

DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

4130 Derecske, Köztársaság út 87.

Ikt.szám: DER/1132-10/2022.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. március 24-én (csütörtökön) 13.00 órától a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében megtartott **nyílt** ülésén.

93/2022. (III.24.) KT számú határozat

Napirendi pontok elfogadása

94/2022. (III.24.) KT számú határozat

Geotermikus városfűtési lehetőség Derecskén

95/2022. (III.24.) KT számú határozat

Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2021. évi szakmai beszámolójának elfogadása

96/2022. (III.24.) KT számú határozat

Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár könyvtári egységének 2021. évi munkájáról szóló beszámolójának elfogadása

97/2022. (III.24.) KT számú határozat

Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2022. évi munkaterve és szolgáltatási tervének elfogadása

98/2022. (III.24.) KT számú határozat

Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár könyvtári egységének 2022. évi munkatervének elfogadása

99/2022. (III.24.) KT számú határozat

A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ 2021. évi munkájáról beszámoló megvitatása

100/2022. (III.24.) KT számú határozat

A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ Szakmai Programjának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

101/2022. (III.24.) KT számú határozat

A Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde 2022/2023. nevelési évre vonatkozó beiskolázási tervének véleményezése

102/2022. (III.24.) KT számú határozat

A Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Technikum és Kollégium,

valamint a Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola intézményi átszervezésének véleményezése

7/2022. (III.25.) önkormányzati rendelet

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosítása

8/2022. (III.25.) önkormányzati rendelet

Az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól szóló 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet módosítása

103/2022. (III.24.) KT számú határozat

Beszámoló a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről

104/2022. (III.24.) KT számú határozat

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjak felülvizsgálatáról

105/2022. (III.24.) KT számú határozat

A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító okiratának módosítása

106/2022. (III.24.) KT számú határozat

A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító okiratának módosítása

107/2022. (III.24.) KT számú határozat

A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító okiratának módosítása

108/2022. (III.24.) KT számú határozat

Az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. ügyeleti ellátás működtetésének 2021. évi I. féléves tevékenységéről szóló beszámoló megvitatása

109/2022. (III.24.) KT számú határozat

A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. beadványa a közétkeztetési feladatok ellátásával kapcsolatban

110/2022. (III.24.) KT számú határozat

A Debreceni Vízmű Zrt. határozatának elfogadásával kapcsolatos döntés

111/2022. (III.24.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzata 2022.
évi közbeszerzési tervének jóváhagyása

112/2022. (III.24.) KT számú határozat

Tájékoztatás a megvalósult és tervezett
belterületi útfejlesztésekről

113/2022. (III.24.) KT számú határozat

A Makkay János téren lévő Magtár
épület bérlőjének kérelme

114/2022. (III.24.) KT számú határozat

A Kinizsi utca 10. szám alatti Társasház
lakóinak kérelme

115/2022. (III.24.) KT számú határozat

Szántó Józsefné derecskei lakos kérelme

116/2022. (III.24.) KT számú határozat

2022. február hónapra vonatkozó
polgármesteri beszámoló

Készült: 1 db eredeti példányban

Kapják: Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal (4024 Debrecen Piac u. 54.) – TFÍK rendszeren
keresztül értesítve
Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal (4130 Derecske, Köztársaság út 87.)
Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár (4130 Derecske, Köztársaság út
107.) – elektronikusan értesítve

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. március 24-én (csütörtökön) 13.00 órától a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében megtartott **nyílt** ülésén.

Jelen vannak:

Bordán Szabolcs polgármester
Ács-Dósa Mónika alpolgármester
Békésiné Kiss Gabriella képviselő
Kiss Csaba képviselő
Luxeder Endre képviselő
Makleit Zsolt képviselő
Porkoláb Gyula képviselő
Zsákai Ildikó képviselő

Meghívottak és jelen vannak:

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző
Dr. Majoros Gabriella aljegyző
Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és adóügyi osztályvezető
Cseh Ákos településfejlesztési és beruházási osztályvezető
Papp Zoltán pályázati referens
Katonáné Ferencz Éva Derecskei Bocskai István Általános Iskola intézményvezető
Nádházi-Tálas Csilla Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár igazgató
Nagy Éva Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde intézményvezető
Rácz Anikó Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár könyvtár vezető
Krucsó Zoltán Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola megbízott igazgató
Kiss Andrea polgármesteri referens
Székelyné Mogyorós Anna humánpolitikai referens

Bordán Szabolcs polgármester: köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a testület 8 fővel van jelen, ezáltal határozatképes. Elmondja, hogy a meghívó kiküldésre került és a meghívóban módosítás eszközzését kérné a testülettől. A 10./ napirendi pont tárgyalását venné le a napirendi pontok közül, hiszen új tények és új információk birtokába fognak jutni az elkövetkező időszakban, ami miatt a következő ülésen szeretnék majd ezt tárgyalni. A következő módosítás, amit szeretne, egy kiosztott napirendi pont, ezt vennék fel, a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratának módosítása, s 10./ napirendi pontként tárgyalnák meg ezt. Kérdés, hozzászólás a napirendi pontok, valamint a javaslata kapcsán van-e?

Zsákai Ildikó képviselő: ügyrendi bejelentése van. Egy napirendi pontot 2./ napirendi ponttal szeretne tárgyalni.

Bordán Szabolcs polgármester: hallgatja képviselő asszonynak a kérését.

Zsákai Ildikó képviselő: önálló képviselői indítvány a polgármester szabadságának megtárgyalásával kapcsolatosan.

Bordán Szabolcs polgármester: ezt nem kellene bejelenteni egyébként, felvenni az Egyebek

közé?

Zsákai Ildikó képviselő: ez gyakorlatilag folytatása az előzőnek, tehát nem új indítvány, hanem folytatják tovább. Ha mondhat annyit, hogy az előző határozati javaslatban volt egy határidő, amit aztán folytatnának most, tehát ez nem önállóan menne tovább, hanem mivel abban volt egy olyan határidő, amit teljesíteni kellett volna és ez nem történt meg, ezért annak a határozatnak a 2. pontja lép életbe.

Bordán Szabolcs polgármester: bármilyen féle határozati javaslattal él kedves képviselő asszony, tájékoztatja, hogy ő ezeket a határozati javaslatokat átküldte a törvényesség irányába és onnan vár állásfoglalást. Addig ő nem szeretne sok mindent erről beszélni, hogy mennyire törvényes ez, és hogy hogy lehet ezeket a szankciókat és egyebeket betartatni. Úgyhogy ő ezen a szavazáson nem kíván részt venni, úgyhogy felvehetik nyugodtan, hogyha az SZMSZ-ük engedi, ezt a napirendi pontot is természetesen.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: az SZMSZ-nek ismerteti a 8. §-át, amelyben le van írva, hogy milyen előterjesztések kerülhetnek a testület elé: érdemi döntést igénylő javaslat, beszámoló vagy tájékoztató jellegű anyag. Ez nem beszámoló, nem tájékoztató jellegű, tehát érdemi döntést igénylő. Előterjesztésre jogosult a polgármester, alpolgármester, témakör szerint illetékes bizottság, bármelyik települési képviselő, illetőleg a jegyző, tehát eszerint adják be mindig az előterjesztéseket. Az előterjesztések valamennyi típusa csak az adott témában érintett bizottságok véleményének és a jegyző jogszerűségi észrevételének ismeretében tűzhető napirendbe. Ezt a bizottságnak nem kell tárgyalnia, hiszen munkáltatói jogkör nincs a bizottságnál. A testületi ülésre kerülő előterjesztéseket az (5) bekezdésben foglalt kivétellel írásban kell benyújtani, tehát írásos előterjesztések jönnek a testület elé. Az (5) bekezdés egyébként arról szól, hogy ha szóbeli előterjesztés van, akkor a Képviselő-testület egyszerű többséggel hozott döntése alapján lehet felvenni a napirendi pontok közé, tehát ez most ugye szóbeli előterjesztés, hiszen nincs kiosztva előterjesztés. Igen, de szóbeli előterjesztésnek kell tekinteni a testületi ülés napján kiosztott írásos előterjesztést is, tehát valójában ezt, hogy most osztották ki, ezt is szóbeli előterjesztésnek kell tekinteni, de írásban kell megjeleníteni, illetőleg ez is akkor ennek minősül, szóbeli előterjesztés, ami írásban kell, hogy megjelenjen és a testületnek az egyszerű szótöbbségével hozott döntése alapján lehet felvenni. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az az előterjesztésben szóban kerül sor, tehát hogyha történik például egy határozati javaslat, valaki el akar fogadtatni egy határozati javaslatot, akkor azt is írásban itt meg kell jeleníteni. Tehát ezek a szabályok, ez alapján a mai napon kiosztott szóbeli előterjesztésnek minősül, de írásban kell megjeleníteni, és egyszerű szótöbbséggel hozott döntéssel vehető fel a napirendi pontok közé.

Bordán Szabolcs polgármester: köszöni a tájékoztatást. A napirendi pontot, amit Zsákai Ildikó szeretne előterjesztetni, a polgármester szabadságáról szóló dokumentumot szavazásra bocsátja. Ki szeretné támogatni azt, hogy vegyék fel a napirendi pontok közé?

A Képviselő-testület 5 igen, 3 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a módosító javaslatot.

Bordán Szabolcs polgármester: szavazzanak arról, hogy a 10./ napirendi pontot vegyék le a napirendi pontok közül.

Cseh Ákos településfejlesztési és beruházási osztályvezető: kérhetik-e azt, hogy a 16./ napirendi pontot, ahol online bejelentkezés során mutatkozna be a cég, 1./ napirendi pontként tárgyalja a Képviselő testület?

Bordán Szabolcs polgármester: szavazásra teszi fel azt, hogy a 16./ napirendi pontot 1./ napirendi pontként tárgyalják.

A Képviselő-testület 8 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a módosító javaslatot.

Bordán Szabolcs polgármester: másik módosítási javaslata is van, az intézményvezetőket kérdezné meg, hogy az ő témáik kerüljenek-e előre, s ezt követően megfelelő lesz-e a polgármester szabadsága? Az intézményvezetők sokasága bólint, így ezekre szavaznak szépen sorba. A 4./ napirendi pontot javasolja 3./ napirendi pontnak, hisz ez a Művelődési Háznak és a Könyvtárnak a szakmai beszámolója. Bocsánat, a 2./-nek, a polgármester minden intézmény után jönne.

Zsákai Ildikó képviselő: a 2./-ről már szavaztak.

Bordán Szabolcs polgármester: arról szavaztak, hogy felveszik.

Zsákai Ildikó képviselő: azt mondták, hogy a 2./ napirendi pontnak felveszik.

Bordán Szabolcs polgármester: akkor módosítási javaslattal élne, miszerint, amit Zsákai Ildikó szeretne napirendi pontot, azt az intézményvezetők kérésére, a beszámolókat követően folytassák le. Jegyző asszonyt megkéri, hogy a napirendi pontokat összegezze és ezt követően tenné fel szavazásra.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: a jegyzőkönyv számára is végig mondja, hogy akkor hogyan haladnak majd a napirendi pontokkal. Az 1./ napirendi pont a geotermikus város fűtési lehetőség Derecskén, 2./ napirendi pont a Művelődési Központ beszámolója, 3./ a Gyermekjóléti Központ beszámolója, 4./ a Gyermekjóléti Központ szakmai programja, SZMSZ-e. 5./ az óvoda következő nevelési évre vonatkozó beiskolázási tervének véleményezése, 6./ a gimnázium és az a művészeti iskola átszervezése, 7./ az önálló képviselői indítvány, 8./ a vagyonrendelet, 9./ az államháztartáson kívüli forrásos rendelet, 10./ a hivatali beszámoló, 11./ a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások és a fizetendő térítési díjas előterjesztés, 12./ a DEVAG alapító okirata, 13./ az orvosi ügyelet beszámolója, 14./ a DEVAG Kft. beadványa közétkeztetéssel kapcsolatban, 15./ a Debreceni Vízművel kapcsolatos döntés, 16./ közbeszerzési terv, 17./ tájékoztatás a belterületi út fejlesztésekről, 18./ a Makkay János téren lévő Magtár épület, 19./ Kinizsi utca 10. szám alatti társasház lakóinak kérelme, 20./ Szántó Józsefné kérelme, 21./ az elmúlt hónapra vonatkozó polgármesteri beszámoló és a 22./ az interpelláció.

Bordán Szabolcs polgármester: köszöni szépen. Ezt tenné fel szavazásra. A zárt ülés anyagát nem tehetik bele sajnos, most az a kérdés, megkérdezi intézményvezető asszonytól, hogy a zárt ülésen részt szeretne-e venni, hisz az ülésen, ha nem kíván részt venni, azt is meg tudják érteni. Ha érdemben nem kíván hozzászólni az anyaghoz, akkor a jelenlétet nem biztos, hogy muszáj biztosítani, illetve azt tudják megtenni egyébként, hogy addig tudja végezni intézményvezető asszony is a dolgait, hogy a kollégáját megkéri, hogy a 18-20./ napirendi pont környékén tájékoztassák arról, hogy hamarosan következik a zárt ülés és így akkor nem rabolják az idejét.

Kérdezi Nagy Éva intézményvezető asszonytól, hogy megfelelő-e így számára? Bólint, köszöni.

Szavazásra teszi fel az előzőekben elmondott sorrendben a napirendi pontok elfogadását.

A Képviselő-testület 8 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a napirendi pontok megtárgyalását.

93/2022. (III. 24.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadta az alábbi napirendi pontok megtárgyalását:

1./ Geotermikus városfűtési lehetőség Derecskén

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

2./ A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2021. évi szakmai beszámolójának, könyvtári intézményegységének 2021. évi munkájáról szóló beszámolójának a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2022. évi munkatervének és szolgáltatási tervének, valamint a 2022. évi könyvtári munkatervének elfogadása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

3./ A Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ 2021. évi munkájáról beszámoló megvitatása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

4./ A Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ Szakmai Programjának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

5./ A Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde 2022/2023. nevelési évre vonatkozó beiskolázási tervének véleményezése

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

6./ A Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Technikum és Kollégium, valamint a Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola intézményi átszervezésének véleményezése

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

7./ Önálló képviselői indítvány a polgármester szabadságának megtárgyalásával kapcsolatban

Előadó: Zsákai Ildikó képviselő

8./ Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

9./ Az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól szóló 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

10./ Beszámoló a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről
Előadó: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

11./ A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjak felülvizsgálatáról
Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

12./ A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító okiratának módosítása
Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

13./ Az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. ügyeleti ellátás működtetésének 2021. évi I. féléves tevékenységéről szóló beszámoló megvitatása
Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

14./ A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. beadványa a közétkeztetési feladatok ellátásával kapcsolatban
Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

15./ A Debreceni Vízmű Zrt. határozatának elfogadásával kapcsolatos döntés
Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

16./ Derecske Város Önkormányzata 2022. évi közbeszerzési tervének jóváhagyása
Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

17./ Tájékoztatás a megvalósult és tervezett belterületi útfejlesztésekről
Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

18./ A Makkay János téren lévő Magtár épület bérlőjének kérelme
Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

19./ A Kinizsi utca 10. szám alatti Társasház lakóinak kérelme
Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

20./ Szántó Józsefné derecskei lakos kérelme
Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

21./ 2022. február hónapra vonatkozó polgármesteri beszámoló
Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

22./ Interpellációk, kérdések, közérdekű bejelentések

1./ Geotermikus városfűtési lehetőség Derecskén

Bordán Szabolcs polgármester: 1./ napirendi pontjuk a geotermikus fűtéssel kapcsolatos. Köszönt mindenkit, akik online kapcsolódtak be, és örül, hogy erre a napirendi pontra is sor kerülhetett, amely a városfűtési lehetőségek Derecskén címszót viseli. Ennek van egy kis előzménye is már, és most, amiről döntenüik kellene, hogy egy tanulmány tervet készítsenek elő és itt meg is van határozva egy összeg, illetve, hogy ezzel mit tudnak kezdeni az elkövetkező időszakban. Cseh Ákos településfejlesztési és beruházási osztályvezető úr készítette el a napirendi pontot, ezért kérné meg, hogy egy-két szóban esetlegesen ismertesse ezt.

Cseh Ákos településfejlesztési és beruházási osztályvezető: köszöni szépen a szót. Tegnap már találkoztak, sok szeretettel köszönti Szekszárdi Adrienn és Cservári Gábort. Szépen, részletesen ismertetésre került a bizottsági ülésen ennek az ajánlatnak a témaköre. Ő most szeretné őket felkérni, hogy röviden ismertessék már, igazából nem is a szakmai részét ennek az ajánlatnak, hanem gyakorlatilag az eredménytermékről nem volt szó tegnap. Ő egy kicsit ezt szeretné részletesebben látni, hogy ezért az ajánlatért, ami most a testület előtt van, mi az az eredménytermék, amit ezért kap a városuk, és hogy milyen lehetőségek lesznek ezt követően arra, hogy ezt az eredményterméket a város hasznosítani tudja. Ezt kellene egy kicsit megelőzni egy részletesebb bemutatásnak, hogy maga ez a projekt vagy maga ez a lehetőség, ami a város számára adott, ez mit jelent, és akkor szeretné megkérni őket, hogy ismertessék ezt néhány gondolatban. Köszöni szépen.

Cservári Gábor MS Energy Solutions Kft. projektvezető: szeretettel köszönt mindenkit. Elmondja, hogy az MS Energy Solutions Kft. projektvezetője. Ő helyettesíti most Gáti Mátyás ügyvezető urukat, aki tegnap a bizottsági ülésen még részt tudott venni, de sajnos mára lebetegedett. Szekszárdi Adrienn kolléganője fog beszélni a szakmáról részletesebben, illetve arról az ajánlatról, amelyet adtak nekik. Röviden annyit szeretne mondani magukról, hogy ők egy kis mérnök szakértői csapat, akik kiemelten a bányászati mélyfúrásokhoz kapcsolódva, illetve geotermiához kapcsolódó szakértői tevékenységet végeznek és nyújtanak vállalkozásoknak. Amely ok miatt megtalálták Derecskét az az, hogy a tavalyi évben az országban, illetve a világon egyedülálló módon igazoltak egy olyan technológiát, amellyel meddő kutakat lehet hőforrásként hasznosítani. Ezen felbuzdulva ők nekiálltak és Magyarországot feltérképezték, hogy hol vannak olyan meddő mélyfúrások, amelyeknek a száma egyébként közel 9000 darab ma Magyarországon. Megnézték azokat mélyfúrásokat, amelyek alkalmassá tehetők, akár ilyen termál energia hasznosításra vagy sima geotermikus használatra, és így találták meg azokat a kutakat, amelyek Derecske település környékén található. Többek között ezért is vették fel polgármester úrral a kapcsolatot, ezért is adtak egy ajánlatot arra nézve, hogy ezeknek a kutaknak a hasznosítása mindenképpen fontos és kiemelt cél lenne, főleg ismerve a mostani gázfüggőségüket, a gázárakat, illetve látva azt, hogy milyen tendenciáról beszélnek a megújuló energiák tekintetében. Nyilván itt a geotermikus fűtési rendszereket kellene áttekinteni, hogy milyen lehetőséget tudnak biztosítani Derecske településen, illetve azt, hogy mi az a mozgástér, amelyben ezen kutak mentén el tudnak indulni. Át is adná a szót kolléganőjének, Adriennek a rövid bemutatkozás után, hogy röviden az ajánlatukhoz kapcsolódóan mutassa be, hogy hogy is jutottak el a településhez és hol tartanak most a közös együttműködésben.

Szekszárdi Adrienn MS Energy Solutions Kft. munkatársa: köszöni szépen a szót. Tulajdonképpen Derecske Város geotermikus ellátására több lehetőség is kínálkozik, azt látták

az elmúlt időszak felmérései során. Az az apropó, ami miatt megkeresték őket és polgármester urat is, az kifejezetten egy 6 kutas kútcsoporthoz kapcsolódik elsősorban, de nem kizárólagosan. A Derecskétől keleti irányban található egy aktív szénhidrogén kutatási terület, és ezzel kapcsolatban volt szerencsésük 6 kutat megvizsgálni abban a tekintetben, hogy geotermikus célra hasznosítható-e. Termálvíz kivétel alapú geotermikus hasznosításra is alkalmasak ezek a kutak, zárt ciklusúra is. Emiatt úgy látták jónak, hogy ha tájékoztatják a környéket arról, hogy gyakorlatilag egy geotermikus potenciál rejtőzik a környékükön úgy, hogy tulajdonképpen a kútfúrással járó költségeket nem lenne kötelező kifizetni.

Luxeder Endre képviselő elhagyja a termet, így 7 képviselő van jelen.

Szekszárdi Adrienn MS Energy Solutions Kft. munkatársa: készültek egy rövid diasorral, tegnap a bizottsági ülésen végig mentek rajta, most csak vázlatosan, röviden esetleg megmutatná, megosztja a képernyőt, nem tudja mennyire látszik. Tehát az első megbeszélésük alkalmával a polgármester úrnak bemutatkoztak, ott elmondták, hogy az ő cégük tulajdonképpen geotermikus szolgáltatásokat és egyéb mélyfúrásokkal kapcsolatos szolgáltatásokat is végez az olajipar számára, így aktívan látják és figyelik azt, hogy az olajiparnak a tevékenysége mely területekre terjed ki az országban és hol, milyen sikerrel dolgoznak és szerepelnek. Így jutott a tudomásukra viszonylag hamar az a 6 kutas csoport, amelyből most már csak 1 gázkút üzemel. Ezek mindegyike gázkút volt, és tulajdonképpen mindegyiket lehet már használni 2 éven belül. Egy van, amelyben még van termelés, de ez is záros határidővel hasznosíthatóvá válik más célokra.

Ács-Dósa Mónika alpolgármester elhagyja a termet, így 6 képviselő van jelen.

Szekszárdi Adrienn MS Energy Solutions Kft. munkatársa: a cégük egyébként más területeken is tevékenykedik, de erről Gábor már az előzőekben pár szóban beszélt. Mindenesetre a polgármester úrral történő megbeszélés alkalmával azt látták, illetve a polgármester úr is azt javasolta, hogy ahhoz, hogy egy rendes, megalapozott geotermikus felmérés, illetve egy rendszertervezés kezdetét vehesse, legelőször is érdemes lenne tisztázni azt a kérdést, hogy a városnak tulajdonképpen mennyi hőigénye is van és milyen épületek vonhatók be a geotermikus városfűtési körbe, ellátásba, hogyha a város adott esetben ilyet tervezne. Az előbb már említette, hogy a városnak nem csupán erre a 6 kútra alapozható geotermikus potenciája van. A tegnapi bizottsági ülésen is felmerült az, hogy tulajdonképpen egy olyan vízáadó képződmény helyezkedik el a város alatt, alföldi városok nagy része alatt egyébként megtalálható, csak különböző mélységben, amely alkalmas arra, hogy hévizet szerezzen be a város, viszonylag magas hőmérsékletű hévizet szerezzen be a város. Ám természetesen egy geotermikus beruházás mindig egy költséges energetikai projekt kategóriába tartozik, és ennek a költséges beruházásnak a nagy részét mindig a kútfúrások viszik el. De ez nem azt jelenti, hogy ha a város egy geotermikus városfűtésben gondolkodik, akkor ne lenne lehetősége adott esetben a város belterületén is kutakat fúrni mindehhez.

Luxeder Endre képviselő visszatér a terembe, így 7 képviselő van jelen.

Szekszárdi Adrienn MS Energy Solutions Kft. munkatársa: ajánlatuk tehát tulajdonképpen egy hőigényfelmérésre vonatkozik első körben. Úgy látják, hogy ez az, amivel el lehet indulni bármely geotermikus vonalon. Akár a 6 kutas, meglévő kutak hasznosítása vonalán, akár új fúrásokra alapozható termálvíz beszerzési projekt során. Az ajánlatuk arra vonatkozik, illetve maga a szakmai tartalomnak a mélysége addig tart, amíg a városnak a jelenlegi hőfogyasztási adatok alapján felvázolható energetikai képét meg tudják adni, illetve egy koncepciótervet

tudnak hozzá rendelni geotermikus fűtésre vonatkozóan. Mit jelent ez? Természetesen a nyers adatoknak, amik a várostól származnak majd, azoknak a segítségével ők meghatározzák, hogy milyen geotermikus fűtési koncepciót lehet kialakítani, ami majd a későbbi kiviteli terveknek az alapja lesz, esetleg egy kapcsolási sémát is fel tudnak már rajzolni. Megnevezve azokat a hőmennyiségeket, amelyekre a bizonyos épületeknek szükségük van, illetve megadva a hőforrást, jelenleg a 6 kutas programról beszélnek, koncepcionálisan hőforrásként ezt meg tudják nevezni, de akár, ha igény van rá, egy városon belüli lokációhoz képest is meg tudják adni a koncepciótervet. Ehhez képest hol és mennyi energia betáplálására, fogadására és hasznosításra van lehetőség, mennyi gáz váltható ki ezzel, természetes azt mindig fontos megadni; hogy mennyi szén-dioxid spórolható meg ezzel, ez most már kötelező megadni jogszabályok szerint, illetve ezeknek az ismereteknek a birtokában már egy geotermikus projekt vázlatot fel lehet írni, ami tartalmaz egy ütemtervet, költségbecslést és gyakorlatilag a geotermikus rendszer elemeinek a leírását, csővezeték, hőközpontok adott esetben. Ez az, amit az ajánlatuk első körben tartalmazna. Ez nem egy megvalósíthatósági tanulmány, ezt nagyon fontos leszögezni. Ebben a fázisban még nincs annyi ismeret, hogy megvalósíthatósági tanulmánnyal, ami egy nagyobb volumenű dolog, támogassák meg ezt a projektet, de természetesen a tervezési szakaszban egy megvalósíthatósági tanulmányt tud a következő lépést tenni, ami már részleteiben tartalmazza azt, hogy mit kell csinálni akkor, ha Derecske geotermikus városfűtési programot szeretne magának megvalósítani például egy másfél éves időtartamon belül. Ez a 2023-as fűtésszezonra meg is tud valósulni adott esetben. Az apropóról még egy pár szót, itt van egy térkép is, Derecskétől dél-keletre található aktív gázmezők, több is van, tehát nem csak ez az egy van, ezek közül egy 6 kutas platformot tudnának nekik ajánlani, ez azért nem a városhatárban van, ahogyan a térképen is látszik, tehát ennek a geotermikus programnak, már most predestinálható, adott esetben legnagyobb költségeleme egy geotermikus szállítóvezeték lehet, ami a mai technológiai szinten gyakorlatilag kilométerenként egy fokos hőveszteséggel építhető ki, földben fektetett vezetékekről van szó. A kút tulajdonos cég felmérte egyébként azt, hogy mekkora geotermikus potenciált rejtenek ezek a kutak, ezek mindegyike 2000 méternél mélyebb, mindegyik nagyon jó állapotú, egy pár éve fúrták őket, még az is lehet, hogy ismerik őket személyesen. Mindenesetre ezek a kutak gyakorlatilag 12-15 MWh hő mennyiséget tudnának produkálni egy 80-90 fokos előremenő hőfok szinten. Itt a leírásban 95 fok fölötti hőmérséklet van kivastagítva, természetesen valamennyi hőveszteség redukálja ezt, a kútfejen egy olyan 80 és 90 fok közötti várható hőmérséklettel érdemes számolni. Ez az, amivel tulajdonképpen a város ebben a projektben számolhat. Ez egy évente 160.000 GJ hőbeadást lehetővé tevő platform, amiben két termálvíz termelő kút és 4 darab visszasajtoló kút lehetne kialakítani. Ez egy nagyon előrelátó felosztás, megkérdezhethet bárki, hogy miért nem lehet mindegyiket termelőnek kialakítani, vagy miért nem lehet hármát-hármát. Ennek prózai okai vannak. A visszasajtolás kötelező Magyarországon, vagy meg kell indokolni erősen, hogy visszasajtolást nem lehet csinálni geológiai okok miatt például, viszont ezt akkor is be kell bizonyítani. A jelenlegi környezetvédelmi előírások szerint ezekben a képződményekben a visszasajtolás nagyon gyenge százalékban tud működni, ezért a homokköves termálkutakhoz az ajánlás szerint egy termálkúthoz kétfő visszasajtoló kút ajánlanak. Ez nem olyan, mint a győri rendszer, ahol gyakorlatilag három termelő kút megy egy visszasajtoló kútba, ezt tudomásul kell venni; itt szinte mindenhol lehet fúrni, bárhol el lehet érni ezt a jó hőmérsékletet, de a visszasajtolással már probléma lehet. Ezért ez a felosztás, hogy már előre kezelje ezt a visszasajtolási kockázatot. Ezek a kutak igazából már most elérhetőek, 1-2 éven belül mind a hat elérhető lesz, és tulajdonképpen egy geotermikus program felvázolható rá. Ezen a folyamatábrán egy klasszikus magyarországi geotermikus projekt fejlesztésének a folyamatábrája található. Nem egy olyané, mint amilyen egy meglévő kútbázissal rendelkező városnak van, hanem egy olyané, ahol kutatni kell és a kutatás után fúrni kell. Azt kell tudni, hogy jelenleg, természetesen a projekt előkészítés fázisában vannak, még

akkor is, ha a projekt még tulajdonképpen el sem indult, de akkor is ezt keretezik most be. Klasszikus esetben egy kutatási szakasz előzi meg és a kivitelezési szakaszban is nagyrészt a kútfúrás kivitelezés zajlik le. Tehát gyakorlatilag a 4 fázisból másfél olyan fázis van már készen, amire nem kell fordítani, csak minimális erőforrást. Tehát a tervezés az, amit természetesen kötelezően meg kell csinálni és engedélyeztetni is kell a vízkitermelést és az energetikai oldalt is, úgyhogy tulajdonképpen ebben módosul egy klasszikus magyarországi gyakorlat a mostanihoz képest. Az árajánlatuknak a számszerűsítése látható a dián. Ez az ajánlat, amelyet készítettek külön erre a kérésre, ez gyakorlatilag egy 1.590.000 Ft-os nettó árajánlat. Ez az energetikai felmérését tudja szolgáltatni a városnak, amelyet, ahogyan említett is, akkor is fel tud használni a város, ha adott esetben úgy dönt, hogy nem indul el az együttműködés a jelenlegi kúttulajdonosokkal, hanem majd esetleg saját maga valamilyen energetikai beruházást tervez a jövőben. Ettől függetlenül az utolsó fejezet a geotermikus projektfejlesztésről fog szólni. Kik készítik ezt el? Ezeket ők készítik el, tulajdonképpen az ő cégük abban különbözik a jelenleg aktívan tevékenykedő magyarországi geotermikus vállalatoktól, hogy náluk belső szakmai bázisra épülnek a feladatok, nem pedig alvállalkozókkal dolgoznak. Természetesen vannak stratégiai partnereik a gépészmérnöki oldalon és a kivitelezési oldalon, de alapvetően ők nem egy közgazdasági cég, mint például a Canergy, őket jól ismerhetik, a győri, miskolci beruházás. Nekik is dolgoznak, de tulajdonképpen saját belső erőforrásaik alapján végzik a munkájukat. Egy térképen felvetítve mutatja a referenciákat. Ennyit szerettek volna elmondani, köszöni szépen. Bátran kérdezzenek, ha felmerült bármilyen jellegű kérdés.

Bordán Szabolcs polgármester: köszönik szépen a részletes tájékoztatást, amit a tegnapi nap folyamán is elmondtak a cég képviselői. A tegnapi nap folyamán tárgyalta a Településfejlesztési Bizottság, kérdezné röviden, mi lett az állásfoglalásuk.

Makleit Zsolt képviselő: tegnap talán még részletesebben, egy kicsit párbeszéd formájában is kérdezhettek. Megtárgyalták és alapvetően azt kiemelné, hogy egy meglévő természeti kincsüket használhatják ki, meglévő kutakra épülhetne ez a fejlesztés. Összességében a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

Bordán Szabolcs polgármester: köszöni. Várja a testület tagjaitól a kérdéseket, hozzászólásokat ez irányban. Kiss Csabának megadja a szót.

Kiss Csaba képviselő: tegnap elfelejtették megkérdezni, referencia hol van itt a legközelebb, ami hasonló jelleggel megépült, esetleg valami hálózat vagy valami hasonló.

Szekszárdi Adrienn MS Energy Solutions Kft. munkatársa: elnézést kér, sajnos nem hallott semmit, ha kérdés van felé, kérné, hogy ismételjék meg.

Cseh Ákos településfejlesztési és beruházási osztályvezető: Kiss Csaba képviselő úr tette fel a kérdést Adrienn, hogy a legközelebbi referenciájuk az hol található.

Szekszárdi Adrienn MS Energy Solutions Kft. munkatársa: a legközelebbi referenciájuk, most egyébként aktuálisan dolgoznak Berettyóújfalu geotermikus fejlesztésén, ez egy hamarosan induló projekt, hosszú előkészítés után ez is hamarosan indul. Már befejezett projektjeik például Kiskunhalason található, ez egy kivitelezéssel is befejezett, illetve jelenleg ők a tanácsadói a Budapesti Közmű vállalatnak, ez több nagyszabású projektet jelent, de emellett aktívan dolgoznak Miskolc geotermikus továbbfejlesztésén, Mátészalkán adtak át 2 éve egy geotermikus rendszert, ott a geológiai oldalon dolgoztak. Tulajdonképpen

Mosonmagyaróváron még nincs befejezve, de a kutak elkészültek, ez is egy egész városfejlesztési projekt. Ezek azok, amik talán a legnagyobbak és időben is legközelebbiek. A legfrissebb és amiben a legaktívabban dolgoznak, az a budapesti és a berettyóújfalui program.

Bordán Szabolcs polgármester: köszöni szépen a választ. Neki egy olyan kérdése lenne, hogy ez a hőigény felmérés jelentés, ha elkészül, mikorra tudnák ezt elkészíteni, egyrészt, másról pedig, hogy ez ugye nem veszíti érvényét és 3-4-5 év múlva is, azt gondolja felhasználható lesz, illetve kisebb munkaerő-ráfordítással aktualizálható lesz a településekre.

Szekszárdi Adrienn MS Energy Solutions Kft. munkatársa: nagyon rosszul hallja sajnos.

Cseh Ákos településfejlesztési és beruházási osztályvezető: igyekszik tolmácsolni polgármester úrnak a kérdését. Nyilván az egyik legfontosabb, ami nekik, az együtt dolgozó kollegáknak is egy fontos tényező, hogy mikorra készülhet el ez az árajánlatban szereplő tanulmány. Tudja, ezt tőlük is függ, hogy ők adatot mikor fognak tudni és mekkora mértékű adatszolgáltatást kell Önök felé teljesíteni, és akkor ez folytatta polgármester úr, hogy ha elkészül ez a nevezék tanulmánytervnek, akkor ez, ha később kerülne felhasználásra az önkormányzat részéről, akkor van erre lehetőség, hogy ezt aktualizálni egy projekthez akár.

Szekszárdi Adrienn MS Energy Solutions Kft. munkatársa: természetesen, abszolút van lehetőség aktualizálni, ami attól függ, hogy milyen változások következnek be, egyszerűen lehet ezt frissíteni. Az adatok szolgáltatása kapcsán, most ebben a pillanatban 40 napra tudják vállalni a szállítási határidőt, a tanulmány leadását. Ennek az az oka, hisz az eredetiben 21 napot vállaltak, csak közben rengeteg projektbe kezdtek, kicsit később tudnak hozzá kezdeni, de egyszer mindenképpen szeretnének elmenni helyszíni szemlére, bejárni a területet. Amilyen adatokra pedig szükség van ahhoz, hogy el tudják kezdeni a munkát, az azoknak az épületeknek a listája, amelyeknek a fűtését relevánsnak gondolja az önkormányzat. Azért fogalmaz így, mert nem feltétlen csak önkormányzati épületek jöhetnek szóba. Látták azt, hogy MW-os nagyságrendű hőforrásról van szó. Ha esetleg az önkormányzat vagy bármely vállalkozása, amely önkormányzati tulajdonban van, tervezi azt, hogy adott esetben hődj ellenében, akár helyi vállalkozásoknak, egy-egy csarnokot, mezőgazdasági létesítményt, tehát hőértékesítéssel is adott esetben foglalkozna, akkor ez azt jelenti, hogy nemcsak az önkormányzat saját épületei jöhetnek szóba geotermikus rendszer kiépítésénél, hanem adott esetben egyéb épületek, ipari létesítmények, akár a mezőgazdasággal foglalkozók is. Tulajdonképpen ezt mérlegelni érdemes már most, mert a csővezeték tervezésekor jobb, hogyha az ember előre látja. Ebben természetesen segítenek, le fognak ülni, végig nézni, hogy mik lehetnek, amik potenciálisan bevonhatók. Egy-egy hőközpontot vagy egy hőátadó állomást odatenni a csővezeték mellé már nem nagy dolog később, de a csővezetéknek a nyomvonala az lényeges, hogy hogy van. Amilyen adatokra szükségük van tehát, az a hőfogyasztási adatok. Lehet ez gázszámla, lehet ez egy Excel táblázat vagy egy kockás füzet, amit vezet például a könyvtár vagy iskola, tehát a gáz fogyasztási adatok, amik szükségesek, valamint az épületek listája, címmel ellátva. Esetleg, hogyha van a városnak egy alaptérképe, de azt ők is be tudják szerezni.

Cseh Ákos településfejlesztési és beruházási osztályvezető: köszöni szépen. Örömteli, hogy a Díszteremben üdvözölhetnek több intézménynek a vezetőjét is, tehát majd a Képviselő-testület döntését követően akkor már most előre informálódnak, hogy valószínűleg adatszolgáltatást fognak majd tőlük kérni.

Bordán Szabolcs polgármester: köszöni a választ és megpróbál lassabban vagy hangosabban beszélni, hogy minden információ átmenjen. Játszik most velük a technika ördöge, de a fontos

az lesz, hogy mi lesz a határozati javaslatnak a vége: Kérdéseket vár, Luxeder Endrének megadja a szót.

Luxeder Endre képviselő: egy kérdése van, nevezetesen, hogy most tanulmányterv kérdésköre van terítéken. Ennek van egy költsége, amiről most tárgyalnak. Engedélyes terv mennyivel lenne drágább, relatíve? Köszöni.

Szekszárdi Adrienn MS Energy Solutions Kft. munkatársa: engedélyeztetni geotermikus rendszert Magyarországon ma kétféleképpen lehet. Az egyik, hogy a bányahatóság felé lehet indulni, a másik a vízügyi hatóságok felé, a katasztrófavédelem vízügyi részlege felé, hogyha valaki vizet szeretne termelni, mindenképpen vízjogi létesítési engedély szükséges. A katasztrófavédelemnek az engedélykérelmi dokumentációja egy nagyon-nagyon szabályozott és kötelező tartalommal megigényelt dokumentum, amiben már vízföldtani modellt, környezetvédelmi tanulmányt és konkrét rendszertervet kérnek, koncepciótervet kérnek, tehát ennek az elkészítése hosszabb idő és sokkal mélyebb ennél, mint ami most készül. Ez körülbelül, nem tudja pontosan, hogy mennyibe kerülne, ezt át kell természetesen néznie, hogy milyen feladatokat kell csinálniuk, de 8 és 9 millió Ft körüli összegbe kerülne, és akkor az már tartalmazza a geotermikus rendszernek a koncepciótervezését, a környezetvédelmi tanulmányt a felszín alatti vízáramlási modellt és magát az engedélyeztetést is. Az engedélyeztetési folyamat vége az, hogy a város, mint engedélyes megkapja az engedélyt. Akkor hogyha új fűrásról van szó, akkor fűráspont kell hozzá, ha már meglévő kutakról van szó, akkor az teljesen egyértelmű, hogy már megvan, de a földtani modellt akkor is le kell folytatni és a felszíni és a geotermikus rendszernek a létesítményeit meg kell adni, a nyomvonal miatt. Ezt körülbelül 2 és fél hónap alatt tudják elkészíteni. Az engedélyeztetési idő az egyszer a Vízügyi Igazgatósághoz kell Hajdú-Bihar Megyében, vízügyi objektum azonosítókódot kér, az 20 nap, utána lehet csatolni a Katasztrófavédelemhez magát az engedélykérelmi dokumentációt, és az engedély kiadására 60 napjuk van, tehát úgy lehet számolni, hogy a tanulmány elkészítése után egy olyan 3 hónap mire engedélye lesz, de utána már mindent lehet vele csinálni, utána már mehetnek a markolók, mehet az útmunkálati berendezés, mindenki mehet és csinálhatja a dolgát.

Bordán Szabolcs polgármester: köszönik szépen. Luxeder Endrének újabb hozzászólása van.

Luxeder Endre képviselő: igen, újabb. Igen, a választ megkapta, és úgy értelmezi, vagy úgy hallotta, halkán lehet hallani, hogy 8-9 millió Ft és az utolsó szavai értelmében a markolók, ha mehetnek, akkor ez azt jelenti, hogy az engedélyes tervet nem kell követnie kivitelezési tervnek?

Szekszárdi Adrienn MS Energy Solutions Kft. munkatársa: ez már kivitelezési terv. Ahol a geotermikus folyadék megjelenik, gyakorlatilag az már kivitelezhető ezzel, ez egy kiviteli terv és van egy olyan része, egy olyan kötelező fejezete, hogy geoműszaki üzemi terv, ez tulajdonképpen a kiviteli terv. Amire kell egy másik jellegű tervecsomag, az az építési engedélyek. Ahhoz kell kiviteli terv, tehát ha azt mondja, hogy a városon belüli fűtési rendszerre, ha úgy döntenek, hogy ott nem megy majd geotermikus folyadék, mert például a kutaknál leválasztják és lesz egy belső, egy szekunder fűtési csővezeték, ez koncepciótól függ. Akkor arra a nyomvonalas létesítményre a helyi építési hatóságtól kell egy sajátos létesítési engedélyt kérni. Ahhoz kell kiviteli terv. Ezt csak olyan ember tudja megtervezni, akinek van távvezeték tervezői jogosultsága a Mérnöki Kamarától, illetve, ha épületet kell építeni, ahhoz kell. Nem kötelező egyébként épületet építeni, és az sem kötelező, hogy a geotermikus folyadékot leválasszák a fűtési rendszertől. Például a mátészalkai rendszerben végigmegy a

városon a termálvíz, ezért nem kellett nekik építési engedélyt kérni kifejezetten a nyomvonalas létesítményre sem, mert az geotermikus vezetéknek számít és ezt a vízügyi hatóság engedélyezi. De ha úgy döntenek, hogy a 6 kutas rendszer van és ott a platformnál elszakaszolják a rendszert és nem akarják a városba beengedni a termálvizet, mert félnék a kiválástól, mert gáztalanító rendszer kell, ennek különböző okai lehetnek, ebben az esetben az nincs érintve a termálvízzel, tehát annak egy sajátos építési engedély kötelezettsége van. Valahogy így oszlik meg, vagy mindent vissz a katasztrófa engedélyeztetési oldal, vagy meg van bontva katasztrófavédelem és építési engedély. Ha építési engedély kerül a rendszerbe, oda kell kiviteli terv, azokra a részekre. Itt most praktikusán, ő úgy látja, hogy nagy hőközpontokra nem lesz szükség. A nyomvonalas létesítmény az egyetlen olyan, ami komolyabb szakértelmet igényel, egyébként pedig technológiai-gépészet kell a leválasztási pontokra, de azt meg fogják tudni mondani az első tanulmány után. Annak része lesz már egy ilyen koncepció terv.

Bordán Szabolcs polgármester: köszöni szépen, további hozzászólás hiányában a Településfejlesztési Bizottság által elfogadott javaslatot teszi fel szavazásra, az I. határozati javaslatot, amelyben a hőigényfelmérési jelentés és a meglévő kutak által beadható hőenergia meghatározás elkészítésére felhatalmazást ad, nettó 1.590.000 Ft + ÁFA értékben.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 1 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:

94/2022. (III.24.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az MS Energy Solutions Kft. (székhelye: 3300 Eger, Petőfi Sándor utca 19.) által, Derecske Város geotermikus fűtési lehetőségéhez kapcsolódó hőigényfelmérési jelentés és a meglévő kutak által beadható hőenergia meghatározás elkészítésére adott **nettó 1.590.000 Forint + 429.300 Forint ÁFA, mindösszesen bruttó 2.019.300 Forint** összegű árajánlatát **elfogadja**.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szükséges fedezet összegét Derecske Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésének Településfejlesztési projekt előirányzat terhére biztosítja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa az érintetteket a döntésről.

A Képviselő-testület felhatalmazza továbbá a Polgármestert a Megbízási szerződés megkötésére.

Határidő: 2022. április 20.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Bordán Szabolcs polgármester: köszönik szépen a bejelentkezést és jó munkát kívánnak. Ha információra van szükségük, akkor természetesen állnak rendelkezésükre. Úgy ítéli meg, hogy tényleg egy olyan mérnököt tettek ismételtén, ami a településüknek csak jó lehet.

2./A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2021. évi szakmai beszámolójának, könyvtári intézményegységének 2021. évi munkájáról szóló beszámolójának a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2022. évi munkatervének és szolgáltatási tervének, valamint a 2022. évi könyvtári munkatervének elfogadása

Bordán Szabolcs polgármester: következő napirendi pontjuk a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2021. évi szakmai beszámolójának, könyvtári intézményegységének 2021. évi munkájáról szóló beszámolójának a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2022. évi munkatervének és szolgáltatási tervének, valamint a 2022. évi könyvtári munkatervének elfogadása. Ez a 2./ napirendi pontjuk jelen álláspont szerint, egyébként 4./ napirendi pontként található meg képviselőtársai. Az előkészítésében Székelyné Mogyorós Anna humánpolitikai referens vett részt, nem tudja, kiegészítené-e egy-két gondolattal. A leírtak alapján a Kulturális és Oktatási Bizottság megtárgyalta a hétfői nap folyamán, várja az állásfoglalásukat.

Zsákai Ildikó képviselő: köszöni a szót. Megtárgyalták, jelen volt mind a két intézményvezető asszony. Igen alapos beszámolót, illetve programtervet kaptak a Művelődési Központ és Könyvtártól. Már új helyen működik mind a két intézmény a felújítást követően. Megállapították a beszámolókból, hogy inkubátorházzal gazdagodott a Művelődési Központ, illetve új bútorzatot és felújított, szép helyet kapott a könyvtár, viszont a Covid hatása jelentős volt az intézmények működésére. A működést a források elvonása miatt főképpen pályázatokból oldották meg. A beszámolót, illetve a munkatervet egyhangúlag elfogadta a Bizottság.

Bordán Szabolcs polgármester: a beszámoló teljes mértékben kiterjedt minden egyes részre, és valóban egy felújított környezetben vehetnek részt. Ami nagyon jó hír egyébként, hogy az Inkubátorházukat is, az elkövetkező időszakban tudják majd bérbe adni. Még most nagyon korai beszélni róla, de úgy fest, hogy június elejével a Falugazdász Iroda fog oda költözni. Ezt az intézményvezető asszonnyal és az Agrár Kamarának a kollégáival, munkatársaival bejárást követően beszéltek át, de természetesen tájékoztatással fognak élni és minden fórumon fogják ezt hangoztatni, hogy a Falugazdász Iroda fog költözni, de természetesen az Agrár Kamarai választás és a földalapú támogatások még a régi helyszínen fognak létrejönni és ott fognak megvalósulni. Ennyi kis kiegészítést szeretett volna hozzáfűzni. 4 határozati javaslatról kell szavazniuk. Kérdés, hozzászólás van-e a testületi tagok irányából? Jelzés nincs, így az I. határozati javaslatot teszi fel szavazásra, amelyben Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Derecske Város Művelődési Központ és Könyvtár 2021. évi szakmai beszámolóját elfogadja.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:

95/2022. (III.24.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2021. évi szakmai beszámolóját elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a fenti döntésről a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetőjét

írásban tájékoztassa.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

Bordán Szabolcs polgármester: szavazásra teszi fel a II. határozati javaslatot, miszerint Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár könyvtári egységének 2021. évi munkájáról szóló beszámolóját elfogadják.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:

96/2022. (III.24.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár könyvtári intézményegységének 2021. évi munkájáról szóló beszámolóját elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a fenti döntésről a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetőjét írásban tájékoztassa.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

Bordán Szabolcs polgármester: szavazásra teszi fel a III. határozati javaslatot, amely a Művelődési Központ és Könyvtár 2022. évi munkaterve és szolgáltatási tervét fogadja el.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:

97/2022. (III.24.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2022. évi munkatervét és szolgáltatási tervét elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a fenti döntésről a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetőjét írásban tájékoztassa.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

Bordán Szabolcs polgármester: szavazásra teszi fel a IV. határozati javaslatot, amely a könyvtári intézményegységnek a 2022. évi munkatervét fogadja el.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:

98/2022. (III.24.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár könyvtári intézményegységének 2022. évi munkatervét elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a fenti döntésről a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetőjét írásban tájékoztassa.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

3./ A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ 2021. évi munkájáról beszámoló megvitatása

Bordán Szabolcs polgármester: következő napirendi pont a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ 2021. évi munkájáról beszámoló megvitatása. Elmondja, hogy sajnos intézményvezető asszony nincs jelen, viszont a Szociális Bizottság tárgyalta ezt, kérné a Szociális Bizottságnak az állásfoglalását bővebben ismertetve.

Kiss Csaba képviselő: a Bizottság megtárgyalta és egyhangúlag elfogadásra javasolja a Képviselő-testület felé. Hosszú anyag volt, nagyon szép beszámoló volt, minden rendben volt benne.

Bordán Szabolcs polgármester: kérdés, hozzászólás a napirendi pont kapcsán a testületben merült-e fel? Jelzést vár, jelzés nem érkezett hozzá. Egy biztos, hogy a szociális intézmény nagyon nagy területet határol le, hisz a járás településein dolgoznak, és minden elismerés az övéké az elmúlt időszakban, hisz nagyon nagy segítségre vannak minden egyes olyan problémakör megoldásában, ami a szociális területen felmerülhet, többek között segítségükre vannak az esetleges menekültügyi kérdésekben is, és ott is nagyon szoros együttműködést tudtak kialakítani, és alakítanak ki természetesen a saját intézményükkel. Zsákai Ildikóban merült fel egy hozzászólás, megadja a szót.

Zsákai Ildikó képviselő: köszöni szépen. Ha már a menekültekről van szó, akkor kérdezi az aktuális helyzetet Derecskén. Látják, hogy az egész ország egy emberként fogott össze az Ukrajnából érkezett menekültek ügyében. Az aktuális dolgokat szeretné, hogyha polgármester úr elmondaná, mi a helyzet Derecskén.

Bordán Szabolcs polgármester: úgy ítéli meg, hogy nem ehhez a napi napirendi ponthoz tartozik. Az Egyebekben, Különbfélekben vissza tudnak térni majd, erre a napirendi pontra szerinte nem teljes mértékben tartozik. Vissza fognak térni rá és akkor tájékoztatást alpolgármester asszony és ő is meg fogják adni, illetve ő is visszaérkezik addigra. Köszöni.

További hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a beszámoló elfogadásáról szóló határozati javaslatot.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:

99/2022. (III.24.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ 2021. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés mellékletét képező tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ Intézményvezetőjét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

4./ A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ Szakmai Programjának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Bordán Szabolcs polgármester: 4./ napirendi pont a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ Szakmai Programjának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása. Megkéri Majoros Gabriella aljegyző asszonyt, hogy egy-két szóban ismertesse az előterjesztést, hisz intézményvezető asszony távollétében nem tudja ezt megtenni. Köszöni.

Dr. Majoros Gabriella aljegyző: elmondja, hogy intézményvezető asszonnyal áttekintették a Szervezeti és Működési Szabályzatot, illetve a szakmai programot és két helyen került módosítási javaslat, ahogyan az előterjesztésben is leírták. Az egyik esetben a szakmai program 41. oldalára beépítésre került egy új módszere a Központnak, ez a kutya terápiás módszer, ezt szerepeltették benne, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzatban pedig a korábban a költségvetés elfogadásakor a létszámnövekedés került átvezetésre. Ez alapján javasolják mind a szakmai program, mind pedig a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának az elfogadását.

Bordán Szabolcs polgármester: köszöni szépen. A Szociális Bizottság is tárgyalt róla, kéri az állásfoglalásukat.

Kiss Csaba képviselő: a Bizottság megtárgyalta és egységesen elfogadásra javasolta a testület felé. Intézményvezető asszony elmondta, hogy egy labrador kutyáról van szó, amit a saját dolgozójuk által fognak a terápiában használni, és ez nagyon jó dolog.

Bordán Szabolcs polgármester: kérdés, hozzászólás a testület irányából van-e? Nagyon üdvöztető dolog egyébként az, hogy ilyen terápiák is bevonásra fognak kerülni az elkövetkező időszakban. Ez is csak a derecskei és a derecskei járáshoz tartozó településeken lakó gyerekeknek a

fejlődését fogja szolgálni. További hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

Á Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:

100/2022. (III.24.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete – figyelemmel a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 20. § (1) bekezdésében foglaltakra – úgy határozott, hogy Derecske Város Önkormányzatának fenntartásában működő Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 86.) Szakmai Programját, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatát – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva – a határozat mellékletében foglalt tartalommal, 2022. április 1-jei hatállyal jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a fenti döntésről a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjét tájékoztassa.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

**DERECSEKI SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI
KÖZPONT
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

**DERECSE,
2022 ÁPRILIS 01.**

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I.1. A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA

A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ Szervezeti és Működési Szabályzata, olyan alapdokumentum, mely rögzíti a Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ, mint költségvetési szerv (a továbbiakban: Intézmény) adatait, szervezeti felépítését, a magasabb vezető/vezetők és közalkalmazottak legfontosabb feladatait és jogkörét, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó megállapításokat, összefoglalóan az intézmény működési szabályait, melyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe. A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) az intézmény Szakmai Programjában rögzített cél- és feladatrendszer racionális és hatékony megvalósítását szolgálja.

I.2. A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT HATÁLYA

Az intézmény számára jogszabályokban, Képviselő-testületi (a továbbiakban: Kt.) döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

I.2.1. AZ SZMSZ SZEMÉLYI HATÁLYA:

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- az Intézmény vezetőjére (magasabb vezető),
- az Intézményvezető helyettesre,
- az Intézmény közalkalmazottjaira,
- az Intézménnyel megbízással jogviszonyban állókra,
- az Intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

I.3. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK

1. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény

2. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
3. Az egyenlő bánásmódról és esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény
4. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény
5. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
6. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
7. A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
8. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
9. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
10. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
11. A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény
12. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet
13. A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet
14. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet
15. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet
16. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet
17. A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet
18. A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet
19. A szociális foglalkoztatás engedélyezéséről és a szociális foglalkoztatási támogatásáról szóló 112/2006.(V.12.) Korm. rendelet
20. A támogató szolgáltatás és közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII.30.) Korm. rendelet

21. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17.) Korm. rendelet
22. Az egyes pénzbeli szociális ellátások elszámolásának szabályairól szóló 62/2006.(III.27.) Korm. rendelet
23. A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Korm. rendelet
24. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet
25. A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet
26. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet.
27. A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet
28. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24.) SZCSM rendelet
29. A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007.(XII.22.) SZMM rendelet
30. Az Országos Gyermekvédelmi Szakértői Névjegyzékről és az Országos Szociálpolitikai Szakértői Névjegyzékről szóló 25/2009.(XI.13.) SZMM rendelet
31. A rehabilitációs orvossalakértői névjegyzékről szóló 47/2012.(XII.11.) EMMI rendelet
32. Az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004 (IX.18.) ESZCSM rendelet
33. A foglalkoztatási rehabilitációs szakértőkről szóló 8/2012.(II.21.) NEFMI rendelet
34. A Jelnyelvi Tolmácsok Országos Névjegyzékéről szóló 38/2011.(VI.29.) NEFMI rendelet

I.4. AZ INTÉZMÉNY, MINT KÖLTSÉGVETÉSI SZERV ADATAI

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben kapott felhatalmazása alapján a 263/2015. (X.29.) Kt. számú határozatával 2016. január 1-től létrehozta a Derecskei Család- és Gyermekjóléti Központot.

Az Intézmény feladatbővülésére tekintettel Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 280/2016. (XI. 24.) Kt. számú határozatával az Intézmény megnevezését 2017. január 1-jétől Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ elnevezésre változtatta.

Megnevezése: Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ

Székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 86.

Telephelyei: 4130 Derecske, Bocskai utca 6.

4130 Derecske, Morgó tanya 1.

Illetékessége, működési területe:

Család- és Gyermekjóléti Központ tekintetében: Derecskei Járás közigazgatási területe:

1. Derecske
2. Esztár
3. Hajdúbajos
4. Hosszúpályi
5. Kismarja
6. Kokad
7. Konyár
8. Létavértes
9. Mikepércs
10. Monostorpályi
11. Pocsaj
12. Sáránd
13. Tépe

Szociális alapszolgáltatások tekintetében: Derecske Város, Berettyóújfalu Város, Konyár Község, Sáránd Község

E-mail címe: kozpont@dcsgy.derecske.hu

A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2016. január 01.

Hatályos alapító okirat száma: 26- /2017/DPH.

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

Megnevezése: Derecske Város Önkormányzata

Székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

A költségvetési szerv irányító szerve:

Megnevezése: Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete

Székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

A költségvetési szerv fenntartója

Megnevezése: Derecske Város Önkormányzata

Székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87. sz.

I.5. AZ INTÉZMÉNY ALAPDOKUMENTUMAI

Az intézmény jogszerű működését az Alapító okirat, az SZMSZ, a Szakmai program, a működési engedélyek, az egyéb belső – a szakmai és gazdasági munka vitelét segítő – különböző szabályzatok és munkaköri leírások biztosítják.

Az Intézmény Iratkezelési Szabályzata szabályozza az ügyvitel rendjét, az irat útját a beérkezéstől/keletkezéstől az irattározásig, az iratok biztonságos őrzésének módját, rendszerezését, nyilvántartását. A szakmai vezetőre, munkatársakra vonatkozó feladat- és hatásköröket, az adminisztrációval kapcsolatos kötelezettségeket, a Szakmai program és a munkaköri leírások tartalmazzák.

I.6. AZ INTÉZMÉNY JOGÁLLÁSA, VEZETÉSE, KÉPVISELETE

I.6.1. JOGÁLLÁS

Az intézmény **önálló jogi személy**, melynek vezetőjét – aki kinevezett magasabb vezető – pályázat útján Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete nevezi ki.

I.6.2. KÉPVISELET

Az intézmény **képviselője** az intézmény vezetője, valamint az általa meghatalmazott személy jogosult. Az intézményvezető által meghatalmazott személy az intézmény képviselőjét az erre szóló írásbeli meghatalmazásban foglaltak alapján jogosult és köteles ellátni.

Az intézmény nevében az intézményvezető egy személyben ír alá, mely megfelel a cégszerű aláírásnak. A munkaköri leírásokban, valamint a belső szabályzatokban meghatározott esetekben az intézményvezető helyett más személy is aláírhat. Ezekben az esetekben az aláírás mellé „h” jelzést kell tenni. Az aláírási jog átruházás keretében valósul meg, melyet három napot meghaladóan kötelező készíteni. A jogkör átruházásnak tartalmaznia kell:

- a helyettesítő személy nevét,
- intézményen belüli munkakörét,
- az átruházás időtartamát,
- a helyettesítő személy feladat-, jog- és hatáskörét,
- kötelezettségvállalásának rendjét.

I.7. A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV TEVÉKENYSÉGE

I.7.1. A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV KÖZFELADATA

Az Intézmény közfeladata:

- Család- és gyermekjóléti központ feladatai a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján.
- Szociális alapszolgáltatások: étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás, támogató szolgáltatás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján

I.7.2. A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV FŐTEVÉKENYSÉGÉNEK ÁLLAMHÁZTARTÁSI SZAKÁGAZATI BESOROLÁSA:

	Szakágazat száma	Szakágazat megnevezése
1	841215	Szociális és jóléti szolgáltatások igazgatása

I.7.3. A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV ALAPTEVÉKENYSÉGE

Az intézmény két, önálló szakmai egységen keresztül látja el feladatait.

Szakmai egységek megnevezése:

- Család- és Gyermekjóléti Központ
- Gondozási Központ
 - a. házi segítségnyújtás,
 - b. étkeztetés,
 - c. idősek nappali ellátása,
 - d. támogató szolgáltatás,

- e. fogyatékos személyek nappali ellátása,
- f. pszichiátriai betegek nappali ellátása.

I.7.3.1. CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Ellátja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott általános szolgáltatási feladatokat.

A gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt:

- kapcsolattartási ügyelet,
- készenléti szolgálat,
- utcai szociális munka,
- jogi tájékoztatásnyújtás és pszichológiai tanácsadás,
- családkonzultáció, családterápia, családi döntéshozó konferencia.
- óvodai, iskolai szociális segítő tevékenység
- szociális diagnózis

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el.

Szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

I.7.3.2. GONDOZÁSI KÖZPONT

Ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti kötelező és nem kötelező alapszolgáltatási feladatokat.

Kötelezően meghatározott feladatok:

- házi segítségnyújtás,
- étkeztetés,
- idősek nappali ellátása.

Nem kötelezően meghatározott feladatok:

- támogató szolgáltatás,
- fogyatékos személyek nappali ellátása,
- pszichiátriai betegek nappali ellátása.

I.7.4. A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV ALAPTEVÉKENYSÉGÉNEK KORMÁNYZATI FUNKCIÓ SZERINTI MEGJELÖLÉSE:

Sorszám	Kormányzati funkciósám	Kormányzati funkció megnevezése
1	109010	Szociális szolgáltatás igazgatása
2	101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
3	101221	Fogyatékossggal élők nappali ellátása
4	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
5	101270	Fogyatékossggal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
6	102031	Idősek nappali ellátása
7	102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
8	104043	Család és Gyermekjóléti Központ
9	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
10	107051	Szociális étkeztetés
11	107052	Házi segítségnyújtás
12	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

I.8. AZ INTÉZMÉNY GAZDÁLKODÁSA, KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS, UTALVÁNYOZÁS, ÉRVÉNYESÍTÉS, ELLENJEGYZÉS ÉS KÖZBESZERZÉS RENDJE

I.8.1. GAZDÁLKODÁS

Az intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, mely – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 7. § (1) bekezdése szerint – személyi juttatásokkal

és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival rendelkezik. A pénzügyi-gazdasági feladatokat az irányító szerv látja el.

I.8.2. AZ INTÉZMÉNY BÉLYEGZŐI:

Az Intézményben az alábbi bélyegzők kerülnek rendszeresítésre:

- Intézmény fejbélyegzője
- Intézmény körbélyegzője

A bélyegzők lenyomata:

fejbélyegző:

körbélyegző:

A bélyegzőket az intézményvezető, illetve a helyettes jogosult használni. A bélyegző használatának jogosultságát az intézményvezető határozza meg külön szabályzatban.

A bélyegzőket az intézményvezető, illetve a helyettese irodájában, zárható szekrényben, elzárva kell tárolni. A bélyegzők elsősorban az Intézmény területén használhatók. Indokolt és szükségszerű esetben a megfelelő helyszínen az intézményvezető engedélyével használhatók a bélyegzők.

Az intézményben használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartás vezetéséért az intézményvezető felelős.

A bélyegzők beszerzéséről, nyilvántartásáról, cseréjéről és évenkénti egyszeri leltározásáról az intézményvezető gondoskodik.

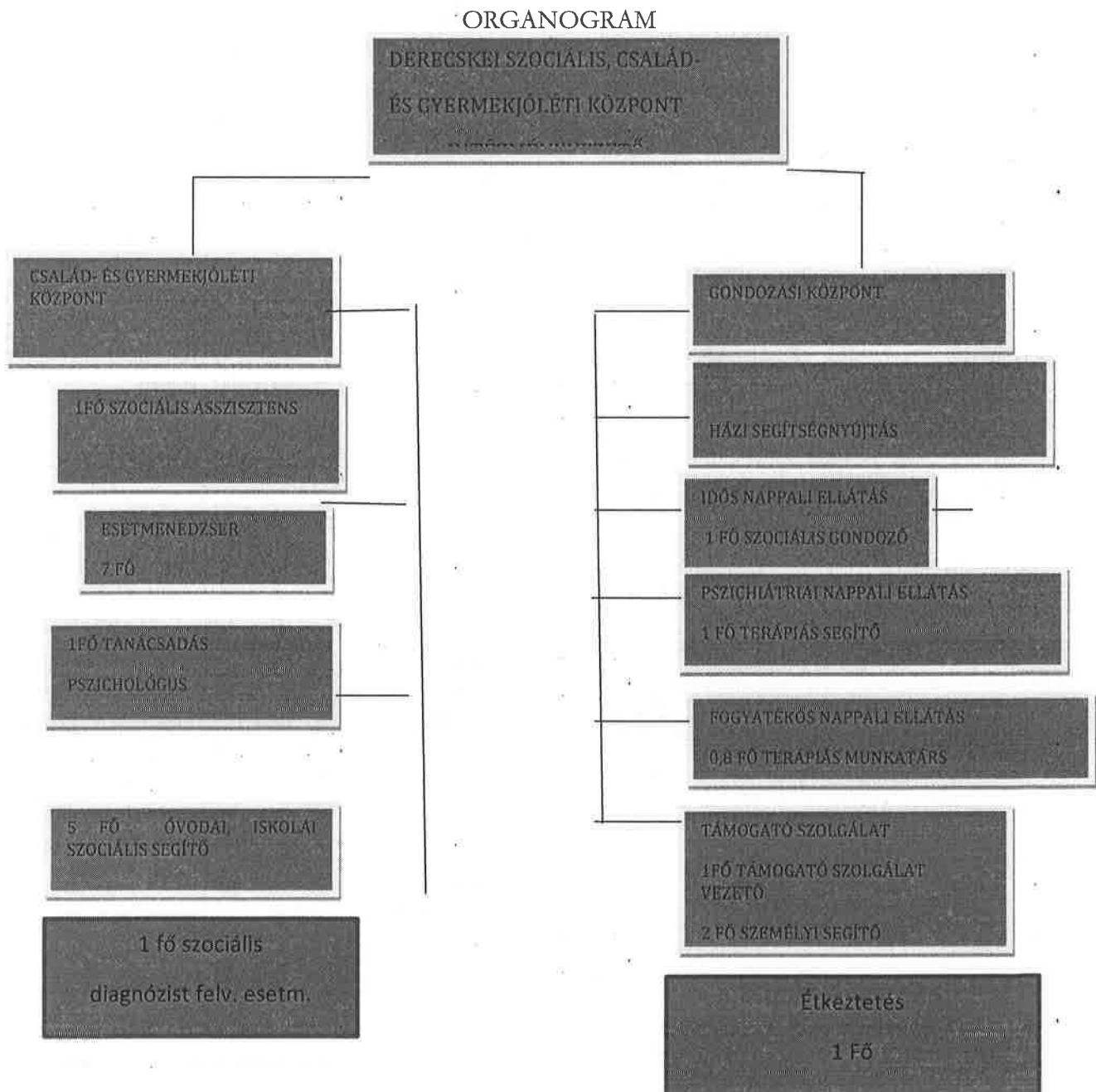
I.8.3. KIADMÁNYOZÁS

A kiadmányozás joga kizárólag az intézményvezetőt illeti meg. A kiadmányozási jog átruházására – a helyettesítés rendjétől eltérően – egyedi esetben az intézményvezető döntése alapján van lehetőség.

II. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, A SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATAI

II.1. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

A munkavégzés, a racionális és gazdaságos működtetés, valamint a helyi adottságok, körülmények és igények figyelembevételével az intézmény struktúrája a szakmai feladatmegosztás alapján az alábbiakban szemléltetett szervezeti felépítésű.



Az intézményben dolgozók megosztása munkakör, végzettség alapján:

Az intézményben dolgozók létszáma szakmai egységekre, munkakörre vetítve

<i>Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ</i>					
<i>Család- és Gyermekjóléti Központ</i>			<i>Gondozási Központ</i>		
Lét- szám/ munkaid ő	Munkakör	Végzettség	Szakmai egység	Létszám	Munkakör/ Végzettség
1 fő- heti 40 ó	intézményveze tő/szakmai vezető	felsőfokú szociális végzettség			
7 fő/heti 40 ó	esetmenedzser	felsőfokú szociális végzettség	házi segítségnyújtás	4 fő/heti 40 ó	szociális ápoló és gondozó
1 fő/heti 40 ó	tanácsadó	pszichológiai végzettség	idősek nappali ellátása, étkeztetés	1 fő/40 ó	szociális ápoló és gondozó
5 fő/ heti 40 óra	iskolai óvodai szociális segítő	felsőfokú szociális alapképzés	fogyatékosok nappali ellátása	0,8 fő/heti 40 ó	terápiás munkatárs/gyógyg ed. assz.
1 fő/ heti 40 óra	szociális asszisztens	középfokú végzettség		1 fő/heti 40	szociális gondozó/egészség ügyi assz., szociális segítő
1 fő/heti 40 óra	szociális diagnózist felv. esetmend.	felsőfokú szociális végzettség			
			pszichiátriai betegek nappali ellátása	1 fő /heti 40	terápiás munkatárs
			pszichiátriai betegek nappali ellátása	0,2 fő/heti 40 ó	terápiás munkatárs/gyógyg ed. assz.
			támogató szolgálat	1 fő/heti 40	vezető/ felsőfokú szociális végzettség
				1 fő/heti 40	sofőr
				2 fő/heti 40ó	személyi segítő/szociális segítő, ált. ápoló
			szociális étkeztetés	1 fő/ heti 40 óra	szociális asszisztens
	Összes létszám:	29 fő			

II.2. AZ INTÉZMÉNY VEZETÉSE

II.2.1. INTÉZMÉNYVEZETŐ FELADATAI

Jogállása: Kinevezett magasabb vezető, egyszemélyi felelős vezető

Kinevezés és megbízás rendje: Az intézményvezetői munkakörre vonatkozó pályázati eljárás, valamint a kinevezés a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet által rögzített eljárásrendben történik. A kinevezési jog Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik, a munkáltatói és fegyelmi jogkör gyakorlója Derecske Város Önkormányzat Polgármestere.

Az intézményvezető felelős:

- a szakszerű és törvényes működésért,
- szakmai munkáért,
- a biztonságos és az egészséget nem veszélyeztető munkafeltételek megteremtéséért,
- az intézményi külső kapcsolatok szervezéséért, működtetéséért.

Az intézményvezető dönt minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz nem utal más szerv vagy személy hatáskörébe.

Az intézményvezető gyakorolja a munkáltatói jogokat az intézmény közalkalmazottjai, és megbízási jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalói felett. **Az intézményvezető képviseli** az intézményt a külső kapcsolatokban.

Az intézményvezető feladatai a szakmai irányítás területén:

- a szakmai feladatellátással kapcsolatos munka irányítása, tervezése és ellenőrzése, ezen belül az esetmenedzserek és tanácsadók, valamint a szociális asszisztens munkakört betöltők munkájának irányítása és ellenőrzése,
- a Gondozási Központ munkatársainak szakmai munkavégzésével kapcsolatos, folyamatos ellenőrzés,
- az intézmény vezetője jogosult a Gondozási Központ ellátottjaival kötött megállapodások aláírására
- a közalkalmazotti és egyéb jogviszonyhoz kapcsolódó okiratok és dokumentumok elkészítése,
- az SZMSZ, valamint az egyéb szabályzatok elkészítése és aktualizálása,

- az Intézményben foglalkoztatottak munkaköri leírásának elkészítése, aktualizálása, jóváhagyása és aláírása,
- társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel való kapcsolattartás,
- a szakmai mutatók teljesülésének, a szakmai munka színvonalának folyamatos figyelemmel kísérése,
- a munkaszervezet értekezleteinek, megbeszéléseinek szervezése, lebonyolítása,
- a működési területet érintő panaszok, észrevételekkel kapcsolatos intézkedések megtétele,
- adatszolgáltatás, szakmai anyagok és jelentések elkészítése,
- a hatáskörébe utalt esetkörben biztosítja az Intézmény működésének személyi és tárgyi feltételeit,
- felügyeli az intézmény ügyviteli (iratkezelési) tevékenységét.

Az intézményvezető feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

II.2.2. INTÉZMÉNYVEZETŐ – ÁLTALÁNOS HELYETTES

Az intézményvezető helyettesét az intézményvezető nevezi ki.

Aki felelős az:

- az irányítása alá tartozók szakmai munkájáért,
- a biztonságos és az egészséget nem veszélyeztető munkafeltételek megteremtéséért,
- a szakmai munkafolyamatokhoz szükséges tárgyi feltételek biztosításáért.

II.3. AZ INTÉZMÉNYI FELADATELLÁTÁS RENDJE

Az intézmény 2 szakmai egységgel működik, melyek között folyamatos az együttműködés.

Az intézményvezető havi gyakorisággal tart munkaértekezletet a két szakmai egységben dolgozók részére.

II.3.1. CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

II.3.1.1. ESETMENEDZSEREK FELADATAI

A munka hatékonyabbá tétele és a külterületeken lakó lakosság érdekében az esetmenedzserek heti rendszerességgel kijárnak a településeken működő szolgálatok munkatársaihoz, akikkel

együttműködve, de a kompetenciahatárokat betartva dolgoznak együtt. Heti 40 óras munkahétben látják el feladatukat.

II.3.1.2. TANÁCSADÓ FELADATAI

Az Intézmény megbízási jogviszonyban foglalkoztat jogi tanácsadást végző és – közalkalmazotti jogviszonyban – pszichológiai tanácsadó munkatársat.

A jogi tanácsadó feladatellátását mikrotérségi felosztásban úgy kell megszervezni, hogy az Intézmény illetékességi területén lévő mikrotérség-központok mindegyikén hetente 2 órában elérhető legyen a szolgáltatás.

II.3.1.3. ISKOLAI , ÓVODAI SZOCIÁLIS SEGÍTŐ FELADATAI

A feladatot az Intézmény az EFOP-3.2.9 azonosítószámú, óvodai és iskolai szociális tevékenység fejlesztése elnevezésű projekt keretein belül látja el, határozott időre, 2017. 09.01.-2019.02.28.-ig. A program célja, az elsődleges prevenció megerősítésével az óvodás és iskolás gyermekek és fiatalok (köztük a szociálisan hátrányos helyzetűek) szociális jólétének, életminőségének javítása.

Ennek keretében:

- Óvodai és iskolai szinten a szociális segítség eszköztárának kialakítása és megjelenítése (egyéni, csoportos és közösségi segítő tevékenységek keretében) valósul meg
- Kompetens szakemberek bevonása valósul meg, az óvodai- iskolai szociális segítségbe, készségeik, kompetenciáik fejlesztésének helyi szintjén
- Szakmai együttműködés rendszerének kialakítása a család- és gyermekjóléti központok és a köznevelési intézmények között (szervezeti keretek, eljárásrend, dokumentáció)

II.3.2. GONDOZÁSI KÖZPONT

II.3.2.1. ÉTKEZTETÉS

A feladat ellátás: Derecske város közigazgatási területére terjed ki.

Férőhelyek száma: 100 férőhely

A feladat a Gondozási Központba, mint szakmai egységbe integráltan kerül elvégzésre. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I.7) SzCsM rendelet alapján 100 főt meg nem haladó személy ellátása esetén nem kell

főállásban foglalkoztatott munkatárs (szociális segítő). Intézményünk meghaladja a 100 fő étkeztetését, így 1 fő szociális asszisztens alkalmazásával látja el a feladatot.

II.3.2.2. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A feladat ellátása: Derecske város közigazgatási területére terjed ki.

Férőhelyek száma: 30 férőhely

A házi segítségnyújtásban dolgozók szociális ápoló és gondozó végzettséggel kell, hogy rendelkezzenek. Feladatukat a vonatkozó törvényi előírások, illetve kormányrendeletek alapján elkészített munkaköri leírásuk tartalmazza.

II.3.2.3. IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA

A feladat ellátása: Derecske város közigazgatási területére terjed ki.

Férőhelyek száma: 30 férőhely

1 fő szociális ápoló és gondozó foglalkoztatása szükséges, akik az idősök mindennapi problémáinak megoldásában, az időskori magány enyhítésében, a szabadidő hasznos eltöltésében segítenek a szociális munka módszereivel.

II.3.2.4. FOGYATÉKOSOK NAPPALI ELLÁTÁSA

A feladat ellátása: Derecske és Konyár közigazgatási területén fogyatékkal élőkre terjed ki. A feladatot az Intézmény ellátási szerződés keretében biztosítja, melyet az Intézmény fenntartója, Derecske Város Önkormányzata kötött Konyár Község Önkormányzatával.

Férőhelyek száma: 25 férőhely

A nappali ellátás 1 fő terápiás munkatárs, valamint 1 fő szociális ápoló és gondozó foglalkoztatásával valósul meg. Ők segítenek a fogyatékkal élők integrálásában, képességeik fejlesztésében, szinten tartásában, a munkaerőpiacon történő sikeres elhelyezkedésükben, a többségi társadalom által történő elfogadásban.

II.3.2.5. PSZICHIÁTRIAI BETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSA

A feladat ellátása: Derecske város közigazgatási területére terjed ki.

Férőhelyek száma: 30 férőhely

1 fő terápiás munkatárs, illetve 1 fő osztott munkakörben történő terápiás munkatárs alkalmazásával látja el a Központ a feladatot. Feladatuk a betegséggel élők segítése a mindennapokban jelentkező hátrányok leküzdése érdekében, fejlesztés, csoportos foglalkozás.

II.3.2.6. TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁS

A feladat ellátása: Derecske, Berettyóújfalu, Konyár, Sáránd településén élő, valamilyen fogyatékkal rendelkező személyek segítésére terjed ki. A feladatot az Intézmény ellátási szerződés keretében biztosítja, melyet az Intézmény fenntartója, Derecske Város Önkormányzata kötött Konyár Község Önkormányzatával, Berettyóújfalu Városával, és Sáránd Község Önkormányzatával.

Férőhelyek száma: 90 férőhely

A feladatot a támogató szolgálat vezető közvetlen irányítása alatt végzi 2 fő személyi segítő, 1 fő sofőr, akik egyrészt a fogyatékkal élők szállításában segítenek, másrészt a saját otthonukban, fogyatékkal élőknek nyújtanak szakmai segítséget az ápolás, gondozás területén.

II.4. HELYETTESÍTÉS RENDJE

Az Intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

A helyettesítés megszervezése, valamint a folyamatos szakmai munka biztosítása érdekében a távollétet, az akadályoztatást minden esetben jelezni kell minimum 24 órával korábban az Intézmény vezetőjének.

A jelzést, amennyiben 3 munkanapot meghaladó szabadság terhére történik, írásba kell foglalni, minden más esetben elegendő a szóbeli jelzés.

A helyettesítő személy csak azonos munkakört betöltő személy lehet.

A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézmény vezetőjének a feladata.

A helyettesítéssel kapcsolatos, az egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírások rögzítik.

Helyettesítés esetén követendő eljárás

A helyettesítés időtartama alatt teendőit a legjobb tudásának megfelelően, a helyettesített személytől kapott útmutatás, valamint az adott ügyre vonatkozó elképzelései szerint köteles végezni, a saját önálló elképzeléseinek érvényre juttatása mellett.

A helyettes nem intézkedhet olyan ügyben, amelynek elhalasztása a helyettesített akadályoztatásának lejárta után is lehetséges.

A helyettesítés tartamára a helyettes jogot kap arra, hogy a helyettesített által reá ruházott jogait gyakorolja.

A helyettes e minőségében tett intézkedéseiért saját személyében fegyelmi-, anyagi- és büntetőjogi felelősséggel tartozik.

A helyettesítés alkalmával – a 30 munkanapot meghaladóan – a munkakör átadás-átvételt írásba kell foglalni.

A helyettes köteles részletesen beszámolni a helyettesítettnek a megtett intézkedésekről, eseményekről és a folyamatban lévő ügyekről.

A munkakörök átadása és átvétele

Személyi változás esetén – legkésőbb 15 napon belül – jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek tartalmaznia kell:

- az átadás-átvétel időpontját,
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
- az átadásra kerülő eszközöket,
- az átadó és átvevő észrevételeit, aláírásait.

A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról az intézményvezető gondoskodik.

III. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJÉNEK FŐBB SZABÁLYAI

III.1. SZAKMAI FELADATELLÁTÁS MEGSZERVEZÉSÉNEK MÓDJA

III.1.1. A FELADAT ELLÁTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA ÉS KERETEI

Az Intézményben folyó munka a munkatársak összehangolt szakmai tevékenységén alapul. Az ügyelosztás rendjében a területi illetékesség elve érvényesül. Az egyes ügyek/esetek elosztását az intézményvezető, illetve a szakmai vezető végzi. Az esetek átadásáról a körülmények mérlegelésével – a hatékonyság és a célszerűség érvényesülésére figyelemmel – az intézményvezető dönt.

III.1.2. AZ INTÉZMÉNY MUNKÁJÁT SEGÍTŐ TESTÜLETEK, SZERVEK, KÖZÖSSÉGEK

Az intézmény vezetője a hatékony és magas színvonalú szakmai munka követelményeit figyelembe véve rendszeresen tájékozódik és tájékoztat a számára biztosított fórumokon.

III.1.3. ÖSSZEFOGLALÓ MUNKAÉRTEKEZLET

Az intézmény vezetője, illetve helyettese szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal munkaértekezletet hív össze és tart, melyre meghívást kap az intézmény valamennyi teljes- és részmunkaidőben foglalkoztatott dolgozója. Az értekezlet napirendjét az intézményvezető állítja össze. Az értekezleten lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a dolgozók véleményüket, észrevételeiket kifejthessék, kérdéseket tegyenek fel, és azokra választ kapjanak.

Az intézményvezető az összefoglalói értekezleten:

- beszámol az Intézmény eltelt időszak alatt végzett munkájáról,
- értékeli az Intézmény programjának, munkatervének teljesítését,
- értékeli az Intézményben dolgozók élet- és munkakörülményeinek alakulását,
- ismerteti a következő időszak feladatait.

Az értekezletről írásos összefoglaló anyagot (a továbbiakban: emlékeztető) kell készíteni jelenléti ív kíséretével, melyen fel kell tüntetni a távolmaradás okát.

III.1.4. KOORDINÁCIÓS VEZETŐI ÉRTEKEZLET

Az intézmény belső életének igényeinek megfelelően – lehetőség szerint hetente egyszer – az intézmény vezetője, illetve a Gondozási Központ szakmai vezetője – előre egyeztetett időpontban – vezetői megbeszélést tart.

A vezetői értekezlet célja:

- tájékozódás a szervezeti egységek, szakmai közösségek munkájáról,
- az Intézmény, valamint a szervezeti egységek, szakmai közösségek aktuális és konkrét tennivalóinak áttekintése,
- az Intézményt érintő szervezeti és működési kérdések, tervek, szabályok áttekintése,
- az Intézmény dolgozóit érintő élet- és munkakörülményeket befolyásoló kérdések megbeszélése.

A vezetői értekezleten felmerülő kérdésekben a meghívottaknak véleményezési joguk van, hozzászólásaikat emlékeztetőbe kell rögzíteni.

III.2. KÁRTÉRÍTÉSI KÖTELEZETTSÉG – ANYAGI, ERKÖLCSI FELELŐSSÉG

A munkavállaló a munkaviszonyból eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. A kártérítés szabályait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, illetve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szabályozza.

III.3. RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEKSEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Rendkívüli eseménynek minősül minden olyan esemény, cselekmény, történés, amely az Intézmény működését, a munkatársak, kliensek biztonságát súlyosan veszélyezteti.

Így különösen: természeti katasztrófa vagy egyéb tűz, robbanás stb. vagy annak közvetlen veszélye.

A rendkívüli események esetén követendő eljárási rend

Az észlelt fenyegető vagy bekövetkezett rendkívüli eseményről haladéktalanul értesíteni kell a kár elhárítására közvetlenül illetékes szervezet értesítésével egy időben az intézményvezetőt.

Rendkívüli eseménynek minősül továbbá minden olyan esemény, amely az Intézmény működési rendjét súlyosan sérti vagy veszélyezteti, így különösen:

- elemi kár, tűz, baleset, vagyon elleni esemény,
- a Házirendbe ütköző cselekmény.

Az értesítésnek, valamint a rendkívüli eseményről készült jelentésnek tartalmaznia kell:

- a bejelentést tevő nevét, beosztását, telefonszámát,
- a rendkívüli esemény helyét, időpontját,
- a rendkívüli esemény leírását,
- a rendkívüli esemény elhárítására tett legfontosabb intézkedéseket.

III.4. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE

III.4.1. KÜLSŐ KAPCSOLATTARTÁS

Az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel köteles együttműködni. Emellett együttműködhet

olyan gazdálkodó szervezetekkel, amelyek mind anyagilag, mind erkölcsileg segíthetik a szakmai munka ellátását.

Médiával

- a sajtót, rádiót, TV-t az intézmény vezetője tájékoztathatja.
- Az elektronikus és írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

Nyilatkozattétel esetén a következő előírások betartása kötelező:

- az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozat adásra az intézményvezető vagy az általa esetenként meghatalmazott személy jogosult,
- a közölt adatok, információk szakszerűségéért, pontosságáért, a tények objektív ismertetésért a nyilatkozó személy felel, így az udvarias, konkrét és szabatos válaszok az elvárhatók,
- a nyilatkozat megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire,
- nem adható nyilatkozat olyan ügyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek erkölcsi, anyagi kárt okozna, illetve a kliens gondozási folyamatának kimenetelét károsan befolyásolná, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő személy hatáskörébe tartozik,
- a nyilatkozattevő köteles a vele készült felvételt, kész írott anyagot a közlés előtt áttanulmányozni, és amennyiben nem tartja elfogadhatónak a közlését megtagadni,
- külföldi sajtószervek munkatársainak nyilatkozat, felvilágosítás minden esetben csak a felettes szerv engedélyével adható.

Az intézmény nevében, illetve az intézményre való hivatkozással intézményi források, adatok és egyéb szakmai tevékenységek eredményei, eseményei közzétételére (publikálására) csak az intézmény vezetőjének írásbeli engedélye alapján van lehetőség. Valamennyi publikáció egy példányát annak készítője köteles az intézmény rendelkezésére bocsátani.

III.5. ADATVÉDELEM, ADATKEZELES

A személyes adatok kezelésének rendjét, az Adatvédelmi szabályzat, az iratkezelés részletes szabályait, az iratokba történő betekintés módját; az Iratkezelési szabályzat tartalmazza.

III.6. DERECSKEI SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT TELEPHELYEINEK, TERÜLETI IRODÁINAK ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI RENDJE

Székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 86.

Telephelyei: 4130 Derecske, Bocskai utca 6.

4130 Derecske, Morgó tanya 1.

A dolgozók munkarendje a Család- és Gyermekjóléti Központban (munkanapokon):

Hétfőtől – Csütörtökig: 7.30 – 16.00

Péntek: 7.30 – 13.30

A dolgozók munkarendje a Gondozási Központban, kivéve a házi segítségnyújtásban dolgozókat:

Hétfőtől-Szerdáig: 7.30-16.00

Csütörtök: 8.00-16.00

Péntek: 7.30-14.00

Házi segítségnyújtásban dolgozók munkarendje

Hétfőtől-Péntekig: 8.00-16.00

Ügyfélfogadás rendje az intézmény székhelyén és telephelyén:

Hétfő: 8.00 – 15.30

Kedd: 8.00 – 15.30

Szerda: 8.00 – 16.00

Csütörtök: 8.00 – 15.30

Péntek: nincs ügyfélfogadás

A Család és Gyermekjóléti Központban szerdai napokon 15.30 óráig az esetmegbeszélések ideje alatt az ügyfélfogadás ügyeleti rendszerben folyik.

Kapcsolattartási ügyelet: a bíróság vagy a Gyámhivatal végzése, határozata, valamint előzetes egyeztetés alapján.

Készenléti szolgálat munkanapokon délután 16.00 és reggel 8.00 óra között, valamint hétvégén, illetve ünnepnapokon az utolsó munkanap délután 16.00 órájától a szabad-, a pihenő- és az ünnepnapot követő első munkanap reggel 8.00 óráig a közzétett telefonszám hívásának lehetőségével.

A központi irodában nyújtott szolgáltatások:

- szociális információ szolgáltatás,
- általános segítő szolgáltatás,
- speciális szolgáltatás
- kapcsolattartási ügyelet,

- készenléti szolgálat,
- óvodai, iskolai szociális munka
- szociális diagnózis
- tanácsadás (pszichológiai, jogi).

A telephelyen (Derecske, Bocskai utca 6. szám alatt) nyújtott szolgáltatások:

- szociális szolgáltatásokkal kapcsolatos információ,
- általános segítő szolgáltatás,
- kérelmek fogadása,
- nappali ellátás,
- étkeztetés,
- térítési díjakkal kapcsolatos információk.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az SZMSZ naprakész állapotban tartásáról az intézmény vezetője gondoskodik.

Az SZMSZ 2020. napján lép hatályba.

Az SZMSZ a dolgozók előtt is kihirdetésre kerül.

Derecske, 2020.....

Szilágyi-Milák Éva
intézményvezető

5./ A Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde 2022/2023. nevelési évre vonatkozó beiskolázási tervének véleményezése

Bordán Szabolcs polgármester: következő napirendi pont a **Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde 2022/2023. nevelési évre vonatkozó beiskolázási tervének véleményezése**. Minden évben meg kell tégység ezt a véleményezést, és ez most sincs másképpen. Köszönik szépen a beiskolázási terv elkészítését, illetve azt a munkát, amit intézményvezető asszony és a kollégái, kollégáik letettek az asztalra. Az Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta hétfőn, kéri az állásfoglalásukat.

Zsákai Ildikó képviselő: köszöni a szót. Elmondja, hogy meghallgatták intézményvezető asszony tervét, hogyan szeretné a kollégáit továbbképzésben részesíteni. Kiderült név nélkül, hogy a 120 órás tanfolyamoknak a pótlása, illetve elvégzése van most terítéken az óvodában. 4 igennel elfogadta a Bizottság ezt a tervet.

Bordán Szabolcs polgármester: kérdést, hozzászólást, javaslatot vár a testület irányából. Jelzés nem érkezett hozzá, így a határozati javaslatot a leírtak alapján teszi fel szavazásra.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:

101/2022. (III.24.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy – a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint – jóváhagyja a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde 2022/2023. nevelési évre vonatkozó beiskolázási tervét.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjét írásban tájékoztassa.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

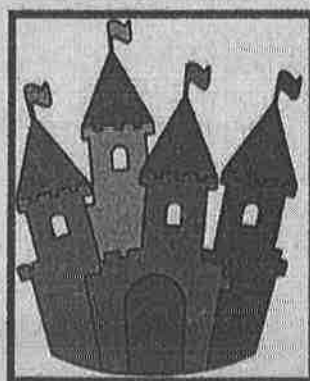
Mese – Vár Óvoda és Bölcsőde Beiskolázási terve 2022 - 2023

2022-2023

Mese – Vár Óvoda és Bölcsőde

BEISKOLÁZÁSI TERV

OM:030 796



Készítette: Nagy Éva
Intézményvezető

Mese- Vár Óvoda és Bölcsőde Beiskolázási terve 2022-2023

<p>Az intézmény OM azonosítója: 030 796</p>	<p>227/1997. (XII.22.) Korm. rend. 1.§ (3) tekintettel készítette: Nagy Éva intézményvezető</p>
<p>Legitimációs eljárás</p>	
<p>Nevelőtestületi elfogadás határozatszám: 69/2022.</p>	
<p>Nevelőtestület nevében: Tóthné Bene Judit Tóthné Bene Judit</p>	
<p>Véleményezők</p>	
<p>227/1997. (XII.22.) Korm. rend. 1.§ (4) felhatalmazása alapján az intézmény közalkalmazotti tanácsa a 2022/2023-as nevelési évre szóló beiskolázási tervet véleményezte. Kissné Pelei Ildikó közalkalmazotti tanács elnöke</p>	
<p>A 2022/2023. nevelési évre szóló beiskolázási terv a 2018/2023 időszakra készült továbbképzési program szerint készült. A továbbképzési programban elfogadottakon túl a dokumentumban foglaltak megvalósítása amfenntartóra többletköltséget nem ró. Nagy Éva intzményvezető P.H.</p>	
<p>A Mese - Vár Óvoda és Bölcsőde (4130 Derecske, Városház u.3.) 2022/2023. nevelési évre szóló beiskolázási tervet a 227/1997. (XII.22.) Korm. rend. 1.§ (8) felhatalmazása alapján a fenntartó ellenőrizte, az abban foglaltakatszámú határozatával elfogadta. Bordán Szaboles Polgármester Úr a fenntartó nevében P.H.</p>	
<p>A dokumentum jellege: Nyilvános</p>	<p>Megtalálható: vezetői irodában</p>
<p>Hatályos: Érvényessége: 2022. szeptember 01 - 2023. augusztus 31</p>	
<p>Verziószám: I./2022.</p>	<p>Készült: 2 példányban</p>
<p>Iktatószám: 69/2022.</p>	

Mese- Vár Óvoda és Bölcsőde Beiskolázási terve 2022-2023

A 2018.09.01. - 2023.08.31-ig tartó továbbképzési időszakban az intézményvezetője a továbbképzési program végrehajtására minden év március 15-ig egy nevelési évre szóló beiskolázási tervet készít.

A továbbképzésbe - kivéve, ha a részvételt a munkáltató rendeli el - az érdekelt jelentkezése és választása alapján lehet bekapcsolódni. A beiskolázási tervbe az vehető fel, aki továbbképzésre kötelezett, vagy írásban kérte felvételét és megfelel a továbbképzés részvételi követelményének.

Továbbképzésre való jelentkezés folyamatszabályozása:

- A pedagógus feladata, hogy tájékozódjon a továbbképzési lehetőségekről.
- Minden év február 15.-ig az intézmény vezetőjéhez eljuttatják jelentkezési lapjukat azok, akik képzésben szeretnének részt venni.
- Az intézményvezető és a vezetés a költségvetési és szakmai lehetőségek tükrében válaszol az érintett pedagógusnak, hogy jelentkezését elfogadta vagy elutasította.
- A képzésre jelentkező tájékoztatást kap a finanszírozás lehetőségeiről és módjáról.

A hétévenkénti képzés alól – életkoruk miatt – mentesülnek (55. életévüket betöltötték):

- [redacted]
- [redacted]
- [redacted]

A mentesülés ellenére továbbképzéseken való részvételüket erkölcsileg támogatja az intézmény.

Pedagógusaink és nevelő-oktató munkát segítő dolgozóink tervezett továbbképzéseinek irányultságát - az érintettek igényeire is alapozottan - közös pedagógiai programunk cél és feladatrendszere határozza meg.

A BEISKOLÁZÁSI TERV CÉLJA

A pedagógus-továbbképzést és a pedagógus szakvizsgát a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a 227/1997. (XII.22.) Kormányrendelet szabályozza.

A pedagógus hétévenként legalább egy alkalommal - jogszabályban meghatározottak szerint – továbbképzésben vesz részt. Megszüntethető - közalkalmazotti jogviszony esetében az alkalmatlanság jogcímén felmentéssel - annak a pedagógusnak a közalkalmazotti jogviszonya, aki a továbbképzésben önhibájából nem vett részt, vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen. Az első továbbképzés az első minősítés előtt kötelező.

Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól az a pedagógus, aki betöltötte az 55. életévét. Az a pedagógus, aki 2012. szeptember 1-jén az ötvenkettedik életévét betöltötte, pedagógus-továbbképzésben történő részvételre nem kötelezhető.

Nem kell továbbképzésben részt venni annak a pedagógusnak, aki pedagógus szakvizsgát tett, a vizsgák letétele utáni hét évben.

A Pedagógus II., fokozatból eggyel alacsonyabb fokozatba kerül visszatorolásra az a pedagógus, aki a fokozatba lépését követő kilencedik nevelési év végéig önhibájából nem teljesíti a pedagógus továbbképzésben történő részvételi kötelezettségét.

A továbbképzési terv részeként évenként beiskolázási terv készül. Ez a pedagógusok másoddiplomájának, szakvizsgájának, illetve a hétévenként kötelező továbbképzéseknek a helyi rendjét, ütemezését rögzíti.

A beiskolázási tervet – a továbbképzési időszakban – minden év március 15-ig kell elkészíteni egy nevelési évre.

A beiskolázási terv készítésénél előnyben kell részesíteni azt:

- akinek a 7 évenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra,
- akinek a továbbképzést a munkáltató elrendelte,
- aki szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezett.

A továbbképzési ciklus 2018-2023-ig tart, melynek tervezésekor a következő célokat tűztük ki:

Nyelv és beszédfejlesztés: logopédia

Gyógypedagógia

Környezeti nevelő

Tehetséggondozás, tehetségfejlesztés továbbképzések

Sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését elősegítő továbbképzések

Vizuális nevelés, mozgás, egészséges életmód életvitel, játék szakmai továbbképzések

SZAKVIZSGÁRA VONATKOZÓ BEISKOLÁZÁSI TERV

A szakvizsgára történő felkészítésben való részvétel szervezése:

A szakvizsgára történő felkészítésbe az a pedagógus kapcsolódhat be, aki rendelkezik a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel, valamint legalább három év pedagógus munkakörben eltöltött szakmai gyakorlattal.

A pedagógus írásban kéri a beiskolázási tervbe történő felvételét.

A beiskolázási terv tartalmazza:

- a továbbképzéssel érintett pedagógus nevét, munkakörét
- a pedagógus által elvégzendő továbbképzés:
 - megnevezését
 - időpontját (kezdő és befejező)

A beiskolázási tervbe az vehető fel, aki írásban kérte felvételét, illetőleg akinek részvételét a munkáltató elrendelte.

Az intézmény vezetője a beiskolázási tervbe történő felvételről, illetve a kihagyásról írásban értesíti az érintettet.

Szakvizsgát adó képzésbe jelentkezés útján lehet bekerülni.

Az intézmény pedagógusai február 15-ig írásban jelentkezhetnek a beiskolázási tervbe történő felvételhez. A jelentkezések alapján az intézményvezető tesz javaslatot a beiskolázási tervbe történő felvételre. Ennek figyelembevételével történik az intézményi szakvizsgára történő alprogram összeállítása.

A beiskolázási terv időszakában szakvizsgás képzésre 1 fő jelentkezett.

FINANSZÍROZÁSRA VONATKOZÓ TERV

- a továbbképzési, illetve szakvizsgára vonatkozó beiskolázási terv adatai alapján,
- a jogszabályi előírások, rendeletek alapján, valamint
- a pedagógiai programmal összhangban kerül összeállításra.

A szakvizsga és továbbképzés költségei több területen jelentkeznek:

- tandíj,
- tanfolyami részvételi díj,
- utazási költség.

HELYETTESÍTÉSRE VONATKOZÓ TERV

A helyettesítések számát a lehető legkevesebbre kell csökkenteni a következő módon:

- előnyben kell részesíteni azokat a képzéseket, amelyek nem nevelési idő alatt zajlanak.
- a képzés beindulása előtt az intézmény vezetőjének vagy helyettesének kell a legjobb megoldást megtalálnia arra, hogy a nevelés zökkenőmentes legyen a képzés ideje alatt.

A helyettesítés megszervezése során a következő szempontok élveznek prioritást:

- állandó helyettes
- egyenletes nevelőtestületi terhelés

Akinek hétévenkénti továbbképzés teljesítésére két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre azt előnyben kell részesíteni.

A továbbképzési ciklusban meghatározott célok figyelembevételével lehet a következő nevelési évben szakvizsgára, illetve továbbképzésekre a jelentkezéseket elfogadni.

Pedagógus továbbképzésre jelentkezni kérelem alapján lehet.

A 2022. évi költségvetés is tartalmaz fedezetet, támogatást a pedagógus továbbképzésekhez, útiköltségre tudjuk finanszírozni.

A meghatározott eljárási rend mellőzésével, közvetlenül is jelentkezhet a továbbképzésekre az, aki nem tart igényt a meghatározott kedvezményekre.

Az újonnan jelentkező továbbtanulásoknál az intézmény érdekeit tartjuk fontosnak, mely a nevelés - tanulás folyamatába építhető tudást ad a dolgozónak és a gyermeknevelésben hasznosítható szakanyagot sajátít el. Szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapítja.

A szakvizsgára történő felkészülésbe, illetve a továbbképzésbe az érdekelt jelentkezése és választása alapján lehet bekapcsolódni.

A 2022/2023-as nevelési évben is fontosnak tartjuk, hogy pedagógusaink továbbra is részt vegyenek ingyenes továbbképzéseken.

Mese- Vár Óvoda és Bölcsőde Beiskolázási terve 2022-2023

Előnyben részesítjük azokat a témaköröket, mely intézményünk integrációs feladatához, vagy a pedagógus életpályamodellhez, korszerű szakmai ismeretekhez kapcsolódnak, illetve a szakmai céljainak megvalósulását szolgálják: fejlesztőpedagógia, gyógypedagógia, anyanyelvi nevelés, logopédia, esélyegyenlőség, mozgás, kompetencia alapokra épülő óvodai nevelés, SNI gyermekekkel való bánásmód, érzékenyítő program, biztonságos közlekedésre nevelés, szakmai megújító képzés, egészségnevelés, környezettudatos magatartásra nevelés, tehetséggondozás, IKT eszközök használata, minőségirányítás, portfólióírássra, minősítési eljárásra felkészítés.

A továbbképzési tervben meghatározott célokat figyelembe véve 2022/2023-ban a következő típusú képzéseket támogatjuk:

- tehetséggondozás sikeressége érdekében új módszerek megismerését
- olyan ismeretek megszerzését, melyek sikeresebbé teszik a HHH gyermekkel való foglalkozást
- környezettudatos magatartás megalapozását segítő képzéseket
- sajátos nevelési igényű gyermekek inkluzív nevelését elősegítő képzéseket
- számítógépes ismeretek bővítését ECDL képzés keretén belül

A jogszabályi változások megkövetelik intézményünk dolgozóitól, hogy állandóan figyelemmel kísérjék azokat a továbbképzéseket, amelyek a Pedagógiai Program megvalósulása érdekében magasabb színvonalú tevékenységekhez szükséges készségek elsajátítását célozzák.

A 2022/2023 nevelési évben a továbbképzési tervbe kérheti felvételét.

Név	Diploma szerzés időpontja	Továbbképzési ciklus	Továbbképzési kötelezettségnek teljesítési időpontja
	11707/2008	2. ciklus	2020 - 2027
	404/2007	2. ciklus	2015 - 2022
	235/1996	2. ciklus	2015 - 2022
	355/2005	1. ciklus	2018 - 2025
	253/2005	2. ciklus	2020 - 2027
	373/2001	3. ciklus	2017 - 2024
	192/1999	1. ciklus	2014 - 2021
	46/1994	2. ciklus	2016 - 2023

Mese – Vár Óvoda és Bölcsőde Beiskolázási terve 2022 - 2023

Beiskolázási terv a 2022/2023

Sorszám	A továbbképzésben részt vevő neve	A továbbképzésben részt vevő munkaköre	Pedagógus-továbbképzés megnevezése	A továbbképzés ideje		Távollét ideje Hetente/havontanap	Helyettesítés szükségessége igen/nem
				Kezdet	Várható befejezése		
1.		óvodapedagógus	Gyógypedagógiai alapképzés	2022. 09.	2023. 06.	Konzultációs rend szerint 120 óra	igen
2.		óvodapedagógus	Modern óvodapedagógus	2023. 03.	2023. 03.	8 óra	igen
3.		óvodapedagógus	Munkavédelmi képviselő	2023. 03.	2023. 03.	30 órás	igen
4.		óvodapedagógus	Kézműves tevékenységek az óvodában	2023. 05.	2023. 05.	30 órás	igen
5.		óvodapedagógus	Jókor, jó helyen: IKT alkalmazása az óvodában	2023. 04.	2023. 04.	30 órás	igen
6.		óvodapedagógus	Környezetvédelem és fenntarthatóság a zöld óvoda gyakorlatában	2023. 09.	2023. 09.	30 órás	igen

Derecske, 2022. március 10.



[Handwritten signature]

intézményvezető

Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde Beiskolázási terve 2022-2023

Óvodapedagógus

Finanszírozási terv a 2022/2023-as nevelési év beiskolázási tervéhez

Forrás megnevezése		Összeg (Ft)
Állami		0 Ft
Fenntartói	költségvetés	535 600 Ft
Egyéb		0 Ft
Saját		0 Ft
Összesen		535 600 Ft

Derecske, 2022. március 10.

Ph.



intézményvezető

Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde Beiskolázási terve 2022-2023

Sorszám	A továbbképzésben részt vevő neve	A továbbképzés költsége								Kötelezettségek (Ft)		
		Részvételi díj	Tanszék	Utazás	Szállás	Helyettesítés	Összesen	Intézmény		Közalkalmazott		
								%	Ft	%	Ft	
1.		140 000 Ft	0 Ft	5 000 Ft	0 Ft	0 Ft	145 000 Ft	100 %	145 000 Ft		0 Ft	
2.		79 900 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	79 900 Ft	100 %	79 900 Ft		0 Ft	
3.		75 000 Ft	0 Ft	5 000 Ft	0 Ft	0 Ft	75 000 Ft	100 %	75 000 Ft		0 Ft	
4.		28 900 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	28 900 Ft	100 %	28 900 Ft		0 Ft	
5.		31 900 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	31 900 Ft	100 %	31 900 Ft		0 Ft	
6.		26 900 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	30 000 Ft	100 %	29 900 Ft		0 Ft	
Összesen kötelezettség vállalás:												245 600 Ft

Derecske, 2022. március 10.



Magyar

intézményvezető

Mese- Vár Óvoda és Bölcsőde Beiskolázási terve 2022-2023

Sorszám	A továbbképzésben részt vevő neve	Szakirányú képzés költsége 2022. gazdasági év						Kötelezettségek (Ft)			
		Részvételi díj	Tanszék	Utazás	Szállás	Helyettesítés	Összesen	Intézmény		Közalkalmazott	
								%	Ft	%	Ft
1.		140 000 Ft	0 Ft	5 000 Ft	0 Ft	0 Ft	140 000 Ft	100 %	145 000 Ft	0 Ft	0 Ft
Összesen kötelezettség vállalás:							145 000 Ft	145 000 Ft	145 000 Ft	0 Ft	0 Ft

Sorszám	A továbbképzésben részt vevő neve	Szakirányú képzés költsége 2023. gazdasági év						Kötelezettségek (Ft)			
		Részvételi díj	Tanszék	Utazás	Szállás	Helyettesítés	Összesen	Intézmény		Közalkalmazott	
								%	Ft	%	Ft
1.		145 000 Ft	0 Ft	5 000 Ft	0 Ft	0 Ft	140 000 Ft	100 %	145 000 Ft	0 Ft	0 Ft
Összesen kötelezettség vállalás:							145 000 Ft	145 000 Ft	145 000 Ft	0 Ft	0 Ft

Mese- Vár Óvoda és Bölcsőde Beiskolázási terve 2022-2023

4. Kérelem a Beiskolázási tervbe történő felvételre

.....
intézményvezető részére

Érkeztetési szám:...../2022.
Iktatószám:/2022.

.....
munkáltató megnevezése

.....
munkáltató címe

Tárgy: felvételi kérelmem a/.....nevelési évi Beiskolázási tervbe

Tisztelt Vezető Asszony!

Alulírott (alkalmazott neve)
..... (munkaköre), hivatkozással a pedagógus-
továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők
juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. §-ának
(5) bekezdésére,

kérem felvételemet a 2022/2023-as nevelési év beiskolázási tervébe.

A továbbképzés adatai:

- A továbbképzés megnevezése:.....
- indítási engedélyének száma:.....
- óraszám és időtartama:.....
- kezdete és vége:.....
- várható részvételi díja:.....
- egyéb költségek:.....
- igényel-e helyettesítést:.....
- a továbbképzés.....
(oklevéllel, tanúsítvánnyal, igazolással) zárul

Mese- Vár Óvoda és Bölcsőde Beiskolázási terve 2022-2023

A jelentkezés indokolása:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(Kapcsolódása az intézményi Pedagógiai Program céljaihoz, illetve feladataihoz.
Személyes indokok.)

Tudomásul veszem, hogy amennyiben kérelmemre felvételt nyerek a 2022/2023-as. nevelési év Beiskolázási tervébe és intézményi támogatásban részesülök, 277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet 17.§-ának (8) bekezdésében foglaltak szerinti visszafizetési kötelezettség terhel a jogszabályban meghatározott feltételek bekövetkezése esetén.

Dátum:

.....
alkalmazott

Mese- Vár Óvoda és Bölcsőde Beiskolázási terve 2022-2023

5. Döntés a Beiskolázási tervbe történő felvételtől

.....
munkáltató megnevezése

Iktatószám:...../2022.

.....
munkáltató címe

.....közalkalmazott részére

Tárgy: értesítés a 2022/2023-as nevelési évi Beiskolázási tervbe történő felvételtől

Hivatkozással a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet 6. §-ának (6) bekezdésére, értesítem, hogy aiktatószámú, 2022. február 15. keltezésű kérelme alapján

felvételt nyert a(intézmény megnevezése) 2022/2023-as nevelési év Beiskolázási tervébe.

A továbbképzés költségeiből az intézmény a költségek 100% -át vállalja át az alábbiak szerint:

Költség megnevezése	Munkáltató által vállalt rész %	Munkáltató által vállalt rész Ft	Összesen	
			%	Ft
Részvételi díj	%	Ft	%	Ft
Taneszköz	%	Ft	%	Ft
Utazás	%	Ft	%	Ft
Szállás	%	Ft	%	Ft
Egyéb	%	Ft	%	Ft
Összesen			%	Ft

Derecske 2022. március. 02.....

Ph.

.....
intézményvezető

Mese- Vár Óvoda és Bölcsőde Beiskolázási terve 2022-2023

6. Döntés a Beiskolázási tervbe történő felvételi kérelem elutasításáról

.....
munkáltató megnevezése

Iktatószám:...../2022.

.....
munkáltató címe

.....közalkalmazott részére

Tárgy: értesítés a 2022/2023-as nevelési évi Beiskolázási tervbe történő felvételi kérelem elutasításáról

Hivatkozással a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet 6.§-ának (6) bekezdésére, értesítem, hogy a/2022. iktatószámú,keltezésű, a 2022/2023-es Beiskolázási tervbe történő felvétel iránti kérelmét

elutasítom.

Indokolás

.....
.....
.....
.....
.....

Tájékoztatom, hogy a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet 6. §-ának (7) bekezdése alapján döntésem ellen munkáltatói vita kezdeményezésének van helye.

Dátum,.....

Ph.

.....
intézményvezető

Mese – Vár Óvoda és Bölcsőde Beiskolázási terve 2022 - 2023

7. A pedagógus-továbbképzés intézményi nyilvántartása

Alkalmazott neve*	Felsőoktatási intézményben szerzett oklevél/oklevelek		Pedagógus szakvizsga vagy azzal egyenértékű oklevél, tudományos fokozat megszerzése		Továbbképzési ciklus				
	száma	kelte	száma	kelte	1.	2.	3.	4.	
	252/2019/PF	2019. 06.21.			2026-2033				
	11707/2008	2013. 05.24	2214/2017 /GFF. 41/2019/ PF 317/2020/ PF 209/2021/ PF	2017. 05.29. 2019. 06.21. 2020. 05.28. 2021. 06.25.	2013-2020 Teljesítette: 2017-ben Teljesítette: 2019-ben Teljesítette: 2020-ban Teljesítette: 2021-ben	2024-2031	2026-2033	2027-2034	2028-2035
	404/2007	2007. 06.17.			2014-2021 Teljesítette: 2018-ban	2021-2028			
	262/2019/PF	2019. 06.21.			2026-2033				
	235/1996	1996. 03.28.			2015-2022 Teljesítette 2020-ban	2022-2029			

Mese- Vár Óvoda és Bölcsőde Beiskolázási terve 2022-2023

	355/2005	2006. 02.22.				2018-2025			
	253/2005	2005. 06.18.				2013-20220 57,5 óra teljesítve	2020-2027		
	3614/2018/PF	2018. 06.22.				2006-2013 Teljesítette: 2013-ban	2013-2020 Teljesítette: 2018-ban	2025-2032	
	373/2001	2001. 06.16.	37/2003	2003. 06.14.		2002-2012 Teljesítette: 2003-ban	2010-2017 Teljesítette: 2010-ben	2017-2024 Teljesítette: 2020-ban	
	192/1999	1999. 06.12.				2014-2021. Teljesítette: 2020-ban	2021-2028		
	81/1988	1988. 06.13.	14337/2013	2013. 06.14.		1998-2005 Teljesítette: 2001-ben	2005-2012 Teljesítette: 2009-ben	2012-2019 Teljesítette: 2013-ban	2020-2027 Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól.
	46/1994	1994. 06.11.				2009-2016 Teljesítette: 2013-ban	2016-2023 Teljesítette: 2020-ban		
	2889/2016	2016. 06.25.				2023-2030			
	139/2007	2007. 06.16.				2017-2024.			
	347/2008	2008. 06.21.	3773/2018 /PF	2018. 06.22.		2015-2022 Teljesítette: 2018-ban	2025-2032		

Mese- Vár Óvoda és Bölcsőde Beiskolázási terve 2022-2023

	111/2002	2002. 06.15.				2009-2016 Teljesítette: 2009-ben	2016-2023 Mentestül a továbbképzési kötelezettség alól.		
	3503/2018/PF	2018. 03.07.				2025-2032 Teljesítette: 2022-ben	2029-2035		
	3245/2017/PF	2017. 06.23.	996/2020/ BT 474/2021/ PF	2020. 06.04. 2021. 12.17.		2012-2019 Teljesítette: 2017-ben	2024-2031 Teljesítette: 2020-ban Teljesítette: 2021-ben	2028-2035	
	99/2001	2001. 06.12.	3167/2017 /PF	2017. 06.23.		2014-2021 Teljesítette: 2017-ben	2024-2031		
	929/2020/PF	2020. 06.12.	49/2007	2007. 06.11.		2027-2034			
	773/2020/PF	2020. 06.12.				2027-2034			
	GY/415/2005	2005. 07.14.	ELTE- BGYK- 1159/2019	2019. 01.31.		2016-2023 Teljesítette: 2019-ben	2026-2033 Teljesítette: 2022-ben	2029-2036	


*-gal jelölt, amennyiben a pedagógus szakvizsga megszerzése alkalmazási feltétel
 ** -gal jelölt, amennyiben szakmai megújító képzésre kötelezett a közalkalmazott


Mese – Vár Óvoda és Bölcsőde Beiskolázási terve 2022 - 2023

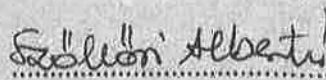
Zárórendelkezés:

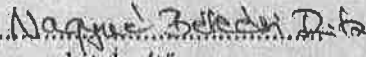
A beiskolázási tervet a Mese - Vár Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete az 69/2022.(III.10.) sz. nevelőtestületi határozatával elfogadta.

Derecske, 2022. 03. 10.


.....
intézményvezető




.....
jegyzőkönyvvezető


.....
hitelesítő


.....
hitelesítő

JEGYZŐKÖNYV

Készült: A Mese – Vár Óvoda és Bölcsőde nevelői értekezletén.

Helye: 4130 Derecske, Városház u. 3. sz., Nevelőtestületi szoba

OM azonosító: 030 769

Ideje: 2022. március 10.

Jelen vannak: nevelőtestület tagjai

Téma: Beiskolázási terv elfogadása

Jegyzőkönyvvezető: Szöllősi Albertné

Nagy Éva intézményvezető köszönti a jelenlévőket, ismerteti a napi rendi pontot.

- A Mese – Vár Óvoda és Bölcsőde 2022/2023-as nevelési év Beiskolázási tervének elfogadása.

Nagy Éva ismerteti a Mese – Vár Óvoda és Bölcsőde 2022/2023-as nevelési év Beiskolázási tervét.

Nagy Éva: „Megkérem a jelenlévőket, hogy kézfeltartással szavazzatok a Mese - Vár Óvoda és Bölcsőde 2022/2023-as nevelési év Beiskolázási tervének elfogadásáról.”

Nyílt szavazás: Nevelőtestület: 25 fő

Igen: 25 fő

Nem: 0 fő

Tartózkodott: 0 fő

A Nevelőtestület a Beiskolázási tervet egyhangúan elfogadta.

HATÁROZAT

A Mese - Vár Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete 69/2022. számú határozatával 100%-ban elfogadta a 2022/2023-as nevelési év Beiskolázási tervét.

Nagy Éva megköszöni a részvételt, bezárja az értekezletet.

Derecske, 2022. március 10.

Szöllősi Albertné
Szöllősi Albertné

Jegyzőkönyv vezető

Kissné Pelei Ildikó
Kissné Pelei Ildikó

Közalkalmazotti Tanács elnöke



6./ A Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Technikum és Kollégium, valamint a Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola intézményi átszervezésének véleményezése

Bordán Szabolcs polgármester: következő napirendi pontjuk a Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Technikum és Kollégium, valamint a Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola intézményi átszervezésének véleményezése. 3 határozati javaslatról kell, hogy szavazzanak az elkövetkező időszakban. Megküldésre került részére a Berettyóújfalui Tankerületi Központnak az állásfoglalása, illetve az egyeztetések nyílt és zárt körben is megtörténtek az elmúlt időszakban. A hétfői nap folyamán a Kulturális és Oktatási Bizottság tárgyalta róla, mi lett az állásfoglalásuk?

Zsákai Ildikó képviselő: az I. határozati javaslat arról szól, hogy a gimnáziumban módosítani kell a szakma iránya megnevezést, ez egy adminisztratív dolog, és ezt át kell vezetni az illetékes jogi környezetbe az iskolán belül, ezt véleményezési joggal látja el a testület, ezt 4 igennel megszavazták. A II. határozati javaslat arról szól a tankerület tájékoztatása szerint, hogy a Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola a Szováti út mellett még több telephelyen ebben a megyében, többek között a Lengyel utca 3-5. szám alatt is telephelyet kell, hogy létesítsen, mert gyakorlatban ott munka folyik és ennek a legalizálása történik meg. Jelen volt Katonáné Ferencz Éva igazgató asszony, ő is elmondta a véleményét. Ez a vélemény számára nem volt elégséges, s meghallgatta személyesen Krucsó Zoltán igazgató urat is. Ebben a határozati javaslatban nem született döntés ott a bizottsági ülésen, pontosan azért, mert mind a két iskola igazgatója nem volt jelen. Azt gondolja, hogy azok a kérdések, amelyek felmerültek, ő arra választ kapott, és ez egy adminisztratív dolog. A III. határozati javaslat pedig arról szól, hogy a Lengyel utca 3-5. szám alatt modern kortárs tánc szak, néptánc szak, tehát táncművészeti ág létesüljön, ezt pontosan az egyet nem értés, vagy az információk nem pontos értése miatt 3 nemmel és 1 tartózkodással nem fogadta el a Bizottság. Köszöni szépen.

Bordán Szabolcs polgármester: köszöni. Ő mindenféleképpen azt a javaslatot tenné és azzal a javaslattal élne a testület irányába, hogy a leírtak alapján, amik meg vannak fogalmazva, hisz az egyeztetések megtörténtek a háttérben és az előtérben is minden tekintetben. Ő is többek között Majosi Pálmával is és igazgató asszonnyal, igazgató úrral és mindenkivel egyeztetett, és úgy látják jónak, hogy ha ezek a határozati javaslat szerint leírtak teljes mértékben véghez mennek és akkor ezáltal nem gátolják a működést. Természetesen mindenkinek az érdekeit figyelembe véve született ez a gondolat és az egyeztetések folyamán, amik a háttérben megtörténtek, illetve a vélemény kikéréseket követően. Kérdés, hozzászólás van-e a napirendi pont kapcsán?

Zsákai Ildikó képviselő: az előterjesztés szerint, szeretné elmondani, hogy a véleményező szerveknek véleményt kell nyilvánítani, tehát ez rólukról nem ügydöntő, és ami már folyamat itt elindult, az istenigazából megy a maga útján, mert csak a véleményüket tudják kifejezni ebben az ügyben.

Bordán Szabolcs polgármester: ő is a véleményét fejezte ki, és tovább is a véleményét fejezte ki azáltal, hogy a 3 határozati javaslatot a leírtak alapján szeretné feltenni mindenféleképpen szavazásra. Egyéb hozzászólás, kérdés van-e ebben a témakörben? Hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel az I. határozati javaslatot.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:

102/2022. (III.24.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, – figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. §-ában foglaltakra – támogatja a Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Technikum és Kollégium (székhelye: 4130 Derecske, Lengyel u. 1.) köznevelési intézmény átszervezését, miszerint 2022. szeptember 1. napjától az intézmény szakmai alapküldetésében a szakgimnáziumi nevelés-oktatás esetében módosuljon a szakgimnáziumi képzés megnevezése, továbbá a technikum vonatkozásában kerüljön feltüntetésre a szakma szakiránya és szakmai oktatás időtartama.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a Berettyóújfalui Tankerületi Központ Igazgatóját a döntésről tájékoztassa.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: 2022. március 30.

Bordán Szabolcs polgármester: szavazásra teszi fel a II. határozati javaslatot, amely a Lengyel utca 3-5. szám alatti telephelyet érinti.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és 3 tartózkodással nem hozott döntést.

Bordán Szabolcs polgármester: szavazásra teszi fel a III. határozati javaslatot, mely a táncművészeti színháznak a kérdéskörével foglalkozik.

A Képviselő-testület 2 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és 4 tartózkodással nem hozott döntést.

Luxeder Endre és Makleit Zsolt képviselő távozott a teremből, így 5 képviselő van jelen.

7./ Önálló képviselői indítvány a polgármester szabadságának megtárgyalásával kapcsolatban

Bordán Szabolcs polgármester: a 7./ napirendi pontot kezdjék el tárgyalni, amely kiosztásra került és külön képviselői indítvány a polgármester szabadságának megtárgyalásával kapcsolatosan. Az előterjesztést ő nem szeretné ismertetni, ismertesse az, aki gondolja, ő, ahogyan mondta, ebben a tanácskozásban nem szeretne részt venni. Köszöni szépen.

Luxeder Endre képviselő visszatér a terembe, így 6 képviselő van jelen.

Bordán Szabolcs polgármester: illetve ameddig állásfoglalást nem fog kapni a törvényesség irányából, addig ezzel a témakörrel igazán mélyen, érintőlegesen nem szeretne foglalkozni. Itt van, de vegyék úgy, ha kimegy, akkor az ülést fogják félbeszakítani, és az ülést meg nem

szeretné megszakítani. Alpolgármester asszony egy kiállítás megnyitóján képviseli őt egyébként, és most tárgyalnak róla, ha itt lenne, akkor ő vezetné az ülést, de most nincs itt, így van egy ilyen patthelyzet. Az SZMSZ-ük nem tért ki rá, de az ellene beadott, hiába mondott nem személyeskedésbe menő dologban ő nem akar állást foglalni, de ezt mindenki megértheti, hogy itt nem tartózkodik, hanem teljes mértékben a tárgyalásától elzárkózik jelenleg. Az ide illő jogszabályból akkor keressenek valamit esetlegesen, és immáron már öten vannak, akkor a határozatképesség megvan, csak a vezető elnök nincs alapvetően, hisz sem a polgármester, sem az alpolgármester nem fog most ebben jelenleg részt venni. Meg fogja adni Zsákai Ildikónak a szót, amennyiben úgy érzi, hogy ellene irányul ez az egész előterjesztés, akkor feláll és kimegy a teremből.

Zsákai Ildikó képviselő: köszöni szépen. Nem szeretnék polgármester úrral szembe menni. Egyszerűen szeretnék betartani azt a törvényi rendet, hogy 80 nap kivétel nélkül szabadság van. Kezdeményezték már februárban, kérték már januárban is, hogy vegye ki a szabadságát március 31-ig. Ez nem történt meg. Az elmúlt testületi ülésen a 73/2022. KT határozattal arra kérte az 1./ pontban a testület a polgármester urat, hogy 3 napon belül írásban nyilatkozzon arról, hogy hogyan szeretné március 31-ig, a még fent lévő szabadságait kivenni. Ez nem történt meg, ezért a 2./ pont lép e téren életbe, ami a jogszabály szerint, tehát a köztisztviselői törvény 225/C § (4) bekezdése szerint a március 31-ig fennálló napokra tekintettel szeretné a testület kiadni ezeket a szabadságokat. Itt nincs semmi személyes, hanem egyszerűen szeretnék, hogyha a törvény betartódna polgármester úr által is. Maga a határozati javaslat is arról szól, hogy 2022. március 25., 28., 29., 30. és 31. napokra a testület, mint munkáltató kiadja a polgármester szabadságát, hogy ne legyen 80 nap, hanem 75, ha már erre van lehetőségük. Köszöni szépen, és ez nem személyes támadás.

Bordán Szabolcs polgármester: köszöni szépen Zsákai Ildikónak ezt a nem személyes támadást természetesen. Azt nem tudja, honnan vették ezt a 3 napot a kedves képviselő társai, vagy aki elkészítette ezt az egész jegyzőkönyvet. Amint említette, amíg a törvényesség, ami a Kormányhivatal alá tartozik, nem fog neki visszaigazolást adni arról, hogy ezt így neki meg kell tennie és meg kell csinálnia, addig nem fogja megtenni ezt a dolgot, de ezt már megbeszélték az előzőekben is szerinte, illetve, hogy ez a pont, az a pont lép hatályba, amikor majd a törvényesség rábólint, mert ilyen precedencia még nem volt, hogy a Képviselő-testület ráerőlteti az akaratát a polgármesternek, a polgármester a szabadságával szabadon rendelkezik. Olyan dolgokra tartogatja a polgármesteri szabadságait, ami nem feltétlenül képviselő asszonyra tartozik. A szabadság kivétele és annak időszaka az ő dolga alapvetően, és arról nem tehet, hogy 2 és fél év alatt ennyit határozott meg, ennyi szabadságot határozott meg neki a törvény. És a törvény azt is kimondja, hogy az egész ciklus alatt ki tudja venni ezt a maradék szabadságot. Hiába rázza képviselő asszony a fejét, akkor is meghatározza azt is, hogy a ciklus alatt kiveheti ezt a szabadságot, amikor jónak látja, illetve, ha nem veszi ki, akkor majd döntenek a ciklus végén vagy akkor döntenek, amikor a kormányzat egy ilyen döntést fog hozni, hogy mi legyen ezen napokkal, ezen szabadsági napokkal meg egyebekkel. Úgyhogy ő ennyit tud hozzáfűzni ehhez az egész dologhoz, viszont végképp nem várja azt tőle senki, hogy ezt a nem tudja milyen határozati javaslatot ő majd fel fogja tenni szavazásra, amelyet a törvényesség még jelen álláspontra szerint az ő szemében nem erősített meg. Köszöni. Várja a további hozzászólásokat.

Zsákai Ildikó képviselő: várják, hogy vezesse polgármester úr.

Bordán Szabolcs polgármester: várja a további hozzászólásokat, hisz ő azt mondta, hogy ezt a határozati javaslatot nem támogatja, és a nem támogatását fogja feltenni szavazásra.

Bordán Szabolcs polgármester: Luxeder Endre kért szót, megadja neki.

Luxeder Endre képviselő: az egyik egy ügyrendi dolog és jegyzőkönyvezési dolog. Lehet, szabad-e most kérni, hogy az eddig elhangzottak szó szerint kerüljenek rögzítésre a jegyzőkönyvben? Mert ezt kéri. A másik, ha nincs hozzászólás, akkor csak szavazni lehet és szavazzanak, ezt javasolja.

Bordán Szabolcs polgármester: köszöni Luxeder Endre hozzászólását. Megadja Zsákai Ildikónak a szót.

Zsákai Ildikó képviselő: tehát most akkor volt egy módosító indítvány polgármester úr részéről, hogy ő nem támogatja ezt a határozati javaslatot,

Luxeder Endre képviselő: amit elmondott, az érdemben pont az ellenkezőjét tartalmazza szerinte. Ha szó szerint kell, akkor azt mondja, hogy a módosító módosítását javasolja, ha így játszanak a szavakkal. Köszöni.

Bordán Szabolcs polgármester: tartsák be az SZMSZ szerint a hozzászólásokat, köszöni szépen Luxeder Endrének is, de játszhatják ezt napestig, szavazzanak akkor arról, amit gondolnak, amiről szeretnétek. Ő a szavazásban nem vesz részt, erre kérne akkor olyan precedenciát, hogy nem tartózkodást és nem nemet és nem igent akar nyomni, hanem akkor, hogy az ülés hogyan folytatódik, hogyha a polgármester, vagy az alpolgármester nem vesz részt a szavazáson. Kéri jegyző asszonyt, tájékoztassa a testület tagjait.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: köszöni, hogy ha előtte lehetséges, most kikereste pontosan, hogy melyik § melyik bekezdése ez a szó szerinti rögzítés. Ilyen korábban már felvetődött testületi ülésen, akkor is felolvasta az SZMSZ-ből. Ez a 41. §-nak a 4-5 bekezdése, tehát hogyha valaki hozzászól vagy indítványt tesz, akkor a testület hozzájárulása nélkül kérheti, hogy amit ő maga elmond, az kerüljön jegyzőkönyvbe szó szerint rögzítésre. Tehát, hogyha a képviselő úr azt mondja, hogy amit ő maga elmond, azt kéri szó szerint rögzítésre, akkor az úgy kerül rögzítésre, és az előtte lévő (4) bekezdés pedig azt mondja, hogy ha bárki más szól és felolvassa, tehát a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel bármelyik képviselő indítványára dönthet arról, hogy valamely hozzászólás szó szerint kerüljön a jegyzőkönyvbe. Ha képviselő úr ugye most kérte, hogy az előbbieket szó szerint kerüljenek rögzítésre, akkor erről egyszerű szótöbbséggel kell az SZMSZ-ük szerint határozni és akkor szó szerint kell majd rögzíteniük, de erről döntenet kell. Tehát ha saját magának akarja, hogy rögzítésre kerüljön szó szerint, amit elmond valaki, azt lehet, csak jelezni kell. Ha egy képviselő azt szeretné, hogy a más által elmondottak kerüljenek szó szerint rögzítésre, akkor arról szavazni kell. A másik, a vezetése az ülésnek, ez szintén felvetődött a múltkorában, ezt a 24. § mondja ki a SZMSZ-ükben, és azt mondja, hogy a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, tehát be van töltve, ilyenről nem beszélnek, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze és vezeti, valamint ellátja a testület és az önkormányzat képviseletét. Tehát tartós akadályoztatásról se beszélnek, tartós akadályoztatás, ha valaki táppénzen vagy szabadságon van, de most nem beszélnek egyikről sem, tehát polgármester úron kívül és alpolgármester asszonyon kívül más az ülést most nem tudja vezetni, tehát korelnökről nem beszélhetnek az SZMSZ szerint.

Makleit Zsolt képviselő visszatér a terembe, így 7 képviselő van jelen.

Bordán Szabolcs polgármester: köszöni. Egyéb hozzászólás? Luxeder Endrének visszaadja a szót.

Luxeder Endre képviselő: megint ügyrendi kérdés. Haladjanak szépen sorban. Ő azt mondta, hogy az eddig elhangzottak kerüljenek szó szerint rögzítésre, nem azt, hogy amit ő mondott, hanem az eddig elhangzottak a napirendi pont kapcsán. Aki szégyelli, amit eddig mondott, az nem szavazza meg, aki meg a lakosság előtt vállalja véleményét, megszavazza, de ő nem teheti fel szavazásra.

Bordán Szabolcs polgármester: ő pedig ahogyan említette, képviselő úr, az elején, amíg a törvényesség, erről az állásponttól nem mond valamit a kormányhivatal, mert be van küldve, addig ő ebben, semmilyen tárgykörben szavazást nem fog indítványozni. Ezt, ha bármit tesznek, a törvényességnek ő meg fogja várni az állásfoglalását, addig nem fog erről a napirendi pontról, ő addig nem hajlandó tárgyalni a továbbiakban. Nem tudja, hogy miért nem lehetett felfogni vagy megérteni, de ehhez tartja magát. A törvényesség az, amihez ő szeretné tartani magát, amikor majd ők kötelezik erre a dologra, akkor mindenféleképpen folytathatják ennek a napirendi pontnak a tárgyalását. Bízunk benne, hogy mindenki ezt megértette és ő ezért nem értette meg azt, hogy miért kell felvenni napirendi pontként, tárgyalni ezt a dolgot.

Zsákai Ildikó képviselő: akkor most itt ülnek 4 évig?

Bordán Szabolcs polgármester: akár, nem négy évig, csak 2 és fél évig, kedves Ildikó.

Luxeder Endre képviselő: akkor menjenek haza, ha itt ülnek egész nap, akkor nincs értelme csak itt ülni.

Bordán Szabolcs polgármester: a dacos kislányt játszhatják, vagy kislányt mindannyian, de amit mondott, hogy nem kellett volna felvenni a testületi ülésre ezt a határozati javaslatot. Ő megadta azt a lehetőséget számukra, hogy levétel nélkül tudjanak tovább haladni, és akkor nem szavaznak róla és jött volna egy olyan, amiről nincsen határozati javaslat, és majd akkor szavaznak az egész dologról, amikor a törvényesség is leírja ezeket a dolgokat. Addig nincsen miről beszélniük, ha nem szeretnék folytatni tovább az ülést, azt is megérti, viszont nem tudják semmilyen fizikai eszközzel és egyebekkel kényszeríteni arra, hogy ő önmaga ellen határozati javaslatokat és egyéb dolgokat tegyen fel, és minden szavát vállalja és minden egyes szót nyugodtan lehet jegyzőkönyvben rögzíteni, amit elmond. Zsákai Ildikó kért szót, és Luxeder Endre is, megadja, számolják, hogy mennyi a hozzászólásoknak a lehetősége.

Zsákai Ildikó képviselő: ő még mindig azt szeretné, hogy legyen egy szavazás és akkor ezt is küldje a polgármester úr a törvényességi vizsgálat alá, mert van egy újabb határozat és akkor ezzel megy a dolog a maga útján.

Bordán Szabolcs polgármester: ő pedig nem szeretne olyan dolgokat tenni, ami véleménye szerint törvényeket vagy egyéb dolgokat sért, vagy nem szeretné, hogy a testület megszavazzon újfent valamit, amíg nincs egy állásfoglalás róla. Megkéri Luxeder Endrét, hogy a telefonját némítsa le, ezt követően a hozzászólás lehetőségét megadja neki.

Luxeder Endre képviselő: a telefont kinyomta, köszöni, hogy megkapta a szót. Ügyrendi kérdésben mondja ismételtelen. Visszautasítja azt, amit mondott Szabolcs, hogy azt mondta, hogy amennyiben a Képviselő-testület nem akarja megtartani az ülést, mert nem erről van szó, arról pedig lehet beszélni bőven és sokat, hogy ki az, aki nem akarja meg ki az, aki, szembe megy például a képviselő-testületi akarattal meg a törvényel. Köszöni.

Bordán Szabolcs polgármester: kedves képviselő úr! nem kell, hogy provokálja egyébként, és nem is fog felülni a provokációnak, hisz letett arról a dologról, hogy a 90, 91-es, 92-es

évekről kezdjenek beszélgetni, mert legutóbb itt hagyták abba beszélgetést. Nem tartozik ez a témakörhöz, és az, hogy milyen törvényesség; hogyha valami olyan gyanúja van, amivel őt a törvényességi szempontok alapján meggyanúsítja, arra utasítja, mert utasítja, hogy menjen el a rendőrségre és tegyen feljelentést.

Luxeder Endre képviselő: nagyon köszöni, Szabolcs.

Bordán Szabolcs polgármester: a hozzászólások rendjét kéri, hogy kövessék, hogyha szót kért, akkor azt is jelezze, hiszen nem kofa vásáron, hanem testületi ülésen vannak, és adják meg ezt a tiszteletet ennek a légkörnek, köszöni szépen. A többi kedves tisztelt képviselőtársát kérdezné, a maradék 4 képviselőtársát, ők nem fejtették ki még a véleményüket az egész tárgykörrel. Kérne mindenkit, hogy foglaljon akkor állást ebben a tárgykörben, és akkor talán folytathatják, és tovább is fognak haladni.

Kiss Csaba képviselő: szavazzanak.

Bordán Szabolcs polgármester: nem fogja feltenni szavazásra, amíg a véleményüket nem fogja ismerni, addig, akkor nem fognak szavazni róla. Akkor megnézik azt, hogy alpolgármester asszony mikor fog visszaérkezni és akkor ő majd ezt a szavazás lebonyolítja. Megvárják, míg a kiállítás megnyitójáról vissza fog érkezni.

Porkoláb Gyula képviselő: ő is úgy gondolja, hogy szavazniuk kellene. Amennyiben polgármester úr nem teszi fel szavazásra, akkor meg haladjanak tovább. Tehát ez egy abszolút értelmetlen történet, mindenkinek vállalni kell saját magának a felelősséget ebben az ügyben is.

Bordán Szabolcs polgármester: természetesen ő vállal minden felelősséget, de azzal, hogy haladjanak tovább, és ezért szerette volna nem az első napirendi pontok között tárgyalni semmiféleképpen sem, ezért tett javaslatot arra, hogy mindenki mást, aki az intézményében foglalkozik, haladjanak tovább, mert tudta, hogy egy olyan meddő témára fognak menni, mert mikéntet és miérteket nem tudnak meghatározni ezzel kapcsolatosan. Az elmúlt évtizedekben mindenki számára megfelelő volt és tökéletesen működött az, hogy Bakó István polgármester hogyan vette ki a szabadságait, és az is, hogy Csató István polgármester hogyan vette ki a szabadságait. És senkinek nem volt aggálya ezen dolgok miatt és köszönöm, hogy megtisztelik külön ezzel a dologgal, hogy az ő szabadságával foglalkoznak, és az ő rekreációs időtöltésével is foglalkoznak. Nagyon köszöni ezt mindenféleképpen, de úgy ítéli meg, hogy ehhez nekik semmi közük nincs, hogy mikor és hogyan akar feltöltődni, mint nagyon sok minden máshoz sincs. A kamera néha menjen körbe, mert mosolyog egy-két kedves képviselőtársa és gúnyos arckifejezésekkel is illeti az ő irányába. Ezt még inkább köszöni szépen. Hivatalos javaslat érkezik a napirendi ponttal kapcsolatosan, hogy a szavazás mehessen tovább. Az ő módosítási javaslatát ismételten fenntartja, hogy erről a témakörrel tagadásként szeretne szavazni. Amennyiben ezt elfogadja a testület, akkor tudnak tovább haladni, egyébként meg más jellegű módosítás is lehet, hogyha szeretnék. Luxeder Endre ügyrendi kérdését ismételten fel szeretné tenni.

Luxeder Endre képviselő: ismételten harmadszor is megkérdezi, hogy volt szavazás arról, hogy név szerint lesz a jegyzőkönyvrögzítés vagy nem volt? Ő nem emlékszik rá.

Bordán Szabolcs polgármester: nem volt, hisz nem tette fel azt a szavazást sem. Mivel elmondta az állásfoglalást és elmondta azokat a gondolatokat, azokat a dolgokat ezzel kapcsolatosan, hogy nem szeretné azt, hogy még egyszer, vagy esetlegesen olyan döntés születessen, ami a törvényben teljes mértékben ütközik, vagy foghíjas az egész törvényhozással

kapcsolatosan. És ezért, amit elmondott, ismételten, már sokadjára, a törvényességhez beadta ezt a dolgot és várja az ő állásfoglalásukat és az ő hozzáállásukat az egész témakörhöz vagy tárgykörhöz. Amint az megérkezik, azt követően szeretne majd erről beszélni, erről tárgyalni, hogy ezeket a dolgokat betartatni vagy betartani az elkövetkező időszakban. Luxeder Endre ismételten kér szót.

Luxeder Endre képviselő: ismételten ügyrendi kérdésben, hogy határozottan, röviden, egyértelműen a lakosság is meg tudja a válaszát, Szabolcs, nem pedig 12 körmondatban, tehát a névszerinti szavazásra vonatkozó javaslata nem került szavazásra. Erre lehet igennel vagy nemmel is válaszolni.

Bordán Szabolcs polgármester: név szerinti szavazásról még eddig nem volt szó, de akkor tegyenek névszerinti szavazást, hogy ha annyira szeretné azt is.

Luxeder Endre képviselő: a név szerinti szavazás arra vonatkozott, hogy a jegyzőkönyvben.

Bordán Szabolcs polgármester: az a szó szerinti, csak név szerintit mondott képviselőtársa. Nem tette fel szavazásra, és elmondta azt, amit elmondott, és nem akarja sokadjára is ismételni magát. Megadja Makleit Zsoltnak a szót.

Makleit Zsolt képviselő: köszöni szépen. Ő azt mondaná, hogy haladjanak, már csak azért is, mert az elmúlt időszakban tényleg ez már többször került a testület elé. Úgy gondolja, hogy az önkormányzat SZMSZ-e tartalmazná azt a folyamatot, amivel most itt állnak szemben, hogy polgármester úr nem teszi fel szavazásra, a képviselők kezdeményeztek valamit, holott amúgy ez az SZMSZ-ben le van írva, hogy mi lenne ennek a folyamata. De most itt ezen a testületi ülésen nem fognak tudni tovább haladni enélkül, tehát azt mondaná, akkor mivel nem tudnak szavazni, akkor menjenek tovább, mert van még huszonvalahány napirendi pont.

Bordán Szabolcs polgármester: a napirendi pont levételére tenne javaslatot azzal a kiegészítéssel, hogy mikor megkapja a törvényességtől az állásfoglalást, akkor majd erről a témakörrel fognak egyeztetni.

Zsákai Ildikó képviselő: akkor már késő lesz.

Bordán Szabolcs polgármester: miért lesz késő?

Zsákai Ildikó képviselő: mert most kiadhatja a szabadságát a testület.

Bordán Szabolcs polgármester: bármikor kiadhatja a szabadságot a testület.

Zsákai Ildikó képviselő: a tavalyi évről csak március 31-ig. A jogszabály írja, hogy március 31-ig lehet az előző évről ki nem vett szabadságot.

Bordán Szabolcs polgármester: 26.-ra már íratott ki egy szabadságot, hogyha nézte a kötelező szabadságot.

Zsákai Ildikó képviselő: látta azt, persze, a hivatal nem lesz nyitva.

Bordán Szabolcs polgármester: de ő egyébként dolgozni fog akkor is.

Zsákai Ildikó képviselő: ez most akkor okafogyott lesz, hogyha április 18-án fognak erről beszélni.

Bordán Szabolcs polgármester: nem lesz oka fogyni, mert a maradék szabadságai akkor is rendelkezésre fognak állni, és akkor is dönteni kell majd ennek a felhasználásról. Akkor majd, amikor a törvényesség mond valamit. És lehetséges, hogy képviselő asszonynak lesz igaza és neki be kell számolnia másodperc pontosan, le kell írnia azt a dolgot, hogy miért nem vette ki azokat a szabadságokat, de könnyen meglehet, hogy nem így fog történni. Úgyhogy ezt az állásfoglalást szeretné megvárni, és addig nem akar több határozati dologba belemenni, ameddig egy témakör nincs letisztázva, az alap téma nincsen letisztázva. Zsákai Ildikó kért szót, visszaadja neki.

Zsákai Ildikó képviselő: nagyon köszöni, de ő még mindig a jogszabályra hivatkozik, hogy március 31-ig az előző évről áthozott szabadságot van joga a polgármesternek kivenni. Így írja fehéren-feketén, tehát beszélhetnek erről, hogy miért és hogy történtek az előzőek, de erre most van lehetőség, hogy még azt az utolsó 5 napot, ami még van március 31-ig, kivehesse a polgármester.

Bordán Szabolcs polgármester: mert kedves képviselő asszony, úgy gondolja, hogy az a szabadság, hogyha nem veszi ki ezt az 5 napot, ez az 5 nap el fog veszni és az összes többi? Erre nincsen törvényhozás és nincsen törvényalkotás. Hisz ciklustól ciklusig szól a polgármester megválasztása, 5 évre, és 5 éven belül a szabadságok felhasználására az elmúlt időszakban rengeteg példa volt. Arra kéri, biztos rengeteg ismerőse van, nézzen szét a polgármesterek között, hogy hogyan és miként valósult meg ezeknek a szabadságoknak a kivétele, és hogyan miként tudta ezeket a dolgokat megtenni. Ismételten felhívja a figyelmüket mindannyiójuknak arra, hogyha amennyiben szabadságon van, nem tud törvényesen aláírni egy dokumentumot, nem törvényes a gépjárművezetés, nem törvényes lefutni semmilyen egyeztetést és tájékoztatást, tanácskozást senkivel sem. Igen, ott az alpolgármester, aki teljes mértékben helyettesíti bizonyos esetekben, de vannak olyan esetek, amikor még a pénzügyön is alá kell írni, amikor a polgármesternek a jelszóval és egyebekkel kell aláírni, ott, személyesen, ami már egy hónapja bevezetésre került, és az ő jelszavának tudta nélkül nem tudnak aláírni. És ezért, hogyha most itt kekeceskednek ezekkel a szabadságokkal, egyebekkel, úgy ítéli meg, hogy azokról nem is beszéltek még, amit nem a szabadságidő alatt töltött és plusz munkaóra végzést tett meg. Erre nincs is igénye, hogy ezt bejelentse és ezekkel kezdjen el foglalatkoskodni. Hisz az elmúlt időszakban kevés olyan nap volt, amikor 8 órát dolgozott, de szerinte a kollégái és bárki más is meg tudja erősíteni, vagy azok a lakosok is, akikkel vasárnap vagy szombatonként is a munkavégzése kapcsán találkozik. Ha szeretnék, akkor ebbe a részébe is belemehetnek, de ahogy említette, várná a törvényességnek mindenféleképpen az állásfoglalását e tárgykörben. Két képviselőtársa már ezt a dolgot megértette, a többiekre kíváncsi, a válaszaira és reflektálására, hogy miért nem megfelelő az a dolog. Zsákai Ildikó elmondta, hogy ezt az 5 napot neki ki szeretné adni és nagyon köszöni, nagyon kedves, csak ezzel az 5 nappal nem tud élni, hisz az elkövetkező hete oly mértékben be van táblázva, hogy biztos, hogy nem tud elmenni szabadságra, mert a személye nélkülözhetetlen lesz az elkövetkező 5 napban a hivatal tekintetében az olyan jellegű munkák miatt, amik rájuk várnak. És abba meg nem megy bele semmiféleképpen sem, hogy kiírja és nem tölti le a szabadságát, hisz ez egy visszaélés, és visszaéléseknek ő nem szeretné semmiféleképpen sem még a látszatát sem kelteni. Békésiné Kiss Gabriellának megadja a szót.

Békésiné Kiss Gabriella képviselő: az előbb említette polgármester úr, hogy alpolgármester asszony hamarosan visszajön, és akkor ő feltenné szavazásra, addig pedig tudnának tovább menni.

Bordán Szabolcs polgármester: elhangzott, hogy egy kiállítás megnyitóján van alpolgármester asszony. A megérkezését nem tudja, hogy mikor fog visszaérkezni, ezt ő nem

tudná megmondani egyébként, hogy felteszi szavazásra vagy sem, tehát erre ne alapozzanak. Ez az ő véleménye, az ő hozzáállása lesz ebben a tárgykörben majd a mérvadó. Még egyszer felteszi azt a kérdést, hogy a napirendi pontok tárgyalásáról vegyék le, hisz patthelyzet alakult ki az önkormányzat és a polgármesternek a munkája, illetve nem csak a munkája, hanem a napirendi pontok tovább haladása érdekében. Ő még mindig racionálisnak azt látja, hogy ha leveszik a napirendi pontok tárgyalásáról ezt a pontot, de már belementek ugyancsak, de attól függetlenül döntés nem biztos, hogy fog születni. A napirendi pont levételéről szavazást kell indítani?

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: már megtárgyalták, emiatt nem lehet levenni.

Bordán Szabolcs polgármester: akkor maradnak annál, hogy a módosított javaslatát teszi fel szavazásra, és akkor szavazzanak róla. Ez azt tartalmazza, hogy nem támogatja az itt leírt határozati javaslatot. Hozzászólás nincs, így szavazásra teszi fel, tehát, magyarul, ami le van írva, annak a negatívjáról szavaznak.

A Képviselő-testület 2 igen, 3 nem szavazattal és 2 tartózkodás mellett nem hozott döntést.

8./ Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosítása

Bordán Szabolcs polgármester: elértek az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. önkormányzati rendelet módosításához, amely eredetileg az 1./ napirendi pont volt. Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referens készítette elő ezt a helyi rendeletet, amelyben bizonyos területrészek módosultak és ezt a módosítást kell, hogy véghez vigyék. Ennek költségvetési hatása nincs, környezeti és egyéb hatása sincs, összességében a vagyonelemek adataiban történő pontosításnak a helyi vagyonrendeletbe történő átvezetése társadalmi-gazdasági hatást nem eredményez egyáltalán. Tehát a nyilvántartásukat kell egyensúlyba hozni. A tegnapi nap folyamán a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta róla, mi lett az állásfoglalás?

Zsákai Ildikó képviselő elhagyja az ülést, így 6 képviselő van jelen.

Makleit Zsolt képviselő: magyarul arról van szó, hogy korábbi legelő például fásított területté vált és ez van feltüntetve a vagyonrendeletben, vagy pontosítás van betéve a rendeletbe nagyságról, belterület, illetve külterületi részeknek a nagysága van pontosítva benne, és ezért van szükség a rendeletmódosításra. Egyhangúlag elfogadásra javasolja a Bizottság.

Bordán Szabolcs polgármester: kérdés hozzászólás van-e? Nem tartja fontosnak most egyébként azt, hogy minden egyes szövegrészt kiemeljenek, hisz, aki szeretné, a mellékletet meg tudja tekinteni, ahogyan bizottsági elnök úr is említette ezt a dolgot, egyéb ilyen és adminisztratív átvezetésre kerül sor. Kérdés, hozzászólást vár a testületi tagok irányából. Jelzést nem lát, így szavazásra bocsátja a rendelet módosítást.

Luxeder Endre képviselő elhagyja a termet, így 5 képviselő van jelen.

A Képviselő-testület 5 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett megalkotta az alábbi rendeletet:

DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

7/2022. (III. 25.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában kapott felhatalmazás alapján, valamint az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága véleményének kikérésével, a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Rendelet 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő 2. napon hatályát veszti.

D e r e c s k e, 2022. március 24.

Bordán Szabolcs
polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Záradék:

A kihirdetés időpontja: 2022. március 25.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Sorsz.	Helyrajzi szám	Megnevezés	Cím	Elhelyezkedés	Terület (m2)	Tul.hányad
Forgalomképtelen ingatlanok						
1	2939/15	Közterület	Patak u.	belterület (1)	1648	1./1
2	2939/16	Közterület	Patak u.	belterület (1)	713	1./1
3	8/2 / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	453	1./1
4	9/ / /	Közterület	Kígyó u.	belterület (1)	1716	1./1
5	41/ / /	Közterület	Bihari tér	belterület (1)	3309	1./1
6	43/ / /	Csatorna	Nincs utca neve	belterület (1)	1599	1./1
7	47/ / /	Közterület	Jókai Mór u.	belterület (1)	481	1./1
8	53/ 22/ /	Közterület	Radnóti u.	belterület (1)	2240	1./1
9	75/ / /	Közterület	Nap u.	belterület (1)	7204	1./1
10	78/ 2/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	106	1./1
11	94/ / /	Csatorna	Nincs utca neve	belterület (1)	143	1./1
12	118/ / /	Közterület	Rózsa u.	belterület (1)	4061	1./1
13	140/ / /	Közterület	Jókai u.	belterület (1)	3183	1./1
14	167/ / /	Közterület	Attila u.	belterület (1)	6333	1./1
15	212/ / /	Közterület	Csokonai u.	belterület (1)	8255	1./1
16	239/ / /	Közterület	Hajnal u.	belterület (1)	9308	1./1
17	243/3 / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	3841	1./1
18	243/ 4/ /	Közterület	Dózsa György u.	belterület (1)	333 349/406	
19	243/ 6/ /	Közterület	Dózsa György u.	belterület (1)	7266	1./1
20	244/6	kivett árok	Nincs utca neve	belterület (1)	1562	1./1
21	244/1	kivett közút	Vágóhíd utca	belterület (1)	9086	1./1
22	256/ / /	Közút	Nincs utca neve	belterület (1)	1837	1./1
23	265/ / /	Közterület	Gábor Áron u.	belterület (1)	2239	1./1
24	266/ / /	Közút	Nincs utca neve	belterület (1)	447	1./1
25	291/ / /	Közterület	Gábor Áron u.	belterület (1)	511	1./1
26	318/ / /	Csatorna	Nincs utca neve	belterület (1)	2842	1./1
27	324/ / /	Árok	Nincs utca neve	belterület (1)	1933	1./1
28	328/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	238	1./1
29	336/ / /	Közterület	Malom u.	belterület (1)	5028	1./1
30	351/6 / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	563	1./1
31	352/ 1/ /	Közterület	Szabó Pál u.	belterület (1)	846	1./1
32	352/ 2/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1147	1./1
33	352/ 13/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1047	1./1
34	374/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	235	1./1
35	376/ / /	Csatorna	Nincs utca neve	belterület (1)	1319	1./1
36	383/3 / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	3495	1./1
37	383/ 5/ /	Közterület	Köztársaság út	belterület (1)	1423	1./1
38	383/ 6/ /	Közterület	Köztársaság út	belterület (1)	899	1./1
39	383/ 7/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	5092	1./1
40	384/ 2/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	234	1./1
41	421/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	402	1./1
42	428/ / /	Közterület	Arany János u.	belterület (1)	773	1./1
43	445/ / /	Közterület	Keskeny u.	belterület (1)	1960	1./1
44	518/ / /	Közterület	Kandia u.	belterület (1)	14508	1./1
45	519/ / /	Közterület	Arany János u.	belterület (1)	29460	1./1
46	530/ 1/ /	Közterület	Legelő u.	belterület (1)	4118	1./1
47	530/ 2/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	505	1./1
48	544/ / /	Közterület	Szél u.	belterület (1)	2930	1./1
49	567/ / /	Közterület	Arany János u.	belterület (1)	1047	1./1
50	577/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	409	1./1
51	599/ / /	Közterület	Vasvári P. u.	belterület (1)	464	1./1
52	665/ / /	Közút	Nincs utca neve	belterület (1)	1860	1./1
53	672/ / /	Közterület	Vasvári Pál u.	belterület (1)	9872	1./1
54	707/ / /	Közterület	Vasvári Pál u.	belterület (1)	1036	1./1
55	721/ / /	Közterület	Móricz Zsigmond u.	belterület (1)	9426	1./1
56	754/ / /	Közterület	Irányi Dániel u.	belterület (1)	6393	1./1
57	764/ / /	Közterület	Vasvári Pál u.	belterület (1)	1676	1./1
58	771/ / /	Közterület	Arany János u.	belterület (1)	937	1./1
59	809/ / /	Árok	Nincs utca neve	belterület (1)	173	1./1
60	833/ 1/ /	Árok	Nincs utca neve	belterület (1)	2068	1./1
61	833/ 2/ /	Árok	Nincs utca neve	belterület (1)	255	1./1
62	852/ / /	Közterület	Görbe u.	belterület (1)	2361	1./1
63	905/ / /	Közterület	Ady Endre u.	belterület (1)	5986	1./1
64	906/ 1/ /	Közterület	Akácfa u.	belterület (1)	10474	1./1
65	906/ 2/ /	Közterület	Homok u.	belterület (1)	4191	1./1
66	907/ 66/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	365	1./1
67	907/ 67/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	280	1./1
68	907/ 68/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1497	1./1
69	907/ 70/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	2250	1./1
70	907/ 71/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	55046	1./1
71	907/ 73/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1376	1./1
72	908/ / /	Közterület	Meggyfa u.	belterület (1)	2827	1./1

73	915/ / /	Árok	Nincs utca neve	belterület (1)	699 1./1
74	922/ / /	Közterület	Csuklya u. 18.	belterület (1)	5850 1./1
75	953/ / /	Közterület	Szív u.	belterület (1)	4793 1./1
76	982/ / /	Közterület	Nyúl u.	belterület (1)	4839 1./1
77	1013/ / /	Közterület	Hársfa u.	belterület (1)	4834 1./1
78	1066/ / /	Közterület	Bacsó Béla u.	belterület (1)	7878 1./1
79	1067/ / /	Közterület	Zug u.	belterület (1)	1038 1./1
80	1074/ 1/ /	Közterület	Kossuth u.	belterület (1)	2902 1./1
81	1074/ 3/ /	Közterület	Kossuth u.	belterület (1)	1394 1./1
82	1074/ 4/ /	Közterület	Kossuth u.	belterület (1)	1470 1./1
83	1110/ 2/ /	Közterület	Wesselényi u.	belterület (1)	2524 1./1
84	1121/ / /	Közterület	Váczy Mihály u.	belterület (1)	5435 1./1
85	1182/ / /	Közterület	Kazinczy u.	belterület (1)	4396 1./1
86	1204/ / /	Közterület	Eötvös u.	belterület (1)	3506 1./1
87	1238/ / /	Közterület	Kert u.	belterület (1)	2135 1./1
88	1275/ / /	Közterület	Thököly u.	belterület (1)	5215 1./1
89	1304/ / /	Közterület	Árpád u.	belterület (1)	3131 1./1
90	1314/ / /	Közterület	József Attila u.	belterület (1)	1601 1./1
91	1325/ / /	Közterület	Virág u.	belterület (1)	558 1./1
92	1352/ 1/ /	Közterület	Szent István tér	belterület (1)	934 1./1
93	1355/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	4584 1./1
94	1357/ / /	Közterület	Dr. Mustó Sándor u.	belterület (1)	2933 1./1
95	1358/ / /	Közterület	Iskola u.	belterület (1)	853 1./1
96	1374/ / /	Közterület	Bocskai u.	belterület (1)	3291 1./1
97	1375/ / /	Közterület	Kiss u.	belterület (1)	273 1./1
98	1401/ / /	Közterület	Híd u.	belterület (1)	1106 1./1
99	1420/ / /	Közterület	Deák Ferenc u.	belterület (1)	3847 1./1
100	1431/ / /	Közterület	Hunyadi u.	belterület (1)	8549 1./1
101	1451/ 2/ /	Közterület	Szováti út	belterület (1)	22368 1./1
102	1477/ / /	Közterület	Erzsébet u.	belterület (1)	2033 1./1
103	1495/ / /	Közterület	Ipar u.	belterület (1)	1766 1./1
104	1512/ / /	Közterület	Kinizsi u.	belterület (1)	2062 1./1
105	1528/ / /	Közterület	Városház u.	belterület (1)	1874 1./1
106	1559/ / /	Közterület	Kölcsøy u.	belterület (1)	1733 1./1
107	1560/ / /	Közterület	Lengyel u.	belterület (1)	3029 1./1
108	1579/ / /	Közterület	Hold u.	belterület (1)	889 1./1
109	1592/ / /	Közterület	Hétvezér utca	belterület (1)	432 1./1
110	1607/ / /	Közterület	Mátyás király u.	belterület (1)	5806 1./1
111	1622/ / /	Közterület	Irinyi u.	belterület (1)	2082 1./1
112	1623/ / /	Közterület	Mátyás király u.	belterület (1)	983 1./1
113	1637/ / /	Közterület	Róvid u.	belterület (1)	1580 1./1
114	1693/ / /	Közterület	Huszár u.	belterület (1)	3686 1./1
115	1714/ / /	Közterület	Győzelem	belterület (1)	4587 1./1
116	1730/ / /	Árok	Nyugati u.	belterület (1)	2834 1./1
117	1734/ / /	Közút	Nincs utca neve	belterület (1)	271 1./1
118	1745/ / /	Közterület	Tavaszi u.	belterület (1)	4333 1./1
119	1786/ / /	Közút	Nincs utca neve	belterület (1)	1657 1./1
120	1801/ / /	Közút	Nincs utca neve	belterület (1)	300 1./1
121	1844/ / /	Közterület	Téglás u.	belterület (1)	9546 1./1
122	1881/ / /	Közterület	Budai Nagy Antal u.	belterület (1)	8936 1./1
123	1928/ / /	Közút	Nincs utca neve	belterület (1)	1323 1./1
124	1950/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	14851 1./1
125	1971/ / /	Közterület	Nyugati u.	belterület (1)	20420 1./1
126	1993/ / /	Közterület	Sas u.	belterület (1)	1728 1./1
127	2015/ / /	Közterület	Bezerédi u.	belterület (1)	3055 1./1
128	2038/ / /	Közterület	Rákóczi út	belterület (1)	544 1./1
129	2069/ / /	Közterület	Szent István u.	belterület (1)	6074 1./1
130	2070/ / /	Közterület	Tüzér u.	belterület (1)	2804 1./1
131	2091/ / /	Közterület	Csillag u.	belterület (1)	1002 1./1
132	2096/ / /	Közterület	Zöldfa u.	belterület (1)	898 1./1
133	2101/ / /	Közterület	Nyíl u.	belterület (1)	1464 1./1
134	2106/ 1/ /	Közterület	Rákóczi út	belterület (1)	7291 1./1
135	2106/ 3/ /	Közterület	Rákóczi út	belterület (1)	8263 1./1
136	2107/ / /	Közterület	Erkel Ferenc u.	belterület (1)	430 1./1
137	2112/ / /	Közterület	Erkel Ferenc u.	belterület (1)	623 1./1
138	2149/ / /	Közterület	Lehel u.	belterület (1)	4043 1./1
139	2180/ / /	Közterület	Bors u.	belterület (1)	1450 1./1
140	2193/ / /	Közterület	Esze Tamás u.	belterület (1)	2629 1./1
141	2228/ / /	Közterület	Bercsényi u.	belterület (1)	5825 1./1
142	2251/ / /	Közterület	Rákóczi út	belterület (1)	583 1./1
143	2257/ / /	Közterület	Mikes Kelemen u.	belterület (1)	3667 1./1
144	2312/ 2/ /	Közterület	Bajcsy Zs. u.	belterület (1)	1502 1./1
145	2348/ 1/ /	Közterület	Lórántffy Zs. Ü.	belterület (1)	5480 1./1
146	2348/ 2/ /	Szivattyúház	Lórántffy Zs. Ü.	belterület (1)	10 1./1
147	2362/ 1/ /	Közterület	Erkel Ferenc u.	belterület (1)	8544 1./1
148	2398/ 2/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	98 1./1
149	2398/ 3/ /	Közterület	Bethlen G. u.	belterület (1)	2957 1./1

150	2415/ / /	Közterület	Nádasdy I. u.	belterület (1)	2322 1./1
151	2416/ / /	Közterület	Bajcsy Zs. u.	belterület (1)	35966 1./1
152	2431/ / /	Közterület	Széchenyi u.	belterület (1)	2487 1./1
153	2432/ 1/ /	Közterület	Báthory u.	belterület (1)	3008 1./1
154	2441/ / /	Közterület	Nefejejs u.	belterület (1)	995 1./1
155	2467/ / /	Közterület	Hétvezér u.	belterület (1)	3900 1./1
156	2472/ / /	Közterület	Zrínyi M. u.	belterület (1)	492 1./1
157	2498/ / /	Közterület	Zrínyi M. u.	belterület (1)	1292 1./1
158	2532/ / /	Közterület	Pacsirta u.	belterület (1)	1302 1./1
159	2542/ / /	Közterület	Dobó u.	belterület (1)	4559 1./1
160	2579/ / /	Közterület	Pázmány P. u.	belterület (1)	1890 1./1
161	2593/ / /	Közterület	Szabadság u.	belterület (1)	15796 1./1
162	2602/ / /	Közterület	Pázmány P. u.	belterület (1)	1944 1./1
163	2622/ / /	Közterület	Mester u.	belterület (1)	3376 1./1
164	2643/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	293 1./1
165	2666/ / /	Közterület	Szólv. u.	belterület (1)	5493 1./1
166	2667/ 2/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1746 1./1
167	2667/ 3/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	2031 1./1
168	2676/ / /	Árok	Nincs utca neve	belterület (1)	351 1./1
169	2688/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	2404 1./1
170	2706/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	508 1./1
171	2718/ / /	Közterület	Kálló	belterület (1)	985 1./1
172	2728/ / /	Közterület	Batthyány u.	belterület (1)	6872 1./1
173	2753/ / /	Közterület	Zsák u.	belterület (1)	1299 1./1
174	2768/ 1 / /	Közterület	Déliab u.	belterület (1)	3194 1./1
175	2799/ / /	Közterület	Sirály u.	belterület (1)	5573 1./1
176	2800/ / /	Közterület	Darabos u.	belterület (1)	1360 1./1
177	2821/ / /	Közterület	Kuruc u.	belterület (1)	959 1./1
178	2843/2 / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	8144 1./1
179	2853/ / /	Közterület	Petőfi Sándor u.	belterület (1)	1664 1./1
180	2880/ / /	Közterület	Honvéd u.	belterület (1)	2767 1./1
181	2885/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	126 1./1
182	2893/ 3/ /	Közterület	Víg utca	belterület (1)	1203 1./1
183	2911/ / /	Közterület	Hajdú u.	belterület (1)	599 1./1
184	2925/1	Közterület	Köztársaság út 107.	belterület (1)	2601 1./1
185	2933/ / /	Közterület	Piac u.	belterület (1)	838 1./1
186	2937/2 / /	Közterület	Rózsa utca	belterület (1)	734 1./1
187	2949/ / /	Közterület	Semmelweis u.	belterület (1)	19112 1./1
188	3011/ / /	Kálló esatorna	Nincs utca neve	belterület (1)	6778 1./1
189	3017/ 21/ /	Közterület	Szegfű u.	belterület (1)	5796 1./1
190	3017/ 55/ /	Közterület	Orgona u.	belterület (1)	5209 1./1
191	3017/ 76/ /	Közterület	Tulipán u.	belterület (1)	6466 1./1
192	3211/ / /	Közterület	Ibolya u.	belterület (1)	6697 1./1
193	3231/ 2/ /	Közút	Nincs utca neve	belterület (1)	7762 1./1
194	3232/ / /	Közterület	Viola u.	belterület (1)	6247 1./1
195	3258/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1535 1./1
196	3417/ 1/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1465 1./1
197	3418/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1127 1./1
198	3422/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	2821 1./1
199	3423/ / /	Közterület	Vasút u.	belterület (1)	7999 1./1
200	3437/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1295 1./1
201	3473/ / /	Közterület	Damjanich u.	belterület (1)	9031 1./1
202	3487/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1295 1./1
203	3528/ / /	Közterület	Bem u.	belterület (1)	9031 1./1
204	3542/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1295 1./1
205	3584/ / /	Közterület	Keleti u.	belterület (1)	7999 1./1
206	3585/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1138 1./1
207	3635/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	426 1./1
208	6939/ / /	Közút	Nincs utca neve	belterület (1)	5420 1./1
210	08/ 2/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4839 1./1
211	08/ 6/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	10180 1./1
212	08/ 8/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5290 1./1
213	08/ 9/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3097 1./1
214	010/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5211 1./1
215	012/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3220 1./1
216	015/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4842 1./1
217	017/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	8353 1./1
218	021/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5541 1./1
219	025/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4004 1./1
220	027/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	80909 1./1
221	033/ 12/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	667 1./1
222	040/ 2/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	689 1./1
223	041/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	12585 1./1
224	057/3 / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3629 1./1

225	058/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	9775 1./1
226	071/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	6220 1./1
227	072/ 6/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	909 1./1
228	072/ 11/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1592 1./1
229	072/ 13/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	600 1./1
230	072/ 25/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	9438 1./1
231	073/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	12799 1./1
232	074/ 4/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1624 1./1
233	078/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2311 1./1
234	080/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	7281 1./1
235	082/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	7393 1./1
236	085/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	8902 1./1
237	087/2/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2687 1./1
238	087/3/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	21908 1./1
239	088/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1813 1./1
240	093/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	12109 1./1
241	095/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	7358 1./1
242	099/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	7555 1./1
243	0103/ 4/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1143 1./1
244	0103/ 5/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	6000 1./1
245	0103/ 6/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	382 1./1
246	0109/ 2/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	11814 1./1
247	0109/ 4/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2907 1./1
248	0111/ 2/ /	Csatorna	Nincs utca neve	külterület (2)	16400 1./1
249	0113/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	6956 1./1
250	0114/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4001 1./1
251	0117/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2932 1./1
252	0118/ 4/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	100 1./1
253	0120/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2134 1./1
254	0122/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	4629 1./1
255	0123/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	16960 1./1
256	0125/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	8699 1./1
257	0127/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1457 1./1
258	0130/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5117 1./1
259	0136/ 7/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3065 1./1
260	0136/ 8/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	151 1./1
261	0136/ 9/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	959 1./1
262	0136/ 12/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	996 1./1
263	0136/ 16/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1775 1./1
264	0136/ 31/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3005 1./1
265	0136/ 42/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4448 1./1
266	0136/ 60/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	793 1./1
267	0140/ 13/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	6520 1./1
268	0151/2	árok	Nincs utca neve	külterület (2)	3582 1./1
269	0151/3	árok	Nincs utca neve	külterület (2)	206 1./1
270	0153/2/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	7329 1./1
271	0153/3/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	17506 1./1
272	0156/ 2 / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	17436 1./1
273	0157/ 2/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3983 1./1
274	0164/ 1/ /	Út és árok	Nincs utca neve	külterület (2)	22759 1./1
275	0165/ 1/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	2372 1./1
276	0166/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	12285 1./1
277	0169/ 4/	Közút, árok	Nincs utca neve	külterület (2)	4356 1./1
278	0169/ 6/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4308 1./1
279	0169/ 7/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	14941 1./1
280	0170/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3272 1./1
281	0170/ 4/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1448 1./1
282	0170/ 5/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	626 1./1
283	0173/ 15/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4725 1./1
284	0173/ 16/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2192 1./1
285	0174/ 9/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2592 1./1
286	0176/ 5/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	165 1./1
287	0176/ 15/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	993 1./1
289	0176/ 38/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	2067 1./1
290	0176/ 46/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	454 1./1
291	0176/64	közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3107 1./1
292	0179/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	20545 1./1
293	0185/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1554 1./1
294	0187/ 2/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	19421 1./1
295	0187/ 3/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2029 1./1
296	0191/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	14284 1./1
297	0192/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	696 1./1
298	0192/51	közút	Nincs utca neve	külterület (2)	260 1./1

299	0192/52	közút	Nincs utca neve	külterület (2)	669	1./1
300	0192/53	közút	Nincs utca neve	külterület (2)	168	1./1
301	0192/ 29/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	530	1./1
302	0198/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	25936	1./1
303	0200/ 9/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	331	1./1
304	0204/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5103	1./1
305	0220/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	10894	1./1
306	0225/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	14650	1./1
307	0226/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	15876	1./1
308	0227/ / /	Töltés	Nincs utca neve	külterület (2)	10190	1./1
309	0234/ 5/ /	Saját használatú út	Nincs utca neve	külterület (2)	1031	1./1
310	0237/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	19906	1./1
311	0240/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5640	1./1
312	0242/ 2/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	5716	1./1
313	0245/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	9151	1./1
314	0246/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	11164	1./1
315	0246/ 2/ /	Csatorna	Nincs utca neve	külterület (2)	11421	1./1
316	0247/ 63/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2831	1./1
317	0247/ 65/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5074	1./1
318	0248/ 1/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	1054	1./1
319	0248/ 2/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	6730	1./1
320	0250/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	22510	1./1
321	0253/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	11732	1./1
322	0257/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	2706	1./1
323	0258/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	12085	1./1
324	0258/ 2/ /	Csatorna	Nincs utca neve	külterület (2)	10986	1./1
325	0260/ 1/	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	2000	1./1
326	0260/ 3/	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	6535	1./1
327	0262/ 1/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	20020	1./1
328	0262/ 3/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	13031	1./1
329	0264/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	1471	1./1
330	0265/ 111/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	817	1./1
331	0265/ 113/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	8764	1./1
332	0270/1	közút	Nincs utca neve	külterület (2)	150	1./1
333	0270/3	közút	Nincs utca neve	külterület (2)	13499	1./1
334	0272/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	6737	1./1
335	0274/ 20/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3973	1./1
336	0276/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	4558	1./1
337	0277/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	22916	1./1
338	0287/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	19210	1./1
339	0289/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	3132	38176/16834
340	0296/ / /	Csatorna	Nincs utca neve	külterület (2)	14949	1./1
341	0297/ 1/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3769	1./1
342	0297/ 3/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	6344	1./1
343	0298/ / /	Csatorna	Nincs utca neve	külterület (2)	5763	1./1
344	0300/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	3310	1./1
345	0302/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	8070	1./1
346	0303/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	44320	1./1
347	0304/ 3/ /	Csatorna	Nincs utca neve	külterület (2)	9429	1./1
348	0305/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	2291	1./1
349	0307/ 2/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	15769	1./1
350	0307/ 5/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	566	1./1
351	0307/ 8/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	984	1./1
352	0309/ 2/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	10314	1./1
353	0310/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	11381	1./1
354	0313/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	13616	1./1
355	0324/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	4773	1./1
356	0327/ 3/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1732	1./1
357	0327/ 5/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	9687	1./1
358	0327/ 6/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	11810	1./1
359	0327/ 8/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5097	1./1
360	0329/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	25938	1./1
361	0334/ 1/	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	3121	1./1
362	0334/ 3/	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	352	1./1
363	0334/ 5/	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	1268	1./1
364	0337/ 9/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	762	1./1
365	0337/ 11/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	7674	1./1
366	0337/4	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2989	1./1
367	0337/13	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4962	1./1
368	0340/ 8/ /	Út és árok	Nincs utca neve	külterület (2)	1038	1./1
369	0342/ 29/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	7454	1./1
370	0343/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	10072	1./1
371	0344/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	17826	1./1
372	0345/ 2/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5004	1./1
373	0346/ 1/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5463	1./1
374	0346/ 3/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	13616	1./1

375	0347/24	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	11894 1./1
376	0348/ 4/	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	6383 1./1
377	0351/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	8385 1./1
378	0353/ 1/ /	Csatorna	Nincs utca neve	külterület (2)	8969 1./1
379	0354/ 1/ /	Csatorna	Nincs utca neve	külterület (2)	8093 1./1
380	0354/ 2/ /	Csatorna	Nincs utca neve	külterület (2)	4177 1./1
381	0363/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1239 1./1
382	0365/ 4/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	23489 1./1
383	0365/ 47/	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	5645 1./1
384	0365/ 49/	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	668 1./1
385	0365/ 9/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1744 1./1
386	0365/ 17/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5558 1./1
387	0365/ 40/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3603 1./1
388	0365/ 29/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	7426 1./1
389	0366/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	4390 1./1
390	0368/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2125 1./1
391	0368/3	közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1.0154 1./1
392	0368/5	közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1.4124 1./1
393	0369/ 5/ /	Csatorna	Nincs utca neve	külterület (2)	2239 1./1
394	0370/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	987 1./1
395	0370/ 6/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	298 1./1
396	0371/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	10622 1./1
397	0372/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2271 1./1
398	0373/ 14/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2983 1./1
399	0373/ 29/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4990 1./1
400	0375/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	17939 1./1
401	0376/ 9/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	2989 1./1
402	0376/ 10/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	7500 1./1
403	0377/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5087 1./1
404	0379/ 17/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	6222 1./1
405	0379/ 19/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4360 1./1
406	0379/ 23/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1733 1./1
407	0381/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	6189 1./1
408	0381/ 2/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4157 1./1
409	0382/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1684 1./1
410	0382/ 8/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	7301 1./1
411	0382/ 11/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3078 1./1
412	0382/ 13/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	4061 1./1
413	0382/ 30/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2647 1./1
414	0383/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	21035 1./1
415	0386/ 6/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4014 1./1
416	0388/ 10/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	642 1./1
417	0394/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2991 1./1
418	0396/ / /	Saját használatú út	Nincs utca neve	külterület (2)	31560 1./1
419	0398/ 2/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4309 1./1
420	0411/ 5/ /	Batthyány utca	Nincs utca neve	külterület (2)	1321 1./1
421	0411/ 15	Csatorna	Nincs utca neve	külterület (2)	2447 1./1
422	0415/ 8/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	7376 1./1
423	0415/ 16/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	96 1./1
424	0436/ 13/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	9418 1./1
425	0438/ 19/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	394 1./1
426	0443/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	9985 1./1
427	0445/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1107 1./1
428	0448/ 5/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1091 1./1
429	0449/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5404 1./1
430	0450/ 4/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1067 1./1
431	0452/ 3/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	160 1./1
432	0453/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	13019 1./1
433	0455/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2628 1./1
434	0455/ 2/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	6300 1./1
435	5201/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1503 1./1
436	5230/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	2039 1./1
437	5267/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2014 1./1
438	5312/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2082 1./1
439	5335/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	2460 1./1
440	5403/ 5/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	324 1./1
441	5403/ 9/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	464 1./1
442	5450/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1306 1./1
443	5451/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	432 1./1
444	5502/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2683 1./1
445	5612/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1626 1./1
446	5645/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1636 1./1
447	5682/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1618 1./1
448	5719/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1590 1./1
449	5744/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1590 1./1

450	5772/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	486 1./1
451	5781/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	4593 1./1
452	5931/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2608 1./1
453	5932/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	2700 1./1
454	3619/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	658 1./1
455	3624/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	525 1./1
456	5941/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3233 1./1
457	5987/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2237 1./1
458	6029/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2007 1./1
459	6130/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2816 1./1
460	6226/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	8790 1./1
461	6227/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	5622 1./1
462	6356/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2165 1./1
463	6379/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1636 1./1
464	6406/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1320 1./1
465	6433/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	3778 1./1
466	6434/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	11531 1./1
467	6573/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1734 1./1
468	6590/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	414 1./1
469	6618/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	507 1./1
470	6619/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1230 1./1
471	6857/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	914 1./1
472	6876/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2478 1./1
473	6891/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	985 1./1
474	6971/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1993 1./1
475	7031/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2025 1./1
476	7094/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1971 1./1
477	7276/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	7114 1./1
478	7407/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3169 1./1
479	7562/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3399 1./1
480	7676/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1971 1./1
481	7745/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4704 1./1
482	7746/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1716 1./1
483	7802/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1068 1./1
484	7858/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3431 1./1
485	7906/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1003 1./1
486	7969/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2769 1./1
487	8021/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	554 1./1
488	8023/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	31418 1./1
489	8024/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	16854 1./1
490	8150/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3125 1./1
491	8151/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	1874 1./1
492	8203/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2629 1./1
493	8204/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	2787 1./1
494	8209/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	597 1./1
495	8226/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1439 1./1
496	8330/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	416 1./1
497	8331/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	317 1./1
498	8426/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1158 1./1
499	8459/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	3661 1./1
500	8475/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	6726 1./1
501	8498/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	561 1./1
502	8589/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	4330 1./1
503	8709	kivett út	Nincs utca neve	külterület (2)	393 1./1
503	8757/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1028 1./1
504	8794/ 1/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	1270 1./1
505	8794/ 2/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	1457 1./1
506	8901/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	4573 1./1
507	8983/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4165 1./1
508	9042/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2942 1./1
509	9105/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	755 1./1
510	9106/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	1993 1./1
511	9122/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	597 1./1
512	9123/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	791 1./1
513	9124/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	342 1./1
514	9207/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3352 1./1
515	9288/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3473 1./1
516	9289/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	4712 1./1
517	9366/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3543 1./1
518	9443/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	694 1./1
519	9525/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3647 1./1
520	9576/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	6269 1./1
521	9577/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	5654 1./1
522	9639/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2259 1./1
523	9715/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2715 1./1
524	9779/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2165 1./1
525	9839/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	547 1./1
526	9840/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	2043 1./1

527	9863/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3100	1./1
528	6/ 2/ /	Beépítetlen terület	Bihari tér	belterület (1)	1073	1./1
529	13/ 1/ /	Közterület	Köztársaság út 83.	belterület (1)	186	1./1
530	384/ 1/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	25	1./1
531	3017/ 83/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	787	1./1
532	0234/ 3/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	1178	1./1
533	0234/ 4/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	512	1./1
534	0419/ / /	Anyaggödör	Nincs utca neve	külterület (2)	68504	1./1
535	033/ 11/ /	Temető	Nincs utca neve	külterület (2)	9272	1./1
536	8701/ / /	Köztemető	Nincs utca neve	külterület (2)	23862	1./1
537	8708/ / /	Temető	Nincs utca neve	külterület (2)	12232	1./1
538	2923/ 3/ /	Közterület	Piac u.	belterület (1)	1555	1./1
539	0428/ 2/ /	Út	Nincs utca neve	Külterület (2)	5542	1./1
540	067/41/ /	Út	Nincs utca neve	Külterület (2)	1432	1./1
541	067/43/ /	Út	Nincs utca neve	Külterület (2)	4150	1./1
542	067/45/ /	Út	Nincs utca neve	Külterület (2)	761	1./1
543	0136/63/ /	Út	Nincs utca neve	Külterület (2)	8182	1./1
544	0136/67/ /	Közterület	Nincs utca neve	Külterület (2)	335	1./1
545	3410/ 3/ /	Út	Nincs utca neve	belterület (1)	504	1./1
546	3410/ 5/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	168	1./1
547	098/3/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2156	1./1
548	1/12/ /	kollégium és szakképző iskola és udvar	Köztársaság út 99.	belterület (1)	1575	1./1
549	1349/ / /	Irodaház	Templomkert tér 4.	Belterület (1)	1891	1./1
550	1363/ / /	Intézmény	Bocskai u. 6.	Belterület (1)	1452	1./1
551	8712/ / /	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	687	1./1
552	8713/ / /	szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	1658	1./1
553	8714/ / /	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1352	1./1
554	8715/ / /	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	899	1./1
555	8716/ / /	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	604	1./1
556	8717/ / /	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1431	1./1
557	8718/ / /	szántó és gazd. ép.	Nincs utca neve	külterület (2)	2356	1./1
558	8719/ / /	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	590	1./1
559	8773/ / /	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1449	1./1
560	8774/ / /	szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	4776	1./1
561	8775/ / /	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1493	1./1
562	8776/ / /	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1378	1./1
563	8777/ / /	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	802	1./1
564	06/2	közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1023	1./1
565	2/4	közút	Nincs utca neve	belterület (1)	244	1./1
566	834/3	Közforgalom elől el nem zárt magánút	Kossuth u.	belterület (1)	905	1./1
567	4/1	kivett út	Köztársaság út 93.	belterület (1)	58	1./1
568	4/4	kivett út	Köztársaság út 93.	belterület (1)	84	1./1
569	3/2	kivett magánút	Nincs utca neve	belterület (1)	284	1./1
570	74	kivett közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	13079	1./1

Korlátozottan forgalomképes ingatlanok

1	7/1	kivett út	Köztársaság út 87.	belterület (1)	83	1./1
2	7/2	kivett polgármesteri hivatal	Köztársaság út 87.	belterület (1)	2120	1./1
3	7/3	kivett beépítetlen terület	Köztársaság út 87.	belterület (1)	1531	1./1
4	7/4	kivett út	Köztársaság út 87.	belterület (1)	275	1./1
5	242/ / /	Vízmű	Dózsa György u.	belterület (1)	248	1./1
6	815/ 1/ /	kivett irodaház, lakóház, udvar, gazdasági épület	Köztársaság út 86.	belterület (1)	3166	1./1
7	818/ / /	Kivett vízmű telephely	Köztársaság út 92.	belterület (1)	4374	1./1
8	834/1	Sporttelep és víztorony	Kossuth u.	belterület (1)	112870	1./1
9	1353/ / /	Vízmű	Nincs utca neve	belterület (1)	826	1./1
10	1356/ / /	Vízmű	Nincs utca neve	belterület (1)	49	1./1
11	1518/ / /	Általános Iskola	Szováti út 2.	belterület (1)	4204	1./1
12	1522/ / /	Óvoda	Városház u.	belterület (1)	4961	1./1
13	1529/ / /	Városháza	Köztársaság út 126.	belterület (1)	1854	1./1
14	1535/ 1/ /	közéiskola	Lengyel u. 1.	belterület (1)	5416	1./1
15	1535/ 2/ /	általános iskola	Lengyel u. 1.	belterület (1)	11053	1./1
16	1578/ 5/ /	Orvosi rendelő	Rákóczi út	belterület (1)	1698	1./1
17	1585/ 1/ /	Tűzoltóság	Rákóczi út 9	belterület (1)	961	1./1
18	2920/ 3/ /	Transzformátorház	Semmelweis u.	belterület (1)	182	1./1
19	2924/ 1/ /	Filmszínház	Köztársaság út	belterület (1)	551	1./1
20	3466/ / /	Óvoda	Damjanich u. 5/a.	belterület (1)	2157	1./1
21	037/ / /	Lőtér	Nincs utca neve	külterület (2)	23148	1./1
22	0393/ / /	Szennyvíz-tisztító telep	Nincs utca neve	külterület (2)	40532	1./1
23	1521/1/ /	Lakóház,udvar,irodaház	Szováti út 1.	belterület (1)	804	1./1
24	3186/ / /	Szociális intézmény	Semmelweis u. 68.	belterület (1)	779	1./1
25	7393/ / /	Szennyvíz-tisztító telep	Nincs utca neve	külterület (2)	6952	1./1"
26	2925/2	Kulturház	Köztársaság út 107.	belterület (1)	1705	1./1
28	4/2	Beépítetlen terület	Köztársaság út 93.	belterület (1)	1065	1./1

Sorsz.	Helyrajzi szám Forgalomképes ingatlanok	Megnevezés (üzleti vagyon)	Cím	Elhelyezkedés	Terület (m ²)	Tul.hányad
1	2/ 3/ /	Beépítetlen ter.	Köztársaság út 97.	belterület (1)	728	1./1
2	8/ 5/ /	Beépítetlen terület	Kígyó u.	belterület (1)	2084	1./1
3	13/ 2/A /3	Garázs	Köztársaság út 81.	belterület (1)	14,85	1./1
4	13/ 2/A /4	Garázs	Köztársaság út 81.	belterület (1)	14,8	1./1
5	13/ 2/A /5	Garázs	Köztársaság út 81.	belterület (1)	17,28	1./1
6	13/ 2/A /6	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	69,18	1./1
7	13/ 2/A /7	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	34,43	1./1
8	13/ 2/A /8	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	53,62	1./1
9	13/ 2/A /9	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	62,95	1./1
10	13/ 2/A /10	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	32,01	1./1
11	13/ 2/A /11	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	51,75	1./1
12	13/ 2/A /14	Garázs	Köztársaság út 81.	belterület (1)	14,85	1./1
13	13/ 2/A /15	Garázs	Köztársaság út 81.	belterület (1)	14,85	1./1
14	13/ 2/A /16	Garázs	Köztársaság út 81.	belterület (1)	17,28	1./1
15	13/ 2/A /17	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	69,18	1./1
16	13/ 2/A /18	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	34,43	1./1
17	13/ 2/A /19	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	53,62	1./1
18	13/ 2/A /20	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	62,95	1./1
19	13/ 2/A /21	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	32,01	1./1
20	13/ 2/A /22	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	51,75	1./1
21	277/ 1/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	770	1./1
22	277/ 2/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	863	1./1
23	348/ / /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	841	1./1
24	351/ 16/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	93	1./1
25	352/ 20/ /	Beépített terület	Szabó Pál u. 20.	belterület (1)	507	1./1
26	360/ / /	Lakóház, udvar	Köztársaság út 56.	belterület (1)	1938	1./1
27	381/ / /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1590	1./1
28	410/ 2/ /	Beépítetlen terület	Köztársaság út	belterület (1)	411	1./1
29	514/ / /	Lakóház, udvar	Kandia u. 36.	belterület (1)	378	1./1
30	520/ / /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	15809	1./1
31	815/ 2/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	15	1./1
32	815/ 3/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	15	1./1
33	815/ 4/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	16	1./1
34	815/ 5/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	19	1./1
35	815/ 7/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	20	1./1
36	815/ 8/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	20	1./1
37	815/ 9/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	20	1./1
38	815/ 10/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	20	1./1
39	815/ 11/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	21	1./1
40	815/ 12/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	21	1./1
41	816/ A /10 /	Lakás	Köztársaság út 88.	belterület (1)	38,27	1./1
42	816/ A /15 /	Lakás	Köztársaság út 88.	belterület (1)	39,95	1./1
43	816/ A /18 /	Lakás	Köztársaság út 88.	belterület (1)	39,95	1./1
44	820/ / /	Lakóház, udvar	Köztársaság út 94.	belterület (1)	686	1./1
45	907/ 2/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1593	1./1
46	907/ 4/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	903	1./1
47	909/ / /	Lakóház, udvar	Csuklya u. 2.	belterület (1)	1016	1./1
48	919/ / /	Lakóház, udvar	Csuklya u. 18.	belterület (1)	1536	1./1
49	954/ 2/ /	Beépítetlen terület	Sziv u. 27.	belterület (1)	717	1./1
50	0423/ / /	Major	Nincs utca neve	belterület (1)	8842	1./1
51	1026/ 13/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1345	1./1
52	1043/ /A/	Lakóház, udvar	Bacsó Béla u. 29.	belterület (1)	1301	1./1
53	1330/ 4/ /	Lakóház, udvar	Köztársaság út 100.	belterület (1)	844	693/844
54	1336/ / /	Lakóház, udvar	Köztársaság út 108.	belterület (1)	823	1./1
55	1502/ 1/A/4	Lakás	Kinizsi u. 10.	belterület (1)	61,9	1./1
56	1513/ / /	Lakóház, udvar	Szováti u. 4.	belterület (1)	775	1./1
57	1514/ /A/	Társasház	Szováti u. 6.	belterület (1)	1045	1./1
58	1526/ /A/10	Lakás	Rákóczi út 10.	belterület (1)	73,31	1./1
59	1526/ /A/11	Lakás	Rákóczi út 10.	belterület (1)	74,66	1./1
60	1527/ /A/6	Lakás	Rákóczi út 8.	belterület (1)	51,45	1./1
61	1527/ /A/12	Lakás	Rákóczi út 8.	belterület (1)	51,45	1./1
62	1527/ /A/20	Pince	Rákóczi út 8.	belterület (1)	3,88	1./1
63	1527/ /A/21	Pince	Rákóczi út 8.	belterület (1)	3,88	1./1
64	1527/ /A/22	Pince	Rákóczi út 8.	belterület (1)	3,88	1./1
65	1527/ /A/29	Pince	Rákóczi út 8.	belterület (1)	3,88	1./1
66	1527/A/37	Pince	Rákóczi út 8.	belterület (1)	13	1./1
67	1585/ 2/ /	Irodaház	Rákóczi út	belterület (1)	708	6364/10000
68	1925/ / /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	433	1./1
69	2032/ / /	Lakóház, udvar	Rákóczi út 76	belterület (1)	414	1./1
70	2312/ 1/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	53	1./1
71	2353/ 2/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1475	1./1
72	2768/ 2/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	558	1./1
73	3017/ 81/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	934	1./1
74	3017/ 85/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1012	1./1
75	3017/ 87/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	855	1./1
76	3017/ 89/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	990	1./1
77	3017/ 91/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	688	1./1
79	3210/ / /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1953	1./1
80	3230/ 1/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1069	1./1
81	3230/ 2/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	900	1./1
82	3561/ / /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	719	1./1
83	3604/ / /	Beépítetlen terület	Tulipán u.	belterület (1)	872	1./1
84	028/ 4/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	152887	1./1
85	032/ 4/ /	Telephely	Nincs utca neve	külterület (2)	180	1./1
86	037/ 90/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	2401	1./1
87	046/ 14/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	3349	1./1
88	046/ 15/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	5941	1./1
89	046/ 16/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	4050	1./1
90	046/ 17/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	38541	1./1
91	046/ 20/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	3194	1./1
92	046/ 37/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	3085	1./1
93	046/ 38/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	12389	1./1
94	046/ 39/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	5620	1./1
95	048/1	szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	6234	1./1
96	046/ 48/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	7475	1./1
97	048/ 2/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	5704	1./1
98	048/ 16/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	4407	1./1

2.melléklet a .../2022. (III. 25.) önkormányzati rendelethez
 "3. melléklet a 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelethez"

99	048/ 39/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	472	1/1
100	048/ 45/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	19897	1/1
101	057/ 5/ /	Udvar	Nincs utca neve	külterület (2)	6700	1/1
102	057/7	udvar	Nincs utca neve	külterület (2)	989	1/1
103	057/8	udvar	Nincs utca neve	külterület (2)	990	1/1
104	057/9	udvar	Nincs utca neve	külterület (2)	989	1/1
105	057/10	udvar	Nincs utca neve	külterület (2)	990	1/1
106	057/11	udvar	Nincs utca neve	külterület (2)	989	1/1
107	057/12	udvar	Nincs utca neve	külterület (2)	990	1/1
108	057/13	mocsár	Nincs utca neve	külterület (2)	145773	1/1
109	0140/ 3/ /	Mocsár	Nincs utca neve	külterület (2)	28712	1/1
110	0140/ 4/ /	Mocsár	Nincs utca neve	külterület (2)	26964	1/1
111	0140/ 14/ /	Mocsár	Nincs utca neve	külterület (2)	66391	1/1
112	0392/ 1/ /	legelő, kivett anyagdör és kivett árok	Nincs utca neve	külterület (2)	654300	1/1
113	0411/ 9/ /	Legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	5263	1/1
114	0415/ 12/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	132165	1/1
115	0415/ 14/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	44499	1/1
116	0415/ 17/ /	Erdő	Nincs utca neve	külterület (2)	13686	589/1765
117	0415/ 25/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	47166	1/1
118	0415/ 26/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	28968	1/1
119	0415/ 27/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	16724	1/1
120	0415/ 28/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	18993	1/1
121	0420/ 1/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	47278	1/1
122	0424/ 1/ /	Gazd. épület és udvar	Nincs utca neve	külterület (2)	2103	1/1
123	0427/ 2/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	3956	1/1
124	0427/ 3/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	4149	1/1
125	0427/ 4/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	1565	1/1
126	0427/ 5/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	3780	1/1
127	0427/ 6/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	6917	1/1
128	0427/ 7/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	3632	1/1
129	0427/ 8/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	1736	1/1
130	0427/ 10/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	3914	1/1
131	0427/ 11/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	2776	1/1
132	5249/ 1/ /	gyep	Nincs utca neve	külterület (2)	194	3/4
133	5403/ 2/ /	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	5019	1/1
134	5403/ 10/ /	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	11318	1/1
135	5404/ 1/ /	Erdő	Nincs utca neve	külterület (2)	6064	1/1
136	5405/ 1/ /	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	360	1/1
137	5406/ 1/ /	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	532	1/1
138	3617/ 1/ /	Beeépítetlen terület	Nincs utca neve	külterület (2)	388	1/1
139	3618/ 1/ /	Lakóház, udvar	Nincs utca neve	külterület (2)	453	1/1
140	3620/ 1/ /	Beeépítetlen terület	Nincs utca neve	külterület (2)	1051	1/1
141	3623/ 1/ /	Beeépítetlen terület	Nincs utca neve	külterület (2)	871	1/1
142	3626/ 1/ /	Lakóház, udvar	Nincs utca neve	külterület (2)	507	1/1
143	5940/ 3/ /	Szántó, árok	Nincs utca neve	külterület (2)	7155	1/1
144	6324/ 1/ /	Gyümölcsös	Nincs utca neve	külterület (2)	2867	1/1
145	6325/ 1/ /	Szántó, szőlő és gazd. ép.	Nincs utca neve	külterület (2)	3414	1/1
146	7082/ 1/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	2403	60/3600
147	7163/ 1/ /	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1356	1/1
148	7510/ 1/ /	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1097	60/1800
149	7616	zártkerti műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	külterület (2)	1263	1/1
150	7632	zártkerti műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	külterület (2)	597	1/1
151	7748/ 1/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	1647	1/1
152	7848	zártkerti műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	külterület (2)	1431	1/1
153	7849	zártkerti műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	külterület (2)	1643	1/1
154	7850	zártkerti műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	külterület (2)	1431	1/1
155	8467/ 1/ /	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	500	1/1
157	9006/ 1/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	4042	1/1
158	959/ 1/ /	Irodaház	Berettyóújfalú, József A. u. 15	belterület (1)	2361	1191/10000
159	9192/ 1/ /	Irodaház	Debrecen, Nemenzör u. 1	belterület (1)	445	246/10000
160	9193/ 1/ /	Iroda, Műhely, Bemutatóterem	Debrecen, Arany J. u. 42.	belterület (1)	416	246/10000
161	22273/ 1/ /	Telephely	Debrecen II. kerület	belterület (1)	19971	246/10000
162	0415/29/ /	Gyep (legelő),erdő	Nincs utca neve	Külterület (2)	87291	1/1
163	8022/ 1/ /	Lakóház, udvar,	Közútszáság út 226.	Külterület (2)	4000	1/1
164	1936/ 1/ /	Lakóház,udvar	Nyugati u. 16.	belterület (1)	2058	1/1
165	0136/65/ /	Parkoló	Nincs utca neve	Külterület (2)	1156	1/1
166	0136/66/ /	Beeépítetlen terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	2161	1/1
167	7660	Szőlő	Nincs utca neve	Külterület (2)	1374	1766/1832
168	084/ 1/ /	erdő	Nincs utca neve	Külterület (2)	32794	1/1
169	048/3/ 1/ /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	3138	1/1
170	6830/ 1/ /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1575	1/1
171	6831/ 1/ /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	766	1/1
172	6833/ 1/ /	fáštott terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	770	1/1
173	6834/ 1/ /	fáštott terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	1565	1/1
174	6835/ 1/ /	fáštott terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	532	1/1
175	6836/ 1/ /	fáštott terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	255	1/1
176	6837/ 1/ /	fáštott terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	252	1/1
177	6838/ 1/ /	fáštott terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	532	1/1
178	6839/ 1/ /	fáštott terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	611	1/1
179	6840/ 1/ /	fáštott terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	611	1/1
180	6841/ 1/ /	fáštott terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	1226	1/1
181	6842/ 1/ /	fáštott terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	309	1/1
182	6843/ 1/ /	fáštott terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	306	1/1
183	6844/ 1/ /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1507	1/1
184	6877/ 1/ /	fáštott terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	798	1/1
185	6878/ 1/ /	fáštott terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	795	1/1
186	6879/ 1/ /	fáštott terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	798	1/1
187	6880/ 1/ /	fáštott terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	780	1/1
188	6881/ 1/ /	fáštott terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	3139	1/1
189	6883/ 1/ /	fáštott terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	1403	1/1

190	6884/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	468	1./1
191	6885/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	939	1./1
192	6888/ /	fásított terület	Nincs utca n eve	Külterület (2)	1921	1./1
193	6889/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	1924	1./1
	194 7197/ /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	1187	1./1
	195 7250/ /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	471	1./1
	196 7251/ /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	1266	1./1
	197 7267/ /	kert	Nincs utca n eve	Külterület (2)	575	1./1
	198 6818/ /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1575	1./1
	199 6819/ /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	788	1./1
	200 6820/ /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	788	1./1
	201 6821/ /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	784	1./1
202	6822/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	1176	1./1
203	6823/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	1176	1./1
204	6824/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	1575	1./1
205	6825/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	784	1./1
206	6826/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	788	1./1
207	6827/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	791	1./1
208	6828/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	2381	1./1
209	6829/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	1575	1./1
210	6832/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	1536	1./1
211	6882/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	2863	1./1
212	6886/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	1478	1./1
213	6887/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	7970	1./1
214	6890/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	1521	1./1
215	6892/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	1798	1./1
216	6893/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	2938	1./1
217	6894/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	2956	1./1
	220 7695/ /	zártkerti műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	Külterület (2)	516	2./4
	221 048/46	telephely	Nincs utca neve	Külterület (2)	4000	1/1
	222 7703	zártkerti műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	Külterület (2)	536	1/1
	223 8008	zártkerti műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	Külterület (2)	777	1/1
	224 1500/ /	kivett irodaház	Ipar u. 5.	belterület (1)	707	1/1
	225 046/ 18/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	3917	1./1
	226 046/ 43/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	4186	1./1
	227 046/ 44/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	2542	1./1
	228 046/ 45/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	2536	1./1
	229 5403/3	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1417	1./1
	230 5403/4	Kert és gazd. ép.	Nincs utca neve	külterület (2)	3637	1./1
	231 5403/7	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	3127	1./1
	232 046/ 35/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	811	1./1
	233 046/ 36/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	993	1./1
	234 041/1/17	mocsár	Nincs utca neve	külterület (2)	9392	1/1
	235 1705	italbolt	Huszár u. 14.	belterület (1)	326	1/1
	236 4/3	beépítetlen terület	Köztársaság út 93.	belterület (1)	924	1/1
	237 9866	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	928	1/1
	238 9867	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	881	1/1
	239 9868	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1471	1/1
	240 9869	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1475	1/1
	241 9882	szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	2158	1/1
	242 269/1	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1162	1/1
	243 1359/2	Lakóház, udvar	Templomkert tér 3.	belterület (1)	431	1/1
	244 2915	lakóház, udvar	Köztársaság út 125.	belterület (1)	1046	1/1
	245 753	lakóház, udvar	Irányi Dániel u.	belterület (1)	352	1/1
	246 1346	lakóház, udvar, garázs	Dr. Mustó Sándor u. 6.	belterület (1)	579	1/1
	247 1346/A	gyermekorvosi rendelő	Dr. Mustó Sándor u. 6.	belterület (1)	80	1/1
	247 3164	lakóház, udvar	Semmelweis u. 26.	belterület (1)	825	1/1
	248 916	lakóház, udvar	Csuklya u. 12.	belterület (1)	1489	1/1
	249 907/15	lakóház, udvar	Meggyfa u. 1.	belterület (1)	540	1/1
	250 907/16	beépítetlen terület	Akácfa u. 13.	belterület (1)	560	1/1
	252 966	lakóház, udvar	Szlv u. 3.	belterület (1)	1444	1/1
	253 1578/3/A/4	lakás	Rákóczi út 1 .1. emelet 2.	belterület (1)	63,3	1/1
	254 048/11	szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	2994	1./1
	255 7862	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	529	1/1
	256 7863	kert	Nincs utca	külterület (2)	529	1/1
	257 1900	lakóház, udvar	Nyugati u. 4.	belterület (1)	1539	1/1
	258 8460	kert	Nincs utca neve	belterület (1)	36	1/1
	259 7909	kert	Nincs utca neve	belterület (1)	852	6/72
260	907/74	lakóház, udvar	Meggyfa u. 17.	belterület (1)	440	1150/2400

Bordán Szabolcs polgármester: örömmel tölti el az, hogy Luxeder Endrének csak a polgármester munkássága, illetve szabadsága volt ilyen fontos, elhagyta az üléstermet.

9./ Az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól szóló 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet módosítása

Bordán Szabolcs polgármester: következő napirendi pont az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól szóló 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet módosítása, amely a civil szervezeteknek az átvezetéséről és a civil szervezetek támogatásának való bővítéséről szól. Kiss Andrea kolleganő készítette elő, nem tudja, van-e olyan dolog, amit meg szeretne osztani a Képviselő-testülettel, megadja neki a szót.

Kiss Andrea polgármesteri referens: a rendelet módosítása azért vált szükségessé, mivel az idei évi költségvetés elfogadásakor úgy döntött a Képviselő-testület, hogy két új civil szervezet is részesüljön önkormányzati támogatásban, nevezetesen a debreceni Aquasport Egyesület, valamint a Hajdú Speciális Kutató-Mentő Egyesület. Azért, hogy a költségvetési rendelet, valamint ez a 24/2014-es önkormányzati rendelet összhangban álljon egymással, ezért szükséges a rendelet módosítása. A rendeletnek a személyi hatályát a 3. § (2) bekezdés állapítja meg, tehát a (2) bekezdést szükséges kiegészíteni a két új civil szervezet megnevezésével. A testületnek pedig erről a módosításról kell döntést hoznia. Köszöni.

Bordán Szabolcs polgármester: tárgyalt róla a Kulturális és Oktatási Bizottság, várja a véleményét.

Zsákai Ildikó képviselő: köszöni szépen. A Bizottság 1 nem és 3 igennel támogatta a módosítást.

Bordán Szabolcs polgármester: tárgyalt róla a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság is, mi lett az állásfoglalása?

Makleit Zsolt képviselő: két új szervezet van itt megemlítve, feltüntetve a rendeletben. A Bizottság egyhangúlag támogatja a rendeletmódosítást, annyi plusz információt tenne hozzá, hogy itt azért a korábbi egyesületek teljes mértékben részvevői, segítői a városi rendezvényeknek, ezzel a két egyesülettel is volt már korábban kapcsolata a városnak, és most úgy néz ki, hogy az elkövetkező rendezvényeknek is aktív résztvevői lesznek.

Bordán Szabolcs polgármester: két olyan egyesületről van szó, aki most jelen álláspont szerint nem Derecskei székhellyel rendelkezik, minden egyesület nagyon-nagyon kedves számukra és számára is természetesen. Ahogyan képviselő úr is jelezte, részt vesznek a civil életben, segítik az önkormányzat működését, segítik a város életét és köszönettel tartoznak mindannyiuknak. Ki kell emelnie egyébként azt a tevékenységet, amit az elmúlt napok során a Hajdú Kutató-Mentő csoport szolgáltatott az irányukba, egy telefonhívásukra olyan helyzetet oldottak meg, ami mellett még talán most is csak állnának. Emberi élet volt veszélyben és ezt megoldották, s ezúton is szeretné megköszönni számukra ezt, és örülnek, hogy a bevetési területükhöz Derecske is hozzátartozik. Sokszor hamarabb érnek ki egyébként, mint a mentők vagy a rendőrök, és akkor is tevékenyen fel tudnak lépni, és sokszor azért rajtuk múlik az, hogy

nem végződik tragédiával egy-egy esemény, vagy akár egy lakástűz, vagy egy olyan esemény, ahol például megvadult kutyákat kell rendben tartani. Köszöni szépen. Kérdés, vélemény, hozzászólás van-e a testület irányából? Jelzés hiányában szavazásra teszi fel a rendelet módosítását.

A Képviselő-testület 5 igen, 1 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett megalkotta az alábbi rendeletet:

DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

8/2022. (III. 25.) önkormányzati rendelete

az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól szóló 24/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, valamint a Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól szóló 24/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A rendelet személyi hatálya nem terjed ki a Derecskei Labdarúgók Sportegyesületére, a Derecske Ifjúságáért Egyesületre, a Derecskei Szivárvány Hagyományőrző Egyesületre, a Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesületre, a Derecskei Polgárőrség Egyesületre, a Debreceni Aquasport Egyesületre, a Hajdú Speciális Kutató-Mentő Egyesületre, továbbá az alapítványokra, helyi egyházi szervezetekre, a rendőrségi szervre. Az e bekezdésben meghatározott szervezetek részére a Képviselő-testület az önkormányzat mindenkori éves költségvetésében – az önkormányzat anyagi lehetőségétől függően – állapít meg céljellegű támogatást.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő 2. napon hatályát veszti.

Derecske, 2022. március 24.

Bordán Szabolcs
polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Záradék:

A kihirdetés időpontja: 2022. március 25.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

10./ Beszámoló a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről

Bordán Szabolcs polgármester: következő napirendi pontjuk a Beszámoló a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről. Ahogyan itt olvassa az előkészítést, elkészítette Varsányiné dr. Antal Erzsébet, Dr. Majoros Gabriella, Csorvásiné Kiss Viktória, Cseh Ákos, Szabó Sándorné, Kiss Andrea, Csizmadia Szilvia, Pásztor Katalin, Szabó Sándor. Ez azt jelenti, hogy az egész hivataluk ezen dolgozott, és ezt köszöni, ezt a megfeszített munkát. Egy olyan beszámoló készült el szerinte, amiben hibát nem tudnak találni, hisz teljes mértékben az összes tevékenységük ki van emelve, és le van írva. A részletezésébe nem menne bele, de köszöni ezt a munkát és az eddigi munkát is minden kollégájának, hisz minden tisztelete az övék, hogy bármilyen helyzetről legyen szó, eddig hála az égnek mindig helytálltak és erősítették, segítették az önkormányzatnak a működését, ezt köszöni még egyszer. Tehát a beszámolót a Közös Önkormányzati Hivatalról, ezt minden bizottság tárgyalta. A Kulturális és Oktatási Bizottság volt az első, megadná a szót, hogy milyen állásfoglalás született.

Zsákai Ildikó képviselő: köszöni szépen. Egy igen tetemes mennyiségű anyagot találnak itt maguk előtt és többször is hozzá kellett fogni ahhoz, hogy igazából a szakmaiságát megértsék a nyelvezet miatt is. Az összefoglalóban egy nagyon fontos mondatot találtak, amikor beszéltek erről a bizottsági ülésen, hogy nagyon fontos lenne a kellő információ időben való átadása az érintettek számára, és az elkövetkezendő időszakban ezzel kell foglalkozni többet, hogy a hivatal és az önkormányzat, illetve a Képviselő-testület és a polgármester, tehát a város vezetői között sokkal elmélyültebb legyen a kapcsolat és az információáramlás megfelelő lehessen, mert sokszor későn értesülnek dolgokról és nem hallanak meg olyanokat, ami fontos lenne esetleg egy döntéshozatalban. A bizottság megtárgyalta ezt a beszámolót és 4 igennel elfogadásra javasolta a testületnek.

Bordán Szabolcs polgármester: köszöni, ezt követően tárgyalta a Szociális Bizottság, mi lett a döntési javaslat?

Kiss Csaba képviselő: a Bizottság is áttárgyalta, és látták, milyen hosszadalmas anyagról van szó, mindenki áttekintette és egyhangúlag elfogadásra javasolta a testület elé a Bizottság.

Bordán Szabolcs polgármester: ezt követően tárgyalt róla a Településfejlesztési Bizottság is, megadja a szót, mi lett az állásfoglalás?

Makleit Zsolt képviselő: köszöni szépen, tényleg egy nagyon alapos, előkészített anyag a beszámoló, ezúton is szeretnék megköszönni a hivatal munkatársainak a munkáját. Ő a maga részéről azt tapasztalta, hogy amikor segítséget vagy akár magánemberként, akár képviselőként kérdezett valamit, akkor mindenki készséggel válaszolt. A beszámoló nem tartalmazza, de külön kiemelné, hogy 2021 -ben Derecske Város Jegyzője Hajdú-Bihar megye közigazgatási díjat vehetett át, ezúton is gratulálnak ismét jegyző asszonynak és a Bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolta.

Bordán Szabolcs polgármester: köszöni. Egyéb hozzászólás, kérdés merült-e fel képviselőtársaiban? Jelzést nem lát, így szavazásra bocsátja a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal beszámolójáról szóló határozati javaslatot.

Á Képviselő-testület 6 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

103/2022. (III.24.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót jóváhagyja.

Felelős: -

Határidő: -

11./ A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjak felülvizsgálatáról

Bordán Szabolcs polgármester: következő napirendi pontjuk a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjak felülvizsgálatáról szól, amelyet a Szociális Bizottság tárgyalta a hétfői nap folyamán, várja az állásfoglalását.

Kiss Csaba képviselő: a bizottság megtárgyalta, végül is a vírus helyzet miatt még június 30-ig tartja ezt az árat, addig kell ezt nekik fenntartani. Sajnos az árak azok elszálltak és ezt a törvény most így írja elő, hogy június 30-ig kell tartaniuk az árat. A bizottság egyhangúan megszavazta, a testület felé elfogadásra javasolja. Köszöni.

Bordán Szabolcs polgármester: a térítési díjakról volt szó. Az elmúlt időszakban, azért eléggé felemelkedtek az árak nagyon sok tekintetben, nemcsak a munkabér, hanem egyéb dolgok is emelkedést mutattak, és az elmúlt időszakban a covid járványra tekintettel nem is lehetett szó arról, hogy ezeket a térítési díjakat felülvizsgálják, vagy esetlegesen ezt korrigálják abba az irányba, hogy ne veszteségesen kelljen ezeket a dolgokat előállítani vagy beszereznie az intézményüknek. Ezt követően tárgyalta a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, mi lett a javaslata?

Makleit Zsolt képviselő: ahogyan elhangzott törvényi szabályozás szerint most nem lehet emelni, amennyiben azonban majd lesz ilyen lehetőség, akkor alaposabban kell majd akár bizottsági ülésen tárgyalni, akár előtte megvizsgálni. Jelenleg igazából nincsen más teendő, elfogadásra javasolja a Bizottság.

Bordán Szabolcs polgármester: kérdés, hozzászólás van-e a tárgykörrel kapcsolatosan? Békésiné Kiss Gabriellának megadja a szót.

Békésiné Kiss Gabriella képviselő: a Szociális Bizottság ülésén ott volt intézményvezető asszony is, és amit pénzügyi bizottsági elnök úr mondott, hogy tervezik majd a későbbiekben az emelést, például az étkezési térítési díjknál igényel nagy körültekintést, mert most egy kategória alá került. Nincs sávós beosztás a különböző nyugdíjösszegeknél a nyugdíjasok által megkapott nyugdíj szerint. Később ezt tervezi esetleg, vagy ezzel lehetne sávósan a térítési díjat meghatározni, amennyiben a törvényi előírásoknak is megfelel, ezt fogja egyeztetni jegyző asszonnyal, pénzügyi osztályvezető asszonnyal az intézményvezető asszony.

Bordán Szabolcs polgármester: amint lesz lehetőség rá, természetesen ahogy mondta, utol kell érnie magát, mert veszteségesen nem lehet működtetni és működni az intézménynek sem. Köszöni a hozzászólást, egyéb hozzászólás van-e? Jelzést nem lát, a határozati javaslatot a leírtak alapján teszi fel szavazásra.

A Képviselő-testület 6 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

104/2022. (III.24.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete – figyelemmel a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115. § (1) bekezdésében foglaltakra – a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások intézményi térítési díjainak mértékét felülvizsgálta.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások intézményi térítési díjának a szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról szóló 8/2013. (II. 28.) önkormányzati rendelet 6. mellékletében foglaltak szerint megállapított mértékétől nem kíván eltérni, a térítési díjak mértékét változatlan összegben fenntartja.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjét írásban tájékoztassa.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

12./ A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító okiratának módosítása

Bordán Szabolcs polgármester: következő napirendi pont a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. alapító okiratának módosítása. Ennek ismertetésére jegyző asszonyt kérné fel, hisz elkészítésben ő és Dr. Pénzes Gergely vett részt. Ügyvezető-igazgató úr sajnos egyéb elfoglaltság miatt nem tud jelen lenni, de teljes mértékben az ő hozzájárulásával készült el ez a módosítás.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: a Városgazdálkodási Kft.- nek az Alapító Okiratának módosítására azért van most jelenleg szükség, mert a felügyelőbizottság két tagja is jelezte, hogy ezt a tisztséget a továbbiakban már nem tudja ellátni. Dr. Lőrincz László és Szilágyi Juliánna Katalin tagok jelentették be ezt a körülményt. Dr. Pénzes Gergely ügyvéd úrral felvették a kapcsolatot, hiszen ő szokta az alapító okiratot készíteni, és megnézték a jogszabályi hátterét, és most az lenne a jogi út, hogy a két tagot a Képviselő-testület visszahívna, erről szól egyrészt az alapító határozat, tehát az első határozati javaslat. Visszahívják és ezt követően pedig a helyükre két új tagot jelölne ki és bízna meg a Képviselő-testület. Az előterjesztésben foglaltak szerint a két tag helyére az új tag Csécsi István és Kiss Gyula személyében kerülne meghatározásra. A javaslat az lenne ügyvéd úrral egyeztetve, hogy a két új tagnak a megbízása ne mai naptól 5 évre történjen, egyébként a Ptk. szerint 5 évre történhet maximum, hanem ehelyett a felügyelőbizottsági tagok jelenlegi megbízási idejéig, vagyis 2023. május 31-ig. Tehát ez azt jelenti, hogy a két tag visszahívásra kerül, a két új tag megbízása pedig 2023. május 31-ig szólna és a harmadik tagnak a megbízását pedig nem érinti most a módosítás. A harmadik

tag egyébként Nagy Károly, ő nem jelezte, hogy nem kíván ebben a tevékenységben részt venni. Az I. határozati javaslat ezekről szól egy alapítói határozat keretében, a II. határozati javaslat az ezen irányú módosításoknak a rögzítését tartalmazza egy alapító okirat módosítás keretében, a III. határozati javaslat pedig a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratnak az elfogadását tartalmazza, és a jogszabály értelmében ehhez minősített többséggel meghozott döntés szükséges.

Bordán Szabolcs polgármester: köszöni. Elmondja, hogy a napirendi pontot a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság a tegnapi nap folyamán megtárgyalta, mi lett az állásfoglalása?

Makleit Zsolt képviselő: abban a szerencsés helyzetben volt a bizottság, hogy a Pénzügyi Bizottságuknak 2 külsős tagja is jelen volt, akik a felügyelőbizottságnál is szóba kerülnek, és így tudtak az előterjesztésről kicsit részletesebben beszélni. A kft.-nek a tevékenységi köre eléggé szerteágazó, viszont az látszik, hogy a felügyelőbizottság 3 új tagja azért elég sok tevékenységet ismer a saját tevékenysége, saját vállalkozása révén, úgyhogy úgy gondolja, hogy segíteni tudják majd a kft. munkáját, és nagyon szépen köszönik a korábbi felügyelőbizottsági tagoknak is, hogy vállalták. Mindegyik módosítást egyhangúlag elfogadásra javasolja a Bizottság.

Ács-Dósa Mónika alpolgármester visszatér az ülésre, így 7 képviselő van jelen.

Bordán Szabolcs polgármester: igen, az említett személyek közül megint csak a vállalkozói szférából, illetve a mezőgazdasági szférából is kerülne be ember a felügyelőbizottságba, azért jelent ez jó dolgot, hisz ezek az emberek, ezek az úriemberek az elmúlt időszakban olyat alkottak Derecskén, ami irigylésre méltó, és hogyha ennek a tudásnak bármely töredékét is bele tudják investálni a Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-nek a működésébe, akkor abból csak profitálni tud az elkövetkező időszakban a településük. Kérdés, hozzászólás a napirendi pont kapcsán van-e? Jelzést nem lát, így az I. határozati javaslatot teszi fel szavazásra, mely a felügyelőbizottsági tagok változásáról szól.

A Képviselő-testület 7 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

105/2022. (III.24.) KT számú határozat

ALAPÍTÓI HATÁROZAT

a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapítójának 1/2022. (III.24.) sz. határozata

amely létrejött a Társaság Alapító okiratának módosítására az alábbiak szerint:

1./ A Társaság alapítója, Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbiakat határozza el:

Tekintettel arra, hogy Dr. Lőrincz László és Szilágyi Juliánna Katalin felügyelőbizottsági tagok bejelentették, hogy a továbbiakban nem tudják vállalni a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelőbizottsági tagságát, ezért a Képviselő-testület akként határoz, hogy Dr. Lőrincz Lászlót és Szilágyi Juliánna Katalint a

felügyelőbizottságból mai nappal visszahívja és helyükre az alábbi új tagokat jelöli ki 2023. május 31-ig tartó időszakra:

Név: Csécsi István

Anyja neve: Szabó Erzsébet

lakcíme: 4130 Derecske, Attila u. 12/a.

Születési hely, idő: Derecske, 1955.04.17.

adóazonosító jel: 8322473931

Név: Kiss Gyula

Anyja neve: Takács Erzsébet

lakcíme: 4130 Derecske, Batthyány u 11.

Születési hely, idő: Debrecen, 1975.09.12.

adóazonosító jel: 8397000976

Nagy Károly felügyelőbizottsági tagsága változatlanul fennmarad.

Ennek megfelelően a Társaság alapítója az Alapító okirat 13. pont (1) bekezdését az alábbiak szerint módosítja (*a változások dőlt betűvel*):

„(1) A felügyelő bizottság tagjainak száma 3 fő.

A felügyelő bizottság tagjai:

Név: Csécsi István

Anyja neve: Szabó Erzsébet

lakcíme: 4130 Derecske, Attila u. 12/a.

Születési hely, idő: Derecske, 1955.04.17.

adóazonosító jel: 8322473931

Név: Nagy Károly

Anyja neve: Szabó Julianna

lakcíme: 4130 Derecske, Szováti u. 17.,

Születési hely, idő: Zsáka, 1950.11.22.

adóazonosító jel: 8306403770

Név: Kiss Gyula

Anyja neve: Takács Erzsébet

lakcíme: 4130 Derecske, Batthyány u 11.

Születési hely, idő: Debrecen, 1975.09.12.

adóazonosító jel: 8397000976

A felügyelő bizottság tagjainak megbízatása határozott időre szól: Nagy Károly megbízatása 2018. május 31. napjától 2023. május 31. napjáig, Csécsi István és Kiss Gyula megbízatása 2022. március 24. napjától 2023. május 31. napjáig tartó időszakra szól.

A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek a felügyelő bizottsági tevékenységben nincs helye.”

2./ A Társaság alapítója az Alapító okirat további pontjait változatlanul hagyja.

Az alapító ennek megfelelően elhatározza, hogy az alapító okiratot a 2022.03.24-i módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltan elfogadja, ezen túl meghatalmazza Dr. Pénzes Gergely ügyvédet (4026 Debrecen, Bem tér 22.), hogy az alapító okiratot és a szükséges dokumentumokat elkészítse, ellenjegyezze és az illetékes cégbírósághoz azt benyújtsa.

Jelen határozatot a Derecske Város Önkormányzatának Képviselőtestülete határozata alapján Bordán Szabolcs polgármester írja alá. A Társaság alapítója ezen okiratot, mint akaratával mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírja.

Derecske, 2022. március 24.

Derecske Város Önkormányzata
alapító képviselőjében
Bordán Szabolcs polgármester

Az Alapítói határozatot készítettem és ellenjegyzem Derecskén, 2022. március 24. napján:

Dr. Pénzes Gergely ügyvéd
KASZ: 36067047

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Kovács Zsolt Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt

Felelősségű Társaság ügyvezetője

Határidő: azonnal

Bordán Szabolcs polgármester: szavazásra teszi fel a II. határozati javaslatot, mely az Alapító okirat módosításáról szól.

A Képviselő-testület 7 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

106/2022. (III.24.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapítója úgy határoz, hogy a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító okiratának módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁS

amely létrejött a **Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** Alapító okiratának módosítására a Társaság alapítójának 2022.március 24-i alapítói határozata alapján az alábbiak szerint:

1./ A Társaság alapítója az Alapító okirat 13. pont (1) bekezdését az alábbiak szerint módosítja:

„(1) A felügyelő bizottság tagjainak száma 3 fő.

A felügyelő bizottság tagjai:

Név: Csécsi István

Anyja neve: Szabó Erzsébet

lakcíme: 4130 Derecske, Attila u. 12/a.

Születési hely, idő: Derecske, 1955.04.17.

adóazonosító jel: 8322473931

Név: Nagy Károly

Anyja neve: Szabó Julianna

lakcíme: 4130 Derecske, Szováti u. 17.,

Születési hely, idő: Zsáka, 1950.11.22.

adóazonosító jel: 8306403770

Név: Kiss Gyula

Anyja neve: Takács Erzsébet

lakcíme: 4130 Derecske, Batthyány u 11.

Születési hely, idő: Debrecen, 1975.09.12.

adóazonosító jel: 8397000976

A felügyelő bizottság tagjainak megbízatása határozott időre szól: Nagy Károly megbízatása 2018. május 31. napjától 2023. május 31. napjáig, Csécsi István és Kiss Gyula megbízatása 2022. március 24. napjától 2023. május 31. napjáig tartó időszakra szól.

A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek a felügyelő bizottsági tevékenységben nincs helye.”

2./ A Társaság alapítója az Alapító okirat további pontjait változatlanul hagyja.

A Társaság alapítója ezen módosító okiratot, mint akaratával mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírja. Jelen okiratot, ill. a változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete megbízásából Bordán Szabolcs polgármester írja alá.

Derecske, 2022. március 24.

Derecske Város Önkormányzata
alapító képviselőtestületében
Bordán Szabolcs polgármester

Az Alapító okirat módosítást készítettem és ellenjegyzem
Derecskén, 2022. március 24. napján:

Dr. Pénzes Gergely ügyvéd
KASZ: 36067047

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Kovács Zsolt Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt
Felelősségű Társaság ügyvezetője

Határidő: azonnal

Bordán Szabolcs polgármester: szavazásra teszi fel a III. határozati javaslatot, mely a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító okirat elfogadásáról szól.

A Képviselő-testület 7 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

107/2022. (III.24.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapítója úgy határoz, hogy a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.) 2022. március 24-i módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító okiratát – a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint – elfogadja, továbbá meghatalmazza Dr. Pénzes Gergely ügyvédet (székhelye: 4026 Debrecen, Bem tér 22.) a dokumentumok elkészítésével, ellenjegyzésével és a Társaság Debreceni Törvényszék Cégbírósága előtti képviseléssel.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Kovács Zsolt Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője

Határidő: azonnal

A

**Derecskei Városgazdálkodási
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

2022. március 24. napján kelt

ALAPÍTÓ OKIRATA

*(Egységes szerkezetben a 2022. március 24. napján kelt
módosításokkal)*

A jelen Alapító okirat aláírója a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító okiratának tartalmát az alábbiak szerint állapítja meg:

I.
A TÁRSASÁG ADATAI

1. pont

A Társaság cégneve: Derecskei Városgazdálkodási
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Rövidített neve: Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.

A társaság közhasznúsági fokozata: közhasznú.

2. pont

A Társaság székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.

A társaság telephelyei:

- 4130 Derecske, Köztársaság út 36.
- 4130 Derecske, Kossuth u. 18-A.
- 4130 Derecske, Lengyel u. 1.
- 4130 Derecske, Lengyel u. 3-5.
- 4130 Derecske, Városház u. 3
- 4130 Derecske, Mátyás király u. 9.

3. pont

A TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGI KÖREI

Közhasznú főtevékenység TEÁOR 2008. szerint:

Egyéb vendéglátás 56.29'08

A társaság TEÁOR 2008 szerinti közhasznú tevékenységei:

- Szennyvíz gyűjtése, kezelése	37.00'08
- Veszélyes hulladék gyűjtése	38.12'08
- Villanyszerelés	43.21'08
- Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése:	68.20'08
- Ingatlankezelés	68.32'08
- Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás	78.30'08
- Építményüzemeltetés	81.10'08
- Zöldterület-kezelés	81.30'08
- Sportlétesítmény működtetése	93.11'08
- Egyéb sporttevékenység	93.19'08
- M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység	93.29'08

Egyéb üzletszerű gazdasági tevékenységi körök TEÁOR 2008. szerint:

- Fakitermelés	02.20'08
- Épületépítési projekt szervezése	41.10'08
- Lakó- és nem lakó épület építése	41.20'08

- Vasút építése	42.12'08
- Híd, alagút építése	42.13'08
- Folyadék szállítására szolgáló közmű építése	42.21'08
- Elektromos, híradás-technikai célú közmű építése	42.22'08
- Egyéb m.n.s. építés	42.99'08
- Bontás	43.11'08
- Építési terület előkészítése	43.12'08
- Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés	43.22'08
- Egyéb épületgépészeti szerelés	43.29'08
- Épületasztalos-szerkezet szerelése	43.32'08
- Padló-, falburkolás	43.33'08
- Festés, üvegezés	43.34'08
- Egyéb befejező építés	43.39'08
- Tetőfedés, tetőszerkezet-építés	43.91'08
- Egyéb speciális szaképítés m.n.s.	43.99'08
- Textil-nagykereskedelem	46.41'08
- Ruházat, lábbeli nagykereskedelme	46.42'08
- Elektronikus háztartási cikk nagykereskedelme	46.43'08
- Porcelán-, üvegáru-, tisztítószer-nagykereskedelem	46.44'08
- Bútor, szőnyeg, világítóberendezés nagykereskedelme	46.47'08
- Egyéb háztartási cikk nagykereskedelme m.n.s.	46.49'08
- Számítógép, periféria, szoftver nagykereskedelme	46.51'08
- Bányászati-, építőipari gép nagykereskedelme	46.63'08
- Egyéb m.n.s. gép, berendezés nagykereskedelme	46.69'08
- Fa-, építőanyag-, szaniteráru-nagykereskedelem	46.73'08
- Fémáru, szerelvény, fűtési berendezés nagykereskedelme	46.74'08
- Vegyes termékkörű nagykereskedelem	46.90'08
- Játék-kiskereskedelem	47.65'08
- Közúti áruszállítás	49.41'08
- Költöztetés	49.42'08
- Üdülés, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás	55.20'08
- Egyéb szálláshely-szolgáltatás	55.90'08
- Éttermi, mozgó vendéglátás	56.10'08
- Rendezvényi étkeztetés	56.21'08
- Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása	58.14'08
- Egyéb kiadói tevékenység	58.19'08
- Világháló-portál szolgáltatás	63.12'08
- Saját tulajdonú ingatlan adásvétele	68.10'08
- Ingatlanügynöki tevékenység	68.31'08
- PR, kommunikáció	70.21'08
- Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás	70.22'08
- Építészmérnöki tevékenység	71.11'08
- Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás	71.12'08
- Műszaki vizsgálat, elemzés	71.20'08
- Reklámügynöki tevékenység	73.11'08
- Médiareklám	73.12'08
- M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység	74.90'08
- Építőipari gép kölcsönzése	77.32'08
- Biztonsági rendszer szolgáltatás	80.20'08
- Általános épülettakarítás	81.21'08
- Egyéb épület-, ipari takarítás	81.22'08
- Egyéb takarítás	81.29'08
- Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése	82.30'08
- M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás	96.09'08

A Társaság közhasznú szervezete.

A társaság közhasznú tevékenységei:

- **56.29'08 Egyéb vendéglátás** (ezen belül: Derecske Város Önkormányzatának intézményeiben, valamint Konyár Község Önkormányzatának intézményeiben, így különösen óvoda, általános iskola, középiskola közétkeztetésének biztosítása ...)

Ezen közhasznú feladatot a társaság a 2011. évi CLXXXIX.tv. 13.§ (1)

„4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;

6. óvodai ellátás;

8. szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások”

közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi.

- **37.00'08 Szennyvíz gyűjtése, kezelése** Derecske Városának a közszolgáltatásba bevont lakóterületén található minden olyan, közüzemi csatornahálózattal el nem látott területen vagy közüzemi csatornahálózattal ellátott, de arra rá nem kötött, vezetékes vagy saját ivóvízellátással rendelkező ingatlan közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése és elszállítása a szennyvíztelepre

Ezen közhasznú feladatot a társaság a 2011. évi CLXXXIX.tv. 13.§ (1)

„11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;”

„19. hulladékgazdálkodás;”

közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi.

- **38.12'08 Veszélyes hulladék gyűjtése** (ezen belül a város területén élő- nem iparszerűen állattenyésztéssel foglalkozó – lakosoknál keletkező állattetemek háztól történő, valamint a közterületen talált elhullott állati tetemek begyűjtése, elszállítása. A település lakosai részére az elhullott tetemekre vonatkozó információk bejelentési lehetőségeinek biztosítása)

Ezen közhasznú feladatot a társaság a 2011. évi CLXXXIX.tv. 13.§ (1)

„19. hulladékgazdálkodás;”

közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi.

- **43.21'08 Villanszerelés** (ezen belül: Derecske város területén található közterületi fényforrások javítása, karbantartása a közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerint)

Ezen közhasznú feladatot a társaság a 2011. évi CLXXXIX.tv. 13.§ (1)

„2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);”

közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi.

- **68.20'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése** (ezen belül: Derecske város tulajdonában lévő ingatlanok bérbeadása, állagmegőrzés fenntartása és folyamatos ellenőrzése, Derecske város tulajdonában lévő földterület bérbeadása, állagmegőrzés fenntartása és folyamatos ellenőrzése a közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerint,)

Ezen közhasznú feladatot a társaság a 2011. évi CLXXXIX.tv. 13.§ (1)

„2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);”

„9. lakás- és helyiséggazdálkodás;”

- **68.32'08 Ingatlankezelés** (ezen belül: Derecske város tulajdonában lévő ingatlanok állagmegőrzésének fenntartása és folyamatos ellenőrzése, Derecske város belterületén lévő közterek, zöldfelületek karbantartása, zöldfelület kezelése, kényszerkaszálás, közérdekű növényvédelem, hatósági rendelkezések alapján, Derecske város bel- és külterületén lévő utak karbantartása, síktalanítása, pormentesítése a közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerint)

Ezen közhasznú feladatot a társaság a 2011. évi CLXXXIX.tv. 13.§ (1)

„2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);”

„5. környezet-egészségügyi (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);

„9. lakás- és helyiséggazdálkodás;”

„helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;”

közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi.

- **78.30'08 Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás** (ezen belül: jogosult munkavállalók koordinálása, munkaszervezés, közcélú- közhasznú foglalkoztatás szervezése, pályázat generálása, adminisztráció szervezése, munka irányítása tevékenységi körön belül, pénzügyi nyilvántartás vezetése, feladatok végrehajtásáról beszámoló elkészítése a közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerint)

Ezen közhasznú feladatot a társaság a 2011. évi CLXXXIX.tv. 13.§ (1)

„12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;”

közfeladathoz kapcsolódóan végzi.

- **81.10'08 Építményüzemeltetés** (ezen belül: az Önkormányzat közfeladatai ellátására használt épületek takarítása, az Önkormányzat közfeladatai ellátására használt épületek karbantartása, állagvédelme a közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerint. Városi piac működtetése közszolgáltatási szerződés alapján.)

Ezen közhasznú feladatot a társaság a 2011. évi CLXXXIX.tv. 13.§ (1)

„2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);”

„9. lakás- és helyiséggazdálkodás;”

„14. a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;”

közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi.

- **81.30'08 Zöldterület-kezelés** (ezen belül Derecske város belterületén lévő közterek, zöldfelületek karbantartása, zöldfelület kezelése, kényszerkaszálás, közérdekű növényvédelem, hatósági rendelkezések alapján, Derecske város bel- és külterületén lévő utak karbantartása, síktalanítása, pormentesítése, sporttelepen található futó, kézi, futballpályán valamint az egyéb zöldfelületek karbantartása a közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerint)

Ezen közhasznú feladatot a társaság a 2011. évi CLXXXIX.tv. 13.§ (1)

„2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);”

közfeladathoz kapcsolódóan végzi.

- **93.11'08 Sportlétesítmény működtetése** (ezen belül: sportcsarnok és a sportöltöző épületeinek üzemeltetése, karbantartása, sporttelepen található futó, kézi, futballpályán valamint az egyéb

zöldfelületek karbantartása, kapcsolattartás a használatra jogosult intézményekkel és civil szervezetekkel ezen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerint)

Ezen közhasznú feladatot a társaság a 2011. évi CLXXXIX.tv. 13.§ (1)

„9. lakás- és helyiséggazdálkodás;”

„15. sport, ifjúsági ügyek;”

közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi.

- **93.19'08 Egyéb sporttevékenység** (ezen belül: sportcsarnok és a sportöltöző épületeinek üzemeltetése, karbantartása, sporttelepen található futó, kézi, futballpályán valamint az egyéb zöldfelületek karbantartása, kapcsolattartás a használatra jogosult intézményekkel és civil szervezetekkel a közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerint)

Ezen közhasznú feladatot a társaság a 2011. évi CLXXXIX.tv. 13.§ (1)

„15. sport, ifjúsági ügyek;”

közfeladathoz kapcsolódóan végzi.

- **93.29'08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység** (ezen belül: sportcsarnok és a sportöltöző épületeinek üzemeltetése, karbantartása, sporttelepen található futó, kézi, futballpályán valamint az egyéb zöldfelületek karbantartása, kapcsolattartás a használatra jogosult intézményekkel és civil szervezetekkel, sportrendezvényekhez biztosítja a Sportcsarnok helyiségeit, technikai eszközeit a közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerint)

Ezen közhasznú feladatot a társaság a 2011. évi CLXXXIX.tv. 13.§ (1)

„15. sport, ifjúsági ügyek;”

közfeladathoz kapcsolódóan végzi.

A Társaság közhasznú tevékenységei során olyan közfeladatokat lát el, amelyről törvény vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

A Társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. A társaság befektetési tevékenységet nem végez.

A Társaság a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, azoktól nem fogad el.

A Társaság a közhasznú tevékenységi köreinek és szolgáltatásainak igénybevételét, illetve szabad hozzáférését kívülállók részére is kifejezetten megengedi, nem zárja ki.

A Társaság közhasznú szervezet. A Társaság a létesítő okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi sajtó azaz a Derecskei Hírek havilap útján és honlapja (www.devag.hu) útján is nyilvánosságra hozza. Ahol az alapító okirat helyi sajtó kifejezést használja, ott ez alatt a Derecskei Hírek havilapot kell érteni.

A Társaságnak mint közhasznú minősítést szerző szervezetnek meg kell felelnie a 2011. évi CLXXV. törvény 32. §-ában foglalt követelményeknek, amelyet a bíróság a nyilvántartás és a beszámoló adatai alapján állapít meg.

4. pont
A TÁRSASÁG ALAPÍTÓJA

A társaság alapítója:

Név: Derecske Város Önkormányzata
Székhely: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.
képviselő: Bordán Szabolcs polgármester
adószám: 15728427-2-09

5. pont
A TÁRSASÁG TÖRZSTŐKÉJE

A társaság törzstőkéje: 124.630.000.-Ft, azaz Egyszázhuszonnégymillió-hatszázharmincezer forint.

6. pont
A TAG TÖRZSBETÉTE, ÜZLETRÉSZE, SZAVAZATA

Tag neve	Törzsbetét (Ft-ban)	Szavazatok száma (szavazati jog mértéke)	Üzletrész %
Derecske Város Önkormányzata	124.630.000.-	124630	100,00

7. pont
A TÖRZSTŐKE MEGFIZETÉSE

A törzstőke összegéből 24.121.000.- Ft, azaz Huszonnégymillió-egyszázhuszonegyezer forint már korábban, a Társaság alapításakor a Társaság rendelkezésére lett bocsátva az átalakulási vagyonmérlegben foglaltak szerint. 9.000.- Ft-ot, azaz Kilencezer forintot a Társaság alapítója fizetett be a Társaság bankszámlájára készpénzben törzstőke-emelés jogcímén a 2008. június 26. napján elhatározott törzstőke-emelés alapján. Ezen túl 100.500.000.- Ft-ot, azaz Egyszázmillió-ötszázezer forintot a Társaság alapítója köteles a Társaság bankszámlájára átutalással megfizetni jelen alapító okirat aláírásától számított 60 napon belül. Késedelmes fizetés esetén a törvényben foglaltak az irányadóak. A törzstőke emelés teljes összege átutalásra került 2009.06.29. napján.

8. pont
A TAG ÜZLETRÉSZÉNEK ÁTRUHÁZÁSA, FELOSZTÁSA

- (1) Az üzletrész átruházásához írásbeli szerződést kell kötni.
- (2) Az üzletrész csak átruházás, a megszűnt tag jogutódlása és öröklés, valamint a házastársi közös vagyon megosztása esetén osztható fel. A felosztáshoz a taggyűlés hozzájárulása nem szükséges.

9. pont
A TAG NYERESÉGRE VALÓ JOGA

A nonprofit gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereséget nem osztja fel, azt közhasznú tevékenysége működési költségeire és fejlesztésre fordítja.

III.
KÉPVISELET, CÉGJEGYZÉS

10. pont

(1) A gazdasági társaságot az ügyvezető képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint a bíróságok és más hatóságok előtt.

(2) A cégjegyzési jog a cég írásbeli képviseletére, a cég nevében történő aláírásra való jogosultság.

(3) A cégjegyzésre jogosultaknak a cég nevében oly módon, ill. formában kell aláírniuk, ahogyan azt az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás minta vagy a közjegyző által készített aláírási címpéldány tartalmazza.

(4) A gazdasági társaság cégjegyzése a társaság iratain úgy történik, hogy

- a Társaság képviseletére jogosult **ügyvezető** az iratokat a gazdasági társaság cégneve alatt – aláírási címpéldánynak vagy aláírás mintának megfelelően – **önállóan** saját névaláírásával látja el.

- a **Társaság meghatalmazottai (cégjegyzésre jogosult más munkavállalók)** közül **bármelyik kettő együttesen** az iratokat a gazdasági társaság cégneve alatt - aláírási címpéldánynak vagy aláírás mintának megfelelően – saját névaláírásával látja el.

(5) A társaság cégjegyzésre jogosult munkavállalói (más munkavállalók):

Zákány Sándorné sz. Sipos Erzsébet
sz: Derecske, 1961. szeptember 29-én
an: Borbély Irén
lakáscím: 4130 Derecske Görbe u. 1. sz.
adóazonosító jel: 8346043279

Pércsi Józsefné sz. Kabai Teréz
sz: Debrecen, 1968. március 03.
an: Lakatos Teréz
lakáscím: 4130 Derecske Híd u. 4. sz.
adóazonosító jel: 8369512356

IV.
A TÁRSASÁG SZERVEZETE

11. pont
Az ALAPÍTÓ

Az egyszemélyes Társaságnál a taggyűlési hatáskörbe tartozó kérdésekben az alapító dönt, és erről a Társaság vezető tisztségviselőjét írásban köteles értesíteni.

Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a törvény a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal, valamint

- a nettó 10.000.000 Ft-ot meghaladó értékű ügyletek, kivéve, ha az adott ügylet a tárgyévi üzleti tervben szerepel

- a közhasznúsági jelentés elfogadásáról. (A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthes, illetve abból saját költségére másolatot készíthet).

Az alapító a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékos működéséről szóló 2009.évi CXXII. és más jogszabályok keretei között Szabályzatot alkot a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt.188.§(1) bek. vagy az Mt. 188/A.§ (1) bekezdés hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások, módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről.

12. pont A TÁRSASÁG ÜGYVEZETÉSE

(1) A Társaság ügyeinek intézését és a Társaság képviselőit a tagok közül, vagy kívülálló személyek köréből választott ügyvezető látja el, illetve gyakorolja. Az ügyvezető csak természetes személy lehet, feladata csak személyesen látható el, képviselőnek nincs helye. Az ügyvezető a Társaság tagjairól nyilvántartást (tagjegyzéket) vezet.

(2) A tagok személyében, vagy üzletrésében bekövetkezett minden változást, így az üzletrészek átruházását (átszállását), felosztását, a Társaság tulajdonába kerülését, vagy bevonását az ügyvezetőnek át kell vezetnie a tagjegyzéken.

(3) A vezető tisztségviselő összeférhetetlenségével kapcsolatosan a 2011. évi CLXXV. tv. összeférhetetlenségi szabályokról szóló rendelkezései irányadók, miszerint a közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

(4) Az ügyvezető feladatát egyebekben az Alapító okirat, az alapító és a hatályos jogszabályok határozzák meg.

Az ügyvezető legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbíztatás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.

(5) A Társaság ügyvezetője:

KOVÁCS ZSOLT

Születési hely és idő: Debrecen, 1992. május 4.

anyja neve: Szabó Edit

lakcíme: 4080 Hajdúnánás, Kossuth u. 16. 1.em. 2.

adóazonosító jel: 8457791621

Az ügyvezető megbíztatása 2021. november 25. napjától határozatlan időre szól.

A munkáltatói jogokat Kovács Zsolt ügyvezető gyakorolja.

A társaság vezetői tisztségviselői tekintetben az összeférhetetlenségi okokra az új Ptk. (2013. évi V. törvény), valamint a 2011. évi CLXXV. törvény az irányadó.

13. pont A TÁRSASÁG FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA

(1) A felügyelő bizottság tagjainak száma 3 fő.

A felügyelő bizottság tagjai:

Név: Csécsi István

Anyja neve: Szabó Erzsébet

lakcíme: 4130 Derecske, Attila u. 12/a.

Születési hely, idő: Derecske, 1955.04.17.

adóazonosító jel: 8322473931

Név: Nagy Károly

Anyja neve: Szabó Julianna

lakcíme: 4130 Derecske, Szováti u. 17.,

Születési hely, idő: Zsáka, 1950.11.22.

adóazonosító jel: 8306403770

Név: Kiss Gyula

Anyja neve: Takács Erzsébet

lakcíme: 4130 Derecske, Batthyány u 11.

Születési hely, idő: Debrecen, 1975.09.12.

adóazonosító jel: 8397000976

A felügyelő bizottság tagjainak megbízatása határozott időre szól: Nagy Károly megbízatása 2018. május 31. napjától 2023. május 31. napjáig, Csécsi István és Kiss Gyula megbízatása 2022. március 24. napjától 2023. május 31. napjáig tartó időszakra szól.

A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek a felügyelő bizottsági tevékenységben nincs helye.

(2) A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság határozatképes, ha a tagjainak kétharmada, azaz két tag jelen van. Határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

(3) A felügyelő bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a Társaság alapítója hagy jóvá.

(4) A felügyelő bizottság hatásköre

Ha a felügyelő bizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, az alapító okiratba, illetve a gazdasági társaság alapítójának határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a gazdasági társaság, illetve az alapító érdekeit javasolja az alapítónak az ügyvezető tevékenységének felülvizsgálatát.

A felügyelő bizottság ellenőrzi a nonprofit társaság működését és gazdálkodását, amelynek keretében az ügyvezetőtől jelentést, a Társaság munkavállalóitól pedig felvilágosítást kérhet, a társaság könyveit és iratait megvizsgálhatja, illetőleg szakértővel megvizsgáltathatja. Az ellenőrzésre évente egyszer kerül sor Felügyelő Bizottsági ülés keretében belül, mely ülésre a Társaság ügyvezetése is meghívásra kerül. Abban az időpontban, mikor a Társaság ügyvezetése a Felügyelő Bizottsági ülésre meghívásra kerül, írásban tájékoztatást kap az ügyvezetés az ellenőrizni kívánt témakörök vonatkozásában abból a célból, hogy az ellenőrzéshez szükséges dokumentumokat a Felügyelő Bizottság részére az ülés időpontjában be tudja mutatni, illetve arról be tudjon számolni. A Társaság vezető tisztségviselői, illetve a munkavállalói a felügyelő bizottság által kért jelentést, illetve iratokat a kérés kézhezvételétől számított 30 napon belül írásban, igazolható módon (személyes átadás keretében, postai úton, faxon, e-mailben) kötelesek a felügyelő bizottság rendelkezésére bocsátani. Az írásos vélemények, illetve az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.

A felügyelő bizottság köteles megvizsgálni az alapító elé terjesztett valamennyi fontosabb jelentést, továbbá mérleget és vagyonkimutatást.

Ha a felügyelő bizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul értesíteni az alapítót.

A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult alapítót tájékoztatni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult alapító döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Ha az alapító a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

A felügyelő bizottsági tagok összeférhetetlenségére vonatkozó szabályokat az új Ptk. (2013. évi V. tv.), valamint a 2011. évi CLXXV. Törvény szabályozza.

Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzübeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

(5) A gazdasági társaság felügyelőbizottsága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, illetve a felügyelőbizottság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát. E díjazáson kívül a köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelőbizottságának tagja - az igazolt, a megbízásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül - más javadalmazásra nem jogosult.

A felügyelőbizottsága elnökének vagy más tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

A felügyelőbizottsági tagok legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.

14. pont **A TÁRSASÁG KÖNYVVIZSGÁLÓJA**

A Társaság alapítója a társaság ellenőrzésére könyvvizsgálót jelöl ki.

A könyvvizsgáló személyére az ügyvezetés a felügyelőbizottság egyetértésével tesz javaslatot a Társaság alapítójának.

A Társaság könyvvizsgálója:

Név: Kovácsné Bártfai Brigitta egyéni vállalkozó könyvvizsgáló

Cím: 4130 Derecske, Móricz Zs. u. 9.

Könyvvizsgálói igazolvány száma: 006089

A könyvvizsgáló megbízatása 2018. május 31. napjától 2023. május 31. napjáig szól.

A könyvvizsgáló büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a törvényben megjelölt kizáró és korlátozó körülmények személye esetén nem állnak fenn.

A könyvvizsgáló jogait, kötelezettségeit, illetve feladatait, valamint az összeférhetetlenségi okokat az új Ptk-ban (2013. évi V. törvény) és a Számviteli törvényben meghatározottak szabályozzák.

A könyvvizsgáló feladat és hatásköre:

A könyvvizsgáló feladata, hogy a könyvvizsgálatot szabályszerűen elvégezze, és ennek alapján független könyvvizsgálói jelentésben foglaljon állást arról, hogy a gazdasági társaság beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak és megbízható, valós képet ad-e a társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, működésének gazdasági eredményeiről,

A könyvvizsgáló köteles a társaság ügyvezetését ellenőrizni, az ügyvezető által előterjesztett társasági mérleget és vagyonkimutatást megvizsgálni, és vizsgálatának eredményét az alapítóval ismertetni.

A társaság alkalmazottai az okleveles könyvvizsgáló kérésére korlátozás nélküli felvilágosítás adási kötelezettséggel tartoznak.

A könyvvizsgáló bármikor megvizsgálhatja a társaság könyveit és iratait, pénztárát, értékpapír és áruállományát.

A könyvvizsgáló jelentése nélkül az alapító a mérleg elfogadásáról nem határozhat.

15. pont

A TÁRSASÁG NYILVÁNTARTÁSAINAK VEZETÉSE, NYILVÁNOSSÁG SZABÁLYOZÁSA, ALAPÍTÓI DÖNTÉSHOZATAL

Nyilvánosság:

Az alapító határozatait, valamint a Társaság közhasznú működésével kapcsolatosan keletkezett iratokat az érdeklődők a Társaság székhelyén megtekinthetik általános iratbetekintési jogukkal élve. A Társaság, mint közhasznú társaság működése, szolgáltatásai igénybevételének módja, közhasznú működéséhez kapcsolódó dokumentumok és a beszámolói nyilvánosak, azokba bárki betekinhet a Társaság székhelyén. Az iratbetekintésre a Társaság ügyvezetőjével előre egyeztetett időpontban, munkanapokon 9 és 15 óra között kerülhet sor akként, hogy a kérelmező kérelmét írásban fax vagy e-mail útján köteles eljuttatni a Társaság ügyvezetője részére az előzetes egyeztetés időpontjában, de legalább az iratbetekintés előtt 1 munkanappal. Az ügyvezetők kötelesek az alapító döntéseiről nyilvántartást vezetni, amelyből a döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható. Az ügyvezetők ezen nyilvántartást nyilvánosan kezelik és bármelyik ügyvezetővel előzetes írásbeli kérelem és időpontegyeztetés után munkaidőben a Társaság székhelyén ezen nyilvántartásba bárki betekinhet általános betekintési jogával élve. A Társaság a létesítő okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi sajtóban és honlapján (www.devag.hu) teszi közzé. A Társaság köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének a helyi sajtó útján és honlapján (www.devag.hu) történő közzététellel tesz eleget.

Alapítói döntéshozatalt megelőző ülés:

Az alapító döntéseinek meghozatala előtt köteles a felügyelő szerv, valamint a legfőbb szervnek nem minősülő ügyintéző és képvisleti szerv véleményének megismerése érdekében ülést összehívni, vagy írásos véleményüket beszerezni, amely írásos vélemény, valamint az ülésről készült jegyzőkönyv nyilvános. Az alapító döntéseinek meghozatala előtt összehívandó ülés legalább évente egy alkalommal köteles az alapító összehívni írásban (posta, fax, e-mail), igazolható módon az ülés megtartását megelőzően legalább 8 nappal. A felügyelő szerv, valamint a legfőbb szervnek nem minősülő ügyintéző és képvisleti szerv véleményezését az ülésről készült jegyzőkönyvbe, vagy előre elkészített dokumentumba kell foglalni, amely véleményt a felügyelő szerv egyik tagja, illetve a legfőbb szervnek nem minősülő ügyintéző és képvisleti szerv egyik tagja átad, vagy szóban előad az ülésen

megjelenteknek. A véleményt a Társaság a nyilvánosság rendjének betartása érdekében a hirdetőtábláján nyilvánosságra hozza 8 napon belül, de legkésőbb az alapítói döntés meghozatalának napján, mely kifüggesztés időtartama 15 nap. Az alapító által összehívott ülés akkor határozatképes, ha az alapító, a felügyelő bizottság legalább egy tagja, a legfőbb szervnek nem minősülő ügyintéző és a képviseleti szerv legalább egy tagja jelen van.

Alapítói döntés:

Az alapító döntéseit rögzíteni kell a Határozatok Könyvében. Mindazokat, akiket az alapító döntése érint - a határozathozatalnál jelenlévőket kivéve - a határozathozataltól számított 8 napon belül írásban (postai úton, faxon, e-mail-ben), igazolható módon kell értesíteni. A Társaság közhasznú tevékenységével kapcsolatos alapítói döntéseit és jelentéseit, illetve az alapító okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a székhelyen található hirdetőtáblán vagy helyi sajtó útján nyilvánosságra hozza a határozat meghozatalától számított 30 napon belül. A Társaság székhelyén található hirdetőtáblán történő kifüggesztés időtartama 15 nap. A közhasznúsági jelentést, annak elfogadásától számított 30 napon belül, de legkésőbb a tárgyévet követő év június 30-ig az ügyvezető köteles a Társaság a helyi sajtó útján közzétenni.

16. pont

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A vezető tisztségviselőre, felügyelőbizottsági tagokra, ill. könyvvizsgálóra vonatkozó összeférhetlenségi szabályokat az új Ptk. (2013. évi V. törvény), valamint a 2011. évi CLXXV. Törvény határozza meg.

17. pont

A TÁRSASÁG GAZDÁLKODÁSA

A Társaság gazdálkodását a magyar jogszabályok és a magyar számviteli szabályok szerint végzi.

18. pont

A TÁRSASÁG MEGSZŪNÉSE

A Társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradt vagyomból az alapító részére a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb az alapító vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig. Az ezt meghaladó vagyont a Társaság közérdekű célra, azaz református oktatási intézmények működési költségeire kívánja fordítani.

19. pont

A BEFOLYÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ FELELŐSSÉGI SZABÁLYOK

Ha a társaság az alapító befolyása következtében tartósan hátrányos üzletpolitikát folytat és ennek következtében a társaság felszámolása esetén a vagyona a hitelezők kielégítésére nem nyújt fedezetet, a hitelező a felszámolási eljárás során benyújtott keresete alapján a bíróság megállapíthatja az alapító korlátlan és teljes felelősségét az ellenőrzött társaság tartozásaiért.

20. pont

ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

A Társaság alapítója kijelenti, hogy tudomása van arról, hogy a Társaság tevékenységi körei közül azokat, amelyek gyakorlása engedélyhez, vagy koncesszióhoz kötött, azt csak a jogszabályban előírt szakhatósági engedély megszerzése után gyakorolhatja.

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben az új Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Derecske, 2022. március 24.

**Derecske Város Önkormányzata
alapító képviselőjében
Bordán Szabolcs polgármester**

ZÁRADÉK ÉS NYILATKOZAT

Az egységes szerkezetbe foglalt Alapító okiratot készítettem és ellenjegyzem Derecskén, 2022. március 24. napján. Igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat 13/1. pontjának (felügyelőbizottsági tagok, ill. megbízások idejének) változása adott okot.

*Dr. Pénzes Gergely ügyvéd
KASZ: 36067047*

Luxeder Endre képviselő visszatér a terembe, így 8 képviselő van jelen.

13./ Az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. ügyeleti ellátás működtetésének 2021. évi I. féléves tevékenységéről szóló beszámoló megvitatása

Bordán Szabolcs polgármester: következő napirendi pontjuk az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. ügyeleti ellátás működtetésének 2021. évi I. féléves tevékenységéről szóló beszámoló megvitatása. Egy érdekes helyzet alakult itt ki, hisz az Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.-n keresztül egy pilot valósul meg a településükön, amelyet jelen álláspont szerint az OMSZ hajt végre, de teljes mértékben megküldte az egyéb beszámolót egyébként az Orvosi Ügyelet. A Szociális Bizottság kezdte ennek a megvitatását a hétfői nap során, erről kérne állásfoglalást.

Kiss Csaba képviselő: a Bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja a testület felé. Elhangzott ott egy kis dolog a mentőszolgálatnál. Van olyan, hogy felhívják a mentőszolgálatot, feleslegesen hívják ki a mentőt, és ezeket is próbálják kiszűrni, de nem tudják sajnos ezeket így megoldani, és ezekre megoldást kell keresni.

Bordán Szabolcs polgármester: úgy ítéli meg, hogy az elmúlt időszakban hála az égnek, amit az OMSZ bevezetett Derecskén, nagyon jól sikerült, de nem az ő posztja ezt megítélni, hiszen ellátatlan beteg nem volt a településükön. Talán inkább ahogyan képviselőtársa is mondta és elhangzott az ülésen, az volt a jellemző, hogy inkább olyan esetekre vonultak ki, ami nem biztos, hogy orvosi ellátást abban a pillanatban igényelt volna. Meglátják, hogy mi lesz a fejleménye, júliusig tart ez a pilot és meglátják, hogy kiterjesztik, folytatják-e, vagy az orvosi ügyeleti rendszer visszaveszi ezt majd. Luxeder Endre ügyrendi hozzászólást kér, megadja a szót.

Luxeder Endre képviselő: köszöni. Igazából a napirendi pont tárgyalása előtt akart hozzászólni. Míg kint volt, beszélt a Belügyminisztérium Önkormányzati Főosztályának egy illetékeseivel, előadta a történeteket itt a napirendi pont kapcsán, meg az ülés vezetésével kapcsolatban. Azt a tájékoztatást adja, hogy ami történt az adott napirendi ponttal, hogy a Képviselő-testület által elfogadott napirendi pont tárgyalása érdemben nem fejeződött be, az szabálytalan ülésvezetés, azt a szót kapta, hogy törvénysértés, törvénysértési észrevételt kell tenni a Megyei Önkormányzat felé. Nem mondta, hogy kinek. Ő szeretné tudni, hogy lesz-e ilyen törvényességi észrevétel, vagy nem lesz, meg egyben bejelenti, amiről korábban is már ki lehetett érezni azt, hogy most, miután ezt közölte, most hagyja el az ülést azért, mert az elveivel nem egyeztethető össze, hogy olyan ülésen vegyen részt, amit a Belügyminisztérium Önkormányzati Főosztálynak a szóbeli tájékoztatása szerint, de magnóra lett véve a beszélgetés, mert magnóra veszik, törvénysértő. Akkor megy el nyugodtan, ha tudja, hogy a törvényességi észrevételt ki teszi és milyen formában és mikor, mert nem érdemes szerinte várni vele 2 hetet, míg a jegyzőkönyv elkészül. De ez már nem rá tartozik, a válasz, amit el akart mondani, elmondta és teljesen mindegy, hogy mi a válasz. Köszöni, és elköszön, viszlát.

Luxeder Endre képviselő távozik az ülésről, így 7 képviselő van jelen.

Bordán Szabolcs képviselő: köszöni, ha teljesen lényegtelen a válasz, akkor ebből kifolyólag majd bízik benne, hogy képviselő úr meg fogja tenni. Ismételten elhagyta a tanácskozási termet képviselő úr köszönöm még egyszer. Ha úgy ítéli meg a törvényesség vagy egyéb dolgok, majd Jegyző asszony vagy az, aki szeretne ebben a tárgykörben a továbbiakban majd észrevételt tenni

a törvényesség irányába, arra kéri, hogy tegye meg mindenféleképpen. Hisz elmondta, a törvényesség irányába szeretnék véghez vinni és szeretnék vinni az elkövetkező időszakban is. Megtisztel képviselő úr, hogy erre visszafáradt, erre a dologra és a többi összes napirendi pontjuk nem olyan mélységű, mint a polgármesternek a szabadsága, ez tényleg megtisztelő mindenki számára, főképp neki, köszöni. Akkor haladjanak tovább, ő azt javasolja egyébként. Következő napirendi pontjuk, mivel, hogy szavaztak az orvosi ügyeletről, bocsánat, elnézést, a közjáték megzavarta, de azt hiszi, hogy megértik. A bizottság véleményét sem kérte ki, meg hát nagyon lemaradtak az egész dologgal, de mindezt pótolják, hisz a Szociális Bizottság már elmondta az állásfoglalását, ezt meg is köszönték, ezt követően tárgyalt róla a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, kéri az állásfoglalását.

Makleit Zsolt képviselő: egyhangúlag elfogadásra javasolja a beszámolót a Bizottság és köszönik szépen az összeállított beszámolót.

Zsákai Ildikó képviselő távozik a teremből, így 6 képviselő van jelen.

Bordán Szabolcs polgármester: van-e hozzászólás, kérdés az adott tárgykörben? Békésiné Kiss Gabriellának adja meg a szót.

Békésiné Kiss Gabriella képviselő: a beszámoló alapján a betegelégedettség, tipikus lakossági észrevételek címszó alatt, ahogyan már a Szociális Bizottság elnökhelyettese is elmondta, a szakmai igazgató úr úgy ítélte meg, hogy alacsonyok a lakossági panaszok. Ezek az értelmetlen hívások, indokolatlan hívások egy kicsit nehezzé tették, de összegzésként elmondta, hogy szakmailag megfelelő színvonalon látták el az ügyeletet a folyamatosan erősödő finansziális teher, illetve a világszintű járványügyi helyzet ellenére is sikeresen megoldották itt Derecskén, úgy gondolják, hogy a nagy többség az ellátással elégedett volt. Július 1-től átvette az OMSZ, és ezzel kapcsolatban kérdezné, hogy esetlegesen polgármester úr tud-e már valamit, hogy 3 hónap múlva visszaadja-e az Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Kft.-nek az ügyeleti ellátást vagy nem az OMSZ?

Bordán Szabolcs polgármester: nincs információjuk erről, ahogyan említette az előzőekben a hozzászólásában. A pilot rendszer addig tart, júliusig tart, és azt követően nem tudják, hogy az elkövetkező időszakban hogyan fogják ellátni, viszont olyan szerződést kötöttek az előző orvosi ügyelet ellátójával, hogy nemcsak hatályon kívül helyezték, nulla forintos szerződést kötöttek, hogy bármikor életbe tudják léptetni, hogy ha bármi történne. Ennyi információt tud most róla, viszont szerinte májusig erről több információ nem lesz. Arra kéri képviselő asszonyt, hogy májusban ezt a kérdést ismételten terjessze eléjük és hátha akkor többet tudnak majd, de egyben biztos, hogy a derecskei lakosok nem fognak ellátás nélkül maradni semmiféleképpen sem, hisz gondoskodni fog az Önkormányzatuk és mindenki arról, hogy ezt az ellátást megkapják az elkövetkező időszakban. A gyerekorvossal kapcsolatosan megadja a szót, hisz alpolgármester asszony egyeztetett a kollégákkal.

Ács-Dósa Mónika alpolgármester: igen, szóval a gyermekorvosi ellátással kapcsolatosan folyamatosan keresik a lehetőséget arra, hogy pótolják a praxisban keletkezett űrt. Egyelőre sikertelenül. Most kaptak egy olyan információt, ugyanis Püspökladány városában információi szerint 2 praxisban is történt gyermekorvos érkezése, és most talán a végzősök között az egyetlen előfordulhat olyan szakember, akit esetlegesen ide tudnak csábítani valamiféle megfelelő ajánlattal. Folyamatosan, de erről talán aljegyző asszony tudna még többet mondani, az Országos Kórházi Főigazgatóság oldalán, a NEAK oldalán is mennek a hirdetések, illetőlegesen majd a Derecskei Hírek várhatóan áprilisi számában lesz doktornővel egy

hosszabb interjú. Mivel a lakosság részéről volt egy kis elégedetlenkedés a Covid időszakban, ugyanis azt a telefonos távgyógyítást talán a kisgyermekes családok nehezebben élték meg, és ő felé talán még nagyobb toleranciával kellett, hogy legyenek, mivel, hogy szegény egyedül viszi a két praxist már huzamosabb ideje, és aggódnak érte is, hogy nehogy itt az egészségébe kerüljön ez az egész dolog. Úgyhogy egyrészt vele lesz egy interjú, másrészt pedig leírják azt a néhány gondolatot, hogy mit tettek meg eddig a megfelelő házi orvos megtalálásáért, illetve az ő tervei között szerepel az, hogy ezt a hirdetést belerakják a Derecskei Hírekbe is, már sok helyre eljut, több szem többet lát alapon, hátha valaki tud majd esetleg nekik így segíteni és egy megfelelő doktor bácsit vagy doktor nénit találni. Nagyon szépen köszöni.

Bordán Szabolcs polgármester: köszöni. Békésiné Kiss Gabriellának viszont válasza megadja a szót.

Békésiné Kiss Gabriella képviselő: az ügyeleti ellátással kapcsolatban szeretne volna mondani, hogy esetleg nem lehetne-e írni vagy megkérdezni, hogy mi a tervük, mert ugye ez egy kísérleti jelleggel volt Hajdú-Biharban. Akkor egy ilyen kétnapos döntés született, hogy június 15-én a megyei polgármestereket összehívták és eldöntötték, hogy két hét alatt a mentősök átveszik itt kísérleti jelleggel Hajdú-Biharban. Esetleg milyen tapasztalat van, hogy kiterjesztik-e ezt 3 megyére, 4 megyére, visszaadják-e? Egy ilyen nem lehetne-e kérdezni az Országos Mentő Szolgálatról?

Zsákai Ildikó képviselő visszatér az ülésre, így 7 képviselő van jelen.

Bordán Szabolcs polgármester: köszöni. Lehet, és természetesen meg is tudják kérdezni, viszont nem fognak rá választ adni, ebben biztos egyébként, de természetesen megkéri aljegyző asszonyt, hisz ő az, aki tartotta a kapcsolatot Korcsmáros úrral és a többiekkel is, hogy egy levél megkeresésben, hogy az elkövetkező időszakban, a dátum közeledtével ilyen kérdéseket kaptak akár az önkormányzat, testület részéről, illetve a lakosság részéről, és szorgalmazná azt, hogy minél hamarabb szülessen döntés. Viszont ő nem biztos benne, hogy erről tud nyilatkozni, annyit fog elmondani, amit ő is elmondott, hogy a pilot júliusig fog tartani. Ennyit fog elmondni egyébként, többel nem fogja őket megerősíteni. Amint a viszontválasz megérkezik a levélre, akkor azt akár külön is küldhetik a testületi tagoknak, ha megfelel. Egyéb hozzászólás van-e? Amennyiben nincs, szavazásra teszi fel a beszámolóról szóló határozati javaslatot.

A Képviselő-testület 7 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

108/2022. (III.24.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 4031 Debrecen, István út 6.) által készített, az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásra vonatkozó 2021. évi I. féléves tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a fenti döntésről az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság képviselőjét tájékoztassa.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

14./ A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. beadványa a közétkeztetési feladatok ellátásával kapcsolatban

Bordán Szabolcs polgármester: következő napirendi pontjuk a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. beadványa a közétkeztetési feladatok ellátásával kapcsolatban. Jegyző asszony készítette elő az előterjesztést, egyeztetve ügyvezető igazgató úrral. Kéri, egy-két szóban ismertesse a beadványt.

Bordán Szabolcs polgármester távozik a teremből, így 6 képviselő van jelen.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: köszöni. A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője az előterjesztés mellékletét képező beadványt nyújtotta be az Önkormányzathoz, amelyben kérte polgármester urat is és őket, hogy a soron következő képviselő-testületi ülésre ezt a beadványt terjesszük a testület. Ő azt gondolja, ha megnézi a beadvány tartalmát, ami valójában az előterjesztés tartalma is, jelzésértékű jelenleg a Képviselő-testület felé, még pedig a tekintetben, hogy a Városgazdálkodási Kft. most olyan problémákkal küzd a közétkeztetés területén, hogy állandóan változó árakkal találkoznak a különböző termékek beszerzése során ilyen-olyan okok miatt. Ez számukra nehézséget okoz, tehát az árak, a beszerzési árak kiszámíthatatlanok, amelyek pedig a szolgáltatásnyújtásukra kihatással van. Tehát ügyvezető úr valójában jelezni kívánta, hogy amennyiben ez az állapot tovább tart a külső körülmények miatt, akkor nagy valószínűséggel szüksége lesz majd a Nonprofit Kft.-nek a közétkeztetés területén egy kompenzációnak a biztosítására. Ennek az összegszerűségét természetesen most még az ügyvezető úr sem tudja, illetőleg a kft., ezért a határozati javaslat arról szól, hogy szándékában van-e a Képviselő-testületnek majd kompenzációt biztosítani, miután megállapításra kerül, hogy igenis a külső körülmények folytán ez a tevékenység most veszteséges állapotba fog kerülni, és hogy ne legyen veszteséges, ezért a kompenzáció biztosítása válna szükségessé. Belekerült az előterjesztésbe is, hogy amennyiben konkrét számokat tud ügyvezető úr benyújtani, akkor ezt haladéktalanul megteszi. Tehát a határozati javaslat arról szól, hogy esetleg ilyen körülmények miatt a Képviselő-testületnek szándékában áll a kft. részére kompenzációt biztosítani. Köszöni szépen!

Ács-Dósa Mónika alpolgármester: nagyon szépen köszöni ő is jegyző asszonynak. A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, kéri Makleit Zsolt elnök urat, hogy mondja el a véleményét.

Makleit Zsolt képviselő: a Bizottság véleményét szeretné ismertetni, és alapvetően pozitív volt a hozzáállás a Bizottság részéről, viszont mivel a beadvány nem tartalmazott szám adatot, hogy vajon mennyi is lesz az annyi, nyilván nehéz ezt így előre megjövendölni, viszont így nem tudtak döntést hozni. Ő annyit szeretne kérdezni polgármester úrtól vagy alpolgármester asszonytól, hogy így élelmezés beszerzésben milyen ár növekedés várható vajon a beadványt illetően?

Ács-Dósa Mónika alpolgármester: erre vonatkozóan ő azt hiszi, hogy leginkább ügyvezető úr tudna válaszolni, ő nincs itt jelen pillanatban, illetve olyan újabb változások fognak életbe lépni az alapanyagok beszerzésével kapcsolatban, hogy közbeszerzetni fogják júniustól a Városgazdálkodásnál a beérkező alapanyagokat. Ő még annyit szeretne hozzáfűzni ahhoz, hogy

a bizottság nem tudott döntést hozni, számadatokat ugyan nem tartalmaz még ez az anyag, viszont a tavalyi évben is erre szükség volt, és visszamenőlegesen is kompenzálták a Városgazdálkodást, úgyhogy ő úgy gondolja, hogy ha az működött az elmúlt évben, akkor működni kell majd most is.

Makleit Zsolt képviselő: ha ezt jól értelmezik, itt igazából le is van írva a partneri levelekben, hogy külső körülmények miatt van ez a beadvány, nem feltétlenül a DEVAG-on belül történt változás miatt van szükség esetleg áremelésre, hanem a külső partnereik kérésére.

Ács-Dósa Mónika alpolgármester: igen, mindenképpen, illetve mondhatja, hogy mindenki a saját pénztárcáján tapasztalja azt, hogy milyen áremelkedések történtek, illetve hát nem tudhatják még, hogy az ukrajnai helyzet milyen hatással lesz itt még a továbbiakra. További kérdés van-e? Kiss Csabának megadja a szót.

Kiss Csaba képviselő: a forrást honnan tudják hozzá párosítani?

Ács-Dósa Mónika alpolgármester: pénzügyi osztályvezető asszonyhoz szól.

Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és adóügyi osztályvezető: ez a javaslat nem tartalmaz összeget. Amikor a költségvetés elfogadásra került, akkor beszéltek róla, hogy a gyermekétkeztetésre vonatkozóan majd a májusi EBR felmérésben már tudnak kalkulálni a DEVAG által emelt árakkal, és akkor valószínűleg a normatíva többlet jelenthet erre plusz forrást. Ez gyermekétkeztetés, és ez is csak úgy hangzott el, hogy valószínűleg, mert a költségvetési törvényben úgy van ez megfogalmazva, hogy a pénzügyminiszter egy összegben, a tavalyi évben november 30-ig állapította meg egy összegben Derecskére vonatkozóan az a 2022. évi megalapozó felmérés alapján a gyermekétkeztetési és üzemeltetési költségét. Azzal kalkuláltak, azzal terveztek a költségvetésben, és ezt az évközi változások miatt módosíthatja, és emiatt ugye már azt beszélték, a májusi felmérés alapján, hogyha jelzik az állam felé, hogy többlet kiadásuk van, amit a megnövekedett, DEVAG általi emelés okoz, akkor azt tudják érvényesíteni a gyermekétkeztetésnél, de a szociális étkeztetésnél nem tudják. Ott csak a létszámra van egy fix normatíva, és arra nem lesz több normatíva bevétele az önkormányzatnak. Ha emelés lesz a DEVAG részéről, akkor azt pedig most vagy a tartalék terhére, vagy a településfejlesztési projekt terhére tudják emelni.

Ács-Dósa Mónika alpolgármester: nagyon szépen köszöni a választ. További kérdéseket vár, Makleit Zsoltnak megadja a szót.

Makleit Zsolt képviselő: csak annyit szeretne kérdezni, illetve alapvetően tényleg azt kiemelné, hogy segítik természetesen a céget, a beadványt illetően úgy gondolja, hogy a képviselők részéről is, és a bizottsági ülésen is, ami elhangzott, az lekövetkeztethető. A menüvel kapcsolatban kérdezné, hogy várható-e valamiféle változás?

Ács-Dósa Mónika alpolgármester: igen, ha jól tudja május hónaptól kezdve az eddig megszokott 3 menüről át fognak állni 2 menüsorra, ezzel is próbálva a gazdálkodásnak a hatékonyságát növelni. Köszöni szépen. További hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a DEVAG Nonprofit Kft. beadványáról szóló határozati javaslatot.

A Képviselő-testület 4 igen, 0 nem szavazattal és 2 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

109/2022. (III.24.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Derecske Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában álló Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.) ügyvezetőjének a városi közétkeztetési feladatok ellátásának nehézségeiről szóló tájékoztatójában foglaltakat megismerte.

A Képviselő-testület úgy határoz, amennyiben a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. közétkeztetési feladatainak ellátása területén – a kialakult gazdasági környezet folytán – pénzügyi nehézség áll elő, úgy a közétkeztetési feladatok veszteséges működésének elkerülése érdekében a Képviselő-testületnek szándékában áll kompenzációt biztosítani a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. részére.

A Képviselő-testület felkéri a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy a közétkeztetési feladatok ellátásával kapcsolatban kialakult további helyzetről, illetőleg a kompenzáció szükségességéről és annak mértékéről a Képviselő-testületet írásban tájékoztassa.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetőjét írásban tájékoztassa.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester
Kovács Zsolt ügyvezető

Határidő: a döntésről történő tájékoztatásra: azonnal
az ügyvezetői tájékoztatásra: felmerülést követően, azonnal

Bordán Szabolcs polgármester visszatér a terembe, így 7 képviselő van jelen.

15./ A Debreceni Vízmű Zrt. határozatának elfogadásával kapcsolatos döntés

Bordán Szabolcs polgármester: következő napirendi pontjuk a Debreceni Vízmű Zrt. határozatának elfogadásával kapcsolatos döntés. A napirendi pont kiküldésre került, a határozati javaslat tartalmazza a napirendi pontról való szavazást. Mindenki megismerhette ezt és az előterjesztésben teljes mértékben kibontásra is került. A tegnapi nap folyamán a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tárgyalt róla, mi lett a döntése?

Makleit Zsolt képviselő: a Bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolta.

Bordán Szabolcs polgármester: kérdést, hozzászólást a testület irányából nem kapott, így a határozati javaslatot a leírtak alapján szavazásra bocsátja.

A Képviselő-testület 7 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

110/2022. (III.24.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy feljogosítja a részvényesi képviselőként eljáró polgármestert arra, hogy a Debreceni Vízmű Zrt. 2022. március 25-28. napi írásbeli Debreceni Vízmű Zrt. Közgyűlésén az alábbi határozati javaslatot „elfogadom” szavazatával támogassa.

1./Napirend:

A Cívisvíz Közüzem Szolgáltató Kft. „v.a.” egyszerűsített végelszámolása kapcsán határozathozatal a Debreceni Vízmű Zrt. vezérigazgatója döntéséhez: A Cívisvíz Közüzem Szolgáltató Kft. „v. a” 2021.11.01. -2022.01.31-ig tartó végelszámolási záró beszámolójáról, az adózott eredmény felhasználásáról, és az egyszerűsített végelszámolási eljárás lezárásáról.

A Debreceni Vízmű Zrt. Közgyűlésének 1/2022. (03.28.) sz. határozata:

A Debreceni Vízmű Zrt. Közgyűlése a Cívisvíz Közüzem Szolgáltató Kft. „v.a.” egyszerűsített végelszámolása kapcsán az alábbi határozatot hozza a Debreceni Vízmű Zrt. vezérigazgatója döntéséhez:

A Debreceni Vízmű Zrt. Közgyűlése a Cívisvíz Közüzem Szolgáltató Kft. „v.a.” a számvitelről szóló, módosított 2000. évi C. törvény szerinti 2021.11.01. - 2022.01.31. végelszámolást lezáró beszámolóját 237 259 E Ft mérlegfőösszeggel, 1 130 E Ft adózott eredménnyel javasolja elfogadásra a tulajdonosoknak.

Az adózott eredményt a Kft. a 2000. évi C. törvény 37. § (1) bekezdésének a) pontja szerint helyezze az eredménytartálékba.

A Debreceni Vízmű Zrt. mint a Cívisvíz Kft. ”v.a.” egyszemélyes tulajdonosa, közgyűlési döntéssel elfogadja a beterjesztett, végelszámolás befejezéséhez szükséges dokumentumokat.

A Debreceni Vízmű Zrt. Közgyűlése elfogadja a 2022. január 31. fordulónappal készített végelszámolási zárómérleget és a vagyonszerzési javaslatot azzal, hogy a vagyonszerzéséről Mester Tibor Béla végelszámolói feladatokat ellátó vezető tisztségviselő köteles gondoskodni a cég törlésére vonatkozó cégbírószági határozat kézhezvételét követő 10. napon belül.

A Debreceni Vízmű Zrt. mint a Cívisvíz Kft. ”v.a.” egyszemélyes tulajdonosa, közgyűlési döntéssel elfogadja, hogy a cég irattanyagának őrzési helye: Debreceni Vízmű Zrt. 4025. Debrecen Hatvan u. 12-14, akit az őrzésért ellenérték nem illeti meg.

A Debreceni Vízmű Zrt. mint a Cívisvíz Kft. ”v.a.” egyszemélyes tulajdonosa,

közgyűlési döntéssel elfogadja, hogy a cég végelszámolói feladatait ellátó vezető tisztségviselőt a megbíztatás alól a cég törlésével egyidejűleg felmenti, és részére díjazást nem állapít meg.

A Debreceni Vízmű Zrt. mint a Cívisvíz Kft. " v.a." egyszemélyes tulajdonosa, közgyűlési döntéssel elhatározza a cég végelszámolása befejezésének az illetékes állami adó- és vámhatóság részére történő bejelentését, és kéri az illetékes Törvényszék Cégbíróságától a cég cégjegyzékből való törlését, tekintettel a végelszámolás befejezésére.

A Debreceni Vízmű Zrt. mint a Cívisvíz Kft. " v.a." egyszemélyes tulajdonosa, közgyűlési döntéssel felkéri Mester Tibor Béla végelszámolói feladatokat ellátó vezető tisztségviselőt, hogy a cég végelszámolásának lezárása, valamint a cég törlése iránt a bíróság és más hatóságok előtt eljárjon, a szükséges intézkedéseket megtegye, kérelmeket benyújtsa.

A Debreceni Vízmű Zrt. Közgyűlése engedélyezi Gorján Ferencnek, a Debreceni Vízmű Zrt. vezérigazgatójának, a Cívisvíz Közülemi Szolgáltató Kft. „v.a.” végelszámolási záró beszámolója elfogadásáról és az egyszerűsített végelszámolási eljárás lezárásáról a fentieknek megfelelő alapítói döntések meghozatalát.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a fenti határozat elfogadásáról a Debreceni Vízmű Zrt.-t tájékoztassa.

Határidő: 2022. március 28.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

16./ Derecske Város Önkormányzata 2022. évi közbeszerzési tervének jóváhagyása

Bordán Szabolcs polgármester: következő napirendi pontjuk a Derecske Város Önkormányzata 2022. évi közbeszerzési tervének jóváhagyása. Összességében a tervben 2 darab közbeszerzés szerepel, az egyik a Belügyminisztérium Útfelújítási feladatok támogatására, a másik pedig a Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztésére közbeszerzést tartalmazza. A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta róla a tegnapi nap folyamán, mi lett a javaslata?

Makleit Zsolt képviselő: szintén egyhangúlag elfogadásra javasolja a Bizottság.

Bordán Szabolcs polgármester: további hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a 2022. évi közbeszerzési terv jóváhagyásáról szóló határozati javaslatot.

A Képviselő-testület 7 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

111/2022. (III.24.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Város Önkormányzat 2022. évre vonatkozó Éves Összesített

Közbeszerzési Tervét – a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint – jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy az Éves Összesített Közbeszerzési Terv EKR-ben és a városi honlapon történő közzétételéről gondoskodjon.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

ÉVES ÖSSZESÍTETT KÖZBESZERZÉSI TERV

Ajánlatkérő neve: **DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**
 címe: **4130 Derecske, Köztársaság út 87. szám**
 beszerzés éve: **2022.**

I. Építési beruházások

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás típusa	Időbeli ütemezés	
			Az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama
Nemzeti közbeszerzési értékhatárt elérő, illetve meghaladó értékű közbeszerzések				
A Belügyminisztérium 545574 azonosítószámú „Útfelújítási feladatok támogatása” elnevezésű projekt keretében „Derecske, belterületi utak építése” című építési beruházás	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 115. § nyílt eljárás	2022. I. negyedév	2022. Harmadik negyedév
Uniói közbeszerzési értékhatárt elérő, illetve meghaladó értékű beszerzések				

II. Árubeszerzések

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás típusa	Időbeli ütemezés	
			Az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama
Nemzeti közbeszerzési értékhatárt elérő, illetve meghaladó értékű közbeszerzések				
VP6-7.2.1.1-20 kódszámú Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése tárgyú projektben „Helyi termelői piac fejlesztése Derecskén” című eszközbeszerzés	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pontja szerinti nyílt eljárás, 117. § saját beszerzési szabályok alkalmazása	2022. I. negyedév	2023. I. negyedév
Uniós közbeszerzési értékhatárt elérő, illetve meghaladó értékű beszerzések				

III. Szolgáltatás beszerzések

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás típusa	Időbeli ütemezés	
			Az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama
Nemzeti közbeszerzési értékhatárt elérő, illetve meghaladó értékű közbeszerzések				
Uniós közbeszerzési értékhatárt elérő, illetve meghaladó értékű beszerzések				

17./ Tájékoztatás a megvalósult és tervezett belterületi útfejlesztésekről

Bordán Szabolcs polgármester: következő napirendi pontjuk a Tájékoztatás a megvalósult és tervezett belterületi útfejlesztésekről. Ezt a napirendi pontot Papp Zoltántól várták volna, hogy előadja, vagy Cseh Ákostól, de nincs ezzel semmi gond. A tegnapi nap folyamán tárgyalta a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, amikor a kollégái előadták azokat az érveket és azokat az instrukciókat. Arra kérné a Településfejlesztési Bizottság elnökét, ezt ossza meg most velük.

Makleit Zsolt képviselő: köszöni itt igazából arról van szó ebben az előterjesztésben, hogy az elmúlt időszakban több útfejlesztéssel kapcsolatos előterjesztés, döntés is született, és ez tartalmazza azokat, ahol felújítás lesz: Bacsó Béla utca, Győzelem utca, Irinyi utca, Mátyás király utca, illetve ahol útépitésről döntött a testület: Irányi Dániel utca, Zöldfa utca, Csillag utca, Nefelejcs utca, Bihari tér, Tüzér utca és Vasút utca, illetve még tervezési folyamatok vannak itt összesítve. Igazából ebből azt érdemes kiemelni, hogy egy táblázatban vannak ezek rögzítve, egyrészt tájékoztatva a képviselőket, másrészt ugye nyílt ülés, nyílt előterjesztés, úgyhogy a lakosságot is. Egyhangúlag elfogadásra javasolja a Bizottság.

Bordán Szabolcs polgármester: köszöni. Tehát összegezve, útszakaszok vannak benne és utak felújítása is van benne. Háromfajta forrással apellálnak ebben a történetben, egyik a belügyminisztériumi forrásuk, amelyben útszakaszok felújítását fogják eszközölni az elkövetkező időszakban az előbb említettek közül, ami a forrásba bele fog férni. A másik forrás, amire hagyatkoznak és abból útépitések fognak zajlani, amit itt ismertetett is képviselő úr, az Irányi Dániel, Zöldfa, Csillag, Nefelejcs, Bihari tér, Tüzér és Vasút utca. Ezek abból a 139 millió Forintból, amit kiemelt támogatást megkaptak a Magyar Kormánytól és ismételt, nem tudja elégszer hangsúlyozni, hogy köszönik a kormánynak, illetve Vitányi István támogatását is ez ügyben. Ezt követően a tervezések azon szakaszokra irányulnak majd, ami egy következő, leendő pályázatuknak a beadását célozza meg, és itt is több utcát soroltak fel, kilencet, de mind a kilenc valószínűsíthető, hogy nem fog beleférni. Ezen pályázatban 200-240 millió Ft-ot szeretnének megcélozni, amiből utat tudnak építeni az elkövetkező időszakban. Kérdést, hozzászólást vár a testület irányából az adott témakörrel kapcsolatosan. Békésiné Kiss Gabriella kért szót.

Békésiné Kiss Gabriella képviselő: a kiemelt támogatás 139 millió Ft megközelítőleg, ott most írták ki a közbeszerzést. Annak az eredményét még nem tudják, hogy ténylegesen annyi lesz-e ez a 139 millió?

Bordán Szabolcs polgármester: még nem zárták le a közbeszerzést, hisz úgy tudja, hogy egy tisztázó kérdés miatt meg kellett hosszabbítani 10 nappal a beadási határidőt, de jegyző asszony ennek után néz pontosan, addig várja a további hozzászólásokat és kérdéseket.

Békésiné Kiss Gabriella képviselő: tehát ha jól érti, hogy még a közbeszerzés eredményét nem tudják, mivel még ki sem írták, tehát ez nem biztos, hogy 139 millió lesz. Ennyit kaptak rá, de nem biztos, hogy ennyiből fog megépülni.

Bordán Szabolcs polgármester: bízik benne, hogy belefér. Természetesen, ha plusz forrást kell hozzárendelniük, testületi döntés kell majd mindenféleképpen, ha hozzá kell tenni akár egy Ft-ot vagy akár 1 millió Ft-ot. Nem tudják még egyébként ezt a részét, de közben megérkezett a kompetens személy, az osztályvezető úr. Elmondja neki, hogy éppen arról beszélgetnek, hogy a 139 millió Ft megnyert támogatás kapcsán bármi történjen, az árajánlatok még nem érkeztek

be és a közbeszerzés még nincsen lezárva, de ha a fölött lesz, akkor természetesen testületi döntés kell a plusz, megnövekedett önerőnek a biztosítására. Tehát mindenféleképpen, amikor az árakat látják, illetve a döntésnél is, a testületnek a hatáskörébe tartozik a döntés természetesen. Jegyző asszony keresi a kérést, addig egyéb kérdés, hozzászólás van-e a tárgykörhöz? Zsákai Ildikónak megadja a szót.

Zsákai Ildikó képviselő: ebben a táblázatban fel van tüntetve, hogy 2016, 2017, 2019 és 2021. évben milyen utak felújítása történt Derecskén, és a műszaki paramétereit is láthatják, hogy milyen szélességekben vannak a felújított utak. És most a tervezett, illetve közbeszerzésbe vont út fejlesztéseknél is be van adva nekik, vagy le van adva itt nekik, hogy 3 méteres szélessége lesz az Irányi Dániel, a Zöldfa, a Csillag és a Nefelejcs. És a Bihari tér az 5 és fél meg a Vasút is 5 és fél. Ennek van-e valami jelentősége, mert korábban látták, hogy a Semmelweis meg Arany János meg Bajcsy utca esetében 5 és fél- 4, 4 méter között volt a szélesítés.

Bordán Szabolcs polgármester: természetesen van, mivel ezt egy tervező tervezte meg, de a magyarázatot a kollégái vagy meg fogják adni, de ha nem fogják megadni, mindenféleképpen arra hagyatkozik, hogy egy olyan tervezőgárda készítette ezt elő, aki tudtában és tisztában volt ezzel és a helyszínt is meglekintette. Valószínűsíti, hogy azért ilyen az útnak a szélessége, hisz azokon a szakaszokon, ha kimennek, attól szélesebb út koronával és egyéb dolgokkal, padkával, vízelvezetéssel, egyebekkel nem férne el, de megadja a szót Cseh Ákos osztályvezető úrnak, hátha ő többet tud ebben a kérdéskörben mondani.

Cseh Ákos településfejlesztési és beruházási osztályvezető: köszöni szépen, és ugye az a legfontosabb, hogy nem mindegy, hogy egyirányú vagy kétirányú utakról beszélnek. Tehát, ahogy képviselő asszony is felsorolta, itt széles és kétirányú forgalmat lebonyolító útszakaszokról beszélnek. Azt figyelembe kell venniük a Zöldfa, Csillag, Nefelejcs utcáknál, hogy ott amúgy is van egy koncepció tervük és ezek egyirányú utcának vannak tervezve, tehát itt a 3 méteres korona szélességet engedi a telek viszony. Tehát ezek, hogy ha megépülnek, ő úgy gondolja, hogy ezt forgalom technikailag is át kell gondolniuk és az elfogadott koncepció alapján egyirányúsítást kell bevezetniük ezeken az útszakaszokon. A többi út esetében pedig nyilván kétkétirányú forgalommal készültek el, és ott a burkolat szélességek is azért szélesebbek.

Makleit Zsolt képviselő: akkor a Tüzér utca esetében ez alapján a logika alapján kétirányú közlekedés marad, ugye?

Cseh Ákos településfejlesztési és beruházási osztályvezető: ezt meg fogja nézni, erre most perpillanat hadd ne adjon egyértelmű választ, megnézi.

Bordán Szabolcs polgármester: az eddigiekben is történt olyan dolog, nem kell meglepődni, hogy a kétirányú közlekedésnél egyirányúsítást tesznek ki addig, ameddig az átadás-átvétel meg egyéb dolgok nem történnek meg a szakmai szemekkel, és azt követően lehet majd arról beszélni, hogy kétirányú vagy sem, de osztályvezető úr utána fog nézni. Jegyző asszonyt kérné meg, hogy akkor a kérdéskörre válaszoljon, köszöni.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: köszöni szépen. Az e-mailjében találta meg a módosított felhívást. Az ismertetett, beérkezett kérdések miatt a közbeszerzési eljárás során ajánlattételi határidő meghosszabbítására kerül sor, tehát most az ajánlatokat március 29., 11 óráig várják, tehát jövő hét keddig.

Bordán Szabolcs polgármester: köszöni a pontos tájékoztatást, hisz az emlékeik ugyanazok voltak, csak a pontos dátumot is immár megtudhatta a Képviselő-testület és a derecskei lakosság is. Ez azt jelenti, hogy március 29. után fogják látni azokat az összegeket, hogy miből lehet ezt kihozni. Az adott tárgykörrel kapcsolatosan van-e még kérdés? Jelzés hiányában szavazásra bocsátja a leírtak alapján a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület 7 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

112/2022. (III.24.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a megvalósult és folyamatban lévő útfelújításokról szóló tájékoztatót elfogadja.

Felelős: -

Határidő: -

18./ A Makkay János téren lévő Magtár épület bérlőjének kérelme

Bordán Szabolcs polgármester: következő napirendi pontjuk a Makkay János téren lévő Magtár épület bérlőjének kérelme. Örülnek annak, hogy a bérlemény kialakítása jól sikerült, illetve használatba vették, és a derecskei lakosság élvezheti ezen szolgáltatást is immáron a településükön. Azzal a kéréssel indultak meg irányukba, hogy szeretnének egy teraszt kialakítani, amely az elkövetkező nyári időszakban további forgalom növekedést tudna generálni számukra. Alapvetően erről szól a határozati javaslat, a mikéntjéről kell, hogy mindenféleképpen beszéljenek. Úgy tudja, hogy csak olyan eszközöket fognak kihelyezni, amelyek mobilak és eltávolíthatók. Virágdezsákat, napernyőket és székeket, tehát olyan dolgot nem fognak ott eszközölni, amely érintené a pályázatuknak a kimenetelét, vagy az elszámolhatóságát negatívan érintené. A tegnapi nap folyamán a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta róla, milyen árképzést és milyen egyéb feltételeket beszélt át a Bizottság?

Makleit Zsolt képviselő: köszönöm itt igazából ugye arról van szó, egyrészt beérkezett a kérelem a terasz használatba vételével kapcsolatban és nagyon örömteli, hogy az új főtér, bízva abban, hogy mihamarabb tényleg jó idő lesz, megtelik majd egy látványos terasszal és ott lehet akár kint kávézni, üdítőt fogyasztani, tehát ez tényleg már hiányzik arról az új, szép, főtérről, viszont, amikor kiadták bérbe ezt a Magtár épületét, akkor nem döntöttek, hogy a terasszal milyen bérleti konstrukciók valósulnak meg. Alapvetően, hogy ha jól tudja, akkor ez úgymond közterületnek minősülne, viszont az épületnek a része a terasz, és felmerül, hogy milyen bérleti díj merüljön még fel azon kívül, hogy az épületet ők használják. Tehát most nem azt mondja feltétlenül, hogy szabjanak meg egy bérleti díjat, viszont mivel csak az épületet adták nekik bérletbe, ezért van előttük ez az előterjesztés. A tegnapi bizottsági ülésen beszéltek arról, hogy mennyi lenne, illetve mennyi az ára az épületnek a bérléssel kapcsolatban, mennyi a közterület-foglalási díj, és az alapján, és mivel azt a tájékoztatást kapták, hogy valamiféle díjat szükséges megállapítani, ezért egy 15.000 forint nettó/hó díjat állapítottak meg ennél, és ezt javasolja elfogadásra a bizottság.

Bordán Szabolcs polgármester: köszöni. Ennek azért menjenek még utána mindenképpen, hogy akkor az épülethez tartozik vagy sem, hisz másoknak is, amikor adtak ki zöldterületre való kialakítást, ott nem biztos, hogy kértek el, vagy milyen mértékűt kértek el, és konzekvensen gondolkodjanak, ő azt mondja. Ő visszamenőlegesen szeretné azt megkérdezni, a fagyizó tekintetében, ott milyen kikötéseik voltak, amikor ott a zöldterületet alakították ki. De ott úgy emlékszik, hogy a saját költségükre elkészítették és ott nem éltek ilyen jellegű érvényesítési joggal, és ugyanezt tenné fel, hogy akkor itt miért kell ezt, jegyző asszony megadja a szót.

Bordán Szabolcs polgármester elhagyja a termet, így 6 képviselő van jelen.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: köszöni szépen. Éppen ezzel kapcsolatban akart hozzászólni. Amikor ez az ügy felmerült, akkor a kolléganő egyeztetett vele, és ő is egyből mondta neki a közterület-használatot. Nem nézte még akkor meg a 74-es hrsz-ú ingatlanak a megjelölését, hogy miként van megjelölve. Kérte a vagyongazdálkodási referens kolléganőt, hogy egyeztessen már azzal a kolléganővel, aki a közterület-használati engedélyt adja ki. Az a jogi helyzet most, hogy maga a 74-es hrsz-ú ingatlan, ez az egész főtérenek a területe, ahogy az előterjesztésben is szerepel, kivett piactér, üzlet, 2 szolgáltató épület, piacépület. Tehát közterület szó, közterület megjelölés nincs benne. Az a kolléganő, aki a közterület használatos engedélyeket adja ki, ő csak olyan ingatlanra tud közterület-használati engedélyt kiadni, amely közterület megjelölésű: közút, kivett közterület stb., tehát ezért a közterület-használati engedélyt elvetették, mert nem közterület megjelölésű. Ezért hozták be a Képviselő-testület elé, mint egy ingatlanak a bérbeadását, hiszen kivett piactér, üzlet, szolgáltató épület, piacépület tartozéka, része ez a terület, és azért kellene ugye bérleti szerződést kötni, bérleti díjat meghatározni. Annyit szeretne még elmondani, hogy magának a 74-es helyrajzi számnak a felosztása, az épületeknek az önálló helyrajzi számon való feltüntetése az még mindig folyamatban van, tehát elég hosszú ideig elhúzódik, és ő azt mondta a kolléganőnek, hogy amikor ez megtörténik, tehát maga az épületek, szolgáltatóház I-es épület, II-es épület, a piac épülete és a Magtár épülete, amennyiben önálló helyrajzi számot fog kapni, azt át kell vezetniük a vagyonrendeleten és majd akkor látják, hogy ez a terület miként lesz kialakítva. Nem tudja, mert ő nem látta még a változási vázrajzot, tehát lehet, hogy ezt a döntést majd felül kell vizsgálni később, attól függ, hogy az majd minek minősül. Most így tudnak dönteni, mint egy ingatlan részt bérbe adni. A másik, a polgármester úrnak a kérdése, ott a fagyizóval szembeni közterület vonatkozásában, ott a kérelmezőnek vagy aki kialakította ezt a dolgot, közterület-használati engedélyt kellett kérni. Akkoriban, és még azt hiszi most is van olyan szabály, hogy ha az épülethez közvetlenül hozzátartozik egy közterület, akkor most közterület-használati díjat nem kell fizetni. Ez most nem áll fenn, mert nem közterület, az a másik helyszín meg nem felel meg ennek, mert nem közvetlenül csatlakozik ez a közterület az épülethez. Azt most így fejből nem tudja megmondani, hogy akkor az ügyfél közterület-használati engedélyt kért-e, annak neki is utána kell nézni.

Ács-Dósa Mónika alpolgármester: kért.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: akkor az ügy rendben van, igen.

Békésiné Kiss Gabriella képviselő: úgy is határozták meg, hogy közterület-használati díjat fizet.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: azért eltérő most a két ügy, mert az közterület, ez pedig most nem közterületként van kiszabályozva.

Ács-Dósa Mónika alpolgármester: nagyon szépen köszöni jegyző asszonynak a választát. Ő azért Cseh Ákos településfejlesztési osztályvezető urat is megkérdezné, illetve előzetesen hozzáfűzne egy olyan dolgot, hogy nagyon sok vállalkozó kereste fel ezt az építményt annak idején, és amikor bejárták, akkor minden esetben magát az épületet és a teraszt együtt nézték, mivel, hogy a terasz az az épületnek a része az alaprajz szerint, szóval tartozéka. Az ő megközelítése szerint tartozéka, fel nem merült annak az eshetősége, hogy aki majdan ezt bérbe veszi, még külön a teraszért hárleti díjat fog fizetni, úgyhogy ő a maga részéről nagyon méltányosnak tartja egyébként a Pénzügyi Bizottságnak azt a 15.000 Ft/ hó-s javaslatát, de igazándiból ő azt gondolná, hogy a vállalkozót kellene vele segíteni, hogy itt maradhasson Derecskén hosszútávon. Köszöni szépen és akkor osztályvezető úrnak átadja a szót.

Cseh Ákos településfejlesztési és beruházási osztályvezető: köszöni ő is a szót. Igen, tegnap viszonylag hosszadalmasan beszéltek a témáról. A pályázatnak része volt a terasz kialakítás ügy, ahogy alpolgármester asszony is elmondta. Ami talán az érdekessége ennek az épületfelújításnak, hogy a pályázat épületfelújításról szólt, és itt ingatlan-nyilvántartási változást nem eszközöltek a pályázat végén. Az épület az egy meglévő épület volt, ezért adódik az, amit jegyző asszony is mondott, hogy a hatályos ingatlan-nyilvántartásban maga az épület az semmit nem változott, hiszen korábban is meglévő volt, és mivel nem történt csak egy felújítás, ezért az ingatlan-nyilvántartásban ez így is maradt. A pályázat keretében ez a mozgáskorlátozott feljáróval, terasszal megépült, és ő is azt gondolja, ezt a későbbiekben ingatlan-nyilvántartásilag rendezniük kellene. Jelen esetben viszont a testület arról tud dönteni, amit jegyző asszony is elmondott, hogy ezt csak egy bérleményként tudják kezelni, tehát a döntést csak ez alapján lehet meghozni. Ezt a későbbiekben ő is úgy mondja, hogy az ingatlan-nyilvántartásba, mint az épületnek a része, ezt fel kell tüntetniük, és akkor ez így lesz egyértelmű.

Ács-Dósa Mónika alpolgármester: még egy olyan dolgot szeretne hozzáfűzni, hogy magának az étterem eladóterének a bővítése okán ennek a terasznak a beépítésével kapcsolatosan is felmerültek igények a korábbi bérlő jelöltek részéről. Ez elképzelhető, hogy a mostani bérlő részéről is majd fent fog maradni, ha majd a fenntartási időszak lezárul és kitartó lesz és tovább bérlő ezt a helyiséget, akkor talán valamiféle télikertes, üveges megoldással ezt a teraszt akár fedetté is lehetne tenni. Kiss Csabának megadja a szót.

Kiss Csaba képviselő: tegnap a bizottsági ülésen hosszan tárgyalták ezt a teraszt, de úgy gondolja, hogy a fagyizónál kialakítandó területet azért adták úgy oda, mert ők alakították ki maguknak azt a teraszrészét, ezt viszont a város alakította ki. Úgy gondolja, hogy valami minimális összeget, nem nagyot, hét hónapról van szó, hét hónapra elosztják 15.000 forintjával, nem nagy összeg. A vállalkozónak, persze támogatják a vállalkozót egyértelmű, hogy most ide került, örülnek is neki. Forgalma, remélik, hogy lesz is meg van is, de úgy gondolja, az a 15.000 Ft havi szinten nem nagy összeg. Köszöni.

Ács-Dósa Mónika alpolgármester: köszöni szépen. További kérdés van-e? Hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja a határozati javaslatot, ami a Pénzügyi Bizottságnak a javaslata, amely szerint 15.000 Ft/hó áron adnák bérbe a továbbiakban erre a 7 hónapos időszakra a teraszt

a jelenlegi bérlőnek. Kéri, hogy indítsák el a szavazást.

A Képviselő-testület 5 igen, 1 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

113/2022. (III.24.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Város Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő derecskei 74 helyrajzi számú, „*kivett piactér, üzlet, 2 szolgáltató épület, piac épület*” megjelölésű, a Makkay János téren lévő Magtár épülethez tartozó 59,58 m² nagyságú terasz részt a Kiscipó Bisztró Kft. (4029 Debrecen, Csapó u. 54. 3/7.) részére bérbe kívánja adni az alábbi szerződéses feltételek mellett:

- a terasz használatának időtartama: Derecske Város Önkormányzata és a Kiscipó Bisztró Kft. között a Magtár épületének bérletére fennálló bérleti jogviszony időtartama alatt, minden év április 01. napjától október 31. napjáig terjedően,
- a terasz bérleti díja: nettó 15.000 Ft + ÁFA/hó.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az ingatlanrész használatára vonatkozó bérleti szerződést a Kiscipó Bisztró Kft.-vel megkösse.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

19./ A Kinizsi utca 10. szám alatti Társasház lakóinak kérelme

Ács-Dósa Mónika alpolgármester: következő napirendi pontjuk a Kinizsi utca 10. szám alatti társasház lakóinak a kérelme. A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta tegnap, úgyhogy kérné szépen elnök úrnak az állásfoglalását.

Makleit Zsolt képviselő: a Kinizsi utca 10. szám alatti társasház lakóinak kérelméről szól az előterjesztés. Ismerős lehet, mert már volt előttük ez a téma, talán még a pandémiás időszak alatt, nem feltétlenül testületi ülés keretében, de tárgyaltak róla és ugye ott egy homlokzati felújítási, szigetelési, valamint tetőszigetelési munkálatok lennének elvégezve. Erről korábban döntöttek, 1.036.779 Ft önerőt biztosítanak ehhez a munkálathoz, ez az Önkormányzatra eső rész a 4 lakásból kiszámítva, viszont a munkálatokra most kerülne sor, és azóta növekedett ennek a díja, és most arról kellene majd dönteniük, hogy a megnövelt összeget hagyják jóvá, ami 1.226.185 Ft. Tekintettel arra, hogy nyilván a többi lakó is ezt, a rá eső részt bevállalja, az önkormányzatnak is ildomos ezt támogatni, és akkor egy megújult homlokzattal lehet egy épület a Kinizsi utcában, ami a város egyik belvárosi utcája. A Bizottság egyhangúan elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

Ács-Dósa Mónika alpolgármester: nagyon szépen köszöni, ő is úgy gondolja, hogy az önkormányzati vagyongazdálkodás szempontjából ez egy nagyon fontos dolog, hisz a

lakásaiknak az értéke fog ezzel valamilyen szinten emelkedni. Kérdés, felmerülő javaslat ezzel az előterjesztéssel kapcsolatosan van-e? Békésiné Kiss Gabriella kért szót.

Békésiné Kiss Gabriella képviselő: köszöni. Emlékszik rá, hogy olyan szeptember körül került eléjük, hogy a gázkazán mégis csak drágább lett. Akkor már szeptembertől nem volt idő megcsinálni a gázkazánt meg a nyílászáró cseréket?

Ács-Dósa Mónika alpolgármester: elképzelhető, hogy valamiféle csúszás volt a dologban. Gondolja, hogy az építőipari dömping miatt vállalkozót is nehéz volt elérni, de nem tudja, hogy esetlegesen Cseh Ákos szeretne-e erről néhány szót szólni.

Cseh Ákos településfejlesztési és beruházási osztályvezető: köszöni. Nem ismeri az előterjesztést, de kollégáktól úgy tudja, hogy talán a vállalkozó a covidra hivatkozva és alapanyag ellátásra hivatkozva nem tudta ezt a feladatot elvégezni. Ezek az információi vannak.

Makleit Zsolt képviselő: az előterjesztésből ismertetné a (3) bekezdést: a fenti homlokzat felújítási és szigetelési, valamint tetőszigetelési munkálatok az önkormányzati lakás felújításának (nyílászáró csere, fűtőkorszerúsítési) elhúzódása miatt, a tavalyi évben nem valósultak meg. Tehát úgy gondolja, hogy akkor ezek megvalósultak, és most következik a homlokzat felújítás és szigetelés, valamint a tetőszigetelés.

Ács-Dósa Mónika alpolgármester: nagyon szépen köszöni. További kérdés esetlegesen? nem lát jelzést, úgyhogy akkor szavazásra bocsátaná a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület 6 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

114/2022. (III.24.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a derecskei 1502/1/A helyrajzi számú, a valóságban a Derecske, Kinizsi u. 10. szám alatti Társasház homlokzat felújítási és szigetelési, valamint tetőszigetelési munkálataihoz - mint a Derecske Város Önkormányzata 1/1 arányban tulajdonában álló derecskei 1502/1/A/4 hrsz-ú 61,9 m² hasznos alapterületű ingatlan tulajdonosa - hozzájárul és a Derecske Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésének céltartalék előirányzata terhére a homlokzat felújítási munkálatok elvégzéséhez **nettó 965.500 Ft + 260.685 Ft (ÁFA), bruttó 1.226.185 Ft önerőt biztosít.**

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a fenti döntésről a Kinizsi utcai Társasház lakóit tájékoztassa.

Felkéri továbbá a Polgármestert, hogy a munkálatok elvégzésére vonatkozóan az önkormányzatra eső rész vonatkozásában a vállalkozóval a Vállalkozási Szerződést kösse meg.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

20./ Szántó Józsefné derecskei lakos kérelme

Ács-Dósa Mónika alpolgármester: Szántó Józsefné derecskei lakos kérelme, amelyet szintén tegnap tárgyalt a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság. Kéri Makleit Zsoltnak az állásfoglalását.

Makleit Zsolt képviselő: köszöni. A bizottsági ülésen részt vett a kérelmező, megismerhették ennek az ügynek a korábbi előzményeit is, de úgy gondolja, hogy mindenki ismerheti, mert ott a rendezési tervet módosították, többször szavaztak róla. Régen Hangulat presszó néven futó üzlet volt, ami az Ürgés területén található, a Kossuth utca- Hársfa utca kereszteződésnél, és itt ugye rendezési terv módosításra került sor, amit a kérelmező a rá eső részében teljesített is. Itt azt a kérelmet támogatta a Bizottság, hogy a területrészt értékesítéséhez szükséges földmérő és független ingatlanforgalmi szakértői díjat vállalja át az önkormányzat a településfejlesztési projekt terhére és fenntartanak azt a szándékot, hogy Szántó Józsefné derecskei lakos részére értékesítésre is történjen a jövőben.

Ács-Dósa Mónika alpolgármester: nagyon szépen köszöni. Csizmadia Szilvia készítette elő ezt a határozati javaslatot, ő nincs itt. Kérdése ezzel kapcsolatosan van-e?

Cseh Ákos településfejlesztési és beruházási osztályvezető: ő annyival szeretné kiegészíteni, igen, tegnap beszéltek a kérelmezővel is személyesen, hogyha pozitív lesz a Képviselő-testület döntése az ingatlan értékesítése kapcsán, ők a jövő héten szeretnének Csizmadia Szilvia kolléganővel leülni. Tudniillik megvizsgálták a helyszínt ők is a kollégákkal, és tettek egy olyan megállapítást, hogy a jelenleg az üzletként lévő úszótelek és a Hársfa utca 1. szám közötti területen gyalogos járda húzódik, illetve annak a Hársfa utca 1. szám alatti ingatlanok a kapu bejárója az az üzlet felé nyílik. Az a személyes véleménye, szakmai véleménye, hogyha amellet döntenek, hogy pozitív a Képviselő-testület döntése az ingatlan értékesítése kapcsán, akkor a területnek a kimérését azt mindenképpen úgy végeztetnék, hogy annak az ingatlanok kára ebből ne keletkezzen. Tehát mind a kapubejárója, behajtási lehetősége is megmaradjon, mind a gyalogos közlekedést szolgáló járdaszakasz is megmaradjon, tehát hogyha dönt a testület, hogy pozitív a hozzáállás, akkor ők a földmérővel már egy olyan földrészletet méretnének ki, amelyek teljesítik ezeket a kritériumokat.

Makleit Zsolt képviselő: igazából annyit tenne még hozzá, ami bizottsági ülésen is téma volt, hogy tényleg alaposan meg kell vizsgálni, hogy amennyiben most pozitív lesz és majd értékesítésre kerülhet a terület, hogy ott milyen építkezés valósulhat meg. Amit osztályvezető úr is említett, hogy ott azért figyelemmel kell lenni a környezetre, illetve, hogy a terület mit enged meg építési szabályzat szempontjából.

Bordán Szabolcs polgármester visszatér az ülésre, így 7 képviselő van jelen.

Ács-Dósa Mónika alpolgármester: nagyon szépen köszöni. További kérdést nem lát, így a PTB javaslata szerint tenné fel szavazásra az a) verziót, mégpedig azt, hogy az önkormányzat

2022. évi költségvetésének településfejlesztési projekt terhére biztosítják ezt az összeget, és ezt a testület elfogadásra javasolja.

A Képviselő-testület 7 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

115/2022. (III.24.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy továbbra is szándékát fejezi, hogy a Derecske Város Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonát képező derecskei 907/71 hrsz-ú, „közterület” megnevezésű, 55.046 m² nagyságú belterületi ingatlan területéből a Szántó Józsefné derecskei lakos tulajdonát képező, derecskei 907/39 hrsz-ú ingatlan működéséhez szükséges területrésznek Szántó Józsefné derecskei lakos részére történő értékesítésére vonatkozóan.

A Képviselő-testület úgy döntött továbbá, hogy a területrészt értékesítéséhez szükséges földmérői és független ingatlanforgalmi szakértői díjat Derecske Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésének településfejlesztési projekt terhére biztosítja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a kérelmezőt írásban tájékoztassa.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

21./ 2022. február hónapra vonatkozó polgármesteri beszámoló

Bordán Szabolcs polgármester: a február hónapra vonatkozó polgármesteri beszámolót láthatja a testület, amelyben közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulások, illetve tájékoztatás közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulás kiadásának feltételeiről és egyéb dolgok vannak, többek között a Falugazdász Irodában egy konvektor megjavítása és egy geodéziai mérésének elvégzése. Összességében kérdés, hozzászólás a polgármesteri beszámolóhoz van-e? Békésiné Kiss Gabriella kért szót.

Békésiné Kiss Gabriella képviselő: köszöni. Úgy látja, hogy közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulás kiadásának feltételeiről tájékoztatta az Ady Endre utca 7. szám alatti ingatlanon Szolgáltató központ használatbavételéhez a tulajdonosokat vagy használókat. Tudja-e már polgármester úr, hogy mi lesz ott, mert ez számításai szerint a Baptista Szeretetszolgálatnak az ingatlana.

Bordán Szabolcs polgármester: igen, az övéké, s ott akarnak egy irodát, egy központi helyiséget kialakítani, ennyi információja van róla. Mivel egy egyház közösségről van szó, nekik fennhatásuk vagy ráhatásuk az ő működésükre és

egyebekre nincs. Kérhetnek tőlük tájékoztatást esetlegesen, hogyha szükségesnek tartják, viszont, hogy milyen tevékenységet végezzenek, ők meghatározni nem határozhatják meg, hisz ők a tevékenységi körüket szeretnék odavinni, emiatt több helyszínen is vannak most, többek között a Csokonai utcán.

Békésiné Kiss Gabriella képviselő: úgy tudja, hogy ők bérelnek a Szolgáltatóházban egy irodát, és akkor az irodájukat is átviszik, ezzel megszűnik ott a bérleményük?

Bordán Szabolcs polgármester: nem tudja megmondani. A kérdéskör, ha hamarabb merült volna fel és írásban jelezte volna képviselő asszony, akkor erre válaszoltak volna teljes mértékben, de most engedje meg, hogy ne menjen utána ennek a kérdésnek, hanem a következő ülésre, hogyha szeretnék akkor utánajárnak. Arra kérné jegyző asszonyt, aljegyző asszonyt, hogy emlékeztessék rá, hogy akkor az ülés előtt egy ilyen állásfoglalást kérjenek a BTESZ-től, amit adhatnak, arról. Egyéb kérdés, hozzászólás van-e?

Ács-Dósa Mónika alpolgármester: nem hivatalosan, ő úgy tudja, hogy maradnak a bérleményben is, de ezt természetesen erősíttessék meg velük.

Bordán Szabolcs polgármester: további hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a február hónapra vonatkozó polgármesteri beszámolót.

A Képviselő-testület 7 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

116/2022. (III.24.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2022. február hónapra vonatkozó polgármesteri beszámolót tudomásul veszi.

Felelős: -

Határidő: -

22./ Interpellációk, kérdések, közérdekű bejelentések

Bordán Szabolcs polgármester: utolsó napirendi pontjuk a nyílt ülésen az interpellációk és közérdekű bejelentések.

Kiss Csaba képviselő: elhangzott polgármester úr részéről, hogy a művelődési központba fog költözni majd a Falugazdász iroda május 20-án, a választás után, és tegnap hosszan tárgyalták a bizottsági ülésen. Az a helyszín, ahol most vannak, nekik nagyon megfelel, nyilvánvalóan nem végleges lenne a helyszín. Ők azt kérték, hogy ha lesz egy lehetőség az irodára, hogy felújításra kerüljön, szeretnének oda visszamenni. Az indokokat is elmondták, hogy van olyan ügyfél, aki például kint van a határban, vagy pont éppen az állatokat látja el és akkor nem öltözik át, mert siet, felhívják, hogy már azonnal ott kell lenni. Akkor, ha a művelődési háznak a folyosóján, ha végigmegy a liftig vagy aki a lépcsőn megy fel, az szerinte elég nagy koszt fog

ott hagyni. Nyilvánvaló, hogy az ingatlan, amíg fel tudják újítani esetleg valamilyen pályázatban, vagy valamilyen más módszerrel. Elhangzott az is, például az egyik külső bizottsági tag részéről, hogy esetleg a gazdák megszólításával nem-e lehetne felújítani, az ő segítségükkel. Ami a lényeg az egészben, hogy szeretnék majd oda visszamenni, a programon forrást keríteni vagy pályázatból, vagy a gazdák megszólításával, de ez a helyszín addig ideiglenesen megfelel nekik. Sajnos, biztos tudják, parkolási lehetőség az biztos, hogy van a környékén, de itt vannak olyan idős gazdálkodók is, akik nem tudnak úgy mozogni, hogy a művelődési házon keresztül menjenek. Itt a mostani helyszínen csak annyi, hogy kiszáll az autóból, bemegy a lépcsőn és már bent is van az irodában. Szeretnék majd a későbbiekben, hogyha tudnak rá forrást keríteni, akár közösen az Agrár Kamarával, de megoldást találni, hogy visszakérülhessenek ide. Köszöni.

Bordán Szabolcs polgármester: a falugazdászok nem vették még azt a fáradságot, hogy a polgármestert megkeresték ez ügyben, de nincs ezzel semmi gond, mert ő az ő vezetőikkel, az Agrár Kamarával egyezett, és ők javasolták és ők is mondták azt, hogy ez teljes mértékben megfelelő helyszín. Nem a képviselő úrra és rá tartozik ez a meccs, hanem akkor az Agrár Kamarának a vezetőivel, illetve a falugazdászokkal, akik itt szolgálnak, majd ezt a kérést közvetíti mindenféleképpen.

Kiss Csaba képviselő: tegnap a bizottsági ülésen itt voltak, meghívást kaptak.

Bordán Szabolcs polgármester: a Falugazdász Iroda vagy az Agrár Kamara képviselői?

Kiss Csaba képviselő: a falugazdászok.

Bordán Szabolcs polgármester: a felettük lévő szervekkel egyezett erről a dologról, hisz ők sem keresték ez ügyben ilyen kérésekkel, kérdésekkel még őt. Köszöni az észrevételt. Békésiné Kiss Gabriellának megadja a szót.

Békésiné Kiss Gabriella képviselő: ő annyit szeretne még hozzáfűzni, hogy a falugazdászoknak sem annyira kötött a munkaidejük, mert egy május 15-i beadás a területalapú támogatásoknál, van, mikor ott dömping van és esetleg nem 16 óráig hívják be az ügyfeleket, hogy segítsenek nekik beadni elektronikusan ezt a területalapú támogatást. Olyankor a rendszer is elég túlterhelt, tapasztalják, hogy a nagyobb gazdák, akik maguk csinálják, inkább hajnalban csinálják. Tehát nem biztos, hogy 8-tól 4-ig tart az ügyfélfogadásuk a falugazdászoknak egy dömping időszakban.

Bordán Szabolcs polgármester: a művelődési ház is más időszakban is nyitva van, és ezt csak megbeszélés kérésre egyébként, hogy mikor és hogy csinálják meg, de ahogy mondta, az ideit nem fogja érinteni. De arra, hogy forrást az önkormányzat biztosítson arra a területre, és hogyha más szolgáltatás is meg tud jelenni mondjuk a településen, azért fenntartani, hisz nagyon sok ingatlant megmutattak nekik, megmutatta nekik a Rákóczi utca 10.szám alatti ingatlant, és azt mondták, hogy felújításra nem lesz forrásuk. Itt egy gyönyörű szép, új ingatlan egyrészt, ez az egyik része, a másik része, minthogyha elfelejtette volna az összes képviselőtársa, hogy a Zöld Város programban került kialakításra és ezt bérbe kell adniuk. Ez az első bérleti szerződés, az első bérlet, amit ki tudnak adni, és örülnek, hogy van valami már immáron és valaki ki fogja bérelni tartósan és hosszú távon ezt a dolgot. Igen, hogyha nem kezdenek el ebbe az irányba gondolkodni, akkor súlyos forintokat fognak elveszíteni, mert visszafizetési kötelezettségük lesz, mert nem adták ki úgy, ahogy kellett volna. De úgy látja, egy-két gondolatébresztést elültetett, Makleit Zsolt, azt követően Kiss Csaba kért szót.

Makleit Zsolt képviselő: a 2./ számú napirendi pontban szavaztak a művelődési háznak a beszámolójáról, amiből kiderül, hogy nem ez az első bérleti díj az inkubátorházzal kapcsolatban. Köszöni.

Bordán Szabolcs polgármester: hosszú távon bérelni, de ha keresik egymás szemében a szálkát, megtalálhatják természetesen. Kiss Csabának adja meg a szót.

Kiss Csaba képviselő: nyilvánvaló, egyértelmű, hogy nekik generálni kell annak az inkubátorháznak a bevételeit is, de ez nem végső megoldásnak kell lenni, ezt értsék meg. A Falugazdász Iroda, annak a helyszínnek, idős emberek, amit elmondott, ez fontos dolog. Amit mondott, a művelődési házon végig mennek, földet kell bevinni, földmintákat kell bevinni, az a helyszín a legjobb. Azt valahogy vissza kell majd később a falugazdászoknak szolgáltatni valamilyen módon. A művelődési ház az nem megoldás.

Bordán Szabolcs polgármester: rendben, akkor felajánlotta képviselő úr azt, hogy a gazdák összedobják a rá való összeget, ahogy azt is felajánlotta, hogy az önerőt az utépítéshez, a dűlőutak építéséhez össze fogják dobni, akkor erre is gyűjtsék össze és szólítsák meg a gazdákat egyébként, mint az előző témakörre is.

Kiss Csaba képviselő: ő nem ajánlott fel ilyet. Meg kell oldani ezt a problémát mindenféleképpen, mert a művelődési ház nem arról szól, hogy ott végig koszos legyen. Az egy művelődési központ, hiába inkubátorház, nyilvánvalóan van egy kihordás ideje, kifutási ideje az inkubátorháznak is. Kész, ennyi, köszöni.

Makleit Zsolt képviselő: a művelődési ház alapvetően pozitívan áll ahhoz a témához, hogy a Falugazdász Iroda mondjuk egy felújítás keretében odakerüljön. Arról nem feltétlenül volt szó a tegnapi napon, de lehet, hogy később ez téma lehet, de ehhez ugye majd akár az önkormányzatnak, akár a művelődési háznak kell az Agrár Kamarával egyeztetni. Nem is erre térne ki, hanem hogy ideiglenesen szerinte megoldás a művelődési ház, viszont a falugazdászok a tegnapi bizottsági ülésen is inkább azt fejtették ki, hogy a meglévő helyen tudják elképzelni hosszabb távon a működésüket.

Bordán Szabolcs polgármester: jó, rendben, akkor a falugazdászok teremtsék meg azt az összeget, amit az Agrár Kamara sem nem tud megteremti most erre a célra.

Kiss Csaba képviselő: iparüzési adót is fizetnek, elég sokat szerinte a helyi gazdák. Ő úgy gondolja, hogy nem kell az ilyenért lenézni őket, mert gazdálkodnak, úgy gondolja, hogy meg kell adni ezt a feltételt nekik, hogy normális helyen működjön a Falugazdász Iroda. Köszöni.

Bordán Szabolcs polgármester: ő nem néz le senkit és kikéri magának ezt a meggyanúsítást képviselő úr szájából. Mindenféleképpen kikéri és azt is, hogy beleszól a mondandójába, hiszen, ha szót kér, akkor megadja neki természetesen. Ahogy mondta, hogy ha valakinek aggálya lenne az irodával kapcsolatban, hogy milyen körülmény meg egyebek, nézze meg a régit és nézze meg az újat. Egy teljes mértékben újépítésű iroda, ami minden infrastruktúrával el van látva, gyönyörű WC-vel, tárgyalóval, mindent le tudnak bonyolítani. Szakmai szemmel nem ő nézte, hanem az Agrár Kamara vezetői nézték ezt a dolgot, ahogy jelezte és az Agrár Kamarához tartoznak a falugazdászok, tehát fölöttes szerve. Ezt nekik kell megbeszélni, hisz azt mondták, hogy nekik ez a helyszín megfelelő és majd akkor egyeztet megint csak az Agrár Kamarának a vezetőivel és akkor megint csak majd erről a kérdéskörrel fognak beszélni és

tárgyalni, de ez most jelen álláspont szerint nem az önkormányzat kompetenciája, úgy ítéli meg. Zsákai Ildikó kért szót.

Zsákai Ildikó képviselő: két dologra szeretné ráirányítani a figyelmet. Az egyik az, hogy itt a tavasz és indulnak a tavaszi munkák a földeken. Egy-két gazdával tudott tegnap beszélni és mindenképp azt kérték, hogy mondják el a nyilvánosság előtt, hogy a külterületi dűlőutaknak a karbantartása az mindenkinek személyes felelőssége. Ott már van egy infrastruktúra, amit szeretnének a gazdák, hogyha tartósan megmaradna, ezért, ha valaki használja ezeket a dűlőutakat, akkor legyen szíves takarítsa le maga után a felhordott sarat, bár most nem annyira esős az idő. A másik pedig a zártkertekben pedig arra kérnek mindenkit, hogy helyrajzi számhoz tartozó területet művelje és a dűlőutak azok még mindig önkormányzati területek, és ha végig megnézzük bármely zártkertben, látják, hogy szinte a dűlőig ki van most már húzva a boronálás meg a nem tudja milyen műveleteknek az eredménye, lassan már nem marad önkormányzati terület, pedig erről is van egy megállapodás, hogy mindenki csak a saját területén dolgozzon. Ez az egyik dolog, a másik pedig, ígérte polgármester úr, hogy a menekültekkel kapcsolatosan lesz tájékoztatás itt az egyebekben. És akkor a 3. dolog, amit még ő szeretne kérni, hogy a bölcsődéhez átrakott 25 millió Ft-ról a MÁK végzést még nem kapták meg. Kérték már írásban, vagyis tud róla, hogy kérték, de nem kapták meg, ő ezt szeretné kérni.

Bordán Szabolcs polgármester: az utóbbi az nem az ő kompetenciája, hisz az iratoknak a továbbításával nem foglalkozik, ezt a kérdést, akkor inkább jegyző asszonynak tenné fel, vagy aljegyző asszonynak, hogy a bölcsődével kapcsolatos nemleges döntést, miért nem küldték meg még a testületnek ezt, hisz Zsákai Ildikó elmondása alapján, erről tud-e valamit jegyző asszony?

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: a valóság, hogy ebben nem egyeztettek, hogy akkor legyen elküldve, most megmondja őszintén, ő a fél agyával a választásban van, vagy a háromnegyedével, de inkább a 90%-a és úgy egyebekre elég nehezen tud figyelni, vagy nem jut idő figyelni. Ebben egyeztetniük kell akkor polgármester úrral, hogy akkor elküldjék-e, ha igen, akkor küldik.

Bordán Szabolcs polgármester: akkor megkéri őket, és mindenki meg fogja kapni. Alpolgármester asszony kiosztott egy beszámolót a jelenlegi helyzetről, az ukrán menekültek helyzetéről szól. Van sok olyan tevékenységi kör, amit nekik meg kell tenni ez ügyben. Alpolgármester asszony egy-két szóban esetleg akarja-e ismertetni?

Ács-Dósa Mónika alpolgármester: igen, nagyon szépen köszöni a lehetőséget. Békésiné Kiss Gabriellától érkezett egy kérés, hogy számoljanak be erről a dologról. Ő úgy gondolja, hogy egyrészt a Derecske város weboldalán, illetve hivatalos Facebook-oldalán folyamatosan fent vannak az aktuális információk, amelyek ugye publikusak, illetve a Derecskei Hírek következő számában ez az információ, ez az anyag fog majd megjelenni és a lakosság átfogó képet fog erről kapni. Igazából sok dologról idegenrendészeti, nemzetbiztonsági okok miatt nem tudnak beszélni, annyit tud elmondani, hogy Derecskét mindeközéig mérsékelten érintette a menekülteknek az áradata. Ők effektíve tranzitútvonal, nem pedig célpont, egy olyan útvonalban vannak benne, ahol Nagyváradon keresztül beérkeznek, illetve továbbmennek Szlovákia felé, úgyhogy van, aki bejön ide a településre és innen megy fel az autópályára. Néhányan kérnek segítséget, úgyhogy most folyamatban van egy ukrán nyelvű anyagnak az elkészítése, ami azokra az adott pontokra fog elkerülni, mint például a Pizzéria, amit legfőképpen felkeresnek napközben is. Erre a pontra eljuttattak nagyobb mennyiségű ásványvizet, olyan tartós élelmiszereket, édességeket, egyéb dolgokat, amelyeket az odaérkezőknek a kezébe tudnak adni. Eleinte nagyon hitetlenkedve fogadják, az autóból nem

nagyon akarnak kiszállni, aztán pedig nagyon meghatódva mennek tovább, nem igazán értik ezt a segítséget. Derecske városának lesz feladata majd a biharkeresztesi - ők látják el itt a körzetükben a legnagyobb feladatokat, hiszen vonattal érkeznek a menekülteknek a nagy része, és őket buszokkal beszállítják a biharkeresztesi sportcsarnokba. Megtörténik az okmányaiknak a érvényesítése, papír ügyek és akkor onnan mennek tovább. Általában a következő céljuk Budapest, illetve további országokba, nagy részint Spanyolországba, Németországba utaznak tovább, így a tapasztalatok szerint. Itt egyetlen egy olyan kérés merült fel, hogy 41 település van felkérve erre és még rájuk nem jutott sor, viszont a jövő héten valószínűleg ők is sorra fognak kerülni. Szendvicset kell majd nagy mennyiségben készíteniük, amelyet majd a Derecskei Városgazdálkodásnak a meleg főzőkonyhájának a munkatársai fognak elkészíteni és ezt ők fogják eljuttatni a biharkeresztesi sportcsarnokba. Dióhéjban most ennyit tud elmondani, ha esetleg van kérdés, arra nagyon szívesen válaszol. Ő úgy gondolja, hogy adománygyűjtéssel, pénzgyűjtéssel kapcsolatosan minden információt közzétettek, ez folyamatosan megy, úgyhogy kéri a lakoságnak a további segítségét, és meg szeretné ragadni az alkalmat, hogy megköszönje az eddigi sok-sok felajánlást. Még egy dolgot kiemelne, egy szállítmányt elindítottak már a Református Szeretetszolgálatnak a debreceni gyűjtő pontjába, illetve a református egyház számlájára eddig beérkezett összegeket, tiszteletes házaspártól kaptam róla egy információt, hogy továbbították, és a határmenti meleg főzőkonyháknak az élelmiszer ellátására fordították ezt az összeget. Nagyon szépen köszöni, esetlegesen kérdés, Békésiné Kiss Gabriella.

Békésiné Kiss Gabriella képviselő: mint az e-mailben is írta, hogy egy magánháznál laknak már itt menekültek, 5 gyerek és 5 női felnőtt. Esetleg nekik segít valahol a város, valamint, hogy önkormányzati lakások vannak-e felajánlásra, hogy esetleg őket átköltöztetni oda, lehetne-e?

Ács-Dósa Mónika alpolgármester: igazándiból hivatalos információjuk a mai napig nincs arról, hogy van a településen magánháznál ember, ugyanis közzétették azt, hogy egy adatszolgáltatást kérnek. Nem hivatalos információjuk van róla. Ő úgy tudja, hogy a mai napig ettől az ingatlantól vagy ennek a tulajdonosától semmiféle kérdés, kérés nem futott be az önkormányzat részére, illetve hozzá sem. Az önkormányzati ingatlanokkal kapcsolatosan annyit szeretne elmondani, hogy van néhány ingatlanuk, nagyjából felszerelték őket, úgyhogy alkalmasak az esetlegesen ide érkező menekülteknek a fogadására, illetőlegesen a hosszabb távú tartózkodására is. Az ingatlanok nem nagyok, ezekben 3-4 főt tudnak elszállásolni. Most jelen pillanatban 2 ingatlan áll rendelkezésre, illetve fel vannak felkészülve a Katasztrófavédelem, illetve a Kormányhivatalnak a felkérésére, hogyha esetleg nagyobb számban érkeznének menekültek, de ahogy említette, ők nem célpont ebből a szempontból, akkor a sportcsarnokuk is bevetésre kell, hogy készen álljon. Nyilvánvalóan annak a berendezéséhez majd a Katasztrófavédelemnek, illetve a Honvédségnek a segítségét kell, hogy kérjék, mivelhogy olyan mennyiségű ággyal, matracokkal nem rendelkeznek.

Bordán Szabolcs polgármester: bízzanak benne, hogy erre a közeljövőben nem kerül, ebben nagyon bíznak. Békésiné Kiss Gabriella kért ismételt szót.

Békésiné Kiss Gabriella képviselő: akkor, ha jól érti, az ingatlan tulajdonosának, aki felajánlotta itt a menekülteknek a lakhatást, akkor neki be kellene jelenteni itt egy megadott e-mailen vagy nem tudja, mert nem futotta át, és utána esetleg mód lehetne-e arra, hogy beköltözzenek ingatlanba?

Ács-Dósa Mónika alpolgármester: természetesen, minden további nélkül. Egyébként az egyik ingatlanukban volt egy család, de nagyon érdekes körülmények között most visszamentek,

úgyhogy ennyit szeretne még elmondani erről a dologról, mert érkeztek olyan szintű megkeresések, hogy helyi lakosokhoz köthető családok kértek átmeneti lehetőséget, és ezt biztosították is.

Békésiné Kiss Gabriella képviselő: igen, és megjelent március 12-én ez a kormányrendelet a menekültek megsegítéséről, ami alapján 4000 Ft-os fejkvótára jogosult az önkormányzat. Amennyiben az ott tartózkodó menekültek átkerülnének egy önkormányzati ingatlanba, akkor megigényelhetné az önkormányzat rájuk ezt a 4000 Ft-os fejkvótát?

Porkoláb Gyula elhagyja a termet, így 6 képviselő van jelen.

Ács-Dósa Mónika alpolgármester: a Közlönyben jelent meg ez az információ, illetve ők a holnapi nap folyamán kell, hogy egy időpontot egyeztessenek járási hivatalvezető asszonnyal, mivelhogy nemcsak a szállásra, hanem előreláthatólag az étkezésre vonatkozóan is lesz támogatás, így az effektíve március 16-ától van ez a lehetőség. Aki innentől kezdve bejelentkezik, akkor neki fogják tudni érvényesíteni ezt a támogatást. Itt majd valamiféle szerződéskötéssel kell élni.

Bordán Szabolcs polgármester: illetve, ha lehetőség lesz rá, és ha olyan mennyiségű menekült érkezne hozzájuk, akkor közfoglalkoztatási programot is indíthatnak esetlegesen, és akkor ott is lehet még majd segítséget nyújtani számukra. Viszont, ahogy alpolgármester asszony is említette, ők tranzit vonalon fekszenek, és ez nem azt jelenti, hogy nagyon-nagyon nagy létszámmal jönnének, hisz erről is volt szó már, megint csak ismétli egyébként, hogy Biharkeresztes az a központ, aki elsősorban befogadja őket, azt követően ott vonatra szállnak és akkor tovább utaznak akár Budapest irányába vagy Nyugat-Magyarország irányába, vagy teljes mértékben nyugatra.

Makleit Zsolt képviselő: ő csak annyit szeretne kérdezni, hogy melyik két ingatlanról van szó, hogy ha ez elmondható, illetve annyit szólna hozzá témához, hogy a városban is és országos szinten is példamutató összefogás volt, és ahogy említve volt, az egyházzal az önkormányzat összefogott és eljuttatták az adományokat, úgy gondolja, hogy jó ezeket a folyamatokat látni. Sajnos a háború az nagyon szomorú, viszont nagyon sok pozitív cselekmény volt ezzel kapcsolatban.

Porkoláb Gyula képviselő visszatér a terembe, így 7 képviselő van jelen.

Bordán Szabolcs polgármester: jelen álláspont szerint azt tudják elmondani az ingatlanokról, hogy minden olyan ingatlant, ami az önkormányzatnak a tulajdonában van, és bérleti joga, bérleti szerződése lejár, azokat ezekre a célokra az összeset fent fogják tartani. Nem tartja fontosnak azt egyébként, hogy most ezt megmondják, hisz nem akarnak olyat, hogy akkor mennek oda, hanem tényleg egy rendezett módszerrel, akár, ha segíteni akarnak. A segítség is sokszor lehet egyébként már tolakodó és értelmezhetik félre. Ne felejtsek el, ezek az emberek menekültek, ezeknek az embereknek az életüket a háború, úgy néz ki, hogy tönkretette. Bombáztak mellettük, bombáztak fölöttük, és ők félnek. Az önkormányzati ingatlanok összessége, ami van önkormányzat ingatlanuk, és amik visszaadásra kerülnek, azokat szeretnék ezeknek a családoknak, ezeknek az embereknek a rendelkezésre bocsátani, hogy a legnagyobb biztonságban tudják a családjukat, hisz a férfiak nem valószínű, hogy át tudnak jutni ezeken a határokon, ott sorkötelezettség is vonatkozik rájuk Ukrajnában. Egy acél egyébként, hogy tudjanak segíteni ezeknek a menekülteknek, és tudják segíteni és tudják biztosítani számukra ezt az időszakot, ameddig nem tudnak visszatérni a hazájukba, hisz mindenki vissza szeretne

menni előbb vagy utóbb, akikkel ők találkoztak.

Porkoláb Gyula képviselő elhagyja a termet, így 6 képviselő van jelen.

Ács-Dósa Mónika alpolgármester: ő azért nem tartja ildomosnak, hogy ezeket az ingatlanokat publikussá tegyék, hiszen, ahogy említette pro és kontra nemzetbiztonsági és idegenrendészeti kockázat rejlik ebben a történetben, nyilvánvalóan Derecskén ugye semmi nem marad titokban, mert lakóközösségek élnek ott. Ezek a lakóközösségek ki lettek értékesítve erről a dologról, és ezúton is szeretné megköszönni annak az ingatlannak, ahol már voltak befogadott honfitársaik, ő ezt így fogalmazná, mert egy olyan szeretetteljes fogadtatásban, és olyan hozzáállásban volt részük, amely tényleg példamutató. Nagyon szépen köszöni.

Zsákai Ildikó képviselő: március vége van. A bölcsit látják, hogy szépen épül és az a kérdése, hogy történt-e már valami az ügyben, hogy lesznek-e alkalmazottak felvéve, hogy áll az eszközbeszerzés, van-e bútorzat előkészítve, valami, hogy indul-e ilyen szinten a bölcsi élővé tétele?

Bordán Szabolcs polgármester: köszöni. Természetesen minden a saját medrében zajlik és halad. A felvételtől, egyebekről nem ők gondoskodnak, hisz nem az önkormányzat, hanem az intézményvezető asszony fogja majd kiválasztani azokat az embereket, akikkel elkezd dolgozni a következőkben. A játszótéri játékok fel lettek mérve, úgy tudja, az eszközök már elkerültek raktározásra a Rákóczi 10. szám alatt. Köszöni szépen, minden halad a menetében, a saját medrében, már csak ezen az egyen, az Államkincstáron kell, hogy túl legyenek, és akkor azt mondja, hogy a projektüket elég kevés dolog veszélyezteti az elkövetkező időszakban.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: február 22-e volt, egy keddi nap, amikor így pár hivatali dolgozó, intézményvezető asszony, alpolgármester asszony és ő összeültek, és szépen átbeszélték, hogy milyen menetrend szerint kellene haladni a feladatok ellátása területén. Meg is tudja mutatni, hogy készítették egy ilyen intézkedési tervet, elkészítette, mi a feladat, milyen határidővel, illetőleg ki a felelős. Beszűritették a bizonyos hónapokba, hogy mikor kellene elfogadni a különböző dokumentumokat, mikor gondolják azt, hogy elindulhat az új bölcsődének a működése. Elkezdtek sakkozni az időpontokkal, tehát eszerint haladnak. Bízhatnak benne, hogy az építési beruházás az lezajlik határidőben, tehát július közepéig, és akkor utána pedig lehet haladni ezekkel a feladatokkal. Természetesen a dolgozóknak a felvétele intézményvezető asszonynak a hatásköre, de annak a dátumát, időpontját is betervezték, hogy mikor kellene a pályázatot kiírni és egyéb feladatokat mikor kell elvégezni.

Zsákai Ildikó képviselő: ezt ők is megkaphatják?

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: ez egy munkaanyag, egy intézkedési tervnek nevezték el, tehát így szívesen adnak tájékoztatást róla, de ez nem ilyen publikus-szerű.

Bordán Szabolcs polgármester: egyéb kérdés, hozzászólás van-e a különfélék kapcsán? Közérdekű van-e? Amennyiben nincs, akkor ő szeretne beszámolni a január 30-tól tartó, hisz az előző hónapban nem tudta elmondani azokat a dolgokat, amikre szükség lett volna, hisz elszólitották más irányba őket. Január 30-tól kezdéné, akkor a Református templomban emlékeztek meg a világháborúban elesett hőseikről, majd koszorút helyeztek el. 31-én Kismarjában tartottak workshopot az „Élhetőbb gyermekkor a Derecskei Járásban” című projektük kapcsán. Ezen a napon tartotta Derecske Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulás a közgyűlését, amely Létavértesen volt megtartva. Február 1-jén sajtótájékoztatót tartottak a városi disznótoruk kapcsán, majd ezt követően az intézményeikkel egyeztettek a

költségvetésről. Február 3-ától megkezdődtek az előkészületek a városi disznótorukra. 4-én egy kiállítást nyitottak meg a Művelődési Központ és Könyvtárban, ahol a margittai cserépedényeket és a hozzá tartozó anyagokat tekinthették meg az érdeklődők. A kiállítás megnyitóján részt vett Demján Zsolt Margitta alpolgármestere, illetve Major Enikő, a Partiumi Keresztény Egyetemnek a dékánhelyettese. Február 5-én tartották a városi disznótorukat, ahol kimondhatja és vállalja is, hogy több, mint 4000 látogató volt és a rendezvény után sem növekedett meg a covid esetszám Derecskén. Nagyon sikeres rendezvényt tudhatnak maguk mögött, s örül, hogy megrendezésre került minden viszontagságot mellőzve. Ezen a napon írták alá Pápadereskével a testvértelepülési megállapodást, úgymond a legkisebb testvérüket is szárnyaik alá vették, egy nagyon jó együttműködésnek néznek elébe. Keresik azokat a szálakat, hogy hogyan tudnák összekötni, s hogy tudnák erősíteni a két település közötti kapcsolatot, hisz a nyugat irányába is tudott nyitni immáron Derecske. Február 7-én a közbeszerzőkkel történt egy egyeztetés, 9-én megtárgyalták és elfogadták a 2022. évi költségvetésüket. Február 11-én Mezőkövesden járt, ahol egy esetleges befektetővel tárgyalt. Február 12-én Berettyóújfaluban, érdekes, jégkorong bajnokságot tartottak, és van derecskei csapatuk is és indultak, s gratulál a részvételhez számukra. Február 14-én a Hagyományörző Nyugdíjas Klub meghívásának tett eleget, egy klub foglalkozásukra látogatott el. Egy héttel előtte alpolgármester asszony, egy héttel később pedig a Városgazdálkodás vezetője is megtette ezt a látogatást. Itt kötetlenül beszélgettek és a fejlesztéséről és egyéb dolgokról, Derecskét érintő kérdéskörökről beszélgettek. 15-én volt egy rendkívüli ülésük, 18-án egyeztetést tartottak egy esetleges innovációs ipari park létesítéséről és kialakításáról Derecskén. 19-én félévzáró hangverseny volt a Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar tartotta ezt. Gratulál, igazán színvonalas előadásnak lehettek részesei. 23-án Monospetribe látogatott el, az ottani polgármester meghívásának tett eleget. 26-án reggel Esztárba tettek látogatást a Tor-Mámor disznótoros rendezvényükre, ahol derecskei csapat is megmérte magát. Délben Tépére volt hivatalos polgármester úr meghívására, és már úgymond hagyományosnak mondható a kolbász és hurkatöltő fesztiváljuk, ahol ott is a derecskeiek is képviselték a településüket. Ezt követően még ezen a napon, kürtös találkozón vett részt, nagyon ügyes fiatalok hangszeres játékát hallgathatták és gratulálnak minden résztvevőnek. 27-én Margittán járt, az ottani alpolgármester, Demján Zsolt meghívásának tett eleget. Március 1-jén a Partiumi Keresztény Egyetem dékánhelyettesének meghívására Nagyváradra ment, ahol bemutatta az egyetemet, és esetleges együttműködésekről beszélgettek Derecske és a Partiumi Egyetem kapcsán. Március 2-án Biharkeresztesen tartottak megbeszélést, ahol dr. Vitányi István országgyűlési képviselő úr az ukrán menekültügyről és az egyéb, előttük álló feladatokról tartott egyeztetést a térség polgármestereivel és vezetőivel. Aznap rendkívüli ülést is tartottak, mint mindannyian emlékeznek a Tisztelt Képviselő-testület közül, délután pedig a Városok, Falvak Szövetsége kibővített elnökségi ülésén vett részt Lakitelken. Március 3-án egy rendes testületi ülést tartottak, az itt született minden döntésről tájékoztatták a lakosságot. 8-án egyeztetésen volt az Államkincstárnál, 9-én egy kerekasztal beszélgetésre kérték fel a Nemzeti Ifjúsági Tanács által szervezett „Lépj fel! 2.0 - Hajdú-Bihar Megyei Ifjúsági Napok keretén belül. Témája a fiatalok boldogulásra volt kis- és nagy városokban. Beszélgetőpartnere, illetve a másik település az Debrecen volt, ő Derecskét képviselte és Derecskének a lehetőségeiről és Derecskének az elképzeléséről egyeztettek és osztották meg az ottani fiatalokkal. Aznap, délután az Agrár Kamara szervezésében Gazda Esték megtartására került sor a házasságkötő termükben, itt, ahol sok hasznos információhoz juthattak a résztvevők. 10-én a Jóbarátok Nyugdíjas Klub foglalkozására kapott meghívást, ahol a települést érintő tervekről, lehetőségekről és egyéb dolgokról beszélgettek, ezekről esett szó. 11-én egy kiállítás megnyitóval kezdődött a napjuk, hisz Tirst Tamás térképgyűjteményét mutatta be az érdeklődők számára. Nagyon színvonalas kiállítás és köszönik még egyszer Tamásnak, hogy ezt a számukra biztosította. Ezt követően megtartották a március 15-i ünnepségüket, ahol dr. Vitányi István országgyűlési képviselő tartott beszédet az általános- és

középiskolások, és minden érdeklődő számára. 15-én többed magával Budapestre utazott, megtekintették a központi ünnepséget, közel 500.000 ember vett részt ezen. 21-én az Agrár Kamara munkatársával tartottak bejárást az esetleges Falugazdász Iroda áthelyezése kapcsán. július 1-jétől, ahogy említette már, a Falugazdász Irodának a művelődési központ ad helyet, de erről később adnak részletes tájékoztatást, hisz mind a területalapú támogatás, és mind az Agrár Kamarai szavazás a régi helyszínen kerül még megrendezésre. 22-én turisztikai pályázat beadásáról egyeztettek, délután civil Információs Centrum kollégái tartottak ismertetőt, mutatták be tevékenységüket a derecskei Horgász Egyesület számára. 23-án Georg Spöttle tartott előadást a művelődési központjukban, amely nagyon jó előadás, színvonalas volt és innen köszönik még egyszer a részvételét és azokat a konkrét információkat, amikkel ellátta őket. Két olyan hír van, amivel még kell, hogy a nyilvánosság elé jöjjön. A Liederben két darab pályázatot nyertek meg, az egyiket a Városgazdálkodásuk, amely egy erőemelő park létesítéséről fog szólni, jelenleg a Sportcsarnoknál, a kondipark környékére van megálmodva ez az erőemelő park. Bízban benne, hogy minél hamarabb meg tudják valósítani és hamar át tudja venni a derecskei lakosság ezt. Másik pályázatuk a mászófal, amelyet az önkormányzatuk adott be, ez egy mobil mászófal lesz, amely a Sportcsarnokon belül lesz használható, és egyéb tevékenységekre ad majd lehetőséget. Menet közben jelzéssel élt Makleit Zsolt hozzászólásra, megadja neki a szót.

Makleit Zsolt képviselő: köszöni szépen. Ő annyit szeretne hozzátenni még a különfélékben, hogy a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság hatáskörébe tartozik a járdaépítéssel kapcsolatos kérelmek elbírálása, és ez a tegnapi napon a bizottsági ülésen megtörtént. Röviden összefoglalva, 750 négyzetméter járda kerül felújításra az idei évben a Malom utcán, a Szabó Pál utcán, a József Attila utcán, ezek nem teljes szakaszok, hanem kisebb-nagyobb szakaszok. A Nyárfa utcán, Tavasz utcán, Báthory utca, Petőfi utca, Csuklya utca, Bacsó Béla utca, Thököly utca, illetve a Kert utcában, a Vasút utcában, Hétvezér utca és az Orgona utcában lesznek járdaépítések az idei évben.

Bordán Szabolcs polgármester: egy olyan kérdése lenne, hogy a Nyugati utcában azt a szakaszt, amit a lakos a megkeresésükre, amikor közösen voltak egy helyszínen, az belekerült-e? Így kérdezné, a Nyugati utca azon szakasza, hisz ott akkor ígéretet tettek a hölgynek mindenképp.

Makleit Zsolt képviselő: itt a hivatal szakemberivel egyeztettek a tegnapi napon a bizottsági ülésen, és az előbb elhangzott utcák kerültek elbírálásra.

Bordán Szabolcs polgármester: tehát akkor a Nyugati utcát nem hallotta ebben, benne volt?

Makleit Zsolt képviselő: ő sem látta a táblázatban. Látja, jó, köszöni.

Bordán Szabolcs polgármester: jó, rendben, köszöni. További hozzászólás hiányában a nyílt ülést 16.37 órakor bezárja, s a zárt ülést elrendeli.

K.m.f.


Bordán Szabolcs
polgármester




Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

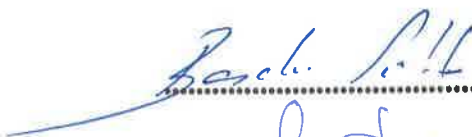
J E L E N L É T I Í V

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2022. március 24-i nyílt ülésére

Bordán Szabolcs

polgármester


.....

Ács-Dósa Mónika

alpolgármester


.....

Békésiné Kiss Gabriella

képviselő


.....

Diószegi József

képviselő

.....

Kiss Csaba

képviselő


.....

Makleit Zsolt

képviselő


.....

Luxeder Endre

képviselő


.....

Porkoláb Gyula

képviselő


.....

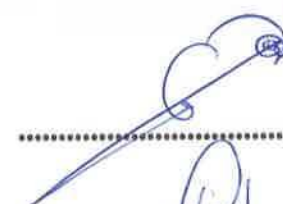
Zsákai Ildikó

képviselő


.....

Varsányiné dr. Antal Erzsébet

jegyző


.....

Dr. Majoros Gabriella

aljegyző








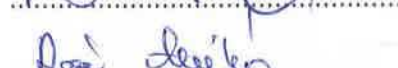



.....

JELENLÉTI ÍV

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2022. március 24-i nyílt ülésére

Meghívottak és jelen vannak:

NÉV	ALÁÍRÁS
1./ KATONALDEI FERENCZ ÉVA	
2./ CSEH ÁKOS	
3./ KISS ANDREA	
4./ SZÉKELYNE' MOGYORÓ'S ANNA	
5./ NAGY ÉVA	
6./ CSORVÁSINEI KISS VIKTÓRIA	
7./ DRÁGHÁZI-TÁLAS CSILLA	
8./ RÁCZ ANIKÓ	
9./ KRUCSÓ ZOLTÁN	
10./ PAPP ZOLTÁN	
11./	
12./	
13./	
14./	
15./	
16./	
17./	
18./	

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL**
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy Derecske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **nyílt** ülését

2022. március 24-én (csütörtökön) 13.00 órától

tartja a

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében,
amelyre ezúton tisztelettel meghívom.

NAPIREND

1./ Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

2./ Az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól szóló 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

3./ Beszámoló a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről

Előadó: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

4./ A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2021. évi szakmai beszámolójának, könyvtári intézményegységének 2021. évi munkájáról szóló beszámolójának a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2022. évi munkatervének és szolgáltatási tervének, valamint a 2022. évi könyvtári munkatervének elfogadása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

5./ A Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ 2021. évi munkájáról beszámoló megvitatása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

6./ A Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ Szakmai Programjának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

7./ A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjak felülvizsgálatáról

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

8./ A Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde 2022/2023. nevelési évre vonatkozó beiskolázási tervének véleményezése

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

9./ A Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Technikum és Kollégium, valamint a Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola intézményi átszervezésének véleményezése

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

10./ A Derecskei Bocskai István Általános és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény kérelme

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

11./ Az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. ügyeleti ellátás működtetésének 2021. évi I. féléves tevékenységéről szóló beszámoló megvitatása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

12./ A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. beadványa a közétkeztetési feladatok ellátásával kapcsolatban

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

13./ A Debreceni Vízmű Zrt. határozatának elfogadásával kapcsolatos döntés

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

14./ Derecske Város Önkormányzata 2022. évi közbeszerzési tervének jóváhagyása

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

15./ Tájékoztatás a megvalósult és tervezett belterületi útfejlesztésekről

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

16./ Geotermikus városfűtési lehetőség Derecskén

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

17./ A Makkay János téren lévő Magtár épület bérlőjének kérelme

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

18./ A Kinizsi utca 10. szám alatti Társasház lakóinak kérelme

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

19./ Szántó Józsefné derecskei lakos kérelme

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

20./ 2022. február hónapra vonatkozó polgármesteri beszámoló

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

21./ Interpellációk, kérdések, közérdekű bejelentések

A téma fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlen számítok.

Derecske, 2022. március 18.

Tisztelettel:

Bordán Szabolcs s.k.
polgármester



Előkészítette: Cseh Ákos Településfejlesztési és Beruházási osztályvezető

Határozathozatal: egyszerű szótöbbség

ELŐTERJESZTÉS

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete

2022. március 24-i nyílt ülésére

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága

2022. március 23-i nyílt ülésére

Tárgy: Geotermikus városfűtési lehetőség Derecskén

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az MS Energy Solutions Kft. (székhelye: 3300 Eger, Petőfi Sándor utca 19.) 2021. december 14-én online meeting keretében tájékoztatta Önkormányzatunkat arról, hogy Derecske Város térségében aktív szénhidrogénkutatói programok zajlanak. Ennek eredményeképpen a régióban számos mélyfúrás létesült, melyek egy része jelenleg is aktív gáz/olajtermelést végez.

A közelmúltban egy magánvállalat a térségben lezajlott kutatása nyomán érdekeltté vált az inaktív mélyfúrások geotermikus céllal történő hasznosításában.

Derecske városától keleti irányban, mintegy 5-6 km távolságban létesített mélyfúrásaik közül jelenleg 1 termelő+2 visszasajtoló kút, 1-2 éven belül 2 termelő+4 visszasajtoló kút méretű rendszert tudna létrehozni.

A meglévő mélyfúrások állapota kiváló, a kutatás-termelés során vizsgált tározók jó vízáradékképességűnek és megfelelő méretűnek számítanak egy hosszútávon megbízható geotermikus rendszer létrehozásához.

A kutak tulajdonosa elkötelezett a geotermikus hasznosítás terén, ezért geotermikus potenciálbecslést és projekttervezéshez előzetes beruházásigény becslést végeztetett.

Ennek eredményeképpen a rendelkezésre álló geotermikus entalpia 12-15 MWh^o, évente kb 160.000 GJ hő beadását teszi lehetővé. A hőforrásnál várható hőfok 95°C feletti. A rendszer entalpiája alapján a geotermikus rendszer megfelelő egy közepes méretű város teljes hőellátására.

A térségben a legközelebbi város Derecske, a szekunder hálózat kiépítése Derecske városa számára mutatja a legkedvezőbb beruházási mutatókat.

A kúttulajdonos vállalat együttműködés, hőátvétel, geotermikus rendszerhasználat lehetőségeit kínálja fel Derecske város számára. A városnak ezáltal lehetősége nyílik úgy geotermikus rendszer hasznosításába fogni, hogy a geotermikus beruházásokat terhelő geológiai kockázat és a tetemes fúrási költségek nem terhelik meg projektjét. A beruházás üzleti hátterének kialakításában a kút tulajdonosa nyitott álláspontot képvisel.

A geotermikus hő átvételére kinyilvánított szándék (szándéknyilatkozat) jelenleg elegendő a felek közti tárgyalások elindulásához.

Az MS Energy Solutions Kft. hazánk egyik jelentős geotermikus szakmai szolgáltatója, a minőségi geotermikus energetikai beruházások terén tapasztalt szakmai projektvezető, tervező és kivitelező vállalkozás. Aktív szolgáltatóként referenciáink a legnagyobb beruházásokból származnak; többek

között a Győri Geotermikus Rendszer, Budapest Geotermikus Rendszer, Mosonmagyaróvár Geotermikus Rendszer, Kiskunhalas, Mátészalka, Berettyóújfalu...stb.

Szakmai projektvezetői feladatok elvégzésével és a projektkoordinációval kívánják segíteni Derecske városát abban az esetben, ha a geotermikus hőellátás mellett dönt. *(az MS Energy Solutions Kft. tájékoztatója az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi)*

Az online egyeztetést követően kértük az MS Energy Solutions Kft.-t, hogy a projekt cél megvalósítása érdekében adjanak árajánlatot Önkormányzatunknak a hőigény felmérésére vonatkozóan. A hőigény felmérést a fűtési adatok és kimutatások alapján az Önkormányzat által megadott épületekre végzik el.

A városfűtési igények és a jelenleg érvényben lévő elképzelések / tervek vonatkozásában energetikai kalkulációt végeznek a hasznosításba vonható kutak entalpiája alapján. Figyelembe véve az energetikai létesítmények helyét, a termálvíz elhelyezésével kapcsolatos adottságokat és lehetőségeket, valamint az elvárt hozamokat/ hőfoklépcsőket tartamdiagramot készítenek.

Az feladatok eredményterméke: hőigényfelmérési jelentés és a meglévő kutak által beadható hőenergia meghatározása (1 pdf. dokumentum)

A fenti feladatok elvégzésére vonatkozóan **nettó 1.590.000 Forint + ÁFA** összegű árajánlatot tettek Önkormányzatunknak. *(az árajánlat az előterjesztés 2. számú mellékletét képezi)*

A projektcéllal, valamint az árajánlattal kapcsolatban a 2021. december 16-i rendkívüli nyílt ülésen tájékoztatást nyújtott Polgármester Úr a Képviselő-testület számára, döntés azonban nem született arról, hogy kíván-e élni Önkormányzatunk a lehetőséggel.

Ezúton kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Határozati javaslat I.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az MS Energy Solutions Kft. (székhelye: 3300 Eger, Petőfi Sándor utca 19.) által, Derecske Város geotermikus fűtési lehetőségéhez kapcsolódó hőigényfelmérési jelentés és a meglévő kutak által beadható hőenergia meghatározás elkészítésére adott **nettó 1.590.000 Forint + 429.300 Forint ÁFA, mindösszesen bruttó 2.019.300 Forint** összegű árajánlatát **elfogadja**.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szükséges fedezet összegét Derecske Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésének Településfejlesztési projekt előirányzat terhére biztosítja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa az érintetteket a döntésről.

A Képviselő-testület felhatalmazza továbbá a Polgármestert a Megbízási szerződés megkötésére.

Határidő: 2022. április 20.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határozati javaslat II.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az MS Energy Solutions Kft. (székhelye: 3300 Eger, Petőfi Sándor utca 19.) által, Derecske Város geotermikus fűtési lehetőségéhez kapcsolódó hőigényfelmérési jelentés és a meglévő kutak által beadható hőenergia meghatározás elkészítésére adott **nettó 1.590.000 Forint + 429.300 Forint ÁFA**, mindösszesen **bruttó 2.019.300 Forint** összegű árajánlatát **nem fogadja el.**

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa az érintetteket a döntésről.

Határidő: azonnal

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Derecske, 2022. március 07.

Tisztelettel:

Bordán Szabolcs s.k.
polgármester

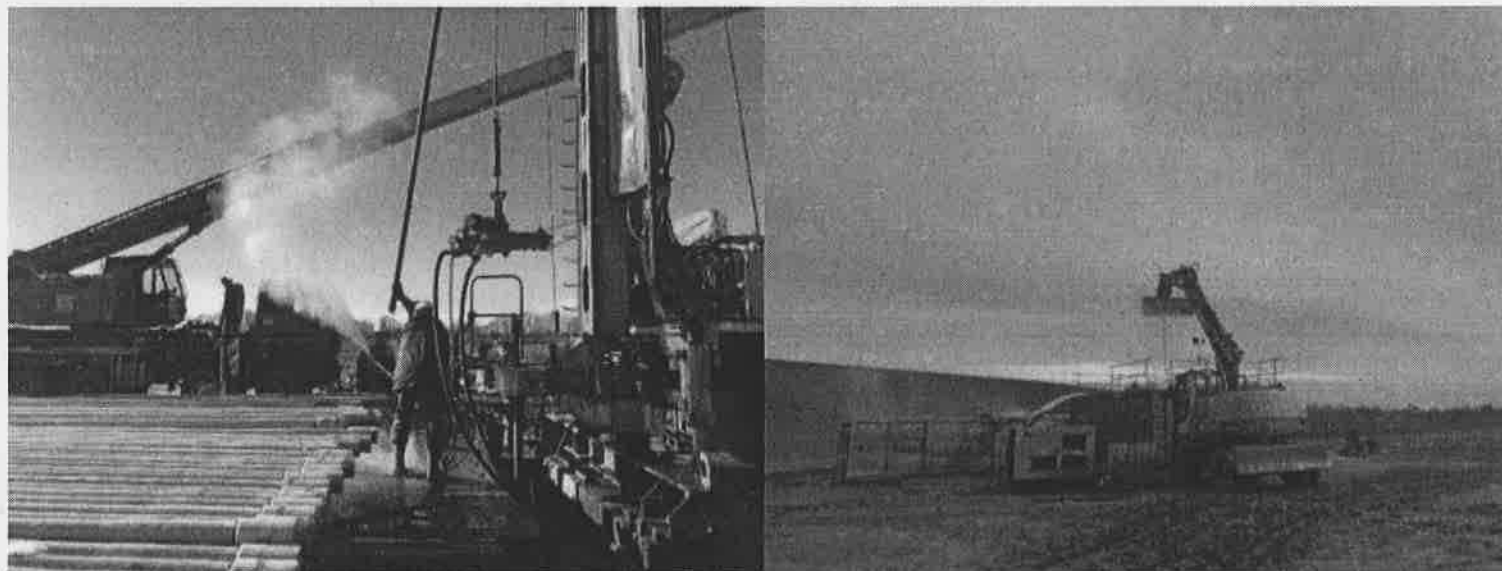


GEOTERMIKUS VÁROSFŰTÉSI LEHETŐSÉG DERECSKÉN

**MEGLÉVŐ GÁZKUTAK ÁTKÉPZÉSÉVEL KIALAKÍTHATÓ GEOTERMIKUS FORRÁS
DERECSCKE VÁROSÁNAK KÖZELÉBEN**

Rövid leírás a Derecskei Képviselőtestület számára

2022/03





PROJEKT ÁTTEKINTÉS

Derecske város térségében **aktív szénhidrogénkutató programok zajlanak** és zajlottak a múltban, a közelmúltban is. Ennek a tevékenységnek eredményeképpen a régióban számos mélyfúrás létesült, melyek egy része jelenleg is aktív gáz/olajtermelést végez. A mélyfúrások másik része nem aktív (kimerült telep, meddő kút), vagy a közeljövőben inaktívvá válása (kimerülése) várható.

A **mélyfúrások szénhidrogénkutató céllal létesültek** és az egykor aktív kutak kiképzése is eszerint történt meg, a szénhidrogén termeléshez kapcsolódó létesítmények (vezetékek, gázgyűjtő állomások, gázüzem) a térségben kiépítésre kerültek. A mélyfúrások több ezer méter mélységűek és a szénhidrogéntelep elérésének érdekében számos hévízadó képződményt (itt: homoktest) is átfúrtak.

A közelmúltban egy magánvállalat a térségben lezajlott kutatása nyomán érdekeltté vált az **inaktív mélyfúrások geotermikus céllal történő hasznosításában**.

Derecske városától keleti irányban, mintegy 5-6 km távolságban létesített mélyfúrásaik közül jelenleg **1 termelő+2 visszasajtoló kút**, 1-2 éven belül 2 termelő+4 visszasajtoló kút méretű rendszert tudna létrehozni.

A meglévő mélyfúrások állapota kiváló, a kutatás-termelés során vizsgált tározók jó vízáadóképeségűnek és megfelelő méretűnek számítanak egy **hosszútávon megbízható geotermikus rendszer** létrehozásához.

A kutak tulajdonosa elkötelezett a geotermikus hasznosítás terén, ezért **geotermikus potenciálbecslést** és projekttervezéshez előzetes beruházásigény becslést **végeztetett**. Ennek eredményeképpen a rendelkezésre álló geotermikus entalpia **12-15 MWh, évente kb**

160.000 GJ hő beadását teszi lehetővé. A hőforrásnál várható hőfok **95°C feletti**. A rendszer entalpiája alapján a geotermikus rendszer megfelelő egy közepes méretű város teljes hőellátására.

A térségben a **legközelebbi város Derecske**, a szekunder hálózat kiépítése Derecske városa számára mutatja a legkedvezőbb beruházási mutatókat.

A kúttulajdonos vállalat együttműködés, hőátvétel, **geotermikus rendszerhasználat lehetőségeit kínálja fel Derecske város számára**. A városnak ezáltal lehetősége nyílik úgy geotermikus rendszer hasznosításába fogni, hogy a geotermikus beruházásokat terhelő geológiai kockázat és a tetemes fúrási költségek nem terhelik meg projektjét. A beruházás üzleti hátterének kialakításában a kút tulajdonosa nyitott álláspontot képvisel.

A geotermikus hő átvételére kinyilvánított szándék **(szándéknyilatkozat)** jelenleg elegendő a felek közti tárgyalások elindulásához.

Az MS Energy Solutions Kft hazánk egyik jelentős geotermikus szakmai szolgáltatója, a minőségi geotermikus energetikai beruházások terén tapasztalt szakmai projektvezető, tervező és kivitelező vállalkozás. Aktív szolgáltatóként referenciáink a legnagyobb beruházásokból származnak; többek között a Győri Geotermikus Rendszer, Budapest Geotermikus Rendszer, Mosonmagyaróvár Geotermikus Rendszer, Kiskunhalas, Mátészalka, Berettyóújfalu...stb.

Szakmai projektvezetői feladatok elvégzésével és a projektkoordinációval kívánjuk segíteni Derecske várost abban az esetben, ha a geotermikus hőellátás mellett dönt.

2022. 03. 07.

DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**NÉV: Cseh Ákos****BEOSZTÁS:**

Településfejlesztési és Beruházási Osztályvezető

cseh.akos@derecske.hu

+36 54-410-078

Kapcsolattartó: Cservári Gábor

Projektvezető

Mobil: +36 20 807 7737

E-mail: gabor.cservari@ms-energy.org

CÍM: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.**Tárgy:** árajánlat DERECSCKE város hőigényfelmérési feladatának elvégzéséhez

Tisztelt Osztályvezető Úr!

Köszönjük megtisztelő ajánlatkérésüket. Megbeszélésünknek megfelelően küldjük árajánlatunkat a Derecske város hőigényfelméréséhez. A hőigény felmérést a fűtési adatok és kimutatások alapján az Önök által megadott épületekre végezzük el. A megbeszélésen elhangzottak szerint a geotermikus energetikai hasznosítás előkészítéséhez célzottan elemezzük a fűtési adatokat.

A városfűtési igények és a jelenleg érvényben lévő elképzelések / tervek vonatkozásában energetikai kalkulációt végzünk a hasznosításba vonható kutak entalpiája alapján. Figyelembe véve az energetikai létesítmények helyét, a termálvíz elhelyezésével kapcsolatos adottságokat és lehetőségeket, valamint az elvárt hozamokat/ hőfoklépcsőket tartamdiagramot készítünk.

Az feladatok eredményterméke: hőigényfelmérési jelentés és a meglévő kutak által beadható hőenergia meghatározása (1 pdf. dokumentum)

Vállalási ár: 1.590.000 Ft + ÁFA

Vállalási határidő: az adatszolgáltatástól és a megrendeléstől számítva 21 munkanap

Adatszolgáltatási igény:

- ↕ éves tüzelőanyag felhasználás havi bontásban,
- ↕ alapterület, szintek száma, épület magasság, stb.

Fenti árajánlatunk 30 napig érvényes.

Eger, 2021. 12.15.

Üdvözlettel:

MS Energy Solutions Kft.
3300 Eger, Petőfi Sándor utca 19.
Árnyékszám: 24619725-2-10
Cégjegyzékszám: 10-09-027007**Gáti Máttyás**
Ügyvezető Igazgató

DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
P O L G Á R M E S T E R É T Ő L

2
..... sz. napirendi pont

Előkészítette: Székelyné Mogyorós Anna humánpolitikai referens

Döntéshozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2022. március 24-i nyílt ülésére

Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottságának

2022. március 21-i nyílt ülésére

Tárgy: A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2021. évi szakmai beszámolójának, könyvtári intézményegységének 2021. évi munkájáról szóló beszámolójának a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2022. évi munkatervének és szolgáltatási tervének, valamint a 2022. évi könyvtári munkatervének elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottsága a 31/2016. (IV.25.) KOISB számú határozatában javasolta a Képviselő-testületnek, hogy Derecske Város Önkormányzat költségvetési szervei évente egy alkalommal készítsenek szakmai beszámolót az elmúlt év eseményeiről.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 65. § (2a) bekezdése alapján:

„A települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját – megőrzés és hozzáférhetővé tétel, valamint a könyvtári intézet részére történő digitális továbbítás céljából – a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatáskörű városi könyvtár részére.”

A beszámoló és a munkaterv elkészítését összevont intézmények esetén intézményegységként célszerű elkészíteni, mivel a könyvtári részt továbbítani szükséges a törvény szerinti megyei hatáskörű városi könyvtár (Méliusz Juhász Péter Könyvtár) részére.

Nádházi-Tálas Csilla Intézményvezető Asszony és Rácz Anikó mb. Könyvtárvezető Asszony a fentebb foglaltakhoz kapcsolódóan a következő dokumentumokat küldte meg:

- Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2021. évi szakmai beszámolója (1. számú melléklet),
- Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár könyvtári egységének 2021. évi munkájáról szóló beszámolója (2. számú melléklet),
- Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2022. évi munkaterve és szolgáltatási terve (3. számú melléklet),
- Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár könyvtári egységének 2022. évi munkaterve (4. számú melléklet).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, valamint az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat I.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2021. évi szakmai beszámolóját elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a fenti döntésről a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetőjét írásban tájékoztassa.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat II.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár könyvtári intézményegységének 2021. évi munkájáról szóló beszámolóját elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a fenti döntésről a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetőjét írásban tájékoztassa.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat III.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2022. évi munkatervét és szolgáltatási tervét elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a fenti döntésről a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetőjét írásban tájékoztassa.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat IV.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár könyvtári intézményegységének 2022. évi munkatervét elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a fenti döntésről a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár

intézményvezetőjét írásban tájékoztassa.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

Derecske, 2022. március 16.

Tisztelettel:

Bordán Szabolcs J. L.
polgármester





2021.

DERECSCKE VÁROSI MŰVELŐDÉSI
KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR
BESZÁMOLÓJA



Művház2

[Ide írhatja a cég nevét]

2021.

BEVEZETÉS

A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár, többfunkciós közművelődési intézmény: a törvényi kereteket, az előírt rendeleteket és jogszabályokat betartva, a 2020. szeptemberben elkészített intézményi stratégiájának megfelelően, valamint éves munkaterében foglaltak szerint végzi kötelező és vállalt szolgáltatásait és tevékenységét.

Feladatunk: a Derecskén élők identitásának erősítése, magas szintű kulturális szolgáltatás nyújtása: a könyvtári- és a művelődési szolgáltatás a város valamennyi lakosának elérhető és biztosított legyen.

Tesszük mindezt, a minőségi, szakmai munka színvonalának évről-évre történő továbbfejlesztésével, a nehézségek ellenére is törekszünk rá, hogy az intézményünk a város közösségi - művelődési bázisa legyen.

„Minden magyar állampolgárnak joga van a művelődéshez. Magyarország ezt a jogot a közművelődés kiterjesztésével és általánossá tételével, a törvényben meghatározottak szerint anyagi támogatásával biztosítja”.

Magyarországon az elmúlt évtizedek társadalmi változásai, a kulturális intézményrendszer átalakulásának tendenciái is indokoltá tették a közösségi művelődés jogi környezetének megújítását.

Így került sor, a kulturális tevékenység jogi háttérét és feltételeit biztosító, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény módosítására, amely kimondja, hogy

„A társadalom közös érdeke, a nemzetiségi kulturális hagyományok megőrzése, méltó folytatása, a közösségi és egyéni művelődés személyi, szellemi, gazdasági feltételeinek javítása, a polgárok életminőségét javító, értékigondozó tevékenységek, valamint az ezek megvalósulására létrejött intézmények és szervezetek működésének elősegítése, amely törekvés a kulturális alapellátás rendszerében testesül meg”.

A törvény célja többek között az 1.§ (d) pontja alapján **„mindenki számára biztosítani a közművelődési tevékenységekben való részvétel lehetőségét, szabályozni a közművelődési tevékenységek folytatásának, a közművelődési alapszolgáltatások nyújtásának és igénybevételének feltételrendszerét”.**

„A közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél. A közművelődés feltételeinek biztosítása alapvetően az állam és a helyi önkormányzatok feladata”.

A módosított kulturális törvény 76. § (3) pontjában meghatározásra kerültek azok a közművelődési alapszolgáltatások, melyek megszervezése és biztosítása a települési önkormányzatok számára kötelezően ellátandó feladat, figyelembe véve az önkormányzatok eltérő adottságait.

A törvény alapján az alábbi közművelődési alapszolgáltatások kerültek meghatározásra:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b) közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- d) a hagyományos közösségi, kulturális értékek átörökítése, feltételeinek biztosítása,
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
- f) a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása,
- g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

A törvényhez kapcsolódóan az ágazati miniszter a 20/2018. (VII.9.) EMMI rendeletben a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek tárgyi, infrastrukturális és személyei követelményeiről rendelkezik.

Meghatározza a közművelődési szakmai feladatok ellátására, a munkakörök betöltéséhez szükséges végzettségre, a szervezeti keretekre vonatkozó részletes szabályokat.

Közművelődési alapszolgáltatások megvalósulásakor rendelkezésre kell állnia a szolgáltatás nyújtásába bevont szakembereknek, akik teljesítik a vonatkozó szakmai követelményeket.

Derecske Város Képviselő Testülete 23/2018. (IX. 28.) önkormányzati rendeletével alkotta meg helyi közművelődési rendeletét, melyben a törvény alapján az a-g) pontokban megfogalmazott közművelődési alapszolgáltatásokat vállalta fel kötelezően ellátandó feladatként. A rendelet alapján az önkormányzat, a kötelezően ellátandó közművelődési és

könyvtári feladatokat a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár fenntartásával, működésével biztosítja.

A DERECSKE VÁROSI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR ÖNKORMÁNYZATI ÉS ÖNKÉNT VÁLLALT SZOLGÁLTATÁSAI

- Helyi kulturális programok és nagyrendezvények szervezése, lebonyolítása
(*Pl. Magyar Kultúra Napja, Derecskei Disznótor, Felnőtt és gyermek színházi évad, Bálók, zenés rendezvények szervezése, Költészet Napja, Föld napi rendezvények, Diákszínházi fesztivál, Családi majális, Város Nap, Újkenyér Ünnepe, Grafikai művésztelep, Sportválasztó nap, Adventi rendezvénysorozat, Szilveszter*)
- Inkubátorház működtetése a felújításra kerülő intézmény emeleti részén
- Teleházas, lakossági információs és nyomdai szolgáltatások
- Digitális Jólét program (*lakossági digitális felzárkóztatás hozzájárulása, internetes ügyintézés, információ szolgáltatás kiszélesítése*)
- Civil szervezetek, művelődési közösségek működési támogatása, segítése
(*mentorálásuk, működési segítségük, pályázatírás, székhely biztosítása, szervezési segítségnyújtás*)
- Ifjúságfejlesztés (*mentorálásuk, programszervezés, tanácsadás, ifjúsági önkormányzat létrehozásának előkészítése, támogatása, ifjúsági koncepció*)

KÖZMŰVELŐDÉSI TEVÉKENYSÉG 2021.

2021. évben több negatív tényező befolyásolta intézményünk működését.

Többek között, az elhúzódt intézményi felújítás, a koronavírus járvány, amely a költségvetésünk és rendezvénytervünk költségeinek csökkentésében, szolgáltatásaink korlátozásában nyilvánult meg. A lakosság előtt az intézmény kapui: 2021. május 15-én nyithatott meg hivatalosan. Ünnepeles átadásra a városnapon került sor, bár erős korlátozás volt még: a védettségi igazolvánnyal történő intézménylátogatás.

A nehézségektől függetlenül az intézmény munkatársai online módon folytatták a lakosság közösségi és társadalmi részvételének fejlesztését, a művelődő közösségek járvány ellenére történő működési - támogatását, pályázatokat írtak, a már megnyert és áthúzódt pályázatok lebonyolításán dolgoztak: úgy saját intézményi, mint önkormányzati szinten. Nagy feladat

volt, a kétszintes épület bebútorozása, otthonossá tétele, a felújítást nem érintő épületrészek saját bevételű és intézményi munkatársakkal történő felújítása, renoválása.

Intézményi selejtezés és teljes körű leltározás is zajlott 2021-ben, mindkét intézményegységénél.

Művelődő Közösségek

Az intézmény erőssége volt mindig is, a tartós művelődési közösségek nagy száma és aktív tevékenysége. *A helyi kulturális élet és a közösségi színtér működtetését legjobban a művelődő közösségek sokszínűsége jelzi.*

A COVID járvány súlyosan érintette a közösségeket, akik csak online, illetve telefonon keresztül tudták a kapcsolatot tartatni. Az intézmény munkatársai online felvételekkel, facebook kampányokkal segítették életben maradásukat. Olyannyira sikerült a civil szervezetek online kapcsolatápolásra, hogy a járvány végére 2021. augusztusában egy helyi rendezvénnyel járultak a város elé, „Megújulás a civil összefogásban” címmel, valamint a derecskei verbunktalálkozó civil kezdeményezés is megvalósult az idei évben, szoros együttműködésünkkel. Több új civil kör kezdett működni az intézmény falai között: baba-mama: gögicsélő klub, íjász és vívó klub, Hangvirág nőikar, Ügyes kezek alkotóműhely és 2 sportklub.

A művelődő közösségek, végre 2021. őszétől, ismét munkaterv alapján végezték tevékenységeiket, amely része lesz az intézmény munkatervének is. Intézményünk egyik legfontosabb feladatának tartja a közösségek mentorálását, szervezését és fejlesztését, amely a járvány után még több feladatot és kihívást jelent.

Rendezvények

A városi nagyrendezvényeket, az előző év novemberben elfogadott költségvetésben meghatározott pénzügyi keretek között szervezzük minden évben. Célunk a színvonal és a minőség megtartása a nagyrendezvények programjainál is, amely a csökkentett források miatt egyre nehezebb. Intézményünk törekszik az „értéket képviselő” programelemek megtartására, célja a lakossági igények felmérése és kiszolgálása, minél szélesebb körének bevonása, valamint az, hogy a lakosság ingyenesen jusson a kulturális szolgáltatáshoz.

Első féléves online és személyes jelenlétű közművelődési és városi programok:

2021. Január 22.	A Magyar kultúra napja (online)
2021. Február 26.	Farsangi jelmezverseny (online)
2021. Március 5.	Borverseny (online)
2021. Március 14.	"Szülőföldem szép hazám" rajzpályázat (online)
2021. Március 15.	Online ünnepi megemlékezés (online)
2021. Március 15.	Forradalmi kvízláz (online)
2021. Március 26.	Húsvéti közösségi tojásfa díszítés!
2021. Április 11.	Posztolj verset a Facebook-ra (online)
2021. Április 11.	Locsolóvers író pályázat (online)
2021. Április 11.	Húsvéti tojásfestés (online)
2021. Április 22.	A Föld napja kvíz (online)
2021. Május 2.	Anyák napi ajándékkészítés (online)
2021. Június 3.	Kaszás Géza Trianon estje
2021. Június 4.	Trianon - ünnepi megemlékezés
2021. Június 7.	Szent Péter Eseményője - színház
2021. Június 11.	Derecskei Kvíz láz
2021. Június 11.	Vállalkozói Café & kerekasztal
2021. Június 18.	Sárközi Béláné népi iparművész életmű kiállítása a derecskei szűrrátétes alkotásaiból
2021. Június 18-23.	Derecske Város Hete
2021. Június 19.	Családi Juniális
2021. Június 20.	Kerékpáros KUL-túra
2021. Június 21.	Derülő kultúrudvar
2021. Június 22.	Derülő kultúrudvar
2021. Június 23.	Derecske Város Napja
2021. Június 24.	Hangyától a hangyáig könyvbemutató

Az intézmény kis létszámú kollektívájának, erőn felüli munka volt az intézmény fizikai berendezése, valamint az ezzel párhuzamosan zajló programok, pályázati projektek megvalósítása, az önként vállalt külsős, együttműködésen alapuló pályázati projektek (*Derecskéért Civil Összefogás Egyesület, Szivárvány Hagyományörző Egyesület, Derecskei Szociális, Család és Gyermekjóléti Központ, oktatási intézmények, Kék Kálló Menti Népfőiskolai Egyesület, derecskei sportszervezetek, stb..*).

2021-ben volt esedékes elkészíteni a városi ifjúsági stratégiát, amelyet hosszas előkészítői munka előzött meg, valamint az intézmény minősítése is, amely szintén sok szakmai munkát igényelt.

A második félévben, a nyitást követően a programok száma is növekedett, a lakosság kulturális nyitottsága is érezhető volt. A soron következő városi szintű kulturális felmérést majd 2022-ben tervezünk, hiszen 2021-ben az ifjúságfejlesztéssel összefüggő kérdőívezést folyt. A kulturális fejlesztések igényeit felmérő kérdőívezést, 2022. második félévében tervezzük.

Második féléves közművelődési és városi programok:

2021. Június 24.	Hangyától a hangyáig könyvbemutató
2021. Július 12.	XXV. Hajdú-Bihari Grafikai Művésztelep megnyitó
2021. Július 12-22.	XXV. Hajdú-Bihari Grafikai Művésztelep
2021. Július 22.	XXV. Hajdú-Bihari Grafikai Művésztelep záró kiállítás
2021. Július 16.	Country est
2021. Július 21.	Derecskei Kvíz láz
2021. Július 24.	TérZene koncert- Lant Violin Duo
2021. Július 24.	Derecskei Vállalkozói börze
2021. Július 24.	I. Derecskei Darts kupa
2021. Július 24.	Karaoke party
2021. Július 30.	TérZene koncert - Nyír Brass
2021. Augusztus 5-7.	X. Derecskei Verbunktalálkozó
2021. Augusztus 6.	TérZene koncert - Dűvő
2021. Augusztus 11.	A medve nem játék! - színház
2021. Augusztus 13.	TérZene koncert - Lituus Rézfúvós Együttes
2021. Augusztus 19.	Derecskei Értéktár állandó kiállításának megnyitója
2021. Augusztus 19.	Szent István nap
2021. Augusztus 19.	TérZene koncert - Kelet Brass Band
2021. Augusztus 23.	Az én sztorim - Lakatos Levente előadása
2021. Augusztus 25.	Tanulj velünk! Tanulj nálunk!
2021. Augusztus 26.	Tanulj velünk! Tanulj nálunk!
2021. Augusztus 30.	Tanulj velünk! Tanulj nálunk!
2021. Augusztus 27.	Nyárzáró Disco
2021. Augusztus 30.	Derecskei Népművészeti Kiállítás megnyitó
2021. szeptember 4.	Tokyo 2020 egy olimpikon szemével (Békési Eszter élménybeszámolója)
2021. Szeptember 10.	Derecskei Ifjúsági Önkormányzati választás
2021. Szeptember 10.	Queen Tribute Band emlékkoncert
2021. Szeptember 10.	Pepyto MC
2021. Szeptember 10.	Derecskei Sportválasztó Nap

2021. Szeptember 15.	Tanulj velünk! Tanulj nálunk!
2021. Szeptember 16.	Tanulj velünk! Tanulj nálunk!
2021. Szeptember 17.	TérZene koncert - Bordó Sárkány
2021. Szeptember 22.	Tanulj velünk! Tanulj nálunk!
2021. Szeptember 23.	Tanulj velünk! Tanulj nálunk!
2021. Szeptember 24.	Derecskei Kvíz láz
2021. Szeptember 24.	TérZene koncert - Blues From Hell....
2021. Szeptember 25.	Nyomozz, mint Sherlock Holmes!
2021. Szeptember 25.	Esti sportok klubja
2021. Szeptember 27.	Vállalkozói fórum
2021. Október 1.	TérZene koncert - Villon Trió
2021. Október 1.	Csik Zenekar koncert
2021. Október 4.	"Ima a gyermekekért" kiállítás megnyitó
2021. Október 6.	Ünnepi megemlékezés
2021. Október 11.	Berecz András est
2021. Október 16.	Csillagkapu - előadás
2021. Október 18.	Dr. Bagdy Emőke - előadás
2021. Október 22.	Emlékezzünk együtt az 56-os hősökre!
2021. Október 22.	Fáklyás felvonulás
2021. Október 25.	Kedv, remények, trillák!
2021. Október 26-28.	Kótsi Patkó János Színház Találkozó és Workshop Lackfi János kortárs költő Estje
2021. Október 27.	TérZene koncert - Sonivius Vappae
2021. Október 27.	Az emlékérus - színház
2021. Október 29.	Klasszikus párkapcsolati játék - színház
2021. Október 30.	Dumaszínház
2021. november 2.	Közművelődési Auditálás az intézményben
2021. november 28.	Tér- Zene program Advent 1. vasárnapja (Zongora est)
december 5.	Advent 2. vasárnapja (Bocskai Ami koncertje)
december 12.	Advent 3. vasárnapja (Mercs János és Angéla karácsonyi műsora) Kaszás Géza adventi estéje
december 19.	Advent 4. vasárnapja Csürdöngölő népzenei együttes koncertje Hangvirág Női Kar

A koronavírus járvány korlátozásai és az abból következő lakossági óvatosság, 2021-ben nem tette lehetővé, hogy az év végére tervezett szilveszteri bált lebonyolíthassuk, de az adventi programsorozat látogatott volt.

A rendezvények nagy részét, kizárólag pályázatokból valósítottuk meg, hiszen nagyrendezvényeink költségeit, valamint a dologi kiadásainkat is év közben csökkentette Derecske Város Önkormányzata, de a „vastagon kiemelt” programok alapján látható, hogy valamennyi városi nagyrendezvény meg tudott valósulni, amelyet az enyhülő járványügyi korlátozások már engedtek.

Intézményi humánerőforrás

A 2020-21-es koronavírus járvány okozta anomáliák, a tervezhetetlenség és ad hoc feladatok az intézmény munkatársait is megviselték, így a bizonytalanság és kilátástalanság arra ösztönzött vezetőként, hogy a testület felé benyújtsam létszámbővítési intézkedésem, valamint 2022. év elején, a költségvetési tárgyalásnál a bérrendezési kérelmemet is, amelyet, mint támogató – vezetőség egyhangúlag meg is szavaztak.

Az intézményünk életében: jelenős intézkedésnek számít, hiszen csak leépítések voltak eddig az intézmény történetében, humánerőforrás fejlesztés sohasem.

Sajnos ez sem állíthatta meg a munkavállalók számának csökkenését, amely a közművelődés adta évtizedes hátrányokból is adódtak. Bízunk abban, hogy a két kulcsfontosságú munkavállaló helyére, sikerül megbízható, jó munkaerőt alkalmazni. Ennek betöltésére intézményünk pályázatot írt ki.

Ezúton köszönetünket fejezzük ki Derecske Város Önkormányzatának, hogy kéréseinket, problémáinkat figyelembe véve, fejlesztették az intézményi humánerőforrását, amelyre egyre nagyobb szükség lesz a jövőben.

Intézményi felújítás

A „Zöld város kialakítása Derecskén” elnevezésű TOP pályázatból intézményünk: 2019-2021. májusa között felújításra került emeletráépítéssel, melynek műszaki átadása 2020. december 28-án történt meg. Az intézmény alapterülete így közel 330 m²-rel megnövekedett, feladata inkubátorházzal és az ehhez kapcsolódó szolgáltatással bővült a pályázat előírásának megfelelően..

A művelődési központ és könyvtár újonnan felújított épületei nagy örömeire szolgálnak a város lakosságának, az intézmény dolgozói a 21. század színvonalának, követelményeinek megfelelő körülmények között dolgozhatnak, az intézmény falai között működő közösségek is birtokba vehették a minden igényt kielégítő, megújult, szépen bebútorozott klubtermeket.

Több állandó kiállítás is otthonra talált az intézmény falai között. A grafikai és fotó kiállítások mellett, a Derecskei Értéktár helyi értékeiből összeállított állandó kiállítás is megnyílt augusztusban. A többfunkciós klubtermek elnevezésre kerültek. Az intézmény legnagyobb közösségi tere, a kb. 300 fő befogadóképességű Kótsi Patkó János Színházterem sajnos a felújításból kimarad, saját bevételből, további pályázatokból kívánjuk majd ezt is felújíttatni a jövőben, amelynek világítás korszerűsítését, 2022-ben pályázati forrásból meg is valósít az intézmény.

Származtatott szolgáltatások

Intézményünk legnagyobb bevételi forrása a felújításig és a COVID járvány előtt, a termék bérbeadásából származott. A COVID járványt követően, valamint az új Piac csarnok és Szolgáltatóház létesítése óta, ez megváltozott, más piaci réseket kell találni az intézménynek. Jelentős többletbevételünk keletkezett 2019-2020-ban rendezvényszervezésből elsősorban pályázati lehetőségeknek köszönhetően, illetve lakossági terembérlésből. Bevétel továbbá kölcsönadott eszközeink bérleti díja: sörgarnitúrákat, asztalokat székeket, illetve technikai berendezéseket. Ezek kölcsönadásáról szállítólevelet állítunk ki minden alkalommal. Nagyobb bevételi forrás még az informatikai szolgáltatás (irodai, nyomdai), amely a COVID alatt is működni tudott. Az újonnan létesített inkubátor ház bevételei forrásait kell a jövőben erősíteni, amely 2021-ben fél éves működést követően is 822,000 Ft volt.

Inkubátorház

Fogalommagyarázat: Mi is az inkubátorház?

Vállalkozói inkubátornak minősül minden olyan létesítmény, amelynek célkitűzése, hogy a maga eszköztárával az induló vagy valamilyen átmeneti szakaszban segítse a kezdő mikro- és kisvállalkozásokat, illetve az új fejlődési (innovációs) szakaszba lépő mikro-, kis- és középvállalkozásokat.

Az üzleti/technológiai inkubáció

- induló vállalkozások számára,
- átmeneti jelleggel biztosított,
- komplex szolgáltatási rendszert jelent,
- egy speciálisan kialakított környezetben.

Az inkubátorok olyan erőforrásokkal és szolgáltatásokkal látják el az induló vállalkozásokat, melyek

- javítják a túlélési esélyeiket életpályájuk legkorábbi szakaszában,
- alapot teremtenek a további intenzív növekedéshez és
- a későbbi nemzetközi piacra lépéshez.

Inkubációs szolgáltatások

- infrastruktúra-hozzáférés (székhelyszolgáltatás, kedvezményes iroda- és műhelybérleti lehetőség, általános irodai szolgáltatások stb.);
- üzletfejlesztés (kapcsolati tőke, bemutatkozási lehetőségek, mentorálás, oktatás stb.);
- tanácsadás (üzleti menedzsment, jogi, innovációs, finanszírozás stb.).

Kiknek szólnak az inkubációs szolgáltatások?

Inkubált vállalattá válhat bármelyik vállalkozás, amelyik olyan életképes ötlettel rendelkezik, melyből előre láthatóan rövid időn, azaz körülbelül 2 éven belül piacképes termék lehet. Az inkubációban részt venni kívánó vállalkozások egy sikeres kiválasztási folyamat eredményeként kerülhetnek be valamelyik inkubátorba.

Az inkubátorok előnyei

A vállalkozásindítás vagy az intenzív növekedés időszakában nem visz el „kreatív energiákat” a működés előfeltételeinek kialakítása;

- az inkubátorok tanácsadási tevékenysége révén értékes üzletfejlesztési tudáshoz, kapcsolati tőkéhez, bemutatkozási lehetőségekhez juthat a vállalkozás;
- az inkubátorok által nyújtott szolgáltatások általában kedvezőbb feltételűek (például jobb megközelíthetőség, alkalmasabb infrastruktúra, kedvezőbb díjazás), mint azokat, amelyeket egy induló vállalkozás meg tudna teremteni magának.

A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár feladata az intézmény emeleti szintjére épített inkubátorház üzemeltetése.

Az Inkubátorházat, Művelődési Központot és a Könyvtár épületeit üzemeltetési szerződés keretében üzemelteti 2021. szeptember 29-i hatálydátummal.

A közel 330m²-es inkubátorház, rendelkezik női és férfi mellékhelyiségekkel, teakonyhával, 7 darab irodahelyiséggel és 1 darab konferenciateremmel. Az inkubátorház helyiségeinek bérbeadásával kapcsolatban az intézményt még a felújítás időszakában megkeresték helyi civil szervezetek, egyéni vállalkozók, vállalkozások és költségvetési szervek. 2021-ben az inkubátorházban 3 képzés is megvalósult, melyre az intézmény adta a legalacsonyabb ellenértékű ajánlatot.

A „Zöld város projekt” keretén belül a Derecske Városi Művelődési Központra lett ráépítve, minden előzetes lakossági és vállalkozói igényfelmérés nélkül, ennek ellenére intézményünk 2021. évben a koronavírus járvány adta korlátai ellenére is teljesített, 10 vállalkozással kötött bérleti szerződéssel, amelyben volt hosszabb és rövid távú bérlet is.

Az Intézmény nyitása: 2021. június.

A 2021. augusztus 1. – 2021. december 31. között intézményünknek az inkubátor házra realizálódott bevétele, a fent leírt külső vállalkozások bérleti szerződéseinek alapján: **822.000 Ft, ezzel szemben az inkubátorház 2021. január hónaptól felmerült kiadásai: 980.236 Ft volt. Az inkubátorház 4 havi jogszerű üzemeltetésével a „Zöld város Derecskén” pályázatban előírt időarányos bevételt teljesíteni tudtuk.**

Jelenleg az inkubátorház üzemeltetési feladataival járó bérleti szerződéskötéseket, egy fő látja el, míg takarítását egy fő takarító személyzet.

Az önkormányzat által előírt Üzleti tervet, 2022. áprilisában készíti el az intézményünk, hiszen 2021. évben sem volt teljes működési éve az inkubátorháznak, tényadatok hiányában, nehéz kiadást és bevételt tervezni.

Az év első felében, további bérleti szerződéseket kíván kötni intézményünk az inkubátorházra.

Tisztelettel kérem az Önkormányzatot, hogy a pályázatban előírt kötelező éves bevételtervet, a 2022. évre is jelezzék intézményünk felé írásban, hogy tervezéskor ezt figyelembe tudjuk venni.

Az intézmény munkatársainak irodái is a fenti részen találhatóak, hiszen tervezéskor Derecske Város Önkormányzata által megbízott tervező, figyelembe vette a művelődési központ működésének szakmai igényeit és jövőbeli hatékony működését. A földszinten irodák nem is létesültek, hiszen a város közművelődési intézményének egyik kiemelt feladata a művelődő, civil és művészeti közösségek befogadása, működtetése, a lakosság szabadidős tevékenységének a támogatása, amelyet csakis kizárólag a földszinti terek bővítésével érhetünk el, így is a célszerű. Az intézményünk vezetősége - *amennyiben az üzleti szférát érintő újabb gazdasági válság nem alakul ki*-, biztosítottan találja az inkubátorház gazdaságos üzemeltetését, és a pályázati bevételi célt teljesíteni tudja, az önkormányzat által közölt vállalás szerint.

Pályázatok 2020- 2021.

2020.

Pályázatkezelő neve:	Pályázat címe:	Megvalósítás időtartama:	Elnyert összeg:
Agrárminisztérium	Derecskei értékeink kiadvány és Derecskei Értéktár állandó kiállítás kialakítása	2020.10.13.- 2021.03.31.	3.727.938 Ft
Nemzeti Kulturális Alap	A Derecske Városi Művelődési Központ	2019.10.01.- 2020.12.15.	3.500.000 Ft

Közgyűjtemény Kollégiuma	és Könyvtár-könyvtár intézményegység eszközfejlesztésére, korszerűsítése		
Nemzeti Kulturális Alap Közművelődés Kollégiuma	VIII. Kótsi Patkó János Minősítő Diákszínjátzó Fesztivál megrendezésére	2021.02.26.- 2021.02.28. (szerződésmódosítás keretében: 2021.10.25-2021- 10.28.)	500.000 Ft
Nemzeti Kulturális Alap Közművelődés Kollégiuma	Érték, minőség, közösség című projekt megvalósítására	2020.09.01.- 2021.02.28.	800.000 Ft
Nemzeti Kulturális Alap Közművelődés Kollégiuma	DERülő Kultúrudvar nyitórendezvények megvalósítására	2020.10.02.-2020.- 11.30. (korlátozások miatt hosszabbításra került 2021.06.30.)	450.000 Ft
Nemzeti Kulturális Alap Közművelődés Kollégiuma	A DERECSKEI PAJTA SZÍNHÁZ: DÉS LÁSZLÓ - GESZTI PÉTER - BÉKÉS PÁL A DZSUNGEL KÖNYVE CÍMŰ ELŐADÁSÁNAK MEGRENDEZÉSÉRE	2021.03.01.- 2021.08.31.	600.000 Ft
Nemzeti Kulturális Alap Népművészet Kollégiuma	Ahol Hadú és Bihar találkozik-Derecskei Népművészeti Kiállítás megrendezésére	2021.03.15.- 2021.03.28. (hosszabbítva: 2021.08.31..)	500.000 Ft
Nemzeti Kulturális Alap Közművelődés	Kultúra és Közösség a Kálló Mentén program	2021.02.06.- 2021.08.31.	500.000 Ft

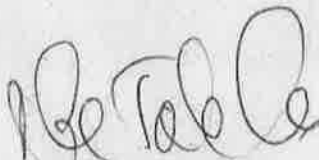
Kollégiuma	megvalósítására.		
2021.			
Emberi Erőforrás Támogatáskezelő	Derecskei Községi Kapunyitogató rendezvények	2021.07.01.- 2022.06.30.	1.500.000 Ft
Emberi Erőforrás Támogatáskezelő	A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár infrastrukturális fejlesztése	2021.07.01.- 2022.06.30.	12.000.000 Ft
Emberi Erőforrás Támogatáskezelő	A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár amatőr felnőtt kórusának támogatása	2021.07.01.- 2022.06.30.	2.000.000 Ft
Emberi Erőforrás Támogatáskezelő	A művelődési központ Derecskei szakköri, kézműves programjainak és szakmai munkájának támogatása	2021.07.01.- 2022.06.30.	1.400.000 Ft
NKA Közművelődés Kollégiuma	A Zöld Kavalkád Derecskén című rendezvénysorozat megvalósítására	2021.08.01.- 2022.04.30.	1.000.000 Ft
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal	TOP-5.1.2-16-HB1- 2017-00002 – Helyi foglalkoztatási együtműködések” program bérköltség támogatás (4 hónap+2 hónap továbbfoglalkoztatás)	2021.03.01.- 2021.06.30. (továbbfoglalkoztatási kötelezettség: 2021.08.31)	773.388 Ft
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal	TOP-5.1.2-16-HB1- 2017-00002 – Helyi foglalkoztatási együtműködések” program bérköltség támogatás (90 napos foglalkoztatás)	2021.03.01.- 2021.05.29.	746.790 Ft

Célunk továbbra is az, hogy a meglévő és elkövetkező nehéz gazdasági helyzet ellenére is, munkatársainkkal együtt továbbra is minőségi munka folyhasson az intézményegységekben, kiegyensúlyozott légkör megtartásával, a bizalom erősítésével.

Tervezzük mindezt erős civil háttérrel, nagy látogatottsággal, változatos és széleskörű közművelődési szolgáltatásokkal.

A jövőben is Tisztelettel kérem Derecske Város Önkormányzatának Képviselő -Testületét, hogy döntéseikkel járuljanak hozzá szakmai munkánk fejlődéséhez, a város kulturális életéhez.

Derecske, 2022. március 16.


Nádász- Tóth Csilla



Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár
intézményvezető



Tanúsítvány

A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár

részére

**ismeretterjesztés, kiállítás,
művelődő közösség, rendezvény
tevékenységek**

eredményes ellátásáért

**Minősített Közművelődési
Intézmény Címet**

adományozok.

Budapest, 2022. január 22.

Fekete Péter

kultúráért felelős államtitkár



A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár
könyvtári egységének 2021. évi beszámolója

Összefoglaló

A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár könyvtári intézményegységének működését 2021. évben is leginkább a koronavírus járvány miatt elrendelt korlátozó intézkedések befolyásolták, valamint a 2020. decemberében megkezdett teljes körű állományellenőrzés.

Az állományellenőrzés 2021. január 31-én fejeződött be. Az állományellenőrzés során 28.838 db dokumentum került leltározásra, melynek leltári értéke 46.311.664 Ft.

Az állományellenőrzés eredményéről szóló jegyzőkönyv megküldésre került a fenntartónak.

2021-ben 38 napon korlátozott formában kölcsönöztünk, 163 napon részben korlátozásokkal, majd szabadon nyitva tartottunk, megnyithattuk a könyvtárat a látogatók, használók előtt. Összességében 201 napon tudtunk valamilyen formában könyvtári szolgáltatásokat biztosítani.

2021-ben 762 beiratkozott olvasónk összesen 13802 dokumentumot kölcsönzött.

2021. májusától már programokat is szervezhettünk, előbb csak védettségi igazolvánnyal, majd korlátozások nélkül vártuk látogatóinkat.

2021. nyarán szünidei olvasótábort szerveztünk, amelynek nagy sikere volt, a sok jelentkező közül 40 kisgyermeket tudtunk fogadni ingyenes, félnapos, egyhetes olvasótábor keretében, amelyet író-olvasótalálkozó zárt.

A gyűjtemény gyarapítására 2021-ben több, mint 2,5 millió forintot fordíthattunk. Állományunk 1100 dokumentummal gyarapodott.

2021-ben megtanultunk – könyvtárhasználók, könyvtárosok - a járvánnyal együtt élni, a változó korlátozó intézkedések között szolgáltatni, s azokat a mindenkori járványügyi szabályok betartásával igénybe venni.

Stratégiai célok végrehajtása

Rövid távú céljainkat tekintve: a 2021. évre szóló Munkatervben a folyamatosan végzett, ismétlődő szakmai feladataink mellett a 2020. folyamán a járványhelyzet és a könyvtár felújítása miatt elmaradt könyvtári alkalmak (könyvtári órák, foglalkozások) megtartását, a korábbi könyvtárhasználók megkeresését, honismereti játéksorozat lebonyolítását, valamint új szolgáltatásként a könyvek házhoz szállítását terveztük.

Ezeket a céljainkat az év folyamán részben vagy egészben megvalósítottuk.

Sor került az 5. évfolyamos általános iskolások, valamint a gimnázium 9. és 10. évfolyamos tanulóinak idei és a tavalyi évről elmaradt könyvtárlátogatásainak megtartására. Elmaradt az óvodáscsoportok könyvtárlátogatása a könyvtár látogatásának tilalma, később a sok hiányzó miatt.

Bevezettük a könyvek házhoz szállítását, honismereti feladványokkal, játékokkal jelentkezünk Facebook-oldalunkon. Családi vetélkedőt is terveztünk, de ez 2021. őszi, év vége felé közeledve, az akkor felfutó negyedik járványhullám miatt nem került megszervezésre.

Középtávú célunk a könyvtár felújítása és a járványügyi korlátozások alatti hosszú zárvatartás miatt az intézményünktől elszokott gyerekek, fiatalok visszahívása, a könyvtárral meg sem ismerkedett korosztályok bevonása. Ezen dolgozunk folyamatosan.

Szervezet

A könyvtárban szakmai munkakörben 3 fő könyvtáros dolgozik, ezenkívül 1 fő takarító, mindannyian a Mt. hatálya alá tartozó munkavállalóként.

2021-ben 2 fő közfoglalkoztatott segítette munkánkat, ebből 1 fő segédkönyvtáros és 1 fő technikai munkatárs Derecske Város Önkormányzata, mint közfoglalkoztató szervezésében.

Infrastruktúra

A művelődési központ és a könyvtár épületének 2019-2020 folyamán történt felújítása, korszerűsítése, valamint a bútorok, berendezési tárgyak megújítása következtében környezetünk végre megfelel a mai követelményeknek.

A megújult épületben egyik utolsó hiányosságunk az eligazodást segítő feliratok hiánya volt. Ezen az állapoton segített az EMMI „Intézményi arculatfejlesztési pályázat települési könyvtárak és levéltárak részére” pályázatán elnyert 300.000 Ft támogatás, amelyet 30.000 Ft önerő egészített ki. A pályázati támogatásnak köszönhetően új arculati elemek – külső táblák, belső feliratok, információs táblák – készültek el és kerültek kihelyezésre.

Sajnos a tető ráépítés és az árnyékolás kiépítése nem változtatott azon az évtizedek óta fennálló problémán, hogy nyáron nagyon átforrósodik az épület. 2021. nyarán extrém meleg volt országsszerte, emiatt elviselhetetlen, 31-32 fokos meleg volt egész nyáron az épületben. A klimatizálás kiépítése a következő években szükséges lesz, ezt a könyvtár látogatói is hiányolják.

2021-ben az Érdekeltség-növelő támogatásból új szkennert vásároltunk. Számítógépeink száma 10, ebből 5 db-ot használhatnak a könyvtár látogatói. Minden gépünk idősebb 5 évesnél. A számítógépek használata ritkán fordul elő (jellemzően nyomtatás internetről), viszont gyakori a wifi használata saját eszközzel, jellemzően mobiltelefonon.

Gyűjteményi információk

2021-ben állománygyarapításra a kifizetett számlák alapján összesen bruttó 2.583.785 Ft-ot fordítottunk, amely az alábbi forrásokból áll:

Állománygyarapítás forrása	Állománygyarapításra fordított összeg bruttó (ezerFt)
A települési önkormányzatot könyvtári és kulturális feladatok támogatása jogcímen megillető normatíva állománygyarapításra fordítandó 10 %-a	1.883

A települési önkormányzat számára kiegészítő támogatásként megítélt könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatásból állománygyarapításra fordított összeg (A támogatás teljes összege 576.000 Ft, amelynek 30%-a technikai eszközre fordítható)	440
A települési önkormányzat által biztosított költségvetésből állománygyarapításra fordított összeg	259
Összesen:	2.583

2021-ben a csoportos leltárkönyv szerint összesen 1 100 db dokumentummal, 2.560.622 Ft értékben gyarapodott a könyvtár dokumentumállománya, ez magában foglalja a vásárolt és az ajándékba kapott dokumentumokat is, a kurrens folyóiratot nem.

A 2021. évi, csoportos leltárkönyv szerinti gyarapodás (vásárlás+ajándék) dokumentumtípusonként:

1.056 db könyv	2.522.062 Ft értékben,
38 db DVD	19.000 Ft értékben,
1 db CD	1.000 Ft értékben,
5 db megőrzésre szánt folyóirat,	18.560 Ft értékben.

A 2020. évi csoportos leltárkönyv szerinti gyarapodásból (1.100 db, 2.560.622 Ft)

vásárlás	926 db,	2.239.126 Ft
ajándék	174 db,	321.496 Ft

A felnőtt állomány gyarapodása	811 db,	1.948.472 Ft
az ifjúsági állomány gyarapodása	289 db	612.150 Ft

Ezenkívül beszerzésre került: 34 db féle időszaki kiadvány 296.614 Ft értékben,
26 db brossura 32.800 Ft értékben.

Ajándékba kapott folyóirat: 59 db folyóirat NKA által támogatott ajándék, valamint
5 db egyéb, ajándékba kapott folyóirat.

A könyvtár állománya 2021. december 31-én 28.714 egység volt, melynek leltári értéke
48.160.198 Ft.

Ebből 26.497 db könyv,
280 db hangdokumentum,
1.705 db képdokumentum,
46 db elektronikus dokumentum,
186 bekötött folyóirat.

2021-ben összesen 1.306 db dokumentumot töröltünk az állományból.

A 2021-ben vásárolt dokumentumok feldolgozásra kerültek a Huntéka integrált könyvtári
rendszerrel.

Állományvédelmi célból valamennyi frissen vásárolt gyermekkönyvet Filmolux átlátszó
PVC-fóliával vontunk be.

2021-ben összesen 1186 db dokumentumot digitalizáltunk. Ezek a dokumentumok azok a
helytörténeti cikk-kivágatok, amelyeket 2020-ban, a könyvtár épületének felújítása,
valamint a koronavírus járvány első hulláma idején otthoni munkavégzés során
gyűjtöttünk ki több évtizedre visszamenőleg a Hajdú-Bihari Napló számaiból.

Szolgáltatások

A derecskei városi könyvtár szolgáltatásai: tájékoztatás, helyben olvasás,
dokumentumkölcsönzés, könyvtárközi kölcsönzés, helytörténeti gyűjtemény helyben
használata, irodalomkutatás, elektronikus katalógus (OPAC), gyermekkönyvtári

szolgáltatások, számítógép- és mobileszközhasználat, internethasználat, fénymásolás, szkennelés, nyomtatás, az olvasáskultúra fejlesztését és a könyvtári szolgáltatások népszerűsítését szolgáló rendezvények (kiállítás, előadás, találkozó, könyvtári óra).

A könyvtár heti 5 napon át tart nyitva, a heti nyitvatartási órák száma: 37.

2021-től új szolgáltatásként bevezettük a könyvek igény szerint házhoz szállítását azok számára, akik fizikai állapotuk miatt nem tudják felkeresni a könyvtárat, de szeretnének könyvet kölcsönözni. A szolgáltatás ingyenes, csak a beiratkozási díjat kell megfizetni.

Használati mutatók

A könyvtár 163 napot volt nyitva a múlt évben és 38 napon át biztosított kölcsönzési lehetőséget korlátozott formában, a könyvtár bejáratánál.

2021-ben, az előző évhez hasonlóan több volt a távhasználatok száma, mint a személyes használatoké.

2021-ben a nyitvatartási napokat tekintve naponta átlagosan 101,2 fő használta a könyvtárat. Ebből személyes használat 45,2 fő/nap, távhasználat (OPAC, telefon, email) 56 fő/nap.

2021-ben a 163 nyitvatartási nap alatt, naponta átlagosan 84,6 db dokumentumot kölcsönöztek ki a könyvtárból, egy regisztrált könyvtárhasználó átlagosan 18 könyvet, folyóiratot kölcsönzött az év folyamán.

A helyben használt dokumentumok száma 2021-ben naponta átlagosan 67 db.

Távrolról elérhető szolgáltatások, online felületek

Online felületen (a közösségi oldalunkon) adunk hírt a könyvtári hírekről, programokról. Online játékokat, fejtörőket indítottunk. A könyvtár Facebookon megosztott hírei, játékaí, feladványai (összesen 143 db) 2021. folyamán összesen 12.158 aktivitást váltottak ki, ez 33,8%-os növekedést jelent az előző évben képest.

2021-ben 12 könyvtárközi kérést küldtünk az Országos Dokumentumellátó Rendszeren

keresztül, minden kérést eredetiben teljesítettünk.

2021-ben mindössze 180 internet-használat történt, a használók nagyjából saját eszközzel, okostelefonnal használták wifi szolgáltatásunkat. A használatok kisebb része a könyvtárban rendelkezésre álló, 5 évnél idősebb, elavult számítógépeken történt.

Közösségi szolgáltatások

Programjaink a könyvtárhasználat, a könyvtári szolgáltatások megismertetését, a könyvek, az olvasás megszerettetését, az olvasáskultúra fejlesztését szolgálják. Célunk, hogy a könyvtár látogatott közösségi hely legyen minden korosztály számára.

2021-ben összesen 42 alkalommal 1115 fő vett részt rendezvényeinken.

A járványügyi korlátozások enyhítését követően, 2021. május 3-tól nyithattuk meg épületünket a látogatók előtt. Programokat, könyvtári órákat ekkortól szervezhettünk. A járványhelyzettel kapcsolatos korlátozások – a könyvtárak látogatásának tilalma – miatt 2021-ben elmaradt az óvodai csoportok szokásos év eleji könyvtárlátogatása, ezt az év folyamán később sem tudtuk megszervezni.

2021-ben 1., 2., 4., 5. osztályosok vettek részt könyvtárhasználati foglalkozásokon, összesen 6 alkalommal összesen 142 fő. Ezenkívül meseolvasást és kézműves-foglalkozásokat is tartottunk, összesen 3 alkalommal, 55 fő részére.

2021-ben nyári olvasótábort szerveztünk. A tábor ingyenes volt, pillanatok alatt betelt a névsor. Az egyhetes, félnapos tábor Nyulász Péter A hosszúfülűek kincse című gyerekregényére épült és író-olvasótalálkozó zárta. A táborban 40 gyermek vett részt.

Ezenkívül a Családsegítő és Gyermekjóléti központ nyári táborosai, valamint a Népmese Napja alkalmából 2., 3. és 4. osztályos gyerekek vettek részt papírszínházas mesefoglalkozásokon, összesen 8 alkalommal összesen 215 fő.

Novemberben Víg Balázs volt vendégünk író-olvasótalálkozó keretében, 39 fő részvételével.

Az év folyamán több író-olvasótalálkozóra, könyvbemutatóra került sor felnőttek számára: júniusban Nagy Istvánné Képeslapok a 20. századi Derecskéről című könyvét,

szeptemberben Gergely Emese Egyszervolt napok című könyvét mutattuk be, októberben a Szilágyi Örsébet Modernát megkapta című előadásán találkozhattak az érdeklődők Lackfi Jánossal.

A gimnáziumi tanulók és a kollégisták számára 8 alkalmat szerveztünk, amely program során a könyvtárral, annak szolgáltatásaival ismerkedtek meg, valamint digitális kompetenciafejlesztési ismeretekkel gazdagodhattak. Ezen alkalmakon összesen 143 fő vett részt.

A könyvtár kezdeményezésére jött létre 2016-ban Dóráné Rizmayer Mária vezetésével az Egészség és életmód klub, melyet a klubvezető önkéntesként végez. A klub foglalkozásai októberben indultak el újra, 2 alkalommal összesen 37 fő vett részt a klub előadásain (Török Emese: Bogyók felhasználása, Bottyán Katalin Családállítás)

A Derecskei Utazók Klubja keretében 2 alkalommal 48 érdeklődő vett részt a Gyalogtúra a Balaton körül és a Jeruzsálem című előadásokon.

A Több, mint hobbi címet viselő előadásainkon - előbb a magyar őstörténettel, utóbb a családfakutatással, valamint derecskei családok nemesi címereiről szóló előadásokon - összesen 67 fő vett részt.

2019-től rendszeresen látogatják a könyvtárat a Bihari Egyesített Szociális Intézmény derecskei otthonában lakó fogyatékkal élő felnőttek. A foglalkozásokon papírszínházi előadás, diavetítés, kézműves tevékenység várta őket. 2021-ben 2 alkalommal összesen 32 fő vett részt ezen a programon.

2021-ben összesen 615 fő 14 év alatti és 500 fő 14 év feletti könyvtárlátogató vett részt a könyvtár által szervezett rendezvényeken, könyvtárhasználati foglalkozásokon, olvasáskultúra-fejlesztő programokon.

Minőségirányítás

2021-ben papíralapú kérdőív kitöltésével kértük ki a könyvtár használóinak véleményét, amelyre 32-en válaszoltak. A rövid kérdéssor a felújított könyvtárápülettel, a megújult belső térrel, bútorokkal kapcsolatos elégedettséget mérte, illetve arra voltunk kíváncsiak,

hogy mit hiányolnak még a látogatók. Azt is megkérdeztük, mely szolgáltatásokat szokták általában igénybe venni, milyen szolgáltatást igényelnek még.

A kérdésekre 93,8%-ban a könyvtár beiratkozott olvasói válaszoltak, 6,2%-ban nem beiratkozott könyvtárhasználók.

Arra a kérdésre, hogy mi a véleménye, benyomása a megújult városi könyvtárról, a három legtöbb említést kapott válasz a barátságos (23 említés), modern (22 említés), szimpatikus (21 említés) volt. Negatív véleményt nem kaptunk, de megjelölték a válaszadók a kicsi, és a zsúfolt jelzőt, amely jól tükrözi épületünk adottságait.

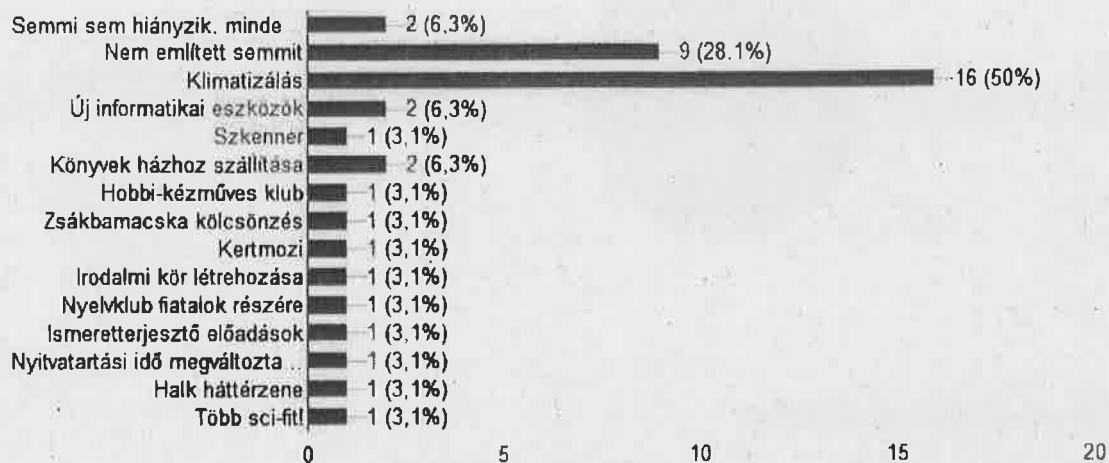
A szolgáltatásaink igénybevételére vonatkozó kérdésre adott válaszok szerint a legtöbben könyvet, újságot kölcsönözni járnak a könyvtárba, második helyen a rendezvények látogatása, harmadik helyen a találkozás ismerősökkel, negyedik helyen a fénymásolás, nyomtatás igénybevétele szerepel.

A következő kérdést az alábbi módon tettük fel: *Milyen szolgáltatási hiányol, mit látna szívesen a derecskei városi könyvtár kínálatában? (Pl.: klimatizálás, új informatikai eszközök, könyvek házhoz szállítása, ismeretterjesztő előadások, irodalmi kör, hobbi-kézműves klub stb.)*

Ez nyitott kérdés volt, a kérdőívek kitöltőinek volt lehetősége szabadon kifejtteni véleményét. A legtöbben a példaként felsoroltak közül választottak, de megjelentek új igények is.

4. Milyen szolgáltatási hiányol, mit látna szívesen a derecskei városi könyvtár kínálatában?
(Pl.: Klimatizálás, új informatikai eszközök, könyvek házhoz szállítása, ismeretterjesztő előadások, irodalmi kör, hobbi-kézműves klub stb.)

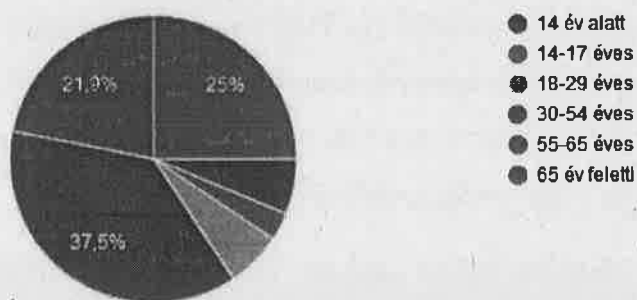
32 válasz



Az utolsó kérdések az életkorra, nemre, iskolai végzettségre vonatkoztak:

5. Az Ön életkora?

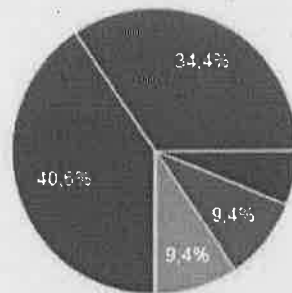
32 válasz



A válaszadók 75%-a nő, 25%-a férfi volt.

7. Az Ön legmagasabb iskolai végzettsége?

32 válasz



- nincs általános iskolai végzettségem/ folyamatban van
- általános iskola
- szakmunkásképző, szakiskola
- gimnáziumi, középiskolai érettségi
- főiskola, egyetem

Partnerségi együttműködések

A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 25 megállapodást kötött az elmúlt években a környékbeli középiskolákkal. 2021-ben 4 új megállapodást kötött intézményünk. Iskolai közösségi szolgálatot 7 tanuló teljesített könyvtárunkban, nagyjából nyári gyermektáborunkban, valamint önkéntesként 2 fő segítette a tábort.

Kommunikáció

A könyvtár kommunikációs tevékenysége magában foglalja a könyvtári programok, új könyvek ajánlását, a könyvtári rendezvényekről történő tudósítást, a rendezvényeken készült fotók, felvételek megosztását a helyi havi lapban, a helyi televízióban, intézményi és városi honlapon, zömében pedig Facebook-oldalunkon.

2021-ben év elején a legtöbb hírünk a járványügyi korlátozások aktuális változásával, a könyvtári szolgáltatások újraindulásával, a kölcsönzés hogyanjával volt kapcsolatban.

Később honismereti feladványainkat, az új könyveket reklámoztuk, majd az intézmény kinyitása volt a középpontban és újra induló rendezvényeinkre hívtuk fel az érdeklődők figyelmét, illetve ezekről számoltunk be.

A könyvtár Facebook-oldalát 772 ember követi, ez 10%-kal több, mint előző évben.

A könyvtár Facebookon megosztott hírei (összesen 143 db) 2021. folyamán összesen 12.158 aktivitást váltottak ki, ez 25%-os növekedést jelent az előző évben képest.

A Derecskei Hírek című önkormányzati havilap 2021. folyamán összesen 13 alkalommal adott hírt az intézményünket érintő témában – ezek zöme a városi könyvtár könyvajánlója -, a Derecske TV adásaiban pedig 5 alkalommal szerepelt a könyvtár.

A megyei hatókörű városi könyvtár (Méliusz Juhász Péter Könyvtár) könyvtárunk tevékenységét segítő, 2021-ben nyújtott szolgáltatásai

A Méliusz Juhász Péter Könyvtár munkatársai segítséget nyújtanak, információval látnak el az aktuális jogszabály-változásokkal, határidőkkel (statisztika, érdekeltségnövelő támogatás, beszámoló stb.) képzésekkel kapcsolatban.

Könyvtár és könyvtári munka a koronavírus-járvány idején

2021-ben is jelentősen befolyásolta a könyvtári szolgáltatásokat a világjárvány és az azzal kapcsolatos korlátozások.

2021. február 8.-tól - más könyvtárak gyakorlatához hasonlóan - „küszöbön kölcsönzés”, „könyvtári pont” formájában megkezdtük a könyvek kölcsönzését.

Ezen időszakban a jogszabályok a járványhelyzet miatt megtiltották többek között a könyvtárak látogatását, de a szabályok betartásával mégis lehetőség nyílt a könyvtári szolgáltatások biztosítására: kizárólag előre egyeztetett időpontban, a könyvtár bejáratánál lehetővé vált a kölcsönzés újraindítása. A bejáratnál elhelyezett asztalnál történt a könyvtárba való beiratkozás és a könyvek átadása-átvétele.

A kölcsönzésnek ez a módja azonban csak egy hónapig működhetett, mivel a koronavírus megbetegedések napi számának növekedésével ismét szigorúbb korlátozó intézkedések léptek életbe. Emiatt 2021. március 8.-2021. április 7-ig ismét szünetelt a kölcsönzés.

2021. április 12-től április 30-ig újra könyvtári pontként, „küszöbön” kölcsönöztünk.

2021. május 3-tól a könyvtár végre megnyithatta tereit a látogatók előtt, ekkortól csak a védettségi igazolvánnyal rendelkező felnőttek, valamint azok a kiskorúak léphettek be az épületbe, akik védettségi igazolvánnyal rendelkező felnőtt kísérelével érkeztek.

2021. július 6-tól korlátozás nélkül használhatták a könyvtárat a látogatók.

2021-ben összesen 201 napon át tudunk valamilyen formában könyvtári szolgáltatásokat biztosítani, - ebből 38 napon „küszöbön kölcsönöztünk”, 163 napon nyitva tartottunk - a korábbi években megszokott 220-225 nyitvatartási nap helyett.

A járványhelyzet velejárójaként online módon vettünk részt több könyvtári képzésben. 2021-ben 1 fő Az online tanulás módszerei és eszközei, 1 fő A szerzői jog a könyvtárakban, 4 fő a Digitális kommunikáció a könyvtári partnerkapcsolatokban, 1 fő a Digitalizálási munkafolyamatok a könyvtárban című képzést végezte el.

A járványhelyzet és a korlátozások legnagyobb vesztesei a gyerekek, fiatalok voltak.

A „küszöbön kölcsönzés” idején csak felnőttek kölcsönöztek, elvértve akadt olyan szülő, aki gyermekét elhozta kölcsönözni.

A 18 év alatti korosztály később sem jöhetett könyvtárba, mivel a szabályok szerint csak 18 év fölötti, védettségi igazolvánnyal rendelkező felnőtt kísérelében jöhetnek volna. A korábbi években megszokott volt, hogy a felsősök a tanórák után, a délutáni testnevelés órák előtt a könyvtárban tartózkodtak, a házi feladat megírásával, könyvek nézegetésével, kölcsönzéssel, wifi-használattal töltve idejüket. Erre 2021-ben ritka példák voltak csak.

Az online oktatás idején, vagy amikor karanténba került egy-egy osztály, kimaradt 1-1,5 év, amikor nemhogy könyvtárba, még iskolába sem jártak a gyerekek.

Fontos feladatunk annak elősegítése, hogy a 18 év alatti korosztály újra felfedezze, megszokja a könyvtárba járást, mivel a korlátozások feloldása után sem vették még birtokukba a megújult könyvtárat.

Derecske, 2022. március 11.

Rácz Anikó

mb. könyvtárvezető

Intézmény	Mutatók	Számadatok
I. Szolgáltatási feladatok		
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	37,00
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	762,00
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználók száma	16508,00
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	762,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	7380,00
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	0,00
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1,00
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	2,00
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsonzított dokumentumok száma	12,00
	7. A Web 2.0 Interaktív könyvtári szolgáltatások száma	1,00
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	12158,00
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	8542,00
9. A képzések száma dokumentumtípusonként		
	9.1. Könyv	12616,00
	9.2. Időszaki kiadvány	1179,00
	9.3. AV-dokumentum	7,00
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0,00
	10. Fogvatékosággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1,00
	10.1. A fogvatékosággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	3,00
11. A könyvtár által szervezett		
	11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	19,00
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	578,00
	11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	6,00
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	107,00
	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	8,00
	11.4.1. a résztvevők száma	178,00
	11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	5,00
	11.5.1. a programok résztvevőinek száma	134,00
	11.6. nemzeti és közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
	11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.7. fogvatékosággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	2,00
	11.7.1. a programok résztvevőinek száma	32,00
	11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	25,00
	11.8.1. a programok résztvevőinek száma	644,00
	11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	1,00
	11.9.1. a programok résztvevőinek száma	35,00
	12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységüket támogató kiadványainak száma	0,00
	13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
	14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	17,00
	15. A használói elégedettség-mérések száma	1,00
	15.1. A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	32,00
	16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
	17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	7 + 4
	18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	2,00
	19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	4,00
II. Gyűjteményfejlesztés		
	1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	

1.1. Könyv (db)	1056,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	5,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
1.5. Hangdokumentum (db)	1,00
1.6. Képdokumentum (db)	38,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
1.8. E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
II. Gyűjteményből tárgyévben megszerzett dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
könyv (db)	1276,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
Hangdokumentum (db)	13,00
Képdokumentum (db)	2,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	15,00
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	289,00
5. Felvtörténeli gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	63,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	28898,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	100,00
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	1585,00
2. Magyarország Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	2,00
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltart dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100,00
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	42,00
1.1. a résztvevők száma	1115,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
2.1. a résztvevők száma	0,00
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	0,00
3.1. a látogatók száma	0,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	3,00
4.1. a résztvevők száma	80,00
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	1035,00
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, levéltalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
2. Muzéális dokumentumok száma	0,00
3. Restaurált múzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00

Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2021. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei	21116
Támogatás, kiegészítés és átvevett pénzeszköz	20882
- ebből fenntartói támogatás	20582
- ebből felhasznált maradvány	
- ebből központi költségvetési támogatás	
- ebből pályázati támogatás	300
- a pályázati támogatásból EU-támogatás	
Az intézmény működési bevételei	234
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	
Egyéb bevétel	
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként	21116
Személyi juttatás	13206
Munkaadókat terhelő összes járulék	2035
Dologi kiadás	3133
Egyéb kiadás	2742

Munkaügyi adatok	2021. január 1-i állapot szerint	2022. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	6	6
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	4	4
Könyvtáros szakképesítéssel	2	2
Középfokú szakképesítéssel	2	2
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak	2	2
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	2	2

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők

DERECSCKE
VÁROSI
MŰVELŐDÉSI
KÖZPONT ÉS
KÖNYVTÁR

MUNKATERV 2022.



TARTALOMJEGYZÉK

MÚVELŐDŐ KÖZÖSSÉGEK LÉTREJÖTTÉNEK ELŐSEGÍTÉSE, MŰKÖDÉSÜK TÁMOGATÁSA, FEJLŐDÉSÜK SEGÍTÉSE, A KÖZMŰVELŐDÉSI TEVÉKENYSÉGEK ÉS A MÚVELŐDŐ KÖZÖSSÉGEK SZÁMÁRA HELYSZÍN BIZTOSÍTÁSA, - KÖZÖSSÉGI ÉS TÁRSADALMI RÉSZVÉTEL FEJLESZTÉSE	3
AZ EGÉSZ ÉLETRE KITERJEDŐ TANULÁS FELTÉTELEINEK BIZTOSÍTÁSA, - A TEHETSÉGGONDOZÁS- ÉS - FEJLESZTÉS FELTÉTELEINEK BIZTOSÍTÁSA	4
A HAGYOMÁNYOS KÖZÖSSÉGI, KULTURÁLIS ÉRTÉKEK ÁTÖRÖKÍTÉSE, FELTÉTELEINEK BIZTOSÍTÁSA, - AZ AMATŐR ALKOTÓ- ÉS ELŐADÓ-MŰVÉSZETI TEVÉKENYSÉG FELTÉTELEINEK BIZTOSÍTÁSA	4
PARTNERKAPCSOLATOK	6
AZ INTÉZMÉNY HUMÁNERŐFORRÁSA	6
KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÁS	7
INKUBÁTORHÁZ	8
HAVI KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS KULTURÁLIS PROGRAMOK,	8
NAGYRENDEZVÉNYEK ÜTEMEZÉSE	8
ÜTEMEZÉSEK 2022.	11

A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár, többfunkciós közművelődési intézmény, amely szakmai tevékenységeit a törvényi keretek, az előírt rendeletek és jogszabályok alapján, a 2020. szeptemberben elkészített intézményi stratégiájának iránymutatása alapján, az éves munkatervben foglaltak szerint végzi kötelező és vállalt szolgáltatásait és tevékenységét.

Intézményünk 2022. januárjában második alkalommal is átvehette Fekete Péter Kultúráért Felelős Államtitkártól a „Minősített közművelődési intézmény” címet, amelyhez híven intézményünk munkatársai elkötelezve dolgoznak tovább a minőségfejlesztés jegyében, derecske városáért, annak lakosságáért, az intézmény kulturális lehetőségeit igénybe vevő látogatókért.

„Minden magyar állampolgárnak joga van a művelődéshez. Magyarország ezt a jogot a közművelődés kiterjesztésével és általánossá tételével, a törvényben meghatározottak szerint anyagi támogatásával biztosítja”.

A TÖRVÉNY ALAPJÁN AZ ALÁBBI KÖZMŰVELŐDÉSI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK KERÜLTEK MEGHATÁROZÁSRA:

Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása, - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

Az intézmény erőssége a tartós művelődési közösségek nagy száma és aktív tevékenysége. A művészeti csoportok mindegyike szervesen részt vesz a város kulturális életében, rendszeres résztvevője és közreműködője a különféle művelődési alkalmaknak. *Több mint 20 művelődő közösségnek ad otthont az intézményünk.* A művelődő közösségek, munkaterv alapján végzik tevékenységeiket, amely része az intézmény munkatervének is. Foglalkozásaikat rendszeresen, meghatározott időpontban és helyen tartják. Létszámuk összesen kb: 200fő. A művelődő közösségek meghatározó szerepet töltenek be településünk társadalmi és kulturális életében. Intézményünk egyik legfontosabb feladatának tartja a közösségek mentorálását, és fejlesztését, amely a járvány után még több feladatot és kihívást jelent. 2022. Március 16-án, a kulturális kerekasztal gyűlésen kerülnek a szervezetek programjai bele a munkatervbe. Több jubiláló közösség is tervez idén programot az év második felében, melyeket lehetőségeink

szerint támogatunk. De kapcsolódnak programjaikkal, önkéntes segítségükkel a városi nagyrendezvényekhez, ezzel hozzájárulva a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztéséhez.
(Melléklet 1.sz.)

Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása, - a tehetséggondozás- és - fejlesztés feltételeinek biztosítása

A klubok és baráti körök igazi talajt jelentenek az ismeretterjesztés számára, hiszen az egészséges életmódra neveléstől a honismereten, a helyi identitástudat erősítésén keresztül a speciális gazdasági tanfolyamokon át igen széles spektrumot fognak át.

Intézményünk célja az ismeretterjesztő előadásokkal, a tudományok népszerűsítése, a tudományosan megalapozott ismeretek terjesztése, az általános műveltségi színvonal emelése, a szakmai ismeretek bővítése. Kiterjed mindez, a gyermekek és ifjak iskolán kívüli, és a felnőttek iskolán túli művelődésére. A színes és változatos előadásoknak a tanulásában, a művelődésében nagy jelentősége van.

Ismeretterjesztő előadásokat minden hónapban tervezünk, de ezek elsősorban őszi tavaszi és téli időszakban a leglátogatottabbak. Az intézmény látogatóinak érdeklődési körére is építve szervezzük meg ezeket az alkalmakat Állandó partnerünk ebben a Csizmadia Lajos olvasókört életre hívó Kék Kálló Menti Népfőiskolai Egyesület.

A hagyományos közösségi, kulturális értékek átörökítése, feltételeinek biztosítása, - az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása

Városi nagyrendezvények kiadásait, a költségvetésben meghatározott pénzügyi keretek között szervezzük. Célunk a színvonal és a minőség megtartása a nagyrendezvények programjainál is. Intézményünk törekszik az „értéket képviselő” programelemek megtartására, célja a lakossági igények felmérése és kiszolgálása, minél szélesebb körének bevonása, valamint az, hogy a lakosság ingyenesen jusson a kulturális szolgáltatáshoz. A városi rendezvények tervezését és szervezését meghatározzák a városunk ünnepei, és rendezvényterve és természetesen a közösségeink programterve is. Közösségi rendezvények az állami és nemzeti ünnepek, a közösségeink programjai, a hagyományörző játszóházak, táncházak.

A Városunk hírnevét öregbítő nagyrendezvényeink, a Derecskei Disznótor, a Kótsi Patkó János Minősítő Diákszínjátzó Fesztivál, a Derecskei Verbunktalálkozó, Derecske Város Napja, amely az egyik leglátogatottabb rendezvénye a városnak.

Rendezvényeinket forgatókönyv szerint bonyolítjuk, kisebb programokat tervlapok alapján. Az elégedettséget kérdőívvel és szóbeli megkérdezéssel mérjük, amit dokumentálunk, értékelünk és fejlesztünk. Nagy gondot fordítunk az intézmény marketingjére, a kommunikációra is, több kommunikációs csatornát is bevonunk, 2020. óta új arculattal rendelkezik intézményünk, amely NKA pályázatnak köszönhetően valósulhatott meg.

A lecsökkentett rendezvények költségeit 2021 évben megnyert pályázatinkból pótoljuk: NKA, EMMI, Térzene pályázatokból, így a nagyrendezvény terv csak tartalmában változik, színvonalának csökkentését nem jelenti. Pályázati forrásból finanszírozzuk a Zöld hetet, a Költészet Napját, családi majális, Grafikai művésztelepet, Nemzeti ünnepeinket, Az újkenyér ünnepet, adventi rendezvénysorozatokat. További pályázatok is benyújtásra kerültek a színvonal emelése és a tartalom bővítése céljából. Tény azonban, hogy ezek megvalósítása nagyobb logisztikát igényelnek, valamint a megvalósítási időpontokat különös figyelemmel kell kísérni. Beszámolójukat elkészíteni határidőre.

A kiállítások szervezésénél, minden esetben törekszünk a helyi és környékbeli alkotó közösségeknek bemutatkozási lehetőséget kínálni. Derecskén büszkék lehetünk arra, hogy a kiállításokkal országosan és nemzetközileg is egyedülálló képzőművészeti alkotóknak is otthont adhatunk kiállításaik kapcsán. Az iskolai időszakban az intézményekkel szoros együttműködésben, a diákok is órarend szerűen látogatják a kiállításokat.

2022. évi kiállítási terv

január- február:	Modern magyar éremművészet 1900-tól 2021- ig.
február:	A margittai fazekasság
március:	Magyarország térképei 1718-1944
április:	Debreceni Könnyűzenei Egyesület kortárs kiállítása
május:	Magyar Posta – roll- up kiállítás - derecskei Magángyűjtő kiállítása
június:	Rékasi Attila fotóművész kiállítása
július:	Bálványos Huba grafikusművész emlékkiállítása

	XXVI. Hajdú – Bihari Grafikai Művésztelep nyitókiállítása
július – augusztus:	XXVI. Hajdú- Bihari Grafikai Művésztelep záró kiállítása
szeptember	Derecskei fotográfusok kiállítása
október:	Sütő Brigitta és Fazekas István, fazekas textilhímző, népművészeti népi iparművész
november:	Bartha Ágnes ékszertervező, ötvösművész kiállítása
december:	Adventi kiállítás és vásár

Küldetésünk szerint és tevékenységeinkkel olyan élményteremtő, közösséget fejlesztő, erősítő rendezvényeket valósítunk meg, amelyek által évről -évre erősödik a helyi összetartozás, a lokálpatriotizmus. Tevékenységünkkel, szolgáltatásainkkal szinte minden korosztályt, társadalmi csoportot elérünk a gyermekektől, a fiatalokon és az aktívkorúakon át az időskorúakig. A művészeti, közösségi élményeket keresőktől a könnyebb szórakozást kedvelőkig, akik akarva akaratlan részesévé válnak az élethosszig tartó tanulás folyamatának, szélesedik látókörük, bővülnek és fejlődnek képességeik, készségeik, kompetenciáik, melyekkel gyarapszik a helyi tudástőke.

Partnerkapcsolatok

Intézményünk jól működő belső és külső partnerhálózatot tart fenn és fejleszt évről -évre. Célunk, hogy minden esetben korrekt, megbízható partnerek legyünk a velünk kapcsolatban lévőkkel. Partnereinket a „Partnerlistákon” tartjuk nyilván, melyet folyamatosan frissítünk. Partnereink száma jelentősen növekszik a rendezvényeink alkalmával. Külső partnerek: fenntartónk és intézményei, közösségek, civilszervezetek, látogatóink, vállalkozók, gazdasági társaságok, beszállítóink, előadók, fellépők, művészek, a közművelődési szakma képviselői, szervezetei, támogatóink.

Az intézmény humánerőforrása

Az intézmény főfoglalkozású dolgozóinak száma 12 fő. 2020. óta tv. változásoknak megfelelően, a kollégák a Munka Törvénykönyve alá tartoznak.

A könyvtár intézményegységnél, 2 fő könyvtár-informatikus szakember, 1 fő segéd könyvtáros, 1 fő közfoglalkoztatottként (könyvtári) végezte feladatait a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása érdekében. Ezen kívül, 1 fő főállású takarító és 1 fő közfoglalkoztatott takarító, segítette az intézményegység munkáját.

A Művelődési Központban: 3 fő felsőfokú végzettségű közművelődési szakember (intézményvezető, intézményvezető-helyettes, közművelődési szakmai munkatárs), látja el a megnövekedett szakmai feladatokat. Az intézmény alkalmazásban, 2 fő ügyintéző (gazdasági szakalkalmazott), 2 fő karbantartó, technikus, 1 fő takarító, továbbá 2 fő közfoglalkoztatott takarító és további 4 fő végzi a megnövekedett adminisztratív és technikai feladatokat közfoglalkoztatásban. Önkéntes szerződés alapján évente kb. 10 fő, míg közösségi szolgálatot teljesítő diákok évente kb. 5- 10 fő, a középiskolákkal együttműködési megállapodások szerint. Intézményünk nyitva tartását portaszolgálattal, ügyeleti rendszerrel oldjuk meg 2021. januárjától. A délelőtti portaszolgálat megoldott, de délutáni időszakokra, még nincsen megfelelő személyzet. Jelenleg 2 fő munkatársat keres az intézmény, amelyet több állásportálon meghirdetettünk. A két fő alkalmazott személye nélkülözhetetlen. Jelenleg a technikai, műszaki és karbantartási és ügyeleti feladatokat mindössze ketten látják el, ezért a helyettesítést nem tudjuk megoldani a megnövekedett intézményegységeknél és feladatok mellett. A másik diplomás állásra pedig: kiadványszerkesztőt keresünk elsősorban, aki el tudja végezni az intézmény megnövekedett programjainak kiadvány, plakát és meghívó tervezését, de kulturális programszervezésben, civil kapcsolattartásban, illetve intézményi marketingfeladatokat is el tud látni. Jelenleg folyik a meghallgatás 12 fő adta be pályázatát.

Közösségi szolgáltatás

Intézményünk végez információs tevékenységet, biztosítjuk az informatikai, telematikai szolgáltatást, internet hozzáférést. Információs szolgáltatásaink közvetlenül kapcsolódnak tevékenységeinkhez. Tervlapokon határozzuk meg a kommunikációs csatornákat, a célközönséget, a kommunikáció költségeit, határidejét és felelősét. PR anyagunk: programajánló, szórólap, meghívó, plakát, honlap, facebook oldalunk, megállító tábla, reklámvideók. Városunk rendelkezik helyi televíziós szolgáltatással, melynek adásait az intézményünk koordinálja. A városi újság intézményünknek ingyenesen biztosít programajánlót és publikálási lehetőséget. Rendezvényeinkről folyamatosan beszámol. Az agóra funkciót intézményünkben az aula helyiség látja el. Nyitvatartási időben bárki látogathatja. Informatikai, telematikai, internet szolgáltatást a Digitális Jólét program kapcsán fejlesztettük az új eszközökkel, a szolgáltatásunk színvonala emelkedett (*internet-hozzáférés, mérőállások diktálása, fénymásolás, szövegszerkesztés, szkennelés, nyomtatás, plakát, meghívó és szórólap szerkesztése, önéletrajz és motivációs levél írása, álláskereső segítség*).

Inkubátorház

A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár feladata az intézmény emeleti szintjére épített inkubátorház üzemeltetése.

Jelenleg az inkubátorház üzemeltetési feladataival járó bérleti szerződéskötéseket, egy fő munkavállaló látja el, míg takarítását egy fő látja el.

Az önkormányzat által előírt Üzleti tervet, 2022. évben készíti el az intézményünk, hiszen 2021. évben sem volt teljes működési éve az inkubátorháznak, tényadatok hiányában, nehéz kiadást és bevételt tervezni. Az év első felében, további bérleti szerződéseket kíván kötni intézményünk az inkubátorházra.

Tisztelettel kérem az Önkormányzatot, hogy a pályázatban előírt kötelező éves bevételtervet, a 2022. évre is jelezzék intézményünk felé írásban, hogy tervezéskor ezt figyelembe tudjuk venni.

HAVI KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS KULTURÁLIS PROGRAMOK, NAGYRENDEZVÉNYEK ÜTEMEZÉSE

JANUÁR

január A Magyar Kultúra Napja programsorozat

január 17. Emléktábla avatás

január 20. Érem kiállítás

január 20. Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola koncertje

január 21. Cover Garden koncert

január 27. Színházi Est: Weörös Sándor: Psziché

FEBRUÁR

február 4-5. Nagyrendezvény Derecskei Disznótor

február 4. Margittai fazekasság

február 18. Ismeretterjesztő előadás NKA (Intézménnyel közös megvalósításban)

február 25. Városi Borverseny

MÁRCIUS

március 10. Apostol koncert

március 11. az 1848-49-es Forradalom és Szabadságharc Nemzeti Ünnepe

március 11. Térzene koncert

március 11. Kiállítás

március 9, 29. Színházi Est- Danielffy Gergő Szimpla vágyak, Sütő András: Balkáni gerle

március 17. -24. gyermek színházi előadás Intézménnyel közös megvalósításban)

március 18. Ismeretterjesztő előadás NKA (Intézménnyel közös megvalósításban)

március 23. George Spöttle ismeretterjesztő előadás

március 26. Pálinkamustra (Civil szervezettel közös lebonyolítással)

ÁPRILIS

április 3. választási körzet

április 5. Ismeretterjesztő előadás gyermekeknek és felnőtteknek

április 7. Ismeretterjesztő előadás és kiállítás civil szervezettel közös megvalósításban

április 8. Költészet Napja (Intézménnyel közös lebonyolítással)

április 12. és 27. Színházi Estek: Tóték, Dzsida Jenő est

április 29. Ismeretterjesztő előadás NKA (Intézménnyel közös megvalósításban)

április 22- május 1-ig Föld Napja rendezvénysorozat: Ismeretterjesztő előadás, kiállítás,
(Intézménnyel közös lebonyolítással)

MÁJUS

május 1. Családi Majális nagyrendezvény (civil szervezetekkel közös megvalósításban)

május 3. Anyák napi koncert Táncdalfesztivál NKA

május 5. Ismeretterjesztő előadás és kiállítás civil szervezettel közös megvalósításban

május 12. Stand Up est Aranyosi Péterrel

május 13. Ismeretterjesztő előadás Térzene Akustic Gallery

május 19-21. Zenei esték (Intézményi partnerségben)

JÚNIUS

június 3. Ismeretterjesztő előadás NKA Gitár Kvartett (Intézménnyel közös megvalósításban)

június 4. Nemzeti Összetartozás Napja- térzenei koncert

június 23. Nyári szabadtéri Színházi Est: Falu rossza

június 24-25. Derecske Város Napja

Kiállítások terv szerint és a gobelin körrel közös lebonyolításban

június 17. Salsa Est Térzene koncert hetente

június 23. Ismeretterjesztő előadás: A Magyar Szablya

Június 27-július 1. Könyvtártábor

JÚLIUS

július 18- 28. Hajdú Bihari Grafikai Művészetelep

2 Kiállítás terv szerint

július Nyári szabadtéri Színházi Est

AUGUSZTUS

Államalapításunk Ünnepe

augusztus 18. Piknik Mozi

augusztus 19. Térzene koncertek

augusztus Kiállítás

augusztus Szabadtéri nyári Színházi Est

SZEPTEMBER

szeptember 3. Hagymafesztivál- Fogathajtó verseny (Hunagrikum pályázat)

Jubileumi gálaműsor (Civil szervezetek programjai)

szeptember 9. Sportválasztó nap (Civil szervezetek programjai)

szeptember Kiállítási terv szerint

szeptember 30. Színházi Est: Déryné Ifiasszony

szeptember Csizmadia Lajos olvasókor: Ismeretterjesztő előadás

OKTÓBER

október 6. 23. Nemzeti Ünnepek- Térzene koncert

október 8. Bordal fesztivál

október Kiállítás terv szerint

október Színházi Est

október Ismeretterjesztő előadás

NOVEMBER

november Kiállítás terv szerint

november 8. Közművelődési Konferencia

november Színházi Est

november Csizmadia Lajos olvasókor Ismeretterjesztő előadás

november kulturális kerekasztal

DECEMBER

december 3. Generációs Gála civil rendezvény

november 27. - december 18. Adventi rendezvénysorozat- Térzene koncert

december intézményi karácsonyi rendezvények

december Adventi Kiállítás

december Ismeretterjesztő előadás

ÜTEMEZÉSEK 2022.

Minden hét hétfői napjain, intézményi munkaközösségi értekezletek

január	év eleji értekezlet, költségvetés elkészítése
február	költségvetés tárgyalások, beszámolók és munkaterv, szolgáltatási terv előkészítése, intézményi egyeztetések, szabadságolási terv
március	beszámoló és munkaterv, hangtechnikai pályázat eszközbeszerzés, NKA pályázatok benyújtása
április	EMMI pályázat benyújtása
május- július	Intézmény nagytermének világítás korszerűsítése
március- november	Civil és kulturális kerekasztal fórum
április, október	Járási Közművelődési Konferencia lebonyolítása
szeptember	Városi Kulturális Kérdőíves felmérés
szeptember	NKA pályázatok benyújtása
november	rendezvényterv benyújtása

Derecske, 2022. január 9.




Nádházi- Tálás Csilla

A DERECSKE VÁROSI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR 2022. ÉVI ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 2020/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kult. 76. § (3)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszerességére vagy tartózkodási időtartamára	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvétel módja	(1) Állami normatíva	(2) Országos (állami) normatíva (külön)	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NK, A, Csófi Alap, egyéb támogatás)	(4) Európai Unió pályázati támogatás	(5) Saját bevétel	(6) Egyéb bevétel forrás (adomány, Norvég Alap...)
Művelődési közösségek létrejöttének elősegítése, működtetésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődési közösségek számára helyszíni biztosítása	Kulturális Kerakasztal	A településen működő közösségek, intézmények és civil szervezetek megbeszélés az éves programjairól és egyeztetik azokat egy közös rendezvénytervben	éves évszám	30	Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár	Művelődési közösségek, Civil szervezetek, intézmények vezetőinek képviselőinek aktív részvétel						
	Derecskei Ifjúsági Farszereklátó Egyesület	Farszereklátó egyesület	egyszer évente 5-6 alkalommal rendezvényekhez kapcsolódva	30	Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár	tagként, résztvevőként, látogatóként						
	Derecskei AFPSZ Városi Lovász és Teniszsport Klub	Szabadidős egyesület	egyszer évente 2-3 alkalommal rendezvényekhez kapcsolódva	30	Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár	tagként, résztvevőként, látogatóként						
	DEROBIC Derecskei Nőkért Élelműdés Aerobic Egyesület	Szabadidős egyesület	egyszer évente 2-3 alkalommal rendezvényekhez kapcsolódva	20	Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár	tagként, résztvevőként, látogatóként						
	Derecskei Civil Összefogás Egyesület	Kulturális tevékenységet végző egyesület	egyszer évente 5-6 alkalommal rendezvényekhez kapcsolódva	50	Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár	tagként, résztvevőként, látogatóként						
	Derecskei Szavanyó Hagományőrző Egyesület	Kulturális tevékenységet végző egyesület	egyszer évente 5-6 alkalommal rendezvényekhez kapcsolódva	30	Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár	tagként, résztvevőként, látogatóként						

Közművelődési alapszolgáltatások

Fotográfiai csoport	A helyi amatőr alkotók fejlesztése szakterület segítségével	havonta vagy rendezvényekhez kapcsolódva	10	Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár	tagként, látogatóként								
Építészeti szakkar	A helyi építészeti értékek feltárása, megismertetése középiskolások számára	egész évben folyamatosan, heti 1 alkalommal	10	Gimnázium	tagként, látogatóként								
Sakk	logikai játékok csapat és egyéni szabadtűzös tevékenység, közösségi kohézió segítése, támogatása	egész évben folyamatosan, heti 1 alkalommal	10	Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár	tagként, látogatóként								
Cserkészek	életre és önállóságra való nevelés, helyi közösség fejlesztése, közösségi kohézió segítése, támogatása	egész évben folyamatosan, heti 1 alkalommal	10	Derecskei Cserkészszáz	tagként, résztvevőként, látogatóként								
Művelődési klub	helyi közösség fejlesztése, közösségi kohézió segítése, támogatása	egész évben folyamatosan, heti 1 alkalommal	10	Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár	tagként, résztvevőként, látogatóként								
Igásügyi klub	helyi közösség fejlesztése, közösségi kohézió segítése, támogatása	egész évben folyamatosan, heti 1 alkalommal	10	Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár	tagként, résztvevőként, látogatóként								

	<p>Tanka János IK</p> <p>A helyi amatőr alkotók fejlesztése szakember segítségével</p>	<p>egész évben 5-6 alkalommal rendezvényekhez kapcsolódva</p>	<p>20</p>	<p>Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár</p>	<p>tagként, résztvevőként, látogatóként</p>						
<p>Derecske Város Balja</p>	<p>Kulturális szórakozás biztosítása a településen élőik számára</p>	<p>január szombati 19.00-04.00</p>	<p>250</p>	<p>Derecske Városi sportcsarnok</p>	<p>szervezőként, résztvevőként, látogatóként</p>						
<p>Zöld Hét és Kék-Kálló Futóverseny</p>	<p>környezetvédelemre és az egészséges életmódra való figyelemfelhívás</p>	<p>április</p>	<p>250</p>	<p>Sportpálya és Fűtér</p>	<p>szervezőként, résztvevőként, látogatóként</p>						
<p>Borvetsény</p>	<p>Helyi termékek borainak minősítése szűri a helyi szakmai értékeink felkutatása, bemutatása</p>	<p>február</p>	<p>50</p>	<p>Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár</p>	<p>résztvevőként, látogatóként</p>						
<p>Derecske Város Napja</p>	<p>Derecskei Értékeink felkutatása, bemutatása</p>	<p>június</p>	<p>1000</p>	<p>Fűtér</p>	<p>szervezőként, résztvevőként, látogatóként</p>						
<p>Majális</p>	<p>Kulturális szórakozás biztosítása a településen élők számára</p>	<p>június</p>	<p>1000</p>	<p>Fűtér</p>	<p>szervezőként, résztvevőként, látogatóként</p>						
<p>Szent István Nap Ütkönyér Ünnepe</p>	<p>Szórakozás biztosítása a településen élők számára</p>	<p>augusztus</p>	<p>1000</p>	<p>Fűtér</p>	<p>szervezőként, résztvevőként, látogatóként</p>						
<p>Cizmadia Lajos Olvasókör</p>	<p>Ismeretterjesztő előadás a különböző témakörökben.</p>	<p>egész évben folyamatosan havi rendszerességgel</p>	<p>50</p>	<p>Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár</p>	<p>szervezőként, résztvevőként, látogatóként</p>						
<p>Modern Válaszok</p>	<p>Ismeretterjesztő előadások, derecskei vállalkozásokkal kapcsolatban</p>	<p>egész évben folyamatosan havi rendszerességgel</p>	<p>50</p>	<p>Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár</p>	<p>szervezőként, résztvevőként, látogatóként</p>						

A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

Az egész életre kiterjedő tanulási feladatainak biztosítása		Digitális Jólét Program		Élelmód Klub		Utazók Klubja		A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feladatainak biztosítása	
iskolán kívüli tanulási programok, szolgáltatások biztosítása	folyamatos	30	Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár	látogatóként					
Önkéntes csoport az egészségügy életmóddal kapcsolatban	egész évben folyamatosan havi rendszerességgel	30	Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár	szervezőként, résztvevőként, látogatóként					
Ismeretterjesztő előadások különböző országokkal, határokkal kapcsolatban	egész évben folyamatosan havi rendszerességgel	30	Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár	szervezőként, résztvevőként, látogatóként					
március 15. Nemzeti ünnep	március	250	Templonkert	résztvevőként, látogatóként					
A magyar kultúra napjai ünnepeljük meg	január	40	Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár	résztvevőként, látogatóként					
Derecskei Települési Értéktár Bizottság	egész évben folyamatosan	50	Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár	szervezőként, résztvevőként, látogatóként					
100. évforduló Trianoni megemlékezés	június	50	Templonkert	résztvevőként, látogatóként					
Okt. 6 és 23-i ünnepség	október	50	Templonkert	résztvevőként, látogatóként					
Mindenki Karácsonya, Adventi Vásár	december	1 000	Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár	szervezőként, résztvevőként, látogatóként					
Kék-Kálló Citerazenekar	heti	10	Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár	tagként, résztvevőként, látogatóként					
Tinkó Népdalkör	heti	15	Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár	tagként, résztvevőként, látogatóként					
Csicseregők népdalkör	heti	10	Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár	tagként, résztvevőként, látogatóként					

Az amatőr alkotó- és előadóművészi tevékenység feltételeinek biztosítása		alkotó- és előadóművészi csoport működése	alkotó- és előadóművészi csoport működése	május	50	Derecske Városi Központ és Könyvtár	szervezőként, résztvevőként, látogatóként						
A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása	Zenei Esték	alkotó- és előadóművészi csoport működése	május	50	Derecske Városi Központ és Könyvtár	szervezőként, résztvevőként, látogatóként							
	Diszkontó művészeti csoport	amateur alkotó- és előadóművészi csoport működése	egész évben folyamatosan, heti 1 alkalommal	10	Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár	tagként, résztvevőként, látogatóként							
	Flamandó Hangvibrárok Enekkar	amateur alkotó- és előadóművészi csoport működése	egész évben folyamatosan, heti 1 alkalommal	15	Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár	tagként, résztvevőként, látogatóként							
	Szingitászó csoport	amateur alkotó- és előadóművészi csoport működése	egész évben folyamatosan, heti 1 alkalommal	20	Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár	tagként, résztvevőként, látogatóként							
	Költészet napja	amateur alkotó- és előadóművészi csoport működése	április	100	Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár	résztvevőként, látogatóként							
	Kócsi Partó	amateur alkotó- és előadóművészi csoportok segítése	Tavaszi színelőadások	300	Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár	szervezőként, résztvevőként, látogatóként							
	Hajdú-Bihari Grafikai Művészeti Társaság	alkotóművészi labor működése	július	30	Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár	résztvevőként, látogatóként							
	Nyári Színházi Előadások	közösségi kulturális szolgálatok szervezése	nyári szezon	400	Fóttér	látogatóként							
	Kulturális alapú gazdaságfejlesztés és	A hagyományos derecskei díszlámpás verseny kiállításával és a hajdú-bihari megyei kiállításokkal, kézművesekkel szervezett nagyrendezvény	február	2 000	Fóttér	szervezőként, résztvevőként, látogatóként							

Könyvtári feladatok	Könyvtári dokumentumok beszerzése	A normatív támogatás 10%-át könyvtári dokumentumok vásárlására kell felhasználni		egész évben folyamatosan		Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár	szervezőként, résztvevőként, látogatóként	1 920 220							
Egyéb, nem kötelezően ellátandó közművelődési feladatok	Rendezvények	Bérleti díjas rendezvények		egész évben		Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár	szervezőként, résztvevőként, látogatóként						10 000 000		
Eves munkatervekben szereplő bevételek összesítése		Éves városi rendezvények	rendezvényterv a	egész évben		Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár	szervezőként, résztvevőként, látogatóként	8 300 000							
ÖSSZESEN								19 202 201	61 535 000	15 000 000	0	10 000 000	0		

105 737 201



A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár
könyvtári egységének 2022. évi munkaterve

Összefoglaló

Alapfeladatunk a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása településünk és vonzáskörzetének lakói számára.

A folyamatosan végzett, ismétlődő szakmai feladataink mellett célkitűzéseink 2022-re:

- a korábbi használóink „visszacsalogatása” a megújult könyvtárba,
- a „küszöbfelelem” legyőzését szolgáló programok szervezése, új csoportok elérése,
- a 2020-2021-es évek, a tanév során elmaradt könyvtári órák, foglalkozások megtartása,
- könyvtárhasználati foglalkozások szervezése,
- az aktuális irodalmi, történelmi évfordulókhoz kapcsolódó, valamint helytörténeti témájú játékok, fejtörők, online feladványok készítése,
- nyári szünidei olvasótábor megszervezése (a tavalyi nagy siker okán idén két turnusban)
- két állandó közösségünk, az Egészség és Életmód Klub, valamint a Derecskei Utazók Klubja összejöveteleinek, előadásainak szervezése.

Stratégiai célok végrehajtása

A 2020. márciusában kezdődő koronavírus-világjárvány és az ahhoz kapcsolódó lezárások, valamint a világjárványnak a kulturális életre gyakorolt negatív hatásaként elsősorban a gyerekek maradtak távol a könyvtárból.

A 2020-ban megfogalmazott Stratégiai tervben hosszútávú céljaink között is szerepel az olvasás fontosságának, jelentőségének népszerűsítése, terjesztése. Stratégiai célunk, hogy a könyvtár továbbra is alapvető fontosságú kulturális intézmény és közösségi tér legyen településünk lakói számára, különös tekintettel a legfiatalabbakra.

2022-re megfogalmazott rövidtávú terveink is e céloknak a megvalósítását szolgálják, így a nyári szünidei táboraink is. Ezenkívül egy pályázati forrásból megvalósítandó nyári tábort is tervezünk megszervezni a 12-16 éves korosztály számára.

Stratégiai tervünkben megfogalmazott céljaink elérése érdekében rendszeresen használói elégedettség- és igényfelmérést végzünk. Idén a 18 év alatti fiatalok olvasással, könyvtárhasználattal kapcsolatos szokásait, igényeit tervezzük felmérni.

Szervezet

A könyvtárban szakmai munkakörben 2021-ben is 3 fő könyvtáros, 1 fő takarító dolgozik. Ezenkívül 2 fő közfoglalkoztatott munkájára számíthatunk idén is, Derecske Város Önkormányzata, mint közfoglalkoztató szervezésében.

Infrastruktúra

2019-2020. folyamán megvalósult a könyvtár épületének felújítása, korszerűsítése, a bútorok, berendezési tárgyak cseréje. Egy pályázatnak köszönhetően 2021-ben megújultak arculati elemeink.

Technikai eszközeink közül a számítógépek zöme 5 évnél idősebb, ezek folyamatos újabbra cserélése szükséges. Mindezt anyagi lehetőségeink függvényében tervezzük végrehajtani.

Gyűjteményi információk

A 2022. februárjában elfogadott költségvetésben dokumentumvásárlásra fordítható összeg 2.625.000 Ft. 2021-ben a 2022. évre vonatkozóan 21 folyóíratra, napilapra fizettünk elő.

Szolgáltatások

A korábbi években megszokott szolgáltatásainkat szeretnénk biztosítani 2022-ben is, a 2021-ben bevezetésre került új szolgáltatásunkkal, a könyvek házhoz szállításával kiegészülve.

Nyitva tartásunk 2022-ben változatlan, továbbra is heti 5 napon, 37 órában tartunk nyitva.

Minőségirányítás

Szolgáltatásainkat a minőségirányítás szakmai szempontjait figyelembe véve szervezzük, amelynek fontos eleme a használók elégedettségének mérése, igényeinek felmérése. 2022-ben a

18 év alatti korosztály olvasási és könyvtárhasználati szokásaival kapcsolatos kérdőívet tervezünk papíralapon, az általános iskola felső tagozatos tanulóinak, valamint a gimnázium diákjainak bevonásával.

Partnerségi együttműködések

2022-ben a korábbi évek gyakorlatához hasonlóan a Derecskén működő oktatási, nevelési intézményekkel tervezzük a szorosabb együttműködést.

Az együttműködés kiterjed a megyében található oktatási intézményekre is. Az elmúlt években összesen 29 db Együttműködési megállapodás született a közösségi szolgálatot ellátó középiskolás tanulók által látogatott, különböző megyei oktatási intézményekkel. A közösségi szolgálatot nálunk letölteni kívánó diákok igénye szerint kötünk újabb megállapodásokat a középiskolákkal 2022-ben.

Kommunikáció

A könyvtár kommunikációs tevékenysége magában foglalja a könyvtári programok, új könyvek ajánlását, a könyvtári rendezvényekről történő tudósítást, a rendezvényeken készült fotók, felvételek megosztását a helyi havi lapban, a helyi televízióban, intézményi és városi honlapon, zömében pedig Facebook-oldalunkon. Célunk, hogy minél több felületen jelen legyünk híreinkkel, szolgáltatásainkkal, programjainkkal. Ezek elsősorban: a Derecskei Hírek, a Derecske TV, valamint a városi könyvtár Facebook-oldala.

Az intézmény honlapja fejlesztést igényel, jelenleg nem látja el feladatát.

A koronavírus-járvány okozta változásokról

A 2021. évi Beszámolóban megfogalmazottak szerint, megítélésünk alapján a járványhelyzet vesztesei a 18 év alatti fiatalok, a gyerekek.

A karanténba került osztályok tanulói, illetve az online oktatás idején az iskolás gyermek iskolába sem jártak, iskolai csoportokkal a könyvtárat sem látogathatták, így meg sem ismerhették azt. Amikor újra megkezdődött a jelenléti oktatás, akkor pedig az iskolaépületet nem hagyták el, nem jöttek könyvtárba sem.

Bízunk benne, hogy ez a járvány visszaszorulásával változni fog, de sok feladatunk lesz annak érdekében, hogy az általános iskolás gyerekek újra úgy használják a városi könyvtárat, mint korábban.

A felnőtteknél két tendenciát figyelhettünk meg: egyrészt, azok esetében, akik szívesen és sokat olvasnak, a járványhelyzet során még fontosabbá vált az olvasás általi kikapcsolódás, különösen a szigorúbb karantén idején. Ők több könyvet kölcsönöztek alkalmanként, mint korábban.

Másrészt sokan féltek a járványtól, inkább nem jöttek a könyvtárba sem, el szoktak tőle. Ezt a rendezvényeink látogatottságán is megtapasztaltuk.

A 2021.évi Beszámolóban felsoroltak alapján fontos feladatunk az idei évre, hogy minél szélesebb rétegek, korosztályok által látogatott helyé tegyük a könyvtárat, megismertessük a gyerekeket, óvodáskortól kezdve a könyvtár által kínált kikapcsolódási lehetőséggel, az itt kínált szolgáltatásokkal. Ugyanez vonatkozik a felnőttekre is.

Derecske, 2022. március 10.

Rácz Anikó

mb. könyvtárvezető

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL**

3. számú napirendi pont

Előkészítette: Szabó Sándorné igazgatási ügyintéző
Döntéshozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS
Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2022. március 24-i nyílt ülésére
Szociális Bizottsága
2022. március 21-i nyílt ülésére

Tárgy: A Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ 2021. évi munkájáról beszámoló megvitatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottsága a 31/2016.(IV.25.) KOISB számú határozatával javasolta, hogy Derecske Város Önkormányzat többi intézményéhez hasonlóan a Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ (a továbbiakban: Központ), mint szociális szolgáltató intézmény is 2017. évtől kezdődően évente szakmai beszámolót készítsen az előző évi tevékenységéről.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 35/2022. (I.27.) KT számú határozatával fogadta el 2022. évi I. féléves üléstervét, melyben a 2022. március 24-i nyílt ülésére irányozta elő a Központ előző évi munkájáról szóló beszámoló megvitatását.

Szilágyi-Milák Éva Intézményvezető Asszony felkérésre elkészítette és megküldte a Központ 2021. évi munkájáról, helyzetéről elkészített beszámolóját, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően döntését meghozni szíveskedjen!

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ 2021. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés mellékletét képező tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ Intézményvezetőjét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Derecske, 2022. március 16.

Tisztelettel:

Bordán Szabolcs *S. K.*
polgármester



DERECSEKI SZOCIÁLIS, CSALÁD -ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT



Beszámoló a szociális, gyermekjóléti és
gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Készítette: Szilágyi - Milák Éva
intézményvezető

„Jól segíteni nem egyszerű. A krízishelyzetek kezelése elvárások nélkül csak a tanult tehetetlenséget építi.”

L. Ritók Nóra

Bevezetés

A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központot 2016. január 1.-vel hozta létre Derecske Város Önkormányzata. Az intézmény létrehozását, és annak feladatait *a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv., a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv.* ill. a végrehajtásukra kiadott rendeletek, és jogszabályok határozzák meg.

Ezen jogszabályi előírásoknak megfelelően országosan összesen 198 gyermekjóléti központ jött létre, melyek közül talán a derecskei az egyedüli, ahol járási székhelyű településen önállóan működik gyermekjóléti központ, külön a gyermekjóléti szolgálatról, mely az alapellátást végzi. 2017. január 01-től intézményünk látja el a szociális apaszolgáltatások közül az alábbi feladatokat is:

- házi segítségnyújtás
- nappali ellátás (idős, fogyatékos, pszichiátriai betegek)
- étkeztetés
- támogató szolgálat

Ezen feladatok ellátásával intézményünk már két szakmai egységből áll:

- Gondozási Központ
- Gyermekjóléti Központ

I. Gyermekjóléti Központ

Célunk a gyermeki jogok biztosítása, érvényesítése, családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, a kialakult veszélyhelyzet komplex rendszerben történő segítése. Támogatjuk a gyermekek ellátására, gondozására, testi, lelki, szellemi fejlődésére, szocializációjára vonatkozó szülői, gondozói, támogatói tevékenységeket. Szakmai iránymutatást nyújtunk a települési szolgálatoknál dolgozó, segítő szakembereknek. Tevékenységeink eredményessége érdekében szakmai konferenciákat, esetmegbeszéléseket szervezünk, ahol segítő kezet nyújtunk a munkatársainknak. Tevékenységünk eredményessége érdekében figyelemmel kísérjük a szociális és gyermekjóléti ellátások jogszabályi környezetének változását, más szolgáltatók eredményeit. A szakterületet érintően részt veszünk pályázatokon, új innovatív programok kidolgozásában.

A Család- és Gyermekjóléti Központ kötelező – a járásszékhely települési önkormányzatához telepített - feladatot lát el.

Feladataink meghatározásánál a Szoc. tv. és a Gyvt., illetve a végrehajtásukról szóló rendeletek az irányadóak.

1, A gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújtunk, amelyek keretében biztosítjuk:

- **kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítói eljárást**

Helye: a központ székhelye, vagy az érintettek igényeinek megfelelően a kapcsolattartásra megfelelő feltételekkel rendelkező család- és gyermekjóléti szolgálat.

Ideje: A bíróság vagy a Gyámhivatal végzése, határozata, valamint előzetes egyeztetés alapján vehető igénybe.

A kapcsolattartási ügyelet funkciója, hogy a gyermek számára minél konfliktus-mentesebbé tegye a kapcsolattartást az arra jogosult személlyel. Fontos, hogy a zökkenőmentes kapcsolattartás érdekében folyamatos kommunikáció működjön a gyámhivatal/bíróság illetve az intézményünk között.

- **készenléti szolgálatot**

A készenléti szolgálat célja a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása.

A készenléti szolgálatot állandóan hívható telefonszám biztosításával szervezte meg intézményünk, olyan módon, hogy a készenlétkben lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani, vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani.

- **jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást**

A központ a járás területéhez tartozó települések részére biztosítja folyamatos rendszerességgel a jogi, pszichológiai tanácsadást, igény esetén családterápiát.

2, A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységeink keretében:

Ehhez kapcsolódó feladataink:

- kezdeményezzük a gyermek **védelembevételét** vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek **ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,**
- javaslatot készítünk a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembé vételére; illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködünk a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnisméltés megelőzése érdekében
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében esettanmenedzselést végzünk – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- ellátjuk az utógondozást – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembé vett gyermek esetében elkészítjük a helyi szolgálattal együttműködve, a gondozási-nevelési tervet, családlátogatást végzünk, illetve a gyámhatóság

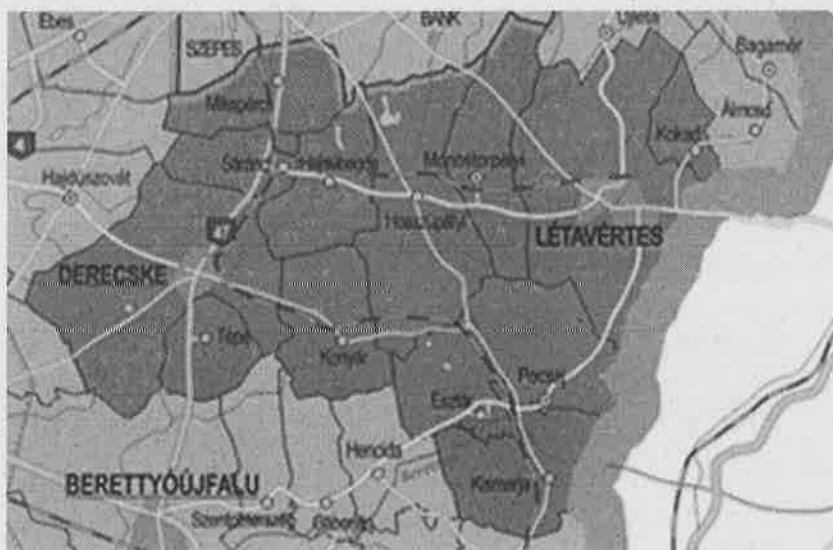
megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készítettük.

3, Szakmai támogatást nyújtunk az ellátási területünkön működő gyermekjóléti szolgálatok számára

4, A gyermekvédelmi jelzőrendszer járási szintű feladatai körében ellátjuk

II. Az intézmény ellátotti területének rövid bemutatása

A Derecskei Szociális, Család-és Gyermekjóléti Központ a Derecskei járás az alábbi 13 településén látja el feladatát:



- Derecske
- Esztár
- Kismarja
- Kokad
- Konyár
- Hajdúbagos
- Hosszúpályi
- Létavértes
- Mikepércs

- Monostorpályi
- Pocsaj
- Sáránd
- Tépe

II. 1. A járáshoz tartozó települések jellemzői

Település	Funkció/rang	Népesség (fő)	Terület (km ²)
Derecske	Járászhely város	8.906	103,58
Hajdúbagos	község	1.972	37,44
Hosszúpályi	nagyközség	5.854	79,18
Kokad	község	619	16,10
Konyár	község	2.010	41,70
Létavértes	város	7.080	116,62
Monostorpályi	község	2.136	44,44
Sáránd	község	2.238	22,68
Mikepércs	község	4.434	36,93
Esztár	község	1.366	31,71
Kismarja	község	1.210	47,16
Pocsaj	nagyközség	2.579	49,55
Tépe	község	1.119	23,22

Település megnevezése	A településen élő 18 év alattiak száma
--------------------------	--

	(2016. január 1-jei állapot)
Derecske	1670 fő
Esztár	309 fő
Hajdúbagos	372 fő
Hosszúpályi	1244 fő
Kismarja	271 fő
Kokad	163 fő
Konyár	508 fő
Létavértes	1650 fő
Mikepércs	933 fő
Monostorpályi	371 fő
Pocsaj	772 fő
Sáránd	458 fő
Tépe	193 fő

III. A hatósági eljáráshoz kapcsolódó feladataink számokban

1, védelembe vétel- a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. rendelkezései alapján, ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható a gyámhatóság a gyermeket védelembe veszi. Továbbá védelembe veheti még- a központ javaslatát figyelembe véve- :

- szabálysértési hatóság értesítése alapján a szabálysértési tényállást megvalósító gyermeket és a szabálysértést elkövető fiataikorút
- a nyomozó hatóság nyomozást megtagadó határozata alapján a 14. életévét be nem töltött gyermeket
- rendőrség, az ügyészség, ill. a bíróság jelzése alapján a bűncselekmény elkövetésével gyanúsított, vádlott fiataikorút

2, nevelésbe vétel: célja a gyermek otthon nyújtó ellátásának és törvényes képviselőének biztosítása, amíg

- a gyermek családja képessé válik a gyermek visszafogadására
- számára családba fogadó gyám rendelésére kerülhet sor
- örökbefogadása megtörténik
- vagy eléri a nagykorúságot

3, családbafogadás: a szülői felügyeletet gyakorló szülő (szülők) kérelmezi, hogy egészségi állapota, indokolt távolléte vagy más családi ok miatt a gyermekét más, általa megnevezett család átmenetileg befogadja, gondozza és nevelje, feltéve, hogy a családba fogadás a gyermek érdekében áll.

A következő táblázat a hatósági intézkedésekhez kapcsolódóan érintett gyermekek számának alakulását mutatja a járási szinten, az adatok a tavalyi évben átvett eseteket is tartalmazzák.:

Hatósági intézkedés	Érintett gyermekek száma
védelembe vétel	442
nevelésbe vétel	325
ideiglenes hatályú elhelyezés	21
utógondozás szakellátásból kikerült	9

A járáshoz tartozó településeken nem egyenletes eloszlású a védelembe vett, és a nevelésbe vett gyermekek száma. Ez adódik egyfelől az eltérő települési adottságok, gazdasági-társadalmi mutatók különbözőségéből, illetve másfelől a hatósági jellegű gyermekvédelmi feladatellátás szervezettségéből és eltérő processzuális jellegéből, a beavatkozás szükségességének helyi sajátosságok által meghatározott eltérő gyakorlatából is.

A következő táblázat a gyermekvédelmi hatósági intézkedések számának alakulását mutatja a járás településeire vetítve:

Település	Védelembe vétel	Ideiglenes hatállyal elh. gyermekek	Nevelésbe vétel	Utógondozás, szakellátásból kikerült	Összesen
Derecske	50	9	43	3	105
Esztár	11	0	12		23

Hajdúbagos	11		19		30
Hosszúpályi	90	7	59		156
Kismarja	32	5	16	1	54
Kokad	10				10
Konyár	59		31	2	54
Létavértes	94		59		156
Mikepércs	20		21		41
Monostorpályi	3				3
Pocsaj	60		56		116
Sáránd	1		10		12
Tépe	1		10	1	12
Összesen:	442	21	325	9	797

A következő táblázat az esetmenedzserek, hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységeit mutatja meg :

Tevékenység	Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységek száma (esetszám) 2021-ban	Érintett gyermekek száma 2021-ban
szociális segítő tevékenység	6298	708
esetkonferencián való részvétel	48	90
esetkonzultáció	4938	525
esetmegbeszélés	1153	444
egyéni gondozási-nevelési terv készítése	292	557
tárgyaláson való részvétel	95	219
családlátogatás	1787	621

Speciális feladataink

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. határozza a gyermekjóléti központ speciális feladatait is, melyek a következők:

- tanácsadás- jogi, pszichológiai
- kapcsolattartási ügyelet
- készenléti szolgálat
- szociális diagnózis
- óvodai, iskolai szociális segítő tevékenység

1, Tanácsadás

Intézményünk 4 település vonatkozásában feladatellátási szerződés keretén belül látja el a jogi és pszichológiai tanácsadást.

Ezen túlmenően 9 település vonatkozásában 1 fő, főállású pszichológus látja el a feladatot. A tavalyi évben 376 alkalommal végzett tanácsadást a szakember, melyből 298 alkalommal kihelyezett tanácsadást tartott a települések gyermekjóléti szolgálatainál. A 376 alkalom, 8 0 fő bevonásával valósult meg.

2, Kapcsolattartási ügyelet

A kapcsolattartási ügyelet keretében megvalósult kapcsolattartás 36 alkalommal történt.

3, Készenléti szolgálat

4, Szociális diagnózis

Szociális diagnózis felvételére a tavalyi évben 1 alkalommal érkezett igény.

5, Óvodai, iskolai szociális segítő tevékenység

Ezen speciális feladatunk 13 településen, összesen 30 köznevelési, közoktatási intézményében látjuk el, összesen 5000 fős gyereklétszám lefedésével. A feladat ellátására 5 fő, szociális segítő áll rendelkezésére az intézménynek, a szociális segítők hálózat szerűen látják el a feladatot. Ezen tevékenységünk ment át a legnagyobb változáson az elmúlt években. A 2020-as év volt az – a kötelezően bevezetett 2018-as feladatellátás óta – első olyan év, mikor a szociális munkások hatékonyan, tényleges jelenléttel segíteni tudták az intézmények munkáját, és elkezdtek egyfajta összekötő kapocsként működni a gyermekvédelmi rendszer és a közoktatás rendszere között. Segítő tevékenységet 1256 alkalommal végeztek az intézményekben.

A 2021-es évben intézményünk első ízben szervezett nyári tábort, mely a helyi általános iskola, alsós diákjai részére került megszervezésre. A tábor 2 hétre biztosított lehetőséget, összesen 160 gyermek számára. Színes programokkal, zenés előadással, sporttevékenységekkel,

kézműves elfoglaltságok biztosításával igyekezett intézményünk színesebbé varázsolni a gyermekek mindennapjait.

Adománygyűjtés

Intézményünk a tavalyi évben is tovább folytatta az adományok gyűjtését, osztását. A 2021-es évben is sikerült bútorokat, ruhákat, játékokat gyűjtenünk, és osztanunk. Törekedtünk arra, hogy mindig a rászoruló, hátrányos helyzetű családokat tudjuk segíteni.

II. Gondozási Központ

A Gondozási Központ szociális szolgáltatásainak biztosításával célunk, a működési területünkön élő, szociálisan hátrányos helyzetű, koruk, egészségügyi, és mentálhigiénés állapotuk miatt rászorult emberek intézményi szolgáltatások keretében történő ellátása. A békés, kiegyensúlyozott időskor biztosítása, az idős vagy beteg emberek életminőségének javítása, személyre szabott gondozása, a tevékeny, aktív élet biztosítása, önrendelkezésük tiszteletben tartása, jogtudatos magatartás erősítése, véleményük kikérése és figyelembe vétele, az egyéni szükségletekhez igazodó komplex gondozás biztosítása. Szakmaközi, intézményközi együttműködés, a mentálhigiéné, mint intézményi szemlélet érvényesülése a gondozás minden területén, családi, közösségi és társadalmi kapcsolatok fenntartása, ápolása. Kiemelt feladatunknak tartjuk a társadalmi integrációt, a város életében való részvétel, közösségi programokon, rendezvényeken való megjelenést, a város intézményeivel való kapcsolattartást és együttműködést, ill. a korszerű gondozási módszerek alkalmazása, szakmai képzések, tanfolyamok biztosítása.

Hangsúlyos feladatunk, hogy szervezzük és összehangoljuk az intézményi ellátásban részesülők szociális biztonságának megőrzése érdekében nyújtott szolgáltatásokat, információt nyújtunk, és megismertessük e tevékenységek és egyéb szociális szolgáltatások tartalmát és eljárási rendjét, támogassuk az azokhoz való hozzáférést. Feladataink eredményes teljesítése érdekében együttműködünk a szociális és gyermekjóléti feladatokat ellátó szervezetekkel és intézményekkel, figyelemmel kísérjük a szociális ellátások jogszabályi változását, más szolgáltatók eredményeit. A szakterületet érintően részt veszünk pályázatokon, új innovatív programok kidolgozásában. A munkánk során kulcsfontosságú a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával klienseink érdekének szem előtt tartása.

A Gondozási Központ **a Szociális törvény** rendelkezései alapján előírt, alábbi **kötelező feladatokat** látja el:

- *étkeztetés,*
- *ház segítségnyújtás,*
- *idősek nappali ellátása.*

Mindezen kötelező feladatokon túl **biztosítja az alábbi szociális szolgáltatásokat is:**

- *támogató szolgáltatás,*

- *fogyatékos személyek nappali ellátása,*
- *pszichiátriai beteg nappali ellátása.*

A szolgáltatások igénybevétele önkéntes alapon történik, az igénylő írásbeli kérelmére.

Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- a) saját környezetében,
 - b) életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
 - c) meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével
- biztosított legyen.

Az intézmény házi segítségnyújtás keretein belül során gondoskodik:

- azokról az idős személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és róluk hozzátartozó, vagy ennek hiányában eltartó nem gondoskodik,
- azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,
- azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak.

A házi gondozás fontos szakmai feladata a prevenció, illetve a rehabilitáció. Prevenció abban az értelemben, hogy megelőzzük a veszélyhelyzeteket, minél később kerüljön az idős bentlakásos intézménybe, vagy egészségügyi intézménybe. Rehabilitáció abban az értelemben, hogy átmeneti jelleggel is nyújtunk szolgáltatást, műtétek, törések után, mely feladatellátás során szorosan együttműködünk az otthonápolási szolgálattal, gyógytornásszal.

Intézményünkben jelenleg 4 fő főállású gondozónő 30 idős, beteg embert ápol, gondoz Derecske településén.

Intézményünk szakképzett gondozói szociális gondozást végeznek, a személyi segítséget a közmunkaprogram keretein belül biztosítjuk- 5 fő bevonásával- azon idős személyek számára, akik a mindennapjaikban apróbb segítséget igényelnek (pl.: bevásárlás, gyógyszerkiváltás, takarítás). Településünk részt vesz az Infokommunikációs idősügyi programban is. Ezen program keretében a szociális segítő mentális gondozást végez az idős személyeknél. A tavalyi évben 30 fő idős részesült ezen ellátásban, 6 fő közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatott dolgozó segítségével. Ezen program keretében megtanulták ellátottjaink az internethasználat alapjait, megtanultak skypon keresztül kommunikálni. A program lényege, hogy azon idős személyek, akik állapota még megengedi mentális segítséget, támogatást kapjanak, megtanulják használni az internetet, később önállóan tudják használni. Ezáltal lehetőséget nyújtunk nekik egy olyan „világ”, megismerésére, mely eddig távolinak, idegennek tűnhetett számunkra. Felkereshetik külföldön élő unokáikat, rokonaikat, rég nem látott ismerőseiket. A mentális képességek szinten tartásával csökkenhet a demencia megjelenése, vagy legalábbis késleltethető.

Idősek nappali ellátása

A nappali ellátás célja, az elsősorban saját otthonukban élő, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére.

Az idősek nappali ellátása fontos területe az idősebb generáció közösségi életének. Enyhíti az egyedüllét és a magány érzését, segítséget nyújt a társas kapcsolatok ápolásában, a tartalmas időtöltésben. Hozzájárul a napi életritmus megtartásához.

A klubok a saját otthonukban élő idősek részére biztosítják a szabadidő hasznos eltöltését kulturált körülmények között.

Az idősek ellátása a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít

lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére. Intézményünk lehetőséget biztosít étkeztetés igénylésére is. A helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervezünk, ill. helyet biztosítunk a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak. Az intézmény rendelkezik közösségi együttlétre, pihenésre, személyi tisztálkodásra alkalmas helyiségekkel. Biztosítjuk, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

A település sajátosságait figyelembe véve, az alábbi szolgáltatásokat nyújtjuk:

- szociális étkeztetés keretében meleg étel biztosítása, helyben fogyasztással,
- mentális gondozás
- segítségnyújtás hivatalos ügyek intézésében,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- szabadidős programok szervezése.

A szociális, egészségi, mentális állapotnak megfelelő napi ellátást biztosító szolgáltatás nyújtása, és a szabadidő hasznos eltöltése a programjaink célja, melyet az alábbi szempontok alapján szervezünk:

- A fizikai ellátás során, az étkezéssel kívül lehetőséget biztosítunk a saját ruhanemű mosására, a személyi tisztálkodás keretén belül fürdésre, körömápolásra, hajápolásra.
- A mentális gondozás feladata; az ellátást igénybe vevőknek a kiegyensúlyozott, nyugodt, nyílt, családi légkör biztosítása, a közösségi lét előnyeinek kiaknázása a szolgáltatáson belüli, és az azon kívüli életvezetési segítségnyújtás.
- A pszichés gondozás keretében külön figyelmet kell fordítani az izoláció, a magába fordulás kiküszöbölésére, az emberi kapcsolatok erősítésére. Kiemelt figyelmet kíván a megromlott családi kapcsolatok kezelése, helyreállításának segítése. Hatékonyságának növelését szakemberek (pszichológus, pszichiáter) igénybevételével is erősíteni kell.
- Az egészségügyi ellátáskörében a nappali ellátásban részesülők egészségi állapotának figyelemmel kísérése, a szükséges egészségügyi ellátáshoz való időbeni hozzájuttatás biztosítása. Különös figyelmet kíván a szűrővizsgálatokon való megjelenés elősegítése.

A programok sokszínűsége biztosítja a szolgáltatást igénybe vevők minél szélesebb körének aktivitását (mint pl.: ismeretterjesztő-, egészségügyi előadások, ajándékkészítés, kézimunkázás, egyházi rendezvények, ünnepi megemlékezések, közös főzések, könyvtár, társasjátékok, kirándulások, kulturális rendezvények, felolvasások, eszmegbeszélések stb.).

Az idős személyek nappali ellátásában 1 fő szakképzett dolgozó végzi a munkáját. A szolgáltatásra az engedélyezett férőhely 30 fő.

Az ellátás nyújtása Derecske közigazgatási területére terjed ki.

A tavalyi évben a pandémia miatt a szolgáltatás bizonyos elemei felfüggesztésre került, a kontaktok számának csökkenése érdekében. Így a nappali ellátás személyes jelenléttel néhány kiemelt időszakban körlátózva volt, de a nyári időszakban teljes körűen nyitva állt az intézmény mindenki előtt. A karanténidőszakban a telefonos, ill. az online segítségnyújtást alkalmazta intézményünk.

Étkeztetés

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

A Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2013 (II.28.) önkormányzati rendelet a szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról rendelete alapján :

az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri, meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik a 62. életévüket betöltötték, és vagy egészségi állapotuk vagy fogyatékoságuk, vagy pszichiátriai betegségük vagy szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt, az önmaguk, ill. ellátottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel képesek biztosítani.

Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően szervezi intézményünk, igény szerint lehetőség van;

a) kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással, melynek helyszíne 4130 Derecske, Bocskai u. 6 sz.

b) elvitelének lehetővé tételével, mely a 4130 Derecske, Bocskai u. 6 sz. alatt kerül kiadásra

c) lakásra szállításával.

Az étkeztetés keretében főétkezésként legalább napi egyszeri meleg ételt biztosítunk. Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a háziorvos javaslatára az ellátást igénybe vevő részére diétás étkeztetést kell biztosítani.

Az étel helyben fogyasztása esetén biztosítjuk a szolgáltatást igénybe vevők számának megfelelően

a) kézmosási lehetőséget, nemenként elkülönített illemhelyet,

b) evőeszközöket és étkezésletet.

Az étkeztetés keretében minden ellátott meleg ebédet kap. Az Gondozási Központ az étkeztetést hétfőtől péntekig minden nap biztosítja a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel (DEVAG Nonprofit Kft.) kötött megállapodás alapján. Az étkeztetés ellátása kérelem alapján indul önkéntes alapon, melyet a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ vezetőjéhez kell benyújtani. Az intézményvezető értesíti az ellátottat a szolgáltatás biztosításáról. A felek megállapodást kötnek az ellátás biztosításáról. A megállapodás tartalmazza az intézmény által nyújtott szolgáltatás formáját, módját, a szolgáltatást igénybe vevő jogait, illetve kötelezettségeit, az ellátás megszüntetésének módját, panasztételi lehetőséget, annak kivizsgálását. Az étel házhoz szállítása a DEVAG Nonprofit Kft. autójával történik.

A 2019-es évben 55 fő volt étkeztetés keretében ellátva, ezzel ellentétben a 2020-as évben már közel 200 fő étkeztetését biztosította intézményünk a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel együttműködve. A tavalyi évben ez a létszám tovább emelkedett, átlagosan 250 fő étkeztetését biztosítjuk, nap mint nap.

Pszichiátriai betegek nappali ellátása

A pszichiátriai betegek nappali ellátása, azon személyek részére nyújt segítséget, akik egyrészt önálló életvezetésre pszichés - mentális nehézségeik miatt nem, vagy csak részben képesek, másrészt életvezetésükben bizonyos fokú segítséget igényelnek, iskolai oktatásra már nem

jogosultak, speciális eszközökkel fejleszthetők, tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek. Nagy részben önkiszolgálóak, nem igényelnek állandó orvosi ellátást, illetve a meglévő nehézségeik ellenére alkalmazkodni tudnak társaikhoz. A pszichiátriai kórképük - a külső szakellátórendszer hatására – terápiákkal, gyógyszeres kezelésekkel ambuláns módon jól befolyásolható.

A pszichiátriai betegek nappali intézménye az öntevékenységre, az önsegítésre épülve biztosítja az ellátást igénybe vevők igényei alapján a kulturális, szabadidős, tájékoztató, képzési, átképzési állasközvetítő, védett lakhatást elősegítő, lakossági és családi programok, találkozók szervezését, lebonyolítását. A szolgáltatás keretein belül, olyan programokat biztosítunk, melyek lehetővé teszik az ellátást igénybe vevőnek a társadalomba, a korábbi közösségébe történő visszailleszkedését. Ennek keretében a nappali intézmény programjai nyitottak, kívülállók számára is hozzáférhetőek. Az intézmény folyamatos kapcsolatot tart az ellátott kezelőorvosával, hozzátartozóival, állapot romlás esetén azonnal felveszi a kapcsolatot az érintettekkel. A nappali ellátás keretein belül biztosítjuk:

- a) az ellátást igénybe vevők részére a szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást
- b) a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervezünk, valamint helyet biztosítunk a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,
- c) biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

Az intézménynek 30 fő ellátott befogadására van engedélye, 2021-ban az ellátottak száma: 25 fő

A pszichiátriai betegek nappali ellátásában 1,2 fő szakképzett munkavállaló dolgozik.

A pandémia idején ez a szolgáltatás is hasonló módon került átszervezésre, mint az idős személyek nappali ellátása.

Fogyatékos személyek nappali ellátása

A szolgáltatás célja:

A nappali ellátás, elsősorban a saját otthonukban élő olyan, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk, vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek, - akik a tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-

gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek, felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek- részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

Rendkívül indokolt esetben nappali ellátás olyan fogyatékos személyek részére is biztosítható, akire nézve szülője vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban vagy ápolási díjban részesül

Intézményünk Fogyatékos Nappali ellátása (Derecske településen kívül a településekkel kötött ellátási szerződés alapján) két település tekintetében is nyújtja a szolgáltatást: **Derecske, Konyár**. A szolgáltatást azok részére tesszük elérhetővé, akik a harmadik életévüket betöltötték, önkiszolgálásra részben képesek vagy önellátásra nem képesek, felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek, akik részére az ellátás napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra biztosít lehetőséget, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, illetve megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

Az intézményben három éven aluli gyermek nem gondozható, továbbá aki veszélyeztető magatartást tanúsít, önálló helyzetváltoztatásra segédeszközzel képes, nem szorul állandó orvosi ellátásra, felügyeletre, valamint ápolásra, és részben önellátó. Fogyatékos személyek nappali intézményében nem foglalkoztatható az a gyermek, aki gyogyepedagógia nevelésre, oktatásra alkalmas és felvétele, elhelyezése a korának, állapotának megfelelő nevelési, oktatási intézményben biztosítható.

Az Intézmény keretében foglalkoztatás zajlik, melynek során az ellátottak meglévő képességeinek fejlesztése, szinten tartása, életkoruknak, egészségi állapotuknak megfelelő hasznos tevékenységbe való bevonása történik. Az ellátás során olyan fejlesztő foglalkozásokat szervez az intézmény, amelyek elősegítik a közösségi beilleszkedést, a lehetőség szerinti önálló életvitelt, a folyamatos munkavégzést, és a munkához való viszonyulás pozitív attitűdjét. A szabadidő eltöltéséhez optimális feltételeket biztosít, megfelelő testi-lelki gondozást nyújt.

Szabadidős tevékenységek szervezésével, hivatalos ügyeik intézésének segítségével, szakmai információk nyújtásával a rászorulóknak környezetükbe való integrálását erősíti.

A szolgáltatásban a férőhely szám 25 fő, 2021-es évben az ellátottak száma: 22 fő. A szolgáltatásban 1,8 fő szakképzett dolgozó végi munkáját.

A nappali ellátások közül ez az ellátás volt, ami a pandémia ideje alatt is működött, kisebb szünetektől eltekintve. Az ellátottak közül néhánynak a KÉZMŰ által nyújtott munkalehetőség

az egyetlen bevételi forrás, ezért fontos, hogy a szolgáltatás folyamatos legyen. A vírus idején nagy gondot okozott, hogy a nappali ellátás helyszíne a Morgó tanya 1 .sz. alatt található szakellátást nyújtó intézmény egyik épülete, mely több nehézséget és konfliktust is eredményezett a két intézmény között.

A fogyatékkal élők nappali ellátása szolgáltatásnál egyre nagyobb problémát jelent az erre a célra használt épület állaga, állapota.

Támogató szolgálat

A szolgáltatás célja: a fogyatékos személy szükségleteinek kielégítése, önálló életvitelének támogatása. A személyre „irányulás” mellett a tevékenység tervezésében és végrehajtásában a fogyatékos személy környezete (család, kapcsolódó intézményrendszer, stb.) is jelentős szerepet kap.

A szolgáltatás működtetésével kiemelt **feladatunk** a lakosság körében a befogadó-elfogadó attitűd, a tolerancia és segítségnyújtási képesség erősítése, ezáltal is elősegítve a speciális bánásmódot igénylő fogyatékosok társadalmi esélyegyenlőségét. A fogyatékos személy oldaláról pedig a saját lakóhelyén, lakókörnyezetében történő segítése, életvitelének megkönnyítése elsődlegesen a lakáson kívüli (köz) szolgáltatások elérésével, valamint önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása.

A támogató szolgáltatás célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

Fontosnak tartjuk, hogy a fogyatékos személy speciális szükségleteit megismerjük, hogy a neki legmegfelelőbb támogatást nyújtsuk. Ebben az együttműködésben a személyi segítő mintegy „élő segédeszközként” teszi lehetővé az ellátott számára, hogy önrendelkezővé válhasson az élet különböző területein. Szolgálatunk igyekszik lépést tartani azokkal a szakmai irányelvekkel, melyek segítségével a munkánk hatékonyabb lehet, valamint közelebb juthatunk a fent megnevezett célokhoz.

A támogató szolgálat feladata:

a) személyi segítő szolgálat működtetése, amely - a fogyatékos személy aktív közreműködésével - segítséget nyújt

aa) a fogyatékos ember személyi (higiénés, életviteli, életfenntartási) szükségleteinek kielégítéséhez,

ab) a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez,

ac) az önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételehez, kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek végzéséhez,

b) szállító szolgálat működtetése az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása érdekében,

c) a tanácsadás

A támogató szolgálatot úgy szervezi intézményünk, hogy annak tevékenysége az ellátási területen élő valamennyi fogyatékosági csoportba tartozó személyre kiterjedjen, és szolgáltatásai - a házi orvos javaslatának figyelembevételével - az egyéni szükségletekhez igazodjanak.

A támogató szolgálat vezetője szükség szerint, de legalább két hetente, esetmegbeszélést tart. A szolgáltatás a fogyatékos személy szükségleteinek, egyéni állapotának, igényeknek és elvárásainak megfelelő, speciális módszerekre és eszközökre épülő kielégítését végzi. A szolgáltatás szemlélete szerint a célcsoport szükségletei azonosnak tekinthetők a nem fogyatékos személy szükségleteivel (normalizáció), különbség a szükségletek kielégítésére irányuló tevékenység- és eszközrendszerben van

Az ellátás nyújtása Derecske, Berettyóújfalu, Konyár, Sáránd települések közigazgatási területére terjed ki. A törvényi változásokat a szakmai vezető köteles nyomon követni, mely alapján a gondozási tevékenységet irányítja.

A támogató szolgálatba dolgozók száma: 4 fő (1 fő szolgálatvezető, 2 fő személyi segítő, 1 fő gépkocsi vezető).

2021-ben intézményünk 6 enyhén és súlyosan sérült gyermek speciális iskolába történő szállítását látja el az év minden munkanapján, ugyanígy szállít 9 fő fogyatékkal élő felnőttet a fogyatékosok nappali ellátásába ill. több idős ellátott szállítása is a támogató szolgálaton keresztül valósul meg. Ezek a mindennapi rendszeres szállítások, melyek kiegészülnek igény szerint nappali ellátásba történő beszállítással, ill. egyéb arra rászorultak által kért szállítással. Személyi segítség keretében 5 fő gondozása, segítése történik.

Összegzés:

A tavalyi évben a folyamatosan változó vírushelyzethez való alkalmazkodás okozott kihívást. Ország szerte nagyon sok intézmény, szervezet felfüggesztette munkáját, vagy online látta el. Tapasztalataink szerint a családok sok terhet viselnek, melyek megoldására nem rendelkeznek megfelelő stratégiával. A bizonytalan helyzet, a szorongás, a stressz megjelenik a gyermekek viselkedésében, hisz otthoni helyzetüket tükrözik le az intézményekben.

Az idős lakosság sincs könnyebb helyzetben, hisz hosszú ideje mindennapjaik részévé vált az aggodás és félelem, ami betegségeit felerősödéséhez vezet.

A szociális területet egy láthatatlan világgént lehet jellemezni, melynek nehézségeiről, feladatairól az emberek többsége nem tud, vagy nem akar tudomást szerezni. Ez sajnos városunkban sem működik máshogy, ami néha megnehezíti a feladatainkat.

Derecske, 2022. március 11.

.....
Szilágyi-Milák Éva intézményvezető

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

..... napirendi pont

Előkészítette: Dr. Majoros Gabriella aljegyző
Szilágyi-Milák Éva intézményvezető

Határozathozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület

2022. március 24-i nyílt ülésére

Szociális Bizottságának

2022. március 21-i nyílt ülésére

Tárgy: A Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ Szakmai Programjának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatjuk a Képviselő-testületet arról, hogy felülvizsgáltuk a Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ Szakmai Programját, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatát.

A dokumentumok módosítását az alábbiak miatt terjesztjük elő:

- A Szakmai Program 41. oldalára beépítésre került a kutyaterápiás módszer. Az intézmény együttműködési megállapodást kötött a Hajdúsági Vakvezető és Segítőkutya Képzésért Alapítvánnyal. Az óvodai, iskolai szociális segítő tevékenység keretében a gyermekek terápiás és élményterápiás foglalkozásokon vehetnek részt segítőkutya bevonásával.
- A Szervezeti és Működési Szabályzat 11. és 12. oldalán az intézmény létszámnövekedése miatt átvezetésre kerültek a létszámok: 6 fő eszményedzserből lett 7 fő, így összesen 28 főről 29 re módosult. Tekintettel arra, hogy az intézmény meghaladja a 100 fő étkeztetését, így 1 fő szociális asszisztens alkalmazásával látja el a feladatot, amely megállapítás bevezetésre került a dokumentumba.

Az új Szakmai Program, illetve az új Szervezeti és Működési Szabályzat tervezete a határozati javaslat 1. és 2. számú mellékletét képezi.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen:

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete – figyelemmel a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 20. § (1) bekezdésében foglaltakra – úgy határozott, hogy Derecske Város Önkormányzatának fenntartásában működő Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 86.) Szakmai Programját, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatát – módosításokkal egységes

szerkezetbe foglalva – a határozat mellékletében foglalt tartalommal,
2022. április 1-jei hatállyal jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a fenti döntésről a
Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
intézményvezetőjét tájékoztassa.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

Derecske, 2022. március 16.

Tisztelettel:

Bordán Szabolcs 
polgármester



SZAKMAI PROGRAM

Derecskei Szociális, Család-és Gyermekjóléti Központ

Készítette: Szilágyi – Milák Éva intézményvezető

Hatályos: 2022.....



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

Tartalom

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	5
1. Bevezetés	5
2. Az intézmény legfontosabb adatai.....	6
3. Általános célok	7
4. Szakmai alapelvek és szabályok.....	8
II. AZ ELLÁTOTTI TERÜLET BEMUTATÁSA - ELLÁTOTTAK KÖRE	9
1. A Derecskei Járás bemutatása	9
2. A Derecskei Járás bemutatása a Család- és Gyermekjóléti Központ vonatkozásában.....	12
3. Ellátottak körének bemutatása a Gondozási Központ vonatkozásában.....	15
III. DERECSKEI SZOCIÁLIS, CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT	18
CSALÁD – ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONTJA	18
1. Család- és Gyermekjóléti Központ feladatai.....	18
2. A tevékenység tartalmi részletezése.....	20
3. A szolgáltatások igénybevételének módja és feltételei	44
4. Az ellátottak és a gyermekjóléti szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....	44
5. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása	52
6. Szakmai feladatellátás megszervezésének módja	52
7. Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja	53
8. A központ és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja	54
9. Az intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja.....	54
IV. DERECSKEI SZOCIÁLIS, CSALÁD – ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT	55
GONDOZÁSI KÖZPONTJA.....	55
1. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS.....	56



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekejélési Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

I. A szolgáltatás célja	56
II. Az ellátandó célcsoport megnevezése	61
III. Szolgáltatási elemek bemutatása	62
IV. Az ellátás igénybevételének módja	63
V. Az intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja	68
2. IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA	69
I. A szolgáltatás célja	69
II. Ellátandó célcsoport megnevezése	73
III. Szolgáltatási elemek	74
IV. Idősek Nappali Ellátása igénybevételének módja	76
3. ÉTKEZTETÉS	79
I. A szolgáltatás célja	79
II. Az ellátandó célcsoport megnevezése	82
III. Az ellátás igénybevételének módja	83
IV. Az intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja	87
4. PSZICHIÁTRIAI BETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSA	88
I. A szolgáltatás célja	88
II. Az ellátandó célcsoport megnevezése	93
III. Szolgáltatási elemek	93
IV. Az ellátás igénybevételének módja	96
V. Az intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja	100
5. FOGYATÉKOS SZEMÉLYEK NAPPALI ELLÁTÁSA	101
I. A szolgáltatás célja	101
II. Az ellátandó célcsoport megnevezése	106
III. Szolgáltatási elemek	107
IV. Az ellátás igénybevételének módja	110



Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

V. Az intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja.....	114
6. TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁS	115
I. A szolgáltatás célja	115
II. Az ellátandó célcsoport megnevezése	121
III. Szolgáltatási elemek.....	122
IV. Az ellátás igénybevételének módja.....	126
V. Az intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja.....	132
V. MELLÉKLETEK	132



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Bevezetés

A szakmai program a szociális szolgáltatást végző intézmény szakmai munkájának legfontosabb irányító dokumentuma. A központi jogszabályok, valamint a fenntartó előírásai alapján, a helyi igények és lehetőségek figyelembevételével készült el.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.), valamint a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.), és végrehajtásukra kiadott rendeletek, illetve egyéb jogszabályok, azok módosítása előírja az önkormányzatoknak a kötelezően ellátandó szociális szolgáltatások biztosítását, mint a családsegítést, étkeztetést, házi segítségnyújtást, míg háromezer főnél több állandó lakosságú települések esetén az idősek nappali ellátását, illetve 2016. január 01-től kötelező minden járási székhelyű település számára a család- és gyermekjóléti központ működtetése.

Derecske Város Önkormányzata fenntartóként működteti a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központot.

A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ Család és Gyermekjóléti Központjának ellátási területe a Derecskei Járás lakosságára terjed ki.

A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ Gondozási Központja biztosítja az alábbi a Szoc. tv.:

- 57. § (1) bekezdés c) pontja szerinti étkeztetést Derecskei ellátási területtel,
- 57. § (1) bekezdés d) pontja szerinti házi segítségnyújtást Derecskei ellátási területtel,
- 57. § (1) bekezdés h) pontja szerinti támogató szolgáltatást Derecske, Berettyóújfalu, Konyár, Sáránd ellátási területtel,
- 57. § (1) bekezdés j) pontja és a 65/F. § (1) bekezdés a) pontja szerinti idősek nappali ellátását Derecskei ellátási területtel,
- 57. § (1) bekezdés j) pontja és a 65/F. § (1) bekezdés b) pontja szerinti pszichiátriai betegek nappali ellátását Derecskei ellátási területtel,
- 57. § (1) bekezdés j) pontja és a 65/F. § (1) bekezdés c) pontja szerinti fogyatékos személyek nappali ellátását Derecske, Konyár ellátási területtel.



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

Derecske Város Önkormányzata Derecske Város területén a családsegítés és gyermekjóléti szolgálat feladatait ellátási szerződés keretében a Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány útján biztosítja.

A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ átfogó, komplex szolgáltatás nyújtását biztosítja, mely az erőforrások kihasználásával, több szakterületen működő szakember bevonásával nyújt segítséget, az arra rászoruló gyermekek, családok, idősek, fogyatékkal élő, beteg emberek részére.

2. Az intézmény legfontosabb adatai

Az intézmény megnevezése: Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ (a továbbiakban: Intézmény)

Székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 86.

Telefon és fax száma: 0654/400-337

E-mail címe: kozpont@dcsgy.derecske.hu

Telephely megnevezése: Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ

Gondozási Központja 4130 Derecske, Bocskai u. 6. sz.

Telephely címe: 4130 Derecske, Bocskai u. 6.

Telephely megnevezése: Derecskei Szociális, Család – és Gyermekjóléti Központ Gondozási Központja

Telephely címe: 4130 Derecske, Morgó tanya 1. sz.

Kormányzati funkciók:

109010 Szociális szolgáltatás igazgatása

101141 Pszichiátriai betegek nappali ellátása

101221 Fogyatékossgal élők nappali ellátása

101222 Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére

101270 Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások

102031 Idősek nappali ellátása

102050 Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok

104043 Család és Gyermekjóléti Központ

104060 A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ

4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.

Tel/Fax: 0654-400-337

email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

107051 Szociális étkeztetés

107052 Házi segítségnyújtás

107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

Költségvetési szerv közfeladata: Gyermekjóléti szolgáltatás a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A. §-ában foglaltak szerint.

Szociális alapszolgáltatás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján.

Költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

841215 – szociális és jóléti szolgáltatások igazgatása

3. Általános célok

Intézményünk kiemelt célja a szociális szolgáltatások magas színvonalú biztosítása, a szociálisan rászorult gyerekek, családok, idősek, fogyatékkal élők életminőségének javítása, szociális ellátások biztosítása az összes érintett település együttműködésével.

A Család és Gyermekjóléti Központ célja a gyermeki jogok biztosítása, érvényesítése, családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, a kialakult veszélyhelyzet komplex rendszerben történő segítése. Támogatjuk a gyermekek ellátására, gondozására, testi, lelki, szellemi fejlődésére, szocializációjára vonatkozó szülői, gondozói, támogatói tevékenységeket. Szakmai iránymutatást nyújtunk a települési szolgálatoknál dolgozó, segítő szakembereknek. Tevékenységeink eredményessége érdekében szakmai konferenciákat, esetmegbeszéléseket szervezünk, ahol segítő kezet nyújtunk a munkatársainknak. Tevékenységünk eredményessége érdekében figyelemmel kísérjük a szociális és gyermekjóléti ellátások jogszabályi környezetének változását, más szolgáltatók eredményeit. A szakterületet érintően részt veszünk pályázatokon, új innovatív programok kidolgozásában.



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

A Gondozási Központ célja az idősek, beteg, fogyatékkal élő személyek testi és lelki folyamatainak segítése, támogatásuk krízisben, betegségben, magányban. Fontosnak tartjuk a társadalomba való integrációjukat, illetve kiemelt célja az Intézménynek a társadalmi előítéletek enyhítése. Átfogó, jól tervezett szolgáltatások nyújtását biztosítjuk, minden arra rászoruló idős, beteg egyénnek.

4. Szakmai alapelvek és szabályok

Az Intézmény szolgáltatási körébe tartozó feladatait a Szoc. tv. és a Gyvt., valamint a végrehajtásukra kiadott kormányrendeletek és ágazati miniszteri rendeletek határozzák meg. A Család- és Gyermekjóléti Központ, mint önálló szakmai egység kötelező – a járásszékhely települési önkormányzatához telepített - feladatot lát el.

A Gondozási Központ ellát kötelező önkormányzati feladatot, illetve önként vállalt önkormányzati feladatot is az I. 1. pontban meghatározott ellátási területtel.

Alapelvként fogalmazzuk meg az emberi méltóság, tisztelet, az önkéntesség, az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyénre szabott segítségnyújtás, valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások közötti hatékony, egymást segítő, építő jellegű együttműködés követelményét. Munkánk során iránymutatást, a szociális munka etikai kódexe nyújt. Szakmai munkánk során a titoktartást és az információk felelős kezelését biztosítjuk.



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekejélési Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

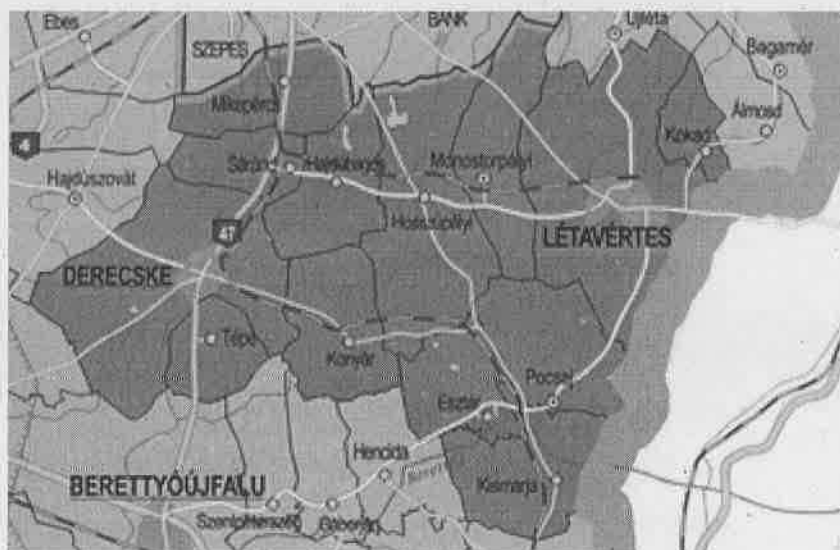
II. AZ ELLÁTOTTI TERÜLET BEMUTATÁSA - ELLÁTOTTAK KÖRE

1. A Derecskei Járás bemutatása

A Derecskei járás hazánk keleti határ régiójának perifériális térsége. Több tekintetben is az országos átlag alatti társadalmi-gazdasági mutatókkal jellemezhetjük, melyek az elmúlt időszakban jelentősen romlottak is.¹ A járáshoz tartozó összes lélekszám 41.523 fő, területe: 650,31 km².

A térség hátrányos helyzetű – a kedvezményezett járásokról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet szerint komplex programmal fejlesztendő - térségnek minősül. A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2014 (IV.23.) Korm. rendelet szerint *jelentős munkanélküliséggel sújtott települések* (azok a települések, amelyekben a munkanélküliségi ráta meghaladja az országos átlag 1,75-szeresét) a járásban: Derecske, Hosszúpályi, Kokad, Konyár, Létavértes, Pocsaj, Sáránd. Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett települések: Esztár, Hajdúbagos, Hosszúpályi, Kismarja, Kokad, Konyár, Pocsaj.

A járáshoz 13 település tartozik:



¹ Rácz Katalin-Szabó Szilárd: Társadalmi-gazdasági folyamatok a Derecskei Járás területén



Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

Település	Funkció/rang	Népesség (fő)	Terület (km ²)
Derecske	Járasszékhely város	8.906	103,58
Hajdúbagos	község	1.972	37,44
Hosszúpályi	nagyközség	5.854	79,18
Kokad	község	619	16,10
Konyár	község	2.010	41,70
Létavértes	város	7.080	116,62
Monostorpályi	község	2.136	44,44
Sáránd	község	2.238	22,68
Mikepéres	község	4.434	36,93
Esztár	község	1.366	31,71
Kismarja	község	1.210	47,16
Pocsaj	nagyközség	2.579	49,55
Tépe	község	1.119	23,22

A járás települései között ugyanakkor markánsan kirajzolódik három csoport, melyeket eltérő demográfiai folyamatok jellemeznek. A kedvező előjelű demográfiai folyamatot a járást alkotó települések döntő részének stagnáló vagy enyhén emelkedő népességszáma biztosítja, köztük a körzetközponti funkciókat betöltő, 1996 óta városi címet viselő Létavértesé. A statisztikai adatok a lakosságszám kismértékű csökkenését jelzik a járásközpont, Derecske esetében, de hasonló változások mentek végbe a két legkisebb község, Tépe és Kokad társadalmában is. A vizsgált települési körből Hosszúpályi az egyetlen olyan település, amelynek népességszáma a megfigyelt időszakban folyamatosan emelkedett a statisztikai adatok szerint, a falu lélekszáma közel egyötöddel nőtt két évtized alatt.



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

gyermekkorúak eltartottsági rátája azt mutatja, hogy 100 aktív korú (15-60 éves) lakosra hány gyermekkorú (0-14 éves) jut, másként fogalmazva, 100 aktív korúnak hány gyermekkorú eltartását kell biztosítani. A legmagasabb értékkel Pocsaj, Kokad és Konyár rendelkezik, a térségben az itt élő aktívkorúaknak kell a legtöbb gyermeket eltartania. A legmagasabb iskolai végzettség szerkezetét tekintve a Derecskei járás jelentősen elmarad az országos és a megyei átlagtól. Kiugróan magas az általános iskola első osztályát 10 éves korukig sem végzettek aránya Pocsajon, Konyáron, Kokadon és Tépén. A képzettségi szerkezet másik érzékeny pontját a középiskolai érettségivel rendelkezők aránya jelenti: a járás messze elmaradt a megyei és az országos átlagtól, jelezve, hogy az általános iskola utáni továbbtanulásban sem a diákok, sem a szülők nem látnak perspektívát, illetve anyagi lehetőségeik nem teszik lehetővé a csak hosszútávon megtérülő továbbtanulást. Az érettségizettek aránya csak Derecskén és Sárándon haladja meg a járási átlagot.²

Derecskei járási statisztika	
Járáshoz tartozó települések száma:	13
Terület, km²:	650
Népsűrűség, fő/km²:	63.9
Lakónépeség:	41523
14 év alattiak aránya, %:	17.9
15-64 évesek aránya, %:	67.2
65 év felettiak aránya, %:	14.9
Nyilvántartott álláskeresők aránya a munkavállalási korú népességből, %:	15.7
Nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülők száma ezer lakosra:	274.6

²

Rác Katalin-Szabó Szilárd: Társadalmi-gazdasági folyamatok a Derecskei Járás területén



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

Rendszeres szociális segélyben részesítettek átlagos száma ezer lakosra:	7.5
Óvodával rendelkező települések aránya, %:	100
Általános iskolával rendelkező települések aránya, %:	100
Középiskolával rendelkező települések aránya, %:	30.8

Derecskei lakosok korcsoport szerinti megoszlása (2013. január 1-i adat):

Korcsoport	Fő	Megoszlás %-a
Gyermek és fiatalok	1763	19,64%
Munkaképes korú	5396	60,11%
Időskorú	1818	20,25%
Összesen:	8977	100%

2. A Derecskei Járás bemutatása a Család- és Gyermekjóléti Központ vonatkozásában

A jogalkotó szándékának való megfelelés érdekében a Derecskei Család és- Gyermekjóléti Központ célja, hogy a működési területén élő, szociálisan hátrányos helyzetű, egészségügyi, mentálhigiénés állapotuk miatt rászorult egyének, családok, gyermekek intézményi szolgáltatások keretében történő ellátásban részesüljenek.

Kiemelt célcsoportunk a gyermekek, családok, közösségek, a problémákkal küzdő egyének.

A központ illetékességi területéhez tartozó településeken élő családok és gyermekek (0-18 éves korig), azok szülője, vagy más kapcsolattartásra jogosult hozzátartozója. Veszélyeztetett és hátrányos helyzetben lévő gyermekek, ideiglenes hatályú elhelyezésben lévő, védelembe vett, átmeneti vagy tartós nevelt, utógondozásba hazakerült gyermekek, és szüleik, szociális válsághelyzetben levő várandós anyák, akik életvitelszerűen a településen tartózkodnak.



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

Hangsúlyos feladatunk, hogy szervezzük és összehangoljuk az intézményi ellátásban részesülők szociális biztonságának megőrzése érdekében nyújtott szolgáltatásokat, információt nyújtunk és megismertessük e tevékenységek és egyéb szociális szolgáltatások tartalmát, és eljárási rendjén. Minden település ellátja a gyermekjóléti alapellátásokhoz kapcsolódó kötelező önkormányzati feladatait. Vannak települések, melyek társulás formájában és/vagy több településen működő szociális szolgáltató útján, illetve vannak települések ahol a települési önkormányzat saját intézménye, vagy szervezeti egysége látja el a feladatot.

2016. január 01-jétől a térséghez tartozó települések a hatáskörükbe tartozó család-és gyermekjóléti feladataikat az alábbiak szerint látják el:

- **Derecske Város** területén a Derecske Város Jóléti Szolgálati Alapítvány Mikrotérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatát biztosítja a család-és gyermekjóléti feladatokat.
- **Esztár Község és Kismarja Község** területén az Esztári Közös Önkormányzati Hivatal Esztár-Kismarja Család- és Gyermekjóléti Szolgálatát biztosítja a család-és gyermekjóléti feladatokat.
- **Hajdúbagos Község** területén az Idősek Otthona Hajdúbagos Család- és Gyermekjóléti Szolgálatát biztosítja a család-és gyermekjóléti feladatokat.
- **Hosszúpályi Nagyközség** területén a Hosszúpályi Mikrotérség Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatát biztosítja a család-és gyermekjóléti feladatokat.
- **Kokad, Létavértes** településeken Létavértesi Család és Gyermekjóléti Szolgálat biztosítja a család-és gyermekjóléti feladatokat.
- **Konyár Község** területén a Konyári Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat biztosítja a család-és gyermekjóléti feladatokat.
- **Mikepércs Község** területén a Derecske Város Jóléti Szolgálati Alapítvány Mikrotérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatát biztosítja a családsegítői és gyermekjóléti feladatokat.
- **Monostorpályi Község** területén a Hosszúpályi Mikrotérség Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Monostorpályi Telephelye biztosítja a családsegítői és gyermekjóléti feladatokat.



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

Pocsaj Község területén Lorántffy Zsuzsanna Szociális Intézmény Család- és Gyermekjóléti Szolgálat biztosítja a családsegítői és gyermekjóléti feladatokat.

- **Sáránd Község** területén a Hosszúpályi Mikrotérség Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Sárándi Telephelye biztosítja a családsegítői és gyermekjóléti feladatokat.
- **Tépe Község** területén a Hosszúpályi Mikrotérség Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Tépei Telephelye biztosítja a családsegítői és gyermekjóléti feladatokat.

A járáshoz tartozó településeken nem egyenletes eloszlású a védelembe- és nevelésbe vett gyermekek száma. Ez adódik egyfelől az eltérő települési adottságok gazdasági-társadalmi mutatók különbözőségéből, illetve másfelől a hatósági jellegű gyermekvédelmi feladatellátás szervezettségéből és eltérő processzuális jellegéből, a beavatkozás szükségességének helyi sajátosságok által meghatározott eltérő gyakorlatából is.

Település	Védelembe vett	Nevelésbe vett
Derecske	40	60
Esztár	2	2
Hajdúbagos	5	24
Hosszúpályi	12	48
Kismarja	8	13
Kokad	2	9
Konyár	14	19
Létavértes	55	40
Mikepércs	3	19
Monostorpályi	2	0
Pocsaj	34	42
Sáránd	1	10
Tépe	0	2
Összesen:	178	288



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ

4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.

Tel/Fax: 0654-400-337

email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

Az ellátotti terület főbb problémái

- szülők alacsony iskolázottsága,
- nő az általános iskolát nem befejező gyermekek száma,
- országos, megyei átlagnál magasabb munkanélküliség,
- a települési önkormányzatok forráshiánya,
- a lakosság alacsony jövedelme,
- nemkívánatos szegregáció,
- a gyermekek és fiatalok körében a bűnözés és más devianciák jelennek meg,
- a hiányzó családi gondoskodás pótlása,
- az ellátott szociális helyzetének javítása, kulturált körülmények között egyedüllétének megszüntetése,
- időskorúak számának folyamatos növekedése,
- rossz egészségi állapot,
- családszerkezetben bekövetkezett változások.

3. Ellátottak körének bemutatása a Gondozási Központ vonatkozásában

Derecske népessége fogy, korösszetételében változik – idősödik. E változások ráirányítják a figyelmet a társadalmi szolgáltató és védelmi rendszerek hosszú távú fenntarthatóságára. Az idősebb emberek számának növekedését, az ebből következő kihívásokat érzékelve, szükség van a jelenlegi humánszolgáltatói hálózat átalakítására és modernizálására. Olyan flexibilis és hatékony időspolitika kialakítása szükséges, melyre építhet a társadalom.

A demográfiai folyamat jellemzői az alábbiakban foglalható össze:

- növekszik az átlagéletkor,
- magasabb a középkorúak halandósága,
- nőknél hosszabb az élettartama.

A korcsoportokat vizsgálva jól látható, hogy a 60 éven felüli korosztály száma továbbra is meghatározó. A nők aránya az aktív korúak esetében kezd emelkedni, az idősebbek esetében már a nők aránya meghatározó.

A 60 éves és idősebb népesség 60%-a nő.

Az időskorúak családi állapotára jellemző, hogy korban előrehaladva fokozatosan csökken a házások, és növekszik az özvegyek aránya.



Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

Ma már egyre többen élnek meg a kilencvenedik életévüket is. Derecske városára jellemző a szociális, mentális problémák megjelenése is. A kilátástalanság mellé számos mentális probléma is társul, melyek negatívan hatnak a családok életvezetésére, a szülő-gyermek kapcsolatra.

Erre a térségre, így városunkra is jellemző a szociális, mentális problémák fokozott megjelenése. A nehéz gazdasági helyzet a munkahelyek számának folyamatos csökkenése, a munkanélküliség miatt sok család kerül nehéz anyagi helyzetbe.

A településen előforduló problémák:

- magas munkanélküliség,
- alacsony iskolai végzettség,
- alacsony jövedelmek,
- időskorúak számának folyamatos növekedése,
- rossz egészségi állapot,
- születések alacsony aránya,
- házasságkötések alacsony száma,
- családszerkezetben bekövetkezett változások,
- devianciák.

Az ezekből eredő szükségletek indokolják a településen a szociális szolgáltatások fenntartását és fejlesztését.

Lakosok számának alakulása az idősödő korosztály körében:

	Összesen	Férfi	Nő
Állandó lakosok	8.977	4.332	4.645
60-74 éves		510	681
75-89 éves		156	391
90 év fölötti		8	19

A fenti számok azt a megállapítást tükrözik, amelyet az országos statisztika is jellemez:

Város állandó lakosainak **20%-át** az idős korosztály alkotja: 1.820 fő.



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

A nemek szerinti megoszlás: **60%** nő azaz, 1.102 fő

40% férfi:, azaz 718 fő

Elsődleges célcsoport Derecske Város közigazgatási területén a 18 év feletti, otthonukban élő egyének, akik fekvőbeteg- gyógyintézeti kezelésre nem szorulók, viszont intenzív támogatást igénylők, nem veszélyeztető állapotú betegek, idősek. Állapotuk ambuláns szakellátás mellett egyensúlyban tartható, de szükségleteiknek megfelelő életvitelük, rehabilitációjuk, szociális biztonságuk a Gondozási Központ ellátásaival segíthetők optimálisan. A célcsoport heterogén, mivel a kliensek eltérő egészségi állapotban, más – más családi, kapcsolati, anyagi háttérrel érkeznek, ebből adódóan egyénre szabott támogatást igényelhetnek. Az intézmény a települési szolgáltatókkal együttműködve, szoros szakmai kapcsolatot tartva erősíti a gyermekvédelem és a szociális alapellátás rendszerét, segíti a települési hátrányok leküzdését, nyújt iránymutatást, szakmai eligazítást. Fontos a napi kapcsolattartás, illetve rendszeres személyes találkozás megszervezése a hatékony, komplex szakmai feladatellátás érdekében. Az intézmény szolgáltatásait úgy szervezzük, hogy az ellátási területen élő egyének és családok számára folyamatosan elérhető legyen.



Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

III. DERECSKEI SZOCIÁLIS, CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT CSALÁD – ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONTJA

1. Család- és Gyermejjóléti Központ feladatai

(a megvalósítani kívánt program bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek)

De lege lata

Feladataink meghatározásánál a Szoc. tv. és a Gyvt., illetve a végrehajtásukról szóló rendeletek az irányadóak.

A gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése.

A gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít

- utcai és – ha a helyi viszonyok azt indokolják – lakótelepi szociális munkát,
- kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot
- jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást
- családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenység.

Ennek keretében

- kezdeményezi a gyermek védelembevételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- javaslatot készít a veszélyeztettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére; illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ

4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.

Tel/Fax: 0654-400-337

email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,

- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnisméltés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében családgondozást végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, családgondozást végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készít.

Szakmai támogatás nyújtása az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

A család- és gyermekjóléti központ a járás területén működő család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak szakmai támogatása érdekében havi rendszerességgel esetmegbeszélést tart a szolgálatok számára és szükség szerint konzultációt biztosít, tájékoztatja a szolgálatokat az általa nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról.

Ha a család- és gyermekjóléti központ a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatkörébe tartozó szolgáltatás szükségességét észleli, a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenység esetén bevonja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtásába, egyéb esetben felhívja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtására.



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

Munkatársaink szakmai támogatást nyújtanak a településen dolgozó szolgálat munkatársainak, együttműködik a különböző szolgálatokkal, intézményekkel, alapítványokkal. Közreműködik a munkatársak szakmai továbbképzésében, lehetőséget nyújt az eseti problémák megbeszélésre, szupervízió biztosításában, tréningek szervezésében. Folyamatos tájékoztatást a nyújt a kompetenciahatárokról a szolgálat és a központ munkatársai között.

A gyermekvédelmi jelzőrendszer járási szintű feladatai körében

- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját,
- szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához,

összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,

- a család- és gyermekjóléti szolgálat (a jelzőrendszer működtetése körében a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó vagy szakmai támogatását igénylő esetben tett) megkeresése alapján segítséget nyújt, szükség esetén intézkedik,
- kivizsgálja a jelzőrendszeri tagoknak a család- és gyermekjóléti szolgálat működésére vonatkozó jelzéseit, panaszait, segítséget nyújt a konfliktusok megoldásában,
- megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban,
- megteszi a Gyvt. 17. § (4) bekezdése szerinti jelzést.

2. A tevékenység tartalmi részletezése

A gyermekjóléti központ általános – gyermekjóléti szolgáltatáshoz kapcsolódó feladatai



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

Derecske településen a család- és gyermekjóléti szolgálat a Gyvt. 39. §, a 40. § (2) bekezdése és az Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti) általános szolgáltatási feladatait- ellátási szerződés keretében- az önkormányzat által alapított alapítvány látja el.

A család- és gyermekjóléti központ a gyermekjóléti szolgáltatásokat működtető települési család- és gyermekjóléti szolgálatokkal együttműködve, azok tevékenységét elősegítve, koordinálva, illetve szükség szerint önállóan is - az intézményhez telepített speciális feladatok mellett – végez jogszabályban előírt gyermekjóléti szolgáltatásokat.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése

A gyermek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében **tájékoztatást nyújt** az igénybe vehető szolgáltatásokról, pénzbeli, természetbeni ellátásokról, a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról - a támogatásokhoz való hozzájutás segítségével. Feladata a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, családok segítése. **Hivatalos ügyek intézésében** nyújt hathatós segítséget. Segíti a családokat a támogatásokkal kapcsolatos információk átadásával, segít azok hozzájutásához. Együttműködik társintézményekkel, hatósággal. Kezdeményezheti támogatásokhoz, ellátásokhoz való hozzájutást, illetve bizonyos ellátások igénybevitelét.

Nyilvántartást vezet a járási térséghez tartozó településeken elérhető **szabadidős programokat** nyújtó szervezetekről. Önállóan szervezi - az igényekhez igazodóan - a programokat.

Közreműködik a helyi, illetve járási területen élő fiatalok, fiatal felnőttek közösségi élettereinek javításában, a szabadidő hasznos eltöltése érdekében segítséget nyújt helyi programok szervezésében. Figyeli a szabadidős tevékenységekhez kapcsolódó pályázati lehetőségeket, illetve arról további információt nyújt a települések részére. Preventív jelleggel



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

szervezi klubokat, csoportokat, melyek jellegét a helyi igényekhez mérten határozzuk meg. A hozzá forduló gyermeket panaszával meghallgatja, segíti a probléma megoldásában, ennek érdekében a programok szervezésénél fontos szempont a lehetőség biztosítása személyes beszélgetésekre.

Gyermek veszélyeztetettségének megelőzése

Jelzőrendszert működtet, melyre jelzőrendszeri tanácsadót jelöl. A jelzőrendszer működésének célja a gyermeket veszélyeztető okok mielőbbi feltárása, felismerése. A tanácsadó folyamatosan kapcsolatot tart a helyi szolgálatoknál működő jelzőrendszeri felelőssel.

Koordinálja a járás területén működő jelzőrendszeri felelős munkáját, szakmai segítséget nyújt a szolgálatoknak. A járási terület egészén működő jelzőrendszert a helyi sajátosság figyelembevételével összehangolja, figyelemmel kíséri a szolgálatok, szakemberek és ellátását nyújtók tevékenységét. Szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácsok szervezéséhez, valamint éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített intézkedési tervet. A szolgálat megkeresésére segítséget nyújt, szükség esetén intézkedik. Folyamatosan figyelemmel kíséri a településeken élő gyermekek életkörülményeit, szociális, egészségügyi helyzetét. A jelzések folyamatos nyomon követése végett a jelzőrendszeri tanácsadó a jelzőrendszeri felelősöknek jelzőlapot juttat el, melynek vezetését havonta ellenőrzi. A szakmai munka folyamatos biztosítása érdekében a központ havonta esetmegbeszélést tart, mely szükség esetén is összehívható.

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése

A helyi szolgálatok szakembereivel együttműködve, azok munkáját koordinálva elősegíti a családban történő működési zavarok ellensúlyozását, problémák megoldását, konfliktusok kezelését. Kezdeményezhet hatósági beavatkozást, javaslatot készít hatósági gyermekvédelmi

intézkedésre, a gyermek leendő gondozási helyére, védelembe vételre. Támogatja a gyermeket az őt körülvevő veszélyeztető körülmények elhárításában, személyisége helyes irányú fejlődésében. Segíti a szülőt a gyermek gondozásában, nevelésében, a családban jelentkező működéséi zavarok megszüntetésében. A családot segítve, együttműködik a szolgálat



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

szakembereivel, koordináló, irányító feladatokat lát el a központ. Ellenőrzi a segítő folyamat eredményességét, szakmai iránymutatást ad.

Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó feladatok

A hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása a család- és gyermekjóléti központ kötelező feladata. A család- és gyermekjóléti központ a hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységek ellátása keretében esetmenedzselést végez, melynek során az esetmenedzser az igénybe vevő és az esetkezelésbe bevont szakemberek, szolgálatok és ellátást nyújtók tevékenységének végigkíséri, együttműködésüket koordinálja.

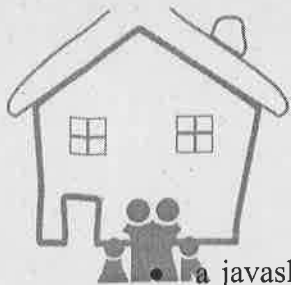
Ebben a feladatkörében az intézmény **kezdeményezi** a gyámhivatalnál a gyermek védelembe vételére, megelőző pártfogására, ideiglenes hatályú elhelyezésére, nevelésbe vételére, családba fogadására, családba fogadó gyám kirendelésére, harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére, tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, a gyermek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására irányuló eljárást. A hatósági intézkedést követően a kijelölt esetmenedzser az elkészített gondozási-nevelés terv alapján **végzi az esetmenedzselést**, mely során a **gondozás folyamatát felügyeli**, a tervet felülvizsgálja, módosítja, értékeli, ennek megfelelően javaslatot tesz a gyámhivatal felé. A család- és gyermekjóléti központ végzi a jogszabályban előírt feladatait a **családból kiemelt gyermek visszahelyezése, utógondozása érdekében**.

Javaslattétel

A javaslattétel során a gyermek bántalmazástól, elhanyagolástól való védelemhez való jogát, a saját családjában történő nevelkedéshez és családi kapcsolatainak megtartásához, ápolásához való jogát, valamint a gyermek véleményét kell elsősorban figyelembe venni.

A javaslat a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapjain ismerteti a gyermek helyzetét, különösen

- a veszélyeztető körülményeket, azoknak a gyermekekre gyakorolt hatását,
- a szülő vagy a gyermeket nevelő más személy nevelési tevékenységét,
- a gyermeket nevelő család élethelyzetére vonatkozó adatokat,



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

• a javaslatétel elkészítéséig biztosított alapellátásokat, valamint az ügy szempontjából fontos más ellátásokat,

- a gyermeknek és a szülőnek (törvényes képviselőnek) a javaslatétel elkészítéséig tanúsított együttműködési készségét, illetve annak hiányát,
- azt, ha a gyermeket gondozó szülő együtt él a szülői felügyeleti jogától megfosztott másik szülővel, és emiatt a gyermek nem áll szülői felügyelet alatt,
- megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén a megelőző pártfogás elrendelését, mellőzését, fenntartását vagy megszüntetését alátámasztó körülményeket.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén elég a veszély tényét és jellegét megnevezni, és a többi adat feltárásának mellőzésével, telefonon, majd azt követően elektronikus formában javaslatot tenni a hatóság intézkedésére. A hiányzó adatokat utóbb a hatóság felhívásától függően kell beszerezni.

Ha a javaslatételre a család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezése alapján kerül sor, a család- és gyermekjóléti központ:

- javaslatában megjelöli a kezdeményező család- és gyermekjóléti szolgálat és a gyermeket gondozó családsegítő adatait,
- védelembe vétel esetében a javaslatot mérlegelés nélkül, azonban szükség szerint kiegészítve továbbítja 3 munkanapon belül a gyámhivatal felé.

A család- és gyermekjóléti központ a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának időtartama alatt együttműködik a szolgálattal és a kirendelt eseti gyámmal. Az együttműködés keretében tájékoztatják egymást a gyermek elhanyagolásból származó veszélyeztetettség alakulásáról, a megszüntetése érdekében tett intézkedésekről és a természetbeni formában nyújtott családi pótlék felhasználásának tapasztalatairól.

A család- és gyermekjóléti központ figyelemmel kíséri a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásáról szóló határozatban foglalt rendelkezések megvalósulását és szükség esetén kezdeményezi a gyámhivatalnál a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának felülvizsgálatát.

A család- és gyermekjóléti központ a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása felülvizsgálata során



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ

4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.

Tel/Fax: 0654-400-337

email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

- a gyámhivatal megkeresésére tájékoztatást ad a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása eredményéről és a családi pótlék természetbeni formában történő további nyújtásának szükségességéről,
- ha a család helyzetében, illetve a gyermek szükségleteiben bekövetkezett változások indokolják, új pénzfelhasználási tervet készít, és azt megküldi a gyámhivatalnak,
- részt vesz a gyámhivatali tárgyaláson.

Hatósági intézkedést (védelembe vételt) követően

A hatósági intézkedést (védelembe vételt) követő időszakban a helyi szolgálat szakembere, és a központ esetmenedzsere szoros együttműködésben végzi munkáját. A gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében a család- és gyermekjóléti központ szolgáltatásait a gyámhivatal, illetve a bíróság határozata alapján kell biztosítani. A hatósági intézkedést követően meghatározásra kerül a központban dolgozó esetmenedzser személye, aki felelős a gondozási-nevelési terv elkészítéséért, az abban foglaltak végrehajtásáért, a teljes szakmai folyamat koordinálásáért.

Együttműködés a megelőző pártfogó felügyelővel

Az esetmenedzser és a megelőző pártfogó felügyelő szükség szerint közösen végeznek családlátogatást és közösen hallgatják meg a gyermeket. A család- és gyermekjóléti központ lehetőség szerint helyszínt biztosít a megelőző pártfogó felügyelőnek a viselkedéskorrekciós esetkezelési módszerek alkalmazásához, és a megelőző pártfogással összefüggő egyéb feladatai elvégzéséhez.

A gyámhivatal tájékoztatása a gyermek veszélyeztettségére vonatkozó körülményekről

Az esetmenedzser a védelembe vétel felülvizsgálata során tájékoztatja a gyámhivatalt a védelembe vétel körében végzett tevékenységéről, az eset előrehaladásáról, a gyermek veszélyeztettségének alakulásáról és szakmai érvekkel alátámasztott javaslatot tesz a

védelembe vétel fenntartására vagy megszüntetésére, valamint megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén ezzel egyidejűleg a megelőző pártfogás fenntartására vagy megszüntetésére, a



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

gyámhivatal általi más, gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó intézkedések megtételére.

Az egyéni gondozási-nevelési terv elkészítése

Az esetkezelés folyamatában az esetmenedzser feladatai közzé sorolható a segítő, támogató szolgáltatások összehangolása, ebben a tevékenységében nyomon követi a gondozási-nevelési tervben foglalt célok megvalósulásához vezető utat, szakmai tanácsadást nyújt a szolgálat szakemberének. Az egyéni gondozási-nevelési terv elkészítésébe az esetmenedzser bevonja a család- és gyermekjóléti szolgálatot, megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetében a megelőző pártfogót. Az egyéni gondozási-nevelési terv tartalmazza:

- a veszélyeztető körülmények megjelölését,
- a védelembe vétel megszüntetéséhez, családból kiemelt gyermek esetében a visszahelyezéséhez szükséges változások szükséges változásokat, valamint ennek elérése érdekében az esetmenedzser, a szülő és a gyermek feladatait, határidők megállapításával,
- a szükségesnek tartott hatósági, illetve bírósági eljárások kezdeményezésének megjelölését,
- az egyéni gondozási-nevelési terv megvalósításába bevont család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint egyéb intézmények, szolgáltatók, személyek megjelölését, feladataik és a felelősségük meghatározásával együtt,
- a szakmailag szükségesnek tartott egyéb rendelkezéseket.

A megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén az egyéni gondozási terv az esetmenedzser, a megelőző pártfogó felügyelő, a szülő és a gyermek közötti együttműködés részletes szabályait, megjelölve a megelőző pártfogó felügyelővel való együttműködés módját, gyakoriságát, az esetmenedzser és a megelőző pártfogó felügyelő közötti munkamegosztás szempontjait is rögzíti.



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

Az egyéni gondozási-nevelési terv megvalósítása

Az esetmenedzser bevonja – és tevékenységüket koordinálja - a gyermekkel és családjával kapcsolatos szociális segítőmunkába a család- és gyermekjóléti szolgálatot, a szükséges szolgáltatásokat nyújtó intézményeket, szolgáltatókat, személyeket, az egyéb közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozókat.

A megvalósítás célja, hogy elősegítse a szülő és gyermek együttműködésével a gyermeket veszélyeztető körülmények elhárítását, a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének szülő általi biztosítását, így a védelembe vétel megszüntetését.

Az egyéni gondozási-nevelési terv értékelése

Az esetmenedzser értékeli, és szükség esetén módosítja, vagy kezdeményezi az egyéni gondozási-nevelési terv módosítását.

Amennyiben a megvalósítása a szülő, illetve a gyermek megfelelő együttműködése miatt nem lehetséges:

- írásban jelzi ezt a gyámhivatalnak,
- felhívja a szülő, illetve a gyermek figyelmét arra, hogy a védelembe vétel sikertelensége esetén a gyermekvédelmi gondoskodás más eszközének alkalmazására kerülhet sor,
- javaslatot tesz a gyámhivatalnak a gyermekvédelmi gondoskodás más eszközének alkalmazására,
- amennyiben a megvalósítás az egyéni gondozási-nevelési tervben megjelölt intézmények, szolgáltatók, személyek és az egyéb közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók mulasztása miatt nem valósult meg, írásban jelzi ezt a gyámhivatalnak.

A családból kiemelt gyermek visszahelyezésében, családba fogadásának elősegítésében, utógondozásában végzett tevékenység

A családból kiemelt gyermek visszahelyezését és – amennyiben a családjába történő visszahelyezés nem lehetséges – családbafogadását (a továbbiakban együtt: visszahelyezés) a gyámhivatal által elfogadott egyéni elhelyezési terv alapján kell elősegíteni. A gyermek nevelkedésének természetes közege a család, így fontos szempont, hogy a családjából kikerült



Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

gyermekek közül minél többen térjenek vissza rövid időn belül a saját családjukba, vagy, ha erre nincs lehetőség családi környezetben történő nevelkedését segítsük elő.

A családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése érdekében az intézmény támogatja a szülőket, segít a kapcsolatok helyreállításában, közreműködik a család életkörülményeinek rendezésében, segíti őket támogatások elérésében. Javaslatot tesz a gyámhivatal felé a kapcsolattartás módjára, formájára, felülvizsgálat során tájékoztatást nyújt a gyámhivatal felé a gyermek-szülő kapcsolata alakulásáról, a szülő(k) életkörülményeiről, a szülő együttműködéséről a nevelőszülővel, gyermekotthonnal.

Családból kiemelt gyermek visszahelyezése esetében az esetmenedzser együttműködik a gyermekvédelmi gyámmal, és ennek körében támogatja a szülőket, a családba fogadó személyt a nevelésbe vétel megszüntetéséhez szükséges feltételek megvalósításában, a gyermekkel való kapcsolattartásban.

A nevelésbe vételt követően és annak minden felülvizsgálata előtt az esetmenedzser a gyermeket gondozási helyén felkeresi, és tájékozódik beilleszkedéséről, valamint a gyermek látogatásának lehetőségeiről kivéve, ha a gyermek örökbe fogadható. A nevelésbe vétel időtartama alatt az esetmenedzser folyamatosan kapcsolatot tart a gyermek gondozási helyével, a területi gyermekvédelmi szakszolgálattal (a továbbiakban: szakszolgálat) és a gyermekvédelmi gyámmal, ha a gyermek és a szülő, vagy a kapcsolattartásra jogosult más személy kapcsolattartásának, a gyermek visszahelyezésének elősegítése a gyermek érdekében áll.

Az esetmenedzser javaslatot tesz a gyámhivatal felé a kapcsolattartás formájának és módjának megváltoztatására, ha a szülők körülményeiben, életvitelében beállott változás azt indokolttá teszi.

A gyermek nevelésbe vételének felülvizsgálata során a központ tájékoztatja a gyámhivatalt

- a szülő-gyermek, valamint a más kapcsolattartásra jogosult személlyel való kapcsolat alakulásáról,
- a szülők életkörülményeinek alakulásáról,
- a családbafogadás lehetőségéről.



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

A családjába visszahelyezett gyermek utógondozása

Az esetmenedzser a családjába visszahelyezett gyermek utógondozását a gyámhivatal határozata alapján látja el. Ennek keretében segíti a gyermek családjába történő visszailleszkedését, lakókörnyezetébe történő beilleszkedését, tanulmányai folytatását, vagy az iskolai végzettségének, szakképzettségének megfelelő munkahely felkutatását.

Az utógondozás során az esetmenedzser együttműködik az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel.

Speciális feladatok

Kapcsolattartási ügyelet

Helye: a központ székhelye, vagy az érintettek igényeinek megfelelően a kapcsolattartásra megfelelő feltételekkel rendelkező család- és gyermekjóléti szolgálat.

Ideje: A bíróság vagy a Gyámhivatal végzése, határozata, valamint előzetes egyeztetés alapján, lehetőség szerint nyitva tartási időben, illetve péntek du. 13.00-16.00 között.

A kapcsolattartási ügyelet funkciója, hogy a gyermek számára minél konfliktus-mentesebbé tegye a kapcsolattartást az arra jogosult személlyel. Fontos, hogy a zökkenőmentes kapcsolattartás érdekében folyamatos kommunikáció működjön a gyámhivatal/bíróság illetve a központ között.

A kapcsolattartási ügyelet biztosítja

- a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt,
- a felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően a felügyeletet ellátó szakembert, vagy lehetővé teszi más felügyeletet ellátó szakember jelenlétét,
- az érintettek kérésére, illetőleg a gyámhivatal kezdeményezésére gyermekvédelmi közvetítői eljárást (mediáció), melynek célja a felek közötti konfliktusok feloldásának segítése, közöttük megállapodás létrehozása, és annak mindkét fél részéről történő betartása,



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

- a konfliktuskezelő, segítő szolgáltatást.

A felügyelt kapcsolattartás elmaradása esetén, annak elmaradásáról öt napon belül, megvalósulásáról, az ott történekről, a szülő-gyermek kapcsolat alakulásáról, a felügyelet fenntartásának szükségességéről felkérésre, felülvizsgálatára vonatkozó javaslatáról hivatalból tájékoztatja a gyámhivatalt.

A kapcsolattartás elrendelését megelőzően a hatóság felveszi intézményünkkel a kapcsolatot, és a szabad kapacitás, valamint a szülők munkarendjéhez igazodóan kerül megállapításra az időpont. A jogerős határozat alapján, az intézmény eszmenezdzsere megkeresi mind a kapcsolattartásra jogosult, és kapcsolattartásra kötelezett személyt. Amennyiben a felek igénylik a települési család- és gyermekjóléti szolgálatnál történő kapcsolattartást - a szolgáltatás megkezdése előtti találkozás megszervezésére, melynek célja a felek – ideértve a felek igényeitől függően megállapított helyszín (család- és gyermekjóléti szolgálat alkalmas helyisége) illetékes munkatársával való egyeztetést - részletes tájékoztatása, a házirend ismertetése, annak tudomásul vétele és követő az intézményi keret – megállapodás megkötése. A semleges helyszín biztosítása mellett amennyiben szükséges segítő szolgáltatás (mediáció) nyújtására is van lehetőség.

Szakmai feladat: a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő, vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára konfliktuskezelő, segítő szolgáltatás nyújtása. Az érintettek kérésére a bíróság, vagy a gyámhivatal határozata alapján gyermekvédelmi közvetítő eljárás biztosítása, kapcsolatügyeleti szolgáltatás keretében. Intézményünk a zavartalan találkozások biztosítása érdekében kapcsolattartási szobát alakított ki, mely biztosítja a meghitt, családias légkört. Cél a családi kapcsolatok ápolása, megtartása, újraélesztése, a gyermek lelki egyensúlyának megtartása, visszaállítása érdekében. A kapcsolattartás kötelező dokumentumai a kapcsolattartási esetlap, megállapodás, házirend, melynek elfogadását aláírással igazolják a felek. A kapcsolattartási ügyelet során biztosítani kell a kapcsolattartáson történekr utólagos reprodukálhatóságát, az alábbiakra tekintettel:

- időpont,
- résztvevők,
- szakemberek,
- hangulat jellemzői,



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ

4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.

Tel/Fax: 0654-400-337

email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

- lényeges események.

A meghiúsult kapcsolattartásról a kijelölt esetmenedzser az esetlap felvételével tájékoztatást készít, melyet a központ a meghiúsult kapcsolattartástól számított 5 napon belül gyámhivatal felé továbbít. A központ lehetőséget ad arra is, hogy a kapcsolattartáson résztvevők írásba foglalhassák véleményüket, megtehessék megjegyzéseiket. A feljegyzést továbbítjuk az illetékes gyámhivatal felé.

Mediáció biztosítása

A konfliktuskezelés egyik lehetséges módszere, amelyet a felek önkéntesen vesznek igénybe. A mediáció az a folyamat, amely során független szakemberek (mediátorok vagy közvetítők) segítik a feleket a kölcsönösen elfogadható egyezség, kompromisszumok elérésében.

A mediátor felkérése írásban történik, aki erre választ ad. Ezt követően egy találkozás történik a felek és a mediátor között, ahol megismerkednek egymással, és szerződést kötnek a szolgáltatás igénybevételének feltételeiről. Ha nem jön létre megállapodás, vagy a megállapodás ellenére nem működik a mediáció, a mediátor haladéktalanul értesíti a gyámhivatalt annak érdekében, hogy (a gyermek érdekét szolgálva) a hatósági eljárás újra induljon. Ha létrejön a megállapodás, és a folyamat elkezdődik, az illetékes szervet a mediátor értesíti.

Készenléti szolgálat

A készenléti szolgálat célja a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálatot állandóan hívható telefonszám biztosításával kell megszervezni, olyan módon, hogy a készenlétkben lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani, vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani. A család- és gyermekjóléti központ, tájékoztatást nyújt a lelkisegély-telefonvonal elérhetőségéről

Helye: a szolgáltatás hivatali időben a székhelyen (4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz. alatt) hivatali időn túl állandóan hívható telefonszámon biztosított.

Munkaidőben hívható telefonszám: 0654/400-337

email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

Készenléti szolgálat telefonszáma: 06/20/218-5871



Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

Szakmai feladat: A készenléti szolgálat megszervezésével állandó elérhetőséget, folyamatos jelenléteket biztosítunk a nyitvatartási időn túl felmerülő krízishelyzetekben. Egy folyamatosan hívható-elérhető telefonszám áll azok rendelkezésére, akik azonnali segítséget, tanácsot vagy tájékoztatást szeretnének kapni krízis helyzetükben. Az egyén vagy a család átmenetileg kerülhet olyan helyzetbe, amelyben belső egyensúlya megbomlik, feszültségek keletkeznek és nincs lehetőség a feszültségek gyors ellensúlyozására, ill. az egyensúly helyreállítására, mert az egyén vagy a család nem rendelkezik megfelelő probléma feldolgozási módokkal, nincs megfelelő támogató szociális hálózat, és rendszerint a probléma észlelése nem megfelelő. A készenléti szolgálatban a nyitvatartási időn túl felmerülő krízishelyzetben történő azonnali, szakszerű segítségnyújtás, tanácsadás, tájékoztatás valósul meg. Szakszerű segítséget nyújt, ill. megfelelő segítők (hatóság, rendőrség, katasztrófavédelem, mentőszolgálat) mozgósít. A készenléti szolgálat biztosításában az intézmény dolgozói és a vezető vesznek részt. A készenléti szolgálat heti turnusokban történik, melyért a szolgálatot nyújtó külön díjazásban részesül. Amennyiben a tervezett beosztásban változás történik, azt az intézményvezetőnek kell jelezni előre, aki a változás tényét köteles rögzíteni. A módosítást kérő kijelölt személynek kell gondoskodnia helyettesítő személyről. A továbbiakban helyettesítő személy megjelölésére van szükség abban az esetben is, amikor a készenléti szolgálatot teljesítő dolgozó elhagyja Derecske közigazgatási területét. A szolgálat biztosítása során valamennyi hívásról, akár érkezett, akár kezdeményezett, feljegyzést kell készíteni az erre szolgáló nyomtatványon. Az elkészített dokumentációt az intézményvezető igazolja. A telefont, a dokumentációs csomagot személyesen adják át egymásnak a dolgozók, az előzetesen elkészített beosztás alapján.

Készenléti szolgálattal kapcsolatos *kötelező adminisztráció:*

- készenléti szolgálat elnevezésű nyomtatvány vezetése,
- készenléti szolgálati mobiltelefon átadás-átvételt igazoló nyomtatvány.



Derecskei Szociális, Család- és Gyermejkölési Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

Családkonzultáció, családterápia, családi döntéshozó konferencia

A családkonzultáció vagy családterápia olyan többszemélyes segítő beszélgetés, amely lehetőséget nyújt családoknak arra, hogy a családtagok közösen találjanak, egy minden fél számára megnyugtató megoldást problémáikra, nehéz élethelyzeteikre. A konzultáció illetve a terápia célja a család minden tagjában igényként megjelenő változás elérése, a megfelelő megoldások megtalálása, a családi rendszer együttes erővel történő "finom újrarendelése", kiegyensúlyozottabb kapcsolatrendszerek kiépítése, és ezáltal boldogabb élet alapjainak letétele.

A **családterápia** során a pszichológus a családi problémákat, családon belüli működési zavarokat a családi kapcsolatrendszeren keresztül közelíti meg és próbálja kiigazítani.

A **családi döntéshozó konferencián** jelenlévő szakemberek kiválasztását a családon belüli probléma jellege határozza meg, amelyhez a családdal folytatott előkészítő megbeszélés nyújt támpontot. A módszer lényege, hogy biztonságos körülmények között egy külső semleges személy (facilitátor) irányításával lehetőséget nyújt a fiatal, családja és az általuk megnevezett támogatók számára az együttes probléma feltárára, megoldási alternatívák keresésére. Mivel a fiatalra a családján kívül társas környezete is hatással bír, így például egy barát vagy egy barátnő bevonása a probléma feltárában és a megoldás kidolgozásában elősegítheti a konferencia eredményességét. A segítő szakemberek szintén részesei a megbeszélésnek, akik például a gyermekvédelem, a szakellátás, az oktatás, a szociális ellátás, szükség esetén addiktológia területén végzik mindennapi munkájukat, de az esettől függően egyéb szakember jelenléte is lehetséges.

Utcai szociális munka

A szociális munka célja elsősorban a veszélyeztetett gyermekek, fiatalok felkutatása, velük a kapcsolat felvétele. A gyerekek elérésével a veszélyeztetettség csökkentése, a gyerekek közvetítése a gyermekjóléti alapellátás intézményei és szolgáltatásai felé, a devianciák felé sodródás megelőzése, az iskolai tanulmányok folytatásának elősegítése, lehetőség szerint a gyermek családját bevonva. Fontos feladatunk a célcsoport számára a szabadidő hasznos eltöltése céljából alternatív lehetőségek felkutatása és/vagy szervezése. A gyermekek számára olyan programok, foglalkozások, sport tevékenységek szervezése és működtetése, melynek



Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

célja a problémák feltárása, feldolgozása, megoldása. Ezen programok alkalmával segítők a szociális munka módszereit használva próbálnak meg hathatós segítséget nyújtani.

Célja:

- gyermekek veszélyeztettségének csökkentése, közvetlen kapcsolatteremtéssel,
- a gyermekek tájékoztatása a gyermekjóléti szolgáltatásokról,
- szükség esetén a gyermek közvetítése intézmények, illetve szolgáltatások felé,
- a deviáns csoportokhoz való csatlakozás megelőzése,
- az iskola világába való „visszatérés” segítése,
- alternatív szabadidős programok megszervezése, a meglévő lehetőségekről tájékoztatás nyújtása a bekapcsolódás segítése (csoportok, rendezvények, sportversenyek) melybe a központ pszichológusa is bekapcsolódik.

Célcsoportja:

Azok a tanköteles korú gyerekek, akik iskolai tanítási időben igazolatlanul az iskolán kívül (közterületen, szórakozóhelyeken) tartózkodnak. Azok a gyermekkorúak, akik esti és éjszakai órákban otthonuktól távol tartózkodnak. Azok a gyerekek, fiatalok, akikkel kapcsolatban utcai szabálysértés, deviáns viselkedésről jelzés érkezik (pl. drogfogyasztás, közösséget zavaró viselkedés). Azok a gyerekek, akik családon belüli erőszak, vagy gyermekbántalmazás miatt egyedül, vagy szülővel az utcán tartózkodnak. Kiemelt figyelmet kell fordítani azokra a gyermekekre, fiatalokra, akik napközben az iskolai órákról kimaradnak, ill. akik otthonról önkényesen távoznak. A gyermekek számára olyan programok, foglalkozások, sport tevékenységek szervezése és működtetése, melynek célja a problémák feltárása, feldolgozása, megoldása. Ezen programok alkalmával segítők a szociális munka módszereit használva próbálnak meg hathatós segítséget nyújtani. Az utcai szociális munka fontos célja lenne a válsághelyzetben élő gyermekek összefogása, lehetőség biztosítása hasonló problémákkal küzdő kortársaikkal való találkozásra, úgy hogy mindez egy szervezett, felügyelt formában kerüljön megvalósításra.

A célcsoport elérésének módszerei:

Az utcai szociális munka során támaszkodunk a jelzőrendszer szereplőire, így különösen: a települési család-és gyermekjóléti szolgálatokra, egyéb szociális szolgáltatókra, közoktatási intézményekre, egészségügyi szolgáltatókra, polgárőrségre, civil és egyházi szervezetekre,



Derecskei Szociális, Család- és Gyermejköléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

melyek jelzései alapján megkereshetjük a célcsoportot.

Tanácsadás szervezése.

A központ a járás területéhez tartozó települések részére biztosítja heti rendszerességgel a jogi, pszichológiai tanácsadást, családkonzultációt, családterápiát.

Pszichológiai tanácsadás

Heti rendszerességgel keresi fel a településeken élőket, nyújt nekik szakmai segítséget. Csoportokat hoz létre, melyek később fontos szerepet tölthetnek be a család, a gyermekek, ill. egyének életében (pl.: önismereti csoport, azonos problémákkal küzdők csoportja), részt vesz esetmegbeszéléseken, eset konzultáción. Szakmai tevékenységét folyamatosan dokumentálja. Folyamatosan együttműködik a helyi szolgálat szakembereivel, ill. a közvetlen munkatársaival. feltárja és korrigálja a kliensek problémáit, okait a pszichológiai módszereivel, ebbéli tevékenységében:

- kérésre pszichológiai véleményt készít,
- problémától függően csoportos terápiákat tart,
- pszichológiai tanácsot nyújt,
- együttműködik és rendszeresen konzultál a kliens családgondozójával és egyéni konzultáció keretében szakmai segítséget ad a munkatársaknak, igény és lehetőség szerint bekapcsolódik a gondozási folyamatba.

Jogi tanácsadás

Részt vesz a család, a gyermek helyzetének rendezésében, tanácsadást nyújt a kliensek körében felmerülő kérdésekkel, jogi esetekkel kapcsolatban. A jogász kliensforgalmi naplót vezet. Folyamatosan együttműködik a helyi szolgálat szakembereivel, ill. a közvetlen munkatársaival.

Jogi tanácsadás keretében:

- a kliensek jogi szakértelmet igénylő problémáiban tanácsot ad,
- segítséget nyújt beadványok szerkesztésében,
- végzéseket, határozatokat értelmez,
- rendszeresen konzultál a kliens családgondozójával,
- részt vesz az intézmény vezetésével, működésével kapcsolatos, jogi szakértelmet igénylő kérdések megoldásában.



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekejóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység

A család- és gyermekejóléti központok számára jogszabály által előírt, 2018. szeptember 01-től kötelezően ellátandó speciális feladata, az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység bevezetése, mely a járás területén működő köznevelési intézményeket érinti. Ezen új feladatok ellátását a *gyermek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi III.tv. ill. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekejóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV.30.) NM. rendelet szabályozza.*

A tevékenység indokltsága

A gazdasági, politikai és társadalmi változások nyomán az óvodák és iskolák egyre összetettebb, komplexebb megoldást igénylő problémákkal találták magukat szembe a gyerekek körében. Munkájuk során évről évre nagyobb kihívásokkal találkoznak, mely nagyban nehezíti a nevelő-oktató munka hatékonyságát. Az intézményekbe járó gyermekek körében egyre többen küzdenek a mindennapokban olyan szintű problémákkal- a család működési zavaraiából, a szülői nevelési stílusokból, szülői szerepzavarokból, válási krízisekből fakadó problémák- melyek hatékony kezelése érdekében a különböző szakterületeket képviselő szakemberek szoros együttműködésére van szükség. Folyamatos, és egyre nagyobb problémát okoz az intézményeknek az agresszió, a magatartási problémák kezelése. Fontos feladat a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, vagy annak minél hamarabbi feltárása, kezelése. Ennek érdekében szükség van a köznevelési intézmények támogatására, az ott folyó szociális segítő tevékenység bevezetésére, erősítésére.

A minisztérium által közzétett adatok alapján- 2017 október 1-i adatok alapján- a *Derecskei Járásban 5377 fő gyermek jár köznevelési intézménybe, így a jogszabályi előírásoknak megfelelően (1000 gyermek/ 1 fő szociális segítő) járásunkban 5 fő óvodai, iskolai szociális segítő látja el ezen feladatot.*



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

A tevékenység bemutatása

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.

Az óvodai és iskolai szociális segítő :

- egyéni
- csoportos
- közösségi szociális munkát végez,
- valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el.

Ennek keretében segíti

a) a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,

b) a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában,

c) a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,

d) a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,

e) prevenció eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és

f) a jelzőrendszer működését.

Ha a köznevelési intézmény foglalkoztat gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst, az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel együttműködésben látja el.

- Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás ellátásáról a család- és gyermekjóléti központ együttműködési megállapodást köt a köznevelési intézménnyel.

Az együttműködési megállapodás tartalmazza



Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

a) az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatást nyújtó személy megnevezését, valamint a szolgáltatás célját, tartalmát, helyszínét és annak megjelölését, hogy az óvodai és iskolai szociális segítő mely időpontban látja el tevékenységét az intézményben, és

- b) a köznevelési intézmény nyilatkozatát arról, hogy biztosítja
- az óvodai és iskolai szociális segítő bejutását az intézménybe és
 - a szolgáltatás nyújtásához szükséges külön helyiséget és az infrastruktúrához való hozzáférést.

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás nyújtásának kidolgozásához, bevezetéséhez intézményünk, a minisztérium által kidolgozott módszertani útmutató iránymutatásait követeli.

A tevékenység átfogó célja az elsődleges prevenció megerősítésével az óvodás és iskolás gyermekek és fiatalok (köztük a szociálisan hátrányos helyzetűek) szociális jólétének, életminőségének javítása az óvodai és iskolai szociális segítség feladatellátás feltételeinek megteremtésével.

Az óvodai és iskolai szociális segítő feladatai

Az óvodai, iskolai szociális munka egy szolgáltatás, melyet a gyermekjóléti központ nyújt az illetékességi területéhez tartozó köznevelési intézmények részére.

Az óvodai és iskolai szociális segítői munka során nyújtott szolgáltatásokkal a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával a szociális segítő szakember célja az óvodás és iskoláskorú gyermekek, tanulók szociális kompetenciáinak fejlesztése, sikeres iskolai előmenetelük támogatása, ill. veszélyeztetettségük megelőzése.

Az óvodai és iskolai szociális segítő munkatárs tevékenysége a köznevelési intézményekben megjelenő szociális és gyerekvédelmi problémák és szükségletek alapján kerülnek meghatározásra, kiválasztásra, figyelembe véve a gyermekek készségeit, képességeit, azok fejlesztési irányait és a köznevelési intézmény már meglévő gyakorlatát, szolgáltatásait.

A szociális munkás eszköztára:

- csoportban végzett munka
- közösségi tevékenység



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekejélési Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátása, annak koordinálása, támogatása, segítése

- egyéni tanácsadás

1, Csoportban végzett munka

a, óvoda színterén

- gyermek megfigyelése csoport helyzetben óvodapedagógus kérésére
- csoportban végzett prevenció és/ vagy fejlesztő tevékenységek szervezése pl.: mesecsoport, szituációs játékok
- szülőcsoportok szervezése, vezetése
- óvodapedagógusok tájékoztatása, segítése tudásuk bővítése

b, iskola színterén

- tanulók megfigyelése csoport helyzetben pedagógus kérésére
- csoport és klubfoglalkozás tartása tanulóknak
- iskolai csoportokban, osztályközösségekben jelentkező nehézségek, problémák kezelése
- pedagógusok segítése, tudás bővítés, érzékenyítés

c, kollégium színterén

- kommunikációs kompetenciák fejlesztésének támogatása
- a közösségben jelentkező problémák, nehézségek kezelése, megoldása
- csoport és klubfoglalkozások
- igény szerint szociometriai vizsgálat készítése

2, Közösségi tevékenységek

a, óvoda színterén

- rendezvények lebonyolítása, szervezése
- együttműködés az óvodában dolgozó pedagógusokkal
- együttműködés partner intézményekkel
- szülői értekezleteken való részvétel
- gyermekvédelmi munka támogatása

b, iskola színterén

- részvétel az iskolai rendezvényeken



Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

együttműködés az iskola pedagógusaival, szakembereivel

- együttműködés a partner intézményekkel
- részvétel nevelőtestületi értekezleten
- szabadidős programok, kirándulás szervezése, részvétel

c, kollégium színterén

- rendezvényeken való részvétel
- szülői értekezleteken való részvétel
- együttműködés a kollégiumban dolgozó pedagógusokkal, szakemberekkel
- együttműködés a partner intézményekkel
- szabadidős programok szervezése, lebonyolítása

3, Egyéni tanácsadás keretében végzett tevékenységek

a, óvoda színterén

- tanácsadás szülőknek, óvodapedagógusok
- közvetítés konfliktussal terhelt óvodapedagógus szülő kapcsolatban,
- információnyújtás a szolgáltatásokról, a gyermeki jogokról, gyermekvédelmi rendszer működéséről, szociális ellátórendszer működéséről
- közvetítés szolgáltatások eléréséhez
- óvodapedagógusnak konzultációs lehetőség biztosítása

b, iskola színterén

- tanácsadás gyermeknek, szülőnek, pedagógusnak
- információnyújtás a szolgáltatásokról, a gyermeki jogokról, gyermekvédelmi rendszer működéséről, szociális ellátórendszer működéséről
- közvetítés szolgáltatások eléréséhez
- pedagógusnak konzultációs lehetőség biztosítása
- krízisintervenció

c, kollégium színterén

- információnyújtás a szolgáltatásokról, a gyermeki jogokról, gyermekvédelmi rendszer működéséről, szociális ellátórendszer működéséről



Derecskei Szociális, Család- és Gyermejkölési Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

közvetítés szolgáltatások eléréséhez

- **pedagógusnak konzultációs lehetőség biztosítása**
- **krízisintervenció**
- **egyéni tanácsadás a tanulók számára, segítségnyújtás**

A felsorolt feladatok keretét adnak az óvodai, iskolai szociális munka bevezetésére, de minden intézmény esetében egy külön együttműködési megállapodás keretében kerül rögzítésre a konkrétan ellátandó feladat, melyet egy széleskörű szükségletfelmérés előz meg.

Az együttműködési megállapodás rögzíti a szociális segítő nevét, az intézményben töltött idő pontos meghatározását, és feladatait. Az együttműködési megállapodás a köznevelési intézmény fenntartója által is aláírásra kerül.

Intézményünk együttműködési megállapodást kötött a Hajdúsági Vakvezető és Segítőkutya Képzésért Alapítvánnyal. Az óvodai, iskolai szociális segítő tevékenység keretében a gyermekek terápiás és élményterápiás foglalkozásokon vehetnek részt segítőkutya bevonásával. A HVSK Alapítvány a hatályos 27/2009. SZMM rendelet és mellékleteiben (a segítő kutya kiképzésének, vizsgáztatásának és alkalmazhatóságának szabályairól) előírt egészségügyi követelményeknek megfelelő segítő kutyákat alkalmaz a foglalkozások során. A terápiás foglalkozásokon részt vevő terápiás páros: Györiné Hargitay Andrea és Ropi kutya. Tanúsítvány száma: TKF-A2134.

A feladatellátással érintett intézmények a Derecskei Járásban

Település	Intézmény neve	Intézmény címe
Derecske	Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde	4130 Derecske Városház u. 3.
	Derecskei Bocskai István Ált. Isk. és AMI	4130 Derecske Szováti u. 2.
	Derecskei I.	4130 Derecske



Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

	Rákóczi György Gimnázium	Lengyel u. 1.
Mikepércs	Napsugár Bölcsőde	4271 Mikepércs Tisza István u.12.
	Csoda-Vár Óvoda	4271 Mikepércs Tisza István u.14
	Mikepércsi Hunyadi János Ált. Iskola és AMI	4271 Mikepércs Nagyváradi u. 1.
Sáránd	Derecskei Bocskai István Ált. Isk. és AMI Kossuth Lajos Tagiskolája	4272 Sáránd Kossuth u.29.
	Sárándi Napsugár Óvoda és Mini Bölcsőde	4272 Sáránd Nagy u.69.
Hosszúpályi	Hosszúpályi Irinyi József Ált. Iskola	4274 Hosszúpályi Szabadság tér 30.
	Hosszúpályi Egységes Óvoda Bölcsőde	4274 Hosszúpályi Kossuth u. 3-5.
	Hosszúpályi Roma Nemzetiségi Óvoda	4274 Hosszúpályi Szabadság tér 29.
Monostorpályi	Monostorpályi Óvoda-Bölcsőde	Monostorpályi Damjanich u. 1.
	Thuolt István Tagiskola	Monostorpályi Landler tér 5.
Létavértes	Arany János Ált. Iskola	Létavértes Árpád tér 10.
	Irinyi János Ált. Iskola	Létavértes Irinyi János u. 8.
	Gyermeksziget Óvoda	Létavértes Debreceni u. 1.
Kokad	Napközi Otthonos Óvoda	4284 Kokad Petőfi S. 22.



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekejélési Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

Pocsaj	Kikelet Óvoda	Pocsaj Árpád u. 2.
	Mesevár Óvoda	Pocsaj Piac u. 92.
	Lorántffy Zsuzsanna Ált. Iskola	Pocsaj Nagy u. 41.
Hajdúbagos	Sinay Miklós Tagiskola	Hajdúbagos Iskola u. 18.
	Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde	Hajdúbagos Nagy u. 105.
Tépe	Általános Iskola	Tépe Kossuth u. 1.
	Óvoda	Tépe Fő u. 4.
Konyár	Konyári II. Rákóczi Ferenc Ált. Iskola	Konyár Rákóczi u.18.
	Konyári Óvoda	Konyár Templom u.24.
Esztár	Irinyi Károly Ált. Iskola	Esztár Petőfi u 4/b
	Epreskert Óvoda	Esztár Árpád u. 33.
Kismarja	Pocsaji Lorántffy Zsuzsanna Ált. Isk. Bocskai István Tagiskolája	Kismarja Bocskai u. 30.
	Tarka-Barka Óvoda	Kismarja Fő u.23.



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

3. A szolgáltatások igénybevételének módja és feltételei

Az ellátás igénybevételének módja:

- önkéntes,
- észlelő és jelzőrendszeren keresztül,
- hatósági kötelezés útján.

A gyermekjóléti alapellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

A gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele történhet észlelő és jelző rendszeren keresztül, hatósági határozat alapján (pl. védelembe vétel, utógondozás, átmeneti nevelésbe vétel).

Az igénybevétel feltételei

A Család- és Gyermekjóléti Központ a Gyvt.-ben, az Szt.-ben és a végrehajtásukra kiadott rendeletekben rögzített kötelező feladatait és szolgáltatásait térítésmentesen végzi.

4. Az ellátottak és a gyermekjóléti szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A szolgáltatásainkat igénybe vevőknek joguk van a szociális helyzetüknek, egészségi és mentális állapotuknak megfelelő, az intézményünk által nyújtott teljes körű ellátásra, speciális helyzetük vagy állapotuk alapján egyéni szolgáltatás igénybevételére.

Nemüktől, faji hovatartozásuktól, nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozásuktól, fogyatékoságuktól, szexuális irányultságuktól, vagyoni és egyéb helyzetüktől, tulajdonságaiktól vagy jellemzőiktől függetlenül biztosítjuk az egyenlő bánásmód követelményeinek érvényre juttatását.

Szolgáltatásinkat, az igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartásával biztosítjuk, különös tekintettel az élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez, testi-lelki egészséghez való jogra.



Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ

4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.

Tel/Fax: 0654-400-337

email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

Megilleti őket a személyes adatok védelmi, valamint a magánélettel kapcsolatos titokvédelem. Fogyatékos személyek esetén szem előtt tartjuk az önrendelkezés elvét és a társadalmi integrációhoz való jogukat.

Gyermekek jogok

- A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.
- A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez.
- A fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- A gyermeknek joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez. A gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyegetésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a védelme érdekében eljáró szakemberek – különösen a gyermek bántalmazásának felismerése és megszüntetése érdekében – egységes elvek és módszertan alkalmazásával járjanak el.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a médiában fejlettségének megfelelő, ismeretei bővítését segítő, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen, továbbá hogy védelmet élvezzen az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, az erőszak és a pornográfia.



Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ

4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.

Tel/Fax: 0654-400-337

email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

A gyermek szüleitől vagy más hozzátartozóitól csak saját érdekében, törvényben meghatározott esetekben és módon választható el. A gyermeket kizárólag anyagi okból fennálló veszélyeztetettség miatt nem szabad családjától elválasztani.

- A gyermeknek joga van - örökbefogadó családban vagy más, családot pótló ellátás formájában - a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodást helyettesítő védelemhez. A tizenkét év alatti gyermek átmeneti gondozását és otthont nyújtó ellátását befogadó szülőnél kell biztosítani, kivéve, ha a gyermek tartósan beteg, súlyosan fogyatékos, a testvéreket nem lehet együttesen a befogadó szülőnél elhelyezni vagy más okból szükséges az intézményes elhelyezés biztosítása, továbbá gyermekek átmeneti gondozása esetén az intézményes elhelyezést a szülő, törvényes képviselő kéri és az nem ellentétes a gyermek érdekével.
- A gyermek helyettesítő védelme során tiszteletben kell tartani lelkiismereti és vallásszabadságát, továbbá figyelemmel kell lenni nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozására.
- Ha törvény másként nem rendelkezik, a gyermeknek a szülő felügyeleti joga megszűnése esetén is joga van származása, vér szerinti családja megismeréséhez és - a vér szerinti család beleegyezése mellett - a kapcsolattartáshoz.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy mindkét szülőjével kapcsolatot tartson abban az esetben is, ha a szülők különböző államokban élnek.
- A gyermeknek joga van a szabad véleménynyilvánításhoz, és ahhoz, hogy tájékoztatást kapjon jogairól, jogai érvényesítésének lehetőségeiről, továbbá ahhoz, hogy a személyét és vagyonát érintő minden kérdésben közvetlenül vagy más módon meghallgassák, és véleményét korára, egészségi állapotára és fejlettségi szintjére tekintettel figyelembe vegyék.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy az őt érintő ügyekben az a törvényben meghatározott fórumoknál panasszal éljen.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy alapvető jogai megsértése esetén bíróságnál és törvényben meghatározott más szerveknél eljárást kezdeményezzen.
- A nevelésbe vett gyermek joga különösen, hogy életkorához, egészségi állapotához, fejlettségéhez, valamint egyéb szükségleteihez igazodóan
 - ✓ állandóságot, érzelmi biztonságot nyújtó teljes körű ellátásban, gondozásban, – nemzetiségi, etnikai és vallási hovatartozását



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ

4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.

Tel/Fax: 0654-400-337

email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

- figyelembe vevő – megfelelő nevelésben, oktatásban és érdekei érvényesítésére megfelelő törvényes képviselőben részesüljön,
- ✓ gondozási helyének megváltoztatását, gyermekével vagy testvéreivel való együttes elhelyezését kezdeményezze,
 - ✓ felzárkóztató, tehetségfejlesztő programokon és érdeklődésének megfelelő szabadidős foglalkozásokon vegyen részt,
 - ✓ vallási vagy lelkiismereti meggyőződését szabadon megválassza, kinyilvánítsa és gyakorolja, valamint hit- és vallásoktatásban vegyen részt,
 - ✓ véleményt nyilvánítson a részére biztosított nevelésről, oktatásról, ellátásról, a személyét érintő kérdésekben meghallgassák, tájékoztassák,
 - ✓ érdekei képviseletére gyermekönkormányzat létrehozását kezdeményezze,
 - ✓ támogatást kapjon gondozójától, törvényes képviselőjétől családi környezetébe való visszatéréséhez,
 - ✓ családi környezetébe való visszatérését kezdeményezze,
 - ✓ személyes kapcsolatait ápolhassa,
 - ✓ a személyes tulajdon szokásos tárgyaihoz fűződő jogait gyakorolhassa,
 - ✓ utógondozásban részesüljön.

Gyermeki jogok védelme

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviseletének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

- A gyermekbántalmazással szembeni védelemhez való jogának érvényesítése érdekében a gyermek számára gyermekjóléti alapellátást vagy gyermekvédelmi szakellátást biztosító, továbbá a gyermek törvényes képviseletének ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozó szervek és személyek a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által jóváhagyott egységes elvek és módszertan alkalmazásával járnak el.



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

A gyermek alkotmányos jogainak védelmét az alapvető jogok országgyűlési biztosa (a továbbiakban: biztos) a maga sajátos eszközeivel segíti, és ennek során feladata, hogy a gyermek alkotmányos jogait érintő - tudomására jutott - visszaéléseket kivizsgálja, és orvoslásuk érdekében általános vagy egyedi intézkedéseket kezdeményezzen,

- A gyermekvédelmi gyám a gyámhatóság kirendelő határozata alapján képviseli a gyermek érdekét, elősegíti jogainak gyakorlását; megismeri a gyermek véleményét és közvetíti azt az ellátást nyújtó szolgáltató, intézmény, illetve a gyermek ügyeivel foglalkozó hatóságok felé, ellátja a gyermek törvényes képviseletét, és jogszabályban meghatározott ügyekben eljárást kezdeményez.
- A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek e törvényben meghatározott jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében. A gyermekjogi képviselő kiemelt figyelmet fordít a különleges vagy speciális ellátást igénylő gyermek védelmére.

A gyermekjogi képviselő

- ✓ Segít a gyermeknek panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását.
- ✓ Segíti a gyermeket az állapotának megfelelő ellátáshoz való hozzájutásban, a gyermekjóléti szolgálat esetszolgálatán, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgálat elhelyezési értekezletén az ezzel kapcsolatos megjegyzések, kérdések megfogalmazásában.
- ✓ A Gyvt. 36. § (2) bekezdése szerinti esetben eljár a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, a gyermek, illetve fiatal felnőtt, valamint a gyermek-önkormányzat felkérése alapján.
- ✓ Eljár az érdek-képviseleti fórum Gyvt. 35. § (4) bekezdése szerint tett megkeresése alapján.
- ✓ A gyámhivatal kirendelése alapján képviseli a gyermeket a nevelési felügyelettel kapcsolatos eljárásban.
- ✓ a Gyvt. 100/A. § (1) bekezdése szerinti jogsértések észlelése esetén javaslatot tehet
- ✓ gyermekvédelmi igazgatási bíróság kiszabására az arra a Gyvt. 100/A. § (1) bekezdése szerint jogosult szervnek,



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ

4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.

Tel/Fax: 0654-400-337

email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

- ✓ a jogsértés jövőbeni előfordulásának megelőzése érdekében a jogsértéssel érintettek között, szükség szerint szakértők bevonásával, egyeztető megbeszélés tartására a gyámhatóságnak,
- ✓ a jogsértő személy továbbképzésére a fenntartónak, működtetőnek.

- ✓ A gyermekjogi képviselő jogosult a gyermekjóléti, illetve gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző működési területén tájékoztatást, iratokat, információkat kérni és a helyszínen tájékozódni. A gyermekjogi képviselő köteles a gyermek személyes adatait az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezelni.
- ✓ A gyermekjogi képviselő e célra létrehozott szervezet keretében működik. A gyermekjogi képviselő jogállására és eljárására vonatkozó részletes szabályokat külön jogszabály rendezi.
- ✓ A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző biztosítja, hogy a gyermek és hozzátartozói a gyermekjogi képviselő személyét és a vele való kapcsolat felvételének módját megismerhessék.
- ✓ A gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, illetve szolgálatok vezetői tizenöt napon belül, a fenntartó harminc napon belül, illetve a képviselő-testület vagy a közgyűlés a következő testületi ülésén érdemben megtárgyalja a gyermekjogi képviselő észrevételeit, és az ezzel kapcsolatos állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja őt.
- ✓ A gyermekjogi képviselő figyelemmel kíséri az óvoda, az iskola, a kollégium és a pedagógiai szakszolgálat intézményeiben folyó gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységet, segíti a gyermeki jogok érvényesülését. A gyermekjogi képviselő indokolt esetben megkeresi az említett intézmények fenntartóját, illetve szükség szerint a gyermek érdekében a gyámhatóságnál eljárást kezdeményez.



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

Szülői jogok

- A gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges.
- Feltételeket - különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást -, valamint az oktatásához és az egészségügyi ellátásához való hozzájutást biztosítsa.
- A gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.
- A gyermek szülője - ha törvény másként nem rendelkezik - jogosult és köteles gyermekét annak személyi és vagyoni ügyeiben képviselni.

Szülői kötelezettségek

- A gyermek szülője köteles
 - ✓ gyermekével együttműködni, és emberi méltóságát a Gyvt. 6. § (5) bekezdése szerint tiszteletben tartani,
 - ✓ gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztatni, véleményét figyelembe venni,
 - ✓ gyermekének jogai gyakorlásához iránymutatást, tanácsot és segítséget adni,
 - ✓ gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni,
 - ✓ a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervezetekkel, továbbá a hatóságokkal együttműködni.
 - ✓ A nevelésbe vett gyermek szülőjének jogai
 - ✓ ha szülői felügyeleti joga nem szűnt meg, jogosult arra, hogy
 - ✓ a gyermeke gondozójától, gyermekvédelmi gyámjától a gyermeke elhelyezéséről, neveléséről, fejlődéséről rendszeres tájékoztatást, a kapcsolattartáshoz segítséget kapjon,
 - ✓ a gyámhatóságtól gyermeke gondozási helyének megváltoztatását kérje,
 - ✓ a gyermeke családba történő visszahelyezése érdekében a települési önkormányzattól – a nevelésbe vétel okának elhárításához, a körülmények rendezéséhez, a gyermeke családba való visszailleszkedéséhez – segítséget kapjon,



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ

4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.

Tel/Fax: 0654-400-337

email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

- ✓ a Ptk. családjogra irányadó szabályainak megfelelően a gyermeke sorsát érintő lényeges kérdésekben – a gyermeke nevének meghatározásáról, illetve megváltoztatásáról, tartózkodási helyének kijelöléséről, iskolájának, valamint életpályájának megválasztásáról – meghallgassák.
 - ✓ A nevelésbe vett gyermek kapcsolattartásra feljogosított szülője jogosult és köteles
 - ✓ a gyermeke gondozását ellátó személyekkel, intézményekkel, a gyermekvédelmi gyámmal – a nevelés érdekében – együttműködni,
 - ✓ gyermekével – törvényben meghatározott módon – kapcsolatot tartani.
- A nevelésbe vett gyermek szülője – a gyámhatóság eltérő rendelkezése hiányában – köteles
 - ✓ minden tőle elvárhatót megtenni gyermeke családba történő visszahelyezéseért,
 - ✓ tiszteletben tartani a nevelőszülő családját és otthonát, az intézményben dolgozó személyeket, valamint köteles betartani az intézmény rendjét,
 - ✓ gyermeke ellátásáért gondozási díjat fizetni.

A szociális szolgáltatást végzők jogai

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Közfeladatot ellátó személynek minősül az alábbi munkaköröket betöltő személy:

- intézményvezető,
- esetmenedzser,
- tanácsadó.

Érdekképviselés, panaszjog



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

A szolgáltatást igénybe vevő, törvényes képviselője, vagy a szolgáltatást igénybe vevőt képviselő érdekképviselői szervezet érdekeinek sérelme esetén, panasszal élhet az intézmény igazgatójánál, vagy a szakmai vezető felügyelőjénél. A panasz a működést engedélyező szervnél is beterjeszthető. A panasz kivizsgálására 15 munkanap áll rendelkezésre.

5. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása

Az egyenletes munkavégzés és a szakmai felkészültség biztosítása érdekében a kollégák részt vesznek:

- team-szupervízió,
- esetmegbeszélő csoporton,
- rendszeres szakmai továbbképzésen, a 9/2000. (VIII.4) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról, valamint az intézmény továbbképzési terve szerinti továbbképzésen.

6. Szakmai feladatellátás megszervezésének módja

Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ irodájának általános működési rendje

Székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.

Nyitva tartás :

Hétfő: 7.30-16.00

Kedd: 7.30-16.00

Szerda: 7.30-16.00

Csütörtök: 7.30-16.00

Péntek: 7.30-13.30

Ügyfélfogadás rendje (munkanapokon):

Hétfő: 8.00-15.30

Kedd: 8.00-15.30

Szerda: 8.00-16.00

Csütörtök: 8.00-16.00



Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

Péntek: nincs ügyfélfogadás

Pénteki napokon az ügyfélfogadás szünetel.

Kapcsolattartási ügyelet: a bíróság vagy a Gyámhivatal végzése, határozata, valamint előzetes egyeztetés alapján, lehetőség szerint nyitva tartási időben, illetve péntek du. 13.00-16.00 között.

Készenléti szolgálat munkanapokon reggel 6 és 7.30 óra között, valamint hétvégén, ill. ünnepnapokon az utolsó munkanap 16 órájától a szabad, a pihenő, az ünnepnapot követő első munkanap reggel 8 óráig a közzétett telefonszám hívásának lehetőségével.

A munka hatékonyabbá tétele és a külterületeken lakó lakosság érdekében az esetmenedzserek heti rendszerességgel kijárnak a településeken működő szolgálatok munkatársaihoz, akikkel együttműködve, de a kompetenciahatárokat betartva dolgoznak együtt.

Szakmai munkatársaink heti 40 órás munkahétben látja el feladatukat.

A központ belső feladat megosztása: az esetmenedzserek, tanácsadók közötti feladatokat az intézmény vezetője osztja fel a szakmai szabályok figyelembevételével.

A központi irodában nyújtott szolgáltatások:

- általános feladatok
- speciális feladatok
- hatósági intézkedéshez kötött feladatok
- szakmai segítségnyújtás

7. Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

Az intézmény a járási területhez tartozó település szolgálataival együttműködik, folyamatos munkakapcsolatot alakít ki az illetékességi területén ellátást végző szakintézményekkel, állami, egyházi, civil és gazdálkodó szervezetekkel.

- szakmai fórumok, konferenciák, megbeszélések szervezése, azokon való részvétel,
- esetmegbeszélések, esetkonferenciák,
- pályázatok, közös projektek estében történő együttműködésben.



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

Az intézmény együttműködik a településeken működő család- és gyermekjóléti szolgálatok munkatársaival. Az intézmény kapcsolatot tart a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Derecskei Járási Hivatal Gyámügyi és Igazságügyi Osztályával.

Hatósági eljárás indítására tett javaslat esetében intézményünk azt 15 napon belül továbbítja az illetékes gyámhivatal felé, ideiglenes hatályú elhelyezésre érkező javaslatot azonnal továbbítani szükséges.

Szükséges dokumentáció részletes leírásait, határidők megjelölésével tartalmazza a PROTOKOLL- A gyermekvédelmi gondoskodáshoz kapcsolódó család –és gyermekjóléti szolgáltatások folyamatairól. Az esetátadásra- a jogerős határozatot követően- 2 munkanap áll rendelkezésre. A védelembé vételről szóló határozat jogerőre emelkedése után, intézményünk esetmenedzsere 15 napon belül elkészíti a gondozási-nevelési tervet.

Az intézmény betartja, és követi a módszertani útmutatók, protokollok előírásait.

8. A központ és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

Intézményünk fontosnak tartja a személyes kapcsolattartást, mely minden segítő munka alapja. Szolgáltatásaink nagy része az önkéntes igénybevételen alapszik, mely alól kivételt képeznek a hatósági kötelezés útján rendszerbe került klienseink. Szolgáltatásainkat a gyermek és családja részére a lakóhelyéhez, tartózkodási helyéhez legközelebb eső területen, azonos szakmai szinten biztosítjuk.

Mivel a központ az általános szolgáltatási feladatait a településen működő szolgálatokon keresztül látja el, így a kapcsolattartás elsődleges színterei a helyi szolgálatok.

9. Az intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja

Az intézmény szolgáltatásairól a központ illetékességi területén lévő önkormányzatok a helyi televízió, sajtó közreműködésével, civil szervezetek tájékoztatásával, házi orvosok, házi gyermekorvos, védőnők tájékoztatásával, a köznevelési intézmények értesítésével, a hivatal



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

Hirdetőabláján való közzététellel, az önkormányzat honlapján történő közzététellel tájékoztatják a lakosságot.

IV. DERECSKEI SZOCIÁLIS, CSALÁD – ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT GONDOZÁSI KÖZPONTJA

A Gondozási Központ szociális szolgáltatásainak biztosításával célunk, a működési területünkön élő, szociálisan hátrányos helyzetű, koruk, egészségügyi, és mentálhigiénés állapotuk miatt rászorult emberek intézményi szolgáltatások keretében történő ellátása. A békés, kiegyensúlyozott időskor biztosítása, az idős vagy beteg emberek életminőségének javítása, személyre szabott gondozása, a tevékeny, aktív élet biztosítása, önrendelkezésük tiszteletben tartása, jogtudatos magatartás erősítése, véleményük kikérése és figyelembe vétele, az egyéni szükségletekhez igazodó komplex gondozás biztosítása. Szakmaközi, intézményközi együttműködés, a mentálhigiéné, mint intézményi szemlélet érvényesülése a gondozás minden területén, családi, közösségi és társadalmi kapcsolatok fenntartása, ápolása. Kiemelt feladatunknak tartjuk a társadalmi integrációt, a város életében való részvétel, közösségi programokon, rendezvényeken való megjelenést, a város intézményeivel való kapcsolattartást és együttműködést, ill. a korszerű gondozási módszerek alkalmazása, szakmai képzések, tanfolyamok biztosítása.

Hangsúlyos feladatunk, hogy szervezzük és összehangoljuk az intézményi ellátásban részesülők szociális biztonságának megőrzése érdekében nyújtott szolgáltatásokat, információt nyújtunk, és megismertessük e tevékenységek és egyéb szociális szolgáltatások tartalmát és eljárási rendjét, támogassuk az azokhoz való hozzáférést. Feladataink eredményes teljesítése érdekében együttműködünk a szociális és gyermekjóléti feladatokat ellátó szervezetekkel és intézményekkel, figyelemmel kísérjük a szociális ellátások jogszabályi változását, más szolgáltatók eredményeit. A szakterületet érintően részt veszünk pályázatokon, új innovatív programok kidolgozásában. A munkánk során kulcsfontosságú a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával klienseink érdekének szem előtt tartása.

A Gondozási Központ *a Szoc. tv.* rendelkezései alapján előírt, alábbi **kötelező feladatokat** lát el:



Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

- *étkeztetés,*
- *ház segítségnyújtás,*
- *idősek nappali ellátása.*

Mindezen kötelező feladatokon túl **biztosítja az alábbi szociális szolgáltatásokat is:**

- *támogató szolgáltatás,*
- *fogyatékos személyek nappali ellátása,*
- *pszichiátriai beteg nappali ellátása.*

A szolgáltatások igénybevétele önkéntes alapon történik, az igénylő írásbeli kérelmére.

1. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

I. A szolgáltatás célja

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- a) saját környezetében,
 - b) életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
 - c) meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével
- biztosított legyen.

Házi segítségnyújtás keretében **szociális segítséget vagy személyi gondozást** kell nyújtani.

1., Szociális segítség keretében biztosítani kell:

- a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

2., Személyi gondozás keretében biztosítani kell:

- a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

- b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- c) a szociális segítség keretében ellátandó feladatokat.

I.1. A megvalósítani kívánt program bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően meg kell vizsgálni a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, - ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő- végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt, valamint a napi gondozási szükséglet mértékét. A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

A gondozási szükséglet felmérése során III. fokozatú szükséglet kerül megállapításra, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségeiről. Ilyen esetben a szolgáltatást igénylő az intézmény az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni.

Ha szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

A szolgáltatáshoz szükséges megállapodást szociális segítségre vagy személyi gondozásra kell megkötni. Rendszeres házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakókörnyezetben rendelhető el. Amennyiben fertőző beteg gondozása szükséges, az intézményvezető kijelöl egy gondozót, aki a fertőző állapot időtartama alatt kizárólag a fertőző beteget gondozza.

A szociális gondozó, napi tevékenységéről - *a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet 5 sz. melléklete szerinti-* tevékenységnaplót vezet, melyet az intézményvezető havonta ír alá. A tevékenységnaplóban résztvékenységeket is megnevez a szociális gondozó.



Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

Az intézmény házi segítségnyújtás keretein belül során gondoskodik:

- azokról az idős személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és róluk hozzátartozó, vagy ennek hiányában eltartó nem gondoskodik,
- azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,
- azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak.

A házi gondozás fontos szakmai feladata a prevenció, illetve a rehabilitáció. Prevenció abban az értelemben, hogy megelőzzük a veszélyhelyzeteket, minél később kerüljön az idős bentlakásos intézménybe, vagy egészségügyi intézménybe. Rehabilitáció abban az értelemben, hogy átmeneti jelleggel is nyújtunk szolgáltatást, műtétek, törések után, mely feladatellátás során szorosan együttműködünk az otthonápolási szolgálattal, gyógytornásszal.

A házi segítségnyújtás keretében már biztonságosan és elvárható színvonalon nem ellátható időskorúak esetén, gondoskodni kell a mielőbbi bentlakásos intézménybe való bekerülésről. Az intézmény jelenleg 30 fő ellátott gondozására (személyi gondozás) rendelkezik működési engedéllyel, Derecske ellátási területére vonatkozóan.

Házi segítségnyújtás keretein belül nyújtott **szolgáltatáselemek** (*a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet alapján*):

Gondozás

Az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás

Az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)

- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:



Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómaszák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

I.2. Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

Az intézmény a járáshoz tartozó települések szolgálataival, intézményeivel együttműködik, folyamatos munkakapcsolatot alakít ki az illetékességi területén ellátást végző szakintézményekkel, állami, egyházi, civil és gazdálkodó szervezetekkel.

Az együttműködés formái:

- szakmai fórumok, konferenciák, megbeszélések szervezése, azokon való részvétel,
- esetmegbeszélések,
- pályázatok, közös projektek estében történő együttműködésben.

II. Az ellátandó célcsoport megnevezése

A településre jellemző a szociális, mentális problémák fokozott megjelenése. A nehéz gazdasági helyzet a munkahelyek számának folyamatos csökkenése, a munkanélküliség miatt sok család kerül egyre nehezebb anyagi helyzetbe. A kilátástalanság mellé számos mentális probléma is társul, melyek negatívan hatnak a családok életvezetésére, a szülő-gyermek kapcsolatra, a családi összetartást erősítő, pihenést, regenerálódást segítő közös programok szervezésére. Az idősödő, gyakran egyedül élő, megözvegyült személyek még nehezebb helyzetben élnek a társadalom fiatalabb korosztályához képest. A mai, idős társadalom egyre növekvő problémája az elmagányosodás. Egyre több családban figyelhető meg, hogy a fiatal generáció távol él a szülőktől, nagyszülőtől, akik így egyedül maradnak. Jellemző betegségük a depresszió, melyhez idővel egyéb pszichés betegségek, demencia is társulhat.

A népesség elöregedésével, az időskorúak számának növekedésével megnövekedtek ellátások iránti igények. Az idős lakosságnak az életvitele különbözik, kevésbé jellemzőek a többgenerációs családi háztartások. Az egyedül élő nők aránya magasabb. Az alacsony nyugdíjak miatt az idős lakosság helyzete is romlik. A lakosság legnagyobb problémája, hogy legtöbbször a családjuktól (gyerekeiktől) távol élnek, így több gondoskodást és törődést igényelnek. Sok a rászoruló, önmagáról nem vagy csak segítséggel gondoskodni tudó idős ember. A szolgáltatást igénybe vevők legtöbbször egyedül élő idős emberek, járóbottal és



Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

járókerettel közlekednek, akiknek önálló életvitelükhöz szükséges a gondozónő segítsége. Különösen nehéz helyzetben vannak azon egyedül élők, akiket családtagjaik napi rendszerességgel nem tudják látogatni. Legtöbbször az aktív korú családtagok csak részben tudják felvállalni a gondozási teendőket így szakszerű gondozással jelentős terhet sikerült levinnünk egy-egy családról, házastársról. Több esetben a magas korral járó egészségromlás szükségessé teszi, hogy napi rendszerességgel ápolási feladatokat lássanak el a gondozónők. Egyre több az inkontinens személy, gyakori ellátottjainknál a mozgáskorlátozottság. Van olyan ellátott, aki komfort nélküli házban él, a reggeli mosdatás, pelenkázás csak befűtés, vízmelegítés után valósulhat meg.

III. Szolgáltatási elemek bemutatása

A szociális szolgáltatások tevékenységei alapvetően szolgáltatási elemekre épülnek, azokat a szolgáltatás célcsoportjának szükségleteihez kell igazítani. A szolgáltatási elemek részletes, szakmai alapon történő kibontása minden intézmény szakmai programjában történik meg, mely tartalmazza, hogy melyek azok a szolgáltatási elemek melyet a fenntartó (Derecske Város Önkormányzata 4130 Derecske, Köztársaság út 87. sz.) biztosít.

Intézményünknek az alábbi szolgáltatás elemek biztosítására van lehetősége:

- gondozás
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás

1. Gondozás

Az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

Ezen szolgáltatási elem keretein belül a gondozó ellátja mindazon feladatokat, melyet az ellátott egészségügyi állapota indokolttá tesz pl.: tisztálkodási feladatok, fürdetés, étkeztetés, sebkezelés, gyógyszer adagolás, minden olyan jellegű tevékenység, mely hozzájárul az egyén egészségügyi állapotának szinten tartásához, javításához. Támogatja, szükség szerint segíti/elősegíti a mindennapi problémák, élethelyzetek (pl.: információ nyújtása,



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

kapcsolatfelvétel, ügyintézés, szabadidős tevékenységekbe való bevonás) megoldásában, ezzel erősítve az idős személy társadalmi helyzetének elfogadását, mentális állapotának szinten tartását.

2. Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás

Az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani. A szolgáltatás keretein belül ellátjuk azon feladatokat melyek az egyén lakókörnyezetének tisztántartásához szükségesek. A higiénés szempontok alapján indokoltnak tartott tevékenység ellátását is magába foglalja mint pl.: takarítás, mosás, vasalás, mosogatás, továbbá segítjük az ellátott azon mindennapi tevékenységeinek elvégzését, ellátását mely egészségügyi és mentális jól-létének meglétét segíti, támogatja.

IV. Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátása kérelem alapján indul önkéntes alapon, melyet a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ (székhely: 4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz., telephely: 4130 Derecske, Bocskai u. 6. sz.) vezetőjéhez kell benyújtani. Az intézményvezető értesíti az ellátottat a szolgáltatás biztosításáról. A felek megállapodást kötnek az ellátás biztosításáról, az ellátás idejéről, az ellátás tartalmáról, a szolgáltató elérhetőségéről.

Férőhelyek száma: 30 férőhely

A szolgáltatás iránti igényt az intézmény kérelmének kitöltésével kell kezdeményezni. A kérelemhez mellékelni kell a rendelkezésre álló leletek és szakvélemények másolatát, amelyek segítik a gondozási szükséglet megítélését, ill. a kérelem mellékletként szereplő egészségi állapotra vonatkozó igazolást, ill. értékelő adatlapot.

Minden esetben vizsgálni kell a gondozási szükségletet, melynek adatlapját *a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3. sz. melléklete* tartalmazza. A gondozási szükségletet felmérő adatlap kitöltésében a háziorvos is közreműködik a számára megjelölt szakkérdésekben A gondozási szükséglet vizsgálata



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekejélési Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt. A szolgáltatás nyújtása során minden esetben az ellátott szükségleteit kell figyelembe venni, rugalmasan alkalmazkodva a változásokhoz. Amennyiben az igénylő egészségi állapota indokoltá teszi, a házi segítségnyújtás legfeljebb 30 napos időtartamra akkor is nyújtható, ha a gondozási szükséglet vizsgálata még nem fejeződött be.

1. Térítési díj

A házi segítségnyújtásért az ellátottak személyi térítési díj fizetésére kötelezettek. A térítési díjat a *Szoc. tv. 116. § -a*, ill. Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének, mindenkor hatályos, helyi szociális önkormányzati rendeletének figyelembevételével kell meghatározni. A fenntartó (Derecske Város Önkormányzata 4130 Derecske, Köztársaság út 87. sz.) ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik.

Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékékként megállapított összeg. Az intézményi térítési díjat fenntartó tárgy év április 1-jéig állapítja meg, mely nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Integrált intézmény esetében az intézményi térítési díjat szolgáltatásonként kell meghatározni. Az intézményi térítési díj évente egy alkalommal korrigálható. Az ellátott által fizette térítési díj a személyi térítési díj, melynek összegét az intézményvezető állapítja meg, melyről a megállapodás megkötése előtt írásban tájékoztatja az igénylőt. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A személyi térítési díj összege a fenntartó (Derecske Város Önkormányzata 4130 Derecske, Köztársaság út 87. sz.) döntése alapján csökkenthető vagy elengedhető, amennyiben az igénylő jövedelmi és vagyoni helyzete indokoltá teszi. Amennyiben a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, elengedését kéri az ellátott, vagy azt megfizető személy a fenntartóhoz fordulhat, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül. Ha a fenntartó döntését is vitatja, akkor a bíróságtól kérheti a személyi térítési díj összegének felülvizsgálatát. A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül. A személyi térítési díj megállapítása *a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 116 §-a* alapján történik.



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

A térítési díj összegét a tárgyhót követő hónap 15. napjáig, postai úton a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ számlájára kell befizetni.

Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított személyi térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha az ellátott a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében. Az intézményvezető a fenntartót évente értesíti a hátralékról.

2. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző jogvédelme

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekben ellátottak jogai

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevőnek, joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az e törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben, és feltételek mellett lehet vizsgálni.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:

- a) az élethez, emberi méltósághoz,
- b) a testi épséghez,



Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

c) a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

A szociális szolgáltatást végzők jogai

A Szoc. tv. 94/L.§ (1) bekezdése a szociális szolgáltatást végzők jogairól rendelkezik. A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk ember méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra. A szolgáltatást nyújtó, közfeladatot ellátó személynek minősül.

Tájékoztatási kötelezettség

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell. Az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról az intézmény vezetője a jogosultat, illetve hozzátartozóját értesíti.

Ellátott jogi képviselő

Az ellátottak jogi képviseletét ellátott jogi képviselő látja el. Az ellátott jogi képviselő szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

Az ellátott jogi képviselő: Nagy Zsuzsanna

Fogadó óra: havonta egyszeri alkalom, előzetes egyeztetés alapján az intézményvezetővel.

Fogadó óra helye: 4130 Derecske, Bocskai u. 6. sz.

A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása

Az egyenletes munkavégzés, és a szakmai felkészültség biztosítása érdekében a kollégák részt vesznek:

- team-szupervízió,
- esetmegbeszélő csoporton,



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

- rendszeres szakmai továbbképzésen- *a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4) SzCsM rendelete*, valamint az intézmény továbbképzési terve alapján.

Szakmai feladatellátás megszervezésének módja

Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ Gondozás Központ – Házi segítségnyújtás általános működési rendje

Telephelye: 4130 Derecske, Bocskai u. 6. sz.

Hétfőtől - Péntekig 8.00 -16.00 óráig

A feladatellátás történhet:

- teljes gondozásban: a személyi gondozást szociális gondozónak kell ellátnia és szociális segítséget is igényelhet,
- részgondozásban: csak bizonyos feladatok elvégzésére kérnek gondozónői segítséget és szociális segítséget,
- rendszeresen – mindennapos gondozás - heti 1-2 alkalommal történő gondozás keretében és - határozatlan időre szólóan,
- határozott időre szólóan pl.: betegség idejére.

A központ és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

Intézményünk fontosnak tartja a személyes kapcsolattartást, mely minden segítő munka alapja. Szolgáltatásunk az önkéntes igénybevételen alapszik. Az Szt. tv. 63. § (1) bekezdése alapján a házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani a szolgáltatást az önálló életvitel fenntartása érdekében, idősek és az arra rászorulóknak részére.

Az intézmény és a szolgáltatást igénybe vevő közötti kapcsolattartást az alábbiak figyelembevételével kell kialakítani:

- tervszerűség,
- céltudatosság,



Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

• folytonosság,

- koordinálás,
- megtartás,
- bizalom megszerzése és megtartása,
- közvetlen és közvetett kapcsolattartási módok együttes alkalmazása írásos tájékoztató a térítési díjak felülvizsgálatáról, a személyi térítési díjak megállapításáról.

Folyamatos és közvetlen kapcsolattartás valósul meg az intézmény és az ellátott között a gondozási tevékenység folyamatában.

V. Az intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja

Az intézmény szolgáltatásairól a központ illetékességi területén lévő önkormányzatok a helyi televízió, sajtó közreműködésével, civil szervezetek tájékoztatásával, házi orvosok, értesítésével, az önkormányzat honlapján történő közzététellel tájékoztatják a lakosságot. Szórolapokkal elérjük az érintetteket, ezzel segítve a szolgáltatások népszerűsítését.



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

2. IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA

I. A szolgáltatás célja

A nappali ellátás célja, az elsősorban saját otthonukban élő, tizennyolcadig életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére.

Az idősek nappali ellátása fontos területe az idősebb generáció közösségi életének. Enyhíti az egyedüllét és a magány érzését, segítséget nyújt a társas kapcsolatok ápolásában, a tartalmas időtöltésben. Hozzájárul a napi életritmus megtartásához.

A klubok a saját otthonukban élő idősek részére biztosítják a szabadidő hasznos eltöltését kulturált körülmények között.

1.1. A megvalósítani kívánt program bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

Az idősek ellátása a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére. Intézményünk lehetőséget ad étkeztetés igénylésére is. A helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervezünk, ill. helyet biztosítunk a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak. Az intézmény rendelkezik közösségi együttlétre, pihenésre, személyi tisztálkodásra alkalmas helyiségekkel. Biztosítjuk, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

A település sajátosságait figyelembe véve, az alábbi szolgáltatásokat nyújtjuk:

- szociális étkeztetés keretében meleg étel biztosítása, helyben fogyasztással,
- mentális gondozás
- segítségnyújtás hivatalos ügyek intézésében,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- szabadidős programok szervezése.



Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

Kiemelt feladatunk az igénybe vevő aktív időseknél az időskori magányt enyhíteni, önálló életvitelük fenntartásában segíteni, meglévő képességeiket, készségeiket megőrizni, lehetőség szerint fejleszteni. A Gondozási Központ integrált intézményként működik, egy intézményegységen belül lehetőség van szükségletének megfelelően más szolgáltatás igénybevételére. Célunk az idősek érdeklődési körét és igényeit kiszolgáló programokat szervezni, figyelembe véve az ellátottaink aktivitását, fizikai és mentális állapotát. Játék- és szórakozásorientált tevékenységekben való részvételt kívánjuk erősíteni. Biztosítjuk azoknak az időseknek az ellátását, akik együttműködésre képesek, önellátásra legalább részben képesek. A külön nekik szervezett programokkal lehetőség van szellemi és fizikai képességeiket szinten tartani. Ezzel esélyt kívánunk teremteni arra, hogy az ellátott a lehető leghosszabb ideig családi környezetben maradhasson. A szociális, egészségi, mentális állapotnak megfelelő napi ellátást biztosító szolgáltatás nyújtása, és a szabadidő hasznos eltöltése a programjaink célja, melyet az alábbi szempontok alapján szervezünk:

- A fizikai ellátás során, az étkezésen kívül lehetőséget biztosítunk a saját ruhanemű mosására, a személyi tisztálkodás keretén belül fürdésre, körömápolásra, hajápolásra.
- A mentális gondozás feladata; az ellátást igénybevevőknek a kiegyensúlyozott, nyugodt, nyílt, családi légkör biztosítása, a közösségi lét előnyeinek kiaknázása a szolgáltatáson belüli, és az azon kívüli életvezetési segítségnyújtás.
- A pszichés gondozás keretében külön figyelmet kell fordítani az izoláció, a magába fordulás kiküszöbölésére, az emberi kapcsolatok erősítésére. Kiemelt figyelmet kíván a megromlott családi kapcsolatok kezelése, helyreállításának segítése. Hatékonyságának növelését szakemberek (pszichológus, pszichiáter) igénybevételével is erősíteni kell.
- Az egészségügyi ellátás keretében a nappali ellátásban részesülők egészségi állapotának figyelemmel kísérése, a szükséges egészségügyi ellátáshoz való időbeni hozzájuttatás biztosítása. Különös figyelmet kíván a szűrővizsgálatokon való megjelenés elősegítése.

A programok sokszínűsége biztosítja a szolgáltatást igénybevevők minél szélesebb körének aktivitását (mint pl.: ismeretterjesztő-, egészségügyi előadások, jogi előadások, ajándékkészítés, kézimunkázás, környezetvédelmi előadások, egyházi rendezvények, ünnepi megemlékezések, közös főzések, könyvtár, társasjátékok, közös névnapok, illetve születésnapok, kirándulások, kulturális rendezvények, felolvasások, eszmegbeszélések stb.).



Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

A szabadidő hasznos és tartalmas eltöltését szolgálják a szervezett foglalkoztatási és kulturális programok. Ezek a résztvevők igényeihez igazodnak. Intézményünk a Szociális Ágazati Portálon közzétett látogatási és eseménynaplót vezeti a szolgáltatás adminisztrációjára. A szociális gondozó együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel a komplex ellátás érdekében.

Intézményünk minden ellátott számára lehetőséget biztosít pszichológiai tanácsadás igénybevételére, előzetes egyeztetés alapján.

Programjainkat úgy állítjuk össze, hogy azok összhangban legyenek az ellátottak érdeklődési köreivel, ill. a városi rendezvényekkel. Együttműködünk a városi művelődési központtal. Programjainkat éves ütemterv alapján készítjük el, melyben figyelembe vesszük az évszakok jellemzőit, ünnepeket, hagyományokat, szokásokat. Az intézménynek 30 főre van engedélye.

Szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Időskorúak nappali ellátása esetén az alábbi szolgáltatáselemek nyújtása szükséges:

- tanácsadás
- esetkezelés
- gondozás
- felügyelet
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
- készségfejlesztés
- közösségi fejlesztés



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekejölési Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

1.2. Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

Az intézmény a járási területéhez tartozó település szolgálataival együttműködik, folyamatos munkakapcsolatot alakít ki az illetékességi területén ellátást végző szakintézményekkel, állami, egyházi, civil és gazdálkodó szervezetekkel.

Az együttműködés formái:

- szakmai fórumok, konferenciák, megbeszélések szervezése, azokon való részvétel,
- esetmegbeszélések,
- pályázatok, közös projektek estében történő együttműködésben.

A központ és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

Intézményünk fontosnak tartja a személyes kapcsolattartást, mely minden segítő munka alapja. Szolgáltatásunk az önkéntes igénybevételén alapszik. A szolgáltatás a Szt. tv. 65/F. § alapján az idős nappali szolgáltatást igénybe vevő személy a szolgáltatást intézményi keretek között veszi igénybe, mely az önálló életvitel fenntartásában segíti őket.

Az intézmény és a szolgáltatást igénybe vevő közötti kapcsolattartást az alábbiak figyelembevételével kell kialakítani:

- tervszerűség,
- céltudatosság,
- folytonosság,
- koordinálás,
- megtartás,
- bizalom megszerzése és megtartása,
- közvetlen és közvetett kapcsolattartási módok együttes alkalmazása írásos tájékoztató a térítési díjak felülvizsgálatáról, a személyi térítési díjak megállapításáról.

Folyamatos és közvetlen kapcsolattartás valósul meg az intézmény és az ellátott között a gondozási tevékenység folyamatában.



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

II. Ellátandó célesoport megnevezése

A településre jellemző a szociális, mentális problémák fokozott megjelenése. A nehéz gazdasági helyzet a munkahelyek számának folyamatos csökkenése, a munkanélküliség miatt sok család kerül egyre nehezebb anyagi helyzetbe. A kilátástalanság mellé számos mentális probléma is társul, melyek negatívan hatnak a családok életvezetésére, a szülő-gyermek kapcsolatra, a családi összetartást erősítő, pihenést, regenerálódást segítő közös programok szervezésére. Az idősödő, gyakran egyedül élő, megözvegyült személyek még nehezebb helyzetben élnek a társadalom fiatalabb korosztályához képest. A mai, idős társadalom egyre növekvő problémája az elmagányosodás. Egyre több családban figyelhető meg, hogy a fiatal generáció távol él a szülőktől, nagyszülőtől, akik így egyedül maradnak. Jellemző betegségeik a depresszió, melyhez idővel egyéb pszichés betegségek, demencia is társulhat.

A népesség előregedésével, az időskorúak számának növekedésével megnövekedtek az ellátások iránti igények. Az idős lakosságnak az életvitele különbözik, kevésbé jellemzőek a többgenerációs családi háztartások. Az egyedül élő nők aránya magasabb. Az alacsony nyugdíjak miatt az idős lakosság helyzete is romlik. A lakosság legnagyobb problémája, hogy legtöbben a családjuktól (gyerekeiktől) távol élnek, így több gondoskodást és törődést igényelnek. Sok a rászoruló, önmagáról nem vagy csak segítséggel gondoskodni tudó idős ember. A szolgáltatást igénybe vevők legtöbben egyedül élő idős emberek, járóbottal és járókerettel közlekednek, akiknek mentális állapotuk labilis, hisz sokat vannak egyedül. Nekik nagyon fontos a társas kapcsolatok erősítése, szabadidős programok szervezése, beszélgetés, mellyel csökken az elmagányosodás, gyengül a kirekesztettség érzése. Célunk ezen idős személyek részére egy családi, barátságos, bizalmas légkör teremtése. Ezzel kiragadva őket a mindennapi problémák köréből, színessé téve a hétköznapokat. Családias programok szervezésével erősíteni kívánjuk az ellátott és családja közötti kapcsolatot.



Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

III. Szolgáltatási elemek

A szociális szolgáltatások tevékenységei alapvetően szolgáltatási elemekre épülnek, azokat a szolgáltatás célcsoportjának szükségleteihez kell igazítani. A szolgáltatási elemek részletes, szakmai alapon történő kibontása minden intézmény szakmai programjában történik meg, mely tartalmazza, hogy melyek azok a szolgáltatási elemek melyet a fenntartó (Derecske Város Önkormányzata 4130 Derecske, Köztársaság út 87. sz.) biztosít.

Intézményünknek az alábbi szolgáltatás elemek biztosítására van lehetősége

Tanácsadás

Az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul. Minden ellátott számára lehetőség van tanácsadás igénybevételére akár hétköznapi kérdésekkel, akár hivatalos ügyintézésrel kapcsolatos kérdésekben egyaránt. Az intézmény segítséget nyújt hivatalos papírok kitöltésében, egyéb segítséget igénylő problémák megoldásában.

Lehetőség van pszichológiai tanácsadás igénybevételére is.

Esetkezelés

Az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

Az ellátott amennyiben úgy érzi, hogy problémája nem oldódik meg egy egyszeri beszélgetés, ügyintézés keretében, úgy lehetőséget ad intézményünk az egyéni esetkezelésre. Ilyen esetben az intézményvezető kijelöli az esetfelelőst, aki elősegíti, koordinálja a segítő folyamatot, a segítő tevékenységet. Feltérképezi az ellátott külső és belső erőforrásait, melyet felhasználva



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

hozzásegíti az ellátottat a probléma megoldásához, iránymutatás ad annak mihamarabbi megoldásában. Szükség esetén kezdeményezi más szakemberek bevonását a segítő folyamatban. Az esetkezelés folyamatában a kompetencia határok betartása nagyon fontos, és kiemelt szempont. Az esetkezelés során feljegyzés készül.

Gondozás

Az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését. Amennyiben az ellátott nem képes teljes mértékben testi-lelki egészségének megőrzésére, úgy intézményünk gondozási feladatok ellátásával segíti az igénybe vevőt.

Felügyelet

Az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll. A felügyelet biztosítása csak előzetes egyeztetés alapján történhet, melyet az ellátott vagy hozzátartozója az intézményvezetőnél kezdeményezhet.

Készségfejlesztés

Az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására. Az idős ellátottakra jellemző, hogy nem minden esetben képesek a jó helyzetfelismerésre, labilis mentális állapotukra való tekintettel az intézmény nappali ellátás keretében nyújt segítséget a megfelelő viselkedésformák, a tolerancia, empátia.

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás

Az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásába, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

Közösségi fejlesztés

Egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg. A nappali ellátás keretében intézményünk együttműködik, és összehangolja programjait a helyi művelődési központ által szervezett közösségi programokkal. Segítjük és támogatjuk a helyi idősödő korosztály folyamatos társadalmi életének fellendülését, melyet változatos, színes programokkal kívánunk elérni. A programokat széles körben kívánjuk megvalósítani, amivel célunk, hogy nem csak mindig az idősödő korosztály találkozzon egymással, hanem a különböző életkorhoz tartozó személyek megismerjék egymást, nyitottá váljanak egymás problémáinak, egymás életkorából adódó élethelyzeteinek a megismerésére, ezáltal is növelve az egy szélesebb közösséghez való tartozás érzését.

IV. Idősek Nappali Ellátása igénybevételének módja

Az ellátása kérelem alapján indul önkéntes alapon, melyet a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ (székhely: 4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz., telephely: 4130 Derecske, Bocskai u. 6. sz.) vezetőjéhez kell benyújtani. Az intézményvezető értesíti az ellátottat a szolgáltatás biztosításáról. A felek megállapodást kötnek az ellátás biztosításáról, az ellátás idejéről, az ellátás tartalmáról, a szolgáltató elérhetőségéről.

Férőhelyek száma: 30 férőhely

A szolgáltatás iránti igényt az intézmény kérelmének kitöltésével kell kezdeményezni. A kérelemhez mellékelni kell a rendelkezésre álló leletek és szakvélemények másolatát.

IV.1. Térítési díj

Az idősek nappali ellátása ingyenes, azért térítési díjat nem kell fizetni.



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

IV.2. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző jogvédelme

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekben ellátottak jogai

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van, szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben, és feltételek mellett lehet vizsgálni.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény, az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:

- a) az élethez, emberi méltósághoz,
- b) a testi épséghez,
- c) a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

a döntés, illetve felmondás kézhezvételétől számított harminc napon belül kérhető.

A szociális szolgáltatást végzők jogai

A Szoc. tv. 94/L.§ (1) bekezdése a szociális szolgáltatást végzők jogairól rendelkezik. A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra. A szolgáltatást nyújtó, közfeladatot ellátó személynek minősül.

Tájékoztatási kötelezettség

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell. Az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról az intézmény vezetője a jogosultat, illetve hozzátartozóját értesíti.



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

Ellátott jogi képviselő

Az ellátottak jogi képviseletét ellátott jogi képviselő látja el. Az ellátott jogi képviselő, szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

Az ellátott jogi képviselő: Nagy Zsuzsanna

Fogadó óra: havonta egyszeri alkalom, előzetes egyeztetés alapján a szakmai vezetővel.

Fogadó óra helye: Derecske, Bocskai u. 6. sz.

A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása

Az egyenletes munkavégzés és a szakmai felkészültség biztosítása érdekében a kollégák részt vesznek:

- team-szupervízió,
- esetmegbeszélő csoporton,
- rendszeres szakmai továbbképzésen – *személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4) SZCSM rendelet*, valamint az intézmény továbbképzési terve szerint.

A szakmai feladatellátás megszervezésének módja

Telephelye: 4130 Derecske, Bocskai u. 6. sz.

A klubhelyiség hétfőtől - csütörtökig, reggel 8.00 órától áll nyitva az ellátottak részére, melyet 15.30-ig vehetnek igénybe. Pénteken az ellátás 8.00- 14.00-ig vehető igénybe.

IV.3. Az intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja

Az intézmény szolgáltatásairól a központ illetékességi területén lévő önkormányzatok a helyi televízió, sajtó közreműködésével, civil szervezetek tájékoztatásával, házi orvosok, értesítésével, az önkormányzat honlapján történő közzététellel tájékoztatják a lakosságot. Szórolapokkal elérjük az érintetteket, ezzel segítve a szolgáltatások népszerűsítését.



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

3. SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS- Szociális konyha

I. A szolgáltatás célja

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
 - b) egészségi állapotuk,
 - c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
 - d) szenvedélybetegségük, vagy
 - e) hajléktalanságuk
- miatt.

A Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2013 (II.28.) önkormányzati rendelet a szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról rendelete alapján :

az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri, meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik a 62. életévüket betöltötték, és vagy egészségi állapotuk vagy fogyatékoságuk, vagy pszichiátriai betegségük vagy szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt, az önmaguk, ill. ellátottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

I. 1. A megvalósítani kívánt program bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

Az étkeztetést nyújtó szociális intézmény az önkormányzat rendeletében meghatározottak szerint részt vesz a szociális rászorultság megállapításában,

- b) előkészíti a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges dokumentációt,



Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

c) igénybevételi naplót vezet.

Az étkeztetést a lakosság szükségleteinek megfelelően szervezi intézményünk, igény szerint lehetőség van:

- a) kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással, melynek helyszíne 4130 Derecske, Bocskai u. 6 sz.
- b) elvitelének lehetővé tételével, mely a 4130 Derecske, Bocskai u. 6 sz. alatt kerül kiadásra
- c) lakásra szállításával.

Az étkeztetés keretében főétkezésként legalább napi egyszeri meleg ételt biztosítunk. Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a házi orvos javaslatára az ellátást igénybe vevő részére diétás étkeztetést kell biztosítani.

Az étel helyben fogyasztása esetén biztosítjuk a szolgáltatást igénybe vevők számának megfelelően

- a) kézmosási lehetőséget, nemenként elkülönített illemhelyet,
- b) evőeszközöket és étkészletet.

Az étkeztetés szolgáltatás célja, hogy a rászorulóknak saját lakásukon, lakókörnyezetükben kapjanak segítséget olyan alapvető szolgáltatás biztosításával, mint az étkeztetés. Az ellátást úgy kell biztosítani, hogy valamennyi rászoruló részéről igénybe vehető szolgáltatás legyen. Feladatunk azoknak a szociálisan rászorultaknak a napi egyszeri meleg étkeztetéséről (ebéd) gondoskodni, akik önmaguk és eltartottjaik részére (amennyiben vannak) tartósan vagy átmeneti jelleggel nem tudják ezt biztosítani különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, hajléktalanságuk, szenvedélybetegségük miatt. Ezt az ellátást minden szociális, illetve egészségügyi szempontból rászoruló számára lehetővé tesszük. Az intézmény az ellátást igénybe vevők részére, a legalább napi egyszeri meleg étkezés biztosításával az életminőség javítását, a rászoruló lakosság egészségügyi és fizikai állapotának szinten tartását, és romlásának megelőzését szeretné elérni. A szociális étkeztetés alapszolgáltatás biztosításával az egészségügyi állapot szinten tartása várható, ugyanis a napi egyszeri meleg fő étkezéssel változatosabb, kiegyensúlyozottabb, ezáltal egészségesebb étrend biztosítható. Ez hosszabb távon betegségmegelőző hatású, az egészségügyi vagy szociális okokból kialakult alultápláltság megelőzhető. Emellett kiemelkedő jelentősége van a napi egyszeri rendszeres személyes találkozásnak. Az ételkihordás lehetőséget ad arra, hogy az érintett segítséget kérjen, jelzést kaphatunk állapotának esetleges romlásáról, illetve hogy orvosi segítségre van szüksége. Az étkeztetés a szociális ellátórendszer első szintjének feladatát



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

látja el. Ezen keresztül közvetlen információkat kapunk a rászorulókról. Ezen szolgáltatás jól kiegészíti a házi segítségnyújtó szolgáltatást.

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
 - b) egészségi állapotuk,
 - c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
 - d) szenvedélybetegségük, vagy
 - e) hajléktalanságuk
- miatt.

A jogosultsági feltételek részletes szabályait a települési önkormányzat rendeletben határozza meg.

Az étkeztetés keretében minden ellátott meleg ebédet kap. Az Gondozási Központ az étkeztetést hétfőtől péntekig minden nap biztosítja a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel (DEVAG Nonprofit Kft.) kötött megállapodás alapján. Az étkeztetés ellátása kérelem alapján indul önkéntes alapon, melyet a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ vezetőjéhez kell benyújtani. Az intézményvezető értesíti az ellátottat a szolgáltatás biztosításáról. A felek megállapodást kötnek az ellátás biztosításáról. A megállapodás tartalmazza az intézmény által nyújtott szolgáltatás formáját, módját, a szolgáltatást igénybevevő jogait, illetve kötelezettségeit, az ellátás megszüntetésének módját, panasztételi lehetőséget, annak kivizsgálását. Az étel házhozszállítása a DEVAG Nonprofit Kft. autójával történik. Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.



Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

I.2. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Az intézmény a területéhez tartozó település szolgálataival együttműködik, folyamatos munkakapcsolatot alakít ki az illetékességi területén ellátást végző szakintézményekkel, állami, egyházi, civil és gazdálkodó szervezetekkel.

Az együttműködés formái:

- szakmai fórumok, konferenciák, megbeszélések szervezése, azokon való részvétel
- esetmegbeszélések,
- pályázatok, közös projektek estében történő együttműködésben

II. Az ellátandó célesoport megnevezése

A településre jellemző a szociális, mentális problémák fokozott megjelenése. A nehéz gazdasági helyzet a munkahelyek számának folyamatos csökkenése, a munkanélküliség miatt sok család kerül egyre nehezebb anyagi helyzetbe. A kilátástalanság mellé számos mentális probléma is társul, melyek negatívan hatnak a családok életvezetésére, a szülő-gyermek kapcsolatra, a családi összetartást erősítő, pihenést, regenerálódást segítő közös programok szervezésére. Az idősödő, gyakran egyedül élő, megözvegyült személyek még nehezebb helyzetben élnek a társadalom fiatalabb korosztályához képest. A mai, idős társadalom egyre növekvő problémája az elmagányosodás. Egyre több családban figyelhető meg, hogy a fiatal generáció távol él a szülőktől, nagyszülőtől, akik így egyedül maradnak. Jellemző betegségük a depresszió, melyhez idővel egyéb pszichés betegségek, demencia is társulhat.

A népesség elöregedésével, az időskorúak számának növekedésével megnövekedtek az ellátások iránti igények. Az idős lakosságnak az életvitele különbözik, kevésbé jellemzőek a többgenerációs családi háztartások. Az egyedül élő nők aránya magasabb. Az alacsony nyugdíjak miatt az idős lakosság helyzete is romlik. A lakosság legnagyobb problémája, hogy legtöbbször a családjuktól (gyerekeiktől) távol élnek, így több gondoskodást és törődést igényelnek. Sok a rászoruló, önmagáról nem vagy csak segítséggel gondoskodni tudó idős. Az étkeztetést igénybe vevők, olyan szociálisan hátrányos személyek, akik önmaguk számára már nem képesek a mindennapi meleg étkezéssel gondoskodni, egyrészt koruk, másrészt egészségügyi állapotuk miatt. Számukra nagy segítséget jelent ezen szolgáltatási forma.



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

III. Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátása kérelem alapján indul önkéntes alapon, melyet a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ (székhely: 4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz., telephely: 4130 Derecske, Bocskai u. 6. sz.) vezetőjéhez kell benyújtani. Az intézményvezető értesíti az ellátottat a szolgáltatás biztosításáról. A felek megállapodást kötnek az ellátás biztosításáról, az ellátás idejéről, az ellátás tartalmáról, a szolgáltató elérhetőségéről.

A szolgáltatás iránti igényt az intézmény kérelmének kitöltésével kell kezdeményezni. A kérelem mellé csatolni szükséges a rászorultságot igazoló dokumentumokat, melyek a következők lehetnek:

- az életkor igazolására a személyazonosításra alkalmas okmány másolatát;
- jövedelmigazolás
- egészségügyi állapotot igazoló orvosi, szakorvosi dokumentum
- szociális rászorultságról szóló határozat
- a súlyos fogyatékoság igazolásáról szóló dokumentum

III.1 Térítési díj

Az étkezésért az ellátottak személyi térítési díj fizetésére kötelezettek. A térítési díjat a *Szoc. tv. 116. § -a*, ill. Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének, mindenkor hatályos, helyi szociális önkormányzati rendeletének figyelembevételével kell meghatározni. A fenntartó (Derecske Város Önkormányzata 4130 Derecske, Köztársaság út 87. sz.) ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik.

Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg. Az intézményi térítési díjat fenntartó tárgy év április 1-



Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

jég állapítja meg, mely nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Integrált intézmény esetében az intézményi térítési díjat szolgáltatásonként kell meghatározni. Az intézményi térítési díj évente egy alkalommal korrigálható. Az ellátott által fizette térítési díj a személyi térítési díj, melynek összegét az intézményvezető állapítja meg, melyről a megállapodás megkötése előtt írásban tájékoztatja az igénylőt. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A személyi térítési díj összege a fenntartó (Derecske Város Önkormányzata 4130 Derecske, Köztársaság út 87. sz.) döntése alapján csökkenthető vagy elengedhető, amennyiben az igénylő jövedelmi és vagyoni helyzete indokoltá teszi. Amennyiben a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, elengedését kéri az ellátott, vagy azt megfizető személy a fenntartóhoz fordulhat, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül. Ha a fenntartó döntését is vitatja, akkor a bíróságtól kérheti a személyi térítési díj összegének felülvizsgálatát. A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül. A személyi térítési díj megállapítása *a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 116 §-a* alapján történik.

A térítési díj összegét a tárgyhót követő hónap 15. napjáig, postai úton a Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ számlájára kell befizetni.

Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított személyi térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha az ellátott a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében. Az intézményvezető a fenntartót évente értesíti a hátralékról.



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

III.2. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző jogvédelme

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekben ellátottak jogai

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak, joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben, és feltételek mellett lehet vizsgálni.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:

- a) az élethez, emberi méltósághoz,
- b) a testi épséghez,
- c) a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

A szociális szolgáltatást végzők jogai

A Szoc. tv. 94/L.§ (1) bekezdése, a szociális szolgáltatást végzők jogairól rendelkezik. A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra. A szolgáltatást nyújtó, közfeladatot ellátó személynek minősül.

Tájékoztatási kötelezettség



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell. Az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról az intézmény vezetője a jogosultat, illetve hozzátartozóját értesíti.

Ellátott jogi képviselő

Az ellátottak jogi képviseletét ellátott jogi képviselő látja el. Az ellátott jogi képviselő szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

Az ellátott jogi képviselő: Nagy Zsuzsanna

Fogadó óra: havonta egyszeri alkalom, előzetes egyeztetés alapján a szakmai vezetővel.

Fogadó óra helye: Derecske, Bocskai u. 6. sz.

A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása

Az egyenletes munkavégzés és a szakmai felkészültség biztosítása érdekében a kollégák részt vesznek:

- team-szupervízió,
- esetmegbeszélő csoporton,
- rendszeres szakmai továbbképzésen – a *személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről szóló 9/2000. (VIII.4) SZCSM rendelet*, valamint az intézmény továbbképzési terve – szerinti, továbbképzésen.

Szakmai feladatellátás megszervezésének módja

Telephelye: 4130 Derecske, Bocskai u. 6. sz.

A helybeni ebéd ideje:

Hétfőtől – Péntekig 11.00-13.00 óráig

Az ellátás nyújtása Derecske közigazgatási területére terjed ki.

A feladatellátás rendszeressége munkanapokon történik a kiszállítási rendje szerint.



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

Az étkezésről szóló igénybe vetélt naplót a Szociális Ágazati Portálon közzétett formában vezetjük.

Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

Az intézmény a területéhez tartozó település szolgálataival együttműködik, folyamatos munkakapcsolatot alakít ki az illetékességi területén ellátást végző szakintézményekkel, állami, egyházi, civil és gazdálkodó szervezetekkel.

Az együttműködés formái:

- szakmai fórumok, konferenciák, megbeszélések szervezése, azokon való részvétel
- esetmegbeszélések,
- pályázatok, közös projektek estében történő együttműködésben

A központ és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

A szolgáltatást a Szt. tv. 62. § (1) alapján a szociális étkezés keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakására szállítva kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében, idősök és az arra rászorulóknak részére.

Az intézmény és a szolgáltatást igénybe vevő közötti kapcsolattartást az alábbiak figyelembevételével kell kialakítani:

- tervszerűség,
- céltudatosság,
- folytonosság,
- koordinálás,
- megtartás,
- bizalom megszerzése és megtartása,
- közvetlen és közvetett kapcsolattartási módok együttes alkalmazása írásos tájékoztató a térítési díjak felülvizsgálatáról, a személyi térítési díjak megállapításáról.

Folyamatos és közvetlen kapcsolattartás valósul meg az intézmény és az ellátott között a gondozási tevékenység folyamatában.

IV. Az intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekejóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

Az intézmény szolgáltatásairól a központ illetékességi területén lévő önkormányzatok a helyi televízió, sajtó közreműködésével, civil szervezetek tájékoztatásával, házi orvosok, értesítésével, az önkormányzat honlapján történő közzététellel tájékoztatják a lakosságot. Szórolapokkal elérjük az érintetteket, ezzel segítve a szolgáltatások népszerűsítését.

4. PSZICHIÁTRIAI BETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSA

I. A szolgáltatás célja

A nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő,

a) tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek,

b) harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek

részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

Rendkívül indokolt esetben nappali ellátás olyan fogyatékos személyek részére is biztosítható, akire nézve szülője vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban vagy ápolási díjban részesül.

A pszichiátriai betegek nappali ellátása, azon személyek részére nyújt segítséget, akik egyrészt önálló életvezetésre pszichés - mentális nehézségeik miatt nem, vagy csak részben képesek, másrészt életvezetésükben bizonyos fokú segítséget igényelnek, iskolai oktatásra már nem jogosultak, speciális eszközökkel fejleszthetők, tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek. Nagy részben önkiszolgálóak, nem



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

igényeknek állandó orvosi ellátást, illetve a meglévő nehézségeik ellenére alkalmazkodni tudnak társaikhoz. A pszichiátriai kórképük - a külső szakellátórendszer hatására – terápiákkal, gyógyszeres kezelésekkel ambuláns módon jól befolyásolható.

I.1. A megvalósítani kívánt program bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

A pszichiátriai betegek nappali intézménye az öntevékenységre, az önsegítésre épülve biztosítja az ellátást igénybe vevők igényei alapján a kulturális, szabadidős, tájékoztató, képzési, átképzési állásközvetítő, védett lakhatást elősegítő, lakossági és családi programok, találkozók szervezését, lebonyolítását. A szolgáltatás keretein belül, olyan programokat biztosítunk, melyek lehetővé teszik az ellátást igénybe vevőnek a társadalomba, a korábbi közösségébe történő visszailleszkedését. Ennek keretében a nappali intézmény programjai nyitottak, kívülállók számára is hozzáférhetőek. Az intézmény folyamatos kapcsolatot tart az ellátott kezelőorvosával, hozzátartozóival, állapot romlás esetén azonnal felveszi a kapcsolatot az érintettekkel. A nappali ellátás keretein belül biztosítjuk:

- a) az ellátást igénybe vevők részére a szociális, egészségügyi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást
- b) a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervezünk, valamint helyet biztosítunk a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,
- c) biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

Az intézménynek 30 fő ellátott befogadására van engedélye.

A pszichiátriai betegek részére a szolgáltatás, olyan napközbeni ellátást nyújt, amelynek feladata az ellátottak komplex pszicho-szociális rehabilitációjának az elősegítése.

A nappali ellátás a re-integráció mellett szerepet vállal a primer prevencióban is azért, hogy a mentális problémákkal, szocializációs nehézségekkel küzdő, krízisben lévő egyéni szükségletekre alapozott hosszabb távú szociális és mentális gondozást, az életvitel, életvezetés segítségét nyújtja.



Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

A nappali ellátás keretében egészségügyi tevékenység nem folyik, a munkatársak azonban szoros kapcsolatot tartanak az egészségügyi intézményekkel, különösen a pszichiátriai gondozóval. A nappali ellátás egy olyan háló eleme, amelyet a pszichiátriai betegek, mentális problémákkal küzdők részére hoznak létre, hogy a szociális szakemberek mindennapi életvitelükben komplex segítséget nyújtsanak, és ezáltal az ellátottak személyes céljaikat megvalósíthassák.

Ennek érdekében a nappali ellátás készségfejlesztést nyújt az önellátás, az emberi kapcsolatok, a munka, valamint a szórakozás területén.

A nappali ellátás az emberi kapcsolatok, és a csoportban való viselkedés műhelye számos olyan programot indíthat el, amely a kapcsolatok építését serkenti, a kapcsolati kultúrát és készségeket, az önérvényesítést, a csoportos együttműködést bővíti.

Olyan programok is szervezhetőek, amelyek segítik az ellátottak bekapcsolódását más külső programokba.

Az ellátottak számára minél több programot kell az intézmény falain kívül elérhetővé tenni: pl. helyi sportprogramok, kulturális programok. Az intézmény falain belüli szabadidős tevékenység kialakítása a közösség igényétől, adottságaitól függnék.

A készségfejlesztő eljárások a legtöbb kliens számára szükségesek, ezek történhetnek csoportosan, vagy egyénileg a meglévő készségek felmérése és az egyéni célok alapján. A nappali intézményben csoportfoglalkozások vannak (irodalmi, zenei programok, kreatív foglalkozás, életmód alakító klub, különféle rekreációs szakkörök). A nappali intézményben dolgozó terápiai segítő feladata, az ellátást igénylővel a kapcsolat felvétele, bizalmi kapcsolat kialakítása. A kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás szükséges a beteg egészségügyi és egyéb ellátásában résztvevő szolgáltatókkal, illetve a hozzátartozókkal, szűkebb-és tágabb közösségével. A komplex pszicho-szociális intervenciók eredményeként, azok a feledésbe merült készségek is aktivizálódnak, amelyek fokozzák a társadalmi re-integrációt: a marginalizálódott betegből felelős, önálló életvezetésre alkalmas és képes egyén lesz.

A nappali intézmény szolgáltatásai:

- munkavégzés lehetőségeinek szervezése
- hivatalos ügyek intézése,
- igény szerint meleg étel biztosítása,
- szabadidős programok szervezése,



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

szakellátáshoz való hozzájutás segítése.

Munkavégzés lehetőségének szervezése

A klubtagok számára segítséget nyújtunk a munkavégzéssel, munkahellyel kapcsolatos igényeik, lehetőségeik felmérésében, reális célkitűzések megfogalmazásában.

- Álláskeresés támogatása, kliensek motiválása a Munkaügyi Központok által nyújtott szolgáltatások igénybevételére
- Munkába állás segítése tréningekhez jutás lehetőségével

Hivatalos ügyek intézésének segítése

A személyazonosításhoz, munkavállaláshoz szükséges okmányok megszerzésének, igénylésének a kliens állapotához igazodó mértékű segítése, például: interneten sorszám-kérés, űrlapkitöltés, kísérés stb.

Szakellátásokhoz való hozzájutás segítése

- Mind szociális, mind egészségügyi szakellátásba tartozó szolgáltatások elérésének segítése; tájékoztatás esetleg szükséges vizsgálatok végzésének helyeiről;
- Kapcsolatfelvétel kezdeményezése, időpont egyeztetés, a kliens mentális, fizikai állapotának megfelelő mértékű kísérése, intézménybe történő eljuttatásának megszervezése;
- Kapcsolattartás kezelőorvossal
- Egészségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek szervezése
- Személyi tisztálkodás, személyes ruházat tisztítása

Szabadidős programok szervezése

- A kliensek kezdeményezéseit, igényeit figyelembe véve állítjuk össze a felkínálandó programokat. Sokféle lehetőség biztosítására törekszünk: olvasás (könyv, újság, napi-, heti lapok, folyóiratok), rejtvényfejtés, rádiózás, zenehallgatás, tévénézés, (társas)játékok, kézműves tevékenységek, kirándulás, kulturális programok látogatások stb.

Pszicho-szociális rehabilitációs tevékenység, úgymint:

- készségfejlesztés,
- önálló életvezetés támogatása,



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekejélési Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsy.derecske.hu

- egyéni esetkezelés,
- pszichoedukáció,
- speciális önszerveződő csoportok támogatása,
- személyes tisztálkodás, személyes ruházat tisztítása

A pszichiátriai betegek nappali intézményében a programok lehetővé teszik az ellátást igénybe vevőknek a társadalomba, a korábbi közösségébe történő visszailleszkedését. Ennek keretében a nappali intézmény programjai nyitottak, kívülállók számára is hozzáférhetőek. A pszichiátriai betegek nappali intézménye a saját otthonukban élő pszichés problémákkal küzdőknek, valamint hozzátartozóiknak, illetve krízisben lévő személyeknek nyújt segítséget. A nappali intézménynek egy korszerű, a betegek egyéni szükségletei által meghatározott öntevékenységre építő pszicho-szociális gondozást kell megvalósítania

Nyújtott szolgáltatás elemek

- Tanácsadás
- Esetkezelés
- Gondozás
- Étkeztetés
- Felügyelet
- Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
- Készségfejlesztés
- Közösségi fejlesztés

1.2. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Az intézmény a járási területéhez tartozó település szolgálataival együttműködik, folyamatos munkakapcsolatot alakít ki az illetékességi területén ellátást végző szakintézményekkel, állami, egyházi, civil és gazdálkodó szervezetekkel.

Az együttműködés formái:

- szakmai fórumok, konferenciák, megbeszélések szervezése, azokon való részvétel,
- esetmegbeszélések,
- pályázatok, közös projektek estében történő együttműködésben.



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

II. Az ellátandó célcsoport megnevezése

Derecske város közigazgatási területén a 18. év feletti, otthonukban élő fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, intenzív támogatást igénylő, nem veszélyeztető állapotú pszichiátriai betegek, akik pszichiátriai kezelésben részesülnek, állapotuk ambuláns szakellátás mellett egyensúlyban tartható, de szükségleteiknek megfelelő életvitelük, rehabilitációjuk, szociális biztonságuk nappali ellátással segíthető optimálisan. A kliensek eltérő egészségi állapotban, más – más családi, kapcsolati, anyagi háttérrel érkeznek, ebből adódóan személyes céljaik is mások, melyre a pszichiátriai nappali ellátás eszközrendszerével adhat támogatást.

Az ellátottak pszichiátriai kórkép szerinti összetétele:

Schizophrenia: A pszichiátria legösszetettebb betegségcsoportja. Főbb csoportja a paranoid, a kataton, a residuális schizophrenia. A tünetek is változatosak lehetnek, elsősorban a hallucinációk, a víziók, az üldöztetési téveszmék, indokolatlan félelmek, bizarr hiedelmek, motoros nyugtalanság vagy éppen kóros eltoppultság lehetnek a jellemzők.

Depresszió: Tartós rossz hangulattal, fáradtsággal, túlzott ingerlékenységgel járó kórkép. Jellemző az álmatlanság vagy aluszékonyság, a koncentrációzavar, a nehezített döntéshozatal, valamint a csökkent önértékelés és a reménytelenség, kilátástalanság érzete.

Fóbia: Bizonyos helyzetektől, emberektől, eszközöktől való tartós, generalizált félelmet jelent, amely az érintett személyben nagyon gyakran szomatikus tüneteket is okozhat. Érzelmi, hangulati zavar: Az érzelmi élet átható zavarát jelenti. Jellemző a hangulati labilitás a túlzott aktivitástól a szorongás érzetéig. A kórképet indulatkitörések, agresszív viselkedésformák vagy teljes visszahúzódás, izolálódás határozza meg.

Szorongás: Indokolatlan félelmet jelent, amelyet bizonyos külső tárgyak, személyek, helyzetek válhatnak ki. A kórkép nagyon megnehezíti a személy helytállását a mindennapokban, a családban, munkahelyen, közösségi- és párkapcsolatokban.

III. Szolgáltatási elemek

A szociális szolgáltatások tevékenységei alapvetően szolgáltatási elemekre épülnek, azokat a szolgáltatás célcsoportjának szükségleteihez kell igazítani. A szolgáltatási elemek részletes, szakmai alapon történő kibontása minden intézmény szakmai programjában történik meg, mely tartalmazza, hogy melyek azok a szolgáltatási elemek melyet a fenntartó (Derecske Város Önkormányzata 4130 Derecske, Köztársaság út 87. sz.) biztosít.



Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

Intézményünknek az alábbi szolgáltatás elemek biztosítására van lehetősége:

Tanácsadás

Az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul. Minden ellátott számára lehetőség van tanácsadás igénybevételére akár hétköznapi kérdésekkel, akár hivatalos ügyintézésrel kapcsolatos kérdésekben egyaránt. Az intézmény segítséget nyújt hivatalos papírok kitöltésében, egyéb segítséget igénylő problémák megoldásában. Egyéni beszélgetésre, amennyiben az ellátott állapota, élethelyzete vagy ő maga igényli.

Lehetőség van pszichológiai tanácsadás igénybevételére is.

Esetkezelés

Az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

Az ellátott amennyiben úgy érzi, hogy problémája nem oldódik meg egy egyszeri beszélgetés, ügyintézés keretében, úgy lehetőséget ad intézményünk az egyéni esetkezelésre. Ilyen esetben az intézményvezető kijelöli az esetfelelőst, aki elősegíti, koordinálja a segítő folyamatot, a segítő tevékenységet. Feltérképezi az ellátott külső és belső erőforrásait, melyet felhasználva hozzásegíti az ellátottat a probléma megoldásához, iránymutatás ad annak mihamarabbi megoldásában. Szükség esetén kezdeményezi más szakemberek bevonását a segítő folyamatban. Az esetkezelés folyamatában a kompetencia határok betartása nagyon fontos, és kiemelt szempont.

Gondozás

Az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

való megtartását, visszailleszkedését. Amennyiben az ellátott nem képes teljes mértékben testi-lelki egészségének megőrzésére, úgy intézményünk gondozási feladatok ellátásával segíti az igénybe vevőt. Az ellátott mentális állapotának szinten tartása érdekében folyamatos, a szocializációt elősegítő komplex programok megvalósítása a célunk.

Étkeztetés

Gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen. Intézményünk a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. által kötött megállapodás alapján minden héten hétfőtől-péntekig biztosítja a meleg étkezést, igény esetén tízórai és uzsonna is rendelhető.

Felügyelet

Az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll. A felügyelet biztosítása csak előzetes egyeztetés alapján történhet, melyet az ellátott vagy hozzátartozója az intézményvezetőnél kezdeményezhet.

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás

Az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani. A felügyelet biztosítása csak előzetes egyeztetés alapján történhet, melyet az ellátott vagy hozzátartozója az intézményvezetőnél kezdeményezhet.

Készségfejlesztés

Az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására. Az idős ellátottakra jellemző, hogy nem minden esetben képesek a jó helyzetfelismerésre, labilis mentális állapotukra való tekintettel az intézmény nappali ellátás keretében nyújt segítséget a megfelelő viselkedésformák, a tolerancia, empátia

Közösségi fejlesztés

Egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra



Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg. A nappali ellátás keretében intézményünk együttműködik, és összehangolja programjait a helyi művelődési központ által szervezett közösségi programokkal. Segítjük és támogatjuk az ellátottak folyamatos társadalmi életének fellendülését, melyet változatos, színes programokkal kívánunk elérni. A programokat széles körben kívánjuk megvalósítani, amivel célunk, hogy nem csak mindig az azonos korosztály találkozzon egymással, hanem a különböző életkorhoz tartozó csoportok megismerjék egymást, nyitottá váljanak egymás problémáinak, egymás életkorából adódó élethelyzeteinek a megismerésére, ezáltal is növelve az egy szélesebb közösséghez való tartozás érzését. A pszichiátriai betegek nappali ellátása a közösségi programok révén hozzásegíti az ellátottat mentális egészségének megőrzéséhez, szinten tartásához, növeli a társadalomhoz tartozás érzését, segíti az együl-lét enyhítését.

IV. Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátása kérelem alapján indul önkéntes alapon, melyet a Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ (székhely: 4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz., telephely: 4130 Derecske, Bocskai u. 6. sz.) vezetőjéhez kell benyújtani. Az intézményvezető értesíti az ellátottat a szolgáltatás biztosításáról. A felek megállapodást kötnek az ellátás biztosításáról, az ellátás idejéről, az ellátás tartalmáról, a szolgáltató elérhetőségéről.

Férőhelyek száma: 30 férőhely

A szolgáltatás iránti igényt az intézmény kérelmének kitöltésével kell kezdeményezni. A kérelemhez mellékelni kell a rendelkezésre álló leletek és szakvélemények másolatát.

IV.1. Térítési díj

A pszichiátriai betegek nappali ellátás ingyenessen vehető igénybe.

Amennyiben igényli az ellátott az étkeztetést, úgy azért térítési díjat kell fizetnie.

A térítési díjat a *Szoc. tv. 116. § -a*, ill. Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének, mindenkor hatályos, helyi szociális önkormányzati rendeletének figyelembevételével kell meghatározni. A fenntartó (Derecske Város Önkormányzata 4130 Derecske, Köztársaság út 87. sz.) ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik.

Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg. Az intézményi térítési díjat fenntartó tárgy év április 1-



Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

igig állapítja meg, mely nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Integrált intézmény esetében az intézményi térítési díjat szolgáltatásonként kell meghatározni. Az intézményi térítési díj évente egy alkalommal korrigálható. Az ellátott által fizette térítési díj a személyi térítési díj, melynek összegét az intézményvezető állapítja meg, melyről a megállapodás megkötése előtt írásban tájékoztatja az igénylőt. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A személyi térítési díj összege a fenntartó (Derecske Város Önkormányzata 4130 Derecske, Köztársaság út 87. sz.) döntése alapján csökkenthető vagy elengedhető, amennyiben az igénylő jövedelmi és vagyoni helyzete indokolttá teszi. Amennyiben a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, elengedését kéri az ellátott, vagy azt megfizető személy a fenntartóhoz fordulhat, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül. Ha a fenntartó döntését is vitatja, akkor a bíróságtól kérheti a személyi térítési díj összegének felülvizsgálatát. A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül. A személyi térítési díj megállapítása *a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 116 §-a* alapján történik.

A térítési díj összegét a tárgyhót követő hónap 15. napjáig, postai úton a Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ számlájára kell befizetni.

Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított személyi térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha az ellátott a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében. Az intézményvezető a fenntartót évente értesíti a hátralékról.

IV.2. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végzők jogvédelme

A jogosultak érdekvédelme

Az intézményvezető az ellátás igénybevételekor a fenntartó által jóváhagyott intézményi házirend egy példányát átadja a jogosultnak. A házirendet az intézményben jól látható helyen



Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

Ki kell függeszteni és gondoskodni kell arról, hogy az a jogosultak hozzátartozói és az intézmény dolgozói számára folyamatosan hozzáférhető legyen.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekben ellátottak jogai

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak, joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben, és feltételek mellett lehet vizsgálni.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:

- a) az élethez, emberi méltósághoz,
- b) a testi épséghez,
- c) a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

A szociális szolgáltatást végzők jogai

A Szoc. tv. 94/L.§ (1) bekezdése a szociális szolgáltatást végzők jogairól rendelkezik. A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk ember méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra. A szolgáltatást nyújtó, közfeladatot ellátó személynek minősül.



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ

4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.

Tel/Fax: 0654-400-337

email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

Tájékoztatási kötelezettség

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell. Az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról az intézmény vezetője a jogosultat, illetve hozzátartozóját értesíti.

Ellátott jogi képviselő

Az ellátottak jogi képviseletét ellátott jogi képviselő látja el. Az ellátott jogi képviselő szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

Az ellátott jogi képviselő: Nagy Zsuzsanna

Fogadó óra: havonta egyszeri alkalom, előzetes egyeztetés alapján a szakmai vezetővel.

Fogadó óra helye: Derecske, Bocskai u. 6. sz.

A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása

Az egyenletes munkavégzés és a szakmai felkészültség biztosítása érdekében a kollégák részt vesznek:

- team-szupervízió,
- esetmegbeszélő csoporton,
- rendszeres szakmai továbbképzésen – *a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4) SZCSM rendelet, valamint az intézmény továbbképzési terve szerinti képzésen.*

A szakmai feladatellátás megszervezésének módja

Telephelye: 4130 Derecske, Bocskai u. 6. sz.

A nappali ellátás működtetése az ellátottak számára:

Hétfő: 8.00-15.00

Kedd: 8.00-15.00

Szerda: 8.00-15.00

Csütörtök: 8.00-15.00

Péntek: 8.00-14.00

Az ellátás nyújtása Derecske közigazgatási területére terjed ki.



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

A központ és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

Intézményünk fontosnak tartja a személyes kapcsolattartást, mely minden segítő munka alapja. Szolgáltatásunk az önkéntes igénybevételen alapszik.

Az intézmény és a szolgáltatást igénybe vevő közötti kapcsolattartást az alábbiak figyelembevételével kell kialakítani:

- tervszerűség,
- céltudatosság,
- folytonosság,
- koordinálás,
- megtartás,
- bizalom megszerzése és megtartása,
- közvetlen és közvetett kapcsolattartási módok együttes alkalmazása írásos tájékoztató a térítési díjak felülvizsgálatáról, a személyi térítési díjak megállapításáról.

Folyamatos és közvetlen kapcsolattartás valósul meg az intézmény és az ellátott között a gondozási tevékenység folyamatában.

V. Az intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja

Az intézmény szolgáltatásairól a központ illetékességi területén lévő önkormányzatok a helyi televízió, sajtó közreműködésével, civil szervezetek tájékoztatásával, házi orvosok, értesítésével, az önkormányzat honlapján történő közzététellel tájékoztatják a lakosságot. Szórolapokkal elérjük az érintetteket, ezzel segítve a szolgáltatások népszerűsítését



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

5. FOGYATÉKOS SZEMÉLYEK NAPPALI ELLÁTÁSA

I. A szolgáltatás célja

A nappali ellátás, elsősorban a saját otthonukban élő olyan, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk, vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek, - akik a tizennyolcadig életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek, felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek- részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

Rendkívül indokolt esetben nappali ellátás olyan fogyatékos személyek részére is biztosítható, akire nézve szülője vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban vagy ápolási díjban részesül

I.1. A megvalósítani kívánt program bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

Intézményünk Fogyatékos Nappali ellátása (Derecske településen kívül a településekkel kötött ellátási szerződés alapján) két településen nyújt szolgáltatást: **Derecske, Konyár**. A szolgáltatást azok részére tesszük elérhetővé, akik a harmadik életévüket betöltötték, önkiszolgálásra részben képesek vagy önellátásra nem képesek, felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek, akik részére az ellátás napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra biztosít lehetőséget, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, illetve megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

Az intézményben három éven aluli gyermek nem gondozható, továbbá aki veszélyeztető magatartást tanúsít, önálló helyzetváltoztatásra segédeszközzel képes, nem szorul állandó orvosi ellátásra, felügyeletre, valamint ápolásra, és részben önellátó. Fogyatékos személyek nappali intézményében nem foglalkoztatható az a gyermek, aki gyógypedagógia nevelésre,



Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

oktatásra alkalmas és felvétele, elhelyezése a korának, állapotának megfelelő nevelési, oktatási intézményben biztosítható.

Az Intézmény keretében foglalkoztatás zajlik, melynek során az ellátottak meglévő képességeinek fejlesztése, szinten tartása, életkoruknak, egészségi állapotuknak megfelelő hasznos tevékenységbe való bevonása történik. Az ellátás során olyan fejlesztő foglalkozásokat szervez az intézmény, amelyek elősegítik a közösségi beilleszkedést, a lehetőség szerinti önálló életvitelt, a folyamatos munkavégzést, és a munkához való viszonyulás pozitív attitűdjét. A szabadidő eltöltéséhez optimális feltételeket biztosít, megfelelő testi-lelki gondozást nyújt.

Szabadidős tevékenységek szervezésével, hivatalos ügyeik intézésének segítségével, szakmai információk nyújtásával a rászorulóknak környezetükbe való integrálását erősíti.

Az Intézmény nappali ellátása napközbeni felügyeletre, foglalkozásokra, programokra, otthonról hozott, vagy személyesen megrendelt étel elfogyasztására ad lehetőséget. Szükség esetén gondozási, ápolási szolgáltatásokat nyújt.

A szabadidős tevékenységek nagyobb arányban, dominánsan fejlesztési céllal szerveződnek, megelőzve a kialakult sérültségre épülő másodlagos, illetve további sérüléseket. Fokozott igény mutatkozik az ápolási-gondozási feladatokra. A munkavégzéshez szükséges alapkészségek ennél a csoportnál egyszerű házi, és ház körüli munkák keretében is fejleszthetők.

Minden egység törekszik a személy centrikus, magas színvonalú és folyamatosan megújulni képes intézményi működés megvalósítására, hangsúlyt fektetve az egyéni bánásmódra és a gyógypedagógiai szakmaiságra, a fogyatékosok milyenségének és súlyossági fokának megfelelő differenciált fejlesztőeljárások alkalmazására.

A fogyatékosok nappali ellátásában 6-8 fős gondozási csoportot alakítunk ki.

Az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatás nyújtása, közösségi programok szervezése, foglalkoztatás, valamint fejlesztési programok biztosítása az intézmény feladata. A Gondozási Központ integrált szolgáltatási központ, ahol a fogyatékos személyek számára biztosít alapellátást. A szolgáltatások magas szakmai színvonalon való nyújtásával az intézmény elősegíti a fogyatékos személyek esélyegyenlőségét.

Szabadidős tevékenységek (közösségi igény szerint):

- kártya/társasjáték/rejtvény – szellemi vetélkedők,
- kirándulás évente két alkalommal,



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ

4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.

Tel/Fax: 0654-400-337

email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

kiállítás, színházlátogatás,

- TV, rádióhallgatás,
- folyóiratok, könyvek,
- főzés, konyhai ismeretek,
- ének / tánc / színjátszás,
- ünnepekre való felkészülés, intézménydíszítés, valamint az ünnepek méltó megünneplése.

Segítségnyújtás hivatalos ügyek intézésében

Az ellátottaknak lehetőségük van az intézményben segítséget kérni hivatalos ügyeik intézéséhez az intézmény szakdolgozóitól:

- nyomtatványok kitöltése, benyújtása.

Mentálhigiénias fejlesztés, életvezetési tanácsadás

Konfliktushelyzetek megelőzése, kezelése érdekében egyéni, csoportos megbeszélések.

Tisztálkodási lehetőség:

Elkülönített mosdók, toalett (mozgássérültek részére külön kialakított), valamint zuhanyzó áll ellátottaink rendelkezésére, igény, szükséglet szerint.

Alapvető tisztálkodási szerek az intézmény költségvetése által biztosítottak.

Mosási lehetőség:

A tiszta környezet, ruházat fontosságáról, a háztartási gépek önálló használatáról, biztonsági előírásairól rendszeresen kapnak felvilágosító, tanácsadó előadásokat. Az ellátottaknak lehetőségük van az intézményi mosógép használatára, ruháik tisztítására, szárítására, vasalására

Az egyéni fejlesztőprogramokra épülő szocioterápiás foglalkozások:

- csoportfoglalkozás,
- képességfejlesztés.

Az alapfeladatot meghatározó programok:

- szükség szerint egészségügyi ellátás, szakellátáshoz való hozzájutás lehetőségének biztosítása;



Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

- hivatalos ügyek intézésének segítése;
- szabadidős programok szervezése;
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése;
- munkavégzés lehetőségének szervezése,
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése,
- biztosítottá válik a fogyatékosokkal élő személyek szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájárása,
- biztosítottá válik a fogyatékos személyek speciális, egyéni szükségleteket figyelembevevő ellátása,
- a három településen élő fogyatékosok is hozzájutnak a szolgáltatásokhoz, mérséklődik a települési hátrány,
- a fogyatékos személyek függetlenné, önállóvá válásának, önálló életvitelének elősegítése, a közösségi, társadalmi életben való aktív részvétel előmozdítása,
- az esélyegyenlőség megvalósulásának előmozdítása,
- alternatívák biztosítása a fogyatékos személyek részére, a szabadidő eltöltéséhez, sportoláshoz, kikapcsolódáshoz, aktivitás növelése, normalizáció elősegítése,
- integráció elősegítése.

Fejlesztő – felkészítő foglalkoztatás

A fejlesztő – felkészítő foglalkoztatásban együttműködési megállapodásunk szerint maximum 20 fő foglalkoztatására kerülhet sor. A Kézmű Nonprofit Kft. Winner Gyáregysége a szakértői bizottság véleménye és a szakmai vezető írásos javaslat alapján, részmunkaidőben összesen maximum 20 főt foglalkoztat az alábbiak szerint:

Foglalkoztatás helye: 4130 Derecske, Morgó tanya 1.

Tevékenységek megnevezése:

- Táskaféle, szíjazás gyártása,
- Műanyag csomagolóeszköz gyártása,
- Használt eszköz bontása,
- Hulladék újrahasznosítása,
- Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása,



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

Konfekcionált textiláru gyártása (kivéve: ruházat).

A foglalkoztatás időtartama jelenlegi szerződések alapján napi 4 óra, heti 20 óra.

A fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás részletes szabályait, a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ és a KÉZMŰ Nonprofit Kft. Winner Gyáregysége között létrejött megállapodás tartalmazza.

A szociális intézményben ellátott személy számára munkafolyamatok betanítása és foglalkoztatása révén, az önálló munkavégző képesség kialakítása, helyreállítása, fejlesztése, valamint az ellátott felkészítése a védett munka keretében, illetve a nyílt munkaerőpiacon történő önálló munkavégzésre felkészítés a cél.

A fogyatékosok nappali intézménye a saját otthonukban fogyatékkal élőknek, valamint hozzátartozóiknak, illetve krízisben lévő személyeknek nyújt segítséget. A nappali intézménynek egy korszerű, a betegek egyéni szükségletei által meghatározott öntevékenységre építő pszicho-szociális gondozást kell megvalósítania. Az egyéni szükségletek megvalósítására gondozási terv készül.

Étkeztetés

A Gondozási Központ nappali ellátás keretén belül meleg étkeztetést igény szerint biztosít. Napközbeni étkeztetés biztosítására is van lehetőség, amennyiben igény érkezik rá. Az étkezést a DEVAG Nonprofit Kft. biztosítja.

Szolgáltatási elemek

Nyújtott szolgáltatási elemek:

- tanácsadás
- esetkezelés
- gondozás
- étkeztetés
- felügyelet
- háztartási segítségnyújtás
- készségfejlesztés
- közösségi fejlesztés



Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

A nappali ellátás célja, az értelmileg és / vagy halmozottan sérült személyek nappali ellátásának biztosítása, fejlesztése és szinten tartása. Mindezek teljesítésének alapja a normalizáció és participáció, valamint az ellátás lehetőségeihez mérten az integráció. Elsődleges cél, hogy a sérült kliens mind magabiztosabb és önállóbb legyen mindennapi életvitelében, valamint már meglévő képességeit, tudását kondicionálja és alkalmazza.

Cél, a meglévő ismeretek szinten tartása, új ismeretek tanítása egyéni fejlesztéssel és csoportos foglalkoztatás keretében történik. Biztosított szolgáltatások formái, köre:

- egyéni fejlesztés
- önállóságra nevelés,
- szociális készségek fejlesztése,
- készségek, képességek kihasználása érdekében kézműves, zenei foglalkozások,
- közösségi, kulturális programok szervezése, lebonyolítása.

I.2. Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

Az intézmény a járás területéhez tartozó települések szolgálataival együttműködik, folyamatos munkakapcsolatot alakít ki az illetékességi területén ellátást végző szakintézményekkel, állami, egyházi, civil és gazdálkodó szervezetekkel.

Az együttműködés formái:

- szakmai fórumok, konferenciák, megbeszélések szervezése, azokon való részvétel
- esetmegbeszélések,
- pályázatok, közös projektek estében történő együttműködésben.

II. Az ellátandó célcsoport megnevezése

Az intézmény a szolgáltatást Derecske, és Konyár település, fogyatékkal élő lakosai részére biztosítja. Derecske és Konyár település közigazgatási területén életvitelszerűen tartózkodó, az alábbi fogyatékkal élő, aktív korú személyek részére nyújtunk ellátást:

- *Siketek és nagyothallók:* akiknek hallásvesztése olyan mértékű, hogy a beszédnek hallás útján történő megértésére segédeszközzel sem képes és halláskárosodása mellett a hangzó beszéd érthető ejtése elmarad (hallási fogyatékos).



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ

4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.

Tel/Fax: 0654-400-337

email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

Vakok és gyengén látók: akiknek segédeszközzel vagy műtéti úton nem korrigálható módon látóképessége teljesen hiányzik vagy alig látóként minimális látásmaradvánnyal rendelkezik és ezért kizárólag tapintó-halló életmód folytatására képes (látási fogyatékos).

- *Értelmi fogyatékosok:* akiknek értelmi akadályozottsága genetikai, illetőleg magzati károsodás vagy szülési trauma következtében, továbbá bekövetkező súlyos betegség miatt közepsúlyos vagy annál nagyobb mértékű.
- *Mozgásszervi fogyatékosok:* akiknél a mozgásrendszer károsodása, illetőleg funkciózavara miatt helyváltoztatása a külön jogszabályban meghatározott segédeszköz állandó és szükségszerű használatát igényli, vagy a külön jogszabály szerinti mozgásszervi betegsége miatt állapota segédeszközzel eredményesen nem befolyásolható.
- *Autisták:* IQ értékétől függetlenül autistának kell tekinteni azt a személyt, aki a fejlődés átható (pervazív) zavarában szenved, és az autonómia – tesztek alapján – állapota súlyos vagy közepsúlyos.
- *Halmozottan fogyatékos:* az a személy, akinek a fent felsorolt fogyatékoságok közül legalább két fogyatékosága van.

III. Szolgáltatási elemek

A szociális szolgáltatások tevékenységei alapvetően szolgáltatási elemekre épülnek, azokat a szolgáltatás célcsoportjának szükségleteihez kell igazítani. A szolgáltatási elemek részletes, szakmai alapon történő kibontása minden intézmény szakmai programjában történik meg, mely tartalmazza, hogy melyek azok a szolgáltatási elemek melyet a fenntartó (Derecske Város Önkormányzata 4130 Derecske, Köztársaság út 87. sz.) biztosít.

Intézményünknek az alábbi szolgáltatás elemek biztosítására van lehetősége:

Tanácsadás

Az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés,



Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

magatartás elkerülésére irányul. Minden ellátott számára lehetőség van tanácsadás igénybevételére akár hétköznapi kérdésekkel, akár hivatalos ügyintézésrel kapcsolatos kérdésekben egyaránt. Az intézmény segítséget nyújt hivatalos papírok kitöltésében, egyéb segítséget igénylő problémák megoldásában. Egyéni beszélgetésre, amennyiben az ellátott állapota, élethelyzete vagy ő maga igényli.

Lehetőség van pszichológiai tanácsadás igénybevételére is.

Esetkezelés

Az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe. Az ellátott amennyiben úgy érzi, hogy problémája nem oldódik meg egy egyszeri beszélgetés, ügyintézés keretében, úgy lehetőséget ad intézményünk az egyéni esetkezelésre. Ilyen esetben az intézményvezető kijelöli az esetfelelőst, aki elősegíti, koordinálja a segítő folyamatot, a segítő tevékenységet. Feltérképezi az ellátott külső és belső erőforrásait, melyet felhasználva hozzásegíti az ellátottat a probléma megoldásához, iránymutatás ad annak mihamarabbi megoldásában. Szükség esetén kezdeményezi más szakemberek bevonását a segítő folyamatban. Az esetkezelés folyamatában a kompetencia határok betartása nagyon fontos, és kiemelt szempont.

Gondozás

Az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését. Amennyiben az ellátott nem képes teljes mértékben, testi-lelki egészségének megőrzésére, úgy intézményünk gondozási feladatok ellátásával segíti az igénybe vevőt. Az ellátott mentális állapotának szinten tartása érdekében folyamatos, a szocializációt elősegítő komplex programok megvalósítása a célunk.



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ

4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.

Tel/Fax: 0654-400-337

email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

Étkeztetés

Gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen. Ezen szolgáltatási elem nyújtására is csak előzetes egyeztetés során kerül sor, abban az esetben ha az igénylőt saját háztartásában kell segíteni. Az étkeztetést az intézmény a DEVAG Nonprofit Kft. által kötött megállapodás alapján biztosítja. Igény esetén tízórai és uzsonna is biztosítható.

Felügyelet

Az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll. A felügyelet biztosítása csak előzetes egyeztetés alapján történhet, melyet az ellátott vagy hozzátartozója az intézményvezetőnél kezdeményezhet.

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás

Az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani. Ezen szolgáltatási elem nyújtására is csak előzetes egyeztetés során kerül sor, abban az esetben ha az igénylőt saját háztartásában kell segíteni.

Készségfejlesztés

Az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására. A felügyelet biztosítása csak előzetes egyeztetés alapján történhet, melyet az ellátott vagy hozzátartozója az intézményvezetőnél kezdeményezhet.

Közösségi fejlesztés

Egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

együttműködéseket valósít meg. A közösségi programok révén kívánjuk megmutatni egy szélesebb társadalmi rétegnek, hogy a fogyatékkal élő egyének is hasznos tagjai a társadalomnak, ezáltal elfogadóbbak, odafordulóbbak lehetnek. A célunk egy olyan helyi közösség kiépítése mely nyitott tud lenni a fogyatékkal élők felé, elismerik, megismerik őket, személyüket, munkájukat. Rendezvényeink, programjaink ezért nyitottak, bárki számára elérhetőek.

IV. Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátása kérelem alapján indul önkéntes alapon, melyet a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ (székhely: 4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz., telephely: 4130 Derecske, Bocskai u. 6. sz.) vezetőjéhez kell benyújtani. Az intézményvezető értesíti az ellátottat a szolgáltatás biztosításáról. A felek megállapodást kötnek az ellátás biztosításáról, az ellátás idejéről, az ellátás tartalmáról, a szolgáltató elérhetőségéről.

Férőhelyek száma: 25 férőhely

A szolgáltatás iránti igényt az intézmény kérelmének kitöltésével kell kezdeményezni. A kérelemhez mellékelni kell a rendelkezésre álló leletek és szakvélemények másolatát.

IV.1. Térítési díj

A fogyatékkal élő személyek nappali ellátása ingyenesen vehető igénybe.

Amennyiben igényli az ellátott az étkeztetést, úgy azért térítési díjat kell fizetnie.

A térítési díjat a *Szoc. tv. 116. § -a*, ill. Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének, mindenkor hatályos, helyi szociális önkormányzati rendeletének figyelembevételével kell meghatározni. A fenntartó (Derecske Város Önkormányzata 4130 Derecske, Köztársaság út 87. sz.) ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik.

Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg. Az intézményi térítési díjat fenntartó tárgy év április 1-jéig állapítja meg, mely nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Integrált intézmény esetében az intézményi térítési díjat szolgáltatásonként kell meghatározni. Az intézményi térítési díj évente egy alkalommal korrigálható. Az ellátott által fizette térítési díj a személyi



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

térítési díj, melynek összegét az intézményvezető állapítja meg, melyről a megállapodás megkötése előtt írásban tájékoztatja az igénylőt. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A személyi térítési díj összege a fenntartó (Derecske Város Önkormányzata 4130 Derecske, Köztársaság út 87. sz.) döntése alapján csökkenthető vagy elengedhető, amennyiben az igénylő jövedelmi és vagyoni helyzete indokolttá teszi. Amennyiben a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, elengedését kéri az ellátott, vagy azt megfizető személy a fenntartóhoz fordulhat, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül. Ha a fenntartó döntését is vitatja, akkor a bíróságtól kérheti a személyi térítési díj összegének felülvizsgálatát. A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül. A személyi térítési díj megállapítása *a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 116 §-a* alapján történik.

A térítési díj összegét a tárgyhót követő hónap 15. napjáig, postai úton a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ számlájára kell befizetni.

Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított személyi térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha az ellátott a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében. Az intézményvezető a fenntartót évente értesíti a hátralékról.

IV.2. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző jogvédelme

A jogosultak érdekvédelme

Az intézményvezető az ellátás igénybevételekor a fenntartó által jóváhagyott intézményi házirend egy példányát átadja a jogosultnak. A házirendet az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni és gondoskodni kell arról, hogy az a jogosultak hozzátartozói és az intézmény dolgozói számára folyamatosan hozzáférhető legyen.



Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekben ellátottak jogai

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak, joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben, és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:

- a) az élethez, emberi méltósághoz,
- b) a testi épséghez,
- c) a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

A szociális szolgáltatást végzők jogai

A Szoc. tv. 94/L.§ (1) bekezdése a szociális szolgáltatást végzők jogairól rendelkezik. A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk ember méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra. A szolgáltatást nyújtó, közfeladatot ellátó személynek minősül.



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

Tájékoztatási kötelezettség

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell. Az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról az intézmény vezetője a jogosultat, illetve hozzátartozóját értesíti.

Ellátott jogi képviselő

Az ellátottak jogi képviseletét ellátott jogi képviselő látja el. Az ellátott jogi képviselő szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

Az ellátott jogi képviselő: Nagy Zsuzsanna

Fogadó óra: havonta egyszeri alkalom, előzetes egyeztetés alapján a szakmai vezetővel.

Fogadó óra helye: Derecske, Bocskai u. 6. sz.

A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása

Az egyenletes munkavégzés és a szakmai felkészültség biztosítása érdekében a kollégák részt vesznek:

- team-szupervízió,
- esetmegbeszélő csoporton,
- rendszeres szakmai továbbképzésen – *a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4) SZCSM rendelet*, valamint az intézmény továbbképzési terve szerinti, továbbképzésen.

A szakmai feladatellátás megszervezésének módja

Telephelye: 4130 Derecske, Bocskai u. 6. sz.

Telephelye: 4130 Derecske, Morgó tanya 1

A nappali ellátás nyitva tartás:

Hétfő: 8.00-15.00

Kedd: 8.00-15.00

Szerda: 8.00-15.00



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

Csütörtök: 8.00-15.00

Péntek: 8.00-14.00

Az ellátás nyújtása Derecske, Konyár települések közigazgatási területére terjed ki.

A központ és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

Intézményünk fontosnak tartja a személyes kapcsolattartást, mely minden segítő munka alapja.

Szolgáltatásunk az önkéntes igénybevételre alapszik.

Az intézmény és a szolgáltatást igénybe vevő közötti kapcsolattartást az alábbiak figyelembevételével kell kialakítani:

- tervszerűség,
- céltudatosság,
- folytonosság,
- koordinálás,
- megtartás,
- bizalom megszerzése és megtartása,
- közvetlen és közvetett kapcsolattartási módok együttes alkalmazása írásos tájékoztató a térítési díjak felülvizsgálatáról, a személyi térítési díjak megállapításáról.

Folyamatos és közvetlen kapcsolattartás valósul meg az intézmény és az ellátott között a gondozási tevékenység folyamatában.

V. Az intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja

Az intézmény szolgáltatásairól a központ illetékességi területén lévő önkormányzatok a helyi televízió, sajtó közreműködésével, civil szervezetek tájékoztatásával, házi orvosok, értesítésével, az önkormányzat honlapján történő közzététellel tájékoztatják a lakosságot.

Szórólapok terjesztésével kívánjuk még szélesebb körben elérni a lakosságot.



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

6. TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁS

I. A szolgáltatás célja

A szolgáltatás célja a fogyatékos személy szükségleteinek kielégítése, önálló életvitelének támogatása. A személyre „irányulás” mellett a tevékenység tervezésében és végrehajtásában a fogyatékos személy környezete (család, kapcsolódó intézményrendszer, stb.) is jelentős szerepet kap.

A szolgáltatás működtetésével kiemelt feladatunk a lakosság körében a befogadó-elfogadó attitűd, a tolerancia és segítségnyújtási képesség erősítése, ezáltal is elősegítve a speciális bánásmódot igénylő fogyatékosok társadalmi esélyegyenlőségét. A fogyatékos személy oldaláról pedig a saját lakóhelyén, lakókörnyezetében történő segítése, életvitelének megkönnyítése elsődlegesen a lakáson kívüli (köz) szolgáltatások elérésével, valamint önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása.

I.1. A megvalósítani kívánt program bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

A támogató szolgáltatás célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

A támogató szolgáltatás feladata a fogyatékoság jellegének megfelelően:

- a) az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése),
- b) az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása



Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

- c) információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása
- d) a jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása
- e) segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatkézségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önszervező csoportokban való részvételükhöz,
- f) egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan
- g) segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása,
- h) a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevételeinek elősegítése.

A támogató szolgáltatás igénybevétele során szociálisan rászorultnak kell minősíteni a súlyosan fogyatékos személyt.

(súlyosan fogyatékos a jogszabály szerinti fogyatékosági támogatásban, vakok személyi járadékában, illetve magasabb összegű családi pótlékban részesülő személy , a súlyos fogyatékossgot igazolni lehet

- a) az ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozattal vagy más okirattal,
- b) az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékossg fennállását igazoló szakvéleménnyel.

Fontosnak tartjuk, hogy a fogyatékos személy speciális szükségleteit megismerjük, hogy a neki legmegfelelőbb támogatást nyújtsuk. Ebben az együttműködésben a személyi segítő mintegy „élő segédeszközként” teszi lehetővé az ellátott számára, hogy önrendelkezővé válhasson az élet különböző területein. Szolgálatunk igyekszik lépést tartani azokkal a szakmai irányelvekkel, melyek segítségével a munkánk hatékonyabb lehet, valamint közelebb juthatunk a fent megnevezett célokhoz.



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A támogató szolgálat feladata:

a) személyi segítő szolgálat működtetése, amely - a fogyatékos személy aktív közreműködésével - segítséget nyújt

aa) a fogyatékos ember személyi (higiénés, életviteli, életfenntartási) szükségleteinek kielégítéséhez,

ab) a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez,

ac) az önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez, kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek végzéséhez,

b) szállító szolgálat működtetése az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása érdekében,

c) a tanácsadás

A támogató szolgálatot úgy szervezi intézményünk, hogy annak tevékenysége az ellátási területen élő valamennyi fogyatékosági csoportba tartozó személyre kiterjedjen, és szolgáltatásai - a háziorvos javaslatának figyelembevételével - az egyéni szükségletekhez igazodjanak.

A támogató szolgálat vezetője szükség szerint, de legalább két hetente, esetmegbeszélést tart.

A szolgáltatás a fogyatékos személy szükségleteinek, egyéni állapotának, igényeknek és elvárásainak megfelelő, speciális módszerekre és eszközökre épülő kielégítését végzi. A szolgáltatás szemlélete szerint a célcsoport szükségletei azonosnak tekinthetők a nem fogyatékos személy szükségleteivel (normalizáció), különbség a szükségletek kielégítésére irányuló tevékenység- és eszközrendszerben van

Személyi segítő szolgálat

A segítségnyújtás mindig személyre szabottan, tervszerűen és a fejleszteni kívánt területre fókuszálva történik. A részletes feladatellátást a gondozási naplóban vezeti a személyi segítő.

A személyi segítők a fogyatékos személlyel, vagy a hozzátartozójával, törvényes képviselőjével közösen a fogyatékos személy állapotának és igényeinek megfelelően állapítják



Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

meg az ellátás módját, tartalmát. A személyi segítő a feladata ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális és szociális szükségletei biztosítottak legyenek.

Alapvető gondozási-ápolási feladatok

- vészhelyzet kialakulásának megelőzése, annak elhárítása,
- otthoni felügyelet ellátása,
- segítségnyújtás a higiénia megtartásában,
- közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében,
- segítségnyújtás a környezettel való kapcsolattartásban, a fogyatékos ember én-tudatának megerősítése,
- érdekképviseleti szervezetekkel kapcsolattartás,
- segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
- gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás segítése,
- a közösségi, a kulturális és a szabadidős programokban való egyenjogú részvétel elősegítése,
- a társadalmi integráció elősegítése,
- jelnyelvi tolmács elérhetőségének biztosítása,
- munkavállalást, munkavégzést, képzést segítő szolgáltatások hozzáféréseinek megteremtése.

Az ellátás terjedelme

Teljes gondozás: a tehetetlen, önkiszolgálásra nem képes személyek esetében.

Részgondozás: csak bizonyos tevékenységek ellátására képtelen személyek esetén.

A személyi segítő a feladata ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális és szociális szükségletei biztosítottak legyenek.



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ

4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.

Tel/Fax: 0654-400-337

email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

Szállítószolgálat

Az igényeknek megfelelően személyszállítással biztosítja a sérültek számára a közszolgáltatásokhoz, az egészségügyi, szociális ellátásokhoz, valamint kulturális eseményekhez való hozzájutást.

A szállítás 1 db 9 személyes Toyota Proace típusú autóval történik, mely 4+3 pontos biztonsági rögzítéssel, mobilrámppal ellátott. A szállításnál igény szerint kíséret is biztosít a szolgáltatás.

A szolgáltatás időpontját mindenkor az ellátottak igényei határozzák meg.

Tanácsadás, információs szolgálat

A fogyatékkal élő személyeket érintő eseményekről, szolgáltatásokról, juttatásokról. információt szolgáltat a rendelkezésre álló, és folyamatosan frissített és bővített adatbázisból. Amennyiben a szolgálatnak nem áll módjában információt szolgáltatni, úgy az ügyfél részére az illetékes szakemberrel való kapcsolatfelvételben segít. Szükség szerint ügyintézés, tanácsadást végez, pl. fogyatékosági támogatás intézése, gyógyászati segédeszköz beszerzése, stb.

A biztosított szolgáltatások rendszeressége

Személyi segítő szolgálat: Derecske, Berettyóújfalu, Sáránd és Konyár település közigazgatási területén élő fogyatékos személyek részére, szükség szerinti rendszerességgel.

Tanácsadás: Az ellátási területen élő fogyatékos személyek, illetve hozzátartozójuk részére, munkanapokon 8 – 16 óráig, a Derecske, Bocskai u. 6. sz. alatti telephelyen.

Szállító szolgálat: Derecske, Berettyóújfalu, Konyár és Sáránd települések területén élő fogyatékos személyek részére, igény szerinti rendszerességgel.

A biztosított szolgáltatások formái

1. Fizikai ellátás

Létfontosságú személyi szükségletek kielégítése.

A fogyatékkal élő emberek saját otthonukban, megnyugtató módon egyedül, csak akkor maradhatnak, ha biztosítva van számukra a megfelelő életfeltétel, illetve a szükséges



Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

felügyeletet (pl. lakás fűtése, takarítás, a fogyatékoság jellegéből adódó szükségletek kielégítése).

2. Mentális gondozás

A fogyatékkal élő emberek személyiségének, szokásainak, az esetleges lelki sérüléseinek megfelelő gondozása.

Segítségnyújtás a környezettel való kapcsolattartásban.

A krízishelyzet kialakulásának megelőzése.

Az izoláció veszélyének elkerülése.

3. Egészségügyi ellátás

Betegség esetén orvos értesítése, gyógyszerkiváltás, orvos utasítása alapján gyógyszeradagolás.

Fekvőbeteg esetén ápolási – gondozási feladatok ellátása.

Az ellátott állapotának figyelemmel kísérése, romlása esetén a szakorvosi vizsgálatok megszervezése.

Életvezetési tanácsadás, az egészséges életmód fontosságának kiemelése.

A támogató szolgáltatás személyi segítséget a saját otthonukban élő fogyatékos problémákkal élőknek, valamint hozzátartozóiknak, illetve krízisben lévő személyeknek nyújt segítséget. Az egyéni szükségletek megvalósítására gondozási terv készül.

A feladatellátásra vonatkozó dokumentáció:

1, Szállítás

Támogató szolgálat – szállítás havi összesítés

Havi nyilvántartás a tényleges feladatmutató számítására elnevezésű dokumentum

2, Személyi segítség:

gondozási napló

havi összesítő

havi nyilvántartás a feladatmutató számításáról



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

Nyújtott szolgáltatáselemek

A támogató szolgálat keretein belül az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítjuk:

- gondozás
- készségfejlesztés
- tanácsadás
- szállítás
- felügyelet
- gyógypedagógiai segítségnyújtás
- háztartási segítségnyújtás
- esetkezelés

I.3. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Az intézmény a járás területéhez tartozó település szolgálataival együttműködik, folyamatos munkakapcsolatot alakít ki az illetékességi területén ellátást végző szakintézményekkel, állami, egyházi, civil és gazdálkodó szervezetekkel.

Az együttműködés formái:

- szakmai fórumok, konferenciák, megbeszélések szervezése, azokon való részvétel
- esetmegbeszélések,
- pályázatok, közös projektek estében történő együttműködésben.

II. Az ellátandó célcsoport megnevezése

Derecske, Berettyóújfalu, Sáránd és Konyár települések közigazgatási területén életvitelszerűen tartózkodó, az alábbi fogyatékkal élő, aktív korú személyek:

- *Siketek és nagyothallók*: akiknek hallásvesztése olyan mértékű, hogy a beszédnek hallás útján történő megértésére segédeszközzel sem képes és halláskárosodása mellett a hangzó beszéd érthető ejtése elmarad (hallási fogyatékos).
- *Vakok és gyengén látók*: akiknek segédeszközzel vagy műtéti úton nem korrigálható módon látóképessége teljesen hiányzik vagy alig látóként minimális látásmaradvánnyal



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekejóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

rendelkezik és ezért kizárólag tapintó-halló életmód folytatására képes (látási fogyatékos).

- *Értelmi fogyatékosok:* akiknek értelmi akadályozottsága genetikai, illetőleg magzati károsodás, vagy szülési trauma következtében, továbbá bekövetkező súlyos betegség miatt középsúlyos vagy annál nagyobb mértékű.
- *Mozgásszervi fogyatékosok:* akiknél a mozgásrendszer károsodása, illetőleg funkciózavara miatt helyváltoztatása a külön jogszabályban meghatározott segédeszköz állandó és szükségszerű használatát igényli, vagy a külön jogszabály szerinti
- mozgásszervi betegsége miatt állapota segédeszközzel eredményesen nem befolyásolható.
- *Autisták:* IQ értékétől függetlenül autistának kell tekinteni azt a személyt, aki a fejlődés átható (pervazív) zavarában szenved, és az autonómia – tesztek alapján – állapota súlyos vagy középsúlyos.
- *Halmazottan fogyatékos:* az a személy, akinek a fent felsorolt fogyatékoságok közül legalább két fogyatékosága van.

III. Szolgáltatási elemek

A szociális szolgáltatások tevékenységei alapvetően szolgáltatási elemekre épülnek, azokat a szolgáltatás célcsoportjának szükségleteihez kell igazítani. A szolgáltatási elemek részletes, szakmai alapon történő kibontása minden intézmény szakmai programjában történik meg, mely tartalmazza, hogy melyek azok a szolgáltatási elemek melyet a fenntartó (Derecske Város Önkormányzata 4130 Derecske, Köztársaság út 87. sz.) biztosít.

Intézményünknek az alábbi szolgáltatás elemek biztosítására van lehetősége:

Tanácsadás

Az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

A tanácsadás során az intézmény megadja az igény szerinti tájékoztatást - egyéni szükséglet szerint akár akadálymentes kommunikációs csatornán keresztül - abból a célból, hogy a kliens kellő mennyiségű és minőségű információval rendelkezzen az információhiányos életterületeken. Ezzel lehetőség nyílik számukra az önállóan vagy segítséggel történő ügyintézésre. A szolgálat így támogatja a fogyatékos személyek képességeihez mért önrendelkező, önsegítő és öngondoskodó attitűd kialakulását. Intézményünk nyitott intézményként mindenki számára elérhetővé teszi a tanácsadást.

Esetkezelés

Az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

Az esetkezelés szolgáltatási elem alkalmazását azon ellátottak esetében végezzük, ahol a biztosított szolgáltatás kiterjedt, több szolgáltatási elemet magába foglaló, illetve az egyes szolgáltatási elemek során végzett tevékenység összetett. Alkalmazzuk azon ellátottak esetében ahol az ellátott segítése más személyes gondoskodást biztosító szociális szolgáltatások bevonásával történik, a végzett tevékenység térben, időben vagy szakmai alapon a szolgáltatások között megosztásra kerül. Ez esetben az esetkezelés kiterjed a szolgáltatások közötti feladat és kompetenciahatárok meghatározására. Az esetkezelés első szakaszában a szolgáltatást igénybevevő személy, fizikai és egészségügyi állapotának, kompetenciáinak, szociális helyzetének, valamint támogatási szükségletének és igényeinek minél alaposabb megismerése, felmérése történik meg. A megismerés alapja az intézmény és az igénybe vevő személy szoros együttműködése, de a felmérésbe bevonhatók a személy környezetében élő személyek, esetleg team-munka keretében egyéb szakemberek. A rendelkezésre álló adatok alapján a problémák elemzése, kockázatok elemzése, lehetőségek feltárása és a szolgáltatás tervezése történik meg, annak érdekében, hogy az igénybevevő a számára optimális szolgáltatásokat vehesse igénybe intézményünkben, vagy szükség szerint más szolgáltatónál.



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekejóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

Az esetkezelés során feljegyzés készül.

Gondozás

Az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszaailleszkedését.

Az intézmény célja a gondozásra szoruló ember szükségleteihez igazodó segítségnyújtás, melynek mértékét és fajtáját mindenkor a segítségre szoruló személy egészségügyi, szociális és pszichés állapota határozza meg. A gondozási tevékenység magába foglalja:

- az igénybe vevő személyes higiéniáját biztosító tevékenységeket.
- fizikai szükségletek biztosításához szükséges támogató tevékenységeket.
- hely és helyzetváltoztató mozgásának támogatását, igénybe vevő személy mozgatását.
- Alapvető mentálhigiénés szükségletek biztosítását támogató tevékenységeket.

A gondozási tevékenység során különösen hangsúlyos az ellátottak fizikai szükségletének kielégítése, fizikai állapotának megőrzése, meglévő képességeinek és önellátásának megtartása, erősítése. A gondozási tevékenységünk nem terjed ki speciális egészségügyi ismereteket, kompetenciákat igénylő szakápolási-gondozási feladatokra. A fogyatékos személyek számára a gondozás feladatkörébe tartozó alapszükségletek kielégítésének előfeltétele a szolgáltatást igénybevevő egészségi állapotának és szükségleteinek alapos megismerése.

Felügyelet

Az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.

A felügyelet szolgáltatási elem célja az igénybe vevő fizikai biztonságának fenntartása a szolgáltatás adott színterén. A felügyelet megvalósulhat az igénybe vevő lakókörnyezetében, egyéb, közszolgáltatásokhoz kapcsolódó helyszíneken (nem kiváltva ezzel más



Derecskei Szociális, Család- és Gyermejkölési Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

közszolgáltatások hasonló tartalmú tevékenységeit), ill. megvalósulhat a szállító szolgáltatáshoz kapcsolódóan, a gépjárműben. Felügyeletnek minősül a közösségi közlekedési szolgáltatások igénybevétele során a személyi segítő jelenléte. Támogató szolgáltatás esetében a felügyelet minden esetben személyesen kerül biztosításra.

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás

Az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

A háztartási, vagy háztartást pótló tevékenységelemünk célja, az igénybevevő személyek komfortérzetének, jóléti állapotának biztosítása, az egyén környezetében végzett tevékenységek, illetve mindennapi ügyei intézésében nyújtott tevékenységek által. A tevékenység az igénybevevő közvetlen személyes terére, környezetére irányul. Nem irányul az együtt élő családtagok közvetlen személyes életterére és a család/háztartás tágabb értelemben vett életterére. A tevékenység feladata az igénybevevő közvetlen személyes környezetének rendjének, tisztaságának megteremtése és megtartása, a személyes szükségletek kielégítését biztosító feltételek, állapotok megteremtése. A tevékenység során az intézményünk az igénybevevő aktuális helyzetére, meglévő képességeire a lehető legteljesebb mértékben épít, ezzel az önálló életvitelt segítő, támogató tevékenységet valósít meg.

Szállítás

Javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

A szolgáltatási elem célja az igénybevevő fogyatékos személy(ek) szállítási igénye alapján, a lakókörnyezeten kívüli alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása speciálisan kialakított gépjárművel, megfelelő tárgyi feltételrendszer biztosításával, szükség esetén (jogszabály által meghatározott igazolás alapján) megfelelő segítő jelenlétében. A szolgáltatás teljesítése előre egyeztetett módon, a kiindulás és érkezési állomás, illetve az időpontok pontos meghatározása alapján történik.



Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

Amennyiben szükséges, a gépkocsivezető segítséget nyújt a be- és kiszállásnál, valamint a biztonságos közlekedés feltételeinek biztosításában (biztonsági öv, kerekesszék bekötése). Speciális kísérési igény esetén a személyi segítő, kísérő munkatárs a gépkocsiban a szükséges feladatokat ellátja (szállításhoz kapcsolódó személyi segítség, mely a felügyelet szolgáltatási elem keretein belül valósul meg). Minden esetben szükséges a támogató szolgálat vezetőjével egyeztetni. A szállítás során a menetlevél vezetése kötelező feladata a gépjárművezetőnek.

Készségfejlesztés

Az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására.

A készségfejlesztés célja, hogy az igénybe vevő a lehető legnagyobb mértékben képessé váljon az önellátásra, önálló életvitelre, kapcsolatai és közösségi részvétele erősödjön, mindezek segítségével az önálló élet kialakításának, illetve a társadalomba való re/integrációjának esélye megteremtődjön.

A szociális készségeknek és kompetenciáknak négy résztevékenység területei lehetnek:

- Önkiszolgálási képességek fejlesztése,
- Személyes kapcsolatok kialakításának és fenntartásának fejlesztése,
- Kommunikációs készségek fejlesztése,
- Döntéshozatali képességek és a közösségi tudat fejlesztése.

Ezen résztevékenységek fejlesztése során a meglévő kompetenciák megőrzése, fenntartása, lehetőség szerint bővítése a cél, a minél nagyobb önállóság érdekében.

IV. Az ellátás igénybevételének módja

A támogató szolgáltatás igénybevétele kérelem alapján indul önkéntes alapon, melyet a Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ vezetőjéhez kell benyújtani.



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekejélési Központ

4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.

Tel/Fax: 0654-400-337

email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

Amennyiben az ellátást igénylő cselekvőképtelen, a kérelmet a törvényes képviselője terjesztheti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét a törvényes képviselőjének hozzájárulásával terjesztheti elő. Az intézményvezető értesíti az ellátottat és a törvényes képviselőjét a kérelem nyilvántartásba vételéről, mely a beérkezés sorrendjében történik, a szolgáltatás biztosításáról, a megállapodás megkötéséről vagy a kérelem elutasításáról. A felek megállapodást kötnek az ellátás biztosításáról, az ellátás idejéről, az ellátás tartalmáról, a szolgáltató elérhetőségéről, a térítési díj összegéről, a fizetés módjáról, határidejéről.

A szolgáltatás iránti igényt az intézmény kérelmének kitöltésével kell kezdeményezni. A kérelemhez mellékelni kell a rendelkezésre álló leletek és szakvélemények másolatát, amelyek segítik a gondozás mértékének megítélését.

IV.1. Térítési díj

A szolgáltatásért az ellátottak személyi térítési díj fizetésére kötelezettek. A térítési díjat a *Szoc. tv. 116. § -a*, ill. Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének, mindenkor hatályos, helyi szociális önkormányzati rendeletének figyelembevételével kell meghatározni. A fenntartó (Derecske Város Önkormányzata 4130 Derecske, Köztársaság út 87. sz.) ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik.

Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg. Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgy év április 1-jéig állapítja meg, mely nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Integrált intézmény esetében az intézményi térítési díjat szolgáltatásonként kell meghatározni. Az intézményi térítési díj évente egy alkalommal korrigálható. Az ellátott által fizette térítési díj a személyi térítési díj, melynek összegét az intézményvezető állapítja meg, melyről a megállapodás megkötése előtt írásban tájékoztatja az igénylőt. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A személyi térítési díj összege a fenntartó (Derecske Város Önkormányzata 4130 Derecske, Köztársaság út 87. sz.) döntése alapján csökkenthető vagy elengedhető, amennyiben az igénylő jövedelmi és vagyoni helyzete indokoltá teszi. Amennyiben a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, elengedését kéri az ellátott, vagy azt megfizető személy a fenntartóhoz fordulhat, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon



Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

belül. Ha a fenntartó döntését is vitatja, akkor a bíróságtól kérheti a személyi térítési díj összegének felülvizsgálatát. A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható f felül. A személyi térítési díj megállapítása a *szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 116 §-a* alapján történik.

A térítési díj összegét a tárgyhót követő hónap 15. napjáig, postai úton a Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ számlájára kell befizetni.

A támogató szolgálat igénybevétele esetén a szállítás és a személyi segítség térítési díjai eltérőek. A megállapodásban kerül rögzítésre, hogy a szolgáltatáson belül milyen típusú ellátás igénybevételére kerül sor.

Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított személyi térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha az ellátott a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében. Az intézményvezető a fenntartót évente értesíti a hátralékról.

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző jogvédelme

A jogosultak érdekvédelme

Az intézményvezető az ellátás igénybevételekor a fenntartó által jóváhagyott intézményi házirend egy példányát átadja a jogosultnak. A házirendet az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni és gondoskodni kell arról, hogy az a jogosultak hozzátartozói és az intézmény dolgozói számára folyamatosan hozzáférhető legyen.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekben ellátottak jogai



Derecskei Szociális, Család- és Gyermejkölési Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak, joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben, és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az ellátást igénybe vevőknek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:

- a) az élethez, emberi méltósághoz,
- b) a testi épséghez,
- c) a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

A szociális szolgáltatást végzők jogai

A Szoc. tv. 94/L.§ (1) bekezdése a szociális szolgáltatást végzők jogairól rendelkezik. A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra. A szolgáltatást nyújtó, közfeladatot ellátó személynek minősül.

Tájékoztatási kötelezettség



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekejölési Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell. Az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról az intézmény vezetője a jogosultat, illetve hozzátartozóját értesíti.

Ellátott jogi képviselő

Az ellátottak jogi képviseletét ellátott jogi képviselő látja el. Az ellátott jogi képviselő szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

Az ellátott jogi képviselő: Nagy Zsuzsanna

Fogadó óra: havonta egyszeri alkalom, előzetes egyeztetés alapján a szakmai vezetővel.

Fogadó óra helye: Derecske, Böcskai u. 6. sz.

A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása

Az egyenletes munkavégzés és a szakmai felkészültség biztosítása érdekében a kollégák részt vesznek:

- team-szupervízió,
- esetmegbeszélő csoporton,
- rendszeres szakmai továbbképzésen – *a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4) SZCSM rendelet*, valamint az intézmény továbbképzési terve szerinti továbbképzésen.

A szakmai feladatellátás megszervezésének módja

Telephelye: 4130 Derecske, Böcskai u. 6. sz.

Működési rendje:

A támogató szolgálat gépjárműve, munkanapokon az alábbiak alapján vehető igénybe:

Hétfőtől - Péntekig 7.30 – 16.00 óráig

Személyi segítség igénybe vehető, munkanapokon az alábbiak szerint:



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

Hétfőtől - Péntekig 7.30- 13.30 óráig

Az ellátás nyújtása Derecske, Berettyóújfalu, Konyár, Sáránd települések közigazgatási területére terjed ki. A törvényi változásokat a szakmai vezető köteles nyomon követni, mely alapján a gondozási tevékenységet irányítja.

A központ és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

Intézményünk fontosnak tartja a személyes kapcsolattartást, mely minden segítő munka alapja. Szolgáltatásunk az önkéntes igénybevételen alapszik. A szolgáltatás a Szt. tv. 65/C. § alapján, a támogató szolgáltatást igénybe vevő személy, saját otthonában veszi igénybe a személyi segítséget, a szállító szolgálatot az intézmény gépkocsijával veszi igénybe, mind két szolgáltatás az önálló életvitel fenntartása érdekében működik.

Az intézmény és a szolgáltatást igénybe vevő közötti kapcsolattartást az alábbiak figyelembevételével kell kialakítani:

- tervszerűség,
- céltudatosság,
- folytonosság,
- koordinálás,
- megtartás,
- bizalom megszerzése és megtartása,
- közvetlen és közvetett kapcsolattartási módok együttes alkalmazása írásos tájékoztató a térítési díjak felülvizsgálatáról, a személyi térítési díjak megállapításáról.

Folyamatos és közvetlen kapcsolattartás valósul meg az intézmény és az ellátott között a gondozási tevékenység folyamatában.



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.
Tel/Fax: 0654-400-337
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

V. Az intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja

Az intézmény szolgáltatásairól a központ illetékességi területén lévő önkormányzatok a helyi televízió, sajtó közreműködésével, civil szervezetek tájékoztatásával, házi orvosok, értesítésével, az önkormányzat honlapján történő közzététellel tájékoztatják a lakosságot.

A támogató szolgáltatás speciális szociális ellátási feladat, mely az alapszolgáltatások között hiánypótló szerepet tölt be. A támogató szolgálat szolgáltatásai lehetővé teszik, hogy a rászoruló személyek komplex, összehangolt és az egyéni élethelyzetekre speciálisan alkalmazható segítséget kapjanak. A komplex, egyéni szükségleteket figyelembevevő és azokra reagáló szolgáltatások hozzájárulnak a fogyatékoságból eredő hátrányok csökkentéséhez, kiegyenlítéséhez, a fogyatékos személyek alapvető jogainak biztosításához, önálló életvitelük elősegítéséhez, az esélyegyenlőség megteremtéséhez.

Derecske, 2020. november 19.

Szilágyi - Milák Éva
intézményvezető

V. MELLÉKLETEK

- 1. sz. melléklet
- 2. sz. melléklet
- 3. sz. melléklet
- 4. sz. melléklet
- 5. sz. melléklet
- 6. sz. melléklet

Szervezeti és Működési Szabályzat
Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ Házirendje
Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ nappali
ellátásainak Házirendje
Kérelem
Értesítés személyi térítési díj megállapításáról
Megállapodás

DERECSEKI SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

DERECSE,
2022 ÁPRILIS 01.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I.1. A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA

A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ Szervezeti és Működési Szabályzata, olyan alapdokumentum, mely rögzíti a Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ, mint költségvetési szerv (a továbbiakban: Intézmény) adatait, szervezeti felépítését, a magasabb vezető/vezetők és közalkalmazottak legfontosabb feladatait és jogkörét, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó megállapításokat, összefoglalóan az intézmény működési szabályait, melyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe. A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) az intézmény Szakmai Programjában rögzített cél- és feladatrendszer racionális és hatékony megvalósítását szolgálja.

I.2. A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT HATÁLYA

Az intézmény számára jogszabályokban, Képviselő-testületi (a továbbiakban: Kt.) döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

I.2.1. AZ SZMSZ SZEMÉLYI HATÁLYA:

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- az Intézmény vezetőjére (magasabb vezető),
- az Intézményvezető helyettesre,
- az Intézmény közalkalmazottjaira,
- az Intézménnyel megbízásos jogviszonyban állókra,
- az Intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

I.3. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK

1. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
2. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
3. Az egyenlő bánásmódról és esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény
4. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény
5. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

6. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
7. A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
8. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
9. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
10. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
11. A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény
12. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet
13. A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet
14. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet
15. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet
16. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet
17. A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet
18. A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet
19. A szociális foglalkoztatás engedélyezéséről és a szociális foglalkoztatási támogatásáról szóló 112/2006.(V.12.) Korm. rendelet
20. A támogató szolgáltatás és közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII.30.) Korm. rendelet
21. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17.) Korm. rendelet
22. Az egyes pénzbeli szociális ellátások elszámolásának szabályairól szóló 62/2006.(III.27.) Korm. rendelet
23. A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Korm. rendelet
24. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet

25. A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet
26. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet.
27. A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet
28. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24.) SZCSM rendelet
29. A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007.(XII.22.) SZMM rendelet
30. Az Országos Gyermekvédelmi Szakértői Névjegyzékről és az Országos Szociálpolitikai Szakértői Névjegyzékről szóló 25/2009.(XI.13.) SZMM rendelet
31. A rehabilitációs orvosszakértői névjegyzékről szóló 47/2012.(XII.11.) EMMI rendelet
32. Az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004 (IX.18.) ESZCSM rendelet
33. A foglalkoztatási rehabilitációs szakértőkről szóló 8/2012.(II.21.) NEFMI rendelet
34. A Jelnyelvi Tolmácsok Országos Névjegyzékéről szóló 38/2011.(VI.29.) NEFMI rendelet

I.4. AZ INTÉZMÉNY, MINT KÖLTSÉGVETÉSI SZERV ADATAI

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben kapott felhatalmazása alapján a 263/2015. (X.29.) Kt. számú határozatával 2016. január 1-től létrehozta a Derecskei Család- és Gyermekjóléti Központot.

Az Intézmény feladatbővülésére tekintettel Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 280/2016. (XI. 24.) Kt. számú határozatával az Intézmény megnevezését 2017. január 1-jétől Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ elnevezésre változtatta.

Megnevezése: Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ

Székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 86.

Telephelyei: 4130 Derecske, Bocskai utca 6.

4130 Derecske, Morgó tanya 1.

Illetékessége, működési területe:

Család- és Gyermekjóléti Központ tekintetében: Derecskei Járás közigazgatási területe:

1. Derecske
2. Esztár

3. Hajdúbajos
4. Hosszúpályi
5. Kismarja
6. Kokad
7. Konyár
8. Létavértes
9. Mikepércs
10. Monostorpályi
11. Pocsaj
12. Sáránd
13. Tépe

Szociális alapszolgáltatások tekintetében: Derecske Város, Berettyóújfalu Város, Konyár Község, Sáránd Község

E-mail címe: kozpont@dcsgy.derecske.hu

A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2016. január 01.

Hatályos alapító okirat száma: 26- /2017/DPH.

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

Megnevezése: Derecske Város Önkormányzata

Székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

A költségvetési szerv irányító szerve:

Megnevezése: Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete

Székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

A költségvetési szerv fenntartója

Megnevezése: Derecske Város Önkormányzata

Székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87. sz.

I.5. AZ INTÉZMÉNY ALAPDOKUMENTUMAI

Az intézmény jogszerű működését az Alapító okirat, az SZMSZ, a Szakmai program, a működési engedélyek, az egyéb belső – a szakmai és gazdasági munka vitelét segítő – különböző szabályzatok és munkaköri leírások biztosítják.

Az Intézmény Iratkezelési Szabályzata szabályozza az ügyvitel rendjét, az irat útját a beérkezéstől/keletkezéstől az irattározásig, az iratok biztonságos őrzésének módját, rendszerezését, nyilvántartását. A szakmai vezetőre, munkatársakra vonatkozó feladat- és hatásköröket, az adminisztrációval kapcsolatos kötelezettségeket, a Szakmai program és a munkaköri leírások tartalmazzák.

I.6. AZ INTÉZMÉNY JOGÁLLÁSA, VEZETÉSE, KÉPVISELETE

I.6.1. JOGÁLLÁS

Az intézmény **önálló jogi személy**, melynek vezetőjét – aki kinevezett magasabb vezető – pályázat útján Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete nevezi ki.

I.6.2. KÉPVISELET

Az intézmény **képviselétére** az intézmény vezetője, valamint az általa meghatalmazott személy jogosult. Az intézményvezető által meghatalmazott személy az intézmény képviselét az erre szóló írásbeli meghatalmazásban foglaltak alapján jogosult és köteles ellátni.

Az intézmény nevében az intézményvezető egy személyben ír alá, mely megfelel a cégszerű aláírásnak. A munkaköri leírásokban, valamint a belső szabályzatokban meghatározott esetekben az intézményvezető helyett más személy is aláírhat. Ezekben az esetekben az aláírás mellé „h” jelzést kell tenni. Az aláírási jog átruházás keretében valósul meg, melyet három napot meghaladóan kötelező készíteni. A jogkör átruházásnak tartalmaznia kell:

- a helyettesítő személy nevét,
- intézményen belüli munkakörét,
- az átruházás időtartamát,
- a helyettesítő személy feladat-, jog- és hatáskörét,
- kötelezettségvállalásának rendjét.

I.7. A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV TEVÉKENYSÉGE

I.7.1. A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV KÖZFELADATA

Az Intézmény közfeladata:

- Család- és gyermekjóléti központ feladatai a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján.
- Szociális alapszolgáltatások: étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás, támogató szolgáltatás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján

I.7.2. A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV FŐTEVÉKENYSÉGÉNEK ÁLLAMHÁZTARTÁSI SZAKÁGAZATI BESOROLÁSA:

	Szakágazat száma	Szakágazat megnevezése
1	841215	Szociális és jóléti szolgáltatások igazgatása

I.7.3. A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV ALAPTEVÉKENYSÉGE

Az intézmény két, önálló szakmai egységen keresztül látja el feladatait.

Szakmai egységek megnevezése:

- Család- és Gyermekjóléti Központ
- Gondozási Központ
 - a. házi segítségnyújtás,
 - b. étkeztetés,
 - c. idősek nappali ellátása,
 - d. támogató szolgáltatás,
 - e. fogyatékos személyek nappali ellátása,
 - f. pszichiátriai betegek nappali ellátása.

I.7.3.1. CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Ellátja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott általános szolgáltatási feladatokat.

A gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt:

- kapcsolattartási ügyelet,
- készenléti szolgálat,
- utcai szociális munka,
- jogi tájékoztatásnyújtás és pszichológiai tanácsadás,
- családkonzultáció, családterápia, családi döntéshozó konferencia.
- óvodai, iskolai szociális segítő tevékenység
- szociális diagnózis

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el.

Szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

I.7.3.2. GONDOZÁSI KÖZPONT

Ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti kötelező és nem kötelező alapszolgáltatási feladatokat.

Kötelezően meghatározott feladatok:

- házi segítségnyújtás,
- étkeztetés,
- idősek nappali ellátása.

Nem kötelezően meghatározott feladatok:

- támogató szolgáltatás,
- fogyatékos személyek nappali ellátása,
- pszichiátriai betegek nappali ellátása.

I.7.4. A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV ALAPTEVÉKENYSÉGÉNEK KORMÁNYZATI FUNKCIÓ SZERINTI MEGJELÖLÉSE:

Sorszám	Kormányzati funkciósám	Kormányzati funkció megnevezése
1	109010	Szociális szolgáltatás igazgatása
2	101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása

3	101221	Fogyatékossgal élők nappali ellátása
4	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
5	101270	Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
6	102031	Idősek nappali ellátása
7	102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
8	104043	Család és Gyermekjóléti Központ
9	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
10	107051	Szociális étkeztetés
11	107052	Házi segítségnyújtás
12	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

I.8. AZ INTÉZMÉNY GAZDÁLKODÁSA, KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS, UTALVÁNYOZÁS, ÉRVÉNYESÍTÉS, ELLENJEGYZÉS ÉS KÖZBESZERZÉS RENDJE

I.8.1. GAZDÁLKODÁS

Az intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, mely – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 7. § (1) bekezdése szerint – személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival rendelkezik. A pénzügyi-gazdasági feladatokat az irányító szerv látja el.

I.8.2. AZ INTÉZMÉNY BÉLYEGZŐI:

Az Intézményben az alábbi bélyegzők kerülnek rendszeresítésre:

- Intézmény fejbélyegzője
- Intézmény körbélyegzője

A bélyegzők lenyomata:

fejbélyegző:

körbélyegző:

A bélyegzőket az intézményvezető, illetve a helyettes jogosult használni. A bélyegző használatának jogsultságát az intézményvezető határozza meg külön szabályzatban.

A bélyegzőket az intézményvezető, illetve a helyettese irodájában, zárható szekrényben, elzárva kell tárolni. A bélyegzők elsősorban az Intézmény területén használhatók. Indokolt és szükségszerű esetben a megfelelő helyszínen az intézményvezető engedélyével használhatók a bélyegzők.

Az intézményben használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartás vezetéséért az intézményvezető felelős.

A bélyegzők beszerzéséről, nyilvántartásáról, cseréjéről és évenkénti egyszeri leltározásáról az intézményvezető gondoskodik.

I.8.3. KIADMÁNYOZÁS

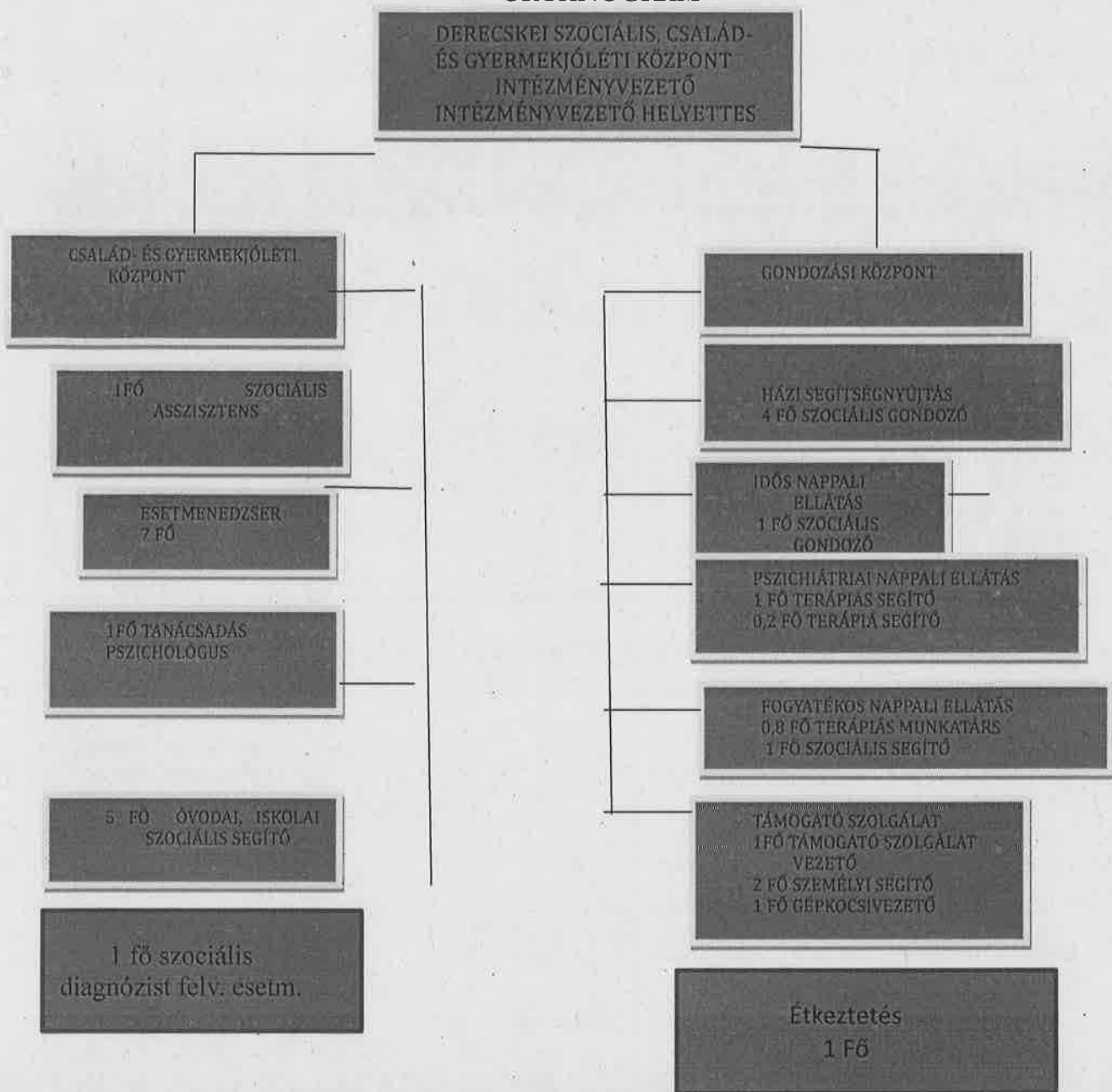
A kiadmányozás joga kizárólag az intézményvezetőt illeti meg. A kiadmányozási jog átruházására – a helyettesítés rendjétől eltérően – egyedi esetben az intézményvezető döntése alapján van lehetőség.

II. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, A SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATAI

II.1. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

A munkavégzés, a racionális és gazdaságos működtetés, valamint a helyi adottságok, körülmények és igények figyelembevételével az intézmény struktúrája a szakmai feladatmegosztás alapján az alábbiakban szemléltetett szervezeti felépítésű.

ORGANOGRAM



Az intézményben dolgozók megosztása munkakör, végzettség alapján:

Az intézményben dolgozók létszáma szakmai egységekre, munkakörre vetítve

<i>Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ</i>					
<i>Család- és Gyermekjóléti Központ</i>			<i>Gondozási Központ</i>		
Létszám/ munka- idő	Munkakör	Végzettség	Szakmai egység	Létszám	Munkakör/ Végzettség
1 fő- heti 40 ó	intézményve- zető/szakmai vezető	felsőfokú szociális végzettség			
7 fő/heti 40 ó	esetmenedzser	felsőfokú szociális végzettség	házi segítségnyúj- tás	4 fő/heti 40 ó	szociális ápoló és gondozó
1 fő/heti 40 ó	tanácsadó	pszichológiai vég- zettség	idősek nappali el- látása, étkeztetés	1 fő/40 ó	szociális ápoló és gondozó
5fő/ heti 40 óra	iskolai óvodai szociális segítő	felsőfokú szociális alapképzettség	fogyatékosok nappali ellátása	0,8 fő/heti 40 ó	terápiás munka- társ/gyógyped. assz.
1 fő/ heti 40 óra	szociális assz- isztens	középfokú végzett- ség		1 fő/heti 40	szociális gon- dozó/egészségügyi assz., szociális se- gítő
1 fő/heti 40 óra	szociális diag- nózist felv. esetmend.	felsőfokú szociális végzettség			
			pszichiátriai bete- gek nappali ellá- tása	1 fő /heti 40	terápiás munkatárs
			pszichiátriai bete- gek nappali ellá- tása	0,2 fő/heti 40 ó	terápiás munka- társ/gyógyped. assz.
			támogató szolgál- lat	1 fő/heti 40	vezető/ felsőfokú szociális végzettség
				1 fő/heti 40	sofőr
				2 fő/heti 40ó	személyi se- gítő/szociális se- gítő, ált. ápoló
			szociális étkezte- tés	1 fő/ heti 40 óra	szociális asszisztens
	Összes létszám:	29 fő			

II.2. AZ INTÉZMÉNY VEZETÉSE

II.2.1. INTÉZMÉNYVEZETŐ FELADATAI

Jogállása: Kinevezett magasabb vezető, egyszemélyi felelős vezető

Kinevezés és megbízás rendje: Az intézményvezetői munkakörre vonatkozó pályázati eljárás, valamint a kinevezés a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet által rögzített eljárásrendben történik. A kinevezési jog Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik, a munkáltatói és fegyelmi jogkör gyakorlója Derecske Város Önkormányzat Polgármestere.

Az intézményvezető felelős:

- a szakszerű és törvényes működésért,
- szakmai munkáért,
- a biztonságos és az egészséget nem veszélyeztető munkafeltételek megteremtéséért,
- az intézményi külső kapcsolatok szervezéséért, működtetéséért.

Az intézményvezető dönt minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz nem utal más szerv vagy személy hatáskörébe.

Az intézményvezető gyakorolja a munkáltatói jogokat az intézmény közalkalmazottjai és megbízási jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalói felett. **Az intézményvezető képviseli** az intézményt a külső kapcsolatokban.

Az intézményvezető feladatai a szakmai irányítás területén:

- a szakmai feladatellátással kapcsolatos munka irányítása, tervezése és ellenőrzése, ezen belül az esetmenedzserek és tanácsadók, valamint a szociális asszisztens munkakört betöltők munkájának irányítása és ellenőrzése,
- a Gondozási Központ munkatársainak szakmai munkavégzésével kapcsolatos, folyamatos ellenőrzés,
- az intézmény vezetője jogosult a Gondozási Központ ellátottjaival kötött megállapodások aláírására
- a közalkalmazotti és egyéb jogviszonyhoz kapcsolódó okiratok és dokumentumok elkészítése,
- az SZMSZ, valamint az egyéb szabályzatok elkészítése és aktualizálása,

- az Intézményben foglalkoztatottak munkaköri leírásának elkészítése, aktualizálása, jóváhagyása és aláírása,
- társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel való kapcsolattartás,
- a szakmai mutatók teljesülésének, a szakmai munka színvonalának folyamatos figyelemmel kísérése,
- a munkaszervezet értekezleteinek, megbeszéléseinek szervezése, lebonyolítása;
- a működési területet érintő panaszok, észrevételekkel kapcsolatos intézkedések megtétele,
- adatszolgáltatás, szakmai anyagok és jelentések elkészítése,
- a hatáskörébe utalt esetkörben biztosítja az Intézmény működésének személyi és tárgyi feltételeit,
- felügyeli az intézmény ügyviteli (iratkezelési) tevékenységét.

Az intézményvezető feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

II.2.2: INTÉZMÉNYVEZETŐ – ÁLTALÁNOS HELYETTES

Az intézményvezető helyettest az intézményvezető nevezi ki.

Aki felelős az:

- az irányítása alá tartozók szakmai munkájáért,
- a biztonságos és az egészséget nem veszélyeztető munkafeltételek megteremtéséért,
- a szakmai munkafolyamatokhoz szükséges tárgyi feltételek biztosításáért.

II.3. AZ INTÉZMÉNYI FELADATELLÁTÁS RENDJE

Az intézmény 2 szakmai egységgel működik, melyek között folyamatos az együttműködés.

Az intézményvezető havi gyakorisággal tart munkaértekezletet a két szakmai egységben dolgozók részére.

II.3.1. CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

II.3.1.1. ESETMENEDZSEREK FELADATAI

A munka hatékonyabbá tétele és a külterületeken lakó lakosság érdekében az esetmenedzserek heti rendszerességgel kijárnak a településeken működő szolgálatok munkatársaihoz, akikkel együttműködve, de a kompetenciahatárokat betartva dolgoznak együtt. Heti 40 órás munkahétben látják el feladatukat.

II.3.1.2. TANÁCSADÓ FELADATAI

Az Intézmény megbízási jogviszonyban foglalkoztat jogi tanácsadást végző és – közalkalmazotti jogviszonyban – pszichológiai tanácsadó munkatársat.

A jogi tanácsadó feladatellátását mikrotérségi felosztásban úgy kell megszervezni, hogy az Intézmény illetékességi területén lévő mikrotérség-központok mindegyikén hetente 2 órában elérhető legyen a szolgáltatás.

II.3.1.3. ISKOLAI , ÓVODAI SZOCIÁLIS SEGÍTŐ FELADATAI

A feladatot az Intézmény az EFOP-3.2.9 azonosítószámú, óvodai és iskolai szociális tevékenység fejlesztése elnevezésű projekt keretein belül látja el, határozott időre, 2017. 09.01.-2019.02.28.-ig. A program célja, az elsődleges prevenció megerősítésével az óvodás és iskolás gyermekek és fiatalok (köztük a szociálisan hátrányos helyzetűek) szociális jólétének, életminőségének javítása.

Ennek keretében:

- Óvodai és iskolai szinten a szociális segítség eszköztárának kialakítása és megjelenítése (egyéni, csoportos és közösségi segítő tevékenységek keretében) valósul meg
- Kompetens szakemberek bevonása valósul meg, az óvodai- iskolai szociális segítségbe, készségeik, kompetenciáik fejlesztésének helyi szintjén
- Szakmai együttműködés rendszerének kialakítása a család- és gyermekjóléti központok és a köznevelési intézmények között (szervezeti keretek, eljárásrend, dokumentáció)

II.3.2. GONDOZÁSI KÖZPONT

II.3.2.1. ÉTKEZTETÉS

A feladat ellátás: Derecske város közigazgatási területére terjed ki.

Férőhelyek száma: 100 férőhely

A feladat a Gondozási Központba, mint szakmai egységbe integráltan kerül elvégzésre. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I.7) SzCsM rendelet alapján 100 főt meg nem haladó személy ellátása esetén nem kell főállásban foglalkoztatott munkatárs (szociális segítő). Intézményünk meghaladja a 100 fő étkeztetését, így 1 fő szociális asszisztens alkalmazásával látja el a feladatot.

II.3.2.2. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A feladat ellátása: Derecske város közigazgatási területére terjed ki.

Férőhelyek száma: 30 férőhely

A házi segítségnyújtásban dolgozók szociális ápoló és gondozó végzettséggel kell, hogy rendelkezzenek. Feladatukat a vonatkozó törvényi előírások, illetve kormányrendeletek alapján elkészített munkaköri leírásuk tartalmazza.

II.3.2.3. IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA

A feladat ellátása: Derecske város közigazgatási területére terjed ki.

Férőhelyek száma: 30 férőhely

1 fő szociális ápoló és gondozó foglalkoztatása szükséges, akik az idősek mindennapi problémáinak megoldásában, az időskori magány enyhítésében, a szabadidő hasznos eltöltésében segítenek a szociális munka módszereivel.

II.3.2.4. FOGYATÉKOSOK NAPPALI ELLÁTÁSA

A feladat ellátása: Derecske és Konyár közigazgatási területén fogyatékkal élőkre terjed ki. A feladatot az Intézmény ellátási szerződés keretében biztosítja, melyet az Intézmény fenntartója, Derecske Város Önkormányzata kötött Konyár Község Önkormányzatával.

Férőhelyek száma: 25 férőhely

A nappali ellátás 1 fő terápiás munkatárs, valamint 1 fő szociális ápoló és gondozó foglalkoztatásával valósul meg. Ők segítenek a fogyatékkal élők integrálásában, képességeik fejlesztésében, szinten tartásában, a munkaerőpiacon történő sikeres elhelyezkedésükben, a többségi társadalom által történő elfogadásban.

II.3.2.5. PSZICHIÁTRIAI BETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSA

A feladat ellátása: Derecske város közigazgatási területére terjed ki.

Férőhelyek száma: 30 férőhely

1 fő terápiás munkatárs, illetve 1 fő osztott munkakörben történő terápiás munkatárs alkalmazásával látja el a Központ a feladatot. Feladatuk a betegséggel élők segítése a mindennapokban jelentkező hátrányok leküzdése érdekében, fejlesztés, csoportos foglalkozás.

II.3.2.6. TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁS

A feladat ellátása: Derecske, Berettyóújfalu, Konyár, Sáránd településén élő, valamilyen fogyatékossgal rendelkező személyek segítésére terjed ki. A feladatot az Intézmény ellátási szerződés keretében biztosítja, melyet az Intézmény fenntartója, Derecske Város Önkormányzata kötött Konyár Község Önkormányzatával, Berettyóújfalu Városával, és Sáránd Község Önkormányzatával.

Férőhelyek száma: 90 férőhely

A feladatot a támogató szolgálat vezető közvetlen irányítása alatt végzi 2 fő személyi segítő, 1 fő sofőr, akik egyrészt a fogyatékkal élők szállításában segítenek, másrészt a saját otthonukban, fogyatékossgal élőknek nyújtanak szakmai segítséget az ápolás, gondozás területén.

II.4. HELYETTESÍTÉS RENDJE

Az Intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

A helyettesítés megszervezése, valamint a folyamatos szakmai munka biztosítása érdekében a távollétet, az akadályoztatást minden esetben jelezni kell minimum 24 órával korábban az Intézmény vezetőjének.

A jelzést, amennyiben 3 munkanapot meghaladó szabadság terhére történik, írásba kell foglalni, minden más esetben elegendő a szóbeli jelzés.

A helyettesítő személy csak azonos munkakört betöltő személy lehet.

A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézmény vezetőjének a feladata. A helyettesítéssel kapcsolatos, az egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírások rögzítik.

Helyettesítés esetén követendő eljárás

A helyettes a helyettesítés időtartama alatt teendőit a legjobb tudásának megfelelően, a helyettesített személytől kapott útmutatás, valamint az adott ügyre vonatkozó elképzelései szerint köteles végezni, a saját önálló elképzeléseinek érvényre juttatása mellett.

A helyettes nem intézkedhet olyan ügyben, amelynek elhalasztása a helyettesített akadályoztatásának lejárta után is lehetséges.

A helyettesítés tartamára a helyettes jogot kap arra, hogy a helyettesített által reá ruházott jogait gyakorolja. A helyettes e minőségében tett intézkedéseiről saját személyében fegyelmi-, anyagi- és büntetőjogi felelősséggel tartozik.

A helyettesítés alkalmával – a 30 munkanapot meghaladóan – a munkakör átadás-átvételt írásba kell foglalni.

A helyettes köteles részletesen beszámolni a helyettesítettnek a megtett intézkedésekről, eseményekről és a folyamatban lévő ügyekről.

A munkakörök átadása és átvétele

Személyi változás esetén – legkésőbb 15 napon belül – jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek tartalmaznia kell:

- az átadás-átvétel időpontját,
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
- az átadásra kerülő eszközöket,
- az átadó és átvevő észrevételeit, aláírásait.

A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról az intézményvezető gondoskodik.

III. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJÉNEK FŐBB SZABÁLYAI

III.1. SZAKMAI FELADATELLÁTÁS MEGSZERVEZÉSÉNEK MÓDJA

III.1.1. A FELADAT ELLÁTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA ÉS KERETEI

Az Intézményben folyó munka a munkatársak összehangolt szakmai tevékenységén alapul. Az ügyelosztás rendjében a területi illetékesség elve érvényesül. Az egyes ügyek/esetek elosztását az intézményvezető, illetve a szakmai vezető végzi. Az esetek átadásáról a körülmények mérlegelésével – a hatékonyság és a célszerűség érvényesülésére figyelemmel – az intézményvezető dönt.

III.1.2. AZ INTÉZMÉNY MUNKÁJÁT SEGÍTŐ TESTÜLETEK, SZERVEK, KÖZÖSSÉGEK

Az intézmény vezetője a hatékony és magas színvonalú szakmai munka követelményeit figyelembe véve rendszeresen tájékozódik és tájékoztat a számára biztosított fórumokon.

III.1.3. ÖSSZEFOGLALÓ MUNKAÉRTEKEZLET

Az intézmény vezetője, illetve helyettese szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal munkaértekezletet hív össze és tart, melyre meghívást kap az intézmény valamennyi teljes- és részmunkaidőben foglalkoztatott dolgozója. Az értekezlet napirendjét az intézményvezető állítja össze. Az értekezleten lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a dolgozók véleményüket, észrevételeiket kifejthessék, kérdéseket tegyenek fel, és azokra választ kapjanak.

Az intézményvezető az összefoglalói értekezleten:

- beszámol az Intézmény eltelt időszak alatt végzett munkájáról,
- értékeli az Intézmény programjának, munkatervének teljesítését,
- értékeli az Intézményben dolgozók élet- és munkakörülményeinek alakulását,
- ismerteti a következő időszak feladatait.

Az értekezletről írásos összefoglaló anyagot (a továbbiakban: emlékeztető) kell készíteni jelenléti ív kíséretével, melyen fel kell tüntetni a távolmaradás okát.

III.1.4. KOORDINÁCIÓS VEZETŐI ÉRTEKEZLET

Az intézmény belső életének igényeinek megfelelően – lehetőség szerint hetente egyszer – az intézmény vezetője, illetve a Gondozási Központ szakmai vezetője – előre egyeztetett időpontban – vezetői megbeszélést tart.

A vezetői értekezlet célja:

- tájékozódás a szervezeti egységek, szakmai közösségek munkájáról,
- az Intézmény, valamint a szervezeti egységek, szakmai közösségek aktuális és konkrét tennivalóinak áttekintése,
- az Intézményt érintő szervezeti és működési kérdések, tervek, szabályok áttekintése,
- az Intézmény dolgozóit érintő élet- és munkakörülményeket befolyásoló kérdések megbeszélése.

A vezetői értekezleten felmerülő kérdésekben a meghívottaknak véleményezési joguk van, hozzászólásaikat emlékeztetőbe kell rögzíteni.

III.2. KÁRTÉRÍTÉSI KÖTELEZETTSÉG – ANYAGI, ERKÖLCSI FELELŐSSÉG

A munkavállaló a munkaviszonyból eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. A kártérítés szabályait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, illetve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szabályozza.

III.3. RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEKSEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Rendkívüli eseménynek minősül minden olyan esemény, cselekmény, történés, amely az Intézmény működését, a munkatársak, kliensek biztonságát súlyosan veszélyezteti.

Így különösen: természeti katasztrófa vagy egyéb tűz, robbanás stb. vagy annak közvetlen veszélye.

A rendkívüli események esetén követendő eljárási rend

Az észlelt fenyegető vagy bekövetkezett rendkívüli eseményről haladéktalanul értesíteni kell a kár elhárítására közvetlenül illetékes szervezet értesítésével egy időben az intézményvezetőt.

Rendkívüli eseménynek minősül továbbá minden olyan esemény, amely az Intézmény működési rendjét súlyosan sérti vagy veszélyezteti, így különösen:

- elemi kár, tűz, baleset, vagyon elleni esemény,
- a Házirendbe ütköző cselekmény.

Az értesítésnek, valamint a rendkívüli eseményről készült jelentésnek tartalmaznia kell:

- a bejelentést tevő nevét, beosztását, telefonszámát,
- a rendkívüli esemény helyét, időpontját,
- a rendkívüli esemény leírását,
- a rendkívüli esemény elhárítására tett legfontosabb intézkedéseket.

III.4. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE

III.4.1. KÜLSŐ KAPCSOLATTARTÁS

Az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel köteles együttműködni. Emellett együttműködhet olyan gazdálkodó szervezetekkel, amelyek mind anyagilag, mind erkölcsileg segíthetik a szakmai munka ellátását.

Médiával

- a sajtót, rádiót, TV-t az intézmény vezetője tájékoztathatja.

Az elektronikus és írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

Nyilatkozattétel esetén a következő előírások betartása kötelező:

- az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozat adásra az intézményvezető vagy az általa esetenként meghatalmazott személy jogosult,
- a közölt adatok, információk szakszerűségért, pontosságáért, a tények objektív ismertetésért a nyilatkozó személy felel, így az udvarias, konkrét és szabatos válaszok az elvárhatók,
- a nyilatkozat megtevételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire,
- nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek erkölcsi, anyagi kárt okozna, illetve a kliens gondozási folyamatának kimenetelét károsan befolyásolná, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő személy hatáskörébe tartozik,

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL**

...5... sz. napirendi pont

Előkészítette: Pásztor Katalin titkársági ügyintéző
Döntéshozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS

**Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. március 24-i nyílt ülésére
Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottságának
2022. március 21-i nyílt ülésére**

Tárgy: A Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde 2022/2023. nevelési évre vonatkozó beiskolázási tervének véleményezése

A Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője beadványában kérte a 2022/2023. nevelési évre szóló beiskolázási terv véleményezését, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

A 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet 1. § (7) bekezdése értelmében a fenntartó meghatározhatja azokat a szakvizsgára történő felkészítéseket és továbbképzéseket, amelyeken való részvételhez támogatást nyújt.

A Korm. rendelet 17. § (4) bekezdése szerint a részvételi díjhoz történő hozzájárulás meghaladhatja a részvételi díj nyolcvan százalékát, ha

- a) az ehhez szükséges fedezetet a fenntartó többlet-költségvetési támogatás nélkül biztosítani tudja,
- b) az ehhez szükséges fedezetet - a tankerületi központ által fenntartott intézmény kivételével - a köznevelési intézmény saját forrásaiból biztosítani tudja,
- c) a szükséges fedezetet pályázati úton biztosítják, vagy
- d) a pedagógus a munkáltató által meghatározott munkakörhöz kapcsolódó vagy más olyan továbbképzésben vesz részt, amely a foglalkoztatási gondok megoldását szolgálja, feltéve, hogy helyettesítésére nincs szükség, továbbá a továbbképzésben való részvétel miatt munkavégzésének rendjét nem kell átszervezni, valamint ha a munkáltatóval tanulmányi szerződést kötött.

A továbbképzésre vonatkozó alapprogramban kell megtervezni, hogy munkakörönként hány személy és milyen időkeretben vehet részt a továbbképzésben.

A beiskolázási terv elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt:

- akinek hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra,
- akinek a továbbképzést a munkáltató elrendelte,
- aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik,
- akinek a továbbképzésben való részvétele a minősítéshez szükséges.

A beiskolázási tervbe az vehető fel, aki továbbképzésre kötelezett, vagy írásban kérte felvételét, és megfelel a továbbképzés felvételi (részvételi) követelményének. A feltételek megléte esetén nem tagadható meg a felvétele annak, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 83/B. § (1) és (2) bekezdése szerint:

„(1) A munkáltató a közalkalmazottról az e törvény 5. számú mellékletében meghatározott adatkörre kiterjedő nyilvántartást vezet (a továbbiakban: közalkalmazotti alapnyilvántartás). Az 5. számú mellékletben nem szereplő körben - törvény eltérő rendelkezésének hiányában adatszerzés nem végezhető, ilyen adatot nyilvántartani nem lehet.

(2) A közalkalmazotti alapnyilvántartás adatai közül a munkáltató megnevezése, a közalkalmazott neve, továbbá a besorolására vonatkozó adat közérdekű, ezeket az adatokat a közalkalmazott előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni.”

A fenti, személyes adatok kezelésére vonatkozó rendelkezésekre figyelemmel az óvodapedagógusok és további foglalkoztatottak neve a beiskolázási tervben anonimizálásra került, tekintettel arra, hogy a fenti rendelkezés a közalkalmazott besorolására vonatkozó adatot minősíti többek között közérdekből nyilvános adatként, viszont a továbbképzésére vonatkozó adatot nem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően döntését meghozni szíveskedjen!

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy – a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint – jóváhagyja a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde 2022/2023. nevelési évre vonatkozó beiskolázási tervét.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjét írásban tájékoztassa.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

Derecske, 2022. március 10.

Tisztelettel:

Bordán Szabolcs S. V.
polgármester



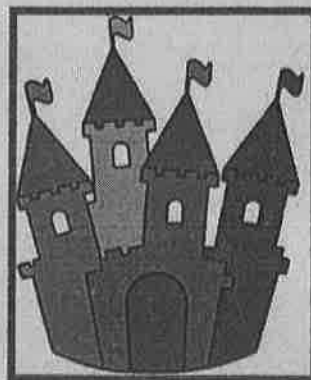
Mese – Vár Óvoda és Bölcsőde Beiskolázási terve 2022 - 2023

2022-2023.

Mese – Vár Óvoda és Bölcsőde

BEISKOLÁZÁSI TERV

OM:030 796



Készítette: Nagy Éva
Intézményvezető

Mese- Vár Óvoda és Bölcsőde Beiskolázási terve 2022-2023

<p>Az intézmény OM azonosítója: 030 796</p>	<p>227/1997. (XII.22.) Korm. rend. 1.§ (3) tekintettel készítette: Nagy Éva intézményvezető</p>
<p align="center">Legitimációs eljárás</p>	
<p>Nevelőtestületi elfogadás határozatszám: 69/2022.</p>	
<p>Nevelőtestület nevében: Tóthné Bene Judit</p>	
<p align="center">Véleményezők</p>	
<p>227/1997. (XII.22.) Korm. rend. 1.§ (4) felhatalmazása alapján az intézmény közalkalmazotti tanácsa a 2022/2023-as nevelési évre szóló beiskolázási tervét véleményezte. Kissné Pelei Ildikó közalkalmazotti tanács elnöke</p>	
<p>A 2022/2023. nevelési évre szóló beiskolázási terv a 2018/2023 időszakra készült továbbképzési program szerint készült. A továbbképzési programban elfogadottakon túl a dokumentumban foglaltak megvalósítása amfenntartóra többletköltséget nem ró. Nagy Éva intzményvezető P.H.</p>	
<p>A Mese - Vár Óvoda és Bölcsőde (4130 Derecske, Városház u.3.) 2022/2023. nevelési évre szóló beiskolázási tervet a 227/1997. (XII.22.) Korm. rend. 1.§ (8) felhatalmazása alapján a fenntartó ellenőrizte, az abban foglaltakatszámú határozatával elfogadta. Bordán Szabolcs Polgármester Úr a fenntartó nevében P.H.</p>	
<p>A dokumentum jellege: Nyilvános</p>	<p>Megtalálható: vezetői irodában</p>
<p>Hatályos: Érvényessége: 2022. szeptember 01 - 2023. augusztus 31</p>	
<p>Verziószám: I./2022.</p>	<p>Készült: 2 példányban</p>
<p align="center">Iktatószám: 69/2022.</p>	

Mese- Vár Óvoda és Bölcsőde Beiskolázási terve 2022-2023

A 2018.09.01. - 2023.08.31-ig tartó továbbképzési időszakban az **intézményvezetője** a továbbképzési program végrehajtására minden év március 15-ig **egy nevelési évre szóló beiskolázási tervet készít.**

A továbbképzésbe - kivéve, ha a részvételt a munkáltató rendeli el - az érdekelt jelentkezése és választása alapján lehet bekapcsolódni. A beiskolázási tervbe az vehető fel, aki továbbképzésre kötelezett, vagy írásban kérte felvételét és megfelel a továbbképzés részvételi követelményének.

Továbbképzésre való jelentkezés folyamatszabályozása:

- A pedagógus feladata, hogy tájékozódjon a továbbképzési lehetőségekről.
- Minden év február 15.-ig az intézmény vezetőjéhez eljuttatják jelentkezési lapjukat azok, akik képzésben szeretnének részt venni.
- Az intézményvezető és a vezetés a költségvetési és szakmai lehetőségek tükrében válaszol az érintett pedagógusnak, hogy jelentkezését elfogadta vagy elutasította.
- A képzésre jelentkező tájékoztatást kap a finanszírozás lehetőségeiről és módjáról.

A hétévenkénti képzés alól – életkoruk miatt – mentesülnek (55. életévüket betöltötték):

- [redacted]
- [redacted]
- [redacted]

A mentesülés ellenére továbbképzéseken való részvételüket erkölcsileg támogatja az intézmény.

Pedagógusaink és nevelő-oktató munkát segítő dolgozóink tervezett továbbképzéseinek irányultságát - az érintettek igényeire is alapozottan - közös pedagógiai programunk cél és feladatrendszere határozza meg.

A BEISKOLÁZÁSI TERV CÉLJA

A pedagógus-továbbképzést és a pedagógus szakvizsgát a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a 227/1997. (XII.22.) Kormányrendelet szabályozza.

A pedagógus hétévenként legalább egy alkalommal - jogszabályban meghatározottak szerint – továbbképzésben vesz részt. Megszüntethető - közalkalmazotti jogviszony esetében az alkalmatlanság jogcímén felmentéssel - annak a pedagógusnak a közalkalmazotti jogviszonya, aki a továbbképzésben önhibájából nem vett részt, vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen. Az első továbbképzés az első minősítés előtt kötelező.

Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól az a pedagógus, aki betöltötte az 55. életévét. Az a pedagógus, aki 2012. szeptember 1-jén az ötvenkettedik életévét betöltötte, pedagógus-továbbképzésben történő részvételre nem kötelezhető.

Nem kell továbbképzésben részt venni annak a pedagógusnak, aki pedagógus szakvizsgát tett, a vizsgák letétele utáni hét évben.

A Pedagógus II., fokozatból eggyel alacsonyabb fokozatba kerül visszatorolásra az a pedagógus, aki a fokozatba lépését követő kilencedik nevelési év végéig önhibájából nem teljesíti a pedagógus továbbképzésben történő részvételi kötelezettségét.

A továbbképzési terv részeként évenként beiskolázási terv készül. Ez a pedagógusok másoddiplomájának, szakvizsgájának, illetve a hétévenként kötelező továbbképzéseknek a helyi rendjét, ütemezését rögzíti.

A beiskolázási tervet – a továbbképzési időszakban – minden év március 15-ig kell elkészíteni egy nevelési évre.

A beiskolázási terv készítésénél előnyben kell részesíteni azt:

- akinek a 7 évenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra,
- akinek a továbbképzést a munkáltató elrendelte,
- aki szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezett.

A továbbképzési ciklus 2018-2023-ig tart, melynek tervezésekor a következő célokat tűztük ki:

Nyelv és beszédfejlesztés: logopédia

Gyógypedagógia

Környezeti nevelő

Tehetség gondozás, tehetségfejlesztés továbbképzések

Sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését elősegítő továbbképzések

Vizuális nevelés, mozgás, egészséges életmód életvitel, játék szakmai továbbképzések

SAKVIKZSGÁRA VONATKOZÓ BEISKOLÁZÁSI TERV

A szakvizsgára történő felkészítésben való részvétel szervezése:

A szakvizsgára történő felkészítésbe az a pedagógus kapcsolódhat be, aki rendelkezik a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel, valamint legalább három év pedagógus munkakörben eltöltött szakmai gyakorlattal.

A pedagógus írásban kéri a beiskolázási tervbe történő felvételét.

A beiskolázási terv tartalmazza:

- a továbbképzéssel érintett pedagógus nevét, munkakörét
- a pedagógus által elvégzendő továbbképzés:
 - megnevezését
 - időpontját (kezdő és befejező)

A beiskolázási tervbe az vehető fel, aki írásban kérte felvételét, illetőleg akinek részvételét a munkáltató elrendelte.

Az intézmény vezetője a beiskolázási tervbe történő felvételtől, illetve a kihagyásról írásban értesíti az érintettet.

Szakvizsgát adó képzésbe jelentkezés útján lehet bekerülni.

Az intézmény pedagógusai február 15-ig írásban jelentkezhetnek a beiskolázási tervbe történő felvételhez. A jelentkezések alapján az intézményvezető tesz javaslatot a beiskolázási tervbe történő felvételre. Ennek figyelembevételével történik az intézményi szakvizsgára történő alprogram összeállítása.

A beiskolázási terv időszakában szakvizsgás képzésre 1 fő jelentkezett.

FINANSZÍROZÁSRA VONATKOZÓ TERV

- a továbbképzési, illetve szakvizsgára vonatkozó beiskolázási terv adatai alapján,
- a jogszabályi előírások, rendeletek alapján, valamint
- a pedagógiai programmal összhangban kerül összeállításra.

A szakvizsga és továbbképzés költségei több területen jelentkeznek:

- tandíj,
- tanfolyami részvételi díj,
- utazási költség.

HELYETTESÍTÉSRE VONATKOZÓ TERV

A helyettesítések számát a lehető legkevesebbre kell csökkenteni a következő módon:

- előnyben kell részesíteni azokat a képzéseket, amelyek nem nevelési idő alatt zajlanak,
- a képzés beindulása előtt az intézmény vezetőjének vagy helyettesének kell a legjobb megoldást megtalálnia arra, hogy a nevelés zökkenőmentes legyen a képzés ideje alatt.

A helyettesítés megszervezése során a következő szempontok élveznek prioritást:

- állandó helyettes
- egyenletes nevelőtestületi terhelés

Akinek hétévenkénti továbbképzés teljesítésére két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre azt előnyben kell részesíteni.

A továbbképzési ciklusban meghatározott célok figyelembevételével lehet a következő nevelési évben szakvizsgára, illetve továbbképzésekre a jelentkezéseket elfogadni.

Pedagógus továbbképzésre jelentkezni kérelem alapján lehet.

A 2022. évi költségvetés is tartalmaz fedezetet, támogatást a pedagógus továbbképzésekhez, útiköltségre tudjuk finanszírozni.

A meghatározott eljárási rend mellőzésével, közvetlenül is jelentkezhet a továbbképzésekre az, aki nem tart igényt a meghatározott kedvezményekre.

Az újonnan jelentkező továbbtanulásoknál az intézmény érdekeit tartjuk fontosnak, mely a nevelés - tanulás folyamatába építhető tudást ad a dolgozónak és a gyermeknevelésben hasznosítható szakanyagot sajátít el. Szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapítja.

A szakvizsgára történő felkészülésbe, illetve a továbbképzésbe az érdekelt jelentkezése és választása alapján lehet bekapcsolódni.

A 2022/2023-as nevelési évben is fontosnak tartjuk, hogy pedagógusaink továbbra is részt vegyenek ingyenes továbbképzéseken.

Mese- Vár Óvoda és Bölcsőde Beiskolázási terve 2022-2023

Előnyben részesítjük azokat a témaköröket, mely intézményünk integrációs feladatához, vagy a pedagógus életpályamodellhez, korszerű szakmai ismeretekhez kapcsolódnak, illetve a szakmai céljainak megvalósulását szolgálják: fejlesztőpedagógia, gyógypedagógia, anyanyelvi nevelés, logopédia, esélyegyenlőség, mozgás, kompetencia alapokra épülő óvodai nevelés, SNI gyermekekkel való bánásmód, érzékenyítő program, biztonságos közlekedésre nevelés, szakmai megújító képzés, egészségnevelés, környezettudatos magatartásra nevelés, tehetséggondozás, IKT eszközök használata, minőségirányítás, portfólióíráásra, minősítési eljárásra felkészítés.

A továbbképzési tervben meghatározott célokat figyelembe véve 2022/2023-ban a következő típusú képzéseket támogatjuk:

- tehetséggondozás sikeressége érdekében új módszerek megismerését
- olyan ismeretek megszerzését, melyek sikeresebbé teszik a HHH gyermekkel való foglalkozást
- környezettudatos magatartás megalapozását segítő képzéseket
- sajátos nevelési igényű gyermekek inkluzív nevelését elősegítő képzéseket
- számítógépes ismeretek bővítését ECDL képzés keretén belül

A jogszabályi változások megkövetelik intézményünk dolgozóitól, hogy állandóan figyelemmel kísérjék azokat a továbbképzéseket, amelyek a Pedagógiai Program megvalósulása érdekében magasabb színvonalú tevékenységekhez szükséges készségek elsajátítását célozzák.

A 2022/2023 nevelési évben a továbbképzési tervbe kérheti felvételét.

Név	Diploma szerzés időpontja	Továbbképzési ciklus	Továbbképzési kötelezettségnek teljesítési időpontja
	11707/2008	2. ciklus	2020 - 2027
	404/2007	2. ciklus	2015 - 2022
	235/1996	2. ciklus	2015 - 2022
	355/2005	1. ciklus	2018 - 2025
	253/2005	2. ciklus	2020 - 2027
	373/2001	3. ciklus	2017 - 2024
	192/1999	I. ciklus	2014 - 2021
	46/1994	2. ciklus	2016 - 2023

Mese – Vár Óvoda és Bölcsőde Beiskolázási terve 2022 - 2023

Beiskolázási terv a 2022/2023

Sorszám	A továbbképzésben részt vevő neve	A továbbképzésben részt vevő munkaköre	Pedagógus-továbbképzés megnevezése	A továbbképzés ideje		Távollét ideje Hetente/havontanap	Helyettesítés szükségessége igen/nem
				Kézdete	Várható befejezése		
1.		óvodapedagógus	Gyógypedagógiai alapképzés	2022. 09.	2023. 06.	Konzultációs rend szerint	igen
2.		óvodapedagógus	Modem óvodapedagógus	2023. 03.	2023. 03.	120 óra	igen
3.		óvodapedagógus	Munkavédelmi képviselő	2023. 03.	2023. 03.	8 óra	igen
4.		óvodapedagógus	Kézműves tevékenységek az óvodában	2023. 05.	2023. 05.	30 órás	igen
5.		óvodapedagógus	Jókor, jó helyen: IKT alkalmazása az óvodában	2023. 04.	2023. 04.	30 órás	igen
6.		óvodapedagógus	Környezetvédelem és fenntarthatóság a zöld óvoda gyakorlatában	2023. 09.	2023. 09.	30 órás	igen

Derecske, 2022. március 10.



Nagy Éva

intézményvezető

Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde Beiskolázási terve 2022-2023

Óvodapedagógus

Finanszírozási terv a 2022/2023-as nevelési év beiskolázási tervéhez

Forrás megnevezése		Összeg (Ft)
Állami		0 Ft
Fenntartói	költségvetés	535 600 Ft
Egyéb		0 Ft
Saját		0 Ft
Összesen		535 600 Ft

Derecske, 2022. március 10.

Ph.



intézményvezető

Mese- Vár Óvoda és Bölcsőde Beiskolázási terve 2022-2023

Sorszám	A továbbképzésben részt vevő neve	A továbbképzés költsége								Kötelezettségek (Ft)		
		Részvételi díj	Tanszék	Utazás	Szállás	Helyettesítés	Összesen	Intézmény		Közalkalmazott		
								%	Ft	%	Ft	
1.		140 000 Ft	0 Ft	5 000 Ft	0 Ft	0 Ft	145 000 Ft	100 %	145 000 Ft	0 Ft	0 Ft	
2.		79 900 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	79 900 Ft	100 %	79 900 Ft	0 Ft	0 Ft	
3.		75 000 Ft	0 Ft	5 000 Ft	0 Ft	0 Ft	75 000 Ft	100 %	75 000 Ft	0 Ft	0 Ft	
4.		28 900 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	28 900 Ft	100 %	28 900 Ft	0 Ft	0 Ft	
5.		31 900 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	31 900 Ft	100 %	31 900 Ft	0 Ft	0 Ft	
6.		26 900 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	30 000 Ft	100 %	29 900 Ft	0 Ft	0 Ft	
Összesen kötelezettség vállalás:							245 600 Ft				0 Ft	

Derecske, 2022. március 10.



[Handwritten signature]

intézményvezető

Mese- Vár Óvoda és Bölcsőde Beiskolázási terve 2022-2023

Sorszám	A továbbképzésben részt vevő neve	Szakirányú képzés költsége 2022. gazdasági év						Kötelezettségek (Ft)					
		Részvételi díj	Tanszék	Utazás	Szállás	Helyettesítés	Összesen	Intézmény		Pályázat		Közalkalmazott	
								%	Ft	%	Ft	%	Ft
1.		140 000 Ft	0 Ft	5 000 Ft	0 Ft	0 Ft	140 000 Ft	100 %	145 000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	
		Összesen kötelezettség vállalás:						145 000 Ft		145 000 Ft		0 Ft	

Sorszám	A továbbképzésben részt vevő neve	Szakirányú képzés költsége 2023. gazdasági év						Kötelezettségek (Ft)					
		Részvételi díj	Tanszék	Utazás	Szállás	Helyettesítés	Összesen	Intézmény		Pályázat		Közalkalmazott	
								%	Ft	%	Ft	%	Ft
1.		145 000 Ft	0 Ft	5000 Ft	0 Ft	0 Ft	140 000 Ft	100 %	145 000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	
		Összesen kötelezettség vállalás:						145 000 Ft		0 Ft		0 Ft	

Mese- Vár Óvoda és Bölcsőde Beiskolázási terve 2022-2023

4. Kérelem a Beiskolázási tervbe történő felvételre

.....
intézményvezető részére

Érkeztetési szám:...../2022.
Iktatószám:/2022.

.....
munkáltató megnevezése

.....
munkáltató címe

Tárgy: felvételi kérelem a/.....nevelési évi Beiskolázási tervbe

Tisztelt Vezető Asszony!

Alulírott (alkalmazott neve)
..... (munkaköre), hivatkozással a pedagógus-
továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők
juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. §-ának
(5) bekezdésére,

kérem felvételemet a 2022/2023-as nevelési év beiskolázási tervébe.

A továbbképzés adatai:

- A továbbképzés megnevezése:.....
- indítási engedélyének száma:.....
- óraszám és időtartama:.....
- kezdete és vége:.....
- várható részvételi díja:.....
- egyéb költségek:.....
- igényel-e helyettesítést:.....
- a továbbképzés.....
(oklevéllel, tanúsítvánnyal, igazolással) zárul

Mese- Vár Óvoda és Bölcsőde Beiskolázási terve 2022-2023

A jelentkezés indokolása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(Kapcsolódása az intézményi Pedagógiai Program céljaihoz, illetve feladataihoz. Személyes indokok.)

Tudomásul veszem, hogy amennyiben kérelmemre felvételt nyerek a 2022/2023-as. nevelési év Beiskolázási tervébe és intézményi támogatásban részesülök, 277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet 17.§-ának (8) bekezdésében foglaltak szerinti visszafizetési kötelezettség terhel a jogszabályban meghatározott feltételek bekövetkezése esetén.

Dátum:

.....
alkalmazott

Mese- Vár Óvoda és Bölcsőde Beiskolázási terve 2022-2023

5. Döntés a Beiskolázási tervbe történő felvételtől

.....
munkáltató megnevezése

Iktatószám:...../2022.

.....
munkáltató címe

.....közalkalmazott részére

Tárgy: értesítés a 2022/2023-as nevelési évi Beiskolázási tervbe történő felvételtől

Hivatkozással a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet 6. §-ának (6) bekezdésére, értesítem, hogy aiktatószámú, 2022. február 15. keltezésű kérelme alapján

felvételt nyert a(intézmény megnevezése) 2022/2023-as nevelési évi Beiskolázási tervébe.

A továbbképzés költségeiből az intézmény a költségek 100% -át vállalja át az alábbiak szerint:

Költség megnevezése	Munkáltató által vállalt rész %	Munkáltató által vállalt rész Ft	Összesen	
			%	Ft
Résztvételi díj	%	Ft	%	Ft
Tananyag	%	Ft	%	Ft
Utazás	%	Ft	%	Ft
Szállás	%	Ft	%	Ft
Egyéb	%	Ft	%	Ft
Összesen			%	Ft

Derecske 2022. március. 02.....

Ph.

.....
intézményvezető

Mese- Vár Óvoda és Bölcsőde Beiskolázási terve 2022-2023

6. Döntés a Beiskolázási tervbe történő felvételi kérelem elutasításáról

.....
munkáltató megnevezése

Iktatószám:...../2022.

.....
munkáltató címe

.....közalkalmazott részére

Tárgy: értesítés a 2022/2023-as nevelési évi Beiskolázási tervbe történő felvételi kérelem elutasításáról

Hivatkozással a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet 6.§-ának (6) bekezdésére, értesítem, hogy a/2022. iktatószámú,keltezésű, a 2022/2023-es Beiskolázási tervbe történő felvétel iránti kérelmét

elutasítom.

Indokolás

.....
.....
.....
.....
.....

Tájékoztatom, hogy a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet 6. §-ának (7) bekezdése alapján döntésem ellen munkaügyi vita kezdeményezésének van helye.

Dátum,.....

Ph.

.....
intézményvezető

Mese – Vár Óvoda és Bölcsőde Beiskolázási terve 2022 - 2023

7. A pedagógus-továbbképzés intézményi nyilvántartása

Alkalmazott neve*	Felsőoktatási intézményben szerzett oklevél/oklevelek		Pedagógus szakvizsga vagy azzal egyenértékű oklevél, tudományos fokozat megszerzése	Továbbképzési ciklus					
	száma	kelte		száma	kelte	1.	2.	3.	4.
	252/2019/PF	2019. 06.21.							
	11707/2008	2013. 05.24	2214/2017 /GFF. 41/2019/ PF 317/2020/ PF 209/2021/ PF	2017. 05.29. 2019. 06.21. 2020. 05.28. 2021. 06.25.	2026-2033	2024-2031	2026-2033	2027-2034	2028-2035
	404/2007	2007. 06.17.			2014-2021 Teljesítette: 2018-ban	2021-2028			
	262/2019/PF	2019. 06.21.			2026-2033				
	235/1996	1996. 03.28.			2015-2022 Teljesítette 2020-ban	2022-2029			

Mese- Vár Óvoda és Bölcsőde Beiskolázási terve 2022-2023

	355/2005	2006. 02.22.			2018-2025				
	253/2005	2005. 06.18.			2013-20220 57,5 óra teljesíve	2020-2027			
	3614/2018/PF	2018. 06.22.			2006-2013 Teljesítette: 2013-ban	2013-2020 Teljesítette: 2018-ban	2025-2032		
	373/2001	2001. 06.16.	37/2003	2003. 06.14.	2002-2012 Teljesítette: 2003-ban	2010-2017 Teljesítette: 2010-ben	2017-2024 Teljesítette: 2020-ban		
	192/1999	1999. 06.12.			2014-2021. Teljesítette: 2020-ban	2021-2028			
	81/1988	1988. 06.13.	14337/2013	2013. 06.14.	1998-2005 Teljesítette: 2001-ben	2005-2012 Teljesítette: 2009-ben	2012-2019 Teljesítette: 2013-ban	2020-2027 Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól.	
	46/1994	1994. 06.11.			2009-2016 Teljesítette: 2013-ban	2016-2023 Teljesítette: 2020-ban			
	2889/2016	2016. 06.25.			2023-2030				
	139/2007	2007. 06.16.			2017-2024.				
	347/2008	2008. 06.21.	3773/2018 /PF	2018. 06.22.	2015-2022 Teljesítette: 2018-ban	2025-2032			

Mese- Vár Óvoda és Bölcsőde Beiskolázási terve 2022-2023

	111/2002	2002. 06.15.				2009-2016 Teljesítette: 2009-ben	2016-2023 Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól.	
	3503/2018/PF	2018. 03.07.				2025-2032 Teljesítette: 2022-ben	2029-2035	
	3245/2017/PF	2017. 06.23.	996/2020/ BT 474/2021/ PF	2020. 06.04. 2021. 12.17.		2012-2019 Teljesítette: 2017-ben	2024-2031 Teljesítette: 2020-ban Teljesítette: 2021-ben	2028-2035
	99/2001	2001. 06.12.	3167/2017 /PF	2017. 06.23.		2014-2021 Teljesítette: 2017-ben	2024-2031	
	929/2020/PF	2020. 06.12.	49/2007	2007. 06.11.		2027-2034		
	773/2020/PF	2020. 06.12.				2027-2034		
	GY/415/2005	2005. 07.14.	ELTE- BGYK- 1159/2019	2019. 01.31.		2016-2023 Teljesítette: 2019-ben	2026-2033 Teljesítette: 2022-ben	2029-2036


*-gal jelölt, amennyiben a pedagógus szakvizsga megszerzése alkalmazási feltétel
 ** -gal jelölt, amennyiben szakmai megújító képzésre kötelezett a közalkalmazott


Mese - Vár Óvoda és Bölcsőde Beiskolázási terve 2022 - 2023

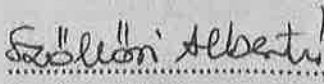
Zárórendelkezés:


A beiskolázási tervet a Mese - Vár Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete az 69/2022.(III.10.) sz. nevelőtestületi határozatával elfogadta.

Derecske, 2022. 03. 10.


.....
intézményvezető




.....
jegyzőkönyvvezető


.....
hitelesítő


.....
hitelesítő

JEGYZŐKÖNYV

Készült: A Mese – Vár Óvoda és Bölcsőde nevelői értekezletén.

Helye: 4130 Derecske, Városház u. 3. sz., Nevelőtestületi szoba

OM azonosító: 030 769

Ideje: 2022. március 10.

Jelen vannak: nevelőtestület tagjai

Téma: Beiskolázási terv elfogadása

Jegyzőkönyvvezető: Szöllősi Albertné

Nagy Éva intézményvezető köszönti a jelenlévőket, ismerteti a napi rendi pontot.

- A Mese – Vár Óvoda és Bölcsőde 2022/2023-as nevelési év Beiskolázási tervének elfogadása.

Nagy Éva ismerteti a Mese – Vár Óvoda és Bölcsőde 2022/2023-as nevelési év Beiskolázási tervét.

Nagy Éva: „Megkérem a jelenlévőket, hogy kézfeltartással szavazzatok a Mese - Vár Óvoda és Bölcsőde 2022/2023-as nevelési év Beiskolázási tervének elfogadásáról.”

Nyílt szavazás: Nevelőtestület: 25 fő

Igen: 25 fő

Nem: 0 fő

Tartózkodott: 0 fő

A Nevelőtestület a Beiskolázási tervet egyhangúan elfogadta.

HATÁROZAT

A Mese - Vár Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete 69/2022. számú határozatával 100%-ban elfogadta a 2022/2023-as nevelési év Beiskolázási tervét.

Nagy Éva megköszöni a részvételt, bezárja az értekezletet.

Derecske, 2022. március 10.

Szóllósi Albertné
Szöllősi Albertné

Jegyzőkönyv vezető

Kissné Pelei Ildikó
Kissné Pelei Ildikó

Közalkalmazotti Tanács elnöke



DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
P O L G Á R M E S T E R É T Ő L

6. napirendi pont

Előkészítette: Pásztor Katalin titkársági ügyintéző

Határozathozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2022. március 24-i nyílt ülésére

Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottsága

2022. március 21-i nyílt ülésére

Tárgy: A Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Technikum és Kollégium, valamint a Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola intézményi átszervezésének véleményezése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Berettyóújfalui Tankerületi Központ Igazgatója javaslatot tett a Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Technikum és Kollégium, valamint a Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola átszervezésére.

A Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Technikum és Kollégium átszervezése során szakmacsoportba, ágazatba tartozó képzés törlése valósulna meg. A szakgimnáziumi képzés a törvényi változások miatt és a szakképzés átalakítása miatt, kifutó képzéssé vált, helyette 2020. szeptemberétől a szakgimnázium öt éves technikummá alakult. A járás egyetlen középiskolájaként megmaradhatott többcélú intézmény. A technikum esetében a közszolgálati technikus szakmán belül két szakirány indul: közigazgatási ügyintéző és rendészeti technikus. Módosul a szakmai oktatás időtartama, mely alapfokú iskolai végzettség esetén 5 év, érettségi végzettség esetén 2 év.

Az átszervezés javasolt időpontja: 2022. szeptember 1. (1. sz. melléklet)

A Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola tekintetében a javasolt átszervezés: telephely létesítése, új művészeti ág és azon belül új tanszak indítása. A Derecskei járásban a művészeti feladatok ellátását kívánják kiterjeszteni úgy, hogy a már meglévő feladatellátási helyek mellett új telephelyeken (Derecske, Tépe, Konyár) vállalják át az oktatást. Az átszervezést követően a Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola új telephelyen, a 4130 Derecske, Lengyel utca 3-5. szám alatt működik tovább.

Az átszervezés javasolt időpontja: 2022. szeptember 1. (2. sz. melléklet)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 83. § (2b) bekezdés a) pontja alapján az oktatási központ dönt a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény 21. § (3) bekezdés f)-j) pontjaiban felsoroltak módosulásával járó átszervezésről.

Az Nkt. 4. § 11. pontja szerint „*intézményátszervezés: minden olyan fenntartói döntés, amely az alapító okirat, szakmai alapidokumentum 21. § (3) bekezdés c)-j) pontjában felsoroltak bármelyikének módosulásával jár, kivéve a jogszabályváltozásból eredő módosítást és az olyan vagyont érintő döntést, amely vagyon a feladatellátáshoz a továbbiakban nem szükséges*”.

Az intézményátszervezés eljárásrendjét az Nkt. 83. §-a szabályozza az alábbiak szerint:

- Nkt. 83. § (2) bekezdés a) pontja értelmében a fenntartó dönt a köznevelési intézmény létesítéséről, nevének megállapításáról, gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, alapfeladatának módosításáról, fenntartói jogának átadásáról.

- A fenntartó a köznevelési intézmény átszervezésével összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt beszerzi a vagyonkezelésében levő ingatlan tulajdonos önkormányzatának véleményét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően döntését meghozni szíveskedjen.

I. Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, – figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. §-ában foglaltakra – támogatja a Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Technikum és Kollégium (székhelye: 4130 Derecske, Lengyel u. 1.) köznevelési intézmény átszervezését, miszerint 2022. szeptember 1. napjától az intézmény szakmai alapidokumentumában a szakgimnáziumi nevelés-oktatás esetében módosuljon a szakgimnáziumi képzés megnevezése, továbbá a technikum vonatkozásában kerüljön feltüntetésre a szakma szakiránya és szakmai oktatás időtartama.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a Berettyóújfalui Tankerületi Központ Igazgatóját a döntésről tájékoztassa.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: 2022. március 30.

II. Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, – figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. §-ában foglaltakra – támogatja, hogy a Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola telephelyet létesítsen a 4130 Derecske, Lengyel utca 3-5. szám alatt.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a Berettyóújfalui Tankerületi Központ Igazgatóját a döntésről tájékoztassa.

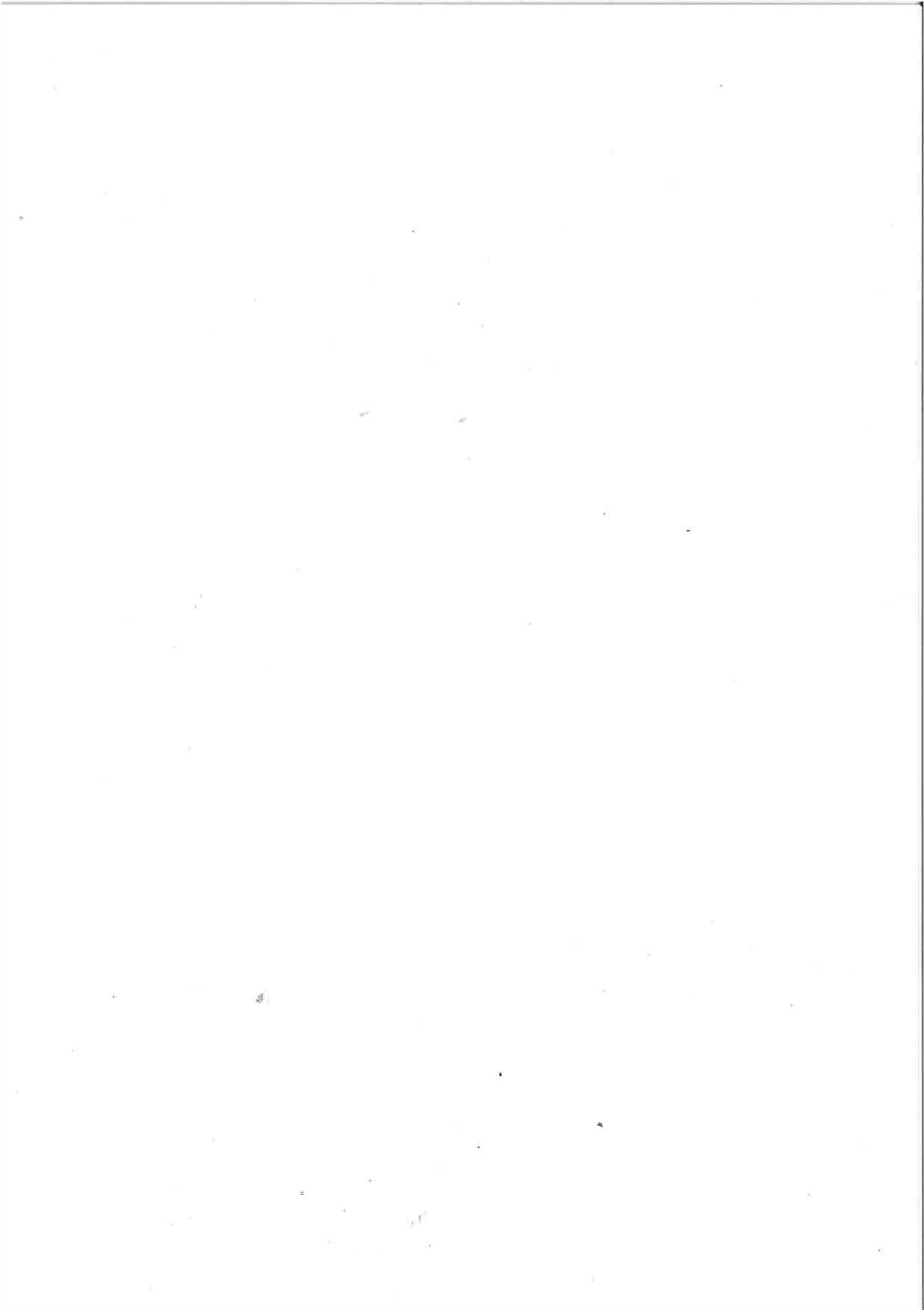
Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: 2022. március 30.

III. Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, – figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. §-ában foglaltakra – támogatja, hogy a Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola új telephelyén - a 4130 Derecske, Lengyel utca 3-5. szám alatt - táncművészeti ág (modern-kortárástánc tanszak, néptáncszak) induljon.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a Berettyóújfalui Tankerületi Központ Igazgatóját a döntésről tájékoztassa.



Felelős: Bordán Szabolcs polgármester
Határidő: 2022. március 30.

Derecske, 2022. március 10.

Tisztelettel:

Bordán Szabolcs s. n.
polgármester





Jegyző: J. P. B. K.

BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT

Bordán Szabolcs
Polgármester Úr
részére

Iktatószám: TK/081/01023-6/2022

Ügyintéző: Karancsi Beáta

2022/2022

Melléklet: 1 db

JEP/2972-1/
2022

Derecske Város Önkormányzata

Derecske
Köztársaság u. 87.
4130

2022 MARE 03		
Előadó	Előadó	Közzététel
	Pánelor	
	Katalin	

Tárgy: Javaslát a Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Technikum és Kollégium intézményi átszervezésére

Tisztelt Polgármester Úr!

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban Nkt.) 4.§ 11. pontja valamint a 83.§ (2b) bek. a) pontja alapján javaslatot teszek a **Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Technikum és Kollégium (OM:031203)** átszervezésére szakgimnázium esetén: szakmacsoportba, ágazatba tartozó képzés törlésére.

Felterjesztés intézményi átszervezéshez

1. Tartalmi összefoglaló

Az átszervezésben érintett intézmény neve: **Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Technikum és Kollégium**

Székhely: 4130 Derecske, Lengyel utca 1

Fenntartó: Berettyóújfalui Tankerületi Központ

Működtető: Berettyóújfalui Tankerületi Központ



BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT

A szakgimnáziumi képzés a törvényi változások miatt (2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről) és a szakképzés átalakítása miatt kifutó képzéssé vált, helyette 2020 szeptemberétől a szakgimnázium öt éves technikummá alakult. Az iskola beiskolázási mutatói csökkenő tendenciát mutatnak, ugyanakkor a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma alig változott (HHI 33 fő, HHH 20 fő volt az előző évben, míg idén a HH 36 fő, HHH 34 fő). A járás egyetlen középiskolájaként megmaradhatott a többcélú intézmény. Ez a vegyes képzéstípus létérdeke az intézménynek, beiskolázási körzete hátrányos, vidéki kistelepülések tanulóit jelenti, ezért is fontos a szakképzés megtartása, a technikai képzés továbbvitele.

A 2016/2017. tanévtől érvényes szakgimnáziumi képzés már kifutott képzés, helyette a 2018/2019. tanévtől érvényes szakgimnáziumi képzés kerül bevezetésre, melynek tananyagtartalma, óraszám eloszlása, szakmai vizsgarendszere különbözik a 2016/2017. tanévtől érvényes szakgimnáziumi képzéstől.

A technikum esetében a közszolgálati technikus szakmán belül két szakirány indul: közigazgatási ügyintéző és rendészeti technikus. Módosul a szakmai oktatás időtartama, mely alapfokú iskolai végzettség esetén 5 év, érettségi végzettség esetén 2 év.

Az átszervezés után a köznevelési intézmény szakmai alapidokumentuma a következő módon változik:

Jelenlegi állapot					
6.1.2. szakgimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési típusú)					
Szakmák a 2016/2017. tanévtől felmenő rendszerben					
6.1.3 technikum					
Szakmák a 2020/2021. tanévtől felmenő rendszerben					
A	B	C	D	E	F
Ágazat	Szakma azonosító szám	Szakma megnevezése	Szakma szakiránya	Szakmai oktatás időtartama – alapfokú iskolai végzettséggel	Szakmai oktatás időtartama – érettségi végzettséggel
XXXVIII. Rendészet és közszolgálat	504131801	Közszolgálati technikus			



BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT

<i>Módosítás utáni állapot</i>					
6.1.2. szagimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési típusú) Szakmák a 2018/2019. tanévtől felmenő rendszerben					
6.1.3 technikum Szakmák a 2020/2021. tanévtől felmenő rendszerben					
A	B	C	D	E	F
Ágazat	Szakma azonosító szám	Szakma megnevezése	Szakma szakiránya	Szakmai oktatás időtartama – alapfokú iskolai végzettséggel	Szakmai oktatás időtartama – érettségi végzettséggel
XXXVIII. Rendészet és közszolgálat	504131801	Közszolgálati technikus	Közigazgatási ügyintéző Rendészeti technikus	5 év	2 év

2. Hatástanulmány:

A szagimnáziumi nevelés-oktatás felmenő rendszerben fokozatosan megszűnik, helyette 2021 szeptemberétől már két évfolyamon indult a technikus képzés, ezáltal tovább folyhat az intézményben a szakmai oktatás, melyre nagy igény mutatkozik az intézmény beiskolázási körzetében. A technikum egyesíti a gimnázium és a szakmatanulás előnyeit. Aki ezt a képzési formát választja, az a képzés végén technikus bizonyítványt kap. A közszolgálati technikus szakmát tanuló diákok a 10. évfolyam végén, a sikeres alapvizsgát követően választhatnak szakirányt. Eldönthetik, hogy közigazgatási ügyintéző vagy rendészeti technikus szakirányban tanulnak a 11. évfolyamtól kezdődően. A tanulók a szakmai oktatás végére jól képzett, értékes tudással bíró, felkészült szakemberek lesznek. A diákok a felsőoktatásban is tovább tudnak tanulni, de akár azonnal elhelyezkedhetnek a munkaerőpiacon.

Összegzés: A Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Technikum és Kollégium szakmai alapidokumentumában a szagimnáziumi nevelés-oktatás esetében módosul szagimnáziumi képzés megnevezése, továbbá a technikum tekintetében feltüntetésre kerül a szakma szakiránya és a szakmai oktatás időtartama.



BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT

Az átszervezés javasolt időpontja: 2022. szeptember 1.

1. A végrehajtás feltételei, jogszabályi előírások:

Az Nkt. 83.§ (2b) bekezdése alapján:

(2b) Az oktatási központ

- a) dönt a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény 21. § (3) bekezdés f)–j) pontjaiban felsoroltak módosulásával járó átszervezésről,*

Az Nkt. 83.§ (3)-(5) bekezdése alapján:

(3) A fenntartó

- a) a köznevelési intézmény megszüntetésével,
b) átszervezésével,
c) feladatának megváltoztatásával,
d) nevének megállapításával,*

összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt beszerzi a (4) bekezdésben foglaltak véleményét.

(4) A fenntartó (3) bekezdésben foglalt döntése előtt ki kell kérni:

- a) az intézmény alkalmazotti közössége,
b) az óvodaszék, az iskolaszék,
c) a szülői szervezet,
d) az iskolai diákönkormányzat,
e) a nemzetiségi nevelés-oktatásban részt vevő intézmény esetén – ha nem rendelkezik egyetértési joggal – a települési nemzetiségi önkormányzat, érintett települési nemzetiségi önkormányzat hiányában az érintett területi, ennek hiányában az országos nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában az adott nemzetiség helyi egyesületeinek,
h) a vagyonkezelésében levő ingatlan tulajdonos önkormányzatának véleményét.*

(5) A (3)-(4) bekezdésben meghatározott vélemény kialakításához minden olyan információt hozzáférhetővé kell tenni a véleményezési joggal rendelkezők részére, amely a fenntartói döntés meghozatalához rendelkezésére áll. A vélemény kialakításához - az információk hozzáférhetővé tételének napjától számítva - legalább tizenöt napot kell biztosítani az érdekeltek részére.



BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT

Kérem, hogy a fenti átszervezési javaslatot szíveskedjen Derecske Város Önkormányzata elé terjeszteni.

Az Nkt. 83.§ (4) bekezdése szerint véleményező szervnek abban kell kikérni a véleményét, hogy:

Támogatja, avagy nem támogatja azt, hogy a Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Technikum és Kollégium szakmai alapdokumentumában a szakgimnáziumi nevelés-oktatás esetében módosuljon a szakgimnáziumi képzés megnevezése, továbbá a technikum vonatkozásában feltüntetésre kerüljön a szakma szakiránya és a szakmai oktatás időtartama.


Az átszervezésről kialakított képviselőtestületi véleményt szíveskedjen két eredeti példányban a Berettyóújfalui Tankerületi központ (4100, Berettyóújfalu, Dózsa György u.- 17-19.) címre megküldeni **2022. március 30-ig**.

Amennyiben az önkormányzat úgy dönt, hogy nem kíván élni véleményezési jogával, akkor az erről szóló nyilatkozatot szíveskedjen megküldeni két példányban az előző bekezdésben leírt határidőig.

Együttműködését előre is köszönöm.

Berettyóújfalu, 2022. február 25.

Üdvözlettel:


Majosi Pálma
tankerületi igazgató



Az intézmény székhelye szerinti megye neve: Hajdú-Bihar megye
Fenntartó tankerületi központ megnevezése: Berettyóújfalui Tankerületi Központ
OM azonosító: 031203

**Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Technikum és Kollégium
szakmai alapdokumentuma**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (3) bekezdése szerinti tartalommal, figyelemmel a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 123. § (1) bekezdésében leírtakra, az alábbi szakmai alapdokumentumot adom ki:

A köznevelési intézmény

1. Megnevezései

1.1. Hivatalos neve: Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Technikum és Kollégium

2. Feladatellátási helyei

2.1. Székhely: 4130 Derecske, Lengyel utca 1.

2.1.1. telephelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 99.

3. Alapító és a fenntartó neve és székhelye

3.1. Alapító szerv neve: Emberi Erőforrások Minisztériuma

3.2. Alapítói jogkör gyakorlója: emberi erőforrások minisztere

3.3. Alapító székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 3.

3.4. Fenntartó neve: Berettyóújfalui Tankerületi Központ

3.5. Fenntartó székhelye: 4100 Berettyóújfalú, Dózsa György utca 17-19.

4. Típusa: közös igazgatású köznevelési intézmény

5. OM azonosító: 031203

6. Köznevelési alapfeladatai

6.1. 4130 Derecske, Lengyel utca 1.

6.1.1. gimnáziumi nevelés-oktatás

6.1.1.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 354 fő)

6.1.1.2. felnőttoktatás - esti munkarend

6.1.1.3. évfolyamok száma: négy

6.1.2. szakköznevelési nevelés-oktatás (köznevelési típusú)

6.1.2.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 268 fő)

6.1.2.2. évfolyamok száma: négy

6.1.2.3. érettségire felkészítő képzés

Szakmák a 2016/2017. tanévtől felmenő rendszerben

	A	B	C	D	E	F
	Szakma azonosító szám	Szakképesítés megnevezése	Szakképesítés szakirányai	Programkövetelmény szám	Tanulmányi terület	Képzési idő (év)
I.	5434501	Közszolgálati ügyintéző			XXXVIII. Rendészet és közszolgálat	4

6.1.3. technikum

6.1.3.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 64 fő)

Szakmák a 2020/2021. tanévtől felmenő rendszerben

	A	B	C	D	E	F
	Ágazat	Szakma azonosító	Szakma megnevezése	Szakma szakirányja	Szakmai oktatás	Szakmai oktatás

		szám		időtartama – alapfokú iskolai végzettséggel	időtartama – érettségi végzettséggel
I.	XXXVIII. Rendészet és közszolgálat	504131801	Közszolgálati technikus		

6.1.4. iskolai könyvtár:

iskolai / kollégiumi könyvtár

6.1.5. mindennapos testnevelés biztosításának módja:

saját tornaterem

együttműködésben, megállapodás alapján

6.1.6. a testnevelésórák keretében megvalósított úszásoktatás módja:

egyéb módon (Nemzeti Sportközponttal kötött szerződés alapján)

6.2. 4130 Derecske, Köztársaság út 99.

6.2.1. kollégiumi ellátás

6.2.1.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 108 fő)

7. A feladattelátást szolgáló vagyon és a felette való rendelkezés és használat joga

7.1. 4130 Derecske, Lengyel utca 1.

7.1.1. Helyrajzi száma: 1535

7.1.2. Hasznos alapterülete: 2250 nm

7.1.3. Intézmény jogköre: ingyenes használati jog

7.1.4. Fenntartó jogköre: vagyongazdálkodási jog

7.2. 4130 Derecske, Köztársaság út 99.

7.2.1. Helyrajzi száma: 1

7.2.2. Hasznos alapterülete: 1399 nm

7.2.3. Intézmény jogköre: ingyenes használati jog

7.2.4. Fenntartó jogköre: vagyongazdálkodási jog

8. Vállalkozási tevékenységet nem folytathat.



BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT

Bordán Szabolcs
Polgármester Úr
részére

Derecske Város Önkormányzata

Derecske
Köztársaság u. 87.
4130

Iktatószám: TK/081/00995-7/2022
Ügyintéző: Kovácsné Kulcsár Judit
Melléklet: 1 db szakmai alap-
dokumentum

2022.05.22

2022.05.11

2022.05.03

2022.05.03	2022.05.11	2022.05.22
Papstör	Katalin	

Tárgy: Javaslat a Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola intézményi átszervezésére

Tisztelt Polgármester Úr!

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Nkt.) 4.§ 11. pontja valamint a 83.§ (2b) bek. a) pontja alapján javaslatot teszek a **Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola (OM:203523)** átszervezésére: telephely létesítése, új művészeti ág, és azon belül új tanszak indítása.

Feltesztés intézményi átszervezéshez

1. Tartalmi összefoglaló

Az átszervezésben érintett intézmény neve: **Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola**

Székhely: 4130 Derecske, Szováti út 2.

Fenntartó: Berettyóújfalui Tankerületi Központ

Működtető: Berettyóújfalui Tankerületi Központ

A Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola Derecske városközpontjában helyezkedik el. A településen a művészetoktatás több, mint két évtizedes múltra tekint vissza. Jelenleg zeneművészeti ág, táncművészeti ág valamint képző- és iparművészeti ág szerepel a képzési kínálatában.

Az intézményben 31 fő pedagógus dolgozik, akik rendelkeznek pedagógus felsőfokú szakirányú végzettséggel. Az iskola hangszerparkja megfelelő mennyiségben tartalmazza



BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT

a kötelező eszközjegyzékben előírt hangszereket. A tiszta profilú művészeti iskola kiváló szakmaisággal, tárgyi és személyi feltételekkel rendelkezik.

Az átszervezés célja telephely létesítése, új művészeti ág, azon belül új tanszak indítása a Derecskei Alapfokú Művészeti Iskolában. A Derecskei Járásban a művészeti feladatok ellátását kívánjuk kiterjeszteni úgy, hogy a már meglévő feladatellátási helyek mellett új telephelyeken (Derecske, Tépe Konyár) vállaljuk át az oktatást.

A művészeti iskolában az érdeklődő tanulók a táncművészeti ág modern-kortárstánc tanszak –néptánc tanszak képzési kínálatából válogathatnak. Nevelési-oktatási szempontból fontos a hagyományápolás, a népművészet, a tánc kultúra ápolása a hátrányos helyzetű települések diákjai számára. Az élményátadáson keresztül a szocializáció, a kommunikációfejlesztés is fontos feladatuk. Ezért a tanulók és szüleik körében is nagy igény mutatkozik a néptánc tanulása iránt. Az elmúlt öt év létszámadatai a művészeti iskolában a következők:

2021/2022. tanév	543 tanuló
2020/2021. tanév	306 tanuló
2019/2020. tanév	338 tanuló
2018/2019. tanév	350 tanuló
2017/2018. tanév	398 tanuló

(A 2021/2022. tanévben új telephelyekkel bővült az iskola Mikepércsen, Létavértesen és Esztárban).

Átszervezést követően a Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola az alábbi új telephelyen működik tovább, mint térségi feladatot ellátó művészeti iskola:

4130 Derecske, Lengyel utca 3-5. (Táncművészeti ág (modern-kortárstánc tanszak, néptánc tanszak). A feladatellátási helyre felvehető maximális tanulói létszám 150 fő.)

Az átszervezés után a köznevelési intézmény szakmai alapdokumentuma a következő módon változik:



BERETTYÓÚJFALVI TANKERÜLETI KÖZPONT

<i>Jelenlegi állapot</i>	<i>Módosítás utáni állapot</i>
	2.1.5. telephelye: 4130 Derecske, Lengyel utca 3-5.
	6.6. 4130 Derecske, Lengyel utca 3-5. 6.6.1. alapfokú művészetoktatás 6.6.1.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulólétszám: 150 fő) 6.6.1.2. táncművészeti ág: modern-kortárstánc tanszak, néptánc tanszak 6.6.1.3. Táncművészeti ág: 1-12. évfolyam

2. Hatástanulmány:

Derecskei Járásban a tiszta profilú Derecskei Alapfokú Művészeti Iskolában a művészeti oktatást valamennyi feladatellátási helyen jobb feltételekkel, magasabb színvonalon tudják a pedagógusok megvalósítani. Rendelkezésre állnak a feladatellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek.

Az elkövetkező tanévekben a demográfiai adatok alapján várhatóan a beiratkozni szándékozók létszáma stabil lesz. Az egyes feladatellátási helyeken szeretnénk népszerűvé tenni a művészeti oktatást szakképzett művésztanárok által. A tanulók továbbra is helyben tanulhatnak, ahogy eddig is. Az átszervezésnek szegregációs kockázata nincs. Ezzel az átszervezéssel a települések közötti együttműködés is erősödik, szakmai kohézió valósul meg.

Az alapfokú művészeti feladatellátás hatékonyabbá válik, a megfelelő szakos ellátottság könnyebben biztosítható lesz, a székhely intézmény szakmai bázisát is figyelembe véve.

A Derecskei Alapfokú Művészeti Iskolához kerülő új telephelyeken biztosított lesz az érdeklődő tanulók művészeti oktatása. Fontos szempont továbbra is az esélyegyenlőség biztosítása.



BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT

A művészeti iskola pedagógusai továbbra is a megszokott munkahelyükön láthatják el a feladatukat.

Összegzés: A **Derecskei Alapfokú Művészeti Iskolát** érintően a szakmai alapidokumentum módosításra kerül, a már meglévő feladatellátási helyek mellett új telephelyek (Derecske, Konyár, Tépe települések) létesülnek.

Az átszervezés javasolt időpontja: 2022. szeptember 1.

A végrehajtás feltételei, jogszabályi előírások

Az Nkt. 83.§ (2b) bekezdése alapján:

(2b) Az oktatási központ

a) dönt a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény 21. § (3) bekezdés f)–j) pontjaiban felsoroltak módosulásával járó átszervezésről,

Az Nkt. 83.§ (3)–(5) bekezdése alapján:

(3) A fenntartó

a) a köznevelési intézmény megszüntetésével,

b) átszervezésével,

c) feladatának megváltoztatásával,

d) nevének megállapításával,

összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt beszerzi a (4) bekezdésben foglaltak véleményét.

(4) A fenntartó (3) bekezdésben foglalt döntése előtt ki kell kérni:

a) az intézmény alkalmazotti közössége,

b) az óvodaszék, az iskolaszék,

c) a szülői szervezet,

d) az iskolai diákönkormányzat,

e) a nemzetiségi nevelés-oktatásban részt vevő intézmény esetén – ha nem rendelkezik egyetértési joggal – a települési nemzetiségi önkormányzat, érintett települési nemzetiségi önkormányzat hiányában az érintett területi, ennek hiányában az országos nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában az adott nemzetiség helyi egyesületeinek,

h) a vagyonkezelésében levő ingatlan tulajdonos önkormányzatának véleményét.

(5) A (3)–(4) bekezdésben meghatározott vélemény kialakításához minden olyan információt hozzáférhetővé kell tenni a véleményezési joggal rendelkezők részére, amely a fenntartói döntés meghozatalához rendelkezésére áll. A vélemény kialakításához - az információk hozzáférhetővé tételének napjától számítva - legalább tizenöt napot kell biztosítani az érdekeltek részére.

Kérem, hogy a fenti átszervezési javaslatot szíveskedjen Derecske Város Önkormányzata elé terjeszteni.



BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT

Az Nkt. 83.§ (4) bekezdése szerint véleményező szervnek abban kell kikérni a véleményét, hogy

- 1) Támogatja, avagy nem támogatja azt, hogy a Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola telephelyet létesítsen **4130 Derecske, Lengyel utca 3-5. szám** alatt?
- 2) Támogatja, avagy nem támogatja a Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola új telephelyén, Derecske, Lengyel utca 3-5. szám alatt a **táncművészeti ág (modern-kortárstánc tanszak, néptánc tanszak) indítását?**

A fenti 2 kérdéstről kérem, hogy külön-külön határozatokban alkossanak véleményt.

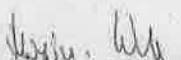
Az átszervezésről kialakított képviselőtestületi véleményt szíveskedjen két eredeti példányban a Berettyóújfalui Tankerületi Központ (4100, Berettyóújfalú, Dózsa György u.- 17-19.) címre megküldeni **2022. március 30-ig.**

Amennyiben az Önkormányzat úgy dönt, hogy nem kíván élni véleményezési jogával, akkor az erről szóló nyilatkozatot szíveskedjen megküldeni két példányban az előző bekezdésben leírt határidőig.

Együttműködését előre is köszönöm!

Berettyóújfalú, 2022. február 25.

Üdvözlettel:


Májosi Pálma
tankerületi igazgató



Az intézmény székhelye szerinti megye neve: Hajdú-Bihar megye
Fenntartó tankertületi központ megnevezése: Berettyóújfalui Tankertületi Központ
OM azonosító: -

Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola szakmai alapidokumentuma

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (3) bekezdése szerinti tartalommal, figyelemmel a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 123. § (1) bekezdésében leírtakra, az alábbi szakmai alapidokumentumot adom ki:

A köznevelési intézmény

1. Megnevezései

1.1. Hivatalos neve: Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola

2. Feladatellátási helyei

2.1. Székhely: 4130 Derecske, Szováti út 2.
2.1.1. telephelye: 4281 Létavértes, Árpád tér 10.
2.1.2. telephelye: 4124 Eszlár, Kossuth utca 1.
2.1.3. telephelye: 4124 Eszlár, Petőfi utca 4/b
2.1.4. telephelye: 4271 Mikepércs, Nagyvárad utca 1.

3. Alapító és a fenntartó neve és székhelye

3.1. Alapító szerv neve: Emberi Erőforrások Minisztériuma
3.2. Alapítói jogkör gyakorlója: emberi erőforrások minisztere
3.3. Alapító székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 3.
3.4. Fenntartó neve: Berettyóújfalui Tankertületi Központ
3.5. Fenntartó székhelye: 4100 Berettyóújfalu, Dózsa György utca 17-19.

4. Típusa: alapfokú művészeti iskola

5. OM azonosító: -

6. Köznevelési alapfeladatai

6.1. 4130 Derecske, Szováti út 2.

6.1.1. alapfokú művészetoktatás

- 6.1.1.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 380 fő)
- 6.1.1.2. zeneművészeti ág (kifutó tanszakok: fagott tanszak, furulya tanszak, fuvola tanszak, gitár tanszak, gordonka tanszak, harsona tanszak, hegedű tanszak, kamarazene tanszak, klarinét tanszak, kórus tanszak, nagybőgő tanszak, oboa tanszak, szaxofon tanszak, trombita tanszak, tuba tanszak, ütő tanszak, zongora tanszak) (új tanszakok: felfújós tanszak (Klasszikus zene), rézfújós tanszak (Klasszikus zene), vonós tanszak (Klasszikus zene), billentyűs tanszak (Klasszikus zene), akkordikus tanszak (Klasszikus zene), kamarazene tanszak (Klasszikus zene), zeneismeret tanszak (Klasszikus zene))
- 6.1.1.3. táncművészeti ág (kifutó tanszakok: modern-kortánc tanszak, néptánc tanszak) (új tanszakok: modern tánc tanszak, néptánc tanszak)
- 6.1.1.4. képző- és iparművészeti ág (kifutó tanszakok: festészet tanszak, grafika tanszak, textilműves tanszak) (új tanszakok: grafika és festészet tanszak)

6.2. 4281 Létavértes, Árpád tér 10.

6.2.1. alapfokú művészetoktatás

- 6.2.1.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 80 fő)
- 6.2.1.2. képző- és iparművészeti ág (új tanszakok: szobrászat és kerámia tanszak)
- 6.2.1.3. szín- és bábművészeti ág (új tanszakok: színjáték tanszak)

6.3. 4124 Eszlár, Kossuth utca 1.

6.3.1. alapfokú művészetoktatás

- 6.3.1.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 50 fő)
- 6.3.1.2. táncművészeti ág (kifutó tanszakok: néptánc tanszak) (új tanszakok: néptánc tanszak)
- 6.3.1.3. Táncművészeti ág

6.4. 4124 Esztár, Petőfi utca 4/b

6.4.1. alapfokú művészetoktatás

- 6.4.1.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 50 fő)
- 6.4.1.2. zeneművészeti ág (kifutó tanszakok: furulya tanszak; fuvola tanszak, gitár tanszak, zongora tanszak) (új tanszakok: fűvós tanszak (Népzene), fafűvós tanszak (Klasszikus zene), billentyűs tanszak (Klasszikus zene), pengetős tanszak (Népzene))
- 6.4.1.3. képző- és iparművészeti ág (kifutó tanszakok: grafika tanszak) (új tanszakok: grafika és festészet tanszak)
- 6.4.1.4. zeneművészeti ág. 1-12 évfolyam
képző- és iparművészeti ág: 1-7 évfolyam

6.5. 4271 Mikepércs, Nagyvárdi utca 1.

6.5.1. alapfokú művészetoktatás

- 6.5.1.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 90 fő)
- 6.5.1.2. zeneművészeti ág (kifutó tanszakok: citera tanszak, furulya tanszak, fuvola tanszak, hegedű tanszak, népi ének tanszak, szintetizátor tanszak, illő tanszak, zongora tanszak) (új tanszakok: fafűvós tanszak (Klasszikus zene), vonós tanszak (Klasszikus zene), billentyűs tanszak (Klasszikus zene), vokális tanszak (Klasszikus zene), pengetős tanszak (Népzene), ütős tanszak (Népzene))
- 6.5.1.3. táncművészeti ág (kifutó tanszakok: néptánc tanszak) (új tanszakok: néptánc tanszak)
- 6.5.1.4. képző- és iparművészeti ág (kifutó tanszakok: grafika tanszak) (új tanszakok: grafika és festészet tanszak)

7. A feladatellátást szolgáló vagyon és a felette való rendelkezés és használat joga

7.1. 4130 Derecske, Szováti út 2.

- 7.1.1. Helyrajzi száma: 1518
- 7.1.2. Hasznos alapterülete: 154 nm
- 7.1.3. Intézmény jogköre: ingyenes használati jog
- 7.1.4. Fenntartó jogköre: vagyonkezelői jog

7.2. 4281 Létavértes, Árpád tér 10.

- 7.2.1. Helyrajzi száma: 1871/3
- 7.2.2. Hasznos alapterülete: 152 nm
- 7.2.3. Intézmény jogköre: ingyenes használati jog
- 7.2.4. Fenntartó jogköre: vagyonkezelői jog

7.3. 4124 Esztár, Kossuth utca 1.

- 7.3.1. Helyrajzi száma: 749
- 7.3.2. Hasznos alapterülete: 151 nm
- 7.3.3. Intézmény jogköre: ingyenes használati jog
- 7.3.4. Fenntartó jogköre: vagyonkezelői jog

7.4. 4124 Esztár, Petőfi utca 4/b

- 7.4.1. Helyrajzi száma: 56
- 7.4.2. Hasznos alapterülete: 152 nm
- 7.4.3. Intézmény jogköre: ingyenes használati jog
- 7.4.4. Fenntartó jogköre: vagyonkezelői jog

7.5. 4271 Mikepércs, Nagyvárdi utca 1.

- 7.5.1. Helyrajzi száma: 335
- 7.5.2. Hasznos alapterülete: 156 nm

7.5.3. Intézmény jogköre: ingyenes használati jog
7.5.4. Fenntartó jogköre: vagyongazdálkodói jog

8. Vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

ELŐTERJESZTÉS**Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. március 24-i nyílt ülésére**

Tárgy: Önálló képviselői indítvány a polgármester szabadságának megtárgyalásával kapcsolatban

Tisztelt Képviselő-testület!

2022. március 3-án Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete

- a) **A polgármester szabadságára vonatkozó jogszabályi rendelkezésekről szóló tájékoztatást kapott,**
- b) **Bordán Szabolcs polgármester előző években igénybe nem vett szabadságainak igényérvényesítésével kapcsolatos eshetőségeit számba vette:**

Bordán Szabolcs polgármester részére 2019., 2020., 2021., és 2022. évben megállapított illetőleg igénybe nem vett szabadságának mértéke az alábbi táblázatban került kimutatásra:

Év	Megállapított éves szabadság (munkanap)	Kivett szabadság (munkanap)	Igénybe nem vett szabadság (munkanap)
2019.	9	6	3
2020.	41	5	36
2021.	43	2	41
2022.	43	0	0
Összesen:	136	13	80

A Polgármester munkáltatója a Képviselő-testület, mely kölcsönösen a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően köteles eljárni, ezért a szabadság kiadása tekintetében a Polgármesternek és a Képviselő-testületnek, mint munkáltatónak együtt kell működni.

A fentiek ismeretében, továbbá tekintettel Polgármester Úr elmúlt három évben igénybe nem vett szabadságainak magas számára (80 munkanap), a Képviselő-testület, mint a polgármester tekintetében munkáltatói jogkör gyakorlója, az alábbiak szerint határozott: (73/2022. (III. 3.) KT számú határozat)

1.) Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint Derecske Város Önkormányzata Polgármestere tekintetében – a Kttv. 225/A. § (1) bekezdésében foglalt szerinti – munkáltatói jogkört gyakorló utasítja a Polgármestert arra, hogy a 2021. évben igénybe nem vett 41 munkanap szabadság 2022. március 31. napjáig történő igénybeviteléről – figyelemmel az addig fennálló munkanapok számára – írásban nyilatkozzon a Képviselő-testület részére, a Képviselő-testület döntésének napjától számított 3 munkanapon belül.

2.) Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere amennyiben az 1) pontban foglalt nyilatkozattételnek határidőben nem tesz eleget, úgy Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint munkáltatói jogkör gyakorlója – a közszolgálati tisztviselőkről szóló

2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/C. § (4) bekezdésében foglaltak alapján, amely értelmében: „A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.” – kíván soron kívül határozni a 2021. évben igénybe nem vett, 2022. évre áthozott 41 munkanap szabadság kiadásáról - figyelemmel a 2022. március 31. napjáig fennálló munkanapok számára.

3.) Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhívja Derecske Város Önkormányzatának Polgármesterét, hogy Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete által a 22/2022. (I. 27.) KT számú határozattal jóváhagyott, a 2022. évre megállapított 43 munkanap szabadság ütemezésében foglaltaktól eltérően a szabadságot csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal a Képviselő-testület felé megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

4.) Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri Derecske Város Önkormányzatának Polgármesterét, hogy a 2021. évben igénybe nem vett, 2022. évre áthozott szabadság, valamint a 2022. évre megállapított szabadság igénybevételéről a Képviselő-testületet a következő ülésen rendszeresen tájékoztassa.

Mivel a határozat 1. pontja által előírt kötelezettséget Bordán Szabolcs, polgármester 3 napon belül nem teljesítette, ezért a képviselőtestület a határozat 2. pontját kívánja érvényesíteni:

2.) Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere amennyiben az 1) pontban foglalt nyilatkozattételnek határidőben nem tesz eleget, úgy Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint munkáltatói jogkör gyakorlója – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/C. § (4) bekezdésében foglaltak alapján, amely értelmében: „A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.” – kíván soron kívül határozni a 2021. évben igénybe nem vett, 2022. évre áthozott 41 munkanap szabadság kiadásáról - figyelemmel a 2022. március 31. napjáig fennálló munkanapok számára.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Döntéshozatal: egyszerű szótöbbség.

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy:

Derecske Város Polgármestere 2022. évre áthozott 41 munkanap szabadságból figyelemmel a 2022. március 31. napjáig fennálló munkanapok számára 5 azaz öt munkanap szabadságot kiad! (2022. március 25., 28., 29., 30., 31.)

A Képviselő-testület felkéri Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyzőt az adminisztratív feladatok ellátására.

Felelős: Varsányi dr. Antal Erzsébet, jegyző

Határidő: azonnal

Derecske, 2022. március 9.

Tisztelettel:

Zsákai Ildikó
települési képviselő

Bordán Szabolcs polgármester 2022. március havi szabadságolásáról szóló tájékoztatás

<i>Tervezett szabadság napok</i>	<i>Ténylegesen igénybe vett szabadság napok</i>
március 26	március 26
Összesen: 1 nap	1 nap

Előkészítette: Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referens

Döntéshozatal: minősített többség

ELŐTERJESZTÉS

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2022. március 24-i nyílt ülésére

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának

2022. március 23-i nyílt ülésére

Tárgy: Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) felhatalmazása alapján a Képviselő-testület megalkotta az önkormányzat vagyonára, mint nemzeti vagyonra vonatkozó, új rendelkezéseket tartalmazó helyi rendeletét.

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Helyi rendelet) az önkormányzati vagyonelemeket – az Nvtv. rendelkezéseivel összhangban – az alábbiak szerint minősíti és csoportosítja külön-külön mellékletben:

- forgalomképtelen törzsvagyon
- korlátozottan forgalomképes törzsvagyon
- forgalomképes (üzleti) vagyon
- nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon

Az önkormányzati vagyonelemekben a rendelet legutóbbi módosítása óta több változás is bekövetkezett, amely szükségessé teszi a Helyi vagyonrendelet mellékleteinek az aktualizálását, módosítását.

A Helyi vagyonrendelet módosítását az alábbi vagyonmozgások indokolják:

A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztályának, illetve a Jogi és Igazgatási Osztályának dolgozói több hete és jelenleg is egyeztetéseket folytatnak az Ingatlanvagyon kataszterben, a Földhivatali Ingatlan-nyilvántartásban, a Helyi vagyonrendeletben és a Főkönyvi készletkimutatásban foglalt ingatlan-vagyon adatokkal kapcsolatban. Az egyeztetések során az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatok egyeztetésre kerültek a Helyi vagyonrendeletben foglalt adatokkal, mely során a forgalomképes, korlátozottan forgalomképes és forgalomképtelen vagyontárgyak adatai (négyzetméter, tulajdoni hányad, helyrajzi szám) javításra kerültek. A csatolt rendelettervezet 1. és 2. számú mellékletében a módosított tételek **kurzívval szedett, vastagított szövegrészként kerültek feltüntetésre.**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. § (1) bekezdése szerint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről helyi önkormányzati rendelet esetén a Képviselő-testületet tájékoztatni kell. A Jat. előírásainak megfelelően az előzetes hatásvizsgálat megtörtént, amelyet a következők szerint mutatok be.

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról rendelkező/2022. (III. 25.) önkormányzati rendelet

Társadalmi-gazdasági hatása:

A vagyonelemek adataiban történő pontosításoknak a helyi vagyonrendeleten történő átvezetése társadalmi-gazdasági hatást nem eredményez.

Költségvetési hatása: nincs.

Környezeti, egészségi következményei: nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs.

Egyéb hatása: nincs.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: a helyi vagyonrendelet nem a valós vagyonyhelyzetet tartalmazná, a helyi vagyonrendelet és a vagyonszabályzat, ingatlan-nyilvántartás adatai között nem teremtődne meg az összhang.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: rendelkezésre állnak, többlet személyi feltételt nem igényel.
- szervezeti: rendelkezésre állnak, szervezeti átalakítást, módosítást nem igényel.
- tárgyi: rendelkezésre állnak, további tárgyi feltétel biztosítását nem igényel.
- pénzügyi: rendelkezésre állnak, további pénzügyi előirányzatot nem igényel.

A Jat. 18. §-ában foglaltak alapján a jogszabály indokolását az alábbiakban ismertetem:

INDOKOLÁS

1. §

A rendelet 1. és 3. melléklete a vagyonelemek adataiban történő pontosításból eredően módosul.

2. §

A rendelet hatályba lépésének időpontját tartalmazza, valamint rendelkezik a hatályon kívül helyezésének időpontjáról.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a vagyonrendelet módosítás tervezetét elfogadni szíveskedjen.

D e r e c s k e, 2022. március 10.

Tisztelettel:



DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2022. (III. 25.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló
13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában kapott felhatalmazás alapján, valamint az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága véleményének kikérésével, a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Rendelet 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő 2. napon hatályát veszti.

D e r e c s k e, 2022. március 24.

Bordán Szabolcs
polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Záradék:

A kihirdetés időpontja: 2022. március 25.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Sorsz.	Helyrajzi szám	Megnevezés	Cím	Elhelyezkedés	Terület (m ²)	Tul.hányad
Forgalomképtelen ingatlanok						
1	2939/15	Közterület	Patak u.	belterület (1)	1648	1./1
2	2939/16	Közterület	Patak u.	belterület (1)	713	1./1
3	8/2	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	453	1./1
4	9/	Közterület	Klgyó u.	belterület (1)	1716	1./1
5	41/	Közterület	Bihari tér	belterület (1)	3309	1./1
6	43/	Csatorna	Nincs utca neve	belterület (1)	1599	1./1
7	47/	Közterület	Jókai Mór u.	belterület (1)	481	1./1
8	53/ 22/	Közterület	Radnóti u.	belterület (1)	2240	1./1
9	75/	Közterület	Nap u.	belterület (1)	7204	1./1
10	78/ 2/	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	106	1./1
11	94/	Csatorna	Nincs utca neve	belterület (1)	143	1./1
12	118/	Közterület	Rózsa u.	belterület (1)	4061	1./1
13	140/	Közterület	Jókai u.	belterület (1)	3183	1./1
14	167/	Közterület	Attila u.	belterület (1)	6333	1./1
15	212/	Közterület	Csokonai u.	belterület (1)	8255	1./1
16	239/	Közterület	Hajnal u.	belterület (1)	9308	1./1
17	243/3	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	3841	1./1
18	243/ 4/	Közterület	Dózsa György u.	belterület (1)	333 349/406.	
19	243/ 6/	Közterület	Dózsa György u.	belterület (1)	7266	1./1
20	244/6	kivett árok	Nincs utca neve	belterület (1)	1562	1./1
21	244/1	kivett közút	Vágóhíd utca	belterület (1)	9086	1./1
22	256/	Közút	Nincs utca neve	belterület (1)	1837	1./1
23	265/	Közterület	Gábor Áron u.	belterület (1)	2239	1./1
24	266/	Közút	Nincs utca neve	belterület (1)	447	1./1
25	291/	Közterület	Gábor Áron u.	belterület (1)	511	1./1
26	318/	Csatorna	Nincs utca neve	belterület (1)	2842	1./1
27	324/	Árok	Nincs utca neve	belterület (1)	1933	1./1
28	328/	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	238	1./1
29	336/	Közterület	Malom u.	belterület (1)	5028	1./1
30	351/6	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	563	1./1
31	352/ 1/	Közterület	Szabó Pál u.	belterület (1)	846	1./1
32	352/ 2/	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1147	1./1
33	352/ 13/	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1047	1./1
34	374/	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	235	1./1
35	376/	Csatorna	Nincs utca neve	belterület (1)	1319	1./1
36	383/3	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	3495	1./1
37	383/ 5/	Közterület	Köztársaság út	belterület (1)	1423	1./1
38	383/ 6/	Közterület	Köztársaság út	belterület (1)	899	1./1
39	383/ 7/	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	5092	1./1
40	384/ 2/	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	234	1./1
41	421/	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	402	1./1
42	428/	Közterület	Arany János u.	belterület (1)	773	1./1
43	445/	Közterület	Keskeny u.	belterület (1)	1960	1./1
44	518/	Közterület	Kandia u.	belterület (1)	14508	1./1
45	519/	Közterület	Arany János u.	belterület (1)	29460	1./1
46	530/ 1/	Közterület	Legelő u.	belterület (1)	4118	1./1
47	530/ 2/	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	505	1./1
48	544/	Közterület	Szél u.	belterület (1)	2930	1./1
49	567/	Közterület	Arany János u.	belterület (1)	1047	1./1
50	577/	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	409	1./1
51	599/	Közterület	Vasvári P. u.	belterület (1)	464	1./1
52	665/	Közút	Nincs utca neve	belterület (1)	1860	1./1
53	672/	Közterület	Vasvári Pál u.	belterület (1)	9872	1./1
54	707/	Közterület	Vasvári Pál u.	belterület (1)	1036	1./1
55	721/	Közterület	Móricz Zsigmond u.	belterület (1)	9426	1./1
56	754/	Közterület	Irányi Dániel u.	belterület (1)	6393	1./1
57	764/	Közterület	Vasvári Pál u.	belterület (1)	1676	1./1
58	771/	Közterület	Arany János u.	belterület (1)	937	1./1
59	809/	Árok	Nincs utca neve	belterület (1)	173	1./1
60	833/ 1/	Árok	Nincs utca neve	belterület (1)	2068	1./1
61	833/ 2/	Árok	Nincs utca neve	belterület (1)	255	1./1
62	852/	Közterület	Görbe u.	belterület (1)	2361	1./1
63	905/	Közterület	Ady'Endre u.	belterület (1)	5986	1./1
64	906/ 1/	Közterület	Akácfa u.	belterület (1)	10474	1./1
65	906/ 2/	Közterület	Homok u.	belterület (1)	4191	1./1
66	907/ 66/	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	365	1./1
67	907/ 67/	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	280	1./1
68	907/ 68/	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1497	1./1
69	907/ 70/	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	2250	1./1
70	907/ 71/	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	55046	1./1
71	907/ 72/	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1376	1./1
72	908/	Közterület	Meggyfa u.	belterület (1)	2827	1./1
73	915/	Árok	Nincs utca neve	belterület (1)	699	1./1
74	922/	Közterület	Csuklya u. 18.	belterület (1)	5850	1./1
75	953/	Közterület	Szív u.	belterület (1)	4793	1./1
76	982/	Közterület	Nyúl u.	belterület (1)	4839	1./1
77	1013/	Közterület	Hársfa u.	belterület (1)	4834	1./1

1. melléklet a .../2022. (III. 25.) önkormányzati rendelethez

78	1066/ / /	Közterület	Bacsó Béla u.	belterület (1)	7878 1./1
79	1067/ / /	Közterület	Zug u.	belterület (1)	1038 1./1
80	1074/ 1/ /	Közterület	Kossuth u.	belterület (1)	2902 1./1
81	1074/ 3/ /	Közterület	Kossuth u.	belterület (1)	1394 1./1
82	1074/ 4/ /	Közterület	Kossuth u.	belterület (1)	1470 1./1
83	1110/ 2/ /	Közterület	Wesselényi u.	belterület (1)	2524 1./1
84	1121/ / /	Közterület	Váczy Mihály u.	belterület (1)	5435 1./1
85	1182/ / /	Közterület	Kazinczy u.	belterület (1)	4396 1./1
86	1204/ / /	Közterület	Eötvös u.	belterület (1)	3506 1./1
87	1238/ / /	Közterület	Kert u.	belterület (1)	2135 1./1
88	1275/ / /	Közterület	Thököly u.	belterület (1)	5215 1./1
89	1304/ / /	Közterület	Árpád u.	belterület (1)	3131 1./1
90	1314/ / /	Közterület	József Attila u.	belterület (1)	1601 1./1
91	1325/ / /	Közterület	Virág u.	belterület (1)	558 1./1
92	1352/ 1/ /	Közterület	Szent István tér	belterület (1)	934 1./1
93	1355/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	4584 1./1
94	1357/ / /	Közterület	Dr. Mustó Sándor u.	belterület (1)	2933 1./1
95	1358/ / /	Közterület	Iskola u.	belterület (1)	853 1./1
96	1374/ / /	Közterület	Bocskai u.	belterület (1)	3291 1./1
97	1375/ / /	Közterület	Kiss u.	belterület (1)	273 1./1
98	1401/ / /	Közterület	Híd u.	belterület (1)	1106 1./1
99	1420/ / /	Közterület	Deák Ferenc u.	belterület (1)	3847 1./1
100	1431/ / /	Közterület	Hunyadi u.	belterület (1)	8549 1./1
101	1451/ 2/ /	Közterület	Szováti út	belterület (1)	22368 1./1
102	1477/ / /	Közterület	Erzsébet u.	belterület (1)	2033 1./1
103	1495/ / /	Közterület	Ipar u.	belterület (1)	1766 1./1
104	1512/ / /	Közterület	Kinizsi u.	belterület (1)	2062 1./1
105	1528/ / /	Közterület	Városház u.	belterület (1)	1874 1./1
106	1559/ / /	Közterület	Kölcesey u.	belterület (1)	1733 1./1
107	1560/ / /	Közterület	Lengyel u.	belterület (1)	3029 1./1
108	1579/ / /	Közterület	Hold u.	belterület (1)	889 1./1
109	1592/ / /	Közterület	Hétvezér utca	belterület (1)	432 1./1
110	1607/ / /	Közterület	Mátyás király u.	belterület (1)	5806 1./1
111	1622/ / /	Közterület	Irinyi u.	belterület (1)	2082 1./1
112	1623/ / /	Közterület	Mátyás király u.	belterület (1)	983 1./1
113	1637/ / /	Közterület	Rövid u.	belterület (1)	1580 1./1
114	1693/ / /	Közterület	Huszár u.	belterület (1)	3686 1./1
115	1714/ / /	Közterület	Győzelem	belterület (1)	4587 1./1
116	1730/ / /	Árok	Nyugati u.	belterület (1)	2834 1./1
117	1734/ / /	Közút	Nincs utca neve	belterület (1)	271 1./1
118	1745/ / /	Közterület	Tavaszi u.	belterület (1)	4333 1./1
119	1786/ / /	Közút	Nincs utca neve	belterület (1)	1657 1./1
120	1801/ / /	Közút	Nincs utca neve	belterület (1)	300 1./1
121	1844/ / /	Közterület	Téglás u.	belterület (1)	9546 1./1
122	1881/ / /	Közterület	Budai Nagy Antal u.	belterület (1)	8936 1./1
123	1928/ / /	Közút	Nincs utca neve	belterület (1)	1323 1./1
124	1950/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	14851 1./1
125	1971/ / /	Közterület	Nyugati u.	belterület (1)	20420 1./1
126	1993/ / /	Közterület	Sas u.	belterület (1)	1728 1./1
127	2015/ / /	Közterület	Bezerédi u.	belterület (1)	3055 1./1
128	2038/ / /	Közterület	Rákóczi út	belterület (1)	544 1./1
129	2069/ / /	Közterület	Szent István u.	belterület (1)	6074 1./1
130	2070/ / /	Közterület	Tűzér u.	belterület (1)	2804 1./1
131	2091/ / /	Közterület	Csillag u.	belterület (1)	1002 1./1
132	2096/ / /	Közterület	Zöldfa u.	belterület (1)	898 1./1
133	2101/ / /	Közterület	Nyíl u.	belterület (1)	1464 1./1
134	2106/ 1/ /	Közterület	Rákóczi út	belterület (1)	7291 1./1
135	2106/ 3/ /	Közterület	Rákóczi út	belterület (1)	8263 1./1
136	2107/ / /	Közterület	Erkel Ferenc u.	belterület (1)	430 1./1
137	2112/ / /	Közterület	Erkel Ferenc u.	belterület (1)	623 1./1
138	2149/ / /	Közterület	Lehel u.	belterület (1)	4043 1./1
139	2180/ / /	Közterület	Bors u.	belterület (1)	1450 1./1
140	2193/ / /	Közterület	Esze Tamás u.	belterület (1)	2629 1./1
141	2228/ / /	Közterület	Bercsényi u.	belterület (1)	5825 1./1
142	2251/ / /	Közterület	Rákóczi út	belterület (1)	583 1./1
143	2257/ / /	Közterület	Mikes Kelemen u.	belterület (1)	3667 1./1
144	2312/ 2/ /	Közterület	Bajcsy Zs. u.	belterület (1)	1502 1./1
145	2348/ 1/ /	Közterület	Lórántffy Zs. U.	belterület (1)	5480 1./1
146	2348/ 2/ /	Szivattyúház	Lórántffy Zs. U.	belterület (1)	10 1./1
147	2362/ 1/ /	Közterület	Erkel Ferenc u.	belterület (1)	8544 1./1
148	2398/ 2/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	98 1./1
149	2398/ 3/ /	Közterület	Bethlen G. u.	belterület (1)	2957 1./1
150	2415/ / /	Közterület	Nádasdy I. u.	belterület (1)	2322 1./1
151	2416/ / /	Közterület	Bajcsy Zs. u.	belterület (1)	35966 1./1
152	2431/ / /	Közterület	Széchenyi u.	belterület (1)	2487 1./1
153	2432/ 1/ /	Közterület	Báthory u.	belterület (1)	3008 1./1
154	2441/ / /	Közterület	Nefejejs u.	belterület (1)	995 1./1
155	2467/ / /	Közterület	Hétvezér u.	belterület (1)	3900 1./1
156	2472/ / /	Közterület	Zrínyi M. u.	belterület (1)	492 1./1
157	2498/ / /	Közterület	Zrínyi M. u.	belterület (1)	1292 1./1
158	2532/ / /	Közterület	Pacsirta u.	belterület (1)	1302 1./1

159	2542/ / /	Közterület	Dobó u.	belterület (1)	4559 1./1
160	2579/ / /	Közterület	Pázmány P. u.	belterület (1)	1890 1./1
161	2593/ / /	Közterület	Szabadság u.	belterület (1)	15796 1./1
162	2602/ / /	Közterület	Pázmány P. u.	belterület (1)	1944 1./1
163	2622/ / /	Közterület	Mester u.	belterület (1)	3376 1./1
164	2643/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	293 1./1
165	2666/ / /	Közterület	Szőlő u.	belterület (1)	5493 1./1
166	2667/ 2/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1746 1./1
167	2667/ 3/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	2031 1./1
168	2676/ / /	Árok	Nincs utca neve	belterület (1)	351 1./1
169	2688/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	2404 1./1
170	2706/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	508 1./1
171	2718/ / /	Közterület	Kálló	belterület (1)	985 1./1
172	2728/ / /	Közterület	Batthyány u.	belterület (1)	6872 1./1
173	2753/ / /	Közterület	Zsák u.	belterület (1)	1299 1./1
174	2768/ 1 / /	Közterület	Délibáb u.	belterület (1)	3194 1./1
175	2799/ / /	Közterület	Sirály u.	belterület (1)	5573 1./1
176	2800/ / /	Közterület	Darabos u.	belterület (1)	1360 1./1
177	2821/ / /	Közterület	Kuruc u.	belterület (1)	959 1./1
178	2843/2 / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	8144 1./1
179	2853/ / /	Közterület	Petőfi Sándor u.	belterület (1)	1664 1./1
180	2880/ / /	Közterület	Honvéd u.	belterület (1)	2767 1./1
181	2885/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	126 1./1
182	2893/ 3/ /	Közterület	Víg utca	belterület (1)	1203 1./1
183	2911/ / /	Közterület	Hajdú u.	belterület (1)	599 1./1
184	2925/1	Közterület	Köztársaság út 107.	belterület (1)	2601 1./1
185	2933/ / /	Közterület	Piac u.	belterület (1)	838 1./1
186	2937/2 / /	Közterület	Rózsa utca	belterület (1)	734 1./1
187	2949/ / /	Közterület	Semmelweis u.	belterület (1)	19112 1./1
188	3011/ / /	Kálló csatorna	Nincs utca neve	belterület (1)	6778 1./1
189	3017/ 21/ /	Közterület	Szegfű u.	belterület (1)	5796 1./1
190	3017/ 55/ /	Közterület	Orgona u.	belterület (1)	5209 1./1
191	3017/ 76/ /	Közterület	Tulipán u.	belterület (1)	6466 1./1
192	3211/ / /	Közterület	Ibolya u.	belterület (1)	6697 1./1
193	3231/ 2/ /	Közút	Nincs utca neve	belterület (1)	7762 1./1
194	3232/ / /	Közterület	Viola u.	belterület (1)	6247 1./1
195	3258/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1535 1./1
196	3417/ 1/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1465 1./1
197	3418/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1127 1./1
198	3422/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	2821 1./1
199	3423/ / /	Közterület	Vasút u.	belterület (1)	7999 1./1
200	3437/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1295 1./1
201	3473/ / /	Közterület	Damjanich u.	belterület (1)	9031 1./1
202	3487/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1295 1./1
203	3528/ / /	Közterület	Bem u.	belterület (1)	9031 1./1
204	3542/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1295 1./1
205	3584/ / /	Közterület	Keleti u.	belterület (1)	7999 1./1
206	3585/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1138 1./1
207	3635/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	426 1./1
208	6939/ / /	Közút	Nincs utca neve	belterület (1)	5420 1./1
210	08/ 2/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4839 1./1
211	08/ 6/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	10180 1./1
212	08/ 8/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5290 1./1
213	08/ 9/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3097 1./1
214	010/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5211 1./1
215	012/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3220 1./1
216	015/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4842 1./1
217	017/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	8353 1./1
218	021/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5541 1./1
219	025/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4004 1./1
220	027/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	80909 1./1
221	033/ 12/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	667 1./1
222	040/ 2/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	689 1./1
223	041/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	12585 1./1
224	057/3 / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3629 1./1
225	058/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	9775 1./1
226	071/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	6220 1./1
227	072/ 6/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	909 1./1
228	072/ 11/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1592 1./1
229	072/ 13/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	600 1./1
230	072/ 25/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	9438 1./1
231	073/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	12799 1./1
232	074/ 4/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1624 1./1
233	078/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2311 1./1
234	080/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	7281 1./1
235	082/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	7393 1./1
236	085/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	8902 1./1
237	087/2/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2687 1./1

238	087/3/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	21908 1./1
239	088/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1813 1./1
240	093/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	12109 1./1
241	095/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	7358 1./1
242	099/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	7555 1./1
243	0103/ 4/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1143 1./1
244	0103/ 5/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	6000 1./1
245	0103/ 6/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	382 1./1
246	0109/ 2/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	11814 1./1
247	0109/ 4/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2907 1./1
248	0111/ 2/ /	Csatorna	Nincs utca neve	külterület (2)	16400 1./1
249	0113/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	6956 1./1
250	0114/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4001 1./1
251	0117/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2932 1./1
252	0118/ 4/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	100 1./1
253	0120/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2134 1./1
254	0122/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	4629 1./1
255	0123/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	16960 1./1
256	0125/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	8699 1./1
257	0127/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1457 1./1
258	0130/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5117 1./1
259	0136/ 7/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3065 1./1
260	0136/ 8/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	151 1./1
261	0136/ 9/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	959 1./1
262	0136/ 12/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	996 1./1
263	0136/ 16/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1775 1./1
264	0136/ 31/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3005 1./1
265	0136/ 42/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4448 1./1
266	0136/ 60/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	793 1./1
267	0140/ 13/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	6520 1./1
268	0151/2	árok	Nincs utca neve	külterület (2)	3582 1./1
269	0151/3	árok	Nincs utca neve	külterület (2)	206 1./1
270	0153/2/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	7329 1./1
271	0153/3/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	17506 1./1
272	0156/ 2 / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	17436 1./1
273	0157/ 2/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3983 1./1
274	0164/ 1/ /	Út és árok	Nincs utca neve	külterület (2)	22759 1./1
275	0165/ 1/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	2372 1./1
276	0166/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	12285 1./1
277	0169/ 4/	Közút, árok	Nincs utca neve	külterület (2)	4356 1./1
278	0169/ 6/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4308 1./1
279	0169/ 7/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	14941 1./1
280	0170/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3272 1./1
281	0170/ 4/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1448 1./1
282	0170/ 5/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	626 1./1
283	0173/ 15/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4725 1./1
284	0173/ 16/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2192 1./1
285	0174/ 9/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2592 1./1
286	0176/ 5/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	165 1./1
287	0176/ 15/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	993 1./1
289	0176/ 38/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	2067 1./1
290	0176/ 46/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	454 1./1
291	0176/64	közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3107 1./1
292	0179/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	20545 1./1
293	0185/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1554 1./1
294	0187/ 2/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	19421 1./1
295	0187/ 3/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2029 1./1
296	0191/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	14284 1./1
297	0192/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	696 1./1
298	0192/51	közút	Nincs utca neve	külterület (2)	260 1./1
299	0192/52	közút	Nincs utca neve	külterület (2)	669 1./1
300	0192/53	közút	Nincs utca neve	külterület (2)	168 1./1
301	0192/ 29/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	530 1./1
302	0198/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	25936 1./1
303	0200/ 9/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	331 1./1
304	0204/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5103 1./1
305	0220/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	10894 1./1
306	0225/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	14650 1./1
307	0226/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	15876 1./1
308	0227/ / /	Töltés	Nincs utca neve	külterület (2)	10190 1./1
309	0234/ 5/ /	Saját használatú út	Nincs utca neve	külterület (2)	1031 1./1
310	0237/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	19906 1./1
311	0240/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5640 1./1
312	0242/ 2/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	5716 1./1
313	0245/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	9151 1./1
314	0246/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	11164 1./1
315	0246/ 2/ /	Csatorna	Nincs utca neve	külterület (2)	11421 1./1
316	0247/ 63/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2831 1./1

1. melléklet a .../2022. (III. 25.) önkormányzati rendelethez

317	0247/ 65/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5074 1./1
318	0248/ 1/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	1054 1./1
319	0248/ 2/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	6730 1./1
320	0250/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	22510 1./1
321	0253/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	11732 1./1
322	0257/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	2706 1./1
323	0258/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	12085 1./1
324	0258/ 2/ /	Csatorna	Nincs utca neve	külterület (2)	10986 1./1
325	0260/ 1/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	2000 1./1
326	0260/ 3/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	6535 1./1
327	0262/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	20020 1./1
328	0262/ 3/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	13031 1./1
329	0264/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	1471 1./1
330	0265/ 111/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	817 1./1
331	0265/ 113/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	8764 1./1
332	0270/1	közút	Nincs utca neve	külterület (2)	150 1./1
333	0270/3	közút	Nincs utca neve	külterület (2)	13499 1./1
334	0272/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	6737 1./1
335	0274/ 20/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3973 1./1
336	0276/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	4558 1./1
337	0277/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	22916 1./1
338	0287/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	19210 1./1
339	0289/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	3132 38176/168342
340	0296/ / /	Csatorna	Nincs utca neve	külterület (2)	14949 1./1
341	0297/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3769 1./1
342	0297/ 3/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	6344 1./1
343	0298/ / /	Csatorna	Nincs utca neve	külterület (2)	5763 1./1
344	0300/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	3310 1./1
345	0302/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	8070 1./1
346	0303/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	44320 1./1
347	0304/ 3/ /	Csatorna	Nincs utca neve	külterület (2)	9429 1./1
348	0305/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	2291 1./1
349	0307/ 2/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	15769 1./1
350	0307/ 5/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	566 1./1
351	0307/ 8/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	984 1./1
352	0309/ 2/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	10314 1./1
353	0310/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	11381 1./1
354	0313/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	13616 1./1
355	0324/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	4773 1./1
356	0327/ 3/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1732 1./1
357	0327/ 5/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	9687 1./1
358	0327/ 6/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	11810 1./1
359	0327/ 8/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5097 1./1
360	0329/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	25938 1./1
361	0334/ 1/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	3121 1./1
362	0334/ 3/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	352 1./1
363	0334/ 5/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	1268 1./1
364	0337/ 9/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	762 1./1
365	0337/ 11/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	7674 1./1
366	0337/4	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2989 1./1
367	0337/13	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4962 1./1
368	0340/ 8/ /	Út és árok	Nincs utca neve	külterület (2)	1038 1./1
369	0342/ 29/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	7454 1./1
370	0343/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	10072 1./1
371	0344/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	17826 1./1
372	0345/ 2/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5004 1./1
373	0346/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5463 1./1
374	0346/ 3/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	13616 1./1
375	0347/24	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	11894 1./1
376	0348/ 4/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	6383 1./1
377	0351/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	8385 1./1
378	0353/ 1/ /	Csatorna	Nincs utca neve	külterület (2)	8969 1./1
379	0354/ 1/ /	Csatorna	Nincs utca neve	külterület (2)	8093 1./1
380	0354/ 2/ /	Csatorna	Nincs utca neve	külterület (2)	4177 1./1
381	0363/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1239 1./1
382	0365/ 4/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	23489 1./1
383	0365/ 47/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	5645 1./1
384	0365/ 49/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	668 1./1
385	0365/ 9/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1744 1./1
386	0365/ 17/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5558 1./1
387	0365/ 40/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3603 1./1
388	0365/ 29/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	7426 1./1
389	0366/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	4390 1./1
390	0368/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2125 1./1
391	0368/3	közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1.0154 1./1
392	0368/5	közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1.4124 1./1
393	0369/ 5/ /	Csatorna	Nincs utca neve	külterület (2)	2239 1./1
394	0370/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	987 1./1
395	0370/ 6/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	298 1./1
396	0371/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	10622 1./1
397	0372/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2271 1./1

1. melléklet a .../2022. (III. 25.) önkormányzati rendelethez

398	0373/14/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2983 1./1
399	0373/29/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4990 1./1
400	0375/1/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	17939 1./1
401	0376/9/	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	2989 1./1
402	0376/10/	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	7500 1./1
403	0377/1/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5087 1./1
404	0379/17/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	6222 1./1
405	0379/19/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4360 1./1
406	0379/23/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1733 1./1
407	0381/1/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	6189 1./1
408	0381/2/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4157 1./1
409	0382/1/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1684 1./1
410	0382/8/	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	7301 1./1
411	0382/11/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3078 1./1
412	0382/13/	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	4061 1./1
413	0382/30/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2647 1./1
414	0383/1/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	21035 1./1
415	0386/6/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4014 1./1
416	0388/10/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	642 1./1
417	0394/1/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2991 1./1
418	0396/1/	Saját használatú út	Nincs utca neve	külterület (2)	31560 1./1
419	0398/2/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4309 1./1
420	0411/5/	Batthyány utca	Nincs utca neve	külterület (2)	1321 1./1
421	0411/15	Csatorna	Nincs utca neve	külterület (2)	2447 1./1
422	0415/8/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	7376 1./1
423	0415/16/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	96 1./1
424	0436/13/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	9418 1./1
425	0438/19/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	394 1./1
426	0443/1/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	9985 1./1
427	0445/1/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1107 1./1
428	0448/5/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1091 1./1
429	0449/1/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5404 1./1
430	0450/4/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1067 1./1
431	0452/3/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	160 1./1
432	0453/1/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	13019 1./1
433	0455/1/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2628 1./1
434	0455/2/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	6300 1./1
435	5201/1/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1503 1./1
436	5230/1/	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	2039 1./1
437	5267/1/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2014 1./1
438	5312/1/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2082 1./1
439	5335/1/	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	2460 1./1
440	5403/5/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	324 1./1
441	5403/9/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	464 1./1
442	5450/1/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1306 1./1
443	5451/1/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	432 1./1
444	5502/1/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2683 1./1
445	5612/1/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1626 1./1
446	5645/1/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1636 1./1
447	5682/1/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1618 1./1
448	5719/1/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1590 1./1
449	5744/1/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1590 1./1
450	5772/1/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	486 1./1
451	5781/1/	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	4593 1./1
452	5931/1/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2608 1./1
453	5932/1/	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	2700 1./1
454	3619/1/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	658 1./1
455	3624/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	525 1./1
456	5941/1/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3233 1./1
457	5987/1/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2237 1./1
458	6029/1/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2007 1./1
459	6130/1/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2816 1./1
460	6226/1/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	8790 1./1
461	6227/1/	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	5622 1./1
462	6356/1/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2165 1./1
463	6379/1/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1636 1./1
464	6406/1/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1320 1./1
465	6433/1/	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	3778 1./1
466	6434/1/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	11531 1./1
467	6573/1/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1734 1./1
468	6590/1/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	414 1./1
469	6618/1/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	507 1./1
470	6619/1/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1230 1./1
471	6857/1/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	914 1./1
472	6876/1/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2478 1./1
473	6891/1/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	985 1./1
474	6971/1/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1993 1./1
475	7031/1/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2025 1./1
476	7094/1/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1971 1./1
477	7276/1/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	7114 1./1

1. melléklet a .../2022. (III. 25.) önkormányzati rendelethez

478	7407/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3169 1./1
479	7562/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3399 1./1
480	7676/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1971 1./1
481	7745/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4704 1./1
482	7746/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1716 1./1
483	7802/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1068 1./1
484	7858/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3431 1./1
485	7906/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1003 1./1
486	7969/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2769 1./1
487	8021/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	554 1./1
488	8023/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	31418 1./1
489	8024/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	16854 1./1
490	8150/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3125 1./1
491	8151/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	1874 1./1
492	8203/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2629 1./1
493	8204/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	2787 1./1
494	8209/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	597 1./1
495	8226/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1439 1./1
496	8330/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	416 1./1
497	8331/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	317 1./1
498	8426/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1158 1./1
499	8459/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	3661 1./1
500	8475/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	6726 1./1
501	8498/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	561 1./1
502	8589/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	4330 1./1
503	8709	kivett út	Nincs utca neve	külterület (2)	393 1./1
503	8757/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1028 1./1
504	8794/ 1/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	1270 1./1
505	8794/ 2/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	1457 1./1
506	8901/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	4573 1./1
507	8983/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4165 1./1
508	9042/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2942 1./1
509	9105/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	755 1./1
510	9106/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	1993 1./1
511	9122/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	597 1./1
512	9123/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	791 1./1
513	9124/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	342 1./1
514	9207/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3352 1./1
515	9288/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3473 1./1
516	9289/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	4712 1./1
517	9366/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3543 1./1
518	9443/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	694 1./1
519	9525/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3647 1./1
520	9576/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	6269 1./1
521	9577/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	5654 1./1
522	9639/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2259 1./1
523	9715/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2715 1./1
524	9779/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2165 1./1
525	9839/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	547 1./1
526	9840/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	2043 1./1
527	9863/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3100 1./1
528	6/ 2/ /	Beépítetlen terület	Bihari tér	belterület (1)	1073 1./1
529	13/ 1/ /	Közterület	Köztársaság út 83.	belterület (1)	186 1./1
530	384/ 1/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	25 1./1
531	3017/ 83/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	787 1./1
532	0234/ 3/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	1178 1./1
533	0234/ 4/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	512 1./1
534	0419/ / /	Anyaggödör	Nincs utca neve	külterület (2)	68504 1./1
535	033/ 11/ /	Temető	Nincs utca neve	külterület (2)	9272 1./1
536	8701/ / /	Köztemető	Nincs utca neve	külterület (2)	23862 1./1
537	8708/ / /	Temető	Nincs utca neve	külterület (2)	12232 1./1
538	2923/ 3/ /	Közterület	Piac u.	belterület (1)	1555 1./1
539	0428/ 2/ /	Út	Nincs utca neve	Külterület (2)	5542 1./1
540	067/41/ /	Út	Nincs utca neve	Külterület (2)	1432 1./1
541	067/43/ /	Út	Nincs utca neve	Külterület (2)	4150 1./1
542	067/45/ /	Út	Nincs utca neve	Külterület (2)	761 1./1
543	0136/63/ /	Út	Nincs utca neve	Külterület (2)	8182 1./1
544	0136/67/ /	Közterület	Nincs utca neve	Külterület (2)	335 1./1
545	3410/ 3/ /	Út	Nincs utca neve	belterület (1)	504 1./1
546	3410/ 5/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	168 1./1
547	098/3/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2156 1./1
548	1/2/ /	kollégium és szakképző iskola és udvar	Köztársaság út 99.	belterület (1)	1575 1./1
549	1349/ / /	Irodaház	Templomkert tér 4.	Belterület (1)	1891 1./1
550	1363/ / /	Intézmény	Bocskai u. 6.	Belterület (1)	1452 1./1
551	8712/ / /	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	687 1./1
552	8713/ / /	szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	1658 1./1
553	8714/ / /	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1352 1./1
554	8715/ / /	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	899 1./1
555	8716/ / /	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	604 1./1
556	8717/ / /	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1431 1./1
557	8718/ / /	szántó és gazd. ép.	Nincs utca neve	külterület (2)	2356 1./1
558	8719/ / /	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	590 1./1
559	8773/ / /	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1449 1./1

1. melléklet a .../2022. (III. 25.) önkormányzati rendelethez

560	8774/ / /	szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	4776	1/1
561	8775/ / /	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1493	1/1
562	8776/ / /	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1378	1/1
563	8777/ / /	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	802	1/1
564	06/2	közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1023	1/1
565	2/4	közút	Nincs utca neve	belterület (1)	244	1/1
566	834/3	Közforgalom elől el nem zárt magánút	Kossuth u.	belterület (1)	905	1/1
567	4/1	kivett út	Köztársaság út 93.	belterület (1)	58	1/1
568	4/4	kivett út	Köztársaság út 93.	belterület (1)	84	1/1
569	3/2	kivett magánút	Nincs utca neve	belterület (1)	284	1/1
570	74	kivett közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	13079	1/1
Korlátozottan forgalomképes ingatlanok						
1	7/1	kivett út	Köztársaság út 87.	belterület (1)	83	1/1
2	7/2	kivett polgármesteri hivatal	Köztársaság út 87.	belterület (1)	2120	1/1
3	7/3	kivett beépítetlen terület	Köztársaság út 87.	belterület (1)	1531	1/1
4	7/4	kivett út	Köztársaság út 87.	belterület (1)	275	1/1
5	242/ / /	Vízmű	Dózsa György u.	belterület (1)	248	1/1
6	815/ / /	kivett irodaház, lakóház, udvar, gazdasági épület	Köztársaság út 86.	belterület (1)	3166	1/1
7	818/ / /	Kivett vízmű telephely	Köztársaság út 92.	belterület (1)	4374	1/1
8	834/1	Sporttelep és víztorony	Kossuth u.	belterület (1)	112870	1/1
9	1353/ / /	Vízmű	Nincs utca neve	belterület (1)	826	1/1
10	1356/ / /	Vízmű	Nincs utca neve	belterület (1)	49	1/1
11	1518/ / /	Általános Iskola	Szováti út 2.	belterület (1)	4204	1/1
12	1522/ / /	Óvoda	Városház u.	belterület (1)	4961	1/1
13	1529/ / /	Városháza	Köztársaság út 126.	belterület (1)	1854	1/1
14	1535/ / /	közéiskola	Lengyel u. 1.	belterület (1)	5416	1/1
15	1535/ / /	általános iskola	Lengyel u. 1.	belterület (1)	11053	1/1
16	1578/ / /	Orvosi rendelő	Rákóczi út	belterület (1)	1698	1/1
17	1585/ / /	Tűzoltóság	Rákóczi út 9	belterület (1)	961	1/1
18	2920/ / /	Transzformátorház	Semmelweis u.	belterület (1)	182	1/1
19	2924/ / /	Filmszínház	Köztársaság út	belterület (1)	551	1/1
20	3466/ / /	Óvoda	Damjanich u. 5/a.	belterület (1)	2157	1/1
21	037/ / /	Lőtér	Nincs utca neve	külterület (2)	23148	1/1
22	0393/ / /	Szennyvíz-tisztító telep	Nincs utca neve	külterület (2)	40532	1/1
23	1521/ / /	Lakóház, udvar, irodaház	Szováti út 1.	belterület (1)	804	1/1
24	3186/ / /	Szociális intézmény	Semmelweis u. 68.	belterület (1)	779	1/1
25	7393/ / /	Szennyvíz-tisztító telep	Nincs utca neve	külterület (2)	6952	1/1
26	2925/2	Kultúrház	Köztársaság út 107.	belterület (1)	1705	1/1
28	4/2	Beépítetlen terület	Köztársaság út 93.	belterület (1)	1065	1/1

Sorsz.	Helyrajzi szám	Megnevezés (üzleti vagyon)	Cím	Elhelyezkedés	Terület (m2)	Tul.hányad
Forgalomképes ingatlanok						
1	2/ 3/ /	Beépítetlen ter.	Köztársaság út 97.	belterület (1)	728	1/1
2	8/ 5/ /	Beépítetlen terület	Kilyó u.	belterület (1)	2084	1/1
3	13/ 2/A /3	Garázs	Köztársaság út 81.	belterület (1)	14,85	1/1
4	13/ 2/A /4	Garázs	Köztársaság út 81.	belterület (1)	14,8	1/1
5	13/ 2/A /5	Garázs	Köztársaság út 81.	belterület (1)	17,28	1/1
6	13/ 2/A /6	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	69,18	1/1
7	13/ 2/A /7	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	34,43	1/1
8	13/ 2/A /8	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	53,62	1/1
9	13/ 2/A /9	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	62,95	1/1
10	13/ 2/A /10	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	32,01	1/1
11	13/ 2/A /11	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	51,75	1/1
12	13/ 2/A /14	Garázs	Köztársaság út 81.	belterület (1)	14,85	1/1
13	13/ 2/A /15	Garázs	Köztársaság út 81.	belterület (1)	14,85	1/1
14	13/ 2/A /16	Garázs	Köztársaság út 81.	belterület (1)	17,28	1/1
15	13/ 2/A /17	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	69,18	1/1
16	13/ 2/A /18	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	34,43	1/1
17	13/ 2/A /19	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	53,62	1/1
18	13/ 2/A /20	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	62,95	1/1
19	13/ 2/A /21	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	32,01	1/1
20	13/ 2/A /22	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	51,75	1/1
21	277/ 1/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	770	1/1
22	277/ 2/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	863	1/1
23	348/ 1/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	841	1/1
24	351/ 16/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	93	1/1
25	352/ 20/ /	Beépített terület	Szabó Pál u. 20.	belterület (1)	507	1/1
26	360/ 1/ /	Lakóház, udvar	Köztársaság út 56.	belterület (1)	1938	1/1
27	381/ 1/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1590	1/1
28	410/ 2/ /	Beépítetlen terület	Köztársaság út	belterület (1)	411	1/1
29	514/ 1/ /	Lakóház, udvar	Kandia u. 36.	belterület (1)	378	1/1
30	520/ 1/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	15809	1/1
31	815/ 2/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	15	1/1
32	815/ 3/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	15	1/1
33	815/ 4/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	16	1/1
34	815/ 5/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	19	1/1
35	815/ 7/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	20	1/1
36	815/ 8/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	20	1/1
37	815/ 9/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	20	1/1
38	815/ 10/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	20	1/1
39	815/ 11/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	21	1/1
40	815/ 12/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	21	1/1
41	816/ A /10/ /	Lakás	Köztársaság út 88.	belterület (1)	38,27	1/1
42	816/ A /15/ /	Lakás	Köztársaság út 88.	belterület (1)	39,95	1/1
43	816/ A /18/ /	Lakás	Köztársaság út 88.	belterület (1)	39,95	1/1
44	820/ 1/ /	Lakóház, udvar	Köztársaság út 94.	belterület (1)	686	1/1
45	907/ 2/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1593	1/1
46	907/ 4/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	903	1/1
47	909/ 1/ /	Lakóház, udvár	Csuklya u. 2.	belterület (1)	1016	1/1
48	919/ 1/ /	Lakóház, udvar	Csuklya u. 18.	belterület (1)	1536	1/1
49	954/ 2/ /	Beépítetlen terület	Sziv u. 27.	belterület (1)	717	1/1
50	0423/ 1/ /	Major	Nincs utca neve	belterület (1)	8842	1/1
51	1026/ 13/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1345	1/1
52	1043/ A/ /	Lakóház, udvar	Bacsó Béla u. 29.	belterület (1)	1301	1/1
53	1330/ 4/ /	Lakóház, udvar	Köztársaság út 100.	belterület (1)	844	693/844
54	1336/ 1/ /	Lakóház, udvar	Köztársaság út 108.	belterület (1)	823	1/1
55	1502/ 1/A/4	Lakás	Kinizsi u. 10.	belterület (1)	61,9	1/1
56	1513/ 1/ /	Lakóház, udvar	Szováti u. 4.	belterület (1)	775	1/1
57	1514/ A/ /	Társasház	Szováti u. 6.	belterület (1)	1045	1/1
58	1526/ A/10	Lakás	Rákóczi út 10.	belterület (1)	73,31	1/1
59	1526/ A/11	Lakás	Rákóczi út 10.	belterület (1)	74,66	1/1
60	1527/ A/6	Lakás	Rákóczi út 8.	belterület (1)	51,45	1/1
61	1527/ A/12	Lakás	Rákóczi út 8.	belterület (1)	51,45	1/1
62	1527/ A/20	Pince	Rákóczi út 8.	belterület (1)	3,88	1/1
63	1527/ A/21	Pince	Rákóczi út 8.	belterület (1)	3,88	1/1
64	1527/ A/22	Pince	Rákóczi út 8.	belterület (1)	3,88	1/1
65	1527/ A/29	Pince	Rákóczi út 8.	belterület (1)	3,88	1/1
66	1527/A/37	Pince	Rákóczi út 8.	belterület (1)	13	1/1
67	1585/ 2/ /	Irodaház	Rákóczi út	belterület (1)	708	6364/10000
68	1925/ 1/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	433	1/1
69	2032/ 1/ /	Lakóház, udvar	Rákóczi út 76	belterület (1)	414	1/1
70	2312/ 1/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	53	1/1
71	2353/ 2/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1475	1/1
72	2768/ 2/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület	558	1/1
73	3017/ 81/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	934	1/1
74	3017/ 85/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1012	1/1
75	3017/ 87/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	855	1/1
76	3017/ 89/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	990	1/1
77	3017/ 91/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	688	1/1
79	3210/ 1/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1953	1/1
80	3230/ 1/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1069	1/1
81	3230/ 2/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	900	1/1
82	3561/ 1/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	719	1/1
83	3604/ 1/ /	Beépítetlen terület	Tulipán u.	belterület (1)	872	1/1
84	028/ 4/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	152887	1/1
85	032/ 4/ /	Telephely	Nincs utca neve	külterület (2)	180	1/1
86	037/ 90/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	2401	1/1
87	046/ 14/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	3349	1/1
88	046/ 15/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	5941	1/1
89	046/ 16/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	4050	1/1
90	046/ 17/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	38541	1/1
91	046/ 20/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	3194	1/1
92	046/ 37/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	3085	1/1
93	046/ 38/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	12389	1/1
94	046/ 39/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	5620	1/1
95	048/1	szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	6234	1/1
96	046/ 48/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	7475	1/1
97	048/ 2/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	5704	1/1
98	048/ 16/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	4407	1/1

99	048/ 39/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	472	1/1
100	048/ 45/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	19897	1/1
101	057/ 5/ /	Udvar	Nincs utca neve	külterület (2)	6700	1/1
102	0577	udvar	Nincs utca neve	külterület (2)	989	1/1
103	0578	udvar	Nincs utca neve	külterület (2)	990	1/1
104	0579	udvar	Nincs utca neve	külterület (2)	989	1/1
105	05710	udvar	Nincs utca neve	külterület (2)	990	1/1
106	05711	udvar	Nincs utca neve	külterület (2)	989	1/1
107	05712	udvar	Nincs utca neve	külterület (2)	990	1/1
108	05713	mocsár	Nincs utca neve	külterület (2)	145773	1/1
109	0140/ 3/ /	Mocsár	Nincs utca neve	külterület (2)	28712	1/1
110	0140/ 4/ /	Mocsár	Nincs utca neve	külterület (2)	26964	1/1
111	0140/ 14/ /	Mocsár	Nincs utca neve	külterület (2)	66391	1/1
112	0392/ 1/ /	legelő, kivett anyagdödör és kivett árok	Nincs utca neve	külterület (2)	654300	1/1
113	0411/ 9/ /	Legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	5263	1/1
114	0415/ 12/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	132165	1/1
115	0415/ 14/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	44499	1/1
116	0415/ 17/ /	Erdő	Nincs utca neve	külterület (2)	13686	589/1765
117	0415/ 25/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	47166	1/1
118	0415/ 26/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	28968	1/1
119	0415/ 27/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	16724	1/1
120	0415/ 28/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	18993	1/1
121	0420/ 1/ /	legelő épület és udvar	Nincs utca neve	külterület (2)	47278	1/1
122	0424/ / /	Gazd. épület és udvar	Nincs utca neve	külterület (2)	2103	1/1
123	0427/ 2/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	3956	1/1
124	0427/ 3/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	4149	1/1
125	0427/ 4/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	1565	1/1
126	0427/ 5/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	3780	1/1
127	0427/ 6/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	6917	1/1
128	0427/ 7/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	3632	1/1
129	0427/ 8/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	1736	1/1
130	0427/ 10/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	3914	1/1
131	0427/ 11/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	2776	1/1
132	5249/ / /	gyep	Nincs utca neve	külterület (2)	194	3/4
133	5403/ 2/ /	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	5019	1/1
134	5403/ 10/ /	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	11318	1/1
135	5404/ / /	Erdő	Nincs utca neve	külterület (2)	6064	1/1
136	5405/ / /	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	360	1/1
137	5406/ / /	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	532	1/1
138	3617/ / /	Beeépítetlen terület	Nincs utca neve	külterület (2)	388	1/1
139	3618/ / /	Lakóház, udvar	Nincs utca neve	külterület (2)	453	1/1
140	3620/ / /	Beeépítetlen terület	Nincs utca neve	külterület (2)	1051	1/1
141	3623/ / /	Beeépítetlen terület	Nincs utca neve	külterület (2)	871	1/1
142	3626/ / /	Lakóház, udvar	Nincs utca neve	külterület (2)	507	1/1
143	5940/ 3/ /	Szántó, árok	Nincs utca neve	külterület (2)	7155	1/1
144	6324/ / /	Gyümölcsös	Nincs utca neve	külterület (2)	2867	1/1
145	6325/ / /	Szántó, szőlő és gazd. ép.	Nincs utca neve	külterület (2)	3414	1/1
146	7082/ / /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	2403	60/3600
147	7163/ / /	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1356	1/1
148	7510/ / /	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1097	60/1800
149	7616	zártkerti műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	külterület (2)	1263	1/1
150	7632	zártkerti műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	külterület (2)	597	1/1
151	7748/ / /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	1647	1/1
152	7848	zártkerti műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	külterület (2)	1431	1/1
153	7849	zártkerti műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	külterület (2)	1643	1/1
154	7850	zártkerti műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	külterület (2)	1431	1/1
155	8467/ / /	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	500	1/1
157	9006/ / /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	4042	1/1
158	959/ / /	Irodaház	Berettyóújfalú, József A. u. 15	belterület (1)	2361	1191/10000
159	9192/ / /	Irodaház	Debrecen, Nemzetőr u. 1	belterület (1)	445	246/10000
160	9193/ / /	Iroda, Műhely, Bemutatóterem	Debrecen, Arany J. u. 42.	belterület (1)	416	246/10000
161	22273/ / /	Telephely	Debrecen II. kerület	belterület (1)	19971	246/10000
162	0415/29/ /	Gyep (legelő), erdő	Nincs utca neve	Külterület (2)	87291	1/1
163	8022/ / /	Lakóház, udvar,	Közársaság út 226.	Külterület (2)	4000	1/1
164	1936/ / /	Lakóház, udvar	Nyugati u. 16.	belterület (1)	2058	1/1
165	0136/65/ /	Parkoló	Nincs utca neve	Külterület (2)	1156	1/1
166	0136/66/ /	Beeépítetlen terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	2161	1/1
167	7660	Szőlő	Nincs utca neve	Külterület (2)	1374	1766/1832
168	084/ / /	erdő,	Nincs utca neve	Külterület (2)	32794	1/1
169	048/3/ / /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	3138	1/1
170	6830/ / /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1575	1/1
171	6831/ / /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	766	1/1
172	6833/ / /	fáštott terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	770	1/1
173	6834/ / /	fáštott terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	1565	1/1
174	6835/ / /	fáštott terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	532	1/1
175	6836/ / /	fáštott terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	255	1/1
176	6837/ / /	fáštott terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	252	1/1
177	6838/ / /	fáštott terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	532	1/1
178	6839/ / /	fáštott terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	611	1/1
179	6840/ / /	fáštott terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	611	1/1
180	6841/ / /	fáštott terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	1226	1/1
181	6842/ / /	fáštott terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	309	1/1
182	6843/ / /	fáštott terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	306	1/1
183	6844/ / /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1507	1/1
184	6877/ / /	fáštott terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	798	1/1
185	6878/ / /	fáštott terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	795	1/1
186	6879/ / /	fáštott terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	798	1/1
187	6880/ / /	fáštott terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	780	1/1
188	6881/ / /	fáštott terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	2129	1/1
189	6883/ / /	fáštott terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	1403	1/1

190_6884/_/	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	468	1./1
191_6885/_/	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	939	1./1
192_6888/_/	fásított terület	Nincs utca n eve	Külterület (2)	1921	1./1
193_6889/_/	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	1924	1./1
194_7197/_/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	1187	1./1
195_7250/_/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	471	1./1
196_7251/_/	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	1266	1./1
197_7267/_/	kert	Nincs utca n eve	Külterület (2)	575	1./1
198_6818/_/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1575	1./1
199_6819/_/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	788	1./1
200_6820/_/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	788	1./1
201_6821/_/	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	784	1./1
202_6822/_/	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	1176	1./1
203_6823/_/	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	1176	1./1
204_6824/_/	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	1575	1./1
205_6825/_/	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	784	1./1
206_6826/_/	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	788	1./1
207_6827/_/	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	791	1./1
208_6828/_/	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	2381	1./1
209_6829/_/	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	1575	1./1
210_6832/_/	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	1536	1./1
211_6882/_/	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	2863	1./1
212_6886/_/	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	1478	1./1
213_6887/_/	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	7970	1./1
214_6890/_/	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	1521	1./1
215_6892/_/	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	1798	1./1
216_6893/_/	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	2938	1./1
217_6894/_/	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	2956	1./1
220_7695/_/	zártkerti műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	Külterület (2)	516	2./4
221_048/46	telephely	Nincs utca neve	Külterület (2)	4000	1./1
222_7703	zártkerti műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	Külterület (2)	536	1./1
223_8008	zártkerti műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	Külterület (2)	777	1./1
224_1500/_/	kivett irodaház	Ipar u. 5.	belterület (1)	707	1./1
225_046/_18/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	3917	1./1
226_046/_43/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	4186	1./1
227_046/_44/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	2542	1./1
228_046/_45/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	2536	1./1
229_5403/3	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1417	1./1
230_5403/4	Kert és gazd. ép.	Nincs utca neve	külterület (2)	3637	1./1
231_5403/7	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	3127	1./1
232_046/_35/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	811	1./1
233_046/_36/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	993	1./1
234_0411/17	mocsár	Nincs utca neve	külterület (2)	9392	1./1
235_1705	italbolt	Huszár u. 14.	belterület (1)	326	1./1
236_4/3	beépítetlen terület	Köztársaság út 93.	belterület (1)	924	1./1
237_9866	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	928	1./1
238_9867	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	881	1./1
239_9868	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1471	1./1
240_9869	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1475	1./1
241_9882	szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	2158	1./1
242_269/1	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1162	1./1
243_1359/2	Lakóház, udvar	Templomkert tér 3.	belterület (1)	431	1./1
244_2915	lakóház, udvar	Köztársaság út 125.	belterület (1)	1046	1./1
245_753	lakóház, udvar	Irányi Dániel u.	belterület (1)	352	1./1
246_1346	lakóház, udvar, garázs	Dr. Mustó Sándor u. 6.	belterület (1)	579	1./1
247_1346/A	gyermekorvosi rendelő	Dr. Mustó Sándor u. 6.	belterület (1)	80	1./1
247_3164	lakóház, udvar	Semmelweis u. 26.	belterület (1)	825	1./1
248_916	lakóház, udvar	Csuklya u. 12.	belterület (1)	1489	1./1
249_907/15	lakóház, udvar	Meggyfa u. 1.	belterület (1)	540	1/1
250_907/16	beépítetlen terület	Akácfa u. 13.	belterület (1)	560	1./1
252_966	lakóház, udvar	Szlv u. 3.	belterület (1)	1444	1./1
253_1578/3/A/4	lakás	Rákóczi út 1. 1. emelet 2.	belterület (1)	63,3	1./1
254_048/11	szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	2994	1./1
255_7862	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	529	1./1
256_7863	kert	Nincs utca	külterület (2)	529	1./1
257_1900	lakóház, udvar	Nyugati u. 4.	belterület (1)	1539	1./1
258_8460	kert	Nincs utca neve	belterület (1)	36	1./1
259_7909	kert	Nincs utca neve	belterület (1)	852	6/72
260_907/74	lakóház, udvar	Meggyfa u. 17.	belterület (1)	440	1150/2400

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL**

9. sz. napirendi pont

Előkészítette: Kiss Andrea polgármesteri referens

Döntéshozatal: minősített többség

ELŐTERJESZTÉS

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testület

2022. március 24-i nyílt ülésére

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának

2022. március 23-i nyílt ülésére

Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottságának

2022. március 21-i nyílt ülésére

Tárgy: Az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól szóló 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2022. február 09-ei ülésén elfogadta az önkormányzat és intézményei 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: Költségvetési rendelet).

A Költségvetési rendelet 6. számú tájékoztató táblája a 2022. évben céljelleggel juttatott támogatásokról szóló kimutatást tartalmazza. A tájékoztató tábla alapján két új civil szervezet (a Debreceni Aquasport Egyesület és a Hajdú Speciális Kutató-Mentő Egyesület) külön-külön soron részesül önkormányzati támogatásban.

Ahhoz, hogy a Költségvetési rendelet és az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól szóló 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) összhangban álljon egymással, úgy a Rendelet módosítása szükségessé válik:

A Rendelet személyi hatályát a 3. § (1) és (2) bekezdései állapítják meg:

„(1) A rendelet személyi hatálya kiterjed az államháztartás körébe nem tartozó, Derecske településen székhellyel rendelkező jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, önszerveződő közösségekre, a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel.

(2) A rendelet személyi hatálya nem terjed ki a Derecskei Labdarúgók Sportegyesületére, a Derecske Ifjúságáért Egyesületre, a Derecskei Szivárvány Hagyományörző Egyesületre, a Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesületre, a Derecskei Polgárórség Egyesületre, továbbá az alapítványokra, helyi egyházi szervezetekre, a rendőrségi szervre. Az e bekezdésben meghatározott szervezetek részére a Képviselő-testület az önkormányzat mindenkor évi költségvetésében – az önkormányzat anyagi lehetőségétől függően – állapít meg céljellegű támogatást.”

A Rendelet 3. § (2) bekezdését kiegészíteni szükséges a két új civil szervezet megnevezésével az alábbiak szerint:

„(2) A rendelet személyi hatálya nem terjed ki a Derecskei Labdarúgók Sportegyesületére, a Derecske Ifjúságáért Egyesületre, a Derecskei Szivárvány

Hagyományőrző Egyesületre, a Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesületre, a Derecskei Polgárórság Egyesületre, a Debreceni Aquasport Egyesületre, a Hajdú Speciális Kutató-Mentő Egyesületre, továbbá az alapítványokra, helyi egyházi szervezetekre, a rendőrségi szervre. Az e bekezdésben meghatározott szervezetek részére a Képviselő-testület az önkormányzat mindenkori éves költségvetésében – az önkormányzat anyagi lehetőségétől függően – állapít meg céljellegű támogatást.”

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény előírása szerint a rendelet-tervezethez kapcsolódó hatásvizsgálatról és indokolásról az alábbiak szerint tájékoztatom a Képviselő-testületet:

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének

az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól szóló 24/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló/2022. (III.25.)

**önkormányzati rendelettervezet
előzetes hatásvizsgálata**

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) alapján

A Jat. 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól szóló 24/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításának várható hatásai – a Jat. 17.§ (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások nem várhatók.

ab) környezeti és egészségi következményei:

A Rendelet-tervezetben foglaltaknak környezeti és egészségi következményei nem várhatók.

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A Rendelet-tervezet a jelenlegihez képest többlet adminisztratív terhet nem keletkeztet.

b) a jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A jogszabály megalkotásának szükségességét az indokolja, hogy az önkormányzat és intézményei 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet és az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól szóló 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet összhangban álljon egymással.

Az önkormányzat és intézményei 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet 6. számú tájékoztató táblája alapján céljellegű támogatásban részesül a Debreceni Aquasport Egyesület és a Hajdú Speciális Kutató-Mentő Egyesület. Azonban az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól szóló 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet személyi hatálya nem terjed ki e két civil szervezetre.

Ennek alapján a Rendelet 3. § (2) bekezdése kerül módosításra.

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A Rendelettervezet elfogadása esetén a jogszabály alkalmazásához többlet személyi feltételt nem igényel. A jogszabály alkalmazásához szükséges szervezeti és tárgyi feltételek adottak, pénzügyi feltételei rendelkezésre állnak.

Indokolás

**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének
az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól szóló 24/2014.
(XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló/2022. (III.25.)
önkormányzati rendeletervezet**

A Jat. 18. § (1) értelmében a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

A **jogszabály indokolását** az alábbiak szerint ismertetem:

1. §-hoz

Módosító rendelkezést tartalmaz.

2. §-hoz

A rendelet hatálybalépésének időpontját állapítja meg, valamint rendelkezik a módosító rendelet hatályon kívül helyezésének idejéről, továbbá megállapítja a rendelet kihirdetésének módját.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően a mellékelt rendeletmódosítást elfogadni szíveskedjen.

Derecske, 2022. március 08.

Tisztelettel:



DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../2022. (III. 25.) önkormányzati rendelete

**az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól szóló 24/2014.
(XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, valamint a Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól szóló 24/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A rendelet személyi hatálya nem terjed ki a Derecskei Labdarúgók Sportegyesületére, a Derecskei Ifjúságáért Egyesületre, a Derecskei Szivárvány Hagyományörző Egyesületre, a Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesületre, a Derecskei Polgárőrség Egyesületre, a Dobrecceni Aquasport Egyesületre, a Hajdú Speciális Kutató-Mentő Egyesületre, továbbá az alapítványokra, helyi egyházi szervezetekre, a rendőrségi szervre. Az e bekezdésben meghatározott szervezetek részére a Képviselő-testület az önkormányzat mindenkor éves költségvetésében – az önkormányzat anyagi lehetőségétől függően – állapít meg céljellegű támogatást.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő 2. napon hatályát veszti.

Derecske, 2022. március 24.

Bordán Szabolcs
polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Záradék:

A kihirdetés időpontja: 2022. március 25.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

DERECSCKEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
J E G Y Z Ő J É T Ő L

10. sz. napirendi pont

Előkészítette: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Dr. Majoros Gabriella aljegyző

Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és adóügyi osztályvezető

Cseh Ákos településfejlesztési és beruházási osztályvezető

Szabó Sándorné igazgatási ügyintéző

Kiss Andrea polgármesteri referens

Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referens

Pásztor Katalin titkársági ügyintéző

Szabó Sándor pénzügyi ügyintéző

Döntéshozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete

2022. március 24-i nyílt ülésére

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának

2022. március 23-i nyílt ülésére

Szociális Bizottságának

2022. március 21-i nyílt ülésére

Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottságának

2022. március 21-i nyílt ülésére

Tárgy: Beszámoló a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 41. § (2) bekezdése meghatározza, hogy az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselő-testület szervei: a polgármester, a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke, a képviselő-testület bizottságai, a részönkormányzat testülete, a polgármesteri hivatal, a megyei önkormányzati hivatal, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, továbbá a társulás.

Az Mőtv. 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának „Tisztségviselők jogállása, feladatai” című 4. fejezete 4.3. pontjában foglaltak értelmében, a jegyző évente egy alkalommal valamennyi képviselő-testület előtt beszámol a hivatal működéséről (összhangban az Mőtv. rendelkezéseivel).

A fenti jogszabályi kötelezettségnek eleget téve igyekeztünk összegyűjteni mindazokat a feladatokat, tevékenységeket, amelyeket a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal az önkormányzat működésével, a polgármesteri, illetve a jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekkel kapcsolatban 2021. évben végzett.

A Képviselő-testület a 35/2022. (I. 27.) KT számú határozatával fogadta el a 2022. évi I. féléves üléstervét, melyben a 2022. március 24-i nyílt ülésére irányozta elő a hivatal előző évi munkájáról szóló beszámoló megvitatását.

Ezúton kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és a Bizottságokat, hogy a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről szóló, az előterjesztés mellékletét képező beszámolót megvitatni és azt jóváhagyni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót jóváhagyja.

Felelős: -

Határidő: -

Derecske, 2022. március 16.

Tisztelettel:

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző





**DERECSEI KÖZÖS
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2021. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL
BESZÁMOLÓ**

I. BEVEZETÉS

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 246/2019. (XI. 28.) KT számú határozatával Tépe Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 98/2019. (XI. 25.) KT számú határozatával döntött arról, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel 2020. január 1-jétől, határozatlan időtartamra közös önkormányzati hivaltal kíván létrehozni Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal megnevezéssel.

2013. január 1-jén lépett hatályba a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja, amelynek értelmében a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a polgármesteri hivatal tevékenységéről.

A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatának „Tisztségviselők jogállása, feladatai” című 4. fejezete 4.3. pontjában foglaltak értelmében, a jegyző évente egy alkalommal valamennyi képviselő-testület előtt beszámol a hivatal működéséről.

A Hivatal elmúlt évi tevékenységét alapvetően meghatározta, hogy Magyarország Kormánya 2020. november 4-től ismételt veszélyhelyzetet hirdetett ki Magyarország egész területére az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében. A járvány második hullámára tekintettel így kihirdetett veszélyhelyzet az elmúlt évre áthúzódott, és az a 2021. januárjában meghozott kormányzati döntéssel hatályban maradt. A veszélyhelyzet fennmaradása ellenére 2021. június 15-től nyílt jogszabályi lehetőség a képviselő-testület és bizottságainak újbóli működésére.

A Hivatal, mint az önkormányzat szakapparátusa – belső szervezeti egységei révén – komplex, sokrétű munkát végez. A vonatkozó jogszabályi rendelkezések értelmében ellátja az önkormányzat működésével, valamint a képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

II. A HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

Az Mötv. 41. § (2) bekezdése a polgármesteri hivaltal – a polgármester, a bizottságok, részönkormányzat testülete, a jegyző és a társulás mellett - a képviselő-testület szervei között nevesíti.

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, illetőleg a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltal hoz létre, a polgármesteri hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Mötv. 81. §-a értelmében a – szintén a képviselő-testület szerveként nevesített – jegyző vezeti a polgármesteri hivaltal és ellátja a törvényben felsorolt feladatokat.

A Hivatal jogi személyiséggel és önálló költségvetéssel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. A Hivatalban történik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok végrehajtása.

A Hivatal megalakulása napjától hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 268/2019. (XII. 11.) KT számú

határozatával, míg Tépe Község Önkormányzata a 105/2019. (XII. 9.) KT számú határozatával fogadta el. Az SZMSZ elfogadása óta három alkalommal került módosításra, az első módosítás 2020. március 1-jei, a második módosítás 2020. június 15-i, míg a harmadik módosítás 2022. január 1-jei hatályba lépéssel került jóváhagyásra.

A Hivatal szervezeti felépítése:

a) A Hivatal székhelyhivatalában 2021. évben is három osztály működött:

- Jogi és Igazgatási Osztály,
- Pénzügyi és Adóügyi Osztály,
- Településfejlesztési és Beruházási Osztály.

b) a Hivatal külön szervezeti egységeként működött elmúlt évben a Tépei Kirendeltség.

A székhelyhivatalban a szervezeti egységek vezetését az osztályvezetők látták el, kivéve a Jogi és Igazgatási Osztály vezetését, mely közvetlenül a jegyző vezetése alatt állt. A Tépei Kirendeltség vezetését az aljegyző végezte.

A Hivatal működési rendje és módja

A Hivatal működésére vonatkozó szabályokat alapvetően a Hivatal SZMSZ-e, egyes önkormányzati rendeletek, határozatok, valamint a jegyző által kiadott belső szabályzatok és belső utasítások határozzák meg.

Az SZMSZ alapján a jegyzőnek szükség szerint, de havonta legalább egy vezetői értekezletet kell tartania. A vezetői értekezleten részt vesz a polgármester, jegyző, aljegyző, osztályvezetők. Elmúlt évben a járványügyi helyzetre tekintettel 6 vezetői értekezlet megtartására került sor.

Az SZMSZ alapján szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal a jegyzőnek hivatali értekezletet kell tartania. A járványügyi helyzet miatt elmúlt évben elektronikus úton (köremail) valósult meg a hivatali dolgozók tájékoztatása.

A másodikként kihirdetett veszélyhelyzetre figyelemmel a koronavírus világjárvány terjedésének megelőzése érdekében a Hivatalban még 2020. november 9-től a személyes ügyfélfogadás szünetelését rendeltük el, amely az elmúlt évben 2021. július 4. napjáig került fenntartásra. 2021. július 5-től a Hivatalban biztosított volt a személyes ügyfélfogadás, majd 2021. november 29-től a járványügyi helyzetre figyelemmel ismételten szüneteltetésre került a személyes ügyfélfogadás.

Az ügyfélfogadás szüneteltetésének időszak alatta a Hivatalban az ügyek intézése – a személyes jelenlét mellett intézhető ügyek kivételével (így az anyakönyvi ügyintézés, termőföld adás-vételi, vagy haszonbérleti szerződésre elfogadó jognyilatkozat megtétele) - egyrésről az elektronikus ügyintézés különböző módjainak igénybevétele útján valósult meg, illetőleg a székhelyhivatal „A” épületének előterében formanyomtatványok kerültek kihelyezésre és egy gyűjtőláda a kérelmek elhelyezése céljára. Ebben az időszakban a Polgármester és a Jegyző fogadóórájának megtartása az ügyfelek telefonon történő visszahívásán keresztül valósult meg.

A Hivatal 2021. évi munkarendjében igazgatási szünet nem került elrendelésre, így a Hivatal az év végi ünnepek körül is biztosította az ügyintézés telefonon, elektronikus úton, illetőleg a személyes jelenlétet igénylő ügyek esetében a személyes ügyfélfogadást.

Hivatali létszám alakulása, személyi feltételek

A Hivatal engedélyezett álláshelyeinek száma elmúlt évben 35 álláshely, amelyből a székhelyhivatal álláshelyeinek száma 33 álláshely (ebből 2 álláshely zárolásra került korábban), a Tépei Kirendeltség álláshelyeinek száma 2 álláshely (2021. június 15. napjától hatályos SZMSZ szerint).

2021. december 31-én a Hivatal (székhelyhivatal, kirendeltség együtt) teljes munkaidőben foglalkoztatott dolgozóinak (köztisztviselő, közszolgálati ügykezelő, munkavállaló) létszáma 33 fő.

A 33 betöltött álláshelyen foglalkoztatottak megoszlása az alábbiak szerint alakult:

Jegyző, aljegyző	2 fő
Osztályvezető	2 fő
Közszolgálati tisztviselő	26 fő
Közszolgálati ügykezelő	2 fő
Munkavállaló	1 fő
Összesen:	33 fő

A tavalyi évben is közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatott kollégák segítették a Hivatal osztályainak a munkáját. A közfoglalkoztatottak adminisztratív munkája (postázás, iratok rendezése, nyilvántartás vezetése stb.) jelentős időmegtakarítást jelent a hivatali ügyintézők részére, hisz az adminisztratív munka helyett érdemi munkával tudnak foglalkozni a köztisztviselők. A fizikai munkát végző munkavállalók, közfoglalkoztatottak (sofőr, portás-udvaros, kézbesítő, takarító) szintén nagyban hozzájárulnak a Hivatal normál, gördülékeny működéséhez.

Az elmúlt évben az önkormányzati és hivatali feladatok ellátására sikerült a Paktum pályázat keretében is dolgozókat foglalkoztatni.

III. A HIVATAL EGYES SZERVEZETI EGYSÉGEI ÁLTAL VÉGZETT FELADATOK BEMUTATÁSA

III/1. Jogi és Igazgatási Osztály tevékenysége

A Jogi és Igazgatási Osztályon felmerülő feladatokat elmúlt évben 8 fő köztisztviselő, 2 fő közszolgálati ügykezelő, valamint kiegészítő feladatokat végző személy látta el.

A Jogi és Igazgatási Osztály feladatait szakterületenként az alábbiak szerint ismertetem:

1. Humánpolitikai feladatok

A humánpolitikai feladatok elmúlt év közepétől egy fő köztisztviselő tartós távolléte miatt helyettesítéssel került ellátásra.

Humánpolitikai referens feladatai:

Az alábbi humánpolitikai feladatokat egy fő foglalkoztatott látta el az elmúlt évekhez hasonlóan:
- A Hivatal valamennyi köztisztviselőjével, közszolgálati ügykezelőjével kapcsolatos személyzeti és munkaügyi feladatok a feladatkörébe tartoztak.

- Elvégezte továbbá a polgármester, az önkormányzati képviselők és az önkormányzat intézményvezetőivel kapcsolatos személyzeti és munkaügyi feladatokat.
- Az önkormányzat által alkalmazott közalkalmazottak, munka- és egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak személyzeti és munkaügyeivel kapcsolatos feladatokat ellátta.
- Végezte a Hivatal köztisztviselőinek közigazgatási alapvizsgával és szakvizsgával kapcsolatos adminisztratív teendőit.
- A munkáltatóval egyeztetve működtette a Hivatal szakmai képzési rendszerét. Ennek megfelelően összeállította a képzési és továbbképzési programokat, koordinálta a képzési programok végrehajtását.
- Elvégezte a közszolgálati egyéni teljesítményértékelési rendszer szervezeti támogatói feladatait.
- Elkészítette a munkakörével kapcsolatos testületi, bizottsági előterjesztéseket.
- A helyi és megyei kitüntetésekhez kapcsolódó eljárások lebonyolítását ellátta.

Képzés:

2014. évtől kezdődően a köztisztviselő továbbképzése 4 éves továbbképzési időszakokban a továbbképzési programjegyzéken szereplő továbbképzésekkel történik. A képzés teljesítése a köztisztviselők számára kötelező. A továbbképzés teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik. A második továbbképzési időszakot a 2018-2021. közötti ciklus fogta át.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet alapján 2021. évre elkészített éves továbbképzési terv szerint történt elmúlt évben is a Hivatal személyi állományának képzése. Ezzel a 4 éves továbbképzési ciklus elmúlt év végével teljesítésre és lezárásra került.

Teljesítmény értékelési rendszer (TÉR):

A közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelése, valamint minősítése elektronikus formában történik. A TÉR alapvető célja, hogy a közszolgálati tisztviselők teljesítményének javítása révén, a munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztésével, hathatósan hozzájáruljon a szervezet célkitűzéseinek eléréséhez. A teljesítményértékelés évente ismétlődő, formális keretek között zajló vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt személy részére meghatározza a teljesítménykövetelményeket. A teljesítményértékelés kötelező elemeit a vezető értékeli, majd erről az értékelt személy részére érdemi visszajelzést ad. A közszolgálati egyéni teljesítményértékelés évente két alkalommal elektronikus formában történik a közszolgálat egészenél kiépített, közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és integrált közszolgálati teljesítménymenedzsment rendszer segítségével. A tárgyévben a Kttv. vonatkozásában legalább két teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a minősítést, ennek alapján a teljesítményértékelés rendszeres és tervezhető tevékenység.

A 10/2013. (I.21.) Kormányrendeletben rögzített határidő betartásával valamennyi köztisztviselő részére 2021. év első és második félévére meghatározásra került a munkaköri egyéni teljesítménykövetelmény – munkaköri leírás alapján három munkaköri egyéni teljesítménykövetelmény, valamint 15 kompetencia alapú munkamagatartás tényező -, valamint 2021. január 31-ig értékelésre kerül a tavalyi év minősítése is.

Egyéb fontosabb személyzeti ügyek:

A közszolgálati alapnyilvántartás és a központi közszolgálati nyilvántartás adatállományának kialakításához, karbantartásához és működéséhez szükséges éves adatszolgáltatás teljesítése határidőre megtörtént.

A 2021. évi költségvetési rendeletben biztosított cafetéria juttatás valamennyi köztisztviselő és közszolgálati ügykezelő részére biztosításra került.

2. Titkársági feladatok

2021. évben is egy fő titkársági ügyintéző és egy fő közszolgálati ügykezelő végezte a titkárságra háruló, jelentősen összetett feladatokat.

Kollégáim napi szinten intézték a polgármesteri, alpolgármesteri, jegyzői, aljegyzői ügyviteli feladatokat.

A titkárság egyik leghangsúlyosabbnak ítélt tevékenysége a képviselő-testületi, bizottsági ülésekre történő előkészület, valamint az ülésekről felvett jegyzőkönyvek elkészítése. A veszélyhelyzet idején a Képviselő-testület online konzultációkat tartott, amelyre - a testületi ülésekhez hasonlóan - papír alapon és e-mailben is megküldésre kerültek az anyagok.

Képviselő-testületi és bizottsági ülésekkel kapcsolatos titkársági feladatok:

- a képviselő-testületi és bizottsági ülésre a feladatkörükbe tartozó ügyekben előterjesztések előkészítése,
- jegyzőkönyvvezetés a bizottsági és a képviselő-testületi üléseken,
- a rendeletek kihirdetése és határozatok kiadása, a hatályos és érvényes önkormányzati rendeletekről nyilvántartás vezetése,
- a testületi határozatok nyilvántartásának vezetése, jelentés készítése a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- rendeletalkotás előkészítése, együttműködve az osztályokkal,
- a Képviselő-testület bizottságaihoz kötődő adminisztratív és ügyviteli feladatok ellátása,
- a képviselő-testületi, bizottsági ülések előkészítése és koordinálása a jegyző irányításával, a testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, valamint felterjesztése törvényességi felülvizsgálatra.

A testületi szervek üléseire szóló meghívót és mellékleteit munkatársaim továbbították az érintettek részére papíralapon, CD-n, illetve elektronikus úton. Az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően gondoskodtak a Képviselő-testület meghívójának, illetve az előterjesztéseknek az önkormányzat honlapján és hirdetőtábláján történő megjelentetéséről.

A rendeleteket 2021. évben az Integrált Jogalkotási Rendszerbe (IJR), a testületi, bizottsági, valamint társulási ülések jegyzőkönyveit a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás (TFÍK) portálon keresztül is fel kellett tölteni. A képviselő-testületi, a bizottsági, a nemzetiségi képviselő-testületi és a társulási ülések jegyzőkönyveit és azok mellékleteit 15 napon belül a TFÍK rendszerbe, az elfogadott önkormányzati rendeleteket a kihirdetést követő 5 munkanapon belül kellett feltölteni az IJR rendszerébe. Néhány esetben fordult elő, hogy a jegyzőkönyvek a 15 napos határidőn belül nem kerültek feltöltésre az NJT-be.

2019-től a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás modulja a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatallal történő törvényességi felügyeleti kapcsolattartásra is szolgál. Ezen a rendszeren keresztül érkeznek a Kormányhivatal részéről a különböző – adatszolgáltatásra történő – felhívások, továbbá a beküldött rendeletekkel, jegyzőkönyvekkel kapcsolatos észrevételek, utasítások, tájékoztatások, szakmai iránymutatások és egyéb észrevételek. 2021-ben a Kormányhivatal részéről 3 esetben érkezett írásbeli szakmai segítségnyújtás. A Kormányhivatal által kért tájékoztatáskérésre a válasz minden esetben teljeskörűen megtörtént. 2021-ben a Kormányhivatal részéről törvényességi észrevétel nem érkezett, és egyéb felügyeleti intézkedés nem történt.

Elmúlt évben a képviselő-testületi ülések számát, valamint a meghozott döntések számát az alábbi

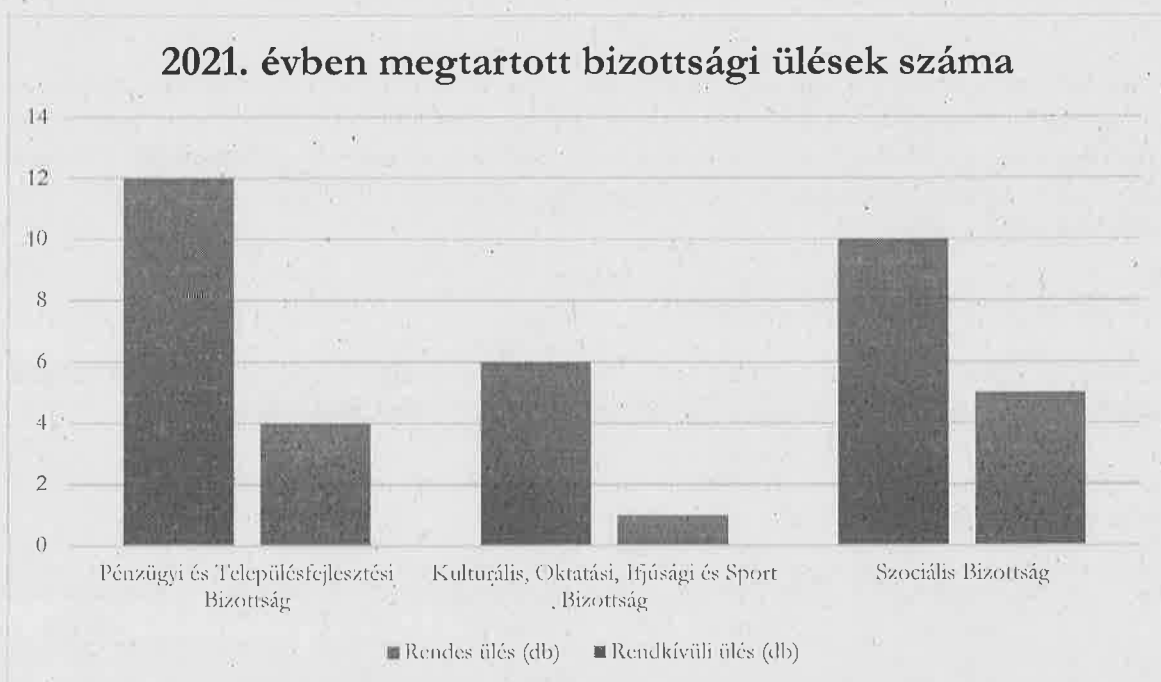
táblázat szemlélteti:

Év	Rendes KT ülés (db)	Rendkívüli KT ülés (db)	Közmeghallgatás (db)	Összesen (db)	Határozat (db)	Rendelet (db)
2021	11	8	1	20	187	21

A sürgősen tárgyalandó előterjesztések miatt szükség volt rendkívüli ülések összehívására, amelyek az összes ülés 40%-át tették ki 2021-ben.

A korábbi Képviselő-testület alakuló ülésén 3 állandó bizottság felállításáról döntött, melyen a helyi önkormányzati választást követően felállt Képviselő-testület a 2019. október 24-én megtartott alakuló ülésén sem változtatott. A bizottságok 2021. évben összesen 38 ülést tartottak és 494 db határozatot fogadtak el.

A 2021. évben megtartott bizottsági ülések és döntések száma – bizottságonként – az alábbiak szerint alakult:



Év	Bizottság megnevezése	Határozat (db)
2021	Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság	167
	Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság	52
	Szociális Bizottság	275

A titkárságon dolgozó ügyintéző a rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról is gondoskodott a kihirdetést követően, melyek elérhetőek a város honlapján.

Elfogadott rendeletek száma:

Év	Alaprendelet (db)	Módosító rendelet (db)	Összesen (db)
2021	4	17	21

A Képviselő-testület által elfogadott határozatok száma:

Év	Nyílt ülésen hozott határozat (db)	Zárt ülésen hozott határozat (db)	Összesen (db)
2021	163	24	187

A veszélyhelyzet idején a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján a Képviselő-testület feladat- és hatáskörét a Polgármester gyakorolhatta. A veszélyhelyzet alatt így sem képviselő-testület, sem a bizottságai sem tarthattak ülést. (Az előzőekben is ismertetettek alapján 2021. június 15-től nyílt lehetőség újból képviselő-testületi és bizottsági ülések megtartására.)

A Hivatal feladata volt elmúlt évben a veszélyhelyzeti klauzulával ellátott polgármesteri rendeletek és határozatok előkészítése.

Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere a veszélyhelyzet idején 365 db határozatot hozott.

2021. novemberétől a MikroVoks Jegyzőkönyvező, Szavazatszámoló és Konferencia Rendszer segíti a jegyzőkönyvvezetők munkáját. A rendszer által készített hangfájl a Mikortext rendszerben kerül feldolgozásra, melyből maximum 48 órán belül letölthető a hanganyagból generált szöveges állomány. A rendszer rendeltetésszerű használata napokkal lerövidíti a jegyzőkönyvek elkészítésének idejét.

Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat:

A titkárság a jegyző irányításával látta el a roma nemzetiségi önkormányzat testületének működésével, a döntések előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

A nemzetiségi önkormányzat elmúlt évben megtartott üléseinek és a meghozott döntéseinek a számát az alábbi táblázat szemlélteti:

Év	Nyílt ülések száma	Zárt ülések száma	Közmeghallgatás száma	Összesen	Határozatok száma
2021	4	0	1	5	18

A Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke veszélyhelyzet idején 11 db elnöki határozatot hozott.

Hajdú-Bihari Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás:

A titkárság ellátta a társulás működéséhez kapcsolódó feladatokat a jegyző irányítása mellett. 2021. június 15-ig a társulás társulási tanácsa helyett az elnök hozta meg a szükséges döntéseket. Elmúlt évben összetett és hosszú folyamatot igénylő feladatként merült fel a társulás 2021. december 31. napjával jogutód nélkül történő megszüntetésével kapcsolatos feladatok ellátása.

Közneveléssel kapcsolatos feladatok:

A titkársági ügyintéző ellátta azokat a közneveléshez kapcsolódó feladatokat, amely feladatok az önkormányzat vagy a jegyző hatáskörébe tartoznak. Határidőben teljesítette a közneveléshez

kapcsolódó kötelező adatszolgáltatásokat.

Ösztöndíjak:

Az elmúlt évben is kiírásra került a **Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat**, melyhez Önkormányzatunk is csatlakozott. A támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg 600.000 forint/év volt.

Év	„A” típusú (db)	„B” típusú (db)	Összesen (db)	Ebből támogatott (db)
2021	1	1	2	2

Az ösztöndíj pályázatok lebonyolításával kapcsolatos előkészítő és a végrehajtással kapcsolatos feladatokat egy fő titkársági ügyintéző látta el.

Címerhasználat:

A 2021. évben címerhasználattal kapcsolatos kérelem nem érkezett.

Gépkocsihasználat, takarító személyzet, kézbesítők koordinálása:

Napi elfoglaltságot jelent az önkormányzat gépjárművének a koordinálása, beosztása. 2021. évben egy sofőr látta el a gépjármű-vezetési feladatokat.

2021. évben a Hivatal három épületének napi szintű takarítását három fő takarítónő látta el változatlanul. A hivatalban keletkezett helyi küldemények kézbesítését három fő végezte.

3. Polgármesteri referensi feladatok:

2020. március 1-jétől a Jogi és Igazgatási Osztályon a Polgármester munkájának segítésére polgármesteri referensi munkakör került kialakításra.

A polgármesteri referens feladatai körébe tartoztak elmúlt évben a következő feladatok:

- Ellátta a polgármester munkáját segítő feladatokat.
- Figyelemmel kísérte a polgármester aláírását igénylő iratokat (levelek, szerződések, egyéb dokumentumok).
- Közreműködött a polgármesteri köszöntők elkészítésében.
- Az önkormányzat hivatalos rendezvényein elősegítette a protokoll előírások betartását, közreműködött annak megszervezésében (Város Napján kitüntetések adományozása).
- A 2021. évi Vállalkozói Fórum szervezési feladatait ellátta.
- A 2021. évi „Legszebb konyhakertek” elnevezésű verseny előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokban közreműködött.

A polgármesteri referens munkakörébe tartoztak továbbá a következő feladatkörök ellátása is az elmúlt évben:

Nemzetközi feladatok:

- Szervezte az önkormányzat testvérvárosi kapcsolatait és együttműködéseit.

- Részt vett az önkormányzat és a testvértelepülések információs kapcsolatainak szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Elmúlt évben a koronavírus világjárvány miatt testvérvárosi találkozókra településünkön nem került sor, hivatalos levélváltások útján történt a kapcsolattartás.
- 2021-ben három testvérvárosi kapcsolat ápolásával, fejlesztésével foglalkozó pályázat (kettő Bethlen Gábor Alap pályázat és az Európai Unió által meghirdetett CERV-2021-CITIZENS-TOWN) beadásában közreműködött.
- Pápadereskével testvértelepülési kapcsolat létrehozásában részt vett.

Civil szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal kapcsolatos feladatok:

- A civil szervezetek, alapítványok és egyházak önkormányzati támogatásával kapcsolatos feladatokat ellátta: civil szervezetek, alapítványok, egyházak tájékoztatása a 2021. évi támogatási összegekről, támogatásokkal kapcsolatos pályázatok és elszámolások nyilvántartása, támogatási megállapodások elkészítése, előkészítette a szakmai bizottság részére az erre vonatkozó előterjesztéseket.
- A tavalyi esztendőben Civil Fórum összehívására nem került sor a járvány miatt, a civil szervezetek elektronikus úton nyújthatták be javaslataikat.
- Ellátta a polgármesteri keret felhasználásával kapcsolatos teendőket.

Értéktárral kapcsolatos feladatok:

- A Derecskei Települési Értéktárral kapcsolatos feladatok koordinálását, adatszolgáltatások elkészítését végezte.
- Az Agrárminisztérium és Hungarikum Bizottság pályázata révén a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár sikeresen pályázott Derecskei értéktár állandó kiállítás létrehozására. A kiállító helyiség a művelődési központ emeletén kapott helyet, ahol a kiállítási tárgyak, városunk helyi értékei üveges, zárható szekrényekben kerültek elhelyezésre. A kiállítás megnyitójára az augusztus 19-i, Szent István napi ünnepség keretén belül került sor.
- „Hungary Hungaricums” címmel megjelenő nemzeti értékeinket bemutató angol nyelvű kiadvány létrehozásában vett részt. A kiadványban helyet kapott a derecskei szűr és szűrkrét, melynek angol nyelven történő fordítását készítette el.

Médiával kapcsolatos feladatok:

- Gondoskodott a lakossági információszolgáltatásról, hírek, dokumentumok közzétételéről az alábbi helyeken: www.derecske.hu weboldal, Derecske mobil applikáció, Derecske Város Facebook oldala és Derecske Város Youtube csatornája.
- A város elektronikus média felületei (www.derecske.hu weboldal, Derecske mobil applikáció és Derecske Város Facebook oldala) körüli kommunikáció-szervezői feladatokat ellátta.
- Gondoskodott a városi weboldal, mobil applikáció és Facebook oldal tartalmának folyamatos aktualizálásáról.
- Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2021. október 28-i ülésén elfogadta az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosítását. A módosítás értelmében 2021. november 01. napi hatállyal a képviselő-testületi üléseknek Youtube csatornán történő közzétételéről gondoskodott.

www.derecske.hu weboldal:

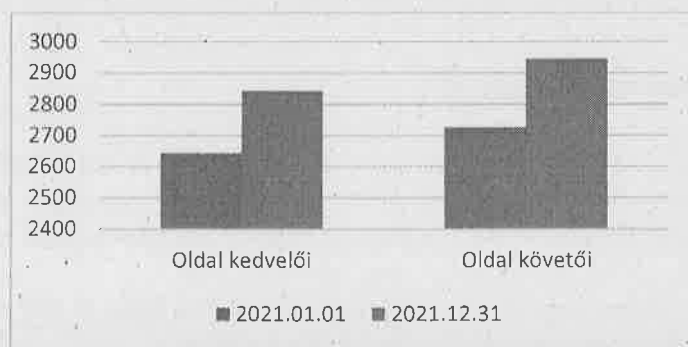
- Derecske Város Önkormányzata a SMAPP Támogató Kft-t bízta meg a település weboldalának fejlesztésével. A Kft. az elmúlt évek során több önkormányzattal dolgozott együtt és az évek alatt megszerzett tapasztalatoknak köszönhetően a megrendelőknek és a későbbi látogatóknak a legmagasabb szintű felhasználói élményt nyújtják.
- 2021. március 29-től Derecske város weboldala megújult. Az új weboldal tervezése, fejlesztése, a feltöltésre szánt dokumentumok rendszerezése a SMAPP Támogató Kft. közreműködésével valósult meg.
- Az előző weboldal statikus megoldásaihoz képest egy teljesen új, dinamikus weboldal várja a látogatókat. Folyamatosan frissülő tartalmakkal találkozhatnak az érdeklődők. Az új weboldal közvetlen összeköttetésben áll a település applikációjával is. A felhasználók könnyen és gyorsan megtalálják a számukra fontos információkat.

Derecske mobil applikáció:

- Az applikáció a honlaphoz képest, egy évvel korábban indult el. Aktiválását követően eddig több mint 600 Android és iOS eszközre töltötték le.
- Az alkalmazás célja, hogy kiszolgálja a lakosok azon igényét, hogy segítségével bárhol és bármikor információhoz jussanak, valamint jobban részt vegyenek a település életében.
- Az applikáció számos funkciót tartalmaz. A lakosság az alábbi kategóriákban tehet bejelentéseket: kátyú, illegális hulladék, közvilágítás, rongálás, kóbor eb és állati tetem. Ezekkel a funkciókkal is a település lakóinak hétköznapjait kívánjuk megkönnyíteni, az ügyintézését gyorsabbá tenni.

Derecske Város Facebook oldala:

- A város Facebook oldal kedvelőinek és oldal követőinek száma 2021. év elején és év végén:



Derecske Város Youtube csatornája:

- 2021. évben 18 090 megtekintője volt a város Youtube csatornájának (2020-ban a Youtube csatorna megtekintőinek száma 11 300 volt).
- Tavalyi esztendőben legnépszerűbb, legtöbb nézettséget elérő videók: Bocskai iskola ballagása, Gimnázium ballagása, Közmeghallgatás, valamint a Legszebb konyhakertek versenyre nevezett kertek bemutatása.

A város Youtube csatornáját megtekintők megoszlása országok szerint (2021.01.01-2021.12.31. közötti időszakban):

Hely	Megtekintések ↓
<input type="checkbox"/> Összesen	18 090
<input type="checkbox"/> Magyarország	15 600 86,2%
<input type="checkbox"/> Románia	35 0,2%
<input type="checkbox"/> Spanyolország	27 0,2%
<input type="checkbox"/> Kanada	24 0,1%
<input type="checkbox"/> Oroszország	17 0,1%
<input type="checkbox"/> Ukrajna	14 0,1%
<input type="checkbox"/> Egyesült Királyság	12 0,1%
<input type="checkbox"/> Egyesült Államok	11 0,1%

A város Youtube csatornáját megtekintők megoszlása életkor szerint (2021.01.01-2021.12.31. közötti időszakban):

A nézők életkora ↓	Megtekintések
<input type="checkbox"/> 13 – 17 év	–
<input type="checkbox"/> 18 – 24 év	5,1%
<input type="checkbox"/> 25 – 34 év	22,9%
<input type="checkbox"/> 35 – 44 év	64,2%
<input type="checkbox"/> 45 – 54 év	4,2%
<input type="checkbox"/> 55 – 64 év	–
<input type="checkbox"/> 65+ év	3,6%

4. Iktatási, irattározási feladatok

Az iratkezelés az irat készítését, nyilvántartását, rendszerezését és a selejtezhetőség szempontjából történő válogatását, segédletekkel való ellátását, szakszerű és biztonságos megőrzését, használatra bocsátását, selejtezését, illetve levéltárba adását együttesen magába foglaló tevékenység.

A Hivatalban 2021. évben egy fő közszolgálati ügykezelő látta el helyettesítéssel az iktatási, iratkezelési feladatokat, munkáját egy fő munkavállaló segítette.

Az iktató, irattározó feladatai közé tartoztak többek között az alábbi tevékenységek:

- Végezte az ügyiratkezelés feladatát, az ügyiratkezelés körében az iktatással, irattározással, az iratok elhelyezésével, tárolásával kapcsolatos feladatokat.
- Naponta felmerülő feladatként ellátta a postai küldemények átvételét a postahivatalból, illetőleg a postázásra előkészített hivatali küldemények eljuttatását a postahivatalba.
- Gondoskodott a közzététellel érintett iratoknak a hivatal hirdetőtáblájára történő elhelyezéséről, annak határidőben történő levételéről, záradékolt hirdetmény megfelelő személyhez, szervezethez továbbításáról.

Az iratok közzétételének rendje a Hivatalban 2021-ben nem változott. A közzétételi kötelezettség teljesítése továbbra is kétféle módon történt, az iratok egy része a Hivatal hirdetőtábláján került

kihelyezésre, egyes dokumentumok pedig a Hivatal főépületének előterében elhelyezett íróasztalon lévő dossziékban voltak megtekinthetők az érdeklődő lakosság részéről.

2021 évben 12.500 db volt (ebből a Tépei Kirendeltségen: 2.224 db) a főszámra iktatott ügyiratok száma a Hivatalban, ezen felül jelentkezett az alszámra iktatott ügyiratok száma 20.815 db (ebből a Tépei Kirendeltségen: 1.697 db). Elmúlt évben a székhelyhivatalban közzététellel érintett iratok száma 315 db volt.

Az egész Hivatal szintjén (ideértve a Tépei Kirendeltséget is) a meghozott határozatok és végzések számát az alábbi táblázat tartalmazza:



5. Vagyongazdálkodási, lakásgazdálkodási feladatok, közbeszerzések

Vagyongazdálkodás:

Az alábbi feladatokat egy fő vagyongazdálkodási referens látta el 2021. évben:

- Ellátta az önkormányzat vagyon- és lakásgazdálkodásával kapcsolatos feladatokat; továbbá az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos jogi feladatokat.
- E körben előkészítette az önkormányzati vagyongazdálkodással összefüggő képviselő-testületi előterjesztéseket, rendelet-módosításokat, közreműködött a vagyongazdálkodási döntések végrehajtásában.
- Végezte az önkormányzat vagyongazdálkodásával (ingó, ingatlan vagyonelemek használatba adása, elidegenítése; vagyoni értékű jogok alapítása stb.) kapcsolatos feladatokat, a szükséges döntéseket előkészítette. Önkormányzati vagyonhasznosítással összefüggő tulajdonosi döntéseket előkészítette, a javaslatokat kidolgozta, közreműködött a döntések végrehajtásában, a szerződések előkészítésében.
- Feladata volt továbbá az önkormányzati ingatlanokkal és lakásokkal kapcsolatos pályázati hirdetmények előkészítése, pályázati eljárás lefolytatása, szerződések előkészítése, megkötésében közreműködés. Vételi ajánlatok és ingatlan-felajánlások teljes körű lebonyolítása, önkormányzati tulajdonú bérlemények átadás-átvételének ügyintézése. A Hivatalhoz érkező telek- és egyéb

ingatlanvásárlási kérelmek véleményeztetése, a Képviselő-testület, veszélyhelyzetben a Polgármester elé terjesztése.

- Végezte és közreműködött az önkormányzat beszerzési eljárásainak lefolytatásával kapcsolatos feladatokban.

- Fenntartható fejlődési referensként elvégezte a szükséges teendőket.

A vagyongazdálkodási referens munkakörében szerteágazó feladatokat látott el. Az önkormányzati vagyon az önkormányzati működés számos területét érinti, ezért ez a szakterület is összetett ismeretet, szakismeret, a helyi viszonyokra vonatkozó széleskörű tájékozottságot igényel.

Ezen szakterületen Derecske Város Önkormányzatának az alábbi helyi rendeletei voltak érvényben a 2021. évben:

- az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelet,
- az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet (helyi vagyonrendelet).

Az ingatlanvagyon változásai miatt az elmúlt évben 3 alkalommal került sor a helyi vagyonrendelet módosítására.

Lakásgazdálkodás:

A vagyongazdálkodási referens munkakörébe tartozott elmúlt évben is az önkormányzati lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletével kapcsolatos feladatok elvégzése. Ide tartoztak a lakásokra vonatkozó pályázati eljárások lefolytatása, bérleti szerződések előkészítése, bérleti szerződések lejáratú idejének nyomon követése, a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft-vel, mint a lakások kezelőjével való kapcsolattartás.

Az önkormányzati tulajdonú lakások száma jelenleg 36 db, ezen felül vannak az önkormányzatnak nem lakás céljára hasznosított helyiségei is. A lakások közül 9 db szociális, 15 db piaci alapú és 12 db költség alapú besorolású. A lakások nagyobb része határozott időre szóló szerződéssel rendelkezik, így ezen lakásoknál periodikusan történnek a pályáztatások. Az önkormányzat megbízásából a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. látja el a város tulajdonában lévő lakások és nem lakások céljára szolgáló helyiségek üzemeltetését.

A korábban megkötött lakásbérleti szerződések között határozatlan és határozott időre megkötött szerződések egyaránt érvényben vannak. A határozott időre megkötött szerződések időbeli hatályát folyamatosan figyelemmel kellett kísérni, és a szerződések lejáratú esetén a lakások bérbeadására nyilvános pályázatot kellett meghirdetni. A pályázati eljárás egy hosszadalmasabb folyamatot jelent, így a pályázat kiírásától számított körülbelül egy hónap elteltével nyílik lehetőség a lakásbérleti szerződés nyertes pályázóval történő megkötésére.

A tavalyi év változásai közé tartozik, hogy a lakások és helyiségek hasznosításával kapcsolatos bérbeadási jogokat a Képviselő-testület (helyiség esetében), illetve a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság (lakások esetében) gyakorolja a Polgármester helyett. A szerződések megkötésére továbbra is a Polgármester jogosult az önkormányzat nevében.

Tapasztalható, hogy lakásbérleti jogviszony megszűnésére vagy megszüntetésére – határozatlan vagy határozott időre megkötött szerződés esetén – csak ritkán kerül sor, elsősorban a városból történő elköltözés, a bérleti díj fizetésének nehézsége vagy haláleset miatt.

A lakásbérlet „mozgását” nagymértékben meghatározza az a tény, hogy a korábbi időszakról nagyobb számú határozatlan időre megkötött lakásbérleti szerződések maradtak vissza, és vannak érvényben. Jellemző, hogy a bérlők lakásproblémájukat önerőből megoldani csak nagyon ritkán képesek, így akár életük végéig is, mint bérlők élnek az önkormányzati bérlakásban.

A lakásokon kívül az önkormányzat tulajdonában van 9 garázs, melyek szintén határozott idejű bérleti szerződéssel rendelkeznek. A vagyongazdálkodási referens ezen helyiségek bérbeadásával kapcsolatos feladatokat is ellátja.

A 2019. évben megvalósult „Esély Derecskén” című projekt keretén belül felújított önkormányzati lakásokkal kapcsolatban a vagyongazdálkodási referens és a projekt szakmai vezetőjének feladata volt a 2021. évben is a lakásokra vonatkozó pályázati felhívásokra beérkezett pályázatok befogadása, átnézése, pontozása, a döntés előkészítése és a nyertes pályázóknak történő lakásátadással kapcsolatos teendők ellátása. Az átadás során átadás-átvételi jegyzőkönyvvel a lakások átadása, mérőórák leolvasása, közreműködés a közműórák átírásában, az átadott tárgyi eszközök ledokumentálása.

A „Leromlott városi területek rehabilitációja Derecskén” című projekt keretén belül felújított Derecske, Szív u. 27., illetve a Csuklya u. 2/a., Csuklya u. 12. és Csuklya u. 18. szám, illetve az Ipar u. 5. szám alatti önkormányzati lakások bérlőivel való kapcsolattartás, esetleges pályáztatás, a meglévő bérleti szerződések módosítása, a költözések koordinálása szintén a vagyongazdálkodási referens feladata volt az elmúlt évben.

A nem lakás céljára hasznosított helyiségek köre tovább bővült a Zöld város kialakítása Derecskén című projekt által megépült Makkay János téren lévő Szolgáltatóház I. és II. jelű épületek kialakításával. 2020. év végén és 2021. évben sor került a 6 db üzlet közül 5 db üzlethelyiség további hasznosítására vonatkozó Pályázati felhívások kiírására, a pályázati eljárások lefolytatására, a bérleti szerződések megkötésére. Sor került továbbá a Magtár épületének pályázati úton történő hasznosítására is. Minden esetben a Képviselő-testület döntését követően került sor a bérleti szerződések aláírására. A helyiségeket 5 éves határozott időtartamra adta bérbe az önkormányzat. A feladatok közé tartozik továbbá a Szolgáltatóház II. jelű épület emeletén található konferencia és tárgyaló terem hasznosítására vonatkozó bérleti szerződések előkészítése. A termék kiadására vonatkozó bérbeadói jogokat a Polgármester gyakorolja.

A vagyongazdálkodási referens munkakörébe tartozott továbbá a fenti helyiségek bérlőivel való kapcsolattartás, a bérlet során felmerülő kérdésekkel kapcsolatos egyeztetések, problémák megoldása, a felmerülő műszaki problémák továbbítása az illetékesek felé.

Közbeszerzés:

Az önkormányzat nyertes pályázatainak köszönhetően a 2021. évben is szükség volt közbeszerzési eljárás lebonyolítására. A közbeszerzési eljárásokat minden esetben külső vállalkozás (felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó) végezte. Az elmúlt évre vonatkozó közbeszerzési terv határidőben elfogadásra került.

Derecske Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatában foglalt szabályozás betartása mellett a 2021. évben az alábbi közbeszerzési eljárások kerültek lebonyolításra:

Ssz.	Az eljárás tárgyának megnevezése	Az eljárás típusa	A közbeszerzési eljárás tárgya	A szerződés megkötésének napja
1.	TOP-1.4.1-19 „Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése” elnevezésű építési beruházáshoz kapcsolódó kivitelezési feladatok ellátása	Kbt. 115. § szerinti nyílt eljárás	építési beruházás	2021. április 20.
2.	VP6-7.2.1.1-20 kódszámú Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és cszköz fejlesztése tárgyú projektben „Helyi termelői piac fejlesztése Derecskén” című eszközbeszerzés	Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pont, 117. § szerinti nyílt eljárás	árubeszerzés	2.rész: 2021.november 10. 4.rész: 2021.november 8.

A közbeszerzési eljárások koordinálását, így a közbeszerzési eljárást lebonyolító szervezettel a kapcsolattartást részben a jegyző, részben a pályázati referens kollégák végezték, míg a közbeszerzési eljárások megindítására, az eljárások lezárására, az eljárások eredményeként megkötött szerződések módosítására vonatkozó előterjesztések előkészítését, a szerződések megkötésében való közreműködést a jegyző végezte.

6. Szociális és gyermekvédelmi igazgatási feladatok, általános igazgatás, ipar-kereskedelem igazgatás, egyéb hatósági feladatok

Szociális és gyermekvédelmi igazgatás

A szociális és gyermekvédelmi igazgatással kapcsolatos feladatokat 2021. évben 2 fő ügyintéző látta el a Hivatalban.

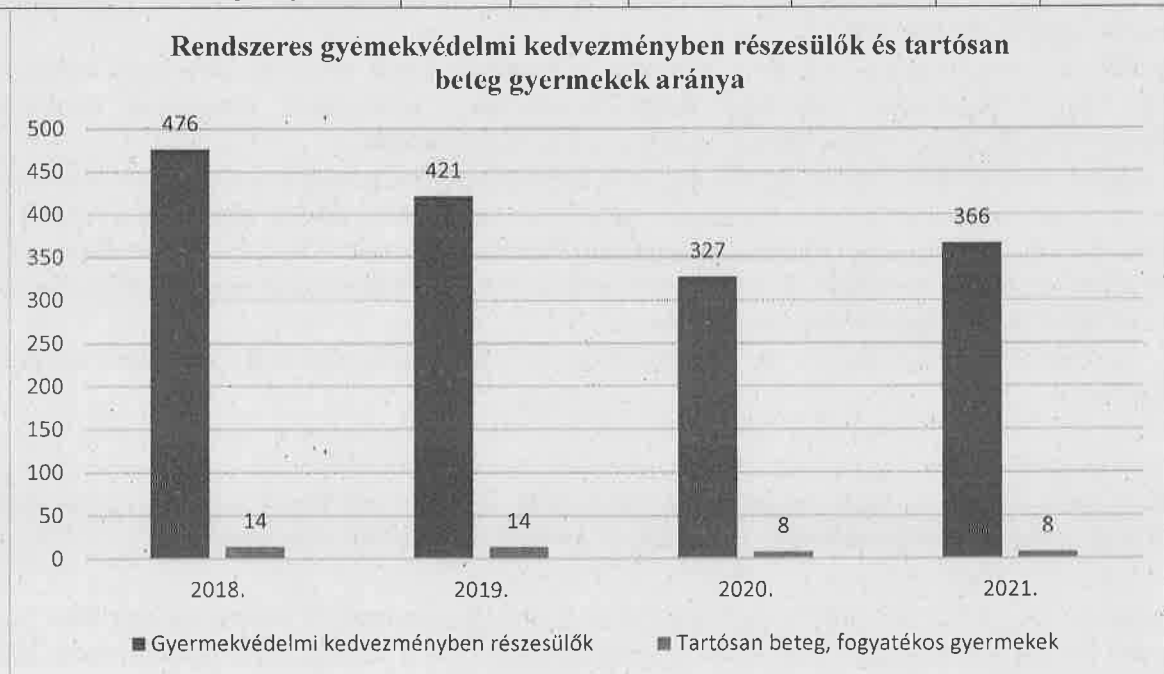
A postázást, a nyilvántartások vezetését és az egyéb adminisztratív feladatokat egy fő közfoglalkoztatott kisegítő végezte. Az ügyiratok mennyiségére és sokrétűségére figyelemmel – bizonyos időszakokban – az egy fő igen kevésnek bizonyult.

A kollégák feladata szerteágazó, ellátják a képviselő-testület által polgármesteri és szociális bizottsági hatáskörbe átruházott, továbbá a jegyzői hatáskörbe tartozó szociális igazgatási feladatokat, illetőleg a jegyzői hatáskörbe utalt gyermekvédelmi, gyámügyi-igazgatási feladatokat (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása, szociálpolitikai kedvezmények igénybevételéhez szükséges igazolások kiadása, a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felmérése, családi jogállás rendezése, rendkívüli települési támogatás, szünidei gyermekétkeztetés megszervezése, más szervek megkeresésére környezettanulmány elkészítése stb.).

A szociális és gyermekvédelmi ellátásban részesülők száma az alábbiak szerint alakult 2018 és 2021 év között:

Az alábbi táblázat mutatja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek számát életkor szerint, továbbá a közülük tartósan beteg, fogyatékos gyermekek számát, az utóbbi négy év statisztikai adatai alapján.

Megnevezés	0-2	3-5	6-13	14-17	18-	Összesen (fő):
	éves					
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma						
2018. év						
Gyermekek száma	55	70	229	99	23	476
Ebből tartósan beteg, fogyatékos	3		9	2		14
2019. év						
Gyermekek száma	45	69	195	97	15	421
Ebből tartósan beteg, fogyatékos	3		9	2		14
2020. év						
Gyermekek száma	44	52	152	69	15	327
Ebből tartósan beteg, fogyatékos	1	1	4	2		8
2021. év						
Gyermekek száma	40	61	160	85	20	366
Ebből tartósan beteg, fogyatékos		2	4	1	1	8



Összességében a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők száma csökkenő tendenciát mutat, a 2021-es évben tapasztalható növekedés teljes mértékben a koronavírussal kapcsolatban hozott rendelkezések eredménye.

A Kormány a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendeletével az élet és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus-világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének

megóvása érdekében Magyarország egész területére **veszélyhelyzetet hirdetett ki 2020. november 4-ével.**

A Magyar Közlöny 121. számában 2021. június 28-án kihirdetésre került a veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Átmeneti törvény), melynek hatályba lépése későbbi feltétel bekövetkeztéhez volt kötött.

A Magyar Közlöny 208. számában kihirdetésre került – majd 2021. december 1-jén hatályba lépett – az átmeneti törvény hatályba lépéséről szóló 2021. évi CXV. törvény, amely több pontban módosította a kihirdetett Átmeneti törvényt.

Ezt követően 2021. december 29. napján hatályba lépett a veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény hatálybalépésére tekintettel egyes törvények eltérő alkalmazásáról szóló 647/2021. (XI.30.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. Rend) módosításáról szóló 815/2021. (XII.28.) Kormányrendelet (a továbbiakban: KR)

A KR eltérő szabályokat tartalmaz mind az Átmeneti törvényhez, mind a Korm. Rendelethez képest.

A vonatkozó jogszabályok együttes értelmezése alapján a 2020. november 4-e és a veszélyhelyzet megszűnését követő 30. nap között lejáró rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság és a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállását megállapító határozat hatálya a veszélyhelyzet megszűnésének (jelen ismereteink szerint: 2022. május 31.) hónapját követő második hónap utolsó napjáig, azaz 2022. július 31. napjáig hosszabbodik meg.

2021. december 31. napjáig a hivatalban 147 fő gyermek és fiatal felnőtt rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága hosszabbodott meg a jogszabályi rendelkezések értelmében.

Nehézkessé vált a nyilvántartások vezetése, a jogosultságok nyomon követése, mivel az azok megállapításához, illetőleg megszüntetéséhez szükséges Országos Szociális Informatikai Rendszer nem követte a folyamatos változásokat.

Pl. abban az esetben, ha az ügyfél kérte a jogosultság megszüntetését, az információs rendszerben nem lehetett felvezetni és elbírálási azonosítót kérni, hiszen a kérelmező gyermekének jogosultsága alpból „megszűnt” státuszban volt akkor, ha alapestben – egy évet követően – az már lejárt. Ennek megfelelően ezeket a döntéseket nyomon kell követni és a későbbiekben rögzíteni a rendszerben.

Az érintettek tájékoztatása a jogosultság meghosszabbodásáról minden esetben megtörtént.

Természetesen abban az esetben, ha az ügyfelek beadták kérelmeiket, lehetőség volt arra, hogy a megszokott módon új jogosultság kerüljön megállapításra. A veszélyhelyzet miatti hosszabbodás viszont azt is jelentette, hogy esetleg olyan gyermekek, illetőleg időközben nagykorúvá vált fiatal felnőttek is rendelkeznek további jogosultsággal, akiknek alapesetben már nem járna.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma az egy főre jutó családi jövedelem szerint a jogosultság megállapításakor a következőképpen alakult 2018 és 2021 év között:

Egy főre jutó családi jövedelem	2018. év		2019. év		2020. év		2021. év	
	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%
nyugdíjminimum* ¹ felét nem éri el	69	14	88	21	66	20	83	23
nyugdíjminimum* fele, illetve annál több, de nem éri el a nyugdíjminimumot	304	64	249	59	189	58	200	54
nyugdíjminimumot* meghaladja	103	22	84	20	72	22	83	23
Összesen:	476	100	421	100	421	100	327	100

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, megállapított hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek adatai 2018 és 2021 év között:

Megnevezés	0-2	3-5	6-13	14-17	18-	Összesen (fő):
	éves					
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, hátrányos, halmozottan hátrányos gyermekek száma						
2018. év						
Hátrányos helyzetűek száma	32	42	119	50	10	253
Halmozottan hátrányos helyzetűek száma	8	5	36	24	4	77
2019. év						
Hátrányos helyzetűek száma	28	43	106	52	8	237
Halmozottan hátrányos helyzetűek száma	5	4	26	18	2	55
2020. év						
Hátrányos helyzetűek száma	30	29	83	38	4	184
Halmozottan hátrányos helyzetűek száma	3	5	24	12	3	47
2021. év						
Hátrányos helyzetűek száma	28	34	92	45	8	207
Halmozottan hátrányos helyzetűek száma	2	7	22	19	3	53



Ha a vizsgált években a megállapított rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultak számához viszonyítjuk a megállapított hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számát, akkor eddig azt figyelhettük meg, hogy a hátrányos helyzetűek százalékos aránya növekedést mutatott, míg a halmozottan hátrányos helyzetűek esetén csökkenést. 2017 évben a hátrányos helyzetűek aránya 55% volt, 2019-ben 56%-ra nőtt, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya 2017-ben 14% volt, 2019-ben pedig 13%-ra csökkent. A 2020-as és 2021-es év arányai viszont teljesen megegyeznek a 2017-es év arányaival, amely azt jelenti, hogy újra emelkedésnek indulhat a halmozottan hátrányos helyzetben élő gyermekek száma.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 19. §-a szerinti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság, valamint a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása iránt 2021. évben 102 db kérelem érkezett.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása ügyében 214 db, hátrányos helyzet megállapítása ügyében 118 db, a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása ügyében pedig 39 db határozat született.

Az elsőfokú eljárásban 28 alkalommal volt szükség hiánypótlásra történő felhívásra.

Eljárást megszüntető végzés meghozatala 13 fő esetében történt, mert a kérelmező a hiánypótlásnak nem tett eleget, és nyilatkozata hiányában a kérelem nem volt elbírálható, az eljárást pedig hivatalból nem lehetett folytatni.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megszüntetésére 9 fő esetében került sor.

6 fő esetében abból az okból, hogy nagykorúságukat elérték és nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányokat nem folytatnak. Erről a szülők nyilatkozatva lettek a pénzbeli támogatás kiosztásával egy időben. 3 fő esetén pedig a szülő lakcímváltozást jelentett be és kérte az ellátás megszüntetését.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság és a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása ugyanazon főszámon került iktatásra, de személyenként és jogosultsági formaként önálló döntésben lett kiadmányozva.

A Gyvt. 2016. január 1-jén hatályba lépett rendelkezései értelmében a települési önkormányzat szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére ingyenesen, déli meleg főétkeztést biztosít a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére.

A szünidei gyermekétkeztetést a bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon, az oktatásban részesülő 18 év alatti gyermekek részére a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, továbbá az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként, a tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon köteles megszervezni és az érintett gyermekek részére biztosítani az önkormányzat.

A 2020/21-es tanév tavaszi szünetében (2 munkanap) 59 fő általános iskolás és 16 fő középiskolás (összesen: 75 fő), a nyári szünetben (54 munkanap) 75 fő általános iskolás, 18 fő középiskolás, 31 fő óvadás és 9 fő bölcsődés (összesen: 133 fő), a 2021/22-es tanév őszi szünetében (5 munkanap) 53 fő általános iskolás és 20 fő középiskolás (összesen: 73 fő) míg a téli szünetben (3+4 munkanap) 53 fő általános iskolás, 18 fő középiskolás, 18 fő óvadás és 5 fő bölcsődés (összesen: 94 fő) korú gyermek részére lett biztosítva az ingyenes, napi egyszeri meleg főétkezés.

A téli szünidőben, december hónap 27., 28., 29., 30., 31. napjain hideg élelmiszer csomag került biztosításra a Központi Konyha zárva tartása miatt.

A szünidei gyermekétkeztetést 2021. évben is a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. biztosította. Ennek megszervezésében vettek részt kollégáim.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők központi jogszabály szerinti támogatása 2019., 2020. és 2021. évben:

Erzsébet utalványban, illetőleg 2019. évtől, pénzbeli támogatásban részesülők	2019. év		2020. év		2021. év	
	08. hó	12. hó	08. hó	12. hó	08. hó	12. hó
alap összegű támogatás (6000,- Ft)	124 fő	115 fő	117 fő	88 fő	106 fő	104 fő
emelt összegű támogatás (6500,- Ft)	298 fő	302 fő	275 fő	241 fő	250 fő	261 fő
Összesen	422 fő	417 fő	392 fő	329 fő	356 fő	365 fő

A támogatás kifizetését 2021. évben is a Pénzügyi és Adóügyi Osztály egy fő munkatársa végezte el a gyámügyi feladatokat ellátó ügyintéző segítségével.

Környezettanulmányt más hatóság (gyámhivatalok, bíróságok, adóhatóság stb.) felkérésére készítetek munkatársaim. Erre az elmúlt évben 20 alkalommal került sor.

2021. év folyamán teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat megtételére 26 alkalommal került sor.

Derecske Város Önkormányzata 2021. évben a derecskei lakóhellyel rendelkező tartósan beteg gyermekek egyszeri támogatására, 45 fő részére 20.000.- Ft/fő támogatást különített el, melyből ténylegesen 43 gyermek részesült.

2019. év II. félévétől – így az elmúlt évben is – a gyámügyi és szociális ügyintézők szervezik a Hivatal irodaszerrel történő ellátását is.

A Szociális Bizottság – az előzetesen elfogadott üléstervnek megfelelően – minden képviselő-testületi ülést megelőző hétfői napon (rendes ülés), továbbá szükség szerint (rendkívüli ülés) ülésezik (2021. évben összesen 15 alkalommal), ahol dönt a rendkívüli települési támogatás

odaítéléséről és a hatáskörébe tartozó döntések meghozataláról.

A rendkívüli települési támogatás anyagának előkészítését egy fő ügyintéző végezte. 2021-ben összesen 589 rendkívüli települési támogatás megállapítására irányuló kérelem érkezett a hivatalba, melyből 443 esetben kérelemnek helyt adó, 35 esetben kérelmet elutasító döntés született, 111 esetben pedig – a kérelem hiányos kitöltése miatt – hiánypótlás került kiküldésre.

Közköltséges temetés ügyében 6 esetben indult eljárás, melyből 3 alkalommal a visszafizetésről kellett rendelkezni.

A közköltséges temetés visszafizetése ügyében 1 esetben részletfizetés lett engedélyezve.

A szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról szóló 8/2013. (II. 28.) önkormányzati rendelet hulladékszállítási díjkezdvezményre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően 2021 júniusában felülvizsgálatra került valamennyi hulladékszállítási díjkezdvezményben részesülő jogosultsága, mely 541 főt érintett. A kezdvezmény 45 esetben megszüntetésre került.

A 2021 őszén bekövetkezett helyi rendeletmódosítás eredményeként a hulladékszállítási díjkezdvezmény a továbbiakban már csak települési támogatásként állapítható meg.

A tavalyi évben 37 új kérelem érkezett a jogosultság megállapítására irányulóan, melyek kezdvező elbírálásban részesültek.

A régi hagyományoknak megfelelően – december közepén – a 65 év feletti idősök ismét karácsonyi ajándékcsomagot vehettek át. Ennek előkészítése, az értesítések elkészítése az érintett kollégák részéről többletmunkát igényelt. 2021. évben a karácsonyi ajándékcsomagok összeállítását és kiszállítását – a veszélyhelyzetre tekintettel – az önkormányzat intézményeinek munkatársai végezték. Összesen 1 588 fő részére készült csomag.

A polgárok saját személyi adataik, illetve lakcímadatuk igazolása céljából 35 esetben nyújtottak be kérelmet.

A szociális igazgatásban dolgozó kolléga vezeti a végrehajtás alá vont lakóingatlanok nyilvántartását, valamint a címmegállapítással kapcsolatos hatósági feladatokat.

Általános igazgatás

Az általános igazgatási feladatot egy fő látja el a hivatalban. Az általános igazgatási feladatok körében az anyakönyvvezető feladata az anyakönyvi igazgatási feladatokon túl az állampolgársági eskütetelek és az évfordulós köszöntések (házassági évfordulók, szépkorúak köszöntése) szervezése és a lebonyolításban történő részvétel.

2021-ben – az előző évhez hasonlóan – 2 állampolgársági eskütel előkészítésére és megszervezésére került sor.

A tavalyi évben is több 50, 60, 65 és 70 éves házassági évforduló (23-ból 15 személyes köszöntéssel), valamint szépkorú (9 fő) személy köszöntése és előkészítése történt meg.

A helyben történt halálesetek anyakönyvezése (48 esetben) mellett házasságkötésre 76 alkalommal került sor, ezek közül 33 házasságkötés történt hivatali helyiségen vagy hivatali munkaidőn kívül, jegyzői engedéllyel. Házasságkötésekhez kapcsolódóan összesen 33 döntés meghozatalára került sor, és 4 házassági szándék bejelentése ügyében lett az eljárás megszüntetve. A hivatali munkaidőn

kívüli házasságkötések az elmúlt évben is szinte kivétel nélkül a Hivatal felújított Dísztermében és az Almavirág Étterem és Rendezvényház udvarán vagy rendezvénytermében került sor.



Születési és házassági névváltoztatásra, házassági névviselési forma módosításra irányuló kérelem 24 alkalommal lett előterjesztve.

Az anyakönyvezéshez kapcsolódóan meg kell említeni még, hogy kérelemre 302 esetben lett kiállítva anyakönyvi okirat, és 256 db papíralapú anyakönyvi esemény rögzítése valósult meg az Elektronikus Anyakönyvben 2021-ben. Házasságkötés és haláleset anyakönyvezése után 127 esetben lett hivatalból kiállítva anyakönyvi kivonat, a Kormányablakot pedig 48 esetben kellett értesíteni okmányok bevonásáról az elhalálozás anyakönyvezésével összefüggésben.

A fentiekben túl 14 házasság felbontásának anyakönyvezésére és személyiadat- és lakcímnnyilvántartáson való átvezetésére is sor került 2021-ben.

Külföldön történt anyakönyvi esemény hazai anyakönyvezésével kapcsolatban 6 alkalommal kezdeményeztek eljárást.

Hagyatéki és póthagyatéki ügy 232 esetben indult, míg vagyoneleltár 13 alkalommal készült a gyámhivatal megkeresésére. Egyéb, hagyatéki ügyvel kapcsolatos megkeresés 28 esetben érkezett.

Az ingatlan-nyilvántartó hatóság által kezdeményezett, jelentős kutatómunkát igénylő póthagyatékok számának megnövekedése miatt az anyakönyvi kivonatok kérelemre történő kiállítását 2021 márciusától a gyámügyi igazgatási feladatokat ellátó ügyintéző végzi.

A hivatalban korábban két számítógépről volt elérhető az ingatlan-nyilvántartás (TakarNet Földhivatali Információs Rendszer). Az igazgatási ügyintéző végezte a Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztálya, illetve a Jogi és Igazgatási Osztálya, 2020. január 1-től pedig a Tépei Kirendeltség ügyintézőinek ingatlan-nyilvántartási adatszolgáltatással kapcsolatos kérelmeik kezelését.

2021. év II. félévében a Tépei Kirendeltség és a Pénzügyi és Adóügyi Osztály egy-egy számítógépére is meg lett igényelve a hozzáférés, így az igazgatási ügyintéző a továbbiakban csak a Jogi és Igazgatási Osztály vonatkozásában végzett ingatlan-nyilvántartási adatszolgáltatást. 2021-ben 271 ügy vonatkozásában történt lekérdezés a TakarNet-ből a Jogi és Igazgatási Osztályon lévő hozzáférésről.

Kollégám az említett feladatokon túl részt vesz a képviselő-testület elé kerülő szociális és gyermekvédelmi tárgyú előterjesztések elkészítésében, és 2021. év végén az idei országgyűlési képviselők választásának és az országos népszavazás előkészületi munkálataiban.

Társasházakkal kapcsolatos törvényességi felügyeleti eljárás.

A jegyző társasházak feletti törvényességi felügyeletének eljárási szabályairól szóló 155/2015. (IV. 25.) Korm. rendelet alapján a jegyző látja el a társasházak törvényességi felügyeletét illetékességi területén belül.

Jelenleg három társasház vonatkozásában van folyamatban törvényességi felügyeleti eljárás, melyből kettő – debreceni társasház – esetében a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal jelölte ki eljáró hatóságként hivatalunkat. Az eljárások lefolytatásáról – megosztott munkakörben – az aljegyző és egy fő igazgatási ügyintéző gondoskodott. Az eljárást mindhárom társasház vonatkozásában 2021. év végétől kizárólag az igazgatási ügyintéző folytatja.

Ipar- kereskedelem

Az eljárások egy része bejelentésköteles tevékenység, ahol az ügyfél által tett bejelentés adattartamát kell ellenőrizni, és ha megfelel a jogszabályban előírtaknak, akkor nyilvántartásba kell venni.

Az eljárások másik része, amikor engedélyköteles tevékenység végzésére nyújt be az ügyfél kérelmet. Ebben az esetben hatósági eljárás lefolytatására kerül sor.

A tevékenységeket nyilvántartásba kell venni az ASP rendszerben, illetve kereskedelmi tevékenység esetén az OKNYIR rendszerben is.

KERESKEDELMI TEVÉKENYSÉGEK:

Bejelentésköteles kereskedelmi tevékenység bejelentése:	17 db
Bejelentésköteles kereskedelmi tevékenységben történt adatváltozás bejelentése:	22 db
Bejelentésköteles kereskedelmi tevékenység megszüntetése:	8 db
Üzletek ellenőrzésének száma:	22 db
Engedélyköteles kereskedelmi tevékenység eljárás lefolytatása:	0 db
Engedélyköteles kereskedelmi tevékenység módosítás:	11 db

IPARI TEVÉKENYSÉG – telephely nyilvántartás:

Bejelentésköteles ipari tevékenység bejelentése:	7 db
--	------

VÁSÁR-PIAC NYILVÁNTARTÁS:

1 db vásártartási és 1 db piacengedélyezési eljárás került lefolytatásra.

RENDEZVÉNY NYILVÁNTARTÁS:

1 db Zenés, táncos rendezvénytartás-engedélyezési eljárás lefolytatására került sor.

SZÁLLÁSHELY NYILVÁNTARTÁS:

Szálláshely-ellenőrzés:	1 db
Szálláshely-bejelentés, nyilvántartásba vétel:	1 db
Szálláshelymegszűnés:	1 db

Szálláshelyek statisztikai adatszolgáltatásához 4 szállásadóval kellett a kapcsolatot felvenni.

Mezőgazdasági, növényvédelmi, állatvédelmi feladatok:

1 db fakivágással kapcsolatos hatósági eljárás, illetve 7 db növénytelepítéssel kapcsolatos eljárás került lefolytatásra.

5 db gyómos ingatlanl kapcsolatan vettük fel a tulajdonosokkal a kapcsolatot (vagy felszólító levél, vagy hatósági eljárás keretében).

A termőföldekre vonatkozó elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlásával kapcsolatban 2021-ben 134 db bérleti szerződés, 70 db adásvételi szerződés került kifüggesztésre.

Állatvédelemmel kapcsolatos feladatok keretében 6 db állatvédelemmel, állattartással kapcsolatos bejelentés kivizsgálása történt meg az elmúlt évben, mely eljárások közül kettő határozattal zárult.

Kollégám látja el az ebzárlat és legeltetési tilalom közzétételét, illetve a méhészek nyilvántartásának vezetését is, mely folyamatos feladat.

Egyéb hatósági feladatok:

Gépjárművek tárolási helyéről igazolás 14 db került kiadásra 2021-ben.

Közterület-foglalással kapcsolatban 16 engedély kérelem került elbírálásra (önkormányzati hatósági feladat).

Közbiztonsági referensi feladatok (polgárvédelmi feladatok) keretében folyamatos kapcsolattartás történt elmúlt évben is a HBM-i Katasztrófavédelmi Kirendeltséggel, illetve rendszeres részvétel a közbiztonsági referensi értekezleteken.

Külső Védelmi Terv gyakorlat volt 2021-ben, ezzel kapcsolatban 9 db megjelenési kötelezettségre vonatkozó határozat készült el. Derecske Város Polgárvédelmi Szervezetében 3 fő került felmentésre és 3 fő beosztásra.

2021-ben polgárvédelmi-riasztásiterv gyakorlatra is sor került (10 fő riasztása történt meg).

Egy fő igazgatási ügyintéző végezte elmúlt évben a **munkavédelmi feladatokat** ellátó szolgáltatóval történő kapcsolattartást (munkavédelmi oktatások megszervezése, tűzoltó készülékek felülvizsgálata, érintésvédelmi vizsgálatok megrendelése).

7. Egészségügy

Az önkormányzat egészségüggyel kapcsolatos feladatainak ellátása 1 fő igazgatási ügyintéző és az aljegyző munkakörébe tartozott 2021. első félévében. Az év második felében ezeket a feladatokat az ügyintéző egyedül látta el.

2021. évben az általános feladatokon (jelentések, előterjesztések, kérelmek, statisztikák, adatküldések és kapcsolattartás az egészségbiztosítási szervekkel, szolgáltatókkal) túlmenően az alábbiakban foglalnánk össze az egészségüggyel kapcsolatos eseményeket:

- Elsőként Hajdú-Bihar megyében kezdte meg működését az Országos Mentőszolgálat sürgősségi ügyeleti rendszere 2021. július 1-jével.
- Veszélyhelyzet ideje alatt az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás megszervezésének eltérő szabályairól szóló 368/2021. (VI. 30.) Korm. rendelet alapján a veszélyhelyzet idején a települési önkormányzat az alapellátáshoz kapcsolódó házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról az Országos Mentőszolgálat útján is gondoskodhat. A települési önkormányzat az ügyeleti ellátásra megállapodást köt az Országos

Mentőszolgálattal, ha az erre irányuló kezdeményezést az Országos Mentőszolgálat elfogadja.

Derecske Önkormányzat Képviselő-testülete a 19/2021. (VI. 24.) KT számú határozatával döntött arról, hogy az Országos Mentőszolgálatot kéri fel az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény szerinti, az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról való gondoskodás érdekében – Derecske településen – az ügyeleti szolgálat működtetésére.

Házi orvosok, gyermekorvosok és fogorvosok vonatkozásában bekövetkezett változások 2021. évben:

A derecskei II. számú házi gyermekorvosi körzet vonatkozásában a házi gyermekorvosi tevékenység alapellátási feladatainak és az iskola-egészségügyi ellátás keretében végzendő iskolaorvosi feladatainak – további – helyettesítéssel történő ellátására Derecske Város Önkormányzata Dezsőné Dr. Durányik Melindával, a derecskei I. számú háziorvosi körzet házi gyermekorvosával 2020. július 10. napján határozott időre – 2020. szeptember 1. napjától 2021. augusztus 31. napjáig – helyettesítési szerződést kötött, melynek időbeli hatályát a 2021. július 29. napján kelt helyettesítési szerződés 1. számú módosításával meghosszabbított 2021. szeptember 1. napjától 2022. augusztus 31. napjáig.

A feladat ellátása érdekében Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló törvény hatálya alá tartozó egy házi gyermekorvosi asszisztensi álláshelyet 2021. szeptember 1. napjától 2022. augusztus 31. napjáig engedélyezte.

Derecske Város Önkormányzata egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosító működési engedélyének módosítása a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Balmazújvárosi Járási Hivatala Népegészségügyi Osztály részéről megtörtént, valamint a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött finanszírozási szerződés hatálya is hosszabbodott további egy évvel.

A házi orvosok és fogorvosok vonatkozásában nem voltak változások 2021. évben, nem volt praxis értékesítés.

8. Birtokvédelem

2021. évben 5 darab birtokvédelmi kérelem érkezett a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalba.

Az aljegyző a beérkezett 5 darab birtokvédelmi eljárás ügyében az alábbi intézkedéseket tette meg:

- 1 esetben a birtokvédelmet kérő kérelmének helyt adott.

Ebben az esetben az eljárás végrehajtási szakaszba is eljutott, a birtokvédelmet kérő fél végrehajtási eljárást kezdeményezett. A birtokvédelmi eljárásban meghozott határozat végrehajtása a rendőrség segítségével kikényszerítésre került.

- 4 esetben a birtokvédelmi kérelem elutasításra került.

2021. évben is jelentős energiákat fordítottunk még 2db 2018. évben indult birtokvédelmi eljárásban hozott határozat végrehajtására, végrehajttatására (Deákné Korláth Anita bírósági végrehajtó, Berettyóújfalui Járásbíróság közreműködésével).

9. Megfelelés az új adatvédelmi rendelet szabályainak (GDPR)

Ahogy azt a tavalyi beszámolóban is ismertettük az Európai Unió általános adatvédelmi rendelete (GDPR) 2018. május 25-től teljesen új helyzetet teremtett, teremt a személyes adatok védelmének értelmezésében, szabályozásában.

Az új szabályozás kihívások elé állítja folyamatosan a jogalkalmazókat, így a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalt is.

2021. évben is – a szabályozás folyamatos kialakítása mellett – a gyakorlatba való folyamatos átültetés is zajlott. Ezen adatvédelmi szabályoknak való megfelelés jogi és informatikai komplex tudást igényel.

2021. évben is a Közinformatika Nonprofit Kft. látta el az adatvédelmi tisztviselői feladatot Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal részére.

10. Közfoglalkoztatás-szervezés

Az Möt. meghatározza a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokat, melyek között szerepel a helyi közfoglalkoztatás.

A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény megalkotásával a közcélú munkát, a közmunkaprogramot és a közhasznú munkavégzést egységesített rendszer a közfoglalkoztatás váltotta fel. Ez a munka világának egy sajátos formája, mely átmeneti megoldást nyújt az olyan tartósan munkanélküliek foglalkoztatására, akiknek nincs lehetőségük egyéb munkaviszony létesítésére munkalehetőség hiánya, esetleg alacsony iskolai végzettségük miatt, vagy azért, mert már kiestek munkagyakorlatból.

A fenti törvény meghatározza a közfoglalkoztatási jogviszonyban létesíthető munkák, a közfoglalkoztatásban foglalkoztathatók, valamint a közfoglalkoztatók lehetséges körét.

A közfoglalkoztatási programok jellemzően március 1-jétől következő év február 28-ig tartanak, így 2021-ben is az év első két hónapja a 2020. évi közfoglalkoztatási programokhoz kapcsolódtak.

Járási startmunka mintaprogramok:

A járási startmunka mintaprogramok alapjaiban a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programok mintaprogrammá nyilvánított típusai, de speciális, a települések fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátására irányulnak. A program indításának fontos feltétele, hogy a tevékenység igazodjon a helyi igényekhez, továbbá ne teremtsen versenytársat az elsődleges munkaerőpiacon, de összességében bővítse a munkalehetőségek számát a településen.

Mezőgazdasági program (2021.03.01-2022.02.28.):

A program 25 fő közfoglalkoztatott - 3 fő munkavezető és 22 fő segédmunkás - foglalkoztatásával indult el. A program teljes költsége 51.147.736.-Ft., melyhez 98,2%-os támogatási intenzitás tartozott.

A program keretében összesen 30,2864 ha önkormányzati tulajdonú földterületen valósult meg a termelés, mely során kukorica, búza, árpa, napraforgó, édesburgonya, burgonya, uborka, káposzta,

paprika, paradicsom, karfiol és karalábé kultúrák termesztésében vettek részt a közfoglalkoztatottak. Munkájuk talajelőkészítési, vetési, növénytermesztési, növényvédelmi, betakarítási, szerszámok karbantartása feladatok elvégzésére terjed ki. A megtermelt termények egyrészt a közétkeztetésben lett felhasználva, másrészt értékesítésre kerültek.

Szociális jellegű program (2021.03.01-2022.02.28.):

Az önkormányzat kérelmében 30 fő foglalkoztatását vállalta 2 fő szakmunkás, 3 fő munkavezető és 25 fő segédmunkás bevonásával. A bér-, beruházási- és dologi költségek 45.176.492.-Ft-ot tettek ki, ezen program esetében a támogatás mértéke 98,9% volt.

A vállalt feladatok között szerepelt a meglévő járdák, utak melletti területek folyamatos tisztítása, karbantartása, az útalap megerősítése, a keletkező törmelék elszállítása. A közúthálózat karbantartása, utak környezetének karbantartása a keletkező föld- és növényzet összegyűjtése, elszállítása, fák, bokrok visszavágása, útpadka mellett található növényzet kaszálása, útpadkák nyesése és karbantartása, törmelék elszállítása, az úttesten megálló víz elvezetése és a belvízelvezető csatornák tisztítása, karbantartása szintén a munkatervben meghatározott feladatok közé tartozott. Szakipari munkák körében elvégzendő feladatokhoz a szegélykő lerakás és a betonozás sorolható.

Helyi sajátosságra épülő program (2021.03.01-2022.02.28.):

A programban 12 fő foglalkoztatása valósult meg, 1 fő munkavezető és 11 fő segédmunkás részvételével, 19.517.585.-Ft költséggel, 100%-os támogatás mellett.

Ennek a programnak a keretében a közintézmények, sportegyesületek, valamint külső megrendelők részére mosodai feladatokat látnak el a foglalkoztatottak, úgymint mosás, vasalás, szennyes és tisztaruha válogatása, hajtogatása.

Hosszabb idejű közfoglalkoztatás:

2021. március 1-től 2022. február 28-ig a hosszabb idejű közfoglalkoztatás keretében 42 fő intézményi takarító és kiegészítő feladatkörű munkavállaló részére tette lehetővé a munkavégzést. A program teljes költsége 48.551.439.-Ft, mely teljes egészében támogatott volt.

A foglalkoztatottak a város közterületein és közintézményeiben végezték a takarítási, karbantartási, különböző kiegészítő munkákat és segítségnyújtást az időskorú emberek számára a napi feladatok ellátásában (bevásárlás, gyógyszer kiváltás, ebéd kiszállítás, csekk-feladás), adminisztrációs feladatok ellátását, postázást, kézbesítést. Közintézményi takarítási feladatok: padlók és bútorok takarítása, porszívózás, ablakmosás.

Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak (7-8. osztályos felzárkóztató) képzése

A program 2021. június 1-je és 2021. október 11-e között működött 17 fővel. A program célja azoknak az elemi ismereteknek, készségeknek és szociális kompetenciáknak az elsajátítása/begyakoroltatása, melyek elengedhetetlen a sikeres munkaerő-piaci reintegrációhoz, valamint alapfeltételei a szakképzésbe való bekapcsolódásnak. A képzés célcsoportja az alacsony képzettségű, munkaerő-piacon keresett kompetenciával, vagy szakképesítéssel nem rendelkező munkavállalási korú felnőttek, akik egyáltalán nem, vagy csak részben rendelkeznek az általános iskola elvégzéséhez szükséges alapkompentenciákkal és készségekkel.

A 100%-ban támogatott program összköltsége 6.705.345.-Ft.

Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak (személy és vagyonőr) képzése

A képzés 2021. szeptember 22. napjától 2021. december 10. napjáig tartott, mely 19 fő bevonásával indult. A 100%-os támogatású program összköltsége 4.639.287.-Ft volt.

Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak (szakács-segéd) képzése

A képzés 2021. november 4. napján indult el és jelenleg is tart. Járásunk területéről 1 fő vesz részt a programban. A program bér- és járulékköltsége 596.686.-Ft., saját erőt nem igényel.

A közfoglalkoztatásban részt vevő személyek száma 2021. évben megközelítette a 150 főt. Ezen tartósan munkanélküli személyek részére biztosított munkalehetőséget és megélhetést, illetőleg a képzések által lehetőséget és esélyt arra, hogy vissza-, illetve bekerüljenek az elsődleges munkaerőpiacra. Az Önkormányzat feladatellátását is segítette azáltal, hogy a különböző programokhoz kapcsolódóan vállalt és elvégzett feladatok között több olyan található, amelyet az önkormányzatok részére törvény kötelezően ellátandó feladatként meghatároz, illetve önként vállaltként elláthat.

A közfoglalkoztatás-szervező személyében elmúlt év október végén következett be személyi változás, mivel a korábban ilyen feladatot ellátó köztisztviselő pénzügyi ügyintézői feladatok ellátásával került megbízásra.

11. Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat, azok koordinálását elmúlt évben is a jegyző látta el. A tavalyi évben fennálló veszélyhelyzet miatt a 2020. évre vonatkozó, a zárszámadással egyidejűleg beterjesztendő belső ellenőrzési feladatok végrehajtásáról szóló beszámolót 2021. május hónapban a polgármester hagyta jóvá.

A 2021. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet elmúlt év decemberében már a Képviselő-testület fogadta el.

2021 évben is az East-Audit Zrt. végezte a belső ellenőrzési feladatokat az elmúlt évre vonatkozóan elfogadott belső ellenőrzési terv alapján. Az ellenőrzéshez szükséges adatokat a Hivatal határidőben szolgáltatva az ellenőrzést végző szerv felé.

12. Rendszergazdai feladatok

2018. január 11-étől a rendszergazdai feladatok külső szolgáltató igénybevételével kerül ellátásra. A megkötött szerződés alapján a külső szolgáltató feladatát képezte elmúlt évben is a Hivatal „A”, „B” és „C” épületeiben az informatikai rendszer, asztali számítógépek és laptopok, valamint perifériák üzemeltetésével, karbantartásával, nyilvántartásával kapcsolatos feladatok ellátása az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló jogszabályok és meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelmények betartásával és kontrollja mellett.

A szolgáltatást egy rendszergazda látta el az elmúlt évben hetente egy vagy több alkalommal személyes jelenlét biztosításával, illetve távkapcsolatban.

III/2. Pénzügyi és Adóügyi Osztály tevékenysége

1. Pénzügyi szakterület

A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztályán, a pénzügyi területen 2020. január 01-től 8 fő köztisztviselő dolgozott, 7 fő a székhely hivatalnál, 1 fő pedig a tépei kirendeltségen. 2020. február 01-től pedig 9 fő köztisztviselő dolgozott, 8 fő a székhely hivatalnál, 1 fő pedig a tépei kirendeltségen. A 2020-as évet 5 fő köztisztviselővel zárta a pénzügyi osztály, ám így is sikerült az adatszolgáltatásokat határidőben teljesíteni, köszönhetően az 5 fő szakképzettségének, elhivatottságának, valamint annak, hogy 2021. január 15. napjától újabb egy fő köztisztviselő segítette az önkormányzat könyvelését és a napi feladatok ellátását.

2021. június 24. napjától azonban szintén nagy változás történt a pénzügyi osztályon, a 2020. februárjában érkezett munkatárs a nyári időszakban elköszönt hivatalunktól, az ő munkakörének, feladatának ellátása komoly nehézségeket jelentett. Végül azonban belső személycserével oldottuk meg a helyzetet. Az elmúlt, hosszú években a pénztárosi munkakört ellátó köztisztviselő látja el jelenleg is az önkormányzat főszámlájának könyvelést az ASP-ben és a hivatalnál szerzett tapasztalata alapján. Így a nyár közepére a 8 fő munkakörét szintén 5 fő köztisztviselőnek kellett ellátnia.

Közben a pályázatás során meghirdetésre került álláshelyre 3 sikeres pályázó közül kiválasztásra került egy új munkatárs 2021. június 25. napjától, aki a tárgyi eszközzel és ingatlanvagyon kataszterrel foglalkozik elsősorban, amely feladatok a korábbi években háttérbe szorultak. A pénztárosi feladatokra, valamint a gyermekétkeztetési feladatok ellátására összevontan szintén egy új munkatárs került alkalmazásba 2021. július 15. napjától, de a próbaidő lejártá előtt közös megegyezéssel az együttműködés sajnos megszakadt. Így a gyermekétkeztetési feladatok ellátását a meglévő munkatársak a saját feladataik mellett látták el hónapokon keresztül, míg a pénztárosi feladatokat a korábban közfoglalkoztatás szervező köztisztviselő látta el 2021. október 25. napjától. 2021. december 01. napjától pedig a gyermekétkeztetési feladatok ellátására is sikerült megfelelő végzettségű személyt találni. Így csak 2021. év végére alakult ki az év eleji 5 főhöz képest a maximális, 8 fős létszám.

Elmondható, hogy az új személyek alkalmazása, a megüresedett álláshelyek, a szakemberhiány valamint a munkakör váltások miatti betanítás rendkívül megterhelő volt mindenki számára, többen párhuzamosan két munkakört is vittek hónapokon keresztül, amely összességében hatalmas feladatot rótt a Hivatalnál maradt munkatársakra a helyettesítés, a feladatát-szervezés mértékében és a betanítás tekintetében is.

Az Osztály főbb feladatai az alábbiakban foglalható össze:

- az éves költségvetési rendelet-tervezet előkészítése, egyeztetés a vezetőkkel, a költségvetési szervekkel;
- az éves költségvetési rendeletmódosítások előkészítése; az időszaki és az éves beszámolók összeállítása, az éves pénzügyi maradvány megállapítása;
- nyilvántartás vezetése az intézmények előirányzatairól, azok változásairól;
- az önkormányzat általános működésének és ágazati feladatai állami támogatásának igénylése, elszámolása;
- nyilvántartás vezetése a bizottsági, valamint a polgármesteri keretek, az önkormányzati gazdálkodás tételeinek felhasználásáról, a kiadások érvényesítésének, a támogatások elszámoltatásának ellátása;
- az önkormányzati beruházások és felújítások pénzügyi feladatainak ellátása;
- az önkormányzat, a társulás, a nemzetiségi önkormányzat, valamint a költségvetési szervek

könyvvezetésével kapcsolatos feladatok ellátása, a szintetikus és analitikus nyilvántartások vezetése, a szabályzatok elkészítése, karbantartása;

- az önkormányzat, a társulás, a nemzetiségi önkormányzat, valamint a költségvetési szervek elemi költségvetésével, éves beszámolójával, havi pénzforgalmi jelentéseivel, negyedéves mérlegjelentéseivel kapcsolatos adatszolgáltatások elkészítése a Magyar Államkincstár felé a KGR-K11 elektronikus rendszerben;
- az önkormányzat, a társulás, a nemzetiségi önkormányzat, valamint a költségvetési szervek központi adóhatóság felé történő adatszolgáltatásainak, bevallásainak elkészítése;
- közreműködés az önkormányzati díjmegállapítások előkészítésében.; az intézményi étkeztetéssel kapcsolatos feladatok koordinálása, kapcsolattartás az étkeztetést ellátó szolgáltatókkal;
- az önkormányzati pályázatok elkészítésével, megvalósításával, illetve elszámolásával kapcsolatos pénzügyi, számviteli feladatok elvégzése.

A korábbi osztályvezető tartós távollétére tekintettel 2019. október 1. napjától egy fő köztisztviselő kapott megbízást az osztályvezetői feladatok ellátására 2021. október 01. napjáig megbízottként, azt követően osztályvezetőként.

A pénzügyi osztály látta el a pénzügyi, gazdálkodási feladatokat a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde, a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár, a Derecskei Szociális, Család- és Gyermejkölési Központ, a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal, Derecske Város Önkormányzata, a Hajdú-Bihari Ivóvízminőség-javító Társulás, a Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Tépe Község Önkormányzata, a Felnőtt Fogymegakosok és Pszichiátriai Gondozottak Otthona, valamint a Tépei Óvoda tekintetében.

Az osztályvezetői feladatokat egy fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő látta el. Ő fogta össze az önkormányzat és intézményeinek pénzügyi, gazdálkodási feladatait: hitelkérelmek benyújtása, bankintézetekkel kapcsolattartás, kimutatások készítése, normatíva igénylés, elszámolás, költségvetés készítése, folyamatos nyomon követése, előirányzat-módosítások, pénzügyi előterjesztések, beszámolók elkészítése, szabályzatok elkészítése, felülvizsgálata, folyamatos ellenőrzési tevékenységek a szabályszerűség betartására vonatkozóan, egyeztetések a polgármesterrel, intézményvezetőkkel. Az év közben bekövetkezett változások miatti feladatát szervezés és betanítások miatt a napi munkafolyamatok elvégzésében, a számlázásban, kontírozásban, könyvelésben is aktívan részt vett a pályázati alszámlák, önkormányzati alszámlák és adószámlák tekintetében is vezetőként és ügyintéző helyettesként is.

Az önkormányzat főszámlájának könyvelésével foglalkozó köztisztviselő feladata volt az önkormányzat bankjának és pénztárjának kontírozása, könyvelése, a beszámolók, jelentések elkészítése, a KGR adatszolgáltatások teljesítése. A nyáron bekövetkezett változás miatt, ezt a feladatot a korábbi pénztárosi munkakörben foglalkoztatott köztisztviselő látja el, valamint ő végzi a nem rendszeres kifizetések feladását a KIRA rendszerben is.

Az önkormányzat alszámláinak könyvelésével foglalkozó köztisztviselő feladata volt az önkormányzat pályázati számláinak a kontírozása, könyvelése, az adószámlák könyvelése, vezette az önkormányzat kötelezettségvállalási és szállítonyilvántartását. Szociális támogatások, mezőőri támogatások igénylése mellett a vevőnyilvántartás vezetése is a munkakörébe tartozott. Mindemellert az önkormányzat kimenő számláinak elkészítése, vevőnyilvántartás vezetése, fizetési felszólítók kiküldése, banki utalások elvégzése, a NAV felé történő bevallások elkészítése, statisztika elkészítése, civil szervezetek részére nyújtott önkormányzati támogatások pénzügyi ellenőrzése.

A nyáron pályázattal során kiválasztott köztisztviselő feladata a tárgyi eszköz nyilvántartás vezetése, állományba-vétel, leltározás, ingatlan-vagyon kataszter vezetése, beruházási statisztika és ingatlan

vagyon statisztika elkészítése.

Az önkormányzat könyvelésével foglalkozó köztisztviselők számára a fentiekben felsorolt jelentősebb munkafolyamatok mellett többlet feladatot jelentett az európai uniós finanszírozású beruházások, fejlesztések pénzügyi analitikáinak, valamint a mérőföldkövek pénzügyi elszámolásainak elkészítése. Kiemelt figyelmet fordítottunk a projektek keretében átadásra került új, illetve megújult létesítmények üzemeltetési feladatai kapcsán felmerült kérdések feladatok egyeztetésére, koordinálására, valamint a működtetés többlet költségei pénzügyi fedezetének biztosítására.

Törvény alapján az önkormányzatok feladata gondoskodni a településük közigazgatási határán belül található közoktatási intézményekben a gyermekétkeztetésről. Derecskén 3 közoktatási intézmény található: óvoda, általános iskola, középiskola. Ezekben az intézményekben ugyanakkor többfajta térítési díjat kell beszédni az étkezések számától és jellegétől függően: óvodai, bölcsődei, kollégiumi, középiskola-gimnáziumi menza, általános iskolai menza, általános iskola napközi. Ezt a feladatot – az óvoda és bölcsőde kivételével, ahol a költségvetési szerv alkalmazottja végezte - egy fő középfokú végzettségű köztisztviselő látta el fél munkaidőben 2020. decemberéig. A másik fél munkaidőben pedig elkészítette az étkeztetéssel kapcsolatos kimutatásokat, összesítőket, előkészült a következő havi térítési díj beszédre a kimutatás, a tartozóknak fizetési felszólítók kiküldéséről gondoskodott, a pénztárost helyettesítette szabadsága, betegsége idején, részt vett a közfoglalkoztatási bérfizetésben, illetve egyéb pénzügyi, gazdálkodási feladatokat is ellátott. Az állam e feladat ellátásához normatívát is biztosított a szociális rászorultság alapján kedvezményben (ingyenes és 50%-os) részesülő gyerekek étkeztetéséhez, ezért nagyon fontos a térítési díj beszéd adminisztratív munkájának precíz, pontos végzése. A közétkeztetést a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződés keretében látta el. A feladatot ellátó munkatárs azonban nyugdíjba vonult 2020. december 4. napjától, előtte pedig felmentési idejét töltötte, így helyette egy a régebbi munkatársnak biztosítottunk lehetőséget a feladatkör elsajátítására, azonban nem volt hosszútávú az együttműködés.

A probléma megoldására és a 2020. évben végrehajtott, gyermekétkeztetés technikai feltételeinek modernizálása miatt a kialakult helyzetre való tekintettel nyár közepén a pénztárosi munkakört és a gyermekétkeztetési munkakört összevontuk és egy fő köztisztviselővel láttattuk el a feladatokat. A pénztári nyitvatartásban bekövetkezett változás, miszerint ügyfélfogadási időben csak délelőttönként van pénztár, is az összevont munkakörnek köszönhető.

Ezt követően szintén pénztáros személyében következett be változás, a korábban közfoglalkoztatás szervezésével foglalkozó köztisztviselő vett át a munkakört, akinek feladata az önkormányzat és intézmények pénztárainak vezetése, feladat-ellátási helye a hivatal székhelyén található. A pénztáros feladata a készpénzfizetési számlák, segélyek, közfoglalkoztatottak munkabérének kifizetése, pénztárjelentések elkészítése, gépjárművel kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzése, mint biztosítások kötése, üzemanyag-nyilvántartás vezetése, szigorú számadású nyilvántartás vezetése, leltározásban való részvétel.

Év végére pedig a gyermekétkeztetésre is sikerült megfelelő személyt találni, aki először önállóan csak a gyermekétkeztetéssel foglalkozott, azonban precíz, pontos munkájának és a feladatkörének köszönhetően, bővült a munkaköre és most már az ő feladatai közé tartozik az önkormányzat adószámláinak kontírozása, könyvelése.

Derecske Város Önkormányzata négy költségvetési szervének, a társulásnak, valamint a nemzetiségi önkormányzatnak a teljes körű pénzügyi és számviteli feladatait, amely magában foglalja a szállító-nyilvántartás, kötelezettségvállalási nyilvántartás vezetését, banki utalások

elvégzését, kontírozást, könyvelést, beszámolókat, jelentések elkészítését, KGR adatszolgáltatásokat, valamint a folyamatos egyeztetéseket az intézmények vezetőivel, egy fő felsőfokú végzettségű és egy fő középfokú végzettségű köztisztviselő végezte. Mindezek mellett végrehajtották az intézményekhez kapcsolódó összes pénzügyi feladatot a NAV felé történő bevallásoktól, a kimutatások, statisztikák elkészítésén keresztül. A fent említett költségvetési szervek nem rendelkeztek székhelyükön kihelyezett pénztárral, így a Hivatal látta el a pénztári feladatokat is.

A pénzügyi munkát egy fő közfoglalkoztatott is segítette, aki az adminisztratív munkák, analitikai kimutatások elkészítésében, térítési díjak beszedésében kiegészítő munkát végzett és a későbbiekben is igény van a munkájára, ezzel is segítve, hogy az érdemi munkára a köztisztviselők még több időt tudjanak fordítani, növelve a hatékonyságot, pontosságot.

A tépei kirendeltségen dolgozó pénzügyi munkatárs a Tépe Község Önkormányzata, Felnőtt Fogyatékosok és Pszichiátriai Gondozottak Otthona valamint a Tépei Óvoda vonatkozásában végezte az intézmények komplex, teljes körű könyvelése mellett, amely magában foglalja a szállító-nyilvántartás, kötelezettségvállalási nyilvántartás vezetését, banki utalások elvégzését, kontírozást, könyvelést, beszámolókat, jelentések elkészítését, KGR adatszolgáltatásokat, valamint a folyamatos egyeztetéseket az intézmények vezetőivel. Mindezek mellett végrehajtotta az intézményekhez kapcsolódó összes pénzügyi feladatot a NAV felé történő bevallásoktól, a kimutatások, statisztikák elkészítésén keresztül, a KIRA rendszerben való feladásig. Mindezek mellett az éves költségvetési rendelet-tervezet előkészítése, egyeztetés a vezetőkkel, a költségvetési szervekkel; az éves költségvetési rendeletmódosítások előkészítése; az időszaki és az éves beszámoló összeállítása, zárszámadás, az éves pénzmaradvány megállapítása; az önkormányzat általános működésének és ágazati feladatai állami támogatásának igénylése, elszámolása; a Felnőtt Fogyatékosok és Pszichiátriai Gondozottak Otthona működési támogatásának igénylése, elszámolása a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet felé, az önkormányzati beruházások és felújítások pénzügyi feladatainak ellátása az ehhez kapcsolódó pályázatok pénzügyi tevékenységének végzése, elszámolása, valamint a Szociális tüzelőanyag pályázat, önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatásának igénylése, elszámolása.

Az alábbi táblázatban szerepeltetett statisztika mutatja az intézményenkénti megbontást a 2019., 2020. és 2021. évre vonatkozóan is a bejövő, kimenő számlák tekintetében, valamint összesítve is a dolgozókra.

Intézmény megnevezése	Dereskai Város Önkormányzata			Dereskai Közös Önkormányzati Hivatal			Dereskai Szociális, Család és Gyermekjóléti Központ			Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde			Dereskai Városi Művelődési Központ és Könyvtár			Hajdú-Bihar-i Ivóvízművelődési Társulás			Dereskai Roma Nemzetiségi Önkormányzat			Tépe Község Önkormányzata			Tépe Óvoda			Feltölt Foglalkozások és Pszichológiai Gondozások						
	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021							
																												Ochtana						
Egyéb száma (alóví):	2558	2510	2308	440	453	460	448	448	450	448	448	450	448	448	450	448	448	450	448	448	450	448	448	450	448	448	450	889	887	871				
Írmenő száma (nem számozott):	2178	4400	4712	35	135	2523	4125	17	15	15	283	146	186	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	297	255	354	10	11	11	1219	1478	2128		
Egyéb bizonylat (számozott):	1749	1488	1356	223	232	179	187	178	175	170	161	175	162	168	201	8	13	14	18	18	18	41	1215	944	963	126	143	151	309	311	394			
Utakárvényeket (nem iradható):	8278	10331	10935	742	793	2301	3286	4866	730	716	830	1250	1011	1324	12	18	14	46	71	96	3658	3175	3222	229	284	280	3617	3636	4620					
Felzáró fordalom:	949	889	790	109	63	416	285	271	253	228	179	428	314	508	0	0	0	4	40	39	1055	811	1391	42	53	72	549	825	1423					
Ébélő befűző:	174	161	175	29	25	57	45	43	32	32	26	65	58	164	0	0	0	2	9	13	255	290	54	13	14	18	85	94	1045					
Ébélő kimerő:	775	728	615	76	63	359	240	228	221	198	153	361	256	344	0	0	0	2	31	26	800	513	850	29	38	54	464	494	378					
Feltölt bankszámlák	66	66	67	2	2	2	2	2	1	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	27	27	28	1	1	1	1	1	1			
Fordozatok	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	6	6	1	1	1	1	1	1		
Száma vagy nyugta tömb	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Felkötések az intézményben	7537	7518	7493	3933	3934	425	926	929	922	922	923	924	990	942	968	1136	967	959	958	955	958	6733	6720	6701	5542	5525	5522	5548	5531	5528				
Célok (int. összerendelés db)	213	213	272	10	15	36	36	45	23	23	29	41	41	51	10	10	13	12	12	15	1502	1502	1802	1314	1314	1314	1578	1578	1578	57	57	69		
Felszólító intézmény db	98	103	110	13	15	15	17	17	5	5	5	35	48	80	4	4	4	4	4	4	4	4	9	29	43	2	2	2	2	2	2	2	2	
Szakkétdatok	24	24	24	2	2	16	16	16	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

Bejövő számla (aktív):



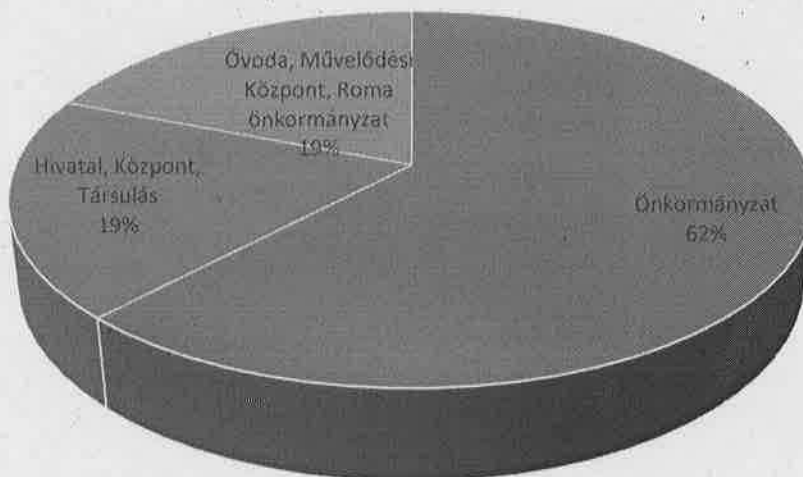
■ Önkormányzat ■ Hivatal, Központ, Társulás ■ Óvoda, Művelődési Központ, Roma Önkormányzat ■

Kimenő számla (nem sztornózott):



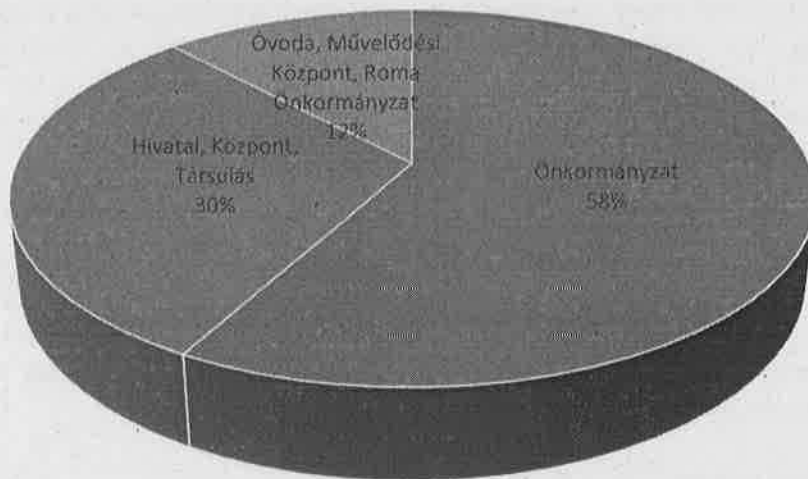
■ Önkormányzat ■ Hivatal, Központ, Társulás ■ Óvoda, Művelődési Központ, Roma önkormányzat ■

Egyéb bizonylat (igazolt):



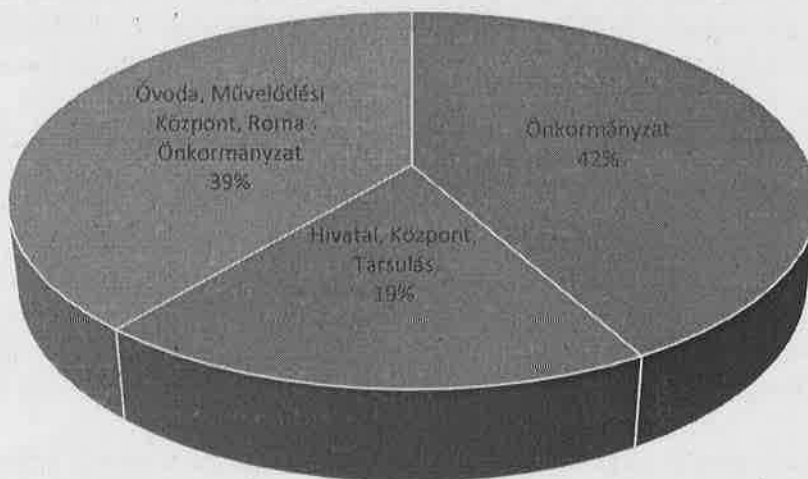
■ Önkormányzat ■ Hivatal, Központ, Társulás ■ Óvoda, Művelődési Központ, Roma önkormányzat ■

Utalványrendelet (nem inaktívált):



■ Önkormányzat ■ Hivatal, Központ, Társulás ■ Óvoda, Művelődési Központ, Roma Önkormányzat ■

Pénztári forgalom:



■ Önkormányzat ■ Hivatal, Központ, Társulás ■ Óvoda, Művelődési Központ, Roma Önkormányzat ■

A 2021. év gazdálkodását a koronavírus járványnak az élet minden területére vonatkozó hatása is nagyban befolyásolta. A működési bevételek csökkenése, és ennek kapcsán a kiadások szűkítése és a 2020. évben megjelent, a megelőzéshez kapcsolódó kiadási tételek hatással voltak a 2021. évi költségvetésre is. Emellett a védekezéshez szükséges egészségügyi, fertőtlenítő és tisztítószeres beszerzése továbbra is fennállt. Ugyanakkor a járvány terjedésének lassítása, a negatív hatások csökkentése érdekében hozott korlátozó intézkedések miatt az intézményi szakmai feladatok ellátása a személyes kapcsolatok szűkítésével valósultak meg.

A Hivatal pénzügyi osztályának egy évi munkáját összesítve elmondható, hogy a 2019-es év nehézségei után összeállni látszott egy olyan csapat, amely hosszú távon stabilitást és

eredményességet hozott volna a pénzügyi osztályon. A kezdeti sikerek és együttműködések ellenére, azonban 2020-ban és 2021-ben is nehéz évet tudtunk magunk mögött. A veszélyhelyzet lelki megpróbáltatásai, a felfokozott lelki állapotot, valamint az újraszerveződés, az új munkatársak rövid idő alatti betanítása újabb problémákat jelentett. Azonban ezek a változások inkább az önkormányzat könyvelésével foglalkozó munkatársakat érintette a legjobban. A változások 2021. év után sem fejeződtek be, elmondható, hogy a maximális létszámot tekintve, ahol 8 fő dolgozott a pénzügyön Derecskén, 2021. év elejére ez a létszám 5 főre csökkent és csak év végére sikerült feltölteni. Továbbra is bízunk a sikeres együttműködésben, a közös és sikeres csapat felépítésében.

A 2022-es évben havi osztálymegbeszéléseket tervezünk az egységesség, pontosság, egymás segítése és fejlődése érdekében, a csapatmunka és csapatszellem tökéletesebb kialakítására törekedve. A jogszabályok állandó változása miatt a pénzügyi szakemberek folyamatos továbbképzéseire nagy figyelmet kívánunk fordítani, szaklapok, folyóiratok beszerzésével igyekszünk munkájukat még jobban segíteni, a hatékonyságot növelni.

2. Adóigazgatási szakterület

A Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztályán belül az adóigazgatási feladatokat 2021. január 11-től 2021. március 22-ig 4 fő helyett 2 fő köztisztviselő látta el, helyettesítéssel, 2021. március 22-től 3 főre bővült az adócsoporthé létszáma.

A Képviselő-testület által bevezetett - építményadó, magánszemélyek kommunális adója, helyi iparüzési adó - helyi adókon kívül a gépjárműadó hátralékkal, a termőföld bérbeadásából származó személyi jövedelemadóval és a talajterhelési díjjal kapcsolatos adóztatási feladatokat, valamint adók módjára behajtandó köztartozások (pl. a szabálysértési és egyéb bírság, elővezetési költség, víziközmű érdekeltségi hozzájárulás tartozás, az államkincstár által túlfolyósított tartozások, stb.) nyilvántartását, behajtását, továbbá a helyi jövedéki adóval (párlatjegy) kapcsolatos bejelentések ügyintézését, valamint adó- és értékbizonyítvány kiadását (hagyatéki eljárás, gyámügyi és végrehajtási eljárás keretében és egyéb meghatározott ügyekben) az önkormányzati adóhatóság látja el.

2021. évben a pandémia alatti veszélyhelyzet idején a Hivatalban többnyire elektronikus vagy telefonos ügyintézés volt biztosított, amelyet a csoport tagjai rugalmasan, minden esetleges problémát elhárítva megoldottak, segítve az ügyfeleket az adóigazgatási ügyek elintézésében, ezen felül lehetőséget biztosítottunk személyes ügyfélfogadásra is a könnyebb ügyintézés végett.

Az adóalanyok magas száma (6.692) és az adótípusok sokfélesége miatt elmúlt évben is rendkívül magas volt az ügyiratok száma. 2021-ben az adócsoporthé 13.254 db ügyirat keletkezett, amely Hivatali szinten kiemelkedő.

Az adatbázis aktualizálását, állományfrissítését folyamatosan végzik a kollégák, ez több, mint 6692 adóalany (magánszemély és vállalkozó együttesen) vonatkozásában.

A csoport által használt szoftverek: Magyar Államkincstár által felügyelt

- ONKADO (2019. február 28-ig aktív használatban, 2019. március 01-től archív adatok használatára),
- ASP Adó Szakrendszer 2019. március 01-től,
- ASP Irat Szakrendszer 2019. március 01-től,
- ASP Űrlapmenedzsment – űrlapok karbantartására.
- ASP Hibabejelentő – aktuálisan felmerülő programhibák bejelentéséhez.
- ASP EFER – online bankkártyás fizetési felület.

Emellett:

- ÁNYK – (OEP adat-lekérdezésekhez, OKO- Hátralék átjelentése NAV-hoz)
- EVNY – (Egyéni vállalkozók nyilvántartása)
- Cégkereső (internetes felület)
- OTP Elektra – utalásokhoz, bankszámla kivonatokhoz, csekk-állomány letöltéséhez, hatósági átutalások kiadásához.
- Takarnet- Földhivatali Információs Rendszer használata 2021-től.

Az adócsoport ügyiratforgalma 2021. évben összesen tehát **13.254 db iktatott** ügyirat volt, amelyek szakterületekre bontva – **egy ügyintézőhöz tartozó ügyek** – a következők:

Építményadó, végrehajtási ügykörben:	3887 db
Magánszemélyek kommunális adója, adó-és értékbizonyítvány ügykörben:	2939 db
Helyi iparűzési adó, Könyvelés, értesítők kiküldése ügykörben:	6428 db

Építményadó adónemben:

2021. évben 93 db építményadó határozat került kiadásra.

Magánszemélyek kommunális adója adónemben:

2021. évben 333 db kommunális adó határozat került kiadásra.

Helyi iparűzési adónemben:

Érkezett bevallások (NAV által, illetve ügyfél által küldött): 1052 db
NAV által megküldött bejelentkezések: 2331 db
KKV Nyilatkozatok: 799 db

Talajterhelési díj adónemben:

- Érkezett bevallások száma: 21 db (önként teljesítve)

Termőföld bérbeadásból származó jövedelemadónemben: 4 db adóköteles bevallás, adómentes adóalanyok nyilvántartása földhasználati lapok alapján.

Adó- és értékbizonyítvány kiadására 347 esetben került sor.

Kiadott hatósági bizonyítványok száma: 22 db

Kiadott vagyoni bizonyítványok száma: 1 db.

Az egyes adótörvények módosításáról szóló 2020. évi CXVIII. törvény 101. §-a alapján 2021. január 1-jétől az állami adóhatóság (NAV) hatáskörébe utalta a gépjárműadóval kapcsolatos feladatokat az önkormányzati adóhatóságoktól, azonban a 2021. évet megelőző elévülési időn belül nyilvántartott hátralékok és túlfizetésekkel kapcsolatos feladatok ellátása továbbra is az önkormányzati adóhatóság feladatkörébe tartozik.

Az érdemi döntések (határozat, végzés) ellen fellebbezés nem érkezett.

Túlfizetések kiutalása, számlák közötti átvezetések rendezésére érkezett kérelmek, illetve a hivatalból indított átvezetések, valamint a már elévült tartozások törlése ügyében keletkezett ügyiratok száma összesen 430 db, amely az ASP-Adószakrendszerben történő tétel rendezését, irat előállítását jelenti. A túlfizetések át-, és kiutalása ez alapján a dokumentum alapján lehetséges az OTP Elektra rendszerben, amely összegek rendszerben történő rögzítését egy ügyintéző végezte és végzi.

Adók módjára behajtandó köztartozások: Továbbra is idetartozott 2021. évben a gazdálkodási díjak, érdekeltségi hozzájárulások, az elővezetési költség, szabálysértési és egyéb bírság, illetve más hatóságok által kimutatott tartozások végrehajtása.

Féléves értesítők készítése:

Aktív adózók száma: 5974 (cég és magánszemély együttesen).

A feldolgozott adatokból az év folyamán két alkalommal készül értesítés az adózók részére:

Az I. és II. félévben már az új ASP Adószakrendszer által készített értesítők kerültek kiadásra, amely jelentős változáson ment át mind formailag, mind kézbesítést tekintetében.

5974 adózó esetében összesen (első és második félévi együttesen) 19118 oldal értesítés került nyomtatásra 14702 db csekkel ellátva. Az állomány előállítását, nyomtatását és csomagolását az adócsoporthoz minden tagja együttesen végezte. A helyi lakosoknak a hivatal kézbesítői juttatták el időben a küldeményeket.

Jogszabályi változásoknak megfelelően – az elektronikus ügyintézésről és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény – a gazdálkodó szervezeteknek kizárólag elektronikus úton – cégkapura, illetve ügyfél kapura – külön iktatva került kiküldésre értesítés. Jogi személyek esetében csak értesítő került előállításra, mivel ezen ügyfelek utalásra kötelezettek. Ezen ügyfelek esetében az iktatás miatt jelentősen megnőtt az ügyiratforgalom is.

Az egyéni vállalkozók számláján egyszerre van kezelve – és nem választható külön - a vállalkozási (helyi iparüzési) és a magán (egyéb) adók, amelyet elektronikus és papír alapon is ki kellett küldeni, mivel a magán adókat nem köteles utalni az adózó, tehát ott csekkek is előállításra kerülnek.

Fent említettek alapján éves szinten:

Magánszemélyeknek papír alapon: 9074 db értesítés

Egyéni vállalkozók esetében: 2312 db értesítés papír alapon és elektronikus úton is.

Cégek esetében: 992 db értesítés elektronikus úton,

Csekkek: 14702 db került kiküldésre.

A számlakivonatok feldolgozása éves szinten 1140 db volt az összes adónem bankszámláinak tekintetében.

Végrehajtás:

A nyilvántartott hátralékok beszédésével 1 fő kolléga foglalkozott az elmúlt évben is. A félévi adók befizetési határidejének (március 15. és szeptember 15.) lejártát követően a hátralékos adózók részére felhívás került kiküldésre, magánszemélyeknek, egyéni vállalkozóknak postai úton, cégeknek elektronikusán, 2021. évben 2134 db felhívást jelentett.

A felhalmozott tartozások elévülése ellen az adózók tulajdonában lévő ingatlanokra jelzálogjogtörlesztést 3 esetben kellett végezni, mivel a tartozás rendeződött. Végrehajtásba bekapcsolódás zálogjogosultként 3 esetben történt.

A felhívások kiküldése mellett a kolléga folyamatosan végezte a hátralékos adózók munkahelyi adatainak (OEP – lekérdezések), pénzforgalmi számlával rendelkező számlaszámainak beszerzését, ingatlan tulajdonosi adatok lekérdezését, a külső szervekkel kapcsolatot tartott az idegen tartozások behajtásának intézkedési végett, rendeződött, elévült tételek visszajelentését végezte.

A hátralékok alakulása 2017. évtől kezdődően már csökkenést mutatott, amely 2019-ben megtorpant, de 2021. évben az előző évhez képest ismét csökkenő tendenciát mutat.

2021. évben az éven túli hátralékok behajtása érdekében csak a veszélyhelyzetben elrendelt végrehajtási moratóriumot követően kerülhetett sor behajtási cselekmények foganatosítására.

A beszerzett adatok birtokában 2021. évben

- hatósági átutalási megbízás kiadására 5,
- munkabér- és nyugdíjletiltásra 33.

A helyi iparüzési adó adónemhez kapcsolódó

- végelszámolási eljárások száma 3 db,
- kényszertörlési eljárás 3 db,
- felszámolási eljárás 20 db esetben indult,

amely a végelszámolóhoz, felszámolóhoz való igénybejelentést jelentette.

Lehetőséget biztosítunk hátralék megfizetése esetén részletfizetésre, méltányossági kérelmek benyújtásával.

2021-ben 9 db méltányossági kérelem került beadásra.

2006. évtől kezdődően ugrásszerűen megnőtt a hátralékok összege. Ennek oka egyrészt a gazdasági és pénzügyi válság, melynek következtében eddig soha nem tapasztalt számban indult felszámolási eljárás a gazdálkodó szervezetek ellen, másrészt egy jogszabályi változás mely nem teszi lehetővé a behajthatatlanság címén való törlést, azt elévülési időn belül nyilván kell tartani, amely felszámolási eljárások esetében több, mint 4 évet jelent.

Sajnos az ilyen cégek esetében a felszámolóhoz bejelentett tartozás igényünket – az esetek nagytöbbségében – megelőzi az állami adóhatóság tartozásának kiegyenlítése, és ezekből a felszámolási eljárásokból keletkezett összegekből önkormányzatunk felé már nem tud utalni a felszámoló.

2019. március 01-től már éles síkon használják az adócsoport munkatársai az új programfelületet (ASP), amely jelentősen kibővítette a feladatköröket az ügyintézők részére, tekintettel arra, hogy számos új feladattal bővült a program felülete is az előző – ONKADO- programhoz képest.

Változást hozott az új program az alábbi témakörökben:

Az adózónak az alábbi lehetőségei vannak internetes felületen belépve:

Ügykövetésre: Tájékoztatás kérése az elektronikusan indított ügyek ügyintézési állapotáról.

Adóegyenleg lekérdezésre: A szolgáltatás használatával lehetőség van az önkormányzati adóhatósághoz tartozó adószámlaegyenlegének lekérdezésére.

Adóbevallási információk: A szolgáltatás használatával lehetőség nyílik arra, hogy a befizetett adójának adóbevallásait lekérdezze.

Ügyindítás: Elektronikus űrlap kitöltésével és beküldésével ügyet indíthat, az ügytípus kiválasztásával.

Adók, díjak, illetékek befizetése (EFER): A szolgáltatás használatával elektronikus úton teljesítheti, a kiválasztott önkormányzatnál adó- és illetékfizetési kötelezettségét.

A fenti szolgáltatások igénybevételére elektronikus azonosítást követően van lehetőség.

Az elektronikus ügyintézés fentiekben ismertett módjainak igénybevétele az ügyfelek számára kedvezőbb – több lehetőséget biztosít -, mivel nem feltétlenül kell bejönnie a hivatalba adatot egyeztetni, számlaegyenleget kérdezni.

Az ASP Adószakrendszerhez beérkező információk szerint az ASP ELÜGY lekérdezések száma 1207 db volt, melynek nyomon követése szintén napi feladat. Esetekben további adattisztításra, adátpontosításra van szükség.

Az adatfeldolgozás során – **ügyintézői részről** – több szakrendszer egyidejű kezelése szükséges, sokkal több helyről kell az információt bedolgozni egy bevallás feldolgozása során. Értendő ezalatt az ASP Irat szakrendszer, ahol az iratok átvétele, kézbesítése történik, továbbá az ASP Adó szakrendszer, ahol maga a bevallások feldolgozása, a határozat készítés történik, majd a küldemény átvételi információk feldolgozását követően véglegesítés, amely folyamat elvégzése után kerül csak előírásra/törlésre az adózó számláján az adó.

További feladattöbbletet és feldolgozási nehézséget jelentett 2019. júliustól a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által – jogszabályi előírási kötelezettségét teljesítendő - megküldött helyi iparüzési adót érintő változások – bejelentkezésének, változás bejelentések megküldése, amelynek feldolgozását egy kolléga végezte elmúlt évben a csoportban.

Az adatok feldolgozása tehát sokkal több időt vesz igénybe, mint a régi program esetében. Megemlítendő még az ASP központ által kiadott folyamatos fejlesztések a program keretein belül, melynek követése is sok időt igényel felhasználói szinten.

Űrlapmenedzsment:

Elektronikus űrlap-szolgáltatás

Adó szakrendszer által használt űrlapok száma: 29 db.

Ahhoz, hogy az ügyfelek az ASP ELÜGY felületén az „Ügyindítás” szolgáltatás igénybevételével kérelmeket, beadványokat tudjanak benyújtani elektronikus űrlapokat kell használniuk, kitölteniük. Az űrlapok sablonjait a Kincstár központilag ASP rendszer szinten tervezi meg és ajánlja ki a rendszercsatlakozó önkormányzatok részére.

Az önkormányzatok feladatellátásához szükséges elektronikus űrlap fejlesztése minden esetben központilag történik. Az önkormányzat a fejlesztésre vonatkozó igényét az ASP Hibabejelentő rendszerében „igény bejelentés” jogcímen rögzítheti.

A Kincstár által fejlesztett űrlapokat az önkormányzat arra feljogosított munkatársa, az ASP Űrlapmenedzsment alkalmazásban paraméterezni tudja, tulajdonképpen az adott önkormányzatra „testre szabja” a Kincstár által megtervezett sablont.

Az űrlapok megszemélyesítése szintén a csoport feladatai közé tartozott elmúlt évben.

Végül az önkormányzat által ki publikált, Önkormányzati hivatali portál éles felületén megjelentett űrlapot az ügyfelek kiválaszthatják, kitölthetik, majd ezt követően beküldhetik az adott önkormányzat hivatali tárhelyére.

Az adócsoportnál az új kiadott verziók publikálása folyamatos nyomon követést igényel, amelyet a tavalyi évben egy fő kolléga végzett a csoportban.

III/3. Településfejlesztési és Beruházási Osztály tevékenysége

A Hivatal az önkormányzati törvényben megfogalmazott kötelező és az önkormányzat által önként vállalt településfejlesztési, településrendezési és településüzemeltetési feladatok szervezését, az ezekkel kapcsolatos döntések előkészítését, azok megvalósítását a Településfejlesztési és Beruházási Osztályon keresztül hajtja végre.

Az osztály a városfejlesztéssel, területfejlesztéssel kapcsolatos feladatok végrehajtásának szervezését, irányítását, továbbá az Önkormányzat beruházásainak, felújításainak, bontási munkáinak előkészítését, szervezését, lebonyolítását és megvalósításának figyelemmel kísérését látja el. A beruházásokra, felújításokra fordított összeg 2021 évben mérsékelt nagyságrendű volt, melyek a továbbiakban részletesen bemutatásra kerülnek.

Az osztály közreműködik az éves költségvetési tervet megalapozó előkészítési munkában, az Önkormányzat költségvetésének összeállítása tekintetében javaslattevőként. A lakás-és nem lakáscélú bérlemények, valamint az intézmények felújításával, az út-és járda felújításokkal biztosítja az Önkormányzati tulajdon állagmegővését, érték növekedését.

A víziközmű felújítások, vízgazdálkodással kapcsolatos feladatok a gördülő fejlesztési tervben megfogalmazottak szerint valósultak meg, valamint elkészültek az üzemeltető által év közben jelzett, azonnali beavatkozást igénylő feladatok.

A Gördülő Fejlesztési Terv összeállításának koordinálása, az ezzel kapcsolatos hivatalos levelek kezelése és iktatása is osztályunk feladatai közé tartozik. A GFT -t minden tárgyévi őszi időszakában lehet felülvizsgálni és az ezzel kapcsolatos esetleges módosításokat kezdeményezni. Ezzel kapcsolatosan a Debreceni Vízmű Zrt.-től érkező számlák, teljesítésigazolások, valamint szerződések rendszerezése és a Pénzügyi és Adóügyi Osztálynak történő továbbítása is az osztályon keresztül történik.

Közreműködik az Önkormányzat és a Hivatal műszaki vonatkozású kérdéseinek, problémáinak koordinálásában.

Az osztály a Hivatal szinte valamennyi szervezetével napi kapcsolatban áll, mivel az osztály feladatai sokrétűek. A hivatal más szervezeti egységeivel az aktuális feladatok ellátása kapcsán történik kommunikáció, elsősorban a Pénzügyi és Adóügyi Osztállyal és a Jogi és Igazgatási Osztállyal. A szervezeten belüli kapcsolattartás személyesen, írásban, telefonon és elektronikus formában történik.

Az osztály végzi továbbá a hatáskörébe utalt uniós forrásból, illetve egyéb támogatásból megvalósuló projektek teljes körű koordinálását. A 2014-2020 EU-s pályázati ciklus keretében benyújtott és megnyert pályázatok megvalósítása a 2021-es évben is folytatódott.

Feladatok közé tartozik a Szolgáltatóház I. és II. jelű épületeinek üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátása/koordinálása. Az új feladathoz szabályzat került kidolgozásra, ez ideig a Hivatal intézményüzemeltetési feladatokat nem látott el. Az elmúlt időszakban több alkalommal is előfordult az épületekben dugulás és áramkimaradás, az ezekkel kapcsolatos hibaelhárításokat igyekeztünk a lehető legrövidebb idő alatt megoldani a bérlemények rendeltetésszerű üzemeltetése érdekében.

Havonta az előző hónapra vonatkozóan (tárgyhónap) a leolvasott mérőóraállások excel táblázatban rögzítésre kerülnek és kimutatást készítünk a bérlők felé kiszámlázandó közüzemi díjakról bérleményenként. A kimutatás átadásra kerül a pénzügyi és adóügyi osztály részére a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig.

A feladatok közé tartozik az üzemeltetéssel vagy műszaki kérdéssel kapcsolatos bérlői kérdések írásos válaszadása, valamint a használaton kívüli helyiségek kulcsainak megőrzése.

Az osztály feladata az építésügyi áttételes iratok kezelése, Kormányhivatal felé történő hivatalos válaszlevelek megírása és elküldése, valamint a felmerülő problémák lekommunikálása. Ez folyamatos kapcsolattartást igényel az érintett Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Építésügyi Osztályával.

Feladatunk része a tárgyévi adatszolgáltatások teljesítése, megküldése a különböző adatfeldolgozó rendszereken keresztül, mint pl. Településsoros-online Adatfeldolgozó Rendszer, IKVA, OSAP és egyéb vízügyi rendszerek.

2021 évtől kezdődően a munkamegosztást/ feladatellátást segítő adatbázist hoztunk létre, mely minden dolgozó számára elérhető. Így folyamatosan nyomon tudjuk követni a feladatokat, azok ellenőrzése áttekinthető.

Az osztály feladatkörébe tartozott az elmúlt évben is:

- helyi rendelet-tervezetek előkészítésével kapcsolatos feladatok,
- beruházásokkal kapcsolatos feladatok,
- területfejlesztéssel és területrendezéssel kapcsolatos feladatok,
- a köztemetők felügyeletével kapcsolatos feladatok ellátása, a kegyeleti közszolgáltatási szerződésben foglaltak teljesülésének ellenőrzésével kapcsolatos feladatok,
- a településfejlesztési koncepció, a településszerkezeti terv, helyi építési szabályzat és a szabályozási terv készítésével kapcsolatos feladatok,
- településképp védelmével kapcsolatos feladatok, ennek keretében a helyi védetté nyilvánítási és helyi területi védetté nyilvánítási, rendeltetés módosítással, településképi bejelentési eljárással (reklámhordozók, klímaberendezések, új lakóépületek megjelenése, meglévő lakóépületek bővítése, kerítés kialakítás) kapcsolatos feladatok,
- kommunális igazgatással kapcsolatos feladatok,
- a Képviselő-testület települési folyékony hulladék-ártalmatlanító helyének kijelölésével, létesítésével kapcsolatos döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatok,
- növényvédelemmel kapcsolatos feladatok,
- közlekedési, hírközlési, vízügyi feladatok,
- településüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok,
- pályázatok menedzselésével kapcsolatos feladatok ellátása.

A fentiekben ismertetett ügycsoportokkal kapcsolatos, testületi előterjesztések elkészítése, egyéb hatóságok által kért adatok szolgáltatása, árajánlatok kérése, vállalkozói szerződések előkészítése, lakossági tájékoztatások, lakossági bejelentések kezelése, kivizsgálása szintén az osztályon történik.

2020. március 01 től a hatósági szervezetrendszer egyszerűsítése, az adminisztratív terhek csökkentése, a hatásköri átfedések, ütközések kiküszöbölése érdekében az építésügyi igazgatási feladatok tekintetében a fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítése érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2019. évi CX. törvény megalkotásával az Országgyűlés úgy döntött, hogy valamennyi építésügyi hatáskör a megyei, fővárosi kormányhivatalok hatáskörébe került át.

A korábbi jegyzői hatáskörbe tartozó építésügyi hatósági feladatok ellátása a jogszabályváltozással átkerültek a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatalhoz.

A fenti jogszabályváltozást követően 2021 évben is a Településfejlesztési és Beruházási Osztály munkáját 5 fő köztisztviselő látja el az osztályvezető irányításával. A települési főépítési feladatok ellátása külső szakértő bevonásával történik, megbízási jogviszony keretében (vállalkozás). 2021. július hó 01. napján személyi változás történt az osztályon, az 1 fő adminisztrációs munkatárs munkáját 1 fő településüzemeltetési ügyintéző vette át.

Létszám adatok:

- 1 fő osztályvezető (felsőfokú végzettségű)
- 2 fő településüzemeltetési ügyintéző (felsőfokú végzettségű)
- 2 fő pályázati referens (felsőfokú végzettségű)
- betöltetlen (zárolt) álláshely: 2 fő (korábbi építésügyi hatósági ügyintéző)

A településfejlesztéssel kapcsolatban, az elmúlt évben elvégzett feladatokról az alábbiakban adok számot.

1. Településfejlesztéssel, településrendezéssel és településképpel kapcsolatos feladatok

Jegyzői hatáskörben:

- **szakhatósági állásfoglalások** kiadása: telekalakítás, vezetékjogi engedély, útépités-hídépítés engedélyezési eljárás.
Szakhatósági állásfoglalások kiállításával kapcsolatban 2021 évben 55 ügyben született döntés.

Polgármesteri hatáskörben:

- **hatósági bizonyítványok** kiállítása ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetés céljából
- **településképi** bejelentési eljárással (reklámhordozók, klímaberendezések, új lakóépületek megjelenése, meglévő lakóépületek bővítése, kerítés kialakítás) kapcsolatos feladatok elvégzése
A hatósági bizonyítvány, településképi bejelentési eljárással, szakmai konzultáció kiállításával kapcsolatban 2021 évben 35 ügyben született döntés.
Emellett az ügyfeleknek elektronikus úton (e-mail) és telefonon folyamatosan segítséget nyújtottunk.
- **településrendezési feladat**
 - 7 pontos módosítás – a módosítás egyeztetése lefolytatásra került. A Képviselő-testület 2022. januárjában a módosítást jóváhagyta.
 - 2 pontos korrekció – településrendezési terv módosítása. A módosítás lezárult, a Képviselő-testület 2022. márciusában a módosítást jóváhagyta.
 - A Bold Agro Kft. kezdeményezésében egy beavatkozási terület vonatkozásában rendezési terv módosítása került megindításra. A módosítás 2022. évben is folytatódik.
 - Derecske város közigazgatási területével határos települések településrendezési tervének készítésével, módosításával kapcsolatos szakmai vélemény megadása (Konyár, Hajdúszovát, Hajdúszoboszló, Tépe)

2. Projektek megvalósításával kapcsolatos események

A pályázati terület feladata az Európai Unió, a nemzeti és egyéb pályázati kiírások, valamint azok elbírálása eredményeinek figyelemmel kísérése, nyilvántartása. Folyamatosan figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket. Gondoskodik a pályázati adatlap és dokumentáció elkészítéséről, összeállításáról, beszerzi a pályázat benyújtásához szükséges mellékleteket, elkészíti a pályázat benyújtásához szükséges bizottsági, Képviselő-testületi előterjesztéseket és gondoskodik a pályázat határidőben történő hiánytalan benyújtásáról, a hiánypótláshoz szükséges adatok, dokumentumok beszerzéséről, benyújtásáról. Gondoskodik a pályázatok nyilvántartásáról és a benyújtott pályázatok dokumentációjának megőrzéséről. Az elnyert pályázatok esetében gondoskodik támogatási szerződés megkötéséről, menedzseli a pályázatban megszabott feladatok végrehajtását, kapcsolatot tart a Közreműködő Szervezettel. Végzi a pályázati területhez kapcsolódó beszerzések egy részének lebonyolítását, adatot szolgáltat és beszámolót készít.

A 2019. évben alakult Képviselő-testület első komolyabb pályázati dömpingje és kihívásai a 2021. évben kezdődtek. A Hivatalon belüli apparátus, már több pályázati ciklust vitt véghez, azonban az új kapcsolatok kialakítása, az új eljárásrendek megszervezése az új testülettel jelenleg is folynak.

A 2021-es évet az új Széchenyi 21-27 programozási időszak tervezésével kezdte a csoport. Több területi program VMOP (később TOP Plusz) néven megjelent. A projektötletek kidolgozása megkezdődött, melybe a vezetőség, valamint a Képviselő-testület is bevonásra került.

Megkezdődött a szakemberekkel történő egyeztetés is, viszont a felhívások keretösszegeinek véglegesítéséig csak a projektötletek kerültek lefektetésre, érdemi tervezés nem kezdődött meg az év elején.

A pályázati munkavégzéseket több tényező is nehezítette 2021 évben. Új külső szakértők, partnerek kerültek bevonásra, a munkakapcsolatok ki kellett építeni.

A korábbi években megszokott pályázati megbeszélések ad-hoc jellegűvé váltak, mely nehezítette az előkészítési és döntési szakaszt is, hiszen közel minden pályázatnál azonnali döntésekre, beavatkozásokra van szükség. Ezen helyzetet tovább nehezítette, hogy a testület is új folyamatot alakított ki. Míg korábban a bruttó 10 millió forint alatt lévő beszerzések esetén egyszemélyben a polgármester döntött a költségvetés alapján és ezt terjesztette a Képviselő-testület elé, úgy a közelmúlt időszakában, több értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás kiírása – szabályzattól függetlenül - a Képviselő-testület elé került, ami jelentős idővesztést okozott.

Nehézség továbbá, hogy a pályázatok előkészítése kapcsán többször, több fórumon is próbáltunk a városvezetéssel és a Képviselő-testülettel egyeztetést folytatni, azonban ezeket a próbálkozásokat kudarcként éljük meg, mivel nem vezettek arra az eredményre (vagy legalábbis nem időben) amit a város érdekében elvártunk volna.

Az osztályok közötti együttműködés folyamatos és kimondottan jónak mondható. A legszorosabb ilyen kapcsolat a Pénzügyi és Adóügyi Osztállyal van a pályázatok során, viszont több feladat esetében még tisztázásra szorulnak az egyes hatáskörök. A Jogi és Igazgatási Osztállyal a pályázatokhoz kapcsolódó beszerzések és közbeszerzések kapcsán működünk együtt, valamint jogi segítségnyújtásért is ezen osztályhoz fordulunk.

A fenti nehézségek ellenére, minden olyan pályázatot sikerült elkészíteni és beadni, ami az önkormányzat és a város érdekeit szolgálja. Az önkormányzati pályázatokon túl intézményi felhívásokra is adtunk be támogatási kérelmet, valamint a 2021. évben először megjelent Városi Civil Alap 2021. elnevezésű pályázati konstrukcióban 6 db helyi civil szervezet pályázatát készítettük és adtuk be, melyek mindegyike támogatásban részesült.

A jövőre tekintve szeretnénk minden közreműködővel közösen kialakítani egy olyan rendszert, melyben a munkavégzés gördülékeny és eredményes, hiszen a csoport érdeke is a város fejlődése, továbbá az itt élők életminőségének javítása és elégedettsége.

Az elmúlt évben már az új pályázatok előkészítésére és a még folyamatban lévő projektek zárására fókuszált a Pályázattíró Csoport.

Elmúlt évben benyújtott pályázatok:

Pályázat megnevezése	Igényelt támogatás	Pályázat státusza
Bajcsy-Zsilinszky u. II. ütem	19.131.672 Ft	Megvalósult
Testvérvárosi kapcsolatok Székelykeresztúr, Deresk	2.000.000 Ft	Nyert/Folyamatban
Testvérvárosi kapcsolatok Bánffyhunyad	1.000.000 Ft	Nyert/Folyamatban

EU kapcsolatok	testvérvárosi	30.000 EUR	Nem nyert
Gyermekjóléti Központ IKT eszközök beszerzése		999.744 Ft	Nem nyert
Magyarországi mászótermek		3.752.850 Ft	Nem nyert
TÉR-ZENE		7.500.000 Ft	Nyert/Folyamatban
TÉR-ZENE II.		7.500.000 Ft	Bírálat alatt
LEADER-DEVAG Erőemelő kondipark		14.600.131 Ft	Bírálat alatt
LEADER-Hivatal		8.105.023 Ft	Bírálat alatt
VP-Külterületi utak		235.039.307 Ft	Bírálat alatt
Zárkerti Program		9.999.980 Ft	Nem nyert
Belterületi utak MK		138 929 160 Ft	Nyert/Folyamatban

Az előző pályázati ciklusból 2021. évben még megvalósítás alatt lévő pályázatok (a fent említett nyertes pályázatokon kívül):

Projekt száma	Megnevezés
TOP-1.4.1-19-HB1-2019-00027	Bölcsődei férőhelyek kialakítása Derecskén
TOP-2.1.1-16-HB1-2017-00002	Barnamezős területek rehabilitációja Derecskén
EFOP-3.9.2-16-2017-00033	Mindentől messze, a szívhez közel Humán kapacitásfejlesztés a Derecskei mikrotérségben
TOP-5.2.1-15-HB1-2016-00010	Közösségi Innovációval és Társadalmi Összefogással a Rehabilitált városrészeért - komplex fejlesztés az "Ürgésben"
EFOP-1.4.2-16-2016-00027	Élhetőbb gyermekkor a Derecskei járásban
EFOP-1.2.11-16-2017-00057	Esély Derecskén
VP6-7.2.1.1-20	Helyi termelői piac fejlesztése Derecskén
ROHU425	

2021. évben lezárásra került projektek:

Projekt megnevezése	Kifizetési igénylések száma 2021. évben	Összege	Elfogadott	Benyújtott mérföldkövek száma 2021.évben	Benyújtott módosítási kérelmek száma 2021. évben
Barnamezős területek rehabilitációja Derecskén	3	8.811.624	8.811.624	1	1
Leromlott városi területek rehabilitációja Derecskén	3	3.472.406	3.043.879	0	4

Mindentől messze, a szívhez közel Humán kapacitásfejlesztés a Derecskei mikrotérségben	1	52.443.474	4.449.839	0	2
Esély Derecskén	3	34.695.979	34.645.161	1	2
Élhetőbb gyermekkor a Derecskei járásban	2	101.329.160	96.914.054	1	2
Közösségi Innovációval és Társadalmi Összefogással a Rehabilitált városrészeért - komplex fejlesztés az "Ürgésben"	3	13.369.750	13.369.750	1	1
Bölcsődei férőhelyek kialakítása Derecskén	2	23.183.800	0	2	2
ROHU425	3	34 773 673	34 773 673	3	1
Összesen	61	904 200 153	618 454 369	19	24

Benyújtott fenntartási jelentések:

Projekt megnevezése	Fenntartási Jelentés elfogadása
KÖZOP - Kerékpárút	Elfogadva/Lezárva
„Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Derecske településen”	Elfogadva/Fenntartás folyamatban
Derecske Város Önkormányzata Által Vezérelt megújuló energiaforrások hasznosítására irányuló komplex program	Elfogadva/Fenntartás folyamatban
ÉAOP – Belterületi csapadékvíz II.	Elfogadva/Lezárva
Modern és racionálisan kialakított oktatási környezet kialakítása Derecskén	Benyújtva
Ivóvíz beruházás	Elfogadva/Lezárva
Szennyvíz beruházás	Elfogadva/Lezárva

2020 júliusában aláírásra került a *közvilágítás korszerűsítésére* vonatkozó vállalkozási szerződés. Derecske Város Önkormányzatának régóta fejlesztési elképzelései között szerepel a közvilágítás korszerűsítése, a jelenlegi legmodernebb- a LED-es technológia – alkalmazásával. A fejlesztés eredményeképpen a meglévő 1088 darab lámpatest elbontásra került és 1581 darab új lámpatest került felszerelésre, amely azt jelenti, hogy városunkban az összes kisfeszültségű oszlopon a jelenleg legkorszerűbb LED-es elem került kihelyezésre. A kivitelezési munkák befejezésére 2022 év januárjában került sor.

Az elvégzett munka színvonala objektív mutatószámokkal nehezen kifejezhető, ugyanakkor a vizsgált időszakban lefolytatott közbeszerzési eljárások száma, értéke és az egyes eljárások volumene és jelentősége alapján hangsúlyozandó azon körülmény, hogy az osztály munkájára visszavehető okokra tekintettel szabálytalansági eljárás nem került lefolytatásra, valamint jogorvoslati eljárás keretében történő elmarasztalás sem történt.

3. Településüzemeltetés

2021-ban nem készült szilárd burkolatú út lakossági kezdeményezésre. Elkészült a Bajcsy-Zsilinszky utca 0+528 km szelvény és a Vadászház bejárata közötti szakasza, illetve megtörtént a Szív utca útburkolatának forgalomba helyezése. Közmunka program keretében 2021-ben megközelítőleg 900 m² járda került felújítására, (melynek előkészítése során a korábbi beadott kérelmek alapján közel 6 km járdaszakasz került újbóli felmérésre és dokumentálásra), és közel 2000 fm meglévő zúzottköves útalap javítására, illetve 3000 fm aszfaltút két oldali padkázására került sor. Új útalap építése nem történt.

Közútkezelői feladatok keretében, az elmúlt időszakban folyamatosan és rendszeresen jelentkező feladatok között szerepelt a közútkezelői hozzájárulások kiadása (összesen közel 60 db, gázleágazó-vezeték kiépítéséhez, vállalkozásokhoz előírt útcsatlakozáshoz és belső parkolókhöz, kapubejárók átépítéséhez, szélesítéséhez szennyvízbekötő-vezeték, valamint telefonhálózat kiépítéséhez, ivóvízhálózat rekonstrukciójához, villamos energia hálózat kiépítéséhez, rekonstrukciójához, útépitéshez, autópályák engedélyezési eljárásához). Valamennyi közútkezelői hozzájárulás kiadását a tervezőkkel történő előzetes egyeztetés előzi meg, és a kivitelezések alatt a közútkezelői hozzájárulásban foglaltak betartását, valamint az útfelbontások helyreállítását utólag ellenőrizni kell. Közútkezelőként további feladatként jelentkezik még az önkormányzati kezelésű utak állapotának ellenőrzése, a közúti jelző táblák ellenőrzése és pótlása. Új táblakihelyezés az évben nem történt. Megtörtént a meglévő táblák állapotának felmérése, melyek cseréje a tervezettek szerint 2022 évben történik meg (ez jelenleg 34 db táblát érint).

A kátyúzási munkálatok az év közepén kerültek elvégzésre, melynek keretében közel 230 m² kátyúfelület került kijavításra.

Hóeltakarítási munkálatok megszervezése és megállapodások elkészítése mellett a lomtalanítás megszervezése is az osztály munkájához tartozik.

2021 évben 1 alkalommal került megszervezésre a lomtalanítás, illetve a már 2020 évben sikeres elektronikai hulladék begyűjtését 2021 év júniusában ismételten megszerveztük. Ennek során az előző évi 12,5 tonna mennyiség után újabb 9,46 tonna került begyűjtésre.

A fenti szervezett hulladékgyűjtések ellenére nagy problémát jelent az elmúlt évekhez hasonlóan az illegális hulladéklerakók megszüntetése. 2021 évben pályázat keretében 80 m³ illegálisan lerakott hulladékot sikerült begyűjteni és elszállíttatni. Ezen mennyiség mellett sajnos további 72 m³ hulladék került begyűjtésre.

2014. január 1-től a Bihari Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (4100 Berettyóújfalu, Oláh Zs. u. 1-1.) látja el Derecske város területén a hulladékszállítással kapcsolatos közszolgáltatói feladatokat. Az 50%-os hulladékszállítási díjfizetési kedvezmény igénybe vételének feltételei megváltoztak, így annak a Jogi és Igazgatási Osztállyal történő felülvizsgálata folyamatos feladatot jelent.

2021-ben az elmúlt évekhez hasonlóan tovább folyt a meglévő csapadékvíz elvezető rendszer karbantartása. A karbantartási, fenntartási munkák közel 5 km hosszon folytak.

A munkakörhöz tartozik még továbbá a fentiekben ismertetett ügycsoportokkal kapcsolatos, testületi előterjesztések elkészítése, egyéb hatóságok által kért adatok szolgáltatása, árajánlatok kérése, vállalkozói szerződések előkészítése, lakossági tájékoztatások, lakossági bejelentések „fogadása”, kivizsgálása, ügyfélforgalom lebonyolítása.

III/4. Tépei Kirendeltség tevékenysége

A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Tépei Kirendeltségén (a továbbiakban: Kirendeltség) 3 fő köztisztviselő kolléga dolgozik. Mindhárom kolléga munkaköre sokrétű, több ügycsoport tartozik mindegyikükhöz. A Kirendeltséget a Hivatal aljegyzője vezeti.

A Kirendeltség 2021 évben a koronavírus járvány miatt elrendelt veszélyhelyzetben is folyamatosan működött, az ügyfelek személyes megjelenésére, fogadására átmenetileg nem volt lehetőség, kivéve néhány ügycsoportot. A Kirendeltségen a járványra tekintettel új biztonsági és ügyfélfogadási szabályok kerültek bevezetésre. A lakosság tájékoztatása az ügymenetről és a közérdekű információkról folyamatos volt.

A Kirendeltségen dolgozó kollégák választásuk alapján nem dolgoztak home-officeban, amely nem is volt indokolt tekintettel a 3 fős létszámra.

A Kirendeltség 2021. évi munkáival kapcsolatban az alábbi információkat emeljük ki, illetve adunk tájékoztatást:

A Kirendeltség vezetésével kapcsolatos tevékenység:

Az aljegyző 2021. évben a kirendeltség kollégáival napi szinten folyamatosan kapcsolatban volt vagy személyesen a Kirendeltségen, illetve a derecskei Székhelyhivatalban vagy telefonon és email-en keresztül. Az aljegyző a Kirendeltség szakmai irányítását ellátta, folyamatosan egyeztetett, nyújtott jogi segítséget a kollégáknak. Az aljegyző központi feladatát képezte- a kollégák irányításán túl- az önkormányzat törvényes működési kereteinek biztosítása, ellenőrzése, a képviselő-testületi ülések, polgármesteri döntések előterjesztéseinek előkészítése, végrehajtása.

A külső szervek által folytatott ellenőrzések 2021 évben:

2021. évben az alábbi szervek ellenőrzésére került sor a Hivatalnál ezen belül a Tépei Kirendeltségnél is, illetve intézményeinél, amely utóbbinál a Kirendeltség közreműködött az adatszolgáltatások teljesítésében.

Állami Számvevőszék ellenőrzése:

Az Állami Számvevőszék (a továbbiakban: ÁSZ) a 2021. évben elvégezte „Az önkormányzati intézmények ellenőrzése- Az önkormányzat és társulás irányítása alá tartozó intézmények integritásának monitoring típusú ellenőrzése” című ellenőrzést Tépe Község Önkormányzata fenntartásában lévő intézményeknél, a Felnőtt Fogyatékosok és Pszichiátriai Gondozottak Otthona és a Tépei Óvoda vonatkozásában. Az ÁSZ az ellenőrzés időszakában több szabályzatot, dokumentumot is bekért a szervezeti keretekkel, a működéssel és gazdálkodással kapcsolatban, valamint a szervezeti elvekkkel, értékekkel összefüggő integritás kontrollok kiépítettségével összefüggésben. Az ellenőrzési jelentés 2022. januárban érkezett meg az önkormányzathoz, amelynek eredményeként az ÁSZ egyaránt megállapította, hogy mindkét intézmény alacsony kockázati besorolásba tartozik, továbbá szabályszerűségi hiba nem volt megállapítható. Az ÁSZ levelében arról tájékoztatta mindhárom költségvetési szerv vezetőjét, hogy az ellenőrzött alapvető integritási kontrollok kiépítése területén az ellenőrzést végző szerv nem tárt fel kockázatot.

A fenti ellenőrzésekhez kapcsolódó dokumentumok összeállításával, valamint a megfelelő felületre történő feltöltésükkel kapcsolatos feladatok többletmunkát jelentettek az aljegyző a Tépei Kirendeltségen dolgozó titkársági ügyintéző részére.

Magyar Államkincstár ellenőrzése:

A Magyar Államkincstár Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztály Hajdú-Bihar Megyei Költségvetési Ellenőrzési Osztálya (a továbbiakban: MÁK) 2020. július 3-án érkezett levelében arról értesítette Tépe Község Önkormányzatának Polgármesterét, hogy a helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek a kincstári ellenőrzés éves ellenőrzési tervében szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzésre kerültek kijelölésre.

A kincstári ellenőrzéssel érintett időszak: 2020. költségvetési év.

Az ellenőrzés időszakában számos dokumentumot kellett a MÁK rendelkezésére bocsájtani, amely feladat ellátásában a jegyző, az aljegyző, a pénzügyi és adóügyi osztályvezető, Tépei Kirendeltségen dolgozó pénzügyi ügyintéző és a titkársági ügyintéző kollégák vettek részt.

A lezárt ellenőrzési jelentés már a 2021. évben érkezett meg az önkormányzathoz az ellenőrzött szervek vonatkozásában. Az ellenőrzési jelentés javaslataira készített intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámolót 2021. december 08. napján kapta meg a MÁK. Tájékoztatta az önkormányzatot, hogy a MÁK részéről az intézkedési terv befogadásra került, az abban foglaltak megvalósításáról a Kincstár utóellenőrzés keretében győződik meg, amelynek megkezdéséről külön levélben értesíti az önkormányzatot.

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Derecskei Járási Hivatal Élelmiszerlánc- biztonsági és Állategészségügyi Osztály ellenőrzése:

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Derecskei Járási Hivatal Élelmiszerlánc- biztonsági és Állategészségügyi Osztály, mint elsőfokú élelmiszerlánc-felügyeleti hatóság az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről szóló 2008. évi XLVI. törvény 35.§ (3) bekezdése a) és c) pontja és a 44.§ (1) bekezdése alapján 2021. június 03-án hatósági ellenőrzést végzett Tépe Község Önkormányzata által üzemeltetett Iskolai Tálalókonyha (4132 Tépe, Fő u. 2.) közétkeztető egységben. A helyszíni szemle alapján feltárt hiányosságokra intézkedési terv készült, melyet 2021. június 23. napon benyújtásra került az ellenőrző szerv részére. Az intézkedési tervben található tervezet alapján a feltárt hibák javítását/megszüntetését határidő és felelős megjelölésével vállalta az önkormányzat ezért az élelmiszer-biztonsági hibákra vonatkozó eljárás megszüntetésre került.

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Derecskei Járási Hivatal Élelmiszerlánc- biztonsági és Állategészségügyi Osztály ellenőrzése:

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Derecskei Járási Hivatal Élelmiszerlánc- biztonsági és Állategészségügyi Osztály, mint elsőfokú élelmiszerlánc-felügyeleti hatóság az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről szóló 2008. évi XLVI. törvény 35.§ (3) bekezdése a) és c) pontja és a 44.§ (1) bekezdése alapján 2021. június 09-én hatósági ellenőrzést végzett Tépe Község Önkormányzata által üzemeltetett Óvoda Tálalókonyha (4132 Tépe, Fő u. 4.) közétkeztető egységben. A helyszíni szemle alapján feltárt hiányosságokra intézkedési terv készült, melyet 2021. június 23. napon benyújtásra került az ellenőrző szerv részére. Az intézkedési terv alapján az élelmiszer-biztonsági hibákra vonatkozó eljárás megszüntetésre került.

A koronavírus idején a Képviselő-testületi és polgármesteri „működés” feltételeinek biztosítása:

2021. évben a veszélyhelyzet időszakában június 15. napjától nyílt arra jogszabályi lehetőség, hogy a képviselő-testület és bizottságainak ülései összehívásra kerüljenek, ezen időpontig pedig a képviselő-testület hatáskörét a polgármester gyakorolta.

Testületi határozatok száma	72
Polgármesteri határozatok száma	131
Rendeletek száma	16
Szociális Bizottság által hozott határozatok száma	166
Pénzügyi Bizottság által hozott határozatok száma	14

Koronavírus-járvány elleni védekezés kapcsán jelentkező feladatok:

- jelentések, statisztikák készítése;
- az Emberi Erőforrások Minisztériumának Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztályáról érkezett kérdőív kitöltése;
- a Magyar Kincstár által kidolgozott új munkamenet elsajátítása és az ezzel járó többletfeladatok beépítése a mindennapi munkavégzésbe.

A kollégák a hivatali munkával kapcsolatos feladataik mellett a védekezéshez szükséges eszközök beszerzésében, tárolásában és kezelésében is közreműködtek.

A Kirendeltségen ellátandó feladatokat nagymértékben érintették a vírushelyzetből fakadó különleges körülmények.

Igazgatási tevékenységgel kapcsolatos ügyiratforgalom:

Összes iktatott főszám: 2224

Szociális ügyekben hozott határozatok száma: 140 db

Rendszeres Gyermekvédelmi kedvezménnyel kapcsolatos határozatok száma: 21

Adóigazgatási ügyben 1350 db iktatott dokumentum volt.

Hatósági bizonyítványok: 8

Föld kifüggesztések: 87

Adó-és értékbizonyítványok: 80

Polgári védelemmel kapcsolatos határozatok: 16

Birtokvédelmi ügyek: 0

Házzsámlétrehozás: 0

Teljes jogú apai elismerő nyilatkozatok: 3

Hagyatéki ügyiratok: 65

Anyakönyvi igazgatással kapcsolatos esetek száma:

Anyakönyvi igazgatás	Ügyek száma
Házasságkötések száma	7
Anyakönyvbe bejegyzett halálesetek	13
Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok száma	3
Házassági név módosítása	4
Honosítási eljárások, állampolgársági eskütétel	0

Közfoglalkoztatás és Nyári diákmunka Tépe Község Önkormányzatánál:

2020. március 01.-én induló programok 2021. február 28-án zárultak és 2021. március 01-én újból megkezdődtek 2022. február 28-ig.

Program	Fő	Dátum	Bér	Dologi	Összesen
2021. év					
Mezőgazdaság	11	2021.03.01.- 2022.02.28.	12 401 970 Ft	6 680 486 Ft	19 082 456 Ft
Szociális jellegű	6	2021.03.01.- 2022.02.28.	6 490 527 Ft	2 209 173 Ft	8 699 700 Ft
Hosszabb időtartamú	6	2021.03.01.- 2022.02.28.	6 309 201 Ft	659 394 Ft	6 968 595 Ft
	23 fő		25 201 698 Ft	9 549 053 Ft	34 750 751 Ft

Mezőgazdasági közfoglalkoztatási program létszám felosztása:

- Összesen 11 fő egyszerű mezőgazdasági foglalkozású személy vett részt (palántálás, öntözés, gyomnövények eltávolítása, kapálás, termés betakarítás, parlagfűmentesítés, fóliaházban talaj és magágy előkészítés, szerszámok, öntözőrendszer, fóliaváz karbantartása, takarmány kukoricakapálás).
- Melyből 2 fő az önkormányzat tulajdonában levő sertéstelepen a közfoglalkoztatási programban szereplő sertések gondozását látta el.
- Melyből 1 fő munkavezető/brigádvezető szintén a mezőgazdasági munkában vett részt (palántálás, öntözés, gyomnövények eltávolítása, kapálás, termés betakarítás, parlagfűmentesítés, fóliaházban talaj és magágy előkészítés, szerszámok, öntözőrendszer, fóliaváz karbantartása, takarmány kukoricakapálás). Továbbá a napi munkavégzéshez szükséges munkairányítást végezte, kapcsolatot tartott a polgármesterrel és a munkavállalókkal. Ezen személy nem szakképzett.

Szociális jellegű közfoglalkoztatási program létszám felosztása:

- 6 fő vett részt, melyből 1 fő munkavezetői feladatokat is ellátott. A program során a településen levő fa utcai bútorok (padok, kukák, utcatáblák) karbantartását végezték valamint a 2020-as helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatási programban legyártott térköveket a falu közterületein lehelyezték, továbbá a település út hálózatának karbantartását végezték (járdák javítása, csapadékvíz elvezetés, árkok iszaptalanítása, cserjék kiirtása) mely körülbelül 5-6 km hosszú. A program során településünk járda hálózatának karbantartását is végezték körülbelül 2000 m hosszan.

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program létszám felosztása:

A programban összesen 6 fő vett részt.

- 2 fő 4132 Tépe, Bajcsy-Zs. U. 18. szám alatt található Felnőtt Fogytékosok és Pszichiátriai Gondozottak Otthona konyháján konyhai kisegítő feladatokat végzett.
- 1 fő 4132 Tépe, Fő u. 4. szám alatt található Tépei Óvoda épületében napi takarítási és kisegítői munkát végzett. Az épület udvarán és annak környezetében parlagfűirtási és takarítási feladatok elvégzése volt a feladata.
- 1 fő a 4132 Tépe, Dózsa Gy. u. 10. szám alatt található önkormányzati tulajdonú diszkont húsbolt épületében napi takarítási és kisegítői munkát végzett. Az épület udvarán és annak környezetében parlagfűirtási és takarítási feladatok elvégzése volt a feladata.
- 2 fő 4132 Tépe, Fő u. 2. szám alatti Szolgáltató Házban található könyvtár és az épületben található irodák teljes körű takarítását végezte. Az épület udvarán és annak környezetében parlagfűirtási és takarítási feladatok elvégzése volt a feladata.

„Nyári Diákmunka” program: 2021-ben is elindult melynek köszönhetően Tépe Község Önkormányzatánál összesen 6 fő 16-25-év közötti nappali tagozatos diák foglalkoztatása

valósult meg, 2021.07.01.-2021.07.31. közötti időszakokban, napi 6 óras munkaidőben. A felhasznált támogatás mértéke összesen: 502.200.-Ft.-Ft volt.

Gyermekvédelemmel és szociális igazgatással kapcsolatos feladatok:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma életkor szerint, továbbá a közülük tartósan beteg, fogyatékos gyermekek száma:

A koronavírus világiárvány miatt elrendelt veszélyhelyzet miatt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények érvényességi ideje meghosszabbodott a veszélyhelyzet végét követő második hónap utolsó napjáig (2022. július 31. napjáig).

Megnevezés	0-2	3-5	6-13	14-17	18-	Összesen (fő):
	éves					
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma						
2021. december 31-én						
Gyermekek száma	4	3	18	11	1	37
Ebből tartósan beteg, fogyatékos	0	0	0	0	0	0

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, megállapított hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma:

Megnevezés	0-2	3-5	6-13	14-17	18-	Összesen (fő):
	éves					
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, hátrányos, halmozottan hátrányos gyermekek száma						
2021. december 31-én						
Hátrányos helyzetűek száma	3	0	3	1	1	8
Halmozottan hátrányos helyzetűek száma	0	0	0	0	0	0

Szociális ügyintézés

A segélyezés területén a 2021. évben is jelentős ügyfélforgalmat bonyolítottunk le.

Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezményhez járó támogatás összege: 496 E Ft.

Alapösszegű támogatás: 392 E Ft.

Emelt összegű támogatás: 104 E Ft.

Települési támogatásra kifizetett összeg: 4 470 E Ft.

Lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás: 2 574 E Ft.

Rendkívüli települési támogatás: 2 769 E Ft.

Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázat: 50 E Ft

Szociális célú tűzifa támogatás 2 324 E Ft.

2021. évben -2020 évhez hasonlóan- Tépe Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy ismét 20 000 Ft-tal támogatja az általános iskolába járó gyermekek szeptemberi iskolakezdését.

Közétkeztetési feladatok ellátása:

Általános iskolai tanulói étkezés:

E feladatellátást a Felnőtt Fogytékosok és Pszichiátriai Gondozottak Otthona saját konyháján elkészített ebéd formájában biztosította Tépe Község Önkormányzata. Az étkeztetéssel kapcsolatos adminisztratív teendőket az intézményekben dolgozó kollégák látják el. Megrendelik a tanulók étkezését, jelentik a változásokat. Megállapítják a jogszabályok által biztosított kedvezményeket, melyek korrigálják a szülők által fizetendő térítési díjak összegét. Havi rendszerességgel beszedik a térítési díjakat, azt a jogszabálynak megfelelően befizetik az Önkormányzat számlájára. Intézik a szociálisan rászorult tanulók szünidei étkeztetésének adminisztrációs feladatait és tevékenyen részt vesznek annak bonyolításában.

2021. szeptemberétől az általános iskolások normál tanítási rendben jártak iskolába így az étkeztetésük is a megszokott formában zajlott.

Óvodai étkezés:

Az óvodai ellátásban normál üzemmódban naponta 41 gyermek étkezéséről gondoskodunk. Az óvodában is jelentős volt a Covid fertőzések miatti hiányzás. Érezhető volt a létszámcsökkenése, de a folyamatos ellátás biztosítva volt igény szerint. A tálalókonyhákra szerződéssel biztosítjuk az étel kiszállítását.

Az ebr42 rendszerben a gyereketkeztetésre is vonatkozó mutatószám-felmérés 2021. évre vonatkozóan háromszor történt módosítás. A megalapozó felmérésben 32 óvodás, 75 iskolás gyerekre kértük a támogatást, ennek alapján a számított dolgozói létszámnál a mutatószám 4,12 volt. A májusi felmérésnél a gyereklétszámok csökkentve lettek a kimutatások alapján. Az óvodásoknál 22, az iskolásoknál 51 gyermek lett jelentve, amelyhez 2,92 mutatószám társult. Az októberi felmérésnél szintén csökkenés történt, a mutatószám 2,84-re változott. Az elszámlálás felmérésnél korrigálva lett a létszám a tényleges számok alapján az óvodás gyerekek száma 23 főre, az iskolás gyerekek száma 54 főre lett emelve, melyhez 3,08-ra változott a mutató.

Hátrányos és halmozottan hátrányos gyerekek étkeztetése

A gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 21/C. § értelmében az önkormányzatnak biztosítani kell a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók szünidőben napi egyszeri meleg étellel történő ellátását.

Az előzőekhez hasonlóan 2021. évben is a tanév rendjéhez igazodva tavaszi szünetben biztosítottuk az előzetes igényfelmérések alapján az ellátást. Az igénybe vevők átlagléttszáma 8 fő volt, mely 386 adagnak felel meg.

A Kirendeltség 2021. évi pénzügyi munkájának beszámolója:

A Tépei Kirendeltségen 1 fő köztisztviselő látja el a pénzügyi feladatokat, illetve 1 fő köztisztviselő kapcsolt munkakörként látja el az adóigazgatási feladatokat.

Főbb feladatok, hatáskörök:

- az éves költségvetési rendelet-tervezet előkészítése, egyeztetés a vezetőkkel, a költségvetési szervekkel;
- az éves költségvetési rendeletmódosítások előkészítése; az időszaki és az éves beszámolók összcállítása, az éves pénzmaradvány megállapítása;
- nyilvántartás vezetése az intézmények előirányzatairól, azok változásairól;

- az önkormányzat általános működésének és ágazati feladatai állami támogatásának igénylése, elszámolása;
- nyilvántartás vezetése a bizottsági, valamint a polgármesteri keretek, az önkormányzati gazdálkodás tételeinek felhasználásáról, a kiadások érvényesítésének, a támogatások elszámoltatásának ellátása;
- az önkormányzati beruházások és felújítások pénzügyi feladatainak ellátása;
- az önkormányzat, valamint a költségvetési szervek könyvvezetésével kapcsolatos feladatok ellátása, a szintetikus és analitikus nyilvántartások vezetése, a szabályzatok elkészítése, karbantartása;
- az önkormányzat, a társulás, a nemzetiségi önkormányzat, valamint a költségvetési szervek elemi költségvetésével, éves beszámolójával, havi pénzforgalmi jelentéseivel, negyedéves mérlegjelentésével kapcsolatos adatszolgáltatások elkészítése a Magyar Államkincstár felé a KGR-K11 elektronikus rendszerben;
- az önkormányzat, a társulás, a nemzetiségi önkormányzat, valamint a költségvetési szervek központi adóhatóság felé történő adatszolgáltatásainak, bevallásainak elkészítése;
- közreműködés az önkormányzati díjmegállapítások előkészítésében. Az intézményi étkeztetéssel kapcsolatos feladatok koordinálása, kapcsolattartás az étkeztetést ellátó szolgáltatókkal;
- az önkormányzati pályázatok elkészítésével, megvalósításával, illetve elszámolásával kapcsolatos pénzügyi, számviteli feladatok elvégzése.

A tépei kirendeltségen dolgozó pénzügyi munkatárs a Tépe Község Önkormányzata, Felnőtt Fogyatékosok és Pszichiátriai Gondozottak Otthona valamint a Tépei Óvoda vonatkozásában végezte az intézmények komplex, teljes körű könyvelése mellett, amely magában foglalja a szállító-nyilvántartás, kötelezettségvállalási nyilvántartás vezetését, banki utalások elvégzését, kontírozást, könyvelést, beszámolókat, jelentések elkészítését, KGR adatszolgáltatásokat, valamint a folyamatos egyeztetéseket az intézmények vezetőivel. Mindezek mellett végrehajtotta az intézményekhez kapcsolódó összes pénzügyi feladatot a NAV felé történő bevallásoktól, a kimutatások, statisztikák elkészítésén keresztül, a KIRA rendszerben való feladásig. Mindezek mellett az éves költségvetési rendelet-tervezet előkészítése, egyeztetés a vezetőkkel, a költségvetési szervekkel; az éves költségvetési rendeletmódosítások előkészítése; az időszakos és az éves beszámoló összeállítása, zárszámadás, az éves pénzmaradvány megállapítása; az önkormányzat általános működésének és ágazati feladatai állami támogatásának igénylése, elszámolása; a Felnőtt Fogyatékosok és Pszichiátriai Gondozottak Otthona működési támogatásának igénylése, elszámolása a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet felé, az önkormányzati beruházások és felújítások pénzügyi feladatainak ellátása az ehhez kapcsolódó pályázatok pénzügyi tevékenységének végzése, elszámolása, valamint a Szociális tüzelőanyag pályázat, önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatásának igénylése, elszámolása.

A Hivatal székhelyhivatalának Pénzügyi és Adóügyi Osztálya munkájának bemutatása keretében szerepeltetett táblázat mutatja az intézményenkénti megbontást a 2019, 2020. és 2021. évre vonatkozóan is a bejövő, kimenő számlák tekintetében, valamint összesítve is a dolgozókra.

A Kirendeltség adóigazgatási munkája 2021. évben:

1. Magánszemélyek kommunális adója: az adónem 2003. január 01-jén lett bevezetve. Adókötelezettség terheli azt a magánszemélyt, aki lakás céljára szolgáló ingatlanulajdonnal, vagy annak vagyoni értékű jogával rendelkezik. Az adó mértéke: 2003. január 1-től 10.000.-Ft/év. 2021. évben 410 fő volt az adózók száma. Az adónemből elmúlt évben 4 157 701-Ft. bevétel folyt be az önkormányzathoz.

2. Helyi iparüzési adó: Ezt az adónemet az önkormányzat 1999. január 1-jétől vezette be. Mértéke 1999. január 1. óta a nettó árbevétel 1,8 %-a. Önkormányzati rendeletben 2019. január 1. óta az a vállalkozó akinek/melynek a vállalkozási szintű adóalapja az adóévben a 1.500.000. – Ft-ot nem haladja meg mentesül a helyi iparüzési adó megfizetése alól. Az adóbevételt tekintve jelenleg ez a legjelentősebb adónem.

2021. évben 149 fő volt az adózók száma. Az adónemből elmúlt évben 30 237 070-Ft. bevétel folyt be az önkormányzathoz.

Gépjárműadó az 1991. évi LXXXII. törvény alapján

Az adóigazgatási feladatok ellátásához tartozik még a gépjárműadó kezelése is, melyben az elmúlt években a leggyakrabban történt változtatás. 2020. áprilisától a települési önkormányzat által beszedett gépjármű adónak a települési önkormányzat költségvetését megillető 40 %-os mértéke a továbbiakban (visszamenőleg 2020. január 1-től) a központi költségvetést illeti meg.

Gépjárműadó 2021. évben:

Adózók száma: 0 fő

Befolyt adó: 160 916-Ft.

Ebből saját költségvetésnek utalás: 0.-Ft.

Termőföld bérbeadásáról származó jövedelemadó bevétel:

2021. évben a termőföld bérbeadásából származó bevétel 0.-Ft volt. Az adózók száma elmúlt évben: 0 fő.

Adók módjára behajtandó köztartozások kezelése:

Jelentős feladatot jelent a kirendeltség munkájában az adók módjára behajtandó köztartozások kezelése és behajtása. A különböző, arra feljogosított szervek által nyilvántartott tartozások beszedése, végrehajtása a lakóhely szerint illetékes önkormányzati adóhatóság feladatához tartozik. Ilyen például: szabálysértési és egyéb bírság, elővezetési költség, víziközmű tartozás, gondozási díj tartozások, stb.

A Kirendeltség által kezelt további számlák:

1. Késedelmi pótlék számla:

Valamennyi adónemre vonatkozó késedelmi pótléket tartalmazza.

Mértékét, számításának módját az adózás rendjéről szóló törvény határozza meg.

2021. évben a késedelmi pótlékből származó bevétel összege: 261 726-Ft.

2. Bírság számla:

Szintén valamennyi adónemre vonatkozóan a mulasztási bírságot, adóbírságot, önellenőrzési pótléket, valamint a végrehajtási cselekményekhez kapcsolódó eljárási költséget is tartalmazza.

Az adózó, illetve az adók módjára behajtandó köztartozás fizetésére kötelezett, köteles a végrehajtással kapcsolatban felmerült költség végrehajtási költségátalány megfizetésére, amelynek összege esetén nem lehet kevesebb 5.000.- forintnál.

2021. évben a számlára befizetett összeg: 0.-Ft.

3. Egyéb bevételek beszedési számla:

Ezen a számlán tartjuk nyilván a behajtásra kimutatott szabálysértési és helyszíni bírságot. A szabálysértési törvény 2012. évi változása miatt a behajtásra kimutatott összegek csökkentek.

A számlára 2021. évben befizetett összeg: 0.-Ft.

4. Idegen bevételek beszedési számla:

Ezen a számlán kell kezelni az adók módjára behajtandó köztartozásokat. Ide tartozik a gondozási díjak, érdekeltségi hozzájárulások, az elővezetési költség, szabálysértési és egyéb bírság, illetve más hatóságok által kimutatott tartozások végrehajtása.

A számlára 2021. évben befizetett összeg: 0.-Ft.

Az önkormányzati adóhatóság ügyiratforgalma, személyi állomány

A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Tépei Kirendeltségén az adóigazgatási feladatokat egy fő köztisztviselő látta el az elmúlt évben.

Az adóügyek vonatkozásában a Kirendeltség ügyiratforgalma 2021-ban 1 350 iktatott ügyirat volt. Adó- és értékbizonyítvány kiadására 80 esetben, míg hatósági bizonyítvány kiadására 6 esetben került sor. Adóigazgatási hatósági munkánk során kiadott határozataink ellen 2021. évben 0 db fellebbezés érkezett.

A fent említett ügyiratokon kívül jelentős számú az évente két alkalommal kiadott értesítő, valamint egy alkalommal, a hátralékos adózók részére kiküldött felhívás.

A hátralékok behajtása érdekében 0 db munkabér- és nyugdíjletiltást, 0 db követelés lefoglalást, 0 esetben ingófogalásra (gépjármű), 0 esetben gépjármű forgalomból történő kivonásának kezdeményezésére, míg 0 esetben került sor az ingatlan-nyilvántartásban jelzálogjog bejegyzésére, módosítására.

Az ügyintéző munkájának összetettségét mutatja, hogy az érdemi adóügyi munka és az Adó Szakrendszer alkalmazása mellett számos más – az egyre nagyobb számban előforduló, az ügyintézőre háruló ügykezelői feladatok ellátása miatt – rendszer, úgy mint az ASP Irat szakrendszer, illetve az elektronikus ügyintézés kiterjesztésével a Hivatali kapuk, nyomtatványkitöltő programok használatát is megkövetelik a változások.

A Kirendeltség pályázatokkal és projektek megvalósításával kapcsolatos tevékenysége:

A Kirendeltségen 1 kolléga koordinálja, végzi a pályázatokkal kapcsolatos tevékenységet un. kapcsolt munkakörben. 2021. évben is több fejlesztés valósult meg Tépe településen.

Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása:

Tépe Község Önkormányzata a 2021 évi. központi költségvetésről szóló 2020. évi XC. törvény 3. melléklet Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása keretében meghirdetett, Belterületi utak, járdák, hidak felújítása jogcím szerinti pályázati kiírásán 17.841.106 Ft vissza nem térítendő támogatást nyert.

A pályázat keretében a Felszabadulás utca burkolat felújítása történt meg. A Felszabadulás utca teljes hosszában 6 cm vastag aszfaltburkolatot kapott. Az út mellett 50-50 cm szélességben 6 cm vastag padka építés történt meg. A kivitelezést a Berettyó-Útép Kft. végezte.

A támogatás maximális értéke az összes elszámolható költség 75 %-a.

Magyar Falu Program – Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása – 2021:

Tépe Község Önkormányzata a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása - 2021 című alprogram pályázati kiírásán 15 431 373 Ft támogatást nyert.

A projekt keretében Tépe Község Önkormányzata lehetőséget kapott arra, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő Kossuth Lajos utca (122 hrsz.) és Fő utca (31 hrsz.) kereszteződését felújítsa. A projekt eredményeként a Kossuth Lajos utca (122 hrsz.) és Fő utca (31 hrsz.) érintett szakaszai 4 cm AC-11 kopó aszfaltbeton kopóréteget kaptak. A járható körgyűrű 8 cm vastag beton térkövezést kapott.

A támogatás maximális értéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

A projekt a Magyar Falu Program keretében valósult meg. A projekt pénzügyi elszámolása benyújtásra került.

Magyar Falu Program . Kommunális eszköz beszerzése – 2021:

Tépe Község Önkormányzata a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Kommunális eszköz beszerzése – 2021” című alprogram pályázati kiírásán 5 976 619 Ft összegű támogatást nyert.

A projekt eredményeként Tépe Község Önkormányzata Pomarol T429/2 függesztett földgyalu, SMC-SK mechanikus hajtású függesztett seprűgép, Grass-Roll 500 literes sósórozógép, ráfutófékes pótkocsi és HITACHI E57MA áramfejlesztő beszerzését valósította meg.

A támogatás maximális értéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

A projekt a Magyar Falu Program keretében valósult meg.

Magyar Falu Program - Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése – 2021:

Tépe Község Önkormányzata a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése – 2021 című alprogram pályázati kiírásán 10 717 487 Ft összegű támogatást nyert.

A projekt eredményeként közösségi épület felújítása, egy filagória kialakítása és térkőburkolat kiépítése fog megtörténni. A külső felújítás keretében a külső homlokzati falakat átfestik, a meglévő nyílászárókat kicserélik, a faszerkezetek felületét felújítják, a bádogos szerkezeteket lecserélik. Az épület park felőli oldalán kialakításra kerül egy térkőburkolat és egy egyedi kialakítású faszerkezetű filagória.

A támogatás maximális értéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

A projekt a Magyar Falu Program keretében valósul meg.

Magyar Falu Program – Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása – 2021:

Tépe Község Önkormányzata a Magyar Falu program keretében meghirdetett Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása – 2021 című alprogram pályázati kiírásán 5 010 949 Ft összegű támogatást nyert.

A projekt keretében Tépe Község Önkormányzata közművelődési szakember foglalkoztatására és a rendezvényekhez szükséges eszközök beszerzésére (rendezvénysátor, társasjáték) kapott lehetőséget.

A támogatás maximális értéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

Magyar Falu Program – Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése – 2021:

Tépe Község Önkormányzata a Magyar Falu program keretében meghirdetett Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése - 2021 című alprogram pályázati kiírásán 4 771 997 Ft összegű támogatást nyert.

A cél egy olyan közösségi tér kialakítása, ahol a település kisgyermekes családjai találkozni tudnak a gyermekek mozgás igényüket kiélhetik; miközben mozgásuk korosztályuknak megfelelő játékokkal, szocializációs érsük pedig korosztályuknak tagjaival történő érintkezés során fejlődik.

A projekt keretében Tépe Község Önkormányzata lehetőséget kapott arra, hogy a Tépei Játszótéren új játékok beszerzését valósítsa meg. Beszerzésre került rugós libikóka, malaga dupla tornyos csúszdás erőd, láncos egyensúlyozó függeszkedővel, mókuserék kompletten, góbé nagy babaház, rúgós foka, rúgós autó, bölcsis csúszdás lépcsős torony és rugós henger.

A támogatás maximális értéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

A projekt a Magyar Falu Program keretében valósult meg. A projekt pénzügyi elszámolása megtörtént.

Magyar Falu Program – Kulturális társadalmi, civil és non-profit szervezetek támogatása:

A X. Tépei Falunap és Elszármazottak Találkozóján zenés és táncos rendezvények támogatása. Az elnyert támogatás összege 1 000 000 Ft.

A projekt a Magyar Falu Program keretében valósult meg.

IV. KÜLSŐ SZERVEK ÁLTAL FOLYTATOTT ELLENŐRZÉSEK

2021. évben az alábbi szervek ellenőrzésére került sor a Hivatalnál, illetve más szerveknél, amely utóbbinál a Hivatal közreműködött az adatszolgáltatások teljesítésében:

Állami Számvevőszék ellenőrzése:

Az Állami Számvevőszék (a továbbiakban: ÁSZ) a 2021. évben elvégezte „Az önkormányzati intézmények ellenőrzése- Az önkormányzat és társulás irányítása alá tartozó intézmények integritásának monitoring típusú ellenőrzése” című ellenőrzést Derecske Város Önkormányzata fenntartásában lévő intézményeknél, a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde, a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár, valamint a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ vonatkozásában. Az ÁSZ az ellenőrzés időszakában több szabályzatot, dokumentumot is bekért a szervezeti keretekkel, a működéssel és gazdálkodással kapcsolatban, valamint a szervezeti elvekkel, értékekkel összefüggő integritás kontrollok kiépítettségével összefüggésben. A Hivatal munkatársai az adatszolgáltatások teljesítésénél közreműködött az intézményekkel.

Magyar Államkincstár ellenőrzése:

A Magyar Államkincstár Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztály Hajdú-Bihar Megyei Költségvetési Ellenőrzési Osztálya (a továbbiakban: MÁK) 2020. július 3-án érkezett levelében arról értesítette Derecske Város Önkormányzatának Polgármesterét, hogy a helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek a kincstári ellenőrzés éves ellenőrzési tervében szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzésre kerültek kijelölésre. A kincstári ellenőrzéssel érintett időszak: 2020. költségvetési év.

Az ellenőrzés időszakában számos dokumentumot kellett a MÁK rendelkezésére bocsájtani, amely feladat ellátásában a jegyző, az aljegyző, a pénzügyi és adóügyi osztályvezető, az osztályon dolgozó pénzügyi ügyintézők és a titkársági ügyintéző vett részt.

Az ellenőrzéshez kapcsolódó, 2021 évre húzódó feladatok voltak a lezárt ellenőrzési jelentés Képviselő-testület elé terjesztése, az elkészített intézkedési tervben foglaltak végrehajtásáról szóló beszámoló megküldése a MÁK részére.

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály ellenőrzése:

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének – Derecske település vonatkozásában – hatáskörébe tartozó ügyekben keletkezett iratok átfogó vizsgálatát végezte el elmúlt évben a 2020. január 1. – 2020. december 31. közötti időszakra vonatkozóan. A vizsgálat keretében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal, a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításával, környezettanulmány készítésével, valamint a családi jogállás rendezésével kapcsolatos ügyek kerültek ellenőrzésre. A hatóság által megtett minimális javaslatokra a Hivatal határidőben reagált, és egyes javaslatokra vonatkozóan intézkedési terv készült el, amelyet a hatóság jóváhagyott.

V. ÖSSZEFOGLALÓ

Az elmúlt évben is fennálló koronavírus-világjárvány miatt elrendelt veszélyhelyzetben a Hivatalnak továbbra is egy folyamatosan változó jogszabályi környezetben kellett működnie, feladatait ellátnia. Az összetett, sokrétű beszámolóból is kitűnik ugyanakkor, hogy a hivatali feladatok a veszélyhelyzet ellenére sem csökkentek a tavalyi évben sem.

A feladatok magas szakmai színvonalon és határidőben történő ellátása érdekében elengedhetetlenül szükséges a szakmai rátermettségen túl a Hivatalon belüli szoros együttműködés a kollégák között, illetőleg a kellő információ időben való átadása az érintettek számára. Ez utóbbin mindenféleképpen javítani szükséges az elkövetkezendő időszakban.

Továbbra is fenn kell tartani a Hivatal és a városi intézmények, valamint az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság közötti szoros együttműködést a feladatok hatékony és színvonalas ellátása érdekében.

Derecske, 2022. március 16.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző



DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
P O L G Á R M E S T E R É T Ő L

11.sz. napirendi pont

Előkészítette: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Határozathozatal: egyszerű többség

E L Ő T E R J E S Z T É S

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2022. március 24-i nyílt ülésére

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága

2022. március 23-i nyílt ülésére

Szociális Bizottsága

2022. március 21-i nyílt ülésére

Tárgy: A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjak felülvizsgálatáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról szóló 8/2013. (II. 28.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Helyi rendelet) szabályozza a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjak mértékét. Az intézményi térítési díjak mértékét legutóbbi alkalommal a Helyi rendelet módosításáról szóló 2/2017. (I. 27.) önkormányzati rendelet állapította meg 2017. február 1. napjától.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92. § (1) bekezdése értelmében:

„(1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

a) a fenntartó önkormányzat,

b) ha a fenntartó önkormányzati társulás, akkor a társulási megállapodásban megjelölt székhely szerinti vagy az erre kijelölt települési önkormányzat a társulási megállapodásban meghatározottak szerint rendeletet alkot.”

Az Szt. 92. § (2) bekezdés f) pontja alapján az előbbieken megnevezett rendeletben a fenntartó önkormányzat szabályozza a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait.

Az Szt. 115. § (1) bekezdése az alábbi szabályozást tartalmazza a térítési díj megállapítására vonatkozóan:

„(1) Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható.”

Ugyanezen paragrafus (2) bekezdése értelmében a kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A térítési díj megállapítására vonatkozó szabályokat az Szt.-n kívül a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) állapítja meg.

A Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján:

„(1) Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat

a) étkeztetés esetén ellátási napra,

b) házi segítségnyújtás esetén gondozási órára,

c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén ellátási napra,

d) támogató szolgáltatás esetén szolgálati órára és szállítási kilométerre,

e) nappali ellátás esetén ellátási napra,

f) bentlakásos intézményi ellátás esetén ellátási napra,

g) a támogatott lakhatásban igénybe vett, az Szt. 75. § (1) bekezdés d) pont db) alpontja szerinti esetben ellátási napra; dh) pontja szerinti esetben szállítási kilométerre, da), dc)–dg) és di) alpontja szerinti esetben órára

vetítve kell meghatározni.

A veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény 62. alcíme tartalmazza a helyi díjak mértékének rögzítésére vonatkozó szabályokat. Így az említett törvény 147. § (1) és (2) bekezdése az alábbi korlátozó rendelkezéseket tartalmazza a helyi díjak megállapítására vonatkozóan:

„147. § (1) A koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges gazdasági intézkedésről szóló 603/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 603/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet] hatálybalépésének napjától 2022. június 30. napjáig – a (3) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel –

a) a helyi önkormányzat,

b) a helyi önkormányzat által fenntartott

ba) költségvetési szerv,

bb) nonprofit szervezet,

bc) egyéb szervezet,

c) a helyi önkormányzat többségi tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság,

d) a helyi önkormányzat többségi tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság,

e) a képviselő-testület feladatkörébe tartozó közszolgáltatás ellátására szerződéssel rendelkező, a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezet

által nyújtott szolgáltatásért, végzett tevékenységéért megállapított díj, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás keretében felmerülő díj, illetve egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) mértéke nem lehet magasabb, mint az ugyanazon díjnak a 603/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet hatálybalépését megelőző napon hatályos és alkalmazandó mértéke.

(2) Az (1) bekezdés szerinti szervezet a 603/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet hatálybalépésének napjától már megállapított új díjat nem vezethet be, 2022. június 30. napjáig új díjat nem állapíthat meg, meglévő díjat új kötelezetti körre nem terjeszthet ki.”

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontja alapján helyi közügynek, valamint helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatnak minősülnek a szociális szolgáltatások és ellátások. Ezért a fentebb megnevezett törvény korlátozó rendelkezése, amely alapján tehát 2022. június 30. napjáig a szolgáltatásokért fizetendő díj nem emelhető, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokra is kiterjed.

Önkormányzatunk a következő személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokat az általa fenntartott Derecskei Szociális, Család- és Gyermekejélési Központ (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 86.) útján biztosítja:

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) nappali ellátás:
 - idősek nappali ellátása,
 - pszichiátriai betegek nappali ellátása,
 - fogyatékos személyek nappali ellátása,
- d) támogató szolgáltatás.

A fenti szociális ellátások intézményi térítési díjának mértékét a Helyi rendelet 6. melléklete jelenleg az alábbiak szerint állapítja meg:

Ellátás megnevezése	Intézményi térítési díj mértéke
Étkeztetés:	
- kiszállítással: amelyből: étkeztetés szállítás költsége	400 Ft/nap 350 Ft/nap 50 Ft/nap
- szállítás nélkül	350 Ft/nap
Házi segítségnyújtás:	
- szociális segítség egy gondozási órára jutó intézményi térítési díja	400 Ft/óra
- személyi gondozás egy gondozási órára jutó intézményi térítési díja	400 Ft/óra
Idősek nappali ellátása:	
- napközbeni tartózkodás egy ellátási napra jutó intézményi térítési díja étkezés nélkül	0 Ft
- napi egyszeri étkezéssel (ebéd)	350 Ft/nap
- napi háromszori étkezéssel (tízórai, ebéd, uzsonna)	500 Ft/nap
Pszichiátriai betegek nappali ellátása:	
- napközbeni tartózkodás egy ellátási napra jutó intézményi térítési díja étkezés nélkül	0 Ft
- napi egyszeri étkezéssel (ebéd)	350 Ft/nap
- napi háromszori étkezéssel	500 Ft/nap

(tízórai, ebéd, uzsonna)	
Fogyatékos személyek nappali ellátása:	
- napközbeni tartózkodás egy ellátási napra jutó intézményi térítési díja étkezés nélkül	0 Ft
- napi egyszeri étkezéssel (ebéd)	350 Ft/nap
- napi háromszori étkezéssel (tízórai, ebéd, uzsonna)	500 Ft/nap
Támogató szolgáltatás:	
a) Szociálisan rászoruló személyek intézményi térítési díja:	
- személyi segítség óradíja	400 Ft/óra
- szállító szolgálat igénybevétele esetén	50 Ft/km
b) Szociálisan nem rászoruló személyek intézményi térítési díja:	
- személyi segítség óradíja	400 Ft/óra
- szállító szolgálat igénybevétele esetén	50 Ft/km

Itt kívánjuk megjegyezni, hogy a Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ az étkeztetési feladatok ellátásáról a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.) megkötött közszolgáltatási szerződés útján, vásárolt szolgáltatás keretében gondoskodik.

A Képviselő-testület az önkormányzat és intézményei 2022. évi költségvetésének tárgyalásakor fogadta el az étkeztetésért fizetendő szolgáltatási díjak összegét, amely szolgáltatási díjakat az ellátást igénybe vevők után a Gyermejjóléti Központ fizet meg a Nonprofit Kft. részére.

A Nonprofit Kft. az előterjesztés 1. számú mellékletében foglaltak szerint mutatta ki étkezési típusonként a nyersanyagnorma és a rezsi költség összegeit.

A Képviselő-testület az étkeztetés szolgáltatási díjainak összegét 2022. január 1-jétől a következők szerint fogadta el:

- a) *Napi egyszeri meleg étkeztetés (ebéd) nettó szolgáltatási díja (eladási ára): 697 Ft/fő/nap + ÁFA (188 Ft/fő/nap), összesen bruttó: 885 Ft/fő/nap.
Kiszállítás költsége: bruttó 80 Ft/adag.*
- b) *Idősek nappali ellátásában részesülők napi háromszori étkeztetése (tízórai, ebéd, uzsonna) nettó szolgáltatási díja (eladási ára) összesen: 1.097 Ft/fő/nap + ÁFA (296 Ft/fő/nap), összesen bruttó: 1.393 Ft/fő/nap, melyből:*
 - *tízórai: nettó 209 Ft/fő/nap + ÁFA (56 Ft/fő/nap), bruttó: 265 Ft/fő/nap*
 - *ebéd: nettó 669 Ft/fő/nap + ÁFA (181 Ft/fő/nap), bruttó 850 Ft/fő/nap*
 - *uzsonna: nettó 219 Ft/fő/nap + ÁFA (59 Ft/fő/nap), bruttó 278 Ft/fő/nap*
- c) *Fogyatékos személyek nappali ellátásában és pszichiátriai betegek nappali ellátásában részesülők napi egyszeri meleg étkeztetése (ebéd) nettó szolgáltatási díja (eladási ára): 697 Ft/fő/nap + ÁFA (188 Ft/fő/nap), összesen bruttó: 885 Ft/fő/nap.*

d) Fogyatékos személyek nappali ellátásában és pszichiátriai betegek nappali ellátásában részesülők napi háromszori étkeztetése (tízórai, ebéd, uzsonna) nettó szolgáltatási díja (eladási ára) összesen: 1.097 Ft/fő/nap + ÁFA (296 Ft/fő/nap), összesen bruttó: 1.393 Ft/fő/nap, melyből:

- tízórai: nettó 209 Ft/fő/nap + ÁFA (56 Ft/fő/nap), bruttó: 265 Ft/fő/nap
- ebéd: nettó 669 Ft/fő/nap + ÁFA (181 Ft/fő/nap), bruttó 850 Ft/fő/nap
- uzsonna: nettó 219 Ft/fő/nap + ÁFA (59 Ft/fő/nap), bruttó 278 Ft/fő/nap

A Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ intézményvezetője az előterjesztés 2. számú mellékletében foglaltak szerint szociális ellátásonként – az étkeztetés nyújtó szociális ellátásoknál a Nonprofit Kft. részére megállapított szolgáltatási díjak mértékének alapulvételével - kimutatta a szolgáltatási önköltséget.

A kimutatás alapján megállapítható, hogy a Helyi rendeletben jelenleg megállapított térítési díjak mértéke nem haladja meg a szolgáltatási önköltségek összegeit. Ugyanakkor megállapítható az is, hogy a szolgáltatási önköltségek összege jóval eltér (magasabb), mint a Helyi rendeletben megállapított térítési díjak mértéke, ezért indokolt lenne a térítési díjak megemlése.

Figyelemmel azonban a veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló törvény fent említett rendelkezéseire, 2022. június 30. napjáig a térítési díjak mértékében emelés nem hajtható végre.

A fentiekre való tekintettel javasoljuk, hogy a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjak mértékét a Képviselő-testület a Helyi rendeletben jelenleg is megállapított mértékkel azonos, változatlan formában állapítsa meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete – figyelemmel a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115. § (1) bekezdésében foglaltakra – a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások intézményi térítési díjainak mértékét felülvizsgálta.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások intézményi térítési díjának a szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról szóló 8/2013. (II. 28.) önkormányzati rendelet 6. mellékletében foglaltak szerint megállapított mértékétől nem kíván eltérni, a térítési díjak mértékét változatlan összegben fenntartja.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ intézményvezetőjét írásban tájékoztassa.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

Derecske, 2022. március 16.

Tisztelettel:

Bordán Szabolcs s. k.
polgármester



a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
2022. január 01. napjától érvényes étkezési szolgáltatási díj megállapításához

Napi egyszeri meleg étkeztetés
(ebéd)

adatok: Ft-ban

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár	Emelés mértéke	Megosztás	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
Alapanyag (ebéd)	46	284	77	361	10%	45	312	84	396
Rezsi költség	54	335	90	425	15%	55	385	104	489
Kft által számlázandó	100	619	167	786		100	697	188	885
Kiszállítás költsége (ebédenként)				63			63		80

Idősek nappali ellátásában
részeseülők napi háromszori
étkeztetése
(tízórai, ebéd, uzsonna)

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár	Emelés mértéke		Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
Tízórai	19	90				19	97		
Ebéd	61	284				61	311		
Uzsonna	20	90				20	102		
Alapanyag összesen	100	464	125	589	10%	100	510	138	648
Rezsi költség	52	510	138	648	15%	54	587	158	745
Kft által számlázandó		974	263	1 237			1 097	296	1 393

Fogyatékos személyek nappali
ellátásában és pszichiátriai
betegek nappali
ellátásában részeseülők napi
egyszeri meleg étkeztetése
(ebéd)

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár	Emelés mértéke		Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
Alapanyag (ebéd)	46	284	77	361	10%	45	312	84	396
Rezsi költség	54	335	90	425	15%	55	385	104	489
Kft által számlázandó	100	619	167	786		100	697	188	885

Pszichiátriai betegek nappali ellátásában részeseülők napi háromszori étkeztetése (tízórai, ebéd, uzsonna)

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár	Emelés mértéke		Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
Tízórai	19	90				19	97		
Ebéd	61	284				61	311		
Uzsonna	20	90				20	102		
Alapanyag összesen	100	464	125	589	10%	100	510	138	648
Rezsi költség	52	510	138	648	15%	54	587	158	745
Kft által számlázandó		974	263	1 237			1 097	296	1 393

Derecskai Szociális Család és Gyermekjóléti Központ

2022. évi tervezett

Kiadás

Megnevezés	Család és gyf.	Szociális étkeztetés (szállítással nélküli)	Szociális étkeztetés (szállítással)	Házi segítségnyújtás	Időskor.nappali int.ellátása	Pszich. Nappali int. Ellátása	Támogató szolgáltatás	Fogy.nappali int. Ellátása	Összesen család és gyermekjóléti központ nélküli	2022. évi költségvetésbe tervezett	Mindösszesen
Személyi Juttatás összesen:	61 174 920		3 164 220	11 602 140	3 164 220	3 164 220	16 875 840	6 328 440	44 299 080	105 474 000	105 474 000
Járuék összesen:	8 983 299		147 267	1 619 939	441 802	441 802	2 209 006	883 603	5 743 421	14 726 720	14 726 720
Dologi összesen:	15 949 678		52 280 157	0	8 861 044	8 202 730	2 658 313	2 658 313	72 660 557	88 610 435	88 610 435
Beruházás	414 200		425 100	98 100	130 800	21 600	0	0	675 800	1 090 000	1 090 000
Mindösszesen:	86 522 298	0	56 016 744	13 320 179	12 597 865	9 830 552	21 743 161	9 870 366	123 378 857	209 901 155	209 901 155

Mutatószámok			200	22	28	28	3 896	22			
Ellátási napok száma			249	249	249	249	1	249			
Mutatószámok egy évre			49 800	5 478	6 972	6 972	3 896	5 478			
Szolgáltatások önköltsége (Ft)			1 128	2 432	1 807	1 410	5 581	1 802			
Szolgáltatások önköltsége			ellátási nap	gondozási óra	ellátási nap	ellátási nap	gondozási óra	ellátási nap			

Bevétel

Megnevezés	Család és gyf.	Szociális étkeztetés (szállítással nélküli)	Szociális étkeztetés (szállítással)	Házi segítségnyújtás	Időskor.nappali int.ellátása	Pszich. Nappali int. Ellátása	Támogató szolgáltatás	Fogy.nappali int. Ellátása	Összesen család és gyermekjóléti központ nélküli	2022. évi költségvetésbe tervezett	Mindösszesen
Normatíva	47 470 806									47 470 806	47 470 806
Normatíva	0	0	14 762 000	10 188 860	7 913 840	10 117 920	4 948 000	6 129 620	54 060 040	54 060 040	54 060 040
Normatíva többlettámogatás									0	0	0
Szociális összevont ágazati pótlék									0	19 632 499	19 632 499
Szociális segítők támogatása	19 632 499								28 000 000	26 000 000	28 000 000
Ellátási díjak			28 000 000						42 508 097	42 508 097	42 508 097
Önkormányzati kiegészítés		0	40 762 000	10 188 860	7 913 840	11 129 720	16 285 360	14 010 470	100 290 050	209 901 552	209 901 552
Mindösszesen:	67 103 405	0	40 762 000	10 188 860	7 913 840	11 129 720	16 285 360	14 010 470	100 290 050	209 901 552	209 901 552

Mutatószámok egy évre	0	0	49 800	5 478	6 972	6 972	3 896	5 478	0		
Szolgáltatások támogatása			819	1 860	1 135	1 696	0	2 556	0		
Szolgáltatások önköltsége	0	0	1 128	2 432	1 807	1 410	5 581	1 802	0		
Szolgáltatások önköltsége és szolgáltatások támogatásának különbözete	0	0	306	572	672	-186	5 581	-756	0		

Derecske, 2022.03.16

Szilágyi-Milák Éva
Intézményvezető

Dajnoki Gyuláné
Pénzügyi ügyintéző

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL**

12.sz. napirendi pont

Előkészítette: Dr. Pénzes Gergely ügyvéd
Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Határozathozatal: minősített többség

ELŐTERJESZTÉS

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2022. március 24-i nyílt ülésére

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága

2022. március 23-i nyílt ülésére

Tárgy: A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító okiratának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete legutóbbi alkalommal a 2021. december 16-án megtartott ülésén döntött a 100 %-os tulajdonában álló Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90., a továbbiakban: Nonprofit Kft.) Alapító okiratának módosításáról.

Ezúton tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Nonprofit Kft. ügyvezetője tájékoztatást nyújtott arról, hogy a felügyelőbizottság két tagja Dr. Lőrincz László és Szilágyi Juliánna Katalin felügyelőbizottsági tagok bejelentették, hogy a továbbiakban nem tudják vállalni a Nonprofit Kft. felügyelőbizottsági tagságát.

A fentiekre való tekintettel javasoljuk a Képviselő-testületnek határozzon arról, hogy Dr. Lőrincz Lászlót és Szilágyi Juliánna Katalint a felügyelőbizottságból hívja vissza és helyükre Csécsi István és Kiss Gyula új tagokat jelölje ki 2023. május 31-ig tartó időszakra a felügyelőbizottsági tagsági feladatok ellátására.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat I.

ALAPÍTÓI HATÁROZAT

**a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Alapítójának 1/2022. (III.24.) sz. határozata**

amely létrejött a Társaság Alapító okiratának módosítására az alábbiak szerint:

1./ A Társaság alapítója, Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbiakat határozza el:

Tekintettel arra, hogy Dr. Lőrincz László és Szilágyi Juliánna Katalin felügyelőbizottsági tagok bejelentették, hogy a továbbiakban nem tudják vállalni a Derecskei Városgazdálkodási

Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelőbizottsági tagságát, ezért a Képviselő-testület akként határoz, hogy Dr. Lőrincz Lászlót és Szilágyi Juliánna Katalint a felügyelőbizottságból mai nappal visszahívja és helyükre az alábbi új tagokat jelöli ki 2023. május 31-ig tartó időszakra:

Név: Csécsi István

Anyja neve: Szabó Erzsébet

lakcíme: 4130 Derecske, Attila u. 12/a.

Születési hely, idő: Derecske, 1955.04.17.

adóazonosító jel: 8322473931

Név: Kiss Gyula

Anyja neve: Takács Erzsébet

lakcíme: 4130 Derecske, Batthyány u 11.

Születési hely, idő: Debrecen, 1975.09.12.

adóazonosító jel: 8397000976

Nagy Károly felügyelőbizottsági tagsága változatlanul fennmarad.

Ennek megfelelően a Társaság alapítója az Alapító okirat 13. pont (1) bekezdését az alábbiak szerint módosítja (*a változások dőlt betűvel*):

„(1) A felügyelő bizottság tagjainak száma 3 fő.

A felügyelő bizottság tagjai:

Név: Csécsi István

Anyja neve: Szabó Erzsébet

lakcíme: 4130 Derecske, Attila u. 12/a.

Születési hely, idő: Derecske, 1955.04.17.

adóazonosító jel: 8322473931

Név: Nagy Károly

Anyja neve: Szabó Julianna

lakcíme: 4130 Derecske, Szováti u. 17.,

Születési hely, idő: Zsáka, 1950.11.22.

adóazonosító jel: 8306403770

Név: Kiss Gyula

Anyja neve: Takács Erzsébet

lakcíme: 4130 Derecske, Batthyány u 11.

Születési hely, idő: Debrecen, 1975.09.12.

adóazonosító jel: 8397000976

A felügyelő bizottság tagjainak megbízatása határozott időre szól: Nagy Károly megbízatása 2018. május 31. napjától 2023. május 31. napjáig, Csécsi István és Kiss Gyula megbízatása 2022. március 24. napjától 2023. május 31. napjáig tartó időszakra szól.

A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek a felügyelő bizottsági tevékenységben nincs helye.”

2./ A Társaság alapítója az Alapító okirat további pontjait változatlanul hagyja.

Az alapító ennek megfelelően elhatározza, hogy az alapító okiratot a 2022.03.24-i módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltn elfogadja, ezen túl meghatalmazza Dr. Pénzes Gergely ügyvédet (4026 Debrecen, Bem tér 22.), hogy az alapító okiratot és a szükséges dokumentumokat elkészítse, ellenjegyezze és az illetékes cégbírósághoz azt benyújtsa.

Jelen határozatot a Derecske Város Önkormányzatának Képviselőtestülete határozata alapján Bordán Szabolcs polgármester írja alá. A Társaság alapítója ezen okiratot, mint akaratával mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírja.

Derecske, 2022. március 24.

Derecske Város Önkormányzata
alapító képviselőjében
Bordán Szabolcs polgármester

Az Alapítói határozatot készítettem és ellenjegyzem Derecskén, 2022. március 24. napján:

Dr. Pénzes Gergely ügyvéd
KASZ: 36067047

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester
Kovács Zsolt Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt
Felelősségű Társaság ügyvezetője

Határidő: azonnal

Határozati javaslat II.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapítója úgy határoz, hogy a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító okiratának módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁS

amely létrejött a **Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** Alapító okiratának módosítására a Társaság alapítójának 2022.március 24-i alapítói határozata alapján az alábbiak szerint:

1./ A Társaság alapítója az Alapító okirat 13. pont (1) bekezdését az alábbiak szerint módosítja:

„(1) A felügyelő bizottság tagjainak száma 3 fő.

A felügyelő bizottság tagjai:

Név: Csécsi István

Anyja neve: Szabó Erzsébet

lakcíme: 4130 Derecske, Attila u. 12/a.

Születési hely, idő: Derecske, 1955.04.17.

adóazonosító jel: 8322473931

Név: Nagy Károly

Anyja neve: Szabó Julianna

lakcíme: 4130 Derecske, Szováti u. 17.,

Születési hely, idő: Zsáka, 1950.11.22.

adóazonosító jel: 8306403770

Név: Kiss Gyula

Anyja neve: Takács Erzsébet

lakcíme: 4130 Derecske, Batthyány u 11.

Születési hely, idő: Debrecen, 1975.09.12.

adóazonosító jel: 8397000976

A felügyelő bizottság tagjainak megbízatása határozott időre szól: Nagy Károly megbízatása 2018. május 31. napjától 2023. május 31. napjáig, Csécsi István és Kiss Gyula megbízatása 2022. március 24. napjától 2023. május 31. napjáig tartó időszakra szól.

A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek a felügyelő bizottsági tevékenységben nincs helye.”

2./ A Társaság alapítója az Alapító okirat további pontjait változatlanul hagyja.

A Társaság alapítója ezen módosító okiratot, mint akaratával mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírja. Jelen okiratot, ill. a változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete megbízásából Bordán Szabolcs polgármester írja alá.

Derecske, 2022. március 24.

Derecske Város Önkormányzata
alapító képviseletében
Bordán Szabolcs polgármester

Az Alapító okirat módosítást készítettem és ellenjegyzem
Derecskén, 2022. március 24. napján:

Dr. Péntes Gergely ügyvéd
KASZ: 36067047

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Kovács Zsolt Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt

Felelősségű Társaság ügyvezetője

Határidő: azonnal

Határozati javaslat III.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapítója úgy határoz, hogy a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.) 2022. március 24-i módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító okiratát – a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint – elfogadja, továbbá meghatalmazza Dr. Pénzes Gergely ügyvédet (székhelye: 4026 Debrecen, Bem tér 22.) a dokumentumok elkészítésével, ellenjegyzésével és a Társaság Debreceni Törvényszék Cégbírósága előtti képviselettel.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester
Kovács Zsolt Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője

Határidő: azonnal

Derecske, 2022. március 22.

Tisztelettel:



A

**Derecskei Városgazdálkodási
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

2022. március 24. napján kelt

ALAPÍTÓ OKIRATA

(Egységes szerkezetben a 2022. március 24. napján kelt módosításokkal)

A jelen Alapító okirat aláírója a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító okiratának tartalmát az alábbiak szerint állapítja meg:

I. A TÁRSASÁG ADATAI

1. pont

A Társaság cégneve: Derecskei Városgazdálkodási
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Rövidített neve: Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.

A társaság közhasznúsági fokozata: közhasznú.

2. pont

A Társaság székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.

A társaság telephelyei:

- 4130 Derecske, Köztársaság út 36.
- 4130 Derecske, Kossuth u. 18-A.
- 4130 Derecske, Lengyel u. 1.
- 4130 Derecske, Lengyel u. 3-5.
- 4130 Derecske, Városház u. 3
- 4130 Derecske, Mátyás király u. 9.

3. pont

A TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGI KÖREI

Közhasznú főtevékenység TEÁOR 2008. szerint:

Egyéb vendéglátás 56.29'08

A társaság TEÁOR 2008 szerinti közhasznú tevékenységei:

- Szennyvíz gyűjtése, kezelése	37.00'08
- Veszélyes hulladék gyűjtése	38.12'08
- Villanszerelés	43.21'08
- Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése:	68.20'08
- Ingatlankezelés	68.32'08
- Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás	78.30'08
- Építményüzemeltetés	81.10'08
- Zöldterület-kezelés	81.30'08
- Sportlétesítmény működtetése	93.11'08
- Egyéb sporttevékenység	93.19'08
- M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység	93.29'08

Egyéb üzletszerű gazdasági tevékenységi körök TEÁOR 2008. szerint:

- Fakitermelés	02.20'08
- Épületépítési projekt szervezése	41.10'08
- Lakó- és nem lakó épület építése	41.20'08
- Vasút építése	42.12'08
- Híd, alagút építése	42.13'08
- Folyadék szállítására szolgáló közmű építése	42.21'08

- Elektromos, híradás-technikai célú közmű építése	42.22'08
- Egyéb m.n.s. építés	42.99'08
- Bontás	43.11'08
- Építési terület előkészítése	43.12'08
- Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés	43.22'08
- Egyéb épületgépészeti szerelés	43.29'08
- Épületasztalos-szerkezet szerelése	43.32'08
- Padló-, falburkolás	43.33'08
- Festés, üvegezés	43.34'08
- Egyéb befejező építés	43.39'08
- Tetőfedés, tetőszerkezet-építés	43.91'08
- Egyéb speciális szaképítés m.n.s.	43.99'08
- Textil-nagykereskedelem	46.41'08
- Ruházat, lábbeli nagykereskedelme	46.42'08
- Elektronikus háztartási cikk nagykereskedelme	46.43'08
- Porcelán-, üvegáru-, tisztítószer-nagykereskedelem	46.44'08
- Bútor, szőnyeg, világítóberendezés nagykereskedelme	46.47'08
- Egyéb háztartási cikk nagykereskedelme m.n.s.	46.49'08
- Számítógép, periféria, szoftver nagykereskedelme	46.51'08
- Bányászati-, építőipari gép nagykereskedelme	46.63'08
- Egyéb m.n.s. gép, berendezés nagykereskedelme	46.69'08
- Fa-, építőanyag-, szaniteráru-nagykereskedelem	46.73'08
- Fémáru, szerelvény, fűtési berendezés nagykereskedelme	46.74'08
- Vegyes termékkörű nagykereskedelem	46.90'08
- Játék-kiskereskedelem	47.65'08
- Közúti áruszállítás	49.41'08
- Költöztetés	49.42'08
- Üdülés, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás	55.20'08
- Egyéb szálláshely-szolgáltatás	55.90'08
- Éttermi, mozgó vendéglátás	56.10'08
- Rendezvényi étkeztetés	56.21'08
- Folyóírat, időszaki kiadvány kiadása	58.14'08
- Egyéb kiadói tevékenység	58.19'08
- Világháló-portál szolgáltatás	63.12'08
- Saját tulajdonú ingatlan adásvétele	68.10'08
- Ingatlanügynöki tevékenység	68.31'08
- PR, kommunikáció	70.21'08
- Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás	70.22'08
- Építészmérnöki tevékenység	71.11'08
- Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás	71.12'08
- Műszaki vizsgálat, elemzés	71.20'08
- Reklámügynöki tevékenység	73.11'08
- Médiareklám	73.12'08
- M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység	74.90'08
- Építőipari gép kölcsönzése	77.32'08
- Biztonsági rendszer szolgáltatás	80.20'08
- Általános épülettakarítás	81.21'08
- Egyéb épület-, ipari takarítás	81.22'08
- Egyéb takarítás	81.29'08
- Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése	82.30'08
- M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás	96.09'08

A Társaság közhasznú szervezet.

A társaság közhasznú tevékenységei:

- **56.29'08 Egyéb vendéglátás** (ezen belül: Derecske Város Önkormányzatának intézményeiben, valamint Konyár Község Önkormányzatának intézményeiben, így különösen óvoda, általános iskola, középiskola)

közétkeztetésének biztosítása ...)

Ezen közhasznú feladatot a társaság a 2011. évi CLXXXIX.tv. 13.§ (1)

„4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;

6. óvodai ellátás;

8. szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások”

közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi.

- **37.00'08 Szennyvíz gyűjtése, kezelése** Derecske Városának a közszolgáltatásba bevont lakóterületén található minden olyan, közüzemi csatornahálózattal el nem látott területen vagy közüzemi csatornahálózattal ellátott, de arra rá nem kötött, vezetékes vagy saját ivóvízellátással rendelkező ingatlan közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése és elszállítása a szennyvíztelepre

Ezen közhasznú feladatot a társaság a 2011. évi CLXXXIX.tv. 13.§ (1)

„11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;”

„19. hulladékgazdálkodás;”

közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi.

- **38.12'08 Veszélyes hulladék gyűjtése** (ezen belül a város területén élő- nem iparszerűen állattenyésztéssel foglalkozó – lakosoknál keletkező állattetemek háztól történő, valamint a közterületen talált elhullott állati tetemek begyűjtése, elszállítása. A település lakosai részére az elhullott tetemekre vonatkozó információk bejelentési lehetőségeinek biztosítása)

Ezen közhasznú feladatot a társaság a 2011. évi CLXXXIX.tv. 13.§ (1)

„19. hulladékgazdálkodás;”

közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi.

- **43.21'08 Villanyszerelés** (ezen belül: Derecske város területén található közterületi fényforrások javítása, karbantartása a közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerint)

Ezen közhasznú feladatot a társaság a 2011. évi CLXXXIX.tv. 13.§ (1)

„2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);”

közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi.

- **68.20'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése** (ezen belül: Derecske város tulajdonában lévő ingatlanok bérbeadása, állagmegőrzés fenntartása és folyamatos ellenőrzése, Derecske város tulajdonában lévő földterület bérbeadása, állagmegőrzés fenntartása és folyamatos ellenőrzése a közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerint,)

Ezen közhasznú feladatot a társaság a 2011. évi CLXXXIX.tv. 13.§ (1)

„2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);”

„9. lakás- és helyiséggazdálkodás;”

- **68.32'08 Ingatlankezelés** (ezen belül: Derecske város tulajdonában lévő ingatlanok állagmegőrzésének fenntartása és folyamatos ellenőrzése, Derecske város belterületén lévő köztérek, zöldfelületek karbantartása, zöldfelület kezelése, kényszerkaszálás, közérdekű növényvédelem, hatósági rendelkezések alapján, Derecske város bel- és külterületén lévő utak karbantartása, síktalanítása, pormentesítése a közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerint)

Ezen közhasznú feladatot a társaság a 2011. évi CLXXXIX.tv. 13.§ (1)

„2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);”

„5. környezet-egészségügyi (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);

„9. lakás- és helyiséggazdálkodás;”

„helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;”
közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi.

- 78.30'08 Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás (ezen belül: jogosult munkavállalók koordinálása, munkaszervezés, közcélú- közhasznú foglalkoztatás szervezése, pályázat generálása, adminisztráció szervezése, munka irányítása tevékenységi körön belül, pénzügyi nyilvántartás vezetése, feladatok végrehajtásáról beszámoló elkészítése a közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerint)

Ezen közhasznú feladatot a társaság a 2011. évi CLXXXIX.tv. 13.§ (1)

„12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;”
közfeladathoz kapcsolódóan végzi.

- 81.10'08 Építményüzemeltetés (ezen belül: az Önkormányzat közfeladatai ellátására használt épületek takarítása, az Önkormányzat közfeladatai ellátására használt épületek karbantartása, állagvédelme a közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerint. Városi piac működtetése közszolgáltatási szerződés alapján.)

Ezen közhasznú feladatot a társaság a 2011. évi CLXXXIX.tv. 13.§ (1)

„2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);”

„9. lakás- és helyiséggazdálkodás;”

„14. a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;”

közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi.

- 81.30'08 Zöldterület-kezelés (ezen belül Derecske város belterületén lévő közterek, zöldfelületek karbantartása, zöldfelület kezelése, kényszerkaszálás, közérdekű növényvédelem, hatósági rendelkezések alapján, Derecske város bel- és külterületén lévő utak karbantartása, síktalanítása, pormentesítése, sporttelepen található futó, kézi, futballpályán valamint az egyéb zöldfelületek karbantartása a közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerint)

Ezen közhasznú feladatot a társaság a 2011. évi CLXXXIX.tv. 13.§ (1)

„2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása; a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);”

közfeladathoz kapcsolódóan végzi.

- 93.11'08 Sportlétesítmény működtetése (ezen belül: sportcsarnok és a sportöltöző épületeinek üzemeltetése, karbantartása, sporttelepen található futó, kézi, futballpályán valamint az egyéb zöldfelületek karbantartása, kapcsolattartás a használatra jogosult intézményekkel és civil szervezetekkel ezen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerint)

Ezen közhasznú feladatot a társaság a 2011. évi CLXXXIX.tv. 13.§ (1)

„9. lakás- és helyiséggazdálkodás;”

„15. sport, ifjúsági ügyek;”

közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi.

- 93.19'08 Egyéb sporttevékenység (ezen belül: sportcsarnok és a sportöltöző épületeinek üzemeltetése, karbantartása, sporttelepen található futó, kézi, futballpályán valamint az egyéb zöldfelületek karbantartása,

kapcsolattartás a használatra jogosult intézményekkel és civil szervezetekkel a közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerint)

Ezen közhasznú feladatot a társaság a 2011. évi CLXXXIX.tv. 13.§ (1) „15. sport, ifjúsági ügyek;” közfeladathoz kapcsolódóan végzi.

- **93.29'08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység** (ezen belül: sportcsarnok és a sportöltöző épületeinek üzemeltetése, karbantartása, sporttelepen található futó, kézi, futballpályán valamint az egyéb zöldfelületek karbantartása, kapcsolattartás a használatra jogosult intézményekkel és civil szervezetekkel, sportrendezvényekhez biztosítja a Sportcsarnok helyiségeit, technikai eszközeit a közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerint)

Ezen közhasznú feladatot a társaság a 2011. évi CLXXXIX.tv. 13.§ (1) „15. sport, ifjúsági ügyek;” közfeladathoz kapcsolódóan végzi.

A Társaság közhasznú tevékenységei során olyan közfeladatokat lát el, amelyről törvény vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

A Társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. A társaság befektetési tevékenységet nem végez.

A Társaság a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, azoktól nem fogad el.

A Társaság a közhasznú tevékenységi köreinek és szolgáltatásainak igénybevételét, illetve szabad hozzáférését kívülről részére is kifejezetten megengedi, nem zárja ki.

A Társaság közhasznú szervezet. A Társaság a létesítő okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi sajtó azaz a Derecskei Hírek havilap útján és honlapja (www.devag.hu) útján is nyilvánosságra hozza. Ahol az alapító okirat helyi sajtó kifejezést használja, ott ez alatt a Derecskei Hírek havilapot kell érteni.

A Társaságnak mint közhasznú minősítést szerző szervezetnek meg kell felelnie a 2011. évi CLXXV. törvény 32. §-ában foglalt követelményeknek, amelyet a bíróság a nyilvántartás és a beszámoló adatai alapján állapít meg.

4. pont **A TÁRSASÁG ALAPÍTÓJA**

A társaság alapítója:

Név: Derecske Város Önkormányzata
Székhely: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.
képviselő: Bordán Szabolcs polgármester
adószám: 15728427-2-09

5. pont **A TÁRSASÁG TÖRZSTŐKÉJE**

A társaság törzstőkéje: 124.630.000.-Ft, azaz Egyszázhuszonnégy milliő-hatszázharmincezer forint.

6. pont **A TAG TÖRZSBETÉTE, ÜZLETRÉSZE, SZAVAZATA**

Tag neve	Törzsbetét (Ft-ban)	Szavazatok száma (szavazati jog mértéke)	Üzletrész %
Derecske Város Önkormányzata	124.630.000.-	124630	100,00

7. pont A TÖRZSTŐKE MEGFIZETÉSE

A törzstőke összegéből 24.121.000.- Ft, azaz Huszonnégymillió-egyszázhuszonegyezer forint már korábban, a Társaság alapításakor a Társaság rendelkezésére lett bocsátva az átalakulási vagyonszerződésben foglaltak szerint. 9.000.- Ft-ot, azaz Kilencezer forintot a Társaság alapítója fizetett be a Társaság bankszámlájára készpénzben törzstőke-emelés jogcímén a 2008. június 26. napján elhatározott törzstőke-emelés alapján. Ezen túl 100.500.000.- Ft-ot, azaz Egyszázmillió-ötszázezer forintot a Társaság alapítója köteles a Társaság bankszámlájára átutalással megfizetni jelen alapító okirat aláírásától számított 60 napon belül. Késedelmes fizetés esetén a törvényben foglaltak az irányadóak. A törzstőke emelés teljes összege átutalásra került 2009.06.29. napján.

8. pont A TAG ÜZLETRÉSZNÉK ÁTRUHÁZÁSA, FELOSZTÁSA

- (1) Az üzletrész átruházásához írásbeli szerződést kell kötni.
- (2) Az üzletrész csak átruházás, a megszűnt tag jogutódlása és öröklés, valamint a házastársi közös vagyon megosztása esetén osztható fel. A felosztáshoz a taggyűlés hozzájárulása nem szükséges.

9. pont A TAG NYERESÉGRE VALÓ JOGA

A nonprofit gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereséget nem osztja fel, azt közhasznú tevékenysége működési költségeire és fejlesztésre fordítja.

III. KÉPVISELET, CÉGJEGYZÉS

10. pont

- (1) A gazdasági társaságot az ügyvezető képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint a bíróságok és más hatóságok előtt.
- (2) A cégjegyzési jog a cég írásbeli képviselőre, a cég nevében történő aláírásra való jogosultság.
- (3) A cégjegyzésre jogosultaknak a cég nevében oly módon, ill. formában kell aláírniuk, ahogyan azt az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás minta vagy a közjegyző által készített aláírási címpéldány tartalmazza.
- (4) A gazdasági társaság cégjegyzése a társaság iratain úgy történik, hogy
 - a Társaság képviselőjére jogosult **ügyvezető** az iratokat a gazdasági társaság cégneve alatt – aláírási címpéldánynak vagy aláírás mintának megfelelően – **önállóan** saját névaláírásával látja el.
 - a **Társaság meghatalmazottai (cégjegyzésre jogosult más munkavállalók)** közül **bármelyik kettő együttesen** az iratokat a gazdasági társaság cégneve alatt - aláírási címpéldánynak vagy aláírás mintának megfelelően – saját névaláírásával látja el.
- (5) A társaság cégjegyzésre jogosult munkavállalói (más munkavállalók):

Zákány Sándorné sz. Sipos Erzsébet
sz: Derecske, 1961. szeptember 29-én

an: Borbély Irén
lakáscím: 4130 Derecske Görbe u. 1. sz.
adóazonosító jel: 8346043279

Pércsi Józsefné sz. Kabai Teréz
sz: Debrecen, 1968. március 03.
an: Lakatos Teréz
lakáscím: 4130 Derecske Híd u. 4. sz.
adóazonosító jel: 8369512356

IV. **A TÁRSASÁG SZERVEZETE**

11. pont **Az ALAPÍTÓ**

Az 'egyszemélyes Társaságnál a taggyűlési hatáskörbe tartozó kérdésekben az alapító dönt, és erről a Társaság vezető tisztségviselőjét írásban köteles értesíteni.

Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a törvény a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal, valamint

- a nettó 10.000.000 Ft-ot meghaladó értékű ügyletek, kivéve, ha az adott ügylet a tárgyévi üzleti tervben szerepel
- a közhasznúsági jelentés elfogadásáról. (A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinhet, illetve abból saját költségére másolatot készíthet).

Az alapító a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékos működéséről szóló 2009.évi CXXII. és más jogszabályok keretei között Szabályzatot alkot a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt.188.§(1) bek. vagy az Mt. 188/A.§ (1) bekezdés hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások, módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről.

12. pont **A TÁRSASÁG ÜGYVEZETÉSE**

(1) A Társaság ügyeinek intézését és a Társaság képviselét a tagok közül, vagy kívülálló személyek köréből választott ügyvezető látja el, illetve gyakorolja. Az ügyvezető csak természetes személy lehet, feladata csak személyesen látható el, képviselőnek nincs helye. Az ügyvezető a Társaság tagjairól nyilvántartást (tagjegyzéket) vezet.

(2) A tagok személyében, vagy üzletrészében bekövetkezett minden változást, így az üzletrészek átruházását (átszállását), felosztását, a Társaság tulajdonába kerülését, vagy bevonását az ügyvezetőnek át kell vezetnie a tagjegyzéken.

(3) A vezető tisztségviselő összeférhetetlenségével kapcsolatosan a 2011. évi CLXXV. tv. összeférhetetlenségi szabályokról szóló rendelkezései irányadók, miszerint a közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

(4) Az ügyvezető feladatát egyebekben az Alapító okirat, az alapító és a hatályos jogszabályok határozzák meg.

Az ügyvezető legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbíztás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.

(5) A Társaság ügyvezetője:

KOVÁCS ZSOLT

Születési hely és idő: Debrecen, 1992. május 4.

anyja neve: Szabó Edit

lakcíme: 4080 Hajdúnánás, Kossuth u. 16. 1.em. 2.

adóazonosító jel: 8457791621

Az ügyvezető megbíztása 2021. november 25. napjától határozatlan időre szól.

A munkáltatói jogokat Kovács Zsolt ügyvezető gyakorolja.

A társaság vezetői tisztségviselői tekintetben az összeférhetlenségi okokra az új Ptk. (2013. évi V. törvény), valamint a 2011. évi CLXXV. törvény az irányadó.

13. pont
A TÁRSASÁG FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA

(1) A felügyelő bizottság tagjainak száma 3 fő.

A felügyelő bizottság tagjai:

Név: Csécsi István

Anyja neve: Szabó Erzsébet

lakcíme: 4130 Derecske, Attila u. 12/a.

Születési hely, idő: Derecske, 1955.04.17.

adóazonosító jel: 8322473931

Név: Nagy Károly

Anyja neve: Szabó Julianna

lakcíme: 4130 Derecske, Szováti u. 17.,

Születési hely, idő: Zsáka, 1950.11.22.

adóazonosító jel: 8306403770

Név: Kiss Gyula

Anyja neve: Takács Erzsébet

lakcíme: 4130 Derecske, Batthyány u 11.

Születési hely, idő: Debrecen, 1975.09.12.

adóazonosító jel: 8397000976

A felügyelő bizottság tagjainak megbíztása határozott időre szól: Nagy Károly megbíztása 2018. május 31. napjától 2023. május 31. napjáig, Csécsi István és Kiss Gyula megbíztása 2022. március 24. napjától 2023. május 31. napjáig tartó időszakra szól.

A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek a felügyelő bizottsági tevékenységben nincs helye.

(2) A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság határozatképes, ha a tagjainak kétharmada, azaz két tag jelen van. Határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

(3) A felügyelő bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a Társaság alapítója hagy jóvá.

(4) A felügyelő bizottság hatásköre

Ha a felügyelő bizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, az alapító okiratba, illetve a gazdasági társaság alapítójának határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a gazdasági társaság, illetve az alapító érdekeit javasolja az alapítónak az ügyvezető tevékenységének felülvizsgálatát.

A felügyelő bizottság ellenőrzi a nonprofit társaság működését és gazdálkodását, amelynek keretében az ügyvezetőtől jelentést, a Társaság munkavállalóitól pedig felvilágosítást kérhet, a társaság könyveit és iratait megvizsgálhatja, illetőleg szakértővel megvizsgálathatja. Az ellenőrzésre évente egyszer kerül sor Felügyelő Bizottsági ülés keretében belül, mely ülésre a Társaság ügyvezetése is meghívásra került. Abban az időpontban, mikor a Társaság ügyvezetése a Felügyelő Bizottsági ülésre meghívásra kerül, írásban tájékoztatást kap az ügyvezetés az ellenőrizni kívánt témakörök vonatkozásában abból a célból, hogy az ellenőrzéshez szükséges dokumentumokat a Felügyelő Bizottság részére az ülés időpontjában be tudja mutatni, illetve arról be tudjon számolni. A Társaság vezető tisztségviselői, illetve a munkavállalói a felügyelő bizottság által kért jelentést, illetve iratokat a kérés kézhezvételétől számított 30 napon belül írásban, igazolható módon (személyes átadás keretében, postai úton, faxon, e-mailben) kötelesek a felügyelő bizottság rendelkezésére bocsátani. Az írásos vélemények, illetve az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.

A felügyelő bizottság köteles megvizsgálni az alapító elé terjesztett valamennyi fontosabb jelentést, továbbá mérleget és vagyonkimutatást.

Ha a felügyelő bizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul értesíteni az alapítót.

A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult alapítót tájékoztatni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult alapító döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Ha az alapító a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

A felügyelő bizottsági tagok összeférhetetlenségére vonatkozó szabályokat az új Ptk. (2013. évi V. tv.), valamint a 2011. évi CLXXV. Törvény szabályozza.

Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztségét nem töltönek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

(5) A gazdasági társaság felügyelőbizottsága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, illetve a felügyelőbizottság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát. E díjazáson kívül a köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelőbizottságának tagja - az igazolt, a megbízatásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül - más javadalmazásra nem jogosult.

A felügyelőbizottsága elnökének vagy más tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

A felügyelőbizottsági tagok legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.

14. pont **A TÁRSASÁG KÖNYVVIZSGÁLÓJA**

A Társaság alapítója a társaság ellenőrzésére könyvvizsgálót jelöl ki.
A könyvvizsgáló személyére az ügyvezetés a felügyelőbizottság egyetértésével tesz javaslatot a Társaság alapítójának.

A Társaság könyvvizsgálója:

Név: Kovácsné Bártfai Brigitta egyéni vállalkozó könyvvizsgáló
Cím: 4130 Derecske, Móricz Zs. u. 9.
Könyvvizsgálói igazolvány száma: 006089

A könyvvizsgáló megbízatása 2018. május 31. napjától 2023. május 31. napjáig szól.

A könyvvizsgáló büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a törvényben megjelölt kizáró és korlátozó körülmények személye esetén nem állnak fenn.

A könyvvizsgáló jogait, kötelezettségeit, illetve feladatait, valamint az összeférhetetlenségi okokat az új Ptk-ban (2013. évi V. törvény) és a Számviteli törvényben meghatározottak szabályozzák.

A könyvvizsgáló feladat és hatásköre:

A könyvvizsgáló feladata, hogy a könyvvizsgálatot szabályszerűen elvégezze, és ennek alapján független könyvvizsgálói jelentésben foglaljon állást arról, hogy a gazdasági társaság beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak és megbízható, valós képet ad-e a társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, működésének gazdasági eredményeiről,

A könyvvizsgáló köteles a társaság ügyvezetését ellenőrizni, az ügyvezető által előterjesztett társasági mérleget és vagyonkimutatást megvizsgálni, és vizsgálatának eredményét az alapítóval ismertetni.

A társaság alkalmazottai az okleveles könyvvizsgáló kérésére korlátozás nélküli felvilágosítás adási kötelezettséggel tartoznak.

A könyvvizsgáló bármikor megvizsgálhatja a társaság könyveit és iratait, pénztárát, értékpapír és áruállományát.

A könyvvizsgáló jelentése nélkül az alapító a mérleg elfogadásáról nem határozhat.

15. pont **A TÁRSASÁG NYILVÁNTARTÁSAINAK VEZETÉSE, NYILVÁNOSSÁG SZABÁLYOZÁSA, ALAPÍTÓI DÖNTÉSHOZATAL**

Nyilvánosság:

Az alapító határozatait, valamint a Társaság közhasznú működésével kapcsolatosan keletkezett iratokat az érdeklődők a Társaság székhelyén megtekinthetik általános iratbetekintési jogukkal élve. A Társaság, mint közhasznú társaság működése, szolgáltatásai igénybevételének módja, közhasznú működéséhez kapcsolódó dokumentumok és a beszámoló nyilvánosság, azokba bárki betekinthez a Társaság székhelyén. Az iratbetekintésre a Társaság ügyvezetőjével előre egyeztetett időpontban, munkanapokon 9 és 15 óra között kerülhet sor akként, hogy a kérelmező kérelmét írásban fax vagy e-mail útján köteles eljuttatni a Társaság ügyvezetője részére az előzetes egyeztetés időpontjában, de legalább az iratbetekintés előtt 1 munkanappal. Az ügyvezetők kötelesek az alapító döntéseiről nyilvánantartást vezetni, amelyből a döntéseinek tartalma,

időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható. Az ügyvezetők ezen nyilvántartást nyilvánosan kezelik és bármelyik ügyvezetővel előzetes írásbeli kérelem és időpontegyeztetés után munkaidőben a Társaság székhelyén ezen nyilvántartásba bárki betekinthez általános betekintési jogával élve. A Társaság a létesítő okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi sajtóban és honlapján (www.devag.hu) teszi közzé. A Társaság köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének a helyi sajtó útján és honlapján (www.devag.hu) történő közzététellel tesz eleget.

Alapítói döntéshozatalt megelőző ülés:

Az alapító döntéseinek meghozatala előtt köteles a felügyelő szerv, valamint a legfőbb szervnek nem minősülő ügyintéző és képviseleti szerv véleményének megismerése érdekében ülést összehívni, vagy írásos véleményüket beszerezni, amely írásos vélemény, valamint az ülésről készült jegyzőkönyv nyilvános. Az alapító döntéseinek meghozatala előtt összehívandó ülés legalább évente egy alkalommal köteles az alapító összehívni írásban (posta, fax, e-mail), igazolható módon az ülés megtartását megelőzően legalább 8 nappal. A felügyelő szerv, valamint a legfőbb szervnek nem minősülő ügyintéző és képviseleti szerv véleményezését az ülésről készült jegyzőkönyvbe, vagy előre elkészített dokumentumba kell foglalni, amely véleményt a felügyelő szerv egyik tagja, illetve a legfőbb szervnek nem minősülő ügyintéző és képviseleti szerv egyik tagja átad, vagy szóban előad az ülésen megjelenteknek. A véleményt a Társaság a nyilvánosság rendjének betartása érdekében a hirdetőtábláján nyilvánosságra hozza 8 napon belül, de legkésőbb az alapítói döntés meghozatalának napján, mely kifüggesztés időtartama 15 nap. Az alapító által összehívott ülés akkor határozatképes, ha az alapító, a felügyelő bizottság legalább egy tagja, a legfőbb szervnek nem minősülő ügyintéző és a képviseleti szerv legalább egy tagja jelen van.

Alapítói döntés:

Az alapító döntéseit rögzíteni kell a Határozatok Könyvében. Mindazokat, akiket az alapító döntése érint - a határozathozatalnál jelenlévőket kivéve - a határozathozataltól számított 8 napon belül írásban (postai úton, faxon, e-mail-ben), igazolható módon kell értesíteni. A Társaság közhasznú tevékenységével kapcsolatos alapítói döntéseit és jelentéseit, illetve az alapító okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a székhelyen található hirdetőtáblán vagy helyi sajtó útján nyilvánosságra hozza a határozat meghozatalától számított 30 napon belül. A Társaság székhelyén található hirdetőtáblán történő kifüggesztés időtartama 15 nap. A közhasznúsági jelentést, annak elfogadásától számított 30 napon belül, de legkésőbb a tárgyévet követő év június 30-ig az ügyvezető köteles a Társaság a helyi sajtó útján közzétenni.

16. pont

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A vezető tisztségviselőre, felügyelőbizottsági tagokra, ill. könyvvizsgálóra vonatkozó összeférhetlenségi szabályokat az új Ptk. (2013. évi V. törvény), valamint a 2011. évi CLXXV. Törvény határozza meg.

17. pont

A TÁRSASÁG GAZDÁLKODÁSA

A Társaság gazdálkodását a magyar jogszabályok és a magyar számviteli szabályok szerint végzi.

18. pont

A TÁRSASÁG MEGSZŰNÉSE

A Társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradt vagyomból az alapító részére a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb az alapító vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig. Az ezt meghaladó vagyont a Társaság közérdekű célra, azaz református oktatási intézmények működési költségeire kívánja fordítani.

19. pont

A BEFOLYÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ FELELŐSSÉGI SZABÁLYOK

Ha a társaság az alapító befolyása következtében tartósan hátrányos üzletpolitikát folytat és ennek következtében a társaság felszámolása esetén a vagyona a hitelezők kielégítésére nem nyújt fedezetet, a

hitelező a felszámolási eljárás során benyújtott keresete alapján a bíróság megállapíthatja az alapító korlátlan és teljes felelősségét az ellenőrzött társaság tartozásaiért.

20. pont
ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

A Társaság alapítója kijelenti, hogy tudomása van arról, hogy a Társaság tevékenységi körei közül azokat, amelyek gyakorlása engedélyhez, vagy koncesszióhoz kötött, azt csak a jogszabályban előírt szakhatósági engedély megszerzése után gyakorolhatja.

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben az új Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Derecske, 2022. március 24.

Derecske Város Önkormányzata
alapító képviselőjében
Bordán Szabolcs polgármester

ZÁRADÉK ÉS NYILATKOZAT

Az egységes szerkezetbe foglalt Alapító okiratot készítettem és ellenjegyzem Derecskén, 2022. március 24. napján. Igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat 13/1. pontjának (felügyelőbizottsági tagok, ill. megbízatások idejének) változása adott okot.

Dr. Péntes Gergely ügyvéd
KASZ: 36067047

DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL

13 számú napirendi pont

Előkészítette: Szöllősi Judit igazgatási ügyintéző

Határozathozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2022. március 24-i nyílt ülésére

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága

2022. március 23-i nyílt ülésére

Szociális Bizottsága

2022. március 21-i nyílt ülésére

Tárgy: Az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. ügyeleti ellátás működtetésének 2021. évi I. féléves tevékenységéről szóló beszámoló megvitatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában, valamint az egészségügyi alapellátásokról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés c) pontja értelmében a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról.

A folyamatos egészségügyi ellátás biztosítása céljából – Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 228/2018. (XI.29.) KT. számú határozata értelmében – Derecske Város Önkormányzata az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás működtetésére 2018. november 30-án az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.-vel (székhelye: 4031 Debrecen, István út 6., a továbbiakban: Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft.) feladat átadási-átvállalási szerződést kötött, mely 2019. január 1-től lépett hatályba.

A szerződés 20. pontja értelmében az Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. a tárgyévi működéséről szóló beszámolóját a tárgyévet követő május hónapig megküldi az önkormányzat részére.

2021. július 1. napján hatályba lépett a veszélyhelyzet ideje alatt az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás megszervezésének eltérő szabályairól szóló 368/2021. (VI.30.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Rendelet).

A Rendelet 1.§ (1) bekezdése alapján: „A Kormány által kihirdetett veszélyhelyzet ideje alatt a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény szerinti, az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról – a (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – az Országos Mentőszolgálat (a továbbiakban: OMSZ) útján is gondoskodhat.

(2) A települési önkormányzat az ügyeleti ellátásra megállapodást köt az OMSZ-szel, ha az erre irányuló kezdeményezését az OMSZ elfogadja.”

2021. július 1. napján Derecske Város Önkormányzata és az OMSZ között, a sürgősségi ügyeleti rendszer modellprogramja keretében, együttműködési megállapodás jött létre.

A megállapodás létrejött a Rendelet 1. § (3) bekezdése alapján az Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft.-vel kötött feladat átadási-átvállalási szerződés hatályát nem érinti azzal, hogy az Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. ügyeleti ellátást nem nyújt.

Fentiek alapján az Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. tárgyévi működéséről szóló beszámolója 2021. év I. félévét tekintve releváns.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 35/2022. (I.27.) KT. számú határozatával fogadta el a 2022. évi I. féléves üléstervét, melyben a 2022. március 24-i nyílt ülésére tervezte be az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. 2021. évi I. féléves tevékenységéről szóló beszámolójának megvitatását.

Az Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. Operatív és Szakmai Igazgatója megküldte önkormányzatunkhoz a 2021. évben végzett tevékenységükről szóló beszámolóját, mely az előterjesztés **1. számú mellékletét** képezi.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező beszámolót megvitatni, majd azt követően az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 4031 Debrecen, István út 6.) által készített, az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásra vonatkozó 2021. évi I. féléves tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a fenti döntésről az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság képviselőjét tájékoztassa.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

Derecske, 2022. március 16.

Tisztelettel:

Bordán Szabolcs J.K.
polgármester





BESZÁMOLÓ DERECSKE KÖZPONTI ORVOSI ÜGYELET 2021. ÉVI MŰKÖDÉSÉRŐL

I. BEVEZETŐ

1. A COVID-19 járvány egészségügyi helyzetre kifejtett hatásai

Tekintettel arra, hogy a 2020-as, illetve 2021-es évben az orvosi ügyeleti ellátásban meghatározó szerepet töltött be a COVID-19 járvány, illetve a vírus elleni védekezés, így fontosnak tartjuk, hogy összefoglaljuk az elmúlt évek jelentősebb történéseit a világjárvány vonatkozásában

A járvány első hulláma hazánkban 2020. márciusában jelent meg, amikor is a megfertőzések egyre nagyobb számban jelentkeztek. Emiatt 2020. március 11. napján a kormány veszélyhelyzetet rendelt el, és szükséges korlátozó intézkedéseket vezetett be. Az elrendelt veszélyhelyzet 2020. június 18. napjáig tartott, ugyanis a lakosok együttműködésének köszönhetően a járvány terjedése először stagnálni, majd csökkenni kezdett. A járvány első hulláma a gazdaság valamennyi szektorát negatívan érintette, az egészségügyi ágazatra pedig különösen jelentős terhet rótt.

A járvány második hullámának megjelenésekor, 2020. szeptemberében, a kormány részéről elegendőnek bizonyult bizonyos korlátozó intézkedések bevezetése, köszönhetően az időben történő megfelelő felkészültségnek. November hónaptól kezdődően azonban ismételt megemelkedett a megbetegedettek száma, ezért újabb szigorítások bevezetésre volt szükség az országban. Az elrendelt veszélyhelyzetről, illetve a jelenleg érvényben levő korlátozó intézkedésekről, azaz azok feloldásáról, megtartásáról vagy esetleges szigorításáról a Kormány folyamatosan, a COVID fertőzöttség súlyosságának tükrében hoz döntéseket.

A koronavírus hazánkban történő megjelenésétől kezdve Társaságunk folyamatosan a Nemzeti Népegészségügyi Központ által elrendelt eljárásrendeket betartotta, és társaságunk az aktuális eljárásrendeknek megfelelően alakította ki az orvosi ügyeleti telephelyre vonatkozó szabályozásokat is a betegellátás során. Mind ezáltal az egészségügyi ellátások során az ellátó és ellátott közötti személyes kontaktusok számát minimalizálni kellett - kizárólag a valóban sürgős esetek kerülhettek azonnal ellátásra - a telefonos tanácsadás pedig előtérbe került. Ezzel párhuzamban a Központi



ORSZÁGOS ORVOSI ÜGYELET EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZHASZNÚ
NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

IRODA: 4031 Debrecen, István út 6.
Telefon: 06-52 / 783-511 Fax: 06-52 / 787-531
e-mail: titkarsag@orvoslugyeletkht.hu

Diszpécsterszolgálatunkhoz beérkező hívásszámok drasztikus mértékben megnövekedtek, ennek megfelelően a hívást fogadó diszpécserok számát jelentősen megnöveltük. A Diszpécserközpont munkatársai a beérkező hívások során előszűrést végeztek a COVID fertőzés gyanús esetek kiszűrése céljából, ezáltal segítve az Országos Mentőszolgálat munkatársainak tevékenységét is.

A második hullám megjelenését az egészségügyi szektor már felkészültebben várta, gondolunk itt a megfelelő védőfelszerelések időben történő beszerzésére, a Kórházak esetében a strukturális átszervezésekre. Az egészségügyi szakembereknek folyamatosan helyt kellett és kell állni ebben a nehéz helyzetben, és kollégáink mindent megtettek és megtesznek annak érdekében, hogy a biztonságos betegellátást fenn tudjuk tartani.

Társaságunk a lehetőségeihez képest folyamatosan tájékoztatta az Önkormányzatukat a koronavírus járvánnyal kapcsolatos aktualitásokról. Rendszeres tájékoztatólevelünkben a településük ellátásáért felelős orvosi ügyeleti központ ellátottsági adatairól, az adott időszakban a központi diszpécsterszolgálatunkhoz beérkező hívásszámokról, illetve a COVID gyanús esetek számáról tájékoztattuk Önkormányzatukat az aktuális eljárásrendek mellett.

Véleményünk szerint ezen nehéz időszakban fontos a teljeskörű tájékoztatás, fontos, hogy az érintett felek ismerjék a településüket érintő járványügyi adatokat, ugyanis ezek szükségesek lehetnek azon önkormányzati döntésekhez, melyekről saját hatáskörben rendelkezhetnek.

A rendszeres tájékoztatások mellett Társaságunk pénzügyi lehetőségeihez képest a koronavírus járvány megjelenésétől kezdve igyekszik biztosítani a védekezéshez szükséges felszereléseket és tisztítószereket, és támogató partnerünkön keresztül az ózongenerátor berendezéseket, mely komoly anyagi ráfordítást jelentett és jelent.

Itt is szeretnénk kiemelni az Önkormányzatok támogatását a járványidőszakban, és ezúton is kívánunk köszönetet mondani a járványügyi helyzetben történő segítő közreműködésükért, támogatásukért.



II. ADATSZOLGÁLTATÁS

2. Az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. rövid bemutatása

Társaságunk 21 éve végzi a központi orvosi ügyeleti feladatellátást, mára 41 alapellátási ügyeleti központ, és azáltal közel 1.700.000 lakos orvosi ügyeleti ellátását biztosítjuk. A 2020-as év során egy leányvállalattal bővült cégcsoportunk, a Központi Háziiorvosi Ügyelet Kft., melynek profilja szintén az alapellátási orvosi ügyelet biztosítása.

Működésünk alapelvei: a szakmai és emberi korrektség, a minőség iránti elkötelezettség, az innováció és nem utolsósorban a pénzügyi fegyelem. Ezen alapelvek megtartása a gyakorlatban is megmutatta működőképességét, relevanciáját, a fejlődést meghatározó szerepét.

Kiemelendő, hogy a változatlan finanszírozás, és emelkedő költségek ellenére Közreműködőink részére határidőben teljesítjük a havi ügyeleti díjak kifizetését. Ez a pénzügyi fegyelem az egyik alapja partnereink elégedettségének, valamint megbízhatóságunk, szakmai megalapozottságunk, továbbá kiterjedt humán erőforrás bázisunk, mely lehetővé teszi, hogy társaságunk megfelelő humán erőforrás utánpótlással tudja biztosítani a megfelelő szakmai színvonalú ellátást.

Alapellátási tevékenységünk mellett kórházi ügyeleti szolgáltatás, illetve sürgősségi betegellátó osztály szervezését is biztosítjuk, továbbá szakdolgozói szolgáltatás nyújtás szintjén is jelen vagyunk fekvőbeteg ellátó kórházban. Jelenleg több mint 440 orvost és közel 900 szakdolgozót foglalkoztatunk.

Társaságunk két Egyetem, a budapesti Semmelweis Egyetem Családorvosi Tanszékének és a Debreceni Egyetem Családorvosi Tanszékének is akkreditált képzőhelye.

3. Együttműködés az Országos Mentőszolgálattal, saját diszpécser szolgálat

Az ügyeleti betegellátás szakmai színvonalának javítása és az egyébként kis számban jelentkező betegpanaszok további csökkentésének céljából központi ügyeleteinken 2016. december 1-től saját diszpécser szolgálatot üzemeltetünk, mely szoros szakmai kapcsolatban áll az OMSZ irányító csoportjaival.

A rendszer lényege, hogy a telefonos megkereséseket jelenleg már a központi diszpécser szolgálat fogadja, de az Országos Mentőszolgálat területileg illetékes



Irányítócsoporthoz érkező ügyeleti megkeresések is átadásra kerülnek az ügyeletet ellátó teamnek.

Diszpécserszolgálatunk központja Debrecenben található, de a központon kívűl bármely ügyeleten levő szakképzett kolléga be tud kapcsolódni a feladatellátásba. Így párhuzamosan több szakképzett mentőtiszt kolléga fogadja a lakossági hívásokat, illetve a mentőszolgálat irányítócsoportjainak megkeresését.

A beérkező hívásokat az Országos Mentőszolgálatnál is használt kikérdezési protokollnak megfelelően felvesszük, majd a beteg érdekeit szem előtt tartva a következő intézkedések történhetnek.

- szakmai szabályai szerint tanácsadás, majd ismételt konzultáció, hogy a beteg állapotában történt-e valamilyen változás, szükség esetén orvos-beteg konferenciabeszélgetés.
- Mentési feladat: olyan kritikus egészségi állapot, amikor a beteg azonnali beavatkozást igényel. Ezen esetek a jogszabályok értelmében mentésnek minősülnek, melyet az Országos Mentőszolgálat lát el. Az OMSZ kapacitásbeli problémája esetén az ügyelet megkezdi az azonnali kivonulást.
- 2 órás feladat: a beteg közvetlen életveszélyben nincs, de orvosi beavatkozásra, illetve gyógyszererezésre van szükség. A betegforgalom függvényében legkésőbb 2 órán belül a betegvizsgálatot meg kell kezdeni.
- 4 órán belüli feladat: halottszemle, injekciók beadása

A fentieknek köszönhetően lehetőségük van arra, hogy az eset ellátására a leginkább megfelelő egység vonuljon ki. Ez lehet a megfelelő szintű mentőegység riasztása, a feladat ügyeletnek történő átadása megfelelő időjelzéssel (azonnali, 2 órán belüli, 4 órán belüli), illetve lehetőség van a diszpécser személyes vagy az ügyeletes orvos bevonásával történő telefonos tanácsadására vagy a beteg ügyeleti rendelőbe történő irányítására egyaránt, de rendkívüli esetekben a különböző szolgáltatók kapacitásának egy esethez történő összevonására is, amennyiben a rendelkezésre álló adatok alapján erre szükség lehet.

2019. év során bevezetésre került, hogy az egyszerűbb, tanácsadással zárult eseteket a diszpécserközpont visszahívja, ha a panaszos nem jelez vissza az



állapotáról. Ez hosszabb távon minimalizálhatja a betegpanaszokat, és növeli az elégedettséget.

Elmondhatjuk, hogy a mentőszolgálat munkatársaival nagyon jó munka kapcsolatot ápolunk, mely a kölcsönös, egymás munkájának a segítésében, illetve a folyamatos, zavartalan, magas szakmai színvonalú sürgősségi betegellátásban nyilvánul meg. Többéves diszpécshozzájárulati tapasztalatunk alapján megállapíthatjuk, hogy a panaszesetek száma jelentős mértékben csökkent, az ügyeleteink irányítása, „mozgása” összeszedettebbé és átláthatóbbá vált, a betegek biztonságérzete növekedett, illetve a betegellátás színvonala javult.

4. Derecskei központi ügyelet bemutatása

Társaságunk Derecske és az ügyeleti kör ellátási területéhez tartozó települések ügyeleti ellátását 2002.11.01. napjától kezdődően biztosítja. Az ügyeletben felnőtt és gyermekkorú betegek ellátása egyaránt megtörténik. A központi ügyeleti rendelő Derecske, Rákóczi u. 5. szám alatt található. Az ügyeletben jelentkező tipikus sürgősségi esetek intézeti ellátására a legtöbb esetben a Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézetben van lehetőség.

Az ügyeleti ellátás célja és feladata *az érintett lakosság háziorvosi rendelés és rendelkezésre állási időn kívül történő, alapellátási szintű sürgősségi ellátása az adott területet ellátó mentőszolgálattal együttműködve.*

A betegek ellátása ügyeleti rendelőben, lakáson illetve feltalálási helyen történik. Ez havonta átlagosan – az ünnepnapokat is figyelembe véve - 576 óranyi ellátás biztosítását feltételezi Társaságunk részéről. Ezen időszakban kell folyamatosan és cselekvő- illetve működőképesen rendelkezésre állnia, a szerződésben meghatározott rendelési időben 1 fő orvosnak, 1 fő ápolónak és 1 fő gépkocsivezetőnek (ambuláns, kijáró), míg rendelési időn kívül 1 fő ügyeletes szakdolgozó (mentőtiszt) és 1 fő gépkocsivezetőnek, valamint az ügyeleti gépjárműnek, az összes orvosi felszerelésnek és anyagnak, az informatikai és telekommunikációs rendszernek.

A 60/2003. (X. 20.) ESZCsM rendeletben előírt működési minimumfeltételeken túl, Társaságunk valamennyi központi orvosi ügyelete esetében pluszforrásokat biztosít (eszközök és gyógyszerek), melyek használatát nem korlátozza, így a magas szakmai színvonalú ellátást tesz lehetővé a Közreműködő orvosok számára.

Az egészségügyi szektorban jelenleg is észlelhető humán erőforrás hiány országos szinten érezteti a hatását, ám Társaságunk a rendszerének, humán erőforrás bázisának köszönhetően biztosította az ügyeleti szolgáltatást, mely miatt köszönet jár minden egyes egészségügyi dolgozónak.



5. Az ellátott terület és a 2021. év betegforgalmi adatai a Derecskei Központi Orvosi Ügyelet vonatkozásában

A 2021. évi ügyeleti betegforgalmi adatokat a következő táblázat mutatja be:

Ügyeleti betegforgalom 2021.01.01.-2021.06.30., Derecske

	jan.	feb.	már.	ápr.	máj.	jún.	összesen
Derecske	58	50	45	68	65	60	346
Esztár	1	6	1	8	5	3	24
Hajdúbagos	5	3	7	7	5	5	32
Hosszúpályi	20	7	6	14	18	6	71
Kismarja	4	0	5	2	1	2	14
Konyár	15	3	2	7	5	7	39
Mikepércs	10	8	10	9	12	12	61
Monostorpályi	2	4	4	4	6	2	22
Pocsaj	6	9	10	9	11	12	57
Sáránd	1	7	3	12	9	6	38
Tépe	4	2	2	0	7	7	22
Egyéb	6	7	10	6	7	6	42
Összesen	132	106	105	146	151	128	768

A Derecskei ügyeleti központ 2021-ban összesen 768 beteget látott el.

Amennyiben a forgalom alakulását életkor szerinti bontásban is vizsgáljuk, akkor az alábbi grafikonon jól látható, hogy a forgalom változásait alapvetően a felnőttek megjelenési gyakorisága határozta meg.





ORSZÁGI ORVOSI ÜGYELET EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZHASZNÚ
NONPROFIT KORlátott FELELŐSÉGŰ TÁRSASÁG

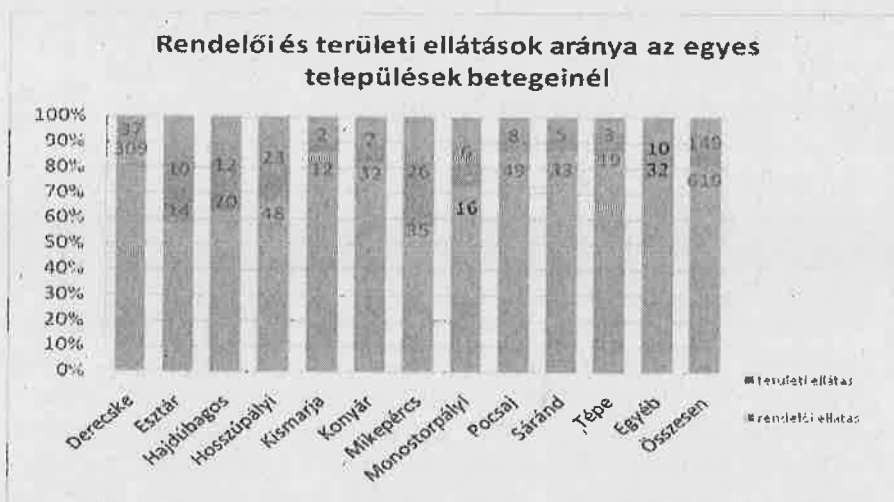
IRODA: 4031 Debrecen, István út 6.
Telefon: 06-52 / 783-511 Fax: 06-52 / 787-531
e-mail: titkarsag@orvosiugyeletkht.hu

A következő diagram az ellátottak életkor szerinti megoszlását (felnőtt/gyermek) mutatja be.

Az összes ellátott 14,84 %-a volt gyermekkorú, a felnőttek teszik ki az ellátott esetek 85,16 %-át.



A következő ábra a területi és a rendelő ellátások arányát reprezentálja. Az összes ellátott beteg többségében a rendelőben vette igénybe az orvosi segítséget (80,60 %). Az esetek 19,40 %-ban kellett az ügyeleti egységnek helyszínre vonulni.





A következő kördiagram a továbbküldési arányokat szemlélteti. Az esetek 91,28 %-át definitív módon látták el az ügyeleten, azaz további intézeti kezelésre, beutalásra nem volt szükség. A betegek 8,73 %-ánál volt szükség beutalásra, ebből 3,78 %-ban a beteg saját járművel/tömegközlekedéssel utazott tovább, míg az esetek összesen 4,95 %-ában kellett igénybe venni az Országos Mentőszolgálatot abból a célból, hogy a beteget kórházba szállítsa, illetve sürgősségi ellátásban részesítse.



6. Betegelégedettség, tipikus lakossági észrevételek

Bár a Társaságunk által működtetett ügyeletekben a betegpanaszok aránya rendkívül alacsony, mégis vannak vissza-visszatérő észrevételek lakossági részről, melyek kiváltó okait és jellemzőit érdemes tisztázni.

- a diszpécser szolgálat működési sajátosságai: ma már az ügyeleti hívások fogadását diszpécser szolgálat végzi. A híváskezelésre kiképzett diszpécsernek minden esetben a beteg egészségügyi érdekét tartják szem előtt, ami nem minden esetben egyezik meg a beteg vagy a bejelentő szubjektív igényével. Pl.: „mentőt nem kérek csak ügyeletet, mert úgysem megyek kórházba”, vagy „miért kérdezzet engem ilyen sokat, inkább küldje az ügyeletet?”, vagy „egy lázhoz már ki se jönnek? Miért ad nekem tanácsokat a lázcsillapításról?”. Mindezek kapcsán fontos tehát leszögezni, hogy a diszpécser a beteg valós egészségügyi szükségletét tartja szem előtt.



és ennek megfelelően küldi ki pl. az ügyeletet vagy a mentőt egy súlyos esethez. Akkor is, ha a beteg csak ügyeletet kért, vagy éppenséggel részletesen kikérdezi a beteget a panaszokról ahhoz, hogy el tudja dönteni, milyen egységet küldjön. Egyébként teszi ezt akkor is, ha ez a bejelentőnek valamiért nem tetszik, illetve bizonyos esetekben valóban „csak” tanácsot ad, hiszen a probléma – szakmai megítélése szerint - ezzel is megoldható és nem kell egy teljes ügyeleti team-et utaztatni feleslegesen, mikor arra közben máshol lényegesen nagyobb szükség lehet.

- Indokolatlan hívások: ez a központi ügyelet működésének és a valóban súlyos állapotú betegek biztonságának Achilles sarka. Az ügyeleti team ugyanis gondolkodás nélkül, a lehető leggyorsabban lát el minden olyan esetet, ami szakmai szempontból valóban indokolt. A kényelmi szempontú – azaz a betegnek nincs indíttatása elmenni az ügyeleti rendelőbe, bár el tudna – hívások azonban meglehetősen frusztrálóak. Nem csupán azért, mert visszaélés egy olyan szolgáltatási formával, amit valóban indokolt területi esetek ellátására hoztak létre, hanem azért is, mert a kijáró ügyeleti team ki- és visszautazási ideje alatt nem tud a rendelőben megjelenőkkel foglalkozni, akiknek emiatt hosszabban kell esetleg várakozni, ill. a team „feleslegesen” kerülhet földrajzilag távolabb egy menetközben befutó valóban sürgős esettől. Szerencsére ezek kiszűrésében komoly segítséget jelent a közös diszpécierszolgálat, azonban ha a beteg hajthatatlan, előbb vagy utóbb de meg fogja kapni az indokolatlan területi ellátást is.

Fontosnak tartjuk, hogy ezen észrevételek okaival a települések testületi tagjai és önkormányzati vezetői is tisztában legyenek, hiszen ilyen módon, megfelelő kommunikációval a hozzájuk érkező hasonló tartalmú jelzések helyesen kezelhetők.

7. Összefoglalás

A fentiek alapján elmondható, hogy Társaságunk 2021. júliusig folyamatosan, biztonságosan és szakmailag megfelelő színvonalon állt a derecskei ügyeleti körhöz tartozó lakosok rendelkezésére. Tájékoztatni kívánom, hogy 2021. július 01. napjától kezdődően nem tudunk betegforgalmi adatokat szolgáltatni Önkormányzatuk számára, tekintettel arra, hogy ezen időponttól kezdődően nem Társaságunk biztosította az ügyeleti ellátást településükön.



ORSZÁGOS ORVOSI ÜGYELET EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KOZHASZNÚ
NON-PROFIT KORLÁTOLT FELELŐSÉGŰ TÁRSASÁG

IRODA: 4031 Debrecen, István út 6.
Telefon: 06-52 / 783-511 Fax: 06-52 / 787-531
e-mail: titkarsag@orvosiugyeletkht.hu

Társaságunk ügyeleti feladatellátása során, a folyamatosan erősödő finansiális teher, illetve a világszintű járványügyi helyzet ellenére, sikeresen megoldotta a hétköznapi, és ünnepi működést, a megfelelő egészségügyi személyzet jelenlétét, és kiemelkedően széles spektrumú orvosi eszközöket, gyógyszereket biztosítottunk az ügyeleti központ számára, valamint a törvényi rendelkezésekben rögzített minimumfeltételeknek, mind a személyi, mind a tárgyi feltételek vonatkozásában maradéktalanul eleget tettünk a teljesítésünk alatt.

Debrecen, 2022.03.08.

Dr. Kiss Zoltán

Operatív és Szakmai Igazgató

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL**

14.sz. napirendi pont

Előkészítette: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Határozathozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2022. március 24-i nyílt ülésére

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága

2022. március 23-i nyílt ülésére

Tárgy: A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. beadványa a közétkeztetési feladatok ellátásával kapcsolatban

Tisztelt Képviselő-testület!

A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90., a továbbiakban: Nonprofit Kft.) ügyvezetője az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint tájékoztatást nyújt Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete részére, hogy a kialakult konfliktus helyzet (a szomszéd országokban zajló háborús viszonyok) nagyban befolyásolják a gazdasági környezetet, amely érinti a közétkeztetésben részt vevő beszállítókat is.

A Nonprofit Kft. önkormányzatunkkal megkötött közszolgáltatási szerződések keretében biztosítja településünkön a gyermek- és diákétkeztetést, valamint a szociális étkeztetési feladatokat.

Ügyvezető Úr beadványában tájékoztatást nyújt továbbá arról, hogy a Nonprofit Kft. több beszállítója telefonon vagy írásban jelezte bizonytalan helyzetüket, amely miatt havi árat nem tudnak a Nonprofit Kft. számára közölni, ugyanis ezen beszállítók részére mind a gyártók, mind pedig az importőrök napi áron szolgáltatnak. Ez pedig kihatással van a Nonprofit Kft. által működtetett központi konyhára, hiszen egyes termékek beszerzésénél napi áron szükséges kalkulálni, ugyanakkor előfordul, hogy bizonyos termékeket a beszállítóknak sem tudnak szolgáltatni.

A Nonprofit Kft. kockázatkezelési szabályzatában foglaltak alapján megvizsgálták a kialakult helyzet súlyosságát. Ennek alapján a Nonprofit Kft. ügyvezetése arra a következtetésre jutott, hogy a napi ár ingadozások miatt az eddig gördülékenyen kezelt folyamatok kiszámíthatatlanná váltak.

Ügyvezető Úr beadványában kéri a Képviselő-testületet, hogy a téma megtárgyalásakor a Képviselő-testület foglaljon állást a tekintetben, hogy a közétkeztetési feladatok veszteséges működésének elkerülése érdekében a Nonprofit Kft. a szükséges mértékű kompenzációban részesüljön. A pénzügyi kár mértékéről – annak ismeretét követően – a társaság haladéktalanul tájékoztatni fogja a Képviselő-testületet.

Tekintettel az elmúlt egy év tapasztalataira, a beszállítói árubeszerzési nehézségekre, valamint a humán erőforrás hatékonyabb kezelésére, a Nonprofit Kft. a központi konyhán 2022. május hónaptól a három fő menü helyett két fő menü előállítását biztosítja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Derecske Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában álló Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.) ügyvezetőjének a városi közétkeztetési feladatok ellátásának nehézségeiről szóló tájékoztatójában foglaltakat megismerte.

A Képviselő-testület úgy határoz, amennyiben a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. közétkeztetési feladatainak ellátása területén – a kialakult gazdasági környezet folytán – pénzügyi nehézség áll elő, úgy a közétkeztetési feladatok veszteséges működésének elkerülése érdekében a Képviselő-testületnek szándékában áll kompenzációt biztosítani a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. részére.

A Képviselő-testület felkéri a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy a közétkeztetési feladatok ellátásával kapcsolatban kialakult további helyzetről, illetőleg a kompenzáció szükségességéről és annak mértékéről a Képviselő-testületet írásban tájékoztassa.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetőjét írásban tájékoztassa.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester
Kovács Zsolt ügyvezető

Határidő: a döntésről történő tájékoztatásra: azonnal
az ügyvezetői tájékoztatásra: felmerülést követően,
azonnal

D e r e c s k e, 2022. március 16.

Tisztelettel:





Derecskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft.
/4130 Derecske, Köztársaság út 90./
Cégjegyzékszám: 09-09-017153 Adószám: 18552825-2-09
Telefon / Fax: 54-410-005
E-mail: info@devag.hu

Jegyző
03 10

Iktatószám: 57K/2022.

Tárgy: Közétkeztetés beszállítói árváltozás

melléklet: Zöldker Kft. nyilatkozat
Szöllősi Lajosné

3043/2022

BEADVÁNY

2022. MÁRCIUS 10.

DFR/3299-1/2022

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Alpolgármester Asszony!
Tisztelt Jegyző Asszony!

Kovács Zsolt

A jelenlegi konfliktus helyzet nagyban befolyásolja gazdasági környezetet, ami érinti a közétkeztetésben lévő beszállítókat is. Több beszállító telefonon vagy írásban jelezte bizonytalan helyzetét az árakra vonatkozóan, mely szerint havi árakat nem tudnak közölni, mind a gyártók és importőrök napi áron szolgálják ki a beszállítókat, így a központi konyhát is. Vannak olyan termékek, amelyeket a beszállítóknak sem tudnak rendelkezésre bocsátani.

A Derecskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. rendelkezik kockázatkezelési szabályzattal, mely alapján is megvizsgáltuk a helyzet súlyosságát. A napi ár ingadozások miatt kiszámíthatatlanná válnak az eddig gördülékenyen kezelt folyamatok.

Kérem Tisztelt Polgármester Urat, Jegyző Asszonyt, hogy a soron következő képviselő testületi ülésen a testület tárgyalja meg a témát, azzal a céllal, hogy társaságunk részére szükség esetén megkapjuk a szükséges kompenzációt, annak érdekében, hogy ne kerüljön veszteségbe és beszélybe a közétkeztetés biztosítása.

Továbbá a társaságunk döntött a központi konyha jövőbeni működéséről is, mely alapján arra következtetésre jutottunk, hogy 2022.májusától már két fő menüt fogunk készíteni. Tekintettel az elmúlt 1 év tapasztalataira, beszállítói árubeszerzési nehézségekre (nagy volumenű ár ingadozás), valamint humánerőforrás hatékonyabb kezelése miatt.

Amennyiben pontos adatot tudunk szolgáltatni a keletkezett pénzügyi károkra vonatkozóan, társaságunk megküldi a testület részére.

Derecske, 2022. március 10.

Köszönettel:

Derecskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft.
4130 Derecske, Köztársaság út 90.
Cégjegyzékszám: 09-09-017153
Adószám: 18552825-2-09
Bankzámlaszám: 11738113-00000000000000000000

Kovács Zsolt
ügyvezető

Tisztelt Partnerünk!

Tekintettel az elmúlt hetek történéseire, (Ukrán-Orosz háború, forint árfolyam zuhanás, kőolaj bizonytalanság,) havi árakat nem áll módunkban kiközölni.

A gyártók és importőrök jelen helyzetben napi árakon szolgálnak ki még ekkora volumenű cégcsoportot is, mint a Zöld-Ker Kft.

Természetesen ahogy eddig, úgy a jövőben is arra törekszünk, hogy megrendelőinket a legversenyképesebb árakon tudjuk kiszolgálni. De ebben a bizonytalan helyzetben sajnos arra kényszerültünk, hogy amíg a világpiacon helyzet nem realizálódik, addig pályázatokon sem kívánunk ajánlatokat beadni, legyen szó meghívásos, vagy EKR-es kifizésről.

Végezetül engedje meg, hogy néhány beszállítónk levelét bemásoljam Önnek:

- Mánya Kft:
- Kedves Partnerünk.
- Sajnos az elmúlt hetek és az elmúlt napok olyan súlyos gazdasági nehézségeket gördítenek a gyártók és kereskedők útjába mely szerintem elképzelhetetlen volt ez idáig.
- Írhatom ,hogy a történések kimerítik a Vis maior fogalmát !!!
- Cégünkben gyártási illetve logisztikai probléma nincs ,alapanyag is van >várjuk a rendeléseket,viszont csak a mellékletben lévő értékeken tudunk szállítani !!
- Amint stabilizálódik a helyzet természetesen / nem vagyunk magunk ellen / az átadói értékeket is piaci normákhoz igazítjuk.
- Köszönöm a megértést.
- Szép napot Jó egészséget

Agrana Kft, a Koronás kristálycukor gyártója:

Tisztelt Partnerünk!


A Ft árfolyamának drasztikus gyengülése miatt a mai naptól kezdődően következő tájékoztatásomig új rendelést nem tudunk befogadni. A kialakult helyzetet folyamatosan elemezzük és amint érdemi információval rendelkezem azonnal jelentkezni fogok. Türelmüket és megértésüket köszönjük!

Debrecen, 2022. 03. 08.

Üdvözlettel:


Vörincsek István

cégvezető

 **ZÖLD-KER KFT.**
5000 Szolnok, Tószegi u. 5.
Adószám: 10569016-2-16
+8+

Derecske Városgazdálkodási Kht részére!

A főzőkonyhának megajánlott árakat sajnos nem tudjuk tovább tartani . Az élő sertés felvásárlási ára nagyon felment, és a jelenlegi gazdasági helyzetben további drasztikus áremelés várható. A Covid vírus, az Ukrajna elleni háború, az euró árfolyamának az emelkedése , az infláció , stb, mind hozzájárultak a felvásárlási ár emelkedéséhez .Ebből kifolyólag kénytelenek vagyunk árat emelni mi is.Szeretnénk továbbra is beszállítónak maradni, de a megadott árak nem tarthatóak tovább.Az emelés szükséges ,és nem tudjuk előre meghatározni hogy a közeljövőben milyen emelt áron kellene szállítani , amely vállalható nekünk is és még Önöknek is elfogadható. Szinte napi áron kellene szállítanunk.

Kérem ,hogy vegyék figyelembe a fent leírtakat! Próbáljuk meg heti rendszerességgel egyeztetni az árakat.

Köszönöm!

Derecske 2022 03 10

Szöllősi Lajosné

Derecske Báthori u 11/a

Tel: 0630-496-8393

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL**

15. sz. napirendi pont

Előkészítette: Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referens

Határozathozatal: egyszerű szótöbbség

ELŐTERJESZTÉS

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2022. március 24-i nyílt ülésére

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának

2022. március 23-i nyílt ülésére

Tárgy: A Debreceni Vízmű Zrt. határozatának elfogadásával kapcsolatos döntés

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Debreceni Vízmű Zrt. (székhelye: 4025 Debrecen, Hatvan u. 12-14., képviseli: Gorján Ferenc vezérigazgató, a továbbiakban: Társaság) a 2022. március 09-én megküldött elektronikus levelében arról tájékoztatta Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületét, hogy a Debreceni Vízmű Zrt. Alapszabálya a VI. fejezet 13. pontjában, a Ptk. 3:20.§-a és a 478/2020. (XI. 03.) Korm. rendelet általi felhatalmazás alapján az 502/2020. (XI. 16.) Korm. rendelet 3. § értelmében **közgyűlés tartása nélküli határozathozatalt** kezdeményez. A Társaság által megküldött dokumentumok az előterjesztés mellékletét képezik.

A közgyűlés napirendi pontja a **Cívisvíz Közüzeti Szolgáltató Kft. „v. a” 2021.11.01. -2022.01.31-ig tartó végelszámolási záró beszámolójáról, az adózott eredmény felhasználásáról, és az egyszerűsített végelszámolási eljárás lezárásáról** szól.

A Társaság tájékoztatása szerint az alábbi határozati javaslat elfogadása szükséges.

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy feljogosítja a részvényesi képviselőként eljáró polgármestert arra, hogy a Debreceni Vízmű Zrt. 2022. március 25-28. napi írásbeli Debreceni Vízmű Zrt. Közgyűlésén az alábbi határozati javaslatot „elfogadom” szavazatával támogassa.

1./Napirend:

A Cívisvíz Közüzeti Szolgáltató Kft. „v.a.” egyszerűsített végelszámolása kapcsán határozathozatal a Debreceni Vízmű Zrt. vezérigazgatója döntéséhez: A Cívisvíz Közüzeti Szolgáltató Kft. „v. a” 2021.11.01. -2022.01.31-ig tartó végelszámolási záró beszámolójáról, az adózott eredmény felhasználásáról, és az egyszerűsített végelszámolási eljárás lezárásáról.

A Debreceni Vízmű Zrt. Közgyűlésének 1/2022. (03.28.) sz. határozata:

A Debreceni Vízmű Zrt. Közgyűlése a Cívisvíz Közüzeti Szolgáltató Kft. „v.a.” egyszerűsített végelszámolása kapcsán az alábbi határozatot hozza a Debreceni Vízmű Zrt. vezérigazgatója döntéséhez:

A Debreceni Vízmű Zrt. Közgyűlése a Cívisvíz Közüzeti Szolgáltató Kft. „v.a.” a számvitelről szóló, módosított 2000. évi C. törvény szerinti 2021.11.01. - 2022.01.31. végelszámolást lezáró beszámolóját 237 259 E Ft mérlegfőösszeggel, 1 130 E Ft

adózott eredménnyel javasolja elfogadásra a tulajdonosoknak.

Az adózott eredményt a Kft. a 2000. évi C. törvény 37. § (1) bekezdésének a) pontja szerint helyezze az eredménytartalékba.

A Debreceni Vízmű Zrt. mint a Cívisvíz Kft. "v.a." egyszemélyes tulajdonosa, közgyűlési döntéssel elfogadja a beterjesztett, végelszámolás befejezéséhez szükséges dokumentumokat.

A Debreceni Vízmű Zrt. Közgyűlése elfogadja a 2022. január 31. fordulónappal készített végelszámolási zárómérleget és a vagyonfelosztási javaslatot azzal, hogy a vagyon kiadásáról Mester Tibor Béla végelszámolói feladatokat ellátó vezető tisztségviselő köteles gondoskodni a cég törlésére vonatkozó cégbírósági határozat kézhezvételét követő 10. napon belül.

A Debreceni Vízmű Zrt. mint a Cívisvíz Kft. "v.a." egyszemélyes tulajdonosa, közgyűlési döntéssel elfogadja, hogy a cég iratanyagának őrzési helye: Debreceni Vízmű Zrt. 4025. Debrecen Hatvan u. 12-14, akit az őrzésért ellenérték nem illeti meg.

A Debreceni Vízmű Zrt. mint a Cívisvíz Kft. "v.a." egyszemélyes tulajdonosa, közgyűlési döntéssel elfogadja, hogy a cég végelszámolói feladatait ellátó vezető tisztségviselőt a megbízatás alól a cég törlésével egyidejűleg felmenti, és részére díjazást nem állapít meg.

A Debreceni Vízmű Zrt. mint a Cívisvíz Kft. "v.a." egyszemélyes tulajdonosa, közgyűlési döntéssel elhatározza a cég végelszámolása befejezésének az illetékes állami adó- és vámhatóság részére történő bejelentését, és kérje az illetékes Törvényszék Cégbíróságától a cég cégjegyzékből való törlését, tekintettel a végelszámolás befejezésére.

A Debreceni Vízmű Zrt. mint a Cívisvíz Kft. "v.a." egyszemélyes tulajdonosa, közgyűlési döntéssel felkéri Mester Tibor Béla végelszámolói feladatokat ellátó vezető tisztségviselőt, hogy a cég végelszámolásának lezárása, valamint a cég törlése iránt a bíróság és más hatóságok előtt eljárjon, a szükséges intézkedéseket megtegye, kérelmeket benyújtsa.

A Debreceni Vízmű Zrt. Közgyűlése engedélyezi Gorján Ferencnek, a Debreceni Vízmű Zrt. vezérigazgatójának, a Cívisvíz Közütemi Szolgáltató Kft. „v.a.” végelszámolási záró beszámolója elfogadásáról és az egyszerűsített végelszámolási eljárás lezárásáról a fentieknek megfelelő alapítói döntések meghozatalát.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a fenti határozat elfogadásról a Debreceni Vízmű Zrt.-t tájékoztassa.

Határidő: 2022. március 28.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

D e r e c s k e, 2022. március 10.

Tisztelettel:

Bordán Szabolcs s. k. v.
polgármester





DEBRECENI VÍZMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
4025 Debrecen, Hatvan u. 12-14. sz.

Iktatószám: VÍZ-2812-2/2022.

ELŐTERJESZTÉS

**A Debreceni Vízmű Zrt. Közgyűlése
részére**

**a Cívisvíz Közütemi Szolgáltató Kft. „v. a” 2021.11.01. -2022.01.31-ig tartó
végelszámolási záró beszámolójáról, az adózott eredmény felhasználásáról, és az
egyszerűsített végelszámolási eljárás lezárásáról**

Debrecen, 2022. március 09.

Debreceni Vízmű Zrt.
4025 Debrecen, Hatvan u. 12-14.
Számiaszám: 11738008-20238173
Adószám: 23458208-2-09


Gótyán Ferenc
vezérigazgató

Tisztelt Részvényesek!

Előzmények:

A Cívisvíz Kft-t a Debreceni Vagyongazdálkodó Zrt. 2/3 rész és a Debreceni Vízmű Zrt. 1/3 rész tulajdoni aránnyal létesítették 2006. február 14-én, a cégbíróság 2006. február 16-án jegyezte be. 2008. szeptember 25-ével a Debreceni Vízmű Zrt. megvásárolta a Debreceni Vagyongazdálkodó Zrt. 2/3-os tulajdonrészét, így 100 %-ban a társaság tulajdonosává vált.

Nádudvar Város Önkormányzata a város törzsvagyonát képező városi víziközművek üzemeltetési jogát koncessziós szerződés keretében 15 éves időtartamra ellenértékért átengedte a Debreceni Vízmű Zrt. koncessziós társaságának a Cívisvíz Kft-nek 2008-ban.

A Debreceni Vízmű Zrt. mint tulajdonos által, a koncessziós szerződés hosszú távú fenntarthatósága érdekében kezdeményezett koncessziós szerződés felülvizsgálatának Nádudvari Önkormányzattal történő megtárgyalására tett eredménytelen kísérletei miatt, a Cívisvíz Kft. a nádudvari vízi-közmű koncessziós szolgáltatási szerződést felmondta.

A Cívisvíz Kft. a víziközmű szolgáltatás felmondásáról tájékoztatta a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalt, mely a 2014. december 30.-tól visszavonta a Cívisvíz Kft. működési engedélyét.

2015. március 31.-ével eleget tettünk a Koncessziós Szerződés felmondásából adódó kötelezettségünknek: a koncesszió keretében megvalósított, önkormányzati törzsvagyon elemeket leltár szerint birtokba adtuk könyv szerinti értéken Nádudvar Önkormányzata részére.

Peres ügyek

A Nádudvar Város Önkormányzatával való elszámolás jogcímen 315 477 E Ft tőkének és annak 2014. december 29. napjától számított törvényes mértékű kamatának, és perben felmerült költségeknek a megtérítésére vonatkozó kereseti igényt nyújtottunk be.

Fellebbezéseket követően hozott másodfokú ítélet alapján tőke összege 192 948 eFt összegre csökkent (a bírói tanács a nyereség igény mellett a hozamigényt sem tartotta megtéríthetőnek, mivel az nyereség jellegű bevétele lenne a szolgáltató vállalatnak, amire csak alperes Önkormányzat vétkessége esetén lenne jogosult).

A Debreceni Ítéltábla Gf.IV.30.261/2018/5. számú ítélete alapján Nádudvar Város Önkormányzata 2019. augusztus 14-én átutalta a Cívisvíz Köztüzemi Szolgáltató Kft részére az elszámolás iránt indított perrel kapcsolatban jogerősen megfélélt követelést és késedelmi kamatát 269.023 E Ft összegben.

Nádudvar Város Önkormányzat Polgármestere a 15/2020.(IV.29.) számú határozatával a Kúrián folyamatban lévő felülvizsgálati eljárás további folytatásától elállt. A Kúria felülvizsgálati kérelem megszüntetésével kapcsolatos döntése 2020. július 8-án érkezett meg a Debreceni Vízmű Zrt-hez.

A Cívisvíz Kft. a működési engedélyének 2014. december 30-i visszavonása óta gazdasági tevékenységet nem folytatott, csak pénzügyi bevételei voltak, csak adminisztrációs költségei merültek fel, és a jövőre nézve sem látunk olyan lehetőséget, tevékenységet, amelyet a Kft. működési keretei között kívánánk ellátni.

A Debreceni Vízmű Zrt. mint a Cívisvíz Kft. "v.a." egyszemélyes tulajdonosa a Debreceni Vagyonkezelő Zrt. Igazgatóságának 331/2021.(10.08) sz. határozatát, valamint a társaság Felügyelő Bizottságának véleményét is figyelembe véve a társaság egyszerűsített végelszámolás keretében történő megszüntetése mellett döntött 2021. november 1. kezdő időponttal. A végelszámolási folyamat 2022. január 31.-i dátummal lezárult. A társaság elkészítette a végelszámolási záró beszámolóját, és a jogszabályban előírt dokumentumokat.

A Társaság Alapszabálya 1.1.1. Közgyűlés kizárólagos hatásköre „o” pont „ alapján - döntés más gazdasági társaságban való részcsedés megszerzéséről, a részcsedés növeléséről, csökkentéséről, valamint a gazdasági társaságból való kilépésről - a Társaság Közgyűlése elé terjesztjük a Cívisví Kft. „v.a.” megszüntetésének záró dokumentumait döntéshozatalra.

A Cívisvíz Köztüzemi Szolgáltató Kft. Felügyelő Bizottsága a 2022. február 28.-i ülésén megtárgyalta Mester Tibor Béla végelszámoló előterjesztését a társaság 2021.11.-2022.01. havi végelszámolási záró beszámolójáról, illetve a társaság egyszerűsített végelszámolási eljárásának lezárásáról.

A Felügyelő Bizottság a Cívisvíz Köztüzemi Szolgáltató Kft. „v.a.” a számvitelről szóló, módosított 2000. évi C. törvény szerinti 2021.11.01.-2022.03.31.végelszámolást lezáró beszámolóját 237 259 E Ft mérlegfőösszeggel, 1 130 E Ft adózott eredménnyel javasolja elfogadásra a tulajdonosoknak.

Az adózott eredményt a Kft. a 2000. évi C. törvény 37. § (1) bekezdésének a) pontja szerint helyezze az eredménytartalékba.

A Debreceni Vízmű Zrt. mint a Cívisvíz Kft. "v.a." egyszemélyes tulajdonosa a végelszámolási folyamat cégbíróságon történő lezárásához a következőkben kér közgyűlési döntéshozatalt.

Javasoljuk, hogy Debreceni Vízmű Zrt. Közgyűlése a Cívisvíz Köztüzemi Szolgáltató Kft. „v.a.” egyszerűsített végelszámolása kapcsán az alábbi határozatot hozza a Debreceni Vízmű Zrt. vezérigazgatója döntéséhez:

A Debreceni Vízmű Zrt. mint a Cívisvíz Kft. "v.a." egyszemélyes tulajdonosa, alapítói döntéssel fogadja el a beterjesztett, végelszámolás befejezéséhez szükséges dokumentumokat. Fogadja el a 2022. január 31. fordulónappal készített végelszámolási zárómérleget és a vagyonfelosztási javaslatot azzal, hogy a vagyon kiadásáról Mester Tibor Béla végelszámolói feladatokat ellátó vezető tisztségviselő köteles gondoskodni a cég törlésére vonatkozó cégbírósági határozat kézhezvételét követő 10. napon belül.

A Debreceni Vízmű Zrt. mint a Cívisvíz Kft. "v.a." egyszemélyes tulajdonosa, alapítói döntéssel fogadja el, hogy a cég iratanyagának őrzési helye: Debreceni Vízmű Zrt. 4025. Debrecen Hatvan u. 12-14, akit az őrzésért ellenérték nem illeti meg.

A Debreceni Vízmű Zrt. mint a Cívisvíz Kft. "v.a." egyszemélyes tulajdonosa, alapítói döntéssel fogadja el, hogy a cég végelszámolói feladatait ellátó vezető tisztségviselőt a megbízás alól a cég törlésével egyidejűleg felmenti, és részére díjazást nem állapít meg.

A Debreceni Vízmű Zrt. mint a Cívisvíz Kft. "v.a." egyszemélyes tulajdonosa, alapítói döntéssel határozza el a cég végelszámolása befejezésének az illetékes állami adó- és vámhatóság részére történő bejelentését, és kéri továbbá az illetékes Törvényszék Cégbíróságától a cég cégjegyzékből való törlését, tekintettel a végelszámolás befejezésére.

Kérjük a Debreceni Vízmű Zrt. tulajdonosait az előterjesztés szerinti döntéshozatalra, a mellékelt közgyűlési határozati javaslat elfogadását és a szavazólap megküldését.

Debrecen, 2022. március 09.

b


Górián Ferenc
vezérigazgató

VEZÉRIGAZGATÓI DÖNTÉS
Közgyűlési Döntéshozatalról
2022. március 25-28.
Írásbeli szavazás alkalmazásával

Víz-2812-2/2022.

MEGHÍVÓ

MEGÁLLAPÍTÁSOK:

Gorján Ferenc, mint a Debreceni Vízmű Zrt. Vezérigazgatója megállapítom, hogy a Cg. 09-10-000479 cégjegyzék szám alatt a Debreceni Törvényszék Cégbíróságnál nyilvántartott Debreceni Vízmű Zrt. alább előterjesztett ügyében a **Debreceni Vízmű Zrt. Közgyűlésének döntése szükséges.**

- A társaság Alapszabálya a **VI. fejezet 13. pontjában**, a **PTK 3:20.§-a** és a **502/2020(XI-16.) Korm. sz. rendelet 3.§-ában** biztosítja Közgyűlés tartása nélküli határozathozatalt.

„ A részvényesek Közgyűlés tartása nélkül is hozhatnak határozatokat a Ptk. szabályai és a jelen Alapszabálynak a közgyűlésre vonatkozó szabályainak értelemszerű alkalmazásával, azzal az eltéréssel, hogy a Közgyűlés tartása nélkül döntésre bocsátott határozat tervezetét a részvényeseknek a vezérigazgató írásban köteles megküldeni úgy, hogy a döntésre a részvényeseknek legalább 15 nap álljon rendelkezésére. A részvényesek e határidő eltelte előtt küldhetik meg írásban szavazatukat. ”

- A Közgyűlés tartása nélküli határozathozatalra vonatkozóan a **Ptk. 3:20.§- ban** írottak az irányadók:

Ennek lényege:

- A határozat tervezetének a részvényesek részére történő megküldésével kell ezen döntési módot kezdeményezni. Erre az ügyvezetés, tehát a vezérigazgató jogosult.
- A 2021. decemberében hatályos alapszabály szerint (VI. fejezet 13. pont) a határozat tervezet kézhezvételétől számítottan legalább 15 napos határidőt kell biztosítani arra, hogy a részvényesek szavazatukat megküldjék az ügyvezetés részére.
- A határozathozatal **akkor érvényes és eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag, vagy alapító jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén.** Jelen esetben ez a szavazati jog gyakorlására jogosult részvényesek összes szavazatának **50%+1 szavazat megküldését** jelenti.
- A részvénytársaság összes szavazata a jegyzett tőke alapján **289.100 db szavazat.** Ennek 50 %-a **144.550 szavazat.** A határozat érvényességéhez **144.551 szavazat szükséges. (50%+1)**
- A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő 3 napon belül, ha valamennyi tag, vagy alapító szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat be-

3.3. A leadott szavazat érvényességi feltétele:

A 3.2. pontban megjelölt határidőn belül a részvényesek szavazatukat e-mail útján a Debreceni Vízmű Zrt. e-mail címén adhatják le.

titkarsag@debreceni-vizmu.hu

A szavazathoz csatolni szükséges jogi személy : önkormányzat, gazdasági társaság, esetén a

- részvénytulajdonos képviselő testületének, vagy
- vezető testületének határozatát

a szavazat tartalmára vonatkozóan.

4. A határozat kihirdetése

4.1. A Közgyűlés határozatának kihirdetése a 2. pontban megjelölt szavazási határidő utolsó napját követő 3. nap összesítési idő lejáratát követően további 3 napon belül, legkésőbb **2022. 03.31. napjáig történik.**

Ezen határidő korábbi időpont is lehet, amennyiben a szavazási határidő lejáratát megelőzően minden részvényes szavazata a megadott e-mail címre beérkezik. Ilyen esetben az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított 3+3 nap a határozat kihirdetésre rendelkezésre álló idő.

5. A napirend anyaga és a határozati javaslata

1. Napirend:

A Cívisvíz Közülemi Szolgáltató Kft. „v.a.” egyszerűsített végelszámolása kapcsán határozathozatal a Debreceni Vízmű Zrt. vezérigazgatója döntéséhez:

A Cívisvíz Közülemi Szolgáltató Kft. „v. a” 2021.11.01. -2022.01.31-ig tartó végelszámolási záró beszámolójáról, az adózott eredmény felhasználásáról, és az egyszerűsített végelszámolási eljárás lezárásáról.

1.sz. melléklet: Előterjesztés a Debreceni Vízmű Zrt. Közgyűlése részére

2.sz. melléklete: Határozati javaslat

Debrecen, 2022. március 09.

ba

Gorján Ferenc
Gorján Ferenc
vezérigazgató

Debreceni Vízmű Zrt.
4025 Debrecen, Halvan u. 12-14.
Számlaszám: 11738008-20236173
Adóazonosító: 23458208-2-09

Tárgy: Meghívó-Közgyűlés-2022-03-25

Feladó: Némethné <nemethne@debreceni-vizmu.hu>

Dátum: 2022. 03. 09. 10:28

Címzett: "phartand@freemail.hu" <phartand@freemail.hu>, "polgarmester@bagamer.hu" <polgarmester@bagamer.hu>, "hivatal@biharkeresztes.hu" <hivatal@biharkeresztes.hu>, "bedoph33@gmail.com" <bedoph33@gmail.com>, "bojtph@gmail.com" <bojtph@gmail.com>, "btorda@t-online.hu" <btorda@t-online.hu>, Berekbőszörmény Község Önkormányzata <berekboszormenypmh@gmail.com>, "titkarsag@derecske.hu" <titkarsag@derecske.hu>, Ebesi Polgármesteri Hivatal <ebesoffice@t-online.hu>, PolgHiv Esztár <esztarph@gmail.com>, "fulop.polgarmester@gmail.com" <fulop.polgarmester@gmail.com>, Antal Szabolcs (Polgármester) [Hajdúsámson PH] <polgarmester@hajdusamson.hu>, "hajdubagos@gmail.com" <hajdubagos@gmail.com>, "postmaster@hszovatpolghiv.t-online.hu" <postmaster@hszovatpolghiv.t-online.hu>, "polgarmester@hosszupalyi.hu" <polgarmester@hosszupalyi.hu>, "hencidahivatal@korosmenti.hu" <hencidahivatal@korosmenti.hu>, "kmarjaph@t-online.hu" <kmarjaph@t-online.hu>, Kokad Polgármesteri hivatal <kokadpolghiv@t-online.hu>, "konyarph@t-online.hu" <konyarph@t-online.hu>, Körösszegapáti Közös Önkormányzati Hivatal <apatikozoshivatal@gmail.com>, "szakal.phivatal@gmail.com" <szakal.phivatal@gmail.com>, Önkormányzat Létavértes <letavertes@gmail.com>, "barabaskarolyne@gmail.com" <barabaskarolyne@gmail.com>, Községi Önkormányzat Mezősas <mezosas.polghiv@gmail.com>, Önkormányzat Mlkepércs <mponkormanyzat@gmail.com>, "polgarmester@monostorpalyi.hu" <polgarmester@monostorpalyi.hu>, "nagykerekivivatal@gmail.com" <nagykerekivivatal@gmail.com>, Titkárság <titkarsag@nyirabrany.hu>, "onkormanyzat@nyiradony.hu" <onkormanyzat@nyiradony.hu>, Nyírmártonfalva <hivatal@nyirmartonfalva.hu>, "hancsicsakm@gmail.com" <hancsicsakm@gmail.com>, Önkormányzat Nyírgelse <nyirgelsehiv@gmail.com>, "polgarmester@nyirmihalydi.hu" <polgarmester@nyirmihalydi.hu>, "pocsajph@t-online.hu" <pocsajph@t-online.hu>, "sarandph@gmail.com" <sarandph@gmail.com>, Polgármesteri Hivatal Szentpéterszeg <szentpeterszeghivatal@gmail.com>, "tepeph@gmail.com" <tepeph@gmail.com>, "toldhivatal@gmail.com" <toldhivatal@gmail.com>, "jegyzovp@gmail.com" <jegyzovp@gmail.com>

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Kérem, hogy a jelen emailben elküldött közgyűlési anyagot tekintse véglegesnek, szavazatát az itt elküldött anyag áttekintése után tegye meg a mellékelt szavazólapon.

Üdvözlettel:

Gorján Ferenc
vezérigazgató
Debreceni Vízmű Zrt.
4025 Debrecen, Hatvan u. 12-14.



— Melléklet:

DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
P O L G Á R M E S T E R É T Ő L

16.sz. napirendi pont

Előkészítette: Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referens

Határozathozatal: egyszerű szótöbbség

ELŐTERJESZTÉS

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2022. március 24-i nyílt ülésére

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának

2022. március 23-i nyílt ülésére

Tárgy: Derecske Város Önkormányzata 2022. évi közbeszerzési tervének jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat, mint ajánlatkérő a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről. A közbeszerzési terv nyilvános és legalább 5 évig meg kell őrizni.

A Kbt. 42. § (2) bekezdése szerint a közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A Kbt. fentiekben hivatkozott szakaszának (3) bekezdése alapján: „A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.”

A Kbt. 42. § (4) bekezdése szerint: „Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.”

A Kbt. 43. § (2) bekezdése alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési tervet köteles közzétenni az EKR-ben.

A tervezett közbeszerzési eljárásokat – figyelemmel a beszerzés becsült értékére – a lefolytatandó eljárásrendek (uniós vagy nemzeti eljárás), valamint a beszerzés tárgya (árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelés, stb.) szerint külön-külön kell meghatározni.

A Kbt. 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt - 2022. január 1-jétől 2022. december 31-éig az alábbiak szerint alakul:

- árubeszerzés esetében: 15,0 millió forint
- építési beruházás esetében: 50,0 millió forint
- építési koncesszió esetében: 100,0 millió forint

- szolgáltatás megrendelése esetében: 15,0 millió forint
- szolgáltatási koncesszió esetében: 30,0 millió forint

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően, az önkormányzat 2022. évre vonatkozó Éves Összesített Közbeszerzési Tervét elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Város Önkormányzat 2022. évre vonatkozó Éves Összesített Közbeszerzési Tervét – a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint – jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy az Éves Összesített Közbeszerzési Terv EKR-ben és a városi honlapon történő közzétételéről gondoskodjon.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

D e r e c s k e, 2022. március 10.

Tisztelettel:

Bordán Szabolcs *s.k.*
polgármester



ÉVES ÖSSZESÍTETT KÖZBESZERZÉSI TERV

Ajánlatkérő neve: **DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**
 címe: **4130 Derecske, Köztársaság út 87. szám**
 beszerzés éve: **2022.**

I. Építési beruházások

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás típusa	Időbeli ütemezés	
			Az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama
Nemzeti közbeszerzési értékhatárt elérő, illetve meghaladó értékű közbeszerzések				
A Belügyminisztérium 545574 azonosítószámú „Útfelújítási feladatok támogatása” elnevezésű projekt keretében „Derecske, belterületi utak építése” című építési beruházás	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 115. § nyílt eljárás	2022. I. negyedév	2022. Harmadik negyedév
Uniós közbeszerzési értékhatárt elérő, illetve meghaladó értékű beszerzések				

II. Árubeszerzések

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás típusa	Időbeli ütemezés	
			Az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama
Nemzeti közbeszerzési értékhatárt elérő, illetve meghaladó értékű közbeszerzések				
VP6-7.2.1.1-20 kódszámú Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése tárgyú projektben „Helyi termelői piac fejlesztése Derecskén” című eszközbeszerzés	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pontja szerinti nyílt eljárás, 117. § saját beszerzési szabályok alkalmazása	2022. I. negyedév	2023. I. negyedév
Uniói közbeszerzési értékhatárt elérő, illetve meghaladó értékű beszerzések				

III. Szolgáltatás beszerzések

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás típusa	Időbeli ütemezés	
			Az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama
Nemzeti közbeszerzési értékhatárt elérő, illetve meghaladó értékű közbeszerzések				
Uniósi közbeszerzési értékhatárt elérő, illetve meghaladó értékű beszerzések				

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL**

17. napirendi pont

Előkészítette: Papp Zoltán pályázati referens

Határozathozatal: egyszerű szótöbbség

ELŐTERJESZTÉS

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2022. március 24-i nyílt ülésére

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának

2022. március 23-i nyílt ülésére

Tárgy: Tájékoztató a megvalósult és tervezett belterületi útfejlesztésekről

Tisztelt Képviselő-testület!

Derecske Város Önkormányzata üléstervének megfelelően benyújtásra kerül a tájékoztató az elmúlt időszakban megvalósult, illetve tervezett útfejlesztésekről.

Az útfelújításokkal, építésekkel kapcsolatos adatokat, információkat az előterjesztés 1. számú melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a megvalósult és folyamatban lévő útfejlesztésekről szóló tájékoztatót elfogadja.

Felelős: -

Határidő: -

Derecske, 2022. március 11.

Tisztelettel:

Bordán Szabolcs s.k.
polgármester



Derecske Önkormányzati belterületi utak építése / felújítása

1. számú melléklet

Támogató: **Belügyminisztérium**
Pályázati konstrukció: **Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések**

Sorszám	Benyújtás éve	Fejlesztett utca	Műszaki adatok	Támogatás	Önerő	Összesen
1	2016	Semmelweis utca	Felújítás 615 fm hosszón 4,5-5 m burkolatszélesség, kétoldalon nemes padka.	15 000 000	2 737 182	17 737 182
2	2017	Arany János utca	Felújítás 560 fm hosszón 5 m burkolatszélesség, kétoldalon nemes padka	15 000 000	5 116 292	20 116 292
3	2019	Bajcsy-Zsilfinszky utca I. ütem	Felújítás 528 fm hosszón 5,5-4 m burkolatszélesség, kétoldalon 0,75 m nemes padka	15 000 000	5 031 057	20 031 057
4	2021.	Bajcsy-Zsilfinszky utca II. ütem	Felújítás 722 fm hosszón 4 m burkolatszélesség, kétoldalon 0,75 m nemes padka	19 131 672	10 301 670	29 433 342
5	2022	Bacsó Béla	Felújítás, Akácfa utcától (0+000 km) a Bacsó u 20. sz (0+108 km.sz.) 4 m széles, kétoldalon 0,75 m nemes padka	20 000 000	10 769 231	30 769 231
6		Győzelem u	Felújítás, Akácfa utcától (0+000 km) a Bacsó u 20. sz (0+108 km.sz.) 4 m széles, kétoldalon 0,75 m nemes padka			
7		Irlinyi utca	Szováti úttól utcától (0+000 km) a Mátyás király utcáig (0+195 km.sz.) 3 m széles burkolat, kétoldalon 0,75 m nemes padka			
8		Mátyás király utca	Irlinyi utcától (0+000 km) a Erzsébet utcáig (0+061 km.sz.) 3,5 m széles burkolat, kétoldalon 0,75 m nemes padka			

Támogató: **Belügyminisztérium**
Pályázati konstrukció: **Egyedi költségvetési támogatás**

Sorszám	Benyújtás éve	Fejlesztett utca	Műszaki adatok	Támogatás	Önerő	Összesen
1	2021	Irlányi Dániel utca	Útépítés 150,13 fm hosszón 3 m burkolatszélességgel	12 472 325	0	12 472 325
2		Zöldfa utca	Útépítés 109,51 fm hosszón, 3 m burkolatszélességgel + csapadékvíz elvezetés	17 418 185	0	17 418 185
3		Csillag utca	Útépítés 128,65 fm hosszón, 3 m burkolatszélességgel + csapadékvíz elvezetés	27 713 624	0	27 713 624
4		Nefelejcs utca	Útépítés 114,07 fm hosszón, 3 m burkolatszélességgel + csapadékvíz elvezetés	22 467 097	0	22 467 097
5		Bihari tér	Útépítés 120,93 fm hosszón 5,5 m burkolatszélességgel	11 517 290	0	11 517 290
6		Tűzér utca	Útépítés 220,38 fm hosszón 4 m burkolatszélesség, kétoldalon 1-1m nemes padka, + csapadékvíz elvezetés	10 460 248	0	10 460 248
7		Vasút utca	Útépítés 281,62 m hosszón, 5,5 m burkolatszélességgel	36 880 391	0	36 880 391
Összesen				138 929 160	0	138 929 160

Támogató: **TOP-Plusz**
Pályázati konstrukció: **TOP-Plusz-1.2.3-22**

Sorszám	Benyújtás éve	Fejlesztett utca	Műszaki adatok	Támogatás	Önerő	Összesen
1	2022	Nyugati utca	Tervezés folyamatban			
2		Homok utca	Útépítés 261,19-fm hosszón, 4 m burkolatszélesség, kétoldalon 1,5 m nemes padka			
3		Bercsényi utca	Tervezés folyamatban			
4		Akácfa utca	Tervezés folyamatban			
5		Dr. Mustó Sándor utca	Tervezés folyamatban			
6		Arany János utca	Tervezés alatt Arany János utca Kandia utcától a Szél utcáig			
7		Damjánich utca	Tervezés folyamatban			
8		Szőlő utca	Tervezés folyamatban			
9		Kígyó utca	Tervezés folyamatban			

DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
P O L G Á R M E S T E R É T Ő L

18.sz. napirendi pont

Előkészítette: Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referens

Határozathozatal: egyszerű szótöbbség

E L Ő T E R J E S Z T É S

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2022. március 24-i nyílt ülésére

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának

2022. március 23-i nyílt ülésére

Tárgy: A Makkay János téren lévő Magtár épület bérlőjének kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

Bizonyára a Képviselő-testület előtt is ismeretes, hogy Derecske Város Önkormányzata 2021. év október hónap 12. napjától 2026. év október hónap 11. napjáig terjedően bérleti szerződést kötött a Kiscipó Bisztró Kft.-vel (4029 Debrecen, Csapó u. 54. 3/7.) a Magtár épületének üzemeltetésére vonatkozóan.

A Kft. 2022. január hónap közepén nyitotta meg a vendéglátó egységként működtetett helyiséget.

A bérlő 2022. március 1-jén az előterjesztés mellékletét képező kérelemmel kereste meg Derecske Város Önkormányzatát, mely szerint a Magtár épület előtt található burkolt részen egy látványos terasz kialakítását szeretnék megvalósítani, amennyiben az önkormányzat ehhez hozzájárul. A terület használatának időintervalluma áprilistól októberig terjedő időszak lenne.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Kiscipó Bisztró Kft. a bérleti szerződés alapján összesen 83,69 m² négyzetméter hasznos alapterületű helyiségeket bérel, a terasz rész használatát nem tartalmazza a bérleti szerződés, tekintettel arra, hogy az nem volt a Pályázati Felhívás része.

A terasz rész a Derecske Város Önkormányzatának tulajdonát képező derecskei 74 helyrajzi számú Makkay János tér elnevezésű, „*kivett piactér, üzlet, 2 szolgáltató épület, piac épület*” megjelölésű ingatlan része, azonban az épülethez szervesen hozzátartozik. A terasz hasznos alapterülete 59,58 négyzetméter. A Kft. elmondása alapján ezt a területet szeretné használni.

Tekintettel arra, hogy a terasz nem része az épületnek, viszont ahhoz szervesen csatlakozik, hiszen azt más nem is tudná hasznosítani, javasolnám, hogy a terasz használatára vonatkozóan a Képviselő-testület döntése alapján az Önkormányzat kössön egy külön megállapodást, bérleti szerződést. Meghatározva abban a terasz használatának időpontját, díját, használatának rendjét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentieket megvitatni és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Város Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő derecskei 74 helyrajzi számú, „*kivett piactér, üzlet, 2 szolgáltató épület, piac épület*” megjelölésű, a Makkay János téren lévő Magtár épülethez tartozó 59,58 m² nagyságú terasz részt a Kiscipó Bisztró Kft. (4029 Debrecen, Csapó u. 54. 3/7.) részére bérbe kívánja adni az alábbi szerződéses feltételek mellett:

- a terasz használatának időtartama: Derecske Város Önkormányzata és a Kiscipó Bisztró Kft. között a Magtár épületének bérletére fennálló bérleti jogviszony időtartama alatt, minden év április 01. napjától október 31. napjáig terjedően,

- a terasz bérleti díja: nettó Ft + ÁFA/hó,

-

-

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az ingatlanrész használatára vonatkozó bérleti szerződést a Kiscipó Bisztró Kft.-vel megkösse.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

D e r e c s k e, 2022. március 16.

Tisztelettel:



Bordán Szabolcs
polgármester

SK

Fwd: Terasz használatbavétel

imap://csizmadia%2Eszilvia%40derecske%2Ehu@mail.derec...

DEK/8599-1/2021

Tárgy: Fwd: Terasz használatbavétel

Feladó: Norbert Czibere <magtardiner@gmail.com>

Dátum: 2022. 03. 01. 12:04

Címzett: bordan.szabolcs@derecske.hu, csizmadia.szilvia@derecske.hu

2893/2021

----- Továbbított levél -----

Feladó: Norbert Czibere <magtardiner@gmail.com>

Dátum: 2022. márc. 1., K, 11:58

Tárgy: Terasz használatbavétel!

Címzett: <bordan.szabolcs@derecske.hu>, <csizmadia.szilvia@derecske.hu>

2022 MARCH 02.		DEK/2958-1/2021
csizmadia	szilvia	

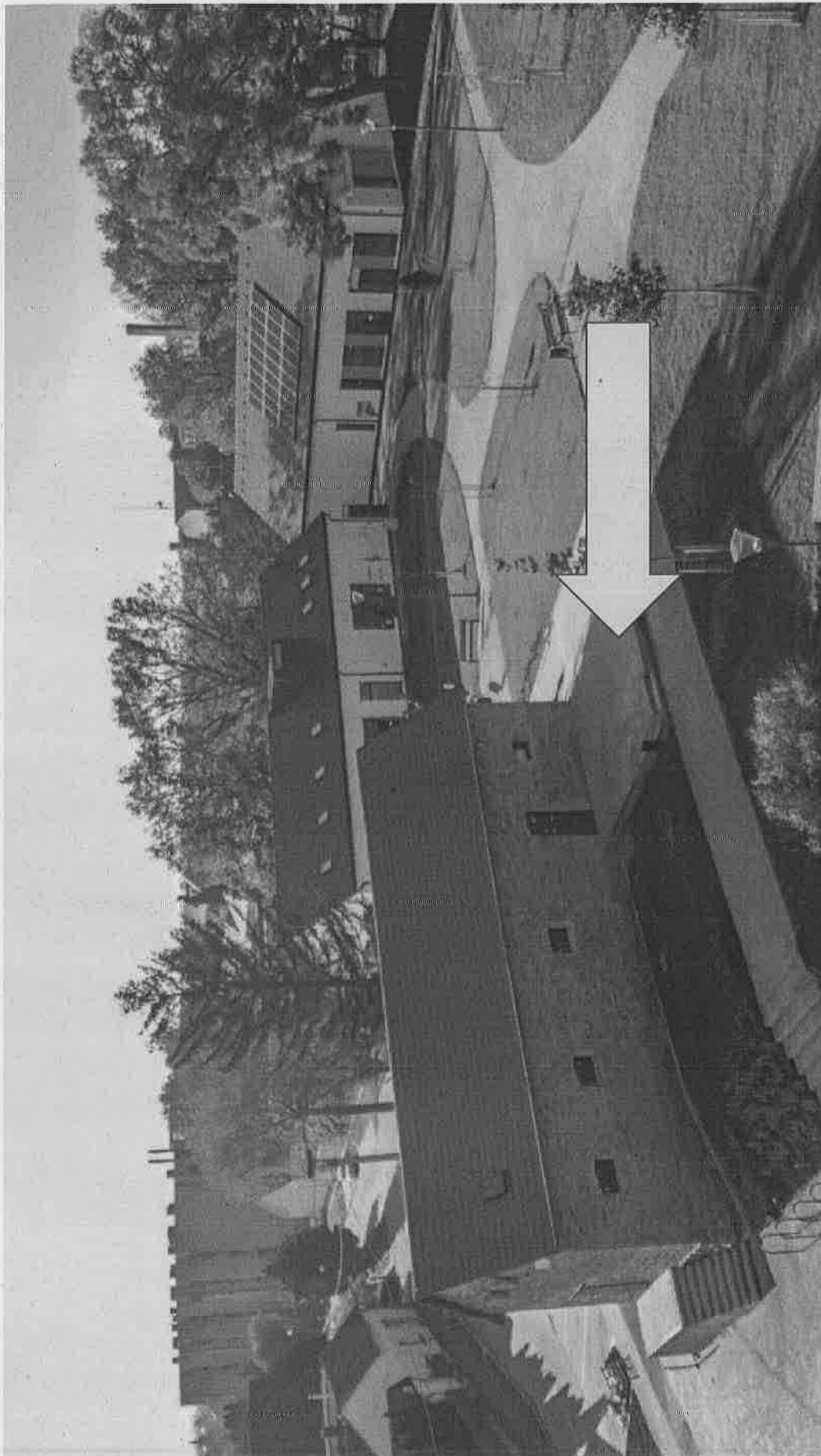
Tisztelt Polgármester Úr!

Azzal kérelem fordulok Önhöz, hogy a Magtár előtt található burkolt részen egy látványos terasz kialakítását szeretnénk megvalósítani amennyibe az Önkormányzat ezt engedélyezi.

A terület használatának idő intervalluma április-október közötti időszak.

Méltányos elbírálásában bízva.

Köszönettel,
Győri Tibor



Előkészítette: Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referens

Határozathozatal: egyszerű szótöbbség

ELŐTERJESZTÉS

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2022. március 24-i nyílt ülésére

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának

2022. március 23-i nyílt ülésére

Tárgy: A Kinizsi utca 10. szám alatti Társasház lakóinak kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

Derecske Város Önkormányzatának kizárólagos 1/1 arányú tulajdonát képezi a derecskei 1502/1/A/4 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, a valóságban a 4130 Derecske, Kinizsi u. 10. szám alatt lévő 61,9 m² nagyságú Társasházi piaci alapú bérlakás.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján 2021. május hónapban úgy határozott, hogy a derecskei 1502/1/A helyrajzi számú, a valóságban a Derecske, Kinizsi u. 10. szám alatti Társasház homlokzat felújítási és szigetelési, valamint tetőszigetelési munkálataihoz - *mint a Derecske Város Önkormányzata 1/1 arányban tulajdonában álló derecskei 1502/1/A/4 hrsz-ú 61,9 m² hasznos alapterületű ingatlan tulajdonosa* - **hozzájárul és a homlokzat felújítási és szigetelési, valamint tetőszigetelési munkálatok elvégzéséhez az önkormányzatra eső nettó 816.361 Ft + ÁFA, bruttó 1.036.779 Ft önerőt biztosítja.**

A fenti homlokzat felújítási és szigetelési, valamint tetőszigetelési munkálatok az önkormányzati lakás felújításának (nyílászáró csere, fűtőkorszerűsítési) elhúzódása miatt, a tavalyi évben nem valósultak meg.

2022. március 11-én az előterjesztés **1. számú mellékletét** képező kérelemmel keresték meg Derecske Város Önkormányzatát a Kinizsi u. 10. szám alatti Társasház lakói.

A beadvány értelmében a lakók a Társasház külső homlokzatának felújítását továbbra is el szeretnék végezni, szeretnék az épület külső homlokzatát felújítani.

Tekintettel arra, hogy az elmúlt időszakban az építőiparban áremelkedés tapasztalható, a társasház lakói ismét megkeresték a tavalyi évben ajánlatot adott vállalkozót, aki az előterjesztés mellékletében szereplő árajánlatot juttatta el a lakástulajdonosok részére.

Az árajánlat alapján a 2021. évben megadott nettó 3.069.000 Ft összegű árajánlat helyett az idei évben nettó 3.862.000 Ft értékben végezné el a vállalkozó a homlokzat felújítási munkálatokat.

A tavalyi évben az Önkormányzat már döntött arról, hogy mint lakás tulajdonos a munkálatok költségéhez negyed részben hozzájárul, de mivel az árajánlat emelkedett, illetve a tavalyi évben fel nem használt összeg átkerült a költségvetési tartalék összegébe, az idei évben ismételten dönteni szükséges a társasház felújítási költségeihez való hozzájárulásról és annak mértékéről.

A vállalkozó az új ajánlatát az alábbiak szerint adta meg:

- a külső homlokzat felújítása (üvegszövet hálózás + nemes vakolat, homlokzat mosása, máló vakolat leverése, visszajavítása, üvegszövet beágyazása, élvédő, vékony vakolat felhordás, állványépítés-bontás, bejárati ajtó, üvegfal, gázcső, tűzlétra mázolás):
nettó 3.862.000 Ft + 1.042.740 Ft ÁFA, bruttó 4.904.740 Ft,

mindösszesen: bruttó 4.904.740 Ft, azaz négymillió-kilencszáznégyezer-hétszáznegyven forint a 4 lakás tekintetében.

Derecske Város Önkormányzatára eső önerő összege: nettó 965.500 Ft + 260.685 Ft ÁFA, bruttó 1.226.185 Ft, azaz egymillió-kétszázhuszonhatezer-egyszáznyolcvanöt forint.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően döntését meghozni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a derecskei 1502/1/A helyrajzi számú, a valóságban a Derecske, Kinizsi u. 10. szám alatti Társasház homlokzat felújítási és szigetelési, valamint tetőszigetelési munkálataihoz - mint a Derecske Város Önkormányzata 1/1 arányban tulajdonában álló derecskei 1502/1/A/4 hrsz-ú 61,9 m² hasznos alapterületű ingatlan tulajdonosa - hozzájárul és a Derecske Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésének céltartalék előirányzata terhére a homlokzat felújítási munkálatok elvégzéséhez **nettó 965.500 Ft + 260.685 Ft (ÁFA), bruttó 1.226.185 Ft önerőt biztosít.**

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a fenti döntésről a Kinizsi utcai Társasház lakóit tájékoztassa.

Felkéri továbbá a Polgármestert, hogy a munkálatok elvégzésére vonatkozóan az önkormányzatra eső rész vonatkozásában a vállalkozóval a Vállalkozási Szerződést kösse meg.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

D e r e c s k e, 2022. március 16.

T i s z t e l e t t e l:

**Bordán Szabolcs s.l.
polgármester**



Derecske Város Önkormányzata

Tárgy: Derecske, Kinizsi u.10. alatti
társasház felújítása

Csizmadia Szilvia részére

Derecske

Köztársaság u.87.

4130

3096/2022

2022 MAREC 16.

DER/3329-1/2022

Csizmadia
Szilvia

Tisztelt Cím!

Hivatkozással a DER/3247-3/2021 számon iktatott levelükre, a Derecske, Kinizsi utca 10. szám alatti társasház külső homlokzatának felújítási munkálataival kapcsolatosan, mellékelten megküldjük Szőke Gyula egyéni vállalkozó 2022. évre vonatkozó, módosított árajánlatát.

A 2021. évben beküldött árajánlat elfogadásra került.

Derecske Város Önkormányzat tulajdonában lévő lakásban nemrég fejeződtek be a nyílászáró és fűtéskorszerűsítési munkálatok.

Ezúton kérjük, a módosított árajánlat elfogadását és az önkormányzatra eső önrész biztosítását.

Derecske, 2022. március 11.

Tisztelettel:

Derecske, Kinizsi utca 10. szám lakói

Árajánlat

Derecske Kinizsi utcai 4 lakásos társasház külső homlokzat felújítása

(üvegszövet hálózás + nemesvakolat) 410 m²

- Homlokzat mosása (magas nyomással) 410 m² x 300.- = 123.000.-
- Máló omló vakolat leverése visszajavítása kb. 50 m² x 5000.-=250.000.- (A+D)
- Üvegszövet (vakolat erősítő) beágyazása, élvédőzés (sarkok, élek, kávak)
410 m²x3200.-=1.312.000.- (A+D)
- Vékony vakolat felhordása (1,5 mm szemcse nagyság közepes szín kategória)
410 m²x3700.-=1.517.000.- (A+D)
- Állványépítés-bontás 400 m²x1500.-=600.000.- (A+D)
- Gázcső +tűz létra mázolósa 60.000.- (A+D)

Össz.: 3.862.000.- +ÁFA

Derecske, 2022. 02. 14.

Szőke Gyula e.v.

06704579968


Szőke Gyula e.v.
4130 Derecske, Erzsébet u. 10.
ES: 416310
Adószám: 64024392-2-29
Számlaszám: 60600077-10012332

Előkészítette: Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referens

Határozathozatal: egyszerű szótöbbség

E L Ő T E R J E S Z T É S

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2022. március 24-i nyílt ülésére

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának

2022. március 23-i nyílt ülésére

Tárgy: Szántó Józsefné derecskei lakos kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

Szántó Józsefné derecskei lakos az előterjesztés 1. számú mellékletét képező megkereséssel fordult Derecske Város Önkormányzata felé.

Beadványa szerint a tulajdonában lévő Derecske, Hársfa utcai Hangulat Presszó (907/39 hrsz) mellett lévő önkormányzati területekből (907/68 és 907/71) a saját üzlete mellé ingatlanrész szeretne vásárolni.

A területrésze az üzlet bővítése miatt van szüksége.

Leírja továbbá, hogy elfogadásra került Derecske Város Rendezési Tervének módosítása, melyben a 907/68 és 907/71 hrsz ingatlanok egy része a KÖU besorolásból átkerült a lakóövezeti besorolásba, így véleménye szerint elhárult annak akadálya, hogy az ingatlan részeket meg tudja vásárolni.

Korábban ígéretet kapott arra, hogy a 2018. évi rendezési terv módosításba az ő kérelme is bekerül, hiszen már akkor kérvényezték, hogy szeretnének venni területet. Tudomása szerint akkor nem kellett volna ezért fizetni, mert azt az ígéretet kapta, hogy az ő igénye is bekerül a módosításba és a további költség már csak a terület ára lett volna.

Ehhez képest a 2021. évi rendezési terv módosításnál 889.000 Ft összeget kellett megfizetnie, és további költségeket már nem igazán szeretne állni.

Az általa megvásárolni kívánt terület nagysága, kérelmező megjelölése szerint, amennyit csak lehet.

A Rendezési Terv módosítása során mivel már nagy összeget fizettek be, erre való tekintettel kéri a Képviselő-testületet, hogy a területrész értékesítésénél erre figyelemmel legyenek.

Tudomása szerint értékbecslőt és földmérőt kell felkérni az ingatlan-vásárlás előtt, melynek költségét kéri, hogy a Tisztelt Önkormányzat viselje, tekintettel arra, hogy a Rendezési Terv módosítása során elég nagy összeget már befizettet. Ha az akkori ígéret szerint zajlik le a telekvásárlás, akkor a mai árakhoz képest jóval kevesebbe került volna ez.

Tájékoztatást kér továbbá arról, hogy a telekvásárlás kb. mekkora összegbe kerülne, milyen költségeket kellene viselnie.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fenti beadvány előzményeiről az alábbiak szerint tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. május 31-i ülésén úgy döntött, szándékát fejezi, hogy a Derecske Város Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonát képező derecskei 907/71 hrsz-ú, „közterület” megnevezésű, 55.046 m² nagyságú belterületi ingatlan területéből a Szántó Józsefné tulajdonát képező, derecskei 907/39 hrsz-ú ingatlan működéséhez szükséges területrésznek Szántó Józsefné derecskei lakos részére történő értékesítésére vonatkozóan.

A Képviselő-testület akkor felkérte a Polgármestert, hogy az érintett területrész értékesítésének feltételeit vizsgálja meg, figyelemmel Derecske Város Önkormányzata Rendezési Tervének módosítására, a telekalakításra és az ezekkel kapcsolatban felmerülő költségekre.

Ezt követően a soron következő Rendezési Terv módosításba a fenti módosítási igény valamilyen oknál fogva nem került beépítésre, így ez a módosítás nem lett átvezetve az akkori Rendezési Terven.

Szántó Józsefné 2020-ban ismételten jelezte a Rendezési Terv módosítására vonatkozó igényét, mely során a 2021. évben módosított és 2022. februárjától hatályos Rendezési Tervben már úgy szerepel az érintett terület, hogy az önkormányzati tulajdonú 907/71 és 907/68 hrsz-ú közterületek egy része a közúti közlekedési terület (KöU) besorolásból átkerült a falusias (Lf-1) övezeti besorolásba, tekintettel arra, hogy Szántó Józsefné területrészt szeretne vásárolni.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy következő lépésként fel kell kérnünk egy földmérőt, aki ténylegesen a Szántó Józsefné ingatlana mellett lévő önkormányzati területet felméri, és megállapítja, hogy mennyi az a terület nagyság, amit az üzlethez a kérelmező meg tudna vásárolni. Az esetlegesen értékesíthető területrészt telekalakítással meg kell osztani és át kell minősíteni annak érdekében, hogy az ingatlan a forgalomképes vagyontárgyak közé kerüljön besorolásra és értékesíthetővé váljon.

A területrész értékesítéséhez kapcsolódóan pedig fel kell kérnünk egy független ingatlanforgalmi szakértőt, aki az értékesíteni kívánt területrész értékét meghatározza.

A terület kimérését, a telekalakítást és átminősítést, valamint az értékbecslés elkészítését követően dönthet a Képviselő-testület az értékesíteni kívánt területről és annak ellenértékéről.

Szántó Józsefné beadványában kéri, hogy a fenti szolgáltatások (földmérés, értékbecslés) költségét az Önkormányzat viselje, tekintettel arra, hogy a Rendezési Terv módosítása során elég nagy összeget fizetett meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentieket megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy továbbra is szándékát fejezi, hogy a Derecske Város Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonát képező derecskei 907/71 hrsz-ú, „közterület” megnevezésű, 55.046 m² nagyságú belterületi

ingatlan területéből a Szántó Józsefné derecskei lakos tulajdonát képező, derecskei 907/39 hrsz-ú ingatlan működéséhez szükséges területrésznek Szántó Józsefné derecskei lakos részére történő értékesítésére vonatkozóan.

A Képviselő-testület úgy döntött továbbá, hogy a területrészt értékesítéséhez szükséges földmérői és független ingatlanforgalmi szakértői díjat

a.) Derecske Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésének településfejlesztési projekt terhére biztosítja.

vagy

b.) Szántó Józsefné derecskei lakos, kérelmező viseli.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a kérelmezőt írásban tájékoztassa.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

D e r e c s k e, 2022. március 17.

Tisztelettel:

Bordán Szabolcs S. K.
polgármester



KÉRELEM

Szántó Józsefné Derecske, [redacted] alatti lakos azzal a megkereséssel fordulok Derecske Város Önkormányzata felé, hogy a tulajdonomban lévő Derecske, Hársfa utcai Hangulat Presszó (907/39 hrsz) mellett lévő önkormányzati területekből (907/68 és 907/71) a saját boltom mellé ingatlanrészt szeretnék vásárolni.

A területrésze az üzlet bővítése miatt van szükségem.

Ismeretes, hogy elfogadásra került Derecske Város Rendezési Tervének módosítása, melyben a 907/68 és 907/71 hrsz ingatlanok egy része a KÖU besorolásból átkerültek a lakóövezeti besorolásba, így elhárult annak akadály, hogy az ingatlan részeket meg tudjam vásárolni.

Az akkori polgármester Úrtól ígéretet kaptam, hogy a 2018. évi rendezési terv módosításba az én kérelmem is bekerül, hiszen már akkor kérvényeztük, hogy szeretnénk venni területet. Tudomásom szerint akkor nem kellett volna ezért fizetni, mert azt az ígéretet kaptam, hogy ez is bekerül a módosításba és a további költség már csak a terület ára lett volna.

Ehhez képest a 2021. évi rendezési terv módosításnál 889.000 Ft összeget kellett megfizetnem, és további költségeket már nem igazán szeretnék állni.

Az általam megvásárolni kívánt terület nagysága, amennyit csak lehet.

Mivel a Rendezési Terv módosítása során már nagy összeget fizettem be, erre való tekintettel kérem a Képviselő-testületet, hogy a területrészt értékesítésénél erre figyelemmel legyenek.

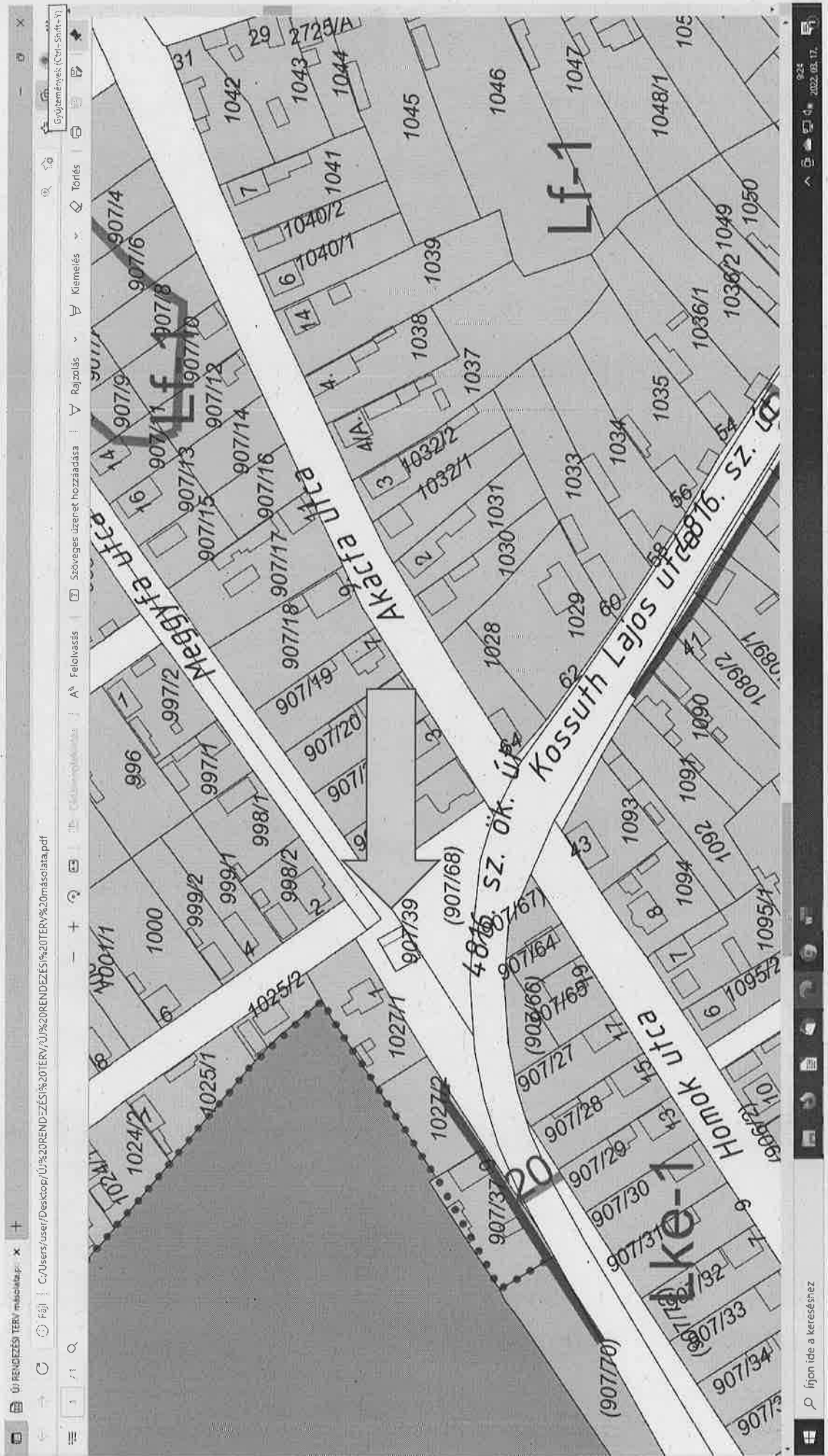
Tudomásom szerint értébecslőt és földmérőt kell felkérni az ingatlan-vásárlás előtt, melynek költségét kérem, hogy a Tisztelt Önkormányzat viselje, tekintettel arra, hogy a Rendezési Terv módosítása során elég nagy összeget már befizettem. Ha az akkori ígéret szerint zajlik le a telekvásárlás, akkor a mai árakhoz képest jóval kevesebbe került volna ez nekem, kb. 50 %-al.

Kérem tájékoztatni arról, hogy a telekvásárlás kb. mekkora összegbe kerülne, milyen költségeket kell viselnem!

Kérem, hogy kérelmemet támogatni szíveskedjenek!

D e r e c s k e, 2022. március 11. 3/20/2022

2022. MÁRC. 16.		DER/3367/1/2022		Szántó Józsefné	
Gizmaolice		Szilvia		Szántó Józsefné	



DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL

21. számú napirendi pont

Előkészítette: Kiss Andrea polgármesteri referens

Döntéshozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. március 24-i nyílt ülésére

Tárgy: 2022. február hónapra vonatkozó polgármesteri beszámoló

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2021. október 28-ai Képviselő-testületi ülésen elhangzottak alapján minden hónapban előterjesztés formájában sor kerül a polgármester azon döntéseinek az ismertetésére, melyekről helyi önkormányzati rendeletek alapján tájékoztatja a Képviselő-testületet a soron következő ülésen.

A polgármester utólagos beszámolási kötelezettségéről az alábbi helyi önkormányzati rendeletek írnak elő tájékoztatási kötelezettséget:

1.) 3/2022. (II.10.) az önkormányzat és intézményei 2022. évi költségvetéséről szóló rendelet 6. § (5) bekezdése:

„(5) Az Áht. 23. § (2) bekezdés h) pontja szerint a polgármester 10 millió Ft-ig dönthet forrásfelhasználásról, döntéséről a képviselő-testületet utólag tájékoztatni köteles.”

2.) 13/2012. (III.30.) az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet 8. § (3) és (4) bekezdései:

„(3) A Polgármester hatáskörébe tartozik:

a) 500 000 Ft értékhatárt meg nem haladó ingó és vagyoni értékű jogok

- értékesítésre való kijelölése, elidegenítése,

- szerzése,

- megterhelése,

b) tulajdonosi hozzájárulás megadása a közszolgáltatók által kezdeményezett munkálatok elvégzéséhez,

c) kisösszegű követelések törlése.

(4) A polgármester a (3) és (4) bekezdésben meghatározott döntésekről a Képviselő-testületet soron következő ülésén köteles tájékoztatni.”

3.) 11/2013. (III.29.) az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet 61. § (5) és (6) bekezdései:

„(5) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet:

a) amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség, vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, pályázatokkal kapcsolatos nyilatkozatok megtétele, pályázati ügyekben hiánypótlási felhívás teljesítése, véleménynyilvánítás központi államigazgatási szervek megkeresésére,

b) a két ülés közötti időszakban felmerülő, olyan halaszthatatlan ügyben, amennyiben a döntés elmaradása az önkormányzatnak vagyoni hátrányt jelentene,

c) a költségvetési rendeletben meghatározott forrásfelhasználásról, az ott meghatározott értékhatárig.

(6) A Képviselő-testület az önkormányzat tulajdonosi részesedésével működő alábbi gazdasági társaságok közgyűlésén a szavazati jogok gyakorlásával – a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – állandó jelleggel megbízza a polgármestert:

a) Derecske és Térsége Vidékfejlesztési Nonprofit Kft. (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.),

b) Debreceni Vízmű Zrt. (székhelye: 4025 Debrecen, Hatvan u. 12-14.),

c) Debreceni Hulladék Közszolgáltató Nonprofit Kft. (székhelye: 4031 Debrecen, István út 136.),

d) Hajdú Gabona Zrt. (székhelye: 4025 Debrecen, Széchenyi u. 13.),

e) Hajdú-Bihar Megyei Temetkezési Vállalat (székhelye: 4025 Debrecen, Arany János u. 40.).”

A fentiekben ismertetett jogszabályhelyek értelmében az alábbi tájékoztatást nyújtom a 2022. február hónapban hozott polgármesteri döntésekről, intézkedésekről:

A 13/2012. (III.30.) az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet 8. § (3) bekezdés b) pontja alapján polgármesteri hatáskörben született döntések:

Sorszám	Ügy tárgya
1.	Közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulás a 4130 Derecske, Vasvári Pál u. 41. szám (722 hrsz.) alatti ingatlan gáz-leágazó vezetékének kiépítéséhez
2.	Közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulás a 4130 Derecske, Ady Endre u. 25. szám (904/2 hrsz.) alatti ingatlan gáz-leágazó vezetékének kiépítéséhez
3.	Közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulás a 4130 Derecske, Csokonai u. 5. szám (234/2 hrsz.) alatti ingatlan gáz-leágazó vezetékének kiépítéséhez
4.	Közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulás a 4130 Derecske, Pázmány Péter u. 14. szám (2594/2 hrsz.) alatti ingatlan gáz-leágazó vezetékének kiépítéséhez
5.	Közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulás a 4130 Derecske, Délibáb u. 15/A. szám (2774/2 hrsz.) ingatlan előtti kifestésű csatlakozó berendezés kiépítéséhez
6.	Közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulás a 4130 Derecske, Sirály u. 24. szám (2774/1 hrsz.) ingatlan előtti kifestésű csatlakozó berendezés kiépítéséhez
7.	Tájékoztatás közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulás kiadásának feltételeiről a 4130 Derecske, Ady Endre u. 7. szám alatti ingatlanon kialakított Szolgáltató központ használatba vételéhez

A 11/2013. (III.29.) az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet 61. § (5) bekezdése alapján polgármesteri hatáskörben született döntések:

Sorszám	Ügy tárgya
1.	4130 Derecske, Rákóczi utca – Falugazdász Iroda gázkonvektorok cseréje, beüzemelési munkáinak elvégzése nettó 379.500 Ft + ÁFA, bruttó 481.965 Ft összegben.
2.	Szaszar patak K15 és K18 szelvényei által lehatárolt ingatlanok sajátos célú geodéziai mérésének (határkijelölés és folyásfenék mérés) elvégzése nettó 175.000 Ft + ÁFA, bruttó 222.250 Ft összegben.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően döntését meghozni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2022. február hónapra vonatkozó polgármesteri beszámolót tudomásul veszi.

Felelős: -

Határidő: -

Derecske, 2022. március 11.

Tisztelettel:

