

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
CSALÁDÜGYI ÉS ESÉLYTEREMTÉSI BIZOTTSÁGA**

4130 Derecske, Köztársaság út 87.

**Ügyiratszám: DER/677-1/2024**

**JEGYZŐKÖNYV**

**Készült:** Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Családügyi és Esélyteremtési Bizottsága 2024. január 23-án (kedden) 13.15 órától a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében megtartott **nyílt** ülésén.

**1/2024. (I. 23.) CSEB számú határozat**

**Napirendi pontok elfogadása**

**2/2024. (I. 23.) CSEB számú határozat**

**A Derecskei Közös  
Önkormányzati Hivatalban 2024.  
évben téli igazgatási szünet  
elrendelése**

**3/2024. (I. 23.) CSEB számú határozat**

**A Derecskei Manó-Vár Bölcsőde  
2024. évi zárva tartásának  
engedélyezése**

**4/2024. (I. 23.) CSEB számú határozat**

**Derecske Város Önkormányzata  
Képviselő-testülete 2024. évi I.  
féléves üléstervének elfogadása**

**Készült:** 1 db eredeti példányban

**Kapják:** Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal (4024 Debrecen Piac u. 54.) – TFÍK rendszeren keresztül értesítve  
Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal (4130 Derecske, Köztársaság út 87.)  
Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár (4130 Derecske, Köztársaság út 107.) – elektronikusan értesítve

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Családügyi és Esélyteremtési Bizottsága 2024. január 23-án (kedden) 13.15 órától a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében megtartott **nyílt** ülésén.

**Jelen vannak:**

Szilágyi-Milák Éva bizottsági elnök  
Szöllősi Anita bizottsági tag  
Szombati Zoltánné bizottsági tag

**Meghívottak és jelen vannak:**

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző  
Csorvasiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető  
Pintye Pálma Panna Derecskei Manó-Vár Bölcsőde intézményvezető  
Tandari Csilla humánpolitikai referens  
Balázs Viktória jegyzőkönyvvezető

**Szilágyi-Milák Éva bizottsági elnök:** köszöntök mindenkit a Családügyi és Esélyteremtési Bizottság ülésén. A bizottság 3 fővel határozatképes. A jegyzőkönyv vezetésére Balázs Viktóriát kérem fel. A meghívóban szereplő napirendi pontok megtárgyalására teszek javaslatot. Aki elfogadja, kérem jelezze.

*Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Családügyi és Esélyteremtési Bizottsága 3 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi napirendi pontok megtárgyalását:*

### 1/2024. (I.23.) CSEB számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Családügyi és Esélyteremtési Bizottsága elfogadta az alábbi napirendi pontok megtárgyalását:

**1./ A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalban 2024. évben téli igazgatási szünet elrendelése**

Előterjesztő: Szilágyi-Milák Éva bizottsági elnök

**2./ A Derecskei Manó-Vár Bölcsőde 2024. évi zárva tartásának engedélyezése**

Előterjesztő: Szilágyi-Milák Éva bizottsági elnök

**3./ Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. évi I. féléves üléstervének elfogadása**

Előterjesztő: Szilágyi-Milák Éva bizottsági elnök

**4./ Különfélék**

## **1./ A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalban 2024. évben téli igazgatási szünet elrendelése**

**Szilágyi-Milák Éva bizottsági elnök:** az 1./ napirendi pont a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalban 2024. évben téli igazgatási szünet elrendelése. Az előterjesztésben benne van, hogy 2024. december 30. napjától 2025. január 1-ig terjedő időszakra téli igazgatási szünetet szeretne elrendelni a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal, és ez a Tépei Kirendeltséget is érintené. Az előterjesztés tartalmazza, hogy a szakszervezet ezt megtárgyalta, és ugyanígy december 30-tól január 1-ig terjedő időszakra tesz javaslatot az igazgatási szünet elrendelésére. Nem tudom, hogy esetleg jegyző asszony szeretné-e ezt valamivel kiegészíteni?

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** köszönöm. Ez 2 munkanapot jelent, mint ahogy az előterjesztésben is szerepel. Van egy törvény, ez az igazgatási szünetről szóló törvény, amely egyébként a központi államigazgatási szervekre, területi államigazgatási szervekre terjed ki, de a hatálya kiterjed a helyi önkormányzatok által fenntartott polgármesteri hivatalokra, közös önkormányzati hivatalokra, és ugye ennek az igazgatási szünetnek az elrendelése esetén az elrendelt szünet időtartama nem számít bele a határidőkbe, tehát az ügyintézési határidő ezzel tolódik. Ettől hosszabb igazgatási szünetet is el lehetne rendelni az egyéb jogszabályok alapján, viszont mi ezzel a lehetőséggel nem kívánunk élni. Ennek a két napnak az elrendelése esetén valójában december 24-től 2025. január 1-ig lenne egy kis pihenőidő a kollégáknak.

**Szilágyi-Milák Éva bizottsági elnök:** köszönjük. Valakinek esetleg kérdése, javaslata van-e? Amennyiben nincs, aki egyetért azzal a határozati javaslattal, hogy 2024. december 30. napjától 2025. január 1. napjáig terjedő időszakra téli igazgatási szünetet rendeljen el a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal, az kézfeltartással jelezze.

*Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Családügyi és Esélyteremtési Bizottsága 3 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

### **2/2024. (I. 23.) CSEB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Családügyi és Esélyteremtési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy – figyelemmel az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvényben, valamint a végrehajtására kiadott a 2024. évi téli igazgatási szünet elrendeléséről szóló 537/2023. (XII. 6.) Korm. rendeletben foglaltakra – határozzon úgy, hogy **2024. december 30. napjától 2025. január 1. napjáig terjedő időszakra téli igazgatási szünetet rendel el a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalban.**

A Bizottság javasolja, hogy a Képviselő-testület kérje fel a Jegyzőt, hogy a Képviselő-testület határozatának közzétételéről, valamint a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási szünet alatti működési és ügyfélfogadási rendjének meghatározásáról gondoskodjon.

**Felelős:** Szilágyi-Milák Éva bizottsági elnök

**Határidő:** a soron következő képviselő-testületi ülés

## **2./ A Derecskei Manó-Vár Bölcsőde 2024. évi zárva tartásának engedélyezése**

**Szilágyi-Milák Éva bizottsági elnök:** a következő napirendi pont a Derecskei Manó-Vár Bölcsőde 2024. évi zárva tartásának engedélyezése. Az előterjesztés tartalmazza intézményvezető asszony javaslatát. A fenntartó minden év február 15-ig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb öt hétben határozhatja meg. Az intézményvezető javaslata alapján a téli zárva tartás 2024. december 30-tól december 31-ig terjedne, a nyári zárva tartás pedig a székhely szerinti épületben július 22-től augusztus 9-ig, a telephely, tehát a Városház utca 3. szám alatt pedig augusztus 12-től augusztus 30-ig. Ha én jól gondolom, akkor mindig lenne bölcsőde. Szerintem jó, hogy mindig nyitva lesz valami és folyamatos lehet a gyerekek felügyeletének a megoldása. Kérdezem a bizottsági tagokat, hogy van-e hozzászólásuk, javaslatuk? Amennyiben nincs, aki elfogadja a határozati javaslatot az előbb felsorolt szünetekkel, az kézfeltartással jelezze.

*Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Családügyi és Esélyteremtési Bizottsága 3 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

### **3/2024. (I. 23.) CSEB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Családügyi és Esélyteremtési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy a Derecskei Manó-Vár Bölcsőde (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 93.; telephelye: 4130 Derecske, Városház u. 3.) nyári és téli szünidőre vonatkozó zárva tartásának időpontjait az alábbiak szerint hagyja jóvá:

**Derecskei Manó-Vár Bölcsőde 4130 Derecske, Köztársaság út 93. szám alatti székhelyén:**

2024. július 22-től 2024. augusztus 9-ig (nyári zárva tartás)

2024. december 30-tól 2024. december 31-ig (téli zárva tartás)

**Derecskei Manó-Vár Bölcsőde 4130 Derecske, Városház u. 3. szám alatti telephelyén:**

2024. augusztus 12-től 2024. augusztus 30-ig (nyári zárva tartás)

2024. december 30-tól 2024. december 31-ig (téli zárva tartás)

A Bizottság javasolja, hogy a Képviselő-testület kérje fel a Polgármestert, hogy a döntésről a Derecskei Manó-Vár Bölcsőde intézményvezetőjét írásban tájékoztassa.

A Bizottság javasolja, hogy a Képviselő-testület kérje fel a Jegyzőt, hogy az intézmény zárva tartásának városi honlapon és a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő közzétételről gondoskodjon.

**Felelős:** Szilágyi-Milák Éva bizottsági elnök

**Határidő:** a soron következő képviselő-testületi ülés

### **3./ Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. évi I. féléves üléstervének elfogadása**

**Szilágyi-Milák Éva bizottsági elnök** a 3./ napirendi pont Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. évi I. féléves üléstervének elfogadása. Az előterjesztés részletesen tartalmazza az első félév testületi üléseinek és bizottsági üléseinek időpontjait, illetve a napirendi pontokat. Nyilván én ezt az egészet most nem olvasnám fel, inkább, akinek van valamilyen javaslata, észrevétele ezzel kapcsolatban, azt fogadjuk. Ha nincs senkinek hozzászólása vagy észrevétele, akkor aki a határozati javaslat szerint elfogadja a 2024. évi I. féléves üléstervet, az kézfeltartással jelezze.

*Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Családügyi és Esélyteremtési Bizottsága 3 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

#### **4/2024. (I. 23.) CSEB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Családügyi és Esélyteremtési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-ában, valamint Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezésekre figyelemmel – a 2024. évi I. féléves üléstervét a határozat mellékletében foglaltak szerint hagyja jóvá.

A Bizottság javasolja, hogy a Képviselő-testület kérje fel a bizottságok elnökét, hogy a Képviselő-testület 2024. évi I. féléves ülésterve alapján a bizottságok üléstervének jóváhagyásáról gondoskodjon.

**Felelős:** Szilágyi-Milák Éva bizottsági elnök

**Határidő:** a soron következő képviselő-testületi ülés

# DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 2024. évi I. féléves ülésterve

## **2024. január 25. (csütörtök) Képviselő-testületi ülés**

Az ülés napirendjének lezárása és az írásos előterjesztések leadásának határideje: **2024. január 16. 16.00 óra**

Postázás: 2024. január 18. (csütörtök)

### A bizottsági ülések időpontja:

2024. január 22. (hétfő): Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

2024. január 23. (kedd): Családügyi és Esélyteremtési Bizottság

2024. január 23. (kedd): Humánpolitikai Bizottság

### **Napirendi javaslat:**

Nyílt ülés

***MEGHÍVÓ SZERINT!***

## **2024. február 15. (csütörtök) Képviselő-testületi ülés**

Az ülés napirendjének lezárása és az írásos előterjesztések leadásának határideje: **2024. február 6. 16.00 óra**

Postázás: 2024. február 8. (csütörtök)

A bizottsági ülések időpontja:

2024. február 12. (hétfő): Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

2024. február 13. (kedd): Családügyi és Esélyteremtési Bizottság

2024. február 13. (kedd): Humánpolitikai Bizottság

### **Napirendi javaslat:**

#### **Nyílt ülés**

#### **1./ Derecske Város Önkormányzata saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

Előkészíti: Csorvasiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető

Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

#### **2./ Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2024. évi költségvetése**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

Előkészíti: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Csorvasiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető

Véleményezi: - valamennyi bizottság

- Hajdú-Bihar Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara

- Hajdú-Bihar Vármegyei Agrárkamara

- független könyvvizsgáló

## **2024. február 29. (csütörtök) Képviselő-testületi ülés**

Az ülés napirendjének lezárása és az írásos előterjesztések leadásának határideje: **2024. február 20. 16.00 óra**

Postázás: 2024. február 22. (csütörtök)

A bizottsági ülések időpontja:

2024. február 26. (hétfő): Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

2024. február 27. (kedd): Családügyi és Esélyteremtési Bizottság

2024. február 27. (kedd): Humánpolitikai Bizottság

### **Napirendi javaslat:**

#### **Nyílt ülés**

#### **1./ Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületi térfigyelő rendszerről szóló 25/2017. (X. 27.) önkormányzati rendeletének felülvizsgálata**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

Előkészíti: Cseh Ákos településfejlesztési és beruházási csoportvezető

Renyó-Szöllősi Beáta településfejlesztési ügyintéző

Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

#### **2./ A Derecskei Mese-Vár Óvoda beiratkozási időpontjának engedélyezése**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

Előkészíti: Bánfi-Pásztor Katalin titkársági ügyintéző

Véleményezi: Humánpolitikai Bizottság

#### **3./ Derecske Város Önkormányzata 2024. évi közbeszerzési tervének jóváhagyása**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

Előkészíti: Orbánné Porkoláb Edit vagyongazdálkodási referens

Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

#### **4./ Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 3/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelete alapján a 2023. évi támogatásokkal való elszámolások**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

Előkészíti: Tandari Csilla humánpolitikai ügyintéző

pénzügyi ügyintéző

Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

Humánpolitikai Bizottság

#### **5./ A beérkezett magánérs útépítési kérelmekhez kapcsolódó tervezési feladatok ellátására vonatkozó döntés meghozatala**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

Előkészíti: Váncsodi János településfejlesztési ügyintéző

Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

#### **6./ A médiával kapcsolatban felmerülő költségek és az egyes médiafelületek hasznosságának vizsgálata**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

Előkészíti: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Balázs Viktória titkársági ügyintéző



Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság  
Humánpolitikai Bizottság

**7./ Tájékoztató az iskolavédőnő, az iskolaorvos és az iskola fogászat köznevelési és közoktatási intézményekben való működéséről**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

Előkészíti: Dr. Majoros Gabriella aljegyző

Véleményezi: Családügyi és Esélyteremtési Bizottság

**8./ Polgármesteri beszámoló jóváhagyása**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

Előkészíti: Balázs Viktória titkársági ügyintéző

Véleményezi: -

## **2024. március 28. (csütörtök) Képviselő-testületi ülés**

Az ülés napirendjének lezárása és az írásos előterjesztések leadásának határideje: **2024. március 19. 16.00 óra**

Postázás: 2024. március 21. (csütörtök)

### A bizottsági ülések időpontja:

2024. március 25. (hétfő): Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

2024. március 26. (kedd): Családügyi és Esélyteremtési Bizottság

2024. március 26. (kedd): Humánpolitikai Bizottság

### Napirendi javaslat:

#### Nyílt ülés

#### **1./ Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 25/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

Előkészíti: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

#### **2./ Az önkormányzati beruházásban megvalósuló útépitésről és az útépitéshez kapcsolódó lakossági hozzájárulás megfizetéséről szóló 24/2018. (IX. 28.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

Előkészíti: Cseh Ákos településfejlesztési és beruházási csoportvezető

Váncsodi János településfejlesztési ügyintéző

Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

#### **3./ Az intézményi gyermekétkeztetés és a szociális étkeztetés szolgáltatási díjának felülvizsgálata**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

Előkészíti: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság  
Családügyi és Esélyteremtési Bizottság

#### **4./ Az intézményi gyermekétkeztetés 2024. évi szolgáltatási önköltségének és nyersanyagnormájának megállapítása**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

Előkészíti: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság  
Családügyi és Esélyteremtési Bizottság

#### **5./ A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjak felülvizsgálatáról**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

Előkészíti: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság  
Családügyi és Esélyteremtési Bizottság

#### **6./ A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről beszámoló megvitatása**

Előterjesztő: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző  
Előkészíti: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző  
Dr. Majoros Gabriella aljegyző  
Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető  
Szabó Sándorné hatósági csoportvezető  
Cseh Ákos településfejlesztési és beruházási csoportvezető  
Véleményezi: valamennyi bizottság

**7./ A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló megvitatása**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester  
Előkészíti: Tandari Csilla humánpolitikai referens  
Véleményezi: Humánpolitikai Bizottság

**8./ A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekejélési Központ 2023. évi munkájáról beszámoló**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester  
Előkészíti: Szöllősi Judit szociális ügyintéző  
Véleményezi: Családügyi és Esélyteremtési Bizottság

**9./ A Baptista Tevékeny Szeretet Misszió beszámolója az ellátási szerződésben vállalt 2023. évi feladatainak teljesítéséről**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester  
Előkészíti: Szabó Sándorné hatósági csoportvezető  
Véleményezi: Családügyi és Esélyteremtési Bizottság

**10./ Derecske Város Önkormányzatának a „Zöld Város kialakítása Derecskén” című projektje keretében létrehozott vagyonelemek 2023. évi üzemeltetéséről beszámoló megvitatása**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester  
Előkészíti: Bányai-Máté Henrietta üzemeltetési ügyintéző  
Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

**11./ A települési főépítész éves tájékoztatója a településképi arculati kézikönyvvel és a településképi rendelettel kapcsolatban beérkezett megkeresésekről**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester  
Előkészíti: Főépítész  
Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

**12./ Beszámoló a Derecskei Települési Értéktár Bizottság 2023. évi tevékenységéről**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester  
Előkészíti: Tandari Csilla humánpolitikai referens  
Véleményezi: Humánpolitikai Bizottság

**13./ Közfoglalkoztatási programok teljesüléséről beszámoló megvitatása**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester  
Előkészíti: közfoglalkoztatásszervező  
Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

**14./ Derecske Város Önkormányzatának 1/1 arányban tulajdonában álló derecskei 3626 hrsz-ú, „kivett lakóház, udvar” művelési ágú ingatlan hasznosítási lehetőségeinek megvizsgálása**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

Előkészíti: Orbánné Porkoláb Edit vagyongazdálkodási referens

Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

**15./ Polgármesteri beszámoló jóváhagyása**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

Előkészíti: Balázs Viktória titkársági ügyintéző

Véleményezi: -

## **2024. április 25. (csütörtök) Képviseelő-testületi ülés**

Az ülés napirendjének lezárása és az írásos előterjesztések leadásának határideje: **2024. április 16. 16.00 óra**

Postázás: 2024. április 18. (csütörtök)

A bizottsági ülések időpontja:

2024. április 22. (hétfő): Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

2024. április 23. (kedd): Családügyi és Esélyteremtési Bizottság

2024. április 23. (kedd): Humánpolitikai Bizottság

### **Napirendi javaslat:**

#### **Nyílt ülés**

#### **1./ A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2023. évi tevékenységéről szóló éves beszámoló, 2024. évi üzleti terv**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

Előkészíti: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

#### **2./ Beszámoló a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. által üzemeltetésre átvett „Barnamezős területek rehabilitációja Derecskén” projekt keretében megvalósult ingatlanok üzemeltetéséről – Időszak: 2023. július 1. – 2023. december 31.**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

Előkészíti: üzemeltetési ügyintéző

Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

#### **3./ Beszámoló Derecske Város Önkormányzatának tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról, üzemeltetéséről, pénzügyi elszámolás az önkormányzattal - Időszak: 2023. év**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

Előkészíti: Orbánné Porkoláb Edit vagyongazdálkodási referens

Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

#### **4./ Beszámoló a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. üzemeltetésében lévő 4130 Derecske, Köztársaság út 81. szám alatti társasház üzemeltetéséről – Időszak: 2023. szeptember 1. – 2023. december 31.**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

Előkészíti: Orbánné Porkoláb Edit vagyongazdálkodási referens

Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

#### **5./ Köztemetők fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátásáról szóló beszámoló – Időszak: 2023. év**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

Előkészíti: Bányai-Máté Henrietta üzemeltetési ügyintéző

Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

#### **6./ Beszámoló a mezei őrszolgálat 2023. évi tevékenységéről**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

Előkészíti: Bányai-Máté Henrietta üzemeltetési ügyintéző

Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

**7./ Beszámoló a 4130 Derecske, Makkay János tér megnevezésű ingatlanon (új főtéren) elhelyezkedő közterületi park üzemeltetésével kapcsolatban – Időszak: 2023. év**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

Előkészíti: Bányai-Máté Henrietta üzemeltetési ügyintéző

Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

**8./ Beszámoló Derecske város 2023. évi közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

Előkészíti: Balázs Viktória titkársági ügyintéző, illetékes rendőrkapitányság

Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

**9./ Beszámoló a Derecskei Polgárőrség Közhasznú Egyesület 2023. évi tevékenységéről**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

Előkészíti: Tandari Csilla humánpolitikai referens

Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

**10./ Polgármesteri beszámoló jóváhagyása**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

Előkészíti: Balázs Viktória titkársági ügyintéző

Véleményezi: -

**11./ Lejárt határidejű határozatokról beszámoló**

Előterjesztő: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Előkészíti: titkársági ügyintéző

Véleményezi: -

## **2024. május 30. (csütörtök)**

Az ülés napirendjének lezárása és az írásos előterjesztések leadásának határideje: **2024. május 21. 16.00 óra**

Postázás: 2024. május 23. (csütörtök)

### A bizottsági ülések időpontja:

2024. május 27. (hétfő): Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

2024. május 28. (kedd): Családügyi és Esélyteremtési Bizottság

2024. május 28. (kedd): Humánpolitikai Bizottság

## **Napirendi javaslat:**

### Nyílt ülés

#### **1./ Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

Előkészíti: Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető

Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

#### **2./ Beszámoló Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2023. évi gazdálkodásáról, a költségvetésben biztosított pénzeszközök felhasználásáról (zárszámadási rendelet megalkotása)**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

Előkészíti: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető

Véleményezi: valamennyi bizottság

#### **3./ A 2023. évi pénzmaradvány intézményenkénti jóváhagyása**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

Előkészíti: Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető

Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

#### **4./ Derecske Város Önkormányzata fenntartásában lévő intézmények belső kontrollrendszerének minőségére vonatkozó vezetői nyilatkozatok tudomásul vétele**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

Előkészíti: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

#### **5./ Beszámoló a 2023. évi belső ellenőrzési feladatok végrehajtásáról**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

Előkészíti: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

#### **6./ Az önkormányzat részvételével működő társulások 2023. évi működéséről szóló beszámolója**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

Előkészíti: Balázs Viktória titkársági ügyintéző

Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

**7./ Tájékoztató a 2023. évi adóigazgatási feladatok végrehajtásáról, az adóterv teljesüléséről**

Előterjesztő: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Előkészíti: adóigazgatási ügyintézők

Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

**8./ Derecske Város Önkormányzata 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának átfogó értékelése**

Előterjesztő: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Előkészíti: Szöllősi Judit szociális ügyintéző

Véleményezi: Családügyi és Esélyteremtési Bizottság

**9./ A Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány 2023. évi - ellátási szerződés keretében végzett - feladatairól beszámoló megvitatása**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

Előkészíti: Szabó Sándorné hatósági csoportvezető

Véleményezi: Családügyi és Esélyteremtési Bizottság

**10./ Beszámoló Derecske Város Önkormányzatának tulajdonában álló lakásállomány felülvizsgálatáról**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

Előkészíti: Orbánné Porkoláb Edit vagyongazdálkodási referens

Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság  
Családügyi és Esélyteremtési Bizottság

**11./ Beszámoló Derecske Város Önkormányzatának tulajdonában álló – lakásállományon kívüli - ingatlanvagyon felülvizsgálatáról**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

Előkészíti: Orbánné Porkoláb Edit vagyongazdálkodási referens

Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság  
Családügyi és Esélyteremtési Bizottság

**12./ Polgármesteri beszámoló jóváhagyása**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

Előkészíti: Balázs Viktória titkársági ügyintéző

Véleményezi: -

**Zárt ülés:**

**1./ Derecske Város Önkormányzata kitüntető díjainak odaítélése**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

Előkészíti: Tandari Csilla humánpolitikai referens

Véleményezi: valamennyi bizottság



## 2024. június 27. (csütörtök)

Az ülés napirendjének lezárása és az írásos előterjesztések leadásának határideje: **2024. június 18. 16.00 óra**

Postázás: 2024. június 20. (csütörtök)

### A bizottsági ülések időpontja:

2024. június 24. (hétfő): Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

2024. június 25. (kedd): Családügyi és Esélyteremtési Bizottság

2024. június 25. (kedd): Humánpolitikai Bizottság

## Napirendi javaslat:

### Nyílt ülés

#### **1./ Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 25/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

Előkészíti: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

#### **2./ Maximális csoportlétszám átlépése a Derecskei Mese-Vár Óvoda intézményben**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

Előkészíti: titkársági ügyintéző

Véleményezi: Humánpolitikai Bizottság

#### **3./ A Hajdú-Bihar Vármegyei Temetkezési Vállalat 2023. évi temetőüzemeltetési feladatainak ellátására vonatkozó beszámolója**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

Előkészíti: Cseh Ákos településfejlesztési és beruházási csoportvezető

Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

#### **4./ A közfoglalkoztatási programok hatékonyságának felülvizsgálata**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

Előkészíti: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető  
közfoglalkoztatásszervező

Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

#### **5./ Beszámoló a 2023. évi ingatlangazdálkodási tevékenységről**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

Előkészíti: Orbánné Porkoláb Edit vagyongazdálkodási referens

Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

Családügyi és Esélyteremtési Bizottság

#### **6./ Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. évi II. féléves üléstervének elfogadása**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

Előkészíti: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Véleményezi: valamennyi bizottság

**7./ Polgármesteri beszámoló jóváhagyása**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

Előkészíti: Balázs Viktória titkársági ügyintéző

Véleményezi: -

#### 4./ Különfélék

Szilágyi-Milák Éva bizottsági elnök: van-e még valakinek kérdése, hozzászólása vagy észrevétele? Amennyiben nincs, köszönöm a tagok munkáját, a nyílt ülést 13.22 órakor bezárom, s a zárt ülés következik.

K.m.f.

  
Szilágyi-Milák Éva  
bizottsági elnök



  
Szöllősi Anita  
bizottsági tag

# J E L E N L É T I Í V

## Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Családügyi és Esélyteremtési Bizottságának

2024. január 23-i nyílt ülésére

Szilágyi-Milák Éva bizottsági elnök




Kiss Csaba bizottsági tag

Szóllósi Anita bizottsági tag



Iklódi Mihály bizottsági tag

Szombati Zoltánné bizottsági tag



### Meghívottak és jelen vannak:

NÉV

ALÁÍRÁS

CSOLVARSINÉ KISS LILYKÁT



VARSÁNTINÉ DR. ANTAL ERŐSEBET



TANDARI CILLA

Tandari Csih

PINTYE PÁLMA PANNÁ



BALÁZS VIKTÓRIA RÉKA



**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
CSALÁDÜGYI ÉS ESÉLYTEREMTÉSI BIZOTTSÁGA ELNÖKÉTŐL**  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

## **MEGHÍVÓ**

Értesítem, hogy Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
Családügyi és Esélyteremtési Bizottsága **nyílt** ülését

**2024. január 23-án (kedden) 13.00 órától**

tartja a

*Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében,*  
amelyre ezúton tisztelettel meghívom.

## **NAPIREND**

**1./ A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalban 2024. évben téli igazgatási szünet elrendelése**

Előterjesztő: Szilágyi-Milák Éva bizottsági elnök

**2./ A Derecskei Manó-Vár Bölcsőde 2024. évi zárva tartásának engedélyezése**

Előterjesztő: Szilágyi-Milák Éva bizottsági elnök

**3./ Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. évi I. féléves üléstervének elfogadása**

Előterjesztő: Szilágyi-Milák Éva bizottsági elnök

**4./ Különfélék**

*A témák fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlen számítok.*

*D e r e c s k e, 2024. január 18.*



**Szilágyi-Milák Éva s.k.**  
**bizottsági elnök**



DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL

4130 Derecske, Köztársaság út 87.

1. napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalban 2024. évben téli igazgatási szünet elrendelése	
Előterjesztő	Rácz Anikó Polgármester	
Az előterjesztést készítette	Tandari Csilla humánpolitikai referens	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2024. január 25.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> - minősített többség *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Humánpolitikai Bizottság	2024. január 23.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	2024. január 22.
	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2024. január 22.
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó Polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányiné dr. Antal Erzsébet Jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	-	

(\* A megfelelő szövegrész aláhúzendó.)

## *Tisztelt Képviselő-testület!*

Az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény (a továbbiakban: törvény) végrehajtására jelent meg a Magyar Közlöny 174. számában az 537/2023. (XII. 6.) Korm. rendelet a 2024. évi igazgatási szünet elrendeléséről.

Az Országgyűlés a törvényt a közfeladatok ellátásáról való állami és önkormányzati gondoskodás, valamint a közfeladatok ellátásában részt vevő foglalkoztatottak pihenéshez való jogának összehangolt biztosítása céljából alkotta meg.

A törvény alapján külön kormányrendeletben foglalt időszakra nyári, illetve téli igazgatási szünet rendelhető el.

A törvény 7. §-a a következő szabályokat állapítja meg a helyi önkormányzatok egyes hivatalaira vonatkozóan az igazgatási szünet elrendelésével kapcsolatban:

- a) külön kormányrendeletben meghatározott időszakra igazgatási szünetet rendelhet el a települési önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatala, közös önkormányzati hivatala tekintetében a települési önkormányzat képviselő-testülete,
- b) az igazgatási szünet elrendelése esetén figyelembe kell venni a törvény 6. § (2) bekezdésében foglalt alábbi szempontokat:
  - a munkahely és az álláshelyen ellátott feladatok, illetve a munkakörök sajátosságait,
  - azt, hogy az igazgatási szünet ne okozzon a szerv közfeladatainak ellátásában aránytalanul nagy sérelmet, és
  - azt, hogy a szerv halaszthatatlan közfeladatainak folyamatos és zavartalan ellátását biztosítani kell,
- c) az elrendelt igazgatási szünetre a törvény 1. alcímében foglalt szabályokat – bizonyos eltéréssel – alkalmazni kell, így többek között:
  - a munkáltatói jogkör gyakorlója az igazgatási szünetre eső valamennyi munkanapra szabadságot kell, hogy kiadjon a foglalkoztatott részére, és amennyiben a tárgyévben kiadható szabadság már kiadásra került, a téli igazgatási szünetre a tárgyévet követő évben esedékes szabadságot kell kiadni,
  - a hivatal vezetője határozhatja meg a hivatal igazgatási szünet alatti működésének és ügyfélfogadásának rendjét,
  - az igazgatási szünet alatti működés, ügyfélfogadás elrendelése esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója rendelheti el a hivatal foglalkoztatottjai vonatkozásában az igazgatási szünet alatti munkavégzést,
  - az igazgatási szünet időtartama nem számít bele az államigazgatási ügyek és az önkormányzati hatósági ügyek intézésének határidejébe (tehát az ügyintézési határidő nyugszik),
  - az igazgatási szünet alatt nem kell biztosítani, hogy a hivatali tárhelyre érkezett üzenetek minden munkanapon átvételre kerüljenek,
  - az igazgatási szünet alatt esedékes adatszolgáltatási kötelezettséget legkésőbb az igazgatási szünetet követő ötödik munkanapon kell teljesíteni,
  - a földforgalmi törvény szerinti elővásárlási jog jogosultja és az előhaszonbérleti jog jogosultja számára a jognyilatkozatának megtételére nyitva álló határidő utolsó napja amennyiben az igazgatási szünet idejére esik, úgy a jognyilatkozat benyújtásának határideje az igazgatási szünetet követő első munkanapig meghosszabbodik.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben és a végrehajtási rendeletében meghatározott igazgatási szünetet ez a törvény nem érinti.

Az elmúlt év decemberében megjelent kormányrendelet értelmében – *a fenti törvény szerinti* – téli igazgatási szünet elrendelésére 2024. évben 2024. december 30. napjától 2025. január 1. napjáig kerülhet sor. Erre az időszakra összesen két munkanap esik: december 30. (hétfő) és december 31. (kedd).

### ***Tisztelt Képviselő-testület!***

Az igazgatási szünet elrendelése gazdaságossági, takarékosági szempontból is előnyt jelenthet, mivel a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal működésével járó költségeknél – ha még kisebb mértékben is – megtakarításra számíthatunk (villamos energia, fűtés költsége). Az év végi ünnepek körüli napokon általában kevesebb ügyfél érkezik a hivatalba ügyet intézni. Elmondható az is, hogy az évek során kialakult gyakorlat szerint a dolgozók többsége a téli ünnepek körüli időszakra tartalékolja szabadsága egy részét.

**Fentiekre figyelemmel ezúton javaslom, hogy a Képviselő-testület 2024. december 30. napjától 2025. január 1. napjáig terjedő időszakra téli igazgatási szünetet rendeljen el a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalban.**

A téli igazgatási szünet elrendelése esetén a hivatal vezetője jogosult meghatározni a hivatal működésének és ügyfélfogadásának rendjét, amely során tekintettel kell majd lenni a törvényben meghatározott szempontokra. Az igazgatási szünet a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal székhelyhivatalát és a Tépei Kirendeltséget is érintené.

A Hajdú-Bihar Vármegye MKKSZ Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Munkahelyi Szakszervezete megtárgyalta a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalban történő 2024. évi téli igazgatási szünet elrendeléséről szóló előterjesztést, és az alábbiakat javasolja elfogadásra:

*„Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének elfogadásra javasolja a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalban 2024. évi téli igazgatási szünet elrendeléséről szóló előterjesztésben szereplő - 2024. december 30. napjától 2025. január 1. napjáig terjedő időszakra – vonatkozó határozati javaslatot.”*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatását követően az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

### **Határozati javaslat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete – figyelemmel az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvényben, valamint a végrehajtására kiadott a 2024. évi téli igazgatási szünet elrendeléséről szóló 537/2023. (XII. 6.) Korm. rendeletben foglaltakra – úgy határoz, hogy **2024. december 30. napjától 2025. január 1. napjáig terjedő időszakra téli igazgatási szünetet rendel el a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalban.**

A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy a Képviselő-testület határozatának közzétételéről, valamint a Derecskei Közös Önkormányzati



Hivatal igazgatási szünet alatti működési és ügyfélfogadási rendjének meghatározásáról gondoskodjon.

**Felelős:** Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

**Határidő:** 2024. március 1.

*Derecske, 2024. január 18.*

*Tisztelettel:*



DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

2.: napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	A Derecskei Manó-Vár Bölcsőde 2024. évi zárva tartásának engedélyezése	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Szöllősi Judit szociális ügyintéző	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2024. január 25.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	egyszerű többség - minősített többség *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	-
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	2024. január 23.
	Humánpolitikai Bizottság	2024. január 23.
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	-	

(\* A megfelelő szövegrész aláhúzandó.)

## ***Tisztelt Képviselő-testület!***

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 212/2023. (V. 31.) KT számú határozatával döntött arról, hogy a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde költségvetési szervet 2023. szeptember 1. napjától kiválással átszervezi úgy, hogy a Derecskei Mese-Vár Óvoda költségvetési szerv továbbra is fennmarad és a kiválással érintett bölcsődei szakmai egységből önálló költségvetési szerv, a Derecskei Manó-Vár Bölcsőde jön létre.

A 2023. szeptember 1. napjától önálló költségvetési szervként működő Derecskei Manó-Vár Bölcsőde a 4130 Derecske, Köztársaság út 93. szám alatti székhelyén kívül a 4130 Derecske, Városház u. 3. szám alatti telephelyén is nyújt bölcsődei ellátást.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43. § (4) bekezdése alapján: „*A bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá. A fenntartó a bölcsődei szünet idejére a szülő, törvényes képviselő kérésére gondoskodik a gyermek intézményi gondozásának, nevelésének megszervezéséről.*”

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 37. § (3) bekezdése alapján: „*A fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb öt hétben határozhatja meg.*”

A Derecskei Manó-Vár Bölcsőde házirendjének 14-es pontja szerint: „*A bölcsődénk ünnepnapokon, a hivatalos munkaszüneti napokon és a Bölcsődék Napján (április 21.) zárva tart. A nyári és téli zárást a fenntartó állapítja meg, melyről a szülőket minden év február 15-ig tájékoztatjuk. A szünetek ideje alatt a gyermek elhelyezéséről a szülőnek kell gondoskodni.*”

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Kormányrendelet 12. § (4) bekezdésének a) pontja alapján a bölcsődei ellátás esetén minden év március 15-éig be kell jelenteni a nyári zárva tartás várható idejét.

A Derecskei Manó-Vár Bölcsőde intézményvezetője kidolgozta a nyári zárva tartási rendet, valamint a téli zárva tartás is kezdeményezésre került.

Intézményvezető Asszony beadványa az előterjesztés mellékletét képezi, amelyben a bölcsőde zárva tartásának engedélyezését az alábbi tartalommal terjesztette elő:

### **Derecskei Manó-Vár Bölcsőde**

**4130 Derecske, Köztársaság út 93. szám alatti székhelyén:**

2024. július 22-től 2024. augusztus 9-ig (nyári zárva tartás)

2024. december 30-tól 2024. december 31-ig (téli zárva tartás)

### **Derecskei Manó-Vár Bölcsőde**

**4130 Derecske, Városház u. 3. szám alatti telephelyén:**

2024. augusztus 12-től 2024. augusztus 30-ig (nyári zárva tartás)

2024. december 30-tól 2024. december 31-ig (téli zárva tartás)

Intézményvezető Asszony javaslata alapján a nyári zárva tartás 2 hét időtartamú lenne az intézmény székhelyén, majd ezt követően a telephelyén is.

A telephely (4130 Derecske, Városház utca 3.) nyári zárva tartásának időpontja megegyezik a Derecskei Mese-Vár Óvoda intézményvezetője által javasolt nyári zárva tartás időtartamával, míg a téli zárva tartás időpontja mindkét intézményben 2024. december 30. és 31. napja lenne.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a korábbi években a bölcsődei ellátás vonatkozásában 2×1 hét időtartamban lett engedélyezve a nyári zárva tartás.

A zárva tartás elrendelése esetén a közalkalmazottak szabadságkiadása nem jár többletköltséggel, a normatív állami támogatást nem befolyásolja.

A zárva tartás lehetőséget biztosít a nagytakarítás, fertőtlenítés, illetve az esetleges karbantartási munkálatok elvégzésére.

Mivel a jogszabályi rendelkezések alapján a fenntartónak a szülő, törvényes képviselő kérésére gondoskodnia szükséges a gyermek intézményi gondozásának, nevelésének megszervezéséről, a döntés meghozatala során figyelemmel kell lenni a korábbi évek nyári, valamint téli zárva tartásának tapasztalataira a szülők, törvényes képviselők igényeit illetően.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően döntését meghozni szíveskedjen.

### **Határozati javaslat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Derecskei Manó-Vár Bölcsőde (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 93.; telephelye: 4130 Derecske, Városház u. 93.) nyári és téli szünidőre vonatkozó zárva tartásának időpontjait az alábbiak szerint jóváhagyja:

**Derecskei Manó-Vár Bölcsőde 4130 Derecske, Köztársaság út 93. szám alatti székhelyén:**

2024. július 22-től 2024. augusztus 9-ig (nyári zárva tartás)

2024. december 30-tól 2024. december 31-ig (téli zárva tartás)

**Derecskei Manó-Vár Bölcsőde 4130 Derecske, Városház u. 3. szám alatti telephelyén:**

2024. augusztus 12-től 2024. augusztus 30-ig (nyári zárva tartás)

2024. december 30-tól 2024. december 31-ig (téli zárva tartás)

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Derecskei Manó-Vár Bölcsőde intézményvezetőjét írásban tájékoztassa.

A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy az intézmény zárva tartásának városi honlapon és a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő közzétételről gondoskodjon.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Derecske, 2024. január 15.

Tisztelettel:

Rác Anikó *s.k.*  
polgármester



Derecskei Manó-Vár Bölcsőde  
Cím: 4130 Derecske, Köztársaság út 93.  
Tel.: +36 54-950-385  
E-mail: [bolcsode@derecske.hu](mailto:bolcsode@derecske.hu)

Ügyiratszám: 2024 / 1

Tárgy: Derecskei Manó-Vár Bölcsőde  
2024. évi zárva tartásának rendje

Derecske Város Önkormányzata  
Rácz Anikó Polgármester Asszony részére

Tisztelt Polgármester Asszony!

203/2024

DERECSKEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI EGYSÉG 4130 Derecske, Köztársaság út 87.		
Egyeztetett:	2024. 01. 08.	Szám: DEP/237-1/202
Munkanapló sorszáma:	Előadó: SZ. J.	Előszám:

A Derecskei Manó-Vár Bölcsőde 2024. évi zárva tartásának javaslata az intézmény részéről:

**Téli zárva tartás:**

Székhely, Telephely: 2024. december 30- 2023. december 31.

**Nyári zárva tartás:**

Székhely: Derecske, Köztársaság út 93. 2024. július 22. – 2024. augusztus 09.

Telephely: Derecske, Városház u. 3. 2024. augusztus 12. – 2024. augusztus 30.

Derecske, 2024. január 08.

Tisztelttel:



P. Antye Pálma Panna  
Antye Pálma Panna

intézményvezető



DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

3... napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. évi I. féléves üléstervének elfogadása	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2024. január 25.	
A Képviselő-testület ülése	rendes ülés – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	nyílt ülés – zárt ülés *	
Döntéshozatal	határozat – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	egyszerű többség - minősített többség *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2024. január 22.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	2024. január 23.
	Humánpolitikai Bizottság	2024. január 23.
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	-	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	-	

(\* A megfelelő szövegrész aláhúzendó.)

**Tisztelt Képviselő-testület!**  
**Tisztelt Bizottság!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt) 44. §-a alapján a képviselő-testület működésével kapcsolatban rögzíti, hogy: „A képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.”

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 14. § (2) bekezdése értelmében: „A Képviselő-testület a (4) bekezdés kivételével havonta ülést tart az általa elfogadott ülésterv (rendes ülés) szerint, illetve szükség szerint (rendkívüli ülés) ülésezik.”

Ugyanezen szakasz (4) bekezdése értelmében: „A Képviselő-testület minden év augusztus hónapjában nyári szünetet tart.”

Az SZMSZ 7. § (1) bekezdése alapján: „A Képviselő-testület félévenként jóváhagyott ülésterv szerint végzi munkáját.”

A Képviselő-testület hatáskörét ülésén gyakorolja, az ülések időpontját a testület által elfogadott féléves ülésterv tartalmazza.

Az üléstervet a jegyző állítja össze, amelyet a polgármester terjeszt a Képviselő-testület elé.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2024. évi I. féléves üléstervhez az alább felsorolt települési képviselő, az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság ügyvezetője és hivatali köztisztviselők terjesztettek elő javaslatot az előterjesztés 1-7. számú mellékleteiben foglalt tartalommal:

- Bánfi-Pásztor Katalin titkársági ügyintéző,
- Tandari Csilla humánpolitikai referens:
  - o a javaslatban szereplő: „A helyi civil szervezetek támogatására vonatkozó szabályozás megalkotása” tárgyú előterjesztés a „Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2024. évi költségvetése” tárgyú napirend keretében kerül megtárgyalásra,
- Lakatos Gergő a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője:
  - o a javaslatban szereplő: „Önkormányzati tulajdonú lakáscélú ingatlanok felújítási terve” tárgyú előterjesztés a „Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2024. évi költségvetése” tárgyú napirend keretében kerül megtárgyalásra,
- Orbánné Porkoláb Edit gyongyosdálkodási referens,
- Cseh Ákos településfejlesztési és beruházási csoportvezető,
- Szabó Sándorné hatósági csoportvezető,
- Békésiné Kiss Gabriella települési képviselő.

Az ülésterv kialakításánál, összeállításánál figyelmet fordítottunk arra, hogy a javasolt napirendek tartalmazzák a jogszabályok által kötelezően tárgyalandó témaköröket.

Az üléstervben szerepeltetett tárgyú előterjesztéseken túlmenően az adott hónapban megtárgyalásra kerülnek azok az előterjesztések, amelyek megvitatása szintén a Képviselő-testület hatáskörébe tartoznak, viszont előre nem voltak időben tervezhetők.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően a 2024. évi I. féléves üléstervet – a határozati javaslat mellékletében foglaltak szerint – elfogadni szíveskedjen.



## Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-ában, valamint Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezésekre figyelemmel – a 2024. évi I. féléves üléstervét a határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a bizottságok elnökét, hogy a Képviselő-testület 2024. évi I. féléves ülésterve alapján a bizottságok üléstervének jóváhagyásáról gondoskodjon.

**Felélős:** Rácz Anikó polgármester  
valamennyi bizottsági elnök

**Határidő:** folyamatos, illetve a bizottsági üléstervek elfogadása 2024. február 29.

*Derecske, 2024. január 15.*

*Tisztelettel:*

*Rácz Anikó s.k.  
polgármester*



# DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 2024. évi I. féléves ülésterve

## 2024. január 25. (csütörtök) Képviselő-testületi ülés

Az ülés napirendjének lezárása és az írásos előterjesztések leadásának határideje: **2024. január 16.  
16.00 óra**

Postázás: 2024. január 18. (csütörtök)

### A bizottsági ülések időpontja:

2024. január 22. (hétfő): Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

2024. január 23. (kedd): Családügyi és Esélyteremtési Bizottság

2024. január 23. (kedd): Humánpolitikai Bizottság

### Napirendi javaslat:

Nyílt ülés

**MEGHÍVÓ SZERINT!**

## **2024. február 15. (csütörtök) Képviselő-testületi ülés**

Az ülés napirendjének lezárása és az írásos előterjesztések leadásának határideje: **2024. február 6. 16.00 óra**

Postázás: 2024. február 8. (csütörtök)

### A bizottsági ülések időpontja:

2024. február 12. (hétfő): Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

2024. február 13. (kedd): Családügyi és Esélyteremtési Bizottság

2024. február 13. (kedd): Humánpolitikai Bizottság

### **Napirendi javaslat:**

#### **Nyílt ülés**

#### **1./ Derecske Város Önkormányzata saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

Előkészíti: Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető

Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

#### **2./ Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2024. évi költségvetése**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

Előkészíti: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető

Véleményezi: - valamennyi bizottság

- Hajdú-Bihar Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara

- Hajdú-Bihar Vármegyei Agrárkamara

- független könyvvizsgáló

## **2024. február 29. (csütörtök) Képviselő-testületi ülés**

Az ülés napirendjének lezárása és az írásos előterjesztések leadásának határideje: **2024. február 20. 16.00 óra**

Postázás: 2024. február 22. (csütörtök)

### A bizottsági ülések időpontja:

2024. február 26. (hétfő): Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

2024. február 27. (kedd): Családügyi és Esélyteremtési Bizottság

2024. február 27. (kedd): Humánpolitikai Bizottság

### **Napirendi javaslat:**

#### **Nyílt ülés**

#### **1./ Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületi térfigyelő rendszerről szóló 25/2017. (X. 27.) önkormányzati rendeletének felülvizsgálata**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

Előkészíti: Cseh Ákos településfejlesztési és beruházási csoportvezető

Renyó-Szóllósi Beáta településfejlesztési ügyintéző

Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

#### **2./ A Derecskei Mese-Vár Óvoda beiratkozási időpontjának engedélyezése**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

Előkészíti: Bánfi-Pásztor Katalin titkársági ügyintéző

Véleményezi: Humánpolitikai Bizottság

#### **3./ Derecske Város Önkormányzata 2024. évi közbeszerzési tervének jóváhagyása**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

Előkészíti: Orbánné Porkoláb Edit vagyongazdálkodási referens

Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

#### **4./ Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 3/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelete alapján a 2023. évi támogatásokkal való elszámolások**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

Előkészíti: Tandari Csilla humánpolitikai ügyintéző

penzügyi ügyintéző

Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

Humánpolitikai Bizottság

#### **5./ A beérkezett magáneros útépítési kérelmekhez kapcsolódó tervezési feladatok ellátására vonatkozó döntés meghozatala**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

Előkészíti: Váncsodi János településfejlesztési ügyintéző

Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

#### **6./ A médiával kapcsolatban felmerülő költségek és az egyes médiafelületek hasznosságának vizsgálata**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

Előkészíti: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Balázs Viktória titkársági ügyintéző

Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

**7./ Tájékoztató az iskolavédőnő, az iskolaorvos és az iskola fogászat köznevelési és közoktatási intézményekben való működéséről**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

Előkészíti: Dr. Majoros Gabriella aljegyző

Véleményezi: Családügyi és Esélyteremtési Bizottság

**8./ Polgármesteri beszámoló jóváhagyása**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

Előkészíti: Balázs Viktória titkársági ügyintéző

Véleményezi: -

## 2024. március 28. (csütörtök) Képviselő-testületi ülés

Az ülés napirendjének lezárása és az írásos előterjesztések leadásának határideje: **2024. március 19. 16.00 óra**

Postázás: 2024. március 21. (csütörtök)

### A bizottsági ülések időpontja:

2024. március 25. (hétfő): Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

2024. március 26. (kedd): Családügyi és Esélyteremtési Bizottság

2024. március 26. (kedd): Humánpolitikai Bizottság

### Napirendi javaslat:

#### Nyílt ülés

#### **1./ Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 25/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

Előkészíti: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

#### **2./ Az önkormányzati beruházásban megvalósuló útépitésről és az útépitéshez kapcsolódó lakossági hozzájárulás megfizetéséről szóló 24/2018. (IX. 28.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

Előkészíti: Cseh Ákos településfejlesztési és beruházási csoportvezető

Váncsodi János településfejlesztési ügyintéző

Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

#### **3./ Az intézményi gyermekétkeztetés és a szociális étkeztetés szolgáltatási díjának felülvizsgálata**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

Előkészíti: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság  
Családügyi és Esélyteremtési Bizottság

#### **4./ Az intézményi gyermekétkeztetés 2024. évi szolgáltatási önköltségének és nyersanyagnormájának megállapítása**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

Előkészíti: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság  
Családügyi és Esélyteremtési Bizottság

#### **5./ A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjak felülvizsgálatáról**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

Előkészíti: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság  
Családügyi és Esélyteremtési Bizottság

#### **6./ A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről beszámoló megvitatása**

Előterjesztő: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Előkészíti: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző  
Dr. Majoros Gabriella aljegyző  
Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető  
Szabó Sándorné hatósági csoportvezető  
Cseh Ákos településfejlesztési és beruházási csoportvezető

Véleményezi: valamennyi bizottság

**7./ A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló megvitatása**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester  
Előkészíti: Tandari Csilla humánpolitikai referens  
Véleményezi: Humánpolitikai Bizottság

**8./ A Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ 2023. évi munkájáról beszámoló**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester  
Előkészíti: Szöllősi Judit szociális ügyintéző  
Véleményezi: Családügyi és Esélyteremtési Bizottság

**9./ A Baptista Tevékeny Szeretet Misszió beszámolója az ellátási szerződésben vállalt 2023. évi feladatainak teljesítéséről**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester  
Előkészíti: Szabó Sándorné hatósági csoportvezető  
Véleményezi: Családügyi és Esélyteremtési Bizottság

**10./ Derecske Város Önkormányzatának a „Zöld Város kialakítása Derecskén” című projektje keretében létrehozott vagyonelemek 2023. évi üzemeltetéséről beszámoló megvitatása**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester  
Előkészíti: Bányai-Máté Henrietta üzemeltetési ügyintéző  
Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

**11./ A települési főépítész éves tájékoztatója a településképi arculati kézikönyvvel és a településképi rendelettel kapcsolatban beérkezett megkeresésekről**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester  
Előkészíti: Főépítész  
Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

**12./ Beszámoló a Derecskei Települési Értéktár Bizottság 2023. évi tevékenységéről**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester  
Előkészíti: Tandari Csilla humánpolitikai referens  
Véleményezi: Humánpolitikai Bizottság

**13./ Közfoglalkoztatási programok teljesüléséről beszámoló megvitatása**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester  
Előkészíti: közfoglalkoztatásszervező  
Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

**14./ Derecske Város Önkormányzatának 1/1 arányban tulajdonában álló derecskei 3626 hrsz-ú, „kivett lakóház, udvar” művelési ágú ingatlan hasznosítási lehetőségeinek megvizsgálása**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester  
Előkészíti: Orbánné Porkoláb Edit vagyongazdálkodási referens  
Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

**15./ Polgármesteri beszámoló jóváhagyása**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

Előkészíti: Balázs Viktória titkársági ügyintéző

Véleményezi: -



## 2024. április 25. (csütörtök) Képviselő-testületi ülés

Az ülés napirendjének lezárása és az írásos előterjesztések leadásának határideje: 2024. április 16.  
16.00 óra

Postázás: 2024. április 18. (csütörtök)

A bizottsági ülések időpontja:

2024. április 22. (hétfő): Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

2024. április 23. (kedd): Családügyi és Esélyteremtési Bizottság

2024. április 23. (kedd): Humánpolitikai Bizottság

### Napirendi javaslat:

#### Nyílt ülés

**1./ A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2023. évi tevékenységéről szóló éves beszámoló, 2024. évi üzleti terv**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

Előkészíti: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

**2./ Beszámoló a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. által üzemeltetésre átvett „Barnamezős területek rehabilitációja Derecskén” projekt keretében megvalósult ingatlanok üzemeltetéséről – Időszak: 2023. július 1. – 2023. december 31.**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

Előkészíti: üzemeltetési ügyintéző

Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

**3./ Beszámoló Derecske Város Önkormányzatának tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról, üzemeltetéséről, pénzügyi elszámolás az önkormányzattal - Időszak: 2023. év**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

Előkészíti: Orbánné Porkoláb Edit vagyongazdálkodási referens

Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

**4./ Beszámoló a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. üzemeltetésében lévő 4130 Derecske, Köztársaság út 81. szám alatti társasház üzemeltetéséről – Időszak: 2023. szeptember 1. – 2023. december 31.**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

Előkészíti: Orbánné Porkoláb Edit vagyongazdálkodási referens

Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

**5./ Köztemetők fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátásáról szóló beszámoló – Időszak: 2023. év**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

Előkészíti: Bányai-Máté Henrietta üzemeltetési ügyintéző

Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

**6./ Beszámoló a mezei őrszolgálat 2023. évi tevékenységéről**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

Előkészíti: Bányai-Máté Henrietta üzemeltetési ügyintéző

Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

**7./ Beszámoló a 4130 Derecske, Makkay János tér megnevezésű ingatlanon (új főtéren) elhelyezkedő közterületi park üzemeltetésével kapcsolatban – Időszak: 2023. év**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

Előkészíti: Bányai-Máté Henrietta üzemeltetési ügyintéző

Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

**8./ Beszámoló Derecske város 2023. évi közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

Előkészíti: Balázs Viktória titkársági ügyintéző, illetékes rendőrkapitányság

Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

**9./ Beszámoló a Derecskei Polgárőrség Közhasznú Egyesület 2023. évi tevékenységéről**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

Előkészíti: Tandari Csilla humánpolitikai referens

Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

**10./ Polgármesteri beszámoló jóváhagyása**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

Előkészíti: Balázs Viktória titkársági ügyintéző

Véleményezi: -

**11./ Lejárt határidejű határozatokról beszámoló**

Előterjesztő: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Előkészíti: titkársági ügyintéző

Véleményezi: -

**2024. május 30. (csütörtök)**

Az ülés napirendjének lezárása és az írásos előterjesztések leadásának határideje: **2024. május 21.  
16.00 óra**

Postázás: 2024. május 23. (csütörtök)

A bizottsági ülések időpontja:

2024. május 27. (hétfő): Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

2024. május 28. (kedd): Családügyi és Esélyteremtési Bizottság

2024. május 28. (kedd): Humánpolitikai Bizottság

**Napirendi javaslat:**

**Nyílt ülés**

**1./ Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

Előkészíti: Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető

Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

**2./ Beszámoló Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2023. évi gazdálkodásáról, a költségvetésben biztosított pénzeszközök felhasználásáról (zárszámadási rendelet megalkotása)**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

Előkészíti: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető

Véleményezi: valamennyi bizottság

**3./ A 2023. évi pénzmaradvány intézményenkénti jóváhagyása**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

Előkészíti: Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető

Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

**4./ Derecske Város Önkormányzata fenntartásában lévő intézmények belső kontrollrendszerének minőségére vonatkozó vezetői nyilatkozatok tudomásul vétele**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

Előkészíti: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

**5./ Beszámoló a 2023. évi belső ellenőrzési feladatok végrehajtásáról**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

Előkészíti: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

**6./ Az önkormányzat részvételével működő társulások 2023. évi működéséről szóló beszámolója**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

Előkészíti: Balázs Viktória titkársági ügyintéző

Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

**7./ Tájékoztató a 2023. évi adóigazgatási feladatok végrehajtásáról, az adóterv teljesüléséről**

Előterjesztő: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Előkészíti: adóigazgatási ügyintézők  
Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

**8./ Derecske Város Önkormányzata 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának átfogó értékelése**

Előterjesztő: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző  
Előkészíti: Szöllősi Judit szociális ügyintéző  
Véleményezi: Családügyi és Esélyteremtési Bizottság

**9./ A Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány 2023. évi - ellátási szerződés keretében végzett - feladatairól beszámoló megvitatása**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester  
Előkészíti: Szabó Sándorné hatósági csoportvezető  
Véleményezi: Családügyi és Esélyteremtési Bizottság

**10./ Beszámoló Derecske Város Önkormányzatának tulajdonában álló lakásállomány felülvizsgálatáról**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester  
Előkészíti: Orbánné Porkoláb Edit vagyongazdálkodási referens  
Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság  
Családügyi és Esélyteremtési Bizottság

**11./ Beszámoló Derecske Város Önkormányzatának tulajdonában álló – lakásállományon kívüli - ingatlanvagyon felülvizsgálatáról**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester  
Előkészíti: Orbánné Porkoláb Edit vagyongazdálkodási referens  
Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság  
Családügyi és Esélyteremtési Bizottság

**12./ Polgármesteri beszámoló jóváhagyása**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester  
Előkészíti: Balázs Viktória titkársági ügyintéző  
Véleményezi: -

**Zárt ülés:**

**1./ Derecske Város Önkormányzata kitüntető díjainak odaítélése**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester  
Előkészíti: Tandari Csilla humánpolitikai referens  
Véleményezi: valamennyi bizottság

**2024. június 27. (csütörtök)**

Az ülés napirendjének lezárása és az írásos előterjesztések leadásának határideje: **2024. június 18. 16.00 óra**

Postázás: 2024. június 20. (csütörtök)

A bizottsági ülések időpontja:

2024. június 24. (hétfő): Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

2024. június 25. (kedd): Családügyi és Esélyteremtési Bizottság

2024. június 25. (kedd): Humánpolitikai Bizottság

### **Napirendi javaslat:**

#### **Nyílt ülés**

#### **1./ Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 25/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

Előkészíti: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

#### **2./ Maximális csoportlétszám átlépése a Derecskei Mese-Vár Óvoda intézményben**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

Előkészíti: titkársági ügyintéző

Véleményezi: Humánpolitikai Bizottság

#### **3./ A Hajdú-Bihar Vármegyei Temetkezési Vállalat 2023. évi temetőüzemeltetési feladatainak ellátására vonatkozó beszámolója**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

Előkészíti: Cseh Ákos településfejlesztési és beruházási csoportvezető

Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

#### **4./ A közfoglalkoztatási programok hatékonyságának felülvizsgálata**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

Előkészíti: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető  
közfoglalkoztatásszervező

Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

#### **5./ Beszámoló a 2023. évi ingatlangazdálkodási tevékenységről**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

Előkészíti: Orbánné Porkoláb Edit vagyongazdálkodási referens

Véleményezi: Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság  
Családügyi és Esélyteremtési Bizottság

#### **6./ Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. évi II. féléves üléstervének elfogadása**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

Előkészíti: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Véleményezi: valamennyi bizottság

## **7./ Polgármesteri beszámoló jóváhagyása**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

Előkészíti: Balázs Viktória titkársági ügyintéző

Véleményezi: -

DERECSCKEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
JOGI ÉS IGAZGATÁSI OSZTÁLYA  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.  
Tel.: (54) 410-078 Fax: (54) 548-089  
E-mail: titkarsag@derecske.hu

Tárgy: Képviselő-testület 2024. évi I. féléves  
üléstervéhez javaslattétel

DERECSCKEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Varsányiné dr. Antal Erzsébet Jegyző Asszony részére

Helyben

Tisztelt Jegyző Asszony!

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. évi I. féléves üléstervének elfogadásához az  
alábbi napirendi pontokat javaslom:

**2024. január**

- A Derecskei-Mese-Vár Óvoda 2024. évi zárva tartásának engedélyezése

**2024. február**

- A Derecskei Mese-Vár Óvoda beiratkozási időpontjának engedélyezése

**2024. április**

- Beszámoló Derecske Város 2023. évi közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett  
intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

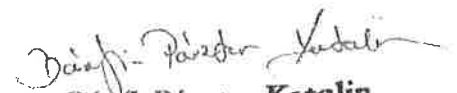
**2024. június**

- Maximális csoportlétszám átlépése a Derecskei Mese-Vár Óvoda intézményben

Kérem Tisztelt Jegyző Asszonyt, hogy fenti javaslataimat a Képviselő-testület I. féléves üléstervének  
előkészítésekor figyelembe venni szíveskedjenek.

Derecske, 2024. január 3.

Tisztelettel:

  
Bánfi-Pásztor Katalin  
titkarsági ügyintéző

2024 JAN 04

DEP/1-2/2024

Varsányiné

**DERECSCKEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
JOGI ÉS IGAZGATÁSI CSOPORTJA**

☒ 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

☎ Tel.: (54) 410-078 ☎ Fax: (54) 548-089

✉ E-mail: titkarsag@derecske.hu

**Tárgy:** Képviselő-testület 2024. I. féléves  
üléstervéhez javaslatétel

**Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal**  
**Varsányiné dr. Antal Erzsébet Jegyző Asszony részére!**

Helyben

**Tisztelt Jegyző Asszony!**

**Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. I. féléves üléstervéhez az alábbi javaslatot teszem:**

2024. január:

- A Derecskei Mese-Vár Óvoda, valamint a Derecskei Manó-Vár Bölcsőde intézményvezetői részére illetmény megállapítása
- A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalban 2024. évben igazgatási szünet elrendelése
- A Polgármester 2024. évi szabadságának ütemezése

2024. február:

- Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 3/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelete alapján a 2023. évi támogatásokkal való elszámolások
- A helyi civil szervezetek támogatására vonatkozó szabályozás megalkotása

2024. március:

- A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló megvitatása

2024. április:

- Beszámoló a Derecskei Polgárórség Közhasznú Egyesület 2023. évi tevékenységéről
- Beszámoló a mezei őrszolgálat 2023. évi tevékenységéről

2024. május:

**ZÁRT ÜLÉSRE**

- Derecske Város Önkormányzata kitüntető díjainak odaítélése

**Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humánpolitikai Bizottságának 2024. évi I. féléves üléstervéhez a fentiekén túl az alábbi javaslatot teszem:**

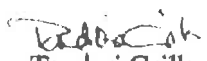
2024. február:

- Az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól szóló 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet alapján a 2023. évi támogatásokkal való elszámolások elfogadása

Kérem, hogy a 2024. I. féléves ülésterv készítésekor javaslataimat figyelembe venni szíveskedjen!

Derecske, 2024. január 05.

Tisztelettel:

  
Tandari Csilla  
humánpolitikai referens





**DEVAG**

Derecskei Városgazdálkodási  
Nonprofit Kft.

4130 Derecske, Köztársaság út 90.

Cégjegyzékszám: 09-09-017153 Adószám: 18552825-2-09

Telefon/Fax: 54-410-005

E-mail: info@devag.hu

Iktatószám: 13K /2024

Tárgy: **Javaslatok megküldése 2024. évi I. félévi Kt. üléstervhez**

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal  
Varsányiné Dr. Antal Erzsébet Jegyző Asszony részére

423/2024

Derecske  
Köztársaság út 87.  
4130

KÖZS ÖNK	
Derecske, A	
2024 JAN 11	
Záró:	Varsányiné

**Tisztelt Jegyző Asszony!**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. évi I. féléves üléstervéhez javaslat kérése tárgyú levelére válaszul a következő javaslatokat teszem:

2024. I. félévi üléstervhez javaslatok:

- 2024. január: Peugeot Boxer vételi ajánlat, értékesítés
- 2024. február: Önkormányzati tulajdonú lakáscélú ingatlanok felújítási terve
- 2024. március: 2024. évi járdafelújítási terv (Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság) Előterjesztő: Településfejlesztési és Beruházási Csoport
- 2024. április:
  - Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft 2023. évi tevékenységéről szóló éves beszámoló, 2024. évi üzleti terv
  - Gyermek, és – szociális étkeztetés alapanyag és rezi normatíva felülvizsgálata
  - Beszámoló a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. által üzemeltetésre átvett „Barnamezős területek rehabilitációja Derecskén” projekt keretében megvalósult ingatlanok üzemeltetéséről Időszak: 2023. július 01.-2023. december 31.
  - Beszámoló Derecske Város Önkormányzatának tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról, üzemeltetéséről, Pénzügyi elszámolás az Önkormányzattal. Időszak: 2023. év
  - Beszámoló a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. üzemeltetésével lévő 4130 Derecske, Köztársaság út 81. szám alatti Társasház üzemeltetéséről. Időszak: 2023. szeptember 01.- 2023. december 31.
  - Köztemetők fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátásáról szóló beszámoló 2023 év
  - Mezei őrszolgálat 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló

- Beszámoló a 4130 Derecske, Makkay János tér megnevezésű ingatlanon (új főtéren) elhelyezkedő közterületi park üzemeltetésével kapcsolatos beszámoló 2023. évre vonatkozóan
- 2024. június:
  - START mezőgazdasági közfoglalkoztatási program felülvizsgálata
  - Civil szervezetek sportcsarnok és sportpálya használata

Kérem javaslataim beépítését a 2024. évi I. féléves üléstervbe.

**Derecske, 2024. január 11.**

**Tisztelettel:**

Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.  
4130 Derecske, Köztársaság út 90.  
Céglépcsősor: 09-09-017153  
Adószám: 18552825-2-09  
Lakatos Gergő  
ügyvezető

**DERECSCKEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
JOGI ÉS SZERVEZÉSI CSOPORT**

4130 Derecske, Köztársaság út 87.

Tel.: (54) 410-078 ; Fax: (54) 548-089

E-mail: titkarsag@derecske.hu

Ügyiratszám: 1113/2024

Tárgy: javaslat a 2024. évi I. féléves üléstervhez

Ügyintéző: Orbánné Porkoláb Edit

**DERECSCKEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
Varsányiné dr. Antal Erzsébet Jegyző Asszony részére!

HELYBEN

Tisztelt Jegyző Asszony!

A 2024. 01. 02. napján megküldött a *Képviselő-testület 2024. évi I. féléves üléstervéhez javaslat kérelme* tárgyú leveléhez kapcsolódóan az alábbi javaslatokról ílek.

- Derecske Város Önkormányzata Beszerzési szabályzatának XII. Záró rendelkezések fejezetének 3. pontjára tekintettel:
  - „*Beszámoló Derecske Város Önkormányzatának 2023. évi II. féléves beszerzéseiről*”
  - határidő: 2024. január 31.
- Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendeletének XIX. Fejezet Vegyes rendelkezések, 62. § -ra tekintettel:
  - „*Beszámoló a 2023. évi ingatlangazdálkodási tevékenységről*”
  - határidő: 2024. június 30.
- Derecske Város Önkormányzata Közbeszerzési szabályzatának II. Fejezet: Közbeszerzések tervezése és előkészítése, 1.1. pontjára tekintettel:
  - „*2024. évi közbeszerzési terv elfogadása*”
  - határidő: március 31.
- „*Beszámoló Derecske Város Önkormányzatának tulajdonában álló lakásállomány felülvizsgálatáról*”
  - javasolt határidő: 2024. május 31.
- „*Beszámoló Derecske Város Önkormányzatának tulajdonában álló lakásállományon kívüli – ingatlanvagyon felülvizsgálatáról*”
  - javasolt határidő: 2024. május 31.

Derecske, 2024. január 11.

Tisztelettel:

Orbánné Porkoláb Edit  
vagyongazdálkodási referens

**DERECSCKEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI ÉS BERUHÁZÁSI CSOPORT**

4130 Derecske, Köztársaság út 87.

☎ : 54/410-078, 📠 : 54/410-078

✉ : [cseh.akos@derecske.hu](mailto:cseh.akos@derecske.hu)

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal  
Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző részére  
dr. Majoros Gabriella aljegyző részére

*Tisztelt Jegyző Asszony! Kedves Erzsébet!  
Tisztelt Aljegyző Asszony! Kedves Gabriella!*

Ezúton is szeretném megköszönni, hogy Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. évi I. féléves üléstervéhez javaslatomat kértétek. A 2024. I. féléves üléstervhez kapcsolódóan ezúton megküldöm javaslataimat.

- Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületi térfigyelő rendszerről szóló 25/2017. (X.27.) önkormányzati rendeletének felülvizsgálata.  
határidő: 2024. február 29.
- A beérkezett magáneros útépítési kérelmekhez kapcsolódó tervezési feladatok ellátására vonatkozó döntés meghozatala  
határidő: 2024. február 29.
- Az önkormányzati beruházásban megvalósuló útépítésről és az útépítéshez kapcsolódó lakossági hozzájárulás megfizetéséről szóló 24/2018. (IX.28.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata.  
határidő: 2024. március 31.
- A települési főépítész éves tájékoztatója a településképi arculati kézikönyvvel és a településképi rendelettel kapcsolatban beérkezett megkeresésekről.  
határidő: 2024. március 31.

*A Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság elé javasolt előterjesztés:*

- A 2024 évben megvalósuló járdaépítésekről való döntés meghozatala  
határidő: 2024. március 31.

A Képviselő-testület, valamint valamennyi Bizottság munkájához sok sikert és jó egészséget kívánok!

Kelt: Derecske, 2024. január 12.

*Üdvözlettel*

Cseh Ákos

Településfejlesztési és Beruházási Csoport  
Csoportvezető

Tárgy: javaslat a településfejlesztési  
2024. évi I. féléves üléstervhez

Szám:	NEA/12/EP/24
Előszó:	

Kesztyűs

DERECSEKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
HATÓSÁGI CSOPORT

☒ 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

☎ Tel.: (54) 410-078 ☎ Fax: (54) 548-089

✉ E-mail: titkarsag@derecske.hu

Ügyiratszám: DER/152-2/2024.  
Ügyintéző: Szabó Sándorné

Tárgy: A Képviselő-testület 2024. évi I. féléves ülésterve  
javaslat  
Hiv. szám: DER/1-1/2024.

DERECSEKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
VARSÁNYINÉ DR. ANTAL ERZSÉBET  
Jegyző Asszony részére!

DERECSCKE

Tisztelt Jegyző Asszony!

A 2024. január 2-án, a Képviselő-testület 2024. évi I. féléves üléstervehez javaslat kérésére tárgyában megküldött levelére hivatkozva – Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. évi I. féléves üléstervének összeállításához – a következő javaslatot teszem:

2024. március: A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ 2023. évi munkájáról beszámoló


2024. március: A Baptista Tevékeny Szeretet Misszió beszámolója az ellátási szerződésben vállalt 2023. évi feladatainak teljesítéséről

2024. május: Derecske Város Önkormányzata 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának átfogó értékelése

Kérem Tisztelt Jegyző Asszonyt, hogy a Képviselő-testület 2024. évi I. féléves üléstervének elkészítésekor javaslatomat figyelembe venni szíveskedjen.

Derecske, 2024. január 12.

Tisztelettel:

  
Szabó Sándorné  
Hatósági csoportvezető

Tárgy: 2024. I. félév KT ülésterv

Feladó: Gabi Békésiné <bekesinegabi@gmail.com>

Dátum: 2024. 01. 15. 9:29

Címzett: Titkárság Derecske <titkarsag@derecske.hu>

Szia Vikli

Az üléstervhez küldöm javaslataimat:

-média költségek és hasznosságuk vizsgálata február végi rendes ülés

-iskola védőnő, iskola fogászat, Iskola orvos működése a törvényesség és az iskola oldaláról bemutatva február végi rendes ülés

-közmunka programokról beszámoló a 3 szakmai vezető beszámolója is február végi rendes ülés

Üdv: Békésiné Gabi

H76/2024

2024. 01. 15.

Nagygyörgy