

Derecske Város Önkormányzat
51/2004. (XII. 22.) sz. rendelete
az ideiglenes külföldi kiküldetést teljesítők költségeinek megtérítéséről

Derecske Város Képviselő-testülete az 1990. évi LXV. tv. 1. § (6) bekezdés c) pontja, és 16. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében az ideiglenesen külföldi kiküldetést teljesítők költségeinek megtérítéséről az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed a külföldi kiküldetést teljesítő képviselőtestületi tagokra, az önkormányzati hivatal köztisztviselőire, az önkormányzat intézményeinek vezetőire, valamint más személyekre, amennyiben az önkormányzat érdekében teljesítenek kiküldetést, a kiküldő által legfeljebb 3 hónapra meghatározott időtartamban.

(2) Amennyiben a képviselőtestület kéri fel, illetve bizza meg a kiküldöttet, viseli a kiküldetés költségeit, vagy megállapodás alapján annak bizonyos hányadát.

(3) Az intézmények vezetői, amennyiben az intézmény nemzetközi együttműködésének érdekében teljesítenek külföldi kiküldetést, annak engedélyezése a polgármester hatáskörébe tartozik. A kiküldetési költségek elszámolása az intézmény szabályzata alapján saját pénzügyi forrásból történik.

2.§

(1) Az 1. §-ban megjelöltek hivatalos célból történő külföldi utazását (a továbbiakban: külföldi kiküldetés) a polgármester, illetőleg a hivatal köztisztviselői tekintetében a jegyző, a polgármester utazása esetén a képviselőtestület Ügyrendi Bizottsága jogosult.

(2)ⁱ A kiutazást elrendelő döntéséről értesíti a Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztály osztályvezetőjét.

(3) A külföldi kiküldetést teljesítő a kiküldött feladatait mindenkor a kiküldetési cél és a takarékosági szempontok együttes figyelembevételével köteles teljesíteni.

(4)ⁱⁱ A külföldi kiküldetéssel kapcsolatos teendők előkészítését, összehangolását a Titkárság és a Pénzügyi és Adóügyi Osztály végzi.

A kiküldött köteles a Titkársággal az utazás megszervezésében közreműködni, különösen a szállásfoglalásról, vonat-, illetőleg repülőjegy és az utazáshoz szükséges információk beszerzéséről, továbbá a szükséges biztosítási – különösen: a baleset- és betegségbiztosítási, kiegészítő gépjármű-felelősségi és casco – szerződések megkötéséről gondoskodni. Csoportos kiküldetés esetén mindezen feladatokat a Titkárság végzi.

(5) A kiküldött a kiküldetés megkezdése előtt köteles a Titkárságot tájékoztatni a szükséges biztosítások meglétéről.

(6) A kiküldött általában legalább tizenöt nappal az utazás megkezdése előtt köteles tájékoztatni a Titkárságot az útlevelének számáról, továbbá az útlevelben szereplő nevről, születési helyéről és idejéről. Azokban a sürgős esetekben, amikor az utazás elrendelése és az utazás megkezdése közötti időszak tizenöt napnál kevesebb, a tájékoztatást tizenöt napon belül kell teljesíteni.

(7) Kiküldetés csak kiküldetési utasítás és szabályosan kitöltött és aláírt külföldi kiküldetési

rendelvény birtokában teljesíthető.

3.§

(1) A napidíj összege: 34 USD, amelytől eltérni csak a pénznem tekintetében lehet.

(2) Amennyiben a külföldi kiküldetés idejére a kiküldő, vagy a fogadó fél ellátásként legalább napi két étkezést biztosít a kiküldött számára, úgy a napidíj összege az előző pontokban meghatározott esetekben járó összeg 50 %-a.

(3) A kiküldöttet arra a napra, amelyikben a külföldön töltött idő eléri a nyolc órát a teljes napidíj, arra a napra, amelyikben a külföldön töltött idő tartama eléri a négy órát, de kevesebb mint nyolc óra, a napidíj 50%-a illeti meg. Ha a külföldi tartózkodás négy óránál rövidebb, a kiküldöttet nem illeti meg napidíj.

4. §

(1) A kiküldöttet a kiküldetés során a külföldi napidíjon felül

- a) szállásköltség-térítés,
- b) utazási költségtérítés (ideértve a baleset- és betegségbiztosítás díját is),
- c) járműhasználati költségtérítés (ideértve a kiküldetés során érintett országokra és a kiküldetés időtartamára kiterjedő, kiegészítő felelősség- és casco biztosítás díját is), valamint
- d) egyéb szükséges dologi költségtérítés illeti meg.

(2) A külföldi kiküldetés költségeinek elszámolása során csak a számlával igazolt költségek téríthetők meg.

(3) A kiküldött a kiküldetés során a munkakörének és beosztásának megfelelő középosztályú szállás igénybevételére jogosult. Ennél költségesebb szállás igénybevételét a kiküldő esetenként engedélyezheti.

(4) A kiküldött utazási költségként a kiküldetés helyére történő oda- és visszautazásával kapcsolatban felmerült költségeit – ideértve a baleset- és betegségbiztosítás díját is – számolhatja el.

5.§

(1) A hivatali, illetve a saját gépjármű külföldi kiküldetés céljából történő használatát a kiküldő engedélyezi a gazdaságossági, illetve célszerűségi szempontok figyelembevételével. A saját gépjármű külföldön történő használata csak érvényes, a töréskárra is kiterjedő casco- és kötelező felelősség-, továbbá a kiküldetés során érintett ország(ok) területére és a külföldi

tartózkodás idejére szóló kiegészítő, kötelező felelősség- és casco biztosítás megléte esetén engedélyezhető.

(2) A saját gépjármű használata esetén az üzemanyag- és az utazással kapcsolatban indokoltan felmerülő egyéb költséget csak a gépkocsit vezető kiküldött számíthatja fel. Az együtt utazó kiküldöttek részére ilyen esetben utazási költségelőleg nem biztosítható, kivéve, ha a kiküldetés során az egyes kiküldöttek esetében az úti célok elkülönülnek.

6. §

(1) A külföldi kiküldetés során egyéb szükséges dologi költség címén, számla ellenében elszámolható különösen

- a) a vasúti pályaudvar, illetőleg repülőtér használati díj (illeték),
- b) gépkocsival történő utazás esetén a 6. § (1) bekezdésében említett biztosítások díja, illetve az autópálya használati díj,
- c) bel- és külföldön a lakástól (tartózkodási helytől) az indulási állomásig (repülőtérig), illetőleg onnan a lakásig (tartózkodási helyig) megtett út igazolt taxiköltsége, repülőtéri autóbuszjárat díja, a helyközi utazás viteldíja,
- d) külföldön az átszállásnál, illetőleg a kiküldetés helyén a munkavégzéssel kapcsolatban igénybe vett helyi és helyközi tömegközlekedési eszközök költsége,
- e) a hivatalos célú távirat, továbbá telex, telefax és távbeszélő használat, valamint a hivatalos csomagok szállításának költsége.

(2) A kiküldött taxiköltséget bel- és külföldön csak akkor számolhat el, ha a tömegközlekedési eszközök igénybevétele a kiküldetés teljesítését jelentősen megnehezítené, illetőleg a taxi használata egészségügyi vagy protokolláris okok miatt szükséges.

7.§

(1) A kiküldött hazatérése után 5 munkanapon belül úti jelentést köteles készíteni a kiküldő részére, mely tartalmazza a kiküldetés helyszínét és célját, a rendezvény (program) napirendi pontjait (eseményeit), a rendezvény főbb megállapításait, határozatait, az esetleges háttéranyagot, javaslatokat, észrevételeket. Az úti jelentés alapján a kiküldetés teljesítéséről a Képviselő-testület annak legközelebbi ülésén a kiküldöttek, illetőleg csoportos kiküldetés esetén a küldöttség vezetőjének be kell számolni.

(2) A költségek elszámolásának utalványozására a kiküldetést elrendelő jogosult, amelyhez csatolni kell a kiküldetési utasítást és a költségek elszámolását (kiküldetési rendelvény), valamint a szükséges bizonylatokat is.

8.§

Jelen rendelet kihirdetése 2004. decemberán lép hatályba.
Kihirdetéséről az SZMSZ. rendelkezéseinek betartásával a jegyző gondoskodik.

Derecske, 2004. december 22.

*Csató István s.k.
polgármester*

*Iklódiné Szilágyi Katalin .sk.
jegyzőh.*

Záradék:

A kihirdetés napja: 2004. december 22.

**Iklódiné Szilágyi Katalin s.k.
jegyzőh.**

Egységes szerkezetbe foglalva:
2019. január 3.

**Varsányiné dr. Antal Erősebet
jegyző**



ⁱ Módosította a 31/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos: 2018. XII. 22.

ⁱⁱ Módosította a 31/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos: 2018. XII. 22.