

DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

Ikt.szám: DER/783-27/2020.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. október 21-én (szerdán) 15.00 órától a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében megtartott **rendkívüli nyílt** ülésén.

TARTALOM

230/2020. (X. 21.) KT számú határozat

Napirendi pontok elfogadása

232/2020. (X. 21.) KT számú határozat

A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetői tisztségének betöltésére pályázat kiírása

233/2020. (X. 21.) KT számú határozat

A „Joint Development of Human Resources in Cross-Border Area” című, ROHU425 azonosítószámú projekthez kapcsolódó szolgáltatás megrendelésre vonatkozó közbeszerzési eljárás megindítása

Készült: 1 eredeti példányban

Kapják:

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal (4130 Derecske, Köztársaság út 87.)
Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár (4130 Derecske, Köztársaság út 107.) elektronikus úton
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal értesül a TFIK rendszeren keresztül

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. október 21-én (szerdán) 15.00 órától a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében megtartott **rendkívüli nyílt** ülésén.

Jelen vannak:

Bordán Szabolcs polgármester
Ács-Dósa Mónika alpolgármester
Békésiné Kiss Gabriella képviselő
Diószegi József képviselő
Kiss Csaba képviselő
Luxeder Endre képviselő
Zsákai Ildikó képviselő

Meghívottak és jelen vannak:

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző
Dr. Majoros Gabriella aljegyző

Bordán Szabolcs polgármester: köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy 7 képviselő van jelen, a Képviselő-testület határozatképes, az ülést megnyitja. A jegyzőkönyv vezetésével Porkoláb Dórát bízta meg. Az előzetesen kiküldött napirendi pont megtárgyalásán változtatni nem kíván.

Szavazásra teszi fel a napirendi pontok megtárgyalásának elfogadását.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással elfogadta a napirendi pontok megtárgyalását.

230/2020. (X.21.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az alábbi napirendi pontok megtárgyalását:

1./ A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetői tisztségének betöltésére pályázat kiírása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

2./ A „Joint Development of Human Resources in Cross-Border Area” című, ROHU425 azonosítószámú projekthez kapcsolódó szolgáltatás megrendelésre vonatkozó közbeszerzési eljárás megindítása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

1./ A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetői tisztségének betöltésére pályázat kiírása

Bordán Szabolcs polgármester: az első napirendi pont a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetői tisztségének betöltésére pályázat kiírása.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: kiegészítést szeretne tenni, a 4-es pont első mondatában kiegészítésre kerülne az a rész, hogy teljes munkaidőben látná el a feladatát,

valamint a feltételeknél egyértelmű legyen, hogy felsőfokú végzettséget követelnek meg, ezért azt a gazdasági szó elé is odateszik, valamint kiegészül továbbá azzal is, hogy előnyt jelent a településüzemeltetés terén szerzett gyakorlat is, a többi változtatás nélkül marad.

Bordán Szabolcs polgármester: kéri a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javaslatát.

Kiss Csaba képviselő: elmondja, hogy a bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja a javaslatokkal kiegészített pályázati kiírást.

Bordán Szabolcs polgármester: további hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a javaslatokkal együtt kiegészített pályázati kiírás megjelentésének elfogadását.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:

231/2020. (X. 21.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot ír ki a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.) ügyvezetői tisztségének munkaviszony keretében történő ellátására.

A Képviselő-testület a pályázati felhívásra benyújtott pályázatok formai vizsgálatával és véleményezésével a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságot bízta meg.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező pályázati felhívásnak a közzétételéről gondoskodjon.

A Képviselő-testület felkéri a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság Elnökét, hogy a benyújtott pályázatok formai átvizsgálását követően a bizottság döntési javaslatát terjessze a Képviselő-testület 2020. november 26-án tartandó ülésére.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Makleit Zsolt Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

Határidő: pályázati felhívás közzétételére: 2020. október 22.

döntési javaslat előterjesztésére: 2020. november 26.

2./ A „Joint Development of Human Resources in Cross-Border Area” című, ROHU425 azonosítószámú projekthez kapcsolódó szolgáltatás megrendelésre vonatkozó közbeszerzési eljárás megindítása

Bordán Szabolcs polgármester: a következő napirendi pont a „Joint Development of Human Resources in Cross-Border Area” című, ROHU425 azonosítószámú projekthez kapcsolódó szolgáltatás megrendelésre vonatkozó közbeszerzési eljárás megindítása. Az előzőekben tárgyalta a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság kéri a bizottság javaslatát.

Megérkezett Makleit Zsolt képviselő, így a Képviselő-testület 8 fővel van jelen.

Makleit Zsolt képviselő: a bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozati javaslat elfogadását.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: annyi megjegyzése lenne, hogy műszaki leírásnak az 5. oldalán az módosul, hogy a nyertes ajánlatevőnek a képzést a 4130 Derecske, Makkay János téren lévő oktatóteremben kell megtartani.

Bordán Szabolcs polgármester: további hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a közbeszerzési eljárás megindításának elfogadását.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:

232/2020. (X. 21.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete – a jelen határozat mellékletét képező közbeszerzési dokumentáció elfogadásával – a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 112. § (1) bekezdés a) pontja alapján, a Kbt. 117. § szerinti saját beszerzési szabályok alkalmazásával nyílt közbeszerzési eljárást indít a „Joint Development of Human Resources in Cross-Border Area” című, ROHU425 azonosító számú projekthez kapcsolódó szolgáltatás megrendelésre vonatkozóan.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóként eljáró DR. BEREZSORSOLYA Tanácsadó, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 4028 Debrecen, Hadházi út 77.) közreműködésével a közbeszerzési eljárás megindításáról és a közbeszerzési eljárás szabályszerű lefolytatásáról gondoskodjon.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy az ajánlattételi határidő lejártát követően – a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala érdekében – a Bíráló Bizottság és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó írásbeli szakvéleményét terjessze a Képviselő-testületé elé.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: a Kbt-ben foglalt határidők szerint

ELJÁRÁS AZONOSÍTÓ ADATAI

Nemzeti, Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása részvételi szakasz nélkül –
EKR000

Közbeszerzés tárgya: **„Joint Development of Human Resources in Cross-Border Area” című ROHU425**
azonosító számú szolgáltatásmegrendelés

Ajánlatkérő
neve:

Derecske Város Önkormányzata

Eljárást megindító felhívás

Eljárást megindító felhívás

A Kbt. 112. § (1) BEKEZDÉS a) pont SZERINTI eljárások esetében.

I. szakasz: Ajánlatkérő

I. 1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: **Derecske Város Önkormányzata**

Nemzeti azonosítószám

Postai cím: **Köztársaság út 87.**

Város: **Derecske** NUTS-kód: **HU321** Postai irányítószám: **4130** Ország:

Magyarország Kapcsolattartó személy: **Dr. Berecz Orsolya**

Zsuzsa

E-mail: **drberezorsolya@gmail.com**
14801180

Telefon: **+36 204101981** Fax: **+36**

Internetcím(ek)

Az ajánlatkérő általános címe:

<http://derecske.hu/>

A felhasználói oldal címe:

<http://derecske.hu/>

Lebonyolító szerv(ek) adatai

I. 2) Közös közbeszerzés

5

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.	Nem
Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.	Nem
A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.	Nem

I.3) Kommunikáció

A közbeszerzési dokumentáció korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhető a következő

Ige

ⁿ címen:

A közbeszerzési dokumentációhoz történő hozzáférés korlátozott:

Nem

További információ a következő helyről érhető el:

<https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/>

További információ a következő címen szerezhető be

a fent említett cím:

Igen

másik cím: (adjon meg másik címet)

Nem

Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó

elektronikusan: Igen <https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/> a fent

említett címre:

Igen

a következő címre: (adjon meg másik címet) Nem

Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan

Ne

^m hozzáférhetők:

I.4) Az ajánlatkérő típusa

Ajánlatkérő típusa: Regionális/helyi szintű

I.5) Fő tevékenység

Fő tevékenység: általános közszolgáltatások

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

) Elnevezés: „Joint Development of Human Resources in

Cross-Border Area” című ROHU425 azonosító számú

szolgáltatásmegrendelés

Fő CPV-kód: 80000000-4

II.1.3) A szerződés típusa: Szolgáltatásmegrendelés

II.1.4) A közbeszerzés rövid ismertetése:

Megnevezés: Bérügyintéző

OKJ:51 344 01

Résztevők száma (fő): 10

Óraszám (óra):120

Csoportok száma (db): 1

Képzés, OKJ-s vizsga

Témakörök megnevezése:

10154-16 Munkaerő-gazdálkodás

10151-16 Bérügyi szakfeladatok ellátása

Megnevezés: Számviteli ügyintéző

OKJ:51 344 05

Résztevők száma (fő): 10

Óraszám (óra):240

Csoportok száma (db): 1

Képzés, OKJ-s vizsga

Témakörök megnevezése:

11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása

10147-12 Gazdálkodási feladatok ellátása

11505-12 Könyvelés számítógépen

10149-12 Könyvvezetés és beszámolóképzés feladatai

Megnevezés: Kerti munkás

OKJ: 21 622 01

Résztevők száma (fő): 10

Óraszám (óra):240

Csoportok száma (db): 1

Képzés, OKJ-s vizsga

Témakörök megnevezése:

10961-16 Kertészeti alapismeretek

10962-16 Kertészeti munkavállalói ismeretek

11024-16 Kerti munkák

Megnevezés: Építő és Anyagmozgató Gép Kezelője (Targoncavezető Szakmairány)

OKJ:32 582 02

Résztevők száma (fő): 10

Óraszám (óra): 60

Csoportok száma (db): 1

Képzés, OKJ-s vizsga

Témakörök megnevezése:

Gépkezelő általános elméleti ismeretei I.

Gépkezelő általános elméleti ismeretei II.

Gépkezelő általános gyakorlati ismeretei

Targoncavezető speciális ismeretei

Targoncavezető gyakorlat I.

Targoncavezető gyakorlat II.

Megnevezés: Közbeszerzési referens

OKJ: 52 343 01

Résztevők száma (fő): 10

Óraszám (óra): 300

Csoportok száma (db): 1

Képzés, OKJ-s vizsga

Témakörök megnevezése:

10848-16 A közbeszerzés alapjai

10849-16 Közbeszerzési intézményrendszer és jogorvoslat

10858-16 Jogi alapintézmények

11739-16 Közbeszerzési gyakorlat

11740-16 Közzététel, kommunikáció és elektronikus eljárási cselekmények

Megnevezés: Társasházkezelő

OKJ:52 814 01

Résztevők száma (fő): 10

Óraszám (óra): 200

Csoportok száma (db): 1

Képzés, OKJ-s vizsga

Témakörök megnevezése:

11446-12 Társasházkezelő feladatai

Megnevezés: Kulturális rendezvényszervező

OKJ: 51 345 01

Résztevők száma (fő): 10

Óraszám (óra): 240

Csoportok száma (db): 1

Képzés, OKJ-s vizsga

Témakörök megnevezése:

10656-16 Helyi társadalom- és kultúraismeret

10657-16 Kulturális rendezvények szervezése

Megnevezés: A krízistanácsadás alapjai a szociális munkában

Résztevők száma (fő): 10

Óraszám (óra): 32

Csoportok száma (db): 1

Képzés, Igazolás

Megnevezés: Angol nyelv

Résztevők száma (fő): 10

Óraszám (óra): 180

Csoportok száma (db): 1

Képzés, Tanúsítvány

Megnevezés: Betanított parkgondozó

Résztevők száma (fő): 10 Óraszám (óra): 30

Csoportok száma (db): 1

Képzés, Tanúsítvány

Témakörök megnevezése:

Általános kertészeti ismeretek

A feladatok részletes listáját és ismertetését a közbeszerzési dokumentáció elválaszthatatlan részét képező műszaki leírás tartalmazza.

II.1.5) Becsült érték:

Érték áfa nélkül:

Pénznem: HUF

(ÁFA nélkül; Keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében a szerződéseknek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.1.6) Részekre bontás

A beszerzés részekből áll

NEM

Ajánlatkérő megvizsgálta a beszerzést a részekre bontás szempontjából, de azt nem tartja összeegyeztethetőnek a gazdasági ésszerűséggel.

Ajánlatkérő érdeke hogy a jelen közbeszerzési eljárás teljesülésével egy egységes szemléletben kialakított, összehangolt, egyes elemeiben szükség szerint egymáshoz kapcsolódó képzési feladatellátás valósuljon meg.

A program célja Derecske településen tanulási lehetőségek biztosítása, modern oktatási helyszín létrehozása, ehhez kapcsolódó eszközbeszerzés; a foglalkoztathatóság növelése, a munkaerő-piaci versenyképesség illetve a munkaerő minőségének javítása érdekében az aktív korúak - elsősorban Derecske Város Önkormányzat munkatársai illetve a Derecske Város Önkormányzat irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló vagy alárendeltségében működő más költségvetési szerveinek munkatársai - a munkaerőpiac szempontjából elvárt kompetenciáinak és készségeinek fejlesztésén keresztül.

Az Ajánlatkérő által megvalósítandó projekt célja a foglalkoztatás fejlesztése, mint célkitűzés teljesülése, együttműködés a foglalkoztatás terén, amely egy kiválasztott beruházási prioritáson keresztül fog megvalósulni. A képzések megvalósítási helyszínét az Ajánlatkérő biztosítja egy olyan ingatlanban, amely az ő tulajdona. A képzések lebonyolításához szükséges berendezéseket és eszközöket szintén az Ajánlatkérő biztosítja jelen projekt keretéből egy korábbi eszközbeszerzésen keresztül. A projekt keretében fejlesztett képzési helyszín kapacitásának kihasználása koordinációt igényel.

A képzések megvalósításához a célcsoport tagok bevonása szintén az Ajánlatkérő feladata. A bevonásra kerülő célcsoport tagok elsősorban az Ajánlatkérő munkatársai vagy az irányítása alatt álló intézmények dolgozói. Az Ajánlatkérő és intézményei zavartalan működése érdekében a munkatársak képzésbe vonása során szoros koordináció szükséges.

A fent említettek teljesülése alapvető fontosságú a projekt sikeres megvalósítása érdekében.

Az Ajánlatkérő részajánlattételi lehetőséget nem kíván biztosítani, tekintettel arra, hogy a fentebb meghatározott koordinációs feladatok összehangolásának sikeressége egy egységesen kezelt képzési beszerzés esetében biztosított, ezért a beszerzés részekre bontása nem lehetséges.

II. 2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Elnevezés: „Joint Development of Human Resources in Cross-Border Area” című ROHU425 azonosító számú szolgáltatásmegrendelés

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód: 80000000-4

II.2.3) A teljesítés helye:

NUTS-kód:

HU321

12

A teljesítés helye: **4130 Derecske, Makkay János tér (74 hrsz.)**

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

Megnevezés: Bérügyintéző

OKJ:51 344 01

Résztevők száma (fő): 10

Óraszám (óra):120

Csoportok száma (db): 1

Képzés, OKJ-s vizsga

Témakörök megnevezése:

10154-16 Munkaerő-gazdálkodás

10151-16 Bérügyi szakfeladatok ellátása

Megnevezés: Számviteli ügyintéző

OKJ:51 344 05

Résztevők száma (fő): 10

Óraszám (óra):240

Csoportok száma (db): 1

Képzés, OKJ-s vizsga

Témakörök megnevezése:

11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása

10147-12 Gazdálkodási feladatok ellátása

11505-12 Könyvelés számítógépen

10149-12 Könyvvezetés és beszámolóképzés feladatai

Megnevezés: Kerti munkás

OKJ: 21 622 01

Résztevők száma (fő): 10

Óraszám (óra):240

Csoportok száma (db): 1

Képzés, OKJ-s vizsga

Témakörök megnevezése:

10961-16 Kertészeti alapismeretek

10962-16 Kertészeti munkavállalói ismeretek

11024-16 Kerti munkák

13

Megnevezés: Építő és Anyagmozgató Gép Kezelője (Targoncavezető Szakmairány)

OKJ:32 582 02

Részvevők száma (fő): 10

Óraszám (óra): 60

Csoportok száma (db): 1

Képzés, OKJ-s vizsga

Témakörök megnevezése:

Gépkezelő általános elméleti ismeretei I.

Gépkezelő általános elméleti ismeretei II.

Gépkezelő általános gyakorlati ismeretei

Targoncavezető speciális ismeretei

Targoncavezető gyakorlat I.

Targoncavezető gyakorlat II.

Megnevezés: Közbeszerzési referens

OKJ: 52 343 01

Részvevők száma (fő): 10

Óraszám (óra): 300

Csoportok száma (db): 1

Képzés, OKJ-s vizsga

Témakörök megnevezése:

10848-16 A közbeszerzés alapjai

10849-16 Közbeszerzési intézményrendszer és jogorvoslat

10858-16 Jogi alapintézmények

11739-16 Közbeszerzési gyakorlat

11740-16 Közzététel, kommunikáció és elektronikus eljárási cselekmények

Megnevezés: Társasházkezelő

OKJ:52 814 01

Részvevők száma (fő): 10

Óraszám (óra): 200

Csoportok száma (db): 1

Képzés, OKJ-s vizsga

Témakörök megnevezése:

11446-12 Társasházkezelő feladatai

Megnevezés: Kulturális rendezvényszervező

OKJ: 51 345 01

Résztevők száma (fő): 10

Óraszám (óra): 240

Csoportok száma (db): 1

Képzés, OKJ-s vizsga

Témakörök megnevezése:

10656-16 Helyi társadalom- és kultúraismeret

10657-16 Kulturális rendezvények szervezése

Megnevezés: A krízistanácsadás alapjai a szociális munkában

Résztevők száma (fő): 10

Óraszám (óra): 32

Csoportok száma (db): 1

Képzés, Igazolás

Megnevezés: Angol nyelv

Résztevők száma (fő): 10

Óraszám (óra): 180

Csoportok száma (db): 1

Képzés, Tanúsítvány

Megnevezés: Betanított parkgondozó

Résztevők száma (fő): 10

Óraszám (óra): 30

Csoportok száma (db): 1

Képzés, Tanúsítvány

Témakörök megnevezése:

Általános kertészeti ismeretek

15

A feladatok részletes listáját és ismertetését a közbeszerzési dokumentáció elválaszthatatlan részét képező műszaki leírás tartalmazza.

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbiakban megadott szempontok:

Igen

Minőségi szempont: Igen

Megnevezés Súlyszám / Jelentőség

2. M/1.2 alkalmasságnál bemutatott a teljesítésébe bevont OKJ-s oktató szakember OKJ képzés során szerzett 12 hónapot meghaladó szakmai többlettapasztalata (0-36 hónap) / 10

Költség szempont: Nem

Ár szempont

Igen

Költség szempont: Nem

Ár szempont

Igen

Megnevezés Súlyszám / Jelentőség

1. Nettó ajánlati ár (Ft-ban megadva) 90

Ajánlatkérő(k) által meghatározott egyéb értékelési szempont:

Nem

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül:

Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban: 13

vagy napban:

vagy Kezdés dátuma – Befejezés dátuma:

-A szerződés

meghosszabbítható

Nem

II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):

vagy Tervezett minimum: / Maximális szám:

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok(alternatív ajánlatok)

Nem

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók:

Nem

17

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk: NEM

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal

kapcsolatos Projekt száma vagy hivatkozási száma: **IGEN**

ROHU425

II.2.13) További információ:

II.2.7) pont folytatása: Szerződéskötéstől számított 13 hónap, de legkésőbb minden képzés vonatkozásában 2022. január 31.

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III. 1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) – (2) bekezdés g)-k), m) és q) pontjában felsorolt kizáró okok fennállnak. A Kbt. 74. § (1) bekezdés a) és b) pontja alapján az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki

- a) az előírt kizáró okok hatálya alá tartozik;
- b) részéről az előírt kizáró ok az eljárás során következett be.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Ajánlattevőnek a Rendelet 17. § (1) bekezdésében foglaltak alapján csatolnia kell a kizáró okok fenn nem állásáról szóló egyszerű nyilatkozatát, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjára vonatkozóan - a Rendelet 8. § i) pont ib) alpontjában és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerinti – dokumentumot, továbbá igazolnia kell,

hogy nem áll csődeljárás, felszámolás vagy végelszámolás alatt.

Az ajánlattevő, az alvállalkozója és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában a Kbt. 67. § (4) bekezdése és a Rendelet 17. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatot köteles benyújtani a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjában foglalt kizáró okok hiányáról.

Ajánlatkérő elfogadja, ha az ajánlattevő a korábbi közbeszerzési eljárásában felhasznált egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok tekintetében megkövetelt információkat.

A kizáró okok tekintetében becsatolt nyilatkozatok tekintetében Ajánlatkérő elfogadja az ajánlattételi felhívás megküldésénél régebbi keltezésű nyilatkozatokat is, figyelemmel a 321/2015 (X.30.) Kormányrendelet 1. § (7) bekezdésére.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevő figyelmét a Kbt. 64. § (1) és (2) bekezdéseire.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

SZ1.) Az ajánlattevőnek az ajánlattételkor rendelkeznie kell a műszaki leírás szerinti szakmai tartalomnak megfelelő képzések 100 %-ának - felnőttképzésről szóló 2013.évi LXXVII. törvényben és a felnőttképzést folytató intézmények ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról szóló 393/2013. (XI.12.) Korm. rendeletben, szociális továbbképzéseket a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendeletben szabályozott - engedélyével (felnőttképzési

engedélyek). Az engedélyezett képzések engedélyének és a megjelölt képzések képzési programjainak csatolása kötelező.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

SZ1.) Alkalmatlan az Ajánlattevő, ha nem rendelkezik a 7 képzési programengedéllyel

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

P/1. Az ajánlattevőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges gazdasági és pénzügyi helyzetre vonatkozó alkalmassága igazolható az ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozatával, az eljárást megindító felhívás feladását megelőző utolsó három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti év teljes - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételről attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak. (A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pont) A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (3) bekezdésében foglaltak szerint, ha az ajánlattevő a P/1. szerinti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról. Az ajánlattétel során a Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján ajánlatkérő felkéri ajánlattevőket az alkalmassági követelmény tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban előírt igazolásokat benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani. Amennyiben az előírt alkalmassági követelménynek az ajánlattevő más szervezet kapacitására támaszkodva felel meg, a Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatban ezen szervezet az

ajánlattétel során köteles nyilatkozni arról, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmény teljesül, továbbá az alkalmassági követelmény teljesítésére vonatkozó részletes adatokat köteles megadni, az igazolásokat benyújtásakor e szervezetnek - kizárólag az alkalmassági követelmények tekintetében - az előírt igazolási módokkal azonos módon kell igazolnia az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést.

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):

P/1. Alkalmatlan az Ajánlattevő, ha nem rendelkezik a jelen felhívás feladását megelőző utolsó 3 mérlegfordulónappal lezárt üzleti év alapján a közbeszerzés tárgyából (felnőttképzési tevékenységből) származó - általános forgalmi adó nélkül számított - összesen

52.000.000 HUF árbevétellel. Az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelehetnek.

Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

M.1.1) A Kbt. 65. § (2) bekezdésének megfelelően ajánlattevőnek a vonatkozó rész tekintetében be kell mutatnia, hogy az ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított 3 éven belül rendelkezik olyan felnőttképzési törvény szerinti képzési szolgáltatási referenciával, amely összesen legalább 12000 óra képzési szolgáltatásról szól. Az igazolás tartalmazza legalább a következő adatokat: a teljesítés ideje (kezdő és befejezési időpontja (év, hó, nap) és helye, a szerződést kötő másik fél megnevezése, címe, a képzés megnevezése és a képzési óraszám (úgy, hogy abból az alkalmassági feltételnek való megfelelés egyértelműen megállapítható legyen), továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.)

(321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontja és a 23. § és 24. § (1) bekezdés szerint.)

M.1.2) Ajánlattevő ismertesse a 321/2015. (X. 30.) Korm. r. 21. § (3) bekezdésének b) pontja alapján azoknak a szakembereknek a megnevezését, képzettségét, továbbá szakmai tapasztalatukat, akit be kíván vonni a teljesítésbe. Ajánlattevő csatolja a szakember saját kezűleg aláírt önéletrajzát, amelyből az előírt alkalmassági feltételnek való megfelelés kétséget kizáróan megállapítható, továbbá a képzettséget igazoló bizonyítvány, tanúsítvány másolatát. (A szakmai tapasztalatot: év, hó bontásban kell megadni.) Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az időben párhuzamos gyakorlati idők csak egyszer számítanak bele az

adott szakember gyakorlati idejébe. Ajánlattevőnek csatolnia kell a szakember által saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatát, hogy a szerződés teljesítése során a szerződés teljesítéséhez ajánlatkérő rendelkezésére fog állni. A szakember esetében a diploma másolatát is csatolni kell.

(321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontja és a 24. § (1) bekezdés szerint.)

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):

M.1.1) Ajánlattevő a 321/2015. Korm. rend. 21. § (3a) bekezdésének, valamint 21/A §-nak megfelelően alkalmatlan a szerződés teljesítésére, amennyiben nem rendelkezik olyan felnőttképzési törvény szerinti képzési szolgáltatási referenciával amely összesen legalább 12000 óra képzési szolgáltatásról szól.

M.1.2) Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik legalább 4 fő szakemberrel, amelyből 1 fő kerti munkás OKJ-s képzésben oktatói feladat ellátására jogosító végzettséggel, 1 fő bérügyintéző OKJ-s képzésben oktatói feladat ellátására jogosító végzettséggel, 1 fő számviteli ügyintéző OKJ-s képzésben oktatói feladat ellátására jogosító végzettséggel, 1 fő kulturális rendezvényszervező OKJ-s képzésben oktatói feladat ellátására jogosító végzettséggel rendelkezik, melyből valamennyi szakember rendelkezzen legalább 12 hónap felnőttképzés területén szerzett oktatási tapasztalattal.

és kritériumok

III.1.3) A részvételre vonatkozó objektív szabályok

A szabályok és kritériumok felsorolása, rövid ismertetése:

III.1.4) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk

A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja

A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok

keretében történik. NEM

NEM

A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint

fenntartott

III.1.5) A szerződés biztosítékai:

A Vállalkozó a Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján pénz fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős megszegi a szerződést. A Vállalkozó az alábbi szerződést biztosító mellékkötelezettségek vállalására köteles.

Amennyiben a vállalkozó neki felróhatóan késedelmesen teljesít, úgy a megrendelő késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmi kötbér alapja a teljes nettó vállalkozói díj, mértéke a teljesítési határidőtől számítva eredménytelenül eltelt napok alapján naptári naponként 1 %, maximum a teljes nettó vállalkozói díj 15%-a.

A

kötbérmaximum elérése esetén a megrendelő jogosult azonnali hatállyal felmondani jelen szerződést a kötbérmaximum kimerítését követő napon.



Amennyiben a megrendelő a tevékenység minőségét nem fogadja el és azok kijavítására hívja fel a Vállalkozót, a javítás időtartamára a megrendelőt hibás teljesítési kötbér illeti meg, melynek mértéke: naptári naponként a teljes nettó vállalkozói díj 1 %-a, maximum a teljes nettó vállalkozói díj 15%-a. A kötbérmaximum elérése esetén a megrendelő jogosult azonnali hatállyal felmondani jelen szerződést a kötbérmaximum kimerítését követő napon.

A Vállalkozó nem teljesítése (a teljesítés lehetlenné válása, meghiúsulása, illetőleg a szerződés teljesítésének megtagadása) esetén, amennyiben a szerződés egyoldalú jognyilatkozattal történő megszüntetése bizonyíthatóan a vállalkozónak felróható okból következik be, a megrendelő meghiúsulási kötbérre jogosult, melynek mértéke: a teljes nettó vállalkozói díj 15 %-a. Részbeni meghiúsulás esetén a meghiúsulási kötbér mértéke a meghiúsult résztevékenységre vonatkozó teljes nettó vállalkozói díj 30 %-a. A kötbérmaximum elérése esetén a megrendelő jogosult azonnali hatállyal felmondani jelen szerződést a kötbérmaximum kimerítését követő napon.

A meghiúsulási kötbér érvényesítése esetén késedelmi kötbér a Vállalkozóval szemben nem érvényesíthető.

Fizetési késedelem esetén Megrendelő a Kbt. 135. § (11) bekezdése alapján alkalmazandó Ptk. 6:155. § (1) bekezdésében foglaltak szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles.

A Ptk. 6:187. § (2) bekezdése alapján a jogosult a hibás teljesítés miatti kötbér mellett nem érvényesíthet szavatossági igényt.

III.1.6) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

A Ptk. szerződést biztosító mellékkötelezettségekre vonatkozó szabályai irányadóak.

Az ajánlattétel, a szerződés, az elszámolás és a kifizetések pénzneme: HUF.

Az ajánlatkérő résszámlát biztosít. A nyertes ajánlattevő a teljesítésigazolás kézhezvétele után számlát állíthat ki. A számlát 1 (egy) példányban kell benyújtani. A megrendelőnek jogában áll a benyújtott számlát és annak valamennyi mellékletét felülvizsgálni.

A vállalkozói díj az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. Törvény (továbbiakban Áfa tv.) 70.§ (1) bekezdése alapján az adó alapjába beletartoznak. A jelen szerződés tárgyát képező képzések az Áfa tv. 85.§ (1) bekezdés i.) pontja alapján, figyelemmel a 85.§ (2) bekezdés b) pontjára, mentesek az adó alól.

Ajánlattevő minden képzés zárásakor résszámla nyújtható be. A nyertes ajánlattevők köteles a számlát minden képzés zárásakor a teljesítés elismerésétől számított 5 munkanapon belül kiállítani, majd az ajánlatkérőnek benyújtani. A végszámla kifizetése a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdésével összhangban 30 napos fizetési határidővel történik amennyiben az ott meghatározott feltételek teljesülnek a Kbt. 135. § (1) és (5)-(6) bekezdései szerint.

A teljesítésigazolás kiadására a Kbt. 135. (1) bekezdése az irányadó. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 135. § (6) bekezdésében foglaltakra is.

A számla összegének az Ajánlatkérő általi késedelmes kiegyenlítése esetén megrendelő a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni az Ajánlattevőknek.

Ajánlatkérő a Kbt. 27/A. § alapján köteles elfogadni és feldolgozni az olyan elektronikus számlákat, melyek megfelelnek az EN 16931-1:2017 számú európai szabványnak és az Európai Bizottság által e szabványhoz az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett szintaxislistának.

III.1.8) A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet:

AK projektársaság létrehozását kizárja AT, közös AT-k vonatkozásában. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatnak tartalmaznia kell a közös ajánlattételről szóló megállapodást a Kbt. 35. §-a szerint.

III.1.5) "Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk" ponthoz:

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.2.1) Meghatározott szakmára (képzettségre) vonatkozó információk (csak szolgáltatásmegrendelés esetében)

A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzettséghez) van kötve

III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét Igen

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Tárgyalásokat is magában foglaló eljárás. Nem

IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul Nem

Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

Keretmegállapodás több ajánlattevővel

A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma:

A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul Nem

A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják

Ne

^m Keretmegállapodás esetében – a négy évet meghaladó időtartam indoklása:

IV.1.3) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalás megtartásával indított eljárás során történő csökkentésére irányuló információ

Több fordulóban lebonyolítandó tárgyalások igénybe vétele annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a

Ne

^m megvitandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát.

IV.1.4) Információ a tárgyalásról

A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai: (kivéve a tárgyalás nélkül indított eljárást)

Az első tárgyalás időpontja:

(egy szakaszos tárgyalásokat is magában foglaló eljárás esetén)

Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje **Nem** oda.

IV.1.5) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni

Nem

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:

(KÉ-szám/évszám)

IV.2.2) Ajánlattételi vagy részvételi határidő

Dátum, helyi idő: 2020..... 10:00 óra/perc

IV.2.3) Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének tervezett napja (részvételi felhívás esetében)

Dátum:

IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók:

HU

IV.2.5) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)

Az ajánlati kötöttség végső dátuma:

vagy Az időtartam hónapban: vagy napban:³⁰

a következő dátumtól számítva: 2020.....

IV.2.6) Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

Dátum, helyi idő: 2020..... 12:00 óra/perc

Hely: Az ajánlatok benyújtására és felbontására a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 15. §-a és a Kbt. 68. §-a irányadó.

Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

Az ajánlatok benyújtására és felbontására a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 15. §-a irányadó.

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk

A közbeszerzés ismétlődő jellegű: Nem

VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

A megrendelés elektronikus úton történik: Nem

Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak: Nem

A fizetés elektronikus úton történik: Igen

VI.3) További információk:

21

VI.3.1) Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám:

0 10

VI.3.2) A módszer(ek) meghatározása, amellyel megadja a VI.3.1) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot:

VI.3.3)

1. Az ajánlatok az ajánlati felhívás II.2.5) pontjában foglaltak alapján a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerint gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kerül elbírálásra.

Az ajánlatok értékelési részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-10 pont (az adható pontszámot Ajánlatkérő két tizedes jegyre kerekíti).

A módszerek meghatározása, amellyel a fentiek szerinti ponthatárok közötti pontszám megadásra kerül:

1. Nettó ajánlati ár (Ft-ban megadva, súlysám: 90)

Ezen értékelési részszerpont esetén az összehasonlítás alapját az Ajánlattevő által megajánlott nettó ajánlati árak a mértéke képezi. Az **1. értékelési részszerpont** esetén a legalacsonyabb összegű nettó ajánlati árat tartalmazó (legkedvezőbb) ajánlat kapja a maximális bírálati pontszámot, a többi ajánlat bírálati pontszáma ehhez viszonyítva **fordítottan arányosan**, az alábbi képlet alkalmazásával kerül meghatározásra.

$$P = A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott részszerpontra vonatkozó pontszáma P max: a pontskála felső határa

P min: a pontskála alsó határa

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az így meghatározott pontszámok az értékelési részszerponthoz tartozó megfelelő súlysámmal kerülnek felszorzásra.

2. M/1.2. alkalmasságnál bemutatott a teljesítésébe bevont OKJ-s oktató szakember OKJ képzés során szerzett 12 hónapot meghaladó szakmai többlettapasztalata (0-36 hónap, súlysám: 10)

A **2. értékelési szerponttal** összefüggő ajánlati elemmel kapcsolatban Ajánlattevőnek azt az értéket kell a felolvasólapra beírnia, amellyel a kötelező 12 hónapos időtartamon felül többlet vagy ugyanannyit tudnak megajánlani (pld. amennyiben a többlettapasztalatra összesen 48 hónapot kívánnak megajánlani, akkor a felolvasólapon a „12 hó + ... hó” cellába a kipontozott rész helyére 36 hónap többlet megajánlást kell szerepeltetnie). Amennyiben ajánlattevő nem kíván a minimálisan előírt időtartamon felül többletmegajánlást tenni, ebben az esetben 0 értéket kell a felolvasólapon feltüntetnie. Ekkor a minimális értékelési pontszámot (azaz 0 pontot) kapja az ajánlattevő.

A magasabb érték a kedvezőbb. A 0 hónap megajánlás, azaz a legkedvezőtlenebb ajánlati elem 0 pontot kap.

A 12 hónap vagy annál kedvezőbb ajánlati elemet meghaladó megajánlások egyaránt a maximális értékelési pontszámot kapják.

Ajánlatkérő a többlet megajánlás esetén az egyenes arányosítás módszerét alkalmazva az alábbi képlettel számítja ki ajánlattevő pontszámát:

$$P = (A_{\text{vizsgált}} - A_{\text{elvi legrosszabb}}) / (A_{\text{elvi legjobb}} - A_{\text{elvi legrosszabb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szerpontra vonatkozó pontszáma

P max: a pontskála felső határa (10 pont)

P min: a pontskála alsó határa (0 pont)

A elvi legjobb: az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőbb érték, amire a maximális pontszámot adja (36 hónap)

A elvi legrosszabb: az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőtlenebb érték, amire a minimális pontszámot adja (0 hónap)

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

A súlysámmal felszorzott és összeadott pontszámok alapján kerül meghatározásra egy-egy ajánlattevő összpontszáma. A legmagasabb összpontszámot elért ajánlatot minősíti Ajánlatkérő a legelőnyösebbnek.

25

A Kbt. 77. § (5) bekezdésével összhangban, ha több ajánlatnak azonos az összpontszáma az az ajánlat minősül a legkedvezőbbnek, amely a nem egyenlő értékelési pontszámot kapott értékelési szempontok közül a legmagasabb súlyszámú értékelési szempontra nagyobb értékelési pontszámot kapott. Ha a legkedvezőbb ajánlat így sem határozható meg Ajánlatkérő közjegyző jelenletében sorsolást tart.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy a 2. számú értékelési részszerpont esetén a pontszámok torzításának elkerülése érdekében a képletbe akkor is a maximum vállalható érték kerül behelyettesítésre, amennyiben a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme ennél kedvezőbb megajánlást tartalmaz.

A pontszámokat ajánlatkérő két tizedes jegy pontossággal számolja ki.

Ajánlattevőnek az 1. értékelési részszerpontként feltüntetett egyösszegű ajánlati árat nettó forint értékben kell megadnia.

Az ajánlatkérő a pontszámokat - törtek esetén - két tizedes jegyre kerekíti.

A módszer(ek) meghatározása, amellyel megadja az értékelési részszerpontok tekintetében a ponthatárok közötti pontszámot:

1. értékelési részszerpont esetén: fordított arányosítás.
2. értékelési részszerpont esetén: egyenes arányosítás

VI.3.4) Az ajánlati biztosíték

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött: IGEN

Az ajánlati biztosíték mértéke:

650.000 Ft

A befizetés helye: OTP BANK Nyrt.

vagy az ajánlatkérő fizetési számlaszáma: 11738118-15372985-00000000

Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának: Az ajánlatban a befizetés igazolása csatolandó.

VI.3.4) További információk:

Vonatkozó jogszabályok:

- 2015. évi CXLIII. törvény
- 2004. évi XXXIV. törvény
- 2011. évi CXCV. törvény
- 2013. évi V. törvény
- 322/2015. (X.30) Korm. rendelet
- 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet
- 126/2016. (VI.7.) Kormányrendelet
- 393/2013 (XI. 12.) Korm. rendelet

1. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet alapján létrehozott és a Miniszterelnökség által üzemeltetett elektronikus közbeszerzési rendszerben (EKR) folytatja le. Tárgyi eljárásra történő jelentkezés előfeltétele az EKR rendszerben történő ajánlattevői regisztrációja összhangban a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet rendelkezéseivel. Az ajánlattevőknek az EKR 20. § (4) bekezdése alapján külön nem kell nyilatkozniuk a Kbt. 66. § (4) bekezdésében foglaltakról. A közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásának módja: Kbt. 57. § (1)-(2) bekezdése szerint, valamint a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet vonatkozó bekezdései alapján elektronikus úton. A közbeszerzési dokumentumok a felhívás közzétételének időpontjától elérhetőek az EKR-ben. Az ajánlattevő jelen eljárás során alternatív ajánlatot nem tehet. Az ajánlat EKR-ben csatolt fedőlapján szerepelnie kell az ajánlattevő nevének és címének (székhelyének) továbbá jelen közbeszerzési eljárás megnevezésének: **„Joint Development of Human Resources in Cross-Border Area”** című ROHU425 azonosító számú szolgáltatásmegrendelés.

2. A 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 5. § szakasza alapján Ajánlatkérő annak érdekében, hogy a gazdasági szereplők által benyújtott dokumentumok tartalmát meg tudja jeleníteni, a következőket írja elő az EKR-ben benyújtandó elektronikus dokumentumok jellemzőire, így különösen a fájlformátumra vonatkozó követelmények tekintetében:

- szkennelt vagy elektronikus aláírással ellátott pdf, fájl formátum;
- az árazott költségvetést a pdf, fájl formátumon túl szerkeszthető xls fájlformátumban is köteles ajánlattevő benyújtani.

3. Az ajánlatot géppel kell elkészíteni, s a pdf. fájlként/ szkennelt formában csatolt változatot oldalszámozással kell ellátni a következők szerint: az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A fedőlapot és – ha van – a hátlapot nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet alapján létrehozott és a Közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett elektronikus közbeszerzési rendszerben (EKR) folytatja le. Tárgyi eljárásra történő jelentkezés előfeltétele az EKR rendszerben történő ajánlattevői regisztrációja összhangban a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet rendelkezéseivel. Az ajánlattevőknek az EKR 20. § (4) bekezdése alapján az EKR-ben az erre szolgáló űrlap kitöltésével külön felolvasólapot kell benyújtania minden olyan rész tekintetében, amelyre ajánlatot kívánnak tenni. A közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásának módja: Kbt. 57. § (1)-(2) bekezdése szerint, valamint a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet vonatkozó bekezdései alapján elektronikus úton. A közbeszerzési dokumentumok a felhívás közzétételének időpontjától elérhetőek az EKR-ben. Az ajánlattevő jelen eljárás során alternatív ajánlatot nem tehet. Az ajánlat EKR-ben csatolt fedőlapján szerepelnie

kell az ajánlattevő nevének és címének (székhelyének) továbbá jelen közbeszerzési eljárás elnevezésének. Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő, illetőleg az alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet által készített – nyilatkozatot a végén alá kell írnia az adott gazdasági szereplőnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

4. Ponthatárok valamennyi részszempont esetében: 0 - 10 pont.

5. Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárás során NEM alkalmazza a Kbt. 114. § (11) bekezdésben foglaltakat.

6. A Kbt. 76.§ (3) bek b) pont szerinti értékeléshez be kell mutatni a felhívás III.1.3./M1.1/M2.) pont szerinti alkalmassági feltételnek megfelelő, a teljesítésben személyesen részt vevő szakemberek gyakorlatát/tapasztalatát, csatolnia kell a szakember által aláírt önéletrajzot és rendelkezésre állási nyilatkozatot.

8. Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

9. Az ajánlatot a fedőlapot követően tartalomjegyzékkel kell ellátni, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

10. Az ajánlathoz csatolandó nyilatkozatok és dokumentumok: Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat EKR-ben alkalmazott elektronikus űrlap formájában, Kbt. 66. § (5) bekezdése szerinti Felolvasólap az EKR-ben alkalmazott elektronikus űrlap formájában, Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontja szerinti nyilatkozat, Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozat az EKR-ben alkalmazott elektronikus űrlap formájában, Kbt. 65. § (7)-(8) bekezdés szerinti nyilatkozat.

11. Az ajánlattevőnek az ajánlatban csatolnia kell cégszerűen (képviselőre jogosult által) aláírt nyilatkozatát a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja tekintetében. A nemleges nyilatkozat(ok) is csatolandó.

12. Ajánlattevőknek árazott költségvetést kell ajánlatukhoz csatolniuk a közbeszerzési dokumentumban meghatározottak szerint. Ajánlattevőnek ajánlatához szakmai ajánlatot kell benyújtania, melyből a minőség értékelésére alkalmas részszempontokra tett megajánlása, vagyis a szakemberek neve egyértelműen megállapítható. E körben Ajánlattevőnek be kell nyújtania: - az Ajánlatkérő által kiadott árazatlan költségvetést az ajánlattevő által beárazva.

13. Amennyiben az ajánlattevő a Kbt. 65. § (7), illetve (9) bekezdés szerint kíván eljárni, csatolnia kell a Kbt. 65. § (7) bekezdésben előírt cégszerűen (képviselőre jogosult által) aláírt nyilatkozatot és az egyéb dokumentumokat. Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőknek), illetőleg az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek (személynek), vagy egyéb alvállalkozónak csatolnia kell az ajánlatot, illetőleg annak részét képező bármely nyilatkozatot aláíró cégjegyzésre vagy képviselőre jogosult személy(ei) aláírási címpéldányának (cégaláírási nyilatkozatának) vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdésében szereplő, ügyvéd, vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírási mintának az egyszerű másolatát. Egyéni vállalkozó vagy magánszemély esetében a fenti dokumentum(ok) nem csatolandó(k).

14. Ajánlatkérő ajánlati biztosítékot határoz meg jelen eljárással összefüggésben. Az ajánlatban az ajánlati biztosíték tekintetében a befizetés igazolása csatolandó.

15. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy több gazdasági szereplő közösen is nyújthat be ajánlatot. Közös ajánlattétel esetén a felek között létrejött megállapodást vagy szerződést kell az ajánlathoz csatolni, mellyel kapcsolatban az ajánlatkérő előírásait a Közbeszerzési Dokumentum tartalmazza.

16. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőre jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat.

17. Az alkalmasság igazolásához igénybe vett, az ajánlattevőn kívüli más szervezet részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint csatolandó, kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak tartalmaznia kell a Kbt. 65. § (8) bekezdése szerinti szervezet részéről az ajánlattevő részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviselőjében eljárhat.

18. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven került kiállításra, akkor az eredeti dokumentum mellett csatolandó a magyar fordítás is. Ajánlatkérő tehát nem várja el a szakfordításról és a tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti ajánlattevő általi hitelesítést

magyar fordítás becsatolását, azonban elfogadja a Kbt. 47. § (2) bekezdés szerinti fordítást is.

19. Ajánlatkérő jelen eljárás során nem alkalmaz elektronikus árlejtést.

20. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy nem teszi lehetővé, illetve nem követeli meg gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását a szerződés teljesítése érdekében.

21. Ajánlatkérő az eljárás során a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 71. § rendelkezéseinek megfelelően biztosítja.

22. Ajánlatkérő 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (4) bekezdés alapján felhívja az ajánlattevő figyelmét, hogy ajánlatkérő az ajánlattevő műszaki, illetve szakmai alkalmosságának feltételeit és igazolását a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 28. § (3) bekezdése alapján meghatározott minősítési szempontokhoz képest szigorúbban állapította meg. A szigorúbban megállapított feltételek az előírt M.1.2), M.1.2), alkalmosságra vonatkoznak.

23. Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, amely jelen felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette. Az ajánlatkérő a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján az eljárás nyertesének visszalépése esetén az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel köti meg a szerződést, amennyiben azt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelöli.

24. Ajánlatkérő az eljárás eredményéről a Kbt. 79. § (2) bekezdés szerint tájékoztatja az ajánlattevőket. A szerződéskötés időpontjára a Kbt. 131. § (6) bekezdése az irányadó.

25. Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli.

26. A közbeszerzés nem ismétlődő jellegű.

27. A szerződés EU alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos. A projekt forrása a „**Joint Development of Human Resources in Cross-Border Area**” című **ROHU425** azonosító számú pályázat. A támogatás mértéke 95%.

28. Ajánlatkérő jelen eljárás során nem alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pont szerinti eredménytelenségi okot.

29. Jelen közbeszerzési eljárás a Kbt. 117. §-a alapján a Kbt. Második Részben foglalt szabályok által nem kötött, önálló eljárási szabályok kialakításával kerül lefolytatásra. A Kbt. 117. § szerinti önállóan kialakított eljárási szabályok a következők: Ajánlatkérő az eljárás során a Kbt. 112. § (1) a) pontja szerint jár el a nyílt eljárás szabályait alkalmazva, a Kbt. Második Részében foglaltaktól való alábbi eltérésekkel:

a) Ajánlattételi határidő: AK az ajánlattételi határidőt az e hirdetmény feladásának napjától számított min. 10 naptári napban határozza meg.

b) AK az eljárást megindító felhívást (AF) az eredeti ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja, melyről egyidejűleg, közvetlenül tájékoztatja azokat a gazdasági szereplőket, akik az AK-nél az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték vagy kiegészítő tájékoztatást kértek.

c) AK nem alkalmazza a Kbt. 52. § (4)-(5) bekezdését. Ha nem hirdetményben közzétett, azaz AF-en kívüli közbeszerzési dokumentumok (KD) módosulnak és a megfelelő ajánlattételhez még ésszerű időtartam áll rendelkezésre (azaz min. 2 munkanap), AK nem köteles az ajánlattételi határidőt meghosszabbítani, AK hirdetményt ad fel a módosításról, a KD módosítását az AK az eredeti dokumentumokkal megegyező helyen, közvetlenül elektronikusan elérhetővé teszi. A KD-k módosításáról haladéktalanul és egyidejűleg értesíti AK valamennyi gazdasági szereplőt, akik az eljárás iránt érdeklődésüket az EKR-ben jelezték.

d) Kieg. táj.: a kieg. tájékoztatás nyújtására a Kbt. 56. § (1)-(6) bekezdéseiben foglaltak az irányadóak azzal az eltéréssel, hogy a kieg. tájékoztatás-kérést legkésőbb az ajánlattételi határidő lejárta előtt 4 munkanappal lehet benyújtani, és AK a kieg. tájékoztatását az ajánlattételi határidő lejárta előtt 2 munkanappal adja meg. Ha a kieg. táj iránti kérelmet határidőn túl nyújtották be, AK-nak a választát nem kötelező megadnia, de megadhatja, amennyiben úgy ítéli meg, hogy a későn érkezett kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez szükséges.

e) A Kbt. 55. § (1), (3)-(4) és (7) értelemszerűen alkalmazandóak az alábbi eltérésekkel: az AF-et módosító hirdetményt csak feladni kell az eredeti ajánlattételi határidőig, annak addig megjelenie nem kell. AK módosítási szándékáról és a módosító hirdetmény feladásáról az eredeti ajánlattételi határidő

lejárta előtt írásban, közvetlenül, egyidejűleg tájékoztatja azokat, akik az AK-nál jelezték az érdeklődésüket, a módosító hirdetmény megjelenéséig az AK intézkedést nem tesz, döntést nem hoz, AK-höz iratokat beadni nem lehet.

f) AK a Kbt. 62. § (6) bekezdésétől eltérően a jelen felhívás III.1.1.) pontjában szereplő kizáró okokat írja elő. A kizáró okok igazolási módját szintén az AF III.1.1) pontja tartalmazza.

g) AK a Kbt. 67. § (1)-(2) bekezdését nem alkalmazza, helyette a jelen felhívás III.1.1) és III.1.3) pontjaiban foglaltak az irányadóak.

h) AK a Kbt. 69. § (4)-(9) bekezdéseiben foglalt rendelkezéseket nem alkalmazza, az ajánlatok bírálata egy lépcsőben, az ajánlatok részeként csatolt és adott esetben hiánypótoltt dokumentumok alapján történik, utólagos igazolási procedúra nélkül. Az AT-nek az ajánlatában kell a 321/2015. (X.30.) Korm. rend. 21. § (3) a) pontjában foglaltaknak megfelelően részletesen igazolnia, hogy megfelel az AK által meghatározott P1.), SZ1.), M1.1), M1.2), alkalmassági követelménynek. A P1.), SZ1.), M1.2), M1.2), alkalmassági feltétel igazolási módjára a 321/2015. (X.30.) Korm. rend. 23. §-a vonatkozik, melyre tekintettel az ajánlattevő, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatával, vagy a szerződést kötő másik fél által adott igazolással lehet igazolni.

i) Ajánlatkérő figyelemmel a Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdéseire az ajánlatok bírálatát – ideértve annak az aránytalanul alacsony ár vizsgálatára vonatkozó részét is – az ajánlatok értékelését követően végzi el.

j) A Kbt. 80. § (1) b) szerinti esetben előzetes vitarendezés az ajánlattételi határidő lejártáig kezdeményezhető.

30. Ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevői nyilatkozatot a változásbejegyzési eljárásról (EKR elektronikus űrlap formájában). Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattételi felhívásban külön ki nem emelt egyéb nyilatkozatokat, igazolásokat és más dokumentumokat, melyeket a Kbt. kötelezően előír.

31. Ajánlatkérő helyszíni bejárást, illetve konzultációt nem tart.

32. Annak meghatározását, hogy az ajánlatkérő alkalmazza-e a Kbt. 33-34. §-ait (fenntartott szerződés): igen.

33. Az adott szerződésre vonatkozóan korábbi közzétételre sor került-e: nem.

34. Jelen felhívásban és a Közbeszerzési Dokumentumban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. az irányadó.

35. Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó: Dr. Berecz Orsolya Zsuzsa. Lajstromszám: 00090. Levelezési cím: 4028 Debrecen, Hadházi út 81.

39. Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja: 2020.

E hirdetmény feladásának dátuma:

(A rendszer automatikusan tölti)

Bordán Szabolcs polgármester: további hozzászólás hiányában megköszönte a tagok munkáját. Az ülést 15.25 órakor bezárta.

Bordán Szabolcs

**Bordán Szabolcs
polgármester**



Varsányiné dr. Antal Erzsébet

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző**

J E L E N L É T I Í V

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2020. október 21-i rendkívüli nyílt ülésére

Bordán Szabolcs

polgármester

Bordán S. S. 16
.....

Ács-Dósa Mónika

alpolgármester

Ács-Dósa M. 16
.....

Békésiné Kiss Gabriella

képviselő

Békésiné Kiss Gabriella
.....

Diószegi József

képviselő

Diószegi József
.....

Kiss Csaba

képviselő

Kiss Csaba
.....

Makleit Zsolt

képviselő

Makleit Zsolt
.....

Luxeder Endre

képviselő

Luxeder Endre
.....

Porkoláb Gyula

képviselő

.....

Zsákai Ildikó

képviselő

Zsákai Ildikó
.....

Varsányiné dr. Antal Erzsébet

jegyző

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
.....

Dr. Majoros Gabriella

aljegyző


.....

J E L E N L É T I Í V

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2020. október 21-i rendkívüli nyílt ülésére

Meghívottak és jelen vannak:

NÉV	ALÁÍRÁS
1./ CSEPI AKOS	
2./
3./
4./
5./
6./
7./
8./
9./
10./
11./
12./
13./
14./
15./
16./
17./

DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
P O L G Á R M E S T E R É T Ő L
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

M E G H Í V Ó

Értesítem, hogy Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete **rendkívüli nyílt** ülését

2020. október 21-én (szerdán) 15.00 órától

tartja a

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében,
amelyre ezúton tisztelettel meghívom.

N A P I R E N D

1./ A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetői tisztségének betöltésére pályázat kiírása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

2./ A „Joint Development of Human Resources in Cross-Border Area” című, ROHU425 azonosító számú projekthez kapcsolódó szolgáltatás megrendelésre vonatkozó közbeszerzési eljárás megindítása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

A téma fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlen számítok.

Derecske, 2020. október 19.

Tisztelettel:



**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

..... napirendi pont

Előkészítette: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Döntéshozatal: minősített többség

ELŐTERJESZTÉS

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2020. október 21-i rendkívüli nyílt ülésére

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága

2020. október 21-i rendkívüli nyílt ülésére

Tárgy: A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetői tisztségének betöltésére pályázat kiírása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 2020. október 13-án megtartott ülésén a 223/2020. (X. 13.) KT számú határozatával döntött arról, hogy a Derecske Város Önkormányzatának egyszemélyes tulajdonában álló Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.), (a továbbiakban: Társaság) vezető tisztségviselőjének, Végő Zoltán ügyvezetőnek a munkaviszonyát közös megegyezéssel 2020. december 31. napjával megszünteti, tisztségéből visszahívja.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó szakaszai alapján a vezető tisztségviselő feladatát megbízási jogviszony vagy munkaviszony keretében láthatja el. A vezető tisztségviselői megbízási öt évre - ha a társaság ennél rövidebb időtartamra jött létre, erre az időtartamra - szól.

A megüresedő ügyvezetői tisztség betöltésére javasoljuk, hogy pályázati eljárás kerüljön lefolytatásra. A pályázati felhívás az előterjesztés mellékletét képezi.

A pályázatok elbírálását megelőzően célszerű megbízni a Képviselő-testület egy bizottságát, amely a benyújtott pályázatokat a pályázati felhívásban meghatározott formai követelmények alapján megvizsgálja, esetlegesen hiánypótlást bocsájt ki a pályázók részére, és ezt követően nyilatkozik arról, hogy a benyújtott pályázatok megfelelnek-e a pályázati felhívásban előírt követelményeknek, és döntési javaslattal él a Képviselő-testület felé. Ezen feladat ellátásával a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságot javasoljuk megbízni.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a pályázati felhívást áttanulmányozni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot ír ki a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.) ügyvezetői tisztségének munkaviszony keretében történő ellátására.

A Képviselő-testület a pályázati felhívásra benyújtott pályázatok formai vizsgálatával és véleményezésével a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságot bízza meg.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező pályázati felhívásnak a közzétételéről gondoskodjon.

A Képviselő-testület felkéri a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság Elnökét, hogy a benyújtott pályázatok formai átvizsgálását követően a bizottság döntési javaslatát terjessze a Képviselő-testület 2020. november 26-án tartandó ülésére.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Makleit Zsolt Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

Határidő: pályázati felhívás közzétételére: 2020. október 22.

döntési javaslat előterjesztésére: 2020. november 26.

Derecske, 2020. október 19.

Tisztelettel:



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Derecske Város Önkormányzata (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.) nyilvános pályázatot hirdet a 100 %-os (egyszemélyes) tulajdonában lévő

Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

**ügyvezetői tisztségének
munkaviszony keretében történő betöltésére.**

1. A pályázat kiírója:

Derecske Város Önkormányzata
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

2. Munkáltató:

Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Kft. vagy Társaság)

A kinevezési jogkör gyakorlója: Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) hatáskörébe tartozik az ügyvezető munkaviszonyának létesítésével, megszüntetésével, munkabérének, más személyi juttatásainak megállapításával és módosításával, munkájának értékelésével, továbbá jogszabály által meghatározott valamennyi döntés.

Egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója: Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere.

3. A munkaviszony időtartama, a munkavégzés helye:

Határozott idejű, amely 2021. január 1. napjától 2021. december 31. napjáig tart azzal, hogy azt a felek közös megegyezéssel további 4 évre, azaz 2025. december 31. napjáig meghosszabbíthatják.

A munkavégzés helye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90. (a Társaság székhelye).

4. Az ügyvezető jogállása:

Jelen pályázati kiírás alapján a Kft. ügyvezetését a vezető tisztségviselő a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:112. § (1) bekezdésében foglalt munkaviszony keretében látja el. Erre tekintettel a pályázati kiírásra a Ptk., valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezési az irányadók, és a pályázat nyertesével való szerződésalkötéskor ezen jogszabályok szerződésalkötés napján hatályos rendelkezéseit kell figyelembe venni.

5. Bérezés és egyéb juttatás:

A vezető tisztségviselő alaphérért Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete állapítja meg. A javadalmazás és egyéb juttatások esetében a Képviselő-testület által elfogadott, a Társaságra vonatkozó Javadalmazási Szabályzatban foglaltak az irányadók.

6. A Társaság feladatai:

Derecske Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonát képező vagyontárgyak üzemeltetése, városüzemeltetési feladatok ellátása (sportcsarnok és sporttelep üzemeltetése; intézményi karbantartás, munkairányítás; csapadékvíz-elvezető rendszer üzemeltetése; parkfenntartás, köztisztaság; bel- és külterületi utak, járdák üzemeltetése; Derecske vasútállomás és Derecske Vásártér megállóhelyek üzemeltetésével kapcsolatos feladatok), önkormányzati közszolgáltatások (különösen települési folyékony hulladékkezelés, piacüzemeltetés, állategészségügyi feladatok, közvilágítási aktív berendezések teljes körű üzemeltetése, karbantartása, közétkeztetés /gyermek-

diák-, szociális étkeztetés /, közfoglalkoztatás-szervezéshez kapcsolódó feladatok), Derecskei Hírek havilap kiadása.

7. Az ügyvezető feladatai:

A Kft. ügyvezetői feladatainak ellátása különösen:

- a Társaság eredményes, hatékony és gazdaságos működtetése a hatályos jogszabályoknak, az alapító okiratnak, valamint a belső szabályzatoknak megfelelően, és az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása;
- a munkáltatói jogok gyakorlása a Társaság alkalmazottai/munkavállalói tekintetében;
- a Társaság képvisellete hatóságok előtt, valamint harmadik személyekkel szemben;
- a Képviselő-testület által elfogadott éves üzleti tervben meghatározott célok megvalósítása;
- a Társaság vagyonának megőrzése, gyarapítása;
- teljes szakmai felkészültségével, tapasztalatával a Társaság célszerű és hatékony működésének elősegítése, továbbá köteles minden tőle elvárható megtenni a Társaság műszaki-gazdasági érdekeinek megvalósulása érdekében;
- a Képviselő-testülettel szembeni elkötelezettség, együttműködés és kapcsolattartás;
- saját vezetői és szakmai ismereteinek fejlesztése;
- kapcsolattartás külső szervekkel, személyekkel, üzleti partnerekkel;
- mindazon kötelezettségek teljesítése, feladatok ellátása, amelyeket a Ptk., egyéb jogszabályok, a Társaság alapító okirata, a Kft. belső szabályzatai, valamint a munkaszerződés az ügyvezető számára előír.

8. Pályázati feltételek:

- a) büntetlen előélet,
- b) cselekvőképesség,
- c) felsőfokú műszaki és/vagy gazdasági iskolai végzettség,
- d) legalább 3 éves, műszaki vagy gazdasági területen megszerzett gyakorlat,
- e) középfokú idegennyelv ismeret (angol vagy német).

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a) vezetői tapasztalat,
- b) közgazdász végzettség megléte.

9. A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a) a pályázó szakmai életútját bemutató, fényképes szakmai önéletrajz;
- b) iskolai végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata;
- c) 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány;
- d) szakmai tapasztalatot, gyakorlatot igazoló dokumentumok (korábbi munkahely igazolása eredetben/vagy egyéb dokumentum másolata);
- e) a Társaság működtetésére vonatkozó szakmai program, szakmai elképzelések és vezetési koncepció;
- f) nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul (1. számú melléklet);
- g) nyilatkozat a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Harmadik könyve szerinti kizáró feltételekről és összeférhetetlenségi okokról, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 211. § szerinti összeférhetetlenségről (2. számú melléklet);
- h) nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy sikeres pályázat esetén az egyes vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz (3. számú melléklet);

- i) nyilatkozat arról, hogy sikeres pályázat esetén a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 2. § (1) bekezdés szerinti adatok közzétételéhez hozzájárul (4. számú melléklet);
- j) nyilatkozat arról, hogy a pályázatot az azt véleményező bizottság, valamint a Képviselő-testület nyílt vagy zárt ülés keretében tárgyalja (5. számú melléklet).

10. A pályázat benyújtásának határideje:

A pályázatok benyújtásának határideje: 2020. november 23.

11. A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázatot Derecske Város Önkormányzata Polgármesterének címezve, postai úton (4130 Derecske, Köztársaság út 87.) vagy személyesen a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalban (4130 Derecske, Köztársaság út 87. „A” épület, emelet 1. számú irodahelyiség) lehet benyújtani. A borítékra kérjük ráírni: „Ügyvezetői pályázat”.

Postázási vagy egyéb, a pályázaton kívüli okból eredő késedelem kockázatát a pályázó viseli.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere nyújt, személyesen ügyfélfogadási időben vagy az (54) 410-078 telefonszámon.

12. A pályázatok elbírálásának módja, rendje és határideje:

A benyújtott pályázatokat formai szempontból a Képviselő-testület által megbízott bizottság vizsgálja, illetőleg véleményezi. A Képviselő-testület a benyújtott pályázatokat a 2020. november 26-án tartandó ülésén bírálja el, amelyen a pályázó köteles részt venni.

A pályázatot kiíró fenntartja a jogot arra, hogy a pályázatot érvénytelenné nyilvánítsa.

13. A pályázati felhívás közzétételének helye:

Derecske Város honlapja, www.derecske.hu 2020. október 22.

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblája 2020. október 22.

Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság honlapja, www.devag.hu

A www.profession.hu oldalon.

Derecske, 2020. október 21.

Bordán Szabolcs
Derecske Város Önkormányzatának
Polgármestere

NYILATKOZAT

Alulírott (név)
(születési hely, idő:
anyja neve:
lakcíme:)
hozzájárulok személyes adataim pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez és tudomásul veszem a jelen nyilatkozat mellékletét képező adatkezelésről szóló tájékoztatásban foglaltakat.

Kelt:, 2020.

.....
pályázó (nyilatkozattevő) aláírása

Adatkezelési tájékoztató

Derecske Város Önkormányzata, mint adatkezelő (cím: 4130 Derecske, Köztársaság út 87., levelezési cím: 4130 Derecske, Köztársaság út 87., telefon: 54/410-078, e-mail: titkarsag@derecske.hu, képviselő: Bordán Szabolcs polgármester, képviselő elérhetősége: telefon: 54/410-078, e-mail: bordan.szabolcs@derecske.hu) a továbbiakban „Adatkezelő” az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről (a továbbiakban: „GDPR”) alapján az Adatkezelő által végzett álláshirdetés folyamat kapcsán, az alábbiakban tájékoztatja az érintetteket személyes adataik kezelésével kapcsolatban.

1 Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége

Löfflinger Attila (telefon: 06 (1) 610 9383 / 103; email: dpo@kozinformatika.hu).

2 Érintettek kategóriái

Természetes személy

3 Az adatkezelés jogalapja

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján, az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

További vonatkozó jogszabályok:

- Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) és (3) bekezdése.

4 Az adatkezelés célja

Foglalkoztatás.

5 A kezelt adatok köre:

A kezelt személyes adatok:

- Születési név, hely, dátum
- Anyja neve
- Lakcím
- Adóazonosító jel
- TAJ szám

6 Az adatkezelés időtartama

A dolgozókról készült nyilvántartás: Nem selejtezhető

A dolgozó személyi anyaga: 50 év

7 Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei:

A személyes adatok szolgáltatása jogszabályi kötelezettségen alapul, amelynek elmaradása esetén a benyújtott kérelemben foglaltak nem teljesíthetőek.

8 Automatizált döntéshozatal (továbbá profilalkotás)

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatalra, ideértve a profilalkotást is, nem kerül sor.

9 A személyes adatok továbbítása, a személyes adatok címzettjei, illetve címzettek kategóriái

Harmadik személyek részére történő adattovábbítás: nem kerül sor.

Adott esetben a vonatkozó jogszabályi előírások alapján az érintett adatai továbbításra kerülhetnek egyéb illetékes szerv, hatóság részére.

10 Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

Az Érintett kérheti az Adatkezelőtől:

- a) a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- b) személyes adatainak helyesbítését,
- c) személyes adatainak törlését,
- d) személyes adatainak korlátozását,
- e) tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint
- f) az adatkezelésre panaszt nyújthat be a felügyeleti hatósághoz.

Az érintett ezen jogait az alábbi módokon gyakorolhatja:

10.1 Hozzáférés joga:

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy a személyes adatainak a kezelése folyamatban van-e. Az Érintett kérésére az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Érintett rendelkezésére bocsátja. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtja be a kérelmét, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell a rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az Érintett másként kéri. Az Érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, díjat számíthat fel.

10.2 Helyesbítéshez való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

10.3 Törléshez való jog

Az Érintett a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével kérheti a személyes adatainak törlését.

10.4 Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett az Általános Adatvédelmi Rendelet 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

10.5 Tiltakozáshoz való jog

Amennyiben az érintett kifogásolja az adatainak kezelését, kérheti az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok, az adatok másolatainak törlését a GDPR-ban meghatározottak szerint.

11 Az érintetti joggyakorlás általános szabályai

Amennyiben a személyes adat szolgáltatása jogszabályi kötelezettségen alapul, és az érintett ennek nem tesz eleget, az – az adott eljárási jogszabály rendelkezéseire figyelemmel – a kérelem visszautasítását vagy elutasítását eredményezheti.

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri.

Az Adatkezelő az Érintett részére a tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja. Ha az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- a) észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Adatkezelőt terheli.

Ha az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az Érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

12 Jogérvényesítési lehetőségek

Az Érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatban bármikor fordulhat az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez Löfflinger Attila (cím: 1043 Budapest, Csányi László u. 34.).

Az Érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelővel szemben bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani.

Az Adatkezelő az Érintett adatainak jogellenes kezelésével, vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt köteles megtéríteni. Az Adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Az Érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatos panasz esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz is fordulhat (dr. Péterfalvi Attila a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elnöke, postai cím: 1374 Budapest, Pf.: 603., cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., Telefon: +36 (1) 391-1400; Fax: +36 (1) 391-1410; E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu).

NYILATKOZAT

Alulírott (név)

(születési hely, idő:,

anyja neve:,

lakcíme:)

kijelentem, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:22. §-a szerinti vezető tisztségviselővel szembeni követelményeknek megfelelek, és velem szemben az alábbi kizáró okok nem állnak fenn:

- a) *Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.*
- b) *Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.*
- c) *Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.*
- d) *Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.*

Kijelentem, hogy velem szemben a Ptk. 3:115. §-a szerinti alábbi összeférhetlenségi okok nem állnak fenn:

- a) *A vezető tisztségviselő - a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével - nem szerezhets társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő. Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.*
- b) *A vezető tisztségviselő és hozzátartozója - a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével - nem köthet saját nevében vagy saját javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződések.*

Kijelentem továbbá, hogy velem szemben a Munka Törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény 211. §-a szerinti, alábbi összeférhetlenségi okok nem állnak fenn:

- a) *A vezető további munkavégzésre irányuló jogviszonyt nem létesíthet.*
- b) *A vezető*
 - ba) *nem szerezhets részesedést - a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével - a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdálkodó szervezetben,*
 - bb) *nem köthet a saját nevében vagy javára a munkáltató tevékenységi körébe tartozó ügyletet, továbbá*
 - bc) *köteles bejelenteni, ha a hozzátartozója tagja a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is folytató vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak, vagy vezetőként munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet is folytató munkáltatónál.*

Alulírott nyilatkozom továbbá, hogy velem szemben az alábbi összeférhetlenségi ok áll fenn, melynek megszüntetéséről – sikeres pályázat esetén – haladéktalanul gondoskodom:

.....

Kelt:, 2020.

.....
 pályázó (nyilatkozattevő) aláírása

NYILATKOZAT

Alulírott (név)
(születési hely, idő:),
anyja neve:
lakcíme:

nyilatkozom, hogy sikeres pályázat esetén az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény által előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségemnek eleget teszek.

Kelt:, 2020.

.....
pályázó (nyilatkozattevő) aláírása

NYILATKOZAT

Alulírott (név)
(születési hely, idő:
anyja neve:
lakcíme:)

tudomásul veszem, hogy sikeres pályázat esetén a köztulajdonban álló gazdaságok társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 2. § (1) bekezdése szerinti adatokat közzé kell tenni.

Kelt:, 2020.

.....
pályázó (nyilatkozattevő) aláírása

Tájékoztatás

2. § (1) A köztulajdonban álló gazdasági társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján közzéteszi a vezető tisztségviselőket, a felügyelőbizottsági tagokat, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-a szerint vezető állású munkavállalókat, valamint az önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalókat

a) nevét,

b) tisztségét vagy munkakörét,

c) munkaviszonyban álló személy esetében

ca) a munkavállaló részére a munkaviszonya alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzügyi juttatásokat, ezen belül külön feltüntetve alaphéremét, egyéb időbéremét, teljesítménybéremét, valamint az időbéremt megalapozó időtartamot, illetve a teljesítménybéremt megalapozó teljesítménykövetelményeket,

cb) az Mt., kollektív szerződés, illetve a munkaszerződés alapján járó mértéket megjelölve a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartamát,

cc) az Mt. 228. § alapján kikötött időtartamot és a kötelezettség vállalásának ellenértékét,

d) a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.) 22. § (2) bekezdés

a) pontja szerinti jogviszony, valamint a felügyelőbizottsági tagok esetén

da) a megbízási díjat,

db) a megbízási díjon felüli egyéb járandóságokat,

dc) a jogviszony megszűnése esetén járó pénzügyi juttatásokat.

NYILATKOZAT

Alulírott (név)
(születési hely, idő:
anyja neve:
lakcíme:)

a benyújtott pályázatommal kapcsolatban kérem, hogy az azt véleményező bizottság, valamint Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete

*

- a) nyílt
- b) zárt

ülés keretében tárgyalja.

Kelt:, 2020.

.....
pályázó (nyilatkozattevő) aláírása

(* A megfelelő szövegrész aláhúzendó.)

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Előkészítette: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Határozathozatal: egyszerű többség

2 sz. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2020. október 21-i rendkívüli nyílt ülésére

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága

2020. október 21-i rendkívüli nyílt ülésére

Tárgy: A „Joint Development of Human Resources in Cross-Border Area” című, ROHU425 azonosító számú projekthez kapcsolódó szolgáltatás megrendelésre vonatkozó közbeszerzési eljárás megindítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület előtt ismeretes, hogy a „Joint Development of Human Resources in Cross-Border Area” című ROHU425 azonosító számú pályázatot támogatásra érdemesnek ítélték. A támogatás biztosítására vonatkozó Támogatási Szerződés rendelkezésre áll.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet arról, hogy a projekt megvalósításához szükséges közbeszerzési eljárás lebonyolítására a DR. BEREZS ORSOLYA Tanácsadó, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal (székhelye: 4028 Debrecen, Hadházi út 77.) kötött önkormányzatunk megbízási szerződést beszerzési eljárás keretében.

A projekten belül képzési feladatok megvalósítására kerül sor, amelynek biztosítására vonatkozóan közbeszerzési eljárást szükséges lefolytatni. A szolgáltatás megrendelés becsült értékére (nettó 55.049.291 Ft) figyelemmel a közbeszerzési tanácsadó a Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pontja alapján, a Kbt. 117. § szerinti saját beszerzési szabályok alkalmazásával nyílt közbeszerzési eljárás lefolytatását javasolja. Ez az eljárás az eljárást megindító felhívás közzétételével indul.

Az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatában foglalt rendelkezései szerint a nemzeti értékhatárokat elérő vagy meghaladó közbeszerzési eljárás megindításáról szóló döntés meghozatala a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik. Az elektronikus közbeszerzési eljárást megindító felhívásának tervezete az ülésen kerül kiosztásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete – a jelen határozat mellékletét képező közbeszerzési dokumentáció elfogadásával – a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 112. § (1) bekezdés a) pontja alapján, a Kbt. 117. § szerinti saját beszerzési szabályok alkalmazásával nyílt közbeszerzési eljárást indít a „Joint Development of Human Resources in Cross-Border Area” című, ROHU425 azonosító számú projekthez kapcsolódó szolgáltatás megrendelésre vonatkozóan.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóként eljáró DR. BEREZS ORSOLYA Tanácsadó,

Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 4028 Debrecen, Hadházi út 77.) közreműködésével a közbeszerzési eljárás megindításáról és a közbeszerzési eljárás szabályszerű lefolytatásáról gondoskodjon.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy az ajánlattételi határidő lejártát követően – a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala érdekében – a Bíráló Bizottság és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó írásbeli szakvéleményét terjessze a Képviselő-testületé elé.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: a Kbt-ben foglalt határidők szerint

D e r e c s k e, 2020. október 19.

T i s z t e l e t t e l :

Bordán Szabolcs EK
polgármester

