

## ALAPÍTÓ OKIRAT

(A módosításokkal egységes szerkezetben foglaltan)

Derecske Város Önkormányzati Képviselő-testülete, mint alapító Derecske Város és települési körzetében élő, hátrányos helyzetű egyének és közösségek nagyobb életesélyének, társadalmi integrációjának elősegítése, a helyi önkormányzatok humánpolitikai tevékenységének és a települések demokratikus fejlődésének támogatása érdekében

jogi személyként működő helyi Jóléti Szolgálat Alapítványt hoz létre.

*Az alapító a jelenleg hatályos 2020. február 27.-én kelt Alapító Okiratot az alábbiak szerint módosítja és foglalja egységes szerkezetbe-, a módosítások vastag, félkövér betűvel kerülnek megjelölésre.*

Az alapítvány neve: Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány

Az alapítvány rövidített neve: Derecske Jóléti Alapítvány

Az alapítvány székhelye: 4130 Derecske, Dr. Mustó Sándor u. 19. szám

Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány

Az alapítvány telephelyei:

- 1.) Napsugár Gondozóház – Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye  
4130 Derecske, Semmelweis utca 68. szám
- 2.) Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány Család- és Gyermejjóléti Szolgálat  
4130 Derecske, Dr. Mustó Sándor utca 19. szám
- 3.) **Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány Család- és Gyermejjóléti Szolgálat**  
**4271 Mikepércs, Szabadság utca 3. szám**
- 4.) Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány Család- és Gyermejjóléti Szolgálat  
4132 Tépe, Rákóczi utca 1. szám

Az alapítvány működése:

Az alapítvány politikai pártoktól és szervezetektől független, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Országgyűlési képviselőt, megyei, helyi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és ilyet nem is támogat.

Az Alapítvány közalapítványnak minősül.

A közalapítvány működésére a Polgári Törvénykönyv alapítványra vonatkozó rendelkezéseit a 2006. évi LXV. törvényben foglaltakra figyelemmel és eltéréssel kell alkalmazni.

Az alapítvány működési területe:

Az alapítvány, mint jogi személy, céljai megvalósítása érdekében elsősorban Hajdú-Bihar megyében, Derecskei Járás területén folytatja tevékenységét.

## Az Alapítvány céljai, feladatai:

- 1./ Az alapítvány célja Derecske Város, Derecskei Járás, és a hozzá tartozó települési önkormányzatok részére előírt Derecskei Család- és Gyermejkölési Szolgálat feladatai közül meghatározott családsegítő szolgáltatás, jogi és pszichológiai tanácsadási feladatok ellátása az érintett Önkormányzatokkal kötött ellátási szerződés alapján a járáshoz tartozó, ellátási szerződéssel érintett településeken élő gyermekek, és családok veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, és a családok hatékony szociális, mentális, komplex családgondozói támogatása érdekében, mely alapján megvalósítja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben a települési önkormányzatok alapfeladataként előírt gyermekjóléti szolgáltatás, illetve családsegítő szolgáltatás működtetése Derecske Város Önkormányzatával, illetve Mikepércs Község Önkormányzatával kötött ellátási szerződés alapján a településeken élő gyermekek és családok veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, és a családok hatékony szociális, mentális támogatását.
- 2./ Az alapítvány célja a hajléktalan gondozást biztosító éjjeli menedékhely működtetése ellátási szerződés keretében a derecskei, illetve a környező településeken élő hajléktalan személyek átmeneti elhelyezésének, gondozásának biztosításáért, mely alapján az Alapítvány megvalósítja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben előírt hajléktalan gondozást biztosító éjjeli menedékhely működtetése ellátási szerződés keretében a derecskei, illetve a környező településeken élő hajléktalan személyek éjszakai pihenésének, valamint a krízishelyzetben éjszakai szállásának biztosítását.
- 3./ Az alapítvány célja a működési területén egészség-megőrzési és betegség-megelőzési, elsősorban prevenciós jellegű felvilágosító tevékenység végzése projektjei keretében. Mozgássérült, alkohol és drogbeteg személyek részére gyógyító, felvilágosító és lelki tanácsadói gondozás nyújtásával.
- 4./ Az alapítvány saját honlapot működtet, informatikai elérhetőséget biztosít, elektronikus és papír alapú kiadványokat, magazinokat jelentet meg, amely célkitűzéseinek, tevékenységének széles körben való megismertetését segíti elő, közérdekű információt nyújt, továbbá az alapítvány tevékenységi körébe eső munkákhoz kapcsolódóan a lakosságnak tájékoztatást szolgáltat.
- 5./ Az alapítvány a nevelés és oktatás, képesség fejlesztés, az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a hátrányos helyzetű gyermekek számára Tanodát működtet.  
Az alapítvány továbbá a fenti cél érdekében, felnőttképzési tevékenység keretében, saját képzési programja alapján megvalósuló, iskolarendszeren kívüli olyan képzéseket szervez meg, amelynek célja meghatározott képzettség megszerzése, kompetencia elsajátítására irányuló általános, nyelvi vagy szakmai képzés.

- 6./ Az alapítvány célja a család, gyermek és ifjúságvédelem, a gyermekek és fiatalok érdekképviselője, melyet a családsegítési feladatok működtetésével és a rendszeres életvezetési, pszichológiai, pedagógiai, jogi tanácsadói szolgáltatással lát el, mely alapján az alapítvány megvalósítja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központtal kötött szerződés keretében jogi tájékoztatásnyújtás és pszichológiai tanácsadás feladatainak ellátását.
- 7./ Az alapítvány célja a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, ennek érdekében működik a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, a Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye, történik a munkanélküli családok, a roma családok fokozott gondozása, a többszörös hátrányok miatt fokozott krízis helyzetben élő személyek és gyermekek természetbeni segítése /adományok gyűjtése/ rendszeres szociális munka végzése.
- 8./ Az alapítvány célja az emberi és állampolgári jogok védelme, a gyermeki jogok hatékony képviselője és ellátása. Az alapítvány rendszeres és ingyenes jogi tanácsadást nyújt a fenti célok megvalósulása érdekében. Információs és felvilágosító munkával elősegíti az állampolgári és gyermeki jogok megismerését, az igényérvényesítést, a jogok és kötelezettségek gyakorlásának megvalósulását.
- 9./ Az alapítvány céljai szorosan összefüggnek a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek szakmai képzésének, elhelyezkedésének elősegítésével, ezért kapcsolódó szolgáltatásként információs és tanácsadói tevékenységgel, munkaerő – közvetítéssel, saját foglalkoztatással, pályaeorientációs tanácsadással segíti azt.
- 10./ Az alapítvány célja a helyi és a térségben lévő civil szerveződések, kezdeményezések felkarolása, az egyházi, egyéb, jogi és természetes személyek szociális, foglalkoztatást elősegítő, karitatív, egészségmegőrző tevékenységének koordinálása, támogatása.
- 11./Az alapítvány céljainak megvalósulásáért rendszeresen pályázatokat készít, projekteket szervez, adományokat gyűjt, szponzorokat kér fel.
- 12./Az alapítvány nonprofit jelleggel szociális, segítő tevékenysége anyagi alapjainak megteremtése érdekében vállalkozást végez. Nyomtatvány készítést és sokszorosítást vállal, hiánypótló szolgáltatások felvállalásával, ingatlanai hasznosításával fokozatosan bővíti nonprofit vállalkozásai körét.
- 13./Az alapítvány elősegíti a szociális szférában a gyermek és ifjúságvédelem területén a helyi szakemberképzést, támogatja, szervezi az alapítványi szakemberek szakirányú továbbképzését, tanfolyamokra, szakmai fórumokra jutását.
- 14./ Az Alapítvány célja a működési területén a gyermekek, családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtetése, valamint nem állami szervek, magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben.
- 15./ Az Alapítvány a családok védelme és a családok jólétének erősítése, a munkavállalás és a családi élet összeegyeztetésének elősegítése, gyermekvállalás támogatása, gyermekvállalási szándék megvalósulásának segítése érdekében tevékenykedik.

16./ Az Alapítvány tevékenységével elősegíti, hogy az önkéntesség bekerüljön a működési területének köztudatába. Ennek érdekében önkéntes programokat szervez, elősegíti az önkéntesek és fogadószervezetek közötti kapcsolat megteremtését és fenntartását.

17./ Az Alapítvány célja a működési területén közösségfejlesztő és szabadidős programok szervezése, egyéni és csoportos készségfejlesztés biztosítása.

18./ Az Alapítvány céljainak megvalósulásáért, a hasonló tevékenységet folytató társadalmi szervezetekkel és intézményekkel, állami és önkormányzati szervezetekkel együttműködést kezdeményez, együttműködésüket szervezi.

19./Az alapítvány Derecskei Járás egyes településein valamint Derecske Város Önkormányzat részére, ellátási szerződés keretében végzi a családsegítés és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatások feladatait.

Az alapítvány Derecske Város Önkormányzatának alapfeladatai közül, Mikepércs Község Önkormányzatának alapfeladatai közül ellátási szerződés keretében látja el a Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye üzemeltetését, mint közfeladatot.

Az alapítvány megyei szinten és járási szinten kívánja ezen közfeladatok ellátását bővíteni, illetve megyei szinten, és járási szinten ellátni az Önkormányzatokkal kötendő ellátási szerződések alapján.

#### Az alapítvány vagyona:

Az alapítvány induló készpénz vagyona az alapítványtevő Derecske Város Önkormányzati Képviselőtestülete által biztosított 2.900 e/Ft, azaz Kettőmillió-kilencszázezer forint, melyet az alapító meghatalmazottja, a Kuratórium döntését követő 8 napon belül utal át a legkedvezőbb kamatfeltételeket biztosító pénzintézetnél nyitott alapítványi számlaszámra.

Az alapítvány vagyonát képezi még az alábbi ingatlan:

1./ Derecske, Dr. Mustó Sándor u. 19. (Szolgáltatóház)  
Hrsz: 1310.

Az alapítvány Kuratóriuma kötelezettséget vállalt arra, hogy a Központi Jóléti Szolgálat Alapítvány pályázatán elnyert támogatási összeg az alapítvány vagyonrészévé vált, és azt az alapítvány fenntartására fordítja.

#### Az alapítvány vagyonának kezelése, gazdálkodásának szabályai:

Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt a jelen Alapító okiratban meghatározott célok szerinti tevékenységére fordítja.

Az Alapító törzsvagyont nem különített el, az Alapítvány teljes vagyona, valamint ezen vagyon hozadékai az alapítványi célok megvalósulását szolgálják. Az Alapítvány vagyonát a Kuratórium az Alapító Okirat keretei között szabadon használhatja fel.

Az alapítvány teljes vagyona felhasználható az alapítvány célja érdekében, a kuratórium döntése alapján egyéni kérelem, vagy pályázat útján, továbbá ösztöndíj formájában, valamint az alapítvány cél szerinti tevékenységének megvalósításával felmerülő költségekre.

A közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra. Meghívásos pályázat kiírására kizárólag akkor kerülhet sor, ha

- azt törvény vagy kormányrendelet lehetővé teszi és
- pályázati kiírás tartalmazza a támogatási célt, a támogatás feltételeit és az elszámolás részletes rendjét.

Az alapítvány vagyონrészévé válnak az alapítványhoz csatlakozni kívánó Önkormányzatok, vagy bel- és külföldi jogi személyek által nyújtott vagyoni juttatások.

Az Alapítványhoz csatlakozni az Alapító Okiratban alábbiakban meghatározott feltételekkel lehet:

Az Alapítványhoz vagyoni juttatás teljesítésével lehet csatlakozni.

Az Alapítványhoz csatlakozás abban az esetben lehetséges, ha az Alapítványhoz csatlakozni kívánó Önkormányzat, vagy bel- és külföldi jogi személy az Alapítvány céljait elfogadja, és együttműködési megállapodást köt Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületével, valamint teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt vagyoni juttatását teljesíti, az Alapítvány bankszámlájára történő befizetéssel.

A vagyoni juttatás legkisebb összege nem lehet kevesebb, mint 50.000.000,- Ft, azaz Ötvenmillió forint.

A csatlakozó az Alapító Okirat alapján alapítói jogok gyakorlására jogosult, a csatlakozást követően az alapítói jogokat az azok gyakorlására jogosult más alapító(kal) együttműködési megállapodás keretében együttesen gyakorolhatja.

Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak az Alapító okiratban megjelölt céljai szerinti tevékenységek megvalósítását nem veszélyeztetve végezhet.

Az alapítvány részére kívülálló természetes és jogi személyek által adott adományt, támogatást az alapítvány céljaiban meghatározott tevékenységre kell fordítani.

Az adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

Az alapítvány nevében, vagy javára történő adománygyűjtés csak az alapítvány Kuratóriumi elnökének, vagy a Kuratórium ügyvezetőjének írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

Az alapítvány amennyiben az államháztartásból, vagy azok alrendszereként működő szervezetektől szerződés alapján támogatásban részesül, (a normatív támogatás kivételével) annak mértékét és feltételeit az igénybe vehető támogatási lehetőségről szóló tájékoztatással együtt sajtó útján köteles nyilvánosságra hozni.

Az alapítvány a fenti támogatók nyilvánosságát az Alapítvány [www.jszaderecske.hu](http://www.jszaderecske.hu) Weboldalán történő megjelentetéssel, valamint a székhelyen történő kifüggesztéssel biztosítja.

Az alapítvány az alapítványt támogató személyt, valamint azok hozzátartozóját célszerű juttatásban nem részesítheti. Nem részesülhetnek az alapítványból célszerű juttatásban az

alapítvány vezető tisztségviselői, a vezető szerv – kuratórium-tagjai, és a felügyelő bizottság elnöke és tagjai, valamint az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezésre jogosult személy.

Az alapítvány készpénzvagyonát az alapítvány nevére szóló, önálló bankszámlán köteles tartani és elkülönítetten kezelni.

Külföldi támogatás esetén az alapítvány külön devizaszámlát nyit.

Az elkülönített bankszámlán lévő pénzüsszeget a Kuratórium elnöke, és a Kuratórium ügyvezetője önállóan jogosult utalványozni, amennyiben a Kuratórium elnöke és a Kuratórium ügyvezetője is akadályozva van az utalványozásban, abban az esetben a Kuratórium elnökhelyettese jogosult utalványozni.

A bevételeket és a kiadásokat naprakészen, bevételi és kiadási bizonylatokkal kell nyilvántartani. A célszerinti tevékenységből, valamint a vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és ráfordításokat elkülönített nyilvántartásokban kell vezetni.

Az alapítvány nyilvántartásaira az alapítványokra vonatkozó jogszabályokban előírt könyvvizetési szabályokat kell alkalmazni.

Az alapítvány vagyonának helyzetéről bármely kuratóriumi tag, illetve felügyelő bizottsági tag felvilágosítást kérhet, melynek teljesítéséről a Kuratórium ügyvezetője gondoskodik.

Az alapítvány pénzügyeiről évente legalább egy alkalommal rendes kuratóriumi ülésen az eredményre és a kiadásra lebontott mérlegbeszámolót kell készíteni, - melyet a Felügyelő Bizottság előzetesen megvizsgál, véleményez, és álláspontját az alapító részére terjeszt elő a Felügyelő Bizottság éves tevékenységéről szóló beszámolóval együtt, minden év május 31. napjáig, valamint azt a Kuratóriumi ülésen ismerteti, minden év május 31. napjáig.

Az Alapítvány, éves beszámolója tartalmazza a számviteli beszámolót, a költségvetési támogatások felhasználását, a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatásokat, a célszerinti juttatások kimutatását, a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, helyi önkormányzattól, vagy kisebbségi önkormányzattól, ezek társulásaitól, az egészségbiztosítási önkormányzattól, és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét. Tartalmazza továbbá az alapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, ezek összegét, és az Alapítvány éves szakmai tevékenységéről szóló rövid tartalmi beszámolót is.

Az Alapítvány éves beszámolójának jóváhagyásáról a Felügyelő Bizottság véleményének figyelembe vételével az Alapítvány Kuratóriuma dönt határozattal.

Az Alapítvány éves beszámolójába bárki betekinhet, illetőleg arról a saját költségére másolatot készíthet.

Az éves beszámoló készítésének kötelezettségére, letétbe helyezésére, közzétételére jelen Alapító Okirat előírásai az irányadóak.

Az alapítvány alapító okirata szerinti tevékenységének, és gazdálkodásának legfontosabb adatait évente egy alkalommal az éves beszámoló jóváhagyása után köteles az Alapítvány [www.jszaderecske.hu](http://www.jszaderecske.hu) Weboldalán megjelentetni és egy példányt az irattárban megőrizni.

Az alapítvány éves szakmai tevékenységéről szóló beszámolói a kuratóriumi ülések határozatai, illetve az alapítvány valamennyi irata, az alapítvány irodában tekinthetők meg (4130 Derecske, Dr. Mustó Sándor u. 19. sz.) szerdai munkanapokon, munkaidőben 14 óra és 16 óra között az adminisztrátor-ügyintéző közreműködésének igénybevételével, legalább 24

órával korábban szóban, vagy írásban jelzett igény bejelentés alapján, mely igénybejelentés alapján jelezni kell a betekintésre kért iratok körét.

Az alapítvány a Kuratórium döntéseit a közvetlenül érintett személyek számára írásbeli értesítés útján is közli.

Az alapítvány pénzügyeiről bármikor beszámolót kell adni akkor is az eredményekre és a kiadásokra tekintettel, ha azt a kuratóriumi tagok több mint a fele, vagy bármely felügyelő bizottsági tag alapos indokból kéri.

#### Az alapítvány vállalkozási tevékenysége:

Az alapító a Kuratóriumot felhatalmazza, hogy az alapítvány vagyonával vállalkozzon, az abból származó jövedelem az alapítványi célok kiteljesedését szolgálja.

Alapítvány nem alapítható gazdasági tevékenység folytatására.

Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

A közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi befolyással (Polgári Törvénykönyv 8:2. §) rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. Közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet.

A közalapítvány alapítványt nem hozhat létre, ahhoz nem csatlakozhat, azzal nem egyesíthető, a közalapítvány alapítvány alapító jogainak gyakorlására nem jelölhető ki.

Az alapítvány gazdálkodási tevékenysége további vállalkozásokkal bővíthető. A vállalkozási tevékenységből képződő tiszta nyereséget mindenkor vissza kell forgatni az alapítvány jóléti céljainak folyamatos fenntartására, a gazdaságos tevékenységek eredményét kell az ingyenes szolgáltatások fenntartására fordítani.

Az alapítvány váltót, értékpapírt nem bocsáthat ki.

Az alapítvány vállalkozásának fejlesztéséhez a céljai szerinti tevékenységek ellátását veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, továbbá az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja.

#### A Kuratórium és működési szabályai:

A kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve.

A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.

A Kuratórium tagjait határozatlan időre jelöli ki az Alapító.

A Kuratórium tagja, illetve az Alapítvány vezető tisztségviselője csak az a nagykorú személy lehet, akinek a cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A Kuratórium tagjai, az alapítvány vezető tisztségviselői feladataikat személyesen kötelesek ellátni.

Nem lehet kuratóriumi tag, illetve az Alapítvány vezető tisztségviselője az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült, továbbá akit e vezető tisztségviselői foglalkozástól jogerősen eltiltottak.

Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A Kuratórium elnökét a Kuratórium elnökhelyettesét, és tagjait az alapító jelöli ki és a kuratóriumi tagság a kuratóriumi tag elfogadó nyilatkozatával jön létre.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
  - megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
  - visszahívással;
  - lemondással;
  - a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
  - a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
  - a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- A kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

Az Alapítvány vagyonának kezelésére, és a vagyonnak az alapítvány céljaival összhangban álló felhasználása érdekében 10 tagú Kuratóriumot hoz létre.

Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan kezelő szerv, jelen alapító okirat szerinti: - Kuratórium-, amelyben az alapító-közvetlenül vagy közvetve- az alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat.

A Kuratórium felelőssége az alapítvány céljára rendelt vagyon leghatékonyabb működtetése. Feladata, hogy az alapítvány vagyonát a jogszabályoknak és a törvényes gazdasági lehetőségeknek megfelelően gyarapítsa, s ezáltal a jóléti szolgálat működését fenntartsa, illetve bővítse az alapítványi céloknak megfelelően.

Döntési joga van a rendelkezésre álló vagyon felhasználásának meghatározásában, valamint az alapítvány szervezeti és működési szabályzatát illetően.

Ezeket a döntéseket a Kuratórium összlétszámához viszonyított 2/3-os többséggel hozza.

A Kuratórium dönt nyílt, többségi szavazással:



- 1./ A Kuratórium ügyvezetője megválasztásában, megbízásában, visszahívásában, valamint megbízási díjának évenkénti megállapításában.
- 2./ Az éves munkaprogram, vállalkozási tevékenység meghatározásában, az éves beszámoló, szakmai tevékenységről szóló jelentés elfogadásában.
- 3./ A vezető tisztségviselők díjazásáról, tiszteletdíjakra, költségvetésekre fordítható éves összeg nagyságában.
- 4./ A teljes ülések időpontjában és napirendjében.

A kuratórium évente legalább 1 alkalommal ülésezik.

A Kuratórium határozatképességéhez legalább 6 fő Kuratóriumi tag jelenléte szükséges. A Kuratórium döntésében nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek a közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1.§ (1) 1. pont) élettársa a határozat alapján kötelezettség, vagy felelősség alól mentesülne, bármilyen más előnyben részesülne, illetve a megkötendő jogügyletben érdekelt.

Az alapítvány beszámolóit, határozatait az alapítvány irodában tekinthetők meg (4130. Derecske, Dr. Mustó Sándor u. 19. sz.). Az alapítvány a döntéseit a közvetlenül érintett személyek számára írásbeli értesítés útján is közli.

#### A Kuratóriumi elnök:

A Kuratórium tagja és mindenkori elnöke Derecske Város Polgármestere: **Rácz Anikó**  
(*anyja neve: Parti Jolán*)

A Kuratóriumi elnöki tisztség a Derecske Város Önkormányzat Polgármesteri tisztség megszűnésével egy időben megszűnik, egyébként határozatlan időtartamú.

A Kuratóriumi elnöki tisztség megszűnik, abban az esetben is, ha az Alapítvány Alapító(i) a Kuratóriumi elnököt, mint vezető tisztségviselőt az Alapítvány céljai megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén, a Kuratóriumi tagságból visszahívja.

A Kuratóriumi elnök, önállóan képviseli az Alapítványt, képviseleti jogosultsága általános.

A kuratóriumi ülést a Kuratórium elnöke hívja össze meghívó küldésével, legalább a kuratóriumi ülést megelőző 8 nap határidő betartásával. A meghívónak tartalmaznia kell az Alapítvány nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, az ülés napirendjét.

A Kuratóriumi ülést az Alapítvány székhelyén kell megtartani.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A meghívókat tértivevényes, postai küldeményként kell a Kuratórium tagjai részére megküldeni, vagy azt személyesen kell részükre átadni, oly módon, hogy az átvételt írásban Átvételi Elismervényen dokumentálni kell.

A kuratóriumi ülést előzetes meghívó megküldése nélkül, nem szabályszerű meghívó nélkül is meg lehet tartani, abban az esetben, ha az ülésen valamennyi kuratóriumi tag jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

Ilyen esetben is meg kell azonban egyezni a kuratóriumi ülés napirendjében.

Napirendben nem szereplő kérdésben határozatot hozni a rendes kuratóriumi ülésen csak abban az esetben lehet, ha a kuratóriumi ülésen valamennyi tag jelen van, és a napirendben nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A Kuratórium ülését össze kell hívni, ha bármely kuratóriumi tag a Kuratórium összehívását kéri, a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Kuratóriumi elnök köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni, az ülés összehívásáról.

Ha ennek a kötelezettségének a Kuratóriumi elnök nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

A kuratóriumi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülés helyét és idejét, a megjelentek nevét. A határozatképeséget minden határozathozatalnál meg kell állapítani és rögzíteni kell a jegyzőkönyvben. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat. A jegyzőkönyvet valamennyi megjelent kuratóriumi tagnak alá kell írnia.

A Kuratórium ülését a Kuratóriumi elnök vezeti.

A Kuratórium akkor határozatképes, ha azon legalább 6 tag jelen van (a leadható szavazatok, több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz), kivéve, ha a Kuratóriumi tagok úgy határoznak, hogy előzetes meghívó nélkül, nem szabályszerű meghívás alapján kuratóriumi ülést tartanak, mert ebben az esetben valamennyi tag jelenléte szükséges.

Valamennyi napirendre kerülő ügyben külön határozatot kell hozni, és a határozatképeséget minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

A Kuratórium a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve: a rendelkezésre álló vagyon felhasználásának meghatározását, valamint az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatát illető kérdéseket.

#### A Kuratórium elnökhelyettese:

A Kuratórium elnökhelyettese, a Kuratórium tagjai közül a Derecske Város Önkormányzat Képviselő – testülete által határozatlan időtartamra megválasztott derecskei állandó lakóhellyel rendelkező Kuratóriumi tag, akinek a megválasztásáról, visszahívásáról, vagy a lemondásának elfogadásáról az Alapító dönt határozattal.

A Kuratórium elnökhelyettese az elnök akadályoztatása, illetve az elnöki tisztség betöltetlensége esetén gyakorolja a kuratóriumi elnök jogait, és képviseli az alapítványt.

A Kuratórium elnökhelyettese: Bakó István (anyja neve: Tőgyi Emma)

A Kuratórium tagjai a teljes ülésen személyes megjelenésük esetén szavazhatnak az alapítvány rendelkezésre álló vagyonának felhasználásáról szóló határozat, az alapítvány

szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról-, megváltoztatásáról szóló határozat, valamint a Kuratórium ügyvezetője megválasztásáról, megbízásáról, évenkénti díjazásáról, visszahívásáról rendelkező határozat meghozatala során.

#### A Kuratórium ügyvezetője:

Az alapítvány Kuratóriuma, többségi szavazással a kuratórium tagjai közül Kuratóriumi ügyvezetőt választ, akit 5 évre bíz meg, aki az alapítvány alkalmazottai felett, a munkavállalói jogokat gyakorolja, önállóan szervezi és irányítja a szakmai egységeket a telephelyeken és a vállalkozási tevékenységeket, biztosítja az alapítvány határozatainak, döntéseinek, éves beszámolójának, jelentésének nyilvánossá tételét, az előírt nyilvántartások vezetését, az alapító okiratban foglaltak szerint.

A Kuratórium ügyvezetője önállóan képviseli az Alapítványt, képviseleti jogosultsága általános.

A Kuratórium ügyvezetőjének kiemelt feladatai: pályázatok benyújtása, és aláírása, Ellátási Szerződések előkészítése és aláírása, Beruházási-, Eszközbeszerzési Szerződések tárgyalási és előkészítői folyamatában való részvétel, valamint aláírása, a Megállapodások, Együttműködési Megállapodások előkészítése és aláírása, a Közbeszerzési eljárások során kötendő szerződések aláírása, a Támogatási és egyéb kötelezettség, és felelősség vállalási szerződések tárgyalásain való részvétel, valamint aláírása, egyéb Megrendelői és Megbízási Szerződések előkészítése és aláírása.

Az Kuratórium ügyvezetője újraválasztható. Kötelezettségei megszegésével az alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felelős.

A Kuratórium ügyvezetője, a 2020. január 31. napján tartott Kuratóriumi választás és megbízás alapján: Újj Zsolt (anyja neve: Fodor Mária Ilona)

#### A Kuratóriumi elnök hatásköre:

- 1./ Önállóan képviseli az Alapítványt.
- 2./ Szervezi és összehangolja a Kuratórium munkáját.
- 3./ A Kuratórium elé terjeszti az éves beszámolót, az éves munkaprogram, és a szakmai tevékenységi jelentés tervezetét, és az alapítvány működéséről az alapítónak évente beszámol.  
Gondoskodik arról, hogy a tárgyévi beszámolót, szakmai tevékenységi jelentést a Kuratórium tagjai a teljes ülést megelőzően legalább 15 nappal kézhez kapják.
- 4./ Ellenőrzi a feladatok megvalósulását, ennek érdekében a Kuratórium tagjaitól, a Kuratórium ügyvezetőjétől bármikor felvilágosítást kérhet.
- 5./ Összehívja és vezeti a kuratóriumi üléseket.
- 6./ Gondoskodik a Kuratóriumi ülésről szóló jegyzőkönyvek elkészítéséről, a kötelező nyilvántartások vezetéséről, a jelentések, határozatok elkészítéséről.

A Kuratóriumi elnök köteles az alapítványt előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más szervezetnél is betölt, illetve vállal.

A Kuratóriumi elnök gondoskodik arról a Kuratórium ügyvezetőjén keresztül, hogy naprakész nyilvántartás készüljön a kuratóriumi határozatokról, azok időpontjáról és hatályáról, feltüntetve azt is, hogy személy szerint, mely Kuratóriumi tagok támogatták a döntést, illetve mely Kuratóriumi tagok elleneztek azt.

<u>A Kuratórium elnöke:</u>	1./	<b>Rác Anikó polgármester</b>
<u>A Kuratórium elnökhelyettese:</u>	2./	Bakó István
<u>A Kuratórium tagjai:</u>	3./	Balázs Ákos Péter
	4./	Dr. Horváthné dr. Baráth Ildikó
	5./	Dr. Lukács Edit
	6./	<b>Benéné Kaszás Erika</b>
	7./	Porkoláb Gyuláné
	8./	<b>Szilágyi Lajos</b>
	9./	Újj Zsolt
	10./	Iklódi Mihály Zoltán

Az alapítvány Felügyelő Bizottsága és ennek működése:

Az alapítvány gazdálkodásának, pénzügyeinek, működésének ellenőrzése érdekében az alapító Felügyelő Bizottságot hoz létre.

A Felügyelő Bizottság elnökből, és két tagból áll.

A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke és tagja az a személy, aki a vezető szerv elnöke, vagy tagja, az alapítvánnyal megbízatásán kívül bármilyen jogviszonyban áll, vagy az alapítványtól célszerű juttatásban részesül, illetve mindezek a személyek hozzátartozója.

A Felügyelő Bizottság tagjaira a Kuratóriumi tagokra vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat kell alkalmazni.

A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere javaslatára az alapító kéri fel, illetve hívja vissza.

A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai az alapítvány vezető tisztségviselőitől, a Kuratórium ügyvezetőjétől, alkalmazottaitól jelentést, illetve felvilágosítást kérhetnek, az alapítvány könyveibe, és irataiba betekinhetnek, azokat megvizsgálhatják.

Az Alapítvány fizetési számláját, pénztárát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja, és szakértővel megvizsgáltathatja.

A Felügyelő Bizottság megvizsgálja, véleményezi az alapítvány éves beszámolóját, mely véleményt a Felügyelő Bizottság elnöke az Alapító Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete részére terjeszt elő a Felügyelő Bizottság éves tevékenységéről szóló beszámolóval együtt minden év május 31. napjáig.

A Felügyelő Bizottság a tevékenységét az Alapító részére végzi.

A Felügyelő Bizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai az alapítvány Kuratóriumának ülésein tanácskozási joggal részt vesznek.

A Felügyelő Bizottság elnöke köteles a Kuratóriumi elnököt tájékoztatni, és a Kuratórium összehívását kezdeményezni, ha az alapítvány működése során jogszabálysértésről szerez tudomást, vagy olyan az alapítvány érdekeit súlyosan sértő cselekedetről, mulasztásról, melynek megszüntetése, következményeinek elhárítása, enyhítése a kuratórium intézkedését teszi szükségessé, vagy valamely vezető tisztségviselő felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Kuratóriumi elnök, a Felügyelő Bizottság elnökének indítványát követően 30 napon belül gondoskodik a Kuratórium összehívásáról, ha ez a határidő eredménytelenül telik el, a Felügyelő Bizottság elnöke jogosulttá válik a Kuratórium összehívására.

A Kuratórium köteles a Felügyelő Bizottság által indítványozott témát napirendi pontként megtárgyalni, az ennek során hozott döntésével, intézkedéseivel az alapítvány törvényes működését helyreállítani.

A Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni az alapítvány törvényességi felügyeletét ellátó szervezetét, ha a Kuratórium ülésén a törvényes működés helyreállításához szükséges intézkedéseket nem teszi meg, illetve arról döntést nem hoz.

A Felügyelő Bizottság elnöke: Dr. Tibay Balázs Marcell

A Felügyelő Bizottság tagjai: Hohné Kiss Piroska

Kiss Gyula

#### A Kuratóriumi tagsági díjazás megállapításának szabályai:

Az alapítvány adott évben szerzett készpénzvagyon növekményének, évente a kuratórium által meghatározott mértékű százaléka használható fel tiszteletdíjként, költségtérítésként. Ebből lehet fedezni a kuratórium tagjainak és a segítőknek, az alapítvány érdekében végzett munkája után járó tiszteletdíjakat, költségtérítéseket.

#### Az alapítvány megszűnése:

Az alapítvány határozatlan időre alakul.

Az alapítvány megszűnik, ha az alapítványban meghatározott célok megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód, vagy az Alapítvány 3 éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet, az Alapítvány a célját megvalósította, és az Alapító új célt nem határozott meg.

Az alapítvány megszűnése esetén az elszámolásra kerülő vagyonból az alapító Derecske Város Önkormányzati Képviselő-testülete által rendelkezésre bocsátott ingatlanvagyon, valamint az Alapítványnak juttatott induló vagyonnal azonos pénzüsszeg visszaszáll az alapítványt tevő önkormányzatra.

A további felosztásra kerülő vagyont pályázat útján helyi szociálpolitikai célokra kell fordítani.

A közalapítvány alapító okiratának módosítását (módosítással egybeszerkesztett szövegét) az önkormányzat hivatalos lapjában - ennek hiányában a helyben szokásos módon - közzé kell tenni. (Áhtmód. tv. 1. § (2) bekezdés f) pontja)

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény, az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény (Ectv.), a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. Törvény (Cet.) rendelkezéseit, illetve a civil szervezetekre vonatkozó egy jogszabályokat kell alkalmazni.

Alulírott Alapító képviselője meghatalmazást adok Dr. Lukács Edit ügyvédnek az Alapítvány Alapító Okiratának módosításokkal egybefoglalt, egységes szerkezetű okirata elkészítésére, ellenjegyzésére, és záradékolására, valamint a Debreceni Törvényszék előtti képviseletre.

Derecske, 2023. augusztus 29.



**Rácz Anikó**

Derecske Város Önkormányzati Képviselő-testületének  
Polgármestere  
mint, Alapító képviselője



Ellenjegyzem:



Dr. Lukács Ügyvédi Iroda  
Dr. Lukács Edit, ügyvéd  
KASZ: 36064721  
4024 Debrecen, Iparkamara utca 12.

**DR. LUKÁCS ÜGYVÉDI IRODA**  
DR. Lukács Edit ügyvéd / Kasz: 36064721  
4024 Debrecen, Iparkamara u.12.  
Tel.: 52/314-106 M.: 06-20 975-2065  
Adószám: 18561218-2-09

Ellenjegyzés kelte: Derecske, 2023. augusztus 29.