

**Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
Családügyi és Esélyteremtési Bizottsága  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.**

---

**Ügyiratszám: DER/1172-27/2022.**

**JEGYZŐKÖNYV**

**Készült:** Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Családügyi és Esélyteremtési Bizottságának 2022. december 13-án (kedden) 13.00 órától a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében megtartott nyílt ülésén.

**TARTALOM**

<b><u>465/2022.(XII.13.) CSEB számú határozat</u></b>	<b>Napirendek elfogadása</b>	
<b><u>466/2022.(XII.13.) CSEB számú határozat</u></b>	<b>Mese-Vár Óvoda és alapdokumentumainak módosítása</b>	<b>Bölcsőde</b>
<b><u>467/2022.(XII.13.) CSEB számú határozat</u></b>	<b>Mese-Vár Óvoda és alapdokumentumainak módosítása</b>	<b>Bölcsőde</b>
<b><u>468/2022.(XII.13.) CSEB számú határozat</u></b>	<b>Mese-Vár Óvoda és alapdokumentumainak módosítása</b>	<b>Bölcsőde</b>
<b><u>469/2022.(XII.13.) CSEB számú határozat</u></b>	<b>Mese-Vár Óvoda és alapdokumentumainak módosítása</b>	<b>Bölcsőde</b>
<b><u>470/2022.(XII.13.) CSEB számú határozat</u></b>	<b>Mese-Vár Óvoda és alapdokumentumainak módosítása</b>	<b>Bölcsőde</b>
<b><u>471/2022.(XII.13.) CSEB számú határozat</u></b>	<b>Mese-Vár Óvoda és alapdokumentumainak módosítása</b>	<b>Bölcsőde</b>
<b><u>472/2022.(XII.13.) CSEB számú határozat</u></b>	<b>Mese-Vár Óvoda és alapdokumentumainak módosítása</b>	<b>Bölcsőde</b>
<b><u>473/2022.(XII.13.) CSEB számú határozat</u></b>	<b>Derecske Város Önkormányzata 2023. évi költségvetési koncepciójának elfogadása</b>	
<b><u>474/2022.(XII.13.) CSEB számú határozat</u></b>	<b>Derecske Város Önkormányzata 2023. évi költségvetési koncepciójának elfogadása</b>	
<b><u>475/2022.(XII.13.) CSEB számú határozat</u></b>	<b>A Derecskei Hírek havilap megjelenésének jövő évi változtatása költségtakarékossági okokból</b>	
<b><u>476/2022.(XII.13.) CSEB számú határozat</u></b>	<b>A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ Alapító Okiratának, Szakmai Programjának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása</b>	

**477/2022.(XII.13.) CSEB számú határozat**

A derecskei II. számú házi gyermekorvosi körzet ellátására Bakné dr. Kiss Marianna orvossal feladatellátási előszerződés megkötése

**478/2022.(XII.13.) CSEB számú határozat**

Önkormányzati képviselők és bizottsági tagok üléseken történő jelenlétéről tájékoztatás megszüntetése

**Készült:** 1 eredeti példányban

**Kapják:**

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal (4130 Derecske, Köztársaság út 87.)  
Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár (4130 Derecske, Köztársaság út 107.)  
elektronikus úton  
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal értesül TFIK rendszeren keresztül

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Családügyi és Esélyteremtési Bizottságának 2022. december 13-án (kedden) 13.00 órától a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében megtartott nyílt ülésén.

**Jelen vannak:**

Szilágyi-Milák Éva bizottsági elnök  
Kiss Csaba bizottsági elnökhelyettes  
Szöllősi Anita bizottsági tag  
Szombati Zoltánné bizottsági tag  
Iklódi Mihály bizottsági tag

**Meghívottak és jelen vannak:**

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző  
Nagy Éva Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde  
intézményvezető  
Csorvásiné Kiss Viktória Pénzügyi és Adóügyi  
Osztályvezető  
Szabó Sándorné igazgatási ügyintéző  
Sárközi Nagy Katalin igazgatási ügyintéző

**Szilágyi-Milák Éva bizottsági elnök:** köszöntöm a megjelenteket. Megállapítom, hogy 5 bizottsági tag van jelen, a Bizottság határozatképes, az ülést megnyitom. A jegyzőkönyv vezetésére Sárközi-Nagy Katalint bízom meg. A jegyzőkönyv aláírására Kiss Csaba bizottsági elnökhelyettest kérem fel. Javaslom, hogy a napirendi pontok sorrendjén módosítsunk, mégpedig a 3. számú napirendi pont legyen az első, a többi napirendi pont pedig menjen a megadott sorrendben.

*Hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a napirendi pontok megtárgyalásának elfogadását.*

*A Családügyi és Esélyteremtési Bizottság 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:*

### **465/2022.(XII.13.) CSEB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Családügyi és Esélyteremtési Bizottsága elfogadja az alábbi napirendi pontok megtárgyalását.

**1./ Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde alapidokumentumainak módosítása**

**2./ Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet módosítása**

**3./ Derecske Város Önkormányzata 2023. évi költségvetési koncepciójának elfogadása**

**4./ A Derecskei Hírek havilap megjelenésének jövő évi változtatása költségtakarékossági okokból**

**5./ A Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ Alapító Okiratának, Szakmai Programjának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**

**6./ A derecskei II. számú házi gyermekorvosi ellátására Bakné dr. Kiss Marianna orvossal feladatellátási előszerződés megkötése**

## **7./ Önkormányzati képviselők és bizottsági tagok üléseken történő jelenlétéről tájékoztatás megszüntetése**

### **1./ Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde alapidokumentumainak módosítása**

**Szilágyi-Milák Éva bizottsági elnök:** az első napirendi pont a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde alapidokumentumainak módosítása, ami a bölcsőde miatt történt. Több határozati javaslat is van. A szakmai programot, a beiratkozás módját, a házirendet, a pedagógiai programot és az óvodának a szervezeti és működési szabályzatát módosítani kell. Megkérdezem Nagy Éva intézményvezetőt, hogy mit szeretne erről a napirendi pontról elmondani, illetve egészítse ki.

**Nagy Éva intézményvezető:** Az új bölcsőde még nem nyílt meg, így a régi bölcsőde alapidokumentumát módosítottuk. Az új bölcsőde az a telephelyünk lesz, a székhely lesz a Városház utcán, a telephelyünk pedig a Köztársaság út 93. szám alatt lesz. Azért módosítottuk az alapidokumentumainkat, mert belevettük a telephelyet. A másik pedig az, hogy kit vehetünk fel. A feltétellel kapcsolatosan eddig az volt benne, hogy minkét szülőnek dolgoznia kell, viszont, hogy könnyebb legyen gyermekeket felvenni, ezt a részt töröltük, hogy mindkét szülőnek dolgoznia kell, és beletettük az egyebekbe, hogy az előnyt jelent, ha valaki a munkaviszonyát igazolni tudja. A másik, ami miatt módosítottuk az alapidokumentumainkat, az az engedélyezettek ide az új bölcsődébe. Úgy lett megkérve, hogy egy-egy csoporttal, ennek a személyi feltétele a négy kisgyermeknevelő egy bölcsőde, amit úgy kellett volna megkérni, hogy két különálló csoport, és akkor engedélyezve lett volna még két kisgyermeknevelő. De mivel most a két csoportban egy bölcsődei dajka van, és nem tudja ellátni a feladatot, ezért szakmailag én úgy gondolom, hogy kellene két bölcsődei dajka, négy kisgyermeknevelő, és mivel nekünk kell mosni most már az ágyneműt és a törölközőt meg mindent, ezért kellene egy mosónő és egy karbantartó.

**Kiss Csaba bizottsági elnökhelyettes:** Nekem volt egy javaslatom erre. 4 órában lenne egy udvaros, 4 órában pedig egy mosónő.

**Szilágyi-Milák Éva bizottsági elnök:** Tehát a Pénzügyi Bizottsági ülésen az volt, hogy ne 8 fő, hanem 7 fő legyen és akkor 1 állás megosztva legyen?

**Nagy Éva intézményvezető:** Az az igazság, hogy a mostani bölcsődénkben a szülő mossa az ágyneműt, a törölközőt, mi meg csak előkét és abroszokat mosunk, de már az új rendszer szerint nekünk kell gondoskodni a törölköző és az ágynemű mosásáról.

**Szilágyi-Milák Éva bizottsági elnök:** Szerinted egyébként ezzel a 4 órás mosónővel és 4 órás karbantartóval is ellátható a feladat?

**Nagy Éva intézményvezető:** Én úgy gondolom, hogy ez változó, attól függ, hogy mennyi feladata adódna. Ha egyszerre vagy csoportonként cseréljük le az ágyneműt, ugye akkor 12 gyerekről beszélünk, vagy attól függ hányan vannak egy csoportban, annyi gyereknek kell kimosni meg vasalni az ágyneműjét, amennyien vannak. A karbantartó munkája is változó lehet, mert van mikor csak fűvet kell nyírni, télen havat lapátolni. Arra is gondoltam, hogy ez egy hatalmas épület, így a mosónő besegíthetne a takarításba.

**Szombati Zoltánné bizottsági tag:** Egyébként meg lesz nyitva ez a bölcsi, mert, hogy eddig azt mondták, hogy nincs elég gyerek? Ennek van realitása, hogy ennyi embert beruházni oda?

**Nagy Éva intézményvezető:** A pályázat miatt muszáj lesz megnyitni. Ahogy lesz a gyerek, annak megfelelően kapjuk majd a normatívát.

**Szilágyi-Milák Éva bizottsági elnök:** Egyébként az, hogy nincs jelentkező aki vinné a gyereket az nem azt jelentené, hogy eddig úgy tudták a szülők, hogy mindkettőjüknek dolgozni kell?

**Nagy Éva intézményvezető:** Az lesz a bökkenő, hogy az államkincstár elveszi tőlük a gyedet. Általában a szülő kapta a gyed extrát, és közben elment dolgozni, és így kapta mellé a fizetést is. Ha a bölcsődébe bekerül a gyerek, akkor ugye nem vigyáz a gyerekekre, és elveszik a gyedet, mert ezt ugye az államkincstár finanszírozza. Részünkről az lesz a könnyítés, hogy nem kérünk munkáltatói igazolást, és akkor hátha többen hoznák be.

**Szilágyi-Milák Éva bizottsági elnök:** Aki a határozati javaslattal egyetért a szakmai programmal kapcsolatban, az kézfeltartással jelezze.

*A Családügyi és Esélyteremtési Bizottság 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:*

#### **466/2022.(XII.13.) CSEB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Családügyi és Esélyteremtési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde bölcsődei szakmai egységének Szakmai Programját – az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint fogadja el.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Családügyi és Esélyteremtési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármestert, hogy a döntésről a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjét tájékoztassa.

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester

**Határidő:** soron következő képviselő-testületi ülés

**Szilágyi-Milák Éva bizottsági elnök:** a következő határozati javaslat a felvétel rendjének módosításáról szól. Aki a határozati javaslattal egyetért a szakmai programmal kapcsolatban, az kézfeltartással jelezze.

*A Családügyi és Esélyteremtési Bizottság 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:*

#### **467/2022.(XII.13.) CSEB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Családügyi és Esélyteremtési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde intézményében a határozat mellékletében foglaltak szerint fogadja el a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményegység felvételének rendjét.

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester

**Határidő:** soron következő képviselő-testületi ülés

**Szilágyi-Milák Éva bizottsági elnök:** a harmadik határozati javaslat a házirendről szól. Aki a határozati javaslattal egyetért, az kézfeltartással jelezze.

*A Családügyi és Esélyteremtési Bizottság 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:*

**468/2022.(XII.13.) CSEB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Családügyi és Esélyteremtési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy – figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (4) bekezdésében foglaltakra, hogy a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde Házirendjét – az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint – fogadja el.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Családügyi és Esélyteremtési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármestert, hogy a döntésről a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjét tájékoztassa.

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester

**Határidő:** soron következő képviselő-testületi ülés

**Szilágyi-Milák Éva bizottsági elnök:** a négyes határozati javaslat a pedagógiai program módosításáról szól. Aki ezzel a határozati javaslattal egyetért, az jelezze.

*A Családügyi és Esélyteremtési Bizottság 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:*

**469/2022.(XII.13.) CSEB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Családügyi és Esélyteremtési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programját – az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint – javasolja, hogy fogadja el.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Családügyi és Esélyteremtési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármestert, hogy kérje fel a Polgármestert, hogy a döntésről a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjét tájékoztassa.

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester

**Határidő:** soron következő képviselő-testületi ülés

**Szilágyi-Milák Éva bizottsági elnök:** az ötödik határozati javaslat az a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása. Aki ezzel a határozati javaslattal egyetért, az jelezze.

*A Családügyi és Esélyteremtési Bizottság 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:*

**470/2022.(XII.13.) CSEB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Családügyi és Esélyteremtési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatát – az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint – fogadja el.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Családügyi és Esélyteremtési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármestert, hogy a döntésről a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjét tájékoztassa.

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester

**Határidő:** soron következő képviselő-testületi ülés

**Szilágyi-Milák Éva bizottsági elnök:** a hatos számú határozati javaslat azzal a módosítással, hogy az 1 fő karbantartónak és az 1 fő mosónőnek 4 órás álláshelye legyen. A határozati javaslattal a bölcsődei szakmai egység álláshelyeinek száma akkor nem 13 fő, hanem 12 fő lesz. Aki ezzel a határozati javaslattal egyetért, az jelezze.

*A Családügyi és Esélyteremtési Bizottság 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:*

**471/2022.(XII.13.) CSEB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Családügyi és Esélyteremtési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy 2023. január 1-jétől a Mese-Vár Óvoda és Bölcsődénél (4130 Derecske, Városház u. 3.) engedélyezett álláshelyek számát 57 álláshelyben állapítsa meg az alábbiak szerint:

- óvodai intézményegység álláshelyeinek száma: 44 álláshely
- bölcsődei szakmai egység álláshelyeinek száma: 12 álláshely
- 1 fő karbantartó és 1 fő mosónő 4-4 órás álláshely.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Családügyi és Esélyteremtési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármestert, hogy a döntésről a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjét tájékoztassa.

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester

**Határidő:** soron következő képviselő-testületi ülés

**2./ Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet módosítása**

**Szilágyi-Milák Éva bizottsági elnök:** a következő napirendi pont az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet módosítása. Módosításra kerül az új testvér-települési kapcsolat, mely be lesz építve az SZMSZ-be. Aztán a közigazgatási szerződés módosítása. Kérem Szabó Sándorné igazgatási ügyintézőt, hogy egészítse ki.

**Szabó Sándorné igazgatási ügyintéző:** az SZMSZ 1. § (6) bekezdése tartalmazza, hogy mely testvérvárossal áll kapcsolatban Derecske. Január 27-én döntött a képviselő-testület, hogy Pápadereskével szintén testvérvárosi kapcsolatba lép Derecske, ezért ki kell egészíteni az SZMSZ-t, az első pont az erre irányul. A második, hogy a közigazgatási szerződésben pontosabban meg kell állapodni a nemzetiségi önkormányzattal a települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti telephelység használatra. További feltételek biztosítottak a feladatok ellátására. 2020 szeptemberében a szerződés módosításra került. Az iCont 2002 Kft. lefolytatott egy belső ellenőrzést, amiben felülvizsgálta a közigazgatási szerződést a Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Derecske Város Önkormányzata, illetve az időközi választásra is figyelemmel voltak. Különböző megállapításokat tettek, az első rész tulajdonképpen az, hogy a személyi, tárgyi feltételek biztosítása az továbbra is maradjon, az új képviselő-testületnek javasolták, hogy azon ne változtassanak. A pénzügyi elszámolásokkal kapcsolatban viszont ellentmondást véltek felfedezni. A gazdálkodási szabályzat és az együttműködési megállapodás között az ellenjegyzés és érvényesítésre vonatkozó kijelölésre jogosult és a gazdálkodási jogkörök nyilvántartását vezető személyek tekintetében. Tehát az ellenjegyzés rendje, az érvényesítés rendje és az új szabályozás szerint rendeletmódosítást a képviselő-testületnek minősített többséggel kell majd elfogadni. Az előzetes hatásvizsgálatot, az általános és részletes indokolást és magát a módosító rendelettervezetet is tartalmazza az előterjesztés.

**Szilágyi-Milák Éva bizottsági elnök:** Valakinek kérdése van-e? Aki a határozati javaslattal egyetért, az jelezze.

*A Családügyi és Esélyteremtési Bizottság 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:*

#### **472/2022.(XII.13.) CSEB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Családügyi és Esélyteremtési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III.29.) önkormányzati rendelet módosítását az előterjesztés mellékletében szereplő módon fogadja el.

**Felelős:** Szilágyi-Milák Éva bizottsági elnök

**Határidő:** soron következő képviselő-testületi ülés

### **3./ Derecske Város Önkormányzata 2023. évi költségvetési koncepciójának elfogadása**

**Szilágyi-Milák Éva bizottsági elnök:** a következő napirendi pont Derecske Város Önkormányzata 2023. évi költségvetési koncepciójának elfogadása. Koncepciókészítés, mint kötelezettség, megszűnt, de minden évben elkészíti a hivatal, hogy lássuk az irányvonalakat. Az előterjesztésben benne van, hogy milyen támogatásokkal lehet számolni az óvoda tekintetében, a szociális és gyermekjóléti feladatok tekintetében. Ami nekem nagyon pozitív, hogy 20% felett van a normatíva emelkedése, emelkednek a támogatások a szociális és gyermekjóléti feladatoknál. Felkérem a Pénzügyi és Adóügyi Osztályvezető Asszonyt, hogy részletesebben tájékoztasson bennünket erről.

**Csorvásiné Kiss Viktória Pénzügyi és Adóügyi Osztályvezető:** A koncepcióban nem a végleges



számokat fejtettük ki. A költségvetés megalapozását segítő iránymutatási célokat, pontokat tűztünk ki, hogy azokat ismertessük. Az első részben a normatíva támogatások, ahol ténylegesen emelkedés látszik, viszont azt tudjuk, hogy az infláció ennél is magasabb és még nincs tudomásunk, hogy a garantált bérminimumot mennyire állapították meg 2023. január 1-től. Azzal is számolnunk kell, hogy a bérekre több kiadást kell tervezni. Viszont idén is a bérintézkedésekkel kapcsolatban külön támogatást, normatíván felül kapott Derecske Város Önkormányzata megbontva a különböző feladatokra. A bevételek a normatívákon kívül felemeltük az adóbevételeket, ahol elég szép növekedés látható. Az intézményekkel kapcsolatban egy egyszerű bevétel-kiadás költségvetés tervezés történt meg. A beruházás-felújítással kapcsolatban nem terveztünk működési kiadásokra. Fontos, hogy költségvetéskor amikor már a tényleges számokat fogja a bizottság tárgyalni meg a testület elfogadni, tárgyalni, rendelkezésre állnak azok az információk, amiket még nem tudunk. Például a bölcsődei intézményi támogatások, illetőleg az egyéb bértámogatások. A szociális ellátásoknak a tervezése, települési támogatás, karácsonyi csomag az időseknek és az ehhez kapcsolódó témakörök. A szociális terület, a központnak a működése és a gyermekétkeztetés. A koncepcióban az ellátásokat az idei évben terveztük be, irányoztuk elő egy megbeszélési alapon, hogy jövőre szeretnénk-e emelni vagy nem, illetve azt, hogy szeretnénk-e támogatni a lakosságot. A legvégén a koncepciónak azok a beruházási tervek szerepelnek, amelyek évről évre visszaköszönnék a költségvetésben. Azt tudni kell, hogy a jövő év a kiadásban elég szoros lesz. Amit eddig láttunk az előző évben, azok elég szép számokat mutatnak, de tudjuk, hogy mindenhol emelkedés volt, ezért nagyon szűkös költségvetés fog rendelkezésünkre állni. Köszönöm szépen, ennyit szerettem volna elmondani.

**Szilágyi-Milák Éva bizottsági elnök:** Kérdezem, hogy mi van azokkal, akik autóval járnak dolgozni? Nekik olyan szinten megnövekedett az üzemanyag felhasználásuk, hogy például náluk már rendesen érzékelem, hogy keresnek másik munkahelyet, merthogy van olyan dolgozó, akinek 50 ezer forint a kijárása, és ugye mi 8-9 ezer forintot fizetünk ebbe. Ami nyilván több oldalú, mert mondhatjuk neki, hogy jöjjön busszal, de ahol három gyerek van, ott nem fog tudni eljönni busszal. Mondhatjuk azt is, hogy nem foglalkozunk vele, de ez görgethet egy munkaerőhiányt is maga előtt. Szerintem ez hosszútávon probléma lesz, mert valakinek nem megoldás a busz. Az első határozati javaslat, ami arról szól, hogy a közszolgálati tisztviselők illetményalap összege 2023. január 1. napjától továbbra is 63.000 forint maradjon. Aki ezzel egyetért, az jelezze.

*A Családügyi és Esélyteremtési Bizottság 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:*

#### **473/2022.(XII.13.) CSEB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Családügyi és Esélyteremtési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők vonatkozásában az illetményalap összegét 2023. január 1. napjától továbbra is 63.000 Ft összegben állapítsa meg.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Családügyi és Esélyteremtési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármestert és a Jegyzőt, hogy az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetésének tervezésekor a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalnál 63.000 Ft összegű illetményalap figyelembevételével kerüljenek tervezésre az önkormányzati hivatal személyi jellegű kiadásai.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Családügyi és

Esélyteremtési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Jegyzőt, hogy a 2023. évi költségvetési rendelet-tervezet előkészítésekor a fenti összegű illetményalap rendeleti szintű szabályozásáról gondoskodjon.

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

**Határidő:** 2023. évi költségvetési rendelet-tervezet Képviselő-testület elé történő terjesztése

**Szilágyi-Milák Éva bizottsági elnök:** A kettes számú határozati javaslatnál van egy olyan kérdésem, hogy ez az ifjúsági önkormányzatnak a támogatása?

**Kiss Csaba bizottsági elnökhelyettes:** A pénzügyi bizottság javaslata 200.000 Forint volt. Ez a diákönkormányzat működési költsége.

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** Annyit írunk be, amennyit a bizottság javasol.

**Szilágyi-Milák Éva bizottsági elnök:** Aki a határozati javaslattal és azzal, hogy az Ifjúsági Önkormányzat támogatása 200. 000 Ft legyen egyetért, az jelezze.

*A Családügyi és Esélyteremtési Bizottság 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:*

#### **474/2022.(XII.13.) CSEB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Családügyi és Esélyteremtési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy Derecske Város Önkormányzata 2023. évre vonatkozó költségvetési koncepcióját – az előterjesztésben foglaltaknak megfelelő tartalommal – az alábbiakban rögzített alapelvek, szempontok, iránymutatások érvényesülése mellett fogadja el:

1. A kötelező önkormányzati feladatok ellátását nem veszélyeztethetik az önként vállalt feladatok ellátása.
2. A bevételek növelését, a kiadások optimalizálását kell célul kitűzni annak érdekében, hogy a feladatellátás intenzitása a lehető legmagasabb legyen.
3. Az Önkormányzat valamennyi költségvetési szervénél a kiadási előirányzatok átgondolt és takarékos tervezését kell biztosítani. Az intézmények költségvetési előirányzatait az intézményvezetőkkel történő egyeztetés útján kell kialakítani. Prioritásként kell, hogy megjelenjen az intézmények pénzügyi stabilitása, szakmai önállósága.
4. Meg kell vizsgálni, hogy mely feladatellátások biztosíthatók hatékonyabb és költségtakarékosabb módon.
5. Az adóhátralékok szigorú behajtását továbbra is érvényesíteni kell.
6. Felhalmozási célú és általános tartalék képzésére kell törekedni.
7. A pályázati lehetőségek folyamatos vizsgálata mellett újabb fejlesztések

csak abban az esetben vállalhatók, amennyiben a támogatási intenzitás kedvező és az önerő biztosítható. A fejlesztési célokat rangsorolni kell, különös tekintettel a pályázati források ismeretében.

8. A civil szervezetek támogatásának szinten tartását az önkormányzat teherbíróképességének függvényében kell biztosítani.

9. A gépjárművek használatának racionalizálását meg kell vizsgálni.

10. A testvértelepülésekkel való kapcsolattartás költségeinek finanszírozását elsősorban pályázati forrásból kell biztosítani.

11. Az átvett feladatok finanszírozását biztosítani kell.

12. A településen működő Ifjúsági Önkormányzat támogatását biztosítani kell, melynek támogatására 200.000 forintot kíván a Képviselő-testület betervezni a 2023. évi költségvetés terhére.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Családügyi és Esélyteremtési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Polgármester útján kérje fel a Jegyzőt, hogy az Önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetési koncepció alapján folyamatában segítsék az Önkormányzat és intézményei költségvetésének tervezését és a megalapozott takarékos gazdálkodást.

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester  
Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

**Határidő:** 2023. évi költségvetési rendelet-tervezet benyújtásának jogszabályi határideje

#### **4./ A Derecskei Hírek havilap megjelenésének jövő évi változtatása költségtakarékossági okokból**

**Szilágyi-Milák Éva bizottsági elnök:** A következő napirendi pont a Derecskei Hírek megjelenésének jövő évi változtatása. A DEVAG levelében a második verziónál van leírva, ami jövőre érvénybe lépne.

**Kiss Csaba bizottsági elnökhelyettes:** A régi, vékonyabb lapú újság térne vissza.

**Szilágyi-Milák Éva bizottsági elnök:** Tehát akkor 3000 darab példányszám készülne és minőségben a régi papírmínőségre térnének vissza. Aki ezzel a javaslattal egyetért, az kézfeltartással jelezze.

*A Családügyi és Esélyteremtési Bizottság 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:*

#### **475/2022.(XII.13.) CSEB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Családügyi és Esélyteremtési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy 2023. január 01. napjától a Derecskei Hírek

formátumát, illetve példányszámát az alábbiak szerint határozza meg:

- 3000 darab példányszám,
- minőségben a régi minőségre visszatérni.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Családügyi és Esélyteremtési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármestert, hogy a változtatásokról tájékoztassa Sári Andrea Főszerkesztő Asszonyt és a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Kiadót.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Családügyi és Esélyteremtési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel Sári Andrea Főszerkesztő Asszonyt, hogy a változtatást az NMHH-hoz jelentse be.

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester a tájékoztatásért

Sári Andrea Főszerkesztő az NMHH-hoz való bejelentésért

**Határidő:** soron következő képviselő-testületi ülés

#### **5./ A szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról szóló 8/2013. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosítása**

**Szilágyi-Milák Éva bizottsági elnök:** A szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról szóló 8/2013. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosítása a következő napirendi pont, amire azért van szükség, mert kezdeményeztük, hogy tartós ételmisszer formájában is lehessen megállapítani csomagot a települési támogatásra benyújtott kérelmek kapcsán. Így nem feltétlenül kell csak utalványban meghatározni, hanem lehet ételmisszercsomagban is. Ez a lényege a módosításnak. Kérdése, javaslata valakinek van-e?

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** A Képviselő-testület, ha csütörtökön elfogadja a rendeletet, akkor az szombaton fog hatályba lépni. Jelenleg most csak szociális utalványban lehet adni az ételmisszert és akkor az ételmisszercsomag kerülne bevezetésre. A Gyermekjóléti Központ összeállított egy listát.

**Kiss Csaba bizottsági elnökhelyettes:** Lesz benne a csokis kifli helyett négy darab instant leves, savanyú káposzta, meggybefőtt vagy szilvabefőtt. Lesz még benne 10 darab kis májkrém, 10 darab húskonzerv, 3 csomag csigatészta, 3 darab szendvicsskrém, fűszerpaprika, bors.

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** Amikor majd a bizottság elé kerül a kérelem, ugye majd akkor meg kell állapítani az ételmisszercsomag értékét. A Pénzügyi és Adóügyi Osztály fogja kiadni. Azt kell még majd végig gondolni, hogy ha fát beszerez az önkormányzat 1,8 millió forintért, akkor mennyit akarunk még elkölteni. El kell dönteni, hogy mennyi összegért veszünk ételmisszercsomagot, és tudnunk kell hol tárolni.

**Szilágyi-Milák Éva bizottsági elnök:** Aki egyetért a rendeletmódosítással, az kézfeltartással jelezze.

*A Családügyi és Esélyteremtési Bizottság 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:*

#### **476/2022.(XII.13.) CSEB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Családügyi és Esélyteremtési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról szóló 8/2013. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosítását az előterjesztés mellékletében szereplő módon fogadja el.

**Felelős:** Szilágyi-Milák Éva bizottsági elnök

**Határidő:** soron következő képviselő-testületi ülés

#### **6./ A derecskei II. számú házi gyermekorvosi körzet ellátására Bakné dr. Kiss Marianna orvossal feladatellátási előszerződés megkötése**

**Szilágyi-Milák Éva bizottsági elnök:** a következő napirendi pont a derecskei II. számú házi gyermekorvosi körzet ellátására Bakné dr. Kiss Marianna orvossal feladatellátási előszerződés megkötése. Lehet valamit tudni róla egyébként?

**Kiss Csaba bizottsági elnökhelyettes:** Igen lehet tudni, jelenleg Nyíregyházán dolgozik, vállalkozásban jönne, nem pedig megbízási szerződéssel. Vállalja azt, hogy délután is rendelne, ha kell.

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** A tájékoztatásunk szerint a rezsit fizetnie kell. A NEAK tájékoztatása szerint mindenféleképpen meg kell kötni a doktornővel legalább az előszerződést, hogy elinduljon a folyamat. Nem néztem a napokban, hogy kijött-e az egészségügyről szóló törvénynek a módosítása. Az lesz, hogy jövő évben a körzeteknek a kialakítása önkormányzati hatáskörből elviszik és az OKFŐ fogja majd megállapítani a háziorvosoknak a körzetét, és a védőnői szolgálat pedig július 1-jén fog majd elkerülni az önkormányzatoktól.

**Szilágyi-Milák Éva bizottsági elnök:** Aki a határozati javaslattal egyetért, az kézfeltartással jelezze.

*A Családügyi és Esélyteremtési Bizottság 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:*

#### **477/2022.(XII.13.) CSEB számú határozat**

1. Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Családügyi és Esélyteremtési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy nyilvánítsa ki azon szándékát, hogy Bakné dr. Kiss Mariannával (orvosi pecsét száma: 80865) Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az egészségügyi alapellátás körzeteinek megállapításáról szóló 4/2017. (I. 27.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a II. számú házi gyermekorvosi körzet ellátási területére kiterjedően az 1. számú melléklet szerinti tartalommal feladat-ellátási előszerződést – miután a praxisjog engedélyezésére jogosult egészségügyi államigazgatási szerv támogató véleményét megküldte Derecske Város Önkormányzata részére –, majd a praxisjog megszerzését követően feladat-ellátási szerződést kötni.

2. Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Családügyi és Esélyteremtési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a feladat-

ellátási szerződés 1. melléklet szerinti tartalommal történő megkötésére hatalmazza fel a polgármestert azzal, hogy az Önkormányzat a 4130 Derecske, Rákóczi út 3–5. szám alatti Egészségház épületében a II. számú házi gyermekorvosi körzet földszinti Rendelő használatát térítésmentesen biztosítja – rezsifizetési kötelezettség mellett – Bakné dr. Kiss Marianna számára, a házi gyermekorvosi tevékenységéhez.

Felelős: Rácz Anikó polgármester

Határidő: soron következő képviselő-testületi ülés

## **7./ Önkormányzati képviselők és bizottsági tagok üléseken történő jelenlétéről tájékoztatás megszüntetése**

**Szilágyi-Milák Éva bizottsági elnök:** az utolsó napirendi pont az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok üléseken történő jelenlétéről tájékoztatás megszüntetése. Aki a határozati javaslattal egyetért, hogy ne legyen benne az újságban az, hogy ki milyen üléseken van jelen meg, hány testületi ülésen van jelen, mindenkire vonatkozóan szűnjön meg, az kézfeltartással jelezze.

*A Családügyi és Esélyteremtési Bizottság 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:*

### **478/2022.(XII.13.) CSEB számú határozat**

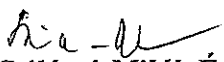
Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Családügyi és Esélyteremtési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy a 41/2011. (III. 3.) KT. számú határozatát – amelyben döntött arról, hogy a települési képviselők és bizottsági tagok képviselő-testületi, bizottsági üléseken történő jelenlétéről, illetve távolmaradásáról félévente, illetve az önkormányzati választások óta eltelt időszakra vonatkozóan összefoglaló tájékoztatás megjelentetéséről kell gondoskodni a Derecskei Hírek című havi lapban, illetve a [www.derecske.hu](http://www.derecske.hu) honlapon –, illetve a határozat módosításaként elfogadott 222/2014. (XI.27.) KT számú határozatot vonja vissza.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Családügyi és Esélyteremtési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármestert, hogy a fenti döntésről a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-t, mint a Derecskei Hírek kiadóját, továbbá a Derecskei Hírek felelős szerkesztőjét tájékoztassa.

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester

**Határidő:** soron következő képviselő-testületi ülés

**Szilágyi-Milák Éva bizottsági elnök:** Megköszönöm a tagok munkáját. Az ülést 14: 30 órakor be-  
zárom.

  
**Szilágyi-Milák Éva**  
bizottsági elnök

**K.m.f.**



  
**Kiss Csaba**  
bizottsági elnökhelyettes





# J E L E N L É T I Í V

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének

Családügyi és Esélyteremtési Bizottságának

2022. december 13-i nyílt ülésére

Szilágyi-Milák Éva bizottsági elnök

.....

Kiss Csaba bizottsági elnökhelyettes

.....

Szöllősi Anita bizottsági tag

.....

Szombati Zoltánné bizottsági tag

.....

Iklódi Mihály bizottsági tag

.....

Meghívottak és jelen vannak:

.....

SÁRKÖZI-NAGY KATALIN

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Szöllősi-Nagy Katalin

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## **MEGHÍVÓ**

Értesítem, hogy Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
Családügyi és Esélyteremtési Bizottsága nyílt ülését

**2022. december 13-án (kedden) 13.00 órától**

tartja a *Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében*, amelyre ezúton tisztelettel  
meghívom.

## **N A P I R E N D**

**1./ Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III. 29.)  
önkormányzati rendelet módosítása**

Előterjesztő: Szilágyi-Milák Éva bizottsági elnök

**2./ Derecske Város Önkormányzata 2023. évi költségvetési koncepciójának elfogadása**

Előterjesztő: Szilágyi-Milák Éva bizottsági elnök

**3./ Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde alapidokumentumainak módosítása**

Előterjesztő: Szilágyi-Milák Éva bizottsági elnök

**4./ A Derecskei Szociális, Család-és Gyermekjóléti Központ Alapító Okiratának, Szakmai  
Programjának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**

Előterjesztő: Szilágyi-Milák Éva bizottsági elnök

**5./ A Derecskei Hírek havilap megjelenésének jövő évi változtatása költségtakarékossági  
okokból**

Előterjesztő: Szilágyi-Milák Éva bizottsági elnök

**6./ A derecskei II. számú házi gyermekorvosi ellátására Bakné dr. Kiss Marianna orvossal  
feladatellátási szerződés megkötése**

Előterjesztő: Szilágyi-Milák Éva bizottsági elnök

**7./ Önkormányzati képviselők és bizottsági tagok üléseken történő jelenlétéről tájékoztatás  
megszüntetése**

Előterjesztő: Szilágyi-Milák Éva bizottsági elnök

**8./ Különfélék**

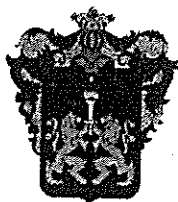
*A téma fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlen számítok.*

*Derecske, 2022. december 9.*

Tisztelettel:



**Szilágyi-Milák Éva s.k.  
bizottsági elnök**



DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTÉRÉTŐL  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

..... napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde alapidokumentumainak módosítása	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző Pásztor Katalin titkársági ügyintéző	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2022. december 15.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> - minősített többség *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2022. december 12.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	2022. december 13.
	Humánpolitikai Bizottság	2022. december 13.
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	-	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	Csörvásiné Kiss Viktória pénzügyi és adóügyi osztályvezető	

(\* A megfelelő szövegrész aláhúzendő.)

## ***Tisztelt Képviselő-testület!***

Derecske Város Önkormányzatának a TOP-1.4.1-19-HB1-2019-00027 azonosító számú „Bölcsődei férőhelyek kialakítása Derecskén” című projektje keretében került megépítésre a Derecske, „Köztársaság út 93. szám alatti ingatlanon az új bölcsőde épülete. A 28 férőhelyes bölcsőde épületének használatbavételére vonatkozóan 2022. szeptember 26-án használatbavételi engedély került kiadásra a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Építésügyi Osztály 2. HB/ETDR-19/4909-21/2022 (IR-001140852/2022) számú határozatával. A használatbavételi engedély 2022. október 11. napján véglegessé vált.

Az új bölcsőde működésével összefüggésben a Képviselő-testület a 2022. december 1. napján tartott ülésén döntött a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde Alapító Okiratának módosításáról. Az intézmény Alapító Okiratának módosításán túlmenően még több döntés meghozatala is szükséges a Képviselő-testület részéről.

A Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője 2022. december 8. napján megküldött levelében kérte a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde Házirendjének, valamint a bölcsőde Szakmai Programjának elfogadását.

### **1.) A Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei nevelés – gondozás Szakmai Programjának elfogadása**

Derecske Város Önkormányzata a családban nevelkedő kisgyermekek számára, a családi nevelést segítve, a gyermekek nappali felügyeletét, szakszerű gondozását, nevelését részben a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde bölcsődei csoportjaiban biztosítja.

A Bölcsődei Szakmai Programot a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (továbbiakban: Rendelet) 4/A.§-a alapján kell elkészíteni.

A Rendelet 41. § (1) bekezdése tartalmazza, hogy „a bölcsődei ellátás keretén belül a nevelés és a gondozás a gyermek- és ifjúságpolitikáért felelős miniszter által jóváhagyott, a gyermek- és ifjúságpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium és a bölcsődei módszertani szervezet honlapján közzétett Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja alapján folyik.”

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104.§ (1) bekezdésének d) pontja (a továbbiakban Gyvt.) kimondja: A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami és nem állami intézmény, valamint a javítóintézeti ellátást nyújtó állami intézmény fenntartója jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját.

Az alábbi határozati javaslat a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei nevelés – gondozás Szakmai Programjának elfogadásáról szól:

### **I. Határozati javaslat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde bölcsődei szakmai egységének Szakmai Programját – az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint – elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjét tájékoztassa.

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester

**Határidő:** azonnal

## **2.) Beiratkozás módjának meghatározása a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményegységében**

A Gyvt. 42. § (1) bekezdése értelmében bölcsődei ellátás keretében a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani. Bölcsődei ellátást biztosíthat a bölcsőde, a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde. Bölcsődei ellátás keretében sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is végezhető.

Az előterjesztés mellékletét képező bölcsődei felvétel rendje a vonatkozó jogszabályok, valamint a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde Házi rendje és Szervezeti és Működési Szabályzata alapján került megalkotásra. A bölcsődei felvétel az új bölcsőde beindítására tekintettel folyamatosan történne.

Az alábbi határozati javaslat a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményegység beiratkozásáról szóló tájékoztató elfogadásáról szól:

### **II. Határozati javaslat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde intézményében a határozat mellékletében foglaltak szerint fogadja el a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményegység felvételének rendjét.

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester

Nagy Éva intézményvezető

**Határidő:** azonnal

## TÁJÉKOZTATÓ A BÖLCSŐDEI FELVÉTEL RENDJÉRŐL

**A szülő, gyermeke bölcsődei felvételét folyamatosan kérheti.**

- 1.) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható
  - a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a 2. pontban meghatározott időpontig,
  - b) a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén a 3. pontban meghatározott időpontig,
  - c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét
    - január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,
    - szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.
- 2.) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.
- 3.) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

**A bölcsődei felvételi jelentkezés az alábbi módon történik:**

A felvételi jelentkezési lapot a következő formában lehet benyújtani:

- Elektronikusan (online): a kitöltött, aláírt jelentkezési lapot a [derovib@derecske.hu](mailto:derovib@derecske.hu) email címre kell elküldeni. A jelentkezési lapot az óvoda honlapjáról ([www.derovi.hu](http://www.derovi.hu)), a „Dokumentum” fül alatt lehet letölteni, vagy
- Papíralapon: a kitöltött, aláírt jelentkezési lap leadási helye Mese- Vár Óvoda és Bölcsőde (4130 Derecske, Városház u. 3.).

Amennyiben nincs a szülőnek vagy törvényes képviselőnek lehetősége letölteni a jelentkezési lapot, az intézményben munkanapokon 8.00 – 16.00 óra között személyesen is kérhető nyomtatvány.

A jelentkezési lap elektronikus úton (e-mailen) történő benyújtása esetén a beiratkozáshoz szükséges iratok eredetiben való bemutatására a gyermek első bölcsődei nevelésének napján kerül sor.

**A jelentkezéshez szükséges okiratok:**

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- a gyermek TAJ kártyája,
- a szülő személyi igazolványa, lakcím kártyája,
- ~~a szülők munkaviszonyának igazolása,~~
- nem magyar állampolgárság esetén, az ország területén való tartózkodás jogcímét igazoló okiratát,
- nyilatkozat gyermekékeztetés normatív kedvezménynek igénybevételehez,

- egyéb igazolások, amely a gyermek bölcsődei felvételét indokolja (pl. a szülő/k munkaviszonyának igazolása).

A felvételtől a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője dönt. A felvételtől az intézményvezető írásban értesíti a szülőt. Túljelentkezés esetén a felvételtől felvételi bizottság dönt. Az elutasított gyermek, várakozó listára kerül. Év közben történő jelentkezés esetén férőhelyhiányában, a várakozó listának megfelelően kerül felvételre a gyermek.

*A bölcsődei felvételnél előnyben részesíthető minden olyan kisgyermek, akinek a szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani napközbeni gondozását, így különösen:*

- ha a szülő dolgozik,
- az anya CSED/GYED mellett munkát vállal, vagy iskolarendszerű oktatásban vesz részt,
- az anya nem dolgozik, de szociális helyzeténél fogva gyermekorvos, védőnő, gyermekjóléti szolgálat javasolja felvételét,
- az anya egészségi állapota indokolja a gyermek bölcsődei elhelyezését.

**A gyermekeket megillető szociális kedvezmény:**

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek számára, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárával csökkentett összegének 130%-át vagy
- nevelésbe vették.

Kérnénk, a kedves szülőket, aki az ingyenes bölcsődei gyermekétkeztetést igénybe szeretné venni, az intézmény honlapjáról ([www.derovi.hu](http://www.derovi.hu)) a „Dokumentum” fül alatt található a nyilatkozatot töltse le és küldje el a [derovib@derecske.hu](mailto:derovib@derecske.hu) email címre.

Szeretettel várjuk a gyermekeket!

Derecske, 2022. december 15.

Nagy Éva  
intézményvezetője

### **3.) A Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde Házi rendjének elfogadása**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 25. § (4) bekezdése értelmében az SZMSZ és a házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

Az alábbi határozati javaslat a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde Házi rendjének elfogadásáról szól:

#### **III. Határozati javaslat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott – figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (4) bekezdésében foglaltakra – hogy Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde Házi rendjét – az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint – elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjét tájékoztassa.

**Felelős:** Rác Anikó polgármester

**Határidő:** azonnal

### **4.) A Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programjának elfogadása**

Az intézményvezető elvégezte az intézmény Pedagógiai Programjának a felülvizsgálatát is.

Az alábbi határozati javaslat a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde óvodai intézményegysége Pedagógiai Programjának elfogadásáról szól:

#### **IV. Határozati javaslat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programját – az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint – elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjét tájékoztassa.

**Felelős:** Rác Anikó polgármester

**Határidő:** azonnal

### **5.) A Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**

Az Nkt. 25. §-a értelmében a köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg.



Az SZMSZ azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

Az alábbi határozati javaslat a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról szól:

#### V. Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott – figyelemmel a közoktatásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (4) bekezdésében foglaltakra – hogy Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatát – az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint – elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjét tájékoztassa.

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester

**Határidő:** azonnal

## 6.) Álláshelybővítés a Mese-Vár Óvoda és Bölcsődénél

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 27/2019. (II. 14.) KT számú határozatával a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde engedélyezett álláshelyeinek számát 2019. március 1-jétől összesen 49 álláshelyben állapította meg az alábbiak szerint:

- óvodai intézményegység álláshelyeinek száma: 44 álláshely
- bölcsődei szakmai egység álláshelyeinek száma: 5 álláshely.

A Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde új telephelye vonatkozásában a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1. melléklete a következő előírást tartalmazza a szakmai létszámról vonatkozóan:

2.1. Bölcsőde (csoportonként)	kisgyermeknevelő	2 fő
	Többcélú, közös igazgatású intézmény esetén az egycsoportos bölcsődében vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő	heti 2 óra
	Többcélú, közös igazgatású intézmény esetén a kétszoportos bölcsődében a vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő	heti 4 óra
	bölcsődei dajka (bölcsődei egységenként, egy vagy két csoport esetén)	1 fő
	orvos a fenntartó döntése alapján	havi 4 óra

Az NM rendeletben foglalt előírás, valamint az intézményvezető szakmai javaslatára figyelemmel az intézmény álláshelyeinek számát további 8 álláshellyel javasoljuk megemelni a következők szerint:

- 4 fő kisgyermeknevelő,
- 2 fő bölcsődei dajka,
- 1 fő karbantartó,
- 1 fő mosónő.

A munkakörök betöltése közalkalmazotti jogviszony létesítésével történik. A szakemberek munkakörök szerinti fizetési osztályba való besorolási lehetőségeit a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 2. számú melléklete határozza meg.

A települési önkormányzatokat kötött felhasználású támogatás illeti meg az általuk fenntartott bölcsődék kiadásaihoz. A bértámogatás részben a felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók, részben pedig a bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók támogatásából tevődik össze. Valamint támogatás kerül megállapításra a bölcsődei üzemeltetési támogatás összegére- a települések típusa és az egy lakosra jutó adóerő képesség figyelembe vételével – az államháztartásért felelős miniszter 2022. december 15-éig dönt.

A 2023. évi megalapozó felmérésben a bölcsődei bővítést nem lehetett jelölni; tekintettel arra, hogy az új bölcsőde szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéssel (működési engedéllyel) jelenleg még nem rendelkezik. A működési engedély megszerzését követően az évközi módosítások során lesz lehetőség a támogatás megigénylésére, figyelembe véve természetesen azt, hogy a változás bejegyzése mikor történik meg a szolgáltatói nyilvántartásban.

Bölcsődei jogcím esetében az ellátottak száma a tárgyév január 31-én beíratott gyermekek száma, vagy a bölcsőde, mini bölcsőde szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszám 80%-a közül a kedvezőbb. Amennyiben a bölcsőde, mini bölcsőde nem egész évben működik, a férőhelyszámot a működés megkezdését követő hónap 1-jétől, illetve megszűnése hónapjának utolsó napjáig időarányosan kell megállapítani. Amennyiben tárgyév január 31-én és tárgyév november 30-án a beíratott gyermekek száma egyaránt nem éri el az engedélyezett férőhelyszám legalább 50%-át, úgy a támogatással figyelembe vehető ellátottak száma a bölcsőde, mini bölcsőde szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszám 50% a.

#### 2023. évre várható kiadás és bevétel alakulása

Finanszírozott létszám:	5 fő
Tervezett létszám:	8 fő

Tervezett létszám alapján várható személyi juttatások összege egész évre vetítve, illetve ennek arányos része.

4 fő felsőfokú végzettségű személy esetében:	21.120.000 Ft
4 fő középfokú végzettségű személy esetében:	14.160.000 Ft
Járadékok:	4.586.400 Ft
Dologi kiadás:	10.133.600 Ft
Összesen:	50.000.000 Ft

Egész évre vonatkozóan az alábbi létszám alapján várható bértámogatás időarányosan:

28 fő esetén a finanszírozás várható összege a bérre:	38.868.800 Ft
26 fő esetén a finanszírozás várható összege a bérre:	33.415.800 Ft
21 fő esetén a finanszírozás várható összege a bérre:	27.962.800 Ft
16 fő esetén a finanszírozás várható összege a bérre:	20.972.100 Ft
11 fő esetén a finanszírozás várható összege a bérre:	13.981.400 Ft
7 fő esetén a finanszírozás várható összege a bérre:	6.990.700 Ft

A bölcsődei üzemeltetési támogatás összege később kerül központilag megállapításra.

A 28 fő férőhelyes Bölcsőde esetén a finanszírozás a 28 fő 80 %-a, azaz 22,4 főben kerülhet megállapításra, azaz 33.415.800 Ft összegben illetve ennek az arányos része.

Az alábbi határozati javaslat a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde álláshelyeinek megállapításáról szól:

#### VI. Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 2023. január 1-jétől a Mese Vár Óvoda és Bölcsődénél (4130 Derecske,

Városház u. 3.) engedélyezett álláshelyek számát 57 álláshelyben állapítja meg az alábbiak szerint:

- óvodai intézményegység álláshelyeinek száma: 44 álláshely
- bölcsődei szakmai egység álláshelyeinek száma: 13 álláshely.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjét tájékoztassa.

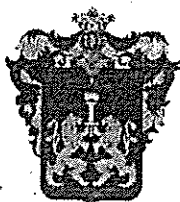
Felelős: Rác Anikó polgármester

Határidő: azonnal

*Derecske, 2022. december 9.*

*Tisztelettel:*

*Rác Anikó s.k.  
polgármester*



DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

..... napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet módosítása	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2022. december 15.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	határozat – <u>rendelet</u> *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	egyszerű többség - <u>minősített többség</u> *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2022. december 12.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	2022. december 13.
	Humánpolitikai Bizottság	2022. december 13.
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	-	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	-	

(\* A megfelelő szövegrész aláhúzendő.)

## *Tisztelt Képviselő-testület!*

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III. 29.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: SZMSZ) módosítására a következők alapján teszünk javaslatot:

### **1.) Új testvér-települési kapcsolat SZMSZ-ben történő szabályozása:**

Az SZMSZ 1. § (6) bekezdése jelenleg a következő testvér-települési kapcsolatokat tartalmazza:

„(6) Hivatalos testvér-települési kapcsolata:	<i>Székykeresztúr (Románia)</i>	(2004)
	<i>Mátradercske</i>	(2007)
	<i>Nagyszalonta (Románia)</i>	(2008)
	<i>Derecske (Szlovákia)</i>	(2010)
	<i>Koszycze (Lengyelország)</i>	(2012)
	<i>Bánffybanád (Románia)</i>	(2013)”

A Képviselő-testület a 21/2022. (I. 27.) KT számú határozatával döntött arról, hogy testvér-települési együttműködési megállapodást kíván kötni Pápadereske Község Önkormányzatával (székhelye: 8593 Pápadereske, Rákóczi utca 43.).

Az önkormányzatok képviselői részéről az együttműködési megállapodás 2022. február 5-én aláírásra került.

Az új testvér-települési kapcsolatra figyelemmel javasoljuk az SZMSZ 1. § (6) bekezdését a következő szövegrésszel kiegészíteni:

„Pápadereske (2022)”

### **2.) Az SZMSZ 6. mellékletében foglalt közigazgatási szerződés módosítása:**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik.

Az SZMSZ 6. melléklete tartalmazza Derecske Város Önkormányzata, valamint a Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat között megkötött közigazgatási szerződést (a továbbiakban: Közigazgatási szerződés).

Az önkormányzatok legutóbbi alkalommal 2020. szeptemberében módosították a Közigazgatási szerződést.

A helyi önkormányzati időközi választásra is figyelemmel, továbbá ebben az évben a Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál az iCont.2002 Kft. által folytatott belső ellenőrzés alapján tett megállapításokra is figyelemmel szükséges a Közigazgatási szerződés felülvizsgálata.

A Közigazgatási szerződésben Önkormányzatunk az alábbi személyi és tárgyi feltételeket biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére:

„1.) A nemzetiségi önkormányzat kötelezően megtartandó üléseinek jegyzőkönyvét a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) Jogi és Igazgatási Osztálya segítségével gépírásba foglalja. Az ezzel kapcsolatos ülés-előkészítési, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések

jegyzőkönyveinek elkészítése, a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítési, postázási, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatokat ellátja, valamint az ezzel járó költségeket viseli.

2.) A Hivatal a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását, továbbá a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátását vállalja.

3.) A helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

4.) A felek megállapodnak abban, hogy a helyi önkormányzat a testület működéséhez igazodóan, igény szerint, az erre vonatkozó írásbeli kezdeményezés kézhezvételétől számított harminc napon belül a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal (4130 Derecske, Köztársaság út 87.) Dísztermét térítésmentesen biztosítja, a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsi-költségeket és fenntartási költségeket viseli.

5.) A helyi önkormányzat a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Településfejlesztési és Beruházási Osztályán keresztül segíti a nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

6.) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztályának illetékes köztisztviselői végzik.

7.) A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy a település egészségügyi és környezetvédelmi programjainak lebonyolításában – a roma lakosság széles körének bevonása mellett – aktívan részt vesz.”

Az új Képviselő-testületnek javasoljuk, hogy a fenti feltételeket továbbra is biztosítsa a Nemzetiségi Önkormányzat részére, ezért azok módosítására ezúton nem teszünk javaslatot.

Az iCont 2002 Kft. ebben az évben a pénzforgalom elszámolását ellenőrizte a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában.

A belső ellenőr az alábbi megállapításokat tette a Közigazgatási szerződés tartalmával kapcsolatban:

a) Ellentmondás van a Gazdálkodási szabályzat és az Együttműködési megállapodás között az ellenjegyzés és érvényesítésre vonatkozó kijelölésre jogosult és a gazdálkodási jogkörök nyilvántartását vezető személyében:

A Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat önálló Gazdálkodási szabályzattal rendelkezik.

A Gazdálkodási szabályzat elmúlt évben történt módosításával a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, továbbá az érvényesítésre jogosult személy kijelöléséről a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal, mint a gazdálkodási feladatokat ellátó szerv vezetője jogosult.

A Közigazgatási szerződés az említett jogkörök kijelölésére vonatkozó szabályozást a következők szerint tartalmazza:

„b) Az ellenjegyzés rendje

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztályának vezetője (gazdasági szervezet vezetője), vagy az általa kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő személy írásban jogosult.”

„d) Érvényesítés

Érvényesítést a gazdasági szervezet vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő személy írásban végezhet.”

A pontos feladatok delegálása érdekében mindenféleképpen szükséges a szabályozók közötti összhang megteremtésének a biztosítása.

A fentiekre való tekintettel az alábbiak szerint teszünk javaslatot a Közigazgatási szerződés III. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodásának rendje 1.) A költségvetés végrehajtása pont b) és d) pontjainak alábbiak szerinti módosítására:

*„b) Az ellenjegyzés rendje*

*A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal vezetője által írásban kijelölt, a Hivatal alkalmazásában álló köztisztviselő személy írásban jogosult.”*

*„d) Érvényesítés*

*Érvényesítést a Hivatal vezetője által írásban kijelölt az önkormányzati hivatal alkalmazásában álló köztisztviselő személy írásban végezhet.”*

*b) Ellentmondás van a gazdálkodási jogkörök nyilvántartását vezető személyében:*

A Nemzetiségi Önkormányzat Gazdálkodási szabályzatában foglaltak szerint a gazdálkodási jogkörökről szóló nyilvántartás vezetésére a jegyző köteles.

A Közigazgatási szerződés III. pont. 4.3. alpontjában foglaltak szerint:

*„4.3.) A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.”*

Tehát a nyilvántartás vezetéséért a kötelezettséget vállaló szerv, azaz a Nemzetiségi Önkormányzat lenne jogosult.

E tekintetben is a pontos feladat delegálása szükségessé teszi a szabályozók közötti összhang megerősítését.

A fentiek alapján a következők szerint teszünk javaslatot a Közigazgatási szerződés III. pont 4.3. alpontjának a módosítására:

*„4.3.) A Hivatal vezetője a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.”*

A Közigazgatási szerződés módosítását a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete is meg fogja tárgyalni.

A fentebb javasolt módosításokat az előterjesztés részét képező rendelet-tervezetet tartalmazza.

Az Möt. 50 §-a alapján a rendelet-tervezet elfogadásához minősített többség szükséges.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése szerinti előzetes hatásvizsgálatról, valamint a 18. §-a szerinti indoklásról az alábbiak szerint tájékoztatom a Képviselő-testületet.

### ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A rendelet-tervezet címe: Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2022. (XII. 16.) önkormányzati rendelete „Derecske Város Önkormányzata Képviselő-



testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról” szóló 11/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról.

**Társadalmi-gazdasági hatása:** nincs.

**Költségvetési hatása:** nincs.

**Környezeti, egészségi következményei:** nincs.

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** nincs.

**Egyéb hatása:** nincs.

**A rendelet megalkotásának szükségessége:** Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Róma Nemzetiségi Önkormányzat között megkötött Közigazgatási szerződésben, illetve a Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Gazdálkodási szabályzatában a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, valamint az érvényesítés kijelölésére jogosult személyében, továbbá a gazdálkodási jogkörökről szóló nyilvántartás vezetésére köteles személyében ellentmondás van. Ezért a szabályozók közötti összhang megteremtése szükséges.

**A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:** A szabályozók között ellentmondás lenne.

**A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**

- személyi: rendelkezésre állnak, többlet személyi feltételt nem igényel.
- szervezeti: rendelkezésre állnak, szervezeti átalakítást, módosítást nem igényel.
- tárgyi: rendelkezésre állnak, további tárgyi feltétel biztosítását nem igényel.
- pénzügyi: rendelkezésre állnak, további pénzügyi előirányzatot nem igényel.

### ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. § 2. pontja értelmében a képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át a szervezetének kialakítása és működésének meghatározása. A nemzetiségi jogairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik.

### RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. §-hoz: A hivatalos testvér-települési kapcsolatok kiegészítésre kerülnek Pápadereske községgel való testvér-települési kapcsolattal.
2. §-hoz: Az SZMSZ 6. mellékletének módosítását tartalmazza.
3. §-hoz: A hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

*Derecske, 2022. december 5.*

*Tisztelettel:*



# DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2022. (XII. 16.) önkormányzati rendelete

„Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról” szóló  
11/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

## 1. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) *Hivatalos testvér-települési kapcsolata:*

<i>Székelykeresztúr (Románia)</i>	<i>(2004)</i>
<i>Mátraderecske</i>	<i>(2007)</i>
<i>Nagyszalonta (Románia)</i>	<i>(2008)</i>
<i>Derecke (Szlovákia)</i>	<i>(2010)</i>
<i>Koszyce (Lengyelország)</i>	<i>(2012)</i>
<i>Bánffybanád (Románia)</i>	<i>(2013)</i>
<i>Pápaderecske</i>	<i>(2022)”</i>

## 2. §

A Rendelet 6. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

## 3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Derecske, 2022. december 15.

Rácz Anikó  
polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző

Záradék:

A kihirdetés időpontja: 2022. december 16.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző

1. melléklet a ...../2022. (XII. 16.) önkormányzati rendelethez  
„6. melléklet a 11/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelethez

## KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött **Derecske Város Önkormányzata** (4130 Derecske, Köztársaság út 87., képviselő: Rácz Anikó polgármester), valamint a **Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (4130 Derecske, Köztársaság út 87., képviselő: Milák Lajos elnök) között a mai napon az alábbiak szerint:

A Közigazgatási szerződést (a továbbiakban: Szerződés) a felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.), valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései alapján kötik.

A Szerződés célja, hogy a Felek meghatározzák a Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéhez szükséges működési, személyi és tárgyi feltételek biztosításának módját és a működéssel kapcsolatos végrehajtási, gazdálkodási feladatok végrehajtásának rendjét.

### I.

#### A SZEMÉLYI-TÁRGYI FELTÉTELEK BIZTOSÍTÁSA

A felek megállapodnak abban, hogy Derecske Város Önkormányzata (a továbbiakban: helyi önkormányzat) az alábbiak szerint biztosítja a Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) testületi működésének feltételeit:

1.) A nemzetiségi önkormányzat kötelezően megtartandó üléseinek jegyzőkönyvét a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) Jogi és Igazgatási Osztálya segítségével gépírásba foglalja. Az ezzel kapcsolatos ülés-előkészítési, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítési, postázási, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatokat ellátja, valamint az ezzel járó költségeket viseli.

2.) A Hivatal a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását, továbbá a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátását vállalja.

3.) A helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

4.) A felek megállapodnak abban, hogy a helyi önkormányzat, a testület működéséhez igazodóan, igény szerint, az erre vonatkozó írásbeli kezdeményezés kézhezvételétől számított harminc napon belül a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal (4130 Derecske, Köztársaság út 87.) Dísztermét térítésmentesen biztosítja, a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli.

5.) A helyi önkormányzat a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Településfejlesztési és Beruházási Osztályán keresztül segíti a nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

6.) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztályának illetékes köztisztviselői végzik.

7.) A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy a település egészségügyi és környezetvédelmi programjainak lebonyolításában – a roma lakosság széles körének bevonása mellett – aktívan részt vesz.

## **II.**

### **A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉS ELKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS ELFOGADÁSÁNAK RENDJE**

#### **1.) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetének előkészítése**

1.1.) A költségvetési törvény kihirdetését követően – a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után – az elfogadott alapján, a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a jegyző és a Hivatal illetékes köztisztviselője egyeztetést folytat.

1.2.) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten, a külön jogszabályban (Áht.) meghatározott rend szerint.

#### **2.) A költségvetés jóváhagyása**

2.1.) A jegyző által elkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

2.2.) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

2.3.) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért felelősséggel nem tartozik.

#### **3.) A költségvetési előirányzat módosításának rendje**

3.1.) Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a nemzetiségi önkormányzat éves költségvetését határozattal módosítja.

3.2.) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat határozata alapján módosíthatóak.

#### 4.) Konszolidált beszámoló

- 4.1.) A nemzetiségi önkormányzatról a Kincstár összevont (konszolidált) beszámolót készít.
- 4.2.) Az összevont (konszolidált) költségvetési beszámoló a konszolidált mérlegből, konszolidált költségvetési jelentésből és konszolidált eredménykimutatásból áll.
- 4.3.) A nemzetiségi önkormányzat összevont (konszolidált) beszámolóját a Kincstár a költségvetési évet követő év április 15-éig megküldi a nemzetiségi önkormányzat részére.

### **III. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSI GAZDÁLKODÁSÁNAK RENDJE**

#### 1.) A költségvetés végrehajtása

A Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve – megállapodás alapján – a Derecske Város Önkormányzat költségvetési szerveként működő Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal.

##### *a) Kötelezettségvállalás rendje*

A kötelezettségvállalásra a nemzetiségi önkormányzat nevében az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott személy írásban jogosult.

##### *b) Az ellenjegyzés rendje*

*A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal vezetője által írásban kijelölt, a Hivatal alkalmazásában álló köztisztviselő személy írásban jogosult."*

##### *c) Utalványozás*

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat nevében az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott személy írásban jogosult.

##### *d) Érvényesítés*

*Érvényesítést a Hivatal vezetője által írásban kijelölt az önkormányzati hivatal alkalmazásában álló köztisztviselő személy írásban végezhet."*

##### *e) Szakmai teljesítés igazolása*

Az Ávr. 57. § (4) bekezdése alapján a teljesítés igazolására jogosult személyeket – az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.

A teljesítés igazolására jogosult személyeket a nemzetiségi önkormányzatnál az elnök, mint kötelezettségvállaló jelöli ki írásban.

Az a)-e) pontban szabályozott kérdések részleteit a Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Gazdálkodási Szabályzata tartalmazza.

#### 2.) A nemzetiségi önkormányzat számlái

A nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát különálló fizetési számláján köteles bonyolítani.

A nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával és adószám igénylésével összefüggő feladatokat a Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztálya látja el, a törzskönyvi nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatokat a Hivatal Jogi és Igazgatási Osztálya látja el.

### 3.) Pénzellátás

3.1.) Amennyiben központi költségvetési támogatás a helyi önkormányzat pénzforgalmi számlájára érkezne, az összeget a helyi önkormányzat számlájára történő megérkezést követő 3 napon belül kell átutalni az RNÖ számlájára.

3.2.) Készpénz a házipénztáron keresztül akkor fizethető ki, ha az RNÖ elnöke – vagy az általa felhatalmazott elnökhelyettes – a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvétel megelőző 3 napon belül jelzi.

3.3.) A nemzetiségi önkormányzat tartozásait Derecske Város Önkormányzata felelősséget nem vállal.

### 4.) Összeférhetetlenség

4.1.) A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

4.2.) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

*4.3.) A Hivatal vezetője a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.”*

## **IV. VAGYONI ÉS SZÁMVITELI NYILVÁNTARTÁS, ADATSZOLGÁLTATÁS RENDJE**

1.) A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a nemzetiségi önkormányzaton belül a jogszabályi előírásoknak megfelelően vezeti.

2.) Amennyiben a számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumok nem a gazdálkodási feladatokat ellátó Hivatalhoz érkeznek, úgy a számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy e feladattal írásban megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 05. napjáig a Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztályához leadni.

3.) A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke felelős.

4.) A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztálya vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztályának vezetője számára.

## **V. BELSŐ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK**

1.) A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységet, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

2.) A nemzetiségi önkormányzat az Áht. és a Bkr. rendelkezéseinek megfelelően polgári jogi szerződés keretében köteles gondoskodni a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról, és ennek költségeit a nemzetiségi önkormányzat viseli. A szerződés megkötéséről a Hivatal közreműködésével gondoskodik.

3.) A költségvetési szerv vezetője a belső kontrollrendszer minőségét értékeli és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerint nyilatkozatot tesz, az éves költségvetési beszámolóval együttesen megküldi az irányító szervnek. A közölt adatok valódiságáért a költségvetési szerv vezetője a felelős.

## **VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1.) A Felek kijelentik, hogy a Szerződében rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

2.) A Felek jelen Szerződést határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának időtartamára kötik. A Szerződést szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják.

3.) A jelen Szerződésben nem szabályozott egyéb kérdésekben a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet, valamint a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadóak.

4.) Jelen Szerződés a felek általi aláírása napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a ..... napján megkötött közigazgatási szerződés.

Derecske, .....

**Rác Anikó**  
Derecske Város Polgármestere

**Milák Lajos**  
Derecskei RNÖ elnök

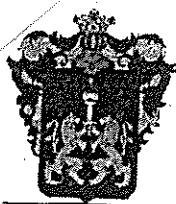
Záradék:

A Közigazgatási Szerződést Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló ...../2022. (XII. 16.) önkormányzati rendeletével, a Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a ..../2022. (XII. ....) RNÖ számú határozatával jóváhagyta.

Derecske, .....

jegyző





DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

..... napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	Derecske Város Önkormányzata 2023. évi költségvetési koncepciójának elfogadása	
Előterjesztő	Rác Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző Dr. Majoros Gabriella aljegyző Csorvasiné Kiss Viktória pénzügyi és adóügyi osztályvezető. Cseh Ákos településfejlesztési és beruházási osztályvezető	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2022. december 15.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> - minősített többség *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2022. december 12.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	2022. december 13.
	Humánpolitikai Bizottság	2022. december 13.
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rác Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	Csorvasiné Kiss Viktória pénzügyi és adóügyi osztályvezető	

(\* A megfelelő szövegrész aláhúzendő.)

## *Tisztelt Képviselő-testület!*

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 2014. évi módosítása következtében megszűnt a helyi önkormányzatok költségvetési koncepció készítésre vonatkozó kötelezettsége.

A 2023. évi költségvetés tervezéséhez azonban célszerűnek tartjuk a jövő évi tervek, elképzelések megfogalmazását egy átfogó költségvetési koncepció kidolgozásával.

A költségvetési koncepció meghatározza a tervezés fő irányait, szempontjait, intézkedéseket tartalmazhat a pénzügyi egyensúlyi helyzet megtartására, további bevételi lehetőségek feltárására, kiadások csökkentésére, esetleg feladatok újragondolására, újratervezésére adhat utasítást, ezzel biztosítva azt, hogy a költségvetési rendelet-tervezetben szereplő előirányzatok a biztonságos működés mellett Derecske Város Önkormányzata középtávú céljainak, feladatainak megvalósítását szolgálják.

A költségvetési koncepció elfogadása határozattal történik a Képviselő-testület által.

A koncepció elkészítéséhez a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény), illetve az egyes feladatellátásokra vonatkozó szakmai és ágazati jogszabályok állnak rendelkezésre.

Az Önkormányzatnak javasolt számba venni mindazon bevételeket és kiadásokat, amelyek:

- az Önkormányzat tevékenységével kapcsolatosak,
- jogszabályon vagy
- szerződéses kötelezettségen, megállapodáson alapulnak (különösen többévre kihatóan),
- a tapasztalatok alapján rendszeresen előfordulnak,
- az Önkormányzat vagyonának hasznosításával függnek össze.

A tervezés jelenlegi szakaszában a feltételek nem teljes körű ismerete mellett is meg kell határoznunk a koncepcionális célokat, valamint számba kell vennünk a helyben képződő bevételeket és az ismert kötelezettségeinket.

A koncepcionális célok meghatározásánál feltétlenül fontos, hogy a jövőévet megelőző években érvényesülő gazdasági tendenciákat figyelembe vegyük, és azokból a következő évi tervezéshez levonjuk a megfelelő következtetéseket.

A fenti bevezetés után a 2023. évre vonatkozó költségvetési koncepciót az alábbi szerkezetben és tartalommal terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület és Bizottságai elé.

## **I. Általános helyzetkép a 2023. évi kormányzati célkitűzésekről**

### **1. A Kormányzat 2023. évi gazdaságpolitikája**

A Kormány által benyújtott 2023. évi költségvetés a rezsivédelem és a honvédelem költségvetése. Ennek megfelelően a Kormány a 2023-as költségvetésében az elhúzódó háborús helyzetben is biztosítani kívánja a munkahelyek, a nyugdíjak, a családok és a rezsicsökkentés forrásait.

### **2. Az államháztartás céljai és keretei**

A háború gazdasági-társadalmi következményeinek kezelése érdekében a jövő évi költségvetéssel kapcsolatos kormányzati célkitűzés, hogy stabil alapot biztosítson a kormányzati programok

megvalósításához, garantálja a családok védelmét, hazánk biztonságának erősítését és a rezsicsökkentés megőrzését.

A kiemelt kormányzati célok mentén a jövő évi költségvetés karakterét két önálló alap határozza meg:

- Rezsivédelmi Alap,
- Honvédelmi Alap.

A Kormány által prioritásként kezelt főbb területek a következők:

- a családok védelme érdekében a rezsicsökkentés megőrzése, a családok támogatása és életminőségük javítása,
- a nyugdíjasok védelme keretében a 13. havi nyugdíj biztosítása, valamint továbbra is megmarad a nők 40 éves korkedvezménnyel történő nyugdíjba vonulásának lehetősége,
- megerősített biztonság, Magyarország védelme miatt a honvédelemre fordítható kiadások a jövőben elérik a GDP 2 %-át,
- magas foglalkoztatás, növekvő jövedelmek vonatkozásában a gazdaság várható teljesítményével összhangban a bruttó és a nettó átlagkeresetek 10% felett bővíthetnek,
- az életpályaprogramok és bérintézkedések terén a Kormány kiemelten fontosnak tartja a közszolgálatban dolgozók erkölcsi és anyagi megbecsülését,
- fejlesztések az egészségügyben: ennek keretében bérfejlesztési program és az infrastruktúra-fejlesztés kerül előtérbe.

## II. Helyi önkormányzatok támogatása

A helyi önkormányzatok központi költségvetési támogatási rendszere a 2023. évben is az önkormányzati feladatellátáshoz igazodó, a 2013-ban kialakított feladatalapú támogatási rendszerben működik.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 117. § (1) és (2) bekezdése alapján:

*(1) „A feladatfinanszírozási rendszer keretében az Országgyűlés a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott módon a helyi önkormányzatok*

*a) kötelezően ellátandó, törvényben előírt egyes feladatainak – felhasználási kööttséggel – a feladatot meghatározó jogszabályban megjelölt közszolgáltatási szintnek megfelelő ellátását feladatalapú támogatással biztosítja, vagy azok ellátásához a feladat, a helyi szükségletek alapján jellemző mutatószámok, illetve a lakosságszám alapján támogatást biztosít,*

*b) az a) pontba nem tartozó feladatainak ellátásához felhasználási kööttséggel járó, vagy felhasználási kööttség nélküli támogatást nyújthat.*

*(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás biztosítása a következő szempontok figyelembevételével történik:*

*a) takarékos gazdálkodás,*

*b) a helyi önkormányzat jogszabályon alapuló, elvárható saját bevétele,*

*c) a helyi önkormányzat tényleges saját bevétele.*

*A figyelembe veendő bevételek körét és mértékét törvény határozza meg.*

*A feladatfinanszírozási rendszernek biztosítani kell a helyi önkormányzatok bevételi érdekeltiségének fenntartását.”*

Az Mötv. 118. § (1) és (2) bekezdése alapján a 117. § (1) bekezdés a) pontja szerinti támogatást a helyi önkormányzat éves szinten kizárólag az ellátandó feladatainak kiadásaira fordíthatja. Az ettől eltérő

felhasználás esetén a helyi önkormányzat köteles a támogatás összegét – az államháztartásról szóló törvényben meghatározott kamatokkal terhelve – a központi költségvetésbe visszafizetni.

Kivételes esetben jogszabályban meghatározott módon a helyi önkormányzat működőképessége megőrzése érdekében kiegészítő támogatás adható.

Az Möt. 13. § (1) bekezdése alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcslóirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- 8a. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
14. a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
15. sport, ifjúsági ügyek;
16. nemzetiségi ügyek;
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
19. hulladékgazdálkodás;
20. távhőszolgáltatás;
21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

Törvény a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó más helyi önkormányzati feladatot is megállapíthat.

A helyi önkormányzatok feladatainak ellátásához a 2023. évi központi költségvetési törvény együttesen 975.697,6 millió Ft támogatást biztosít, amely 11,72 %-kal (102.343,2 millió Ft-tal) haladja meg az előző évi 873.354,4 millió Ft összegű eredeti előirányzatot (2019. évről 2020. évre a növekedés 1,39 %-os, 2020. évről 2021. évre 17,02 %-os, 2021. évről 2022. évre 0,99 %-os mértékű volt az emelkedés). A központi költségvetés a helyi önkormányzatok támogatási főösszegével szemben 217.000 millió forint önkormányzati szolidaritási hozzájárulással számol.

**Az Országgyűlés a 2023. évi költségvetési törvény 2. melléklete alapján a helyi önkormányzatok működéséhez és ágazati feladatainak ellátásához az alábbi jogcímenek nyújt támogatást:**

**1. A települési önkormányzatok működésének általános támogatása**

A 2023. évre tervezett 280.655,4 millió Ft előirányzat 14.050,1 millió Ft-tal több, mint a 2022. évi eredeti előirányzat (266.605,3 millió Ft). Az önkormányzati feladatok nagyobb részét a klasszikus értelemben vett önkormányzati feladatok (igazgatás, településüzemeltetés /zöldterület-gazdálkodás, közvilágítás, köztisztaság, közutak/, helyi adóztatás stb.) teszik ki. A helyi közügyek ellátását 2023-ban is, hasonlóan az előző évekhez egy általános jellegű támogatás szolgálja.

**A települési önkormányzatok működésének támogatása:**

*Önkormányzati hivatal működésének támogatása:*

A központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz az Mtv. szerint 2020. november 1-jén működő hivatali struktúrájának megfelelően.

A támogatás meghatározása ezúton is az elismert hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével történik. Közös önkormányzati hivatal esetében a támogatásra a székhely önkormányzat jogosult. Az egy elismert hivatali létszámmra megállapított fajlagos összeg 5.537.000 forint/fő (2022. évben 5.495.500 forint/fő összeg volt, tehát a jövő évben a támogatás fajlagos összegében 0,76 %-os emelkedés mutatkozik).

A működési támogatás számításakor a közös önkormányzati hivaltal fenntartó önkormányzatok területén működő nemzeti önkormányzat számát, valamint amennyiben a közös önkormányzati hivatal székhelye járási székhely önkormányzat, úgy továbbra is korrekciós tényezőként kell ezeket figyelembe venni.

*Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása:*

A települési önkormányzatok településüzemeltetési feladataik ellátásához az alábbi jogcímek alapján részesülnek támogatásban az elkövetkezendő évben:

○ A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának alaptámogatása:

A támogatás a települési önkormányzatokat a zöldterületek, és az azokhoz kapcsolódó építmények kialakításához és fenntartásához kapcsolódóan a belterület nagysága alapján illeti meg, mértéke 26.000 forint/hektár. A fajlagos összeg az elmúlt évihez képest (25.200 forint/hektár) 3,17 %-os emelkedést mutat.

○ A közvilágítás fenntartásának alaptámogatása:

A támogatás a települési önkormányzatokat a településen történő közvilágítás biztosításához kapcsolódóan illeti meg. A támogatás meghatározása a településen kiépített kitesztelt hálózat kilométerben meghatározott hossza alapján történik, 2020. évi országosan összesített önkormányzati beszámolóban szereplő „Közvilágítás” kormányzati funkció alapján településkategóriánként számított átlagos, egy kilométerre jutó nettó működési kiadások figyelembevételével.

A támogatás fajlagos összege 10 001 fő lakosságszám alatti településeken, így Derecske település esetében 335.000 forint/km. 320.000 forint/km. A fajlagos összeg az elmúlt évihez képest (320.000 forint/km) 4,69 %-os emelkedést mutat.

- A köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok alaptámogatása:  
A támogatás a települési önkormányzatokat a köztemető fenntartásával kapcsolatos feladataihoz kapcsolódóan illeti meg a 2021. évi országosan összesített önkormányzati beszámolóban szereplő „Köztemető-fenntartás, és -működtetés” kormányzati funkció településkategóriánként számított egy négyzetméterre eső nettó működési kiadások figyelembevételével.  
10 001 fő lakosságszám alatti település esetében a támogatás fajlagos összege 85 forint/ m<sup>2</sup>.  
A 2023. évi támogatás fajlagos összegében az ez évihez képest (69 forint/m<sup>2</sup>) 23,19 %-os emelkedés mutatkozik.
- A közutak fenntartásának alaptámogatása:  
A támogatás a települési önkormányzatokat a közutak fenntartásával kapcsolatos feladataihoz kapcsolódóan illeti meg, a 2021. évi országosan összesített önkormányzati beszámolóban szereplő „Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása” és „Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása” kormányzati funkciók alapján településkategóriánként számított nettó működési kiadások figyelembevételével. Településünk esetében a fajlagos összeg 245.000 forint/km. A fajlagos összeg 2022. évben 235.000 forint/km volt, amely a jövő évben tehát 4,26 %-os növekedést mutat.
- Egyéb önkormányzati feladatok támogatása:  
A központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzatok számára az Mőtv. 13. §-ában meghatározott egyes kötelező feladatok ellátásához.  
A támogatás fajlagos összege 2.800 forint/fő. A támogatás mértékében 100 forint/fő emelkedés mutatkozik a következő évben.  
A 2022. évben ezen a jogcímen nyújtott támogatás nyújthatott fedezetet a polgármesteri illetményhez. 2023. évben önálló támogatási jogcímen jelenik meg a polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás.
- Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása:  
A központi költségvetés támogatást biztosít a lakott külterülettel rendelkező önkormányzatoknak a 2022. január 1-jei külterületi lakosok száma alapján. A fajlagos összeg 2.550 forint/ külterületi lakos. A fajlagos összeg az ez évihez képest nem emelkedik a jövő évben.
- Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása jogcímen nyújtott támogatás:  
A támogatás az összegyűjtött és a hatóságilag kijelölt lerakóhelyeken igazoltan elhelyezett, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyisége (m<sup>3</sup>) után illeti meg azon önkormányzatokat, amelyek:
  - a vízgazdálkodásról szóló törvény alapján szervezett közszolgáltatás ellátásáról közszolgáltatóval kötött, hatályos szerződés útján,
  - a környezet és a vízbázisok védelme érdekében a közműves csatornahálózattal el nem látott településrészein keletkezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtéséről ártalmatlanítás céljából gondoskodnak.
 A támogatás fajlagos összege 100 forint/m<sup>3</sup>.

- o. Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás:  
A támogatás legfeljebb 5000 fő lakosságszámú települési önkormányzatot illeti meg. Így Önkormányzatunk a jövő évben erre a támogatásra nem lesz jogosult.

A települési önkormányzatok működésének általános támogatása		
Támogatás jogcíme	2022. év (Ft/év)	2023. év (Ft/év) (megalapozó felmérés alapján)
Önkormányzati hivatal működésének támogatása	157.610.940	158.302.830
Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	13.124.160	13.540.800
Közüvilágítás fenntartásának alaptámogatása	18.688.000	19.597.500
Közütemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	2.490.486	3.856.110
Közüutak fenntartásának alaptámogatása	11.223.600	11.701.200
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	23.427.900	24.222.800
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	303.450	204.000
Nem közüművel összegyűjtött házütartási szennyvíz ártalmatlanítása jogcímen nyújtott támogatás		
Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás	(2022. évben az egyéb önkormányzati feladatok támogatása nyújtott fedezetet)	
Összesen	226.868.536	231.425.240

Az önkormányzat 2022. évben a fenti általános támogatáson felül bérintézkedés jogcímen 4.423.514 Ft támogatásban részesült.

## 2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása

Az óvodai nevelésben részesülő gyermekek számának meghatározása a 2022/2023. és 2023/2024. nevelési év október 1-jei köznevelési statisztikai adata, valamint a 2022. október 2-a és december 31-e vagy 2023. október 2-a és december 31-e között első alkalommal ténylegesen igénybe vevők száma és a létszámadatokat megalapozó nyomtatványok, nyilvántartások alapján történik.

A Költségvetési törvény rögzíti, hogy a települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása jogcím szerinti támogatások kizárólag a támogatással érintett óvodaintézmények működési és felhalmozási kiadásaira, valamint az óvodai nevelésben részt vevő gyermekek étkeztetési kiadásaira használhatók fel.

A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatai támogatásának 2023. évi előirányzata mindösszesen 239.832,6 millió Ft, amely 23.003,4 millió Ft-tal (10,61 %-kal) több mint a 2022. évi eredeti előirányzat összege (216.829,2 millió Ft).

**a) Óvodaműködtetési támogatás:**

A támogatás az önkormányzatot az óvoda működésével és feladatellátásával összefüggő kiadásaihoz kapcsolódóan illeti meg az általa fenntartott óvodában nevelt gyermeklétszám után. A támogatás fajlagos összege az óvoda napi nyitvatartási idejéhez igazodik, mégpedig, amennyiben a nyitvatartási idő eléri a 8 órát, úgy a támogatás fajlagos összege 130.000 forint/fő/év. A fajlagos összeg az elmúlt évihez képest (110.000 forint/fő/év) 18,18 %-os növekedést mutat.

**b) Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbáralapú támogatása:**

A központi költségvetés támogatást biztosít az óvodát fenntartó önkormányzat részére az általa fenntartott óvodában foglalkoztatott pedagógusok béréhez és az ehhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz. A támogatás az önkormányzatot a számított pedagógus létszám alapján illeti meg. A napi 8 órát elérő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatottak átlagbáralapú támogatásának fajlagos összege a következő évben 5.262.900 forint/számított létszám/év, amely a 2022. évi fajlagos összeghez képest (4.861.500 forint/számított létszám/év) 8,26 %os növekedést mutat.

**c) Kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadásokhoz:**

Kiegészítő támogatás biztosítása az előmeneteli rendszer keretén belül lebonyolított minősítési eljárás során 2023. január 1-jén a Költségvetési törvényben meghatározott fokozatú besorolással rendelkező pedagógusok, a bölcsődében és mini bölcsődében foglalkoztatott felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, valamint a Költségvetési törvényben meghatározott fokozatba átsorolt, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők béréhez nyújt finanszírozást. A támogatás fajlagos összege 467.690 forint/fő/év, amely a 2022. évi fajlagos összeghez képest (432.000 forint/fő/év) szintén 8,26 %-os emelkedést mutat.

**d) Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők átlagbáralapú támogatása:**

A támogatás igénylése szempontjából a segítői létszám a nemzeti köznevelési törvény 2. melléklete szerint elismerhető és pedagógusok nevelőmunkáját segítő munkakörben foglalkoztatott létszám, de legfeljebb a 2023. évben a ténylegesen foglalkoztatott segítők, teljes munkaidőre átszámított átlagos száma, egy tizedesre kerekítve.

A támogatás fajlagos összege – napi nyolc órát elérő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott esetén – pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők esetén 3.878.000 forint/létszám/év, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők esetén 5.262.900 forint/létszám/év. (Az előbbi fajlagos összegben 16,14 %-os, míg az utóbbi fajlagos összegben 8,26 %-os emelkedés mutatkozik az ez évihez képest.)



A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
Támogatás jogcíme	2022. év (Ft/év)	2023. év (Ft/év) (megalapozó felmérés alapján)
Óvodaműködtetési támogatás	33.803.000	40.300.000
Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása	130.774.350	142.624.590
Kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadásokhoz	2.685.600	2.338.450
Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők átlagbéralapú támogatása	57.377.250	68.695.800
Összesen	224.640.200	253.958.840

Az önkormányzat 2022. évben a fenti támogatáson felül bérintézkedés jogcímen 25.392.200 Ft támogatásban részesült.

### 3. A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása

A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatai támogatásának 2023. évi előirányzata mindösszesen 215.926,2 millió Ft, amely 35.100,1 millió Ft-tal (19,41 %-kal) haladja meg az előző évi 180.826,1 millió Ft előirányzatot.

#### a) A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása:

A támogatás a 35.000 Ft egy lakosra jutó adóerő-képességet meg nem haladó önkormányzatok egyes szociális jellegű feladataihoz járul hozzá. Önkormányzatunk az egy lakosra jutó adóerő-képesség figyelembe vétele mellett a következő évben is jogosult lesz az ilyen jogcímen nyújtott támogatásra.

A Költségvetési törvény szerint ez a támogatás elsősorban az önkormányzat helyi hatáskörű pénzügyi és természetbeni ellátások nyújtására, intézményi gyermekétkeztetési feladatokra, szünidei gyermekétkeztetési kiadásaira használható fel.

#### b) Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása:

- *A család- és gyermekjóléti szolgálat jogcímen nyújtott támogatás:*

A központi költségvetés a számított szakmai létszám alapján támogatást biztosít a család- és gyermekjóléti szolgálatot biztosító önkormányzatok részére, a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével.

A finanszírozás 2023. évi fajlagos összege 5.128.940 forint/számított létszám/év, amely, amely 19,63 %-os emelkedést mutat a 2022. évi fajlagos összeghez (4.287.440 forint/számított létszám) képest.

A támogatásra a feladat ellátására kötelezett önkormányzat, közös önkormányzati hivatalt fenntartó önkormányzatok esetében a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti önkormányzat jogosult. Ez utóbbi esetben a támogatás igénylője a támogatásból a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó

valamennyi település feladatellátását biztosítja. A közös hivatalhoz tartozó valamennyi települést ugyanannak a szolgálatnak kell ellátnia.

A fenti szabályra figyelemmel a 2020. január 1-jétől Derecske Város Önkormányzata és Tépe Közös Önkormányzata által létrehozott közös önkormányzati hivatali működésre tekintettel a család- és gyermekjóléti szolgálat jogcímen nyújtott állami támogatást önkormányzatunk kapja meg, és ebből a támogatásból kell finanszírozni Tépe településen ellátandó feladatokat is.

*- Család- és gyermekjóléti központ jogcímen nyújtott támogatás:*

A központi költségvetés a számított szakmai létszám alapján támogatást biztosít a járásszékhely önkormányzatoknak a család- és gyermekjóléti központ fenntartásához, a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével.

A támogatásra jogosult önkormányzat e támogatásból a járáshoz tartozó összes településen biztosítja a feladatellátást. A támogatás jövő évre vonatkozó fajlagos összege 4.843.970 forint/számított létszám/év, amely a 2022. évi fajlagos összeghez (3.864.270 forint/számított létszám/év) képest 25,35 %-os emelkedést mutat.

*- Szociális étkeztetés jogcímen nyújtott támogatás:*

A támogatás az önkormányzatoknak a szociális étkeztetés feladataihoz kapcsolódik.

A jövő évre vonatkozó fajlagos összeg 73.810 forint/fő, amely a 2022. évi fajlagos összeghez (67.810 forint/fő) viszonyítva 8,85 %-os emelkedést mutat. A támogatás a települési önkormányzatot a szociális étkeztetésben ellátottak száma szerint illeti meg.

*- Házi segítségnyújtás jogcímen nyújtott támogatás:*

A támogatásra az az önkormányzat jogosult, amely a házi segítségnyújtást működteti. A támogatás az önkormányzatot a házi segítségnyújtás szociális segítség keretében ellátott személyek száma, személyi gondozás esetén a számított ellátotti létszám szerint illeti meg.

A szociális segítség fajlagos összege a következő évben 25.000 forint/fő, amely megegyezik a 2022. évi megalapozó felmérésben szereplő fajlagos összeggel, míg a személyi gondozás fajlagos összege önálló feladatellátás esetében a 2022. évi 381.130 forint/fő összegről 463.130 forint/fő összegre emelkedik, azaz 21,51 5 %-os emelkedést mutat. A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ jelenleg személyi gondozást nyújt, így az önkormányzat ezen jogcímen lesz jogosult a támogatásra.

*- Időskorúak nappali intézményi ellátása jogcímen nyújtott támogatás:*

Az időskorúak nappali ellátását biztosító intézményt fenntartó önkormányzatok az ellátottak száma alapján igényelhetik a támogatást. A feladat normatív támogatásának fajlagos összege önálló feladatellátás esetén 2023. évben 282.630 forint/fő, amely 25,26 %-kal magasabb, mint az ez évi megalapozó felmérésben szereplő fajlagos összeg (225.630 forint/fő).

*- Fogyatékos személyek nappali intézményi ellátása jogcímen nyújtott támogatás:*

A támogatást azok az önkormányzatok vehetik igénybe, amelyek fogyatékosok nappali ellátását biztosító intézményt tartanak fenn. A támogatás mértéke egy főre vetítve 15,12 %-kal (megalapozó felmérésben szereplő 760.660 forint/fő összegről 875.660 forint/fő összegre) emelkedik a következő évben. A támogatás az önkormányzatot az ellátottak száma szerint illeti meg.

A foglalkoztatási támogatásban részesülő fogyatékos nappali intézményben ellátottak esetében a támogatás mértéke 456.390 forint/fő összegről 525.390 forint/főre emelkedik, azaz 15,12 %-os növekedés mutatkozik itt is.

- *Pszichiátriai betegek nappali intézményi ellátása jogcímen nyújtott támogatás:*

A támogatást azok az önkormányzatok vehetik igénybe, amelyek pszichiátriai betegek számára nappali ellátást biztosító intézményt tartanak fenn. A 2023. évi támogatás fajlagos összegében önálló feladatellátás esetén az ez évihez képest 9,91 %-os emelkedés mutatkozik, a támogatás fajlagos összege 383.580 forint/fő összegről 421.580 forint/fő összegre növekszik. A támogatás az önkormányzatot az ellátottak száma szerint illeti meg.

A foglalkoztatási támogatásban részesülő, nappali intézményben ellátott pszichiátriai betegek esetében a támogatás mértéke 230.150 forint/fő összegről 252.950 forint/fő összegre emelkedik, amely szintén 9,91 %-os növekedést mutat.

- *Támogató szolgáltatás jogcímen nyújtott támogatás:*

Alaptámogatásból és teljesítménytámogatásból tevődik össze. Az alaptámogatás összege változatlan marad (szolgáltatónként a jövő évben is 3.000.000 Ft/év), a teljesítménytámogatás egy feladategységre vetítve 17,18 % os emelkedést mutat a 2022. évi megalapozó felmérésben szereplő fajlagos összeghez viszonyítva, mégpedig 2.910 forint/feladategység összegről 3.410 forint/feladategység összegre növekszik.

**c) Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása (kiegészítő támogatás jogcímen):**

A Költségvetési törvény 3. mellékletében foglaltak szerint kiegészítő támogatásra az a járasszékhely települési önkormányzat jogosult, amely az általa fenntartott család- és gyermekjóléti központ útján ellátja a Gyvt. szerinti óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet. Az önkormányzatokat megillető támogatás éves összegét a szociálpolitikáért felelős miniszter 2022. november 30-áig állapítja meg.

**d) Bölcsőde támogatása:**

A települési önkormányzatokat kötött felhasználású támogatás illeti meg az általuk fenntartott bölcsődék kiadásaihoz.

Két részre bontott a támogatás:

- o egyrészt a finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatásából,
- o másrészt az üzemeltetési támogatásból áll.

A bértámogatás részben a felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók, részben pedig a bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók támogatásából tevődik össze.

A támogatás fajlagos összege az előbbinél 5.100.000 forint/számított létszám összegről 6.990.700 forint/számított létszám összegre, az utóbbi foglalkoztatottaknál pedig 4.260.000 forint/számított létszám összegről 5.453.000 forint/számított létszám összegre emelkedik. Az előbbinél 37,07 %-os, az utóbbinál 28 %-os emelkedés mutatkozik. A bértámogatás szolgál a bölcsődei pótlék és az arra tekintettel fizetendő szociális hozzájárulási adó kifizetésére is.

A központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzatoknak az általuk biztosított bölcsődei feladattal összefüggésben felmerülő kiadásokhoz a személyi térítési díjból származó elvárt bevételek figyelembevételével. A bölcsődei üzemeltetési támogatás összegéről - a települések típusa és az egy lakosra jutó adóerő-képesség figyelembe vételével - az államháztartásért felelős miniszter 2022. december 15-éig dönt.

A 2023. évi megalapozó felmérésben a bölcsődei bővítést nem lehetett jelölni, tekintettel arra, hogy az új bölcsőde szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéssel (működési engedéllyel) jelenleg még nem

rendelkezik. A működési engedély megszerzését követően az évközi módosítások során lesz lehetőség a támogatás megigénylésére, figyelembe véve természetesen azt, hogy a változás bejegyzése mikor történik meg a szolgáltatói nyilvántartásban.

Bölcsődei jogcím esetében az ellátottak száma a tárgyév január 31-én beíratott gyermekek száma, vagy a bölcsőde, mini bölcsőde szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszám 80%-a közül a kedvezőbb. Amennyiben a bölcsőde, mini bölcsőde nem egész évben működik, a férőhelyszámot a működés megkezdését követő hónap 1-jétől, illetve megszűnése hónapjának utolsó napjáig időarányosan kell megállapítani. Amennyiben tárgyév január 31-én és tárgyév november 30-án a beíratott gyermekek száma egyaránt nem éri el az engedélyezett férőhelyszám legalább 50%-át, úgy a támogatással figyelembe vehető ellátottak száma a bölcsőde, mini bölcsőde szolgáltatói nyilvántartásában szereplő férőhelyszám 50%-a.

<b>A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása</b>		
<b>Támogatás jogcíme</b>	<b>2022. év (Ft/év)</b>	<b>2023. év (Ft/év) (megalapozó felmérés alapján)</b>
A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	34.692.000	Még nem ismert
Család- és gyermekjóléti szolgálat jogcímen nyújtott támogatás	5.144.928	6.154.728
Család- és gyermekjóléti központ jogcímen nyújtott támogatás	37.869.846	47.470.906
Szociális étkeztetés jogcímen nyújtott támogatás	18.647.750	20.297.750
Házi segítségnyújtás jogcímen nyújtott támogatás (személyi gondozás)	8.765.990	10.651.990
Időskorúak nappali intézményi ellátása jogcímen nyújtott támogatás	6.768.900	8.478.900
Fogyatékos személyek nappali intézményi ellátása jogcímen nyújtott támogatás	12.779.010	14.711.010
Pszichiátriai betegek nappali intézményi ellátása jogcímen nyújtott támogatás	10.510.100	11.551.300
Támogató szolgáltatás jogcímen nyújtott támogatás	12.021.000	13.571.000
Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása	19.632.103	Még nem ismert
Bölcsőde támogatása	25.411.000	31.878.100 (az üzemeltetési támogatás még nem ismert)
<b>Összesen</b>	<b>192.242.627</b>	<b>164.765.684</b> (egyéb támogatás nélkül, üzemeltetési támogatás nélkül)

A fenti támogatási összegeken felül az önkormányzati az alábbi címeken kapott bértámogatást:

- szociális területen bértámogatáson: 20.002.060 Ft,
- bölcsőde bértámogatás: 8.058.100 Ft,
- szociális pótlék: 26.640.901 Ft.

A Költségvetési törvény 3. számú mellékletében (10. 2.2.2. pontjában) foglaltak alapján a központi költségvetés támogatást biztosít a helyi önkormányzatok részére, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjtvrh.) 15/A. §-a és 15/C. §-szerinti, 2023 január-december havi foglalkoztatásra tekintettel kifizetendő szociális ágazati összevont pótlékhoz és annak szociális hozzájárulási adójához.

#### 4. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása

- *Intézményi gyermekétkeztetés támogatása:*

A települési önkormányzatokat kötött felhasználású támogatás illeti meg az általuk a bölcsődében, mini bölcsődében, a fogyatékos személyek nappali intézményében elhelyezett gyermekek számára biztosított, továbbá az óvodai, iskolai, kollégiumi és externátusi gyermekétkeztetés (a továbbiakban: intézményi gyermekétkeztetés) egyes kiadásaihoz. A támogatás két részből áll, egyrészt az intézményi gyermekétkeztetéshez kapcsolódó bértámogatásból, másrészt az üzemeltetési támogatásból.

A bértámogatás fajlagos összege a következő évre vonatkozóan 2.700.300 forint/számított létszám, amely 10,58 %-kal magasabb, mint a 2022. évi megalapozó felmérésben szereplő fajlagos összeg (2.442.000 forint/számított létszám).

Az intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatásának önkormányzatonkénti meghatározásáról és annak összegéről – az önkormányzatok által nyújtott adatszolgáltatás alapján, a települések típusát és az egy lakosra jutó adóerő-képességét is figyelembe véve – az államháztartásért felelős miniszter 2022. december 15-éig dönt.

- *A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása:*

A támogatás a rászoruló gyermekek Gyvt. 21/C. § (1) bekezdés a) pontjában szereplő gyermekek szünidei étkeztetését biztosító települési önkormányzatokat illeti meg, az étkezési adagok száma alapján. A támogatás az egy lakosra jutó adóerő-képességtől függően kerül megállapításra. Önkormányzatunk az egy lakosra jutó adóerő-képességre figyelemmel a következő évben továbbra is 399 Ft/étkezési adag fajlagos összeggel számolhat. A fajlagos összegben tehát a 2022. évi összeghez képest növekedés nem mutatkozik.

A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása		
Támogatás jogcíme	2022. év (Ft/év)	2023. év (Ft/év) (megalapozó felmérés alapján)
Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	150.316.651	54.600.066 (üzemeltetési támogatás még nem ismert)
A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	2.704.821	2.904.720
Összesen	153.021.472	57.504.786 (üzemeltetési támogatás még nem ismert)

A fenti támogatási összegeken felül az önkormányzati az alábbi címenek kapott bértámogatást:

- gyermekétkeztetés bértámogatása: 4.608.072 Ft.

#### 5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása

A települési önkormányzatok kulturális feladatai támogatásának 2023. évi előirányzata mindösszesen 27.431,9 millió Ft, amely 4.751,1 millió Ft-tal (20,95 %-kal) haladja meg az előző évi 22.680,8 millió Ft előirányzatot.

A támogatások a kulturális alapellátás biztosításához, a muzeális intézmények fenntartásához, a nyilvános könyvtári feladatok ellátásához és a közművelődési alapszolgáltatások biztosításához, valamint a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról szóló 2020. évi XXXII. törvény alapján tett továbbfoglalkoztatási ajánlatot elfogadók számára biztosított differenciált béremeléshez járulnak hozzá. A támogatások szolgálnak a kulturális tevékenységet végző közalkalmazottak kulturális illetménypótléka, és az arra tekintettel fizetendő szociális hozzájárulási adó kifizetésére is.

A támogatás az önkormányzatokat lakosságszám alapján illeti meg, a Mötv.-ben, valamint a kulturális törvényben meghatározott nyilvános könyvtári feladatainak ellátásához és a közművelődési alapszolgáltatások biztosításához.

A támogatás fajlagos összege 2023. évben 2.213 forint/fő, de legalább 2.270.000 forint. A támogatás fajlagos összegében nem mutatkozik emelkedés az ez évihez képest.

A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
Támogatás jogcíme	2022. év (Ft/év)	2023. év (Ft/év) (megalapozó felmérés alapján)
A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	19.202.201	19.144.663

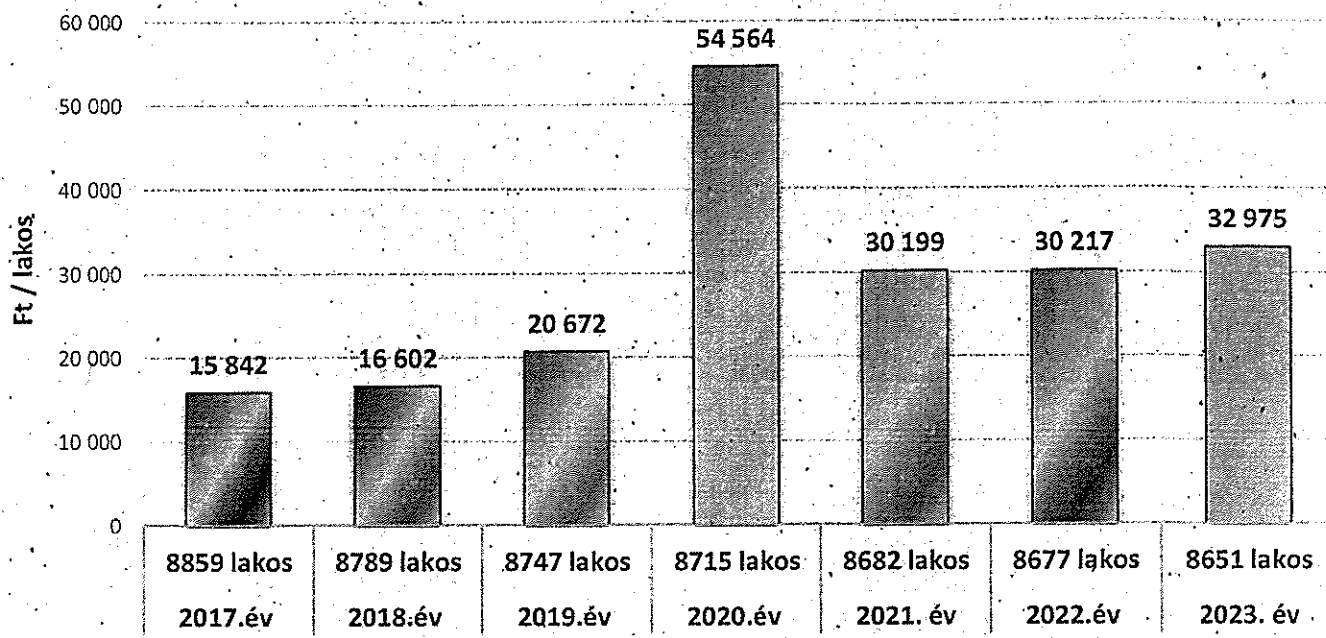
#### Önkormányzati szolidaritási hozzájárulás szabályozása:

Az elmúlt évekhez hasonlóan a központi költségvetés továbbra is érvényesíti a szolidaritás elvét.

A 22.000 forint feletti egy lakosra jutó iparűzési adóerő-képességgel rendelkező önkormányzat az egy lakosra jutó iparűzési adóerő-képességétől függő mértékű szolidaritási hozzájárulást teljesít a központi költségvetésnek. A szolidaritási hozzájárulás alapja az önkormányzat iparűzési adóerő-képességét meghatározó adóalapja. A szolidaritási hozzájárulás teljesítése a nettó finanszírozás keretében történik. Önkormányzatunk tekintetében a szolidaritási hozzájárulás összege: 21.757.022 Ft (2022. évben ez az összeg 11.446.663 Ft volt).

A következő diagram Derecske Város Önkormányzata esetében az egy lakosra jutó adóerő-képesség alakulását mutatja a 2017-2023. években.

### Egy lakosra jutó adóerő-képesség 2017-2023. év



\*A 2017-2023. éveknél feltüntetett lakosságszám az adott évre számított egy lakosra jutó adóerő-képesség számításánál figyelembe veendő előző év január 1-jei lakosságszámot jelenti.

**A feladatalapú támogatások mellett az önkormányzatok bevételeit növelik a központi költségvetésből részükre – a költségvetési törvény rendelkezései alapján – átengedett bevételek az alábbi jogcímenek és mértékben:**

- települési önkormányzat jegyzője által jogerősen kiszabott környezetvédelmi bírság 100%-a,
- a fővárosi és megyei kormányhivatal által a települési önkormányzat területén – a veszélyhelyzet kihirdetését megalapozó eseménnyel összefüggésben jogerősen kiszabott környezetvédelmi bírságok kivételével – kiszabott, és abból befolyt környezetvédelmi bírságok összegének 30%-a,
- a közúti közlekedésről szóló törvény felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletben meghatározott jogsértésre (a továbbiakban: közlekedési szabályszegés) tekintettel kiszabott – a bírságot kiszabó szervre tekintet nélkül – közigazgatási bírság behajtásából, illetve végrehajtásából származó bevétel 40%-a, ha a behajtást, illetve a végrehajtást a települési önkormányzat jegyzője önkormányzati adóhatósági jogkörében eljárva fogatosította,
- a települési önkormányzat területén a közlekedési szabályszegések után a közterület-felügyelő által kiszabott közigazgatási bírság behajtott összegének 100%-a,
- a termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni – a földterület fekvése szerinti települési önkormányzat által beszedett – személyi jövedelemadó 100%-a.

**A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatására – az elmúlt évekhez hasonlóan – többek között az alábbi jogcímenek kerül sor a jövő évben:**

- önkormányzatok rendkívüli támogatása,
- szociális ágazati összevont pótlék,
- a települési önkormányzatok könyvtári célú érdekeltiségnövelő támogatása,

- települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása.  
A jogcím a kulturális feladatokat ellátó intézményekben foglalkoztatottak bérjellegű kiadásainak támogatását szolgálja. Az önkormányzatokat megillető, szervezetenként megállapított támogatás éves összegét a kultúráért felelős miniszter 2022. december 20-áig állapítja meg. A támogatás 12%-ának folyósítása január hónap utolsó munkanapját megelőző második munkanapon, majd ezt követően az Ávr.-ben meghatározottak szerint történik. A támogatás szempontjából kizárólag a „Kulturális szolgáltatások” csoportba tartozó kormányzati funkciókon elszámolt kiadások vehetők figyelembe. A támogatás felhasználási határideje tárgyév december 31-e.

#### **A helyi önkormányzatok felhalmozási célú kiegészítő támogatása:**

- *Belterületi utak, járdák, hidak felújítása:*  
Az előirányzatról a települési önkormányzat pályázati úton támogatást igényelhet a közigazgatási területén lévő út, híd és járda felújítására, karbantartására. Az igényelhető támogatás maximális mértéke 10 000 fő lakosság szám alatti települések esetében 20,0 millió forint.

A jövő évi költségvetési törvény – az elmúlt évekkel ellentétben – már nem biztosít támogatást:

- a kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása,
- az óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítása és
- az önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása

jogcímenek.

### **III. Derecske Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésének koncepcionális elképzelései**

#### **1. Derecske Város Önkormányzatának legfontosabb költségvetési célkitűzései**

- az önkormányzati gazdálkodás egyensúlyának megtartása,
- az energiaválság okozta költségnövekedések figyelembe vétele mellett a költségvetés biztonságos tervezése,
- pénzügyi, gazdasági stabilitás megőrzése,
- bevételi és kiadási egyensúly fennmaradása,
- a közfeladatot ellátó intézményrendszer és a hivatal működésének biztosítása, különös tekintettel a helyben maradó alapfeladatokra,
- a kötelező feladatellátás kiegyensúlyozott biztosítása, feladatellátások racionalizálása,
- előirányzott bevételek teljesítése,
- az önként vállalt feladatellátás nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását,
- a tervezett bevételek teljes körű beszedése,
- a feladatok költségeinek tervezésekor a maximális hatékonyság elvének érvényesítése,
- a megnyert pályázatok megvalósítása, a további fejlesztések vállalását megelőzően a támogatás intenzitásának és az önkormányzati saját erőnek a vizsgálata.

#### **2. Intézményrendszer alakulása, bevételi, kiadási előirányzatok**

A jövő évi minimálbér és garantált bérminimum bruttó összege a koncepció összeállításakor még nem ismert és nem elfogadott. A 2021-es évről a 2022-es évre 20 %-os bérnövekedést eredményezett a minimálbér és a garantált bérminimum emelése, a jelenleg rendelkezésre álló információk alapján 2023-ban megközelítőleg 15 %-os bérnövekedést eredményez a minimálbér és a garantált bérminimum emelése.



A szociális hozzájárulási adó mértékében a jövő évre vonatkozóan változással nem számoltunk, a munkáltatói teher 13 százalékkal kerül kiszámításra.

A Széchenyi Pihenő Kártya felhasználásának veszélyhelyzeti szabályairól szóló 381/2022. (X. 6.) kormányrendelet, a SZÉP kártyákon lévő egyenlegek kezelését szabályozza. A rendelet célja, hogy a kártyatulajdonosokat minél inkább ösztönözze a SZÉP kártyán összegek felhasználására. A SZÉP kártyán lévő összegek rövidebb ideig lesznek díjmentesen felhasználhatók, a korábbi két év lecsökken egy évre. Illetve módosul a díjlevonás gyakorisága, valamint annak mértéke is (3 %-ról 15 %-ra). Mindezek mellett különböző szabályok vonatkoznak a 2022. október 15. előtt és október 15. után utalt összegekre. A 2022. október 15-ig SZÉP kártyára utalt összeget 2023. május 31-ig lehet díjmentesen elkölteni. Ezt követően a 2023. május 31-én az el nem költött juttatásokra 15 %-os díjat (de legalább 100 Ft-ot) fognak felszámolni. A 2022. október 15-e után utalt összegeket az utalástól számított egy évig lehet díjmentesen felhasználni, a fel nem használt összegeket ebben az esetben is 15 %-os, de legalább 100 Ft-os, díj terheli egy év után. A bérén kívüli juttatások után továbbra is 15 %-os személyi jövedelemadó és 13 %-os szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettsége keletkezik a munkáltatóknak.

Továbbá a Széchenyi Pihenő Kártyára vonatkozó szabályozás felülvizsgálatáról szóló 1554/2022. (XI. 21.) Korm. határozat alapján a kormány a turizmus-vendéglátás ágazat helyzetének javítása érdekében egyetért olyan szabályozási javaslat kidolgozásával, mely a Széchenyi Pihenő Kártya korlátozott rendeltetésű fizetési számlán belüli alszámlák megszüntetésére irányul.

2023. év tavaszán hasonlóan a 2022-es évhez a bérrendezéssel kapcsolatban az állam kiegészítő felmérés keretében dönthet a garantált bérminimumra való emelés többlettámogatásáról, odaítéléséről.

### Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal

#### **Bevételek**

A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal tekintetében a Költségvetési törvény alapján elismert hivatali létszám 2023. évben 28,59 fő. Az elismert hivatali létszámba megállapított fajlagos összeg 2023. évben 5.537.000 forint/fő (az idei évben ez 5.495.500 forint/fő volt), így a Hivatal működésének támogatása jövő évben várhatóan 158.302.830 Ft lesz. Ez az állami támogatás a Hivatal székhelyhivatalának működési támogatásán felül a tépei kirendeltség működésének a támogatását is magába foglalja.

Derecske Város Önkormányzata és Tépe Község Önkormányzata a 2022. évre járó normatíva összegét (157.610.940 Ft) az alábbi arányban osztották meg a székhelyhivatal és a tépei kirendeltség működési költségeinek (személyi, dologi) fedezetére:

	Állami támogatás megosztása (Ft/év)	%-os megoszlás
Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal székhelyhivatala	141.990.531	90,09
Tépei Kirendeltség	15.620.409	9,91
Összesen	157.610.940	100

Az állami támogatás a jövőévben sem fog teljes fedezetet biztosítani a hivatali kiadásokra, ezért azt a jövő évben is szükséges az önkormányzatoknak kiegészíteniük.

A Hivatalnál az állami támogatáson felül az egyéb bevételek tekintetében a bérbeadás, házasságkötési díj, közvetített szolgáltatás jelent plusz bevételi forrást.

## Kiadások

A Hivatalnál az engedélyezett álláshelyek száma 36 álláshely, melyből:

- a derecskei székhelyhivatalnál: 32 álláshely (ebből zárólva 2 álláshely),
- a tépei kirendeltségnél: 4 álláshely.

A Kormány gazdaságpolitikájában prioritásként kezelt főbb területként jelenik meg továbbra is a közszolgálatban dolgozók anyagi megbecsülése, viszont az önkormányzati hivatali köztisztviselőket érintő, bérrendezésre irányuló törekvés, intézkedés nem olvasható ki a gazdaságpolitikai célkitűzésekből. Ez pedig azt jelenti – mint ahogyan az a Költségvetési törvény 65. § (1) bekezdése alapján megállapítható –, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 132. §-a szerinti illetményalap a 2023. évben továbbra is 38.650 Ft-ban került megállapításra.

2018 évben, az akkor 10 év óta elmaradt központi bérnövekedésre tekintettel a Képviselő-testület a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított felhatalmazás alapján, a Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában – a Kttv.-ben foglaltaktól eltérően –, a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott 38.650 Ft összegű illetményalap helyett magasabb összegben, mégpedig 45.000 Ft-ban állapította meg az illetményalapot 2018. március 1-jétől. Ezt követően a Képviselő-testület 2019. március hónapban – a költségvetési rendelet módosításával – a köztisztviselői illetményalapot a korábbi 45.000 Ft-ról 53.000 Ft-ra növelte 2019. január 1-jétől visszamenőlegesen, majd 2022. január 1-jétől az jelenleg is érvényben lévő illetményalap 63.000 Ft-ban került meghatározásra az idei költségvetési rendeletben.

A Költségvetési törvény 65. § (6) bekezdésében foglaltak szerint: „A helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2023. évben – az önkormányzat saját forrásai terhére – a helyi önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatalánál, közterület-felügyeleténél, illetve a közös önkormányzati hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően – az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot.”

Tehát a Költségvetési törvény továbbra is az önkormányzatoknak biztosítja a lehetőséget arra, hogy eltérjenek a törvényben szabályozott illetményalaptól.

A 2023. évi költségvetés tervezésekor a Hivatalnál a személyi jellegű kiadások továbbra is a 63.000 Ft összegű illetményalappal kerülnek tervezésre.

Tekintettel azonban arra, hogy az önkormányzat és intézményei 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 10.) önkormányzati rendelet a 2022. évre vonatkozóan rendeli alkalmazni a 63.000 Ft-os illetményalapot, ezért az I. számú határozati javaslatban teszünk javaslatot arra, hogy a 2023. évben is a 63.000 Ft összegű illetményalap kerüljön alkalmazásra.

Elmondható az is, hogy a jelen előterjesztés készítésének időszakában még nem ismert a garantált bérminimum 2023. január 1-jétől megállapítandó összege. Annak ismeretében az önkormányzati szintű költségvetés tervezésekor mindenféleképpen szükséges majd megvizsgálni, hogy a garantált bérminimum emelkedése hogyan hat a középfokú és felsőfokú végzettségű köztisztviselők illetményének a közelítésére.

Előző évekhez hasonlóan a jövő évben is betervezésre kerül a személyi juttatásokhoz 34 fő részére (székhelyhivatal, tépei kirendeltség) a cafetéria juttatás bruttó 200.000 Ft/fő összegben. Míg 1 fő részére kötött előirányzatként jubileumi jutalom kerül betervezésre.

Az egyéb dologi kiadások a 2023. évben a 2022. évi adatokhoz képest magasabb összegben kerülnek betervezésre az energiaár emelkedések miatt. Az energiaárak betervezésének az alapja a Balla György Miniszteri biztos Úrnak küldött adatszolgáltatás az energiaárak változásának önkormányzati gazdálkodásra gyakorolt hatása ügyében.

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal	2020. évi tény adatok	2021. évi tény adatok	2022. évi módosított előirányzat	2023. évi tervezett előirányzat
Működési bevételek	2.749.071 Ft	1.672.061 Ft	18.189.818 Ft	2.500.000 Ft
Költségvetési maradvány		510.509 Ft	372.112 Ft	
Állami támogatás	56.592.032 Ft	157.400.720 Ft	157.610.940 Ft	158.302.830 Ft
Intézményi finanszírozás	129.144.738 Ft	28.879.166 Ft	62.862.460 Ft	60.197.170 Ft
<b>Bevételek összesen</b>	<b>188.485.841 Ft</b>	<b>188.462.456 Ft</b>	<b>239.035.330 Ft</b>	<b>221.000.000 Ft</b>
Személyi juttatások	137.402.518 Ft	135.947.807 Ft	172.396.455 Ft	164.000.000 Ft
Munkaadót terhelő járulék, adó	25.731.275 Ft	23.357.556 Ft	25.026.477 Ft	22.000.000 Ft
Dologi kiadások	24.156.765 Ft	24.789.430 Ft	29.973.400 Ft	35.000.000 Ft
Egyéb működési célú kiadások		510.509 Ft	372.112 Ft	
<b>Működési kiadások</b>	<b>187.290.558 Ft</b>	<b>184.605.302 Ft</b>	<b>227.768.444 Ft</b>	<b>221.000.000 Ft</b>
Beruházás	684.774 Ft	3.485.042 Ft	10.266.886 Ft	
Felújítás		0 Ft	1.000.000 Ft	
<b>Felhalmozási kiadások</b>	<b>684.774 Ft</b>	<b>3.485.042 Ft</b>	<b>11.266.886 Ft</b>	
<b>Kiadások összesen</b>	<b>187.975.332 Ft</b>	<b>188.090.344 Ft</b>	<b>239.240.286 Ft</b>	<b>221.000.000 Ft</b>

### Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ

#### **Bevételek**

A költségvetés elfogadásakor az intézmény állami támogatása 2022. évben összesen 141.393.058 Ft volt, a tervezett saját bevétele 26.000.000 Ft, amely együttesen sem fedezte a kiadásokat, ezért a költségvetését 42.508.097 Ft önkormányzati finanszírozással kellett kiegészíteni.

#### **A módosított 2022. évi költségvetésben az állami támogatás alakulása:**

Család-és gyermekjóléti központ	37.869.846 Ft
Szociális étkeztetés	18.647.750 Ft
Személyi gondozás	8.765.990 Ft
Időskorúak nappali ellátása	6.768.900 Ft
Fogyatékos személyek nappali ellátás	12.779.010 Ft
Pszichiátriai betegek nappali ellátása	10.510.100 Ft
Támogató szolgáltatás	12.021.000 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>107.362.596 Ft</b>
Szociális pótlék összesen:	26.640.901 Ft

2022. évi bérintézkedések támogatása szociális	18.992.260 Ft
Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása	19.632.103 Ft
<b>Szociális feladatok támogatása</b>	<b>172.627.860 Ft</b>

Így a módosított költségvetési rendelet alapján összességében 31.234.802 Ft-tal nőtt az állami támogatás, valamint 1.597,883 Ft-tal nőtt 44.105.980 Ft-ra az önkormányzati finanszírozás.

2023. évben a család- és gyermekjóléti központ feladatainak támogatására 47.470.906 Ft normatíva támogatás, szociális étkeztetésre 20.297.750 Ft, személyi gondozásra 10.651.990 Ft, időskorúak nappali ellátására 8.478.900 Ft, fogyatékos személyek nappali ellátására 14.711.010 Ft, pszichiátriai betegek nappali ellátására 11.551.300 Ft, támogató szolgáltatásra 13.571.000 Ft, az egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatására összesen 79.261.950 várható, mindösszesen 126.732.856 Ft, ezen felül szociális ágazati pótléokra jogosult az intézmény utólagosan, illetve óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatására, amelynek összegszerűsége még nem került megállapításra, a saját bevétel várhatóan 44.000.000 Ft-tal kerülne betervezésre, amely nagy részét az ellátási díjakból származó bevétel jelenti.

A Képviselő - testület a 2022. évi költségvetésének tárgyalásakor a szolgáltatási díjak emelésére irányuló javaslatot elfogadta, azonban a díjmoratórium miatt nem került sor az intézményi térítési díjak megemelésére, végül a testület a 2022. november 24-i ülésen tárgyalta és fogadta el a szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról szóló 8/2013. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosítását, a szociális szolgáltatásokért fizetendő intézményi térítési díjak felülvizsgálatát.

2022. évben a szociális ellátásoknál 26.000 eFt/év térítési díj bevétel került tervezésre (ebben a házi segítségnyújtás és a támogató szolgáltatás térítési díj bevétele is szerepelt), amely – az állami támogatáson felül – a közszolgáltató felé fizetendő szolgáltatási díj részbeni fedezetül szolgál. Az állami támogatással és a térítési díj bevétellel nem fedezett költségként 10.838 eFt önkormányzati önerő került betervezésre erre az évre. A 2022. évi májusi, októberi felmérés, valamint a 2022. évi változások alapján a 2022. évben várhatóan a 10.838 eFt önkormányzati önerő 3.496 eFt-al fog emelkedni.

## Kiadások

Engedélyezett álláshelyek száma 29 fő közalkalmazott, amelyből a Család- és Gyermekjóléti Központnál 16, a Gondozási Központnál 13 fő az engedélyezett álláshelyek száma. Az intézmény 2022. évben a gépkocsivezetői feladatok ellátását, feladatellátási helyre felvett munkatörvénykönyves munkavállalóval oldotta meg. A munkaszerződéses jogviszonyban foglalkoztatott esetében 2022. évben határozatlan idejű munkaszerződést kívánt kötni az intézmény vezetője, amelyhez álláshelybővítésre volt szükség. A 2023-as év feladatait a 29 fővel kívánja az intézmény biztosítani, illetve a pszichológus tanácsadói feladatokat és a jogi tanácsadási feladatokat megbízási díjas foglalkoztatás keretében látni el.

Előző évekhez hasonlóan betervezésre kerülne a személyi juttatásokhoz 29 fő részére a Széchenyi pihenőkártya étkezési hozzájárulás növelése 1000 Ft/hó/fő összeggel, így 2023. évben a Szép kártya vendéglátás alszámlájára utalt összeg nettó 11.500 Ft/hó, azaz éves szinten nettó 138.000 Ft személyenként. Személyi kiadások tekintetében a 2022. évhez közel hasonlóan kerülnek majd betervezésre a kiadások, a számított besorolás és a garantált bérminimum megállapítása, a munkába járások, valamint a megbízási szerződések alapján.

A dologi kiadások között kimagasló összegű a szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások, illetve a vásárolt élelmiszerek kiadásai. 2023-ban válik esedékessé a 2 évente kötelező munkaruha biztosítása a dolgozók részére. A 2023-as évben a szociális étkeztetés és a támogató szolgáltatás személyi szállítás keretében

megállapított intézményi térítési díj emelése csökkenti az elmúlt években jelentkező áremelkedés következtében a normatíva és a befolyt térítési díjak összegének és a vásárolt élelmiszer összege között különbséget. Azonban szintén szükségessé fog válni a Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvánnyal kötött feladatellátási szerződés felülvizsgálata. Az üzemeltetési anyagköltséget az üzemanyagár emelkedése miatt, a közüzemi díjak költségeit az energiaárak emelkedése miatt emelt összegben szükséges betervezni. Az egyéb dologi kiadások a 2023. évben a 2022. évi adatokhoz képest magasabb összegben kerülnek betervezésre az energiaár emelkedések miatt. Az energiaárak betervezésének az alapja a Balla György Miniszteri biztos Úrnak küldött adatszolgáltatás az energiaárak változásának önkormányzati gazdálkodásra gyakorolt hatása ügyében.

A 2023-as év költségvetésében fontos kérdés lesz az intézmény költségvetésének alakulásában a közösségi ház működtetési költségek viselőjének meghatározása, amennyiben a központnál fog felmerülni kiadásként, akkor annak eldöntése, hogy egy fő alkalmazásával vagy egy meglévő dolgozó munkaköri leírásának kiegészítésével elláttatni a feladatot. Valamint a Gondozási Központ tekintetében meg kell említeni, hogy amennyiben nyer a felújításra benyújtott pályázat, úgy valószínűleg tervezni kell valamennyi önerővel.

Továbbra is fennálló probléma a fogyatékkal élők nappali ellátásának helyszíne (Derecske, Morgó tanya 1 sz.). Ezen probléma tekintetében az elmúlt évben sem sikerült mindenki számára megfelelő megoldást találni. Az egyéb dologi kiadások a 2023. évben a 2022. évi adatokhoz hasonlóan kerülnek betervezésre.

Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ	2020. évi tény adatok	2021. évi tény adatok	2022. évi módosított előirányzat	2023. évi tervezett előirányzat
Működési bevételek	17.556.091 Ft	26.301.780 Ft	26.339.000 Ft	44.267.144 Ft
Költségvetési maradvány	413.026 Ft	555.305 Ft	861.124 Ft	
Állami támogatás	126.998.965 Ft	141.071.801 Ft	172.627.860 Ft	126.732.856 Ft
Intézményi finanszírozás	13.449.182 Ft	24.798.968 Ft	42.905.856 Ft	79.000.000 Ft
<b>Bevételek összesen</b>	<b>158.417.264 Ft</b>	<b>192.727.854 Ft</b>	<b>242.733.840 Ft</b>	<b>250.000.000 Ft</b>
Személyi juttatások	94.430.795 Ft	100.304.545 Ft	129.702.018 Ft	122.000.000 Ft
Munkaadót terhelő járulék, adó	18.049.782 Ft	16.625.055 Ft	17.876.363 Ft	16.000.000 Ft
Dologi kiadások	44.277.002 Ft	74.013.455 Ft	93.204.335 Ft	112.000.000 Ft
Egyéb működési célú kiadások		555.305 Ft	861.124 Ft	
<b>Működési kiadások</b>	<b>156.757.579 Ft</b>	<b>191.498.360 Ft</b>	<b>241.643.840 Ft</b>	<b>250.000.000 Ft</b>
Beruházás	1.104.380 Ft	368.370 Ft	1.090.000 Ft	
Felújítás		0 Ft	0 Ft	
<b>Felhalmozási kiadások</b>	<b>1.104.380 Ft</b>	<b>368.370 Ft</b>	<b>1.090.000 Ft</b>	
<b>Kiadások összesen</b>	<b>157.861.959 Ft</b>	<b>191.866.730 Ft</b>	<b>242.733.840 Ft</b>	<b>250.000.000 Ft</b>

### Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde

#### Bevételek

A költségvetés elfogadásakor az intézmény állami támogatása 2022. évben 246.122.050 Ft köznevelési és 34.489.100 Ft bölcsődei normatíva, összesen 280.611.150 Ft volt, a tervezett saját bevétele 1.000.000 Ft, amely együttesen sem fedezte a kiadásokat, ezért a költségvetését 699.075 Ft önkormányzati finanszírozással kellett kiegészíteni.

**A módosított 2022. évi költségvetésben az állami támogatás alakulása:**

Óvodaműködtetési támogatás	33.803.000 Ft
Pedagógusok átlagbéralapú támogatás	130.774.350 Ft
Minősítés	2.685.600 Ft
Segítők átlagbéralapú támogatása	57.377.250 Ft
Összesen:	224.640.200 Ft
2022. évi bérintézkedések támogatása	25.392.200 Ft
<b><u>Köznevelési támogatás mindösszesen:</u></b>	<b><u>250.032.400 Ft</u></b>
Bölcsőde bértámogatás	23.820.000 Ft
Bölcsőde üzemeltetési támogatás	1.591.000 Ft
<b><u>Bölcsődei támogatás összesen:</u></b>	<b><u>25.411.000 Ft</u></b>
2022. évi bérintézkedések támogatása bölcsőde	8.058.100 Ft
Bölcsődei támogatás mindösszesen:	33.469.100 Ft
<b><u>Mindösszesen:</u></b>	<b><u>283.501.500 Ft</u></b>

Így a módosított költségvetési rendelet alapján összességében 2.890.350 Ft-tal nőtt az állami támogatás.

2023. évben a település köznevelési feladatainak támogatására 253.958.840 Ft normatíva támogatás várható, a bölcsődei bérjellegű kiadásokra számított támogatás összege 31.878.100 Ft, azonban az üzemeltetési támogatás még nem ismert az előterjesztés elkészítésének pillanatában; a saját bevétel várhatóan 1.000.000 Ft-tal kerülne betervezésre. A 2023. évi megalapozó felmérésben a jövő évi bölcsődei bővítést nem lehetett jelölni, tekintettel arra, hogy szolgáltató nyilvántartásba történő bejegyzéssel (működési engedéllyel) jelenleg nem rendelkezik. A változás jelzésére a Magyar Államkincstár felé 2023. január 01 napi hatállyal történik meg a bejelentés.

A Mese-Vár Óvoda és Bölcsődénél a saját bevételek tekintetében bérleti díj és továbbszámlázott szolgáltatás kerül beépítésre.

**Kiadások**

Engedélyezett álláshelyek száma 49 fő, amelyből az óvodai intézményegységben engedélyezett álláshelyek száma 44, a bölcsődei szakmai egységben engedélyezett álláshelyek száma pedig 5 fő. Előző évekhez hasonlóan betervezésre kerülne a személyi juttatásokhoz 50 fő részére a Széchenyi pihenőkártya étkezési hozzájárulás növelése 1000 Ft/hó/fő összeggel, így 2023. évben a Szép kártya vendéglátás alszámlájára utalt összeg nettó 11.500 Ft/hó, azaz éves szinten nettó 138.000 Ft személyenként. Személyi kiadások tekintetében a 2022. évhez közel hasonlóan kerülnek majd betervezésre a kiadások, a számított besorolás és a garantált bérminimum megállapítása, a munkába járások, valamint a megbízási szerződések alapján.

2023. évben 2 fő vonul nyugdíjba az intézménynél. Kiemelt előirányzatként a személyi juttatások összegénél előreláthatólag jelentős többletköltséggel kell számolni a soros lépések (21 fő), valamint a logopédus teljes munkaidőben való foglalkoztatása miatt. Jelenleg 11 fő pedagógus a garantált bérminimum alatt, 15 fő a garantált bérminimumon van foglalkoztatva.

A 2023. évben több fő tekintetében kerül sor előreláthatólag tartós távollétre, azonban a 30 napnál hosszabb tartós távollétnél, mivel a dolgozók egyébként sem tudják a feladatukat ellátni, a normatíva szempontjából sem tekinthetők finanszírozható létszámnak, ezért helyettük a tartós távollétük idejére új dolgozókat célszerű felvenni, azzal tervezve, hogy az intézménynek ugyanazon időszak alatt kell fizetnie egy teljes bért, illetve a tartós távolléten lévő dolgozó táppénzének 1/3-át. Így alapos tervezést igényel a helyettesítés, illetve a párhuzamos kifizetés kérdése. Fontos megjegyezni, hogy a gyereklétszám alapján

megállapított köznevelési normatívához feltétlenül szükséges a maximális óvodapedagógusok, és pedagógiai asszisztensek alkalmazása.

Szükség lesz 2023. évben is a munkaruhák betervezésére, azonban az összeg emelésére teszünk javaslatot 49 fő tekintetében 20.000 Ft/fő, 1 fő tekintetében 20.000 Ft/fő értékben. Meg kell említeni, hogy a 2022. évben volt az óvoda, bölcsőde épülete 12 éves, amely komoly fenntartási, állagmegóvási, beruházási költségeket eredményezhet a költségvetés készítésekor. Mindezek mellett a bölcsőde bővítésére megvalósított pályázat keretében az új épület üzemeltetése, fenntartása sem bevételi, sem kiadási oldalon nem került betervezésre. Azonban az energiaválság okozta árnövekedések függvényében az új épület fenntartása nagyban fogja az óvoda költségvetését terhelni. Szükséges a tisztasági meszelés mind az óvoda, mind a bölcsőde épületében.

Az egyéb dologi kiadások a 2023. évben a 2022. évi adatokhoz hasonlóan kerülnek betervezésre.

<b>Meze – Vár Óvoda és Bölcsőde</b>	<b>2020. évi tény adatok</b>	<b>2021. évi tény adatok</b>	<b>2022. évi módosított előirányzat</b>	<b>2023. évi tervezett előirányzat</b>
Működési bevételek	608.351 Ft	886.663 Ft	1.000.000 Ft	1.000.000 Ft
Költségvetési maradvány	2.073.166 Ft	1.143.244 Ft	1.970.711 Ft	
Állami támogatás		245.071.130 Ft	283.501.500 Ft	285.836.940 Ft
Intézményi finanszírozás	227.184.038 Ft	2.157.677 Ft	699.075	14.163.060 Ft
<b>Bevételek összesen</b>	<b>229.865.555 Ft</b>	<b>249.258.714 Ft</b>	<b>287.171.286 Ft</b>	<b>301.000.000 Ft</b>
Személyi juttatások	176.272.851 Ft	191.150.034 Ft	233.300.687 Ft	240.000.000 Ft
Munkaadót terhelő járulék, adó	33.031.897 Ft	32.544.208 Ft	33.168.888 Ft	31.000.000 Ft
Dologi kiadások	14.285.949 Ft	14.733.178 Ft	18.731.000 Ft	30.000.000 Ft
Egyéb működési célú kiadások		868.244 Ft		
<b>Működési kiadások</b>	<b>223.590.697 Ft</b>	<b>239.295.664 Ft</b>	<b>285.200.575 Ft</b>	<b>301.000.000 Ft</b>
Beruházás	5.131.614 Ft	5.265.311 Ft	1.970.711 Ft	
Felújítás		2.727.028 Ft	0 Ft	
<b>Felhalmozási kiadások</b>	<b>5.131.614 Ft</b>	<b>7.992.339 Ft</b>	<b>1.970.711 Ft</b>	
<b>Kiadások összesen</b>	<b>228.722.311 Ft</b>	<b>247.288.003 Ft</b>	<b>287.171.286 Ft</b>	<b>301.000.000 Ft</b>

### Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár

#### **Bevételek**

A költségvetés elfogadásakor az intézmény állami támogatása 2022. évben összesen 19.202.201 Ft volt, a tervezett saját bevétele 25.000.000 Ft, kulturális támogatás 9.093.488 Ft, maradvány, igénybevétele 23.983.154 Ft, amely együttesen sem fedezte a kiadásokat, ezért a költségvetését 61.534.804 Ft önkormányzati finanszírozással kellett kiegészíteni.

2023. évben a település kulturális feladatainak támogatására 19.144.663 Ft normatíva támogatás várható, a saját bevétel várhatóan 25.000.000 Ft-tal kerülne betervezésre. Az intézménynél a saját bevételek (rendezvényszervezés, színház, nagyterem bérbeadása) tekintetében a 2019-es és a 2020-as években mutatkozott csökkenés után, már 2021-ben is bevétel növekedés tapasztalható. Mindezek mellett még pályázati forrásból is igyekszik az intézmény minél színesebb és gazdagabb kulturális tevékenységet megvalósítani Derecskén. Így tehát 25.000.000 Ft-tal pedig a pályázati bevételek kerülnek betervezésre.

A Zöld Város pályázat keretében felújított Művelődési Ház, Könyvtár, valamint az újonnan épített Inkubátorház 2021. szeptember 29. napjától az intézmény üzemeltetése alatt állnak, így az intézmény az inkubátorház helyiségeinek bérbeadás útján történő hasznosítására köteles és jogosult. Az inkubátorház pályázat keretében történő kialakítására tekintettel az intézmény jogosult az inkubátorház helyiségei, szolgáltatásai bérleti díjának meghatározására, ennek alapján az ezekből származó bevételek is az intézményt illetik meg. Az inkubátorház hasznosításából származó bevételt az inkubátorház működtetésével, üzemeltetésével kapcsolatban felmerülő költségek fedezetére fordíthatja, abból többletbevétele nem keletkezhet. Az inkubátorházként funkcionáló épületrész működtetésével kapcsolatban felmerülő bevételeit és kiadásait köteles más tevékenységből származó bevételeitől és kiadásaitól elkülönítetten kezelni és nyilvántartani.

Az intézmény 2022. évi pénzmaradványa tartalmazza az intézmény 2022. évben elnyert, feladattal terhelt, 2023-ra áthúzó pályázati támogatásait. Ennek összege 11.056.539,- Ft a pályázatok megvalósítása 2023. júniusáig esedékes.

### Kiadások

Engedélyezett álláshelyek száma 14 fő, amelyből a Művelődési Központnál 9, a Könyvtárnál 5 fő az engedélyezett álláshelyek száma. Előző évekhez hasonlóan betervezésre kerülne a személyi juttatásokhoz 14 fő részére a Széchenyi pihenőkártya étkezési hozzájárulás növelése 1000 Ft/hó/fő összeggel, így 2023. évben a Szép kártya vendéglátás alszámlájára utalt összeg nettó 11.500 Ft/hó, azaz éves szinten nettó 138.000 Ft személyenként. Személyi kiadások tekintetében a 2022. évhez közel hasonlóan kerülnek majd betervezésre a kiadások, a számított besorolás és a garantált bérminimum megállapítása, a munkába járások, a ruházati költségtérítések nettó 20.000 Ft/fő értékben, valamint a megbízási szerződések alapján. 2023. évben 1 fő vonul nyugdíjba az intézménynél.

A Képviselő-testület a 2022. novemberi ülésen fogadta el a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2023. évi városi rendezvényekre vonatkozó javaslatát 11.000.000 Ft összegben.

Az üzemeltetési anyagköltséget az üzemanyagár emelkedése miatt, a közüzemi díjak költségeit az energiaárak emelkedése miatt emelt összegben szükséges betervezni. Az egyéb dologi kiadások a 2023. évben a 2022. évi adatokhoz képest magasabb összegben kerülnek betervezésre az energiaár emelkedések miatt. Az energiaárak betervezésének az alapja a Balla György Miniszteri biztos Úrnak küldött adatszolgáltatás az energiaárak változásának önkormányzati gazdálkodásra gyakorolt hatása ügyében.

Derecske Város Művelődési Központ és Könyvtár	2020. évi tény adatok	2021. évi tény adatok	2022. évi módosított előirányzat	2023. évi tervezett előirányzat
Működési bevételek	19.751.755 Ft	43.251.472 Ft	51.193.488 Ft	50.000.000 Ft
Költségvetési maradvány	1.703.224 Ft	5.156.249 Ft	23.983.154 Ft	
Allami támogatás	10.902.465 Ft	18.839.940 Ft	19.202.201 Ft	19.144.663 Ft
Intézményi finanszírozás	56.486.508 Ft	68.319.053 Ft	61.534.804 Ft	62.855.337 Ft
<b>Bevételek összesen</b>	<b>88.843.952 Ft</b>	<b>135.566.714 Ft</b>	<b>155.913.647 Ft</b>	<b>132.000.000 Ft</b>
Személyi juttatások	39.481.412 Ft	49.812.089 Ft	64.984.289 Ft	66.000.000 Ft
Munkaadót terhelő járulékok, adó	6.506.187 Ft	7.568.232 Ft	9.101.358 Ft	9.000.000 Ft
Dologi kiadások	25.942.142 Ft	44.832.764 Ft	76.124.543 Ft	57.000.000 Ft



<b>Működési kiadások</b>	<b>71.929.741 Ft</b>	<b>102.213.085 Ft</b>	<b>150.210.190 Ft</b>	<b>132.000.000 Ft</b>
Beruházás	8.678.358 Ft	4.866.254 Ft	5.703.457 Ft	
Felújítás	3.079.604 Ft	4.504.221 Ft		
<b>Felhalmozási kiadások</b>	<b>11.757.962 Ft</b>	<b>9.370.475 Ft</b>	<b>5.703.457 Ft</b>	
<b>Kiadások összesen</b>	<b>83.687.703 Ft</b>	<b>111.583.560 Ft</b>	<b>155.913.647 Ft</b>	<b>132.000.000 Ft</b>

### 3. Az Önkormányzat bevételi előirányzatainak tervezése

#### a) Önkormányzati működési bevételek:

Az intézményi működési bevételek a hatósági jogkörhöz köthető működési bevételekből, az egyéb saját bevételekből és a működési célú pénzeszköz átvételekből tevődnek össze.

Az egyéb saját bevételek az alaptevékenységgel összefüggő szolgáltatások ellenértékéből, továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások értékéből, a helyiségek, ingatlanok tartós és eseti bérbeadási díjából, intézményi térítési díjakból (óvoda, általános iskola, kollégium, gimnázium, szociális alapszolgáltatások), közterület-használati díjakból, az ÁFA bevételek, visszatérülések összegéből, valamint a kamatbevételekből tevődnek össze.

Az önkormányzati bérlakások bérleti díja emelkedésének szükségszerűségét meg kell vizsgálni.

A nem lakás céljára szolgáló helyiségek, ingatlanok és az önkormányzati tulajdonú legelők bérleti díját a piaci viszonyokhoz kell igazítani.

A gépjármű bérbeadásához kapcsolódó bérleti díj emelkedését meg kell vizsgálni a megnövekedett üzemanyag árak tekintetében.

Továbbra is tervezni kell az önkormányzat saját földjein – a közmunkaprogram keretében – megtermelt növények értékesítéséből, továbbá a faapríték eladásából, valamint a mosodai szolgáltatásnyújtásból származó bevételt.

Az önkormányzatnál tervezni kell bevételként az ivóvízhálózat- és a szennyvízhálózat üzemeltetéséhez kapcsolódó bérleti díjat, melyet felhalmozási jellegű bevételként szükséges tervezni.

Az intézményi térítési díjak emelésére irányuló javaslat 2022. novemberében elfogadásra került a Képviselő – testület által.

Az Önkormányzat kötelező feladatai körében ellátandó a védőnői, gyermekorvosi szolgálat, melyet alapvetően a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő átadott pénzeszköz útján finanszírozza. Itt kerülnek tervezésre a mezőőrök támogatására kapott pénzeszköz, és a területalapú támogatások.

Az elmúlt években több alkalommal is felvetődött annak szükségessége, hogy a külterületi dűlőutak karbantartása szükségszerű lenne. A dűlőutak karbantartásának költsége jelenleg nem meghatározott. Nem látjuk annak lehetőségét, hogy a felmerülő költség önkormányzati forrásból kerüljön biztosításra. A költségek finanszírozása érdekében felmerülhet a mezőőri járulék bevezetésének lehetősége. A 2022. november végi testületi ülésen megtárgyalásra került a mezőőri járulék bevezetése, illetve annak bevezetése esetén a járulékok megállapításával, kivetésével, beszedésével kapcsolatos feladatok ellátására vonatkozó tennivalók.

#### b) Közhatalmi bevételek:

A helyi adók, környezetvédelmi bírság, gépjárműadó, termőföld bérbeadásból származó személyi jövedelemadó, szabálysértési bírság képezik az önkormányzat sajátos működési bevételeit.

##### - Helyi adóbevételek:

A saját bevételeink meghatározó részét teszik ki a helyi adók, illetve korábbi években a gépjárműadó. Az Önkormányzat 2023. évben adómérték emelést, új adónem bevezetését nem tervezi. A tervezéskor megközelítően a 2022. évi tényadatok szintjén kell a bevételeket szerepeltetni, míg az építményadó és

kommunális adó esetében a 2023. évi kivetést kell alapul venni.

Elmúlt két évben a Kormány az önkormányzatok költségvetési stabilitását is figyelembe véve a helyi iparűzési adó idei mérséklését kiterjesztette 2022-re, azaz a helyi iparűzési adó mértékét 1 %-ra csökkentette Derecske vonatkozásában. 2023. évben már Derecske szedi be a maximális 2%-os iparűzési adót.

A Magyar Közlöny 2020. évi 261. számában jelent meg az egyes adótörvények módosításáról szóló 2020. évi CXVIII. törvény, amely 2021. január 1-jei hatállyal többek között módosította a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvényt, amely módosítás során ez év elejétől a gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatokat az állami adó- és vámhatóság látja el, továbbá a gépjárműadóból származó bevétel teljes egészében a központi költségvetést illeti meg.

A 2020. évben bekövetkezett jogszabályváltozás folytán sem illette már meg a helyi önkormányzatokat a gépjármű-adóbevétel, így gépjármű-adóbevétellel a 2021. évre nem terveztünk és 2022., 2023. évre sem tervezünk.

Fontos azonban megjegyezni, hogy a 2020. év előtt keletkezett gépjármű túlfizetéseknél a 40 %-nak megfelelő összeget az önkormányzatnak kell visszafizetnie az adózó részére, a 60 %-ot pedig a Magyar Államkincstár utalja vissza.

A helyi adóbevételek 2010-2021. évek közötti alakulását az alábbi táblázat szemlélteti:

Adatok ezer Ft-ban			
Év	Építményadó	Kommunális adó	Iparűzési adó
2010	6 371	22 551	139 694
2011	6 639	21 378	146 978
2012	6 721	21 133	160 970
2013	7 040	21 939	187 077
2014	7 446	21 901	174 879
2015	8 363	22 481	215 114
2016	14 937	21 877	197 607
2017	14 613	21 021	253 424
2018	15 451	21 564	453 257
2019	15 200	20 872	407 012
2020	15 458	20 636	319 338
2021	16 503	20 859	326 302

A helyi adóknál az előző évi irányelveket kell alkalmazni a tervezés folyamán, a pénzügyi egyensúly megtartása érdekében törekedni kell a reális tervezésre, hiszen ezek a bevételek a költségvetésen belül arányában a legjelentősebb tételek. Az adóbevételek realizálásához továbbra is hatékony adófelderítési munkára van szükség, kiemelt jelentőségű feladat az új adóalanyok felderítése, ezen belül különös figyelmet kell fordítani a földtulajdonosokra, mezőgazdasági vállalkozókra, őstermelőkre. Fontos, hogy az adóhátralékok szigorú behajtása 2023. évben is tovább folytatódjon, hiszen a kintlévőségek önkormányzati szinten jelentős összegűek.

### c) Felhalmozási és tőke jellegű bevételek, felhalmozási célú támogatások:

Az önkormányzati ingatlanok értékesítése, illetve egyéb jogcímen keletkező felhalmozási jellegű bevételek elsődlegesen a felhalmozási kiadások fedezetéül szolgálnak. A jövő évben önkormányzati ingatlan

értékesítésével nem számolunk. A 2022. évben támogatásban részesített pályázatokra kapott előlegeket, mint felhalmozási maradványt figyelembe kell venni.

#### **d) Hitelfelvétel:**

Az Önkormányzat a „Zöld Város kialakítása Derecskén” című projekt többletkiadásának fedezetére 200.000 eFt beruházásra fordítható fejlesztési kölcsönt igényelt Kormányengedéllyel az OTP Bank Nyrt.-től. A kölcsönszerződés 2018. évben került megkötésre, és részleges kölcsönlehívásra 2019. év negyedik negyedévében került sor, a teljes összeg lehívására pedig 2020. évben. A teljes összeg lehívása és a kölcsön fenntartási időszakának lejártá után 2020-ban egy összegben került sor évvégén 22.224.000 Ft összegű törlesztőrészlet, 2021-ben pedig negyedévente kerül sor az 5.556.000 Ft/ negyedév összegű törlesztőrészlet visszafizetésére.

### **4. Az Önkormányzat kiadási előirányzatainak tervezése**

A költségvetési kiadások között kell tervezni a költségvetési szervek működési és felhalmozási kiadásait, az államháztartáson kívül ellátott közfeladatok finanszírozásával kapcsolatos kiadásokat, társadalombiztosítási pénzügyi alapról finanszírozott ellátásokat.

#### **a) Működési kiadások**

**A működési kiadások tervezésekor fokozott figyelmet kell fordítani 2023. évben megnövekedett energiaárakra. Önkormányzati szinten a 25 %-al csökkentett energiafelhasználás is minimum nettó 94.058.017 Ft többlet kiadást jelent a 2022. évhez képest Derecske Város Önkormányzatának és intézményeinek, a 2021. évhez képest pedig nettó 108.637.753 Ft többletkiadást.**

A települési képviselőket, a külsős bizottsági tagokat megillető tiszteletdíj és a polgármestert, alpolgármestert megillető illetmény vonatkozásában az idei évi szinttel tervezünk.

Az alábbi munkaköröket betöltő személyek bérezését kívánjuk beépíteni majd a jövő évi költségvetésbe:

- Növénytermesztés: 1 fő munkairányító 8 órában, 1 fő karbantartó 8 órában.
- Vízellátás, árkok takarítása: 1 fő 4 órában.
- Város és községgazdálkodási feladatok ellátása: 2 fő karbantartó 8 órában, 1 fő 4 órában.
- Egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló törvény hatálya alá tartozó álláshelyek tekintetében 4 fő Védőnő
- Védőnőknél 1 fő takarító 8 órában
- Város és községgazdálkodási feladatok ellátása: 3 fő takarító 8 órában
- Mezőőrök 2 fő 8 órában.
- Víztermelés 1 fő 4 órában.
- Közfoglalkoztatás szervező 1 fő 8 órában
- Pályázati referens 1 fő 8 órában
- Piac üzemeltetési munkatárs 1 fő 8 órában
- Egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló törvény hatálya alá tartozó álláshelyek tekintetében: Egészségügyi házi gyermekorvosi alapellátás terén 1 fő a gyermekorvosi körzet helyettesítése miatt megbízási díj összegével és 1 fő egészségügyi szolgálati jogviszonyban dolgozó munkavállaló munkabérével tervezünk 4 órában.

A költségvetésbe majd beépítésre fognak kerülni az aktuális pályázatokkal kapcsolatos, pályázatokban szereplő bérek.

A **közfoglalkoztatás** vonatkozásában a jelenlegi 2022. évi bértömeggel számolunk. Jelenleg zajlik a 2023. évi közfoglalkoztatási pályázatok elkészítése és benyújtása.

Jelenlegi információink alapján az alábbiak szerint tervezzük a 2023. évi közfoglalkoztatási járási start pályázat beadását:

A **helyi sajátosságokra épülő program** esetében a bérkötség 10 főre 2023. március 1-től 2024. február 29-ig 12.780.000 Ft, amely 100 %-os támogatottságú.

A **szociális jellegű program** esetében a bérkötség 27 főre 2023. március 1-től 2024. február 29-ig 35.017.200 Ft, amely 100 %-os támogatottságú, a közvetlen költség támogatás 96 %-os, 3.862.440 Ft összegű, amely emellett 179.650 Ft önerőt jelent.

A **mezőgazdasági program** esetében a bérkötség 21 főre 2023. március 1-től 2024. február 29-ig 26.965.800 Ft, amely 100 %-os támogatottságú, a közvetlen költség támogatás 97 %-os, 13.447.711 Ft összegű, amely emellett 395.522 Ft önerőt jelent.

A jövő évben, ahol bevételünk van (mezőgazdasági, helyi) a termeléshez közvetlenül kapcsolódó anyagkötség ÁFA-ját nem támogatják. A bérek a jelenleg érvényes bérek a szociális hozzájárulási adóval együtt vannak tervezve.

A hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás esetében a pályázatot a jövő év elején fogjuk előkészíteni és beadni, ebben várhatóan 22 fő vesz részt és a bérük 28.116.000 forint támogatást fog jelenteni 2023. március 1-től 2024. február 29-ig. Ennek a programnak a támogatási mértéke 100%.

A fentiek alapján szükséges önerőt tervezni a közfoglalkoztatási programokra, hiszen két pályázat nem 100%-ban támogatott. Javasoljuk megvizsgálni a közfoglalkoztatottak részére cafetéria-juttatás nyújtásának a lehetőségét a továbbiakban is.

Az önkormányzatok kötelező feladata marad 2023. évben is a gyermek- és diákétkeztetés, valamint a szociális étkeztetés.

A **gyermek- és diákétkeztetés** kötelező önkormányzati feladatot 2019. január 1. – 2023. december 31. közötti időszakra vonatkozóan a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel, 2018. december 21-én megkötött közszolgáltatási szerződés keretében biztosítja Önkormányzatunk.

Derecske Város Önkormányzata a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központba integrált **szociális étkeztetési feladatok** ellátásáról a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel 2019. január 1. – 2023. december 31. közötti időszakra megkötött közszolgáltatási szerződés keretében gondoskodik.

A gyermek- és diákétkeztetés és a szociális étkeztetés Kft. felé fizetendő szolgáltatási díjának összegéből a feladatellátásra kapott támogatáson és az ellátotti intézményi térítési díjon felüli összeget az Önkormányzat a saját működési költségvetési bevételeiből biztosítja 2023-ban.

Önkormányzatunk az alábbi **településüzemeltetéssel, lakásgazdálkodással kapcsolatos feladatokat és egyéb** – az alábbiakban kimutatott – **feladatokat** szintén a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel megkötött közszolgáltatási szerződés keretében látja el:

- ingatlan hasznosítás,
- parkfenntartás, köztisztaság,
- piacüzemeltetés,

- állategészségügyi feladatok: állati hulla elszállításának szervezési díja,
- sportcsarnok és sporttelep működtetése,
- Derecske Vasútállomás és Derecske Vásártér megállóhely karbantartása, üzemeltetése,
- kóbor ebek befogása,
- közfoglalkoztatás-szervezés,
- mezői őrszolgálat koordinálása.

A fenti feladatokon túlmenően a Kft. külön közszolgáltatási szerződés, vagy megállapodás alapján ellátja továbbá az alábbi szolgáltatásokat:

- települési folyékony hulladékkezelés (külön közszolgáltatási szerződés alapján),
- csapadékvíz-elvezető rendszer fejlesztése, javítása (eseti megbízás alapján),
- bel és külterületi utak, járdák üzemeltetése (fejlesztése) (eseti megbízás alapján),
- intézményi karbantartás (anyagköltsége) (eseti megbízás alapján),
- Derecskei Hírek havilap kiadása (külön megállapodás alapján).

*Jelenleg a Derecske Város Önkormányzata és a Devag Kft. között fennálló szerződések felülvizsgálatát tervezzük. A felülvizsgálat kiterjed majd a feladatok áttekintésére, racionalizálására, a változások miatti ésszerűsítésre, illetve a jelenlegi szolgáltatási díjak felülvizsgálatára.*

*A felülvizsgálat eredményét a Képviselő-testület tárgyalni fogja, illetve amennyiben a felülvizsgálat eredményeképpen emelés lesz előterjesztve, illetve a Képviselő-testület által elfogadva, akkor a jövő évi önkormányzati kiadások eszerint lesznek beépítve a 2023. évi költségvetésbe.*

A Devag Kft. ezévi, 2022 évi díjemeléséről 2022. évben nem született döntés a 2022. évben a képviselő-testületi szinten bekövetkezett változások miatt, illetve az egyeztetések elmaradása miatt. Jelenleg a koncepció időszakában nem ismert, hogy a közszolgáltató milyen díjemelést kíván kezdeményezni (kíván-e kezdeményezni). A koncepció elkészítésének időszakában csak a nem közművel összegyűjtött szolgáltatás vonatkozásában terjesztett elő emelési javaslatot az alvállalkozó javaslatára.

A települési önkormányzat feladatai között szerepel a **közbiztonság helyi feladatairól** történő gondoskodás. A közbiztonsági háló működtetése az Önkormányzat és partnerei - a helyi rendőrség, polgárőrség – közösen végzett tevékenysége útján valósul meg. A közbiztonsági tevékenységet a mezői őrszolgálat működtetése egészíti ki.

A Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság az elmúlt ülésén tárgyalta a **mezőőri járulék bevezetésének** kérdéskörét. A Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság és a Polgármester Asszony egyeztetéseket kíván lefolytatni a gazdákkal a mezőőri járulék bevezetésével kapcsolatban. 2023 év közben tehát várható – a helyi gazdákkal való egyeztetés eredményétől függően – az ehhez szükséges helyi rendelet megalkotása. Amennyiben ez elfogadásra kerül, akkor a gazdasági stabilitásról szóló törvény alapján tekintettel arra, hogy fizetési kötelezettséget vezetnénk be 30 nap szükséges a kihirdetés és a helyi rendelet hatályba lépése között. A mezőőri járulék bevezetése esetén majd 2023 év közben kívánjuk módosítani a költségvetési rendeletünket.

Az önkormányzati **hulladékgazdálkodási közfeladat** ellátását biztosító közszolgáltató, a Debreceni Hulladék Közszolgáltató Nonprofit Kft. A közszolgáltató alvállalkozója, a Bihari Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. már ebben az évben is csak egy alkalommal végzett ingyenesen lomtalanítást. Javasoljuk, hogy ennek megfelelően járjunk el 2023. évben is.

Az **egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás** működtetésére 2021. július 01. napjától az Országos Mentőszolgálattal kötött Derecske Város Önkormányzata szerződést.

A szerződés 2021. július 01. napjától jelenleg 2022. december 31. napjáig lett megkötve.

2022. november 15. napján benyújtásra került a T/2031. számú törvényjavaslat az országgyűlés elé az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról.

Ez a törvényjavaslat, amennyiben elfogadásra kerül, akkor több területen is jelentősen érinti az önkormányzatokat, a törvényjavaslat indokolása az alábbiakat tartalmazza:

1. "Az egészségügyi alapellátás átalakítása érdekében, illetve ahhoz kapcsolódóan pontosításra kerül, hogy a települési önkormányzat törvényben meghatározott kivételekkel köteles az egészségügyi alapellátás biztosítására. Az egészségügyi alapellátásról szóló törvény ugyanis egyes ellátásokat (pl. védőnői ellátás), illetve egyes ellátásokhoz kapcsolódó részfeladatokat (pl. alapellátási körzetek meghatározása) önkormányzati feladatkörből állami feladattá tesz.
2. A háziiorvosi és házi gyermekorvosi ügyelet biztosítása – Budapest kivételével – az állami mentőszolgálat feladata lesz. A fogorvosi ügyelet és Budapesten a háziiorvosi, házi gyermekorvosi ügyelet biztosítása továbbra is önkormányzati feladat marad.
3. Az egészségügyi alapellátási körzetek kialakítása önkormányzati feladat helyett állami feladattá válik, amelyet a praxiskezelő végez. A körzetek kialakítása a helyi sajátosságok figyelembe vétele érdekében a települési önkormányzatok bevonásával történik. A körzetek kialakításánál ki kell kérni az egészségügyi szolgáltatók részére működési engedélyt adó hatóság és az egészségbiztosítási szerv véleményét is. A vélemény a praxiskezelőt nem köti, annak szükség szerinti figyelembe vétele szükséges.
4. A javaslat értelmében a védőnői ellátás a települési önkormányzatoktól az egységes szakmai színvonalú ellátás érdekében az állam feladatába kerül át, a megfelelő felkészülési idő biztosítása érdekében 2023. július 1-jétől. Tekintettel arra, hogy lakossághoz közeli ellátásról van szó, a települési önkormányzatok együttműködése továbbra is nélkülözhetetlen. Ennek érdekében települési önkormányzatot az állami intézményfenntartó szerv folyamatosan tájékoztatja a védőnői ellátást érintő döntésekről, körülményekről, valamint az állam a szükséges személyi és tárgyi feltételeket az önkormányzattal kötött megállapodás alapján is biztosíthatja."

Tekintettel arra, hogy az OMSZ-al fennálló szerződés hatálya jelenleg 2022. december 31. napjáig terjed ki, de a törvénytervezet elfogadásával az ügyeleti ellátás biztosítva lenne az OMSZ által. Emiatt javasoljuk, hogy a költségvetésbe már ne kerüljön beépítésre 2023. január 01. napjától az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltatási Közhasznú Nonprofit Kft.-vel jelenleg is fennálló -bár díjat nem fizetünk- feladat-ellátási szerződés alapján az Önkormányzat 73 Ft/lakos/hó összegű kiegészítő támogatását a szolgáltató részére ügyeleti ellátási díj jogcímen.

A jelenlegi bizonytalan, változó egészségügyi helyzetre tekintettel javasolunk egy ún. „Egészségügyi alap” létrehozását a költségvetésen belül.

A **tüdőszűrés** vonatkozásában javasoljuk, hogy az utolsó, 2020. év végén lebonyolított tüdőszűrés költségének (536.000 forint) kissé növelt összegét, 800.000 forintot tervezzünk be a 2023. évi költségvetésbe. Egyeztetünk a szolgáltatóval, de a jelenlegi egészségügyben zajló átszervezések miatt nem tudtak információkat adni arról, hogy tudják-e majd biztosítani a tüdőszűrést 2023. évben, ha pedig fogják tudni biztosítani, akkor pedig milyen formában.

Javasoljuk, hogy 10. 000,- Ft/gyermek összeggel tervezzünk be **babacsomagot** a jövő évi költségvetésbe. A 2022. évi, előreláthatólag 100 fő kisgyermek születését figyelembe véve ez 1. 000. 000 Ft kiadást jelent majd önkormányzatunknak 2023. évben.

Javasoljuk, hogy **iskolakezdési támogatás** címen kerüljön betervezésre 1.500.00 Ft a jövő évi költségvetésbe, amely egyelőre az első osztályos tanulók támogatását szolgálja.

Városunk kulturális arculatát meghatározó hagyományos rendezvényeinket továbbra is szükséges támogatni. A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár **2023. évi nagyrendezvényekre** vonatkozó javaslatát a Képviselő-testület a 2022. november végi ülésén fogadta el. A döntés értelmében 11.000. 000,- forint került elfogadásra a nagyrendezvények megvalósítására.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti feladatok ellátásának egy része, mégpedig a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás feladatainak biztosítása a **Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvánnyal** megkötött ellátási szerződés útján biztosított jelenleg.

A szolgáltatási díj összegét a 2023. évi költségvetés elfogadásával egyidejűleg kell felülvizsgálni.

A 60/2022. (II.9.) Kt. számú határozatával a Képviselő-testület döntött arról, hogy kerüljön megvizsgálásra az, hogy a Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány által nyújtott szociális szolgáltatások 2023. január 1-jétől hogyan biztosíthatók az önkormányzat vagy intézménye által költséghatékonyabb módon, a szakmai színvonal további megtartása mellett. Ezt a jövő év eleji ülésen kívánjuk előterjesztés keretén belül bemutatni.

**Az önkormányzati szintű rezszi költség emelkedések miatt az önkormányzatra nehezedő többletkiadások csökkentése érdekében szükséges felülvizsgálni az önkormányzat önként vállalt feladatait.**

Az **Ifjúsági Önkormányzat** támogatására a jövőévben az idei 1.000.000 Ft összeget javasoljuk biztosítani.

A jövő évi költségvetésben az **alapítványok és egyházak támogatására** az ez évi támogatási összegek szinten tartását (összesen: 390.000 forint) javasoljuk.

A helyi önszerveződések jelentős szegmensét képviselik a civil szervezetek. Többségük olyan közérdeklődésre számító feladatellátásra vállalkoznak, amelynek megoldására az Önkormányzatnak nincs lehetősége. A **civil és sportszervezetek 2023. évi támogatásának tervezésekor ebben az évben figyelemmel kell lenni az önkormányzat jelentős kiadási terheire.** 2022. évben az előirányzat összege 9.535.000 forint volt. Ebből az összegből 1.750.000 forint támogatásról a Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság dönthetett ebben az évben, polgármesteri hatáskörben 1.000.000 forint támogatási összeg felhasználására volt lehetőség, a fennmaradó 7.785.000 forint pedig a nagy civil szervezet között, a költségvetés elfogadásakor került támogatásként megállapításra.

A **testvértelepülésekkel** kialakult jó kapcsolatok folyamatos ápolása, új kapcsolatok építése továbbra is kiemelt feladat kell, hogy legyen Önkormányzatunknak. Javasoljuk, hogy 2023. évben főleg a pályázati lehetőség kihasználásával ápoljuk a testvértelepülési kapcsolatainkat.

Nemes feladatnak tekinthető az elődeink örökségének megőrzése, hagyományaink ápolása, az utódokkal történő megismertetése, amelyhez nagy segítséget biztosít a **helytörténeti gyűjtemény.** A gyűjtemény elhelyezésére szolgáló ingatlan rezszi költségének biztosítására Önkormányzatunk az ez évi költségvetésében

432.000 forint összeget biztosított. A költségvállalást a jövő évben is biztosítani kell a költségvetésbe történő betervezéssel. A kiadások csökkentése érdekében javasoljuk, hogy a téli időszakban fontolja meg a Képviselő-testület a gyűjtemény bezárását.

A **nemzetiségi önkormányzat finanszírozásának kiegészítésére** a 2022. évben sem került sor Önkormányzatunk részéről. A jövő évben sem javaslunk támogatást elkülöníteni a roma nemzetiségi önkormányzat számára.

**Az önkormányzat által folyósított ellátások:**

Javasoljuk, hogy az Önkormányzat 2023. évben továbbra is csak az általa támogatandónak ítélt, rendeletében szabályozott élethelyzetekre nyújtson támogatást. A helyi szociális rendelet határozza meg a szociális ellátásra jogosultak körét, a támogatás összegét, eseti vagy rendszeres jellegét.

- Rendkívüli települési támogatásra a 2022. évben 6. 000.000 forintot terveztünk.
- A köztemetési kiadásokra 2022. évre 2.500.000 forintot irányoztunk elő.
- Erre az évre tervezésre került a 65. év felettiek részére, szociális alapon nyújtott hulladékszállítási díjkedvezmény fedezete 3.200.000 forint összegben.
- Az 50., 60., 65. és 70. éves házassági évfordulókra 200.000 forintot terveztünk a 2022. évben.

A fenti támogatásokat javasoljuk, hogy a 2022. évi szinten tervezzük a 2023. évi költségvetésbe, melyet a szociális feladatokra kapott támogatásokból tudunk finanszírozni.

A korábbi években kialakult hagyományoknak megfelelően, az idős lakosság körében népszerűvé vált csekély karácsonyi csomagot a jövő évben továbbra is biztosítani szeretnénk az arra jogosultak számára. Az évente elkülönített összeg 6.400.000 forint.

Hasonlóan fontosnak tartjuk a tartósan beteg gyermekek egyszeri támogatását, melynek fedezetét szintén be kívánjuk építeni a jövő évi költségvetésbe 900.000 forint összegben, amely gyermekenként 20 e forint (45 fő).

Az utóbbi két támogatási forma szintén a szociális feladatokra kapott támogatásból kerülhet finanszírozásra.

A **Bursa Hungarica** pályázathoz kapcsolódó önkormányzati forrás összegét a Képviselő-testület az őszi ülésén 600.000 forint összegben határozta meg, melyet a jövő évi előirányzat tervezésekor figyelembe kell venni.

Ahogy a Tisztelt Képviselő-testületi tagok előtt is ismert a Nagy Domokos ösztöndíj 2020. évben megszűnt. Ezen ösztöndíj helyett Derecske Város Önkormányzata **ösztöndíjakat** alapított azon derecskei lakóhellyel rendelkező, középfokú iskolával tanuló jogviszonyban álló nappali tagozatos tanulók részére, akik kiemelkedő tanulmányi eredményt értek el, a művészet vagy sport területén kiemelkedő teljesítményt nyújtanak, vagy hiányszakmában tanulnak.

A rendelet hatálya kiterjed a 14-19 éves, derecskei lakóhellyel rendelkező, nappali tagozaton középfokú iskolával tanulói jogviszonyban álló tanulóakra, akik megfelelnek a rendeletben és a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek.

Az ösztöndíjak egy tanévre nyerhetőek el, és az ösztöndíjak szeptember 1-jétől június 30-ig, 10 hónapon át kerülnek folyósításra. Az ösztöndíjak mértéke 10.000 Ft/hó/tanuló.

Az ösztöndíjak jövő évi biztosítása érdekében 800.000 forintot szükséges beépítenünk a költségvetésbe.



2023. évben is javasoljuk a **könyvvizsgálói feladatok** ellátását havi 250.000 forint megbízási díjért. Javasoljuk ezen megbízási díj betervezését a költségvetésbe. A felelős gazdálkodás és gazdálkodási felelősségvállalás szakmai megalapozottságát segíti elő a független könyvvizsgáló megbízása.

#### **Derecske applikáció:**

Derecske Város Önkormányzata 2019. december 11-én megtartott ülésén döntött arról, hogy megbízási szerződést köt a **SMAPP Támogató Kft.-vel** (székhely: 4032, Debrecen, Békessy Béla út 49.C.3/10.) 2020. január 1-jétől határozatlan időszakra smart app fejlesztésére és használatára 55.000 Ft/hó + áfa ellenértékért és 27.560 Ft/év + áfa éves díjért.

Javasoljuk, hogy kerüljön megvizsgálásra az, hogy mennyire használják ezen applikációt a lakosok és szükséges-e ennek a fenntartása. A szerződés 60 napos felmondási határidővel megszüntethető.

#### **Www.derecske.hu honlap:**

Derecske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete szintén ezen az ülésen döntött arról, hogy Derecske Város Önkormányzata megbízási szerződést köt a **SMAPP Támogató Kft.-vel** (székhely: 4032, Debrecen, Békessy Béla út 49.C.3/10.) 2020. január 1-jétől határozatlan időszakra internetes honlap fejlesztésére és használatára 4.000 forint/hó + áfa ellenértékért

A Média centrum Kft.-vel fennálló **kommunikációs szerződés** módosításra került 2022. év elején, aszerint, hogy a covid helyzet miatt nem fizetünk 2022. évben sem szolgáltatási díjat a részükre. Jelenleg 2022. december 31. napjáig nem fizetünk részükre díjat. A drasztikus áremelkedések miatt javasoljuk, hogy kerüljön megvizsgálásra a szerződés indokoltsága, szükségessége. (A szerződés alapján fizetendő havi díj bruttó 72.600 Ft/hó lenne.)

#### **b) Felhalmozási kiadások:**

*Előterjesztésünk ezen részében minden, már a rezsiemelkedések előtt is tervezett fejlesztést, kiadást rögzítettünk, de természetesen ezek között rangsorolni szükséges az önkormányzat jövő évi, megnövekedett jelentős kiadásai miatt.*

#### **Beruházási kiadások:**

Az Önkormányzatnak az a küldetése, hogy Derecske település mindinkább rendezett, biztonságos és élhető Város legyen. A jövőben céljaink eléréséhez a város gazdasági környezetének szabályozóit és adópolitikáját is még inkább befektető-baráttá kell tenni. Ezt szolgálják az Önkormányzat döntései, a város működtetése, az elkészült és megvalósított, illetve a 2023-as évben megvalósítandó fejlesztések.

A „Zöld Város kialakítása Derecskén” című projekt keretében elkészült a Város új, modern főtere és a teljesség igénye nélkül többek között a Szolgáltatóház I., valamint II. jelű épülete is megépítésre került. Az épületek jelenleg az Önkormányzat üzemeltetésében állnak, a megfelelő színvonalú üzemeltetéshez elengedhetetlen a szükséges tárgyi eszközök megléte/beszerezése, úgy, mint konyha kialakítása, annak felszerelése, valamint az időszakos karbantartások finanszírozására is fedezetet szükséges biztosítani. (fűtés, duguláselhárítás szabványossági felülvizsgálatok stb.)

*Javasolt költségkeret: 3,0 mFt*

A Szolgáltatóház II. jelű épületének tetőterében kapott helyet a konferencia terem, valamint a tárgyaló terem. A 2021-2022 évek üzemeltetés során tapasztalható volt, hogy nyári időszakban az épület hamar felmelegszik, biztosítani kell a jövőben az épület optimális hőtechnikáját, klímaberendezések felszerelésével.

A hűtő-fűtő klímák beszerelésével lehetőség nyílik a terek elektromos árammal történő fűtésére is, mely nagyban hozzájárulna a rezsiköltségek csökkentéséhez.

*Javasolt költségkeret: 2,0 mFt*

A Szolgáltatóház II. jelű épületének lépcsőfeljáróját szükséges lenne zárhatóvá tenni vagyonvédelmi szempontból; *Javasolt költségkeret: 0,5 mFt*

A Szolgáltatóház II. jelű épületének Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár felőli oldalában a pályázat nem érintette a parkolók, valamint a gyalogos járda közötti terület rehabilitációját. Az egységes településkép érdekében javasolt ennek a területnek a zöldítése, rehabilitációja.

Az új Főteret körbevevő parkolók, valamint gyalogosjárdák között is több ilyen terület található, javasoljuk a fentiek szerint ezeknek is a rendbe tételét egységes összképet alkotva.

*Javasolt költségkeret: 1,0 mFt*

A „Zöld Város kialakítása Derecskén” című projekt keretében készült el a Piac épülete is. Sajnálatos módon 2021 évben a közösségi mosdóként üzemeltetett helyiségben vandálok tönkretették a mosdó berendezési tárgyait. Amennyiben az Önkormányzat a jövőben is üzemeltetni kívánja a helyiséget, úgy meg kell oldani az épület – főbejárati árkádjánál – vandálbiztos kerítéssel történő óvását.

*Javasolt költségkeret: 1,0 mFt*

Egy sikeres pályázat kapcsán lehetőségünk nyílt a Piac épületének eszközbeszerzéssel történő fejlesztésére. A pályázat kapcsán foglalkoztatási kötelezettséget is vállalt Önkormányzatunk, az 1 fő munkavállaló bérköltségével számolni kell a költségvetés elkészítésénél.

A „Zöld Város kialakítása Derecskén” című projekt keretében megújult a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár mindkét épülete. Az épületek nyári felmelegedése ellen klímaberendezések felszerelése, valamint a Derülő Kultúrudvar napvitorlákkal történő felszerelése lenne indokolt.

*Javasolt költségkeret: 3,5 mFt*

A pályázat nem érintette az épület Táncművészeti Székház felőli bejáratának (útcsatlakozásának) felújítását. A biztonságos közlekedés biztosítása érdekében ennek műszaki megoldását javasoljuk.

*Javasolt költségkeret: 0,3 mFt*

A 2021-2022-es években mindannyiunk örömeire nagyszámú rendezvény került megtartásra (a veszélyhelyzet sajnos korlátozta ezeket). A jövőben a még színvonalasabb rendezvényszervezés, lebonyolítás érdekében szükséges lenne az új Főterre napvitorlák, árnyékolók biztosítása (mobil, mozgatható), valamint szabadtéri színpad beszerzése.

*Javasolt költségkeret: 1,0 mFt, a szabadtéri színpad beszerzését pályázati lehetőségből/forrásból javaslom beszerezni.*

A Képviselő-testület által elfogadott Gördülő Fejlesztési Tervben meghatározott önerő mértékének biztosítására *javasunk 3,5 mFt összeg elkülönítését.*

A Képviselő-testület által elfogadott „Traffibox telepítéséhez” kapcsolódóan *javasunk 2,0 mFt összeg elkülönítését.*

Derecske Város településrendezési eszközeinek módosítására *javasunk 3,0 mFt összeg elkülönítését.*

Az Önkormányzat tulajdonában álló épületek állagmegóvása is kiemelt feladatunk. Több épület is található a városban, melyek állaga folyamatosan romlik, javasoljuk karbantartásukra költségvetési keret elkülönítését, úgy mint:

- 4130 Derecske, Templomkert tér 3. szám (jelenlegi bérlakás)
- 4130 Derecske, Dr. Mustó Sándor utca 6. szám (Helytörténeti gyűjtemény)
- 4130 Derecske, Rákóczi út 9. szám (Falugazdász Iroda)
- 4130 Derecske, Irányi Dániel utca 753 helyrajzi szám (jelenleg lakatlan, rossz műszaki állapotban lévő ingatlan)
- 4130 Derecske, Semmelweis utca 59. (jelenleg lakott, rossz műszaki állapotban lévő ingatlan)
- Önkormányzati bérlakások (kerítések állagmegóvása, fűtés karbantartás, tetőjavítás, stb)

*Javasolt költségkeret: 5,0 mFt, valamint pályázati források bevonása*

Az „Első Derecskén” című projekt keretében 10 Önkormányzati lakás került felújításra, melyet derecskei 18-35 év közötti fiatalok laknak. Az épületek vonatkozásában folyamatosan merülnek fel kisebb karbantartási, javítási feladatok, javasolunk ezekre a munkákra költségkeretet (felújítási alap képzése) biztosítani a költségvetésben.

*Javasolt költségkeret: 1,5 mFt*

Városunkban az elmúlt pályázati ciklusban elnyert Uniós támogatásoknak köszönhetően számos intézményünk épületére napelemek kerültek telepítésre. (Polgármesteri Hivatal, Kollégium, Szakiskola, Járási Hivatal, Gyermekjóléti Központ-Bocskai utca 6. szám, Sportcsarnok, Óvoda, Általános Iskolák, Szolgáltatóház, Piac, Köztársaság út 36. szám alatti csarnoképület stb.) Tapasztaljuk, hogy ezeknek a létesítményeknek a felügyeletét, használatát, működését senki sem ellenőrzi, követi nyomon. Megítélésem szerint egy szakember bevonásával felül kellene vizsgálatnunk valamennyi napelemet és forrást biztosítani arra, hogy ezek működéséről bizonyos időszakonként jelentést adjon, ezzel nyomon tudnánk követni, hogy az Önkormányzat milyen megtakarítást ér el ezekkel a fejlesztésekkel.

*Javasolt költségkeret: 1,0 mFt*

A település közterületein járva számos helyen jól megfigyelhető infrastrukturális, vagy kertépítészeti problémával találkozunk. Ezek többsége már lassan évtizedek óta fennáll, javasolunk ezekre forrást elkülöníteni, úgy mint:

- Köztársaság út, Rendőrkapitányság épülete előtt lévő közterület (közút és járda közötti terület) rendbe tétele;
- 4130 Derecske, Köztársaság út 95. szám (Gála-épülete) előtti kerékpárút szintbe emelése, megfelelő csapadékvíz elvezetés kiépítése;
- Ürgés bejáró aszfalt helyreállítási munkái

*Javasolt költségkeret: 2,0 mFt*

Javasoljuk a Polgármesteri Hivatal épülete villamos hálózatának felülvizsgálatát. A Hivatal napi, megfelelő működése miatt indokolt, a hálózat leterhelte.

*Javasolt költségkeret: 0,5 mFt*

A közbiztonság növelése érdekében javasoljuk a Város térfigyelő kamerarendszerének bővítését.

*Javasolt költségkeret: 1,5 mFt*

Az Egészségházban lévő, labornak helyet adó helyiségben javasoljuk a bútorok cseréjét;

*Javasolt költségkeret: 1,0 mFt*

A Rákóczi út-Lengyel utca-Városház utca kereszteződésében régóta igény egy gyalogosátkelő kialakítása. Jelenleg is egyeztetünk ennek a megvalósításáról (terveztetés, engedélyeztetés, kivitelezés; költségbecslés készítése), a megfelelő információ birtokában Képviselő-testület elé kívánjuk terjeszteni döntéshozatalra. Javasoljuk a Költségvetési Konceptióban erre fedezetet biztosítani.

*Javasolt költségkeret: 5,0 mFt*

A Ravatalozó épülete szintén nagyon rossz műszaki állapotban van, nem megfelelő a mosdó, nem elégíti ki a higiéniai követelményeket, indokolt és célszerű az épület felújítására megfelelő költségkeretet biztosítani.

*Javasolt költségkeret: 3,0 mFt, valamint pályázati forrás bevonása*

A 2021-2027-es programozási időszak pályázati kiírásainak előkészítésére (tervek, tanulmányok készítése) javasoljuk, hogy **15 millió Ft** kerüljön betervezésre.

Ahhoz, hogy a következő ciklusban Önkormányzatunk sikeresen tudjon pályázni, szükséges az ingatlan vagyon növelése, új – a pályázatokba bevonandó – ingatlanok vásárlása célszerű lenne, javasolunk **50 millió Forint** keretösszeg elkülönítését.

Fentiek biztosítása érdekében fontos, hogy a megvalósítani tervezett projektjeink zavartalanul lebonyolításra kerüljenek, hogy az utófinanszírozás általi nehézségek áthidalására, megfelelő pénzügyi fedezet álljon az Önkormányzat rendelkezésére, melyből átmenetileg meg tudja előlegezni a támogatások lehívásáig, a projektem finanszírozását. A pályázatokkal kapcsolatos bővebb információt a pályázati referens kollégákkal mindenképpen egyeztetni szükséges.

Mindezekén túl, figyelembe kell venni azt is, hogy a projektek megvalósítása során előre nem látható, nem tervezhető költségek is felmerülnek, ezért **kb. 30 millió Ft** összeget szükséges lenne tartalékként biztosítani.

#### ***Felújítási kiadások:***

A fent javasolt beruházásokon túl az elmúlt évek gyakorlatának megfelelően javasoljuk az alábbi felújítás, üzemeltetési feladatokat is figyelembe venni és a szükséges fedezetet biztosítani:

- Járdafelújítások; *Javasolt költségkeret: 4,5 mFt*
- Magáneros útépítések önkormányzati önerejének biztosítása (Bors utca, Arany János utca tervezési és kivitelezési munkái); *Javasolt költségkeret: 15 mFt*
- Csapadékvíz-elvezető árkok karbantartása; *Javasolt költségkeret: 5,0 mFt*
- Közutak, kerékpárutak, járdák üzemeltetése (kátyúzás, padkarendezés, közlekedési táblák pótlása, burkolati jelek felfestése, hóeltakarítás, síktalanítás, stb.); *Javasolt költségkeret: 5,0 mFt*
- Közterületek, parkok üzemeltetése, karbantartása, kukák kihelyezése, fakivágások, fák megóvás, permetezése; *Javasolt költségkeret: 2,0 mFt*
- Önkormányzati tulajdonú, kezelésű épületek karbantartási munkáinak elvégzése (festés-mázolás, padló felújítás, eszközbeszerzés, stb.) *Javasolt költségkeret: 2,0 mFt*
- Járási hivatal homlokzat tisztítási, felújítási munkáinak elvégzése; *Javasolt költségkeret: 2,0 mFt*
- Polgármesteri Hivatal „A” épület pince felújítás; *Javasolt költségkeret: 1,0 mFt*
- Polgármesteri Hivatal udvari bútorok beszerzése (pad, stb.); *Javasolt költségkeret: 1,0 mFt*
- Polgármesteri Hivatal udvarán kerti csap telepítése; *Javasolt költségkeret: 0,3 mFt*
- Polgármesteri Hivatal „B” épület csapadékvíz-elvezető rendszerének térszint alá helyezése (jelenleg folyamatosan áztatja az épületet a csapadékvíz); *Javasolt költségkeret: 0,5 mFt*

- Egészség ház melletti parkoló csapadékvíz-elvezető rendszere mellé oszlop és lánc kihelyezése a biztonságos közlekedés érdekében; *Javasolt költségkeret: 0,25 mFt*
- A városban található közlekedésbiztonsági tükrök felülvizsgálata (szakember bevonása, párásodás elleni megoldás kidolgozása); *Javasolt költségkeret: 0,3 mFt*
- Vadkamera beszerzése; *Javasolt költségkeret: 0,1 mFt*
- Az új főtér Magtár épülete felőli oldalánál meg kell oldani a csapadékvíz megfelelő elvezetését; *Javasolt költségkeret: 0,35 mFt*

Az Önkormányzati bérlakások állagmegóvása érdekében a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-nek évente felújítási tervet kell készítenie, amelyet a Képviselő-testületnek az adott évi költségvetésének megtárgyalásával egyidejűleg szükséges megvitatnia, elfogadnia. A bérlakások felújítási költségeit a Kft. által benyújtott felújítási terv figyelembe vételével szükséges meghatározni.

Városunkban jelentős igény mutatkozik önkormányzati bérlakásokra. A jövő évi költségvetés tervezésekor meg kell vizsgálni a derecskei ingatlanok megvásárlásának anyagi lehetőségét.

*Javasolt költségkeret: 10,0 mFt*

### c) Tartalékok képzése:

Az államháztartásról szóló törvény alapján a költségvetési rendeletben elkülönített általános tartalék és a céltartalék szolgál az elmaradt bevételek pótlására.

A 2023. évet tekintve az általános tartalékot a jogszabályi előírásoknak megfelelő összegben szükséges megtervezni.

A céltartalékként tervezett előirányzat az intézményi üzemeltetési, karbantartási költségeken kívüli, illetve az egyéb kötelező alapfeladatokon felüli kiadásokra kell, hogy forrást biztosítson,

A 2022. évi költségvetésben a céltartalék tartalmazza:

Bérlakás elszámolás számla	23.577.426 Ft
Vízügyi Fejlesztési Alap	5.032.817 Ft
Önkormányzat Környezetvédelmi Alap	15.739.294 Ft
Felújítási díj	1.000.000 Ft
Céltartalék mindösszesen	45.349.537 Ft

Ezen előirányzatok csak meghatározott kiadások finanszírozására használhatók fel.

Általános tartalék	27.801.686 Ft
Összesen:	73.151.223 Ft

Javasoljuk, hogy a Képviselő-testület a jövő évben a lehetőségekhez mérten képezzen minél nagyobb összegű általános tartalékot annak érdekében is, hogy az elkövetkezendő pályázati ciklusban a pályázatokra való felkészüléshez kapcsolódó költségek, a pályázatok nyertessége esetén esetlegesen felmerülő saját erő összegének biztosítására fel tudjunk készülni.

#### **IV. Összefoglaló**

Önkormányzatunk pénzügyi stabilitásának javítása és a biztonságos, kiszámítható gazdálkodás érdekében 2023. évben is folytatni kell a kizárólag a rendelkezésre álló forrásokból megvalósítható feladatok ellátását, és az ehhez szükséges személyi feltételek biztosítását.

A költségvetési koncepcióban előzetesen becsült adatokból kitűnik, hogy a megoldandó feladatok körében nagy valószínűséggel rangsorolni szükséges, különösen fontos ez a hazánkban kialakult energiaválság miatt előállott energiaárak nagymértékű emelkedésére. A jelen koncepció keretében a kötelező feladatellátáson túl nagyon sok cél, további feladat és elképzelés került felsorolásra; melyeknek a rangsorolására viszont a jövő évi költségvetés konkrét számadatainak ismeretében kerülhet sor.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a költségvetési koncepció megismerését és megvitatását követően alapelvek, szempontok, esetleges intézkedések, iránymutatások megfogalmazásával segítse elő az elkövetkezendő év költségvetésének tervezését.

#### **Határozati javaslat I.**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők vonatkozásában az illetményalap összegét 2023. január 1. napjától továbbra is 63.000 Ft összegben kívánja megállapítani.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert és a Jegyzőt, hogy az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetésének tervezésekor a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalnál 63.000 Ft összegű illetményalap figyelembe vételével kerüljenek tervezésre az önkormányzati hivatal személyi jellegű kiadásai.

A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy a 2023. évi költségvetési rendelet-tervezet előkészítésekor a fenti összegű illetményalap rendeleti szintű szabályozásáról gondoskodjon.

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

**Határidő:** 2023. évi költségvetési rendelet-tervezet Képviselő-testület elé történő terjesztése

#### **Határozati javaslat II.**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Derecske Város Önkormányzata 2023. évre vonatkozó költségvetési koncepcióját – az előterjesztésben foglaltaknak megfelelő tartalommal – az alábbiakban rögzített alapelvek, szempontok, iránymutatások érvényesülése mellett elfogadja:

1. A kötelező önkormányzati feladatok ellátását nem veszélyeztethetik az önként vállalt feladatok ellátása.
2. A bevételek növelését, a kiadások optimalizálását kell célul kitűzni annak érdekében, hogy a feladatellátás intenzitása a lehető legmagasabb legyen.

3. Az Önkormányzat valamennyi költségvetési szervénél a kiadási előirányzatok átgondolt és takarékos tervezését kell biztosítani. Az intézmények költségvetési előirányzatait az intézményvezetőkkel történő egyeztetés útján kell kialakítani. Prioritásként kell, hogy megjelenjen az intézmények pénzügyi stabilitása, szakmai önállósága.
4. Meg kell vizsgálni, hogy mely feladatellátások biztosíthatók hatékonyabb és költségtakarékosabb módon.
5. Az adóhátralékok szigorú behajtását továbbra is érvényesíteni kell.
6. Felhalmozási célú és általános tartalék képzésére kell törekedni.
7. A pályázati lehetőségek folyamatos vizsgálata mellett újabb fejlesztések csak abban az esetben vállalhatók, amennyiben a támogatási intenzitás kedvező és az önerő biztosítható. A fejlesztési célokat rangsorolni kell, különös tekintettel a pályázati források ismeretében.
8. A civil szervezetek támogatásának szinten tartását az önkormányzat teherbíróképességének függvényében kell biztosítani.
9. A gépjárművek használatának racionalizálását meg kell vizsgálni.
10. A testvértelepülésekkel való kapcsolattartás költségeinek finanszírozását elsősorban pályázati forrásból kell biztosítani.
11. Az átvett feladatok finanszírozását biztosítani kell.
12. A településen működő Ifjúsági Önkormányzat támogatását biztosítani kell.

.....

A Képviselő-testület a Polgármester útján felkéri a Jegyzőt, hogy az Önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetésének tervezetét – a vonatkozó jogszabályi előírásokra figyelemmel – a Képviselő-testület által meghatározott szempontok figyelembe vételével készítse elő.

A Képviselő-testület felkéri a bizottságokat, hogy a költségvetési koncepció alapján folyamatában segítsék az Önkormányzat és intézményei költségvetésének tervezését és a megalapozott takarékos gazdálkodást.

**Felelős:** Rác Anikó polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

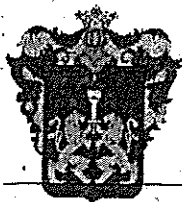
**Határidő:** 2023. évi költségvetési rendelet-tervezet benyújtásának jogszabályi határideje

Derecske, 2022. december 9.

Tisztelettel:







DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

..... napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	A Derecskei Hírek havilap megjelenésének jövő évi változtatása költségtakarossági okokból	
Előterjesztő	Rác Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Dr. Majoros Gabriella aljegyző	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2022. december 15.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> - minősített többség *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2022. december 12.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	2022. december 13.
	Humánpolitikai Bizottság	2022. december 13.
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rác Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és adóügyi osztályvezető	

(\* A megfelelő szövegrész aláhúzendő.)

## ***Tisztelt Képviselő-testület!***

Derecske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 297/2022. (XI.10.) KT számú határozatával döntött arról, hogy energiaracionalizálási és költségcsökkentési célból elrendeli, hogy a havonta megjelenő Derecskei Hírek havilap vonatkozásában kerüljön felülvizsgálatra a példányszám csökkentés, az oldalszám csökkentés, a papír minőségének megváltoztatása.

A határozat azt is tartalmazta, hogy a nyomdai költségek csökkentése érdekében a Derecskei Hírek főszerkesztője folytasson egyeztetést a nyomdai szolgáltatóval.

Az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi a Devag Nonprofit Kft. ügyvezetőjének a levele, illetve a nyomdától kapott ajánlatok.

Sári Andrea lapszerkesztő asszony is megküldte költségcsökkentési javaslatait, amely jelen előterjesztés 2. számú mellékletét képezi.

A mellékelt dokumentumokat áttanulmányozva, kérem Tisztelt Képviselő társaimat, hogy határozzuk meg Derecske Város havilapjának, a Derecskei Híreknek költségcsökkentési okból történő 2023. évi változtatását.

*Wfz*

### **Határozati javaslat:**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 2023. január 01. napjától a Derecskei Hírek formátumát, illetve példányszámát az alábbiak szerint határozza meg:

- *3000 példányszám*
- *minőségben a legpárminőségűre választani*
- 

Felkéri a Polgármestert, hogy a változtatásokról tájékoztassa a Sári Andrea Főszerkesztő Asszonyt és a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Kiadót.

Felkéri Sári Andrea Főszerkesztő Asszonyt, hogy a változtatást az NMHH-hoz jelentse be.

**Felelős:** Rác Anikó Polgármester a tájékoztatásért

Sári Andrea Főszerkesztő az NMHH-hoz való bejelentésért

**Határidő:** azonnal

Derecske, 2022. december 8.

Tisztelettel:



**DEVAG**Derecskei-Városgazdálkodási  
Nonprofit Kft.

4130 Derecske, Köztársaság út 90.

Cégjegyzékszám: 09-09-017153 Adószám: 18552825-2-09

Telefon/Fax: 54-410-005

E-mail: info@devag.hu

P. Antal MELEZŐ

11.22.

előzm.

Iktatószám: 312 K/2022

Tárgy: Derecskei Hírek

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Alpolgármester Úr!

Tisztelt Jegyző Asszony!

Társaságunk 2022.10.18. napján megküldte a Derecskei Hírekkel kapcsolatos javaslatait, valamint jelenlegi költségeit. A rendkívüli testületi ülésen-kérésként merült fel, hogy társaságunk 2023. évben gondoskodjon a lap kiadásáról, az Önkormányzat nem javasolja az online kiadásra való átállást ideiglenesen sem.

Ezzel összefüggésben az alábbi teendők szükségesek:

- A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. megállapodás keretében látja el kiadó feladatát, melyet a tulajdonos, Derecske Város Önkormányzata határoz meg. Az Alapító joga és kötelessége meghatározni a Derecskei Hírek célját, jellegét, irányvonalát, formátumát, továbbá a megjelenő példányszámát.
- Tekintettel a példányszám meghatározására, társaságunk ajánlatokat kért több papírmínőségre, oldal és darabszám nyomtatására.
- A megállapodásra tekintettel, kérem a tisztelt testületet, hogy tárgyalja a Derecskei Hírek 2023. évi megjelenését, figyelembe véve a lehetőségeket.

Derecskei Közös Önkormányzat 4130 Derecske, Köztársaság út 90.	
Eltérítve: 2022 NOV 22	
Munkanapló szám: 12091-2/2022	Megoldás: Dr. Horváth Gabriella

15102/2022

DJE/12091-2/2022

Jelenlegi költségek:

Társaságunknak havi díja: bruttó 700.000 Ft

Tétel	Összeg
Főszerkesztői díj	180.000 Ft (+15% 2023-ra)
Tördelés	70.000 Ft
Egyszerűsített foglalkoztatás (kihordás)	25.000 Ft (járulékokkal)
Bérköltség (járulékkal)	95.863 Ft
Postaköltség	31.700 Ft
Nyomda díj (utolsó kiadás)	540.600 Ft
Üzemanyag	3.890 Ft

+ igazgatási költség – arányosítva

2023. évre vonatkozó ajánlati lehetőségek:

1) verzió

- terjedelem: 2+12 oldal
- példányszám: 2500
- nyomtatás: műnyomó matt
- nettó összköltség: 350.000 Ft +ÁFA

2) verzió

- példányszám: 3000
- nettó összköltség: 391.200 Ft+ÁFA

3) verzió

- terjedelem: 2+12 oldal
- példányszám: 2500
- nyomtatás: famentes ofszet
- nettó összköltség: 297.000 Ft+ÁFA

4) verzió

- példányszám: 3000
- nettó összköltség: 330.900 Ft+ÁFA

Ezúton kérem tisztelt Polgármester Asszonyt, hogy a soron következő testületi ülésre terjessze elő a Derecskei Híreket érintő változást. Levelemhez csatoltan küldöm a nyomda által megküldött eredeti árajánlatokat, amelyek az idei évhez hasonlóan havonta változnak, valamint Főszerkesztő Asszony szakmai állásfoglalását.

Főszerkesztő Asszony hirdetésekre vonatkozó javaslatára csak az elmúlt két év tendenciáit tekintve nem mutatkozik igény, azonban megvizsgáljuk a lehetőséget.

A döntés elősegítése érdekében társaságunk a fent írt két típusú papírból a nyomdától kért mintát, amint rendelkezésünkre áll, továbbítjuk.

Tisztelettel,

Kovács Zsolt

Ügyvezető

Derecskei Városi Adókedvezési Nonprofit Kft.  
4130 Derecske, Kossuth u. 90.  
Cégjegyzékszám: 09-09-017153  
Adószám: 18552025-2-00  
Bontási szám: 11738118-20020464

Tárgy: FW: Árajánlat:93875..Derecskei Hírek melléklettel - 12 oldal [ikt.sz. L:97042]

Dátum: 2022. november 18., péntek 7:40:06 közép-európai téli idő

Feladó: porkolab.dora@devag.hu

Címzett: kovacs.zsolt@devag.hu

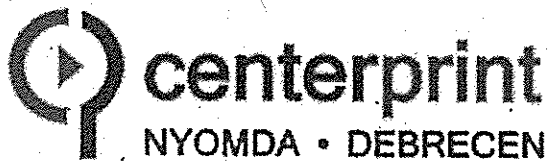
From: Klepács István/Center-Print Nyomda <klepacsistvan@centerprint.hu>

Sent: Thursday, November 17, 2022 4:10 PM

To: porkolab.dora@devag.hu

Cc: info@devag.hu

Subject: Árajánlat:93875. Derecskei Hírek melléklettel - 12 oldal [ikt.sz. L:97042]



4027 Debrecen, Fűredi út 76.

Telefon: (52) 340-041, fax: (52) 532-191

Info@centerprint.hu • www.centerprint.hu

lkt. szám: 2022/97042

Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.

4130 Derecske

Köztársaság u. 90.

**Tisztelt Porkoláb Dóra!**

Köszönettel vettük megkeresését, melyre az alábbi ajánlatot adjuk:

**93875/0 Derecskei Hírek melléklettel - 12 oldal - 2 500 pld**

Terjedelem: 2+12 oldal

Példányszám: 2 500 pld

Hozott anyag: nyomdakész PDF állomány

Újság 235x340 mm: 12 oldal 4+4 szín cmyk (nem kifutó grafikával)

Famentes ofszet 70 g/m<sup>2</sup>

Melléklet A/5: 2 oldal 1+1 szín fekete

Famentes ofszet 80 g/m<sup>2</sup>

Kötészet: irkafűzés, melléklet behúzása

**Nettó egységár: 118,80 Ft/pld + ÁFA**

**Nettó  
összköltség: 297 000 Ft + ÁFA**

Késztermék nettó  
súlya: 90,11 kg

## Megrendelés

**93875/4 Derecskei Hírek melléklettel - 12 oldal - 3 000 pld**

Példányszám: 3 000 pld  
Nettó egységár: 110,30 Ft/pld + ÁFA  
Nettó  
összköltség: 330 900 Ft + ÁFA  
Késztermék nettó  
súlya: 108,13 kg

## Megrendelés

Az ajánlati ár grafikai és szállítási költséget nem tartalmaz!

**Tisztelt Partnerünk! A forint árfolyamának drasztikus változása és a folyamatosan fennálló alapanyag ellátási problémák miatt ajánlatunk cégünkre nézve nem kötelező érvényű ajánlat, az általunk megadott ajánlati ár és szállítási határidő tekintetében a változtatás jogát fenntartjuk!**

A Center-Print Nyomda csapata minden erejével azon dolgozik, hogy vevőink kiszolgálása zökkenőmentes legyen, és a fennálló extrém körülmények ellenére is biztos háttérrel nyújtson partnerei számára. Továbbra is minden erőfeszítést megteszünk annak érdekében, hogy megfeleljünk az összes kérésnek, mely partnereinktől érkezik és minimalizáljuk a gyártási határidőket, miközben kérjük megértésüket az esetlegesen felmerülő késedelmekért a gyártási folyamatokban.

**A nyomtatásra leadott PDF állományokat nyomdai megfelelés szempontjából ellenőrizzük, annak tartalmáért vagy az anyagleadási feltételeknek nem megfelelő anyagleadásért nem áll módunkban felelősséget vállalni!**

**Ajánlati árunk egyfordulós fájlellenőrzést tartalmaz, minden további ellenőrző forduló többletköltséget von maga után!**

Kérjük ellenőrizze, hogy az ajánlatban közölt paraméterek megegyeznek-e az Ön által kértéknek! Eltérés esetén az általunk leírt ajánlat szerinti paraméterek a mérvadóak és nem az ajánlatkérés paraméterei!

**Megrendeléssel és anyagleadással kapcsolatos**

Tárgy: FW: Árajánlat:93874. Derecskei Hírek melléklettel - 12 oldal [ikt.sz. L:97041]

Dátum: 2022. november 18., péntek 7:39:55 közép-európai téli idő

Feladó: porkolab.dora@devag.hu

Címzett: kovacs.zsolt@devag.hu

From: Klepács István/Center-Print Nyomda <klepacsistvan@centerprint.hu>

Sent: Thursday, November 17, 2022 4:09 PM

To: porkolab.dora@devag.hu

Cc: info@devag.hu

Subject: Árajánlat:93874. Derecskei Hírek melléklettel - 12 oldal [ikt.sz. L:97041]



4027 Debrecen, Fűredi út 76.

Telefon: (52) 340-041, fax: (52) 532-191

Info@centerprint.hu • www.centerprint.hu

Ikt. szám: 2022/97041

Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.

4130 Derecske

Köztársaság u. 90.

**Tisztelt Porkoláb Dóra!**

Köszönettel vettük megkeresését, melyre az alábbi ajánlatot adjuk:

**93874/0 Derecskei Hírek melléklettel - 12 oldal - 2 500 pld**

Méret: x mm

Terjedelem: 2+12 oldal

Példányszám: 2 500 pld

Hozott anyag: nyomdakész PDF állomány

Újság 235x340 mm: 12 oldal 4+4 szín cmyk (nem kifutó grafikával)

Műnyomó matt 115 g/m<sup>2</sup>

Melléklet A/5: 2 oldal 1+1 szín fekete

Famentes ofset 80 g/m<sup>2</sup>

Kötészet: irkafűzés, melléklet behúzása

**Nettó egységár: 140,00 Ft/pld + ÁFA**

**Nettó  
összköltség: 350 000 Ft + ÁFA**

Késztermék nettó  
súlya: 144,04 kg



## Megrendelés

**93874/3 Derecskei Hírek melléklettel - 12 oldal - 3 000 pld**

Példányszám: 3 000 pld

**Nettó egységár: 130,40 Ft/pld + ÁFA**

**Nettó  
összköltség: 391 200 Ft + ÁFA**

Késztermék nettó  
súlya: 172,85 kg

## Megrendelés

Az ajánlati ár grafikai és szállítási költséget nem tartalmaz!

**Tisztelt Partnerünk! A forint árfolyamának drasztikus változása és a folyamatosan fennálló alapanyag ellátási problémák miatt ajánlatunk cégünkre nézve nem kötelező érvényű ajánlat, az általunk megadott ajánlati ár és szállítási határidő tekintetében a változtatás jogát fenntartjuk!**

A Center-Print Nyomda csapata minden erejével azon dolgozik, hogy vevőink kiszolgálása zökkenőmentes legyen, és a fennálló extrém körülmények ellenére is biztos háttérrel nyújtson partnerei számára. Továbbra is minden erőfeszítést megteszünk annak érdekében, hogy megfeleljünk az összes kérésnek, mely partnereinktől érkezik és minimalizáljuk a gyártási határidőket, miközben kérjük megértésüket az esetlegesen felmerülő késedelmekért a gyártási folyamatokban.

**A nyomtatásra leadott PDF állományokat nyomdai megfelelés szempontjából ellenőrizzük, annak tartalmáért vagy az anyagleadási feltételeknek nem megfelelő anyagleadásért nem áll módunkban felelősséget vállalni!**

**Ajánlati árunk egyfordulós fájlellenőrzést tartalmaz, minden további ellenőrző forduló többletköltséget von maga után!**

Kérjük ellenőrizze, hogy az ajánlatban közölt paraméterek megegyeznek-e az Ön által kértnek! Eltérés esetén az általunk leírt ajánlat szerinti paraméterek a mérvadóak és nem az ajánlatkérés paraméterei!

**Megrendeléssel és anyagleadással kapcsolatos**

Tisztelt Ügyvezető Úr!

A Derecskei Hírek jövő évi megjelenésével kapcsolatban a takarékoság jegyében több alternatívát javasoltam Önnek személyes egyeztetésünk alkalmával. Ezek közül információim szerint az önkormányzat szakbizottsága azt tartotta kidolgozásra és tovább gondolásra lehetségesnek, hogy csökkentsük az oldalszámot, illetve változtassuk a lap papírminőségét.

Szakmai javaslatom és véleményem ezzel kapcsolatban a következő:

- A lap jelenleg 16 oldalon jelenik meg. Ezt kevesebb fotó közlésével és a borítólapon (nagyfotó+vezércikk) átstrukturálásával, vagyis a borítólapon bevonásával a tartalomba letudjuk redukálni 12 oldalra úgy, hogy a tartalom, és a megszokott hírek, információk lakossághoz történő eljuttatása ne sérüljön. Az oldalszám csökkentéssel évi 500 ezer forint körüli összeg spórolható meg.
- A papírminőséget is lehet változtatni, s visszatérni a korábbi matt műnyomó papírhoz. Erre nézve Ügyvezető Úr rendelkezik pontos számadattal, hogy ez mekkora megtakarítást jelent, korábbi információim szerint havi 50 -60 ezer forinttal kevesebb egy szám kiadása, ha ehhez a papírhoz visszatérünk, ami nem környezetkímélő, mert a (sok kritikát elszenvedett) fényes papír a környezetkímélő a nyomdai állásfoglalás szerint, mivel sokkal kevesebb festéket vesz fel a nyomás során. A papírminőség változtatásával kb. évi 6-700 ezerforint spórolható azonban meg.
- Egy 12 oldalas matt újság tehát 1,2 millió forint körüli megtakarítás jelent éves szinten, ami 10%-os kiadáscsökkentés a lap teljes előállítási költségeit figyelembe véve.
- Úgy gondolom azonban, hogy érdemes lenne a reklám felület bővítésében is gondolkodni. Korábban volt egy fő alkalmazott a DEVAG kötelékében, az újsággal (cikkírás, hirdetés) kapcsolatban segédkezett. Ha a jelenlegi 1 oldalról a hirdetési mellékletet 4 oldalra tudnánk havi szinten emelni, akkor az 400 ezer forint havi bevétellel teljes egészében fedezné a nyomdai kiadást, ami a legnagyobb kiadással kapcsolatban felmerülő tétel. Egy reklám oldal átlagos ára egy ilyen méretű újság esetén 120 ezer forint körül van. Javasolom, hogy egy munkatárs heti 2 napban szervezzen hirdetéseket, és bővítsük a reklám-felületet, amire még így is van mérhető igény, hogy az online reklámok letörték a piacot, hiszen vannak kötelező pályázati kommunikációk, amiért lehet hirdetési díjat kérni és a lakossági, céges hirdetések is megvannak, azokra stabil igény mutatkozik évek óta úgy, hogy a lap ezt, mint szolgáltatást direktben nem is kínálja.

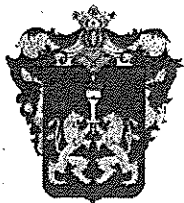
Ha közös munkával elérhető lenne a reklámfelület növelése, tehát 12 oldal maradna a tartalomra, a jelenlegi 16-al szemben, s szerkesztőként reklám célra átadnák 4 teljes oldalt, a 4 oldal bevétele fedezné a nyomdai költséget, így csökkenne ugyan a tartalom-közlésre szánt oldalak száma, viszont nem változna a papírminőség, a lakosság továbbra is 16 oldalt kapna, de éves szinten megtakarítható 6 millió forint.

Ha bármilyen szakmai kérdésben tudok és szükséges segítenem, tisztelettel állok Ügyvezető Úr és a Szakbizottság, a Képviselők rendelkezésére!

Üdvözlettel:

Sári Andrea

lapszerkesztő



DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

..... napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekegészségügyi Központ Alapító Okiratának, Szakmai Programjának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2022. december 15.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	egyszerű többség - <u>minősített többség</u> *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2022. december 12.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	2022. december 13.
	Humánpolitikai Bizottság	-
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	-	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	-	

(\* A megfelelő szövegrész aláhúzendő.)

## ***Tisztelt Képviselő-testület!***

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2022. november 10-én megtartott ülésén határozta meg azokat az energiaracionalizálási és költségcsökkentési intézkedéseket, amelyek az elmúlt hónapokban jelentkező drasztikus energiaáremelkedés miatt váltak szükségessé.

A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központnál az intézményvezető javaslatára az alábbi intézkedésekről döntött a Képviselő-testület:

- Az étkeztetés, idős, demens személyek nappali ellátása, a pszichiátriai betegek nappali ellátása és a fogyatékos személyek nappali ellátása kerüljön áthelyezésre a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár épületébe.
- A támogató szolgáltatás, valamint a házi segítségnyújtás szolgáltatás pedig kerüljön áthelyezésre a költségvetési szerv Derecske, Köztársaság út 86. szám alatti székhelyére.

A Magyar Államkincstár 2022. november 15-én tájékoztatást nyújtott a költségtakarékossági intézkedések során betartandó szabályokról. A Kincstár a levelében felhívta a figyelmet, hogy az olyan költségtakarékossági intézkedések esetén, amikor a szociális alapszolgáltatások a bejegyzett feladatellátási-helytől eltérő feladatellátási-helyen kerülnek biztosításra, úgy ebben az esetben a költségtakarékossági intézkedések megszervezése során az alábbiakat szerint kell eljárni:

*„.....az állami támogatások igénybevételével kapcsolatos szakmai és ágazati jogszabályok, valamint a vonatkozó költségvetési törvények előírásainak figyelembe vétele továbbra is szükséges. (felmerülhet például alapító okirat módosítása, vagy a szociális és gyermekjóléti ellátások esetén a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés módosítása a működést engedélyező szervnél, stb.)”*

Időközben, 2022. november 30-án megjelent a szociális ellátórendszer veszélyhelyzeti működéséről szóló 485/2022. (XI. 30.) Korm. rendelet.

A Korm. rendelet értelmében a fenntartó – az ellátottak emberi méltóságának és törvényben biztosított jogának sérelme nélkül –:

- a nappali ellátás biztosítása során a vonatkozó jogszabályokban meghatározott tárgyi és személyi feltételekről eltérhet,
- a szociális alapszolgáltatás fenntartója többek között az erre a célra korábban nem szolgáló épületet, épületrészt vonhat be a szolgáltatásba.

Tekintettel tehát arra, hogy a fentebb megnevezett szociális alapszolgáltatásoknál a feladatellátási-hely változik, ezért a következők szerint teszünk javaslatot az intézmény Alapító Okiratának, a Szakmai Programjának, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatának a módosítására:

### **1.) Alapító Okirat:**

Az Alapító Okirat 1.2. pontjának 1.2.2. alpontja az alábbi telephelyeket tartalmazza:

#### **1.2.2. telephelyei:**

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ Gondozási Központja 4130 Derecske; Bocskai u. 6. szám	4130 Derecske, Bocskai utca 6.
2	Derecskei Szociális, Család- és	4130 Derecske, Morgó tanya 1.

	Gyermekjóléti Központ Gondozási Központja	
--	---	--

A feladatellátási-helyek megváltozására tekintettel a telephelyekre vonatkozó 1.2.2. pontot az alábbi telephellyel javasoljuk kiegészíteni:

3	Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ Gondozási Központja 4130 Derecske, Köztársaság út 107.	4130 Derecske, Köztársaság út 107.
---	--	------------------------------------

Az Alapító Okirat módosítását tartalmazó Módosító Okirat, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat az előterjesztés **1. számú mellékletét** képezi.

Az Alapító Okirat módosításának elfogadására vonatkozó javaslatot az *I. számú határozati javaslat* tartalmazza.

## **2.) Szakmai Program:**

A fentiekben megnevezett szociális alapszolgáltatások megváltozott feladatellátási-helye a Szakmai Program rendelkezéseiben is átvezetésre kerültek.

A Szakmai Program módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt dokumentuma az előterjesztés **2. számú mellékletét** képezi.

A módosított Szakmai Program elfogadására vonatkozó javaslatot a *II. számú határozati javaslat* tartalmazza.

## **3.) Szervezeti és Működési Szabályzat:**

A fentiekben megnevezett szociális alapszolgáltatások megváltozott feladatellátási-helye az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában szintén átvezetésre kerültek.

A Szervezeti és Működési Szabályzat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt dokumentuma az előterjesztés **3. számú mellékletét** képezi.

A módosított működési szabályzat elfogadására vonatkozó javaslatot a *II. számú határozati javaslat* tartalmazza.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően döntését meghozni szíveskedjen.

### **Határozati javaslat I.**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy

1./ A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 86.) Alapító Okiratának Módosító Okiratát a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

2./ A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 86.) módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

3./ A Képviselő-testület felkéri a Polgármester és a Jegyzőt, hogy a jelen határozattal elfogadott Módosító Okiratot, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Területi Igazgatósága, valamint a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ részére küldje meg.

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

**Határidő:** azonnal

### II. Határozati javaslat II.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete – figyelemmel a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 20. § (1) bekezdésében foglaltakra – úgy határoz, hogy Derecske Város Önkormányzatának fenntartásában működő Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 86.) Szakmai Programját, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatát – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva – a határozat mellékletében foglalt tartalommal jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert és a Jegyzőt, hogy a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés módosításával kapcsolatban szükséges intézkedéseket a működést engedélyező szerv felé megtegyék.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a fenti döntésről a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjét tájékoztassa.

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

**Határidő:** azonnal

*Derecske, 2022. december 8.*

*Tisztelettel:*

*Rácz Anikó  
polgármester*

Okirat száma: DER/...../2022.

## Módosító okirat

A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete által 2022. június 15. napján kiadott, DER/1090-6/2022. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján - Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2022. (XII. 15.) KT számú határozatára figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1.2.2. alpontjába foglalt táblázat a következő 3. sorral egészül ki:

"3	Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ Gondozási Központja 4130 Derecske, Köztársaság út 107.	4130 Derecske, Köztársaság út 107."
----	--	-------------------------------------

2. Az alapító okirat 3.2. pontjában az „A költségvetési fenntartójának” szövegrész helyébe az „A költségvetési szerv fenntartójának” szöveg lép.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Derecske, időbélyegző szerint

P.H.

Rácz Anikó  
polgármester





**DERECSEI SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT**  
**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

**DERECSE,**  
**2022.**

# **I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

## **I.1. A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA**

A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ Szervezeti és Működési Szabályzata, olyan alapidokumentum, mely rögzíti a Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ, mint költségvetési szerv (a továbbiakban: Intézmény) adatait, szervezeti felépítését, a magasabb vezető/vezetők és közalkalmazottak legfontosabb feladatait és jogkörét, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó megállapításokat, összefoglalóan az intézmény működési szabályait, melyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe. A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) az intézmény Szakmai Programjában rögzített cél- és feladatrendszer racionális és hatékony megvalósítását szolgálja.

## **I.2. A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT HATÁLYA**

Az intézmény számára jogszabályokban, Képviselő-testületi (a továbbiakban: Kt.) döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

### **I.2.1. AZ SZMSZ SZEMÉLYI HATÁLYA:**

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- az Intézmény vezetőjére (magasabb vezető),
- az Intézményvezető helyettesre,
- az Intézmény közalkalmazottjaira,
- az Intézménnyel megbízási jogviszonyban állókra,
- az Intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

## **I.3. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK**

1. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
2. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
3. Az egyenlő bánásmódról és esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény
4. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény
5. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

6. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
7. A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
8. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
9. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
10. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
11. A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény
12. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet
13. A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet
14. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet
15. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet
16. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet
17. A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet
18. A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet
19. A szociális foglalkoztatás engedélyezéséről és a szociális foglalkoztatási támogatásáról szóló 112/2006.(V.12.) Korm. rendelet
20. A támogató szolgáltatás és közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII.30.) Korm. rendelet
21. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17.) Korm. rendelet
22. Az egyes pénzbeli szociális ellátások elszámolásának szabályairól szóló 62/2006.(III.27.) Korm. rendelet
23. A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Korm. rendelet
24. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet

25. A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet
26. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet.
27. A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet
28. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24.) SZCSM rendelet
29. A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007.(XII.22.) SZMM rendelet
30. Az Országos Gyermekvédelmi Szakértői Névjegyzékről és az Országos Szociálpolitikai Szakértői Névjegyzékről szóló 25/2009.(XI.13.) SZMM rendelet
31. A rehabilitációs orvosszakértői névjegyzékről szóló 47/2012.(XII.11.) EMMI rendelet
32. Az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004 (IX.18.) ESZCSM rendelet
33. A foglalkoztatási rehabilitációs szakértőkről szóló 8/2012 (II.21.) NEFMI rendelet
34. A Jelenyeli Tolmácsok Országos Névjegyzékéről szóló 38/2011.(VI.29.) NEFMI rendelet

#### **I.4..AZ INTÉZMÉNY, MINT KÖLTSÉGVETÉSI SZERV ADATAI**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben kapott felhatalmazása alapján a 263/2015. (X.29.) Kt. számú határozatával 2016. január 1-től létrehozta a Derecskei Család- és Gyermekjóléti Központot.

Az Intézmény feladatbővülésére tekintettel Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 280/2016. (XI. 24.) Kt. számú határozatával az Intézmény megnevezését 2017. január 1-jétől Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ elnevezésre változtatta.

**Megnevezése:** Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ

**Székhelye:** 4130 Derecske, Köztársaság út 86.

**Telephelyei:** 4130 Derecske, Bocskai utca 6.

4130 Derecske, Morgó tanya 1.

4130 Derecske, Köztársaság út 107.

**Illetékessége, működési területe:**

Család- és Gyermekjóléti Központ tekintetében: Derecskei Járás közigazgatási területe:

1. Derecske

2. Esztár
3. Hajdúbajos
4. Hosszúpályi
5. Kismarja
6. Kokad
7. Konyár
8. Létavértes
9. Mikepércs
10. Monostorpályi
11. Pocsaj
12. Sáránd
13. Tépe

Szociális alapszolgáltatások tekintetében: Derecske Város, Berettyóújfalu Város, Konyár Község, Sáránd Község

E-mail címe: [kozpont@dcsgy.derecske.hu](mailto:kozpont@dcsgy.derecske.hu)

A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2016. január 01.

Hatályos alapító okirat száma: DER/1090-6/2022.

*A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv*

Megnevezése: Derecske Város Önkormányzata

Székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

*A költségvetési szerv irányítása, felügyelete*

A költségvetési szerv irányító szerve:

Megnevezése: Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete

Székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

*A költségvetési szerv fenntartója*

Megnevezése: Derecske Város Önkormányzata

Székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87. sz.

## I.5. AZ INTÉZMÉNY ALAPDOKUMENTUMAI

Az intézmény jogszerű működését az Alapító okirat, az SZMSZ, a Szakmai program, a működési engedélyek, az egyéb belső – a szakmai és gazdasági munka vitelét segítő – különböző szabályzatok és munkaköri leírások biztosítják.

Az Intézmény Iratkezelési Szabályzata szabályozza az ügyvitel rendjét, az irat útját a beérkezéstől/keletkezéstől az irattározásig, az iratok biztonságos őrzésének módját, rendszerezését, nyilvántartását. A szakmai vezetőre, munkatársakra vonatkozó feladat- és hatásköröket, az adminisztrációval kapcsolatos kötelezettségeket, a Szakmai program és a munkaköri leírások tartalmazzák.

## I.6. AZ INTÉZMÉNY JOGÁLLÁSA, VEZETÉSE, KÉPVISELETE

### I.6.1. JOGÁLLÁS

Az intézmény **önálló jogi személy**, melynek vezetőjét – aki kinevezett magasabb vezető – pályázat útján Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete nevezi ki.

### I.6.2. KÉPVISELET

Az intézmény **képviselőre** az intézmény vezetője, valamint az általa meghatalmazott személy jogosult. Az intézményvezető által meghatalmazott személy az intézmény képviselőt az erre szóló írásbeli meghatalmazásban foglaltak alapján jogosult és köteles ellátni.

Az intézmény nevében az intézményvezető egy személyben ír alá, mely megfelel a cégszerű aláírásnak. A munkaköri leírásokban, valamint a belső szabályzatokban meghatározott esetekben az intézményvezető helyett más személy is aláírhat. Ezekben az esetekben az aláírás mellé „h” jelzést kell tenni. Az aláírási jog átruházás keretében valósul meg, melyet három napot meghaladóan kötelező készíteni. A jogkör átruházásnak tartalmaznia kell:

- a helyettesítő személy nevét,
- intézményen belüli munkakörét,
- az átruházás időtartamát,
- a helyettesítő személy feladat-, jog- és hatáskörét,
- kötelezettségvállalásának rendjét.

## I.7. A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV TEVÉKENYSÉGE

### I.7.1. A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV KÖZFELADATA

Az Intézmény közfeladata:

- Család- és gyermekjóléti központ feladatai a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján.
- Szociális alapszolgáltatások: étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás, támogató szolgáltatás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján

### I.7.2. A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV FŐTEVÉKENYSÉGÉNEK ÁLLAMHÁZTARTÁSI SZAKÁGAZATI BESOROLÁSA:

	Szakágazat száma	Szakágazat megnevezése
1	841215	Szociális és jóléti szolgáltatások igazgatása

### I.7.3. A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV ALAPTEVÉKENYSÉGE

Az intézmény két, önálló szakmai egységen keresztül látja el feladatait.

#### Szakmai egységek megnevezése:

- Család- és Gyermekjóléti Központ
- Gondozási Központ
  - a. házi segítségnyújtás,
  - b. étkeztetés,
  - c. idősek nappali ellátása,
  - d. támogató szolgáltatás,
  - e. fogyatékos személyek nappali ellátása,
  - f. pszichiátriai betegek nappali ellátása.

#### I.7.3.1. CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Ellátja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott általános szolgáltatási feladatokat.

A gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt:

- kapcsolattartási ügyelet,
- készenléti szolgálat,
- utcai szociális munka,
- jogi tájékoztatásnyújtás és pszichológiai tanácsadás,
- családkonzultáció; családterápia, családi döntéshozó konferencia.
- óvodai, iskolai szociális segítő tevékenység
- szociális diagnózis

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el.

Szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

#### **I.7.3.2. GONDOZÁSI KÖZPONT**

Ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti kötelező és nem kötelező alapszolgáltatási feladatokat.

Kötelezően meghatározott feladatok:

- házi segítségnyújtás,
- étkeztetés,
- idősek nappali ellátása.

Nem kötelezően meghatározott feladatok:

- támogató szolgáltatás,
- fogyatékos személyek nappali ellátása,
- pszichiátriai betegek nappali ellátása.

#### **I.7.4. A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV ALAPTEVÉKENYSÉGÉNEK KORMÁNYZATI FUNKCIÓ SZERINTI MEGJELÖLÉSE:**

Sorszám	Kormányzati funkciósám	Kormányzati funkció megnevezése
1	109010	Szociális szolgáltatás igazgatása
2	101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása



3	101221	Fogyatékossgal élők nappali ellátása
4	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
5	101270	Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
6	102031	Idősek nappali ellátása
7	102032	Demens személyek nappali ellátása
8	102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
9	104043	
10	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
11	107051	Szociális étkeztetés
112	107052	Házi segítségnyújtás
13	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

## **I.8. AZ INTÉZMÉNY GAZDÁLKODÁSA, KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS, UTALVÁNYOZÁS, ÉRVÉNYESÍTÉS, ELLENJEGYZÉS ÉS KÖZBESZERZÉS RENDJE**

### **I.8.1. GAZDÁLKODÁS**

Az intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, mely – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 7. § (1) bekezdése szerint – személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival rendelkezik. A pénzügyi-gazdasági feladatokat az irányító szerv látja el.

### **I.8.2. AZ INTÉZMÉNY BÉLYEGZŐI:**

Az Intézményben az alábbi bélyegzők kerülnek rendszeresítésre:

- Intézmény fejbélyegzője
- Intézmény körbélyegzője

A bélyegzők lenyomata:

fejbélyegző:

körbélyegző:

A bélyegzőket az intézményvezető, illetve a helyettes jogosult használni. A bélyegző használatának jogsultságát az intézményvezető határozza meg külön szabályzatban.

A bélyegzőket az intézményvezető, illetve a helyettese irodájában, zárható szekrényben, elzárva kell tárolni. A bélyegzők elsősorban az Intézmény területén használhatók. Indokolt és szükségszerű esetben a megfelelő helyszínen az intézményvezető engedélyével használhatók a bélyegzők.

Az intézményben használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartás vezetéséért az intézményvezető felelős.

A bélyegzők beszerzéséről, nyilvántartásáról, cseréjéről és évenkénti egyszeri leltározásáról az intézményvezető gondoskodik.

### **I.8.3. KIADMÁNYOZÁS**

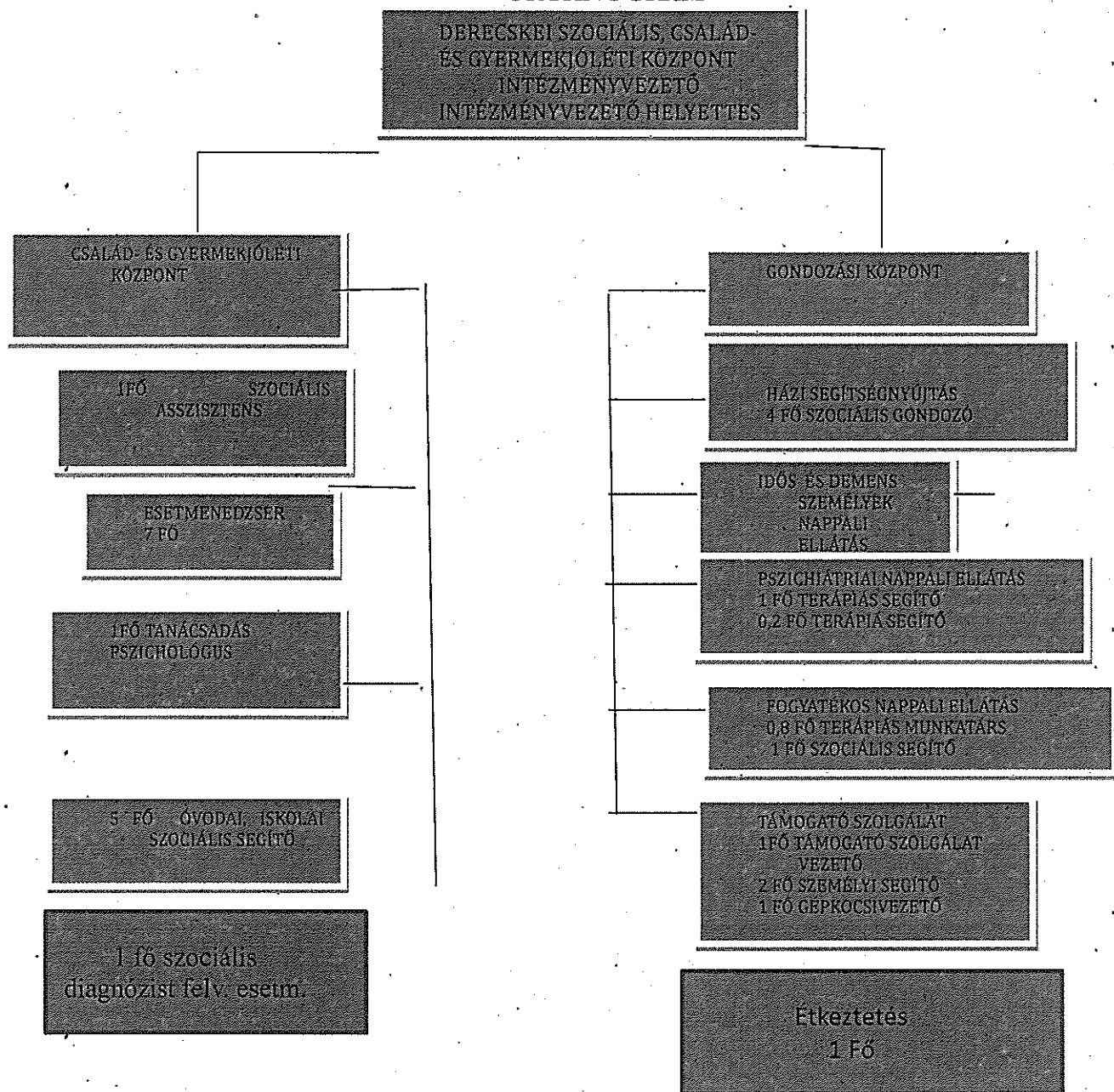
A kiadmányozás joga kizárólag az intézményvezetőt illeti meg. A kiadmányozási jog átruházására – a helyettesítés rendjétől eltérően – egyedi esetben az intézményvezető döntése alapján van lehetőség.

## **II. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, A SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATAI**

### **II.1. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE**

A munkavégzés, a racionális és gazdaságos működtetés, valamint a helyi adottságok, körülmények és igények figyelembevételével az intézmény struktúrája a szakmai feladatmegosztás alapján az alábbiakban szemléltetett szervezeti felépítésű.

## ORGANOGRAM



**Az intézményben dolgozók megosztása munkakör, végzettség alapján:**

Az intézményben dolgozók létszáma szakmai egységekre, munkakörre vetítve

<i>Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ</i>					
<i>Család- és Gyermekjóléti Központ</i>			<i>Gondozási Központ</i>		
Lét- szám/ munka- idő	Munkakör	Végzettség	Szakmai egység	Létszám	Munkakör/ Végzettség
1 fő- heti 40 ó	intézményve- zető/szakmai vezető	felsőfokú szociális végzettség			
7 fő/heti 40 ó	esetmenedzser	felsőfokú szociális végzettség	házi segítségnyúj- tás	4 fő/heti 40 ó	szociális ápoló és gondozó
1 fő/heti 40 ó	tanácsadó	pszichológiai vég- zettség	idősek és de- mens személyek nappali ellátása, étkeztetés	1 fő/40 ó	szociális ápoló és gondozó
5 fő/ heti 40 óra	iskolai óvodai szociális segítő	felsőfokú szociális alapképzettség	fogyatékosok nappali ellátása	0,8 fő/heti 40 ó	terápiás munka- társ/gyógyped. assz.
1 fő/ heti 40 óra	szociális asz- szisztens	középfokú végzett- ség		1 fő/heti 40	szociális gon- dozó/egészségügyi assz., szociális se- gítő
1 fő/heti 40 óra	szociális diag- nózist felv. esetmend.	felsőfokú szociális végzettség			
			pszichiátriai bete- gek nappali ellá- tása	1 fő /heti 40	terápiás munkatárs
			pszichiátriai bete- gek nappali ellá- tása	0,2 fő/heti 40 ó	terápiás munka- társ/gyógyped. assz.
			támogató szolgál- lat	1 fő/heti 40	vezető/ felsőfokú szociális végzettség
				1 fő/heti 40	sofőr
				2 fő/heti 40 ó	személyi se- gítő/szociális se- gítő, ált. ápoló

			szociális étkeztetés	1 fő/ heti 40 óra	szociális asszisztens
	<b>Összes létszám:</b>	<b>29 fő</b>			

## II.2. AZ INTÉZMÉNY VEZETÉSE

### II.2.1. INTÉZMÉNYVEZETŐ FELADATAI

**Jogállása:** Kinevezett magasabb vezető, egyszemélyi felelős vezető

**Kinevezés és megbízás rendje:** Az intézményvezetői munkakörre vonatkozó pályázati eljárás, valamint a kinevezés a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet által rögzített eljárásrendben történik. A kinevezési jog Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik, a munkáltatói és fegyelmi jogkör gyakorlója Derecske Város Önkormányzat Polgármestere.

**Az intézményvezető felelős:**

- a szakszerű és törvényes működésért,
- szakmai munkáért,
- a biztonságos és az egészséget nem veszélyeztető munkafeltételek megteremtéséért,
- az intézményi külső kapcsolatok szervezéséért, működtetéséért.

**Az intézményvezető dönt** minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz nem utal más szerv vagy személy hatáskörébe.

**Az intézményvezető gyakorolja** a munkáltatói jogokat az intézmény közalkalmazottjai és megbízási jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalói felett. **Az intézményvezető képviseli** az intézményt a külső kapcsolatokban.

**Az intézményvezető feladatai a szakmai irányítás területén:**

- a szakmai feladatellátással kapcsolatos munka irányítása, tervezése és ellenőrzése, ezen belül az esetmenedzserek és tanácsadók, valamint a szociális asszisztens munkakört betöltők munkájának irányítása és ellenőrzése,
- a Gondozási Központ munkatársainak szakmai munkavégzésével kapcsolatos, folyamatos ellenőrzés,
- az intézmény vezetője jogosult a Gondozási Központ ellátottjaival kötött megállapodások aláírására

- a közalkalmazotti és egyéb jogviszonyhoz kapcsolódó okiratok és dokumentumok elkészítése,
- az SZMSZ, valamint az egyéb szabályzatok elkészítése és aktualizálása,
- az Intézményben foglalkoztatottak munkaköri leírásának elkészítése, aktualizálása, jóváhagyása és aláírása,
- társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel való kapcsolattartás,
- a szakmai mutatók teljesülésének, a szakmai munka színvonalának folyamatos figyelemmel kísérése,
- a munkaszervezet értekezleteinek, megbeszéléseinek szervezése, lebonyolítása,
- a működési területet érintő panaszok, észrevételekkel kapcsolatos intézkedések megtétele,
- adatszolgáltatás, szakmai anyagok és jelentések elkészítése,
- a hatáskörébe utalt esetkörben biztosítja az Intézmény működésének személyi és tárgyi feltételeit,
- felügyeli az intézmény ügyviteli (iratkezelési) tevékenységét.

Az intézményvezető feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

## **II.2.2. INTÉZMÉNYVEZETŐ – ÁLTALÁNOS HELYETTES**

Az intézményvezető helyettesét az intézményvezető nevezi ki.

Aki felelős az:

- az irányítása alá tartozók szakmai munkájáért,
- a biztonságos és az egészséget nem veszélyeztető munkafeltételek megteremtéséért,
- a szakmai munkafolyamatokhoz szükséges tárgyi feltételek biztosításáért.

## **II.3. AZ INTÉZMÉNYI FELADATELLÁTÁS RENDJE**

Az intézmény 2 szakmai egységgel működik, melyek között folyamatos az együttműködés.

Az intézményvezető havi gyakorisággal tart munkaértekezletet a két szakmai egységben dolgozók részére.

### **II.3.1. CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT**

#### **II.3.1.1. ESETMENEDZSEREK FELADATAI**

A munka hatékonyabbá tétele és a külterületeken lakó lakosság érdekében az esetmenedzserek heti rendszerességgel kijárnak a településeken működő szolgálatok munkatársaihoz, akikkel együttműködve, de a kompetenciahatárokat betartva dolgoznak együtt. Heti 40 órás munkahétben látják el feladatukat.

### II.3.1.2. TANÁCSADÓ FELADATAI

Az Intézmény megbízási jogviszonyban foglalkoztat jogi tanácsadást végző és – közalkalmazotti jogviszonyban – pszichológiai tanácsadó munkatársat.

A jogi tanácsadó feladatellátását mikrotérsgéi felosztásban úgy kell megszervezni, hogy az Intézmény illetékességi területén lévő mikrotérsgé-központok mindegyikén hetente 2 órában elérhető legyen a szolgáltatás.

### II.3.1.3. ISKOLAI , ÓVODAI SZOCIÁLIS SEGÍTŐ FELADATAI

A feladatot az Intézmény az EFOP-3.2.9 azonosítószámú, óvodai és iskolai szociális tevékenység fejlesztése elnevezésű projekt keretein belül látja el, határozott időre, 2017. 09.01.-2019.02.28.-ig. A program célja, az elsődleges prevenció megerősítésével az óvodás és iskolás gyermekek és fiatalok (köztük a szociálisan hátrányos helyzetűek) szociális jólétének, életminőségének javítása.

Ennek keretében:

- Óvodai és iskolai szintén a szociális segítség eszköztárának kialakítása és megjelenítése (egyéni, csoportos és közösségi segítő tevékenységek keretében) valósul meg
- Kompetens szakemberek bevonása valósul meg, az óvodai- iskolai szociális segítségbe, készségeik, kompetenciáik fejlesztésének helyi szintjén
- Szakmai együttműködés rendszerének kialakítása a család- és gyermekjóléti központok és a köznevelési intézmények között (szervezeti keretek, eljárásrend, dokumentáció)

### II.3.2. GONDOZÁSI KÖZPONT

#### II.3.2.1. ÉTKEZTETÉS

A feladat ellátás: Derecske város közigazgatási területére terjed ki.

Férőhelyek száma: 100 férőhely

A feladat a Gondozási Központba, mint szakmai egységbe integráltan kerül elvégzésre. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I.7) SzCsM rendelet alapján 100 főt meg nem haladó személy ellátása esetén nem kell főállásban foglalkoztatott munkatárs (szociális segítő). Intézményünk meghaladja a 100 fő étkeztetését, így 1 fő szociális asszisztens alkalmazásával látja el a feladatot.

#### **II.3.2.2. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS**

A feladat ellátása: Derecske város közigazgatási területére terjed ki.

Férőhelyek száma: 30 férőhely

A házi segítségnyújtásban dolgozók szociális ápoló és gondozó végzettséggel kell, hogy rendelkezzenek.

Feladatukat a vonatkozó törvényi előírások, illetve kormányrendeletek alapján elkészített munkaköri leírásuk tartalmazza.

#### **II.3.2.3. IDŐSEK ÉS DEMENS SZEMÉLYEK NAPPALI ELLÁTÁSA**

A feladat ellátása: Derecske város közigazgatási területére terjed ki.

Férőhelyek száma: 30 férőhely

1 fő szociális ápoló és gondozó foglalkoztatása szükséges, akik az idősök mindennapi problémáinak megoldásában, az időskori magány enyhítésében, a szabadidő hasznos eltöltésében segítenek a szociális munka módszereivel.

#### **II.3.2.4. FOGYATÉKOSOK NAPPALI ELLÁTÁSA**

A feladat ellátása: Derecske és Konyár közigazgatási területén fogyatékkal élőkre terjed ki. A feladatot az Intézmény ellátási szerződés keretében biztosítja, melyet az Intézmény fenntartója, Derecske Város Önkormányzata kötött Konyár Község Önkormányzatával.

Férőhelyek száma: 25 férőhely

A nappali ellátás 1 fő terápiás munkatárs, valamint 1 fő szociális ápoló és gondozó foglalkoztatásával valósul meg. Ők segítenek a fogyatékkal élők integrálásában, képességeik fejlesztésében, szinten tartásában, a munkaerőpiacon történő sikeres elhelyezkedésükben, a többségi társadalom által történő elfogadásban.

#### **II.3.2.5. PSZICHIÁTRIAI BETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSA**

A feladat ellátása: Derecske város közigazgatási területére terjed ki.

Férőhelyek száma: 30 férőhely

1 fő terápiás munkatárs, illetve 1 fő osztott munkakörben történő terápiás munkatárs alkalmazásával látja el a Központ a feladatot. Feladatuk a betegséggel élők segítése a mindennapokban jelentkező hátrányok leküzdése érdekében, fejlesztés, csoportos foglalkozás.



### II.3.2.6. TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁS

A feladat ellátása: Derecske, Berettyóújfalu, Konyár, Sáránd településén élő, valamilyen fogyatékkal rendelkező személyek segítésére terjed ki. A feladatot az Intézmény ellátási szerződés keretében biztosítja, melyet az Intézmény fenntartója, Derecske Város Önkormányzata kötött Konyár Község Önkormányzatával, Berettyóújfalu Városával, és Sáránd Község Önkormányzatával.

Férőhelyek száma: 90 férőhely

A feladatot a támogató szolgálat vezető közvetlen irányítása alatt végzi 2 fő személyi segítő, 1 fő sófő, akik egyrészt a fogyatékkal élők szállításában segítenek, másrészt a saját otthonukban, fogyatékkal élőknek nyújtanak szakmai segítséget az ápolás, gondozás területén.

### II.4. HELYETTESÍTÉS RENDJE

Az Intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

A helyettesítés megszervezése, valamint a folyamatos szakmai munka biztosítása érdekében a távollétet, az akadályoztatást minden esetben jelezni kell minimum 24 órával korábban az Intézmény vezetőjének.

A jelzést, amennyiben 3 munkanapot meghaladó szabadság terhére történik, írásba kell foglalni, minden más esetben elegendő a szóbeli jelzés.

A helyettesítő személy csak azonos munkakört betöltő személy lehet.

A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézmény vezetőjének a feladata.

A helyettesítéssel kapcsolatos, az egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírások rögzítik.

#### Helyettesítés esetén követendő eljárás

A helyettes a helyettesítés időtartama alatt teendőit a legjobb tudásának megfelelően, a helyettesített személytől kapott útmutatás, valamint az adott ügyre vonatkozó elképzelései szerint köteles végezni, a saját önálló elképzeléseinek érvényre juttatása mellett.

A helyettes nem intézkedhet olyan ügyben, amelynek elhalasztása a helyettesített akadályoztatásának lejárta után is lehetséges.

A helyettesítés tartamára a helyettes jogot kap arra, hogy a helyettesített által reá ruházott jogait gyakorolja.

A helyettes e minőségében tett intézkedéseiért saját személyében fegyelmi-, anyagi- és büntetőjogi felelősséggel tartozik.

**A helyettesítés alkalmával – a 30 munkanapot meghaladóan – a munkakör átadás-átvételt írásba kell foglalni.**

A helyettes köteles részletesen beszámolni a helyettesítettnek a megtett intézkedésekről, eseményekről és a folyamatban lévő ügyekről.

## **A munkakörök átadása és átvétele**

Személyi változás esetén – legkésőbb 15 napon belül – jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek tartalmaznia kell:

- az átadás-átvétel időpontját,
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
- az átadásra kerülő eszközöket,
- az átadó és átvevő észrevételeit, aláírásait.

A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról az intézményvezető gondoskodik.

## **III. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJÉNEK FŐBB SZABÁLYAI**

### **III.1. SZAKMAI FELADATELLÁTÁS MEGSZERVEZÉSÉNEK MÓDJA**

#### **III.1.1. A FELADAT ELLÁTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA ÉS KERETEI**

Az Intézményben folyó munka a munkatársak összehangolt szakmai tevékenységén alapul. Az ügyelosztás rendjében a területi illetékesség élve érvényesül. Az egyes ügyek/esetek elosztását az intézményvezető, illetve a szakmai vezető végzi. Az esetek átadásáról a körülmények mérlegelésével – a hatékonyság és a célszerűség érvényesülésére figyelemmel – az intézményvezető dönt.

#### **III.1.2. AZ INTÉZMÉNY MUNKÁJÁT SEGÍTŐ TESTÜLETEK, SZERVEK, KÖZÖSSÉGEK**

Az intézmény vezetője a hatékony és magas színvonalú szakmai munka követelményeit figyelembe véve rendszeresen tájékozódik és tájékoztat a számára biztosított fórumokon.

#### **III.1.3. ÖSSZEFOGLALÓ MUNKAÉRTEKEZLET**

Az intézmény vezetője, illetve helyettese szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal munkaértekezletet hív össze és tart, melyre meghívást kap az intézmény valamennyi teljes- és részmunkaidőben foglalkoztatott dolgozója. Az értekezlet napirendjét az intézményvezető állítja össze. Az értekezleten lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a dolgozók véleményüket, észrevételeiket kifejthessék, kérdéseket tegyenek fel, és azokra választ kapjanak.

Az intézményvezető az összefoglalói értekezleten:

- beszámol az Intézmény eltelt időszak alatt végzett munkájáról,
- értékeli az Intézmény programjának, munkatervének teljesítését,
- értékeli az Intézményben dolgozók élet- és munkakörülményeinek alakulását,
- ismerteti a következő időszak feladatait.

**Az értekezletről írásos összefoglaló anyagot (a továbbiakban: emlékeztető) kell készíteni jelenléti ív kíséretével, melyen fel kell tüntetni a távolmaradás okát.**

#### **III.1.4. KOORDINÁCIÓS VEZETŐI ÉRTEKEZLET**

Az intézmény belső életének igényeinek megfelelően – lehetőség szerint hetente egyszer – az intézmény vezetője, illetve a Gondozási Központ szakmai vezetője – előre egyeztetett időpontban – vezetői megbeszélést tart.

**A vezetői értekezlet célja:**

- tájékozódás a szervezeti egységek, szakmai közösségek munkájáról,
- az Intézmény, valamint a szervezeti egységek, szakmai közösségek aktuális és konkrét tennivalóinak áttekintése,
- az Intézményt érintő szervezeti és működési kérdések, tervek, szabályok áttekintése,
- az Intézmény dolgozóit érintő élet- és munkakörülményeket befolyásoló kérdések megbeszélése.

A vezetői értekezleten felmerülő kérdésekben a meghívottaknak véleményezési joguk van, hozzászólásaikat emlékeztetőbe kell rögzíteni.

#### **III.2. KÁRTÉRÍTÉSI KÖTELEZETTSÉG – ANYAGI, ERKÖLCSI FELELŐSSÉG**

A munkavállaló a munkaviszonyból eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. A kártérítés szabályait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, illetve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szabályozza.

#### **III.3. RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEKKEK KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

Rendkívüli eseménynek minősül minden olyan esemény, cselekmény, történés, amely az Intézmény működését, a munkatársak, kliensek biztonságát súlyosan veszélyezteti.

**Így különösen:** természeti katasztrófa vagy egyéb tűz, robbanás stb. vagy annak közvetlen veszélye.

**A rendkívüli események esetén követendő eljárási rend**

Az észlelt fenyegető vagy bekövetkezett rendkívüli eseményről haladéktalanul értesíteni kell a kár elhárítására közvetlenül illetékes szervezet értesítésével egy időben az intézményvezetőt.

Rendkívüli eseménynek minősül továbbá minden olyan esemény, amely az Intézmény működési rendjét súlyosan sérti vagy veszélyezteti, így különösen:

- elemi kár, tűz, baleset, vagyon elleni esemény,
- a Házi rendbe ütköző cselekmény.

**Az értesítésnek, valamint a rendkívüli eseményről készült jelentésnek tartalmaznia kell:**

- a bejelentést tevő nevét, beosztását, telefonszámát,
- a rendkívüli esemény helyét, időpontját,
- a rendkívüli esemény leírását,
- a rendkívüli esemény elhárítására tett legfontosabb intézkedéseket.

### **III.4. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE**

#### **III.4.1. KÜLSŐ KAPCSOLATTARTÁS**

Az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel köteles együttműködni. Emellett együttműködhet olyan gazdálkodó szervezetekkel, amelyek mind anyagilag, mind erkölcsileg segíthetik a szakmai munka ellátását.

#### **Médiával**

- a sajtót, rádiót, TV-t az intézmény vezetője tájékoztathatja.

Az elektronikus és írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

**Nyilatkozattétel esetén a következő előírások betartása kötelező:**

- az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozat adásra az intézményvezető vagy az általa esetenként meghatalmazott személy jogosult,
- a közölt adatok, információk szakszerűségéért, pontosságáért, a tények objektív ismertetésért a nyilatkozó személy felel, így az udvarias, konkrét és szabatos válaszok az elvárhatók,
- a nyilatkozat megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire,
- nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek erkölcsi, anyagi kárt okozna, illetve a kliens gondozási folyamatának kimenetelét károsan befolyásolná, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő személy hatáskörébe tartozik,
- a nyilatkozattevő köteles a vele készült felvételt, kész írott anyagot a közlés előtt áttanulmányozni, és amennyiben nem tartja elfogadhatónak a közlését megtagadni,

- külföldi sajtószervek munkatársainak nyilatkozat, felvilágosítás minden esetben csak a felettes szerv engedélyével adható.

Az intézmény nevében, illetve az intézményre való hivatkozással intézményi források, adatok és egyéb szakmai tevékenységek eredményei, eseményei közzétételére (publikálására) csak az intézmény vezetőjének írásbeli engedélye alapján van lehetőség. Valamennyi publikáció egy példányát annak készítője köteles az intézmény rendelkezésére bocsátani.

### **III.5. ADATVÉDELEM, ADATKEZELÉS**

A személyes adatok kezelésének rendjét, az Adatvédelmi szabályzat, az iratkezelés részletes szabályait, az iratokba történő betekintés módját; az Iratkezelési szabályzat tartalmazza.

### **III.6. DERECSKEI SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT TELEPHELYEINEK, TERÜLETI IRODÁINAK ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI RENDJE**

**Székhelye:** 4130 Derecske, Köztársaság út 86.

**Telephelyei:** 4130 Derecske, Bocskai utca 6.

4130 Derecske, Morgó tanya 1.

4130 Derecske, Köztársaság út 107.

**A dolgozók munkarendje a Család- és Gyermekjóléti Központban (munkanapokon):**

Hétfőtől – Csütörtökig: 7.30 – 16.00

Péntek: 7.30 – 13.30

**A dolgozók munkarendje a Gondozási Központban , kivéve a házi segítségnyújtásban dolgozók:**

Hétfőtől-Szerdáig: 7.30-16.00

Csütörtök:8.00-16.00

Péntek: 7.30-14.00

**Házi segítségnyújtásban dolgozók munkarendje**

Hétfőtől-Péntekig: 8.00-16.00

**Ügyfélfogadás rendje az intézmény székhelyén és telephelyén:**

Hétfő: 8.00 – 15.30

Kedd: 8.00 – 15.30

Szerda: 8.00 – 16.00

Csütörtök: 8.00 – 15.30

Péntek: nincs ügyfélfogadás

A Gsalád és Gyermekjóléti Központban szerdai napokon 15.30 óráig az esetmegbeszélések ideje alatt az ügyfélfogadás ügyeleti rendszerben folyik.

**Kapcsolattartási ügyelet:** a bíróság vagy a Gyámhivatal végzése, határozata, valamint előzetes egyeztetés alapján.

**Készenléti szolgálat** munkanapokon délután 16.00 és reggel 8.00 óra között, valamint hétvégén, illetve ünnepnapokon az utolsó munkanap délután 16.00 órájától a szabad-, a pihenő- és az ünnepnapot követő első munkanap reggel 8.00 óráig a közzétett telefonszám hívásának lehetőségével.

**A központi irodában nyújtott szolgáltatások:**

- szociális információ szolgáltatás,
- általános segítő szolgáltatás,
- speciális szolgáltatás
  - kapcsolattartási ügyelet,
  - készenléti szolgálat,
  - óvodai, iskolai szociális munka
  - szociális diagnózis
- tanácsadás (pszichológiai, jogi),
- kérelmek fogadása, térítési díjakkal kapcsolatos információk,
- támogató szolgáltatás,
- házi segítségnyújtás.

**A telephelyen (4130 Derecske, Köztársaság út 107.) nyújtott szolgáltatások:**

- szociális szolgáltatásokkal kapcsolatos információ,
- általános segítő szolgáltatás,
- idős és demens személyek nappali ellátása,
- étkeztetés,
- pszichiátriai betegek nappali ellátása,
- fogyatékos személyek nappali ellátása,
- kérelmek fogadása,
- térítési díjakkal kapcsolatos információk.

## **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Az SZMSZ naprakész állapotban tartásáról az intézmény vezetője gondoskodik.

Az SZMSZ az Alapító Okirat módosításának törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzésének napjától hatályos.

Az SZMSZ a dolgozók előtt is kihirdetésre kerül.

Derecske, 2022. december .....

Szilágyi-Milák Éva  
intézményvezető

Záradék:

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát a ..../2022. (X. 15.) KT számú határozatával hagyta jóvá. Egyidejűleg hatályát veszti a Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 166/2022. (V. 26.) KT számú határozatával jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat.

Derecske, 2022. december .....

Rácz Anikó  
polgármester







## DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

## POLGÁRMESTERÉTŐL

4130 Derecske, Köztársaság út 87.

..... napirendi pont

## KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	A derecskei II. számú gyermek háziiorvosi körzet ellátására Bakné dr. Kiss Marianna orvossal feladatellátási előszerződés megkötése	
Előterjesztő	Rác Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Dr. Majoros Gabriella aljegyző	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2022. december 15.	
A Képviselő-testület ülése	<u>röndes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> - minősített többség *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	-
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	2022. december 13.
	Humánpolitikai Bizottság	-
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rác Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és adóügyi osztályvezető	

(\* A megfelelő szövegrész aláhúzendó.)

Tisztelt Képviselő-testület!

Derecske Város Önkormányzata a II. számú gyermek háziorvosi körzet ellátását 2020. szeptember 01. napjától helyettesítéssel biztosítja.

A körzet betöltésére jelentkezett Bakné dr. Kiss Marianna, aki jelenleg a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház Jóna András Oktatókórházban dolgozik gyermekgyógyász szakorvosként.

Doktornő motivációs levelét, önéletrajzát és szakvizsgabizonyítványát megküldte Derecske Város Önkormányzata részére, amely jelen előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2. § (1) bekezdése alapján a háziorvos önálló orvosi tevékenységét az önkormányzat által meghatározott háziorvosi körzetben, a praxisjogot engedélyező határozat jogerőre emelkedésétől láthatja el. A törvény 2. § (3) bekezdése szerint a praxisjog személyhez kapcsolódó vagyoni értékű jog, amely elidegeníthető és folytatható. A praxisjog engedélyezés szabályait az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény fent hivatkozott rendelkezései tartalmazzák, továbbá ezen törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. § (1) (4) és 11. §-a, amely az alábbi:

„4. § (1) A praxisengedélyt az engedélyező szerv annak az orvosnak adja ki, aki háziorvosi tevékenység végzésére a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint jogosult...”

„(4) Praxisengedély tartósan betöltetlen körzetre is kiadható...”

„11. § A praxisjogot elidegenítő háziorvos, illetve tartósan betöltetlen körzet esetén a helyettesítő gondoskodik a szakmai feladatok, valamint – az egészségügyi és hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló törvénynek megfelelően – a bejelentkezett betegek dokumentációjának és nyilvántartásának a háziorvosi szolgáltatást nyújtó új háziorvos számára történő átadásáról.”

A körzetben jelenleg Dezsőné dr. Durányik Melinda helyettesít, megbízási szerződése határozatlan ideig szól, de maximum a házi gyermekorvosi praxis betöltéséig. Dezsőné dr. Durányik Melinda doktornő részére elég megterhelő a város 2 gyermekorvosi körzetének az ellátása, gyakorlatilag szabadságra nem igazán tud elmenni.

A körzet ellátása Bakné dr. Kiss Mariannával kötendő feladatellátási szerződés megkötésével biztosítható lenne.

Bakné dr. Kiss Marianna tevékenységét előreláthatólag 2023. március 1. napjával kezdené meg, miután a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Balmazújvárosi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya által kiadott működési engedély jogerőre emelkedik és – Derecske Város Önkormányzatával kötött feladatellátási szerződés alapján – a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel finanszírozási szerződést kötött.

Amennyiben az Önkormányzat Bakné dr. Kiss Mariannával feladatellátási szerződést kíván kötni, a határozati javaslat 1. számú melléklete szerinti feladatellátási előszerződést kell elsőként megkötni. A végleges feladatellátási szerződést abban az esetben lehet megkötni, ha az előszerződésben foglalt feltétel teljesül. Előreláthatóan 2023. februárban hónapban kaphat működési engedélyt Bakné dr. Kiss Marianna.

A határozati javaslatban az előszerződés megkötése feltételelesen van megfogalmazva, ugyanis a feladatellátási előszerződés megkötéséhez szükséges a praxisjog engedélyezésére jogosult egészségügyi államigazgatási szerv (OKFŐ - Országos Kórházi Főigazgatóság) véleményét kikérni.

Az OKFŐ-höz benyújtandó kérelemben meg kell jelölni az előszerződést kötni (praxisjogot szerezni) kívánó orvos nevét, alapnyilvántartási (orvosi pecsét) számát, és mellékletként csatolni szükséges az orvos:

- háziiorvosi/házi gyermekorvosi/fogorvosi tevékenység végzésére jogosító oklevél,
- esetleges szakvizsga bizonyítványainak,
- MOK tagsága igazolásának és
- munkaköri alkalmassági orvosi véleményének másolatait.

Ennek a kérelemnek a benyújtása ezen hét első felében megtörténik, az OKFŐ tájékoztatása szerint előreláthatólag, ha mindent rendben találnak, akkor a jövő hét elején kiadják véleményüket.

A fentiekre tekintettel javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy fogadja el az alábbi határozati javaslatot, amellyel megoldódna az évek óta fennálló, Dezsőné dr. Durányik Melinda doktorinő tehermentesítése is illetve a város gyermekeinek orvosi ellátása is biztonságosabb lenne:

#### Határozati javaslat:

1. Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete kinyilvánítja azon szándékát, hogy Bakné dr. Kiss Mariannával (orvosi pecsétszáma: 80865) Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének az egészségügyi alapellátás körzeteinek megállapításáról szóló 4/2017. (I. 27.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint az II. számú házi gyermekorvosi körzet ellátási területére kiterjedően az 1. számú melléklet szerinti tartalommal *feladat-ellátási előszerződést* -miután a praxisjog engedélyezésére jogosult egészségügyi államigazgatási szerv támogató véleményét megküldte Derecske Város Önkormányzata részére-, majd a praxisjog megszerzését követően *feladat-ellátási szerződést* kíván kötni.

2. A Képviselő-testület a feladat-ellátási előszerződés 1. melléklet szerinti tartalommal történő megkötésére felhatalmazza a polgármestert azzal, hogy az Önkormányzat a 4130 Derecske, Rákóczi út 3-5. szám alatti Egészségház épületében az II. számú házi gyermekorvosi körzet földszinti Rendelő használatát térítésmentesen biztosítja -rezsifizetési kötelezettség mellett- Bakné dr. Kiss Marianna számára a házi gyermekorvosi tevékenységéhez.

Felelős: Rácz Anikó polgármester

Határidő: folyamatos

Derecske, 2022. december 11.

Tisztelettel:



### Feladat-ellátási előszerződés

amely létrejött egyrészről **Derecske Város Önkormányzata** (4130 Derecske, Köztársaság u. 87., adószáma: 15728427-2-09, képviseli: Rácz Anikó polgármester), mint megbízó, (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről **Bakné dr. Kiss Marianna** (született: an.: ....., lakóhely:., országos orvosi pecsét száma: 80865) házi gyermekorvos, mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**, együtt: Szerződő felek) között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

A háziorvos önálló orvosi tevékenységet – akadályoztatásának jogszabályban meghatározott eseteit kivéve – csak személyesen folytathat az önkormányzat által meghatározott háziorvosi körzetben, a praxisjogot engedélyező határozat véglegessé válásától.

1. Szerződő felek megállapítják, hogy az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 2. § (1) bekezdése értelmében Bakné dr. Kiss Marianna gyermekorvos Derecske Város Önkormányzat Képviselő testületének az egészségügyi alapellátás körzeteinek megállapításáról szóló 4/2017. (I. 27.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a II. számú házi gyermekorvosi körzet ellátási területén meg kívánja szerezni a praxisjogot.

2. Jelen előszerződés tárgya a területi ellátási kötelezettséggel működő II. számú házi gyermekorvosi praxis (a továbbiakban: Praxis) feladatainak ellátására vonatkozó, az Ötv. 2/B. § (1) bekezdése szerinti feladat-ellátási szerződés megkötése.

3. A Megbízott a területi ellátási kötelezettségét a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött finanszírozási szerződés hatályba lépését követő naptól a 4130 Derecske, Rákóczi út 3-5. szám alatti Egészségház épületében a II. számú házi gyermekorvosi körzet földszinti rendelőben teljesíti, melyet az Önkormányzat térítésmentesen biztosít -rezsifizetési kötelezettség mellett- számára a házi gyermekorvosi tevékenységhez.

4. A Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:73. § (1) bekezdése alapján a bíróság a feladat-ellátási szerződést a jelen előszerződésben rögzített lényeges feltételekkel bármelyik fél kérelmére létrehozhatja.

5. A Szerződő felek rögzítik, hogy határozatlan időtartamú feladat-ellátási szerződést kötnek egymással a Praxis háziorvosi feladatainak ellátására, amennyiben a Megbízott a praxisjog engedélyezésére jogosult egészségügyi államigazgatási szerv útján igazolja, hogy a praxisengedély kiadásához szükséges jogszabályi feltételeknek megfelel.

6. A Megbízó a feladat-ellátási szerződés megkötésére az 5. pontban foglaltak teljesülése esetén legkésőbb 2023. március 31. napjáig köteles.

7. A Szerződő felek rögzítik, hogy a feladat-ellátási szerződésben szabályozzák a feladatellátás feltételeit.

8. Jelen előszerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az Ötv. és az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet, valamint a vonatkozó jogszabályok hatályos rendelkezései az irányadók.

9. A Szerződő felek bármelyike megtagadhatja a szerződés megkötését a Ptk. 6:73. § (3) bekezdésében

meghatározott esetekben, továbbá a jelen előszerződésben előírt feltételek hiánya esetén.

Ha valamely fél a 6. pont szerinti határidőn belül a feladat-ellátási szerződés megkötését a jelen előszerződés szabályaival ellentétesen megtagadja, a másik fél a bíróságtól kérheti a szerződés létrehozását.

10. Jelen előszerződést a Szerződő felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és napon jóváhagyólag aláírták.

11. Jelen előszerződés öt, egymással mindenben megegyező példányban készült, a Képviselő- testület az előszerződést a .... /2022. (XII. 15.) határozatával hagyta jóvá.

Derecske, 2022. december .....

**Megbízó**

Derecske Város Önkormányzata  
Rácz Anikó polgármester

**Megbízott**

Bakné dr. Kiss Marianna  
házi gyermekorvos

Jogi ellenjegyzés:

Derecske, 2022. december .....

Dr. Majoros Gabriella

aljegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

Derecske, 2022. december .....

Gsorvasiné Kiss Viktória

penzügyi és adóügyi osztályvezető



Címzett:  
Derecske Város Önkormányzata

Rácz Aniko  
polgármester  
Képviselő-testület

Megpályozott pozíció: házi gyermekorvos  
Tárgy: Motivációs levél

Tisztelt Polgármester Asszony, Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton szeretnék jelentkezni a meghirdetett házi gyermekorvosi praxis betöltésére, melyről a  
Derecske Város Önkormányzatának honlapján, a polgármesteri hivatal honlapján, a polgármesteri hivatal honlapján,  
weboldaláról értesültem.

Jelenleg a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház Jóna András  
Oktatókórház Csecsemő- és gyermekosztályán dolgozom, mint szakorvos. Járóbeteg-ellátást, sürgősségi-  
ellátást, illetve különböző szakágak alapellátási szintű elvégzésében egyaránt  
szakrendelés keretén belül (kivizsgálás lebonyolítása, immunizálás, társszakmakkal való megfelelő  
kooperáció).


Szakmai tudásomat különböző fórumokon, kongresszusokon folyamatosan frissítem, aktualizálom,  
mely ebben a szakmában – akár alapellátó, akár intézményi dolgozó személyről van szó  
elengedhetetlen.

Korábban dolgozó orvosként tapasztalom, milyen fontos szerepet töltenek, illetve töltenének be az  
alapellátás résztvevői. Házi gyermekorvosok hányában számtalanszor alapellátási tevékenység  
folyik mind nappali, mind ügyeleti időben. Ennek a hiatusnak a betöltésére törekszem, mely mind a  
lakosság, mind a magasabb szintű ellátók érdekeit képviseli. Szükségesnek látom a lakosság  
gyermekének folyamatosabb ellátása érdekében a hosszabb ideig elérhető alapellátást, egy  
deglóttai-délutáni rendelési időközvetítését – a másik házi gyermekorvosi praxissal karöltve.  
Emellett fontosnak tartom a lakosság megfelelő, betegségeikkel illetve fiziológiás folyamatokkal  
kapcsolatos tájékoztatását, oktatását is.

Mellékelten küldöm önéletrajzomat. Bízom abban, hogy eddigi munkásságom meggyőző volt Önök  
számára. Egy személyes találkozó reményében várom melegebb választukat.

2022. december 9.

Tisztelettel



Bakné dr. Kiss Marianna







**Europass  
Önéletrajz**

**Személyi adatok**

Vezetéknév (nevek): Utónév: **Bakné dr. Kiss Marianna**  
(nevek)  
Cím(ek): **Magyarország**

Telefonszám(ek): **Mobil**

E-mailek)

Állampolgárság

Születési dátum

Neme **no**

Betölteni kívánt munkakör / foglalkozási terület **Derecske Város Önkormányzatának gyermek háziorvosi praxisa**

**Szakmai tapasztalat**

Időtartam **2015-jelenleg**

Foglalkozás beosztás **gyermekgyógyász szakorvos**

Főbb tevékenységek és feladatkörök **ambuláns szakrendelés, sürgősségi ellátás, osztályos feladatok**

A munkáltató neve és címe **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház Jóna Andras Oktatókórház**

Tevékenységi típusa, ágazat **Csecsemő- és gyermekosztály**

Tanulmányok **- 1994-2001 Szent Katalikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és  
Időtartam Diákotthon**

Végzettség, képesítés **- 2001-2006 Debreceni Református Kollegium Doczy Gimnáziuma**

**- 2006-2011 DEOEC ÁOK**

Oktatási képzést nyújtó **- 2011-2012 GYES**

intézmény **- 2012-2014 DEOEC ÁOK**

neve és típusa **- 2014-2015 GYES**

**- 2015- DEKK ÁOK**



**Egyéni készségek és kompetenciák**

Anyanyelv	magyar
Egyéb nyelvek	angol középfokú C
Nyelvvizsga típusa	spanyol középfokú C
Társas készségek és kompetenciák	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jó alkalmazkodó készség</li> <li>- jó kommunikációs készség</li> <li>- társas kapcsolatok kialakítása</li> <li>- csapatszellem</li> <li>- tolerancia</li> <li>- empátia</li> </ul>
Számítógép-felhasználó készségek és kompetenciák	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a Microsoft Office eszközök (Word, Excel és PowerPoint) megfelelő ismerete</li> <li>- Internet-használat</li> <li>- grafikai tervezési alkalmazások (Adobe, PhotoShop, Paint) alapszintű ismerete</li> </ul>
Vezetői engedélyek	B kategóriás jogosítvány
Kiegészítő információk	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2006-2015 MOE (Magyar Orvostanhallgatók Egyesülete) tagság</li> <li>- „Teddy Maci Korház” programban való részvétel</li> <li>- Prevenció programokon való részvétel (budapesti gyermeknap, Hegyalja Fesztivál, Kardiavaszkuláris napok, prevenció előadások tartása)</li> <li>- Libress Program</li> </ul>
Hobbi(k)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- néptánc (debreceni Fénix Néptáncgyűttes)</li> <li>- zongorázás</li> <li>- gitározás</li> </ul>





# BIZONYÍTVÁNY

## A NEMZETI VIZSGABIZOTTSÁG

tanúsítja, hogy

**DR. KISS MARIANNA**

aki                      városban                      napján született, orvosi pecsétszáma 80865, és  
diplomáját a Debreceni Egyetem Általános Orvostudományi Karán/Szakán 2015.  
évben szerezte, az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzés megszerzéséről  
szóló 22/2012. (IX. 14.) EMMI rendelet előírásainak eleget téve

**megfelelt**


eredménnyel szakvizsgát tett és így szakképesítést szerzett


Fentieknek megfelelően a

**CSECSEMŐ- ÉS GYERMEKGYÓGYÁSZAT**  
**szakorvosa**

cím használatára jogosult.

Budapest, 2021. november 19.

  
a Szakvizsgázató Bizottság elnöke  
(Dr. Szabó Tamás)

  
Nemzet. Vizsgabizottság  
(Dr. Páva Hanna)





DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

..... napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	A szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról szóló 8/2013. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosítása	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2022. december 15.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	határozat – <u>rendelet</u> *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	egyszerű többség - <u>minősített többség</u> *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2022. december 12.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	2022. december 13.
	Humánpolitikai Bizottság	-
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	-	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és adóügyi osztályvezető	

(\* A megfelelő szövegrész aláhúzendó.)

## *Tisztelt Képviselő-testület!*

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról szóló 8/2013. (II.28.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Helyi szociális rendelet) jelenlegi módosítására az alábbiak szerint teszünk javaslatot:

A Helyi szociális rendelet III. fejezete a természetben nyújtott szociális ellátásokra vonatkozó szabályokat állapítja meg. A Helyi szociális rendelet 12. §-a tartalmazza a rendkívüli települési támogatás természetbeni formában történő nyújtására vonatkozó rendelkezéseket.

A fenti szakasz értelmében:

„(1) Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elbírálásakor, amennyiben hivatalos tudomás, vagy környezettanulmány lefolytatása alapján kétséges a rendkívüli települési támogatás rendeltetésszerű felhasználása, vagy kérelmező azt kéri, a rendkívüli települési támogatást természetben kell megállapítani.

(2) Az élelmiszerre, tüzelősegélyre, gyógyszersegélyre, tankönyv- és tanszervásárlásra vagy gyermek szemüvegkészítésének támogatására, továbbá a közüzemi díjak kifizetéséhez igényelt rendkívüli települési támogatást természetben nyújtott szociális ellátásként kell megállapítani.

(3) Az élelmiszer- és gyógyszersegély kizárólag szociális utalvány formájában állapítható meg.

(4) A tüzelősegélyre, tankönyv- és tanszervásárlásra vagy gyermek szemüvegkészítésének támogatására, továbbá a közüzemi díjak kifizetéséhez igényelt rendkívüli települési támogatást közvetlenül a szolgáltató vagy a közüzemi szolgáltató felé kell átutalni.

(5) A rendkívüli települési támogatás megállapítását követően a természetbeni ellátás – jogosult számára történő – biztosításáról, az ellátás megszervezéséről a jegyző gondoskodik.”

A szabályozás alapján élelmiszersegély kizárólag szociális utalvány formájában állapítható meg. Jelen előterjesztés keretében javaslatot teszünk arra, hogy az önkormányzat az élelmiszersegélyt a szociális utalványon túl élelmiszercsomag formájában is biztosítsa az arra rászoruló személyek részére.

A fentiek alapján a Helyi szociális rendelet 5. § (3) bekezdését és a 12. § (3) bekezdését az alábbiak szerint javasoljuk módosítani, valamint az 5. § (3) bekezdésében a két utolsó mondatot egy új (3a) bekezdésben javasoljuk szabályozni:

„5. § (3) A jogosult részére amennyiben a rendkívüli települési támogatás természetbeni ellátásként:

- a) gyógyszersegély formájában kerül megállapításra, úgy a jogosult részére a Pénzügyi és Adóügyi Osztály a megállapított ellátás összegének megfelelő szociális utalványt ad ki,
- b) élelmiszersegély formájában kerül megállapításra, úgy a jogosult részére a Pénzügyi és Adóügyi Osztály a megállapított ellátás összegének megfelelő szociális utalványt vagy annak megállapítása esetén élelmiszercsomagot ad ki az ellátást megállapító határozat meghozatalát követő 8 napon belül.

(3a) A szociális utalvány Derecske város közigazgatási területén működő azon élelmiszerüzletekben és gyógyszertárakban használható fel, amelyekkel az önkormányzat erre megállapodást kötött. A gyógyszertárakkal kötendő megállapodást a rendelet 2.



*melléklete, az élelmiszerüzletekkel kötendő megállapodást a rendelet 3. melléklete tartalmazza.”*

*„12.§ (3) Az élelmiszersegély kizárólag szociális utalvány vagy élelmiszercsomag formájában, míg a gyógyszersegély kizárólag szociális utalvány formájában állapítható meg.”*

A szabályozással lehetővé válik, hogy a Családügyi és Esélyteremtési Bizottság élelmiszercsomag formájában állapítson meg rendkívüli települési támogatást a rászoruló személyek és családok számára. A támogatás ilyen formában történő megállapítására pedig akkor kerülhet sor, amennyiben az önkormányzatnak rendelkezésére állnak élelmiszercsomagok.

A javasolt módosítást az előterjesztés mellékletét képező rendelettervezet tartalmazza.

## IIATÁSVIZSGÁLATI LAP

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
a szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról szóló  
8/2013. (II. 28.) önkormányzati rendelete módosításáról szóló  
...../2022. (XII. 16.) önkormányzati rendelettervezet  
előzetes hatásvizsgálata

A Jat. 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A Jat. 17.§ (2) bekezdése alapján a rendelet várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:

**a) A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:**

A tervezett jogszabállyal lehetővé válik, hogy az önkormányzat élelmiszercsomag formájában nyújtson rendkívüli települési támogatást az arra rászoruló személyek és családok részére. Az önkormányzat számára ebben az évben költségvetési hatással nem jár a rendelettervezet elfogadása, mivel a pénzbeli ellátások előirányzat sorából a szükséges keretösszeg átcsoportosításra kerül a természetben nyújtott szociális ellátások előirányzatra.

**b) A tervezett jogszabály környezeti és egészségi következményei:**

A rendelettervezet elfogadása környezeti hatásokkal nem jár, és egészségi következménye nincs.

**c) A tervezett jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:**

A rendelettervezet elfogadása esetén az élelmiszercsomagok beszerzésével kapcsolatos feladatok jelentkeznek többletfeladatként.

**d) A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

Az energiaválság miatt a családok anyagi terhei megnövekedtek. A rendkívüli települési támogatás élelmiszersegély formájában történő biztosítása hozzájárul a szociálisan rászorult személyek és családok megélhetési problémájának enyhítéséhez.

**e) A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

A módosítás végrehajtásához szükséges szervezeti, személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak, a rendelet-tervezettel módosításra kerülő 8/2013. (II. 28.) önkormányzati rendelet alkalmazása nem igényel többletforrást.

A Jat. 18. § (1) bekezdése értelmében a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

## **INDOKOLÁS**

**Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
a szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról szóló  
8/2013. (II. 28.) önkormányzati rendelete módosításáról szóló  
...../2022. (XII. 16.) önkormányzati rendelettervezet**

### **Általános indokolás**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján rendelet alkotásra jogosult.

A hivatkozott felhatalmazó rendelkezés alapján a Képviselő-testület a szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról szóló 8/2013. (II. 28.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: Helyi szociális rendelet) szabályozza a rendkívüli települési támogatásra való jogosultság feltételeit.

A természetben nyújtott szociális ellátások keretében rendkívüli települési támogatásként adható ellátások formáját indokolt felülvizsgálni a hazánkat is sújtó energiaválság miatt megemelkedett magas rezsiköltségekre figyelemmel.

### **Részletes indokolás**

#### **1. §-hoz**

A Helyi szociális rendelet 5. § (3) bekezdése módosul, amely alapján az élelmiszersegélyt szociális utalványon kívül élelmiszercsomag formájában kell kiadni annak megállapítása esetén.

#### **2. §-hoz**

A Helyi szociális rendelet 5. §-a egy új (3a) bekezdéssel egészül ki, amely rendelkezés az 5. § (3) bekezdésben került eddig szabályozásra.

#### **3. §-hoz**

A Helyi szociális rendelet 12. § (3) bekezdése módosul. A módosítás alapján a rendkívüli települési támogatásként nyújtott élelmiszersegély a szociális utalványon felül élelmiszercsomag formájában is biztosítható lesz.

#### **4. §-hoz**

A rendelettervezet hatálybalépéséről és a hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a Helyi szociális rendelet módosításáról szóló rendelettervezetet elfogadni szíveskedjen!

A rendelettervezet elfogadása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 50. §-a értelmében minősített többséget igényel.

*Derecske, 2022. december 12.*

*Tisztelettel:*



## DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

..../2022. (XII. 16.) önkormányzati rendelete

a szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról szóló  
8/2013.(II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45. § (1) bekezdésében, a 134. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága, valamint Családügyi és Esélyteremtési Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

### 1. §

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról szóló 8/2013. (II. 28.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 5. § (3) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

*„(3) A jogosult részére amennyiben a rendkívüli települési támogatás természetbeni ellátásként:*

- a) gyógyszersegély formájában kerül megállapításra, úgy a jogosult részére a Pénzügyi és Adóügyi Osztály a megállapított ellátás összegének megfelelő szociális utalványt ad ki,*
  - b) élelmiszersegély formájában kerül megállapításra, úgy a jogosult részére a Pénzügyi és Adóügyi Osztály a megállapított ellátás összegének megfelelő szociális utalványt vagy annak megállapítása esetén élelmiszercsomagot ad ki*
- az ellátást megállapító határozat meghozatalát követő 8 napon belül.”*

### 2. §

A Rendelet 5. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:

*„(3a) A szociális utalvány Derecske város közigazgatási területén működő azon élelmiszerüzletekben és gyógyszerertárakban használható fel, amelyekkel az önkormányzat erre megállapodást kötött. A gyógyszerertárakkal kötendő megállapodást a rendelet 2. melléklete, az élelmiszerüzletekkel kötendő megállapodást a rendelet 3. melléklete tartalmazza.”*

### 3. §

A Rendelet 12. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

*„(3) Az élelmiszersegély kizárólag szociális utalvány vagy élelmiszercsomag formájában, míg a gyógyszersegély kizárólag szociális utalvány formájában állapítható meg.”*

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Derecske, 2022. december 15.

Rác Anikó  
polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző

Záradék:

A kihirdetés időpontja: 2022. december 16.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző

