

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET**  
**KULTURÁLIS, OKTATÁSI, IFJÚSÁGI ÉS SPORT BIZOTTSÁGA**  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

Szám: DER/6044-2/2021.

**JEGYZŐKÖNYV**

**Készült:** Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Kulturális, Oktatási, Ifjúság és Sport Bizottságának 2021. július 26-án (hétfőn) 13.00 órától a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében megtartott **nyílt** ülésén.

**8/2021. (VII. 26.) KOISB számú határozat**

**Napirendi pontok elfogadása**

**9/2021. (VII. 26.) KOISB számú határozat**

**A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár épületeinek működtetésére üzemeltetési szerződés megkötése**

**10/2021. (VII. 26.) KOISB számú határozat**

**A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár Alapító Okiratának módosítása**

**11/2021. (VII. 26.) KOISB számú határozat**

**Beszámoló a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről**

**12/2021. (VII. 26.) KOISB számú határozat**

**A Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság 2021. évi II. féléves üléstervének elfogadása**

**13/2021. (VII. 26.) KOISB számú határozat**

**A Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület 2021. I. féléves beszámolójának elfogadása**

**14/2021. (VII. 26.) KOISB számú határozat**

**A Derecskei Labdarúgók Sportegyesületének 2021. II. negyedéves beszámolójának elfogadása**

**15/2021. (VII. 26.) KOISB számú határozat**

**A Derecskei Szivárvány Hagyományőrző Egyesület 2021. I. féléves beszámolója**

**16/2021. (VII. 26.) KOISB számú határozat**

**A Derecske Ifjúságáért Egyesület  
2021. I. féléves beszámolójának  
elfogadása**

**17/2021. (VII. 26.) KOISB számú határozat**

**A Derecskei Polgárőrség  
Egyesület 2021. I. féléves  
beszámolójának elfogadása**

**Készült:** 1 db eredeti példányban

**Kapják:** Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal (4024 Debrecen Piac u. 54.) – TFÍK rendszeren keresztül értesítve  
Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal (4130 Derecske, Köztársaság út 87.)  
Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár (4130 Derecske, Köztársaság út 107.) – elektronikusan értesítve

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Kulturális, Oktatási, Ifjúság és Sport Bizottságának 2021. július 26-án (hétfőn) 13.00 órától a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében megtartott **nyílt** ülésén.

**Jelen vannak:**

Zsákai Ildikó bizottsági elnök  
Békésiné Kiss Gabriella bizottsági tag  
Makleit Zsolt bizottsági tag  
Tóth Bertalan bizottsági tag

**Meghívottak és jelen vannak:**

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző  
Pardi Sándor Derecske Városi Művelődési  
Központ és Könyvtár intézményvezető-  
helyettese

**Zsákai Ildikó bizottsági elnök** köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy 4 bizottsági tag van jelen, a bizottság határozatképes, az ülést megnyitja. A jegyzőkönyv vezetésével Pásztor Katalint bízta meg. A kiadott napirendi ponthoz képest javasolja, hogy a **2./ A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár épületeinek működtetésére üzemeltetési szerződés megkötése és a 3./ Beszámoló a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről** tárgyú napirendi pontokat végyék előre.

Szavazásra teszi fel a napirendi pontok megtárgyalásának elfogadását.

*A Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság 4 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi napirendi pontok megtárgyalását:*

### 8/2021. (VII. 26.) KOISB számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottsága elfogadja az alábbi napirendi pontok megtárgyalását:

**1./ A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár épületeinek működtetésére üzemeltetési szerződés megkötése**

Előadó: Zsákai Ildikó bizottsági elnök

**2./ A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár Alapító Okiratának módosítása**

Előadó: Zsákai Ildikó bizottsági elnök

**3./ Beszámoló a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről**

Előadó: Zsákai Ildikó bizottsági elnök

**4./ A Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság 2021. évi II. féléves üléstervének elfogadása**

Előadó: Zsákai Ildikó bizottsági elnök

**5./ A Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület, a Derecske Ifjúságáért Egyesület, a Derecskei Polgárórség Egyesület, a Derecskei Szivárvány Hagyományörző Egyesület 2021. I. féléves beszámolója, valamint a Derecskei Labdarúgók Sportegyesületének 2021. II. negyedéves beszámolója**

Előadó: Zsákai Ildikó bizottsági elnök

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottsága elfogadja az alábbi napirendi pontok megtárgyalását:

---

### **1./ A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár épületeinek működtetésére üzemeltetési szerződés megkötése**

**Zsákai Ildikó bizottsági elnök:** elmondja, hogy a Zöld város projekt kialakítása Derecskén projektben, a művelődési ház felső szintjére egy inkubátor házat épített a kivitelező. Egy üzemeltetési szerződést készített elő az önkormányzat. Ennek a résznek az üzemeltetését a művelődési ház végezné, ezt látják ebben a szerződés tervezetben.

**Pardi Sándor Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezető-helyettese:** január óta húzódik a helyzet, akkor tudták meg, hogy az önkormányzati vállalások, hogy érintik a művelődési házat. Örülnek, hogy megújult a művelődési ház, de ezzel együtt egy plusz funkciót is kap az épület. Olyan dolgokat kell módosítani, mint plusz feladatot kell felvenni az alapító okiratba, az inkubátor ház kialakításával járó szerződés tervezethez alkalmazkodva. Irodai része nincs, van egy konferencia terem, amit nem használnak. Itt helyi értéktár lesz kialakítva. Kellenének irodák, igazgatói iroda, előadói iroda, tárgyaló, 6 helyiségről van szó. A pénzügyi, adminisztrációs tevékenységhez szükséges egyéb feltételek kialakítása. Ha ez kiadásra kerül, ez egy problémává válhat. Ha a városnak van 5 évre vállalása, azt nem lehet kivédeni, ez egy ilyen problémát keletkeztetett. Az alsó szinten foglalkoztató helyek, közösségi helyek vannak, oda nem tudnak települni. Ha lesz megoldás és összeget kell kitermelni, figyelembe kell venni, hogy a működést ellátó helyiségeket meg kell oldani.

**Zsákai Ildikó bizottsági elnök:** a szerződésben látszik, hogy ez eléggé rugalmas, az összeget nem határozza meg, hogy mennyit kell kitermelni.

**Pardi Sándor Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezető-helyettese:** járvány volt, május közepétől indult az év is. Nehéz meghatározni, hogy hogy lenne bevétel. Akkor lehet bevételt termelni, ha van erre kereslet. Azt is ki kell számolni, hogy egy irodahelyiség négyzetmétere Derecskén mennyit ér.

**Makleit Zsolt bizottsági tag:** van ennek határideje, hogy elfogadásra kerüljön az üzemeltetési szerződés?

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** a művelődési ház helyzete nincsen még rendezve a könyvekben. 2011-ben az akkori pénzügy visszavezette a művelődési háznak az épületét az önkormányzat könyveibe. Az egyik kolléganővel beszélt, aki még akkor a pénzügyön dolgozott. 2011-től van a nemzeti vagyronról szóló törvény és a hatályos önkormányzati törvény is. Azóta nem lett a művelődési háznak odatéve, ami pedig azt eredményezte, hogy a művelődési háznál jelentkeztek a költségek, de itt volt az épület. A szerződés erre vonatkozik, ennek a helyzetnek a rendezése. Az inkubátor házat nem lehet két fajta jogcímen odaadni, ugyanazon a jogcímen kell átadni, mint ahogyan az alapépületnek az átadása történik. Nincsen határidő, de míg nem adják át az inkubátorházat üzemeltetésre, addig nem tudják hasznosítani.

*Megérkezett Markovics Sándor bizottsági tag, így 5 bizottsági tag van jelen a teremben.*

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** a fenntartási időszak is ketyeg. Amit tud, hogy az inkubátor házat nem az alapfunkciók betöltésére hozta létre az önkormányzat. 5 éves fenntartás van, inkubátor házként kell működnie. Az, hogy a földszinti helyiségekben hogy lett kialakítva, vagy nem az iroda helyiség, azt furcsállotta. Intézményvezető asszony iroda helyisége megszűnt, ott lift lett, de vannak nagyobb termek. Ez nem lett lefixálva, hogy a földszinti helyiségek lesznek a használatukra, a fenti részt pedig inkubátorházként kell működtetni. Azért is szigorúbb, mert pályázati pénzből valósult meg.

**Pardi Sándor Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezető-helyettese:** tudták, hogy Intézményvezető asszony irodája helyére kell egy liftet beépíteni, azt viszont senki nem gondolta, mivel nem beszéltek velük erről, hogy az irodák, amelyek felkerülnek, inkubátorházként lesznek kiadva. Kérték az önkormányzatot, hogy szeretnék látni, hogy mit vállaltak. Volt egy egyeztetés, akkor tudták meg. Tudták, hogy lesz hasonló jellegű, de a közösségi helyszínek amúgy is kevesek voltak. Így nem lesz egy olyan rész, ahol a pénzügy és adminisztrációs rész lehet. Ha védett vonalon folytatják a pénzügyet, annak a kialakítása szükséges. Egy helyiséggel van több, a pénzügygel szemben lett egy bemutató terem.

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** a művelődési ház felújítása volt benne.

**Pardi Sándor Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezető-helyettese:** az alsó rész nem volt benne a pályázatban, a felső rész volt benne. A nagyteremben történő belső burkolás nem tartozott a pályázathoz.

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** a művelődési ház és az inkubátor ház nem egyenlő. Eredetileg a könyvtár tetejére került volna az inkubátor ház. Egy műszaki tartalom módosítás folytán került át a művelődési ház tetejére. Nem lehet önállóan megközelíteni. Azt is lehetne, hogy az önkormányzat működteti, de fizikailag megoldani nehéz lenne.

**Zsákai Ildikó bizottsági elnök:** mit köteles ezzel vállalni a művelődési ház?

**Pardi Sándor Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezető-helyettese:** egy konferencia terem nem használnak, a legnagyobbat működtetik. Ha a város ezzel megbízza őket, ők felelnek az épületért; nem lehet leválasztani.

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** meg kell nézni a bevételt és a kiadásokat; ha a bevétel meghaladja, de nem csak az inkubátor ház szintjén, hanem az egész szinten, akkor a bevételt vissza kell fizetni.

**Makleit Zsolt bizottsági tag:** január óta húzódik, akkor miért fontos ez most? Ha van rá lehetőség, akkor érdemes lenne rá visszatérni.

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** Intézményvezető asszonynak nem volt kivetnivalója, hogy most tárgyalják.

**Pardi Sándor Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezető-helyettese:** több szemmel látták ezt a helyzetet, de vannak olyan vállalások, amit nem kerülhetnek meg. Az sem szerencsés, ha egy intézmény működése ellehetetlenül.

**Makleit Zsolt bizottsági tag:** kulturális célra szánják, vagy a gazdasági szempont fontosabb? Akkor nem lesz ingyenes koncert, a kettőt össze kell hozni.

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** el kell választani, a fenti részt inkubátor házként kell működtetni.

**Pardi Sándor Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezető-helyettese:** nem egyszerű, ha nyitvatartási idő alatt ott emberek mászkálnak, sok érték van, ami a városé. Nekik az értékekért felelni kell. Ha több gazdája van, reménytelen vállalkozás. Nem ragaszkodnak olyan álláshoz, ami nem életszerű, foglalkoztak bérbeadásokkal, maradt lent vagy 4 terem.

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** az indikátorokat teljesíteni kell majd.

**Makleit Zsolt bizottsági tag:** a pályázatírókkal egyeztettek, kiadnák az összes irodát, ami vállalva van a pályázatban.

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** így kell. Abból kell kiindulni, hogy mi a vállalás és mit lehet csinálni.

**Pardi Sándor Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezető-helyettese:** nem lesz ezzel baj. A fenntartónak ezt meg kell tennie, az önkormányzat ezt vállalta, egy helyrajzi számon van. Mindenki azt remélte, hogy intézménybővítés lesz. Januárban találkoztak ezzel, ezek a kérdések már akkor is felmerültek, hogy hogyan tovább.

**Zsakai Ildikó bizottsági elnök:** van-e még valakinek kérdése? Amennyiben nincs, szavazásra teszi fel a határozati javaslat elfogadását, miszerint a bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy a 4130 Derecske, Köztársaság út 107. szám alatt található ingatlan és az ingatlan felülepítményeit működtetésre, ingyenesen az általa fenntartott Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár használatába adja. Aki ezzel egyetért, kéri, hogy jelezze.

*A Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság 5 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a következő határozatot:*

#### **9/2021. (VII. 26.) KOISB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Kulturális, Oktatási Ifjúsági és Sport Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy Derecske Város Önkormányzatának 1/1 arányban tulajdonában álló, derecskei 2925/2 helyrajzi szám alatt felvett, a valóságban 4130 Derecske, Köztársaság út 107. szám alatt található ingatlan és az ingatlan felülepítményeit működtetésre, ingyenesen az általa fenntartott Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 107.) használatába adja a jelen határozat mellékletében foglalt *Üzemeltetési szerződés* című dokumentumban foglalt feltételek mellett.

A bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy hatalmazza fel a Polgármestert az Üzemeltetési szerződés aláírására.

**Felelős:** Zsákai Ildikó bizottsági elnök

**Határidő:** a soron következő képviselő-testületi ülés

## ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

név: **Derecske Város Önkormányzata**  
székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.  
adószáma: 15728427-2-09  
törzsszáma: 728427  
képviselője: **Bordán Szabolcs polgármester**  
mint üzemeltetésbe adó (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről

név: **Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár**  
székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 107.  
adószáma: 16733448-2-09  
törzsszáma: 643164  
képviselője: **Nádházi-Tálas Csilla intézményvezető**  
mint intézmény, (a továbbiakban: **Intézmény**)

együttes említésük esetén felek (a továbbiakban: **Felek**) között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

### 1. Preambulum

1.1. Derecske Város Önkormányzata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában foglalt kulturális szolgáltatás közfeladat keretében a helyi kulturális tevékenység támogatását, valamint a nyilvános könyvtári ellátás biztosítását az általa fenntartott Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár közművelődési intézményen, mint költségvetési szervén keresztül biztosítja.

1.2. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 11. § (13) bekezdése alapján nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható. Az Nvtv. 11. § (10) bekezdése kimondja, hogy a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés csak természetes személlyel vagy átlátható szervezettel köthető, a hasznosításra irányuló szerződés határozatlan időre is köthető. Az Nvtv. 11. § (17) bekezdése szerint mellőzhető a versenyeztetés abban az esetben, ha a hasznosítás államháztartási körbe tartozó szervezet javára történik.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Helyi vagyonrendelet) 12. § (2) bekezdés d) pontja alapján az önkormányzati vagyon használati jogát közfeladat ellátása céljából, az ehhez szükséges mértékben ingyenesen átengedni közfeladatot ellátó költségvetési szervek számára lehet.

1.3. A Felek rögzítik, hogy Derecske Város Önkormányzatának a „Zöld Város kialakítása Derecskén” című, TOP-2.1.2-15-HB1-2016-00007 azonosítószámú projektje keretében valósult meg a Derecske Város Önkormányzata tulajdonában lévő derecskei 2925/2 helyrajzi szám alatt felvett, a valóságban 4130 Derecske, Köztársaság út 107. szám alatt található ingatlanon a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 1.1. pontban foglalt feladatellátását szolgáló épületen emeleti rész ráépítésével az inkubátorház. Ezen projekt keretében került sor továbbá az intézményi feladatellátást szolgáló művelődési központ épületének és könyvtár épületének a felújítására is.



## 2. A szerződés tárgya

2.1. A Felek egyezően megállapítják, hogy az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képezi a derecskei 2925/2 helyrajzi szám alatt felvett, a valóságban a 4130 Derecske, Köztársaság út 107. szám alatt található ingatlan és az ingatlanon felülépítményként található művelődési központ és az inkubátorház is magába foglaló épülete, továbbá a könyvtár épülete.

Az épületek hasznos alapterületét a Felek az alábbiak szerint rögzítik:

Művelődési Központ és Inkubátorház épülete	
Megnevezés	Hasznos terület (m <sup>2</sup> )
Földszint – Művelődési Központ	974,09
Emelet - Inkubátorház	326,28
<b>Összesen</b>	<b>1300,37</b>
Könyvtár épülete	
Könyvtár	233,25
<b>Összesen</b>	<b>233,25</b>

Az épületek alaprajzát és az épületek helyiségeinek hasznos alapterületét tartalmazó kimutatás a jelen szerződés 1. számú mellékletét képezi.

2.2. Az Önkormányzat az Intézmény 1.1. pontban foglalt feladatai ellátásának biztosítása érdekében, továbbá az 1.3. pontban foglalt inkubátorház működtetéséhez kapcsolódó feladatok ellátása céljából a jelen üzemeltetési szerződés keretében működtetésre, ingyenesen az Intézmény használatába adja a tulajdonát képező derecskei 2925/2 helyrajzi számú ingatlant és az ingatlan felülépítményeit, annak – az Önkormányzat tárgyi eszköz nyilvántartásában szereplő – felszerelési és berendezési tárgyaival együtt (a továbbiakban: vagyontárgyak) a megtekintés kori állapotban, leltár és érték alapján.

2.3. A Felek a művelődési központ földszinti épületrészéről, valamint a könyvtár épületének átadásáról külön birtokátadás-átvételi jegyzőkönyvet nem vesznek fel, mivel ezen épületrész és épület jelenleg is az Intézmény működtetése alatt áll, az Intézmény használatában van, azonban az Önkormányzat tárgyi eszköz nyilvántartásában szerepel.

A Felek rögzítik, hogy a művelődési központ földszinti épületrész, illetőleg a könyvtár épületének használati jogát az Önkormányzat az Intézmény alapfunkcióinak ellátásához kapcsolódóan már az Intézmény alapítása óta átengedte az Intézmény részére, és ennél fogva ezen épületrészek korábban már szerepeltek az Intézmény tárgyi eszköz nyilvántartásában, amelyből korábban a két épületrész visszakerült az Önkormányzat tárgyi eszköz nyilvántartásába.

Erre tekintettel a jelen szerződés megkötésével a Felek célja, hogy a pályázati forrásból újonnan kialakított inkubátorházként funkcionáló épületrészen túlmenően az Intézmény használatában már meglévő földszinti épületrész és könyvtár épületének használati jogát, annak tartalmát és feltételeit szerződés keretében rögzítsék.

2.4. A Felek a művelődési központ földszinti épületrészében és a könyvtár épületében lévő – pályázati forrásból beszerzett – felszerelési, berendezési tárgyainak átadásáról, leltár és érték rögzítésével külön birtokátadás-átvételi jegyzőkönyvet vesznek fel.

A Felek a művelődési központ emeleti épületrészen kialakított inkubátorház, és ezen épületrész felszerelési, berendezési tárgyainak átadásáról, leltár és érték alapján – az előző bekezdésben foglalt – birtokátadás-átvételi jegyzőkönyv részeként külön jegyzőkönyvet vesznek fel, különösen tekintettel arra, hogy a művelődési központ épületére történő emelet ráépítés pályázati forrásból került megvalósításra.

### 3. A szerződés időtartama

3.1. A szerződést Felek annak aláírása napjától **határozatlan időtartamra** kötik.

3.2. A Felek rögzítik, hogy az Intézmény – a 2.3. pontban is ismertetettek szerint – jelenleg is a vagyontárgyak birtokában van.

Az Intézményt a művelődési központ földszinti épületrésze és a könyvtár épületének vonatkozásában az Intézmény alapítása óta illetik meg a vagyontárgyakkal kapcsolatos jogok, terhelik az arra vonatkozó kötelezettségek, és ettől az időponttól kezdve viseli a vagyontárgyak terheit és szedi annak hasznait.

Az Intézményt a művelődési központ emeleti épületrésze tekintetében az épületrész használatba vételi engedélyének véglegessé válása napjától illeti meg a vagyontárgyakkal kapcsolatos jogok, terhelik az arra vonatkozó kötelezettségek, és ettől az időponttól kezdve viseli a vagyontárgyak terheit és szedi annak hasznait.

Az Önkormányzat a jelen szerződés megkötését követően haladéktalanul az Intézmény rendelkezésére bocsátja azokat a szükséges dokumentumokat, így különösen építési engedélyt, használatbavételi engedélyt.

### 4. Az Intézményjogai és kötelezettségei

4.1. Az Intézmény a vonatkozó jogszabályok, hatósági és egyéb (műszaki, tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi stb.) előírások alapján, azok betartása mellett köteles az átadott vagyontárgyak szakszerű működtetésére, ennek keretében a vagyontárgyak üzemeltetésére, felújítására, fejlesztésére, karbantartására.

A fenntartási időszak alatt a pályázat keretében beszerzett, azonban selejtezésre kerülő vagy megsemmisült tárgyi eszközök pótlása az Intézmény feladata.

4.2. Az Intézmény a tevékenységének ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, továbbá a tevékenység jellegétől függően a tevékenység ellátásához szükséges hatósági engedélyek meglétét az üzemeltetés teljes hatálya alatt biztosítani köteles.

4.3. Az Intézmény köteles a jelen megállapodásban meghatározott kötelezettségeit az elvárható szakszerűséggel teljesíteni, az üzemeltetés során a jó gazda gondosságával eljárni, a szükséges állagmegóvási, karbantartási munkálatokat, feladatokat időben és kellő szakszerűséggel elvégezni, elvégeztetni.

4.4. Az Intézmény az üzemeltetéshez kapcsolódóan igény bevett közvetített szolgáltatást teljesítők által végzett munkáért ugyanúgy felel, mintha azt saját maga végezte volna el.

4.5. Az Intézmény az üzemeltetés tárgyát képező ingó- és ingatlanvagyon őrzését, állag-, illetve vagyonvédelmét, takarítását folyamatosan köteles biztosítani.

4.6. Az Intézmény köteles a vagyontárgyak működtetését szolgáló gépek és berendezések vonatkozásában karbantartási szerződések megkötésére.

4.7. Az Intézmény az üzemeltetés során teljes körű felelősséggel tartozik a balesetvédelmi és munkavédelmi előírások betartásáért és betartatásáért.

4.8. Az Intézmény köteles teljesíteni az üzemeltetésében lévő vagyonnal kapcsolatos jogszabályban, illetve a jelen szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettségét.

4.9. Az Intézmény az üzemeltetésében lévő vagyontárgyakat érintő lényeges változásokról a lehető legrövidebb idő alatt elektronikus úton (e-mailen) köteles tájékoztatást nyújtani az Önkormányzatnak.

4.10. Az Intézmény a vagyontárgyak használatával kapcsolatban felmerülő valamennyi közüzemi díjak és egyéb, az üzemeltetéssel kapcsolatban felmerülő egyéb költségek (így többek között a keletkező hulladék elszállításával, az időközönként szükségessé váló rovar- és kártevőirtással kapcsolatban felmerülő költségek stb.) megfizetésére.

4.11. Az Intézmény a vagyontárgyakat rendeltetésszerűen, a jelen szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, üzemeltetni, szedni annak hasznait.

4.12. A vagyontárgyak folyamatos üzemeltetéséhez szükséges karbantartás, javítás az Intézmény feladata, amelybe beleértendő az építési, gépészeti és elektromos hálózatnak a mérőhelytől a csatlakozóig történő karbantartása, valamint a technológiai berendezésekhez és az eszközökhöz kapcsolódó karbantartás. A költségek az Intézményt terhelik.

A rendszeres karbantartás és javítás által az Intézmény biztosítja a helyiségek és berendezéseinek a mindenkori jogszabályi, szabványügyi és üzemeltetési megfelelőségét.

A vagyontárgyak üzemeltetését biztosító karbantartási szerződések költsége az Intézményt terhelik.

4.13. Az Intézmény végezteti el az épületek szükséges felújítási, valamint beruházási munkálatait és viseli azok költségét. Bármilyen felújítási vagy beruházási munka esetében az Intézmény köteles az Önkormányzat előzetes írásbeli hozzájárulását megkérni. Felújítási, beruházási munkák végzésére – különösen pályázat útján – az Önkormányzat, mint tulajdonos is jogosult, mely esetben az ezzel kapcsolatban felmerülő költségek fedezetét az Önkormányzat biztosítja.

4.14. Az Önkormányzat tájékoztatja az Intézményt arról, hogy az Önkormányzat a művelődési központ és könyvtár épületének felújítását, valamint az inkubátorház kialakítását önkormányzati projekt keretében valósította meg, továbbá az építési munkálatokra vonatkozó vállalkozási szerződés alapján a kivitelezést végző vállalkozót jótállási kötelezettség terheli. Ebből eredően az Intézmény köteles bárminemű, a vagyontárgyakat érintő munkálatok megkezdése előtt, valamint a jótállási időszak alatt bárminemű hiba felmerülése esetén az Önkormányzatot tájékoztatni, az Önkormányzattal előzetesen egyeztetni. Az Önkormányzat tájékoztatja az Intézményt arról, hogy az építési munkálatokra megkötött vállalkozási szerződés alapján a jótállási igény érvényesítésére az Önkormányzat jogosult.

4.15. Arra tekintettel, hogy a vagyontárgyak felújítására, létesítésére pályázati forrásból került sor, ezért az Önkormányzat jelen szerződés mellékleteként átadja az Intézmény részére a pályázati felhívás, illetőleg a Támogatási szerződés elektronikus másolatát. Az Intézmény kötelezettséget vállal arra, hogy a fenntartási időszak alatt az átadott, jelen pontban megnevezett dokumentumokban foglaltak szerint teljesíti az üzemeltetési kötelezettségét. Az Önkormányzat elektronikus úton (emailen) átadja továbbá az Intézmény részére az építési engedély és a végleges használatba vételi engedély másolatát.

4.16. Az Intézmény az üzemeltetéshez szükséges – az Önkormányzat által nem biztosított egyéb, nem építményjellegű – tárgyi eszközöket saját költségére szerzi be, és ezeket saját könyveiben tartja nyilván.

4.17. A művelődési központ földszinti épületrészének és a könyvtár épületének pályázati forrásból történő felújítására figyelemmel az 1.3. pontban megnevezett projekt fenntartási időszakában a Közreműködő Szervezetként eljáró szerv ellenőrzését az Intézmény tűrni köteles.

4.18. Az Intézmény évente a tevékenységről szóló éves beszámolójában köteles szerepeltetni a művelődési központ földszinti épületrészének és a könyvtár épületének működtetésével, hasznosításával kapcsolatos beszámolóját, és ettől elkülönítetten az inkubátorház működtetésével, hasznosításával kapcsolatos beszámolóját is. A beszámolónak részét kell, hogy képezze az inkubátorház működtetésével kapcsolatos, elkülönített könyvelés.

## **5. Az Intézmény jogai és kötelezettségei az inkubátorház megnevezésű emeleti épületrésszel kapcsolatban**

5.1. Az Intézmény az inkubátorház helyiségeinek bérbeadás útján történő hasznosítására köteles és jogosult. Az Intézmény az inkubátorház helyiségeinek bérbeadására, a szolgáltatások nyújtására pályázati felhívást készít, amelyet – annak közzétételét megelőzően – köteles az Önkormányzat részére e-mailen egyeztetés céljából megküldeni. Az Intézmény a pályázati felhívást közzéteszi különösen az Intézményben és saját honlapján, valamint a pályázati felhívás megküldi az Önkormányzat részére annak az Önkormányzat honlapján történő közzététele céljából. Az inkubátorház pályázat keretében történő kialakítására tekintettel az Intézmény – az Önkormányzattal történt előzetes egyeztetést követően – jogosult az inkubátorház helyiségei, szolgáltatásai bérleti díjának meghatározására. Az ezekből származó bevételek az Intézményt illetik meg. Az inkubátorház hasznosításából származó bevételt az Intézmény az inkubátorház működtetésével, üzemeltetésével kapcsolatban felmerülő költségek fedezetére fordíthatja.

5.2. Az Intézmény köteles az inkubátorház hasznosításával kapcsolatban felmerülő dokumentumokról (így különösen pályázati felhívás, helyiségbérleti szerződés stb.) külön nyilvántartást vezetni, és az Önkormányzat kérése esetén azt az Önkormányzat rendelkezésére bocsájtani.

5.3. Az Intézmény köteles az inkubátorházként funkcionáló épületrész működtetésével kapcsolatban felmerülő bevételeit és kiadásait más tevékenységből származó bevételeitől és kiadásaitól elkülönítetten kezelni és nyilvántartani. Az Intézmény köteles továbbá az 1.3. pontban megnevezett önkormányzati projektben Közreműködő Szervezetként eljáró szerv kérése esetén a nyilvántartást és a szükséges dokumentumokat az Önkormányzat rendelkezésére bocsájtani. Az Intézménynek a Közreműködő Szervezet által végzett ellenőrzése során tűrés kötelezettsége áll fenn.

5.4. Az Intézmény az inkubátorházként funkcionáló épületrész hasznosítására vonatkozóan évente a következő évre irányulóan üzleti tervet készít, amelyet évente november 30-ig írásban megküld az Önkormányzat részére.

## **6. Az Önkormányzat jogai és kötelezettségei**

6.1. Az Önkormányzat az Intézménytől követelheti az üzemeltetésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Amennyiben az Intézmény a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.

6.2. Az Önkormányzat, mint üzemeltetésbe adó tulajdonos jogosult ellenőrizni az Intézménynek az üzemeltetéssel kapcsolatos kötelezettségeinek betartását, különösképpen a rendeltetésszerű

használat, a kezelésbe adott vagyon értékének megőrzése, műszaki állapotának fenntartása tekintetében.

6.3. Az Önkormányzat, mint tulajdonos jogosult ellenőrizni az Intézmény működésének zavarása nélkül, előzetes írásbeli értesítés alapján az Intézmény működésének időtartama alatt az üzemeltetésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

6.4. Az Önkormányzat az üzemeltetéshez kapcsolódóan dokumentumok bekérésére jogosult az Intézménytől.

6.5. Az Önkormányzat az Intézmény szakmai tevékenységének ellátásával kapcsolatban felmerülő személyi és dologi jellegű kiadásainak, valamint az üzemeltetéssel kapcsolatban felmerülő költségeinek fedezésére a mindenkor éves költségvetésében biztosít fedezetet az állami normatív összegén felül.

## **7. A szerződés módosítása, megszűnése**

7.1. A Felek a jelen szerződést – jogszabályi keretek között – egybehangzó akaratral, kizárólag írásban módosíthatják.

7.2. A jelen szerződés megszűnik:

- az Intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a Felek közös megegyezésével.

7.3. A jelen szerződés megszűnése esetén az Intézmény köteles a teljes, részére átadott vagyontárgyakat az átvételkorinak megfelelően, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban visszaadni.

## **8. Vegyes rendelkezések**

8.1. Az Önkormányzat az Intézménynek az üzemeltetéshez kapcsolódó tevékenységéért felelősséget nem vállal.

8.2. Az Önkormányzat kijelenti, hogy jelen szerződés tárgyát képező vagyonon harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely a biztonságos üzemeltetést akadályozná.

8.3. A Felek a jelen szerződésben foglalt, az üzemeltetéshez kapcsolódó kötelezettségeik teljesítése érdekében kötelesek egymással együttműködni.

A kapcsolattartók megnevezése:

- az Önkormányzat részéről: Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referens,
- az Intézmény részéről: Nádházi-Tálás Csilla intézményvezető.

8.4. Az Intézmény jelen szerződés aláírásával az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50.§ (1a) bekezdésében foglaltak alapján nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontjában meghatározottak szerinti átlátható szervezetnek minősül.

8.5. Az Intézmény a jelen szerződés aláírásával vállalja, hogy:

- a) a hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
- b) az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
- c) a hasznosításban - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként - kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

8.6. A Felek jelen szerződésből eredő esetleges jogvitájukat elsősorban egyezség útján kívánják rendezni. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy a Felek jogvitájuk elbírálására a Berettyóújfalui Járásbíróság, illetve a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

8.7. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen üzemeltetési szerződést évente, az Önkormányzat éves költségvetésének elfogadásával egyidejűleg felülvizsgálják.

8.8. A jelen szerződés Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2021. (.....) számú határozatán alapul.

8.9. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az Nvtv., Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkor hatályos vonatkozó helyi vagyonrendeletében szabályozott előírások, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok az irányadóak.

Jelen szerződést a felek elolvasták, megértették és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyező 5 (öt) egymással szó szerint megegyező eredeti példányban írtak alá, amelyből 3 (három) példány az Önkormányzatot, 2 (két) példány az Intézményt illeti meg.

D e r e c s k e, 2021. ....

**Önkormányzat részéről:**

**Intézmény részéről:**

.....  
**Derecske Város Önkormányzata**  
képviseli:  
**Bordán Szabolcs polgármester**

.....  
**Derecske Városi Művelődési**  
**Központ és Könyvtár.**  
képviseli:  
**Nádházi-Tálas Csilla intézményvezető**

Jogi ellenjegyzés:

D e r e c s k e, 2021. ....

Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

D e r e c s k e, 2021. ....

Csorvásiné Kiss Viktória  
mb. pénzügyi és adóügyi osztályvezető

## **2./ A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár Alapító Okiratának módosítása**

**Zsákai Ildikó bizottsági elnök:** elmondja, hogy új kormányzati funkció felvétele javasolt. Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások kormányzati funkcióval módosulna az Alapító Okirat. Ez az előző napirendi pontból következik.

**Pardi Sándor Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezető-helyettese:** nem tudnak számlát kiállítani, ha nincs ilyen tevékenységük.

**Zsákai Ildikó bizottsági elnök:** látják, hogy eddig milyen tevékenységek voltak, ezzel egészül ki. Olyan határozatot hoznak, ami adminisztratív módon lehetővé teszi az előzőekben megbeszélteket. Van-e még hozzászólás? Amennyiben nincs szavazásra teszi fel az ismertetett határozati javaslat elfogadását.

*A Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság 5 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a következő határozatot:*

### **10/2021. (VII. 26.) KOISB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testület Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy

1./ A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár Alapító Okiratának Módosító Okiratát a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal fogadja el.

2./ A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát a határozat 2. melléklete szerinti tartalommal fogadja el.

3./ A Képviselő-testület kérje fel a jegyzőt, hogy a jelen határozattal elfogadott Módosító Okiratot, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Területi Igazgatósága, valamint a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár részére küldje meg.

**Felelős:** Zsákai Ildikó bizottsági elnök

**Határidő:** a soron következő képviselő-testületi ülés



## Módosító okirat

**A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete által 2020. október 02. napján kiadott DER/10842-3/2020. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a ...../2021. (VII. 29.) KT számú határozatra figyelemmel – a következők szerint módosítom:**

- 1. Az alapító okirat 4.4. pontjába foglalt táblázat a következő 1. sorral egészül ki a további szerkezeti egységek számozásának értelemszerű megváltozásával:**

1	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
---	--------	---

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Derecske, időbélyegző szerint

P.H.

---

Bordán Szabolcs  
polgármester

## Alapító okirat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár alapító okiratát a következők szerint adom ki:

### **1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye**

#### 1.1. költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár

#### 1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 107.

### **2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2006.01.01.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Derecske Város Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

### **3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete**

#### 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

#### 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Derecske Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

### **4. A költségvetési szerv tevékenysége**

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

Helyi közművelődési tevékenység, valamint települési könyvtári ellátás biztosítása a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910110	Közművelődési intézmények tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A Művelődési Központ alaptevékenysége: a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása; a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése; az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása; a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása; az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása; a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása; a kulturális alapú gazdaságfejlesztés. A városi rendezvények szervezése és lebonyolítása, ezen belül a rendezvény ingyenes közreműködői részére védőital és meleg étel nyújtása.

A Könyvtár alaptevékenysége: a gyűjtemény és szolgáltatás helyi igényeknek megfelelő alakítása, folyamatos fejlesztései, dokumentumai feltárása, megőrzése, gondozása. A könyvtári vetélkedőkön, olvasást népszerűsítő rendezvényeken, az általános, középiskolás tanulók és felnőttek részére szervezett rendezvényeken a résztvevők jutalmazása.

4.4 A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
2	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
3	082020	Színházak tevékenysége
4	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
5	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
6	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
7	082044	Könyvtári szolgáltatások
8	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

9	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
10	082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
11	082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
12	083020	Könyvkiadás
13	083030	Egyéb kiadói tevékenység
14	083050	Televízió-műsor szolgáltatás és támogatása
15	086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
16	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
17	105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:  
Derecske Város közigazgatási területe

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a költségvetési szerv vezetőjének nyilvános pályázat alapján, jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő vezetőt nevez ki határozott időre, legfeljebb 5 évre, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján munkaszerződés keretében. A költségvetési szerv vezetője tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	munkaviszony	Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
2	megbízási jogviszony	Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

### **3./ Beszámoló a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről**

**Zsákai Ildikó bizottsági elnök:** elmondja, hogy 11 alkalmazott dolgozott az anyag összeállításán. 63 oldalas lett a beszámoló, ami eléggé részletesen és határozottan bemutatja a hivatal felépítését és legfontosabb feladatait, a közfoglalkoztatást, a pályázatokat, az osztályok létszámadatait, feladatkörét, megvalósult eredményeket. Külön vizsgálja a tépei kirendeltséget.

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** kérte, hogy a kollégák tegyenek bele táblázatokat diagramokat. A tépei kirendeltségre vonatkozó részt azért is kell beletenni, mert közös hivatalról van szó. Ők is véleményezni fogják. A hivatali beszámoló alkalmas arra, hogy a Képviselő-testület tagjai és a bizottságok egy kicsit jobban betekintést nyerjenek a hivatal és az önkormányzat tevékenységbe. Az elmúlt évben kevés alkalom volt erre, ez egyfajta segítség is, hogy hogyan állnak, milyen feladatokat végeztek el. A hivatal létszáma, az álláshelyek száma 35, ebből zároltak kettőt. Nem töltötték fel, olyannyira, hogy 26 álláshely volt betöltve december 31-én. A szokásos létszámhoz képest is kevesebben voltak. A legnagyobb mozgás a pénzügyi és adóügyi osztályon volt, nyugdíjazás is volt, húzós volt a feladatok megoldása, mert sok helyettesítést igényelt. Az elmúlt évben MÁK ellenőrzés volt, erről beszámoltak a Képviselő-testületnek a zárszámadáskor. ÁSZ ellenőrzés is volt. A közfoglalkoztatási feladatok ellátására alkalmas ember kellett, mivel tavaly év elején a kolléganővel közös megegyezéssel megszüntették a jogviszonyát. Egy fő elvállalta, ügyesen csinálja a feladatot. A polgármesteri referens kimutatta a médiával kapcsolatos információkat. Tavaly történt a feladatok átrendeződése. Az építésügyi feladatok elvételével, március 1-el bizonyos feladatok elkerültek. Az igazgatási csoport vezetője mindig hatósági munkát csinált, az Ákr-t a legjobban tudja alkalmazni a hivatalban. Nagyon helyes döntés volt, hogy a településfejlesztési osztályról elhozták a hatósági munkát. A pénzügyi osztály kimutatta, hogy hány számlával kellett nekik foglalkozniuk.

**Békésiné Kiss Gabriella bizottsági tag:** az ASP, amióta bevezetésre került, jobb lett a helyzet? Az elektronikus rendszerek jobbak már, vagy kezelhetőbbek?

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** 2019. január 1-től került bevezetésre, küzdés volt az elején. Megtanulták a kollégák, de az iratkezelésnél mindenki minden egyes alkalmazást nem tud még. Még mindig van olyan, hogy a jegyző vagy polgármester elektronikus aláírását kell rátenni az ügyiratokra, ezért megkérik a titkárságon dolgozókat. Lassú a program, az adó szakterületen kell az irat- és az adó szakrendszert alkalmazni. Lassabb, mint a korábbi program.

**Békésiné Kiss Gabriella bizottsági tag:** képzések nincsenek?

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** vannak, év elején azoknak, akik még nem vettek részt rajta. Tavaly 4 fő adóigazgatási ügyintéző dolgozott, egy fő január 12-től távozott, mivel az ő ügyköre volt, a gépjárműadó. Egy főt vettek fel, egy kolléga helye felszabadult, mert átment közfoglalkoztatás szervezőnek. Az adóigazgatást három ügyintéző csinálja már.

**Békésiné Kiss Gabriella bizottsági tag:** az iparüzési adó ide folyik be?

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** a NAV-nak adják be a bevallást, de itt dolgozzák fel.

**Makleit Zsolt bizottsági tag:** hogy működik az új derecskei honlap?

**Kiss Andrea polgármesteri referens:** a beszámoló a tavalyi évről szól, az új honlap 2021-ben indult. Negatív visszajelzést nem tapasztalt, a Smapp Kft. bármikor elérhető.

**Makleit Zsolt bizottsági tag:** mindig probléma volt a programnaptár része. A plakátokat rendszeresen küldték.

**Kiss Andrea polgármesteri referens:** plakátot tesznek fel, de naptárat nem üzemeltetnek. Az applikációval lehet összehangolni, van rajta időzítő és megjelenik, ha Derecskén rendezvény van.

**Zsákai Ildikó bizottsági elnök:** van-e még valakinek kérdése? Amennyiben nincs, szavazásra teszi fel a hivatali beszámoló elfogadását.

*A Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság 5 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a következő határozatot:*

#### **11/2021. (VII. 26.) KOISB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolót jóváhagyja.

**Felelős:** Zsákai Ildikó bizottsági elnök

**Határidő:** a soron következő képviselő-testületi ülés

#### **4./ A Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság 2021. évi II. féléves üléstervének elfogadása**

**Zsákai Ildikó bizottsági elnök:** elmondja, hogy a bizottság II. féléves üléstervéről kell dönteniük.

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** a Képviselő-testület elfogadta a június végi ülésén és ez alapján készült el, ez egy tervezet, a bizottság ezen kívül még tehet javaslatot.

**Zsákai Ildikó bizottsági elnök:** tegyenek javaslatot, júliusra már nem, augusztusban nem lesz ülés.

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** rendes ülés nem tartható, de rendkívüli ülés lehet, hogy lesz. A gyermekvédelmi tárgyú rendeletet augusztus 31-ig felül kell vizsgálni, illetve a termelői piacra kell közebszerzést kiírni.

**Makleit Zsolt bizottsági tag:** korábban volt javaslat, amit bizottsági ülésre terveztek, az be van építve?

**Pásztor Katain titkársági ügyintéző:** nincsen, csak ami a Képviselő-testület üléstervében szerepelt.

**Békésiné Kiss Gabriella bizottsági tag:** az általános iskolai körzethatár felülvizsgálatával, nem lehetne a szokásos általános iskolai beszámoló?

**Pásztor Katain titkársági ügyintéző:** a bizottságnak kell beütemezni, mert nem jogszabály adta kötelezettség.

**Békésiné Kiss Gabriella bizottsági tag:** az elmúlt tanév és ennek a tanévnek a céljai kerüljenek bele.

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** kérdezi, szeptemberre?

**Békésiné Kiss Gabriella bizottsági tag:** legyen arra.

**Tóth Bertalan bizottsági tag:** új művészeti iskola lesz, azt nem ártana átlátni.

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** kitérve a szervezeti átalakításra.

**Békésiné Kiss Gabriella bizottsági tag:** ez most országos tendencia?

**Tóth Bertalan bizottsági tag:** igen, ez országos.

**Békésiné Kiss Gabriella bizottsági tag:** ezt nem látták máshol.

**Tóth Bertalan bizottsági tag:** Derecske lesz a székhely, a többi település pedig telephely. Ennek úgy kellene működni, hogy a tanszakokra felmérni az igényeket, milyen lehetőségeket kívánnak igénybe venni. Annak fejében kell bővíteni az oktatói létszámot, hangszerállományt.

**Békésiné Kiss Gabriella bizottsági tag:** legyen akkor új napirendi pont.

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** elmúlt nevelési év és munkatervi cél, valamint a zeneiskola létrehozása kerülne be.

**Tóth Bertalan bizottsági tag:** járási központú zeneiskola lesz állítólag.

**Makleit Zsolt bizottsági tag:** ha létrehozzák az ifjúsági önkormányzatot, nem lenne érdemes december végén egy egyeztetés erről?

**Tóth Bertalan bizottsági tag:** az ifjúsági önkormányzatról van valamilyen ötlet, hogy kik lesznek benne? Mit csinálnak?

**Pásztor Katain titkársági ügyintéző:** a művelődési központ hirdeti, a fiatalok jelölthetik magukat és Facebook-on lennének bemutatva. Megbeszélték, hogy hol lennének urnák kihelyezve, hánytól, hány éves korig lehet pályázni.

**Zsákai Ildikó bizottsági elnök:** elmondja, hogy szeptemberben tárgyalnák az általános iskola beszámolóját és munkatervét, valamint a művészeti iskola létrehozását, decemberben pedig az ifjúsági önkormányzat működésével kapcsolatos tájékoztatót. Aki a kiegészítésekkel elfogadja a bizottság II. féléves üléstervét, kéri, hogy jelezze.

*A Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság 5 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a következő határozatot:*

**12/2021. (VII. 26.) KOISB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottsága a határozat mellékletét képező 2021. évi II. féléves üléstervét elfogadja.

**Felelős:** Zsákai Ildikó bizottsági elnök

**Határidő:** folyamatos



**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET  
KULTURÁLIS, OKTATÁSI, IFJÚSÁGI ÉS SPORT BIZOTTSÁGÁNAK**

**2021. évi II. féléves ülésterve**

**2021. július 26. (hétfő)**

**Napirendi javaslat:**

*Nyílt ülés*

*Meghívó szerint!*

*Zárt ülés*

*Meghívó szerint!*

**2021. szeptember 27. (hétfő)**

**Napirendi javaslat:**

*Nyílt ülés*

**1./ A Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde 2020/2021. nevelési év értékelő beszámolójának elfogadása**

Előadó: Zsákai Ildikó bizottsági elnök

**2./ A Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde 2021/2022. évi munkatervi céljainak véleményezése**

Előadó: Zsákai Ildikó bizottsági elnök

**3./ Általános iskola körzethatárainak felülvizsgálata**

Előadó: Zsákai Ildikó bizottsági elnök

**4./ Ifjúsági Önkormányzat létrehozása**

Előadó: Zsákai Ildikó bizottsági elnök

**5./ Új ösztöndíjak megalkotásával kapcsolatos rendelet elfogadása**

Előadó: Zsákai Ildikó bizottsági elnök

**6./ A Derecskei Bocskai István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola elmúlt tanévéről készült beszámoló megvitatása**

Előadó: Zsákai Ildikó bizottsági elnök

**7./ A Derecskei Bocskai István Általános Iskola 2021/2022. tanévéről készült munkatervi célokról készült beszámoló megvitatása**

Előadó: Zsákai Ildikó bizottsági elnök

**8./ Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola létrehozásával kapcsolatos tapasztalatok megvitatása**

Előadó: Zsákai Ildikó bizottsági elnök

*Zárt ülés*

*Meghívó szerint!*

**2021. október 25. (hétfő)**

**Napirendi javaslat:**

**Nyílt ülés**

**1./ Sportkoncepció felülvizsgálata**

Előadó: Zsákai Ildikó bizottsági elnök

**Zárt ülés**

*Meghívó szerint!*

**2021. november 22. (hétfő)**

**Napirendi javaslat:**

**Nyílt ülés**

**1./ Derecske Város Önkormányzata 2022. évi költségvetési koncepciójának elfogadása**

Előadó: Zsákai Ildikó bizottsági elnök

**2./ A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetőjének javaslata a 2022. évi városi nagyrendezvényekre**

Előadó: Zsákai Ildikó bizottsági elnök

**Zárt ülés**

*Meghívó szerint!*

**2021. december 13. (hétfő)**

**Napirendi javaslat:**

*Nyílt ülés*

**1./ Ifjúsági Önkormányzat működéséről tájékoztatás**

Előadó: Zsákai Ildikó bizottsági elnök

*Zárt ülés*

*Meghívó szerint!*

**5./ A Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület, a Derecske Ifjúságáért Egyesület, a Derecskei Polgárórség Egyesület, a Derecskei Szivárvány Hagyományőrző Egyesület 2021. I. féléves beszámolója, valamint a Derecskei Labdarúgók Sportegyesületének 2021. II. negyedéves beszámolója**

**Zsákai Ildikó bizottsági elnök:** a nagy civilek beszámolójáról van szó. A tancosok nyújtottak be egy kérelmet. A verbunk találkozó augusztus 7-én lesz, erre szeretnék az első féléves pénzeket átcsoportosítani. Az összeállított anyag megfelelő, később kapták meg a polgárórség beszámolóját.

**Békésiné Kiss Gabriella bizottsági tag:** ha megfelelő az elszámolás benyújtása az első félévről, de nem költöttek semmit.

**Kiss Andrea polgármesteri referens:** a második félévet sem fogja megkapni. Kaptak 1 millió forintot, amikor elfogadták a költségvetést. Márciusban kapott 500.000 forintot belőle és kapott 450.000 forintot még. A másik 500.000 forintot csak akkor kaphatja meg, ha arról hoz elszámolást. A 450.000 forint, az többlettámogatás, azzal január 15-ig kell elszámolni.

**Békésiné Kiss Gabriella bizottsági tag:** ha augusztus 31-ig hozza? Szeptember 27-én dönthetnek úgy, hogy elfogadják.

**Kiss Andrea polgármesteri referens:** októberben meg a pénzügyi osztály ki tudja utalni.

**Békésiné Kiss Gabriella bizottsági tag:** javasolja, hogy szeptember 15-ig nyújtsa be.

**Makleit Zsolt bizottsági tag:** mióta van az egyesületeknek, hogy negyedévente vagy félévente kell beszámolniuk?

**Kiss Andrea polgármesteri referens:** amióta ő foglalkozik vele, azóta így van. 2015-ben döntött úgy a Képviselő-testület, hogy időszakos elszámolás lesz.

**Makleit Zsolt bizottsági tag:** mivel a vírushelyzet volt, ez talán kicsit nehezíti az elszámolást, ha ilyen irányba megy, érdemes átgondolni.

**Békésiné Kiss Gabriella bizottsági tag:** a zenekar 200.000 forinttal nem számolt el.

**Kiss Andrea polgármesteri referens:** az nem baj.

**Zsákai Ildikó bizottsági elnök:** akkor szeptember 10-ig nyújtsák be.

**Makleit Zsolt bizottsági tag:** mi a helyzet a polgárórséggel?

**Zsákai Ildikó bizottsági elnök:** benyújtották az elszámolást.

**Békésiné Kiss Gabriella bizottsági tag:** de nem határidőben.

**Zsákai Ildikó bizottsági elnök:** van-e még valakinek hozzászólása? Amennyiben nincs, szavazásra teszi fel az I. határozati javaslat elfogadását, miszerint a bizottsága úgy határoz, hogy a Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület 2021. I. félévre vonatkozó beszámolóját elfogadja. Aki ezzel egyetért, kéri, hogy jelezze.

*A Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság 5 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a következő határozatot:*

**13/2021. (VII. 26.) KOISB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottsága úgy határozott, hogy a **Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület** 2021. I. félévre vonatkozó beszámolóját elfogadja.

Felkéri a Bizottság elnökét, hogy levélben tájékoztassa az érintett civil szervezetet a Bizottság döntéséről.

**Felelős:** Zsákai Ildikó Bizottsági elnök

**Határidő:** azonnal

**Zsákai Ildikó bizottsági elnök:** szavazásra teszi fel a következő határozati javaslat elfogadását, amely a Derecskei Labdarúgók Sportegyesület beszámolójának elfogadásáról szól.

*A Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság 5 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a következő határozatot:*

**14/2021. (VII. 26.) KOISB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottsága úgy határozott, hogy a **Derecskei Labdarúgók Sportegyesület** 2021. II. negyedévre vonatkozó beszámolóját elfogadja.

Felkéri a Bizottság elnökét, hogy levélben tájékoztassa az érintett civil szervezetet a Bizottság döntéséről.

**Felelős:** Zsákai Ildikó Bizottsági elnök

**Határidő:** azonnal

**Zsákai Ildikó bizottsági elnök:** szavazásra teszi fel a III. határozati javaslat elfogadását, miszerint a bizottság felkéri a Bizottság elnökét, hogy tájékoztassa a **Derecskei Szivárvány Hagyományörző Egyesület** elnökét, hogy 2021. szeptember 10-ig nyújtsa be a Derecske Város Önkormányzata által nyújtott 2021. I. féléves támogatásra vonatkozó elszámolását a 2021. II. féléves támogatás folyósítása érdekében. Aki ezzel egyetért, kéri, hogy jelezze.

*A Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság 5 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a következő határozatot:*

### 15/2021. (VII. 26.) KOISB számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottsága felkéri a Bizottság elnökét, hogy tájékoztassa a **Derecskei Szivárvány Hagyományörző Egyesület** elnökét, hogy 2021. szeptember 10-ig nyújtsa be a Derecske Város Önkormányzata által nyújtott 2021. I. féléves támogatásra vonatkozó elszámolását a 2021. II. féléves támogatás folyósítása érdekében.

Felkéri a Bizottság elnökét, hogy levélben tájékoztassa az érintett civil szervezetet a Bizottság döntéséről.

**Felelős:** Zsákai Ildikó Bizottsági elnök

**Határidő:** azonnal

**Zsákai Ildikó bizottsági elnök:** szavazásra teszi fel a következő határozati javaslat elfogadását, miszerint a bizottság úgy határoz, hogy a Derecske Ifjúságáért Egyesület 2021. I. félévre vonatkozó beszámolóját elfogadja. Aki ezzel egyetért, kéri, hogy jelezze.

*A Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság 5 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a következő határozatot:*

### 16/2021. (VII. 26.) KOISB számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottsága úgy határozott, hogy a **Derecske Ifjúságáért Egyesület** 2021. I. félévre vonatkozó beszámolóját elfogadja.

Felkéri a Bizottság elnökét, hogy levélben tájékoztassa az érintett civil szervezetet a Bizottság döntéséről.

**Felelős:** Zsákai Ildikó Bizottsági elnök

**Határidő:** azonnal

**Zsákai Ildikó bizottsági elnök:** szavazásra teszi fel az utolsó határozati javaslat elfogadását, amely a Derecskei Polgárórség Egyesület beszámolójának elfogadásáról szól. Aki ezzel egyetért, kéri, hogy jelezze.

*A Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság 5 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a következő határozatot:*

### 17/2021. (VII. 26.) KOISB számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottsága felkéri a Bizottság elnökét, hogy tájékoztassa a **Derecskei Polgárórség Egyesület** 2021. I. félévre vonatkozó beszámolóját elfogadja.

Felkéri a Bizottság elnökét, hogy levélben tájékoztassa az érintett civil szervezetet a Bizottság döntéséről.

**Felelős:** Zsákai Ildikó Bizottsági elnök

**Határidő:** azonnal

## 6./ Különfélék

**Zsákai Ildikó bizottsági elnök:** van-e valakinek kérdése? Amennyiben nincs, a nyílt ülést 14.10 órakor lezárja.

Zsákai Ildikó

Zsákai Ildikó  
bizottsági elnök



Békésiné Kiss Gabriella

Békésiné Kiss Gabriella  
bizottsági tag



# J E L E N L É T I Í V

*Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének*

*Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottsága*

2021. július 26-i nyílt ülésére

Zsákai Ildikó

bizottsági elnök

*Zsákai Ildikó*

Békésiné Kiss Gabriella

bizottsági tag

*Békésiné Kiss Gabriella*

Makleit Zsolt

bizottsági tag

*Makleit Zsolt*

Markovics Sándor

bizottsági tag

*Markovics Sándor*

Tóth Bertalan

bizottsági tag

*Tóth Bertalan*

Meghívottak és jelen vannak:

NÉV  
*Pushi Orsi*

*KISS ANDREA*

.....

.....

.....

.....

.....

ALÁÍRÁS  
*Pushi Orsi*

*[Signature]*

.....

.....

.....

.....

.....

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
KULTURÁLIS, OKTATÁSI, IFJÚSÁGI ÉS SPORT BIZOTTSÁG ELNÖKÉTŐL  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.**

## **MEGHÍVÓ**

Értesítem, hogy Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület  
Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottsága *nyílt* ülését

**2021. július 26-án (hétfőn) 13.00 órától**

tartja a

***Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében,***  
amelyre ezúton tisztelettel meghívom.

## **N A P I R E N D**

- 1./ Beszámoló a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről**  
Előadó: Zsákai Ildikó bizottsági elnök
- 2./ A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár épületeinek működtetésére  
üzemeltetési szerződés megkötése**  
Előadó: Zsákai Ildikó bizottsági elnök
- 3./ A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár Alapító Okiratának módosítása**  
Előadó: Zsákai Ildikó bizottsági elnök
- 4./ A Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság 2021. évi II. féléves üléstervének  
elfogadása**  
Előadó: Zsákai Ildikó bizottsági elnök
- 5./ A Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület, a Derecske Ifjúságáért Egyesület, a  
Derecskei Polgárórség Egyesület, a Derecskei Szivárvány Hagyományörző Egyesület  
2021. I. féléves beszámolója, valamint a Derecskei Labdarúgók Sportegyesületének  
2021. II. negyedéves beszámolója**  
Előadó: Zsákai Ildikó bizottsági elnök

*A téma fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlen számítok.*

**D e r e c s k e, 2021. július 22.**

*Tisztelettel:*



**Zsákai Ildikó s.k.  
bizottsági elnök**

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**POLGÁRMESTERÉTŐL**

..... napirendi ponthoz

Előkészítette: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Határozathozatal: egyszerű többség

**ELŐTERJESZTÉS**

**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének**

**2021. július 29-i nyílt ülésére**

**Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága**

**2021. július 28-i nyílt ülésére**

**Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottsága**

**2021. július 26-i nyílt ülésére**

**Tárgy:** A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár épületeinek működtetésére üzemeltetési szerződés megkötése

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Derecske Város Önkormányzata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában foglalt kulturális szolgáltatás közfeladat keretében a helyi kulturális tevékenység támogatását, valamint a nyilvános könyvtári ellátás biztosítását az általa fenntartott Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár közművelődési intézményen keresztül biztosítja.

Az intézmény feladatellátását szolgálja a Derecske Város Önkormányzata 1/1 arányú tulajdonát képező derecskei 2925/2 helyrajzi szám alatt felvett, a valóságban 4130 Derecske, Köztársaság út 107. szám alatt található ingatlan. Ez az ingatlan az intézmény alapítása óta szolgálja a költségvetési szerv feladatellátását, azonban jó néhány évvel ezelőtt az intézmény tárgyi eszköz nyilvántartásából visszakerült az önkormányzat tárgyi eszköz nyilvántartásába.

Tekintettel arra, hogy az intézmény épületeinek működtetését az intézmény látja el jelenleg is, a működtetéshez kapcsolódó kiadások az intézmény költségvetéséből kerülnek biztosításra, ezért szükséges, hogy az említett ingatlan kerüljön működtetésre átadásra az intézmény részére.

Derecske Város Önkormányzatának a „Zöld Város kialakítása Derecskén” című, TOP-2.1.2-15-HB1-2016-00007 azonosítószámú projektje keretében valósult meg a 4130 Derecske, Köztársaság út 107. szám alatt található ingatlanon a művelődési központ épületén emeleti rész ráépítésével az inkubátorház.

A projekt keretében kialakított inkubátorház működtetését, üzemeltetését a Derecske Városi Művelődési Központnak célszerű átadni nemcsak amiatt, hogy az inkubátorház nem önálló helyrajzi számú ingatlanként funkcionál, hanem amiatt is, hogy az emeleti részen elhelyezkedő inkubátorház a művelődési központ földszinti épületrészén keresztül közelíthető meg.

A művelődési központ épületének, valamint a könyvtár épületének működtetésre történő átadására vonatkozó üzemeltetési szerződés az előterjesztés mellékletét képezi.

Az üzemeltetési szerződés értelmében az ingatlan ingyenesen kerülne átadásra a költségvetési szerv részére.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

### Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Derecske Város Önkormányzatának 1/1 arányban tulajdonában álló, derecskei 2925/2 helyrajzi szám alatt felvett, a valóságban 4130 Derecske; Köztársaság út 107. szám alatt található ingatlant és az ingatlan felülepítményeit működtetésre, ingyenesen az általa fenntartott Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 107.) használatába adja a jelen határozat mellékletében foglalt *Üzemeltetési szerződés* című dokumentumban foglalt feltételek mellett.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármester az Üzemeltetési szerződés aláírására.

**Felelős:** Bordán Szabolcs polgármester

**Határidő:** azonnal

***Derecske, 2021. július 14.***

***Tisztelettel:***



## ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

név: **Derecske Város Önkormányzata**  
székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.  
adószáma: 15728427-2-09  
törzsszáma: 728427  
képviselője: Bordán Szabolcs polgármester  
mint üzemeltetésbe adó (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről

név: **Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár**  
székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 107.  
adószáma: 16733448-2-09  
törzsszáma: 643164  
képviselője: Nádházi-Tálas Csilla intézményvezető  
mint intézmény, (a továbbiakban: **Intézmény**)  
együttes említésük esetén felek (a továbbiakban: Felek) között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

### 1. Preambulum

1.1. Derecske Város Önkormányzata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában foglalt kulturális szolgáltatás közfeladat keretében a helyi kulturális tevékenység támogatását, valamint a nyilvános könyvtári ellátás biztosítását az általa fenntartott Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár közművelődési intézményen, mint költségvetési szervén keresztül biztosítja.

1.2. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 11. § (13) bekezdése alapján nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható. Az Nvtv. 11. § (10) bekezdése kimondja, hogy a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés csak természetes személlyel vagy átlátható szervezettel köthető, a hasznosításra irányuló szerződés határozatlan időre is köthető. Az Nvtv. 11. § (17) bekezdése szerint mellőzhető a versenyeztetés abban az esetben, ha a hasznosítás államháztartási körbe tartozó szervezet javára történik.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Helyi vagyonrendelet) 12. § (2) bekezdés d) pontja alapján az önkormányzati vagyon használati jogát közfeladat ellátása céljából, az ehhez szükséges mértékben ingyenesen átengedni közfeladatot ellátó költségvetési szervek számára lehet.

1.3. A Felek rögzítik, hogy Derecske Város Önkormányzatának a „Zöld Város kialakítása Derecskén” című, TOP-2.1.2-15-HB1-2016-00007 azonosítószámú projektje keretében valósult meg a Derecske Város Önkormányzata tulajdonában lévő derecskei 2925/2 helyrajzi szám alatt felvett, a valóságban 4130 Derecske, Köztársaság út 107. szám alatt található ingatlanon a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 1.1. pontban foglalt feladatellátását szolgáló épületen emeleti rész ráépítésével az inkubátorház. Ezen projekt keretében került sor továbbá az intézményi feladatellátást szolgáló művelődési központ épületének és könyvtár épületének a felújítására is.

## 2. A szerződés tárgya

2.1. A Felek egyezően megállapítják, hogy az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képezi a derecskei 2925/2 helyrajzi szám alatt felvett, a valóságban a 4130 Derecske, Köztársaság út 107. szám alatt található ingatlan és az ingatlanon felülepítményként található művelődési központ és az inkubátorház is magába foglaló épülete, továbbá a könyvtár épülete.

Az épületek hasznos alapterületét a Felek az alábbiak szerint rögzítik:

Művelődési Központ és Inkubátorház épülete	
Megnevezés	Hasznos terület (m <sup>2</sup> )
Földszint – Művelődési Központ	974,05
Emelet - Inkubátorház	329,97
<b>Összesen</b>	<b>1304,02</b>
Könyvtár épülete	
Könyvtár	233,25
<b>Összesen</b>	<b>233,25</b>

Az épületek alaprajzát és az épületek helyiségeinek hasznos alapterületét tartalmazó kimutatás a jelen szerződés 1. számú mellékletét képezi.

2.2. Az Önkormányzat az Intézmény 1.1. pontban foglalt feladatai ellátásának biztosítása érdekében, továbbá az 1.3. pontban foglalt inkubátorház működtetéséhez kapcsolódó feladatok ellátása céljából a jelen üzemeltetési szerződés keretében működtetésre, ingyenesen az Intézmény használatába adja a tulajdonát képező derecskei 2925/2 helyrajzi számú ingatlant és az ingatlan felülepítményeit, annak – az Önkormányzat tárgyi eszköz nyilvántartásában szereplő – felszerelési és berendezési tárgyival együtt (a továbbiakban: vagyontárgyak) a megtekintéskori állapotban, leltár és érték alapján.

2.3. A Felek a művelődési központ földszinti épületrészéről, valamint a könyvtár épületének átadásáról külön birtokátadás-átvételi jegyzőkönyvet nem vesznek fel, mivel ezen épületrész és épület jelenleg is az Intézmény működtetése alatt áll, az Intézmény használatában van, azonban az Önkormányzat tárgyi eszköz nyilvántartásában szerepel.

A Felek rögzítik, hogy a művelődési központ földszinti épületrész, illetőleg a könyvtár épületének használati jogát az Önkormányzat az Intézmény alapfunkcióinak ellátásához kapcsolódóan már az Intézmény alapítása óta átengedte az Intézmény részére, és ennél fogva ezen épületrészek korábban már szerepeltek az Intézmény tárgyi eszköz nyilvántartásában, amelyből korábban a két épületrész visszakerült az Önkormányzat tárgyi eszköz nyilvántartásába.

Erre tekintettel a jelen szerződés megkötésével a Felek célja, hogy a pályázati forrásból újonnan kialakított inkubátorházként funkcionáló épületrészen túlmenően az Intézmény használatában már meglévő földszinti épületrész és könyvtár épületének használati jogát, annak tartalmát és feltételeit szerződés keretében rögzítsék.

2.4. A Felek a művelődési központ földszinti épületrészében és a könyvtár épületében lévő – pályázati forrásból beszerzett – felszerelési, berendezési tárgyainak átadásáról, leltár és érték rögzítésével külön birtokátadás-átvételi jegyzőkönyvet vesznek fel.

A Felek a művelődési központ emeleti épületrészén kialakított inkubátorház, és ezen épületrész felszerelési, berendezési tárgyainak átadásáról, leltár és érték alapján – az előző bekezdésben foglalt – birtokátadás-átvételi jegyzőkönyv részeként külön jegyzőkönyvet vesznek fel, különösen tekintettel arra, hogy a művelődési központ épületére történő emelet ráépítés pályázati forrásból került megvalósításra.

### 3. A szerződés időtartama

3.1. A szerződést Felek annak aláírása napjától **határozatlan időtartamra** kötik.

3.2. A Felek rögzítik, hogy az Intézmény – a 2.3. pontban is ismertetettek szerint – jelenleg is a vagyontárgyak birtokában van.

Az Intézményt a művelődési központ földszinti épületrésze és a könyvtár épületének vonatkozásában az Intézmény alapítása óta illetik meg a vagyontárgyakkal kapcsolatos jogok, terhelik az arra vonatkozó kötelezettségek, és ettől az időponttól kezdve viseli a vagyontárgyak terheit és szedi annak hasznait.

Az Intézményt a művelődési központ emeleti épületrésze tekintetében az épületrész használatba vételi engedélyének véglegessé válása napjától illeti meg a vagyontárgyakkal kapcsolatos jogok, terhelik az arra vonatkozó kötelezettségek, és ettől az időponttól kezdve viseli a vagyontárgyak terheit és szedi annak hasznait.

Az Önkormányzat a jelen szerződés megkötését követően haladéktalanul az Intézmény rendelkezésére bocsátja azokat a szükséges dokumentumokat, így különösen építési engedélyt, használatbavételi engedélyt.

### 4. Az Intézményjogai és kötelezettségei

4.1. Az Intézmény a vonatkozó jogszabályok, hatósági és egyéb (műszaki, tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi stb.) előírások alapján, azok betartása mellett köteles az átadott vagyontárgyak szakszerű működtetésére, ennek keretében a vagyontárgyak üzemeltetésére, felújítására, fejlesztésére, karbantartására.

A fenntartási időszak alatt a pályázat keretében beszerzett, azonban selejtezésre kerülő vagy megsemmisült tárgyi eszközök pótlása az Intézmény feladata.

4.2. Az Intézmény a tevékenységének ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, továbbá a tevékenység jellegétől függően a tevékenység ellátásához szükséges hatósági engedélyek meglétét az üzemeltetés teljes hatálya alatt biztosítani köteles.

4.3. Az Intézmény köteles a jelen megállapodásban meghatározott kötelezettségeit az elvárható szakszerűséggel teljesíteni, az üzemeltetés során a jó gazda gondosságával eljárni, a szükséges állagmegóvási, karbantartási munkákat, feladatokat időben és kellő szakszerűséggel elvégezni, elvégeztetni.

4.4. Az Intézmény az üzemeltetéshez kapcsolódóan igény bevett közvetített szolgáltatást teljesítők által végzett munkáért ugyanúgy felel, mintha azt saját maga végezte volna el.

4.5. Az Intézmény az üzemeltetés tárgyát képező ingó- és ingatlanvagyon őrzését, állag-, illetve vagyonvédelmét, takarítását folyamatosan köteles biztosítani.

4.6. Az Intézmény köteles a vagyontárgyak működtetését szolgáló gépek és berendezések vonatkozásában karbantartási szerződések megkötésére.

4.7. Az Intézmény az üzemeltetés során teljes körű felelősséggel tartozik a balesetvédelmi és munkavédelmi előírások betartásáért és betartatásáért.

4.8. Az Intézmény köteles teljesíteni az üzemeltetésében lévő vagyonnal kapcsolatos jogszabályban, illetve a jelen szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettségét.

4.9. Az Intézmény az üzemeltetésében lévő vagyontárgyakat érintő lényeges változásokról a lehető legrövidebb idő alatt elektronikus úton (e-mailen) köteles tájékoztatást nyújtani az Önkormányzatnak.

4.10. Az Intézmény a vagyontárgyak használatával kapcsolatban felmerülő valamennyi közüzemi díjak és egyéb, az üzemeltetéssel kapcsolatban felmerülő egyéb költségek (így többek között a keletkező hulladék elszállításával, az időközönként szükségessé váló rovar- és kártevőirtással kapcsolatban felmerülő költségek stb.) megfizetésére.

4.11. Az Intézmény a vagyontárgyakat rendeltetésszerűen, a jelen szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, üzemeltetni, szedni annak hasznait.

4.12. A vagyontárgyak folyamatos üzemeltetéséhez szükséges karbantartás, javítás az Intézmény feladata, amelybe beleértendő az építési, gépészeti és elektromos hálózatnak a mérőhelytől a csatlakozóig történő karbantartása, valamint a technológiai berendezésekhez és az eszközökhöz kapcsolódó karbantartás. A költségek az Intézményt terhelik.

A rendszeres karbantartás és javítás által az Intézmény biztosítja a helyiségek és berendezéseinek a mindenkori jogszabályi, szabványügyi és üzemeltetési megfelelőségét.

A vagyontárgyak üzemeltetését biztosító karbantartási szerződések költsége az Intézményt terhelik.

4.13. Az Intézmény végezteti el az épületek szükséges felújítási, valamint beruházási munkálatait és viseli azok költségét. Bármilyen felújítási vagy beruházási munka esetében az Intézmény köteles az Önkormányzat előzetes írásbeli hozzájárulását megkérni. Felújítási, beruházási munkák végzésére – különösen pályázat útján – az Önkormányzat, mint tulajdonos is jogosult, mely esetben az ezzel kapcsolatban felmerülő költségek fedezetét az Önkormányzat biztosítja.

4.14. Az Önkormányzat tájékoztatja az Intézményt arról, hogy az Önkormányzat a művelődési központ és könyvtár épületének felújítását, valamint az inkubátorház kialakítását önkormányzati projekt keretében valósította meg, továbbá az építési munkálatokra vonatkozó vállalkozási szerződés alapján a kivitelezést végző vállalkozót jótállási kötelezettség terheli. Ebből eredően az Intézmény köteles bárminemű, a vagyontárgyakat érintő munkálatok megkezdése előtt, valamint a jótállási időszak alatt bárminemű hiba felmerülése esetén az Önkormányzatot tájékoztatni, az Önkormányzattal előzetesen egyeztetni. Az Önkormányzat tájékoztatja az Intézményt arról, hogy az építési munkálatokra megkötött vállalkozási szerződés alapján a jótállási igény érvényesítésére az Önkormányzat jogosult.

4.15. Arra tekintettel, hogy a vagyontárgyak felújítására, létesítésére pályázati forrásból került sor, ezért az Önkormányzat jelen szerződés mellékleteként átadja az Intézmény részére a pályázati felhívás, illetőleg a Támogatási szerződés elektronikus másolatát. Az Intézmény kötelezettséget vállal arra, hogy a fenntartási időszak alatt az átadott, jelen pontban megnevezett dokumentumokban foglaltak szerint teljesíti az üzemeltetési kötelezettségét. Az Önkormányzat elektronikus úton (emailen) átadja továbbá az Intézmény részére az építési engedély és a végleges használatba vételi engedély másolatát.

4.16. Az Intézmény az üzemeltetéshez szükséges – az Önkormányzat által nem biztosított egyéb, nem építményjellegű – tárgyi eszközöket saját költségére szerzi be, és ezeket saját könyveiben tartja nyilván.



4.17. A művelődési központ földszinti épületrészének és a könyvtár épületének pályázati forrásból történő felújítására figyelemmel az 1.3. pontban megnevezett projekt fenntartási időszakában a Közreműködő Szervezetként eljáró szerv ellenőrzését az Intézmény tűrni köteles.

4.18. Az Intézmény évente a tevékenységéről szóló éves beszámolójában köteles szerepeltetni a művelődési központ földszinti épületrészének és a könyvtár épületének működtetésével, hasznosításával kapcsolatos beszámolóját, és ettől elkülönítetten az inkubátorház működtetésével, hasznosításával kapcsolatos beszámolóját is. A beszámolóban részét kell, hogy képezze az inkubátorház működtetésével kapcsolatos, elkülönített könyvelés.

## **5. Az Intézmény jogai és kötelezettségei az inkubátorház megnevezésű emeleti épületrésszel kapcsolatban**

5.1. Az Intézmény az inkubátorház helyiségeinek bérbeadás útján történő hasznosítására köteles és jogosult. Az Intézmény az inkubátorház helyiségeinek bérbeadására, a szolgáltatások nyújtására pályázati felhívást készít, amelyet – annak közzétételét megelőzően – köteles az Önkormányzat részére e-mailen egyeztetés céljából megküldeni. Az Intézmény a pályázati felhívást közzéteszi különösen az Intézményben és saját honlapján, valamint a pályázati felhívás megküldi az Önkormányzat részére annak az Önkormányzat honlapján történő közzététele céljából. Az inkubátorház pályázat keretében történő kialakítására tekintettel az Intézmény – az Önkormányzattal történt előzetes egyeztetést követően – jogosult az inkubátorház helyiségei, szolgáltatásai bérleti díjának meghatározására. Az ezekből származó bevételek az Intézményt illetik meg. Az inkubátorház hasznosításából származó bevételt az Intézmény az inkubátorház működtetésével, üzemeltetésével kapcsolatban felmerülő költségek fedezetére fordíthatja.

5.2. Az Intézmény köteles az inkubátorház hasznosításával kapcsolatban felmerülő dokumentumokról (így különösen pályázati felhívás, helyiségbérleti szerződés stb.) külön nyilvántartást vezetni, és az Önkormányzat kérése esetén azt az Önkormányzat rendelkezésére bocsájtani.

5.3. Az Intézmény köteles az inkubátorházként funkcionáló épületrész működtetésével kapcsolatban felmerülő bevételeit és kiadásait más tevékenységből származó bevételeitől és kiadásaitól elkülönítetten kezelni és nyilvántartani. Az Intézmény köteles továbbá az 1.3. pontban megnevezett önkormányzati projektben Közreműködő Szervezetként eljáró szerv kérése esetén a nyilvántartást és a szükséges dokumentumokat az Önkormányzat rendelkezésére bocsájtani. Az Intézménynek a Közreműködő Szervezet által végzett ellenőrzése során tűrési kötelezettsége áll fenn.

5.4. Az Intézmény az inkubátorházként funkcionáló épületrész hasznosítására vonatkozóan évente a következő évre irányulóan üzleti tervet készít, amelyet évente november 30-ig írásban megküld az Önkormányzat részére.

## **6. Az Önkormányzat jogai és kötelezettségei**

6.1. Az Önkormányzat az Intézménytől követelheti az üzemeltetésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Amennyiben az Intézmény a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.

6.2. Az Önkormányzat, mint üzemeltetésbe adó tulajdonos jogosult ellenőrizni az Intézménynek az üzemeltetéssel kapcsolatos kötelezettségeinek betartását, különösképpen a rendeltetésszerű

használat, a kezelésbe adott vagyon értékének megőrzése, műszaki állapotának fenntartása tekintetében.

6.3. Az Önkormányzat, mint tulajdonos jogosult ellenőrizni az Intézmény működésének zavarása nélkül, előzetes írásbeli értesítés alapján az Intézmény működésének időtartama alatt az üzemeltetésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

6.4. Az Önkormányzat az üzemeltetéshez kapcsolódóan dokumentumok bekérésére jogosult az Intézménytől.

6.5. Az Önkormányzat az Intézmény szakmai tevékenységének ellátásával kapcsolatban felmerülő személyi és dologi jellegű kiadásainak, valamint az üzemeltetéssel kapcsolatban felmerülő költségeinek fedezésére a mindenkori éves költségvetésében biztosít fedezetet az állami normatív összegén felül.

## **7. A szerződés módosítása, megszűnése**

7.1. A Felek a jelen szerződést – jogszabályi keretek között – egybehangzó akarattal, kizárólag írásban módosíthatják.

7.2. A jelen szerződés megszűnik:

- az Intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a Felek közös megegyezésével.

7.3. A jelen szerződés megszűnése esetén az Intézmény köteles a teljes, részére átadott vagyontárgyakat az átvételkorinak megfelelően, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban visszaadni.

## **8. Vegyes rendelkezések**

8.1. Az Önkormányzat az Intézménynek az üzemeltetéshez kapcsolódó tevékenységéért felelősséget nem vállal.

8.2. Az Önkormányzat kijelenti, hogy jelen szerződés tárgyát képező vagyonon harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely a biztonságos üzemeltetést akadályozná.

8.3. A Felek a jelen szerződésben foglalt, az üzemeltetéshez kapcsolódó kötelezettségeik teljesítése érdekében kötelesek egymással együttműködni.

A kapcsolattartók megnevezése:

- az Önkormányzat részéről: Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referens,
- az Intézmény részéről: Nádházi-Tálas Csilla intézményvezető.

8.4. Az Intézmény jelen szerződés aláírásával az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50.§ (1a) bekezdésében foglaltak alapján nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontjában meghatározottak szerinti átlátható szervezetnek minősül.

8.5. Az Intézmény a jelen szerződés aláírásával vállalja, hogy:

- a) a hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
- b) az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
- c) a hasznosításban - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként - kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

8.6. A Felek jelen szerződésből eredő esetleges jogvitájukat elsősorban egyezség útján kívánják rendezni. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy a Felek jogvitájuk elbírálására a Berettyóújfalui Járásbíróság, illetve a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

8.7. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen üzemeltetési szerződést évente, az Önkormányzat éves költségvetésének elfogadásával egyidejűleg felülvizsgálják.

8.8. A jelen szerződés Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2021. (.....) számú határozatán alapul.

8.9. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az Nvtv., Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkor hatályos vonatkozó helyi vagyongründeletében szabályozott előírások, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok az irányadóak.

Jelen szerződést a felek elolvasták, megértették és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 5 (öt) egymással szó szerint megegyező eredeti példányban írtak alá, amelyből 3 (három) példány az Önkormányzatot, 2 (két) példány az Intézményt illeti meg.

**D e r e c s k e, 2021. ....**

**Önkormányzat részéről:**

**Intézmény részéről:**

.....  
**Derecske Város Önkormányzata**  
**képviseli:**  
**Bordán Szabolcs polgármester**

.....  
**Derecske Városi Művelődési**  
**Központ és Könyvtár**  
**képviseli:**  
**Nádházi-Tálas Csilla intézményvezető**

Jogi ellenjegyzés:  
**D e r e c s k e, 2021. ....**

Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:  
**D e r e c s k e, 2021. ....**

Csorvásiné Kiss Viktória  
mb. pénzügyi és adóügyi osztályvezető

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**POLGÁRMESTERÉTŐL**

2... sz. napirendi pont

Előkészítette: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző  
Döntéshozatal: minősített többség

**ELŐTERJESZTÉS**

**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2021. július 29-i nyílt ülésére**  
**Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottságának**  
**2021. július 28-i nyílt ülésére**

**Tárgy:** A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár Alapító Okiratának módosítása

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 201/2020. (IX. 24.) KT számú határozatával fogadta el a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 107.); (a továbbiakban: Intézmény) jelenleg hatályos alapító okiratát.

Derecske Város Önkormányzatának a „Zöld Város kialakítása Derecskén” című, TOP-2.1.2-15-HB1-2016-00007 azonosítójú projektje keretében valósult meg a 4130 Derecske, Köztársaság út 107. szám alatt található ingatlanon a művelődési központ épületén emeleti rész ráépítésével az inkubátorház.

A projekt keretében kialakított inkubátorház működtetése, üzemeltetése amennyiben a Derecske Városi Művelődési Központnak kerül átadásra, ezért az Intézmény Alapító Okiratában a következő új kormányzati funkció felvétele szükséges:

1	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
---	--------	---

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

**Határozati javaslat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy

1./ A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár Alapító Okiratának Módosító Okiratát a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

2./ A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát a határozat 2. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

3./ A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a jelen határozattal elfogadott Módosító Okiratot, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Területi Igazgatósága, valamint a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár részére küldje meg.

**Felelős:** Bordán Szabolcs polgármester  
Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző  
**Határidő:** azonnal

***Derecske, 2021. július 19.***

***Tisztelettel:***



Okirat száma: DER/...../2021

## Módosító okirat

A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete által 2020. október 02. napján kiadott DER/10842-3/2020. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján - a ...../2021. (VII. 29.) KT számú határozatra figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.4. pontjába foglalt táblázat a következő 1. sorral egészül ki a további szerkezeti egységek számozásának értelemszerű megváltozásával:

1	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
---	--------	---

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Derecske, időbélyegző szerint

P.H.

---

Bordán Szabolcs  
polgármester

## Alapító okirat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár alapító okiratát a következők szerint adom ki:

### **1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye**

#### 1.1. költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár

#### 1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 107.

### **2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2006.01.01.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Derecske Város Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

### **3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete**

#### 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

#### 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Derecske Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

## 4. A költségvetési szerv tevékenysége

### 4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

Helyi közművelődési tevékenység, valamint települési könyvtári ellátás biztosítása a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján.

### 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910110	Közművelődési intézmények tevékenysége

### 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A Művelődési Központ alaptevékenysége: a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása; a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése; az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása; a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása; az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása; a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása; a kulturális alapú gazdaságfejlesztés. A városi rendezvények szervezése és lebonyolítása, ezen belül a rendezvény ingyenes közreműködői részére védőital és meleg étel nyújtása.

A Könyvtár alaptevékenysége: a gyűjtemény és szolgáltatás helyi igényeknek megfelelő alakítása, folyamatos fejlesztései, dokumentumai feltárása, megőrzése, gondozása. A könyvtári vetélkedőkön, olvasást népszerűsítő rendezvényeken, az általános, középiskolás tanulók és felnőttek részére szervezett rendezvényeken a résztvevők jutalmazása.

### 4.4 A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
2	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
3	082020	Színházak tevékenysége
4	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
5	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
6	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme



7	082044	Könyvtári szolgáltatások
8	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
9	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
10	082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
11	082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
12	083020	Könyvkiadás
13	083030	Egyéb kiadói tevékenység
14	083050	Televízió-műsor szolgáltatás és támogatása
15	086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
16	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
17	105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:  
Derecske Város közigazgatási területe

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a költségvetési szerv vezetőjének nyilvános pályázat alapján, jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő vezetőt nevez ki határozott időre, legfeljebb 5 évre, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján munkaszerződés keretében. A költségvetési szerv vezetője tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	munkaviszony	Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

2

megbízási jogviszony

Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**J E G Y Z Ó J É T Ő L**

3  
..... sz. napirendi pont

**Előkészítette:** Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző  
Dr. Majoros Gabriella aljegyző  
Csorvásiné Kiss Viktória mb. Pénzügyi és Adóügyi osztályvezető  
Cseh Ákos Településfejlesztési és Beruházási osztályvezető  
Szabó Sándorné igazgatási ügyintéző  
Kiss Andrea polgármesteri referens  
Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referens  
Pásztor Katalin titkársági ügyintéző  
Szabó Sándor közfoglalkoztatás-szervező  
Balogh Veronika adóigazgatási ügyintéző  
Nagy Petra adóigazgatási ügyintéző

**Döntéshozatal:** egyszerű többség

**ELŐTERJESZTÉS**

**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület**

**2021. július 29-i nyílt ülésére**

**Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának**

**2021. július 28-i nyílt ülésére**

**Szociális Bizottságának**

**2021. július 26-i nyílt ülésére**

**Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottságának**

**2021. július 26-i nyílt ülésére**

**Tárgy:** Beszámoló a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről

***Tisztelt Képviselő-testület!***

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (2) bekezdése meghatározza, hogy az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselő-testület szervei: a polgármester, a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke, a képviselő-testület bizottságai, a részönkormányzat testülete, a polgármesteri hivatal, a megyei önkormányzati hivatal, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, továbbá a társulás.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának „Tisztségviselők jogállása, feladatai” című 4. fejezete 4.3. pontjában foglaltak értelmében, a jegyző évente egy alkalommal valamennyi képviselő-testület előtt beszámol a hivatal működéséről (összhangban az Mötv. rendelkezéseivel).

A fenti jogszabályi kötelezettségnek eleget téve igyekeztünk összegyűjteni mindazokat a feladatokat, tevékenységeket, amelyeket a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal az önkormányzat működésével, a polgármesteri, illetve a jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekkel kapcsolatban 2020. évben végzett.

Ezúton kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és a Bizottságokat, hogy a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló, az előterjesztés mellékletét képező beszámolót megvitatni és azt jóváhagyni szíveskedjen.

**Határozati javaslat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolót jóváhagyja.

**Felelős:** -

**Határidő:** -

***Derecske, 2021. július 20.***

***Tisztelettel:***





**DERECSEI KÖZÖS  
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
2020. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL  
BESZÁMOLÓ**

## I. BEVEZETÉS

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 246/2019. (XI. 28.) KT számú határozatával Tépe Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 98/2019. (XI. 25.) KT számú határozatával döntött arról, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel 2020. január 1-jétől, határozatlan időtartamra közös önkormányzati hivatalt kíván létrehozni Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal megnevezéssel.

2013. január 1-jén lépett hatályba a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja, amelynek értelmében a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a polgármesteri hivatal tevékenységéről.

A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatának „Tisztségviselők jogállása, feladatai” című 4. fejezete 4.3. pontjában foglaltak értelmében, a jegyző évente egy alkalommal valamennyi képviselő-testület előtt beszámol a hivatal működéséről.

A Hivatal elmúlt évi tevékenységét alapvetően meghatározta, hogy Magyarország Kormánya 2020. március 11-én a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki, amelyet csak 2020. június 18-ával szüntetett meg. Hazánk sajnos nem kerülhette el a járvány második hullámát, így 2020. november 4-én ismételten kihirdetésre került a veszélyhelyzet, amelynek hatálya az elmúlt évben végig fennmaradt.

A Hivatal, mint az önkormányzat szakapparátusa – belső szervezeti egységei révén – komplex, sokrétű munkát végez. A vonatkozó jogszabályi rendelkezések értelmében ellátja az önkormányzat működésével, valamint a képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

## II. A HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

Az Mötv. 41. § (2) bekezdése a polgármesteri hivatalt – a polgármester, a bizottságok, részönkormányzat testülete, a jegyző és a társulás mellett - a képviselő-testület szervei között nevesíti.

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, illetőleg a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre, a polgármesteri hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Mötv. 81. §-a értelmében a – szintén a képviselő-testület szerveként nevesített – jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt és ellátja a törvényben felsorolt feladatokat.

A Hivatal jogi személyiséggel és önálló költségvetéssel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. A Hivatalban történik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok végrehajtása.

A Hivatal megalakulása napjától hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 268/2019. (XII. 11.) KT számú határozatával, míg Tépe Község Önkormányzata a 105/2019. (XII. 9.) KT számú határozatával

fogadta el. Az SZMSZ elfogadása óta két alkalommal került módosításra, az első módosítás 2020. március 1-jei, a második módosítás pedig 2020. június 15-i hatályba lépéssel került jóváhagyásra.

### **A Hivatal szervezeti felépítése:**

a) A Hivatal székhelyhivatalában 2020. évben is három osztály működött:

- Jogi és Igazgatási Osztály,
- Pénzügyi és Adóügyi Osztály,
- Településfejlesztési és Beruházási Osztály.

b) a Hivatal külön szervezeti egységeként működött elmúlt évben a Tépei Kirendeltség.

A székhelyhivatalban a szervezeti egységek vezetését az osztályvezetők látták el, kivéve a Jogi és Igazgatási Osztály vezetését, mely közvetlenül a jegyző vezetése alatt állt. A Tépei Kirendeltség vezetését az aljegyző végezte.

### **A Hivatal működési rendje és módja**

A Hivatal működésére vonatkozó szabályokat alapvetően a Hivatal SZMSZ-e, egyes önkormányzati rendeletek, határozatok, valamint a jegyző által kiadott belső szabályzatok és belső utasítások határozzák meg.

Az SZMSZ alapján a jegyzőnek szükség szerint, de havonta legalább egy vezetői értekezletet kell tartania. A vezetői értekezleten részt vesz a polgármester, jegyző, aljegyző, osztályvezetők. Elmúlt évben 10 vezetői értekezlet megtartására került sor.

Az SZMSZ alapján szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal a jegyzőnek hivatali értekezletet kell tartania. Elmúlt évben 3 alkalommal került sor hivatali értekezlet (apparátusi ülés) megtartására. Az apparátusi értekezletek megtartására a veszélyhelyzetén kívüli időszakban került sor, míg a veszélyhelyzet időszakában elektronikus úton (köreml) valósult meg a hivatali dolgozók tájékoztatása.

Az elmúlt évben elsőként kihirdetett veszélyhelyzetre figyelemmel a koronavírus világjárvány terjedésének megelőzése érdekében a Hivatalban 2020. március 16-tól a személyes ügyfélfogadás szüneteltetésre került. A Hivatalban az ügyek intézése – a személyes jelenlét mellett intézhető ügyek kivételével (így az anyakönyvi ügyintézés, termőföld adás-vételi, vagy haszonbérleti szerződésre elfogadó jognyilatkozat megtétele) - egyrészt az elektronikus ügyintézés különböző módjainak igénybevétele útján valósult meg, illetőleg a székhelyhivatal „A” épületének előterében formanyomtatványok kerültek kihelyezésre és egy gyűjtőláda a kérelmek elhelyezése céljára. Ebben az időszakban a Polgármester és a Jegyző fogadóórájának megtartása az ügyfelek telefonon történő visszahívásán keresztül valósult meg.

A veszélyhelyzet időszakában a Hivatal dolgozói számára – beosztás alapján - biztosítottuk a home office munkavégzést, amely azonban a hivatali működést, a feladatellátást nem veszélyeztette.

A személyes ügyfélfogadás újraindítására 2020. május 25-től került sor, majd 2020. szeptember 16-tól a dolgozók és az ügyfelek egészségének megóvása érdekében a személyes ügyfélfogadás során korlátozó intézkedések (maszk viselése, kézfertőtlenítő kötelező használata) kerültek bevezetésre.

A másodikként kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel 2020. november 9-től a személyes ügyfélfogadás újbóli szüneteltetésére került sor.

A Hivatal 2020. évi munkarendjében 2020. december 28-tól 2020. december 31-ig terjedő időszakra a Képviselő-testület még elmúlt év januárjában igazgatási szünetet rendelt el.

## Hivatali létszám alakulása, személyi feltételek

A Hivatal engedélyezett álláshelyeinek száma 35 álláshely, amelyből a székhelyhivatal álláshelyeinek száma 32 álláshely (ebből 2 álláshely zárolásra került elmúlt évben), a Tépei Kirendeltség álláshelyeinek száma 3 álláshely.

2020. december 31-én a Hivatal teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalóinak (köztisztviselő, közszolgálati ügykezelő) létszáma 26 fő.

A 26 betöltött álláshelyen foglalkoztatottak megoszlása az alábbiak szerint alakult:

Jegyző, aljegyző	2 fő
Osztályvezető	1 fő
Megbízott osztályvezető	1 fő
Közszolgálati tisztviselő	20 fő
Közszolgálati ügykezelő	2 fő
<b>Összesen:</b>	<b>26 fő</b>
Felsőfokú végzettségűek aránya	61,54 %

A 30 betölthető álláshelyből 4 álláshely az év végéig nem került betöltésre. A négy álláshelyből egy álláshely üressé vált, mivel egy pénzügyes kolléga elmúlt év december elejétől máshol kívánta tovább folytatni munkáját, egy pénzügyes kolléga táppénz idejét töltötte, egy pénzügyes kolléga nyugdíjazására került sor, illetőleg a közfoglalkoztatás-szervezői feladatokat helyettesítéssel a hivatalon belül egy kolléga megosztott munkakörben látta el.

A tavalyi évben is közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatott kollégák segítették a Hivatal osztályainak a munkáját. A közfoglalkoztatottak adminisztratív munkája (postázás, iratok rendezése, nyilvántartás vezetése, stb.) jelentős időmegtakarítást jelent a hivatali ügyintézők részére, hisz az adminisztratív munka helyett érdemi munkával tudnak foglalkozni a köztisztviselők. A fizikai munkát végző közfoglalkoztatottak (sofőr, portás-udvaros, kézbesítő, takarító) szintén nagyban hozzájárulnak a Hivatal normál, gördülékeny működéséhez.

Az elmúlt évben az önkormányzati és hivatali feladatok ellátására sikerült a Paktum pályázat keretében is dolgozókat foglalkoztatni.

## III. A HIVATAL EGYES SZERVEZETI EGYSÉGEI ÁLTAL VÉGZETT FELADATOK BEMUTATÁSA

### III/1. Jogi és Igazgatási Osztály tevékenysége

A Jogi és Igazgatási Osztályon felmerülő feladatokat elmúlt évben 10 fő látta el, az osztály adminisztratív feladatait Paktum pályázat keretében foglalkoztatott, valamint közfoglalkoztatott kollégák segítették.



**A Jogi és Igazgatási Osztály feladatait szakterületenként az alábbiak szerint ismertetem:**

### **1. Humánpolitika**

#### Humánpolitikai referens feladatai:

Az alábbi humánpolitikai feladatokat egy fő köztisztviselő látta el az elmúlt évekhez hasonlóan:

- A Hivatal valamennyi köztisztviselőjével, közszolgálati ügykezelőjével kapcsolatos személyzeti és munkaügyi feladatok a feladatkörébe tartoztak.
- Elvégezte továbbá a polgármester, az önkormányzati képviselők és az önkormányzat intézményvezetőivel kapcsolatos személyzeti és munkaügyi feladatokat.
- Az önkormányzat által alkalmazott közalkalmazottak, munka- és egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak személyzeti és munkaügyeivel kapcsolatos feladatokat ellátta.
- Az önkormányzat nyertes pályázataiban foglalkoztatott munkavállalók munkaügyi feladatait látta el.
- Végezte a Hivatal köztisztviselőinek közigazgatási alapvizsgával és szakvizsgával kapcsolatos adminisztratív teendőit.
- Havonta ellenőrizte a helyi önkormányzati képviselőknek, polgármesternek és bizottsági tagoknak a köztartozásmentes adózói adatbázisban történő szereplését.
- A munkáltatóval egyeztetve működtette a Hivatal szakmai képzési rendszerét. Ennek megfelelően összeállította a képzési és továbbképzési programokat, koordinálta a képzési programok végrehajtását.
- Elvégezte a közszolgálati egyéni teljesítményértékelési rendszer szervezeti támogatói feladatait.
- Elkészítette a munkakörével kapcsolatos testületi, bizottsági előterjesztéseket.
- A helyi és megyei kitüntetésekhez kapcsolódó eljárások lebonyolítását ellátta, valamint részt vett az adományozáshoz kapcsolódó protokolláris munkálatokban.

#### Képzés:

2014. évtől kezdődően a köztisztviselő továbbképzése 4 éves továbbképzési időszakokban a továbbképzési programjegyzéken szereplő továbbképzésekkel történik. A képzés teljesítése a köztisztviselők számára kötelező. A továbbképzés teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik. A második továbbképzési időszakot a 2018-2021. közötti ciklus fogja át.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Kormányrendelet alapján 2020. évre elkészített éves továbbképzési terv szerint történt 2020. évben is a Hivatal személyi állományának képzése.

#### Teljesítmény értékelési rendszer (TÉR):

A közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelése, valamint minősítése elektronikus formában történik. A TÉR alapvető célja, hogy a közszolgálati tisztviselők teljesítményének javítása révén, a munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztésével, hathatósan hozzájáruljon a szervezet célkitűzéseinek eléréséhez. A teljesítményértékelés évente ismétlődő, formális keretek között zajló vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt személy részére meghatározza a teljesítménykövetelményeket. A teljesítményértékelés kötelező elemeit a vezető értékeli, majd erről az értékelt személy részére érdemi visszajelzést ad. A közszolgálati egyéni teljesítményértékelés évente két alkalommal elektronikus formában történik a közszolgálat egészénél kiépített, közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és integrált közszolgálati teljesítménymenedzsment rendszer segítségével. A tárgyévben a Kttv. vonatkozásában legalább két teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a minősítést, ennek alapján a teljesítményértékelés rendszeres és tervezhető tevékenység.

A 10/2013. (I.21.) Kormányrendeletben rögzített határidő betartásával valamennyi köztisztviselő részére 2019. év első és második félévére meghatározásra került a munkaköri egyéni teljesítménykövetelmény – munkaköri leírás alapján három munkaköri egyéni teljesítménykövetelmény, valamint 15 kompetencia alapú munkamagatartás tényező -, valamint 2020. január 31-ig értékelésre kerül a tavalyi év minősítése is.

#### Egyéb fontosabb személyzeti ügyek:

A közszolgálati alapnyilvántartás és a központi közszolgálati nyilvántartás adatállományának kialakításához, karbantartásához és működéséhez szükséges éves adatszolgáltatás teljesítése határidőre megtörtént.

A 2020. évi költségvetési rendeletben biztosított cafetéria juttatás valamennyi köztisztviselő részére biztosításra került.

2020. évi iktatási rendszerben humánpolitika vonatkozásában 122 főszám és 501 alszámon futó elintéztett ügyirat volt.

## **2. Titkársági feladatok**

2020. évben is egy fő titkársági ügyintéző és egy fő közszolgálati ügykezelő végezte a titkárságra háruló, jelentősen összetett feladatokat. A titkárság munkáját 2020. első negyedévében egy fő közfoglalkoztatott kolléga, majd 2020. augusztusától decemberig szintén egy fő közfoglalkoztatott kolléga segítette.

Kollégáim napi szinten intézték a polgármesteri, alpolgármesteri, jegyzői, aljegyzői ügyviteli feladatokat.

A titkárság egyik lehangsúlyosabbnak ítélt tevékenysége a képviselő-testületi, bizottsági ülésekre történő előkészület, valamint az ülésekről felvett jegyzőkönyvek elkészítése. A veszélyhelyzet idején a Képviselő-testület online konzultációkat tartott, amelyre - a testületi ülésekhez hasonlóan - papír alapon és e-mailben is megküldésre kerültek az anyagok.

#### Képviselő-testületi és bizottsági ülésekkel kapcsolatos titkársági feladatok:

- a képviselő-testületi és bizottsági ülésre a feladatkörükbe tartozó ügyekben előterjesztések előkészítése,
- jegyzőkönyvvezetés a bizottsági és a képviselő-testületi üléseken,
- a rendeletek kihirdetése és határozatok kiadása, a hatályos és érvényes önkormányzati rendeletekről nyilvántartás vezetése,
- a testületi határozatok nyilvántartásának vezetése, jelentés készítése a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- rendeletalkotás előkészítése, együttműködve az osztályokkal,
- a Képviselő-testület bizottságaihoz kötődő adminisztratív és ügyviteli feladatok ellátása,
- a képviselő-testületi, bizottsági ülések előkészítése és koordinálása a jegyző irányításával, a testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, valamint felterjesztése törvényességi felülvizsgálatra.

A testületi szervek üléseire szóló meghívót és mellékleteit munkatársaim továbbították az érintettek részére papíralapon, CD-n, illetve elektronikus úton. Az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően gondoskodtak a Képviselő-testület meghívójának, illetve az előterjesztéseknek az önkormányzat honlapján és hirdetőtábláján

történő megjelentetéséről.

A rendeleteket 2020. évben a Nemzeti Jogszabálytárba (NJT), a testületi, bizottsági, valamint társulási ülések jegyzőkönyveit a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás (TFÍK) portálon keresztül is fel kellett tölteni. A képviselő-testületi, a bizottsági, a nemzetiségi képviselő-testületi és a társulási ülések jegyzőkönyveit és azok mellékleteit 15 napon belül a TFÍK rendszerbe, az elfogadott önkormányzati rendeleteket a kihirdetést követő 5 munkanapon belül kellett feltölteni az NJT rendszerébe. Néhány esetben fordult elő, hogy a jegyzőkönyvek a 15 napos határidőn belül nem kerültek feltöltésre az NJT-be.

2019-től a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatallal történő törvényességi felügyeleti kapcsolattartásra is szolgál. Ezen a rendszeren keresztül érkeznek a Kormányhivatal részéről a különböző – adatszolgáltatásra történő – felhívások, továbbá a beküldött rendeletekkel, jegyzőkönyvekkel kapcsolatos észrevételek, utasítások, tájékoztatások, szakmai iránymutatások és egyéb észrevételek. 2020-ban a Kormányhivatal részéről 5 esetben érkezett írásbeli szakmai segítségnyújtás. A Kormányhivatal által kért tájékoztatáskérésre a válasz minden esetben teljeskörűen megtörtént. 2020-ban a Kormányhivatal részéről törvényességi észrevétel nem érkezett, és egyéb felügyeleti intézkedés nem történt.

Elmúlt évben a képviselő-testületi ülések számát, valamint a meghozott döntések számát az alábbi táblázat szemlélteti:

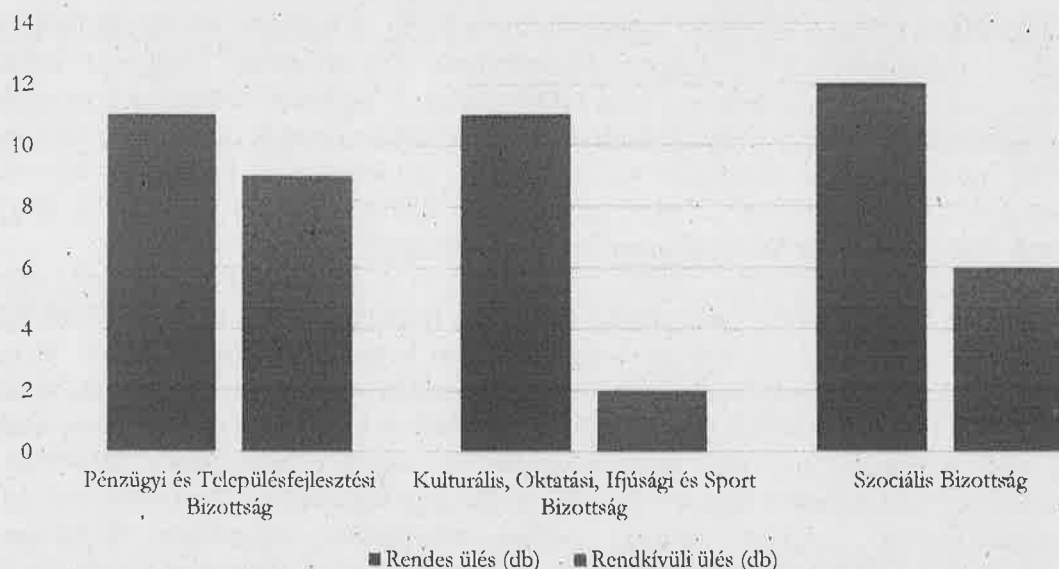
Év	Rendes KT ülés (db)	Rendkívüli KT ülés (db)	Közmeghallgatás (db)	Összesen (db)	Határozat (db)	Rendelet (db)
2020	16	11	0	27	245	36

A sürgősen tárgyalandó előterjesztések miatt szükség volt rendkívüli ülések összehívására, amelyek az összes ülés 41%-át tették ki 2020-ban.

A korábbi Képviselő-testület alakuló ülésén 3 állandó bizottság felállításáról döntött, melyen a helyi önkormányzati választást követően felállt Képviselő-testület a 2019. október 24-én megtartott alakuló ülésén sem változtatott. A bizottságok 2020. évben összesen 51 ülést tartottak és 549 db határozatot fogadtak el.

2020. évben megtartott bizottsági ülések és döntések száma – bizottságonként – az alábbiak szerint alakult:

## 2020. évben megtartott bizottsági ülések száma



Év	Bizottság megnevezése	Határozat (db)
2020	Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság	169
	Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság	82
	Szociális Bizottság	298

A titkárságon dolgozó ügyintéző a rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról is gondoskodott a kihirdetést követően, melyek elérhetőek a város honlapján.

Elfogadott rendeletek száma:

Év	Alaprendelet (db)	Módosító rendelet (db)	Összesen (db)
2020	12	24	36

A Képviselő-testület által elfogadott határozatok száma:

Év	Nyílt ülésen hozott határozat (db)	Zárt ülésen hozott határozat (db)	Összesen (db)
2020	204	41	245

A veszélyhelyzet idején a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján a Képviselő-testület feladat- és hatáskörét a Polgármester gyakorolhatta. A veszélyhelyzet alatt így sem képviselő-testület, sem a bizottságai sem tarthattak ülést. A Hivatal új feladata volt elmúlt évben a veszélyhelyzeti klauzulával ellátott polgármesteri rendeletek és határozatok előkészítése.

Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere a veszélyhelyzet idején 330 db határozatot hozott.

### Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat:

A titkárság a jegyző irányításával látta el a roma nemzetiségi önkormányzat testületének működésével, a döntések előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

A nemzetiségi önkormányzat elmúlt évben megtartott üléseinek és a meghozott döntéseinek a számát az alábbi táblázat szemlélteti:

Év	Nyílt ülések száma	Zárt ülések száma	Közmeghallgatás száma	Összesen	Határozatok száma
2020	8	0	0	8	26

A Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke veszélyhelyzet idején 10 db elnöki határozatot hozott.

### Közneveléssel kapcsolatos feladatok:

A titkársági ügyintéző ellátta azokat a közneveléshez kapcsolódó feladatokat, amely feladatok az önkormányzat vagy a jegyző hatáskörébe tartoznak. Határidőben teljesítette a közneveléshez kapcsolódó kötelező adatszolgáltatásokat.

### Ösztöndíjak:

Az elmúlt évben is kiírásra került a **Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat**, melyhez Önkormányzatunk is csatlakozott. A támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg 600.000 forint/év volt.

Év	„A” típusú (db)	„B” típusú (db)	Összesen (db)	Ebből támogatott (db)
2020	7	0	7	4

2020. évben nem került kiírásra a **Nagy Domokos ösztöndíjpályázat**, tekintettel arra, hogy többször felmerült egy új ösztöndíjrendszer megalkotása. Az ösztöndíjrendszer kidolgozása folyamatban van, várhatóan a 2021. szeptemberi ülésén tárgyalja majd a Képviselő-testület.

Az ösztöndíj pályázatok lebonyolításával kapcsolatos előkészítő és a végrehajtással kapcsolatos feladatokat egy fő titkársági ügyintéző látta el.

### Címerhasználat:

A 2020. évben címerhasználattal kapcsolatos kérelem nem érkezett.

### Gépkocsihasználat, takarító személyzet, kézbesítők koordinálása:

Napi elfoglaltságot jelent az önkormányzat két gépjárművének a koordinálása, beosztása. 2020. évben kezdetben két, majd az év második felétől egy sofőr látta el a gépjármű-vezetési feladatokat.

2020. évben a Hivatal három épületének napi szintű takarítását három fő takarítónő látta el változatlanul. A hivatalban keletkezett helyi küldemények kézbesítését három fő végezte.

### ***3. Polgármesteri referensi feladatok:***

2020. március 1-jétől a Jogi és Igazgatási Osztályon a Polgármester munkájának segítésére polgármesteri referensi munkakör került kialakításra.

A polgármesteri referens feladatai körébe tartoztak elmúlt évben a következő feladatok:

- Ellátta a polgármester munkáját segítő feladatokat.
- Figyelemmel kísérte a polgármester aláírását igénylő iratokat (levelek, szerződések, egyéb dokumentumok).
- Közreműködött a polgármesteri köszöntők elkészítésében.
- Az önkormányzat hivatalos rendezvényein elősegítette a protokoll előírások betartását, közreműködött annak megszervezésében (2020. június 18-án Tuzson Bence Kormányzati Államtitkár látogatása).
- A 2020. évi „Legszebb konyhakertek” elnevezésű verseny előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokban közreműködött.
- 2020. szeptember 24-i Képviselő-testületi ülésen a címzetes főorvosi címek adományozásának lebonyolításában vett részt.

A polgármesteri referens munkakörébe tartoztak továbbá a következő feladatkörök ellátása is az elmúlt évben:

#### ***Nemzetközi feladatok:***

- Szervezte az önkormányzat testvérvárosi kapcsolatait és együttműködéseit.
- Részt vett az önkormányzat és a testvértelepülések információs kapcsolatainak szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Elmúlt évben a koronavírus világjárvány miatt testvérvárosi találkozókra nem került sor, hivatalos levélváltások útján történt a kapcsolattartás.

#### ***Civil szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal kapcsolatos feladatok:***

- A civil szervezetek, alapítványok és egyházak önkormányzati támogatásával kapcsolatos feladatokat ellátta: civil szervezetek, alapítványok, egyházak tájékoztatása a 2020. évi támogatási összegekről, támogatásokkal kapcsolatos pályázatok és elszámolások nyilvántartása, támogatási megállapodások elkészítése, előkészítette a szakmai bizottság részére az erre vonatkozó előterjesztéseket.
- A tavalyi esztendőben Civil Fórum összehívására nem került sor a járvány miatt, a civil szervezetek elektronikus úton nyújthatták be javaslataikat.
- Ellátta a polgármesteri keret felhasználásával kapcsolatos teendőket.

#### ***Értéktárral kapcsolatos feladatok:***

- A Derecskei Települési Értéktárral kapcsolatos feladatok koordinálását végezte.
- A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár HUNG-2020 nyertes pályázatának keretében megvalósuló „Derecskei értékeink” című könyv megjelenésében segítette a Derecskei Települési Értéktár Bizottság munkáját.

#### ***Médiával kapcsolatos feladatok:***

- Gondoskodott a lakossági információszolgáltatásról, hírek, dokumentumok közzétételéről az alábbi helyeken: [www.derecske.hu](http://www.derecske.hu) weboldal, Derecske mobil applikáció, Derecske Város Facebook oldala és Derecske Város Youtube csatornája.
- A város elektronikus média felületei ([www.derecske.hu](http://www.derecske.hu) weboldal, Derecske mobil applikáció és Derecske Város Facebook oldala) körüli kommunikáció-szervezői feladatokat ellátta.

- Gondoskodott a városi weboldal, mobil applikáció és Facebook oldal tartalmának folyamatos aktualizálásáról.

- A koronavírus járvány ideje alatt közreműködött a lakosság folyamatos tájékoztatásában valamennyi média felületen (tájékoztatás ügyfélfogadási rend változásáról, intézmények elérhetőségéről, háziorvosok elérhetőségéről, járványügyi megfigyelés alatt állók számáról, kijárási korlátozásról, megbetegedettek számáról, idősek csomagosztásáról, fertőtlenítésről stb.)

www.derecske.hu weboldal:

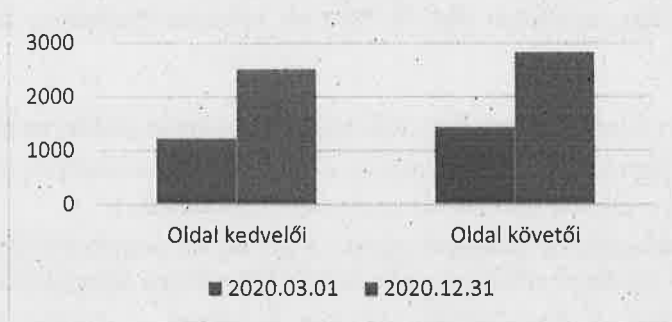
- A tavalyi esztendőben kezdetét vette az új weboldal tervezése, fejlesztése, a feltöltésre szánt dokumentumok rendszerezése a SMAPP Támogató Kft. közreműködésével.

Derecske mobil applikáció:

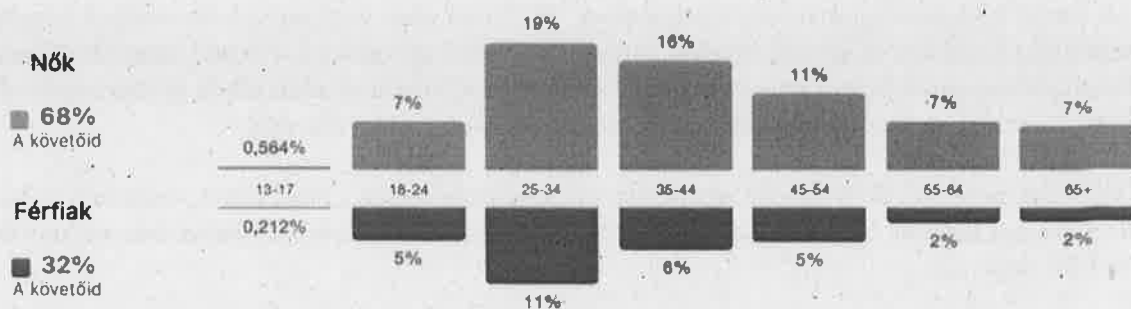
- Az applikáció 2020. március 18-án indult el. Aktiválását követően eddig több mint 600 Android és iOS eszközre töltötték le.
- Az alkalmazás célja, hogy kiszolgálja a lakosok azon igényét, hogy segítségével bárhol és bármikor információhoz jussanak, valamint jobban részt vegyenek a település életében.
- 2020. július 03-tól új funkcióval bővült az applikáció. A lakosság az alábbi kategóriákban tehet bejelentéseket: kátyú, illegális hulladék, közvilágítás, rongálás, kóbor eb és állati tetem. Ezzel a funkcióval is a település lakóinak hétköznapjait kívánjuk megkönnyíteni, az ügyintézését gyorsabbá tenni.

Derecske Város Facebook oldala:

- Az elmúlt évben a város Facebook oldal kedvelőinek száma és az oldal követőinek száma megduplázódott:



A város Facebook oldalát követők megoszlása életkor és nem szerint (2020.03.01-2020.12.31. közötti időszakban):



Derecske Város Youtube csatornája:

- 2020. évben 11 300 megtekintője volt a város Youtube csatornájának.

A város Youtube csatornáját megtekintők megoszlása életkor és nem szerint (2020.03.01-2020.12.31. közötti időszakban):

A nézők életkora	Megtekintések	
	Nő	Férfi
<b>Összesen</b>	<b>33,7%</b>	<b>66,3%</b>
13 - 17 év	-	-
18 - 24 év	22,8%	-
25 - 34 év	10,9%	20,7%
35 - 44 év	-	45,7%
45 - 54 év	-	-
55 - 64 év	-	-
65+ év	-	-

#### 4. Iktatási, irattározási feladatok

Az iratkezelés az irat készítését, nyilvántartását, rendszerezését és a selejtezhetőség szempontjából történő válogatását, segédletekkel való ellátását, szakszerű és biztonságos megőrzését, használatra bocsátását, selejtezését, illetve levéltárba adását együttesen magába foglaló tevékenység.

A Hivatalban 2020. évben egy fő közszolgálati ügykezelő látta el helyettesítéssel az iktatási, iratkezelési feladatokat, munkáját egy fő Paktum pályázat keretében foglalkoztatott munkatárs segítette.

Az iktató, irattározó feladatai közé tartoztak többek között az alábbi tevékenységek:

- Végezte az ügyiratkezelés feladatát, az ügyiratkezelés körében az iktatással, irattározással, az iratok elhelyezésével, tárolásával kapcsolatos feladatokat.
- Naponta felmerülő feladatként ellátta a postai küldemények átvételét a postahivatalból, illetőleg a postázásra előkészített hivatali küldemények eljuttatását a postahivatalba.
- Gondoskodott a közzététellel érintett iratoknak a hivatal hirdetőtáblájára történő elhelyezéséről, annak határidőben történő levételéről, záradékolt hirdetmény megfelelő személyhez, szervezethez továbbításáról.

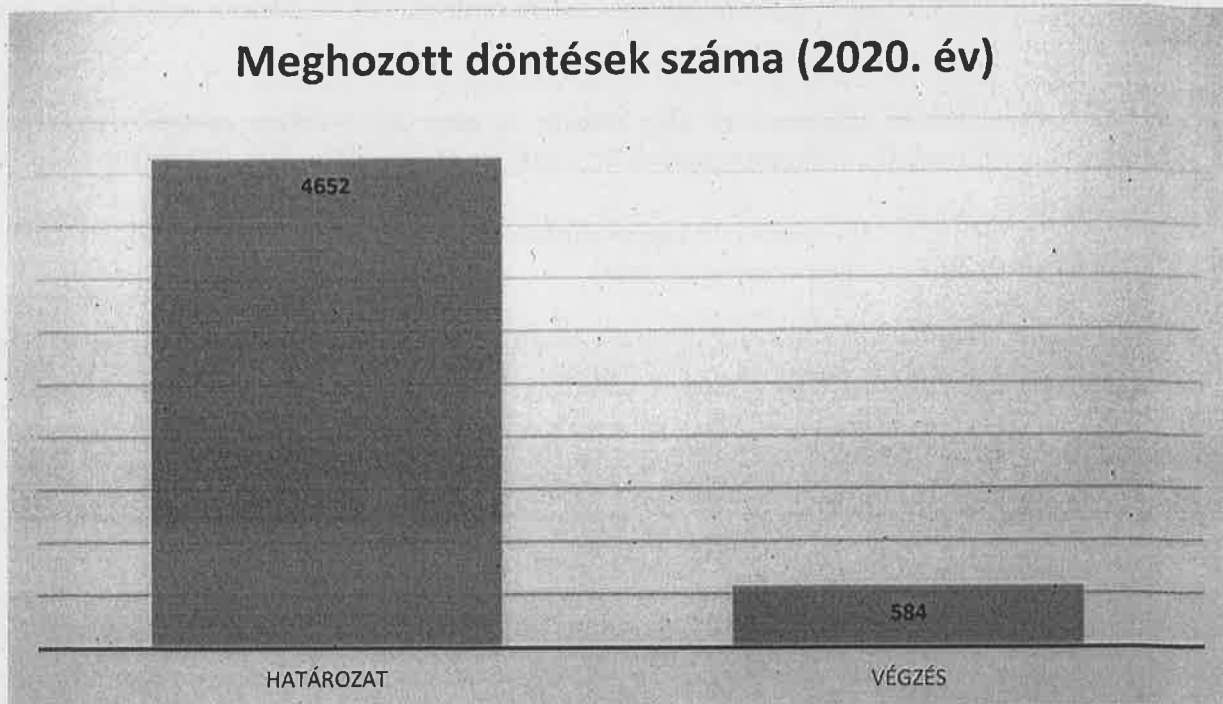
Az iratok közzétételének rendje a Hivatalban 2020-ben nem változott. A közzétételi kötelezettség teljesítése továbbra is kétféle módon történt, az iratok egy része a Hivatal hirdetőtábláján került kihelyezésre, egyes dokumentumok pedig a Hivatal főépületének előterében elhelyezett íróasztalon lévő dossziékban voltak megtekinthetők az érdeklődő lakosság részéről.

2020 évben 12.832 db volt a főszámra iktatott ügyiratok száma a Hivatalban, ezen felül jelentkezett az alszámra iktatott ügyiratok száma 29.858 db. Elmúlt évben a közzététellel érintett iratok száma 149 db volt.

Az egész Hivatal szintjén (ideértve a Tépei Kirendeltséget is) a meghozott határozatok, végzések és kiadott hatósági bizonyítványok/igazolások számát az alábbi táblázat tartalmazza:



## Meghozott döntések száma (2020. év)



### 5. Vagyongazdálkodási, lakásgazdálkodási feladatok, közbeszerzések

#### Vagyongazdálkodás:

Az alábbi feladatokat egy fő vagyongazdálkodási referens látta el 2020. évben:

- Ellátta az önkormányzat vagyon- és lakásgazdálkodásával kapcsolatos feladatokat; továbbá az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos jogi feladatokat.
- E körben előkészítette az önkormányzati vagyongazdálkodással összefüggő képviselő-testületi előterjesztéseket, rendelet-módosításokat, közreműködött a vagyongazdálkodási döntések végrehajtásában.
- Végezte az önkormányzat vagyongazdálkodásával (ingó, ingatlan vagyonelemek használatba adása, elidegenítése; vagyoni értékű jogok alapítása stb.) kapcsolatos feladatokat, a szükséges döntéseket előkészítette. Önkormányzati vagyonhasznosítással összefüggő tulajdonosi döntéseket előkészítette, a javaslatokat kidolgozta, közreműködött a döntések végrehajtásában, a szerződések előkészítésében.
- Feladata volt továbbá az önkormányzati ingatlanokkal és lakásokkal kapcsolatos pályázati hirdetmények előkészítése, pályázati eljárás lefolytatása, szerződések előkészítése, megkötésében közreműködés. Vételi ajánlatok és ingatlan-felajánlások teljes körű lebonyolítása, önkormányzati tulajdonú bérlemények átadás-átvételének ügyintézése. A Hivatalhoz érkező telek- és egyéb ingatlanvásárlási kérelmek véleményeztetése, a Képviselő-testület, veszélyhelyzetben a Polgármester elé terjesztése.
- Végezte és közreműködött az önkormányzat beszerzési eljárásainak lefolytatásával kapcsolatos feladatokban.
- Fenntartható fejlődési referensként elvégezte a szükséges teendőket.

A vagyongazdálkodási referens munkakörében szerteágazó feladatokat látott el. Az önkormányzati vagyon az önkormányzati működés számos területét érinti, ezért ez a szakterület is összetett ismeretet, szakismeret, a helyi viszonyokra vonatkozó széleskörű tájékozottságot igényel.

Ezen szakterületen Derecske Város Önkormányzatának az alábbi helyi rendeletei voltak érvényben a 2020. évben:

- az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelet,
- az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet (helyi vagyonrendelet).

Az ingatlanvagyon változásai miatt az elmúlt évben 4 alkalommal került sor a helyi vagyonrendelet módosítására.

#### Lakásgazdálkodás:

A vagyongazdálkodási referens munkakörébe tartozott elmúlt évben is az önkormányzati lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletével kapcsolatos feladatok elvégzése. Ide tartoznak a lakásokra vonatkozó pályázati eljárások lefolytatása, bérleti szerződések előkészítése, bérleti szerződések lejáratú idejének nyomon követése, a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel, mint a lakások kezelőjével való kapcsolattartás.

Az önkormányzati tulajdonú lakások száma jelenleg 36 db, ezen felül vannak az önkormányzatnak nem lakás céljára hasznosított helyiségei is. A lakások közül 9 db szociális, 15 db piaci alapú és 12 db költség alapú besorolású. A lakások nagyobb része határozott időre szóló szerződéssel rendelkezik, így ezen lakásoknál periódikusan történnek a pályáztatások. Az önkormányzat megbízásából a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. látja el a város tulajdonában lévő lakások és nem lakások céljára szolgáló helyiségek üzemeltetését.

A korábban megkötött lakásbérleti szerződések között határozatlan és határozott időre megkötött szerződések egyaránt érvényben vannak. A határozott időre megkötött szerződések időbeli hatályát folyamatosan figyelemmel kellett kísérni, és a szerződések lejáratú esetén a lakások bérbeadására nyilvános pályázatot kellett meghirdetni. A pályázati eljárás egy hosszadalmasabb folyamatot jelent, így a pályázat kiírásától számított körülbelül egy hónap elteltével nyílik lehetőség a lakásbérleti szerződés nyertes pályázóval történő megkötésére.

A tavalyi év változásai közé tartozik, hogy a lakások és helyiségek hasznosításával kapcsolatos bérbeadási jogokat a Képviselő-testület (helyiség esetében), illetve a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság (lakások esetében) gyakorolja a Polgármester helyett. A szerződések megkötésére továbbra is a Polgármester jogosult az önkormányzat nevében.

Tapasztalható, hogy lakásbérleti jogviszony megszűnésére vagy megszüntetésére – határozatlan vagy határozott időre megkötött szerződés esetén – csak ritkán kerül sor, elsősorban a városból történő elköltözés, a bérleti díj fizetésének nehézsége vagy haláleset miatt.

A lakásbérlők „mozgását” nagymértékben meghatározza az a tény, hogy a korábbi időszakról nagyobb számú határozatlan időre megkötött lakásbérleti szerződések maradtak vissza, és vannak érvényben. Jellemző, hogy a bérlők lakásproblémájukat önerőből megoldani csak nagyon ritkán képesek, így akár életük végéig is, mint bérlők élnek az önkormányzati bérlakásban.

A lakásokon kívül az önkormányzat tulajdonában van 9 garázs, melyek szintén határozott idejű bérleti szerződéssel rendelkeznek. A vagyongazdálkodási referens ezen helyiségek bérbeadásával kapcsolatos feladatokat is ellátja.

A 2019. évben megvalósult „Esély Derecskén” című projekt keretén belül felújított önkormányzati lakásokkal kapcsolatban a vagyongazdálkodási referens és a projekt szakmai vezetőjének feladata volt a 2020. évben is a lakásokra vonatkozó pályázati felhívásokra beérkezett pályázatok befogadása, átnézése, pontozása, a döntés előkészítése és a nyertes pályázóknak történő lakásátadással kapcsolatos teendők ellátása. Az átadás során átadás-átvételi jegyzőkönyvvel a lakások átadása, mérőórák leolvasása, közreműködés a közműórák átírásában, az átadott tárgyi eszközök ledokumentálása.

A „Leromlott városi területek rehabilitációja Derecskén” című projekt keretén belül felújított Derecske, Szív u. 27., illetve a Csuklya u. 2/a., Csuklya u. 12. és Csuklya u. 18. szám alatti önkormányzati lakások bérlőivel való kapcsolattartás, esetleges pályáztatás, a meglévő bérleti szerződések módosítása, a költözések koordinálása szintén a vagyongazdálkodási referens feladata volt az elmúlt évben.

### Közbeszerzés:

Az önkormányzat nyertes pályázatainak köszönhetően a 2020. évben is több közbeszerzési eljárás lebonyolítását kellett koordinálni. A közbeszerzési eljárásokat minden esetben külső vállalkozás (felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó) végezte. A 2020. évre vonatkozó közbeszerzési terv határidőben a Képviselő-testület elé előterjesztésre került.

Derecske Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatában foglalt szabályozás betartása mellett a 2020. évben az alábbi közbeszerzési eljárások kerültek lebonyolításra:

Ssz.	Az eljárás tárgyának megnevezése	Az eljárás fajtája	A közbeszerzési eljárás tárgya	A szerződés megkötésének napja
1.	„Zöld Város Derecskén-Magtár épületének felújítása” (2019. évről áthúzódó közbeszerzési eljárás)	Kbt. 117. § szerinti nyílt eljárás	építési beruházás	2020. április 1.
2.	„Közvilágítás LED-es korszerűsítése Derecskén”	Kbt. 115. § szerinti nyílt eljárás	építési beruházás	2020. július 22.
3.	„Joint Development of Human Resources in Cross-Border Area” című, ROHU425 azonosító számú szolgáltatásmegrendelés.”	Kbt. 117. § szerinti nyílt eljárás	szolgáltatás megrendelés	2020. december 1.

A közbeszerzési eljárások koordinálása, így a közbeszerzési eljárást lebonyolító szervezettel a kapcsolattartás, továbbá a közbeszerzési eljárások megindítására, az eljárások lezárására, az eljárások eredményeként megkötött szerződések módosítására vonatkozó előterjesztések előkészítését, a szerződések megkötésében való közreműködés feladatait a jegyző végezte.

### ***6. Szociális és gyermekvédelmi igazgatási feladatok, általános igazgatás, ipar-kereskedelem igazgatás, egyéb hatósági feladatok***

#### **Szociális és gyermekvédelmi igazgatás**

A szociális és gyermekvédelmi igazgatással kapcsolatos feladatokat 2020. évben 2 fő ügyintéző látta el a Hivatalban.

A postázást, a nyilvántartások vezetését és az egyéb adminisztratív feladatokat egy fő

közfoglalkoztatott kisegítő végezte. Az ügyiratok mennyiségére és sokrétűségére figyelemmel – bizonyos időszakokban – az egy fő igen kevésnek bizonyult.

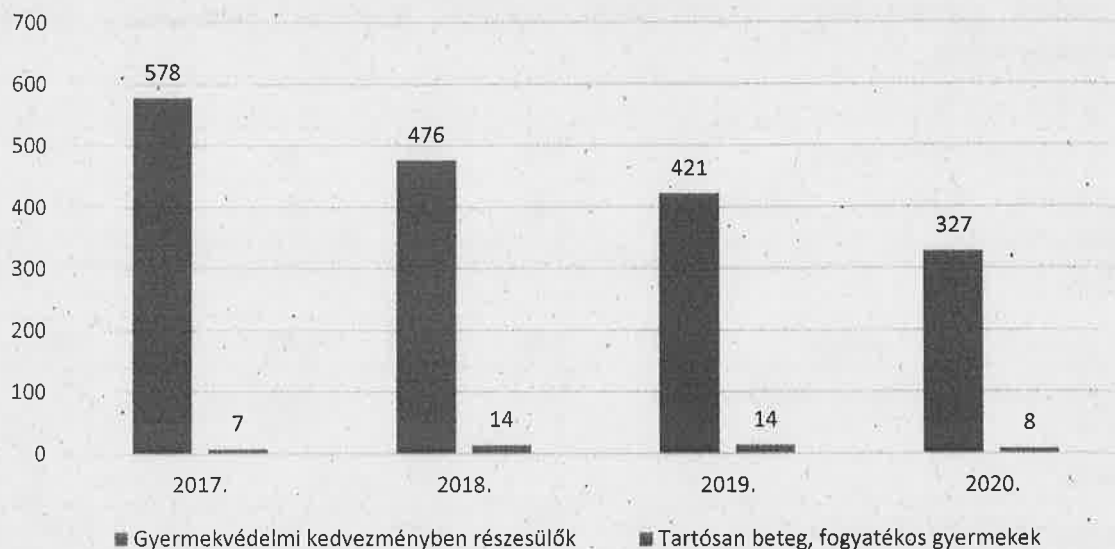
A kollégák feladata szértéágazó, ellátják a képviselő-testület által polgármesteri és szociális bizottsági hatáskörbe átruházott, továbbá a jegyzői hatáskörbe tartozó szociális igazgatási feladatokat, illetőleg a jegyzői hatáskörbe utalt gyermekvédelmi, gyámügyi-igazgatási feladatokat (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása, szociálpolitikai kedvezmények igénybevételéhez szükséges igazolások kiadása, a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felmérése, családi jogállás rendezése, rendkívüli települési támogatás, szünidei gyermekétkeztetés megszervezése, más szervek megkeresésére környezettanulmány elkészítése stb.).

A szociális és gyermekvédelmi ellátásban részesülők száma az alábbiak szerint alakult 2017 és 2020 év között:

**Az alábbi táblázat mutatja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek számát életkor szerint, továbbá a közülük tartósan beteg, fogyatékos gyermekek számát, az utóbbi három év statisztikai adatai alapján.**

Megnevezés	0-2	3-5	6-13	14-17	18-	Összesen (fő):
	éves					
	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma					
2017. év						
Gyermekek száma	64	143	307	42	22	578
Ebből tartósan beteg, fogyatékos		2	3	2		7
2018. év						
Gyermekek száma	55	70	229	99	23	476
Ebből tartósan beteg, fogyatékos	3		9	2		14
2019. év						
Gyermekek száma	45	69	195	97	15	421
Ebből tartósan beteg, fogyatékos	3		9	2		14
2020. év						
Gyermekek száma	44	52	152	69	10	327
Ebből tartósan beteg, fogyatékos	1	1	4	2		8

**Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők és tartósan beteg gyermekek aránya**



Összességében a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők száma csökkenő tendenciát mutat.

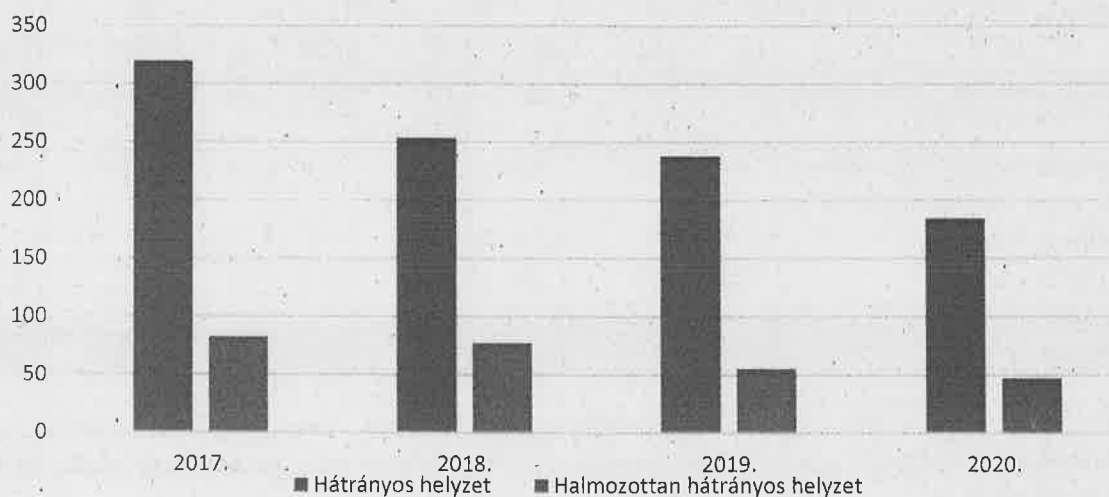
**A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma az egy főre jutó családi jövedelem szerint a jogosultság megállapításakor a következőképpen alakult 2017 és 2020 év között:**

Egy főre jutó családi jövedelem	2017. év		2018. év		2019. év		2020. év	
	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%
nyugdíjminimum* felét nem éri el	57	10	69	14	88	21	66	20
nyugdíjminimum* fele, illetve annál több, de nem éri el a nyugdíjminimumot	359	62	304	64	249	59	189	58
nyugdíjminimumot* meghaladja	162	28	103	22	84	20	72	22
<b>Összesen:</b>	<b>578</b>	<b>100</b>	<b>476</b>	<b>100</b>	<b>421</b>	<b>100</b>	<b>327</b>	<b>100</b>

**Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, megállapított hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek adatai 2017 és 2020 év között:**

Megnevezés	0-2	3-5	6-13	14-17	18-	Összesen (fő):
	éves					
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, hátrányos, halmozottan hátrányos gyermekek száma						
2017. év						
Hátrányos helyzetűek száma	39	83	131	54	12	319
Halmozottan hátrányos helyzetűek száma	4	20	47	8	3	82
2018. év						
Hátrányos helyzetűek száma	32	42	119	50	10	253
Halmozottan hátrányos helyzetűek száma	8	5	36	24	4	77
2019. év						
Hátrányos helyzetűek száma	28	43	106	52	8	237
Halmozottan hátrányos helyzetűek száma	5	4	26	18	2	55
2020. év						
Hátrányos helyzetűek száma	30	29	83	38	4	184
Halmozottan hátrányos helyzetűek száma	3	5	24	12	3	47

### Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetűek aránya



Ha a vizsgált években a megállapított rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultak számához viszonyítjuk a megállapított hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számát, akkor eddig azt figyelhettük meg, hogy a hátrányos helyzetűek százalékos aránya növekedést mutatott, míg a halmozottan hátrányos helyzetűek esetén csökkenést. 2017. évben a hátrányos helyzetűek aránya 55% volt, 2019-ben 56%-ra nőtt, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya 2017-ben 14% volt, 2019-ben pedig 13%-ra csökkent. A 2020-as év arányai

viszont teljesen megegyeznek a 2017-es év arányaival, amely azt jelenti, hogy újra emelkedésnek indulhat a halmozottan hátrányos helyzetben élő gyermekek száma.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 19. §-a szerinti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság, valamint a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása iránt 2020. évben 332 db kérelem érkezett. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása ügyében 384 db, hátrányos helyzet megállapítása ügyében 210 db, a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása ügyében pedig 43 db határozat született.

A fenti számú döntések közül 12 fő esetében elutasításra került a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság, 1 fő esetében lakóhely- illetve tartózkodási hely hiánya, 11 fő esetében pedig az egy főre jutó jövedelem miatt.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása ügyében 6 esetben került sor elutasító határozat hozatalára.

Az elsőfokú eljárásban 19 alkalommal volt szükség függő hatályú döntés meghozatalára, 2 esetben más szerv megkeresése, egyéb esetekben az ügyfél hiánypótlásra történő felhívása miatt. 2020. július 1. napjától megszűnt a hatósági eljárásban a függő hatályú döntés intézménye. Ha az automatikus döntéshozatalnak vagy a sommás eljárásnak a feltételei nem állnak fenn, a hatóság teljes eljárásra tér át.

Eljárást megszüntető végzés meghozatala 11 fő esetében történt, mert a kérelmező a hiánypótlásnak nem tett eleget, és nyilatkozata hiányában a kérelem nem volt elbírálható, az eljárást pedig hivatalból nem lehetett folytatni.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megszüntetésére 10 fő esetében került sor, mivel a nagykorúság elérése miatt hivatalból felülvizsgálat történt, melynek alkalmával bebizonyosodott, hogy a fiatal felnőtt nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányokat nem folytat, így a jogosultságot meg kellett szüntetni. Utóbbi érintette volna az alap-, illetve emelt összegű támogatás kifizetését is, amelyben – a felülvizsgálat eredményeként – jogosulatlanul nem részesültek.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság és a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása ugyanazon főszámon került iktatásra, de személynként és jogosultsági formaként önálló döntésben lett kiadmányozva.

A Gyvt. 2016. január 1-jén hatályba lépett rendelkezései értelmében a települési önkormányzat szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére ingyenesen, déli meleg főétkeztést biztosít a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére.

A szünidei gyermekétkeztetést a bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon, az oktatásban részesülő 18 év alatti gyermekek részére a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, továbbá az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként, a tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon köteles megszervezni és az érintett gyermekek részére biztosítani az önkormányzat.

A 2019/20-as tanév tavaszi szünetében (2 munkanap) 79 fő általános iskolás és 17 fő középiskolás (összesen: 96 fő), a nyári szünetben (54 munkanap) 112 fő általános iskolás, 23 fő középiskolás, 37 fő óvodás és 11 fő bölcsődés (összesen: 183 fő), a 2020/21-es tanév őszi szünetében (5 munkanap) 45 fő általános iskolás és 12 fő középiskolás (összesen: 57 fő) míg a téli szünetben (3+4 munkanap) 59 fő általános iskolás, 18 fő középiskolás, 24 fő óvodás és 7 fő bölcsődés (összesen: 108 fő) korú gyermek részére lett biztosítva az ingyenes, napi egyszeri meleg főétkeztetés.

A téli szünidőben, december hónap 28. (hétfő), 29. (kedd), 30. (szerda), 31. (csütörtök) napjain, hideg élelmiszer csomag került biztosításra, a Központi Konyha zárva tartása miatt.

A szünidei gyermekétkeztetést 2020. évben is a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. biztosította. Ennek megszervezésében vettek részt kollégáim.

A Kormány módosította a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet azon rendelkezéseit, amely alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak részére 2020. augusztus és november hónapjában pénzbeli támogatás került kifizetésre, a korábban Erzsébet utalvány formájában biztosított természetbeni támogatás helyett.

**A támogatásban részesülők száma 2018., 2019. és 2020. évben:**

Erzsébet utalványban, illetőleg 2019. évtől, pénzbeli támogatásban részesülők	2018. év		2019. év		2020. év	
	08. hó	12. hó	08. hó	12. hó	08. hó	12. hó
alap összegű támogatás (6000,- Ft)	166 fő	147 fő	124 fő	115 fő	117 fő	88 fő
emelt összegű támogatás (6500,- Ft)	347 fő	328 fő	298 fő	302 fő	275 fő	241 fő
Összesen	513 fő	475 fő	422 fő	417 fő	392 fő	329 fő

A támogatás kifizetését 2020. évben is a Pénzügyi és Adóügyi Osztály egy fő munkatársa végezte el a gyámügyi feladatokat ellátó ügyintéző segítségével.

Környezettanulmányt más hatóság (gyámhivatalok, bíróságok, adóhatóság stb.) felkérésére készítetek munkatársaim. Erre az elmúlt évben 21 alkalommal került sor.

Derecske Város Önkormányzata 2020. évben a derecskei lakóhellyel rendelkező tartósan beteg gyermekek egyszeri támogatására 45 fő részére 10.000.- Ft/fő támogatást különített el.

2019. II. félévétől – így az elmúlt évben is – a gyámügyi és szociális ügyintézők szervezik a Hivatal irodaszerrel történő ellátását is.

2020. év folyamán teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat megtételére 29 alkalommal került sor.

A Szociális Bizottság – az előzetesen elfogadott üléstervnek megfelelően – minden képviselő-testületi ülést megelőző hétfői napon (rendes ülés), továbbá szükség szerint (rendkívüli ülés) ülésezik (2020. évben összesen 18 alkalommal), ahol dönt a rendkívüli települési támogatás odaítéléséről és a hatáskörébe tartozó döntések meghozataláról.

A rendkívüli települési támogatás anyagának előkészítését egy fő ügyintéző végezte. 2020-ban összesen 466 rendkívüli települési támogatás megállapítására irányuló kérelem érkezett a hivatalba, melyből 420 esetben kérelemnek helyt adó, 24 esetben kérelmet elutasító döntés született, 22 esetben pedig – a kérelem hiányos kitöltése miatt – hiánypótlás került kiküldésre.

Közköltséges temetés ügyében 8 esetben indult eljárás, melyből 6 alkalommal a visszafizetésről kellett rendelkezni.

A közköltséges temetés visszafizetése ügyében 1 esetben lett részletfizetés engedélyezve.

A szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról szóló 8/2013. (II. 28.) önkormányzati rendelet hulladékszállítási díjkedvezményre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően 2020 júniusában felülvizsgálatra került valamennyi hulladékszállítási díjkedvezményben részesülő jogosultsága, mely 561 főt érintett. A kedvezmény 44 esetben megszüntetésre került.



A tavalyi évben 40 új kérelem érkezett a jogosultság megállapítására irányulóan, melyek kedvező elbírálásban részesültek.

A régi hagyományoknak megfelelően – december közepén – a 65. év feletti idősök ismét karácsonyi ajándécsomagot vehettek át. Ennek előkészítése, az értesítések elkészítése az érintett kollégák részéről többletmunkát igényelt. 2020. évben a karácsonyi ajándécsomagok összeállítását és kiszállítását – a veszélyhelyzetre tekintettel – az önkormányzati intézményeinek munkatársai végezték. Összesen 1549 fő részére készült csomag.

A polgárok saját személyi adataik, illetve lakcímadatuk igazolása céljából 24 esetben nyújtottak be kérelmet.

A szociális igazgatásban dolgozó kolléga vezeti a végrehajtás alá vont lakóingatlanok nyilvántartását, valamint a címmegállapítással kapcsolatos hatósági feladatokat is, illetve 2020 márciusától az egészségüggyel kapcsolatos következő feladatokat: finanszírozási szerződéssel kapcsolatos ügyek, lakosságszám adatainak megküldése a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő részére, létszámjelentés finanszírozáshoz (házi orvosok, házi gyermekorvosok, fogorvosok), feladat átadás-átvállalási szerződéssel kapcsolatos ügyek, mammográfia szervezése, évente beszámoló kérése az Országos Orvosi Ügyeletől.

### Általános igazgatás

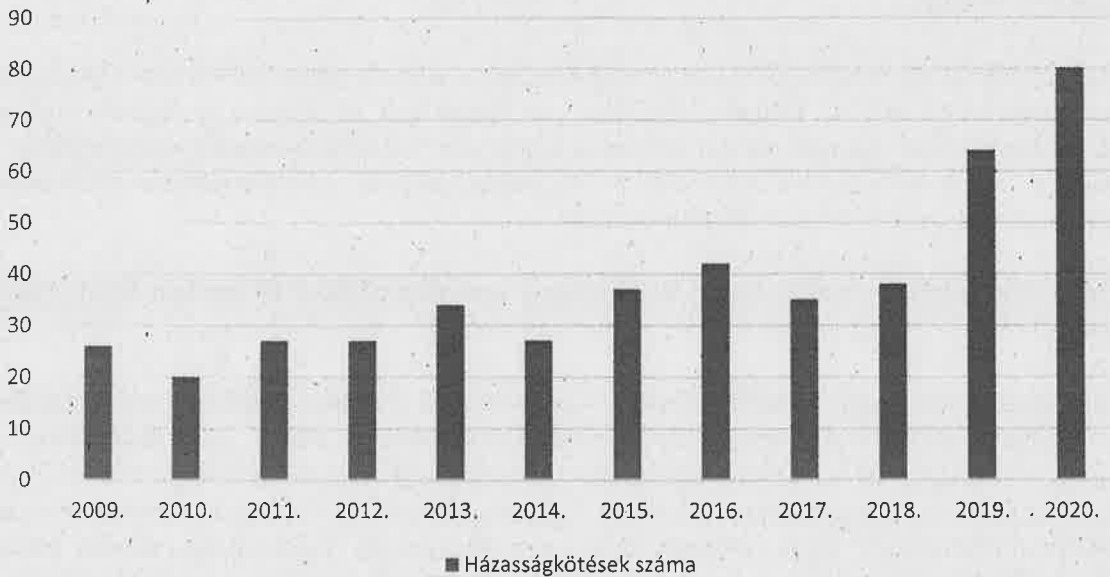
Az általános igazgatási feladatot egy fő látja el a hivatalban. Az általános igazgatási feladatok körében az anyakönyvvezető feladata az anyakönyvi igazgatási feladatokon túl az állampolgársági eskütelek és az évfordulós köszöntések (házassági évfordulók, szépkorúak köszöntése) szervezése és a lebonyolításban történő részvétel.

2020-ban 2 állampolgársági eskütel előkészítésére és megszervezésére került sor.

A tavalyi évben is több 50, 60 és 65 éves házassági évforduló (20-ból 13 személyes köszöntéssel), valamint szépkorú (6 fő) személy köszöntése és előkészítése történt meg.

A helyben történt halálesetek anyakönyvezése (46 esetben) mellett házasságkötésre 80 alkalommal került sor, ezek közül 41 házasságkötés történt hivatali helyiségen vagy hivatali munkaidőn kívül, jegyzői engedéllyel. Házasságkötésekhez kapcsolódóan összesen 41 döntés meghozatalára került sor, és 5 házassági szándék bejelentése ügyében lett az eljárás megszüntetve. A hivatali munkaidőn kívüli házasságkötések szinte kivétel nélkül a Hivatal felújított Dísztermében és az Almavirág Étterem és Rendezvényház udvarán került sor.

## Házasságkötések száma



Születési és házassági névváltoztatásra, házassági névviselési forma módosításra irányuló kérelem 28 alkalommal lett előterjesztve.

Az anyakönyvezéshez kapcsolódóan meg kell említeni még, hogy kérelemre 316 esetben lett kiállítva anyakönyvi okirat, és 386 db papíralapú anyakönyvi esemény rögzítése valósult meg az Elektronikus Anyakönyvben 2020-ban. Házasságkötés és haláleset anyakönyvezése után 117 esetben került hivatalból kiállításra anyakönyvi kivonat, a Kormányablakot 36 esetben kellett értesíteni okmányok bevonásáról az elhalálozás anyakönyvezésével összefüggésben.

Külföldön történt anyakönyvi esemény hazai anyakönyvezésével kapcsolatban 3 alkalommal kezdeményeztek eljárást.

Hagyatéki és póthagyatéki ügy 132 esetben indult, míg vagyonleltár 8 alkalommal készült a gyámhivatal megkeresésére. Egyéb, hagyatéki ügygel kapcsolatos megkeresés 46 esetben érkezett.

A hivatalban továbbra is két számítógépről lehetett elérni az ingatlan-nyilvántartást (TakarNet Földhivatali Információs Rendszer). Az igazgatási ügyintéző végzi a Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztálya, illetve a Jogi és Igazgatási Osztálya, 2020. január 1-től pedig a Tépei Kirendeltség ügyintézőinek ingatlan-nyilvántartási adatszolgáltatással kapcsolatos kérelmeik kezelését, ebből 2020-ban 81 db volt.

Kollégám az említett feladatokon túl részt vesz a képviselő-testület elé kerülő szociális és gyermekvédelmi tárgyú előterjesztések készítésében is.

### Társasházakkal kapcsolatos törvényességi felügyeleti eljárás

A jegyző társasházak feletti törvényességi felügyeletének eljárási szabályairól szóló 155/2015. (IV. 25.) Korm. rendelet alapján a jegyző látja el a társasházak törvényességi felügyeletét illetékességi területén belül.

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya (4024 Debrecen, Piac u. 54.) 2018. évben 2 esetben határozattal jelölte ki Derecske Város Jegyzőjét – 2 debreceni társasház vonatkozásában – eljáró hatóságként. 2020. évben további egy derecskei társasház tekintetében kezdeményeztek törvényességi felügyeleti eljárást. Az eljárás lefolytatásáról – megosztott

munkakörben – az aljegyző és egy fő igazgatási ügyintéző gondoskodott. Ezek az eljárások 2020. év végével is folyamatban maradtak bonyolultságuk és az elrendelt veszélyhelyzet miatt.

### Ipar- kereskedelem

Az eljárások egy része bejelentés-köteles tevékenység, ahol az ügyfél által tett bejelentés adattartamát kell ellenőrizni, és ha megfelel a jogszabályban előírtaknak, akkor nyilvántartásba kell venni a bejelentést.

Az eljárások másik része, amikor engedély köteles tevékenység végzésére nyújt be az ügyfél kérelmet hatósági eljárás lefolytatására kerül sor.

A tevékenységeket nyilvántartásba kell venni ASP rendszerben, illetve kereskedelmi tevékenység esetén az OKNYIR rendszerben is.

#### KERESKEDELMI TEVÉKENYSÉGEK:

Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység bejelentése:	22 db
Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységben történt adatváltozás bejelentése:	17 db
Bejelentés köteles ker. tev. megszüntetése:	11 db
Engedély köteles ker. tev. eljárás lefolytatása:	1 db
Engedély köteles ker. tev. módosítás:	3 db

#### IPARI TEVÉKENYSÉG – telephely nyilvántartás:

Bejelentés köteles ipari tevékenység bejelentése:	4 db
---	------

#### VÁSÁR-PIAC NYILVÁNTARTÁS:

1 db vásártartási engedélyezési eljárás került lefolytatásra.

#### RENDEZVÉNY NYILVÁNTARTÁS:

1 db Zenés, táncos rendezvénytartás engedélyezési eljárás lefolytatás.

#### SZÁLLÁSHELY NYILVÁNTARTÁS:

Szálláshely bejelentés 2 db

Szálláshely megszűnés 2 db

Szálláshelyek statisztikai adatszolgáltatáshoz 4 szállásadóval kellett a kapcsolatot felvenni.

### Mezőgazdasági, növényvédelmi, állatvédelmi feladatok:

2 db fakivágással kapcsolatos hatósági eljárás, illetve 4 db növénytelepítéssel kapcsolatos eljárás került lefolytatásra.

13 db gyomos ingatlanal kapcsolatban vettük fel a tulajdonosokkal a kapcsolatot (vagy csak egy felszólító levél, vagy hatósági eljárás keretében).

**A termőföldekre vonatkozó elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlásával** kapcsolatban 2020-ban 16 db bérleti szerződés, 76 db adásvételi szerződés került kifüggesztésre.

**Állatvédelemmel kapcsolatos feladatok** keretében:

4 db állatvédelemmel, állattartással kapcsolatos bejelentés kivizsgálása történt meg elmúlt évben.

Ebzárlat és legeltetési tilalom közzététele.

Az osztály feladata a méhészek nyilvántartása is, amely folyamatos feladat.

### Egyéb hatósági feladatok:

**Gépjárművek tárolási helyéről** igazolás 13 db került kiadásra.

**Közterület foglalással** kapcsolatban 16 engedély kérelem kerület elbírálásra. (önkormányzati hatósági feladat).

**Közbiztonsági referensi feladatok** (polgárvédelmi feladatok) keretében folyamatos kapcsolattartás történt elmúlt évben is a HBM-i Katasztrófavédelmi Kirendeltséggel, illetve rendszeres részvétel a közbiztonsági referensi értekezleteken.

**Külső Védelmi Terv gyakorlat** volt 2020-ban, ezzel kapcsolatban 10 db megjelenési kötelezettségre vonatkozó határozat készült el, valamint a Derecske Város Polgárvédelmi Szervezetébe is 1 fő került felmentésre, 2 fő beosztásra.

2020-ban polgárvédelmi riasztási terv gyakorlatra is sor került (20 fő riasztása történt).

Fentiekén kívül más település polgármesterének megkeresésére is volt egy eljárás.

Egy fő igazgatási ügyintéző látta el elmúlt évben a **munkavédelmi feladatokat** ellátó szolgáltatóval történő kapcsolattartást (munkavédelmi oktatások megszervezése, tűzoltó készülékek felülvizsgálata, érintésvédelmi vizsgálatok megrendelése).

## **7. Egészségügy**

Az önkormányzat egészségüggyel kapcsolatos feladatainak ellátása az egészségügyi referens és az aljegyző munkakörébe tartozott 2020. évben.

2020. évben az általános, egészségüggyel kapcsolatos feladatokon (jelentések, adatküldések és kapcsolattartás az egészségbiztosítási szervekkel, szolgáltatókkal) túlmenően az alábbiakban foglalnánk össze az egészségüggyel kapcsolatos eseményeket:

### **Az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2020. évi változásai, eseményei:**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a márciusi ülésén elfogadta az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 4031 Debrecen, István út 6.) által készített, az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásra vonatkozó 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolóját.

Decemberben módosításra került az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság megállapodása, az önkormányzati kiegészítés összege került emelésre.

### **Háziorvosok, gyermekorvosok és fogorvosok vonatkozásában bekövetkezett változások 2020. évben:**

A korábban éveken át betöltött derecskei II. számú gyermekorvosi körzet 2020. szeptember 01. napjától betöltetlenné vált tekintettel arra, hogy Dr. Kőnig Ágnes Doktor Nő nem tudta értékesíteni azt.

2020. szeptember 01. napjától Derecske Város Önkormányzata működési engedélyt kért a körzetre.

2020. szeptember 01. napjától a derecskei I. számú gyermekorvosi körzet Doktornője Dezsőné Dr. Durányik Melinda vállalta - illetve látja el jelenleg is-, hogy átmenetileg ellátja a derecskei II. számú gyermekorvosi körzet helyettesítését, illetve a Dr. Kőnig Ágnes Doktornő által ellátott iskolaorvosi feladatokat is.

A házi orvosok és fogorvosok vonatkozásában nem voltak változások 2020. évben, nem volt praxis értékesítés.

#### **A derecskei J0-ás labor működtetése 2020. évben:**

2020. évben módosításra került Derecske Város Önkormányzatának a Gróf Tisza István Kórházzal (székhely: 4100 Berettyóújfalu, Orbán Balázs tér 1., képviseli: Dr. Muraközi Zoltán főigazgató) 2012. szeptember 20. napján létrejött, a derecskei J0-ás labor működtetésével kapcsolatos egészségügyi feladatellátási szerződése a labor üzemeltetésével kapcsolatos időpontváltozás miatt.

#### **Statikus mintavételi pont kialakítása:**

2020. november 24. napjától a derecskei 74 helyrajzi számú, Makkay János téren lévő Üzletház I. jelű épületében lévő 4. számú, 28, 39 m<sup>2</sup> nagyságú helyiség vonatkozásában Statikus Mintavételi Pont került kialakításra.

### ***8. Birtokvédelem***

2020. évben 7 darab birtokvédelmi kérelem érkezett a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalba, ebből 1 db a tépei kirendeltségre.

Az aljegyző a beérkezett 7 darab birtokvédelmi eljárás ügyében az alábbi intézkedéseket tette meg:  
- 5 esetben a birtokvédelmet kérő kérelmének helyt adott. 2 esetben a birtokvédelmi kérelemnek helyt adó jegyzői határozat ellen a bírósághoz fordultak az ellenérdekű felek, ezen eljárások eredményéről még nincs információnk.

Végrehajtási eljárás kezdeményezésére ezen esetekben nem került sor.

- 2 esetben a birtokvédelmi kérelem elutasításra került.

2020. évben is jelentős energiákat fordítottunk még 2db 2018. évben indult birtokvédelmi eljárásban hozott határozat végrehajtására, végrehajttatására (Deákné Korláth Anita bírósági végrehajtó, Berettyóújfalui Járásbíróság közreműködésével).

### ***9. Megfelelés az új adatvédelmi rendelet szabályainak (GDPR)***

Ahogy azt a tavalyi beszámolóban is ismertettük az Európai Unió általános adatvédelmi rendelete (GDPR) 2018. május 25-től teljesen új helyzetet teremtett, teremt a személyes adatok védelmének értelmezésében, szabályozásában.

Az új szabályozás kihívások elé állította és állítja folyamatosan a jogalkalmazókat, így a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal is.

2020. évben a szabályozás kialakítása mellett már a gyakorlatba való átültetés is megkezdődött. Ezen adatvédelmi szabályoknak való megfelelés jogi és informatikai komplex tudást igényel.

2020. évben is a Közinformatika Nonprofit Kft. látta el az adatvédelmi tisztviselői feladatot Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal részére.

## 10. Közfoglalkoztatás-szervezés

Az Möt. meghatározza a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokat, melyek között szerepel a helyi közfoglalkoztatás.

A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény megalkotásával a közcélú munkát, a közmunkaprogramot és a közhasznú munkavégzést egységesített rendszer a közfoglalkoztatás váltotta fel. Ez a munka világának egy sajátos formája, mely átmeneti megoldást nyújt az olyan tartósan munkanélküliek foglalkoztatására, akiknek nincs lehetőségük egyéb munkaviszony létesítésére munkalehetőség hiánya, esetleg alacsony iskolai végzettségük miatt, vagy azért, mert már kiestek munkagyakorlatból.

A fenti törvény meghatározza a közfoglalkoztatási jogviszonyban létesíthető munkák, a közfoglalkoztatásban foglalkoztathatók, valamint a közfoglalkoztatók lehetséges körét.

A közfoglalkoztatási programok jellemzően március 1-jétől következő év február 28-ig tartanak, így 2020-ban is az év első két hónapja a 2019. évi közfoglalkoztatási programokhoz kapcsolódtak.

### Járási startmunka mintaprogramok:

A járási startmunka mintaprogramok alapjaiban a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programok mintaprogrammá nyilvánított típusai, de speciális, a települések fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátására irányulnak. A program indításának fontos feltétele, hogy a tevékenység igazodjon a helyi igényekhez, továbbá ne teremtse versenyhátrányt az elsődleges munkaerőpiacon, de összességében bővítse a munkalehetőségek számát a településen.

#### *Mezőgazdasági program (2020.03.01-2021.02.28.):*

A program 33 fő közfoglalkoztatott - 4 fő munkavezető és 29 fő segédmunkás - foglalkoztatásával indult el. A program teljes költsége 52.680.971.-Ft-ra lett tervezve, melyhez 94,54%-os támogatási intenzitást tartozott.

A program keretében összesen 21,3 ha önkormányzati tulajdonú földterületen valósult meg a termelés, mely során kukorica, búza, árpa, levendula, édesburgonya, burgonya és uborka kultúrák termesztésében vettek részt a közfoglalkoztatottak. Munkájuk talajelőkészítési, vetési, növénytermesztési, növényvédelmi, betakarítási, szerszámok karbantartása feladatok elvégzésére terjed ki. A megtermelt termények egyrészt a közétkeztetésben lett felhasználva, másrészt értékesítésre kerültek.

#### *Szociális jellegű program (2020.03.01-2021.02.28.):*

Az önkormányzat kérelmében 30 fő foglalkoztatását vállalta 2 fő szakmunkás, 3 fő munkavezető és 25 fő segédmunkás bevonásával. A bér-, beruházási- és dologi költségek 41.844.981.-Ft-ot tettek ki, ezen program esetében a támogatás mértéke 95% volt.

A vállalt feladatok között szerepelt a meglévő járdák, utak melletti területek folyamatos tisztítása, karbantartása, az útalap megerősítése, a keletkező törmelék elszállítása. A közúthálózat karbantartása, utak környezetének karbantartása a keletkező föld- és növényzet összegyűjtése, elszállítása, fák, bokrok visszavágása, útpadka mellett található növényzet kaszálása, útpadkák nyesése és karbantartása, törmelék elszállítása, az úttesten megálló víz elvezetése és a belvízelvezető csatornák tisztítása, karbantartása szintén a munkatervben meghatározott feladatok közé tartozott. Szakipari munkák körében elvégzendő feladatokhoz a szegélykő lerakás és a betonozás sorolható.

### *Helyi sajátosságra épülő program (2020.03.01-2021.02.28.):*

A program 12 fő foglalkoztatása valósult meg, 1 fő munkavezető és 11 fő segédmunkás részvételével, 18.719.167.-Ft, költséggel, 100%-os támogatás mellett.

Ennek a programnak a keretében a közintézmények, sportegyesületek, valamint külső megrendelők részére mosodai feladatokat látnak el a foglalkoztatottak, úgymint mosás, vasalás, szennyes és tisztaruha válogatása, hajtogatása.

### **Hosszabb idejű közfoglalkoztatás:**

2020. március 1-től 2021. február 28-ig a hosszabb idejű közfoglalkoztatás keretében 45 fő intézményi takarító és kisegítő feladatkörű munkavállaló részére tette lehetővé a munkavégzést. A program teljes költsége 43.090.920.-Ft, mely teljes egészében támogatott volt.

A foglalkoztatottak a város közterületein és közintézményeiben végezték a takarítási, karbantartási, különböző kisegítő munkákat és segítségnyújtást az időskorú emberek számára a napi feladatok ellátásában (bevásárlás, gyógyszer kiváltás, ebéd kiszállítás, csekk-feladás). Adminisztrációs feladatok ellátása, postázás, kézbesítés. Közintézményi takarítási feladatok: padlók és bútorok takarítása, porszívózás, ablakmosás.

### *Személy és vagyongőr képzés*

A képzés 2019. december 6-án indult, majd a pandémia miatt félbeszakadt. A program a veszélyhelyzet megszüntetését követően 2020. június 15-e és 2020. július 6-a közötti időtartamban sikeresen befejezésre került. A képzésben 19 fő vett részt és a 100%-os támogatású program összköltsége 1.211.858.-Ft volt.

### *„Fertőtlenítő” program*

A program 2020. október 19-e és 2020. február 28-a között működött 9 fővel, akik a Mese-vár Óvoda és Bölcsőde, valamint a Közös Önkormányzati Hivatal helyiségeiben a felületek fertőtlenítése, tisztítása egyéb fertőtlenítés és a pandémia elleni védekezés segítségével vettek részt. A 100%-ban támogatott program összköltsége 4.226.056 Ft.

### *Társadalombiztosítási ügyintéző képzés:*

A 2020. november 26-a és 2021. január 22-e között megvalósult társadalombiztosítási ügyintéző képzésen 17 fő vett részt, melynek összköltsége 2.844.627 Ft volt, saját erőt nem igényelt.

### *Nyári diákmunka*

2020. évben nyári diákmunkában 2020. július 15-e és 2020. augusztus 14-e 21 fő, valamint 2020. augusztus 1-je és 2020. augusztus 31-e között 6 fő vett részt. A program 100%-os intenzitású támogatásban részesült, melynek összköltsége 3.750.000.-Ft volt.

A közfoglalkoztatás pozitívumaként megállapíthatjuk, hogy több mint 100 fő részére adott munkalehetőséget, illetve az Önkormányzat feladatellátását is segítette azáltal, hogy a különböző programokhoz kapcsolódóan vállalt és elvégzett feladatok között több olyan található, amelyet az önkormányzatok részére törvény kötelezően ellátandó feladatként meghatároz, illetve önként vállaltként elláthat.

A közfoglalkoztatás-szervezési feladatok ellátásában 2020. évben több alkalommal történt személyi változás.

## **11. Belső ellenőrzés**

A belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat, azok koordinálását elmúlt évben is a jegyző látta el. A tavalyi évben elrendelt veszélyhelyzet miatt a 2019. évre vonatkozó, azonban a zárszámadással egyidőjűleg beterjesztendő belső ellenőrzési feladatok végrehajtásáról szóló beszámolót a korábban megszokotthoz képest a veszélyhelyzet megszüntetését követően, mégpedig a 2020. július 9-én megtartott ülésén fogadta el a Képviselő-testület.

A Képviselő-testület feladat- és hatáskörét gyakorolva a másodikként kihirdetett veszélyhelyzet időszakában, 2020. decemberében a Polgármester hagyta jóvá a 2021. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet, amelynek elfogadására jogszabály december 31-i határidőt jelöl meg.

A 2020 évben is az East-Audit Zrt. végezte a belső ellenőrzési feladatokat a 2020 évre vonatkozóan elfogadott belső ellenőrzési terv alapján. Az ellenőrzéshez szükséges adatokat a Hivatal határidőben szolgáltatotta az ellenőrzést végző szerv felé.

## **12. Rendszergazdai feladatok**

2018. január 11-étől a rendszergazdai feladatok ellátására határozatlan időre szóló vállalkozási szerződés került megkötésre a Hivatal és a BM WARE Bt. (székhelye: 4002 Debrecen, Balmazújvárosi út 10.) között.

A vállalkozási szerződés alapján a külső szolgáltató feladatát képezte elmúlt évben is a Hivatal „A”, „B” és „C” épületeiben az informatikai rendszer, asztali számítógépek és laptopok, valamint perifériák üzemeltetésével, karbantartásával, nyilvántartásával kapcsolatos feladatok ellátása az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló jogszabályok és meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelmények betartásával és kontrollja mellett.

A vállalkozás keretében a szolgáltatást két rendszergazda látta el az elmúlt évben is hetente egy vagy több alkalommal személyes jelenlét biztosításával, illetve távkapcsolatban.



## III/2. Pénzügyi és Adóügyi Osztály tevékenysége

### 1. Pénzügyi szakterület

A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztályán, a pénzügyi területen 2020. január 01-től 8 fő köztisztviselő dolgozott, 7 fő a székhely hivatalnál, 1 fő pedig a tépei kirendeltségen. 2020. február 01-től pedig 9 fő köztisztviselő dolgozott, 8 fő a székhely hivatalnál, 1 fő pedig a tépei kirendeltségen.

Az Osztály főbb feladatai az alábbiakban foglalható össze:

- az éves költségvetési rendelet-tervezet előkészítése, egyeztetés a vezetőkkel, a költségvetési szervekkel;
- az éves költségvetési rendeletmódosítások előkészítése; az időszaki és az éves beszámoló összeállítása, az éves pénzmaradvány megállapítása;
- nyilvántartás vezetése az intézmények előirányzatairól, azok változásairól;
- az önkormányzat általános működésének és ágazati feladatai állami támogatásának igénylése, elszámolása;
- nyilvántartás vezetése a bizottsági; valamint a polgármesteri keretek, az önkormányzati gazdálkodás tételeinek felhasználásáról, a kiadások érvényesítésének, a támogatások elszámoltatásának ellátása;
- az önkormányzati beruházások és felújítások pénzügyi feladatainak ellátása;
- az önkormányzat, a társulás, a nemzetiségi önkormányzat, valamint a költségvetési szervek könyvvizetésével kapcsolatos feladatok ellátása, a szintetikus és analitikus nyilvántartások vezetése, a szabályzatok elkészítése, karbantartása;
- az önkormányzat, a társulás, a nemzetiségi önkormányzat, valamint a költségvetési szervek elemi költségvetésével, éves beszámolójával, havi pénzforgalmi jelentéseivel, negyedéves mérlegjelentéseivel kapcsolatos adatszolgáltatások elkészítése a Magyar Államkincstár felé a KGR-K11 elektronikus rendszerben;
- az önkormányzat, a társulás, a nemzetiségi önkormányzat, valamint a költségvetési szervek központi adóhatóság felé történő adatszolgáltatásainak, bevallásainak elkészítése;
- közreműködés az önkormányzati díjmegállapítások előkészítésében.; az intézményi étkeztetéssel kapcsolatos feladatok koordinálása, kapcsolattartás az étkeztetést ellátó szolgáltatókkal;
- az önkormányzati pályázatok elkészítésével, megvalósításával, illetve elszámolásával kapcsolatos pénzügyi, számviteli feladatok elvégzése.

A 2019-es évben nagy feladat előtt állt a Pénzügyi és Adóügyi osztály az ASP rendszerbe való belépés miatt. Az új számviteli rendszer megismerését, elsajátítását és rendszeres használatát nehezítette a már ebben az évben megtapasztalt folyamatos személycserék is az álláshelyeken.

A korábbi osztályvezető tartós távollétére tekintettel 2019. október 1. napjától egy fő köztisztviselő kapott megbízást az osztályvezetői feladatok ellátására, és ennek a köztisztviselőnek az álláshelye 2020. február 01. napjától került betöltésre, így lett 8 fő a székhely településen dolgozó pénzügyi munkatársak száma. Ezt követően a 2020. június 13. napjától egy fő köztisztviselő tartós táppénzen volt, 2020. december 04. napjától pedig egy fő köztisztviselő nyugdíjazásba vonult, de előtte már felmentési idejét töltötte. A megüresedett álláshelyeket szakemberhiány miatt és a feladatát szervezés kidolgozásával nem töltöttük be. 2020. december 09. napjától még egy pénzügyi ügyintézőtől kellett megválnunk, amely összességében már nagy feladatot rótt a Hivatalnál maradt munkatársakra a helyettesítés, a feladatát szervezés mértékében, a betanítás tekintetében is.

A pénzügyi osztály látta el a pénzügyi, gazdálkodási feladatokat a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde, a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár, a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekegészségügyi

Központ, a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal, Derecske Város Önkormányzata, a Hajdú-Bihari Ivóvízminőség-javító Társulás, a Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Tépe Község Önkormányzata, a Felnőtt Fogyatékosok és Pszichiátriai Gondozottak Otthona, valamint a Tépei Óvoda tekintetében.

Az osztályvezetői feladatokat egy fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő látta el. Ő fogta össze az önkormányzat és intézményeinek pénzügyi, gazdálkodási feladatait: hitelkérelmek benyújtása, bankintézetekkel kapcsolattartás, kimutatások készítése, normatíva igénylés, elszámolás, költségvetés készítése, folyamatos nyomon követése, előirányzat-módosítások, pénzügyi előterjesztések, beszámolók elkészítése, szabályzatok elkészítése, felülvizsgálata, folyamatos ellenőrzési tevékenységek a szabályszerűség betartására vonatkozóan, egyeztetések a polgármesterrel, intézményvezetőkkel. Az év közben bekövetkezett változások miatti feladatátiszervezés és betanítások miatt a napi munkafolyamatok elvégzésében, a kontírozásban, könyvelésben is aktívan részt vett a pályázati alszámlák és adószámlák tekintetében is.

Az önkormányzat főszámlájának könyvelésével foglalkozó köztisztviselő feladata volt az önkormányzat bankjának és pénztárjának kontírozása, könyvelése, a beszámolók, jelentések elkészítése, a KGR adatszolgáltatások teljesítése.

Az önkormányzat alszámláinak könyvelésével foglalkozó köztisztviselő feladata volt az önkormányzat pályázati számláinak a kontírozása, könyvelése, az adószámlák könyvelése, vezette az önkormányzat kötelezettségvállalási és szállítónyilvántartását. Szociális támogatások, mezőőri támogatások igénylése mellett a vevőnyilvántartás vezetése is a munkakörébe tartozott.

Azonban év közben a köztisztviselő tartós távolléte miatt ez az álláshely betöltetlen maradt, így az ő feladatai az önkormányzat számlázását végző köztisztviselő és az osztályvezető között lett felosztva.

Az önkormányzat könyvelésében foglalkoztatott köztisztviselő feladata a tárgyi eszköz nyilvántartás vezetése, állományba-vétel, leltározás, az önkormányzat kimenő számláinak elkészítése, vevőnyilvántartás vezetése, fizetési felszólítók kiküldése, banki utalások elvégzése, a NAV felé történő bevallások elkészítése, statisztika elkészítése, civil szervezetek részére nyújtott önkormányzati támogatások pénzügyi ellenőrzése. Az ő feladatköre bővült a tartós távolléten lévő köztisztviselő egyes feladataival.

Egy fő pénzügyi munkatárs decemberben megvált hivatalunktól, így az ő munkakörét szintén új kollégának kellett betanítani.

Az önkormányzat könyvelésével foglalkozó köztisztviselők számára a fentiekben felsorolt jelentősebb munkafolyamatok mellett többlet feladatot jelentett az európai uniós finanszírozású beruházások, fejlesztések pénzügyi analitikáinak, valamint a mérőföldkövek pénzügyi elszámolásainak elkészítése. Kiemelt figyelmet fordítottunk a projektek keretében átadásra került új, illetve megújult létesítmények üzemeltetési feladatai kapcsán felmerült kérdések feladatok egyeztetésére, koordinálására, valamint a működtetés többlet költségei pénzügyi fedezetének biztosítására.

Derecske Város Önkormányzata négy költségvetési szervének, a társulásnak, valamint a nemzetiségi önkormányzatnak a teljes körű pénzügyi és számviteli feladatait, amely magában foglalja a szállító-nyilvántartás, kötelezettségvállalási nyilvántartás vezetését, banki utalások elvégzését, kontírozást, könyvelést; beszámolók, jelentések elkészítését, KGR adatszolgáltatásokat, valamint a folyamatos egyeztetéseket az intézmények vezetőivel, egy fő felsőfokú végzettségű és

egy fő középfokú végzettségű köztisztviselő végezte. Mindezek mellett végrehajtották az intézményekhez kapcsolódó összes pénzügyi feladatot a NAV felé történő bevallásoktól, a kimutatások, statisztikák elkészítésén keresztül. A fent említett költségvetési szervek nem rendelkeztek székhelyükön kihelyezett pénztárral, így a Hivatal látta el a pénztári feladatokat is.

A Központ esetében említésre méltó a szociális étkeztetésben résztvevők számának emelkedése, amely folyamatosan rőtt nagyobb számlázási mennyiséget és nagyobb adminisztratív terhet a munkatársra. 2019. évben havi 100-115 darab számla kiállítása történt meg, 2020. áprilisában ez a szám 227 db-ra nőtt, amely tovább 2020. decemberére már elérte a havi 300 db mennyiséget is. A közös hivatal létrejött, az előző költségvetési szerv megszüntetése kapcsán a záró beszámoló elkészítése miatti többletmunka a 2020. évi nyitása kapcsán merült fel.

Törvény alapján az önkormányzatok feladata gondoskodni a településük közigazgatási határán belül található közoktatási intézményekben a gyermekétkeztetésről. Derecskén 3 közoktatási intézmény található: óvoda, általános iskola, középiskola. Ezekben az intézményekben ugyanakkor többfajta térítési díjat kell beszélni az étkezések számától és jellegétől függően: óvodai, bölcsődei, kollégiumi, középiskola-gimnáziumi menza, általános iskolai menza, általános iskola napközi. Ezt a feladatot – az óvoda és bölcsőde kivételével, ahol a költségvetési szerv alkalmazottja végezte - egy fő középfokú végzettségű köztisztviselő látta el fél munkaidőben. A másik fél munkaidőben pedig elkészítette az étkeztetéssel kapcsolatos kimutatásokat, összesítőket, előkészült a következő havi térítési díj beszédre a kimutatás, a tartozóknak fizetési felszólítók kiküldéséről gondoskodott, a pénztárost helyettesítette szabadsága, betegsége idején, részt vett a közfoglalkoztatási bérfizetésben, illetve egyéb pénzügyi, gazdálkodási feladatokat is ellátott. Az állam e feladat ellátásához normatívát is biztosított a szociális rászorultság alapján kedvezményben ( ingyenes és 50%-os) részesülő gyerekek étkeztetéséhez, ezért nagyon fontos a térítési díj beszéd adminisztratív munkájának precíz, pontos végzése. A közétkeztetést a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződés keretében látta el.

A feladatot ellátó munkatárs nyugdíjba vonult elmúlt év december 4. napjától, előtte pedig felmentési idejét töltötte, így helyette egy a régebbi munkatársnak biztosítottunk lehetőséget a feladatkör elsajátítására.

Több éves tervként elmúlt évben sikeresen megvalósult a gyermekétkeztetés technikai feltételeinek modernizálása, így a 2020/2021-es tanévben új lehetőségekkel bővült az intézményi gyermekétkeztetés. Az Online szülői felületen a szülők a napi megrendeléseket és lemondásokat intézhetik gyermekeik részére. Mindezek mellett az online fizetés funkcióval és a konyhai modullal is bővült a szolgáltatás. Így a korábbi évektől eltérően a továbbiakban Étkezési jegy nem került biztosításra az 5-8., illetve a 9-12. osztályosok részére, ehelyett egy Kártya segítségével tudták már elmúlt évtől az étkeztetést igénybe venni a gyermekek, tanulók. A kártyát a Derecske, Lengyel utca 1-3. szám alatt (Gimi konyha), az ott kialakított kártyaolvasóval ellátott beléptető rendszeren kell az étkezés igénybevételekor érvényesíttetni.

Az intézmények pénztárainak vezetése egy fő köztisztviselő munkakörébe tartozott, feladat-ellátási helye a hivatal székhelyén található. A pénztáros feladata volt a készpénzfizetési számlák, segélyek, közfoglalkoztatottak munkabérének kifizetése, pénztárjelentések elkészítése, gépjárművel kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzése, mint biztosítások kötése, üzemanyag-nyilvántartás vezetése, nem rendszeres kifizetések feladása a KIRA rendszerben, szigorú számadású nyilvántartás vezetése, leltározásban való részvétel.

A pénzügyi munkát egy fő közfoglalkoztatott is segítette, aki az adminisztratív munkák, analitikai kimutatások elkészítésében, térítési díjak beszédésében kisegítő munkát végzett és a későbbiekben

is igény van a munkájára, ezzel is segítve, hogy az érdemi munkára a köztisztviselők még több időt tudjanak fordítani, növelve a hatékonyságot, pontosságot.

A 2020. évben a Magyar Államkincstár Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztály általi intézmények 2020. évi könyvvezetési kötelezettségével, adatszolgáltatásaival és beszámolójával kapcsolatos ellenőrzése keretében is rendkívüli nagy többletmunka jelentkezett, mind az intézmények könyvelésével foglalkozó ügyintézők, mind az önkormányzat könyvelésével foglalkozó ügyintézők, mind a tépei kirendeltségen dolgozó munkatársnál is. A számlák, bizonylatok, valamint a hozzájuk kapcsolódó utalványrendeletek, könyvelési anyagok, analitikák kigyűjtése, szkennelése, feltöltése a MÁK rendszerébe, ezeknek a határidőben történő teljesítése a napi munkafolyamot elvégzése mellett párhuzamosan történt meg.

A tépei kirendeltségen dolgozó pénzügyi munkatárs a Tépe Község Önkormányzata, Felnőtt Fogyatékosok és Pszichiátriai Gondozottak Otthona valamint a Tépei Óvoda vonatkozásában végezte az intézmények komplex, teljes körű könyvelése mellett, amely magában foglalja a szállító-nyilvántartás, kötelezettségvállalási nyilvántartás vezetését, banki utalások elvégzését, kontírozást, könyvelést, beszámolókat, jelentések elkészítését, KGR adatszolgáltatásokat, valamint a folyamatos egyeztetéseket az intézmények vezetőivel. Mindezek mellett végrehajtotta az intézményekhez kapcsolódó összes pénzügyi feladatot a NAV felé történő bevallásoktól, a kimutatások, statisztikák elkészítésén keresztül, a KIRA rendszerben való feladásig. Mindezek mellett az éves költségvetési rendelet-tervezet előkészítése, egyeztetés a vezetőkkel, a költségvetési szervekkel; az éves költségvetési rendeletmódosítások előkészítése; az időszaki és az éves beszámoló összeállítása, zárszámadás, az éves pénzmaradvány megállapítása; az önkormányzat általános működésének és ágazati feladatai állami támogatásának igénylése, elszámolása; a Felnőtt Fogyatékosok és Pszichiátriai Gondozottak Otthona működési támogatásának igénylése, elszámolása a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet felé, az önkormányzati beruházások és felújítások pénzügyi feladatainak ellátása az ehhez kapcsolódó pályázatok pénzügyi tevékenységének végzése, elszámolása, valamint a Szociális tüzelőanyag pályázat, önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatásának igénylése, elszámolása.

Az alábbi táblázatban szerepeltetett statisztika mutatja az intézményenkénti megbontást a 2019. és 2020. évre vonatkozóan is a bejövő, kimenő számlák tekintetében, valamint összesítve is a dolgozókra.

A tavalyi év gazdálkodását leginkább a koronavírus járványnak az élet minden területére vonatkozó hatása befolyásolta. A működési bevételek csökkenése, és az ennek kapcsán a kiadások szűkítése és új, a megelőzéshez kapcsolódó kiadási tételek megjelenése miatt már a II. negyedévben átdolgozásra, szűkítésre került az önkormányzat 2020. évi költségvetése. Emellett a védekezéshez szükséges egészségügyi, fertőtlenítő és tisztítószerek beszerzése, szétosztása új logisztikai feladatként jelentkezett. Ugyanakkor a járvány terjedésének lassítása, a negatív hatások csökkentése érdekében hozott korlátozó intézkedések miatt az intézményi szakmai feladatok ellátása a személyes kapcsolatok szűkítésével valósultak meg, a korlátozottan működő intézmények munkavállalói átmenetileg a veszélyhelyzet kapcsán jelentkező önkormányzati feladatok ellátásában segítettek. Ez a munkaszervezésben fokozott figyelmet követelt a vezetők részéről.

Mindezek mellett a vírushelyzet komoly megpróbáltatásokat jelentett a munkavégzés tekintetében is. Több munkatárs is élt az otthoni munkavégzés lehetőségével, azonban sok munkafolyamot nem lehetett home officeban elvégezni, ezért a vírushelyzet alatt is ügyeletet tartottunk, ahol folyamatos körforgással kerültek beosztásra a kollégák. Így a munka elvégzésre került, azonban az otthoni munkavégzés alkalmazásával a technikai feltételek nem minden háztartásban voltak 100 %-osan adottak, így a nyomtatási feladatok például utólag kerültek elvégzésre, illetve még folyamatban is

vannak.

A Hivatal pénzügyi osztályának egy évi munkáját összesítve elmondható, hogy a 2019-es év nehézségei után összeállni látszott egy olyan csapat, amely hosszú távon stabilitást és eredményességet hozott volna a pénzügyi osztályon. A kezdeti sikerek és együttműködések ellenére, azonban 2020-ban is nehéz évet tudtunk magunk mögött. A veszélyhelyzet lelki megpróbáltatásai, a felfokozott lelki állapotot, valamint az újraszerveződés, az új munkatársak rövid idő alatti betanítása újabb problémákat jelentett. Azonban ezek a változások inkább az önkormányzat könyvelésével foglalkozó munkatársakat érintette a legjobban. A változások 2020. év után sem maradtak abban, elmondható, hogy a 2020. februári maximális létszámot tekintve, ahol 8 fő dolgozott a pénzügyön Derecskén, 2020. év végére ez a létszám 5 főre csökkent. Jelenleg pedig a 8 főből mindössze 4 fő maradt meg, két álláshely munkakörét összevontuk, így a másik 3 személy tekintetében új munkatársakkal bővült a pénzügyi osztály.

Bízunk a sikeres együttműködésben, a közös és sikeres csapat felépítésében.

A 2021-es évben havi osztálymegbeszéléseket tervezünk az egységesség, pontosság, egymás segítése és fejlődése érdekében, a csapatmunka és csapatszellem tökéletesebb kialakítására törekedve. A jogszabályok állandó változása miatt a pénzügyi szakemberek folyamatos továbbképzéseire nagy figyelmet kívánunk fordítani, szaklapok, folyóiratok beszerzésével igyekszünk munkájukat még jobban segíteni, a hatékonyságot növelni.

Intézmény megnevezése	Derecske Város Önkormányzata		Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal		Derecskei Szociális, Család és Gyermekjóléti Központ		Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde		Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár		Hajdú-Bihari Ivóvízminőség-javító Társulás		Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat		Tépe Község Önkormányzata		Tépel Óvoda		Felhírt Foglalkozások és Pszichológiai Gondozásokat Ötthona	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Megnevezés	2558	2510	440	439	448	448	671	571	3	5	23	1595	1373	84	82	889	857			
Bejövő száma (aldív):	2178	4400	35	1365	2623	17	15	283	146	0	0	297	255	10	11	1219	1478			
Kimenő száma (nem számozott):	1749	1488	223	179	187	161	170	162	158	8	13	1215	944	126	143	309	311			
Egyéb bizonylat (gazaf):	8278	10931	742	2301	3286	730	716	1250	1011	12	18	3638	3175	229	264	3617	3836			
Utalványrendelet (nem inaktív):	949	889	105	416	285	253	426	314	0	0	4	1055	811	42	53	549	825			
Pénztár forgalom:	174	161	29	57	45	32	32	65	58	0	0	255	298	13	14	85	341			
eből bejövő:	775	728	76	359	240	221	196	361	256	0	0	800	513	29	39	464	484			
eből kimenő:	66	66	2	2	2	1	1	2	2	1	1	27	27	1	1	1	1			
Felírt bankszámlák	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	6	1	1	1	1			
Pénztárak	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
Száma vagy nyitva törb	737	7518	3593	926	922	922	924	930	930	958	958	6733	6720	5542	5548	5448	5631			
Főkönyvek az intézményben	213	213	10	36	36	23	23	41	41	10	10	1502	1502	1314	1314	57	57			
Csofj int összerendelés db	98	103	13	15	17	5	5	35	48	4	4	4	4	2	2	3	9			
Részlevező intézmény db	24	24	2	16	16	4	4	9	9	1	1	542	542	542	542	9	9			
Szakfeladatok																				

Intézmény megnevezése	Önkormányzatban dolgozók		Hivatal, Központ, Társulás		Óvoda, Műv. ház, Nemzetiségi önkorm.		Tépel Kirendeltség	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Összesítő	2558	2510	633	884	1144	1042	2568	2312
Bejövő száma (aldív):	2178	4400	1365	2558	300	161	1526	1744
Kimenő száma (nem számozott):	1749	1488	187	423	341	346	1650	1398
Egyéb bizonylat (gazaf):	8278	10931	2313	4046	2026	1798	7504	7375
Utalványrendelet (nem inaktív):	949	889	416	390	683	582	1646	1689
Pénztár forgalom:	174	161	57	74	99	99	353	653
eből bejövő:	775	728	359	316	584	483	1293	1036
eből kimenő:	66	66	3	5	4	4	29	29
Felírt bankszámlák	2	2	2	3	3	3	8	8
Pénztárak	2	2	4	6	6	6	7	7
Száma vagy nyitva törb	737	7518	1883	5555	2805	2810	17823	17716
Főkönyvek az intézményben	213	213	46	56	76	76	2873	2873
Csofj int összerendelés db	98	103	19	34	44	57	14	40
Részlevező intézmény db	24	24	17	19	14	14	1093	1093
Szakfeladatok								

## 2. Adóigazgatási szakterület

A Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztályán belül az adóigazgatási feladatokat négy fő köztisztviselő látta el 2020. évben is.

A Képviselő-testület által bevezetett - építményadó, magánszemélyek kommunális adója, helyi iparüzési adó - helyi adókon kívül a gépjárműadóval, a termőföld bérbeadásából származó személyi jövedelemadóval és a talajterhelési díjjal kapcsolatos adóztatási feladatokat, valamint adók módjára behajtandó köztartozások (pl. a szabálysértési és egyéb bírság, elővezetési költség, víziközmű érdekeltségi hozzájárulás tartozás, az államkincstár által túlfolyósított tartozások, stb.) nyilvántartását, behajtását, továbbá a helyi jövedéki adóval (párlatjegy) kapcsolatos bejelentések ügyintézését, valamint adó- és értékbizonyítvány kiadását (hagyatéki eljárás, gyámügyi és végrehajtási eljárás keretében és egyéb meghatározott ügyekben) az önkormányzati adóhatóság látja el.

2020. évben a pandémia alatti veszélyhelyzet idején a Hivatalban többnyire elektronikus vagy telefonos ügyintézés volt biztosított, amelyet a csoport tagjai rugalmasan, minden esetleges problémát elhárítva megoldottak, segítve az ügyfeleket az adóigazgatási ügyek elintézésében.

Sajnálatos módon - a második hullám ideje alatt – a csoportból 2 fő egyidejűleg történő egy hónapos karanténba helyezése jelentősen lassította az ügyintézés, illetve munkafolyamatok későbbre tolódásával járt. (Pl.: hátralékok behajtása, pénzforgalom könyvelése, túlfizetések kiutalása.)

Az adóalanyok magas száma (6.570) és az adótípusok sokfélesége miatt elmúlt évben is rendkívül magas volt az ügyiratok száma. 2020-ban az adócsoportnál 16.045 db ügyirat keletkezett, amely Hivatali szinten kiemelkedő.

Az adatbázis aktualizálását, állományfrissítését folyamatosan végezték a kollégák, ez több, mint 6500 adóalany (magánszemély és vállalkozó együttesen) egyesével való átvizsgálását jelentette. Ezzel a változások bejelentésének elmulasztásából adódó eltéréseket szüntettük meg.

A csoport által használt szoftverek: Magyar Államkincstár által felügyelt

- ONKADO (2019. február 28-ig aktív használatban, 2019. március 01-től archív adatok használatára),
- ASP Adó Szakrendszer 2019. március 01-től,
- ASP Irat Szakrendszer 2019. március 01-től,
- ASP Űrlapmenedzsment – űrlapok karbantartására.
- ASP Hibabejelentő – aktuálisan felmerülő programhibák bejelentéséhez.
- ASP EFER – online bankkártyás fizetési felület.

Emellett:

- ÁNYK – (OEP adat-lekérdezésekhez)
- EVNY – (Egyéni vállalkozók nyilvántartása)
- Cégkereső (internetes felület)
- OTP Elektra – utalásokhoz, bankszámla kivonatokhoz, csekk-állomány letöltéséhez, hatósági átutalások kiadásához.

Az adócsoport ügyiratforgalma 2020. évben összesen tehát **16.045 db iktatott ügyirat** volt, amelyek szakterületekre bontva – **egy ügyintézőhöz tartozó ügyek** – a következők:

<b>Építményadó, végrehajtási ügykörben:</b>	3.499 db
<b>Magánszemélyek kommunális adója, gépjárműadó ügykörben:</b>	5.133 db
<b>Helyi iparüzési adó, adó- és értékbizonyítvány ügykörben:</b>	3.914 db

**Könyvelés, értesítők kiküldése, ügykörben:** 3.499 db.

**Építményadó adónemben:**

2020. évben 91 db építményadó határozat került kiadásra.

**Magánszemélyek kommunális adója adónemben:**

2020. évben 586 db kommunális adó határozat került kiadásra.

**Helyi iparüzési adónemben:**

érkezett bevallások (NAV által, illetve ügyfél által küldött): 1209 db

NAV által megküldött bejelentkezések: 1505 db

**Talajterhelési díj adónemben:**

- érkezett bevallások száma: 15 db (önként teljesítve)

**Termőföld bérbeadásból származó jövedelemadónemben:** 2 db adóköteles bevallás, adómentes adóalanyok nyilvántartása földhasználati lapok alapján.

**Helyi jövedéki adónemben:** 5 db bejelentés érkezett, amely továbbításra került a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz párlatjegy igénylése céljából.

**Adó- és értékbizonyítvány** kiadására 268 esetben került sor.

**Kiadott hatósági bizonyítványok száma:** 91 db

**Kiadott vagyoni bizonyítványok száma:** 17 db.

**Gépjárműadó adónemben** kiadott határozatok száma: 1881 db volt, amely a Belügyminisztérium Nyilvántartások kezeléséért Felelős Helyettes Államtitkárság által elektronikus úton megküldött adatváltozások (év eleji nyitó és havi változások) feldolgozása után kerültek kiadásra.

Az egyes adótörvények módosításáról szóló 2020. évi CXVIII. törvény 101. §-a alapján 2021. január 1-jétől az állami adóhatóság (NAV) hatáskörébe utalta a gépjárműadóval kapcsolatos feladatokat az önkormányzati adóhatóságoktól, azonban a 2021. évet megelőző elévülési időn belül nyilvántartott hátralékok és túlfizetésekkel kapcsolatos feladatok ellátása továbbra is az önkormányzati adóhatóság feladatkörébe tartozik.

**Az érdemi döntések** (határozat, végzés) ellen fellebbezés nem érkezett.

**Túlfizetések kiutalása,** számlák közötti átvezetések rendezésére érkezett kérelmek, illetve a hivatalból indított átvezetések, valamint a már elévült tartozások törlése ügyében keletkezett ügyiratok száma összesen 597 db, amely az ASP-Adószakrendszerben történő tétel rendezését, irat előállítását jelenti. A túlfizetések át-, és kiutalása ez alapján a dokumentum alapján lehetséges az OTP Elektra rendszerben, amely összegek rendszerben történő rögzítését – egy ügyintéző végezte és végzi.

**Adók módjára behajtandó köztartozások:** Továbbra is idetartozott 2020. évben a gondozási díjak, érdekeltségi hozzájárulások, az elővezetési költség, szabálysértési és egyéb bírság, illetve más hatóságok által kimutatott tartozások végrehajtása.



### **Féléves értesítők készítése:**

Aktív adózók száma: 6189 (cég és magánszemély együttesen).

A feldolgozott adatokból az év folyamán két alkalommal készül értesítés az adózók részére:

Az I. és II. félévben már az új ASP Adószakrendszer által készített értesítők kerültek kiadásra, amely jelentős változáson ment át mind formailag, mind kézbesítést tekintetében.

6189 adózó esetében összesen (első és második félévi együttesen) 19118 oldal értesítés került nyomtatásra 14702 db csekkel ellátva. Az állomány előállítását, nyomtatását és csomagolását az adócsoport minden tagja együttesen végezte. A helyi lakosoknak a hivatal kézbesítői juttatták el időben a küldeményeket.

Jogszabályi változásoknak megfelelően – az Elektronikus ügyintézésről és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény – a gazdálkodó szervezeteknek kizárólag elektronikus úton – cégkapura, illetve ügyfél kapura – külön iktatva került kiküldésre értesítés. Jogi személyek esetében csak értesítő került előállításra, mivel ezen ügyfelek utalásra kötelezettek. Ezen ügyfelek esetében az iktatás miatt jelentősen megnőtt az ügyiratforgalom is.

Az egyéni vállalkozók számláján egyszerre van kezelve – és nem választható külön - a vállalkozási (helyi iparűzési) és a magán (egyéb) adók, amelyet elektronikus és papír alapon is ki kellett küldeni, mivel a magán adókat nem köteles utalni az adózó, tehát ott csekkek is előállításra kerülnek.

Fent említettek alapján éves szinten:

Magánszemélyeknek papír alapon: 9074 db értesítés

Egyéni vállalkozók esetében: 2312 db értesítés papír alapon és elektronikus úton is.

Cégek esetében: 992 db értesítés elektronikus úton,

Csekkek: 14702 db került kiküldésre.

A számlakivonatok feldolgozása éves szinten 1239 db volt az összes adónem bankszámláinak tekintetében.

### **Végrehajtás:**

A nyilvántartott hátralékok beszédésével 1 fő kolléga foglalkozott az elmúlt évben is. A félévi adók befizetési határidejének (március 15. és szeptember 15.) lejártát követően a hátralékos adózók részére felhívás került kiküldésre, a 2020. évben 2436 db felhívást jelentett.

A felhalmozott tartozások elévülése ellen az adózók tulajdonában lévő ingatlanokra jelzálogjog bejegyzése, módosítása iránti intézkedést 1 esetben kellett lefolytatni, jelzálogjogtörlesztést 10 esetben kellett végezni, mivel a tartozás rendeződött. Végrehajtásba bekapcsolódás zálogjogosultként 3 esetben történt.

A felhívások kiküldése mellett a kolléga folyamatosan végezte a hátralékos adózók munkahelyi adatainak (OEP – lekérdezések), pénzforgalmi számlával rendelkező számlaszámainak beszerzését, ingatlan tulajdonosi adatok lekérdezését, a külső szervekkel kapcsolatot tartott az idegen tartozások behajtásának intézkedési véggett, rendeződött, elévült tételek visszajelentését végezte.

A hátralékok alakulása 2017. évtől kezdődően már csökkenést mutatott, amely 2019-ben megtorpant, de 2020. évben az előző évhez képest ismét csökkenő tendenciát mutat.

2020. évben az éven túli hátralékok behajtása érdekében csak a veszélyhelyzetben elrendelt végrehajtási moratóriumot követően kerülhetett sor behajtási cselekmények foganatosítására.

A beszerzett adatok birtokában 2020. évben

- hatósági átutalási megbízás kiadására 15,
- munkabér- és nyugdíjletiltásra 50,
- ingó foglalásra (gépjárműre) 2,
- míg gépjármű forgalomból történő kivonásának kezdeményezésére 5 esetben került sor.

A helyi iparüzési adó adónemhez kapcsolódó

- végelszámolási eljárások száma 2 db,
- kényszertörlési eljárás 10 db,
- felszámolási eljárás 52 db esetben indult,

amely a végelszámolóhoz, felszámolóhoz való igénybejelentést jelentette.

2006. évtől kezdődően ugrásszerűen megnőtt a hátralékok összege. Ennek oka egyrészt a gazdasági és pénzügyi válság, melynek következtében eddig soha nem tapasztalt számban indult felszámolási eljárás a gazdálkodó szervezetek ellen, másrészt egy jogszabályi változás mely nem teszi lehetővé a behajthatatlanság címén való törlést, azt elévülési időn belül nyilván kell tartani, amely felszámolási eljárások esetében több, mint 4 évet jelent.

Sajnos az ilyen cégek esetében a felszámolóhoz bejelentett tartozás igényünket – az esetek nagytöbbségében – megelőzi az állami adóhatóság tartozásának kiegyenlítése, és ezekből a felszámolási eljárásokból keletkezett összegekből önkormányzatunk felé már nem tud utalni a felszámoló.

2019. március 01-től már éles síkon használják az adócsoport munkatársai az új programfelületet (ASP), amely jelentősen kibővítette a feladatköröket az ügyintézők részére, tekintettel arra, hogy számos új feladattal bővült a program felülete is az előző – ONKADO- programhoz képest.

Változást hozott az új program az alábbi témakörökben:

Az adózónak az alábbi lehetőségei vannak internetes felületen belépve:

**Ügykövetésre:** Tájékoztatás kérése az elektronikusan indított ügyek ügyintézési állapotáról.

**Adóegyenleg lekérdezésre:** A szolgáltatás használatával lehetőség van az önkormányzati adóhatósághoz tartozó adószámlaegyenlegének lekérdezésére.

**Adóbevallási információk:** A szolgáltatás használatával lehetőség nyílik arra, hogy a befizetett adójának adóbevallásait lekérdezze.

**Ügyindítás:** Elektronikus űrlap kitöltésével és beküldésével ügyet indíthat, az ügytípus kiválasztásával.

**Adók, díjak, illetékek befizetése (EFER):** A szolgáltatás használatával elektronikus úton teljesítheti, a kiválasztott önkormányzatnál adó- és illetékfizetési kötelezettségét.

A fenti szolgáltatások igénybevételére elektronikus azonosítást követően van lehetőség.

**Az elektronikus ügyintézés fentiekben ismertetett módjainak igénybevétele az ügyfelek számára kedvezőbb – több lehetőséget biztosít -, mivel nem feltétlenül kell bejőnnie a hivatalba adatot egyeztetni, számlaegyenleget kérdezni.**

Az ASP Adószakrendszerhez beérkező információk szerint az ASP ELÜGY lekérdezések száma 739 db volt, melynek nyomon követése szintén napi feladat. Esetekben további adattisztításra, adatpontosításra van szükség.

Az adatfeldolgozás során – **ügyintézői részről** – több szakrendszer egyidejű kezelése szükséges, sokkal több helyről kell az információt bedolgozni egy bevallás feldolgozása során. Értendő ezalatt az ASP Irat szakrendszert, ahol az iratok átvétele, kézbesítése történik, továbbá az ASP Adó szakrendszer, ahol maga a bevallások feldolgozása, a határozat készítés történik, majd a küldemény átvételi információk feldolgozását követően véglegesítés, amely folyamat elvégzése után kerül csak előírásra/törlésre az adózó számláján az adó.

További feladattöbbletet és feldolgozási nehézséget jelentett 2019. júliustól a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által – jogszabályi előírási kötelezettségét teljesítendő - megküldött helyi iparűzési adót érintő változások – bejelentkezésének, változás bejelentések megküldése, amelynek feldolgozását egy kolléga végezte elmúlt évben a csoportban.

Az adatok feldolgozása tehát sokkal több időt vesz igénybe, mint a régi program esetében. Megemlítendő még az ASP központ által kiadott folyamatos fejlesztések a program keretein belül, melynek követése is sok időt igényel felhasználói szinten.

### **Űrlapmenedzsment:**

Elektronikus űrlap-szolgáltatás

Adó szakrendszer által használt űrlapok száma: 29 db.

Ahhoz, hogy az ügyfelek az ASP ELÜGY felületén az „Ügyindítás” szolgáltatás igénybevételével kérelmeket, beadványokat tudjanak benyújtani elektronikus űrlapokat kell használniuk, kitölteniük. Az űrlapok sablonjait a Kincstár központilag ASP rendszer szinten tervezi meg és ajánlja ki a rendszersatlakozó önkormányzatok részére.

Az önkormányzatok feladatellátásához szükséges elektronikus űrlap fejlesztése minden esetben központilag történik. Az önkormányzat a fejlesztésre vonatkozó igényét az ASP Hibabejelentő rendszerében „igény bejelentés” jogcímen rögzítheti.

A Kincstár által fejlesztett űrlapokat az önkormányzat arra feljogosított munkatársa, az ASP Űrlapmenedzsment alkalmazásban paraméterezni tudja, tulajdonképpen az adott önkormányzatra „testre szabja” a Kincstár által megtervezett sablont.

Az űrlapok megszemélyesítése szintén a csoport feladatai közé tartozott elmúlt évben.

Végül az önkormányzat által ki publikált, Önkormányzati hivatali portál éles felületén megjelentett űrlapot az ügyfelek kiválaszthatják, kitölthetik, majd ezt követően beküldhetik az adott önkormányzat hivatali tárhelyére.

Az adócsoportnál az új kiadott verziók publikálása folyamatos nyomon követést igényel, amelyet a tavalyi évben egy fő kolléga végzett a csoportban.

### III/3. Településfejlesztési és Beruházási Osztály tevékenysége

A Hivatal az önkormányzati törvényben megfogalmazott kötelező és az önkormányzat által önként vállalt településfejlesztési, településrendezési és településüzemeltetési feladatok szervezését, az ezekkel kapcsolatos döntések előkészítését, azok megvalósítását a Településfejlesztési és Beruházási Osztályon keresztül hajtja végre.

Az osztály a városfejlesztéssel, területfejlesztéssel kapcsolatos feladatok végrehajtásának szervezését, irányítását, továbbá az Önkormányzat beruházásainak, felújításainak, bontási munkáinak előkészítését, szervezését, lebonyolítását és megvalósításának figyelemmel kísérését látja el. A beruházásokra, felújításokra fordított összeg 2020 évben is kiemelkedő nagyságrendű volt, melyek a továbbiakban részletesen bemutatásra kerülnek.

Az osztály közreműködik az éves költségvetési tervet megalapozó előkészítési munkában, az Önkormányzat költségvetésének összeállítása tekintetében javaslattétellel él. A lakás-és nem lakáscélú bérlemények, valamint az intézmények felújításával, az út-és járdafelújításokkal biztosítja az Önkormányzati tulajdon állagmegővését, érték növekedését.

A víziközmű felújítások, vízgazdálkodással kapcsolatos feladatok a gördülő fejlesztési tervben megfogalmazottak szerint valósultak meg, valamint elkészültek az üzemeltető által év közben jelzett, azonnali beavatkozást igénylő feladatok.

Közreműködik az Önkormányzat és a Hivatal műszaki vonatkozású kérdéseinek, problémáinak koordinálásában.

Az osztály a Hivatal szinte valamennyi szervezetével napi kapcsolatban áll, mivel az osztály feladatai sokrétűek. A Hivatal más szervezeti egységeivel az aktuális feladatok ellátása kapcsán történik kommunikáció, elsősorban a Pénzügyi és Adóügyi Osztállyal és a Jogi és Igazgatási Osztállyal. A szervezeten belüli kapcsolattartás személyesen, írásban, telefonon és elektronikus formában történik.

Az osztály végzi továbbá a hatáskörébe utalt uniós forrásból, illetve egyéb támogatásból megvalósuló projektek teljes körű koordinálását. A 2014-2020 EU-s pályázati ciklus keretében benyújtott és megnyert pályázatok megvalósítása folyamatos.

A pályázati terület feladata az Európai Unió, a nemzeti és egyéb pályázati kiírások, valamint azok elbírálása eredményeinek figyelemmel kísérése, nyilvántartása. Folyamatosan figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket. Gondoskodik a pályázati adatlap és dokumentáció elkészítéséről, összeállításáról, beszerzi a pályázat benyújtásához szükséges mellékleteket, elkészíti a pályázat benyújtásához szükséges bizottsági, Képviselő-testületi előterjesztéseket és gondoskodik a pályázat határidőben történő hiánytalan benyújtásáról, a hiánypótláshoz szükséges adatok, dokumentumok beszerzéséről, benyújtásáról. Gondoskodik a pályázatok nyilvántartásáról és a benyújtott pályázatok dokumentációjának megőrzéséről. Az elnyert pályázatok esetében gondoskodik támogatási szerződés megkötéséről, menedzseli a pályázatban megszabott feladatok végrehajtását, kapcsolatot tart a Közreműködő Szervezettel. Végzi a pályázati területhez kapcsolódó beszerzések lebonyolítását, adatot szolgáltat és beszámolót készít.

Az osztály feladatkörébe tartozott az elmúlt évben is:

- helyi rendelet-tervezetek előkészítésével kapcsolatos feladatok,
- beruházásokkal kapcsolatos feladatok,
- területfejlesztéssel és területrendezéssel kapcsolatos feladatok,
- a köztemetők felügyeletével kapcsolatos feladatok ellátása, a kegyeleti közszolgáltatási szerződésben foglaltak teljesülésének ellenőrzésével kapcsolatos feladatok,
- a településfejlesztési koncepció, a településszerkezeti terv, helyi építési szabályzat és a szabályozási terv készítésével kapcsolatos feladatok,

- településkép védelmével kapcsolatos feladatok, ennek keretében a helyi védetté nyilvánítási és helyi területi védetté nyilvánítási, a reklámok engedélyezésével kapcsolatos feladatok,
- kommunális igazgatással kapcsolatos feladatok,
- a Képviselő-testület települési folyékony hulladék-ártalmatlanító helyének kijelölésével, létesítésével kapcsolatos döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatok,
- állategészségüggyel kapcsolatos feladatok,
- növényvédelemmel kapcsolatos feladatok,
- közlekedési, hírközlési, vízügyi feladatok,
- településüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok,
- pályázatok menedzselésével kapcsolatos feladatok ellátása.

Ezen, egyik legszerteágazóbb feladatokat ellátó osztály munkáját 8 fő köztisztviselő végezte 2020. március 01-ig az osztályvezető irányításával, aki egyben a települési főépítési feladatokat is ellátta. 2020. március 01-től a hatósági szervezetrendszer egyszerűsítése, az adminisztratív terhek csökkentése, a hatásköri átfedések, ütközések kiküszöbölése érdekében az építésügyi igazgatási feladatok tekintetében a fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítése érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2019. évi CX. törvény megalkotásával az Országgyűlés úgy döntött, hogy valamennyi építésügyi hatáskör a megyei, fővárosi kormányhivatalok hatáskörébe került át.

A korábbi jegyzői hatáskörbe tartozó építésügyi hatósági feladatok ellátása a jogszabályváltozással átkerültek a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatalhoz.

A fenti jogszabályváltozást követően a Településfejlesztési és Beruházási Osztály munkáját 2020. március 01. napjától 5 fő köztisztviselő látta el az osztályvezető irányításával. A települési főépítési feladatok ellátása külső szakértő bevonásával történt az előbbi időponttól kezdődően, megbízási jogviszony keretében (vállalkozás).

Létszámadatak:

- 1 fő osztályvezető (felsőfokú végzettségű)
- 1 fő településüzemeltetési ügyintéző (felsőfokú végzettségű)
- 1 fő adminisztrációs munkatárs (felsőfokú végzettségű)
- 2 fő pályázati referens (felsőfokú végzettségű)
- betöltetlen (zárt) álláshely: 2 fő (korábbi építéshatásosági munkatárs)

A településfejlesztéssel kapcsolatban, az elmúlt évben elvégzett feladatokról az alábbiakban adok számot.

### **1. Településrendezéssel kapcsolatos feladatok**

2020 márciusában az Építésügyi Hatóságtól az alábbi feladatok kerültek be a főépítési terület feladatai közé:

jegyzői hatáskörben:

- szakhatósági állásfoglalások kiadása

polgármesteri hatáskörben:

- a 314/2012. (XI.8.) kormányrendelet által előírt hatósági bizonyítványok kiállítása ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetés céljából – rendeltetést is igazolóan az építési engedélyhez, egyszerű bejelentéshez vagy örökségvédelmi bejelentéshez nem kötött, 2012. december 31. után épített építményről, valamint meglévő építmények rendeltetésének megváltoztatásáról, illetve építményen belüli rendeltetési egységek számának változásáról.

A településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény értelmében a településeknek 2017. december 31-ig Településképi Arculati Kézikönyvet kellett elkészíteniük. A Kézikönyv 2017-ben elkészült, amit a képviselő-testület elfogadott.

A település karakterének megőrzését biztosító **településképi rendelet** pedig 2018. év elején került elfogadásra. Ezt követően a rendelet 2019. évben került módosításra. 2019-ben pedig az igen összetett és hosszadalmas megalkotási, véleményezési procedúra után elfogadásra kerültek a településrendezési eszközök, azaz a településrendezési terv.

Településrendezési feladatként 2020-ban 7 tervezési pont esetében kellett rendezési tervmódosítást kezdeményezni, a tervanyagokat külső tervező készítette.

Főépítési területen az alábbi főbb feladatokat látta el az osztály:

településrendezési feladatok (településrendezési eszközök módosítása); település és területfejlesztési feladatok; településkép védelem (településképi bejelentés, településképi véleményezési, szakmai konzultációs eljárások, hatósági bizonyítványok kiállítása); helyi- és művi értékvédelemmel kapcsolatos feladatok.

A „településképi véleményezési”, a „településképi bejelentési” eljárással, a „szakmai konzultációval”, a hatósági bizonyítványok kiállításával kapcsolatban 2020 évben 55 ügyben született döntés. Emellett az ügyfeleknek elektronikus úton (e-mail) és telefonon folyamatosan segítséget nyújtottunk.

## **2. Projektek megvalósításával kapcsolatos események**

Az elmúlt évben, a pályázatok megvalósítására fókuszált az önkormányzat, valamint a projektek elértek az utolsó szakaszukhoz, ahol a projektek zárása is megtörténik. Fontos feladat a következő programozási időszakra történő felkészülés, a projektötletek kidolgozása, a tervezések, koncepciók megalkotása.

Kitartó és áldozatos munkának köszönhetően, a TOP-2.1.2-15-HB1-2019-00007 azonosítószámú, **„Zöld Város kialakítása Derecskén”** elnevezésű projekt megvalósítása is befejeződött 2020 évben. Ennek során megvalósult a **Piacsarnok építése, a Városi Művelődés Központ és Könyvtár felújítása**, mely során a Művelődési Központ épülete emeletreépítéssel inkubátorház funkciót kapott, a Könyvtár épületére pedig magastető épült. Elkészült a **Szolgáltatóház 2** épüleategyüttese, ezen belül megépült a Szolgáltatóház I. jelű épületében 6 darab üzlethelyiség, a Szolgáltatóház II. jelű épületében a kondicionáló terem, az emeleten a Konferenciaterem és a tárgyaló.

Megvalósult továbbá a helyi védelem alatt álló **Magtár épületének felújítása**, mely a későbbiekben vendéglátóhelynek ad majd helyet.

Sikeres pályázati munkának köszönhetően megvalósult a TOP-4.3.1-16-HB1-2017-00006 azonosítószámú, **„Leromlott városi területek rehabilitációja Derecskén”** elnevezésű pályázat. A projekt keretében 6 darab szociális bérlakás felújítása történt meg (4130 Derecske, Szív utca 27. A, B lakások, 4130 Derecske, Csuklya utca 2., 4130 Derecske, Csuklya utca 12., 4130 Derecske, Csuklya utca 18. A, B lakások), továbbá a 4130 Derecske, Ipar utca 5. szám alatt önkormányzati bérlakás építése valósult meg.

2020 júniusában került megkötésre a **„Bölcsődei férőhelyek kialakítása Derecskén”** című pályázathoz kapcsolódó Támogatási Szerződés. A projekt keretében 28 férőhelyes bölcsőde létesítésére került sor. A projektben eredetileg tervezett derecskei 4/3 helyrajzi számú ingatlan helyett a létesítmény a 4130 Derecske, Köztársaság út 93. szám alatti ingatlanon (4/2 helyrajzi szám)

valószínűleg meg, mely ingatlan 2020 év végén vásárolt meg az Önkormányzat. A kivitelezéshez kapcsolódó közbeszerzési eljárás megindítására 2021 évben került sor.

2020 júliusában aláírásra került a *közvilágítás korszerűsítésére* vonatkozó vállalkozási szerződés. Derecske Város Önkormányzatának régóta fejlesztési elképzelései között szerepel a közvilágítás korszerűsítése, a jelenlegi legmodernebb- a LED-es technológia – alkalmazásával. A fejlesztés eredményeképpen a meglévő 1088 darab lámpatest elbontásra kerül és 1581 darab új lámpatest kerül felszerelésre, amely azt jelenti, hogy városunkban az összes kisfeszültségű oszlopon a jelenleg legkorszerűbb LED-es elem kerül kihelyezésre. A kivitelezési munkák befejezésére 2021 évben kerül sor, a költségek finanszírozása döntően a megtakarításból történik.

Önerős finanszírozás keretében 2020 év végén elkészült a Dózsa György úti 1-9-0 jelű csapadékvíz-elvezető csatorna megépítése.

2020 augusztusában befejeződött a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel konzorciumban megnyert és megvalósított TOP-2.1.1-16-HB1-2017-00002 azonosítószámú, „*Barnamezős területek rehabilitációja Derecskén*” elnevezésű pályázat. A projekt keretében a 4130 Derecske, Köztársaság út 36. szám alatti telephelyen *műhelyépület kialakítására* került sor. Az épület hasznos alapterülete megközelíti az 500 m<sup>2</sup>-t, melyben 3 műhely és kiszolgáló helyiségek kerültek elhelyezésre, illetve a projekt keretében itt létesült Derecske első *elektromos töltőállomása* is.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének célkitűzéseivel összhangban a *pályázati írók* folyamatosan figyelemmel kísérték a lehetséges külső források bevonásának lehetőségét, pályázatok útján. Ennek legfőbb forrása a Széchenyi 2020 pályázati ciklusban megjelent Terület- és Településfejlesztési Operatív Program, Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program, Vidékfejlesztési Program. Ezen kívül egyéb pályázati forrásokra is pályázott önkormányzatunk úgy, mint a Bethlen Gábor Alap, Belügyminisztérium, Interreg Romania-Hungary.

Az önkormányzatnak kiírt pályázati lehetőségeken túlmenően a pályázati írók a város életében fontos szerepet betöltő intézményei részére is készített elő pályázatokat, valamint közreműködik azok sikeres megvalósításában.

Derecske, tekintettel járási központi szerepére, több pályázatát is konzorciumi formában, vagy több településsel, civil szervezettel együttműködve nyújtotta be. Így a megvalósítás során kiemelt szerepet kap a települések és egyéb szervezetek közötti együttműködés, a járási szerep erősítése. Az ilyen jellegű pályázatok jelentős munkaterhet jelentenek mind az irányítás, mind a végrehajtás szintjén.

A Románia - Magyarország Program (ROHU) keretében romániai önkormányzatokkal, intézményekkel és civil szervezetekkel konzorciumban, nyújtottunk be, angol nyelvű pályázatokat. Ezek közül már egy nyert, a ROHU425 pályázat megvalósítása jelenleg is zajlik.

Az elvégzett munka színvonala objektív mutatószámokkal nehezen kifejezhető, ugyanakkor a vizsgált időszakban lefolytatott közbeszerzési eljárások száma, értéke és az egyes eljárások volumene és jelentősége alapján hangsúlyozandó azon körülmény, hogy az osztály munkájára visszavezethető okokra tekintettel szabálytalansági eljárás nem került lefolytatásra, valamint jogorvoslati eljárás keretében történő elmarasztalás sem történt.

A projektekről az alábbiakban táblázatos kimutatásban is szeretnék beszámolni:

2020 évben benyújtott pályázatok:

Pályázat megnevezése	Igényelt támogatás	Pályázat státusza
Hungarikum pályázat	2 500 000	Megvalósítás alatt
Helyi piac épületének eszközökkel történő ellátása	73 853 404 Ft	Megvalósítás alatt
"Tisztítsuk meg az országot" című programom belül illegális hulladéklerakó helyek megszüntetése	1 735 342 Ft	Elszámolva
Protection against COVID 19 in Derecske	40.000 EUR	Nem nyert
EBR COVID	46 184 864	Nem nyert
Családbarát munkahely	4 552 500	Nem nyert
Település Fásítási Program 2020	30 db amerikai hárs	Elszámolva
Közművelődési érdekeltség-növelő	750 000	Megvalósítás alatt
„Templomkert téri volt katolikus iskola felújításának előkészítése”	6 477 000	Visszavonva

A 2020-as évben többször próbáltunk támogatást igényelni a COVID okozta károk enyhítésére, azonban egyszer sem sikerült erre forrást elnyerni.

A 2014-2020 pályázati ciklus zárása miatt még nem indultak el a következő 2021-2027 fejlesztési ciklus pályázatait, azonban a megmaradt források újraosztásra kerülnek.

Ezek közé tartozik a VP program keretein belül kiírásra került piac fejlesztés is. A 2020. évben ez volt a legnagyobb forrás, amit elnyertünk. A fejlesztésből eszközök kerülnek beszerzésre a piac csarnok épületéhez, amely hozzájárulhat a helyi termelői piac gazdaságos működtetéséhez.

2020 évben még megvalósítás alatt lévő pályázatok (a fent említett nyertes pályázatokon kívül):

Projekt száma	Megnevezés
TOP-1.4.1-19-HB1-2019-00027	Bölcsődei férőhelyek kialakítása Derecskén
TOP-2.1.1-16-HB1-2017-00002	Barnamezős területek rehabilitációja Derecskén
EFOP-1.8.2-17-2017-00004	Praxisközösség Derecskén
TOP-4.3.1-16-HB1-2017-00006	Leromlott városi területek rehabilitációja Derecskén
EFOP-3.9.2-16-2017-00033	Mindentől messze, a szívhez közel Humán kapacitásfejlesztés a Derecskei mikrotérségben
EFOP-1.2.11-16-2017-00057	Esély Derecskén
EFOP-2.1.2-16-2017-00019	Gyerekesély programok infrastrukturális háttérének biztosítása a Derecskei Járásban
EFOP-3.3.2-16-2016-00336	Derecske a köznevelés eredményességéért



EFOP-1.4.2-16-2016-00027	Élhetőbb gyermekkor a Derecskei járásban
TOP-2.1.2-15-HB1-2016-00007	Zöld Város kialakítása Derecskén
TOP-5.2.1-15-HB1-2016-00010	Közösségi Innovációval és Társadalmi Összefogással a Rehabilitált városrészeért - komplex fejlesztés az "Ürgésben"
LEADER	Verbunk
LEADER	GÖRKUTYA
ROHU425	100 fő képzésének megvalósítása 10 különböző képzésen, hozzá kapcsolódó eszközbeszerzéssel

Sikeresen lezárásra került a Gyerekesély programok infrastrukturális háttérének biztosítása a Derecskei Járásban című, valamint a Derecske a köznevelés eredményességéért című, a Leromlott városi területek rehabilitációja című, a Zöld Város című és a Görkutya című projekt is.

A megvalósítás alatt lévő projektek finanszírozása az alábbiak szerint alakul:

Projekt megnevezése	Kifizetési igénylések száma	Összege	Elfogadott	Benyújtott mérőföldkövek száma	Benyújtott módosítási kérelmek száma
Barnamezős területek rehabilitációja Derecskén	5	63 452 888	63 452 888	3	2
Praxisközösség Derecskén	4	74 286 521	55 224 637	1	2
Leromlott városi területek rehabilitációja Derecskén	6	118 451 720	83 794 244	3	1
Mindentől messze, a szívhez közel Humán kapacitásfejlesztés a Derecskei mikrotérségben	6	121 599 261	84 130 965	1	1
Esély Derecskén	3	57 226 806	53 982 802	-	1
Gyerekesély programok infrastrukturális háttérének biztosítása Derecskei Járásban	1	0	0	1	-
Derecske köznevelés eredményességéért	3	8 979 447	8 301 911	1	3

Elhetőbb gyermekkor a Derecskei járásban	1	18 066 708	18 066 708	-	2
Zöld Város kialakítása Derecskén	26	395 532 558	205 375 970	5	9
Közösségi Innovációval és Társadalmi Összefogással a Rehabilitált városrészeért komplex fejlesztés az "Ürgésben"	3	14 786 420	14 306 420	1	1
LEADER GÖRKUTYA	1	14 623 191	14 623 191	1	1
ROHU425	2	17 194 633	17 194 633	2	1
Összesen	61	904 200 153	618 454 369	19	24

A benyújtott elszámolás és az elfogadott elszámolások közötti különbséget az áfa jelenti, valamint az elutasított tételek, amelyek újból benyújtásra kerülnek.

A pályázatokhoz kapcsolódó beszerzések hatékonyabb lebonyolítása érdekében 2020 évtől a pályázati referensek szorosan együttműködnek a jegyzővel, aljegyzővel és a beszerzési referenssel. Az elmúlt évben a pályázatokhoz kapcsolódóan közel 20 db beszerzés került lebonyolításra a pályázati közreműködésével.

### 3. Településüzemeltetés

2020-ban nem készült szilárd burkolatú út lakossági kezdeményezésre. 2020-ban megközelítőleg 800 m<sup>2</sup> járda felújítására, valamint 125 fm, átlagosan 3,5 m széles útalap építésére (437 m<sup>2</sup>) és 700 fm meglévő zúzottköves útalap javítására, illetve 1 300 fm aszfaltút kétoldali padkázására került sor.

Közútkezelői feladatok keretében, az elmúlt időszakban folyamatosan és rendszeresen jelentkező feladatok között szerepelt a közútkezelői hozzájárulások kiadása (összesen 74 db gázleágazó-vezeték kiépítéséhez, vállalkozásokhoz előírt útcsatlakozáshoz és belső parkolókhöz, kapubejárók átépítéséhez, szélesítéséhez szennyvízbekötő-vezeték, valamint telefonhálózat kiépítéséhez, ivóvízhálózat rekonstrukciójához, villamos energia hálózat kiépítéséhez, rekonstrukciójához, útépitéshez, autópályák engedélyezési eljárásához). Valamennyi közútkezelői hozzájárulás kiadását a tervezőkkel történő előzetes egyeztetés előzi meg, és a kivitelezések alatt a közútkezelői hozzájárulásban foglaltak betartását, valamint az útfelbontások helyreállítását utólag ellenőrizni kell. Közútkezelőként további feladatként jelentkezik még az önkormányzati kezelésű utak állapotának ellenőrzése, a közúti jelző táblák ellenőrzése és pótlása. 2020. év során megközelítőleg 10 db tábla került kihelyezésre, illetve cserére.

2014. január 1-től a Bihari Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (4100 Berettyóújfalu, Oláh Zs. u. 1-1.) látja el Derecske város területén a hulladékszállítással kapcsolatos közszolgáltatói feladatokat.

Az 50%-os hulladékszálítási díjfizetési kedvezmény igényb vételének feltételei megváltoztak, így annak a Jogi és Igazgatási Osztállyal történő felülvizsgálata folyamatos feladatot jelent.

Gyakran hivatalunkat keresik meg az ügyfelek olyan ügyekkel is, amelyek egyébként a szolgáltatóra tartoznak.

A szolgáltatás szüneteltetésével kapcsolatos feladatok intézése a Bihari Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. feladatába tartozik.

2020-ban az elmúlt évekhez viszonyítva kevesebb utca csapadékvíz-elvezető/szikkasztó árok profilozása/megépítése történt meg.

2020 év második felében valósult meg a Dózsa György utcán és a Vágóhíd utcán a csapadékvíz-elvezető rendszer zárt, illetve nyitott mederburkoló elemes kialakítása.

Hóeltakarítási munkálatok megszervezése és megállapodások elkészítése mellett a lomtalanítás megszervezése is ehhez az osztályhoz tartozik. 2020 évben két alkalommal került megszervezésre, melyből egy az Önkormányzat költségén történt.

A munkakörhöz tartozik még továbbá a fentiekben ismertetett ügycsoportokkal kapcsolatos, testületi előterjesztések elkészítése, egyéb hatóságok által kért adatok szolgáltatása, árajánlatok kérése, vállalkozói szerződések előkészítése, lakossági tájékoztatások, lakossági bejelentések „fogadása”, kivizsgálása, ügyfélforgalom lebonyolítása.

### III/4. Tépei Kirendeltség tevékenysége

A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Tépei Kirendeltségén (a továbbiakban: Kirendeltség) 3 fő köztisztviselő kolléga dolgozik. Mindhárom kolléga munkaköre sokrétű, több ügycsoport tartozik mindegyikükhöz. A Kirendeltséget a Hivatal aljegyzője vezeti.

A Kirendeltség 2020 évben a koronavírus járvány miatt elrendelt veszélyhelyzetben is folyamatosan működött, az ügyfelek személyes megjelenésére, fogadására átmenetileg nem volt lehetőség, kivéve néhány ügycsoportot. A Kirendeltségen a járványra tekintettel új biztonsági és ügyfélfogadási szabályok kerültek bevezetésre. A lakosság tájékoztatása az ügymenetről és a közérdekű információkról folyamatos volt.

A Kirendeltségen dolgozó kollégák választásuk alapján nem dolgoztak home-officeban, amely nem is volt indokolt tekintettel a 3 fős létszámra.

**A Kirendeltség 2020. évi munkáival kapcsolatban az alábbi információkat emeljük ki, illetve adunk tájékoztatást:**

#### **A Kirendeltség vezetésével kapcsolatos tevékenység:**

Az aljegyző 2020. évben a kirendeltség kollégáival napi szinten folyamatosan kapcsolatban volt vagy személyesen a Kirendeltségen, illetve a derecskei Székhelyhivatalban vagy telefonon és email-en keresztül. Az aljegyző a Kirendeltség szakmai irányítását ellátta, folyamatosan egyeztetett, nyújtott jogi segítséget a kollégáknak. Az aljegyző központi feladatát képezte- a kollégák irányításán túl- az önkormányzat törvényes működési kereteinek biztosítása, ellenőrzése, a képviselő-testületi ülések, polgármesteri döntések előterjesztéseinek előkészítése, végrehajtása.

#### **A külső szervek által folytatott ellenőrzések 2020 évben:**

2020. évben az alábbi szervek ellenőrzésére került sor a Hivatalnál ezen belül a Tépei Kirendeltségnél is, illetve intézményeinél, amely utóbbinál a Kirendeltség közreműködött az adatszolgáltatások teljesítésében.

#### *Allami Számvevőszék ellenőrzése:*

Az Állami Számvevőszék (a továbbiakban: ÁSZ) a 2020. évben elvégezte „A önkormányzatok ellenőrzése – Az önkormányzatok integritásának ellenőrzése” című ellenőrzést Tépe Község Önkormányzatánál és a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalnál. Az ÁSZ az ellenőrzés időszakában több szabályzatot, dokumentumot is bekért a szervezeti keretekkel, a működéssel és gazdálkodással kapcsolatban, valamint a szervezeti elvekkel, értékekkel összefüggő integritás kontrollok kiépítettségével összefüggésben. Az ellenőrzési jelentés 2021. február 1-jén érkezett meg az önkormányzathoz, amelyben foglaltak szerint Tépe Község Önkormányzata és a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal jeles „osztályzatban” részesült.

A fenti ellenőrzésekhez kapcsolódó dokumentumok összeállításával, valamint a megfelelő felületre történő feltöltésükkel kapcsolatos feladatok többletmunkát jelentettek a jegyző, aljegyző, pénzügyi és adóügyi osztályvezető, a Tépei Kirendeltségen dolgozó pénzügyi ügyintéző és titkársági ügyintéző részére.

#### *Magyar Államkincstár ellenőrzése:*

A Magyar Államkincstár Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztály Hajdú-Bihar Megyei Költségvetési Ellenőrzési Osztálya (a továbbiakban: MÁK) 2020. július 3-án érkezett levelében arról értesítette Tépe Község Önkormányzatának Polgármesterét, hogy a helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek a kincstári ellenőrzés éves ellenőrzési tervében szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzésre kerültek kijelölésre.

A kincstári ellenőrzéssel érintett időszak: 2020. költségvetési év.

Az ellenőrzés időszakájában számos dokumentumot kellett a MÁK rendelkezésére bocsájtani, amely feladat ellátásában a jegyző, az aljegyző, a pénzügyi és adóügyi osztályvezető, Tépei Kirendeltségen dolgozó pénzügyi ügyintéző és a titkársági ügyintéző kollégák vettek részt.

A lezárt ellenőrzési jelentés már a 2021. évben érkezett meg az önkormányzathoz az ellenőrzött szervek vonatkozásában.

**A koronavírus idején a Képviselő-testületi és polgármesteri „működés” feltételeinek biztosítása:**

2020. március 16. és július 16. között, valamint 2020. november 12. és december 31. között a képviselő-testület és bizottságai nem üléseztek, a kormány által kihirdetett veszélyhelyzetben a képviselő-testület hatáskörét a polgármester gyakorolta.

Testületi határozatok száma	80
Polgármesteri határozatok száma	128
Rendeletek száma	17
Szociális Bizottság által hozott határozatok száma	185
Pénzügyi Bizottság által hozott határozatok száma	15

**Koronavírus-járvány elleni védekezés kapcsán jelentkező feladatok:**

- jelentések, statisztikák készítése;
- az Emberi Erőforrások Minisztériumának Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztályáról érkezett kérdőív kitöltése;
- a Magyar Kincstár által kidolgozott új munkamenet elsajátítása és az ezzel járó többletfeladatok beépítése a mindennapi munkavégzésbe.

A kollégák a hivatali munkával kapcsolatos feladataik mellett a védekezéshez szükséges eszközök beszerzésében, tárolásában és kezelésében is közreműködtek.

A Kirendeltségen ellátandó feladatokat nagymértékben érintették a vírushelyzetből fakadó különleges körülmények.

**Igazgatási tevékenységgel kapcsolatos ügyiratforgalom:**

Összes iktatott főszám: 1637

Szociális ügyekben hozott határozatok száma: 232 db

Rendszeres Gyermekvédelmi kedvezménnyel kapcsolatos határozatok száma: 44

Adóigazgatási ügyben 1312 db iktatott dokumentum volt az alszámokkal együtt.

Hatósági bizonyítványok: 9

Föld kifüggesztések: 13

Adó-és értékbizonyítványok: 20

Polgári védelemmel kapcsolatos határozatok: 25

Birtokvédelmi ügyek: 1

Házzsámlétrehozás: 1

Teljes jogú apai elismerő nyilatkozatok: 6

Hagyatéki ügyiratok: 16

**Anyakönyvi igazgatással kapcsolatos esetek száma:**

Anyakönyvi igazgatás	Ügyek száma
Házasságkötések száma	8
Anyakönyvbe bejegyzett halálesetek	7
Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok száma	7
Házassági név módosítása	1
Honosítási eljárások, állampolgársági eskütétel	0

#### KIRA-rendszerben történő munkavégzés:

A Kirendeltség ellátja Tépe Község Önkormányzata és intézményei által foglalkoztatottak személyes és munkaügyeivel kapcsolatos feladatokat.

A Magyar Államkincstár által működtetett KIRA-rendszerben történik valamennyi személyi jellegű kifizetés rögzítése, amelyek közül havi rendszeres rögzítések és eseti jellegű számfeljegyzések is találhatóak, továbbá a távollétek rögzítése is a KIRA rendszerben került rögzítésre.

Az év elején elvégeztük az esedékes átsorolásokat, kinevezés módosításokat, ágazati szakmai pótlékok beállítását:

Elvégeztük a legkisebb munkabér és garantált bérminimum megállapításáról szóló 367/2019. (XII.30.) Korm. rendelet alapján szükséges átsorolásokat, ami Tépe Község Önkormányzatánál 5 fő, a Tépe Óvodánál 2 fő munkavállalót érintett.

A garantált bérminimumok megállapításakor a 3 évenként szükséges kötelező, a fizetési fokozatokban, besorolásokban történő változásokat is felülvizsgáltuk.

#### Ágazati szakmai pótlék beállítása (2020. július 1.):

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról szóló 24/2020. (II.24.) Korm. rendelet 2020. július 1-jétől több ponton módosította a pedagógusok előmeneteli rendszerének hatálya alá tartozó közalkalmazottak illetményrendszerét.

- Új pótlék: ágazati szakmai pótlék (illetmény 10%) beállítása 2 fő óvodapedagógus esetében;
- A magasabb vezetői pótlékok emelkedése 1 fő óvodapedagógust érintett.

#### Közfoglalkoztatás és Nyári diákmunka Tépe Község Önkormányzatánál:

2019. március 01.-én induló programok 2020. február 29-én zárultak és 2020. március 01-én újból megkezdődtek 2021. február 28-ig.

Program	Fő	Dátum	Bér	Dologi	Összesen
<b>2020. év</b>					
Mezőgazdaság	1	2020.03.01.-	15 108 912	7 197 939	22 306 851
	4	2021.02.28.	Ft	Ft	Ft
Helyi sajátosságokra épülő	8	2020.03.01.-	8 618 424	3 861 574	12 479 998
	8	2021.02.28.	Ft	Ft	Ft
Hosszabb időtartamú	4	2020.03.01.-	4 255 872		4 255 872
	4	2021.02.28.	Ft	- Ft	Ft

26fő

27 983 208 Ft

11 059 513 Ft

39 042 721 Ft

#### Mezőgazdasági közfoglalkoztatási program létszám felosztása:

- 9 fő egyszerű mezőgazdasági foglalkozású személy vesz részt (palántálás, öntözés, gyomnövények eltávolítása, kapálás, termés betakarítás, parlagfűmentesítés, fóliaházban talaj és magágy előkészítés, szerszámok, öntözőrendszer, fóliaváz karbantartása, takarmány kukoricakapálás).
- 3 fő az önkormányzat tulajdonában levő sertéstelepen a közfoglalkoztatási programban szereplő sertések gondozását látja el.
- 2 fő munkavezető/brigádvezető szintén a mezőgazdasági munkában vesz részt (palántálás, öntözés, gyomnövények eltávolítása, kapálás, termés betakarítás, parlagfűmentesítés, fóliaházban talaj és magágy előkészítés, szerszámok, öntözőrendszer, fóliaváz karbantartása, takarmány kukoricakapálás). Továbbá a napi munkavégzéshez szükséges munkairányítást végzi, kapcsolatot tartanak a polgármesterrel és a munkavállalókkal. Ezen személy nem szakképzett.

#### Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatási program létszám felosztása:

- 2 fő segédmunkás térkő gyártás (betonkeverővel elkészített földnedves betont térkő sablonba elhelyezés majd teljes száradás után szortírozás).
- 1 fő munkavezető/ brigádvezető (betonkeverővel elkészített földnedves betont térkő sablonba elhelyezés majd teljes száradás után szortírozás).
- 2 fő segédmunkás (árusító pavilongyártás: tüzépen megvásárolt előre gyártott lambéria méretre vágása után új árusító pavilon építése vagy meglévők javítása, karbantartása).
- 3 fő Alaptészta elkészítése után többféle leves illetve körettészta elkészítése (pl:csiga, lebbencs, eperlevél,cérna). A foglalkoztatottak főként kézzel készítik a leves illetve körettésztákat. Főként csigatésztát készítenek, mely tésztafajta nagyon időigényes.

#### Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program létszám felosztása:

- 2fő 4132 Tépe, Bajcsy-Zs. U. 18. szám alatt található Felnőtt Fogyatékosok és Pszichiátriai Gondozottak Otthona konyháján konyhai kisegítő feladatokat végez.
- 1fő 4132 Tépe, Fő u. 4. szám alatt található Tépei Óvoda épületében napi takarítási és kisegítői munka végzése, higiéniai feltételek megteremtése. Az épület udvarán és annak környezetében parlagfű irtási és takarítási feladatok elvégzése.
- 1 fő a 4132 Tépe, Bajcsy-Zs. u. 18. szám alatti Felnőtt Fogyatékosok és Pszichiátriai Gondozottak Otthona ebédlőjének, két épületének és foglalkoztató helyiségeinek teljes körű napi takarítása, higiéniai feltételek megteremtése. Az intézmény udvarán és annak környezetében parlagfű irtási és takarítási feladatok elvégzése.

„Nyári Diákmunka” program: 2020-ban is elindult melynek köszönhetően Tépe Község Önkormányzatánál összesen 8 fő 16-25-év közötti nappali tagozatos diák foglalkoztatása valósult meg 2 ütemben 2020.07.15.- 2020.08.14. (4 fő) és 2020.07.28.- 2020.08.27. (4 fő) közötti időszakokban, napi 6 órás munkaidőben. A felhasznált támogatás mértéke összesen: 1.156.160.-Ft volt, mely 100%-ban fedezetet nyújtott a diákok bér és járulék költségeire.

#### **Gyermekvédelemmel és szociális igazgatással kapcsolatos feladatok:**

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma életkor szerint, továbbá a közülük tartósan beteg, fogyatékos gyermekek száma:

Megnevezés	0-2	3-5	6-13	14-17	18-	Összesen (fő):
	éves					
	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma					
2020. év						
Gyermekek száma	4	3	18	11	1	37
Ebből tartósan beteg, fogyatékos	0	0	0	0	0	0

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, megállapított hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma:

Megnevezés	0-2	3-5	6-13	14-17	18-	Összesen (fő):
	éves					
	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, hátrányos, halmozottan hátrányos gyermekek száma					
2020. év						
Hátrányos helyzetűek száma	3	0	3	1	1	8
Halmozottan hátrányos helyzetűek száma	0	0	0	0	0	0

#### Szociális ügyintézés

A segélyezés területén a 2020. évben is jelentős ügyfélforgalmat bonyolítottunk le. Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezményhez járó támogatás összege: 452 E Ft.

Alapösszegű támogatás: 348 E Ft.

Emelt összegű támogatás: 104 E Ft.

Települési támogatásra kifizetett összeg: 4 470 E Ft.

Lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás: 3 220 E Ft.

Rendkívüli települési támogatás: 1 250 E Ft.

Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázat: 200 E Ft

Szociális célú tűzifa támogatás 2 705 E Ft.

Az iskolák bezárása a veszélyhelyzet miatt minden család életében komoly felfordulást okozott. Egyik pillanatról a másikra kellett átállni a digitális, online oktatásra. Ez új kihívást jelentett a diákoknak, a szülőknek és a tanároknak egyaránt. Ebben a rendkívüli időszakban még nagyobb felelősség hárult minden szülőre. Az önkormányzatnak kiemelten fontos, hogy a tépei családokat támogatni tudja, különösen a múlt évben fennálló és jelenleg is fennálló nehéz helyzetben.

2020-ban a Derecskei Bocskai István Általános Iskola és AMI Tépei Tagiskolája 1-8. évfolyamos gyermek szeptemberi tanévkezdését 20.000.-Ft támogatással segítette Tépe Község Önkormányzat Képviselő-testülete. 97 gyermek részesült egyszeri támogatásban.

Továbbá két család részesült egyszeri rendkívüli települési támogatásban, 10.000.-Ft illetve 20.000.-Ft összegben.

A vírus helyzetre tekintettel a település jelzőrendszeri tagjaival több megbeszélésre került sor. Mindenki elmondta tapasztalatait, kétségeit, felmerülő problémák megbeszélésre kerültek. Az



önkormányzat egy mobiltelefont vásárolt, melynek telefonszáma a háziorvoshoz leadásra került. Azon családok, akik megbetegedtek és családtagjaikkal nem tudták megoldani a bevásárlást a telefonszámon kérhettek segítséget. Az önkormányzatnál alkalmazásban lévő személy segítette a problémájuk megoldását.

### **Közétkeztetési feladatok ellátása:**

#### Általános iskolai tanulói étkezés:

E feladatellátást a Felnőtt Fogyatékosok és Pszichiátriai Gondozottak Otthona saját konyháján elkészített ebéd formájában biztosítja Tépe Község Önkormányzata. Az étkeztetéssel kapcsolatos adminisztratív teendőket az intézményekben dolgozó kollégák látják el. Megrendelik a tanulók étkezését, jelentik a változásokat. Megállapítják a jogszabályok által biztosított kedvezményeket, melyek korrigálják a szülők által fizetendő térítési díjak összegét. Havi rendszerességgel beszedik a térítési díjakat, azt a jogszabálynak megfelelően befizetik az Önkormányzat számlájára. Intézik a szociálisan rászorult tanulók szünidei étkeztetésének adminisztrációs feladatait és tevékenyen részt vesznek annak bonyolításában. 2020 évben a digitális oktatás ideje alatt a 2H és 3H-s tanulók étkeztetése az étel lakcímre történő szállításával megoldott volt.

2020. szeptemberétől az általános iskolások normál tanítási rendben jártak iskolába így az étkeztetésük is a megszokott formában zajlott.

#### Óvodai étkezés:

Az óvodai ellátásban normál üzemmódban naponta 30 gyermek étkezéséről gondoskodunk. Az óvodában is jelentős volt a Covid fertőzések miatti hiányzás. Szeptembertől is érezhető volt a létszámcsökkenése, de a folyamatos ellátás biztosítva volt igény szerint. A lezárások idejét itt is biztosítottuk a lakcímre történő ételkiszállítást a rászoruló gyermekek részére. A tálalókonyhákra szerződéssel biztosítjuk az étel kiszállítását.

Az ebr42 rendszerben a gyerekétkeztetésre is vonatkozó mutatószámfelmérés 2020. évre vonatkozóan kétszer történt módosítás. A járvány miatt csökkentettük a mutatószámot az eredetileg igényelt támogatás tekintetében 2,96-ról 2,76 -ra, majd csökkenteni kellett 2,68-ra . Átlagosan az 20 fő óvodás gyermek és 47 fő általános iskolás gyermek étkezett.

#### Hátrányos és halmozottan hátrányos gyerekek étkeztetése

A gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 21/C. § értelmében az önkormányzatnak biztosítania kell a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók szünidőben napi egyszeri meleg étellel történő ellátását.

Az előzőekhez hasonlóan 2020. évben is a tanév rendjéhez igazodva tavaszi szünetben biztosítottuk az előzetes igényfelmérések alapján az ellátást. Az igénybe vevők átlaglétszáma 8 fő volt, mely 386 adagnak felel meg.

### **A Kirendeltség 2020. évi pénzügyi munkájának beszámolója:**

A Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztályán, a pénzügyi területen 2020. január 01-től 8 fő köztisztviselő dolgozott, 7 fő a székhely hivatalnál, 1 fő pedig a tépei kirendeltségen. 2020. február 01-től pedig 9 fő köztisztviselő dolgozott, 8 fő a székhely hivatalnál, 1 fő pedig a tépei kirendeltségen.

Álláshelyek száma: 8+1 fő

Betöltött álláshely: 7,2 +1 fő

Főbb feladatok, hatáskörök:

- az éves költségvetési rendelet-tervezet előkészítése, egyeztetés a vezetőkkel, a költségvetési szervekkel;
- az éves költségvetési rendeletmódosítások előkészítése; az időszaki és az éves beszámolók összeállítása, az éves pénzmaradvány megállapítása;
- nyilvántartás vezetése az intézmények előirányzatairól, azok változásairól;
- az önkormányzat általános működésének és ágazati feladatai állami támogatásának igénylése, elszámolása;
- nyilvántartás vezetése a bizottsági, valamint a polgármesteri keretek, az önkormányzati gazdálkodás tételeinek felhasználásáról, a kiadások érvényesítésének, a támogatások elszámoltatásának ellátása;
- az önkormányzati beruházások és felújítások pénzügyi feladatainak ellátása;
- az önkormányzat, a társulás, a nemzetiségi önkormányzat, valamint a költségvetési szervek könyvvizetésével kapcsolatos feladatok ellátása, a szintetikus és analitikus nyilvántartások vezetése, a szabályzatok elkészítése, karbantartása;
- az önkormányzat, a társulás, a nemzetiségi önkormányzat, valamint a költségvetési szervek elemi költségvetésével, éves beszámolójával, havi pénzforgalmi jelentéseivel, negyedéves mérlegjelentésével kapcsolatos adatszolgáltatások elkészítése a Magyar Államkincstár felé a KGR-K11 elektronikus rendszerben;
- az önkormányzat, a társulás, a nemzetiségi önkormányzat, valamint a költségvetési szervek központi adóhatóság felé történő adatszolgáltatásainak, bevallásainak elkészítése;
- közreműködés az önkormányzati díjmegállapítások előkészítésében. Az intézményi étkeztetéssel kapcsolatos feladatok koordinálása, kapcsolattartás az étkeztetést ellátó szolgáltatókkal;
- az önkormányzati pályázatok elkészítésével, megvalósításával, illetve elszámolásával kapcsolatos pénzügyi, számviteli feladatok elvégzése.

A tépei kirendeltségen dolgozó pénzügyi munkatárs a Tépe Község Önkormányzata, Felnőtt Fogyatékosok és Pszichiátriai Gondozottak Otthona valamint a Tépei Óvoda vonatkozásában végezte az intézmények komplex, teljes körű könyvelése mellett, amely magában foglalja a szállító-nyilvántartás, kötelezettségvállalási nyilvántartás vezetését, banki utalások elvégzését, kontírozást, könyvelést, beszámolók, jelentések elkészítését, KGR adatszolgáltatásokat, valamint a folyamatos egyeztetéseket az intézmények vezetőivel. Mindezek mellett végrehajtotta az intézményekhez kapcsolódó összes pénzügyi feladatot a NAV felé történő bevallásoktól, a kimutatások, statisztikák elkészítésén keresztül, a KIRA rendszerben való feladásig. Mindezek mellett az éves költségvetési rendelet-tervezet előkészítése, egyeztetés a vezetőkkel, a költségvetési szervekkel; az éves költségvetési rendeletmódosítások előkészítése; az időszaki és az éves beszámolók összeállítása, zárszámadás, az éves pénzmaradvány megállapítása; az önkormányzat általános működésének és ágazati feladatai állami támogatásának igénylése, elszámolása; a Felnőtt Fogyatékosok és Pszichiátriai Gondozottak Otthona működési támogatásának igénylése, elszámolása a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet felé, az önkormányzati beruházások és felújítások pénzügyi feladatainak ellátása az ehhez kapcsolódó pályázatok pénzügyi tevékenységének végzése, elszámolása, valamint a Szociális tüzelőanyag pályázat, önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatásának igénylése, elszámolása.

A Hivatal székhelyhivatalának Pénzügyi és Adóügyi Osztálya munkájának bemutatása részben szerepeltetett táblázat mutatja az intézményenkénti megbontást a 2019. és 2020. évre vonatkozóan

is a bejövő, kimenő számlák tekintetében, valamint összesítve is a dolgozókra.

### **A Kirendeltség adóigazgatási munkája 2020. évben:**

1. Magánszemélyek kommunális adója: az adónem 2003. január 01-jén lett bevezetve. Adókötelezettség terheli azt a magánszemélyt, aki lakás céljára szolgáló ingatlantulajdonnal, vagy annak vagyoni értékű jogával rendelkezik. Az adó mértéke: 2003. január 1-től 10.000.-Ft/év. 2020. évben 398 fő volt az adózók száma. Az adónemből elmúlt évben 4.020.044.-Ft. bevétel folyt be az önkormányzathoz.

2. Helyi iparüzési adó: Ezt az adónemet az önkormányzat 1999. január 1-jétől vezette be. Mértéke 1999. január 1. óta a nettó árbevétel 1,8 %-a. Önkormányzati rendeletben 2019. január 1. óta az a vállalkozó akinek/melynek a vállalkozási szintű adóalapja az adóévben a 1.500.000. – Ft-ot nem haladja meg mentesül a helyi iparüzési adó megfizetése alól. Az adóbevételt tekintve jelenleg ez a legjelentősebb adónem. 2020. évben 162 fő volt az adózók száma. Az adónemből elmúlt évben 28.789.791.-Ft. bevétel folyt be az önkormányzathoz.

### Gépjárműadó az 1991. évi LXXXII. törvény alapján

Az adóigazgatási feladatok ellátásához tartozik még a gépjárműadó kezelése is, melyben az elmúlt években a leggyakrabban történt változtatás. 2020. áprilisától a települési önkormányzat által beszedett gépjármű adónak a települési önkormányzat költségvetését illető 40 %-os mértéke a továbbiakban (visszamenőleg 2020. január 1-től) a központi költségvetést illeti meg.

Gépjárműadó 2020. évben:

Adózók száma: 326 fő

Befolyt adó: 8.576.885.-Ft.

Ebből saját költségvetésnek utalás: 0.-Ft.

### Termőföld bérbeadásáról származó jövedelemadó bevétel:

2020. évben a termőföld bérbeadásából származó bevétel 0.-Ft volt. Az adózók száma elmúlt évben: 0 fő.

### Adók módjára behajtandó köztartozások kezelése:

Jelentős feladatot jelent a kirendeltség munkájában az adók módjára behajtandó köztartozások kezelése és behajtása. A különböző, arra feljogosított szervek által nyilvántartott tartozások beszedése, végrehajtása a lakóhely szerint illetékes önkormányzati adóhatóság feladatához tartozik. Ilyen például: szabálysértési és egyéb bírság, elővezetési költség, víziközmű tartozás, gondozási díj tartozások, stb.

### A Kirendeltség által kezelt további számlák:

#### 1. Késedelmi pótlék számla:

Valamennyi adónemre vonatkozó késedelmi pótléket tartalmazza.

Mértékét, számításának módját az adózás rendjéről szóló törvény határozza meg.

2020. évben a késedelmi pótlékból származó bevétel összege: 411.080.-Ft.

#### 2. Bírság számla:

Szintén valamennyi adónemre vonatkozóan a mulasztási bírságot, adóbírságot, önellenőrzési pótléket, valamint a végrehajtási cselekményekhez kapcsolódó eljárási költséget is tartalmazza.

Az adózó, illetve az adók módjára behajtandó köztartozás fizetésére kötelezett, köteles a végrehajtással kapcsolatban felmerült költség végrehajtási költségátalány megfizetésére, amelynek összege esetén nem lehet kevesebb 5.000.- forintnál.

2020. évben a számlára befizetett összeg: 0.-Ft.

### 3. Egyéb bevételek beszédési számla:

Ezen a számlán tartjuk nyilván a behajtásra kimutatott szabálysértési és helyszíni bírságot. A szabálysértési törvény 2012. évi változása miatt a behajtásra kimutatott összegek csökkentek.

A számlára 2020. évben befizetett összeg: 0.-Ft.

### 4. Idegen bevételek beszédési számla:

Ezen a számlán kell kezelni az adók módjára behajtandó köztartozásokat. Ide tartozik a gondozási díjak, érdekeltségi hozzájárulások, az elővezetési költség, szabálysértési és egyéb bírság, illetve más hatóságok által kimutatott tartozások végrehajtása.

A számlára 2020. évben befizetett összeg: 0.-Ft.

### Az önkormányzati adóhatóság ügyiratforgalma, személyi állomány

A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Tépei Kirendeltségén az adóigazgatási feladatokat egy fő köztisztviselő látta el az elmúlt évben.

Az adóügyek vonatkozásában a Kirendeltség ügyiratforgalma 2020-ban 1312 iktatott ügyirat volt. Adó- és értékbizonyítvány kiadására 20 esetben, míg hatósági bizonyítvány kiadására 9 esetben került sor. Adóigazgatási hatósági munkánk során kiadott határozataink ellen 2020. évben 0 db fellebbezés érkezett.

A fent említett ügyiratokon kívül jelentős számú az évente két alkalommal kiadott értesítő, valamint a szintén két alkalommal, a hátralékos adózók részére kiküldött felhívás.

A hátralékok behajtása érdekében 2 db munkabér- és nyugdíjletiltást, 0 db követelés lefoglalást, 0 esetben ingófogalásra (gépjármű), 10 esetben gépjármű forgalomból történő kivonásának kezdeményezésére, míg 0 esetben került sor az ingatlan-nyilvántartásban jelzálogjog bejegyzésére, módosítására.

Az ügyintéző munkájának összetettségét mutatja, hogy az érdemi adóügyi munka és az Adó Szakrendszer alkalmazása mellett számos más – az egyre nagyobb számban előforduló, az ügyintézőre háruló ügykezelői feladatok ellátása miatt – rendszer, úgy mint az ASP Irat szakrendszer, illetve az elektronikus ügyintézés kiterjesztésével a Hivatali kapuk, nyomtatványkitöltő programok használatát is megkövetelik a változások.

### **A Kirendeltség pályázatokkal és projektek megvalósításával kapcsolatos tevékenysége:**

A Kirendeltségen 1 kolléga koordinálja, végzi a pályázatokkal kapcsolatos tevékenységet. 2020. évben is több fejlesztés valósult meg Tépe településen.

#### TOP-3.2.1-15-HB1-2016-00020

Tépe Község Önkormányzata Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése a Széchenyi 2020 program keretében pályázatot nyert mely magába foglalta az iskola, a hivatal és a volt szolgálati lakás felújítását.

Fejlesztés keretében vizesblokk átalakítása, akadálymentes mosdó kialakítása valósult meg. A hőigény biztosítására kondenzációs kazán került beépítésre. A fejlesztést követően az épület akadálymentes használhatóságának biztosítására a telken belül egy akadálymentes parkoló kialakítása történt meg.

A támogatás összege 135,92 millió forint.

Projekt befejezése és átadása 2019. 04. 18-án történt meg.

A pénzügyi elszámolás zárására 2020.12.12-én került sor.

#### TOP-4.1.1-15-HB1-2016-00001

Tépe Község Önkormányzata Tépe község egészségügyi alapellátásának fejlesztése a Széchenyi 2020 program keretében pályázatot nyert, mely magába foglalja a háziorvosi és védőnői feladatellátásra szolgáló orvosi rendelő korszerűsítését. Fejlesztés keretében vizesblokk átalakítása, akadálymentes mosdó és külön férfimosdó, hulladékártató a veszélyes hulladék számára,

személyzeti mosdó és öltöző, akadálymentesített öltöző a rendelőhöz, nagyobb méretű helyiség a védőnői szolgálat számára, adminisztrációs helyiség kialakítása valósult meg.

A fejlesztést követően multifunkcionális helyiség az egészségfejlesztő programok számára, és a helyiséghez kapcsolódó teakonyha és mosdóhelyiség is megújult. A telken belüli 3 parkolóhely és 1 akadálymentes parkoló, az előlépcső átépítésével megfelelő rámpa, fedett babakocsi-tároló, kerékpártároló, külső tér burkolat kialakítása, a kerítés cseréje, és az udvar lombhullató fajokkal történő parkosítása valósult meg.

Továbbá a pályázat keretében 765.100.-Ft összegben eszközbeszerzés is megvalósult (mérleg, vérnyomásmérő, hűtőszekrény, vizsgálóágy, nőgyógyászati vizsgálóasztal, stb.)

A támogatás összege 42,52 millió forint.

Projekt befejezése és átadása 2019. 04. 18-án történt meg.

A pénzügyi elszámolás zárására 2020.10.28-án került sor.

A felújított orvosi rendelőben a feladat ellátása 2019. nyarán kezdődött meg újra.

#### VP6-7.4.1.1.-16 - Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítése

Tépe Község Önkormányzata a Vidékfejlesztési Program keretében meghirdetett Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítés című, pályázati kiíráson támogatást nyert.

A projekt keretében Tépe Község Önkormányzata lehetőséget kapott arra, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő Dózsa György utca 1. szám alatt található ingatlan energetikai korszerűsítését elvégezze.

A fejlesztés eredményeként a volt „Teleház” épületén homlokzati- és födémszigetelés, külső nyílászáró csere, napelemes rendszer telepítése (3kVA), járdaépítés történt meg. A beruházásnak köszönhetően megvalósult az intézmény hosszú távú fenntarthatóságának a biztosítása.

A támogatás maximális értéke az összes elszámolható költség 95 %-a.

A támogatás összege 12,31 millió forint.

A műszaki átadás 2020.07.30.-án megtörtént.

A pénzügyi elszámolásra 2021.04.16-án került sor.

#### VP6-19.2.1.-23-1-17 – Kis értékű eszközbeszerzés

Tépe Község Önkormányzata a Vidékfejlesztési Program keretében Dél-Nyírség, Erdőpuszták Leader Egyesület működési területére meghirdetett Kis értékű eszközbeszerzés című pályázati kiírással 943 109 Ft összegű támogatást nyert.

A projekt keretében a településen a megrendezésre kerülő rendezvényeken a használati eszközállományt gyarapítottuk, ugyanis Tépe Község Önkormányzata számára csak csekély mértékben, és elhasznált állapotban álltak rendelkezésre ezen eszközök. Beszerzésre került 20 darab sörösztal 40 darab paddal, 2 darab üstház szett és 4 darab 200\*90 cm-es asztal, mely eszközökre nagy szüksége volt az Önkormányzatnak a rendezvények megvalósítása során. A beszerzett eszközök növelik a rendezvények színvonalát és komfortját. A beszerzett eszközöket Tépe Község

Önkormányzata közművelődési tevékenységekhez kapcsolódó rendezvények és összejövetelek alkalmával fogja igénybe venni. A projekt 5 % önerő bevonásával valósult meg.  
A pénzügyi elszámolásra 2020.07.27-én került sor.

VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 – Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése

Tépe Község Önkormányzata a Vidékfejlesztési Program keretében meghirdetett Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése című pályázati kiíráson Tépe közétkeztetést megvalósító konyha (4132 Tépe, Bajcsy-Zsilinszky utca 18) felújítására 14 956 990 Ft összegű támogatást nyert.

A projekt keretében az épület belső főzőkonyhához kapcsolódó helyiségeinek a felújítása valósult meg. Így a teljes burkolatcsere, a falfelületek festése, a szaniterek cseréje és a szellőztetés megfelelő gépészeti kialakítása, illetve a radiátorok és a lámpatestek cseréje történt meg. A gépészeti és elektromos rendszer felújításának keretében a teljes vezetékhálózat is felújításra került. A beszerzésre került elszívó a főzőkonyha hatékonyabb szellőztetését és páramentesítését szolgálja. A főzőkonyha felújításának keretében beszerzésre került egy új főzőüst, mely a konyha kapacitásának növelését szolgálja.

A támogatás mértéke 95%. A pénzügyi elszámolásra 2020.12.15-én került sor.

VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 - Vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére Külsőterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése

Tépe Község Önkormányzata a Vidékfejlesztési Program keretében meghirdetett Külsőterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése című pályázati kiíráson támogatást nyert.

A projekt keretében Tépe Község Önkormányzata lehetőséget kapott arra, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő 062, 069 és 078 helyrajzi számú földutak mechanikai stabilizációját elvégezze.

A projekt eredményeként a 069 hrsz-ú földút 1370 méter hosszan, a 062 hrsz-ú földút 1929 méter hosszan, míg a 078 hrsz-ú földút 470 méter hosszan került stabilizálásra. A földút stabilizáció Tépe külterületét érintő területeken 3,5 méter szélességben történt. A 078 hrsz-ú út 1 – 1 méter a 062 hrsz-ú út 1,25 – 1,25 méter, a 069 hrsz-ú út 0,50 – 0,50 méter széles földpadkával épült meg. A földút stabilizálása során az altalajra geo textília került leterítésre, majd egy 20 cm – es homokos – kavics réteg végül pedig 40 cm – es ZM darált beton. A kivitelezést az Agro - Szika Kft. végezte. A projekt ünnepélyes átadására 2020. augusztus 28.-án került sor.

A támogatás maximális értéke az összes elszámolható költség 95 %-a.

A támogatás összege 99,71 millió forint.

Pénzügyi elszámolás 2020. december 21-én megtörtént.

Magyar Falu Program – Orvosi eszköz - 2019

Tépe Község Önkormányzata a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Orvosi eszköz – 2019” című alprogram pályázati kiíráson 2 019 530 Ft összegű támogatást nyert.

A projekt keretében Tépe Község Önkormányzata lehetőséget kapott arra, hogy az alapellátás minimál feltételeibe tartozó jelenleg meglévő elavult eszközeit korszerűsítse, illetve olyan új eszközök beszerzését valósítsa meg, amivel eddig még nem rendelkezett. A projekt keretében beszerzésre került többek között Szűrőaudimeter, EKG Cardioline, Otoszkóp, Pulse-Oxiometer, Defibrillátor, Taposó szívó készülék, különböző csipeszek, fogók, valamint orvosi bútorok.

A támogatás maximális értéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

A projekt a Magyar Falu Program keretében valósul meg. A projekt pénzügyi elszámolása megtörtént.

#### Magyar Falu Program – Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására 2019

Tépe Község Önkormányzata a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására - 2019 című alprogram pályázati kiíráson 6 934 200 Ft összegű támogatást nyert.

A projekt keretében Függesztett fanyesedékhúzó, MTZ-re szerelhető fronthidraulika és Függesztett árokásó került beszerzésre.

A támogatás maximális értéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

A projekt a Magyar Falu Program keretében valósul meg. A projekt pénzügyi elszámolása megtörtént.

#### Magyar Falu Program – Önkormányzati tulajdonú utak felújítása - 2019

Tépe Község Önkormányzata a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú utak felújítása című alprogram MFP-ÖTU/2019 kódszámú” pályázati kiíráson támogatást nyert.

A projekt keretében Tépe Község Önkormányzata lehetőséget kapott arra, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő Bajcsy Zsilinszky (287/27 és 287/28 hrsz.) utcákat 320 méter hosszban felújítsa.

A projekt eredményeként a Bajcsy-Zsilinszky (287/27 és 287/28 hrsz.) utcák érintett szakaszai felület előkészítés 3 cm ékelő kő 5 cm mart aszfalt kiékelést kaptak bitumenemulziós szórással. A projekt zárására és ünnepélyes átadására 2020. október 1.-én került sor.

A támogatás maximális értéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

A projekt a Magyar Falu Program keretében valósul meg. A projekt pénzügyi elszámolása megtörtént.

#### Magyar Falu Program – Közterület karbantartását szolgáló eszközbeszerzés 2020

Tépe Község Önkormányzata a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Közterület karbantartását szolgáló eszközbeszerzés - 2020 című alprogram pályázati kiírásra 832 002 Ft összegű támogatást nyert.

A projekt keretében Tépe Község Önkormányzata lehetőséget kapott arra, hogy olyan új eszközök beszerzését valósítsa meg, amelyek segítik belterületi közterületek illetve zöldterületek karbantartását és gondozását. A projekt eredményeként Tépe, 4 darab új MAKITA EM 4351 UH benzinmotoros fűkasza (négyütemű motorral, 43 ccm, 2,1LE/1,5KW) beszerzését valósította meg.

A támogatás maximális értéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

A projekt a Magyar Falu Program keretében valósult meg. A projekt pénzügyi elszámolása benyújtásra került.

#### Magyar Falu Program – Önkormányzati tulajdonban lévő út-, hídépítés/felújítás 2020

Tépe Község Önkormányzata a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonban lévő út-, hídépítés/felújítás - 2020 című alprogram pályázati kiíráson támogatást nyert.

A projekt keretében Tépe Község Önkormányzata lehetőséget kapott arra, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő Táncsics Mihály (287/39 hrsz.) és Felszabadulás (281 hrsz.) utcákat 350 méter hosszban felújítsa.

A projekt eredményeként a Táncsics Mihály (287/39 hrsz.) és a Felszabadulás (281 hrsz.) utcák érintett szakaszai 20 cm darált beton terítést, 5 cm mart aszfalt kiékelést kaptak bitumenemulziós szórással. A projekt zárására és ünnepélyes átadására 2020. október 1.-én megtörtént.

A támogatás maximális értéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

A projekt a Magyar Falu Program keretében valósult meg. A projekt pénzügyi elszámolása benyújtásra került.

#### Magyar Falu Program – Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése 2020

Tépe Község Önkormányzata a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése - 2020 című alprogram pályázati kiíráson 4 537 205 Ft támogatást nyert.

A projekt célja a vidéki kistelepüléseken élő gyermekek egészséges testi és lelki fejlődését segítse és lehetőséget biztosítson a szabadidő eltöltésére generációtól függetlenül. Mindezek eredményeként létrehozott játszóudvarok, beszerzett fejlesztő eszközök hozzájárulnak, hogy a kisgyermekek fejlődési lehetőségei javuljanak, így a vidéki élet jobbá, vonzóbbá váljon a családok számára.

A projekt keretében Tépe Község Önkormányzata lehetőséget kapott arra, hogy a Tépei Óvoda játszóudvarán új fejlesztő (Oklahoma mászó torony) - és szórakoztató (Bölcsis csúszdás lépcsős torony) játékok beszerzését valósítsa meg.

A támogatás maximális értéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

A projekt a Magyar Falu Program keretében valósult meg. A projekt pénzügyi elszámolása benyújtásra került.

#### Magyar Falu Program – Temetői infrastruktúra fejlesztése - 2020

Tépe Község Önkormányzata a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Temetői infrastruktúra fejlesztése - 2020 című alprogram pályázati kiíráson 15 865 831 Ft összegű támogatást nyert.

A pályázati kiírás célja a települési önkormányzatok számára a vidéki temetők állapotának javítására, karbantartásukra, felújításukra, működési nehézségeik megoldásaira irányuló támogatás nyújtása.

A projekt keretében Tépe Község Önkormányzata lehetőséget kapott arra, hogy a meglévő ravatalozó épületet felújítsa. A felújítás során az épület első fém vázszerkezetű része elbontásra kerül. Helyébe a helyiség Keleti oldalánál falazott, a Nyugati oldalán vasbeton pillér függőleges teherhordó szerkezet készül, melyen a tér lefedéseként egy fa tetőszerkezet kerül elhelyezésre. A tetőfedés anyagául bitumenes zsindelem fedés készül. A hátsó falazott szerkezetű épületrésznél lebontásra kerül a tetőfedés és helyébe szintén bitumenes zsindelem fedés készült. A külső lábazati és homlokzati vakolat leverésre kerül, és a falszerkezet új vakolatot kap, külső homlokzati és lábazati nemes vakolattal. Az épület bádogos szerkezetei lecserélésre kerülnek. A belső padlóburkolat felverésre kerül, helyébe új kerámia lapburkolat készül.

A támogatás maximális értéke az összes elszámolható költség 100 %-a.



A projekt a Magyar Falu Program keretében valósul meg.

A projekt tervezett megvalósítási végdátuma 2021. december 10.

#### EFOP 3.3.2.-16.00270 – „COOL-túra”

Tépe Község Önkormányzata támogatást nyert az EFOP 3.3.2.-16-00270 „COOL- túra ” pályázati kiírásán, mely során a tépei iskolás gyerekeknek két éven át lehetősége volt arra, hogy különböző foglalkozásokon vegyenek részt.

Ennek keretében valósult meg a tépei általános iskolások számára: a kisfarmer, a média, a boszorkánykonyha, a táblajáték, az angol és a tanulás tanulás tréning. Tépe büszkén híres a gazdálkodásáról, ezért fontos volt, hogy az itt élő gyerekek bepillantást nyerjenek a hagyományos gazdálkodásba. Erre lehetőségük nyílt a kisfarmer foglalkozásokon, mely során a kreatív, hasznos szabadidő- eltöltés mellett, a gyerekek tapasztalatot szerezhettek a vidéki életről és a gazdálkodásról, megtanulhatták, hogyan lesz a vetőmagból élelmiszer, étel. A kisfarmer foglalkozáshoz kapcsolódóan került beszerzésre a kerti munkák végzéséhez szükséges kisebb eszközök (például kapu, gereblye, lapát stb.), illetve talicskás permetezőgép, talajmaró. Az angol szakkör az idegen nyelvi kompetenciát fejlesztette, a média a szövegértés- szövegalkotást és az informatikát, a táblajáték a matematika- logikai kompetenciát, a tanulásmódszertan a tanulás-tanulását, a boszorkánykonyha pedig a hétköznapi életben jól hasznosítható ismereteket adott át. Teljes konyhafelszereléssel és bútorzattal került kialakításra boszorkánykonyha a gyerekek részére a volt „Teleház épületében. Nagy élvezettel sütöttek főztek a gyerekek a szép új konyhában. Mindezek mellett élmény dús táborokba is lehetőségük nyílt elutazni.

A támogatás összege 25 millió Ft.

A projekt pénzügyi elszámolása folyamatban van.

#### Agrárminisztérium - HUNG-2020

A Tépei Értéktár Bizottság Tépe Község Önkormányzatával együttműködve sikeresen pályázott az Agrárminisztérium által a hazai és külföldi nemzeti értékek támogatására kiírt HUNG-2020-as kódszámú pályázatára. A megnyert pályázatnak köszönhetően kiállítás készül az évek alatt összegyűjtött Tépéről szóló régi képekből. Településünk meglévő értékeit pl: az avarkori lelet együttest, a református templomot, a préposti kastélyt stb. egy nyomdai kiadvány fogja méltóképpen összefoglalni és ismertetni. Ebből a kiadványból az elkészülését követően minden háztartás kapni fog majd egy példányt.

A nyomdai anyagokon túl meghirdetésre kerül egy novella író pályázat is a 18 éven aluliak részére. A pályázat célja, hogy összegyűjtsük a régi tépei életről és szokásokról szóló történeteket azért, hogy a fiatalokat a nagyszüleikkel, idősebb hozzátartozóikkal, szomszédjaikkal, ismerőseikkel való beszélgetésre ösztönözzük.

A támogatás összege 1 millió forint.

#### Országfásítási Program

A fával borított területek növelésére Országfásítási Programot hirdetett az Agrárminisztérium. Tépe Község Önkormányzata a pályázaton 30 db facsemetét nyert (10 darab amerikai hárs, 10 darab keskenylevelű kőris, 10 darab platán).

A Településfásítási Program célja felhívni a figyelmet a fásítás fontosságára, növelni a belterületi zöldfelületet. A környezet és természet iránt érzett felelősség; a tenni akarás nem egy-egy település lakosságától függ, sokkal inkább az egészséges világszemléletétől, környezettudatosságról.

A facsemeték ültetésére 2020. október 21.-én a Földünkért Világnapja alkalmából közösségi esemény keretein belül került sor. Az eseményen részt vett Papp Zsolt György – az Agrárminisztérium Vidékfejlesztésért Felelős Helyettes Államtitkára, Dr. Vitányi István – Országgyűlési Képviselő Úr, valamint 19 helyi csapat képviseltette magát a faültetés alkalmával. A facsemeték elültetésére a Polgármesteri Hivatal mögötti területen, illetve a játszótér melletti zöld területen került sor. Minden csapat által elültetett facsemete egy névtáblával került ellátásra.

Összességében elmondható, hogy a Tépei Kirendeltség 2020. évi munkája során az ügyfél centrikusságot és gazdaságos működést tartotta szem előtt.

A Kirendeltség a munkáját a nyitottság elvének eleget téve kellően leterhelve, jó színvonalon, folyamatos fejlesztési és megújulási igénnyel látta el. A humánjárvány elterjedése ellenére a Kirendeltség folyamatos működése, a lakosság kiszolgálása, valamennyi feladat ellátása biztosítva volt.

#### IV. KÜLSŐ SZERVEK ÁLTAL FOLYTATOTT ELLENŐRZÉSEK

2020. évben az alábbi szervek ellenőrzésére került sor a Hivatalnál, illetve más szerveknél, amely utóbbinál a Hivatal közreműködött az adatszolgáltatások teljesítésében:

##### *Állami Számvevőszék ellenőrzése:*

- a) Az Állami Számvevőszék (a továbbiakban: ÁSZ) a 2020. évben elvégezte „*A önkormányzatok ellenőrzése – Az önkormányzatok integritásának ellenőrzése*” című ellenőrzést Derecske Város Önkormányzatánál és a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalnál. Az ÁSZ az ellenőrzés időszakában több szabályzatot, dokumentumot is bekért a szervezeti keretekkel, a működéssel és gazdálkodással kapcsolatban, valamint a szervezeti elvekkel, értékekkel összefüggő integritás kontrollok kiépítettségével összefüggésben. Az ellenőrzési jelentés 2021. február 1-jén érkezett meg az önkormányzathoz, amelyben foglaltak szerint Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal jeles „osztályzatban” részesült.
- b) Az ÁSZ a „*Nemzeti tulajdonú gazdasági társaságok ellenőrzése*” keretében még 2018. évben kezdte meg a Derecske Város Önkormányzatának 100 %-os tulajdonában álló Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.) ellenőrzését. Az ellenőrzési jelentést a tulajdonos önkormányzat elmúlt év szeptember 30-án kapta meg, és az erről szóló előterjesztés a Képviselő-testület elé beterjesztésre is került.

A fenti ellenőrzésekhez kapcsolódó dokumentumok összeállításával, valamint a megfelelő felületre történő feltöltésükkel kapcsolatos feladatok többletmunkát jelentettek a jegyző, aljegyző, pénzügyi és adóügyi osztályvezető, a pénzügyi ügyintézők és a titkársági ügyintéző részére.

##### *Magyar Államkincstár ellenőrzése:*

A Pénzügyi és Adóügyi Osztály munkájának ismertetésekor is kifejtettek szerint a Magyar Államkincstár Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztály Hajdú-Bihar Megyei Költségvetési Ellenőrzési Osztálya (a továbbiakban: MÁK) 2020. július 3-án érkezett levelében arról értesítette Derecske Város Önkormányzatának Polgármesterét, hogy a helyi

önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek a kincstári ellenőrzés éves ellenőrzési tervében szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzésre kerültek kijelölésre.

A kincstári ellenőrzéssel érintett időszak: 2020. költségvetési év.

Az ellenőrzés időszakában számos dokumentumot kellett a MÁK rendelkezésére bocsájtani, amely feladat ellátásában a jegyző, az aljegyző, a pénzügyi és adóügyi osztályvezető, a pénzügyi ügyintézők és a titkársági kollégák vettek részt.

A lezárt ellenőrzési jelentés már a 2021. évben érkezett meg az önkormányzathoz az ellenőrzött szervek vonatkozásában.

## V. ÖSSZEFOGLALÓ

A Hivatal a beszámolóval érintett időszakban is igyekezett rugalmasan, de a jogszabályi előírásoknak megfelelő módon intézni az előtte álló feladatokat, hogy az a Hivatallal kapcsolatba kerülő intézmények, más szervek és a lakosság megalégedésére szolgáljon.

A koronavírus-világjárvány miatt hazánkban elrendt veszélyhelyzet és a járványügyi készültség időszakában az Önkormányzatnak és a Hivatalnak egy folyamatosan változó jogszabályi környezetben kellett működni, feladatait ellátnia. A megváltozott jogszabályi környezetben olykor egyik napról a másik napra gyorsan kellett megoldást találni az adott feladatellátásra vonatkozóan. Többször is szükségessé vált az azonnali döntéshozatal, az önkormányzati intézményekkel történő még szorosabb együttműködés biztosítása.

*Derecske, 2021. július 21.*

*Varsányiné dr. Antal Erzsébet*  
*jegyző*

**DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET  
KULTURÁLIS, OKTATÁSI, IFJÚSÁGI ÉS SPORT  
BIZOTTSÁGÁNAK ELNÖKÉTŐL**

**Előkészítette:** Pásztor Katalin titkársági ügyintéző

**Határozathozatal:** egyszerű többség

*M.*  
..... sz. napirendi pont

**ELŐTERJESZTÉS**

**Derecske Város Önkormányzati Képviselő-testület  
Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottságának  
2021. július 26-i nyílt ülésére**

**Tárgy:** A Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság 2021. évi II. féléves üléstervének elfogadása

**Tisztelt Bizottság!**

Derecske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak értelmében a 11/2021. (VI. 24.) KT számú határozatával elfogadta a 2021. évi II. féléves üléstervét.

A Szervezeti és Működési Szabályzat előírja, hogy a bizottságok a Képviselő-testület üléstervének elfogadását követően saját üléstervet készítenek, illetve fogadnak el.

Az SZMSZ 55. § (1) bekezdése értelmében: „A bizottság féléves ülésterv alapján működik, illetőleg szükség szerint tart ülést.”

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztés mellékletét képező üléstervet megvitatni, és azt követően elfogadni szíveskedjenek.

**Határozati javaslat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottsága a határozat mellékletét képező 2021. évi II. féléves üléstervét elfogadja.

**Felelős:** Zsákai Ildikó bizottsági elnök

**Határidő:** folyamatos

Derecske, 2021. július 19.

Tisztelettel:



**Zsákai Ildikó s.k.**  
**Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és  
Sport Bizottság Elnöke**

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET  
KULTURÁLIS, OKTATÁSI, IFJÚSÁGI ÉS SPORT BIZOTTSÁGÁNAK**

**2021. évi II. féléves ülésterve**

**2021. július 26. (hétfő)**

**Napirendi javaslat:**

*Nyílt ülés*

*Meghívó szerint!*

**Zárt ülés**

*Meghívó szerint!*

**2021. szeptember 27. (hétfő)**

**Napirendi javaslat:**

*Nyílt ülés*

**1./ A Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde 2020/2021. nevelési év értékelő beszámolójának elfogadása**  
Előadó: Zsákai Ildikó bizottsági elnök

**2./ A Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde 2021/2022. évi munkatervi céljainak véleményezése**  
Előadó: Zsákai Ildikó bizottsági elnök

**3./ Általános iskola körzethatárainak felülvizsgálata**  
Előadó: Zsákai Ildikó bizottsági elnök

**4./ Ifjúsági Önkormányzat létrehozása**  
Előadó: Zsákai Ildikó bizottsági elnök

**5./ Új ösztöndíjak megalkotásával kapcsolatos rendelet elfogadása**  
Előadó: Zsákai Ildikó bizottsági elnök

**Zárt ülés**

*Meghívó szerint!*

**2021. október 25. (hétfő)**

**Napirendi javaslat:**

**Nyílt ülés**

**1./ Sportkoncepció felülvizsgálata**

Előadó: Zsákai Ildikó bizottsági elnök

**Zárt ülés**

*Meghívó szerint!*

**2021. november 22. (hétfő)**

**Napirendi javaslat:**

**Nyílt ülés**

**1./ Derecske Város Önkormányzata 2022. évi költségvetési koncepciójának elfogadása**

Előadó: Zsákai Ildikó bizottsági elnök

**2./ A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetőjének javaslata a 2022. évi városi nagyrendezvényekre**

Előadó: Zsákai Ildikó bizottsági elnök

**Zárt ülés**

*Meghívó szerint!*

**2021. december 13. (hétfő)**

**Napirendi javaslat:**

*Nyílt ülés*

*Meghívó szerint!*

*Zárt ülés*

*Meghívó szerint!*

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
KULTURÁLIS, OKTATÁSI, IFJÚSÁGI ÉS SPORT BIZOTTSÁG  
ELNÖKÉTŐL**

5. számú napirendi pont

Előkészítette: Kiss Andrea polgármesteri referens  
Szöllősi-Jamriska Éva pénzügyi ügyintéző  
Döntéshozatal: egyszerű többség

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottságának  
2021. július 26-i nyílt ülésére**

**Tárgy:** A Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület, a Derecske Ifjúságáért Egyesület, a Derecskei Polgárórség Egyesület, a Derecskei Szivárvány Hagyományörző Egyesület 2021. I. féléves beszámolója, valamint a Derecskei Labdarúgók Sportegyesületének 2021. II. negyedéves beszámolója

***Tisztelt Bizottság!***

Az önkormányzat és intézményei 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.16.) önkormányzati rendelet alapján 2021. évben

- a Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület részére 1.185.000 Ft,
- a Derecskei Ifjúságáért Egyesület részére 550.000 Ft,
- a Derecskei Polgárórség Egyesület részére 500.000 Ft,
- a Derecskei Szivárvány Hagyományörző Egyesület részére 1.450.000 Ft,
- a Derecskei Labdarúgók Sportegyesület részére 3.550.000 Ft összegű támogatás került megállapításra.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 46/2015. (II.26.) KT számú határozata alapján ezen civil szervezetek Derecske Város Önkormányzata által nyújtott támogatással kapcsolatban időszakos elszámolásra kötelesek.

A beszámolók beadásának határideje a megkötött támogatási megállapodások alapján: 2021. július 15-e volt.

**A Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület 2021. I. féléves beszámolója**

Beszámoló benyújtásának időpontja: 2021. július 6.

2021. I. félévre vonatkozóan az Egyesület 592.500 Ft támogatásban részesült, amely összegből 360.180 Ft-tal kívánnak elszámolni.

***2021. I. félévében a kiadások az alábbiak szerint alakultak:***

Karmesteri tevékenység	292.500 Ft
Közjegyzői díj	4.500 Ft
Tagdíj (Fúvószenekari Szövetség)	30.000 Ft



Irodaszer	7.180 Ft
Fénymásoló javítás	26.000 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>360.180 Ft</b>

Megállapítható, hogy a civil szervezet a támogatási célnak megfelelően használta fel a támogatási összeget, az erről szóló elszámolást határidőben benyújtotta. Az elszámoláshoz benyújtott számlák mind tartalmi, mind pedig formai szempontból megfelelőek. A számlák eredeti példányán a megállapodásban rögzített szövegrész szerepel, ezt követően azokat szabályszerűen hitelesítették. A számlák pénzügyi teljesítését kiadási pénztárbizonylatok, illetve bankszámlakivonatok igazolják.

### **A Derecskei Labdarúgók Sportegyesületének 2021. II. negyedéves beszámolója**

Beszámoló benyújtásának időpontja: 2021. július 14.

2021. II. negyedévre vonatkozóan az Egyesület 887.500 Ft támogatásban részesült, amely összegből **1.231.049 Ft**-tal kívánnak elszámolni.

#### ***2021. II. negyedévben a kiadások az alábbiak szerint alakultak:***

Megbízási díj	240.000 Ft
Üzemanyag (fűnyíró)	57.353 Ft
Sportruházat	82.985 Ft
Élelmiszer	54.000 Ft
Mosási költségek	194.130 Ft
Mészhidrát	8.168 Ft
Könyvelési díj	76.200 Ft
Nevezési díj	128.000 Ft
Versenyeztetési díj	112.167 Ft
Igazgatási és szolgáltatási díj	10.000 Ft
Átigazolási díj	15.806 Ft
Sportorvosi vizsgálat	110.000 Ft
Terembérleti díj	142.240 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>1.231.049 Ft</b>

Megállapítható, hogy a civil szervezet a támogatási célnak megfelelően használta fel a támogatási összeget, az erről szóló elszámolást határidőben benyújtotta. Az elszámoláshoz benyújtott számlák mind tartalmi, mind pedig formai szempontból megfelelőek. A számlák eredeti példányán a megállapodásban rögzített szövegrész szerepel, ezt követően azokat szabályszerűen hitelesítették. Továbbá főkönyvi kivonat is becsatolásra került.

### **A Derecskei Szivárvány Hagyományörző Egyesület 2021. I. féléves beszámolója**

A Derecskei Szivárvány Hagyományörző Egyesület kérelemmel fordult Derecske Város Önkormányzatához, mely az előterjesztés 3. számú mellékletében található. Az egyesület

elnöke kérelmében előadta, hogy az I. féléves támogatás elszámolását a Derecskei Verbunktalálkozó után szeretnék benyújtani.

Tekintettel arra, hogy a II. féléves támogatás összege csak akkor utalható az egyesület részére, ha az I. félévi támogatással elszámolt, így a Derecskei Szivárvány Hagyományőrző Egyesület részére II. féléves támogatás nem utalható addig, amíg az I. féléves elszámolást be nem nyújtja, illetve a Bizottság el nem fogadja.

### **A Derecske Ifjúságáért Egyesület 2021. I. féléves beszámolója**

Beszámoló benyújtásának időpontja: 2021. július 19.

2021. I. félévre vonatkozóan az Egyesület 275.000 Ft támogatásban részesült, amely összegből **278.485 Ft**-tal kívánnak elszámolni.

#### ***2021. I. félévében a kiadások az alábbiak szerint alakultak:***

Fiókbérleti díj	9.195 Ft
Adatvédelmi dokumentumok készítése	85.000 Ft
Kosárlabda pálya internet előfizetése	40.000 Ft
Nyomtatás, irodaszerek	18.680 Ft
Menetíró időszakos műszaki vizsgálat	18.385 Ft
Gépjármű műszaki vizsga	31.415 Ft
Digitális tachográf hitelesítés	38.610 Ft
Casco biztosítás	37.200 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>278.485 Ft</b>

Megállapítható, hogy a civil szervezet a támogatási célnak megfelelően használta fel a támogatási összeget, az erről szóló elszámolást határidőn túl nyújtotta be. Az elszámoláshoz benyújtott számlák mind tartalmi, mind pedig formai szempontból megfelelőek. A számlák eredeti példányán a megállapodásban rögzített szövegrész szerepel. Az átutalásos számlák pénzügyi teljesítését bankszámlakivonatok igazolják.

#### ***Tisztelt Bizottság!***

Tájékoztatom továbbá a Tisztelt Bizottságot arról, hogy a **Derecskei Polgárórség Egyesület** nem nyújtott be elszámolást.

Tekintettel arra, hogy a II. féléves támogatás összege csak akkor utalható az egyesület részére, ha az I. félévi támogatással elszámolt, így a Derecskei Polgárórség Egyesület részére II. féléves támogatás nem utalható addig, amíg az elszámolást be nem nyújtja, illetve a Bizottság el nem fogadja.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a fentieket megvitatni és az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjenek.

#### **Határozati javaslat I.**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottsága úgy határozott, hogy a **Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület** 2021. I. félévre vonatkozó beszámolóját elfogadja.

Felkéri a Bizottság elnökét, hogy levélben tájékoztassa az érintett civil szervezetet a Bizottság döntéséről.

**Felelős:** Zsákai Ildikó Bizottsági elnök

**Határidő:** azonnal

#### **Határozati javaslat II.**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottsága úgy határozott, hogy a **Derecskei Labdarúgók Sportegyesület** 2021. II. negyedévre vonatkozó beszámolóját elfogadja.

Felkéri a Bizottság elnökét, hogy levélben tájékoztassa az érintett civil szervezetet a Bizottság döntéséről.

**Felelős:** Zsákai Ildikó Bizottsági elnök

**Határidő:** azonnal

#### **Határozati javaslat III.**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottsága felkéri a Bizottság elnökét, hogy tájékoztassa a **Derecskei Szivárvány Hagyományörző Egyesület** elnökét, hogy 2021. .... -ig nyújtsa be a Derecske Város Önkormányzata által nyújtott 2021. I. féléves támogatásra vonatkozó elszámolását a 2021. II. féléves támogatás folyósítása érdekében.

Felkéri a Bizottság elnökét, hogy levélben tájékoztassa az érintett civil szervezetet a Bizottság döntéséről.

**Felelős:** Zsákai Ildikó Bizottsági elnök

**Határidő:** azonnal

#### **Határozati javaslat IV.**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottsága úgy határozott, hogy a

**Derecske Ifjúságáért Egyesület** 2021. I. félévre vonatkozó beszámolóját elfogadja.

Felkéri a Bizottság elnökét, hogy levélben tájékoztassa az érintett civil szervezetet a Bizottság döntéséről.

**Felelős:** Zsákai Ildikó Bizottsági elnök

**Határidő:** azonnal

**Határozati javaslat V.**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottsága felkéri a Bizottság elnökét, hogy tájékoztassa a **Derecskei Polgárőrség Egyesület** elnökét, hogy 2021. .... -ig nyújtsa be a Derecske Város Önkormányzata által nyújtott 2021. I. féléves támogatásra vonatkozó elszámolását a 2021. II. féléves támogatás folyósítása érdekében.

**Felelős:** Zsákai Ildikó Bizottsági elnök

**Határidő:** azonnal

Derecske, 2021. július 19.

Tisztelettel:



**Zsákai Ildikó s.k.**  
**Bizottsági elnök**

## Derecskei Ifjúsági Fúvószenekear Egyesület

4130 Derecske, Szováti út 2.

### Beszámoló

a Derecskei ifjúsági Fúvószenekear Egyesület 2021. év első félévi munkájáról,  
tervek 2021. második félévére vonatkozóan.

Mint ismert, a Covid miatt fúvószenekearunk tevékenysége továbbra is erőteljesen behatárolt volt az első félévben is. Március 8-ig még az utánpótlás kizsenekarral, valamint a nagyzenekar általános iskolás korú tagjaival tudtunk próbálni, de ezt követően online üzémódra kellett váltanunk. Kotta és hangzó anyag megosztásával, illetve videó felvétel (mindenki a saját szólamának játszását felvette és nekem elküldte) készítésével próbáltuk átvészelní ezt az időszakot.

Az együtt muzsikálás és a közösség iránti vágyukat beszédesen jelzi az a tény, hogy az újra nyitást (május 10) követően az első próbától kezdve teljes, hiányzó nélküli létszámmal kezdtünk el újra dolgozni, amely kitartott mindvégig, a nyári szabadságig.

Tehát nagy örömmel próbáltunk, és készültünk az előttünk álló fellépésekre:

- június 4 - Trianon emléknapi
- június 23 – Derecske Város Hete alkalmából játszhattunk a megújult Múvelődési házban
- június 28-án részt vettünk a Tankerület által szervezett Hajdúszoboszlói Fúvószenekeari Találkozón
- július 3-án Tiszavasvári „Gyere a tere” című rendezvényén adtunk koncertet.

Terveink között sok még a bizonytalanság, több koncert és fellépési lehetőség még csak most körvonalazódik.


Egyesületünk vezetősége úgy döntött, hogy a korábban tervezett, de bizonytalan kimenetelű Erdélyi turné helyett Balatonszárszóra szervezünk fúvószenekeari tábort aug. 15-19 között. A repertoár bővítés és a közösség formáló, építő együttlét mellett Balaton part menti koncert lehetőségekkel számolunk.

A tavalyi nagy sikerű napközis zenekari tábort – főként az utánpótlás csapat számára – újra megrendezzük aug 24-27 között!

Természetesen városunk rendezvényei, nemzeti ünnepeink, iskolánk alkalmi első számú feladataink közé tartoznak, melyeken ezután is lelkesen részt veszünk

Köszönjük, hogy a Derecskei Önkormányzat legfontosabb küldetésünk és hivatásunk gyakorlásában, a zenei-közösségi nevelésben továbbra is támogat!

Tisztelettel:

  
Csik István  
elnök  
Fazakas Árpád  
alelnök-fúvóskarnagy

Derecske 2021.07.06.

DERECSKEI IFJÚSÁGI FÚVÓSZENEKEAR EGYESÜLET  
4130 Derecske, Szováti út 2.  
Adószám: 18569515-1-09  
Bszlsz.: 60600077-10010639  
Bírósági nyilvántartási szám: 2918

**Derecskei Ifjúsági Fúvózenekar Egyesület**  
4130 Derecske, Szováti út 2.

**Derecske Város Önkormányzat**  
4130 Derecske  
Köztársaság u. 87.

Tisztelt Önkormányzat

A 2021 -es évre számunkra az Önkormányzat 1.185. Ft. támogatást nyújtott. Ezúton is köszönjük!

Jelen elszámolásban 360.180. Ft.-tal kívánunk elszámolni a következő képen:

Működési költségek (33.180.):

- Tintapatron (Remax Hungary Kft) 5.300.
- Fénymásoló papír, Genotherm, Etikett (Fórián Sándor ev) 1.880.
- Fénymásoló (Canon) javítás (Kriska Zoltán EV.) 26.000.

Program költségek (327.000.)

- Fúvóskarnagyi tevékenység (Fazakas Árpád) 6 hónap: 292.500.
- Közjegyzői díj pályázathoz (Dr. Ferenczi Fanni) 4.500.
- Tagdíj – zenekari szövetség (Mafumasz) 2 év: 30.000.

A támogatás nagyobb (824.820.Ft.) részével a második félévben szeretnénk elszámolni, mivel egyesületünk, zenekarunk számára abban az időszakban várnak jelentősebb, költségesebb programok, feladatok.

Köszönjük Egyesületünk részére nyújtott támogatásukat!

Tisztelettel:

  
Csik István  
elnök

  
Fazakas Árpád  
fúvóskarnagy-alelnök

Derecske 2021.07.06.

**DERECSCKEI IFJÚSÁGI FÚVÓZENEKAR EGYESÜLET**  
4130 Derecske, Szováti út 2.  
Adószám: 18569515-1-09  
Bszlsz.: 60600077-10010639  
Bírósági nyilvántartási szám: 2918

## A támogatási összegből fedezett kiadások összesítése

*Itt kérjük elszámolni a támogatási összeggel számszerűen megegyező kiadásokat! Amennyiben a táblázatban rendelkezésre álló hely kevés az elszámolás elkészítésére, úgy kérjük, ugyanilyen struktúrájú táblázatot mellékeljen!*

Kérjük, a táblázat megfelelő sorában tüntesse fel az elszámolni kívánt számlák/pénzügyi bizonylatok adatait! A sorok tetszés szerint bővíthetők illetve amelyek nem relevánsak törölhetők.

<b>I/A. Működési költségek</b>					
<i>Kölcségtípusok</i>		<i>Számla sorszáma</i>	<i>Kifizetés kelte/kifizetési bizonylat sorszáma</i>	<i>Számla kiállítója</i>	<i>Számlák összege (ÁFÁ-val)</i>
1.	<b>Irodaszer, nyomtatvány, sokszorosítás összesen</b>				7.180. Ft
1/1	Tintapatron	EDBTSZ-2021-00320	2021.01.25. Bizonylat: 1354044	Remax Hungary Kft. ✓	5.300. Ft
1/2	Fénymásoló papír, Genotherm, Etikett	„Régió Papír”	2021.05.20. Bizonylat: 1402483	Fórián Sándor ev. ✓	1.880 Ft
2.	<b>Könyv, folyóirat, egyéb információhordozó (floppy, CD) összesen</b>				0. Ft
3.	<b>Internet, ISDN előfizetés összesen</b>				0. Ft
4.	<b>Telefon költség összesen</b>				0. Ft
6.	<b>Utazási, szállítási költség, belföldi kiküldetés összesen</b>				0. Ft
7.	<b>Különféle karbantartáshoz szükséges anyagok beszerzése összesen</b>				0. Ft
8.	<b>Készletbeszerzés</b>				0. Ft
9.	<b>Karbantartási és kisjavítási szolgáltatások</b>				26.000. Ft
9/1	Fénymásoló (Canon) javítás	BIZX00054/2021	2020.03.04. Bizonylat: 1354049	Kriská Zoltán EV. kiszadózó ✓	26.000. Ft
10.	<b>Bérleti díj</b>				0. Ft
<b>Működési költség összesen</b>					<b>33.180. Ft</b>

Programköltségek					
Költségtípusok		Számla sorszáma	Kifizetés kelte/kifizetési bizonylat sorszáma	Számla kiállítója	Számlák összege (ÁFA-val)
1.	<b>Bér és járulékai összesen</b>				<b>292.500.Ft</b>
1/1	Előadóművészeti tevékenység (Karmesteri tev.,hangszerelés)	FA-2021-1	2021.01.26. Kiadási pénztárbizonylat: 1354045	✓ Fazakas Árpád vállalkozó	48.750. Ft.
1/2	Előadóművészeti tevékenység (Karmesteri tev.,hangszerelés)	FA-2021-2	2021.02.22. Kiadási pénztárbizonylat:1354047	✓ Fazakas Árpád vállalkozó	48.750. Ft.
1/3	Előadóművészeti tevékenység (Karmesteri tev.,hangszerelés)	FA-2020-3	2021.03.04. Kiadási pénztárbizonylat:1354048	✓ Fazakas Árpád vállalkozó	48.750. Ft.
1/4	Előadóművészeti tevékenység (Karmesteri tev.,hangszerelés)	FA-2021-4	2021.04.27. Kiadási pénztárbizonylat:1402479	✓ Fazakas Árpád vállalkozó	48.750. Ft.
1/5	Előadóművészeti tevékenység (Karmesteri tev.,hangszerelés)	FA-2021-5	2021.05.20. Kiadási pénztárbizonylat:1402482	✓ Fazakas Árpád vállalkozó	48.750. Ft.
1/6	Előadóművészeti tevékenység (Karmesteri tev.,hangszerelés)	FA-2021-6	2021.06.17. Kiadási pénztárbizonylat:1402485	✓ Fazakas Árpád vállalkozó	48.750. Ft.
2.	<b>Megbízási díj és járulékai összesen</b>				<b>34.500.Ft</b>
2/1	Közjegyzői díj (aláírási címpéldányhoz-pályázatra)	CBB/2021/001169	2021.04.07.. Bizonylat: 1402477	✓ Dr.Ferenczi Fanni közjegyző	4.500. Ft.
2/2	Tagdíj 2021 (Fúvószenekari Szövetség)	MAFUMASZ/2021-000007	2021.03.18. Bankszámlakivonat: 3/2021	✓ Magyar Fúvószenei és Mazsorett Szövetség	15.000. Ft.
2/3	Tagdíj 2020 (Fúvószenekari Szövetség)	MAFUMASZ/2021-000015	2021.04.19. Bankszámlakivonat: 4/2021	✓ Magyar Fúvószenei és Mazsorett Szövetség	15.000. Ft.
<b>Programköltség összesen</b>					<b>327.000. Ft</b>
<b>ÖSSZES KÖLTSÉG</b>					<b>360.180. Ft</b>
<b>Benyújtott számlák darabszáma összesen:</b>		12 db	<b>Összesen (1+2+... =):33.180.+327.000. = 360.180Ft.</b>		



**A támogatási összegből fedezett kiadások összesítése**

*Támogatási megállapodás 2. melléklete*

*Itt kérjük elszámolni a támogatási összeggel számszerűen megegyező kiadásokat! Amennyiben a táblázatban rendelkezésre álló hely kevés az elszámolás elkészítésére, úgy kérjük, ugyanilyen struktúrájú táblázatot mellékeljen!*

Kérjük, a táblázat megfelelő sorában tüntesse fel az elszámolni kívánt számlák/pénzügyi bizonylatok adatait! A sorok tetszés szerint bővíthetők, illetve amelyek nem relevánsak törölhetők.

I/A. Működési költségek					
Költségtípusok		Számla sorszáma	Kifizetés kelte	Számla kiállítója	Számlák összege (ÁFÁ-val)
1.	Üzemanyag	A21400032/2369/00001	2021.06.10	Széplaki Kft	21.550 Ft
2.	Üzemanyag	A21400032/2404/00005	2021.06.27	Széplaki Kft	4.010 Ft
3.	Üzemanyag	A21400032/2387/00008	2021.06.19	Széplaki Kft	8.285 Ft
	Üzemanyag	A21400032/2381/00003	2021.06.16	Széplaki Kft	2.505 Ft
4.	Sportruházat	11TKp21-000012	2021.04.24	11 Teamsports Hungary Kft	44.995 Ft
5.	Élelmiszer	GATI012/2021	2021.04.24	Gáti János	28.800 Ft
6.	Élelmiszer	GATI006/2021	2021.04.10	Gáti János	25.200 Ft
7.	Sportruházat	KSB-2021-166	2021.03.25	KSB Project Kft	37.990 Ft
8.	Üzemanyag	A06001539/0068/00021	2021.04.14	Mol Nyrt	21.003 Ft
9.	Mosási költség	KS728427S-2021/388	2021.06.07	Derecske Város Önkormányzata	79.882 Ft
10.	Mosási költség	KS728427S-2021/328	2021.05.06	Derecske Város Önkormányzata	62.716 Ft
13.	Mosási költség	KS728427S-2021/234	2021.04.07	Derecske Város Önkormányzata	51.532 Ft
14.	Mészhidrát	0369/21-V	2021.04.06	Tüzépker Kft	8.168 Ft
15.	Könyvelési díj	GOTAX-2021-187	2021.06.30	GO-TAX Kft	76.200 Ft
16.	Nevezési díj	401-0785/21	2021.06.15	Magyar Labdarugó Szövetség	127.000 Ft

17.	Versenyeztetési díj	445-0158/21	2021.06.14	Magyar Labdarugó Szövetség	103.500 Ft
18.	Versenyengedély	445-0128/21	2021.04.14	Magyar Labdarugó Szövetség	8.667 Ft
19.	Igazgatási és szolgáltatási díj	407-1554/21	2021.04.07	Magyar Labdarugó Szövetség	10.000 Ft
20.	Átigazolás, Versenyengedély	445-0070/21	2021.03.19	Magyar Labdarugó Szövetség	15.806 Ft
21.	Nevezési díj	445-0033/21	2021.03.03	Magyar Labdarugó Szövetség	1.000 Ft
22.	Sportorvosi vizsgálat	2021/V0002098	2021.04.09	Országos Sportegészségügyi Intézet	2.000 Ft
23.	Sportorvosi vizsgálat	2021/V0002540	2021.05.11	Országos Sportegészségügyi Intézet	32.000 Ft
24.	Terembérleti díj	MVFC-2021-9	2021.06.21	MVFC Sportszervező Kft	142.240 Ft
25.	Sportorvosi vizsgálat	2021/V0001829	2021.03.26	Országos Sportegészségügyi Intézet	76.000 Ft
<b>Működési költség</b>					<b>991.048 Ft</b>

## Programköltségek

Költség típusok		Számla sorszáma	Kifizetés kelte/kifizetési bizonylat sorszáma	Számla kiállítója	Számlák összege (ÁF.A-val)
1.	<b>Bér és járulécai összesen</b>				Ft
2.	<b>Megbízási díj és járulécai összesen</b>				240.000 Ft
			2020.04.30	László János	40.000 Ft
			2020.04.30	Benedek Barnabás	40.000 Ft
			2020.05.30	László János	40.000 Ft
			2020.05.30	Benedek Barnabás	40.000 Ft
			2020.06.30	László János	40.000 Ft
			2020.06.30	Benedek Barnabás	40.000 Ft
3.	<b>Szállásköltség összesen</b>				Ft
4.	<b>Útiköltség, szállítás összesen</b>				Ft
4/1					Ft
4/2					Ft
5.	<b>Élelmezés összesen</b>				Ft
5/1					Ft
5/2					Ft
6.	<b>Szakmai anyag beszerzés</b>				Ft
6/1					Ft
6/2					Ft
7.	<b>Bérleti díj</b>				Ft
8.	<b>Tárgyi eszköz beszerzés</b>				Ft
8/1					Ft

8/2					<i>Ft</i>
9.					
<b>Programköltség összesen</b>					<b>991.048 Ft</b>
<b>ÖSSZES KÖLTSÉG</b>					<b>1.231.049 Ft</b>

00 0

Fwd: Kérelem

**Tárgy:** Fwd: Kérelem

**Feladó:** Bordán Szabolcs <bordan.szabolcs@derecske.>

**Dátum:** 2021. 07. 15. 9:28

**Címzett:** Kiss Andrea <kiss.andrea@derecske.hu>

9785/221

2021. 07. 15. DER/3380-12/2021

Kiss  
Andrea

Az iPhone-omról küldve

Továbbított levél kezdete:

**Feladó:** András Békési <bekesifolkandras@gmail.com>

**Dátum:** 2021. július 12. 6:01:43 CEST

**Címzett:** bordan.szabolcs@derecske.hu

**Tárgy:** Kérelem

Tisztelt Polgármester Úr  
Tisztelt Képviselő testület!  
Pénzügyi osztály!

A Derecskei Szivárvány Hagyományőrző Egyesület képviseletében azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy a Derecskei Szivárvány Hagyományőrző Egyesület első féléves támogatásának teljesítését szíveskedjenek a X. Derecskei Verbunktalálkozó eseménye utáni határidőt engedélyezni.

Indok:

- Az rendezvény kiemelt finanszírozása, fokozott anyagi összpontosítást igényel.
- A pandémiás helyzet miatt az első féléves működés csak korlátozott módban tudott érvényesülni.

Tisztelettel kérem kérésemet elbírálni.

Üdvözlettel:

Békési András  
egyesületi elnök



Mentes a vírusoktól. [www.avast.com](http://www.avast.com)

## A támogatási összegből fedezett kiadások összesítése

Támogatási megállapodás 2. melléklete

*Itt kérjük elszámolni a támogatási összeggel számszerűen megegyező kiadásokat! Amennyiben a táblázatban rendelkezésre álló hely kevés az elszámolás elkészítésére, úgy kérjük, ugyanilyen struktúrájú táblázatot mellékeljen!*

Kérjük, a táblázat megfelelő sorában tüntesse fel az elszámolni kívánt számlák/pénzügyi bizonylatok adatait! A sorok tetszés szerint bővíthetők illetve amelyek nem relevánsak törölhetők.

<b>I/A. Működési költségek</b>				
<i>Költségtípusok</i>	<i>Számla sorszáma</i>	<i>Kifizetés kezte/kifizetési bizonylat sorszáma</i>	<i>Számla kiállítója</i>	<i>Számlák összege (ÁFÁ-val)</i>
<b>Fiókbérleti díj</b>	<b>SZ/1177005/0148 6/00004</b>	<b>2021.02.22</b>	<b>Magyar Posta Zrt.</b>	<b>9.195.-</b>
<b>Adatvédelmi dokumentumok készítése</b>	<b>DM-2021-6</b>	<b>2021.02.17./ 002/2021</b>	<b>Makszim ügyvédi Iroda</b>	<b>85.000.-</b>
<b>Kosárlabda pálya internet elfizetés</b>	<b>KA-S/00406/21</b>	<i>2021.06.18. 006/2021.</i>	<b>Kótai Attila E.V</b>	<b>40.000.-</b>
<b>Nyomtatás, irodaszerek</b>	<b>R2021-0383</b>	<b>2021.03.09</b>	<b>Fórián Sándor E.V.</b>	<b>8.390.-</b>
<b>Menetíró időszakos műszaki v.</b>	<b>26-20/1033611/14</b>	<b>2021.06.15</b>	<b>Innovációs és Technológiai Minisztérium</b>	<b>18.385.-</b>
<b>Gépjármű műszaki vizsga</b>	<b>PMSZ 10195</b>	<b>2021.06.15</b>	<b>Privilég Autó Kft.</b>	<b>31.415.-</b>
<b>Digitális tachográf hitelesítés</b>	<b>BIZX01649/2021</b>	<b>2021.06.22</b>	<b>Tachograph-Klinika Kft.</b>	<b>38.610.-</b>
<b>Nyomtatás, irodaszerek</b>	<b>R2021-1041</b>	<b>2021.06.25</b>	<b>Fórián Sándor E.V.</b>	<b>10.290.-</b>
<b>Allianz Casco biztosítás</b>	<b>30-30002927340</b>	<b>2021.03.24.</b>	<b>Allianz Hungária Zrt.</b>	<b>37.200.-</b>
<b>Működési költség összesen</b>				<b>278.485.- Ft</b>

## Derecskei Polgárőrség Egyesület

### A támogatási összegből fedezett kiadások összesítése

*Támogatási megállapodás 2. melléklete*

*Itt kérjük elszámolni a támogatási összeggel számszerűen megegyező kiadásokat! Amennyiben a táblázatban rendelkezésre álló hely kevés az elszámolás elkészítésére, úgy kérjük, ugyanilyen struktúrájú táblázatot mellékeljen!*

Kérjük, a táblázat megfelelő sorában tüntesse fel az elszámolni kívánt számlák/pénzügyi bizonylatok adatait! A sorok tetszés szerint bővíthetők illetve amelyek nem relevánsak törölhetők.

<b>I/A. Működési költségek</b>				
<i>Költségtípusok</i>	<i>Számla sorszáma</i>	<i>Kifizetés kezte/kifizetési bizonylat sorszáma</i>	<i>Számla kiállítója</i>	<i>Számlák összege (ÁFA-val)</i>
Irodaszer	BIZX00298/2021	2021.04.21.	Varró Lajosné	1.170 Ft
Postai költség	A15700750/1633/0 0003	2021.04.27.	Magyar Posta Zrt.	630 Ft
Internet	2021/3572	2021.04.15.	BTM 2003 Kft.	3.743 Ft
Internet	2021/4732	2021.05.17.	BTM 2003 Kft.	3.743 Ft
Internet	2021/5816	2021.06.15.	BTM 2003 Kft.	3.743 Ft
Gépjármű karbantartás	HJGY-2021-10	2021.03.21.	Haller János György	12.700 Ft
Üzemanyag elszámolás	0202146	2021.06.01.	Derecskei Polgárőrség Egyesület	17.755 Ft
Üzemanyag elszámolás	0202141	2021.05.01.	Derecskei Polgárőrség Egyesület	14.250 Ft
Üzemanyag elszámolás	0202142	2021.05.01.	Derecskei Polgárőrség Egyesület	15.155 Ft
Üzemanyag elszámolás	0202143	2021.05.01.	Derecskei Polgárőrség Egyesület	13.500 Ft
Üzemanyag elszámolás	0202144	2021.05.01.	Derecskei Polgárőrség Egyesület	12.000 Ft
Üzemanyag elszámolás	0202145	2021.06.01.	Derecskei Polgárőrség Egyesület	15.115 Ft
Üzemanyag elszámolás	0202147	2021.06.01.	Derecskei Polgárőrség Egyesület	16.785 Ft
Üzemanyag elszámolás	0202148	2021.06.01.	Derecskei Polgárőrség Egyesület	12.995 Ft
Üzemanyag elszámolás	0202149	2021.07.01.	Derecskei Polgárőrség Egyesület	14.800 Ft
Üzemanyag elszámolás	0202150	2021.07.01.	Derecskei Polgárőrség Egyesület	14.680 Ft
Üzemanyag elszámolás	0202151	2021.07.01.	Derecskei Polgárőrség Egyesület	16.140 Ft

## Derecskei Polgárórség Egyesület

Üzemanyag elszámolás	0202152	2021.07.01.	Derecskei Polgárórség Egyesület	15.025 Ft
Üzemanyag elszámolás	0202094	2021.03.01.	Derecskei Polgárórség Egyesület	8.365 Ft
Üzemanyag elszámolás	0202095	2021.03.01.	Derecskei Polgárórség Egyesület	15.310 Ft
Üzemanyag elszámolás	0202096	2021.03.01.	Derecskei Polgárórség Egyesület	12.465 Ft
Üzemanyag elszámolás	0202097	2021.03.01.	Derecskei Polgárórség Egyesület	10.420 Ft
<b>Működési költség összesen</b>				<b>250.489 Ft</b>