

DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelete

az államháztartáson kívüli forrás átvételének és átadásának szabályairól

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.v.) 41. § (9) bekezdésében és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A rendelet céljai, alapelvei

1. §

(1) Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete elismeri és támogatja azt a tevékenységet, amelyet a településen élő vagy dolgozó állampolgárok önszerveződő közösségei végeznek az önkormányzati feladatok megvalósítása, a polgárok közéletbe való bevonása, a település fejlesztése és szépítése, a környezetvédelem, az arra rászorulókat támogatása, a kultúra és a hagyományok ápolása, a lakosság művelődése, oktatása, szórakoztatása, sportolása, közbiztonsága és egyéb közérdekű feladatok ellátása érdekében.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt elvek megvalósítása érdekében az önkormányzat képviselő-testülete a mindenkorai költségvetési rendeletében – az önkormányzat anyagi lehetőségeitől függően – meghatározott előirányzat terhére nyújthat támogatást.

2. A rendelet hatálya

2. §

(1) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed

- a) az önkormányzat által államháztartáson kívülre történő forrás átadására – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel –, valamint
- b) az önkormányzat által az államháztartáson kívülről származó forrás átvételére.

(2) A rendelet személyi hatálya kiterjed az államháztartás körébe nem tartozó, Derecskén székhellyel vagy telephellyel rendelkező, vagy derecskei gyermekeket foglalkoztató jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre.

(3) A rendelet hatálya nem terjed ki az önkormányzat külön rendeleteiben szabályozott pénzeszköz átadásokra és támogatásokra.

3. Értelmező rendelkezések

3. §

A rendelet alkalmazásában

1. államháztartáson kívüli forrás: az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, önrendelkező közösségek részére átadott, illetve tőlük kapott pénzeszköz,
2. pénzügyi támogatás: az önkormányzat által saját költségvetési bevétele terhére, valamint az államháztartás egyéb alrendszeréből az önkormányzaton keresztül nyújtott bármilyen nem normatív, céljellegű, működésre és fejlesztésre, illetve rendkívüli eseményre biztosított pénzbeli juttatás,
3. önszerveződő közösség: az a bíróságon bejegyzett egyesület, klub, szövetség, szakcsoport, ifjúsági önkormányzat, amely az önkormányzat illetékességi területén tevékenységet végez, ide nem értve politikai párt helyi szervezetét, alapítványt és egyházi szervezetet,
4. közérdekű feladatot ellátó: az olyan önszerveződő közösség, amely az önkormányzat jogszabályban meghatározott kötelező vagy önként vállalt feladatainak ellátásában részt vesz, vagy azt segíti, illetve tevékenységével a polgárok helyi közéletbe való bevonását szolgálja.

II. Fejezet

ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLI FORRÁS ÁTADÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4. A támogatás nyújtásának általános szabályai

4. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a tárgyévi költségvetési rendeletében a civil szervezetek támogatására meghatározott előirányzat (a továbbiakban: előirányzat), illetve a civil szervezetek eseti támogatására meghatározott tartalékkeret (a továbbiakban: tartalékkeret) terhére nyújthat támogatást közérdekű feladatokat ellátó, az alábbi területeken szerepet vállaló helyi közösségek, civil szervezetek részére:

- a) a testmozgás népszerűsítése és a sportkultúra fejlesztése, az egészséges életmód közösségi feltételeinek megteremtése és fenntartása,
- b) a hagyományok kutatása, megőrzése és bemutatása, kulturális és művészeti események szervezése, egyéni önkifejezés ösztönzése,
- c) az a) és b) pontba nem sorolható olyan civil szervezetek, amelyek közösségépítő tevékenységükkel erősítik a helyi identitástudatot és társadalmi aktivitást.

(2) A támogatás lehet

- a) általános célú, amely az önszerveződő közösségek működéséhez biztosít pénzbeli támogatást alanyi jogon az előirányzat terhére,
- b) eseti jellegű, amely meghatározott cél megvalósításához vagy fejlesztési feladat ellátásához biztosít anyagi hozzájárulást a tervezett költségek legfeljebb 50%-ának erejéig a tartalékkeret terhére.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott szervezetek a (2) bekezdés a) pontja alapján nyújtható támogatásra az 5. § (1) bekezdés szerint benyújtott igénybejelentés alapján, a tárgyévi költségvetési rendelet elfogadását követően jogosultak.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott önszerveződő közösségek a (2) bekezdés b) pontja szerinti eseti jellegű támogatást pályázat útján igényelhetik.

5. A támogatási kérelem

5. §

(1) A 4. § (3) bekezdése szerinti igénybejelentést a rendelet 1. mellékletében foglalt „Igénybejelentés” nyomtatványon kell benyújtani, amelyhez csatolni szükséges a támogatást kérő 2. melléklet szerinti nyilatkozatát, illetve az önszerveződő közösség állandó tagjainak létszámkimutatását.

(2) A 4. § (4) bekezdésében meghatározott eseti jellegű támogatás az önkormányzat költségvetési rendeletében erre a célra meghatározott tartalékkeret terhére, annak kimerüléséig kérhető a rendelet 3. mellékletében foglalt nyomtatványon, a szükséges saját forrás meglétének igazolása mellett. Az eseti jellegű támogatási kérelemhez a kérelmező szervezetnek csatolni szükséges a rendelet 2. melléklete szerinti nyilatkozatát.

(3) Az (1) bekezdés szerinti igénybejelentés benyújtási határideje tárgyév február hónapjának utolsó munkanapja.

(4) A (2) bekezdés szerinti támogatási kérelem az önkormányzat költségvetési rendeletének elfogadása után határidő nélkül benyújtható azzal a kikötéssel, hogy a kérelemnek be kell érkeznie a civil szervezet által előre nem tervezhető esemény dátumát megelőző 60. napig.

(5) Az (1) és (2) bekezdés szerinti kérelmeket a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Szervezési Csoportjához kell benyújtani előzetes áttekintésre, illetve döntéselőkészítésre.

6. §

(1) Ha az önszerveződő közösség az igénybejelentést vagy a támogatási kérelmet hibásan vagy hiányosan nyújtotta be, a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Szervezési Csoportja egy alkalommal, 8 napos teljesítési határidő kifizetésével felszólítja a szervezetet az igénybejelentése vagy kérelme javítására, a hibák vagy hiányosságok egyidejű megjelölése mellett.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hiánypótlás nem megfelelő teljesítése esetén az önszerveződő közösség támogatásban nem részesíthető.

6. A támogatási döntés

7. §

(1) Az 5. § (1) bekezdés szerinti igénybejelentésről a Képviselő-testület az igénybejelentés benyújtására nyitva álló határidő utolsó napját követő 30 napon belül dönt. A Képviselő-testület döntését követően a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Szervezési Csoportja gondoskodik arról, hogy a 4. melléklet szerinti támogatási megállapodás a döntést követő 15 napon belül megkötésre kerüljön. A támogatási megállapodást az önkormányzat képviselőjében a polgármester írja alá.

(2) Az 5. § (2) bekezdés szerinti kérelmet a Humánpolitikai Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) bírálja el, a kérelem beérkezését követő soron következő ülésén, de legfeljebb 60 napon belül. A Bizottságnak a kérelem kedvező elbírálása esetén meg kell jelölnie a támogatás felhasználhatóságának pontos célját. A Bizottság döntését követően a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Szervezési Csoportja gondoskodik arról, hogy az 5. melléklet szerinti támogatási megállapodás a döntést követő 15 napon belül megkötésre kerüljön. A támogatási megállapodást az önkormányzat képviselőjében a polgármester írja alá.

(3) Azon igénybejelentés, illetve kérelem, amely nem az 5. § rendelkezéseinek megfelelően került benyújtásra, támogatásban nem részesíthető.

(4) A (3) bekezdésben meghatározottakon túl nem részesíthető támogatásban az az önszerveződő közösség, amely

- a) az előző évben kapott támogatással nem vagy nem megfelelően számolt el.
- b) az előző évben kapott támogatást a döntéshozó által jóváhagyott céltól eltérően használta fel, a döntéshozó előzetes hozzájárulása nélkül.
- c) a 14. § (2) bekezdése alapján visszafizetési kötelezettsége keletkezett.

(5) Ha a támogatott önszerveződő közösség mulasztásából nem kerül sor a támogatási megállapodás (1)-(2) bekezdés szerinti határidőben történő aláírására, a támogatási döntés hatályát veszti.

7. A támogatás folyósítása

8. §

(1) A 7. § (1) bekezdése szerinti támogatás folyósítása történhet kettő részletben, illetve egy összegben is.

(2) Amennyiben a támogatás összege meghaladja az 1 millió forintot, a támogatást kettő részletben kell az önszerveződő közösség rendelkezésére bocsátani.

(3) A (2) bekezdés szerint meghatározott támogatás első részletének kifizetése a támogatási megállapodás aláírásától számított tizenöt napon belül, a második részlet kifizetése pedig a támogatási megállapodásban foglalt részelszámolás elfogadását követő tizenöt napon belül történhet.

(4) A 7. § (2) bekezdése alapján megítélt támogatás folyósítására egy összegben, a támogatási megállapodás mindkét fél általi aláírásától számított tizenöt napon belül kerülhet sor.

(5) A támogatások kifizetése az (3) és (4) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az önszerveződő közösség folyószámlájára történő átutalással történik, a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoportjának közreműködésével.

8. A támogatással való elszámolás

9. §

(1) Az önszerveződő közösséget elszámolási kötelezettség terheli a 7. § szerinti támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. Az elszámolást a (2) és (3) bekezdésben foglalt határidőig kell benyújtani a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Szervezési Csoportjához. A (4) bekezdésben részletezett pénzügyi elszámolás mellett az önszerveződő közösség szöveges beszámolót készít a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásairól, a megvalósítás tapasztalatairól, eredményességéről.

(2) A 8. § (3) bekezdése szerint kifizetett támogatás első részletének felhasználását az önszerveződő közösség a tárgyév júliusának 15. napjáig igazolja. A második részlettel a tárgyévet követő év januárjának 15. napjáig kell elszámolnia.

(3) A 8. § (4) bekezdésének megfelelően kifizetett támogatással az önszerveződő közösségnek a tárgyévet követő év januárjának 15. napjáig kell elszámolnia.

(4) A (2) és (3) bekezdés szerinti határidőig elkészített pénzügyi elszámoláshoz csatolni szükséges a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó számviteli bizonylatokról készített, 6. melléklet szerinti összesítőt, valamint

- a) a támogatás összegének felhasználásáról szóló pénzügyi bizonylatok záradékolt és hitelesített másolatát, valamint a tényleges kifizetés igazolására
 - aa) a terhelési értesítő, bankkivonat hitelesített másolatát, vagy
 - ab) a postai befizetést igazoló csekk és a hozzá kapcsolódó számla hitelesített másolatát, vagy
 - ac) kiadási pénztárbizonylat hitelesített másolatát,
- b) a támogatásból fedezett személyi jellegű kiadások igazolására
 - ba) a munka- vagy megbízási szerződések, egyéb foglalkoztatásra irányuló szerződések hitelesített másolatát,
 - bb) a kifizetéseket, járulék átutalásokat tanúsító pénztárbizonylatok, bankkivonatok záradékolt és hitelesített másolatát,
 - bc) a bérjegyzékek záradékolt és hitelesített másolatát, az érintett foglalkoztatott aláírásával igazolva annak átvételét,
- c) az önszerveződő közösség tárgyévra vonatkozó főkönyvi kivonatát.

(5) A (4) bekezdés vonatkozásában kizárólag a támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült költségeket igazoló dokumentumok fogadhatóak el.

10. §

A 7. § (2) bekezdése alapján folyósított eseti jellegű támogatással való elszámolásra a 9. § (1), (4) és (5) bekezdését kell alkalmazni, a (4) bekezdés c) pontjának kivételével. A támogatási összeggel való elszámolás határideje a támogatott esemény megvalósulásának dátumától számított 60. nap.

11. §

A 9. § (4) bekezdés alkalmazásában záradékolás alatt a támogatási szerződés azonosítószámára és az annak terhére elszámolni kívánt összegre utaló szövegnek az eredeti bizonylatra való rávezetését, a másolat hitelesítése alatt a másolatnak az eredeti példánnyal mindenben megegyező jellegére utaló szövegnek a másolatra való rávezetését, keltezését és a támogatott önszerveződő közösség képviselőjére jogosult személy általi aláírást kell érteni.

12. §

(1) Az elszámolásokat a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Szervezési Csoportjának kijelölt ügyintézője tartalmi és számszaki, illetve a megvalósítani kíván célra történő felhasználás szempontjából ellenőrizni köteles, melynek tényét az elszámoláson dokumentálni szükséges.

(2) Az elszámolás elfogadásáról a 7. § (1) bekezdésének rendelkezései alapján nyújtott támogatás esetében a Képviselő-testület, a 7. § (2) bekezdése alapján nyújtott támogatás esetén a Bizottság dönt a soron következő rendes ülésén.

(3) Az elszámolás benyújtásának a 9. § (1) és (2) bekezdései szerinti határidejét elmulasztó önszerveződő közösség képviselőjét a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Szervezési Csoportjának kijelölt ügyintézője egy alkalommal, 8 napos határidő tűzésével felszólítja a kötelezettsége teljesítésére.

13. §

A támogatások szabályszerű, támogatási szerződésnek megfelelő felhasználásának ellenőrzése keretében az önkormányzat – a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal ellenőrzési feladatokat ellátó szervezeti egysége útján – jogosult a támogatás felhasználását igazoló eredeti dokumentumokat bekérni, továbbá a támogatottnál helyszíni ellenőrzést tartani. Ennek érdekében a támogatott köteles a támogatás felhasználását igazoló dokumentumokat a támogatás felhasználásától számított 5 évig megőrizni.

9. A támogatás nem rendeltetésszerű felhasználásának, az elszámolási kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményei

14. §

(1) A támogatásnak a támogatási megállapodásban foglalt céltól eltérő felhasználása esetén az önkormányzat képviselőjében eljáró polgármester jogosult a támogatási megállapodást felmondani vagy kezdeményezni annak módosítását.

(2) Amennyiben a támogatási megállapodás módosítására vagy felmondására kerül sor, vagy a támogatott önszerveződő közösség a 9. §-ban részletezett elszámolási kötelezettségének nem vagy nem teljeskörűen tesz eleget, illetőleg a 12. § (3) bekezdésében foglalt határidő eredménytelenül telik el, a támogatott önszerveződő közösség köteles a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét vagy annak egy részét a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű ügyleti kamattal együtt visszafizetni.

15. §

(1) Az önkormányzat képviselőjében eljáró polgármester a támogatási szerződés felmondásáról, illetve módosításáról szóló döntés megküldésével egyidejűleg felszólításban értesíti az önszerveződő közösség képviselőjét a visszafizetési kötelezettségről.

(2) Az önszerveződő közösségnek a döntés, értesítés, fizetési felszólítás kézhezvételétől számított harminc nap áll rendelkezésére a visszafizetési kötelezettség teljesítésére.

(3) A visszafizetési kötelezettség a támogatott kérelme alapján meghozott Képviselő-testületi döntés alapján legfeljebb tizenkét havi részletekben is teljesíthető.

10. Adatkezelés, közzététel, nyilvánosság

16. §

(1) A támogatással kapcsolatos adatok közérdekű adatoknak minősülnek, amelyre vonatkozóan az önkormányzatot az irányadó jogszabályokban előírt nyilvántartási és közzétételi kötelezettség terheli.

(2) Az (1) bekezdés szerinti közzétételt a döntést követő hatvan napon belül kell megtenni, a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Szervezési Csoportja útján.

(3) Az (1) bekezdés szerinti, támogatásokról és elszámolási kötelezettség teljesítéséről a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Szervezési Csoportja a 7. melléklet szerinti nyilvántartást vezet.

III. Fejezet
ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLI FORRÁS-ÁTVÉTELÉNEK SZABÁLYAI

17. §

(1) Az államháztartáson kívülről származó forrás átvételéről – az alapítványi forrás kivételével – a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoportjának az átvétel következményeként esetlegesen felmerülő kiadásokat és kötelezettségeket tartalmazó javaslata alapján a polgármester dönt. A döntésről a költségvetési rendelet módosításai keretében utólagosan tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló megállapodást az önkormányzat képviseletében a polgármester írja alá.

(3) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről a polgármester akkor dönthet, ha

- a) az (1) bekezdésben meghatározott javaslat alapján a szükséges költségvetési előirányzat rendelkezésre áll.
- b) az nem veszélyezteti az önkormányzat kötelező feladatainak ellátását.

IV. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

18. §

Hatályát veszti az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól szóló 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet.

19. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Derecske, 2024. február 15.



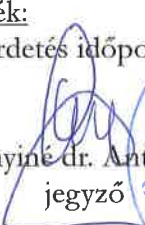
Rác Anikó
polgármester



Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Záradék:

A kihirdetés időpontja: 2024. február 16.



Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző



IGÉNYBEJELENTÉSaz önszerveződő közösségek támogatására elkülönített előirányzat terhére¹**1. ALAPADATOK**

Civil szervezet megnevezése:

Székhelye:

Bírósági nyilvántartási száma:

Adószáma:

Számlavezető pénzügyintézetének megnevezése:

Bankszámlaszáma:

Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve és civil szervezetben betöltött tisztsége:

Kapcsolattartó/témafelelős neve és elérhetőségei (telefonszám és e-mail cím megadása kötelező!):

A civil szervezet aktív tagsága: fő

2. TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ ADATOK

2.1. A támogatás tervezett felhasználásának rövid leírása:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.2. A támogatás felhasználásának várható részletezése:

Megnevezés	Összeg
Személyi jellegű kiadások (tiszteletdíjak, bérek)	Ft
Személyi jellegű kiadások járulékai	Ft
Beszerzések (áru, szolgáltatás)	Ft
Bérelti díjak	Ft
Rendezvényszervezés	Ft
Csekély értékű ajándék	Ft
Egyéb költségek (alábbiak szerint):	
-	Ft
-	Ft
-	Ft
Költségvetés összesen:	Ft

2.3. Tervezett bevételek:

Esetleges saját forrás	Ft
Közreműködők hozzájárulása	Ft
Egyéb (pályázati stb.) forrás	Ft
Kért önkormányzati támogatás összege	Ft
A megvalósítás teljes összege²	Ft

Derecske, 20..... év hónap nap

.....
aláírás, bélyegző¹ Az igénybejelentőt nyomtatott betűkkel vagy géppel kérjük kitölteni.² Egyeznie kell a 2.2. pontban szereplő „költségvetés összesen” sossal.

NYILATKOZAT

Alulírott

..... (név)
mint a(z) (civil szervezet)
megnevezése (székhelye:
bíróági nyilvántartási száma:
adószáma:)
..... (beosztás/tisztség megnevezése)
képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben olyan változás következik be, amely miatt a továbbiakban a szervezet nem minősül átlátható szervezetnek, úgy azt a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül köteles vagyok Derecske Város Önkormányzata részére írásban bejelenteni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére.

Kelt:

.....
aláírás, bélyegző

EGYEDI TÁMOGATÁSI KÉRELEM**1. ALAPADATOK**

Civil szervezet megnevezése:

Székhelye:

Bírósági nyilvántartási száma:

Adószáma:

Számlavezető pénzügyintézetének megnevezése:

Bankszámlaszáma:

Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve és civil szervezetben betöltött tisztsége:

Kapcsolattartó/témafelelős neve és elérhetőségei (telefonszám és e-mail cím megadása kötelező!):

A civil szervezet aktív tagsága: fő

2. TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ ADATOK

2.1. A támogatási cél megnevezése:

A támogatás tervezett felhasználásának rövid leírása:

A támogatási cél megvalósításának tervezett időpontja/időtartama:

2.2. A támogatás felhasználásának várható részletezése:

Megnevezés	Összeg
Személyi jellegű kiadások (tiszteletdíjak, bérek)	Ft
Személyi jellegű kiadások járulékai	Ft
Beszerzések (áru, szolgáltatás)	Ft
Bérleti díjak	Ft
Rendezvényszervezés	Ft
Csekély értékű ajándék	Ft
Egyéb költségek (alábbiak szerint):	
-	Ft
-	Ft
-	Ft
Költségvetés összesen:	Ft

2.3. Tervezett bevételek:

Saját forrás ³	Ft
Közreműködők hozzájárulása	Ft
Egyéb (pályázati stb.) forrás	Ft
Kért önkormányzati támogatás összege	Ft
A megvalósítás teljes összege⁴	Ft

Derecske, 20..... év hónap nap

.....
aláírás, bélyegző³ A saját forrás rendelkezésre állásáról nyilatkozni szükséges!⁴ Egyeznie kell a 2.2. pontban szereplő „költségvetés összesen” sossal.

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről
Derecske Város Önkormányzata
Székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.
Adószáma: 15728427-2-09
Bankszámlaszáma: 11738118-15372985-00000000
KSH-száma: 15728427-8411-321-09
Képviseli:
mint támogatót nyújtó, a továbbiakban: Támogató,

másfelől:
Szervezet neve:
Székhelye:
Adószáma:
Képviseli:
mint támogatott, a továbbiakban: Támogatott
között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Támogató a által benyújtott, ... számon iktatott igénybejelentés, valamint az államháztartáson kívüli forrás átvételének és átadásának szabályairól szóló .../2024. (.....) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) alapján, az önkormányzat és intézményei évi költségvetéséről szóló .../..... (.....) önkormányzati rendeletében elkülönített előirányzat terhére vissza nem térítendő támogatást nyújt Támogatott részére.

2. A Támogatott által benyújtott igénybejelentésben foglaltak jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezik.

3. A támogatás kizárólag Támogatott működéséhez kapcsolódó kiadásokra fordítható, az alábbi feltételek mellett:

3.1. A támogatással megvalósuló cél időtartama: ... napjától ... napjáig tart.

3.2. A támogatás összegét Támogatott a fentiekben meghatározott céltól eltérően nem használhatja fel. Ezzel összefüggésben sem fordítható a támogatás összege adóhatóság felé fizetendő ÁFA, illeték vagy köztehertartozás kiegyenlítésére,

3.3. (DLSE esetében: Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 48/2015. (II. 26.) KT számú határozata alapján a Támogatott a TAO pályázat benyújtását megelőzően köteles a Támogatóval együttműködni és ennek keretében előzetesen egyeztetni.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 43/2015 (II. 26.) KT számú határozata alapján ... évben elfogadható a TAO Program keretében végzett ingatlan beruházáshoz kapcsolódó költség azon része, amelyre támogatást a TAO Programból a Támogatott nem igényelhet.)

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 70/2020. (II. 27.) KT számú határozata alapján a Támogatott a támogatás évében lehetőségeihez mérten képviseltesse magát városi, valamint testvérvárosi rendezvényeken.

3.4. Támogatott kijelenti, hogy 60 napon túli lejárt és ki nem egyenlített köztartozása (adó-, vám-, TB- és egyéb járuléktartozása) nincs, továbbá nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, illetve jogerős végzéssel elrendelt csőd eljárás vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás a szervezettel szemben nincs folyamatban.

3.5. Támogatott kijelenti, hogy a támogatásra vonatkozó szabályokat teljes körűen megismerte és azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

3.6. A Rendelet 9. § (2) bekezdése alapján Támogatott időszakos elszámolásra kötelezett.

3.7. Támogatott vállalja, hogy a támogatás tényét a támogatási megállapodás hatálya alatt megjelenteti saját honlapján, vagy kiadványában, amennyiben rendelkezik ezek valamelyikével.

4. Támogató a 3. pontban rögzített cél megvalósítására ... Ft, azaz ... forint vissza nem térítendő támogatást nyújt, kizárólag a Támogatott részére.

4.1. A támogatás kifizetése pénzáttalással történik a Támogatott ...-nál vezetett számú számlájára, melyet

- a Rendelet 8. § (2) bekezdése szerinti összeget meghaladó támogatási összeg esetében a Támogató két egyenlő részben folyósít a Rendelet 8. § (3) bekezdése szerinti ütemezésben.

- a Rendelet 8. § (2) bekezdésében foglalt támogatási összeget meg nem haladó támogatás esetében a Támogató egyösszegben folyósít, a támogatási megállapodás Támogatott általi aláírását követő 15 napon belül.

4.2. A támogatás felhasználásának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályait a Rendelet, valamint jelen megállapodás tartalmazza.

4.3. Támogatott köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközöitől elkülönítetten kezelni, illetve nyilvántartani arra is figyelemmel, hogy a támogatás felhasználásának mértékéről a Támogató megkeresésére naprakész információkkal tudjon szolgálni.

5. Támogatott vállalja, hogy a kapott támogatással az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVIII. törvény 169-178. §-ai, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. §-a, a száma és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (IV.30.) NGM rendeletben leírt tartalmi és alaki követelményeknek megfelelő számláknak a Rendelet 9. § (1)-(2) bekezdései szerinti határidőig történő megküldésével, illetve a Rendelet 9. § (4) bekezdésében foglaltak megfelelően további dokumentumok megküldésével számol el.

5.1. A számlát vagy pénzügyi bizonylatot a Támogatott szervezet nevére kell kiállíttatni.

5.2. Az elszámolás a támogatási megállapodás mellékletét képező mellékleten készítendő el olvashatóan, géppel vagy kézi formában nyomtatott betűkkel kell elkészíteni, minden egyes lapját a Támogatottnak eredeti aláírásával szignálnia kell.

5.3. A támogatás felhasználását igazoló eredeti dokumentumokra rá kell vezetni, hogy "A évi társadalmi önszerveződések elszámolásához benyújtva", el kell látni dátummal és aláírással, majd a másolatot a Rendelet 11. §-a szerint záradékolni szükséges. A záradékolat dokumentumokat 1-től kezdődően sorszámmal kell ellátni, és a Rendelet 6. számú melléklete szerinti összesítőn ezekkel a sorszámokkal kell szerepeltetni.

5.4. Az elszámoláshoz benyújtott számlák teljesítési dátuma csak a 3.1. pontban feltüntetett megvalósulási időszakra eshet.

5.5. A nem magyar nyelven kiállított számla teljes tartalmát le kell fordítani, a forint összeg számítása a felhasználás napján érvényes hivatalos devizaárfolyamon történhet (csatolni szükséges!).

5.6. Az elszámoláshoz kizárólag a Rendelet 6. számú melléklete szerinti összesítőn megjelölt kiadáskategóriák szerinti számlák/pénzügyi bizonylatok fogadhatóak el, figyelemmel az alábbiakra:

- amennyiben a számla szerződésre hivatkozik, a szerződés másolatát is szükséges csatolni;

- üzemanyagszámla kizárólag a kapcsolódó útnyilvántartással vagy kiküldetési rendelvénnyel, rendezvényen való részvétel igazolásával együtt benyújtandó;

- táncruha, tánccipő, sportmez, edzőcipő vagy egyéb készlet vásárlása esetén készletre vételi bizonylat csatolása is szükséges.

5.7. Amennyiben a Támogatott nyilatkozata szerint ÁFA levonásra jogosult, a támogatás terhére csak az elszámoláshoz benyújtott számlák ÁFA nélküli összegét (nettó összegét) számolhatja el. Amennyiben a Támogatott nem jogosult ÁFA levonásra, úgy lehetősége van a számlák bruttó, azaz az ÁFA összegét is tartalmazó összegének elszámolására.

5.8. A megvalósítás során esetleg felmerülő többletköltség a Támogatottat terheli.

6. A támogatás nem rendeltetésszerű felhasználására vonatkozó szabályokat, illetve az elszámolási kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit a Rendelet 14-15. §-ai tartalmazzák.
7. A támogatási megállapodásban foglaltak súlyos megsértése esetén a Támogató jogosult a megállapodást azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás). Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen a támogatás összegének e megállapodásban foglaltaktól eltérő felhasználása, a vállalt feladatok ellátásának azonnali és indokolatlan megszüntetése, valótlan adatok, tények és körülmények közlése, az elszámolási kötelezettség megszegése, az ellenőrzés akadályoztatása, a jogszabályok és szakmai követelmények figyelmen kívül hagyása, valamint a tájékoztatási kötelezettségek elmulasztása. Támogatott szerződésszegése esetén legfeljebb öt évre kizárható a Támogató által biztosított támogatási lehetőségekből.
8. Amennyiben Támogatott önhibáján kívül nem tudja teljesíteni jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeit, erről haladéktalanul köteles Támogatót értesíteni, és köteles a támogatás teljes vagy részösszegét tizenöt napon belül a Támogató bankszámlájára visszautalni, valamint hatvan napon belül pénzügyi elszámolást készíteni.
9. Támogatott jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy
 - az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, jelen megállapodást, és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat.
 - Támogató a támogatás jelen megállapodásban foglalt közérdekű adatait (támogatott neve, támogatás célja, összege, a támogatott program időpontja, helye) nyilvánosságra hozza a www.derecske.hu oldalon.
 - kérésre a Támogatott a jelen jogviszonnyal összefüggő, és közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni.
 - köteles az igénybejelentés benyújtásakor átadott dokumentumokban (bírószági bejegyzésről szóló végzés, hatósági engedélyek, Alapító Okirat) bekövetkezett változásról nyolc napon belül írásban tájékoztatást adni, szükség esetén a megállapodás módosítását kezdeményezni.
 - a támogatásból nyújtott természetbeni juttatások, illetve reprezentációs kiadások után fizetendő terheket a támogatás végső felhasználója fizeti meg.
10. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni. Jogvita esetén a szerződő felek a Berettyóújfalui Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
11. Jelen támogatási megállapodás az aláírás napján lép hatályba.
12. A Felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Kelt:

.....
Támogató

.....
Támogatott

Jogilag ellenjegyzem:

Kelt:

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt:

Támogatási megállapodás melléklete

Támogatási elszámolás és nyilatkozatok

1. Civil szervezet megnevezése:
Székhelye:

Bírósági nyilvántartási száma:
Adószáma:
Számlavezető pénzügyintézetének megnevezése:
Bankszámlaszáma:

2. Az elszámolásban szereplő számlákkal kapcsolatosan ÁFA levonási jogosultsága van-e?
igen nem arányosítással (a megfelelő rész aláhúzandó)

A támogatás összegéből az adóhatóság felé ÁFA befizetést teljesített?
igen nem (a megfelelő rész aláhúzandó)

A csatolt számlákat kizárólag Derecske Város Önkormányzata számú támogatási megállapodásának elszámolásához használta fel:
igen nem (a számlákon bontva, igazolva az arány)

3. Az Önkormányzattól támogatásként kapott összeg: Ft

A támogatási cél megnevezése:

Elszámolási határidő:

A támogatás terhére elszámolt összeg összesen: Ft

Önerő terhére elszámolt összeg összesen: Ft

4. Alulírott mint a szervezet képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a 3. pontban szereplő támogatás összegének felhasználása a támogatási cél megvalósítása érdekében történt, a támogatási megállapodás részét képező igénybejelentésnek megfelelően.

5. Alulírott igazolom, hogy az elszámoláshoz megküldött bizonylatok másolata az eredetivel megegyezik. Kijelentem továbbá, hogy az elszámoláshoz benyújtott bizonylatok eredeti példányát ellenőrzés céljából bemutatom a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezési és Jogi Csoportjánál.

6. Alulírott kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet nem rendelkezik házipénztárral, s az így beküldött készpénzfizetési számlákhoz nem csatolom a kiadási pénztárbizonylatok másolatát.⁵

7. Alulírott nyilatkozom, hogy Ft azaz (betűvel) forint támogatási összegről a mai nappal lemondok, és azt visszautalom a támogatási megállapodásban foglalt bankszámlaszámára.⁶

Kelt:

.....
támogatott

⁵ Kitöltése csak akkor kötelező, ha a szervezet nem működtet házipénztárt!

⁶ Amennyiben nem tud a támogatás 100%-ával elszámolni a kérelemmel benyújtott költségvetésnek megfelelően, úgy a maradványösszeget vissza kell utalni a Támogató bankszámlaszámára, a közlemény rovatban a támogatási megállapodás számát kell szerepeltetni. A visszautalásról szóló terhelési értesítő záradékolt másolatát az elszámoláshoz csatolni szükséges!

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről
Derecske Város Önkormányzata
Székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.
Adószáma: 15728427-2-09
Bankszámlaszáma: 11738118-15372985-00000000
KSH-száma: 15728427-8411-321-09
Képviseli:
mint támogatót nyújtó, a továbbiakban: Támogató,

másfelől:
Szervezet neve:
Székhelye:
Adószáma:
Képviseli:
mint támogatott, a továbbiakban: Támogatott
között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Támogató az önkormányzat és intézményei évi költségvetéséről szóló/..... (.....) önkormányzati rendeletében elkülönített tartalékkeret terhére a által benyújtott, ... számon iktatott egyedi támogatási kérelem, az államháztartáson kívüli forrás átvételének és átadásának szabályairól szóló .../2024. (.....) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet), valamint Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humánpolitikai Bizottságának döntése alapján vissza nem térítendő támogatást nyújt Támogatott részére.
2. A Támogatott által benyújtott egyedi támogatási kérelemben foglaltak jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezik.
3. A támogatás kizárólag Támogatott kérelmében szereplő rendezvényhez/eseményhez/programhoz kapcsolódó kiadásokra fordítható, az alábbi feltételek mellett:
 - 3.1. A támogatással megvalósuló cél időtartama: ... napjától ... napjáig tart.
 - 3.2. A támogatás összegét Támogatott a fentiekben meghatározott céltól eltérően nem használhatja fel. Ezzel összefüggésben sem fordítható a támogatás összege adóhatóság felé fizetendő ÁFA, illeték vagy köztehertartozás kiegyenlítésére.
 - 3.3. Támogatott kijelenti, hogy 60 napon túli lejárt és ki nem egyenlített köztartozása (adó-, vám-, TB- és egyéb járuléktartozása) nincs, továbbá nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, illetve jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás a szervezettel szemben nincs folyamatban.
 - 3.4. Támogatott kijelenti, hogy a támogatásra vonatkozó szabályokat teljes körűen megismerte és azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.
 - 3.5. Támogatott a támogatás összegével köteles elszámolni, a Rendelet 10. §-ában meghatározott határidő figyelembevételével.
 - 3.6. Támogatott vállalja, hogy a támogatás tényét a támogatási megállapodás hatálya alatt megjelenteti saját honlapján vagy kiadványában, amennyiben rendelkezik ezek valamelyikével.
4. Támogató a 3. pontban rögzített cél megvalósítására ... Ft, azaz ... forint vissza nem térítendő támogatást nyújt, kizárólag a Támogatott részére.

4.1. A támogatás kifizetése pénzáttalással történik a Támogatott ...-nál vezetett számú számlájára, melyet a Támogató egyösszegben folyósít, a támogatási megállapodás Támogatott általi aláírását követő 15 napon belül.

4.2. A támogatás felhasználásának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályait a Rendelet, valamint jelen megállapodás tartalmazza.

4.3. Támogatott köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközektől elkülönítetten kezelni, illetve nyilvántartani arra is figyelemmel, hogy a támogatás felhasználásának mértékéről a Támogató megkeresésére naprakész információkkal tudjon szolgálni.

5. Támogatott vállalja, hogy a kapott támogatással az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVIII. törvény 169-178. §-ai, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. §-a, a száma és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (IV.30.) NGM rendeletben leírt tartalmi és alaki követelményeknek megfelelő számláknak a Rendelet 9. § (1)-(2) bekezdései szerinti határidőig történő megküldésével, illetve a Rendelet 9. § (4) bekezdésében foglaltak megfelelően további dokumentumok megküldésével számol el.

5.1. A számlát vagy pénzügyi bizonylatot a Támogatott szervezet nevére kell kiállíttatni.

5.2. Az elszámolást olvashatóan, géppel vagy kézi formában nyomtatott betűkkel kell elkészíteni, minden egyes lapját a Támogatottnak eredeti aláírásával szignálnia kell.

5.3. A támogatás felhasználását igazoló eredeti dokumentumokra rá kell vezetni, hogy "A évi társadalmi önszerveződések elszámolásához benyújtva", el kell látni dátummal és aláírással, majd a másolatot a Rendelet 11. §-a szerint záradékolni szükséges. A záradékoltt dokumentumokat 1-től kezdődően sorszámmal kell ellátni, és a Rendelet 6. számú melléklete szerinti összesítőn ezekkel a sorszámokkal kell szerepeltetni.

5.4. Az elszámoláshoz benyújtott számlák teljesítési dátuma csak a 3.1. pontban feltüntetett megvalósulási időszakokra eshet.

5.5. A nem magyar nyelven kiállított számla teljes tartalmát le kell fordítani, a forint összeg számítása a felhasználás napján érvényes hivatalos devizaárfolyamon történhet (csatolni szükséges!).

5.6. Az elszámoláshoz kizárólag a Rendelet 6. számú melléklete szerinti összesítőn megjelölt kiadáskategóriák szerinti számlák/pénzügyi bizonylatok fogadhatóak el, figyelemmel az alábbiakra:

- amennyiben a számla szerződésre hivatkozik, a szerződés másolatát is szükséges csatolni;
- üzemanyagszámla kizárólag a kapcsolódó útnyilvántartással vagy kiküldetési rendelvénnyel, rendezvényen való részvétel igazolásával együtt benyújtandó;
- táncruha, tánccipő, sportmez, edzőcipő vagy egyéb készlet vásárlása esetén készletre vételi bizonylat csatolása is szükséges.

5.7. Amennyiben a Támogatott nyilatkozata szerint ÁFA levonásra jogosult, a támogatás terhére csak az elszámoláshoz benyújtott számlák ÁFA nélküli összegét (nettó összegét) számolhatja el. Amennyiben a Támogatott nem jogosult ÁFA levonásra, úgy lehetősége van a számlák bruttó, azaz az ÁFA összegét is tartalmazó összegének elszámolására.

5.8. A megvalósítás során esetleg felmerülő többletköltség a Támogatottat terheli.

6. A támogatás nem rendeltetésszerű felhasználására vonatkozó szabályokat, illetve az elszámolási kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit a Rendelet 14-15. §-ai tartalmazzák.

7. A támogatási megállapodásban foglaltak súlyos megsértése esetén a Támogató jogosult a megállapodást azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás). Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen a támogatás összegének e megállapodásban foglaltaktól eltérő felhasználása, a vállalt feladatok ellátásának azonnali és indokolatlan megszüntetése, valótlan adatok, tények és

körülmények közlése, az elszámolási kötelezettség megszegése, az ellenőrzés akadályoztatása, a jogszabályok és szakmai követelmények figyelmen kívül hagyása, valamint a tájékoztatási kötelezettségek elmulasztása. Támogatott szerződészegése esetén legfeljebb öt évre kizárható a Támogató által biztosított támogatási lehetőségekből.

8. Amennyiben Támogatott önhibáján kívül nem tudja teljesíteni jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeit, erről haladéktalanul köteles Támogatót értesíteni, és köteles a támogatás teljes vagy részösszegét tizenöt napon belül a Támogató bankszámlájára visszautalni, valamint hatvan napon belül pénzügyi elszámolást készíteni.

9. Támogatott jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy

- az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, jelen megállapodást, és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat.

- Támogató a támogatás jelen megállapodásban foglalt közérdekű adatait (támogatott neve, támogatás célja, összege, a támogatott program időpontja, helye) nyilvánosságra hozza a www.derecske.hu oldalon.

- kérésre a Támogatott a jelen jogviszonnyal összefüggő, és közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni.

- köteles az igénybejelentés benyújtásakor átadott dokumentumokban (bírószági bejegyzésről szóló végzés, hatósági engedélyek, Alapító Okirat) bekövetkezett változásról nyolc napon belül írásban tájékoztatást adni, szükség esetén a megállapodás módosítását kezdeményezni.

- a támogatásból nyújtott természetbeni juttatások, illetve reprezentációs kiadások után fizetendő terheket a támogatás végső felhasználója fizeti meg.

10. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni. Jogvita esetén a szerződő felek a Berettyóújfalui Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

11. Jelen támogatási megállapodás az aláírás napján lép hatályba.

12. A Felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Kelt:

.....
Támogató

.....
Támogatott

Jogilag ellenjegyzem:

Kelt:

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt:

Támogatási elszámolás és nyilatkozatok

1. Civil szervezet megnevezése:
 Székhelye:
 Bírósági nyilvántartási száma:
 Adószáma:
 Számlavezető pénzügyintézetének megnevezése:
 Bankszámlaszáma:

2. Az elszámolásban szereplő számlákkal kapcsolatosan ÁFA levonási jogosultsága van-e?
 igen nem arányosítással (a megfelelő rész aláhúzendó)

A támogatás összegéből az adóhatóság felé ÁFA befizetést teljesített?
 igen nem (a megfelelő rész aláhúzendó)

A csatolt számlákat kizárólag Derecske Város Önkormányzata számú támogatási megállapodásának elszámolásához használta fel:
 igen nem (a számlákon bontva, igazolva az arány)

3. Az Önkormányzattól támogatásként kapott összeg: Ft

A támogatási cél megnevezése:

Elszámolási határidő:

A támogatás terhére elszámolt összeg összesen: Ft

Önerő terhére elszámolt összeg összesen: Ft

4. Alulírott mint a szervezet képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a 3. pontban szereplő támogatás összegének felhasználása a támogatási cél megvalósítása érdekében történt, a támogatási megállapodás részét képező igénybejelentésnek megfelelően.

5. Alulírott igazolom, hogy az elszámoláshoz megküldött bizonylatok másolata az eredetivel megegyezik. Kijelentem továbbá, hogy az elszámoláshoz benyújtott bizonylatok eredeti példányát ellenőrzés céljából bemutatom a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezési és Jogi Csoportjánál.

6. Alulírott kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet nem rendelkezik házipénztárral, s az így beküldött készpénzfizetési számlákhoz nem csatolom a kiadási pénztárbizonylatok másolatát.⁷

7. Alulírott nyilatkozom, hogy Ft azaz (betűvel) forint támogatási összegről a mai nappal lemondok, és azt visszautalom a támogatási megállapodásban foglalt bankszámlaszámára.⁸

Kelt:

.....
 támogatott

⁷ Kitöltése csak akkor kötelező, ha a szervezet nem működtet házipénztárt!

⁸ Amennyiben nem tud a támogatás 100%-ával elszámolni a kérelemmel benyújtott költségvetésnek megfelelően, úgy a maradványösszeget vissza kell utalni a Támogató bankszámlaszámára, a közlemény rovatban a támogatási megállapodás számát kell szerepeltetni. A visszautalásról szóló terhelési értesítő záradékolt másolatát az elszámoláshoz csatolni szükséges!

Költségösszesítő lap

Támogatott szervezet neve:

Sor-szám	Megnevezés	Szállító	Számlaszám	ÁFA nélküli összeg (Ft)	ÁFA-val növelt összeg (Ft)	Támogatás terhére elszámolt összeg (Ft)

NYILVÁNTARTÁS

az önszerveződő közösségek támogatásáról, az elszámolási kötelezettségek teljesítéséről

Támogattott szervezet megnevezése	Szék-helye	Képvi-seli	Támo-gatási megál-lapo-dás száma	Tá-mo-ga-gatási ösz-szeg (Ft)	Elszá-molási kötele-zettsé-g (idő-sza-kos/tá rgyévet követő)	Elszámo-lási ha-táridő	Elszámo-lás tény-leges be-nyújtásá-nak ideje	Elszámo-lás ered-ménye (el-foga-dott/visz-szafize-tésre köte-lezett)