1716 1./1
477	7802/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1068 1./1
478	7858/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3431 1./1
479	7906/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1003 1./1
480	7969/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2769 1./1
481	8021/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	662 1./1
482	8023/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	31418 1./1
483	8024/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	16854 1./1
484	8150/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3125 1./1
485	8151/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	1874 1./1
486	8203/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2629 1./1
487	8204/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	2787 1./1
488	8209/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	597 1./1
489	8226/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1439 1./1
490	8330/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	416 1./1
491	8331/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	317 1./1
492	8426/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1158 1./1
493	8459/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	3661 1./1
494	8475/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	6726 1./1
495	8498/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	561 1./1
496	8589/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	4330 1./1
497	8757/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1028 1./1
498	8794/ 1/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	1270 1./1
499	8794/ 2/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	1457 1./1
500	8901/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	5017 1./1
501	8983/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4165 1./1
502	9042/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2942 1./1
503	9105/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	755 1./1
504	9106/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	1993 1./1
505	9122/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	597 1./1
506	9123/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	791 1./1
507	9124/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	342 1./1
508	9207/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3352 1./1
509	9288/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5309 1./1
510	9289/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	4712 1./1
511	9366/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3543 1./1
512	9443/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	694 1./1
513	9525/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3647 1./1
514	9576/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	6269 1./1
515	9577/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	5654 1./1
516	9639/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2259 1./1
517	9715/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2715 1./1
518	9779/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2165 1./1
519	9839/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	547 1./1
520	9840/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	2043 1./1
521	9863/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3100 1./1
522	6/ 2/ /	Beépítetlen terület	Bihari tér	belterület (1)	1073 1./1
523	13/ 1/ /	Közterület	Köztársaság út 83.	belterület (1)	186 1./1
524	384/ 1/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	25 1./1

1. melléklet a 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelethez⁶

525	3017/ 83/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	787 1./1
526	0234/ 3/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	1178 1./1
527	0234/ 4/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	512 1./1
528	0419/ / /	Anyaggödör	Nincs utca neve	külterület (2)	68504 1./1
529	033/ 11/ /	Temető	Nincs utca neve	külterület (2)	9272 1./1
530	8701/ / /	Köztemető	Nincs utca neve	külterület (2)	23862 1./1
531	8708/ / /	Temető	Nincs utca neve	külterület (2)	12232 1./1
532	2923/ 3/ /	Közterület	Piac u.	belterület (1)	1555 1./1
533	0428/ 2/ /	Út	Nincs utca neve	Külterület (2)	5542 1./1
534	06741/ /	Út	Nincs utca neve	Külterület (2)	1432 1./1
535	06743/ /	Út	Nincs utca neve	Külterület (2)	4150 1./1
536	06745/ /	Út	Nincs utca neve	Külterület (2)	761 1./1
537	0136/63/ /	Út	Nincs utca neve	Külterület (2)	8182 1./1
538	0136/67/ /	Közterület	Nincs utca neve	Külterület (2)	335 1./1
539	3410/ 3/ /	Út	Nincs utca neve	belterület (1)	504 1./1
540	3410/ 5/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	168 1./1
541	0983/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2156 1./1
542	/1/2/ /	kollégium és szakképző iskola és udvar	Köztársaság út 99.	belterület (1)	1575 1./1
543	1349/ / /	Irodaház	Templomkert tér 4.	Belterület (1)	1891 1./1
544	1363/ / /	Intézmény	Bocskai u. 6.	Belterület (1)	1452 1./1
545	8712/ / /	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	687 1./1
546	8713/ / /	szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	1658 1./1
547	8714/ / /	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1352 1./1
548	8715/ / /	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	899 1./1
549	8716/ / /	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	604 1./1
550	8717/ / /	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1431 1./1
551	8718/ / /	szántó és gazd. ép.	Nincs utca neve	külterület (2)	2356 1./1
552	8719/ / /	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	590 1./1
553	8773/ / /	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1449 1./1
554	8774/ / /	szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	4776 1./1
555	8775/ / /	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1493 1./1
556	8776/ / /	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1378 1./1
557	8777/ / /	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	802 1./1
558	06/2	közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1023 1./1
559	2/4	közút	Nincs utca neve	belterület (1)	244 1./1
560	834/3	Közforgalom elől el nem zárt magánút	Kossuth u.	belterület (1)	905 1./1
561	4/1	kivett út	Köztársaság út 93.	belterület (1)	58 1./1
562	4/4	kivett út	Köztársaság út 93.	belterület (1)	84 1./1
563	3/2	kivett magánút	Nincs utca neve	belterület (1)	284 1./1
564	74	kivett közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	13079 1./1
Korlátozottan forgalomképes ingatlanok					
1	7/1	kivett út	Köztársaság út 87.	belterület (1)	83 1./1
2	7/2	kivett polgármesteri hivatal	Köztársaság út 87.	belterület (1)	2120 1./1
3	7/3	kivett beépítetlen terület	Köztársaság út 87.	belterület (1)	1531 1./1
4	7/4	kivett út	Köztársaság út 87.	belterület (1)	275 1./1
6	242/ / /	Vízmű	Dózsa György u.	belterület (1)	248 1./1
7	815/ 1/ /	kivett irodaház, lakóház, udvar, gazdasági épület	Köztársaság út 86.	belterület (1)	3166 1./1
8	818/ / /	Kivett vízmű telephely	Köztársaság út 92.	belterület (1)	4374 1./1
9	834/1	Sporttelep és víztorony	Kossuth u.	belterület (1)	112870 1./1
10	834/2	Kivett beépítetlen terület	Kossuth u.	belterület (1)	4000 1./1
11	1353/ / /	Vízmű	Nincs utca neve	belterület (1)	826 1./1
12	1356/ / /	Vízmű	Nincs utca neve	belterület (1)	49 1./1
13	1518/ / /	Általános Iskola	Szováti út 2.	belterület (1)	4204 1./1
14	1522/ / /	Óvoda	Városház u.	belterület (1)	4961 1./1
15	1529/ / /	Városháza	Köztársaság út 126.	belterület (1)	1854 1./1
16	1535/ 1/ /	középiszkola	Lengyel u. 1.	belterület (1)	5416 1./1
17	1535/ 2/ /	általános iskola	Lengyel u. 1.	belterület (1)	11153 1./1
18	1578/ 5/ /	Orvosi rendelő	Rákóczi út	belterület (1)	1698 1./1
19	1585/ 1/ /	Tűzoltóság	Rákóczi út 9	belterület (1)	961 1./1
20	2920/ 3/ /	Transzformátorház	Semmelweis u.	belterület (1)	182 1./1
21	2924/ 1/ /	Filmszínház	Köztársaság út	belterület (1)	551 1./1
22	3466/ / /	Óvoda	Damjanich u. 5/a.	belterület (1)	2157 1./1
23	037/ / /	Lőtér	Nincs utca neve	külterület (2)	23148 1./1
24	0393/ / /	Szennyvíz-tisztító telep	Nincs utca neve	külterület (2)	40532 1./1
25	1521/1/ /	Lakóház,udvar,irodaház	Szováti út 1.	belterület (1)	804 1./1
26	3186/ / /	Szociális intézmény	Semmelweis u. 68.	belterület (1)	779 1./1
27	7393/ / /	Szennyvíz-tisztító telep	Nincs utca neve	külterület (2)	6952 1./1"
28	2925/2	Kultúrház	Köztársaság út 107.	belterület (1)	1705 1./1
29	1578/3/A/4	Lakás	Rákóczi út 1. 1. em. 2.	belterület (1)	63,3 1./1

2.melléklet a .../2020. (VIII. 14.) önkormányzati rendelethez
 "3.melléklet a 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelethez"

Sorsz.	Helyrajzi szám	Megnevezés (üzleti vagyron)	Cím	Elhelyezkedés	Terület (m2)	Tul.bányad
	Forgalomképes ingatlanok					
1	2/ 3/ /	Beépítetlen ter.	Köztársaság út 97.	belterület (1)	728	1/1
2	8/ 5/ /	Beépítetlen terület	Kígyó u.	belterület (1)	2084	1/1
3	13/ 2/A /3	Garázs	Köztársaság út 81.	belterület (1)	14,85	1/1
4	13/ 2/A /4	Garázs	Köztársaság út 81.	belterület (1)	14,8	1/1
5	13/ 2/A /5	Garázs	Köztársaság út 81.	belterület (1)	17,28	1/1
6	13/ 2/A /6	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	69,18	1/1
7	13/ 2/A /7	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	34,43	1/1
8	13/ 2/A /8	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	53,62	1/1
9	13/ 2/A /9	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	62,95	1/1
10	13/ 2/A /10	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	32,01	1/1
11	13/ 2/A /11	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	51,75	1/1
12	13/ 2/A /14	Garázs	Köztársaság út 81.	belterület (1)	14,85	1/1
13	13/ 2/A /15	Garázs	Köztársaság út 81.	belterület (1)	14,85	1/1
14	13/ 2/A /16	Garázs	Köztársaság út 81.	belterület (1)	17,28	1/1
15	13/ 2/A /17	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	69,18	1/1
16	13/ 2/A /18	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	34,43	1/1
17	13/ 2/A /19	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	53,62	1/1
18	13/ 2/A /20	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	62,95	1/1
19	13/ 2/A /21	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	32,01	1/1
20	13/ 2/A /22	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	51,75	1/1
21	277/ 1/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	770	1/1
22	277/ 2/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	863	1/1
23	348/ 1/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	841	1/1
24	351/ 16/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	93	1/1
25	352/ 20/ /	Beépített terület	Szabó Pál u. 20.	belterület (1)	507	1/1
26	360/ 1/ /	Lakóház, udvar	Köztársaság út 56.	belterület (1)	1938	1/1
27	381/ 1/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1590	1/1
28	410/ 2/ /	Beépítetlen terület	Köztársaság út	belterület (1)	411	1/1
29	514/ 1/ /	Lakóház, udvar	Kandia u. 36.	belterület (1)	378	1/1
30	520/ 1/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	15809	1/1
31	815/ 2/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	15	1/1
32	815/ 3/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	15	1/1
33	815/ 4/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	16	1/1
34	815/ 5/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	19	1/1
35	815/ 7/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	20	1/1
36	815/ 8/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	20	1/1
37	815/ 9/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	20	1/1
38	815/ 10/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	20	1/1
39	815/ 11/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	21	1/1
40	815/ 12/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	21	1/1
41	816/ A /10 /	Lakás	Köztársaság út 88.	belterület (1)	38,27	1/1
42	816/ A /15 /	Lakás	Köztársaság út 88.	belterület (1)	39,95	1/1
43	816/ A /18/	Lakás	Köztársaság út 88.	belterület (1)	39,95	1/1
44	820/ 1/ /	Lakóház, udvar	Köztársaság út 94.	belterület (1)	686	1/1
45	907/ 2/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1593	1/1
46	907/ 4/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	903	1/1
47	909/ 1/ /	Lakóház, udvar	Csuklya u. 2.	belterület (1)	1016	1/1
48	919/ 1/ /	Lakóház, udvar	Csuklya u. 18.	belterület (1)	1536	1/1
49	954/ 2/ /	Beépítetlen terület	Szív u. 27.	belterület (1)	717	1/1
50	0423/ 1/ /	Major	Nincs utca neve	belterület (1)	8842	1/1
51	1026/ 13/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1345	1/1
52	1043/ 1/A/	Lakóház, udvar	Bacsó Béla u. 29.	belterület (1)	1301	1/1
53	1330/ 4/ /	Lakóház, udvar	Köztársaság út 100.	belterület (1)	844	693/844
54	1336/ 1/ /	Lakóház, udvar	Köztársaság út 108.	belterület (1)	823	1/1
55	1502/ 1/A/4	Lakás	Kinizsi u. 10.	belterület (1)	61,9	1/1
56	1513/ 1/ /	Lakóház, udvar	Szováti u. 4.	belterület (1)	775	1/1
57	1514/ 1/A/	Társasház	Szováti u. 6.	belterület (1)	1045	1/1
58	1526/ 1/A/10	Lakás	Rákóczi út 10.	belterület (1)	73,31	1/1
59	1526/ 1/A/11	Lakás	Rákóczi út 10.	belterület (1)	74,66	1/1
60	1527/ 1/A/6	Lakás	Rákóczi út 48.	belterület (1)	51,45	1/1
61	1527/ 1/A/12	Lakás	Rákóczi út 48.	belterület (1)	51,45	1/1
62	1527/ 1/A/20	Pince	Rákóczi út 48.	belterület (1)	3,88	1/1
63	1527/ 1/A/21	Pince	Rákóczi út 48.	belterület (1)	3,88	1/1
64	1527/ 1/A/22	Pince	Rákóczi út 48.	belterület (1)	3,88	1/1
65	1527/ 1/A/29	Pince	Rákóczi út 48.	belterület (1)	3,88	1/1
66	1527/ 1/A/37	Pince	Rákóczi út 48.	belterület (1)	3,88	1/1
67	1585/ 2/ /	Irodaház	Rákóczi út	belterület (1)	708	6364/10000
68	1916/ 1/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	352	2/12
69	1925/ 1/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	433	1/1
70	2032/ 1/ /	Lakóház, udvar	Rákóczi út 76	belterület (1)	414	1/1
71	2312/ 1/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	53	1/1
72	2353/ 2/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1475	1/1
73	2768/ 2/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	558	1/1
74	3017/ 81/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	934	1/1
75	3017/ 85/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1012	1/1
76	3017/ 87/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	855	1/1
77	3017/ 89/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	990	1/1
78	3017/ 91/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	688	1/1
79	3165/ 1/ /	Lakóház, udvar	Semmelweis u. 28.	belterület (1)	680	184/638
80	3210/ 1/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1953	1/1
81	3230/ 1/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1069	1/1
82	3230/ 2/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	900	1/1
83	3561/ 1/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	719	1/1
84	3604/ 1/ /	Beépítetlen terület	Tulipán u.	belterület (1)	872	1/1
85	028/ 4/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	152887	1/1
86	032/ 4/ /	Telephely	Nincs utca neve	külterület (2)	180	1/1
87	037/ 90/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	2401	1/1
88	046/ 14/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	3349	1/1
89	046/ 15/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	5941	1/1
90	046/ 16/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	4050	1/1
91	046/ 17/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	38541	1/1
92	046/ 20/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	3194	1/1
93	046/ 22/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	3174	1/1
94	046/ 38/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	12389	1/1

2 melléklet a .../2020. (VIII. 14.) önkormányzati rendelethez
 "3. melléklet a 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelethez"

95	046/39/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	5620	1/1
96	048/1	szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	6234	1/1
97	046/48/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	7475	1/1
98	048/2/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	5704	1/1
99	048/16/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	4407	1/1
100	048/39/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	472	1/1
101	048/45/ /	Gyep	Nincs utca neve	külterület (2)	19897	1/1
102	057/5/ /	Udvar	Nincs utca neve	külterület (2)	6700	1/1
103	057/6/ /	Mocsár	Nincs utca neve	külterület (2)	151910	1/1
104	0140/3/ /	Mocsár	Nincs utca neve	külterület (2)	28712	1/1
105	0140/4/ /	Mocsár	Nincs utca neve	külterület (2)	26964	1/1
106	0140/14/ /	Mocsár	Nincs utca neve	külterület (2)	66391	1/1
107	0392/1/ /	Gyep	Nincs utca neve	külterület (2)	654300	1/1
108	0411/9/ /	Legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	5263	1/1
109	0415/12/ /	Gyep	Nincs utca neve	külterület (2)	132165	1/1
110	0415/14/ /	Gyep	Nincs utca neve	külterület (2)	44499	1/1
111	0415/17/ /	Erdő	Nincs utca neve	külterület (2)	13686	1/1
112	0415/25/ /	Gyep	Nincs utca neve	külterület (2)	47166	1/1
113	0415/26/ /	Gyep	Nincs utca neve	külterület (2)	28968	1/1
114	0415/27/ /	Gyep	Nincs utca neve	külterület (2)	16724	1/1
115	0415/28/ /	Gyep	Nincs utca neve	külterület (2)	18993	1/1
116	0420/1/ /	Gyep	Nincs utca neve	külterület (2)	47278	1/1
117	0424/ / /	Gazd épület és udvar	Nincs utca neve	külterület (2)	2103	1/1
118	0427/2/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	3776	1/1
119	0427/3/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	4186	1/1
120	0427/4/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	1482	1/1
121	0427/5/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	3791	1/1
122	0427/6/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	6958	1/1
123	0427/7/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	3599	1/1
124	0427/8/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	1750	1/1
125	0427/10/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	3940	1/1
126	0427/11/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	2943	1/1
127	5249/ / /	Gyep	Nincs utca neve	külterület (2)	194	1/1
128	5403/2/ /	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	4817	1/1
129	5403/10/ /	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	11269	1/1
130	5404/ / /	Erdő	Nincs utca neve	külterület (2)	6064	1/1
131	5405/ / /	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	360	1/1
132	5406/ / /	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	532	1/1
133	3617/ / /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	külterület (2)	388	1/1
134	3618/ / /	Lakóház, udvar	Nincs utca neve	külterület (2)	453	1/1
135	3620/ / /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	külterület (2)	1051	1/1
136	3623/ / /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	külterület (2)	871	1/1
137	3626/ / /	Lakóház, udvar	Nincs utca neve	külterület (2)	507	1/1
138	5940/3/ /	Szántó, árok	Nincs utca neve	külterület (2)	7155	1/1
139	6324/ / /	Gyümölcsös	Nincs utca neve	külterület (2)	2867	1/1
140	6325/ / /	Szántó, szőlő és gazd. ép.	Nincs utca neve	külterület (2)	3414	1/1
141	7082/ / /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	2403	60/3600
142	7163/ / /	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1356	1/1
143	7510/ / /	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1097	1/1
144	7616	zártkerü. műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	külterület (2)	1263	1/1
145	7632	zártkerü. műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	külterület (2)	597	1/1
146	7748/ / /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	1647	1/1
147	7848	zártkerü. műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	külterület (2)	1431	1/1
148	7849	zártkerü. műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	külterület (2)	1643	1/1
149	7850	zártkerü. műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	külterület (2)	1431	1/1
150	8467/ / /	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	500	1/1
151	8522/ / /	Szőlő	Nincs utca neve	külterület (2)	935	1/1
152	9006/ / /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	4042	1/1
153	959/ / /	Irodaház	Berettyóújfalú, József A. u. 15	belterület (1)	2361	1191/10000
154	9192/ / /	Irodaház	Debrecen, Nemzetőr u. 1	belterület (1)	445	246/10000
155	9193/ / /	Iroda, Műhely, Bemutatóterem	Debrecen, Arany J. u. 42.	belterület (1)	416	246/10000
156		Telephely	Debrecen II. kerület	belterület (1)	19971	246/10000
157	0415/29/ /	Gyep (legelő), erdő	Nincs utca neve	Külterület (2)	87291	1/1
158	8022/ / /	Lakóház, udvar	Kozlársaság út 226.	Külterület (2)	4529	1/1
159	1936/ / /	Lakóház, udvar	Nyugati u. 16.	belterület (1)	2058	1/1
160	0136/65/ /	Parkoló	Nincs utca neve	Külterület (2)	1156	1/1
161	0136/66/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	2161	1/1
162	3419/10/ /	Rakodóterület	Nincs utca neve	belterület (1)	8977	1/1
163	3419/11/ /	Rakodóterület	Nincs utca neve	belterület (1)	2860	1/1
164	7660	Szőlő	Nincs utca neve	Külterület (2)	1374	1766/1832
165	084/ / /	erdő	Nincs utca neve	Külterület (2)	32794	1/1
166	048/3/ / /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	3138	1/1
167	6830/ / /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1575	1/1
168	6831/ / /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	766	1/1
169	6833/ / /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	770	1/1
170	6834/ / /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1565	1/1
171	6835/ / /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	532	1/1
172	6836/ / /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	255	1/1
173	6837/ / /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	252	1/1
174	6838/ / /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	532	1/1
175	6839/ / /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	611	1/1
176	6840/ / /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	611	1/1
177	6841/ / /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	1226	1/1
178	6842/ / /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	309	1/1
179	6843/ / /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	306	1/1
180	6844/ / /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1507	1/1
181	6877/ / /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	798	1/1
182	6878/ / /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	795	1/1
183	6879/ / /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	798	1/1
184	6880/ / /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	780	1/1
185	6881/ / /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	2129	1/1
186	6883/ / /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1403	1/1
187	6884/ / /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	468	1/1
188	6885/ / /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	939	1/1
189	6888/ / /	szántó	Nincs utca n eve	Külterület (2)	1921	1/1
190	6889/ / /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1924	1/1

2.melléklet a .../2020. (VIII. 14.) önkormányzati rendelethez
 "3. melléklet a 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelethez"

191_7197/_/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	1187	1/1
192_7250/_/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	471	1/1
193_7251/_/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	1266	1/1
194_7267/_/	kert	Nincs utca n eve	Külterület (2)	575	1/1
195_6818/_/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1575	1/1
196_6819/_/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	788	1/1
197_6820/_/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	788	1/1
198_6821/_/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	784	1/1
199_6822/_/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	1176	1/1
200_6823/_/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	1176	1/1
201_6824/_/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1575	1/1
202_6825/_/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	784	1/1
203_6826/_/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	788	1/1
204_6827/_/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	791	1/1
205_6828/_/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	2381	1/1
206_6829/_/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1575	1/1
207_6832/_/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1536	1/1
208_6882/_/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	2863	1/1
209_6886/_/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	1478	1/1
210_6887/_/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	7970	1/1
211_6890/_/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1521	1/1
212_6892/_/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1798	1/1
213_6893/_/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	2938	1/1
214_6894/_/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	2956	1/1
215_09/_/	dögtér	Nincs utca neve	Külterület (2)	1226	1/1
217_7695/_/	zártkerti műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	Külterület (2)	516	2/4
218_048/46	telephely	Nincs utca neve	Külterület (2)	4000	1/1
219_7703	zártkerti műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	Külterület (2)	536	1/1
220_8008	zártkerti műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	Külterület (2)	777	1/1
221_1500/_/	kivetti irodaház	Ipar u. 5.	belterület (1)	707	1/1
222_046/_18/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	3917	1/1
223_046/_43/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	4186	1/1
224_046/_44/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (?)	2542	1/1
225_046/_45/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	2536	1/1
226_5403/3	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1417	1/1
227_5403/4	Kert és gazd. ép.	Nincs utca neve	külterület (2)	3637	1/1
228_5403/7	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	3127	1/1
229_046/_35/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	811	1/1
230_046/_36/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	993	1/1
231_0411/17	mocsár	Nincs utca neve	külterület (2)	9392	1/1
232_1705	italbolt	Huszár u. 14.	belterület (1)	326	1/1
233_4/3	beépítetlen terület	Köztársaság út 93.	belterület (1)	924	1/1
234_9866	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	928	1/1
235_9867	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	881	1/1
236_9868	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1471	1/1
237_9869	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1475	1/1
238_9882	szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	2158	1/1
239_269/1	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1162	1/1
240_1359/2	Lakóház, udvar	Templomkert tér 3.	belterület (1)	431	1/1
241_2915	lakóház, udvar	Köztársaság út 125.	belterület (1)	1046	1/1
242_753	lakóház, udvar	Irányi Dániel u.	belterület (1)	352	1/1
243_1346	lakóház, udvar, garázs	Dr. Mustó Sándor u. 6.	belterület (1)	579	1/1
244_3164	lakóház, udvar	Semmelweis u. 26.	belterület (1)	825	1/1
245_916	lakóház, udvar	Csuklya u. 12.	belterület (1)	1489	1/1
246_907/15	lakóház, udvar	Meggyfa u. 1.	belterület (1)	540	1/1
247_907/16	beépítetlen terület	Akácfa u. 13.	belterület (1)	560	1/1
248_244/5	kivetti beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	7347	1/1
249_966	lakóház, udvar	Szív u. 3.	belterület (1)	1444	1/1
250_1578/3/A/4	lakás	Rákóczi út 1. 1. emelet 2.	belterület (1)	63,3	1/1
251_048/11	szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	2994	1/1
252_7862	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	529	1/1
253_7863	kert	Nincs utca	külterület (2)	529	1/1

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

..... sz. napirendi pont

Előkészítette: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző
Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referens
Döntéshozatal: minősített többség

ELŐTERJESZTÉS

**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. augusztus 13- nyílt ülésére
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága
2020. augusztus 12-i rendkívüli nyílt ülésére**

Tárgy: Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Helyi lakásrendelet) szabályozza az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeit, illetőleg a rendelet melléklete tartalmazza a szociális-, piaci- és a költséggelven bérbe adható önkormányzati tulajdonú lakások jegyzékét, valamint a piaci alapú és a költséggelven bérbe adható helyiségek kimutatását.

A Helyi lakásrendelet jelenlegi módosítására az alábbiakban ismertetett körülményekre figyelemmel tesszük meg javaslatunkat:

1.) A Képviselő-testület előtt is ismeretes, hogy a „*Leromlott városi területek rehabilitációja Derecskén*” című, TOP-4.3.1-16-HB1-2017-00006 azonosítószámú projekt megvalósítása során több önkormányzati tulajdonban lévő bérlakás került felújításra, melyek az alábbiak:

- Csuklya u. 2/a. szám alatti ingatlan,
- Csuklya u. 12. szám alatti ingatlan,
- Csuklya u. 18. szám alatti ingatlan, (1. és 2. lakás)
- Szív u. 27. szám alatti ingatlan. (1-2., 3. és 4. számú lakás, melyből 2 db lakás kerül kialakításra.)

A felújításnak köszönhetően változott a Csuklya u. 18/1., 18/2., és a Szív u. 27. szám alatti lakások **komfortfokozata** (*komfort nélküli és komfortos lakásokból összkomfortos lakások kerültek kialakításra*), és a Szív u. 27. szám alatt lévő 3. és 4. számú lakás összeépítésre került (*egy 20 m² és egy 27 m² nagyságú lakás*), így egy 47 m² nagyságú lakás került kialakításra.

Az „*Esély Derecskén*” című projekt keretében a Helyi lakásrendelet 5. számú mellékletében 6. sorszámú alatt lévő Rákóczi út 76/1. szám alatti lakás felújításra került, a lakás a projekthez kapcsolódóan megalkotott szabályzat alapján kerül hasznosításra, ezért a Helyi lakásrendelet 5. számú mellékletéből törölni szükséges.

A fenti változások átvezetésére a Helyi lakásrendelet **5. számú mellékletének** módosításával az alábbiak szerint teszünk javaslatot:

„1.	Csuklya u. 18/1.	(919. hrsz.)	42	összkomfortos
2.	Csuklya u. 18/2.	(919. hrsz.)	33	összkomfortos
3.	Szív u. 27. 1-2.	(954/2. hrsz.)	47	összkomfortos
4.	Szív u. 27. 3-4.	(954/2. hrsz.)	47	összkomfortos
5.	Bacsó B. u. 29.	(1043/A. hrsz.)	58	komfortos
6.	Rákóczi út 76/2.	(2032. hrsz.)	44	komfortos
7.	Rákóczi út 76/3.	(2032. hrsz.)	58	komfortos
8.	Csuklya u. 12.	(916. hrsz.)	32	összkomfortos ”

2.) A „Zöld Város kialakítása Derecskén” című, TOP-2.1.2-15-HB1-2016-00007 azonosítószámú projekt keretében a derecskei 74. helyrajzi szám alatt felvett, a valóságban 4130 Derecske, Makkay János téren megépítésre került a Szolgáltatóház I. és II. jelű épülete, valamint a piaccsarnok épülete.

A fent megnevezett épületek helyiségeinek jövőbeni hasznosítása céljából javasoljuk, hogy a hasznosításra kerülő nem lakás céljára szolgáló helyiségek kerüljenek felvételre a Helyi lakásrendelet 8. számú mellékletébe a piaci alapon bérbe adható nem lakás céljára szolgáló helyiségek körébe.

Itt szeretném tájékoztatni a Képviselő-testületet arról, hogy a nem lakás céljára szolgáló helyiségek fogalmát a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Lakástörvény) 91/A. § 12. pontja az alábbiak szerint határozza meg:

„12. Nem lakás céljára szolgáló helyiség az, amely kizárólag ipari, építőipari, mezőgazdasági, vízgazdálkodási, kereskedelmi, tárolási, szolgáltatási, igazgatási, honvédelmi, rendészeti, művelődési, oktatási, kutatási, egészségügyi, szociális, jóléti és más gazdasági célra szolgál.”

A projekt keretében megépített épületek helyiségei elképzeléseink szerint, valamint a pályázatban tett vállalások alapján többek között kereskedelmi, szolgáltatási, illetőleg egyes helyiségek oktatási célra kerülnének hasznosításra.

Javaslatunk, hogy a projekt keretében megépült épületek üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat az önkormányzat saját maga végezze, és az üzemeltetési feladatok ne kerüljenek átadásra a jelenleg bérbeadói kötelezettségek teljesítésében közreműködő Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. részére.

A fentiek alapján javasoljuk, hogy a Helyi lakásrendelet 2. §-a – amely a tulajdonosi és bérbeadói jogokat gyakorló és kötelezettségeket teljesítő szervekről tartalmaz rendelkezést – egy új (4) bekezdéssel kerüljön kiegészítésre az alábbiak szerint:

„(4) A rendelet 8. mellékletében a Piaci alapú II. cím alatt megnevezett nem lakás céljára szolgáló helyiségek tekintetében a (2) bekezdésben meghatározott közreműködői kötelezettségek nem tartoznak a Kft. feladatkörébe. Ezen nem lakás céljára szolgáló helyiségek esetében valamennyi bérbeadói kötelezettség teljesítése az önkormányzatot terheli.”

A Helyi lakásrendelet 8. számú mellékletében az újonnan kialakított helyiségeket az alábbiak szerint javasoljuk feltüntetni:

„Piaci alapú II.

Üzletház I. jelű épület

„1. Makkay János tér (74. hrsz.)	126,45 m ²	Üzlet
2. Makkay János tér (74. hrsz.)	30,00 m ²	Üzlet
3. Makkay János tér (74. hrsz.)	28,38 m ²	Üzlet
4. Makkay János tér (74. hrsz.)	28,39 m ²	Üzlet
5. Makkay János tér (74. hrsz.)	30,27 m ²	Üzlet
6. Makkay János tér (74. hrsz.)	38,45 m ²	Üzlet

Üzletház II. jelű épület

1. Makkay János tér (74. hrsz.)	279,91 m ²	Üzlet (földszint)
2. Makkay János tér (74. hrsz.)	118,93 m ²	Konferenciaterem (emelet)
3. Makkay János (74. hrsz.) (emelet)	31,08 m ²	Tárgyalóterem

Piacsarnok

1. Makkay János tér (74. hrsz.)	349,62 m ²	Piacsarnok
---------------------------------	-----------------------	------------

3.) A Helyi lakásrendelet szövegében a „Derecskei Polgármesteri Hivatal” szövegrész módosításra került „Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal” szövegrészre, illetőleg a „Polgármesteri Hivatal” szövegrész „Hivatal” szövegrészre került módosításra. Továbbá a Helyi lakásrendelet 1., 2., és 3. melléklete szintén a hivatal nevének változása miatt kerül módosításra.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az előterjesztés mellékletét képező rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

A rendelet-tervezet elfogadása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 50. §-a értelmében minősített többséget igényel.

**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének
az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek
bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló
34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló
...../2020. (VIII. 13.) önkormányzati rendelet-tervezet
előzetes hatásvizsgálata
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) alapján**

1. A jogszabály-tervezet hatásai:

1. **Társadalmi hatások:** A „Zöld Város kialakítása Derecskén” című projekt keretében megépített épületek hasznosításra szánt nem lakás céljára szolgáló helyiségeinek a rendeletben történő szabályozásával lehetőség nyílik arra, hogy a helyiségek pályázat útján történő bérbeadás útján hasznosításra kerülhessenek, ezzel új szolgáltatások váljanak a lakosság számára elérhetővé.
A „Leromlott városi területek rehabilitációja Derecskén” című projekt keretében több, jelenleg is szociális bérlakásként funkcionáló önkormányzati lakás felújítására került sor. A felújítás eredményeként a lakások komfortfokozata megváltozott, így a bérlakások korábbi bérlői komfortosabb lakásba költözhetnek vissza, továbbá az üres bérlakásokba pályázat útján a bérlők összkomfortos lakásba költözhetnek.
2. **Gazdasági, költségvetési hatás:** A rendelet-tervezet az önkormányzati tulajdonú lakások komfortfokozatának és nagyságának változását tartalmazza, ezért a lakbér bevételeinek növekedése várható az új szabályozás alapján tekintettel arra, hogy a korábbi komfortos lakások helyett összkomfortos lakások kerültek kialakításra, továbbá új nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadására kerülhet sor.
3. **Környezeti hatások:** A rendelet-tervezetben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.
4. **Egészségügyi következmények:** A rendelet-tervezetben foglaltak végrehajtásának egészségügyi következményei nincsenek.
5. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:** A rendelet-tervezetben foglaltak végrehajtása adminisztratív terheket minimálisan befolyásoló hatással bírnak.
6. **A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** A rendelet-tervezet elfogadásának hiányában a felújítással érintett szociális bérlakások tényleges komfortfokozata, valamint a bérleti díj nagysága nem lenne összhangban a rendeletben foglaltakkal. A nem lakás céljára szolgáló helyiségek amennyiben a rendeletbe nem kerülnek felvételre, abban az esetben az önkormányzat nem tudja a lakásrendelet szerinti szabályok szerint hasznosításra meghirdetni a helyiségeket.
7. **A jogszabályok alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalnál rendelkezésre állnak.

Indokolás

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Jat. 18. § (1) értelmében a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

A jogszabály indokolását az alábbiak szerint ismertetem:

1. §-hoz

A Helyi lakásrendelet 2. §-a egy új (4) bekezdéssel egészül ki. A módosítás szerint a 8. mellékletben Piaci alapú II. cím alatt szerepeltetett nem lakás céljára szolgáló helyiségek esetében az önkormányzat feladata a bérbeadói kötelezettségek teljesítése. A szabályozás alapján e helyiségek tekintetében a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. bérbeadói kötelezettség teljesítésében való közreműködése nem áll fenn, azaz a Kft. ezen helyiségek vonatkozásában nem látna el üzemeltetéssel kapcsolatos feladatokat.

2. §-hoz

A Hely lakásrendelet 1., 2., 3. 5. és 8. mellékletének módosítását tartalmazza.

3. §-hoz

Szövegcsere módosításokat tartalmaz.

4. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik, valamint a rendelet hatályon kívül helyezésének időpontját állapítja meg.

Derecske, 2020. augusztus 7.

Tisztelettel:

*Bordán Szabolcs
polgármester*

DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2020. (VIII. 13.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1) bekezdésében és a 36. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelete 4. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. §-a a következő (4) bekezdéssel kiegészül:

„(4) A rendelet 8. mellékletében a Piaci alapú II. cím alatt megnevezett nem lakás céljára szolgáló helyiségek tekintetében a (2) bekezdésben meghatározott közreműködői kötelezettségek nem tartoznak a Kft. feladatkörébe. Ezen nem lakás céljára szolgáló helyiségek esetében valamennyi bérbeadói kötelezettség teljesítése az önkormányzatot terheli.”

2. §

(1) A Rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Rendelet 5. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Rendelet 8. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

3. §

A Rendelet

- a) 2. § (1) bekezdésében a „Derecskei Polgármesteri Hivatal” szöveg helyébe a „Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal” szöveg, a „Polgármesteri Hivatal szöveg helyébe a „Hivatal” szöveg,
- b) 6. § (4) bekezdésében a „Polgármesteri Hivatal” szöveg helyébe a „Hivatal” szöveg,

- c) 7. § (1) bekezdésében a „Polgármesteri Hivatalban” szöveg helyébe a „Hivatalban” szöveg, a „Polgármesteri Hivatal” szöveg helyébe a „Hivatal” szöveg,
- d) 7. § (3), (5) és (6) bekezdésében a „Polgármesteri Hivatal” szöveg helyébe a „Hivatal” szöveg,
- e) 23. § (1) és (3) bekezdésében a „Polgármesteri Hivatal” szöveg helyébe a „Hivatal” szöveg,
- f) 41. § (3) bekezdésében a „Polgármesteri Hivatal” szöveg helyébe a „Hivatal” szöveg,
- g) 58. § (6) bekezdésében a „Polgármesteri Hivatal” szöveg helyébe a „Hivatal” szöveg,
- h) 63. § (1), (2), (3), (4) és (5) bekezdésében a „Polgármesteri Hivatal” szöveg helyébe a „Hivatal” szöveg lép.

4. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően, helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.
- (3) Ez a rendelet a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

D e r e c s k e, 2020. augusztus 13.

Bordán Szabolcs
polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Záradék:

A kihirdetés időpontja: 2020. augusztus 13. óra perc

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

1. melléklet a .../2020. (VIII. 13.) önkormányzati rendelethez
„1. melléklet a 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelethez

PÁLYÁZATI SZABÁLYZAT

A. Pályázati felhívás

Derecske Város Önkormányzata
(4130 Derecske, Köztársaság út 87.)

**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület
Szociális Bizottsága
nyilvános pályázat útján**

szociális alapon meghatározott lakbér alapján
bérbeadásra meghirdeti a _____ szám
alatt található
önkormányzati bérlakást

A bérlakás __ szobás __ m²-es _____ komfortfokozatú.

A bérlakásra megállapított bérleti díj: _____ Ft/m²/hó.

A megkötendő lakásbérleti szerződés időtartama: _____ év.

A bérlakás műszaki állapota, jellemzői: _____

A bérlakás megtekinthető a bérlakás üzemeltetését ellátó Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.) előre egyeztetett időpontban.

A pályázatok elbírálása Derecske Város Önkormányzatának az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló önkormányzati rendelet (a továbbiakban: lakásrendelet), illetve annak 1. mellékletében lévő „Pályázati Szabályzat” alkalmazásával történik.

Érvényesen pályázni csak a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Igazgatási Osztályán (4130 Derecske, Köztársaság út 87. „C” épület, 2. irodahelyiség) átvehető, vagy a www.derecske.hu honlapon letölthető, a lakásrendelet 1. mellékletében szereplő „Pályázati Szabályzat” kitöltésével és benyújtásával lehet.

A pályázatot zárt, megcímezetlen, feladót és más jelet nem tartalmazó borítékban kell benyújtani a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Igazgatási Osztályán (4130 Derecske, Köztársaság út 87. „C” épület, 2. irodahelyiség) 20____. _____ hó _____ napján _____ óráig.

A pályázat beadását követően a pályázónak hiánypótlásra nincs lehetősége.

A pályázatok elbírálására előreláthatólag 20____. _____ hónapban kerül sor.

A nyertes pályázat(ok) sorszáma a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztésre kerül.

Derecske Város Önkormányzata fenntartja magának azon jogát, mely szerint a pályázati eljárást részben vagy egészben eredménytelennek nyilváníthatja indoklás nélkül.

B. Pályázó(k) adatai

A pályázó neve: _____

Személyi adatai

szül. helye: _____

szül. ideje: _____

anyja neve: _____

Lakcíme: _____

Telefon: _____

,Mobil: _____

A pályázó **házastársának/élettársának*** neve: _____

Személyi adatai

szül. helye: _____

ideje: _____

anyja neve: _____

Lakcíme: _____

Telefon: _____

,Mobil: _____

* a megfelelő szövegrészt egyértelműen (aláhúzással, karikázással) kell megjelölni,
Élettársi kapcsolat: A Ptk. 6:514. § (1) bekezdése szerint: élettársi kapcsolat áll fenn két olyan, házasságkötés nélkül közös háztartásban, érzelmi és gazdasági közösségben együtt élő személy között, akik közül egyiknek sem áll fenn mással házassági életközössége, bejegyzett élettársi életközössége vagy élettársi kapcsolata, és akik nem állnak egymással egyenesági rokonságban vagy testvéri kapcsolatban.
Az élettársi kapcsolatnak a pályázat benyújtását megelőzően legalább 1 éven keresztül fenn kell állnia és ezt hatósági bizonyítvánnyal kell igazolni.

A pályázó **gyermekének** neve: _____

Személyi adatai

szül. helye: _____

ideje: _____

anyja neve: _____

Lakcíme: _____

A pályázó **gyermekének** neve: _____

Személyi adatai

szül. helye: _____

ideje: _____

anyja neve: _____

Lakcíme: _____

A pályázó **gyermekének** neve: _____

Személyi adatai

szül. helye: _____

ideje: _____

anyja neve: _____

Lakcíme: _____

A pályázó **gyermekének** neve: _____

Személyi adatai

szül. helye: _____

ideje: _____

anyja neve: _____

Lakcíme: _____

C. Nyilatkozatok

Az alábbi nyilatkozatok a pályázat beadásának feltételeit rögzítik a lakásrendelet 4. § (5) bekezdése alapján, ha a feltett kérdések bármelyikére a pályázó igennel nyilatkozik, vagy nem nyilatkozik, úgy pályázata további értékelés nélkül elutasításra kerül.

A pályázó a pályázat benyújtására megállapított hatánapig a 18. életévét nem töltötte be (kivételnek számít, ha a pályázó házasságkötés révén szerzett nagykorúságot a 18. életévének betöltése előtt):

igen
nem

Kizárólag a 18. életévét betöltött, illetve házasságkötés révén nagykorúságot szerzett igénylő vehet részt a pályázaton.

A pályázó családjának (együtt költözni szándékozók) egy főre jutó havi jövedelme a pályázat benyújtását megelőző 3 hónapban elérte az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 250 %-át, míg egyedülélő esetén annak 300 %-át:

igen
nem

A fentiek bizonyítására a pályázó köteles a saját és a vele együtt költözni szándékozó személyek elmúlt 3 hónapra vonatkozó jövedelmi igazolásokat becsatolni.

A pályázó vagy a pályázó családja a pályázat beadásának időpontjában rendelkezik hasznosítható ingatlan, jármű vagy vagyoni értékű jog tulajdonjogával, továbbá pénzforgalmi szolgáltatónál kezelt – jövedelemként figyelembe nem vett - összeggel, amelynek
- külön-külön számított forgalmi értéke, illetve összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 30-szorosát meghaladja:

igen
nem

- vagy együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 80-szorosát:

igen
nem

Az pályázat kiírója a pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatát elfogadja azzal, hogy ha a megkötendő szerződés időtartama alatt a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal tudomást szerez a nyilatkozat hamisságáról, úgy a fennálló bérleti szerződés azonnali felmondását vonja maga után.

A pályázónak nyilatkoznia kell az alábbi körülmény/körülmények fennállásáról, és ezt megfelelő módon igazolni is köteles:

Jellemző	Amennyiben fennáll jelölje X-el
Állami gondozása nagykorúságának elérésével 5 éven belül szűnt meg	
Hajléktalanként látnak el	
Legalább két kiskorú gyermek eltartásáról gondoskodik	
Egyedül neveli kiskorú gyermekét/gyermekét	
Rokkant vagy munkaképtelen	
Bármilyen jogcímen komfort nélküli vagy szükséglakásban lakik	

Amennyiben a pályázó tekintetében a fenti körülmények közül valamelyik körülmény fennáll, azonban azt nem igazolja megfelelően, abban az esetben nem létesíthető lakásbérleti jogviszony.

A pályázó kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a szerződés megszűntekor a szociális bérletre vonatkozó feltételek hiányában részére a lakás újból nem adható bérbe, a lakást elhelyezési igény nélkül a szerződés megszűnését követő 15 napon belül kiüríti.

Amennyiben a pályázó az azonos időpontban meghirdetett lakások közül több lakás bérletére nyújt be pályázatot, akkor a pályázónak nyilatkoznia kell ennek tényéről és több nyertes pályázat esetén ennek rangsoráról.

A pályázó az adatlap aláírásával tudomásul veszi, hogy a pályázatok elbírálása Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak alapján történik.

A megkötendő lakásbérleti szerződések tartalmára a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény és az lakásrendelet szabályai az irányadóak.

A pályázó az adatlap aláírásával tudomásul veszi, hogy az önkormányzat a megállapított bérleti díjat jogosult 12 havonta – amennyiben azt a lakás fenntartásával kapcsolatban felmerülő költségek indokolják – a Képviselő-testület döntésének megfelelően emelni.

A Pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a „Leromlott városi területek rehabilitációja Derecskén” című, TOP-4.3.1-16-HB1-2017-00006 számú projekt Pályázati Felhívásának feltételeit és célját megismerte.

Pályázónak vállalnia kell az együttműködést az integráció céljának elérésében az önkormányzattal, konzorciumi partnerekkel és a TOP-5.2.1-es konstrukciójában biztosított szociális munkással.

A pályázó az adatlap aláírásával együtt nyilatkozik arról, hogy büntetőjogi felelősségének tudatában kijelenti, az általa közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Derecske, 20 _____

pályázó(k)

2. melléklet a/2020. (VIII. 13.) önkormányzati rendelethez
 „2. melléklet a 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelethez

Pontrendszer a piaci alapon meghatározott lakbérű bérlakások bérbeadásához

Adat	Adható pont	Javasolt szorzószámok
Gyermekek (saját, örökbefogadott, nevelt) száma		
- 1 gyermek esetén	1	2X
- 2 gyermek esetén	2	
- 3 gyermek esetén	3	
- 4 és a több gyermek esetén	3	
Pályázó(k) munkahelye:		
- mindkét pályázónak van 1 éven túli munkaviszonya, míg egyedülálló pályázó esetén van 1 éven túli munkaviszonya,	4	1X
- egyik pályázónak van 1 éven túli munkaviszonya, míg a másiknak van ugyan munkaviszonya, de az 1 évet nem éri el,	3	
- mindkét pályázónak van ugyan munkaviszonya, de egyik sem 1 éven túli, míg egyedülálló pályázó esetén nincs 1 éven túli munkaviszonya,	2	
- csak az egyik pályázónak van 1 éven túli munkaviszonya,	2	
- csak az egyik pályázónak van 1 évet el nem érő munkaviszonya,	1	
- egyik pályázónak sincs munkaviszonya, míg egyedülálló pályázó esetén nincs munkaviszonya.	0	
Az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét:		
- nem éri el,	0	3X
- eléri, de kevesebb, mint az 1,5-szerese,	1	
- 1,5-szerese eléri, de kevesebb, mint a 2-szerese,	2	
- 2-szeresét eléri vagy meghaladja.	3	
Pályázó(k) rendelkezik/rendelkeznek:		
- építési telek tulajdonjogával, vagy új társasház építésére vonatkozó előzetes adásvételi szerződéssel vagy pedig olyan belterületi ingatlana van, amelyen lévő épület bontási engedélyével és új lakóház építési engedélyével rendelkezik,	2	5X
- rendelkezik építési telek tulajdonjogával, de nincs rá építési engedélye.	1	
Jegyzett pénzügyintézetnél kötött lakás-előtakarékossági szerződés kora és havi összege:		
- 1 évnél fiatalabb szerződés, és a havi megtakarítás nem éri el az ötezer forintot,	1	4X
- 1 évet meghaladó, de a havi megtakarítás nem éri el az ötezer forintot	1	
- 1 évet meghaladó, és a havi megtakarítás eléri vagy meghaladja az ötezer forintot	2	
- 1 évet meghaladó, és a havi megtakarítás eléri vagy meghaladja a tízezer forintot.	3	
Az önkormányzat által megállapított havi bérleti díj 6 hónapra történő egyösszegű megfizetését:		
- vállalja,	1	5X
- nem vállalja.	0	
A pályázó a lakás bérbeadásának időtartamától 1 évvel rövidebb idejű		4X

szervezés megkötését.		
- vállalja		1
- nem vállalja		0
Szerezhető összes pont	17	50

Élettársi kapcsolat: A Ptk. 6:514. § (1) bekezdése szerint: élettársi kapcsolat áll fenn két olyan, házasságkötés nélkül közös háztartásban, érzelmi és gazdasági közösségben együtt élő személy között, akik közül egyiknek sem áll fenn mással házassági életközössége, bejegyzett élettársi életközössége vagy élettársi kapcsolata, és akik nem állnak egymással egyenesági rokonságban vagy testvéri kapcsolatban.

Az élettársi kapcsolatnak a pályázat benyújtását megelőzően legalább 1 éven keresztül fenn kell állnia és ezt hatósági bizonyítvánnyal kell igazolni.

A lakás(ok) bérbeadása tekintetében az alábbi szabályokat kell alkalmazni.

Összesíteni kell valamennyi pályázó pontszámát és pontszám alapján rangsorolni (a legtöbb pontot elérő pályázó(k) az első helyen, a következő(k) a másodikon és így tovább).

A pályázatot lakások számának figyelembevételével a legmagasabb pontszámokat elérők közül ki kell választani azokat a pályázókat, akik legfeljebb annyian vannak, ahány pályázatot lakás van. Ezen pályázók közül a legalacsonyabb pontot elérő(k) pontszáma képezi azt a ponthatárt, amivel egyező vagy amelynél magasabb pontszám esetén a pályázó a megpályázott lakást elnyeri.

Ha olyan helyzet alakul ki, hogy a 2. pont szerint megállapított ponttár alapján nem lehet minden pályázatot lakást bérbe adni, akkor az egyel alacsonyabb pontot elérők közül a rendelet által szabályozott módon sorsolással kell kiválasztani a nyertes pályázókat.

A 3. pontban említett, bővített körön kívüli pályázók nem vesznek részt a sorsoláson, ők az adott pályázat abszolút vesztesei.

PÁLYÁZATI SZABÁLYZAT

A. Pályázati felhívás

Derecske Város Önkormányzata
(4130 Derecske, Köztársaság út 87.)

**Derecske Város Önkormányzatának
Polgármestere
nyilvános pályázat útján**

piaci alapon meghatározott lakbér alapján
bérbeadásra meghirdeti a _____ szám
alatt található
önkormányzati bérlakást

A bérlakás ___ szobás ___ m²-es _____ komfortfokozatú.

A bérlakásra megállapított bérleti díj: _____ Ft/m²/hó.

A megkötendő lakásbérleti szerződés időtartama: _____ év.

A bérlakás műszaki állapota, jellemzői: _____

A bérlakás megtekinthető a bérlakás üzemeltetését ellátó Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.) előre egyeztetett időpontban.

A pályázatok elbírálása Derecske Város Önkormányzatának az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló önkormányzati rendelet (a továbbiakban: lakásrendelet), annak 2. mellékletében lévő pontrendszer alapján a „Pályázati Szabályzat” alkalmazásával történik.

Érvényesen pályázni csak a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Igazgatási Osztályán (4130 Derecske, Köztársaság út 87. „C” épület, 2. irodahelyiség) átvehető, vagy a www.derecske.hu honlapon letölthető, a lakásrendelet 2. mellékletében szereplő „Pályázati Szabályzat” kitöltésével és benyújtásával lehet.

**A pályázatot zárt, megcímezetlen, feladót és más jelet nem tartalmazó borítékban kell benyújtani a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Igazgatási Osztályán (4130 Derecske, Köztársaság út 87. „C” épület, 2. irodahelyiség) 20___.
_____ hó _____ napján _____ óráig.**

A pályázat beadását követően a pályázónak hiánypótlásra nincs lehetősége.

A pályázatok elbírálására előreláthatólag 20___. _____ hónapban kerül sor.

A nyertes pályázat(ok) sorszáma a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztésre kerül.

Derecske Város Önkormányzata fenntartja magának azon jogát, mely szerint a pályázati eljárást részben vagy egészben eredménytelennek nyilváníthatja indoklás nélkül.

B. Pályázó(k) adatai

A pályázó neve: _____

Személyi adatai

szül.helye: _____

szül.ideje: _____

anyja neve: _____

Lakcíme: _____

Telefon: _____, Mobil: _____

A pályázó **házastársának/élettársának*** neve: _____

Személyi adatai

szül. helye: _____

ideje: _____

anyja neve: _____

Lakcíme: _____

Telefon: _____, Mobil: _____

** a megfelelő lehetőséget egyértelműen (aláhúzással, karikázással) kell megjelölni*

A pályázó **gyermekének** neve: _____

Személyi adatai

szül. helye: _____

ideje: _____

anyja neve: _____

Lakcíme: _____

A pályázó **gyermekének** neve: _____

Személyi adatai

szül. helye: _____

ideje: _____

anyja neve: _____

Lakcíme: _____

A pályázó **gyermekének** neve: _____

Személyi adatai

szül. helye: _____

ideje: _____

anyja neve: _____

Lakcíme: _____

A pályázó **gyermekének** neve: _____

Személyi adatai

szül. helye: _____

ideje: _____

anyja neve: _____

Lakcíme: _____

C. Nyilatkozatok

Az alábbi nyilatkozatok a pályázat beadásának feltételeit rögzítik a lakásrendelet 5. § (2), (3) bekezdése alapján. Ha a feltett kérdések bármelyikére a pályázó igennel nyilatkozik vagy nem nyilatkozik, úgy pályázata további értékelés nélkül elutasításra kerül.

Pályázó rendelkezik-e saját egész lakástulajdonnal vagy egész lakástulajdonú önálló haszonélvezeti joggal Derecske város közigazgatási területén: igen
nem

A pályázat kiírója a pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatát elfogadja azzal, hogy ha igazolás becsatolására a nyertes pályázó a pályázat kiírójának felhívását követő 15 napon belül köteles eleget tenni. Amennyiben ezt elmulasztja a következő legtöbb pontot elért pályázó lesz a pályázat nyertese, és az igazolás benyújtására kötelezett. Kivételt képez az a belterületi ingatlan, amelyen lévő épület bontási engedélyével és új lakóház építési engedélyével rendelkezik a pályázó.

Pályázó a pályázat benyújtásáig bármikor önkényes lakásfoglalóként beköltözött-e bármilyen lakásba: igen
nem

A pályázat kiírója a pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatát elfogadja azzal, hogy ha a megkötendő szerződés időtartama alatt a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal tudomást szerez a nyilatkozat hamisságáról, úgy a fennálló lakásbérleti szerződés azonnali felmondását vonja maga után.

A pályázat benyújtásának időpontjában a pályázónak önkormányzati lakás, illetve nem lakás céljára szolgáló önkormányzati ingatlan tekintetében bérleti díj tartozása van-e: igen
nem

A pályázat kiírója a pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatát elfogadja azzal, hogy annak valóságát az önkormányzat saját nyilvántartásában ellenőrzi.

A pályázónak önkormányzati lakás bérlőjeként bérleti szerződése lakbér meg nem fizetése, szerződésben vállalt kötelezettség nem teljesítése, együttélés szabályainak megszegése, illetve a lakás rongálása, nem rendeltetésszerű használata miatt jogszerűen felmondásra került-e vagy szerződése lejárt és lakás-kiürítési kötelezettségének nem tett-e eleget: igen
nem

Az Önkormányzat a pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatát elfogadja azzal, hogy annak valóságát az Önkormányzat saját nyilvántartásában ellenőrzi.

Pályázó nem vállalja, hogy a bérleti szerződés megkötésekor, az abban meghatározott havi lakbér kétszeres összegének megfelelő óvadékot megfizet a bérbeadó részére, amely a bérleti szerződés megszűnésekor a lakás rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotba történő visszaállításának biztosítéka: igen
nem

D. A pontozáshoz szükséges adatok

Az értékelés szabályait a lakásrendelet 2. melléklete tartalmazza. A pályázat kiírója a sötét háttérrel szedett táblázatban tájékoztatja a pályázót az értékelés szabályairól.

(a)

Pályázó gyermekeinek (saját, örökbefogadott, nevelt)* száma:

Az összes együtt költözők száma:

* a megfelelő lehetőséget egyértelműen (aláhúzással, karikázással) kell megjelölni

Gyermekként az a 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató, vagy 25 évesnél fiatalabb önálló keresettel nem rendelkező nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató vagy korhatárra tekintet nélkül a tartósan beteg, illetőleg a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd vagy más fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek. A fentieket (életkor, családi állás) születési anyakönyvi kivonat másolatával, tanulói jogviszony igazolásával, orvosi igazolással kell alátámasztani.

Adat	Adható pont	Súlyszám
Gyermekek (saját, örökbefogadott, nevelt) száma		
- 1 gyermek esetén	1	
- 2 gyermek esetén	2	
- 3 gyermek esetén	3	2X
- 4 és a több gyermek esetén	3	

(b)

A	pályázó	munkahelye(i):
<hr/>		
Munkahelyének címe:		
<hr/>		
A	pályázó házastársának/élettársának*	munkahelye(i):
<hr/>		
Munkahelyének címe:		
<hr/>		

* a megfelelő lehetőséget egyértelműen (aláhúzással, karikázással) kell megjelölni

A fenti körülményre tekintettel a pályázó abban az esetben kap pontot, ha a pályázat beadására megállapított határidőt megelőző legalább 1 éven keresztül folyamatos munkaviszonnyal rendelkezik, illetőleg ha ezen időszak alatt munkahelyet változtatott, akkor, ha az előbbi munkaviszony utolsó és az utóbbi munkaviszony első napja között 60 napnál több idő nem telt el. A munkaviszonnyal kapcsolatos tényeket munkavállaló esetében, a munkáltató által kiállított hivatalos okirattal kell igazolni, egyéni vállalkozó esetében pedig az Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiadott igazolással.

Adat	Adható pont	Súlyszám
Pályázó(k) munkahelye		
- mindkét pályázónak van 1 éven túli munkaviszonya, míg egyedülálló pályázó esetén van 1 éven túli munkaviszonya,	4	1X
- egyik pályázónak van 1 éven túli munkaviszonya, míg a másiknak van ugyan munkaviszonya, de az 1 évet nem éri el,	3	
- mindkét pályázónak van ugyan munkaviszonya, de egyik sem 1 éven túli, míg egyedülálló pályázó esetén nincs 1 éven túli munkaviszonya,	2	
- az egyik pályázónak van 1 éven túli munkaviszonya,	2	
- csak az egyik pályázónak van 1 évet el nem érő munkaviszonya,	1	
- egyik pályázónak sincs munkaviszonya, míg egyedülálló pályázó esetén nincs munkaviszonya.	0	

(c)

A pályázó együtt költözni szándékozó családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege az elmúlt 3 hónap átlagában: Ft.

A jövedelem igazolására alkalmas iratok: munkáltató által kiállított hivatalos okirat, Nemzeti Adó- és Vámhivatal igazolása, rendszeres pénzellátás esetében postai kifizetést igazoló szelvény, bankszámlakivonat, illetve az egyéb módon nem igazolható jövedelmek (pl.: gyermektartásdíj) esetében a pályázó külön (büntető jogi felelőssége tudatában tett) nyilatkozata.

Adat	Adható pont	Súlyszám
A pályázó családjában (együtt költözni szándékozók) az egy főre jutó havi nettó jövedelem az elmúlt három hónap átlagában a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegét		
- nem éri el,	0	3X
- eléri, de kevesebb, mint az 1,5-szerese,	1	
- 1,5-szeresét eléri, de kevesebb, mint a 2-szerese,	2	
- 2-szeresét eléri vagy meghaladja.	3	

(d)

A pályázó(k) építési telek tulajdonjogával **rendelkezik/nem rendelkezik***

A pályázó(k) új társasház építésére vonatkozó előzetes adásvételi szerződéssel **rendelkezik/nem rendelkezik***

A pályázó(k) olyan belterületi ingatlan tulajdonjogával, amelyen lévő épületre bontási engedély és új lakóház építési engedély került kiadásra **rendelkezik/nem rendelkezik***

Az építési telek, új építésű társasház, belterületi ingatlan címe: _____

helyrajzi száma _____

Ha van rá érvényes építési engedély, illetve bontási engedély, akkor annak száma: _____

* a megfelelő lehetőséget egyértelműen (aláhúzással, karikázással) kell megjelölni

A pályázó a fentiek alátámasztására köteles 90 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolatot csatolni. Amennyiben rendelkezik érvényes építési vagy bontási engedéllyel, úgy ennek másolatát is mellékelni kell.

Az új társasház építésére vonatkozó előzetes adásvételi szerződés másolatát, valamint

legalább széljegyes tulajdoni lap másolatát. Ilyen esetben az esetlegesen kötendő lakásbérleti szerződés időtartama nem haladhatja meg a megvásárolni kívánt új építésű lakás szerződésszerinti birtokbaadását.

Adat	Adható pont	Súlyszám
Pályázó(k) rendelkeznek-e: - építési telek tulajdonjogával, vagy új társasház építésére vonatkozó előzetes adásvételi szerződéssel vagy pedig olyan belterületi ingatlan van, amelyen lévő épület bontási engedélyével és új lakóház építési engedélyével rendelkezik, - rendelkezik építési telek tulajdonjogával, de nincs rá építési engedélye.	2 1	5X

(e)

Jegyzett pénzügyintézetnél lakás-előtakarékossági betéttel **rendelkezik/nem rendelkezik***

A megtakarítás kezdő időpontja: _____ év _____ hó _____ nap

A havi megtakarítás összege: _____ forint

* a megfelelő lehetőséget egyértelműen (aláhúzással, karikázással) kell megjelölni

A pályázó köteles másolatban csatolni a lakás-előtakarékossági szerződést, valamint az elmúlt 3 havi részlet befizetését igazoló csekkszelvényt vagy bankszámlakivonat másolatát. Ha a pályázó(k) több lakás-előtakarékossági szerződéssel rendelkezik/rendelkezik, akkor ezen megtakarítások havi összegét össze kell adni.

Adat	Adható pont	Súlyszám
Jegyzett pénzügyintézetnél kötött lakás-előtakarékossági szerződés kora és havi összege - 1 évnél fiatalabb szerződés és a havi megtakarítás nem éri el az ötezer forintot, - 1 évet meghaladó, de a havi megtakarítás nem éri el az ötezer forintot, - 1 évet meghaladó, és a havi megtakarítás eléri vagy meghaladja az ötezer forintot, - 1 évet meghaladó, és a havi megtakarítás eléri vagy meghaladja a tízezer forintot.	1 1 2 3	4X

(f) Az önkormányzat által, megállapított, _____ Ft/m²/hó bérleti díj 6 hónapra előre történő megfizetését **vállalja/nem vállalja***

* a megfelelő lehetőséget egyértelműen (aláhúzással, karikázással) kell megjelölni

Ha a pályázó úgy nyilatkozik, hogy vállalja a 6 havi díj előre történő megfizetését, akkor ezen fizetési kötelezettségének egy esetleges sikeres pályázat esetében a lakásbérleti szerződés megkötésével egyidejűleg köteles eleget tenni. Az összeg sorsáról megállapodás születik a következő tartalommal: „Amennyiben bérleti díj hátraléka lenne a bérlőnek, vagy a bérleményben a jogviszony megszűnését követően a bérlőre háruló kötelezettségeket a bérlő saját költségén nem végzi el, akkor, a bérbeadó által történő teljesítésének költségeit a bérbeadó jogosult a fenti összegből kiegyenlíteni illetve visszatartani. Amennyiben ilyen

körülmény nem áll fenn, úgy a bérleti jogviszony megszűnésekor a 6 havi bérleti díj egy összegben bérlőnek visszajár.”

Adat	Adható pont	Súlyszám
Az önkormányzat által megállapított havi bérleti díj 6 hónapra történő egyösszegű megfizetését: - vállalja, - nem vállalja.	1 0	5X

(g)

A pályázó a lakás bérbeadásának meghirdetett időtartamától 1 évvel rövidebb idejű szerződés megkötését:

vállalja / nem vállalja*

** a megfelelő lehetőséget egyértelműen (aláhúzással, karikázással) kell megjelölni*

Ha a pályázó úgy nyilatkozik, hogy vállalja az eredeti meghirdetett bérleti időtartamtól 1 évvel rövidebb idejű bérleti szerződés megkötését abban az esetben nyertes pályázat esetén ennek megfelelően kerül megkötésre a bérleti szerződés.

Adat	Adható pont	Súlyszám
A pályázó a lakás bérbeadásának meghirdetett időtartamától 1 évvel rövidebb idejű szerződés megkötését - vállalja, - nem vállalja.	1 0	4X

A felhívásban közzétett beadási határidőt követően pályázat befogadására nincs lehetőség. A pályáztatás során a pályázat benyújtását követően hiánypótlásra nincs mód.

Amennyiben egy pályázó az azonos időpontban meghirdetett lakások közül több lakás bérletére nyújt be pályázatot, akkor a pályázónak nyilatkoznia kell ennek tényéről és több nyertes pályázat esetén ennek rangsoráról.

A pályázó az adatlap aláírásával tudomásul veszi, hogy a pályázatok elbírálása Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak alapján történik.

A megkötendő lakásbérleti szerződések tartalmára a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény és az lakásrendelet szabályai az irányadóak.

A pályázó az adatlap aláírásával tudomásul veszi, hogy az önkormányzat a megállapított bérleti díjat jogosult 12 havonta – amennyiben azt a lakás fenntartásával kapcsolatban felmerülő költségek indokolják – a Képviselő-testület döntésének megfelelően emelni.

A pályázó az adatlap aláírásával együtt nyilatkozik arról, hogy büntetőjogi felelősségének tudatában kijelenti, az általa közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Derecske, 20__ . _____

pályázó(k)

3. melléklet a/2020. (VIII. 13.) önkormányzati rendelethez
 „3. melléklet a 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelethez

Pontrendszer a költségelven meghatározott lakbérű bérlakások bérbeadásához

Adat	Adható pont	Javasolt szorzószámok
Gyermekek (saját, örökbefogadott, nevelt) száma		
- 1 gyermek esetén	1	2X
- 2 gyermek esetén	2	
- 3 gyermek esetén	3	
- 4 és a több gyermek esetén	3	
Pályázó(k) munkahelye:		
- mindkét pályázónak van 1 éven túli munkaviszonya, míg egyedülálló pályázó esetén van 1 éven túli munkaviszonya,	4	1X
- egyik pályázónak van 1 éven túli munkaviszonya, míg a másiknak van ugyan munkaviszonya, de az 1 évet nem éri el,	3	
- mindkét pályázónak van ugyan munkaviszonya, de egyik sem 1 éven túli, míg egyedülálló pályázó esetén nincs 1 éven túli munkaviszonya,	2	
- csak az egyik pályázónak van 1 éven túli munkaviszonya,	2	
- csak az egyik pályázónak van 1 évet el nem érő munkaviszonya,	1	
- egyik pályázónak sincs munkaviszonya, míg egyedülálló pályázó esetén nincs munkaviszonya.	0	
Az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét:		
- nem éri el,	0	3X
- eléri, de kevesebb, mint az 1,5-szerese,	1	
- 1,5-szerese eléri, de kevesebb, mint a 2-szerese,	2	
- 2-szeresét eléri vagy meghaladja.	3	
Pályázó(k) rendelkezik/rendelkeznek:		
- építési telek tulajdonjogával, vagy új társasház építésére vonatkozó előzetes adásvételi szerződéssel vagy pedig olyan belterületi ingatlana van, amelyen lévő épület bontási engedélyével és új lakóház építési engedélyével rendelkezik,	2	5X
- rendelkezik építési telek tulajdonjogával, de nincs rá építési engedélye.	1	
Jegyzett pénzügyintézetnél kötött lakás-előtakarékossági szerződés kora és havi összege:		
- 1 évnél fiatalabb szerződés, és a havi megtakarítás nem éri el az ötezer forintot,	1	4X
- 1 évet meghaladó, de a havi megtakarítás nem éri el az ötezer forintot	1	
- 1 évet meghaladó, és a havi megtakarítás eléri vagy meghaladja az ötezer forintot	2	
- 1 évet meghaladó, és a havi megtakarítás eléri vagy meghaladja a tízezer forintot.	3	
Az önkormányzat által megállapított havi bérleti díj 6 hónapra történő egyösszegű megfizetését:		
- vállalja,	1	5X
- nem vállalja.	0	
A pályázó a lakás bérbeadásának időtartamától 1 évvel rövidebb idejű		4X

szereződés megkötését. - vállalja - nem vállalja	1 0	
Szerezhető összes pont	17	50

Élettársi kapcsolat: A Ptk. 6:514. § (1) bekezdése szerint: élettársi kapcsolat áll fenn két olyan, házasságkötés nélkül közös háztartásban, érzelmi és gazdasági közösségben együtt élő személy között, akik közül egyiknek sem áll fenn mással házassági életközössége, bejegyzett élettársi életközössége vagy élettársi kapcsolata, és akik nem állnak egymással egyenesági rokonságban vagy testvéri kapcsolatban.

Az élettársi kapcsolatnak a pályázat benyújtását megelőzően legalább 1 éven keresztül fenn kell állnia és ezt hatósági bizonyítvánnyal kell igazolni.

A lakás(ok) bérbeadása tekintetében az alábbi szabályokat kell alkalmazni.

Összesíteni kell valamennyi pályázó pontszámát és pontszám alapján rangsorolni (a legtöbb pontot elérő pályázó(k) az első helyen, a következő(k) a másodikon és így tovább).

A pályáztatott lakások számának figyelembevételével a legmagasabb pontszámokat elérők közül ki kell választani azokat a pályázókat, akik legfeljebb annyian vannak, ahány pályáztatott lakás van. Ezen pályázók közül a legalacsonyabb pontot elérő(k) pontszáma képezi azt a ponthatárt, amivel egyező vagy amelynél magasabb pontszám esetén a pályázó a megpályázott lakást elnyeri.

Ha olyan helyzet alakul ki, hogy a 2. pont szerint megállapított ponthatár alapján nem lehet minden pályáztatott lakást bérbé adni, akkor az egyel alacsonyabb pontot elérők közül a rendelet által szabályozott módon sorsolással kell kiválasztani a nyertes pályázókat.

A 3. pontban említett, bővített körön kívüli pályázók nem vesznek részt a sorsoláson, ők az adott pályázat abszolút vesztesei.

PÁLYÁZATI SZABÁLYZAT

A. Pályázati felhívás

Derecske Város Önkormányzata
(4130 Derecske, Köztársaság út 87.)

Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere nyilvános pályázat útján

költségelven meghatározott lakbér alapján
bérbeadásra meghirdeti a _____ szám
alatt található
önkormányzati bérlakást

A bérlakás __ szobás __ m²-es _____ komfortfokozatú.

A bérlakásra megállapított bérleti díj: _____ Ft/m²/hó.

A megkötendő lakásbérleti szerződés időtartama: _____ év.

A bérlakás műszaki állapota, jellemzői: _____

A bérlakás megtekinthető a bérlakás üzemeltetését ellátó Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.) előre egyeztetett időpontban.

A pályázatok elbírálása Derecske Város Önkormányzatának az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló önkormányzati rendelet (a továbbiakban: lakásrendelet), annak 3. mellékletében lévő pontrendszer alapján a „Pályázati Szabályzat” alkalmazásával történik.

Érvényesen pályázni csak a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Igazgatási Osztályán (4130 Derecske, Köztársaság út 87. „C” épület, 2. irodahelyiség) átvehető, vagy a www.derecske.hu honlapon letölthető, a lakásrendelet 3. mellékletében szereplő „Pályázati Szabályzat” kitöltésével és benyújtásával lehet.

A pályázatot zárt, megcímezetlen, feladót és más jelet nem tartalmazó borítékban kell benyújtani a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Igazgatási Osztályán (4130 Derecske, Köztársaság út 87. „C” épület, 2. irodahelyiség) 20____
____hó _____napján _____óráig.

A pályázat beadását követően a pályázónak hiánypótlásra nincs lehetősége.

A pályázatok elbírálására előreláthatólag 20____. _____hónapban kerül sor.

A nyertes pályázat(ok) sorszáma a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztésre kerül.

Derecske Város Önkormányzata fenntartja magának azon jogát, mely szerint a pályázati eljárást részben vagy egészben eredménytelennek nyilváníthatja indoklás nélkül.

B. Pályázó(k) adatai

A pályázó neve: _____

Személyi adatai

szül.helye: _____

szül.ideje: _____

anyja neve: _____

Lakcíme: _____

Telefon: _____, Mobil: _____

A pályázó **házastársának/élettársának*** neve: _____

Személyi adatai

szül. helye: _____

ideje: _____

anyja neve: _____

Lakcíme: _____

Telefon: _____, Mobil: _____

** a megfelelő lehetőséget egyértelműen (aláhúzással, karikázással) kell megjelölni*

A pályázó **gyermekének** neve: _____

Személyi adatai

szül. helye: _____

ideje: _____

anyja neve: _____

Lakcíme: _____

A pályázó **gyermekének** neve: _____

Személyi adatai

szül. helye: _____

ideje: _____

anyja neve: _____

Lakcíme: _____

A pályázó **gyermekének** neve: _____

Személyi adatai

szül. helye: _____

ideje: _____

anyja neve: _____

Lakcíme: _____

A pályázó **gyermekének** neve: _____

Személyi adatai

szül. helye: _____

ideje: _____

anyja neve: _____

Lakcíme: _____

C. Nyilatkozatok

Az alábbi nyilatkozatok a pályázat beadásának feltételeit rögzítik a lakásrendelet 5. § (2), (3) bekezdése alapján. Ha a feltett kérdések bármelyikére a pályázó igennel nyilatkozik vagy nem nyilatkozik, úgy pályázata további értékelés nélkül elutasításra kerül.

Pályázó rendelkezik-e saját egész lakástulajdonnal vagy egész lakástulajdonú önálló haszonélvezeti joggal Derecske város közigazgatási területén: igen
nem

A pályázat kiírója a pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatát elfogadja azzal, hogy ha igazolás becsatolására a nyertes pályázó a pályázat kiírójának felhívását követő 15 napon belül köteles eleget tenni. Amennyiben ezt elmulasztja a következő legtöbb pontot elért pályázó lesz a pályázat nyertese, és az igazolás benyújtására kötelezett. Kivételt képez az a belterületi ingatlan, amelyen lévő épület bontási engedélyével és új lakóház építési engedélyével rendelkezik a pályázó.

Pályázó a pályázat benyújtásáig bármikor önkényes lakásfoglalóként beköltözött-e bármilyen lakásba: igen
nem

A pályázat kiírója a pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatát elfogadja azzal, hogy ha a megkötendő szerződés időtartama alatt a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal tudomást szerez a nyilatkozat hamisságáról, úgy a fennálló lakásbérleti szerződés azonnali felmondását vonja maga után.

A pályázat benyújtásának időpontjában a pályázónak önkormányzati lakás, illetve nem lakás céljára szolgáló önkormányzati ingatlan tekintetében bérleti díj tartozása van-e: igen
nem

A pályázat kiírója a pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatát elfogadja azzal, hogy annak valóságát az önkormányzat saját nyilvántartásában ellenőrzi.

A pályázónak önkormányzati lakás bérlőjeként bérleti szerződése lakbér meg nem fizetése, szerződésben vállalt kötelezettség nem teljesítése, együttélés szabályainak megszegése, illetve a lakás rongálása, nem rendeltetésszerű használata miatt jogszerűen felmondásra került-e vagy szerződése lejárt és lakás-kiürítési kötelezettségének nem tett-e eleget: igen
nem

Az Önkormányzat a pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatát elfogadja azzal, hogy annak valóságát az Önkormányzat saját nyilvántartásában ellenőrzi.

Pályázó nem vállalja, hogy a bérleti szerződés megkötésekor, az abban meghatározott havi lakbér kétszeres összegének megfelelő óvadékot megfizet a bérbeadó részére, amely a bérleti szerződés megszűnésekor a lakás rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotba történő visszaállításának biztosítéka: igen
nem

D. A pontozáshoz szükséges adatok

Az értékelés szabályait a lakásrendelet 2. melléklete tartalmazza. A pályázat kiírója a sötét háttérrel szedett táblázatban tájékoztatja a pályázót az értékelés szabályairól.

(a)

Pályázó gyermekeinek (saját, örökbefogadott, nevelt)* száma:
Az összes együtt költözők száma:

* a megfelelő lehetőséget egyértelműen (aláhúzással, karikázással) kell megjelölni

Gyermekként az a 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató, vagy 25 évesnél fiatalabb önálló keresettel nem rendelkező nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató vagy korhatárra tekintet nélkül a tartósan beteg, illetőleg a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd vagy más fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek. A fentieket (életkor, családi állás) születési anyakönyvi kivonat másolatával, tanulói jogviszony igazolásával, orvosi igazolással kell alátámasztani.

Adat	Adható pont	Súlyszám
Gyermekek (saját, örökbefogadott, nevelt) száma		
- 1 gyermek esetén	1	2X
- 2 gyermek esetén	2	
- 3 gyermek esetén	3	
- 4 és a több gyermek esetén	3	

(b)

A	pályázó	munkahelye(i):

Munkahelyének címe:		

A	pályázó házastársának/élettársának*	munkahelye(i):

Munkahelyének címe:		

* a megfelelő lehetőséget egyértelműen (aláhúzással, karikázással) kell megjelölni

A fenti körülményre tekintettel a pályázó abban az esetben kap pontot, ha a pályázat beadására megállapított határidőt megelőző legalább 1 éven keresztül folyamatos munkaviszonnyal rendelkezik, illetőleg ha ezen időszak alatt munkahelyet változtatott, akkor, ha az előbbi munkaviszony utolsó és az utóbbi munkaviszony első napja között 60 napnál több idő nem telt el. A munkaviszonnyal kapcsolatos tényeket munkavállaló esetében, a munkáltató által kiállított hivatalos okirattal kell igazolni, egyéni vállalkozó esetében pedig az Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiadott igazolással.

Adat	Adható pont	Súlyszám
Pályázó(k) munkahelye		
- mindkét pályázónak van 1 éven túli munkaviszonya, míg egyedülálló pályázó esetén van 1 éven túli munkaviszonya,	4	1X
- egyik pályázónak van 1 éven túli munkaviszonya, míg a másiknak van ugyan munkaviszonya, de az 1 évet nem éri el,	3	
- mindkét pályázónak van ugyan munkaviszonya, de egyik sem 1 éven túli, míg egyedülálló pályázó esetén nincs 1 éven túli munkaviszonya,	2	
- az egyik pályázónak van 1 éven túli munkaviszonya,	2	
- csak az egyik pályázónak van 1 évet el nem érő munkaviszonya,	1	
- egyik pályázónak sincs munkaviszonya, míg egyedülálló pályázó esetén nincs munkaviszonya.	0	

(c)

A pályázó együtt költözni szándékozó családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege az elmúlt 3 hónap átlagában: _____ Ft.

A jövedelem igazolására alkalmas iratok: munkáltató által kiállított hivatalos okirat, Nemzeti Adó- és Vámhivatal igazolása, rendszeres pénzellátás esetében postai kifizetést igazoló szelvény, bankszámlakivonat, illetve az egyéb módon nem igazolható jövedelmek (pl.: gyermektartásdíj) esetében a pályázó külön (büntető jogi felelőssége tudatában tett) nyilatkozata.

Adat	Adható pont	Súlyszám
A pályázó családjában (együtt költözni szándékozók) az egy főre jutó havi nettó jövedelem az elmúlt három hónap átlagában a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegét		
- nem éri el,	0	3X
- eléri, de kevesebb, mint az 1,5-szerese,	1	
- 1,5-szeresét eléri, de kevesebb, mint a 2-szerese,	2	
- 2-szeresét eléri vagy meghaladja.	3	

(d)

A pályázó(k) építési telek tulajdonjogával **rendelkezik/nem rendelkezik***

A pályázó(k) új társasház építésére vonatkozó előzetes adásvételi szerződéssel **rendelkezik/nem rendelkezik***

A pályázó(k) olyan belterületi ingatlan tulajdonjogával, amelyen lévő épületre bontási engedély és új lakóház építési engedély került kiadásra **rendelkezik/nem rendelkezik***

Az építési telek, új építésű társasház, belterületi ingatlan címe: _____

helyrajzi száma _____

Ha van rá érvényes építési engedély, illetve bontási engedély, akkor annak száma: _____

* a megfelelő lehetőséget egyértelműen (aláhúzással, karikázással) kell megjelölni

A pályázó a fentiek alátámasztására köteles 90 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolatot csatolni. Amennyiben rendelkezik érvényes építési vagy bontási engedéllyel, úgy ennek másolatát is mellékelni kell.

Az új társasház építésére vonatkozó előzetes adásvételi szerződés másolatát, valamint

legalább széljegyes tulajdoni lap másolatát. Ilyen esetben az esetlegesen kötendő lakásbérleti szerződés időtartama nem haladhatja meg a megvásárolni kívánt új építésű lakás szerződésszerinti birtokbaadását.

Adat	Adható pont	Súlyszám
Pályázó(k) rendelkezik-e: - építési telek tulajdonjogával, vagy új társasház építésére vonatkozó előzetes adásvételi szerződéssel vagy pedig olyan belterületi ingatlana van, amelyen lévő épület bontási engedélyével és új lakóház építési engedélyével rendelkezik, - rendelkezik építési telek tulajdonjogával, de nincs rá építési engedélye.	2 1	5X

(e)

Jegyzett pénzügyintézetnél lakás-előtakarékossági betéttel **rendelkezik/nem rendelkezik***

A megtakarítás kezdő időpontja: _____ év _____ hó _____ nap

A havi megtakarítás összege: _____ forint

** a megfelelő lehetőséget egyértelműen (aláhúzással, karikázással) kell megjelölni*

A pályázó köteles másolatban csatolni a lakás-előtakarékossági szerződést, valamint az elmúlt 3 havi részlet befizetését igazoló csekkszelvény vagy bankszámlakivonat másolatát. Ha a pályázó(k) több lakás-előtakarékossági szerződéssel rendelkezik/rendelkezik, akkor ezen megtakarítások havi összegét össze kell adni.

Adat	Adható pont	Súlyszám
Jegyzett pénzügyintézetnél kötött lakás-előtakarékossági szerződés kora és havi összege - 1 évnél fiatalabb szerződés és a havi megtakarítás nem éri el az ötezer forintot, - 1 évet meghaladó, de a havi megtakarítás nem éri el az ötezer forintot, - 1 évet meghaladó, és a havi megtakarítás eléri vagy meghaladja az ötezer forintot, - 1 évet meghaladó, és a havi megtakarítás eléri vagy meghaladja a tízezer forintot.	1 1 2 3	4X

(f)

Az önkormányzat által, megállapított, _____ Ft/m²/hó bérleti díj 6 hónapra előre történő megfizetését **vállalja/nem vállalja***

** a megfelelő lehetőséget egyértelműen (aláhúzással, karikázással) kell megjelölni*

Ha a pályázó úgy nyilatkozik, hogy vállalja a 6 havi díj előre történő megfizetését, akkor ezen fizetési kötelezettségének egy esetleges sikeres pályázat esetében a lakásbérleti szerződés megkötésével egyidejűleg köteles eleget tenni. Az összeg sorsáról megállapodás születik a következő tartalommal: „Amennyiben bérleti díj hátraléka lenne a bérlőnek, vagy a bérlményben a jogviszony megszűnését követően a bérlőre háruló kötelezettségeket a bérlő saját költségén nem végzi el, akkor, a bérbeadó által történő teljesítésének költségeit a

bérbeadó jogosult a fenti összegből kiegyenlíteni illetve visszatartani. Amennyiben ilyen körülmény nem áll fenn, úgy a bérleti jogviszony megszűnéskor a 6 havi bérleti díj egy összegben bérlőnek visszajár.”

Adat	Adható pont	Súlyszám
Az önkormányzat által megállapított havi bérleti díj 6 hónapra történő egyösszegű megfizetését: - vállalja, - nem vállalja.	1 0	5X

(g)

A pályázó a lakás bérbeadásának meghirdetett időtartamától 1 évvel rövidebb idejű szerződés megkötését:
vállalja / nem vállalja*

** a megfelelő lehetőséget egyértelműen (aláhúzással, karikázással) kell megjelölni*

Ha a pályázó úgy nyilatkozik, hogy vállalja az eredeti meghirdetett bérleti időtartamtól 1 évvel rövidebb idejű bérleti szerződés megkötését abban az esetben nyertes pályázat esetén ennek megfelelően kerül megkötésre a bérleti szerződés.

Adat	Adható pont	Súlyszám
A pályázó a lakás bérbeadásának meghirdetett időtartamától 1 évvel rövidebb idejű szerződés megkötését - vállalja, - nem vállalja.	1 0	4X

A felhívásban közzétett beadási határidőt követően pályázat befogadására nincs lehetőség. A pályázatát során a pályázat benyújtását követően hiánypótlásra nincs mód.

Amennyiben egy pályázó az azonos időpontban meghirdetett lakások közül több lakás bérletére nyújt be pályázatot, akkor a pályázónak nyilatkoznia kell ennek tényéről és több nyertes pályázat esetén ennek rangsoráról.

A pályázó az adatlap aláírásával tudomásul veszi, hogy a pályázatok elbírálása Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak alapján történik.

A megkötendő lakásbérleti szerződések tartalmára a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény és az lakásrendelet szabályai az irányadóak.

A pályázó az adatlap aláírásával tudomásul veszi, hogy az önkormányzat a megállapított bérleti díjat jogosult 12 havonta – amennyiben azt a lakás fenntartásával kapcsolatban felmerülő költségek indokolják – a Képviselő-testület döntésének megfelelően emelni.

A pályázó az adatlap aláírásával együtt nyilatkozik arról, hogy büntetőjogi felelősségének tudatában kijelenti, az általa közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Derecske, 20__

pályázó(k)

4. melléklet a .../2020. (VIII. 13.) önkormányzati rendelethez
 „5. melléklet a 34/2018. (XII.21.) önkormányzati rendelethez

Szociális bérlakásként bérbe adható lakások jegyzéke

Sorsz.	Cím	Hasznos alapterület	Komfortfokozat
1.	Csuklya u. 18/1. (919. hrsz.)	42	összkomfortos
2.	Csuklya u. 18/2. (919. hrsz.)	33	összkomfortos
3.	Szív u. 27. 1-2. (954/2. hrsz.)	47	összkomfortos
4.	Szív u. 27. 3-4. (954/2. hrsz.)	47	összkomfortos
5.	Bacsó B. u. 29. (1043/A. hrsz.)	58	komfortos
6.	Rákóczi út 76/2. (2032. hrsz.)	44	komfortos
7.	Rákóczi út 76/3. (2032. hrsz.)	58	komfortos
8.	Csuklya u. 12. (916. hrsz.)	32	összkomfortos

Piaci alapon bérbe adható lakások jegyzéke

Sorsz.	Cím	Hasznos alapterület	Komfortfokozat
1.	Köztársaság út 94/1.(820. hrsz.)	108	komfortos
2.	Köztársaság út 94/2 (820. hrsz.)	37	komfortos
3.	Szováti út 4/1. (1513. hrsz.)	62,22	összkomfortos
4.	Köztársaság út 108/1. (1336. hrsz.)	70	komfortos
5.	Köztársaság út 108/2. (1336. hrsz.)	70	komfortos
6.	Köztársaság út 108/3. (1336. hrsz.)	23	komfortos
7.	Kinizsi u. 10. I. épület I. em. 1. (1502/1/A/4. hrsz.)	61	komfortos
8.	Rákóczi út 8. B.lh. II.em.2. (1527/A/6.hrsz.)	47	komfortos
9.	Rákóczi út 8. A.lh. II.em.2. (1527/A/12. hrsz.)	47	komfortos
10.	Köztársaság út 57. (360. hrsz.)	72	komfortos

Költségelven bérbeadható lakások jegyzéke

Sorsz. Cím	Hasznos alapterület	Komfortfokozat
1. Köztársaság út 81. A lh I. em. 1. ajtó (13/2/A/6. hrsz.)	69	összkomfortos
2. Köztársaság út 81. A lh I. em. 2. ajtó (13/2/A/7. hrsz.)	34	összkomfortos
3. Köztársaság út 81. A lh I. em. 3. ajtó (13/2/A/8. hrsz.)	54	összkomfortos
4. Köztársaság út 81. A lh.tetőtér 7. ajtó (13/2/A/9. hrsz.)	63	összkomfortos
5. Köztársaság út 81. A lh.tetőtér 8. ajtó (13/2/A/10. hrsz.)	32	összkomfortos
6. Köztársaság út 81. A lh.tetőtér 9. ajtó (13/2/A/11. hrsz.)	52	összkomfortos
7. Köztársaság út 81. B lh I. em. 6. ajtó (13/2/A/17. hrsz.)	69	összkomfortos
8. Köztársaság út 81. B lh I. em. 5. ajtó (13/2/A/18. hrsz.)	34	összkomfortos
9. Köztársaság út 81. B lh I. em. 4. ajtó (13/2/A/19. hrsz.)	54	összkomfortos
10. Köztársaság út 81. B lh.tetőtér 12. ajtó (13/2/A/20. hrsz.)	63	összkomfortos
11. Köztársaság út 81. B lh.tetőtér 11. ajtó (13/2/A/21. hrsz.)	32	összkomfortos
12. Köztársaság út 81. B lh.tetőtér 10. ajtó (13/2/A/22. hrsz.)	52	összkomfortos

5. melléklet a .../2020. (VIII. 13.) önkormányzati rendelethez
„8. melléklet a 34/2018. (XII.21.) önkormányzati rendelethez

Piaci alapon és költségelven bérbe adható helyiségek jegyzéke

Sorsz. Cím	Hasznos alapterület	Megnevezés
<u>Piaci alapú I.</u>		
1. Rákóczi út 5. (1578/5. hrsz.)	18 m ²	Rendelő
2. Köztársaság út 86. (815/4. hrsz.)	16 m ²	Garázs
3. Köztársaság út 86. (815/5. hrsz.)	19 m ²	Garázs
4. Köztársaság út 86. (815/8. hrsz.)	20 m ²	Garázs
<u>Piaci alapú II.</u>		
<i>Üzletház I. jelű épület</i>		
1. Makkay János tér (74. hrsz.)	126,45 m ²	Üzlet
2. Makkay János tér (74. hrsz.)	30,00 m ²	Üzlet
3. Makkay János tér (74. hrsz.)	28,38 m ²	Üzlet
4. Makkay János tér (74. hrsz.)	28,39 m ²	Üzlet
5. Makkay János tér (74. hrsz.)	30,27 m ²	Üzlet
6. Makkay János tér (74. hrsz.)	38,45 m ²	Üzlet
<i>Üzletház II. jelű épület</i>		
1. Makkay János tér (74. hrsz.)	279,91 m ²	Üzlet (földszint)
2. Makkay János tér (74. hrsz.)	118,93 m ²	Konferenciaterem (emelet)
3. Makkay János (74. hrsz.) (emelet)	31,08 m ²	Tárgyalóterem
<u>Piaccsarnok</u>		
1. Makkay János tér (74. hrsz.)	349,62 m ²	Piaccsarnok
<u>Költségelvi</u>		
1. Köztársaság út 81. (13/2/A/3. hrsz.)	14,85 m ²	Garázs
2. Köztársaság út 81. (13/2/A/4. hrsz.)	14,85 m ²	Garázs
3. Köztársaság út 81. (13/2/A/5. hrsz.)	17,28 m ²	Garázs
4. Köztársaság út 81. (13/2/A/14. hrsz.)	14,85 m ²	Garázs
5. Köztársaság út 81. (13/2/A/15. hrsz.)	14,85 m ²	Garázs
6. Köztársaság út 81. (13/2/A/16. hrsz.)	17,28 m ²	Garázs

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

5
..... napirendi pont

Előkészítette: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Fekete Béla Csaba munkaszervezet vezetője

Döntéshozatal: minősített többség

ELŐTERJESZTÉS

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2020. augusztus 13-i rendkívüli nyílt ülésére

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága

2020. augusztus 12-i rendkívüli nyílt ülésére

Tárgy: A Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása Társulási Megállapodásának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Képviselő-testületet arról, hogy a Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulás munkaszervezetének vezetője 2020. augusztus 4-én eljuttatta az önkormányzathoz a Társulás Társulási Megállapodásának módosítását.

A Társulási Megállapodás módosítását elsősorban az elmúlt évben lezajlott helyi választások miatti változások indokolják.

A Társulási Megállapodás módosításai a jelen előterjesztés 1. számú mellékletét képező Módosító okiratban ismerhetők meg.

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás tervezete az előterjesztés mellékletét képezi. A módosítás vastagított, kurzívval szedett szövegrésszel került feltüntetésre.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően döntését meghozni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása Társulási Megállapodás módosítását, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást – a határozat mellékletében foglalta tartalommal - jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása Társulási Tanácsának elnökét tájékoztassa.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás aláírására.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester
Határidő: azonnal

Derecske, 2020. augusztus 4.

Tisztelettel:



DERECSCKE-LÉTAVÉRTESI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁSA

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

MÓDOSÍTÁSA

1. A Társulási Megállapodás I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 2. pontjában a következő rendelkezések törlésre kerülnek:

„Rotációs elv alapján”

2. A Társulási Megállapodás I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 8. pontjában a következő rendelkezések törlésre kerülnek:

- 2021. január 1. és 2022. december 31.: 4281 Létavértes, Kossuth utca.4.

3. Társulási Megállapodás mellékletében 1.b számú melléklet következő táblázata törlésre kerül:

Települési tagjainak neve	Képviselő
Álmosd Község Önkormányzata	Tóth Sándor
Bagamér Nagyközség Önkormányzata	Orvos Mihály
Derecske Város Önkormányzata	Bakó István
Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata	Berényi András
Kokad Község Önkormányzata	Ozsváth István
Konyár Község Önkormányzata	Vig Szilárd
Létavértes Város Önkormányzata	Menyhárt Károly
Monostorpályi Község Önkormányzata	Szabó József
Sáránd Község Önkormányzata	Szántó József

helyébe a következő táblázat kerül:

Települési tagjainak neve	Képviselő
Álmosd	Tóth Sándor
Bagamér	Erdős Tibor
Derecske	Bordán Szabolcs

Hosszúpályi	Zara András
Kokad	Ozsváth István
Konyár	Víg Szilárd
Létavértes	Menyhárt Károly
Monostorpályi	Szabó József
Sáránd	Décsi András

4. A Társulási Megállapodás 3 számú melléklet a következő rendelkezés törlésre kerül:

„Orvos Mihály” és szövegrész helyébe az „Zara András” szövegrész lép.

DERECSCHE-LÉTAVÉRTESI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁSA

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

DERECSCKE-LÉTAVÉRTESI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁSA TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

A Derecske-Létavértesi kistérség települési önkormányzatai képviselő-testületei Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) K. pontja és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (Mötv.) 87. §-ban kapott felhatalmazás alapján, az Mötv 146. § (1) bekezdésében foglaltak alapján

- a kistérséghez tartozó települési önkormányzatok kapcsolat-és együttműködési rendszere szervezeti keretének biztosítására,
- térségi közszolgáltatások biztosítására, szervezésére, összehangolására, fejlesztésére, az egyes települési önkormányzatok teljesítőképességét meghaladó önkormányzati feladat-hatáskör, valamint a közszolgáltatási rendszer közös, illetve térségi rendszerének kialakítására, szervezésére, összehangolására, működtetésére, fejlesztésére,
- a térség intézményrendszerének integrálására, feladatellátásának összehangolására, fejlesztésére,
- a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinálására, fejlesztésére, a kistérség területének összehangolt fejlesztésére,
- a közigazgatási feladat- és hatáskörök ellátására,
- a közösségi szolgáltatások térségi szinten történő kiegyenlített, magas színvonalú és minőségi ellátása érdekében társulási megállapodást kötnek.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A kistérséghez tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján önálló, jogi személyiséggel rendelkező többcélú kistérségi társulást hoznak létre.

1. A Társulás neve: Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása

(továbbiakban: Társulás)

A társulás rövidített neve: DLKTKT

A megállapodás időtartama: határozatlan

A társulás jogállása: jogi személy

Adószáma: 15376800-1-09

Bankszámlaszáma: 11738008-15376800-00000000

2. A Társulás székhelye: ~~Rotációs elv~~ alapján

- 2021. január 1. és 2022. december 31.: 4281 Létavértes, Kossuth utca.4.

Ezt követően ugyanezen elv alapján Létavértes és Derecske város között kétévente változik a Társulás székhelye.

3. A Társulás tagjai: Álmosd Község Önkormányzata, Bagamér Község Önkormányzata, Derecske Város Önkormányzata, Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata, Kokad Község Önkormányzata, Konyár Község Önkormányzata, Létavértes Város Önkormányzata, Monostorpályi Község Önkormányzata, Sáránd Község Önkormányzata (a települési önkormányzatok székhelyét, lakosságát az 1.a. sz. függelék tartalmazza). A társulás tagjainak képviselői: a Társulási Megállapodás 1.b. számú függelék tartalmazza. A képviselő változása nem módosítja a Társulási Megállapodást, a társult tag képviselő-testülete döntését a képviselő módosításáról az ügyviteli feladatokat ellátó szervezet átvezeti az 1. sz. függelékben.

4. A Társulás működési területe: a kistérséget alkotó települési önkormányzatok közigazgatási területe.

5. A Társulás a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény alapján jogi személy. Gazdálkodásra a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

6. A Társulás bélyegzője: Derecske-Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása felirattal ellátott körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címerével.

7. A Társulási tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a társulás székhelyének polgármesteri hivatal látja el.

8. A Társulás képviselőjét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök látja el.

9. A Társulás tagsági nyilvántartása.

A Társulás tagjairól, képviselőiről, a feladatellátásról, a pénzügyi hozzájárulásokról kell vezetni. A nyilvántartás tartalmazza:

- a települési önkormányzat megnevezését, képviselője nevét,
- a belépés, csatlakozás időpontját,
- a térségi feladatellátást,
- a szavazati jogosultságot,
- a pénzügyi hozzájárulást.

10. A társulás általános rendtől eltérő feladat ellátást nem folytat.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

1.A Társulás célja a térségi célok meghatározása és megvalósítása az összehangolt települési érdek alapján, hozzájárulva a versenyképesség és az életminőség javításához. A versenyképesség és az

életminőség javítása érdekében érdekegyeztető, kooperáló, kezdeményező, menedzselő, koordináló és forrásszerző funkciót tölt be a térségi politika alakításában.

2. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös célnak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében a megállapodásban rögzített módon szervezik meg és hangolják össze az alábbi feladatokat:

- a.) foglalkoztatás,
- b.) közfoglalkoztatási programok lebonyolítása, közfoglalkoztatási programok lebonyolításában való adminisztratív és szervezési segítségnyújtás
- c.) gazdaság- és turizmusfejlesztés, valamint idegenforgalom,
- d.) területfejlesztés,
- e.) térség gazdasági, társadalmi, infrastrukturális helyzetének feltárása- egyedi programokra alapozott-térségfejlesztési programok elkészítése (elkészíttetése),
- f.) térség érdekeinek képviselete más szervek előtt
- g.) szaktanácsadás megszervezése, bonyolítása, a térségen belül és azon kívül,
- h.) kiadványok megjelentetése, előadások, kiadások szervezése
- i.) társulás által finanszírozott pályázatok kiírása és elbírálása
- j.) a társulás céljának megvalósítását feltáró, véleményező, javaslattevő tanulmányok készítése, készíttetése
- k.) forrásteremtés
- l.) társulás eszközeinek nyilvántartása és ezzel kapcsolatos egyéb feladatok ellátása
- m.) belső ellenőrzési feladat

A Társulás által ellátott feladatok megvalósításának szakmai minimumkövetelményeit az ágazati törvények határozzák meg.

3. A Társulás feladatellátása során

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő;
- koordináló,
- döntést hozó,
- a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő,
- végrehajtó

tevékenységet folytat.

4. E fejezet 2. pontjában meghatározott feladatok tekintetében a Társulás a tagokra nézve az összehangolt és szervezett feladatellátás érdekében összehangolt térségi adatbázist működtet. Az adatbázissal szemben támasztott követelmény, hogy alkalmas legyen a térségi, ágazati tervek, projektek elkészítésére és biztosítsa a megalapozott elemzés feltételeit.

5. A Társulás a programok tervezése és előkészítése során:

- számba veszi, hogy milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
- felméri milyen egységes kedvezmény és támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
- felkutatja a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi erőforrásokat,
- megvizsgálja, hogy a más kistérségekkel történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
- feltárja, hogy a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait milyen módon lehet összehangolni,

- számba veszi az egyes programok tervezésénél a lehetséges együttműködők teljes körét.

6. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:

- figyelemmel kíséri és az elbírálásig gondozza a projekteket,
- gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről,
- intézkedik a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.

7. A Társulás koordináló feladatkörében egyrészt az adott cél megvalósulásáig, másrészt, ha az adott tevékenység folyamatos működtetést igényel, valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.

8. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:

- komplex módon elemzi a végrehajtást a cél megvalósulása szempontjából,
- a végrehajtás tapasztalati alapján – a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából – a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.

9. A döntésekhez a Társulás felhasználja az információs térségi adatbázist. Annak kialakításáig a Társulásban résztvevő önkormányzatok jegyzői közreműködésével kell az elemzéshez szükséges adatbázist összegyűjteni.

III.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI

A tagsági jogviszony keletkezése

1. A társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei – minősített többséggel hozott – határozatba foglalt nyilatkozatban mondják ki a Társulásban való részvételüket, valamint az ahhoz való csatlakozásukat. A határozatban ki kell nyilvánítni, hogy a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el, a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos pénzügyi hozzájárulások teljesítését vállalja.
2. A Társulás akkor tekinthető megalakultnak, ha a kistérséget alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozatukkal a társulási megállapodást jóváhagyják.

3. A társulási megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosítják, a helyi önkormányzati választásokat követő hat hónapon belül felülvizsgálják.

A tagsági jogviszony megszűnése

4. A Társulás tagja a társulási megállapodást a naptári év utolsó napjával- december 31-i hatállyal – mondhatja fel. A felmondásról szóló – minősített szavazataránnyal meghozott – határozati döntést legalább 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a Társulás Tanáccsal közölni.
5. A Társulás tagjainak minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a többcélú kistérségi társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a társulási megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. Különösen az alábbi esetekben:
 - a társulási tag a pénzügyi hozzájárulást - több alkalommal, de legalább 2 alkalommal – nem vagy nem határidőben utalja át,
 - a társulás tagja a társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.
6. A társulás megszűnik:
 - ha a társulás valamennyi tagja kimondja megszűnését,
 - a társulás tagjaink száma egyre csökken,
 - a bíróság jogerős döntése alapján.
7. A Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:
 - a többcélú kistérségi társulási megállapodás jóváhagyásához,
 - a többcélú kistérségi társulási megállapodás módosításához,
 - a többcélú kistérségi társulás megszüntetéséhez,
 - a többcélú kistérségi társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz.
8. A társulás tagjai a társulási megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.
9. A Társulás tagsági nyilvántartása.

A Társulás tagjairól, képviseletéről, a feladatellátásról, a pénzügyi hozzájárulásokról kell vezetni.

A nyilvántartás tartalmazza:
 - a települési önkormányzat megnevezését, képviselője nevét,
 - a belépés, csatlakozás időpontját,
 - a térségi feladatellátást,
 - a szavazati jogosultságot,
 - a pénzügyi hozzájárulást.

IV.

A TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE

A Társulás szervei

1. A Társulás szervei a Társulás Tanácsa, a Társulás elnöke, a Társulás alelnöke, a Társulási Tanács bizottságai, a Társulás feladatellátásához szükséges minimális, szakmai, személyi feltételek teljesítése érdekében összesen 1 fő főállású munkatárs foglalkoztatása.

Társulási Tanács

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.
2. A Társulási Tanácsot a társult települési önkormányzatok választott tagjai alkotják. A tag helyettesítésének rendjéről a képviselő-testület rendelkezik. A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti jogkörrel felhatalmazott képviselő a tagot megillető jogkörrel rendelkezik. A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat bemutatását, átadását követően járhat el.
3. A Társulási Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre:
 - a) Társulási Tanács elnökének, alelnökének és a bizottsági tagoknak a megválasztása, visszahívása,
 - b) a tagi hozzájárulás, valamint a feladat-ellátási költségek (cél megvalósításához szükséges többletforrás) összegének megállapítása,
 - c) Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
 - d) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés a Társulási Tanács által meghatározott szempontok alapján, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével, a belső ellenőrzési feladatok ellátásához kapcsolódó állami támogatást az intézményi belső ellenőrzési társulások gesztor önkormányzatai részére legalább az általuk ellátott feladatokra leigényelt mértékben átadja,
 - e) Tag kizárásának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
 - f) jelen társulási megállapodás módosításának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
 - g) Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
 - h) a Társulás költségvetésének megállapítása, annak végrehajtása, éves munkatervének, év végi beszámolójának és éves mérlegének elfogadása,

- i) a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésében, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
- j) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,

Társulás elnöke

5. A Társulás Tanács tagjai sorából elnököt választ. A Társulás elnökét rotációs elv alapján Derecske és Létavértes város polgármestere adja, a társulás székhelyénél leírtak alapján. A Társulás elnöke képviseli a Társulást. Távolléte vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselőtét külön meghatalmazás nélkül a Társulás alelnöke látja el. Az elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

Az elnök feladata:

- a.) összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- b.) gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- c.) a társulás mérlegét a tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- d.) felelős a Társulás adminisztrációjával kapcsolatos feladatok ellátásáért,
- e.) évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
- f.) gondoskodik a Társulás számlavezetéséről,
- g.) intézkedik a MÁK Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságánál a Társulás törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt,
- h.) irányítja a Társulás gazdálkodását,
- i.) benyújtja a területfejlesztési és közfoglalkoztatási célú pályázatot az illetékes Minisztériumhoz, illetve egyéb kiíró szervezet részére.
- j.) a tagok nevében aláírja a támogatási szerződést,
- k.) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a Társulási Tanács számára előír.

Társulás alelnöke

6. A Társulás Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére tagjai sorából alelnököt választ. Az alelnök személyére a Társulási elnöke tesz javaslatot. Az alelnököt akadályoztatása vagy távolléte esetén a Társulási Tanács által kijelölt polgármester helyettesíti. Az alelnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

Bizottságok

A Tanács dönt bizottságainak létrehozásáról, tagjai számáról, szervezetéről, valamint feladat- és hatásköréről. A bizottságok közreműködnek a döntések előkészítésében, ellenőrzik a döntések végrehajtását, koordinálják az ágazati feladatok ellátását, véleményezik a határozati javaslatokat, a Tanács megbízása alapján határozatot hoznak.

7. A Társulási Tanács a gazdálkodás szabályszerűségének felügyeletére tagjai sorából 3 fős Pénzügyi bizottságot hoz létre. A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Akadályoztatása esetén az általa a bizottság soraiból megbízott személy hívja össze és vezeti az ülést. A bizottság elnökének feladata:

a./ a bizottság munkájának szervezése, összehangolása

b./ a bizottság képvisellete

c./ a jegyzőkönyv elkészítésének ellenőrzése

d./ a Társulás Elnökének tájékoztatása a bizottság javaslatáról és intézkedéséről.

A bizottság üléseiről készült jegyzőkönyv tartalmi és formai előírásai megegyeznek a Tanács üléseinek jegyzőkönyvével. A bizottsági ülések időpontjáról, a tárgyalandó napirendekről a bizottság tagjait, a Tanács elnökét, alelnökét és tagjait legalább 3 nappal korábban értesíteni kell. A bizottság ülése határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak több mint fele jelen van. Amennyiben a bizottsági ülés határozatképtelenség miatt elmarad, úgy egy héten belül a bizottságot újra össze kell hívni. A Tanács bizottságainak működésével kapcsolatosan felmerülő és külön nem szabályozott kérdésekben értelemszerűen a Tanács működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

8. A Pénzügyi Bizottságok feladat- és hatáskörét a 2. sz. melléklet tartalmazza. A bizottság elnökének és tagjainak névsorát a 3. sz. melléklet tartalmazza.

Munkaszervezeti feladatok ellátása

9. A társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtása, szervezése) a társulás székhelyének polgármesteri hivatal látja el.

10. A munkaszervezeti feladatok ellátása keretében a társulás székhelyének polgármesteri hivatala előkészíti a társulás szerveinek döntését, biztosítja a hozott határozatok végrehajtását, végzi az ügyviteli és nyilvántartási feladatokat.

A Társulás feladatellátásához szükséges főállású munkatársak foglalkoztatásának szabályai

11. A Társulás feladatellátásához szükséges minimális, szakmai, személyi feltételek” teljesítése érdekében összesen 1 fő főállású munkatárs foglalkoztatását engedélyezi a társulási tanács

1 fő közfoglalkoztatás vezető feladatai:

- Közfoglalkoztatási programok megszervezése, lebonyolítása
- Közfoglalkoztatási programok lebonyolításában való adminisztratív és szervezési segítségnyújtása
- Közfoglalkoztatási programok lebonyolításához való forrás megteremtése
- Közfoglalkoztatási munkaszerződések aláírása
- Térség gazdasági, társadalmi, infrastrukturális helyzetének feltárása- egyedi programokra alapozott-térségfejlesztési programok elkészítése (elkészíttetése),

12. A munkáltatói jogokat a Társulási Tanács nevében a társulás elnöke gyakorolja.

13. A Társulás létszámkeretét a Társulási Tanács a mindenkor el fogadott költségvetést elfogadó határozatával állapítja meg. A Társulás foglalkoztatott létszámát a szükségleteknek megfelelően a társulási tanács megváltoztathatja.

14. A társulás közösen fenntartott intézményt nem működtet.

V.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

A Társulási Tanács ülései

1. A Társulási Tanács a Társulás döntéshozó szerve, döntéseit ülésén hozza.
2. A Társulási Tanács alakuló ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az alelnök, illetőleg a Társulási Tanács helyettesítéssel megbízott tagja hívja össze és vezeti.
3. Az alakuló ülés napirendjére a Társulás elnöke tesz javaslatot.

Az alakuló ülés kötelező napirendje:

- a tisztségviselők megválasztása,
- a társulás szervei tagjainak megválasztása,
- a társulási megállapodás felülvizsgálata.

4. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik. Szavazni személyesen vagy a helyettesítés rendje szerint felhatalmazott képviselő útján lehet. A Társulási tanács döntését ülésén nyílt szavazással, határozati formában hozza meg.
5. A Társulási Tanács ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az alelnök, illetőleg a Társulási Tanács helyettesítéssel megbízott tagja hívja össze és vezeti.
6. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
 - szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal,
 - a társulási megállapodásban vagy a Társulási Tanács által meghatározott időpontban,
 - a társulási tagok egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
 - a kormányhivatal hivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.
7. A Társulási Tanács ülése nyilvános.
8. A Társulási Tanács
 - zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás indítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor;
 - zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

9. A Társulás Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mőtv.-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulás elnöke és a Társulási Tanács egyik tagja írja alá.
10. A Társulás elnöke a jegyzőkönyvet 15 napon belül megküldi a kormányhivatal hivatal vezetőjének és a társulás tagjainak.
11. A Társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén – székhely településsel együtt – legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a kistérség lakosság számának egyharmadát.
12. A javaslat elfogadásához legalább - a székhely településsel együtt – annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak több mint felét, és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a kistérség lakosság számának egyharmadát.
13. A Társulás Tanács minősített többség igen szavazata és lakosság számának több mint fele szükséges
 - a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához;
 - a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása; és
 - abban az ügyben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.
14. Amennyiben a döntést igénylő kérdésben nem születik döntés, úgy a tárgyalandó ügy ismét napirendre tűzhető, illetve a döntési javaslat újratárgyalható.
15. A Társulási Tanács működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

Bizottságok üléseinek szabályai

16. A bizottság határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van.
17. Üléseit a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. A bizottság elnökének akadályoztatása esetén a bizottság tagjai által kijelölt személy hívja össze és vezeti az ülést.
18. A bizottság ülésének összehívását a tagok bármelyike kezdeményezheti a tárgyalandó napirend témájának megjelölésével.
19. A Társulási Tanács működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

VI.

A TÁRSULÁS TAGJAINAK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A társulás tagjainak jogai

1. A Társulás tagja részt vehet a Társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.

2. A Társulás tagja választhat és választható a Társulás egyes szerveibe, tisztségeire.
3. Teljes joggal képviseli a települési önkormányzat érdekeit.
4. Igényelheti a Társulás azon szolgáltatásait, melyekre megállapodást kötött.
5. Igényelheti a Társulás érdekképviselői, érdekvédelemértékesítési tevékenységét.
6. Javaslatot tehet a társulást érintő bármely kérdésben.
7. Jogosult a Társulás törvénysértő döntésének megtámadására.
8. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat intézhet, indítványozhat a Társulás tisztségviselőihez, szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül írásban kötelesek választ adni. Betekinthet a Társulás dokumentumaiba, irataiba.
9. Joga van a kisebbségi véleményének fenntartására, kérésére a véleményt jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
10. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
11. A Társulási Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (pályázatok, vállalkozás, egyéb bevételek).
12. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokról származó előnyökből.

A Társulás tagjainak köteleességei

13. A Társulási Megállapodásban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak betartása.
14. Részt venni a Társulás szerveinek ülésén, azok munkájában, a társulási célok és feladatok közös megvalósításában.
15. A Társulás határozatainak végrehajtása.
16. A Társulás működéséhez, feladatellátásához szükséges adat-és információ szolgáltatás.
17. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
18. Befizetési kötelezettségek teljesítése.
19. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.
20. A Társulási Tanács tagjai évente legalább két alkalommal beszámolnak képviselő-testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

VII.

A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA, PÉNZÜGYI FORRÁSA, VAGYONA

A Társulás gazdálkodása

1. A Társulási Tanács a Társulás éves költségvetését határozatban állapítja meg.
2. A Társulás gazdálkodással kapcsolatos feladatokról, valamint a költségvetés végrehajtásáról elkülönült a pénzügyi referens gondolkodik.

A Társulás pénzügyi forrása

3. A Társulás működésének és feladati ellátásának fedezetét

- a költségvetési törvényben meghatározott hozzájárulások és támogatások;
- pályázati támogatások;
- a Társulás vagyonának hasznosításából és eszközeinek befektetéseiből származó bevételek;
- a Társulás átmenetileg szabad pénzeszközeinek lekötéséből származó kamat
- a települési önkormányzatok pénzügyi (működési) hozzájárulásai;
- egyéb bevételek

biztosítják.

4. A társult tagok a pénzügyi hozzájárulás fizetéséről és annak mértékéről évente a Társulás költségvetésének tervezésekor döntenek. Amennyiben a Társulási Tanács pénzügyi hozzájárulás fizetéséről dönt, a működési hozzájárulást a társult tagok költségvetési évenként két részletben fizetik meg. Az első részlet megfizetésének határideje május 31, a második részlet határideje szeptember 30. A pénzügyi hozzájárulás megfizetésének 60 napon túli elmulasztása esetén a Társulás követelését a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott azonnali beszedési megbízás (inkasszó) útján érvényesíti.

6. A Társulás gazdálkodásának biztonságáért, szabályszerűségért a Társulási Tanács a felelős.

7. A Társulás gazdálkodásának általános ellenőrzését a Pénzügyi bizottság végzi. A belső ellenőrzés ellátásáról a Társulás külső szakértő megbízásával gondoskodik.

8. A Társulás részéről kötelezettségvállalásra a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök jogosult. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a Társulás közfoglalkoztatás vezetője, érvényesítésére pénzügyi referens jogosult.

9. A Társulás jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait a székhely önkormányzat polgármesteri hivatala látja el.

10. A Társulás gazdálkodásra és beszámolási kötelezettségeire az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

A Társulás vagyona

11. A Társulás vagyona a társult tagok közös tulajdonát képezi.

12. A Társulás vagyonának köre:

- pályázati úton megszerzett vagyon;
- közös beruházás, vállalkozás révén eredmény: vagyon és tőkezeszaporulat, pénzügyi műveletek bevételei;
- egyéb vagyon.

13. A Társulásba bevitt önkormányzati vagyon a tagönkormányzatok tulajdonában maradnak. A vagyon gyarapodása a Társulást illeti meg, azaz közös tulajdon. Felhasználásáról a Társulási Tanács dönt. A Társulás vagyonának részét képezi a társulás döntésével szerzett, valamint a Társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon.
14. A Társulás vagyonával kapcsolatos tulajdonosi jogokat (birtoklás, használat, hasznosítás, rendelkezés) a Társulási Tanács gyakorolja. A társulási vagyon szaporulata a Társulást illeti meg.
15. A vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi döntésre csak a Pénzügyi bizottság által véleményezett írásos előterjesztés alapján kerülhet sor.
16. A vagyon elsősorban a Társulási megállapodásban meghatározott közszolgáltatások és feladatok ellátására hasznosítható. Pénzügyi felügyeleti, ellenőrzési rendszer: A gazdálkodás biztonságáért, szabályszerűségéért a Társulási Tanács felelős. A Társulási Tanács a Társulás pénzügyi-gazdálkodási tevékenységének ellenőrzését a Pénzügyi Bizottságon keresztül végzi.
17. A Társulás vállalkozási tevékenységet végezhet. A Társulás csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

A Társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése

18. A Társulásból való kiválás, kizárás esetén a Társulás tagjai által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadására a Társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.
19. Ha közös beruházással létrehozott vagyontárgyra még fizetési kötelezettség áll fenn, akkor a kiváló tag a vállalt kötelezettségét továbbra is teljesíti.
20. A kilépő tagot megilleti az általa teljesített hozzájárulásoknak a kapott végleges juttatásokkal csökkentett összege. Végleges juttatás a vissza nem térítendő támogatás, a tag részére juttatott támogatás, és a közösen vállalt költségek.
21. A vagyonfelosztás elvei:
 - vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez (saját vagyon, állami források, egyéb támogatások),
 - meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.
22. A Társulás megszűnéskor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.
23. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak, amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik.
24. A Társulás feladatellátás érdekében támogatással létrehozott vagyona az aktiválást követően ingatlan esetében tíz évig, más vagyon esetében öt évig nem idegeníthető el, kivéve ha,

- az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé és az abból származó ellenértéket a Társulás ugyanazon közszolgáltatás ellátásának fejlesztési szükségleteire fordítja, amelyhez az elidegenítést megelőzően az értékesített vagyon kapcsolódott.

VIII.

VISSZAFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK

1. A Társulás által elnyert támogatás felett a Társulási Tanács rendelkezik és felelős a jogszerű felhasználásért.
2. A Társulásnak – bármely támogatás lemondása esetén - a számára folyósított támogatást kamattal növelt összegben kell visszafizetnie a központi költségvetésbe.
3. A 2. pont szerinti fizetési kötelezettség esetén a kamat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 53.§ (2) bekezdése szerint számított összeg, amelyet a támogatás igénybevétele napjától, a visszafizetés napjáig kell felszámítani.
4. A Társulás a támogatás felhasználásáról, tárgyév december 31-ei fordulónappal, a mindenkori zárszámadás keretében és rendje szerint, a tényleges mutatók alapján köteles elszámolni.
5. Amennyiben a Társulásnak az elszámolás alapján visszafizetési kötelezettsége keletkezik, úgy azt köteles a központi költségvetésbe visszafizetni.
6. Amennyiben a visszafizetési kötelezettség a 2. pont szerinti lemondást, vagy az 5. pont szerinti elszámolást követő 90 napon belül nem teljesül, akkor a Kincstár azonnali beszédési megbízást nyújt be a Társulás ellen.

IX.

A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSE

1. A Társulás tevékenységének és gazdálkodásának folyamatos ellenőrzését a Pénzügyi Bizottság végzi.
2. A Társulás Tagjai jogosultak a Társulási Tanácstól tájékoztatást kérni, könyveikbe, okirataikba betekinteni, a Társulás működését jelen megállapodásban meghatározottak szerint célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrizni.
3. A Társulási Tanács tagjai évente legalább egy alkalommal kötelesek beszámolni képviselő-testületeiknek a Társulás előző évi tevékenységéről, a Társulási cél megvalósulásáról, a Társulás pénzügyi helyzetéről. A Társulási Tanács tagjai évente legalább két alkalommal képviselő-testületeiknek beszámolnak a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.
4. A kormányhivatal hivatal vezetője törvényességi ellenőrzési jogkörében vizsgálja, hogy a Társulás döntése, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak,

a társulási megállapodásban valamint a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak.

5. A kistérségi fejlesztési projektek támogatása esetén a támogatási megállapodásban foglaltak teljesítését az adott illetékes minisztérium, illetve az általa megbízott szervezet, továbbá jogszabályban erre feljogosított szervezet ellenőrzi.
6. A Társulás gazdálkodását (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását) az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
7. Az európai uniós és költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóságok képviselői is ellenőrzik.

X.

A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1. A Társulás megszűnik, ha:
 - a Társulás valamennyi tagja elhatározta a Társulás megszüntetését,
 - a bíróság jogerős döntése alapján,
 - amennyiben a tagok száma – kiválás vagy kizárás következtében – a kistérségbe tartozó települések képviselő-testületei számának fele alá csökken, illetve az általuk képviselt települések lakosság száma nem haladja meg a települések együttes lakosság számának 60 %-át.
2. A Társulás megszűnése esetén a tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással kötelesek elszámolni.
3. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a tagok a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

XI.

KAPCSOLATI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER

1. A Társulási Tanács feladatellátása körében kapcsolatot tart és együttműködik a települési önkormányzatok képviselő-testületeivel, az önkormányzatok területfejlesztési társulásaival, egyéb társulásaival.
2. A Társulási Tanács kapcsolatot tart és együttműködik a kistérségben működő, a kistérség fejlesztésében érdekelt gazdasági, társadalmi, és szakmai érdekvédelmi, érdekképviseleti

szervekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel, valamint a kistérségben működő közigazgatási szervekkel, intézményekkel.

Tájékoztatási kötelezettség

3. A Társulási Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról, a Társulási Tanács munkájáról, a tanácsban képviselt álláspontjáról a települési önkormányzat képviselő-testületének rendszeresen tájékoztatást adnak.

4. A Társulási Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzat közmeghallgatása keretében beszámolnak a társulási cél megvalósulásáról, a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a társulás pénzügyi helyzetéről, a tanácsban végzett tevékenységükről a lakosságnak.

Kistérségi tájékoztatási rendszer működtetése

5. A Tanács a társulás tájékoztatási rendszerének keretében a társulás és szervei dokumentumait, a társulás üléseit, előterjesztéseit, ülések jegyzőkönyveit, a társulás döntéseit, a társulásra vonatkozó közérdekű adatait a kistérség honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatására

XII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen megállapodás a Társulást alkotó valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyó határozatával válik hatályossá

2. Jelen megállapodás módosításához, megszüntetéséhez a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott határozata szükséges.

3. Jelen megállapodással létrehozott Társulás együttműködhet más társulással, illetve helyi önkormányzattal, egyes közszolgáltatásokat külön megállapodás alapján közösen biztosíthatnak, közös fejlesztéseket, beruházásokat valósíthatnak meg.

4. A társulási tanács és a bizottságok működésére egyebekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni. A társulás működésének részletes szabályait a társulás szervezeti és működési szabályzata tartalmazza, amelyet a társulás megalakulását, a társulási megállapodás módosítását követő 45 napon belül az elnök a társulási tanács elé terjeszt.

5. A Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy e megállapodásból eredő, a Társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

6. A bírói út igénybe vételével kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre.

8. A jogvita eldöntésében az illetékes bíróság dönt.

9. A társulási megállapodás hatályba lépése: Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles törzskönyvi nyilvántartásban történő átvezetésének napján lép hatályba.

Létavértes,

Záradék:

A Társulási Megállapodást az érintett képviselő-testületek döntése alapján a polgármesterek aláírásukkal látják el.

Álmosd Község Önkormányzata

.....
Tóth Sándor polgármester

Bagamér Község Önkormányzata

.....
Erdős Tibor polgármester

Derecske Város Önkormányzata

.....
Bordán Szabolcs polgármester

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata

.....
Zara András polgármester

Kokad Község Önkormányzata

.....
Ozsváth István polgármester

Konyár Község Önkormányzata

.....
Vigh Szilárd polgármester

Létavértes Város Önkormányzata

.....
Menyhárt Károly polgármester

Monostorpályi Község Önkormányzata

.....
Szabó József polgármester

Sáránd Község Önkormányzata

.....
Dézsi András polgármester

1. a. számú melléklet**A Társulás Tagjainak megnevezése, székhelye és lakosság száma**

Települési önkormányzat neve	Székhelye	Lakosság- száma*
Álmosd Község Önkormányzata	4285 Álmosd, Fő u.10	1 801
Bagamér Nagyközség Önkormányzata	4286 Bagamér, Kossuth u.7.	2 615
Derecske Város Önkormányzata	4130 Derecske, Köztársaság út 87.	8682
Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata	4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6.	5 968
Kokad Község Önkormányzata	4274 Kokad, Kossuth u. 55.	685
Konyár Község Önkormányzata	4133 Konyár, Rákóczi u.24.	2 233
Létavértes Város Önkormányzata	4281 Létavértes, Kossuth u.4.	7 500
Monostorpályi Község Önkormányzata	4275 Monostorpályi, Bajzsy-Zs. u.1.	2 188
Sáránd Község Önkormányzata	4272 Sáránd, Nagy u.44.	2 382

1. b. számú melléklet

Települési tagjainak neve	Képviselő
Álmosd	Tóth Sándor
Bagamér	Erdős Tibor
Derecske	Bordán Szabolcs
Hosszúpályi	Zara András
Kokad	Ozsváth István
Konyár	Víg Szilárd
Létavértes	Menyhárt Károly
Monostorpályi	Szabó József
Sáránd	Dézsi András

A Társulás bizottságainak feladat- és hatásköre

Pénzügyi, Ellenőrző Bizottság

- folyamatosan figyelemmel kíséri a társulás gazdálkodását, ellenőrzi tevékenységét
- véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló beszámoló tervezetét
- véleményezési jogot gyakorol a társulás vagyonának felhasználását, hasznosítását érintő valamennyi tanácsi hatáskörbe tartozó döntés meghozatala előtt
- előzetesen véleményezi a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében készített pénzügyi tervet, programot
- részt vesz a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetének, adottságainak értékelésében és vizsgálatában
- előzetesen véleményezi a helyi önkormányzatokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és regionális fejlesztési tanáccsal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására kötött megállapodást

A Társulás bizottsága elnökének és tagjainak névsora

Pénzügyi, Ellenőrző Bizottság

elnök: Szabó József, polgármester

tagok: ~~Orvos Mihály~~, Zará András polgármester

Ozsváth István, polgármester

Előkészítette: Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referens

Határozathozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2020. augusztus 13-i rendkívüli nyílt ülésére

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága

2020. augusztus 12-i rendkívüli nyílt ülésére

Tárgy: Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. között fennálló Közszolgáltatási Szerződés felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. december 20-i ülésén megtárgyalta a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90., a továbbiakban: Nonprofit Kft.) megkötött közszolgáltatási szerződés felülvizsgálatáról szóló napirendi pontot.

A Képviselő-testület döntése alapján az Önkormányzat tulajdonát képező vagyontárgyak üzemeltetésére, kezelésére, valamint egyéb városüzemeltetési feladatok ellátására vonatkozó közszolgáltatási szerződés módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva 2019. január 1-jei hatállyal határozatlan időre a Nonprofit Kft.-vel megkötésre került.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet arról, hogy a közszolgáltatási szerződés 4. és 7. számú mellékleteiben történt változások miatt a közszolgáltatási szerződés módosítása szükséges az alábbiak szerint:

1.) A Közszolgáltatási Szerződés III. 3. pontja az Ingatlanhasznosítással kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazza, mely keretén belül a Megbízó Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában („9. lakás- és helyiséggazdálkodás;”) feladatait látja el a Megbízotton keresztül. Ezen pont 3.4 bekezdésében a Megbízottnak üzemeltetésre átadott bérlemények bérbeadásával kapcsolatos bevételek összegét, illetőleg a kiadások alakulását Megbízó felé ki kell mutatni. Célszerű ezt a kimutatást a Megbízottnak az éves beszámoló keretében elkészítenie, és arról beszámolnia a Megbízottnak, majd a beszámoló Képviselő-testületi elfogadását követően pénzügyileg is elszámolnia.

2.) 1. számú melléklet: A Képviselő-testület előtt is ismeretes, hogy a „*Leromlott városi területek rehabilitációja Derecskén*” című, TOP-4.3.1-16-HB1-2017-00006 számú projekt megvalósítása során több önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan került felújításra, melyek az alábbiak:

- Csuklya u. 2/a. szám alatti ingatlan,
- Csuklya u. 12. szám alatti ingatlan,
- Csuklya u. 18. szám alatti ingatlan, (1. és 2. lakás)
- Szív u. 27. szám alatti ingatlan. (1-2., 3. és 4. számú lakás, melyből 2 db lakás kerül kialakításra.)

A felújításnak köszönhetően változott a Csuklya u. 18/1., 18/2., és Szív u. 27. szám alatti lakások **komfortfokozata** (komfort nélküli és komfortos lakásokból összkomfortos lakások kerültek kialakításra), és a Szív u. 27. szám alatt lévő 3. és 4. számú lakás összeépítésre került (egy 20 m² és

egy 27 m² nagyságú lakás), így egy 47 m² nagyságú lakás került kialakításra. A változások átvezetése szükséges a Közzolgáltatási Szerződés 1. számú mellékletét képező Szociális bérlakások jegyzékében az alábbiak szerint:

1.	Csuklya u. 18/1.	(919. hrsz.)	42	összkomfortos
2.	Csuklya u. 18/2.	(919. hrsz.)	33	összkomfortos
3.	Szív u. 27. 1-2.	(954/2. hrsz.)	47	összkomfortos
4.	Szív u. 27. 3-4.	(954/2. hrsz.)	47	összkomfortos
5.	Bacsó B. u. 29.	(1043/A. hrsz.)	58	komfortos
6.	Rákóczi út 76/2.	(2032. hrsz.)	44	komfortos
7.	Rákóczi út 76/3.	(2032. hrsz.)	58	komfortos
8.	Csuklya u. 12.	(916. hrsz.)	32	összkomfortos

A fentiekén túlmenően javasoljuk egyéb lakások jegyzékében feltüntetni az „Esély Derecskén” című projekt keretében felújított lakásokat. Az alábbi lakások nem a helyi lakásrendelet szerint kerülnek bérbeadásra, hanem külön szabályzat szerint, viszont javaslatunk, hogy az üzemeltetéssel kapcsolatos feladatokat továbbra is a Kft. végezze:

Egyéb bérlakások jegyzéke

1. Rákóczi út 76/1. (2032. hrsz.)	43	összkomfortos
2. Kandia u. 36. (514. hrsz.)	64	összkomfortos
3. Szováti út 4/2. (1513. hrsz.)	52,29	összkomfortos
4. Köztársaság út 88. 2. lh. I. em. 4. (816/A/10. hrsz.)	38,27	összkomfortos
5. Köztársaság út 88. 3. lh. I. em. 3. (816/A/15. hrsz.)	39,95	összkomfortos
6. Köztársaság út 88. 3. lh. II. em 6. (816/A/18. hrsz.)	39,95	összkomfortos
7. Köztársaság út 125. 1. sz. lakás (2915. hrsz.)	66,23	összkomfortos
8. Köztársaság út 125. 2. sz. lakás (2915. hrsz.)	48,90	összkomfortos
9. Köztársaság út 125. 3. sz. lakás (2915. hrsz.)	63,12	összkomfortos
10. Semmelweis u. 26. (3164. hrsz.)	37,31	összkomfortos

Javasolom a Képviselő-testületnek, hogy a 2019. február 14. napján kelt 7. számú és a 130/2020. (VII. 9.) KT számú határozattal elfogadott 8. számú módosítással, valamint a jelenlegi 9. számú módosítással egységes szerkezetbe foglaltnak is kerüljön elfogadásra a Közzolgáltatási szerződés.

A Közzolgáltatási Szerződés egységes szerkezetbe foglalásának dátuma: 2020. augusztus 13.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.) között fennálló 2014. április 30. napján kötött

- 1.) Közzolgáltatási Szerződés 9. számú módosítását a határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja,
- 2.) Közzolgáltatási Szerződés módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt okiratát a határozat 2. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a Közzolgáltatási Szerződés 9. számú módosításának megkötésére.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

Derecske, 2020. augusztus 7.

Tisztelettel:



KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

9. számú módosítása

mely létrejött egyrészről:

Derecske Város Önkormányzata

Székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

Adószáma: 15728427-2-09

Képviseli: Bordán Szabolcs polgármester

mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről:

Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.

Székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.

Adószáma: 18552825-2-09

Cégjegyzékszám: 09-09-017153

Képviseli: Végső Zoltán ügyvezető

mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

együttes említésük esetén Felek között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

1.) A Felek előzményként rögzítik, hogy 2014. január hó 01. napjával közszolgáltatási szerződést (a továbbiakban: Közzolgáltatási Szerződés) kötöttek a Megbízó kizárólagos tulajdonát képező vagyonának üzemeltetésére, kezelésére, valamint egyéb városüzemeltetési feladatok ellátására. Ezen Közzolgáltatási Szerződést Felek közös megegyezéssel módosítják a jelen dokumentumban foglaltak szerint.

2.) A Felek a Közzolgáltatási Szerződés III. 3. Ingatlanhasznosítás pont 3.4. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„3.4. A Megbízott a 3.1. pontban megjelölt bérlemények és a 3.3. pontban megjelölt földterületek bérbeadásával kapcsolatban befolyt bérleti díjat köteles más bevételeitől elkülönítetten kezelni. A Megbízott a bérlemények karbantartási, javítási költségeit, üzemeltetéshez kapcsolódó általános költségeit és a földterületek hasznosításával kapcsolatban felmerült költségeit a befolyt bérleti díjból finanszírozza.

A Megbízott évente az éves beszámoló keretében az előző évre vonatkozóan köteles a Megbízó felé kimutatni a bérleményekből származó bevételek összegét, illetőleg a kiadások alakulását. A beszámoló Megbízó általi elfogadását követően Megbízott pénzügyileg elszámol a Megbízó felé.”

3.) A Felek a Közzolgáltatási Szerződés 1. számú mellékletét a jelen szerződés módosítás 1. számú mellékletében foglaltak szerint módosítja.

4.) A jelen szerződésmódosítást a Felek a szerződés módosítás aláírása napjától tekintik hatályosnak.

5.) A jelen módosítás a Közzolgáltatási Szerződés egyéb rendelkezéseit nem érinti.

6.) A jelen módosítás Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének a/2020. (VIII. 13.) KT. számú határozatán alapszik.

7.) A jelen szerződésmódosításban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződésmódosítás egymással megegyező 4 (négy) példányban készült, melyet Felek aláírásra jogosult képviselői, mint akaratukkal mindenben egyezőt – elolvasás és értelmezés után – jóváhagyólag aláírják.

Derecske, 2020.

.....

Derecske Város Önkormányzata
Képviselőtében: Bordán Szabolcs
polgármester
Megbízó

.....

Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit
Kft.
Képviselőtében: Végső Zoltán ügyvezető
Megbízott

Jogilag ellenjegyzem:

Derecske, 2020.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Derecske, 2020.

Csorvásiné Kiss Viktória
mb. pénzügyi és adóügyi osztályvezető

KIMUTATÁS
A Megbízó tulajdonát képező, a Megbízott részére kezelésre átadott önkormányzati
bérlakásokról

Szociális bérlakásként bérbe adható lakások jegyzéke

Sorsz.	Cím	Haszn. alapterület	Komfortfokozat
1.	Csuklya u. 18/1.	(919. hrsz.) 42	összkomfortos
2.	Csuklya u. 18/2.	(919. hrsz.) 33	összkomfortos
3.	Szív u. 27. 1-2.	(954/2. hrsz.) 47	összkomfortos
4.	Szív u. 27. 3-4.	(954/2. hrsz.) 47	összkomfortos
5.	Bacsó B. u. 29.	(1043/A. hrsz.) 58	komfortos
6.	Rákóczi út 76/2.	(2032. hrsz.) 44	komfortos
7.	Rákóczi út 76/3.	(2032. hrsz.) 58	komfortos
8.	Csuklya u. 12.	(916. hrsz.) 32	összkomfortos

Piaci és költség alapon bérbe adható lakások jegyzéke

Sorsz.	Cím	Haszn.alapterület	Komfortfokozat
<u>Piaci alapúak</u>			
1.	Köztársaság út 94/1.(820. hrsz.)	108	komfortos
2.	Köztársaság út 94/2 (820. hrsz.)	37	komfortos
3.	Szováti út 4/1. (1513. hrsz.)	62,22	összkomfortos
4.	Köztársaság út 108/1. (1336. hrsz.)	70	komfortos
5.	Köztársaság út 108/2. (1336. hrsz.)	70	komfortos
6.	Köztársaság út 108/3. (1336. hrsz.)	23	komfortos
7.	Kinizsi u. 10. I. épület I. em. 1. (1502/1/A/4. hrsz.)	61	komfortos
8.	Rákóczi út 8. B.lh. II.em.2. (1527/A/6.hrsz.)	47	komfortos
9.	Rákóczi út 8. A.lh. II.em.2. (1527/A/12. hrsz.)	47	komfortos
10.	Köztársaság út 57. (360. hrsz.)	72	komfortos

Költségalapúak

1. Köztársaság út 81. A lh I. em. 1. ajtó (13/2/A/6. hrsz.)	69	összkomfortos
2. Köztársaság út 81. A lh I. em. 2. ajtó (13/2/A/7. hrsz.)	34	összkomfortos
3. Köztársaság út 81. A lh I. em. 3. ajtó (13/2/A/8. hrsz.)	54	összkomfortos
4. Köztársaság út 81. A lh.tetőtér 7. ajtó (13/2/A/9. hrsz.)	63	összkomfortos
5. Köztársaság út 81. A lh.tetőtér 8. ajtó (13/2/A/10. hrsz.)	32	összkomfortos
6. Köztársaság út 81. A lh.tetőtér 9. ajtó (13/2/A/11. hrsz.)	52	összkomfortos
7. Köztársaság út 81. B lh I. em. 6. ajtó (13/2/A/17. hrsz.)	69	összkomfortos
8. Köztársaság út 81. B lh I. em. 5. ajtó (13/2/A/18. hrsz.)	34	összkomfortos
9. Köztársaság út 81. B lh I. em. 4. ajtó (13/2/A/19. hrsz.)	54	összkomfortos
10. Köztársaság út 81. B lh.tetőtér 12. ajtó (13/2/A/20. hrsz.)	63	összkomfortos
11. Köztársaság út 81. B lh.tetőtér 11. ajtó (13/2/A/21. hrsz.)	32	összkomfortos
12. Köztársaság út 81. B lh.tetőtér 10. ajtó (13/2/A/22. hrsz.)	52	összkomfortos

Egyéb bérlakások jegyzéke

1. Rákóczi út 76/1. (2032. hrsz.)	43	összkomfortos
2. Kandia u. 36. (514. hrsz.)	64	összkomfortos
3. Szováti út 4/2. (1513. hrsz.)	52,29	összkomfortos
4. Köztársaság út 88. 2. lh. I. em. 4. (816/A/10. hrsz.)	38,27	összkomfortos
5. Köztársaság út 88. 3. lh. I. em. 3. (816/A/15. hrsz.)	39,95	összkomfortos
6. Köztársaság út 88. 3. lh. II. em 6. (816/A/18. hrsz.)	39,95	összkomfortos
7. Köztársaság út 125. 1. sz. lakás (2915. hrsz.)	66,23	összkomfortos
8. Köztársaság út 125. 2. sz. lakás (2915. hrsz.)	48,90	összkomfortos
9. Köztársaság út 125. 3. sz. lakás (2915. hrsz.)	63,12	összkomfortos
10. Semmelweis u. 26. (3164. hrsz.)	37,31	összkomfortos

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

a 2020. augusztus 13-i módosítással egységes szerkezetbe foglalt

mely létrejött egyrészről

Derecske Város Önkormányzata

címe: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

adószáma: 15728427-2-09

képviselője: Bakó István polgármester, mint Megbízó (továbbiakban: **Megbízó** vagy **Önkormányzat**), valamint a

Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

a Megbízó kizárólagos tulajdonú gazdasági társasága

székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.

cégjegyzékszám: 09-14-000025

adószáma: 18552825-2-09

képviselője: Végső Zoltán ügyvezető, mint Megbízott (továbbiakban: **Megbízott**)

együttes említésük esetén Felek között az alábbi feltételekkel:

A Megbízó 2013. január 01-jétől módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Közzolgáltatási Szerződés alapján határozatlan időtartamra megbízta a Megbízottat a Megbízó kizárólagos tulajdonát képező vagyonának üzemeltetésére, valamint az e szerződésben meghatározott egyéb városüzemeltetési feladatok ellátására.

I. A Megbízó feladatai, jogai és kötelezettségei

1. A Megbízó határozza meg az ellátandó feladatok körét, meghatározza az általa elvárt ellátás módját, színvonalát, jogosult a feladatok ellátásáért fizetendő szolgáltatási díj megállapítására.

II. A Megbízott feladatai, jogai és kötelezettségei

1. Megbízó megbízza a Megbízottat a jelen szerződésben meghatározott közzolgáltatások és egyéb városüzemeltetési feladatok ellátásával. A Megbízott e szerződés alapján a szerződés 1., 1.a., 2., 2.a., 3., 4., 5. és 6. számú mellékleteiben felsorolt, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képező vagyontárgyak üzemeltetési, karbantartási, hasznosítási feladatait látja el.

2. A Megbízott jogosult az önkormányzati törzsvagyonhoz tartozó vagyontárgyak, illetőleg egyéb önkormányzati vagyontárgyak birtoklására, használatára, hasznainak szedésére.

2.1. A Megbízott a szerződés megkötésekor, majd ezt követően a szerződés tartama alatt átadott önkormányzati törzsvagyonhoz tartozó vagyontárgyra, illetőleg egyéb önkormányzati vagyontárgyra vonatkozó használati jogát nem idegenítheti el, azt nem pénzbeli hozzájárulásként gazdasági társaságba nem viheti be.

2.2. A Megbízott tevékenységével összefüggésben létrejött, kizárólagos önkormányzati törzsvagyonnak minősülő vagyontárgyak, illetőleg egyéb önkormányzati vagyontárgyak a jelen közzolgáltatási szerződésben foglaltak szerint önkormányzati tulajdonba kerülnek. Amennyiben Megbízott és Megbízó közös beruházásában valósul meg, a szerződést kötő Felek a beruházás megkezdése előtt külön megállapodásban rögzítik a létrejövő vagyontárgy tulajdoni viszonyait, arányát.

2.3. A Megbízott a szerződés megkötésekor átvett, illetve annak fennállása alatt részére átadott

vagyontárgyakat jó gazda gondosságával, rendeltetésszerűen köteles használni, köteles azok állagát megővni.

2.4. A Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a tulajdonában lévő, a Megbízott üzemeltetésébe átadott és a jelen szerződés 1., 1.a., 2., 2.a., 3., 4. és 5. számú mellékletében meghatározott bármely ingatlanon felújítást, fejlesztést valósítson meg és ennek érdekében pályázatot nyújtson be. A Megbízó hozzájárul továbbá ahhoz, hogy a Megbízott által a saját költségén elvégzett értéknövelő beruházásokat, mint idegen tulajdonon történő beruházást saját könyveiben aktiválja. A Megbízott az általa végzett beruházások befejezését követően legalább 5 évig kizárólagosan jogosult a beruházással érintett ingatlan/ok üzemeltetésére.

2.5. A Megbízott tevékenységének végzése során jogosult a Megbízó által foglalkoztatott, a Megbízott munkairányítása alá tartozó munkavállalók és közfoglalkoztatottak igénybe vételére, amelyről a felek külön megállapodást kötnek.

III. A Megbízott által ellátandó feladatok

1. Települési folyékony hulladékkezelés:

1.1. A Megbízó ezen feladatának ellátásáról a Megbízott útján gondoskodik a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 11. és 19. (helyi környezet és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, hulladékgazdálkodás) pontjában foglaltak értelmében. A Megbízott külön közszolgáltatási szerződés alapján végzi az önkormányzati feladat ellátási körbe tartozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatos kötelező közszolgáltatást.

2. Csapadékvíz-elvezető rendszer üzemeltetése:

2.1. A Megbízó Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 11. pontjában foglaltak értelmében látja el feladatát. A feladat ellátása érdekében a Megbízott Derecske Város közigazgatási területén lévő belterületi csapadékvíz-elvezető rendszer működőképességének biztosítása, valamint a szükséges fejlesztések elvégzése, és a hozzá tartozó szivattyútelepek üzemeltetési, karbantartási feladatainak elvégzése, az alább felsoroltak alapján:

- Csapadékvíz-elvezető rendszer karbantartása: a nem önkormányzati tulajdonú ingatlanok előtti csapadékvíz-elvezető földmedrű, illetve burkolt árkok kivételével a Megbízott rendszeresen végzi a csapadékvíz-elvezető rendszer tisztán tartását, karbantartását.
- A Megbízott a csapadékvíz-elvezető árkok megfelelő működését, állapotát folyamatosan köteles ellenőrizni.
- Gondoskodik a zárt csapadékvíz-elvezető rendszer és tisztítóaknák karbantartásáról.
- Szikkasztó árkok műszakilag indokolt esetben történő tisztítása.
- A csapadékvíz-elvezető rendszerben amennyiben a Megbízott rendellenességet tapasztal, vagy a Megbízó, illetve a lakosság a rendellenességet felé jelzi, úgy, mint üzemeltető jogosult és köteles azok megszüntetése felől intézkedni, szükség esetén a hatáskörrel rendelkező környezetvédelmi hatóság felé a Megbízó előzetes értesítését követően, a vele való egyeztetés után a szükséges intézkedést megtenni.
- A belvízvédelmi feladatok ellátása során Megbízott köteles minden arra alkalmas járművel és gépi eszközeivel a védekezésben, mentésben részt venni. A Megbízott a kárelhárítás, valamint az Önkormányzattal való egyeztetést követően a ténylegesen felmerült költségeit jogosult az Önkormányzat felé érvényesíteni.
- Végzi a burkolt csapadékvíz-elvezető rendszer zárttá tételének munkálatait.
- Gondoskodik a szivattyútelepeken lévő szivattyúk rendszeres működésének ellenőrzéséről,

karbantartásáról, javításáról.

2.3. A Megbízott a Megbízó külön megrendelése alapján elvégzett munkák után jogosult díjat felszámolni a Megbízó felé. A Megbízott a csapadékvíz-elvezető rendszer ellenőrzéséért díjat nem számít fel Megbízó felé, míg a csapadékvíz-elvezető rendszer karbantartási, javítási valamint fejlesztési munkálatai során felmerülő anyagköltséget, gépköltséget valamint tervezési díjat jogosult a Megbízó felé számlázni.

3. Ingatlanhasznosítás:

3.1. A Megbízó a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 9. pontjában

(„9. lakás- és helyiséggazdálkodás;”)

foglaltak, illetve a mindenkor hatályos az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló önkormányzati rendelet értelmében látja el feladatát a Megbízott útján, a Megbízó tulajdonát képező, és a Megbízó által bérbe adott, a jelen szerződés 1. és 2. számú mellékleteiben meghatározott lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek (együttesen: bérlemények) üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat az alábbiak szerint:

- Megbízás esetén ellátja a társasházi közös képviseletet, közös képviseleti díj ellenében.
 - Gondoskodik a bérleményekkel kapcsolatos bérleti díjak folyamatos beszedéséről, elvégzi a bevételek-kiadások könyvelését.
 - Bérleti díj meg nem fizetése esetén gondoskodik a bérlő fizetési felszólításáról, intézkedik a kintlévőségek behajtásáról.
 - Az épületek, építmények állagmegóvása érdekében a bérbeadó Önkormányzatot terhelő szükséges karbantartási, javítási munkákat elvégzi a befolyt lakbér fedezete erejéig.
 - Az épületek, építmények állagmegóvása érdekében a bérbeadó Önkormányzatot terhelő szükséges felújítási munkákat - Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete által az éves költségvetésének elfogadásakor elfogadott, a Megbízott által elkészített éves felújítási terv, kalkuláció szerint (a továbbiakban: éves felújítási terv, kalkuláció) - megszervezi, elvégzi, vagy elvégezteti a Megbízó költségvetése terhére. Az éves felújítási tervben, kalkulációban nem szereplő, időközben felmerülő felújításokat a Megbízóval történt írásbeli előzetes egyeztetést követően, a Megbízó döntése alapján szervezi meg, végzi el, vagy végezteti el a Megbízó költségvetése terhére.
- Megbízott az adott évi felújítási terv elfogadásával egyidejűleg részletesen beszámol az előző évi felújítási terv végrehajtásáról.
- Gondoskodik az üresen álló bérlemények téliesítéséről, a hozzátartozó udvar tisztán tartásáról (fünyírás, kaszálás, tereprendezés, stb.), rendszeresen biztonsági ellenőrzést tart az üres bérleményben.
 - A bérlet megszűnése, illetőleg bérlőváltás esetén a közüzemi szolgáltatók felé történő adatszolgáltatás elvégzéséről gondoskodik.
 - Elkészíti a bérleményekhez tartozó felszerelési tárgyak leltárát.
 - A használaton kívüli bérlemények kulcsainak megőrzi.
 - Ellátja a bérlemények átadása, illetve visszavétele során szükséges teendőket.
 - A beszedett lakbér terhére megfizeti az üresen álló bérlemény után fizetendő közüzemi alap-illetve készenléti díjakat, a társasházi közös költséget.
 - Naprakészen vezeti a rendszerhez kapcsolódó nyilvántartásokat, szükség szerint adatot szolgáltat a Megbízó felé.
 - Ellátja az önkormányzati tulajdonnal érintett társasházakban az önkormányzat tulajdonosi képviseletét a Megbízó érdekeinek megfelelően.
 - Ellátja mindazon feladatokat, melyeket az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló mindenkor hatályos helyi rendelet, valamint az 1993. évi LXXVIII. törvény (Lakástörvény)

szabályai a bérbeadó feladataként jelöl meg.

- A Megbízott jogosult és köteles a bérlemények évenkénti ellenőrzésére.

3.2. A Megbízó a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 9. pontjában

(„9. lakás- és helyiséggazdálkodás;”)

foglaltak illetve a mindenkor hatályos az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló önkormányzati rendelet értelmében látja el feladatát a Megbízott útján, a Megbízó tulajdonát képező, és a Megbízó által bérbe adott, a jelen szerződés 1. a. és 2. a. számú mellékleteiben meghatározott lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek (együttesen: bérlemények) (mely bérlemények vonatkozásában Megbízó gondoskodik a bérleti díjak folyamatos beszedéséről, a bevételek-kiadások könyveléséről) üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat az alábbiak szerint:

- Megbízás esetén ellátja a társasházi közös képviseletet, közös képviseleti díj ellenében.

- Az épületek, építmények állagmegóvása érdekében a bérbeadó Önkormányzatot terhelő szükséges üzemeltetési, fenntartási (karbantartási, javítási) munkákat elvégzi, vagy elvégezteti a Megbízó költségvetése terhére. Megbízó a Megbízottnak a szolgáltatásért a 7. számú melléklet 15. pontjában meghatározott díjat fizeti.

Az épületekkel kapcsolatos felújítási munkákat az éves felújítási terv, kalkuláció alapján megszervezi, elvégzi, vagy elvégezteti a Megbízó költségvetése terhére. Az éves felújítási tervben, kalkulációban nem szereplő, időközben felmerülő felújításokat a Megbízóval történt írásbeli előzetes egyeztetést követően, a Megbízó döntése alapján szervezi meg, végzi el, vagy végezteti el a Megbízó költségvetése terhére.

Megbízott az adott évi felújítási terv elfogadásával egyidejűleg részletesen beszámol az előző évi felújítási terv végrehajtásáról.

- Gondoskodik az üresen álló bérlemények téliesítéséről, a hozzátartozó udvar tisztán tartásáról (fünyírás, kaszálás, tereprendezés, stb.), rendszeresen biztonsági ellenőrzést tart az üres bérleményben.

- A bérlet megszűnése, illetőleg bérlőváltás esetén a közüzemi szolgáltatók felé történő adatszolgáltatás elvégzéséről gondoskodik.

- Elkészíti a bérleményekhez tartozó felszerelési tárgyak leltárát.

- A használaton kívüli bérlemények kulcsainak megőrzi.

- Ellátja a bérlemények átadása, illetve visszavétele során szükséges teendőket.

- Megfizeti az üresen álló bérlemény után fizetendő közüzemi alap- illetve készenléti díjakat, a társasházi közös költséget, mely összeget továbbszámláz Megbízó felé.

- Naprakészen vezeti a rendszerhez kapcsolódó nyilvántartásokat, szükség szerint adatot szolgáltat a Megbízó felé.

- Ellátja az önkormányzati tulajdonnal érintett társasházakban az önkormányzat tulajdonosi képviseletét a Megbízó érdekeinek megfelelően.

- Ellátja mindazon feladatokat, melyeket az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló mindenkor hatályos helyi rendelet, valamint az 1993. évi LXXVIII. törvény (Lakástörvény) szabályai a bérbeadó feladataként jelöl meg.

- A Megbízott jogosult és köteles a bérlemények évenkénti ellenőrzésére.

3.3. A Megbízott ellátja a Megbízó tulajdonát képező, a jelen szerződés 4. számú mellékletében meghatározott, a Megbízó által a Megbízott hasznosítására átadott bel- és külterületi földterületek (továbbiakban: földterületek) hasznosításával kapcsolatos feladatokat az alábbiak szerint:

- Gondoskodik a földterületekkel – a még korábban általa kötött szerződések vonatkozásában- kapcsolatos bérleti díjak folyamatos beszedéséről, elvégzi a bevételek-kiadások könyvelését.

- Bérleti díj meg nem fizetése – a még korábban általa kötött szerződések vonatkozásában- esetén gondoskodik a bérlő fizetési felszólításáról, intézkedik a kintlévőségek behajtásáról.

- Ezen bérleményekről vezeti az analitikus nyilvántartásokat, elvégzi a folyamatos könyvelésüket.
- Gondoskodik a hasznosítatlan földterületek rendben tartásáról.
- Jogosult a bérbe adott ingatlan állagának, termőképességének megőrzését folyamatosan ellenőrizni.

3.4. A Megbízott a 3.1. pontban megjelölt bérlemények és a 3.3. pontban megjelölt földterületek bérbeadásával kapcsolatban befolyt bérleti díjat köteles más bevételeitől elkülönítetten kezelni. A Megbízott a bérlemények karbantartási, javítási költségeit, üzemeltetéshez kapcsolódó általános költségeit és a földterületek hasznosításával kapcsolatban felmerült költségeit a befolyt bérleti díjból finanszírozza.

A Megbízott évente az éves beszámoló keretében az előző évre vonatkozóan köteles a Megbízó felé kimutatni a bérleményekből származó bevételek összegét, illetőleg a kiadások alakulását. A beszámoló Megbízó általi elfogadását követően Megbízott pénzügyileg elszámol a Megbízó felé.

3.5. A Megbízott a Megbízó tulajdonát képező, a jelen szerződés 3. számú mellékletében meghatározott lakásokat vendéglakásként jogosult működtetni. A lakások vendéglakásként történő működtetéséből származó bevételek teljes egészében a Megbízottat illetik meg.

4. Parkfenntartás, köztisztaság:

4.1. A Megbízó a Megbízott útján látja el feladatát a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 2. és 5. (településüzemeltetés, köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);” pontjában foglaltak értelmében. A Megbízott a város közterületének tisztántartásáról és a zöldterületek védelméről szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet előírásainak megfelelően elvégzi a Derecske város belterületén lévő közparkok, közterületi játszóterek, az útkorona területén található kiemelt szegéllyel elválasztott – részben vagy egészben növényzettel borított -, valamint a szerződés 6. mellékletében megjelölt egyéb közhasználatú zöldterületek fenntartását, így különösen:

- A város területén a közterületek (kivéve a város belterületén lévő nem önkormányzati tulajdonú ingatlanok előtti zöldfelületek gondozását, mely az ingatlan tulajdonosának a kötelessége), közparkok, közterületek takarítása, szemét összegyűjtése, konténerben való elhelyezése.
- A szelektív hulladékgyűjtő szigetek környékének rendszeres tisztán tartása.
- A kijelölt területeken a parkgondozás (fünyírás, sövénynyírás) elvégzése, virágok ültetése, azok folyamatos gondozása.
- A növényzet és a talaj folyamatos ápolása, gondozása.
- A növényzet szakszerű növényvédelme, a közterületeken lévő növények kártevői elleni védekezés.
- Közérdekű növényvédelem, hatósági rendelkezések alapján.
- Közterületen a fás és lágyszárú növényzet pótlása, időszakos cseréje, a fák folyamatos gondozása.
- Az önkormányzati hivatal által elrendelt kényszerkaszálás elvégzése.
- Az Önkormányzat tulajdonában lévő köztéri játszótéri eszközök karbantartása, ellenőrzése, mely során köteles betartani a 78/2003. (XI.27) GKM rendeletben foglaltakat.
- A közterületen található kertészeti építmények, köztéri berendezések jó állapotban tartása, karbantartása.
- A Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás ellátásával megbízott mindenkori közszolgáltatóval kössön bizományosi

szerződést hulladék elhelyezésére szolgáló, emblémás szemeteszsák értékesítésére, és gondoskodik a lakosság körében történő kiadásáról.

4.2. A Megbízott a város közterületének tisztántartásáról és a zöldterületek védelméről szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben foglalt előírások betartását jogosult és köteles ellenőrizni.

4.3. A Megbízó a Megbízottnak a szolgáltatásért a 7. számú melléklet 4. pontjában meghatározott díjat fizeti.

5. Bel- és külterületi utak, járdák üzemeltetése:

5.1. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 2. pontjában foglaltak értelmében a Megbízó a Megbízott útján látja el feladatát. A Megbízott a Megbízó tulajdonában lévő bel- és külterületi utak üzemeltetése során – a város közterületének tisztántartásáról és a zöldterületek védelméről szóló és a közterület-használat rendjéről és feltételeiről szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeleteiben foglaltak alapján – elvégzi különösen az alábbi feladatokat:

- Az Önkormányzat által végeztetett kátyúzás munkáinak előkészítése (felmérés) és a munkák elvégzésének irányítása, ellenőrzése; külön megbízás és díjazás ellenében a kátyúzási munkák elvégzése.
- Az Önkormányzattal való egyeztetés alapján útpadka tisztítása, karbantartása.
- Az Önkormányzat által szervezett síktalanítási munkák felügyelete, lebonyolítása és annak irányítása, külön megbízás és díjazás ellenében annak elvégzése.
- Dűlőutak karbantartása (Önkormányzattal való egyeztetést követően).
- Hiányzó KRESZ-táblák pótlásával kapcsolatos munkák elvégzése.

5.2. A Megbízott gondoskodik a város belterületén lévő, nem lakóingatlanok (kivéve a közületi ingatlanok és a közintézmények) előtt lévő járdák tisztán tartásáról, síktalanításáról, télen a közlekedési létesítmények síktalanításáról.

5.3. A Megbízott a város közterületének tisztántartásáról és a zöldterületek védelméről szóló és a közterület-használat rendjéről és feltételeiről szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeleteiben foglalt előírások betartását jogosult és köteles ellenőrizni.

5.4. A Megbízott a Megbízó külön megrendelése alapján elvégzett munkák után jogosult díjat felszámolni a Megbízó felé.

6. Piacüzemeltetés:

A Megbízó ezen feladatának ellátásáról a Megbízott útján gondoskodik a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 14. pontjában *(a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;)* foglaltak értelmében. A Megbízott végzi a városi piac működtetését, mellyel kapcsolatban a Megbízott ellátja a következő feladatokat:

- a helyjegyek beszedése, (amelyek beszedéséből származó bevétel a Megbízottat illeti meg.)
- a piac takarítása,
- a felmerülő karbantartási munkák elvégzése,
- a piac területén lévő tárgyi eszközök karbantartása, kapu nyitása, zárása, kerítés karbantartása, közterületen történő árusítás megakadályozása.

7. Állategészségügyi feladatok:

7.1. A Megbízó ezen feladatának ellátásáról a Megbízott útján gondoskodik az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény ide vonatkozó rendelkezéseinek értelmében. A Megbízott elvégzi különösen a kóbor ebek begyűjtését és őrzését, illetőleg gondoskodik az állati hulla elszállításának megszervezéséről az alábbiak szerint:

- A Derecske területén élő – nem iparszerűen állattenyésztéssel foglalkozó – lakosoknál keletkező állattetemek háztól történő, valamint a közterületen talált elhullott állati tetemek begyűjtésének és az ártalmatlanító helyre történő elszállításának környezetkárosítást kizáró módon való megoldása.
 - Biztosítja a település lakosai részére az elhullott tetemekre vonatkozó információk bejelentési lehetőségét.
 - Gondoskodik, hogy a bejelentő számára rendelkezésre álljanak az átmeneti tároláshoz szükséges gyűjtőzsákok.
 - Folyamatosan tartja a kapcsolatot a szállítóval.
 - Gondoskodik a település belterületén a kóbor ebek befogadásával, őrzésével, értékesítésével vagy ártalmatlanná tételével, továbbá az emberre egészségügyi szempontból veszélyes, valamint az állatállomány egészségét veszélyeztető betegség tüneteit mutató vagy betegsége gyanús ebek és macskák kártalanítás nélküli kiirtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról; gondoskodik a közterületen elhullott gazdátlan állatok elszállításáról.
- Gondoskodik a nyilvántartások vezetéséről.
 - A Megbízott a feladat ellátása során közreműködő igénybevételére jogosult.

7.2. A Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy Derecske közigazgatási területén élő – nem iparszerűen állattenyésztéssel foglalkozó – lakosoknál keletkező állati tetemek háztól történő begyűjtését és az ártalmatlanító helyre történő elszállítását elvégezze. A Megbízott közreműködő igénybevételére jogosult, amely alapján a Megbízott közvetített szolgáltatásként jogosult a szolgáltatási díjat továbbszámolni a Megbízó felé.

7.3. A Megbízó a Megbízottnak a szolgáltatásért a 7. számú melléklet 7. pontjában meghatározott díjat fizeti.

8. Sportcsarnok és sporttelep működtetése:

8.1. A Megbízó ezen feladatának ellátásáról a Megbízott útján gondoskodik a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 9. és 15. pontjában („9. lakás- és helyiséggazdálkodás; „15. sport, ifjúsági ügyek;”) foglaltak értelmében. A Megbízó a sportcsarnok és sporttelep feladatellátását szolgáló ingó vagyont a Megbízott használatba adja a leltár és állapot-felvételi jegyzőkönyv alapján. A Megbízó a tulajdonát képező sportcsarnok és sporttelep felett a tulajdonjogát megtartja, azokat a Megbízott használatába adja. A Megbízott részére a sportcsarnok és sporttelep használatáért a díjbeszedési jogosultságot átadja.

8.2. A Megbízott feladata a Megbízó tulajdonában álló derecskei 834 hrsz.-ú, a valóságban Derecske, Kossuth u. 18/a. szám alatt található sportcsarnok és sporttelep teljes körű, folyamatos és szakszerű üzemeltetése, működtetése az alábbiak szerint:

- Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete által meghozott döntésnek megfelelően biztosítja a városi intézmények és kijelölt civil szervezetek számára a sportcsarnok és sporttelep térítésmentes használatát. A használatra jogosult intézményekkel, civil szervezetekkel folyamatosan tartja a kapcsolatot.
- Sportversenyeket szervez és lebonyolít.
- Karbantartja és üzemelteti a sportcsarnok és sporttelep épületegyüttesét, és a hozzá tartozó

területet (futó, kézi, futballpályák, kondipark, valamint az egyéb zöldfelületek). Gondoskodik a nád kivágásáról, illetőleg szükség szerint szúnyogirtást végez/végeztet.

- A Megbízóval kötött szerződés alapján biztosítja a sportcsarnok helyiségeit, illetőleg technikai eszközeit a különféle városi rendezvényekhez.

8.3. A Megbízó a Megbízottnak a szolgáltatásért a 7. számú melléklet 8. pontjában meghatározott díjat fizeti.

9. Intézményi karbantartás, munkairányítás:

9.1. A Megbízott igény szerint, eseti megbízás során kötött megállapodás alapján, a Megbízottnál felmerült anyagköltséggel megegyező díj ellenében elvégzi az Önkormányzat közfeladatai ellátására használt épületek karbantartása, állagvédelme érdekében az alábbi jellegű munkálatokat:

- javítási munkák,
- felújítási munkák,
- építési-szerelési munkák,
- karbantartási munkák.

9.2. A Megbízott a tevékenysége során jogosult igénybe venni a Megbízó által foglalkoztatott, és a Megbízó munkairányítása alá tartozó munkavállaló és közfoglalkoztatott személyeket.

10. Közvilágítás:

A Megbízó ezen feladatának ellátásáról a Megbízott útján gondoskodik a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 2. pontjában foglaltak értelmében. A Megbízott külön közszolgáltatási szerződés alapján végzi a Derecske város közigazgatási területén lévő közvilágítási aktív berendezések teljes körű üzemeltetését, karbantartását (közterületi fényforrások javítása, karbantartása).

11. Közétkeztetés (Gyermek- és diákétkeztetés; szociális étkeztetés):

11.1. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és a végrehajtására kiadott jogszabályokkal összhangban látja el feladatát. A Megbízott a tulajdonában lévő és az általa bérelt főzőkonyha, illetőleg melegítő konyhák üzemeltetésével végzi a közétkeztetési feladatok ellátását.

11.2. A Megbízó kötelezően ellátandó gyermekétkeztetési feladatainak biztosítására a Megbízottal külön közszolgáltatási szerződést köt, amelyben a felek rendelkeznek a szolgáltatás ellátásának módjáról és a fizetendő szolgáltatási díjról.

12. Derecskei Hírek havilap kiadása:

A Megbízott külön megállapodás alapján, illetőleg díjazás mellett ellátja a Derecskei Hírek működtetésével, előállításával, kiadói jogának gyakorlásával kapcsolatos feladatokat.

13. Közfoglalkoztatás szervezés:

Megbízott ellátja a közfoglalkoztatás szervezésével kapcsolatos feladatokat a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 12. pontjában (*honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;*) foglaltak értelmében.

14. Derecske vasútállomás és Derecske Vásártér megállóhely üzemeltetése:

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 97/2016. (IV. 28.) Kt. számú határozata alapján, a Felek közötti Közszolgáltatási Szerződés keretében a Megbízott kötelezettséget vállal a Derecske Vasútállomás és Derecske Vásártér megállóhely és környékének, valamint az azzal határos közterületeknek a fenntartására az alábbiak szerint:

Feladatok az állomás/megállóhely területén

I.

- Az állomás, megállóhely, utasforgalmi közlekedési utak és területek, továbbá az utasperonok rendszeres takarítása, beleértve a hóeltakarítást, valamint a jég – és csúszástól való mentesítést a jelen szerződés 8. számú mellékletében foglalt minőségi elvárásoknak megfelelően.
- Kommunális hulladék kezelése (állomási gyűjtőbe helyezése), beltéri és szabadtéri hulladékgyűjtők és környezetének tisztítása, hulladékgyűjtő zsákok biztosítása, cseréje a 8. számú mellékletben foglalt minőségi elvárásoknak megfelelően.

II.1.

- Kertészeti tevékenység elvégzése. Az állomás területén lévő parkokba kiültetett és az állomás díszítése céljából az utasterekbe kihelyezett növények megőrzése, gondozása. Az épület körüli járdák, térburkolatok dilatációs hézagainak tisztítása, ezek és a kerítések melletti területek gyomtalanítása, gondozása. Kaszálási tevékenység évi legalább két alkalommal.

II.2.

Rendeltetésszerű használatból és egyéb okból (rongálás, betörés, szándékos károkozásból, illetve nem rendeltetésszerű használatból keletkező károk) eredő zavar- és hibaelhárítás elvégzése az esetleges járulékos helyreállítási munkák elvégzése mellett az utasforgalmi létesítményeken:

- Esőbeálló karbantartása javítása, üvegezése, mázolása
- Korlátok, rácsok, mindennemű javítása (mázolása)
- Graffiti és egyéb falfirkák eltávolítása az épületekről (kívül)
- Rágcsáló-, rovarirtás
- Ereszcsatornák rendszeres tisztítása, szétcsúszott elemeinek helyreigazítása

Amennyiben a Megbízott a II.2 pontban foglalt feladatokat, valamely okból - ideértve különösen az eseti keretösszeget meghaladó mértékű javítási vagy egyéb zavar-elhárítási feladatok ellátását – a 7. számú melléklet 13. pontjában megadott keretösszegeből megoldani nem tudja, Felek a megoldás érdekében a következők szerint járnak el:

1. A Megbízott elszámolási kimutatást készít, amelyben a keretösszeg felhasználása a műszaki tartalom és a költségek tekintetében alátámasztja, hogy a keretösszeg kimerült, és jelzi a Megbízó felé, hogy a jelen pontban foglalt feltétel bekövetkezett, és a hibajavítás, illetve zavarelhárítás várhatóan milyen összegből és milyen műszaki tartalommal oldható meg.

A Megbízó 2 munkanapon belül megvizsgálja és 3 munkanapon belül visszajelez, hogy a Megbízott a bemutatott feltételekkel a hibajavítást, illetve zavarelhárítást elvégezheti, és annak ellenértékét jelen Közszolgáltatási Szerződés számlázásra vonatkozó rendelkezései szerint a Megbízó részére számlázhatja/továbbszámlázhatja, vagy nem végezheti, amennyiben a MÁV Zrt. részéről a feladat elvégzésének költsége elismerésre kerül, és annak kifizetése megtörténik.

15. Mezei őrszolgálat koordinálása

A Megbízó a Derecske Város közigazgatási területéhez tartozó termőföldek őrzésére és védelmére mezei őrszolgálatot tart fenn.

A mezei őrszolgálat ellátása érdekében a Megbízó 2 fő mezőőrt foglalkoztat. A mezőőrök foglalkoztatása a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben foglaltak szerint történik. A mezőőrök tekintetében a munkáltatói jogkört Derecske Város Polgármestere gyakorolja.

A mezőőrök munkaköri leírásába tartozó feladatok koordinálását a Megbízott végzi. A Megbízott jogosult a mezőőr munkaköri leírásába tartozó feladatok elvégzését koordinálni, ellenőrizni, továbbá jogosult a mezőőri tevékenységhez kapcsolódó, azonban a mezőőr munkaköri leírásában nem szerepeltetett feladattal megbízni a mezőőrt.

A Megbízott a mezei őrszolgálat tevékenységéről évenként utólag, a tárgyévet követő év május 31. napjáig beszámol a Képviselő-testület felé.

IV. A szolgáltatás ellenértéke:

1. A jelen szerződésben meghatározott és a Megbízott által teljesített szolgáltatásokért a díjakat szolgáltatásonként külön-külön a 7. számú mellékletben meghatározottak szerint számlázza a Megbízott a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig a Megbízó felé. A számlán a Megbízott köteles feltüntetni a számlázási időszakot. A Megbízó a Megbízott által kiállított és befogadott számlát banki átutalás útján fizeti meg a teljesítéstől számított 15 napon belül a Megbízott OTP Bank Nyrt. Derecskei Fiókjánál vezetett 11738118-2002046 számú bankszámlájára. A szolgáltatás teljesítésének napja a tárgyhónap utolsó napja.
2. A szolgáltatásért felszámított díjak mértékét a Megbízó és a Megbízott évente felülvizsgálják. Amennyiben a Felek külön megállapodásban a díj mértékét nem változtatják, úgy a Megbízott a jelen szerződés 7. számú mellékletében meghatározott díjat jogosult a Megbízó felé leszámlázni.
3. A Megbízó késedelmes fizetése esetén a Megbízott a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresét számítja fel a Megbízó részére a késedelem idejére.
4.
 - 4.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a IV. 1. pontban foglaltaktól eltérően a Megbízott a sportcsarnok, sporttelep üzemeltetése; parkfenntartás, köztisztasági feladat; állati hulla elszállításának szervezési díjait szolgáltatásonként külön-külön a 7. számú mellékletben meghatározottak szerint számlázza a Megbízott a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig a Megbízó felé.
 - 4.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a IV. 1. pontban foglaltaktól eltérően a 7. számú melléklet 14. pontjában meghatározott kóbor ebek befogásának szolgáltatási díját – amely kizárólag a dologi jellegű kiadásokat tartalmazhatja – a Megbízott negyedévente utólag, a negyedévet követő hónap 10. napjáig számlázza a Megbízó felé. A Megbízott a számla mellékleteként köteles másolatban benyújtani az adott negyedévben a kóbor ebek befogásával kapcsolatban ténylegesen felmerült dologi jellegű költségeit igazoló számlák, szállítólevél, stb. másolatát.
5. A Felek megállapodnak abban, hogy a IV. 1. pontban foglaltaktól eltérően, a Közszolgáltatási Szerződés III. 14. pontjában szereplő, a Derecske vasútállomás és Derecske Vásártér megállóhely üzemeltetésével kapcsolatban elvégzett feladatok után a Megbízott a következők szerint jogosult a Megbízó felé számlát benyújtani:

A Megbízott a jelen szerződés 7. számú melléklet 13. pontjában meghatározott szolgáltatási díjat a tárgyi negyedévet követő hónap 15. napjáig negyedévente jogosult a Megbízó felé kiszámlázni. A

kiállított számlán a Megbízott köteles feltüntetni a számlázási időszakot. A számla kiegyenlítése banki átutalással történik a Megbízott számláján megjelölt számlaszámára. Fizetési határidő, a számla kézhezvételétől számított 8. (nyolcadik) nap.

6.) A IV. 1., 4., 5. pontokban foglaltaktól eltérően a 2020. május 1-től 2020. július 31-ig terjedő időszakra esedékes szolgáltatási díjak különbözetének megfelelő összeget a Közzolgáltató a jelen szerződésmódosítás megkötését követően egy összegben jogosult a Megrendelő felé leszámlázni. A Megrendelő a számlát a számla kézhezvételétől számított 60 napon belül köteles a Közzolgáltató felé banki átutalás útján kiegyenlíteni.

V. A szerződés megszűnése:

1. A Felek e szerződést – jogszabályi keretek között – egybehangzó akarattal, kizárólag írásban módosíthatják.
2. A jelen közszolgáltatási szerződés megszűnik:
 - a.) a Megbízott jogutód nélküli megszűnésével
 - b.) felmondással
3. Bármelyik fél a jelen közszolgáltatási szerződést a másik félhez intézett egyoldalú akaratnyilatkozatával, 60 napos felmondási határidővel indokolás nélkül bármikor jogosult felmondani. A felmondási idő alatt a Megbízott a közszolgáltatásokat változatlan feltételekkel köteles teljesíteni.
4. A Megbízó a közszolgáltatási szerződést azonnali hatállyal jogosult felmondani, ha:
 - a.) A Megbízott a közszolgáltatás ellátása során a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette és a jogsértés tényét bíróság vagy hatóság jogerősen megállapította.
 - b.) A Megbízott a közszolgáltatási szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsértette.
5. A Megbízott a közszolgáltatási szerződést 15 napos felmondási határidővel jogosult felmondani, ha a Megbízó a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét a Megbízott felszólítása ellenére nem teljesíti, és ezzel a Megbízottnak kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését.

VI. Vegyes rendelkezések:

1. A Megbízott tevékenysége során amennyiben teljesítési segédet vesz igénybe annak tevékenységéért teljes körű helyállási felelősséggel tartozik.
2. A Felek a jelen szerződést 2014. január 1-től kezdődően tekintik hatályosnak, és a Felek azt határozatlan időtartamra kötik.
3. A jelen szerződés hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2013. május 31-én megkötött közszolgáltatási szerződés.
4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az új Ptk., valamint a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok az irányadóak.

A szerződő Felek a fentiek elolvasása, értelmezése után a közszolgáltatási szerződést, mint

akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

D e r e c s k e, 2019. április 30.

.....
Derecske Város Önkormányzata
Megbízó képviselőjében:
Bakó István polgármester sk.

.....
Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.
Megbízott képviselőjében:
Végső Zoltán ügyvezető sk.

Ellenjegyzem:

D e r e c s k e, 2014. április 30.

Dr. Antal Erzsébet
jegyző sk.

Kiss-Homoki Mónika
pénzügyi osztályvezető sk

Záradék:

A közszolgáltatási szerződés módosításokkal

(2015. május 29. napján kelt 1. számú módosítás, 2015. december 18. napján kelt 2. számú módosítás, 2016. május 5. napján kelt 3. számú módosítás, 2017. március 3. napján kelt 4. számú módosítás, 2017. június 1. napján kelt 5. számú módosítás, 2018. december 20. napján kelt 6. számú módosítás, 2019. február 14. napján kelt 7. számú módosítás, a 130/2020. (VII. 9.) KT számú határozattal jóváhagyott 8. számú módosítás, a .../2020. (VIII. 13.) KT számú határozattal jóváhagyott 9. számú módosítás)
egységes szerkezetbe foglalásának dátuma: 2020. augusztus 13.

Derecske, 2020. augusztus 13.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

KIMUTATÁS
A Megbízó tulajdonát képező, a Megbízott részére kezelésre átadott önkormányzati
bérlakásokról

Szociális bérlakásként bérbe adható lakások jegyzéke

Sorsz.	Cím	Haszn. alapterület	Komfortfokozat
1.	Csuklya u. 18/1.	(919. hrsz.) 42	összkomfortos
2.	Csuklya u. 18/2.	(919. hrsz.) 33	összkomfortos
3.	Szív u. 27. 1-2.	(954/2. hrsz.) 47	összkomfortos
4.	Szív u. 27. 3-4.	(954/2. hrsz.) 47	összkomfortos
5.	Bacsó B. u. 29.	(1043/A. hrsz.) 58	komfortos
6.	Rákóczi út 76/2.	(2032. hrsz.) 44	komfortos
7.	Rákóczi út 76/3.	(2032. hrsz.) 58	komfortos
8.	Csuklya u. 12.	(916. hrsz.) 32	összkomfortos

Piaci és költség alapon bérbe adható lakások jegyzéke

Sorsz.	Cím	Haszn.alapterület	Komfortfokozat
		<u>Piaci alapúak</u>	
1.	Köztársaság út 94/1.(820. hrsz.)	108	komfortos
2.	Köztársaság út 94/2 (820. hrsz.)	37	komfortos
3.	Szováti út 4/1. (1513. hrsz.)	62,22	összkomfortos
4.	Köztársaság út 108/1. (1336. hrsz.)	70	komfortos
5.	Köztársaság út 108/2. (1336. hrsz.)	70	komfortos
6.	Köztársaság út 108/3. (1336. hrsz.)	23	komfortos
7.	Kinizsi u. 10. I. épület I. em. 1. (1502/1/A/4. hrsz.)	61	komfortos
8.	Rákóczi út 8. B.lh. II.em.2. (1527/A/6.hrsz.)	47	komfortos
9.	Rákóczi út 8. A.lh. II.em.2. (1527/A/12. hrsz.)	47	komfortos
10.	Köztársaság út 57. (360. hrsz.)	72	komfortos

Költségalapúak

1. Köztársaság út 81. A lh I. em. 1. ajtó (13/2/A/6. hrsz.)	69	összkomfortos
2. Köztársaság út 81. A lh I. em. 2. ajtó (13/2/A/7. hrsz.)	34	összkomfortos
3. Köztársaság út 81. A lh I. em. 3. ajtó (13/2/A/8. hrsz.)	54	összkomfortos
4. Köztársaság út 81. A lh.tetőtér 7. ajtó (13/2/A/9. hrsz.)	63	összkomfortos
5. Köztársaság út 81. A lh.tetőtér 8. ajtó (13/2/A/10. hrsz.)	32	összkomfortos
6. Köztársaság út 81. A lh.tetőtér 9. ajtó (13/2/A/11. hrsz.)	52	összkomfortos
7. Köztársaság út 81. B lh I. em. 6. ajtó (13/2/A/17. hrsz.)	69	összkomfortos
8. Köztársaság út 81. B lh I. em. 5. ajtó (13/2/A/18. hrsz.)	34	összkomfortos
9. Köztársaság út 81. B lh I. em. 4. ajtó (13/2/A/19. hrsz.)	54	összkomfortos
10. Köztársaság út 81. B lh.tetőtér 12. ajtó (13/2/A/20. hrsz.)	63	összkomfortos
11. Köztársaság út 81. B lh.tetőtér 11. ajtó (13/2/A/21. hrsz.)	32	összkomfortos
12. Köztársaság út 81. B lh.tetőtér 10. ajtó (13/2/A/22. hrsz.)	52	összkomfortos

Egyéb bérlakások jegyzéke

1. Rákóczi út 76/1. (2032. hrsz.)	43	összkomfortos
2. Kandia u. 36. (514. hrsz.)	64	összkomfortos
3. Szováti út 4/2. (1513. hrsz.)	52,29	összkomfortos
4. Köztársaság út 88. 2. lh. I. em. 4. (816/A/10. hrsz.)	38,27	összkomfortos
5. Köztársaság út 88. 3. lh. I. em. 3. (816/A/15. hrsz.)	39,95	összkomfortos
6. Köztársaság út 88. 3. lh. II. em 6. (816/A/18. hrsz.)	39,95	összkomfortos
7. Köztársaság út 125. 1. sz. lakás (2915. hrsz.)	66,23	összkomfortos
8. Köztársaság út 125. 2. sz. lakás (2915. hrsz.)	48,90	összkomfortos
9. Köztársaság út 125. 3. sz. lakás (2915. hrsz.)	63,12	összkomfortos
10. Semmelweis u. 26. (3164. hrsz.)	37,31	összkomfortos

KIMUTATÁS**A Megbízó tulajdonát képező, a Megbízott részére üzemeltetésre átadott önkormányzati bérlakásokról****Költség alapon bérbe adható lakások jegyzéke**

1. Köztársaság út 81. A lh I. em. 1. ajtó (13/2/A/6. hrsz.)	69	összkomfortos
2. Köztársaság út 81. A lh I. em. 2. ajtó (13/2/A/7. hrsz.)	34	összkomfortos
3. Köztársaság út 81. A lh I. em. 3. ajtó (13/2/A/8. hrsz.)	54	összkomfortos
4. Köztársaság út 81. A lh.tetőtér 7. ajtó (13/2/A/9. hrsz.)	63	összkomfortos
5. Köztársaság út 81. A lh.tetőtér 8. ajtó (13/2/A/10. hrsz.)	32	összkomfortos
6. Köztársaság út 81. A lh.tetőtér 9. ajtó (13/2/A/11. hrsz.)	52	összkomfortos
7. Köztársaság út 81. B lh I. em. 6. ajtó (13/2/A/17. hrsz.)	69	összkomfortos
8. Köztársaság út 81. B lh I. em. 5. ajtó (13/2/A/18. hrsz.)	34	összkomfortos
9. Köztársaság út 81. B lh I. em. 4. ajtó (13/2/A/19. hrsz.)	54	összkomfortos
10. Köztársaság út 81. B lh.tetőtér 12. ajtó (13/2/A/20. hrsz.)	63	összkomfortos
11. Köztársaság út 81. B lh.tetőtér 11. ajtó (13/2/A/21. hrsz.)	32	összkomfortos
12. Köztársaság út 81. B lh.tetőtér 10. ajtó (13/2/A/22. hrsz.)	52	összkomfortos

KIMUTATÁS

**A Megbízó tulajdonát képező, a Megbízott részére üzemletetésre átadott
nem lakás céljára szolgáló helyiségekről**

Piaci alapon bérbe adható helyiségek jegyzéke

Ssz.:	Cím	Haszn.alapterület	Megnevezés
1.	Köztársaság út 86. (815/4 hrsz)	16 m ²	garázs
2.	Köztársaság út 86. (815/5 hrsz)	19 m ²	garázs
3.	Köztársaság út 86. (815/8 hrsz)	20 m ²	garázs

KIMUTATÁS
A Megbízó tulajdonát képező, a Megbízott részére üzemeltetésre átadott
nem lakás céljára szolgáló helyiségekről

Költség alapon bérbe adható helyiségek jegyzéke

Ssz.:	Cím	Haszn.alapterület	Megnevezés
1.	Köztársaság út 81. (13/2/A/3 hrsz)	14,85 m ²	garázs
2.	Köztársaság út 81. (13/2/A/4 hrsz)	14,85 m ²	garázs
3.	Köztársaság út 81. (13/2/A/5 hrsz)	17,28 m ²	garázs
4.	Köztársaság út 81.(13/2/A/14 hrsz)	14,85 m ²	garázs
5.	Köztársaság út 81.(13/2/A/15 hrsz)	14,85 m ²	garázs
6.	Köztársaság út 81.(13/2/A/16 hrsz)	17,28 m ²	garázs

KIMUTATÁS**A Megbízó tulajdonát képező, a Megbízott által vendéglakásként üzemeltethető lakásokról**

Sorsz. Cím	Haszn. alapterület	Komfortfokozat
1. Szováti út 6/1. (1514/A. hrsz.)	36,75	összkomfortos
2. Szováti út 6/2. (1514/A hrsz.)	33,32 m ²	összkomfortos

KIMUTATÁS

A Megbízó tulajdonát képező, a Megbízott részére hasznosításra átadott bel- és külterületi földterületekről

Ssz:	Hrsz:	Terület (m ²)	AK
1.	1026/13	1345	-
2.	1925	433	-
3.	7163	1356	5,65
4.	7616	1263	5,27
5.	7748	1647	4,73
6.	7850	1431	6,97
7.	9006	4042	11,6
8.	028/434	152887	329,15
9.	046/14	3349	8,14
10.	046/15	5941	14,44
11.	046/16	4050	9,84
12.	046/17	38541	72,75
13.	046/20	3194	5,56
14.	046/22	3174	7,71
15.	046/25	6446	15,66
16.	046/26	2854	6,94
17.	046/38	12389	30,11
18.	046/39	5620	9,78
19.	046/48	7475	14,6
20.	048/2	5704	13,86
21.	048/3	3138	7,63
22.	048/16	4407	10,71
23.	048/25	2423	5,89
24.	048/29	3579	6,23
25.	048/39	472	-
26.	048/45	19897	9,08
27.	0415/12	132165	42,77
28.	0415/14	44499	22,27
29.	0415/25	47166	13,92
30.	0415/26	28968	13,36
31.	0415/27	16724	6,67
32.	0415/28	18993	6,68
33.	0415/29	87291	25,70
34.	0423	8842	-
35.	0419	68504	26,09
36.	834	27152	-
37.	5403/4 (Gyakorlókert)	3632	15,15
38.	5403/7 (Gyakorlókert)	3101	12,93
39.	3419/10	8977	-
40.	3419/11	2860	-
41.	0140/3	28712	-
42.	0140/4	26964	-
43.	0140/14	66391	-
44.	8022	4529	-
45.	084	32794	36,97
46.	069/12	955	0,99
47.	7694	1020	3,98
48.	7695	258	0,94

KIMUTATÁS

A Megbízó tulajdonát képező, a Megbízott részére kezelésre átadott egyéb vagyontárgyakról

Sorsz. Hrsz.	Megnevezés
1.) 1431 hrsz.-ú ingatlan	játszótér (Hunyadi utca)
2.) 834/1 hrsz.-ú ingatlan	sporttelep
3.) 2/3 hrsz.-ú	sportpark

KIMUTATÁS a közhasználatú zöldterületekről

Kézzel kaszálandó területek:

Városközponti buszmegálló körül található zöldterület	
Hajnal u.	1300 m ²
Nyugati u. (1936 hrsz)	2100 m ²
Budai Nagy Antal u.	460 m ²
Téglás u.	1380 m ²
Akácfa-Bacsó Béla utca sarok	
Akácfa u. Bacsó B. u. Meggyfa u. (árok) vízállásos terület	260 m ² 1480 m ²
Móricz Zs. u.	930 m ²
Vasvári Pál utca vége	
Csuklya u. kapu	1180 m ²
Kandia	1560 m ²
Arany J. u. árok	400 m ²
Fásított terület	670 m ²
Kisderecskei MÁV-os terület	11832 m ²
Szaszar folyó	8300 m ²
Szaszar patak part – Bihari tér	
4-0-0 vízelvezető árok	4640 m ²
6-0-0	
Nagyszőlő melletti csatorna	
Sárostói Sportpálya és a mellette lévő zöldterület	2380 m ²
Önkormányzati gondozatlan területek	2796 m ²
Összesen:	41668 m²

Napi takarítás

Fő utca két oldala	2876 m ²
Rákóczi u.	1178 m ²
Templomkert	340 m ²
Összesen:	4394 m²

Géppel kaszálandó területek

47. sz. főút	4520 m ²	
Temető	785 m ²	
Sportpálya	2430 m ²	
Temető környéke		978 m ²
Rákóczi u.	386 m ²	
Templomkert	675 m ²	
Semmelweis utca végén lévő terület	4453 m ²	
Budai Nagy Antal utcai vízállásos terület		
Lórántffy utca Lakodalmas ház mögötti vízállásos terület		
Szaszar – Kálló átemelő és szivattyú és környéke		
Bercsényi u. – Rákóczi út közterület		
Bajcsy-Zs. utca Vadászház felőli végén található közterület		
Önkormányzati udvarok	1260 m ²	
Összesen:	11034 m²	
<u>Virágágvasok:</u> Virágágvasok beültetendő összes négyzetmétere	428 m ²	

A jelen közszolgáltatási szerződés keretében ellátandó feladatok finanszírozása

Ellátandó feladatok	Az ellenszolgáltatás értéke (Ft)
1. Települési folyékony hulladékkezelés	Külön közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerint.
2. Csapadékvíz-elvezető rendszer fejlesztése, javítása	Nettó 60.000 Ft/hó + ÁFA
3. Ingatlan hasznosítás	A befolyt bérleti díjjal kapcsolatos elszámolás a közszolgáltatási szerződés III. 3. pontjában foglaltak szerint történik.
4. Parkfenntartás, köztisztaság	Nettó 128.000 Ft/hó + ÁFA
5. Bel- és külterületi utak, járdák üzemeltetése (fejlesztése)	Eseti megbízás alapján, külön megállapodás szerint.
6. Piacüzemeltetés	-
7. Állategészségügyi feladatok: állati hulla elszállításának szervezési díja	Nettó 9.306 Ft/hó + ÁFA
8. Sportcsarnok és sporttelep működtetése	Nettó 505.000 Ft/hó + ÁFA
9. Intézményi karbantartás (anyagköltsége)	Eseti megbízás alapján, külön megállapodás szerint.
10. Közvilágítás	Külön közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerint.
11. Közétkeztetés (gyermekétkeztetés)	Külön közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerint.
12. Derecskei Hírek havilap kiadása	Külön megállapodásban foglaltak szerint.
13. Derecske Vasútállomás és Derecske Vásártér megállóhely karbantartása, üzemeltetése	- Derecske Vasútállomás tekintetében: havonta nettó 33.048 Ft + ÁFA. - Derecske Vásártér tekintetében: havonta nettó 25.235 Ft + ÁFA.
14. Kóbor ebek befogása	A negyedévente ténylegesen felmerülő költség.
15. A közszolgáltatási szerződés 1. a. és 2. a. számú mellékleteiben meghatározott lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek üzemeltetésre, fenntartására és felújítására felhasználandó költség	Nettó 146. 430 Ft/hó + ÁFA
16. Közfoglalkoztatás szervezés	-
17. Mezei őrszolgálat koordinálása	-

Állomások tisztaságának követelményei (Derecske Állomás)

Állomások és megállóhelyek esetén a megkívánt tisztaság általános jellemzője az, hogy a vizsgált elem mentes legyen zavaró szennyeződéstől, valamint az érintkezési felület ne tartalmazzon rászáradt foltokat, szemetet.

Az egyes állomásokon és megállóhelyeken található elemeket a következő esetekben nevezzük tisztának:

- Ablakok kívülről-belül: nincs kilátást zavaró szennyeződés.
- Padló: nincsenek ragadó foltok, eldobált szemét, a padló elszennyeződése - figyelembe véve az állomásépület műszaki állapotát - nem haladja meg az igénybevételből adódó, és az időjárás okozta szokásos mértéket.
- Ülések és padok: nincsenek ragadó/elszínező foltok (kivétel csak az esztétikai folt, amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát), nincs egyéb hátrahagyott szemét; a pad, ülés elszennyeződése - figyelembe véve a pad, ülés műszaki állapotát – nem haladja meg az igénybevételből adódó, és az időjárás okozta szokásos mértéket.
- Szeméttárolók: maximum színültig van tele, nincsenek rajta ragadó/elszínező szennyeződésfoltok (kivétel csak az esztétikai folt, amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát).
- Falak, oszlopok: nincsenek ragadó/elszínező szennyeződésfoltok (kivétel, csak az esztétikai folt, amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát), a látható szennyeződés mértéke - figyelembe véve az állomás épület műszaki állapotát - nem haladja meg az igénybevételnek és az időjárásnak megfelelő szokásos mértéket.
- Mennyezet: a látható szennyeződés mértéke nem haladja meg az igénybevételnek megfelelő szokásos mértéket figyelembe véve az állomás épület műszaki állapotát.
- Lámpák: a lámpabúra nem tartalmaz a fényáteresztő képességet jelentősen (megvilágítási határértékhez mérten) befolyásoló szennyeződést.
- WC: a WC-kagyló, mosdókagyló, padló, falak elszennyeződése - figyelembe véve az állomás épület műszaki állapotát – nem haladja meg az igénybevételből adódó és az időjárás okozta szokásos mértéket. A mellékhelyiségek WC papírral fel vannak töltve. WC-nek csak a vízöblítéses angol WC tekintendő.
- Peron: nincsenek ragadó foltok, eldobált szemét, gyomnövények, hó-, jég- és csúszásmentes.
- Peronnal érintkező vágányzat: nincs eldobált szemét, gyomnövények.
- Utasforgalomra megnyitott közlekedési út: Szolgáltató kezelésében levő utasforgalmi útvonalakon nincsenek ragadó foltok, eldobott szemét, hó-, jég- és csúszásmentes.
- Jelek, feliratok, óra: nincs a láthatóságot/olvashatóságot befolyásoló szennyeződés.
- Ajtók és kilincsek: ajtó esetén nincsenek ragadó/elszínező szennyeződésfoltok (kivétel csak az esztétikai folt, amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát), a látható szennyeződés mértéke nem haladja meg az igénybevétel és az időjárásnak megfelelő szokásos mértéket, a kilincs nem tartalmaz látható vagy tapintással érzékelhető szennyeződést, figyelembe véve az állomás épület műszaki állapotát.

Állomások tisztaságának követelményei (Derecske Vásártér)

Állomások és megállóhelyek esetén a megkívánt tisztaság általános jellemzője az, hogy a vizsgált elem mentes legyen zavaró szennyeződéstől, valamint az érintkezési felület ne tartalmazzon rászáradt foltokat, szemetet.

Az egyes állomásokon és megállóhelyeken található elemeket a következő esetekben nevezzük tisztának:

- Ablakok kívülről-belül: nincs kilátást zavaró szennyeződés.
- Padló: nincsenek ragadó foltok, eldobált szemét, a padló elszennyeződése - figyelembe véve az állomásépület műszaki állapotát - nem haladja meg az igénybevételből adódó, és az időjárás okozta szokásos mértéket.
- Ülések és padok: nincsenek ragadó/elszínező foltok (kivétel csak az esztétikai folt, amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát), nincs egyéb hátrahagyott szemét; a pad, ülés elszennyeződése - figyelembe véve a pad, ülés műszaki állapotát - nem haladja meg az igénybevételből adódó, és az időjárás okozta szokásos mértéket.
- Szeméttárolók: maximum színültig van tele, nincsenek rajta ragadó/elszínező szennyeződésfoltok (kivétel csak az esztétikai folt, amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát).
- Falak, oszlopok: nincsenek ragadó/elszínező szennyeződésfoltok (kivétel, csak az esztétikai folt, amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát), a látható szennyeződés mértéke - figyelembe véve az állomás épület műszaki állapotát - nem haladja meg az igénybevételnek és az időjárásnak megfelelő szokásos mértéket.
- Mennyezet: a látható szennyeződés mértéke nem haladja meg az igénybevételnek megfelelő szokásos mértéket figyelembe véve az állomás épület műszaki állapotát.
- Lámpák: a lámpabúra nem tartalmaz a fényáteresztő képességet jelentősen (megvilágítási határértékhez mérten) befolyásoló szennyeződést.
- WC: a WC-kagyló, mosdókagyló, padló, falak elszennyeződése - figyelembe véve az állomás épület műszaki állapotát - nem haladja meg az igénybevételből adódó és az időjárás okozta szokásos mértéket. A mellékhelyiségek WC papírral fel vannak töltve. WC-nek csak a vízöblítéses angol WC tekintendő.
- Peron: nincsenek ragadó foltok, eldobált szemét, gyomnövények, hó-, jég- és csúszásmentes.
- Peronnal érintkező vágányzat: nincs eldobált szemét, gyomnövények.
- Utasforgalomra megnyitott közlekedési út: Szolgáltató kezelésében levő utasforgalmi útvonalakon nincsenek ragadó foltok, eldobott szemét, hó-, jég- és csúszásmentes.
- Jelek, feliratok, óra: nincs a láthatóságot/olvashatóságot befolyásoló szennyeződés.
- Ajtók és kilincsek: ajtó esetén nincsenek ragadó/elszínező szennyeződésfoltok (kivétel csak az esztétikai folt, amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát), a látható szennyeződés mértéke nem haladja meg az igénybevétel és az időjárásnak megfelelő szokásos mértéket, a kilincs nem tartalmaz látható vagy tapintással érzékelhető szennyeződést, figyelembe véve az állomás épület műszaki állapotát.

ELŐTERJESZTÉS
Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. augusztus 13-i rendkívüli nyílt ülésére
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága
2020. augusztus 12-i rendkívüli nyílt ülésére

Tárgy: 2021-2035. évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. §-a alapján a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében – a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel – víziközmű-rendszereként tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni. A gördülő fejlesztési terv felújítási és pótlási, valamint beruházási tervrészekből áll.

A törvény értelmében a bérleti-üzemeltetési szerződés alapján végzett víziközmű működtetés esetében a felújítási és pótlási tervrészt a víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervrészt az ellátásért felelős, azaz Derecske Város Önkormányzata készíti el és nyújtja be jóváhagyásra a felek kölcsönös jóváhagyását követően minden év szeptember 30-ig, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (továbbiakban: MEKH).

A MEKH a jóváhagyott felújítási és pótlási tervben, valamint a beruházási tervben foglaltak végrehajtását ellenőrzi.

Derecske Város Önkormányzata 2017. január 1. napjától a víziközmű üzemeltetési feladatokat bérleti-üzemeltetési szerződés keretében a Debreceni Vízmű Zrt. –vel végezteti. A Debreceni Vízmű Zrt. a szerződés értelmében az alábbi díjakat köteles megfizetni az Önkormányzat részére, melyek a közműberuházások finanszírozására fordíthatók.

Az Ivóvíz közüzemi közszolgáltatási és bérleti-üzemeltetési szerződés rendelkezései alapján az Önkormányzat tulajdonában lévő víziközmű-vagyon használata után, a Debreceni Vízmű Zrt.-t közműhasználati díj fizetési kötelezettség terheli. 2017. évtől a közműhasználati díj 8.000.000 Ft, azaz nyolcmillió Ft/év + Áfa. A közműhasználati díj elkülönített számlán vezetve, kizárólag az ivóvíz közművek felújítására, rekonstrukciójára fordítható.

A Szennyvíz elvezetés és tisztítási közüzemi közszolgáltatási és bérleti-üzemeltetési szerződés rendelkezései alapján az Önkormányzat tulajdonában lévő víziközmű-vagyon használata után, a Debreceni Vízművek Zrt.-t közműhasználati díj fizetési kötelezettség terheli. 2017. évtől a közműhasználati díj 6.000.000 Ft, azaz hatmillió Ft/év + ÁFA. A közműhasználati díj elkülönített számlán vezetve kizárólag a szennyvíz közművek felújítására, rekonstrukciójára fordítható.

A Debreceni Vízmű Zrt. 2020.08.03. napján a VÍZ-7880-8/2020. iktatószámú levelében tájékoztatta Derecske Város Önkormányzatát arról, hogy vállalja az elkészült Gördülő Fejlesztési Terv benyújtását a MEKH felé, amennyiben Derecske Város Önkormányzata meghatalmazását, nyilatkozatát, véleményeltérés esetén annak leírását visszajuttatja részükre.

Az üzemeltető megküldte a 2021-2035 évre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv tervezetét a közműves ivóvízellátás, valamint közműves szennyvízelvezetés és tisztítás részek szerinti megbontásban. A megküldött dokumentumok a fentebb foglaltaknak megfelelően tartalmazzák a MEKH felé benyújtandó felújítási és pótlási tervrészt, valamint a beruházási tervrészt. (1.sz. melléklet)

Derecske Város Önkormányzatának a Gördülő Fejlesztési Terv benyújtásához kapcsolódóan nyilatkoznia kell arról, hogy a Debreceni Vízmű Zrt. által a közműves ivóvízellátó és szennyvízelvezető rendszerre összeállított Gördülő Fejlesztési Terv, Felújítási és Pótlási, valamint Beruházási Terv fejezetét, mindhárom tervezési időszakra vonatkozóan véleményeltérés nélkül elfogadja-e.

Nyilatkozni szükséges továbbá arról, hogy amennyiben a Debreceni Vízmű Zrt. részéről rendelkezésre bocsátott forrás nem elegendő a Gördülő Fejlesztési Tervben rögzített beruházások, felújítások elvégzésére, Derecske Város Önkormányzata a hiányt saját forrásból finanszírozza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntését meghozni szíveskedjen!

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Debreceni Vízmű Zrt. (székhelye: 4025 Debrecen, Hatvan u. 12-14.) által a közműves ivóvízellátó és szennyvízelvezető rendszerre összeállított Gördülő Fejlesztési Terv, Felújítási és Pótlási-, valamint Beruházási Terv fejezetét, mindhárom tervezési időszakra vonatkozóan véleményeltérés nélkül elfogadja.

Amennyiben a Debreceni Vízmű Zrt. részéről rendelkezésre bocsátott forrás nem elegendő a fent nevezett beruházások, felújítások elvégzésére, a hiányt Derecske Város Önkormányzata költségvetése terhére biztosítja.

A Képviselő-testület egyúttal felhatalmazza Derecske Város Önkormányzatának polgármesterét, hogy a Debreceni Vízmű Zrt. részére a Képviselő-testület jóváhagyó határozatát megküldje, a szükséges nyilatkozatot megtegye.

Határidő: azonnal

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Derecske, 2020. augusztus 5.

Tisztelettel:



Objektum csoport	Megnevezés	Vízjogi engedély köteles-e a felújítás, pótlás	közmű, rendszerfüggetlen, működtető, ISPA	Forrás	2021 eFt	2022-2025 eFt	2026-2035 eFt
	Mind összesen:				3 300	53 000	44 000
	Ivóvízgazgat összesen:				800	2 000	40 000
I	Felszín alatti vízkivétel tárgyi eszközei				800	2 000	37 000
I_01	Új kút létesítése	Igen	K	Önkormányzati felhalmozott			35 000
I_02	Tartalék búvárszivattyú beszerzése		R	eszközhasználati díj	800	2 000	2 000
III	Vízműtelep és vízkezelő létesítmények				0	0	0
IV	Vizelosztás				0	0	3 000
IV_01	Közkifolyók aknával, mérőórával történő ellátása		K	Önkormányzati	0	0	3 000
V	Szennyvízágazat összesen:				2 500	51 000	4 000
V_01	Szennyvízelvezetés				0	32 000	0
V_01	Tartalék szennyvíz szivattyúk beszerzése		R	Önkormányzati			
V_02	Szennyvízátemelők debreceni távfelügyeletének megvalósítása		K	Önkormányzati	0	32 000	0
VI	Szennyvíztisztítás				2 500	19 000	4 000
VI_01	Tartalék szennyvíz szivattyúk és keverő beszerzése		R	felhalmozott eszközhasználati díj	2 500	4 000	4 000
VI_02	Iszaptárolók fedése.		K	Önkormányzati	0	15 000	0
VI_03							

Megnevezés	Vízjogi engedély köteles-e a felújítás, pótlás	közmű, rendszerfüggetlen, működtető, ISPA	Forrás	2021 eFt	2022-2025 eFt	2026-2035 eFt
Objektum csoport						
Mind összesen:				20 790	148 250	385 630
Ivóvízágazat összesen:				6 300	66 350	194 950
I Felszín alatti vízkivétel tárgyi eszközeinek rekonstrukciója, felújítása				0	10 000	30 000
I_01 Nyersvízvezeték csomópontok rekonstrukciója		K	eszközhasználati díj		2 000	
I_02 2. sz. kút szerkezeti, gépészeti, építészeti és villamossági felújítása		K	eszközhasználati díj		8 000	
I_03 Kockázatos anyagú nyersvízvezeték szakaszok rekonstrukciója		K	eszközhasználati díj			30 000
I_04 Felszín alatti vízkivétel tárgyi eszközeinek rekonstrukciója, felújítás váratlan feladataira tartalékkeret		K	eszközhasználati díj			
III Vízműtelep és vízkezelő létesítmények rekonstrukciója, felújítása				0	7 000	19 000
III_01 Vízműtelep tárgyi eszközeinek rekonstrukciója, felújítása. Vízműtelepi hálózati és technológiai szivattyúk felújítása		K	eszközhasználati díj		3 000	10 000
III_02 Vízműtelep tárgyi eszközeinek rekonstrukciója, felújítása. Kompresszorok felújítása		K	eszközhasználati díj		3 000	5 000
III_03 Irányítástechnika és távfelügyelet korszerűsítése, fejlesztése			eszközhasználati díj		1 000	4 000
III_04 Vízműtelep és vízkezelő létesítmények rekonstrukciója, felújítása váratlan feladataira tartalékkeret		K	eszközhasználati díj			
IV Vízelosztás				6 300	49 350	145 950
IV_01 Víztorony felújítás		K	eszközhasználati díj		12 000	
IV_02 Azbesztcement gerinc- és elosztóvezetékek rekonstrukciója bekötővezetékekkel		K	eszközhasználati díj	6 000	35 000	139 000
IV_03 Vízelosztás váratlan feladataira tartalékkeret		K	eszközhasználati díj	300	2 350	6 950
Szennyvízágazat összesen:				14 490	81 900	190 680
V Szennyvízelvezetés				9 660	52 500	126 630
V_01 Szivattyúfelújítások		R	felhalmozott eszközhasználati díj	2 000	8 000	20 000
V_02 Átemelők villamossági és távfelügyeleti korszerűsítése		K	eszközhasználati díj	5 000	6 000	15 000
V_03 Átemelők gépészeti felújítása		K	eszközhasználati díj		12 000	20 000
V_04 Azbesztcement anyagú gravitációs vezetékek rekonstrukciója		K	eszközhasználati díj		20 000	60 000
V_05 Szennyvízátemelőkhez csatlakozó gravitációs csatornák végpontjain lévő elzárók felújítása		K	felhalmozott eszközhasználati díj	2 200	4 000	5 600
V_06 Szennyvízelvezetés váratlan feladataira tartalékkeret		K	eszközhasználati díj	460	2 500	6 030
VI Szennyvíztisztítás				4 830	29 400	64 050
VI_01 Szivattyú- és keverők felújítása		K	felhalmozott eszközhasználati díj	2 000	11 000	18 000
VI_02 Szennyvíztisztító telep tárgyi eszközeinek felújítása, pótlása		K	felhalmozott eszközhasználati díj	1 600	11 000	25 000
VI_03 Villamossági, vezérléstechnikai felújítás		K	eszközhasználati díj	1 000	6 000	18 000
VI_04 Szennyvíztisztítás váratlan feladataira tartalékkeret		K	eszközhasználati díj	230	1 400	3 050

NYILATKOZAT

Derecske Város Önkormányzata (4130 Derecske, Köztársaság út 87.) nevében nyilatkozom, hogy a Debreceni Vízmű Zrt. (4025 Debrecen, Hatvan u. 12-14.) által összeállított 2021-2035 Gördülő Fejlesztési Terv, Felújítási és Pótlási-, valamint Beruházási Terv fejezetét a DERECSKE_VIZ 11-05573-1-001-01-01 és a DERECSKE_SZV 21-05573-1-001-01-15 elnevezésű és azonosító kódú vízi közmű rendszer tekintetében, mindhárom tervezési időszakra vonatkozóan véleményeltérés nélkül elfogadjuk.

Amennyiben a Debreceni Vízmű Zrt. által fizetendő illetve felhalmozott közműhasználati díj nem elegendő a fent nevezett beruházások, felújítások elvégzésére, a hiányt Önkormányzati forrásból kiegészítjük (a megfelelő válasz aláhúzendő):

igen

nem

Derecske, 2020. augusztus.....

Bordán Szabolcs
polgármester

DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL

Előkészítette: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző
Döntéshozatal: egyszerű többség

8

napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. augusztus 13-i rendkívüli nyílt ülésére
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága
2020. augusztus 12-i rendkívüli nyílt ülésére

Tárgy: Derecske Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése alapján: „Az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket vagy testületeket. A közbeszerzési szabályzatban meg kell határozni az ajánlatkérő nevében eljárók körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.”

A Képviselő-testület a 38/2016. (II. 25.) KT számú határozatával fogadta el Derecske Város Önkormányzata jelenleg érvényben lévő Közbeszerzési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat). A Szabályzat elfogadását követően két alkalommal került módosításra, és a legutóbbi módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szabályzat 2018. október 4-től hatályos.

A jelenleg alkalmazott Szabályzat hatályba lépése óta a Kbt. több alkalommal is módosításra került, ezért szükségessé vált a Szabályzat teljes körű, átfogó felülvizsgálatának az elvégzése.

A Szabályzat jelenlegi főbb módosításait az alábbiakban ismertetem:

- 1.) Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 2018. április 15-től bevezette az EKR-rendszert. A Szabályzat I. fejezetének 7. pontjában rögzítésre kerültek az EKR-rendszerrel kapcsolatos szabályozások.
- 2.) A Szabályzat II. fejezetének 9. pontja, amely a közbeszerzések éves statisztikai összegzésére vonatkozott, törlésre került, mivel jogszabályváltozás következtében nincs kötelezettség statisztikai összegezés készítésére.
- 3.) A Szabályzat II. fejezetének átszámozott 4. pontjában az összeférhetlenségre, titoktartásra vonatkozó törvényi rendelkezés módosításra került, mivel az erre irányuló előírást nem a Ptk., hanem az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény szabályozza.
- 4.) A Szabályzat II. fejezetének átszámozott 6.3. pontjában a hirdetmények közzétételének rendjére vonatkozó szabályok módosítására került sor jogszabályváltozás folytán.

- 5.) A Szabályzat új 5. számú melléklettel egészül ki, amely tartalmazza a 2020. évre vonatkozó közbeszerzési értékhatárokat.
- 6.) A Szabályzat új 6. számú melléklettel egészül ki, amely tartalmazza a közbeszerzési eljárás fajtáit.

A felülvizsgált szabályzat az előterjesztés mellékletét képezi. Javasoljuk, hogy új szabályzat kerüljön elfogadásra, és a jelenleg hatályos Szabályzat kerüljön hatályon kívül helyezésre.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően döntését meghozni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Derecske Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát – a határozat mellékletében foglalt tartalommal – elfogadja.

Felelős: -

Határidő: -

Derecske, 2020. augusztus 4.

Tisztelettel:



**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

Derecske
2020.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a .../2020. (.....) KT számú határozatával jóváhagyott Közbeszerzési Szabályzata

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27.§ (1) bekezdésében foglalt kötelezettsége alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja

1.1. A Szabályzat célja, hogy a Kbt.-vel, valamint annak végrehajtási rendeleteivel összhangban a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében Derecske Város Önkormányzatának (a továbbiakban: önkormányzat) közbeszerzéseire vonatkozóan egységes szabályokat állapítson meg.

1.2. Ennek alapján meghatározza:

- a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- az önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét,
- a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét,
- a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

2. A szabályzat hatálya

2.1. A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) dolgozóira, az önkormányzat nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre és mindazokra, akik a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában részt vesznek.

2.2. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás-megrendelésre, szolgáltatási koncesszióra és tervpályázatra, amelyek becsült értéke a közbeszerzési eljárás megkezdésekor eléri, vagy meghaladja a közbeszerzési értékhatárokat.

3. Alkalmazandó jogszabályok, szabályozás jellege

3.1. A közbeszerzéshez kapcsolódó – a Szabályzat elfogadásakor hatályban lévő – alkalmazandó jogszabályokat a Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

3.2. A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a Kbt. előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a Kbt. kifejezetten megengedi. A Kbt. rendelkezéseinek alkalmazásakor, valamint a jogszabályban nem rendezett kérdésekben a közbeszerzési eljárás előkészítése,

lefolytatása, a szerződés megkötése és teljesítése során a közbeszerzésekre vonatkozó szabályozás céljával összhangban, a közbeszerzés alapelveinek tiszteletben tartásával kell eljárni.

4. A közbeszerzési eljárásban résztvevők

- Képviselő-testület,
- Polgármester,
- Bírálóbizottság,
- Bírálóbizottság elnöke,
- Bírálóbizottság tagjai,
- Külső szakértő személy, illetve szervezet

5. Közbeszerzési értékhatárok

5.1. A közbeszerzési és koncessziós beszerzési eljárások értékhatára:

- a) európai uniós jogi aktusban meghatározott közbeszerzési és koncessziós beszerzési értékhatárok (a továbbiakban: uniós értékhatárok),
- b) a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott közbeszerzési és koncessziós beszerzési értékhatárok (a továbbiakban: nemzeti értékhatárok).

5.2. A Közbeszerzési Hatóság az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó uniós értékhatárokat (forintban meghatározott összegét az Európai Bizottságnak az uniós értékhatárok nemzeti valutákban meghatározott összegére vonatkozó, az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett közleményének megfelelően), valamint nemzeti értékhatárokat (a központi költségvetésről szóló évenkénti törvényben meghatározottak szerint) minden év elején közzéteszi honlapján (www.kozbeszerzes.hu). A mindenkorai költségvetési törvény a nemzeti értékhatárok mellett az uniós értékhatárokat is rögzíti.

6. Ajánlatkérő

6.1. Az önkormányzat a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.

6.2. A Közbeszerzési Hatóság által vezetett nyilvántartás szerint Derecske Város Önkormányzata ajánlatkérő technikai azonosítója: AK01776.

6.3. A Kbt. 26. § (1) bekezdésében előírt értesítési kötelezettség teljesítéséért a Bírálóbizottság elnöke felel.

6.4. Az önkormányzat tekintetében kötelezettség-vállalásra jogosult a Képviselő-testület, illetve felhatalmazása alapján a Polgármester.

7. Az Ajánlatkérő által előkészített és lefolytatott közbeszerzési eljárásban

7.1. A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól 2018. április 15-től bevezette az EKR-rendszert (Elektronikus Közbeszerzési Rendszer), ennek alapján közbeszerzési eljárások kizárólag az EKR-rendszerben indíthatóak.

7.2. Ajánlatkérő az EKR regisztrációt sikeresen elvégezte a rendszerhez hozzáféréssel rendelkezik a közbeszerzési eljárások EKR-ben történő lebonyolításához. Mindez a gyakorlatban azt jelenti, hogy 2018. április 15. napjától kötelezően alkalmazandó az EKR, vagyis papír alapú ajánlattétel lehetősége kizárt. Az EKR rendszer bevezetését követően a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárás szintén elektronikusan indítható el a Kbt. 145. §-a szerint, ahogyan a kiegészítő tájékoztatás, hiánypótlás, indokolás és

felvilágosításkérések, valamint az ezekre történő válaszadás is, amelyet az Önkormányzat, mint ajánlatkérő elfogad és alkalmazni fog. Az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét jelen Közbeszerzési Szabályzat határozza meg.

7.3. Az Ajánlatkérő nevében eljáró superuser titulusa: **vagyongazdálkodási referens**

Jogosultsága: szervezeti szintű szerepkör.

7.4. Az Ajánlatkérő nevében eljáró, delegált szerepkör(ök)el rendelkező 2. superuser titulusa: **jegyző.**

Jogosultsága: szervezet tag szerepkör.

7.5. Az Ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzési eljárások során biztosítani kell a Kbt. 2.§-ában rögzített alapelvek maradéktalan betartását.

8. Értelmezések, fogalmak

8.1. A szabályzatban használt fogalmak, kifejezések tartalma azonos a Kbt. II. fejezetében ismertetett értelmező rendelkezésekkel (Kbt. 3. §).

II. FEJEZET

KÖZBESZERZÉSEK TERVEZÉSE ÉS ELŐKÉSZÍTÉSE

1. Közbeszerzési terv

1.1. Az önkormányzat a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig a Kbt. 42. § (1) bekezdés szerinti éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: *közbeszerzési terv*) készíti a szabályzat 2. számú melléklet formai és tartalmi előírásai szerint. A közbeszerzési tervet a Bírálóbizottság elnöke készíti elő, és a Bírálóbizottsággal való egyeztetés és a Bírálóbizottság javaslatainak a tervbe történő bedolgozása után terjeszti a Képviselő-testület elé. A közbeszerzési tervet a Képviselő-testület határozatban fogadja el.

1.2. Az önkormányzat a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során törekszik arra, hogy a lehető legszélesebb körben biztosítva legyen a verseny, továbbá hogy az eljárás során a lehető legrövidebb időn belül sor kerülhessen a szerződés megkötésére. Mindezeket szem előtt tartva kerülhet meghatározásra a lefolytatandó eljárás.

1.3. Az önkormányzat a beszerzéseiről a Kbt. 38. §-a szerinti előzetes tájékoztatót nem készíti. A Képviselő-testület ettől eltérően dönthet.

1.4. A közbeszerzési eljárás előkészítése során törekedni kell a magas minőségű teljesítés feltételeinek biztosítására, a környezet – beszerzés tárgyára tekintettel biztosítható – védelmére és a fenntarthatósági szempontok figyelembevételére, valamint a beszerzés tárgyát érintő szerződésmódosítások megelőzésére.

1.5. A beszerzés becsült értékét megfelelő alapossággal kell meghatározni, amely során külön vizsgálatot kell végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során objektív alapú módszereket kell alkalmazni, különösen a Kbt. 28. § (2) bekezdés a) – g) pontjaiban felsoroltakat.

1.6. A becsült érték meghatározásához szükséges adatgyűjtést a Bírálóbizottság elnöke végzi. Az egybeszámítási szabály (Kbt. 16-20. §) alkalmazása érdekében az önkormányzat beszerzéseiről a Pénzügyi és Adóügyi Osztály tételes nyilvántartást vezet az egybeszámítás elvégzéséhez szükséges részletezettséggel.

1.7. Az önkormányzat a beszerzése során a Kbt.-ben szabályozott bármely eljárást lefolytathatja, amennyiben a törvényben meghatározott feltételek fenn állnak.

1.8. Az egyes beszerzések megvalósítása céljából lefolytatandó eljárás fajtáját a Bírálóbizottság javaslata alapján a Képviselő-testület a közbeszerzési tervben hagyja jóvá.

1.9. A Kbt. 31. §-a valamint a kapcsolódó jogszabályok szerint a központosított közbeszerzéshez történő önkéntes csatlakozásról – az éves közbeszerzési terv elfogadásával, vagy módosításával egy időben – a Képviselő-testület dönt.

1.10. Amennyiben az önkormányzat érdekei megkívánják, a Kbt. szabályaira figyelemmel az eljárásnak a közbeszerzési tervben meghatározott fajtáját a Bírálóbizottság javaslata alapján a Képviselő-testület módosíthatja a közbeszerzési terv módosításával.

1.11. A közbeszerzési tervet, a tárgyévet követő 5 évig meg kell őrizni.

1.12. A közbeszerzési tervet az EKR-rendszer őrzi. A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az EKR rendszerben közzé kell tenni (amennyiben az EKR rendszerben való közzététel nem lehetséges, a közbeszerzési tervet az ajánlatkérő honlapján kell közzétenni, valamint a közzététel hiányát az EKR rendszer üzemeltetőjének jelezni). A közbeszerzési terv közzétételéért a Bírálóbizottság elnöke felel.

2. Az eljárások megindítása

2.1. A Képviselő-testület dönthet a közbeszerzési terv elkészítése előtt indítandó eljárásról is, amelyet a közbeszerzési tervbe fel kell venni.

2.2. A közbeszerzési terv elfogadását követően az önkormányzat kizárólag olyan közbeszerzési eljárást indíthat meg, amely szerepel a közbeszerzési tervben.

2.3. A közbeszerzési tervben szereplő eljárás megindításáról a Képviselő-testület dönt.

2.4. Amennyiben az önkormányzat olyan beszerzést kíván megvalósítani, amely nem szerepel a közbeszerzési tervben, azt a közbeszerzési tervbe fel kell venni, ebben az esetben és amennyiben a beszerzésnek a közbeszerzési tervben szereplő adataiban változás következik be, a közbeszerzési tervet a Képviselő-testületnek határozattal kell módosítania.

2.5. Kivételes – előre nem látható okból előállt rendkívüli sürgősség – esetben a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzési eljárás lefolytatása céljából, a Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pontja szerinti tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén a közbeszerzési tervet a Polgármester is módosíthatja, de ebben az esetben a legközelebbi testületi ülésen tájékoztatni kell a Képviselő-testületet, aki a tudomásul vételről határozatot hoz.

2.6. Kivételesen indokolt és sürgős esetben - a közbeszerzési tervben nyílt, illetve meghívásos eljárásokról szóló 2018. évi LIII. törvény 81. § (10) bekezdése alapján nyílt gyorsított, valamint a Kbt. 83. § (2) bekezdése alapján gyorsított meghívásos eljárás alkalmazható.

3. A közbeszerzési eljárásba bevont személyekre, szervezetekre vonatkozó szabályok

3.1. Az eljárás minden szakaszában biztosítani kell a Kbt. 27. § (3) bekezdésében megkövetelt szakértelmet. Amennyiben a lebonyolítás bármely szakasza olyan közbeszerzési szakértelmet igényel, mellyel a Hivatal köztisztviselői nem rendelkeznek, illetve jogszabályi előírás miatt kötelező megfelelő végzettséggel rendelkező külső szakértő igénybevétele, a közbeszerzési eljárás lebonyolítására külső szakértőt kell megbízni. Az eljárás külső szakértővel történő lefolytatásáról, illetve külső szakértő részbeni bevonásáról a Polgármester dönt.

3.2. A közbeszerzési eljárás lebonyolítására megbízási jogviszony keretében, megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkező személy vagy szervezet bevonható. Erről a Polgármester dönt. Feladatait és felelősségét a megbízási szerződésben részletesen rögzíteni kell utalva a Szabályzatra.

3.3. Amennyiben a 3.2. alapján a közbeszerzési eljárás lebonyolítására külső személy vagy szervezet kerül bevonásra, a szabályzatban lévő feladatokat és kötelezettségeket a külső személy, illetve szervezet is elláthatja.

3.4. A közbeszerzési eljárás előkészítésébe, illetve lefolytatásába bármilyen módon bevont személy haladéktalanul köteles írásban, részletesen tájékoztatni a Polgármestert, ha egy adott közbeszerzési eljárás tekintetében bárki részéről, bármilyen, az eljárás tisztaságát veszélyeztető és a Kbt. alapelveit sértő cselekményt észlel.

4. Összeférhetetlenség, titoktartás

4.1. A Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenség fenn nem állásáról, valamint a az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §-ában meghatározott üzleti titok megőrzéséről az érintett személynek a szabályzat 3. számú melléklet szerinti összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie a közbeszerzési eljárással kapcsolatos munka megkezdése előtt. Adott esetben távolmaradási nyilatkozatot kell kitölteni.

4.2. A lefolytatott közbeszerzési eljárásokban az összeférhetlenség fenn nem állását az eljárás teljes időszakában – különösen az ajánlattevők személyének megismerése után – vizsgálni és biztosítani kell. Amennyiben bármilyen összeférhetlenség fennáll egy személlyel szemben, úgy azt haladéktalanul jeleznie kell a Polgármester és a Bírálóbizottság elnöke felé.

4.3. Az összeférhetetlen személy az eljárás során az előkészítési, döntési cselekményekben nem vehet részt az összeférhetlenség fennállásáig.

5. A Közbeszerzési bírálóbizottság

5.1. Az önkormányzat a Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján Közbeszerzési bírálóbizottságot (továbbiakban: *Bírálóbizottság*) hoz létre.

5.2. A Bírálóbizottság tagjai:

- a) a Jegyző, akadályoztatása esetén az Aljegyző, (mint a Bírálóbizottság elnöke), a jogi szakértelem biztosítására.
- b) a Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztály vezetője, a pénzügyi szakértelem biztosítására.
- c) a Hivatal Településfejlesztési és Beruházási Osztály vezetője, a közbeszerzés tárgyának megfelelő szakértelem biztosítására.
- d) a konkrét közbeszerzési eljárás lebonyolításában részt vevő külső közbeszerzési szakértő, a közbeszerzési szakértelem biztosítására.

Adott esetben, a Polgármester megbízása alapján, amennyiben az eljárásba történő bevonása szükséges:

- a) a Hivatal megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező – a közbeszerzés tárgyának megfelelő szakértelemmel rendelkező – ügyintézője.
- b) megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező – a közbeszerzés tárgyának megfelelő szakértelemmel rendelkező – külső megbízott.

5.3. Az 5.2. d) pontban meghatározott személynek megfelelő közbeszerzési szakértelemmel kell rendelkeznie, amely lehet az állam által elismert közbeszerzési tárgyú szakképesítés (OKJ) vagy a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékben szereplő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy mindkettő.

5.4. A Bírálóbizottság tagjai szakvéleményük és döntési javaslatuk összeállítása során nem utasíthatók.

5.5. A Bírálóbizottság tagjait eljárásonként, az eljárás megindításakor a Polgármester kéri fel, amely megbízási mintát a szabályzat 4. számú melléklete tartalmazza.

5.6. A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha a Kbt. 27. § (3) bekezdésében előírt négy szakértelem biztosítva van. A Bírálóbizottság határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségi szavazatával hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Bírálóbizottság ülésén a jelenlévő tagok tartózkodása nem megengedett.

5.7. A Bírálóbizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az eljárást lezáró döntési javaslat meghozatala esetén a jegyzőkönyv mellékletét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai, amely a Kbt. szerint nem kötelező.

5.8. A Bírálóbizottság munkájának teljes körű írásbeli dokumentálásáért a Bírálóbizottság elnöke felel.

5.9. A központosított közbeszerzési eljárás alkalmazása esetén bíráló bizottság megalakítására, munkájára nincs szükség. A központosított közbeszerzés lefolytatása esetén az eljárás belső felelősségi rendjét és ütemtervét nem kell rögzíteni. A csatlakozást követően a Hivatal megbízott, eljáró ügyintézője felelős a beszerzés – külön jogszabályban meghatározott – szabályszerű végrehajtásáért.

6. Az eljárások dokumentálására vonatkozó szabályok

6.1. A közbeszerzési eljárás során minden cselekményt, intézkedést írásban, elektronikusan kell dokumentálni. A közbeszerzéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot az eljárás lezárását, illetve a szerződés teljesítését követően legalább öt évig meg kell őrizni (Kbt. 46. § (2))

bekezdés). Az őrzésről az önkormányzat iratkezelési szabályzatának előírásait figyelembe véve a Hivatal gondoskodik.

6.2. Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság vagy más illetékes ellenőrző vagy más illetékes szerv a közbeszerzéssel kapcsolatos iratok megküldését kéri, a megküldést a Bírálóbizottság elnöke intézi a Polgármester egyidejű tájékoztatásával.

6.3. Ajánlatkérő köteles gondoskodni valamennyi adott közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó hirdetmény külön jogszabályban meghatározottak szerint elektronikus úton és módon az EKR, illetve közösségi értékhatárt elérő közbeszerzések esetén, az EKR rendszeren keresztül az Európai Unió Kiadóhivatalának történő megküldéséről. Megbízás esetén a hirdetmények közzétételéről a Közreműködő gondoskodik. A hirdetmények és a közbeszerzési terv megküldésének, feladásának és közzétételének szabályait, a hirdetmények ellenőrzésének rendjét, díjának mértékét, befizetését, továbbá a Közbeszerzési Értesítőben, illetve az EKR rendszerben történő közzététel rendjét külön jogszabály határozza meg.

6.4. Az elektronikus feladáshoz szükséges regisztráció és bejelentkezés a Bírálóbizottság elnökének feladata.

III. FEJEZET

KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA

1. Az eljárást megindító felhívás, közbeszerzési dokumentumok

1.1. Az eljárást megindító ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívást, konzultációra szóló felhívást, tervpályázati kiírást, az önkormányzat érdekeit maradéktalanul szem előtt tartva a Bírálóbizottság tagjai készítik el, az ajánlattétel feltételeit, szabályait a Bírálóbizottság dolgozza ki. A felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért a Bírálóbizottság elnöke felel.

1.2. A közbeszerzési dokumentumokat a Bírálóbizottság tagjai készítik el, és összeállításáért a Bírálóbizottság felel. Az elkészítésbe és összeállításába külső szakértő, tervező is bevonható. A közbeszerzési dokumentumokat a Bírálóbizottság hagyja jóvá.

1.3. A szerződéstervezetet (adott esetben a szerződéses feltételeket) a Bírálóbizottság jogi szakértelemmel rendelkező tagja állítja össze.

1.4. A közbeszerzés tárgyára vonatkozó műszaki leírást a Bírálóbizottság közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tagja állítja össze.

1.5. Az ajánlat és a részvételi jelentkezés elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők, illetve a részvételre jelentkezők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, a benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét, valamint az egységes európai közbeszerzési dokumentum mintáját a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag állítja össze, illetve készíti el.

1.6. Az adott esetben szükségessé váló további ajánlott igazolás- és nyilatkozatmintákat a jogi szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag és/vagy a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag állítja össze, illetve készíti el.

2. Módosítás, visszavonás

2.1. Az eljárást megindító felhívás, ajánlati/részvételi felhívás, ajánlattételi határidőt érintő közbeszerzési dokumentumok módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az eljárást megindító felhívás, ajánlati/részvételi felhívás visszavonásáról a Kbt. szabályai szerint, a Bírálóbizottság javaslata alapján a Polgármester dönt.

2.2. Az ajánlattételi határidőt nem érintő közbeszerzési dokumentumok módosítását a Bírálóbizottság hagyja jóvá.

2.3. A módosításokat a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag foglalja egységes szerkezetbe és küldi meg a gazdasági szereplők részére, illetve intézkedik az elektronikus elérhetőségről.

3. Kiegészítő tájékoztatás, helyszíni bejárás, konzultáció

3.1. A beszerzés tárgyával kapcsolatosan az ajánlattevők által kért kiegészítő tájékoztatást a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag – szükség esetén a Bírálóbizottság tagjainak bevonásával – adja meg a Kbt. 56. §-ának szabályai szerint.

3.2. Az ajánlattételi határidő Kbt. 56. § (4) bekezdés szerinti meghosszabbításáról a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag javaslatára a Bírálóbizottság elnöke dönt. A határidő meghosszabbítását indokolni kell. Gazdasági szereplők tájékoztatása a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag feladata.

3.3. A Kbt. 56. § (6) bekezdése szerinti konzultáció és a (7) bekezdés szerinti helyszíni bejárás lebonyolításáért, a konzultáció jegyzőkönyv formájában történő dokumentálásáért és a jegyzőkönyv ajánlattevők részére történő megküldéséért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag felel.

4. Kétszakaszos eljárásokban előzetes tájékoztató

4.1. A meghívásos eljárásban a Kbt. 82. § (3) bekezdés, valamint a tárgyalásos eljárásban a Kbt. 86. § (2) bekezdés szerint történő előzetes tájékoztató útján történő meghirdetéséről a Polgármester dönt az eljárást megindító határozatban.

4.2. Kétszakaszos eljárásokban az ajánlattételi felhívás megküldéséért - amennyiben nem kerül külső bonyolító bevonásra - a Bírálóbizottság elnöke felel.

5. Kétszakaszos eljárásokban keretszám és rangsorolás

5.1. A meghívásos eljárásban a Kbt. 82. § (4) – (5) bekezdés szerinti keretszámáról (legalább öt), valamint a tárgyalásos eljárásban a Kbt. 86. § (3) bekezdés szerinti keretszámról (legalább három) a Polgármester dönt az eljárást megindító határozatban.

5.2. A Kbt. 82. § (5) bekezdés szerinti keretszám, valamint a tárgyalásos eljárásban a Kbt. 86. § (3) bekezdés szerinti rangsorolás módjának meghatározására a Bírálóbizottság jogosult.

6. Versenypárbeszéd

6.1. Ha ajánlatkérő a Kbt. 91. § (1) bekezdése alapján meghatározza a párbeszédben részt vevők keretszámát, erről a Képviselő-testület dönt.

6.2. Versenypárbeszéd eljárás esetén a párbeszédet a Bírálóbizottság tagjai folytatják le, de a Polgármester az adott eljárás során ettől eltérően is rendelkezhet külön bizottság létrehozásával.

7. Innovációs partnerség

7.1. Ha ajánlatkérő a Kbt. 96. § (6) bekezdése alapján él az ajánlattételre felhívandó részvételre jelentkezők száma korlátozásának lehetőségével, erről a Képviselő-testület dönt.

8. Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás

8.1. Hirdetmény nélküli eljárásokban a Képviselő-testület határozza meg az ajánlattételre felkérésre kerülő gazdasági szereplőket.

8.2. Tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalásokat a Bírálóbizottság tagjai folytatják le, de a Polgármester az adott eljárás során ettől eltérően is rendelkezhet külön tárgyalóbizottság létrehozásával.

8.3. A Közbeszerzési Hatóság részére a Kbt. 103. § szerinti tájékoztatást a Bírálóbizottság elnöke adja meg.

9. Keretmegállapodásos eljárás

9.1. Keretmegállapodásos eljárás során arról, hogy az eljárás egy vagy több ajánlattevővel kötendő keretmegállapodás megkötésére irányul, a keretszámról és a keretmegállapodás idejéről (legfeljebb 4 év) a Bírálóbizottság javaslata alapján a Képviselő-testület dönt.

10. Dinamikus beszerzési rendszer

10.1. Az Önkormányzat dinamikus beszerzési rendszert nem alkalmaz.

11. Elektronikus árlejtés

11.1. A Kbt. 108. § szerinti elektronikus árlejtés kezdeményezéséről a Képviselő-testület dönt az eljárás megindításakor. Elektronikus árlejtés esetén a technikai feltételek biztosítására külső szervezet kell bevonni.

12. Elektronikus katalógusok

12.1. Az Önkormányzat nem alkalmazza ennek lehetőségét.

13. Tervpályázati eljárás

13.1. A Bírálóbizottság javaslata alapján a Képviselő-testület a közbeszerzési terv jóváhagyásakor dönt arról, hogy a tervszolgáltatás megrendelésére irányuló közbeszerzési eljárást megelőzően szükséges-e tervpályázati eljárás lebonyolítása.

13.2. A tervpályázati eljárást a tervpályázati eljárásokról szóló 310/2015. (X. 28.) Korm. rendelet előírásai szerint kell lefolytatni.

13.3. Tervpályázati eljárás lebonyolítása a Városi Főépítész aktív közreműködésével történik. A Városi Főépítészt a tervszolgáltatás megrendelésére irányuló közbeszerzési eljárás előkészítésébe és a bírálóbizottságban való részvételre is be kell vonni.

14. Az ajánlatok benyújtása és felbontása

14.1. A Közreműködő köteles gondoskodni a következőkről:

- az ajánlattételi határidő lejártáig írásban és zártan beérkezett ajánlatok felbontása az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában megkezdődjön (a bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül);
- az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről az EKR-rendszer által készült jegyzőkönyv készül, és ennek a bontástól számított öt napon belül megküldésre kell kerülnie az összes ajánlattevőnek.

15. Az ajánlatok elbírálása, hiánypótlás, felvilágosítás kérés

15.1. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések 69. § szerinti elbírálását a Bírálóbizottság végzi. A bírálati munkát teljes körűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásért a Bírálóbizottság elnöke felel.

15.2. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések hiányosságait első körben a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag állapítja meg és hiánypótlásra, felvilágosítás kérésre hívja fel az ajánlattevőket a Kbt. 71. § szerint.

15.3. A hiányosságok pótlását követően a Kbt. szabályai, a felhívás és a dokumentáció rendelkezései alapján a Bírálóbizottság formai és tartalmi szempontból ellenőrzi az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket és szükség esetén újabb hiánypótlást, felvilágosítás kérést rendel el, valamint a Kbt. 72. §-a szerinti indoklások és adatok bekéréséről dönt.

15.4. A Kbt. 71. § (11) bekezdés szerinti számítási hiba javítását a Bírálóbizottság végzi el, erről az ajánlattevőket a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag tájékoztatja.

15.5. A Kbt. 69. § (11) bekezdése szerinti nyilvántartások ellenőrzés a Bírálóbizottság feladata, a dokumentálásért a Bírálóbizottság elnöke felelős.

16. Érvénytelenség, kizárás

16.1. A Kbt. 73. § és 74. § szerinti érvénytelenségről és kizárásról a rendelkezésre álló adatok alapján a Bírálóbizottság javaslata alapján a Képviselő-testület dönt.

16.2. Az ajánlattevők érvénytelenségéről és kizárásról történő tájékoztatása a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag feladata.

17. Értékelés, eljárást lezáró döntés

17.1. Az ajánlatok értékelését a Bírálóbizottság végzi el a Kbt. 76-78. §-ok szerint.

17.2. A Bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Képviselő-testület részére. A szakvéleményt a Bizottság elnöke terjeszti a döntést meghozó Képviselő-testület elé.

17.3. Az eljárás eredményéről, a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról, illetve az eljárás érvénytelenségéről a Bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján a Képviselő-testület dönt. Amennyiben a Képviselő-testület a bizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését megfelelően indokolni.

17.4. A döntés meghozatalát követően az írásbeli összegezést a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag készíti el és küldi meg az ajánlattevők részére.

17.5. Az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítése és a Kbt. 37. §-a szerinti közzététele a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag feladata.

17.6. Kétszakaszos eljárásban a részvételi szakasz eredményéről a Bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján a Polgármester dönt. Amennyiben a Polgármester a bizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését megfelelően indokolni.

18. Előzetes vitarendezés

18.1. A Kbt. 80. § szerinti előzetes vitarendezés során az ajánlatkérői álláspontot a Bírálóbizottság alakítja ki, és a Polgármester hagyja jóvá.

19. A szerződés megkötése, teljesítése, módosítása

19.1. A szerződés elkészítése a jogi szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag feladata.

36.2. A szerződés szerinti ellenszolgáltatás határidőn belül történő teljesítéséért a Pénzügyi és Adóügyi Osztály vezetője felel.

19.2. A megkötött szerződés Kbt. 142. § (1) bekezdés szerinti nyomon követése a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet nyújtó személy és a Pénzügyi és Adóügyi Osztály feladata.

19.3. A szerződés Kbt. 141. § szerinti módosításáról a Polgármester dönt.

19.4. A Kbt. 138-140. §-ban meghatározott, szerződés teljesítésében részt vevő személyek módosításához történő hozzájárulást – a Bírálóbizottság javaslata alapján, az alkalmasság, kizáró okok és egyéb előírások megvizsgálásával – a Polgármester adja meg.

IV. FEJEZET

1. A közbeszerzések ellenőrzése

1.1. A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, kötelezettségek és előírások betartásának és végrehajtásának ellenőrzését az önkormányzat belső ellenőrzési tervének összeállításánál figyelembe kell venni.

1.2. A belső ellenőrzést lefolytató(k) személyét a jegyző az éves ellenőrzési terv összeállításakor, illetve jóváhagyásakor jelöli ki.

1.3. A közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatai az alábbiakra terjednek ki:

- a Kbt.-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése,
- a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentálási kötelezettségek és a jelen szabályzatban meghatározottak betartásának ellenőrzése,
- a közbeszerzési eljárás törvényességi és szabályszerűségi ellenőrzése,

1.4. A belső ellenőrzést lefolytató(k) súlyos szabálytalanság (hiányosság, jogsértés, mulasztás) észlelése, feltárása esetén köteles haladéktalanul, írásban, egyidejűleg tájékoztatni a Polgármestert és a Bírálóbizottság elnökét.

V. FEJEZET

1. A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat szabályai

1.1. A Kbt. 148. § (2) bekezdés szerinti jogorvoslati eljárás megindításáról a Polgármester dönt.

1.2. Jogorvoslati eljárás során az önkormányzatot ügyvéd és közbeszerzési képzettséggel rendelkező személy képviseli.

1.3. A jogorvoslati kérelem elkészítése, a Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő megküldése és esetleges hiánypótlása az 1.2. pontban meghatározott személyek feladata. A kérelmet megküldése előtt a Polgármester hagyja jóvá.

1.4. A kérelemmel indított eljárás igazgatási díjának megfizetését a Bírálóbizottság elnöke a Polgármester jóváhagyását követően kezdeményezi a Pénzügyi és Adóügyi Osztály vezetőjénél. A díj megfizetéséről a Pénzügyi és Adóügyi Osztály vezetője gondoskodik.

1.5. A Közbeszerzési Döntőbizottság végzésének és érdemi határozatának bírósági felülvizsgálatát az 1.2. pontban meghatározott személyek javaslata alapján a Polgármester kezdeményezheti.

VI. FEJEZET

1. Zöld közbeszerzés

1.1. Az Önkormányzat által indított közbeszerzési eljárásokban a környezetvédelmi és fenntarthatósági szempontok (továbbiakban: zöld közbeszerzés) figyelembevételét biztosítani kell.

1.2. Az Önkormányzat által indított közbeszerzési eljárásokban a zöld közbeszerzést elsődlegesen az alábbi területeken kell érvényesíteni:

- környezetbarát építési módszerek preferálása a beszerzések során,
- energiatakarékos megoldások alkalmazása az irodatechnikai beszerzésekkel,
- irodaszerek, fénymásolók, nyomtatók esetén a káros ózon kibocsátás minimalizálása, takarékos energiafelhasználás, újratölthetőség megkövetelése,
- energiatakarékos, hosszú élettartamú világítótestek beszerzése,
- környezettudatos dokumentumkezelés megkövetelése a beszerzések során,
- környezettudatos menedzsment folytatásának megkövetelése a beszerzések során.

VII. FEJEZET

1. Záró rendelkezések

1.1. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

1.2. Jelen szabályzat 2020. augusztus 14. napján lép hatályba. Rendelkezéseit, a hatálybalépést követően megkezdett közbeszerzések esetében kell alkalmazni. A jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a korábbi a 38/2016. (II. 25.) KT számú határozattal elfogadott, majd a 83/2018. (IV. 26.) KT számú határozattal, és a 204/2018. (X. 04.) KT számú határozattal módosított szabályzat hatályát veszti.

1.3. Az önkormányzat közbeszerzéseit lebonyolító személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

1.4. A jelen Szabályzat alapján folytatott közbeszerzési és koncessziós beszerzési eljárást a Kbt. 40. § (1) bekezdésének hatálybalépése napjától, azaz 2018. április 15-től kezdődően a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett egységes, elektronikus közbeszerzési rendszer (EKR) igénybevételével, elektronikusan, az elektronikus közbeszerzési alkalmazás létrehozataláról, működéséről, valamint igénybe vételének feltételeiről szóló külön jogszabályban foglaltak szerint kell lebonyolítani.

1.5. Az Önkormányzat nevében az EKR-ben történő regisztrációra jogosult a polgármester és a jegyző, illetve az általuk megbízott személyek a megbízás alapján.

1.6. Az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlása a jegyző utasítása alapján történik.

2. Mellékletek

1. számú: A közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó, elsődlegesen alkalmazandó jogszabályok
2. számú: Éves közbeszerzési terv (minta)
3. számú: Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat (minta)
4. számú: Bírálóbizottság tagjának megbízása (minta)
5. számú: 2015. évi CXLI. törvény szerinti értékhatárok
6. számú: Közbeszerzési eljárás fajtái

Derecske, 2020. augusztus

Bordán Szabolcs
polgármester

Záradék:

Derecske Város Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020. napján tartott ülésén hozott .../2020. (.....) KT számú határozatával fogadta el.

.....
Bordán Szabolcs
polgármester

.....
Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

A közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó, elsődlegesen alkalmazandó jogszabályok

- 2014/24/EU irányelv a közbeszerzésekről magyar
- 2014/25/EU irányelv – a közszolgáltatók közbeszerzéseire irányadó szabályok magyar
- 2014/23/EU irányelv a koncessziós szerződésekről magyar
- 2014/55/EU irányelv az elektronikus számlázás közbeszerzésben történő alkalmazásáról magyar
- A Bizottság 1336/2013/EU rendelete az uniós értékhatárokról magyar
- 213/2008/EK rendelet a CPV módosításáról magyar
- 2151/2003/EK rendelet a CPV módosításáról magyar
- 2195/2002/EK rendelet a CPV-ről magyar
- 1059/2003/EK rendelet a NUTS létrehozásáról (módosításokkal egybeszerkesztett változat – tájékoztató jellegű) magyar
- Az Európai Unió portálja, általános információk https://europa.eu/european-union/index_hu
- Az Európai Unió portálja, E-certis – információk az EU-ban és az EGT térségben letelepedett ajánlattevők tekintetében a kizáró okok hiányának igazolásáról és egyéb közbeszerzési eljárásokban kért igazolásokról <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>
- Az EU Hivatalos Lapkiadójának oldala <https://eur-lex.europa.eu/oj/direct-access.html?locale=hu>
- A TED (Tenders Electronic Daily) - a közösségi szintű közbeszerzések hirdetményeinek adatbázisa és keresője <https://ted.europa.eu/TED/main/HomePage.do>
- A Kereskedelmi Világszervezet Kormányzati Közbeszerzési Megállapodással (GPA) kapcsolatos oldala http://www.wto.org/english/tratop_e/gproc_e/gproc_e.htm
2015. évi CXLI. Törvény A közbeszerzésekről
- 307/2015. (X.27.) Korm. rendelet A közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról
- 308/2015. (X.27.) Korm. rendelet A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről
- 310/2015 (X.28.) Korm. rendelet A tervpályázati eljárásokról
- 320/2015 (X.30.) Korm. rendelet A közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről
- 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról
- 322/2015 (X.30.) Korm. rendelet Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól
- 323/2015 (X.30.) Korm. rendelet Az egyes közbeszerzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól
- 14/2016. (V. 25.) MvM rendelet A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről
- 44/2015 (XI.2.) MvM rendelet A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegzésről
- 45/2015 (XI.2.) MvM rendelet A Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról
- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről

Közbeszerzési Hatóság Nyilvántartások vezetése

<https://www.kozbeszerzes.hu/cikkek/felelos-akkreditalt-kozbeszerzesi-szaktanacsadok>

További, jogalkalmazást elősegítő anyagok elérhetőek a Közbeszerzési Hatóság honlapjáról:

<https://www.kozbeszerzes.hu/cikkek/kozbeszerzesi-torveny-es-kapcsolodo-jogszabalyok>

**Derecske Város Önkormányzatának
202... évi közbeszerzési terve (minta)**

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés	
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szereződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama
I. Árbeszerzés					
II. Építési beruházás					
III. Szolgáltatás-megrendelés					
IV. Építési koncesszió					
V. Szolgáltatási koncesszió					

Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

A közbeszerzési eljárás tárgya, típusa:

Tárgya:..... tárgyú közbeszerzési eljárás

Típusa:..... közbeszerzési eljárás

Alulírott, mint az eljárásba bevont személy a Derecske Város Önkormányzata (4130 Derecske, Köztársaság út 87.) ajánlatkérő által a fenti beszerzés tárgyában lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárással kapcsolatban kijelentem, hogy **velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25. § (2) - (4) bekezdésében foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.**

Kijelentem továbbá, hogy rendelkezem a Kbt. 27. § (3) bekezdése által megkövetelt megfelelő szakértelemmel: pénzügyi / jogi / közbeszerzési / beszerzés tárgya szerinti (megfelelő aláhúzendó)

{**Kbt. 25. § (2)** Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet - ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is -, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

(3) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

b) az a szervezet, amelynek

ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

bb) tulajdonosát,

bc) a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta,

ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

(4) A (3) bekezdésben foglaltak mellett - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) a köztársasági elnök, b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke, c) a Kormány tagja, d) a Kúria elnöke, az Országos

Bírósági Hivatal elnöke, e) a legfőbb ügyész, f) az Alkotmánybíróság elnöke, g) az Állami Számvevőszék elnöke,

h) a Közbeszerzési Hatóság, az Egyenlő Bánásmód Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi

és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos

Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási,

Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-

szabályozási Hivatal vezetője, vagy i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke

tulajdonában, vagy az a)-i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet. }

Kötelezem magam arra, hogy ha a kizáró ok az eljárás alatt következik be, vagy jut tudomásomra, erről haladéktalanul értesítem az illetékeseket.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a Kbt. 44. § (1) bekezdésében és az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §-ában így meghatározott üzleti titkot megőrzöm.

{**Kbt. 44. § (1)** A gazdasági szereplő az ajánlatban, részvételi jelentkezésben, hiánypótlásban vagy felvilágosításban, valamint a 72. § szerinti indoklásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára

aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

2018. évi LIV. törvény az üzleti titok védelméről

1. § (1) Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó, titkos - egészben, vagy elemeinek összességéként nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető -, ennél fogva vagyoni értékkel bíró olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek a titokban tartása érdekében a titok jogosultja az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítja.

(2) Védett ismeret (know-how) az üzleti titoknak minősülő, azonosításra alkalmas módon rögzített, műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeret, megoldás, tapasztalat vagy ezek összeállítása.)

Kötelezettséget vállalok továbbá arra, hogy a Bírálóbizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem, és tudomásul veszem, hogy a Kbt. 27. § (1) bekezdésben foglaltak alapján a döntéshozó elé terjesztett javaslatok megalapozottságáért felelek.

Kelt: Derecske, 2020.

.....
az eljárásba bevont személy aláírása

Megbízás (minta)

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 27. § (3) és (4) bekezdésben foglaltakra, valamint a Közbeszerzési Szabályzat II. FEJEZET 5.5 pontjára hivatkozva

a szakértelem biztosítására*

m e g b í z o m

.....-t (név) bírálóbizottság elnökének, tagjának, szavazati joggal nem rendelkező szakértőnek (a nem szükséges szövegrész törlendő)

A Derecske Város Önkormányzata (4130 Derecske, Köztársaság út 87. szám) – mint ajánlatkérő által – a

.....tárgyban kiírt közbeszerzési eljárásban a Bírálóbizottság munkájában való részvétellel.

A megbízott a Kbt. és a végrehajtási rendeletei, valamint az önkormányzat közbeszerzési szabályzata alapján jogosult és köteles eljárni.

A megbízott az eljárás során tudomására jutott adatokkal és információkkal kapcsolatban titoktartásra köteles.

A megbízott az eljárás folyamán felmerült, a Kbt. 24. §-ban meghatározott összeférhetlenségi okokról a megbízót haladéktalanul köteles írásban tájékoztatni.

Kelt: Derecske, 2020.

.....
Bordán Szabolcs
polgármester

A megbízást elfogadom:

Név:

Aláírás:

*szakértelmek: pénzügyi-, jogi-, közbeszerzési-, és a közbeszerzés tárgya szerinti

2015. évi CXLIII. törvény szerinti értékhatárok			
2020. évre			
NETTÓ összegek			
Beszerezés tárgya	UNIÓS eljárásrend	Beszerezés tárgya	NEMZETI eljárásrend
Árubeszerezés, szolgáltatás megrendelés		Árubeszerezés	15 millió Ft
2. melléklet szerinti áruk	44 279 840 Ft	Építési beruházás	50 millió Ft
2. mellékletben nem szereplő áruk	68 171 840 Ft	Építési koncesszió	100 millió Ft
Szociális és egyéb szolgáltatás	238 920 000 Ft	Szolgáltatás megrendelés	15 millió Ft
Építési beruházás	1 704 296 000 Ft	Szolgáltatási koncesszió	30 millió Ft
Építési és szolgáltatási koncesszió	1 704 296 000 Ft	Közzolgáltatói szerződések esetén:	
Tervpályázati eljárások:		Árubeszerezés	50 millió Ft
Tervpályázati eljárás-szolgáltatás megrendelés	68 171 840 Ft	Építési beruházás	100 millió Ft
		Szolgáltatás megrendelés	50 millió Ft
Közzolgáltatói szerződés esetén:		Építési koncesszió	200 millió Ft
Árubeszerezés, szolgáltatás megrendelés	136 343 680 Ft	Szolgáltatási koncesszió	100 millió Ft
Építési beruházás	1 704 296 000 Ft		
Szociális és egyéb szolgáltatás	318 560 000 Ft		
Tervpályázati eljárás-szolgáltatás megrendelés	136 343 680 Ft		
Kbt. IV. rész építési és szolgáltatási koncesszió	1 704 296 000 Ft		

KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS FAJTÁI

Eljárás fajtája	Kbt. hivatkozás	Megjegyzés
Uniós eljárásrendben irányadó eljárásfajták:		
Nyílt eljárás	Kbt. 81. §	Altípusa: gyorsított nyílt eljárás
Meghívásos eljárás	Kbt. 82-84. §	Altípusa: gyorsított meghívásos eljárás
Tárgyalásos eljárás	Kbt. 85-89. §	Altípusa: gyorsított tárgyalásos
Versenypárbeszéd	Kbt. 90-94. §	
Innovációs partnerség	Kbt. 95-97. §	
Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás	Kbt. 98-103. §	
Tervpályázati eljárás	310/2015. (X.28.) Korm. rendelet	
Sajátos beszerzési módszerek:		
Keretmegállapodásos eljárás	Kbt. 104-105. §	Nyílt, meghívásos, tárgyalásos vagy hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás szabályai szerint
Dinamikus beszerzési rendszer	Kbt. 106-107. §	
Elektronikus árlejtés	Kbt. 108. §	
Elektronikus katalógusok	Kbt. 109. §	
Nemzeti eljárásrendben irányadó eljárásfajták:		
Szabadon kialakított eljárás	Kbt. 112. § (1) a); 117. §	
Kbt. II. részében meghatározott eljárásfajták	Kbt. 112. § (1) b); 114-115. §	Altípusai: Kbt. 115. § szerinti eljárás
Elektronikus licit	Kbt. 116. §	
Koncessziós beszerzési eljárások	Kbt. 118-129. §	

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

9 sz. napirendi pont

Előkészítette: Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referens

Határozathozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2020. augusztus 13-i rendkívüli nyílt ülésére

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága

2020. augusztus 12-i rendkívüli nyílt ülésére

Tárgy: Derecske Város Önkormányzata 2020. évi összesített közbeszerzési tervének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 42. §-a alapján a Kbt-ben meghatározott ajánlatkérők, így a helyi önkormányzatok is a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A Képviselő-testület a 2020. március 26-i ülésén fogadta el a 2020. évre tervezett közbeszerzéseiről szóló éves összesített közbeszerzési tervet. Jelenleg újabb felmerülő projekt miatt szükséges módosítani a közbeszerzési tervet, mely az alábbi:

- ***ROHU425 „Joint Development of Human Resources in Cross-Border Area”
elnevezésű projekthez kapcsolódó képzési feladatok ellátása***

Az előterjesztésben meghatározott indokokra figyelemmel a jelen előterjesztés mellékletét képező, a 2020. évre vonatkozó ***közbeszerzési terv 1. számú módosítását*** terjesztem a Képviselő-testület elé. A tervben kurzívval szedett szövegrészként tüntettük fel a módosításokat.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően döntését meghozni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2020. évre vonatkozó Éves Összesített Közbeszerzési Tervet az 1. számú módosítással egységes szerkezetben – a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint – jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a módosított Éves Összesített Közbeszerzési Terv városi honlapon történő közzétételéről gondoskodjon.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

Derecske, 2020. augusztus 03.

Tisztelettel:



ÉVES ÖSSZESÍTETT KÖZBESZERZÉSI TERV

1. számú módosítása egységes szerkezetben

Ajánlatkérő neve: **DERECSCHE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**
 címe: **4130 Derecske, Köztársaság út 87. szám**
 beszerzés éve: **2020.**

I. Építési beruházások

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend, tervezett eljárás típusa	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére
			Az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
Nemzeti közbeszerzési értékhatárt elérő, illetve meghaladó értékű közbeszerzések					
TOP-1.4.1-19 „Bölcsődei férőhelyek bővítése” elnevezésű építési beruházáshoz kapcsolódó kivitelezési feladatok ellátása	45262690-4	Kbt. 115. § szerinti nyílt eljárás	2020. II. félév	2022. II. félév	Nem
Derecske Város közvilágítási rendszerének korszerűsítése	45000000-7	Kbt. 115. § szerinti nyílt eljárás	2020. április	2020. december 31.	Nem
Uniós közbeszerzési értékhatárt elérő, illetve meghaladó értékű beszerzések					

II. Árbeszerzések

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend, tervezett eljárás típusa	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére
			Az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
			Nemzeti közbeszerzési értékhatárt elérő, illetve meghaladó értékű közbeszerzések		
			Uniósi közbeszerzési értékhatárt elérő, illetve meghaladó értékű beszerzések		

III. Szolgáltatás beszerzések

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend, tervezett eljárás típusa	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére
			Az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
ROHU425 „Joint Development of Human Resources in Cross-Border Area” elnevezésű projekthez kapcsolódó képzési feladatok ellátása	80400000-8	Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pontja alapján a Kbt. 117. § szerinti saját beszerzési szabályok alkalmazásával nyílt közbeszerzési eljárás	2020. II. félév	13 hónap	Nem

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

10... sz. napirendi pont

Előkészítette: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Döntéshozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2020. augusztus 13-i rendkívüli nyílt ülésére

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága

2020. augusztus 12-i rendkívüli nyílt ülésére

Tárgy: A „Zöld Város kialakítása Derecskén” című projekt keretében megépült szolgáltatóház helyiségeinek és a piaccsarnok épületének hasznosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Derecske Város Önkormányzata a „Zöld Város kialakítása Derecskén” című, TOP-2.1.2-15-HB1-2016-00007 azonosító számú projekt keretében közbeszerzési eljárás eredményeként 2019. augusztus 21-én a szolgáltatóház és a piaccsarnok építésére kivitelezési szerződéseket kötött az Egberstone Kft. (székhelye: 4025 Debrecen, Piac u. 53. 1/4.) vállalkozóval.

A kivitelezési szerződések alapján a vállalkozó teljesítésének véghatárideje 2020. július 16-án lejárt. A kivitelezési munkálatok sikeres műszaki átadás-átvételi eljárását követően kerülhet sor az épületek használatbavételi engedélyének illetékes hatóságtól történő megkérésére.

Az épületek térképen történő feltüntetéséhez, valamint az épületeknek és helyiségeiknek az ingatlan-nyilvántartásba önálló ingatlanként történő bejegyeztetése céljából földmérőtől megrendeltük a változási vázrajz elkészítését. Az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzések kezdeményezésére a használatbavételi engedélyek meglétét követően kerülhet sor.

Már ebben az időszakban fontosnak tartjuk, hogy a szolgáltatóház helyiségeinek, valamint a piaccsarnok épületének hasznosítására kerüljön előkészítésre a pályázati felhívás, és a műszaki átadás-átvételi eljárás, valamint a használatbavételi engedély iránti eljárás időtartama alatt a helyiségek pályázati eljárás keretében kerüljenek meghirdetésre.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Lakástörvény) 91/A. § 12. pontja a *nem lakás céljára szolgáló helyiség* fogalmát az alábbiak szerint határozza meg:

„12. Nem lakás céljára szolgáló helyiség az, amely kizárólag ipari, építőipari, mezőgazdasági, vízgazdálkodási, kereskedelmi, tárolási, szolgáltatói, igazgatási, honvédelmi, rendészeti, művelődési, oktatási, kutatási, egészségügyi, szociális, jóléti és más gazdasági célra szolgál.”

A Lakástörvényben foglalt definícióra figyelemmel vált szükségessé, hogy a hasznosítani kívánt helyiségeket az önkormányzat helyi lakásrendeletében szerepeltessük.

A projekt keretében megépülő szolgáltatóház (I. és II. jelű épülete) alábbi helyiségeit, valamint a piaccsarnok épületét kívánjuk pályázati eljárás keretében bérbeadás útján hasznosításra meghirdetni:

Üzletház I. jelű épület		
Nem lakás céljára szolgáló helyiség megnevezése	Hasznos alapterület (m²)	A helyiségben végezhető tevékenység megnevezése
1. számú üzlet	126,45	kereskedelmi, szolgáltató tevékenység
2. számú üzlet	30,00	kereskedelmi, szolgáltató tevékenység
3. számú üzlet	28,38	kereskedelmi, szolgáltató tevékenység
4. számú üzlet	28,39	kereskedelmi, szolgáltató tevékenység
5. számú üzlet	30,27	kereskedelmi, szolgáltató tevékenység
6. számú üzlet	38,45	kereskedelmi, szolgáltató tevékenység

Üzletház II. jelű épület		
Nem lakás céljára szolgáló helyiség megnevezése	Összes hasznos alapterület (m²)	A helyiségben végezhető tevékenység megnevezése
Konditerem, kiszolgáló helyiségek	279,91	konditerem működtetése

Piacsarnok épülete		
Nem lakás céljára szolgáló helyiség megnevezése	Összes hasznos alapterület (m²)	A helyiségben végezhető tevékenység megnevezése
Piacsarnok	349,62	piac, vásár, helyi termelői piac működtetése

Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Lakásrendelet) alapján a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról a polgármester dönt átruházott hatáskörben.

A jelen előterjesztés célja, hogy a hasznosításra meghirdetett helyiségek pályázati felhívásait a Képviselő-testület megismerje, véleményezze, és azok esetleges módosítására vonatkozóan javaslatot fogalmazzon meg.

A fent megnevezett helyiségek bérbeadására vonatkozó pályázati felhívások az előterjesztés mellékletét képezik az alábbiak szerint:

- 1. számú melléklet: Üzletház I. jelű épület üzlethelyiségeknek bérbeadása,
- 2. számú melléklet: Üzletház II. jelű épület konditerem helyiségének és a kiszolgáló helyiségeknek a bérbeadása,
- 3. számú melléklet: Piacsarnok épületének bérbeadása.

A pályázati felhívások VII. pontjában foglaltak szerint a pályázati eljárásoknál a bírálati szempont az alábbiakban került meghatározásra:

„A Bérbeadó az érvényes pályázatok közül a helyiség helyiségbérére legmagasabb összegű havi nettó bérleti díjat megajánló pályázót hirdeti ki nyertesként!

A legmagasabb, azonban azonos összegű bérleti díjra érkezett pályázati ajánlatok közül a rangsor a Helyi lakásrendeletben foglalt szabályoknak megfelelően sorsolással kerül meghatározásra.

A Bérbeadó második helyezettet is jogosult hirdetni.”

Tehát a fentiek értelmében a bérbeadásra meghirdetett helyiség nyertes pályázója az, aki a legtöbb bérleti díjat ajánl meg pályázatában.

Mind a három pályázati felhívás 5. pontjában szerepeltetni kell a meghirdetett helyiségre vonatkozóan elvárt, minimális bérleti díj havi nettó összegét, amelyet általános forgalmi adó terhel.

Tájékoztatunk a településünkön bérbeadással érintett helyiségek bérleti díjának négyzetméter áráról. Erre vonatkozóan szóban kívánunk tájékoztatást nyújtani a Képviselő-testület részére.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a pályázati felhívásokat véleményezni, valamint a helyiségek havi nettó bérleti díjára vonatkozó javaslatát megtenni szíveskedjen a pályázati felhívások 5. pontjában foglaltaknak megfelelően.

Kérem továbbá a Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a „Zöld Város kialakítása Derecskén” című, TOP-2.1.2-15-HB1-2016-00007 azonosító számú projekt keretében megépült, Derecske Város Önkormányzata 1/1 arányú tulajdonát képező derecskei 74 helyrajzi szám alatt felvett, a valóságban 4130 Derecske, Makkay János téren található

- Üzletház I. jelű épület üzlethelyiségeinek bérbeadás útján történő hasznosítására,
- az Üzletház II. jelű épület konditerem helyiségének és kiszolgáló helyiségeinek bérbeadás útján történő hasznosítására, valamint a
- Piacsarnok épületének bérbeadás útján történő hasznosítására

vonatkozó Pályázati felhívásokat – a jelen határozat mellékletét képező tartalommal – jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelet rendelkezéseinek megfelelően a pályázati eljárás lefolytatásáról gondoskodjon.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a bérbeadásra meghirdetett helyiségekre lefolytatott pályázati eljárás lezárását

tartalmazó polgármesteri döntés meghozatala előtt a benyújtott pályázatokról a Képviselő-testületet tájékoztassa.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: 2020. szeptember 30.

Derecske, 2020. augusztus 4.

Tisztelettel:



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere pályázatot hirdet – Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Helyi lakásrendelet) alapján – a derecskei 74 helyrajzi szám alatt felvett, a valóságban 4130 Derecske, Makkay János téren található Üzletház I. jelű épület üzlethelyiségeinek bérbeadás útján történő hasznosítására.

I. Általános információk, bérbeadandó helyiségek

- 1.) A bérbeadó (a továbbiakban: Bérbeadó) megnevezése, székhelye, telefonszáma: Derecske Város Önkormányzata, 4130 Derecske, Köztársaság út 87., telefonszám: +36 (54) 410-078.
- 2.) A pályázat tárgyának megnevezése: „A derecskei 74 helyrajzi számú, 4130 Derecske, Makkay János téren lévő Üzletház I. jelű épület üzlethelyiségeinek bérbeadás útján történő hasznosítása”.
- 3.) A hasznosítás célja, formája, a helyiségekben végezhető tevékenység megnevezése: Az alábbiakban megnevezett önkormányzati tulajdonú nem lakás céljára szolgáló helyiségek (a továbbiakban: helyiségek) piaci alapon, bérbeadással történő hasznosítása nyilvános pályázati eljárással:

Üzletház I. jelű épület		
Nem lakás céljára szolgáló helyiség megnevezése	Hasznos alapterület (m ²)	A helyiségben végezhető tevékenység megnevezése
1. számú üzlet	126,45	kereskedelmi, szolgáltató tevékenység
2. számú üzlet	30,00	kereskedelmi, szolgáltató tevékenység
3. számú üzlet	28,38	kereskedelmi, szolgáltató tevékenység
4. számú üzlet	28,39	kereskedelmi, szolgáltató tevékenység
5. számú üzlet	30,27	kereskedelmi, szolgáltató tevékenység
6. számú üzlet	38,45	kereskedelmi, szolgáltató tevékenység

A helyiségek műszaki állapotát, felszereltségét, közműellátottságát a Pályázati felhívás **1. számú mellékletét** képező Műszaki leírás tartalmazza.

A pályázónak lehetősége van arra, hogy egy vagy több helyiségre vonatkozóan nyújtson be pályázatot. A pályázónak a Pályázati felhívás **2. számú mellékletét** képező Felolvasó lapon szükséges megjelölnie, hogy melyik helyiség bérletére kíván pályázatot benyújtani!

4.) A helyiségek helyszíni megtekintésének időpontja: 2020. szeptember 2. (szerda) 9.00 – 12.00 óra között.

5.) A helyiségek bérleti díjának (helyiségbér) minimális havi nettó összege:

Üzletház I. jelű épület		
Nem lakás céljára szolgáló helyiség megnevezése	Bérleti díj minimum összege (Havi nettó Ft)	+ ÁFA
1. számú üzlet		
2. számú üzlet		
3. számú üzlet		
4. számú üzlet		
5. számú üzlet		
6. számú üzlet		

A kiíró tájékoztatja a pályázókat arról, hogy a nettó bérleti díjat általános forgalmi adó (ÁFA) terheli, melynek jelenlegi mértéke 27 %. A nyertes pályázóval a helyiségbérleti szerződés az általa megajánlott havi nettó bérleti díj + ÁFA összeggel kerül megkötésre, azaz a havi nettó bérleti díjat ÁFA összeggel növelten szükséges a Bérlőnek a Bérbeadó részére megfizetni.

A pályázónak a Pályázati felhívás 2. számú mellékletét képező Felolvasó lapon szükséges feltüntetnie az általa megpályázni kívánt helyiség havi nettó bérleti díjára vonatkozó ajánlatát azzal, hogy a pályázatban szerepeltetett bérleti díj összege nem lehet alacsonyabb a fenti táblázatban megjelölt minimum bérleti díj összegétől.

A nyertes pályázatban megajánlott, a Bérbeadó által elfogadott havi bérleti díj összegét a Bérbeadó a helyiségbérleti szerződés időtartama alatt évente február 1. napjától az inflációval azonos mértékben megemeli.

6.) Az ajánlati kötöttség időtartama:

A pályázó ajánlati kötöttsége a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejártával kezdődik. A pályázó az ajánlatához a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejártától számított 60 napig kötve van, kivéve, ha a Bérbeadó a nyertes pályázóval ezen időponton belül szerződést köt, vagy a Bérbeadó a pályázókkal írásban közli, hogy az eljárást eredménytelennek minősíti.

7.) A helyiségbérlet időtartama: határozott idő, 5 év.

8.) A megkötendő szerződés típusa: helyiségbérleti szerződés.

II. A pályázaton való részvétel feltételei

1.) Pályázat benyújtására jogosultak: Pályázatot bármely nagykorú, cselekvőképes természetes személy, jogi személy (gazdasági társaság, szövetkezet, egyesület, alapítvány stb.), egyéni vállalkozó vagy egyéni cég benyújthat.

Nem nyújthat be pályázatot:

- akinek az önkormányzattal szemben lejárt esedékességű köztartozása vagy egyéb tartozása van,

- b) amely szervezet végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van,
- c) amely szervezet tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették.

2.) Pályázati biztosíték megfizetése:

A kiíró a pályázaton való részvételt pályázati biztosíték letétbe helyezéséhez köti, azaz a pályázó köteles a Bérbeadó részére 30.000 Ft, azaz harmincezer forint összegű pályázati biztosítékot megfizetni.

A pályázati biztosíték összegét a Bérbeadó OTP Bank Nyrt. Derecskei Fiójánál vezetett 11738118-15372985-00000000 számú bankszámlájára történő átutalással kell megfizetni. A befizetést igazoló bizonylatnak tartalmaznia kell a pályázó nevét és a befizetés jogcímét. Az átutalás/befizetés teljesítésének dokumentumát másolatban a pályázati dokumentációhoz csatolni kell!

A biztosítékot a pályázati felhívás kiíró által történő visszavonása, a pályázati ajánlatok érvénytelenségének megállapítása, valamint az érvényes pályázatok elbírálása után - az alábbi kivételektől eltekintve - vissza kell adni.

Nem jár vissza a biztosíték, amennyiben:

- a) a pályázó a pályázat benyújtására nyitva álló határidő lejárta előtt, vagy az eredményhirdetést megelőzően pályázatát visszavonta, vagy
- b) a pályázó az ajánlati kötöttség időtartama alatt pályázatát visszavonta, vagy
- c) a szerződés megkötése a pályázónak felróható okból hiúsul meg.

A pályázati felhívás kiíró által történő visszavonása esetén a pályázati biztosíték a visszavonást követő 8 napon belül átutalás útján visszafizetésre kerül.

Az érvénytelen pályázatot benyújtó pályázó részére a befizetett pályázati biztosíték összege az ajánlatok elbírálásáról szóló döntést követő 8 napon belül átutalás útján visszafizetésre kerül.

A második helyezettként kihirdetett pályázó részére a befizetett pályázati biztosíték az első helyezettként kihirdetett pályázóval történő szerződéskötést követő 8 napon belül kerül visszafizetésre.

A nyertes pályázó által befizetett pályázati biztosíték a szerződéskötéskor fizetendő óvadék összegébe beszámításra kerül.

III. A pályázat tartalma

A pályázatnak az alábbi sorrendben a következő dokumentumokat kell tartalmaznia:

- a) **Borítólap:** a borítólapon a következő szövegrészt szükséges feltüntetni:

„Pályázat a derecskei 74 helyrajzi számú, 4130 Derecske, Makkay János téren lévő helyiség bérletére”

- b) A Pályázati felhívás 2. számú melléklete szerinti **Felolvasó lap.**

A Felolvasó Lapon a pályázó adatain túl meg kell jelölni:

- a megpályázni kívánt helyiséget és a helyiség havi nettó bérleti díjának összegére vonatkozó ajánlatát, amely nem lehet alacsonyabb a minimális bérleti díj összegétől, valamint

- a helyiségben folytatni kívánt konkrét kereskedelmi, szolgáltató tevékenység megnevezését.
- A Felolvasó lapot a pályázónak szervezet vagy cég esetén cégszerű aláírással kell ellátnia.
- c) Nem természetes személy pályázó esetén a pályázat részeként be kell nyújtani:
- cég esetén 60 napnál nem régebbi keltezésű cégkivonat másolati példányát, amennyiben cégeljárás során el nem bírált módosítás van folyamatban, akkor a változások bejegyzésének alapjául szolgáló okiratok vagy változásbejegyzési kérelem másolatát kell becsatolni,
 - egyesület, alapítvány esetén a bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésről szóló végzés másolatát, és a létesítő okirat másolatát,
 - egyéni vállalkozó esetén az egyéni vállalkozói nyilvántartásból származó kivonat, vagy EV igazolvány másolatát.
- d) **Meghatalmazott** (képviselő) eljárása esetén a meghatalmazó teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazása.
- e) **Hasznosítási elképzelés, bérleti koncepció:**
A pályázónak pályázatában be kell mutatni a helyiség/helyiségek hasznosítási terveit, a bérletre vonatkozó koncepcióját.
- f) A Pályázati felhívás **3. számú melléklete** szerinti **nyilatkozat**. A nyilatkozat aláírásával a pályázó az alábbiakról nyilatkozik:
- a pályázati kiírásban foglalt feltételeket megismerte és magára nézve kötelezőnek fogadja el, különös tekintettel a szerződéskötés vállalásának követelményeire,
 - a személyes adatai kezeléséhez a pályázat elbírálásához szükséges mértékben hozzájárul,
 - nem áll végelszámolás alatt, vagy ellene csődeljárás vagy felszámolási eljárás nincs folyamatban,
 - az önkormányzattal szemben lejárt esedékességű köztartozása vagy egyéb tartozása nincs,
 - tevékenységét nem függesztette fel, illetőleg nem függesztették fel,
 - a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követő 60 napig az ajánlati kötöttséget vállalja,
 - a helyiséget/helyiségeket megtekintette, annak/azok állapotát, felszereltségét megismerte, és ajánlatát a helyiség/helyiségek megtekintését követően tette meg,
 - a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, amely minőségét a szerződés teljes időtartama alatt köteles fenntartani.
- g) A pályázati biztosíték átutalásának/befizetésének teljesítését igazoló dokumentum másolata.

A kiíró felhívja a pályázók figyelmét arra, hogy a fenti nyilatkozatok valóságát jogosult ellenőrizni.

IV. A pályázatok benyújtásának helye, határideje és módja

1.) A pályázat benyújtásának helye:

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Igazgatási Osztály – 4131 Derecske, Köztársaság út 87. „C” épület 2. számú irodahelyiség.

2.) A pályázat benyújtásának határideje és módja:

2020. szeptember 16. (szerda) 10:00 óra!

A pályázatot 1 példányban írásban, zárt borítékban, magyar nyelven kell benyújtani. A pályázati dokumentum minden oldalát eredeti aláírással kell ellátni.

A borítékon kizárólag az alábbi szöveg szerepelhet:

„Pályázat a derecskei 74 helyrajzi számú, 4130 Derecske, Makkay János téren lévő helyiség bérletére. Határidő előtt felbontani tilos!”

A pályázatnak a fent megjelölt határidőig be kell érkeznie a Bérbeadóhoz. A beadási határidőn túl érkezett pályázatokat a Bérbeadó érdemi vizsgálat nélkül érvénytelennek nyilvánítja!

V. A pályázatok felbontásának helye, időpontja

A pályázatok bontásának helye és ideje:

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Díszterem (4130 Derecske, Köztársaság út 87., „B” épület)

2020. szeptember 16. (szerda) 10:30 óra

A pályázatok bontásán a Bérbeadó képviseletében eljárók, a pályázók, illetve meghatalmazottaik lehetnek jelen.

A kiíró a pályázatok nyilvános bontásakor a jelenlévőkkel ismerteti a Felolvasó lapról a pályázók nevét, lakóhelyét/székhelyét, a megpályázott helyiség megnevezését, a megajánlott helyiségbér havi nettó összegét.

A pályázatok felbontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyv készül.

VI. Hiánypótlás, felvilágosítás kérés

A kiíró egy alkalommal biztosítja a hiánypótlás lehetőségét. A hiánypótlás nem eredményezheti a pályázó pályázati ajánlatának érdemben történő módosítását! A pályázat érvényessége a hiánypótlásra rendelkezésre álló idő leteltét követően állapítható meg.

A kiíró a pályázatok bontását követően a pályázóktól írásban felvilágosítást kérhet, amelynek megadása nem eredményezheti a pályázatban megfogalmazott vállalások, feltételek módosítását, csak azok értelmezését szolgálhatja.

VII. A pályázatok elbírálása, annak szempontjai

A pályázatokat a benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül értékelni kell. A bírálat során meg kell állapítani a pályázatok érvényességét vagy érvénytelenségét. Az érvénytelenség okát pontosan meg kell jelölni.

Érvényes a pályázat, ha mind tartalmi, mind formai követelményeit tekintve megfelel a pályázati kiírásban foglaltaknak.

Érvénytelen a pályázat, ha:

- a) olyan pályázó nyújtotta be pályázatát, aki nem jogosult a pályázaton részt venni,
- b) az a kiírásban meghatározott határidő eltelte után került benyújtásra,
- c) az nem felel meg a pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek, így különösen:

- nem tartalmaz ajánlatot a bérleti díjra, vagy a megajánlott bérleti díj nem éri el a bérbé adandó helyiségek listájában meghatározott bérleti díj alsó határát (minimum összegét),
- nem tartalmazza a pályázó által a megpályázott helyiségben folytatni kívánt konkrét kereskedelmi vagy szolgáltatási tevékenységet,
- a pályázat részeként valamely dokumentum nem vagy csak hiányosan kerül benyújtásra,
- d) a pályázó a pályázati biztosítékot nem, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta a kiíró rendelkezésére,
- e) a pályázó a hiánypótlásnak – a hiánypótlás teljesítésére irányadó határidő ellenére – nem vagy nem teljes körűen tesz eleget,
- f) a pályázó által megjelölt tevékenység a Pályázati felhívás I. 3. pontjában megnevezett tevékenységi körbe nem sorolható be,
- g) a közölt tények, adatok, információk részben vagy egészben nem felelnek meg a valóságnak.

Az érvénytelen pályázatot benyújtó nem vehet részt az eljárás további szakaszában.

A kiíró fenntartja magának azt a jogot, hogy a pályázó által folytatni kívánt tevékenység ismeretében, vagy egyéb okból a pályázatot elutasítsa, így a pályázót az eljárásból kizárja.

Bírálati szempont:

A Bérbeadó az érvényes pályázatok közül megpályázható helyiségenként az adott helyiség helyiségbérlére legmagasabb összegű havi nettó bérleti díjat megajánló pályázót hirdeti ki nyertesként!

A legmagasabb, azonban azonos összegű bérleti díjra érkezett pályázati ajánlatok közül a rangsor a Helyi lakásrendeletben foglalt szabályoknak megfelelően sorsolással kerül meghatározásra.

A Bérbeadó helyiségenként második helyezettet is jogosult hirdetni.

A pályázatok értékeléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

VIII. A pályázatokról elbírálása, a pályázók értesítésének módja, szerződéskötés, szerződéses feltételek

1.) A pályázatok elbírálása, a pályázók értesítésének módja:

A pályázati eljárás eredményéről, a nyertes pályázó személyéről, ennek alapján a szerződés megkötéséről – Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének előzetes tájékoztatását, véleményezését követően - Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere dönt.

A pályázó(ka)t a kiíró a döntést követő 8 napon belül írásban papír alapon vagy elektronikusan e-mailen tájékoztatja a pályázatok elbírálásáról.

2.) A szerződéskötés:

A helyiségbérlési szerződés helyiségenként az első helyen kihirdetett nyertes pályázóval kerül megkötésre.

A Bérbeadó a bérbeadásra meghirdetett Üzletház épületének térképen történő feltüntetését, az Üzletház és helyiségeinek önálló ingatlanként történő kialakítását és az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzését az épület használatbavételi engedélyének kiadását követően rendezi.

A Bérbeadó a helyiség ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett helyrajzi számának feltüntetésével fogja a helyiségbérelti szerződést a nyertes pályázóval megkötni.

A szerződéskötés (helyiség bérbeadás) lekorábbi időpontja: 2020. október 15.

Amennyiben a pályázat nyertesével a szerződés megkötése – a szerződéskötésre rendelkezésre álló határidőben – meghiúsul, vagy a szerződés aláírása után a nyertes pályázó a szerződést nem, vagy nem szerződésszerűen teljesíti és ezért a kiíró a szerződéstől eláll, vagy felmondja azt, úgy a kiíró jogosult a második legkedvezőbb ajánlatot tevő pályázóval szerződést kötni, vagy új pályázatot kiírni.

Bérbeadó kifejezetten rögzíti, hogy jogosult megtagadni a legkedvezőbb ajánlatot tevő pályázóval a helyiségbérelti szerződés megkötését.

3.) Szerződéses feltételek:

a) A pályázat nyertese, mint bérlő (a továbbiakban: Bérlő) az ajánlatában megajánlott havi nettó + ÁFA összegű bérelti díjon köteles megkötni a helyiségbérelti szerződést.

b) Óvadék megfizetése:

A nyertes pályázónak a helyiségbérelti szerződés megkötésével egyidejűleg két havi bruttó bérelti díjnak megfelelő összegű óvadékot (kaució) kell megfizetnie a Bérbeadó részére.

Az óvadék összegébe a pályázati biztosíték összege beszámításra kerül, a nyertes pályázónak a beszámítás után fennmaradó összeget kell a Bérbeadó OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11738118-15372985-00000000 számú bankszámlájára megfizetni.

A befizetést igazoló bizonylatot a nyertes pályázó a helyiségbérelti szerződés megkötésekor köteles átadni a Bérbeadó részére.

Az óvadék a Bérbeadó számára szolgál biztosítékkul arra az esetre, amennyiben az óvadékot nyújtó Bérlő a szerződésben vállalt kötelezettségét nem teljesítené, úgy a Bérbeadó az óvadékból a szerződés alapján fennálló követeléseit jogosult kielégíteni.

A Bérbeadó az óvadék összegét, illetve annak felhasználása esetén az óvadék maradvány értékét a bérelti jogviszony megszűnésének napján köteles a Bérlőnek visszafizetni.

c) A Bérlő a helyiséget albéreltbe nem adhatja.

d) A Bérlő a bérelti díjon felül köteles a helyiség használatával kapcsolatban felmerülő valamennyi közüzemi díjat megfizetni.

e) A Bérlő kötelezettségei (Helyi lakásrendelet 43. § (2) bekezdése alapján):

- a helyiség burkolatainak, nyílászáróinak, berendezéseinek karbantartása, felújítása, pótlása, cseréje,
- a helyiségen belüli elektromos és épületgépészeti hálózatának karbantartása, felújítása, pótlása, cseréje,
- az épület olyan központi berendezéseinek karbantartása, amelyeket a bérlő kizárólagosan használ, illetőleg tart üzemben,
- mindazon feladatok, melyek elvégzése nem a Bérbeadó kötelezettsége.

f) A Bérbeadónak nem feladata a helyiségben folytatni kívánt tevékenységhez a helyiséget kialakítani, felszerelni, illetve berendezni és az ahhoz kapcsolódó szükséges munkálatokat

elvégezni. A Bérló a tevékenység folytatásához szükséges belső kialakítási munkálatokat saját költségén köteles elvégezni. A Bérló a helyiség használatával kapcsolatban a ráfordított költségeinek megtérítését nem követelheti a Bérbeadótól. A Bérló a helyiségbérleti szerződés megszűnése esetén az állag sérelme nélkül jogosult a berendezések elvitelére.

A Bérló köteles bárminemű kialakítási vagy átalakítási munkálatok megkezdése előtt a Bérbeadó előzetes hozzájárulását megkérni.

g) A Bérló a helyiségbérleti szerződés megszűnése esetén a Bérbeadó erre irányuló kérelme esetén köteles az eredeti állapotot visszaállítani.

h) A Bérló az általa gyakorolni kívánt tevékenységtől függően köteles az illetékes hatóságoktól az engedélyeket megkérni vagy a szükséges bejelentéseket megtenni.

i) A Bérló köteles a helyiség folyamatos tisztán- és rendben tartásáról saját költségén gondoskodni.

j) A helyiségbérleti szerződés megszűnése, megszüntetése:

1.) A helyiségbérleti szerződés megszűnik:

- a határozott időtartam lejártával,
- a felek a helyiségbérleti szerződést közös megegyezéssel megszüntetik,
- ha a gazdasági társaság, illetőleg a nem gazdasági társaság formában működő jogi személy bérló jogutód nélkül megszűnik,
- ha a bérlőnek a helyiségben végzett egyéni vállalkozói tevékenysége megszűnt.

2.) A helyiségbérleti szerződés rendkívüli felmondással megszüntethető:

a) *A Bérbeadó részéről különösen:*

- ha a Bérló a bérfizetésre megállapított időpontig a helyiségbért nem fizeti meg,
- ha a Bérló a szerződésben vállalt vagy jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét nem teljesíti,
- ha a Bérló – ideérve az alkalmazottait is – a Bérbeadóval, az ingatlan további helyiségeinek bérelőivel szemben az együttélés követelményeivel ellentétes, túrhetetlen magatartást tanúsít,
- ha a Bérló a helyiséget rendeltetésétől eltérő célra használja, annak állagában kárt okoz, azt rongálja,
- amennyiben a Bérló ellen hivatalosan és jogerősen közzétett végelszámolási, felszámolási vagy csődeljárás indul.

b) *A Bérló részéről különösen:*

- a Bérbeadó által a helyiség rendeltetés szerű használatának jelentős és tartós akadályoztatása esetén,
- ha a Bérbeadó a szerződésben vállalt vagy jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét nem teljesíti.

IX. A pályázatra vonatkozó további információ, valamint a pályázati kiírás rendelkezésre bocsátásának, megtekintésének helye, módja, ideje

A Pályázati felhívás megtekinthető a www.derecske.hu weboldalon, illetve a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján (4130 Derecske Köztársaság út 87. szám alatt), illetve beszerezhető a www.derecske.hu weboldalról történő letöltés útján, vagy személyesen a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalban.

A pályázattal kapcsolatban szóbeli tájékoztatás kérhető a következő telefonszámon: +36 (54) 410-078.

Személyesen érdeklődni az alábbi időpontokban lehet:

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Igazgatási Osztály (4130 Derecske, Köztársaság út 87., C” épület 2. irodahelyiség)

Hétfőtől, Kedd, Csütörtök: 8:00 – 12:00, 13:00-16:00 óra között
Pénteken: 8:00 – 12:00 óra között.

Ügyintéző: Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referens.

A kiíró a pályázati kiírást ingyenesen bocsátja pályázó rendelkezésére. A pályázattal kapcsolatos minden költség a pályázót terheli, a pályázat kiírójára át nem ruházhatók, a pályázat kiírója költségtérítésre nem kötelezhető.

X. Egyéb információk

A kiíró fenntartja a jogot a pályázati eljárás – indoklás nélküli – visszavonására és a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítására bármilyen költség vagy kiadás megtérítése nélkül.

A pályázat kiírója a Pályázati felhívásban szereplő pályázati feltételek megváltoztatásának jogát fenntartja.

A pályázati feltételek megváltoztatását követően legalább nyolc nappal meg kell hosszabbítani a pályázatok benyújtására rendelkezésre álló határidőt.

A Pályázati felhívásban nem szabályozott kérdésekben a Helyi lakásrendeletben foglaltak az irányadóak.

Derecske, 2020. augusztus

Bordán Szabolcs
polgármester

MŰSZAKI LEÍRÁS

Derecske Város Önkormányzatának tulajdonát képező derecskei 74 helyrajzi szám alatt felvett, a valóságban 4130 Derecske, Makkay János téren található Üzletház I. jelű épület nem lakás céljára szolgáló helyiségei az alábbi műszaki tartalommal rendelkeznek:

Üzletház I. jelű épület

1. számú üzlet		
Helyiségnév	Burkolat	Hasznos m2
Üzlet	kerámia	88,85
Szélfogó	kerámia	3,60
Iroda	kerámia	11,90
Közlekedő	kerámia	1,70
Teakonyha	kerámia	6,00
Iroda	kerámia	11,50
Személyzeti wc	kerámia	1,30
Személyzeti mosdó	kerámia	1,60
Összesen		126,45

Az 1. számú üzlet bejárata a Derecske, Köztársaság út felől közelíthető meg. Parkolási lehetőséget az épület jobb oldalán lévő parkolók biztosítják. Az üzletek árufeltöltését a gépjárművek számára fenntartott parkolókból kézikocsi használatával lehetséges, az üzlet előtti kerékpárút árufeltöltésére nem használható. Az üzlethelyiség víz-, és szennyvízbekötéssel rendelkezik, melynek fogyasztását a helyiségben elhelyezett mérőóra jelzi. A helyiség elektromos fogyasztását az I. jelű épület park felőli oldalán elhelyezett csoportos mérőszekrényben lévő mérő jelzi. A helyiség padlófűtéses, melynek fogyasztását a vizes helyiségben elhelyezett hőmennyiség mérővel mérhető.

2. számú üzlet		
Helyiségnév	Burkolat	Hasznos m2
Üzlet	kerámia	23,46
Előtér	kerámia	1,68
Személyzeti öltöző	kerámia	3,06
Személyzeti wc	kerámia	1,80
Összesen		30,00

A 2. számú üzlet bejárata a Derecske, Köztársaság út felől közelíthető meg. Parkolási lehetőséget az épület jobb oldalán lévő parkolók biztosítják. Az üzletek árufeltöltését a gépjárművek számára fenntartott parkolókból kézikocsi használatával lehetséges, az üzlet előtti kerékpárút árufeltöltésére nem használható. Az üzlethelyiség víz-, és szennyvízbekötéssel rendelkezik, melynek fogyasztását a helyiségben elhelyezett mérőóra jelzi. A helyiség elektromos fogyasztását az I. jelű épület park felőli oldalán elhelyezett csoportos mérőszekrényben lévő mérő jelzi. A helyiség padlófűtéses, melynek fogyasztását a vizes helyiségben elhelyezett hőmennyiség mérővel mérhető.

3. számú üzlet		
Helyiségnév	Burkolat	Hasznos m2
Üzlet	kerámia	22,20
Előtér	kerámia	1,50
Személyzeti öltöző	kerámia	2,88
Személyzeti wc	kerámia	1,80
Összesen		28,38

A 3. számú üzlet bejárata a Derecske, Köztársaság út felől közelíthető meg. Parkolási lehetőséget az épület jobb oldalán lévő parkolók biztosítják. Az üzletek árufeltöltését a gépjárművek számára fenntartott parkolókból kézikocsi használatával lehetséges, az üzlet előtti kerékpárút árufeltöltésére nem használható. Az üzlethelyiség víz-, és szennyvízbekötéssel rendelkezik, melynek fogyasztását a helyiségben elhelyezett mérőóra jelzi. A helyiség elektromos fogyasztását az I. jelű épület park felőli oldalán elhelyezett csoportos mérőszekrényben lévő mérő jelzi. A helyiség padlófűtéses, melynek fogyasztását a vizes helyiségben elhelyezett hőmennyiség mérővel mérhető.

4. számú üzlet		
Helyiségnév	Burkolat	Hasznos m2
Üzlet	kerámia	22,21
Előtér	kerámia	1,5
Személyzeti öltöző	kerámia	2,88
Személyzeti wc	kerámia	1,8
Összesen		28,39

A 4. számú üzlet bejárata a Derecske, Köztársaság út felől közelíthető meg. Parkolási lehetőséget az épület jobb oldalán lévő parkolók biztosítják. Az üzletek árufeltöltését a gépjárművek számára fenntartott parkolókból kézikocsi használatával lehetséges, az üzlet előtti kerékpárút árufeltöltésére nem használható. Az üzlethelyiség víz-, és szennyvízbekötéssel rendelkezik, melynek fogyasztását a helyiségben elhelyezett mérőóra jelzi. A helyiség elektromos fogyasztását az I. jelű épület park felőli oldalán elhelyezett csoportos mérőszekrényben lévő mérő jelzi. A helyiség padlófűtéses, melynek fogyasztását a vizes helyiségben elhelyezett hőmennyiség mérővel mérhető.

5. számú üzlet		
Helyiségnév	Burkolat	Hasznos m2
Üzlet	kerámia	23,67
Előtér	kerámia	1,68
Személyzeti öltöző	kerámia	3,12
Személyzeti wc	kerámia	1,8
Összesen		30,27

A 5. számú üzlet bejárata a Derecske, Makkay János tér park felőli oldaláról közelíthető meg. Parkolási lehetőséget az épület jobb oldalán lévő parkolók biztosítják. Az üzletek árufeltöltését a gépjárművek számára fenntartott parkolókból kézikocsi használatával lehetséges, az üzlet előtti kerékpárút árufeltöltésére nem használható. Az üzlethelyiség víz-, és szennyvízbekötéssel rendelkezik, melynek fogyasztását a helyiségben elhelyezett mérőóra jelzi. A helyiség elektromos fogyasztását az I. jelű épület park felőli oldalán elhelyezett csoportos mérőszekrényben lévő

mérő jelzi. A helyiség padlófűtéses, melynek fogyasztását a vizes helyiségben elhelyezett hőmennyiség mérővel mérhető.

6. számú üzlet		
Helyiségnév	Burkolat	Hasznos m2
Üzlet	kerámia	30,1
Előtér	kerámia	1,68
Személyzeti öltöző	kerámia	2,76
Személyzeti wc	kerámia	1,8
Összesen		36,34

A 6. számú üzlet bejárata a Derecske, Makkay János tér park felőli oldaláról közelíthető meg. Parkolási lehetőséget az épület jobb oldalán lévő parkolók biztosítják. Az üzletek árufeltöltését a gépjárművek számára fenntartott parkolókból kézikocsi használatával lehetséges, az üzlet előtti kerékpárút árufeltöltésére nem használható. Az üzlethelyiség víz-, és szennyvízbekötéssel rendelkezik, melynek fogyasztását a helyiségben elhelyezett mérőóra jelzi. A helyiség elektromos fogyasztását az I. jelű épület park felőli oldalán elhelyezett csoportos mérőszekrényben lévő mérő jelzi. A helyiség padlófűtéses, melynek fogyasztását a vizes helyiségben elhelyezett hőmennyiség mérővel mérhető.

FELOLVASÓ LAP

**„A derecskei 74 helyrajzi számú, 4130 Derecske, Makkay János téren lévő
Üzletház I. jelű épület üzlethelyiségeinek bérbeadás útján történő
hasznosítása”
tárgyban indult pályázati eljárásához**

1./ Pályázó neve (szervezet esetén megnevezése):

.....

2./ Pályázó címe (székhelye):

3./ Pályázó adóazonosító jele (adószáma):

4./ Pályázó telefonszáma:

5./ Pályázó telefax száma:

6./ Pályázó e-mail címe:

7./ Kapcsolattartó neve:

A pályázat értékelésre kerülő tartalmi eleme:

A pályázónak CSAK az általa pályázni kívánt helyiségre vonatkozó sor kitöltésével kell ajánlatát megtennie! A pályázó egyidőben egy vagy több helyiségre is adhat be pályázatot!

HELYISÉG megnevezése	Havi bérleti díjra tett ajánlati ár (nettó Ft)	+ ÁFA	A helyiségben gyakorolni kívánt tevékenység megnevezése
1. számú üzlet			
2. számú üzlet			
3. számú üzlet			
4. számú üzlet			
5. számú üzlet			
6. számú üzlet			

Kelt:

cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

A./ Természetes személy pályázó esetén töltendő ki:

Alulírott (név)
(születési helye, ideje:, anyja
neve:
lakcíme:) kinyilatkozom, hogy a

- a pályázati kiírásban foglalt feltételeket megismertem és magamra nézve kötelezőnek fogadom el, különös tekintettel a szerződéskötés vállalásának követelményeire,
- a személyes adataim kezeléséhez a pályázat elbírálásához szükséges mértékben hozzájárulok,
- az önkormányzattal szemben lejárt esedékességű köztartozásom vagy egyéb tartozásom nincs,
- a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követő 60 napig az ajánlati kötöttséget vállalom,
- a helyiséget/helyiségeket megtekintettem, annak/azok állapotát, felszereltségét megismertem, és ajánlatomat a helyiség/helyiségek megtekintését követően tettem meg

Kelt:

aláírás

B./ Egyéni vállalkozó pályázó esetén töltendő ki:

Alulírott (név)

egyéni vállalkozó (székhelye:)

kinyilatkozom, hogy a pályázó

- a pályázati kiírásban foglalt feltételeket megismerte és magára nézve kötelezőnek fogadja el, különös tekintettel a szerződés-kötés vállalásának követelményeire,
- a személyes adatai kezeléséhez a pályázat elbírálásához szükséges mértékben hozzájárul,
- az önkormányzattal szemben lejárt esedékességű köztartozása vagy egyéb tartozása nincs,
- tevékenységét nem függesztette fel, illetőleg nem függesztették fel,
- a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követő 60 napig az ajánlati kötöttséget vállalja,
- a helyiséget/helyiségeket megtekintette, annak/azok állapotát, felszereltségét megismerte, és ajánlatát a helyiség/helyiségek megtekintését követően tette meg.

Kelt:

aláírás

C./ Szervezet, cég pályázó esetén töltendő ki:

Alulírott (név)

.....(tisztség) a(z)

(székhelye:, cégjegyzékszám:

.....) cégjegyzésre (képviselőre) jogosult képviselője a pályázó részéről

kinyilatkozom, hogy a pályázó

- a pályázati kiírásban foglalt feltételeket megismerte és magára nézve kötelezőnek fogadja el, különös tekintettel a szerződéskötés vállalásának követelményeire,
- a személyes adatai kezeléséhez a pályázat elbírálásához szükséges mértékben hozzájárul,
- nem áll végelszámolás alatt, vagy ellene csődeljárás vagy felszámolási eljárás nincs folyamatban,
- az önkormányzattal szemben lejárt esedékességű köztartozása vagy egyéb tartozása nincs,
- tevékenységét nem függesztette fel, illetőleg nem függesztették fel,
- a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követő 60 napig az ajánlati kötöttséget vállalja,
- a helyiséget/helyiségeket megtekintette, annak/azok állapotát, felszereltségét megismerte, és ajánlatát a helyiség/helyiségek megtekintését követően tette meg,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, amely minőségét a szerződés teljes időtartama alatt köteles fenntartani.

Kelt:

cégszerű aláírás

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere pályázatot hirdet – Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Helyi lakásrendelet) alapján – a **derecskei 74 helyrajzi szám alatt felvett, a valóságban 4130 Derecske, Makkay János téren található Üzletház II. jelű épület konditerem helyiségének és kiszolgáló helyiségeinek bérbeadás útján történő hasznosítására.**

I. Általános információk, bérbeadandó helyiségek

1.) A bérbeadó (a továbbiakban: Bérbeadó) megnevezése, székhelye, telefonszáma: Derecske Város Önkormányzata, 4130 Derecske, Köztársaság út 87., telefonszám: +36 (54) 410-078.

2.) A pályázat tárgyának megnevezése: „A derecskei 74 helyrajzi számú, 4130 Derecske, Makkay János téren lévő Üzletház II. jelű épület konditerem helyiségének és kiszolgáló helyiségeinek bérbeadás útján történő hasznosítása”.

3.) A hasznosítás célja, formája, a helyiségben végezhető tevékenység megnevezése: Az alábbiakban megnevezett önkormányzati tulajdonú nem lakás céljára szolgáló helyiség (a továbbiakban: helyiség) piaci alapon, bérbeadással történő hasznosítása nyilvános pályázati eljárással:

Nem lakás céljára szolgáló helyiség megnevezése	Összes hasznos alapterület (m ²)	A helyiségben végezhető tevékenység megnevezése
Konditerem helyiség, kiszolgáló helyiségek	279,91	konditerem működtetése

A helyiség műszaki állapotát, felszereltségét, közműellátottságát a Pályázati felhívás **1. számú mellékletét** képező Műszaki leírás tartalmazza.

A kiíró felhívja a pályázók figyelmét arra, hogy a bérleményben kizárólag konditerem működtetésére van lehetőség, más fajta sportcélú hasznosítás nem lehetséges!

4.) A helyiség helyszíni megtekintésének időpontja: 2020. szeptember 2. (szerda) 9.00 – 12.00 óra között.

5.) A helyiség bérleti díjának (helyiségbér) minimális havi nettó összege:

Nem lakás céljára szolgáló helyiség megnevezése	Bérleti díj minimum összege (Havi nettó Ft)	
Konditerem, kiszolgáló helyiségek		+ ÁFA

A kiíró tájékoztatja a pályázókat arról, hogy a nettó bérleti díjat általános forgalmi adó (ÁFA) terheli, melynek jelenlegi mértéke 27 %. A nyertes pályázóval a helyiségbérleti szerződés az általa megajánlott havi nettó bérleti díj + ÁFA összeggel kerül megkötésre, azaz a havi nettó bérleti díjat ÁFA összeggel növelten szükséges a Bérlőnek a Bérbeadó részére megfizetni.

A pályázónak a Pályázati felhívás 2. számú mellékletét képező Felolvasó lapon szükséges feltüntetnie a helyiség havi nettó bérleti díjára vonatkozó ajánlatát azzal, hogy a pályázatban szerepeltetett bérleti díj összege nem lehet alacsonyabb a fenti táblázatban megjelölt minimum bérleti díj összegétől.

A nyertes pályázatban megajánlott, a Bérbeadó által elfogadott havi bérleti díj összegét a Bérbeadó a helyiségbérleti szerződés időtartama alatt évente február 1. napjától az inflációval azonos mértékben megemeli.

6.) Az ajánlati kötöttség időtartama:

A pályázó ajánlati kötöttsége a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejártával kezdődik. A pályázó az ajánlatához a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejártától számított 60 napig kötve van, kivéve, ha a Bérbeadó a nyertes pályázóval ezen időponton belül szerződést köt, vagy a Bérbeadó a pályázókkal írásban közli, hogy az eljárást eredménytelennek minősíti.

7.) A helyiségbérlet időtartama: határozott idő, 5 év.

8.) A megkötendő szerződés típusa: helyiségbérleti szerződés.

II. A pályázaton való részvétel feltételei

1.) Pályázat benyújtására jogosultak: Pályázatot bármely nagykorú, cselekvőképes természetes személy, jogi személy (gazdasági társaság, szövetkezet, egyesület, alapítvány stb.), egyéni vállalkozó vagy egyéni cég benyújthat.

Nem nyújthat be pályázatot:

- a) akinek az önkormányzattal szemben lejárt esedékességű köztartozása vagy egyéb tartozása van,
- b) amely szervezet végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van,
- c) amely szervezet tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették.

2.) Pályázati biztosíték megfizetése:

A kiíró a pályázaton való részvételt pályázati biztosíték letétbe helyezéséhez köti, azaz a pályázó köteles a Bérbeadó részére 30.000 Ft, azaz harmincezer forint összegű pályázati biztosítékot megfizetni.

A pályázati biztosíték összegét a Bérbeadó OTP Bank Nyrt. Derecskei Fiójánál vezetett 11738118-15372985-00000000 számú bankszámlájára történő átutalással kell megfizetni. A befizetést igazoló bizonylatnak tartalmaznia kell a pályázó nevét és a befizetés jogcímét.

Az átutalás/befizetés teljesítésének dokumentumát másolatban a pályázati dokumentációhoz csatolni kell!

A biztosítékot a pályázati felhívás kiíró által történő visszavonása, a pályázati ajánlatok érvénytelenségének megállapítása, valamint az érvényes pályázatok elbírálása után - az alábbi kivételektől eltekintve - vissza kell adni.

Nem jár vissza a biztosíték, amennyiben:

- a) a pályázó a pályázat benyújtására nyitva álló határidő lejárta előtt, vagy az eredményhirdetést megelőzően pályázatát visszavonta, vagy
- b) a pályázó az ajánlati kötöttség időtartama alatt pályázatát visszavonta, vagy
- c) a szerződés megkötése a pályázónak felróható okból hiúsul meg.

A pályázati felhívás kiíró által történő visszavonása esetén a pályázati biztosíték a visszavonást követő 8 napon belül átutalás útján visszafizetésre kerül.

Az érvénytelen pályázatot benyújtó pályázó részére a befizetett pályázati biztosíték összege az ajánlatok elbírálásáról szóló döntést követő 8 napon belül átutalás útján visszafizetésre kerül.

A második helyezettként kihirdetett pályázó részére a befizetett pályázati biztosíték az első helyezettként kihirdetett pályázóval történő szerződéskötést követő 8 napon belül kerül visszafizetésre.

A nyertes pályázó által befizetett pályázati biztosíték a szerződéskötéskor fizetendő óvadék összegébe beszámításra kerül.

III. A pályázat tartalma

A pályázatnak az alábbi sorrendben a következő dokumentumokat kell tartalmaznia:

- a) **Borítólapon**: a borítólapon a következő szöveget szükséges feltüntetni:

„Pályázat a derecskei 74 helyrajzi számú, 4130 Derecske, Makkay János téren lévő konditerem és kiszolgáló helyiségeinek bérletére”

- b) A Pályázati felhívás 2. számú melléklete szerinti **Felolvasó lap**.
A Felolvasó Lapon a pályázó adatain túl meg kell jelölni:
 - a helyiség havi nettó bérleti díjának összegére vonatkozó ajánlatát, amely nem lehet alacsonyabb a minimális bérleti díj összegétől.
 - A Felolvasó lapot a pályázónak szervezet vagy cég esetén cégszerű aláírással kell ellátnia.
- c) Nem természetes személy pályázó esetén a pályázat részeként be kell nyújtani:
 - cég esetén 60 napnál nem régebbi keltezésű cégkivonat másolati példányát, amennyiben cégeljárás során el nem bírált módosítás van folyamatban, akkor a változások bejegyzésének alapjául szolgáló okiratok vagy változásbejegyzési kérelem másolatát kell becsatolni,
 - egyesület, alapítvány esetén a bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésről szóló végzés másolatát, és a létesítő okirat másolatát,
 - egyéni vállalkozó esetén az egyéni vállalkozói nyilvántartásból származó kivonat, vagy EV igazolvány másolatát.
- d) **Meghatalmazott** (képviselő) eljárása esetén a meghatalmazó teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazása.
- e) **Hasznosítási elképzelés, bérleti koncepció**:
A pályázónak pályázatában be kell mutatni a bérlemény hasznosítási terveit, a bérletre vonatkozó koncepcióját.

- f) A Pályázati felhívás **3. számú melléklete** szerinti **nyilatkozat**. A nyilatkozat aláírásával a pályázó az alábbiakról nyilatkozik:
- a pályázati kiírásban foglalt feltételeket megismerte és magára nézve kötelezőnek fogadja el, különös tekintettel a szerződés-kötés vállalásának követelményeire,
 - a személyes adatai kezeléséhez a pályázat elbírálásához szükséges mértékben hozzájárul,
 - nem áll végelszámolás alatt, vagy ellene csődeljárás vagy felszámolási eljárás nincs folyamatban,
 - az önkormányzattal szemben lejárt esedékességű köztartozása vagy egyéb tartozása nincs,
 - tevékenységét nem függesztette fel, illetőleg nem függesztették fel,
 - a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követő 60 napig az ajánlati kötöttséget vállalja,
 - a bérlemény épületét megtekintette, annak állapotát, felszereltségét megismerte, és ajánlatát az épület megtekintését követően tette meg,
 - a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, amely minőségét a szerződés teljes időtartama alatt köteles fenntartani.
- g) A pályázati biztosíték átutalásának/befizetésének teljesítését igazoló dokumentum másolata.

A kiíró felhívja a pályázók figyelmét arra, hogy a fenti nyilatkozatok valóságát jogosult ellenőrizni.

IV. A pályázatok benyújtásának helye, határideje és módja

1.) A pályázat benyújtásának helye:

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Igazgatási Osztály – 4131 Derecske, Köztársaság út 87. „C” épület 2. számú irodahelyiség.

2.) A pályázat benyújtásának határideje és módja:

2020. szeptember 16. (szerda) 10:00 óra!

A pályázatot 1 példányban írásban, zárt borítékban, magyar nyelven kell benyújtani. A pályázati dokumentum minden oldalát eredeti aláírással kell ellátni.

A borítékon kizárólag az alábbi szöveg szerepelhet:

„Pályázat a derecskei 74 helyrajzi számú, 4130 Derecske, Makkay János téren lévő konditerem és kiszolgáló helyiségeinek bérletére. Határidő előtt felbontani tilos!”

A pályázatnak a fent megjelölt határidőig be kell érkeznie a Bérbeadóhoz. A beadási határidőn túl érkezett pályázatokat a Bérbeadó érdemi vizsgálat nélkül érvénytelennek nyilvánítja!

V. A pályázatok felbontásának helye, időpontja

A pályázatok bontásának helye és ideje:

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Díszterem (4130 Derecske, Köztársaság út 87., „B” épület)

2020. szeptember 16. (szerda) 10:30 óra

A pályázatok bontásán a Bérbeadó képviselőjében eljárók, a pályázók, illetve meghatalmazottaik lehetnek jelen.

A kiíró a pályázatok nyilvános bontásakor a jelenlévőkkel ismerteti a Felolvasó lapról a pályázók nevét, lakóhelyét/székhelyét, a megajánlott helyiségbér havi nettó összegét.

A pályázatok felbontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyv készül.

VI. Hiánypótlás, felvilágosítás kérés

A kiíró egy alkalommal biztosítja a hiánypótlás lehetőségét. A hiánypótlás nem eredményezheti a pályázó pályázati ajánlatának érdemben történő módosítását! A pályázat érvényessége a hiánypótlásra rendelkezésre álló idő leteltét követően állapítható meg.

A kiíró a pályázatok bontását követően a pályázóktól írásban felvilágosítást kérhet, amelynek megadása nem eredményezheti a pályázatban megfogalmazott vállalások, feltételek módosítását, csak azok értelmezését szolgálhatja.

VII. A pályázatok elbírálása, annak szempontjai

A pályázatokat a benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül értékelni kell. A bírálat során meg kell állapítani a pályázatok érvényességét vagy érvénytelenségét. Az érvénytelenség okát pontosan meg kell jelölni.

Érvényes a pályázat, ha mind tartalmi, mind formai követelményeit tekintve megfelel a pályázati kiírásban foglaltaknak.

Érvénytelen a pályázat, ha:

- a) olyan pályázó nyújtotta be pályázatát, aki nem jogosult a pályázaton részt venni,
- b) az a kiírásban meghatározott határidő eltelté után került benyújtásra,
- c) az nem felel meg a pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek, így különösen:
 - nem tartalmaz ajánlatot a bérleti díjra, vagy a megajánlott bérleti díj nem éri el a bérbe adandó helyiség bérleti díjának alsó határát (minimum összegét),
 - a pályázat részeként valamely dokumentum nem vagy csak hiányosan kerül benyújtásra,
- d) a pályázó a pályázati biztosítékot nem, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta a kiíró rendelkezésére,
- e) a pályázó a hiánypótlásnak – a hiánypótlás teljesítésére irányadó határidő ellenére – nem vagy nem teljes körűen tesz eleget,
- f) a közölt tények, adatok, információk részben vagy egészben nem felelnek meg a valóságnak.

Az érvénytelen pályázatot benyújtó nem vehet részt az eljárás további szakaszában.

A kiíró fenntartja magának azt a jogot, hogy egyéb okból a pályázatot elutasítsa, így a pályázót az eljárásból kizárja.

Bírálati szempont:

A Bérbeadó az érvényes pályázatok közül a helyiség helyiségbérére legmagasabb összegű havi nettó bérleti díjat megajánló pályázót hirdeti ki nyertesként!

A legmagasabb, azonban azonos összegű bérleti díjra érkezett pályázati ajánlatok közül a rangsor a Helyi lakásrendeletben foglalt szabályoknak megfelelően sorsolással kerül meghatározásra.

A Bérbeadó második helyezettet is jogosult hirdetni.

A pályázatok értékeléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

VIII. A pályázatokról elbírálása, a pályázók értesítésének módja, szerződéskötés, szerződéses feltételek

1.) A pályázatok elbírálása, a pályázók értesítésének módja:

A pályázati eljárás eredményéről, a nyertes pályázó személyéről, ennek alapján a szerződés megkötéséről – Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének előzetes tájékoztatását, véleményezését követően - Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere dönt.

A pályázó(ka)t a kiíró a döntést követő 8 napon belül írásban papír alapon vagy elektronikusan e-mailen tájékoztatja a pályázatok elbírálásáról.

2.) A szerződéskötés:

A helyiségbérleti szerződés az első helyen kihirdetett nyertes pályázóval kerül megkötésre.

A Bérbeadó a bérbeadásra meghirdetett bérlemény épületének térképen történő feltüntetését, továbbá önálló ingatlanként történő kialakítását és az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzését az épület használatbavételi engedélyének kiadását követően rendezi.

A Bérbeadó az épület, mint önálló ingatlan ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett helyrajzi számának feltüntetésével fogja a helyiségbérleti szerződést a nyertes pályázóval megkötni.

A szerződéskötés (helyiség bérbeadás) lekorábbi időpontja: 2020. október 15.

Amennyiben a pályázat nyertesével a szerződés megkötése – a szerződéskötésre rendelkezésre álló határidőben – meghiúsul, vagy a szerződés aláírása után a nyertes pályázó a szerződést nem, vagy nem szerződésszerűen teljesíti és ezért a kiíró a szerződéstől eláll, vagy felmondja azt, úgy a kiíró jogosult a második legkedvezőbb ajánlatot tevő pályázóval szerződést kötni, vagy új pályázatot kiírni.

Bérbeadó kifejezetten rögzíti, hogy jogosult megtagadni a legkedvezőbb ajánlatot tevő pályázóval a helyiségbérleti szerződés megkötését.

3.) Szerződéses feltételek:

a) A pályázat nyertese, mint bérlő (a továbbiakban: Bérlő) az ajánlatában megajánlott havi nettó + ÁFA összegű bérleti díjon köteles megkötni a helyiségbérleti szerződést.

b) Óvadék megfizetése:

A nyertes pályázónak a helyiségbérleti szerződés megkötésével egyidejűleg két havi bruttó bérleti díjnak megfelelő összegű óvadékot (kaució) kell megfizetnie a Bérbeadó részére.

Az óvadék összegébe a pályázati biztosíték összege beszámításra kerül, a nyertes pályázónak a beszámítás után fennmaradó összeget kell a Bérbeadó OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11738118-15372985-00000000 számú bankszámlájára megfizetni.

A befizetést igazoló bizonylatot a nyertes pályázó a helyiségbérleti szerződés megkötésekor köteles átadni a Bérbeadó részére.

Az óvadék a Bérbeadó számára szolgál biztosítékkul arra az esetre, amennyiben az óvadékot nyújtó Bérelő a szerződésben vállalt kötelezettségét nem teljesítené, úgy a Bérbeadó az óvadékból a szerződés alapján fennálló követeléseit jogosult kielégíteni.

A Bérbeadó az óvadék összegét, illetve annak felhasználása esetén az óvadék maradvány értékét a bérleti jogviszony megszűnésének napján köteles a Bérelőnek visszafizetni.

c) A Bérelő a helyiséget albérletbe nem adhatja.

d) A Bérelő a bérleti díjon felül köteles a helyiség használatával kapcsolatban felmerülő valamennyi közüzemi díjat megfizetni.

e) A Bérelő kötelezettségei (Helyi lakásrendelet 43. § (2) bekezdése alapján):

- a helyiség burkolatainak, nyílászáróinak, berendezéseinek karbantartása, felújítása, pótlása, cseréje,
- a helyiségen belüli elektromos és épületgépészeti hálózatának karbantartása, felújítása, pótlása, cseréje,
- az épület olyan központi berendezéseinek karbantartása, amelyeket a bérelő kizárólagosan használ, illetőleg tart üzemben,
- mindazon feladatok, melyek elvégzése nem a Bérbeadó kötelezettsége.

f) A Bérbeadónak nem feladata a helyiségben folytatni kívánt tevékenységhez a helyiséget kialakítani, felszerelni, illetve berendezni és az ahhoz kapcsolódó szükséges munkálatokat elvégezni. A Bérelő a tevékenység folytatásához szükséges belső kialakítási munkálatokat saját költségén köteles elvégezni. A Bérelő a helyiség használatával kapcsolatban a ráfordított költségeinek megtérítését nem követelheti a Bérbeadótól. A Bérelő a helyiségbérleti szerződés megszűnése esetén az állag sérelme nélkül jogosult a berendezések elvitelére.

A Bérelő köteles bármilyen kialakítási vagy átalakítási munkálatok megkezdése előtt a Bérbeadó előzetes hozzájárulását megkérni.

g) A Bérelő a helyiségbérleti szerződés megszűnése esetén a Bérbeadó erre irányuló kérelme esetén köteles az eredeti állapotot visszaállítani.

h) A Bérelő köteles az illetékes hatóságoktól az engedélyeket megkérni vagy a szükséges bejelentéseket megtenni.

i) A Bérelő köteles a helyiség folyamatos tisztán- és rendben tartásáról saját költségén gondoskodni.

j) A helyiségbérleti szerződés megszűnése, megszüntetése:

1.) A helyiségbérleti szerződés megszűnik:

- a határozott időtartam lejártával,
- a felek a helyiségbérleti szerződést közös megegyezéssel megszüntetik,

- ha a gazdasági társaság, illetőleg a nem gazdasági társaság formában működő jogi személy bérlő jogutód nélkül megszűnik,
- ha a bérlőnek a helyiségben végzett egyéni vállalkozói tevékenysége megszűnt.

2.) A helyiségbérleti szerződés rendkívüli felmondással megszüntethető:

a) *A Bérbeadó részéről különösen:*

- ha a Bérlő a bérfizetésre megállapított időpontig a helyiségbért nem fizeti meg,
- ha a Bérlő a szerződésben vállalt vagy jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét nem teljesíti,
- ha a Bérlő – ideérve az alkalmazottait is – a Bérbeadóval, az ingatlan további helyiségeinek bérlőivel szemben az együttélés követelményeivel ellentétes, túrhetetlen magatartást tanúsít,
- ha a Bérlő a helyiséget rendeltetésétől eltérő célra használja, annak állagában kárt okoz, azt rongálja,
- amennyiben a Bérlő ellen hivatalosan és jogerősen közzétett végelszámolási, felszámolási vagy csődeljárás indul.

b) *A Bérlő részéről különösen:*

- a Bérbeadó által a helyiség rendeltetészerű használatának jelentős és tartós akadályoztatása esetén,
- ha a Bérbeadó a szerződésben vállalt vagy jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét nem teljesíti.

IX. A pályázatra vonatkozó további információ, valamint a pályázati kiírás rendelkezésre bocsátásának, megtekintésének helye, módja, ideje

A Pályázati felhívás megtekinthető a www.derecske.hu weboldalon, illetve a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján (4130 Derecske Köztársaság út 87. szám alatt), illetve beszerezhető a www.derecske.hu weboldalaról történő letöltés útján, vagy személyesen a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalban.

A pályázattal kapcsolatban szóbeli tájékoztatás kérhető a következő telefonszámon: +36 (54) 410-078.

Személyesen érdeklődni az alábbi időpontokban lehet:

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Igazgatási Osztály (4130 Derecske, Köztársaság út 87., C” épület 2. irodahelyiség)

Hétfőtől, Kedd, Csütörtök: 8:00 – 12:00, 13:00-16:00 óra között

Pénteken: 8:00 – 12:00 óra között.

Ügyintéző: Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referens.

A kiíró a pályázati kiírást ingyenesen bocsátja pályázó rendelkezésére. A pályázattal kapcsolatos minden költség a pályázót terheli, a pályázat kiírójára át nem ruházhatók, a pályázat kiírója költségtérítésre nem kötelezhető.

X. Egyéb információk

A kiíró fenntartja a jogot a pályázati eljárás – indoklás nélküli – visszavonására és a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítására bármilyen költség vagy kiadás megtérítése nélkül.

A pályázat kiírója a Pályázati felhívásban szereplő pályázati feltételek megváltoztatásának jogát fenntartja.

A pályázati feltételek megváltoztatását követően legalább nyolc nappal meg kell hosszabbítani a pályázatok benyújtására rendelkezésre álló határidőt.

A Pályázati felhívásban nem szabályozott kérdésekben a Helyi lakásrendeletben foglaltak az irányadóak.

Derecske, 2020. augusztus

Bordán Szabolcs
polgármester

MŰSZAKI LEÍRÁS

Derecske Város Önkormányzatának tulajdonát képező derecskei 74 helyrajzi szám alatt felvett, a valóságban 4130 Derecske, Makkay János téren található Üzletház II. jelű épület konditerem céljára hasznosítható helyisége és kiszolgáló helyiségei az alábbi műszaki tartalommal rendelkeznek:

Üzletház II. jelű épület

Földszint		
Helyiségnév	Burkolat	Hasznos m2
Szélfogó	kerámia	5,40
Recepció	kerámia	41,16
Szélfogó	kerámia	12,60
Előtér	kerámia	3,40
FFI mosdó	kerámia	2,00
FFI WC	kerámia	2,00
Zuhanyzó	kerámia	7,66
Férfi öltöző	kerámia	9,75
Előtér	kerámia	3,40
Női WC	kerámia	1,52
Női WC	kerámia	1,52
Zuhanyzó	kerámia	8,96
női öltöző	kerámia	9,50
Takarító szertár	kerámia	2,64
Edzőterem	PVC	131,08
Tornaszoba	PVC	37,32
		279,91

Az II. számú épület földszintjén található, sportolási tevékenységre alkalmas helyiségei megközelíthetők a Rózsa utca és Makkay János tér park felőli oldaláról. Parkolási lehetőséget az épülettel párhuzamosan kialakított parkolók biztosítják. Az üzletek árufeltöltését a gépjárművek számára fenntartott parkolókból kézikocsi használatával lehetséges, az üzlet előtti kerékpárút árufeltöltésére nem használható. Az épület víz-, és szennyvízbekötéssel rendelkezik, melynek fogyasztását a vizes helyiségben elhelyezett mérőóra jelzi. A helyiségek elektromos fogyasztását az II. jelű épület park felőli oldalán - zöld területen - elhelyezett mérőszekrényben lévő mérő

jelzi. Az épület elektromos ellátását, az I. jelű épületen elhelyezett napelem is elősegíti. A helyiségek fűtését padlófűtéses rendszeren keresztül gázkazán biztosítja, melynek fogyasztását a vizes helyiségben elhelyezett hőmennyiség mérővel mérhető.

FELOLVASÓ LAP

**„A derecskei 74 helyrajzi számú, 4130 Derecske, Makkay János téren lévő
Üzletház II. jelű épület konditerem helyiségének és kiszolgáló
helyiségeinek bérbeadás útján történő hasznosítása”
tárgyban indult pályázati eljáráshoz**

1./ Pályázó neve (szervezet esetén megnevezése):

.....

2./ Pályázó címe (székhelye):

3./ Pályázó adóazonosító jele (adószáma):

4./ Pályázó telefonszáma:

5./ Pályázó telefax száma:

6./ Pályázó e-mail címe:

7./ Kapcsolattartó neve:

A pályázat értékelésre kerülő tartalmi eleme:

HELYISÉG megnevezése	Havi bérleti díjra tett ajánlati ár (nettó Ft)	
Konditerem, kiszolgáló helyiségek		+ ÁFA

Kelt:

cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

A./ Természetes személy pályázó esetén töltendő ki:

Alulírott (név)
(születési helye, ideje:, anyja
neve:,
lakcíme:) kinyilatkozom, hogy a

- a pályázati kiírásban foglalt feltételeket megismertem és magamra nézve kötelezőnek fogadom el, különös tekintettel a szerződéskötés vállalásának követelményeire,
- a személyes adataim kezeléséhez a pályázat elbírálásához szükséges mértékben hozzájárulok,
- az önkormányzattal szemben lejárt esedékességű köztartozásom vagy egyéb tartozásom nincs,
- a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követő 60 napig az ajánlati kötöttséget vállalom,
- a bérlemény épületét megtekintettem, annak állapotát, felszereltségét megismertem, és ajánlatomat az épület megtekintését követően tettem meg

Kelt:

aláírás

B./ Egyéni vállalkozó pályázó esetén töltendő ki:

Alulírott (név)

egyéni vállalkozó (székhelye:)

kinyilatkozom, hogy a pályázó

- a pályázati kiírásban foglalt feltételeket megismerte és magára nézve kötelezőnek fogadja el, különös tekintettel a szerződés-kötés vállalásának követelményeire,
- a személyes adatai kezeléséhez a pályázat elbírálásához szükséges mértékben hozzájárul,
- az önkormányzattal szemben lejárt esedékességű köztartozása vagy egyéb tartozása **nincs**,
- tevékenységét nem függesztette fel, illetőleg nem függesztették fel,
- a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követő 60 napig az ajánlati kötöttséget vállalja,
- a bérlemény épületét megtekintette, annak állapotát, felszereltségét megismerte, és ajánlatát az épület megtekintését követően tette meg.

Kelt:

aláírás

C./ Szervezet, cég pályázó esetén töltendő ki:

Alulírott (név)

.....(tisztség) a(z)

(székhelye:, cégjegyzékszám:

.....) cégjegyzésre (képviselőre) jogosult képviselője a pályázó részéről
kinyilatkozom, hogy a pályázó

- a pályázati kiírásban foglalt feltételeket megismerte és magára nézve kötelezőnek fogadja el, különös tekintettel a szerződés-kötés vállalásának követelményeire,
- a személyes adatai kezeléséhez a pályázat elbírálásához szükséges mértékben hozzájárul,
- nem áll végelszámolás alatt, vagy ellene csődeljárás vagy felszámolási eljárás nincs folyamatban,
- az önkormányzattal szemben lejárt esedékességű köztartozása vagy egyéb tartozása nincs,
- tevékenységét nem függesztette fel, illetőleg nem függesztették fel,
- a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követő 60 napig az ajánlati kötöttséget vállalja,
- a bérlemény épületét megtekintette, annak állapotát, felszereltségét megismerte, és ajánlatát az épület megtekintését követően tette meg,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, amely minőségét a szerződés teljes időtartama alatt köteles fenntartani.

Kelt:

cégszerű aláírás

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere pályázatot hirdet – Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Helyi lakásrendelet) alapján – a **derecskei 74 helyrajzi szám alatt felvett, a valóságban 4130 Derecske, Makkay János téren található Piaccsarnok bérbeadás útján történő hasznosítására.**

I. Általános információk, bérbeadandó helyiségek

1.) A bérbeadó (a továbbiakban: Bérbeadó) megnevezése, székhelye, telefonszáma: Derecske Város Önkormányzata, 4130 Derecske, Köztársaság út 87., telefonszám: +36 (54) 410-078.

2.) A pályázat tárgyának megnevezése: „*A derecskei 74 helyrajzi számú, 4130 Derecske, Makkay János téren lévő Piaccsarnok bérbeadás útján történő hasznosítása*”.

3.) A hasznosítás célja, formája, a helyiségben végezhető tevékenység megnevezése: Az alábbiakban megnevezett önkormányzati tulajdonú nem lakás céljára szolgáló helyiség (a továbbiakban: helyiség) piaci alapon, bérbeadással történő hasznosítása nyilvános pályázati eljárással:

Nem lakás céljára szolgáló helyiség megnevezése	Összes hasznos alapterület (m ²)	A helyiségben végezhető tevékenység megnevezése
Piaccsarnok	349,62	piac, vásár, helyi termelői piac működtetése

A helyiség (épület) műszaki állapotát, felszereltségét, közműellátottságát a Pályázati felhívás **1. számú mellékletét** képező Műszaki leírás tartalmazza.

A nyertes pályázónak, mint Bérelőnek a Piaccsarnok működtetésével kapcsolatos főbb feladatai:

- Piac, vásár, illetve helyi termelői piac működtetése meghatározott napon (napokon), meghatározott időben Derecske Város Önkormányzata, mint tulajdonos helyi rendeletében meghatározottaknak megfelelően.
- A piaccsarnok épületének üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátása.
- A piaccsarnok épületében lévő mellékhelyiségek (illemhelyek) nyilvános üzemeltetése.
- A piac, vásár üzemeltetésére vonatkozó engedély megkérése.
- A vonatkozó jogszabály szerint a biztonsági terv elkészítése.
- Alkalmi, illetve tartós helyhasználatra helyfoglalási szerződés megkötése.
- A helyfoglalási díj (helypénz) beszedése, amely a Bérelő bevételét képezi.

4.) A helyiség helyszíni megtekintésének időpontja: 2020. szeptember 2. (szerda) 9.00 – 12.00 óra között.

5.) A helyiség bérleti díjának (helyiségbér) minimális havi nettó összege:

Nem lakás céljára szolgáló helyiség megnevezése	Bérleti díj minimum összege (Havi nettó Ft)	
Piaccsarnok		+ ÁFA

A kiíró tájékoztatja a pályázókat arról, hogy a nettó bérleti díjat általános forgalmi adó (ÁFA) terheli, melynek jelenlegi mértéke 27 %. A nyertes pályázóval a helyiségbérleti – üzemeltetési szerződés az általa megajánlott havi nettó bérleti díj + ÁFA összeggel kerül megkötésre, azaz a havi nettó bérleti díjat ÁFA összeggel növelten szükséges a Bérbeadó részére megfizetni.

A pályázónak a Pályázati felhívás 2. számú mellékletét képező Felolvasó lapon szükséges feltüntetnie a helyiség havi nettó bérleti díjára vonatkozó ajánlatát azzal, hogy a pályázatban szerepeltetett bérleti díj összege nem lehet alacsonyabb a fenti táblázatban megjelölt minimum bérleti díj összegétől.

A nyertes pályázatban megajánlott, a Bérbeadó által elfogadott havi bérleti díj összegét a Bérbeadó a helyiségbérleti – üzemeltetési szerződés időtartama alatt évente február 1. napjától az inflációval azonos mértékben megemeli.

6.) Az ajánlati kötöttség időtartama:

A pályázó ajánlati kötöttsége a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejártával kezdődik. A pályázó az ajánlatához a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejártától számított 60 napig kötve van, kivéve, ha a Bérbeadó a nyertes pályázóval ezen időponton belül szerződést köt, vagy a Bérbeadó a pályázókkal írásban közli, hogy az eljárást eredménytelennek minősíti.

7.) A helyiségbérlet időtartama: határozott idő, 5 év.

8.) A megkötendő szerződés típusa: helyiségbérleti – üzemeltetési szerződés.

II. A pályázaton való részvétel feltételei

1.) Pályázat benyújtására jogosultak: Pályázatot bármely nagykorú, cselekvőképes természetes személy, jogi személy (gazdasági társaság, szövetkezet, egycsület, alapítvány stb.), egyéni vállalkozó vagy egyéni cég benyújthat.

Nem nyújthat be pályázatot:

- akinek az önkormányzattal szemben lejárt esedékességű köztartozása vagy egyéb tartozása van,
- amely szervezet végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van,
- amely szervezet tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették.

2.) Pályázati biztosíték megfizetése:

A kiíró a pályázaton való részvételt pályázati biztosíték letétbe helyezéséhez köti, azaz a pályázó köteles a Bérbeadó részére 30.000 Ft, azaz harmincezer forint összegű pályázati biztosítékot megfizetni.

A pályázati biztosíték összegét a Bérbeadó OTP Bank Nyrt. Derecskei Fiójánál vezetett 11738118-15372985-00000000 számú bankszámlájára történő átutalással kell megfizetni. A befizetést igazoló bizonylatnak tartalmaznia kell a pályázó nevét és a befizetés jogcímét. Az átutalás/befizetés teljesítésének dokumentumát másolatban a pályázati dokumentációhoz csatolni kell!

A biztosítékot a pályázati felhívás kiíró által történő visszavonása, a pályázati ajánlatok érvénytelenségének megállapítása, valamint az érvényes pályázatok elbírálása után - az alábbi kivételektől eltekintve - vissza kell adni.

Nem jár vissza a biztosíték, amennyiben:

- a) a pályázó a pályázat benyújtására nyitva álló határidő lejárta előtt, vagy az eredményhirdetést megelőzően pályázatát visszavonta, vagy
- b) a pályázó az ajánlati kötöttség időtartama alatt pályázatát visszavonta, vagy
- c) a szerződés megkötése a pályázónak felróható okból hiúsul meg.

A pályázati felhívás kiíró által történő visszavonása esetén a pályázati biztosíték a visszavonást követő 8 napon belül átutalás útján visszafizetésre kerül.

Az érvénytelen pályázatot benyújtó pályázó részére a befizetett pályázati biztosíték összege az ajánlatok elbírálásáról szóló döntést követő 8 napon belül átutalás útján visszafizetésre kerül.

A második helyeztként kihirdetett pályázó részére a befizetett pályázati biztosíték az első helyeztként kihirdetett pályázóval történő szerződéskötést követő 8 napon belül kerül visszafizetésre.

A nyertes pályázó által befizetett pályázati biztosíték a szerződéskötéskor fizetendő óvadék összegébe beszámításra kerül.

III. A pályázat tartalma

A pályázatnak az alábbi sorrendben a következő dokumentumokat kell tartalmaznia:

- a) **Borítólap:** a borítólapon a következő szövegrészt szükséges feltüntetni:

„Pályázat a derecskei 74 helyrajzi számú, 4130 Derecske, Makkay János téren lévő Piacsarnok bérletére”

- b) A Pályázati felhívás 2. számú melléklete szerinti **Felolvasó lap.**
A Felolvasó Lapon a pályázó adatain túl meg kell jelölni:
 - a helyiség havi nettó bérleti díjának összegére vonatkozó ajánlatát, amely nem lehet alacsonyabb a minimális bérleti díj összegétől.
 - A Felolvasó lapot a pályázónak szervezet vagy cég esetén cégszerű aláírással kell ellátnia.
- c) Nem természetes személy pályázó esetén a pályázat részeként be kell nyújtani:
 - cég esetén 60 napnál nem régebbi keltezésű cégkivonat másolati példányát, amennyiben cégeljárás során el nem bírált módosítás van folyamatban, akkor a

- változások bejegyzésének alapjául szolgáló okiratok vagy változásbejegyzési kérelem másolatát kell becsatolni,
- egyesület, alapítvány esetén a bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésről szóló végzés másolatát, és a létesítő okirat másolatát,
 - egyéni vállalkozó esetén az egyéni vállalkozói nyilvántartásból származó kivonat, vagy EV igazolvány másolatát.
- d) **Meghatalmazott** (képviselő) eljárása esetén a meghatalmazó teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazása.
- e) **Hasznosítási elképzelés, bérleti koncepció:**
A pályázónak pályázatában be kell mutatni a Piacsarnok hasznosítási terveit, a bérletre vonatkozó koncepcióját.
- f) A Pályázati felhívás **3. számú melléklete** szerinti **nyilatkozat**. A nyilatkozat aláírásával a pályázó az alábbiakról nyilatkozik:
- a pályázati kiírásban foglalt feltételeket megismerte és magára nézve kötelezőnek fogadja el, különös tekintettel a szerződéskötés vállalásának követelményeire,
 - a személyes adatai kezeléséhez a pályázat elbírálásához szükséges mértékben hozzájárul,
 - nem áll végelszámolás alatt, vagy ellene csődeljárás vagy felszámolási eljárás nincs folyamatban,
 - az önkormányzattal szemben lejárt esedékességű köztartozása vagy egyéb tartozása nincs,
 - tevékenységét nem függesztette fel, illetőleg nem függesztették fel,
 - a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követő 60 napig az ajánlati kötöttséget vállalja,
 - a Piacsarnok épületét megtekintette, annak állapotát, felszereltségét megismerte, és ajánlatát az épület megtekintését követően tette meg,
 - a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, amely minőségét a szerződés teljes időtartama alatt köteles fenntartani.
- g) A pályázati biztosíték átutalásának/befizetésének teljesítését igazoló dokumentum másolata.

A kiíró felhívja a pályázók figyelmét arra, hogy a fenti nyilatkozatok valóságát jogosult ellenőrizni.

IV. A pályázatok benyújtásának helye, határideje és módja

1.) A pályázat benyújtásának helye:

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Igazgatási Osztály – 4131 Derecske, Köztársaság út 87. „C” épület 2. számú irodahelyiség.

2.) A pályázat benyújtásának határideje és módja:

2020. szeptember 16. (szerda) 10:00 óra!

A pályázatot 1 példányban írásban, zárt borítékban, magyar nyelven kell benyújtani. A pályázati dokumentum minden oldalát eredeti aláírással kell ellátni.

A borítékon kizárólag az alábbi szöveg szerepelhet:

„Pályázat a derecskei 74 helyrajzi számú, 4130 Derecske, Makkay János téren lévő Piacsarnok bérletére. Határidő előtt felbontani tilos!”

A pályázatnak a fent megjelölt határidőig be kell érkeznie a Bérbeadóhoz. A beadási határidőn túl érkezett pályázatokat a Bérbeadó érdemi vizsgálat nélkül érvénytelennek nyilvánítja!

V. A pályázatok felbontásának helye, időpontja

A pályázatok bontásának helye és ideje:

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Díszterem (4130 Derecske, Köztársaság út 87., „B” épület)

2020. szeptember 16. (szerda) 10:30 óra

A pályázatok bontásán a Bérbeadó képviselőjében eljárók, a pályázók, illetve meghatalmazottaik lehetnek jelen.

A kiíró a pályázatok nyilvános bontásakor a jelenlévőkkel ismerteti a Felolvasó lapról a pályázók nevét, lakóhelyét/székhelyét, a megajánlott helyiségbér havi nettó összegét.

A pályázatok felbontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyv készül.

VI. Hiánypótlás, felvilágosítás kérés

A kiíró egy alkalommal biztosítja a hiánypótlás lehetőségét. A hiánypótlás nem eredményezheti a pályázó pályázati ajánlatának érdemben történő módosítását! A pályázat érvényessége a hiánypótlásra rendelkezésre álló idő leteltét követően állapítható meg.

A kiíró a pályázatok bontását követően a pályázóktól írásban felvilágosítást kérhet, amelynek megadása nem eredményezheti a pályázatban megfogalmazott vállalások, feltételek módosítását, csak azok értelmezését szolgálhatja.

VII. A pályázatok elbírálása, annak szempontjai

A pályázatokat a benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül értékelni kell. A bírálat során meg kell állapítani a pályázatok érvényességét vagy érvénytelenségét. Az érvénytelenség okát pontosan meg kell jelölni.

Érvényes a pályázat, ha mind tartalmi, mind formai követelményeit tekintve megfelel a pályázati kiírásban foglaltaknak.

Érvénytelen a pályázat, ha:

- a) olyan pályázó nyújtotta be pályázatát, aki nem jogosult a pályázaton részt venni,
- b) az a kiírásban meghatározott határidő eltelte után került benyújtásra,
- c) az nem felel meg a pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek, így különösen:
 - nem tartalmaz ajánlatot a bérleti díjra, vagy a megajánlott bérleti díj nem éri el a bérbe adandó helyiség bérleti díjának alsó határát (minimum összegét),
 - a pályázat részeként valamely dokumentum nem vagy csak hiányosan kerül benyújtásra,
- d) a pályázó a pályázati biztosítékot nem, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta a kiíró rendelkezésére,
- e) a pályázó a hiánypótlásnak – a hiánypótlás teljesítésére irányadó határidő ellenére – nem vagy nem teljes körűen tesz eleget,

- f) a közölt tények, adatok, információk részben vagy egészben nem felelnek meg a valóságnak.

Az érvénytelen pályázatot benyújtó nem vehet részt az eljárás további szakaszában.

A kiíró fenntartja magának azt a jogot, hogy egyéb okból a pályázatot elutasítsa, így a pályázót az eljárásból kizárja.

Bírálati szempont:

A Bérbeadó az érvényes pályázatok közül a helyiség helyiségbérére legmagasabb összegű havi nettó bérleti díjat megajánló pályázót hirdeti ki nyertesként!

A legmagasabb, azonban azonos összegű bérleti díjra érkezett pályázati ajánlatok közül a rangsor a Helyi lakásrendeletben foglalt szabályoknak megfelelően sorsolással kerül meghatározásra.

A Bérbeadó második helyezettet is jogosult hirdetni.

A pályázatok értékeléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

VIII. A pályázatokról elbírálása, a pályázók értesítésének módja, szerződéskötés, szerződéses feltételek

1.) A pályázatok elbírálása, a pályázók értesítésének módja:

A pályázati eljárás eredményéről, a nyertes pályázó személyéről, ennek alapján a szerződés megkötéséről – Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének előzetes tájékoztatását, véleményezését követően - Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere dönt.

A pályázó(ka)t a kiíró a döntést követő 8 napon belül írásban papír alapon vagy elektronikusan e-mailen tájékoztatja a pályázatok elbírálásáról.

2.) A szerződéskötés:

A helyiségbérleti – üzemeltetési szerződés az első helyen kihirdetett nyertes pályázóval kerül megkötésre.

A Bérbeadó a bérbeadásra meghirdetett Piaccsarnok épületének térképen történő feltüntetését, továbbá önálló ingatlanként történő kialakítását és az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzését az épület használatbavételi engedélyének kiadását követően rendezi.

A Bérbeadó az épület, mint önálló ingatlan ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett helyrajzi számának feltüntetésével fogja a helyiségbérleti – üzemeltetési szerződést a nyertes pályázóval megkötni.

A szerződéskötés (helyiség bérbeadás) lekorábbi időpontja: 2020. október 15.

Amennyiben a pályázat nyertesével a szerződés megkötése – a szerződéskötésre rendelkezésre álló határidőben – meghiúsul, vagy a szerződés aláírása után a nyertes pályázó a szerződést nem, vagy nem szerződésszerűen teljesíti és ezért a kiíró a szerződéstől eláll, vagy felmondja azt, úgy a kiíró jogosult a második legkedvezőbb ajánlatot tevő pályázóval szerződést kötni, vagy új pályázatot kiírni.

Bérbeadó kifejezetten rögzíti, hogy jogosult megtagadni a legkedvezőbb ajánlatot tevő pályázóval a helyiségbérleti – üzemeltetési szerződés megkötését.

3.) Szerződéses feltételek:

a) A pályázat nyertese, mint bérlő (a továbbiakban: Bérlő) az ajánlatában megajánlott havi nettó + ÁFA összegű bérleti díjon köteles megkötni a helyiségbérleti – üzemeltetési szerződést.

b) Óvadék megfizetése:

A nyertes pályázónak a helyiségbérleti – üzemeltetési szerződés megkötésével egyidejűleg két havi bruttó bérleti díjnak megfelelő összegű óvadékot (kaució) kell megfizetnie a Bérbeadó részére.

Az óvadék összegébe a pályázati biztosíték összege beszámításra kerül, a nyertes pályázónak a beszámítás után fennmaradó összeget kell a Bérbeadó OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11738118-15372985-00000000 számú bankszámlájára megfizetni.

A befizetést igazoló bizonylatot a nyertes pályázó a helyiségbérleti – üzemeltetési szerződés megkötésekor köteles átadni a Bérbeadó részére.

Az óvadék a Bérbeadó számára szolgál biztosítékkul arra az esetre, amennyiben az óvadékot nyújtó Bérlő a szerződésben vállalt kötelezettségét nem teljesítené, úgy a Bérbeadó az óvadékból a szerződés alapján fennálló követeléseit jogosult kielégíteni.

A Bérbeadó az óvadék összegét, illetve annak felhasználása esetén az óvadék maradvány értékét a bérleti jogviszony megszűnésének napján köteles a Bérlőnek visszafizetni.

c) A Bérlő a helyiséget albérletbe nem adhatja, azaz az üzemeltetés jogát másnak át nem engedheti.

d) A Bérlő a bérleti díjon felül köteles a helyiség használatával kapcsolatban felmerülő valamennyi közüzemi díjat megfizetni.

e) A Bérlő kötelezettségei (Helyi lakásrendelet 43. § (2) bekezdése alapján):

- a helyiség burkolatainak, nyílászáróinak, berendezéseinek karbantartása, felújítása, pótlása, cseréje,
- a helyiségen belüli elektromos és épületgépészeti hálózatának karbantartása, felújítása, pótlása, cseréje,
- az épület olyan központi berendezéseinek karbantartása, amelyeket a bérlő kizárólagosan használ, illetőleg tart üzemben,
- mindazon feladatok, melyek elvégzése nem a Bérbeadó kötelezettsége.

f) A Bérbeadónak nem feladata a helyiségben folytatni kívánt tevékenységhez a helyiséget kialakítani, felszerelni, illetve berendezni és az ahhoz kapcsolódó szükséges munkálatokat elvégezni. A Bérlő a tevékenység folytatásához szükséges belső kialakítási munkálatokat saját költségén köteles elvégezni. A Bérlő a helyiség használatával kapcsolatban a ráfordított költségeinek megtérítését nem követelheti a Bérbeadótól. A Bérlő a helyiségbérleti – üzemeltetési szerződés megszűnése esetén az állag sérelme nélkül jogosult a berendezések elvitelére.

A Bérlő köteles bármilyen mű kialakítási vagy átalakítási munkálatok megkezdése előtt a Bérbeadó előzetes hozzájárulását megkérni.

g) A Bérlő a helyiségbérleti – üzemeltetési szerződés megszűnése esetén a Bérbeadó erre

irányuló kérelme esetén köteles az eredeti állapotot visszaállítani.

h) A Bérló köteles az illetékes hatóságoktól az engedélyeket megkérni vagy a szükséges bejelentéseket megtenni.

i) A Bérló köteles a helyiség folyamatos tisztán- és rendben tartásáról saját költségén gondoskodni.

j) A helyiségbérleti – üzemeltetési szerződés megszűnése, megszüntetése:

1.) A helyiségbérleti - üzemeltetési szerződés megszűnik:

- a határozott időtartam lejártával,
- a felek a helyiségbérleti – üzemeltetési szerződést közös megegyezéssel megszüntetik,
- ha a gazdasági társaság, illetőleg a nem gazdasági társaság formában működő jogi személy bérló jogutód nélkül megszűnik,
- ha a bérlőnek a helyiségben végzett egyéni vállalkozói tevékenysége megszűnt.

2.) A helyiségbérleti – üzemeltetési szerződés rendkívüli felmondással megszüntethető:

a) *A Bérbeadó részéről különösen:*

- ha a Bérló a bérfizetésre megállapított időpontig a helyiségbért nem fizeti meg,
- ha a Bérló a szerződésben vállalt vagy jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét nem teljesíti,
- ha a Bérló – ideérve az alkalmazottait is – a Bérbeadóval, az ingatlan további helyiségeinek bérlóival szemben az együttélés követelményeivel ellentétes, túrhetetlen magatartást tanúsít,
- ha a Bérló a helyiséget rendeltetésétől eltérő célra használja, annak állagában kárt okoz, azt rongálja,
- amennyiben a Bérló ellen hivatalosan és jogerősen közzétett végelszámolási, felszámolási vagy csődeljárás indul.

b) *A Bérló részéről különösen:*

- a Bérbeadó által a helyiség rendeltetészerű használatának jelentős és tartós akadályoztatása esetén,
- ha a Bérbeadó a szerződésben vállalt vagy jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét nem teljesíti.

IX. A pályázatra vonatkozó további információ, valamint a pályázati kiírás rendelkezésre bocsátásának, megtekintésének helye, módja, ideje

A Pályázati felhívás megtekinthető a www.derecske.hu weboldalon, illetve a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján (4130 Derecske Köztársaság út 87. szám alatt), illetve beszerezhető a www.derecske.hu weboldalról történő letöltés útján, vagy személyesen a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalban.

A pályázattal kapcsolatban szóbeli tájékoztatás kérhető a következő telefonszámon: +36 (54) 410-078.

Személyesen érdeklődni az alábbi időpontokban lehet:

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Igazgatási Osztály (4130 Derecske, Köztársaság út 87., C” épület 2. irodahelyiség)

Hétfőtől, Kedd, Csütörtök: 8:00 – 12:00, 13:00-16:00 óra között
Pénteken: 8:00 – 12:00 óra között.

Ügyintéző: Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referens.

A kiíró a pályázati kiírást ingyenesen bocsátja pályázó rendelkezésére. A pályázattal kapcsolatos minden költség a pályázót terheli, a pályázat kiírójára át nem ruházhatók, a pályázat kiírója költségtérítésre nem kötelezhető.

X. Egyéb információk

A kiíró fenntartja a jogot a pályázati eljárás – indoklás nélküli – visszavonására és a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítására bármilyen költség vagy kiadás megtérítése nélkül.

A pályázat kiírója a Pályázati felhívásban szereplő pályázati feltételek megváltoztatásának jogát fenntartja.

A pályázati feltételek megváltoztatását követően legalább nyolc nappal meg kell hosszabbítani a pályázatok benyújtására rendelkezésre álló határidőt.

A Pályázati felhívásban nem szabályozott kérdésekben a Helyi lakásrendeletben foglaltak az irányadóak.

Derecske, 2020. augusztus

Bordán Szabolcs
polgármester

MŰSZAKI LEÍRÁS

Derecske Város Önkormányzatának tulajdonát képező derecskei 74 helyrajzi szám alatt felvett, a valóságban 4130 Derecske, Makkay János téren található Piaccsarnok épülete az alábbi műszaki tartalommal rendelkezik:

Piaccsarnok		
Helyiségnév	Burkolat	Hasznos m ²
Vásár csarnok	műa.hajás csiszolt beton	298,33
Iroda	linóleum	8,78
Raktár	kerámia	3,25
Kukatároló	kerámia	3,40
Női mosdó	kerámia	4,51
Női wc	kerámia	9,37
Akadálymentes wc	kerámia	5,97
Takarító szertár	kerámia	2,56
Férfi mosdó	kerámia	3,80
Férfi wc	kerámia	9,65
		349,62

A Piaccsarnok épülete gépjárművel a Nap utca felől, gyalogosan a Makkay János térről, a park felől is megközelíthető. Az épület három bejárattal rendelkezik. Parkolási lehetőséget az épületet körülvevő parkolók biztosítják. Az üzletek árufeltöltését a gépjárművek számára fenntartott parkolókból kézikocsi használatával lehetséges, az üzlet melletti járdák árufeltöltésére nem használhatóak. Az épület víz-, és szennyvízbekötéssel rendelkezik, melynek fogyasztását a vizes helyiségben elhelyezett mérőóra jelzi. A Piaccsarnok elektromos fogyasztását az épület előtti mérőszekrényben lévő mérő jelzi. Az épület elektromos ellátását, napelem is elősegíti. Az épület egyes helyiségeit fűtését elektromos berendezések biztosítják, az épület főbejáratánál lévő vizes helyiségek külterületről megközelíthetők.

FELOLVASÓ LAP

**„A derecskei 74 helyrajzi számú, 4130 Derecske, Makkay János téren lévő
Piaccsarnok bérbeadás útján történő hasznosítása”
tárgyban indult pályázati eljáráshoz**

1./ Pályázó neve (szervezet esetén megnevezése):

.....

2./ Pályázó címe (székhelye):

3./ Pályázó adóazonosító jele (adószáma):

4./ Pályázó telefonszáma:

5./ Pályázó telefax száma:

6./ Pályázó e-mail címe:

7./ Kapcsolattartó neve:

A pályázat értékelésre kerülő tartalmi eleme:

HELYISÉG megnevezése	Havi bérleti díjra tett ajánlati ár (nettó Ft)	
Piaccsarnok		+ ÁFA

Kelt:

cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

A./ Természetes személy pályázó esetén töltendő ki:

Alulírott (név)
(születési helye, ideje:, anyja
neve:,
lakcíme:) kinyilatkozom, hogy a

- a pályázati kiírásban foglalt feltételeket megismertem és magamra nézve kötelezőnek fogadom el, különös tekintettel a szerződéskötés vállalásának követelményeire,
- a személyes adataim kezeléséhez a pályázat elbírálásához szükséges mértékben hozzájárulok,
- az önkormányzattal szemben lejárt esedékességű köztartozásom vagy egyéb tartozásom nincs,
- a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követő 60 napig az ajánlati kötöttséget vállalom,
- a Piaccsarnok épületét megtekintettem, annak állapotát, felszereltségét megismertem, és ajánlatomat az épület megtekintését követően tettem meg

Kelt:

aláírás

B./ Egyéni vállalkozó pályázó esetén töltendő ki:

Alulírott (név)

egyéni vállalkozó (székhelye:)

kinyilatkozom, hogy a pályázó

- a pályázati kiírásban foglalt feltételeket megismerte és magára nézve kötelezőnek fogadja el, különös tekintettel a szerződésalkötés vállalásának követelményeire,
- a személyes adatai kezeléséhez a pályázat elbírálásához szükséges mértékben hozzájárul,
- az önkormányzattal szemben lejárt esedékességű köztartozása vagy egyéb tartozása nincs,
- tevékenységét nem függesztette fel, illetőleg nem függesztették fel,
- a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követő 60 napig az ajánlati kötöttséget vállalja,
- a Piacsarnok épületét megtekintette, annak állapotát, felszereltségét megismerte, és ajánlatát az épület megtekintését követően tette meg.

Kelt:

aláírás

C./ Szervezet, cég pályázó esetén töltendő ki:

Alulírott (név)

.....(tisztség) a(z)

(székhelye:, cégjegyzékszám:

.....) cégjegyzésre (képviselőre) jogosult képviselője a pályázó részéről

kinyilatkozom, hogy a pályázó

- a pályázati kiírásban foglalt feltételeket megismerte és magára nézve kötelezőnek fogadja el, különös tekintettel a szerződés-kötés vállalásának követelményeire,
- a személyes adatai kezeléséhez a pályázat elbírálásához szükséges mértékben hozzájárul,
- nem áll végelszámolás alatt, vagy ellene csődeljárás vagy felszámolási eljárás nincs folyamatban,
- az önkormányzattal szemben lejárt esedékességű köztartozása vagy egyéb tartozása nincs,
- tevékenységét nem függesztette fel, illetőleg nem függesztették fel,
- a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követő 60 napig az ajánlati kötöttséget vállalja,
- a Piaccsarnok épületét megtekintette, annak állapotát, felszereltségét megismerte, és ajánlatát az épület megtekintését követően tette meg,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, amely minőségét a szerződés teljes időtartama alatt köteles fenntartani.

Kelt:

cégszerű aláírás

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA ELNÖKÉTŐL**

M... sz. napirendi pont

Előkészítette: Papp Tibor településüzemeltetési ügyintéző

Határozathozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS

**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának
2020. augusztus 12-i rendkívüli nyílt ülésére**

Tárgy: Tájékoztatás a Rákóczi utca elején, valamint a régi és az új főtéren lévő fákkal kapcsolatban

Tisztelt Bizottság!

Bizonyára a Tisztelt Bizottság előtt is ismeretes, hogy a 9/2020. (I. 29.) PTB számú határozatában azt a döntést hozta, hogy készüljön állapotfelmérés a Rákóczi út elején, valamint a régi és az új főtéren lévő fákkal kapcsolatban.

A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.) munkatársa segítségével az említett területeken lévő fák megvizsgálásra kerültek, mely alapján az alábbi tájékoztatást nyújtom:

Az alábbi fák mielőbbi kivágása indokolt:

- Rákóczi út és Városház u. sarkon lévő fenyőfa
- Rákóczi út 14. előtt lévő tuja
- Erőgép-Szervíz Kft. előtt lévő nyírfa
- Egészségház/ügyelet bejárattal szemben lévő fenyőfa
- Egészségház/fogorvosi rendelő bejárattal szemben lévő fenyőfa
- Egészségház ATM-el szembeni fenyőfa
- Rákóczi út 20. (sorház) előtt lévő fenyőfa
- Művelődési ház mellett lévő fenyőfák
- Köztársaság út – Nap u. sarkon (fakapu mellett) lévő nyírfa
- Művelődési ház mögött lévő 2 db tuja
- Nap u. kanyar (Nap u. 2. alatti ingatlan előtt) juhar
- Új főtéren a játszótér mellett lévő kettő darab gömbkőris között lévő juhar

A kivágandó fák festékekkel történő megjelölését elvégeztük.

Az alábbi fák mielőbbi gallyazása szükséges:

- Rákóczi út 20. (sorház) előtt lévő diófa a beláthatóságot korlátozza, illetve nyomja a közvilágítási betonoszlopot
- Rákóczi út volt okmányiroda előtti fenyőfa kettő ágának levágása
- Rákóczi út Egészségház épületét érinti egy fenyőfa, így annak egy ágát szükséges levágni
- Régi főtér I. világháborús emlékmű elé hajlik a japánakác egy ága, így annak részleges nyesés szükséges
- Városház utca végén lévő japánakác fa ága az óvoda udvara fölé hajlik, így annak gallyazása szükséges

Az alábbi fa megfigyelés szükséges:

- A Trianon emlékmű közelében lévő nyírfa termetére és dőlésirányára való tekintettel a fa megfigyelése szükséges.

A felsorolásban található fák közül készült pár darab fényképfelvétel szemléltetés végett. A fényképeket az 1. melléklet tartalmazza.

Megjegyzem továbbá, hogy az állapotfelmérés a fák külső szemrevételezése alapján készült. A rejtett betegségek/hibák feltárására a fák ultrahangos műszeres vizsgálatával van lehetőség.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a fenti tájékoztatást elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága úgy határozott, hogy a Rákóczi út elején, valamint a régi és az új főtéren lévő fák állapotával kapcsolatos tájékoztatást elfogadja.

Felelős: Makleit Zsolt bizottsági elnök

Határidő: folyamatos

D e r e c s k e, 2020. augusztus 3.

Tisztelettel:



**Makleit Zsolt s. k.
bizottsági elnök**



Egészségház/fogorvosi rendelő bejáratával szemben lévő fenyőfa



Egészségház/ügyelet bejáratával szemben lévő fenyőfa



Rákóczi u. 20. előtt lévő fenyőfa



Erőgép-Szervíz Kft. előtt lévő nyírfa



Rákóczi u. és Városház u. sarkon lévő fenyőfa



Rákóczi u. 20. (sorház) előtt lévő diófa - gallyazás

