**DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT**

**Készült:** Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. február 14-i ***nyílt*** ülésén felvett jegyzőkönyv alapján.

**23/2019. (II.14.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy projekthez szükséges önerő összegét az alábbiak szerint biztosítja:

A pályázat azonosító száma: ROHU425

Pályázat címe: „Joint Development of Human Resources in Cross-Border Area”

A projekt teljes költségére vonatkozó önkormányzati önrész összege: **15.921,47 EUR**

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Bakó István polgármester

Bakó István s.k. Varsányiné dr. Antal Erzsébet s.k.

polgármester jegyző

**A kivonat hiteléül:**

Derecske 2019. február 15.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet

jegyző

**DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT**

**Készült:** Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. február 14-i ***nyílt*** ülésén felvett jegyzőkönyv alapján.

**24/2019. (II.14.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadta a következő napirendi pontok megtárgyalását:

**1./ Derecske Város Önkormányzata saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása**

Előadó: Bakó István polgármester

**2./ Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2019. évi költségvetése**

Előadó: Bakó István polgármester

Bakó István s.k. Varsányiné dr. Antal Erzsébet s.k.

polgármester jegyző

**A kivonat hiteléül:**

Derecske 2019. február 15.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet

jegyző

**DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT**

**Készült:** Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. február 14-i ***nyílt*** ülésén felvett jegyzőkönyv alapján.

**Derecske Város Önkormányzat**

**25/2019. (II. 14.) KT számú határozata az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint (*1. melléklet*) változatlan formában jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Bakó István polgármester

Bakó István s.k. Varsányiné dr. Antal Erzsébet s.k.

polgármester jegyző

**A kivonat hiteléül:**

Derecske 2019. február 15.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet

jegyző

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1.sz. Melléklet a Derecske Város Önkormányzat 25/2019. (II. 14.) KT sz. határozatához* | | | | | | |  |
| **Derecske Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása** | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | adatok Eft-ban | |  |
| **MEGNEVEZÉS** | **Sor-szám** | **Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei** | | | | **Összesen** |  |
|  |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |
| Helyi adók | 01 | 349 527 | 349 527 | 349 527 | 349 527 | 1 398 108 |  |
| Osztalék, koncessziós díjak | 02 |  |  |  |  |  |  |
| Díjak, pótlékok, bírságok | 03 | 4 600 | 4 600 | 4 600 | 4 600 | 18 400 |  |
| Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel | 04 | 25 334 | 25 334 | 25 334 | 25 334 | 101 336 |  |
| Részvények, részesedések értékesítése | 05 |  |  |  |  |  |  |
| Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek | 06 |  |  |  |  |  |  |
| Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés | 07 |  |  |  |  |  |  |
| **Saját bevételek (01+… .+07)** | **08** | **379 461** | **379 461** | **379 461** | **379 461** | **1 517 844** |  |
| **Saját bevételek (08. sor) 50%-a** | **09** | **189 731** | **189 731** | **189 731** | **189 731** | **758 922** |  |
| **Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+…..+17)** | **10** | **-** | **-** | **-** | **-** | **0** |  |
| Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása | 11 |  |  |  |  |  |  |
| Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása | 12 |  |  |  |  |  |  |
| Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír | 13 |  |  |  |  |  |  |
| Adott váltó | 14 |  |  |  |  |  |  |
| Pénzügyi lízing | 15 |  |  |  |  |  |  |
| Halasztott fizetés | 16 |  |  |  |  |  |  |
| Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség | 17 |  |  |  |  |  |  |
| **Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+…..+25)** | **18** | **-** | **28 587** | **28 403** | **28 218** | **85 208** |  |
| Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása | 19 |  |  |  |  |  |  |
| Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása | 20 | - | 28 587 | 28 403 | 28 218 | 85 208 |  |
| Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír | 21 |  |  |  |  |  |  |
| Adott váltó | 22 |  |  |  |  |  |  |
| Pénzügyi lízing | 23 |  |  |  |  |  |  |
| Halasztott fizetés | 24 |  |  |  |  |  |  |
| Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség | 25 |  |  |  |  |  |  |
| **Fizetési kötelezettség összesen (10+18)** | **26** | **-** | **28 587** | **28 403** | **28 218** | **85 208** |  |
| **Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)** | **27** | **189 731** | **161 144** | **161 328** | **161 513** | **673 714** |  |

**DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT**

**Készült:** Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. február 14-i ***nyílt*** ülésén felvett jegyzőkönyv alapján.

**26/2019. (II.14.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 60. § (4) bekezdésére, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 151. § (1) bekezdésében foglaltakra – a Derecskei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők és közszolgálati ügykezelők 2019. évi cafetéria-keretét bruttó 200.000 Ft/fő összegben határozza meg.

**Felelős:** Bakó István polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

**Határidő:** azonnal

Bakó István s.k. Varsányiné dr. Antal Erzsébet s.k.

polgármester jegyző

**A kivonat hiteléül:**

Derecske 2019. február 15.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet

jegyző

**DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT**

**Készült:** Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. február 14-i ***nyílt*** ülésén felvett jegyzőkönyv alapján.

**27/2019. (II.14.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 2019. március 1-jétől a Mese-Vár Óvoda és Bölcsődénél (4130 Derecske, Városház u. 3.) engedélyezett álláshelyek számát 49 álláshelyben állapítja meg az alábbiak szerint:

* óvodai intézményegység álláshelyeinek száma: 44 álláshely
* bölcsődei szakmai egység álláshelyeinek száma: 5 álláshely.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjét tájékoztassa.

**Felelős:** Bakó István polgármester

**Határidő:** azonnal

Bakó István s.k. Varsányiné dr. Antal Erzsébet s.k.

polgármester jegyző

**A kivonat hiteléül:**

Derecske 2019. február 15.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet

jegyző

## **DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT**

**Készült:** Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. február 14-i ***nyílt*** ülésén felvett jegyzőkönyv alapján.

**28/2019. (II.14.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Derecske Város Önkormányzata fenntartásában lévő Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 86.) intézményi közalkalmazotti álláshelyeinek számát 2019. március 1. napjától 27 álláshelyben állapítja meg az alábbiak szerint:

* Család- és Gyermekjóléti Központ: 15 álláshely
* Gondozási Központ: 12 álláshely.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjét tájékoztassa.

**Felelős:** Bakó István polgármester

**Határidő:** azonnal

Bakó István s.k. Varsányiné dr. Antal Erzsébet s.k.

polgármester jegyző

**A kivonat hiteléül:**

Derecske 2019. február 15.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet

jegyző

**DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT**

**Készült:** Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. február 14-i ***nyílt*** ülésén felvett jegyzőkönyv alapján.

**29/2019. (II.14.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.) között fennálló 2014. április 30. napján kötött

1.) Közszolgáltatási Szerződés 7. számú módosítását a határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja,

2.) Közszolgáltatási Szerződés módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt okiratát a határozat 2. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a közszolgáltatási szerződés 7. számú módosításának megkötésére.

**Felelős:** Bakó István polgármester

**Határidő:** 2019. február 28.

Bakó István s.k. Varsányiné dr. Antal Erzsébet s.k.

polgármester jegyző

**A kivonat hiteléül:**

Derecske 2019. február 15.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet

jegyző

1. *számú melléklet a 29/2019. (II. 14.) KT számú határozathoz*

**KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS**

**7. számú módosítása**

mely létrejött egyrészről:

**Derecske Város Önkormányzata**

Székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

Adószáma: 15728427-2-09

Képviseli: Bakó István polgármester

mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről:

**Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.**

Székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.

Adószáma: 18552825-2-09

Cégjegyzékszám: 09-09-017153

Képviseli: Végső Zoltán ügyvezető

mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

együttes említésük esetén Felek között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett.

1. A Felek előzményként rögzítik, hogy 2014. január hó 01. napjával közszolgáltatási szerződést (a továbbiakban: Közszolgáltatási Szerződés) kötöttek a Megbízó kizárólagos tulajdonát képező vagyonának üzemeltetésére, kezelésére, valamint egyéb városüzemeltetési feladatok ellátására. Ezen Közszolgáltatási Szerződést Felek közös megegyezéssel módosítják a jelen dokumentumban foglaltak szerint.
2. A Felek a Közszolgáltatási Szerződés III. 3.2. pontját közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

*3.2. A Megbízó a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 9. pontjában*

*( „9. lakás- és helyiséggazdálkodás;”)*

*foglaltak illetve a mindenkor hatályos az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló önkormányzati rendelet értelmében látja el feladatát a Megbízott útján, a Megbízó tulajdonát képező, és a Megbízó által bérbe adott, a jelen szerződés 1. a. és 2. a. számú mellékleteiben meghatározott lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek (együttesen: bérlemények) (mely bérlemények vonatkozásában Megbízó gondoskodik a bérleti díjak folyamatos beszedéséről, a bevételek-kiadások könyveléséről) üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat az alábbiak szerint:*

*- Megbízás esetén ellátja a társasházi közös képviseletet, közös képviseleti díj ellenében.*

*- Az épületek, építmények állagmegóvása érdekében a bérbeadó Önkormányzatot terhelő szükséges üzemeltetési, fenntartási (karbantartási, javítási) munkákat elvégzi, vagy elvégezteti a Megbízó költségvetése terhére. Megbízó a Megbízottnak a szolgáltatásért a 7. számú melléklet 15. pontjában meghatározott díjat fizeti.*

*Az épületekkel kapcsolatos felújítási munkákat az éves felújítási terv, kalkuláció alapján megszervezi, elvégzi, vagy elvégezteti a Megbízó költségvetése terhére. Az éves felújítási tervben, kalkulációban nem szereplő, időközben felmerülő felújításokat a Megbízóval történt írásbeli előzetes egyeztetést követően, a Megbízó döntése alapján szervezi meg, végzi el, vagy végezteti el a Megbízó költségvetése terhére.*

*- Gondoskodik az üresen álló bérlemények téliesítéséről, a hozzátartozó udvar tisztán tartásáról (fűnyírás, kaszálás, tereprendezés, stb.), rendszeresen biztonsági ellenőrzést tart az üres bérleményben.*

*- A bérlet megszűnése, illetőleg bérlőváltás esetén a közüzemi szolgáltatók felé történő adatszolgáltatás elvégzéséről gondoskodik.*

*- Elkészíti a bérleményekhez tartozó felszerelési tárgyak leltárát.*

*- A használaton kívüli bérlemények kulcsainak megőrzi.*

*- Ellátja a bérlemények átadása, illetve visszavétele során szükséges teendőket.*

*- Megfizeti az üresen álló bérlemény után fizetendő közüzemi alap- illetve készenléti díjakat, a társasházi közös költséget, mely összeget továbbszámláz Megbízó felé.*

*- Naprakészen vezeti a rendszerhez kapcsolódó nyilvántartásokat, szükség szerint adatot szolgáltat a Megbízó felé.*

*- Ellátja az önkormányzati tulajdonnal érintett társasházakban az önkormányzat tulajdonosi képviseletét a Megbízó érdekeinek megfelelően.*

*- Ellátja mindazon feladatokat, melyeket az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló mindenkor hatályos helyi rendelet, valamint az 1993. évi LXXVIII. törvény (Lakástörvény) szabályai a bérbeadó feladataként jelöl meg.*

*- A Megbízott jogosult és köteles a bérlemények évenkénti ellenőrzésére.*

3.) A Felek a Közszolgáltatási Szerződés 7. számú mellékletét közös megegyezéssel a jelen szerződésmódosítás 1. számú mellékletében foglaltak szerint módosítják.

4.) A jelen szerződésmódosítást a Felek 2019. március hó 01. napjától tekintik hatályosnak.

5.) A jelen módosítás a Közszolgáltatási Szerződés egyéb rendelkezéseit nem érinti.

6.) A jelen módosítás Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének a …../2019. (II. 14.) KT. számú határozatán alapszik.

7.) A jelen szerződésmódosításban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződésmódosítás egymással megegyező 4 (négy) példányban készült, melyet Felek aláírásra jogosult képviselői, mint akaratukkal mindenben egyezőt – elolvasás és értelmezés után – jóváhagyólag aláírják.

D e r e c s k e , 2019. február …...

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………..…………… | ………………………………..…………… |
| **Derecske Város Önkormányzata**  **Képviseletében: Bakó István polgármester** | **Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.**  **Képviseletében: Végső Zoltán ügyvezető** |
| **Megbízó** | **Megbízott** |

Ellenjegyzem:

Varsányiné dr. Antal Erzsébet

jegyző

dr. Kiss-Homoki Mónika

pénzügyi osztályvezető

* 1. **számú melléklet**

***„7. számú melléklet***

***A jelen közszolgáltatási szerződés keretében ellátandó feladatok finanszírozása***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Ellátandó feladatok*** | ***Az ellenszolgáltatás értéke (Ft)*** |
| *1. Települési folyékony hulladékkezelés* | *Külön közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerint.* |
| *2. Csapadékvíz-elvezető rendszer fejlesztése, javítása* | *Eseti megbízás alapján, külön megállapodás szerint.* |
| *3. Ingatlan hasznosítás* | *A befolyt bérleti díjjal kapcsolatos elszámolás a közszolgáltatási szerződés III. 3. pontjában foglaltak szerint történik.* |
| *4. Parkfenntartás, köztisztaság* | *Nettó 197.700.- Ft + ÁFA/hó 2019. március 01. napjától 2019. december 31. napjáig*  *Nettó 128. 000.- Ft +ÁFA/hó 2020. január 01. napjától* |
| *5. Bel- és külterületi utak, járdák üzemeltetése (fejlesztése)* | *Eseti megbízás alapján, külön megállapodás szerint.* |
| *6. Piacüzemeltetés* | *-* |
| *7. Állategészségügyi feladatok: állati hulla elszállításának szervezési díja* | *Nettó 9.000.- Ft + ÁFA/hó.* |
| *8. Sportcsarnok és sporttelep működtetése* | *Nettó 300.000 forint + ÁFA/hó.* |
| *9. Intézményi karbantartás (anyagköltsége)* | *Eseti megbízás alapján, külön megállapodás szerint.* |
| *10. Közvilágítás* | *Külön közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerint.* |
| *11. Közétkeztetés (gyermekétkeztetés)* | *Külön közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerint.* |
| *12. Derecskei Hírek havilap kiadása* | *Külön megállapodásban foglaltak szerint.* |
| *13. Derecske Vasútállomás és Derecske Vásártér megállóhely karbantartása, üzemeltetése* | *- Derecske Vasútállomás tekintetében: havonta nettó 33.048 forint + ÁFA.*  *- Derecske Vásártér tekintetében: havonta nettó 25.235 forint + ÁFA.* |
| *14. Kóbor ebek befogása* | *A negyedévente ténylegesen felmerülő költség.* |
| *15. A közszolgáltatási szerződés 1. a. és 2. a. számú mellékleteiben meghatározott lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek üzemeltetésre, fenntartására és felújítására felhasználandó költség* | *Nettó 146. 430,- Ft + ÁFA/hó.* |
| *16. Közfoglalkoztatás szervezés* | *-* |
| *17. Mezei őrszolgálat koordinálása* | *-* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* 1. *számú melléklet a 29//2019. (II. 14.) KT számú határozathoz*

**K Ö Z S Z O L G Á L T A T Á S I S Z E R Z Ő D É S**

a 2019. március 01-jei módosítással egységes szerkezetbe foglalt

mely létrejött egyrészről

**Derecske Város Önkormányzata**

címe: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

adószáma: 15728427-2-09

képviselője: Bakó István polgármester, mint Megbízó (továbbiakban: **Megbízó** vagy **Önkormányzat**), valamint a

**Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

a Megbízó kizárólagos tulajdonú gazdasági társasága

székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.

cégjegyzékszám: 09-14-000025

adószáma: 18552825-2-09

képviselője: Végső Zoltán ügyvezető, mint Megbízott (továbbiakban: **Megbízott**)

együttes említésük esetén Felek között az alábbi feltételekkel:

A Megbízó 2013. január 01-jétől módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Közszolgáltatási Szerződés alapján határozatlan időtartamra megbízta a Megbízottat a Megbízó kizárólagos tulajdonát képező vagyonának üzemeltetésére, valamint az e szerződésben meghatározott egyéb városüzemeltetési feladatok ellátására.

**I. A Megbízó feladatai, jogai és kötelezettségei**

1. A Megbízó határozza meg az ellátandó feladatok körét, meghatározza az általa elvárt ellátás módját, színvonalát, jogosult a feladatok ellátásáért fizetendő szolgáltatási díj megállapítására.

* 1. **II. A Megbízott feladatai, jogai és kötelezettségei**

1. Megbízó megbízza a Megbízottat a jelen szerződésben meghatározott közszolgáltatások és egyéb városüzemeltetési feladatok ellátásával. A Megbízott e szerződés alapján a szerződés 1., 1.a., 2., 2.a., 3., 4., 5. és 6. számú mellékleteiben felsorolt, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képező vagyontárgyak üzemeltetési, karbantartási, hasznosítási feladatait látja el.

2. A Megbízott jogosult az önkormányzati törzsvagyonhoz tartozó vagyontárgyak, illetőleg egyéb önkormányzati vagyontárgyak birtoklására, használatára, hasznainak szedésére.

2.1. A Megbízott a szerződés megkötésekor, majd ezt követően a szerződés tartama alatt átadott önkormányzati törzsvagyonhoz tartozó vagyontárgyra, illetőleg egyéb önkormányzati vagyontárgyra vonatkozó használati jogát nem idegenítheti el, azt nem pénzbeli hozzájárulásként gazdasági társaságba nem viheti be.

2.2. A Megbízott tevékenységével összefüggésben létrejött, kizárólagos önkormányzati törzsvagyonnak minősülő vagyontárgyak, illetőleg egyéb önkormányzati vagyontárgyak a jelen közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerint önkormányzati tulajdonba kerülnek. Amennyiben Megbízott és Megbízó közös beruházásában valósul meg, a szerződést kötő Felek a beruházás megkezdése előtt külön megállapodásban rögzítik a létrejövő vagyontárgy tulajdoni viszonyait, arányát.

2.3. A Megbízott a szerződés megkötésekor átvett, illetve annak fennállása alatt részére átadott vagyontárgyakat jó gazda gondosságával, rendeltetésszerűen köteles használni, köteles azok állagát megóvni.

2.4. A Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a tulajdonában lévő, a Megbízott üzemeltetésébe átadott és a jelen szerződés 1., 1.a., 2., 2.a., 3., 4. és 5. számú mellékletében meghatározott bármely ingatlanon felújítást, fejlesztést valósítson meg és ennek érdekében pályázatot nyújtson be. A Megbízó hozzájárul továbbá ahhoz, hogy a Megbízott által a saját költségén elvégzett értéknövelő beruházásokat, mint idegen tulajdonon történő beruházást saját könyveiben aktiválja. A Megbízott az általa végzett beruházások befejezését követően legalább 5 évig kizárólagosan jogosult a beruházással érintett ingatlan/ok üzemeltetésére.

2.5. A Megbízott tevékenységének végzése során jogosult a Megbízó által foglalkoztatott, a Megbízott munkairányítása alá tartozó munkavállalók és közfoglalkoztatottak igénybe vételére, amelyről a felek külön megállapodást kötnek.

* 1. **III. A Megbízott által ellátandó feladatok**

**1. Települési folyékony hulladékkezelés:**

1.1. A Megbízó ezen feladatának ellátásáról a Megbízott útján gondoskodik a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 11. és 19. (helyi környezet és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, hulladékgazdálkodás) pontjában foglaltak értelmében. A Megbízott külön közszolgáltatási szerződés alapján végzi az önkormányzati feladat ellátási körbe tartozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatos kötelező közszolgáltatást.

**2. Csapadékvíz-elvezető rendszer üzemeltetése:**

2.1. A Megbízó Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 11. pontjábanfoglaltak értelmében látja el feladatát. A feladat ellátása érdekében a Megbízott Derecske Város közigazgatási területén lévő belterületi csapadékvíz-elvezető rendszer működőképességének biztosítása, valamint a szükséges fejlesztések elvégzése, és a hozzá tartozó szivattyútelepek üzemeltetési, karbantartási feladatainak elvégzése, az alább felsoroltak alapján:

- Csapadékvíz-elvezető rendszer karbantartása: a nem önkormányzati tulajdonú ingatlanok előtti csapadékvíz-elvezető földmedrű, illetve burkolt árkok kivételével a Megbízott rendszeresen végzi a csapadékvíz-elvezető rendszer tisztán tartását, karbantartását.

- A Megbízott a csapadékvíz-elvezető árkok megfelelő működését, állapotát folyamatosan köteles ellenőrizni.

- Gondoskodik a zárt csapadékvíz-elvezető rendszer és tisztítóaknák karbantartásáról.

- Szikkasztó árkok műszakilag indokolt esetben történő tisztítása.

- A csapadékvíz-elvezető rendszerben amennyiben a Megbízott rendellenességet tapasztal, vagy a Megbízó, illetve a lakosság a rendellenességet felé jelzi, úgy, mint üzemeletető jogosult és köteles azok megszüntetése felől intézkedni, szükség esetén a hatáskörrel rendelkező környezetvédelmi hatóság felé a Megbízó előzetes értesítését követően, a vele való egyeztetés után a szükséges intézkedést megtenni.

* A belvízvédelmi feladatok ellátása során Megbízott köteles minden arra alkalmas járművével és gépi eszközeivel a védekezésben, mentésben részt venni. A Megbízott a kárelhárítás, valamint az Önkormányzattal való egyeztetést követően a ténylegesen felmerült költségeit jogosult az Önkormányzat felé érvényesíteni.
* Végzi a burkolt csapadékvíz-elvezető rendszer zárttá tételének munkálatait.
* Gondoskodik a szivattyútelepeken lévő szivattyúk rendszeres működésének ellenőrzéséről, karbantartásáról, javításáról.

2.2.

2.3. A Megbízott a Megbízó külön megrendelése alapján elvégzett munkák után jogosult díjat felszámolni a Megbízó felé. A Megbízott a csapadékvíz-elvezető rendszer ellenőrzéséért díjat nem számít fel Megbízó felé, míg a csapadékvíz-elvezető rendszer karbantartási, javítási valamint fejlesztési munkálatai során felmerülő anyagköltséget, gépköltséget valamint tervezési díjat jogosult a Megbízó felé számlázni.

**3. Ingatlanhasznosítás:**

3.1. A Megbízó a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 9. pontjában

*(„9. lakás- és helyiséggazdálkodás;”)*

foglaltak, illetve a mindenkor hatályos az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló önkormányzati rendelet értelmében látja el feladatát a Megbízott útján, a Megbízó tulajdonát képező, és a Megbízó által bérbe adott, a jelen szerződés 1. és 2. számú mellékleteiben meghatározott lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek (együttesen: bérlemények) üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat az alábbiak szerint:

- Megbízás esetén ellátja a társasházi közös képviseletet, közös képviseleti díj ellenében.

- Gondoskodik a bérleményekkel kapcsolatos bérleti díjak folyamatos beszedéséről, elvégzi a bevételek-kiadások könyvelését.

- Bérleti díj meg nem fizetése esetén gondoskodik a bérlő fizetési felszólításáról, intézkedik a kintlévőségek behajtásáról.

- Az épületek, építmények állagmegóvása érdekében a bérbeadó Önkormányzatot terhelő szükséges karbantartási, javítási munkákat elvégzi a befolyt lakbér fedezete erejéig.

- Az épületek, építmények állagmegóvása érdekében a bérbeadó Önkormányzatot terhelő szükséges felújítási munkákat - Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete által az éves költségvetésének elfogadásakor elfogadott, a Megbízott által elkészített éves felújítási terv, kalkuláció szerint (a továbbiakban: éves felújítási terv, kalkuláció)- megszervezi, elvégzi, vagy elvégezteti a Megbízó költségvetése terhére. Az éves felújítási tervben, kalkulációban nem szereplő, időközben felmerülő felújításokat a Megbízóval történt írásbeli előzetes egyeztetést követően, a Megbízó döntése alapján szervezi meg, végzi el, vagy végezteti el a Megbízó költségvetése terhére.

- Gondoskodik az üresen álló bérlemények téliesítéséről, a hozzátartozó udvar tisztán tartásáról (fűnyírás, kaszálás, tereprendezés, stb.), rendszeresen biztonsági ellenőrzést tart az üres bérleményben.

- A bérlet megszűnése, illetőleg bérlőváltás esetén a közüzemi szolgáltatók felé történő adatszolgáltatás elvégzéséről gondoskodik.

- Elkészíti a bérleményekhez tartozó felszerelési tárgyak leltárát.

- A használaton kívüli bérlemények kulcsainak megőrzi.

- Ellátja a bérlemények átadása, illetve visszavétele során szükséges teendőket.

- A beszedett lakbér terhére megfizeti az üresen álló bérlemény után fizetendő közüzemi alap- illetve készenléti díjakat, a társasházi közös költséget.

- Naprakészen vezeti a rendszerhez kapcsolódó nyilvántartásokat, szükség szerint adatot szolgáltat a Megbízó felé.

- Ellátja az önkormányzati tulajdonnal érintett társasházakban az önkormányzat tulajdonosi képviseletét a Megbízó érdekeinek megfelelően.

- Ellátja mindazon feladatokat, melyeket az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló mindenkor hatályos helyi rendelet, valamint az 1993. évi LXXVIII. törvény (Lakástörvény) szabályai a bérbeadó feladataként jelöl meg.

- A Megbízott jogosult és köteles a bérlemények évenkénti ellenőrzésére.

3.2. A Megbízó a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 9. pontjában

*( „9. lakás- és helyiséggazdálkodás;”)*

foglaltak illetve a mindenkor hatályos az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló önkormányzati rendelet értelmében látja el feladatát a Megbízott útján, a Megbízó tulajdonát képező, és a Megbízó által bérbe adott, a jelen szerződés 1. a. és 2. a. számú mellékleteiben meghatározott lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek (együttesen: bérlemények) (*mely bérlemények vonatkozásában Megbízó gondoskodik a bérleti díjak folyamatos beszedéséről, a bevételek-kiadások könyveléséről*) üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat az alábbiak szerint:

- Megbízás esetén ellátja a társasházi közös képviseletet, közös képviseleti díj ellenében.

- Az épületek, építmények állagmegóvása érdekében a bérbeadó Önkormányzatot terhelő szükséges üzemeltetési, fenntartási (karbantartási, javítási) munkákat elvégzi, vagy elvégezteti a Megbízó költségvetése terhére. Megbízó a Megbízottnak a szolgáltatásért a 7. számú melléklet 15. pontjában meghatározott díjat fizeti.

Az épületekkel kapcsolatos felújítási munkákat az éves felújítási terv, kalkuláció alapján megszervezi, elvégzi, vagy elvégezteti a Megbízó költségvetése terhére. Az éves felújítási tervben, kalkulációban nem szereplő, időközben felmerülő felújításokat a Megbízóval történt írásbeli előzetes egyeztetést követően, a Megbízó döntése alapján szervezi meg, végzi el, vagy végezteti el a Megbízó költségvetése terhére.

- Gondoskodik az üresen álló bérlemények téliesítéséről, a hozzátartozó udvar tisztán tartásáról (fűnyírás, kaszálás, tereprendezés, stb.), rendszeresen biztonsági ellenőrzést tart az üres bérleményben.

- A bérlet megszűnése, illetőleg bérlőváltás esetén a közüzemi szolgáltatók felé történő adatszolgáltatás elvégzéséről gondoskodik.

- Elkészíti a bérleményekhez tartozó felszerelési tárgyak leltárát.

- A használaton kívüli bérlemények kulcsainak megőrzi.

- Ellátja a bérlemények átadása, illetve visszavétele során szükséges teendőket.

- Megfizeti az üresen álló bérlemény után fizetendő közüzemi alap- illetve készenléti díjakat, a társasházi közös költséget, mely összeget továbbszámláz Megbízó felé.

- Naprakészen vezeti a rendszerhez kapcsolódó nyilvántartásokat, szükség szerint adatot szolgáltat a Megbízó felé.

- Ellátja az önkormányzati tulajdonnal érintett társasházakban az önkormányzat tulajdonosi képviseletét a Megbízó érdekeinek megfelelően.

- Ellátja mindazon feladatokat, melyeket az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló mindenkor hatályos helyi rendelet, valamint az 1993. évi LXXVIII. törvény (Lakástörvény) szabályai a bérbeadó feladataként jelöl meg.

- A Megbízott jogosult és köteles a bérlemények évenkénti ellenőrzésére.

3.3. A Megbízott ellátja a Megbízó tulajdonát képező, a jelen szerződés 4. számú mellékletében meghatározott, a Megbízó által a Megbízott hasznosítására átadott bel- és külterületi földterületek (továbbiakban: földterületek) hasznosításával kapcsolatos feladatokat az alábbiak szerint:

- Gondoskodik a földterületekkel – a még korábban általa kötött szerződések vonatkozásában- kapcsolatos bérleti díjak folyamatos beszedéséről, elvégzi a bevételek-kiadások könyvelését.

- Bérleti díj meg nem fizetése – a még korábban általa kötött szerződések vonatkozásában- esetén gondoskodik a bérlő fizetési felszólításáról, intézkedik a kintlévőségek behajtásáról.

- Ezen bérleményekről vezeti az analitikus nyilvántartásokat, elvégzi a folyamatos könyvelésüket.

- Gondoskodik a hasznosítatlan földterületek rendben tartásáról.

- Jogosult a bérbe adott ingatlan állagának, termőképességének megőrzését folyamatosan ellenőrizni.

3.4. A Megbízott a 3.1. pontban megjelölt bérlemények és a 3.3. pontban megjelölt földterületek bérbeadásával kapcsolatban befolyt bérleti díjat köteles más bevételeitől elkülönítetten kezelni. A Megbízott a bérlemények karbantartási, javítási költségeit, üzemeltetéshez kapcsolódó általános költségeit és a földterületek hasznosításával kapcsolatban felmerült költségeit a befolyt bérleti díjból finanszírozza.

A Megbízott évente az éves beszámoló keretében köteles a Megbízó felé kimutatni a bérleményekből származó bevételek összegét, illetőleg a kiadások alakulását.

Megbízott a tárgyévben az előző évi lakbérbevétel elszámolását figyelembe véve félévente előleget fizet a Megbízó részére, melynek alapja a karbantartási, javítási költségekkel és az üzemeltetéshez kapcsolódó általános költséggel és a földterületek hasznosításával kapcsolatban felmerült költséggel csökkentett bérleti díj bevétel.

Amennyiben a Megbízott a tárgyévet követő évben Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete felé történő beszámolás után az elszámolás pozitív egyenleget mutat, akkor Megbízott a különbözetet Megbízó részére átutalja.

Amennyiben a Megbízott a tárgyévet követő évben Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete felé történő beszámolás után az elszámolás negatív egyenleget mutat, akkor Megbízott az adott évi előleg fizetését csökkenti.

3.5. A Megbízott a Megbízó tulajdonát képező, a jelen szerződés 3. számú mellékletében meghatározott lakásokat vendéglakásként jogosult működtetni. A lakások vendéglakásként történő működtetéséből származó bevételek teljes egészében a Megbízottat illetik meg.

**4. Parkfenntartás, köztisztaság:**

4.1. A Megbízó a Megbízott útján látja el feladatát a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 2. és 5. (*településüzemeltetés, köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);”* pontjában foglaltak értelmében. A Megbízott a város közterületének tisztántartásáról és a zöldterületek védelméről szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet előírásainak megfelelően elvégzi a Derecske város belterületén lévő közparkok, közterületi játszóterek, az útkorona területén található kiemelt szegéllyel elválasztott – részben vagy egészben növényzettel borított -, valamint e szerződés 6. mellékletében megjelölt egyéb közhasználatú zöldterületek fenntartását, így különösen:

- A város területén a közterületek (kivéve a város belterületén lévő nem önkormányzati tulajdonú ingatlanok előtti zöldfelületek gondozását, mely az ingatlan tulajdonosának a kötelessége), közparkok, közterületek takarítása, szemét összegyűjtése, konténerben való elhelyezése.

- A szelektív hulladékgyűjtő szigetek környékének rendszeres tisztán tartása.

- A kijelölt területeken a parkgondozás (fűnyírás, sövénynyírás) elvégzése, virágok ültetése, azok folyamatos gondozása.

- A növényzet és a talaj folyamatos ápolása, gondozása.

- A növényzet szakszerű növényvédelme, a közterületeken lévő növények kártevői elleni védekezés.

- Közérdekű növényvédelem, hatósági rendelkezések alapján.

- Közterületen a fás és lágyszárú növényzet pótlása, időszakos cseréje, a fák folyamatos gondozása.

- Az önkormányzati hivatal által elrendelt kényszerkaszálás elvégzése.

- Az Önkormányzat tulajdonában lévő köztéri játszótéri eszközök karbantartása, ellenőrzése, mely során köteles betartani a 78/2003. (XI.27) GKM rendeletben foglaltakat.

- A közterületen található kertészeti építmények, köztéri berendezések jó állapotban tartása, karbantartása.

- A Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás ellátásával megbízott mindenkori közszolgáltatóval kössön bizományosi szerződést hulladék elhelyezésére szolgáló, emblémás szemeteszsák értékesítésére, és gondoskodjon a lakosság körében történő kiadásáról.

4.2. A Megbízott a város közterületének tisztántartásáról és a zöldterületek védelméről szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben foglalt előírások betartását jogosult és köteles ellenőrizni.

4.3. A Megbízó a Megbízottnak a szolgáltatásért a 7. számú melléklet 4. pontjában meghatározott díjat fizeti.

**5. Bel- és külterületi utak, járdák üzemeltetése:**

5.1. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 2. pontjában foglaltak értelmében a Megbízó a Megbízott útján látja el feladatát. A Megbízott a Megbízó tulajdonában lévő bel- és külterületi utak üzemeltetése során – a város közterületének tisztántartásáról és a zöldterületek védelméről szóló és a közterület-használat rendjéről és feltételeiről szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeleteiben foglaltak alapján – elvégzi különösen az alábbi feladatokat:

- Az Önkormányzat által végeztetett kátyúzás munkáinak előkészítése (felmérés) és a munkák elvégzésének irányítása, ellenőrzése; külön megbízás és díjazás ellenében a kátyúzási munkák elvégzése.

- Az Önkormányzattal való egyeztetés alapján útpadka tisztítása, karbantartása.

- Az Önkormányzat által szervezett síktalanítási munkák felügyelete, lebonyolítása és annak irányítása, külön megbízás és díjazás ellenében annak elvégzése.

- Dűlőutak karbantartása (Önkormányzattal való egyeztetést követően).

- Hiányzó KRESZ-táblák pótlásával kapcsolatos munkák elvégzése.

5.2. A Megbízott gondoskodik a város belterületén lévő, nem lakóingatlanok (kivéve a közületi ingatlanok és a közintézmények) előtt lévő járdák tisztán tartásáról, síktalanításáról, télen a közlekedési létesítmények síktalanításáról.

5.3. A Megbízott a város közterületének tisztántartásáról és a zöldterületek védelméről szóló és a közterület-használat rendjéről és feltételeiről szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeleteiben foglalt előírások betartását jogosult és köteles ellenőrizni.

5.4. A Megbízott a Megbízó külön megrendelése alapján elvégzett munkák után jogosult díjat felszámolni a Megbízó felé.

**6. Piacüzemeltetés:**

A Megbízó ezen feladatának ellátásáról a Megbízott útján gondoskodik a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 14. pontjában (*a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;)* foglaltak értelmében. A Megbízott végzi a városi piac működtetését, mellyel kapcsolatban a Megbízott ellátja a következő feladatokat:

- a helyjegyek beszedése, (amelyek beszedéséből származó bevétel a Megbízottat illeti meg.)

- a piac takarítása,

- a felmerülő karbantartási munkák elvégzése,

- a piac területén lévő tárgyi eszközök karbantartása, kapu nyitása, zárása, kerítés karbantartása, közterületen történő árusítás megakadályozása.

**7. Állategészségügyi feladatok:**

7.1. A Megbízó ezen feladatának ellátásáról a Megbízott útján gondoskodik az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény ide vonatkozó rendelkezéseinek értelmében. A Megbízott elvégzi különösen a kóbor ebek begyűjtését és őrzését, illetőleg gondoskodik az állati hulla elszállításának megszervezéséről az alábbiak szerint:

- A Derecske területén élő – nem iparszerűen állattenyésztéssel foglalkozó – lakosoknál keletkező állattetemek háztól történő, valamint a közterületen talált elhullott állati tetemek begyűjtésének és az ártalmatlanító helyre történő elszállításának környezetkárosítást kizáró módon való megoldása.

- Biztosítja a település lakosai részére az elhullott tetemekre vonatkozó információk bejelentési lehetőségét.

- Gondoskodik, hogy a bejelentő számára rendelkezésre álljanak az átmeneti tároláshoz szükséges gyűjtőzsákok.

- Folyamatosan tartja a kapcsolatot a szállítóval.

- Gondoskodik a település belterületén a kóbor ebek befogadásával, őrzésével, értékesítésével vagy ártalmatlanná tételével, továbbá az emberre egészségügyi szempontból veszélyes, valamint az állatállomány egészségét veszélyeztető betegség tüneteit mutató vagy betegségre gyanús ebek és macskák kártalanítás nélküli kiirtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról; gondoskodik a közterületen elhullott gazdátlan állatok elszállításáról.

* Gondoskodik a nyilvántartások vezetéséről.
* A Megbízott a feladat ellátása során közreműködő igénybevételére jogosult.

7.2. A Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy Derecske közigazgatási területén élő – nem iparszerűen állattenyésztéssel foglalkozó – lakosoknál keletkező állati tetemek háztól történő begyűjtését és az ártalmatlanító helyre történő elszállítását elvégezze. A Megbízott közreműködő igénybevételére jogosult, amely alapján a Megbízott közvetített szolgáltatásként jogosult a szolgáltatási díjat továbbszámlázni a Megbízó felél.

7.3. A Megbízó a Megbízottnak a szolgáltatásért a 7. számú melléklet 7. pontjában meghatározott díjat fizeti.

**8. Sportcsarnok és sporttelep működtetése:**

8.1. A Megbízó ezen feladatának ellátásáról a Megbízott útján gondoskodik a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 9. és 15. pontjában

(*„9. lakás- és helyiséggazdálkodás; „15. sport, ifjúsági ügyek;”)* foglaltak értelmében. A Megbízó a sportcsarnok és sporttelep feladatellátását szolgáló ingó vagyonát a Megbízott használatba adja a leltár és állapot-felvételi jegyzőkönyv alapján. A Megbízó a tulajdonát képező sportcsarnok és sporttelep felett a tulajdonjogát megtartja, azokat a Megbízott használatába adja. A Megbízott részére a sportcsarnok és sporttelep használatáért a díjbeszedési jogosultságot átadja.

8.2. A Megbízott feladata a Megbízó tulajdonában álló derecskei 834 hrsz.-ú, a valóságban Derecske, Kossuth u. 18/a. szám alatt található sportcsarnok és sporttelep teljes körű, folyamatos és szakszerű üzemeltetése, működtetése az alábbiak szerint:

- Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete által meghozott döntésnek megfelelően biztosítja a városi intézmények és kijelölt civil szervezetek számára a sportcsarnok és sporttelep térítésmentes használatát. A használatra jogosult intézményekkel, civil szervezetekkel folyamatosan tartja a kapcsolatot.

- Sportversenyeket szervez és lebonyolít.

- Karbantartja és üzemelteti a sportcsarnok és sporttelep épületegyüttesét, és a hozzá tartozó területet (futó, kézi, futballpályák, kondipark, valamint az egyéb zöldfelületek). Gondoskodik a nád kivágásáról, illetőleg szükség szerint szúnyogirtást végez/végeztet.

- A Megbízóval kötött szerződés alapján biztosítja a sportcsarnok helyiségeit, illetőleg technikai eszközeit a különféle városi rendezvényekhez.

8.3. A Megbízó a Megbízottnak a szolgáltatásért a 7. számú melléklet 8. pontjában meghatározott díjat fizeti.

**9. Intézményi karbantartás, munkairányítás:**

9.1. A Megbízott igény szerint, eseti megbízás során kötött megállapodás alapján, a Megbízottnál felmerült anyagköltséggel megegyező díj ellenében elvégzi az Önkormányzat közfeladatai ellátására használt épületek karbantartása, állagvédelme érdekében az alábbi jellegű munkálatokat:

- javítási munkák,

- felújítási munkák,

- építési-szerelési munkák,

- karbantartási munkák.

9.2. A Megbízott a tevékenysége során jogosult igénybe venni a Megbízó által foglalkoztatott, és a Megbízó munkairányítása alá tartozó munkavállaló és közfoglalkoztatott személyeket.

**10. Közvilágítás:**

A Megbízó ezen feladatának ellátásáról a Megbízott útján gondoskodik a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 2. pontjában foglaltak értelmében. A Megbízott külön közszolgáltatási szerződés alapján végzi a Derecske város közigazgatási területén lévő közvilágítási aktív berendezések teljes körű üzemeltetését, karbantartását (közterületi fényforrások javítása, karbantartása).

**11. Közétkeztetés (Gyermek- és diákétkeztetés; szociális étkeztetés):**

11.1. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és a végrehajtására kiadott jogszabályokkal összhangban látja el feladatát. A Megbízott a tulajdonában lévő és az általa bérelt főzőkonyha, illetőleg melegítő konyhák üzemeltetésével végzi a közétkeztetési feladatok ellátását.

11.2. A Megbízó kötelezően ellátandó gyermekétkeztetési feladatainak biztosítására a Megbízottal külön közszolgáltatási szerződést köt, amelyben a felek rendelkeznek a szolgáltatás ellátásának módjáról és a fizetendő szolgáltatási díjról.

**12. Derecskei Hírek havilap kiadása:**

A Megbízott külön megállapodás alapján, illetőleg díjazás mellett ellátja a Derecskei Hírek működtetésével, előállításával, kiadói jogának gyakorlásával kapcsolatos feladatokat.

**13. Közfoglalkoztatás szervezés:**

Megbízott ellátja a közfoglalkoztatás szervezésével kapcsolatos feladatokat a 2011. évi CLXXXIX.

törvény 13. §. (1) bekezdés 12. pontjában (*honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem,helyi közfoglalkoztatás;)* foglaltak értelmében.

**14. Derecske vasútállomás és Derecske Vásártér megállóhely üzemeltetése:**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 97/2016. (IV. 28.) Kt. számú határozata alapján, a Felek közötti Közszolgáltatási Szerződés keretében a Megbízott kötelezettséget vállal a Derecske Vasútállomás és Derecske Vásártér megállóhely és környékének, valamint az azzal határos közterületeknek a fenntartására az alábbiak szerint:

Feladatok az állomás/megállóhely területén

I.

* Az állomás, megállóhely, utasforgalmi közlekedési utak és területek, továbbá az utasperonok rendszeres takarítása, beleértve a hóeltakarítást, valamint a jég – és csúszástól való mentesítést a jelen szerződés 8. számú mellékletében foglalt minőségi elvárásoknak megfelelően.
* Kommunális hulladék kezelése (állomási gyűjtőbe helyezése), beltéri és szabadtéri hulladékgyűjtők és környezetének tisztítása, hulladékgyűjtő zsákok biztosítása, cseréje a 8. számú mellékletben foglalt minőségi elvárásoknak megfelelően.

II.1.

* Kertészeti tevékenység elvégzése. Az állomás területén lévő parkokba kiültetett és az állomás díszítése céljából az utasterekbe kihelyezett növények megőrzése, gondozása. Az épület körüli járdák, térburkolatok dilatációs hézagainak tisztítása, ezek és a kerítések melletti területek gyomtalanítása, gondozása. Kaszálási tevékenység évi legalább két alkalommal.

II.2.

Rendeltetésszerű használatból és egyéb okból (rongálás, betörés, szándékos károkozásból, illetve nem rendeltetésszerű használatból keletkező károk) eredő zavar- és hibaelhárítás elvégzése az esetleges járulékos helyreállítási munkák elvégzése mellett az utasforgalmi létesítményeken:

* Esőbeállók karbantartása javítása, üvegezése, mázolása
* Korlátok, rácsok, mindennemű javítása (mázolása)
* Graffiti és egyéb falfirkák eltávolítása az épületekről (kívül)
* Rágcsáló-, rovarirtás
* Ereszcsatornák rendszeres tisztítása, szétcsúszott elemeinek helyreigazítása

Amennyiben a Megbízott a II.2 pontban foglalt feladatokat, valamely okból - ideértve különösen az eseti keretösszeget meghaladó mértékű javítási vagy egyéb zavar-elhárítási feladatok ellátását – a 7. számú melléklet 13. pontjában megadott keretösszegből megoldani nem tudja, Felek a megoldás érdekében a következők szerint járnak el:

1. A Megbízott elszámolási kimutatást készít, amelyben a keretösszeg felhasználása a műszaki tartalom és a költségek tekintetében alátámasztja, hogy a keretösszeg kimerült, és jelzi a Megbízó felé, hogy a jelen pontban foglalt feltétel bekövetkezett, és a hibajavítás, illetve zavarelhárítás várhatóan milyen összegből és milyen műszaki tartalommal oldható meg.

A Megbízó 2 munkanapon belül megvizsgálja és 3 munkanapon belül visszajelez, hogy a Megbízott a bemutatott feltételekkel a hibajavítást, illetve zavarelhárítást elvégezheti, és annak ellenértékét jelen Közszolgáltatási Szerződés számlázásra vonatkozó rendelkezései szerint a Megbízó részére számlázhatja/továbbszámlázhatja, vagy nem végezheti, amennyiben a MÁV Zrt. részéről a feladat elvégzésének költsége elismerésre kerül, és annak kifizetése megtörténik.

**15. Mezei őrszolgálat koordinálása**

A Megbízó a Derecske Város közigazgatási területéhez tartozó termőföldek őrzésére és védelmére mezei őrszolgálatot tart fenn.

A mezei őrszolgálat ellátása érdekében a Megbízó 2 fő mezőőrt foglalkoztat. A mezőőrök foglalkoztatása a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben foglaltak szerint történik. A mezőőrök tekintetében a munkáltatói jogkört Derecske Város Polgármestere gyakorolja.

A mezőőrök munkaköri leírásába tartozó feladatok koordinálását a Megbízott végzi. A Megbízott jogosult a mezőőr munkaköri leírásába tartozó feladatok elvégzését koordinálni, ellenőrizni, továbbá jogosult a mezőőri tevékenységhez kapcsolódó, azonban a mezőőr munkaköri leírásában nem szerepeltetett feladattal megbízni a mezőőrt.

A Megbízott a mezei őrszolgálat tevékenységéről évenként utólag, a tárgyévet követő év május 31. napjáig beszámol a Képviselő-testület felé.

**IV. A szolgáltatás ellenértéke:**

1. A jelen szerződésben meghatározott és a Megbízott által teljesített szolgáltatásokért a díjakat szolgáltatásonként külön-külön a 7. számú mellékletben meghatározottak szerint számlázza a Megbízott a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig a Megbízó felé. A számlán a Megbízott köteles feltüntetni a számlázási időszakot. A Megbízó a Megbízott által kiállított és befogadott számlát banki átutalás útján fizeti meg a teljesítéstől számított 15 napon belül a Megbízott OTP Bank Nyrt. Derecskei Fiókjánál vezetett 11738118-2002046 számú bankszámlájára. A szolgáltatás teljesítésének napja a tárgyhónap utolsó napja.

2. A szolgáltatásért felszámított díjak mértékét a Megbízó és a Megbízott évente felülvizsgálják. Amennyiben a Felek külön megállapodásban a díj mértékét nem változtatják, úgy a Megbízott a jelen szerződés 7. számú mellékletében meghatározott díjat jogosult a Megbízó felé leszámlázni.

3. A Megbízó késedelmes fizetése esetén a Megbízott a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresét számítja fel a Megbízó részére a késedelem idejére.

4.

4.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a IV. 1. pontban foglaltaktól eltérően a Megbízott a sportcsarnok, sporttelep üzemeltetése; parkfenntartás, köztisztasági feladat; állati hulla elszállításának szervezési díjait szolgáltatásonként külön-külön a 7. számú mellékletben meghatározottak szerint számlázza a Megbízott a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig a Megbízó felé.

4.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a IV. 1. pontban foglaltaktól eltérően a 7. számú melléklet 14. pontjában meghatározott kóbor ebek befogásának szolgáltatási díját – amely kizárólag a dologi jellegű kiadásokat tartalmazhatja – a Megbízott negyedévente utólag, a negyedévet követő hónap 10. napjáig számlázza a Megbízó felé. A Megbízott a számla mellékleteként köteles másolatban benyújtani az adott negyedévben a kóbor ebek befogásával kapcsolatban ténylegesen felmerült dologi jellegű költségeit igazoló számlák, szállítólevél, stb. másolatát.

5. A Felek megállapodnak abban, hogy a IV. 1. pontban foglaltaktól eltérően, a Közszolgáltatási Szerződés III. 14. pontjában szereplő, a Derecske vasútállomás és Derecske Vásártér megállóhely üzemeltetésével kapcsolatban elvégzett feladatok után a Megbízott a következők szerint jogosult a Megbízó felé számlát benyújtani:

A Megbízott a jelen szerződés 7. számú melléklet 13. pontjában meghatározott szolgáltatási díjat a tárgyi negyedévet követő hónap 15. napjáig negyedévente jogosult a Megbízó felé kiszámlázni. A kiállított számlán a Megbízott köteles feltüntetni a számlázási időszakot. A számla kiegyenlítése banki átutalással történik a Megbízott számláján megjelölt számlaszámára. Fizetési határidő, a számla kézhezvételétől számított 8. (nyolcadik) nap.

**V. A szerződés megszűnése:**

1. A Felek e szerződést – jogszabályi keretek között – egybehangzó akarattal, kizárólag írásban módosíthatják.

2. A jelen közszolgáltatási szerződés megszűnik:

a.) a Megbízott jogutód nélküli megszűnésével

b.) felmondással

3. Bármelyik fél a jelen közszolgáltatási szerződést a másik félhez intézett egyoldalú akaratnyilatkozatával, 60 napos felmondási határidővel indokolás nélkül bármikor jogosult felmondani. A felmondási idő alatt a Megbízott a közszolgáltatásokat változatlan feltételekkel köteles teljesíteni.

4. A Megbízó a közszolgáltatási szerződést azonnali hatállyal jogosult felmondani, ha:

a.) A Megbízott a közszolgáltatás ellátása során a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette és a jogsértés tényét bíróság vagy hatóság jogerősen megállapította.

b.) A Megbízott a közszolgáltatási szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsértette.

5. A Megbízott a közszolgáltatási szerződést 15 napos felmondási határidővel jogosult felmondani, ha a Megbízó a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét a Megbízott felszólítása ellenére nem teljesíti, és ezzel a Megbízottnak kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését.

**VI. Vegyes rendelkezések:**

1. A Megbízott tevékenysége során amennyiben teljesítési segédet vesz igénybe annak tevékenységéért teljes körű helytállási felelősséggel tartozik.

2. A Felek a jelen szerződést 2014. január 01-től kezdődően tekintik hatályosnak, és a Felek azt határozatlan időtartamra kötik.

3. A jelen szerződés hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2013. május 31-én megkötött közszolgáltatási szerződés.

4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az új Ptk., valamint a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok az irányadóak.

A szerződő Felek a fentiek elolvasása, értelmezése után a közszolgáltatási szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

* 1. **D e r e c s k e, 2014. április 30.**

**….................................................................. …....................................................................**

**Derecske Város Önkormányzata Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.**

**Megbízó képviseletében: Megbízott képviseletében:**

**Bakó István polgármester sk. Végső Zoltán ügyvezető sk.**

**Ellenjegyzem:**

**D e r e c s k e , 2014. április 30.**

**Dr. Antal Erzsébet**

**jegyző sk.**

**Kiss-Homoki Mónika**

**pénzügyi osztályvezető sk**

**Záradék:**

**A közszolgáltatási szerződés módosításokkal**

(2015. május 29. napján kelt 1. számú módosítás, 2015. december 18. napján kelt 2. számú módosítás, 2016. május 5. napján kelt 3. számú módosítás, 2017. március 3. napján kelt 4. számú módosítás, 2017. június 1. napján kelt 5. számú módosítás, 2018. december 20. napján kelt 6. számú módosítás, 2019. február 14. napján kelt 7. számú módosítás)

**egységes szerkezetbe foglalásának dátuma: 2019. február 14.**

**Derecske, 2019. február 14.**

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet**

**jegyző**

**1. számú melléklet**

**KIMUTATÁS**

**A Megbízó tulajdonát képező, a Megbízott részére üzemeltetésre átadott önkormányzati bérlakásokról**

**Szociális bérlakások jegyzéke**

**Sorsz.** **Cím Haszn. alapterület Komfortfokozat**

1. Csuklya u. 18/1. (919. hrsz.) 42 komfortos

2. Csuklya u. 18/2. (919. hrsz.) 33 komfortos

3. Szív u. 27. 1-2. (954/2. hrsz.) 47 komfort nélküli

4. Szív u. 27. 3. (954/2. hrsz.) 20 komfort nélküli

5. Szív u. 27. 4. (954/2. hrsz.) 27 komfort nélküli

6. Bacsó B. u. 29. (1043/A. hrsz.) 58 komfortos

7. Rákóczi út 76/1. (2032. hrsz.) 43 komfortos

8. Rákóczi út 76/2. (2032. hrsz.) 44 komfortos

9. Rákóczi út 76/3. (2032. hrsz.) 58 komfortos

**Piaci alapon bérbe adható lakások jegyzéke**

**Sorsz. Cím Haszn.alapterület Komfortfokozat**

1. Köztársaság út 94/1 (820. hrsz.) 108 komfortos

2. Köztársaság út 94/2 (820. hrsz.) 37 komfortos

3. Kandia u. 36. (514. hrsz.) 64 komfortos

4. Szováti út 4/1. (1513. hrsz.) 62,22 összkomfortos

5. Szováti út 4/2. (1513. hrsz.) 52,29 összkomfortos

6. Köztársaság út 88. 2. lh. I. em. 4. 38 komfortos

(816/A/10. hrsz.)

7. Köztársaság út 88. 3. lh. I. em. 3. 40 komfortos

(816/A/15. hrsz.)

8. Köztársaság út 88. 3. lh. II. em. 6. 40 komfortos

(816/A/18. hrsz.)

9. Köztársaság út 108/1. (1336. hrsz.) 70 komfortos

10. Köztársaság út 108/2. (1336. hrsz.) 70 komfortos

11. Köztársaság út 108/3. (1336. hrsz.) 23 komfortos

12. Kinizsi u. 10. I. épület I. em. 1. 61 komfortos

(1502/1/A/4. hrsz.)

13. Rákóczi út 8. B.lh. II.em.2. 47 komfortos

(1527/A/6.hrsz.)

14. Rákóczi út 8. A.lh. II.em.2. 47 komfortos

(1527/A/12. hrsz.)

15. Köztársaság út 57. (360. hrsz.) 72 komfortos

**1.a. melléklet**

**KIMUTATÁS**

**A Megbízó tulajdonát képező, a Megbízott részére üzemeltetésre átadott önkormányzati bérlakásokról**

**Költség alapon bérbe adható lakások jegyzéke**

1. Köztársaság út 81. A lh I. em. 1. ajtó 69 összkomfortos

(13/2/A/6. hrsz.)

2. Köztársaság út 81. A lh I. em. 2. ajtó 34 összkomfortos

(13/2/A/7. hrsz.)

3. Köztársaság út 81. A lh I. em. 3. ajtó 54 összkomfortos

(13/2/A/8. hrsz.)

4. Köztársaság út 81. A lh.tetőtér 7. ajtó 63 összkomfortos

(13/2/A/9. hrsz.)

5. Köztársaság út 81. A lh.tetőtér 8. ajtó 32 összkomfortos

(13/2/A/10. hrsz.)

6. Köztársaság út 81. A lh.tetőtér 9. ajtó 52 összkomfortos

(13/2/A/11. hrsz.)

7. Köztársaság út 81. B lh I. em. 6. ajtó 69 összkomfortos

(13/2/A/17. hrsz.)

8. Köztársaság út 81. B lh I. em. 5. ajtó 34 összkomfortos

(13/2/A/18. hrsz.)

9. Köztársaság út 81. B lh I. em. 4. ajtó 54 összkomfortos

(13/2/A/19. hrsz.)

10. Köztársaság út 81. B lh.tetőtér 12. ajtó 63 összkomfortos

(13/2/A/20. hrsz.)

11. Köztársaság út 81. B lh.tetőtér 11. ajtó 32 összkomfortos

(13/2/A/21. hrsz.)

12. Köztársaság út 81. B lh.tetőtér 10. ajtó 52 összkomfortos

(13/2/A/22. hrsz.)

**2. számú melléklet**

**KIMUTATÁS**

**A Megbízó tulajdonát képező, a Megbízott részére üzemletetésre átadott**

**nem lakás céljára szolgáló helyiségekről**

**Piaci alapon bérbe adható helyiségek jegyzéke**

**Ssz.: Cím Haszn.alapterület Megnevezés**

1. Köztársaság út 86. (815/4 hrsz) 16 m2 garázs

2. Köztársaság út 86. (815/5 hrsz) 19 m2 garázs

3. Köztársaság út 86. (815/8 hrsz) 20 m2 garázs

**2.a. számú melléklet**

**KIMUTATÁS**

**A Megbízó tulajdonát képező, a Megbízott részére üzemletetésre átadott**

**nem lakás céljára szolgáló helyiségekről**

**Költség alapon bérbe adható helyiségek jegyzéke**

**Ssz.: Cím Haszn.alapterület Megnevezés**

1. Köztársaság út 81. (13/2/A/3 hrsz) 14,85 m2 garázs

2. Köztársaság út 81. (13/2/A/4 hrsz) 14,85 m2 garázs

3. Köztársaság út 81. (13/2/A/5 hrsz) 17,28 m2 garázs

4. Köztársaság út 81.(13/2/A/14 hrsz) 14,85 m2 garázs

5. Köztársaság út 81.(13/2/A/15 hrsz) 14,85 m2 garázs

6. Köztársaság út 81.(13/2/A/16 hrsz) 17,28 m2 garázs

**3. számú melléklet**

**KIMUTATÁS**

**A Megbízó tulajdonát képező, a Megbízott által vendéglakásként üzemeltethető lakásokról**

**Sorsz.** **Cím Haszn. alapterület Komfortfokozat**

1. Szováti út 6/1. (1514/A. hrsz.) 36,75 összkomfortos

2. Szováti út 6/2. (1514/A hrsz.) 33,32 m2 összkomfortos

**4. számú melléklet**

**KIMUTATÁS**

**A Megbízó tulajdonát képező, a Megbízott részére hasznosításra átadott bel- és külterületi**

**földterületekről**

**Ssz: Hrsz: Terület (m2) AK**

1. 1026/13 1345 -

2. 0415/29 87291 25,70

3. 0419 68504 26,09

4. 834 27152 -

5. 3419/10 8977 -

6. 3419/11 2860 -

7. 084 32794 36,97

8. 7694 1020 3,98

9. 7695 258 0,94

**5. számú melléklet**

**KIMUTATÁS**

**A Megbízó tulajdonát képező, a Megbízott részére kezelésre átadott egyéb vagyontárgyakról**

**Sorsz.** **Hrsz. Megnevezés**

1. 1431 hrsz.-ú ingatlan játszótér (Hunyadi utca)
2. 834/1 hrsz.-ú ingatlan sporttelep
3. 2/3 hrsz-ú sportpark

**6. számú melléklet**

**KIMUTATÁS**

**a közhasználatú zöldterületekről**

**Kézzel kaszálandó területek:**

Városközponti buszmegálló körül található zöldterület

Hajnal u. 1300 m2

Nyugati u. (1936 hrsz) 2100 m2

Budai Nagy Antal u. 460 m2

Téglás u. 1380 m2

Akácfa-Bacsó Béla utca sarok

Akácfa u. Bacsó B. u. Meggyfa u. (árok) 260 m2

vízállásos terület 1480 m2

Móricz Zs. u. 930 m2

Vasvári Pál utca vége

Csuklya u. kapu 1180 m2

Kandia 1560 m2

Arany J. u. árok 400 m2

Fásított terület 670 m2

Kisderecskei MÁV-os terület 11832 m2

Szaszar folyó 8300 m2

Szaszar patak part – Bihari tér

4-0-0 vízelvezető árok 4640 m2

6-0-0

Nagyszőlő melletti csatorna

Sárostói Sportpálya és a mellette lévő zöldterület 2380 m2

Önkormányzati gondozatlan területek 2796 m2

**Összesen: 41668 m**2

**Napi takarítás**

Fő utca két oldala 2876 m2

Rákóczi u. 1178 m2

Templomkert 340 m2

**Összesen: 4394 m**2

**Géppel kaszálandó területek**

47. sz. főút 4520 m2

Temető 785 m2

Sportpálya 2430 m2

Temető környéke 978 m2

Rákóczi u. 386 m2

Templomkert 675 m2

Semmelweis utca végén lévő terület 4453 m2

Budai Nagy Antal utcai vízállásos terület

Lórántffy utca Lakodalmas ház mögötti vízállásos terület

Szaszar – Kálló átemelő és szivattyú és környéke

Bercsényi u. – Rákóczi út közterület

Bajcsy-Zs. utca Vadászház felőli végén található közterület

Önkormányzati udvarok 1260 m2

**Összesen: 11034 m**2

**Virágágyások:** Virágágyások beültetendő összes négyzetmétere 428 m2

**7. számú melléklet**

**A jelen közszolgáltatási szerződés keretében ellátandó feladatok finanszírozása**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ellátandó feladatok** | **Az ellenszolgáltatás értéke (Ft)** |
| 1. Települési folyékony hulladékkezelés | Külön közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerint. |
| 2. Csapadékvíz-elvezető rendszer fejlesztése, javítása | Eseti megbízás alapján, külön megállapodás szerint. |
| 3. Ingatlan hasznosítás | A befolyt bérleti díjjal kapcsolatos elszámolás a közszolgáltatási szerződés III. 3. pontjában foglaltak szerint történik. |
| 4. Parkfenntartás, köztisztaság | Nettó 197.700.- Ft + ÁFA/hó 2019. március 01. napjától 2019. december 31. napjáig  Nettó 128. 000.- Ft +ÁFA/hó 2020. január 01. napjától |
| 5. Bel- és külterületi utak, járdák üzemeltetése (fejlesztése) | Eseti megbízás alapján, külön megállapodás szerint. |
| 6. Piacüzemeltetés | - |
| 7. Állategészségügyi feladatok: állati hulla elszállításának szervezési díja | Nettó 9.000.- Ft + ÁFA/hó. |
| 8. Sportcsarnok és sporttelep működtetése | Nettó 300. 000 forint + ÁFA/hó. |
| 9. Intézményi karbantartás (anyagköltsége) | Eseti megbízás alapján, külön megállapodás szerint. |
| 10. Közvilágítás | Külön közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerint. |
| 11. Közétkeztetés (gyermekétkeztetés) | Külön közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerint. |
| 12. Derecskei Hírek havilap kiadása | Külön megállapodásban foglaltak szerint. |
| 13. Derecske Vasútállomás és Derecske Vásártér megállóhely karbantartása, üzemeltetése | - Derecske Vasútállomás tekintetében: havonta nettó 33.048 forint + ÁFA.  - Derecske Vásártér tekintetében: havonta nettó 25.235 forint + ÁFA. |
| 14. Kóbor ebek befogása | A negyedévente ténylegesen felmerülő költség. |
| 15. A közszolgáltatási szerződés 1. a. és 2. a. számú mellékleteiben meghatározott lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek üzemeltetésre, fenntartására és felújítására felhasználandó költség | Nettó 146. 430,- Ft + ÁFA/hó. |
| 16. Közfoglalkoztatás szervezés | - |
| 17. Mezei őrszolgálat koordinálása | - |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**8. sz. melléklet**

**Állomások tisztaságának követelményei**

**(Derecske Állomás)**

Állomások és megállóhelyek esetén a megkívánt tisztaság általános jellemzője az, hogy a vizsgált elem mentes legyen zavaró szennyeződéstől, valamint az érintkezési felület ne tartalmazzon rászáradt foltokat, szemetet.

Az egyes állomásokon és megállóhelyeken található elemeket a következő esetekben nevezzük tisztának:

* Ablakok kívülről-belül: nincs kilátást zavaró szennyeződés.
* Padló: nincsenek ragadó foltok, eldobált szemét, a padló elszennyeződése - figyelembe véve az állomásépület műszaki állagát - nem haladja meg az igénybevételből adódó, és az időjárás okozta szokásos mértéket.
* Ülések és padok: nincsenek ragadó/elszínező foltok (kivétel csak az esztétikai folt, amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát), nincs egyéb hátrahagyott szemét; a pad, ülés elszennyeződése - figyelembe véve a pad, ülés műszaki állagát – nem haladja meg az igénybevételből adódó, és az időjárás okozta szokásos mértéket.
* Szeméttárolók: maximum színültig van tele, nincsenek rajta ragadó/elszínező szennyeződésfoltok (kivétel csak az esztétikai folt, amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát).
* Falak, oszlopok: nincsenek ragadó/elszínező szennyeződésfoltok (kivétel, csak az esztétikai folt, amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát), a látható szennyeződés mértéke - figyelembe véve az állomás épület műszaki állagát - nem haladja meg az igénybevételnek és az időjárásnak megfelelő szokásos mértéket.
* Mennyezet: a látható szennyeződés mértéke nem haladja meg az igénybevételnek megfelelő szokásos mértéket figyelembe véve az állomás épület műszaki állagát.
* Lámpák: a lámpabúra nem tartalmaz a fényáteresztő képességet jelentősen (megvilágítási határértékhez mérten) befolyásoló szennyeződést.
* WC: a WC-kagyló, mosdókagyló, padló, falak elszennyeződése - figyelembe véve az állomás épület műszaki állagát – nem haladja meg az igénybevételből adódó és az időjárás okozta szokásos mértéket. A mellékhelyiségek WC papírral fel vannak töltve. WC-nek csak a vízöblítéses angol WC tekintendő.
* Peron: nincsenek ragadó foltok, eldobált szemét, gyomnövények, hó-, jég- és csúszásmentes.
* Peronnal érintkező vágányzat: nincs eldobált szemét, gyomnövények.
* Utasforgalomra megnyitott közlekedési út: Szolgáltató kezelésében levő utasforgalmi útvonalakon nincsenek ragadó foltok, eldobott szemét, hó-, jég- és csúszásmentes.
* Jelek, feliratok, óra: nincs a láthatóságot/olvashatóságot befolyásoló szennyeződés.
* Ajtók és kilincsek: ajtó esetén nincsenek ragadó/elszínező szennyeződésfoltok (kivétel csak az esztétikai folt, amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát), a látható szennyeződés mértéke nem haladja meg az igénybevétel és az időjárásnak megfelelő szokásos mértéket, a kilincs nem tartalmaz látható vagy tapintással érzékelhető szennyeződést, figyelembe véve az állomás épület műszaki állagát.

**Állomások tisztaságának követelményei**

**(Derecske Vásártér)**

Állomások és megállóhelyek esetén a megkívánt tisztaság általános jellemzője az, hogy a vizsgált elem mentes legyen zavaró szennyeződéstől, valamint az érintkezési felület ne tartalmazzon rászáradt foltokat, szemetet.

Az egyes állomásokon és megállóhelyeken található elemeket a következő esetekben nevezzük tisztának:

* Ablakok kívülről-belül: nincs kilátást zavaró szennyeződés.
* Padló: nincsenek ragadó foltok, eldobált szemét, a padló elszennyeződése - figyelembe véve az állomásépület műszaki állagát - nem haladja meg az igénybevételből adódó, és az időjárás okozta szokásos mértéket.
* Ülések és padok: nincsenek ragadó/elszínező foltok (kivétel csak az esztétikai folt, amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát), nincs egyéb hátrahagyott szemét; a pad, ülés elszennyeződése - figyelembe véve a pad, ülés műszaki állagát – nem haladja meg az igénybevételből adódó, és az időjárás okozta szokásos mértéket.
* Szeméttárolók: maximum színültig van tele, nincsenek rajta ragadó/elszínező szennyeződésfoltok (kivétel csak az esztétikai folt, amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát).
* Falak, oszlopok: nincsenek ragadó/elszínező szennyeződésfoltok (kivétel, csak az esztétikai folt, amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát), a látható szennyeződés mértéke - figyelembe véve az állomás épület műszaki állagát - nem haladja meg az igénybevételnek és az időjárásnak megfelelő szokásos mértéket.
* Mennyezet: a látható szennyeződés mértéke nem haladja meg az igénybevételnek megfelelő szokásos mértéket figyelembe véve az állomás épület műszaki állagát.
* Lámpák: a lámpabúra nem tartalmaz a fényáteresztő képességet jelentősen (megvilágítási határértékhez mérten) befolyásoló szennyeződést.
* WC: a WC-kagyló, mosdókagyló, padló, falak elszennyeződése - figyelembe véve az állomás épület műszaki állagát – nem haladja meg az igénybevételből adódó és az időjárás okozta szokásos mértéket. A mellékhelyiségek WC papírral fel vannak töltve. WC-nek csak a vízöblítéses angol WC tekintendő.
* Peron: nincsenek ragadó foltok, eldobált szemét, gyomnövények, hó-, jég- és csúszásmentes.
* Peronnal érintkező vágányzat: nincs eldobált szemét, gyomnövények.
* Utasforgalomra megnyitott közlekedési út: Szolgáltató kezelésében levő utasforgalmi útvonalakon nincsenek ragadó foltok, eldobott szemét, hó-, jég- és csúszásmentes.
* Jelek, feliratok, óra: nincs a láthatóságot/olvashatóságot befolyásoló szennyeződés.
* Ajtók és kilincsek: ajtó esetén nincsenek ragadó/elszínező szennyeződésfoltok (kivétel csak az esztétikai folt, amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát), a látható szennyeződés mértéke nem haladja meg az igénybevétel és az időjárásnak megfelelő szokásos mértéket, a kilincs nem tartalmaz látható vagy tapintással érzékelhető szennyeződést, figyelembe véve az állomás épület műszaki állagát.

**DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT**

**Készült:** Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. február 14-i ***nyílt*** ülésén felvett jegyzőkönyv alapján.

**30/2019. (II.14.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.) között 2014. április 30. napján kelt Közszolgáltatási Szerződés (a továbbiakban: Közszolgáltatási Szerződés) III. 3.1. és a III. 3.2. pontja alapján elfogadja a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. által elkészített, jelen határozat 1. számú mellékletét képező:

- a Közszolgáltatási Szerződés 1. számú mellékletében szereplő szociális alapon és piaci alapon bérbe adható bérlakások vonatkozásában a 2019. évi felújítási tervet az épületek, építmények állagmegóvása érdekében, valamint

- Közszolgáltatási Szerződés 1.a. számú mellékletében szereplő költség alapon bérbe adható bérlakások vonatkozásában a 2019. évi felújítási tervet az épület állagmegóvása érdekében.

Felkéri a Jegyzőt, hogy a felújítási terv fedezetét tervezze be Derecske Város Önkormányzat 2019. évi költségvetésébe.

**Felelős:** Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

**Határidő:** azonnal

Bakó István s.k. Varsányiné dr. Antal Erzsébet s.k.

polgármester jegyző

**A kivonat hiteléül:**

Derecske 2019. február 15.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet

jegyző

**DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT**

**Készült:** Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. február 14-i ***nyílt*** ülésén felvett jegyzőkönyv alapján.

**31/2019. (II.14.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete - figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8. pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A. §-ában foglaltakra - úgy határozott, hogy a gyermek- és diákétkeztetés ellátás biztosítására vonatkozóan, Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.) között 2019. január 1-jétől 2023. december 31-ig terjedő időszakra megkötött közszolgáltatási szerződést – a határozat mellékletét képező *„Közszolgáltatási szerződés gyermek- és diákétkeztetés ellátására 1. számú módosítása”* című dokumentumban foglalt tartalommal – módosítani kívánja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a „Közszolgáltatási szerződés gyermek- és diákétkeztetés ellátására 1. számú módosítása” című dokumentum megkötésére.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-t írásban tájékoztassa.

**Felelős:** Bakó István polgármester

**Határidő:** azonnal

Bakó István s.k. Varsányiné dr. Antal Erzsébet s.k.

polgármester jegyző

**A kivonat hiteléül:**

Derecske 2019. február 15.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet

jegyző

**KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS**

**gyermek- és diákétkeztetés ellátására**

**1. számú módosítása**

amely létrejött egyrészről

**Derecske Város Önkormányzata**

székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

adószám: 15728427-2-09

számlavezető pénzintézet: OTP Bank Nyrt.

pénzforgalmi jelzőszám: 11738118-15372985-00000000

képviseli: Bakó István polgármester

mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről a

**Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.**

székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.

cégjegyzékszám: 09-09-017153

adószám: 18552825-2-09

számlavezető pénzintézet: OTP Bank Nyrt.

pénzforgalmi jelzőszám: 11738118-20020464-00000000

képviseli: Végső Zoltán ügyvezető

mint Közszolgáltató (a továbbiakban: **Közszolgáltató**)

- a továbbiakban együttesen: **Felek** - között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

1. A Felek előzményként rögzítik, hogy a Megrendelő a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában foglaltak alapján helyi közfeladatként gondoskodik a gyermekjóléti szolgáltatásról, ellátásról. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A. §-ában foglaltak alapján az önkormányzat gondoskodik az intézményi gyermekétkeztetésről. Ennek alapján Derecske Város közigazgatási területén lévő bölcsődében, óvodában, általános iskolában a gyermekétkeztetésről, továbbá a középiskolában a diákétkeztetésről Derecske Város Önkormányzata köteles gondoskodni.
2. Az 1. pontban foglalt közfeladat biztosítása érdekében a Megrendelő és a Közszolgáltató egymással 2018. december 21-én 2019. január 1-jétől 2023. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozóan közszolgáltatási szerződést (a továbbiakban: Közszolgáltatási szerződés) kötött.
3. A Felek megállapodnak abban, hogy a Közszolgáltatási szerződés 1. számú mellékletében foglalt szolgáltatási díjak összegét 2019. január 1-jétől megemelik.
4. A Felek a 3. pontban foglaltakra figyelemmel a Közszolgáltatási szerződés 1. számú mellékletét közös megegyezéssel 2019. január 1-jétől kezdődően a jelen szerződés módosítás 1. számú mellékletében foglaltak szerint módosítják.
5. A jelen szerződés módosítás a Közszolgáltatási szerződés egyéb rendelkezéseit nem érintik.
6. A szerződés módosításban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. mindenkor hatályos rendelkezései az irányadóak.
7. A jelen szerződés módosítás Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 31/2019. (II. 14.) KT számú határozatán alapszik.

Jelen szerződést a felek elolvasták, megértettek és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 4 (négy) egymással szó szerint megegyező eredeti példányban írtak alá, amelyből 3 (három) példány a Megrendelőt, 1 (egy) példány a Közszolgáltatót illeti meg.

D e r e c s k e, 2019. február 18.

……………………………………. ……………………………………………

**Derecske Város Önkormányzata Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.**

**képviseli: képviseli:**

**Bakó István polgármester Végső Zoltán ügyvezető**

Jogi ellenjegyzés:

D e r e c s k e, 2019. február 18.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet

jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

D e r e c s k e, 2019. február 18.

Dr. Kiss-Homoki Mónika

pénzügyi és adóügyi osztályvezető

***1. számú melléklet***

**2019. január 1. napjától érvényes szolgáltatási díjak:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bölcsődei ellátás (napi 4x étkezés) napi fizetendő díja** | | | |  | |  |
|  | **Megnevezés** | **Megosztás %** | **Nettó egységár** | **ÁFA** | **Bruttó egységár** | | |
|  |
|  | reggeli | 23 | 103 |  |  | | |
|  | tízórai | 10 | 45 |  |  | | |
|  | ebéd | 50 | 223 |  |  | | |
|  | uzsonna | 17 | 76 |  |  | | |
|  | alapanyagnorma összesen: | 100 | 447 | 121 | 568 | | |
|  | rezsi költség |  | 886 | 239 | 1 125 | | |
|  | **Kft által számlázandó** |  | **1 333** | **360** | **1 693** | | |
|  |  |  |  |  |  | | |
| **Óvodai ellátás (napi 3x étkezés ) napi fizetendő díja** | | | |  | |  |
|  | **Megnevezés** | **Megosztás %** | **Nettó egységár** | **ÁFA** | **Bruttó egységár** | | |
|  |
|  | tízórai | 18 | 60 |  |  | | |
|  | ebéd | 64 | 213 |  |  | | |
|  | uzsonna | 18 | 60 |  |  | | |
|  | alapanyagnorma összesen: | 100 | 333 | 90 | 423 | | |
|  | rezsi költség |  | 411 | 111 | 522 | | |
|  | **Kft által számlázandó** |  | **744** | **201** | **945** | | |
|  |  |  |  |  |  | | |
| **Általános iskolások:** | |  |  |  |  |
| **1-5 osztályos (3x étkezés) napi fizetendő díja** | | |  |  | |  |
|  | **Megnevezés** | **Megosztás %** | **Nettó egységár** | **ÁFA** | **Bruttó egységár** | | |
|  |
|  | tízórai | 18 | 59 |  |  | | |
|  | ebéd | 64 | 227 |  |  | | |
|  | uzsonna | 18 | 58 |  |  | | |
|  | alapanyagnorma összesen: | **100** | **344** | **93** | **437** | | |
|  | rezsi költség |  | 423 | 114 | 537 | | |
|  | **Kft által számlázandó** | **100** | **767** | **207** | **974** | | |
|  | **Gluténmentes étkezés** |  | **1 496** | **404** | **1 900** | | |
|  |  |  |  |  |  | | |
| **1-5 osztályos (1x étkezés ebéd) napi fizetendő díja** | | | |  | |  |
|  | **Megnevezés** | **Megosztás %** | **Nettó egységár** | **ÁFA** | **Bruttó egységár** | | |
|  |
|  | alapanyagnorma összesen: | 100 | **227** | **61** | **288** | | |
|  | rezsi költség |  | 386 | 104 | 490 | | |
|  | **Kft által számlázandó** |  | **613** | **165** | **778** | | |
|  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | |
| **6-8 osztályos (3x étkezés) napi fizetendő díja** | | | |  | |  |
|  | **Megnevezés** | **Megosztás %** | **Nettó egységár** | **ÁFA** | **Bruttó egységár** | | |
|  |
|  | tízórai | 18 | 90 |  |  | | |
|  | ebéd | 64 | 326 |  |  | | |
|  | uzsonna | 18 | 90 |  |  | | |
|  | alapanyagnorma összesen | **100** | **506** | **137** | **643** | | |
|  | Rezsi költség |  | 425 | 114 | 539 | | |
|  | **Kft által számlázandó** |  | **931** | **251** | **1 182** | | |
|  | **Gluténmentes étkezés** |  | **1 496** | **404** | **1 900** | | |
|  |  |  |  |  |  | | |
| **6-8 osztályos (1x étkezés ebéd) napi fizetendő díja** | | | |  | |  |
|  | **Megnevezés** | **Megosztás %** | **Nettó egységár** | **ÁFA** | **Bruttó egységár** | | |
|  |
|  | alapanyagnorma összesen | **100** | **326** | **88** | **414** | | |
|  | rezsi költség |  | 391 | 106 | 497 | | |
|  | **Kft által számlázandó** |  | **717** | **194** | **911** | | |
|  |  |  |  |  |  | | |
| **Középiskolai ellátás** | |  |  |  |  |
| **diák 9-12 osztályos (1x étkezés ebéd) napi fizetendő díja** | | | |  | |  |
|  | **Megnevezés** | **Megosztás %** | **Nettó egységár** | **ÁFA** | **Bruttó egységár** | | |
|  |
|  | alapanyagnorma összesen | 100 | 357 | 96 | 453 | | |
|  | rezsi költség |  | 356 | **96** | 452 | | |
|  | **Kft által számlázandó** |  | **713** | **192** | **905** | | |
|  |  |  |  |  |  | | |
| **Kollégiumi ellátás (napi 4x étkezés) napi fizetendő díja** | | | |  | |  |
|  | **Megnevezés** | **Megosztás %** | **Nettó egységár** | **ÁFA** | **Bruttó egységár** | | |
|  |
|  | reggeli | 12 | 95 |  |  | | |
|  | tízórai | 9 | 71 |  |  | | |
|  | ebéd | 47 | 357 |  |  | | |
|  | uzsonna | 32 | 253 |  |  | | |
|  | alapanyagnorma összesen | 100 | 776 | **210** | **986** | | |
|  | rezsi költség |  | 482 | 130 | 612 | | |
|  | **Kft által számlázandó** |  | **1 258** | **340** | **1 598** | | |

**DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT**

**Készült:** Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. február 14-i ***nyílt*** ülésén felvett jegyzőkönyv alapján.

**32/2019. (II.14.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. § (1) bekezdés c) pontja, és a 62. § szerinti, szociális alapszolgáltatás körébe tartozó étkeztetés nyersanyagnormáját 2019. március 1-jétől a határozat mellékletében foglaltak szerint állapítja meg.

**Felelős:** -

**Határidő:** -

Bakó István s.k. Varsányiné dr. Antal Erzsébet s.k.

polgármester jegyző

**A kivonat hiteléül:**

Derecske 2019. február 15.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet

jegyző

*Melléklet a 32/2019. (II. 14.) KT számú határozathoz*

**Személyes gondoskodás körébe tartozó alapszolgáltatások keretében biztosított étkeztetések**

**2019. március 1-jétől érvényes nyersanyagnormája**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ellátási forma megnevezése** | **Nyersanyagnorma összege**  **(Ft/egység)** | | | | | |
| **Nettó**  **(Ft/egység)** | | **ÁFA**  **(Ft/egység)** | | **Bruttó**  **(Ft/egység)** |
| **Étkeztetés (napi 1x ebéd)** | 199 | 54 | | **253** | |
| **Idősek nappali ellátásában részesülők napi 3x étkeztetése, melyből:** | 298 | 80 | | **378** | |
| * **tízórai** | 54 | 15 | | **69** | |
| * **ebéd** | 190 | 50 | | **240** | |
| * **uzsonna** | 54 | 15 | | **69** | |
| **Fogyatékos személyek nappali ellátásában és pszichiátriai betegek nappali ellátásában részesülők napi 1x meleg étkeztetése (ebéd)** | 203 | 55 | | **258** | |
| **Fogyatékos személyek nappali ellátásában és pszichiátriai betegek nappali ellátásában részesülők napi 3x meleg étkeztetése, melyből:** | 304 | 82 | | **386** | |
| * **tízórai** | 55 | 15 | | **70** | |
| * **ebéd** | 194 | 52 | | **246** | |
| * **uzsonna** | 55 | 15 | | **70** | |

**DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT**

**Készült:** Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. február 14-i ***nyílt*** ülésén felvett jegyzőkönyv alapján.

**33/2019. (II.14.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 2017. január 1-jétől a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központba (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 86.) integrált étkeztetésre – figyelemmel a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 122/A. § (1) bekezdésére és a (2) bekezdés c) pontjára – Derecske Város Önkormányzata, a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ, valamint a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.) között szerződéses szolgáltatás keretében, 2019. január 1-jétől 2023. december 31-ig tartó határozott időtartamra megkötött Közszolgáltatási szerződést – a határozat mellékletében foglalt *„Közszolgáltatási szerződés 1. számú módosítása*” című dokumentumban foglalt tartalommal – módosítani kívánja.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert arra, hogy a Közszolgáltatási szerződés 1. számú módosítása című dokumentumot megkösse.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjét, valamint a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetőjét írásban tájékoztassa.

**Felelős:** Bakó István polgármester

**Határidő:** 2019. február 28.

Bakó István s.k. Varsányiné dr. Antal Erzsébet s.k.

polgármester jegyző

**A kivonat hiteléül:**

Derecske 2019. február 15.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet

jegyző

*Melléklet a 33/2019. (II. 14.) KT számú határozathoz*

**KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS**

**1. számú módosítása**

Mely létrejött egyrészről:

**Derecske Város Önkormányzata**

Székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

Adószáma: 15728427-2-09

Képviselője: Bakó István polgármester

mint Önkormányzat, a továbbiakban: **Önkormányzat,**

másrészről:

**Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ**

Székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 86.

Adószáma: 15833291-1-09

Bankszámlaszáma: 11738118-15833291-00000000

Képviselője: Szilágyi-Milák Éva intézményvezető

mint Intézmény, a továbbiakban: **Intézmény**,

harmadrészről:

**Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhelye: 4130 Derecske Köztársaság út 90.

Adószáma: 18552825-2-09

Cégjegyzékszáma: 09-09-017153

Bankszámlaszáma: 11738118-20020464 OTP Bank Nyrt.

Képviselője: Végső Zoltán ügyvezető

mint Szolgáltató, a továbbiakban: **Szolgáltató**

együttesen Szerződő Felek között az alábbi feltételekkel, a megjelölt helyen és napon.

1. A Szerződő Felek előzményként rögzítik, hogy Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 232/2016. (X. 27.) KT számú határozatával úgy döntött, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.)

1. 57. § (1) bekezdés c) pontja szerinti étkeztetést Derecske ellátási területtel,
2. 57. § (1) bekezdés d) pontja szerinti házi segítségnyújtást Derecske ellátási területtel,
3. 57. § (1) bekezdés h) pontja szerinti támogató szolgáltatást Derecske, Konyár, Sáránd ellátási területtel,
4. 57. § (1) bekezdés j) pontja és a 65/F. § (1) bekezdés a) pontja szerinti idősek nappali ellátását Derecske ellátási területtel,
5. 57. § (1) bekezdés j) pontja és a 65/F. § (1) bekezdés b) pontja szerinti pszichiátriai betegek nappali ellátását Derecske ellátási területtel,
6. 57. § (1) bekezdés j) pontja és a 65/F. § (1) bekezdés c) pontja szerinti fogyatékos személyek nappali ellátását Derecske és Konyár ellátási területtel

2017. január 1-jétől Derecske Város Önkormányzata fenntartásában lévő Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központba történő integrálással biztosítja.

Az Szt. 122/A. § (1) bekezdése értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartója vagy az önállóan gazdálkodó intézmény vezetője az intézmény által biztosítandó egyes szolgáltatásokat intézményen kívüli szervezet igénybevételével – legfeljebb ötéves időtartamra kötött szerződés alapján – elvégeztetheti. Az Szt. 122/A. § (2) bekezdés c) pontja szerint ilyen szerződéses szolgáltatásnak minősül az étkeztetés biztosítása.

Az Intézmény, mint önállóan működő, azonban önálló gazdálkodási jogkörrel nem rendelkező költségvetési szerv az étkeztetés biztosítására főzőkonyhával nem rendelkezik.

Az Önkormányzat – figyelemmel az Szt. 122/A. § (1) bekezdésre és a (2) bekezdés c) pontjában, valamint az előző bekezdésben foglaltakra - 2019. január 1-jétől 2023. december 31-ig tartó határozott időtartamra a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központba integrált étkeztetést szerződéses szolgáltatás keretében a 100 %-os arányban tulajdonában lévő Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel, mint Szolgáltatóval biztosítja a 2018. december 21-én megkötött Közszolgáltatási szerződés (a továbbiakban: Közszolgáltatási szerződés) alapján.

2. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Közszolgáltatási szerződés VII. A szolgáltatásért járó díj mértékére, fizetésére vonatkozó szabályok pont 1. pontjában foglalt szolgáltatási díjak összegét 2019. március 1-jétől megemelik.

3. A 2. pontban foglaltakra figyelemmel a Szerződő Felek a Közszolgáltatási szerződés VII. A szolgáltatásért járó díj mértékére, fizetésére vonatkozó szabályok pontjának 1. pontját közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

***„VII. A szolgáltatásért járó díj mértékére, fizetésére vonatkozó szabályok***

*1. A Szolgáltató a jelen szolgáltatási szerződés keretében biztosított tevékenységéért szolgáltatási díjra jogosult. A Szerződő Felek a szolgáltatási díj egységárát 2019. március 1-től az alábbiak szerint határozzák meg:*

1. ***Napi egyszeri meleg étkeztetés (ebéd)*** *nettó szolgáltatási díja (eladási ára): 442 Ft/fő/nap + 120 Ft/fő/nap, összesen* ***bruttó: 562 Ft/fő/nap.***

***Kiszállítás költsége: bruttó 52 Ft/adag.***

1. ***Idősek nappali ellátásában részesülők napi háromszori étkeztetése (tízórai, ebéd, uzsonna)*** *nettó szolgáltatási díja (eladási ára) összesen: 667 Ft/fő/nap + 180 Ft/fő/nap ÁFA, összesen* ***bruttó: 847 Ft/fő/nap****, melyből:*
   * *tízórai: nettó 120,5 Ft/fő/nap + 32,5 Ft/fő/nap ÁFA, bruttó: 153 Ft/fő/nap*
   * *ebéd: nettó 426 Ft/fő/nap + 115 Ft/fő/nap ÁFA, bruttó 541 Ft/fő/nap*
   * *uzsonna: nettó 120,5 Ft/fő/nap + 32,5 Ft/fő/nap ÁFA, bruttó 153 Ft/fő/nap*
2. ***Fogyatékos személyek nappali ellátásában és pszichiátriai betegek nappali ellátásában részesülők napi egyszeri meleg étkeztetése (ebéd)*** *nettó szolgáltatási díja (eladási ára): 451 Ft/fő/nap + 122 Ft/fő/nap, összesen* ***bruttó: 573 Ft/fő/nap****.*
3. ***Fogyatékos személyek nappali ellátásában és pszichiátriai betegek nappali ellátásában részesülők napi háromszori étkeztetése (tízórai, ebéd, uzsonna)*** *nettó szolgáltatási díja (eladási ára) összesen: 676 Ft/fő/nap + 182 Ft/fő/nap ÁFA, összesen* ***bruttó: 858 Ft/fő/nap****, melyből:*
   * *tízórai: nettó 122 Ft/fő/nap + 33 Ft/fő/nap ÁFA, bruttó: 155 Ft/fő/nap*
   * *ebéd: nettó 432 Ft/fő/nap + 116 Ft/fő/nap ÁFA, bruttó: 548 Ft/fő/nap*
   * *uzsonna: nettó 122 Ft/fő/nap + 33 Ft/fő/nap ÁFA, bruttó 155 Ft/fő/nap.*

*A Szerződő Felek az általános forgalmi adó mértékét a mindenkor hatályos ÁFA törvény rendelkezései alapján veszik figyelembe.*

*A szolgáltatási díj tartalmazza a nyersanyagnorma költségét, a rezsi költségeket, valamint a c) és d) pontok esetében a kiszállítás költségét.”*

4. A jelen szerződés módosítás a Közszolgáltatási szerződés egyéb rendelkezéseit nem érintik.

5. A szerződés módosításban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. mindenkor hatályos rendelkezései az irányadóak.

6. A jelen szerződés módosítás Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének ……./2019. (II. 14.) KT számú határozatán alapszik.

Jelen szerződést a felek elolvasták, megértettek és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 4 (négy) egymással szó szerint megegyező eredeti példányban írtak alá, amelyből 3 (három) példány a Megrendelőt, 1 (egy) példány a Közszolgáltatót illeti meg.

D e r e c s k e, 2019. február ……..

……………………………………. ……………………………………………

**Derecske Város Önkormányzata Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.**

**képviseli: képviseli:**

**Bakó István polgármester Végső Zoltán ügyvezető**

**…………………………………………**

**Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ**

**képviseli:**

**Szilágyi-Milák Éva intézményvezető**

Jogi ellenjegyzés:

D e r e c s k e, 2019. február ……

Varsányiné dr. Antal Erzsébet

jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

D e r e c s k e, 2019. február …..

Dr. Kiss-Homoki Mónika

pénzügyi és adóügyi osztályvezető

**DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT**

**Készült:** Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. február 14-i ***nyílt*** ülésén felvett jegyzőkönyv alapján.

**34/2019. (II.14.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 181/2018. (IX. 27.) KT számú határozattal, Derecske Város Önkormányzatánál engedélyezett 54 álláshelyből munkatörvénykönyvének hatálya alá tartozó 0,5 takarítói álláshelyet a „Mindentől messze, a szívhez közel Humán kapacitásfejlesztés a Derecskei mikrotérségben” című, EFOP-3.9.2-16-2017-00033 azonosító számú projekt megvalósításának idejéig, határozott időre, 2019. március 1-jétől 2020. november 30. napjáig állapítja meg.

Derecske Város Önkormányzatánál engedélyezett álláshelyek száma – a 181/2018. (IX. 27.) KT számú határozatban foglaltaknak megfelelően – továbbra is 54 álláshely.

Bakó István s.k. Varsányiné dr. Antal Erzsébet s.k.

polgármester jegyző

**A kivonat hiteléül:**

Derecske 2019. február 15.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet

jegyző

*Melléklet a 30/2019. (II. 14.) KT számú határozathoz*

Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. között 2014. április 30. napján megkötött – többször módosított – Közszolgáltatási szerződés III.3.1., III.3.2. pontjai alapján, a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. által elkészített, a határozat mellékletét képező *„Önkormányzati lakások tervezett karbantartási munkái 2019. évben”* című dokumentumban kimutatott munkálatok közül Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi felújítási munkálatokat hagyja jóvá a 2019. évre vonatkozóan:

**I. Szociális alapon és piaci alapon bérbe adható önkormányzati bérlakások vonatkozásában:**

**Köztársaság út 108. szám alatti bérlakás:**

* tetőcsere: 3.300.000 Ft

**Szováti út 4. szám alatti bérlakás:**

* központi fűtés korszerűsítése 800.000 Ft

**Rákóczi út 76. szám alatti bérlakás:**

* kerítés: 300.000 Ft

**Mindösszesen : 4.400.000 Ft**

**II. Költség elven bérbe adható önkormányzati bérlakások vonatkozásában:**

**-**

**DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT**

**Készült:** Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. február 19-i ***rendkívüli nyílt*** ülésén felvett jegyzőkönyv alapján.

**35/2019. (II.19.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány által kiírt KKETTKK-CP-02 jelű **„Az I. világháborús történelmi emlékeit őrző emlékművek rendbetétele, renoválása, helyreállítása, új emlékmű állítása”** pályázat megvalósításához 400.000 Ft önerőt biztosít Derecske Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetésének terhére.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Bakó István polgármester

Bakó István s.k. Varsányiné dr. Antal Erzsébet s.k.

polgármester jegyző

**A kivonat hiteléül:**

Derecske 2019. február 20.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet

jegyző

**DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT**

**Készült:** Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. február 28-i ***nyílt*** ülésén felvett jegyzőkönyv alapján.

**36/2019. (II.28.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az alábbi napirendi pontok megtárgyalását:

**1./ Polgármesteri jelentés**

Előadó: Bakó István polgármester

**2./ Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előadó: Bakó István polgármester

**3./ A Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde beiratkozási időpontjának engedélyezése**

Előadó: Bakó István polgármester

**4./ Derecske Város Önkormányzatának** **az „Esély Derecskén” című Önkormányzati Lakáspályázatok elbírálásának szempontjairól szóló szabályzat elfogadása, helyi lakásrendelet módosítása**

Előadó: Bakó István polgármester

**5./ Derecske Város Önkormányzat 5/2018. (II.16.) önkormányzati rendelete alapján a 2018. évi támogatásokkal való elszámolások elfogadása**

Előadó: Bakó István polgármester

**6./ Derecske BUDO Egyesület kérelme a Templomkert tér 4. szám alatt lévő épület használatára vonatkozóan**

Előadó: Bakó István polgármester

**7./ A „Derecske Város Településképét meghatározó épület külső rekonstrukciója és energetikai korszerűsítése” című projekthez kapcsolódó vállalkozási szerződés módosítása**

Előadó: Bakó István polgármester

**8./ Interpellációk, kérdések, közérdekű bejelentések**

Bakó István s.k. Varsányiné dr. Antal Erzsébet s.k.

polgármester jegyző

**A kivonat hiteléül:**

Derecske 2019. március 1.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet

jegyző

jegyző

**DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT**

**Készült:** Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. február 28-i ***nyílt*** ülésén felvett jegyzőkönyv alapján.

**37/2019. (II.28.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Polgármesteri jelentést elfogadja.

Bakó István s.k. Varsányiné dr. Antal Erzsébet s.k.

polgármester jegyző

**A kivonat hiteléül:**

Derecske 2019. március 1.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet

jegyző

jegyző

**DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT**

**Készült:** Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. február 28-i ***nyílt*** ülésén felvett jegyzőkönyv alapján.

**38/2019. (II.28.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott – figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltakra –, hogy a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde intézményében a határozat mellékletében foglaltak szerint a nagyobb létszámú gyermekek beíratására 2019. április 23-26-ig (8.00-16.00 óráig) terjedő időszakot jelöli ki.

**Felelős:** Bakó István polgármester

Nagy Éva intézményvezető

**Határidő:** azonnal

Bakó István s.k. Varsányiné dr. Antal Erzsébet s.k.

polgármester jegyző

**A kivonat hiteléül:**

Derecske 2019. március 1.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet

jegyző

**Tájékoztató a bölcsődei felvétel rendjéről**

**2019.**

A szülő, gyermeke **2019/2020. nevelési évre** történő bölcsődei felvételét

**2019. április 23. (kedd) és április 26. (péntek) 8-16 óra között** kérheti.

**Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható**

1.) a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a 2. pontban meghatározott időpontig,

b) a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén a 3. pontban meghatározott időpontig,

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

- január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

- szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

2.) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján

még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja,

bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének

betöltését követő augusztus 31-éig.

3.) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31.

napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

**A jelentkezéshez szükséges okiratok:**

* a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
* a gyermek TAJ kártyája,
* a szülő személyi igazolványa, lakcím kártya,
* a szülők munkaviszonyának igazolása,
* nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmények igénybevételéhez,
* egyéb igazolások, amely a gyermek bölcsődei felvételét indokolja.

**A felvétel rendje:**

* Jelentkezni a **Mese– Vár Óvoda és Bölcsőde Derecske, Városház u. 3. sz**. alatt kell.
* A felvételről a **Mese – Vár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője dönt.**
* A felvételről az intézményvezető írásban értesíti a szülőt.

Bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek a szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani napközbeni gondozását:

1. ha mindkét szülő dolgozik
2. az anya GYES mellett munkát vállal, vagy iskolarendszerű oktatásban vesz részt
3. az anya nem dolgozik, de szociális helyzeténél fogva gyermekorvos, védőnő,

gyermekjóléti szolgálat javasolja felvételét,

1. az anya egészségi állapota indokolja a gyermek bölcsődei elhelyezését

A bölcsődei felvételre való jelentkezés minden évben az óvodai beíratással azonos időpontban

történik. **Túljelentkezés esetén a felvételről felvételi bizottság dönt.** **Az elutasított gyermek, várakozó listára kerül.** Év közben történő jelentkezés esetén férőhelyhiányában,   
a várakozó listának megfelelően kerül felvételre a gyermek.

**A gyermekeket megillető szociális kedvezmény:**

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek számára, ha:

*-* rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

*-* tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

*-* olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

*-* olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi

jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy

*-* nevelésbe vették.

**Derecske, 2019. február 20.**

**Nagy Éva**

**Mese – Vár Óvoda és Bölcsőde**

**intézményvezetője**

**TÁJÉKOZTATÓ AZ ÓVODAI FELVÉTEL RENDJÉRŐL**

**2019.**

A szülő, gyermeke **2019/2020. nevelési évre** történő óvodai felvételét

**2019. április 23. (kedd) és április 26. (péntek) 8-16 óra között** kérheti.

**Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.**

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az a gyermek, aki **2019.** **év augusztus 31-ig** tölti be **harmadik életévét,** a nevelési év kezdő napjától, **2019. szeptember 1-től** **köteles az óvodai nevelésben – napi négy órában – részt venni!**

Ha a **jelentkezők száma meghaladja** a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

**A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre kötelezett gyermekét köteles beíratni   
a fenntartó által közzétett hirdetményben meghatározott időpontban!**

Az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem íratja be, szabálysértést követ el. A szabálysértés pénzbírsággal is büntethető, melynek mértéke ötezer forinttól százötvenezer forintig terjedhet.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke   
az óvodakötelezettségét **külföldön teljesíti**, valamint **más település óvodájába** íratta be gyermekét, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és az óvoda vezetőjét.

A **jelentkezéshez szükséges okiratok:**

1. a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
2. a gyermek TAJ kártyája,
3. a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági

igazolvány (lakcímkártya),

1. a szülő személyi igazolványa, lakcím kártyája
2. a szülő (anya) munkaviszonyának igazolása (munkaviszony esetén),
3. nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmények igénybevételéhez,
4. egyéb igazolások, amely a gyermek óvodai, felvételét indokolja

**Az óvodai felvételi jelentkezés az alábbi helyeken nyújtható be:**

Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde (4130 Derecske, Városház u. 3.)

A felvételről a **Mese– Vár Óvoda és Bölcsőde óvodavezetője dönt.** A felvételről   
az intézményvezető írásban értesíti a szülőt.

A döntéssel szemben a közléstől számított 15 napon belül eljárás indítható, amelyet Derecske Város önkormányzat Képviselő-testületéhez (4130 Derecske, Köztársaság út 87.) címezve,   
de a Mese- Vár Óvoda és Bölcsődéhez kell benyújtani.

**A gyermekeket megillető szociális kedvezmény:**

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítaniaz óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

*-* rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

*-* tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg

vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

*-* olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

*-* olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi

jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy

*-* nevelésbe vették.

**Derecske, 2019. február 20.**

**Nagy Éva**

**Mese – Vár Óvoda és Bölcsőde**

**Intézményvezetője**

**DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT**

**Készült:** Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. február 28-i ***nyílt*** ülésén felvett jegyzőkönyv alapján.

**39/2019. (II.28.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) módosítására vonatkozóan Luxeder Endre települési képviselő által benyújtott javaslatban foglaltakat megismerte, és az SZMSZ-t nem kívánja módosítani.

A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy az SZMSZ fenti irányelvek szerinti módosítását a soron következő rendes Képviselő-testületi ülésre terjessze elő.

**Felelős:** Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

**Határidő:** 2019. március 28.

Bakó István s.k. Varsányiné dr. Antal Erzsébet s.k.

polgármester jegyző

**A kivonat hiteléül:**

Derecske 2019. március 1.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet

jegyző

**DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT**

**Készült:** Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. február 28-i ***nyílt*** ülésén felvett jegyzőkönyv alapján.

**40/2019. (II.28.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete **–** figyelemmel az EFOP-1.2.11-16-2017-00057 azonosító számú, „Esély Derecskén” című projekt Támogatási szerződésében foglaltakra – úgy határozott, hogy elfogadja a határozat mellékletét képező, „***Derecske Város Önkormányzatának az „Esély Derecskén” című   
Önkormányzati Lakáspályázatok elbírálásának szempontjairól”*** szóló szabályzatot.

**Felelős:** a szabályzatban foglaltak végrehajtásáért:

Bakó István polgármester

**Határidő:** folyamatos

Bakó István s.k. Varsányiné dr. Antal Erzsébet s.k.

polgármester jegyző

**A kivonat hiteléül:**

Derecske 2019. március 1.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet

jegyző

**S Z A B Á L Y Z A T**

**Derecske Város Önkormányzatának az** **„Esély Derecskén” című   
Önkormányzati Lakáspályázatok   
elbírálásának szempontjairól**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete az EFOP-1.2.11-16-2017-00057 azonosító számú, „Esély Derecskén” című projekt keretében felújított ingatlanok használatba adásának pályázat útján történő elbírálására vonatkozó szabályokat az alábbiak szerint állapítja meg.

Hatályos: 2019. március 1-jétől

**I. A szabályzat célja**

1. E szabályzat célja a vidék népességmegtartó képességének javítása, valamint a vidékről történő „minőségi elvándorlás” megakadályozása érdekében a fiatalok támogatása. Célunk továbbá, hogy

javuljanak a fiatalok lakhatási körülményei a kedvezményes, önálló lakhatási lehetőségek biztosítása által.

1. **II. A szabályzat hatálya**

1.) A szabályzat személyi hatálya a Derecsketelepülésen élő, illetve lakóhelyként Derecske települést választani szándékozó 18-35 évesfiatalok (beleértve a településről elszármazott, visszaköltöző fiatalokat, valamint a letelepülő fiatalokat). Az EFOP-1.2.11-16 kódszámú Esély Otthon című projekt felhívására tekintettel Derecske Város Önkormányzata a pályázatok elbírálásánál előnyben részesíti a 30. életévet el nem érőket a beköltöző fiatalok/párok/családok kiválasztásánál.

2.) Tekintettel a lakások hasznos alapterületére, a pályázón kívül maximum 4 fő közeli hozzátartozó költözhet be az ingatlanba.

3.) A lakásokba a kölcsönvevő a kölcsönadó írásbeli hozzájárulása nélkül is befogadhatja házastársát, élettársát, gyermekét, valamint szülőjét. *A kölcsönvevő köteles Derecske Város Önkormányzata felé bejelenteni, amennyiben befogadja házastársát, élettársát, gyermekét, valamint szülőjét. A fent megnevezett személyeken kívül kölcsönvevő nem fogadhat be más személyt.*

2.) Amennyiben a felsorolt kizáró okok bármelyike fennáll, úgy a pályázó pályázata további értékelés nélkül elutasításra kerül.

Kizáró okok:

* A pályázó rendelkezik saját egész lakástulajdonnal.
* A pályázó a pályázat benyújtásáig bármikor önkényes lakásfoglalóként beköltözött bármilyen lakásba.
* A pályázat benyújtásának időpontjában a pályázónak önkormányzati lakás, illetve nem lakás céljára szolgáló önkormányzati ingatlan tekintetében bérleti díj tartozása van.
* A pályázónak önkormányzati lakás bérlőjeként bérleti szerződése lakbér meg nem fizetése, szerződésben vállalt kötelezettség nem teljesítése, együttélés szabályainak megszegése, illetve a lakás rongálása, nem rendeltetésszerű használata miatt jogszerűen felmondásra került-e vagy szerződése lejárt és lakás-kiürítési kötelezettségének nem tett eleget.
* A pályázó a haszonkölcsön-szerződés ideje alatt nem töltheti be a 36. életévét.
* Derecske Város Önkormányzata, illetve konzorciumi partnere(i) vezető tisztségviselői, a Képviselő-testület tagjai, valamint fentiek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozói nem lehetnek a beköltözők.

3.) A szabályzat tárgyi hatálya Derecske Város Önkormányzat tulajdonában álló, az alábbiakban felsorolt lakásokra, ingatlanokra terjed ki (a továbbiakban: lakás):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Ssz.*** | ***Ingatlan megnevezése*** | ***Ingatlan címe:*** | ***Hrsz.*** | ***Lakásszám*** |
| 1. | Társasházi lakás | Köztársaság út 88. 2. lh. I. em. 4. | 816/A/10 | 1 |
| 2. | Társasházi lakás | Köztársaság út 88. 3. lh. I. em. 3. | 816/A/15 | 1 |
| 3. | Társasházi lakás | Köztársaság út 88. 3. lh. II. em. 6. | 816/A/18 | 1 |
| 4. | Bérlakás | Szováti út 4/2. | 1513 | 1 |
| 5. | Bérlakás | Rákóczi u. 76/1. | 2032 | 1 |
| 6. | Lakóépületté  alakítandó épület | Köztársaság út 125. | 2915 | 3 |
| 7. | Lakóépületté  alakítandó épület | Semmelweis u. 26. | 3164 | 1 |
| 8. | Bérlakás | Kandia u. 36. | 514 | 1 |

Lakások felszereltsége: konyhabútor, étkező pult, mosógép, laptop, íróasztal, gardrobe szekrény, mikrohullámú sütő, hűtőszekrény, tűzhely, ágy.

*A pályázónak vállalnia kell, hogy amennyiben a lakáshoz udvar is tartozik, köteles azt rendben tartani.*

5.) Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az irányadó.

**III. A pályázatokhoz mellékelni kell**

- Pályázati adatlap (2. számú melléklet),

- Nyilatkozatok (3. számú melléklet),

- Pontozáshoz szükséges adatok (4. számú melléklet),

- A pályázó és a pályázóval együtt költözni kívánó személy/személyek személyazonosító igazolványai és lakcímkártya másolatai (pályázók által aláírt másolati példányok).

- Szándéknyilatkozat Derecske városába költözésről - Derecske Város Önkormányzatának az „Esély Derecskén” című Önkormányzati Lakáspályázat benyújtásához (5. számú melléklet).

- A pályázó és a pályázóval együtt költözni kívánó személy/személyek munkáltatói igazolásai.

A pályázó köteles másolatban csatolni a lakás-előtakarékossági szerződés másolatát, valamint az elmúlt 3 havi részlet befizetését igazoló csekkszelvény vagy bankszámlakivonat másolatát.

- A pályázó közérdekű önkéntes tevékenység végzéséről szóló igazolás, jelenléti ív (legalább 5 alkalomról).

- Nyilatkozatot összeférhetetlenségről (6. számú melléklet)

- Kiegészítő melléklet (8. számú melléklet)

- Nyilatkozat sorrendről (9. számú melléklet) – amennyiben releváns,

**-** Sikeres pályázás esetén a pályázóknak és a pályázóval együtt beköltöző személy/személyeknek 15 napon belül lakcímkártya másolatot szükséges benyújtania arról, hogy állandó lakcíme a megpályázott ingatlanon van (pályázók által aláírt másolati példány)

**IV. A pályázatok elbírálásra vonatkozó szabályok**

1.) A beérkezett ösztöndíjpályázatokat Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) bírálja el zárt ülésen.

2.) A Bizottság minden benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja. A döntésről a pályázók írásban kapnak értesítést. A pályázatok eredményét az önkormányzat honlapján és a helyben szokásos módon is közzéteszi.

3.) A Bizottság döntését követően a nyertes pályázóval Haszonkölcsön-szerződés kerül megkötésre, melyet a Polgármester köt meg a nyertes pályázóval.

4.) A lakhatási lehetőség igénybevételének feltétele, hogy a beköltöző fiatal (vagy a család, pár legalább egyik tagja) foglalkoztatási jogviszonnyal rendelkezzen vagy résztvevő legyen az EFOP-1.2.11-16 „Esély Otthon” pályázat pályázati felhívásának 3.1.1 fejezet 4., 5. tevékenységében (ösztönzőben részesül(t), vagy részt vett a Hazai- és Európai Uniós Programokra történő egyéni felkészítőn).

5.) Egy fiatal, vagy pár, illetve család legfeljebb 2 éven keresztül lehet lakója a projekt keretében felújított lakás(ok)nak. *A megpályázott lakást egy évre lehet a pályázónak használatba adni. Egy év letelte után külön pályázat benyújtása nélkül dönthet a Bizottság a használat további egy évvel történő meghosszabbításáról.*

6.) A pályázóknak kötelező közösségi célú önkéntes tevékenység végzése a településen legalább 5 alkalommal, *összesen maximum 10 órában.*

7.) A nyertes pályázóknak vállalniuk kell, hogy Derecske Város Önkormányzatának felkérésére:

- cselekvési tervek elkészítésében, felülvizsgálatában vesznek részt,

- a cselekvési tervben rögzített feladatok megvalósításában aktív, tevőleges részvételt tanúsítanak,

- szakmai rendezvényeken, *tanácsadásokon* vesznek részt,

- részt vesznek a település közösségfejlesztési programjaiban, valamint

- ismeretátadási programokban és szakmai kiránduláson vesznek részt.

8.) A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A döntésre vonatkozóan nem lehet benyújtani kifogást, fellebbezést, amennyiben az nem ütközik a pályázati kiírásba.

**9.) A Bizottság kedvezően bírálja el annak a pályázónak a pályázatát, aki:**

**–** 18 és 35 év közötti magyar állampolgár, (elbírálásnál a Bizottság) előnyben részesíti a 30. életévet el nem érőket)

- közösségi célú önkéntes tevékenységet végzett a településen legalább 5 alkalommal, *összesen maximum 10 órában,* *(A közérdekű önkéntes tevékenységet folytató szervezetek listája elérhető: http://civil.info.hu/onkentesseg)*

- vállalja, hogy rajta kívül maximum 4 fő közeli hozzátartozó költözik be az elnyert ingatlanba,

- vállalja, hogy Derecske Város Önkormányzatának felkérésére cselekvési tervek elkészítésében, felülvizsgálatában vesz részt, a cselekvési tervben rögzített feladatok megvalósításában aktív, tevőleges részvételt tanúsít, továbbá szakmai rendezvényeken, *tanácsadásokon,* a település közösségfejlesztési programjaiban, valamint ismeretátadási programokban és szakmai kiránduláson vesz részt,

- a pályázatát a pályázati felhívásban megjelölt határidőre, a megjelölt dokumentumokkal együtt hiánytalanul benyújtotta,

- aki vállalja, hogy sikeres pályázást követően lakóhelyének a támogatási időszak alatt a megpályázott lakást jelenti be és azt lakcímkártyával igazolja a költözést követő 15 napon belül,

*- aki vállalja, hogy életvitelszerűen a megpályázott lakásban fog lakni,*

*- aki vállalja, hogy amennyiben a lakáshoz udvar is tartozik, köteles azt rendben tartani,*

- aki tudomásul veszi, hogy legfeljebb két évig lehet lakója a megpályázott lakásnak,

- a beköltöző fiatal (vagy a család, pár legalább egyik tagja) foglalkoztatási jogviszonnyal rendelkezik vagy résztvevő a projekt 4., 5. tevékenységében.[[1]](#footnote-1)

**V. A pályázók rangsorolása**

1.) A pályázók rangsorolása pontszámok alapján történik, melyet a 7. számú melléklet tartalmaz.

2.) Amennyiben több önkormányzati ingatlan pályáztatása is egy időben történik, és a pályázó három vagy annál több ingatlan használatára kíván pályázatot benyújtani, úgy a pályázónak meg kell jelölnie azt a három ingatlant, amelyekbe szeretne beköltözni (kezdve azzal, amelyikbe a leginkább szeretne beköltözni). A pályázónak ehhez szükséges a 9. számú mellékletet (Nyilatkozat sorrendről) becsatolnia.

**VI. A lakások használatba adása**

1. **VI/I. A lakások használatba adásának módja**

1.) A lakhatásért pénzügyi ellentételezés nem szedhető, ellenben igazolt rezsi költségek fizetésére, *valamint társasházi lakások esetében közös költség fizetésére* kötelezettek a nyertes pályázók.

2.) Lakáshasználati jogviszony pályázati anyag benyújtása és a pályázat kedvező elbírálása alapján létesíthető.

3.) Lakás pályázat útján történő haszonkölcsönbe adás esetén a használatba adói jogokat Derecske Város Önkormányzata gyakorolja.

4.) Haszonkölcsön-szerződés az EFOP-1.2.11-16 kódszámú Esély Otthon című projekt pályázati felhívásának megfelelően határozott időre köthető. A határozott időtartam legfeljebb 2 év lehet.

5.) A kölcsönvevő a helyiség használati jogát másra nem ruházhatja át.

**VI/II. Pályázati eljárás**

1.) A lakásokra kiírt pályázat alapján azzal a pályázóval (természetes személy) kell haszonkölcsön szerződést kötni, aki a jelen szabályzat 7. számúmelléklete szerinti pontrendszer alapján az igénylők közül a legtöbbet szerzi meg. A pályázatok pontozását jelen szabályzat 7. számúmelléklete alkalmazásával kell elvégezni. Érvényesen pályázni csak a Szabályzatban található nyomtatványok kitöltésével lehet.

2.) Pályázat alapján annak kell a lakást használatba adni, aki a pályázati kiírásban meghatározott feltételek teljesítését vállalja és a legmagasabb pontszámot éri el. Azonos pontszámot elérők esetén sorsolással kerül kiválasztásra a pályázat nyertese.

3.) A pályázónak lehetővé kell tenni, hogy a lakásokat megtekinthessék.

4.) A pályázati kiírásnak tartalmazni kell:

a) azt, hogy használatba adásról van szó,

b) a használatba adó megnevezését, címét, telefonszámát;

c) a lakás címét, alapterületét, szobaszámát, komfortfokozatát,

d) a lakás műszaki állapotát, jellemzőit,

e) a nyújtott szolgáltatások körét, a használatba adás időtartamát,

f) a pályázat tartalmát és elbírálásának szempontjait,

g) a lakás megtekintésére biztosított időpontot,

h) a pályázat benyújtásának helyét, idejét, módját,

i) a pályázat eredmény közlésének módját és

j) kitételt arra, hogy az önkormányzat a pályázatot eredménytelennek nyilváníthatja.

5.) A pályázati kiírást 15 napra a *Derecskei Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)* hirdetőtáblájára ki kell függeszteni, illetve Derecske Város honlapján közzé kell tenni.

6.) A pályázati ajánlatok benyújtásának végső időpontját úgy kell meghatározni, hogy a benyújtásra a kiírástól számított 30 nap rendelkezésre álljon. A kiírás időpontjának az a nap számít, amikor a pályázatot az 5.) pontban említett hirdetőtáblán először közzétették. A pályázat beadását követően a pályázónak hiánypótlásra nincs lehetősége.

7.) A pályázatnak tartalmaznia kell a III. fejezetben felsorolt dokumentumokat.

8.) A pályázó a pályázatot írásban, eredeti példányban a pályázati felhívásnak megfelelően köteles benyújtani a Derecskei Polgármesteri Hivatal Jogi és Igazgatási Osztályához, a felhívásban megjelölt határidőre. A pályázatot lezárt borítékban kell benyújtani, a borítékra rá kell írni a megpályázott lakás címét. A pályázatok csak a pályázati felhívásban meghatározottcsatolandó mellékletekkel együtt érvényesek.

9.) A pályázatokat a Polgármester /vagy az általa megbízott személy/ által kijelölt 2 fő jelenlétében kell felbontani. A felbontást a benyújtási határidőt követő 5 munkanapon belül kell elvégezni. A pályázatok felbontásáról jegyzőkönyv készül.

10.) A 9.) bekezdés szerint felbontott pályázatokat a Polgármester által kijelölt, a Polgármesteri Hivatal két alkalmazottja értékeli és rangsorolja a bontást követő 5 munkanapon belül. A pályázatok értékeléséről jegyzőkönyv készül.

11.) A pályázatokat a Bizottság a pályázatok értékelését követő 30 napon belül bírálja el.

12.) A nyertes pályázóval a haszonkölcsön-szerződést a Polgármester a Polgármesteri Hivatal közreműködésével köti meg a pályázatok elbírálását követő 15 napon belül.

13.) Amennyiben a lakás megüresedik, a projekt fenntartásának időszaka alatt ismételt pályázatot kell kiírni.

14.) Eredménytelen pályázat esetén a Polgármester dönt a pályázat megismétléséről.

**VII. A lakás átadása**

1.) A kölcsönadó a lakást a kölcsönvevő részére leltár szerint tisztán és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban adja át. A lakás átadásakor észlelt hibák, hiányosságok megszüntetéséről a kölcsönadó köteles gondoskodni.

2.) A lakás átadásakor leltárt kell felvenni, abban fel kell tüntetni a lakás, illetve a lakásberendezések tényleges állapotát (pl. lakásberendezések hiánya, a burkolatok, festés, mázolás állapota), valamint a kölcsönvevő esetleges észrevételeit. A kölcsönvevő az átvételt a leltár aláírásával ismeri el.

**VIII. A lakás visszaadása**

1.) A kölcsönvevő a lakás és a lakásokhoz tartozó helyiségeket tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas, beköltözhető állapotban köteles visszaadni. A lakás visszaadásakor észlelt hibák, hiányosságok megszüntetéséről a kölcsönvevő köteles gondoskodni. Ha a kölcsönvevő e kötelezettségét nem teljesíti, a kölcsönadó a szükséges munkát helyette és költségére elvégezheti.

2.) A lakás visszaadásakor a kölcsönvevő köteles gondoskodni az energia és egyéb közüzemi lakásüzemeltetéssel kapcsolatos költségek elszámolásáról.

**IX. A karbantartási, felújítási, pótlási és cserekötelezettség**

1.) A kölcsönadó köteles gondoskodni:

a) a lakás állagának karbantartásáról, amely nem tartozik a kölcsönvevő kötelezettségei körébe,

b) a lakás központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról (a berendezés folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítás, karbantartás),

c) a lakás fő- és mellékfalainak, burkolatainak, ajtóinak, ablakainak, a lakás leltár szerinti berendezéseinek, tetőszerkezetének, csapadékvíz-elvezető csatornának felújításáról (folyamatosan elhasználódott eszköz eredeti állagának helyreállítását szolgáló tevékenység, valamint korszerűsítési tevékenység), pótlásáról, cseréjéről,

d) az épület felújítása, illetve a vezetékrendszer meghibásodása miatt a lakáson belül szükséges munkák elvégzéséről,

e) mindazon feladatokról, amely a Ptk. rendelkezései alapján nem kölcsönvevői kötelezettségek.

2.) A kölcsönvevő köteles gondoskodni:

a) a lakás fő- és mellékfalainak, burkolatainak, ajtóinak, ablakainak, a leltár szerinti berendezéseinek tetőszerkezetének, csapadékvíz-elvezető csatornának karbantartásáról (javításáról),

b) a lakás tisztántartásáról, a bérlet időtartama alatt tisztasági festéséről,

c) mindazon feladatokról, melyek a Ptk. rendelkezései alapján nem kölcsönadói kötelezettségek.

**X. A lakás rendeltetésszerű használatának ellenőrzése**

A kölcsönadó a rendeltetésszerű és gondos használatot, továbbá a szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítését évente egy alkalommal a kölcsönvevő nyugalmának és foglalkozásának zavarása nélkül ellenőrzi munkanapokon, valamint szombati napokon 8-18 óra között. A kölcsönvevő a lakásba történő bejutást biztosítani és az ellenőrzést tűrni köteles.

**XI. Felmondás**

1.) Ha a kölcsönvevőnek 2 hónapot meghaladó közüzemi díj hátraléka van, a szerződést fel kell mondani.

*2.) A szerződés ideje alatt, amennyiben kölcsönvevő a lakást vissza szeretné adni, köteles azt legalább 30 nappal korábban kölcsönadó részére bejelenteni.*

**XII. Vegyes és záró rendelkezések**

1.) E Szabályzat alapján használatba adott lakásokra vonatkozó szerződést Derecske Város Önkormányzata nevében kell megkötni.

2.) A szerződésben mindazon kikötéseket szerepeltetni kell, amelyet az önkormányzat a szabályzatban meghatározott.

3.) Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Esély Otthon megnevezésű EFOP-1.2.11-16 kódszámú pályázati felhívásra, a Támogatási Szerződésben foglaltakra, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény irányadó szabályait figyelembe véve alkotta meg a jelen Szabályzatot.

4.) Jelen szabályzatot Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a ……/2019. (II. 28.) KT számú határozatával hagyta jóvá. A szabályzat 2019. március 1. napjától lép hatályba.

***Derecske, 2019. ………………….***

***Bakó István Varsányiné dr. Antal Erzsébet polgármester jegyző***

*1. számú melléklet*

**Pályázati felhívás**

**az „Esély Derecskén”   
Önkormányzati Lakásokra**

***Derecske Város Önkormányzata***

(4130 Derecske, Köztársaság út 87.)

**Derecske Város Önkormányzata**

**nyilvános pályázat útján**

**használatba** adja a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ szám alatt található önkormányzati lakást

A lakhatásért pénzügyi ellentételezés nem szedhető, ellenben igazolt rezsi költségek fizetésére kötelezett a nyertes pályázó.

A lakás \_\_ szobás \_\_ nm-es \_\_\_\_\_\_komfortfokozatú.

**A megkötendő haszonkölcsön-szerződés időtartama 1 év, mely időtartam 1 évvel a pályázati eljárás nélkül meghosszabbítható.**

A lakás műszaki állapota, jellemzői:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A lakás megtekinthető \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***A pályázatok elbírálása Derecske Város Önkormányzatának „az EFOP-1.2.11-16-2017-00057 Esély Derecskén önkormányzati ingatlanok használatba adásának feltételeiről szóló szabályzat” szerint valamint a Szabályzat 4. számú mellékletében lévő pontrendszer alapján történik.***

Érvényesen pályázni csak a Derecskei Polgármesteri Hivatal Jogi és Igazgatási Osztályán (4130 Derecske, Köztársaság út 87. „A” épület, I. emelet, 1. irodahelyiség) átvehető, vagy a [www.derecske.hu](http://www.derecske.hu) honlapon letölthető, **a hivatkozott Szabályzat 1. számú mellékletében szereplő Adatlap kitöltésével és a felhívásban közzétett mellékletek csatolásával lehet.**

**A pályázatokat** zárt borítékban kell benyújtani a Derecskei Polgármesteri Hivatalba (4130 Derecske, Köztársaság út 87., 4. irodahelyiség) **2019. \_\_\_\_\_hó \_\_\_\_napján ……... óráig.**

**A borítékon fel kell tüntetni:**

* **a pályázó nevét és lakóhelyét,**
* **a következő szövegrészt: Pályázat az „Esély Derecskén” Önkormányzati Lakásokra című pályázati felhívásra**

**A pályázat beadását követően a pályázónak hiánypótlásra nincs lehetősége.**

A pályázatok elbírálására előreláthatólag 2019. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ hónapban kerül sor.

***A nyertes pályázat(ok) sorszáma a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztésre kerül(nek).***

***Az Önkormányzat fenntartja magának azon jogát, mely szerint a pályázati eljárást részben vagy egészben eredménytelennek nyilváníthatja indoklás nélkül.***

Az „EFOP-1.2.11-16-2017-00057 azonosító számú Esély Derecskén című önkormányzati ingatlanok használatba adásának feltételeiről szóló szabályzat” átvehető ügyfélfogadási időben a Polgármesteri Hivatal *Jogi és Igazgatási Osztályán.*

***A pályázathoz mellékelni kell:***

- Pályázati adatlap (2. számú melléklet),

- Nyilatkozatok (3. számú melléklet),

- Pontozáshoz szükséges adatok (4. számú melléklet),

- A pályázó és a pályázóval együtt költözni kívánó személy/személyek személyazonosító igazolványai és lakcímkártya másolatai (pályázók által aláírt másolati példányok).

- Szándéknyilatkozat Derecske városába költözésről - Derecske Város Önkormányzatának az „Esély Otthon” című Önkormányzati Lakáspályázat benyújtásához (5. számú melléklet).

- A pályázó és a pályázóval együtt költözni kívánó személy/személyek munkáltatói igazolásai.

A pályázó köteles másolatban csatolni a lakás-előtakarékossági szerződés másolatát, valamint az elmúlt 3 havi részlet befizetését igazoló csekkszelvény vagy bankszámlakivonat másolatát.

- A pályázó közérdekű önkéntes tevékenység végzéséről szóló igazolás, jelenléti ív (legalább 5 alkalomról).

- Nyilatkozatot összeférhetetlenségről (6. számú melléklet)

- Kiegészítő melléklet (8. számú melléklet)

- Nyilatkozat sorrendről (9. számú melléklet) – amennyiben releváns,

**-** Sikeres pályázás esetén a pályázóknak és a pályázóval együtt beköltöző személy/személyeknek 15 napon belül lakcímkártya másolatot szükséges benyújtania arról, hogy állandó lakcíme a megpályázott ingatlanon van (pályázók által aláírt másolati példány)

*2. számú melléklet*

**Pályázati adatlap**

**az „Esély Otthon” című   
Önkormányzati Lakáspályázatok   
elbírálásához**

**A pályázó adatai:**

* név: ………………………………………………………………….
* születési név: ………………………………………………………………….
* születési hely, idő: ………………………………………………………………….
* anyja neve: ………………………………………………………………….
* lakcím: ………………………………………………………………….
* adóazonosító jel: ………………………………………………………………….
* telefonszám, e-mail cím: ………………………………………………………………….

Jelenlegi lakcímén milyen minőségben lakik:

tulajdonos bérlő egyéb …………………………..

A pályázóval együtt költöző gyermek(ek) adatai:

**1.** Születési név: ………………………………………………………………….

Születési hely, idő: ………………………………………………………………….

Anyja neve: ………………………………………………………………….

Lakcíme: ………………………………………………………………….

**2.** Születési név: ………………………………………………………………….

Születési hely, idő: ………………………………………………………………….

Anyja neve: ………………………………………………………………….

Lakcíme: …………………………………………………………………

**3.** Születési név: ………………………………………………………………….

Születési hely, idő: ………………………………………………………………….

Anyja neve: ………………………………………………………………….

Lakcíme: ………………………………………………………………….

Igénylő munkahelyének neve, címe: …………………………………………………………………

beosztása, munkaköre: ………………………………………………………………….

jelenlegi munkahelyén belépés dátuma:……………………………………………………

Igénylővel együtt költöző személy adatai:

házastárs házasságkötés ideje: …………… élettárs egyéb ……………………

Adatai:

* név: ………………………………………………………………….
* születési név: ………………………………………………………………….
* születési hely, idő: ………………………………………………………………….
* anyja neve: ………………………………………………………………….
* lakcím: ………………………………………………………………….
* telefonszám, e-mail cím ……………………………………………………………….

Munkahely neve, címe: ………………………………………………………………….

beosztása, munkaköre: ………………………………………………………………….

jelenlegi munkahelyén belépés dátuma: ………………………………………………………

Vállalom, hogy a pályázatom nyertessége esetén az ingatlanba maximum 4 fő közeli hozzátartozót fogadok be.

Vállalom, hogy Derecske Város Önkormányzatának felkérésére cselekvési tervek elkészítésében, felülvizsgálatában részt veszek, a cselekvési tervben rögzített feladatok megvalósításában aktív, tevőleges részvételt tanúsítok, továbbá szakmai rendezvényeken, *tanácsadásokon,* a település közösségfejlesztési programjaiban, valamint ismeretátadási programokban és szakmai kiránduláson veszek részt.

Vállalom, hogy sikeres pályázást követően lakóhelyként a támogatási időszak alatt a megpályázott lakást jelentem be és azt lakcímkártyával igazolom a költözést követő 15 napon belül.

*Vállalom, hogy életvitelszerűen a megpályázott lakásban fogok lakni.*

*Vállalom, hogy amennyiben a lakáshoz udvar is tartozik köteles azt rendben tartani.*

Tudomásul veszem, hogy legfeljebb két évig lehetek lakója a megpályázott lakásnak.

**Adatkezelés:**

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon és mellékleteiben az általam feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntetem fel, úgy a pályázatom kizárható.

**A pályázatom benyújtásával**

a) hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázattal kapcsolatos személyes adataimat a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye, a projekt időszaka alatt maga kezelje;

b) továbbá hozzájárulok ahhoz, hogy a személyes adataimat a pályázatot kiíró települési önkormányzat a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából a projekt időszaka alatt maga kezelje.

Derecske, ……………………………..

Pályázó aláírása: …………………………………………

Pályázóval együtt költöző személy aláírása: ………………………………………….

*3. számú melléklet*

**Nyilatkozatok**

Az alábbi nyilatkozatok a pályázat beadásának feltételeit rögzítik a Szabályzat II./2.) bekezdése alapján. Ha a feltett kérdések bármelyikére a pályázó igennel nyilatkozik vagy nem nyilatkozik, úgy pályázata további értékelés nélkül elutasításra kerül.

Pályázó rendelkezik-e saját egész lakástulajdonnal joggal Derecske város közigazgatási területén:

igen

nem

Az Önkormányzat a pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatát elfogadja azzal, hogy ha igazolás becsatolására a nyertes pályázó, az önkormányzat felhívását követő 15 napon belül köteles eleget tenni. Amennyiben ezt elmulasztja a következő legtöbb pontot elért pályázó lesz a pályázat nyertese, és az igazolás benyújtására kötelezett.

Kivételt képez az a belterületi ingatlan, amelyen lévő épület bontási engedélyével és új lakóház építési engedélyével rendelkezik a pályázó.

Pályázó a pályázat benyújtásáig bármikor önkényes lakásfoglalóként beköltözött-e bármilyen lakásba:

igen

nem

Az Önkormányzat a pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatát elfogadja azzal, hogy ha a megkötendő szerződés időtartama alatt a Hivatal tudomást szerez a nyilatkozat hamisságáról, úgy az azonnali felmondást von maga után.

A pályázat benyújtásának időpontjában a pályázónak önkormányzati lakás, illetve nem lakás céljára szolgáló önkormányzati ingatlan tekintetében bérleti díj tartozása van-e:

igen

nem

Az Önkormányzat a pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatát elfogadja azzal, hogy annak valódiságát az Önkormányzat saját nyilvántartásában ellenőrzi.

A pályázónak önkormányzati lakás bérlőjeként bérleti szerződése lakbér meg nem fizetése, szerződésben vállalt kötelezettség nem teljesítése, együttélés szabályainak megszegése, illetve a lakás rongálása, nem rendeltetésszerű használata miatt jogszerűen felmondásra került-e vagy szerződése lejárt és lakás-kiürítési kötelezettségének nem tett-e eleget:

igen

nem

Az Önkormányzat a pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatát elfogadja azzal, hogy annak valódiságát az Önkormányzat saját nyilvántartásában ellenőrzi.

|  |
| --- |
| A pályázó a haszonkölcsön-szerződés ideje alatt betölti-e a 36. életévét:  igen  nem |

Az Önkormányzat a pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatát elfogadja azzal, hogy annak valódiságát az Önkormányzat a pályázó által beadott személyigazolványa alapján ellenőrzi.

|  |
| --- |
| A pályázó Derecske Város Önkormányzata, illetve konzorciumi partnere(i) vezető tisztségviselője, a Képviselő-testület tagja, valamint fentiek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója.  igen  nem |

Az Önkormányzat a pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatát elfogadja azzal, hogy azt az Önkormányzat a pályázó által beadott Nyilatkozatot összeférhetetlenségről (6. számú melléklet) alapján ellenőrzi.

*Derecske, 2019. \_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pályázó(k)

*4. számú melléklet*

***A pontozáshoz szükséges adatok***

(az értékelés szabályait a Szabályzat 4. számú melléklete tartalmazza, melyeket a sötéttel szedett részeken tájékoztatásul közlünk)

***(a)***

Pályázó gyermekeinek **(saját, örökbefogadott, nevelt)\*** száma:

Az összes együtt költözők száma:

A pályázó köteles a saját és a pályázóval együtt költözni kívánó személy/személyek személyazonosító igazolványai és lakcímkártya másolatait csatolni (pályázók által aláírt másolati példányok).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adat | Adható pont | Súlyszám |
| Gyermekek (saját, örökbefogadott, nevelt) száma  1 gyermek esetén  2 gyermek esetén  3 gyermek esetén | 1  2  3 | 2X |

***(b)***

A pályázó munkahelye(i): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Munkahelyének címe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A pályázó **házastársának/élettársának\*** munkahelye(i): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Munkahelyének címe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* a megfelelő lehetőséget egyértelműen (aláhúzással, karikázással) kell megjelölni*

A fenti körülményre tekintettel a pályázó abban az esetben kap pontot, ha a pályázat beadására megállapított határidőt megelőző legalább 1 éven keresztül folyamatos munkaviszonnyal rendelkezik, illetőleg ha ezen időszak alatt munkahelyet változtatott, akkor ha az előbbi munkaviszony utolsó és az utóbbi munkaviszony első napja között 60 napnál több idő nem telt el. A munkaviszonnyal kapcsolatos tényeket munkavállaló esetében, a munkáltató által kiállított hivatalos okirattal kell igazolni, egyéni vállalkozó esetében pedig az *Nemzeti Adó- és Vámhivatal* által kiadott igazolással.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adat | Adható pont | Súlyszám |
| Pályázó(k) munkahelye  mindkét pályázónak van 1 éven túli munkaviszonya,  egyik pályázónak van 1 éven túli munkaviszonya, míg a másiknak van ugyan munkaviszonya, de az 1 évet nem éri el.  mindkét pályázónak van ugyan munkaviszonya, de egyik sem 1 éven túli,  az egyik pályázónak van 1 éven túli munkaviszonya  csak az egyik pályázónak van 1 évet el nem érő munkaviszonya  egyedülálló pályázó esetén van 1 éven túli munkaviszonya,  egyedülálló pályázó esetén nincs 1 éven túli munkaviszonya,  egyik pályázónak sincs munkaviszonya, míg egyedülálló pályázó esetén nincs munkaviszonya | 4  3  2  2  1  2  1  0 | 1X |

***(c)***

Jegyzett pénzintézetnél lakás-előtakarékossági betéttel **rendelkezik/nem rendelkezik\***

**A megtakarítás kezdő időpontja:\_\_\_\_\_\_\_\_év\_\_\_\_\_hó\_\_\_\_\_\_nap**

**A havi megtakarítás összege:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ forint**

*\* a megfelelő lehetőséget egyértelműen (aláhúzással, karikázással) kell megjelölni*

A pályázó köteles másolatban csatolni a lakás-előtakarékossági szerződés másolatát, valamint az elmúlt 3 havi részlet befizetését igazoló csekkszelvény vagy bankszámlakivonat másolatát. Ha a pályázó(k) több lakás-előtakarékossági szerződéssel rendelkeznek, akkor ezen megtakarítások havi összegét össze kell adni.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adat | Adható pont | Súlyszám |
| Jegyzett pénzintézetnél kötött lakás-előtakarékossági szerződés kora és havi összege  1 évet meghaladó, és a havi megtakarítás eléri vagy meghaladja az ötezer forintot  1 évet meghaladó, és a havi megtakarítás eléri vagy meghaladja a tízezer forintot | 2  3 | 1X |

***(d)***

|  |
| --- |
| A pályázó **betöltötte / nem töltötte be** 30. életévét. |

*\*a megfelelő lehetőséget egyértelműen (aláhúzással, karikázással) kell megjelölni*

A pályázó köteles csatolni a személyazonosító igazolványa és lakcímkártya másolatát (pályázó által aláírt másolati példányt).

|  |
| --- |
| Adható pont: 5 pont. |

***(e)***

|  |
| --- |
| A pályázó az előírtnál több önkéntes tevékenységet végzett. |

A pályázó köteles közérdekű önkéntes tevékenységet végezni legalább 5 alkalommal. Az erről szóló igazolást és jelenléti ívet köteles pályázatához csatolni. Amennyiben több önkéntes tevékenységet végzett az előírtnál +2 pont adható.

|  |
| --- |
| Adható pont: 2 pont. |

***(f)***

|  |
| --- |
| A pályázó részt vett a projekt keretében meghirdetett programokon. |

Amennyiben a pályázó részt vett a projekt keretében meghirdetett programokon – legalább három alkalommal -, +1 pont adható. A pályázónak nem szükséges külön igazolnia a részvételét. A programokon való részvételt a jelenléti ívek igazolják.

|  |
| --- |
| Adható pont: 1 pont. |

***(g)***

Amennyiben a pályázó jelenleg is a megpályázott önkormányzati ingatlanban lakik, plusz pont adható. A pályázónak nem szükséges külön igazolnia a fentieket, azt az önkormányzat saját nyilvántartásában ellenőrzi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adat | Adható pont | Súlyszám |
| A pályázó olyan önkormányzati ingatlanra pályázik, amelyben jelenleg is benne lakik. | 4 | 2x |

**A felhívásban közzétett beadási határidőt követően pályázatot befogadni nem tudunk. A pályáztatás során a beadást követően hiánypótlásra nincs mód.**

A pályázó az adatlap aláírásával tudomásul veszi, hogy a pályázatok elbírálása Derecske Város Önkormányzatának az „Esély Otthon” című Önkormányzati Lakáspályázatok elbírálásának szempontjairól szóló Szabályzat alapján történik.

A pályázó az adatlap aláírásával együtt nyilatkozik arról, hogy büntetőjogi felelősségének tudatában kijelenti, hogy az általa közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

*Derecske, 2019. \_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pályázó(k)

*5. számú melléklet*

**SZÁNDÉKNYILATKOZAT**

**Derecske városába költözésről**

**Derecske Város Önkormányzatának az „Esély Otthon” című   
Önkormányzati Lakáspályázat benyújtásához**

*(Nyomtatott betűvel kérjük kitölteni)*

Alulírott………………………………………………………………………………………………. (név) …………..………………………………………………………. (anyja neve), …………………………………………………………………….(születési hely, idő,),

bejelentett állandó lakóhely: …......................... irányítószám …...............................település …..................................................................utca/út…........................................................................szám

bejelentett tartózkodási hely (ha releváns) ………….................... irányítószám …............................................................település …………….....................................…......utca/út …...........................…..............szám (életvitelszerűen lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek.)\*

alatti lakos vállalom, hogy Derecske Város Önkormányzatának az „Esély Otthon” című   
Önkormányzati Lakáspályázaton történő sikeres részvétel esetén lakóhelyem Derecske városában, a megpályázott ingatlanon lesz, melyet a költözést követően maximum 15 napon belül lakcímkártyával igazolok.

Tudomásul veszem, hogy nyertes pályázat esetén, a Haszonkölcsön-szerződésben foglaltaknak maradéktalanul eleget teszek, különben Derecske Város Önkormányzata a velem kötött szerződést felmondhatja.

……………………………, ………………év …………………………....hónap ……………….nap

…………………………………

aláírás

*A megfelelő részt kérjük aláhúzni!*

*6. számú melléklet*

**NYILATKOZAT**

**Összeférhetetlenségről**

**Derecske Város Önkormányzatának az „Esély Otthon” című   
Önkormányzati Lakáspályázat benyújtásához**

*(Nyomtatott betűvel kérjük kitölteni)*

Alulírott………………………………………………………………………………………………. (név) …………..………………………………………………………. (anyja neve), …………………………………………………………………….(születési hely, idő,),

bejelentett állandó lakóhely: …......................... irányítószám …...............................település …..................................................................utca/út…........................................................................szám

bejelentett tartózkodási hely (ha releváns) ………….................... irányítószám …............................................................település …………….....................................…......utca/út …...........................…..............szám (életvitelszerűen lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek.)\*

**KINYILATKOZOM,**

hogy nem vagyok Derecske Város Önkormányzata, illetve konzorciumi partnere(i) vezető tisztségviselője, a Képviselő-testület tagja, valamint fentiek Ptk. szerinti közeli hozzátartozója.

……………………………, ………………év …………………………....hónap ……………….nap

…………………………………

aláírás

*A megfelelő részt kérjük aláhúzni!*

*7. számú melléklet*

***Pontrendszer a lakások használatba adásához***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adat | Adható pont | Javasolt szorzószámok |
| Gyermekek (saját, örökbefogadott, nevelt) száma  1 gyermek esetén  2 gyermek esetén  3 gyermek esetén | 1  2  3 | 2X |
| Pályázó(k) munkahelye  mindkét pályázónak van 1 éven túli munkaviszonya,  egyik pályázónak van 1 éven túli munkaviszonya, míg a másiknak van ugyan munkaviszonya, de az 1 évet nem éri el.  mindkét pályázónak van ugyan munkaviszonya, de egyik sem 1 éven túli,  az egyik pályázónak van 1 éven túli munkaviszonya  csak az egyik pályázónak van 1 évet el nem érő munkaviszonya  egyedülálló pályázó esetén van 1 éven túli munkaviszonya,  egyedülálló pályázó esetén nincs 1 éven túli munkaviszonya,  egyik pályázónak sincs munkaviszonya, míg egyedülálló pályázó esetén nincs munkaviszonya | 4  3  2  2  1  2  1  0 | 1X |
| Jegyzett pénzintézetnél kötött lakás-előtakarékossági szerződés kora és havi összege  1 évet meghaladó, és a havi megtakarítás eléri vagy meghaladja az ötezer forintot  1 évet meghaladó, és a havi megtakarítás eléri vagy meghaladja a tízezer forintot | 2  3 | 1X |
| A pályázó nem töltötte be 30. életévét. | 5 | 1X |
| Az előírtnál több önkéntes tevékenységet végzett: | 2 | 1X |
| Részt vett a projekt keretében meghirdetett programokon: | 1 | 1X |
| A pályázó olyan önkormányzati ingatlanra pályázik, amelyben jelenleg is benne lakik. | 4 | 2X |

A lakás(ok) bérbeadása tekintetében az alábbi szabályokat kell alkalmazni

- összesíteni kell valamennyi pályázó pontszámát és pontszám alapján rangsorolni (a legtöbb pontot elérő pályázó(k) az első helyen, a következő(k) a másodikon és így tovább).

*8. számú melléklet*

**Derecske Város Önkormányzatának az „Esély Otthon” című   
Önkormányzati Lakáspályázatok   
elbírálásának szempontjairól szóló Szabályzat**

**kiegészítő melléklete**

**Név: …………………………………………………………………………………………………..**

**Lakcím: ………………………………………………………………………………………………**

**E-mail cím:…………………………………………………………………………………………..**

*Kérjük, hogy mondd el a véleményedet!*

1. Miért szeretsz/szeretnél Derecskén élni?
2. Mivel tudnál hozzájárulni a helyi fiatalok letelepedéséhez?
3. Véleményed szerint mi tenné még vonzóbbá, élhetőbbé a várost? Melyek lehetnek a legfontosabb várospolitikai intézkedések, fejlesztések?
4. Melyek lehetnek a fiatalok munkaerő-piaci elhelyezkedését segítő, illetve társadalmi aktivitásának növekedését célzó beavatkozások?

Derecske, …………………

………………………………….

aláírás

*9. számú melléklet*

**NYILATKOZAT**

**sorrendről**

**Derecske Város Önkormányzatának az „Esély Otthon” című   
Önkormányzati Lakáspályázat benyújtásához**

*(Nyomtatott betűvel kérjük kitölteni)*

Alulírott………………………………………………………………………………………………. (név) …………..………………………………………………………. (anyja neve), …………………………………………………………………….(születési hely, idő,),

bejelentett állandó lakóhely: …......................... irányítószám …...............................település …..................................................................utca/út….......................................................................szám

bejelentett tartózkodási hely (ha releváns) ………….................... irányítószám …............................................................település …………….....................................…......utca/út …...........................…..............szám (életvitelszerűen lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek.)\*

**KINYILATKOZOM,**

hogy Derecske Város Önkormányzata által kiírt **„Esély Derecskén” című Önkormányzati Lakáspályázatok** pályázati eljárás során a lakásokat az alábbi sorrendben szeretném megpályázni:

1.) ………………………………………………………………………….

2.) ………………………………………………………………………….

3.)…………………………………………………………………………..

……………………………, ………………év …………………………....hónap ……………….nap

…………………………………

aláírás

*A megfelelő részt kérjük aláhúzni!*

**DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT**

**Készült:** Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. február 28-i ***nyílt*** ülésén felvett jegyzőkönyv alapján.

**41/2019. (II.28.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy elfogadja a Derecskei Labdarúgók Sportegyesület, a Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar, a Derecskei Polgárőrség Egyesület, a Derecskei Szivárvány Hagyományőrző Egyesület és a Derecske Ifjúságáért Egyesület által benyújtott, Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 2018. évben odaítélt összesen: 6 035 000 Ft összegű támogatás elszámolását az alábbi megbontásban:

- Derecskei Labdarúgók Sportegyesülete: 2 800 000 Ft

- Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület: 1 185 000 Ft

- Derecskei Szivárvány Hagyományőrző Egyesület: 1 000 000 Ft

- Derecskei Polgárőrség Egyesület: 500 000 Ft

- Derecske Ifjúságáért Egyesület: 550 000 Ft

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a Derecskei Polgárőrség Egyesület elnökét, hogy 2019. március 31-ig nyújtsa be a Derecske Város Önkormányzata által nyújtott támogatásra vonatkozó főkönyvi kivonatot a 2019. évi támogatás folyósítása érdekében.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Bakó István polgármester

Bakó István s.k. Varsányiné dr. Antal Erzsébet s.k.

polgármester jegyző

**A kivonat hiteléül:**

Derecske 2019. március 1.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet

jegyző

**DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT**

**Készült:** Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. február 28-i ***nyílt*** ülésén felvett jegyzőkönyv alapján.

**42/2019. (II.28.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy azon civil szervezetekkel megkötendő támogatási megállapodásba, amely civil szervezetek részére Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete jogosult az önkormányzat mindenkori költségvetési rendeletében céljellegű támogatást megállapítani, a támogatás összegétől függően az alábbi rendelkezés kerüljön beépítésre:

1. 500.000 Ft – 1.000.000 Ft közötti céljellegű támogatás esetében:

„A Támogatott a támogatás évében köteles 5 alkalommal városi rendezvényeken részt venni.”

1. 1.000.000 Ft feletti céljellegű támogatás esetében:

„A Támogatott a támogatás évében köteles 6 alkalommal városi rendezvényeken részt venni.”

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, gondoskodjon arról, hogy az érintett civil szervezetekkel kötendő támogatási megállapodásba a fenti szerződéses feltétel kerüljön beépítésre.

**Felelős:** Bakó István polgármester

**Határidő:** azonnal

Bakó István s.k. Varsányiné dr. Antal Erzsébet s.k.

polgármester jegyző

**A kivonat hiteléül:**

Derecske 2019. március 1.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet

jegyző

**DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT**

**Készült:** Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. február 28-i ***nyílt*** ülésén felvett jegyzőkönyv alapján.

**43/2019. (II.28.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy azon civil szervezetekkel kötendő támogatási megállapodásba, amely civil szervezetek részére Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete jogosult az önkormányzat mindenkori költségvetési rendeletében céljellegű támogatást megállapítani, az alábbi szerződéses feltétel kerüljön beépítésre:

„A Támogatott a támogatás összegének elszámolásakor üzemanyag számlát abban az esetben jogosult benyújtani, amennyiben a Támogatott gépjármű tulajdonnal rendelkezik vagy amennyiben a Támogatott tagjának szállítása a szülő vagy más személy közreműködésével valósult meg. Az üzemanyag elszámolása kiküldetési rendelvény benyújtásával történhet.”

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, gondoskodjon arról, hogy a civil szervezetekkel kötendő támogatási megállapodásba a fenti szerződéses feltétel kerüljön beépítésre.

**Felelős:** Bakó István polgármester

**Határidő:** azonnal

Bakó István s.k. Varsányiné dr. Antal Erzsébet s.k.

polgármester jegyző

**A kivonat hiteléül:**

Derecske 2019. március 1.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet

jegyző

**DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT**

**Készült:** Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. február 28-i ***nyílt*** ülésén felvett jegyzőkönyv alapján.

**44/2019. (II.28.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Város Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában álló derecskei 1349 helyrajzi számú, „kivett irodaház” megjelölésű, 1891 m2 nagyságú, a valóságban a Derecske, Templomkert tér 4. szám alatti ingatlanon lévő 1. számú épületet a Derecske BUDO Ifjúsági, Sport és Szabadidős Egyesület (székhelye: 4130 Derecske, Erzsébet u. 6., képviseli: Pápai Zoltán elnök) részére ingyenes használatba kívánja adni, és a határozat mellékletét képező Haszon-kölcsön szerződésben foglalt feltételekkel a Derecske BUDO Ifjúsági, Sport és Szabadidős Egyesülettel szerződést kíván kötni.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a fenti döntésről a Derecske BUDO Ifjúsági, Sport és Szabadidős Egyesületet tájékoztassa.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a Haszonkölcsön Szerződés aláírására.

**Felelős:** Bakó István polgármester

**Határidő:** azonnal

Bakó István s.k. Varsányiné dr. Antal Erzsébet s.k.

polgármester jegyző

**A kivonat hiteléül:**

Derecske 2019. március 1.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet

jegyző

**HASZONKÖLCSÖN-SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről

**Derecske Város Önkormányzata**

székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

képviseli: Bakó István polgármester

törzsszáma: 728427

adóigazgatási azonosító száma: 15728427-2-09

bankszámlaszáma: 117381118-15372985-00000000

statisztikai számjele: 15728427-8411-321-09

mint **Kölcsönadó** (a továbbiakban: Kölcsönadó),

másrészről

**Derecske BUDO Ifjúsági, Sport és Szabadidős Egyesület**

székhelye: 4130 Derecske, Erzsébet u. 6.

képviseli: Pápai Zoltán elnök

adóigazgatási azonosító száma: 18999132-1-09

mint **Kölcsönvevő** (a továbbiakban: Kölcsönvevő)

(a továbbiakban együtt: Felek) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

1. A Kölcsönadó 1/1 arányban tulajdonát képezi a derecskei 1349 helyrajzi szám alatt felvett, „kivett irodaház” ingatlan-nyilvántartási megjelölésű, 1891 m2 nagyságú, a valóságban a Derecske, Templomkert tér 4. szám alatt található ingatlan.

Az ingatlanon található két épület, mely közül az 1. számú épület 201,04 m2 nagyságú.

2.) A Kölcsönadó az 1.) pontban megjelölt ingatlanon lévő 1. számú épületet (a továbbiakban: ingatlan) **2019. március hó 01 napjától kezdődően, 15 éves határozott időtartamra, azaz 2034. február hó 28 napjáig** a Kölcsönvevő használatába adja, míg a Kölcsönvevő megtekintett, megismert állapotban azt használatába veszi.

1. Az ingatlan átadása és a használat ingyenes.
2. A Kölcsönadó az ingatlant a sporttevékenységének keretein belül edzőteremként, karate oktatás céljából adja a Kölcsönvevő használatába.
3. A Kölcsönvevő kinyilatkozza, hogy átlátható szervezetnek minősül.
4. A Kölcsönvevő az ingatlant rendeltetésének és a szerződésben foglaltak szerint használhatja, használata során a rendes gazdálkodás szabályai szerint köteles eljárni.
5. Az ingatlan fenntartásának költségei a Kölcsönvevőt terhelik.

A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlan fenntartásával járó rezsi költségeket (elektromos áram, fűtés költsége, vízdíj, stb.) a Kölcsönvevő viseli és fizeti meg a közszolgáltatók, szolgáltatók részére, és köt velük szerződést.

1. A Kölcsönvevő az általa, a használat időtartama alatt esetlegesen elvégzendő felújítási és átalakítási munkálatokról a Kölcsönadót előzetesen köteles tájékoztatni. A Kölcsönvevő kizárólag a Kölcsönadó hozzájárulása esetén jogosult az ingatlanon felújítási vagy átalakítási munkálatokat végezni.
2. A Kölcsönvevő feladata az ingatlanon a karbantartási, javítási munkálatok elvégzése, azok költségét a Kölcsönvevő viseli.
3. A Kölcsönvevő köteles az általa használt ingatlan tisztán- és rendben tartásáról (takarításáról) folyamatosan gondoskodni. A Kölcsönvevő köteles az ingatlan belső tisztasági festésével kapcsolatos munkálatok elvégzéséről saját költségén gondoskodni.
4. A Kölcsönvevő a használat időtartama alatt az ingatlant kizárólag a 3.) pontban megjelölt célra használhatja. Az ingatlant a Kölcsönvevő a Kölcsönadó hozzájárulásával jogosult harmadik személy használatába adni. Ha a kölcsönvevő az ingatlant a Kölcsönadó hozzájárulásával adja más használatába, a használó magatartásáért úgy felel, mintha az ingatlant maga használná.

Amennyiben a Kölcsönvevő az ingatlant a Kölcsönadó hozzájárulása nélkül engedi át másnak használatra, azokért a károkért is felel, amelyek e nélkül nem következtek volna be.

1. A Kölcsönadó bármikor jogosult a használatot ellenőrizni.
2. A Kölcsönvevő igénye szerint a Kölcsönadó az ingatlant érintően felmerülő, jövőbeni közérdekű hasznosítási terveiről a Kölcsönvevőt köteles tájékoztatni.
3. A szerződés megszűnése, megszűntetése:

14.1. A Haszonkölcsön szerződés megszűnik:

a) Az ingatlan visszaadásával:

A Kölcsönvevő a dolog visszaadását bármikor felajánlhatja, a Kölcsönadó az ingatlan visszavételét alapos ok nélkül nem tagadhatja meg.

b) a Kölcsönvevő megszűnésével.

14.2. A Haszonkölcsön szerződés megszűntetése rendes felmondással:

A szerződést bármelyik fél 120 napos felmondási határidővel, indokolás nélkül jogosult rendes felmondással, a másik félhez intézett írásbeli akaratnyilatkozattal, augusztus 31.-i hatállyal megszüntetni.

14.3. A Haszonkölcsön szerződés megszűntetése rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal:

A Kölcsönadó felmondhatja a szerződést, ha

a) a haszonkölcsön meghatározott célja lehetetlenné vált;

b) a Kölcsönvevő az ingatlant rongálja, nem rendeltetésszerűen vagy nem szerződésszerűen használja, engedély nélkül harmadik személy használatába adja, vagy egyébként fennáll a veszély, hogy az ingatlant a Kölcsönvevő nem fogja épségben visszaadni;

c) a felek között a viszony a Kölcsönvevő magatartása következtében megromlott.

1. A szerződés megszűnésekor a Kölcsönvevő köteles a használatába adott ingatlant rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a Kölcsönadónak visszaadni.
2. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a használat időtartama alatt az ingatlan nem idegeníthető el.
3. A jelen Haszonkölcsön-szerződés Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 44/2019. (II.28.) KT. számú határozatán alapul.
4. A Szerződő Felek jelen Haszonkölcsön szerződésből eredő esetleges jogvitájukat elsősorban egyezség útján kívánják rendezni. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy a Szerződő Felek jogvitájuk elbírálására a Berettyóújfalui Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Szerződő Felek a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak.

A Szerződő Felek a szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

**D e r e c s k e, 2019. március ……**

**Kölcsönadó részéről: Kölcsönvevő részéről:**

**……………………………………. …………………………………………..**

**Derecske Város Önkormányzata Derecske BUDO Ifjúsági, Sport**

**képviseletében: és Szabadidős Egyesület képviseletében:**

**Bakó István polgármester Pápai Zoltán elnök**

**Kölcsönadó Kölcsönvevő**

Jogi ellenjegyzés

Derecske, 2019. március …

Varsányiné dr. Antal Erzsébet

jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

Derecske, 2019. március ….

Dr. Kiss-Homoki Mónika

pénzügyi osztályvezető

**DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT**

**Készült:** Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. február 28-i ***nyílt*** ülésén felvett jegyzőkönyv alapján.

**45/2019. (II.28.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Derecske Város Önkormányzata és az UNIVERSAL-GENERALBAU Kft. (székhelye: 4030 Debrecen, Vágóhíd u. 3/a.) között, a *„Derecske Város Településképét meghatározó épület külső rekonstrukciója és energetikai korszerűsítése”* kivitelezési munkák tárgyában 2017. november 17-én megkötött vállalkozási szerződést – a határozat mellékletében foglalt „*Vállalkozási Szerződés 4. sz. módosítása”* című dokumentumban foglalt tartalommal – módosítani kívánja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a vállalkozási szerződés módosításáról szóló dokumentumot aláírja.

A Képviselő-testület megbízza a Polgármestert, hogy a Vállalkozási Szerződés 4. sz. módosításának a Közbeszerzési Hatóság Hivatalos lapjában, a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételéről gondoskodjon.

**Felelős:** Bakó István polgármester

**Határidő:** azonnal

Bakó István s.k. Varsányiné dr. Antal Erzsébet s.k.

polgármester jegyző

**A kivonat hiteléül:**

Derecske 2019. március 1.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet

jegyző

**Vállalkozási Szerződés**

**4. sz. módosítása**

amely létrejött egyrészről

Megrendelő: **Derecske Város Önkormányzata**

címe: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

adószám: 15728427-2-09

bankszámlaszám: 11738118-15372985-00000000

képviseli: Bakó István polgármester

telefon: +36 54410078

telefax: +36 54548089

e-mail cím: titkarsag@derecske.hu

másrészről

Vállalkozó: **UNIVERSAL-GENERALBAU Kft**.

címe: 4030 Debrecen, Vágóhíd u. 3/A.

adószám: 25532001-2-09

cégjegyzékszáma: 09-09-027779

bankszámlaszám: 11600006-00000000-76745452

képviseli: Erdei Lászlóné ügyvezető

telefon/telefax: +36 303993205

e-mail cím: erdei-general@freemail.hu

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

1./

A Felek között 2017. november 17-én Vállalkozási Szerződés jött létre **Derecske Város Településképét meghatározó épület külső rekonstrukciója és energetikai korszerűsítése** tárgyában. A Felek a szerződést 2018. április 18-án, 2018. június 11-én és 2018. augusztus 31-én módosították.

2./

A Felek a Vállalkozási Szerződést az alábbiak szerint módosítják:

2.1./

A Vállalkozási Szerződés 3.1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A vállalkozás kötbérterhes teljesítési határideje: 2019. április 30.”

2.2./

A Vállalkozási Szerződés módosítással nem érintett rendelkezései változatlanok maradnak.

3./

A Vállalkozási Szerződés módosításának indoka:

A Vállalkozási Szerződés megkötését és a munkák megkezdését követően a Vállalkozó akadályt közölt és a tervező iránymutatását kérte a homlokzati díszítőelemek rögzítésének módjával kapcsolatban, ezzel egyidejűleg a kérdéses munkarészek elvégzése felfüggesztésre került. A tervező a rögzítés megoldására külön tervet és műszaki leírás kiegészítést készített, melyet 2019. január 15-én adott át a Megrendelőnek. A műszaki ellenőr a tervező által javasolt műszaki megoldás kivitelezésének reális időtartamát 60 napban határozta meg, azzal, hogy a munkák a téli fagyok elmúltát követően 2019. március 1-jén kezdhetők meg.

A költségek nem változtak. A munkák elvégzéséhez szükséges időtartamot a Megrendelő biztosítja, ezért módosításra kerül a teljesítési határidő.

A szerződés módosítására a Kbt. 141. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltakra tekintettel kerül sor.

4./

A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával egyidejűleg hozzájárulását adja, hogy a Megrendelő által elkészített és a Vállalkozó által megismert „Tájékoztató a szerződés módosításáról” megnevezésű hirdetményt a Megrendelő a Közbeszerzési Értesítőben megjelentesse.

Szerződő felek jelen **4.** sz. szerződésmódosítást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Derecske, 2019. március 1.

|  |  |
| --- | --- |
| Megrendelő | Vállalkozó |
|  |  |
| Bakó István | Erdei Lászlóné |
| polgármester | ügyvezető |
| Derecske Város Önkormányzata | UNIVERSAL-GENERALBAU Kft. |

Jogi ellenjegyző: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
 jegyző

Derecske, 2019. március 1.

Pénzügyi ellenjegyző: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dr. Kiss-Homoki Mónika  
 Pénzügyi és Adóügyi Osztályvezető  
Derecske, 2019. március 1.

1. 4. tevékenység estében ösztönzőben részesül(t)

   5. tevékenység esetében Hazai- és Európai Uniós Programokra történő egyéni felkészítő programban vett részt. [↑](#footnote-ref-1)