

# DERESKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

## HUMÁNPOLITIKAI BIZOTTSÁGA

4130 Derecske, Köztársaság út 87.

Ügyiratszám: DER/675-4/2024

### JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humánpolitikai Bizottsága 2024. március 26-án (kedden) 15.30 órától a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében megtartott **nyílt** ülésén.

40/2024. (III.26.) HB számú határozat

Napirendi pontok elfogadása

41/2024. (III.26.) HB számú határozat

Az államháztartáson kívüli forrás átvételének és átadásának szabályairól szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet alapján a 2024. évi támogatások odaítélése

42/2024. (III.26.) HB számú határozat

A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 23/2018. (IX. 28.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

43/2024. (III.26.) HB számú határozat

Beszámoló a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről

44/2024. (III.26.) HB számú határozat

A Derecskei Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde 2023-2028. évekre vonatkozó Továbbképzési programjának, valamint a 2024/2025. nevelési évre vonatkozó Beiskolázási tervének elfogadása keretében fenntartói egyeztetés kezdeményezése

45/2024. (III.26.) HB számú határozat

A Derecskei Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde 2023-2028. évekre vonatkozó Továbbképzési programjának, valamint a 2024/2025. nevelési évre vonatkozó Beiskolázási tervének elfogadása

46/2024. (III.26.) HB számú határozat

A Derecske Városi Művelődési  
Központ és Könyvtár 2023. évi  
közművelődési szakmai  
beszámolójának elfogadása

47/2024. (III.26.) HB számú határozat

A Derecske Városi Művelődési  
Központ és Könyvtár 2023. évi  
szakmai beszámolójának,  
könyvtári intézményegységének  
2023. évi munkájáról szóló  
beszámolójának elfogadása

48/2024. (III.26.) HB számú határozat

A Derecske Városi Művelődési  
Központ és Könyvtár 2024. évi  
közművelődési munkatervének  
és szolgáltatási tervének,  
elfogadása

49/2024. (III.26.) HB számú határozat

A Derecske Városi Művelődési  
Központ és Könyvtár 2024. évi  
könyvtári munkatervének  
elfogadása

50/2024. (III. 26.) HB számú határozat

A Derecske Városi Művelődési  
Központ és Könyvtár Szervezeti  
és Működési Szabályzatának  
felülvizsgálata

51/2024. (III.26.) HB számú határozat

A Derecskei I. Rákóczi György  
Gimnázium, Technikum és  
Kollégium intézményi  
átszervezésének véleményezése

52/2024. (III.26.) HB számú határozat

A Derecskei Bocskai István  
Általános Iskola 4130 Derecske,  
Szováti út 2. sz. alatti  
feladatellátási helyén bevezetésre  
kerülő angol nyelv tantárgy emelt  
szintű oktatása 4. osztálytól  
véleményezése

53/2024. (III.26.) HB számú határozat

A Derecskei Bocskai István  
Általános Iskola 4130 Derecske,  
Lengyel u. 3-5. sz. alatti  
feladatellátási helyén bevezetésre  
kerülő angol nyelv tantárgy emelt  
szintű oktatása 4. osztálytól  
véleményezése

54/2024. (III.26.) HB számú határozat

A Derecskei Alapfokú Művészeti  
Iskola intézményi  
átszervezésének véleményezése

55/2024. (III.26.) HB számú határozat

4124 Esztár, Kossuth utca 1. szám alatti feladatellátási hely törlésre kerülésére vonatkozóan

56/2024. (III. 26.) HB számú határozat

A Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola intézményi átszervezésének véleményezése 4124 Esztár, Petőfi utca 4/b. szám alatti feladatellátási hely törlésre kerülésére vonatkozóan

57/2024. (III. 26.) HB számú határozat

Az intézményi gyermekétkeztetés és a szociális étkeztetés szolgáltatási díjának felülvizsgálata

58/2024. (III. 26.) HB számú határozat

Az intézményi gyermekétkeztetés 2024. évi nyersanyagnormájának megállapítása

59/2024. (III. 26.) HB számú határozat

Az intézményi gyermekétkeztetés 2024. évi szolgáltatási önköltségének megállapítása

60/2024. (III. 26.) HB számú határozat

Az intézményi gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díjakról szóló 5/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet – az intézményi térítési díjak összegére vonatkozóan – felülvizsgálata

61/2024. (III. 26.) HB számú határozat

A gyermekjóléti alapellátások 2024. évi szolgáltatási önköltségének megállapítása

62/2024. (III. 26.) HB számú határozat

A Derecskei Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatának felülvizsgálata, a Bizottság 2023. II. féléves tevékenységéről szóló beszámoló megvitatása

Döntés az államháztartáson kívüli forrás átvételének és átadásának szabályairól szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet alapján benyújtott egyedi támogatási kérelemről a Derecskei Szivárvány Hagyományőrző Egyesület részére a Derecskei Szivárvány

Néptáncgyűttes óvodás  
utánpótláscsoportja alap  
viselettarának kialakítására  
vonatkozóan

63/2024. (III. 26.) HB számú határozat

Döntés az államháztartáson  
kívüli forrás átvételének és  
átadásának szabályairól szóló  
3/2024. (II. 16.) önkormányzati  
rendelet alapján benyújtott  
egyedi támogatási kérelemről a  
Derecske BUDO Ifjúsági, Sport  
és Szabadidős Egyesület részére  
az Egyesület 25 éves  
évfordulójának méltó  
megünneplése alkalmából  
rendezendő bál költségeire  
vonatkozóan

Készült: 1 db eredeti példányban

Kapják: Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal (4024 Debrecen Piac u. 54.) – TFÍK  
rendszeren keresztül értesítve  
Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal (4130 Derecske, Köztársaság út 87.)  
Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár (4130 Derecske, Köztársaság út  
107.) – elektronikusan értesítve



## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humánpolitikai Bizottsága 2024. március 26-án (kedden) 15.30 órától a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében megtartott **nyílt** ülésén.

### **Jelen vannak:**

Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök  
Szilágyi-Milák Éva bizottsági tag  
Kiss-Kovács Andrea bizottsági tag  
Piedl István bizottsági tag

### **Meghívottak és jelen vannak:**

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző  
Csorvasiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető  
Lukács Péter Hajdú Speciális Kutató-Mentő Egyesület elnök  
Nagy Éva Derecskei Mese-Vár Óvoda igazgató  
Pintye Pálma Panna Derecskei Manó-Vár Bölcsőde intézményvezető  
Nádházi-Tálas Csilla Derecske Város Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezető  
Lakatos Gergő Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezető  
Tandari Csilla humánpolitikai referens  
Kovács Ildikó jegyzőkönyvvezető

**Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök:** megkezdjük az ülést. Üdvözlöm a Bizottság tagjait. Jegyzőkönyvvezetőnek felkérem Kovács Ildikót. Megállapítom, hogy a Bizottság határozatképes. A mai bizottsági ülésen 13 napirendi pont elfogadását javaslom azzal a módosítással, hogy a 10-es napirendi pontot „Az államháztartáson kívüli forrás átvételének és átadásának szabályairól szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet alapján a 2024. évi támogatások odaítélése” tárgyban előre vennénk a civil szervezet képviselője miatt. Aki ezt elfogadja, kérem, kézfeltartással jelezze.

*Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humánpolitikai Bizottsága 4 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi napirendi pontok megtárgyalását:*

### **40/2024. (III. 26.) HB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humánpolitikai Bizottsága elfogadta az alábbi napirendi pontok megtárgyalását:

**1./ Az államháztartáson kívüli forrás átvételének és átadásának szabályairól szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet alapján a 2024. évi támogatások odaítélése**

Előterjesztő: Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök

**2./ A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 23/2018. (IX. 28.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

Előterjesztő: Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök

**3./ Beszámoló a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről**

Előterjesztő: Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök

**4./ A Derecskei Mese-Vár Óvoda 2023-2028. évekre vonatkozó Továbbképzési programjának, valamint a 2024/2025. nevelési évre vonatkozó Beiskolázási tervének elfogadása**

Előterjesztő: Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök

**5./ A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2023. évi szakmai beszámolójának, könyvtári intézményegységének 2023. évi munkájáról szóló beszámolójának, a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2024. évi munkatervének és szolgáltatási tervének, valamint a 2024. évi könyvtári munkatervének elfogadása**

Előterjesztő: Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök

**6./ A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata**

Előterjesztő: Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök

**7./ A Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Technikum és Kollégium, a Derecskei Bocskai István Általános Iskola, valamint a Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola intézményi átszervezésének véleményezése**

Előterjesztő: Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök

**8./ Az intézményi gyermekétkeztetés és a szociális étkeztetés szolgáltatási díjának felülvizsgálata**

Előterjesztő: Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök

**9./ Az intézményi gyermekétkeztetés 2024. évi szolgáltatási önköltségének és nyersanyagnormájának megállapítása**

Előterjesztő: Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök

**10./ A gyermekjóléti alapellátások 2024. évi szolgáltatási önköltségének megállapítása**

Előterjesztő: Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök

**11./ A Derecskei Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatának felülvizsgálata, a Bizottság 2023. II. féléves tevékenységéről szóló beszámoló megvitatása**

Előterjesztő: Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök

**12./ Döntés az államháztartáson kívüli forrás átvételének és átadásának szabályairól szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet alapján benyújtott egyedi támogatási kérelemről**

Előterjesztő: Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök

**13./ Különfélék**

**1./ Az államháztartáson kívüli forrás átvételének és átadásának szabályairól szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet alapján a 2024. évi támogatások odaítélése**

**Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök:** az új rendelet szerint megváltozott támogatásban részesítjük a civil szervezeteket. 10.000.000 Ft keretösszeg a fenntartásukra és a működésükre fordítható és 5.000.000 Ft-os keretösszezből pedig támogatja az önkormányzat azokat a rendezvényeket, amelyeket olyan célból szerveznek, hogy akár az egyesület tagjai, akár pedig a város lakói különböző programokban részesülhessenek. Az új rendelet életbelépésével alapvetően az volt a célunk, mivel számunkra minden civil szervezet fontos, hogy ezzel az önkormányzat legalább a működésüket támogassa, valamint, hogy könnyítsünk a pályázat megírásán. Ez azt jelenti, hogy sok egyéb dokumentumot már nem kérünk, hanem egy igénybejelentő táblázattal kellett pályázniuk erre a támogatásra. A Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság megtárgyalta előttünk ezeket az igényeket, és úgy egyeztetünk a helyettes vezetővel, hogy a mi Bizottságunk ezeket a szempontokat figyelembe véve tesz javaslatot a 2024-ben pályázó civil szervezetek támogatására. Most kaptuk meg a táblázatot, itt láthatjátok. A Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság javaslata, hogy a Derecskei Ifjúságért Egyesület 1.200.000 Ft-ot; a Derecskei Ifjúságért Fúvószenekar 1.185.000 Ft-ot; a Szivárvány Hagyományörző Egyesület 1.000.000 Ft-ot; a Hajdú Speciális Kutató-Mentő Egyesület 250.000 Ft-ot; a Debreceni Aquasport Egyesület 295.000 Ft-ot; a Derecskei Labdarúgók Sportegyesülete 4.100.000 Ft-ot; Derecskei Sporthorgász Egyesület 170.000 Ft-ot, a Derecskei Sakkiskola 100.000 Ft-ot; a Kék-Kálló Menti Népfőiskolai Társaság 200.000 Ft-ot, a Derecske BUDO Ifjúsági, Sport és Szabadidős Egyesület 300.000 Ft-ot, a Derecske ÁFÉSZ Lövész és Tömegsport Klub 270.000 Ft-ot, a DEROBIC Egyesület 130.000 Ft-ot kapjon; a Civil Összefogásért Egyesületben meglévő kisebb csoportok pedig a következők szerint: a Kézműveskör 70.000 Ft-ot, a Kék-Kálló Citerazenekar 50.000 Ft-ot, a Hagyományörző Nyugdíjas Klub 250.000 Ft-ot, a Tilinkó Népdalkör 100.000 Ft-ot, a Jóbarátok Nyugdíjas Klub 100.000 Ft-ot, a Street Workout 160.000 Ft-ot, illetve a Hangvirág Nőikar 70.000 Ft-ot kapjon. Ha ezt kiindulási alapnak tekintjük, akkor várom a Bizottság tagjainak javaslatait, módosításait. Ez a keretösszeg itt 10.000.000 Ft és hangsúlyosan a pályázók működési költségeire fordítható. Amikor az új rendeletet megalkottuk, szempont volt, hogy milyen igények vannak Derecskén, mi a Derecskén élők kulturális, sport és egyéb igénye. Úgy gondolom, hogy ezek a nagyságrendek tükrözik is, hogy melyik szervezet hogyan és milyen működési költségekkel boldogul, és hogy mi fontos nekünk, mint önkormányzatnak. 20 főtől 200 fő körüli tagjai vannak ezeknek a szervezeteknek. Én ezt a pontot nem tartom, mert véleményem szerint 20 ember öröme is legalább olyan fontos tud lenni, mint 100 emberé, vagy ha a kulturális és egyéb teljesítményt nézzük egy énekkar vagy egy színjátszó kör vagy bármilyen más olyan kultúrát vagy sportot támogató civil szervezet is ugyanolyan fontos, mint egy szélesebb körben nagyobb tömegeket mozgató. Várom esetleg a módosító javaslatokat ehhez a táblázathoz.

**Lukács Péter Hajdú Speciális Kutató-Mentő Egyesület elnök:** nekem egy kérdésem lenne, hogy tudjuk-e, hogy akik nem adtak be igénylőlapot, valaki felkereste-e őket? Kaptak-e megfelelő tájékoztatást?

**Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök:** úgy tudom, hogy minden szokásos pályázó megkapta e-mailen ezt a felhívást, illetve a rendeletmódosítás elég széles körben ismert volt a civilek között.

**Kiss-Kovács Andrea bizottsági tag:** még volt olyan, akinek külön is szólva lett.

**Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök:** igen, azt gondolom, hogy az információ eljutott mindenkihez. Itt a Tanka János Irodalmi Körnél van egy 20.000 Ft-os igény, amit a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság nem szavazott meg számukra. A Gobelin Kör sem kapott támogatást. Ez a kétszervezet az, akik nem is adtak be igényt. Évekre visszamenőleg nagyságrendileg ennyi összeget szoktak kapni a szervezetek és most ezt a működésükre fordíthatják. Ebben nincsen jellemzően rendezvény, így ez az összeg jóval komfortosabb számukra, hiszen ebből a 10.000.000 Ft-ból eddig rendezvényt is szerveztek. Tehát mindenképpen egy többlettámogatás van. Akörünkben van a kutató egyesületnek a vezetője van-e esetleg hozzáfűznivalója?

**Lukács Péter Hajdú Speciális Kutató-Mentő Egyesület elnök:** az, hogy a szervezetek megkapták-e a tájékoztatást, határozottan tudom állítani, hogy igen, mert telefonon, postán és e-mailben is megérkezett hozzánk az igényfelmérésre a felhívás. Nehéz erre mit mondani, mert tudom, hogy erre milyen igényt nyújtottunk be. Hallottam az összeget, amit megkapunk. Én erre azt mondom, hogy saját munkánkat nézve az emberi élet az nekünk fontos és ezt mindig megkérdem a saját csapatomtól is, hogy az emberi élet mit ér meg, mert tudom, hogy Derecskén hányszor mentettünk meg emberéleteket. Konkrétan életmentésről beszélünk, és azt gondolom, hogy ezt pénzben nagyon nehéz kifejezni, hogy mit ér az a munka, amit mi végzünk. De ezt az önkormányzatnak kell tudnia.

**Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök:** ebben a pályázatban nincsen beszámoló, hiszen a működésre adjuk. Nem kell bizonyítaniuk a szervezeteknek. De emlékszem a tavalyi beszámolójukból, hogy 70-szer, 80-szor vonultak Derecskén, ha jól emlékszem.

**Lukács Péter Hajdú Speciális Kutató-Mentő Egyesület elnök:** 80 vonulásunk volt, ami életmentéssel volt kapcsolatos. Idős bácsihoz kellett bemenni, mert nem tudott már megmozdulni. Volt egy hölgy, aki agyvérzést kapott és a kutyájától nem tudtak bemenni sem a rendőrök, sem a mentősök. Azt gondolom, hogy Derecske város lakóinak hatékony segítséget tudunk nyújtani, ha bajba kerülnek. Mellette a helyi rendőrség, illetve mentőszolgálat is többször veszi igénybe segítségünket, mert nem olyan gépjárműveik vannak, amellyel nehéz terepen tudnak mozogni. Általában 5-6 alkalommal évente a mentőknek is segíteni kell. Amit leírtam a támogatási igényben igazából azt fedezné, ami a gépjárműveink és eszközeink karbantartásához szükséges.

**Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök:** köszönjük szépen! Jó munkát kívánunk és köszönjük az eddigi munkájukat is, amit a derecskei lakosokért tettek, különösen ilyen szélsőséges időjárás mellett! Úgy gondolom, hogy egyre gyakrabban elő fognak fordulni ilyen helyzetek azon túl, hogy néha persze az életmentés is része. Kérdezem a Bizottság tagjait van-e hozzászólás? Ha nincs további hozzászólás, akkor szavazásra teszem föl a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság által javasolt 2024 évi civil támogatási keret felosztását. Aki az általam felolvasott összegekkel, és a táblázat ilyen formájával egyetért, kérem, kézfeltartással jelezze.

*Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humánpolitikai Bizottsága  
4 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

#### **41/2024. (III. 26.) HB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humánpolitikai Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek – figyelemmel az államháztartáson kívüli forrás átvételének és átadásának szabályairól szóló

3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelete, valamint az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelete rendelkezéseire – határozzon úgy, hogy

1. a Derecske Ifjúságáért Egyesületet 1.200.000 Ft-tal,
2. a Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesületet 1.185.000 Ft-tal,
3. a Derecskei Szivárvány Hagyományőrző Egyesületet 1.000.000 Ft-tal,
4. a Hajdú Speciális Kutató-Mentő Egyesületet 250.000 Ft-tal,
5. a Debreceni Aquasport Egyesületet 295.000 Ft-tal,
6. a Derecskei Labdarúgók Sportegyesületét 4.100.000 Ft-tal,
7. a Derecskei Sporthorgász Egyesületet 170.000 Ft-tal,
8. a Derecskei Sakkiskola Egyesületet 100.000 Ft-tal,
9. a Kék-Kálló Menti Népfőiskolai Társaságot 200.000 Ft-tal,
10. a Derecske BUDO Ifjúsági, Sport és Szabadidős Egyesületet 300.000 Ft-tal,
11. a Derecske ÁFÉSZ Városi Lövész és Tömegsport Klubot 270.000 Ft-tal,
12. a DEROBIC Derecskei Nőkért Életmód és Aerobic Egyesületet 130.000 Ft-tal,
13. a Derecskéért Civil Összefogás Egyesülethez tartozó szakcsoportokat az alábbi megosztásban
  - DCÖE Kézműveskört 70.000 Ft-tal,
  - DCÖE Kék-Kálló Citerazenekart 50.000 Ft-tal,
  - DCÖE Hagyományőrző Nyugdíjas Klubot 250.000 Ft-tal,
  - DCÖE Tilinkó Népdalkört 100.000 Ft-tal,
  - DCÖE Jóbarátok Nyugdíjas Klubot 100.000 Ft-tal,
  - DCÖE Street Workout csoportot 160.000 Ft-tal,
  - DCÖE Hangvirág Nőikart 70.000 Ft-taltámogatja.

A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármester, hogy gondoskodjon a támogatási megállapodások megkötéséről.

**Felelős:** Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök

**Határidő:** a soron kívüli képviselő-testületi ülés

## **2./ A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 23/2018. (IX. 28.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

**Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök:** következő napirendi pontunk: A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata. A felülvizsgálatot törvény írja elő 5 évente. A mostani felülvizsgálat következtében pontosításra kerül akár a mi bizottságunk neve a rendeletben, a különböző elavult elnevezések alapvetően. Kérdezem, hogy ezzel az előterjesztéssel kapcsolatban van-e hozzászólás, vélemény?

**Varsányiné Dr. Antal Erzsébet jegyző:** igen. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete is megtárgyalta ezt az előterjesztést, mivel a törvény úgy fogalmaz, hogy a települési önkormányzatok közművelődési rendeletét a települési nemzetiségi önkormányzattal való egyeztetés keretében legalább 5 évente felülvizsgálja. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat megtárgyalta és javasolják elfogadásra.

**Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök:** akkor én is javasolom elfogadásra a Bizottság tagjainak. Amennyiben ezzel egyetértenek, kérem, kézfeltartással jelezzék.

*Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humánpolitikai Bizottsága 4 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

#### **42/2024. (III. 26.) HB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humánpolitikai Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 23/2018. (IX. 28.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatát fogadja el.

**Felelős:** Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök

**Határidő:** a soron kívüli képviselő-testületi ülés

*Békésiné Kiss Gabriella bizottsági tag megérkezik az ülésre, így 5 fő van jelen.*

### **3./ Beszámoló a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről**

**Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök:** következő napirendi pontunk: „Beszámoló a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről” elfogadása. A beszámoló részletesen és alaposan tájékoztatja a Bizottságot, illetve a képviselőket a hivatalban történt változásokról, illetve a 2023-as év átszervezési tapasztalatairól. Amit kiemelnék ebből a beszámolóból, hogy a Testület döntésének megfelelően csökkent az álláshelyek száma. Különböző kormányhivatali vizsgálatok is voltak, amik nagyon jónak minősítették és magas színvonalúnak a hivatal működését. Itt a humánpolitikai feladatok, illetve a HH-s és a H-s határozatok törvényességének a felülvizsgálata történt meg. A Titkárság feladatainál kiemelném, hogy igazán nagy terhelés mellett, rendkívül sokféle területen nagyon összetett munkát végez. Az Adóügyi Csoportnál közel 1000 ügyirattal több az ügyiratforgalom, mint a 2022-es évben. Nem is gondoltam, hogy több mint 7000 adóalanya van Derecskének és, hogy az Adócsoport ennyi adóalannyal dolgozik. A Hatósági Csoport új önálló szervezeti egység lett és különböző igazgatási feladatokat látnak el a szociális, a gyermekvédelem, az ipar és kereskedelem, az anyakönyv és az egészségügyi igazgatás területén. A Pénzügyi Csoport, mint stratégiai csoportja a városnak, főleg a tervezésben és a végrehajtásban nagyon magas színvonalon végzi munkáját. Ezt mi civilek - akik nem vagyunk pénzügyi szakemberek - is tudjuk bizonyítani, hogy egy-egy előterjesztés újabban számomra egészen érthetővé vált. Köszönöm! A Településfejlesztési Csoport egy új rendszere a hivatalnak, és én úgy érzem, hogy itt az együttműködési képesség az nagyon fontos ennél a csoportnál, hiszen egy átfogó és összetett munkát végez mindenre vonatkozóan, ami a településfejlesztés és uniós projektek, a különböző rendeletek érvényesítése, beruházások, az út- és járda, mint neuralgikus pontja Derecskének. Az Üzemeltetési Csoportnál azt gondolom elsősorban a DEVAG Kft.-vel való nagyon szoros kapcsolata kiemelkedő, ami megint csak az együttműködés jó erőpróbája és jó kompetenciákat kíván a feladatellátáshoz. Én ennyit emelnék ki összességében: az elének kerülő anyagok mennyiségét, aminek egy része a számítógépen van hónapról-hónapra, a rendkívüli testületi üléseket, és azt a munkát, amit 2 év alatt sikerült elvégezni, hiszen lassan már egy új választás előtt állunk. Én a magam részéről ezt csak megköszönni tudom és kiemelni azt a szakmai színvonalat, amivel 2 évig támogatták akár a Bizottság munkáját, akár képviselőként az egyéb munkámat. Kérdezem a Bizottság tagjait, hogy van-e hozzászólásuk, véleményük az

elhangzottakkal kapcsolatosan? Ha nincsen, akkor Jegyző Asszonynak is megadnám a szót, hogy egészítse ki.

**Varsányiné Dr. Antal Erzsébet jegyző:** egy-két mondattal egészíteném csak ki. Nem is kiegészíteni szeretném, hanem csak hozzáfűzni. A beszámolóból megállapítható, hogy a mindennapi feladatunk mellett nagyon sok olyan tevékenységet végeztünk, ami nem a mindennapi megszokott dolog. Itt inkább az átszervezésekre gondolok. Ha visszatekintünk nagyon sok évre a hivatalban, minden évben van egy két átszervezés vagy változás és azt akkor végrehajtjuk. Viszont, ha ezt az elmúlt évet megnézzük, akkor volt bőven átszervezés, és azt írtam a beszámolónak a vége fele, hogy szinte egész éven átívelő volt az átszervezéseknek az előkészítése és végrehajtása. Szép feladat volt szerintem. Összetett. Kezdjük az óvoda-bölcsődével, a stratégiai döntéseket sorba hozta az új Képviselő-testület, közben bejöttek a központi jogszabályváltozások, és ott is kellett intézkedéseket végrehajtani például: védőnői és a hulladékgazdálkodás területén is. Jött az Éjjeli Menedékhellyel való megküzdés, a Család- és Gyermekegészségügyi Szolgálat, egészségügyi szerződések. Tehát nagyon sok olyan dolgot hajtottunk végre, amit már évtizedekkel ezelőtt vagy sok-sok évvel ezelőtt lett volna ildomos már végrehajtani, azonban ennek az új képviselő-testületnek köszönhetően ez megvalósulhatott. Azt gondolom, hogy a kollégáim pedig megállták mindezekben a helyüket a végrehajtás és előkészítés területén, amit mindenkinek köszönök szépen! Az idei évre húzódott még át átszervezés, hiszen a civilek felülvizsgálata, a támogatás felülvizsgálata áthúzódott erre az évre - amiről most döntött a Bizottság - tehát ezt is megvalósítottuk. Még ami nagyon nagy munka és előttünk áll és ezt az évet érinti az a vagyongazdálkodás. Május végére be kell, hogy menjen az is a Testület elé. Itt az átszervezéseket szerintem majd lezárjuk és jön a választást. Ehhez az évhez pedig mindenkinek kitartást kívánok! Köszönöm szépen! Ha van kérdés, akkor szívesen válaszolok.

**Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök:** nem hangsúlyoztam eléggé, hogy én is erre gondoltam, hogy rengeteg plusz feladatot adott a hivatalnak itt az elmúlt több mint tizen pár év bemozgatása. De igazából talán azt lenne könnyebb felsorolni, amihez nem nyúltunk. Nem is tudom, hogy van-e olyan terület, ami az önkormányzat fő stratégiáját vagy működését érinti és nem nyúltunk hozzá ez alatt a 2 év alatt. Hangsúlyozom nem 4 év alatt, hanem 2 év alatt! Úgyhogy ezért még egyszer külön köszönet! És azt gondolom, hogy ezzel viszont a Képviselő-testület céljai teljesültek. Amennyiben nincsen ezzel a napirendi ponttal kapcsolatban további hozzászólás, kérem, kézfeltartással jelezze, aki elfogadja a 2023. évről szóló hivatali beszámolót.

*Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humánpolitikai Bizottsága  
5 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

#### **43/2024. (III. 26.) HB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humánpolitikai Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót jóváhagyja.

**Felelős:** Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök

**Határidő:** a soron kívüli képviselő-testületi ülés

#### 4./ A Derecskei Mese-Vár Óvoda 2023-2028. évekre vonatkozó Továbbképzési programjának, valamint a 2024/2025. nevelési évre vonatkozó Beiskolázási tervének elfogadása

**Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök:** következő napirendi pont: „A Derecskei Mese-Vár Óvoda 2023-2028. évekre vonatkozó Továbbképzési programjának, valamint a 2024/2025. nevelési évre vonatkozó Beiskolázási tervének elfogadása”. Évről-évre elé kerül mind a Bizottságnak, mind a Képviselő-testületnek ez a beiskolázási és továbbképzési program. Kérdezem a bizottság tagjait, hogy ezzel kapcsolatban van-e hozzászólás, vélemény? Ha nincs, szeretném kifejezni az előterjesztést. A beiskolázási és továbbképzési tervvel kapcsolatosan azért van előttünk ez az előterjesztés, mert a fenntartó részéről anyagi források hozzátételét, a költségvetésben való elhelyezését teszi szükségessé, illetve ha a fenntartó úgy szeretné, akkor plusz forrásokat is rendelkezésére bocsáthat az intézménynek és ebben kezdeményezhet. Úgyhogy én szeretnék egy javaslatot tenni és egy fenntartói egyeztetést kezdeményezni az óvoda és a nevelőtestület tagjai között egy plusz forrás mellett. Az óvoda költségvetése pillanatnyilag nagyon jó. Tavaly ilyenkor, a költségvetés elfogadásakor már javasoltam egy külön összeget célzottan elkülöníteni egy a továbbképzési tervben a szakvizsgázott pedagógusok számának a növelése érdekében a szakvizsgázott pedagógusok, illetve az óvodában jelenleg pedagógiai asszisztensi végzettséggel óvónői munkát végzők esetleges újabb diplomaszerezésére vonatkozóan. Fontosnak tartanám, hiszen a pedagógus szakvizsga az az oktatási forma, ahol lehet a 120 órát úgy is megszerezni, hogy azt egy 30-40 órás egy-háromnapos tanfolyamokkal meg lehessen szerezni és úgy is, hogy 2 éves komoly képzéssel, de tudjuk, hogy ez körülbelül 1.000.000 forintot jelent, az utazási költségekről nem is beszélve. Előttünk áll az is, hogy Óvodavezető asszony fölött is azért telik az idő, és úgy gondolom, hogy a mi kötelességünk gondoskodni az óvoda jövőbeli vezetőjének a kiképzéséről is. Jelenleg pályázatot csak úgy hirdethetünk meg, hogyha rendelkezik valaki intézményvezetői szakvizsgával. Tehát abban az esetben, hogy ebből legyen megfelelő jelölt, vagy olyan ambiciózus fiatalokat is találhassunk a rendszerbe, akik esetleg önként mennének szakvizsgázni, javasolnám, hogy erről egy fenntartói egyeztetést kezdeményezzünk, mert hogy ez egy erős korlát. Pár évvel ezelőtt még ez annyit jelentett, hogy megbízást kaphatott vezetőként valaki úgy is, hogy 5 éven belül mondjuk elvégzi ezt a képzést. Ma már ez sajnos ennél sokkal szigorúbb lett. Mivel a továbbképzési terv ezt nem tartalmazza, ezért tettem ezt a javaslatot, a szakvizsgára kihegyezve, ami számukra azt jelenti, hogy erre a költségvetésben pénzt kell biztosítanunk, ha egy ilyen egyeztetést tartunk az intézmény vezetése és dolgozói között. Aki egyetért ezzel a javaslatommal, az kézfeltartással jelezze.

*Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humánpolitikai Bizottsága  
5 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

#### **44/2024. (III. 26.) HB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humánpolitikai Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek határozzon úgy, hogy Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete fenntartói egyeztetést kezdeményez a Derecskei Mese-Vár Óvoda intézménnyel a 2023-2028. évekre vonatkozó Továbbképzési programot érintően arra tekintettel, hogy növelje a szakvizsgázó pedagógusok számát, illetve újabb diplomák megszerzésének lehetőségét.



**Felelős:** Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök

**Határidő:** a soron kívüli képviselő-testületi ülés

**Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök:** illetve aki a határozati javaslat szerint támogatja a továbbképzési illetve a beiskolázási tervét az óvodának erre az évre, valamint az elkövetkező évekre vonatkozóan, kézfeltartással jelezze.

*Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humánpolitikai Bizottsága  
5 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

#### **45/2024. (III. 26.) HB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humánpolitikai Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, - figyelemmel a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében foglaltakra – hogy jóváhagyja az előterjesztés mellékletét képező Derecskei Mese-Vár Óvoda 2023-2028. évekre vonatkozó Továbbképzési programját.

A Bizottság javasolja továbbá a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy jóváhagyja a Derecskei Mese-Vár Óvoda 2024/2025. nevelési évre vonatkozó Beiskolázási tervét.

A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármestert, hogy a döntésről a Derecskei Mese-Vár Óvoda igazgatóját írásban tájékoztassa.

**Felelős:** Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök

**Határidő:** a soron kívüli képviselő-testületi ülés

**5./ A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2023. évi szakmai beszámolójának, könyvtári intézményegységének 2023. évi munkájáról szóló beszámolójának, a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2024. évi munkatervének és szolgáltatási tervének, valamint a 2024. évi könyvtári munkatervének elfogadása**

**Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök:** a következő napirendi pontunk a Derecskei Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2023. évi szakmai beszámolójának, könyvtári intézményegységének 2023. évi munkájáról szóló beszámolójának, a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2024. évi munkatervének és szolgáltatási tervének, valamint a 2024. évi könyvtári munkatervének elfogadása lesz. A rendelet felülvizsgálata itt volt, az előterjesztés mellékletében Intézményvezető asszony megküldte számunkra ezt a beszámolót. Kiemelnék néhány olyan feladatot belőle, mint az intézmény koordinátori szerepe, akár a civil szervezetek, akár a lakosság felé, illetve újabban már a járási feladatoknak megfelelően más települések közművelődési intézményei felé. Az interaktivitást, a derecskei gyermekek támogatását és az ifjúságnevelést, az élethosszig tartó tanulásban való közreműködést, az új

közösségek támogatását. Olvashattuk, hogy ebből kettő is alakult most Derecskén, amit megint csak üdvözölni lehet. A klubokat, az egymástól tanulás erősítését, ezenfelül természetesen mindig előtérben van, hogyha a Művelődési Központnak a munkájára gondolnunk a hagyományörzés és az identitás, az amatőr művészeti csoportok támogatása. Új feladatként megjelent náluk a Derecskei Hírek szerkesztése. A beszámolóban Intézményvezető asszony külön kitér a humánerőforrás helyzetére, egyrészt az anyagi megbecsülés másrészt ugye a különböző munkaköri szerepek: az elismertség, a sok önkéntesen végzett munka ezt csak én teszem hozzá, illetve egy nagyon jó kezdeményezés, ami egy picit kapcsolódik a civil szervezetek támogatásához is a derecskei emberek igényeinek a feltárása. Talán ebből született ez a két új civil szervezet is, ami megjelent. Hogy mire van igény Derecskén és hogyan tudjuk leginkább szolgálni az itt lakók igényét. Ennyit tudnék most erről a beszámolóról így elmondani. Ezzel kapcsolatos kérdése, hozzászólása van-e valakinek?

**Piedl István bizottsági tag:** én a Derecskei Hírekkel kapcsolatosan kérdezném Intézményvezető asszonyt. Olvasom a beszámolóban, hogy nincs olyan sok hirdető, aki hirdetni az újságban, és nem tudom mennyire lenne segítség az, hogyha itt a környékbeli cégek e-mail címét átküldeném nektek, mivel például nagyon sok újság, akár a Szuperinfo vagy a Napló úgy csinálja, hogy csomagokat állít össze, konkrétan multicégeknek és felajánlhatnátok ti is ilyen csomagban akár féléves, éves előfizetést. Nem mondom, hogy olcsóbban, mint hogyha havonta fizetnének elő, de mégis szerintem hatékonyabb lenne, ha így közvetlenül megkeresnétek ezeket a cégeket egy e-mail formájában. Úgy gondolom, hogy biztos van hajlandóságuk ezeknek a cégeknek hirdetni, hiszen állandóan munkaerőhiányban szenvednek. Elküldök egy e-mailt a cégek elérhetőségeivel és meglátod Intézményvezető asszony, hogy érdemes-e ezzel kezdeni valamit vagy nem. Szerintem érdemes megfontolni.

**Nádházi-Tálas Csilla intézményvezető:** a beszámolóban benne is van, de szeretném megköszönni a Képviselő-testület és a Humánpolitikai Bizottság egész éves munkáját, hiszen a döntéseikkel nagyon sokban hozzájárulnak az intézmény működéséhez. Kicsit a kezdeteknek érzem ezt a feladatot, mindent feltérképezve utána járni, a feladatokat szétosztani, ezért minden segítséget hálásan köszönünk. Beszéltük már Főszerkesztő Asszonnyal és Képviselő Asszonnyal is, hogy hogyan lehetne ezeket még jobban működtetni, akár tényleg ezekkel a csomagokkal is. Ezekre mindenképpen nyitottak vagyunk és köszönjük szépen az e-mailben majd megküldött elérhetőségeket, mert nagyon fontos alapja lenne, hogy a hirdetések vigyék ezt a dolgot.

**Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök:** van-e esetleg Intézményvezető asszony valami kiegészítés, hozzászólás beszámolóddal kapcsolatosan?

**Nádházi-Tálas Csilla intézményvezető:** ezt szerettem volna, mindenképpen megköszönni a munkát, a támogatást, és ha további bármilyen kérdés van, szívesen válaszolok rá.

**Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök:** kérdezem a Bizottság tagjait, hogy van-e valamilyen kérdésük, hozzászólásuk az elhangzottakhoz? Ha nincs, akkor az előterjesztés következő része az a Könyvtár beszámolója. A könyvtárban 3 fő dolgozik jelenleg könyvtárosként. Náluk is kiemelt a gyermekek és az ifjúságnevelés, a családok, illetve ami azt gondolom, ebből a beszámolóból megint csak kiderül az, ahogy a Művelődési Központnál az interaktivitás. Nem egy passzív befogadó közönség jár a könyvtárba, hanem kézműves tevékenységek, klubok és különböző pedagógiai módszerekre alapuló foglalkozások vannak, ahol a gyerekek aktívan részt vehetnek és művelődhetnek. A könyvtár beszámolójában a változásokhoz való

alkalmazkodás volt hangsúlyos, illetve a Művelődési Központnál is, itt is volt elégedettségmérés. Nagyon pozitív az, hogy visszajelzés alapján működik az intézmény. 30 ezres a könyvtárunk könyvvállománya, és ahogy néztem 30.000 látogatója van. Van-e a könyvtár beszámolójával kapcsolatban hozzászólás, vélemény? Ha nincsen, akkor folytatnánk a munkatervek elfogadásával. Ennek az előterjesztésnek része a 2024 évi közművelődési és könyvtári munkaterv elfogadása. A Művelődési Központnál az új minősítési eljárásra készülnek. A különböző járási közművelődési feladatuknak a hangsúlyosabbá válásával érződik itt a tervek között. Újdonság lesz ez a bizonyos nyertes pályázat, amely egy picit a városi marketing, a közművelődés és minden más nagy lehetőségeket magába hordozó. Ennek a szakmai vezetője derecskei születésű és elég ismert média szakemberről van szó. Reméljük, hogy jól profitál majd ebből az együttműködésből a város, akár egy új közművelődési stratégia is megszülethet, amiről azt gondolom, hogy itt az ideje, mivel hogy egy kicsit az 1970-es évek kultúrájára alapult népművelés, fejlődgetett az elmúlt 40 évben, de talán van már más irány is és sokkal hatékonyabb, a 21. századot jobban szolgáló. Nagyon bízom benne, hogy itt alakulhat ebből valami. A tárgyi eszközök között szerepel - és most már a könyvtárat is ide venném - a klimatizálás. Nagyon hangsúlyosnak érzem, hogy a könyvtárban most ez megvalósul és nagyon jó, de valóban a színházteremben is nagyon fontos lenne. A könyvtárban már megvan, a színházteremben még nem látom, de alakulgat, ezt külön tudom üdvözölni, ha már itt az előbb szóba került az időjárás. Láttuk a kiállítás terveket, a különböző eszközfejlesztési elképzeléseket és azt, hogy minél szélesebb réteget próbálják bevonni a lakosságnak. Én ennyit szeretnék a két vezető beszámolójához, előterjesztéséhez hozzátenni. Van-e ezzel kapcsolatban vélemény, hozzászólás? Hogyha nincsen, akkor feltenném a határozati javaslatokat sorrendben szavazásra. Az egyes határozati javaslatunk arról szól, hogy elfogadjuk a 2023. évről szóló szakmai beszámolót a Művelődési Központ részéről. Aki elfogadja, kérem, kézfeltartással jelezze.

*Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humánpolitikai Bizottsága  
5 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

#### **46/2024. (III. 26.) HB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humánpolitikai Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2023. évi közművelődési szakmai tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármestert, hogy a fenti döntésről a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetőjét írásban tájékoztassa.

**Felelős:** Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök

**Határidő:** a soron kívüli képviselő-testületi ülés

**Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök:** a 2. határozati javaslat a könyvtári intézményegység 2023. évi szakmai beszámolójának elfogadását tartalmazza. Aki elfogadja, kérem, kézfeltartással jelezze.

*Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humánpolitikai Bizottsága  
5 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

**47/2024. (III. 26.) HB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humánpolitikai Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár könyvtári intézményegységének 2023. évi munkájáról szóló szakmai beszámolóját e határozat mellékleteként elfogadja.

A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármestert, hogy a fenti döntésről a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetőjét írásban tájékoztassa.

A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel továbbá a Polgármestert, hogy küldje meg a szakmai beszámolót a vármegyei hatókörű városi könyvtár részére.

**Felelős:** Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök

**Határidő:** a soron kívüli képviselő-testületi ülés



**A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár  
könyvtári egységének 2023. évi beszámolója**

## Összefoglaló

A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár könyvtári intézményegységének működését 2023. évben a járvány előtti élet jellemezte.

2023-ban 222 napon kölcsönöztünk. 894 beiratkozott olvasónk összesen 19.669 dokumentumot kölcsönzött.

Az évi programjaink száma 62 lett. A programon résztvevők száma 1.769 fő.

2023 nyarán egy sikeres szünidei olvasótábort szerveztünk. A táborban Bálint Ágnes meséivel ismerkedtek meg a gyerekek. 25 gyermeket tudtunk fogadni ingyenes, félnapos, egyhetes olvasótáborunkba, amely író-olvasó találkozóra zárult.

A gyűjtemény gyarapítására 2023-ban több, mint 4,2 millió forintot fordíthattunk. Állományunk 1.383 dokumentummal gyarapodott.

A 2022/2023-as tanévben a 2-4. osztályos gyerekeknek meghirdettünk egy olvasási kihívást, amelyet azok a gyerekek teljesítettek sikeresen, akik mind a nyolc kategóriában elolvastak egy általuk választott könyvet, történetet. Ezt úgy tudták nekünk dokumentálni, hogy röviden leírták miről is olvastak. A kihívásba 12 gyerek regisztrált, közülük öten teljesítették a feltételeket. Az öt gyermekolvasónk könyvjutalomban részesült.

2021-ben megtanultunk – könyvtárhasználók, könyvtárosok - a járvánnyal együtt élni, a változó korlátozó intézkedések között szolgálatni, s azokat a mindenkori járványügyi szabályok betartásával igénybe venni. 2022-ben az energiaválság okozta korlátozások voltak hatással a könyvtár életére, ami a 2023-as év első hónapjait is jellemezte.

## **Stratégiai célok végrehajtása**

Rövid távú céljainkat tekintve: a 2023. évre szóló Munkatervben a folyamatosan végzett, ismétlődő szakmai feladataink mellett továbbra is elhivatottan dolgozunk azért, hogy a gyerekek olvasó és gondolkodó felnőttekké váljanak. Az olvasóvá nevelés érdekében különböző iskolai és családi programokkal veszünk részt a város és az olvasók életében.

Ezeket a céljainkat az év folyamán teljesítjük.

Ebben a tanévben is minden nagycsoportos óvoda és egy első osztály ellátogatott egy diafilmes vagy papírszínházas, kézműves foglalkozással egybekötött könyvtárhasználati órára. A gyerekek közül ezután többen voltak, akik a szüleikkel is eljöttek a könyvtárba és beiratkoztak. Több olyan osztály van, akik havonta egy alkalommal jönnek kölcsönözni, valamint a különböző könyvtári foglalkozásokon is szívesen részt vesznek.

Minden hónap utolsó szombatján mesés kézműves programmal várjuk a családokat. Ilyenkor diafilmes meseolvasással kezdünk, majd a meséhez kapcsolódva kézműves alkotások születnek. Gyerekek, szülők egyaránt kellemesen érzik magukat ezeken a délelőttökön.

2021 óta bevezettük a könyvek házhozszállítását is. Ezt a szolgáltatást az idősebb, beteg olvasóink veszik igénybe továbbra is.

Facebook-oldalunkon könyvajánlóval, programok hirdetésével és különböző online feladványokkal vagyunk jelen.

Középtávú célunk továbbra is a gyerekek, fiatalok, az aktív dolgozó korosztályok bevonása. Ezen dolgozunk folyamatosan.

## **Szervezet**

A könyvtárban szakmai munkakörben 3 fő könyvtáros dolgozik, ezenkívül 1 fő takarító és 1 fő technikai munkatárs. Mindannyian a Mt. hatálya alá tartozó munkavállalóként.

## Infrastruktúra

A művelődési központ és a könyvtár épületének 2019-2020 folyamán történt felújítása, korszerűsítése, valamint a bútorok, berendezési tárgyak megújítása következtében környezetünk végre megfelel a mai kor követelményeinek.

Sajnos a tető ráépítés és az árnyékolás kiépítése nem változtatott azon az évtizedek óta fennálló problémán, hogy nyáron nagyon átforrósodik az épület. 2023 nyarán nagyon meleg volt országszerte, emiatt elviselhetetlen, 31-32 fokos meleg volt egész nyáron az épületben. A klimatizálás kiépítése a következő években szükséges lesz, ezt a könyvtár látogatói is nagyon hiányolják.

2023-ben az Érdekeltségnövelő támogatásból a könyvek mellett flipchart táblát és 3 darab egyoldalas könyvespolcot vásároltunk. Számítógépeink száma 8, ebből 2 db-ot használnak a könyvtár látogatói. Minden gépünk idősebb 5 évesnél. A számítógépek használata ritkán fordul elő (jellemzően nyomtatás internetről), viszont gyakori a wifi használata saját eszközzel, jellemzően mobiltelefonon.

## Gyűjteményi információk

2023-ban állománygyarapításra a kifizetett számlák alapján összesen bruttó 4.264.101 Ft-ot fordítottunk, amely az alábbi forrásokból áll:

<b>Állománygyarapítás forrása</b>	<b>Állománygyarapításra fordított összeg bruttó (ezer Ft)</b>
A települési önkormányzatot könyvtári és kulturális feladatok támogatása jogcímen megillető normatíva állománygyarapításra fordítandó 10 %-a	1944
A települési önkormányzat számára kiegészítő támogatásként megítélt könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatásból állománygyarapításra fordított összeg  (A támogatás teljes összege 1.955.000 Ft, amelynek 30%-a technikai eszközre fordítható)	1562





A könyvtár állománya 2023. december 31-én 29.798 egység volt, melynek leltári értéke 53.339.279 Ft.

Ebből 27.548 db könyv,

282 db hangdokumentum,

1.723 db képdokumentum,

49 db elektronikus dokumentum,

196 bekötött folyóirat.

2023-ban összesen 1.097 db dokumentumot töröltünk az állományból.

A 2023-ban vásárolt dokumentumok feldolgozásra kerültek a Huntéka integrált könyvtári rendszerrel.

Állományvédelmi célból valamennyi frissen vásárolt gyermekkönyvet Filmolux átlátszó PVC-fóliával vontunk be.

2023-ban összesen 780 db dokumentumot digitalizáltunk. Ezek a dokumentumok azok a helytörténeti cikk-kivágatok, amelyek a Hajdú-Bihari Naplóban jelentek meg az 1970-es évektől napjainkig.

## **Szolgáltatások**

A derecskei városi könyvtár szolgáltatásai: tájékoztatás, helyben olvasás, dokumentumkölcsonzés, könyvtárközi kölcsönzés, helytörténeti gyűjtemény helyben használata, irodalomkutatás, elektronikus katalógus (OPAC), gyermekkönyvtári szolgáltatások, számítógép- és mobileszközhasználat, internethasználat, fénymásolás, szkennelés, nyomtatás, az olvasáskultúra fejlesztését és a könyvtári szolgáltatások népszerűsítését szolgáló rendezvények (kiállítás, előadás, találkozó, könyvtári óra).

A könyvtár heti 5 napon át tart nyitva, a heti nyitvatartási órák száma: 36.

## **Használati mutatók**

A könyvtár 222 napot volt nyitva a múlt évben. 2023-ban a könyvtárhasználók száma

32.371 ebből 11.178 személyes használat, 628 internethasználat, 285 telefon és email, valamint az OPAC katalógus használata 20.908.

2023-ban a nyitvatartási napokat tekintve naponta átlagosan 146 fő használta a könyvtárat. Ebből személyes használat 50,3 fő/nap, távhasználat (OPAC, telefon, email) 95,5 fő/nap.

2023-ban a 222 nyitvatartási nap alatt, naponta átlagosan 88,6 db dokumentumot kölcsönöztek ki a könyvtárból, egy regisztrált könyvtárhasználó átlagosan 22 darab könyvet, folyóiratot kölcsönzött az év folyamán.

A helyben használt dokumentumok száma 2023-ban naponta átlagosan 88,1 db.

### **Távolról elérhető szolgáltatások, online felületek**

Online felületen (a közösségi oldalunkon) adunk hírt a könyvtári hírekről, programokról. Online játékokat, fejtörőket indítottunk. A könyvtár Facebookon megosztott hírei, játécai, feladványai (összesen 134 db) 2023. év folyamán összesen 11.972 aktivitást váltottak ki.

2023-ban 3 könyvtárközi kérést küldtünk az Országos Dokumentumellátó Rendszeren keresztül, minden kérést eredetiben teljesítettünk.

2023-ban 628 internet-használat történt, a használók nagyobb részt saját eszközzel, okostelefonnal használták wifi szolgáltatásunkat. A használatok kisebb része a könyvtárban rendelkezésre álló, 5 évnél idősebb, elavult számítógépeken történt.

### **Közösségi szolgáltatások**

Programjaink a könyvtárhasználat, a könyvtári szolgáltatások megismertetését, a könyvek, az olvasás megszerettetését, az olvasáskultúra fejlesztését szolgálják. Célunk, hogy a könyvtár látogatott közösségi hely legyen minden korosztály számára.

2023-ban összesen 62 alkalommal 1.769 fő vett részt rendezvényeinken.

A programok között gyerekek és felnőttek egyaránt találtak kedvükre valót.

A könyvtár kezdeményezésére jött létre 2016-ban Dóráné Rizmayer Mária vezetésével az Egészség és életmód klub, melyet a klubvezető önkéntesként végez. A klub foglalkozásai havonta egy alkalommal vannak megtartva. Ebben az évben 8 alkalommal tartottak előadást a meghívott előadók.

A tanév során könyvtárhasználati foglalkozáson vettek részt a Bocskai István Általános Iskola alsó tagozatos diákjai és a Mese-Vár óvoda óvodásai összesen 5 alkalommal 126 fő részvételével.

Az I. Rákóczi György Gimnázium, Technikum és Kollégium tanulóinak 3 alkalommal szerveztünk programot, mely során a könyvtárral, annak szolgáltatásaival ismerkedtek meg, valamint digitális kompetenciafejlesztési ismeretekkel gazdagodhattak. Ezen alkalmakon összesen 83 fő vett részt.

Az iskolás osztályoknak az év során több olyan foglalkozással készülünk, mely valamely népszokáshoz, világnaphoz köthető. Ebben az évben ilyen volt, a víz világnapja, Csukás István születésnapja, a Föld napja, Bálint Ágnes meséi, a népmese napja, Kormos István születésnapja, illetve karácsony alkalmából rendezett programsorozat. Ezeken a foglalkozásokon összesen 11 alkalommal 257 fő vett részt.

2023-ban egy nyári tábort szerveztünk. Ez a tábor kisiskolásoknak lett meghirdetve. A gyerekek a táborban Bálint Ágnes meséivel ismerkedtek meg. Minden napra jutott egy mese, amelyről a nap folyamán beszélgettünk, a mese szereplőit megalkottuk. A meséket könyvből, illetve diafilmről olvastuk. Játszottunk, nevettünk, jól éreztük magunkat. A tábor zárásaként Kocsis Csaba mutatta be Erdőn – mezőn vendégségben című könyvét. A táborban 28 gyermek vett részt.

2019-től rendszeresen látogatják a könyvtárat a Bihari Egyesített Szociális Intézmény derecskei otthonában lakó fogyatékkal élő felnőttek. Az intézmény jelenleg a Báborka Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar vármegye, illetve a Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ nevet viseli. A foglalkozásokon papírszínházi előadás, diavetítés, kézműves tevékenység várta őket. 2023-ban 9 alkalommal összesen 83 fő vett részt ezen a programon.

2023-ban összesen 1.031 fő 14 év alatti és 738 fő 14 év feletti könyvtárlátogató vett részt a könyvtár által szervezett rendezvényeken, könyvtárhasználati foglalkozásokon, olvasáskultúra-fejlesztő programokon.

### **Minőségirányítás**

2023-ban papíralapú kérdőív kitöltésével kértük ki a könyvtár használóinak véleményét, amelyre 33 felnőtt válaszolt. A rövid kérdéssor a könyvtár programjaira kérdezett rá.

A kérdésekre a könyvtári programokat látogató olvasóink válaszoltak. Válaszadóink 70%-a nő, 30%-a férfi.

**Korosztályt tekintve:** A válaszadók 60%-a 18 és 54 év közötti, 40%-a pedig 55 évnél idősebb.

Arra a kérdésre, hogy: **Rendszeresen jár-e a könyvtár programjaira?** - a válaszadók 90%-a igennel, míg 10%-a nemmel válaszolt.

**Ha igen, akkor milyen programokon szokott részt venni? (több válasz is megjelölhető)** – kérdésre a következő arányban válaszoltak:

Életmód Klub előadásain: 16 válasz

Író-olvasó találkozók: 15 válasz

Ismeretterjesztő előadásokon: 10 válasz

Gyermekfoglalkozásokon: 15 válasz

**Honnan értesül a könyvtár programjairól? (több válasz is megjelölhető)**  
kérdésre a következő eredmények születtek:

Facebook: 21 válasz

Derecskei Hírek: 17

Könyvtárból: 15

Ismerőstől: 6

**Mennyire elégedett a könyvtár által szervezett programokkal?** kérdésre a következő eredmények születtek:

Elégedetlen: 0

Kevésbé elégedett: 0

Elégedett: 18

Nagyon elégedett: 15

**Milyen előadásokat látogatna szívesen a könyvtárban?** – kérdésre a következő válaszok érkeztek:

Egészséges életmód, pszichológiai előadások, családi vetélkedő, dedikálások, workshopok.

A kérdőív kiértékelésének összegzése alapján elmondhatjuk, hogy a könyvtár által szervezett programokkal a résztvevők elégedettek. Ennek függvényében a következő években is törekszünk arra, hogy ez így maradjon.

### **Partnerségi együttműködések**

A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 29 megállapodást kötött az elmúlt években a környékbeli középiskolákkal. 2023-ben 4 oktatási intézménnyel kötött új megállapodást intézményünk. Iskolai közösségi szolgálatot 8 tanuló teljesített könyvtárunkban, nagyjából nyári gyermektáborunkban.

### **Kommunikáció**

A könyvtár kommunikációs tevékenysége magában foglalja a könyvtári programok, új könyvek ajánlását, a könyvtári rendezvényekről történő tudósítást, a rendezvényeken készült fotók, felvételek megosztását a helyi havi lapban, a helyi televízióban, intézményi és városi honlapon, zömében pedig Facebook-oldalunkon.

2023-ban a Derecskei Hírek című önkormányzati havilapban 13 alkalommal jelent meg könyvtárt érintő hír. A legtöbb esetben könyvajánlóval, az Életmód klub meghívójával szerepeltünk, de az olvasók találhattak rövid írásokat a könyvtári programokról, a nyári táborokról.

A könyvtár Facebook-oldalát 894 ember követi, ez 10%-kal több, mint előző évben.

A könyvtár Facebookon megosztott hírei (összesen 134 db) 2023 folyamán összesen 11.972 aktivitást váltottak ki.

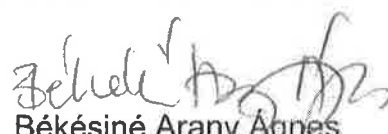
**A vármegyei hatókörű városi könyvtár (Méliusz Juhász Péter Könyvtár) könyvtárunk tevékenységét segítő, 2023-ban nyújtott szolgáltatásai**

A Méliusz Juhász Péter Könyvtár munkatársai segítséget nyújtanak, információval látnak el az aktuális jogszabály-változásokkal, határidőkkel (statisztika, érdekeltségnövelő támogatás, beszámoló stb.) képzésekkel kapcsolatban.

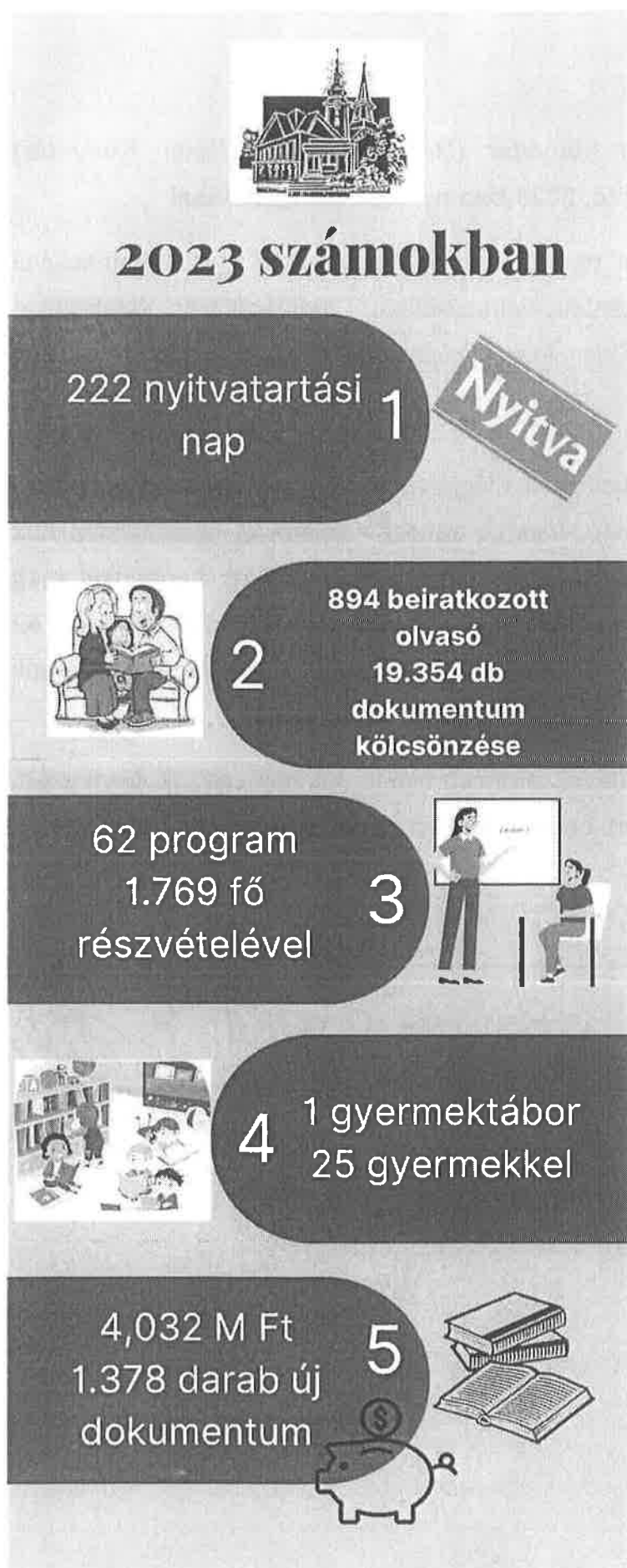
Az elmúlt éveket jelentősen meghatározó világjárvány, energiaválság megerősítette bennünk, hogy semmi sem állandó. Minden változás valami új tapasztalatot hoz számunkra. Az elmúlt évek világméretű problémái megtanítottak bennünket még jobban arra, hogy értékelni kell mindent, amit természetesnek vettünk addig. Az olvasók igényeinek megfelelő állomány biztosítása továbbra is elsődleges feladatunk lesz. Emellett előadásokkal, programokkal szolgálunk a jövőben is.

Epiktétosz görög filozófus gondolatával zárom soraimat: „Minden változik. Nem azért, hogy ne legyen többé, hanem azért, hogy az legyen, ami még nem volt.”

Derecske, 2024. március 13.

  
Békésiné Arany Ágnes  
könyvtáros

Néhány infografika a könyvtárhasználattal kapcsolatosan: A könyvtárhasználati mutatók összehasonlításánál a tavalyi év volt a mérce.





# Könyvtárhasználati mutatók összehasonlítása

4130 DERECSKE, KÖZTÁRSASÁG ÚT 107.



2022	2023
Lakónépesség 8.651 fő Beiratkozott olvasók 809 fő	Lakónépesség 8.651 fő Beiratkozott olvasók 894 fő
Könyvtárhasználatok száma 22.107	Könyvtárhasználatok száma 32.371
Kölcsönzött dokumentumok száma 19.354	Kölcsönzött dokumentumok száma 19.669



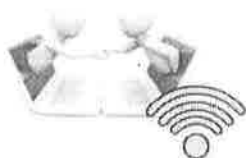


## KÖNYVTÁRHASZNÁLÓK SZÁMA 2023-BAN



### SZEMÉLYES HASZNÁLÓK

11.178 fő



### TELEFON

285 telefonhívás



### KÖNYVTÁRHASZNÁLATOK SZÁMA ÖSSZESEN

32.371 alkalommal éltek a  
könyvtári szolgáltatások  
használatával



### INTERNET

628 fő használta az  
Internetet



### OPAC KATALÓGUS

20.908 keresés az  
internetes katalógusban

4130 DERECSKE, KÖZTÁRSASÁG UT 107.  
00/54-410-081

**Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök:** a 3. határozati javaslatnál, aki a Művelődési Központ közművelődési munkatervét és szolgáltatási tervét elfogadta az előterjesztés szerint, kérem, kézfeltartással jelezze.

*Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humánpolitikai Bizottsága  
5 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

**48/2024. (III. 26.) HB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humánpolitikai Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2024. évi közművelődési munkatervét és szolgáltatási tervét e határozat melléklete szerint elfogadja.

A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármestert, hogy a fenti döntésről a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetőjét írásban tájékoztassa.

A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel továbbá a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetőjét, hogy a szolgáltatási tervet az intézményben tegye közzé.

**Felelős:** Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök

**Határidő:** a soron kívüli képviselő-testületi ülés



# DERECSKE VÁROSI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR

---

## MŰVELŐDÉSI KÖZPONT INTÉZMÉNYEGYSÉG 2024. ÉVI MUNKATERVE

---



*„A korunk kihívásaira adott helyes válaszok, az állandóság és a megújulás, hagyomány és modernség egyensúlyának megteremtésében rejlenek.”*

Az intézményünk **stratégiai célja**, hogy ismerve és megőrizve történelmi múltját, kulturálisan is erősíteni kell városunk járási szerepkörét, magas színvonalú szakmai munkával vonzani be a lakosságot és a környező települések lakosait. Az intézmény falai között zajló könyvtári és közművelődési szakmai munka méltó módon közvetítse a kultúrát a XXI. század színvonalán. Motorja és egyben mentora legyen a közösségi életnek, teret adjon az alkotó és teremtő tevékenységnek.

A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár akkor tudja teljesíteni küldetését, illetve a fenntartó által meghatározott feladatát, ha a környezetét jól ismeri, folyamatosan elemzi és reálisan értékeli. Egy közművelődési intézménynek folyamatosan alkalmazkodnia kell környezetéhez és annak változásaihoz. Ezért mind a hosszú, mind az éves vagy rövidebb távú tervek készítésekor vagy új tevékenység indításakor, pályázat megírásakor, de folyamatosan a mindennapokban is figyelemmel kísérjük környezetünket, a változásokat, amikre igyekszünk a gyorsan reagálni.

Ez irányú munkafolyamatunk: Adatok, megjelent dokumentumok elemzése: Pl. az önkormányzat, a város intézményeinek költségvetési mutatói, hasonló intézmények, szervezetek pályázatai, a különböző szervezetek által működtetett közösségekről, az amatőr művészeti csoportokról, jótékonyági eseményekről, szolgáltatásokról megjelent írások, adatok, publikációk, média hírek, illetve a Munkaügyi Központ és mások által készített statisztikai adatok. Ezek egy részét általában mindjárt a megjelenéskor megbeszéljük, másrészt tervkészítéskor vagy pályázatok írásakor használjuk fel. Az országban sikeresen működő más hasonló intézmények dokumentumainak, honlapjának tanulmányozása, összehasonlítása. Folyamatosan figyelemmel kísérjük a megjelenő pályázatokat. Az intézményhasználók véleményét, igényét rendszeresen gyűjtjük, értékeljük – igaz nem kellőképpen dokumentáljuk -, figyelembe vesszük munkánk során.

**Éves munkatervünk az intézmény: 2020- 2025./2021-2025. közötti művelődési központ és könyvtári stratégia terv alapján készül, amely hosszú távú céljait kijelölve éves ütemezésben kerül megvalósításra.**

Az éves munkaterv szorosan kapcsolódik az intézmény stratégiájához, a munkaterv elkészítésének alapja a stratégiai terv. Az éves munkatervben kitűzött célok a partnerek elvárásainak megfelelő működés elérését, a munkaterv pontosabban tartalmazza. Elkészítéskor figyelembe vesszük az előző évben elvégzett szakmai munka értékelésének eredményeit, a munkatársak tapasztalatait, a partneri visszajelzéseket, a fenntartói utasításokat, a külső ellenőrzések eredményeit.

Az intézmény költségvetése stabil, a kollektíva évről- évre sikeres és kedvelt városi, megyei, országos, nemzetközi hírű rendezvényeket szervez és bonyolít le.

A városi vezetés támogató, békés légkört és nyugodt környezetet teremtve partnerként kezeli intézményeit, véleményét kikéri, szakmai iránymutatását elfogadja, amely alapja a bizalomra épülő kiegyensúlyozott közös munka megalapozott és a működés hatékony. A művelődési központ korrekt és jól működő partneri viszonyban van a civil szervezetekkel, vállalkozókkal, intézményekkel és más települések intézményeivel.

A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár, többfunkciós közművelődési intézmény, amely szakmai tevékenységeit a törvényi keretek, az előírt rendeletek és jogszabályok alapján, a 2020. szeptemberben elkészített intézményi stratégiájának iránymutatása alapján, az éves munkatervben foglaltak szerint végzi kötelező és vállalt szolgáltatásait és tevékenységét 2024-ben is.

**„Minden magyar állampolgárnak joga van a művelődéshez. Magyarország ezt a jogot a közművelődés kiterjesztésével és általánossá tételével, a törvényben meghatározottak szerint anyagi támogatásával biztosítja”.**

- **Közművelődési alapszolgáltatások:** művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása, közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése, az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása, a hagyományos közösségi, kulturális értékek átörökítése, feltételeinek biztosítása, az amatőr alkotó-

és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása, a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása, a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

- Helyi önkormányzati támogatású és saját bevételből finanszírozott kulturális programok és nagyrendezvények szervezése, lebonyolítása  
(Nemzeti Ünnepeink, Magyar Kultúra Napja, Derecskei Disznótor, Diákszínház fesztivál, Családi majális, Város Nap, Újkenyér Ünnepe, Grafikai művésztelep, Sportválasztó nap, Adventi rendezvénysorozat, Felnőtt és gyermek színházi évad, előadások, Bálok, zenés rendezvények szervezése, Költészet Napja, Föld napi rendezvények)
- Inkubátorház működtetése
- Teleházas, lakossági információs és nyomdai szolgáltatások, terembérleti díjak, családi rendezvények
- Digitális Jólét program (lakossági digitális felzárkóztatás hozzájárulása, internetes ügyintézés, információ szolgáltatás kiszélesítése)
- Civil szervezetek, művelődési közösségek működési támogatása, segítése, közös programok megvalósítása, kulturális kerekasztal (mentrorálásuk, működési segítségük, pályázatírás, székhely biztosítása, szervezési segítségnyújtás)
- Városi média összehangolása, működtetése
- Pályázatok írása és lebonyolítása, saját illetve civil szervezetek számára.

2024-ben is úgy állítottuk össze a városi programokat, hogy azokat egyeztetjük a fenntartóval, civil szervezetekkel és intézményekkel egyaránt.

Fontos közösségi térként otthont adunk külső szervezeteknek, idén is több ilyen jellegű program került már megrendezésre és került is egyeztetésre év elején, illetve az elmúlt év végén.

Sok változás előtt is állunk, így feladatunk emellett az igények felmérése, értékelése és újratervezése egyes elemeknek.

Idén kerül sor, a **lakossági és kisebb mintavételes kulturális felmérésre, melynek eredményeit a következő évben kamatoztathat a város.**



**2024-ben, tervezzük újra a közművelődési intézményünk minősítését, hiszen ez stratégiánk alappillére, amelyet évről évre fejlesztünk.** A minőségirányítási rendszerben már minden kolléga részt vesz, érzik hasznát és fontosságát a mindennapokban is.

**A közművelődési rendelet és Szervezeti Működési Szabályzatunk is felülvizsgálatra került, hiszen ezeket öt évente aktualizálni szükséges, a változásokat beleépítettük.**

**2023-ban** elindult, a járási közművelődési hálózat kiépítése, melynek generálói voltunk, a Nemzeti Művelődési Intézet szakmai segítséget nyújt, mint térségi központi intézménynek.

2024-ben is már több olyan programot kaphattunk térítésmentesen, amelyet stratégiai intézmények munkatársai hoztak. A gyermek és felnőtt lakosságot egyaránt érinti. A program ebben az évben kísérleti jelleggel működik, pozitív hatásait követően országos szinten is érezhető lesz majd hatása. Intézményünk közművelődési tevékenységére mindenképpen jótékony hatással van, több program érkezik ismeretterjesztés, előadó-művészeti, kiállítás, író-olvasó találkozók tematikában. Ennek működése folyamatos már ebben az évben.

Kialakult egy jól működő szakmai hálózat is a járási kollégák között, amely a rendezvények járási szintű összehangolását eredményezte, valamint a napi kommunikáció fejlődését.

Az idei évben a képviselő- testület támogatásának köszönhetően, a rendezvényekre fordítható összeg is növekedett a covid és az energiaválság alatti időszakban.

Szükségesnek is érezzük, hiszen az elmúlt évek pozitívak voltak pályázatok szempontjából, amelyeket a rendezvényekre fordítottunk, hogy szélesebb körben elérhessük a lakosokat, minőségi és színvonal programokat szervezhessünk, eredményes év volt még a tavalyi is. Sajnos idén nem történt még olyan pályázati kiírás, amely a szakmai munkánkat egészítené ki. 2024-ben a Térségi program az, amelyből ilyen elemeket tudunk használni.

Ezek is indokolják, hogy a rendezvénytervet újragondoljuk 2025. évre, ennek alapján indítjuk el a lakossági kérdőíveket, illetve marketing tanácsadóval is dolgozunk, melyet a tavalyi évben nyert NKA arculat és imázs erősítő pályázatból finanszírozunk.

2024-ben ideális lenne, közművelődési stratégiát is kialakítani a város vezetőivel, intézményeivel, civil szervezetivel, hogy újabb hosszabb időszak tervezését alapozhassa ez meg.

Érdemes a városi eszközfejlesztést is szem előtt tartva, hiszen nagy összeget jelent az állandó bérleti díjak, a nagyrendezvényekre fordított összeg, közel 1/3-adát vagyunk kénytelenek erre fordítani.

Az elnyert turisztikai pályázatból érdemes idén a betervezett színpadot, kivetítőt is beszereztetni, hiszen ezek a legnagyobb tételei a rendezvényeknek.

A minél korábbi beszerzés hozzájárulna ahhoz, hogy a színpadra fordítandó összeget programokra fordíthassuk, illetve a beszerzett színpad a jövőben bérbeadással csak bevételt termelhet.

### Kiállítási terv 2024.

január-	Móré Mihály grafikusművész születésének 100. évfordulója alkalmából rendezett kiállítás
március-	X. éves a Kótsi Patkó János Minősítő Diákszínjátszó Fesztivál- fotókiállítás
május-	Lénárt Attila- grafikusművész 40év- 40 kép című kiállítása
június –	25 éves Székelykeresztúr- Derecske testvérvárosi kapcsolata, bemutatkozó kiállítása a városnak
	Rékasi Attila fotóművész - Derecske Anno című fotókiállítása
július-	Takács Márton, v. Szilágyi Imre grafikusművészek kiállítása
	XXVIII. Hajdú- Bihari Grafikai Művésztelep zárókiállítása
szeptember-	Börcsök Attila kiállítása
október-	Juha Rihárd, szobrászművész kiállítása
november-	A DVMKK 97' óta működő Díszítőművész szakkörének kiállítása
december-	Járasi népművészeti kiállítás és vásár

## Rendezvényterv 2024.

**2024-ben** önkormányzati támogatásból szervezzük a nagyrendezvényeket, melynek összege újra a covid előtti időszak támogatását tükrözi. Jóval kedvezőbb feltételeket biztosít az elmúlt négy évhez képest, persze a szolgáltatási árak drasztikus növekedése, nehezíti a lakosság igények kiszolgálását. Ennek lehetőségét fizetős nagykoncertekben és szolgáltatásokban látjuk, amelyet a helyi lakosok olcsóbban vehetnek igénybe.

A pályázati támogatások szintén beszűkültek 2024-ben.

Törekszünk a bevételeinket is programokba visszaforgatni, de a NMI Petőfi Kulturális Programjából is érkeznek minőségi produkciók térítésmentesen.

### Városi programok tervezet 2024-ben

DÁTUM	RENDEZVÉNYEK
<b>JANUÁR</b>	
január 13.	Derecske város jótékonyági bálja
január 18.	Magyar Kultúra Napja: Ünnepi hangverseny – Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola növendékei
Január 19.	Magyar Kultúra Napja- Közösségek Köszöntése- Állófogadás Színházi előadás Mandala Dalszínház A szabin nők elrablása
január 22.	Magyar Kultúra Napja- Móré Mihály emlékkiállítás
január 25.	Filmklub- Viszkis
<b>FEBRUÁR</b>	
Február 2- 3.	Derecskei Disznótor és Hajdú Bihari téli vásár
február 10.	Táncház
február 22.	Filmklub: Valami Amerika 3.
február 23.	Egészségklub- Előadás a hangtál terápiáról

Február 26.	Roll Up Kiállítás: Déry Múzeum
február 28, március 5, 12.	„Ma is tanultam valamit” - HBVM. Levéltári órák diákoknak
<b>MÁRCIUS</b>	
március 1.	Városi Borverseny
március 3.	Stund Up est: Aranyosi Péter
március 8.	Gyermek táncház
Március 11.	Ismeretterjesztő előadás: „Nemcsak vélni, tudni, érteni” A kagán lovasa (Déry Múzeum)
Március 15. 10.00	Nemzeti Ünnepünk Tiszteletére városi megemlékezés
Március 20.	Kulturális kerekasztal
Március 21.	Filmklub: Hadik
március 28-30.	Kótsi Patkó János Minősítő Diákszínházi Fesztivál
<b>ÁPRILIS</b>	
április 5. 19.00	Színházi előadás: Déryné Társulat Nem élhetek muzsikaszó nélkül
április 11.	Stand up est: Kőhalmi Zoltán önálló estje
április 12.	Költészet napi megyei szavalóverseny
április 13.	Táncház
Április 11.	Magyar Költészet Napja: Szabadéri kiállítás
április 17-20.	Mozdulj Derecske! – 30. éves a városi sportcsarnok rendezvénysorozat
április 20. 15.00 és 17.00 órai kezdettel	Kalap Jakab gyermekkoncert
április 22.	Föld Napja- Környezetvédelmi akció- lakossági, intézményi Szemétszedés, virágosítás
április 23.	Könyvbemutató
április 25.	Környezetvédelmi előadás Tóthné Dr. Kosztin Beáta

<b>MÁJUS</b>	
Május 4. 10.00- 20.00-ig	Retro Majális- Veterán Autós Találkozó
május 10.	Életmód klub havi előadása
május 2, 9, 10.	„Örökítsd meg a jövőt” levéltári klubfoglalkozás
május 19.	Táncház
május 23.	Filmklub
Május 25. 11.00 14.00 óra	Születések fája ültetés Város Gyermeknap
május 27.	Lénárt Attila grafikusművész- „40 év - 40 alkotás” kiállításmegnyitó
május 30.	Tavaszi Kavalkád- Nyugdíjas Gála
<b>JÚNIUS</b>	
június 4. 15.00 óra	Nemzeti Összetartozás Napja
június 15.	Táncház
június 19-22.	Város Napi események
	Ismeretterjesztő, tudományos előadások, kiállítások, Múzeumok éjszakája, Színházi est, Piknik mozi, kulturális és szórakoztató programok, koncert
<b>JÚLIUS</b>	
Július 1- 5.	Gyermek rajz alkotótábor-
Július 15- 25.	Grafikai művésztelep megnyitó, művésztelep
július 5 v. 6	Derülő Kultúrudvar- Retro est
július 19. v. 20.	Derülő Kultúrudvar -Olasz est
<b>AUGUSZTUS</b>	
augusztus 2. v. 3	Derülő Kultúrudvar- Színházi est
augusztus 10.	Derülő Kultúrudvar- Hulló csillagok éjszakája
augusztus 20.	Nemzeti Ünnepek megemlékezés
augusztus 23	Nyárzáró Koncert

<b>SZEPTEMBER</b>	
szeptember 13	Sportválasztó nap- Válaszd ki sportod!
szeptember 20.	Egészségnap
szeptember 26.	stand up
	ismeretterjesztő előadás
<b>OKTÓBER</b>	
október 6.	Aradi vértanúkra való megemlékezés
október 9.	Derecskei Tankcsata előadás (1944.októberi eseményekről)
október 11.	egészségklub
október 20 - 23.	Nemzeti ünnepünk tiszteletére ism. előadás, kiállítás, megemlékezés
október 24, 25.	Színházi előadás
október 30.	Filmklub
<b>NOVEMBER</b>	
november	stand up
november 15.	egészség klub
november 12.	gyermek színházi előadás
november 21.	színházi előadás
november 19.	tudományos ismeretterjesztő előadás
november 28.	Filmklub
<b>DECEMBER</b>	
December 5-6	Találkozás a Mikulással
december	Ismeretterjesztő előadás
December 1.-	Adventi program, adventi ünnepi koncert
December 8.	Adventi program- (gyermekfoglalkoztató a közösségekkel: levéltár, adventi koncert, tea, Betlehemes) vásár

december 10.	Adventi Kiállítás és vásár
december 13.	Filmklub: Nagykarácsony
December 15.	Adventi program- mindenki karácsonya, közösségi fenyőfa díszítés, vásár
December 22	Adventi koncert a Református templomban
december 31.	Szilveszteri zenei utazás a világ körül

Az idén valamennyi eddig szervezett nagyrendezvény a palettán van, melyből a Derecskei Disznótor és Hajdú- Bihari Téli vásár már lebonyolításra került, a visszajelzések alapján nagy sikerrel.

A majálisi rendezvényt a tavalyi évben Retro Majális néven- szerveztük meg, a Veterán autós szervezetek derecskei közösségével közösen- Brilla Tibor és Benedek Norbert vezetésével. A bevált attrakcióként, az idei évben is a retro tematika valósul meg, Veterán autó bemutató mellett, családi programokkal, koncerttel, kiállítással. Idén is a megszokott időponttól eltérően: május 4-én szombaton. A tavalyi év tapasztalata alapján a lakosság visszajelzése pozitív volt, a megszokott majális új köntösben vonzóbbnak és látogatottabbnak bizonyult.

Nemzeti ünnepeink **megünneplésénél** évről- évre törekszünk az innovációs fejlesztésekre, így van ez idén. A felnövekvő generáció egyre érdektelenebb múltunk történelmünk iránt, a helyi identitásuk sem megfelelő az ünnepeinkhez. Az aktivizáló pályázatok, felhívások mind ezt szolgálják. A nemzeti ünnepek mellé ismeretterjesztő előadásokat szervezünk, amely szintén az adott ünnep mélyebb megismerését eredményezi, sok esetben kiállítást is kapcsolunk hozzá. Tudatosan törekszünk az ünnepeknél az intézmény vagy akár városi dekorációra, hogy hangulatában is tükrözze az adott időszakot, ünnepkört, nemzeti ünnepet.

Műsorszervezéskor igyekszünk az oktatási intézmény pedagógusait és tanulóit felkérni közreműködőként. Előadásukkor nem csak ők maguk élik bele jobban magukat az adott események hangulatába és történelmébe, ezáltal megvalósul az érzelmi kötelék, de a szülők körében is jóval népszerűbb. Sőt színháznevelési szempontból is pozitív hatású, hiszen színházi nevelés csak színházlátogatással, élménnyel lehetséges és valósulhat meg.

Derecskei Város Napjának megszervezésénél 2024-ben is a város lakosainak közös ünneplését helyezzük előtérbe. Minél **szerteágazóbb rétegeket kívánunk bevonni és**

**megmozgatni** a széles és színes palettájú programjainkkal. Ezen a napon minden lakost próbálunk az ünnepi cseményekbe bevonni, közösségeinkkel együtt dolgozni.

Az eseménysorozattá bővült város napon, Derecske történelmi múltját, hagyományait, kulturális értékeit bemutatjuk, idén a 25. éves testvértelepülési kapcsolatunkat is megünnepelni Székelykeresztúrral. A rendezvényen a művészetek, műfajok, szolgáltatások sokszínűsége a jellemző, törekvéseink erre orientálódnak idén is.

Grafikai művésztelepünk a városi értéke, megszervezésének színvonala függ az önkormányzati támogatástól, hiszen anyagköltségei és ellátási szolgáltatásai az elmúlt években szintén drasztikusan növekedtek. Idén nyitókiállítást is újra meg tudunk valósítani, melyet Szilágyi Imre vagy Takács Márton grafikus művészek emlékkiállításával teszünk.

A kiállítások szervezésénél 2024-ben is törekszünk a helyi és környékbeli alkotó közösségeknek bemutatkozási lehetőséget kínálni. Derecskén büszkék lehetünk arra, hogy a kiállításokkal országosan és nemzetközileg is egyedülálló képzőművészeti alkotóknak is otthont adhatunk kiállításaik kapcsán. Az iskolai időszakban az intézményekkel szoros együttműködésben, a diákok is órarend szerűen látogatják a kiállításokat. Sok pedagógus fontosnak tartja a gyermekek művészeti nevelését is, amelynek mi teret biztosítunk.

Küldetésünk szerint és tevékenységeinkkel olyan élményteremtő, közösséget fejlesztő, erősítő rendezvényeket valósítunk meg, amelyek által évről - évre erősödik a helyi összetartozás, a lokálpatriotizmus. Tevékenységünkkel, szolgáltatásainkkal szinte minden korosztályt, társadalmi csoportot elérünk a gyermekektől, a fiatalokon és az aktívkorúakon át az időskorúakig.

A művészeti, közösségi élményeket keresőktől a könnyebb szórakozást kedvelőkhöz, akik akarva akaratlan részesévé válnak az élethosszig tartó tanulás folyamatának, szélesedik látókörük, bővülnek és fejlődnek képességeik, készségeik, kompetenciáik, melyekkel gyarapszik a helyi tudástőke.

## **Partnerkapcsolatok**

Intézményünk jól működő belső és külső partnerhálózatot tart fenn és fejleszt: helyi civil, intézményi, járási, - megyei, és országos szinten is. Célunk, hogy minden esetben korrekt, megbízható partnerek legyünk a velünk kapcsolatban lévőkkel. Partnereinket a



„Partnerlistákon” tartjuk nyilván, melyet folyamatosan frissítünk minőségfejlesztési tevékenységünk során. Partnereink száma jelentősen növekszik a rendezvényeink alkalmával. Külső partnerek: fenntartónk és intézményei, közösségek, civilszervezetek, látogatóink, vállalkozók, gazdasági társaságok, szállítók, előadók, fellépők, művészek, a közművelődési szakma képviselői, szervezetei, támogatóink.

### **Az intézmény humán erőforrása**

Intézményvezetőként állandó és kiemelt feladatom a stratégiai céljaink tisztán látása és hatékony átadása a dolgozóknak, valamint a munkaszervezet hatékony irányítása. Fontos feladat, a munkatársak motiválása a nehéz körülmények ellenére, a szervezet fejlesztése és elkötelezettségük erősítése úgy az intézmény, mint a város kulturális életének fejlődése céljából.

A művelődési központ intézményegység jelenlegi létszám állománya 9 fő.

Könyvtár intézményegységnél: 5 fő

De a technikai kollégák természetesen segítik a könyvtár intézményegységben folyó szakmai munkát is. Úgy a takarítás, karbantartás, mint a gazdasági és adminisztrációs ügyekben egyaránt.

**3 fő könyvtári szakmai munkatárs**

**4 fő közművelődési munkatárs**

**2 fő gazdasági, pénzügyi, adminisztrációs kolléga**

**3 fő technikai/műszaki/ karbantartói munkatárs**

**2 fő intézményi takarító**

**4 fő közfoglalkoztatott munkatárs a kreatív feladatokat, városi és intézményi rendezvényeket, dekorálást, teleházas és származtatott szolgáltatásokat, ügyfélszolgálatot, plakátolásokat, levél és meghívó, szórólap terjesztést, rendezvények lebonyolítását, szakkörök lebonyolítását, hirdetésszervezést, portai szolgáltatást, takarítást stb.**

Bízom abban, hogy a létszámbővítésre irányuló kérelmünk megoldódik a jövőben, pályázatokat is igyekszünk keresni e célból.

### **Közösségi szolgáltatás**

Intézményünk végez információs tevékenységet, biztosítjuk az informatikai, telematikai szolgáltatást, internet hozzáférést. Információs szolgáltatásaink közvetlenül kapcsolódnak tevékenységeinkhez. Tervlapokon határozzuk meg a kommunikációs csatornákat, a

célközönséget, a kommunikáció költségeit, határidejét és felelősét. PR anyagunk: programajánló, szórólap, meghívó, plakát, honlap, facebook oldalunk, megállító tábla, reklámvideók. Városunk rendelkezik helyi televíziós szolgáltatással, melynek adásait az intézményünk koordinálja. A városi újság működése is nagy kihívás lesz, de bízunk abban, hogy elkötelezettségünk, a szakmai háttér és a kollektíva ennek az új kihívásnak is meg tud felelni.

Digitális Jólét program kapcsán fejlesztettük az új eszközökkel, a szolgáltatásunk színvonala emelkedett (*internet-hozzáférés, mérőállások diktálása, fénymásolás, szövegszerkesztés, szkennelés, nyomtatás, plakát, meghívó és szórólap szerkesztése, önéletrajz és motivációs levél írása, álláskeresés segítése*).

### Derecskei Hírek

A Derecskei Hírek kiadásával kapcsolatos feladatok 2024. évben is az előző évekhez hasonlóan kerülnek tervezésre. Főszerkesztői meghívásra havonta újságírói egyeztetés kerül megtartásra. A lapzárta határidejét a hirdetések felvételével, a cikkek és plakátok elküldésével betartjuk. Keressük, melyek azok a ki nem használt területei az újságnak, amelyet fejleszthetünk. Kiemelt figyelmet fordítunk az idei évben is a bejövő igényekre: a város vezetőitől, a lakosságtól, vállalkozóktól, intézményektől, civil szervezetektől egyaránt. A 2023-as bázis évben a hirdetésekkel szembe fordított bevételek csekélyek voltak, a 2024-ben ez fejlesztendő terület, kollégáink betanítása folyamatos.

### Infrastruktúra

Az intézmény épületeinek megközelítése kiváló, a város központjában találhatóak, mozgáskorlátozott feljáróval ellátva, gépjárművel könnyen megközelíthető, parkolási lehetősége megfelelő. Az **épületben található** eddigi helyiségek: aula, nagyterem, kiállító terem, büfé helyiség, mosdók, helyi értékek bemutatóterem, teleház (információs központ) teakonyha, többfunkciós termek: oktatóterem, szakköri terem, felnőtt klubterem, valamint 4 irodahelyiség. A **könyvtár épületében** eddig: 2 raktár, mellékhelyiségek, 1 irodahelyiség, valamint egy légtérű kölcsönzői helyiség, polcokkal tagolva.

A két épület kívül, belül megújul, valamint az intézményben található többfunkciós helyiségek is.

Sajnos tény, hogy az épületben több helyiséget nem érintett a pályázati felújítás, úgy mint a kezdeti tervekben még szereplő stúdióhelyiséget, de a két nagy közösségi teret a kiállítótermet és a színháztermet sem. Ennek fejlesztésére pályázati forrást kell bevonni, mint a 2022. évi

világítási korszerűsítés, amelyet helyi vállalkozónk készített bővíthető rendszerrel, digitális működtetéssel.

**A jövőbeli fejlesztéseknek mindenképpen arra kell irányulni, hogy a fent említett helyiségeket akár ötletekkel, vállalkozói mecenatúrával, de mindenképpen költséghatékonyan és méltó módon legyenek felújítva a lakossági használatra.**

**2024-ben az önkormányzati költségvetés lehetővé teszi, hogy a könyvtárba megtörténjen a klimatizálás, ezt ezúton is köszönjük.**

**Kiemelt cél a közösségi terek kiemelten a színházterem szellőztetésének is a megoldása. Sok panasz érkezik, de ennek költsége 10 milliós tétel árajánlatok alapján.**

**Kiemelt pályázati tervek a jövőben:** klimatizálás (irodák, kiállító terem, színházterem) Színházterem padlózatcsere, kiállítóterem világításkorszerűsítés, -kiállítási rendszer korszerűsítés, stúdiófejlesztés, raktárfejlesztés.

**Új fejlesztési irányoknak ad lehetőséget Derecske új közösségi főtere is, amely méltó környezetet és műszaki feltételeket fog biztosítani városi közösségi programoknak.**

A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár feladata az intézmény emeleti szintjére épített inkubátorház üzemeltetése 5 évig.

Jelenleg az inkubátorház üzemeltetési feladataival járó bérleti szerződéskötéseket, egy fő munkavállaló látja el, míg takarítását egy fő látja el.

**Informatikai fejlesztéseink** között szerepel 2024. évben, a [dmvkk.derecske.hu](http://dmvkk.derecske.hu) honlapunkba integrált online egyedi jegyértékesítő rendszer elkészítése és üzemeltetés, amivel az intézmény régi vágya tud teljesülni. Erre az informatikai fejlesztésre egyrészt jogszabályi kötelezettségeknek való megfelelés miatt is szükség van (NTAK), másrészt a fejlesztéssel mai digitális világban a nap 24 órájában lehetőséget tudunk teremteni a belépőjegyek vásárlására.

2023. év végén sikerült pályázati támogatást nyerni arculati brand-építő tevékenységhez, amelyben az előző beszámolómban is tervezett derecskei származású Aranyász János marketing szakemberrel való közös együttműködést eredményezte. A tényleges munkafolyamat elkezdődött. Aranyász János több település fejlesztését, város és rendezvény - marketing fejlesztést megvalósította már, fontos gyakorlati és tanácsadói partner lehet a jövőben, hogy a célközönségeket, értékeinket feltérképezve erőnket összpontosítva és kihasználva, fejlődhessen városunk, gazdaságunk és ezt tudjuk is bemutatni, kommunikálni.

## Ütemezések 2024.

Minden hét első munkanapjain, intézményi munkaközösségi értekezletek

<b>január</b>	év eleji értekezlet, költségvetés elkészítése
hónap első hete	újságírói és honlap megbeszélés
<b>február</b>	költségvetés tárgyalások, beszámolók és munkatervek, szolgáltatási terv előkészítése, intézményi egyeztetések, szabadságolási terv
hónap első hete	újságírói és honlap megbeszélés
<b>március</b>	beszámoló és munkaterv, kiírásra kerülő pályázatok benyújtása
hónap első hete	újságírói és honlap megbeszélés
<b>április</b>	minősített közművelődési intézmény cím pályázat készítése
hónap első hete	újságírói és honlap megbeszélés
<b>május</b>	minősített közművelődési pályázat benyújtása
<b>április- november</b>	Civil és kulturális kerekasztal fórum
hónap első hete	újságírói és honlap megbeszélés
<b>március, október</b>	Járási Közművelődési Konferencia lebonyolítása
<b>szeptember- november</b>	Városi Kulturális Kérdőív, rendezvényterv átalakítás
hónap első hete	újságírói és honlap megbeszélés
<b>szeptember</b>	Kiírásra kerülő pályázatok benyújtása
<b>november</b>	nagyrendezvény terv, költségvetési koncepció benyújtása

Derecske, 2024. március 12.

  
Nádházi-Tálas Csilla  
intézményvezető

**Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök:** aki a könyvtár intézményegység munkatervét elfogadja, kérem, kézfeltartással jelezze.

*Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humánpolitikai Bizottsága  
5 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

**49/2024. (III. 26.) HB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humánpolitikai Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár könyvtári intézményegységének 2024. évi szakmai munkatervét e határozat mellékleteként elfogadja.

A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármestert, hogy a fenti döntésről a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetőjét írásban tájékoztassa.

A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel továbbá a Polgármestert, hogy küldje meg a munkatervet a vármegyei hatókörű városi könyvtár részére.

**Felelős:** Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök

**Határidő:** a soron kívüli képviselő-testületi ülés





**A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár**  
**könyvtári egységének 2024. évi munkaterve**

## Összefoglaló

Alapfeladatunk a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása településünk és vonzáskörzetének lakói számára.

A folyamatosan végzett, ismétlődő szakmai feladataink mellett célkitűzéseink 2024-re:

- új olvasók beíratása a könyvtárba,
- könyvtári órák, foglalkozások megtartása,
- könyvtárhasználati foglalkozások szervezése,
- jeles napokhoz kapcsolódó foglalkozások szervezése
- nyári szünidei olvasótábor megszervezése
- író – olvasó találkozók szervezése
- nyugdíjas programok szervezése
- minden hónap egy szombatjára családi mesés kézművese foglalkozás szervezése
- Egészség és Életmód Klub előadásainak szervezése.

## Stratégiai célok végrehajtása

A 2020-ban megfogalmazott Stratégiai tervben hosszútávú céljaink között is szerepel az olvasás fontosságának, jelentőségének népszerűsítése, terjesztése. Stratégiai célunk, hogy a könyvtár továbbra is alapvető fontosságú kulturális intézmény és közösségi tér legyen településünk lakói számára, különös tekintettel a legfiatalabbakra.

2024-re megfogalmazott rövidtávú terveink is e céloknak a megvalósítását szolgálják, így a nyári szünidei táborunk is. Ezenkívül igyekszünk minél több színesebb programmal a gyerekek érdekeit szem előtt tartva jelen lenni a város életében.

Stratégiai tervünkben megfogalmazott céljaink elérése érdekében rendszeresen használói elégedettség- és igényfelmérést végzünk. Idén a felnőtt kölcsönözhető könyvek állományáról kérdezzük olvasóinkat, ezzel is segítve munkánkat a gyarapításkor.



## Szervezet

A könyvtárban szakmai munkakörben 2024-ben is 3 fő könyvtáros dolgozik. A nyári táborunk megvalósításában közösségi szolgálatos diákok és önkéntesek segítségére számítunk. A közösségi szolgálatos diákok már jelezték szándékukat a nyári programok lebonyolításához.

## Infrastruktúra

2019-2020. folyamán megvalósult a könyvtár épületének felújítása, korszerűsítése, a bútorok, berendezési tárgyak cseréje. Egy pályázatnak köszönhetően 2021-ben megújultak arculati elemeink. 2023-ban az Érdekeltségnövelő pályázatnak köszönhetően 3 darab egyoldalas könyvespolcot sikerült vásárolnunk.

Technikai eszközeink közül a számítógépek zöme 5 évnél idősebb, ezek folyamatos újabbra cserélése szükséges. Mindezt anyagi lehetőségeink függvényében tervezzük végrehajtani.

## Gyűjteményi információk

A 2024 februárjában elfogadott költségvetésben dokumentumvásárlásra fordítható összeg 2.900.000 Ft. 2024. évben 20 folyóíratra, napilapra fizettünk elő.

Folyamatosan figyeljük a Derecskével kapcsolatos kiadványokat, helytörténeti cikkeket.

A Huntéka integrált könyvtári rendszerrel állományunk feldolgozása naprakész, mindenki által elérhető.

Állományvédelmi célból valamennyi frissen vásárolt gyermekkönyvet Filmolux átlátszó PVC-fóliával vonunk be. A helytörténeti cikkek összegyűjtése és digitalizálása folyamatosan történik.

## Szolgáltatások

A korábbi években megszokott szolgáltatásainkat szeretnénk biztosítani 2024-ben is, a 2021-ben bevezetésre került új szolgáltatásunkkal, a könyvek házhoz szállításával kiegészülve.

Nyitva tartásunk továbbra is heti 5 napon, 36 órában várja az olvasókat.

Igyekszünk a különböző társadalmi csoportoknak megfelelő programokat kínálni. Az idei évben is tervezünk foglalkozást a gyerekeknek, fogyatékos felnőtteknek, a nyugdíjasoknak és a családoknak is. Az évek óta megszokott klub foglalkozásaink sem maradnak el idén sem. Online felületen is naprakész információkkal szolgálunk a jövőben is.

## **Minőségirányítás**

Szolgáltatásainkat a minőségirányítás szakmai szempontjait figyelembe véve szervezzük, amelynek fontos eleme a használók elégedettségének mérése, igényeinek felmérése. 2024-ban a felnőtt kölcsönözhető könyvek állományáról kérdezzük olvasóinkat, ezzel is segítve munkánkat a gyarapításakor.

## **Partnerségi együttműködések**

2024-ban a korábbi évek gyakorlatához hasonlóan a Derecskén működő oktatási, nevelési intézményekkel tervezzük a szorosabb együttműködést.

Az együttműködés kiterjed a megyében található oktatási intézményekre is. Az elmúlt években összesen 29 db Együttműködési megállapodás született a közösségi szolgálatot ellátó középiskolás tanulók által látogatott, különböző megyei oktatási intézményekkel. Idén 4 oktatási intézménnyel kötöttünk megállapodást. A közösségi szolgálatot nálunk letölteni kívánó diákok igénye szerint kötünk újabb megállapodásokat a középiskolákkal 2024-ben is.

## **Kommunikáció**

A könyvtár kommunikációs tevékenysége magában foglalja a könyvtári programok, új könyvek ajánlását, a könyvtári rendezvényekről történő tudósítást, a rendezvényeken készült fotók, felvételek megosztását a helyi havi lapban, a helyi televízióban, intézményi és városi honlapon, zömében pedig Facebook-oldalunkon. Célunk, hogy minél több felületen jelen legyünk híreinkkel, szolgáltatásainkkal, programjainkkal. Ezek elsősorban: a Derecskei Hírek, a Derecske TV, valamint a városi könyvtár Facebook-oldala.

Az intézmény honlapja fejlesztést igényel, jelenleg nem látja el feladatát.

## **A vármegyei hatókörű városi könyvtár (Méliusz Juhász Péter Könyvtár) könyvtárunk tevékenységét segítő szolgáltatásai**

A Méliusz Juhász Péter Könyvtár munkatársai segítséget nyújtanak, információval látnak el az aktuális jogszabály-változásokkal, határidőkkel (statisztika, érdekeltségnövelő támogatás, beszámoló stb.) képzésekkel kapcsolatban.

## **Összegzés**

A 2023.évi beszámolóban felsoroltak alapján fontos feladatunk az idei évre, hogy minél szélesebb rétegek, korosztályok által látogatott helyé tegyük a könyvtárat, megismertessük a gyerekeket, óvodáskortól kezdve a könyvtár által kínált kikapcsolódási lehetőséggel, az itt kínált szolgáltatásokkal. Ugyanez vonatkozik a felnőttekre is. Igyekszünk minden korcsoport számára programokkal szolgálni.

Végül Babits Mihály soraival zárom írásomat. „Múlt nélkül nincs jövő, s mennél gazdagabb a múltad, annál több fonálon kapaszkodhatsz a jövőbe.”

Derecske, 2024. március 13.

  
Békésiné Arany Ágnes

könyvtáros

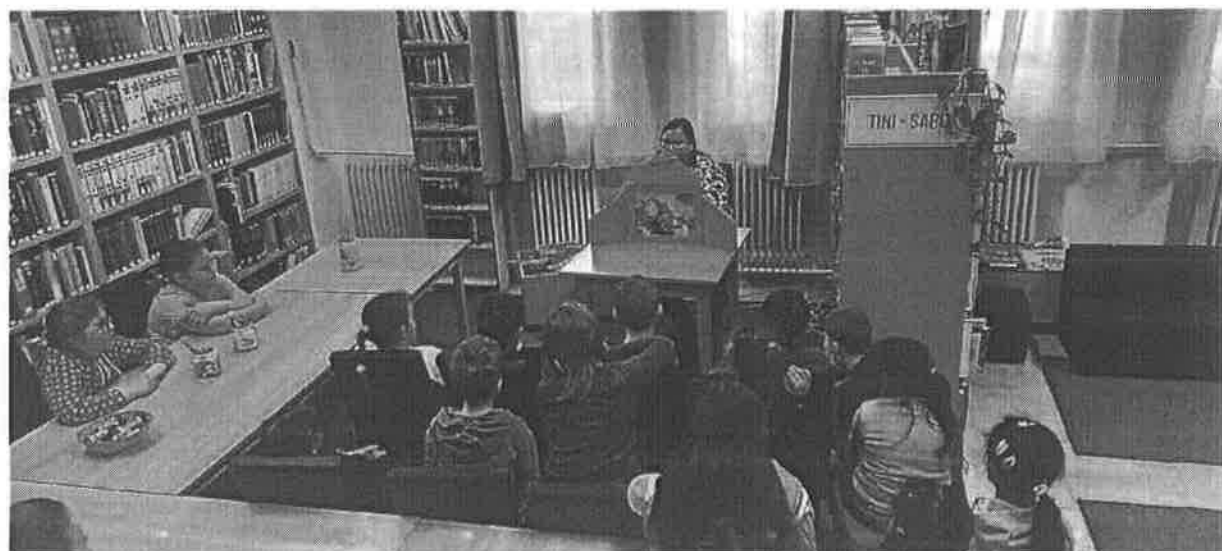
## NÉHÁNY ÉLETKÉP A KÖNYVTÁR ÉLETÉBŐL



1. kép Hétvégi családi program diafilmes vetítés



2. kép Gergely Emese könyvbemutatója



3. kép Papírszínház meselvasás



4. kép Népmese napi kézműves családi délelőtt



5. kép Kölcsönző osztály



6. kép Nyári tábor diafilmes meseolvasás



7. kép Kézműves szombat családi program



8. kép Életmód klub egyik előadása

## **6./ A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata**

**Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök:** a következő napirendi pontunk szintén a Művelődési Központtal kapcsolatos, a Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata. Itt is akár az új működési modell, akár a hivatal átszervezése vagy a nyitva tartásnak a valósághoz való hangolása vagy éppen az előbb felülvizsgált rendelet miatt szükséges az Intézmény SZMSZ-ének is a módosítása. Részletesen tartalmazza az előterjesztés, hogy mely pontok hogyan módosulnak, illetve egységes szerkezetben dőlt betűvel olvasható. Kérdezem a bizottság tagjait illetve Intézményvezető asszonyt ezzel kapcsolatosan van-e információ, hozzászólás?

**Nádházi-Tálas Csilla intézményvezető:** köszönöm, nincs.

**Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök:** akkor felteszem szavazásra a határozati javaslatot. Aki a Derecskei Városi Művelődési Központ és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását elfogadja, kérem, kézfeltartással jelezze.

*Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humánpolitikai Bizottsága  
5 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

### **50/2024. (III. 26.) HB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humánpolitikai Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 107.) Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló „Szervezeti és Működési Szabályzata 2. számú módosítása” című dokumentumot – a határozat mellékletében foglaltak szerinti tartalommal – 2024. április 01. napi hatályba lépéssel jóváhagyja.

A Bizottság javasolja Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének, hogy kérje fel a Jegyzőt, hogy a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatnak a Derecske Város hivatalos honlapján történő közzétételéről gondoskodjon.

**Felelős:** Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök

**Határidő:** a soron kívüli képviselő-testületi ülés





**Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár**  
**Szervezeti és Működési Szabályzata**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár (továbbiakban: Intézmény) Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

## I.

### Általános rendelkezések

#### 1.) Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy rögzítse az Intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályait.

#### 2.) Intézményre vonatkozó adatok.

<b>Elnevezése:</b>	Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár
<b>Székhelye:</b>	4130 Derecske, Köztársaság út 107.
<b>Az alapító és fenntartó szerve:</b>	Derecske Város Önkormányzata 4130 Derecske, Köztársaság út 87.
<b>Alapítás éve:</b>	2006. január 01.
<b>Alapító jog gyakorlója:</b>	Derecske Város Önkormányzata 4130 Derecske, Köztársaság út 107.
<b>Intézmény irányító szerve:</b>	Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 4130 Derecske, Köztársaság út 87.
<b>Intézmény felügyeleti szerve:</b>	Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

#### 3.) Az Intézmény által ellátandó tevékenység és a tevékenység ellátásához biztosított ingatlan:

A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár (a továbbiakban: Intézmény) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, valamint a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló ..../2024. (IV. 2.) önkormányzati rendelet alapján látja el ellátandó tevékenységét.

Az Intézmény feladatellátásához, tevékenységéhez Derecske Város Önkormányzata tulajdonosként a derecskei 2925/2. hrsz-ú, a valóságban 4130 Derecske, Köztársaság út 107. szám alatt található ingatlant biztosítja.

A Derecske Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képező, derecskei 2925/2 helyrajzi szám alatt felvett, a valóságban a 4130 Derecske, Köztársaság út 107. szám alatt található ingatlan és az ingatlanon felülepítményként található művelődési központ és az inkubátorházat is magába foglaló épülete, továbbá a könyvtár épülete üzemeltetésével kapcsolatos rendelkezéseket Derecske Város Önkormányzata és az Intézmény a közöttük létrejött üzemeltetési szerződésben rögzítik.

#### 4.) Az alaptevékenységet meghatározó jogszabályok:

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Törvény),
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet,
- - a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköeiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet,
- a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet,
- a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló ..../2024. (IV. 2.) önkormányzati rendelet.

#### 5.) Szakmai felügyeleti szerve:

Kulturális és Innovációs Minisztérium (KIM)

Székhely: 1055 Budapest, Honvéd u. 13-15.

#### 6.) Országos közgyűjteményi és közművelődési szakmai tanácsadás:

- A **Könyvtári Intézet** szakmai tanácsadást nyújt;
- A **Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft.** a helyi közművelődési tevékenységek, feladatok segítése érdekében országos közművelődési szakmai tanácsadást biztosít.

#### 7.) Vármegyei szakmai, szakfelügyeleti (ajánlási) jogot gyakorol az intézmény felett:

Könyvtári területen:

Méliusz Juhász Péter Megyei Könyvtár  
4026 Debrecen, Bem tér 19.

Közművelődés területén:

Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Kft. Hajdú-Bihar Vármegyei Irodája, 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2.

#### 8.) Intézmény jogállása: önállóan működő önkormányzati intézmény.

#### 9.) Gazdálkodási jogköre:

Pénzügyi és gazdálkodási feladatait a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal látja el a Munkamegosztási megállapodás alapján.

#### 10.) Képvisellete:

Képviselét az intézmény vezetője, az intézményvezető látja el, aki e jogkörét esetenként, valamint az ügyek meghatározott csoportjára nézve az intézményi SZMSZ-ben meghatározott formában megbízott helyettes(ek)re ruházhatja át.

#### 11.) SZMSZ hatálya:

Az intézmény számára jogszabályokban, testületi határozatokban megfogalmazott feladat és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembe vételével kell alkalmazni.

**Az SZMSZ személyi hatálya kiterjed:**

Az intézmény vezetőjére, dolgozóira, az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre, az intézményben működő szervezetekre, közösségekre.

**12.) Hivatalos bélyegzői:**

**Körbélyegző:** formátumát a mellékletként csatolt lenyomat tartalmazza.

**Hosszúbélyegző:** formátumát a mellékletként csatolt lenyomat tartalmazza.

**13.) Számlavezető intézmény:** OTP Bank Nyrt. Derecskei Bankfiók  
**Számlaszám:** 11738118-16733448

**14.) Forgalmi adó alanyiség:** Az intézmény általános forgalmi adó alanyiséggel rendelkezik.

**15.) Statisztikai számjel:** 16733448-9329-322-09

**Statisztikai szolgáltatás**

Az ágazati minisztérium által elrendelt módon és időpontban minden évben statisztikai adatot szolgáltat az intézmény.

**16.) Az intézmény típusa:** Művelődési központ típusú; összevont közművelődési, könyvtári intézmény.

**II.**

**Az Intézmény tevékenységi köre és annak forrásai, feladatmutatók:**

**1.) Alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése:**

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Törvény) 55. § (1), 65. § (2), 76. § (2) bekezdésében felsorolt szakfeladatok ellátása

016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
082020	Színházak tevékenysége
082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
083030	Egyéb kiadói tevékenység
083050	Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások

Az intézmény szabad kapacitása terhére történő kiegészítő tevékenységek:

- az intézmény helyiségeinek bérbeadása,
- könyv-kiskereskedelem,
- fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás,
- konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése,
- M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység,
- egyéb kiadói tevékenység keretében: a Derecske Város Önkormányzatával kötött megállapodás alapján a Derecskei Hírek önkormányzati havilap kiadói feladatainak ellátása.

## **2.) Feladatok, tevékenységek forrásai:**

- önkormányzati támogatás,
- saját működési bevétel,
- szakmai működésre átvett pénzeszközök,
- előző évi pénzmaradvány,
- egyéb támogatási formák

Az intézmény feladatellátásához szükséges feltételeket Derecske Város Önkormányzata biztosítja.

## **3.) Az alaptevékenységekre és a kiegészítő tevékenységekre vonatkozó jogszabályok:**

A feladatok ellátására és irányítására a tevékenységekre vonatkozó jogszabályokat kell alkalmazni, amelyek közül kiemelték a következők:

### **a.) Közösségi-művelődési, és könyvtári tevékenységre:**

- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény,
- a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet,
- a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet,
- a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló .../2024. (IV. 2.) önkormányzati rendelet.

Az intézménynél alkalmazásban álló személyekre az alábbi jogszabályok irányadóak:

- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköeiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet

### **b.) Gazdálkodásra vonatkozó fontosabb jogszabályok:**

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Kormányrendelet.

## **4.) Az intézmény szabad kapacitásának terhére kiegészítő feladatok:**

Az intézmény szabad kapacitásának terhére kiegészítő szolgáltatásokat láthat el, helyiségeit az alapfeladatok ellátásának sérelme nélkül szabadon bérbe adhatja.

#### 5.) Az Intézmény feladatainak szakmai megosztása:

Közművelődési feladatok (Művelődési Központ)

Könyvtári feladatok (Könyvtár)

### III.

#### Az Intézmény szervezete, vezetési szerkezete, a feladatmegosztás

##### 1.) Az Intézmény szervezete:

Az Intézmény szakmai feladatainak ellátása és az ehhez szükséges feltételek biztosítása az Intézmény szervezeti egységeinek (vezetés, szakállomány, gazdasági, technikai) együttes munkáján alapul.

Az Intézménynél a vezetéssel kapcsolatos feladatokat jelen szabályzat, az elfogadott éves munkaterv és az intézményre vonatkozó hatályos jogszabályok alapján az intézményvezető látja el.

Az Intézmény 14 főfoglalkozású dolgozóval működik.

Az Intézményben folyó sokrétű munka zökkenőmentes ellátása érdekében az alábbi szervezeti egységek létrehozása vált szükségessé:

#### A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár működési modellje



## **2.) Intézményvezető:**

Az intézményvezető egy személyben felelős az Intézmény szakmai munkájáért, a gazdálkodás szabályszerűségéért, az önkormányzati tulajdon védelméért, a munkáltatói jogok előírásainak megfelelő gyakorlásáért és az Intézményben folyó bármilyen tevékenységért.

Az Intézmény intézményvezetőjét Derecske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nevezi ki.

Tevékenysége során gondoskodik az intézményi feladatok, célok megvalósításáról, azok tárgyi és pénzügyi feltételeinek biztosításáról.

## **3.) Intézményvezető helyettes, könyvtárvezető:**

Feladatukat az intézményvezetővel egyeztetve végzik, az ő közvetlen szakmai irányítása alatt és adnak számot annak eredményességéről.

Az intézményvezető huzamos távolléte esetén, az intézményvezető-helyettes és könyvtárvezető felelős a gazdálkodás szabályszerűségéért, az önkormányzati tulajdon védelméért, a munkáltatói jogok előírásainak megfelelő gyakorlásáért és az Intézményben folyó bármilyen tevékenységért.

A helyettesítő személyek teljes erkölcsi és anyagi felelősségükkel felelnek az Intézményt érintő döntéseikben, melyet aláírásukkal hitelesítenek. Az intézményvezető megbízása alapján meghatározott intézményvezetői feladatokat az intézmény más dolgozója is elláthat. Az érintett dolgozó e hatáskörét a munkaköri leírásban is rögzíteni kell.

## **4.) Kulturális szervezők:**

Feladatukat az intézményvezető közvetlen szakmai irányítása alatt végzik és adnak számot annak eredményességéről.

## **5.) Gazdasági ügyintéző, adminisztrátor:**

Az Intézmény intézményvezetőjének közvetlen irányításával működik.

Ellátja az Intézménybe érkező iratok központi iktatását, továbbítását, valamint azok irattárazását. Végzi az Intézményvezető és szakmai testületei összehívásával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, nyilvántartja az ülések döntéseit, állásfoglalásait és a határidőket.

Munkáját a külső pénzügyi helyre vonatkozó szabályok alapján, a „Munkamegosztási megállapodásban” rögzítettek szerint végzi.

## **6.) Technikai alkalmazottak:**

Az Intézménynél folyó bármely rendezvény technikai feltételeit biztosítják, valamint az Intézmény működésével összefüggő, karbantartási munkáit ellátják.

# **IV. Munkaköri feladatok**

## **1.) Intézményvezető munkaköri feladatai:**

Az Intézmény élén a magasabb vezető beosztású intézményvezető áll, aki

- felel az Intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a takarékos gazdálkodásért, a vezetői feladatok összehangolásáért,

- gondoskodik az Intézmény szakmai feladatai megvalósításának személyi, tárgyi, valamint módszertani feltételeiről,
- felelős az Intézmény ellenőrzési, mérési, értékelési működéséért,
- felelős a szakalkalmazottak továbbképzésének megszervezéséért,
- előkészíti a jogkörébe tartozó döntéseket, megszervezi és ellenőrzi végrehajtásukat,
- vezeti és előkészíti a szakmai értekezleteit,
- gyakorolja az alkalmazással és a munkajogviszony megszüntetésével kapcsolatos kizárólagos munkáltatói jogkört, valamint a közvetlen irányításához tartozó munkavállalók tekintetében a teljes munkáltatói jogkört,
- gyakorolja a kötelezettségvállalási jogkört,
- irányítja és ellenőrzi az Intézmény gazdálkodását, figyelemmel kíséri az üzemelés folyamatosságát és gazdaságosságát,
- felelős a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak hitelességeért, az Intézményi számviteli rendért, a belső ellenőrzés megszervezéséért és működéséért,
- gondoskodik a munka- és tűzvédelmi feladatok ellátásáról,
- dönt az Intézményen belül felmerülő hatásköri és egyéb vitákban, ha azokat a jogszabály vagy az SZMSZ nem utalja más szerv hatáskörébe,
- teljes körűen képviseli az Intézményt külső szervek előtt, de a képviseletére - meghatározott ügyekben – eseti vagy állandó megbízást adhat,
- ellátja a jogszabályok által a vezető hatáskörébe utalt, és át nem ruházott feladatokat.

## **2.) Intézményvezető- helyettes, könyvtárvezető munkaköri feladatai:**

Szakmai munkaköri feladatok teljes körű ellátása, továbbá az intézményvezető huzamosabb távolléte esetén

- felel az Intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a takarékos gazdálkodásért, a vezetői feladatok összehangolásáért,
- gondoskodik az Intézmény szakmai feladatai megvalósításának személyi, tárgyi, valamint módszertani feltételeiről,
- felelős az Intézmény ellenőrzési, mérési, értékelési működéséért,
- felelős a szakalkalmazottak továbbképzésének megszervezéséért,
- előkészíti a jogkörébe tartozó döntéseket, megszervezi és ellenőrzi végrehajtásukat,
- vezeti és előkészíti a szakmai értekezleteit,
- gyakorolja az alkalmazással és a munkajogviszony megszüntetésével kapcsolatos kizárólagos munkáltatói jogkört, valamint a közvetlen irányításához tartozó munkavállalók tekintetében a teljes munkáltatói jogkört,
- gyakorolja a kötelezettségvállalási jogkört,
- irányítja és ellenőrzi az Intézmény gazdálkodását, figyelemmel kíséri az üzemelés folyamatosságát és gazdaságosságát,
- felelős a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak hitelességeért, az Intézményi számviteli rendért, a belső ellenőrzés megszervezéséért és működéséért,
- gondoskodik a munka- és tűzvédelmi feladatok ellátásáról,
- dönt az Intézményen belül felmerülő hatásköri és egyéb vitákban, ha azokat a jogszabály vagy az SZMSZ nem utalja más szerv hatáskörébe.

## **3.) Szakmai munkatársak munkaköri feladatai:**

### **a.) Közművelődésben:**



- Az Intézmény alapellátó tevékenységét kialakító szervezeti egység, a település termelési és társadalmi életének, a helyi lakosság életmódjának elemzése során feltárt művelődési igények kielégítése.
- A közéleti információk gyűjtése és tájékoztató feltárása.
- A közösségi élet különféle formáihoz a feltételek biztosítása, ezek folyamatos gondozása.
- Lehetőségek nyújtása az egyéni alkotótevékenység különféle formái számára.
- Művelődési közösségek (szakkörök, klubok, művészeti csoportok) szervezése és működésük biztosítása.
- Együttműködés az Intézmény más szervezeti egységeivel az Intézmény egészét érintő feladatok megoldásában.

#### **b.) Könyvtárban:**

A Könyvtár Derecske Város Önkormányzatának nyilvános közkönyvtára. Feladata:

- a könyvtárhasználati jog gyakorlásának biztosítása, a nyilvános könyvtári ellátás szolgáltatása,
- a Könyvtár állományának folyamatos gondozása (állománygyarapítás, állományból történő kivonás),
- a dokumentumok nyilvántartásba vétele, formai és tartalmi feltárása, felszerelése, használók számára hozzáférhetővé tétele,
- a gyűjtemény megőrzése, védelme.
- számítógépes katalógus (OPAC) építése, gondozása,
- felnőtt és gyermek olvasószolgálati tevékenység fenntartása, statisztikák készítése,
- dokumentumok kölcsönzése, helyben használatának biztosítása, másolatszolgáltatás - könyvtárközi kölcsönzés lebonyolítása,
- az országos könyvtári adatbázisok szolgáltatásainak közvetítése,
- az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségének biztosítása,
- tájékoztatás, helyismereti, közéleti, közhasznú információk nyújtása, igény szerint
- kulturális, közösségi, olvasásnépszerűsítő rendezvények és egyéb programok szervezése,
- az oktatásban, képzésben résztvevők információval való ellátásának biztosítása,
- segíti a könyvtárhasználókat a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában.

#### **4.) Gazdasági ügyintéző, adminisztrátor:**

Az Intézmény intézményvezetőjének közvetlen irányításával dolgozik.

- a) munkaügy:
    - általános munkaügyi feladatok, személyi anyagok kezelése,
    - tanulmányi szerződések gondozása,
    - szervezési feladatok: belső információk kezelése, üzenetközvetítés, tevékenység-előkészítés,
  - b) iratkezelés:
    - ügyiratok szerkesztése, tematikus anyagok kezelése,
    - iktatás,
    - az irattár gondozása, ügyirat-selejtezés,
    - postázás, postaosztás,
    - sokszorosítás.
- Ellátja az Intézménybe érkező iratok központi iktatását, továbbítását, valamint azok irattárazását. Végzi az intézményvezető és szakmai testületei összehívásával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, nyilvántartja az ülések döntéseit, állásfoglalásait és a határidőket.
  - Az intézmény tárgyi-technikai működőképességének fenntartása, az ezt szolgáló vagyონrész kezelése, fejlesztése. Az ehhez kapcsolódó beszerzések ügyintézése, leltári munkák, selejtezés.

- Munkáját a külső pénzügyi helyre vonatkozó szabályok alapján, a „Munkamegosztási megállapodásban” rögzítettek szerint végzi.

A részletes munkaköri feladatokat a munkatársak munkaköri leírásai tartalmazzák.

## 5.) Technikai alkalmazottak:

- Az intézmény tárgyi-technikai működőképességének fenntartása, az ezt szolgáló vagyონrész kezelése, fejlesztése, az ehhez kapcsolódó beszerzések ügyintézése, leltári munkák, selejtezés,
- a karbantartási, állagmegóvási, felújítási munkák tervezése, megszervezése,
- az intézményegységeknél, az épületek környékének tisztaságának, rendjének biztosítása,
- az egyes programokhoz igényelt teremrendek, berendezések, technikai felszerelések előkészítésének megszervezése, működőképességük, használhatóságuk garantálása,
- az Intézménynél folyó bármely rendezvény technikai feltételeinek biztosítása.

## V.

### A Művelődési Központ feladatrendszere, küldetése és alapszolgáltatásai

#### 1.) Városi Művelődési Központ cél- és feladatrendszere:

Az intézmény a *helyi közösségi és kulturális élet színtere* az Önkormányzat és az intézményvezető által közösen meghatározott feltételek szerint.

Alapvető feladata, hogy segítse Derecske Város lakosságának szakmai és művészeti nevelését, általános műveltségének emelését, nyújtson ösztönzést és lehetőséget a társas élet formáinak kialakításához, a színvonalas szórakozáshoz úgy, hogy azt a látogatók tevékeny közreműködése jellemezze.

#### A közművelődés általános szabályai

A közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél. A közművelődés feltételeinek biztosítása alapvetően az állam és a helyi önkormányzatok feladata.

#### A települési önkormányzatok közművelődési feladatai

Az önkormányzat a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével rendeletben határozza meg, hogy a helyi közművelődési tevékenységet milyen konkrét formában, módon és mértékben támogatja.

Az önkormányzat közművelődési feladatairól a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló .../2024. (IV. 2.) önkormányzati rendelet rendelkezik.

#### 2. Az Intézmény küldetése és alapszolgáltatásai:

##### A) Küldetésnyilatkozat:

**„A kultúra: mozgás, cselekvés, a továbbgondolkodás képessége.”**

*Egy nemzet a történelmi ismerete, származása és kultúrája nélkül olyan, mint egy fa gyökerek nélkül. Célunk, hogy elődeink nemes kulturális hagyományait, értékeit átörököntsük, szakmánk sajátos eszközzel segítsük és szolgáljuk Derecske kulturális életét.*

Fontosnak tartjuk a folyamatos innovációt és a példamutató, környezettudatos működést. A hagyományokat megőrizve, új utakat keresve kínálunk művészeti, sport- és szabadidős programokat, támogatva és ösztönözve a közösségfejlesztő folyamatokat. Alapelvünk: a minőség, a partnerség és a nyitottság környezetünk változó igényeire. Hisszük, hogy a közösségi művelődés lelkét: a falai között működő közösségek és azok aktivitása adja.

**B) Az Intézmény az alábbi közművelődési alapszolgáltatások biztosításáról gondoskodik:**

**a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása:**

- a művelődő közösségnek rendszeres és alkalmoszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja,
- a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt,
- fórumot szervez a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat,
- segíti az időskorúak művelődési, művészeti és közösségi életét,
- a közös művelődés, együttlét, az esztétikai élmények közös megéléséhez, az egyetemes, a kisebbségi és a helyi kultúra megismerését elősegíti,
- arra törekszik, hogy a város és környéke kulturális és információs központja, a helyi közélet egyik színtere legyen, ezért befogadja a hasonló érdeklődésű civil szerveződések, segíti rendezvényeiket, biztosítja számukra a működés feltételeit, regionális találkozók megtartását,
- nyitvatartási ideje megválasztásával is a használók igényeire alkalmazkodik; szolgáltatásait úgy szervezi, fejleszti, hogy azok összhangban legyenek a város és környéke mindenkorai társadalmi, gazdasági igényeivel, lehetőségeivel,

**b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése:**

- elősegíti a környezetkultúra javítását, városesztétikai kultúra fejlesztését,
- a helyi társadalom kapcsolat-rendszerének, közösségi életének érdekérvényesítése, a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,
- a hátrányos helyzetű rétegek kulturális elesettségének mérséklése,
- a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése,
- a társadalmi kohézió erősítése, a közbizalom szintjének és nyitottság mértékének fejlesztése, az emberek társadalmi- és gazdasági részvételének fokozása,
- segíti az Önkormányzat, valamint a Humánpolitikai Bizottság által szervezett kulturális, helyi/állami ünnepek és egyéb események megszervezését és bonyolítását,

**c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása:**

- az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, ismeretterjesztési, felnőttoktatási lehetőségek segítése,
- az emberek ismereteinek, tudásának bővítése, tehetségük kibontásának és kiteljesítésének támogatása, egyéni és közösségi kompetenciáik, továbbá a változásokhoz való alkalmazkodó képességük fejlesztése, a közösségi szerepvállalásra való képessé válásuk segítése,
- biztosítja az önművelődés lehetőségét: segíti a tanulók, valamint a felnőttek tovább- és átképzését, világnyelvek elsajátítását,

**d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése:**

- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
- az egyetemes, a nemzeti és a nemzetiségi kultúra megismertetése, gyarapítása,
- a hagyományok, (szokások) megismertetésének és megértésének megtartásának, alkalmazásának, továbbadásának és megújításának támogatása, a művészeti, szellemi, tudományos és környezeti értékek és ismeretek terjesztése és megértésük és befogadásuk elősegítése,

- kegyeleti kultúra és az ünnepek kultúrájának gondozása,
- a település természeti, kulturális közösségi értékeinek közismertté tétele, a településhez kötődés erősítése, a helyi ismeretek cseréje, közvetítése, a helyi értékeket védő és gazdagító kezdeményezések összefonódása, hatékonyságának segítése,
- a település és környéke helytörténeti dokumentumainak, tárgyainak gyűjtése, feldolgozása, nyilvántartása, állandó helytörténeti kiállítás és időszakos kiállítások szervezése,

**e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása:**

- az ismeretszerző, amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása, különös tekintettel a kiemelkedő értékeket produkáló művészeti és szellemi alkotókörösségekre, műhelyek tevékenységére,
- amatőr alkotó- és előadó művészeti közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt,
- a grafikai alkotótelep tevékenységének megismertetése, a műalkotások folyamatos karbantartása,

**f) a tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása:**

- a gyermekek és fiatalok művelődési, művészeti és közösségi életének segítése,
- az ifjúságban rejlő erőforrások kibontása, fejlesztése, ahhoz való hozzájárulás, hogy a fiatalok motorjai, aktív erőforrásai legyenek a társadalmi, gazdasági és kulturális fejlődésnek,

**g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés:**

- a lakosság számára az információs, informatikai és kommunikációs technológiákhoz hozzáférési lehetőséget biztosít,
- művelődési kapcsolatok együttműködésének építése, gondozása, az intézmények művelődési tevékenységéhez szükséges helyi, kistérségi, regionális, országos és nemzetközi kapcsolatok kiépítése,
- a helyi erőforrásokra épülő, fenntartó és fenntartható gazdaság kialakulása, megerősödése, a gazdaságkódási, vállalkozói kultúra fejlődése társadalmi, közösségi feltételeinek megteremtése.

## VI.

### Könyvtár alapvető szakmai feladatai

#### 1.) A Könyvtár rendeltetése és feladatai, küldetése:

##### Rendeltetése:

*A Városi Könyvtár település feladatokat ellátó nyilvános könyvtár, feladata, hogy mindenki számára biztosítsa az információhoz való szabad, korlátozás nélküli hozzáférést.*

*Ennek érdekében gyűjteményét és szolgáltatásait hozzáférhetővé teszi, felnőtt- és gyermek-olvasószolgálatot működtet, dokumentumkölcsonést, helyben használatot biztosít. Biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését, az Internet használatát.*

##### • Alapfeladatai

1. A fenntartó által kiadott Alapító Okiratban és az itt meghatározott fő céljait nyilatkozatban teszi közzé.
2. Gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja.
3. Tájékoztat a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól.
4. Biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését.
5. Részt vesz az könyvtárak közötti dokumentum és információcserében.
6. Biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét.
7. A könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában.
8. Segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét.
9. Kulturális, közösségi, közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat szervez.

10. Tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez.
11. A szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.

A Könyvtár a Törvény 65.§ (2) bekezdésbe foglaltak szerint:

- a) gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja,
- b) közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
- c) helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,
- d) szabadpolcos állományrésszel rendelkezik,
- e) gyermek- és családbarát szolgáltatásokat nyújt.

**Küldetése, hogy:**

- biztosítsa az információhoz való szabad hozzáférést,
- hozzájáruljon az egyetemes, a nemzeti és helyi kulturális értékek megőrzéséhez, közvetítéséhez,
- elősegítse az esélyegyenlőség biztosítását az információhoz való hozzáférés terén,
- támogassa az egész életen át tartó tanulás lehetőségét,
- lehetőséget kínáljon a szabadidő hasznos eltöltéséhez,
- segítse a gyermekek olvasóvá nevelését, az olvasáskultúra fejlesztését,
- szolgáltatásait gyermek- és családbarát módon szervezze,
- szolgáltatásaival segítse a városban működő oktatási intézményeket,
- hozzájáruljon a közéletben való részvételhez szükséges állampolgári tudnivalók és jogi szabályozás megismeréséhez,
- elősegítse a digitális írástudás és az információs műveltség elsajátítását,
- elősegítse az állampolgári jogok gyakorlásához, valamint a személyes és közösségi önmegvalósításhoz szükséges közhasznú információk megismerését.

Könyvtárunk küldetését folyamatosan bővülő dokumentumállományával, a felhasználói igényeknek megfelelő szolgáltatásaival, technikai felszereltségével, könyvtárosai szakmai felkészültségével valósítja meg.

## **2.) A szakmai munkát segítő szabályzatok:**

- Könyvtárhasználati szabályzat
- Gyűjtőkori szabályzat
- Helyismereti gyűjtőkori szabályzat
- Katalógushasználati szabályzat
- Katalógusszerkesztési szabályzat
- A könyvtári állomány ellenőrzésének szabályzata
- A könyvtári állomány nyilvántartásáról, feltárásáról, az állomány ellenőrzéséről, (eltárolásról) és az állományból való törlésről szóló szabályzat
- Házi rend - Könyvtár
- Számítógép és Internet használat szabályzata
- Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat

## **VII.**

### **Az intézmény működése**

#### **1.) Az intézmény irányítása, képvisellete:**

a.) Az intézmény élén a tulajdonosi jogokat gyakorló Derecske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által kinevezett intézményvezető áll.

b.) A közművelődési tevékenységekkel kapcsolatos helyi irányítási, ellenőrzési feladatokat, továbbá a fenntartással és működtetéssel kapcsolatos feladatokat a képviselőtestület látja el, e körben:

- Az intézmény alapítása, megszüntetése, az intézményvezető kinevezése, felmentése,
- Az intézményvezető feletti egyéb munkáltatói jogok gyakorlása a polgármester hatásköre.
- Az intézményvezető felterjesztésére Derecske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetértési jogot gyakorol más, vezető beosztású (intézményvezetőhelyettes) kinevezése előtt.
- Meghatározza az Intézmény használati szabályait, működésének módját, feladatait, kiadja Alapító Okiratát, jóváhagyja a Szervezeti és Működési Szabályzatát, munkatervét és költségvetését.
- Biztosítja a feladatok ellátásához, illetve az Intézmény fenntartásához szükséges, a Törvény szerinti szervezeti, személyi, szakképzettségi és tárgyi feltételeket.
- Meghatározza a könyvtár feladatait
- Jóváhagyja a könyvtár fejlesztésére vonatkozó terveket.

## **2.) Munkáltatói jogkör:**

- Az Intézmény vezetőjét az Mt. és a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet alapján Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete nyilvános pályáztatás alapján bízza meg. A megbízás időtartama legfeljebb 5 évre szól. Az egyéb munkáltatói jogokat Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere gyakorolja. Az intézmény vezetője magasabb vezető állású munkavállaló.

Az intézményvezető az Intézmény összes dolgozójára vonatkozó munkáltatói jogokat gyakorolja.

## **3.) Az intézmény vezetésének rendje:**

Az intézményvezető az Intézmény egyszemélyi felelős vezetője a munkaköri leírásban meghatározott feladatkör, hatáskör és felelősségi kör szerint.

### **Távolléte esetén helyettesíti:**

- könyvtári feladatok tekintetében: megbízott könyvtárvezető

- művelődési központ tekintetében: intézményvezető-helyettes

Az intézményvezető távollétében, az általa meghatározott helyettesítő személyek, teljes erkölcsi és anyagi felelősségükkel felelnek az Intézményt érintő döntéseikben, melyet aláírásukkal hitelesítettek. Az intézményvezető megbízása alapján meghatározott intézményvezetői feladatokat az intézmény más dolgozója is elláthat. Az érintett dolgozó e hatáskörét a munkaköri leírásban is rögzíteni kell.

## **4.) Utasítási jog:**

Az utasítási jogot az intézmény intézményvezetője gyakorolja. A feladat elvégzésére közvetlenül utasíthatja a dolgozót. Az intézményvezetőjétől kapott közvetlen utasítás végrehajtásáról a dolgozó, a szolgálati út betartásával, köteles tájékoztatni közvetlen felettesét.

## **5.) Munkavédelmi rend:**

Az Intézmény munkavédelmi tevékenységéért az intézményvezető a felelős. Az intézményvezető – egyszemélyi felelősségének megtartása mellett - a munkavédelmi tevékenység operatív irányítását más, arra alkalmas dolgozóra is átruházhatja, ha ehhez írásban megadja a szükséges jog- és hatáskört.

## **6.) Munkatársi értekezletek**

### **A. Az összmunkatársi értekező:**

Az intézményvezető hívja össze évenként legalább egyszer, illetve szükség szerint. Feladata az Intézmény és az egyes dolgozók éves munkájának értékelése és a következő évi feladatok megismertetése.

### **B. Heti munkaértekező:**

Az intézményvezető hívja össze minden héten. Célja a folyamatokba épített vezetői belső ellenőrzés, a szakmai munka ellenőrzése, a feladatok névre szóló kiosztása, az előző heti feladatok, részfeladatok, rendezvények értékelése.

## **7.) Az Intézmény dolgozóinak továbbképzési rendje:**

A kulturális szakemberek továbbképzését a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet szabályozza. A Törvény hatálya alá tartozó kulturális intézmények munkajogviszony alapján, szakmai munkakörben, legalább 6 órában foglalkoztatott közép- és felsőfokú végzettségű szakemberei (a továbbiakban: kulturális szakemberek) szervezett képzésének tervezésére terjed ki.

A képzés formáit a rendelet tartalmazza.

Az Intézmény vezetője a szervezett képzésre ötéves továbbképzési tervet, valamint minden naptári évre beiskolázási tervet készít. A továbbképzési tervet az Intézmény vezetője szükség esetén évente március 31-ig felülvizsgálhatja.

A továbbképzési terv öt évre rögzíti, hogy a képzésre kötelezett és jogosult kulturális szakemberek mely időpontban és milyen típusú továbbképzésben vesznek részt.

A beiskolázási terv – a továbbképzési terv alapján – rögzíti az adott naptári évre és a következő évre a továbbképzésben részt vevő kulturális szakemberek munkaidő-kedvezményét, a képzés központi normatív hozzájárulás feletti költségvállalásának, az egyéb kiadások intézményi támogatásának adatait, a költségelszámolás módját és határidejét.

Az intézmény vezetője:

- A jóváhagyott továbbképzési, beiskolázási tervet megküldi a szakmai tanácsadó és szolgáltató intézménynek.
- Nyilvántartja a kulturális szakemberek továbbképzésének kezdő- és befejező időpontját.

Az Intézmény továbbképzési és beiskolázási tervét az intézményvezető készíti el, illetve módosítja. Ennek során meghallgatja a fent említetteken kívül, a továbbképzésben érintett személyek véleményét. A továbbképzési, illetve beiskolázási tervet a képzésre kötelezett dolgozókkal egyeztetni. A felmerülő vitákat az intézményvezető az említettek meghallgatása után, az Intézmény érdekeire figyelemmel dönti el.

## **8.) Munkaterv és beszámoló:**

Az Intézmény feladatait naptári évre elkészített munkatervben kell rögzíteni. A munkatervet a fenntartó(k) által előírt feladatok és a munkatársak javaslatainak figyelembe vételével az intézményvezető készíti el, összhangban az éves költségvetési tervvel. Tartalmazza az éves kiemelt feladatokat, a rendezvényeket, azok végrehajtásáért felelősöket.

A munkatervet az Önkormányzat Képviselő-testülete hagyja jóvá.

Az Intézmény intézményvezetője a munkatervi feladatok végrehajtásáról évente beszámol az önkormányzat illetékes bizottságainak, képviselőtestületének.

A feladatok végrehajtását az Intézmény munkatársai szoros együttműködésben végzik. Vítás kérdésekben az intézményvezető dönt.

## **9.) Munkarend:**

A munkaviszonyra, a munkaidő-beosztásra, a túlmunkára, szabadságra, a munka díjazására, a béren kívüli juttatásokra, a fegyelmi és leltári felelősségre vonatkozó előírásokat az Mt. tartalmazza.

Az intézményvezető kötelessége a szabályokat érvényre juttatni, a szervezett, fegyelmezett munka feltételeit biztosítani.

A dolgozóknak jelenléti íven kell bejegyezniük a munka megkezdésének és befejezésének időpontját, s munkaidő alatti eltávozásukat a közvetlen felettesnek kell bejelenteni.

A munkarendre vonatkozó okmányokat az Intézmény irattárában kell megőrizni.

A munkavégzés, munkaköri kötelezettségek, a hivatali titkok megőrzése. A munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben (vagy a kinevezésben), illetve a munkaköri leírásban leírtak szerint történik. A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más ott dolgozó személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni. Amennyiben adott esetben a jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené. Az intézményben gyakorlatot teljesítő egyetemi, főiskolai hallgatók nyilatkozatban vállalják, hogy a gyakorlati idő alatt megismert adatokat, információkat bizalmasan kezelik. Tanulmányaikban – dolgozat, előadás – csak abban az esetben használhatják fel a tudomásukra jutott adatokat, ha az előadás szövegét, a dolgozatot bemutatják és egyeztetik az intézmény intézményvezetőjével.

Az Intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- a dolgozók személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok,
- az Intézmény dolgozóinak, a foglalkoztatottaknak és a használóknak a személyiségi jogaihoz fűződő adatok,
- a dolgozók egészségi állapotára vonatkozó adatok,
- a gazdálkodással, a támogatásokkal, erőforrásgyűjtéssel kapcsolatos információk.

Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

## **10.) Munkaköri besorolási feltételek:**

### **Bérek és béren kívüli juttatások**

1.) A bérek megállapításánál az Mt. és a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról szóló 2020. évi XXXII. törvény rendelkezései az irányadóak.



2.) Béren kívüli juttatásként cafetéria adható, melynek nagyságát a mindenkori képviselő-testület határozatban állapítja meg, az évenkénti költségvetés elfogadásakor. A megállapított cafetéria összegét SZÉP-kártyára utalja át a szálláshely alszámlára a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoportja a munkatörvénykönyve alá tartozó határozott, határozatlan szerződéssel foglalkoztatott munkavállalók részére.

3.) Célfeladatok megállapításánál a munkavállalót az intézmény intézményvezetője az intézmény költségvetése és pályázati forrás terhére díjazhatja.

4.) Munkaruha, ruházati költségtérítés alapján a szakalkalmazottak és az ügyviteli munkatársak ruházati költségtérítésre, míg a technikai munkatársak munkaruha juttatásra jogosultak. A ruházat, a munkaruha keret összege az éves költségvetés tárgyalását és elfogadását követően kerül elfogadásra. A munkaruha, illetve a ruházati költségtérítés keretösszegéről, a keretösszeg felhasználásának idejéről és módjáról az intézményvezető a költségvetés elfogadását követően szóban, illetve a „Munkaruha juttatás szabályzata” dokumentum keretében nyújt tájékoztatást a munkavállalóknak.

## **11.) A munkaidő beosztása**

A munkaviszonyra vonatkozó belső szabályok kialakításánál az Mt. előírásai és annak módosításai az irányadók.

**Az Intézmény dolgozói havi munkaidő keretben dolgoznak, az Intézmény rendezvényeihez igazodva, az idevonatkozó törvényi előírásokat betartva.**

### **Könyvtári munkarend:**

#### **Könyvtári munkarend heti 40 óra + szombati ügyelet**

Hétfő 8.00 - 16.00 óráig (A könyvtárhasználat szünetel.)

Kedd 8.00 - 17.00 óráig,

Szerda 8.00 - 17.00 óráig

Csütörtök 8.00 - 17.00 óráig,

Péntek 8.00-17.00 óráig váltott műszakban

Szombat 8.00 – 12.00 óráig beosztás szerinti dolgozó

#### **Könyvtári nyitvatartás: heti 36 óra**

Kedd 9.00 - 17.00 óráig

Szerda 9.00 - 17.00 óráig

Csütörtök 9.00-17.00 óráig

Péntek 9.00 - 17.00 óráig

Szombat: 8.00 - 12.00 óráig

A dolgozók hetenként váltják egymást a szombati ügyeletben és a szombati ügyeletért 1 nap szabadnapot vehetnek igénybe.

A szombati ügyeletért járó szabadnapot a dolgozó 30 napon belül köteles kivenni.

## Művelődési Központ munkarendje:

A Művelődési Központ dolgozói havi munkaidő keretben, az intézmény nyitvatartásához és rendezvényeihez igazodva dolgoznak.

### A hivatalos munkarend:

*Szakalkalmazottak, ügyviteli alkalmazottak:*

Hétfő	8.00 – 16.00 óráig
Kedd	8.00 – 16.00 óráig
Szerda	8.00 – 16.00 óráig
Csütörtök	8.00 – 16.00 óráig
Péntek	8.00 – 16.00 óráig
Szombat	munkaszüneti nap

*Műszaki és technikai alkalmazottak váltott műszakban dolgoznak:*

Hétfő	de. 7.00 – 14.00	du. 14.00 – 21.00 óráig
Kedd	de. 7.00 – 14.00	du. 14.00 – 21.00 óráig
Szerda	de. 7.00 – 14.00	du. 14.00 – 21.00 óráig
Csütörtök	de. 7.00 – 14.00	du. 14.00 – 21.00 óráig
Péntek	de. 7.00 – 14.00	du. 14.00 – 21.00 óráig
Szombat	de. 7.00 – 12.00	

A havi munkaidő keret alkalmazása mellett a tervszerű, folyamatos munkavégzésért és a szolgálat megfelelő létszámú ellátásáért az intézményvezető a felelős.

A dolgozók által teljesített munkaidőt az intézményvezető, ill. a könyvtár vezetője figyelemmel kíséri, és havonta ellenőrzi, aláírásával hitelesíti.

## Szabadság:

Az évi rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen egyeztetett szabadságterv készül az intézményvezető jóváhagyásával. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére az intézményvezető jogosult. A vezető szabadságát - annak egyeztetését - a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal humánpolitikai referense vezeti, a polgármester engedélyezi.

## Kártérítési kötelezettség:

A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni. A szervezet valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, könyvek, dokumentumok megóvásáért az Mt. ide vonatkozó rendelkezései alapján.

## 12.) A gazdálkodás rendje:

Az Intézmény önálló jogi személyként működő helyi önkormányzati intézmény, gazdálkodását a költségvetés által biztosított és más szervektől kapott pénzeszközök, saját bevétele és a rendelkezésére álló vagyontárgyak igénybevétele végzi. Gazdálkodási feladatait a jogszabályok és az önkormányzati irányelvek figyelembevételével, az ésszerű takarékoság érvényesítésével látja el.

Az Intézmény az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv, jogkörét tekintve pedig önálló intézmény.

A költségvetési gazdálkodással kapcsolatos előírások tekintetében az Intézményre Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete által elfogadott mindenkorai költségvetési rendeletben foglaltak kötelező jelleggel bírnak.

Az Intézmény éves költségvetését Derecske Város Önkormányzata által adott keretszámok, valamint a költségvetési intézményekre vonatkozó rendeletek szerint a munkatervvel összhangban az intézményvezető a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoport vezetőjével készíti el.

**Az intézményvezető és a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoport vezetője a felelős:**

- a költségvetési tervezésért
- a pénzellátásért,
- az előírásoknak megfelelő költségvetési gazdálkodásért,
- az önkormányzati vagyon kezeléséért,
- a pénzgazdálkodással, beszámolással, adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátásáért.

Az Intézmény működésével kapcsolatos pénzügyi, gazdasági, szolgáltatási tevékenységet a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoportja látja el.

**13.) Az Intézmény együttműködése más szervekkel, intézményekkel:**

Az Intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok megkívánják, hogy munkáját összehangoltan végezze a lakóhelyi, a megyei és szükség szerint az országos szakmai szervezetekkel.

**a.) Együttműködési formák:**

- Együttműködési megállapodások
- Koordinációs értekezletek
- Kölcsönös képviselő, részvétel testületekben és munkamegbeszéléseken,
- Vezetői szintű megbeszélések,
- Jelentősebb rendezvények, közművelődési formák közös meghirdetése, lebonyolítása, működtetése.
- Koordinációs megbeszélések a partner szervezetekkel, intézményekkel

**b.) Kapcsolattartás rendje:**

Az Intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek, azok felelősei egymással szoros kapcsolatot tartanak. Ercdménycs együttműködés elősegítése érdekében az intézmény más szakmai szervezetekkel, társszervezetekkel, gazdálkodó szervezetekkel, a felettes szervvel együttműködésben dolgozik.

Együttműködési megállapodások aláírására az intézményvezető jogosult.

**c.) Kapcsolat a médiával:**

Az Intézmény ercdménycs munkájához, szolgáltatásaihoz, a szükséges előfeltételek megteremtéséhez nélkülözhetetlen a korrekt, jó kapcsolat a médiával. Ennek formái lehetnek: tudósítások, hírek, elemző írások megjelentetése, illetve sajtótájékoztatók, sajtóbeszélgetések szervezése. Elkészítésükről, megszervezésükről a megbízott szakember gondoskodik. Nyilatkozatot, tájékoztatást az intézményről az intézményvezető vagy az általa megbízott szakalkalmazott dolgozó adhat. A médiákkal az intézményi kommunikátor tartja folyamatosan a kapcsolatot. Az intézményi kommunikátor felelős, az általa az intézményről továbbított vagy megjelentetett információk pontosságáért és szakszerűségéért. A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül, melyek esetén be kell tartani a következő előírásokat:

- Elvárható, hogy a nyilatkozatot adó a médiumok munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon.

- A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére, érdekeire.
- Nem adható nyilatkozat olyan üggyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.
- A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságírót, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

#### **d.) Az intézmény helyiségeinek más szervek részére történő átengedése:**

- Az intézmény helyiségeit alkalmi vagy folyamatos jelleggel más szervek (magánszemélyek) is igénybe vehetik.
- A más célra történő igénybevételre a Törvény rendelkezései az irányadók.
- A más szervek (magánszemélyek) által igénybe vett helyiségek használatának időtartamára, módjára, költségeire vonatkozóan írásban terembérleti szerződést kell kötni, amelyet az intézmény részéről az intézményvezető ír alá.

#### **14.) Ügyiratkezelés:**

Az ügyiratkezelésért, az ügyiratok kiadványozásáért az intézmény vezetője a felelős.

Az intézmény ügyirat kezelési belső szabályzat, az intézményre vonatkozó jogszabályok alapján készült.

#### **Bélyegzők használata, kezelése:**

Valamennyi cégszerű aláírásnál intézményi bélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást jelent. A bélyegzőt átvevők személyesen felelősek annak megőrzéséért. A cégbélyegző elvesztése esetén az intézmény vezetője az előírások szerint jár el.

Az intézményben cégbélyegző használatára a következők jogosultak:

- intézményvezető,
- intézményvezetőhelyettes,
- könyvtárvezető,
- gazdasági ügyintézők,
- gazdálkodási feladatokat ellátó szerv pénzügyi ügyintézője.

#### **15.) Belépés és benntartózkodás rendje azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel.**

- Az Intézmény szolgáltatásainak igénybe vétele a külső használók számára nyitottságot feltételez. Az Intézményben való benntartózkodás azonban nem zavarhatja a szakmai munka nyugodt feltételeit, körülményeit.
- A kiállításokat a megállapított időben lehet megtekinteni.
- A klubszoba használatát civil csoportok előzetes egyeztetés alapján kérhetik.
- Közművelődési rendezvények idején a belépés zavartalanságáért, illetve a közönség fogadásáért a közművelődési szakalkalmazott a felelős. A program befejeztével az épület megfelelő rendben való elhagyását a rendezők kísérik figyelemmel.

- Az engedélyezett vásárok, bemutatók közönségét a kijelölt helyen kell fogadni.
- Az Intézmény egyes helyiségeinek bérbeadása esetén az erről szóló szerződés tartalmazza az igénybevétel rendjét.

#### **16.) Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők:**

Az Intézményben történt rendkívüli eseményekről az intézményvezetőt haladéktalanul tájékoztatni kell. Az intézményvezető intézkedik arról, hogy a fenntartó és más érintett hivatalos szerv értesítése mielőbb megtörténjen.

Bomba- és tűzriadó esetén az Intézmény érvényes bomba- és tűzriadó terve szerint kell eljárni. Az eljárási és szervezeti rendjét az intézmény bomba- és tűzvédelmi szabályzat tartalmazza.

#### **17.) Az intézményi dokumentumok nyilvánossága:**

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, Házirendje az intézmény épületében kerülnek elhelyezésre, illetve az Intézmény honlapjáról is letölthetőek.

A dokumentumok nyilvánosak, melyek a nyitvatartási időben megtekinthetők.

Átfogó, intézményi szintű felvilágosítást a dokumentumokkal kapcsolatban előzetes időpont egyeztetés után az intézményvezető, vagy az intézményvezető által megbízott szakalkalmazott ad.

#### **18.) Reklámtevékenység:**

Az Intézményben a reklámtevékenység az alább felsorolt célok esetén engedélyezhető:  
Kizárólag olyan reklám engedélyezhető, amely az Intézmény használói részére pozitív értékeket közvetít, ezen belül a gyermekek személyiségének fejlődésére pozitív hatással van, nevelési, oktatási, művelődési célt szolgál

- a kívánt társadalmi-erkölcsi értékrendet erősíti,
- a környezettudatos magatartási formák, a fogyasztóvédelmi oktatás hatékonyságát elősegíti,
- az egészséges életmóddal összefüggésben az egészséges táplálkozást, testedzést szolgálja, a sportolási lehetőségeket bővíti,
- a kultúra, a művelődés közvetítésére szolgál,
- közösségi célokat szolgál.

A társadalmi, közéleti tevékenységgel összefüggésben csak olyan reklámtevékenység engedélyezhető, amely jogszabályokba nem ütközik.

Az országos és helyi választások alkalmával – a választási törvénnyel megfelelően – az Intézmény területén az eseményre vonatkozó tájékoztatók kifüggeszthetők.

A helyi önkormányzati fenntartású muzeális intézmény, könyvtár és közművelődési intézmény nem lehet elkötelezett egyetlen vallás, világnézet vagy politikai irányzat mellett sem.

Politikai pártok plakátjainak kifüggesztése az épületen belül nem engedélyezhető.

Az Intézmény épületének külső falain a különféle cégek reklámjainak elhelyezéséhez önkormányzati engedély szükséges. Minden konkrét megkeresés esetén az intézményvezető személyesen tárgyal és köt szerződést, amely előtt az önkormányzat illetékesének előzetes engedélyét be kell szerezni.

Az Intézmény területén reklámanyag, tájékoztató elhelyezésére – amennyiben az társadalmi, közéleti tevékenységgel függ össze, és így az intézmény használóinak körét érinti, érintheti – az intézményvezető személyesen ad engedélyt.

#### **19.) Intézményi óvó, védő előírások**

Az intézmény minden dolgozójának alapvető feladata közé tartozik, hogy a használóknak az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja. Baleset, vagy ennek veszélye esetén a szükséges intézkedéseket tegye. Minden dolgozónak ismernie kell az intézmény Munkavédelmi szabályzatát és Tűzvédelmi szabályzatát, valamint tűz esetére előírt utasításokat, a menekülés útvonalát.

#### **20). Panaszkezelés**

A látogatók az intézmény tevékenységével kapcsolatos panaszaik esetén az illetékes szakmai kollégához, illetve az ügyeletes kollégához, az intézményvezető helyettesekhez és az intézményvezetőhöz egyaránt fordulhatnak. A felsorolt munkatársak a szóbeli problémára a helyszínen, azonnal megoldást keresnek. Az írásbeli panaszokat az adminisztrátornál elhelyezett „Panaszlapon” tartjuk nyilván. Panaszlap kitöltése mindkét esetben kötelező, melyet írásbeli panasz esetén a résztvevő, szóbeli panasz esetén az intézmény munkatársa tölt ki két példányban. Az intézmény intézményvezetője kivizsgálja a panaszt, a kivizsgálás eredményeként hozott intézkedést rögzíti a „Panaszlapon” és a panaszos félnek 10 napon belül írásban visszajelez.

#### **21.) Kockázatkezelés**

Az intézmény vezetője köteles a kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzést végezni, és kockázatkezelési rendszert működtetni. A kockázatelemzés során fel kell mérni és meg kell állapítani az intézmény tevékenységében rejlő kockázatokat. A kockázatkezelés rendjének kialakítása során meg kell határozni azon intézkedéseket és megtételük módját, amelyek csökkentik, illetve megszüntetik a kockázatot.

#### **22.) Nyitvatartási idő:**

A nyitvatartási idők a helyi hagyományok és igények alapján, az Intézmény adottságainak figyelembe vételével s a rendezvényekhez igazodva lett megállapítva.

##### **Művelődési Központ:**

**Hétfőtől péntekig 8.00 – 21.00 óráig  
valamint, a Művelődési Központ rendezvényeihez igazodva.  
Munkaszüneti napokon rendezvényektől függően.**

##### **Könyvtár:**

A könyvtár a gyűjteményét és szolgáltatásait a lakossági igényeknek megfelelő időben és időtartamban bocsátja rendelkezésre:

**Könyvtári nyitva tartás: heti 36 óra**

**Kedd 9.00 - 17.00 óráig  
Szerda 9.00 - 17.00 óráig  
Csütörtök 9.00-17.00 óráig**

**Péntek 9.00 - 17.00 óráig**  
**Szombat: 8.00 - 12.00 óráig**

Az Intézmény vezetőjének jogában áll a napi nyitvatartást esetenként megváltoztatni. Belső szabályzatban rögzített heti nyitvatartási idő megváltoztatásával kapcsolatban a művelődési központ intézményvezetője saját hatáskörben intézkedhet.

### **23.) Kiadványok készítése:**

- rendezvényekhez saját tervezésű, szerkesztésű meghívók, szórólapok és plakátok készítése,
- saját tervezésű, szerkesztésű időközönként megjelenő egyedi kiadványok.

### **24.) A Televíziós műsorszolgáltatás:**

Kész műsorok vásárlása történik. Az Intézmény szervezi a városi forgatási alkalmakat, mely havi 5 forgatást tartalmaz, ezt a Dede Zsolt egyéni vállalkozóval kötött megbízási szerződés rögzíti.

## **VIII.**

### **Záró és egyéb rendelkezések**

#### **1.) Hatálybalépés:**

A Szervezeti és Működési Szabályzat 2024. március ... napján lép hatályba.

A szabályzatban foglaltakat a dolgozókkal ismertetni kell.

A Szervezeti és Működési Szabályzat egy példányát irattárba kell helyezni.

#### **2.) Az intézmény működését szabályzó belső szabályzatok és dokumentumok:**

1. Alapító okirat
2. Munkamegosztási megállapodás
3. Bélyegző lenyomatok
4. Munkaköri Leírások
5. Helyi Közművelődési rendelet
6. Könyvtárhasználati Szabályzat
7. Gyűjtőköri Szabályzat
8. Helyismereti Gyűjtemény Gyűjtőköri Szabályzat
9. Katalógusszerkesztési Szabályzat
10. Házi rend - Könyvtár
11. Számítógép és Internet használati szabályzat
12. Szolgáltatási díjtételek-Könyvtár
13. Ügyirat kezelési szabályzat
14. Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat
15. Házi rend Művelődési központ
16. Munkavédelmi szabályzat
17. Tűzvédelmi szabályzat
18. Panaszlap
19. Intézményi stratégia
20. Munkaterv
21. Beszámoló
22. Munkaruha juttatásának szabályzata
23. Szabályzat a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről

24. Díjszabás – Művelődési Központ  
25. Családbarát szabályzat

Az Intézménynek az alábbi gazdálkodással kapcsolatos, önálló szabályzati vannak:

Gazdálkodási szabályzat (kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendje)  
Belső kontrollrendszer szabályai  
Beszerzési Szabályzat  
Gépjárművek igénybevétele, használatának és költségelszámolásának szabályzata  
Integrált kockázatkezelés eljárásrendje, kockázatkezelési szabályzat  
Önköltségszámítási szabályzat  
A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje  
Vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzata  
Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről  
Reprezentációs kiadások felosztásának teljesítésének és elszámolásának szabályzata  
Ajándékok és egyéb előnyök elfogadásának szabályzata  
Belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésének és lebonyolításának a szabályzata  
Iratkezelési szabályzat  
Belső Ellenőrzési Kézikönyv

Az Intézménynek az alábbiakban felsorolt belső szabályzatai külön nem készülnek. A munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint az Intézmény az alábbiakban felsorolt szabályzataiban foglaltakat köteles alkalmazni:

Számviteli Politika  
Számlarend, Számlatükör  
Eszközök és Források Értékelési Szabályzata  
Pénzkezelési Szabályzat  
Bankszámlapénzkezelési Szabályzat  
Leltározási és leltárkészítési Szabályzat  
Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata  
Bizonylati Szabályzat

### **3.) SZMSZ jóváhagyása**

A Szervezeti és Működési Szabályzatot Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 209/2018. (X. 25.) KT számú határozatával hagyta jóvá.

Egyidejűleg a korábban hasonló tárgyban kiadott szabályzat érvényét veszti.

**Derecske, 2018. október 25.**

.....  
**Rácz Anikó**  
polgármester

.....  
**Varsányiné dr. Antal Erzsébet**  
jegyző

.....  
**Nádházi-Tálas Csilla**  
intézményvezető



**7./ A Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Technikum és Kollégium, a Derecskei Bocskai István Általános Iskola, valamint a Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola intézményi átszervezésének véleményezése**

**Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök:** következő napirendi pont, a középiskolánk, illetve a Bocskai István Általános Iskola intézményi átszervezésével kapcsolatos. Önkormányzatunknak ezzel kapcsolatosan már csak véleményezési joga van. Kiderül az előterjesztésből, hogy a középiskolánkban megszűnik a szakgimnáziumi képzés és csak gimnáziumi, illetve technikumi képzés fog folyni. Az általános iskolánkban emelt szintű angol nyelvoktatást vezetnek be, ennek itt a pontos részleteit nem tudjuk, hogy mit jelent, nekem most nem sikerült a KLIK tájékoztatójából kiszűrni, illetve az alapfokú művészeti iskolánkból elkerül Esztár község, mivel egy másik járásnak a tagja.

**Békésiné Kiss Gabriella bizottsági tag:** Esztár a mi járásunk.

**Kiss-Kovács Andrea bizottsági tag:** úgy olvastam, hogy a Bihari Művészeti Körhöz fog tartozni.

**Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök:** bocsánat, elhittem, ami oda van írva, nem néztem utána. Tehát a berettyóújfalui most megalakuló tiszta profilú művészeti középiskolához kapcsolják Esztár községet és így átkerül a derecskei intézménytől. Ez az Alapító Okirat módosítását jelenti és mindent ezzel kapcsolatosan. Nem tudom, hogy kik fognak tanítani, ha Derecskéhez nem fognak tartozni, ezt nem tartalmazza a tájékoztató csak annyit tartalmaz, hogy az ott tanító tanárok átkerülnek.

**Kiss-Kovács Andrea bizottsági tag:** ők utazó pedagógusok. Tanítanak majd itt is és majd ott is.

**Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök:** ez státuszban azt jelenti, hogy Derecskéről átkerülnek Berettyóújfaluba.

**Kiss-Kovács Andrea bizottsági tag:** vagy az óraszámuk csökken. Ott is volt egy adott óraszám, amit le kellett tanítani valószínűleg, és én úgy gondolom, hogy ezáltal kevesebb lesz. Tehetséggondozásként ugyanúgy heti 4 órában kint van a pedagógus, de ahhoz, hogy az óraszámában benne legyen hivatalosan nem szakkörként, ez változást nálunk nem fog jelenteni csak papíron, illetve másképp nevezzük a gyereket. Emelt óraszámában fogják 4. osztályban tanítani és arra is kapnak jegyet, mert szakkörként nem kaptak, de most már 4. osztályban, ha heti 4-5 órájuk lesz, akkor arra is kaphatnak jegyet majd. Emelt angolra csak az mehet, akit a pedagógus javasolt, vagy aki már járt szakköre előtte, de nem feltétele az, hogy szakkörre járjon és, hogy bekerüljön az emelt angolra.

**Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök:** és e mellett megmarad a szakkör azoknak, akiket a pedagógus nem javasolt?

**Kiss-Kovács Andrea bizottsági tag:** ez jó kérdés.

**Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök:** az esélyegyenlőség így nem sérül?

**Kiss-Kovács Andrea bizottsági tag:** szakkörre eddig is az járt, aki több óraszámmal szeretne volna az angolt tanulni. 4. osztályban már kötelező heti 2 órában és az emelten heti 4 órában, felsőben szerintem lehet, hogy 5 óra lesz ebből már.

**Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök:** a gyerekek óraszámába belefért az a plusz két óra?

**Kiss-Kovács Andrea bizottsági tag:** igen, bele. A matematika is emelt és van olyan gyerek, aki jár mindkettőre annak ez már 2 plusz óra.

**Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök:** nyilván ez már nem a mi ügyünk. Én azt gondolom, jó lett volna, ha ez a tájékoztatóból kiderül, mert azért érdekel bennünket, hiszen mégiscsak a mi gyerekeinkről van szó. Akkor mind a 3 intézményünknel történt most ez, ami átszervezésnek minősül és a mi dolgunk, hogy ezt véleményezzük. Én a magam részéről mindegyiket tudom támogatni. Az emelt angolt abban az esetben, ha megmarad a szakkör, úgy tiszta szívemből, hogy azok a gyerekek, akik már 4. osztályban szeretnének plusz angolt és nem kerülnék be abba a körülbelüli 12-be, ezért ne maradjanak ki.

**Kiss-Kovács Andrea bizottsági tag:** nem szokott jellemző lenni, hogy kimaradnának.

**Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök:** rendben. Aki egyetért a középiskola átszervezésével, kérem, kézfeltartással jelezze.

*Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humánpolitikai Bizottsága  
5 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

#### **51/2024. (III. 26.) HB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humánpolitikai Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek – figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. §-ában foglaltakra – határozzon úgy, hogy támogatja, hogy a Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Technikum és Kollégium (székhelye: 4130 Derecske, Lengyel u. 1.) szakmai alapidokumentumában a szakgimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési típusú) képzési forma törlésre kerüljön.

A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármestert, hogy a Berettyóújfalui Tankerületi Központ Igazgatóját a döntésről tájékoztassa.

**Felelős:** Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök

**Határidő:** a soron következő képviselő-testületi ülés

**Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök:** aki egyetért a Szováti út 2. sz. alatti feladatellátási helyen az emelt szintű angol nyelv oktatásának 4. osztálytól történő bevezetésével kérem, hogy kézfeltartással jelezze.

*Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humánpolitikai Bizottsága  
5 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

**52/2024. (III. 26.) HB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humánpolitikai Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek – figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. §-ában foglaltakra –, hogy határozzon úgy, támogatja, hogy a Derecskei Bocskai István Általános Iskola 4130 Derecske, Szováti út 2. sz. alatti feladatellátási helyén bevezetésre kerüljön az angol nyelv tantárgy emelt szintű oktatása 4. osztálytól.

A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármestert, hogy a Berettyóújfalui Tankerületi Központ Igazgatóját a döntésről tájékoztassa.

**Felelős:** Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök

**Határidő:** a soron következő képviselő-testületi ülés

**Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök:** aki egyetért azzal, hogy a Lengyel u. 3-5. sz. alatti feladatellátási helyen bevezetésre kerüljön az emelt szintű angol oktatás 4. osztálytól kérem, kézfeltartással jelezze.

*Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humánpolitikai Bizottsága  
5 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

**53/2024. (III. 26.) HB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humánpolitikai Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek – figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. §-ában foglaltakra –, hogy határozzon úgy, hogy támogatja, hogy a Derecskei Bocskai István Általános Iskola 4130 Derecske, Lengyel u. 3-5. sz. alatti feladatellátási helyén bevezetésre kerüljön az angol nyelv tantárgy emelt szintű oktatása 4. osztálytól.

A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármestert, hogy a Berettyóújfalui Tankerületi Központ Igazgatóját a döntésről tájékoztassa.

**Felelős:** Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök

**Határidő:** a soron következő képviselő-testületi ülés

**Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök:** Esztárban 2 helyen művészeti oktatás. Eddig az alapító okiratban ott volt a Kossuth utca 1. szám és a Petőfi utca 4/b. az Esztár. Ezt most külön-külön egyesével szavazzuk meg. Aki egyetért azzal, hogy a Művészeti Iskola szakmai alapidokumentumából Esztár, Kossuth u. 2. sz. alatti feladatellátási hely törlésre kerüljön, kérem, hogy kézfeltartással jelezze.

*Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humánpolitikai Bizottsága  
4 igen, 1 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

**54/2024. (III. 26.) HB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete – figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. §-ában foglaltakra – úgy határoz, támogatja, hogy a Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola (székhelye: 4130 Derecske, Szováti út 2.) szakmai alapidokumentumából a 4124 Esztár, Kossuth utca 1. szám alatti feladatellátási hely törlésre kerüljön.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a Berettyóújfalui Tankerületi Központ Igazgatóját a döntésről tájékoztassa.

**Felelős:** Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök

**Határidő:** a soron következő képviselő-testületi ülés

**Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök:** aki egyetért azzal, hogy a Művészeti Iskola szakmai alapidokumentumából Esztár, Petőfi u. 4/b. sz. alatti feladatellátási hely törlésre kerüljön, kérem, hogy kézfeltartással jelezze.

*Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humánpolitikai Bizottsága  
4 igen, 1 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

**55/2024. (III. 26.) HB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humánpolitikai Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek – figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. §-ában foglaltakra – határozzon úgy, támogatja, hogy a Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola (székhelye: 4130 Derecske, Szováti út 2.) szakmai alapidokumentumából a 4124 Esztár, Petőfi utca 4/b. szám alatti feladatellátási hely törlésre kerüljön.

A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármestert, hogy a Berettyóújfalui Tankerületi Központ Igazgatóját a döntésről tájékoztassa.

**Felelős:** Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök

**Határidő:** a soron következő képviselő-testületi ülés

## 8./ Az intézményi gyermekétkeztetés és a szociális étkeztetés szolgáltatási díjának felülvizsgálata

**Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök:** következő napirendi pontunk „Az intézményi gyermekétkeztetés és szociális étkeztetés szolgáltatási díjának felülvizsgálata”. Önkormányzatunk a DEVAG kft-vel oldja meg ezt a szolgáltatást. Ügyvezető úr előterjesztette a gyermekétkeztetés szolgáltatási díjának a felülvizsgálati kérelmét, mivel veszteséget mutat ez a tevékenység. A költségvetésünkben egy nagyon szép táblázatban itt van az előterjesztés végén, hogy milyen önkormányzati kiegészítést állapítottunk meg a Kft. vezetésének. Amennyiben a bizottságunk is támogatja, hogy ezt a szolgáltatási díjat emeljük az a városunk számára plusz 12.000.000 Ft hozzájárulást jelent a Kft. működéséhez. Ugyanakkor itt az előterjesztés részletesen tárgyalja milyen költségcsökkentési lehetőségek lesznek. Még miniszteri döntésre várhatunk, de egyelőre ha ezt elfogadjuk, akkor a Kft.-ben keletkező hiányt 12.000.000 Ft-tal tudjuk csökkenteni. Kérdezem a bizottság tagjait, illetve Ügyvezető úr is jelen van vagy Jegyző asszonyt, hogy hozzászólása vagy kiegészítés ezzel kapcsolatban van-e? Ügyvezető Úr hozzá szeretne szólni, hallgassuk meg őt!

**Lakatos Gergő ügyvezető:** Köszönöm a szót! Onnan indultunk ugyebár tavaly júniusban, hogy egy 24.000.000 Ft-os veszteség került kimutatásra az alapanyag és a rezsikapcsán, ami elég ijesztő szám volt nemcsak az én számomra, hanem a testület és bizottságok számára is. Azt egy 20%-os emeléssel próbáltuk kompenzálni és már akkor is beszéltük, hogy ezt év végén egy újabb felülvizsgálat fogja követni, amit most irányoztunk elő. Azt látjuk, hogy a 2023-as év a már megemelt 20%-al még mindig veszteséges, főleg az alapanyagnorma kapcsán, a rezsikapcsán viszont már pozitív, tehát bevételt mutat, és ha összességében nézzük, ez még mindig egy mínusz 5.000.000 Ft-os tétel. A rezsikapcsán napelemrendszer került felszerelésre a konyhára. Ott nagyon bizakodó vagyok, hogy az lecsökkenti a költségeinket, valamint a nyári sikeres közbeszerzésen körülbelül lefeleztük a gáznak a köbméter árát is. Ami pedig a másik oldalon van, az a kormány által bejelentett december 1-ével a garantált bérminimum és minimálbér összegének a növelése. A többi bizottságon is felhívtam a bizottsági tagoknak a figyelmét, hogy ez egy nagyon sajnálatos információ a konyhai dolgozókra nézve, hogy ez nagymértékben érintette a béremelésüket, hiszen minimálbér és garantált bérminimum környékén keresnek a dolgozók és ez a béremelés éves szinten társaságunknak több mint 11.000.000 Ft-jába kerül, ami december 1-jétől a teljes 2024 évet érinteni fogja. Köszönöm szépen!

**Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök:** az előterjesztésben is szerepel, hogy a 80%-át a dolgozóknak érintette, illetve, hogy ez a plusz a gyermekétkeztetés szolgáltatási díjában fog megjelenni. Én a magam részéről támogatom az előterjesztésben ezt a 15%-os szolgáltatási díjemelést. Kérdezem a bizottság tagjait, hogy ezzel kapcsolatos hozzászólás, vélemény van-e? Hogyha nincsen, akkor szavazásra teszem fel. Igen, Jegyző asszony.

**Varsányiné Dr. Antal Erzsébet jegyző:** a szociális étkeztetésben nincs javaslat a szolgáltatási díj emelésére, ezért nem is teszünk javaslatot határozati javaslat keretében, csak a gyermekétkeztetés étkeztetés tekintetében.

**Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök:** aki egyetért azzal, hogy a gyermekétkeztetés szolgáltatási díjához a szükséges 12.031.436 Ft fedezetet a 2024 évi költségvetésben a felújítási kiadások településfejlesztési projekt előirányzat terhére biztosítsa az önkormányzat a Kft. számára, kérem, kézfeltartással jelezze.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humánpolitikai Bizottsága  
5 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

**56/2024. (III. 26.) HB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humánpolitikai Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek - figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8. pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A. §-ában foglaltakra – határozzon úgy, hogy az **intézményi gyermekétkeztetés** biztosítására vonatkozóan, Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.) között 2019. január 1-jétől 2028. december 31-ig terjedő időszakra megkötött közszolgáltatási szerződést – a határozat mellékletét képező „Közszolgáltatási szerződés gyermek- és diákétkeztetés ellátására 10. számú módosítása” című dokumentumban foglalt tartalommal – módosítani kívánja.

A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az intézményi gyermekétkeztetés szolgáltatási díjának 2024. január 1-jétől történő megemeléséhez szükséges 12.031.436 Ft fedezetet a Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2024. évi költségvetése felújítási kiadások településfejlesztési projekt előirányzat terhére biztosítsa.

A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy hatalmazza fel a Polgármestert, hogy a „Közszolgáltatási szerződés gyermek- és diákétkeztetés ellátására 10. számú módosítása” című dokumentumot aláírására.

A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármestert, hogy a döntésről a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-t írásban tájékoztassa.

**Felelős:** Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök

**Határidő:** a soron következő képviselő-testületi ülés

**KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS**  
**gyermek- és diákétkeztetés ellátására**  
**10. számú módosítása**

amely létrejött egyrészről

**Derecske Város Önkormányzata**

székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

adószám: 15728427-2-09

számlavezető pénzüintézet: OTP Bank Nyrt.

pénzforgalmi jelzőszám: 11738118-15372985-00000000

képviseli: Rácz Anikó polgármester

mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről a

**Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.

cégjegyzékszám: 09-09-017153

adószám: 18552825-2-09

számlavezető pénzüintézet: OTP Bank Nyrt.

pénzforgalmi jelzőszám: 11738118-20020464 00000000

képviseli: Lakatos Gergő ügyvezető

mint Közzszolgáltatató (a továbbiakban: **Közzszolgáltatató**)

- a továbbiakban együttesen: **Felek** - között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

- 1) A Felek előzményként rögzítik, hogy a Megrendelő a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában foglaltak alapján helyi közzfeladatként gondoskodik a gyermekjóléti szolgáltatásról, ellátásról. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A. §-ában foglaltak alapján az önkormányzat gondoskodik az intézményi gyermekétkeztetésről. Ennek alapján az általa fenntartott bölcsődében és óvodában, továbbá Derecske Város közzigazgatási területén a tankerületi központ részeként működő oktatási intézményben (általános iskola, középiskola) az intézményi gyermekétkeztetésről Derecske Város Önkormányzata köteles gondoskodni.
- 2) Az 1. pontban foglalt közzfeladat biztosítása érdekében a Megrendelő és a Közzszolgáltatató egymással 2018. december 21-én kelt, majd többször módosított, 2019. január 1-jétől 2028. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozóan közzszolgáltatási szerződést (a továbbiakban: Közzszolgáltatási szerződés) kötött.
- 3) A Felek megállapodnak abban, hogy a Közzszolgáltatási szerződés III. Elszámolás, számlázás, fizetési feltételek 1. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„1.) Szerződő felek 2024. január 1. napjától az 1. számú melléklet szerinti szolgáltatási díjban állapodnak meg.

A szolgáltatási díj tartalmazza a nyersanyagnormát, a tálalást, mosogatást és az egyéb rezzsiköltségeket, valamint a kieszállítászt.”

- 4) A Felek megállapodnak abban, hogy a Közzolgáltatási szerződés III. Elszámolás, számlázás, fizetési feltételek pontot az alábbi 11. ponttal kiegészítik:

*„11.) A 2. pontban foglaltaktól eltérően 2024. január 1. napjától 2024. március 31. napjáig terjedő időszakra esedékes szolgáltatási díjat a Közzolgáltató a jelen szerződésmódosítás megkötését követően jogosult a Megrendelő felé egy összegben leszámlázni.”*

- 5) A Felek a 3. pontban foglaltakra figyelemmel a Közzolgáltatási szerződés 1. számú mellékletét közös megegyezéssel 2024. január 1-jétől kezdődően a jelen szerződés módosítás 1. számú mellékletében foglaltak szerint módosítják.
- 6) A jelen szerződés módosítás a Közzolgáltatási szerződés egyéb rendelkezéseit nem érintik.
- 7) A szerződés módosításban nem szabályozott kérdésekben a Felek a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 8) A jelen szerződés módosítás Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2024. (III. 28.) Kt. számú határozatán alapszik.

Jelen szerződést a felek elolvasták, megértették és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 4 (négy) egymással szó szerint megegyező eredeti példányban írtak alá, amelyből 3 (három) példány a Megrendelőt, 1 (egy) példány a Közzolgáltatót illeti meg.

D e r e c s k e, 2024. ....

.....  
**Derecske Város Önkormányzata**  
**képviseli:**  
**Rácz Anikó polgármester**

.....  
**Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.**  
**képviseli:**  
**Lakatos Gergő ügyvezető**

Jogi ellenjegyzés:

D e r e c s k e, 2024. ....

Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

D e r e c s k e, 2024. ....

Csorvásiné Kiss Viktória  
pénzügyi és költségvetési csoportvezető



**Intézményi gyermekétkeztetés**  
**2024. január 1. napjától érvényes szolgáltatási díjak**  
(adatok: Ft-ban)

**Bölcsődei ellátás (napi 4xétkezés) fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
reggeli	23	156		
tízórai	10	68		
ebéd	50	339		
uzsonna	17	116		
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>679</b>	<b>183</b>	<b>862</b>
rezsi költség		1 447	391	1 838
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>2 126</b>	<b>574</b>	<b>2 700</b>

**Bölcsődei ellátás *diétás* (napi 3xétkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	16	126		
ebéd	68	551		
uzsonna	16	126		
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>803</b>	<b>217</b>	<b>1020</b>
rezsi költség		1298	350	1648
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>2101</b>	<b>567</b>	<b>2 668</b>

**Bölcsődei ellátás *diétás* (napi 1x étkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>551</b>	<b>149</b>	<b>700</b>
rezsi költség		1014	274	1288
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>1565</b>	<b>423</b>	<b>1 988</b>

**Óvodai ellátás (napi 3xétkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	19	115		
ebéd	62	375		
uzsonna	19	115		
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>605</b>	<b>163</b>	<b>768</b>
rezsi költség		671	181	852
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>1276</b>	<b>344</b>	<b>1 620</b>

**Óvodai ellátás *diétás* (napi 3xétkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	16	126		
ebéd	68	551		
uzsonna	16	126		
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>803</b>	<b>217</b>	<b>1020</b>
rezsi költség		1298	350	1648
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>2101</b>	<b>567</b>	<b>2 668</b>

**Óvodai ellátás *diétás* (napi 1x étkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>551</b>	<b>149</b>	<b>700</b>
rezsi költség		1014	274	1288
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>1565</b>	<b>423</b>	<b>1 988</b>

**Általános iskolások:**

**1-5 osztályos (3x étkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	23	167		
ebéd	55	399		
uzsonna	22	160		
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>726</b>	<b>196</b>	<b>922</b>
rezsi költség		691	187	878
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>1 417</b>	<b>383</b>	<b>1 800</b>

**1-5 osztályos *diétás* (3x étkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	19	126		
ebéd	62	551		
uzsonna	19	126		
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>803</b>	<b>217</b>	<b>1020</b>
rezsi költség		1298	350	1648
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>2101</b>	<b>567</b>	<b>2 668</b>

**1-5 osztályos (1x étkezés ebéd) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
------------	-------------	----------------	-----	-----------------

alapanyagnorma összesen:	100	399	108	507
rezsi költség		631	170	801
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>1030</b>	<b>278</b>	<b>1 308</b>

**1-5 osztályos diétás  
(1x étkezés ebéd)  
napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen:	100	551	149	700
rezsi költség		1014	274	1288
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>1565</b>	<b>423</b>	<b>1 988</b>

**6-8 osztályos (3x étkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	18	155		
ebéd	64	550		
uzsonna	18	155		
<b>alapanyagnorma összesen</b>	<b>100</b>	<b>860</b>	<b>232</b>	<b>1092</b>
Rezsi költség		696	188	884
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>1 556</b>	<b>420</b>	<b>1 976</b>

**6-8 osztályos diétás  
(3x étkezés) napi  
fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	19	126		
ebéd	62	551		
uzsonna	19	126		
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>803</b>	<b>217</b>	<b>1020</b>
rezsi költség		1298	350	1648
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>2101</b>	<b>567</b>	<b>2 668</b>

**6-8 osztályos (1x étkezés ebéd) fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen	100	550	149	699
rezsi költség		632	171	803
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>1182</b>	<b>320</b>	<b>1 502</b>

6-8 osztályos *diétás*  
(1x étkezés ebéd)  
fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen:	100	551	149	700
rezsi költség		1014	274	1288
Kft által számlázandó		1565	423	1 988

Középiskolai ellátás

9-12 osztályos (1x étkezés ebéd) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen	100	566	153	719
rezsi költség		632	171	803
Kft által számlázandó		1198	324	1522

Kollégiumi ellátás (napi 4x étkezés) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
reggeli	12	156		
tízórai	10	130		
ebéd	44	572		
vacsora	34	442		
alapanyagnorma összesen	100	1300	351	1 651
rezsi költség		892	241	1133
Kft által számlázandó		2 192	592	2 784

Kollégiumi ellátás *diétás* étkezés (napi 4x étkezés) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
reggeli	10	126		
tízórai	10	126		
ebéd	46	551		
vacsora	34	416		
alapanyagnorma összesen	100	1219	329	1 548
rezsi költség		1518	410	1 928
Kft által számlázandó		2 737	739	3 476

Középiskolai ellátás 9-12. osztályos *diétás* étkezés (napi 1x étkezés) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
------------	-------------	----------------	-----	-----------------

<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>551</b>	<b>149</b>	<b>700</b>
rezsi költség		1014	274	1288
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>1565</b>	<b>423</b>	<b>1 988</b>

**Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető:** szeretném kiegészíteni még annyival, hogy átlagosan 224 fő gyermek étkezik az óvodában. Hiányzásokkal számolni kell. Nem minden nap vannak az óvodában a gyereket. A 308 gyerekből átlagosan éves szinten egy 224 fő étkezik. Ilyen számokkal számoltunk. Ebből 13 fő fizetős, 211 fő ingyenes. Az óvodában nem fizetnek a gyermek után, hogyha olyan családban él, ahol úgy nyilatkoznak a szülők, hogy nem éri el a nettó munkabér 130%-át a jövedelmük, ez 2024-ben 230.649 Ft az egy főre jutó jövedelem korlát. Ha ez alatt vannak, akkor ingyenesek az étkezések, ha e fölött, akkor pedig fizetősök.

**Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök:** egy átlagos házaspárnak nagyjából ennyi a havi jövedelme tehát könnyedén alá esik. Köszönjük szépen!

#### **9./ Az intézményi gyermekétkeztetés 2024. évi szolgáltatási önköltségének és nyersanyagnormájának megállapítása**

**Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök:** a következő napirendi pontunk „Az intézményi gyermekétkeztetés 2024. évi szolgáltatási önköltségének és nyersanyagnormájának megállapítása”. Ugye ez a nyersanyagnorma az, amiből a konyha főz. Amilyen összeget mi most megállapítunk, annyit fordíthat a gyermek tízóraijára, ebédjére és uzsonnájára a Kft. Ebben az összefüggésben, az előző előterjesztés fényében, a nyersanyag normán most nem kívánunk változtatni, meghagyjuk a szülők felé, és erről szól az 1. határozati javaslat, hogy a melléklet szerint gyakorlatilag változtatás nélkül elfogadjuk. Tehát nem emeljük a nyersanyagnormáját. Ez most 679 Ft, illetve 605 Ft egyenlőre, de jön a felülvizsgálat majd.

**Varsányiné Dr. Antal Erzsébet jegyző:** a DEVAG Kft. kimutatta, hogy a DEVAG Kft. szolgáltatási díjában mennyi a nyersanyagnorma összege, ezt rögzítjük a határozatban viszont beleírtam azt is, hogy most mennyi a nyersanyagnorma szülők irányában, ugyanis azt kell tudni, hogy az intézményi térítési díj nem lehet magasabb a nyersanyagnormától, de addig terjedhet vagy addig lehet. Alatta lehet, azzal megegyező lehet, de fölötte nem. A most alkalmazott nyersanyagnormát rögzítjük és megerősítjük, hogy továbbra is annyi a nyersanyagnorma az intézményekben. A 3. határozati javaslat tartalmazza, hogy nyáron visszatérnénk majd minderre. Ezt majd látjuk, hogy kell-e, akarunk-e vagy nem akarunk emelni.

**Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök:** lényegében a szülőktől az anyagárat kérjük el és itt a törvény előírta, hogy ezt a DEVAG Kft.-nek most külön ki kell számlázni.

**Varsányiné Dr. Antal Erzsébet jegyző:** ha vásárolt szolgáltatás keretében van, akkora a külső szolgáltatónak ki kell mutatnia, de hiába emelkedik most a nyersanyag költség a DEVAG Kft. szolgáltatási díjában, ezt most nem hárítjuk a szülőre át.

**Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök:** igen, erről szól a határozati javaslat, hogy gyakorlatilag érintetlenül hagyjuk. Aki ezzel egyetért, kérem, kézfeltartással jelezze.

*Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humánpolitikai Bizottsága*  
5 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

**57/2024. (III. 26.) HB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humánpolitikai Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy a Derecske Város Önkormányzata által fenntartott bölcsődében és óvodában, valamint Derecske város közigazgatási területén állami intézményfenntartó által fenntartott oktatási intézményben biztosított intézményi gyermekétkeztetés esetén ténylegesen alkalmazandó intézményi gyermekétkeztetés nyersanyagköltségét, valamint a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.), mint közszolgáltató által kimutatott intézményi gyermekétkeztetés nyersanyagköltségét 2024. január 1-jétől a határozat mellékletében foglaltak szerint állapítja meg.

**Felelős:** Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök

**Határidő:** a soron következő képviselő-testületi ülés

2024. január 1-től napi ételmezési nyersanyagköltségek mértékéről  
(ÁFA nélkül)

Étkezés típusa	Megosztás (%)	2024. január 1-jétől <u>ténylegesen alkalmazandó</u> ételmezési nyersanyagköltség a bölcsődében, óvodában, állami intézményfenntartó által fenntartott oktatási intézményben (Ft/nap)	2024. január 1-jétől a DEVAG Kft. <u>közszolgáltató által</u> <u>kimutatott</u> ételmezési nyersanyagköltség (Ft/nap)
<b>Bölcsődei étkeztetés</b>			
<b>Bölcsődei étkeztetés (4x étkezés)</b>			
Reggeli	23	136	156
Tízórai	10	59	68
Ebéd	50	295	339
Uzsonna	17	100	116
<b>Összesen</b>	100	<b>590</b>	<b>679</b>
<b>Óvodai étkeztetés</b>			
<b>Óvodai étkeztetés (3x étkezés)</b>			
Tízórai	19	100	115
Ebéd	62	325	375
Uzsonna	19	100	115
<b>Összesen</b>	100	<b>525</b>	<b>605</b>
<b>Általános iskolai étkeztetés</b>			
<b>1-5. osztályos tanuló (3x étkezés)</b>			
Tízórai	23	145	167
Ebéd	55	346	399
Uzsonna	22	139	160
<b>Összesen</b>	100	<b>630</b>	<b>726</b>
<b>1-5. osztályos tanuló étkeztetés (1x étkezés)</b>			
Ebéd	100	345	399
<b>Összesen</b>	100	<b>345</b>	<b>399</b>
<b>6-8. osztályos tanuló étkeztetés</b>			
<b>6-8. osztályos tanuló (3x étkezés)</b>			
Tízórai	18	135	112
Ebéd	64	475	399
Uzsonna	18	135	112
<b>Összesen</b>	100	<b>745</b>	<b>860</b>
<b>6-8. osztályos tanuló (1x étkezés)</b>			
Ebéd	100	475	550
<b>Összesen</b>	100	<b>475</b>	<b>550</b>
<b>Középiskolai étkeztetés</b>			



		9-12. osztályos (1x étkezés)	
Ebéd	100	490	566
<b>Összesen</b>	100	<b>490</b>	<b>566</b>
		Kollégiumi étkezés (4x étkezés)	
Reggeli	12	136	156
Tízórai	10	113	130
Ebéd	44	497	572
Vacsora	34	384	442
<b>Összesen</b>	100	<b>1 130</b>	<b>1300</b>

**Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök:** a következő javaslat gyermekétkeztetés 2024. évi szolgáltatási önköltségét jelen határozat mellékletében foglaltak szerint állapítja meg, aki ezt így elfogadja, kérem jelezze.

*Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humánpolitikai Bizottsága  
5 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

#### **58/2024. (III. 26.) HB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humánpolitikai Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek – figyelemmel a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 147. § (3) bekezdésére – határozzon úgy, hogy az intézményi gyermekétkeztetés 2024. évi szolgáltatási önköltségét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint állapítja meg.

**Felelős:** Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök

**Határidő:** a soron következő képviselő-testületi ülés











**Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök:** a 3. határozati javaslatnál a térítési díj változatlan marad. Ha a nyersanyag nem emelkedett, akkor ez se fog, illetve ebben van, hogy július 31-éig kerüljenek felülvizsgálatra. Jegyző asszony mondta, hogy vissza fog nekünk jönni ez az előterjesztés. Aki ezzel egyetért, kérem, kézfeltartással jelezze.

*Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humánpolitikai Bizottsága  
5 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

**59/2024. (III. 26.) HB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humánpolitikai Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek határozzon úgy, hogy a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díjakról szóló 5/2013. (II. 15.) önkormányzati rendeletét – az intézményi térítési díjak összegére vonatkozóan – felül kívánja vizsgálni.

A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármestert és a Jegyzőt, hogy a helyi rendelet felülvizsgálatáról szóló rendelettervezetet, valamint a gyermekétkeztetés szolgáltatási önköltségének megállapítását terjessze a Képviselő-testület elé.

**Felelős:** Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök

**Határidő:** a soron következő képviselő-testületi ülés

## 10./ A gyermekjóléti alapellátások 2024. évi szolgáltatási önköltségének megállapítása

**Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök:** „A gyermekjóléti alapellátások szolgáltatási önköltségének a megállapítása” a következő napirendi pont. Itt a bölcsőde intézményéről van szó. Az előterjesztésben olvashattuk, hogy 100%-osan finanszírozza az állam a bölcsődét, tehát nem kell önkormányzati hozzájárulás. Maga az előterjesztés arról szól, hogy a bölcsődei szolgáltatás igénybevételéért nem kérünk térítési díjat. Ennek gyakorlatilag Derecskén nincs is hagyománya. A másik az időszakos gyermekfelügyelet, mint szolgáltatás. Ezt szeretnénk volna és szeretnénk a jövőben is ha alkalomadtán megvalósulna. Ennek az 1.000 Ft/fő/óra díját tavaly állapította meg a Képviselő-testület. Ezen sem kívánunk változtatni. Ehhez kapcsolatos hozzászólás van-e? Intézményvezető asszony esetleg?

**Pintye Pálma Panna intézményvezető:** A 2024/2025-ös nevelési évre a gyermekek beiratkozási kérelmét 2024. április 12-ig kell benyújtani, de a bölcsődébe való jelentkezés és felvétel a fenti időszaktól függetlenül folyamatosan történik. 36 gyermeket kell, hogy felvegyünk. Majd meglátjuk ezek után, hogy az április mit hoz, és hogy szeptemberre sikerül-e feltölteni vagy pedig majd később. De az a célunk, hogy szeptemberre teljesen fel legyen töltve a bölcsőde. Az óvodai beiratkozás után majd még meglátjuk hányan fordulnak még hozzánk.

**Benéné Kassás Erika bizottsági elnök:** el lehet mondani, hogy a létszámtúllépés nem automatikus, így azt az eljárást, hogy 25 fő fölött létszámfeleslegben lévő gyerekeket az óvodavezető nem vehet föl, illetve kötelező a 3. életévet betöltötték először felvennie és csak a maradékból válogathat, azt gondolom, hogy ezt vissza fogjuk vezetni a rendszerbe, hiszen, így elutasítva lesznek automatikusan a 2,5 évesek és jegyzői hatáskörbe kerül, hogy ki kerül óvodába és ki kerül iskolába, és ezt a problémát ezzel megszüntetjük. Egyébként az évközi felvétel, hogy mikor lépnek be gyermekek a bölcsődébe és az óvodának való átadást nem egy tiltott dolog, de mindenképpen a bölcsőde érdekeit szem előtt tartva kell, hogy megtörténjen. Köszönöm szépen! Az óvodai beiratkozásnál tavaly körülbelül 290 gyerek körül volt a 3 évesek száma és a 300-at az óvoda feltöltheti, mert 25-ig tölthet. Tehát felvehet elvileg 2,5 éves gyermeket úgy, hogy ha minden 3 éves benn van a rendszerben 25 főig. 25 fő fölött csak létszámtúllépés engedélyezésével. 25 fő fölött hivatalosan el kell a gyereket utasítani, mert az Alapító Okiratban meglévő keret az nem azt jelenti, hogy automatikus felvétel van. Az a lehetőséget teremti meg a fenntartónak, hogy innen feltöltse, így szerintem nem lesz probléma, hiszen a 2,5 évesekkel együtt a tavalyi évben több mint 300 gyerekkel működött az óvoda. Ott van egy plusz a mini csoport miatt, ott az óvodavezető hatásköre, hogy az egyensúlyt megteremtse, nem a miénk. Nekünk a dolgunk az, hogy a 2 intézmény létszámailag rendben legyen. Van-e ezzel kapcsolatban kérdés? Ha nincsen akkor, aki egyetért és elfogadja a szolgáltatási díjnál, hogy továbbra sem kérünk térítési díjat, illetve 1.000 Ft/fő/óra legyen az időszakos gyermekfelügyelet díja, kérem kézfeltartással jelezze.

*Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humánpolitikai Bizottsága  
5 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

### **60/2024. (III. 26.) HB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humánpolitikai Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek – figyelemmel a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 147. § (3) bekezdésére – határozzon úgy, hogy Derecske Város Önkormányzata által személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében



biztosított gyermekek napközbeni ellátásának 2024. évi szolgáltatási önköltségét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint állapítja meg.

**Felelős:** Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök

**Határidő:** a soron következő képviselő-testületi ülés



Derecskei Manó - Vár és Bölcsőde  
2024. évi tervezett adatok alapján

A gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozására) vonatkozóan 2024. január 1-től  
érvényes intézményi térítési díjának megállapításához szolgáltatási önköltség számítása

Kiadás

Megnevezés	Bölcsődei ellátás	Mindösszesen
Kormányzati funkció	104031	
Személyi juttatás összesen:	74 632 200	74 632 200
Járulék összesen:	9 959 586	9 959 586
Dologi összesen:	19 255 380	19 255 380
Beruházás	691 234	691 234
Mindösszesen:	104 538 400	104 538 400

Vetítési alap (Mutatószámok egy évre főben meghatározva)	52	
Ellátási napok száma	231	
Mutatószámok egy évre	12 012	
Szolgáltatások önköltsége (Ft)	8 703	
Szolgáltatások önköltsége	ellátási nap	

Bevétel

Megnevezés	Bölcsokei ellátás	Mindösszesen
Normatíva	30 243 600	30 243 600
Normatíva	42 678 160	42 678 160
Normatíva	23 952 000	23 952 000
Normatíva többlettámogatás	3 820 240	3 820 240
Normatíva többlettámogatás	3 844 400	3 844 400
Normatíva többlettámogatás	0	0
Ellátási díjak	0	0
ÖSSZESEN	104 538 400	104 538 400
Önkormányzati kiegészítés	0	0
Önkormányzati kiegészítés	0	0
Önkormányzati kiegészítés	0	0
Mindösszesen:	104 538 400	104 538 400

Vetítési alap /Mutatószámok egy évre	12 012	
ÖNKÖLTSÉG (KIADÁS / VETÍTÉSI ALAP)	8 703	
SZOLGÁLTATÁS TÁMOGATÁSA TÉRÍTÉSI DÍJ NÉLKÜL ( ÖSSZES KIADÁS - NORMATÍVA TÁMOGATÁSOK / VETÍTÉSI ALAP)	8 703	
JELLENLEGI TÉRÍTÉSI DÍJ		

Derecske, 2024. március 19.

\_\_\_\_\_  
Pintye Pálma Panna  
Intézményvezető

\_\_\_\_\_  
Csorvasiné Kiss Viktória  
Pénzügyi és költségvetési csoportvezető

## **11./ A Derecskei Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatának felülvizsgálata, a Bizottság 2023. II. féléves tevékenységéről szóló beszámoló megvitatása**

**Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök:** következő napirendi pontunk „A Derecskei Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatának felülvizsgálata, a Bizottság 2023. II. féléves tevékenységéről szóló beszámoló megvitatása”. Az Értéktár Bizottság beszámolóját elkészítette a vezetője, Hokné Zákány Marianna elnök. Ebből a legfontosabb az, hogy a Derecskei Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézménye látja el már az adminisztratív teendőket. Az Értéktár Bizottság összetételében, most a határozati javaslat is tartalmazza, hogy 1 fővel csökkent le gyakorlatilag a tagsága. Hokné Zákány Marianna elnök, Farkasvölgyi Győző és Nagy Istvánné tagok jelentenék továbbra is ezt a bizottságot. A beszámolóból annyit kiemelnék, hogy a tavalyi évben Nagy Istvánnénak és Csécsi Lajosnak képeskönyve, illetve a művészeti iskola és a fűvöszenekar került a Derecskei Értéktárba. A legfontosabbnak nem is az Értéktár további növelését tartják, hanem inkább a meglévők népszerűsítését. Itt a beszámoló tartalmazza a disznótortól kezdve az adventen át, akár még egy olyan napon is minta Sportágválasztó, ennek az Értéktárnak a népszerűsítését. Ennek az volt a kötődésre, hogy Kóka Zoltán és Szél Gábor is érték. Ami esetleg érdekes lehet ez a kül- és belterületi térképekhez történő adatgyűjtés, a régi utcanevek, településrészek, az egykori elnevezések feltárása. Erre már történt kutatás, mert az utcabláink is tartalmazzák ahol tudtuk, hogy felsővég vagy alsóvég településrész, gondolom ebben további információk kerülnek majd még elő. A Derecskei Értékeink füzet 3. része is készülöben van. Van-e az Értéktár Bizottság működésével kapcsolatban hozzászólás, vélemény? Hogyha nincsen, akkor javaslom a beszámoló elfogadását. Aki ezzel egyetért, kérem kézfeltartással jelezze.

*Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humánpolitikai Bizottsága  
5 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

### **61/2024. (III. 26.) HB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humánpolitikai Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek határozzon úgy, hogy a 260/2013. (IX. 26.) KT számú határozat második, a Derecskei Települési Értéktár Bizottság tagjainak személyére vonatkozó pontját a következők szerint módosítja:

„2. A Derecskei Települési Értéktár Bizottság tagjai:

- Hokné Zákány Marianna elnök,
- Farkasvölgyi Győző tag,
- Nagy Istvánné tag.”

A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármestert, hogy a döntésről a Bizottság elnökét tájékoztassa.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humánpolitikai Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy a Derecskei Települési Értéktár Bizottság 2023. évi II. féléves tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármestert, hogy a döntésről a Bizottság elnökét írásban tájékoztassa.

**Felelős:** Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök

**Határidő:** a soron következő képviselő-testületi ülés

**112./ Döntés az államháztartáson kívüli forrás átvételének és átadásának szabályairól szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet alapján benyújtott egyedi támogatási kérelemről**

**Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök:** következő napirendi pontunk „Döntés az államháztartáson kívüli forrás átvételének és átadásának szabályairól szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet alapján benyújtott egyedi támogatási kérelemről”. Sorrendben az utolsó lesz arra a bizonyos 5.000.000 Ft-os keretre történt pályázat. Két pályázat érkezett, amit azt gondolom, hogy üdvözölhetünk. Ennek az egyedi támogatási kérelemnek maga a nyomtatványa is újszerű. Szerintem nagyon érthető és áttekinthető, a pályázó szervezeteket nem megterhelő dologról van szó, amennyiben nem terheli meg őket a költségvetés elkészítése maga, az viszont úgy is kell a rendezvényhez. A Szivárvány Néptáncegyüttes részéről, illetve a BUDO Ifjúsági, Sport és Szabadidős Egyesület részéről érkezett egyedi támogatási kérelem. Nekem könnyebb a BUDO-t megemlíteni. Benyújtottak egy 300.000 Ft-os költségvetést erre a rendezvényre, amiből beszerzésre, illetve áruszolgáltatásra 250.000 Ft-ot, bérleti díjra 50.000 Ft-ot költenének, és ennek a 300.000 Ft kiadásnak 150.000 Ft-os keretére, azaz a rendelet által adható legmagasabb pályázati összegre pályáznak. Míg egy kis gondot látok és sajnálatosnak tartom a Derecskei Szivárvány Néptáncegyüttes óvodás viselet pályázatát, ami 731.000 Ft-ról szól és ebben a beszerzésekre szerettek volna pályázni, nem pedig a személyi jellegű vagy egyéb kiadásokra 400.000 forintot. A rendelet értelmében, és itt Jegyző asszonyra nézek, legfeljebb 50%-ot kaphatnak, és ugyanakkor azt sem mondhatjuk, hogy nyújtson be újabb pályázatot ugyanerre.

**Varsányiné Dr. Antal Erzsébet jegyző:** nem.

**Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök:** tehát marad a 365.000 Ft-os pályázati keret, amit számukra nyújthatunk, mert a rendeletünk korlátozza. Nem mintha ezt a hiányzó 30 - 40.000 Ft-ot nem adtuk volna oda szívesen. Ugyan nem konkrét rendezvényre pályáznak, de a cél az megfelel szerintem a mi gondolatunknak. Olyan viseletet szeretnének a gyermekeknek, hogy bármilyen rendezvényen méltó módon lépjenek föl, tehát gyakorlatilag nem egy rendezvényre, hanem sok rendezvényre pályáznak, viszont nem tehetjük meg, hogy a teljes összeget odaadjuk. Ez a két támogatási kérelem van. Kérem a bizottság tagjainak hozzászólását ezzel kapcsolatosan? Ha nincs hozzászólás, javaslat az 1. határozati javaslat a Derecskei Szivárvány Néptáncegyüttes óvodás csoportjának a viselettár kialakítását foglalja magában, amire 400.000 Ft-os pályázat érkezett. A rendelet értelmében 365.000 Ft támogatást tudunk nyújtani. Én javaslom ezt a 365.000 Ft-ot. Aki ezzel egyetért, kérem, kézfeltartással jelezze.

*Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humánpolitikai Bizottsága  
5 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

**62/2024. (III. 26.) HB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humánpolitikai Bizottsága – figyelemmel az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet 2. melléklet IV. pontjára, az államháztartáson kívüli forrás átvételének és átadásának szabályairól szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdésére, valamint az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 16.) önkormányzati

rendelet 6. § (6) bekezdésére – úgy határoz, hogy a Derecskei Szivárvány Hagyományörző Egyesület részére a Derecskei Szivárvány Néptáncegyüttes óvodás utánpótláscsoportja alap viselettárának kialakítására 365.000 Ft eseti jellegű támogatást biztosít a 2024. évi költségvetés tartalékkerete terhére.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humánpolitikai Bizottsága felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a támogatási megállapodás megkötéséről.

**Felelős:** Rác Anikó polgármester

**Határidő:** azonnal

**Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök:** a 2. határozati javaslat a BUDO Ifjúsági, Sport és Szabadidős Egyesület rendezvényének a támogatásról szól. Ez egy bál lesz, és itt a 300.000 Ft-os költségvetésből 150.000 Ft támogatást kértek erre a célra. Javaslom ennek az elfogadását. Aki ezzel egyetért, kérem, kézfeltartással jelezze.

*Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humánpolitikai Bizottsága  
5 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

### **63/2024. (III. 26.) HB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humánpolitikai Bizottsága – figyelemmel az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet 2. melléklet IV. pontjára, az államháztartáson kívüli forrás átvételének és átadásának szabályairól szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdésére, valamint az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 6. § (6) bekezdésére – úgy határoz, hogy a Derecske BUDO Ifjúsági, Sport és Szabadidős Egyesület részére az Egyesület 25 éves évfordulójának méltó megünneplése alkalmából rendezendő bál költségeire 150.000 Ft eseti jellegű támogatást biztosít a 2024. évi költségvetés tartalékkerete terhére.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humánpolitikai Bizottsága felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a támogatási megállapodás megkötéséről.

**Felelős:** Rác Anikó polgármester

**Határidő:** azonnal

### **13./ Különfélék**

**Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök:** az Egyebek, Különfélék következnek. Ezzel kapcsolatosan van-e a Bizottságnak, a bizottság tagjainak hozzászólása? Ha nincsen, akkor az ülést 16.55 órakor berekesztem és köszönöm a részvételt!

K.m.f.

*Bené*

**Benéné Kaszás Erika**  
bizottsági elnök



*Kiss-Kovács Andrea*

**Kiss-Kovács Andrea**  
bizottsági tag



# J E L E N L É T I Í V

## Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humánpolitikai Bizottságának

### 2024. március 26-i nyílt ülésére

Benéné Kaszás Erika	bizottsági elnök
Békésiné Kiss Gabriella	bizottsági tag
Szilágyi-Milák Éva	bizottsági tag
Kiss-Kovács Andrea	bizottsági tag
Piedl István	bizottsági tag

*[Handwritten signatures]*  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### Meghívottak és jelen vannak:

##### NÉV

##### ALÁÍRÁS

*[Handwritten names]*  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*[Handwritten signatures]*  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
HUMÁNPOLITIKAI BIZOTTSÁGA ELNÖKÉTŐL  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

## M E G H Í V Ó

Értesítem, hogy Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
Humánpolitikai Bizottsága nyílt ülését

**2024. március 26-án (kedden) 15:30 órától**

tartja a

*Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében,*  
amelyre ezúton tisztelettel meghívom.

## N A P I R E N D

**1./ A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 23/2018. (IX. 28.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

Előterjesztő: Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök

**2./ Beszámoló a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről**

Előterjesztő: Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök

**3./ A Derecskei Mese-Vár Óvoda 2023-2028. évekre vonatkozó Továbbképzési programjának, valamint a 2024/2025. nevelési évre vonatkozó Beiskolázási tervének elfogadása**

Előterjesztő: Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök

**4./ A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2023. évi szakmai beszámolójának, könyvtári intézményegységének 2023. évi munkájáról szóló beszámolójának, a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2024. évi munkatervének és szolgáltatási tervének, valamint a 2024. évi könyvtári munkatervének elfogadása**

Előterjesztő: Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök

**5./ A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata**

Előterjesztő: Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök

**6./ A Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Technikum és Kollégium, a Derecskei Bocskai István Általános Iskola, valamint a Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola intézményi átszervezésének véleményezése**

Előterjesztő: Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök

**7./ Az intézményi gyermekétkeztetés és a szociális étkeztetés szolgáltatási díjának felülvizsgálata**

Előterjesztő: Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök

**8./ Az intézményi gyermekétkeztetés 2024. évi szolgáltatási önköltségének és nyersanyagnormájának megállapítása**

Előterjesztő: Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök

**9./ A gyermekjóléti alapellátások 2024. évi szolgáltatási önköltségének megállapítása**

Előterjesztő: Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök

**10./ Az államháztartáson kívüli forrás átvételének és átadásának szabályairól szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet alapján a 2024. évi támogatások odaítélése**

Előterjesztő: Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök

**11./ A Derecskei Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatának felülvizsgálata, a Bizottság 2023. II. féléves tevékenységéről szóló beszámoló megvitatása**

Előterjesztő: Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök

**12./ Döntés az államháztartáson kívüli forrás átvételének és átadásának szabályairól szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet alapján benyújtott egyedi támogatási kérelemről**

Előterjesztő: Benéné Kaszás Erika bizottsági elnök

**13./ Különfélék**

*A témák fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlen számítok.*

***D e r e c s k e, 2024. március 21.***

*Tisztelettel:*



**Benéné Kaszás Erika s.k.  
bizottsági elnök**



DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

... napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	Az államháztartáson kívüli forrás átvételének és átadásának szabályairól szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet alapján a 2024. évi támogatások odaítélése
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester
Az előterjesztést készítette	Tandari Csilla humánpolitikai referens
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2024. március 28.
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> - minősített többség *

Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2024. március 25.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	-
	Humánpolitikai Bizottság	2024. március 26.
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető	

(\* A megfelelő szövegrész aláhúzendó.)

## ***Tisztelt Képviselő-testület!***

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. február 15-i ülésén elfogadta az államháztartáson kívüli forrás átvételének és átadásának szabályairól szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: Rendelet), amelyben szabályozta az önszerveződő közösségek támogatásának rendjét. A Rendelet értelmében megszűnt a korábbi, ún. „nagy civilek” és „kis civilek” besorolás, valamennyi önszerveződő közösség működésének önkormányzat által való támogatása a Rendelet hatálya alá tartozik.

Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 16.) önkormányzati rendeletében a társadalmi önszerveződések számára nyújtható működési célú támogatás keretösszegét 10 000 000 Ft összegben határozta meg a Képviselő-testület.

A Rendelet 4. § (2) bekezdés a) pontja szerinti általános célú támogatás iránti igény benyújtására tárgyév februárjának utolsó munkanapjáig (2024. február 29.) volt lehetősége a civil szervezeteknek. Az új szabályozás hatályba lépéséről, illetve az előbbi határidőről az eddig is érintett szervezeteket időben tájékoztattuk. Ennek ellenére több közösségtől nem érkezett be február 29. napjáig az igénylés.

Az **1. számú mellékletben** a költségvetésből biztosított pénzbeli, valamint az olyan más jellegű (hivatali gépjárműhasználat, polgármesteri keretből kapott támogatás, a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár, valamint a Sportcsarnok használata) támogatások szerepelnek, amelyek az elmúlt években a civil szervezetek működését segítették.

A **2. számú melléklet** az igények beérkezésének napját, és a kért önkormányzati támogatás összegét foglalja össze.

A **3-21. számú mellékletek** az egyes igénybejelentéseket, a **22. számú melléklet** a Derecskei Labdarúgók Sportegyesületének a korábbi években alkalmazott támogatási megállapodás módosítására vonatkozó kérelmét tartalmazza.

Tájékoztatom továbbá a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a DLSE által a 2023. évben nyújtott támogatásból nem a támogatási megállapodásban foglalt célra való felhasználás miatt visszakövetelt 271 930 Ft visszafizetése 2024. március 08. napján megtörtént.

A Képviselő-testület döntése alapján támogatási megállapodás megkötésére kerül majd sor, amelyhez szükséges a támogatás céljának meghatározása is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatása után döntését meghozni szíveskedjen.

### **Határozati javaslat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete – figyelemmel az államháztartáson kívüli forrás átvételének és átadásának szabályairól szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelete, valamint az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelete rendelkezéseire – úgy határoz, hogy

1. a Derecske Ifjúságáért Egyesületet ..... Ft-tal, ..... feltételek mellett,

2. a Derecskei Ifjúsági Fúvószenekei Egyesületet ..... Ft-tal  
..... feltételek mellett,
3. a Derecskei Szivárvány Hagyományörző Egyesületet ..... Ft-tal,  
..... feltételek mellett,
4. a Hajdú Speciális Kutató-Mentő Egyesületet ..... Ft-tal .....  
feltételek mellett,
5. a Debreceni Aquasport Egyesületet ..... Ft-tal, ..... feltételek  
mellett,
6. a Derecskei Labdarúgók Sportegyesületét ..... Ft-tal, .....  
feltételek mellett,
7. a Derecskei Sporthorgász Egyesületet ..... Ft-tal, ..... feltételek  
mellett,
8. a Derecskei Sakkiskola Egyesületet ..... Ft-tal, ..... feltételek  
mellett,
9. a Kék-Kálló Menti Népfőiskolai Társaságot ..... Ft-tal, .....  
feltételek mellett,
10. a Derecske BUDO Ifjúsági, Sport és Szabadidős Egyesületet ..... Ft-tal,  
..... feltételek mellett,
11. a Derecske ÁFÉSZ Városi Lövész és Tömegsport Klubot ..... Ft-tal  
..... feltételek mellett,
12. a DEROBIC Derecskei Nőkért Életmód és Aerobic Egyesületet ..... Ft-  
tal ..... feltételek mellett,
13. a Derecskéért Civil Összefogás Egyesülethez tartozó szakcsoportokat az  
alábbi megosztásban
  - DCÖE Kézműveskört ..... Ft-tal, ..... feltételek mellett,
  - DCÖE Kék-Kálló Citerazenekart ..... Ft-tal, ..... feltételek  
mellett,
  - DCÖE Hagyományörző Nyugdíjas Klubot ..... Ft-tal, .....  
feltételek mellett,
  - DCÖE Tilinkó Népdalkört ..... Ft-tal, ..... feltételek mellett,
  - DCÖE Jóbarátok Nyugdíjas Klubot ..... Ft-tal, ..... feltételek  
mellett,
  - DCÖE Street Workout csoportot ..... Ft-tal, ..... feltételek  
mellett,
  - DCÖE Hangvirág Nőikart ..... Ft-tal, ..... feltételek mellett,támogatja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármester, hogy gondoskodjon a támogatási megállapodások megkötéséről.

**Felelős:** Rác Anikó polgármester

**Határidő:** azonnal

Derecske, 2024. március 14.

Tisztelettel:



S. L.



1. számú melléklet

	Megállapított támogatási összeg	Polgármesteri keret	Közfoglalkoztatottak igénybevétele		Művelődési Központ ingyenes teremhasználat		Sportsarnok térítésmentes használata		Térítésmentes gépjármű-használat		Egyéb támogatás összesen	Önkormányzati támogatás mindösszesen	Megállapított támogatási összeg	Polgármesteri keret	Közfoglalkoztatottak igénybevétele		Művelődési Központ ingyenes teremhasználat		Sportsarnok térítésmentes használata		Térítésmentes gépjármű-használat		Egyéb támogatás összesen	Önkormányzati támogatás mindösszesen		
			létszám (fő)	bruttó bér+járulék	igénybe vett órák száma	terembérelti díj összege	igénybe vett órák száma	terembérelti díj összege	igénybe vett km	összeg					létszám (fő)	bruttó bér+járulék	igénybe vett órák száma	terembérelti díj összege	igénybe vett órák száma	terembérelti díj összege	igénybe vett km	összeg				
2019. év													2020. év													
"Nagy civilek"																										
Derecskei Polgárőrség Egyesület	500 000 Ft		3	3 206 574 Ft									3 206 574 Ft	3 706 574 Ft	375 000 Ft										375 000 Ft	
Derecske Ifjúságért Egyesület	550 000 Ft	50 000 Ft	1	531 984 Ft			420	2 520 000 Ft					3 051 984 Ft	3 651 984 Ft	412 000 Ft										3 281 440 Ft	
Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület	1 185 000 Ft	50 000 Ft																	366	2 869 440 Ft				2 869 440 Ft	1 132 077 Ft	
Derecskei Szivárvány Hagyományörző Egyesület	1 000 000 Ft	100 000 Ft	2	2 137 716 Ft	119	476 000 Ft			333	25 375 Ft			2 639 091 Ft	3 739 091 Ft	750 000 Ft	50 000 Ft						529	40 310 Ft	40 310 Ft	790 310 Ft	
Hajdú Speciális Kutató-Mentő Egyesület																										
Debreceni Aquasport Egyesület																										
Derecskei Labdarúgók Sportegyesülete	3 999 670 Ft		2	1 247 816 Ft			145	870 000 Ft					2 117 816 Ft	6 117 486 Ft	2 662 500 Ft	107 150 Ft			96	752 640 Ft			752 640 Ft	3 522 290 Ft		
Egyházak, alapítványok																										
Derecskei Református Egyházközség	200 000 Ft	100 000 Ft																								
Római Katolikus Egyházközség	95 000 Ft	50 000 Ft											300 000 Ft	200 000 Ft											200 000 Ft	
Derecskei Baptista Gyülekezet	95 000 Ft												145 000 Ft	95 000 Ft											95 000 Ft	
Derecske Művészeti Alapoktatásáért Alapítvány	150 000 Ft												95 000 Ft	95 000 Ft											95 000 Ft	
Derecske Város Közgödteményéért Alapítvány	200 000 Ft												150 000 Ft	150 000 Ft											150 000 Ft	
													200 000 Ft	200 000 Ft											200 000 Ft	
"Kis civilek"																										
Derecskei Sakkiskola	80 000 Ft				53,5	214 000 Ft							214 000 Ft	294 000 Ft	75 000 Ft											
Kék-Kálló Menti Népfőiskolai Társaság	100 000 Ft												100 000 Ft	80 000 Ft											75 000 Ft	
Derecske BUDO Ifjúsági, Sport és Szabadidős Egyesület	190 000 Ft								812	61 874 Ft			61 874 Ft	251 874 Ft	190 000 Ft										80 000 Ft	
Derecske ÁFESZ Városi Lövész és Tömegsport Klub	200 000 Ft				6	24 000 Ft							24 000 Ft	224 000 Ft	200 000 Ft										190 000 Ft	
Derecske Sporthorgász Egyesület	100 000 Ft				10	40 000 Ft							40 000 Ft	140 000 Ft	125 000 Ft										200 000 Ft	
DEROBIC Derecskei Nőkért Életmód Egyesület	130 000 Ft									55 093 Ft			55 093 Ft	185 093 Ft	130 000 Ft										125 000 Ft	
																									130 000 Ft	
Derecskéért Civil Összefogás Egyesület																										
Kék-Kálló Citerazenekar	100 000 Ft				98	392 000 Ft			373	28 423 Ft	420 423 Ft	520 423 Ft	100 000 Ft												950 000 Ft	
Hagyományörző Nyugdíjas Klub	240 000 Ft				120	480 000 Ft				6 172 Ft	486 172 Ft	726 172 Ft	240 000 Ft												100 000 Ft	
Tilinkó Népdalkör	100 000 Ft				24	96 000 Ft			179	13 564 Ft	109 564 Ft	209 564 Ft	50 000 Ft												240 000 Ft	
Táltos Színjátszóköör	60 000 Ft				36	144 000 Ft					144 000 Ft	204 000 Ft	60 000 Ft												50 000 Ft	
Jábarátok Nyugdíjas Klub	190 000 Ft				129	516 000 Ft				27 203 Ft	543 203 Ft	733 203 Ft	190 000 Ft												60 000 Ft	
Street Workout	100 000 Ft							85 860 Ft			85 860 Ft	185 860 Ft	100 000 Ft												190 000 Ft	
Kézműveskör	160 000 Ft				4	16 000 Ft					16 000 Ft	176 000 Ft	160 000 Ft												100 000 Ft	
Tanka János Irodalmi Kör													25 000 Ft												160 000 Ft	
Goblein Kör													25 000 Ft												25 000 Ft	
Hangvirág Női Kar													25 000 Ft												25 000 Ft	
Összesen	9 724 670 Ft	350 000 Ft		7 124 090 Ft		2 398 000 Ft		3 475 860 Ft		217 704 Ft	13 215 654 Ft	23 290 324 Ft	7 771 577 Ft	157 150 Ft						3 622 080 Ft		40 310 Ft	3 662 390 Ft		11 591 117 Ft	

[illegible]



Megállapított támogatási összeg	Polgármesteri keret	Közfoglalkoztatottak igénybevétele		Művelődési Központ ingyenes terem-használata		Sportcsarnok térítésmentes használata		Térítésmentes gépjármű-használat		Egyéb támogatás összesen	Önkormányzati támogatás mindösszesen
		létszám (fő)	bruttó bérs-járulék	igénybe vett órák száma	terembérlési díj összege	igénybe vett órák száma	terembérlési díj összege	igénybe vett km	összeg		
2023. év											
300 000 Ft											300 000 Ft
900 000 Ft						416,5	4 720 611 Ft			4 720 611 Ft	5 620 611 Ft
1 185 000 Ft	100 000 Ft										1 285 000 Ft
1 000 000 Ft				62	248 000 Ft				18 421 Ft	266 421 Ft	1 266 421 Ft
200 000 Ft											200 000 Ft
200 000 Ft											200 000 Ft
3 800 000 Ft	100 000 Ft	1	1 253 931 Ft			162	1 836 108 Ft		46 870 Ft	1 882 978 Ft	7 036 909 Ft
200 000 Ft									10 900 Ft	10 900 Ft	210 900 Ft
95 000 Ft											95 000 Ft
95 000 Ft											95 000 Ft
150 000 Ft											150 000 Ft
200 000 Ft											200 000 Ft
100 000 Ft				33	132 000 Ft					132 000 Ft	232 000 Ft
100 000 Ft											100 000 Ft
300 000 Ft											300 000 Ft
200 000 Ft	50 000 Ft										250 000 Ft
145 000 Ft											145 000 Ft
190 000 Ft				104	104 000 Ft					104 000 Ft	294 000 Ft
715 000 Ft											
50 000 Ft				55	220 000 Ft					220 000 Ft	270 000 Ft
250 000 Ft	50 000 Ft			108	432 000 Ft					432 000 Ft	732 000 Ft
50 000 Ft				53	212 000 Ft				13 625 Ft	225 625 Ft	275 625 Ft
				90	360 000 Ft				37 060 Ft	397 060 Ft	397 060 Ft
110 000 Ft				88	352 000 Ft					352 000 Ft	462 000 Ft
160 000 Ft											160 000 Ft
50 000 Ft											50 000 Ft
20 000 Ft											20 000 Ft
25 000 Ft				68	272 000 Ft					272 000 Ft	297 000 Ft
10 075 000 Ft	300 000 Ft		1 253 931 Ft		2 332 000 Ft		6 556 719 Ft		126 876 Ft	9 015 595 Ft	19 390 595 Ft

2. sz. számú melléklet

Helyi önszerveződő közösségek megnevezése			2024. évi igényelt összeg	Igénylőlap beérkezése	Megjegyzés
1.	Derecske Ifjúságért Egyesület		1 200 000 Ft	2024.02.29	
2.	Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület		1 185 000 Ft	2024.02.29	
3.	Derecskei Szivárvány Hagyományőrző Egyesület		1 000 000 Ft	2024.02.28	Egyúttal egyedi támogatási kérelmet is beadtak: az utánpótláscsoport viselettárának támogatására 400.000 Ft-ot kérnek (HB hatáskör).
4.	Hajdú Speciális Kutató-Mentő Egyesület		1 000 000 Ft	2024.02.29	
5.	Debreceni Aquasport Egyesület		1 070 000 Ft	2024.03.01	
6.	Derecskei Labdarúgók Sportegyesülete		5 000 000 Ft	2024.02.27	
7.	Derecske Sporthorgász Egyesület		300 000 Ft	2024.03.01	
8.	Derecskei Sakkiskola		200 000 Ft	2024.02.27	
9.	Kék-Kálló Menti Népfőiskolai Társaság		200 000 Ft	2024.03.04	Egyúttal egyedi támogatási kérelmet is beadtak: az Egyesület 25. évfordulójának megünneplésére rendezendő bál költségeinek támogatására 150.000 Ft-ot kérnek (HB hatáskör).
10.	Derecske BUDO Ifjúsági, Sport és Szabadidős Egyesület		300 000 Ft	2024.03.07	
11.	Derecske ÁFESZ Városi Lövész és Tömegsport Klub		500 000 Ft	2024.02.29	
12.	DEROBIC Egyesület		210 000 Ft	2024.02.26	
	<b>Derecskéért Civil Összefogás Egyesület</b>		<b>1 580 000 Ft</b>		
13.	Kézműveskör		680 000 Ft	2024.02.29	
14.	Kék-Kálló Citerazenekar		50 000 Ft	2024.02.29	
15.	Hagyományőrző Nyugdíjas Klub		350 000 Ft	2024.02.29	A 2023. évi beszámolóhoz beadott 2024. évre vonatkozó munkatervben szereplő összeget kérik figyelembe venni.
16.	Tilinkó Népdalkör		100 000 Ft	2024.02.29	
17.	Táltos Színjátszókör				Nem adtak be igénylőlapot.
18.	Jóbarátok Nyugdíjas Klub		100 000 Ft	2024.02.29	
19.	Street Workout		200 000 Ft	2024.02.29	
20.	Tanka János Irodalmi Kör				Nem adtak be igénylőlapot.
21.	Goblein Kör				Nem adtak be igénylőlapot.
22.	Hangvirág Nőikar		100 000 Ft	2024.02.29	

MINDÖSSZESEN

13 745 000 Ft

2024 FEBR 29

2024.02.28/2024  
Jkt/2317-29/2024

1. melléklet a ..../2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

**IGÉNYBEJELENTÉS**az önszerveződő közösségek támogatására elkülönített előirányzat terhére<sup>1</sup>**1. ALAPADATOK**Civil szervezet megnevezése: **Derecske Ifjúságáért Egyesület**Székhelye: **4130 Derecske, Kigyó utca 2/A**Bírószági nyilvántartási száma: **09-02-0002817**Adószáma: **18568466-1-09**Számlavezető pénzintézetének megnevezése: **OTP Bank Nyrt.**Bankszámlaszáma: **11738118-20015738-00000000**

Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve és civil szervezetben betöltött tisztsége:

**Pápa Krisztián ügyvezető elnök**Kapcsolattartó/témafelelős neve és elérhetőségei (telefonszám és e-mail cím megadása kötelező!): **Pápa Krisztián papakrisztian@gmail.com**A civil szervezet aktív tagsága: **183 fő****2. TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ ADATOK**

2.1. A támogatás tervezett felhasználásának rövid leírása:

Az egyesület legfontosabb célja a városunkban élő gyerekek egészséges életmódra való nevelésének biztosítása a kosárlabda és az asztalitenisz által. Jövőben is egy hosszú távú, egymásra épülő koncepciót szeretnénk felépíteni. Cél a hosszú távú fenntarthatóság. Elsősorban az utánpótlás képzésben és a tömegbázis növelésben vállalunk szerepet, együttműködve iskolákkal, ezáltal biztosítva a fejlődés lehetőségét a gyerekeknek. Mindezt megfelelő körülmények között, kiváló eszközökkel és szakemberekkel végezzük. Állandó a felkészítő és utánpótlás csoportok szervezése, vezetése, a sportág népszerűsítése, versenyeztetés. Emellett közös programok szervezésével erősítjük az összetartozás érzését szülők, játékosok, edzők és a vezetőség tagjai között.

Az önkormányzat által nyújtott támogatást az alábbiakra szeretnénk fordítani:

- Táboroztatás;
- Községi programok, családi nap szervezéséhez, lebonyolításához szükséges tárgyi eszközök;
- Mikulás napi, karácsonyi meglepetés;
- Egyesületi busz kerékgumi csere;
- Kötelező biztosítás, Casco;
- Asztalitenisz ütő borítás;
- Asztalitenisz csapatnak egységes mez;
- Városi asztalitenisz bajnokság vármegyei csapatok meghívásával;
- Személyi jellegű kiadás, bér az óvodai csoport vezetőjének;
- Reklám és marketing.

2023-ban az Önkormányzat jóvoltából **416,5** órát voltunk a Derecske Városi Sportcsarnokban térítésmentesen **4 720 611 Ft** értékben (**12,5 óra/hét**). Ezen kívül **TAO-ból 1 111 110 Ft** értékben vettük igénybe a csarnokot (**3 óra/hét**). Létszámunk szépen gyarapszik, a 2023/2024-es szezonban újabb utánpótlás csapatok indítását, versenyeztetését tervezzük, ezért szeretnénk kérni még **1,5 órát/hét** térítésmentesen.

Ezúton szeretnénk köszönetet mondani az eddigi támogatásért, a sikeres együttműködésért.

<sup>1</sup> Az igénybejelentőt nyomtatott betűkkel vagy géppel kérjük kitölteni.

2.2. A támogatás felhasználásának várható részletezése:

Megnevezés	Összeg
Személyi jellegű kiadások (tiszteletdíjak, bérek)	2 500 000 Ft
Személyi jellegű kiadások járulékai	350 000 Ft
Beszerzések (áru, szolgáltatás)	
Bérelti díjak	
Rendezvényszervezés, marketing	2 887 000 Ft
Csekély értékű ajándék	
Egyéb költségek (alábbiak szerint):	
- Casco	37 200/hó
- Asztalitenisz ütő borítás	446 400 Ft
- Asztalitenisz csapat mez	60 000 Ft
<b>Költségvetés összesen:</b>	<b>1 200 000 Ft</b>

2.3. Tervezett bevételek:

Esetleges saját forrás	3 800 000 Ft
Közreműködők hozzájárulása	Ft
Egyéb (pályázati stb.) forrás	15 000 000 Ft
Kért önkormányzati támogatás összege	1 200 000 Ft
<b>A megvalósítás teljes összege<sup>2</sup></b>	<b>20 000 000 Ft</b>

Derecske, 2024. év 02. hónap 28. nap

Derecske Ifjúságáért Egyesület  
4130 Derecske, Kígyó u. 2/A  
Adószám: 18568466-1-09  
Nyilvántartási szám: 09-02-0002817

aláírás, bélyegző

2. melléklet a .... /2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

### NYILATKOZAT

Alulírott **Pápa Krisztián** (név) mint a(z) **Derecske Ifjúságáért Egyesület** (civil szervezet megnevezése (székhelye: **4130 Derecske, Kígyó utca 2/A** bírósági nyilvántartási száma: **09-02-0002817** adószáma: **18568466-1-09** ügyvezető elnök (beosztás/tisztség megnevezése) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.

Kötelezettséget válllok arra, hogy amennyiben olyan változás következik be, amely miatt a továbbiakban a szervezet nem minősül átlátható szervezetnek, úgy azt a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül köteles vagyok Derecske Város Önkormányzata részére írásban bejelenteni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselésére.

Kelt: Derecske, 2024.02.28.

aláírás, bélyegző

Derecske Ifjúságáért Egyesület  
4130 Derecske, Kígyó u. 2/A  
Adószám: 18568466-1-09  
Nyilvántartási szám: 2817

<sup>2</sup> Egyeznie kell a 2.2. pontban szereplő „költségvetés összesen” sorral.

2024/2024  
2024 FEBR 29.  
DOK/2247-24/2024

1. melléklet a .... /2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

## IGÉNYBEJELENTÉS

az önszerveződő közösségek támogatására elkülönített előirányzat terhére<sup>1</sup>

## 1. ALAPADATOK

Civil szervezet megnevezése: Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület.....  
Székhelye: 4130 Derecske Szováti u. 2.  
Bírószági nyilvántartási száma: 2918.....  
Adószáma: 18569515-1-09.....  
Számlavezető pénzintézetének megnevezése: MBH Bank Nyrt Derecskei fiók.....  
Bankszámlaszáma: 60600077-10010639.....  
Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve és civil szervezetben betöltött tisztsége:  
Csik István elnök.....  
Kapcsolattartó/témafelelős neve és elérhetőségei (telefonszám és e-mail cím megadása kötelező!): Fazakas Árpád 30 637 1286, arpadfazakas@gmail.com.....  
A civil szervezet aktív tagsága: 28 fő

## 2. TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ ADATOK

2.1. A támogatás tervezett felhasználásának rövid leírása:

...A Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület a támogatást a következő célokra szeretné felhasználni: Regionális és országos (esetleg külföldi) fúvószenekari fesztiválok, versenyek nevezési díjára, útiköltségére, a Fúvószenekar nyári (aug.12-16), Balatonszárszói táborozásának útiköltség és szállás-étkezés díjának egy részének kiegyenlítésére, hangszer vásárlás és karbantartás, jogtiszták kották vásárlása, egyéb működési költségek, a fúvószenekar karnagyának tiszteletdíja...

2.2. A támogatás felhasználásának várható részletezése:

Megnevezés	Összeg
Személyi jellegű kiadások (tisztletdíjak, bérék)	585.000.Ft.
Személyi jellegű kiadások járulékai	Ft
Beszerzések (áru, szolgáltatás)	Ft
Bérleti díjak	Ft
Rendezvényszervezés	Ft
Csekély értékű ajándék	Ft
Egyéb költségek (alábbiak szerint):	
2.1.pontban részletezett kiadásokra	600.000.Ft
-	Ft
-	Ft
<b>Költségvetés összesen:</b>	<b>1.185.000.Ft</b>

2.3. Tervezett bevételek:

Esetleges saját forrás	185.000.Ft
Közreműködők hozzájárulása	200.000.Ft
Egyéb (pályázati stb.) forrás	200.000.Ft
Kért önkormányzati támogatás összege	600.000.Ft
<b>A megvalósítás teljes összege<sup>2</sup></b>	<b>1.185.000.Ft</b>

Derecske, 2024 év február hónap 28. nap

Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület  
4130 Derecske, Szováti út 2.  
Adószám: 18569515-1-09  
Bírószági nyilvántartási szám: 2918  
aláírás, bélyegző

2. melléklet a .... /2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

<sup>1</sup> Az igénybejelentőt nyomtatott betűkkel vagy géppel kérjük kitölteni.<sup>2</sup> Egyeznie kell a 2.2. pontban szereplő „költségvetés összesen” sorral.

## NYILATKOZAT

Alulírott

.....Csik István..... (név)  
mint a(z) Derecskei Ifjúsági Fúvószeneke Egyesület ..... (civil szervezet megnevezése  
(székhelye: 4130 Derecske Szováti u. 2.  
bírószági nyilvántartási száma: ...2918.....  
adószáma: 18569515-1-09.....)

Elnök (beosztás/tisztség megnevezése)

képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben olyan változás következik be, amely miatt a továbbiakban a szervezet nem minősül átlátható szervezetnek, úgy azt a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül köteles vagyok Derecske Város Önkormányzata részére írásban bejelenteni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére.

Kelt: Derecske 2024.02.28.

DERECSKEI IFJÚSÁGI FÚVÓSZENEKE EGYESÜLET  
4130 Derecske Szováti út 2.  
Adószám: 18569515-1-09  
Bírószági nyilvántartási szám: 2918  
aláírás, bélyegző



2024 FEBR 28.

2024 FEBR 28.

1. melléklet a .../2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

**IGÉNYBEJELENTÉS**az önszerveződő közösségek támogatására elkülönített előirányzat terhére<sup>1</sup>**1. ALAPADATOK**

Civil szervezet megnevezése: .....Derecskei Szivárvány Hagyományörző egyesület.....  
 Székhelye: 4130 Derecske Köztársaság út 109.....  
 Bírósági nyilvántartási száma:  
 .....61.739/1997/17.....  
 Adószáma: .....18551051- 1-09 .....  
 Számlavezető pénzügyintézetének megnevezése: .....OTP Derecske.....  
 Bankszámlaszáma: .....11738119-20012773.....  
 Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve és civil szervezetben betöltött tisztsége:  
 .....Békési András.....  
 Kapcsolattartó/témafelelős neve és elérhetőségei (telefonszám és e-mail cím megadása kötelező!): .....30 8606362 szivarvanyfolk@gmail.com.....  
 A civil szervezet aktív tagsága: .....33..... fő

**2. TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ ADATOK**

2.1. A támogatás tervezett felhasználásának rövid leírása:

.....A Derecskei Szivárvány Hagyományörző Egyesület Működési támogatása

Egyesületi infrastruktúra

Egyesületi székhely telephely működtetése rezsi, telekommunikáció, internet Könyvelési, pályázati, adminisztrációs ktg., Tisztítószer, stb szakmai ktg.

Icinyke Picinyke ( óvodás) Szivárvány (ifi-felnőtt) és a Kikelet (felnőtt-senior

Néptáncsoportok támogatása:

Fesztiválokra való részvétel ktg-i, utazások, népviselet, zenekar , művészeti vezetési díj, oktatói díj

Rendezvények ktg-i: Táncházzak családi napok, műsorok.

Népi játszótér működési költségei

Egyesületi vállalkozó tevékenység személyi, szállítási költségei

Technikai eszközök

2.2. A támogatás felhasználásának várható részletezése:

Megnevezés	Összeg
Személyi jellegű kiadások (tisztletdíjak, bérék)	300000Ft
Személyi jellegű kiadások járuléka	50000Ft
Beszerzések (áru, szolgáltatás)	100000Ft
Bérleti díjak	100000Ft
Rendezvényszervezés	200000Ft
Csekély értékű ajándék	60000Ft
Egyéb költségek (alábbiak szerint):	
-Tisztítószer	50000Ft
-rezsi ktg	140000Ft
	Ft
<b>Költségvetés összesen:</b>	<b>1.000.000Ft</b>

2.3. Tervezett bevételek:

Esetleges saját forrás	Ft
Közreműködők hozzájárulása	Ft
Egyéb (pályázati stb.) forrás	Ft
Kért önkormányzati támogatás összege	1.000.000Ft
<b>A megvalósítás teljes összege<sup>2</sup></b>	<b>1.000.000Ft</b>

<sup>1</sup> Az igénybejelentőt nyomtatott betűkkel vagy géppel kérjük kitölteni.<sup>2</sup> Egyeznie kell a 2.2. pontban szereplő „költségvetés összesen” sorral.

Derecske, 2024. év ..... hó nap ..... nap



aláírás, bélyegző

2. melléklet a .... /2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

## NYILATKOZAT

Alulírott

.....Békési András..... (név)  
mint a(z) .....Derecskei Szivárvány Hagyományörző Egyesület..... (civil szervezet)  
Székhelye: 4130 Derecske Közfarsaság út 109.....  
Bíróági nyilvántartási száma:  
.....61.739/1997/17.....  
adószáma: .....18551051-1-09.....)

.....Egyesületi elnök..... (beosztás/tisztség megnevezése)  
képviseleje nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyontól szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben olyan változás következik be, amely miatt a továbbiakban a szervezet nem minősül átlátható szervezetnek, úgy azt a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül köteles vagyok Derecske Város Önkormányzata részére írásban bejelenteni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére.

Kelt: ...2024.02.26.....

.....  
aláírás, bélyegző





2024 FEBR 29

2226/2024

38.4/2024 - 10/2024

1. melléklet a 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

## IGÉNYBEJELENTÉS

az önszerveződő közösségek támogatására elkülönített előirányzat terhére<sup>1</sup>

## 1. ALAPADATOK

Civil szervezet megnevezése: Hajdú Speciális Kutató-Mentő Egyesület

Székhelye: 4133 Konyár, Szőlőskert utca 12.

Bíróági nyilvántartási száma: 09-02-0004504

Adószáma: 18624793-1-09

Számlavezető pénzintézetének megnevezése: CIB Bank Zrt.

Bankszámlaszáma: 10702064-70631117-51100005

Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve és civil szervezetben betöltött tisztsége:

Lukács Péter elnök

Kapcsolattartó/témafelelős neve és elérhetőségei (telefonszám és e-mail cím megadása kötelező!): Lukács Péter, +36302994296, lpeter.hskmcs@gmail.com

A civil szervezet aktív tagsága: 15 fő

## 2. TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ ADATOK

2.1. A támogatás tervezett felhasználásának rövid leírása:

Az Önkormányzattól kapott támogatás, a Hajdú Speciális kutató-Mentő Egyesület működési költségeire tervezzük felhasználni.

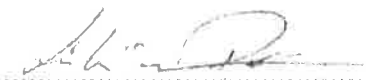
2.2. A támogatás felhasználásának várható részletezése:

Megnevezés	Összeg
Személyi jellegű kiadások (tiszteletdíjak, bérék)	Ft
Személyi jellegű kiadások járulékai	Ft
Beszerzések (áru, szolgáltatás)	Ft
Bérleti díjak	Ft
Rendezvényszervezés	Ft
Csekély értékű ajándék	Ft
Egyéb költségek (alábbiak szerint):	
Védő ruházat, védő felszerelés	400.000 Ft
Gépjármű javítási költség	200.000 Ft
Munka egészségügyi orvosi vizsgálat	150.000 Ft
Tűzoltó szakfelszerelések felülvizsgálati díja	100.000 Ft
Üzemanyag költség	150.000 Ft
<b>Költségvetés összesen:</b>	<b>1000.000 Ft</b>

2.3. Tervezett bevételek:

Esetleges saját forrás	Ft
Közreműködők hozzájárulása	Ft
Egyéb (pályázati stb.) forrás	Ft
Kért önkormányzati támogatás összege	1000.000 Ft
<b>A megvalósítás teljes összege<sup>2</sup></b>	<b>1000.000 Ft</b>

Derecske, 2024.02.28

  
Lukács Péter elnök  
Hajdú Speciális Kutató-Mentő  
Egyesület  
4133 Konyár, Szőlőskert u. 12.  
Adószám: 18624793-1-09  
Szlsz.: 10702064-70631117-51100005

<sup>1</sup> Az igénybejelentőt nyomtatott betűkkel vagy géppel kérjük kitölteni.<sup>2</sup> Egyeznie kell a 2.2. pontban szereplő „költségvetés összesen” sorral.

2. melléklet a 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

## NYILATKOZAT

Alulírott

Lukács Péter

mint a(z) Hajdú Speciális Kutató-Mentő Egyesület

bírószági nyilvántartási száma: 09-02-0004504

adószáma: 18624793-1-09

elnöke

képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben olyan változás következik be, amely miatt a továbbiakban a szervezet nem minősül átlátható szervezetnek, úgy azt a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül köteles vagyok Derecske Város Önkormányzata részére írásban bejelenteni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére.

Derecske, 2024. február 28.



Lukács Péter elnök

Hajdú Speciális Kutató-Mentő  
Egyesület

4133 Konyár, Szőlőskert u. 12.

Adószám: 18624793-1-09

Szlsz.: 10702064-70631117-51100005

1. melléklet a ..../2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

## IGÉNYBEJELENTÉS

az önszerveződő közösségek támogatására elkülönített előirányzat terhére<sup>1</sup>

## 1. ALAPADATOK

Civil szervezet megnevezése: Debreceni Aquasport Egyesület

Székhelye: Debrecen, 4028 Magyar utca 15.

Bíróági nyilvántartási száma: 09-02-0004309

Adószáma: 18399879-1-09

Számlavezető pénzügyintézetének megnevezése: Polgári Bank

Bankszámlaszáma: 61200261-11065072

Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve és civil szervezetben betöltött tisztsége:

Moravec János elnök

Kapcsolattartó/témafelelős neve és elérhetőségei (telefonszám és e-mail cím megadása kötelező!): Moravec János jmoraveczq@gmail.com, 06309424615

A civil szervezet aktív tagsága: 102 fő

## 2. TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ ADATOK

2.1. A támogatás tervezett felhasználásának rövid leírása:

A Derecskei Tanusodában pályabérleti díj és belépőjegy vásárlása

2.2. A támogatás felhasználásának várható részletezése:

Megnevezés	Összeg
Személyi jellegű kiadások (tiszteletdíjak, bérek)	1.800.000 Ft
Személyi jellegű kiadások járulékai	720.000 Ft
Beszerzések (áru, szolgáltatás)	300.000 Ft
Bérleti díjak	6.000.000 Ft
Rendezvényszervezés	Ft
Csekély értékű ajándék	Ft
Egyéb költségek (alábbiak szerint):	
-versenyre utazások	1.400.000 Ft
-szállás költség	6.750.000 Ft
-étkezési költség	2.700.000 Ft
<b>Költségvetés összesen:</b>	<b>19.670.000 Ft</b>

2.3. Tervezett bevételek:

Esetleges saját forrás	2.000.000 Ft
Közreműködők hozzájárulása	16.000.000 Ft
Egyéb (pályázati stb.) forrás	600.000 Ft
Kért önkormányzati támogatás összege	1.070.000 Ft
<b>A megvalósítás teljes összege<sup>2</sup></b>	<b>19.670.000 Ft</b>

Derecske, 2024 év február hónap 28. nap

aláírás, bélyegző

Debreceni Aquasport Egyesület  
4028 Debrecen, Magyar u. 15.  
Adószám: 18399879-1-09  
Bank: 61200261-11065072<sup>1</sup> Az igénybejelentőt nyomtatott betűkkel vagy géppel kérjük kitölteni.<sup>2</sup> Egyeznie kell a 2.2. pontban szereplő „költségvetés összesen” sorral.

2. melléklet a ..../2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

## NYILATKOZAT

Alulírott

Moraveczi János (név)

mint a(z) Debreceni Aquasport Egyesület (civil szervezet megnevezése (székhelye: Debrecen, 4028 Magyar utca 15.

bírószági nyilvántartási száma: 09-02-0004309

adószáma: 18399879-1-09

elnök (beosztás/tisztség megnevezése)

képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelelő, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben olyan változás következik be, amely miatt a továbbiakban a szervezet nem minősül átlátható szervezetnek, úgy azt a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül köteles vagyok Derecske Város Önkormányzata részére írásban bejelenteni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére.

Kelt: Debrecen, 2024. 02. 29.

.....  
aláírás, bélyegző

Debreceni Aquasport Egyesület  
4028 Debrecen, Magyar u. 15.  
Adószám: 18399879-1-09  
Bank: 61200261-11065072

2024 FEBR 27

1. melléklet a .../2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

## IGÉNYBEJELENTÉS

az önszerveződő közösségek támogatására elkülönített előirányzat terhére<sup>1</sup>

## 1. ALAPADATOK

Civil szervezet megnevezése: **Derecskei Labdarúgók Sportegyesülete**Székhelye: **4130, Derecske, Kossuth u 16.**Bíróügyi nyilvántartási száma: **09 02 0002039**Adószáma: **18558230 -1-09**Számlavezető pénzintézetének megnevezése: **OTP BANK**Bankszámlaszáma: **11738118-20013365**

Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve és civil szervezetben betöltött tisztsége:

**Makleit Zsolt, elnök**Kapcsolattartó/témafelelős neve és elérhetőségei (telefonszám és e-mail cím megadása kötelező!): **Makleit Zsolt, 06 30 623 45 01, mazso5@gmail.com**A civil szervezet aktív tagsága: **200 fő**

## 2. TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ ADATOK

2.1. A támogatás tervezett felhasználásának rövid leírása:

**„A cél olyan, a helyi közösségek építését előtérbe helyező  
valódi grassroots klub kultúra kialakítása,  
amely megteremti a futball rendszeres kapcsolatát a helyi közösségekkel,  
oktatási intézményekkel, önkormányzattal, vállalkozókkal.”**

Utánpótlás-nevelés, egészséges életmódra nevelés, közösségépítés, közösségfejlesztés. Edzésekkel, edzőtáborokkal csapataink sikeres felkészítése és támogatása a különböző sportversenyekre. A derecskei gyermekek, fiatalok és felnőttek számára sportolási lehetőség biztosítása.

Derecske sportéletének folyamatos fejlesztése, továbbá változatos szabadidős programok biztosítása Derecske és térségének lakosai számára.

2.2. A támogatás felhasználásának várható részletezése:

Megnevezés	Összeg
Személyi jellegű kiadások (tiszteltdíjak, bérék)	3 000 000 Ft
Személyi jellegű kiadások járulékai	Ft
Beszerzések (áru, szolgáltatás)	2 000 000 Ft
Bérleti díjak	1 000 000 Ft
Rendezvényszervezés	Ft
Csekély értékű ajándék	Ft
Egyéb költségek (alábbiak szerint):	
Nevezési díjak, pályázati költségek, adminisztráció	1 000 000 Ft
Mosási díj	500 000 Ft
Utazási költség, üzemanyag	3 500 000 Ft
<b>Költségvetés összesen:</b>	<b>11 000 000 Ft</b>

2.3. Tervezett bevételek:

Esetleges saját forrás	500 000 Ft
Közreműködők hozzájárulása	500 000 Ft
Egyéb (pályázati stb.) forrás	5 000 000 Ft
Kért önkormányzati támogatás összege	<b>5 000 000 Ft</b>
<b>A megvalósítás teljes összege<sup>2</sup></b>	<b>11 000 000 Ft</b>

Derecske, 2024 év február hónap 26. nap

aláírás, bélyegző

<sup>1</sup> Az igénybejelentőt nyomtatott betűkkel vagy géppel kérjük kitölteni.<sup>2</sup> Egyeznie kell a 2.2. pontban szereplő „költségvetés összesen” sorral.

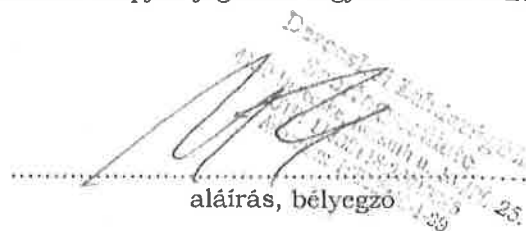
### NYILATKOZAT

Alulírott **Makleit Zsolt** mint a **Derecskei Labdarúgók Sportegyesülete** (székhelye: 4130, Derecske, Kossuth utca 16. bírósági nyilvántartási száma: 09 02 0002039, adószáma: 18558230 -1-09 ) **elnöke**, képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelelő, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben olyan változás következik be, amely miatt a továbbiakban a szervezet nem minősül átlátható szervezetnek, úgy azt a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül köteles vagyok Derecske Város Önkormányzata részére írásban bejelenteni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére.

Kelt: Derecske, 2024. 02. 26.

  
aláírás, bélyegző

2431/2024  
2024 MARE 01  
DER/2314-30/2024

1. melléklet a .... /2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

**IGÉNYBEJELENTÉS**az önszerveződő közösségek támogatására elkülönített előirányzat terhére<sup>1</sup>**1. ALAPADATOK**

Civil szervezet megnevezése: Derecskei Sport Horgász Egyesület.

Székhelye: 4130 Derecske Köztársaság út 107

Bíróági nyilvántartási száma: 09-02-0000245

Adószáma: 19872085-1-09

Számlavezető pénzintézetének megnevezése: MBH Bank

Bankszámlaszáma: 60600077-10003413

Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve és civil szervezetben betöltött tisztsége:

Varró Attila Gyula Egyesületi elnök

Kapcsolattartó/témafelelős neve és elérhetőségei (telefonszám és e-mail cím megadása kötelező!): Varró Attila Gyula 06 30 324 61 27 varro23attila@gmail.com

A civil szervezet aktív tagsága: 275 fő

**2. TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ ADATOK**

2.1. A támogatás tervezett felhasználásának rövid leírása:

A 300000 Ft értékű támogatást kettő részben szeretnénk felhasználni Egy rész aTIVIZIG. Hajdúszoboszlói szakaszmérnökséggel kötött szerződésünk biztosítja a Derecska Kiserdei Víztorozó folyamatosan stabil vízszintjét. Másrészt a Derecskén szervezett gyermek táboroknak biztosítunk helyszínt. A helyszín biztosítása mellett elengedhetetlen a horgászkeszkségek beszerzése amit 2023 -as évben horgászboltok támogatásával sikerül megvalósítani de tekintve a magas létszámú részvételt az idén szeretnénk nem csak keszegező könnyű készségeket hanem teleszkópos orsós botokat l is fiatalok tanulására szórakoztatására nyújtani.

2.2. A támogatás felhasználásának várható részletezése:

Megnevezés	Összeg
Személyi jellegű kiadások (tiszteletdíjak, bérek)	Ft
Személyi jellegű kiadások járulékai	Ft
Beszerzések (áru, szolgáltatás)	300000Ft
Bérleti díjak	Ft
Rendezvényszervezés	Ft
Csekély értékű ajándék	Ft
Egyéb költségek (alábbiak szerint):	
-	Ft
-	Ft
-	Ft
<b>Költségvetés összesen:</b>	<b>Ft</b>

2.3. Tervezett bevételek:

Esetleges saját forrás	Ft
Közreműködők hozzájárulása	Ft
Egyéb (pályázati stb.) forrás	Ft
Kért önkormányzati támogatás összege	300000Ft
<b>A megvalósítás teljes összege<sup>2</sup></b>	<b>300000Ft</b>

Derecske, 2024 02 09

aláírás, bélyegző

2. melléklet a .... /2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

<sup>1</sup> Az igénybejelentőt nyomtatott betűkkel vagy géppel kérjük kitölteni.<sup>2</sup> Egyeznie kell a 2.2. pontban szereplő „költségvetés összesen” sorral.

Derecskei Sport Horgász Egyesület

4130 Derecske, Köztársaság u. 107.

Adószám: 19872085-1-09

"TESZTELŐ" 08.09.13"



## NYILATKOZAT

Alulírott

Varró Attila Gyula. (név)

mint a(z) Derecskei Sport Horgász Egyesület (civil szervezet megnevezése (székhelye:

bíróági nyilvántartási száma: 09-02-0000245

adószáma:

19872085-1-09.....

.....)

Varró Attila Gyula Egyesületi elnök (beosztás/tisztség megnevezése)

képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben olyan változás következik be, amely miatt a továbbiakban a szervezet nem minősül átlátható szervezetnek, úgy azt a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül köteles vagyok Derecske Város Önkormányzata részére írásban bejelenteni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére.

Kelt: Derecske 2024 02 29

aláírás, bélyegző



Derecskei Sport Horgász Egyesület  
4130 Derecske, Köztársaság u. 107.  
Adószám: 19872085-1-09  
"TESZOR" 08 93.19.13"



2024 FEBR 27

DER/2317-18/2024

1. melléklet a .../2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

## IGÉNYBEJELENTÉS

az önszerveződő közösségek támogatására elkülönített előirányzat terhére<sup>1</sup>

## 1. ALAPADATOK

Civil szervezet megnevezése: Derecskei Sakkiskola Egyesület  
Székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 107.  
Bíróági nyilvántartási száma: 09-02-0002672  
Adószáma: 18566206-1-09  
Számlavezető pénzintézetének megnevezése: MBH Bank Nyrt.  
Bankszámlaszáma: 60600077-10008085  
Vezetőjének/aláírássra jogosult képviselőjének neve és civil szervezetben betöltött tisztsége: Pardi Sándor elnök.  
Kapcsolattartó/témafelelős neve és elérhetőségei (telefonszám és e-mail cím megadása kötelező!): Pardi Sándor, telefonszám: 06-20-669-7181, e-mail cím: pardisandor@gmail.com  
A civil szervezet aktív tagsága: 18 fő

## 2. TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ ADATOK

2.1. A támogatás tervezett felhasználásának rövid leírása:

Az egyesület 2024. évi működési költségei: a megyei II. osztályú bajnokságban való szereplés költségei, és a kötelező szövetségi díjak (Magyar Sakkszövetség tagdíj, versenyengedélyek díja, nevezés a Hajdú-Bihar vármegyei II. osztályú sakk csapatbajnokságba).

2.2. A támogatás felhasználásának várható részletezése:

Megnevezés	Összeg
Személyi jellegű kiadások (tiszteltdíjak, bérek)	Ft
Személyi jellegű kiadások járulékai	Ft
Beszerzések (áru, szolgáltatás)	Ft
Bérleti díjak	Ft
Rendezvényszervezés	Ft
Csekély értékű ajándék	Ft
Egyéb költségek (alábbiak szerint Működési költségek):	
Utazási költségek	74.000.- Ft
Nevezési díjak, szövetségi díjak	92.000.- Ft
Ügyviteli költségek	34.000.- Ft
<b>Költségvetés összesen:</b>	<b>200.000.- Ft</b>

2.3. Tervezett bevételek:

Esetleges saját forrás	Ft
Közreműködők hozzájárulása	Ft
Egyéb (pályázati stb.) forrás	Ft
Kért önkormányzati támogatás összege	200.000.- Ft
<b>A megvalósítás teljes összege<sup>2</sup></b>	<b>200.000.- Ft</b>

Derecske, 2024 év február hónap 23 nap

*Pardi Sándor*  
DERECSKEI SAKKISKOLA EGYESÜLET  
4130 Derecske, Köztársaság út 107.  
Adószám: 18566206-1-09

2. melléklet a .../2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

<sup>1</sup> Az igénybejelentőt nyomtatott betűkkel vagy géppel kérjük kitölteni.<sup>2</sup> Egyeznie kell a 2.2. pontban szereplő „költségvetés összesen” sorral.

## NYILATKOZAT

Alulírott

Pardi Sándor, mint a Derecskei Sakkiskola Egyesület (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 107., bírósági nyilvántartási száma: 09-02-0002672, adószáma: 18566206-1-09) elnöke nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben olyan változás következik be, amely miatt a továbbiakban a szervezet nem minősül átlátható szervezetnek, úgy azt a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül köteles vagyok Derecske Város Önkormányzata részére írásban bejelenteni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére.

Kelt: Derecske, 2023. február 23.

  
DERECSKEI SAKKISKOLA EGYESÜLET  
4130 Derecske, Köztársaság út 107.  
aláírás, bejegyző  
18566206-1-09

2436/2024  
70 JBYW 1202  
DER/2317-32/2024

1. melléklet a 32/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

## IGÉNYBEJELENTÉS

az önszerveződő közösségek támogatására elkülönített előirányzat terhére<sup>1</sup>

## 1. ALAPADATOK

Civil szervezet megnevezése: KÉK-KÁLLÓ MENTI NÉPFŐISKOLAI TÁRSASÁG

Székhelye: 4130, DERECSKE, KÖZTÁRSASÁG ÚT 107.

Bírósági nyilvántartási száma: 09 02 0002160

Adószáma: 18560097-1-09

Számlavezető pénzügyintézetének megnevezése: OTP BANK

Bankszámlaszáma: 11738118-20013547-00000000

Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve és civil szervezetben betöltött tisztsége:

Jantyk Zsolt, elnök

Kapcsolattartó/témafelelős neve és elérhetőségei (telefonszám és e-mail cím megadása kötelező!): Makleit Zsolt, 06 30 623 45 01 kekkallomenti@gmail.com

A civil szervezet aktív tagsága: 30 fő

## 2. TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ ADATOK

A 2009. szeptemberében útnak indított Csizmadia Lajos Olvasókör programjaira szeretnénk támogatást kérni. A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtárral meglévő jó partneri viszonyunk köszönhetően, már évek óta működik az olvasókör az intézmény klubtermében. Saját forrásaink mellett igyekeztünk **pályázati forrásokat** is bevonni az olvasókör előadásainak megszervezéséhez. Az igény mindenképpen megvan az előadások iránt, hiszen nagy érdeklődés fogadta a történelmi, közéleleti témájú előadásokat. A neves előadók meghívásához támogatókra, pályázatokra van szüksége az egyesületünknek, hiszen az előadói tiszteletdíj mellett további kiadások is felmerülnek (plakátok, meghívók, szórólapok, szállás, útiköltség, vendéglátás).

## 2.2. A támogatás felhasználásának várható részletezése:

Megnevezés	Összeg
Személyi jellegű kiadások (tiszteletdíjak, bérek)	100 000 Ft
Személyi jellegű kiadások járulékai	Ft
Beszerzések (áru, szolgáltatás)	100 000 Ft
Bérleti díjak	Ft
Rendezvényszervezés	100 000 Ft
Csekély értékű ajándék	Ft
Egyéb költségek (alábbiak szerint):	
-	Ft
-	Ft
-	Ft
<b>Költségvetés összesen:</b>	<b>300 000 Ft</b>

## 2.3. Tervezett bevételek:

Esetleges saját forrás	100 000 Ft
Közreműködők hozzájárulása	Ft
Egyéb (pályázati stb.) forrás	Ft
Kért önkormányzati támogatás összege	200 000 Ft
<b>A megvalósítás teljes összege<sup>2</sup></b>	<b>300 000 Ft</b>

Derecske, 2024 év február hónap 29. nap

KÉK-KÁLLÓ MENTI NÉPFŐISKOLAI  
TÁRSASÁG  
4130 Derecske, Köztársaság u. 107.  
OTP: 11738118-20013547  
Adószám: 18560097-1-09<sup>1</sup> Az igénybejelentőt nyomtatott betűkkel vagy géppel kérjük kitölteni.<sup>2</sup> Egyeznie kell a 2.2. pontban szereplő „költségvetés összesen” sorral.

aláírás, bélyegző  
2. melléklet a ..../2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

### NYILATKOZAT

Alulírott Jantyk Zsolt mint a Kék-Kálló Menti Népfőiskolai Társaság (székhelye: Derecske, 4130 Köztársaság út 107. bírósági nyilvántartási száma: 09 02 0002160 adószáma: 18560097-1-09) elnöke, képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelelően, azaz a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben olyan változás következik be, amely miatt a továbbiakban a szervezet nem minősül átlátható szervezetnek, úgy azt a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül köteles vagyok Derecske Város Önkormányzata részére írásban bejelenteni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére.

Kelt: Derecske, 2024 év február hónap 29. nap

  
KÉK-KÁLLÓ MENTI NÉPFŐISKOLAI TÁRSASÁG Elnöke  
1130 Derecske, Köztársaság u. 107.  
VtP: 09 02 0002160  
Adószám: 18560097-1-09

2663/2024  
2024. MÁRC. 11. 7.  
DER/2317-34/2024

1. melléklet a .../2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

## IGÉNYBEJELENTÉS

az önszerveződő közösségek támogatására elkülönített előirányzat terhére<sup>1</sup>

## 1. ALAPADATOK

Civil szervezet megnevezése: **DERECSKE BUDO IJÁSAGI, Sport és Szabadidős EGYESÜLET**  
Székhelye: 4130 Derecske, Nyárfa utca 39.  
Bírósági nyilvántartási száma: 09-02-0003757  
Adószáma: 18999132-1-09  
Számlavezető pénzintézetének megnevezése: MBH Bank Nyrt.  
Bankszámlaszáma: 60600077-11056043  
Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve és civil szervezetben betöltött tisztsége:  
Pápai Zoltán elnök  
Kapcsolattartó/témafelelős neve és elérhetőségei (telefonszám és e-mail cím megadása kötelező!):  
Pápai Zoltán, +36302995943, derecskebudo@gmail.com  
A civil szervezet aktív tagsága: 50 fő

## 2. TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ ADATOK

2.1. A támogatás tervezett felhasználásának rövid leírása:

A DERECSKE BUDO EGYESÜLET az utánpótlás nevelés előterbe helyezésére a pályázatnak megfelelően az alábbi tevékenységek megvalósítását tervezi 2024 évben:

**Sportszerek, sporteszközök vásárlása:**

A versenyzéshez, verseny felkészüléshez és edzéshez nélkülözhetetlen sporteszközöket és védőfelszerelések vásárlását tervezzük.

**Edzőterem fenntartási költségek**

A terem minden rezsije (elektromos áram, fűtés, biztosítási díj, állagmegóvás, stb) bennünket terhel, így ezen pályázatból ehhez is segítséget vennénk igénybe.

**Versenyekre, edzőtáborokba járás, versennyel kapcsolatos költségek**

Nagy segítség lenne tagjainknak ezen költségekhez való hozzájárulás is.

2.2. A támogatás felhasználásának várható részletezése:

Megnevezés	Összeg
Személyi jellegű kiadások (tiszteltedijak, bérek)	0 Ft
Személyi jellegű kiadások járulékal	0 Ft
Beszerzések (áru, szolgáltatás)	50 000 Ft
Bérleti díjak	0 Ft
Rendezvényszervezés	0 Ft
Csekély értékű ajándék	0 Ft
Egyéb költségek (alábbiak szerint):	
- rezsiköltségek (áram)	100 000 Ft
- edzőtábor költségek	150 000 Ft
	Ft
<b>Költségvetés összesen:</b>	<b>300 000 Ft</b>

2.3. Tervezett bevételek:

Esetleges saját forrás	Ft
Közreműködők hozzájárulása	Ft
Egyéb (pályázati stb.) forrás	Ft
Kért önkormányzati támogatás összege	300 000 Ft
<b>A megvalósítás teljes összege<sup>2</sup></b>	<b>300 000 Ft</b>

Derecske, 2024 év február hónap 29. nap

  
aláírás, bélyegző  
**DERECSKE BUDO EGYESÜLET**  
4130 DERECSKE, NYÁRFA U.39.  
ADÓSZÁMA: 18999132-1-09

<sup>1</sup> Az igénybejelentőt nyomtatott betűkkel vagy géppel kérjük kitölteni.<sup>2</sup> Egyeznie kell a 2.2. pontban szereplő „költségvetés összesen” sorral.

2. melléklet a .../2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

## NYILATKOZAT

Alulírott Pápai Zoltán mint a **DERECSCKE BUDO Ifjúsági, Sport és Szabadidős EGYESÜLET** (székhelye: 4130 Derecske, Nyárfa utca 39., bírósági nyilvántartási száma: 09-02-0003757, adószáma: 18999132-1-09)

elnöke, képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben olyan változás következik be, amely miatt a továbbiakban a szervezet nem minősül átlátható szervezetnek, úgy azt a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül köteles vagyok Derecske Város Önkormányzata részére írásban bejelenteni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére.

Kelt: Derecske, 2024. február 29.

  
aláírás, bélyegző

**DERECSCKE BUDO EGYESÜLET**  
4130 DERECSCKE, NYÁRFA U. 39.  
ADÓSZÁM: 18999132-1-09

2024 FEBR 29

DER/2317-20/2024

1. melléklet a .... /2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

## IGÉNYBEJELENTÉS

az önszerveződő közösségek támogatására elkülönített előirányzat terhére<sup>1</sup>

## 1. ALAPADATOK

Civil szervezet megnevezése: DERECSKE ÁFÉSZ VÁROSI LÖVÉSZ ÉS TÖMEGSPORT KLUB

Székhelye: 4130 DERECSKE, KÖZTÁRSASÁG ÚT 8.....

Bírószági nyilvántartási száma: 09-02-0000549.....

Adószáma: ...19121042-1-09.....

Számlavezető pénzügyintézetének megnevezése: MBH BANK NYRT.....

Bankszámlaszáma: 60600077-10006131

Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve és civil szervezetben betöltött tisztsége:  
ANTAL JÁNOS, ELNÖK.....

Kapcsolattartó/témafelelős neve és elérhetőségei (telefonszám és e-mail cím megadása kötelező!): ANTAL JÁNOS, +36-70-3100849, antaljani4248@gmail.com ....

A civil szervezet aktív tagsága: .....49..... fő

## 2. TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ ADATOK

2.1. A támogatás tervezett felhasználásának rövid leírása:

A támogatás összegét lőszer vásárlásra, és az elavult fegyverek kicserélésére szeretnénk fordítani. Ez 400 000.- Ft kiadást jelent a klubunknak. Ezen kívül a működési költségek is megemelkedtek, saját forrásból már nem tudjuk teljes mértékben kigazdálkodni. Erre is szeretnénk 100 000.- Ft támogatást kérni.

2.2. A támogatás felhasználásának várható részletezése:

Megnevezés	Összeg
Személyi jellegű kiadások (tiszteletdíjak, bérek)	0 Ft
Személyi jellegű kiadások járulékai	0 Ft
Beszerezésc (áru, szolgáltatás) lőszer vásárlás	200 000 Ft
Bérleti díjak	0 Ft
Rendezvényszervezés	250 000 Ft
Csekély értékű ajándék	145 000 Ft
Egyéb költségek (alábbiak szerint):	
-biztosítás, tagdíj	55 000 Ft
-posta költség, irodaszer, könyvelési díj	250 000 Ft
-kamera rendszer kiépítése, fegyver,	800 000 Ft
<b>Költségvetés összesen:</b>	<b>1 700 000 Ft</b>

2.3. Tervezett bevételek:

Esetleges saját forrás	137 000 Ft
Közreműködők hozzájárulása	463 000 Ft
Egyéb (pályázati stb.) forrás	600 000 Ft
Kért önkormányzati támogatás összege	500 000 Ft
<b>A megvalósítás teljes összege<sup>2</sup></b>	<b>1 700 000 Ft</b>

Derecske, 2024 év ...február.. hónap ...28.. nap

aláírás, bélyegző

Derecske Áfész Városi Lövész  
és Tömegsport Klub  
4130 Derecske, Köztársaság út 8  
Adószám: 19121042-1-09<sup>1</sup> Az igénybejelentőt nyomtatott betűkkel vagy géppel kérjük kitölteni.<sup>2</sup> Egyeznie kell a 2.2. pontban szereplő „költségvetés összesen” sorral.

2. melléklet a .../2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

## NYILATKOZAT

Alulírott

... ANTAL JÁNOS ..... (név)

mint a(z) ... DERECSKE ÁFÉSZ VÁROSI LÖVÉSZ ÉS TÖMEGSPORT KLUB ..... (civil szervezet megnevezése (székhelye: 4130 DERECSKE, KÖZTÁRSASÁG ÚT 8.....

bírósági nyilvántartási száma: 09-02-0000549.....

adószáma: 19121042-1-09.....)

ELNÖK az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelelő, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben olyan változás következik be, amely miatt a továbbiakban a szervezet nem minősül átlátható szervezetnek, úgy azt a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül köteles vagyok Derecske Város Önkormányzata részére írásban bejelenteni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére.

Kelt: ...DERECSKE, 2024.02.28



aláírás, bélyegző

Derecske Áfész Városi Lövész  
és Tömegsport Klub  
4130 Derecske, Köztársaság út 8  
Adószám: 19121042-1 09



1. melléklet a .../2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

## IGÉNYBEJELENTÉS

az önszerveződő közösségek támogatására elkülönített előirányzat terhére<sup>1</sup>

## 1. ALAPADATOK

Civil szervezet megnevezése: Derobic Derecskei Nőkért Életmód és Aerobic Egyesület

Székhelye: 4130 Derecske, Zug u.3.

Bírószági nyilvántartási száma: 09-02-0004132

Adószáma: 18280379-1-09

Számlavezető pénzügyintézetének megnevezése: MBH Bank Nyrt.

Bankszámlaszáma: 60600077-11084134-00000000

Vezetőjének/aláírással jogosult képviselőjének neve és civil szervezetben betöltött tisztsége: Varró-Gulyás Katalin Egyesület Titkára

Kapcsolattartó/témafelelős neve és elérhetőségei (telefonszám és e-mail cím megadása kötelező!):

Varró-Gulyás Katalin Te.sz:06 30 6254962 varrogulyaskati67@gmail.com

A civil szervezet aktív taglétszáma: 17 fő

## 2. TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ ADATOK

2.1. A támogatás tervezett felhasználásának rövid leírása:

- Az egyesület tartós fennmaradásához szükséges, célja szerinti működési kiadások: bérleti díj, sportszolgáltatási díj, aerobik oktató díja.
- Rendezvény szervezés anyagköltség, előadók, oktatók díja.
- Eszközök beszerzéséhez fedezet biztosítása.

2.2. A támogatás felhasználásának várható részletezése:

Megnevezés	Összeg
Személyi jellegű kiadások (tiszteletdíjak, bérék)	384.000Ft
Személyi jellegű kiadások járulékai	Ft
Beszerzések (áru, szolgáltatás)	40.000Ft
Bérleti díjak	260.000Ft
Rendezvényszervezés	70.000Ft
Csekély értékű ajándék	Ft
Egyéb költségek (alábbiak szerint):	
-bankköltség	15.000Ft
-számviteli szolgáltatás	65.000Ft
-	Ft
Költségvetés összesen:	834.000Ft

2.3. Tervezett bevételek:

Esetleges saját forrás	204.000Ft
Közreműködők hozzájárulása	420.000Ft
Egyéb (pályázati stb.) forrás	Ft
Kért önkormányzati támogatás összege	210000Ft
A megvalósítás teljes összege <sup>2</sup>	834.000Ft

Derecske, 2024. év február. hónap 26. nap

Varró-Gulyás Katalin

aláírás, bélyegző

2. melléklet a .../2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

<sup>1</sup> Az igénybejelentőt nyomtatott betűkkel vagy géppel kérjük kitölteni.<sup>2</sup> Egyeznie kell a 2.2. pontban szereplő „költségvetés összesen” sorral.

## NYILATKOZAT

Alulírott

Varró-Gulyás Katalin (név)

mint a Derobic Derecskei Nőkért Életmód és Aerobic Egyesület (civil szervezet megnevezése)  
(székhelye: 4130 Derecske, Zug u.3.

bírószági nyilvántartási száma: 09-02-0004132

adószáma: 18280379-1-09

Egyesület Titkára (beosztás/tisztség megnevezése)

képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelelő, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben olyan változás következik be, amely miatt a továbbiakban a szervezet nem minősül átlátható szervezetnek, úgy azt a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül köteles vagyok Derecske Város Önkormányzata részére írásban bejelenteni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőtére.

Kelt:Derecske,2024.02.26.



aláírás, bélyegző

**DEROBIC EGYESÜLET**  
4130 DERECSKE ZUG U. 3  
ADÓSZÁM: 18280379-1-09  
NY.SZ.: 09-02-0004132

1. melléklet a .../2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

**IGÉNYBEJELENTÉS**az önszerveződő közösségek támogatására elkülönített előirányzat terhére<sup>1</sup>**1. ALAPADATOK**

Civil szervezet megnevezése: Derecskéért Civil Összefogás Egyesület

Székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság utca 107.

Bírószági nyilvántartási száma: .....

Adószáma: .....

Számlavezető pénzügyintézetének megnevezése: .....

Bankszámlaszáma: .....

Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve és civil szervezetben betöltött tisztsége: .....

Kapcsolattartó/témafelelős neve és elérhetőségei (telefonszám és e-mail cím megadása kötelező!):  
Szöllősi Imréné szolimre@gmail.com Mobil: 06 30/ 768 12 67

A civil szervezet aktív tagsága: Derecskei Kézműves Kör létszáma: 26 fő.

**2. TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ ADATOK****2.1. A támogatás tervezett felhasználásának rövid leírása:**

I., DERECSKE VÁROS NAPI PROGRAMJÁN kirakodás, kézműves bemutatók.

- Előkészület: Szakmai megbeszélés, csapatépítő együttlét főzéssel egybekötve. Főzéssel kapcsolatos anyagok, nyersanyagok beszerzésére: ..... 40.000 Ft

- Városnapi kirakodás, szakmai bemutatók költsége: 6-7 fő részére: 10.000 Ft/fő=70.000 Ft.

- Aktív résztvevők részére egyszeri ebéd. Kb. 20 fő részére . 1800Ft/fő = 36.000 Ft.

II. UTÁNPÓTLÁS NEVELÉS, Ügyes Kezek Alkotó Hét szervezése, lebonyolítása:

- Derecske Vadászház egy heti bérleti díja: 50.000 Ft + 27%-os Áfa: 13.500 Ft. = 63.500 Ft.

- Beszerzések: asztali korongozó 65.000 Ft.

- Résztvevő felnőttek napi 4 fő. 5 nap=20 alkalom, ebéd költsége: 1800Ft X 20 = 36.000 Ft.

- Egy napos kirándulás Berettyóújfaluba a Múzeumba. Busz költség 40.000 Ft.

Múzeumi foglalkozás és belépő díja: 2.000 Ft/fő. 40Fő X 2.000 Ft = 80.000 Ft

- Anyagbeszerzés: agyag, viasz, gipsz, nemez, filc, fonalak, ruhafesték, méteráru 150.000 Ft

- Tempera, akvarell, pasztell kréta, filctoll, rajztoll, rajzceruza, hegyezők, ecsetek, fixatív, monopoli gumi, ragasztók, kartonok, különböző rajzlapok... 150.000 Ft.

III. Az ADVENTI KIÁLLÍTÁS programját, a vendégek hagyományos megvendégelését a művelődési ház szervezi, költség ezért a kör részéről nem merül fel.

IV. ÉVÉRTÉKELŐ SZAKMAI ÖSSZEJÖVETEL családi formában főzéssel egybekötve 25-30 fő részvételével. A főzéssel, vendéglátással kapcsolatos költségekre kb. 50.000 Ft.

**Összesen: 780.000 Ft****2.2. A támogatás felhasználásának várható részletezése:**

Megnevezés	Összeg
Személyi jellegű kiadások (tiszteltdíjak, bérék)	-Ft
Személyi jellegű kiadások járulékai	-Ft
Beszerzések (áru, szolgáltatás)	677.000 Ft
Bérleti díjak	63.500 Ft
Rendezvényszervezés	-Ft
Csekély értékű ajándék	-Ft
Egyéb költségek (alábbiak szerint):	Utazás, költség 40.000 Ft
-	Ft
-	Ft
-	Ft
<b>Költségvetés összesen:</b>	<b>780.500 Ft</b>

**2.3. Tervezett bevételek:**

Esetleges saját forrás	100.000 Ft
Közreműködők hozzájárulása	-Ft

<sup>1</sup> Az igénybejelentőt nyomtatott betűkkel vagy géppel kérjük kitölteni. aláírás, bélyegző

Egyéb (pályázati stb.) forrás	-Ft
Kért önkormányzati támogatás összege	680.000 Ft
<b>A megvalósítás teljes összege<sup>2</sup></b>	<b>780.000 Ft</b>

Derecske, 2024..... év ...február hónap ...27. ... nap

2. melléklet a .../2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

## NYILATKOZAT

Alulírott

..... (név)  
mint a(z) ...Derecskéért Civil Összefogás Egyesület.. (civil szervezet megnevezése (székhelye: 4130  
Derecske Köztársaság utca 107. szám.  
bíróági nyilvántartási száma: .....  
adószáma: .....)

..... (beosztás/tisztség megnevezése)  
képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi  
CXCv. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi  
CXCvi. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben olyan változás következik be, amely miatt a  
továbbiakban a szervezet nem minősül átlátható szervezetnek, úgy azt a változás bekövetkeztétől  
számított 8 napon belül köteles vagyok Derecske Város Önkormányzata részére írásban bejelenteni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály  
szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőtére.

Kelt: ...Derecske, 2024. febr. 27.

<sup>2</sup> Egyeznie kell a 2.2. pontban szereplő „költségvetés összesen” sorral.

1. melléklet a .../2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

## IGÉNYBEJELENTÉS

az önszerveződő közösségek támogatására elkülönített előirányzat terhére<sup>1</sup>

/Derecskei Civil Összefogás

Egyesület Szakcsoportja/

## 1. ALAPADATOK

Civil szervezet megnevezése: "KÉK-KÁLLÓ CITERAZS EKA"   
 Székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság u 107.   
 Bírósági nyilvántartási száma: .....   
 Adószáma: ..... 18548619-1-09   
 Számlavezető pénzügyintézet megnevezése: .....   
 Bankszámlaszáma: ..... 11733113-20012089   
 Vezetőjének/aláírási jogosult képviselőjének neve és civil szervezetben betöltött tisztsége:   
 Egyesület vezető: Csik István /Egyesületi elnök: Szana Iren/   
 Kapcsolattartó/témafelelős neve és elérhetőségei (telefonszám és e-mail cím megadása kötelező): ..... Csik István Tel.: 06 /708 271-29-87   
 A civil szervezet aktív tagsága: ..... 5 ..... fő

## 2. TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ ADATOK

2.1. A támogatás tervezett felhasználásának rövid leírása:

Kért támogatási összeg: 50.000Ft.   
 Tervezett felhasználás:   
 - Zenekari tartozékok, irodaszerek beszerzésére 10.000Ft.   
 - Székhelyen kívüli szakmai fórumra utazás költségeire 10.000Ft.   
 - Évértékelő összejövétel étkezési költségére /mindenki ingyenes tevékenysége elismerésére/ 30.000Ft.


2.2. A támogatás felhasználásának várható részletezése:

Megnevezés	Összeg
Személyi jellegű kiadások (tiszteltetdíjak, bérék)	Ft
Személyi jellegű kiadások járulékai	Ft
Beszerzések (áru, szolgáltatás)	Ft
Bérleti díjak	Ft
Rendezvényszervezés	Ft
Csekély értékű ajándék	Ft
Egyéb költségek (alábbiak szerint):	
-	Ft
-	Ft
-	Ft
<b>Költségvetés összesen:</b>	<b>Ft</b>

2.3. Tervezett bevételek:

Esetleges saját forrás	Ft
Közreműködők hozzájárulása	Ft
Egyéb (pályázati stb.) forrás	Ft
Kért önkormányzati támogatás összege	Ft
<b>A megvalósítás teljes összege<sup>2</sup></b>	<b>Ft</b>

Derecske, 2024. év február ..... hónap 27 nap

  
 Csik István  
 aláírás, bélyegző

/zenekari bélyegző ninos/

<sup>1</sup> Az igénybejelentőt nyomtatott betűkkel vagy géppel kérjük kitölteni.<sup>2</sup> Egyeznie kell a 2.2. pontban szereplő „költségvetés összesen” sorral.

2. melléklet a .... /2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

## NYILATKOZAT

Alulírott

..... Csik István ..... (név)  
mint a(z) ..... KATOLAI ÖLTSERÁMOKKAL MŰV. VEZETŐJE ..... (civil  
szervezet ..... megnevezése ..... (székhelye: .....

bírósági nyilvántartási száma: .....  
adószáma: .....

.....)  
..... (beosztás/tisztség  
megnevezése)

képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben olyan változás következik be, amely miatt a továbbiakban a szervezet nem minősül átlátható szervezetnek, úgy azt a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül köteles vagyok Derecske Város Önkormányzata részére írásban bejelenteni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére.

Kelt: ..... 2024. február 27. ....

.....  
Csik István  
.....  
aláírás, Bevezető

1. melléklet a .../2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

## IGÉNYBEJELENTÉS

az önszerveződő közösségek támogatására elkülönített előirányzat terhére<sup>1</sup>

## 1. ALAPADATOK

Civil szervezet megnevezése: Derecskei Civil Önkormányzat Egyesület  
 Székhelye: .....  
 Birósági nyilvántartási száma: .....  
 Adószáma: .....  
 Számlavezető pénzügyintézetének megnevezése: .....  
 Bankszámlaszáma: .....  
 Vezetőjének/aláírással jogosult képviselőjének neve és civil szervezetben betöltött tisztsége:  
FARKAS SÁNDOR KULBVEZETŐ  
 Kapcsolattartó/témafelelős neve és elérhetőségei (telefonszám és e-mail cím megadása kötelező): FARKAS SÁNDOR 06-30-4719-324 farkas.sandor@gmail.com  
 A civil szervezet aktív tagsága: 50 fő

## 2. TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ ADATOK

2.1. A támogatás tervezett felhasználásának rövid leírása:

1. Legyen tavaszi karaván XV. alkalommal megrendezni
2. /Farsang - Usonap - Jászkispest - Húsvéthétfő/
3. (geneció) család sportnap

2.2. A támogatás felhasználásának várható részletezése:

Megnevezés	Összeg	
Személyi jellegű kiadások (tiszteletdíjak, bérék)	<u>0</u>	Ft
Személyi jellegű kiadások járulékai	<u>0</u>	Ft
Beszerzések (áru, szolgáltatás)		Ft
Bérleti díjak		Ft
Rendezvényszervezés		Ft
Csekély értékű ajándék		Ft
Egyéb költségek (alábbiak szerint):		Ft
-		Ft
-		Ft
-		Ft
<b>Költségvetés összesen:</b>		<b>Ft</b>

2.3. Tervezett bevételek:

Esetleges saját forrás	Ft
Közreműködők hozzájárulása	Ft
Egyéb (pályázati stb.) forrás	Ft
Kért önkormányzati támogatás összege	Ft
<b>A megvalósítás teljes összege<sup>2</sup></b>	<b>Ft</b>

Derecske, 2024. év február hónap 26 nap

Farkas Sándor  
 aláírás, bélyegző

<sup>1</sup> Az igénybejelentőt nyomtatott betűvel vagy géppel kérjük kitölteni.<sup>2</sup> Egyeznie kell a 2.2. pontban szereplő „költségvetés összesen” sorral.

## NYILATKOZAT

Alulirott FARKAS SÁNDOR NÉ (név)  
 mint a(z) DEBRECENI Ált. Önkormány. Egyesület (civil)  
 szervezet HAGYOMÁNYŐRZŐ NY. megnevezése KülB (székhelye:  
4130 Debrecen, Köztársaság 101  
 bírósági nyilvántartási száma: .....  
 adószáma: .....

.....)  
 ..... (beosztás/tisztség)  
 megnevezése)

képviselője nyilatkozik, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben olyan változás következik be, amely miatt a továbbiakban a szervezet nem minősül átlátható szervezetnek, úgy azt a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül köteles vagyok Derecske Város Önkormányzata részére írásban bejelenteni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére.

Kelt: Derecske, 2024. 02. 26.

Trakaj Saudome!

NYR  
1968.

HAGYOMÁNYOS  
KÖRÜZET  
DERECSKE



HAGYOMÁNYÖRZŐ NYUGDÍJAS KLUB  
DERECSCKE, KÖZTÁRSASÁG ÚT 107.

## BESZÁMOLÓ

## ÉS

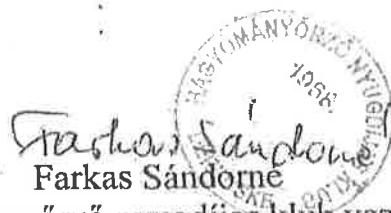
## MUNKATERV

Klubtagságunk által a  
**2023-as évben végzett feladatok elvégzéséről**  
**és a 2024-es évi feladatok megtervezéséről.**

A beszámolóban foglaltakat és a munkatervben meghatározott feladatainkat, a klubtagsággal ismertettem, amit elfogadtak.

A munkatervben szereplő feladatok kiegészítése, vagy  
módosítása évközben megtörténhet,  
ezt jóváhagyólag tudomásul vettük.

Derecske, 2024. január 15.

  
Farkas Sándorné

Hagyományörző nyugdíjas klub vezetője  
Derecske

Derecske Város Közös Önkormányzatának  
Képviselő Testületének, és a Bizottságoknak

Tisztelt Képviselő Testület!

Ernyőszervezetünk: a Derecskéért Civil Összefogás Egyesület.  
Ezen belül,

A Derecskei Hagyományörző Nyugdíjas klub, a 2023.évi Önkormányzat támogatásának felhasználásáról az alábbiak szerint számolt el:

**Kapott támogatás összege: 250.000.-Ft**

**Felhasználva: a mellékelt bizonylatok szerint:**  
**Számlákkal igazolva, elszámolva: 250.430-Ft.**

Derecske város Önkormányzati támogatásából, tagdíjbefizetésből, adományokból fedezzük működési költségünket, és egyéb kiadásainkat. (Tiszteletbeli klubtagjaink (80 év felettiek) nem fizetnek tagdíjat, és sajnos adományok sem érkeztek már évek óta.)

Kulturális rendezvényeink, kirándulások, egyéb szabadidős tevékenységek, fesztiválok költségeihez minden esetben hozzájárulunk.  
Azon kívül: testvérklubok, baráti klubok vendéglátására, Idősek világnapi rendezvényére, nyugdíjas találkozókra, fesztiválok rendezésére és részvételére, valamint klubunkban előadóknak, és gyerekeknek megvendégelésére, ajándékokra, betegeink, tiszteletbeli klubtagok látogatására, gyász és ünnepi koszorúkra, költjük a kapott pénzt.

Ezúton is megköszönjük Derecske város Önkormányzatának, Polgármesterének, és a Képviselő testületnek a támogatását.

**Kérjük, hogy a 2024-es évre is segítsék munkánkat támogatásukkal, mind anyagi, mid erkölcsi szempontból.**



## 2023. évi BESZÁMOLÓ

### A Derecskei Hagyományörző Nyugdíjas klub 2023-as évi eseményei

Programok, rendezvények, műsorok, fesztiválok sokaságát terveztük, de **sajnos a betegségek és az előregedés miatt, nagyon nehéz év volt ez is számunkra.**

Emiatt a betervezett 4 megyei és országos rendezvény helyett, csak két rendezvényt valósítottunk meg. (Összevonva kettőt-kettőt)

Mivel visszaléptünk az Életet az éveknek Országos klubszövetségbe is, így ott is nagyon sok rendezvény szereplői, résztvevői lettünk.

Hiányolják a megyei baráti klubjaink, az összejöveteleket.

Nagyon szeretnek hozzánk járni, már év elején készültek Derecskére. a meghívott klubok mindig nagy sikert arattak, jól érzik nálunk magukat. Úgy gondoljuk, hogy szívükbe zárták Derecskét, hisz örömmel és önzetlenül jönnek mindig hozzánk, viszik hírünket, vendégszeretetünket.

Így 2023 Májusában meg tudtuk rendezni a megyei „Tavaszi kavalkád” elnevezésű rendezvényünket, ami igazi kavalkádi műsorok hangulatát idézte. A tavaszi ünnepek, a megyei „Humorfesztivál, Anyák napja is ezen a rendezvényen kerültek előtérbe, az előadottak között.

Klubunk ez évben ünnepelte alakulásának 55 éves évfordulóját. 2023. Október 21-én került sor az ünneplésre, egybekötve a Generációs Gálával. Előtte egy ünnepi kiállítással, „50 + 5 év címmel” Az 50 év néhány színes pillanatát, és az öt év alatt történt eseményeknek állítottunk emléket.

Mentünk, utaztunk egy-egy napos kirándulásokra, baráti klubok egy napos rendezvényeire. Egy hetes kiránduláson Erdélyben több klubtag vett részt. (lásd: részletes heti beszámolómat.)

Klubbon belül megünnepeltük az 55-60-65-70-75-80-85 éves klubtagok születésnapját, valamint köszöntöttük a házassági évfordulókat. A klub minden esetben támogatást nyújtott a rendezvényeken megjelentek számára.

Az Önkormányzati támogatási összegből még a klubtagok csapatépítő tevékenységére – szalonasüteskor, névnapok ünneplésénél, főzéseknél és kirándulásokra, szomszédos klubok fesztiváljain való részvételre, ünnepi ajándékosztásokra (Nőnap, Húsvét, Karácsony) fordítottuk.



Flu

Itt is szeretnénk a támogatási összeget megköszönni.

Meglátogattuk több alkalommal a már közénk betegségük miatt járni nem tudó klubtagokat, érezzék, hogy közénk tartoznak akiket tiszteletbeli klubtagként tartunk számon, 2 fő ilyen helyzetben lévő klubtagunk van.

Sajnos klubtagsági létszámunk csökkenőben van, utánpótlás sajnos nincs. Évente 2-3 fővel gyarapodunk, de ettől többet veszítünk betegségek, halálozás miatt. Aminek viszont nagyon örülünk, hogy hatvan év alatti fiatal nyugdíjasok is jönnek közénk, de ennek ellenére, öregszik a tagság.

2023 évvégével az átlagéletkorunk, 70- 71 év.

Sajnos 2023 év folyamán több klubtagjainkat, ill. hozzátartozóját veszítettük el. Temetésükön részt vettünk, emlékükre koszorút vittünk.

**Összes klubtagsági létszámunk: (2022.December 31) 50 fő.**

1-50 év között = 2 fő

50-60 év között = 4 fő

60-70 év között = 16 fő

70-80 év között = 18 fő

80-90 év között = 6 fő

90 év felett = 1 fő

**Átlagéletkorunk: 70,82**

(Az alábbi mellékleteken időrendi – dátum szerinti – sorrendben soroljuk fel 2023. év eseményeit.)



2023. évi heti KLUBFOGLALKOZÁSOK  
Programjainak vázlata: N A P I R E N D I P O N T O K  
( részletes leírások a Klubnaplóban )

A 2023-as év

**Téli hónapokban előadókat kérünk meg, hogy tartsanak felvilágosító előadásokat, hogy „képben” legyünk a körülöttünk történetekről, bővítsük ismereteinket, és halljunk érdekességeket.**

2023. JANUÁR 10-én Az újév hagyományunkhoz hűen, virslis, pezsgős köszöntések, éneklés, verselés, egymásnak minden jót kívánásával kezdődött.  
Majd Január 12-én a Megyei elnökségi ülésen folytatódott az újév kezdése. A megyei klubok rendezvényeinek egyeztetése.

Január 16-án: A klubban végzett feladatokra, tisztségek választása, felelősök és segítők megnevezése. Tervek megvalósításához ötletek, javaslatok elfogadása.

Január 20-án: Petőfi életéről hallgatott előadást öt fő klubtagunk, majd

Január 21-én színházi előadást látogattak

Január 23-án: Beszélgetések, hiányosságok vásárlása a klub ellátmány feltöltése

Január 29-én a II. Világháború áldozatainak, a hozzátartozók emlék-koszorúzása.

Január 30-án: Egy kis játékosság. Remmy, kártyázás, dominózás, beszélgetés.

2023. FEBRUÁR 5-én a Derecskei Városi disznótoron sokan megnézték a főzősöket, kóstoltak és vásároltak, előző nap pogácsát is többen sütöttek. Hárman elhozták az első, második és harmadik díjat.

Február 6-án: Meghívottként, Illyés László polgárőr tartott előadást a vagyonvédelemről.

Február 13-án Derecske város Polgármester asszonyát Rácz Anikót hívtuk előadónak, kötetlen beszélgetés formájában beszámolt a városunkban történetekről, tervekről.

Február 20-án: Kovács Zsolt a DEVAG igazgatója tartott beszámolót munkájukról, és a lakosságot érintő tervekről. Szívesen válaszolt a feltett kérdésekre, panaszokra.

Február 27-én: Tornáztunk egy kicsit. Kiss Nóra Jógaközpont vezetője mozgatta meg izmainkat, ismertette a jóga történetét és hasznosságáról, az egészséges lélegzésről is beszélt.

2023. MÁRCIUS 3-án: Temetésre mentünk. Papp Lajosné klubtagunkat veszítettük el.

Március 6-án Nőnapot és Férfinapot ünnepeltünk. A virágot Békési Károly és Kiss Gabriella biztosította számunkra. A férfiaknak a klub 1-1 dz. sört adott. Szendvics megvendégeléssel folytattuk az ünnepséget.

Ezen a napon volt Debrecenben az „Élet az éveknek” vezetői gyűlése is. Az értekezleten Vida Dezsőné és Takács Sándorné vett részt.

Március 8-án Debrecenben a megyei szövetségnél volt a havi beszámoló.

Március 13-án a Csokonai utcán lévő Baptista nappali otthonba kaptunk meghívást, ahol szíves vendéglátással fogadtak bennünket. Uzsonnával fogadtak és még játékos fejtörőket is kellett megoldanunk. A jól megfejtők ajándékot kaptak.

Március 15-én koszorúzott a klubunk. A koszorút hárman helyezték el, megemlékezés képen.

Március 17-én: Színházi előadás „Szemet szemért” 10 fő vett részt az előadáson.

Március 20-án: Beszélgetés és a heti születésnaposok köszöntése, valamint Sándor, József, Gábor névnaposok köszöntése.

Március 27-én: Kötetlen beszélgetés



2023. ÁPRILIS 3-án: Több klubtag vállalt pogácsasütést a gyerekek versmondó versenyére. Tagjaink 200 db pogácsát adtak le a megyei versenyre érkező gyerekeknek. Délután osztottuk ki a Húsvéti csomagokat is, amiben csigatészta, ünnepi papírszalvéta és egy csoki tojás volt.

Április 6-án: a Civil kerekasztal találkozóra a klub részéről ketten mentek el.

Április 11-én kedden találkoztunk Húsvét után. Szendvicset készítettünk, süteményt a klubtagok hoztak. A locsolásért csoki tojás, vagy csoki nyuszi járt. A Művelődési központ férfi tagjai is meglocsolták a klub nő tagjait.

Április 13-án Debrecenben a megyei szövetségnél havi beszámoló gyűlés.

Április 17-én: Rendőrségi előadót vártunk, de nem érkezett, ezért beszélgetés lett belőle.

Április 24-én „Kavalkádi” meghívók elküldése, Majd Fátyol Zoltán kiállításának megnyitóján vettünk részt.

Április 27-én Megyei közgyűlés Debrecenben a megyei klubok vezetőinek és tagjainak.

Április 28-án: „Tisztítsuk meg Derecskét” szemétszedés. Két fő képviselte a klubot.

2023. MÁJUS 3-án: Nagyszalontára utaztunk, Ebes és Földes klubtagjaival. Minden évben meghívunk bennünket és mi minden évben megyünk az Anyák napi kórustalálkozóra.

Május 7-én: Erdélybe indultunk, a klubtagok közül 9 fő, egy hétre.

Május 8-án: Kevesen voltak a klubba, az Erdélyi kirándulás miatt, de azért elbeszélgettek, azok akik voltak.

Május 15-én: Tombolák vásárlása, csomagolása, a „Kavalkád előkészületei.

Május 18-án 6 fő Budapestre utazott, az Uránia filmszínházba, bérletes előadásra.

Május 20-án: „Tavaszi kavalkád” rendezvényünk. 150 fő jelentkezett, akiket szívesen fogadtunk. A változatos műsorszámok mindenkinek szórakoztató volt. Ebéd után zene-tánc. Bp-Zugló csapata itt is éjszakázott a Kollégiumban. Nekik még reggelit is készítettünk.

Május 22-én: Beszámolók, értékelések és készület a másnapi horgászversenyre.

Május 23-án: Derecskei Kiserdő halastaván rendezték a Megyei horgászversenyt. Klubunk volt felkérve, hogy a jelentkezőknek ebédet biztosítson. 50 főre készítettük elő a gulyásleveshez valókat, amit Kiss Csaba képviselő főzött. Több asszony tagunk nagyon sok palacsintát sütött, kedveskedés képen a résztvevőknek.

Május 30-án: Pünkösd után való nap találkoztunk. Az elmúlt eseményeket értékeltük.

2023. JÚNIUS 5-én Elkövetkező feladatainkról, meghívásainkról beszélgettünk, és a jelentkezéseket írtuk össze.

Június 12-én: a DEVAG új igazgatóját, Lakatos Gergőt hívtuk közénk. Beszámolt terveiről, az elkövetkező feladatokról. Kérdések sokaságára is válaszolt.

Június 19-én a Mozi háta mögötti területen szalonnát sütöttünk. Nagyon meleg volt az idő, de annak ellenére, mindenki sütögetett, és jól érezte magát. Béres cseppeket kaptunk az „Életet az éveknek” klubszövetségtől, ezek is kiosztásra kerültek, 9 darabot kaptunk.

Június 24-én Derecske város napja. Többen jelentek meg a városi napon, egy-egy eseményen.

Június 26-án: Beszélgetés. A nagy meleg miatt, sajnos csak 15 fő volt jelen.

2023. JÚLIUS 3-án Fejtörő és ügyességi játékok, beszélgetések.

Július 6-án reggel Tiszacsegére utaztunk, a sport napra. Az idő, változó volt, a sportjátékokat is félbeszakították az eső miatt. De nem sokáig tartott viszont a játékokat nem folytatták, pedig a klub öt sportba benevezett játékosra mindenre felkészült.



Július 8-ra a Konyári falunapra voltunk hivatalosak, de a vonat nem közlekedése miatt, nem mentünk. (vágányjavítás)

Július 10-én: Beszámolók a kapott sok meghívásról. Ezeken kívül a Budapesti Operettszínházba (9 fő mehet) és az Uránia filmszínházba (10 fő mehet) vettünk bérletet, aminek az árát, át kellett utalni.

**Július 17-én:** a Helytörténeti Múzeumban tartottuk a klubfoglalkozást. A nagyon meleg időjárás miatt, a hely miatt, sajnos csak kevesen voltunk.

**Július 24-én:** Az előző hét eseményének elemzése, és a ránc váró feladatok megtárgyalása.

Július 27-én volt a Grafikai művésztelep zárója és a kiállítás megnyitása, ahol több klubtag is részt vett.

**Július 31-én:** Séta a parkban, beszélgetés

**2023. AUGUSZTUS 5-én** Nádudvarra utaztunk, strandfesztiválra.

A strandbelépőt és az utazásba pótlást a klub fizette a tagoknak. Élményekben gazdag napot töltöttünk. Volt, aki fürdőzött és volt aki a műsort nézte.

**Augusztus 7-én:** A nagy meleg ellenére, sokan jöttek a klubba. Elhatároztuk, hogy leutazunk a Balatonhoz.

Augusztus 9-én vonattal tízenketten, elutaztunk a Balatonra, Siófokra. A vonaton is jó volt a hangulat, de ott az idő is nagyon jó volt.

Augusztus 14-én: Kicsit később kezdtük a klubfoglalkozást, megbeszéltük a teendőket és utána elkerékpároztunk a Tépei elágazásig.

Augusztus 21-én. Születés és névnaposokat köszöntöttünk, énekelgettünk, beszélgettünk.

**Augusztus 28-án:** Meghívásainkról beszélgettünk, nagyon sokféle hívnak bennünket, de sajnos nem tudunk mindig mindenütt eleget tenni. Idő, és betegségek miatt.

**Augusztus 29-én** lett megrendezve Berettyóújfaluban a strandfesztivál. 20 fő jelentkezett a rendezvényre. Az egész napos program, a finom ebéd, jó hangulat.

Augusztus 30-án Budapest, Urániában Dankó Pista életét kísérhettük végig, nagyon jó színészek előadásában.

**2023. SZEPTEMBER 4-én:** Az elmúlt időszakokról tartottunk beszámolót, értékelést, és terveztük a következő időszakot, ránk váró dolgokat.

Szeptember 9-én két autóval, Hajdúbagásra utaztunk, a nótakör alakulási évfordulójára. A bőséges finom ebéd, sütemény, a szívélyes fogadtatás a jó idő, jó hangulat kárpótolta a rossz utak állapotát.

Szeptember 11-én: Ismét kisétáltunk a két parkba, nézegettünk, le-le ültünk, beszélgettünk.

Szeptember 14-én Debrecenben Katonadal fesztiválon voltunk tizenöten.

A belépőket a klub fizette. Nagyon szép és jó volt a műsor, jó volt hallgatni a régi katonadalokat, és a honvédség zenekarát.

**Szeptember 18-án:** Bevásároltunk a másnapi „névnapi” főzéshez.

**Szeptember 19-én: Névnapi főzés (gazdag gulyáslevest)**

Főztünk a cserkészház udvarán. Sok finom sütemény is érkezett a klubtagjainktól. Nagyon jó volt a hangulat, a finom ebéd után, mindenki jól érezte magát.

Szeptember 25-én Ismét Erdélyben volt néhány klubtagunk. A gyönyörű táj vonzza azt, aki egyszer volt már Erdélyben.

2023. OKTÓBER 2-án: Mától a Gála szervezése körül forog minden. A kiállítás előkészületei, megtervezés, megszervezés, meghívottak fogadásának elosztása.

Október 5-én Debrecenben voltunk a Megyeháza Árpád termében, ahol az "Élet az éveknek" klubszövetség köszöntötte a házassági évfordulókat. 8 fő utazott.

Október 6-án a Templomkertben az Aradi vértanúk emlékműsorát néztük végig, itt is 8 fő.

Október 9-én: A kiállításunk előkészületével foglalatostkodtunk, mindenki ragasztotta a fotókat, helyezte a kiállítás helyére.

Október 16-án: Debrecen-Józsán voltunk, a Debreceni Szép korúak klub alakulásuk évfordulójának ünnepségén.

A klubban pedig véglegesítettük a kiállítási dolgokat.

Október 17-én: Debrecenben a Faraktár utcán az Idősek világnapi rendezvényén vettünk részt.

Október 20-án a Moziban Operett est volt, és itt kaptuk meg a megyei szép képes könyveket.

Október 21-én: G Á L A A mindent elsőprő ünnepség. Klubunk alakulásának 55 éves évfordulóját ünnepeltük. 180 fő ünnepelt együtt. Nagyszalontáról, Bp-Zuglóból érkeztek hozzánk a legmesszebből. Mindenki elégedett volt a finom ebéddel, vacsorával, a zenével, a süteménnyel. Köszönjük itt is Polgármester asszony támogatását, és a sok önkéntes felajánlást.

Október 29-én Budapesten a Monte Cristo grófját néztük meg az Operettszínházban.

Október 30-án: Leszedtük a kiállítási anyagokat, és eltettük, hogy a jövő számára is hozzáférhető legyen.

2023. NOVEMBER 4-én: Kabára voltunk hivatalosak. Klubunkat 4 fő képviselte, mivel a létszám korlátozott volt.

November 6-án: volt igazából ma Gálán értékelése. Beszámoló volt a költségekről is.

November 13-án: Vida Dné és Takács Sné tartották a klubfoglalkozást, elfoglaltságom miatt.

November 20-án: Erzsébet és Jolán névnapot köszöntöttünk és ünnepeltünk. Jó hangulat kerekedett, még énekelgettünk is.

November 23-án: A Debreceni Csokonai Színházba, ingyenes előadásra utazott 9 fő. A Dorottya című előadást nézték meg.

November 27-én: Ügyességi fejtörő játékokat, és érdekes beszámolókat hallgattunk.

2023. DECEMBER 4-én: 2 fő értekezleten volt Ebesen. Kihelyezett vezetői megbeszélésen voltak, hazajövet beszámoltak az ottani eseményekről.

December 10-én: Adventi kézműveskedés a Művelődési központban. Klubunk a mézeskalács sütögetését vállalta be. Sok kisgyerek és felnőtt is kipróbálta a szaggatást, és a díszítést. Persze kóstolásra való is volt. A vasárnap délután ünnepi jó hangulatban telt. 16 klubtag segítkezett.

December 11-én az év utolsó klubfoglalkozása. Ebéddel búcsúztattuk az évet, amit a Gimnázium konyhájáról rendeltünk. Karácsonyi csomagként mindenki kapott csigatésztát, 1 író tollat, hozzá 2024 évi naptárt. Vidáman, megelégedve búcsúztunk 2023. évtől.

December.17-én Örökre fogadtunk egy kis fenyőfát, amit szépen feldíszítettünk, ünnepi díszbe.

Köszönjük az egész éves támogatást!





1. **Derecske város, és a Művelődési központ és Könyvtár szervezésén és rendezvényein minden alkalommal képviseltük klubunkat.**  
Ünnepnapokon koszorúztunk.
2. **Amikor lehetőség volt rá, hetente találkoztunk klubfoglalkozásokon.**  
Előadókat hívtunk, akik ismeretterjesztő felvilágosító előadásokat tartottak. Vetélkedőket rendeztünk, társasjátékoztunk.
3. **Minket láttak vendégül, és jelen voltunk, szerepeltünk is, ahova a szereplőket többen elkísérték.**  
Berettyóújfaluban, a Strandfesztiválon  
Nádudvaron, szintén a strandfesztiválon  
Nagyszalontán Anyák napi kórustalálkozón  
Tiszacsegén, a megyei sportfesztiválon,  
Hajdúbagason, a falunapon is szerepeltünk  
Ebesen a dalfesztiválon szintén részt vettünk  
Debrecen Nemzetközi Katonadal fesztivál  
Derecskén, a megyei horgászversenyen  
A nevezési díjakat, a belépőket, az étkezést, a klub támogatta.
4. **Minden negyedévben az aktuális névnapjukat ünneplőket szoktuk köszönteni, de most összevontuk és csak kétszer főztünk a Művelődési központ udvarán, illetve a Cserkészház udvarán, a tagok süteményeket sütöttek.**
5. **Sportvetélkedőket is rendeztünk, kerékpártúráztunk, ebben az évben kétszer is. Gyaloglónapokat, sétákat is szerveztünk, unokákkal együtt.**
6. **Mivel már csak ketten vannak táncosok, ez már nem nevezhető táncsoportnak, de ők is több alkalommal szerepeltek Hajdúszováton (Nőnap, Városbálja, Nőnap, Főzőverseny, Idősek világnapja Falunap)**
7. **A HBM-i nyugdíjas szövetség, ill. az Életet az éveknek Országos klubszövetség által is rendezett Idősek világnapi ünnepségen, a Megyeházán és a Faraktári színházteremben. Mindkét helyen szép számmal kísértük el az ünnepelteket**  
Itt köszöntöttük azokat, akik 50, 55 éves házassági évfordulójukat ünnepelték. Az idén klubunkba nem volt ilyen házaspár, majd 2024-ben lesz.

Derecske, 2024. 01.15.

*Farkas Sándorné*  
Farkas Sándorné klub vezető

Klubunk 2024-ben szeretné megrendezni a fesztiválokat, rendezvényeket.

(már minden rendezvényünk „idősebb” lenne kettő évvel)

**A MEGYEI TAVASZI KAVALKÁD fesztivált.**

**XV. alkalommal a MEGYEI HUMORFESZTIVÁLT.**

(Farsang, Nőnap, Anyák napja) Ezt a két fesztiválunkat egyben rendeznénk.

Ősszel az Országos szintű Bordal-és Summás dal fesztivált.

**A XIV. GENERÁCIÓS GÁLA rendezvényünket Október hónap elején.**

(Erre az ünneplésre szoktuk meghívni Nagyszalontai testvéri klubunkat, a Bp-Zugló házastársi egyesületünket, és a szomszédos települések baráti klubjait.)

**XI. alkalommal a nyugdíjas (generációs) CSALÁDI SPORT NAPOT ismét szeretnénk megrendezni, a nagy érdeklődés miatt, kint a szabadban, gyalogló túrák, kerékpártúrák, ügyességi sportvetélkedők keretében.**

Ezek a rendezvények megyei, országos valamint határon átnyúló kapcsolatokra vannak alapozva.

Szeretnénk a klub népi hagyományőrző csoportok munkáját, sikeres szereplését segíteni. (betlehemes csoportot visszaállítani, szőlőénekesek, versmondók, kézművesek.)

Derecske, 2024-01-15

*Farkas Sándorné*  
Farkas Sándorné

Hagyományőrző Nyugdíjas klub klubvezető  
Derecske

## 2024. évi TERV - PÁLYÁZATI KÉRELEM

A Derecskei Hagyományörző Nyugdíjas klub  
2024. évben is szeretné megrendezni,  
Hagyományörző nagyobb rendezvényeit, itt Derecske városban,  
Melyekre az alábbiak szerint anyagi hozzájárulást, támogatást kérni.

### **KI-MIT-TUD? TAVASZI KAVALKÁD XV. megyei HUMORFESTIVÁL**

Farsang, Nőnap Anyák napja megünneplése – kulturális hagyományok felelevenítése, bemutatása Nagyszalonta testvérklubunk tagjainak külön fogadása, a megyei szövetséghez tartozó nyugdíjas klubok szereplő tagjainak vendégül látása. Mivel ez évek óta a mi klubunk, megyei rendezvényünk és a megyei nyugdíjas szövetség számít ezek megrendezésében ránk. Így ez évben is, hogy mi rendezhessük meg, számítanak ránk, és mi szeretnénk megrendezni, ha összevonva is a három eseményt

.....100.000.-Ft

Szüreti mulatság,

### **BORDAL és SUMMÁSDAL FESTIVÁL**

### **XVI. NYUGDÍJAS (GENERÁCIÓS) GÁLA**

Kulturális fesztivál, szereplő felnőttek, gyerekek (óvodás-iskolás) műsora.  
Ez nem csak nyugdíjasoknak, hanem Derecske város lakosságát is megszólítja, egy ebéddel, vacsorával egybekötött szórakoztató napot, estét tölt együtt a társaság. Ilyenkor viszonzunk a Budapest-Zugló klubcsapatának a két napos vendéglátásukat, ők is két napot tartózkodnak nálunk. Valamint ilyenkor törlesztjük a Nagyszalontai testvérklubunk vendégszeretetét is, amikor Anyák napjára szoktunk hozzájuk menni.  
Reméljük, a Betlehemes hagyományörző csoport is generációsan bemutatkozhat, még ha előre hozva, Októberben vagy Novemberben is.

.....150.000.-Ft

### **XII. alkalommal:**

Júniusban és Augusztusban 2024. évben is szeretnénk megrendezni a CSALÁDI (generációs) SPORT NAPOT. Testvéri, baráti klubokkal, unokákkal közös sportvetélkedést rendezünk. Valamint Október hónapban a világ gyaloglónap alkalmából, vagy gyalogolunk, vagy kerékpártúrát rendezünk. Évről-évre nagyon jó hangulatban, lelkesedéssel, többen jelentkeznek.  
Sporteszközök, gyerekek jutalmazása, utána közös szalonnasütés:

A két eseményre: ..... 20.000.-Ft



**XII. alkalommal:** Barati Klubtalálkozók keretében, óvodás iskolás gyerekek jelenlétében „Generációs” Hagyományos

- Húsvéti locsolkodásra

.....50.000.-Ft

A nagy és kisebb rendezvényeinken kívül, mi is benevezünk más megyei klubok szervezésére, rendezvényeire.

Jelentkezünk és szerepelünk:

- megyei táncfesztivál
- magyar nótá fesztivál (szólóének)
- Slágerfesztivál
- Katonadal fesztivál
- Csigacsináló fesztivál
- Sakk bajnokság
- Megyei és nemzetközi horgászverseny
- Megyei strandfesztiválokra

Ezekre a rendezvényekre a nevezési díjakhoz, útiköltséghez a klub minden esetben hozzájárul

.....30.000.-Ft

Kirándulásokat, csak önköltségből lehetne fedezni, de mivel sok a „kisnyugdíjas”, így klubpótlásra szorulnak.

**2024. évre kérésünk összesen: .....350.000.-Ft**

Tisztelettel kérném:

- a 2023. évi beszámolónk és elszámolásunk elfogadását, valamint
- a 2024. évre vonatkozó kérésünket.

Köszönettel:

2024. január 15.

Farkas Sándorné  
Hagyományőrző Nyugdíjas klubvezető



Vida Dezsőné Margó, Takács Sándorné Jolika és férje Takács Sándor, segítenek, akik igazán nagy odaadással végzik a helyettesítést. Ők járnak értekezletekre, gyűlésekre, ha én akadályoztatva vagyok. Így a klubtagok semmiről nem maradtak le, minden egyes eseményről, rendezvényről tudomásuk van.

Derecske, 2024-01-15

*Farkas Sándorné!*  
Farkas Sándorné  
Hagyományörző nyugdíjas klub vezetője



1. melléklet a .... /2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

**IGÉNYBEJELENTÉS**az önszerveződő közösségek támogatására elkülönített előirányzat terhére<sup>1</sup>**1. ALAPADATOK**Civil szervezet megnevezése: **Tilinkó népdalkör**Székhelye: **4130 Derecske, Közt. u. 107.**

Bírószági nyilvántartási száma: .....

Adószáma: .....

Számlavezető pénzügyintézetének megnevezése: .....

Bankszámlaszáma: .....

Vezetőjének/aláíráásra jogosult képviselőjének neve és civil szervezetben betöltött tisztsége: .....

Kapcsolattartó/témafelelős neve és elérhetőségei (telefonszám és e-mail cím megadása kötelező!): .....

A civil szervezet aktív tagsága: **20** fő**2. TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ ADATOK**

2.1. A támogatás tervezett felhasználásának rövid leírása:

A Tilinkó népdalkör a KÓTA és a Vass Lajos Népzenei Szövetség felé szeretné a tagdíjat kifizetni a csoportjai /Tilinkó, Kiscsicsergők / nevében 2024-es évre, mivel ismét szeretne részt venni az általuk megrendezett versenyeken és minősítőn. Ezen kívül az Önkormányzat támogatását szeretné kérni, a működéshez, az utánpótlás működtetéséhez, programjainak megvalósításához / Családi nap, szakmai kirándulás, továbbképzés/ szükséges egyéb anyagi vonzatú dolgok beszerzésére.

2.2. A támogatás felhasználásának várható részletezése:

<b>Megnevezés</b>	<b>Összeg</b>
Személyi jellegű kiadások (tiszteletdíjak, bérék)	Ft
Személyi jellegű kiadások járulékai	Ft
Beszerzések (áru, szolgáltatás)	Ft
Bérleti díjak	Ft
Rendezvény szervezés	50.000 Ft
Csekély értékű ajándék	Ft
Egyéb költségek (alábbiak szerint):	
- Tagdíj	20.000 Ft
- Szakmai továbbképzés, szakmai anyagbeszerzés	30.000 Ft
-	Ft
<b>Költségvetés összesen:</b>	<b>100.000 Ft</b>

2.3. Tervezett bevételek:

Esetleges saját forrás	OFt
Közreműködők hozzájárulása	OFt
Egyéb (pályázati stb.) forrás	OFt
Kért önkormányzati támogatás összege	Ft
<b>A megvalósítás teljes összege<sup>2</sup></b>	<b>Ft</b>

Derecske, 20..... év ..... hónap ..... nap

<sup>1</sup> Az igénybejelentőt nyomtatott betűkkel vagy géppel kérjük kitölteni.<sup>2</sup> Egyeznie kell a 2.2. pontban szereplő „költségvetés összesen” sorral.

.....  
aláírás, bélyegző  
2. melléklet a .... /2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

## NYILATKOZAT

Alulírott

..... (név)  
mint a(z) ..... (civil szervezet)  
megnevezése (székhelye: .....  
bíróági nyilvántartási száma: .....  
adószáma: .....)  
..... (beosztás/tisztség megnevezése)  
képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben olyan változás következik be, amely miatt a továbbiakban a szervezet nem minősül átlátható szervezetnek, úgy azt a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül köteles vagyok Derecske Város Önkormányzata részére írásban bejelenteni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére.

Kelt: .....

.....  
aláírás, bélyegző

1. melléklet a .... /2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

### IGÉNYBEJELENTÉS

az önszerveződő közösségek támogatására elkülönített előirányzat terhére<sup>1</sup>

#### 1. ALAPADATOK

Civil szervezet megnevezése: ..... **DERECSCKEERT CIVIL**  
 Székhelye: ..... **ÖSSZEFOGÁS EGYESÜLET**  
 Bírósági nyilvántartási száma: ..... 4130 Derecske, Közlárság u. 107.  
 Adószáma: ..... OTP sz.: 11736-18-20042089  
 Számlavezető pénzintézetének megnevezése: ..... Adószám: 18548619-1-09  
 Bankszámlaszáma: .....  
 Vezetőjének/alírássra jogosult képviselőjének neve és civil szervezetben betöltött tisztsége:  
 Kapcsolattartó/témafelelős neve és elérhetőségei (telefonszám és e-mail cím megadása  
 kötelező): *Dávid József 0630 5850137*  
 A civil szervezet aktív tagsága: ..... 11 ..... fő

#### 2. TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ ADATOK

2.1. A támogatás tervezett felhasználásának rövid leírása:

*A Derecskei József klub javára  
 befekély műt. - dextr. kéz-sep. építés - meg-  
 tartás*

2.2. A támogatás felhasználásának várható részletezése:

Megnevezés	Összeg	
Személyi jellegű kiadások (tiszteletdíjak, bérék)		Ft
Személyi jellegű kiadások járulékai		Ft
Beszerezések (áru, szolgáltatás)		Ft
Bérleti díjak		Ft
Rendezvényszervezés		Ft
Csekély értékű ajándék	100.000	Ft
Egyéb költségek (alábbiak szerint):		Ft
-		Ft
-		Ft
<b>Költségvetés összesen:</b>	100.000	<b>Ft</b>

2.3. Tervezett bevételek:

Esetleges saját forrás	Ft
Közreműködők hozzájárulása	Ft
Egyéb (pályázati stb.) forrás.	Ft
Kért önkormányzati támogatás összege	Ft
<b>A megvalósítás teljes összege<sup>2</sup></b>	<b>Ft</b>

Derecske, 2024. év *február* hónap *28* nap

**DERECSCKEERT CIVIL**  
**ÖSSZEFOGÁS EGYESÜLET**  
 4130 Derecske, Közlárság u. 107.  
 OTP sz.: 11736-18-20042089  
 Adószám: 18548619-1-09

alíráss, bélyegző

*Dávid József*

<sup>1</sup> Az igénybejelentőt nyomtatott betűkkel vagy géppel kérjük kitölteni.

<sup>2</sup> Egyeznie kell a 2.2. pontban szereplő „költségvetés összesen” sorral.



## NYILATKOZAT

Alulírott

mint a(z)  
szervezet

DERECSEKÉRT CIVIL  
ÖSSZEFOGÁS-EGYESÜLET (név)  
(civil  
(székhelye:  
Derecske, Kossuthság u. 107.  
OTP sz.: 11736118-20012089  
Adószám: 18548619-1-09

bírósági nyilvántartási száma: .....  
adószáma: .....

.....)  
(beosztás/tisztség  
megnevezése)

képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben olyan változás következik be, amely miatt a továbbiakban a szervezet nem minősül átlátható szervezetnek, úgy azt a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül köteles vagyok Derecske Város Önkormányzata részére írásban bejelenteni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőtére.

Kelt: Derecske, 2024.02.28.

DERECSEKÉRT CIVIL  
ÖSSZEFOGÁS-EGYESÜLET  
4130 Derecske, Kossuthság u. 107.  
OTP sz.: 11736118-20012089  
Adószám: 18548619-1-09  
David József

1. melléklet a .... /2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

**IGÉNYBEJELENTÉS**  
az önszerveződő közösségek támogatására elkülönített előirányzat terhére<sup>1</sup>

**1. ALAPADATOK**

Civil szervezet megnevezése: Derecskéért Civil Összefogás Egyesület  
Székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság u. 107.  
Bírósági nyilvántartási száma: 09 02 0001529  
Adószáma: 18548619-1-09  
Számlavezető pénzügyintézetének megnevezése: 4130 Derecske, Köztársaság u. 107.  
Bankszámlaszáma: OTP sz.: 11730118-20012089  
Vezetőjének/aláírássra jogosult képviselőjének neve és civil szervezetben betöltött tisztsége: Szána Irén, egyesületi elnök  
Kapcsolattartó/témafelelős neve és elérhetőségei (telefonszám és e-mail cím megadása kötelező!): Szána Irén, +36 30 540 2584, szana.irenke@gmail.com  
A civil szervezet aktív tagsága: 30 fő

**2. TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ ADATOK**

2.1. A támogatás tervezett felhasználásának rövid leírása:  
A támogatás összegét a majális keretein belül megrendezendő D.S.W. Challenge –re, a verseny eszközeire és nyereményeire, valamint a kondipark párhuzamos korláttal való bővítésére, karbantartására szeretnénk felhasználni.

2.2. A támogatás felhasználásának várható részletezése:

Megnevezés	Összeg
Személyi jellegű kiadások (tiszteletdíjak, bérék)	- Ft
Személyi jellegű kiadások járulékai	- Ft
Beszerezések (áru, szolgáltatás)	86000 Ft
Bérleti díjak	- Ft
Rendezvényszervezés	40000 Ft
Csekély értékű ajándék	20000 Ft
Egyéb költségek (alábbiak szerint):	
- kondipark karbantartás (füvesítés, gyomirtózás, festés)	70000 Ft
- kondipark bővítése (párhuzamos korlát)	80000 Ft
-	Ft
<b>Költségvetés összesen:</b>	<b>296000 Ft</b>

2.3. Tervezett bevételek:

Esetleges saját forrás	- Ft
Közreműködők hozzájárulása	- Ft
Egyéb (pályázati stb.) forrás	- Ft
Kért önkormányzati támogatás összege	200 000 Ft
<b>A megvalósítás teljes összege<sup>2</sup></b>	<b>296 000 Ft</b>

Derecske, 2024 év február hónap 26. nap

Derecskéért Civil Összefogás Egyesület  
4130 Derecske, Köztársaság u. 107.  
OTP sz.: 11730118-20012089  
2. melléklet a .... /2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez  
Szána Irén

<sup>1</sup> Az igénybejelentőt nyomtatott betűkkel vagy géppel kérjük kitölteni.  
<sup>2</sup> Egyeznie kell a 2.2. pontban szereplő „költségvetés összesen” sorral.

## NYILATKOZAT

Alulírott

Szána Irén (név)

mint a(z) Derecskéért Civil Összefogás Egyesület (civil szervezet megnevezése (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság u. 107.

bírószági nyilvántartási száma: 09 02 0001529

adószáma: 18548619-1-09

egyesületi elnök (beosztás/tisztség megnevezése)

képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben olyan változás következik be, amely miatt a továbbiakban a szervezet nem minősül átlátható szervezetnek, úgy azt a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül köteles vagyok Derecske Város Önkormányzata részére írásban bejelenteni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselésére.

Kelt: Derecske, 2024. február 26.

DERECSKÉERT CIVIL  
ÖSSZEFOGÁS EGYESÜLET  
4130 Derecske, Köztársaság u. 107.  
Adószám: 18548619-1-09  
Aláírás, bélyegző

*Barbara Adón*

DERECSKÉERT CIVIL  
ÖSSZEFOGÁS EGYESÜLET  
4130 Derecske, Köztársaság u. 107.  
OTP sz.: 11738118-20012089  
Adószám: 18548619-1-09

20

A fellelkesen való utazás, az emellől kiegészítő hangnemes  
kísérőinek a díja.

50.000.-

50.000.-

100.000.-

24

február

26

DERECSKÉERT CIVIL  
ÖSSZEFOGÁS EGYESÜLET  
4130 Derecske, Köztársaság u. 107.  
OTP sz.: 11738118-20012089  
Adószám: 18548619-1-09

Marta Szabolcsó hangnemes

DERECSKÉÉRT CIVIL  
ÖSSZEFOGÁS EGYESÜLET  
1130 Derecske, Köztársaság u. 107  
sz. 11738118-20012089  
ör. szám: 18548619-1-09

2024.02.26

DERECSKÉÉRT CIVIL  
ÖSSZEFOGÁS EGYESÜLET  
1130 Derecske, Köztársaság u.  
sz. 11738118-20012089  
ör. szám: 18548619-1-0

Aranka Szabolcsné kamag

**Tárgy:** DLSE kérelem - támogatási megállapodás

**Feladó:** Zsolt Makleit <mazso5@gmail.com>

**Dátum:** 2024. 03. 05. 10:57

**Címzett:** Polgármester Derecske <polgarmester@derecske.hu>, Derecskei Polgármesteri Hivatal -  
Titkárság <titkarsag@derecske.hu>, Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
<drantal.erzsebet@derecske.hu>, Humánpolitika Derecske <humanpolitika@derecske.hu>, Gyula  
Porkoláb <porkolab.gyula@gmail.com>, Csaba Kiss <kisscsabagazda@gmail.com>

Tisztelt Címzett!

Tisztelt Polgármester Asszony! Tisztelt Képviselő-testület!

A DLSE és az önkormányzat közötti Támogatási Megállapodás kapcsán az alábbi kérelemmel fordulunk Derecske Város Önkormányzatához!

Csatolva küldöm a kérelmet!

Tisztelettel: Makleit Zsolt

-- Mellékletek:

Kérem 2024 önkormányzati támogatás.pdf

219 KB

24.9.8/2024

DERECSKEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL		
4130 Derecske, Köztársaság út 87		
Erkezett: 2024. 03. 05.	Szám: 24.9.8/2024	
Munkanapló sorszáma:	Előadó: Jandora Csilla	Előszámt: 24.9.8/2024



Derecskei Labdarúgók Sportegyesülete  
4130 Derecske, Kossuth út. 16. [www.derecskefoci.hu](http://www.derecskefoci.hu)

Derecske Város Önkormányzata  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.  
Rácz Anikó, Polgármester Asszony  
részére

## KÉRELEM

*Tisztelt Polgármester Asszony!  
Tisztelt Képviselő-testület!*

Tisztelettel köszönjük az évek óta töretlen és folyamatos támogatást, amit Derecske Város Önkormányzata nyújt egyesületünk számára! Köszönjük, hogy még a legnehezebb időkben is támogatják céljainkat, mellyel egy stabil alapot garantálnak a civil szervezetünk működési feltételeinek megteremtéséhez.

Igyekszünk a kapott támogatást a lehető leghasznosabban felhasználni és a sportolási körülményeket folyamatosan biztosítani, fejleszteni Derecske lakossága számára.

Egyesületünk az alábbi kérelemmel fordul Önökhöz.

A korábbi támogatási megállapodások alapján az alábbi bekezdéseknél szeretnénk módosítást kérni.

*„A támogatás kizárólag az alábbi célra fordítható: Támogatott működéséhez kapcsolódó kiadásokra az alábbi feltétel mellett:*

- ~~-üzemanyag vásárlásra, illetve útiköltségre maximum 700.000 Ft,~~
- ~~-kizárólag mosási költségekre 750.000 Ft fordítható.~~

### KÉRELEM:

- üzemanyag vásárlásra, illetve útiköltségre maximum: **felső határ nélkül.**

**INDOKLÁS:** a fűnyíró traktorok üzemeltetése, az utazási költségek biztosítása mellett az új egyesületi kisbusz beszerzése esetén várhatóan nagyobb mennyiségű üzemanyagot fogunk elhasználni. Előzetesen nem tudjuk meghatározni, hogy hány csapat, hány alkalommal és milyen üzemanyagárak mellett fogja tudni használni a kisbuszt.

- kizárólag mosási költségekre **400.000 Ft fordítható.**

**INDOKLÁS:** jelentősen kevesebb mosási számlánk keletkezett a 2023. évben.

Amennyiben bármilyen kérdésük adódna a támogatással kapcsolatban egyesületünk képviselői a lehető legrövidebb határidővel tájékoztatást nyújtanak.

Derecske, 2024. március 5.

Tisztelettel:

Makléc Zsolt  
elnök



DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL

4130 Derecske, Köztársaság út 87.

2. : napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 23/2018. (IX. 28.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Tandari Csilla humánpolitikai referens	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2024. március 28.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	határozat – <u>rendelet</u> *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	egyszerű többség – <u>minősített többség</u> *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Humánpolitikai Bizottság	2024. március 26.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	-
	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	-
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	-	



## ***Tisztelt Képviselő-testület!***

A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetője 2024. március 14-én benyújtott javaslatában *(az előterjesztés 1. melléklete)* kezdeményezte a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 23/2018. (IX. 28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) felülvizsgálatát, tekintettel a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 83/A. § (2) bekezdésére. A Kultv. említett rendelkezése szerint „*A települési önkormányzat a közművelődési rendeletét a – Közművelődési Kerekasztallal és a települési nemzetiségi önkormányzattal való egyeztetés keretében – legalább öt évente felülvizsgálja.*”

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló rendeletét 2018 szeptemberében fogadta el, melynek felülvizsgálata alapján az alábbi módosításokra tesz javaslatot:

- 1.) A Rendelet bevezetőjében a „*Derecske Város Önkormányzat*” szövegrészek helyébe „*Derecske Város Önkormányzata*” szövegrész, a „*Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság*” szövegrész helyébe a „*Humánpolitikai Bizottság*” szövegrész lép.
- 2.) A Rendelet 2. §-ának d) pontjából az „*e törvény szerint*” szövegrész törlésre kerül, ezért a d) pont módosul.
- 3.) A Rendelet 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: „*(2) Az Önkormányzat az 5. §-ban foglalt közművelődési alapszolgáltatások folyamatos hozzáférhetősége érdekében, valamint további feladatainak ellátása céljából közművelődési intézményt működtet a fenntartásában lévő Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár (a továbbiakban: Közművelődési Intézmény) elnevezéssel.*”
- 4.) A Rendelet 7. § (3) bekezdés f) pontjában a „*Derecske-Létavérsi Kistérség*” szövegrész helyébe a „*Derecskei járás*” szövegrész, a „*szervezetivel*” szövegrész helyébe „*szervezeteivel*” szövegrész kerül.
- 5.) A Rendelet 7. § (3) bekezdés g) pontjában a „*megyei*” szövegrész helyébe „*vármegyei*” szövegrész kerül.
- 6.) A Rendelet 8. § (2) bekezdésében az „*és további feladatának*” szövegrész helyébe az „*és további feladatainak*” szövegrész kerül.

A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet tartalmazza a jogszabályalkotás formai követelményeit, amelynek előírásait figyelembe véve indokolt a korábbi rendelet hatályon kívül helyezése és új rendelet megalkotása, melyben a fenti változások átvezetésre kerültek.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése szerinti előzetes hatásvizsgálatról, valamint a 18. §-a szerinti indokolásról az alábbiak szerint tájékoztatom a Képviselő-testületet.

**Előzetes hatásvizsgálat**  
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.)  
17. § (1) bekezdése alapján

**A rendelet-tervezet címe:** a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló .../2024. (IV. 2.) önkormányzati rendelet

**Társadalmi-gazdasági hatása:** nincs.

**Költségvetési hatása:** nincs.

**Környezeti, egészségi következményei:** nincs.

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** nincs.

**Egyéb hatása:** nincs.

**A rendelet megalkotásának szükségessége:** Jogszabályi előírásban foglalt felülvizsgálati kötelezettség, illetve a jogszabályszerkesztésre vonatkozó követelmények indokolják a rendeletalkotást.

**A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:** A rendelet nem felelne meg a jogszabályszerkesztésre vonatkozó követelményeknek, illetve az önkormányzat a felülvizsgálati kötelezettségének nem tenne eleget.

**A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**

A rendelet alkalmazása többlet személyi feltételt nem igényel, a szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak, átszervezést vagy további pénzügyi előirányzatot nem igényel.

A Jat. 18. §-ában foglaltak alapján a jogszabály indokolása az alábbi:

**Részletes indokolás**

1. §-hoz:

A rendelet céljának meghatározását tartalmazza.

2-4. §-okhoz:

A közművelődéshez való jog tartalmát, az intézmény irányzatoktól való függetlenségét és a rendelet hatályát szabályozza.

5. §-hoz:

Az Önkormányzat által biztosított közművelődési alapszolgáltatásokat sorolja fel.

6. §-hoz:

A közművelődési alapszolgáltatások ellátásának módját határozza meg.

7-8. §-okhoz:

A közművelődési alapszolgáltatások ellátására vonatkozó együttműködési lehetőségeket, illetve a feladatellátás finanszírozási forrásait szabályozza.

9-10. §-okhoz:

A hatályba léptető és a hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmazza.

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló rendelet alkotásától szóló rendelettervezetet elfogadni szíveskedjen!

A rendelettervezet elfogadása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 50. §-a értelmében minősített többséget igényel.

***Derecske, 2024. március 21.***

***Tisztelettel:***



***Rácz Anikó s.k.***  
***polgármester***

# DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../2024. (IV. 2.) önkormányzati rendelete

a helyi közművelődési feladatok ellátásáról

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Közművelődési törvény) 73. § (2) bekezdésében, a 76. § (1)-(2) bekezdésében és a 77. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, továbbá a 79. § (1) bekezdésben és a 83/A. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Humánpolitikai Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

## I. Fejezet

### Általános rendelkezések

#### 1. A rendelet célja

1.§ E rendelet célja, hogy Derecske Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével, a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján meghatározza az önkormányzat közművelődési feladatait, azok ellátási formáját, módját és mértékét.

#### 2. Alapelvek

2. § Az Önkormányzat a város minden polgárának és közösségének biztosítja azon jogát, miszerint

- a) megismerhesse a kulturális javakat és ezek jelentőségét a történelem alakulásában, a nemzeti, nemzetiségi önismeret formálásában, valamint az ezek védelmével kapcsolatos ismereteket a könyvtári szolgáltatások, az oktatás, a közművelődés, az ismeretterjesztés, a sajtó és a tömegtájékoztatás útján,
- b) a kulturális alapellátás keretében igénybe vegye a nyilvános könyvtári ellátás rendszerét, a közművelődési intézmény szolgáltatásait,
- c) műveltségét, készségeit életének minden szakaszában gyarapítsa, közművelődési jogai érvényesítése céljából közösséget hozzon létre, s külön jogszabályban meghatározottak szerint szervezetet alapítson, működtessen,
- d) művelődési céljai megvalósításához közművelődési közösségi színteret, szervező, szervezeti és tartalmi segítséget kapjon.

3. § Az Önkormányzat közművelődési intézménye nem lehet elkötelezett egyetlen vallás, világnézet vagy politikai irányzat mellett sem.

### 3. A rendelet hatálya

4. § A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzat illetékességi területén a közművelődési tevékenység megvalósulásában résztvevőkre, a közösségi színterek, közművelődési intézmények fenntartóira, működtetőire és alkalmazottaira.

## II. Fejezet

### Az Önkormányzat közművelődési feladatai

#### 4. Az Önkormányzat által biztosított közművelődési alapszolgáltatások köre

5. § (1) Az Önkormányzat a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével, a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján az alábbi közművelődési alapszolgáltatások biztosításáról gondoskodik:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása, ennek keretében:
  - aa) a művelődő közösségnek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja,
  - ab) a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt,
  - ac) fórumot szervez a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat,
  - ad) segíti az időskorúak művelődési, művészeti és közösségi életét,
  - ae) a közös művelődés, együttlét, az esztétikai élmények közös megélését, az egyetemes, a kisebbségi és a helyi kultúra megismerését elősegíti,
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése, ennek keretében:
  - ba) elősegíti a környezetkultúra javítását, városesztétikai kultúra fejlesztését,
  - bb) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének érdekérvényesítése, a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,
  - bc) a hátrányos helyzetű rétegek kulturális elesettségének mérséklése,
  - bd) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése,
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása, ennek keretében az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, ismeretterjesztési, felnőttoktatási lehetőségek segítése,
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése, ennek keretében:
  - da) a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
  - db) az egyetemes, a nemzeti és a nemzetiségi kultúra megismertetése, gyarapítása,
  - dc) kegyeleti kultúra és az ünnepek kultúrájának gondozása,
  - dd) a település természeti, kulturális közösségi értékeinek közismertté tétele, a településhez kötődés erősítése, a helyi ismeretek cseréje, közvetítése, a helyi értékeket védő és gazdagító kezdeményezések ösztönzése, hatékonyságának segítése,
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása, ennek keretében:
  - ea) az ismeretszerző, amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása, különös tekintettel a kiemelkedő értékeket produkáló művészeti és szellemi alkotóközösségek, műhelyek tevékenységére,
  - eb) amatőr alkotó- és előadó művészeti közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt,
- f) a tehetséggondozás és fejlesztés feltételeinek biztosítása, ennek keretében a gyermekek és fiatalok művelődési, művészeti és közösségi életének segítése,
- g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés, ennek keretében:

- ga) a lakosság számára az információs, informatikai és kommunikációs technológiákhoz hozzáférési lehetőséget biztosít,
- gb) művelődési kapcsolatok együttműködésének építése, gondozása, az intézmények művelődési tevékenységéhez szükséges helyi, kistérségi, regionális, országos és nemzetközi kapcsolatok kiépítése.

(2) Az Önkormányzat az (1) bekezdésében meghatározott feladatokon felül további feladatának tekinti és biztosítja a nyilvános könyvtári ellátás jogszabályban rögzített rendszerének működtetését, alapkövetelményeit és meghatározza a működtetés alapfeladatait.

## **5. A közművelődési alapszolgáltatások feladatellátásának formája, módja, mértéke**

**6. §** (1) Az Önkormányzat az 5. §-ban meghatározott közművelődési alapszolgáltatások ellátását, további feladatok biztosítását az alábbi szervezeti keretekben végzi:

- a) az Önkormányzat irányítói jogkörébe tartozó, önálló jogi személyiségű, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, gazdasági szervezettel nem rendelkező, szakágazati besorolása szerint közművelődési besorolású, művelődési központ típusú közművelődési intézmény, vagy
- b) közművelődési megállapodás útján.

(2) Az Önkormányzat az 5. §-ban foglalt közművelődési alapszolgáltatások folyamatos hozzáférhetősége érdekében, valamint további feladatainak ellátása céljából közművelődési intézményt működtet a fenntartásában lévő Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár (a továbbiakban: Közművelődési Intézmény) elnevezéssel.

(3) Az Önkormányzat Közművelődési Intézményének a feladatai színvonalasabb ellátása érdekében ki kell használnia a pályázati lehetőségeket. A vállalt cél megvalósítása a Közművelődési Intézmény alaptevékenységének ellátását, annak biztonságát nem veszélyeztetheti.

(4) A Közművelődési Intézmény évente egy alkalommal, a tárgyévet követő év március 31. napjáig köteles beszámolni a Képviselő-testület felé az előző évben ellátott feladatairól.

## **III. Fejezet**

### **A közművelődési feladatellátás támogatása és finanszírozása**

#### **6. A közművelődési feladatellátás támogatása**

**7. §** (1) Az Önkormányzat e rendeletben meghatározott közművelődési alapszolgáltatások megvalósítására a Közművelődési törvény követelményeinek megfelelően, jogi vagy természetes személlyel közművelődési megállapodást köthet a Közművelődési törvényben meghatározottak szerint.

(2) Az Önkormányzat támogatja az önkormányzati közművelődési feladatok ellátásában résztvevő, közművelődési célú tevékenységet folytató civil szervezeteket az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól szóló önkormányzati rendelet alapján.

(3) A helyi közművelődési feladatok ellátása során a helyi, regionális, országos és nemzetközi kapcsolatok érdekében az Önkormányzat:

- a) köznevelési intézménnyel,

- b) kulturális feladatot ellátó civil szervezettel,
- c) közművelődési, tudományos, művészeti, szociális, egészségügyi és sportszervezettel,
- d) egyházzal,
- e) helyi nemzetiségi önkormányzattal,
- f) a Derecskei járás önkormányzataival, illetve azok intézményeivel, civil szervezeteivel,
- g) a vármegyei önkormányzattal,
- h) testvértelepülések intézményeivel, civil szervezeteivel

együttműködésre törekszik.

(4) A (3) bekezdésben megjelölt intézményeknek és szervezeteknek a közművelődési feladatellátásba való bevonása a Közművelődési Intézmény által el nem látott feladatok teljesítése érdekében történhet.

#### **7. A közművelődési feladatok ellátásának finanszírozása**

8. § (1) A közművelődési feladatok ellátásának finanszírozása és forrásai a következők:

- a) központi költségvetési támogatás,
- b) helyi költségvetési forrás (önkormányzati kiegészítés),
- c) intézményi saját bevétel,
- d) pályázati úton elnyerhető támogatás, ideértve az érdekeltségnövelő pályázatot.

(2) Az Önkormányzat a közművelődési feladatainak ellátása érdekében biztosítja a Közművelődési Intézmény fenntartásához, illetve az 5. § szerinti közművelődési alapszolgáltatások és további feladatainak teljesítéséhez szükséges személyi, szakképzettségi és tárgyi feltételeket. Az Önkormányzat évente a közművelődési feladatainak finanszírozására az e célra adott központi költségvetési támogatás összegénél kevesebbet nem fordíthat.

(3) Az Önkormányzat a város kiemelt közművelődési nagyrendezvényeinek támogatásáról a tárgyévet megelőző év november 30. napjáig dönt, a támogatás összegét a tárgyévi költségvetési rendeletébe beépíti.

### **IV. Fejezet**

#### **Záró rendelkezések**

9. § Hatályát veszti a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 23/2018. (IX. 28.) önkormányzati rendelet.

10. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Derecske, 2024. március 28.

Rácz Anikó  
polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző

Záradék:

A kihirdetés időpontja: 2024. április 2.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző





Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár  
4130 Derecske, Köztársaság u. 107. Telefon: 54/410-060  
Email: [muvkozpont.derecske@gmail.com](mailto:muvkozpont.derecske@gmail.com) web: [www.dmvkk.derecske.hu](http://www.dmvkk.derecske.hu)



DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE RÉSZÉRE

DERECSKE  
KÖZTÁRSASÁG ÚT 87.  
4130

2024 MÁRC 14.

2023/2024  
JER/3163-1/2024.

**Tárgy:** Helyi közművelődési rendelet és  
SZMSZ felülvizsgálata  
**Ikt.szám:** 9/3/1/2024.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár (4130 Derecske, Köztársaság út 107.) képviselőjében Nádházi-Tólas Csilla intézményvezető ezúton tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-Testületet, hogy az 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban Kult. törvény) 83/A.§ (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat a helyi közművelődési rendeletben határozza meg a közművelődési alapszolgáltatások ellátandó körét, valamint a feladatellátás formáját, módját és mértékét. A helyi közművelődési rendeletet a Kult. törvény 83/A.§. (2) bekezdése alapján **minimum 5 évente** felülvizsgálni szükséges.

Derecske Város Önkormányzatának a jelenleg hatályos helyi közművelődési rendeletét 2018. szeptember 28-án fogadta el a 23/2018.(IX. 28) rendelet formájában.

A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár munkatársai javaslatokat tettek a helyi közművelődési rendelet azon pontjaira, ahol változások történtek (véleményezési jogkörrel rendelkező bizottság elnevezése, megye elnevezés változása), melyet jelen levélem mellékleteként csatolok. A Kult. törvény várható módosítása miatt a rendeletet 2025-ben ismételt felülvizsgálni lesz szükséges.

Mellékelten küldöm a 23/2018.(IX.28.) helyi önkormányzati rendelet felülvizsgálatára tett javaslatainkat, kérem a Tisztelt Képviselő-Testületet, hogy a soron következő Képviselő-Testületi ülésre előterjeszteni szíveskedjenek.

A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát a rendelet felülvizsgálata és egyéb módosítások miatt (vármegyei szakfelügyeleti jogot gyakorló intézményi elnevezések, elérhetőségek változása, az intézményi működési modell változása, bérén kívüli juttatások változása miatti módosítások, a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal átszervezéséből adódó módosítások, az intézmény belső szabályozásából adódó módosítások, Könyvtár és Művelődési Központ nyitvatartásának aktualizálása) szükségessé vált az SZMSZ-t felülvizsgálni, és a 2021. november 1-től hatályba lépett 1. számú módosításokat figyelembe véve egységes szerkezetbe foglalni.

Tisztelettel kérem a Képviselő-testületet, hogy a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatát és módosítását a soron következő Képviselő-Testületi ülésre előterjeszteni szíveskedjenek.

Derecske, 2024. március 14.

Tisztelettel:

  
Nádházi-Tólas Csilla  
Derecske Városi Művelődési Központ  
és Könyvtár  
intézményvezető

# DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2024. (.....) önkormányzati rendelete

## a helyi közművelődési feladatok ellátásáról

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában biztosított jogkörében, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Közművelődési törvény) 79. § (1) bekezdésében és a 83/A. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, valamint az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Humánpolitikai Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

### I. rész

#### Általános rendelkezések

##### 1. §

#### A rendelet célja

A rendelet célja, hogy Derecske Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével, a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján meghatározza az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, valamint feladatellátásnak formáját, módját és mértékét.

##### 2. §

#### Alapelvek

Az Önkormányzat a város minden polgárának és közösségének biztosítja azon jogát, miszerint

- a) megismerhesse a kulturális javakat és ezek jelentőségét a történelem alakulásában, a nemzeti, nemzetiségi önismeret formálásában, valamint az ezek védelmével kapcsolatos ismereteket a könyvtári szolgáltatások, az oktatás, a közművelődés, az ismeretterjesztés, a sajtó és a tömegtájékoztatás útján,
- b) a kulturális alapellátás keretében igénybe vegye a nyilvános könyvtári ellátás rendszerét, a közművelődési intézmény szolgáltatásait,
- c) műveltségét, készségeit életének minden szakaszában gyarapítsa, közművelődési jogai érvényesítése céljából közösséget hozzon létre, s külön jogszabályban meghatározottak szerint szervezetet alapítson, működtessen,
- d) e törvény szerint művelődési céljai megvalósításához közművelődési közösségi színteret, szervező, szervezeti és tartalmi segítséget kapjon.

### 3. §

Az Önkormányzat közművelődési intézménye nem lehet elkötelezett egyetlen vallás, világnézet vagy politikai irányzat mellett sem.

### 4. §

#### A rendelet hatálya

A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzat illetékességi területén a közművelődési tevékenység megvalósulásában résztvevőkre, a közösségi színterek, közművelődési intézmények fenntartóira, működtetőire és alkalmazottaira.

## II. rész

### Az Önkormányzat közművelődési feladatai

### 5. §

#### Az Önkormányzat által biztosított közművelődési alapszolgáltatások köre

(1) Az Önkormányzat a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével, a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján az alábbi közművelődési alapszolgáltatások biztosításáról gondoskodik:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása, ennek keretében:
  - aa) a művelődő közösségnek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja,
  - ab) a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt,
  - ac) fórumot szervez a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.
  - ad) Segíti az időskorúak művelődési, művészeti és közösségi életét
  - ae) a közös művelődés, együttlét, az esztétikai élmények közös megéléséhez, az egyetemes, a kisebbségi és a helyi kultúra megismerését elősegíti.
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
  - ba) elősegíti a környezetkultúra javítását, városesztétikai kultúra fejlesztését
  - bb) a helyi társadalom kapcsolat-rendszerének, közösségi életének érdekérvényesítése, a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása;
  - bc) a hátrányos helyzetű rétegek kulturális elesettségének mérséklése
  - bd) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása, az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, ismeretterjesztési, felnőttoktatási lehetőségek segítése
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése,
  - da) a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása;

- db) az egyetemes, a nemzeti és a nemzetiségi kultúra megismertetése, gyarapítása;
- dc) kegyeleti kultúra és az ünnepek kultúrájának gondozása;
- dd) a település természeti, kulturális közösségi értékeinek közismertté tétele, a településhez kötődés erősítése, a helyi ismeretek cseréje, közvetítése, a helyi értékeket védő és gazdagító kezdeményezések ösztönzése, hatékonyságának segítése;
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása, ennek keretében
  - ca) az ismeretszerző, amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása, különös tekintettel a kiemelkedő értékeket produkáló művészeti és szellemi alkotóközösségek, műhelyek tevékenységére;
  - eb) amatőr alkotó- és előadó művészeti közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremti
- f) a tehetséggondozás- és –fejlesztés feltételeinek biztosítása,
  - fa) a gyermekek és fiatalok művelődési, művészeti és közösségi életének segítése
- g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.
  - ga) a lakosság számára az információs, informatikai és kommunikációs technológiákhoz hozzáférési lehetőséget biztosít
  - gb) művelődési kapcsolatok együttműködésének építése, gondozása, az intézmények művelődési tevékenységéhez szükséges helyi, kistérségi, regionális, országos és nemzetközi kapcsolatok kiépítése;

(2) Az Önkormányzat az (1) bekezdésében meghatározott feladatokon felül további feladatának tekinti és biztosítja a települési könyvtári ellátás jogszabályban rögzített rendszerének működtetését, alapkövetelményeit és meghatározza a működtetés alapfeladatait.

### III. rész

#### **Az Önkormányzat által biztosított közművelődési alapszolgáltatások feladatellátásának formája, módja, mértéke**

#### 6. §

(1) Az Önkormányzat az 5. §-ban meghatározott közművelődési alapszolgáltatások ellátását, további feladatok biztosítását az alábbi szervezeti keretekben végzi:

- a) az Önkormányzat irányítói jogkörébe tartozó, önálló jogi személyiségű, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, szakágazati besorolása szerint közművelődési besorolású, művelődési központ típusú költségvetési szerv,
- b) közművelődési megállapodással civil szervezetek

útján.

(2) Az Önkormányzat az 5. §-ban foglalt közművelődési alapszolgáltatások folyamatos hozzáférhetősége érdekében, valamint további feladatainak ellátása céljából közművelődési intézményt működtet a fenntartásában lévő Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár (a

továbbiakban: Közművelődési Intézmény) elnevezéssel.

(3) A Közművelődési Intézmény évente egy alkalommal, a tárgyévet követő év március 31. napjáig köteles beszámolni a Képviselő-testület felé az előző évben ellátott feladatairól.

#### **IV. rész**

##### **A közművelődési feladatellátás támogatása**

#### **7. §**

(1) Az Önkormányzat Közművelődési Intézményének a feladatai színvonalasabb ellátása érdekében ki kell használnia a pályázati lehetőségeket. A vállalt cél megvalósítása a Közművelődési Intézmény alaptevékenységének ellátását, annak biztonságát nem veszélyeztetheti.

(2) Az Önkormányzat e rendeletben meghatározott közművelődési alapszolgáltatások megvalósítására a Közművelődési törvény követelményeinek megfelelően, jogi vagy természetes személlyel közművelődési megállapodást köthet a Közművelődési törvényben meghatározottak szerint.

(3) Az Önkormányzat támogatja az önkormányzati közművelődési feladatok ellátásában résztvevő civil szervezeteket az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól szóló önkormányzati rendelet alapján.

(4) A helyi közművelődési feladatok ellátása során a helyi, regionális, országos és nemzetközi kapcsolatok érdekében az Önkormányzat:

- a) köznevelési intézménnyel,
- b) kulturális feladatot ellátó civil szervezettel,
- c) közművelődési, tudományos, művészeti, szociális, egészségügyi és sportszervezettel,
- d) egyházzal,
- e) helyi nemzetiségi önkormányzattal,
- f) a Derecskei Járás önkormányzataival, illetve azok intézményeivel, civil szervezetivel,
- g) a vármegyei önkormányzattal,
- h) testvértelepülések intézményeivel, civil szervezeteivel

együttműködésre törekszik.

(5) A (4) bekezdésben megjelölt intézményeknek és szervezeteknek a közművelődési feladatellátásba való bevonása a Közművelődési Intézmény által el nem látott feladatok teljesítése érdekében történhet.

#### **V. rész**

##### **A közművelődési feladatok ellátásának finanszírozása**

#### **8. §**

(1) A közművelődési feladatok ellátásának finanszírozása és forrásai a következők:

- a) központi költségvetési támogatás,
- b) helyi költségvetési forrás (önkormányzati kiegészítés),

- c) intézményi saját bevétel,
- d) pályázati úton elnyerhető támogatás, ideértve az érdekeltségnövelő pályázatot.

(2) Az Önkormányzat a közművelődési feladatainak ellátása érdekében biztosítja a Közművelődési Intézmény fenntartásához, illetve az 5. § szerinti közművelődési alapszolgáltatások és további feladatainak teljesítéséhez szükséges személyi, szakképzettségi és tárgyi feltételeket. Az Önkormányzat évente a közművelődési feladatainak finanszírozására az e célra adott központi költségvetési támogatás összegénél kevesebbet nem fordíthat.

(3) Az Önkormányzat a város kiemelt közművelődési nagyrendezvényeinek támogatásáról a tárgyévet megelőző év november 30. napjáig dönt, a támogatás összegét a tárgyévi költségvetési rendeletébe beépíti.

## **VI. rész**

### **Záró rendelkezések**

#### **9. §**

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az önkormányzat közművelődési feladatairól, a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról szóló 23/2018. (XI. 28.) önkormányzati rendelet.

Derecske, 2024. március

Rácz Anikó  
polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző

#### **Záradék:**

A kihirdetés időpontja: 2024.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző



DERECSCKEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
J E G Y Z Ő J É T Ő L  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

3. napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	Beszámoló a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről	
Előterjesztő	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
Az előterjesztést készítette	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző Dr. Majoros Gabriella aljegyző Csorvasiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető Szabó Sándorné hatósági csoportvezető Cseh Ákos településfejlesztési és beruházási csoportvezető	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2024. március 28.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> - minősített többség *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2024. március 25.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	2024. március 26.
	Humánpolitikai Bizottság	2024. március 26.
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	-	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	-	

(\* A megfelelő szövegrész aláhúzendő.)

## ***Tisztelt Képviselő-testület!***

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (2) bekezdése meghatározza, hogy az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselő-testület szervei: a polgármester, a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke, a képviselő-testület bizottságai, a részönkormányzat testülete, a polgármesteri hivatal, a megyei önkormányzati hivatal, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, továbbá a társulás.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának „Tisztségviselők jogállása, feladatai” című 4. fejezete 4.3. pontjában foglaltak értelmében, a jegyző évente egy alkalommal valamennyi képviselő-testület előtt beszámol a hivatal működéséről (összhangban az Mötv. rendelkezéseivel).

A fenti jogszabályi kötelezettségnek eleget téve igyekeztünk összegyűjteni mindazokat a feladatokat, tevékenységeket, amelyeket a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal az önkormányzat működésével, a polgármesteri, illetve a jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekkel kapcsolatban 2023. évben végzett.

A Képviselő-testület a 30/2024. (I. 25.) KT számú határozatával fogadta el a 2024. évi I. féléves üléstervét, melyben a 2024. március 28-i nyílt ülésére irányozta elő a hivatal előző évi munkájáról szóló beszámoló megvitatását.

Ezúton kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és a Bizottságokat, hogy a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló, az előterjesztés mellékletét képező beszámolót megvitatni és azt jóváhagyni szíveskedjen.

### **Határozati javaslat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót jóváhagyja.

**Felelős:** -

**Határidő:** -

***Derecske, 2024. március 21.***

***Tisztelettel:***





Intézmény megnevezése	Derecske Város Önkormányzata					Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal				Derecskei Szociális, Család és Gyermekjóléti Központ					Derecskei Mese-Vár Óvoda					Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár					Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat					Derecskei Manó-Vár Bölcsőde	Hajdú-Bihari Ivóvízminőség-javító Társulás				
Megnevezés	2019	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2023	2019	2020	2021	2022	2023
Bejövő számla	2 558	2 510	2 308	2 129	2 181	440	450	488	472	630	439	468	451	524	448	448	450	450	562	671	571	776	800	815	25	23	17	21	32	44	3	5	0	0	0
Kimenő számla	2 178	4 400	4 712	5 814	6 401	35	33	42	52	1 365	2 523	4 126	4 532	5 182	17	15	15	15	20	283	146	186	271	314	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Egyéb bizonylat	1 749	1 488	1 356	1 388	1 264	223	232	305	248	179	187	178	194	186	161	170	175	133	142	162	158	201	179	202	18	18	41	29	10	21	8	13	14	0	0
Utalványrendelet	8 278	10 931	10 935	12 171	11 985	742	793	914	856	2 301	3 286	4 868	5 313	6 061	730	716	830	741	886	1 250	1 011	1 324	1 419	1 455	46	71	96	97	69	75	12	18	14	0	0
Pénztári forgalom	949	889	790	738	596	105	88	122	48	416	285	271	256	264	253	228	179	188	241	426	314	508	636	559	4	40	39	46	49	16	0	0	0	0	0
Bejövő pénztári forgalom	174	161	175	142	120	29	25	37	14	57	45	43	32	34	32	32	26	27	29	65	58	164	270	244	2	9	13	15	12	2	0	0	0	0	0
Kimenő pénztári forgalom	775	728	615	596	476	76	63	85	34	359	240	228	224	230	221	196	153	161	212	361	256	344	366	315	2	31	26	31	37	14	0	0	0	0	0
Felvitt bankszámlák	66	66	67	73	73	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	
Pénztárak	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0		
Számla vagy nyugta tömb	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0		
Főkönyvek az intézményben	7 537	7 518	7 493	7 487	7 466	3 593	3 594	3 594	3 605	925	926	929	930	940	922	922	923	923	934	924	930	942	943	955	959	958	955	955	964	6 370	958	1 136	967	0	0
Cofog int összerendelés	213	213	272	332	397	10	15	22	28	36	36	45	54	67	23	23	29	35	41	41	41	51	61	73	12	12	15	18	21	8	10	10	13	0	0
Részletező intézmény	98	103	110	124	126	13	15	21	21	15	17	17	17	17	5	5	5	7	7	35	48	80	92	102	4	4	4	4	8	4	4	4	0	0	
Szakfeladatok	24	24	24	24	24	2	2	2	2	16	16	16	16	16	4	4	4	4	4	9	9	9	9	9	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0

	Önkormányzatban dolgozók					Hivatal, Központ					Óvoda, Művház					Bölcsőde, Nemzetiségi Önkormányzat				
	5 fő a vezetővel, pénztárossal					1 fő					1 fő					1 fő				
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
Összesítve																				
Bejövő számla	2 558	2 510	2 308	2 129	2 181	633	884	918	939	996	1 144	1 042	1 243	1 271	1 377	0	0	0	0	76
Kimenő számla	2 178	4 400	4 712	5 814	6 401	1 365	2 558	4 159	4 574	5 234	300	161	201	286	334	0	0	0	0	0
Egyéb bizonylat	1 749	1 488	1 356	1 388	1 264	187	423	424	499	434	341	346	417	341	344	0	0	0	0	31
Utalványrendelet	8 278	10 931	10 935	12 171	11 985	2 313	4 046	5 675	6 227	6 917	2 026	1 798	2 250	2 257	2 341	0	0	0	0	144
Pénztári forgalom	949	889	790	738	596	416	390	359	378	312	683	582	726	870	800	0	0	0	0	65
Bejövő pénztári forgalom	174	161	175	142	120	57	74	68	69	48	99	99	203	312	273	0	0	0	0	14
Kimenő pénztári forgalom	775	728	615	596	476	359	316	291	309	264	584	483	523	558	527	0	0	0	0	51
Felvitt bankszámlák	66	66	67	73	73	3	5	5	4	4	4	4	4	4	3	0	0	0	0	2
Pénztárak	2	2	2	2	2	2	3	3	2	2	3	3	3	3	2	0	0	0	0	2
Számla vagy nyugta tömb	2	2	2	2	2	4	6	6	4	4	6	6	6	6	4	0	0	0	0	4
Főkönyvek az intézményben	7 537	7 518	7 493	7 487	7 466	1 883	5 655	5 490	4 524	4 545	2 805	2 810	2 820	2 821	1 889	0	0	0	0	7 334
Cofog int összerendelés	213	213	272	332	397	46	56	73	76	95	76	76	95	114	114	0	0	0	0	29
Részletező intézmény	98	103	110	124	126	19	34	36	38	38	44	57	89	103	109	0	0	0	0	12
Szakfeladatok	24	24	24	24	24	17	19	19	18	18	14	14	14	14	13	0	0	0	0	1

	Mindössze sen	Önkormányzat	Hivatal, Központ	Művház, Óvoda	Bölcsőde, Roma Önk.	
Diagram 2023.						
Bejövő számla	4 630	47%	22%	30%	2%	100%
Kimenő számla	11 969	53%	44%	3%	0%	100%
Egyéb bizonylat	2 073	61%	21%	17%	1%	100%
Utalványrendelet	21 387	56%	32%	11%	1%	100%
Pénztári forgalom	1 773	34%	18%	45%	4%	100%



DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

4. napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	A Derecskei Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde 2023-2028. évekre vonatkozó Továbbképzési programjának, valamint a 2024/2025. nevelési évre vonatkozó Beiskolázási tervének elfogadása	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Balázs Viktória Réka titkársági ügyintéző	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2024. március 28.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> - minősített többség *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	-
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	-
	Humánpolitikai Bizottság	2024. március 26.
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	-	

(\* A megfelelő szövegrész aláhúzandó.)

### ***Tisztelt Képviselő-testület!***

A Képviselő-testület a fenntartásában lévő Derecskei Mese-Vár Óvoda Beiskolázási tervét, valamint Továbbképzési Programját a 2023. március 30-i ülésén tárgyalta. Az intézmény névváltozása miatt Igazgató asszony átdolgozta a dokumentumokat, amelyeket 2024. január 25-én a Képviselő-testület újból elfogadott.

**2024. március hónapban a továbbképzési program felülvizsgálatára azért volt szükség, mert a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény lépett életbe, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény az óvodapedagógusok esetében már nem alkalmazható.**

A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében foglaltak alapján - összhangban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 62. § (4) bekezdésével -, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 11. §-a és 70. §-a szerint az intézményben foglalkoztatott pedagógusok továbbképzési rendjének szakszerű és hatékony megtervezése és megszervezése céljából **a továbbképzési programot Igazgató asszony módosította, s 2024. március 7. napján megküldte részünkre. A módosított továbbképzési program az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.**

A Korm. rendelet értelmében az intézmény vezetője a pedagógiai program figyelembevételével középtávú, öt évre szóló továbbképzési programot készít. A továbbképzési programot a nevelőtestület véleményének kikérését követően a fenntartó fogadja el. A továbbképzési időszak a program elfogadását követő év szeptember hónap első napján kezdődik, és az ötödik év augusztus hónap utolsó munkanapján fejeződik be. A továbbképzési programot a továbbképzési időszak első évét megelőző év március 15-éig kell elfogadni. A továbbképzési program felülvizsgálatára a fenntartóval egyeztetve évente egy alkalommal kerülhet sor.

Az intézmény vezetője a továbbképzési program végrehajtására egy nevelési, tanítási évre szóló beiskolázási tervet készít. A beiskolázási tervet a köznevelési intézmény vezetője - a szakmai munkaközösség, szakmai munkaközösség hiányában az azonos munkakörben foglalkoztatottak és a távollévők helyettesítésénél figyelembe vehetők közreműködésével - dolgozza ki. A beiskolázási tervet - a továbbképzési időszakban - minden év március 15-éig kell elkészíteni egy nevelési, tanítási évre. **A 2024/2025-ös nevelési évre szóló beiskolázási terv az előterjesztés 2. számú mellékletét képezi.**

A Korm. rendelet 1. § (7) bekezdése értelmében a fenntartó meghatározhatja azokat a szakvizsgára történő felkészítéseket és továbbképzéseket, amelyeken való részvételhez támogatást nyújt.

A Korm. rendelet 17. § (4) bekezdése szerint a részvételi díjhoz történő hozzájárulás meghaladhatja a részvételi díj nyolcvan százalékát, ha

- a) az ehhez szükséges fedezetet a fenntartó többlet-költségvetési támogatás nélkül biztosítani tudja,
- b) az ehhez szükséges fedezetet - a tankerületi központ által fenntartott intézmény kivételével - a köznevelési intézmény saját forrásaiból biztosítani tudja,
- c) a szükséges fedezetet pályázati úton biztosítják, vagy
- d) a pedagógus a munkáltató által meghatározott munkakörhöz kapcsolódó vagy más olyan továbbképzésben vesz részt, amely a foglalkoztatási gondok megoldását szolgálja, feltéve, hogy helyettesítésére nincs szükség, továbbá a továbbképzésben való részvétel miatt

munkavégzésének rendjét nem kell átszervezni, valamint ha a munkáltatóval tanulmányi szerződést kötött.

A továbbképzésre vonatkozó alapprogramban kell megtervezni, hogy munkakörönként hány személy és milyen időkeretben vehet részt a továbbképzésben.

A beiskolázási terv elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt:

- akinek hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra,
- akinek a továbbképzést a munkáltató elrendelte,
- aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik,
- akinek a továbbképzésben való részvétele a minősítéshez szükséges.

A beiskolázási tervbe az vehető fel, aki továbbképzésre kötelezett, vagy írásban kérte felvételét, és megfelel a továbbképzés felvételi (részvételi) követelményének. A feltételek megléte esetén nem tagadható meg a felvétele annak, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 133. § (1) és (2) bekezdése szerint:

„(1) A munkáltató a köznevelésben foglalkoztatottról a 4. mellékletben meghatározott adatkörre kiterjedő nyilvántartást vezet (a továbbiakban: foglalkoztatotti alapnyilvántartás). A munkáltató a köznevelésben foglalkoztatott vagy a munkáltatóval köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyt vagy munkaviszonyt létesíteni szándékozó személy büntügyi személyes adatát annak vizsgálata céljából kezelheti, hogy a 26. § (1) bekezdés a) pontja vagy a 27. § alapján a betölteni kívánt vagy a betöltött munkakörben nem korlátozott vagy kizárt-e a foglalkoztatás.

(2) A foglalkoztatotti alapnyilvántartás adatai közül a munkáltató megnevezése, a köznevelésben foglalkoztatott neve, továbbá a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló besorolására vonatkozó adat közérdekből nyilvános adat.”

A fenti, személyes adatok kezelésére vonatkozó rendelkezésekre figyelemmel az óvodapedagógusok és további foglalkoztatottak neve a beiskolázási tervben anonimizálásra került, tekintettel arra, hogy a fenti rendelkezés a közalkalmazott besorolására vonatkozó adatot minősíti többek között közérdekből nyilvános adatnak, viszont a továbbképzésére vonatkozó adatot nem.

A Derecskei Mese-Vár Óvoda dokumentumai – terjedelmükre tekintettel – e-mailben kerülnek megküldésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően döntését meghozni szíveskedjen.

### Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, - figyelemmel a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében foglaltakra – hogy jóváhagyja az előterjesztés mellékletét képező Derecskei Mese-Vár Óvoda 2023-2028. évekre vonatkozó Továbbképzési programját.

A Képviselő-testület továbbá úgy határoz, hogy jóváhagyja a Derecskei Mese-Vár Óvoda 2024/2025. nevelési évre vonatkozó Beiskolázási tervét.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Derecskei Mese-Vár Óvoda igazgatóját írásban tájékoztassa.

**Felelős:** Rác Anikó polgármester

**Határidő:** azonnal

*Derecske, 2024. március 18.*

*Tisztelettel:*





DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL

4130 Derecske, Köztársaság út 87.

5. napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2023. évi szakmai beszámolójának, könyvtári intézményegységének 2023. évi munkájáról szóló beszámolójának, a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2024. évi munkatervének és szolgáltatási tervének, valamint a 2024. évi könyvtári munkatervének elfogadása	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Tandari Csilla humánpolitikai referens	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2024. március 28.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> - minősített többség *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Humánpolitikai Bizottság	2024. március 26.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	-
	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	-
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	-	

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 78/I. § (4) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

*„Az az önkormányzat, amely közösségi szintért vagy közművelődési intézményt tart fenn az e törvényben foglaltak alapján:*

- a) meghatározza a közösségi szintér vagy a közművelődési intézmény használati szabályait, működésének módját, valamint a közművelődési intézmény feladatait,*
- b) kiadja az általa fenntartott közművelődési intézmény alapító okiratát, **jóváhagyja** szervezeti és működési szabályzatát, éves **munkatervét** és költségvetését,*
- c) biztosítja a feladatok ellátásához és a közösségi szintér, illetve közművelődési intézmény fenntartásához szükséges, e törvény szerinti szervezeti, személyi, szakképzettségi és tárgyi feltételeket,*
- d) kijelöli a közösen létesített vagy önkormányzatok közötti társulásban fenntartott közösségi szintér, illetve közművelődési intézmény esetében a működtetői jogok gyakorlóját.”*

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szinterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében **előírja a feladatellátó részére a közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási terv készítését**, amely terv a (6) bekezdés szerint a **közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi**. Az (5) bekezdés leírja, hogy a szolgáltatási tervet a **fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül** a feladatellátó közművelődési intézményben a helyben szokásos módon **közzé kell tenni**.

A Kultv. 54. § (1) bekezdés h) pontja értelmében

*”[A nyilvános könyvtár alapkövetelménye]:*

*h) éves szakmai munkaterv alapján **ellátja az 55. § (1) bekezdésében felsorolt alappfeladatokat, tevékenységéről éves szakmai beszámolót készít;**”*

A 65. § (2a) bekezdése szerint a települési könyvtár az éves **szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját** – megőrzés és hozzáférhetővé tétel, valamint a könyvtári intézet részére történő digitális továbbítás céljából – **a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a vármegyei hatókörű városi könyvtár részére**.

A beszámoló és a munkaterv elkészítését összevont intézmények esetén intézményegységenként célszerű elkészíteni, mivel a könyvtári részt továbbítani szükséges a törvény szerinti vármegyei hatókörű városi könyvtár (Méliusz Juhász Péter Könyvtár) részére.

Nádházi-Tálas Csilla Intézményvezető Asszony és Békésiné Arany Ágnes Könyvtárvezető Asszony a fentebb foglaltakhoz kapcsolódóan a következő dokumentumokat küldte meg:

- a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2023. évi közművelődési szakmai tevékenységéről szóló beszámolója (1. számú melléklet),
- a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár könyvtári egységének 2023. évi munkájáról szóló beszámolója (2. számú melléklet),
- Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2024. évi közművelődési munkaterve és szolgáltatási terve (3. számú melléklet),
- Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár könyvtári egységének 2024. évi munkaterve (4. számú melléklet).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, valamint az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

### **Határozati javaslat I.**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2023. évi közművelődési szakmai tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a fenti döntésről a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetőjét írásban tájékoztassa.

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester

**Határidő:** azonnal

### **Határozati javaslat II.**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár könyvtári intézményegységének 2023. évi munkájáról szóló szakmai beszámolóját e határozat mellékleteként elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a fenti döntésről a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetőjét írásban tájékoztassa. Felkéri továbbá a Polgármestert, hogy küldje meg a szakmai beszámolót a vármegyei hatókörű városi könyvtár részére.

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester

**Határidő:** azonnal

### **Határozati javaslat III.**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2024. évi közművelődési munkatervét és szolgáltatási tervét e határozat melléklete szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a fenti döntésről a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetőjét írásban tájékoztassa. Felkéri továbbá a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetőjét, hogy a szolgáltatási tervet az intézményben tegye közzé.

**Felelős:** az intézményvezető tájékoztatásáért: Rácz Anikó polgármester  
a szolgáltatási terv közzétételéért: intézményvezető

**Határidő:** az intézményvezető tájékoztatására: azonnal  
a szolgáltatási terv közzétételére: 2024. április 10.



#### Határozati javaslat IV.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár könyvtári intézményegységének 2024. évi szakmai munkatervét e határozat mellékleteként elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a fenti döntésről a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetőjét írásban tájékoztassa. Felkéri továbbá a Polgármestert, hogy küldje meg a munkatervet a vármegyei hatókörű városi könyvtár részére.

Felelős: Rác Anikó polgármester

Határidő: azonnal

***Derecske, 2024. március 19.***

***Tisztelettel:***



***Rác Anikó s.k.  
polgármester***



DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

6.: napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Tandari Csilla humánpolitikai referens	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2024. március 28.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> - minősített többség *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Humánpolitikai Bizottság	2024. március 26.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	-
	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	-
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	-	

## ***Tisztelt Képviselő-testület!***

A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár (a továbbiakban: Intézmény) hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) elfogadására 2018. október 25-én, első módosítására 2021. szeptember 30-án került sor, az utóbbi változások 2021. október 01. napjától léptek hatályba.

A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetője 2024. március 14-én benyújtott kérelmében kezdeményezte az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatát, illetve elkészítette a szükséges módosításokra vonatkozó javaslatát *(az előterjesztés 1. melléklete).*

A szabályzat módosítását a szakfelületi jogot gyakorló intézmények elnevezésének és elérhetőségüknek, az intézményi működési modelljének, a bérén kívüli juttatások rendszerének változása, a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal átszervezése, az Intézmény belső szabályozásának és az intézményegységek nyitvatartásának módosítása, illetve a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló rendelet felülvizsgálata tette szükségessé.

Fentiek alapján az Intézmény SZMSZ-ének módosítására az alábbiak szerint teszek javaslatot.

### **SZMSZ módosítás 1.) és 6.) pontjaihoz:**

Az Intézmény alaptevékenységét meghatározó jogszabály, illetve helyi rendelet került rögzítésre.

### **SZMSZ módosítás 2.), 3.) és 4.) pontjaihoz:**

Az Intézmény szakmai felületi szervének, illetve szakmai tanácsadást, szakfelületi jogot gyakorló szervének megnevezései és elérhetőségei kerültek módosításra.

### **SZMSZ módosítás 5.) pontjához:**

A Derecskei Hírek önkormányzati havilap kiadási feladatainak ellátása került szabályozásra.

### **SZMSZ módosítás 7.) pontjához:**

Az Intézmény szervezetét bemutató piktogram módosult.

### **SZMSZ módosítás 8.), 9.) és 10.) pontjaihoz:**

Az Intézmény megváltozott működési modelljéhez kapcsolódóan az egyes szervezeti egységek általános feladatai kerültek meghatározásra

### **SZMSZ módosítás 11.), 12.) és 13.) pontjaihoz:**

Az Intézmény megváltozott működési modelljéhez kapcsolódóan az egyes munkakörök feladatainak leírása történt meg.

### **SZMSZ módosítás 14.) pontjához:**

A hatályos helyi közművelődési rendelet került átírássra.

### **SZMSZ módosítás 15.) pontjához:**

Az Intézmény Küldetésnyilatkozata került pontosításra.

### **SZMSZ módosítás 16.) pontjához:**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének illetékes bizottsága megnevezése került módosításra.

**SZMSZ módosítás 17.) pontjához:**

Az intézményvezető helyettesítésének rendje került pontosításra.

**SZMSZ módosítás 18.) pontjához:**

Az Intézmény munkavállalói a Munka törvénykönyve hatálya alá tartoznak, így a törlésre került szövegrész nem releváns.

**SZMSZ módosítás 19.) és 20.) pontjaihoz:**

A béren kívüli juttatásokra vonatkozó rendelkezések kerültek pontosításra.

**SZMSZ módosítás 21.) pontjához:**

Az Intézmény könyvtári egységének munkarendje került módosításra a tényleges munka- és nyitvatartási rendhez igazodva.

**SZMSZ módosítás 22-24.) pontjaihoz:**

Elírások kerültek pontosításra.

**SZMSZ módosítás 25.) pontjához:**

A Könyvtár nyitvatartása került rendezésre.

**SZMSZ módosítás 26.) pontjához:**

A televíziós műsorszolgáltatáshoz szükséges forgatásokat végző vállalkozó megnevezése került módosításra.

**SZMSZ módosítás 27.) pontjához:**

Aktualizálásra került az Intézmény szabályzatainak listája.

**SZMSZ módosítás 28.) pontjához:**

Az SZMSZ minden pontjában egységesen módosításra került a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatallal kötött Munkamegosztási megállapodás alapján a gazdálkodási feladatokat ellátó csoport neve, mely a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal átszervezésekor megváltozott.

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően döntését szíveskedjen meghozni.

**Határozati javaslat:**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 107.) Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló „*Szervezeti és Működési Szabályzata 2. számú módosítása*” című dokumentumot – a határozat mellékletében foglaltak szerinti tartalommal – 2024. április 01. napi hatályba lépéssel jóváhagyja.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt, hogy a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatnak a Derecske Város hivatalos honlapján történő közzétételéről gondoskodjon.

**Felelős:** az SZMSZ módosításának alapító önkormányzat részéről történő aláírásáért:  
Rác Anikó polgármester  
az okirat városi honlapon történő közzétételéért: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző  
**Határidő:** azonnal

Derecske, 2024. március 20.

Tisztelettel:



**Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár  
Szervezeti és Működési Szabályzata**

**2. számú módosítása**

2024.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2018. október 25. napjától hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) 2024. április hó 01. napjától történő hatálybalépéssel az alábbiak szerint módosítja:

1.) Az SZMSZ I. Általános rendelkezések részének 4.) pontja kiegészül egy új franciabekezdéssel, és a következőképpen módosul:

„4.) Az alaptevékenységet meghatározó jogszabályok:

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Törvény),
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet,
- a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet,
- a *közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről* szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet,
- a *helyi közművelődési feladatok ellátásáról* szóló .... / 2024. (IV. 2.) önkormányzati rendelet.”

2.) Az SZMSZ I. Általános rendelkezések részének 5.) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„5.) Szakmai felügyeleti szerve:

*Kulturális és Innovációs Minisztérium (KIM)  
Székhely: 1055 Budapest, Honvéd u. 13-15.”*

3.) Az SZMSZ I. Általános rendelkezések részének 6.) pontjának 2. bekezdésében az „NMI Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft.” szövegrész helyébe a „Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft.” szövegrész lép.

4.) Az SZMSZ I. Általános rendelkezések részének 7.) pontjában a „Megyei” szövegrész helyébe „Vármegyei”, az „NMI Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft. Hajdú-Bihar Megyei Irodája, 4024 Debrecen, Piac u. 26. I. emelet 6.” szövegrész helyébe a „Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Kft. Hajdú-Bihar Vármegyei Irodája, 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2.” szövegrész lép.

5.) Az SZMSZ II. Az Intézmény tevékenységi köre és annak forrásai, feladatmutatók részének 1.) pontja 2. bekezdésének utolsó franciabekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- „egyéb kiadói tevékenység keretében: a Derecske Város Önkormányzatával kötött megállapodás alapján a Derecskei Hírek önkormányzati havilap kiadói feladatainak ellátása.”

6.) Az SZMSZ II. Az Intézmény tevékenységi köre és annak forrásai, feladatmutatók részének 3.) a.) pontjának első bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- „a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény,
- a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet,
- a *közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről* szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet,
- a *helyi közművelődési feladatok ellátásáról* szóló .... / 2024. (IV. 2.) önkormányzati rendelet.”

7.) Az SZMSZ III. Az Intézmény szervezete, vezetési szerkezete, a feladatmegosztás részének 1.) pontjában A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár működési modellje alatt szereplő piktogram helyébe ezen pont szerinti piktogram lép.



8.) Az SZMSZ III. Az Intézmény szervezete, vezetési szerkezete, a feladatmegosztás részének 3.) és 4.) pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

**„3.) Intézményvezető helyettes, könyvtárvezető:**

*Feladatukat az intézményvezetővel egyeztetve végzik, az ő közvetlen szakmai irányítása alatt és adnak számot annak eredményességéről.*

*Az intézményvezető huzamos távolléte esetén, az intézményvezető-helyettes és könyvtárvezető felelős a gazdálkodás szabályszerűségéért, az önkormányzati tulajdon védelméért, a munkáltatói jogok előírásainak megfelelő gyakorlásáért és az Intézményben folyó bármilyen tevékenységért.*

*A helyettesítő személyek teljes erkölcsi és anyagi felelősségükkel felelnek az Intézményt érintő döntéseikben, melyet aláírásukkal hitelesítenek. Az intézményvezető megbízása alapján meghatározott intézményvezetői feladatokat az intézmény más dolgozója is elláthat. Az érintett dolgozó e hatáskörét a munkaköri leírásban is rögzíteni kell.*

**4.) Kulturális szervezők:**

*Feladatukat az intézményvezető közvetlen szakmai irányítása alatt végzik és adnak számot annak eredményességéről.”*

9.) Az SZMSZ III. Az Intézmény szervezete, vezetési szerkezete, a feladatmegosztás részének 5.) pontjának megnevezése a következőképpen módosul: **„5.) Gazdasági ügyintéző, adminisztrátor:”**

10.) Az SZMSZ III. Az Intézmény szervezete, vezetési szerkezete, a feladatmegosztás része a következő 6.) ponttal egészül ki:

**„6.) Technikai alkalmazottak:**



*Az Intézménynél folyó bármely rendezvény technikai feltételeit biztosítják, valamint az Intézmény működésével összefüggő, karbantartási munkáit ellátják.”*

11.) Az SZMSZ IV. Munkaköri feladatok a következő 2.) ponttal egészül ki:

**„2.) Intézményvezető- helyettes, könyvtárvezető munkaköri feladatai:**

- Szakmai munkaköri feladatok teljes körű ellátása, továbbá az intézményvezető hosszabb távolléte esetén
- felel az Intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a takarékos gazdálkodásért, a vezetői feladatok összehangolásáért,
- gondoskodik az Intézmény szakmai feladatai megvalósításának személyi, tárgyi, valamint módszertani feltételeiről,
- felelős az Intézmény ellenőrzési, mérési, értékelési működéséért,
- felelős a szakalkalmazottak továbbképzésének megszervezéséért,
- előkészíti a jogkörébe tartozó döntéseket, megszervezi és ellenőrzi végrehajtásukat,
- vezeti és előkészíti a szakmai értekezleteit,
- gyakorolja az alkalmazással és a munkajogviszony megszüntetésével kapcsolatos kizárólagos munkáltatói jogkört, valamint a közvetlen irányításához tartozó munkavállalók tekintetében a teljes munkáltatói jogkört,
- gyakorolja a kötelezettségvállalási jogkört,
- irányítja és ellenőrzi az Intézmény gazdálkodását, figyelemmel kíséri az üzemelés folyamatosságát és gazdaságosságát,
- felelős a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak hitelességéért, az Intézményi számviteli rendért, a belső ellenőrzés megszervezéséért és működéséért,
- gondoskodik a munka- és tűzvédelmi feladatok ellátásáról,
- dönt az Intézményen belül felmerülő hatásköri és egyéb vitákban, ha azokat a jogszabály vagy az SZMSZ nem utalja más szerv hatáskörébe.”

12.) Az SZMSZ IV. Munkaköri feladatok 2.) pontja számozása 3.) pontra változik, címe a következőképpen módosul: **„3.) Szakmai munkatársak munkaköri feladatai:”**

13.) Az SZMSZ IV. Munkaköri feladatok 3.) pontjának számozása 5.) pontra módosul, a 4.) pont címe a következőképpen módosul: **„4.) Gazdasági ügyintéző, adminisztrátor:”**

14.) Az SZMSZ V. A Művelődési Központ feladatrendszere, küldetése és alapszolgáltatásai 1.) pontjában A települési önkormányzatok közművelődési feladatai alcímének utolsó mondata helyett a következő rendelkezés lép hatályba: *„Az önkormányzat közművelődési feladatairól a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló ..../2024. (IV. 2.) önkormányzati rendelet rendelkezik.”*

15.) Az SZMSZ V. A Művelődési Központ feladatrendszere, küldetése és alapszolgáltatásai 2.) A) Küldetésnyilatkozat helyébe a következő rendelkezés lép:

**„A kultúra: mozgás, cselekvés, a továbbgondolkodás képessége.”**

*Egy nemzet a történelmi ismerete, származása és kultúrája nélkül olyan, mint egy fa gyökerek nélkül. Célunk, hogy elődeink nemes kulturális hagyományait, értékeit átörököljük, szakmánk sajátos eszközrendszerével segítsük és szolgáljuk Derecske kulturális életét.*

*Fontosnak tartjuk a folyamatos innovációt és a példamutató, környezettudatos működést. A hagyományokat megőrizve, új utakat keresve kínálunk művészeti, sport- és szabadidős programokat, támogatva és ösztönözve a közösségfejlesztő folyamatokat. Alapelvünk: a minőség, a partnerség és a nyitottság környezetünk változó igényeire.*

*Hisszük, hogy a közösségi művelődés lelkét: a falai között működő közösségek és azok aktivitása adja.”*

16.) Az SZMSZ V. A Művelődési Központ feladatrendszere, küldetése és alapszolgáltatásai 2.) B) b) alpontja utolsó franciabekezdésében a „Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság” szövegrész helyébe a „Humánpolitikai Bizottság” szövegrész lép.

17.) Az SZMSZ VII. Az intézmény működése 3.) pontjának 2. bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Távolléte esetén helyettesíti:

- könyvtári feladatok tekintetében: *megbízott könyvtárvezető*

- művelődési központ tekintetében: *intézményvezető-helyettes*”

18.) Az SZMSZ VII. Az intézmény működése 9.) pontja 5. bekezdésének 3. sorából törlésre kerül a „*vagy a kinevezésben*” szövegrész.

19.) Az SZMSZ VII. Az intézmény működése 10.) pont 2.) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.) Béren kívüli juttatásként *cafeteria* adható, melynek nagyságát a mindenkori képviselő-testület határozatban állapítja meg, az évenkénti költségvetés elfogadásakor. A megállapított cafeteria összegét SZÉP-kártyára utalja át a szálláshely alszámlára a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoportja a munkatörvénykönyve alá tartozó határozott, határozatlan szerződéssel foglalkoztatott munkavállalók részére.”

20.) Az SZMSZ VII. Az intézmény működése 10.) pont 4.) pontjának utolsó mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A munkaruha, illetve a ruházati költségterítés keretösszegéről, a keretösszeg felhasználásának idejéről és módjáról az intézményvezető a költségvetés elfogadását követően szóban, illetve a „Munkaruha juttatás szabályzata” dokumentum keretében nyújt tájékoztatást a munkavállalóknak.”

21.) Az SZMSZ VII. Az intézmény működése 11.) pont Könyvtári munkarendre, illetve Könyvtári nyitvatartásra vonatkozó rendelkezése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Hétfő 8.00 - 16.00 óráig (A könyvtárhasználat szünetel.)  
Kedd 8.00 - 17.00 óráig,  
Szerda 8.00 - 17.00 óráig  
Csütörtök 8.00 - 17.00 óráig,  
Péntek 8.00-17.00 óráig váltott műszakban  
Szombat 8.00 – 12.00 óráig beosztás szerinti dolgozó

**Könyvtári nyitvatartás: heti 36 óra**

Kedd 9.00 - 17.00 óráig  
Szerda 9.00 - 17.00 óráig  
Csütörtök 9.00-17.00 óráig  
Péntek 9.00 - 17.00 óráig  
Szombat: 8.00 - 12.00 óráig

A dolgozók hetenként váltják egymást a szombati ügyeletben és a szombati ügyeletért 1 nap szabadnapot vehetnek igénybe.

A szombati ügyeletért járó szabadnapot a dolgozó 30 napon belül köteles kivenni.”

22.) Az SZMSZ VII. Az intézmény működése 12.) pontjának 3. bekezdésében a „Derecske Város Képviselő-testülete” szövegrész helyébe a „Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete” szövegrész, lép.

23.) Az SZMSZ VII. Az intézmény működése 13.) pontja a) pontjának utolsó franciabekezdésében a „szervezetekkel” szövegrész „szervezetekre” szövegrészre módosul.

24.) Az SZMSZ VII. Az intézmény működése „20.) Kockázatkezelés” pontjától az alcímek sorszáma egyel növekszik.

25.) Az SZMSZ VII. Az intézmény működése új 22.), Nyitvatartási idő alcímű pontja a Könyvtár nyitvatartása tekintetében a következőre módosul:

„Könyvtári nyitvatartás: heti 36 óra  
Kedd 9.00 - 17.00 óráig  
Szerda 9.00 - 17.00 óráig  
Csütörtök 9.00-17.00 óráig  
Péntek 9.00 - 17.00 óráig  
Szombat: 8.00 - 12.00 óráig”

26.) Az SZMSZ VII. Az intézmény működése új 24.), A Televíziós műsorszolgáltatás alcímű pontjában a „Daru Média Kft-vel” szövegrész helyébe a „Dede Zsolt egyéni vállalkozóval”

27.) Az SZMSZ VII. Záró és egyéb rendelkezések 2.) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
**„2.) Az intézmény működését szabályzó belső szabályzatok és dokumentumok:**

1. Alapító okirat
2. Munkamegosztási megállapodás
3. Bélyegző lenyomatok
4. Munkaköri Leírások
5. Helyi Közművelődési rendelet
6. Könyvtárhasználati Szabályzat
7. Gyűjtőköri Szabályzat
8. Helyismereti Gyűjtemény Gyűjtőköri Szabályzat
9. Katalógusszerkesztési Szabályzat
10. Házi rend - Könyvtár
11. Számítógép és Internet használati szabályzat
12. Szolgáltatási díjtételek-Könyvtár
13. Ügyirat kezelési szabályzat
14. Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat
15. Házi rend Művelődési központ
16. Munkavédelmi szabályzat
17. Tűzvédelmi szabályzat
18. Panaszlap
19. Intézményi stratégia
20. Munkaterv
21. Beszámoló
22. Munkaruha juttatásának szabályzata
23. Szabályzat a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről
24. Díjszabás – Művelődési Központ
25. Családbarát szabályzat”

28.) Az SZMSZ szövegében a „Pénzügyi és Adóügyi Osztály” szövegrész „Pénzügyi és Költségvetési Csoport” szövegrészre módosul.

29.) Jelen módosítás a Szervezeti és Működési Szabályzat egyéb rendelkezéseit nem érinti, azok változatlanul hatályban maradnak.

Derecske, 2024. március 28.

Nádházi-Tálás Csilla  
intézményvezető

Záradék:

A Szervezeti és Működési Szabályzat 2. számú módosítását Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a ...../2024. (III. 28.) KT számú határozatával hagyta jóvá, 2024. április 01-jei hatályba lépéssel.

Derecske, 2024. március 28.

Rácz Anikó  
polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző



DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

7. napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	A Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Technikum és Kollégium, a Derecskei Bocskai István Általános Iskola, valamint a Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola intézményi átszervezésének véleményezése	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Balázs Viktória Réka titkársági ügyintéző	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2024. március 28.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> - minősített többség *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Humánpolitikai Bizottság	2024. március 26.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	-
	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	-
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte		

(\* A megfelelő szövegrész aláhúzendó.)

## ***Tisztelt Képviselő-testület!***

A Berettyóújfalui Tankerületi Központ Igazgatója 2024. március 6-án és március 7-én érkezett leveleiben javaslatot tett a Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Technikum és Kollégium, a Derecskei Bocskai István Általános Iskola, valamint a Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola átszervezésére.

### **1. Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Technikum és Kollégium (1. számú melléklet)**

A Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Technikum és Kollégium esetében a jogszabályi környezet változására, valamint a megváltozott tanulói és a szülői igényekre reagálva az iskola módosította a képzési szerkezetét, előtérbe került a technikus képzés. Az intézményben ennek következtében a 2022/2023-as tanév végén kifutott az intézmény köznevelési alapfeladatai közül a szakgimnáziumi nevelés-oktatás. Ekkor végzett és érettségizett az utolsó ilyen típusú képzésben résztvevő tanulócsoporthoz. A szakmai alapidokumentumban szereplő szakgimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési típusú) képzési forma 2023. június 30-ával megszűnt. Az átszervezést követően a feladatellátás nem sérül, az ellátottak köre változatlan. Szegregációs kockázata nincs. Az átszervezés javasolt időpontja 2024. szeptember 1.

**Az iskola szakmai alapidokumentuma módosításra kerül, a szakgimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési típusú) képzési forma törlésre kerül.**

### **2. Derecskei Bocskai István Általános Iskola (2. számú melléklet)**

Az iskolában évtizedekre visszatekintő hagyományai vannak a tehetséggondozó angol nyelvoktatásnak. Az emelt szintű angol nyelvoktatás bevezetése lehetővé tenné az idegennyelvi kompetenciák hatékonyabb fejlesztését, emellett a nyelvtanárok számára is kiváló lehetőséget nyújtana szakmai, módszertani ismereteik bővítésére. Az intézmény órakeretében megjelenik a szükséges óraszám, a feladatellátáshoz a humán erőforrás és eszközellátottság biztosítva van. Az átszervezésnek sem költségvonzata, sem szegregációs kockázata nincs. Az átszervezés javasolt időpontja 2024. szeptember 1.

**Az intézmény szakmai alapidokumentumába a köznevelési alapfeladatokhoz bekerül az emelt szintű oktatás: angol nyelv 4. évfolyamtól a 4130 Derecske, Szováti út 2. sz. alatti és a 4130 Derecske, Lengyel u. 3-5. alatti feladatellátási helyen.**

### **3. Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola (3. számú melléklet)**

A Berettyóújfalui Tankerületi Központ szándéka, hogy járasonként egy-egy térségi szerepű, tiszta profilú alapfokú művészeti iskola jöjjön létre. Ennek érdekében szakmai szempontból struktúraátalakítás történik. A Berettyóújfalui József Attila Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolából kiválik a Bihari Alapfokú Művészeti Iskola, amely önálló intézményként, térségi szerepet vállalva működik tovább. A Berettyóújfalui Járás területén elhelyezkedő, alapfokú művészeti iskolai feladatokat ellátó telephelyek a Bihari Művészeti Iskolához átvételre kerülnek. Az átszervezésnek szegregációs kockázata nincs. Az érintett telephelyeken a szükséges személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak. Az egyes településeken a művészeti nevelés feladatát ellátó pedagógusok átkerülnek az újonnan létrehozott intézmény személyi állományába. Az átszervezés javasolt időpontja 2024. szeptember 1.

**Az átszervezés után a szakmai alapidokumentumban a Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola két telephelye - 4124 Esztár, Kossuth u. 1. és 4124 Esztár, Petőfi u. 4/b. – törlésre kerül. A telephelyek a térségi feladatokat ellátó Bihari Alapfokú Művészeti Iskola feladatellátási helyeiként működnek tovább.**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 83. § (2b) bekezdés a) pontja alapján az oktatási központ dönt a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény 21. § (3) bekezdés f)-j) pontjaiban felsoroltak módosulásával járó átszervezésről.

Az Nkt. 4. § 11. pontja szerint „*intézményátstrervezés: minden olyan fenntartói döntés, amely az alapító okirat, szakmai alapidokumentum 21. § (3) bekezdés c)-j) pontjában felsoroltak bármelyikének módosulásával jár, kivéve a jogszabályváltozásból eredő módosítást és az olyan vagyont érintő döntést, amely vagy a feladatellátáshoz a továbbiakban nem szükséges*”.

Az intézményátstrervezés eljárásrendjét az Nkt. 83. §-a szabályozza az alábbiak szerint:

- Nkt. 83. § (2) bekezdés a) pontja értelmében a fenntartó dönt a köznevelési intézmény létesítéséről, nevének megállapításáról, gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, alapfeladatának módosításáról, fenntartói jogának átadásáról.
- A fenntartó a köznevelési intézmény átszervezésével összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt beszerzi a vagyronkezelésében levő ingatlan tulajdonos önkormányzatának véleményét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően döntését meghozni sziveskedjen.

### **I. Határozati javaslat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete – figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. §-ában foglaltakra – úgy határoz, támogatja, hogy a Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Technikum és Kollégium (székhelye: 4130 Derecske, Lengyel u. 1.) szakmai alapidokumentumában a szaktgimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési típusú) képzési forma törlésre kerüljön.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a Berettyóújfalui Tankerületi Központ Igazgatóját a döntésről tájékoztassa.

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester

**Határidő:** azonnal

### **II. Határozati javaslat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete – figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. §-ában foglaltakra – úgy határoz, támogatja, hogy a Derecskei Bocskai István Általános Iskola 4130 Derecske, Szováti út 2. sz. alatti feladatellátási helyén bevezetésre kerüljön az angol nyelv tantárgy emelt szintű oktatása 4. osztálytól.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a Berettyóújfalui Tankerületi Központ Igazgatóját a döntésről tájékoztassa.

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester

**Határidő:** azonnal

### **III. Határozati javaslat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete – figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. §-ában foglaltakra – úgy határoz, támogatja, hogy a Derecskei Bocskai István Általános Iskola 4130 Derecske, Lengyel u. 3-5. sz. alatti feladatellátási helyén bevezetésre kerüljön az angol nyelv tantárgy emelt szintű oktatása 4. osztálytól.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a Berettyóújfalui Tankerületi Központ Igazgatóját a döntésről tájékoztassa.

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester

**Határidő:** azonnal

### **IV. Határozati javaslat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete – figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. §-ában foglaltakra – úgy határoz, támogatja, hogy a Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola (székhelye: 4130 Derecske, Szováti út 2.) szakmai alapidokumentumából a 4124 Esztár, Kossuth utca 1. szám alatti feladatellátási hely törlésre kerüljön.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a Berettyóújfalui Tankerületi Központ Igazgatóját a döntésről tájékoztassa.

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester

**Határidő:** azonnal

### **V. Határozati javaslat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete – figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. §-ában foglaltakra – úgy határoz, támogatja, hogy a Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola (székhelye: 4130 Derecske, Szováti út 2.) szakmai alapidokumentumából a 4124 Esztár, Petőfi utca 4/b. szám alatti feladatellátási hely törlésre kerüljön.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a Berettyóújfalui Tankerületi Központ Igazgatóját a döntésről tájékoztassa.

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester

**Határidő:** azonnal



Derecske, 2024. március 18.

Tisztelettel:



**Rác Anikó s. k.**  
**polgármester**

Tárgy: Intézményi átszervezés

Feladó: Berettyóújfalu TKK (KK) <berettyoujfalu@kk.gov.hu>

Dátum: 2024. 03. 06. 13:52

Címzett: Derecske Város Önkormányzata (titkarsag@derecske.hu) <titkarsag@derecske.hu>

CC: Majosi Pálma <palma.majosi@kk.gov.hu>, Nagy László <laszlo.nagy3@kk.gov.hu>, Köles Krisztina <krisztina.koles@kk.gov.hu>

Tisztelt Polgármester Asszony!

Csatoltan küldöm a TK/081/00835-6/2024. iktatószámú levelet és mellékletét.

Tisztelettel:



Majosi Pálma

Tankerületi Központ Igazgató

**Berettyóújfalu Tankerületi Központ**

4100 Berettyóújfalu, Dózsa György u. 17-19.

Telefon: +36 54 795 262

[palma.majosi@kk.gov.hu](mailto:palma.majosi@kk.gov.hu)

DERECSEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

Erkezett	Szám:
2024. 03. 06.	Dek/2892-1/2024
Munkalapó szám:	Előadó:
	M. P. K.
	Előszám:

Ezen üzenet és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. Az üzenetet kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem az üzenet címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről az üzenet küldőjét és törölje az üzenetet, valamint annak összes csatolt mellékletét a rendszeréből. Ha Ön nem az üzenet címzettje, abban az esetben tilos az üzenetet vagy annak bármely csatolt mellékletét lemásolnia, elmentenie, az üzenet tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie.

This message and any attachment are confidential and are legally privileged. It is intended solely for the use of the individual or entity to whom it is addressed and others authorised to receive it. If you are not the intended recipient, please telephone or email the sender and delete this message and any attachment from your system. Please note that any dissemination, distribution, copying or use of or reliance upon the information contained in and transmitted with this e-mail by or to anyone other than the recipient designated above by the sender is unauthorised and strictly prohibited.

— Mellékletek: —

TK\_081\_00835\_6\_2024.pdf

1,4 MB

031203 Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium Technikum és Kollégium szakmai  
alapidokumentum.pdf

78,8 KB

Az intézmény székhelye szerinti vármegye neve: Hajdú-Bihar vármegye  
Fenntartó (tankerületi központ) megnevezése: Berettyóújfalui Tankerületi Központ  
OM azonosító: 031203

**Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Technikum és Kollégium  
szakmai alapidokumentuma**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (3) bekezdése szerinti tartalommal, figyelemmel a nevelési-  
oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI  
rendelet 123. § (1) bekezdésében leírtakra, az alábbi szakmai alapidokumentumot adom ki:

A köznevelési intézmény

**1. Megnevezései**

1.1. Hivatalos neve: Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Technikum és Kollégium

**2. Feladatellátási helyei**

2.1. Székhely: 4130 Derecske, Lengyel utca 1.

2.1.1. telephelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 99.

**3. Alapító és a fenntartó neve és székhelye**

3.1. Alapító szerv neve: Emberi Erőforrások Minisztériuma

3.2. Alapítói jogkör gyakorlója: emberi erőforrások minisztere

3.3. Alapító székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 3.

3.4. Fenntartó neve: Berettyóújfalui Tankerületi Központ

3.5. Fenntartó székhelye: 4100 Berettyóújfalú, Dózsa György utca 17-19.

**4. Típusa:** közös igazgatású köznevelési intézmény

**5. OM azonosító:** 031203

**6. Köznevelési alapfeladatai**

6.1. 4130 Derecske, Lengyel utca 1.

6.1.1. gimnáziumi nevelés-oktatás

6.1.1.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 354 fő)

6.1.1.2. felnőttoktatás - esti munkarend

6.1.1.3. évfolyamok száma: négy

6.1.2. szakgimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési típusú)

6.1.2.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 268 fő)

6.1.2.2. évfolyamok száma: négy

6.1.2.3. érettségire felkészítő képzés

Szakmák a 2018/2019. tanévtől felmenő rendszerben

A	B	C	D	E	F
Szakma azonosító szám	Szakképesítés megnevezése	Szakképesítés szakirányai	Programkövetelmény szám	Tanulmányi terület	Képzési idő (év)
I. 5434501	Közszolgálati ügyintéző			XXXVIII. Rendészet és közszolgálat	4

6.1.3. technikum

6.1.3.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 216 fő)

Szakmák a 2020/2021. tanévtől felmenő rendszerben

	A	B	C	D	E	F
	Ágazat	Szakma azonosító szám	Szakma megnevezése	Szakma szakmai irány	Szakmai oktatás időtartama - alapfokú iskolai végzettséggel	Szakmai oktatás időtartama - érettségi végzettséggel
1.	XXXVIII. Rendészet és közszolgálat	504131801	Közszolgálati technikus	Közigazgatási ügyintéző Rendészeti technikus	5 év	2 év

6.1.4. iskolai könyvtár: iskolai / kollégiumi könyvtár

6.1.5. mindennapos testnevelés biztosításának módja: saját tornaterem, együttműködésben, megállapodás alapján

6.1.6. a testnevelésórák keretében megvalósított úszásoktatás módja: egyéb módon (Nemzeti Sportközponttal kötött szerződés alapján)

6.2. 4130 Derecske, Köztársaság út 99.

6.2.1. kollégiumi ellátás

6.2.1.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 108 fő)

## 7. A feladatellátást szolgáló vagyon és a felette való rendelkezés és használat joga

7.1. 4130 Derecske, Lengyel utca 1.

- |                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| 7.1.1. Helyrajzi száma:      | 1535                    |
| 7.1.2. Hasznos alapterülete: | 2250 nm                 |
| 7.1.3. Intézmény jogköre:    | ingyenes használati jog |
| 7.1.4. Fenntartó jogköre:    | vagyonkezelői jog       |

7.2. 4130 Derecske, Köztársaság út 99.

- |                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| 7.2.1. Helyrajzi száma:      | 1                       |
| 7.2.2. Hasznos alapterülete: | 1399 nm                 |
| 7.2.3. Intézmény jogköre:    | ingyenes használati jog |
| 7.2.4. Fenntartó jogköre:    | vagyonkezelői jog       |

## 8. Vállalkozási tevékenységet nem folytathat.



## BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT

Rácz Anikó  
polgármester  
részére

Iktatószám: TK/081/00835-6/2024  
Ügyintéző: Szandai Kázmér  
Melléklet: 1 db

### Derecske Város Önkormányzata

Derecske  
Köztársaság út 87.  
4130

Tárgy: Javaslát a Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Technikum és Kollégium átszervezésére

**Tisztelt Polgármester Asszony!**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban Nkt.) 4.§ 11. pontja valamint a 83.§ (2b) bek. a) pontja alapján javaslatot teszek a **Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Technikum és Kollégiumot (OM: 031203)** érintően a szakmai alapidokumentum módosítására, szakgimnáziumi nevelés-oktatás törlésére.

### Felterjesztés intézményi átszervezéshez

#### 1. Tartalmi összefoglaló

Az átszervezésben érintett intézmény neve: Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Technikum és Kollégium

Cím: 4130 Derecske, Lengyel u. 1.

Fenntartó: Berettyóújfalui Tankerületi Központ

Működtető: Berettyóújfalui Tankerületi Központ

Az átszervezés besorolása: 9.5 szakgimnáziumi nevelés-oktatás törlése

Székhely: 4100 Berettyóújfalu, Dózsa György utca 17-19.

Telefon: +36-52-550-260

E-mail: [berettyoujfalu@kk.gov.hu](mailto:berettyoujfalu@kk.gov.hu)

A Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Technikum és Kollégium speciális képzési kínálatával Derecske mellett térségi szinten biztosítja a színvonalas középiskolai oktatást a rendvédelmi és honvédelmi képzés keretében. A térségi beiskolázás nem lenne megvalósítható a tanulók megfelelő kollégiumi elhelyezése nélkül.

A jogszabályi környezet változására, valamint a megváltozott tanulói és a szülői igényekre reagálva az iskola módosította a képzési szerkezetét előtérbe került a technikus képzés.

Az intézményben ennek következtében a 2022/2023-as tanév végén kifutott az intézmény köznevelési alapfeladatai közül a szakgimnáziumi nevelés-oktatás. Ekkor végzett és érettségizett az utolsó ilyen típusú képzésben résztvevő tanulócsoport.

A szakmai alapidokumentumban szereplő szakgimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési típusú) képzési forma 2023. június 30-ával megszűnt.

Ezért vált szükségessé az iskola szakmai alapidokumentumában a szakgimnáziumi képzés törlése az alábbiak szerint:

<i>Jelenlegi állapot</i>	<i>Módosítás utáni állapot</i>
6.1.2. szakgimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési típusú) 6.1.2.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 268 fő) 6.1.2.2. évfolyamok száma: négy 6.1.2.3. érettségire felkészítő képzés Szakma azonosító szám: 5434501 Szakképesítés megnevezése: Közszolgálati ügyintéző Tanulmányi terület: XXXVIII. Rendészet és közszolgálat Képzési idő (év): 4	– (törlésre kerül alpontjaival együtt)

A Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Technikum és Kollégiumban a tárgyi-dologi feltételek rendelkezésre állnak. Az átszervezést követően a feladatellátás nem sérül, az ellátottak köre változatlan.

## **2. Hatástanulmány**

A Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Technikum és Kollégium továbbra is betölti térségi szerepét a rendvédelmi és honvédelmi képzés terén.

A technikus képzés keretében magasabb szintű tudást biztosít a rendvédelmi és honvédelmi képzés iránt érdeklődő diákok számára. Segít a tehetségük felfedezésében és eredményes kibontakoztatásában, elősegítve a hátrányos helyzetű, esetlegesen tanulási kudarcnak kitett tanulóknál az egészséges önbecsülésük kialakítását.

Fontos szempont továbbra is az esélyegyenlőség biztosítása. Az átszervezésnek szegregációs kockázata nincs.

### **Összegzés**

A Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Technikum és Kollégiumot érintően a szakmai alapidokumentum módosításra kerül, a szakgimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési típusú) képzési forma törlésre kerül.

**Az átszervezés javasolt időpontja: 2024. szeptember 1.**

### **3. Végrehajtás feltételei. Jogszabályi háttér:**

Az Nkt. 83.§ (2b) bekezdése alapján:

*(2b) Az oktatási központ*

*a) dönt a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény 21. § (3) bekezdés f)–j) pontjaiban felsoroltak módosulásával járó átszervezésről.*

Az Nkt. 83.§ (3)–(5) bekezdése alapján:

*(3) A fenntartó*

*a) a köznevelési intézmény megszüntetésével,*

*b) átszervezésével,*

*c) feladatának megváltoztatásával,*

*d) nevének megállapításával,*

*összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt beszerzi a (4) bekezdésben foglaltak véleményét.*

*(4) A fenntartó (3) bekezdésben foglalt döntése előtt ki kell kérni:*

*a) az intézmény alkalmazotti közössége,*

*b) az óvodaszék, az iskolaszék,*

*c) a szülői szervezet,*

*d) az iskolai diákönkormányzat,*

e) a nemzetiségi nevelés-oktatásban részt vevő intézmény esetén – ha nem rendelkezik egyetértési joggal – a települési nemzetiségi önkormányzat, érintett települési nemzetiségi önkormányzat hiányában az érintett területi, ennek hiányában az országos nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában az adott nemzetiség helyi egyesületeinek,

h) a vagyonkezelésében levő ingatlan tulajdonos önkormányzatának véleményét.

(5) A (3)–(4) bekezdésben meghatározott vélemény kialakításához minden olyan információt hozzáférhetővé kell tenni a véleményezési joggal rendelkezők részére, amely a fenntartói döntés meghozatalához rendelkezésére áll. A vélemény kialakításához – az információk hozzáférhetővé tételének napjától számítva – legalább tizenöt napot kell biztosítani az érdekeltek részére.

**Kérem, hogy a fenti átszervezési javaslatot szíveskedjen Derecske Város Önkormányzata elé terjeszteni.**

Az Nkt 83.§ (4) bekezdése szerinti véleményező szervezetek abban alakítják ki a véleményüket, hogy

támogatják vagy nem támogatják, hogy a Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Technikum és Kollégium szakmai alapidokumentumban a szakgimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési típusú) képzési forma törlésre kerüljön.

Az átszervezésről kialakított képviselőtestületi véleményt szíveskedjen **egy eredeti és két hiteles másolati példányban** a Berettyóújfalui Tankerületi központ (4100, Berettyóújfalú, Dózsa György u.- 17-19.) címre megküldeni **2022. március 27-ig** beérkezően.

Amennyiben az Önkormányzat úgy dönt, hogy nem kíván élni véleményezési jogával, akkor az erről szóló nyilatkozatot szíveskedjen megküldeni két példányban az előző bekezdésben leírt határidőig.



Együttműködését megköszönve,

Berettyóújfalu, 2024. március 5.

Üdvözlettel:

  
Majosi Pálma

tankerületi igazgató



Tárgy: Intézményi átszervezés

Feladó: Berettyóújfalu TKK (KK) <berettyoujfalu@kk.gov.hu>

Dátum: 2024. 03. 06. 14:00

Címzett: Derecske Város Önkormányzata (titkarsag@derecske.hu) <titkarsag@derecske.hu>

CC: Majosi Pálma <palma.majosi@kk.gov.hu>, Nagy László <laszlo.nagy3@kk.gov.hu>, Köles Krisztina <krisztina.koles@kk.gov.hu>

Tisztelt Polgármester Asszony!

Csatoltan küldöm a TK/081/00782-6/2024. iktatószámú levelet és mellékletét.

Tisztelettel:



Majosi Pálma

Tankerületi Központ Igazgató

Berettyóújfalui Tankerületi Központ

4100 Berettyóújfalu, Dózsa György u. 17-19.

Telefon: +36 54 795 262

[palma.majosi@kk.gov.hu](mailto:palma.majosi@kk.gov.hu)

DERECSEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL		
4130 Derecske, Köztársaság út 87.		
Értkezett:	Szám:	
2024. 03. 06.	Dek / 2822-11	
Munkanapló száma:	Előadó:	Előszám:
	BPK.	

Ezen üzenet és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. Az üzenetet kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem az üzenet címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről az üzenet küldőjét és törölje az üzenetet, valamint annak összes csatolt mellékletét a rendszeréből. Ha Ön nem az üzenet címzettje, abban az esetben tilos az üzenetet vagy annak bármely csatolt mellékletét lemásolnia, elmentenie, az üzenet tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie.

This message and any attachment are confidential and are legally privileged. It is intended solely for the use of the individual or entity to whom it is addressed and others authorised to receive it. If you are not the intended recipient, please telephone or email the sender and delete this message and any attachment from your system. Please note that any dissemination, distribution, copying or use of or reliance upon the information contained in and transmitted with this e-mail by or to anyone other than the recipient designated above by the sender is unauthorised and strictly prohibited.

Mellékletek:

031124 Derecskei Bocskai István Ált. Isk. szakmai alapidokumentum.pdf

81,0 KB

TK\_081\_00782\_6\_2024.pdf

1,3 MB

BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT

Rácz Anikó  
polgármester  
részére

Iktatószám: TK/081/00782-6/2024  
Ügyintéző: Karancsi Beáta  
Melléklet: Intézményi szakmai  
alapidokumentum

**Derecske Város Önkormányzata**

Derecske  
Köztársaság u. 87.  
4130

Tárgy: Javaslat a Derecskei Bocskai István Általános Iskola átszervezésére

**Tiszteit Polgármester Asszony!**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Nkt.) 4.§ 11. pontja, valamint a 83.§ (2b) bek. a) pontja alapján javaslatot teszek a **Derecskei Bocskai István Általános Iskola (OM: 031124)** átszervezésére a következő kategóriákban:

1. a Derecskei Bocskai István Általános Iskola 4130 Derecske, Szováti út, 2. sz. alatti feladatellátási helyén emelt szintű angol nyelvoktatás bevezetése 4. évfolyamtól,
2. a Derecskei Bocskai István Általános Iskola 4130 Derecske, Lengyel u. 3-5. sz. alatti feladatellátási helyén emelt szintű angol nyelvoktatás bevezetése 4. évfolyamtól.

**Felterjesztés intézményi átszervezéshez**

**1. Tartalmi összefoglaló**

Az átszervezésben érintett intézmény neve: **Derecskei Bocskai István Általános Iskola**

Cím: 4130 Derecske, Szováti út 2.

Fenntartó: Berettyóújfalui Tankerületi Központ

Működtető: Berettyóújfalui Tankerületi Központ

Az átszervezésben érintett feladatellátási hely neve: **Derecskei Bocskai István Általános Iskola**

1.Feladatellátási hely (székhely) címe: 4130 Derecske, Szováti út 2.

2.Feladatellátási hely (telephely) címe: 4130 Derecske, Lengyel u. 3-5.

Cím: 4100 Berettyóújfalu, Dózsa György utca 17-19.  
Telefon: +36-54-795-261

E-mail: berettyoujfalu@kk.gov.hu

## BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT

### Az átszervezés rövid leírása:

A Derecskei Bocskai István Általános Iskola 4130 Derecske, Szováti út 2. sz. alatti és a 4130 Derecske, Lengyel u. 3-5. feladatellátási helyén emelt szintű angol nyelvoktatást kívánunk bevezetni 4. évfolyamtól kezdve. Az iskolában évtizedekre visszatekintő hagyományai vannak a tehetséggondozó angol nyelvoktatásnak. A 2-3. évfolyamon szakköri keretek között működik az angol nyelv oktatása, 4-8. osztályban pedig az idegen nyelv tantárgy évfolyamonkénti kötelező óraszámán felül heti 2 órában tehetséggondozó foglalkozáson vehetnek részt a tanulók. Szülői igény is mutatkozik az angol nyelv emelt szintű oktatására, ugyanis évek óta nagy számban jelentkeznak a gyermekek az angol tehetséggondozó foglalkozásra. Versenyekre és nyelvvizsgára való eredményes felkészüléshez nagyban hozzájárul ez emelt szintű nyelvoktatás. Mindemellett lehetővé teszi az idegennyelvi kompetenciák hatékonyabb fejlesztését (szövegértés, kommunikáció), megkönnyíti a további nyelvek elsajátítását, és a nyelvtanárok számára is kiváló lehetőséget nyújt szakmai, módszertani ismereteik bővítésére. Az intézmény órakeretében megjelenik a szükséges óraszám, a feladatellátáshoz humán erőforrás és eszközellátottság biztosítva van.

Az intézmény szakmai alapidokumentumába a köznevelési alapeladatokhoz bekerül az emelt szintű oktatás: angol nyelv 4. évfolyamtól a 4130 Derecske, Szováti út 2 sz. alatti és a 4130 Derecske, Lengyel u. 3-5. alatti feladatellátási helyen.

### **2. Hatástanulmány**

Az átszervezést követően a tanulók bizonyítványában angol nyelvből magasabb óraszám kerülhetne rögzítésre, amennyiben a tanulók nemcsak tehetséggondozó foglalkozásokon vennének részt, hanem emelt szinten, tanítási órák keretében tanulhatnák az idegennyelvet. Az emelt szintű oktatás bevezetése segíti az intézmény beiskolázási tevékenységét, a derecskei tanulók helyben maradását. A diákok megyei és országos angol nyelvi versenyeken még sikeresebben fognak teljesíteni, az országos kompetenciamérésen jobb eredményeket tudnak majd elérni, valamint nagyobb eséllyel szerezhetnek nyelvvizsga bizonyítványt 8. osztály végére. A nyelvoktató pedagógusok szakmai tudása még magasabb szintre kerül.

A köznevelési intézményben a feladatellátáshoz a személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak, az átszervezésnek sem költségvonzata, sem szegregációs kockázata nincs.

## BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT

### 3. Összegzés

Az intézményi átszervezést követően a Derecskei Bocskai István Általános Iskola 4130 Derecske, Szováti út 2. sz. alatti és a 4130 Derecske, Lengyel u. 3-5. feladatellátási helyén bevezetésre kerül az angol nyelv tantárgy emelt szintű oktatása 4. évfolyamtól.

**Az átszervezés javasolt időpontja: 2024. szeptember 1.**

### 4. A végrehajtás feltételei, jogszabályi előírások

Az Nkt. 83.§ (2b) bekezdése alapján:

*(2b) Az oktatási központ*

- a) dönt a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény 21. § (3) bekezdés f)–j) pontjaiban felsoroltak módosulásával járó átszervezésről.*

Az Nkt. 83.§ (3)-(5) bekezdése alapján:

*(3) A fenntartó*

- a) a köznevelési intézmény megszüntetésével,*
- b) átszervezésével,*
- c) feladatának megváltoztatásával,*
- d) nevének megállapításával,*

*összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt beszerzi a (4) bekezdésben foglaltak véleményét.*

*(4) A fenntartó (3) bekezdésben foglalt döntése előtt ki kell kérni:*

- a) az intézmény alkalmazotti közössége,*
- b) az óvodaszék, az iskolaszék,*
- c) a szülői szervezet,*
- d) az iskolai diákönkormányzat,*
- e) a nemzetiségi nevelés-oktatásban részt vevő intézmény esetén – ha nem rendelkezik egyetértési joggal – a települési nemzetiségi önkormányzat, érintett települési nemzetiségi önkormányzat hiányában az érintett területi, ennek hiányában az országos nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában az adott nemzetiség helyi egyesületeinek,*
- h) a vagyonkezelésében levő ingatlan tulajdonos önkormányzatának véleményét.*

BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT

5) A (3)-(4) bekezdésben meghatározott vélemény kialakításához minden olyan információt hozzáférhetővé kell tenni a véleményezési joggal rendelkezők részére, amely a fenntartói döntés meghozatalához rendelkezésére áll. A vélemény kialakításához - az információk hozzáférhetővé tételének napjától számítva - legalább tizenöt napot kell biztosítani az érdekeltek részére.

Kérem, hogy a fenti átszervezési javaslatot szíveskedjen Derecske Város Önkormányzata elé terjeszteni.

Az Nkt 83.§ (4) bekezdése szerinti véleményező szervezetek abban alakítják ki a véleményüket, hogy

- 1.) támogatják vagy nem támogatják, hogy a Derecskei Bocskai István Általános Iskola 4130 Derecske, Szováti út 2. sz. alatti feladatellátási helyén bevezetésre kerüljön az angol nyelv tantárgy emelt szintű oktatása 4. osztálytól,
- 2.) támogatják vagy nem támogatják, hogy a Derecskei Bocskai István Általános Iskola 4130 Derecske, Lengyel u. 3-5. feladatellátási helyén bevezetésre kerüljön az angol nyelv tantárgy emelt szintű oktatása 4. osztálytól.

A fenti 2 kérdésről kérem, hogy külön-külön határozatokban alkossanak véleményt.

Az átszervezésről kialakított képviselőtestületi véleményt szíveskedjen **pontonként három** (egy eredeti és két hitelesített másolati) példányban a Berettyóújfalui Tankerületi Központ (4100, Berettyóújfalu, Dózsa György u.17-19.) címére megküldeni **2024. március 27-ig**.

Amennyiben az önkormányzat úgy dönt, hogy nem kíván élni véleményezési jogával, akkor az erről szóló nyilatkozatot szíveskedjen megküldeni három példányban az előző bekezdésben leírt határidőig.

Együttműködését előre is köszönöm!

Berettyóújfalu, 2024. március 05.

Üdvözlettel:

  
Majori Pálma  
tankerületi igazgató



Cím: 4100 Berettyóújfalu, Dózsa György utca 17-19.

Telefon: +36-54-795-261

E-mail: berettyoujfalu@kk.gov.hu

Az intézmény székhelye szerinti vármegye neve: Hajdú-Bihar vármegye  
Fenntartó tankerületi központ megnevezése: Berettyóújfalui Tankerületi Központ  
OM azonosító: 031124

**Derecskei Bocskai István Általános Iskola  
szakmai alapidokumentuma**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (3) bekezdése szerinti tartalommal, figyelemmel a nevelési-  
oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI  
rendelet 123. § (1) bekezdésében leírtakra, az alábbi szakmai alapidokumentumot adom ki:

A köznevelési intézmény

**1. Megnevezései**

1.1. Hivatalos neve: Derecskei Bocskai István Általános Iskola

**2. Feladatellátási helyei**

2.1. Székhely: 4130 Derecske, Szováti út 2.

2.1.1. telephelye: 4130 Derecske, Lengyel utca 3-5.

**2.2. Tagintézmények megnevezése és telephelyei**

2.2.1 Tagintézmény hivatalos neve: *Derecskei Bocskai István Általános Iskola II. Rákóczi Ferenc  
Tagiskolája*

2.2.1.1. Ügyviteli telephelye: 4133 Konyár, Rákóczi utca 18.

2.2.1.2 Tagintézmény telephelye: 4133 Konyár, Rákóczi utca 9.

2.2.2 Tagintézmény hivatalos neve: *Derecskei Bocskai István Általános Iskola Tépei Tagiskolája*

2.2.2.1. Ügyviteli telephelye: 4132 Tépe, Kossuth utca 1.

**3. Alapító és a fenntartó neve és székhelye**

3.1. Alapító szerv neve: Emberi Erőforrások Minisztériuma

3.2. Alapítói jogkör gyakorlója: emberi erőforrások minisztere

3.3. Alapító székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 3.

3.4. Fenntartó neve: Berettyóújfalui Tankerületi Központ

3.5. Fenntartó székhelye: 4100 Berettyóújfalú, Dózsa György utca 17-19.

**4. Típusa:** általános iskola

**5. OM azonosító:** 031124

**6. Köznevelési alapidadatai**

6.1. 4130 Derecske, Szováti út 2.

6.1.1. általános iskolai nevelés-oktatás

6.1.1.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 330 fő)

6.1.1.2. felső tagozat

6.1.1.3. 6 évfolyamtól 8 évfolyamig

6.1.1.4. a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók  
nevelése-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszéd-fogyatékos, autizmus spektrumzavar, egyéb  
pszichés fejlődési zavarral küzdők, értelmi fogyatékos - enyhe értelmi fogyatékos, érzékszervi  
fogyatékos - hallási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos - látási fogyatékos)  
nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 24 fő)

6.1.1.5. integrációs felkészítés

6.1.2. egyéb foglalkozások: tanulószoba

6.1.3. iskolai könyvtár: iskolai / kollégiumi könyvtár

6.1.4. mindennapos testnevelés biztosításának módja: saját tornaterem

6.1.5. a testnevelésórák keretében megvalósított úszásoktatás módja: együttműködésben, megállapodás alapján

6.1.6. Akkreditált Kiváló Tehetségpont

6.2. 4130 Derecske, Lengyel utca 3-5.

6.2.1. általános iskolai nevelés-oktatás

6.2.1.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 590 fő)

6.2.1.2. alsó tagozat, felső tagozat

6.2.1.3. 1 évfolyamtól 6 évfolyamig

6.2.1.4. a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszéd-fogyatékos, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, értelmi fogyatékos - enyhe értelmi fogyatékos, érzékszervi fogyatékos - hallási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos - látási fogyatékos)  
nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 24 fő)

6.2.1.5. sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók gyógypedagógiai nevelése-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszéd-fogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, értelmi fogyatékos - enyhe értelmi fogyatékos, érzékszervi fogyatékos - látási fogyatékos)  
nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 40 fő)

6.2.1.6. integrációs felkészítés

6.2.2. egyéb foglalkozások: napközi, tanulószoba

6.2.3. iskolai könyvtár: iskolai / kollégiumi könyvtár

6.2.4. mindennapos testnevelés biztosításának módja: saját tornaterem

6.2.5. a testnevelésórák keretében megvalósított úszásoktatás módja: együttműködésben, megállapodás alapján

6.3. 4133 Konyár, Rákóczi utca 18.

6.3.1. általános iskolai nevelés-oktatás

6.3.1.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 315 fő)

6.3.1.2. alsó tagozat, felső tagozat

6.3.1.3. 2 évfolyamtól 8 évfolyamig

6.3.1.4. a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszéd-fogyatékos, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, értelmi fogyatékos - enyhe értelmi fogyatékos, érzékszervi fogyatékos - hallási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos - látási fogyatékos)  
nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 16 fő)

6.3.1.5. integrációs felkészítés

6.3.2. nemzetiséghez tartozók általános iskolai nevelése-oktatása

6.3.2.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 315 fő)

6.3.2.2. alsó tagozat, felső tagozat

6.3.2.3. 2 évfolyamtól 8 évfolyamig

6.3.2.4. nemzetiségi nevelés-oktatás - magyar (magyar nyelvű roma/cigány nemzetiségi nevelés-oktatás)

6.3.2.5. integrációs felkészítés

6.3.3. egyéb foglalkozások: napközi, tanulószoba

6.3.4. iskolai könyvtár: iskolai / kollégiumi könyvtár

6.3.5. mindennapos testnevelés biztosításának módja: együttműködésben, megállapodás alapján

6.3.6. a testnevelésórák keretében megvalósított úszásoktatás módja: együttműködésben, megállapodás alapján

6.4. 4132 Tépe, Kossuth utca 1.

6.4.1. általános iskolai nevelés-oktatás

6.4.1.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 130 fő)

6.4.1.2. alsó tagozat, felső tagozat



6.4.1.3. 1 évfolyamtól 8 évfolyamig

6.4.1.4. a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszéd fogyatékos, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, értelmi fogyatékos - enyhe értelmi fogyatékos, érzékszervi fogyatékos - hallási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos - látási fogyatékos) nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 16 fő)

6.4.1.5. integrációs felkészítés

6.4.2. egyéb foglalkozások: napközi, tanulószoba

6.4.3. iskolai könyvtár: iskolai / kollégiumi könyvtár

6.4.4. mindennapos testnevelés biztosításának módja: egyéb módon (tornaszoba)

6.4.5. a testnevelésórák keretében megvalósított úszásoktatás módja: együttműködésben, megállapodás alapján

#### 6.5. 4133 Konyár, Rákóczi utca 9.

6.5.1. általános iskolai nevelés-oktatás

6.5.1.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 60 fő)

6.5.1.2. alsó tagozat

6.5.1.3. 1 évfolyamtól 1 évfolyamig

6.5.1.4. a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszéd fogyatékos, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, értelmi fogyatékos - enyhe értelmi fogyatékos, érzékszervi fogyatékos - hallási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos - látási fogyatékos) nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 6 fő)

6.5.1.5. integrációs felkészítés

6.5.2. nemzetiséghez tartozók általános iskolai nevelése-oktatása

6.5.2.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 60 fő)

6.5.2.2. alsó tagozat

6.5.2.3. 1 évfolyamtól 1 évfolyamig

6.5.2.4. nemzetiségi nevelés-oktatás - magyar (magyar nyelvű roma/cigány nemzetiségi nevelés-oktatás)

6.5.2.5. integrációs felkészítés

6.5.3. egyéb foglalkozások: napközi

### 7. A feladatellátást szolgáló vagyon és a felette való rendelkezés és használat joga

#### 7.1. 4130 Derecske, Szováti út 2.

7.1.1. Helyrajzi száma: 1518

7.1.2. Hasznos alapterülete: 3100 nm

7.1.3. Intézmény jogköre: ingyenes használati jog

7.1.4. Fenntartó jogköre: vagyonkezelői jog

#### 7.2. 4130 Derecske, Lengyel utca 3-5.

7.2.1. Helyrajzi száma: 1535

7.2.2. Hasznos alapterülete: 3502 nm

7.2.3. Intézmény jogköre: ingyenes használati jog

7.2.4. Fenntartó jogköre: vagyonkezelői jog

#### 7.3. 4133 Konyár, Rákóczi utca 18.

7.3.1. Helyrajzi száma: 12

7.3.2. Hasznos alapterülete: 1092 nm

7.3.3. Intézmény jogköre: ingyenes használati jog

7.3.4. Fenntartó jogköre: vagyonkezelői jog

#### 7.4. 4132 Tépe, Kossuth utca 1.

7.4.1. Helyrajzi száma: 107

7.4.2. Hasznos alapterülete:	589 nm
7.4.3. Intézmény jogköre:	ingyenes használati jog
7.4.4. Fenntartó jogköre:	vagyonkezelői jog
7.5. 4133 Konyár, Rákóczi utca 9.	
7.5.1. Helyrajzi száma:	3
7.5.2. Hasznos alapterülete:	157 nm
7.5.3. Intézmény jogköre:	ingyenes használati jog
7.5.4. Fenntartó jogköre:	vagyonkezelői jog

**8. Vállalkozási tevékenységet nem folytathat.**

## BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT

Rácz Anikó  
Polgármester Asszony  
részére

Iktatószám: TK/081/00750-6/2023  
Ügyintéző: Török Anna

2640/2021

Derecske Város Önkormányzata

Derecske  
Köztársaság u. 87.  
4130

DERECSEI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 4130 Derecske, Köztársaság út 87.		
E érkezett:	2024 MARE 07	Szám: D.F.R./2892
Munkanapló sorszáma:	Előadó: B.P.K	Előszám:

-3/  
2024

Tárgy: Javaslat a Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola intézményi átszervezésére

Tisztelt Polgármester Asszony!

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Nkt.) 4.§ 11. pontja valamint a 83.§ (2b) bek. a) pontja alapján javaslatot teszek a **Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola (OM:203523)** átszervezésére:

- 4124 Esztár, Kossuth utca 1. telephely megszüntetése jogutóddal,
- 4124 Esztár, Petőfi utca 4/b. telephely megszüntetése jogutóddal.

## Felterjesztés intézményi átszervezéshez

## 1. Tartalmi összefoglaló

Az átszervezésben érintett intézmény neve: **Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola**

Székhely: **4130 Derecske, Szováti út 2.**

Fenntartó: **Berettyóújfalui Tankerületi Központ**

Működtető: **Berettyóújfalui Tankerületi Központ**

Az átszervezésben érintett feladatellátási helyek címe:

1. telephely: **4124 Esztár, Kossuth utca 1.**
2. telephely: **4124 Esztár, Petőfi utca 4/b.**

#### BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT

Az átszervezés célja:

A Berettyóújfalui Tankerületi Központ szándéka, hogy járasonként egy-egy térségi szerepű, tiszta profilú alapfokú művészeti iskola jöjjön létre. Ennek érdekében szakmai szempontból struktúra átalakítás történik. Az alapfokú művészeti feladatellátás hatékonyabbá tétele érdekében a Berettyóújfalui Járásban tiszta profilú Alapfokú Művészeti Iskola létesítése történik úgy, hogy a Berettyóújfalui József Attila Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolából kiválik a Bihari Alapfokú Művészeti Iskola, amely önálló intézményként, térségi szerepet vállalva működik tovább.

A Bihari Alapfokú Művészeti Iskola múltja 1959-ig nyúlik vissza, 1963-ban már önálló intézményként működött. A települési és járási vezetők, szülők igénye fúvószenekar létrehozását sürgette, amely 1977-ben alakult meg. Személyi és tárgyi feltételeik folyamatosan javultak, bővültek. A növendéklétszám 110 főről (1960) 254 főre (2023/2024. tanév) emelkedett. 2007-ben, a művészeti iskolák országos szintű minősítése megtörtént, az intézmény elnyerte a „Kiválóra Minősített Alapfokú Művészetoktatási Intézmény” címet. 2021-ben vehették birtokba az új, modern, felszerelt iskolaépületüket Berettyóújfalu, Ady Endre utca 1. szám alatt.

Az intézményben dolgozó pedagógusok sokoldalú képzést, szilárd zenei alapot alakítanak ki. A kimagasló pedagógus egyéniségek és a kutató, vállalkozó diákok sok elismerést szereztek az iskolának, szülőknek és a városnak egyaránt. Jelenleg Berettyóújfaluban 16 pedagógus látja el az alapfokú művészetoktatási feladatokat zeneművészeti ágon belül: fafúvós, rézfúvós, vonós, billentyűs, akkordikus, vokális, kamarazene és zeneismeret tanszakokon.

A Berettyóújfalui Járás területén elhelyezkedő, alapfokú művészeti iskolai feladatokat ellátó telephelyek a Bihari Alapfokú Művészeti Iskolához átvételre kerülnek.

A Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola 4124 Esztár, Kossuth utca 1. és a 4124 Esztár, Petőfi utca 4/b. telephelyei megszüntetésre kerülnek jogutóddal. Az érintett feladatellátási helyek a Bihari Alapfokú Művészeti Iskola telephelyeiként működnek tovább.

## BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT

A 4124 Esztár, Kossuth utca 1. feladatellátási helyen folytatódik a nappali rendszerű alapfokú művészetoktatás (felvehető maximális tanulói létszám 50 fő):

- táncművészeti ág (kifutó tanszakok - néptánc tanszak, új tanszakok - néptánc tanszak)

A 4124 Esztár, Petőfi utca 4/b. telephelyen eddig ellátott nappali rendszerű alapfokú művészetoktatás (felvehető maximális tanulói létszám 70 fő)

művészeti ágak és tanszakok változatlanul tovább működnek:

- zeneművészeti ág (kifutó tanszakok - furulya tanszak, fuvola tanszak, gitár tanszak, zongora tanszak), (új tanszakok - billentyűs tanszak (Klasszikus zene), fafűvös tanszak (Klasszikus zene), fűvös tanszak (Népzene), pengetős tanszak (Népzene).
- a képző- és iparművészeti ág, (kifutó tanszakok - grafika tanszak), (új tanszakok - grafika és festészet tanszak),
- Zeneművészeti ág 1-12 évfolyam, képző- és iparművészeti ág: 1-7. évfolyam.

Az átszervezésben érintett telephelyeken a személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak, az alapfokú művészeti oktatás feladat ellátása változatlanul működik tovább.

Az átszervezés után az intézmény szakmai alapidokumentumából a 2.1.2, 2.1.3, 6.3, 6.4, 7.3 és 7.4 pontok törlésre kerülnek. Az önálló intézményként létrejövő Bihari Alapfokú Művészeti Iskola szakmai alapidokumentumába az átszervezéssel érintett telephelyek felvételre kerülnek.

### 2. Hatástanulmány

A Berettyóújfalui Tankerületi Központ szándéka, hogy járasonként egy-egy térségi szerepű, tiszta profilú alapfokú művészeti iskola kerüljön kialakításra. Ennek érdekében szakmai szempontból struktúra átalakítás történik. Az alapfokú művészeti feladatellátás hatékonyabbá tétele érdekében a Berettyóújfalui Járás illetékességi területén lévő alapfokú művészeti iskolai feladatok a tiszta profilú Bihari Alapfokú Művészeti Iskolában folytatódik tovább térségi feladatként.

#### BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT

A tiszta profilú művészeti iskola létrehozásával a művészeti alapszolgáltatások hatékonyabb ellátása, a 100 %-os szakos ellátás biztosítása a cél a járásban. A művészeti feladatok ellátását kívánjuk kiterjeszteni a járásban úgy, hogy a már meglévő feladatellátási hely mellett új tagintézményként és telephelyeken (Csökmő, Komádi, Zsáka, Esztár) vállalja át a korábban megkezdett művészeti oktatást a településeken működő intézményektől.

A speciális feladatellátás lehetőséget ad a szülők, a tanulók érdekeinek, a pedagógusok szakmai törekvéseinek érvényesítésére.

Az átszervezéssel érintett telephelyeken a szükséges személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak. Az átszervezés nem jelent többletterhet a családoknak, iskolahasználóknak, hiszen az átszervezést követően is ugyanabban az épületben, termekben folya továbbra is a művészeti képzés. Az átszervezés megvalósulása esetén nem jelent szegregációs kockázatot.

Az egyes településeken a művészeti nevelés feladatát ellátó pedagógusok átkerülnek az újonnan létrehozott Bihari Alapfokú Művészeti Iskola személyi állományába.

**Összegzés:** Az átszervezés után a szakmai alapszolgáltatásokban a Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola két telephelye - 4124 Esztár, Kossuth utca 1. és 4124 Esztár, Petőfi utca 4/b. – törlésre kerül. A telephelyek a térségi feladatokat ellátó Bihari Alapfokú Művészeti Iskola feladatellátási helyeként működnek tovább.

**Az átszervezés javasolt időpontja: 2024. szeptember 1.**

#### 3. Végrehajtás feltételei. Jogszabályi előírások:

Az Nkt. 83.§ (2b) bekezdése alapján:

*(2b) Az oktatási központ*

*a) dönt a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény 21. § (3) bekezdés f)–j) pontjaiban felsoroltak módosulásával járó átszervezésről,*

Az Nkt. 83.§ (3)–(5) bekezdése alapján:

*(3) A fenntartó*

*a) a köznevelési intézmény megszüntetésével,*

*b) átszervezésével,*

*c) feladatának megváltoztatásával,*

*d) nevének megállapításával,*

BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT

összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt beszerzi a (4) bekezdésben foglaltak véleményét.

(4) A fenntartó (3) bekezdésben foglalt döntése előtt ki kell kérni:

a) az intézmény alkalmazotti közössége,

b) az óvodaszék, az iskolaszék,

c) a szülői szervezet,

d) az iskolai diákönkormányzat,

e) a nemzetiségi nevelés-oktatásban részt vevő intézmény esetén - ha nem rendelkezik egyetértési joggal - a települési nemzetiségi önkormányzat, érintett települési nemzetiségi önkormányzat hiányában az érintett területi, ennek hiányában az országos nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában az adott nemzetiség helyi egyesületeinek,

h) a vagyonkezelésében levő ingatlan tulajdonos önkormányzatának véleményét.

(5) A (3)-(4) bekezdésben meghatározott vélemény kialakításához minden olyan információt hozzáférhetővé kell tenni a véleményezési joggal rendelkezők részére, amely a fenntartói döntés meghozatalához rendelkezésre áll. A vélemény kialakításához - az információk hozzáférhetővé tételének napjától számítva - legalább tizenöt napot kell biztosítani az érdekeltek részére.

Kérem, hogy a fenti átszervezési javaslatot szíveskedjen Derecske Város Önkormányzata elé terjeszteni.

Az Nkt 83.§ (4) bekezdése szerint a véleményező szervnek abban kell kikérni a véleményét, hogy:

- támogatja, avagy nem támogatja azt, a Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola szakmai alapidokumentumából a 4124 Esztár, Kossuth utca 1. szám alatti feladatellátási hely törlésre kerüljön.
- támogatja, avagy nem támogatja azt, a Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola szakmai alapidokumentumából a 4124 Esztár, Petőfi utca 4/b. szám alatti feladatellátási hely törlésre kerüljön.

A fenti 2 kérdésről kérem külön-külön határozatokban alkossanak véleményt.

BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT

Az átszervezésről kialakított képviselőtestületi véleményt szíveskedjen három példányban (egy eredeti és két hitelesített másolat) a Berettyóújfalui Tankerületi Központ (4100, Berettyóújfalu, Dózsa György u. 17-19.) címre megküldeni **2024. március 27-ig**.

Amennyiben az önkormányzat úgy dönt, hogy nem kíván élni véleményezési jogával, akkor az erről szóló nyilatkozatot szíveskedjen megküldeni három példányban az előző bekezdésben leírt határidőig.

Együttműködését előre is köszönöm!

Berettyóújfalu, 2024. március 5.

Üdvözlettel:

  
Majosi Pálma  
tankerületi igazgató





Az intézmény székhelye szerinti vármegye neve: Hajdú-Bihar vármegye  
Fenntartó tankerületi központ megnevezése: Berettyóújfalui Tankerületi Központ  
OM azonosító: 203523

### **Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola szakmai alapidokumentuma**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (3) bekezdése szerinti tartalommal, figyelemmel a nevelési-  
oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI  
rendelet 123. § (1) bekezdésében leírtakra, az alábbi szakmai alapidokumentumot adom ki:

A köznevelési intézmény

#### **1. Megnevezései**

1.1. Hivatalos neve: Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola

#### **2. Feladatellátási helyei**

2.1. Székhely: 4130 Derecske, Szováti út 2.  
2.1.1. telephelye: 4281 Létavértes, Árpád tér 10.  
2.1.2. telephelye: 4124 Esztár, Kossuth utca 1.  
2.1.3. telephelye: 4124 Esztár, Pécöfi utca 4/b  
2.1.4. telephelye: 4271 Mikepércs, Nagyváradi utca 1.  
2.1.5. telephelye: 4130 Derecske, Lengyel utca 3-5.  
2.1.6. telephelye: 4133 Konyár, Rákóczi utca 18  
2.1.7. telephelye: 4132 Tépe, Kossuth utca 1.

#### **3. Alapító és a fenntartó neve és székhelye**

3.1. Alapító szerv neve: Emberi Erőforrások Minisztériuma  
3.2. Alapítói jogkör gyakorlója: emberi erőforrások minisztere  
3.3. Alapító székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 3.  
3.4. Fenntartó neve: Berettyóújfalui Tankerületi Központ  
3.5. Fenntartó székhelye: 4100 Berettyóújfalú, Dózsa György utca 17-19.

4. Típusa: alapfokú művészeti iskola

5. OM azonosító: 203523

#### **6. Köznevelési alapfeladatai**

6.1. 4130 Derecske, Szováti út 2.

##### **6.1.1. alapfokú művészetoktatás**

6.1.1.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 380 fő)

##### **6.1.1.2. zeneművészeti ág**

kifutó tanszakok - fagott tanszak, furulya tanszak, fuvola tanszak, gitár tanszak, gordonka tanszak,  
harsona tanszak, hegedű tanszak, kamarazene tanszak, klarinét tanszak, kürt tanszak, nagybőgő tanszak,  
oboa tanszak, szaxofon tanszak, trombita tanszak, tuba tanszak, ütő tanszak, zongora tanszak  
új tanszakok - akkordikus tanszak (Klasszikus zene), billentyűs tanszak (Klasszikus zene), fafűvős  
tanszak (Klasszikus zene), kamarazene tanszak (Klasszikus zene), rézfűvős tanszak (Klasszikus zene),  
vonós tanszak (Klasszikus zene), zeneismeret tanszak (Klasszikus zene)

##### **6.1.1.3. táncművészeti ág**

kifutó tanszakok - modern-kortártánc tanszak, néptánc tanszak  
új tanszakok - modern tánc tanszak, néptánc tanszak

##### **6.1.1.4. képző- és iparművészeti ág**

kifutó tanszakok - festészet tanszak, grafika tanszak, textilműves tanszak  
új tanszakok - grafika és festészet tanszak

6.2. 4281 *Létavértes, Árpád tér 10.*

6.2.1. alapfokú művészetoktatás

6.2.1.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 130 fő)

6.2.1.2. zeneművészeti ág

kifutó tanszakok - gitár tanszak

6.2.1.3. táncművészeti ág

új tanszakok - néptánc tanszak

6.2.1.4. képző- és iparművészeti ág

új tanszakok - szobrászat és kerámia tanszak

6.2.1.5. szín- és bábművészeti ág

új tanszakok - színjáték tanszak

6.3. 4124 *Esztár, Kossuth utca 1.*

6.3.1. alapfokú művészetoktatás

6.3.1.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 50 fő)

6.3.1.2. táncművészeti ág

kifutó tanszakok - néptánc tanszak

új tanszakok - néptánc tanszak

6.3.1.3. Táncművészeti ág

6.4. 4124 *Esztár, Petőfi utca 4/b*

6.4.1. alapfokú művészetoktatás

6.4.1.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 70 fő)

6.4.1.2. zeneművészeti ág

kifutó tanszakok - furulya tanszak, fuvola tanszak, gitár tanszak, zongora tanszak

új tanszakok - billentyűs tanszak (Klasszikus zene), fafűvös tanszak (Klasszikus zene), fűvös tanszak (Népzene), pengetős tanszak (Népzene)

6.4.1.3. képző- és iparművészeti ág

kifutó tanszakok - grafika tanszak

új tanszakok - grafika és festészet tanszak

6.4.1.4. zeneművészeti ág: 1-12 évfolyam; képző- és iparművészeti ág: 1-7 évfolyam

6.5. 4271 *Mikepércs, Nagyváradi utca 1.*

6.5.1. alapfokú művészetoktatás

6.5.1.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 90 fő)

6.5.1.2. zeneművészeti ág

kifutó tanszakok - citera tanszak, furulya tanszak, fuvola tanszak, hegedű tanszak, népi ének tanszak, szintetizátor tanszak, ütő tanszak, zongora tanszak

új tanszakok - billentyűs tanszak (Klasszikus zene), fafűvös tanszak (Klasszikus zene), pengetős tanszak (Népzene), ütős tanszak (Népzene), vokális tanszak (Klasszikus zene), vonós tanszak (Klasszikus zene)

6.5.1.3. táncművészeti ág

kifutó tanszakok - néptánc tanszak

új tanszakok - néptánc tanszak

6.5.1.4. képző- és iparművészeti ág

kifutó tanszakok - grafika tanszak

új tanszakok - grafika és festészet tanszak

6.6. 4130 *Derecske, Lengyel utca 3-5.*

6.6.1. alapfokú művészetoktatás

6.6.1.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 150 fő)

6.6.1.2. táncművészeti ág

új tanszakok - moderntánc tanszak, néptánc tanszak

6.6.1.3. Táncművészeti ág: 1-12. évfolyam

6.7. 4133 Konyár, Rákóczi utca 18

6.7.1. alapfokú művészetoktatás

6.7.1.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 40 fő)

6.7.1.2. táncművészeti ág

új tanszakok - néptánc tanszak

6.7.1.3. Táncművészeti ág: 1-12. évfolyam

6.8. 4132 Tépe, Kossuth utca 1.

6.8.1. alapfokú művészetoktatás

6.8.1.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 40 fő)

6.8.1.2. táncművészeti ág

új tanszakok - néptánc tanszak

6.8.1.3. Táncművészeti ág: 1-12. évfolyam

## 7. A feladatellátást szolgáló vagyon és a felette való rendelkezés és használat joga

7.1. 4130 Derecske, Szováti út 2.

7.1.1. Helyrajzi száma: 1518

7.1.2. Hasznos alapterülete: 154 nm

7.1.3. Intézmény jogköre: ingyenes használati jog

7.1.4. Fenntartó jogköre: vagyonkezelői jog

7.2. 4281 Lélavértes, Árpád tér 10.

7.2.1. Helyrajzi száma: 1871/3

7.2.2. Hasznos alapterülete: 152 nm

7.2.3. Intézmény jogköre: ingyenes használati jog

7.2.4. Fenntartó jogköre: vagyonkezelői jog

7.3. 4124 Esztár, Kossuth utca 1.

7.3.1. Helyrajzi száma: 749

7.3.2. Hasznos alapterülete: 151 nm

7.3.3. Intézmény jogköre: ingyenes használati jog

7.3.4. Fenntartó jogköre: vagyonkezelői jog

7.4. 4124 Esztár, Petőfi utca 4/b

7.4.1. Helyrajzi száma: 56

7.4.2. Hasznos alapterülete: 152 nm

7.4.3. Intézmény jogköre: ingyenes használati jog

7.4.4. Fenntartó jogköre: vagyonkezelői jog

7.5. 4271 Mikepércs, Nagyváradi utca 1.

7.5.1. Helyrajzi száma: 335

7.5.2. Hasznos alapterülete: 156 nm

7.5.3. Intézmény jogköre: ingyenes használati jog

7.5.4. Fenntartó jogköre: vagyonkezelői jog

7.6. 4130 Derecske, Lengyel utca 3-5.

7.6.1. Helyrajzi száma: 1535/2

7.6.2. Hasznos alapterülete: 156 nm

7.6.3. Intézmény jogköre:	ingyenes használati jog
7.6.4. Fenntartó jogköre:	vagyongazdálkodói jog
7.7. 4133 Konyár, Rákóczi utca 18	
7.7.1. Helyrajzi száma:	20
7.7.2. Hasznos alapterülete:	152 nm
7.7.3. Intézmény jogköre:	ingyenes használati jog
7.7.4. Fenntartó jogköre:	vagyongazdálkodói jog
7.8. 4132 Tépe, Kossuth utca 1.	
7.8.1. Helyrajzi száma:	117/1
7.8.2. Hasznos alapterülete:	158 nm
7.8.3. Intézmény jogköre:	ingyenes használati jog
7.8.4. Fenntartó jogköre:	vagyongazdálkodói jog

#### 8. Vállalkozási tevékenységet nem folytathat.



DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

8. napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	Az intézményi gyermekétkeztetés és a szociális étkeztetés szolgáltatási díjának felülvizsgálata	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző Csorvasiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2024. március 28.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> - minősített többség *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2024. március 25.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	2024. március 26.
	Humánpolitikai Bizottság	2024. március 26.
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	-	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	-	

(\* A megfelelő szövegrész aláhúzendő.)

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**1.) Az intézményi gyermekétkeztetésre vonatkozó jogszabályi környezetről, a fennálló közszolgáltatási szerződésről, és a szolgáltatási díj emelésére érkezett javaslattal kapcsolatban az alábbi tájékoztatást nyújtom**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyt.) 21/A. §-a a következő rendelkezéseket tartalmazza az intézményi gyermekétkeztetésre vonatkozóan:

Ha a szülő, törvényes képviselő eltérően nem rendelkezik, az intézményi gyermekétkeztetés keretében a nem bentlakásos intézményben

- a) a bölcsődében bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére az ellátási napokon a reggeli főétkeztést, a déli meleg főétkeztést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkeztést,
- b) a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon a déli meleg főétkeztést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkeztést kell biztosítani.

A fentiek szerinti gyermekétkeztetést a települési önkormányzatnak kell biztosítania:

- a) az általa fenntartott bölcsődében és óvodában, továbbá
- b) a közigazgatási területén a tankerületi központ, illetve a szakképzési centrum (köznevelési fenntartó) részeként működő nevelési-oktatási intézményben, illetve szakképző intézményben.

Intézményi gyermekétkeztetésben részesülhet az iskolában az a tanuló is, aki a napközit nem veszi igénybe. Az étkezések közül az ebéd külön is igényelhető.

Derecske Város Önkormányzata az intézményi gyermekétkeztetési feladatokat a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel, mint közszolgáltatóval (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.) 2018. december 21. napján megkötött, majd a 2023. december 1-jei keltezésű 9. számú szerződésmódosítással 2028. december 31-ig meghosszabbított közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.

Az intézményi gyermekétkeztetés szolgáltatási díját a 2023. június 29-én megtartott ülésén meghozott döntésével emelte meg legutóbbi alkalommal a Képviselő-testület 2023. január 1-jétől visszamenőlegesen 20 %-kal. Ezt megelőzően egy diétás étkezési típus (kollégiumi 4-szeri étkezés) szolgáltatási díja emelkedett meg 2023. március 1-jétől, majd a többi diétás étkezés szolgáltatási díja is megemelkedett 30 %-kal 2023. április 1-jétől tekintettel a közszolgáltató alvállalkozója által történő emelésre.

**A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője az előterjesztés mellékletét képező beadványt nyújtotta be önkormányzatunkhoz. Ügyvezető Úr beadványában – mely az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi – az alábbi körülményekre tekintettel kezdeményezte az intézményi gyermekétkeztetés szolgáltatási díjának felülvizsgálatát:**

Ügyvezető Úr beadványában ismerteti, miszerint a gyermekétkeztetés kapcsán az alapanyag norma, valamint a rezsiköltség 2023. június 29. napján került megtárgyalásra és módosításra. A korábbi alapanyag- és rezsಿನorma 20 %-kal került megemelésre az intézményi gyermekétkeztetés kapcsán.

2023-ban az előző évhez képest átlagosan 17,6%-kal nőttek a fogyasztói árak. Az alapanyagok esetében ez 20-30 % közé tehető. Ennek egy részével a 2023. év júniusában benyújtott kérelemben már számolt a közszolgáltató. Az év végi infláció már egyszámjegyű volt.

A Kormány 2023. év novemberében bejelentette a minimálbér és a garantált bérminimum összegének megemelését 2023. december 1. napjától.

A bejelentett béremelés a konyhai munkavállalók 80%-át is érintette, hiszen a korábbi bérük nem haladta meg a 2023. december 1. napjától életbe lépő kötelező minimumot.

A béremelés – csak a konyhai munkavállalók vonatkozásában – havi szinten 931.572 Ft többletköltséget jelent Társaságuknak, ami éves szinten 11.178.864 Ft.

Ügyvezető Úr beadványához megküldte a 2023. január 1. napjától – 2023. december 31. napjáig tartó költségkimutatást a gyermekétkeztetés vonatkozásában, mely az előterjesztés **2. számú mellékletét** képezi. A költségkimutatásból megállapítható, hogy a rezszi norma pozitív, viszont a 2023. év nyarán – közbeszerzési eljárás keretein belül – megkötött energia szerződések kapcsán a beadvány elkészítésének napjáig nem kaptak számlát a 2023. október 1. és 2023. december 31. közötti időszak vonatkozásában. Az alapanyagnorma még mindig veszteséget mutat; legfőképpen a háromszori- és négyszeri étkezések kapcsán.

Ügyvezető Úr beadványában tájékoztatást nyújt arról, hogy jelenleg 20 KW-os napelem rendszer kiépítése zajlik a 4130 Derecske, Lengyel utca 1-3. szám alatti főzőkonyhán, mely csökkenteni fogja az áramköltségeket. Előzők miatt a rezszi norma kapcsán nem tartják szükségesnek a norma díjemelését. Ugyanakkor a gyermekétkeztetés kapcsán a nyersanyagnorma áremelésére 15%-os javaslatot tesz Ügyvezető Úr. Az ilyen mértékű emeléssel számolt szolgáltatási díjak kimutatását a közszolgáltató Kft. szintén benyújtotta beadványához, mely az előterjesztés **3. számú mellékletét képezi.**

A következő táblázat étkezési típusonként tartalmazza a jelenleg érvényben lévő és a 15 %-kal növelt szolgáltatási díjak összegét azzal, hogy a diétás étkeztetéseknél a közszolgáltató nem kezdeményez díjemelést:

**Bölcsődei ellátás (napi 4xétkezés)**  
**fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár jelenleg	ÁFA	Bruttó egységár jelenleg	Emelés mértéke	Megosztás %	Nettó egységár emelés után	ÁFA	Bruttó egységár emelés után
reggeli	23	136				23	156		
tízórai	10	59				10	68		
ebéd	50	295				50	339		
uzsonna	17	100				17	116		
alapanyagnorma összesen:	100	590	159	749	15%	100	679	183	862
rezszi költség		1 447	391	1 838	0%		1 447	391	1 838
Kft által számlázandó		2 037	550	2 587			2 126	574	2 700

**Bölcsődei ellátás diétás (napi 3xétkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár jelenleg	ÁFA	Bruttó egységár jelenleg	Emelés mértéke	Megosztás %	Nettó egységár emelés után	ÁFA	Bruttó egységár emelés után
tízórai	16	126				16	126		
ebéd	68	551				68	551		

uzsonna	16	126				16	126		
alapanyagnorma összesen:	100	803	217	1 020	0%	100	803	217	1 020
rezsi költség		1 298	350	1648	0%		1 298	350	1648
Kft által számlázandó		2101	567	2 668			2101	567	2 668

**Bölcsődei ellátás**  
**diétás (napi**  
**3xétkezés) napi**  
**fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár jelenleg	ÁFA	Bruttó egységár jelenleg	Emelés mértéke	Megosztás %	Nettó egységár emelés után	ÁFA	Bruttó egységár emelés után
alapanyagnorma összesen:	100	551	149	700	0%	100	551	149	700
rezsi költség		1014	274	1288	0%		1014	274	1288
Kft által számlázandó		1565	423	1 988			1565	423	1 988

**Óvodai ellátás (napi 3xétkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár jelenleg	ÁFA	Bruttó egységár jelenleg	Emelés mértéke	Megosztás %	Nettó egységár emelés után	ÁFA	Bruttó egységár emelés után
tízórai	19	100				19	115		
ebéd	62	326				62	375		
uzsonna	19	100				19	115		
alapanyagnorma összesen:	100	526	142	668	15%	100	605	163	768
rezsi költség		671	181	852	0%		671	181	852
Kft által számlázandó		1197	323	1 520			1276	344	1 620

**Óvodai ellátás**  
**diétás (napi**  
**3xétkezés) napi**  
**fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár jelenleg	ÁFA	Bruttó egységár jelenleg	Emelés mértéke	Megosztás %	Nettó egységár emelés után	ÁFA	Bruttó egységár emelés után
tízórai	16	126				16	126		
ebéd	68	551				68	551		
uzsonna	16	126				16	126		
alapanyagnorma összesen:	100	803	217	1020	0%	100	803	217	1020
rezsi költség		1298	350	1648	0%		1298	350	1648
Kft által számlázandó		2101	567	2 668			2101	567	2 668



**Óvodai ellátás  
diétás (napi 1x  
étkezés) napi  
fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár jelenleg	ÁFA	Bruttó egységár jelenleg	Emelés mértéke	Megosztás %	Nettó egységár emelés után	ÁFA	Bruttó egységár emelés után
alapanyagnorma összesen:	100	551	149	700	0%	100	551	149	700
rezsi költség		1014	274	1288	0%		1014	274	1288
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>1565</b>	<b>423</b>	<b>1 988</b>			<b>1565</b>	<b>423</b>	<b>1 988</b>

**Általános  
iskolások:**

**1-5 osztályos (3x étkezés) napi fizetendő  
díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár jelenleg	ÁFA	Bruttó egységár jelenleg	Emelés mértéke	Megosztás	Nettó egységár emelés után	ÁFA	Bruttó egységár emelés után
tízórai	23	145				23	167		
ebéd	55	347				55	399		
uzsonna	22	139				22	160		
alapanyagnorma összesen:	100	631	170	801	15%	100	726	196	922
rezsi költség		691	187	878	0%		691	187	878
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>1 322</b>	<b>357</b>	<b>1 679</b>			<b>1 417</b>	<b>383</b>	<b>1 800</b>

**1-5 osztályos diétás (3x étkezés) napi fizetendő  
díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár jelenleg	ÁFA	Bruttó egységár jelenleg	Emelés mértéke	Megosztás	Nettó egységár emelés után	ÁFA	Bruttó egységár emelés után
tízórai	19	126				19	126		
ebéd	62	551				62	551		
uzsonna	19	126				19	126		
alapanyagnorma összesen:	100	803	217	1020	0%	100	803	217	1020
rezsi költség		1298	350	1648	0%		1298	350	1648
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>2101</b>	<b>567</b>	<b>2 668</b>			<b>2101</b>	<b>567</b>	<b>2 668</b>

**1-5 osztályos (1x étkezés ebéd) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár jelenleg	ÁFA	Bruttó egységár jelenleg	Emelés mértéke	Megosztás %	Nettó egységár emelés után	ÁFA	Bruttó egységár emelés után
------------	-------------	-------------------------------	-----	--------------------------------	-------------------	-------------	-------------------------------------	-----	--------------------------------------

alapanyagnorma összesen:	100	347	94	441	15%	100	399	108	507
rezsi költség		631	170	801	0%		631	170	801
Kft által számlázandó		978	264	1 242			1030	278	1 308

1-5 osztályos  
diétás (1x étkezés  
ebéd) napi  
fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár jelenleg	ÁFA	Bruttó egységár jelenleg	Emelés mértéke	Megosztás %	Nettó egységár emelés után	ÁFA	Bruttó egységár emelés után
alapanyagnorma összesen:	100	551	149	700	0%	100	551	149	700
rezsi költség		1014	274	1288	0%		1014	274	1288
Kft által számlázandó		1565	423	1 988			1565	423	1 988

6-8 osztályos (3x étkezés) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár jelenleg	ÁFA	Bruttó egységár jelenleg	Emelés mértéke	Megosztás %	Nettó egységár emelés után	ÁFA	Bruttó egységár emelés után
tízórai	18	135				18	155		
ebéd	64	478				64	550		
uzsonna	18	135				18	155		
alapanyagnorma összesen	100	748	202	950	15%	100	860	232	1092
Rezsi költség		696	188	884	0%		696	188	884
Kft által számlázandó		1 444	390	1 834			1 556	420	1 976

6-8 osztályos diétás (3x étkezés) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár jelenleg	ÁFA	Bruttó egységár jelenleg	Emelés mértéke	Megosztás %	Nettó egységár emelés után	ÁFA	Bruttó egységár emelés után
tízórai	19	126				19	126		
ebéd	62	551				62	551		
uzsonna	19	126				19	126		
alapanyagnorma összesen	100	803	217	1020	0%	100	803	217	1020
Rezsi költség		1298	350	1648	0%		1298	350	1648
Kft által számlázandó		2101	567	2 668			2101	567	2 668

6-8 osztályos (1x étkezés ebéd) fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár jelenleg	ÁFA	Bruttó egységár jelenleg	Emelés mértéke	Megosztás %	Nettó egységár emelés	ÁFA	Bruttó egységár emelés
------------	-------------	-------------------------	-----	--------------------------	----------------	-------------	-----------------------	-----	------------------------

							után		után
alapanyagnorma összesen	100	478	129	607	15%	100	550	149	699
rezsi költség		632	171	803	0%		632	171	803
Kft által számlázandó		1110	300	1 410			1182	320	1 502

6-8 osztályos  
diétás (1x étkezés  
ebéd) fizetendő  
díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár jelenleg	ÁFA	Bruttó egységár jelenleg	Emelés mértéke	Megosztás %	Nettó egységár emelés után	ÁFA	Bruttó egységár emelés után
alapanyagnorma összesen	100	551	149	700	0%	100	551	149	700
rezsi költség		1014	274	1288	0%		1014	274	1288
Kft által számlázandó		1565	423	1 988			1565	423	1 988

Középiskolai  
ellátás

9-12.osztályos (1x étkezés ebéd) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár jelenleg	ÁFA	Bruttó egységár jelenleg	Emelés mértéke	Megosztás %	Nettó egységár emelés után	ÁFA	Bruttó egységár emelés után
alapanyagnorma összesen	100	492	133	625	15%	100	566	153	719
rezsi költség		632	171	803	0%		632	171	803
Kft által számlázandó		1124	304	1 428			1198	324	1 522

Kollégiumi ellátás (napi 4x étkezés) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár jelenleg	ÁFA	Bruttó egységár jelenleg	Emelés mértéke	Megosztás	Nettó egységár emelés után	ÁFA	Bruttó egységár emelés után
reggeli	12	136				12	156		
tízórai	10	113				10	130		
ebéd	44	497				44	572		
uzsonna	34	384				34	442		
alapanyagnorma összesen	100	1130	305	1 435	15%	100	1300	351	1 651
rezsi költség		892	241	1133	0%		892	241	1133
Kft által számlázandó		2 022	546	2 568			2 192	592	2 784

Kollégiumi ellátás *diétás* étkezés (napi 4x étkezés) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár	Emelés mértéke	Megosztás	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
------------	-------------	----------------	-----	-----------------	----------------	-----------	----------------	-----	-----------------

		jelenleg		jelenleg			emelés után		emelés után
reggeli	10	126				10	126		
tízórai	10	126				10	126		
ebéd	46	551				46	551		
uzsonna	34	416				34	416		
alapanyagnorma összesen	100	1219	329	1 548	0%	100	1219	329	1 548
rezsi költség		1518	410	1 928	0%		1518	410	1 928
Kft által számlázandó		2 737	739	3 476			2 737	739	3 476

**Középiskolai ellátás 9-12. osztályos diétás étkezés (napi 1x étkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosz- tás %	Nettó egységár jelenleg	ÁFA	Bruttó egységár jelenleg	Emelés mértéke	Megosz- tás %	Nettó egységár emelés után	ÁFA	Bruttó egységár emelés után
alapanyagnorma összesen	100	551	149	700	0%	100	551	149	700
rezsi költség		1014	274	1288	0%		1014	274	1288
Kft által számlázandó		1565	423	1 988			1565	423	1 988

A vásárolt étkeztetés útján biztosított intézményi gyermekétkeztetési feladatok szolgáltatási díját az önkormányzat részben állami támogatásból, részben az igénybe vevők törvényes képviselői által fizetett térítési díjból finanszírozza, és amennyiben ezek a bevételek nem nyújtanak teljes egészében fedezetet a szolgáltatási díj megfizetéséből eredő kiadásokra, a különbözetet az önkormányzat a saját költségvetéséből fedezi.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az alábbi táblázatban kimutatásra kerültek az intézményi gyermekétkeztetésre vonatkozóan azon számadatok, amelyekkel a 2024. évi költségvetésben a gyermekétkeztetés bevételei és kiadásai tervezésre kerültek. Ezen felül kimutatásra kerültek azok az adatok, amelyekkel tervadatok szintjén számolni kell a szolgáltatási díjak 2024. január 1-jétől, visszamenőleg történő megemelése esetén:

	2024. évi költségvetés alapján „A” oszlop	DEVAG Kft. szolgáltatási díjának 2024. január 1-jétől történő emelése esetén „B” oszlop
Létszám	814 fő	814 fő
Vásárolt szolgáltatás emelésének mértéke	-	15 %
Intézményi térítési díj emelése	2023. szeptember 1-jei adatok	-
Intézményi térítési díj emelésének mértéke	-	-
Kiadás (Ft)	285.752.019	304.915.931
Fizetendő ÁFA (Ft)	11.687.519	12.904.623
Fizetendő ÁFA ingyenesen		

étkezők után (Ft)	12.795.818	14.225.775
<b>ÖSSZES KIADÁS (Ft)</b>	<b>310.235.356</b>	<b>332.046.329</b>
Térítési díj bevétel (Ft)	54.974.623	60.699.523
Visszaigényelhető ÁFA (Ft)	59.767.497	63.822.134
<b>Étkeztetés összes kiadása csökkentve a bevételekkel (Ft)</b>	<b>195.493.236</b>	<b>207.524.672</b>
<b>Normatíva (Ft)</b>	<b>175.994.714</b>	<b>175.994.714</b>
<b>Különbözet (önkormányzati saját erő)</b>	<b>19.498.522</b>	<b>31.529.958</b>
<b>A többlet önerő mértéke</b>		<b>12.031.436</b>

Tehát a fenti táblázat alapján amennyiben a Képviselő-testület elfogadja a szolgáltatási díjak 15 %-kal történő megemelését, úgy ebben az esetben az önkormányzati saját erő 31.529.958 Ft lenne. Ezt az összeget azonban csökkenti az „A” oszlopban feltüntetett 19.498.522 Ft, amely a 2024. évi költségvetésben kalkulált számadatok alapján önkormányzati önerőként már jelentkezik az önkormányzatnál. Tehát amennyiben a „B” oszlopban kalkulált bevételek és kiadások realizálódnak, úgy saját önkormányzati erőként további 12.031.436 Ft összeget kell biztosítani önkormányzatunknak a szolgáltatási díjak emelkedése miatti szolgáltatási díj különbözet megfizetéséhez. Amelyet tovább csökkenthet a 2024. évi májusi normatíva felmérés eredményeként megállapítható többlet üzemeltetési támogatás.

Az előterjesztés **4.a. és a 4.b. számú mellékleteként** csatolásra kerülő excel táblázatok a gyermekétkeztetés 2024 évre kalkulált számadatait tartalmazzák részletesen, figyelembe véve a szolgáltatási díj emelését. A gyermeklétszámot tekintve a 2023. évi tény adatokat vettük figyelembe.

Itt fontos megjegyezni azt, amennyiben a Képviselő-testület a szolgáltatási díjak megemelését akár év elejétől támogatja és a Kft.-vel megkötí az erre vonatkozó szerződés módosítást, úgy a 2024. májusi felmérésben a gyermekétkeztetésnél a módosított, emelt összegben szerepeltetett szolgáltatási díjak kerülnek benyújtásra. Erre az évre vonatkozóan az illetékes miniszter dönt az ez évi plusz üzemeltetési támogatás összegéről, így pozitív elbírálás esetén további állami normatívára számíthat önkormányzatunk, amely a 12.031.436 Ft önerő összegét csökkentené. Azt, hogy teljes mértékben, vagy csak részben biztosít állami normatívát a központi költségvetés a megemelkedett költségekre, az a központi költségvetés függvénye lesz. (Elmúlt évben augusztus hónapban közölte ki a MÁK a májusi felmérés alapján módosított üzemeltetési támogatás éves összegét.)

A szolgáltatási díjak megemelése esetén felmerülő további önkormányzati önerő (12.031.436 Ft) csökkenthető az intézményi térítési díjak esetleges növelésével. A Képviselő-testület egy másik, szintén az intézményi gyermekétkeztetést érintő előterjesztés keretében dönthet arról, hogy ez év július 31-ig felül kívánja-e vizsgálni a szülők, törvényes képviselők által fizetendő intézményi térítési díjak összegét.

A közszolgáltató kezdeményezése alapján elkészítettük a közszolgáltatási szerződés 10. számú módosításáról szóló szerződés tervezetét, amelynek mellékletét képezi a 2024. január 1-jétől javasolt – a jelenleg érvényes szolgáltatási díjakhoz képest 15 %-kal növelt mértékű – díjakat tartalmazó kimutatás azzal, hogy a diétás étkezéseknél a szolgáltatási

díjak nem kerülnek megemelésre. A szerződésmódosítás tervezete a határozati javaslat mellékletét képezi.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

### **Határozati javaslat I.**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete - figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8. pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A. §-ában foglaltakra - úgy határoz, hogy az **intézményi gyermekétkeztetés** biztosítására vonatkozóan, Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.) között 2019. január 1-jétől 2028. december 31-ig terjedő időszakra megkötött közszolgáltatási szerződést – a határozat mellékletét képező „Közszolgáltatási szerződés gyermek- és diákétkeztetés ellátására 10. számú módosítása” című dokumentumban foglalt tartalommal – módosítani kívánja.

A Képviselő-testület az intézményi gyermekétkeztetés szolgáltatási díjának 2024. január 1-jétől történő megemeléséhez szükséges 12.031.436 Ft fedezetet a Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2024. évi költségvetése felújítási kiadások településfejlesztési projekt előirányzat terhére biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a „Közszolgáltatási szerződés gyermek- és diákétkeztetés ellátására 10. számú módosítása” című dokumentumot aláírja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-t írásban tájékoztassa.

**Felelős:** Rác Anikó polgármester

Lakatos Gergő Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.  
ügyvezetője

**Határidő:** azonnal

Melléklet a ...../2024. (III. 28.) KT számú határozathoz

**KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS**  
**gyermek- és diákétkeztetés ellátására**  
**10. számú módosítása**

amely létrejött egyrészről

**Derecske Város Önkormányzata**

székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

adószám: 15728427-2-09

számlavezető pénzüintézet: OTP Bank Nyrt.

pénzforgalmi jelzőszám: 11738118-15372985-00000000

képviseli: Rácz Anikó polgármester

mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről a

**Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.

cégjegyzékszám: 09-09-017153

adószám: 18552825-2-09

számlavezető pénzüintézet: OTP Bank Nyrt.

pénzforgalmi jelzőszám: 11738118-20020464-00000000

képviseli: Lakatos Gergő ügyvezető

mint Közzszolgáltató (a továbbiakban: **Közzszolgáltató**)

- a továbbiakban együttesen: **Felek** - között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

- 1) A Felek előzményként rögzítik, hogy a Megrendelő a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában foglaltak alapján helyi közzfeladatként gondoskodik a gyermekjóléti szolgáltatásról, ellátásról. A gyermekek védelméről és a gyámmügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A. §-ában foglaltak alapján az önkormányzat gondoskodik az intézményi gyermekétkeztetésről. Ennek alapján az általa fenntartott bölcsődében és óvodában, továbbá Derecske Város közzigazgatási területén a tankrületi központ részeként működő oktatási intézményben (általános iskola, középiskola) az intézményi gyermekétkeztetésről Derecske Város Önkormányzata köteles gondoskodni.
- 2) Az 1. pontban foglalt közzfeladat biztosítása érdekében a Megrendelő és a Közzszolgáltató egymással 2018. december 21-én kelt, majd többször módosított, 2019. január 1-jétől 2028. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozóan közzszolgáltatási szerződést (a továbbiakban: Közzszolgáltatási szerződés) kötött.
- 3) A Felek megállapodnak abban, hogy a Közzszolgáltatási szerződés III. Elszámolás, számlázás, fizetési feltételek 1. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„1.) Szerződő felek 2024. január 1. napjától az 1. számú melléklet szerinti szolgáltatási díjban állapodnak meg.

A szolgáltatási díj tartalmazza a nyersanyagnormát, a tárolást, mosogatást és az egyéb rezsi költségeket, valamint a kiszállítást.”

- 4) A Felek megállapodnak abban, hogy a Közzolgáltatási szerződés III. Elszámolás, számlázás, fizetési feltételek pontot az alábbi 11. ponttal kiegészítik:

„11.) A 2. pontban foglaltaktól eltérően 2024. január 1. napjától 2024. március 31. napjáig terjedő időszakra esedékes szolgáltatási díjat a Közzolgáltató a jelen szerződésmódosítás megkötését követően jogosult a Megrendelő felé egy összegben leszámlázni.”

- 5) A Felek a 3. pontban foglaltakra figyelemmel a Közzolgáltatási szerződés 1. számú mellékletét közös megegyezéssel 2024. január 1-jétől kezdődően a jelen szerződés módosítás 1. számú mellékletében foglaltak szerint módosítják.
- 6) A jelen szerződés módosítás a Közzolgáltatási szerződés egyéb rendelkezéseit nem érintik.
- 7) A szerződés módosításban nem szabályozott kérdésekben a Felek a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 8) A jelen szerződés módosítás Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2024. (III. 28.) KT számú határozatán alapszik.

Jelen szerződést a felek elolvasták, megértették és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 4 (négy) egymással szó szerint megegyező eredeti példányban írtak alá, amelyből 3 (három) példány a Megrendelőt, 1 (egy) példány a Közzolgáltatót illeti meg.

D e r e c s k e, 2024. ....

.....  
**Derecske Város Önkormányzata**  
képviseli:  
**Rácz Anikó polgármester**

.....  
**Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.**  
képviseli:  
**Lakatos Gergő ügyvezető**

Jogi ellenjegyzés:

D e r e c s k e, 2024. ....

Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

D e r e c s k e, 2024. ....

Csorvásiné Kiss Viktória  
pénzügyi és költségvetési csoportvezető



## 1. melléklet

Intézményi gyermekétkeztetés  
2024. január 1. napjától érvényes szolgáltatási díjak

(adatok: Ft-ban)

**Bölcsokei ellátás (napi 4xétkezés) fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
reggeli	23	156		
tízórai	10	68		
ebéd	50	339		
uzsonna	17	116		
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>679</b>	<b>183</b>	<b>862</b>
rezsi költség		1 447	391	1 838
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>2 126</b>	<b>574</b>	<b>2 700</b>

**Bölcsokei ellátás diétás (napi 3xétkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	16	126		
ebéd	68	551		
uzsonna	16	126		
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>803</b>	<b>217</b>	<b>1020</b>
rezsi költség		1298	350	1648
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>2101</b>	<b>567</b>	<b>2 668</b>

**Bölcsokei ellátás diétás (napi 1x étkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>551</b>	<b>149</b>	<b>700</b>
rezsi költség		1014	274	1288
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>1565</b>	<b>423</b>	<b>1 988</b>

**Óvodai ellátás (napi 3xétkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	19	115		
ebéd	62	375		

uzsonna	19	115		
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>605</b>	<b>163</b>	<b>768</b>
rezsi költség		671	181	852
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>1276</b>	<b>344</b>	<b>1 620</b>

**Óvodai ellátás *diétás* (napi 3xétkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	16	126		
ebéd	68	551		
uzsonna	16	126		
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>803</b>	<b>217</b>	<b>1020</b>
rezsi költség		1298	350	1648
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>2101</b>	<b>567</b>	<b>2 668</b>

**Óvodai ellátás *diétás* (napi 1x étkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>551</b>	<b>149</b>	<b>700</b>
rezsi költség		1014	274	1288
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>1565</b>	<b>423</b>	<b>1 988</b>

**Általános  
iskolások:**

**1-5 osztályos (3x étkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	23	167		
ebéd	55	399		
uzsonna	22	160		
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>726</b>	<b>196</b>	<b>922</b>
rezsi költség		691	187	878
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>1 417</b>	<b>383</b>	<b>1 800</b>

**1-5 osztályos *diétás*  
(3x étkezés) napi  
fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	19	126		
ebéd	62	551		
uzsonna	19	126		

alapanyagnorma összesen:	100	803	217	1020
rezsi költség		1298	350	1648
Kft által számlázandó		2101	567	2 668

**1-5 osztályos (1x étkezés ebéd) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen:	100	399	108	507
rezsi költség		631	170	801
Kft által számlázandó		1030	278	1 308

**1-5 osztályos diétás  
(1x étkezés ebéd)  
napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen:	100	551	149	700
rezsi költség		1014	274	1288
Kft által számlázandó		1565	423	1 988

**6-8 osztályos (3x étkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	18	155		
ebéd	64	550		
uzsonna	18	155		
alapanyagnorma összesen	100	860	232	1092
Rezsi költség		696	188	884
Kft által számlázandó		1 556	420	1 976

**6-8 osztályos diétás  
(3x étkezés) napi  
fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	19	126		
ebéd	62	551		
uzsonna	19	126		
alapanyagnorma összesen:	100	803	217	1020
rezsi költség		1298	350	1648
Kft által számlázandó		2101	567	2 668

6-8 osztályos (1x étkezés ebéd) fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen	100	550	149	699
rezsi költség		632	171	803
Kft által számlázandó		1182	320	1 502

6-8 osztályos *diétás*  
(1x étkezés ebéd)  
fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen:	100	551	149	700
rezsi költség		1014	274	1288
Kft által számlázandó		1565	423	1 988

Középiskolai ellátás

9-12 osztályos (1x étkezés ebéd) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen	100	566	153	719
rezsi költség		632	171	803
Kft által számlázandó		1198	324	1522

Kollégiumi ellátás (napi 4x étkezés) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
reggeli	12	156		
tízórai	10	130		
ebéd	44	572		
vacsora	34	442		
alapanyagnorma összesen	100	1300	351	1 651
rezsi költség		892	241	1133
Kft által számlázandó		2 192	592	2 784

Kollégiumi ellátás *diétás* étkezés (napi 4x étkezés) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
reggeli	10	126		
tízórai	10	126		
ebéd	46	551		

vacsora	34	416		
alapanyagnorma összesen	100	1219	329	1 548
rezsi költség		1518	410	1 928
Kft által számlázandó		2 737	739	3 476

Középiskolai ellátás 9-12. osztályos *diétás* étkezés (napi 1x étkezés) napi  
fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen:	100	551	149	700
rezsi költség		1014	274	1288
Kft által számlázandó		1565	423	1 988

**2.) A szociális étkeztetésre vonatkozó jogszabályi környezetről, a fennálló közszolgáltatási szerződésről, és a szolgáltatási díj felülvizsgálatára vonatkozóan érkezett beadványban foglaltakkal kapcsolatban az alábbi tájékoztatást nyújtom**

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57.§ (1) bekezdés c) pontja szerinti étkeztetést más szociális alapszolgáltatási feladatokkal együtt a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekejóléti Központ útján biztosítja az önkormányzat 2017. január 1-jétől kezdődően.

Az intézmény az étkeztetés biztosítására saját főzőkonyhával nem rendelkezik, ezért a szociális étkeztetési feladatok ellátásáról a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel (mint közszolgáltatóval) megkötött háromoldalú közszolgáltatási szerződés keretében gondoskodik az az önkormányzattal együtt. A közszolgáltatási szerződés 2018. december 21-én került megkötésre, és a legutóbbi szerződésmódosítás alapján időbeli hatálya 2028. december 31-ig terjedő időszakra terjed ki.

A Képviselő-testület legutóbbi alkalommal 2023. július 1-jétől kezdődően 20 %-kal emelte meg a Kft. felé fizetendő szolgáltatási díjak összegét

Ügyvezető Úr az előterjesztés **1. számú mellékletét képező** beadványában a szociális étkeztetés szolgáltatási díjával kapcsolatban a következő tájékoztatást nyújtja:

A szociális étkeztetés kapcsán a közszolgáltató által benyújtott kimutatás értelmében még nagymértékű a veszteség, viszont árnyalja a képet, hogy míg a gyermekétkeztetésnél 2023. január 1-től került megállapításra a korábbi 20 %-os emelés, addig a szociális étkeztetésnél, csak 2023. július 1. napjától. Előzőkre tekintettel a veszteség nagyrésze 2023. első félévére vonatkozik. A Kft. által benyújtott kimutatás az előterjesztés **5. számú mellékletét** képezi.

Ügyvezető Úr beadványában a szociális étkeztetés kapcsán javaslatot tesz a jelenlegi árak fenntartására.

A szociális étkeztetés szolgáltatási díjának megemelésére a fentiek figyelembevételével nem teszünk javaslatot, így szolgáltatási díj emelésének hiányában a Képviselő-testületnek nem szükséges ilyen irányú döntést hoznia.

Derecske, 2024. március 18.

Tisztelettel:

Racz Anikó A.K.,  
polgarmester



Dérecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.  
4130 Derecske, Köztársaság út 90.

**ÖSSZESÍTŐ A KONYHAI ALAPANYAGNORMA ÉS REZSIKÖLTSÉG ALAKULÁSÁRÓL**  
2023. január 01. - 2023. december 31.

Adatok: Ft-ban

Megnevezés	Bölcsődei étkeztetés	Óvodai étkeztetés	1-5 osztályos étkeztetés	6-8 osztályos étkeztetés	Gimnáziumi étkeztetés	Összesen
	<b>a</b>		<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d</b>	
Konyhai alapanyag felhasználás	3 598 678	28 771 336	50 975 213	11 515 182	14 645 466	109 505 875
<b>Alapanyagnorma különbözet</b>	<b>266 412</b>	<b>-</b>	<b>6 991 858</b>	<b>-</b>	<b>1 708 248</b>	<b>-</b>
Rezsiköltség összesen	9 308 320	29 825 283	48 430 365	8 421 559	11 197 726	107 183 253
<b>Rezsiköltség különbözet</b>	<b>170 977</b>	<b>2 314 946</b>	<b>503 066</b>	<b>3 992 129</b>	<b>6 210</b>	<b>6 974 908</b>
<b>Alapanyagnorma és rezsiköltség</b>	<b>437 389</b>	<b>-</b>	<b>6 488 792</b>	<b>3 986 001</b>	<b>1 714 458</b>	<b>-</b>





**Bölcsődei gyermekéktetetés alapanyag és rezsiköltség**  
**2023.01.01.-2023.12.31.**

Adatok: Ft-ban

Megnevezés	Bölcsődés gyermekek		
	Régi Bölcsőde	Új Bölcsőde	Összesen
	71111	71111/700	
<b>Konyhai alapanyag felhasználás</b>	<b>2 339 162</b>	<b>1 259 516</b>	<b>3 598 678</b>
<b>Adagszám</b>	<b>4 061</b>	<b>2 490</b>	<b>6 551</b>
Tényleges nyersanyagnorma/adag	576	506	
Önkormányzat által fizetett nyersanyagnorma/adag	590	590	
Különbözet: fizetett/tényleges/adag	14	84	
<b>Alapanyag norma különbözet összesen</b>	<b>56 828</b>	<b>209 584</b>	<b>266 412</b>
Rezsi költség	4 410 829	3 456 938	7 867 767
Igazgatási költség	936 368	504 185	1 440 553
<b>Költség összesen</b>	<b>5 347 197</b>	<b>3 961 123</b>	<b>9 308 320</b>
Rezsiköltség/adag	1 317	1 591	
Önkormányzat által fizetett rezsiköltség / adag	1 447	1 447	
Különbözet fizetett/tényleges	130	144	
<b>Rezsiköltség különbözet</b>	<b>529 070</b>	<b>358 093</b>	<b>170 977</b>

**Óvodás gyermekéltéztetés alapanyag és rezsiköltség**  
**2023.01.01.-2023.12.31.**

Megnevezés		Óvodás gyermekek	
		Óvodás 3x	
		71112	
Konyhai alapanyag felhasználás		28 771 336	
Adagszám		47 899	
Tényleges nyersanyagnorma /adag			601
Önkormányzat által fizetett nyersanyagnorma/adag			526
Különbözet: fizetett/tényleges/adag		-	75
Különbözet összesen			3 576 462
Rezsiköltség			23 673 004
Igazgatási költség			6 152 279
Költség összesen			29 825 283
Tényleges rezsiköltség/adag			623
Önkormányzat által fizetett rezsiköltség/adag			671
Különbözet fizetett/tényleges			48
Rezsiköltség különbözet			2 314 946

**1-5 osztályos gyermekékeztetés alapanyag és rezsiköltség**

**2023.01.01.-2023.12.31.**

Adatok : Ft-ban

Megnevezés	Általános Iskolás gyermek 1-5. osztályos			
	1-5 o. 3x	1-5. o. 1x	Összesen	
	71113	71114		
<b>Konyhai alapanyag felhasználás</b>	<b>49 641 424</b>	<b>1 333 789</b>		<b>50 975 213</b>
<b>Adagszám</b>	<b>68 022</b>	<b>3 059</b>		<b>71 081</b>
Tényleges nyersanyagnorma /adag	730	436		
Önkormányzat által fizetett nyersanyagnorma/adag	631	347		
Különbözet: fizetett/tényleges/adag	99	89		
<b>Különbözet összesen</b>	<b>6 719 542</b>	<b>272 316</b>		<b>6 991 858</b>
Arezsiköltség	37 419 898	1 037 424		
Igazgatási költség	9 651 934	321 109		
<b>Költség összesen</b>	<b>47 071 832</b>	<b>1 358 533</b>		<b>48 430 365</b>
Tényleges rezsiköltség/adag	692	444		
Önkormányzat által fizetett rezsiköltség/adag	691	631		
Különbözet fizetett/tényleges	1	187		
<b>Rezsiköltség különbözet</b>	<b>68 630</b>	<b>571 696</b>		<b>503 066</b>

**6-8 osztályos gyermekékeztetés alapanyag és rezsiköltség**

**2023.01.01.-2023.12.31.**

Megnevezés	Általános Iskolás gyermek 6-8 o. osztályos			Összesen
	6-8 o. 3x	6-8. o. 1x		
	71115	71116		
Konyhai alapanyag felhasználás	7 341 421	4 173 761		11 515 182
Adagszám	9 568	9 105		18 673
Tényleges nyersanyagnorma /adag	767	458		
Önkormányzat által fizetett nyersanyagnorma/adag	748	478		
Különbözet: fizetett/tényleges/adag	19	20		
Különbözet összesen	184 557	178 429	-	6 128
Rezsiköltség	3 790 034	2 235 600		
Igazgatási költség	1 496 883	899 042		
Költség összesen	5 286 917	3 134 642		8 421 559
Tényleges rezsiköltség/adag	553	344		
Önkormányzat által fizetett rezsiköltség/adag	696	632		
Különbözet fizetett/tényleges	143	288		
Rezsiköltség különbözet	1 372 411	2 619 718		3 992 129

Adatok: Ft-ban

**Gimnáziumi tanulók étkeztetésének alapanyag és rezsiköltsége**

**2023.01.01.-2023.12.31.**

Adatok: Ft-ban

Megnevezés	Gimnáziumi tanulók étkeztetése			
	Gimi 4x	Gimi 1x	Összesen	
	71117	71118		
<b>Konyhai alapanyag felhasználás</b>	<b>12 726 863</b>	<b>1 918 603</b>		<b>14 645 466</b>
<b>Adagszám</b>	<b>9 699</b>	<b>4 019</b>		<b>13 718</b>
Tényleges nyersanyagnorma /adag	1 312	477		
Önkormányzat által fizetett nyersanyagnorma/adag	1 130	492		
Különbözet: fizetett/tényleges/adag	182	15		
<b>Különbözet összesen</b>	<b>1 766 993</b>	<b>58 745</b>	<b>-</b>	<b>1 708 248</b>
Rezsi költség	7 641 368	1 004 730		
Igazgatási költség	2 107 997	443 631		
<b>Költség összesen</b>	<b>9 749 365</b>	<b>1 448 361</b>		<b>11 197 726</b>
Tényleges rezs költség/adag	1 005	360		
Önkormányzat által fizetett rezsiköltség/adag	892	632		
Különbözet fizetett/tényleges	113	272		
<b>Rezsiköltség különbözet</b>	<b>1 097 857</b>	<b>1 091 647</b>	<b>-</b>	<b>6 210</b>

Intézményi gyermekétkeztetés - 2024..... napjától érvényes szolgáltatási díjak

adatok: Ft-ban

**Bölcsődei ellátás (napi 4xétkezés) fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
reggeli	23	156		
tízórai	10	68		
ebéd	50	339		
uzsonna	17	116		
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>679</b>	<b>183</b>	<b>862</b>
rezsi költség		1 447	391	1 838
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>2 126</b>	<b>574</b>	<b>2 700</b>

**Bölcsődei ellátás diétás (napi 3xétkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	16	126		
ebéd	68	551		
uzsonna	16	126		
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>803</b>	<b>217</b>	<b>1020</b>
rezsi költség		1298	350	1648
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>2101</b>	<b>567</b>	<b>2 668</b>

**Bölcsődei ellátás diétás (napi 1x étkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>551</b>	<b>149</b>	<b>700</b>
rezsi költség		1014	274	1288
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>1565</b>	<b>423</b>	<b>1 988</b>

**Óvodai ellátás (napi 3xétkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	19	115		
ebéd	62	375		
uzsonna	19	115		
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>605</b>	<b>163</b>	<b>768</b>
rezsi költség		671	181	852
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>1276</b>	<b>344</b>	<b>1 620</b>

**Óvodai ellátás diétás (napi 3xétkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	16	126		
ebéd	68	551		
uzsonna	16	126		
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>803</b>	<b>217</b>	<b>1020</b>
rezsi költség		1298	350	1648
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>2101</b>	<b>567</b>	<b>2 668</b>

**Óvodai ellátás diétás (napi 1x étkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>551</b>	<b>149</b>	<b>700</b>
rezsi költség		1014	274	1288
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>1565</b>	<b>423</b>	<b>1 988</b>

**Általános iskolások:**

**1-5 osztályos (3x étkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	23	167		
ebéd	55	399		
uzsonna	22	160		
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>726</b>	<b>196</b>	<b>922</b>
rezsi költség		691	187	878
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>1 417</b>	<b>383</b>	<b>1 800</b>

**1-5 osztályos diétás (3x étkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	19	126		
ebéd	62	551		
uzsonna	19	126		
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>803</b>	<b>217</b>	<b>1020</b>
rezsi költség		1298	350	1648

Kft által számlázandó		2101	567	2 668
-----------------------	--	------	-----	-------

#### 1-5 osztályos (1x étkezés ebéd) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen:		399	108	507
rezsi költség		631	170	801
Kft által számlázandó		1030	278	1 308

#### 1-5 osztályos diétás (1x étkezés ebéd) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen:	100	551	149	700
rezsi költség		1014	274	1288
Kft által számlázandó		1565	423	1 988

#### 6-8 osztályos (3x étkezés) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	18	155		
ebéd	64	550		
uzsonna	18	155		
alapanyagnorma összesen	100	860	232	1092
rezsi költség		696	188	884
Kft által számlázandó		1 556	420	1 976

#### 6-8 osztályos diétás (3x étkezés) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	19	126		
ebéd	62	551		
uzsonna	19	126		
alapanyagnorma összesen:	100	803	217	1020
rezsi költség		1298	350	1648
Kft által számlázandó		2101	567	2 668

#### 6-8 osztályos (1x étkezés ebéd) fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen	100	550	149	699
rezsi költség		632	171	803
Kft által számlázandó		1182	320	1 502

#### 6-8 osztályos diétás (1x étkezés ebéd) fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen:		551	149	700
rezsi költség		1014	274	1288
Kft által számlázandó		1565	423	1 988

#### Középiskolai ellátás

##### 9-12osztályos (1x étkezés ebéd) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen		566	153	719
rezsi költség		632	171	803
Kft által számlázandó		1198	324	1 522

#### Kollégiumi ellátás (napi 4x étkezés) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
reggeli	12	156		
tízórai	10	130		
ebéd	44	572		
vacsora	34	442		
alapanyagnorma összesen	100	1300	351	1 651
rezsi költség		892	241	1133
Kft által számlázandó		2 192	592	2 784

#### Kollégiumi ellátás diétás étkezés(napi 4x étkezés) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
reggeli	10	126		
tízórai	10	126		
ebéd	46	551		
vacsora	34	416		

alapanyagnorma összesen	100	1219	329	1 548
rezsi költség		1518	410	1 928
Kft által számlázandó		2 737	739	3 476

Középiskolai ellátás 9-12. osztályos diétás étkezés (napi 1x étkezés) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen:	100	551	149	700
rezsi költség		1014	274	1288
Kft által számlázandó		1565	423	1 988



## DERECSE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

	2024. évi költségvetésben	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Létszám	814 fő	814 fő	814 fő	814 fő	814 fő	814 fő	814 fő	814 fő	814 fő
Vásárolt szolgáltatás emelése	2023.01.01. adatok	2024.01.01. emelés	2024.01.01. emelés	2024.04.01. emelés	2024.04.01. emelés	2023.07.01. emelés	2023.07.01. emelés	2023.09.01. emelés	2023.09.01. emelés
Emelés mértéke		15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%
Térítési díj emelése	2023.09.01. adatok	2024.09.01. adatok	2023.09.01. adatok	2024.09.01. adatok	2023.09.01. emelés	2024.09.01. adatok	2023.09.01. emelés	2024.09.01. adatok	2024.09.01. adatok
Emelés mértéke		NINCSEN	NINCSEN	15%	15%	NINCSEN	15%	NINCSEN	15%
Kiadás	285 752 019	304 915 931	299 180 775	299 180 775	294 112 315	294 112 315	293 843 787	293 843 787	293 843 787
Fizetendő ÁFA Értékesítési díjak	11 687 518	12 904 623	12 904 623	13 740 321	12 904 623	13 740 321	12 904 623	13 740 321	13 740 321
Fizetendő ÁFA Ingatlanok után	12 795 818	14 225 775	14 225 775	15 061 146	14 225 775	15 061 146	14 225 775	15 061 146	15 061 146
ÖSSZES KIADÁS	310 235 355	332 046 329	326 311 173	327 982 242	321 252 723	322 923 792	320 974 185	322 645 254	322 645 254
Bevétel Értékesítési díj	54 974 623	60 699 523	60 699 523	64 630 398	60 699 523	64 630 398	60 699 523	64 630 398	64 630 398
VISSZAGÉNYELHETŐ Áfa	59 767 497	63 822 134	62 592 808	62 592 808	61 508 532	61 508 532	61 449 066	61 449 066	61 449 066
Értékesítés összes kiadása csökkentve a bevételkel	195 493 235	207 524 672	203 018 842	200 759 036	199 044 668	196 784 862	198 825 596	196 565 790	196 565 790
Normatíva	175 994 714	175 994 714	175 994 714	175 994 714	175 994 714	175 994 714	175 994 714	175 994 714	175 994 714
Különbázat	19 498 521	31 529 958	27 024 128	24 764 322	23 049 954	20 790 148	22 830 882	20 571 076	20 571 076
2024. évi költségvetésben önrőről		19 498 521	19 498 521	19 498 521	19 498 521	19 498 521	19 498 521	19 498 521	19 498 521
TÖBBLLET		12 031 437	7 525 607	5 265 801	3 551 433	1 291 627	3 332 361	1 072 555	1 072 555
				2 259 806		2 259 806		2 259 806	2 259 806

## TÖBBLLET ÖNÉRŐ MÉRTÉKE

12.031.437 Ft a többlet kiadás, amelyet csökkent a májusi normatíva felmérés alapján megállapított üzemeltetési többlettámogatás	9.771.631 Ft a többlet kiadás, amelyet csökkent a májusi normatíva felmérés alapján megállapított üzemeltetési többlettámogatás	7.525.607 Ft a többlet kiadás, amelyet csökkent a májusi normatíva felmérés alapján megállapított üzemeltetési többlettámogatás	5.265.801 Ft a többlet kiadás, amelyet csökkent a májusi normatíva felmérés alapján megállapított üzemeltetési többlettámogatás	3.551.433 Ft a többlet kiadás, amelyet csökkent a májusi normatíva felmérés alapján megállapított üzemeltetési többlettámogatás	1.291.627 Ft a többlet kiadás, amelyet csökkent a májusi normatíva felmérés alapján megállapított üzemeltetési többlettámogatás	3.332.361 Ft a többlet kiadás, amelyet csökkent a májusi normatíva felmérés alapján megállapított üzemeltetési többlettámogatás	1.072.555 Ft a többlet kiadás, amelyet csökkent a májusi normatíva felmérés alapján megállapított üzemeltetési többlettámogatás
2.259.806 Ft a térítési díj bevétele növekedése miatt az önrőről csökkentése szeptember 01. napjától	2.259.806 Ft a térítési díj bevétele növekedése miatt az önrőről csökkentése szeptember 01. napjától	2.259.806 Ft a térítési díj bevétele növekedése miatt az önrőről csökkentése szeptember 01. napjától	2.259.806 Ft a térítési díj bevétele növekedése miatt az önrőről csökkentése szeptember 01. napjától	2.259.806 Ft a térítési díj bevétele növekedése miatt az önrőről csökkentése szeptember 01. napjától	2.259.806 Ft a térítési díj bevétele növekedése miatt az önrőről csökkentése szeptember 01. napjától	2.259.806 Ft a térítési díj bevétele növekedése miatt az önrőről csökkentése szeptember 01. napjától	2.259.806 Ft a térítési díj bevétele növekedése miatt az önrőről csökkentése szeptember 01. napjától

Bér  
Üzemeltetési  
Bérkiegészítés

71 531 200  
104 463 514  
175 994 714

2023. évi elszámolás 812 fő étkezett összesen  
Térítési díj 0 vagy 5 Ft-ra végződésű legyen

SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS EREDMÉNYKIMUTATÁSA  
2023. január 01. - 2023. december 31.

Megnevezés	Szociális étkeztetés							Összesen
	Szoc. Napi 1x kiszállítással	Szoc. Napi 1x	Idős nappali 1x	Idős nappali 3x	Fogy.sz. 1x	Pszich. 1x	Pszich. 3x	
Tényleges konyhai alapanyag felhasználás 2023 évi összesen	33 359 246	2 855 050	506 016	292 494	539 117	1 359 125	654 092	39 565 140
Adagszám I. félév	39 023	2 834	418	459	611	1 703	549	
Önkormányzat fizetett alapanyagnorma/adag I. félév	312	312	312	510	312	312	510	
Adagszám II. félév	36 325	3 213	337	287	799	1 868	434	
Önkormányzat által fizetett alapanyagnorma/adag II. félév	374	374	374	612	374	374	612	
Önkormányzat által fizetett alapanyag I. félév	12 175 176	884 208	130 416	234 090	190 632	531 336	279 990	14 425 848
Önkormányzat által fizetett alapanyag II. félév	13 585 550	1 201 662	126 038	175 644	298 826	698 632	265 608	16 351 960
Önkormányzat által fizetett alapanyagnorma 2023 év összesen	25 760 726	2 085 870	256 454	409 734	489 458	1 229 968	545 598	30 777 808
Tényleges rezsiköltség 2023 év összesen	37 278 027	3 190 440	565 459	326 854	602 448	1 518 784	730 928	44 212 940
Önkormányzat által fizetett rezsiköltség/adag I. félév	385	385	385	587	385	385	587	
Önkormányzat által fizetett rezsiköltség összesen I. félév	15 023 855	1 091 090	160 930	269 433	235 235	655 655	322 263	17 758 461
Önkormányzat által fizetett rezsiköltség/adag II. félév	462	462	462	704	462	462	704	
Önkormányzat által fizetett rezsiköltség összesen II. félév	16 782 150	1 484 406	155 694	202 048	369 138	863 016	305 536	20 161 988
Önkormányzat által fizetett rezsiköltség összesen 2023 év	31 806 005	2 575 496	316 624	471 481	604 373	1 518 671	627 799	37 920 449
Tényleges költség összesen 2023 év								83 778 080
Önkormányzat által fizetett összes díj 2023 év								68 698 257
								- 15 079 823

kiszállítás 4 746 169  
veszteség - 10 333 654



DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

9. napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	Az intézményi gyermekétkeztetés 2024. évi szolgáltatási önköltségének és nyersanyagnormájának megállapítása	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző Csorvasiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2024. március 28.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> - minősített többség *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2024. március 25.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	2024. március 26.
	Humánpolitikai Bizottság	2024. március 26.
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	-	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	-	

(\* A megfelelő szövegrész aláhúzendő.)

## *Tisztelt Képviselő-testület!*

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 29. § (1) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a fenntartó önkormányzat rendeletet alkot.

A Gyvt. 146. § (1) bekezdése szerint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért, valamint a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni.

A Gyvt. 147. § (1)-(2) bekezdése alapján a fenntartó a jogszabályban meghatározottak szerint megállapítja a Gyvt. 146. § (1) bekezdése szerinti ellátások intézményi térítési díját, amely – a gyermekétkeztetés kivételével – a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.

A bölcsőde intézményi térítési díját külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (együtt: gondozás), valamint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan úgy, hogy a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyag költségének egy ellátottra jutó napi összege.

A Gyvt. 147. § (3)-(4) bekezdése szerint a szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján a tárgyév április 1-jéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják. A fenntartó az intézményi térítési díjat az (1) bekezdés szerint kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.

A Gyvt. 151. § (2f)-(3a) bekezdései szerint, ha a 21/A. § (1), (3)-(4) és (6) bekezdése szerinti gyermekétkeztetést a települési önkormányzat biztosítja, úgy az intézményi térítési díjat a települési önkormányzat állapítja meg. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege. Ha a fenntartó vagy a települési önkormányzat a gyermekétkeztetés vásárolt szolgáltatás útján biztosítja, az intézményi térítési díj megállapítása érdekében az étkeztetést biztosító szolgáltató köteles elkülönítetten kimutatni a gyermekétkeztetéssel összefüggésben felmerülő nyersanyagköltséget.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díjakról szóló 5/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Helyi rendelet) állapítja meg:

- a) Derecske Város Önkormányzata által fenntartott Derecskei Manó-Vár Bölcsődében a gyermekétkeztetésért fizetendő intézményi térítési díjak összegét,
- b) Derecske Város Önkormányzata által fenntartott Derecskei Mese-Vár Óvodában a gyermekétkeztetésért fizetendő intézményi térítési díjak összegét,
- c) Derecske város közigazgatási területén állami intézményfenntartó által fenntartott oktatási intézményben biztosított gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díjak összegét.

A Képviselő-testület az intézményi térítési díjak összegét legutóbbi alkalommal a Helyi rendelet módosításáról szóló 23/2023. (VII. 28.) önkormányzati rendeletével állapította meg 2023. szeptember 1-jei hatályba lépéssel.

Derecske Város Önkormányzata az intézményi gyermekétkeztetési feladatokat a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.) 2018.

december 21. napján megkötött, majd többször módosított közszolgáltatási szerződés útján biztosítja. A közszolgáltatási szerződés hatálya a legutóbbi módosítással 2028. december 31-ig került meghosszabbításra.

A szolgáltatást nyújtó Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. felé fizetendő szolgáltatási díjak mértékét a legutóbbi alkalommal 2023. január 1-jétől emelte meg a Képviselő-testület. A közszolgáltató a szolgáltatási díjak 15 %-kal történő megemelését kezdeményezte 2024. március 14-i beadványában a diétás étkezések kivételével.

A 15 %-os növekedéssel számított szolgáltatási díjak összegét az előterjesztés **1. számú melléklete** tartalmazza, amely alapján a szolgáltatási díjak összegének 2024. január 1-jétől történő megemelését javasoljuk a közszolgáltató által kezdeményezett mértékben. A szolgáltatási díj megemelésére vonatkozó előterjesztés külön napirendi pont keretében kerül a Képviselő-testület elé benyújtásra.

Az 1. melléklet szerinti táblázatban a közszolgáltató étkezési típusonként elkülönítve kimutatta az ételmezési nyersanyagköltség és a rezsiköltség összegét.

A következő táblázat étkeztetési fajtánként tartalmazza a 2024. január 1-jétől a közszolgáltató által kimutatott ételmezési nyersanyagköltséget, valamint a jelenleg érvényben lévő intézményi térítési díjak összegét:

Étkezés típusa	Megosztás (%)	2024. január 1-jétől a DEVAG Kft. közszolgáltató által kimutatott ételmezési nyersanyagköltség (Ft/nap)	Jelenleg érvényes intézményi térítési díj (Ft/nap)
<b>Bölcsődei étkeztetés</b>			
<b>Bölcsődei étkeztetés (4x étkezés)</b>			
Reggeli	23	156	136
Tízórai	10	68	59
Ebéd	50	339	295
Uzsonna	17	116	100
Nyersanyagköltség összesen			Intézményi térítési díj kerekítés után
	100	679	590
<b>Óvodai étkeztetés</b>			
<b>Óvodai étkeztetés (3x étkezés)</b>			
Tízórai	19	115	100
Ebéd	62	375	325
Uzsonna	19	115	100
Nyersanyagköltség összesen			Intézményi térítési díj kerekítés után
	100	605	525
<b>Általános iskolai étkeztetés</b>			
<b>1-5. osztályos tanuló (3x étkezés)</b>			
Tízórai	23	167	145
Ebéd	55	399	346

Uzsonna	22	160	139
Nyersanyagköltség összesen			Intézményi térítési díj kerekítés után
	100	726	630
<b>1-5. osztályos tanuló étkeztetés (1x étkezés)</b>			
Ebéd	100	399	345
Nyersanyagköltség összesen			Intézményi térítési díj kerekítés után
	100	399	345
<b>6-8. osztályos tanuló étkeztetés</b>			
<b>6-8. osztályos tanuló (3x étkezés)</b>			
Tízórai	18	112	135
Ebéd	64	399	475
Uzsonna	18	112	135
Nyersanyagköltség összesen			Intézményi térítési díj kerekítés után
	100	860	745
<b>6-8. osztályos tanuló (1x étkezés)</b>			
Ebéd	100	550	475
Nyersanyagköltség összesen			Intézményi térítési díj kerekítés után
	100	550	475
<b>Középiskolai étkeztetés</b>			
<b>9-12. osztályos (1x étkezés)</b>			
Ebéd	100	566	490
Nyersanyagköltség összesen			Intézményi térítési díj kerekítés után
	100	566	490
<b>Kollégiumi étkezés (4x étkezés)</b>			
Reggeli	12	156	136
Tízórai	10	130	113
Ebéd	44	572	497
Vacsora	34	442	384
Nyersanyagköltség összesen			Intézményi térítési díj kerekítés után
	100	1300	1130
	100	551	490

A Képviselő-testület legutóbbi alkalommal a 271/2023. (VII. 27.) KT számú határozatával fogadta el a 2023. szeptember 1-jétől alkalmazandó nyersanyagköltséget a gyermekétkeztetés esetében. Az intézményi gyermekétkeztetésért fizetendő szolgáltatási díjak mértékét amennyiben a Képviselő-testület a külön napirendi pont keretében 15 %-os mértékkel megemeli, úgy az a nyersanyagköltség ilyen arányban történő emelkedését eredményezi.

Az I. számú határozati javaslat mellékletét képező táblázatban azonban arra teszünk javaslatot, hogy a Képviselő-testület a 2023. július 27-én jóváhagyott, és 2023. szeptember 1-jétől a köznevelési és közoktatási intézményekben alkalmazott nyersanyagköltség nagyságát változatlanul fogadja el tekintettel arra, hogy jelenleg nem teszünk javaslatot intézményi térítési díj emelésre.



A Gyvt. fentiekben ismertetett szabályaira, az alábbi határozati javaslatban teszünk javaslatot a nyersanyagköltség 2024. január 1-jétől történő megállapítására.

### Határozati javaslat I.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Derecske Város Önkormányzata által fenntartott bölcsődében és óvodában, valamint Derecske város közigazgatási területén állami intézményfenntartó által fenntartott oktatási intézményben biztosított intézményi gyermekétkeztetés esetén ténylegesen alkalmazandó intézményi gyermekétkeztetés nyersanyagköltségét, valamint a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.), mint közszolgáltató által kimutatott intézményi gyermekétkeztetés nyersanyagköltségét 2024. január 1-jétől a határozat mellékletében foglaltak szerint állapítja meg.

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester

**Határidő:** azonnal

...../2024. (III. 28.) KT számú határozat melléklete

### 2024. január 1-től napi ételmezési nyersanyagköltségek mértékéről (ÁFA nélkül)

Étkezés típusa	Megosztás (%)	2024. január 1-jétől ténylegesen alkalmazandó ételmezési nyersanyagköltség a bölcsődében, óvodában, állami intézményfenntartó által fenntartott oktatási intézményben (Ft/nap)	2024. január 1-jétől a DEVAG Kft. közszolgáltató által kimutatott ételmezési nyersanyagköltség (Ft/nap)
<b>Bölcsődei étkeztetés</b>			
<b>Bölcsődei étkeztetés (4x étkezés)</b>			
Reggeli	23	136	156
Tízórai	10	59	68
Ebéd	50	295	339
Uzsonna	17	100	116
<b>Összesen</b>	<b>100</b>	<b>590</b>	<b>679</b>
<b>Óvodai étkeztetés</b>			
<b>Óvodai étkeztetés (3x étkezés)</b>			
Tízórai	19	100	115
Ebéd	62	325	375
Uzsonna	19	100	115
<b>Összesen</b>	<b>100</b>	<b>525</b>	<b>605</b>
<b>Általános iskolai étkeztetés</b>			

1-5. osztályos tanuló (3x étkezés)			
Tízórai	23	145	167
Ebéd	55	346	399
Uzsonna	22	139	160
<b>Összesen</b>	<b>100</b>	<b>630</b>	<b>726</b>
1-5. osztályos tanuló étkeztetés (1x étkezés)			
Ebéd	100	345	399
<b>Összesen</b>	<b>100</b>	<b>345</b>	<b>399</b>
6-8. osztályos tanuló étkeztetés			
6-8. osztályos tanuló (3x étkezés)			
Tízórai	18	135	112
Ebéd	64	475	399
Uzsonna	18	135	112
<b>Összesen</b>	<b>100</b>	<b>745</b>	<b>860</b>
6-8. osztályos tanuló (1x étkezés)			
Ebéd	100	475	550
<b>Összesen</b>	<b>100</b>	<b>475</b>	<b>550</b>
Középiskolai étkeztetés			
9-12. osztályos (1x étkezés)			
Ebéd	100	490	566
<b>Összesen</b>	<b>100</b>	<b>490</b>	<b>566</b>
Kollégiumi étkezés (4x étkezés)			
Reggeli	12	136	156
Tízórai	10	113	130
Ebéd	44	497	572
Vacsora	34	384	442
<b>Összesen</b>	<b>100</b>	<b>1 130</b>	<b>1300</b>

Az alábbi határozati javaslat az intézményi gyermekétkeztetés 2024. évi szolgáltatási önköltségének a megállapításáról szól. Az önköltségszámítás az előterjesztés **2. számú mellékletét** képezi.

#### **Határozati javaslat II.**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete – figyelemmel a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi III. törvény 147. § (3) bekezdésére – úgy határoz, hogy az intézményi gyermekétkeztetés 2024. évi szolgáltatási önköltségét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint állapítja meg.

**Felelős:** Rác Anikó polgármester

**Határidő:** azonnal

A Gyvt. 147. §-ában foglaltak szerint a fenntartó az intézményi térítési díjat a 147. § (1) bekezdés szerint kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja. Az intézményi gyermekétkeztetés szolgáltatási díjaiban történő változás a szolgáltatási önköltség nagyságára is befolyással van. Továbbá a szolgáltatási díj részét képező



élelmezési nyersanyag költség egy ellátottra kiszámított mértéke az intézményi térítési díj alapját képezi.

Javasoljuk a Képviselő-testületnek, hogy ez év nyarán, legkésőbb 2024. július 31-ig kerüljenek felülvizsgálatra az intézményi gyermekétkeztetés térítési díjai, ideértve a normál étkeztetés és a diétás étkeztetés intézményi térítési díjait is. Ezzel egyidejűleg kerülne sor a szolgáltatási önköltség felülvizsgálatára is.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslat elfogadását terjesztjük a Képviselő-testület felé.

### **Határozati javaslat III.**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díjakról szóló 5/2013. (II. 15.) önkormányzati rendeletét – az intézményi térítési díjak összegére vonatkozóan – felül kívánja vizsgálni.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert és a Jegyzőt, hogy a helyi rendelet felülvizsgálatáról szóló rendelettervezetet, valamint a gyermekétkeztetés szolgáltatási önköltségének megállapítását terjessze a Képviselő-testület elé.

**Felelős:** Rác Anikó polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

**Határidő:** 2024. július 31.

*Derecske, 2024. március 18.*

*Tisztelettel:*



**Intézményi gyermekétkeztetés - 2024..... napjától érvényes szolgáltatási díjak**

adatok: Ft-ban

**Bölcsődei ellátás (napi 4xétkezés) fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
reggeli	23	156		
tízórai	10	68		
ebéd	50	339		
uzsonna	17	116		
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>679</b>	<b>183</b>	<b>862</b>
rezsi költség		1 447	391	1 838
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>2 126</b>	<b>574</b>	<b>2 700</b>

**Bölcsődei ellátás diétás (napi 3xétkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	16	126		
ebéd	68	551		
uzsonna	16	126		
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>803</b>	<b>217</b>	<b>1020</b>
rezsi költség		1298	350	1648
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>2101</b>	<b>567</b>	<b>2 668</b>

**Bölcsődei ellátás diétás (napi 1x étkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>551</b>	<b>149</b>	<b>700</b>
rezsi költség		1014	274	1288
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>1565</b>	<b>423</b>	<b>1 988</b>

**Óvodai ellátás (napi 3xétkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	19	115		
ebéd	62	375		
uzsonna	19	115		
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>605</b>	<b>163</b>	<b>768</b>
rezsi költség		671	181	852
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>1276</b>	<b>344</b>	<b>1 620</b>

**Óvodai ellátás diétás (napi 3xétkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	16	126		
ebéd	68	551		
uzsonna	16	126		
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>803</b>	<b>217</b>	<b>1020</b>
rezsi költség		1298	350	1648
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>2101</b>	<b>567</b>	<b>2 668</b>

**Óvodai ellátás diétás (napi 1x étkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>551</b>	<b>149</b>	<b>700</b>
rezsi költség		1014	274	1288
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>1565</b>	<b>423</b>	<b>1 988</b>

**Általános iskolások:**

**1-5 osztályos (3x étkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	23	167		
ebéd	55	399		
uzsonna	22	160		
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>726</b>	<b>196</b>	<b>922</b>
rezsi költség		691	187	878
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>1 417</b>	<b>383</b>	<b>1 800</b>

**1-5 osztályos diétás (3x étkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	19	126		
ebéd	62	551		
uzsonna	19	126		
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>803</b>	<b>217</b>	<b>1020</b>
rezsi költség		1298	350	1648
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>2101</b>	<b>567</b>	<b>2 668</b>

1-5 osztályos (1x étkezés ebéd) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen:		399	108	507
rezsi költség		631	170	801
Kft által számlázandó		1030	278	1 308

1-5 osztályos diétás (1x étkezés ebéd) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen:	100	551	149	700
rezsi költség		1014	274	1288
Kft által számlázandó		1565	423	1 988

6-8 osztályos (3x étkezés) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	18	155		
ebéd	64	550		
uzsonna	18	155		
alapanyagnorma összesen:	100	860	232	1092
rezsi költség		696	188	884
Kft által számlázandó		1 556	420	1 976

6-8 osztályos diétás (3x étkezés) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	19	126		
ebéd	62	551		
uzsonna	19	126		
alapanyagnorma összesen:	100	803	217	1020
rezsi költség		1298	350	1648
Kft által számlázandó		2101	567	2 668

6-8 osztályos (1x étkezés ebéd) fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen:	100	550	149	699
rezsi költség		632	171	803
Kft által számlázandó		1182	320	1 502

6-8 osztályos diétás (1x étkezés ebéd) fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen:		551	149	700
rezsi költség		1014	274	1288
Kft által számlázandó		1565	423	1 988

Középiskolai ellátás

9-12osztályos (1x étkezés ebéd) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen		566	153	719
rezsi költség		632	171	803
Kft által számlázandó		1198	324	1 522

Kollégiumi ellátás (napi 4x étkezés) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
reggeli	12	156		
tízórai	10	130		
ebéd	44	572		
vacsora	34	442		
alapanyagnorma összesen	100	1300	351	1 651
rezsi költség		892	241	1133
Kft által számlázandó		2 192	592	2 784

Kollégiumi ellátás diétás étkezés(napi 4x étkezés) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
reggeli	10	126		
tízórai	10	126		
ebéd	46	551		
vacsora	34	416		
alapanyagnorma összesen	100	1219	329	1 548
rezsi költség		1518	410	1 928
Kft által számlázandó		2 737	739	3 476

Középiskolai ellátás 9-12. osztályos diétás étkezés (napi 1x étkezés) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen:	100	551	149	700
rezsi költség		1014	274	1288
Kft által számlázandó		1565	423	1 988

Gyermekeképzésért fizetendő vásárolt szolgáltatás díja 2024. január 01. napjától történő emeléssel és térítési díj bevétel NEM emeléssel 2024. évben  
Nyersanyag norma 15 % emelés  
2024. év (2023. évi adagszámokat alapul véve)

Bölcsőde					Bölcsőde					Bölcsőde					Személyi kiadás arányos része (1 fő)	Összes költség	Önköltség (ÖSSZKIADÁS /napok/15)	Bölcsőde						
2023. évi adagszámok	Fizetős Létszám	50 %-os Létszám	Ingyenes Létszám	Összesen	2023. évi összesített adagszámok	Vásárolt szolgáltatás nettó díja ALAPANYAG	Vásárolt szolgáltatás nettó díja REZSI KÖLTSÉG	Vásárolt szolgáltatás ÁFA összege	Vásárolt szolgáltatás bruttó összege	Térítési díj bevétel	Fizetős létszám	50 %-os létszám	Térítési díj nettó bevétele	Térítési díj ÁFA				Térítési díj bruttó összege	Ingyenesek után fizetendő ÁFA	50 %-os Létszám	Ingyenes Létszám	Ingyenesek után "nettó bevétel"	Ingyenesek után fizetendő ÁFA	BRUTTÓ ÖSSZEG
01-05. hónap	174	0	1 711	1 885	1 885	1 278 973	2 727 595	1 081 773	5 088 341	01-05. hónap	174	0	102 660	27 718	130 378			01-05. hónap	0	1 711	1 009 490	272 562	1 282 052	
06. hónap	102	0	517	619	619	419 992	895 693	355 235	1 670 919	06. hónap	102	0	60 180	16 249	76 429			06. hónap	0	541	319 190	86 181	405 371	
07. hónap	88	0	388	476	476	322 966	688 772	273 169	1 284 907	07. hónap	88	0	51 920	14 018	65 938			07. hónap	0	541	319 190	86 181	405 371	
08. hónap	82	0	392	474	474	321 609	685 878	272 021	1 279 508	08. hónap	82	0	48 380	13 063	61 443			08. hónap	0	541	319 190	86 181	405 371	
09. hónap	161	0	681	842	842	571 297	1 218 374	483 211	2 272 882	09. hónap	161	0	94 990	25 647	120 637			09. hónap	0	541	319 190	86 181	405 371	
10. hónap	161	0	681	842	842	571 297	1 218 374	483 211	2 272 882	10. hónap	161	0	94 990	25 647	120 637			10. hónap	0	541	319 190	86 181	405 371	
11. hónap	161	0	681	842	842	571 297	1 218 374	483 211	2 272 882	11. hónap	161	0	94 990	25 647	120 637			11. hónap	0	541	319 190	86 181	405 371	
12. hónap	81	0	341	422	422	286 327	610 634	242 179	1 139 140	12. hónap	81	0	47 790	12 903	60 693			12. hónap	0	541	319 190	86 181	405 371	
Összesen	1010	0	5392	6 402	2023. díj	590	1 447	550	2 587	2023. 09.01. napjától	590	590												
Étkezési napok száma	231	231	231		2024. emelt díj januártól	679	1 447	574	2 700	2023. 09.01. napjától	590	590												
Étkezésben résztvevők éves száma	4	0	23	28	Összesen	4 343 757	9 263 694	3 674 012	17 281 463	Összesen	1 010	0	595 900	160 893	756 793	288 792	17 570 255	2 744	ÖSSZESEN	0	5 498	3 243 820	875 831	4 119 651
Megjegyzés	2023. évi adatokhoz képest + 2 fő összességében				2024. 15 % emelés alapanyagra 2024. január 01. napjától					Nincs emelés														

Óvoda					Óvoda					Óvoda					Személyi kiadás arányos része (1 fő)	Összes költség	Önköltség (ÖSSZKIADÁS /napok/fő)	Óvoda						
2023. évi adagszámok	Fizetős Létszám	50 %-os Létszám	Ingyenes Létszám	Összesen	2023. évi összesített adagszámok	Vásárolt szolgáltatás nettó díja ALAPANYAG	Vásárolt szolgáltatás nettó díja REZSI KÖLTSÉG	Vásárolt szolgáltatás ÁFA összege	Vásárolt szolgáltatás bruttó összege	Térítési díj bevétel	Fizetős létszám	50 %-os létszám	Térítési díj nettó bevétele	Térítési díj ÁFA				Térítési díj bruttó összege	Ingyenesek után fizetendő ÁFA	50 %-os Létszám	Ingyenes Létszám	Ingyenesek után "nettó bevétel"	Ingyenesek után fizetendő ÁFA	BRUTTÓ ÖSSZEG
01-05. hónap	1 128		22 724	23 852	23 852	14 428 075	16 004 692	8 216 847	38 649 614	01-05. hónap	1 128	0	592 200	159 894	752 094			01-05. hónap	0	22 724	11 930 100	3 221 127	15 151 227	
06. hónap	141		3 552	3 693	3 693	2 233 896	2 478 003	1 272 213	5 984 111	06. hónap	141	0	74 025	19 987	94 012			06. hónap	0	2 652	1 864 800	503 495	2 368 295	
07. hónap	80		1 343	1 423	1 423	860 773	954 833	490 214	2 305 819	07. hónap	80	0	42 000	11 340	53 340			07. hónap	0	1 343	705 075	190 370	895 445	
08. hónap	24		264	288	288	174 211	193 248	99 214	466 673	08. hónap	24	0	12 600	3 402	16 002			08. hónap	0	264	138 600	37 422	176 022	
09. hónap	428		5 322	5 750	5 750	3 478 175	3 858 250	1 980 835	9 317 260	09. hónap	428	0	224 700	60 669	285 369			09. hónap	0	5 322	2 794 050	754 394	3 548 444	
10. hónap	428		5 322	5 750	5 750	3 478 175	3 858 250	1 980 835	9 317 260	10. hónap	428	0	224 700	60 669	285 369			10. hónap	0	5 322	2 794 050	754 394	3 548 444	
11. hónap	428		5 322	5 750	5 750	3 478 175	3 858 250	1 980 835	9 317 260	11. hónap	428	0	224 700	60 669	285 369			11. hónap	0	5 322	2 794 050	754 394	3 548 444	
12. hónap	214		2 661	2 875	2 875	1 739 088	1 929 125	990 417	4 658 630	12. hónap	214	0	112 350	30 335	142 685			12. hónap	0	2 661	1 397 025	377 197	1 774 222	
Összesen	2 871	0	46 510	49 381	2023. díj		526	671	323	1 520	2023. 09.01. napjától	525	525											
Étkezési napok száma	220	220	220		2024. emelt díj januártól	605	671	344	1 620	2023. 09.01. napjától	525	525												
Étkezésben résztvevők éves száma	13	0	211	224	Összesen	29 870 567	33 134 651	17 011 409	80 016 627	Összesen	2 871	0	1 507 275	406 964	1 914 239	1 336 691	81 353 318	1 647	ÖSSZESEN	0	46 510	24 417 750	6 592 793	31 010 543
Megjegyzés	2023. évi adatokhoz képest + 2 fő összességében				2024. 15 % emelés alapanyagra 2024. január 01. napjától					Nincs emelés														

Általános Iskola 1-5 osztály 3 X étkezés					Általános Iskola 1-5 osztály 3 X étkezés					Általános Iskola 1-5 osztály 3 X étkezés					Személyi kiadás arányos része (1 fő)	Összes költség	Önköltség (ÖSSZKIADÁS /napok/fő)	Általános Iskola 1-5 osztály 3 X étkezés						
2023. évi adagszámok	Fizetős Létszám	50 %-os Létszám	Ingyenes Létszám	Összesen	2023. évi összesített adagszámok	Vásárolt szolgáltatás nettó díja ALAPANYAG	Vásárolt szolgáltatás nettó díja REZSI KÖLTSÉG	Vásárolt szolgáltatás ÁFA összege	Vásárolt szolgáltatás bruttó összege	Térítési díj bevétel	Fizetős létszám	50 %-os létszám	Térítési díj nettó bevétele	Térítési díj ÁFA				Térítési díj bruttó összege	Ingyenesek után fizetendő ÁFA	50 %-os Létszám	Ingyenes Létszám	Ingyenesek után "nettó bevétel"	Ingyenesek fizetendő ÁFA	BRUTTÓ ÖSSZEG
01-05. hónap	17 576	10 597	7 286	35 459	35 459	25 730 823	24 502 169	13 580 797	63 813 789	01-05. hónap	17 576	10 597	14 410 935	3 890 952	18 301 887		01-05. hónap	10 597	7 286	7 928 235	2 140 623	10 068 858		
06. hónap	2 227	1 286	880	4 393	4 393	3 187 780	3 035 563	1 682 519	7 905 862	06. hónap	2 227	1 286	1 808 100	488 187	2 296 287		06. hónap	1 286	880	959 490	259 062	1 218 552		
07. hónap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	07. hónap	0	0	0	0	0		07. hónap	0	0	0	0	0		
08. hónap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	08. hónap	0	0	0	0	0		08. hónap	0	0	0	0	0		
09. hónap	4 420	2 187	1 594	8 201	8 201	5 951 056	5 666 891	3 140 983	14 758 930	09. hónap	4 420	2 187	3 473 505	937 846	4 411 351		09. hónap	2 187	1 594	1 693 125	457 144	2 150 269		
10. hónap	4 420	2 187	1 594	8 201	8 201	5 951 056	5 666 891	3 140 983	14 758 930	10. hónap	4 420	2 187	3 473 505	937 846	4 411 351		10. hónap	2 187	1 594	1 693 125	457 144	2 150 269		
11. hónap	4 420	2 187	1 594	8 201	8 201	5 951 056	5 666 891	3 140 983	14 758 930	11. hónap	4 420	2 187	3 473 505	937 846	4 411 351		11. hónap	2 187	1 594	1 693 125	457 144	2 150 269		
12. hónap	2 210	1 094	797	4 101	4 101	2 975 891	2 833 791	1 570 683	7 380 365	12. hónap	2 210	1 094	1 736 910	468 966	2 205 876		12. hónap	1 094	797	846 720	228 614	1 075 334		
Összesen	35 273	19 538	13 745	68 556	2023. díj	631	691	357	1 679	2023. 09.01. napjától	630	630												
Étkezési napok száma	185	185	185		2024. emelt díj januártól	726	691	383	1 800	2023. 09.01. napjától	630	630												
Étkezésben résztvevők éves száma	191	106	74	371	Összesen	49 747 661	47 372 196	26 256 948	123 376 805	Összesen	35 273	19 538	28 376 460	7 661 644	36 038 104	2 060 930	125 437 735	1 830	ÖSSZESEN	19 538	13 745	14 813 820	3 999 731	18 813 551
Megjegyzés	2023. évi adatokhoz képest + 2 fő összességében				2024. 15 % emelés alapanyagra 2024. január 01. napjától					Nincs emelés														

Általános iskola 1-5 osztály 1 X étkezés					Általános iskola 1-5 osztály 1 X étkezés					Általános iskola 1-5 osztály 1 X étkezés					Személyi kiadás arányos része (1 fő)	Összes költség	Önköltség (ÖSSZKIADÁS /napok/fő)	Általános iskola 1-5 osztály 1 X étkezés						
2023. évi adagszámok	Fizetős Létszám	50 %-os Létszám	Ingyenes Létszám	Összesen	2023. évi összesített adagszámok	Vásárolt szolgáltatás nettó díja ALAPANYAG	Vásárolt szolgáltatás nettó díja REZSI KÖLTSÉG	Vásárolt szolgáltatás ÁFA összege	Vásárolt szolgáltatás bruttó összege	Térítési díj bevétel	Fizetős létszám	50 %-os létszám	Térítési díj nettó bevétele	Térítési díj ÁFA				Térítési díj bruttó összege	Ingyenesek után fizetendő ÁFA	50 %-os Létszám	Ingyenes Létszám	Ingyenesek után "nettó bevétel"	Ingyenesek után fizetendő ÁFA	BRUTTÓ ÖSSZEG
01-05. hónap	1 253	281	0	1 534	1 534	612 143	967 954	426 626	2 006 723	01-05. hónap	1 253	281	480 758	129 805	610 562		01-05. hónap	281	0	48 473	13 088	61 560		
06. hónap	148	33	0	181	181	72 228	114 211	50 339	236 778	06. hónap	148	33	56 753	15 323	72 076		06. hónap	33	0	5 693	1 537	7 229		
07. hónap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	07. hónap	0	0	0	0	0		07. hónap	0	0	0	0	0		
08. hónap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	08. hónap	0	0	0	0	0		08. hónap	0	0	0	0	0		
09. hónap	289	54	0	343	343	136 874	216 433	95 393	448 700	09. hónap	289	54	109 020	29 435	138 455		09. hónap	54	0	9 315	2 515	11 830		
10. hónap	289	54	0	343	343	136 874	216 433	95 393	448 700	10. hónap	289	54	109 020	29 435	138 455		10. hónap	54	0	9 315	2 515	11 830		
11. hónap	289	54	0	343	343	136 874	216 433	95 393	448 700	11. hónap	289	54	109 020	29 435	138 455		11. hónap	54	0	9 315	2 515	11 830		
12. hónap	145	27	0	172	172	68 637	108 532	47 836	225 004	12. hónap	145	27	54 683	14 764	69 447		12. hónap	27	0	4 658	1 258	5 915		
Összesen	2413	503	0	2 916	2023. díj	347	631	264	1 242	2023. 09.01. napjától	345	345												
Étkezési napok száma	185	185	185		2024. emelt díj januártól	399	631	278	1 308	2023. 09.01. napjától	345	345												
Étkezésben résztvevők éves száma	13	3	0	16	Összesen	1 163 630	1 839 996	810 979	3 814 605	Összesen	2 413	503	919 253	246 198	1 165 451	63 738	3 878 343	1 330	ÖSSZESEN	503	0	86 768	23 427	110 195



Megjegyzés	2023. évi adatokhoz képest + 2 fő összeségében	2024. 15 % emelés alapján 2024. január 01. napjától	Mincs emelés
------------	--	---	--------------



Étkezési napok száma	185	185	185		2024. emelt díj januártól	566	2 538 744	323	1 522	2023. 09.01. napjától	490	490												
Étkezésben résztvevők éves száma	13	9	0	22	Összesen	2 272 819	2 538 744	1 299 122	6 110 685	Összesen	2 433	1 584	1 580 250	426 668	2 006 918	102 088	6 212 773	1 547	ÖSSZESEN	1 584	0	388 080	104 782	492 862
Megjegyzés					2023-évi adatokhoz képest + 2 fő összességében					2024. 15 % emelés alapanyagra 2024. január 01. napjától					Nincs emelés									

ÖSSZESEN/VE	Fizetős Létszám	50 %-os Létszám	Ingyenes Létszám	Összesen	2023. évi összesített adagszámok	Vásárolt szolgáltatás nettó díja ALAPANYAG	Vásárolt szolgáltatás nettó díja REZSI KÖLTSÉG	Vásárolt szolgáltatás ÁFA összege	Vásárolt szolgáltatás bruttó összege	Térítési díj bevétel	Fizetős létszám	50 %-os létszám	Térítési díj nettó bevétele	Térítési díj ÁFA	Térítési díj bruttó összege	Személyi kladás arányos része (1 fő)	Összes költség	Önköltség (ÖSSZKIADÁS /napok/fő)	Ingyenesek után fizetendő ÁFA	50 %-os Létszám	Ingyenes Létszám	Ingyenesek után "nettó bevétel"	Ingyenesek után fizetendő ÁFA	BRUTTÓ ÖSSZEG
BÖLCSŐDE	4	0	23	28	Összesen	4 343 757	9 263 694	3 674 012	17 281 463	Összesen	1 010	0	595 900	160 893	756 793	288 792	17 570 255	2 744	ÖSSZESEN	0	5 498	3 243 820	875 831	4 119 651
ÓVODA	13	0	211	224	Összesen	29 870 567	33 134 651	17 011 409	80 016 627	Összesen	2 871	0	1 507 275	406 964	1 914 239	1 336 691	81 353 318	1 647	ÖSSZESEN	0	46 510	24 417 750	6 592 793	31 010 543
Általános Iskola 1-5 osztály 3 X étkezés	191	106	74	371	Összesen	49 747 661	47 372 196	26 256 948	123 376 805	Összesen	35 273	19 538	28 376 460	7 661 644	36 038 104	2 060 930	125 437 735	1 830	ÖSSZESEN	19 538	13 745	14 813 820	3 999 731	18 813 551
Általános Iskola 1-5 osztály 1 X étkezés	13	3	0	16	Összesen	1 163 630	1 839 996	810 979	3 814 605	Összesen	2 413	503	919 263	248 198	1 167 461	63 738	3 878 343	1 330	ÖSSZESEN	503	0	86 768	23 427	110 195
Általános Iskola 6-8 osztály 3 X étkezés	10	13	29	52	Összesen	8 316 414	6 728 928	4 062 242	19 107 584	Összesen	1 816	2 487	2 279 328	615 418	2 894 746	319 133	19 426 717	2 009	ÖSSZESEN	2 487	5 365	4 923 333	1 329 300	6 252 632
Általános Iskola 6-8 osztály 1 X étkezés	39	8	3	49	Összesen	5 023 159	5 775 216	2 924 160	13 722 535	Összesen	7 169	1 445	3 748 463	1 012 085	4 760 547	229 248	13 951 783	1 527	ÖSSZESEN	1 445	524	592 088	159 864	751 951
Középsiskola 4 X étkezés (Kollégium)	25	23	3	51	Összesen	13 195 123	9 057 368	6 008 173	28 260 664	Összesen	5 022	4 570	8 256 910	2 229 366	10 486 276	471 985	28 732 649	2 830	ÖSSZESEN	4 570	562	3 217 110	868 620	4 085 730
Középsiskola 1 X étkezés (Gimnázium)	13	9	0	22	Összesen	2 272 819	2 538 744	1 299 122	6 110 685	Összesen	2 433	1 584	1 580 250	426 668	2 006 918	102 088	6 212 773	1 547	ÖSSZESEN	1 584	0	388 080	104 782	492 862
MINDÖSSZESEN	308	161	344	813		113 933 129	115 710 793	62 047 044	291 690 966		58 007	30 127	47 263 838	12 761 236	60 025 074	4 872 605	296 563 571	15 464	0	30 127	72 204	51 682 768	13 954 347	65 637 115
DIÉTÁS ÉTKEZŐK	Fizetős Létszám	50 %-os Létszám	Ingyenes Létszám	Összesen	2023. évi összesített adagszámok	Vásárolt szolgáltatás nettó díja ALAPANYAG	Vásárolt szolgáltatás nettó díja REZSI KÖLTSÉG	Vásárolt szolgáltatás ÁFA összege	Vásárolt szolgáltatás bruttó összege	Térítési díj bevétel	Fizetős létszám	50 %-os létszám	Térítési díj nettó bevétele	Térítési díj ÁFA	Térítési díj bruttó összege	Személyi kladás arányos része (1 fő)	Összes költség	Önköltség (ÖSSZKIADÁS /napok/fő)	Ingyenesek után fizetendő ÁFA	50 %-os Létszám	Ingyenes Létszám	Ingyenesek után "nettó bevétel"	Ingyenesek után fizetendő ÁFA	BRUTTÓ ÖSSZEG
DIÉTÁS ÉTKEZÉS ÓVODA			8	8	1 760	1 413 280	2 284 480	997 920	4 695 680		0	0	0	0	0					0	8	765 600	206 712	972 312
DIÉTÁS ÉTKEZÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA 1-5 3 X ÉTK.	3	3		6	1 110	891 330	1 440 780	629 370	2 961 480		3	3	437 063	118 007	555 069					3	0	145 688	39 336	185 023
DIÉTÁS ÉTKEZÉS KOLLÉGIUM		1		1	200	243 800	303 600	147 800	695 200		0	1	94 000	25 380	119 380					1	0	94 000	25 380	119 380
DIÉTÁS ÉTKEZÉS ÖSSZESEN	3	4	8	15		2 548 410	4 028 860	1 775 090	8 352 360		3	4	531 063	143 387	674 449				0	4	8	1 005 288	271 428	1 276 715
MINDÖSSZESEN	311	165	352	828	0	116 481 539	119 733 653	63 822 134	300 043 126	0	58 010	30 131	47 704 900	12 904 623	60 699 523	4 872 605	304 915 931	15 464	0	30 131	72 212	52 688 055	14 225 775	66 913 830

Kiadás	304 915 931
Fizetendő ÁFA Étkezési díjak	12 904 623
Fizetendő ÁFA Ingyenesek után	14 225 775
ÖSSZES KIADÁS	332 046 329
Bevétel Étkezési díj	60 699 523
VISSZAIGÉNYELHETŐ Áfa	63 822 134
Étkezés összes kiadása csökkentve a bevételekkel	207 524 672
Normatíva	175 994 714
Különbözet	31 529 958

Bevétel ÁFA	63 822 134	Vásárolt szolgáltatás ÁFA összege
	12 904 623	Térítési díj ÁFA
	14 225 775	Ingyenesek után fizetendő ÁFA
	36 691 736	VISSZAIGÉNYELHETŐ (BEVÉTEL) ÁFA



DERÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

10. napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	A gyermekjóléti alapellátások 2024. évi szolgáltatási önköltségének megállapítása	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző Csorvasiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2024. március 28.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> - minősített többség *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2024. március 25.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	2024. március 26.
	Humánpolitikai Bizottság	2024. március 26.
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte		
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte		

(\* A megfelelő szövegrész aláhúzendó.)

## ***Tisztelt Képviselő-testület!***

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 29. § (1) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a fenntartó önkormányzat rendeletet alkot.

A Gyvt. 146. § (1) bekezdése szerint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért, valamint a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni.

A Gyvt. 147. § (1)-(2) bekezdése alapján a fenntartó a jogszabályban meghatározottak szerint megállapítja a Gyvt. 146. § (1) bekezdése szerinti ellátások intézményi térítési díját, amely – a gyermekétkeztetés kivételével – a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.

A bölcsőde intézményi térítési díját külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (együtt: gondozás), valamint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

A Gyvt. 147. § (3)-(4) bekezdése szerint a szolgáltatási önköltséget a tárgyévra tervezett adatok alapján a tárgyév április 1-jéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják. A fenntartó az intézményi térítési díjat az (1) bekezdés szerint kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.

A fenti jogszabályi rendelkezések alapján tehát nemcsak a gyermekétkeztetés vonatkozásában merül fel törvényi kötelezettség a szolgáltatási önköltség megállapítására, hanem a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátása tekintetében is szükséges az ilyen tárgyú döntés meghozatala.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 13/2021. (VIII. 18.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Helyi rendelet) 3. § b) pontja alapján gyermekek napközbeni ellátása keretében:

- a) bölcsődei ellátást és
- b) bölcsődei ellátás keretében nyújtott alapfeladaton túl időszakos gyermekfelügyeletet

biztosít az önkormányzat az általa fenntartott Derecskei Manó-Vár Bölcsőde intézmény útján.

A Gyvt. fentiekben hivatkozott rendelkezéseire tekintettel az előbbieken megnevezett gyermekjóléti alapellátások vonatkozásában is meg kell állapítani ez év április 1-jéig a szolgáltatási önköltséget.

A 2024. évi szolgáltatási önköltségszámítás az előterjesztés **1. számú mellékletét** képezi.

Itt szeretném megjegyezni, hogy a Helyi rendelet 7. § (2) bekezdésében a bölcsődei gondozás intézményi térítési díját továbbra is 0 Ft/nap összegben állapította meg a Képviselő-testület elmúlt év júliusában, míg az időszakos gyermekfelügyeletért 1.000 Ft/fő/óra térítési díj megállapításáról határozott.



A jelen előterjesztés keretében az 1. számú határozati javaslatban az ez évi szolgáltatási önköltség megállapítására vonatkozóan teszek javaslatot.

A bölcsődei gondozásáért térítési díj megállapítására, illetve az időszakos gyermekfelügyelet jelenleg érvényben lévő térítési díjának emelésére nem teszek javaslatot tekintettel arra is, hogy a központi költségvetés a bölcsődei intézmény kiadásait – az éves költségvetésre vonatkozó előterjesztésben is bemutatott tervadatok szerint – teljeskörűen lefinanszírozza.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

### **Határozati javaslat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete – figyelemmel a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi III. törvény 147. § (3) bekezdésére – úgy határoz, hogy Derecske Város Önkormányzata által személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásának 2024. évi szolgáltatási önköltségét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint állapítja meg.

**Felelős:** Rác Anikó polgármester

**Határidő:** folyamatos

***Derecske, 2024. március 19.***

***Tisztelettel:***



A gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozására) vonatkozóan 2024. január 1-től érvényes intézményi térítési díjának megállapításához szolgáltatási önköltség számítása

## Kiadás

Megnevezés	Bölcsődei ellátás	Mindösszesen
Kormányzati funkció	104031	
Személyi juttatás összesen:	74 632 200	74 632 200
Járulék összesen:	9 959 586	9 959 586
Dologi összesen:	19 255 380	19 255 380
Beruházás	691 234	691 234
Mindösszesen:	104 538 400	104 538 400

Vetítési alap (Mutatószámok egy évre főben meghatározva)	52	
Ellátási napok száma	231	
Mutatószámok egy évre	12 012	
Szolgáltatások önköltsége (Ft)	8 703	
Szolgáltatások önköltsége	ellátási nap	

Bevétel

Megnevezés	Bölcsődei ellátás	Mindösszesen
Normatíva	30 243 600	30 243 600
Normatíva	42 678 160	42 678 160
Normatíva	23 952 000	23 952 000
Normatíva többlettámogatás	3 820 240	3 820 240
Normatíva többlettámogatás	3 844 400	3 844 400
Normatíva többlettámogatás	0	0
Ellátási díjak	0	0
ÖSSZESEN	104 538 400	104 538 400
Önkormányzati kiegészítés	0	0
Önkormányzati kiegészítés	0	0
Önkormányzati kiegészítés	0	0
Mindösszesen:	104 538 400	104 538 400

Vetítési alap /Mutatószámok egy évre	12 012	
ÖNKÖLTSÉG (KIADÁS / VETÍTÉSI ALAP)	8 703	
SZOLGÁLTATÁS TÁMOGATÁSA TÉRÍTÉSI DÍJ NÉLKÜL ( ÖSSZES KIADÁS - NORMATÍVA TÁMOGATÁSOK / VETÍTÉSI ALAP)	8 703	
JELENLEGI TÉRÍTÉSI DÍJ		

Derecske, 2024. március 19.

Pintye Pálma Panna  
Intézményvezető

Csorvásiné Kiss Viktória  
Pénzügyi és költségvetési csoportvezető



DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

11. napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	A Derecskei Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatának felülvizsgálata, a Bizottság 2023. II. féléves tevékenységéről szóló beszámoló megvitatása	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Tandari Csilla humánpolitikai referens	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2024. március 28.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	minősített többség - <u>egyszerű többség</u> *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	-
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	-
	Humánpolitikai Bizottság	2024. március 26.
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	-	

(\* A megfelelő szövegrész aláhúzendó.)

### ***Tisztelt Képviselő-testület!***

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2013. szeptember 26-i ülésén döntött arról, hogy a Derecskén fellelhető nemzeti értékek azonosításával, a települési értéktár létrehozásával és gondozásával kapcsolatos feladatok ellátására Derecskei Települési Értéktár Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) hoz létre.

A Képviselő-testület 2023. július 27-i ülésén vizsgálta felül a Bizottság működési szabályzatát – tekintettel a magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény (a továbbiakban: Htv.) módosítására, a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet hatályon kívül helyezésére, utóbbi helyett a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Htvhr.) életbe léptetésére és módosítására, valamint a területi közigazgatás működésével kapcsolatos egyes kérdésekről, valamint egyes törvényeknek az Alaptörvény tizenegyedik módosításával összefüggő módosításáról szóló 2022. évi XXII. törvényre.

A jogszabályi környezet változásának követése mellett a Bizottság működésével kapcsolatos adminisztratív teendők átszervezése történt meg: a feladatokat a Derecskei Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény látja el.

A fentiek alapján módosításra került a Derecskei Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatának több pontja, így a Bizottság korábbi félévenkénti beszámolási kötelezettsége is változott: évente, a tárgyévet követő év március 31. napjáig kell számot adniuk tevékenységükről.

### ***Tisztelt Képviselő-testület!***

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 260/2013. (IX.26.) KT számú határozatával döntött a Derecskei Települési Értéktár Bizottság létrehozásáról, egyúttal Hokné Zákány Mariannát a Bizottság elnökévé, Rácz Anikót, id. Porkoláb Gyulát, Farkasvölgyi Győzöt, valamint Nagy Sándort a Bizottság tagjaivá választotta. A Bizottság összetétele 2023 augusztusától változott: Hokné Zákány Marianna bizottsági elnök mellett Farkasvölgyi Győző és Nagy Istvánné bizottsági tagok folytatják a megkezdett munkát.

A Bizottság összetételében bekövetkezett változásra figyelemmel az I. számú határozati javaslatban teszek javaslatot a jelenleg is aktívan működő tagok személyére.

A Bizottság elnöke – az akkor hatályos működési szabályzatukban foglaltaknak megfelelően – a Képviselő-testület 2023. július 27-i ülésén már beszámolt a Bizottság 2023. I. félévében végzett tevékenységéről. Az azóta végzett munkáról az előterjesztés mellékletét képező beszámolóban ad tájékoztatást az elnök.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Derecskei Települési Értéktár Bizottság 2023. évi II. féléves tevékenységéről készített beszámolót megvitatni és – a II. számú határozati javaslatban foglaltak szerint – elfogadni szíveskedjen.

### **Határozati javaslat I.**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 260/2013. (IX. 26.) KT számú határozat második, a Derecskei Települési Értéktár Bizottság tagjainak személyére vonatkozó pontját a következők szerint módosítja:

„2. A Derecskei Települési Értéktár Bizottság tagjai:

- Hokné Zákány Marianna elnök,
- Farkasvölgyi Győző tag,
- Nagy Istvánné tag.”

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Bizottság elnökét tájékoztassa.

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester

**Határidő:** azonnal

### **Határozati javaslat II.**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Derecskei Települési Értéktár Bizottság 2023. évi II. féléves tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Bizottság elnökét írásban tájékoztassa.

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester

**Határidő:** azonnal

Derecske, 2024. március 7.

Tisztelettel:



**Rácz Anikó A.K.**  
**polgármester**

2024 MAREC 08. 2024.  
DEK/2435-2/2024.

## BESZÁMOLÓ

a Derecskei Értéktár Bizottság 2023. év második félévének és 2024. év elejének munkájáról

- **2023. aug. 21.- Értéktár gyűlés**

Változott a Bizottság tagjainak létszáma. Augusztustól 3 fővel folytatja a Bizottság az értéktári munkát: Farkasvölgyi Győző, Hokné Zákány Marianna és Nagy Istvánné, akit tiszteletbeli tagból állandó taggá választott a bizottság.

Két új érték került elfogadásra:

- Nagy Istvánné és Csécsi Lajos-Derecskei képeskönyv, városunk egykor és most
- Derecskei Művészeti Iskola és a Fúvószenekar

Marczin Istvánné népviseletvarró népi iparművész munkásságát is szeretne volna felvenni a bizottság, de az alkotó sajnos nem egyezett bele, hogy bekerüljön az Értéktárba.

A cél már nem újabb értékek felvétele, hanem a meglévők népszerűsítése. Természetesen, amennyiben érkezik be javaslat és megszavazza a Bizottság, felvesszük az értékek közé.

- **2023. szept. 15. – Sportágválasztó**

A Derecskei Sportágválasztó nap a helyi Bocskai István Általános Iskola udvarán került megrendezésre, melyen a Derecskei Értéktár is állomásként szerepelt. A sport kategóriában három érték található értéktárunkban, amelyekből kiállítást rendeztünk az iskolában. A kiállításhoz egy rövid teszt is tartozott, melyet helyesen megoldva a gyerekek tanulhattak is valamit a helyi értékekről.

Külön öröm volt számunkra, hogy Kóka Zoltán többszörös Európa és világbajnok asztaliteniszező és Szél Gábor Wing Tsun Kung Fu mester, akiknek munkássága a kiállításban is megjelent, személyesen is jelen voltak ezen a napon.

- **2023. okt. 12. – Bocskai nap**

A Bocskai napon a Derecskei Értéktár is állomásként szerepelt. A hozzánk érkező gyerekeknek egy totót kellett kitölteniük a derecskei értékekkel kapcsolatban.

- **2023. okt. 30. – 10/10 TÍZ ÉV, TÍZ ÉRTÉK**

Játékot indított a Derecskei Települési Értéktár és a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár az Értéktár 10 éves évfordulója alkalmából. A városban 10 selfie pontot jelöltünk meg az értéktárban is szereplő értékeknél. Ehhez segítség képpen letölthető volt egy térkép, amit a derecskei művelődési központ Teleházában is kérhettek.

Azok között, akik mind a 10 értéket felkeresték, és elküldték selfie formájában az [ertektar.derecske@gmail.com](mailto:ertektar.derecske@gmail.com) email címre az értékekhez kihelyezett táblát, értékes értéktár csomagokat sorsoltunk ki (tartalma az értéktárban is található értékekből válogatás: Egy Derecskei Értékeink könyv, DérJuice 2 üveg, EsGé tészta 2 féle csomag).

Fődj egy két személyre szóló vacsorameghívás volt az Almavirág Étterem jóvoltából.

A játékban 17-en vettek részt.

- **2023. nov. 15- Tárlatvezetés**

Derecskei értékeink bemutatása. Tárlatvezetés egy 10 fős csoportnak a Bíborka Integrált Szociális Intézményből .

- **2023. december 17.- Advent 3. vasárnapja**

Advent 3. vasárnapján a Derecskei Értéktár Bizottság is részt vett a hagyományos közös karácsonyfa díszítésen Derecske város főterén a Makkay János téren.

Az Értéktár a karácsonyfáját Derecske Város Közgűjteményével közösen díszítette, mivel munkájuk szorosan összekapcsolódik.

- **2024. február 3. – XV. Derecskei Disznótor és Hajdú Bihari Téli Vásár**

Az Derecskei Értéktár több ponton is becsatlakozott a fesztivál programjaiba.

- A Piacsarnokban az elmúlt disznótorokról készült FOTÓKIÁLLÍTÁST tekinthették meg az érdeklődők, mivel a rendezvény 2016 óta értékként szerepel az Értéktárunkban.
- Ezen kívül olyan játékkal is készültünk az érdeklődőknek, amivel értékes nyereményekhez juthattak. A szórólap formájában terjesztett programfüzetekben található értéktár TOTÓT hibátlanul kitöltve sorsoláson vehettek részt, melyen az ajándécsomagokon kívül a földj egy egri hétvége volt, két fő részére.
- A legizgalmasabb állomás a művelődési központban található Értéktár kiállító teremben berendezett SZABADULÓSZOBA volt, amely 10 állomáson keresztül vezette el a bátor jelentkezőket a szabadulás kulcsához. 10 csapat vett részt a játékban.
- Az Értéktár országos szintű bemutatkozási lehetőségét a rendezvényre kitelepült Kossuth Rádió csapatának köszönhetjük, mivel az Országjáró című műsorban Hokné Zákány Marianna a Derecskei Értéktár Bizottság elnöke élő adásban bemutathatta az Értéktárat, a derecskei értékeket, és a jövőbeli terveket.

- **2024. február 23. – Tárlatvezetés**

Az I. Rákóczi György Gimnázium, Technikum és Kollégium 10. A osztályos tanulói látogatták meg Értéktárunkat és a tárlatvezetést követően feladatlap segítségével járták körbe a kiállított helyi értékeket. Nagy Mária Tanárnő elmondása alapján beépíti az itt látottakat, hallottakat a tananyagba és a vizuális nevelés órán feldolgozzák azokat.



**Egyéb:**

- A félév legfontosabb feladata Derecske kül- és belterületi térképéhez adatgyűjtés, a település régi utcaneveivel, településrészeivel, az egykori elnevezések történeteinek feltárásával, melyekkel a térképen feltüntetett QR kódok segítségével bárki megismerkedhet. A térképhez egy kis információs füzet is tartozna, amelyben az összegyűjtött információk nyomtatott formában is megjelennek. A kutatás és szerkesztés a második félévben is folytatódik.

Cél: a városnapra elkészíttetni a térképet a füzettel együtt.

- Megtörtént a félév során öt érték frissítése: Szatmári Ferenc munkássága, Porkoláb Ferenc munkássága, Sárközi Béláné munkássága, Kóka Zoltán sportsíkerei, Kabai Sándor munkássága.
- Elkészült a füzet sorozat 3. része a *Derecskei Értékeink füzet III.* Ahogy lehetőség adódik reméljük nyomdába kerülhet.
- A következő gyűlés tervezett időpontja április közepén lesz.

Derecske, 2024. március 8.

Hokné Zákány Marianna s.k.  
A Derecskei Értéktár Bizottság elnöke



**DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK  
HUMÁNPOLITIKAI BIZOTTSÁGA ELNÖKÉTŐL  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.**

12. napirendi pont

**BIZOTTSÁGI ELŐTERJESZTÉS**

<b>Az előterjesztés tárgya</b>	Döntés az államháztartáson kívüli forrás átvételének és átadásának szabályairól szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet alapján benyújtott egyedi támogatási kérelemről
<b>Előterjesztő</b>	Benéné Kaszás Erika bizottság elnöke
<b>Az előterjesztést készítette</b>	Tandari Csilla humánpolitikai referens
<b>Az előterjesztést megtárgyaló bizottság megnevezése</b>	Humánpolitikai Bizottság
<b>A bizottság ülésének időpontja</b>	2024. március 26.
<b>A bizottság ülése</b>	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *
<b>A nyilvánosság biztosítása</b>	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *
<b>Döntéshozatal</b>	<u>határozat</u> – rendelet *
<b>Döntéshozatalhoz szavazati arány</b>	<u>egyszerű többség</u> - minősített többség *
<b>Az előterjesztés megtekintésre megküldve</b>	Rácz Anikó polgármester
<b>Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte</b>	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző
<b>Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte</b>	Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető

(\* A megfelelő szövegrész aláhúzendó.)

### ***Tisztelt Bizottság!***

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. február 15-i ülésén elfogadta az államháztartáson kívüli forrás átvételének és átadásának szabályairól szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Rendelet), amely az önszerveződő közösségek támogatásának rendjét szabályozza. A Képviselő-testület döntése értelmében a civil szervezetek részére általános célú, illetve eseti jellegű támogatás nyújtására van lehetőség. Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 16.) önkormányzati rendeletben az önszerveződő közösségek eseti jellegű támogatására 5 000 000 Ft-os keretösszeg került meghatározásra.

A Rendelet 7. § (2) bekezdése írja le, hogy az eseti jellegű támogatási kérelmeket a Humánpolitikai Bizottság bírálja el a kérelem benyújtását követő soron következő ülésén, de legfeljebb 60 napon belül. Kedvező elbírálás esetén szükséges megjelölni a támogatás felhasználhatóságának pontos célját.

A Derecskei Szivárvány Hagyományőrző Egyesület 2024. február 28. napján nyújtott be egyedi támogatási kérelmet a Néptáncegyüttes múlt ősszel alakult közel 40 fős óvadás utánpótláscsoportjának alap viselettár kialakítására. *A kérelem az előterjesztés 1. mellékletét képezi.*

A támogatási célt 2024. április 01. és december 31. közötti időtartamban tervezik megvalósítani. A viselettár tervezett költsége 731 000 Ft, melyhez 400 000 Ft önkormányzati támogatást kérnek.

A Derecske BUDO Ifjúsági, Sport és Szabadidős Egyesület 2024. március 14. napján nyújtotta be egyedi támogatási kérelmét, az Egyesület 25 éves évfordulójának méltó megünneplésére rendezendő bál költségeihez kérnek 150 000 Ft támogatást. *A kérelem az előterjesztés 2. mellékletét képezi.* A rendezvény 2024. május 18-án lesz.

### ***Tisztelt Bizottság!***

A Rendelet 4. § (2) bekezdés b) pontja szerint a meghatározott cél megvalósításához nyújtott anyagi hozzájárulás mértéke a tervezett költségek legfeljebb 50%-a lehet.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az alábbi határozati javaslatok megvitatását követően szíveskedjen meghozni döntéseit.

### **Határozati javaslat I.**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humánpolitikai Bizottsága – figyelemmel az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet 2. melléklet IV. pontjára, az államháztartáson kívüli forrás átvételének és átadásának szabályairól szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdésére, valamint az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 6. § (6) bekezdésére – úgy határoz, hogy a Derecskei Szivárvány Hagyományőrző Egyesület részére a Derecskei Szivárvány Néptáncegyüttes óvadás utánpótláscsoportja alap viselettárának kialakítására ..... Ft eseti jellegű támogatást biztosít a 2024. évi költségvetés tartalékkerete terhére.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humánpolitikai Bizottsága felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a támogatási megállapodás megkötéséről.

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester

**Határidő:** azonnal

### **Határozati javaslat II.**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humánpolitikai Bizottsága – figyelemmel az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet 2. melléklet IV. pontjára, az államháztartáson kívüli forrás átvételének és átadásának szabályairól szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdésére, valamint az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 6. § (6) bekezdésére – úgy határoz, hogy a Derecske BUDO Ifjúsági, Sport és Szabadidős Egyesület részére az Egyesület 25 éves évfordulójának méltó megünneplése alkalmából rendezendő bál költségeire ..... Ft eseti jellegű támogatást biztosít a 2024. évi költségvetés tartalékképzésére.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humánpolitikai Bizottsága felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a támogatási megállapodás megkötéséről.

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester

**Határidő:** azonnal

**Derecske, 2024. március 14.**

**Tisztelettel:**



**Benéné Kaszás Erika s.k.**  
**bizottsági elnök**

2024 FEBR 28.

DER/2317-17/2024

3. melléklet a 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

## EGYEDI TÁMOGATÁSI KÉRELEM

### 1. ALAPADATOK

Civil szervezet megnevezése: .....Derecskei Szivárvány Hagyományőrző gyesület.....  
Székhelye: 4130 Derecske Köztársaság út 109.....  
Bíróági nyilvántartási száma:  
.....61.739/1997/17.....  
Adószáma: .....18551051- 1-09 .....  
Számlavezető pénztáratának megnevezése: .....OTP Derecske.....  
Bankszámlaszáma: .....11738119-20012773.....  
Vezetőjének/aláírással jogosult képviselőjének neve és civil szervezetben betöltött tisztsége:  
.....Békési András.....  
Kapcsolattartó/témafelelős neve és elérhetőségei (telefonszám és e-mail cím megadása kötelező!): .....30 8606362 szivarvanypolk@gmail.com.....  
A civil szervezet aktív tagsága: .....33..... fő

### 2. TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ ADATOK

#### 2.1. A támogatási cél megnevezése:

.....A Derecskei Szivárvány Néptáncgyűttes óvodás utánpótláscsoportja alap viselet tárának kialakítása

A támogatás tervezett felhasználásának rövid leírása:

Utánpótlás nevelés szempontjából létfontosságú néptáncos közösség.

Az elmúlt esztendő őszén alakult közel 40 fős óvodás néptánc csoport viselettárát ( kantus, blúz, bőgatya, ing , mellény ) kívánjuk kialakítani,, azért hogy a gyermekek méltó módon tudjanak szerepelni egyéb helyi és városi eseményeken.

Művészeti vezetés, óvodás néptáncoktatás

A támogatási cél megvalósításának tervezett időpontja/időtartama:

...2024 04. 01.-2024. 12. 31

#### 2.2. A támogatás felhasználásának várható részletezése:

Megnevezés	Összeg
Személyi jellegű kiadások (tiszteltdíjak, bérék)	300000Ft
Személyi jellegű kiadások járulékai	51000Ft
Beszerzések (áru, szolgáltatás)	400000Ft
Bérleti díjak	Ft
Rendezvényszervezés	Ft
Csekély értékű ajándék	Ft
Egyéb költségek (alábbiak szerint):	
-	Ft
-	Ft
-	Ft
Költségvetés összesen:	731000Ft

#### 2.3. Tervezett bevételek:

Saját forrás <sup>3</sup>	51000Ft
Közreműködők hozzájárulása	300000Ft
Egyéb (pályázati stb.) forrás	Ft
Kért önkormányzati támogatás összege	400000Ft
A megvalósítás teljes összege <sup>4</sup>	731000Ft

Derecske, 2024. év február hónap 17. nap

aláírás, bélyegző

<sup>3</sup> A saját forrás rendelkezésre állásáról nyilatkozni szükséges!

<sup>4</sup> Egyeznie kell a 2.2. pontban szereplő „költségvetés összesen” sorral.

Derecske, 2024. év február hónap 26. nap



aláírás, bélyegző

2. melléklet a .... /2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

## NYILATKOZAT

Alulírott

.....Békési András..... (név)  
mint a(z) .....Derecskei Szivárvány Hagyományőrző Egyesület..... (civil szervezet)  
Székhelye: 4130 Derecske Köztársaság út 109.....  
Bírósági nyilvántartási száma:  
.....61.739/1997/17.....  
adószáma: .....18551051- 1-09 .....  
.....Egyesületi elnök ..... (beosztás/tisztség megnevezése)  
képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelelő, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben olyan változás következik be, amely miatt a továbbiakban a szervezet nem minősül átlátható szervezetnek, úgy azt a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül köteles vagyok Derecske Város Önkormányzata részére írásban bejelenteni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőtére.

Kelt: ...2024 02 26.....

  
.....  
aláírás, bélyegző



2868/2024  
2024 MARE 14.  
DER/2317-35/2024

3. melléklet a 3./2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

EGYEDI TÁMOGATÁSI KÉRELEM

1. ALAPADATOK

Civil szervezet megnevezése: **DERECSKE BUDO Ifjúsági, Sport és Szabadidős EGYESÜLET**  
Székhelye: 4130 Derecske, Nyárfa utca 39.  
Bíróági nyilvántartási száma: 09-02-0003757  
Adószáma: 18999132-1-09  
Számlavezető pénzintézetének megnevezése: MBH Bank Nyrt.  
Bankszámlaszáma: 60600077-11056043  
Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve és civil szervezetben betöltött tisztsége:  
Pápai Zoltán elnök  
Kapcsolattartó/témafelelős neve és elérhetőségei (telefonszám és e-mail cím megadása kötelező!):  
Pápai Zoltán, +36302995943, derecskebudo@gmail.com  
A civil szervezet aktív tagsága: 50 fő

2. TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ ADATOK

2.1. A támogatási cél megnevezése:

**25 éves a Derecske BUDO Egyesület**

A támogatás tervezett felhasználásának rövid leírása:

Ez alkalomból szeretnénk egy rendezvénysorozatot (nyílt napok, nyílt edzések, szakmai előadások, stb.) szervezni, melynek a csücsrendezvénye a Művelődési Központban tartandó bál lesz. A támogatást a bál kapcsán felmerülő bérleti díjakra, vendéglátásra (étel-ital) és különböző a bált színesítő programokra, igénybe vett szolgáltatásokra szeretnénk felhasználni.

A támogatási cél megvalósításának tervezett időpontja/időtartama:

**2024. május 18. szombat**

2.2. A támogatás felhasználásának várható részletezése:

Megnevezés	Összeg
Személyi jellegű kiadások (tiszteletdíjak, bérek)	0 Ft
Személyi jellegű kiadások járulékai	0 Ft
Beszerzések (áru, szolgáltatás)	250 000 Ft
Bérleti díjak	50 000 Ft
Rendezvényszervezés	0 Ft
Csekély értékű ajándék	0 Ft
Egyéb költségek (alábbiak szerint):	
-	Ft
-	Ft
-	Ft
<b>Költségvetés összesen:</b>	<b>300 000 Ft</b>

2.3. Tervezett bevételek:

Saját forrás <sup>3</sup>	0 Ft
Közreműködők hozzájárulása	150 000 Ft
Egyéb (pályázati stb.) forrás	0 Ft
Kért önkormányzati támogatás összege	150 000 Ft
<b>A megvalósítás teljes összege<sup>4</sup></b>	<b>300 000 Ft</b>

Derecske, 2024 év március hónap 14. nap

**DERECSKE BUDO EGYESÜLET**  
4130 DERECSKE, NYÁRFA U.39.  
ADÓSZÁM: 18999132-1-09  
aláírás, bélyegző

<sup>3</sup> A saját forrás rendelkezésre állásáról nyilatkozni szükséges!

<sup>4</sup> Egyeznie kell a 2.2. pontban szereplő „költségvetés összesen” sorral.

## NYILATKOZAT

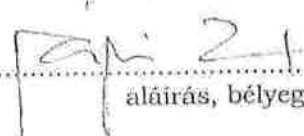
Alulírott Pápai Zoltán mint a **DERECSKE BUDO Ifjúsági, Sport és Szabadidős EGYESÜLET** (székhelye: 4130 Derecske, Nyárfa utca 39., bírósági nyilvántartási száma: 09-02-0003757, adószáma: 18999132-1-09)

elnöke, képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyontól szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben olyan változás következik be, amely miatt a továbbiakban a szervezet nem minősül átlátható szervezetnek, úgy azt a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül köteles vagyok Derecske Város Önkormányzata részére írásban bejelenteni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére.

Kelt: Derecske, 2024.

  
.....  
aláírás, bélyegző

**DERECSKE BUDO EGYESÜLET**  
4130 DERECSKE, NYÁRFA U. 39.  
ADÓSZÁM: 18999132-1-09