

# DÉRECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

4130 Derecske, Köztársaság út 87.

Ikt.szám: DER/747-50/2023.

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. november 30-án (csütörtökön) 14.00 órától a TÜCSÖK Közösségi Házban megtartott **nyílt** ülésén.

### Tartalom

#### 422/2023. (XI. 30.) KT számú határozat

32/2023. (XI. 30.) önkormányzati rendelet

33/2023. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

34/2023. (XII. 01.) önkormányzati rendelet

#### 423/2023. (XI. 30.) KT számú határozat

#### 424/2023. (XI. 30.) KT számú határozat

#### 425/2023. (XI. 30.) KT számú határozat

#### 426/2023. (XI. 30.) KT számú határozat

#### Napirendi pontok elfogadása

az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 5. számú módosításáról

az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 31/2013. (XI. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról

#### Derecske Város Önkormányzata álláshelyeinek felülvizsgálata

Derecske Város településképének védelméről szóló helyi rendelet módosításának kezdeményezése (helyi védett épületekre vonatkozó előírások vonatkozásában)

Derecske Város Integrált Településfejlesztési Stratégia módosítása - véleményezési szakasz ismertetése és lezárása

Derecske Város Integrált Településfejlesztési Stratégia módosítása - véleményezési szakasz ismertetése és lezárása

427/2023. (XI. 30.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság között fennálló közszolgáltatási szerződések felülvizsgálata

428/2023. (XI. 30.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési koncepciójának elfogadása

429/2023. (XI. 30.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési koncepciójának elfogadása

430/2023. (XI. 30.) KT számú határozat

A Derecskei Mese-Vár Óvoda alapító okiratának módosítása

431/2023. (XI. 30.) KT számú határozat

Debreceni Vízmű Zrt. közgyűlésének megtartásához szükséges határozat elfogadása

432/2023. (XI. 30.) KT számú határozat

A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetőjének javaslata a 2024. évi városi rendezvényekre

433/2023. (XI. 30.) KT számú határozat

A derecskei IV. számú felnőtt háziorvosi körzetre vonatkozó feladat-ellátási szerződés Derecske Eü. Bt. általi felmondása

434/2023. (XI. 30.) KT számú határozat

A derecskei IV. számú felnőtt háziorvosi körzetre vonatkozó feladat-ellátási szerződés Derecske Eü. Bt. általi felmondása

435/2023. (XI. 30.) KT számú határozat

A védőnői ellátásra vonatkozó haszonkölcsön- szerződés 1. számú kiegészítésének elfogadása

436/2023. (XI. 30.) KT számú határozat

Közétkeztetési szolgáltatásként az intézményi gyermekétkeztetés és a szociális étkeztetés közfeladatok ellátása

437/2023. (XI. 30.) KT számú határozat

Közétkeztetési szolgáltatásként az intézményi gyermekétkeztetés és a szociális étkeztetés közfeladatok ellátása

<u>438/2023. (XI. 30.) KT számú határozat</u>	Tépe-Derecske kerékpárút 0+203 – 2+037 km szelvény közötti szakaszának ingyenes átvétele
<u>439/2023. (XI. 30.) KT számú határozat</u>	Derecske, Makkay János téren (74 hrsz.) található Üzletház II. jelű épület helyiségei bérbeadásának felülvizsgálata
<u>440/2023. (XI. 30.) KT számú határozat</u>	Hozzájárulás megadása a 4130 Derecske Makkay János tér 74. hrsz-ú, Szolgáltatóház II. jelű épülete előtti önkormányzati tulajdonú területen Foxpost csomagküldő automata bővítésére vonatkozóan
<u>441/2023. (XI. 30.) KT számú határozat</u>	Polgármesteri beszámoló jóváhagyása
<u>442/2023. (XI. 30.) KT számú határozat</u>	Tulajdonosi hozzájárulás megadása – Derecske Derecske 0165/42 hrsz-ú kivett közút megnevezésű önkormányzati út vonatkozásában
<u>443/2023. (XI. 30.) KT számú határozat</u>	2024. évi Startmunka program keretében sertésvásárlás
<u>444/2023. (XI. 30.) KT számú határozat</u>	2024. évi Startmunka program keretében sertésvásárlás

**Készült:** 1 db eredeti példányban

**Kapják:** Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal (4024 Debrecen Piac u. 54.) – TFÍK rendszeren keresztül értesítve  
Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal (4130 Derecske, Köztársaság út 87.)  
Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár (4130 Derecske, Köztársaság út 107.) – elektronikusan értesítve

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. november 30-án (csütörtökön) 14.00 órától a TÜCSÖK Közösségi Házban megtartott **nyílt** ülésén.

### **Jelen vannak:**

Rácz Anikó polgármester  
Porkoláb Gyula alpolgármester  
Bakó István képviselő  
Benéné Kaszás Erika képviselő  
Békésiné Kiss Gabriella képviselő  
Kiss Csaba képviselő  
Luxeder Endre képviselő  
Szilágyi-Milák Éva képviselő  
Szöllösi Anita képviselő

### **Meghívottak és jelen vannak:**

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző  
Dr. Majoros Gabriella aljegyző  
Csorvasiné Kiss Viktória pénzügyi költségvetési csoportvezető  
Szabó Sándorné hatósági csoportvezető  
Cseh Ákos településfejlesztési és beruházási csoportvezető  
Lakatos Gergő ... Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.  
Nagy Éva Derecskei Mese-Vár Óvoda intézményvezetője  
Nádházi-Tálás Csilla Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetője  
Gonda-Magyar Andrea főépítész  
Váncsodi János településüzemeltetési ügyintéző  
Bánfi-Pásztor Katalin titkársági ügyintéző

**Rácz Anikó polgármester:** mielőtt a Képviselő-testület megkezdene munkáját, egy eredményhirdetésre kerül sor. Megállapítom, hogy 9 képviselővel határozatképesek vagyunk és a jegyzőkönyv vezetésére felkérem Bánfi-Pásztor Katalint. Derecske városa 2014-ben csatlakozott a Legszebb konyhakertek programhoz, ez egy Karcagról induló országos kezdeményezés és mára Magyar örökség díjas program lett. Ennek az ötletgazdája Karcag alpolgármestere és mióta ez a program létezik, több mint 90.000 ember vett részt a felhívásban. A célja példaként bemutatni, elismerni mindazok munkáját, akik kertet művelnek, és a kert művelők példáján keresztül ösztönözni mindazokat, akiknek lehetősége van erre. A programba idén is bekapcsolódtunk, két koordinátor, illetve egy háromtagú zsűri társaságában, jómagam is részt vettem a szemlében. A három tagú zsűri Porkoláb Lilla, Szecsei Gergő és Szöllösi Anita, koordinátorként Békésiné Kiss Gabriella és Balázs Viktória vettek részt a program szervezésében. Köszönöm a jelentkezőknek a programba való jelentkezést. Őket szeretném ABC rendben kiszólítani, hogy vegyék át az oklevelet, illetve a kertjükről néhány mondatot mondanék. Békési Károly egy 50 négyzetméter alapú kiskertben 15 fajta zöldséget, 4 fajta gyümölcsöt termeszt. A jó helykihasználás érdekében az uborkán kívül zöld borsót is termeszt. A kártevők ellen növénytársítással próbál védekezni. A termést a friss fogyasztás mellett többféleképpen feldolgozza, tartósítja. Erre a kertszemle alkalmával is jó példát mutatott. Majd eljuttatjuk hozzá az ajándékkönyvet, oklevelet és az ajándékutalványt. Bende Imréné egyedül neveli a konyhakertjét, 18 zöldséget, 10 gyümölcsfajtát termeszt, egyedi megoldásokat alkalmaz. Gyomírtót készít többek között szódabikarbónából, mosószerből, lehet van még más

tíkos hozzátevő is. A megtermelt zöldséget és gyümölcsöt ő is tartósítja. Neki is szeretnék innen is gratulálni. A következő kertnek több művelője van 35-90 éves korig. Móra Mihályné, Iklódi Mihályné, Iklódi Péter és Olajos Lajos. Ez egy 500 négyszöges, igazi régi parasztkert. Ahogy említettem, több generáció is együtt műveli. 18 zöldséget, 18 gyümölcsöt találtunk a kertben. Hagyományos művelés, rendelkezik az újításokkal, ásott kútból is, de összegyűjtött esővíz felhasználásával is öntöznek, komposztot készítenek. Iklódi Mihálynét látom itt, meg is kérem, hogy fáradjon ki. A következő díjazott Nagy Julianna, az ő konyhakertje 50 négyzetméter alatti, 15 zöldségfélét, 10 gyümölcs félét termesztett az idén. Kis helyen sok félét, itt is sok megoldást, egyedi ötletet láttunk, fekete nadálytőből készít trágyalevet, saját gyártású vetőmagot használ, palántákat nevel. Egy újságcikkből megtudtam, hogy sminkecsetekkel porozza be a növényeket, amit a méhecske nem végez el, azt ő megteszi. Facebook csoportot is létrehozott, Youtube csatornáján is igyekszik tovább adni a tudást, szeretnénk neki is gratulálni.

**Rácz Anikó polgármester:** Képviselő-testület megkezdi a munkáját. A vendégek maradhatnak, a testület ülése nyilvános. A meghívóban szereplő előterjesztésekhez képest módosításokat javaslak. A 10. napirendi pontot levonnánk a napirendi pontok közül, helyette javaslom felvenni a Debreceni Vízmű Zrt. közgyűlésének megtartásához szükséges napirendi pontot.

*Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 9 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a módosító javaslatot.*

**Rácz Anikó polgármester:** két új napirendi pontot javaslak felvenni, az egyik Tulajdonosi hozzájárulás megadása, a másik pedig a 2024. évi startmunka program keretében sertés vásárlás. Aki elfogadja, kérem jelezze.

*Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 9 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a módosító javaslatot.*

**Rácz Anikó polgármester:** aki így a módosításokkal együtt elfogadja a napirendet, kérem jelezze.

*Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 9 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi napirendi pontok megtárgyalását:*

#### **422/2023. (XI. 30.) KT számú határozat**

**1./ Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet 5. számú módosítása**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

**2./ Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

**3./ A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 31/2013. (XI.29.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

**4./ Derecske Város Önkormányzata álláshelyeinek felülvizsgálata**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

**5./ Derecske Város településképének védelméről szóló helyi rendelet módosításának kezdeményezése (helyi védett épületekre vonatkozó előírások vonatkozásában)**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

**6./ Derecske Város Integrált Településfejlesztési Stratégia módosítása - véleményezési szakasz ismertetése és lezárása**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

**7./ Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság között fennálló közszolgáltatási szerződések felülvizsgálata**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

**8./ Derecske Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési koncepciójának elfogadása**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

**9./ A Derecskei Mese-Vár Óvoda alapító okiratának módosítása**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

**10./ Debreceni Vízmű Zrt. közgyűlésének megtartásához szükséges határozat elfogadása**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

**11./ A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetőjének javaslata a 2024. évi városi rendezvényekre**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

**12./ A derecskei IV. számú felnőtt háziorvosi körzetre vonatkozó feladat-ellátási szerződés Derecske Eü. Bt. általi felmondása**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

**13./A védőnői ellátásra vonatkozó haszonkölcsön- szerződés 1. számú kiegészítésének elfogadása**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

**14./ Közétkeztetési szolgáltatásként az intézményi gyermekétkeztetés és a szociális étkeztetés közfeladatok ellátása**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

**15./ Tépe-Derecske kerékpárút 0+203 – 2+037 km szelvény közötti szakaszának ingyenes átvétele**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

**16./ Derecske, Makkay János téren (74 hrsz.) található Üzletház II. jelű épület helyiségei bérbeadásának felülvizsgálata**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

**17./ Hozzájárulás megadása a 4130 Derecske Makkay János tér 74. hrsz-ú, Szolgáltatóház II. jelű épülete előtti önkormányzati tulajdonú területen Foxpost csomagküldő automata bővítésére vonatkozóan**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

**18./ Polgármesteri beszámoló jóváhagyása**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

**19./ Tulajdonosi hozzájárulás megadása – Derecske Derecske 0165/42 hrsz-ú kivett közút megnevezésű önkormányzati út vonatkozásában**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

**20./ 2024. évi Startmunka program keretében sertésvásárlás**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

**21./ Interpellációk, kérdések, közérdekű bejelentések**

---

**1./ Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet 5. számú módosítása**

**Rácz Anikó polgármester:** a pótelőirányzatok átvezetése és a döntéseinken alapuló változások átvezetése indokolja a költségvetés módosítását. Állami támogatások kerülnek beépítésre, illetve személyi kiadások kerülnek átcsoportosításra. A költségvetés készítésekor óvatosan terveztünk, nettó 753 forintos, bruttó 956 forintos gázárral számoltunk, mivel azóta a rezsiárak az év folyamán jelentősen csökkentek, az önkormányzat és intézményei takarékosan gazdálkodtak, nem csak az energia felhasználásával, hanem a kiadásokkal is, így megtakarítás keletkezett. Ezt szeretnénk jutalomként az önkormányzat és intézményei alkalmazásában álló munkavállalók jutalmazására átcsoportosítani. Azt fontos elmondani, hogy az év elején elfogadott költségvetéshez képest plusz kiadással ez nem jár. Ezt az előterjesztést a pénzügyi bizottság tárgyalta.

**Bakó István képviselő:** megtárgyalta a bizottság, jó hírek vannak benne. Van, ami a jogszabály változásból adódik. A pedagógusok új életpályájáról szóló törvénynek köszönhetően illetmény különbözetet fognak kapni december 10-ig, ennek a beépítése is szerepel a költségvetésben. Az év eleji óvatos tervezésnek az a következménye, hogy minden intézménynél kisebb nagyobb mértékben megtakarítások keletkeztek. Az évközi döntések is ezt eredményezték, ezért át kell csoportosítani a személyi jellegű juttatásokat, hogy minden dolgozó jutalomhoz jusson. Ami a költségvetést nem befolyásolja, mert ez benne van a költségvetésben. A bizottság megismerte és egyhangúlag támogatja.

**Rácz Anikó polgármester:** kérdezem képviselő társaimat, hogy van-e más vélemény, hozzászólás? Aki a költségvetési rendeletnek az 5. módosítását elfogadja, kérem jelezze.

*Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 9 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi rendeletet:*

# DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

## 32/2023. (XI. 30.) önkormányzati rendelete

### az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 5. számú módosításáról

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelete 4. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következő rendeletet alkotja:

#### 1. §

Az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetését:

<b>3.211.291.653 Ft</b>	<b>költségvetési bevétellel,</b>
<b>3.686.713.096 Ft</b>	<b>költségvetési kiadással,</b>
<b>-475.421.443 Ft</b>	<b>költségvetési egyenleggel, ebből</b>
<b>73.052.561 Ft</b>	<b>működési többlet,</b>
<b>548.474.004 Ft</b>	<b>felhalmozási hiány,</b>
<b>535.243.073 Ft</b>	<b>finanszírozási bevétellel,</b>
<b>59.821.630 Ft</b>	<b>finanszírozási kiadással,</b>
<b>475.421.443 Ft</b>	<b>finanszírozási egyenleggel</b>

állapítja meg.”

#### 2. §

- (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A Rendelet 5. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A Rendelet 13. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A Rendelet 14. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) A Rendelet 16. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.



(7) A Rendelet 17. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A Rendelet 18. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

### 3. §

Ez a rendelet 2023. november 30-án 15 órakor lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Derecske, 2023. november 30.

.....  
Rác Anikó  
*polgármester*

.....  
Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
*jegyző*

**Záradék:**

A kihirdetés időpontja: 2023. november 30. 14 óra 20 perc

Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző



DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Fővártartalmú

Sor- szám	Bevételek jogcíme	2023. évi előirányzat	1. számú módosítás	2. számú módosítás	3. számú módosítás	4. számú módosítás	5. számú módosítás	2023. évi módosított előirányzat
A.		B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1.9.+1.10.+1.11.+1.12.+1.13.+1.14.)	1 207 306 917	36 003 463		39 071 278	81 660 090	19 180 797	1 383 222 542
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	287 363 240	9 635 240					297 000 000
1.2.	Teljesítési közzétartások egyes művelődési feladatainak támogatása	241 255 940	11 437 149		3 771 087	1 394 428	18 879 960	269 422 074
1.3.	Teljesítési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	207 650 224	24 971 116		33 925 943	15 108 651	310 789	279 659 713
1.4.	Teljesítési önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	171 621 739	5 271 354		1 596	-4 892 806		172 001 000
1.5.	Teljesítési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	379 271 983	30 242 470		33 827 359	14 305 843	310 797	455 358 811
1.6.	Működési célú költségvetési támogatások és költségvetési támogatások	28 238 151	2 488 000			1 935 000		32 161 151
1.7.	Működési célú költségvetési támogatások és költségvetési támogatások	72 000 000	-40 000 000			-32 000 000		
1.8.	Elszámolásból származó bevételek							
1.9.	Önkormányzatok működési támogatásai (1.1.+1.2.+1.5.+1.6.+1.7.+1.8.)	1 021 034 194	33 733 839		36 799 206	44 384 737	19 180 797	1 096 033 719
1.10.	Egyéb bevételek bevételek							
1.11.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó bevételek államháztartáson belülről							
1.12.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről							
1.13.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről							
1.14.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	386 272 723	2 249 804		2 272 059	56 044 927		344 799 513
1.15.	EU-s forrásból származó bevételek							
2.	Közhatalmi célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.+2.3.)	387 200 007			574 609 307	14 333 833		976 142 847
2.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások							
2.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó bevételek államháztartáson belülről							
2.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről							
2.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről							
2.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	387 200 007			574 609 307	14 333 833		976 142 847
2.6.	EU-s forrásból származó bevételek							
3.	Közhatalmi bevételek (3.1.+3.2.+3.3.+3.4.+3.7.+3.8.)	473 000 000						473 000 000
3.1.	Jövedelmek							
3.2.	Szociális hozzájárulási adó és járulékok							
3.3.	Berbez és foglalkoztatásból származó adók							
3.4.	Vagyoni jellegű adók	38 900 000						38 900 000
3.5.	Egyéb adók	16 000 000						16 000 000
3.6.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	22 000 000						22 000 000
3.7.	Államháztartáson kívülről származó bevételek	430 000 000						430 000 000
3.8.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	5 000 000						5 000 000
3.9.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 500 000						1 500 000
3.10.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 000 000						2 000 000
3.11.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 000 000						1 000 000
4.	Működési bevételek (4.1.+4.2.+4.3.)	342 949 000		5 715 000	12 419 725	10 263 339		371 347 064
4.1.	Készletértékesítés ellenértéke	18 900 000						18 900 000
4.2.	Szolgáltatások ellenértéke	39 748 000		4 500 000		-2 741 475		39 466 525
4.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	39 503 000						39 503 000
4.4.	Tulajdonosi bevételek	21 000 000						21 000 000
4.5.	Ellátási díjak	105 000 000				3 260 000		108 260 000

4.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	41 252 000	1 215 000		760 193		4 729 422
4.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	78 449 000					78 449 000
4.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek						
4.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		12 419 725		9 863 795		22 283 521
6.1.0.	Biztosítási díjak díjazásai						
4.1.1.	Egyéb működési bevételek				62 218		62 216
5.	Felhalmozási bevételek (6.1.1., 6.5.)	4 470 000					4 470 000
3.1.	Immateriális javak értékesítése						
3.2.	Ingatlanok értékesítése						
3.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	4 470 000					4 470 000
3.4.	Rezsicsökkentés						
3.5.	Részvénytulajdonosi részesedések értékesítése						
6.	Működési célú átvett pénzeszközök (6.1., 6.2., 6.3., 6.4., 6.5.)	700 000			2 109 200		3 109 200
6.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásokból származó megítéléses, államháztartáson kívülről						
6.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése az Európai Uniótól						
6.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől						
6.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson kívülről						
6.5.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	700 000			2 109 200		3 109 200
6.5.	6.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)						
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (7.1., 7.2., 7.3., 7.4., 7.5.)						
7.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megítéléses államháztartáson kívülről						
7.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése az Európai Uniótól						
7.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől						
7.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson kívülről						
7.5.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
7.6.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)						
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+7)	2 413 155 924	5 715 000	36 000 463	108 666 162	19 180 997	3 211 351 653







DERESKE YÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Függelék:

Sor- szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat					2023. évi módosított				
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1.1+1.10+1.11+1.12+1.13+1.14)	1.159.097.662	31.722.263	38.803.146	-12.809.630	19.190.797	1.235.093.938	273.442.851			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	263.839.311	9.666.240	31.437.139	3.327.067	1.354.429	12.270.000	268.005.030			
1.2.	Területi önkormányzatok egyes községi és gyermekjóléti feladatainak támogatása	183.166.398	29.689.916	35.239.183	19.030.021	3.112.707	3.259.127.232	259.127.232			
1.3.	Területi önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	571.651.739	5.223.154	1.596	-4.832.808	1.596	321.001.291	321.001.291			
1.4.	Területi önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak támogatása	354.788.037	25.961.270	33.291.779	16.137.213	310.700	473.123.190	473.123.190			
1.5.	Területi önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	28.232.151	2.468.000		1.934.000		2.468.000	2.468.000			
1.6.	Működési célú költségvetési támogatások és képzési támogatások	72.409.100	440.000.000		-42.400.000						
1.7.	Egyéb működési célú támogatások										
1.8.	Egyéb működési célú támogatások										
1.9.	Önkormányzatok működési támogatásai (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6+1.7+1.8)	972.834.339	29.472.659	38.403.446	-14.253.307	19.190.797	1.042.721.824				
1.10.	Egyéb működési célú támogatások										
1.11.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1.1+1.10+1.11+1.12+1.13+1.14)										
1.12.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson belülről										
1.13.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson belülről	146.272.223	2.249.604								
1.14.	Egyéb működési célú támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson belülről										
1.15.	1.14-ból EU-s támogatások										
2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (2.1+2.2+2.3)										
2.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások										
2.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (2.1+2.2+2.3)										
2.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson belülről										
2.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson belülről										
2.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson belülről										
2.6.	2.5-ből EU-s támogatások										
3.	Közhatalmi bevételek (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6)	328.206.891						328.206.891			
3.1.	Államháztartásból										
3.2.	Szociális igazgatásból és jelöltek										
3.3.	Barátok és barátainkért										
3.4.	Államháztartásból										
3.5.	Államháztartásból										
3.6.	Államháztartásból										
3.7.	Államháztartásból										
3.8.	Egyéb közpénzügyi bevételek										
3.9.	Egyéb közpénzügyi bevételek										
4.	Működési bevételek (4.1+4.2+4.3+4.4+4.5)	332.215.667			-231.673			331.883.994			
4.1.	Működési bevételek államháztartáson belülről (4.1+4.2+4.3+4.4+4.5)	18.306.000						18.306.000			
4.2.	Szociális igazgatásból	36.744.000						36.744.000			
4.3.	Közvetlen szolgáltatások ellenértéke	39.500.000						39.500.000			
4.4.	Tulajdonosi bevételek	21.300.000						21.300.000			
4.5.	Egyéb működési bevételek	94.156.667						94.156.667			
4.6.	Közvetlen szolgáltatások ellenértéke	41.255.000						41.255.000			





Sz. sz. táblázat	2023. évi előirányzat	1. számú módosítás	2. számú módosítás	3. számú módosítás	4. számú módosítás	5. számú módosítás	2023. évi
Sor-	A	B	C	D	F	G	H
6.5	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök						2 439 210
6.5	6.5.06 EU-s támogatás (közvetlen)						
6.5	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (6.1.+...+7.5.)</b>						
7.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések, kibontakozáson kívülről						
7.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök és kölcsönök visszafizetése az Európai Uniótól						
7.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől						
7.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson kívülről						
7.5	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
7.6	8.1.06 EU-s támogatás (közvetlen)	1 820 119 326	31 722 263			19 386 297	1 891 227 886
8	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7)</b>						
9	<b>III. sz. költségvetési szervetől vállalkozásoktól (9.1.+...+9.3.)</b>						
9.1	Évesre beírták juttatás, közszolgálati juttatás						
9.2	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozástól						
9.3	Számviteli célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozástól						
10	<b>Belülről értékesítések bevételei (10.1.+...+10.4.)</b>						
10.1	Felújított vagy használt tárgyak értékesítése						
10.2	Értékpapírok értékesítése						
10.3	Értékpapírok értékesítése						
10.4	Egyéb értékesítések bevételei						
11	<b>Maradványok értékesítése (11.1.+...+11.2.)</b>	74 215 293					74 215 293
11.1	Előző évi költségvetési maradványok értékesítése	74 215 293					74 215 293
11.2	Első évi költségvetési maradványok értékesítése						
12	<b>Belülről finanszírozás bevételei (12.1.+...+12.4.)</b>						
12.1	Államháztartáson belüli kölcsönök						
12.2	Államháztartáson belüli kölcsönök						
12.3	Központi költségvetésről felvett kölcsönök						
12.4	1. előirányzatokból felvett kölcsönök						
12.5	Központi költségvetésről felvett kölcsönök						
12.6	Tulajdonosi kölcsönök bevételei						
13	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.5.)</b>						
13.1	Forgalmi célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítés						
13.2	Biztosítási célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítés						
13.3	Külföldi értékpapírok kibocsátása						
13.4	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől						
13.5	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyintézményektől						
14	Aldobozhoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei						
15	Változások						
16	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+...+15.)</b>	74 215 293					74 215 293
17	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8+16)</b>	1 894 334 613	31 722 263			19 386 297	1 975 453 173

**KIADÁSOK**

Sz. sz. táblázat	2023. évi előirányzat	1. számú módosítás	2. számú módosítás	3. számú módosítás	4. számú módosítás	5. számú módosítás	2023. évi
Sor-	A	B	C	D	F	G	H
1	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	1 813 635 251	8 420 344		46 980 089	2 985 291	1 891 201 292
1.1	Személyi juttatások	779 427 138	7 451 632		15 304 663	24 416 039	13 815 224
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	102 402 482	968 712		1 982 605	3 169 653	107 892 432
1.3	Dologi kiadások	843 565 122			29 685 829	43 688 080	916 939 031
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai						
1.5	Egyéb működési célú kiadások	34 063 328				1 048 247	35 111 575
1.6	az 1.5-ből: Előző évi elmaradott kiadások bevezetése	12 266 106				1 048 247	13 314 353
1.7	Tervezési időtáron alapuló bevételek						



2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása, A/B-n kívültre								
2.12.	- Lüzemeltetés								
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről								
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>		31 722 263						
4.	<b>Helyi költségvetés kiadásainak összesítése (4.1. + ... + 4.3.)</b>		1 834 513 983						1 013 207 346
4.1.	Helyi lakossági kiadások, köztisztviselők fizetése, pénzügyi vállalkozások		22 224 000						22 224 000
4.2.	Köztisztviselők fizetése, köztisztviselők fizetése pénzügyi vállalkozások		22 724 900						22 724 900
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök, értékpapírok pénzügyi vállalkozások								
5.	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>								
5.1.	Forgóeszközök belföldi értékpapírok vásárlása								
5.2.	Belföldi célú belföldi értékpapírok vásárlása								
5.3.	Kamatérsek bevételei								
5.4.	Egyéb belföldi lejáratú belföldi értékpapírok bevétel								
5.5.	Belföldi közhitelek bevételei								
5.6.	Egyéb lejáratú belföldi értékpapírok bevétel		37 497 630						37 497 630
6.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.7.)</b>								
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása								
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		37 497 630						37 497 630
6.3.	Központi, helyi önkormányzatok, költségvetési szervi ültetvények felújítása								
6.4.	Felújítások, felújítások költségeinek elhelyezése								
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai								
6.6.	Külföldi kölcsönök, kölcsönök visszafizetése, finanszírozási kiadásai								
6.7.	Tulajdonosi kölcsönök kifizetése								
7.	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>								
7.1.	Forgóeszközök külföldi értékpapírok vásárlása								
7.2.	Belföldi célú külföldi értékpapírok vásárlása								
7.3.	Külföldi értékpapírok bevételei								
7.4.	Hitelek, kölcsönök, kölcsönök visszafizetése, kölcsönök, kölcsönök visszafizetése								
7.5.	Hitelek, kölcsönök, kölcsönök visszafizetése, kölcsönök, kölcsönök visszafizetése								
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai								
9.	Változatlanok								
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>		31 722 263						59 821 630
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>		31 722 263						1 073 028 976
			38 603 446						1 918 079 797
			-10 632 103						

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat									
1.	Költségvetési hiány, ellátás (költségvetési bevételek 8. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)								-4 393 663
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)								14 393 663

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

I. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat					2023. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D	E	
		1. számú módosítás	2. számú módosítás	3. számú módosítás	4. számú módosítás	F	G
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1.9.+1.10.+1.11.+1.12.+1.13.+1.14.)	4 281 200	24 483 926	4 281 200	2 004 240	94 469 720	123 502 675
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása						
1.2.	Teljesítmény előirányzatok egyetemes köznevelési feladatainak támogatása	4 281 200	24 483 926	4 281 200	2 004 240	94 469 720	123 502 675
1.3.	Teljesítmény előirányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása						
1.4.	Teljesítmény előirányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása						
1.5.	Teljesítmény előirányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak támogatása						
1.6.	Teljesítmény előirányzatok kulturális feladatainak támogatása						
1.7.	Működési célú költségvetési támogatások és költségvetési támogatások						
1.8.	Előirányzatokból származó bevételek						
1.9.	Önkormányzatok működési támogatásai (1.1.+1.2.+1.5.+1.6.+1.7.+1.8.)	4 281 200	24 483 926	4 281 200	2 004 240	94 469 720	123 502 675
1.10.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről						
1.11.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről						
1.12.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről						
1.13.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről						
1.14.	Egyéb működési célú támogatások, bevételek államháztartáson belülről						
1.15.	1.14.-ből EU-s támogatás						
2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	387 200 007			574 609 307	14 333 533	976 142 847
2.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről						
2.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről						
2.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről						
2.4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről						
2.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások, bevételek államháztartáson belülről	387 200 007			574 609 307	14 333 533	976 142 847
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás						
3.	Közhatalmi bevételek (3.1.+3.2.+3.3.+3.4.+3.5.+3.6.)	144 793 409					144 793 409
3.1.	Jevéleírások						
3.2.	Szociális hozzájárulási adó és járulékok						
3.3.	Egyéb adókat, járulékokat, illetékeket, bírságokat, pénzügyi büntetéseket, pénzügyi eszközök értékesítéséből származó bevételeket						
3.4.	Díjazások, jutalmak						
3.5.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről						
3.6.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről						
3.7.	Államháztartáson kívülről származó bevételek államháztartáson belülről	144 793 409					144 793 409
3.8.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről						
3.9.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről						
3.10.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről						
3.11.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről						
4.	Működési bevételek (4.1.+...+4.11.)	10 833 333			5 715 000	12 419 725	10 495 012
4.1.	Kiszármaztatásból származó bevételek						
4.2.	Szolgáltatások ellenértéke			4 502 000			4 502 000

4.3.	Közvetlen szolgáltatások ellenértéke							
4.4.	Tulajdonosi bevételek							
4.5.	Ellátási díjak							10 833 333
4.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				1 215 000			
4.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése							
4.8.	Kamatbevételek és más nyereséjellegű bevételek							
4.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei							
4.10.	Biztosítási állomány értékesítése							
4.11.	Egyéb működési bevételek							9 357 796
5.	<b>Elhalmozási bevételek (5.1.+...+5.5.)</b>							637 316
5.1.	Immateriális javak értékesítése							
5.2.	Ingatlanok értékesítése							
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							
5.4.	Részvételek értékesítése							4 470 000
5.5.	Részvételek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek							
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (6.1.+...+6.5.)</b>							
6.1.	Működési célú támogatás- és kezességvállalásból származó megérőlések államháztartáson kívülről							
6.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól							
6.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől							
6.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről							



1.1.	Személyi juttatások		36 993 444	18 000 000	1 066 000	2 519 355	12 346 233	33 754 324
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		5 219 399	3 000 000	500 000	320 002	1 815 867	10 876 658
1.3.	Dologi kiadások		64 364 076	6 038 473	4 215 000	13 516 009	9 468 633	95 902 273
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		28 409 900				1 370 000	29 779 900
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		16 273 000			6 177 481	5 897 786	22 350 267
1.6.	- az 1.3-ból - Előző évi elzárásból származó befizetések					6 177 481	9 127 759	15 315 287
1.7.	- Tervezési előirányzat alapuló befizetések							
1.8.	- Elyonások és befizetések							
1.9.	- Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülről							
1.10.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről							
1.11.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről							
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről							
1.13.	- Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre							
1.14.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre							
1.15.	- Átvett értékek, ártámogatások							
1.16.	- Kamattámogatások							
1.17.	- Működési célú támogatások az Európai Unióból							
1.18.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		16 273 000				-300 000	15 973 000
1.19.	Tartalékok		216 319 527	-212 366 777		-2 952 750		1 000 000
1.20.	- az 1.19-ből - Államos tartalék		215 319 527	-212 366 777		-2 952 750		
1.21.	- Céltartalékok		1 000 000					1 970 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		605 366 744	189 009 507		627 066 038	95 259 956	1 516 701 245
2.1.	Beruházások		141 686	2 361 350		476 890 847	48 560 688	325 934 539
2.2.	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás							
2.3.	Felújítások		605 225 078	186 647 977		150 178 191	38 716 463	960 760 709
2.4.	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás							
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások							
2.6.	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre							
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre							
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre							
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre							
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre							



2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre											
2.12.	+ Lakástámogatás											
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről											
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	973 458 194	4 281 200	5 715 000	646 647 122	119 298 265						1 749 390 781
4.	<b>Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (4.1. + ... + 4.3.)</b>											
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvételére pénzügyi vállalkozásnak											
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvételére pénzügyi vállalkozásnak											
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvételére pénzügyi vállalkozásnak											
5.	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>											
5.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása											
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása											
5.3.	Kínostársaságok bevételei											
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok bevételei											
5.5.	Belföldi kötvények bevételei											
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok bevételei											
6.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.7.)</b>											
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása											
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése											
6.3.	Központi irányítású szervek támogatásainak folyósítása											
6.4.	Pereszkezők felvételére bevételek felhalmozása											
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai											
6.6.	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai											
6.7.	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai											
7.	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>											
7.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása											
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása											
7.3.	Külföldi értékpapírok bevételei											
7.4.	Hitelek, kölcsönök felvételére külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek											
7.5.	Hitelek, kölcsönök felvételére külföldi pénzügyi intézeteknek											
8.	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai</b>											
9.	<b>Változatok</b>											
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	973 458 194	4 281 200	5 715 000	646 647 122	119 298 265						1 749 390 781
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>											

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat												
1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-406 147 519										-461 627 781
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	406 147 519										461 627 781

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat
	A	B
<b>1.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1.9.+1.10.+1.11.+1.12.+1.13.+1.14.)</b>	<b>23 725 929</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	23 725 929
1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	
1.5.	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	
1.6.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.7.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	
1.8.	Élszámolásból származó bevételek	
1.9.	<b>Önkormányzatok működési támogatásai (1.1.+1.2.+1.5.+1.6.+1.7.+1.8.)</b>	<b>23 725 929</b>
1.10.	Tilvonások és befizetések bevételei	
1.11.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	
1.12.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	
1.13.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	
1.14.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
1.15.	1.14.-ből EU-s támogatás	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
2.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	
2.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	
2.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (3.1.+3.2.+3.3.+3.4.+3.7.+3.8.)</b>	
3.1.	Jövedelemadók	
3.2.	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	
3.3.	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	
3.4.	<i>Árnyéki típusú adók</i>	
3.5.	ebből: építményadó	
3.6.	ebből: magánszemélyek kommunális adója	
3.7.	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	
3.8.	<i>Egyéb közhatalmi bevételek</i>	
3.9.	ebből: egyéb bírság	
3.10.	ebből: egyéb települési adók (pótlék)	
3.11.	ebből: önkormányzat által beszedett talajterhelési díj	
<b>4.</b>	<b>Működési bevételek (4.1.+...+ 4.11.)</b>	
4.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
4.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
4.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	
4.4.	Tulajdonosi bevételek	
4.5.	Ellátási díjak	
4.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
4.7.	<i>Általános forgalmi adó visszatérítése</i>	
4.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
4.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételek	
4.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
4.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.5.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
5.4.	Részeselek értékesítése	
5.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (6.1. + ... + 6.5.)</b>	
6.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	
6.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	
6.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	
6.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	

6.5	Egyéb működési célú ásveti pénzeszközök	
6.5	6.5-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
7.	Felhalmozási célú ásvett pénzeszközök (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	
7.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	
7.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	
7.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	
7.5.	Egyéb felhalmozási célú ásvett pénzeszközök	
7.6.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+17)</b>	<b>23 725 929</b>
9.	<b>Hitelek, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (9.1.+9.3.)</b>	
9.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
9.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
9.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (10.1.+...+10.4.)</b>	
10.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
10.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
10.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
10.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.	<b>Maradvány igénybevétele (11.1.+11.2.)</b>	
11.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
11.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
12.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (12.1.+...+12.6.)</b>	
12.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
12.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
12.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
12.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	
12.5.	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	
12.6.	Tulajdonosi kölcsönök bevételei	
13.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.5.)</b>	
13.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
13.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
13.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
13.4.	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	
13.5.	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	
14.	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
15.	<b>Vállóbevételek</b>	
16.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+...+(15.))</b>	
17.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+16)</b>	<b>23 725 929</b>

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2023. évi előirányzat
	A	B
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.+1.5.+1.19.)</b>	<b>23 725 929</b>
1.1.	Személyi juttatások	17 373 467
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 480 751
1.3.	Dologi kiadások	3 871 711
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírtan utolpoló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülről	
1.10.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről	
1.11.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	
1.13.	- Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	
1.14.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	
1.15.	- Államkölcsönök, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Működési célú támogatások az Európai Uniótól	
1.18.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.19.	Tartalékok	
1.20.	- az 1.19-ből: - Általános tartalék	

1.21	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	+ Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	+ Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	

2.1.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.1.2.	- Lakástámogatás	
2.1.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	23 725 929
4.	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.7.)</b>	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
6.6.	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	
6.7.	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai	
7.	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékosügyletek kiadásai</b>	
9.	<b>Váltókiadások</b>	
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	23 725 929

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Forintban!

1.	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 8. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	





3. melléklet a ... / 2023 (...) önkormányzati rendelethez

Derecske Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Forrásban:

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek								Összesen (I=B+C+D+E+F+G+H)
		2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.	2026. után	
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	OTP Bank Nyrt. Kölsőségi TÖKE rész.	22 224 000	22 224 000	22 224 000	22 224 000	22 224 000	22 224 000	44 432 000	200 000 000	
2.	OTP Bank Nyrt. Kölsőségi Képv. rész.	6 363 311	5 625 474	4 887 638	4 149 801	3 411 964	2 674 127	1 936 290	30 707 676	
3.	OTP Bank Nyrt. Kötésrön Összesen	28 587 311	27 849 474	27 111 638	26 373 801	25 635 964	24 898 127	24 160 290	230 707 676	
4.	Közevhitgírás		4 623 420	13 870 259	13 870 259	13 870 259	13 870 259	13 870 259	208 053 889	
5.										
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	28 587 311	32 472 894	40 981 897	40 244 060	39 506 223	38 768 386	38 030 549	438 761 565	



**Derecske Város Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

Sor- szám	Bevételei jogcímeik A	Forrinhant:					
		2022. évi előirányzat B	2023. évi terv C	2024. évi terv D	2025. évi terv E	2026. évi terv F	2026. évi utáni terv G
1.	Helyi adókból és a települési adókból származó bevétel	257 000 000	257 000 000	257 000 000	257 000 000	257 000 000	
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzati megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	30 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000	
3.	Összevétel, koncessziós díj és hozambevétel						
4.	Tárgyi eszközök és az (immateriális) jószág, részvény, részvétel, vállalat értékesítéséből vagy privatizációjából származó bevétel						
5.	Bírség-, pótbélel- és díjbevételek	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	
6.	Közösségi, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés						
	<b>SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*</b>	<b>288 500 000</b>	<b>288 500 000</b>	<b>288 500 000</b>	<b>288 500 000</b>	<b>288 500 000</b>	<b>288 500 000</b>

\* Az adósságot keletkeztető ügyletekhez (örökös) hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2. § (1) bekezdése alapján.

5. melléklet a ... / 2023 ( ... ) önkormányzati rendelethez

**Derecske Város Önkormányzata 2023. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai**

*Forintban!*

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
	A	B
1.	„Zöld Város” beruházási projekt önerő finanszírozása	200 000 000
	„Zöld Város” beruházási projekt önerő finanszírozása (kamat rész)	30 707 676
2.	Közvilágítás	208 053 889
<b>3.</b>	<b>ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE*</b>	<b>438 761 565</b>

\* Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletek.



Fejlesztési kiadások előirányzata felújításokként

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivételés lezárési és befejezési éve	Felhasználás 2022. XII. 31-ig	2023. évi előirányzat						2023. utáni szilkséglet					
				A	B	C	D	E	F		G	H	I	J	Kellendőség
Vagyoniul való gazdálkodás	6 000 000				6 000 000									6 000 000	
Közforgalom															
Út felújítás	4 715 200				4 715 200									4 715 200	
Személyes köznevelési felújítás	3 500 000				3 500 000									3 500 000	
Építési felújítás															
Térburkolatok	132 753 710				132 753 710									132 753 710	
Közművekkel kapcsolódó energetikai korszerűsítés	147 200 000				147 200 000									147 200 000	
Építési felújítás	240 000 000				240 000 000									240 000 000	
Derecskei Dízművel kapcsolódó infrastrukturális hálózatok fejlesztése	14 500 000				14 500 000									14 500 000	
Balvántó ut															
Közművel kapcsolódó	14 830 828				14 830 828									14 830 828	
Közművel kapcsolódó	1 026 936				1 026 936									1 026 936	
PIAC	16 167 303				16 167 303									-16 167 303	
PIAC	29 819 024				29 819 024									-29 819 024	
BVR önérték	17 923 270				17 923 270									17 923 270	
Településfejlesztési sor															
Derecskei Gondozási Központ fejlesztése										209 949 896				41 068 050	59 026 550
Piac épületében elektronikus hálózati bővítés										99 570 000				99 570 000	59 570 000
										1 360 488				1 360 488	1 360 488
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>619 441 278</b>				<b>619 441 278</b>					<b>209 949 896</b>				<b>141 998 558</b>	<b>22 040 223</b>
														<b>993 429 935</b>	

Függelék

Önkormányzatok által EU-s projektek tartalmi hazajuttatás

Közzététel dátuma		2023.01.01
Munkatárs		

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
 (szervek, kiadások, hazajuttatások)  
 2014. évi költségvetés (Dokumentum: 100-411/15-100-10000)

EU-s projekt neve, azonosítója:

Előzetes kiadások

Főcsoport	Összes tervezett forrás, kiadás	Támogatással megvalósuló projektek, kiadások					2023. évi előzetes kiadások, kiadások
		2023. évi előzetes kiadások, kiadások	2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi előirányzat	2025. évi előirányzat	2026. évi előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	
100-411/15-100-10000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>100 000 000</b>	<b>100 000 000</b>	<b>100 000 000</b>	<b>100 000 000</b>	<b>100 000 000</b>	<b>100 000 000</b>	

EU-s projekt neve, azonosítója:

„Élethely-gyermekotthon a falvakban” EFOP-1.4.2-16

Főcsoport	Összes tervezett forrás, kiadás	Támogatással megvalósuló projektek, kiadások				
		2023. évi előzetes kiadások, kiadások	2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi előirányzat	2025. évi előirányzat	2026. évi előirányzat
A	B	C	D	E	F	
100-411/15-100-10000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>100 000 000</b>	<b>100 000 000</b>	<b>100 000 000</b>	<b>100 000 000</b>	<b>100 000 000</b>	

EU-s projekt neve, azonosítója:

100-PI/15/1.1-14.1001-2022-00019 (Közzététel dátuma: 2022.01.01) (Közzététel dátuma: 2022.01.01)

Főcsoport	Összes tervezett forrás, kiadás	Támogatással megvalósuló projektek, kiadások				
		2023. évi előzetes kiadások, kiadások	2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi előirányzat	2025. évi előirányzat	2026. évi előirányzat
A	B	C	D	E	F	
100-PI/15/1.1-14.1001-2022-00019	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>100 000 000</b>	<b>100 000 000</b>	<b>100 000 000</b>	<b>100 000 000</b>	<b>100 000 000</b>	

EU-s projekt neve, azonosítója:

100-PI/15/1.2-14.1001-2022-00020 (Közzététel dátuma: 2022.01.01)

Főcsoport	Összes tervezett forrás, kiadás	Támogatással megvalósuló projektek, kiadások				
		2023. évi előzetes kiadások, kiadások	2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi előirányzat	2025. évi előirányzat	2026. évi előirányzat
A	B	C	D	E	F	
100-PI/15/1.2-14.1001-2022-00020	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>100 000 000</b>	<b>100 000 000</b>	<b>100 000 000</b>	<b>100 000 000</b>	<b>100 000 000</b>	

EU-s projekt neve, azonosítója:

100-PI/15/1.2-14.1001-2022-00020 (Közzététel dátuma: 2022.01.01)

Főcsoport	Összes tervezett forrás, kiadás	Támogatással megvalósuló projektek, kiadások				
		2023. évi előzetes kiadások, kiadások	2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi előirányzat	2025. évi előirányzat	2026. évi előirányzat
A	B	C	D	E	F	
100-PI/15/1.2-14.1001-2022-00020	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>100 000 000</b>	<b>100 000 000</b>	<b>100 000 000</b>	<b>100 000 000</b>	<b>100 000 000</b>	

EU-s projekt neve, azonosítója:

100-PI/15/1.2-14.1001-2022-00020 (Közzététel dátuma: 2022.01.01)

Főcsoport	Összes tervezett forrás, kiadás	Támogatással megvalósuló projektek, kiadások				
		2023. évi előzetes kiadások, kiadások	2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi előirányzat	2025. évi előirányzat	2026. évi előirányzat
A	B	C	D	E	F	
100-PI/15/1.2-14.1001-2022-00020	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>100 000 000</b>	<b>100 000 000</b>	<b>100 000 000</b>	<b>100 000 000</b>	<b>100 000 000</b>	

Működési feladat megnevezése	DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA		2023. évi eredeti előirányzat					2023. évi módosított előirányzat				
	Összes bevétel, kiadás		B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Száma	Név											
1.1	Nyitányi előirányzatok államháztartáson belülről (L.18+L.11+L.12+L.13+L.14)	1 287 506 917	1 287 506 917		36 779 206		79 916 353					
1.2	Helyi vállalkozások működési célú támogatásai (L.15+L.16+L.17+L.18+L.19+L.20)	253 459 860	253 459 860		2 371 167		1 334 400					
1.3	Regionális köznevelési feladatok megvalósítására fordított pénzeszközök támogatásai (L.21+L.22+L.23+L.24+L.25+L.26+L.27+L.28+L.29+L.30)	207 620 222	207 620 222		33 252 254		10 806 081					
1.4	Regionális köznevelési feladatok megvalósítására fordított pénzeszközök támogatásai (L.31+L.32+L.33+L.34+L.35+L.36+L.37+L.38+L.39+L.40)	151 621 722	151 621 722		5 571 334		31 622 828					
1.5	Teljesítés előirányzatok államháztartáson belülről (L.41+L.42+L.43+L.44+L.45+L.46+L.47+L.48+L.49+L.50)	379 271 901	379 271 901		30 242 470		16 228 283					
1.6	Regionális köznevelési feladatok megvalósítására fordított pénzeszközök támogatásai (L.51+L.52+L.53+L.54+L.55+L.56+L.57+L.58+L.59+L.60)	28 238 151	28 238 151		2 468 020		1 455 200					
1.7	Regionális köznevelési feladatok megvalósítására fordított pénzeszközök támogatásai (L.61+L.62+L.63+L.64+L.65+L.66+L.67+L.68+L.69+L.70)	72 000 690	72 000 690		40 606 020		-20 160 000					
1.8	Regionális köznevelési feladatok megvalósítására fordított pénzeszközök támogatásai (L.71+L.72+L.73+L.74+L.75+L.76+L.77+L.78+L.79+L.80)	1 021 028 194	1 021 028 194		31 731 830		64 138 222					
1.9	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (L.81+L.82+L.83+L.84+L.85+L.86+L.87+L.88+L.89+L.90)											
1.10	Regionális köznevelési feladatok megvalósítására fordított pénzeszközök támogatásai (L.91+L.92+L.93+L.94+L.95+L.96+L.97+L.98+L.99+L.100)											
1.11	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (L.101+L.102+L.103+L.104+L.105+L.106+L.107+L.108+L.109+L.110)											
1.12	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (L.111+L.112+L.113+L.114+L.115+L.116+L.117+L.118+L.119+L.120)											
1.13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (L.121+L.122+L.123+L.124+L.125+L.126+L.127+L.128+L.129+L.130)											
1.14	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (L.131+L.132+L.133+L.134+L.135+L.136+L.137+L.138+L.139+L.140)	186 222 721	186 222 721		2 249 274		383 261 229					
1.15	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (L.141+L.142+L.143+L.144+L.145+L.146+L.147+L.148+L.149+L.150)	317 200 907	317 200 907				14 222 633					
2	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (L.151+L.152+L.153)											
2.1	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (L.151)											
2.2	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (L.152)											
2.3	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (L.153)											
3	Regionális köznevelési feladatok megvalósítására fordított pénzeszközök támogatásai (L.161+L.162+L.163+L.164+L.165+L.166+L.167+L.168+L.169+L.170)	387 200 007	387 200 007				14 222 633					
3.1	Regionális köznevelési feladatok megvalósítására fordított pénzeszközök támogatásai (L.161)											
3.2	Regionális köznevelési feladatok megvalósítására fordított pénzeszközök támogatásai (L.162)	473 000 000	473 000 000									
3.3	Regionális köznevelési feladatok megvalósítására fordított pénzeszközök támogatásai (L.163)											
3.4	Regionális köznevelési feladatok megvalósítására fordított pénzeszközök támogatásai (L.164)	18 000 560	18 000 560									
3.5	Regionális köznevelési feladatok megvalósítására fordított pénzeszközök támogatásai (L.165)	15 000 000	15 000 000									
3.6	Regionális köznevelési feladatok megvalósítására fordított pénzeszközök támogatásai (L.166)	22 000 000	22 000 000									
3.7	Regionális köznevelési feladatok megvalósítására fordított pénzeszközök támogatásai (L.167)	470 200 000	470 200 000									
3.8	Regionális köznevelési feladatok megvalósítására fordított pénzeszközök támogatásai (L.168)	5 000 000	5 000 000									
3.9	Regionális köznevelési feladatok megvalósítására fordított pénzeszközök támogatásai (L.169)	2 200 000	2 200 000									
3.10	Regionális köznevelési feladatok megvalósítására fordított pénzeszközök támogatásai (L.170)	1 000 000	1 000 000									
4	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (L.171+L.172+L.173+L.174+L.175+L.176+L.177+L.178+L.179+L.180)	253 449 000	253 449 000		12 417 222		10 026 012					
4.1	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (L.171)	18 000 000	18 000 000									
4.2	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (L.172)	21 000 000	21 000 000									
4.3	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (L.173)	38 000 000	38 000 000									
4.4	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (L.174)	31 000 000	31 000 000									
4.5	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (L.175)	40 000 000	40 000 000									
4.6	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (L.176)	37 000 000	37 000 000									
4.7	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (L.177)	78 449 000	78 449 000									
4.8	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (L.178)											
4.9	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (L.179)											
4.10	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (L.180)											

Megnevezés	DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01	1	1	1	1	1	1	1
Polgárai megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	03	04	05	06	07	08	09
4.0	Egyéb pénzügyi támogatás bevételei								
4.10	Biztosítási kifizetés bevételei								
4.11	Egyéb pénzügyi célú bevételek								
5	Felhalmozási bevételek (6.1. + ... + 6.4.)			4 478 000	627 218				4 478 000
5.1	Előzetesítés bevételei								
5.2	Előzetesítés bevételei								
5.3	Egyéb pénzügyi célú bevételek			4 478 000					4 478 000
5.4	Előzetesítés bevételei								
5.5	Rövidtávú pénzügyi célú bevételek								
6	Működési célú pénzügyi bevételek (6.1. + ... + 6.4.)	788 000							788 000
6.1	Működési célú pénzügyi bevételek (6.1. + ... + 6.4.)								
6.2	Működési célú pénzügyi bevételek (6.1. + ... + 6.4.)								
6.3	Működési célú pénzügyi bevételek (6.1. + ... + 6.4.)								
6.4	Működési célú pénzügyi bevételek (6.1. + ... + 6.4.)	788 000							788 000
6.5	Működési célú pénzügyi bevételek (6.1. + ... + 6.4.)								
6.6	Működési célú pénzügyi bevételek (6.1. + ... + 6.4.)								
7	Felhalmozási célú pénzügyi bevételek (7.1. + ... + 7.3.)								
7.1	Felhalmozási célú pénzügyi bevételek (7.1. + ... + 7.3.)								
7.2	Felhalmozási célú pénzügyi bevételek (7.1. + ... + 7.3.)								
7.3	Felhalmozási célú pénzügyi bevételek (7.1. + ... + 7.3.)								
7.4	Felhalmozási célú pénzügyi bevételek (7.1. + ... + 7.3.)								
7.5	Felhalmozási célú pénzügyi bevételek (7.1. + ... + 7.3.)								
7.6	Felhalmozási célú pénzügyi bevételek (7.1. + ... + 7.3.)								
8	ÖSSZESEN: (7.1. + ... + 7.6.)	3 121 653 924	36 000 153	627 218 278	104 748 898	19 188 597			3 109 809 328
9	Működési célú pénzügyi bevételek (9.1. + ... + 9.3.)								
9.1	Működési célú pénzügyi bevételek (9.1. + ... + 9.3.)								
9.2	Működési célú pénzügyi bevételek (9.1. + ... + 9.3.)								
9.3	Működési célú pénzügyi bevételek (9.1. + ... + 9.3.)								
10	Felhalmozási célú pénzügyi bevételek (10.1. + ... + 10.3.)								
10.1	Felhalmozási célú pénzügyi bevételek (10.1. + ... + 10.3.)								
10.2	Felhalmozási célú pénzügyi bevételek (10.1. + ... + 10.3.)								
10.3	Felhalmozási célú pénzügyi bevételek (10.1. + ... + 10.3.)								
10.4	Felhalmozási célú pénzügyi bevételek (10.1. + ... + 10.3.)								
11	Működési célú pénzügyi bevételek (11.1. + ... + 11.3.)	463 897 032							463 897 032
11.1	Működési célú pénzügyi bevételek (11.1. + ... + 11.3.)	463 897 032							463 897 032
11.2	Működési célú pénzügyi bevételek (11.1. + ... + 11.3.)								
11.3	Működési célú pénzügyi bevételek (11.1. + ... + 11.3.)								
12	Működési célú pénzügyi bevételek (12.1. + ... + 12.6.)								
12.1	Működési célú pénzügyi bevételek (12.1. + ... + 12.6.)								
12.2	Működési célú pénzügyi bevételek (12.1. + ... + 12.6.)								
12.3	Működési célú pénzügyi bevételek (12.1. + ... + 12.6.)								
12.4	Működési célú pénzügyi bevételek (12.1. + ... + 12.6.)								
12.5	Működési célú pénzügyi bevételek (12.1. + ... + 12.6.)								
12.6	Működési célú pénzügyi bevételek (12.1. + ... + 12.6.)								









Költségvetési szerv - megnevezése	DERECSKE VÁROSI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR						
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás						
Száma	A	B	C	D	E	F	G
	Kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat
		2023. évi eredeti előirányzat	1. számú módosítás	2. számú módosítás	3. számú módosítás	4. számú módosítás	2023. évi módosított előirányzat
	Bevételek						
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	20 000 000	5 715 000	3 481 673			22 233 327
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke						
1.2.	Szoftverbevételek ellenértéke	15 748 000	4 300 000	-2 741 475			17 206 525
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke						
1.4.	Tulajdonosi bevételek						
1.5.	Ellátási díjak						
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 252 000	1 213 000	-270 108			4 236 892
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítés						
1.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek						
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
1.10.	Biztosítási által fizetett kármélték						
1.11.	Egyéb működési bevételek						
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>						
2.1.	Ehhez tartozó bevételek						
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről						
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről						
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről						
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről						
2.6.	J.14.a-b) EU-s támogatás						
3.	<b>Közvetített bevételek</b>						
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.5.)</b>						
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások						
4.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről						
4.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről						
4.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről						
4.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről						
4.6.	2.5.-ből EU-s támogatás						
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.5.)</b>						
5.1.	Immateriális javak értékesítése						
5.2.	Ingatlanok értékesítése						
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése						
5.4.	Részvételek értékesítése						
5.5.	Részvételek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek						
6.	Működési célú átvett pénzeszközök						
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	20 000 000	5 715 000	598 747			26 313 747
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	119 917 785		1 955 000			121 872 785
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	9 943 824					9 943 824
9.2.	Válakozási maradvány igénybevétele						
9.3.	Átvett szervi (önkormányzati) támogatás (tárgyelvényfinanszírozás)	109 968 961		1 955 000			111 923 961
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	139 917 785	5 715 000	2 553 747			148 186 532

Költségvetési szerv megnevezése	DERECSCKE VÁROSI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR					
Feladat megnevezése	03	03	03	03	03	03
	01	02	03	04	05	06
	Összes bevétel, kiadás					

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése						Forrásból
	A	B	C	D	E	F	

Kiadások							
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	137 217 785		5 715 000		595 747	148 531 532
1.1.	Személyi juttatások	67 876 730		1 000 000		4 200 000	75 076 730
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 567 131		500 000		589 000	10 656 131
1.3.	Dologi kiadások	59 673 824		4 215 000		5 022 516	68 911 344
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai						
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					542 237	542 237
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 700 000				1 955 000	4 655 000
2.1.	Beruházások	2 700 000				1 955 000	4 655 000
2.2.	Felújítások						
2.3.	Egyéb felzerelési célú kiadások						
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása						
3.	Finanszírozási kiadások						
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>139 917 785</b>		<b>5 715 000</b>		<b>2 552 747</b>	<b>148 186 532</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	14	0	0	0	0	0	14
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>							











**Adatszolgáltatás  
az elismert tartozásállományról**

**Költségvetési szerv neve:** Derecske Város Önkormányzata

**Költségvetési szerv számlaszáma:** 11773384-00097558-00000000

**Éves eredeti kiadási előirányzat:** 37.597.630 Ft

**30 napon túli elismert tartozásállomány összesen:** 0 Ft

0

Sor-szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ítemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások	37 597 630				37 597 630
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	<b>Összesen:</b>	<b>37 597 630</b>				<b>37 597 630</b>

....., 2023. .... hó .... nap

\_\_\_\_\_  
költségvetési szerv vezetője



**2./ Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelet módosítása**

**Rác Anikó polgármester:** a lakásrendeletnek a módosítása az október végi ülésen volt legutóbb előttünk, akkor egy átfogó felülvizsgálat miatt. Ekkor a kormányhivatalnak volt szakmai segítségnyújtása, illetve helyi viszonyoknak megfelelően került módosításra. Most azért van előttünk, mert a Képviselő-testület minden év december 31-ig felülvizsgálja a lakbér nagyságát. Az előterjesztésben 15%-os emelést javaslok, január 1-jétől. Van az előterjesztésben egy táblázat, ahol látjuk a négyzetméter árakat a szociális lakások, a piaci és költségelvű lakásoknál. Látszik, hogy a legmagasabb bérleti díj is bruttó 899 forint / négyzetméter. A szociális kategória ennek a fele, a piacinál pedig ennek a 60%-a felett van. Ez még mindig egy szolid ár, mint ami nálunk van. Most az inflációhoz közeli emelést javasolunk. Ezt a pénzügyi bizottság tárgyalta meg időben először.

**Bakó István képviselő:** várjuk majd az átfogó vizsgálatot, támogatjuk, hogy legyen egy egységes 15%-os emelés, ami az éves inflációból tevődik össze. Beszéltünk az anomáliákról, hogy a piaci alapú az olcsóbb lett, mint a költségelvű, át kellene szabni az övezeteket is. Jelenleg a belváros az I., ami ezen kívül van, a II. remek lakóhelyek vannak a belvároson kívül is. Jelentős változás, hogy a Köztársaság út 81. szám alatti társasházra egy pályázaton nyert az önkormányzat, ez a posta melletti bérház. Lejárt a 20 éves fenntartási időszak, az önkormányzat szabadabban dönthet a bérbeadásról. Szerencsére van olyan lakás is, a Kinizsi utca 10., aminek fejlesztés után összkomfortosra változott a besorolása. Ez is átvezetésre került a rendeletben, így a bizottság javasolja a Képviselő-testületnek elfogadni a módosítást.

**Rác Anikó polgármester:** a Családügyi és Esélyteremtési Bizottság is tárgyalta, kérem a bizottság véleményét.

**Szilágyi-Milák Éva képviselő:** a bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja a rendelet módosítást.

**Rác Anikó polgármester:** van-e hozzászólás?

**Békésiné Kiss Gabriella képviselő:** bennem felmerül, hogy a szociális bérlakásoknál a 9 bérlakás az ürgés városrészen van, egy van még a Bacsó Béla utcán és kettő a Rákóczi út 76. szám alatt. Úgy gondolom, hogy a Rákóczi út 76. szám alatti lakásoknak, igaz komfortos fokozatban vannak, de jobb a megközelíthetősége, közelebb van minden hozzá. Javasolom, hogy kerüljön át az I.-be, a többi a II.-esben van. A piaci alapon bérbeadható lakásoknál az összes I-ben van, kivéve a Köztársaság út 57., ami szintén jól megközelíthető, főút mellett van, úttesttel ellátott, javasolnám az I.-be áttenni.

**Rác Anikó polgármester:** úgy gondolom, hogy folyamatban van egy átfogó felülvizsgálat, nem tudom, hogy a végére értek-e már kollegák. Még tart a lakások felmérése, megtekintése. Nem kellene kiragadni a lakásokat, hanem az egésznek kellene együtt, ez egy folyamatban lévő dolog, én abban gondolnám ezt megvalósítani. Ez a jövő év első felében fog megvalósulni. Gondolom sok egyeztetés fogja megelőzni majd a lakásrendelet módosítását. Ezt is jegyezzük fel a javaslatok közzé.

**Porkoláb Gyula alpolgármester:** a javaslat egy 15%-os emelkedés, ez nagyjából az inflációnak felel meg. Nem sok mindent mond, de egy szociális alapú bérlakás esetén az

összkomfortos 60 négyzetméter, kicsivel kell többet fizetni, mint 20 ezer forint. A piaci alapú bárbeadás esetén nem érte le a 30.000 forintot, a költségelvűnél pedig az 50 ezer forintot. Ezek nem olyan összegek, amelyek nem megfizethetők, az emelés mindenképpen indokolt.

**Rácz Anikó polgármester:** van-e hozzászólás, kérdés? Amennyiben nincsen, aki elfogadja a rendelet módosítását, kérem jelezze.

*Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 8 igen, 1 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi rendeletet:*

# DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

## 33/2023. (XII. 1.) önkormányzati rendelete

### az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 2. melléklet j) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága, valamint a Családügyi és Esélyteremtési Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

#### 1. §

(1) Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljáról szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 5. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Rendelet 7. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

#### 2. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2024. január 2-án hatályát veszti.

(2) Az 1. § (2) bekezdése és a 2. melléklet 2024. január 1-jén lép hatályba.

D e r e c s k e, 2023. november 30.

Rácz Anikó  
polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző

#### Záradék:

A kihirdetés időpontja: 2023. december 1.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző



1. melléklet a 33/2023. (XII. 1.) önkormányzati rendelethez  
5. melléklet a 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelethez

**Szociális alapon, piaci alapon és költségelven bérbe adható lakások jegyzéke**

<b>1. Szociális bérlakásként bérbe adható lakások jegyzéke</b>				
<b>Sor- szám</b>	<b>Cím</b>	<b>Helyrajzi szám</b>	<b>Hasznos alapterület (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Komfortfokozat</b>
1.	Csuklya u. 18/1.	919	42	összkomfortos
2.	Csuklya u. 18/2.	919	33	összkomfortos
3.	Szív u. 27. 1-2.	954/2	47	összkomfortos
4.	Szív u. 27. 3-4.	954/2	47	összkomfortos
5.	Bacsó Béla u. 29.	1043/A	58	komfortos
6.	Rákóczi út 76/2.	2032	44	komfortos
7.	Rákóczi út 76/3.	2032	58	komfortos
8.	Csuklya u. 2/a.	909	59	összkomfortos
9.	Csuklya u. 12.	916	32	összkomfortos
<b>2. Piaci alapon bérbe adható lakások jegyzéke</b>				
1.	Köztársaság út 94/1.	820	108	komfortos
2.	Köztársaság út 94/2.	820	37	komfortos
3.	Szováti út 4/1.	1513	62,22	összkomfortos
4.	Szováti út 6/1.	1514/A	36,75	összkomfortos
5.	Szováti út 6/2.	1514/A	33,32	összkomfortos
6.	Köztársaság út 108/1.	1336	70	komfortos
7.	Köztársaság út 108/2.	1336	70	komfortos
8.	Köztársaság út 108/3.	1336	23	komfortos
9.	Kiniúsi u. 10. I. épület I. emelet 1. ajtó	1502/1/A/4	61	összkomfortos
10.	Rákóczi út 8. B. lh. II. emelet 2. ajtó	1527/A/6	47	komfortos
11.	Rákóczi út 8. A. lh. II. emelet 2. ajtó	1527/A/12	47	komfortos
12.	Köztársaság út 57.	360	72	komfortos
13.	Ipar u. 5.	1500	121,88	összkomfortos
<b>3. Költségelven bérbe adható lakások jegyzéke</b>				
1.	Köztársaság út 81. A. lh. I. emelet 1. ajtó	13/2/A/6	69	összkomfortos
2.	Köztársaság út 81. A. lh. I. emelet 2. ajtó	13/2/A/7	34	összkomfortos
3.	Köztársaság út 81. A. lh. I. emelet 3. ajtó	13/2/A/8	54	összkomfortos
4.	Köztársaság út 81. A. lh. tetőtér 7. ajtó	13/2/A/9	63	összkomfortos

5.	Köztársaság út 81. A. lh. tetőtér 8. ajtó	13/2/A/10	32	összkomfortos
6.	Köztársaság út 81. A. lh. tetőtér 9. ajtó	13/2/A/11	52	összkomfortos
7.	Köztársaság út 81. B. lh. I. emelet 6. ajtó	13/2/A/17	69	összkomfortos
8.	Köztársaság út 81. B. lh. I. emelet 5. ajtó	13/2/A/18	34	összkomfortos
9.	Köztársaság út 81. B. lh. I. emelet 4. ajtó	13/2/A/19	54	összkomfortos
10.	Köztársaság út 81. B. lh. tetőtér 12. ajtó	13/2/A/20	63	összkomfortos
11.	Köztársaság út 81. B. lh. tetőtér 11. ajtó	13/2/A/21	32	összkomfortos
12.	Köztársaság út 81. B. lh. tetőtér 10. ajtó	13/2/A/22	52	összkomfortos



2. melléklet a 33/2023. (XII. 1.) önkormányzati rendelethez  
 7. melléklet a 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelethez

**Szociális helyzet alapján, költségelven és piaci alapon bérbé adott lakások esetében a  
 ténylegesen fizetendő lakbér alapját képező lakbér mértéke**

2024. január 1-től

Bérbeadás módja	Lakás komfort- fokozata	Lakóövezet besorolása	
		I.	II.
		Lakbér összege (Ft/m <sup>2</sup> /hó)	
Szociális helyzet alapján történő bérbeadás esetén	összkomfortos	443	384
	komfortos	384	351
	félkomfortos	-	-
	komfort nélküli	-	-
Piaci alapon történő bérbeadás esetén	összkomfortos	529	476
	komfortos	476	443
	félkomfortos	-	-
	komfort nélküli	-	-
Költségelven történő bérbeadás esetén	összkomfortos	899	-
	komfortos	-	-
	félkomfortos	-	-
	komfort nélküli	-	-

Bruttó Ft



**3./ A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 31/2013. (XI.29.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

**Rácz Anikó polgármester:** szeptember és októberben is foglalkozott a testület ezzel, most egy jogszabályváltozást kell átvezetni. A pénzügyi bizottság is tárgyalta a napirendi pontot.

**Bakó István képviselő:** újabb 10 esztendőre a városgazdálkodás fogja elvégezni a feladatokat, egy szabály már nincsen hatályban, ezért kellett a rendelethez hozzányúlni. A bizottság egyhangúlag támogatta az elfogadását.

**Rácz Anikó polgármester:** van-e kérdés, hozzászólás? Aki elfogadja a rendeletet, kérem jelezze.

*Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 9 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi rendeletet:*

# DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

## 34/2023. (XII. 01.) önkormányzati rendelete

### a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló

### 31/2013. (XI. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11., 19. pontjában, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés d) pontjában és a 44/C. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal, a Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében véleményezési jogkörében eljáró Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

#### 1. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 31/2013. (XI. 29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

*„(1) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelésére kiválasztott Közszolgáltató a közszolgáltatást a hatályos vízgazdálkodási, környezetvédelmi és közegészségügyi jogszabályi előírások szerint köteles ellátni.”*

#### 2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

D e r e c s k e, 2023. november 30.

Rácz Anikó  
polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző

#### Záradék:

A kihirdetés időpontja: 2023. december 01.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző

#### 4./ Derecske Város Önkormányzata álláshelyeinek felülvizsgálata

**Rác Anikó polgármester:** volt egy pályázatunk, az Élhetőbb gyermekkor a derecskei járásban, ennek köszönhetően 14 fő álláshely került engedélyezésre. Ez a projekt befejeződött ezért megszüntetésre kerülnének az álláshelyek. A városfejlesztési bizottság is megtárgyalta.

**Bakó István képviselő:** a bizottság minden tagja egyetértett az előterjesztéssel.

**Rác Anikó polgármester:** a Képviselő-testület 15 álláshelyben állapítja meg a számát, van-e más hozzászólás? Amennyiben elfogadják a határozati javaslatot, kérem jelezzék.

*Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 9 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

#### **423/2023. (XI. 30.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 2023. december 1. napjától Derecske Város Önkormányzata engedélyezett álláshelyeinek számát 15 álláshelyben állapítja meg az alábbiak szerint:

- a) 1 polgármesteri álláshely,
- b) 2 közalkalmazotti álláshely,
- c) 12 munka törvénykönyvének hatálya alá tartozó álláshely, amelyből:
  - 1 pályázati referens,
  - 1 munkairányító,
  - 4 takarító,
  - 4 karbantartó,
  - 1 piac üzemeltetési munkatárs,
  - 1 közfoglalkoztatás szervező álláshely.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az álláshelyek száma változásának költségvetési rendeletben történő módosítása előkészítéséről gondoskodjon.

**Felelős:** Rác Anikó polgármester  
Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

**Határidő:** azonnal

#### 5./ Derecske Város településképeinek védelméről szóló helyi rendelet módosításának kezdeményezése (helyi védett épületekre vonatkozó előírások vonatkozásában)

**Rác Anikó polgármester:** a Magtár épületére történő napelem elhelyezésével kapcsolatban vetődött fel, hogy a településképe védelméről szóló rendeletet szükséges lenne felülvizsgálni. Jómagam úgy gondolom, hogy meg kellene változtatni, hogy a helyi védett épületekre is napelemet lehessen elhelyezni. Az energiatermelés alternatív módjának ez egy megkerülhetetlen része, ne zárjuk ki az épület használóit ezek használatból. A városfejlesztési bizottság tárgyalta meg.

**Békésiné Kiss Gabriella képviselő:** a határozati javaslat arról szól, hogy ezt a folyamatot,

hogyan módosítsuk. A helyi védelem alatt álló épületek napelem elhelyezésével kapcsolatban módosítanánk a településképi rendeletet és ez csak ennek a folyamatnak, a rendelet módosításnak az elindítása, de a következő lépés, hogy milyen napelem lehet és milyen szabályok szerint. Jelenleg nem sok védett épület van, a volt városháza, volt általános iskola, református parókia, templomkert téri volt általános iskola, Bocskai iskola, katolikus plébánia, Bocskai utca 6. szám alatti épület, a Magtár épülete, a Rákóczi és Bercsényi. utca kereszteződésében található artézi kút. A határozati javaslatot bizottság elfogadásra javasolja.

**Rác Anikó polgármester:** van-e kérdés, hozzászólás? A határozati javaslat úgy szól, hogy a Képviselő-testület támogatja a határozati javaslat elfogadását és felkéri a polgármestert, hogy a szükséges előkészítő feladatokat tegye meg.

**Bakó István képviselő:** ha úgy dönt a Képviselő-testület, hogy legyenek felülvizsgálva, ezek az elnevezések is felülvizsgálatra kerülhetnek, mert vagy nem egyértelmű, vagy nem mond sokat. Tegyük egyértelművé, ha védett, akkor ezt emeljük ki, szép megfogalmazás kerüljön be. A református parókiánál az imaház a védett.

**Rác Anikó polgármester:** egyetértek vele. Aki támogatja, a település védelméről szóló rendeletet módosítását, jelezze.

*Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 9 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

#### **424/2023. (XI. 30.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **úgy határoz**, hogy

- 1) támogatja a város településképi védelméről szóló rendelet módosítását, a helyi védelem alatt álló épületeken elhelyezhető napelemek vonatkozásában,
- 2) felkéri a polgármestert, hogy a szükséges előkészítő feladatokat kezdje meg.

Felelős: Rác Anikó polgármester  
Határidő: azonnal

#### **6./ Derecske Város Integrált Településfejlesztési Stratégia módosítása - véleményezési szakasz ismertetése és lezárása**

**Rác Anikó polgármester:** az Integrált Városfejlesztési Stratégiának a felülvizsgálata áprilisban indult el, most újabb szakaszához érkeztünk el. Túl vagyunk rajta, az észrevételek beépítésre kerültek. Két határozati javaslat van előttünk, ezekről is tárgyalt a pénzügyi bizottság.

**Bakó István képviselő:** nagyon fontos ez az ITS, hiszen nekünk egy iránymutatás, hogy milyen irányba szeretnénk, hogy haladjon a város fejlesztése és a pályázatoknál is elengedhetetlen feltétele lesz. Lebonyolították ennek a véleményezési eljárását, látjuk, hogy kiknek kellett megküldeni, 31 pontban. A vélemények megérkeztek, a legtöbbben nem fűztek hozzá módosító javaslatot. Egy-kettő javaslat érkezett, a módosítások beépítésre kerültek. A zárószakaszhoz elérkeztünk. Az állami főépítész iroda részére meg kell küldeni. A határozati javaslatok erről

szólnak. A véleményezés megtörtént, a véleményeket megismerte a Képviselő-testület. A másik pedig, hogy Polgármester asszony indítsa el ezt a záró szakaszt. Mind a kettőt támogatja a bizottság.

**Rácz Anikó polgármester:** van-e kérdés, hozzászólás? Részletesen tárgyalta a pénzügyi bizottság. Az első határozati javaslat arról szól, hogy a véleményezési szakaszt lefolytattuk, a véleményeket megismertük. Kérjük a tervezőt, hogy ennek megfelelően egészítse ki és a véleményezési szakaszt lezárjuk. Aki ezzel egyetért, kérem, hogy jelezze.

*Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 9 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

#### **425/2023. (XI. 30.) KT számú határozat**

Derecske város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy

1. Az Integrált Településfejlesztési Stratégiája módosítása vonatkozásában, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendeletnek eleget téve, a véleményezési szakaszt lefolytatta.
2. A véleményezési szakasz során az államigazgatási szervektől beérkezett véleményeket megismerte és azokat elfogadja. Kéri a tervezőt, hogy a véleményeknek megfelelően a szükséges helyeken egészítse ki a dokumentációt.
3. Megállapítja, hogy a társadalmasítás lefolytatásra került. Kéri a tervezőt, hogy a partnerségi véleményezés során tett javaslatokkal a szükséges helyeken egészítse ki a dokumentációt.
4. A véleményezési szakaszt lezárja.

Felelős: Rácz Anikó polgármester

Határidő: azonnal

**Rácz Anikó polgármester:** a második határozati javaslat arról szól, hogy az általános eljárás záró szakaszát indítsa meg a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítész Irodánál. Aki ezzel egyetért, kérem, hogy jelezze.

*Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 9 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

#### **426/2023. (XI. 30.) KT számú határozat**

Derecske város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy

felkéri a polgármestert, hogy a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet szerinti általános eljárás záró szakaszát indítsa meg a Hajdú-Bihar

Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítész Irodánál.

Felelős: Rác Anikó polgármester

Határidő: azonnal

## **7./ Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság között fennálló közszolgáltatási szerződések felülvizsgálata**

**Rác Anikó polgármester:** ez egy több hónapon át tartó, több körös, több szereplős egyeztetést, helyszíni szemlét, bejárást eredményező szerződés. Az előző közszolgáltatási szerződés, idejétmúlt. Pontosításra is kerültek, új adatok is kerültek be. A szerződés az átláthatóságot szolgálja, ne aprózódjon szét a feladatellátás. Az előterjesztés 5. pontjában van egy táblázat, amelyben azok a közszolgáltatási feladatok vannak felsorolva, amit a DEVAG végez. Ebből csak néhányat sorolnék fel. Önkormányzati tulajdonú ingatlanok kezelése, köztisztaság, közterület fenntartás, állategészségügy, csapadékvíz elvezető rendszer, bel- és külterületi utak járdák, üzemeltetése, közfoglalkoztatás koordinálása. Egy új szemléletet tükröz az elszámolás módja. Ami külön szerepelt a költségvetésben az most benne van a szerződésben, a kompenzáció összege, ami bruttó 57 millió forint. Két szerződés kerül most kidolgozásra, az egyik a közszolgáltatási keretszerződés, ami határozott idejű szerződés és egy éves, ami a 2024. évi feladatokat és kompenzáció összegét tartalmazza. Ezúton is szeretném megköszönni azok munkáját, akik ebben a munkában részt vettek, mind a DEVAG és a polgármesteri hivatal munkatársainak. Nagy feladat volt ez, a feladatok racionalizálásra kerültek, a pénzek hatékonyabb felhasználását szolgálják. A városfejlesztési bizottság megtárgyalta, kérem a véleményét.

**Békésiné Kiss Gabriella képviselő:** 15 fő dolgozott több hónapon keresztül ezen az előterjesztésen. Ahogy polgármester asszony is elmondta, ez egy olyan szintű kidolgozás, hogy minél kevesebb ad hoc jellegű feladat legyen. Pontosan meghatározza a DEVAG feladatát, amire a kompenzáció szerint biztosítja a fedezetet az önkormányzat. Jegyző asszony jelen volt a bizottsági ülésen és néhány apróbb módosító javaslatot mondott el. Ezzel egyhangúlag elfogadásra javasoljuk a határozatot. Ez a keretszerződést érinti, az egyszerűsített éves beszámoló mérlege kerüljön be, egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása, összköltségeljárás, egyszerűsített éves beszámoló kiegészítő melléklete, nem cash flow kimutatás lesz, hanem közhasznúsági melléklet, a független könyvvizsgálói jelentést felváltja az üzleti jelentés. A vasútállomásnál a kaszálási terv elvégzése rendszeresen, évi egy alkalommal a gallyazás elvégzése. Módosításként került be a gyommentesítéssel érintett önkormányzati tulajdonú ingatlanok sorába, szántó és árok a Hajnal utcai temető mellett. Ezekkel a módosításokkal elfogadásra javasoljuk a határozati javaslatot.

**Baló István képviselő:** a Kft.-nek elő van írva beszámolási kötelezettsége az önkormányzat felé, van féléves, háromnegyed éves és éves működési beszámoló. Ez nagyon sok, ez négy beszámoló lenne, aztán majd még az előző évi. A III. negyedéves jelentést elhagyhatnánk.

**Lakatos Gergő Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője:** nagyon szépen köszönöm a közszolgáltatási szerződés felülvizsgálatához az összefoglalást, lényegre törően elmondásra került. Köszönöm a benne dolgozók munkáját. Az a véleményem, hogy ez egy nagy mérföldkő lesz a jövőben. A jövő év egy próba év lesz, én bizakodó vagyok ezzel kapcsolatban. Képviselő úr válaszára tájékoztatás, hogy a féléves beszámolót leegyszerűsítettük, hogy ne



legyen olyan mértékű, a III. negyedéves beszámoló a kompenzáció miatt kötelező érvényű, a működési beszámoló adja meg a kompenzációs igényt a 2024. évre. Ez nem hagyható el. Az éves jelentés a normál közhasznúsági, ami egyébként is a kötelező jelentéssel megy be. Kettő nagyobb és egy kisebb beszámoló lesz.

**Rác Anikó polgármester:** van-e más kérdés? Amit a pénzügyi bizottság javasolt módosításokat, azokról szavazzunk egyben. Egyszerűsített éves beszámoló került átnevezésre, a kaszálásra vonatkozóan van pontosítás és a gyommentesítéssel érintett ingatlanoknál egy táblázat kerül kiegészítésre. Aki ezt így elfogadja, kérem jelezze.

*Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 9 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a módosító javaslatot.*

**Rác Anikó polgármester:** aki a határozati javaslatot elfogadja, kérem jelezze.

*Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 9 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

#### **427/2023. (XI. 30.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Derecske Város Önkormányzatának a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvényben meghatározott egyes közfeladatainak Derecske közigazgatási területén történő ellátása érdekében a Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.) között kötendő „Közszolgáltatási Keretszerződés” és az „Éves Közszolgáltatási Szerződés 2024. évi” című okiratot 2024. január 1-jei hatályba lépéssel – a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint – elfogadja.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a „Közszolgáltatási Keretszerződés” és az „Éves Közszolgáltatási Szerződés 2024. évi” című okirat aláírására.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert és a Jegyzőt, hogy az „Éves Közszolgáltatási Szerződés 2024. évi” okiratban jóváhagyott 2024. évi előirányzott kompenzáció összegének Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2024. évi költségvetésbe történő beépítéséről gondoskodjon.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét írásban tájékoztassa.

**Felelős:** Rác Anikó polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

**Határidő:** tájékoztatásra, és a szerződések aláírására: azonnal

az előirányzott kompenzáció költségvetésbe történő beépítésére:  
2024. évi költségvetési rendelet benyújtásával egyidejűleg



**Derecske Város Önkormányzata**  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.  
adószám: 15728427-2-09

**KÖZSZOLGÁLTATÁSI  
KERETSZERZŐDÉS**

**Hatályos: 2024. január 1-től**



**Szerződéskötés napja:**

**2023. év december hó 6. nap**

**Derecske**

## KÖZSZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

**Derecske Város Önkormányzata**

székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

statisztikai számjele: 15728427-8411-321-09

törzsszáma: 728427

adószáma: 15728427-2-09

bankszámlaszáma: 11738118-15372985-00000000

képviselőiben: Rácz Anikó polgármester

mint közszolgáltatás ellátásáért felelős önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről

**Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.

cégjegyzékszám: Cg.09-14-000025

adószáma: 18552825-2-09

képviselőiben: Lakatos Gergő ügyvezető

mint közszolgáltató (a továbbiakban: **Közszolgáltató**),

együttes említésük esetén Felek között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

### 1. Preambulum

1.1 Az Önkormányzat 2014. január 1-jétől kezdődően módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt közszolgáltatási szerződés alapján határozatlan időtartamra megbízta a Közszolgáltatót az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező vagyonának üzemeltetésére, valamint a közszolgáltatási szerződésben meghatározott egyéb városüzemeltetési feladatok ellátására.

1.2 Az Önkormányzat és a Közszolgáltató az 1.1 pontban meghatározott közszolgáltatási szerződés teljes körű felülvizsgálatát végezték el az ellátandó közfeladatok körére, a közfeladatok Önkormányzat által elvárt módjára és színvonalára, valamint a közszolgáltatások ellentételezésének meghatározására vonatkozóan.

1.3 A közszolgáltatási szerződés felülvizsgálatának eredményeként a Felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében foglaltak alapján – figyelemmel a vonatkozó jogszabályok előírásaira is – a jelen Szerződés 1. számú mellékletében felsorolt közfeladatok Derecske közigazgatási területén hatékony és jó minőségben történő ellátására és végrehajtására vonatkozó szerződéses feltételeket a jelen szerződésben foglaltak szerint határozzák meg. Az Önkormányzat a feladatellátáshoz kizárólagos jogot biztosít a Közszolgáltató részére.

1.4 A Felek rögzítik, hogy a jelen okiratba foglalt megállapodásuk (a továbbiakban: Szerződés vagy Közszolgáltatási szerződés) nem tartozik a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá.

1.5 A Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés megfelel az Európai Unió Bizottsága 2012/21/EU számú határozatának (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.), (a továbbiakban: Bizottság határozata), amely az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szól.

1.6 A Felek éves közszolgáltatási szerződésben határozzák meg a Közzolgáltatót terhelő közszolgáltatási kötelezettség tartalmát, mennyiségi és minőségi paramétereit, valamint területi és időbeli hatályát.

1.7 A Felek éves közszolgáltatási szerződésben rögzítik azon kompenzációnak a mértékét, valamint kifizetésének módját és feltételeit, amelyet az Önkormányzat anyagi juttatásként nyújt Közzolgáltatónak a közszolgáltatási tevékenység Közzolgáltató általi teljesítésének ellentételezéseként annak érdekében, hogy a közszolgáltatási tevékenységből eredő költségek fedezete és az ésszerű nyereség biztosított legyen, számolva a társaság egyéb tevékenységeiből várható eredménnyel is.

1.8 Az Önkormányzat az éves költségvetési rendeletében határozza meg azt az összeget, amelyet az Önkormányzat a Közzolgáltatónak a közszolgáltatási kötelezettség Közzolgáltató általi teljesítésének ellentételezéseként biztosít, annak érdekében, hogy a közszolgáltatási kötelezettségekből eredő költségek fedezete, továbbá a közszolgáltatás folyamatos és biztonságos ellátása biztosított legyen. Felek jelen szerződésben rögzítik az előirányzott kompenzációigény kiszámításának, valamint kifizetésének módját és feltételeit, amelyet az Önkormányzat a jogszabályokkal összhangban anyagi juttatásként nyújt Közzolgáltatónak a Közzolgáltatási kötelezettség Közzolgáltató általi teljesítéséből eredő működési költségek és az ésszerű nyereség fedezetének biztosítása érdekében. A Közzolgáltató az éves közszolgáltatási szerződésben dolgozza ki részletesen — jelen szerződésben meghatározott elvek, valamint az irányadó magyar és európai uniós jogszabályok, különös tekintettel a Bizottsági határozat előírásai alapján — az adott évi kompenzációigény mértékét, annak várható felhasználását.

1.9 Felek jelen szerződésben meghatározzák az Önkormányzat által – a Közzolgáltatónak a közszolgáltatási kötelezettség ellátásához – biztosított kizárólagos jog tartalmát.

## **2. A szerződés tárgya, közszolgáltatási kötelezettség**

2.1 Az Önkormányzat továbbra is megbízza a Közzolgáltatót jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben felsorolt közszolgáltatási tevékenységek ellátásával és az éves szerződésben meghatározott közvetlenül a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó közvetített szolgáltatások teljesítésével.

2.2 A Közzolgáltató közszolgáltatási tevékenysége keretében - az önkormányzati érdekek szem előtt tartásával - köteles a közszolgáltatási tevékenység végzése során érintett, átadott önkormányzati vagyontárgyakat üzemeltetni, fenntartani, hasznosítani, gondoskodni azok érték és állagmegóvásáról, valamint az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos nyilvántartások vezetéséről.

2.3 A Közzolgáltató a fentiekben meghatározott közszolgáltatási tevékenységek ellátását elvállalja.

2.4 A szerződésben vállalt kötelezettségek célja az Önkormányzat alapfeladatainak és közfeladatainak magas színvonalú ellátása, a lakosság igényeinek kielégítése. Közzolgáltató kötelezettségét az Önkormányzat érdekeinek, valamint a közszolgáltatás szakmai követelményeinek megfelelően, a lehető legnagyobb gondossággal, folyamatosan és teljeskörűen köteles végezni.

2.5 A közszolgáltatási tevékenység teljesítése során biztosítani kell az Önkormányzat feladat- és jogkörébe tartozó, a városi lakosok közös értekeinek, céljainak és érdekeinek összességén alapuló, az állampolgárok számára egyenlő hozzáférést biztosító, rugalmas és folyamatos, magas színvonalú

és minőségű szolgáltatásokat, érvényesítve a fogyasztóvédelmi követelményeket, elősegítve a társadalmi és területi kohéziót, és garantálva az állampolgárok alapvető jogainak érvényesülését.

2.6 A közszolgáltatónak a Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének:

- a) az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 25/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 8. § (1) és (2) bekezdése,
- b) az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés a) pontja, az 5. és a 8. melléklete,
- c) a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 31/2013. (XI. 29.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdése,
- d) a város közterületének tisztántartásáról és a zöldterületek védelméről szóló 26/2018. (X. 26.) önkormányzati rendelet 5/A. §-a

alapján kizárólagos joga van Derecske település közigazgatási területén az 1. számú mellékletben meghatározott közszolgáltatási feladatok teljesítésére.

### 3. A kompenzációigény meghatározása, kifizetése és éves elszámolása

3.1 Közszolgáltató a közszolgáltatási kötelezettség teljesítése során felmerült működési költségek és ésszerű nyereség fedezetének biztosítása érdekében, a közszolgáltatási tevékenység ellátásának ellentételezéseként kompenzációra jogosult, illetve az Önkormányzat a kompenzáció teljesítésére köteles jelen szerződésben meghatározott feltételekkel.

3.2 Közszolgáltatónak a kompenzációigény számításának alapját képező paramétereket előre és átlátható módon meg kell határozni. A kompenzációigény mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban felmerült költségek teljes vagy részleges fedezéséhez szükséges mértéket, figyelembe véve az ésszerű profitot és a vonatkozó bevételeket. A szükséges kompenzációigény mértékét azon költségek elemzése alapján kell megállapítani, amelyek egy átlagos, jól vezetett és a szükséges eszközökkel megfelelően felszerelt vállalkozásnál felmerülhetnek volna, figyelembe véve az ezen kötelezettségek teljesítésével járó ésszerű nyereséget és a vonatkozó bevételeket.

3.3 A Közszolgáltatónak, mint elkülönített elszámolásra kötelezett vállalkozásnak belső számvitelében el kell különítenie az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 106. cikk (2) bekezdése szerinti általános gazdasági érdekű szolgáltatás nyújtásához, illetve kizárólagos jog alapján nyújtott szolgáltatáshoz kapcsolódó és a megosztással érintett eszközöket és forrásokat, bevételeket és ráfordításokat. Mindezeket a Számviteli Törvény szerinti számviteli politikában rögzített egységes és következetes számviteli elszámolás alapján kell nyilvántartani olyan módon, hogy az egyes tételek speciális tevékenységekhez való hozzárendelésének módszere egyértelműen megállapítható legyen. A Közszolgáltatónak belső elszámolásában elkülönítetten kell feltüntetnie a közszolgáltatással, illetve az egyéb szolgáltatásokkal kapcsolatos költségeit és bevételeit, valamint a költségek és bevételek elosztásának paramétereit.

3.4 Az előírányzott kompenzáció mértékét a 2012/21/EU Bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A kompenzáció mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, beleértve egy ésszerű nyereséget is.

3.5 A figyelembe vett költségek az általános gazdasági érdekű szolgáltatás nyújtásakor felmerült valamennyi költséget magukban foglalják. A költségeket az általánosan elfogadott költség elszámolási elvek alapján kell kiszámítani a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (3) bekezdése b), c) és d) pontja szerint. A figyelembe vett bevételeknek mindenképp magukba kell foglalniuk az általános gazdasági érdekű szolgáltatásból származó bevételeket.

#### 4. Keresztfinanszírozás tilalma

4.1 A Közzolgáltató a kompenzációt kizárólag a közzolgáltatási tevékenység költségének finanszírozására, és az Önkormányzat által jóváhagyott ésszerű nyereség terhére végzett fejlesztések finanszírozására jogosult és köteles felhasználni.

4.2 A nem a közzolgáltatási tevékenység költségének finanszírozására felhasznált, kifizetett kompenzáció tekintetében Közzolgáltatót visszafizetési kötelezettség terheli olyan mértékig, amilyen mértékben a kifizetett kompenzáció nem a közzolgáltatási tevékenység költségének finanszírozására került felhasználásra. A nem szerződészerűen felhasznált összeget Közzolgáltató a tényleges kifizetés és a Közzolgáltató általi tényleges visszafizetés között eltelt időszakra felszámított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) szerinti kamattal növelten köteles visszafizetni.

#### 5. Éves közzolgáltatási szerződés

5.1 A Közzolgáltató köteles minden évben az Önkormányzat által meghatározott időpontig, de legkésőbb december 31. napjáig az Önkormányzatnak átadni a következő évre vonatkozó – az Önkormányzat közreműködésével összeállított – Éves Közzolgáltatási Szerződés tervezetét átadni, és ezzel egyidejűleg a Szerződés 2. sz. mellékletében foglaltak szerint a következő naptári évre vonatkozó tervezett kompenzáció igényét meghatározni. Az Önkormányzat jogosult a Közzolgáltató által benyújtott kompenzáció igényt ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni. A Felek által kölcsönösen elfogadott kompenzáció igény alapján az Önkormányzat költségvetésében rögzíti az előirányzott kompenzáció mértékét.

A Közzolgáltató köteles az Éves Közzolgáltatási Szerződés tervezetében olyan javaslatokat tenni, amelyek elősegítik a közzolgáltatási kötelezettség minél magasabb színvonalon és/vagy alacsonyabb költség szinten, illetve nagyobb hatékonysággal történő teljesítését.

A Felek kötelesek minden évben legkésőbb az éves költségvetési rendelet elfogadását követő 5 napon belül az Éves Közzolgáltatási Szerződést megkötöni. A tárgyévre vonatkozó Éves Közzolgáltatási Szerződés megkötésének késedelme esetén, annak megkötéséig Közzolgáltató a Közzolgáltatási Kötelezettséget a jelen keretszerződésben foglaltak alapján köteles teljesíteni.

5.2 Az 5.1 pontban foglaltaktól eltérően a 2024. évre vonatkozó Éves Közzolgáltatási Szerződés tervezetét az Önkormányzat 2023. december 31-ig fogadja el és a Felek az Éves Közzolgáltatási Szerződést ezen időpontig kötik meg.

5.3 A Felek az Éves Közzolgáltatási Szerződésben legalább a következőket kötelesek rögzíteni:

- a) előirányzott kompenzáció igény mértéke,
- b) előirányzott kompenzáció mértéke (a költségvetési rendeletben meghatározott összeg),
- c) közzolgáltatási kötelezettség mennyiségi és/vagy minőségi paramétereinek az előirányzott kompenzációval összhangban történő aktualizálása.

A Felek az Éves Közzolgáltatási Szerződésben a fentiekén túlmenően egyéb kérdésekről is megállapodhatnak.

## 6. Előirányzott kompenzáció teljesítése, az éves elszámolás, az alulkompenzáció megtérítése, a túlkompenzáció visszatérítése

6.1 Az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetendő tárgyévi Előirányzott Kompenzáció összeget 12 egyenlő részletben, havonta, 8 naptári napon belül forintban utalja a Közzolgáltató által megjelölt bankszámla javára számla ellenében.

Az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadásáig a havi kifizetések, a tárgyévet megelőző évi Előirányzott Kompenzáció összege alapján kerülnek teljesítésre azzal, hogy az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadását követően legkésőbb 45 napon belül Felek kötelesek a különbözetről elszámolni. Ha az ily módon teljesített havi kifizetések összege kevesebb annál, mint ami a tárgyévi Előirányzott Kompenzáció összege alapján a Közzolgáltatónak jár, akkor az Önkormányzat köteles a különbözetet egy összegben Közzolgáltató fenti bankszámlájára átutalni. Ellenkező esetben a különbözet a tárgyévben hátralévő, következő havi kifizetések összegéből egyenlő arányban az Önkormányzat által levonásra kerül.

6.2 A Közzolgáltató köteles legkésőbb a tárgyév október 31. napjáig jelezni az Önkormányzatnak a tárgyévre vonatkozó várható adatai alapján a 6.3 pont szerinti alulkompenzáció vagy a 6.4 pont szerinti túlkompenzáció becsült összegét annak érdekében, hogy az figyelembe vehető legyen az Önkormányzati költségvetés tervezésében.

A Közzolgáltató auditált éves beszámolójának elkészítését követő 30 napon belül, de legkésőbb minden naptári év május 31. napjáig köteles az auditált adatok alapján az előző évi kompenzációról az éves beszámolójában elszámolni.

A végleges elszámoláshoz Közzolgáltató köteles kiszámítani és az Önkormányzatnak átadni:

- a) az éves beszámoló alapján az előző évre járó jogos kompenzációigény összegét,
- b) a jogos kompenzációigény és a kifizetett kompenzáció különbözetét,
- c) a Közzolgáltató által végzett egyéb tevékenységek eredményét.

Az Önkormányzat jogosult a Közzolgáltató által készített számításokat ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni.

A végleges éves elszámolás alapja a Felek által kölcsönösen elfogadott jogos kompenzációigény.

6.3 Ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható jogos kompenzációigény nagyobb a tárgyévi várható kifizetett kompenzáció összegénél, akkor a tárgyévet követő évre előirányzott kompenzációigény számításánál a várható alulkompenzációt figyelembe lehet venni.

Amennyiben a várható alulkompenzáció miatti likviditási hiány veszélyeztetné a közzolgáltatási kötelezettség teljesítését, a Közzolgáltató a tárgyévben kezdeményezheti az előirányzott kompenzáció módosítását.

Ha az éves végleges elszámolás alapján a jogos kompenzációigény és a kifizetett kompenzáció alapján számított alulkompenzáció tényleges összege eltér az előbbieket szerint meghatározott várható összegtől, akkor a várható és a tényleges alulkompenzáció eltérését a tárgyévet követő második évre vonatkozó előirányzott kompenzációigény számításánál lehet figyelembe venni.

Az alulkompenzáció fentiek szerinti megtérítésének eredményeként az Éves Közzolgáltatási Szerződésben — az 1-2. számú melléklet szerint előre meghatározott feladatok teljesítése ellentételezéseként — a 2. számú melléklet függeléke szerinti kompenzációs táblákban előre meghatározott, a Közzolgáltató tárgyévi működési költségei és az ésszerű nyereség kerülnek kifizetésre.



6.4 Ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható jogos kompenzációigény kisebb a tárgyévi várható kifizetett kompenzáció összegénél, a túlkompensációt, annak mértékétől függően az alábbiak szerint kell visszatéríteni:

- a) Amennyiben a túlkompensáció várható összege nem haladja meg a tárgyévi várható kifizetett kompenzáció 10 %-át, úgy a tárgyévet követő évre előirányzott kompenzációigény számításánál a várható túlkompensációt figyelembe kell venni.  
Ha az éves végleges elszámolás alapján a tényleges jogos kompenzációigény és a kifizetett kompenzáció alapján számított túlkompensáció tényleges összege eltér az előbbieket szerint meghatározott várható összegtől, akkor a várható és a tényleges túlkompensáció eltérését a tárgyévet követő második évre vonatkozó előirányzott kompenzációigény számításánál figyelembe kell venni.
- b) Amennyiben a túlkompensáció várható összege meghaladja a tárgyévi várható kifizetett kompenzáció 10 %-át, a túlkompensáció várható összegét a tárgyév december 31. napjáig az Önkormányzat részére vissza kell fizetni.  
Ha az éves végleges elszámolás alapján a tényleges jogos kompenzációigény kisebb a kifizetett kompenzáció összegénél, akkor a túlkompensáció tényleges összegét, a tárgyévet követő második évre vonatkozó előirányzott kompenzációigény számításánál figyelembe kell venni.

6.5 Amennyiben a közszolgáltatási tevékenység alulkompensációt mutat, abban az esetben a Közszolgáltató az alulkompensáció fedezésére az egyéb tevékenységeinek nyereségét jogosult felhasználni.

## 7. A Felek nyilatkozatai

7.1 A Közszolgáltató nyilatkozatai:

- a) A Közszolgáltató a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett és működő nonprofit korlátolt felelősségű társaság 100 %-os önkormányzati tulajdonnal.
- b) A Közszolgáltató jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse.
- c) A Közszolgáltatónak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek.
- d) A Szerződés Közszolgáltató általi aláírása és az abban foglalt jogok Közszolgáltató általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Közszolgáltató általi teljesítése nincs ellentétben a Közszolgáltató alapító okirataival, a rá vonatkozó jogszabályokkal, olyan módon, hogy az ellentét veszélyezteti a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését.
- e) A Közszolgáltató rendelkezik a közszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel, valamint gyakorlattal és szaktudással.
- f) A Közszolgáltató ellen nincs folyamatban olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését, és a Közszolgáltató legjobb tudomása szerint ilyen eljárás nem is fenyeget.

7.2 Az Önkormányzat nyilatkozatai:

- a) Az Önkormányzat a magyar jogszabályok alapján létrejött és működő helyi önkormányzat.
- b) Az Önkormányzat jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja, és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse.
- c) Az Önkormányzatnak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek.

- d) A Szerződés Önkormányzat általi aláírása és az abban foglalt jogok Önkormányzat általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Önkormányzat általi teljesítése nincsen ellentétben - az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatával, illetve az Önkormányzatra vonatkozó jogszabályokkal — mindkét esetben oly módon, hogy az ellentét veszélyezteti a kompenzáció teljesítését.
- e) Az Önkormányzat rendelkezik hatályos vagyon- és felelősségbiztosítással.

## **8. Közreműködő igénybevétele**

8.1 A Közzolgáltató a feladat ellátása során jogosult arra, hogy a közzolgáltatási kötelezettség teljesítése érdekében egy vagy több közreműködőt (alvállalkozót) vegyen igénybe, különösen, ha ez által a közzolgáltatási kötelezettség teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul. A Közzolgáltató és a vele együttműködő közreműködők közötti szerződés nem lehet ellentétes a jelen Szerződésben foglaltakkal. A Közzolgáltató az általa kiválasztott közreműködők tevékenységéért felelősséggel tartozik. A közreműködő igénybevétele nem növelheti a kompenzáció összegét.

8.2 A Közzolgáltató a közreműködőt a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően, illetve a közbeszerzési értékhatár alatt, olyan transzparens diszkriminációmentes eljárással köteles kiválasztani, amely lehetővé teszi azon közreműködő kiválasztását, aki az Önkormányzat számára a szolgáltatásokat a legkisebb költséggel képes nyújtani.

A Közzolgáltató kijelenti, hogy közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén a közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően meghatározza a beszerzésre vonatkozó eljárásrendjét. A Közzolgáltató vállalja, hogy a közreműködő kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárásai során – amennyiben a közbeszerzés eredményeképpen megkötendő szerződés teljesítése a természetes és épített környezetre értékelhető hatással rendelkezik – törekszik arra, hogy a kiválasztás feltételeit (különösen alkalmassági követelmények és értékelési rendszer) úgy határozza meg, hogy előnyben részesüljenek azok a Közreműködők, akik teljesítése a környezetre összességében kedvezőbb hatást gyakorol, hozzájárulva ezáltal a környezeti állapot javításához/fenntartásához.

8.3 A Közzolgáltató a közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

## **9. Beszámolás, ellenőrzés**

9.1 A Közzolgáltató köteles a közzolgáltatási kötelezettség teljesítéséről 1-6 hónapra, 1-9 hónapra vonatkozóan, valamint évente legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig a Szerződés 3. számú mellékletében meghatározottak szerint féléves, háromnegyedéves, illetve éves működési jelentésben az Önkormányzatot tájékoztatni. A Közzolgáltató a kompenzáció elszámolásáról, valamint a Szerződés teljesítésének és a közzolgáltatási tevékenység ellátásának tapasztalatairól - számszerű adatokkal alátámasztott - összesítő tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére.

9.2 A Közzolgáltató köteles az Önkormányzat eseti kérésére a közzolgáltatási tevékenységéről írásos, számadatokkal alátámasztott tájékoztatót készíteni.

9.3 Az Önkormányzat és a Közzolgáltató a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében együttműködik egymással.

## 10. Közzolgáltató kötelezettségvállalásai

10.1 A Közzolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a közzolgáltatási kötelezettség teljesítését.

10.2 A Közzolgáltató köteles minden olyan engedélyt megszerezni, amely jogszabály előírása alapján a közzolgáltatási tevékenység folytatásához szükséges.

10.3 A Közzolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a közzolgáltatási tevékenységet és egyéb tevékenységet elkülönítetten nyilvántartani és bemutatni.

10.4 A Közzolgáltató, mint nonprofit szervezet köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, azaz különösen:

- a) a Közzolgáltató által végzett egyéb Tevékenységek összességében nem lehetnek veszteségesek,
- b) a Közzolgáltató a rendelkezésére álló forrásokat hatékonyan és takarékosan köteles felhasználni,
- c) a Közzolgáltató egyéb tevékenysége nem veszélyeztetheti a közzolgáltatási tevékenység sikeres, gazdaságos és hatékony elvégzését, ugyanakkor Közzolgáltatónak törekednie kell a rendelkezésre álló személyi állomány és eszközpark minél teljesebb hatékony kihasználására;
- d) A Közzolgáltató egyes közzolgáltatási feladatok ellátásánál – a Szerződés 8. pontjában meghatározott szempontok alapján – mérlegelni köteles, hogy az adott feladatot saját maga vagy közreműködő igénybevételeivel lássa el, és ennek alapján hozza meg döntését a vonatkozó jogszabályokban, valamint a Szerződésben foglaltak figyelembevételével.

10.5 A Közzolgáltató köteles a közzolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez szükséges tárgyi eszközök megfelelő üzemeltetését, karbantartását, fenntartását, rekonstrukcióját és fejlesztését biztosítani.

10.6 A Közzolgáltató eszközein nem alapítható olyan teher (pl. zálogjog, jelzálogjog, óvadék, követelés biztosítására irányuló engedményezés vagy bármely más szerződés vagy megállapodás, amelynek célja valamely személy kötelezettségének biztosítása), amely a közzolgáltatási kötelezettség teljesítését veszélyezteti.

10.7 A Közzolgáltató a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni

- a) bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely megalapíthatja az Önkormányzat azonnali hatályú felmondási jogát,
- b) bármely olyan eseményről, amely veszélyezteti a közzolgáltatási kötelezettség teljesítését,
- c) bármely a Közzolgáltató ellen folyamatban lévő olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről, amely veszélyezteti a közzolgáltatási kötelezettség teljesítését,
- d) bármely a Közzolgáltatóval szemben környezetvédelmi jogszabály alapján támasztott olyan követelés részleteiről, amely veszélyezteti a közzolgáltatási kötelezettség teljesítését,
- e) minden olyan jogszabályváltozásról, amely a szerződés módosítását teszi szükségessé.

Az e) pontban foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítését követően Közzolgáltató késcdelem nélkül köteles az Önkormányzatnak átadni a szerződés módosítására vonatkozó javaslatát.

10.8 A Közzolgáltató a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése során a természetes és épített környezet védelme érdekében, közzolgáltatási kötelezettsége ellátásának veszélyeztetése nélkül arra törekszik, hogy a rendelkezésre álló – a környezet állapotára értékelhető befolyással rendelkező – erőforrásait a lehető legoptimálisabban hasznosítsa (ideértve különösen az energia- és anyagtakarékos működést), hogy ezáltal maga is tevékenyen hozzájáruljon a környezet állapotának megővéséhez és fenntartható fejlődéséhez.

10.9 A Közzolgáltató köteles a tevékenységéből eredő, harmadik személyeknek okozott károkat megtéríteni, amennyiben felelősségét jogerős kötelező bírósági vagy hatósági határozat megállapítja. Harmadik személyek felé kártérítési felelősséggel tartozik a jelen szerződésben meghatározott feladatok elmulasztásával, illetve nem megfelelő elvégzésével, vagy elvégeztetésével okozott károkért.

10.10 A Közzolgáltató minden, a közzolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó iratot, pénzügyi, számviteli bizonylatot a kompenzáció odaítélését követő 10 évig köteles megőrizni és az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén azokat köteles bemutatni.

## **11. A szerződés időbeli hatálya**

11.1 A Szerződés 2024. január 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit ettől az időponttól kezdve alkalmazni kell. A Szerződés hatályba lépésével a jelen Szerződés által érintett közfeladatra a Felek között korábban létrejött valamennyi – az alábbiakban megnevezett – közzolgáltatási szerződés hatályát veszti:

- a) a Felek között 2014. április 30. napján megkötött, 2020. augusztus 13-án az 1-9. számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Közzolgáltatási szerződés, és annak 2023. április 27. napján megkötött 11. számú módosítása,
- b) a Felek között 2013. november 30. napján megkötött Közzolgáltatási szerződés, és annak 2023. november 10. napján megkötött 1. számú módosítása.

11.2 A Szerződést a Felek 2024. január 1. napjától határozatlan időtartamra kötik.

11.3 A Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni. Ha a Szerződés futamideje alatt olyan, a Szerződés megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újra tárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére azon Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan – közvetlen vagy közvetett módon – maga idézte elő.

## **12. A szerződés megszüntetése**

12.1 A Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni annak figyelembevételével, hogy az ne veszélyeztesse az Önkormányzat kötelező közzolgáltatási feladatainak ellátását.

12.2 Bármelyik Fél a jelen Szerződést a másik félhez címzett egyoldalú nyilatkozattal 60 napos felmondási határidővel indokolás nélkül bármikor jogosult felmondani. A felmondási idő alatt a Közzolgáltató a közzolgáltatásokat változatlan feltételekkel köteles teljesíteni.

12.3 Az Önkormányzat a Szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Közzszolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni:

- a) a Közzszolgáltató a kompenzációt nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- b) a Közzszolgáltató a szerződésben vállalt bármely kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 30 napon belül nem orvosolja,
- c) a Közzszolgáltató a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette,
- d) a Közzszolgáltató kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen,
- e) harmadik személy kérelme alapján a Közzszolgáltató ellen csőd-, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indul, kivéve, ha a Közzszolgáltató az Önkormányzat számára kielégítő módon 30 napon belül igazolja, hogy az eljárást, alaptalanul vagy rosszhiszeműen kezdeményezték, vagy igazolja az eljárás megszüntetését,
- f) olyan jogszabályi változás következik be, amely kizárja a jelen Szerződésben foglaltak Önkormányzat részéről történő teljesítését.

12.4 A Közzszolgáltató a szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni, ha az Önkormányzat a Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti oly módon, hogy az a közzszolgáltatási kötelezettség teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását az Önkormányzat a Közzszolgáltató felszólítását követő 30 napon belül nem orvosolja.

12.5 Tekintettel a közzszolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Közzszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli felmondási joga gyakorlását követően jóhiszemű tárgyalásokat folytat az Önkormányzattal arra vonatkozóan, hogy mely minimális elégséges közzszolgáltatások nyújtását vállalja és milyen feltételekkel azon időszakban, amely észszerűen elegendő időt biztosít az Önkormányzat számára a megszünt Szerződés helyettesítésére.

12.6 A Szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:

- a) személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel),
- b) tértivevényes levél útján történő továbbítás esetén a megérkezés időpontjában (amikor a címzett a tértivevényt aláírta).

Ha valamely Fél kapcsolatartás céljából valamely szervezeti egységet vagy tisztségviselőt jelöl meg, az e Fél számára küldött közlés csak a szervezeti egység vagy tisztségviselő pontos megjelölése esetén hatályos.

Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzethez a munkaidő elteltével vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

### 13. Vis Maior

13.1 Vis maior eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely bármely félén kívül álló okból merül fel és az érintett féltől elvárható gondossággal sem kerülhető el, illetve háárítható el, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a következőket:

- a) háború, háborús események, invázió, polgárháború,
- b) felkelés, forradalom, lázadás, zavargás, terrorcselekmény,
- c) államosítás, kisajátítás,
- d) természeti katasztrófa,
- e) radioaktív szennyezés vagy sugárzás,

- f) országos vagy ágazati munkabeszüntetés, szabotázs, embargó, importkorlátozás,
- g) energiahiány vagy korlátozás,
- h) járvány vagy karantén,
- i) olyan munkaerő- vagy anyaghiány, amelyet vis maior eseménynek minősülő körülmények idéznek elő.

13.2 Ha vis maior esemény bekövetkezése akadályozza vagy késlelteti valamely felet a szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésében, akkor az érintett fél köteles az észszerűen lehetséges legrövidebb időn belül tájékoztatni a másik felet az ilyen esemény beálltáról, annak jellegéről és az adott fél szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról.

13.3 A szerződés szerinti tájékoztatási kötelezettségét teljesítő, vis maior esemény által érintett fél

- a) mentesül a szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése, illetve határidőben történő teljesítése alól olyan mértékben, amilyen mértékben azok teljesítését az adott vis maior esemény akadályozza, vagy késlelteti mindaddig, amíg az adott vis maior esemény fennáll,
- b) köteles minden tőle telhető ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a vis maior eseménynek a szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére gyakorolt hatását enyhítse, és a szerződésben vállalt egyéb a vis maior esemény által nem érintett kötelezettségeit teljesítse,
- c) köteles a másik felet a vis maior esemény megszűnéséről haladéktalanul értesíteni és a szerződésben vállalt kötelezettségeit újra folyamatosan teljesíteni.

13.4 Amennyiben a vis maior esemény 90 napon keresztül folyamatosan fennáll és a Felek a szerződésben vállalt kötelezettségeik teljesítésére annak ellenére sem képesek, hogy minden tőlük telhetőt megtették a vis maior esemény következményeinek elhárítására, a felek jogosultak közösen megállapítani a szerződés lehetetlenülését.

13.5 A Közzolgáltató köteles minden biztonsági intézkedést megtenni a katasztrófahelyzetek elkerülése, illetve hatásainak enyhítése érdekében, így különösen köteles általános katasztrófa elhárítási tervet, illetve katasztrófahelyzet bekövetkezését követően az észszerűen lehetséges legrövidebb időn belül specifikus, az adott helyzetben adekvát katasztrófa elhárítási tervet készíteni.

#### 14. Értelmező rendelkezések

A Szerződésben az alábbi fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

- a) Egyéb tevékenység: a Közzolgáltató által annak alapító okiratával összhangban, a közzolgáltatási kötelezettség körén, azaz a közzolgáltatási tevékenységen kívül végzett egyéb tevékenységek.
- b) Egyéb tevékenység nyeresége: az éves beszámolóban bemutatott a közzolgáltatási tevékenységen kívül végzett tevékenységek eredménye.
- c) Előírányzott kompenzációigény: a Szerződésben foglalt eljárás alapján megállapított, a tárgyévben a Közzolgáltatónál felmerült kompenzációigény összege,
- d) Előírányzott kompenzáció: az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében megállapított, a tárgyévben a Közzolgáltatónak előírányzott kompenzáció összege.
- e) Ésszerű nyereség: ahogyan azt a Szerződés 2. számú melléklete meghatározza.
- f) Éves Közzolgáltatási Szerződés: a Felek által a Szerződés alapján, a Szerződés 5. pontjában meghatározottaknak megfelelően évente megkötött szerződés.
- g) Jogos kompenzációigény: azon összeg, amelyre a Közzolgáltató az általa a Szerződés alapján egy adott naptári évben ténylegesen teljesített közzolgáltatási kötelezettség biztosításához

kompenzációként jogosult, és amely évente utólag a Szerződés 6.2 pontjában foglaltak szerint kerül meghatározásra,

h) Kifizetett kompenzáció: a tárgyévben az előirányzott kompenzáció alapján a Közzolgáltatónak az Önkormányzat tárgyévi költségvetéséből a közzolgáltatási feladatok elvégzésre, végrehajtására fordított pénzeszköz, amely tartalmazza a közfeladat ellátásának közvetlenül az Önkormányzatnál jelentkező teljes költségét, valamint a Közzolgáltató részére megfizetett ellentételezést.

i) Kizárólagos jog: az Önkormányzat által Közzolgáltató részére a Közzolgáltatási Kötelezettség ellátásához önkormányzati rendeletben biztosított kizárólagosság.

j) Közreműködő közzolgáltató: a Közzolgáltató által a közzolgáltatási kötelezettsége teljesítése érdekében a Szerződés 8. pontjának rendelkezéseivel összhangban megkötött szerződéssel bevont közreműködő.

k) Közzolgáltatási kötelezettség: a Közzolgáltatónak a Szerződés 1. számú mellékletében meghatározott közzolgáltatások nyújtására vonatkozó kötelezettsége.

l) Közzolgáltatási tevékenység bevétele: ahogyan azt a szerződés 2. számú melléklete meghatározza.

m) Közzolgáltatási tevékenység költsége: ahogyan azt a Szerződés 2. számú melléklete meghatározza;

n) Közzolgáltatási tevékenység saját bevétele: ahogyan azt a szerződés 2. számú melléklete meghatározza.

o) Közzolgáltatási tevékenység: a Közzolgáltatónak a szerződés 2. pontjában meghatározott közzolgáltatási kötelezettsége körében folytatott tevékenysége.

p) Működési jelentés: a Közzolgáltató által a Szerződés 9.1 pontjában foglaltak szerint a közzolgáltatási kötelezettség teljesítéséről az Önkormányzat részére készített féléves, háromnegyedéves, illetve éves jelentések.

q) Tevékenységcsoportok: a közzolgáltatási tevékenységen belül jól elkülöníthető résztvékenységek.

r) Vis Maior esemény: bármely olyan esemény, amelyet a Szerződés 13. pontja ekként határoz meg.

## 15. Vegyes rendelkezések

15.1 A Felek a polgári jog szabályai szerint teljes kártérítési felelősséggel tartoznak a Szerződés időtartama alatt szerződésszegéssel okozott károkért.

15.2 Egyik Fél sem jogosult a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Szerződésből eredő jogait engedményezni vagy a szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni.

15.3 A Felek tudomásul veszik, és magukra kötelezőnek ismerik el a nyilvánosság biztosítására vonatkozó jogszabályokat és lehetővé teszik azok érvényesülését.

15.4 A Felek a fentiek figyelembevételével megállapodnak abban, hogy jogszabály kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában a Szerződés megkötése és teljesítése során a tudomásukra jutott minden olyan információt bizalmasan fognak kezelni és kizárólag a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával fognak harmadik személy tudomására hozni, amely a nyilvánosság számára nem hozzáférhető. Amennyiben valamely Fél jogszabály erejénél fogva valamely hatóság vagy más személy számára bizalmas információkat köteles átadni, úgy köteles erről a másik Felet haladéktalanul értesíteni. Jelen rendelkezés a Szerződés bármely okból történő megszűnését követően is alkalmazandó.

15.5 A Szerződés teljeskörűen tartalmazza a Felek között a Szerződés tárgya tekintetében létrejött megállapodást és hatálytalanít minden a Szerződés tárgyával kapcsolatos előzetes szóbeli vagy írásbeli megállapodást, illetve egyoldalú nyilatkozatot.

15.6 A Szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetetlené válása nem érinti a Szerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.

15.7 A Szerződés vagy jogszabály alapján fennálló bármely jog vagy jogorvoslati lehetőség gyakorlásának elmulasztása vagy késedelme nem minősül az ilyen jogról történő lemondásnak, továbbá bármely jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más jog vagy jogorvoslat jövőbeni vagy más módon történő gyakorlását.

15.8 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

15.9 A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát megkísérelnek tárgyalásos úton rendezni. Amennyiben Felek a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely vitát, nézeteltérést nem tudják tárgyalásos úton rendezni, úgy bírósághoz fordulnak, kikötve – a pertárgy értékének függvényében – a Debreceni Törvényszék és a Berettyóújfalui Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

15.10 A Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Európai Unió szervei által elfogadott — közvetlenül hatályos és/vagy közvetlenül alkalmazandó — közösségi jogszabályok, a Ptk., a Kbt., valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

A felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.

Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékleteit képezik az alábbiak:

- 1.számú melléklet: Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság által végzendő közszolgáltatási feladatok
- 2.számú melléklet: Kompenzáció számítási módszere
- 3.számú melléklet: Jelentések mintája

A jelen Szerződés hatályba lépéséhez Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének jóváhagyása szükséges.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a jelen Szerződést a 427/2023. (XI. 30.) KT számú határozatával elfogadta.



A jelen szerződés 6 eredeti példányban készült, amelyből 4 aláírt példány az Önkormányzatot, 2 aláírt példány a Közzszolgáltatót illet meg.

Derecske, 2023. ....

.....  
**Derecske Város Önkormányzata**

**képviseli:**

**Rácz Anikó polgármester**

Jogi ellenjegyzés:

D e r e c s k e, 2023. ....

.....  
**Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.**

**képviseli:**

**Lakatos Gergő ügyvezető**

Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

D e r e c s k e, 2023. ....

Csorvásiné Kiss Viktória  
pénzügyi és költségvetési csoportvezető



**A DERECSKEI VÁROSGAZDÁLKODÁSI NONPROFIT KORLÁTOLT  
FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG  
ÁLTAL VÉGGZENDŐ KÖZZSZOLGÁLTATÁSI FELADATOK**

Sorszám	Közzszolgáltatási feladat megnevezése tevékenységcsoportonként
I.	Önkormányzati tulajdonú ingatlanok kezelése
II.	Köztisztasági, közterület fenntartási feladatok
III.	Állategészségügyi feladatok
IV.	Derecske Vasútállomás és Derecske Vásártér megállóhely üzemeltetése
V.	Mezei őrszolgálat koordinálása
VI.	Sportcsarnok és sporttelep működtetése, a sportcsarnok épületét és a sporttelep területét érintő beruházásokhoz, fejlesztésekhez kapcsolódó feladatok
VII.	Csapadékvíz-elvezető rendszer üzemeltetése
VIII.	Játszóterek üzemeltetésével, felújításával, fejlesztésével kapcsolatos feladatok
IX.	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése
X.	Bel-és külterületi utak, járdák üzemeltetése
XI.	Közfoglalkoztatás koordinálása

## A KOMPENZÁCIÓ SZÁMÍTÁSI MÓDSZERE

### 1. Fogalmak:

#### Ésszerű nyereség:

Az EUMSZ 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások működtetésével megbízott vállalkozásoknak közszolgáltatással járó ellentételezés formájában megítélt állami támogatásokra történő alkalmazásáról szóló bizottsági határozat (2012/21/EU) alapján az ésszerű nyereség a közszolgáltatási kötelezettség teljesítéséből származó nyereséget jelenti. Ésszerű nyereség a közszolgáltatási tevékenység fenntarthatóságát szolgáló, az amortizációt meghaladó összegű, a Képviselő-testület által jóváhagyott üzleti tervben szereplő beruházások forrását hivatott biztosítani.

Az ésszerű nyereség a Közzolgáltató tárgyevi jegyzett tőkéje 2 %-ának megfelelő összeg. A képződött fejlesztési források mértékét, illetve felhasználásának módját a Közzolgáltató által készített éves elszámolásban tételesen be kell mutatni.

**Közzolgáltatási tevékenység bevétele** = Közzolgáltatási tevékenység saját bevétele + Önkormányzat által biztosított előirányzott kompenzáció

**Közzolgáltatási tevékenység saját bevétele** = a Közzolgáltatási Szerződés 1. számú mellékletében felsorolt feladatokhoz kapcsolódó, nem az Önkormányzat által nyújtott kompenzációból származó bevétele (értékesítés saját árbevétele + egyéb bevételek + pénzügyi műveletek bevétele)

**Közzolgáltatási tevékenység költsége** = a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó közvetlen költségek + a közszolgáltatási tevékenységekre felosztott közvetett költségek (vetületi alap: a tevékenységek árbevétele kompenzáció nélkül)

### 2. Előirányzott kompenzációigény számítási módszere:

Az előirányzott kompenzációigény mértékét az alábbi fő összefüggés szerint kell kiszámítani:

Előirányzott kompenzációigény mértéke = Közzolgáltatási tevékenység költsége  
- Közzolgáltatási tevékenység saját bevétele  
+ Ésszerű nyereség

Az előirányzott kompenzáció igény meghatározása során Közzolgáltató a vonatkozó előzetes üzleti tervében foglalt szakmai programja alapján, míg a jogos kompenzációigény meghatározásakor a Közzolgáltató vonatkozó éves számviteli kimutatása, illetve auditált éves beszámolója alapján kell a számításokat elvégezni.

### 3. A kompenzáció számítás folyamata:

Az 1. számú mellékletben részletezett tevékenységcsoportok szerinti bontásban, a mennyiségi paraméterekre alapozva a Közzolgáltató a szerződés 5.1 pontjában foglalt határidőig elkészíti a következő évre vonatkozó előirányzott kompenzációigényét, illetve bemutatja a bázis év várható teljesülését.

Közzolgáltató bemutatja, hogy meglévő kapacitásai, (munkaerő, tárgyi eszközök) elégségesek-e a közszolgáltatási feladatok megvalósításához, illetve, hogy hol vannak kihasználatlan kapacitások.

Élégtelen kapacitások esetén javaslatot tesz, hogy milyen kapacitásnövelő lépések szükségesek (a későbbi évek hatékony erőforrás-gazdálkodását is figyelembe véve), illetve milyen közreműködőkre kíván támaszkodni.

A naturáliák alapján Közzolgáltató elkészíti a költségtervét tevékenységcsoportonként költségnemenkénti bontásban, kiemelve a közreműködőkre (alvállalkozói teljesítések, közvetített szolgáltatások) eső költségeket. A következő évre vonatkozó, tevékenységcsoportonkénti költségadatok kiszámítása a bázisév várható (legfrissebb rendelkezésre álló tény és az az alapján korrigált terv) költségeiből és ráfordításaiból kiindulva, az adott költségnemre jellemző módon.

A közzolgáltatási tevékenység költsége a tevékenységcsoportonként meghatározott költségekből származik. A közzolgáltatási tevékenység költségei ellentételezésének kiszámításakor a közzolgáltatási tevékenység saját bevétele csökkentő tényezőként kerül figyelembevételre.

A számított előirányzott kompenzációigény alapján Közzolgáltató és az Önkormányzat egyeztetéseket folytatnak és meghatározzák az előirányzott kompenzáció mértékét.

#### **4. A költségelszámolás módszere és elvei:**

##### **4.1. A költségelszámolás választott módszere**

A költségek elsődlegesen a 6. Költséghelyek, általános költségek, és a 7. Tevékenységek költségei számlaosztály, másodlagosan pedig az 5. Költségnemek számlaosztály számláin kerülnek kimutatásra.

##### **4.2. Teljesség és költségalapúság**

Az előirányzott kompenzációigény megállapítása során a teljesség és a költségalapúság elve a következő alaptételeken keresztül valósul meg:

a) az előirányzott kompenzációigény számításának alapját a költségviselők szintjén megjelenő, a közzolgáltatási kötelezettség ellátásából származó információk képezik, melyek zárt rendszert alkotnak a számviteli nyilvántartáson belül. Elkülönített nyilvántartásban jelennek meg a közzolgáltatási tevékenységgel kapcsolatban felmerült közvetlen és közvetett költségek.

b) A költséggyűjtési modell biztosítja, hogy az előirányzott kompenzációigény számításának alapjául szolgáló tevékenységcsoportonkénti költségviselők teljeskörűen tartalmazzák a közzolgáltatási tevékenység költségeit.

c) A tevékenységcsoportokon a közvetlen költségek költségnemenkénti bontásban kerülnek kimutatásra.

d) A közzolgáltatási tevékenységhez rendelt, a Számviteli Politikában meghatározottak szerint felosztott közvetett költségeket is tartalmazó tevékenységcsoportokon kimutatott költségek összessége adja meg a közzolgáltatási tevékenység teljes éves költségét költségnemenkénti bontásban.

##### **4.3. A közzolgáltatási és az egyéb tevékenységek költségeinek szétválasztása**

A Közzolgáltató jogosult a Közzolgáltatási Szerződésben meghatározottakon kívüli egyéb tevékenységek végzésére, amennyiben az egyéb tevékenységekből származó összebevételek meghaladják azok összköltségeit, azaz az egyéb tevékenységek összességében nem lehetnek veszteségesek.

A közzolgáltatási tevékenység költségeinek megállapításhoz szükséges az egyéb, nem a közzolgáltatás körébe tartozó tevékenységek költségeinek leválasztása a közzolgáltatási tevékenységek költségeiről.

Az egyéb tevékenységekhez tartozó közvetlen és közvetett költségeket, illetve bevételeket a Közzolgáltató számviteli rendszerében, összhangban a Közzolgáltató Számviteli Politikájában meghatározottakkal, jól elkülöníthetően (külön költségviselőkön) kell kimutatni, és nem vehetők figyelembe az előírányzott kompenzációigény számításakor.

Összhangban a Közzolgáltató Számviteli Politikájával, az egyéb tevékenységekre is meg kell határozni a rájuk osztható közvetett költségeket. Ezeket a felosztott közvetett költségeket az előírányzott kompenzációigény számításakor nem lehet figyelembe venni. A közvetett költségek felosztása az egyéb tevékenységekre árbevétel arányosan történik. Az éves beszámolóban a Közzolgáltató bemutatja az éves alul/túl kompenzáció összegét.

#### **4.4. A közzolgáltatási tevékenység költségeinek számítása, az előírányzott kompenzációigény/jogos kompenzációigény megállapítása**

Az 1. számú táblázat alapján a Közzolgáltató az Éves Közzolgáltatási Szerződés 2. számú mellékletének függelékében tevékenységcsoportok szerinti bontásban elkészíti a tárgyévi előírányzott kompenzációigényét, illetve feltünteti az Önkormányzat költségvetési rendelete szerinti előírányzott kompenzáció összegét.

A tevékenységcsoportok szerinti bontásban elkészített táblázatok alapján a Közzolgáltató köteles a 2. számú táblázat szerinti összesítő tábla elkészítésére is, melynek összesen sora tartalmazza a Közzolgáltató közzolgáltatási tevékenységéhez kapcsolódó összes előírányzott kompenzáció igényét, illetve az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében a Közzolgáltató részére összesen előírányzott kompenzáció összegét.

A fentiekben hivatkozott 1. és 2. számú táblázatok szolgálnak a háromnegyedéves, illetve az éves működési jelentések jogos kompenzációigényének meghatározására is.

I. számú táblázat

	Megnevezés	Közzolgáltatási tevékenység megnevezése
		tervadatok (eFt)
1.	<b>Anyagjellegű ráfordítások</b>	
	Anyagköltség	
	Igénybevett szolgáltatások	
	Egyéb szolgáltatás	
2.	<b>Személyi jellegű ráfordítások</b>	
	Béreköltség	
	Személyi jellegű egyéb kifizetés	
	Munkabéért terhelő adó	
3.	<b>Értékcsökkenési leírás</b>	
4.	<b>Társüzemi szolgáltatás átvett-átadott</b>	
5.	<b>Alvállalkozói teljesítések</b>	
6.	<b>Közvetített szolgáltatások</b>	
7.	<b>ELABÉ</b>	
8.	<b>Egyéb ráfordítások</b>	
9.	<b>Pénzügyi ráfordítások</b>	
10.	<b>Közzolgáltatási tevékenység közvetlen költsége összesen (1+2+3+4+5+6+7+8+9)</b>	
11.	<b>Közvetett költségek tevékenységre osztott része (ágazati+központi ktg.)</b>	
12.	<b>Közzolgáltatási tevékenység költségei összesen (10+11)</b>	
13.	<b>- Közzolgáltatási tevékenység saját bevétele</b>	
14.	<b>+ Ésszerű nyereség</b>	
15.	<b>Előírányzott kompenzációigény (12-13+14)</b>	
16.	<b>Előírányzott kompenzáció költségvetési rendelet szerint</b>	

Előirányzott kompetenciágény/Jogos kompetenciágény

2. táblázat

adatok nettó Ft

	Megnevezés	Önkormányzati tulajdonú ingatlanok kezelése	Köztisztasági, közterületi fenntartási feladatok	Állatorvosi, állatorvosi feladatok	Derecske Vasútállomás és Derecske Vásártér megújítási feladatok	Mezői önkormányzat koordinálása	Sportcsarnok és sporttelep működtetése, a sportcsarnok építési és a sporttelep területén lévő beruházásokhoz, fejlesztésekhez kapcsolódó feladatok	Csapadékvíz-elvezető rendszer üzemeltetése	Játszóterek üzemeltetésével, felújításával, fejlesztésével kapcsolatos feladatok	Nem közművel összefüggő háztartási szennyvíz begyűjtése	Belső közművel kapcsolatos feladatok	Közfoglalkoztatás koordinálása
1.	Anyagjellegű ráfordítások											
	Anyagköltség											
	Értéktelenített szolgáltatások											
	Egyéb szolgáltatások											
2.	Személyi jellegű ráfordítások											
	Értékeltetés											
	Személyi jellegű egyéb kifizetés											
	Nyugdíjban részesülő adó											
3.	Értékcsökkenési leírás											
4.	Társasági szolgáltatás (bevitel-átadott)											
5.	Államháztartás feladásai											
6.	Közelelített szolgáltatások											
7.	III. ÁBÉ											
8.	Egyéb ráfordítások											
9.	Pénzügyi ráfordítások											
10.	Közelelített állatási tevékenység költség (összesen (1+2+3+4+5+6+7+8+9))											
11.	Közelelített tevékenységre osztott rész (ághazai+központi költség.)											
12.	Közelelített állatási tevékenység költség (összesen (10+11))											
13.	- Közelelített állatási tevékenység saját bevétele											
14.	+ Előirányzott nyitólétszám											
15.	Előirányzott kompetenciágény (12-13+14)											



## MŰKÖDÉSI JELENTÉS ÉS AZ ÉVES BESZÁMOLÓ MINTÁJA

### FÉLÉVES MŰKÖDÉSI JELENTÉS

I. Bevételek és költségek alakulása közszolgáltatási tevékenységek szerinti bontásban, bázis - tény összehasonlítással

II. Az Szerződésben szereplő közszolgáltatói tevékenységek szakmai beszámolója

### HÁROMNEGYEDÉVES ÉS ÉVES MŰKÖDÉSI JELENTÉSEK

I. Bevételek és költségek alakulása közszolgáltatási tevékenységek szerinti bontásban, bázis - tény összehasonlítással

II. Közszolgáltató gazdálkodása

1. Az előirányzott kompenzációigény alakulása bázis - tény összehasonlítással közszolgáltatási tevékenységek bontásban

2. A társaság erőforrásainak alakulása közszolgáltatási tevékenységekhez kapcsolódóan:

a) Beruházások

b) Humánerőforrások, ezen belül humánpolitika

III. Tulajdonosi intézkedést igénylő feladatok

1. Stratégiai intézkedést igénylő feladatok

2. Tulajdonosi intézkedések az együttműködés érdekében és a közszolgáltatások biztonságos folytatásához

IV. Az Szerződésben szereplő közszolgáltatói tevékenységek szakmai beszámolója

V. A 2. számú melléklet 4.4. pontjában szereplő táblázat szerinti bontásban a tevékenységcsoportok költségeinek és az előirányzott kompenzációigény felhasználásának bemutatása

VI. Az ésszerű nyereségben képződött fejlesztési forrás felhasználásának bemutatása

VI. Tapasztalatok, észrevételek, következtetések

### EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ

I. Egyszerűsített éves beszámoló mérlege

II. Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása (összköltség eljárással)

III. Egyszerűsített éves beszámoló kiegészítő melléklete

IV. Közhasznúsági melléklet

V. Üzleti jelentés



**Derecske Város Önkormányzata**

**4130 Derecske, Köztársaság út 87.**

**adószám: 15728427-2-09**

**ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI  
SZERZŐDÉS**

**2024. évi**

**Hatályos:**

**2024. január 1-től 2024. december 31-ig**



**Szerződéskötés napja:**

**2023. év december hó 6. nap**

**Derecske**

**ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS**  
**2024. ÉVI**  
**(A 427/2023. (XI. 30.) KT számú határozattal elfogadott**  
**Közzszolgáltatási Keretszerződés alapján)**

Amely létrejött egyrészről

**Derecske Város Önkormányzata**

székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

statisztikai számjele: 15728427-8411-321-09

törzsszáma: 728427

adószáma: 15728427-2-09

bankszámlaszáma: 11738118-15372985-00000000

képviselője: Rác Anikó polgármester

mint közzszolgáltatás ellátásáért felelős önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről

**Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.

cégjegyzékszám: Cg.09-14-000025

adószáma: 18552825-2-09

képviselője: Lakatos Gergő ügyvezető

mint közzszolgáltató (a továbbiakban: **Közzszolgáltató**),

együttes említésük esetén Felek között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

**PREAMBULUM**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény rendelkezései alapján – figyelemmel a vonatkozó jogszabályok előírásaira is – az Önkormányzat e szerződés 1. számú mellékletében felsorolt közzfeladatainak Derecske település közzszolgáltatási területén hatékony és jó minőségben történő végrehajtásával a Közzszolgáltatót bízta meg és jelen Szerződésben a feladatellátáshoz kizárólagos jogot biztosított a Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 427/2023. (XI. 30.) KT számú határozatával jóváhagyott Közzszolgáltatási Keretszerződésben foglaltak szerint (a továbbiakban: Keretszerződés).

**A Keretszerződés alapján a Felek 2024. évre a jelen éves közzszolgáltatási szerződést (a továbbiakban: Éves Szerződés) kötik.**

**1. Az Éves Szerződés tárgya**

Az Éves Szerződés tárgyát képezi a Keretszerződés 2.1. pontjában meghatározott, a jelen Éves Szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben felsorolt közzszolgáltatási tevékenységek ellátása és azok ellentételezése.

**2. Az Éves Szerződés területi és időbeli hatálya**

Az Éves Szerződés hatálya kiterjed Derecske város közzszolgáltatási területére és a Keretszerződés 5.2. pontja alapján 2024. január 1. napjától 2024. december 31. napjáig szabályozza mindazon vállalt közzszolgáltatások teljesítését és ellentételezését, amelyek elvégzése az időbeli hatály tartama alatt történt.

### 3. A 2024. évi Előirányzott kompenzáció

3.1. Derecske Város Önkormányzata a 2024. évi költségvetésében a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság részére a 2024. évi közszolgáltatási feladatok elvégzésének ellentételezésére **bruttó 57.081.420 Ft, azaz bruttó ötvenhétmilliónyolcvanegyszer-négyszázhusz forint összegű kompenzációt** irányzott elő, mely összeg az általános forgalmi adót is tartalmazza.

Az Éves Szerződés 1. számú mellékletében foglaltak alapján a közszolgáltatási kötelezettség ellátásához szükséges finanszírozási igényt, azaz az előirányzott kompenzációigény összegét a Közszolgáltató jelen szerződés 2. számú mellékletének függelékében számítja ki részletesen, az irányadó jogszabályok és a Keretszerződésben meghatározott elvek szerint.

Az éves előirányzott kompenzációigény, illetve annak tevékenységcsoportonkénti bontása az Éves Szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

3.2. A Keretszerződés 6.1. pontja alapján Felek megállapodnak, hogy a közszolgáltatási tevékenység ellátásának ellentételezéseként meghatározott kompenzáció kifizetése 12 egyenlő részletben számla ellenében történik.

3.3. Fentiekre tekintettel Felek megállapodnak, hogy a Keretszerződés 6.1. pontjában foglaltakkal összhangban a Közszolgáltató jogosult a 2024. évi előirányzott kompenzáció összegének 1/12-ed részéről a tárgyó 10. napjáig, az Önkormányzat nevére kiállított részszámlát kibocsátani tevékenységcsoportonként. A számla szövege: „427/2023. (XI. 30.) KT számú határozat 2. számú melléklete alapján”.

3.4. A 2024. évi előirányzott kompenzáció összegének 1/12-ed részéről kibocsátott számlák fizetési határideje, a számla keltétől számított 8 naptári nap.

3.5. Az előirányzott kompenzáció összegét az Önkormányzat a Közszolgáltató számláján feltüntetett bankszámlaszámára történő átutalással teljesíti.

3.6. A 2024. évi előirányzott kompenzáció 1/12 részéről kibocsátott számlák teljesítés igazolásra kötelezettek. Az Önkormányzat részéről a polgármester, meghatalmazása alapján az alpolgármester.

### 4. A 2024. évi szolgáltatási szint

A Felek megállapodnak abban, hogy a közszolgáltatási tevékenység 2024. évben az Éves Szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletében meghatározott mennyiségi és minőségi paramétereknek megfelelően kerül teljesítésre.

### 5. A Felek jogai és kötelezettségei

5.1. Közszolgáltató a Keretszerződés 6.2 pontja szerint éves Működési jelentésben köteles elszámolni az előző évi kompenzáció összegével.

5.2. A Közszolgáltató köteles az Éves Szerződés tárgyát képező közszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről a Keretszerződés 9.1. pontjában meghatározottak szerint féléves, háromnegyedéves, illetve éves működési jelentésben az Önkormányzatot tájékoztatni.



A Felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.

Az Éves Szerződés elválaszthatatlan mellékleteit képezik:

1. számú melléklet: A Közszolgáltatási Kötelezettség 2024. évi mennyiségi és/ vagy minőségi követelményei
2. számú melléklet: A 2024. évi előirányzott kompenzáció

A jelen Szerződés hatályba lépéséhez Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének jóváhagyása szükséges.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a jelen Szerződést a ...../2023. (XI. 30.) KT számú határozatával elfogadta.

A jelen szerződés 6 eredeti példányban készült, amelyből 4 aláírt példány az Önkormányzatot, 2 aláírt példány a Közszolgáltatót illet meg.

Derecske, 2023. ....

.....  
**Derecske Város Önkormányzata**  
képviseli:  
**Rácz Anikó polgármester**

.....  
**Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.**  
képviseli:  
**Lakatos Gergő ügyvezető**

Jogi ellenjegyzés:  
D e r e c s k e, 2023. ....

Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:  
D e r e c s k e, 2023. ....

Csorvásiné Kiss Viktória  
pénzügyi és költségvetési csoportvezető

## ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS 2024. ÉVI

### A közzolgáltatási kötelezettség 2024. évi mennyiségi és/vagy minőségi követelményei

#### I. ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ INGATLANOK KEZELÉSE

##### 1. Általános rendelkezések:

1.1. Az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában („9. lakás- és helyiséggazdálkodás”) foglaltakat, illetve a mindenkor hatályos, az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló önkormányzati rendelet értelmében látja el feladatát a Közzolgáltató útján, az Önkormányzat tulajdonát képező és az Önkormányzat által bérbe adott, a jelen tevékenységcsoport leírás I./1. számú mellékletében meghatározott *bérlakások*, valamint a I./2. számú mellékletében meghatározott *nem lakás céljára szolgáló helyiségek* üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat.

1.2. A Közzolgáltató az 1.1. pontban foglaltakon túl végzi a jelen tevékenységcsoport leírás I./3. számú mellékletében meghatározott, az Önkormányzat által *egyéb jogcímen hasznosított ingatlanok* (*lakás, lakóépület*) üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat.

1.3. A Közzolgáltató ellátja a jelen tevékenységcsoport leírás I./4. számú mellékletében meghatározott *bel- és külterületi földterületek, egyéb ingatlanok* (a továbbiakban: ingatlanok) hasznosításával kapcsolatos feladatokat.

1.4. A Felek az 1.1., 1.2. és 1.3. pontban meghatározott ingatlanok tételes listájában bekövetkezett változást a változást követően 60 napon belül átvezetik.

1.5. A Felek a Közzolgáltató feladatainak teljesítéséhez kapcsolódóan az Önkormányzat éves költségvetéséről és módosításáról szóló önkormányzati rendelet, az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet, illetve az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló önkormányzati rendelet (a továbbiakban: helyi lakásrendelet) rendelkezéseit tekintik irányadónak.

1.6. A Felek a jelen feladatok teljesítése, valamint a közöttük történő elszámolás során a felújítás és karbantartás alatt a számvitelről szóló törvényben meghatározott fogalmakat értik és alkalmazzák.

2. Az I./1. számú melléklet 1. pontjában meghatározott, szociális alapon bérbe adható bérlakások, a 2. pontjában meghatározott, piaci alapon bérbe adható bérlakások, valamint az I./2. számú melléklet 1. pontjában meghatározott, piaci alapon bérbe adható helyiségek (együttesen: bérlemény) kezelésével összefüggő feladatok:



2.1. Az üresen álló bérlemény esetében:

- a) havonta egy alkalommal gondoskodik a bérlemény biztonsági ellenőrzéséről,
- b) a bérlemény ellenőrzésekor elvégzi a bérlemény szellőztetését,
- c) a bérlemény ellenőrzésekor ellenőrzi a központi berendezéseket, és azok esetleges meghibásodása esetén elvégzi a szükséges karbantartási és javítási munkákat,
- d) elvégzi a bérlemény téliesítésével kapcsolatos feladatokat,
- e) gondoskodik a bérlemény udvarának tisztán- és rendben tartásáról (fünyírás, kaszálás, tereprendezés stb.), valamint az ingatlan előtti közterület folyamatos tisztántartásáról,
- f) a bérlemény bérbeadásáig őrzi a hasznosításon kívüli bérlemény kulcsait.

2.2. Előkészíti a bérleményhez tartozó felszerelési tárgyak leltárát.

2.3. A bérlemény Önkormányzat által történő bérbeadása esetén a bérleti szerződés megkötését követően gondoskodik a bérlemény leltár szerinti birtokba átadásának megszervezéséről. A bérlőt és az Önkormányzat megbízottját értesíti a bérlemény birtokbaadásának idejéről. A birtokbaadásról jegyzőkönyvet vesz fel, amelyben rögzíti a közüzemi mérőórák állását. A birtokbaadásról felvett jegyzőkönyv egy példányát átadja az Önkormányzat megbízottja részére.

2.4. A bérlemény bérbeadása esetén a bérleti jogviszony ideje alatt a helyi lakásrendeletben meghatározott rendszerességgel, egy naptári éven belül legalább egy alkalommal – a bérlő szükségtelen háborítása nélkül, az Önkormányzat megbízottjával történt egyeztetés esetén az Önkormányzat megbízottjával – ellenőrzi a rendeltetészerű használatot, valamint a bérleti jogviszonyból fakadó bérlői kötelezettségek teljesítését. Amennyiben a bérlemény ellenőrzése során rendeltetésellenes használat vagy a bérlői kötelezettségek elmulasztása kerül megállapításra, úgy évente több alkalommal is bérleményellenőrzést végez. Az ellenőrzés megállapításairól jegyzőkönyvet vesz fel, a jegyzőkönyv egy példányát átadja az Önkormányzat megbízottja részére.

2.5. A bérleti jogviszony megszűnése esetén gondoskodik a bérlemény leltár szerinti visszavételének megszervezéséről. A bérlemény visszavételének idejéről értesíti a bérlőt és az Önkormányzat megbízottját. A birtokvisszavételről jegyzőkönyvet vesz fel, amelyben rögzíti a közüzemi mérőórák állását. A birtokvisszavételről felvett jegyzőkönyv egy példányát átadja az Önkormányzat megbízottja részére.

2.6. A bérleti jogviszony megszűnése vagy bérlőváltás esetében gondoskodik a közüzemi szolgáltatók felé történő adatszolgáltatás elvégzéséről (a közüzemi mérőórák átíratásáról).

2.7. Gondoskodik a bérleményekkel kapcsolatos bérleti díjak (a továbbiakban: lakbér, helyiségbér) folyamatos beszedéséről. Használati díj fizetése esetén, gondoskodik annak beszedéséről.

2.8. A bérleményekkel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat saját könyveiben elkülönítetten vezeti. Gondoskodik a nyilvántartások naprakész vezetéséről.

2.9. A lakbér, helyiségbér vagy használati díj meg nem fizetése esetén a bérlő részére teljesítésre irányuló írásbeli felszólítást küld. Amennyiben a bérlő a felszólításnak nyolc napon belül nem tesz eleget, úgy a Közszolgáltató köteles erről haladéktalanul írásban tájékoztatni az Önkormányzatot.

2.10. A Közzolgáltatót megillető, a bérlő terhén fennálló lejárt esedékességű lakbér, helyiségbér vagy használati díj tartozás esetén közjegyző előtti nem peres eljárás keretében fizetési meghagyásos eljárást indít a követelés behajtása érdekében.

2.11. A beszedett lakbér, helyiségbér terhére megfizeti az üresen álló bérlemény után fizetendő közüzemi alap- és készenléti díjakat és a társasházi közös költséget.

2.12. Az Önkormányzatot, mint bérbeadót terhelő kötelezettségek körében – a *bérlakások* vonatkozásában – gondoskodik:

- a) az épület karbantartásáról,
- b) az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról,
- c) a közös használatra szolgáló helyiségek állagában, továbbá e helyiségek berendezéseiben keletkezett hibák megszüntetéséről,
- d) a lakás burkolatainak, ajtóinak, ablakainak és a lakás berendezéseinek pótlásáról és cseréjéről,
- e) az épület felújítása, illetve a vezetékrendszer meghibásodása miatt a lakáson belül szükséges munkák elvégzéséről.

2.13. Az Önkormányzatot, mint bérbeadót terhelő kötelezettségek körében – a *helyiségek* vonatkozásában – gondoskodik az épület külső és fő épületszerkezetének felújításáról.

2.14. A 2.12. pontban foglalt munkálatok költségét – a felújítási munkák kivételével – a *lakabérbevétel terhére* jogosult a Közzolgáltató elvégezni.

2.15. A Közzolgáltató a 2.12. és a 2.13. pontban foglalt, az Önkormányzatot, mint bérbeadót terhelő kötelezettségek körében – az *Önkormányzat költségvetése terhére* – gondoskodik a felújítási munkák elvégzéséről. A Közzolgáltató a felújítási munkákra vonatkozóan köteles *éves felújítási tervet* készíteni, amelyben meghatározza a bérlakások és a helyiségek tekintetében szükséges felújítási munkák előzetes költségigényét. A Közzolgáltató az éves felújítási tervet a tárgyév január 31-ig adja át az Önkormányzat részére. Az Önkormányzat az éves felújítási tervet az éves költségvetésével egyidejűleg fogadja el, és az abban meghatározott felújítási munkákra az éves költségvetésében biztosít fedezetet. A Közzolgáltató köteles gondoskodni a tárgyévre tervezett felújítási munkák megszervezéséről, elvégzéséről vagy elvégeztetéséről.

A Közzolgáltató a tárgyévre vonatkozó felújítási terv benyújtásával egyidejűleg köteles beszámolni az előző évre vonatkozó felújítási terv végrehajtásáról.

A tárgyévre vonatkozó felújítási tervben nem szereplő, évközben felmerülő felújítási munkákat a Közzolgáltató az Önkormányzattal történt előzetes, írásbeli egyeztetést követően, az Önkormányzat döntése alapján szervezi meg, végzi el vagy végezteti el az Önkormányzat költségvetése terhére.

Az Önkormányzat és a Közzolgáltató a tárgyévben felmerülő felújítási munkák elvégzésére külön szerződés keretében állapodnak meg. Az Önkormányzat az elvégzett felújítási munkák ellenértékét a külön szerződésben foglaltak szerint fizeti meg a Közzolgáltató részére.

2.16. Társasházban lévő önkormányzati tulajdonú bérlakás esetén ellátja az Önkormányzat tulajdonosi képviseletét az Önkormányzat érdekeinek megfelelően.

2.17. A lakbérbevételt és a helyiségbérből származó bevételt a bérleményekkel kapcsolatban felmerülő kiadások fedezetére fordítja.

3. Az I./1. számú melléklet 3. pontjában meghatározott, költségtelven bérbe adható bérlakások, valamint az I./2. számú melléklet 2. pontjában meghatározott, költségtelven bérbe adható helyiségek (együttesen: bérlemény) kezelésével összefüggő feladatok:

3.1. Az üresen álló bérlemény esetében:

- a) havonta egy alkalommal gondoskodik a bérlemény biztonsági ellenőrzéséről,
- b) a bérlemény ellenőrzésekor elvégzi a bérlemény szellőztetését,
- c) a bérlemény ellenőrzésekor ellenőrzi a központi berendezéseket, és azok esetleges meghibásodása esetén elvégzi a szükséges karbantartási és javítási munkákat,
- d) elvégzi a bérlemény téliesítésével kapcsolatos feladatokat,
- e) a bérlemény bérbeadásáig őrzi a hasznosításon kívüli bérlemény kulcsait.

3.2. Előkészíti a bérleményhez tartozó felszerelési tárgyak leltárát.

3.3. A bérlemény Önkormányzat által történő bérbeadása esetén a bérleti szerződés megkötését követően gondoskodik a bérlemény leltár szerinti birtokba átadásának megszervezéséről. A bérlőt és az Önkormányzat megbízottját értesíti a bérlakás birtokbaadásának idejéről. A birtokbaadásról jegyzőkönyvet vesz fel, amelyben rögzíti a közüzemi mérőórák állását. A birtokbaadásról felvett jegyzőkönyv egy példányát átadja az Önkormányzat megbízottja részére.

3.4. A bérlemény bérbeadása esetén a bérleti jogviszony ideje alatt a helyi lakásrendeletben meghatározott rendszerességgel, egy naptári éven belül legalább egy alkalommal – a bérlő szükségtelen háborítása nélkül, az Önkormányzat megbízottjával történt egyeztetés esetén az Önkormányzat megbízottjával – ellenőrzi a rendeltetészerű használatot, valamint a bérleti jogviszonyból fakadó bérlői kötelezettségek teljesítését. Amennyiben a bérlemény ellenőrzése során rendeltetésellenes használat vagy a bérlői kötelezettségek elmulasztása kerül megállapításra, úgy évente több alkalommal is bérleményellenőrzést végez. Az ellenőrzés megállapításairól jegyzőkönyvet vesz fel, a jegyzőkönyv egy példányát átadja az Önkormányzat megbízottja részére.

3.5. A bérleti jogviszony megszűnése esetén gondoskodik a bérlemény leltár szerinti visszavételének megszervezéséről. A bérlakás visszavételének idejéről értesíti a bérlőt és az Önkormányzat megbízottját. A birtokvisszavételről jegyzőkönyvet vesz fel, amelyben rögzíti a közüzemi mérőórák állását. A birtokvisszavételről felvett jegyzőkönyv egy példányát átadja az Önkormányzat megbízottja részére.

3.6. A bérleti jogviszony megszűnése vagy bérlőváltás esetében gondoskodik a közüzemi szolgáltatók felé történő adatszolgáltatás elvégzéséről (a közüzemi mérőórák átíratásáról).

3.7. Az Önkormányzatot, mint bérbeadót terhelő kötelezettségek körében – a *bérlakások* vonatkozásában – a Közszolgáltató gondoskodik:

- a) az épület karbantartásáról,
- b) az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról,
- c) a közös használatra szolgáló helyiségek állagában, továbbá e helyiségek berendezéseiben keletkezett hibák megszüntetéséről,
- d) a lakás burkolatainak, ajtóinak, ablakainak és a lakás berendezéseinek pótlásáról és cseréjéről,
- e) az épület felújítása, illetve a vezetékhálózat meghibásodása miatt a lakáson belül szükséges munkák elvégzéséről.

3.8. Az Önkormányzatot, mint bérbeadót terhelő kötelezettségek körében – a *helyiségek* vonatkozásában – gondoskodik az épület külső és fő épületszerkezetének felújításáról.

3.9. A Közzolgáltató a 3.7. és a 3.8. pontban foglalt, az Önkormányzatot, mint bérbeadót terhelő kötelezettségek körében – az *Önkormányzat költségvetése terhére* – gondoskodik a felújítási munkák elvégzéséről. A Közzolgáltató a 3. pont körébe tartozó bérlakások és helyiség vonatkozásában a 2.15. pontban meghatározott felújítási terv részeként szerepelteti a 3. pont körébe tartozó bérlakások és helyiségek szükséges felújítási munkáinak előzetes költségigényét. A Közzolgáltató köteles gondoskodni a tárgyévre tervezett felújítási munkák megszervezéséről, elvégzéséről vagy elvégeztetéséről.

A Közzolgáltató a tárgyévre vonatkozó felújítási terv benyújtásával egyidejűleg köteles beszámolni az előző évre vonatkozó felújítási terv végrehajtásáról.

A tárgyévre vonatkozó felújítási tervben nem szereplő, évközben felmerülő felújítási munkákat a Közzolgáltató az Önkormányzattal történt előzetes, írásbeli egyeztetést követően, az Önkormányzat döntése alapján szervezi meg, végzi el vagy végezteti el az Önkormányzat költségvetése terhére.

Az Önkormányzat és a Közzolgáltató a tárgyévben felmerülő felújítási munkák elvégzésére külön szerződés keretében állapodnak meg. Az Önkormányzat az elvégzett felújítási munkák ellenértékét a külön szerződésben foglaltak szerint fizeti meg a Közzolgáltató részére.

#### **4. Az I./3. számú mellékletben meghatározott, az Önkormányzat által egyéb jogcímen hasznosított ingatlanok (lakás, lakóépület) kezelésével összefüggő feladatok:**

4.1. Az üresen álló ingatlan esetében:

- a) havonta egy alkalommal gondoskodik az ingatlan biztonsági ellenőrzéséről,
- b) az ingatlan ellenőrzésekor elvégzi az ingatlan szellőztetését,
- c) az ingatlan ellenőrzésekor ellenőrzi a központi berendezéseket, és azok esetleges meghibásodása esetén elvégzi a szükséges karbantartási és javítási munkákat,
- d) elvégzi az ingatlan téliesítésével kapcsolatos feladatokat,
- e) az ingatlan őrzi a hasznosításon kívüli ingatlan kulcsait.

4.2. Előkészíti az ingatlanhoz tartozó felszerelési tárgyak leltárát.

4.3. Az ingatlan Önkormányzat által történő hasznosítása esetén a szerződés megkötését követően gondoskodik az ingatlan leltár szerinti birtokba átadásának megszervezéséről. A haszonkölcsönvevő és az Önkormányzat megbízottját értesíti az ingatlan birtokbaadásának idejéről. A birtokbaadásról jegyzőkönyvet vesz fel, amelyben rögzíti a közüzemi mérőórák állását. A birtokbaadásról felvett jegyzőkönyv egy példányát átadja az Önkormányzat megbízottja részére.

4.4. Az ingatlan bérbeadása esetén a használatba adási jogviszony ideje alatt egy naptári éven belül legalább egy alkalommal – a haszonkölcsönvevő szükségtelen háborítása nélkül, az Önkormányzat megbízottjával történt egyeztetés esetén az Önkormányzat megbízottjával – ellenőrzi a rendeltetésszerű használatot, valamint a jogviszonyból fakadó haszonkölcsönbe vevőt terhelő kötelezettségek teljesítését. Amennyiben a használat ellenőrzése során rendeltetésellenes használat vagy a haszonkölcsönbe vevői kötelezettségek elmulasztása kerül megállapításra, úgy évente több alkalommal is ellenőrzést végez. Az ellenőrzés megállapításairól jegyzőkönyvet vesz fel, a jegyzőkönyv egy példányát átadja az Önkormányzat megbízottja részére.

4.5. A jogviszony megszűnése esetén gondoskodik az ingatlan leltár szerinti visszavételének megszervezéséről. Az ingatlan visszavételének idejéről értesíti a haszonkölcsönbe vevőt és az Önkormányzat megbízottját. A birtokvisszavételről jegyzőkönyvet vesz fel, amelyben rögzíti a közüzemi mérőórák állását. A birtokvisszavételről felvett jegyzőkönyv egy példányát átadja az Önkormányzat megbízottja részére.

4.6. A jogviszony megszűnése vagy a haszonkölcsönbe vevő személyének változása esetében gondoskodik a közüzemi szolgáltatók felé történő adatszolgáltatás elvégzéséről (a közüzemi mérőórák átíratásáról).

4.7. Az Önkormányzatot, mint bérbeadót terhelő kötelezettségek körében a Közszolgáltató gondoskodik:

- a) az épület karbantartásáról,
- b) az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról,
- c) a közös használatra szolgáló helyiségek állagában, továbbá e helyiségek berendezéseiben keletkezett hibák megszüntetéséről,
- d) a lakás burkolatainak, ajtóinak, ablakainak és a lakás berendezéseinek pótlásáról és cseréjéről,
- e) az épület felújítása, illetve a vezetékrendszer meghibásodása miatt a lakáson belül szükséges munkák elvégzéséről.

4.8. A Közszolgáltató a 4.7. pontban foglalt, az Önkormányzatot, mint az ingatlan használatba adóját terhelő kötelezettségek körében – az Önkormányzat költségvetése terhére – gondoskodik a felújítási munkák elvégzéséről. A Közszolgáltató a 4. pont körébe tartozó ingatlanok vonatkozásában a 2.15. pontban meghatározott felújítási terv részeként szerepelteti a 4. pont körébe tartozó ingatlanok szükséges felújítási munkáinak előzetes költségigényét. A Közszolgáltató köteles gondoskodni a tárgyévre tervezett felújítási munkák megszervezéséről, elvégzéséről vagy elvégeztetéséről.

A Közszolgáltató a tárgyévvel kapcsolatos felújítási terv benyújtásával egyidejűleg köteles beszámolni az előző évről vonatkozó felújítási terv végrehajtásáról.

A tárgyévvel kapcsolatos felújítási tervben nem szereplő, évközben felmerülő felújítási munkákat a Közszolgáltató az Önkormányzattal történt előzetes, írásbeli egyeztetést követően, az Önkormányzat döntése alapján szervezi meg, végzi el vagy végezteti el az Önkormányzat költségvetése terhére.

Az Önkormányzat és a Közszolgáltató a tárgyévben felmerülő felújítási munkák elvégzésére külön szerződés keretében állapodnak meg. Az Önkormányzat az elvégzett felújítási munkák ellenértékét a külön szerződésben foglaltak szerint fizeti meg a Közszolgáltató részére.

#### **5. Az I./4. számú mellékletben meghatározott bel- és külterületi földterületek, egyéb ingatlanok (a továbbiakban: ingatlanok) hasznosításával összefüggő feladatok:**

5.1. A Közszolgáltató az önkormányzat vagyongazdálkodás szabályairól szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletében foglalt előírások betartása mellett hasznosítja az ingatlanokat.

5.2. Folyamatosan gondoskodik az ingatlanok bérleti díjának beszedéséről.

5.3. Az ingatlanokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat saját könyveitől elkülönítetten vezeti. Gondoskodik a nyilvántartások naprakész vezetéséről.

5.4. A bérleti díj meg nem fizetése esetén a bérlő részére teljesítésre irányuló írásbeli felszólítást küld. Amennyiben a bérlő a felszólításnak határidőben nem tesz eleget, úgy gondoskodik a szerződés megszüntetéséről, valamint közjegyző előtti nem peres eljárás keretében fizetési meghagyásos eljárást indít a követelés behajtása érdekében.

5.5. A Közzolgáltató által bérbe adott ingatlanok állagának, termőföld esetén termőképességének megőrzését évente legalább egy alkalommal köteles ellenőrizni. Az ingatlan rendeltetésellenes használata esetén a bérlő felé megteszi a szükséges intézkedést.

5.6. A hasznosításon kívüli ingatlan rendben tartásáról gondoskodik termőföld vagy kivett beépítetlen terület esetén.

5.7. A hasznosításon kívüli, üres ingatlan (épület) esetében gondoskodik az alábbiakról:

- a) havonta egy alkalommal gondoskodik az ingatlan (épület) biztonsági ellenőrzéséről,
- b) az ingatlan (épület) ellenőrzésekor elvégzi az ingatlan (épület) szellőztetését,
- c) az ingatlan (épület) ellenőrzésekor ellenőrzi a központi berendezéseket, és azok esetleges meghibásodása esetén elvégzi a szükséges karbantartási és javítási munkákat,
- d) elvégzi az ingatlan (épület) téliesítésével kapcsolatos feladatokat,
- e) őrzi a hasznosításon kívüli ingatlan (épület) kulcsait
- f) autóbuszváró épületében lévő mellékhelyiség működtetéséről (nyitvatartásáról) gondoskodik.

5.8. A Közzolgáltató az ingatlanok hasznosításával kapcsolatban felmerült költségeit a befolyt bérleti díjból jogosult finanszírozni.

I./I. számú melléklet

Szociális alapon, piaci alapon és költségelven bérbe adható  
bérlakások jegyzéke

1. Szociális alapon bérbe adható bérlakások jegyzéke				
Sor- szám	Cím	Helyrajzi szám	Hasznos alapterület (m <sup>2</sup> )	Komfortfokozat
1.	Csuklya u. 18/1.	919	42	összkomfortos
2.	Csuklya u. 18/2.	919	33	összkomfortos
3.	Szív u. 27. 1-2.	954/2	47	összkomfortos
4.	Szív u. 27. 3-4.	954/2	47	összkomfortos
5.	Bacsó Béla u. 29.	1043/A	58	komfortos
6.	Rákóczi út 76/2.	2032	44	komfortos
7.	Rákóczi út 76/3.	2032	58	komfortos
8.	Csuklya u. 2/a.	909	59	összkomfortos
9.	Csuklya u. 12.	916	32	összkomfortos
2. Piaci alapon bérbe adható bérlakások jegyzéke				
1.	Köztársaság út 94/1.	820	108	komfortos
2.	Köztársaság út 94/2.	820	37	komfortos
3.	Szováti út 4/1.	1513	62,22	összkomfortos
4.	Szováti út 6/1.	1514/A	36,75	összkomfortos
5.	Szováti út 6/2.	1514/A	33,32	összkomfortos
6.	Köztársaság út 108/1.	1336	70	komfortos
7.	Köztársaság út 108/2.	1336	70	komfortos
8.	Köztársaság út 108/3.	1336	23	komfortos
9.	Kinizsi u. 10. I. épület I. emelet 1. ajtó	1502/1/A/4	61	összkomfortos
10.	Rákóczi út 8. B. lh. II. emelet 2. ajtó	1527/A/6	47	komfortos
11.	Rákóczi út 8. A. lh. II. emelet 2. ajtó	1527/A/12	47	komfortos
12.	Köztársaság út 57.	360	72	komfortos
13.	Ipar u. 5.	1500	121,88	összkomfortos
3. Költségelven bérbe adható bérlakások jegyzéke				
1.	Köztársaság út 81. A. lh. I. emelet 1. ajtó	13/2/A/6	69	összkomfortos
2.	Köztársaság út 81. A. lh. I. emelet 2. ajtó	13/2/A/7	34	összkomfortos
3.	Köztársaság út 81. A. lh. I. emelet 3. ajtó	13/2/A/8	54	összkomfortos

4.	Köztársaság út 81. A. lh. tetőtér 7. ajtó	13/2/A/9	63	összkomfortos
5.	Köztársaság út 81. A. lh. tetőtér 8. ajtó	13/2/A/10	32	összkomfortos
6.	Köztársaság út 81. A. lh. tetőtér 9. ajtó	13/2/A/11	52	összkomfortos
7.	Köztársaság út 81. B. lh. I. emelet 6. ajtó	13/2/A/17	69	összkomfortos
8.	Köztársaság út 81. B. lh. I. emelet 5. ajtó	13/2/A/18	34	összkomfortos
9.	Köztársaság út 81. B. lh. I. emelet 4. ajtó	13/2/A/19	54	összkomfortos
10.	Köztársaság út 81. B. lh. tetőtér 12. ajtó	13/2/A/20	63	összkomfortos
11.	Köztársaság út 81. B. lh. tetőtér 11. ajtó	13/2/A/21	32	összkomfortos
12.	Köztársaság út 81. B. lh. tetőtér 10. ajtó	13/2/A/22	52	összkomfortos



I./2. számú melléklet

Piaci alapon és költségelven bére adható  
helyiségek jegyzéke

1. Piaci alapon bére adható helyiségek jegyzéke				
Sor- szám	Cím	Helyrajzi szám	Hasznos alapterület (m <sup>2</sup> )	Megnevezés
1.	Köztársaság út 86.	815/4	16	Garázs
2.	Köztársaság út 86.	815/5	19	Garázs
3.	Köztársaság út 86.	815/8	20	Garázs
2. Költségelven bére adható helyiségek jegyzéke				
1.	Köztársaság út 81.	13/2/A/3	14,85	Garázs
2.	Köztársaság út 81.	13/2/A/4	14,85	Garázs
3.	Köztársaság út 81.	13/2/A/5	17,28	Garázs
4.	Köztársaság út 81.	13/2/A/14	14,85	Garázs
5.	Köztársaság út 81.	13/2/A/15	14,85	Garázs
6.	Köztársaság út 81.	13/2/A/16	17,28	Garázs

I./3. számú melléklet

Egyéb jogcímen hasznosított ingatlanok  
jegyzéke

<b>Egyéb jogcímen hasznosított ingatlanok jegyzéke</b>				
<b>Sor- szám</b>	<b>Cím</b>	<b>Helyrajzi szám</b>	<b>Hasznos alapterület (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Komfortfokozat</b>
1.	Kandia u. 36,	514	64	összkomfortos
2.	Köztársaság út 88. 2. lh. I. emelet 4. ajtó	816/A/10	38,27	összkomfortos
3.	Köztársaság út 88. 3. lh. I. emelet 3. ajtó	816/A/15	39,95	összkomfortos
4.	Köztársaság út 88. 3. lh. II. emelet 6. ajtó	816/A/18	39,95	összkomfortos
5.	Köztársaság út 125. 1. sz. lakás	2915	66,23	összkomfortos
6.	Köztársaság út 125. 2. sz. lakás	2915	48,90	összkomfortos
7.	Köztársaság út 125. 3. sz. lakás	2915	63,12	összkomfortos
8.	Rákóczi út 76/1.	2032	43	összkomfortos
9.	Semmelweis u. 26.	3164	37,31	összkomfortos
10.	Szováti út 4/2.	1513	52,29	összkomfortos

I./4. számú melléklet

Bel- és külterületi földterületek, egyéb ingatlanok jegyzéke

1. Belterületi földterületek, egyéb ingatlanok jegyzéke				
Sor-szám	Tulajdonos	Helyrajzi szám	Terület (m <sup>2</sup> )	Művelési ág/megnevezés
1.	Derecske Város Önkormányzata 1/1	1925	433	„kivett beépítetlen terület”
2.	Derecske Város Önkormányzata 1/1	243/9	38,35	„kivett közterület” megjelölésű ingatlanon lévő autóbuszváró épülete

## II. KÖZTISZTASÁGI, KÖZTERÜLET FENNTARTÁSI FELADATOK

Az Önkormányzat a Közszolgáltató útján látja el a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 2. pontjában foglalt településüzemeltetéssel (*köztemetők kialakítása és fenntartása, a köztisztviselők gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása*) és az 5. pontjában foglalt környezet-egészségüggyel (*köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálótűrés*) kapcsolatos feladatait.

A Közszolgáltató a város közterületének tisztántartásáról és a zöldterületek védelméről szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet előírásainak megfelelően végzi feladatait.

A Közszolgáltató feladatai a köztisztasági és közterület- fenntartási feladatok ellátásával kapcsolatban:

### **1. Szilárd burkolatú utak takarítása, síktalanítása, hóeltakarítása: 365344,2 m<sup>2</sup>**

Szilárd burkolatú utak (aszfalt és beton) takarítása, seprési hulladék elszállítása - téli útüzemeltetési időszakban ezek hóeltakarítási munkái és síktalanítása.

A szilárd burkolatú utak listáját az **II./1. számú melléklet** tartalmazza.

#### ***a. Szilárd burkolatú utak takarítása általános követelmény:***

Az önkormányzati közutak szükség szerinti, de minimum havonta teljes körű takarítása, seprési hulladék elszállítása.

#### ***b. Szilárd burkolatú utak síktalanítása, hóeltakarítása általános követelmény:***

Az önkormányzati közutak teljes körű hó és síkosságmentesítése, a biztonságos közlekedés feltételeinek biztosítása a Közszolgáltató által tárgyév november 30. napjáig elkészített és az Önkormányzat Polgármestere által jóváhagyott hóeltakarítási terv alapján.

### **2. Szórt útalap és földút hóeltakarítási munkái: 49178, 1 m<sup>2</sup>**

Szórt útalap és földút hóeltakarítási munkái a téli útüzemeltetési időszakban.

A szórt útalap és földutak listáját az **II./2. számú melléklet** tartalmazza.

#### ***a. Szórt útalap és földút hóeltakarítása általános követelmény:***

A szórt útalap és földút teljes körű hóeltakarítása a biztonságos közlekedés feltételeinek biztosítása a Közszolgáltató által tárgyév november 30. napjáig elkészített és az Önkormányzat Polgármestere által jóváhagyott hóeltakarítási terv alapján.

### **3. Járdák, parkolók, parkok, sétányok és buszmegállóhelyek takarítása és buszmegállóhelyek karbantartása, síktalanítása: 2500 fm, 6480 m<sup>2</sup>**

Járdák, parkolók, parkok, sétányok és buszmegállóhelyek takarítása, téli útüzemeltetési időszakban ezek hóeltakarítási munkái és síktalanítása.

A járdák, parkolók, parkok, sétányok és buszmegállóhelyek listáját az **II./3. számú melléklet** tartalmazza.

*a. Járdák, parkolók, parkok, sétányok, buszmegállóhelyek takarítása és buszmegállóhelyek karbantartása általános követelmények:*

A járdák, parkolók, parkok, sétányok, buszmegállóhelyek szükség szerinti, de minimum hetente teljes körű takarítása, seprési hulladék elszállítása.

*b. Járdák, parkolók, parkok, sétányok és buszmegállóhelyek síktalanítása általános követelmények:*

A járdák, parkolók, parkok, sétányok és buszmegállóhelyek teljes körű hó és síkosságmentesítése, a biztonságos közlekedés feltételeinek biztosítása a Közszolgáltató által tárgyév november 30. napjáig elkészített és az Önkormányzat Polgármestere által jóváhagyott hóeltakarítási terv alapján.

**4. Zöld felületek gondozása: 65.651 m<sup>2</sup>**

A város területén a kijelölt közterületek (kivéve a város belterületén lévő nem önkormányzati tulajdonú ingatlanok előtti zöldfelületek gondozását, mely az ingatlan tulajdonosának a kötelessége), zöld felületeinek gondozása (fűnyírás, sövénynyírás stb.), anyag költséggel, parköntözéssel, parki zöldhulladék gyűjtése, elszállítása, virágok ültetése, azok folyamatos gondozása. A növényzet és a talaj folyamatos ápolása, gondozása.

A kijelölt közterületek listáját az *II./4. számú melléklet* tartalmazza.

*a. Zöld felületek gondozásának általános követelménye:*

A zöldfelületeknek egész évben gondozott és esztétikus külsőt kell mutatnia. A fűnyírást szükség szerűen kell végezni, a fűnyírást megelőzően a területről a szemetet össze kell gyűjteni. A növényzet és a talaj folyamatos ápolása, gondozása. A növényzet szakszerű növényvédelme, kártevők elleni védekezés végzése.

**5. Városi takarítás:**

Köztisztasági feladatok ellátása, hulladékgyűjtés, hulladékgyűjtők ürítése, hulladék elszállítása.

*a. Városi takarítás általános követelménye:*

Köztisztasági feladatok ellátása, hulladékgyűjtés, hulladékgyűjtők ürítése, hulladék elszállítása szükség szerint, de hetente minimum két alkalommal.

**6. Park és sorfák fenntartása:**

Közterületi fák kivágása és gallyazása, tuskózása, eseti növénypótlás, a keletkezett gally elszállítása és elhelyezése.

*a. Park és sorfák fenntartásának általános követelménye:*

Közterületi fák kivágása és gallyazása, tuskózása, eseti növénypótlás, a keletkezett gally elszállítása és elhelyezése szükség szerint.

**7. A derecskei 2/3. hrsz. alatti kondipark (Sportpark) felülvizsgálata:**

A kondi parkban található szabadtéri fitness eszközök időszakos biztonsági felülvizsgálata.

**A derecskei 2/3. hrsz. alatti kondipark (Sportpark) fenntartása:**

A kondiparkban elhelyezett eszközök karbantartása, javítása.

#### **8. Önkormányzati területek gyommentesítése:**

Önkormányzati utak és önkormányzati tulajdonú bel és külterületi ingatlanok – építési telkek, házas ingatlanok, földterületek – gyommentesítése, karbantartása.

Az önkormányzati területek listáját az **II./5. számú melléklet** tartalmazza.

#### **a. Önkormányzati területek gyommentesítése általános követelmény:**

Önkormányzati utak mentén szükség szerint, de minimum évi 2 alkalommal.

Önkormányzati tulajdonú bel és külterületi ingatlanok – építési telkek, házas ingatlanok, földterületek – gyommentesítése, karbantartása szükség szerint, de minimum évi 2 alkalommal.

#### **9. Illegális szemétkerakatok felszámolása:**

Illegális hulladék összegyűjtése (gépi és kézi erővel) gépkocsira helyezése, szállítása, megsemmisítése.

#### **a. Illegális szemétkerakatok felszámolása általános követelmény:**

Illegális szemétkerakatok felszámolása szükség szerint. Az Önkormányzat, Hivatal jelzése esetén maximum 5 napon belül végzi el a Közszolgáltató a munkát.

#### **10. Olajgyűjtők környékének a tisztántartása:**

Az olajgyűjtők környékének rendszeres tisztántartása.

Az olajgyűjtők listáját az **II./6. számú melléklet** tartalmazza.

#### **a. Az olajgyűjtők környékének tisztántartása általános követelmény:**

Az olajgyűjtők környékének rendszeres tisztántartása szükség szerint, de minimum heti 2 alkalommal.

#### **11. Zöldhulladék gyűjtésével kapcsolatos gyűjtőpont működtetése:**

Közszolgáltató az Önkormányzat döntése alapján Zöld hulladék lerakó pontot működtet a 4130 Derecske, Köztársaság út 90. szám alatti székhelyén a derecskei lakosok részére zöld hulladék átvétele céljából.

#### **a. Zöldhulladék gyűjtésével kapcsolatos gyűjtőpont működtetése általános követelmény:**

Közszolgáltató a lakosság részéről szervezeten átveszi a zöldhulladékot a székhelyén heti két alkalommal, majd ezt követően gondoskodik a zöldhulladéknak az AKSD Kft. debreceni telephelyére történő beszállításáról.

#### **12. Köztéri szobrok, emléktáblák fenntartása:**

A város területén található 6 db köztéri szobor talapzatának, valamint 2 db emléktábla felületének javítása, karbantartása, tisztítása, impregnálása.

A köztéri szobrok és emléktáblák listáját az **II./7. számú melléklet** tartalmazza.

#### **a. Köztéri szobrok, emléktáblák fenntartásának általános követelménye:**

A város területén található 6 db köztéri szobor talapzatának, valamint 2 db emléktábla felületének javítása, karbantartása, tisztítása, impregnálása szükség szerint, de minimum évi két alkalommal.

### 13. Közterületi berendezések:

Meglévő közterületi bútorok karbantartása, cseréje, köztéri padok, hulladékgyűjtő edények, szelencék elhelyezése parkokba, buszmegállókba stb. szükség szerint. Közterületen elhelyezett kerékpártárolók karbantartás kezelése.

A közterületre kihelyezett kerékpártárolók listáját *a II./8. számú melléklet* tartalmazza.

II./1. számú melléklet

Terület megnevezése	Helyrajzi szám	Terület nagysága (m <sup>2</sup> )	Burkolat anyag megnevezés
Ady Endre utca	905	1134	aszfalt
Arany János utca	519	3552	aszfalt
Arany János utca	519	5640	aszfalt
Arany János utca	771	216	aszfalt
Aranyosi út	0/13	37140	aszfalt
Árpád utca	1304	690	aszfalt
Attila utca	167	2844	aszfalt
Bacsó Béla utca	1066	1296	aszfalt
Bajcsy-Zsilinszky utca	2416	8304	aszfalt
Báthory utca	2342/1	400	aszfalt
Batthyány utca	2728	3728	aszfalt
Bethlen Gábor utca	2398/3	792	aszfalt
Bethlen Gábor utca	2398/3	885	aszfalt
Bezerédi utca	2015	780	aszfalt
Bihari tér	41	3309	beton
Bocskai utca	1374	1572	aszfalt
Budai Nagy Antal utca	1881	1064	aszfalt
Csillag utca	2091	315	aszfalt
Csokonai utca	212	1960	aszfalt
Damjanich utca	3473	1275	aszfalt
Darabos utca	2800	336	aszfalt
Deák Ferenc utca	1420	450	aszfalt
Deák Ferenc utca	1420	390	aszfalt
Délibáb utca	2768/1	990	aszfalt
Dobó utca	2542	4557	aszfalt
Dózsa Gy. út és Kossuth utca aszfaltozása	0/19	1386	aszfalt
Dózsa Gy. út és Kossuth utca aszfaltozása	0/19	5142	aszfalt
Dózsa György utca	243/2	8843	aszfalt
Dr. Mustó Sándor utca	1357	1116	aszfalt
Eötvös utca	1204	840	aszfalt
Erkel Ferenc utca	2112	298	aszfalt
Erkel Ferenc utca	2362/1	2079	aszfalt
Érzsébet utca	1477	768	aszfalt
Esze Tamás utca	2193	702	aszfalt
Gábor Áron utca	291	144	aszfalt
Görbe utca	852	141	aszfalt



Hajdú utca	2911	222	aszfalt
Hétvezér utca	2467	1149	aszfalt
Híd utca	1401	330	aszfalt
Ihold utca	1579	344	aszfalt
Honvéd utca	2880	832	aszfalt
Hunyadi utca	1431	1480	aszfalt
Hunyadi utca	1431	600	aszfalt
Huszár utca	1693	627	aszfalt
Ibolya utca	3211	879	aszfalt
Ibolya utca	3211	500	aszfalt
Ipar utca	1495	656	aszfalt
Irányi Dániel utca	754	96000	aszfalt
Irinyi utca	1622	576	aszfalt
Jókai utca	140	900	aszfalt
József Attila utca	1314	330	aszfalt
József Attila utca	1314	200	aszfalt
József Attila utca	1314	102	aszfalt
Kandia utca	518	2724	aszfalt
Kazinczy utca	1182	5897,2	aszfalt
Kert utca	1238	696	aszfalt
Kígyó utca	9	150	aszfalt
Kinizsi utca	1512	616	aszfalt
Kisderecske összekötő utca	3437	300	aszfalt
kivett helyi közút	2939/16	713	aszfalt
Kivett közterület ( kossuth utca Zákány szerszámház mellett)	243/7	1386	aszfalt
kivett közterület ( művház mellett)	2925/1	2596	aszfalt
Kossuth utca	1074/2	19400	aszfalt
Kölcsey utca	1559	636	aszfalt
Közterület	2925	4306	aszfalt
közút ( győzelem utca)	1714	375	aszfalt
Közút ( kisderecske tűzép melletti út)	3422	924	aszfalt
Lehel utca	2149	816	aszfalt
Lengyel utca	1560	532	aszfalt
Lengyel utca	1560	300	aszfalt
Lórántty utca	2348/1	1528/1	aszfalt
Malom utca	336	1430,8	aszfalt
Mátyás király utca	1607	5800	aszfalt
Meggyfa utca	908	1800	aszfalt

Mester utca	2622	1800	aszfalt
Mikes Kelemen utca	2257	808	aszfalt
Móricz Zsigmond utca	721	1206	aszfalt
Nádasdy utca	2415	690	aszfalt
Nap utca	75	1476	aszfalt
Nefelejcs utca	2441	660	aszfalt
Nyárfa utca	1950	4860	aszfalt
Orgona utca	3017,55	984	aszfalt
Pacsirta utca	2532	297	aszfalt
Patak utca	2939/15	1170	aszfalt
Pázmány Péter utca	2579	537	aszfalt
Petőfi utca	2853	1656	aszfalt
Piac utca	2933	436,2	aszfalt
Radnóti utca	53/22	786	aszfalt
Rákóczi út (közút)	2106/2	20666	aszfalt
Rózsa utca	118	2000	aszfalt
Rövid utca	1637	476	aszfalt
Sas utca	1993	418	aszfalt
Semmelweis utca	2949	4560	aszfalt
Sirály utca	2799	800	aszfalt
Szabadság utca	2593	15793	aszfalt
Szabó Pál utca	352/13	1040	aszfalt
Szabó Pál utca	352/2	1144	aszfalt
Szabó Pál utca	352/1	840	aszfalt
Szabó Pál utca	351/6	560	aszfalt
Szakarina út	3410/3	198	aszfalt
Széchenyi utca	2431	1350	aszfalt
Szegfű utca	3017/21	1380	aszfalt
Szent István utca	2069	1356	aszfalt
Szív utca	953	1080	aszfalt
Szováti út	1451/2	3288	aszfalt
Tavaszi utca	1745	960	aszfalt
Thököly utca	1275	996	aszfalt
Tulipán utca	3017/76	870	aszfalt
Tüzér utca	2070	1600	aszfalt
Vácsi Mihály utca	1121	1131	aszfalt
Vágóhíd utca	224/1	1240	aszfalt
Városház utca	1528	587	térburkolat
Városház utca	1528	380	aszfalt
Vasút utca	3423	5899	aszfalt
Vasvári Pál utca	672	9872	aszfalt
Vasvári Pál utca	764	434	aszfalt
Víg utca	2893/3	456	aszfalt

Viola utca	3232	1182	aszfalt
Virág utca	1325	297	aszfalt
Wesselényi utca	1110/2	585	aszfalt
Zöldfa utca	2096	700	aszfalt
Zrínyi utca	2498	1061	aszfalt
Zsák utca	2753	576	aszfalt
<b>Összesen:</b>		<b>365344,2</b>	

II./2. számú melléklet

Terület megnevezése	Helyrajzi szám	Terület nagysága (m <sup>2</sup> )	Burkolat anyag
Akácfa	906/1	1740	zúzott
Arany János utca	421	402	földút
Arany János utca	428	771	zúzott
Arany János utca	567	1047	földút
Arany János utca	577	408	földút
Batthyány utca (zug)	2688	306	zúzott
Beépítetlen terület	2768/2	558	földút
Beépítetlen terület	530/2	360	földút
Beépítetlen terület	665	936	földút
Bem utca	3528	1575	zúzott
Bercsényi utca	2228	1152	kiépítetlen út
Bors utca	2180	366	kiépítetlen út
Csuklya utca	922	1302	zúzott
Damjanich utca	3473	300	zúzott
Dózsa Gy. utca zug	328	138	földút
Gábor Áron utca	265	450	zúzott
Hajnal utca	239	1593,3	földút
Hársfa utca	1013	1098	zúzott
Hold utca	1579	0	zúzott
Homok utca	906/2	660	zúzott
Irányi Dániel utca	754	270	földút
Iskola utca	1358	270	földút
Kálló utca	2718	330	zúzott
Keleti utca	3584	1575	földút
Keskeny utca	445	1040	zúzott
Kígyó utca	9	684	zúzott
Kisderecske összekötő utca	3437	480	kiépítetlen út
kivett közút ( hivatal hátsó bejárat új főtér felől)	2/4	244	zúzott
Közterület ( OTP mögötti társasház előtti út)	2923/3	1552	földút
Közút	256	1837	földút
Közút	374	235	zúzott
Közút ( Gömbház utca)	1786	1158	földút
Közút ( gömbház utca melletti út, be van szántva)	1801	294	földút
Közút ( nyugati utcából nyíló földút)	1928	684	kiépítetlen út
Közút ( sátoerkert mögötti út)	3231/2	2004	földút

Küñc utca	2821	306	kiépítetlen út
Legelő utca	530/1	720	földút
Lórántty utca	2348/1	1528,8	zúzott
Móricz Zsigmond utca	721	642	zúzott
Nyíl utca	2101	900	zúzott
Nyugati utca	1971	2580	zúzott
Nyúl utca	982	1480	zúzott
Pázmány Péter utca	2602	1944	zúzott
Rákóczi zug	2251	192	földút
Sas utca	1993	250	zúzott
Sirály utca	2799	1122	zúzott
Szél utca	544	690	földút
Szőlő utca	2666	2700	zúzott
Téglás utca	1844	3866	földút
kivett út	7/4	275	földút
Vágóhíd utca	244/1	765	földút
Vasút utca	3423	642	földút
Vasvári Pál utca	599	120	földút
Vasvári Pál utca	707	330	zúzott
Zug utca	1067	306	zúzott
<b>Összesen</b>		<b>49178,1</b>	

*Járdák, parkolók, parkok, sétányok és buszmegállóhelyek***Járdák – parkolók**

	Terület megnevezése	Helyrajzi szám	Terület nagysága (fm, m2)
1.	Kerékpárút 2500 fm	383/5.,243/8., 243/9., 2667/3.	2500 fm
2.	Egészségház előtti terület (Rákóczi utca 3 -5.)	1578/5.	300 m2
3.	Egészségház udvara (Rákóczi utca 3 -5.)	1578/5.	600 m2
4.	Városház utca felőli parkoló	1521/1.	750 m 2
5.	Semmelweis u. – Viola u. átjáró	3164.	280 m2
6.	Nap utcai parkoló	75.	1330 m2
7.	Járási Hivatal előtti parkoló	1528.	248 m2
8.	Lengyel utca felőli parkoló	1560.	248 m2
	<b>Összesen</b>		<b>2500 fm, 3756 m2</b>

**Parkok, sétányok**

	Terület megnevezése	Helyrajzi szám	Terület nagysága (m <sup>2</sup> )
1.	Régi főtérr	1355.	1314
2.	Református templom köztéri fenti udvara	1354.	94
3.	Katolikus templom környéke	1352/1.	88
4.	Két templom közötti rész	1352/1.	56
5.	Gyógyszertár melletti park	1560.	96
6.	Kondipark melletti közterület	2/3.	242
	<b>Összesen</b>		<b>1890</b>

**Buszmegállóhelyek**

	Terület megnevezése	Helyrajzi szám	Terület nagysága (m <sup>2</sup> )
1.	Köztársaság út 226. közelében (Devag Nonprofit Kft. árusító helyisége előtt)	2667/1.	83

2.	Köztársaság út 185. közlelésben (Sirály)	2667/1.	84
3.	Köztársaság út 126. (Derecskei Járási Hivatal előtt)	383/3.	84
4.	Köztársaság út 126. (új főter oldala)	243/9	134
5.	Köztársaság út (benzinkút)	3417/2.	78
6.	Köztársaság út (benzinkút)	3417/2.	46
7.	Köztársaság út 18.	3417/2.	45
8.	Köztársaság út 1. – Derecske Vasútállomás előtt	3417/2.	20
9.	Kossuth utca 20. (Sportcsarnok)	1074/2.	76
10.	Kossuth utca 5/a. (Sportcsarnok)	1074/2.	54
11.	Kossuth utca vége – Temető	0133/17.	44
12.	Kossuth utca vége – Temető	0133/17.	41
13.	Vasút utca 12. előtt	3423.	45
	<b>Összesen:</b>		<b>834</b>

## Zöldfelületek

## Parkok, sétányok

	Terület megnevezése	Helyrajzi szám	Terület nagysága (m <sup>2</sup> )
1.	Régi főtér	1355.	657
2.	Református templom köztéri fenti udvara	1354.	187
3.	Katolikus templom környéke	1352/1.	176
4.	Két templom közötti rész	1352/1.	112
5.	Gyógyszertár melletti park	1560.	192
6.	Kondipark melletti közterület	2/3.	484
	<b>Összesen</b>		<b>1808 m<sup>2</sup></b>

## Zöldfelületek

	Terület megnevezése	Helyrajzi szám	Terület nagysága (m <sup>2</sup> )
1.	Körforgalom (közepe és környéke)	1330/4.	967
2.	Rákóczi út páros oldala a Városház utcától a Kinizsi utcáig	2106/1.	570
3.	Rákóczi út páratlan oldala a konyhától a Hold utcáig, Bercsényi utca kereszteződés, Derecske tábla környéke	2106/3.	530
4.	Arany János utca – Vasvári Pál utca kereszteződése után (villanyoszlop)	519.	8
5.	Hétvezér utca – Erkel Ferenc utca kereszteződése	2467.	100
6.	Semmelweis utca (Szaszar patak nyílt medrű árok, garázssor előtti villanyoszlop)	2949.	107
7.	Semmelweis utca vége	6434.	500
8.	Semmelweis utca – Viola utca átjáró	3164., 3210.	280, 560
9.	Hajnalkerti Temető lejáró bal oldala	243/7.	300
10.	Kisderecske – MÁV gyalogátkelőhely	3585.	950
11.	Köztársaság út Kandia utcával szembeni terület	381.	1600



12.	Arany János utca - Kandia sarok	519., 057/7., 057/8., 057/9., 057/10., 057/11., 057/12.	10590
13.	Irányi Dániel utca (sportpálya mögötti rész)	754.	2122
14.	Budai Nagy Antal utca (szennyvízátemelő környéke, bekötő út fás területe)	1881.	3240
15.	Kandia utca autómosó utáni oldala	518.	1500
16.	Ürgés Sportpálya	907/2.	3400
17.	Kossuth utca – Meggyfa utca kereszteződés	907/68.	940
18.	Vadászház előtti közterület	2416.	2076
19.	Penny mögötti terület	324.	1279
20.	Patak sétány	2/3., 2/4., 3/2., 4/3., 4/4., 6/2., 7/3., 7/4., 8/5., 41.	6533
21.	Vasvári Pál utca és Ady Endre utcasarok	907/71.	6659
22.	Batthyány utcai szennyvízátemelő	2728.	291
23.	Köztársaság út páros oldal a 62. számtól, Devag Nonprofit Kft. felőli oldalon lévő zöld felületek	383/6., 383/3., 2667/2.	3741
24.	Kerékpárút melletti zöld felületek	383/5., 243/8., 243/9., 2667/3.	15000
	<b>Összesen</b>		<b>63. 843 m<sup>2</sup></b>

## Gyommentesítéssel érintett önkormányzati tulajdonú ingatlanok:

	Ingatlanok megnevezése	Helyrajzi szám	Terület nagysága (m <sup>2</sup> )
1.	Irányi Dániel utcai ingatlan	753.	250
2.	Templomkert tér 3. szám alatti ingatlan	1359/2.	150
3.	Régi vízmű épülete	1353.	637
4.	Meggyfa utca 17. szám alatti ingatlan	907/74.	313
5.	Templomkert tér 4. szám alatti ingatlan (volt kiegészítő iskola)	1349.	1126
6.	Lórántffy utcai vízgyűjtő árok	2353/2.	1475
7.	Temetkezési Vállalat udvara	1585/2.	369
8.	Falugazdász udvara	1585/1.	424
9.	Tücsök Közösségi Ház	3466.	1700
10.	Kutyafuttató (közlekedési útvonal, kutyafuttató, lőtér)	037.	9216
11.	Szántó és árok (Hajnal utcai temető mellett)	5940/3.	4910
	<b>Összesen</b>		<b>20 570 m<sup>2</sup></b>

*Olajgyűjtők listája*

	<b>Ingotlanok megnevezése</b>
1.	Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. központi konyha (Lengyel utca 1.)
2.	Derecske Piac épület (Makkay János tér)
3.	Derecske, Petőfi utca 7/a. szám alatti ingatlan előtt
4.	Tücsök Községi Ház (Damjanich u. 5/a.)

*Köztéri szobrok, emléktáblák*

***Szobrok:***

I. világháborús emlékmű (Régi Főtér)

II. világháborús emlékmű (Régi Főtér)

Az 1848-49-es szabadságharc emlékműve (Régi Főtér)

Felszabadulási emlékmű a Gyógyszertár és Gimnázium közötti parkban

Szent István király szobor A református és katolikus templom között kialakított dísztéren

Derecske Országzászló (Régi Főtér)

***Emléktáblák:***

Fülöp György emléktábla a Szolgáltatóházon

Egészségház Zsinagóga emléktábla

## Közterületre kihelyezett kerékpártárolók listája:

	Terület megnevezés	Helyrajzi szám
1.	Derecskei Járási Hivatal felől/Park felől (47-es)	383/3
2.	Derecskei Járási Hivatal előtt, buszmegálló felől (47-es)	383/3
3.	Buszmegálló mögött (47-es)	243/9
4.	Good's Market nem kerékpártárolós (47-es)	383/3
5.	Good's Market előtt kerékpártárolós (47-es)	383/3
6.	Rendőrség kerékpártároló (47-es)	383/3
7.	Rendőrség előtti terület (47-es)	383/3
8.	Egészségház előtti hirdető táblánál	2106/3
9.	Egészségház előtti kerékpártároló	2106/3
10.	Gyógyszertár előtti kerékpártároló	2106/3
11.	Felnőtt orvosi rendelő előtt (Dr. Varga Béla)	2106/1
12.	Volt okmányiroda előtt	2106/1
13.	Kinizsi utca (óvoda mögött)	1512
14.	Bocskai iskola (előtti parkoló)	1521/1
15.	Bocskai iskola (régfő tér felőli oldal)	1355
16.	Táncművészeti Székház előtt	243/9

### III. ÁLLATEGÉSZSÉGÜGYI FELADATOK

#### 1. Általános rendelkezések:

##### 1.1. Kóbor állatok befogása:

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXI. III. törvény 48/A. § (3) bekezdése szerint a települési önkormányzat kötelező feladata a település belterületén a kóbor állatok befogása.

##### 1.2. Állati eredetű melléktermék – így különösen az elhullott állat tetemével kapcsolatos feladatok:

Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény 19. § -a az alábbiakat tartalmazza:

19. § (1) Az állati eredetű melléktermék – így különösen az elhullott állat tetemének – tulajdonosa saját költségén köteles annak elszállításáról, ártalmatlanná tételéről az e törvény végrehajtására kiadott jogszabályban, valamint az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktaiban előírt módon gondoskodni. Az állati eredetű melléktermék tulajdonosa, illetve annak szállítását, kezelését, tárolását, feldolgozását, felhasználását vagy ártalmatlanságát végző minden üzemeltető az élelmiszerlánc-felügyeleti szerv felé az e törvény végrehajtására kiadott jogszabály szerinti éves jelentési kötelezettséget elektronikus úton köteles teljesíteni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettség

a) ha az állati eredetű melléktermék tulajdonosa ismeretlen vagy ismeretlen helyen tartózkodik, az állati eredetű melléktermék fellelési helye szerint illetékes települési (fővárosban a kerületi, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi) önkormányzatot,

b) közterületen a települési (fővárosban a kerületi, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi) önkormányzatot,

c) közúton a közút kezelőjét terbeli.

(3) A (2) bekezdés szerinti esetben a tulajdonos a felmerült költségeket köteles az önkormányzatnak, illetve a közút kezelőjének megfizetni.

Az Önkormányzat a Közzolgáltató útján gondoskodik a fenti két jogszabályi kötelezettségéről.

#### 2. A közzolgáltatással ellátandó közfeladat terjedelme:

##### 2.1. Kóbor ebekkel kapcsolatos feladatok általános követelménye:

A település belterületén a kóbor állatok, ebek befogása, őrzése, értékesítése vagy ártalmatlanná tétele, továbbá az emberre egészségügyi szempontból veszélyes, valamint az állatállomány egészségét veszélyeztető betegség tüneteit mutató vagy betegségre gyanús ebek és macskák kártalanítás nélküli kiírtásával kapcsolatos feladatok ellátása az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXI. III. törvény rendelkezéseinek megfelelően.

##### 2.2. Állati eredetű melléktermék elszállításának megszervezésével kapcsolatos feladatok általános követelménye:

- A település lakosai részére az elhullott tetemekre vonatkozó információk bejelentési lehetőségének biztosítása.
- Gondoskodás arról, hogy a bejelentő számára rendelkezésre álljanak az átmeneti tároláshoz szükséges gyűjtőzsákok.
- Folyamatos kapcsolattartás a szállítóval, nyilvántartások vezetése.

- Ha az állati eredetű melléktermék tulajdonosa ismeretlen vagy ismeretlen helyen tartózkodik gondoskodás az elhullott gazdátlan állatok elszállításától és ártalmatlanná tételéről.
- Gondoskodás a közterületen elhullott gazdátlan állatok elszállításáról és ártalmatlanná tételéről.

#### IV. DERECSKE VASÚTÁLLOMÁS ÉS DERECSKE VÁSÁRTÉR MEGÁLLÓHELY ÜZEMELTETÉSE

##### 1. Általános rendelkezések:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 5. pontja alapján a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok körébe tartozik a környezet-egészségügy (*környezeti tisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás*).

##### 2. A közszolgáltatással ellátandó közfeladat terjedelme:

2.1. Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 97/2016. (IV. 28.) KT. számú határozatával úgy határozott, hogy a MÁV Magyar Államvasutak Zártkörűen Működő Részvénytársasággal (székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60., cégjegyzékszám: 01-10-042272) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontja alapján Együttműködési Megállapodást köt a Derecske Vasútállomás és Derecske Vásártér megállóhely és környékének, valamint az azzal határos közterületeknek az üzemeltetésére, fenntartására.

2.2. A Közszolgáltató feladatai a Derecske Vasútállomás és Derecske Vásártér megállóhely és környékének, valamint az azzal határos közterületeknek az üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatban:

Feladatok az állomás/megállóhely területén

I. a) Az állomás, megállóhely, utasforgalmi közlekedési utak és területek, továbbá az utasperonok rendszeres takarítása, beleértve a hőeltakarítást, valamint a jég – és csúszástól való mentesítést a III. pontban foglalt minőségi elvárásoknak megfelelően.

b) Kommunális hulladék kezelése (állomási gyűjtőbe helyezése), beltéri és szabadtéri hulladékgyűjtők és környezetének tisztítása, hulladékgyűjtő zsákok biztosítása, cseréje a III. pontban foglalt minőségi elvárásoknak megfelelően.

II.1. Kertészeti tevékenység elvégzése. Az állomás területén lévő parkokba kiültetett és az állomás díszítése céljából az utasterekbe kihelyezett növények megőrzése, gondozása. Az épület körüli járdák, térburkolatok dilatációs hézagainak tisztítása, ezek és a kerítések melletti területek gyomtalanítása, gondozása. Kaszálási tevékenység elvégzése rendszeresen. Évi 1 alkalommal a szükséges gallyazások elvégzése.

II.2. Rendeltetésszerű használatból és egyéb okból (rongálás, betörés, szándékos károkozásból, illetve nem rendeltetésszerű használatból keletkező károk) eredő zavar- és hibaelhárítás elvégzése az esetleges járulékos helyreállítási munkák elvégzése mellett az utasforgalmi létesítményeken:

- Esőbeállókarbantartása javítása, üvegezése, mázolása
- Korlátok, rácsok, mindennemű javítása (mázolása)
- Graffiti és egyéb falfirkák eltávolítása az épületekről (kívül)
- Rágcsáló-, rovarirtás

- Ereszesatornák rendszeres tisztítása, szétesűszott elemeinek helyreigazítása.

### III. Állomások tisztaságának követelményei (Derecske Állomás, Derecske Vásártér)

Állomások és megállóhelyek esetén a megkívánt tisztaság általános jellemzője az, hogy a vizsgált elem mentes legyen zavaró szennyeződéstől, valamint az érintkezési felület ne tartalmazzon rászáradt foltokat, szemetet.

Az egyes állomásokon és megállóhelyeken található elemeket a következő esetekben nevezzük tisztának:

1. Ablakok kívülről: nincs kilátást zavaró szennyeződés.
2. Kültéri ülések és padok: nincsenek ragadó/elszínező foltok (kivétel csak az esztétikai folt, amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát), nincs egyéb hátrahagyott szemét; a pad, ülés elszennyeződése - figyelembe véve a pad, ülés műszaki állapotát – nem haladja meg az igénybevételből adódó, és az időjárás okozta szokásos mértéket.
3. Szeméttárolók: maximum színültig van tele, nincsenek rajta ragadó/elszínező szennyeződésfoltok (kivétel csak az esztétikai folt, amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát).
4. Kültéri lámpák: a lámpabúra nem tartalmaz a fényátersztő képességet jelentősen (megvilágítási határértékhez mérten) befolyásoló szennyeződést.
5. Peron: nincsenek ragadó foltok, eldobált szemét, gyomnövények, hó-, jég- és csúszásmentes.
6. Peronnal érintkező vágányzat: nincs eldobált szemét, gyomnövények.
7. Utasforgalomra megnyitott közlekedési út: Szolgáltató kezelésében levő utasforgalmi útvonalakon nincsenek ragadó foltok, eldobott szemét, hó-, jég- és csúszásmentes.
8. Kültéri jelek, feliratok, óra: nincs a láthatóságot/olvashatóságot befolyásoló szennyeződés.
9. Ajtók és kilincsek: ajtó esetén nincsenek ragadó/elszínező szennyeződésfoltok (kivétel csak az esztétikai folt, amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát), a látható szennyeződés mértéke nem haladja meg az igénybevétel és az időjárásnak megfelelő szokásos mértéket, a kilincs nem tartalmaz látható vagy tapintással érzékelhető szennyeződést, figyelembe véve az állomás épület műszaki állapotát.

## V. MEZEI ŐRSZOLGÁLAT KOORDINÁLÁSA

### *1. A közszolgáltatással ellátandó közfeladat terjedelme:*

1.1. Az Önkormányzat a Derecske Város közigazgatási területéhez tartozó termőföldek őrzésére és védelmére mezei őrszolgálatot tart fenn Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének a mezei őrszolgálat működéséről szóló 18/2017. (V.26.) önkormányzati rendelete alapján.

1.2. A mezei őrszolgálat ellátása érdekében az Önkormányzat 2 fő mezőőrt foglalkoztat. A mezőőrök foglalkoztatása a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben foglaltak szerint történik. A mezőőrök tekintetében a munkáltatói jogkört Derecske Város Polgármestere gyakorolja.

1.3. A Közszolgáltató feladatai a mezei őrszolgálat koordinálásával kapcsolatban:

-A mezőőrök munkaköri leírásába tartozó feladatok elvégzésének koordinálása, ellenőrzése.



## VI. SPORTCSARNOK ÉS SPORTTELEP MŰKÖDTETÉSE, A SPORTCSARNOK ÉPÜLETÉT ÉS A SPORTTELEP TERÜLETÉT ÉRINTŐ BERUHÁZÁSOKHOZ, FEJLESZTÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK

### 1. Általános rendelkezések:

Az Önkormányzat ezen feladatának ellátásáról a Közzolgáltató útján gondoskodik a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. és 15. pontjában (9. lakás- és helyiséggazdálkodás; 15. sport, ifjúsági ügyek;) foglaltak értelmében.

Az Önkormányzat a sportcsarnok és sporttelep feladatellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont a Közzolgáltató használatba adja a leltár és állapot-felvételi jegyzőkönyv alapján. Az Önkormányzat a tulajdonát képező sportcsarnok és sporttelep felett a tulajdonjogát megtartja, azokat a Közzolgáltató használatába adja. Közzolgáltató részére a sportcsarnok és sporttelep használatáért a díjbeszedési jogosultságot átadja.

### 2. A közzolgáltatással ellátandó közfeladat terjedelme:

2.1. A Közzolgáltató feladatai az Önkormányzat tulajdonában álló derecskei 834/1 hrsz.-ú, a valóságban Derecske, Kossuth u. 18/a. szám alatt található sportcsarnok és sporttelep teljes körű, folyamatos és szakszerű üzemeltetésével, működtetésével kapcsolatban:

- a) Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete által meghozott döntésnek megfelelően biztosítja a városi intézmények és kijelölt civil szervezetek számára a sportcsarnok és sporttelep használatát. A használatra jogosult intézményekkel, civil szervezetekkel folyamatosan tartja a kapcsolatot.
- b) Sportversenyek szervezése és lebonyolítása.
- c) Karbantartása és üzemeltetése a sportcsarnok és sporttelep épületegyüttesének, és a hozzá tartozó területnek (futó, kézi, futballpályák, kondipark, valamint az egyéb zöldfelületek).
- d) A sporttelep területén lévő nád kivágásáról, illetőleg szükség szerint szúnyogirtásról való gondoskodás.
- e) A sportcsarnok helyiségeinek, illetőleg technikai eszközeinek a különféle városi rendezvényekhez való biztosítása.

2.2. A Közzolgáltató a sportcsarnok és sporttelep működtetése, a sportcsarnok épületét és a sporttelep területét érintő beruházásokhoz, fejlesztésekhez kapcsolódóan köteles éves felújítási tervet készíteni, amelyben meghatározza a létesítmények tekintetében szükséges felújítási munkák előzetes költségigényét. A Közzolgáltató az éves felújítási tervet a tárgyév január 31-ig adja át az Önkormányzat részére. Az Önkormányzat az éves felújítási tervet az éves költségvetésével egyidejűleg fogadja el, és az abban meghatározott felújítási munkákra az éves költségvetésében biztosít fedezetet. A Közzolgáltató köteles gondoskodni a tárgyévre tervezett felújítási munkák megszervezéséről, elvégzéséről vagy elvégeztetéséről.

A Közzolgáltató a tárgyévre vonatkozó felújítási terv benyújtásával egyidejűleg köteles beszámolni az előző évre vonatkozó felújítási terv végrehajtásáról.

A tárgyévre vonatkozó felújítási tervben nem szereplő, évközben felmerülő felújítási munkákat a Közzolgáltató az Önkormányzattal történt előzetes, írásbeli egyeztetést követően, az Önkormányzat döntése alapján szervezi meg, végzi el vagy végezteti el az Önkormányzat költségvetése terhére.

Az Önkormányzat és a Közszolgáltató a tárgyévben felmerülő felújítási munkák elvégzésére külön szerződés keretében állapodnak meg. Az Önkormányzat az elvégzett felújítási munkák ellenértékét a külön szerződésben foglaltak szerint fizeti meg a Közszolgáltató részére.

## VII. CSAPADÉKVÍZ-ELVEZETŐ RENDSZER ÜZEMELTETÉSE

### 1. Általános rendelkezések:

Az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzataitól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában („helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás”) foglaltak értelmében látja el feladatát a Közszolgáltató útján.

### 2. A közzolgáltatással ellátandó közfeladat terjedelme:

A közzolgáltatás kiterjed Derecske város közigazgatási területén a jelen szerződésben meghatározott közzolgáltatási feladatok ellátására. A feladat ellátása érdekében a Közszolgáltató Derecske Város közigazgatási területén lévő belterületi csapadékvíz- elvezető rendszer működőképességének biztosítását, valamint a szükséges fejlesztéseket és a hozzá tartozó szivattyútelepek üzemeltetési, karbantartási feladatait végzi, az alább felsoroltak alapján:

- Csapadékvíz- elvezető rendszer karbantartása: a nem önkormányzati tulajdonú ingatlanok előtti csapadékvíz- elvezető földmedrű, illetve burkolt árkok kivételével a Közszolgáltató rendszeresen végzi a csapadékvíz- elvezető rendszer tisztán tartását, karbantartását (az általános fenntartási munkákra és karbantartási munkákra vonatkozó feladatokat a rendelet melléklete tartalmazza, amely mellékletet a Szerződő Felek évente legalább egy alkalommal felülvizsgálják és aktualizálják.)
- A Közszolgáltató a csapadékvíz- elvezető árkok megfelelő működését, állapotát folyamatosan köteles ellenőrizni.
- Gondoskodik a zárt csapadékvíz- elvezető rendszer és tisztítóaknák karbantartásáról.
- Szikkasztó árkok műszakilag indokolt esetben történő tisztítása.
- A csapadékvíz- elvezető rendszerben amennyiben a Közszolgáltató rendellenességet tapasztal, vagy az Önkormányzat, illetve a lakosság a rendellenességet felé jelzi, úgy, mint üzemeltető jogosult és köteles azok megszüntetése felől intézkedni, szükség esetén a hatáskörrel rendelkező környezetvédelmi hatóság felé az Önkormányzat előzetes értesítését követően, a vele való egyeztetés után a szükséges intézkedést megtenni.
- A belvízvédelmi feladatok ellátása során Közszolgáltató köteles minden arra alkalmas járművével és gépi eszközeivel a védekezésben, mentésben részt venni. A Közszolgáltató a kárelhárítás, valamint az Önkormányzattal való egyeztetést követően a ténylegesen felmerült költségeit jogosult az Önkormányzat felé érvényesíteni.
- Végzi a burkolt csapadékvíz- elvezető rendszer zárttá tételének munkálatait.
- Gondoskodik a szivattyútelepeken lévő szivattyúk rendszeres működésének ellenőrzéséről, karbantartásáról, javításáról.

A Közszolgáltató a csapadékvíz- elvezető rendszer üzemeltetéséhez köteles éves üzemeltetési- karbantartási tervet készíteni, amelyben meghatározza a létesítmények tekintetében szükséges karbantartási munkák előzetes költségigényét. A Közszolgáltató az éves üzemeltetési- karbantartási tervet a tárgyév január 31-ig adja át az Önkormányzat részére. Az Önkormányzat az éves üzemeltetési- karbantartási tervet az éves költségvetésével egyidejűleg fogadja el, és az abban meghatározott karbantartási munkákra az éves költségvetésében biztosít fedezetet. A

Közszolgáltató köteles gondoskodni a tárgyévre tervezett üzemeltetési- karbantartási munkák megszervezéséről, elvégzéséről vagy elvégzetetéséről.

A Közszolgáltató a tárgyévre vonatkozó üzemeltetési- karbantartási terv benyújtásával egyidejűleg köteles beszámolni az előző évre vonatkozó üzemeltetési- karbantartási terv végrehajtásáról.

A tárgyévre vonatkozó üzemeltetési- karbantartási tervben nem szereplő, évközben felmerülő felújítási munkákat a Közszolgáltató az Önkormányzattal történt előzetes, írásbeli egyeztetést követően, az Önkormányzat döntése alapján szervezi meg, végzi el vagy végezteti el az Önkormányzat költségvetése terhére.

Az Önkormányzat és a Közszolgáltató a tárgyévben felmerülő felújítási munkák elvégzésére külön szerződés keretében állapodnak meg. Az Önkormányzat az elvégzett felújítási munkák ellenértékét a külön szerződésben foglaltak szerint fizeti meg a Közszolgáltató részére.

VII./1. számú melléklet

csapadékvíz elvezető rendszerek karbantartási munkái  
2024 év

s.sz.	Általános fenntartási munkák	HRSZ	hossza
	belvízelvezető rendszer megnevezése		
<b>1.</b>	<b>4-2-0 jelű csatorna Szőlő utcai szakasza</b>		
	kaszálás	8024	438 fm
	meder burkolat takarítása		
	mederpart rendezés, bozótírtás		
<b>2.</b>	<b>4-2-0 jelű csatorna Szabadság utcai szakasza</b>		
	kaszálás	8024	710 fm
	meder burkolat takarítása		
	mederpart rendezés, bozótírtás		
<b>3.</b>	<b>4-0-0 jelű csatorna (zártkerti szakasza)</b>		
	kaszálás		2250 fm
	mederburkolat takarítása	8024	2250 fm
	földmedrű árokreszen cserjeírtás		850 fm
	földmedrű árok takarítása (nádívágás)		1400 fm
			1400 fm
<b>4.</b>	<b>4-0-0 jelű csatorna (Bajcsy Zsilinszky utca)</b>		
	mederburkolat takarítása, cserjeírtás (Lorántffy u. nyom. szakasz csatl.-ig)	2416	csatl. össz: 1070 fm, ebből
			315 fm

	zárt szakaszok feletti tisztító akarák tisztán tartása		310 fm
5.	<b>5-0-0 jelű csatorna (Nyugati utca)</b>		
	kaszálás	1971; 0140/14;	888 fm
	meder burkolat takarítása		
	cserjeirtás		
6.	<b>5-3-0 jelű csatorna (Nyárfa utca) 5-0-0 jelű csat. becsatlakozásánál</b>		csat. össz: 20 fm, ebből
	kaszálás	1971;	9 fm
	meder burkolat takarítása	1950	9 fm
	zárt szakasz tisztán tartása		11 fm
			csat. össz: 440 fm, ebből
7.	<b>6-0-0 jelű csatorna ürmöséri csatornától a 6-2-0 j. csatorna csatlakozásáig</b>	0136/64; 0136/63; 0133/17; 1451/2	130 fm 130 fm 310 fm
	kaszálás (nyílt szakaszon)		
	meder burkolat takarítása (nyílt szakaszon)		
	zárt szakaszon tisztítók, iszapfogók takarítása		
8.	<b>6-0-0 jelű csatorna (Homok- Akácfa utca) a 6-2-0 j. v csatornától a záportározóig</b>	906/2 1074/2 906/1 907/71	csat. össz: 819 fm, ebből 152 fm 152 fm
	kaszálás		
	meder burkolat takarítása (zárt szakasztól a Bacsó Béla utcáig: 67 fm, Ady Endre- Vasvári P utca kereszteződésénél a záportározóig: 85 fm)		516 fm
	zárt szakaszon tisztítók takarítása		22,6 fm
9.	<b>ZT-B Záportározó bekötőcsatorna</b>		



	meder burkolat tisztán tartása			
15.	<b>1-10-0 jelű sárosító csatorna (a befogadó Szaszar csatorna 1+387 szelvényétől a sárosító átemelőig)</b>		809	449 fm
	kaszálás		519	
	meder burkolat tisztán tartása		383/1	
	zárt szakasz ellenőrzése		383/5	
			324	
16.	<b>1-0-0 jelű Szaszar csatorna (Dózsa Gy. utcától a 47 es sz főútig, 1-387- 2- 247 szelvény között)</b>			860
	kaszálás		318;	806
	meder burkolat tisztán tartása		376;	806
	zárt szakasz ellenőrzése		383/5;	
			3417/2	54
17.	<b>1-0-0 jelű Szaszar csatorna (Köztársaság út, 47 sz főút mellett, 2+247- 2+ 425 (0+178) szelvény között)</b>			178
	zárt szakasz ellenőrzése, zárt szakasz feletti összefolyók tisztán tartása, 2+425 szelvényél lévő iszapfogó és rács tisztán tartása		3417/2;	
18.	<b>1-0-0 jelű Szaszar csatorna (Köztársaság út, 47 sz főút mellett, 2+846 (0+559)- 2+ 957 (0+710) szelvény között )</b>			151
	zárt szakasz ellenőrzése, zárt szakasz feletti összefolyók tisztán tartása, 2-957 szelvényél lévő iszapfogó és rács tisztán tartása		3417/2;	
19.	<b>1-8-0 jelű csatorna (Dózsa György út, körforgalomtól a befogadóig)</b>			160
	csatorna burkolt fenék tisztán tartása		243/2	160
20.	<b>1-0-0 jelű Szaszar csatorna (az új főtértől a Dózsa Gy. utcaig, 1+062- 1+ 387 szelvény között)</b>			325
	kaszálás			
	meder burkolat takarítása		43	

	cserjeirtás		
21.	<b>1-0-0 jelű Szaszar csatorna (Semmelweis utca mögötti nyílt szakasztól az új főútértéig, 0+618- 1+062 szelvény között)</b>	75; 94; 118; 2939/5; 2949; 3011	444 fm
	zárt szakaszon lévő összefolyók takarítása		
	zárt szakasz ellenőrzése		
22.	<b>1-0-0 jelű Szaszar csatorna (Befogadótól a Semmelweis utca mögötti nyílt szakaszig, 0+00- 0+618 szelvény között)</b>	3011; 0411/15	618 fm
	kaszálás		
	meder burkolat tisztán tartása		
23.	<b>2-0-0 jelű csatorna (Szaszar csatorna befogadótól a Délibáb utcáig, 0+000- 0+141 szelvény között)</b>	0411/14 0411/11 2768/2	141 fm
	kaszálás		
	meder burkolat tisztán tartása		
24.	<b>2-0-0 jelű csatorna (Délibáb utca )</b>	2768/2	csat. össz: 333 fm, ebből
	nyílt árok fenékszintjének tisztán tartása	2768/1	111 fm
	zárt szakasz feletti összefolyók tisztán tartása		222 fm
25.	<b>2-1-0 jelű csatorna (Délibáb utcától- a (kis)Batthyány utcáig, 0+000- 0+443 szelvény között)</b>		443
	kaszálás	0411/10	
	nádvágás	0411/9 0411/8	
	meder burkolat tisztán tartása		
26.	<b>2-1-2 jelű csatorna ( (kis)Batthyány utca 0+000- 0+188 szelvény között )</b>	0411/8	188
	kaszálás	2688	



	nádvágás		
	meder burkolat tisztán tartása		
	zárt szakasz ellenőrzése, tisztító aknák takarítás		
27.	<b>1-4-0 jelű csatorna (Semmelweis utca)</b>	2949	200 fm
	zárt szakasz ellenőrzése		
28.	<b>1-4-0 jelű csatorna (Köztársaság utca, Rákóczi utca)</b>	383/1 383/3 2667/3 2106/2	120 fm
	zárt szakasz ellenőrzése, tisztító aknák takarítás		
29.	<b>5-5-0 jelű csatorna (Rákóczi utca)</b>	2106/2;	268 fm
	zárt szakasz ellenőrzése, tisztító aknák takarítás		
30.	<b>S-2-5 jelű csatorna (Iskola utca- Híd utca- Deák F. utca utca)</b>	1358; 1374; 1401	csat. össz: 285 fm, ebből 195 fm
	zárt szakasz ellenőrzése, tisztító aknák takarítás		
31.	<b>NAP-1-0 zárt csatornarendszer</b>	75; 2925/1	109,50 fm
	zárt szakasz ellenőrzése, tisztító aknák takarítás		
32.	<b>NAP-2-0 zárt csatornarendszer</b>	75	54,00 fm
	zárt szakasz ellenőrzése, tisztító aknák takarítás		
33.	<b>NAP-3-0 zárt csatornarendszer</b>	73/1	68,50 fm
	zárt szakasz ellenőrzése, tisztító aknák takarítás		

34.	<b>NAP-1-1 zárt csatornarendszer</b>		74	13,50 fm
	zárt szakasz ellenőrzése, tisztító aknák takarítás			
35.	<b>NAP-1-2 zárt csatornarendszer</b>		032	11,50 fm
	zárt szakasz ellenőrzése, tisztító aknák takarítás			
36.	<b>NAP-3-1 zárt csatornarendszer</b>		74	24,00 fm
	zárt szakasz ellenőrzése, tisztító aknák takarítás			
37.	<b>régi főtér alatti vízelvezetés</b>		1355	99 fm
	zárt szakasz ellenőrzése, tisztító aknák takarítás			
38.	<b>kinizi utca vízelvezetés</b>			csat. össz: 154 fm, ebből
	zárt szakasz ellenőrzése, tisztító aknák takarítás			133fm
39.	<b>CS 1-0-0 Városház utca vízelvezetése</b>		1528	90 fm
	zárt szakasz ellenőrzése, víznyelők takarítás			
40.	<b>CS 2-0-0 Szováti utca vízelvezetése</b>		1451/2	38 fm
	zárt szakasz ellenőrzése, víznyelők takarítása			
41.	<b>2-1-2 jelű csatorna (Dózsa Gy. út- Vágóhid útca)</b>		324; 243/2-3; 244/1	csat. össz: 654 fm, ebből
	zárt szakasz ellenőrzése, víznyelők takarítása			365 fm
42.	<b>Gallyfogó rácsok takarítása</b>			

	6-2-0 j csatorna 6-0-0 j csatorna csatlakozásánál (Szováti utca- Homok utca kereszteződésénél)		1 db
	6-2-0 j csatorna 6-2-3 j csatorna csatlakozásánál (Kazinczy u- Szováti utca kereszteződésénél)		1 db
	1-4-1 jelű csatorna (Honvéd- Víg utca kereszteződésénél)		1 db
	1-4-1 jelű csatorna 1-4-0 jelű csatorna (Honvéd- Semmelweis utca kereszteződésénél)		1 db
	4-3-0 jelű csatorna (Lorántffy utcai záportározó befogadó előtti rács)		1 db
			3 db
43.	<b>belvízátmelő szivattyúállomások karbantartása, működtetése</b>		
	Kálló melletti szivattyú telep		1 db
	Lorántffy utcai szivattyú telep		1 db
	Sárosói szivattyútelep		1 db
		Tervezett karbantartási munkák	
		zárt rendszerek mosatási munkái	
SSZ.		belvízelvezető rendszer megnevezése	HRSZ
			csat. össz: 285 fm,
			ebból
1.	<b>S-2-5 jelű csatorna (Iskola utca- Híd utca- Deák F. utca utca)</b>		1358;
			1374;
			1401
		zárt szakasz mosatása	195 fm
2.	<b>5-5-0 jelű csatorna (Rákóczi utca)</b>		268 fm
		zárt szakasz mosatása	
			2106/2;
3.	<b>Egyéb zárt vízelvezető rendszerek mosatása (megrendelővel előre egyeztetett szakaszon)</b>		
		zárt szakasz mosatása szükség szerint	100 fm

meder kotrási munkálatok			
ssz.	belvízelvezető rendszer megnevezése	HRSZ	hossza
1.	1-0-0 jelű Szaszar csatorna (Befogadótól a Semmelweis utca mögötti nyílt szakaszig, 0+00- 0+618 szelvény között) meder burkolat takarítása	3011; 0411/15	618 fm
2.	egyéb belvízelvezető rendszer mederburkolat takarítása (megrendelővel előre egyeztetett szakaszon) meder burkolat takarítása		200 fm

## VIII. JÁTSZÓTEREK ÜZEMELTETÉSÉVEL, FEJLESZTÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

## FELÚJÍTÁSÁVAL,

### 1. A közszolgáltatással ellátandó közfeladat terjedelme:

1.1. A Derecske Hunyadi utca 1. (1431 hrsz.) szám alatti játszótér minősítettése:  
Időszakos felülvizsgálatok elvégzése, tiltótáblák elhelyezése (kutyasétáltatás, dohányzás).

1.2. A Derecske Hunyadi utca 1. (1431 hrsz.) szám alatti játszótér berendezésének karbantartása:  
A játszótéri berendezések javítása, karbantartása, festése.

1.3. A Közszolgáltató a játszóterek felújításával, fejlesztésével kapcsolatosan köteles éves felújítási tervet készíteni, amelyben meghatározza a létesítmények tekintetében szükséges felújítási munkák előzetes költségigényét. A Közszolgáltató az éves felújítási tervet a tárgyév január 31-ig adja át az Önkormányzat részére. Az Önkormányzat az éves felújítási tervet az éves költségvetésével egyidejűleg fogadja el, és az abban meghatározott felújítási munkákra az éves költségvetésében biztosít fedezetet. A Közszolgáltató köteles gondoskodni a tárgyévre tervezett felújítási munkák megszervezéséről, elvégzéséről vagy elvégeztetéséről.

A Közszolgáltató a tárgyévre vonatkozó felújítási terv benyújtásával egyidejűleg köteles beszámolni az előző évre vonatkozó felújítási terv végrehajtásáról.

A tárgyévre vonatkozó felújítási tervben nem szereplő, évközben felmerülő felújítási munkákat a Közszolgáltató az Önkormányzattal történt előzetes, írásbeli egyeztetést követően, az Önkormányzat döntése alapján szervezi meg, végzi el vagy végezteti el az Önkormányzat költségvetése terhére.

Az Önkormányzat és a Közszolgáltató a tárgyévben felmerülő felújítási munkák elvégzésére külön szerződés keretében állapodnak meg. Az Önkormányzat az elvégzett felújítási munkák ellenértékét a külön szerződésben foglaltak szerint fizeti meg a Közszolgáltató részére.

Az 1.3. pontban meghatározott feladatok ellátása tekintetében Derecske Város Önkormányzatának 1/1 arányban tulajdonában lévő játszóterek listája az alábbi:

Megnevezés	Helyrajzi szám
Hunyadi utcai játszótér	1431
Makkay János téri játszótér	74

## IX. NEM KÖZMŰVEL ÖSSZEGYŰJTÖTT HÁZTARTÁSI SZENNYVÍZ BEGYŰJTÉSE

### 1. Általános rendelkezések:

Az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában („11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás”) foglaltak, illetve a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgt.) 44/C. §-ában foglaltak, továbbá a mindenkor hatályos, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet értelmében látja el feladatát a Közszolgáltató útján.

## **2. A közszolgáltatással ellátandó közfeladat terjedelme:**

2.1. A közszolgáltatás kiterjed Derecske város közigazgatási területén keletkező, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíznek Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 31/2013. (XI.29.) önkormányzati rendeletében (továbbiakban: Rendelet) meghatározott ártalmatlanítási helyre történő elszállítására.

2.2. Közszolgáltatónak a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatban a szerződésben meghatározott tevékenysége Derecske város közigazgatási területén, a közcsatornára rá nem kötött ingatlanon keletkezett vagy a helyben való engedélyezett módon történő tisztítás után befogadóba nem vezetett és az ingatlantulajdonos által összegyűjtött és a Közszolgáltatónak átadott háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására és ártalmatlanítására terjed ki, Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Rendeletében foglaltak szerint.

## **3. A Közszolgáltató kötelezettségei:**

### **3.1. Hatósági engedély**

3.1. A Közszolgáltatónak a közszolgáltatás ellátásához rendelkeznie kell a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közműpótló műtárgyból történő eltávolításához, elszállításához, ártalmatlanító helyen történő elhelyezéséhez szükséges érvényes környezetvédelmi hatósági engedéllyel és a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztálytól beszerzett, a tevékenység végzésére vonatkozó nyilvántartásba vételi igazolással.

### **3.2. A Közszolgáltatás ellátása**

3.2.1. Közszolgáltató Derecske város közigazgatási területén ezen szerződésben meghatározott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló tevékenységet, illetve az erre irányuló – az érintettek részére kötelezően igénybe veendő – közszolgáltatás időtartama alatt folyamatosan és teljeskörűen látja el.

3.2.2. Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére e szerződésben meghatározott közszolgáltatást a közszolgáltatás igénybevételére kötelezettek részére úgy teljesíti, hogy a közműpótló létesítményben lévő háztartási szennyvíz kiürítését az ingatlantulajdonos bejelentésétől számított legfeljebb 36 órán belül elvégzi. A háztartási szennyvíz ártalmatlanítására történő átadási helye: az ingatlanhoz tartozó közműpótló létesítmény helye.

## **4. A közszolgáltatás technikai és személyi feltételei:**

4.1. Közszolgáltató a Rendeletben meghatározott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és elszállítására irányuló közszolgáltatást Derecske város közigazgatási területén az erre vonatkozó ágazati jogszabályokban foglalt feltételeknek megfelelő szállítóeszközzel köteles ellátni.

4.2. A Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló közszolgáltatást Derecske város területén minimum a szolgáltatás teljesítéséhez alkalmas járműparkkal köteles ellátni, amelyek megfelelnek a 4.1. pontban foglalt feltételeknek. A Közszolgáltató által használt szállítójárműveknek alapfelszereltségükben alkalmasnak kell lenniük az ingatlantulajdonosok szennyvíz tárolására alkalmas közműpótló létesítményeinek a kiürítésére.

A szállítójárműveknek alapfelszereltségükben legalább 30 méter hosszú szívócsővel kell rendelkezniük és alkalmasnak kell lenniük 5 méter mélységből a szennyvíz kiürítésére (szippantásra).

4.3. Közzszolgáltatónak rendelkeznie kell olyan felszerelésekkel és eszközökkel, amelyek a közzszolgáltatás keretében ellátni szándékozott tevékenység gyakorlása során esetlegesen keletkező környezeti károk azonnali beavatkozást igénylő elhárításához szükségesek.

4.4. Közzszolgáltatónak rendelkeznie kell a közzszolgáltatás ellátásához szükséges informatikai háttérrel, olyan számítógépparkkal, mely alkalmas a megrendelői adatbázis kezelésére, a Debreceni Vízmű Zrt. által szolgáltatott adatok tárolására, kezelésére, továbbá rendelkeznie kell nyilvántartási, információs, valamint adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozásához és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételekkel. A Közzszolgáltató köteles a közzszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatást rendszeresen teljesíteni és nyilvántartási rendszert működtetni.

4.5. Közzszolgáltató köteles biztosítani folyamatos rendelkezésre állással a Rendeletben meghatározottak szerinti közzszolgáltatás teljesítéséhez a szükséges számú, valamint a megfelelő képzettségű szakembereket.

#### **5. Szükséges fejlesztések, karbantartások:**

5.1. Közzszolgáltató a közzszolgáltatás folyamatos és a bővíthető fenntartásához szükséges javításokat és karbantartásokat köteles elvégezni.

5.2. Közzszolgáltató a közzszolgáltatás ellátásához mindenkori a népegészségügyi és a környezetvédelmi feltételeknek megfelelő és a szolgáltatás díjában is jelentkező költségtakarékos technikai eszközöket használ, azok állapotát megfelelően karbantartja és a szükséges javításokat elvégzi.

5.3. Közzszolgáltató a közzszolgáltatásnak a jogszabályokban foglalt feltételek szerinti ellátásához szükséges fejlesztéseket, továbbá a szolgáltatás iránt esetlegesen megnövekvő igények kielégítéséhez elengedhetetlen bővítéseket elvégzi.

#### **6. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítási célú végleges elhelyezése:**

6.1. Közzszolgáltató a közzszolgáltatás ellátásának keretében begyűjtött és elszállított háztartási szennyvizet a Rendeletben kijelölt befogadó műtárgyba köteles leírítani.

6.2. Közzszolgáltató köteles betartani a szennyvizet befogadó műtárgy üzemeltetésére vonatkozó előírásokat, különösen annak üzemelési idejére, illetve a népegészségügyi és biztonsági előírásokra vonatkozóan.

6.3. Közzszolgáltató a közcsonnával el nem látható ingatlanokról történt szennyvíz beszállítás után járó esetleges költségvetési támogatás igénylésének elszámolásához a szükséges adatokat vezeti.

#### **7. A Közzszolgáltató tájékoztatási kötelezettsége:**

Közzszolgáltató az általa alkalmazott közzszolgáltatási díj mértékéről a közzszolgáltatás teljesítéséről és tapasztalatairól, valamint a Vgt. 44/H. § (1) bekezdése szerinti részletes költségelszámolás

elkészítésével a tárgyévét követő év március 31-ig írásban beszámol Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének.

#### **8. A Közzolgáltató adatszolgáltatási kötelezettsége:**

8.1. Közzolgáltató a közzolgáltatás ellátását szabályozó Vgt. 44/11. §-a szerinti a közzolgáltatási díjhátralékos ingatlantulajdonosokra vonatkozó adatszolgáltatást köteles teljesíteni Derecske Város Jegyzője részére. Közzolgáltató a működésre érvényes számviteli és egyéb jogszabályokban előírt nyilvántartást köteles vezetni.

8.2. Közzolgáltató az általa a 8.1. pontban meghatározott adatnyilvántartást az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben és a végrehajtási rendeletében foglaltak alkalmazásával, valamint az üzleti titkokra vonatkozó jogszabályi és szerződéses rendelkezések betartásával köteles végezni.

#### **9. A közzolgáltatást igénybe vevő ingatlantulajdonosok tájékoztatása:**

9.1. Közzolgáltatón a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló közzolgáltatást igénybe venni köteles ingatlantulajdonosokat egyenként írásban vagy felhívás közzétételével tájékoztatja a közzolgáltatás nyújtására történő rendelkezésre állásról, a közzolgáltatásra irányuló közüzemi szerződés létrejöttéről, a szolgáltatás megrendelésének a módjáról.

9.2. Közzolgáltató köteles a közzolgáltatás igénybevételével kapcsolatos, az ingatlantulajdonosok tájékoztatására alkalmas, jól megközelíthető, telefonos kapcsolattal rendelkező ügyfélszolgálatot és telefonos ügyeleti rendszert működtetni.

9.3. Közzolgáltató a 9.1. és a 9.2. pontokban meghatározott információkat és tájékoztatást internetes honlapján is közzé teszi. Közzolgáltató az említett ingatlantulajdonos tájékoztatási rendszer működésének 1 éves tapasztalatai alapján – a technikai lehetőségeitől és a megrendelői igényektől függően – lehetővé teszi a szolgáltatás internetes megrendelését.

9.4. Közzolgáltató a közzolgáltatással összefüggő információkat az ingatlantulajdonosok tájékoztatása végett köteles minél szélesebb körben, az ügyfélszolgálatánál jól látható helyen és az internetes honlapján közzé tenni.

#### **10. Fogasztói kifogások, észrevételek intézése**

10.1. Közzolgáltató köteles az ügyfélszolgálaton az ingatlantulajdonosi panaszokat felvenni, azokat nyilvántartani – amennyiben lehetséges, illetve szükséges a helyszínen kivizsgálni és nyomban megválaszolni – a fogyasztóvédelmi jogszabályok szerinti határidőben kivizsgálni és az ingatlantulajdonost erről igazolható módon tájékoztatni.

10.2. Közzolgáltató köteles szabályozni az általa nyújtott közzolgáltatással kapcsolatos kifogások és észrevételek elintézésének a rendjét.

#### **11. Az Önkormányzat kötelezettségei:**

##### **11.1. Az Önkormányzat közzolgáltatás biztosításával kapcsolatos kötelezettségei**



11.1.1. Az Önkormányzat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és elszállítására vonatkozó közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátása, illetve az egyedi közüzemi szerződés megkötése érdekében rendeletben állapítja meg a közszolgáltatással összefüggő, a Vgt. 44/C. § (2) bekezdése szerinti személyes adatok szolgáltatásának és kezelésének a rendjét.

11.1.2. Az Önkormányzat a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges információkat szolgáltatja.

11.1.3. Az Önkormányzat kötelessége a településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítése.

11.1.4. Az Önkormányzat kötelessége a Közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogának biztosítása.

## X. BEL- ÉS KÜLTERÜLETI UTAK, JÁRDÁK ÜZEMELTETÉSE

### 1. Általános rendelkezések:

Az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában („2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása”) foglaltak értelmében látja el feladatát a Közszolgáltató útján.

### 2. A közszolgáltatással ellátandó közfeladat terjedelme:

2.1. A közszolgáltatás kiterjed Derecske város közigazgatási területén a jelen szerződésben meghatározott közszolgáltatási feladatok ellátására. A feladat ellátása érdekében a Közszolgáltató Derecske Város közigazgatási területén lévő bel-és külterületi utak, járdák üzemeltetésének biztosítása, valamint a szükséges fejlesztések elvégzése és a hozzá tartozó karbantartási feladatainak elvégzése, az alább, valamint a szerződés mellékletében felsoroltak alapján. A közszolgáltatási szerződés melléklete évente legalább egy alkalommal felülvizsgálatra és aktualizálásra kerül.

2.2. Közszolgáltató köteles elvégezni az Önkormányzat tulajdonában lévő bel-és külterületi utak vonatkozásában az alábbi feladatokat:

- Az Önkormányzat által végeztetett szilárd burkolatú utak kátyúzási munkáinak előkészítése (felmérés) és a munkák elvégzésének irányítása, ellenőrzése, a kátyúzási munkák elvégzése;
- Az Önkormányzattal való egyeztetés alapján az útpadkák javításának elvégzése;
- Az Önkormányzattal való egyeztetés alapján járdaépítési munkák elvégzése;
- Közúti jelzések és berendezések rendszeres ellenőrzése
- Közúti jelzőtáblák állapotának vizsgálata, sérült, hiányzó táblák pótlása

A Közszolgáltató a bel-és külterületi utak, járdák üzemeltetése során köteles éves üzemeltetési-karbantartási tervet készíteni, amelyben meghatározza a létesítmények tekintetében szükséges karbantartási munkák előzetes költségigényét.

A Közszolgáltató az üzemeltetési-karbantartási tervet a tárgyév január 31-ig adja át az Önkormányzat részére. Az Önkormányzat az üzemeltetési-karbantartási tervet az éves

költségvetésével egyidejűleg fogadja el, és az abban meghatározott karbantartási munkákra az éves költségvetésben biztosít fedezetet.

A Közzolgáltató köteles gondoskodni a tárgyévre tervezett karbantartási munkák megszervezéséről, elvégzéséről vagy elvégeztetéséről.

A Közzolgáltató a tárgyévre vonatkozó üzemeltetési-karbantartási terv benyújtásával egyidejűleg köteles beszámolni az előző évre vonatkozó üzemeltetési-karbantartási terv végrehajtásáról.

A tárgyévre vonatkozó üzemeltetési-karbantartási tervben nem szereplő, évközben felmerülő felújítási munkákat a Közzolgáltató az Önkormányzattal történt előzetes, írásbeli egyeztetést követően, az Önkormányzat döntése alapján szervezi meg, végzi el vagy végezteti el az Önkormányzat költségvetése terhére.

Az Önkormányzat és a Közzolgáltató a tárgyévben felmerülő felújítási munkák elvégzésére külön szerződés keretében állapodnak meg. Az Önkormányzat az elvégzett felújítási munkák ellenértékét a külön szerződésben foglaltak szerint fizeti meg a Közzolgáltató részére.

A Közzolgáltatással érintett területek adatai:

<i>Megnevezés</i>	<i>Km</i>
Szilárd útburkolattal rendelkező utak hossza:	42,1
Mechanikai stabilizációval ellátott (zúzottköves) utak hossza:	8,916
Mechanikai stabilizációval el nem látott (földút) utak hossza:	3,84

#### 1. számú melléklet

<i>Munka, felhasznált anyag megnevezése:</i>	<i>Mennyisége:</i>
Szilárd burkolatú utak kátyúzási munkáinak elvégzése:	250 m <sup>2</sup>
Betonburkolatú járdák felújítási munkáinak elvégzése:	500 m <sup>2</sup>
Útpadkák javításának elvégzése (0/32 mészkő padkakő):	30 t
Útpadkák javításának elvégzése (padka, leszedése, padka hiány pótlása):	8500 fm
Mechanikai stabilizációval ellátott (zúzottköves) utak javítása (Z0/22 zúzottkő)	85 t
Mechanikai stabilizációval ellátott (zúzottköves) utak javítása (Z0/63 zúzottkő)	30 t
Mechanikai stabilizációval ellátott (zúzottköves) utak javítása:	6000 fm

## XI. KÖZFOGLALKOZTATÁS KOORDINÁLÁSA

### 1. Általános rendelkezések:

Az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 12. pontjában („2. *horrvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás*”) foglaltak értelmében látja el feladatát a Közszolgáltató útján.

### 2. A közszolgáltatással ellátandó közfeladat terjedelme:

A Közszolgáltató ellátja az Önkormányzat közfoglalkoztatási programjaihoz kapcsolódóan a közfoglalkoztatás előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos következő feladatokat:

- a) aktív korúak ellátására jogosultak részére közfoglalkoztatás szervezése, szociális és foglalkoztatási tárgyú jogszabályok alkalmazása,
- b) a közfoglalkoztatási munkavégzés koordinálása, szervezése és felügyelete,
- c) hatékony kommunikáció, konfliktuskezelés és kapcsolattartás a foglalkoztatottakkal, a foglalkoztatókkal és a kormányhivatalok foglalkoztatási (fő) osztályaival,
- d) a foglalkoztatás-szervezéssel kapcsolatos adminisztrációs, informatikai és munkaszervezési feladatok elvégzése,
- e) a tevékenység dokumentálása, adminisztrálása,
- f) a havi, napi tevékenység megtervezése,
- g) kapcsolattartás a közfoglalkoztatás érintettjeivel, a közfoglalkoztatottak irányítása, felügyelete.

## ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS 2024. ÉVI

### A 2024. évi előirányzott kompenzáció

Derecske Város Önkormányzata a 2024. évi költségvetésében a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság részére a 2024. üzleti évben az Éves Közszolgáltatási Szerződésben rögzített közszolgáltatási feladatainak ellátásához az alábbi előirányzatokat biztosítja:

#### I. Közszolgáltatási feladatok vonatkozásában (bruttó)

Közszolgáltatási feladat megnevezése	Előirányzat összege (Ft)
I. ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ INGATLANOK KEZELÉSE	4 841 240
II. KÖZTISZTASÁGI, KÖZTERÜLET FENNTARTÁSI FELADATOK	11 132 820
III. ÁLLATEGÉSZSÉGÜGYI FELADATOK	806 450
IV. DERECSKE VASÚTÁLLOMÁS ÉS DERECSKE VÁSÁRTÉR MEGÁLLÓHELY ÜZEMELTETÉSE	939 800
V. MEZEI ŐRSZOLGÁLAT KOORDINÁLÁSA	161 290
VI. SPORTCSARNOK ÉS SPORTTELEP MŰKÖDTETÉSE, A SPORTCSARNOK ÉPÜLETÉT ÉS A SPORTTELEP TERÜLETÉT ÉRINTŐ BERUHÁZÁSOKHOZ, FEJLESZTÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK	8 148 320
VII. CSAPADÉKVÍZ-ELVEZETŐ RENDSZER ÜZEMELTETÉSE	7 260 590
VIII. JÁTSZÓTEREK ÜZEMELTETÉSÉVEL, FELÚJÍTÁSÁVAL, FEJLESZTÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK	806 450
IX. NEM KÖZMŰVEL ÖSSZEGYŰJTÖTT HÁZTARTÁSI SZENNYVÍZ BEGYŰJTÉSE	81 280
X. BEL- ÉS KÜLTERÜLETI UTAK, JÁRDÁK ÜZEMELTETÉSE	22 741 890
XI. KÖZFOGLALKOZTATÁS KOORDINÁLÁSA	161 290
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>57 081 420</b>

Előirányzott kompenzációigény/Jogos kompenzációigény

adatok nettó eFt

	Önkormányzati tulajdonú ingatlanok kezelése	Köztisztasági, közterület fenntartási feladatok	Állategész-ségügyi feladatok	Derecske Vasútállomás és Derecske Vásártér megállóhely üzemeltetése	Mezei örszolgálat koordinálása	Sportcsarnok és sporttelep működtetése, a sportcsarnok épületét és a sporttelep területét érintő beruházásokhoz, fejlesztésekhez kapcsolódó feladatok	Csapadékvíz-elvezető rendszer üzemeltetése	Játszóterek üzemeltetésével, felújításával, fejlesztésével kapcsolatos feladatok	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése	Bel-és külterületi utak, járdák üzemeltetése	Közfoglalkoztatók koordinálása	Összesen
1.	Anyagjellegű ráfordítások	5 446	220	271	-	3 764	2 470	375	3 615	9 593	108	27 127
	Anyagköltség	488	3 756	159	-	2 320	620	105	5	9 593	108	17 354
	Igenybevert szolgáltatások	772	1 650	102	-	1 344	1 800	270	3 610	-	-	9 568
	Egyéb szolgáltatás	5	40	10	-	100	50	-	-	-	-	205
2.	Személyi jellegű ráfordítások	1 975	1 806	358	108	3 790	2 190	165	-	5 630	-	16 342
	Bérlőköltség	1 668	1 714	300	90	3 200	1 840	120	-	4 540	-	13 742

	Személyi jellegű egyéb kifizetés	60	55	10	8	5	130	100	25	-	400	-	793
	Munkabért terhelő adó	247	37	40	50	13	460	250	20	-	690	-	1 807
3.	Értékcsökkenési leírás	-	200	-	-	-	1 450	200	-	-	-	-	1 850
4.	Társüzemi szolgáltatás átvett-átadott	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Alvállalkozói teljesítések	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Közvetített szolgáltatások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	ELÁBÉ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Egyéb ráfordítások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	Pénzügyi ráfordítások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Közszolgáltatási tevékenység közvetlen költsége összesen (1+2+3+4+5+6+7+8+9)	3 240	7 452	540	629	108	9 004	4 860	540	3 615	15 223	108	45 319
11.	Közvetett költségek tevékenységre osztott része (ágazati+központi ktg.)	360	828	60	70	12	1 256	540	60	350	1 691	12	5 239
12.	Közszolgáltatási tevékenység	3 600	8 280	600	699	120	10 260	5 400	600	3 965	16 914	120	50 558







## 8./ Derecske Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési koncepciójának elfogadása

**Rác Anikó polgármester:** nagy terjedelmű anyag volt, 150 oldalas. Nem kötelező készíteni, nem is áll még rendelkezésre minden adat, de hasznos ennek az elkészítése. Fontos, hogy irányokat jelöljünk ki. A jövő évre összegyűjtve láthatjuk az intézmények, illetve a hivatal által összeállított feladatokat, terveket. A városfejlesztési bizottság ülésén is megfogalmazódott, hogy sokszor az álmokat is tartalmazza. Képeket kapunk, hogy mit szeretnénk és merre szeretnénk haladni. Az állami támogatás oldalról nem tudunk még mindent, sok területen nem változott az állami támogatás mértéke, de van, ahol a 2023. évi szinten marad a normatíva. 7-8 vagy 15-20%-os emelkedés is látható, kis mértékben nő a támogatások mértéke. Mondanék egy konkrét példát, az egy főre eső adóerőképeség 40.270 forint / fő, így nem kapunk jövőre szociális támogatások címen kb. 20 millió forintnak megfelelő összeget. Több cél is meg van fogalmazva, takarékoskodás és a kiadások racionalizálása. Jövőre indul a nyertes pályázatok megvalósítása, melyekhez önerő kell. A munkaerő megbecsülése, az idén betervezett intézkedések folytatása. Előbb a pénzügyi tárgyalta.

**Bakó István képviselő:** megtárgyaltuk részletesen, ez egy remek anyag. Benne vannak az állami támogatások és a változásai is. Kevesebb állami támogatást fogunk kapni, mint amit ebben az évben kaptunk, nagyon jól benne van az összes önkormányzati egyéb feladat is, javaslom elfogadni, hiszen az egész gazdálkodást magába foglalja. Ezen kívül sok álom is van benne, ahol szükség lenne valamire, az minden szerepel benne. Minden nem fog tudni megvalósulni, a pályázatok megvalósítása elsőrendű feladat. Ott határidők vannak, ezekhez az önerőt biztosítani kell, erre képesek is leszünk. A koncepció elfogadása során azt a javaslatot tesszük, hogy konkrét hosszabbtávú javaslatok vannak, azok ne kerüljenek elfogadásra, erre térjen vissza a Képviselő-testület a költségvetés elfogadásakor, ne járjanak úgy, hogy egy most elfogadott elkötelezettség miatt, egy másik fontosabbat nem tudnak megtenni. Azon is elgondolkodhat a testület, hogy a meglévő, nem sok hitelből visszafizetni, hogy ne kelljen kamatot fizetni. Két határozati javaslat van, az első az illetményalap emelése, azt javasoljuk, hogy a költségvetés elfogadásakor térjünk vissza rá. A másik, a 4. pontban van a művelődési központban két álláshely teremtése, szintén ez a javaslat, hogy majd később térjünk rá vissza. Az 5. pontban lévő cafetéria meghatározására is, minden intézményben dolgozó láthatta a költségvetés módosítása során, amit meg tudtunk takarítani, azt megkapták jutalomban. Ez az elv ezután is hasonló lesz, de várjuk meg a költségvetés elfogadását. Volt még olyan konkrét javaslat, hogy a Semmelweis utca 68. szám alatti épületrész sorsára nem tudtak javaslatot tenni, ezt javasolták kihúzni. Luxeder Endre képviselőnek volt egy javaslata, hogyha az önkormányzatnak a tudomására jut olyan lehetőség, amivel bevételeket lehet növelni, vagy kiadásokat lehet csökkenteni, akkor ennek a módozata kerüljön be a költségvetésbe, ez legyen kidolgozva. A bizottság ezekkel a módosításokkal egyhangúlag támogatja.

**Rác Anikó polgármester:** ezt követően a Családügyi és Esélyteremtési Bizottság is tárgyalta.

**Szilágyi-Milák Éva képviselő:** az első határozati javaslatot egyhangúlag elfogadásra javasolják, ami az illetményalap emelésével kapcsolatos. A másodiknál, a mi bizottságunk is módosította a 4. pontot, a művelődési központ álláshelyeinek megemelésével kapcsolatban az a javaslat, hogy a költségvetés elkészítésekor, az 5. pontnál, a cafetériánál is ez az álláspont. A 12. pont, a Derecskei Hírek működésével kapcsolatban, a szolgáltatási díj összegével kapcsolatban is, több példányszámra van szükség és ennek az emelésről a későbbiekben legyen döntés, amikor a lapszámokat is látja a testület. A 14. pont, később kerüljön eldöntésre, hogy milyen célra fogják hasznosítani a Semmelweis utca 68. szám alatti ingatlanon elhelyezkedő

épületrészt. Ezekkel a módosításokkal fogadta el a bizottság a határozati javaslatot.

**Rác Anikó polgármester:** a Humánpolitikai Bizottság is megtárgyalta.

**Békésiné Kiss Gabriella képviselő:** csatlakoznék az álom szóhoz, szabad álmodni. Ez a koncepció nem csak a mi álmainkat, hanem a lakosokét is tartalmazza, amiket az utcafórumokon is elmondtak, hogy miket várnak el tőlük, milyen felújításokat. Ami a koncepcióban is kihangosodott, stratégiai cél a bérrendezés, az intézményrendszer működése és a pályázati anyagok. Ez a sorrend tetszik, előbb a bérrendezés. Az I. határozati javaslatot a bizottság támogatja, az illetményalap növelését. A jutalom mellett az is benne van, hogy kompenzáció és megbecsülés. Ez jár a dolgozóknak. Jó ez a sorrend, szeretném, ha a jövőben is így működne. A bizottság egy dolgot emelt ki, ez a civil szervezetek támogatásának elgondolása, ami nem álom, hanem valósággá válik, 15 millió forinttal igyekeznek növelni majd a költségvetés elfogadásakor. Az I. határozati javaslatot támogatja a bizottság. A II. határozati javaslatnál a művelődési ház álláshely emelésének a kérelmét a költségvetés elfogadásakor javasolja újra tárgyalni, ugyanígy a 12. pontot a Derecskei Hírek példányszáma miatti emelést. A 14. pont, nem kívánjuk meghatározni az épület további funkcióját.

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** az I. határozati javaslat két részből tevődik össze, az első része arról szól, hogy 2024. január 1-től 69.000 forintban folytatódjon, ugyanis a 2023. évre elfogadott költségvetési rendelet erre az évre határozta meg az illetményalapot. Az önkormányzati hivatalnál a foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők vonatkozásában a 2023. költségvetési évre megállapított 69.000 forint illetményalap alkalmazását rendeli el, 2024. január 1-től alkalmazni, hogy folytonos legyen a 69.000 forint. Az elhangzott módosító javaslatok alapján lehet úgy folytatni, hogy azzal, hogy ettől magasabb illetményalap összegről Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2024. évi költségvetésének megtárgyalásával egyidejűleg kíván döntést hozni.

**Rác Anikó polgármester:** volt a Humánpolitikai Bizottság javaslata, aki támogatja. A pénzügyi bizottság majd a költségvetéskor javasolja. Az eddig el kellene fogadni, hogy tudjunk tervezni. Ez egy évre kerül kimondásra. Az I. határozati javaslattal kapcsolatban kérdezem a véleményeket.

**Bakó István képviselő:** a bizottsági ülésünkön ez nem hangzott el, hogy a 69.000 forint sem lesz január 1-től, ezt a bizottsági ülésen a bizottság tagjai nem tudták. Ezt mindenképpen támogatta volna a bizottság, hogy a 69.000 forint tudjon folytatódni, de erről nem volt ilyen információ.

**Rác Anikó polgármester:** kérdezem a képviselő társakat az I. határozati javaslattal kapcsolatban.

**Békésiné Kiss Gabriella képviselő:** jegyző asszony szépen megfogalmazta ezt a határozati javaslatot.

**Porkoláb Gyula alpolgármester:** én is támogatom a módosítást. A koncepcióval és a költségvetéssel kapcsolatban azt szeretném elmondani, hogy a koncepció mindig egy kívánság lista, ami irányvonalat is szabhat, de tudjuk, hogy jön a költségvetés tárgyalása, ami egy másik világ. Ebből látjuk a számokat, akkor tudjuk eldönteni. Elmondható, hogy az elmúlt testületek hívei voltak a takarékos gazdálkodásnak. Szeretném felhívni erre is a figyelmet, a jövő évben a pályázatok a megvalósítási szakaszba érnek, erre mindenképpen félre kell tenni. Önerőre nagy

mértékben lesz szükség. Úgy látszik, hogy erre még vannak a költségvetési sorokból beírt számok. Arra szeretném felhívni a figyelmét a Képviselő-testületnek, hogy figyeljünk arra, hogy minél nagyobb összeget tudjunk elkülöníteni.

**Rác Anikó polgármester:** az utolsó javaslat Békésiné Kiss Gabriella részéről hangzott el, amit jegyző asszony megfogalmazott, a 2024. évre a 69.000 forintos illetményalappal.

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** január 1-től azzal, hogy ettől magasabb összegben az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetésének megtárgyalásával egyidejűleg kíván döntést hozni. Határidő a költségvetési rendelet testület elé terjesztése.

**Rác Anikó polgármester:** van-e még esetleg újabb javaslat? Akkor ezt így teszem fel szavazásra, 69.000 forint január 1-től. Ettől magasabb illetményalapról a 2024. évi költségvetés tárgyalásakor kíván szavazni. Aki ezzel egyetért, kérem, hogy jelezze.

*Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 7 igen, 0 nem szavazattal és 2 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

#### **428/2023. (XI. 30.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők vonatkozásában 2023. költségvetési évre megállapított 69.000 Ft összegű illetményalap alkalmazását rendeli el 2024. január 1-jétől azzal, hogy ettől magasabb illetményalap összegéről Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2024. évi költségvetésének megtárgyalásával egyidejűleg kíván döntést hozni.

**Felelős:** Rác Anikó polgármester  
Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

**Határidő:** 2024. évi költségvetési rendelet-tervezet Képviselő-testület elé történő terjesztése

**Rác Anikó polgármester:** Jegyző asszony segítségét kérném.

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** a 4. pontnál vetődött fel, hogy a művelődési központnál a további két álláshely bővítéséről a döntéshozatal a költségvetéssel egyidejűleg legyen. A családügyi és a humánpolitikai bizottság elfogadta.

**Rác Anikó polgármester:** javaslom, hogy szavazzunk a módosításról. Az első, a művelődési központ és könyvtár álláshelyének további kettővel való megemeléséről a költségvetés tárgyalásakor döntsön a testület.

*Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 9 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a módosító javaslatot.*

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** a következő az 5. pont, az önkormányzatnál, illetve az óvoda, bölcsőde, központ és művelődési ház cafetéria juttatásának összege, a pénzügyi

bizottság és a családügyi bizottság javasolja, hogy a költségvetés tárgyalásával egyidejűleg tárgyalják meg.

**Rácz Anikó polgármester:** aki egyetért vele, hogy a felsorolt intézmények cafetériájának egy havi összegéről szavazzanak a költségvetés elfogadásakor döntsenek, kérem jelezze.

*Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 8 igen, 0 nem szavazattal és 1 tartózkodás mellett elfogadta a módosító javaslatot.*

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** a 12. pontnál a Derecskei Hírek szolgáltatási díj emelése január 1-től, de felmerült új információként, hogy a lapszámot is emelni kell. Emiatt a bizottság javasolja, hogy a díj összegszerűsége a lapszám emelésére erre tekintettel kerüljön megemelésre. A családügyi és a humánpolitikai bizottság ebben is egyetértett.

**Rácz Anikó polgármester:** ahogy Jegyző asszony ismertette, aki egyetért a 12. ponttal, kérem jelezze.

*Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 9 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a módosító javaslatot.*

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** a bizottság eltörlésre javasolja a 14. pontot, ehelyett Luxeder Endre képviselő javaslata kerülne, a költségvetési rendeletben kerüljön szabályozásra olyan iránymutatás, ami a forrásnövelő elképzeléseket támogatja.

**Luxeder Endre képviselő:** menetrendszerint engedjünk teret neki.

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** a pénzügyi bizottság ezzel egyetértett, a családügyi bizottság azt javasolta, hogy a Semmelweis utca 68. szám alatt ingatlanl kapcsolatotban később legyen döntéshozatal.

**Rácz Anikó polgármester:** azt tenném fel szavazásra, hogy húzzuk ki a 14. pontot.

*Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 9 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a módosító javaslatot.*

**Rácz Anikó polgármester:** volt a javaslat, hogy forrásnövelő elképzelések menetrendszerinti hasznosítása kerüljön be a 14. pontba. Aki ezzel egyetért, kérem jelezze.

*Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 9 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a módosító javaslatot.*

**Rácz Anikó polgármester:** a módosításokkal egységes szerkezetben, aki elfogadja, kérem jelezze.

*Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 9 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

#### **429/2023. (XI. 30.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy

Derecske Város Önkormányzata 2024. költségvetési évre vonatkozó költségvetési koncepcióját – az előterjesztésben foglaltaknak megfelelő tartalommal – az alábbiakban rögzített alapelvek, szempontok, iránymutatások érvényesülése mellett elfogadja:

1. A kötelező önkormányzati feladatok ellátását nem veszélyeztethetik az önként vállalt feladatok ellátása.
2. A bevételek növelését, a kiadások optimalizálását kell célul kitűzni annak érdekében, hogy a feladatellátás intenzitása a lehető legmagasabb legyen.
3. Derecske Város Önkormányzata valamennyi költségvetési szervénél a kiadási előirányzatok átgondolt és takarékos tervezését kell biztosítani. Az intézmények költségvetési előirányzatait az intézményvezetőkkel történő egyeztetés útján kell kialakítani. Prioritásként kell, hogy megjelenjen az intézmények pénzügyi stabilitása, szakmai önállósága.
4. A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár álláshelyeinek számának további 2 álláshellyel történő megemeléséről Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2024. évi költségvetés megtárgyalásával egyidejűleg kíván döntést hozni.
5. Derecske Város Önkormányzata foglalkoztatottjai (kivéve a sajátos közszolgálati jogviszonyban álló, illetve közfoglalkoztatott), továbbá a Derecskei Mese-Vár Óvoda, a Derecskei Manó-Vár Bölcsőde, a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ, valamint a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár foglalkoztatottjai részére 2024. évre béren kívüli juttatásként nyújtott cafetéria juttatás havi összegéről Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2024. évi költségvetés megtárgyalásával egyidejűleg kíván döntést hozni.
6. Meg kell vizsgálni, hogy mely feladatellátások biztosíthatók hatékonyabb és költségtakarékosabb módon. Ennek keretében felül kell vizsgálni a médiafelületek kiteljesedésével kapcsolatban megkötött szerződések fenntartásának indokoltságát, célszerűségét.
7. Az adóhátralékok szigorú behajtását továbbra is érvényesíteni kell.
8. Felhalmozási célú és általános tartalék képzésére kell törekedni.
9. A pályázati lehetőségek folyamatos vizsgálata mellett újabb fejlesztések csak abban az esetben vállalhatók, amennyiben a támogatási intenzitás kedvező és az önerő biztosítható. A fejlesztési célokat rangsorolni kell, különös tekintettel a pályázati források ismeretében.

10. A közétkeztetési szolgáltatás ellenértékének (szolgáltatási díjának) 2024. évben történő emelkedése esetén gondoskodni kell az intézményi térítési díjak felülvizsgálatáról.
11. A Humánpolitikai Bizottság javaslatával összhangban Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2024. évi költségvetési rendeletének tervezetével egyidejűleg ki kell dolgozni a civil szervezetekre vonatkozó új önkormányzati támogatási rendszer szabályozását.
12. A Derecskei Hírek példányszámának megemelésére tekintettel kerüljön a szolgáltatási díj megvizsgálásra.
13. Derecske Város Önkormányzata tulajdonában álló Derecske, Damjanich u. 5/a. szám alatti, Községi Ház funkciót betöltő ingatlan működtetésre, üzemeltetésre kerüljön átadásra a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekejóléti Központ részére.
14. A költségvetési rendeletben kerüljön szabályozásra olyan iránymutatás, amely a forrásnövelő elképzelések meghatározott menetrendszerinti hasznosulásának enged teret.
15. 2024. tavaszától a 75 év feletti derecskei lakosok ingatlanai előtti közterület zöld felületének nyírását Derecske Város Önkormányzata vállalja át. Az erre vonatkozó önkormányzati szabályozás Derecske város Önkormányzata és intézményei 2024. évi költségvetési rendelettervezetével egyidejűleg kerüljön kidolgozásra.

A Képviselő-testület a Polgármester útján felkéri a Jegyzőt, hogy Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2024. évi költségvetésének tervezetét – a vonatkozó jogszabályi előírásokra figyelemmel – a Képviselő-testület által meghatározott szempontok alapján készítse elő.

A Képviselő-testület felkéri a bizottságokat, hogy a költségvetési koncepció alapján folyamatában segítsék az Önkormányzat és intézményei költségvetésének tervezését és a megalapozott takarékos gazdálkodást.

**Felelős:** Rác Anikó polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

**Határidő:** 2024. évi költségvetési rendelettervezet benyújtásának jogszabályi határideje

## 9./ A Derecskei Mese-Vár Óvoda alapító okiratának módosítása

**Rác Anikó polgármester:** az új életpályáról szóló törvény az óvodapedagógusokra is

vonatkozik, köznevelési foglalkoztatási jogviszony jön léte, emitt szükséges az okiratot módosítani. A pénzügyi bizottság tárgyalta.

**Békésiné Kiss Gabriella képviselő:** a határozati javaslatot egyhangúlag elfogadásra javasolja a bizottság.

**Rác Anikó polgármester:** utánuk a Humánpolitikai Bizottság tárgyalta, kérem a véleményüket.

**Benéné Kaszás Erika képviselő:** a Humánpolitikai Bizottság is egyhangúlag elfogadta.

**Rác Anikó polgármester:** az alapító okirat elfogadásáról kell szavoznunk, a módosítás szerepel az 1. mellékletben, a 2. melléklet az alapító okirat egységes szerkezetben. Aki egyetért vele, kérem jelezze.

*Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 9 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

#### **430/2023. (XI. 30.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 9 igen szavazat, 0 nem szavazat, 0 tartózkodás mellett úgy határoz, hogy

- 1./ A Derecskei Mese-Vár Óvoda (székhelye: 4130 Derecske, Városház utca 3.) Alapító Okiratának Módosító Okiratát a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
- 2./ A Derecskei Mese-Vár Óvoda (székhelye: 4130 Derecske, Városház utca 3.) költségvetési szerv módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát a határozat 2. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
- 3./ A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert és a Jegyzőt, hogy a jelen határozattal elfogadott Módosító Okiratot, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatósága, valamint a Derecskei Mese-Vár Óvoda intézményvezetője részére küldje meg.

**Felelős:** Rác Anikó polgármester  
Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

**Határidő:** azonnal





Okirat száma: DER/3999-...../2023.

## Módosító okirat

A Derecskei Mese-Vár Óvoda a Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete által 2023. augusztus 10. napján kiadott, DER/3999-11/2023. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján – Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a ..../2023. (XI. 30.) KT számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

**1. Az alapító okirat 5.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

„5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényben foglaltak alapján az előírt pályázati eljárást követően Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete bízza meg, nevezi ki, illetve dönt a megbízás visszavonásáról. A megbízás időtartama legfeljebb 5 évre szól. Az egyéb munkáltatói jogokat Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere gyakorolja.”

**2. Az alapító okirat 5.2. pontjába foglalt táblázat a következő 4. sorral egészül ki a további szerkezeti egységek számozásának értelemszerű megváltozásával:**

„1	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
----	---	--

Jelen módosító okiratot 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Derecske, időbélyegző szerint

P.H.

Rácz Anikó  
polgármester

Okirat száma: DER/3999-...../2023.

## Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a Derecskei Mese-Vár Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:**

### 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
  - 1.1.1. megnevezése: Derecskei Mese-Vár Óvoda
- 1.2. A költségvetési szerv
  - 1.2.1. székhelye: 4130 Derecske, Városház utca 3.

### 2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1995.01.01.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
  - 2.2.1. megnevezése: Derecske Város Önkormányzata
  - 2.2.2. székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.
- 2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Napsugár Óvoda	4272 Sáránd, Nagy utca 69.

### 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Derecske Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

## 4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény előírásai szerint:

- óvodai nevelés

- a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján

a) mozgásszervi fejlődési zavarral,

b) érzékszervi fejlődési zavarral (látási-hallási),

c) értelmi fejlődési zavarral,

d) beszéd fogyatékossgal,

e) több fogyatékossgal együttes előfordulása esetén halmozott fogyatékossgal,

f) autizmus spektrum zavarral,

g) egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral)

küzd.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó, a teljes óvodai életet átívelő foglalkozásokat és a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is magában foglaló óvodai nevelési tevékenységgel összefüggő feladatok ellátása,

- a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése,

- hátrányos helyzetű gyermekek integrációs nevelése óvodai fejlesztő program keretében,

- hit- és vallásoktatás, melyhez az intézmény az érvényben lévő törvényi rendelkezéseknek megfelelően biztosítja a szükséges tárgyi feltételeket

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Derecske Város közigazgatási területe.

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényben foglaltak alapján az előírt pályázati eljárást követően Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete bízza meg, nevezi ki, illetve dönt a megbízás visszavonásáról. A megbízás időtartama legfeljebb 5 évre szól. Az egyéb munkáltatói jogokat Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
2	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
3	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
4	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

## 6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: óvoda

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése:

- óvodai nevelés

- a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: a köznevelési intézmény gazdálkodási feladatait a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.) látja el.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Derecskei Mese-Vár Óvoda	- óvodai nevelés - a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése		360 fő

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	4130 Derecske, Városház utca 3.	1522	Az ingatlan Derecske Város Önkormányzatának tulajdonát képezi, amelyet az önkormányzat az intézménynek használatba ad feladatai ellátásához	Óvodai nevelés



## 10./ Debreceni Vízmű Zrt. közgyűlésének megtartásához szükséges határozat elfogadása

**Rácz Anikó polgármester:** megkeresték az önkormányzatot azzal, hogy két kérdésben várják a derecskei Képviselő-testület határozat hozatalát. Az egyik a javadalmazási szabályzat módosítás, a másik javaslat a 2024. évi belső ellenőrzési terv elfogadása. A bizottságok nem tárgyalták. Van-e ehhez kérdés vagy hozzászólás? Amennyiben nincsen kérdés vagy hozzászólás a határozati javaslat elfogadása következik. Arról szól, hogy a Képviselő-testület úgy határoz, hogy egyetért a közgyűlési határozati javaslattal, miszerint feljogosítja arra a polgármestert, hogy a Debreceni Vízmű Zrt. 2023. december 2-4. közötti közgyűlésén elfogadom szavazatával támogassa a javadalmazási szabályzat elfogadását, a másik pedig a Debreceni Vízmű Zrt. 2024. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról szól. Aki ezzel egyetért, kérem, hogy jelezze.

*Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 7 igen, 0 nem szavazattal és 2 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

### 431/2023. (XI. 30.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy egyetért az alábbi Közgyűlési határozati javaslattal. Feljogosítja a részvényesi képviselőként eljáró polgármestert arra, hogy a Debreceni Vízmű Zrt. 2023. december 2-4. napi írásbeli Közgyűlésén az alábbi határozati javaslatokat „**elfogadom**” szavazatával támogassa.

1. / Napirend: A Debreceni Vízmű Zrt. a módosított Javadalmazási Szabályzatának a Debreceni Vízmű Zrt. és leányvállalatainak vezető tisztségviselői, Felügyelő bizottsági tagjai, valamint az Mt. 208. § hatálya alá eső munkavállalók javadalmazásának, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások elveiről. Javasolja a Debreceni Vízmű Zrt. Közgyűlés elé való terjesztésre és elfogadása.

*A Debreceni Vízmű Zrt. Közgyűlésének 1/2023. (12.04.) sz. határozata:*

*A Debreceni Vízmű Zrt. Közgyűlése elfogadja a módosított Javadalmazási Szabályzatának a Debreceni Vízmű Zrt. és leányvállalatainak vezető tisztségviselői, Felügyelő bizottsági tagjai, valamint az Mt. 208. § hatálya alá eső munkavállalók javadalmazásának, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások elveiről.*

2./ Napirend: A Debreceni Vízmű Zrt. 2024. évi Belső Ellenőrzési Tervének elfogadása.

*A Debreceni Vízmű Zrt. Közgyűlésének 2/2023. (12.04.) sz. határozata:*

*A Debreceni Vízmű Zrt. Közgyűlése a Debreceni Vízmű Zrt. 2024. évi Belső Ellenőrzési Tervét javasolja Debreceni Vízmű*

**Zrt. Felügyelő Bizottsága részére elfogadásra.**

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntést és a szavazólapot a Debreceni Vízmű Zrt. részére határidőben küldje meg.

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester

**Határidő:** 2023. december 4.

**11./ A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetőjének javaslata a 2024. évi városi rendezvényekre**

**Rácz Anikó polgármester:** minden novemberben tárgyalják, mind a három bizottság tárgyalta. Kérem a pénzügyi bizottság véleményét.

**Békésiné Kiss Gabriella képviselő:** intézményvezető asszony személyesen jelen volt a bizottsági ülésen, előttünk van a rendezvénytervnek a költségvetés tervezete. 20.500.000 forint kerülne betervezésre a rendezvényekre, vannak kisebb és nagyobb rendezvények. Vannak pályázati támogatások is, a bizottság a határozati javaslatot elfogadja.

**Rácz Anikó polgármester:** a családügyi bizottság is tárgyalta.

**Szilágyi-Milák Éva képviselő:** egyhangúlag elfogadásra javasolják.

**Rácz Anikó polgármester:** a Humánpolitikai Bizottság is tárgyalta.

**Benéné Kaszás Erika képviselő:** a bizottság egy módosító javaslattal élt, a grafikai művésztelepnél előirányzott összegből 200.000 forint kerüljön át a könyvtárba, ezzel a módosítással elfogadásra javasolja.

**Rácz Anikó polgármester:** van-e kérdés, hozzászólás? Jelen van intézményvezető asszony is.

**Bakó István képviselő:** az elmúlt években mindig 20 millió forinton felül volt a rendezvényekre költött összeg, eddig 11 millióba került, a többi pályázati pénz volt. Pályázaton nagyon keveset nyertünk, de maradjon meg ez az összeg. Nem azt mondja, hogy ne fogadják el, az elmúlt években a pályázatokkal növelt összeget, de ha nem nyerünk, akkor hozzáteesszük ezután is.

**Nádházi-Tálás Csilla Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetője:** annyit szeretnék kiegészítésképpen ehhez, hogy 2021 évtől írtam bele a költségeit a rendezvényeknek. A covid után került lecsökkentésre, 2016 óta már 18 millió volt, az árak elszaladtak. Sok pályázati lehetőség volt, ami idénre leszűkült, de most nincsenek pályázatok. 2019-ben is 18 millió volt a költségvetése, ahhoz képest emeltük meg, de igaza van képviselő úrnak.

**Rácz Anikó polgármester:** azért bízunk benne, hogy lesznek még pályázatok. Van egy pályázat a disznótoros rendezvényre, turisztikai pályázatban van színpad, reméljük lesznek faházak is, ha a következő évben sikerül beszerezni, akkor arra már nem kell költeni. Van-e még kérdés, hozzászólás? Utolsó a bizottság javaslata volt, 200.000 forint kerüljön át a



könyvtárba.

*Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 9 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a módosító javaslatot.*

**Rácz Anikó polgármester:** a rendezvénytervre 20.500.000 forintot biztosít a Képviselő-testület, aki ezzel egyetért, kérem, hogy jelezze.

*Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 9 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

**432/2023. (XI. 30.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2024. évi városi rendezvényekre vonatkozó javaslatát – a határozat mellékletében foglaltak szerint – 20.500.000 Ft összegben elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy a 2024. évi városi rendezvények költségének az önkormányzat 2024. évi költségvetésébe történő beépítéséről gondoskodjon.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a fenti döntésről a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetőjét írásban tájékoztassa.

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester  
Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző  
Nádházi-Tálas Csilla intézményvezető

**Határidő:** tájékoztatásra: azonnal; költségvetésbe történő beépítésre: 2024. évi költségvetés tervezésekor





**Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár**  
4130 Derecske, Köztársaság u. 107. Telefon: 54/410-060  
Email: [muvkozpont.derecske@gmail.com](mailto:muvkozpont.derecske@gmail.com) web: [www.dmvkk.derecske.hu](http://www.dmvkk.derecske.hu)



**DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**4130 DERECSKE**  
**KÖZTÁRSASÁG U. 87.**

A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár nagyrendezvényei 2022-2024-ben:

sor sz.	Rendezvény megnevezése	2022. évi önkormányzati támogatás	2022. évi tényleges költség	2023. évi támogatás	2023. évi tényleges költség	2024. évi Önkormányzati költségvetés tervezet	2024-re bevétel terv
1.	A Magyar Kultúra Napja	90.000 Ft	232.851 Ft			200.000 Ft	
2.	Derecskei Disznótoros verseny	3.700.000 Ft	7.642.777 Ft	3.700.000 Ft	8 125 200 Ft	4.600.000 Ft	2.000.000 Ft Hung.
3.	Nemzeti Ünnepe, az 1848-49-es Forradalom és Szabadságharc	120.000 Ft	148.700 Ft			150.000 Ft	
4.	Majális	0 Ft	1.191.918 Ft	1.000.000 Ft	595.000 Ft	1.600.000 Ft	
5.	Derecskei Zenei Esték	0 Ft	357.250 Ft			250.000 Ft	
6.	Trianoni megemlékezés	100.000 Ft	300.741 Ft			150.000 Ft	
7.	Derecske Város Napja	5.000.000 Ft	7.321.121 Ft	5.500.000 Ft	7 436 500 Ft	7.750.000 Ft	
8.	H. B. M. Grafikai Művésztelep	2.000.000 Ft	2.226.323 Ft	500.000 Ft	920.000 Ft	2.100.000 Ft	300.000 Ft
9.	Kótsi Patkó János Minősítő Diákszínház Fesztivál	0 Ft	- Ft		4.000.000 Ft	2.600.000 Ft	1.000.000 Ft
10.	Szent István Napi Újkenyér Ünnepe	0 Ft	1.936.730 Ft				
11.	Sportágválasztó	0 Ft	137.010 Ft			200.000 Ft	
12.	Nemzeti Ünnepek (okt. 6. október 23.)	170.000 Ft	1.146.693 Ft		40.000 Ft	200.000 Ft	
13.	Könyvtári rendezvények	320.000 Ft	1.169.700 Ft	300.000 Ft		400.000 Ft	
14.	Mindenki karácsonya	0 Ft	350.000 Ft			300.000 Ft	
	<b>MINDÖSSZESEN</b>	<b>11.500.000 Ft</b>	<b>24.161.814 Ft</b>	<b>11.000.000 Ft</b>	<b>21.116.700 Ft</b>	<b>20.500.000 Ft</b>	

Derecske, 2023. november 16.

14420/2023

2023 NOV 21

T.G.

DER/9358-7/2023

Nádházi - Tófalvi Csilla  
Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezető





*Luxeder Endre képviselő távozott a teremből, így 8 képviselő van jelen.*

## **12./ A derecskei IV. számú felnőtt háziiorvosi körzetre vonatkozó feladat-ellátási szerződés Derecske Eü. Bt. általi felmondása**

**Rác Anikó polgármester:** ez a derecskei IV. számú háziiorvosi körzetre vonatkozik, Dr. Berényi Dénes október 31-én jelezte, hogy felmondja a feladatellátási szerződést. 2024. április 30-ig tart, a praxisjog elidegenítésére 2024. október 31-ig lesz lehetőség. Ezzel kapcsolatban két határozati javaslat van előttünk. Az egyik, hogy a szerződés felmondását hagyja jóvá, a másik, a helyettesítésről kell gondoskodni és a tárgyalásokat meg kell kezdeni. A pénzügyi bizottság tárgyalta az előterjesztést.

**Békésiné Kiss Gabriella képviselő:** mind a két határozati javaslatot elfogadásra javasolja a bizottság.

**Rác Anikó polgármester:** a Családügyi és Esélyteremtési Bizottság is tárgyalta.

**Szilágyi-Milák Éva képviselő:** mind a kettőt elfogadásra javasolják.

**Rác Anikó polgármester:** van-e kérdés hozzászólás? Az I. határozati javaslat arról szól, hogy a Derecske Város Önkormányzata és az EÜ Bt. között fennálló feladatellátási szerződés megfelelő pontja alapján Dr. Berényi Dénes háziorvos felmondását 6 havi felmondás mellett elfogadja és a szerződés április 30-án megszűnik. Aki ezzel egyetért, kérem, hogy jelezze.

*Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 8 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

### **433/2023. (XI. 30.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Város Önkormányzata és Derecske Eü Bt. (székhelye: 4130 Derecske, Rákóczi u. 3-5.) között felnőtt háziiorvosi feladatok ellátása tárgyában, 2017. január 26. napján kötött feladat-ellátási szerződés

– mely a derecskei IV. számú felnőtt háziiorvosi körzet feladat-ellátására vonatkozik-

21. pontja alapján Dr. Berényi Dénes háziorvos, mint a Derecske Eü. Bt. képviselője általi felmondását 6 havi felmondási idő mellett (2023. november 01. napjától 2024. április 30. napjáig tartó felmondási idő) jóváhagyja, elfogadja, a feladat-ellátási szerződés 2024. április 30. napján megszűnik.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Derecske Eü. Bt. képviselőjét tájékoztassa.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Rác Anikó polgármester

**Rác Anikó polgármester:** a II. határozati javaslat arról szól, hogy a IV. számú felnőtt háziiorvosi körzet, háziiorvosi feladatellátásának helyettesítésére tárgyalásokat folytassanak le. Aki ezzel egyetért, kérem, hogy jelezze.

*Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 8 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

#### **434/2023. (XI. 30.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy felkéri a polgármestert, hogy a derecskei IV. számú felnőtt háziiorvosi körzet háziiorvosi feladat ellátásának helyettesítésére és a helyettes helyettesítésére tárgyalásokat folytasson le a feladat ellátására alkalmas helyettes orvosokkal a 2024. május 1. napjától kezdődő, a praxisjog elidegenítése esetén az elidegenítő személy részére praxisjogot engedélyező határozat jogerőre emelkedésének napjáig terjedő időtartamra, a praxisjog sikertelen elidegenítése esetén 2024. október 31. napjáig.

Felkéri a polgármestert, hogy a tárgyalások eredményéről tájékoztassa a Képviselő-testületet.

**Határidő:** 2024. április 30.

**Felelős:** Rác Anikó polgármester

#### **13./A védőnői ellátásra vonatkozó haszonkölcsön- szerződés 1. számú kiegészítésének elfogadása**

**Rác Anikó polgármester:** a fenntartója már az állam, a Debreceni Egyetem Klinikai Központ. Haszonkölcsön szerződést kötöttünk július végén, az ingó és ingatlan vagyon ingyenes használatba adásáról szólt. Most pont kerül a mellékletre is, ami a működésről, az azzal kapcsolatos költségekről szól. A legfontosabb a rezszi, a takarítás és annak költségei. A pénzügyi bizottság tárgyalta.

**Bakó István képviselő:** az észrevételek, módosító javaslatok nagyobb részt elfogadásra kerültek, a klinika elfogadta a fontosabb dolgokat, van, amiben hajthatatlanok, ilyen a kifizetési határidő és a számlázás sűrűsége. Ennek ellenére azt javasoljuk, hogy fogadjuk el, hiszen minden szerződés így alakul ki, hogy születik egy kompromisszum, ez már elfogadható.

**Rác Anikó polgármester:** van-e kérdés? Amennyiben nincsen, aki a határozati javaslatban foglaltakat elfogadja, jelezze.

*Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 8 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

#### **435/2023. (XI. 30.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott,

hogy a Derecske Város Önkormányzata (4130 Derecske, Köztársaság út 87.) és a Debreceni Egyetem Klinikai Központ (4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98.) között 2023. július 28. napján kelt Haszonkölcsön-szerződés – amely a védőnői feladatok ellátására szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatára vonatkozik- 1. számú kiegészítését a határozat 1. számú mellékletét képező dokumentumban foglalt tartalommal elfogadja.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a jelen határozat mellékletében foglaltak szerinti haszonkölcsön szerződés 1. számú kiegészítése aláírására.

**Felelős:** Rác Anikó polgármester

**Határidő:** azonnal





**HASZONKÖLCSÖN-SZERZŐDÉS****1. számú kiegészítése**

Amely létrejött egyrészről **Derecske Város Önkormányzata** (székhely: 4130 Derecske, Köztársaság út 87., adószám: 15728427-2-09, bankszámlaszám: 11738118-15372985-00000000, képviseli: Rácz Anikó polgármester) mint Kölcsönadó, továbbiakban **Kölcsönadó**,

másrészről a **Debreceni Egyetem Klinikai Központ** (székhely: 4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98., adószám: 19308667-4-09, közösségi adószám: HU17782218, számlaszám: 11738008-21489822, képviseli: **Dr. Ónodi-Szűcs Zoltán**, egészségügyi kancellár-helyettes) mint Kölcsönvevő, továbbiakban **Kölcsönvevő** között – (a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek) az alábbi feltételek szerint:

**Előzmények**

Felek rögzítik, hogy 2023.07.01. napi hatálybalépéssel - az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 23.§ (5) bekezdése értelmében - közöttük haszonkölcsön szerződés (továbbiakban: Szerződés) jött létre a Kölcsönadó 1/1 arányú tulajdonát képező Derecske 1578/5 hrsz. alatti, a valóságban 4130 Derecske, Rákóczi út 3-5. szám alatti ingatlanban található védőnői ellátásra szolgáló helyiségek és ingóságok vonatkozásában.

**A szerződéskiegészítés tárgya**

1. Felek az előzményben megjelölt Szerződés II.2. pontjában írtakra figyelemmel az alábbiak szerint állapodnak meg a Szerződés tárgyát képező ingatlan használatával felmerülő feladatok ellátásáról, illetve az ezekhez kapcsolódó költségek viseléséről:
2. Kölcsönadó vállalja:
  - a/ rovar- és rágcsálóirtás elvégzését és ennek a költségeinek a viselését;
  - b/ parkgondozási, illetve a szezonálisan felmerülő hóeltakarítási és síktalanítási feladatok elvégzését és ennek a költségeinek a viselését,
3. Kölcsönvevő vállalja a használattal kapcsolatosan felmerülő alábbi költségek megtérítését:
  - a/ a kölcsönadó által biztosított közüzemek díjainak (víz, villamosenergia, gáz) megfizetését;

Felek megállapodnak, hogy a közüzemi díjak megfizetésére az alábbiak szerint kerül sor:

- víz: Kölcsönadó által igénybevett közműszolgáltató által számlázott szolgáltatási díj (A Rákóczi utca 3. szám alatti épületrész összes szolgáltatóhoz -5 szolgálat: 2 házi gyermekorvosi, 2 fogorvosi egészségügyi szolgáltató, 1 védőnői szolgálat- tartozó vizesblokk és az ezekhez a szolgáltatókhoz tartozó közösségi mosdók vízfogyasztása egy almérőn keresztül történik. A közös használatból adódóan a közös teherviselés (5 szolgáltató között) érdekében az ingatlanrész ezen részének vízfogyasztását mérő almérő óra által mért fogyasztás és az ehhez kapcsolódó csatorna közüzemi díjának 1/5-öd része továbbszámlázásra kerül a Kölcsönvevő részére.),
- villamosenergia: Kölcsönadó által igénybevett közműszolgáltató által számlázott szolgáltatási díj (Terület alapon és a 8M2, 11M2 jelű almérőkön mért fogyasztás alapján. Rákóczi utca 3. szám alatti épületrész közös helyiségeinek összes alapterülete 183,41 m<sup>2</sup>. Ebből a Védőnői Szolgálatra eső rész 77,75 m<sup>2</sup> mely az összes alapterület 42,39%-a. A Rákóczi utca 3. szám alatti épületrész villamos energia főmérője által és az almérők által mért összes mennyiség különbözete adja meg az épületrész összes közös használatú helyiségének a fogyasztását. Ennek a mennyiségnek a 42,39%-a és az egyedi almérők által mért mennyiségek összege kerül továbbszámlázásra a Kölcsönvevő részére.),
- gáz: Kölcsönadó által igénybevett közműszolgáltató által számlázott szolgáltatási díj (A Kölcsönvevő által használt épületrész egyedi hőmennyiségmérővel rendelkezik -gyártási száma: 04012838-. Ezen hőmennyiség mérőn mért mennyiség kerül továbbszámlázásra a Kölcsönvevő felé):

Kölcsönadó a Kölcsönvevő részére kiállított számla mellékleteként köteles csatolni a közműszolgáltató Kölcsönadó nevére kiállított számlájának másolatát. Felek megállapodnak, hogy a jelen pont szerinti közüzemi díjakról Kölcsönadó 3 havonta egy számlát állít ki a fentiek szerint részletezett követelmények szerint.

b/ a helyiségek Kölcsönadó által elvégzett takarítása költségeinek (Kölcsönadó alkalmazásában lévő munkavállaló 8 órás munkabéréből 4 óra munkabér és a takarításhoz szükséges eszközök, tisztítószeresek kerülnek megtérítésre) megtérítését;

c/ a kommunális hulladék, a veszélyes hulladék elszállításával és a sterilizálás miatti rendelkezésre állással összefüggő a költségeket;

d/ a karbantartás és javítás, az időszakos festés (m<sup>2</sup> alapú továbbszámlázás), az internet-, telefonszolgáltatás és Stefánia program költségeit.

A jelen d/ pontban foglalt, valamint minden egyéb, az ingatlant érintő kiadás esetleges továbbszámlázására Kölcsönvevő előzetes hozzájárulása esetén van lehetőség. A karbantartás és javítás, az időszakos festés (m<sup>2</sup> alapú továbbszámlázás) igényét és ehhez a Kölcsönvevő előzetes hozzájárulását a Kölcsönvevő jelzi és nyújtja be Kölcsönadó felé.

e/ A postai költségek továbbszámlázására Kölcsönadó jogosult a kiadást igazoló dokumentumok Kölcsönvevő részére történő bemutatásával egyidejűleg. A Kölcsönvevő előzetes hozzájárulását a Kölcsönvevő jelzi és nyújtja be Kölcsönadó felé.

4. Kölcsönadó a jelen okirat 3. a/-e/ pontjaiban megjelölt teljesítések díjairól számlákat jogosult 3 havonta kiállítani Kölcsönvevő teljesítésigazolását követően. Kölcsönadó a közmuvelőszolgáltatók díjáról egy számlát állít ki, minden egyéb kiadásról egy külön számlát, amelyben a jelen megállapodás alapján részletezi a költségeket.

5. Kölcsönvevő a díjakat a Kölcsönadó által kiállított számlák, és az ehhez mellékelt, a teljesítést igazoló okmányok kézhezvételétől számított 60 napon belül átutalással fizeti meg a kiállított számlákon megjelölt bankszámlaszámra.

A teljesítés leigazolására önállóan jogosult: Dr. Papp Csaba

Kölcsönvevő belső elszámolásához szükséges pénzügyi központjai: 7F00KAV0ENER 172, 7F00KAV0VIZC 172, 4HYRKAV00001 172

6. A számlán feltüntetendő vevő: Debreceni Egyetem Klinikai Központ, 4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98. A számla benyújtása az alábbi címre történik: Debreceni Egyetem Klinikai Központ, Gazdálkodási Igazgatóság, 4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98. A számlán minden esetben fel kell tüntetni jelen okirat iktatószámát és/vagy nyilvántartási számát, jelen szerződés tárgyát, valamint a Kölcsönvevő csoport adóazonosító számát. Ennek hiányában a számlát Kölcsönvevő visszaküldheti Kölcsönadó részére.

A megállapodás hatálya alatt bekövetkező általános forgalmi adó mértékének változását Felek nem tekintik szerződésmódosításnak, a díjak áfa-tartalma a hatályos jogszabály által meghatározott áfa-mértékhez igazodik.

7. Felek megállapodnak, hogy a jelen kiegészítésben foglaltakat 2023.07.01. napjától rendelik alkalmazni.

8. Felek rögzítik, hogy a Szerződés jelen kiegészítéssel nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

Jelen Szerződés 7 (hét) eredeti példányban készült, melyből a Kölcsönadót 2 (kettő), Kölcsönvevőt 5 (öt) eredeti példány illet meg.

Kelt: Derecske, .....

Kelt: Debrecen, .....

**Kölcsönadó képviselőjében:**

.....  
Rácz Anikó  
polgármester

**Kölcsönvevő képviselőjében:**

.....  
Dr. Ónodi-Szűcs Zoltán  
egészségügyi kancellárhelyettes

**Jogi ellenjegyző**

.....  
Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző

**Pénzügyi ellenjegyző:**

.....  
Barta Lajos  
gazdálkodási igazgató

**Pénzügyi ellenjegyző:**

.....  
Csorvásiné Kiss Viktória  
pénzügyi és költségvetési csoportvezető

**Szakmai ellenjegyző:**

.....  
Prof. Dr. Szabó Zoltán  
a DE KK elnöke

.....  
Dr. Papp Csaba  
a DAEFI igazgatója

.....  
Máté László  
vagyongazdálkodási igazgató

**Jogi ellenjegyző:**

.....  
Dr. Lengyel Adrienn



#### 14./ Közétkeztetési szolgáltatásként az intézményi gyermekétkeztetés és a szociális étkeztetés közfeladatok ellátása

**Rác Anikó polgármester:** a DEVAG-al kötött szerződés alapján látja el az önkormányzat, a szerződés december 31-én lejár. Ennek a meghosszabbításra teszünk javaslatot. A bölcsődei étkeztetés vonatkozásában is bekerülne a diétás étkeztetés, amivel kapcsolatban igény merült fel. A szolgáltatási díjak most nem változnak, 2024. áprilisában tervezzük felülvizsgálni. Két határozati javaslat van, az egyik a gyermekétkeztetésre, a másik a szociális étkeztetésre vonatkozik. Először a pénzügyi bizottság tárgyalta.

**Bakó István képviselő:** a bizottság mind a kettő elfogadását javasolja.

**Rác Anikó polgármester:** ezt követően a családjogi bizottság tárgyalta.

**Szilágyi-Milák Éva képviselő:** a bizottság mind a kettőt elfogadásra javasolja.

**Rác Anikó polgármester:** részletesen tartalmazza az előterjesztés a szabályokat. Van-e kérdés, hozzászólás? Amennyiben nincs, akkor a határozati javaslatok elfogadása következik. Az első az intézményi gyermekétkeztetésre vonatkozik. Az intézményi gyermekétkeztetést továbbra is a derecskei városgazdálkodás útján kívánja biztosítani és 5 évvel meg kívánja hosszabbítani a szerződést. Aki ezzel egyetért, jelezze.

*Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 8 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

#### **436/2023. (XI. 30.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete - figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8. pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A. §-ában foglaltakra - úgy határoz, hogy:

1. Közétkeztetési szolgáltatásként az **intézményi gyermekétkeztetést** továbbra is a Derecske Város Önkormányzata 100 %-os arányban tulajdonában álló Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.) útján kívánja biztosítani.

2. Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság között 2018. december 21. napján megkötött közszolgáltatási szerződést – a határozat mellékletét képező „Közszolgáltatási szerződés gyermek- és diákétkeztetés ellátására 9. számú módosítása” című okiratban foglalt tartalommal – módosítani kívánja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a „Közszolgáltatási szerződés gyermek- és diákétkeztetés ellátására 9. számú módosítása” című okiratot aláírja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Ügyvezetőjét

írásban tájékoztassa.

**Felelős:** Rác Anikó polgármester

**Határidő:** azonnal

**KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS**  
**gyermek- és diákétkeztetés ellátására**  
**9. számú módosítása**

amely létrejött egyrészről

**Derecske Város Önkormányzata**

székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

adószám: 15728427-2-09

számlavezető pénzüintézet: OTP Bank Nyrt.

pénzforgalmi jelzőszám: 11738118-15372985-00000000

képviseli: Rácz Anikó polgármester

mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrésztől a

**Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.

cégjegyzékszám: 09-09-017153

adószám: 18552825-2-09

számlavezető pénzüintézet: OTP Bank Nyrt.

pénzforgalmi jelzőszám: 11738118-20020464-00000000

képviseli: Lakatos Gergő ügyvezető

mint Közzolgáltató (a továbbiakban: **Közzolgáltató**)

- a továbbiakban együttesen: **Felek** - között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

- 1) A Felek előzményként rögzítik, hogy a Megrendelő a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában foglaltak alapján helyi közfeladatként gondoskodik a gyermekjóléti szolgáltatásról, ellátásról. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A. §-ában foglaltak alapján az önkormányzat gondoskodik az intézményi gyermekétkeztetésről. Ennek alapján az általa fenntartott bölcsődében és óvodában, továbbá Derecske Város közigazgatási területén a tankerületi központ részeként működő oktatási intézményben (általános iskola, középiskola) az intézményi gyermekétkeztetésről Derecske Város Önkormányzata köteles gondoskodni.
- 2) Az 1. pontban foglalt közfeladat biztosítása érdekében a Megrendelő és a Közzolgáltató egymással 2018. december 21-én 2019. január 1-jétől 2023. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozóan közzolgáltatási szerződést (a továbbiakban: Közzolgáltatási szerződés) kötött.
- 3) Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a ..../2023. (XI. 30.) KT számú határozatával döntött arról, hogy közétkeztetési szolgáltatásként az intézményi gyermekétkeztetést továbbra is a Közzolgáltató útján kívánja biztosítani.
- 4) A 3) pontban foglaltakra figyelemmel a Felek a Közzolgáltatási szerződés II. A szerződés időtartama, felülvizsgálata fejezet 1) pontját közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

*„1) Jelen szerződést a Felek 2019. január 1. napjától kezdődően határozott időre 2028. december 31. napjáig kötik.”*

- 5) A Felek a Közzolgáltatási szerződés 1. számú mellékletét közös megegyezéssel a jelen módosító szerződés 1. számú mellékletében foglaltak szerint módosítják.
- 6) A jelen szerződés módosítás annak aláírása napján lép hatályba.
- 7) A jelen szerződés módosítás a Közzolgáltatási szerződés egyéb rendelkezéseit nem érinti.
- 8) A szerződés módosításban nem szabályozott kérdésekben a Felek a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 9) A jelen szerződés módosítás Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2023. (XI. 30.) KT számú határozatán alapszik.

Jelen szerződést a felek elolvasták, megértették és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 4 (négy) egymással szó szerint megegyező eredeti példányban írtak alá, amelyből 3 (három) példány a Megrendelőt, 1 (egy) példány a Közzolgáltatót illeti meg.

D e r e c s k e, 2023. ....

.....  
**Derecske Város Önkormányzata**  
képviseli:  
**Rácz Anikó polgármester**

.....  
**Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.**  
képviseli:  
**Lakatos Gergő ügyvezető**

Jogi ellenjegyzés:

D e r e c s k e, 2023. ....

Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

D e r e c s k e, 2023. ....

Csorvásiné Kiss Viktória  
pénzügyi és költségvetési csoportvezető



**Intézményi gyermekétkeztetés**  
**2023. december 1. napjától érvényes szolgáltatási díjak**  
 (adatok: Ft-ban)

**Bölsődei ellátás (napi 4étkezés) fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
reggeli	23	136		
tízórai	10	59		
ebéd	50	295		
uzsonna	17	100		
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>590</b>	<b>159</b>	<b>749</b>
rezsi költség		1 447	391	1 838
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>2 037</b>	<b>550</b>	<b>2 587</b>

**Bölsődei ellátás diétás (napi 3étkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	16	126		
ebéd	68	551		
uzsonna	16	126		
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>803</b>	<b>217</b>	<b>1020</b>
rezsi költség		1298	350	1648
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>2101</b>	<b>567</b>	<b>2 668</b>

**Bölsődei ellátás diétás (napi 1x étkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>551</b>	<b>149</b>	<b>700</b>
rezsi költség		1014	274	1288
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>1565</b>	<b>423</b>	<b>1 988</b>

**Óvodai ellátás (napi 3étkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	19	100		
ebéd	62	326		
uzsonna	19	100		
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>526</b>	<b>142</b>	<b>668</b>
rezsi költség		671	181	852

Kft által számlázandó		1197	323	1 520
-----------------------	--	------	-----	-------

**Óvodai ellátás diétás (napi 3xétkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	16	126		
ebéd	68	551		
uzsonna	16	126		
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>803</b>	<b>217</b>	<b>1020</b>
rezsi költség		1298	350	1648
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>2101</b>	<b>567</b>	<b>2 668</b>

**Óvodai ellátás diétás (napi 1x étkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>551</b>	<b>149</b>	<b>700</b>
rezsi költség		1014	274	1288
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>1565</b>	<b>423</b>	<b>1 988</b>

**Általános iskolások:**

**1-5 osztályos (3x étkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	23	145		
ebéd	55	347		
uzsonna	22	139		
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>631</b>	<b>170</b>	<b>801</b>
rezsi költség		691	187	878
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>1 322</b>	<b>357</b>	<b>1 679</b>

**1-5 osztályos diétás (3x étkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	19	126		
ebéd	62	551		
uzsonna	19	126		
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>803</b>	<b>217</b>	<b>1020</b>
rezsi költség		1298	350	1648
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>2101</b>	<b>567</b>	<b>2 668</b>

**1-5 osztályos (1x étkezés ebéd) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen:		347	94	441
rezsi költség		631	170	801
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>978</b>	<b>264</b>	<b>1 242</b>

**1-5 osztályos diétás (1x étkezés ebéd) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen:	100	551	149	700
rezsi költség		1014	274	1288
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>1565</b>	<b>423</b>	<b>1 988</b>

**6-8 osztályos (3x étkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	18	135		
ebéd	64	478		
uzsonna	18	135		
<b>alapanyagnorma összesen</b>	<b>100</b>	<b>748</b>	<b>202</b>	<b>950</b>
Rezsi költség		696	188	884
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>1 444</b>	<b>390</b>	<b>1 834</b>

**6-8 osztályos diétás (3x étkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	19	126		
ebéd	62	551		
uzsonna	19	126		
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>803</b>	<b>217</b>	<b>1020</b>
rezsi költség		1298	350	1648
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>2101</b>	<b>567</b>	<b>2 668</b>

**6-8 osztályos (1x étkezés ebéd) fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen	100	478	129	607

rezsi költség		632	171	803
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>1110</b>	<b>300</b>	<b>1 410</b>

**6-8 osztályos diétás  
(1x étkezés ebéd)  
fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
<b>alapanyagnorma összesen:</b>		<b>551</b>	<b>149</b>	<b>700</b>
rezsi költség		1014	274	1288
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>1565</b>	<b>423</b>	<b>1 988</b>

**Középiskolai ellátás**

**9-12 osztályos (1x étkezés ebéd) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
<b>alapanyagnorma összesen</b>		<b>492</b>	<b>133</b>	<b>625</b>
rezsi költség		632	171	803
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>1124</b>	<b>304</b>	<b>1 428</b>

**Kollégiumi ellátás (napi 4x étkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
reggeli	12	136		
tízórai	10	113		
ebéd	44	497		
vacsora	34	384		
<b>alapanyagnorma összesen</b>	<b>100</b>	<b>1130</b>	<b>305</b>	<b>1 435</b>
rezsi költség		892	241	1133
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>2 022</b>	<b>546</b>	<b>2 568</b>

**Kollégiumi ellátás diétás étkezés (napi 4x étkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
reggeli	10	126		
tízórai	10	126		
ebéd	46	551		
vacsora	34	416		
<b>alapanyagnorma összesen</b>	<b>100</b>	<b>1219</b>	<b>329</b>	<b>1 548</b>
rezsi költség		1518	410	1 928
<b>Kft által</b>		<b>2 737</b>	<b>739</b>	<b>3 476</b>

számlázandó				
-------------	--	--	--	--

Középiskolai ellátás 9-12. osztályos *diétás* étkezés (napi 1x étkezés) napi  
fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen:	100	551	149	700
rezsi költség		1014	274	1288
Kft által számlázandó		1565	423	1 988



**Rácz Anikó polgármester:** a második határozati javaslat pedig a szociális igazgatásról szóló törvénynek megfelelően, a gyermekjóléti központba integrálva, továbbra is a DEVAG-on keresztül kívánja biztosítani, itt is 5 évvel hosszabbodna meg a szerződés. Aki ezzel egyetért, jelezze.

*Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 8 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

### **437/2023. (XI. 30.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete - figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8a. pontjában, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 122/A. § (1) bekezdésében és a (2) bekezdés c) pontjában foglaltakra - úgy határoz, hogy:

1. Közétkeztetési szolgáltatásként a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központba (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 86.) integrált szociális étkeztetést továbbra is a Derecske Város Önkormányzata 100 %-os arányban tulajdonában álló Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.) útján kívánja biztosítani.

2. Derecske Város Önkormányzata, a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ, valamint a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság között 2018. december 21. napján megkötött közszolgáltatási szerződést – a határozat mellékletét képező „Közszolgáltatási szerződés 6. számú módosítása” című okiratban foglalt tartalommal – módosítani kívánja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a „Közszolgáltatási szerződés 6. számú módosítása” című okiratot aláírja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ Intézményvezetőjét, valamint a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Ügyvezetőjét írásban tájékoztassa.

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester

**Határidő:** azonnal





## KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS 6. számú módosítása

Mely létrejött egyrészről:

### **Derecske Város Önkormányzata**

Székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

Adószáma: 15728427-2-09

Képviselője: Rácz Anikó polgármester

mint Önkormányzat, a továbbiakban: **Önkormányzat**,

másrészről:

### **Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ**

Székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 86.

Adószáma: 15833291-1-09

Bankszámlaszáma: 11738118-15833291-00000000

Képviselője: Szilágyi-Milák Éva intézményvezető

mint Intézmény, a továbbiakban: **Intézmény**,

harmadrészről:

### **Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhelye: 4130 Derecske Köztársaság út 90.

Adószáma: 18552825-2-09

Cégjegyzékszám: 09-09-017153

Bankszámlaszáma: 11738118-20020464 OTP Bank Nyrt.

Képviselője: Lakatos Gergő ügyvezető

mint Szolgáltató, a továbbiakban: **Szolgáltató**

együttesen Szerződő Felek között az alábbi feltételekkel, a megjelölt helyen és napon.

1. A Szerződő Felek előzményként rögzítik, hogy Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 232/2016. (X. 27.) KT számú határozatával úgy döntött, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.)

- a) 57. § (1) bekezdés c) pontja szerinti étkeztetést Derecske ellátási területtel,
- b) 57. § (1) bekezdés d) pontja szerinti házi segítségnyújtást Derecske ellátási területtel,
- c) 57. § (1) bekezdés h) pontja szerinti támogató szolgáltatást Derecske, Konyár, Sáránd ellátási területtel,
- d) 57. § (1) bekezdés j) pontja és a 65/F. § (1) bekezdés a) pontja szerinti idősek nappali ellátását Derecske ellátási területtel,
- e) 57. § (1) bekezdés j) pontja és a 65/F. § (1) bekezdés b) pontja szerinti pszichiátriai betegek nappali ellátását Derecske ellátási területtel,
- f) 57. § (1) bekezdés j) pontja és a 65/F. § (1) bekezdés c) pontja szerinti fogyatékos személyek nappali ellátását Derecske és Konyár ellátási területtel

2017. január 1-jétől Derecske Város Önkormányzata fenntartásában lévő Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központba történő integrálással biztosítja.

Az Szt. 122/A. § (1) bekezdése értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartója vagy az önállóan gazdálkodó intézmény vezetője az intézmény által biztosítandó egyes szolgáltatásokat intézményen kívüli szervezet igénybevételével – legfeljebb ötéves időtartamra kötött szerződés alapján – elvégeztetheti. Az Szt. 122/A. § (2) bekezdés c) pontja szerint ilyen szerződéses szolgáltatásnak minősül az étkeztetés biztosítása.

Az Intézmény, mint önállóan működő, azonban önálló gazdálkodási jogkörrel nem rendelkező költségvetési szerv az étkeztetés biztosítására főzőkonyhával nem rendelkezik.

Az Önkormányzat – figyelemmel az Szt. 122/A. § (1) bekezdésre és a (2) bekezdés c) pontjában, valamint az előző bekezdésben foglaltakra - 2019. január 1-jétől 2023. december 31-ig tartó határozott időtartamra a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központba integrált étkeztetést szerződéses szolgáltatás keretében a 100 %-os arányban tulajdonában lévő Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel, mint Szolgáltatóval biztosítja a 2018. december 21-én megkötött Közszolgáltatási szerződés (a továbbiakban: Közszolgáltatási szerződés) alapján.

2. Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a ..../2023. (XI. 30.) KT számú határozatával döntött arról, hogy közétkeztetési szolgáltatásként az intézményi gyermekétkeztetést továbbra is a Közszolgáltató útján kívánja biztosítani.

3. A 2. pontban foglaltakra figyelemmel a Felek a Közszolgáltatási szerződés III. A szerződés időbeli hatálya pontját közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

**„A Szerződő Felek a jelen szolgáltatási szerződést 2019. január 1. napjától 2028. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra kötik.”**

4. A jelen szerződés módosítás annak aláírása napján lép hatályba.

5. A jelen szerződés módosítás a Közszolgáltatási szerződés egyéb rendelkezéseit nem érinti.

6. A szerződés módosításban nem szabályozott kérdésekben a Felek a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezéseit tekintik irányadónak.

7. A jelen szerződés módosítás Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2023. (XI. 30.) KT számú határozatán alapszik.

Jelen szerződést a felek elolvasták, megértették és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 5 (öt) egymással szó szerint megegyező eredeti példányban írtak alá, amelyből 3 (három) példány az Önkormányzatot, 1 (egy) példány az Intézményt, 1 (egy) példány a Szolgáltatót illeti meg.

D e r e c s k e, 2023. ....

.....  
Derecske Város Önkormányzata  
képviseli:  
Rácz Anikó polgármester

.....  
Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.  
képviseli:  
Lakatos Gergő ügyvezető

.....  
Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ  
képviseli:  
Szilágyi-Milák Éva intézményvezető

Jogi ellenjegyzés:

D e r e c s k e, 2023. ....

Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

D e r e c s k e, 2023. ....

Csorvásiné Kiss Viktória  
pénzügyi és költségvetési csoportvezető



**15./ Tépe-Derecske kerékpárút 0+203 – 2+037 km szelvény közötti szakaszának ingyenes átvétele**

**Rác Anikó polgármester:** a magyar közút kereste meg az önkormányzatot, hogy a Derecske - Tépe kerékpárúton beruházást hajtott végre, ezt adja át az önkormányzatnak. A pénzügyi bizottság tárgyalta.

**Bakó István képviselő:** az út az önkormányzat tulajdonában van, az üzemeltető a közút. 2.687.263 forint ennek az értéke, ingyenes átadással átkerül a mi könyveinkbe.

**Rác Anikó polgármester:** van-e kérdés vagy hozzászólás? Amennyiben nincsen, a határozati javaslat elfogadása következik. A Képviselő-testület úgy határoz, hogy a Derecske külterület 0410 helyrajzi szám alatt található Tépe-Derecske kerékpár út szakaszán megvalósított beruházást, ingyenesen, az átadónál kimutatott: az ingyenes átadási értéket képező bekerülési bruttó érték összesen: 3.412.824 Ft, könyv szerinti értéken átveszi és egyidejűleg a határozat mellékletét képező okiratban foglaltakat jóváhagyja. Aki ezzel egyetért, kérem jelezze.

*Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 8 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

**438/2023. (XI. 30.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 25/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendeletének 13. § (2) bekezdésében foglalt hatáskörében eljárva, valamint a Közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. (továbbiakban: Kkt.) 29. § (4a) bekezdése alapján – úgy határoz, hogy a Magyar Közút Nonprofit Zrt. (székhely: 1024 Budapest, Fényes Elek utca 7-13., adószám: 14605749-2-44.) által a Derecske külterület 0410 helyrajzi szám alatt található Tépe-Derecske kerékpár út 0+203 – 2+037 km szelvények közötti szakaszán megvalósított beruházást, ingyenesen, az átadónál kimutatott:

**a) építés:**

**Nettó érték összesen: 2.687.263 Ft**

**Levonásba nem helyezett áfa összege: 725.561 Ft**

**Az ingyenes átadási értéket képező bekerülési bruttó érték összesen: 3.412.824 Ft.**

könyv szerinti értéken átveszi, és egyidejűleg a határozat mellékletét képező „Elszámolási kimutatás kerékpárutas beruházás térítésmentes átadásához” című okiratban foglaltakat jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az „Elszámolási kimutatás kerékpárutas beruházás térítésmentes átadásához” című okirat aláírására.

..... **A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert és a Jegyzőt, hogy a vagyonelemek nyilvántartásba vételéről haladéktalanul gondoskodjon.**

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester  
Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

**Határidő:** azonnal



Sajgó Tamás  
2023.07.12. 14:56



Hesz Gábor  
2023.07.13. 14:11



Magyar Közút Nonprofit  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

1024 Budapest, Fényes Elek utca 7-13.,  
+36 (1) 819-9000  
+36 (1) 819-9540  
info@kozut.hu  
MKNZRT (KRID: 153207128) Hivatali Kapu  
www.kozut.hu

KOZ-9708/10/2023

## ELSZÁMOLÁSI KIMUTATÁS KERÉKPÁRUTAS BERUHÁZÁS TÉRÍTÉSMENTES ÁTADÁSÁHOZ

amelynek keretében a

**Magyar Közút Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság** mint **átadó** (székhely: 1024 Budapest, Fényes Elek út 7-13.; cégjegyzékszám: 01-10-046265; statisztikai számjele: 14605749-5221-573-01; adószáma: 14605749-2-44; képviseli: Hesz Gábor fejlesztési és felújítási igazgató és Sajgó Tamás fejlesztési és felújítási osztályvezető együttesen; a továbbiakban **Magyar Közút**),

átadja

**Derecske Város Önkormányzat** mint **átvevő** (4130 Derecske, Köztársaság út 87., KSH szám: 15728427-8411-321-09, adószám: 15728427-2-09, képviseli: Rác Anikó polgármester, a továbbiakban: **Önkormányzat**),

részére

a jelen elszámolási kimutatásban meghatározott beruházást az alábbi feltételek szerint:

### Előzmények:

A Magyar Közút a KRKF/800/2017-NFM\_SZERZ számú, „Az országos kerékpárút-törzshálózaton és a főutakkal párhuzamos kerékpárutak lakott területen kívüli szakaszain végrehajtott közhasznú üzemeltetés karbantartási tevékenység finanszírozásának biztosítására” elnevezésű projekt (a továbbiakban: Beruházás) keretében a „Kerékpárút felújítás a 96794. sz. Tépe-Derecske kerékpárút 0+203 – 2+037 km szelvények közötti szakaszon” elnevezésű projektlelem megvalósítása során a Beruházást a Derecske Város Önkormányzata és Tépe Község Önkormányzat tulajdonában álló – vagy rendezést követően ezen önkormányzatok tulajdonába kerülő – ingatlanokon valósította meg.

A 96794. sz. Tépe-Derecske kerékpárút 0+203 – 2+037 km szelvények közötti szakasz alatti területek a Derecske 0410 hrsz és Tépe 0106 és 440/2 hrsz. ingatlanokon található (a továbbiakban: Átadandó Beruházás).

A Magyar Közút a kerékpárútszakaszokat érintő Beruházás megvalósítása során a közbeszerzési eljárást egyedüli ajánlatkérőként folytatta le, a Beruházást pályázati forrásból saját beruházásként valósította meg.

A Magyar Közút az Átadandó Beruházást jelenleg befejezetlen beruházásként tartja nyilván könyveiben.



Magyar Közút Nonprofit  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

1024 Budapest, Fényes Elek utca 7-13.  
+36 (1) 819-9000  
+36 (1) 819-9540  
info@kozut.hu  
MKNZRT (KRID: 153207128) Hivatali Kapu  
www.kozut.hu

### Az elszámolási kimutatás tárgya

1. Az országos kerékpárút-törzshálózat egyes elemeinek és a főutakkal párhuzamos kerékpárutak lakott területen kívüli szakaszai kezelőjének kijelöléséről szóló 355/2017. (XI. 29.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdése alapján „a kerékpárútszakaszokat érintő, a Magyar Közút Nonprofit Zrt. által végzett beruházás, illetve felújítás esetén a beruházás a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezéseire figyelemmel az önkormányzat tulajdonaként jön létre. Ennek a nyilvántartási értéke térítésmentesen kerül átadásra az illetékes önkormányzat részére, amely a beruházás értékét saját könyveiben nyilvántartja, valamint azzal a Magyar Közút Nonprofit Zrt.-vel elszámol. A kerékpárútszakaszokat érintő - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján - beruházásnak, illetve felújításnak nem minősülő tevékenység értékét a Magyar Közút Nonprofit Zrt. költségként számolja el.”

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 5. § (3) bekezdés a) pontja alapján a helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező nemzeti vagyonba tartoznak a helyi közutak és műtárgyaik.

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Kkt.) 29. § (4a) bekezdése alapján, „ha a közútfejlesztési gazdasági társaság helyi közút építése során lát el építetési feladatot a helyi önkormányzat tulajdonában álló ingatlanon, a forgalomba helyezett vagy ideiglenesen forgalomba helyezett helyi közút, és az azon létrehozott, vagy megszerzett és azzal egybeépített eszközök az ingatlantulajdonos helyi önkormányzat tulajdonaként jönnek létre. A közútfejlesztési gazdasági társaság az e bekezdés szerinti eszközöket a végleges vagy ennek hiányában az ideiglenes forgalomba helyezést követően, ingyenesen, könyv szerinti értéken adja át a helyi önkormányzat részére, amely köteles azokat átvenni. A közútfejlesztési gazdasági társaság a forgalomba helyezést követő 6 hónapon belül elszámolási kimutatást készít annak céljából, hogy az e bekezdés szerinti eszközöket a forgalomba helyezés napján nyilvántartott könyv szerinti értéken a könyveiből kivezesse és az érintett helyi önkormányzat könyveiben azokat nyilvántartásba vegye.” Jelen Beruházás megvalósítása során a Magyar Közút közútfejlesztési gazdasági társaságként járt el, így az Átadandó Beruházás az ingatlantulajdonos Önkormányzat tulajdonaként jött létre. A Magyar Közút a Beruházás megvalósítását követően jelen szerződéssel ingyenesen, bekerülési (könyv szerinti) értéken az Önkormányzat részére átadja az Átadandó Beruházást.

2. A Magyar Közút a Beruházás megvalósítását követően jelen elszámolási kimutatással térítésmentesen, a forgalomba helyezés napján nyilvántartott bekerülési (könyv





Magyar Közút Nonprofit  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

1024 Budapest, Fényes Elek utca 7-13.  
+36 (1) 819-9000  
+36 (1) 819-9540  
info@kozut.hu  
MKNZRT (KRID: 153207128) Hivatali Kapu  
www.kozut.hu

szerinti) értéken az Önkormányzat részére átadja az Átadandó Beruházást, melyet egyidejűleg saját könyveiből kivezet, az Önkormányzat pedig könyveiben azokat nyilvántartásba veszi, aktiválja.

3. A Magyar Közút kijelenti, hogy a jogügylet tárgyát képező, Átadandó Beruházást sem adó-, sem adó módjára behajtandó egyéb tartozás nem terheli, és az nem áll végrehajtás alatt.
4. Az Átadandó Beruházás főbb műszaki jellemzői a kiviteli- és megvalósulási tervekben foglaltak szerinti, melyek jelen megállapodással együtt átadásra kerülnek az Önkormányzat részére.

Az Átadandó Beruházás tényleges költsége (az összesítés alapjául szolgáló bizonylatok köre)

a., építés:

b., szolgalmi jog:

c., egyéb:

Nettó értéke összesen: 2 687 263,-Ft

Levonásba nem helyezett áfa összege: 725 561,-Ft

Az ingyenes átadási értéket képező bekerülési bruttó érték összesen: **3 412 824,-Ft**

5. A Magyar Közút nem illeti meg adólevonási jog az Átadandó Beruházás igazolt költségeinek általános forgalmi adójával összefüggésben, tekintettel arra, hogy a Magyar Közút Átadandó Beruházással kapcsolatban végzett tevékenysége nem minősül adóköteles gazdasági tevékenységnek és az elkészült Átadandó Beruházás térítés nélkül kerül átadásra. A Magyar Közútnak nem keletkezik általános forgalmi adó fizetési kötelezettsége az Átadandó Beruházás térítés nélküli átadásával kapcsolatosan az Áfa tv. 11. § (1) bekezdése értelmében.
6. Műszaki átadás időpontja (bizonylat kiállításának időpontja): 2018. november 30.
7. Felek ezennel rögzítik, hogy a Beruházás birtokba adására nincsen szükség, az érintett ingatlan a helyi kerékpárút része, azon kerékpáros forgalom zajlik.
8. A jelen elszámolási kimutatással nem szabályozott kérdésekben a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény és az annak végrehajtására kiadott 30/1988 (IV. 21.) MT. sz. rendelet, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
9. A jelen elszámolási kimutatás csak az alábbiakban felsorolt mellékletekkel együtt értelmezhető, és csak azokkal együtt tekinthető érvényesnek:

Jelen elszámolási kimutatás mellékleteit képezik:



Magyar Közút Nonprofit  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

1024 Budapest, Fényes Elek utca 7-13.  
+36 (1) 819-9000  
+36 (1) 819-9540  
info@kozut.hu  
MKNZRT (KRID: 153207128) Hivatali Kapu  
www.kozut.hu

1. sz. Építménysoros adatok táblázat
2. sz. Földterület adatok táblázat
3. sz. Teljes műszaki dokumentáció elektronikus úton átadva
4. sz. Elszámolási kimutatás Tépe Község Önkormányzat felé

Jelen dokumentum elektronikusan került kiállításra és aláírásra.

Kelt: Időbélyegző szerinti időpontban.

Hesz Gábor  
fejlesztési és felújítási igazgató

Sajgó Tamás  
fejlesztési és felújítási osztályvezető

Földterület adatok

Projekt azonosító: KRKT/690/2017-NEM\_SZERZ

Projekt címe: „Támogatás Szendrő és az országos kerepátrui-örmhálózatban és a fővárosban parképítéssel kapcsolatos feladatok megvalósítására”

Projekt címe: Kerepátrui felújítás a 96794. sz. Típus-Deresske kerékpárút 0+203 – 2+037 km szakaszán

Környezet szociális körülmények (UNS)	Erőforrás	Út alatti melletti	Közmű vezeték	TH SZÁ M	TH NE V	Jóvávaló szankcionálási	Teljesítés	Példa	Helyrajz szám	Al- részlet	Méret szám	Teljes (m <sup>2</sup> )	Övezet- szám (m <sup>2</sup> )	Állomány szám (m <sup>2</sup> )	Számsz. (folyó)	SÁTRA szám (folyó)	Művelési szám (folyó)	Tervezés szám (folyó)	Tervezés szám (folyó)	Tervezés szám (folyó)	
N	Földterület	út alatt	Magyar Közös Szerződés Zrt.	1	1	Deresske Község Önkormányzata	Deresske	külterület	0410		külső országos közút	97,3382	23786	3 412 824 Ft	rendezetlen	nem	igen	igen	igaz	igaz	OPUS Tízszáz Árnyékosított Zrt.
N	Földterület	út alatt	Magyar Közös Szerződés Zrt.	1	1	Típus Község Önkormányzata	Típus	külterület	0106		külső országos közút	595,2512	104368	20 870 408 Ft	rendezetlen	nem	nem	igaz	igaz	igaz	OPUS Tízszáz Árnyékosított Zrt.
N	Földterület	út alatt	Magyar Közös Szerződés Zrt.	1	1	Típus Község Önkormányzata	Típus	Székhely	440,2		külső közterület	175,6351	15218	6 158 033 Ft	rendezetlen	nem	nem	igaz	igaz	igaz	OPUS Tízszáz Árnyékosított Zrt.

## Építménysoros adatok

PST-Név/Stáb	Vagyon fajtája	Vagyon altípus	Tulajdonos / Vagyonkezelő (MNV/MK, Önkormányzat)	Üzemeltető / Fenntartó (MK, EON, T-COM, stb...)	Közúti állapot: rendelkezésre áll?	Útszám (OKA)	Törzs-szám (hid) azonosító szám (jelzőlámpa)	Kezdő km+m	Vég km+m	Alapköltés (Ft)	Kapcsolódó költés (Ft)	Arányi érték Ft (nettóbruttó)
<p align="center"><b>Projekt azonosító: KRKF/800/2017-NFM_SZERZ</b></p> <p align="center"><b>Projekt címe: „Támogatási Szerződés az országos kerékpárút-hálózatban és a főutakkal párhuzamos kerékpárutak lakott területen kívüli szakaszain végrehajtott közhasznú üzemeltetési és karbantartási tevékenység finanszírozásának biztosítására”</b></p> <p align="center"><b>Projekt elem: Kerékpárút felújítás a 96794. sz. Tépe-Derecske kerékpárút 0+203 – 2+037 km szelvények között</b></p>												
<b>MNV-hez tartozó eszközök</b>												
<b>Önkormányzatokhoz tartozó eszközök</b>												
<b>Önkormányzatokhoz tartozó építmények</b>												
<b>ÚT (a Hidak és hozzájuk tartozó Közművek)</b>												
<b>Út</b>												
2018_ATH_KEREKP_EA-01			MNV/MK	MK		96794		0+203	2+037	28 693 796	0	28 693 796
2018_ATH_KEREKP_FELUJ11			MNV/MK	MK		96794		0+203	2+037	28 693 796	0	28 693 796
<b>HID</b>												
<b>Hidak törzsszámonként</b>												
2018_ATH_KEREKP_EA-01			MNV/MK	MK		96794	9640	0+265		1 083 537	0	1 083 537
<b>Összesen</b>												
										<b>29 777 333</b>	<b>663 927</b>	<b>30 441 260</b>
<b>Területserzés</b>												
										<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Mindösszesen</b>												
										<b>29 777 333</b>	<b>663 927</b>	<b>30 441 260</b>

**16./ Derecske, Makkay János téren (74 hrsz.) található Üzletház II. jelű épület helyiségei bérbeadásának felülvizsgálata**

**Rác Anikó polgármester:** a szolgáltatóház konferencia terem bérleti díj felülvizsgálatáról szól az előterjesztés. Júliusban volt előttünk 5000 forint / órát határoztunk meg. Két kérelem is érkezett, aki nem csak egy-egy alkalomra bérelné, hanem hosszabb távon. Felvetődött, hogy legyen lehetőség kedvezményt adni, ez kidolgozásra került. A pénzügyi bizottság tárgyalta.

**Bakó István képviselő:** annak örültünk, hogy a termek kihasználtsága jó és növekszik, még több bevételt jelentene, még több derecskei rendezvény tudna megvalósulni. A határozati javaslat, a 8. oldalon lévő variációra úgy van javaslatunk, hogy január 1-től a tárgyalóterem óránként bruttó 5.000, a konferenciaterem 7.500 forint. Méretben nagy a különbség, legyen különbség téve a kettő között. Lehessen kezelni a hosszútávú szerződéseket. A polgármesternek 40%-al történő kedvezménytételi lehetőséget biztosítanak. Minden szerződést Polgármester asszony fog megkötni. Az a mondat kerüljön ki, hogy a közösségi célú igénybevétel esetén. Összefoglalva, a konferencia teremre bruttó 7.500 forint óránként a javaslat, a tárgyaló teremre 5.000 forint és az a javaslat, hogy a polgármester dönthet a bérleti díj 40%-al történő csökkentéséről. Ha valaki mind a kettőt bérelné, az óránként bruttó 10.000 forint legyen január 1-től.

**Kiss Csaba képviselő:** jól értelmeztem, hogy egyedi rendezvény, ami egyszeri 7-500 és 5.000 forint, ami a polgármester hatáskörébe tartozik, az 40%-al csökkenthető?

**Bakó István képviselő:** ezt döntse el Polgármester asszony. A kedvezmény onnan adódott, van, aki minden héten kibérli, de előfordul, nem családi és céges rendezvény, ami az önkormányzat számára is fontos lehet, pl. újraélesztő tanfolyam indul, egy alkalmas, megérdemli a kedvezményt.

**Rác Anikó polgármester:** a módosítás arra vonatkozott, hogy a bérleti díj is változik, a kisebb bruttó 5.000, a konferencia terem bruttó 7.500 forint. Ha valaki mind a kettőt, akkor 10.000 forint. A polgármester dönthet arról, hogy 40%-al csökkentheti. Ezzel a módosítással kapcsolatban van-e hozzászólás?

*Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 8 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a módosító javaslatot.*

**Rác Anikó polgármester:** aki egyetért a módosított határozati javaslattal, kérem jelezze.

*Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 8 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

**439/2023. (XI. 30.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 9. mellékletében szereplő 4130 Derecske, Makkay János téren található Üzletház II. jelű épületében lévő, piaci alapon bérbeadható konferenciaterem és tárgyalóterem bérbeadására vonatkozóan 2024.

január 01. napjától a 136/2021. (XI. 25.) KT számú határozatában foglalt Felhívást jelen előterjesztés 1. számú mellékletben meghatározott Felhívásban foglaltak szerint módosítja.

Jelen határozat 1. számú mellékletének: Felhívás 4.) pontja: A helyiségek bérleti díjának (helyiségbér) összege pontja esetében Derecske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a bérleti díj megállapításáról úgy dönt, hogy:

*A helyiségek bérleti díjának (helyiségbér) összege:*

***Konferenciaterem – bruttó 7.500 Ft / óra***

***Tárgyalóterem – bruttó 5.000 Ft / óra***

***Konferenciaterem és tárgyalóterem egyidejűleg történő bérlése esetén – bruttó 10.000 Ft / óra***

***Derecske Város Önkormányzata Polgármesteré dönthet a bérleti díj legfeljebb 40%-al történő csökkentéséről.***

***A tulajdonos önkormányzat rendezvényeihez 100 % bérleti díj kedvezményben részesül.***

***A derecskei székhelyű városi intézmények nem belépődíjas, nem bevétel városi rendezvényeikhez előre egyeztetett időpontban 100%-os bérleti díj díjkedvezménnyel használhatják a termeket.***

A Képviselő-testület megállapítja, hogy a fenti bérleti díj mértékét a jelenleg hatályos jogviszonyok esetében is alkalmazni kell.

A Képviselő-testület felhatalmazza Derecske Város Önkormányzatának Polgármesterét arra, hogy a jelenleg hatályos bérleti szerződéseket fentebb foglaltaknak megfelelően módosítsa.

A Képviselő-testület felkéri továbbá a Polgármestert, hogy a Felhívás Derecske Város honlapján, valamint facebook oldalán történő közzétételéről, valamint a bérbevétel lehetőségének a Derecskei Hírekben történő megjelentetéséről gondoskodjon.

A Képviselő-testület a 248/2023. (VI.29.) KT számú határozatát és az azzal elfogadott Felhívást 2024. január 1. napjától hatályon kívül helyezi.

**Határidő:** 2024. január 01., illetve a Derecskei Hírekben való megjelentetés esetében: 2024. januári lapszám

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester

*Szöllősi Anita képviselő távozott a teremből, így 7 képviselő van jelen.*

**17./ Hozzájárulás megadása a 4130 Derecske Makkay János tér 74. hrsz-ú, Szolgáltatóház II. jelű épülete előtti önkormányzati tulajdonú területen Foxpost csomagküldő automata bővítésére vonatkozóan**

**Rác Anikó polgármester:** azzal fordultak hozzánk, hogy szeretnék bővíteni az automatát, ami megtalálható az épület előtt. Arányosan, a méretéből adódóan változna a bérleti díj is. A pénzügyi bizottság tárgyalta.

**Bakó István képviselő:** 84 centiméterrel bővülne, egyhangúlag támogatta a bizottság.

*Benéné Kaszás Erika távozott a teremből, így 6 képviselő van jelen.*

**Rác Anikó polgármester:** van-e más javaslat? Amennyiben nincs, akkor a határozati javaslatot teszem fel szavazásra. 2,3 négyzetméterrel növekszik a terület, nettó 28.450 forintra teszünk javaslatot. Mikortól?

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** december 1-től a szerződés módosítás, a bérleti díjat is december 1-től.

**Rác Anikó polgármester:** az ismertettek alapján, aki így elfogadja, kérem, jelezze.

*Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 6 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

**440/2023. (XI. 30.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Város Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő derecskei 74 helyrajzi számú, „*kivett piactér, üzlet, 2 szolgáltató épület, piac épület*” megjelölésű, a Makkay János téren lévő Szolgáltatóház II. jelű épülethez tartozó kb. 2,3 m<sup>2</sup> nagyságú területrészt a FOXPOST Zrt. (székhely: 3300 Eger, Maklári út 119...; adószám: 25034644-2-10; cégjegyzékszám: Cg. 10-10-020309, képviseli: Farsang Péter Pénzügyi Igazgató és Bengyel Ádám Nándor Vezérigazgató együttesen) részére bérbe kívánja adni, melyhez kapcsolódóan a 2022. december 15. napján megkötött bérleti szerződést a jelen előterjesztés 2. sz. melléklete: „*Bérleti szerződés 1. sz. módosítása*”-ban foglaltak szerint módosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a területrész használatára vonatkozó bérleti szerződés 1.sz. módosítását a FOXPOST Zrt.-vel megkösse.

**Felelős:** Rác Anikó polgármester

**Határidő:** azonnal





## BÉRLETI SZERZŐDÉS

### 1. számú módosítása

amely létrejött egyrészről

**Derecske Város Önkormányzata** (székhely: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.; adószám: 15728427-2-09; nyilvántartási szám: 728427, képviseli: Rácz Anikó Polgármester), mint bérbeadó (továbbiakban **Bérbeadó**);

másrészről a

**FOXPOST Zrt.** (székhely: 3300 Eger Maklári út 119.; adószám: 25034644-2-10; cégjegyzékszám: Cg. 10-10-020309, képviseli: Farsang Péter Pénzügyi Igazgató és Bengyel Ádám Nándor Vezérigazgató együttesen), mint bérlő (továbbiakban **Bérlő**)

együttes említésük esetén **Felek** között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett.

1. Felek előzményként rögzítik, hogy közöttük 2022. december 15. napjával Bérleti szerződés (továbbiakban: Szerződés) került megkötésre a Bérbeadó tulajdonát képező derecskei 74 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, a természetben 4130 Derecske, Makkay János téren lévő, „*kivett piactér, üzlet, 2 szolgáltató épület, piac épület*” ingatlan-nyilvántartási megnevezésű ingatlan külső területén elhelyezkedő, a Szerződés 1. számú mellékletében feltüntetett alaprajzon meghatározott kb. 2 m<sup>2</sup> alapterületű terület bérlésére vonatkozóan. Az érintett területen csomagautomata került létesítésre.

Bérlő 2023. november 8. napján kérelmet nyújtott be a Bérbeadó részére, melyben kifejezte a csomagautomata bővítésére vonatkozó szándékát. A bővítéshez kapcsolódóan Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a ...../ 2023. (.....) KT számú határozatában hozzájárulását adta.

2. Felek az 1. pontban foglaltakra tekintettel a Szerződést jelen szerződésmódosításban foglaltak szerint közös megegyezéssel módosítják.

2.1. A Szerződés 1.2., 1.3., 3.1., pontjai az alábbiak szerint módosításra kerülnek:

*1.2 Bérbeadó bérbe adja, Bérlő bérbe veszi az Ingatlan külső területén elhelyezkedő, a jelen szerződésmódosítás 1. számú mellékletében feltüntetett alaprajzon meghatározott kb. 2,3 m<sup>2</sup> alapterületű részét képező bérleményt (továbbiakban: Bérlemény).*

*1.3 A Bérlemény Bérlő részére történő átadásának napja:*

- *az eredeti 2 m<sup>2</sup> nagyságú terület vonatkozásában 2022. december 16,*
- *a bővítéshez kapcsolódó további 0,3 m<sup>2</sup> – es terület vonatkozásában: 2023. december 01.,*

*melyet a Bérlő 1 (egy) alkalommal jogosult egyoldalúan, a Bérbeadó előzetes tájékoztatásával legfeljebb 30 (harminc) nappal elhalasztani.*

3.1 A Bérlemény bérleti díja havi nettó 28.750 Ft + ÁFA.

*A Felek megállapodása alapján a bérleti díj összege minden év január 1. napjától kezdődően a tárgyévet megelőző évre vonatkozó, a KSH által hivatalosan közzétett fogyasztó árindex-növekedés (inflációs ráta) mértékével megegyezően automatikusan, a Felek erre irányuló kifejezett nyilatkozata hiányában is emelkedik. Az első emelés időpontja 2024. január 1.*

- 2.2. A Szerződés 1. számú mellékletében feltüntetett alaprajz, jelen szerződésmódosítás 1. számú mellékletében csatoltak szerint módosításra kerül.
3. Jelen szerződésmódosítás a Felek 2023. december 01. napjától tekintik hatályosnak.
4. A jelen módosítás a Szerződés egyéb rendelkezéseit nem érinti.
5. A jelen módosítás Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének .... / .... (....) KT. számú határozatán alapszik.
6. Jelen szerződésmódosításban kifejezetten nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., valamint a lakások és helyiségek bérletéről szóló 1993. évi LXXVIII. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók, azzal, hogy Felek a Ptk. 6:63. § (5) bekezdésének alkalmazását kizárják.
7. Jelen szerződésmódosítás Felek szerződéses akaratát tükrözi, ezért jelen szerződés bármely részének esetleges érvénytelensége nem eredményezi jelen szerződés egészének érvénytelenségét, ugyanakkor Felek az utóbb érvénytelenné vált rendelkezést érvényes rendelkezéssel pótolják.

Jelen szerződésmódosítást Felek elolvasták, rendelkezéseit értelmezték, és mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, 4 eredeti példányban -melyből 1 példány a Bérlet, 3 példány pedig a Bérbeadót illet meg- jóváhagyólag aláírták .

Derecske, 2023. december .....

\_\_\_\_\_  
**Bérbeadó**  
**Derecske Város Önkormányzata**  
Képviselője:  
Rác Anikó polgármester

Budapest, 2023. december ....

\_\_\_\_\_  
**Bérlet**  
**Foxpost Zrt.**  
Képviselője:  
Farsang Péter és Bengyel Ádám Nándor  
együttesen





## 18./ Polgármesteri beszámoló jóváhagyása

**Rácz Anikó polgármester:** az önkormányzati rendelet előírja a tájékoztatási kötelezettséget a Képviselő-testület felé, az előterjesztés részletesen tartalmazza ezeket, vállalkozási szerződések kötöttek, pályázatainkhoz kapcsolódóak ezek. Van-e kérdés?

*Szöllősi Anita képviselő megérkezett a terembe, így 7 képviselő van jelen.*

**Rácz Anikó polgármester:** aki elfogadja október hónapra vonatkozóan, kérem jelezze.

*Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 7 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

### 441/2023. (XI. 30.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2023. október hónapra vonatkozó polgármesteri beszámolót tudomásul veszi.

**Felelős:** -

**Határidő:** -

*Benéné Kaszás Erika képviselő megérkezett a terembe, így 8 képviselő van jelen.*

## 19./ Tulajdonosi hozzájárulás megadása – Derecske Derecske 0165/42 hrsz-ú kivett közút megnevezésű önkormányzati út vonatkozásában

**Rácz Anikó polgármester:** itt egy kérelem érkezett az önkormányzathoz, amelyben az önkormányzat tulajdonosi hozzájárulását kérik a kivett közút ingatlanhoz tartozó és az itt felsorolt területek öntözéséhez szükséges földalatti vezeték üzemeltetéséhez, karbantartásához a tervdokumentáció alapján.

*Luxeder Endre képviselő megérkezett a terembe, így 9 képviselő van jelen.*

**Rácz Anikó polgármester:** a mellékletben szerepel a kérelem. A határozati javaslat arról szól, hogy az önkormányzat tulajdonosi hozzájárulását adja a korábban lefektetett tervdokumentációban foglaltaknak megfelelően, hogy ezt karbantartsa. Aki egyetért a határozati javaslatban foglaltakkal, kérem jelezze.

*Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 9 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

### 442/2023. (XI. 30.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete tulajdonosi hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Derecske Város Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonát képező, derecskei 0165/42 helyrajzi számú önkormányzati út alatt Szabó Sándor őstermelő (4130 Derecske,

Bethlen Gábor utca 16. szám) a korábban lefektetett fix nyomóvezetéket a továbbiakban az Ujlaky Gyula tervező által készített VT-216/2023 tervszámú tervdokumentációban foglaltaknak megfelelően, valamint a Derecske Város Önkormányzat Polgármestere által kiadott DER/10254-3/2023 iktatószámú közútkezelői hozzájárulásban foglaltak betartása mellett üzemeltesse, karbantartsa.

Jelen tulajdonosi hozzájárulás nem mentesíti a kérelmezőt a kivitelezéshez szükséges egyéb szakhatósági és hatósági engedélyek megszerzése alól.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a kérelem benyújtóját a döntésről értesítse, és egyidejűleg felhatalmazza a tulajdonosi hozzájárulás kiadására.

Felelős: Rácz Anikó polgármester  
Határidő: azonnal

*Rácz Anikó szünetet rendelt el 15.42 órától.*

*Az ülés 16.11 órától folytatódik tovább.*

## **20./ 2024. évi Startmunka program keretében sertésvásárlás**

**Rácz Anikó polgármester:** folyamatban van a program tervezése a 2024-es évre vonatkozóan. A terv segédletben jelent meg, hogy nagyobb földterület gépi művelése nem támogatható, kivéve, ha állattartás is megvalósul. Több egyeztetés zajlott ezzel kapcsolatban. Egy megoldási javaslat lenne, önkormányzati forrásból vásároljunk sertéseket, amelyeket a megtermelt takarmánnyal tartanánk, a húst a DEVAG meg fogja tudni vásárolni, így ebből az önkormányzatnak bevétele keletkezne. Ennek 50%-a közfoglalkoztatási bevétel, a másik önkormányzati bevételként jelenne meg. Így nagyobb szántóföld megművelése is, nem teljes mértékben, de biztosított lenne.

**Bakó István képviselő:** látjuk, hogy a piacgazdaság is folyamatosan változik, a gazdálkodás helyzete és az állam is. A közmunkának volt fénykora, amikor sok mindenkinek kellett adni, az állam is kevésbé támogatja ezt a foglalkoztatási formát, egyre nehezebb közmunka programokat tervezni. Javasolom, hogy a következő félévben tekintsék át, hogy mit vállalnak a következő évtől. Ebben már benne vagyunk, hiszen az őszi vetőmag a földben van, de jól gondoljuk át és ezt úgy értettem, hogy nézzük meg, hogy melyik közmunka, milyen bevételt hoz, mennyi veszteségbe kerül, hány embernek ad munkát. Ez dőljön el, hogy a 2025-ös programban mik szerepeljenek.

**Rácz Anikó polgármester:** a határozati javaslat arról, szól, hogy Képviselő-testület úgy határoz, hogy 2024. március 1-től sertésállományt létesít a 8022 hrsz. ingatlanon, legalább 10 sertéssel. Foglaljuk bele ebbe?

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** másik határozati javaslatba.

**Rácz Anikó polgármester:** akkor önkormányzati forrásból létesítenek sertésállományt, 10 sertéssel, aki ezzel egyetért, kérem, hogy jelezze.

*Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 9 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

**443/2023. (XI. 30.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 2024. március 1-től sertésállományt létesít a 4130 Derecske, 8022 hrsz-ú ingatlanon önkormányzati forrásból legalább 10 db sertéssel.

A Képviselő-testület megbízza a Polgármestert a sertések beszerzésével.

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester

**Határidő:** azonnal

**Rácz Anikó polgármester:** volt egy második határozati javaslat, 2024. 06. 30.ig vizsgálják felül a közmunkaprogram hatékonyságát.

*Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 9 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

**444/2023. (XI. 30.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 2024. június 30. napjáig felül kívánja vizsgálni a közmunkaprogram hatékonyságát.

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester

**Határidő:** azonnal

*Bakó István képviselő távozott a teremből, így 8 képviselő van jelen.*

**19./ Interpellációk, kérdések, közérdekű bejelentések**

**Rácz Anikó polgármester:** néhány mondatban kiemelnék az eseményekből néhányat. November 16-án közmeghallgatás volt, november 22-én a megyei közgyűlés ünnepi ülése, ahol 4 derecskei kitüntetett díjazásban részesült. Termelői díjban részesült Szatmári Ferenc kosárfonó és Sági József őstermelő, Maróti György díjban részesült Czuczsiné Bálint Mariann és Arany Sándor díjban Hegyesi Péter méhész. Innen is gratulálnak. Ugyanezen a napon tartotta a soron következő ülését a Debreceni Régiók Együttműködési tanácsa, ahol az önkormányzatot Kiss Csaba képviselte. Megkérem, hogy ismertesse az információkat.

*Szilágyi-Milák Éva képviselő távozott a teremből, így 7 képviselő van jelen.*





**Kiss Csaba képviselő:** Pántya József helyettes államtitkár tartott előadást a fejlesztésekről. Derecskét érinti a 4-es autópálya és a 47-es elkerülő szakasza, a tervezés folyamatban van még, nem tudták megmondani, hogy mikor fog megépülni. Sok úthálózattal fog bővülni, sávosítás is történik majd, de lesz még több tájékoztató is, ami minket is érinteni fog.

**Rácz Anikó polgármester:** a napokban dajka képzés indul Derecskén és a héten elindul a pedagógiai asszisztens képzés. A Debreceni Szakképzési Centrum, a járási hivatal és az önkormányzat együttműködésének köszönhetően, ingyenes, utazási költség nélkül, maximális létszámmal indultak a képzések. December 3-án indulnak az adventi programok, közös éneklés, gyertyagyújtás, közös programok várják az érdeklődőket. A művelődési központban és a református templomban zajlanak ezek az események, a honlapon, a közösségi oldalon, a Derecskei Hírekben találják majd a részleteket. Van-e még valakinek kérdése, hozzászólása?

**Kiss Csaba képviselő:** a derecskei tv-nek az adását nem látják, nincs fent a műsor, az újságban legyen már benne, hogy mikor lehet nézni. A Youtube csatornán sincsen fent sokszor. A Semmelweis utca, nem tudom kik viszik a szemetet, de tűrhetetlen, ezzel valamit kezdeni kell, mert ez nem mehet tovább.

**Luxeder Endre képviselő:** egy nem kedvező évfordulóra, egy 3. évesre emlékeznék meg, negatív értelemben. Pontosan 3 éve ennek, egy november 25-i szegyenletes testületi ülést követően 25 millió forinttól szabadult meg az önkormányzat úgy, hogy nem lett volna köteles azt kifizetni. Mindez egy akkori polgármesteri hazugság, nem tévedés, aminek a következményei még folyamatban vannak. Elmondta, hogy tudjunk róla és meglátjuk, hogy mit tudunk tenni ellene vagy ennek érdekében, hogy ne olyan negatívan csapódjon le.

*Békésiné Kiss Gabriella képviselő távozott a teremből, így 6 képviselő van jelen.*

**Szöllősi Anita képviselő:** az elmúlt ülésen Kiss Csaba képviselő felvetette a temetőben a kamerák kihelyezését. Most megszorodtak a lopások, folyamatosan eltűnnek a dolgok, amiket a szeretteikhez kivisznek a derecskei polgárok. Ez tényleg tűrhetetlen, nagyon sokat voltam kint, volt, aki azt mondta, hogy rongálás is volt. Folyamatosan eltulajdonítanak, elég azzal megküzdeni, hogy miért megyünk ki a temetőbe, nem hogy a szerettei sírján nem fogja megtalálni. Kérem, hogy legyenek felhelyezve ezek a kamerák, ha lehetséges.

**Rácz Anikó polgármester:** a kamat bevételből sikerült vásárolni két vadkamerát. Az egyik a Semmelweis utca végén, a másik a temetőbe is kihelyezésre kerülhet, ez még folyamatban van.

**Cseh Ákos településfejlesztési és beruházási csoportvezető:** azzal egészíteném ki, hogy a jövő héten próbaüzemet fogunk tudni tartani. Beüzemelésre került, a szoftver telepítésre került, Jegyző asszonyék vizsgálják az adatvédelmi dokumentumokat. Olyan készültségben vannak a kamerák, hogy egy teszt üzemmódot indítanánk előtte, hogy milyen felvételeket készít, milyen éles, milyen sűrűn merül le. Szerintem a jövő héten el fogjuk tudni indítani, keresni is foglak majd Képviselő úr ezzel kapcsolatban.

**Rácz Anikó polgármester:** köszönöm szépen a testület munkáját, a nyílt ülést 16.24 órakor bezárom.

  
**Rácz Anikó**  
polgármester



  
**Varsányiné dr. Antal Erzsébet**  
jegyző




# J E L E N L É T I Í V

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2023. november 30-i nyílt ülésére

Rácz Anikó

polgármester



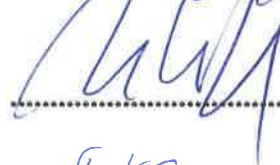
Porkoláb Gyula

alpolgármester



Bakó István

képviselő



Benéné Kaszás Erika

képviselő



Békésiné Kiss Gabriella

képviselő



Kiss Csaba

képviselő



Luxeder Endre

képviselő



Szilágyi-Milák Éva

képviselő



Szöllősi Anita

képviselő



Varsányiné dr. Antal Erzsébet

jegyző



Dr. Majoros Gabriella

aljegyző














# J E L E N L É T I Í V

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2023. november 30-i nyílt ülésére

## Meghívottak és jelen vannak:

NÉV	ALÁÍRÁS
1./ CSORVÁSINÉ JASS VIKTÓRIA	
2./ SZABÓ ANDORJÉT	
3./ NAGY JULIANNA	Nagy Julianna
4./ BALAZS VIKTÓRIA ZÉKA	Balázs Viktória Zéka
5./ NAGY SÁNDORNÉ	Nagy Sándorné
6./ TANDARI LÁSZLÓNÉ	Tandari Lászlóné
7./ NAGY ÉVA	Nagy Éva
8./ Németh János	
9./ GONDA-MAGYAR ANDRÉA	Gondai Magyar Andrea
10./ CSEH ÁKOS	
11./ IKLÓDI MIHÁLYINÉ	
12./ IKLÓDI PÉTER	
13./ LAKATOS GÖRGY	
14./ Dadházi-Tóth Csilla	
15./ 	
16./	
17./	
18./	
19./	



## MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy Derecske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **nyílt** ülését

**2023. november 30-án (csütörtökön) 14.00 órától**

tartja a

*a Tücsök Közösségi Házban (4130 Derecske, Damjanich u. 5/a),  
amelyre ezúton tisztelettel meghívom.*

## NAPIREND

**1./ Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet 5. számú módosítása**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

**2./ Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

**3./ A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 31/2013. (XI.29.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

**4./ Derecske Város Önkormányzata álláshelyeinek felülvizsgálata**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

**5./ Derecske Város településképeinek védelméről szóló helyi rendelet módosításának kezdeményezése (helyi védett épületekre vonatkozó előírások vonatkozásában)**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

**6./ Derecske Város Integrált Településfejlesztési Stratégia módosítása - véleményezési szakasz ismertetése és lezárása**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

**7./ Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság között fennálló közszolgáltatási szerződések felülvizsgálata**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

**8./ Derecske Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési koncepciójának elfogadása**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

**9./ A Derecskei Mese-Vár Óvoda alapító okiratának módosítása**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester





**10./ A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekejóléti Központ dokumentumainak módosítása**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

**11./ A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetőjének javaslata a 2024. évi városi rendezvényekre**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

**12./ A derecskei IV. számú felnőtt háziorvosi körzetre vonatkozó feladat-ellátási szerződés Derecske Eü. Bt. általi felmondása**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

**13./A védőnői ellátásra vonatkozó haszonkölcsön- szerződés 1. számú kiegészítésének elfogadása**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

**14./ Közétkeztetési szolgáltatásként az intézményi gyermekétkeztetés és a szociális étkeztetés közfeladatok ellátása**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

**15./ Tépe-Derecske kerékpárút 0+203 – 2+037 km szelvény közötti szakaszának ingyenes átvétele**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

**16./ Derecske, Makkay János téren (74 hrsz.) található Üzletház II. jelű épület helyiségei bérbeadásának felülvizsgálata**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

**17./ Hozzájárulás megadása a 4130 Derecske Makkay János tér 74. hrsz-ú, Szolgáltatóház II. jelű épülete előtti önkormányzati tulajdonú területen Foxpost csomagküldő automata bővítésére vonatkozóan**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

**18./ Polgármesteri beszámoló jóváhagyása**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

**19./ Interpellációk, kérdések, közérdekű bejelentések**

*A témák fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlen számítok.*

*D e r e c s k e, 2023. november 23.*

*Tisztelettel:*



**Rácz Anikó s.k.  
polgármester**





DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL

4130 Derecske, Köztársaság út 87.

... napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet 5. számú módosítása	
Előterjesztő	Rác Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és adóügyi osztályvezető	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2023. november 30.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	határozat – <u>rendelet</u> *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	egyszerű többség - <u>minősített többség</u> *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Humánpolitikai Bizottság	-
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	-
	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2023. november 27.
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rác Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	-	

(\* A megfelelő szövegrész aláhúzendő.)

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (3) bekezdésében, illetve az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§-ában foglaltak alapján a pótelőirányzatok, valamint a helyi döntéseken alapuló változások költségvetési rendeleten történő átvezetése miatt a 2023. évi költségvetésről szóló 3/2023. (II.15.) önkormányzati rendeletének 5. számú módosítását a következők szerint javaslom.

### **A költségvetési rendelet módosításának okai:**

#### **1. A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény alapján:**

„A Nkt. 65. § (1) bekezdésében meghatározott garantált illetmény (pótlékok nélküli illetmény, munkavállalók esetén alaphér) és az ágazati szakmai pótlék együttes összege nem lehet kevesebb

- a) Gyakornok esetén 400.000 forintnál,
- b) Pedagógus I. esetén 410.000 forintnál,
- c) Pedagógus II. esetén 430.000 forintnál,
- d) Mesterpedagógus esetén 520.000 forintnál,
- e) Kutatótanár esetén 640.000 forintnál.”

És az így megállapított illetmény alapján a **2023. július 1. és 2023. november 1. napja közötti illetménykülönbötet a munkáltató 2023. december 10-éig fizeti ki.**

(13) Ha a pedagógus, dajka, könyvtáros, pedagógiai asszisztens, gyógypedagógiai asszisztens, gyermek- és ifjúságvédelmi támogató, gyógytornász, intézményi titkár óvodában, iskolában, kollégiumban vagy pedagógiai szakszolgálati intézményben, ápoló, rendszergazda, laboráns munkakörben foglalkoztatott

a) a Kormány rendeletében meghatározott **kedvezményezett településen** vagy felzárkózó településen lévő köznevelési feladatellátási helyen dolgozik, vagy

b) az a) pont hatálya alá nem tartozó településen dolgozik, és a feladatellátási helyen a hátrányos helyzetű gyermekek, vagy a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók külön vagy együttesen számított aránya eléri a tíz százalékot, és a pedagógus a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló miniszeri rendeletben meghatározott képességkibontakoztató, integrációs felkészítés vagy óvodai fejlesztő program keretébe tartozó feladatokat lát el,

a Kjt., vagy az Mt. szerint járó – és a (10) bekezdés szerinti esetben az ott meghatározott összegig felemelt – **illetményének (alaphérének) pótlék nélküli összege húsz százalékkal (esélyteremtési illetményrészsel) emelt összegű illetmény illeti meg.** Az így megállapított illetmény összege meghaladhatja az Nkt. 65. §-a szerinti garantált illetmény összegét. Ha a 158. § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintett **nehéz körülmények között végzett munkáért járó pótlékra is jogosult, akkor az esélyteremtési illetményrészt az illetményének (alaphérének) pótlék nélküli összege húsz százaléka és a nehéz körülmények között végzett munkáért járó pótlék különbözeteként kell megállapítani.**

(14) A (13) bekezdést 2023. november 1-jétől kell alkalmazni azzal, hogy a (13) bekezdés szerinti illetmény összegét, valamint a kinevezési okmány módosítását vagy a munkaszerződés módosítást 2023. szeptember 15-éig közölni kell az érintettel, azzal, hogy a (13) bekezdésben meghatározott illetmény 2023. július 1-jéig visszamenőleg jár az érintettnek.

(15) A (13) bekezdés szerint megállapított illetmény alapján a **2023. július 1. és 2023. november 1. napja közötti illetménykülönbötet a munkáltató 2023. december 10-éig fizeti ki.**”

**A 453/2023. (X. 5.) Korm. rendelettel módosított, a minimálbér és garantált bérminimum, valamint a pedagógusok bérének 2023. január 1-jétől történő emeléséhez a települési önkormányzatok számára biztosítandó támogatásról szóló, 68/2023. (III. 10.) Korm. rendelet 3 § (1a) és (2) pontja alapján:**

*„A 2. melléklet szerinti, a minimálbér és garantált bérminimum, valamint a pedagógusok bérének 2023. január 1-jétől történő emeléséhez a települési önkormányzatok számára biztosítandó támogatásról szóló 68/2023. (III. 10.) Korm. rendelet módosításáról szóló 453/2023. (X. 5.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Módr.) módosított fajlagos összegek alapján módosuló támogatási összeg időarányos részét 2023. november 15-éig kell folyósítani.*

*(2) A kiegészítő támogatás folyósításáról a helyi önkormányzatokért felelős miniszter utalványozása alapján a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) gondoskodik.”*

**A 68/2023. (III. 10.) Korm. rendelet 6/A §-a alapján:**

*„(1) A települési önkormányzat és a települési önkormányzat társulása által fenntartott óvodákban foglalkoztatottak részére a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 157. § (13)–(15) bekezdése szerint 2023. július 1-jétől visszamenőleg járó esélyteremtési illetményrész települési önkormányzatra összesített összegét a Kincstár a központosított illetményszámfejtési rendszerében megvalósuló novemberi illetményszámfejtésből 2023. december 1-jén adja át a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére.*

*(2) A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az (1) bekezdés szerinti, Kincstártól kapott állomány alapján 2023. december 1-jén utalványozza a települési önkormányzatokat az esélyteremtési illetményrész támogatása címen megillető támogatás összegét.*

*(3) A Kincstár 2023. december 4-én 12 óráig gondoskodik az esélyteremtési illetményrész támogatása címen biztosítandó támogatás folyósításáról.*

*(4) A települési önkormányzat az esélyteremtési illetményrész támogatás felhasználásáról 2023. december 31-i fordulónappal az éves költségvetési beszámolójában számol el. A támogatás szempontjából kizárólag az „Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai” kormányzati funkción elszámolt kiadások vehetők figyelembe.”*

**Fentiekre való tekintettel a költségvetés módosításában az alábbi összegű állami támogatások kerülnének beépítésre bevételi oldalon, kiadási oldalon pedig intézményfinanszírozásként az óvoda és a bölcsőde költségvetésébe kerülne betervezésre, mivel személyi kiadások tekintetében a bölcsőde felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelői vonatkozásában is a státusztörvény rendelkezései az irányadók.**

Óvoda bértámogatás	18.870.000 Ft
<b><u>Köznevelési feladatok:</u></b>	<b>18.870.000 Ft</b>
Bölcsődei bértámogatás	310.797 Ft
<b><u>Bölcsődei feladatok:</u></b>	<b>310.797 Ft</b>
<b><u>Összesen:</u></b>	<b><u>19.180.797 Ft</u></b>

Az álláshelyek tekintetében 14 fővel csökkentésre kerül az álláshelyek száma a testület döntésének értelmében.

Fentieknek megfelelően Derecske Város Önkormányzatának költségvetése 19.180.797 Ft összeggel módosul.

2.) A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésébe a költségvetési rendelet 5. számú módosításával beépítésre fog kerülni 3.834.300 Ft összegű intézményfinanszírozás, 2.303.902 Ft összeggel a személyi juttatások, 1.530.398 Ft összeggel a járulékok előirányzatra.

3.) A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár költségvetésében a költségvetési rendelet 5. számú módosítása nem tesz javaslatot.

4.) A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekejélési Központ költségvetésébe a költségvetési rendelet 5. számú módosításával beépítésre fog kerülni 1.406.996 Ft összegű intézményfinanszírozás, 1.473.566 Ft összeggel a személyi juttatások, -66.570 Ft összeggel a járulékok előirányzatra.

5.) A Derecskei Mese-Vár Óvoda költségvetésébe a költségvetési rendelet 5. számú módosításával beépítésre fog kerülni 18.870.000 Ft összegű intézményfinanszírozás, 16.699.115 Ft összeggel a személyi juttatások, 2.170.885 Ft összeggel a járulékok előirányzatra. Valamint az 5. számú módosításával csökkentésre fog kerülni 7.943.622 Ft összeggel az intézményfinanszírozás, 9.689.462 Ft összeggel a személyi juttatások előirányzatról, valamint 1.745.840 Ft összeggel a járulék előirányzat fog csökkenni, mindösszesen 10.926.378 Ft összeggel nő az intézmény finanszírozása.

6.) A Derecskei Manó-Vár Bölcsőde költségvetésében a költségvetési rendelet 5. számú módosításával beépítésre fog kerülni 310.797 Ft összegű intézményfinanszírozás, 275.040 Ft összeggel a személyi juttatások, 35.757 Ft összeggel a járulékok előirányzatra. Valamint az 5. számú módosításával beépítésre fog kerülni 2.702.326 Ft összegű intézményfinanszírozás, 2.753.062 Ft összeggel a személyi juttatások előirányzata, valamint 50.736 Ft összeggel a járulék előirányzat fog csökkenni, mindösszesen 3.013.123 Ft összeggel nő az intézmény finanszírozása.

7.) A rendelet módosítás 5. számú tájékoztató táblája tartalmazza a módosított normatíva támogatások kimutatását.

8.) A rendelet módosítás 9. számú tájékoztató táblája tartalmazza a módosított álláshelyeket.

Fentiek alapján a 9.1. számú költségvetési tábla módosítása az alábbiak szerint alakul:

## **DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

### **Bevételt érintő változások**

<b>Címszám</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Módosítás összege Ft-ban</b>
<b>1.</b>	<b><u>Önkormányzatok működési támogatásai</u></b>	<b><u>19.180.797 Ft</u></b>
	Óvoda bértámogatás	18.870.000 Ft
	<b><u>Köznevelési feladatok:</u></b>	<b>18.870.000 Ft</b>
	Bölcsődei bértámogatás	310.797 Ft
	<b><u>Bölcsődei feladatok:</u></b>	<b>310.797 Ft</b>

**Összesen:** 19.180.797 Ft

**1.9. Önkormányzatok működési támogatásai:** 19.180.797 Ft

**8. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:** 19.180.797 Ft

**17. BEVÉTELEK ÖSSZESEN:** 19.180.797 Ft

**Kiadást érintő változások**

Címszám	Megnevezés	Módosítás összege Ft-ban
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>0 Ft</b>

6.3. Központi, irányító szervei támogatás 19.180.797 Ft

Óvoda bértámogatás 18.870.000 Ft

**Köznevelési feladatok:** 18.870.000 Ft

Bölcsődei bértámogatás 310.797 Ft

**Bölcsődei feladatok:** 310.797 Ft

**Összesen:** 19.180.797 Ft

**10. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:** 19.180.797 Ft

**11. KIADÁSOK ÖSSZESEN:** 19.180.797 Ft

Fentiek alapján a 9.2. számú költségvetési tábla módosítása az alábbiak szerint alakul:

**Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal**

**Finanszírozási bevételek** 3.834.300 Ft

**Irányító szervei támogatás (intézményfinanszírozás)** 3.834.300 Ft

**BEVÉTELEK ÖSSZESEN:** 3.834.300 Ft

**Működési kiadások** 3.834.300 Ft

**Személyi juttatások** 2.303.902 Ft

**Átcsoportosítás** 2.303.902 Ft

**Járulékok** 1.530.398 Ft

**Átcsoportosítás** 1.530.398 Ft

**KIADÁSOK ÖSSZESEN:** 3.834.300 Ft

Fentiek alapján a 9.3. számú költségvetési tábla nem módosul.

Fentiek alapján a 9.4. számú költségvetési tábla módosítása az alábbiak szerint alakul:

**Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ**

**Finanszírozási bevételek** 1.406.996 Ft

**Irányító szervei támogatás (intézményfinanszírozás)** 1.406.996 Ft

**BEVÉTELEK ÖSSZESEN:** 1.406.996 Ft

**Működési kiadások** 1.406.996 Ft

Személyi juttatások 1.473.566 Ft

Átcsoportosítás 1.473.566 Ft

Járulékok -66.570 Ft

Átcsoportosítás -66.570 Ft

**KIADÁSOK ÖSSZESEN:** 1.406.966 Ft

Fentiek alapján a 9.5. számú költségvetési tábla módosítása az alábbiak szerint alakul:

**Derecskei Mese-Vár Óvoda**

**Finanszírozási bevételek** 10.926.378 Ft

**Irányító szervei támogatás (intézményfinanszírozás)** 10.926.378 Ft

**BEVÉTELEK ÖSSZESEN:** 10.926.378 Ft

**Működési kiadások** 10.926.378 Ft

Személyi juttatások 7.009.653 Ft

Átcsoportosítás 7.009.653 Ft

Járulékok 3.916.725 Ft

Átcsoportosítás 3.916.725 Ft

**KIADÁSOK ÖSSZESEN:** 10.926.378 Ft

Fentiek alapján a 9.6. számú költségvetési tábla elfogadása az alábbiak szerint alakul:



**Derecskei Manó – Vár Bölcsőde****Finanszírozási bevételek** **3.013.123 Ft****Irányító szervi támogatás (intézményfinanszírozás)** **3.013.123 Ft****BEVÉTELEK ÖSSZESEN:** **3.013.123 Ft****Működési kiadások** **3.013.123 Ft**

Személyi juttatások 3.028.102 Ft

Átcsoportosítás 3.028.102 Ft

Járulékok -14.979 Ft

Átcsoportosítás -14.979 Ft

**KIADÁSOK ÖSSZESEN:** **3.013.123 Ft**

Intézményfinanszírozás

Adatok Ft-ban

Intézmény neve	Eredeti előirányzat		Módosítás 2023		Módosított	
	Műk.	Felh.	Műk.	Felh.	Műk.	Felh.
Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal	237.259.285	1.050.000	8.322.644	9.162.216	245.581.929	10.212.216
Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár	137.217.785	2.700.000	6.313.747	1.955.000	143.531.532	4.655.000
Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ	244.910.416	850.000	36.685.214	0	281.595.630	850.000
Derecskei Mese-Vár Óvoda	318.742.089	0	25.657.612	1.500.000	344.399.701	1.500.000
Derecskei Manó Vár Bölcsőde			25.224.016	500.000	25.224.016	500.000
<b>Összesen:</b>	<b>938.129.575</b>	<b>4.600.000</b>	<b>102.203.233</b>	<b>13.117.216</b>	<b>1.040.332.808</b>	<b>17.717.216</b>

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet 5. számú módosítását fogadja el.

Derecske, 2023. november 23.

*Tisztelettel:*

**Rácz Anikó s.k.**  
**polgármester**





## Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének

### az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 5. számú módosításáról szóló ...../2023. (XI. 30.) önkormányzati rendelet tervezet előzetes hatásvizsgálata

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 4. számú módosításának (a továbbiakban: Rendelet tervezet) várható hatásai – a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. § (2) bekezdésben foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

#### **1. A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása**

*a.) A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai*

A Rendelet tervezet a 2023. évi költségvetési rendelet tartalmazta előirányzatoknak a teljesség és folytonosság elvének megfelelő rendezettségét, az önkormányzat gazdálkodásának átlátható feltételeit biztosítja.

*b.) A Rendelet tervezet környezeti és egészségügyi következményei:*

A Rendelet tervezetben foglaltaknak a jelenlegi helyzethez viszonyított számottevő környezeti és egészségi következményei, eltérései nincsenek.

*c.) A Rendelet tervezet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:*

A Rendelet tervezet a jelenlegihez képest többlet adminisztratív terheket nem keletkeztet.

#### **2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (1)-(3) bekezdése és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(4) bekezdésében foglaltak teszik indokolttá.

#### **3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

A Rendelet tervezet elfogadása esetén az alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi feltételt nem igényel. Adminisztratív terheket csökkentő vagy növelő hatása nincs. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak.

**Indokolás**  
**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló**  
**3/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 4. számú módosításáról**

**Általános indokolás**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(4) bekezdéseiben foglaltak szerint a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja.

**Részletes indokolás**

**1. §-hoz**

A költségvetési rendelet módosításával a bevételi, kiadási főösszegek, a költségvetési egyenleg e rendelet szerinti változásait mutatja be. A módosítás a költségvetés pontosabb és realisabb tervezését segíti elő.

**2. §-hoz**

A költségvetési rendelet új mellékletére tesz javaslatot.

**3. §-hoz**

A rendelet hatálybalépéséről, a hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

# DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../2023. (XI. 30.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 15.)  
önkormányzati rendelet 5. számú módosításáról

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelete 4. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következő rendeletet alkotja:

## 1. §

Az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetését:

3.211.291.653 Ft	költségvetési bevétellel,
<u>3.686.713.096 Ft</u>	<u>költségvetési kiadással,</u>
-475.421.443 Ft	költségvetési egyenleggel, ebből
73.052.561 Ft	működési többlet,
548.474.004 Ft	felhalmozási hiány,
535.243.073 Ft	finanszírozási bevétellel,
59.821.630 Ft	finanszírozási kiadással,
475.421.443 Ft	finanszírozási egyenleggel

állapítja meg.”

## 2. §

- (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A Rendelet 5. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A Rendelet 13. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A Rendelet 14. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) A Rendelet 16. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Rendelet 17. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A Rendelet 18. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

### 3. §

Ez a rendelet 2023. november 30-án ..... óra ..... perckor lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Derecske, 2023. november 30.

.....  
Rác Anikó  
polgármester

.....  
Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző

#### **Záradék:**

A kihirdetés időpontja: 2023. november 30. .... óra ..... perc

Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző

**DERESCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖSSZEYONT MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

Sor-szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat						2023. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D	E	F	
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1.9.+1.10.+1.11.+1.12.+1.13.+1.14.)	1 207 306 917	36 003 463	39 071 275	81 660 090	19 180 797	1 383 222 542	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	287 565 240	9 606 240				297 171 480	
1.2.	Települési önkormányzatok egyes közbiztonsági feladatainak támogatása	253 938 840	31 437 149	2 871 667	1 354 420	18 870 000	308 492 076	
1.3.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	207 650 224	24 971 116	33 925 943	19 198 651	310 797	286 056 731	
1.4.	Települési önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	171 621 739	5 271 354	1 596	4 892 808		172 001 881	
1.5.	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak támogatása	379 271 963	30 242 470	33 927 539	14 305 843	310 797	458 058 612	
1.6.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	28 238 151	2 468 000		1 955 000		32 661 151	
1.7.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	72 000 000	-40 000 000		-32 000 000			
1.8.	Elszámolásból származó bevételek							
1.9.	Önkormányzatok működési támogatásai (1.1.+1.2.+1.5.+1.6.+1.7.+1.8.)	1 021 034 194	33 753 859	36 799 206	-14 384 737	19 180 797	1 096 383 319	
1.10.	Elvonások és befizetések bevételei							
1.11.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről							
1.12.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről							
1.13.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről							
1.14.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	186 272 723	2 249 604	2 272 069	96 044 827		286 839 223	
1.15.	1.14.-ből EU-s támogatás							
2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	387 200 007		574 609 307	14 333 533		976 142 847	
2.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások							
2.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről							
2.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről							
2.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről							
2.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	387 200 007		574 609 307	14 333 533		976 142 847	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás							
3.	Közhatalmi bevételek (3.1.+3.2.+3.3.+3.4.+3.7.+3.8.)	473 000 000					473 000 000	
3.1.	Jövedelemaadók							
3.2.	Sociális hozzájárulási adó és járulékok							
3.3.	Bérlet és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	38 000 000					38 000 000	
3.4.	Fogorvos ijmény adók	16 000 000					16 000 000	
3.5.	eből: építésműadó	22 000 000					22 000 000	
3.6.	eből: magánzemélyek kormunnalts adója	430 000 000					430 000 000	
3.7.	Államdíj jellegű végrehajtási tevékenység után eszenci helyi iparidőle adó	5 000 000					5 000 000	
3.8.	Értékvesztési bevételek	1 500 000					1 500 000	
3.9.	eből: egyéb bírság	2 500 000					2 500 000	
3.10.	eből: egyéb települési adók (pótlék)	1 000 000					1 000 000	
3.11.	eből: önkormányzat által beszedett tulajdonosi díj	342 949 000	5 715 000	12 419 725	10 263 339		371 347 064	
4.	Működési bevételek (4.1.+...+ 4.11.)	18 000 000					18 000 000	
4.1.	Készletértékesítés ellenértéke	39 748 000					41 506 525	
4.2.	Szolgáltatások ellenértéke	39 500 000					39 500 000	
4.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke							

Forrthan!

I. sz. táblázat



















**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Sort-szám	Bevételei jogcím	2023. évi előirányzat	1. számú módosítás	2. számú módosítás	3. számú módosítás	4. számú módosítás	2023. évi módosított előirányzat
	A	B	C	D	E	F	G
<b>1.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1.9.+1.10.+1.11.+1.12.+1.13.+1.14.)</b>	<b>24 483 926</b>	<b>4 281 200</b>		<b>267 829</b>	<b>94 469 720</b>	<b>123 502 675</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása						
1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása						
1.3.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	24 483 926	4 281 200		-2 004 240	168 630	26 929 516
1.4.	Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása						
1.5.	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	24 483 926	4 281 200		-2 004 240	168 630	26 929 516
1.6.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása						
1.7.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások						
1.8.	Elszámolásból származó bevételek						
<b>1.9.</b>	<b>Önkormányzatok működési támogatásai (1.1.+1.2.+1.5.+1.6.+1.7.+1.8.)</b>	<b>24 483 926</b>	<b>4 281 200</b>		<b>-2 004 240</b>	<b>168 630</b>	<b>26 929 516</b>
1.10.	Elvonások és befizetések bevételei						
1.11.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről						
1.12.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről						
1.13.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről						
1.14.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről						
1.15.	1.14.-ből EU-s támogatás				2 272 069	94 301 090	96 573 159
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>387 200 007</b>			<b>574 609 307</b>	<b>14 333 533</b>	<b>976 142 847</b>
2.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások						
2.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről						
2.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről						
2.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről						
2.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	387 200 007			574 609 307	14 333 533	976 142 847
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás						
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (3.1.+3.2.+3.3.+3.4.+3.7.+3.8.)</b>	<b>144 793 409</b>					<b>144 793 409</b>
3.1.	Jövedémadók						
3.2.	Szociális hozzájárulási adó és járulékok						
3.3.	Bérezet és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók						
3.4.	Vagyoni jellegű adók						
3.5.	eből: építményadó						
3.6.	eből: magánzemélyek kommunális adója						
3.7.	Állandó jelleggel végzett ipartűzési tevékenység után fizetett helyi ipartűzési adó	144 793 409					144 793 409
3.8.	Egyéb közhatalmi bevételek						
3.9.	eből: egyéb bírság						
3.10.	eből: egyéb települési adók (pótlék)						
3.11.	eből: önkormányzat által beszedett tulajterhelési díj						
<b>4.</b>	<b>Működési bevételek (4.1.+...+4.11.)</b>	<b>10 833 333</b>		<b>5 715 000</b>	<b>12 419 725</b>	<b>10 495 012</b>	<b>39 463 070</b>
4.1.	Készletértékesítés ellenértéke						
4.2.	Szolgáltatások ellenértéke			4 500 000			4 500 000

Folytatás!



4.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke								
4.4.	Tulajdonosi bevételek								
4.5.	Ellátási díjak	10 833 333							10 833 333
4.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		1 215 000						1 215 000
4.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése								
4.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek								
4.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei							9 867 796	22 287 521
4.10.	Biztosító által fizetett kárérítés								
4.11.	Egyéb működési bevételek							627 216	627 216
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.5.)							4 470 000	4 470 000
5.1.	Immateriális javak értékesítése								
5.2.	Ingatlanok értékesítése								
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							4 470 000	4 470 000
5.4.	Részvételek értékesítése								
5.5.	Részvételek megvásárlásához kapcsolódó bevételek								
6.	Működési célú átvett pénzeszközök (6.1. + ... + 6.5.)								
6.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről								
6.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól								
6.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzeti szervezettől								
6.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről								
6.5.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök								
6.5.	6.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)								
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.5.)								
7.1.	Felhalmozási célú ingatlan- és kezeségvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről								
7.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól								
7.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzeti szervezettől								
7.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről								
7.5.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök								
7.6.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)								
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+7)	567 310 675	4 281 200	5 715 000				119 298 265	1 288 372 001
9.	Hitelek, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (9.1.+9.3.)								
9.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele								
9.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól								
9.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól								
10.	Belföldi értékpapírok bevételei (10.1.+...+ 10.4.)								
10.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése								
10.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása								
10.3.	Berékesítési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése								
10.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása								
11.	Maradvány igénybevétele (11.1. + 11.2.)								
11.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	406 147 519							461 027 780
11.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	406 147 519							461 027 780
12.	Belföldi finanszírozás bevételei (12.1. + ... + 12.6.)								
12.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések								
12.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése								
12.3.	Központi irányító szerv támogatás								
12.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése								
12.5.	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei								
12.6.	Tulajdonosi kölcsönök bevételei								
13.	Külföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.5.)								







**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

*Forintban!*

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat
	A	B
<b>1.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1.9.+1.10.+1.11.+1.12.+1.13.+1.14.)</b>	<b>23 725 929</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	23 725 929
1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
1.5.	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
1.6.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.7.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	
1.8.	Elszámolásból származó bevételek	23 725 929
<b>1.9.</b>	<b>Önkormányzatok működési támogatásai (1.1.+1.2.+1.5.+1.6.+1.7.+1.8.)</b>	
1.10.	Elvonások és befizetések bevételei	
1.11.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	
1.12.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	
1.13.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	
1.14.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
1.15.	1.14.-ből EU-s támogatás	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
2.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	
2.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	
2.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (3.1.+3.2.+3.3.+3.4.+3.7.+3.8.)</b>	
3.1.	Jövedelemadók	
3.2.	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	
3.3.	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	
3.4.	Vagyoni típusú adók	
3.5.	ebből: építményadó	
3.6.	ebből: magánszemélyek kommunális adója	
3.7.	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	
3.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	
3.9.	ebből: egyéb bírság	
3.10.	ebből: egyéb települési adók (pótlék)	
3.11.	ebből: önkormányzat által beszedett talajterhelési díj	
<b>4.</b>	<b>Működési bevételek (4.1.+...+ 4.11.)</b>	
4.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
4.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
4.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	
4.4.	Tulajdonosi bevételek	
4.5.	Ellátási díjak	
4.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
4.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
4.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
4.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételek	
4.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
4.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.5.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
5.4.	Részeselek értékesítése	
5.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (6.1.+...+ 6.5.)</b>	
6.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	
6.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	
6.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	
6.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	

6.5	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
6.5	6.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.5.)</b>	
7.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	
7.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	
7.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	
7.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	
7.5.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
7.6.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+7)</b>	23 725 929
9.	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (9.1.+9.3.)</b>	
9.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
9.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
9.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (10.1.+...+ 10.4.)</b>	
10.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
10.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
10.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
10.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.	<b>Maradvány igénybevétele (11.1. + 11.2.)</b>	
11.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
11.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
12.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (12.1. + ... + 12.6.)</b>	
12.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
12.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
12.3.	Központri, irányító szervi támogatás	
12.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	
12.5.	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	
12.6.	Tulajdonosi kölcsönök bevételei	
13.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...13.5.)</b>	
13.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
13.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
13.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
13.4.	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	
13.5.	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	
14.	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
15.	<b>Váltóbevételek</b>	
16.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9. + ... +15.)</b>	
17.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8+16)</b>	23 725 929

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2023. évi előirányzat
	<b>A</b>	<b>B</b>
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.+1.5.+1.19.)</b>	<b>23 725 929</b>
1.1.	Személyi juttatások	17 373 467
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 480 751
1.3.	Dologi kiadások	3 871 711
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	
1.10.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	
1.11.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	
1.13.	- Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	
1.14.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Működési célú támogatások az Európai Uniónak	
1.18.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.19.	Tartalékok	
1.20.	- az 1.19-ből: - Általános tartalék	

1.21.	- Céltartalék	
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	23 725 929
4.	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.7.)</b>	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
6.6.	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	
6.7.	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai	
7.	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai</b>	
9.	<b>Váltókiadások</b>	
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	23 725 929
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

*Forintban!*

3. sz. táblázat

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 8. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	









## Derecske Város Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2022. évi előirányzat	2023. évi terv	2024. évi terv	2025. évi terv	2026. évi terv	2026. év utáni terv
	A	B	C	D	E	F	G
1.	Helyi adóbból és a települési adóbból származó bevétel Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből	257 000 000	257 000 000	257 000 000	257 000 000	257 000 000	257 000 000
2.	és hasznosításából származó bevétel	30 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel						
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel						
5.	Bírség-, pótlék- és díjbevétel	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtrükkülés						
<b>SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*</b>		<b>288 500 000</b>	<b>288 500 000</b>	<b>288 500 000</b>	<b>288 500 000</b>	<b>288 500 000</b>	<b>288 500 000</b>

\*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

5. melléklet a ... / 2023 ( ... ) önkormányzati rendelethez

**Derecske Város Önkormányzata 2023. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai**

*Forintban!*

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
	A	B
1.	„Zöld Város” beruházási projekt önerő finanszírozása	200 000 000
	„Zöld Város” beruházási projekt önerő finanszírozása (kamat rész)	30 707 676
2.	Közvilágítás	208 053 889
3.	<b>ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE*</b>	<b>438 761 565</b>

\* Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletek.

## Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2022. XII. 31-ig	2023. évi előirányzat	1. számú módosítás	2. számú módosítás	3. számú módosítás	4. számú módosítás	2023. évi módosított előirányzat	2023. utáni szikkséglet
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K=(B-D-J)
Önkormányzati igazgatás eszközbeszerzés	1 000 000			1 000 000					1 000 000	
Vagyongazdálkodás	1 000 000			1 000 000					1 000 000	
Vagyongazdálkodás - Zöld Város	203 200			203 200					203 200	
Közfoglalkoztatási program										
Településfejlesztési projekt										
Növénytermesztés										
Személyi közmivagyon felújítása										
Ivóvíz közmivagyon felújítása										
Város, községgazdálkodás eszközbeszerzés										
Értékeltségmóvelő pályázat										
Bölcsőde pályázat										
Bölcsőde önéno										
Külföldi utak pályázat önéno								36 986 327	36 986 327	
PIAC										
Vízumi irányítástechnikai rendszer										
Ivóvízvezetékhalózát										
Beltéri uti önéno										
Útfelújítási pályázat										
Külföldi utak										
Külföldi utak - energetika										
Külföldi utak - szociális										
Hivatali eszközbeszerzés	1 050 000			1 050 000					1 050 000	
Hivatali pályázat										
Központi eszközbeszerzés	850 000			850 000					850 000	
Művelődési Ház eszközbeszerzés	2 700 000			2 700 000					4 655 000	
Új Bölcsőde (Önkormányzattal)										
Óvoda - Új Bölcsőde										
Lokálcsillag származó kamabbevitel										
Beltéri utak fejlesztése										
Külföldi helyi közutak fejlesztése										
Bölcsőde										
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>6 803 300</b>			<b>6 803 200</b>			<b>476 890 847</b>	<b>49 601 339</b>	<b>535 656 916</b>	

## Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivételzés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2022. XII. 31-ig	2023. évi előirányzat						2023. utáni szükséglet
				E	F	G	H	I	J	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K=(B-D-J)
Vagyonnal való gazdálkodás	6 000 000			6 000 000					6 000 000	
Közfoglalkoztatás										
Útfelújítás	4 716 200			4 716 200					4 716 200	
Szennyvíz tisztítógépjármű felújítása	3 500 000			3 500 000					3 500 000	
forviz kímélőgépjármű felújítása										
Tómb felújítás	132 753 710			132 753 710					132 753 710	
Központokhoz kapcsolódó energetikai korszerűsítés	147 200 007			147 200 007					147 200 007	
Élhető Derecske	240 000 000			240 000 000					240 000 000	
Derecskei Díszmótor turisztikai infrastrukturális háttérnek fejlesztése	14 500 000			14 500 000					14 500 000	
Belsőület út										
Kültérület utas	14 830 828			14 830 828					14 830 828	
Kültérületi utas	1 026 936			1 026 936					1 026 936	
PIAC	16 167 303			16 167 303				-16 167 303		
PIAC	20 819 024			20 819 024				-20 819 024		
BM önérték	17 927 270			17 927 270					17 927 270	
Településfejlesztési sor					209 949 896		41 068 050		59 026 550	
Derecskei Gondozási Központ fejlesztése							99 570 000		99 570 000	
Piac épületében elektronos hálózati bővítése							1 360 488		1 360 488	
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>619 441 278</b>			<b>619 441 278</b>	<b>209 949 896</b>		<b>141 998 538</b>	<b>22 040 223</b>	<b>993 429 935</b>	

Forinban!

Önkormányzat kivüli EU-s projektekhe történő hozzájárulás

8. melléklet - 2023

Támogatás neve	Előirányzat

Európai unió támogatással megvalósuló projektek  
befejelei, kiadásai, hozzájárulásuk  
Zala Város kistérség Derecskei TOP-4.2.12-15-11B1-2016-00007

EU-s projekt neve, azonosítója:

Helyi önkormányzatok

Források	Összes tervezett forrás, kiadás	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások					2023. év utáni tervezett forrás, kiadás
		2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi előirányzat	2025. évi előirányzat	2026. évi előirányzat	
A	B=C+D+E+F	C	D	E	F	G	H
Szájtól							
EU-s forrás							
Előirányzatok							
Helyi	200 000 000	200 000 000					
Egyéb forrás							
<b>Források összesen</b>	<b>200 000 000</b>	<b>200 000 000</b>					
Kiadások							
Helyi kiadások, beszerzések	200 000 000	96 875 823	12 224 000	22 224 000	22 224 000	22 224 000	44 437 000
Szolgáltatások igénybevétele	9 707 676	16 875 823	4 300 000	8 411 804	2 674 173	1 836 290	1 659 071
Akciós kiadások							
<b>Kiadások összesen</b>	<b>209 707 676</b>	<b>113 751 646</b>	<b>16 524 000</b>	<b>30 635 804</b>	<b>24 898 173</b>	<b>24 060 290</b>	<b>46 096 071</b>

EU-s projekt neve, azonosítója:

„Élhetőbb gyermekek a Derecskei Járásban” EPOPI-1.42-16

Források	Összes tervezett forrás, kiadás	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások				2023. év utáni tervezett forrás, kiadás
		2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat			
A	B=C+D+E	C	D		E	F
Szájtól						
EU-s forrás						
Előirányzatok						
Helyi	132 543 000	132 543 000				
Egyéb forrás						
<b>Források összesen</b>	<b>132 543 000</b>	<b>132 543 000</b>				
Kiadások						
Helyi kiadások, beszerzések	132 543 000	111 607 000	3 032 073			
Szolgáltatások igénybevétele	25 476 243	36 808 000	14 878 283			
Akciós kiadások	8 740 000	67 288 000				
<b>Kiadások összesen</b>	<b>166 759 243</b>	<b>215 703 000</b>	<b>17 910 356</b>			

EU-s projekt neve, azonosítója:

TOP-11.1.1/2-2.1.1-21-11B1-2022-00038 Kiszármazó kapacitások fejlesztése energetikai korszerűsítés Deregcskén

Források	Összes tervezett forrás, kiadás	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások				2023. év utáni tervezett forrás, kiadás
		2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat			
A	B=C+D+E	C	D		E	F
Szájtól						
EU-s forrás						
Előirányzatok						
Helyi	147 200 000	147 200 000				
Egyéb forrás						
<b>Források összesen</b>	<b>147 200 000</b>	<b>147 200 000</b>				
Kiadások						
Helyi kiadások, beszerzések	147 200 000	147 200 000				
Szolgáltatások igénybevétele						
Akciós kiadások						
<b>Kiadások összesen</b>	<b>147 200 000</b>	<b>147 200 000</b>				

EU-s projekt neve, azonosítója:

TOP-PLUSZ-1.2.1-21-11B1-2022-00058 - Élhető Deregcske

Források	Összes tervezett forrás, kiadás	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások				2023. év utáni tervezett forrás, kiadás
		2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat			
A	B=C+D+E	C	D		E	F
Szájtól						
EU-s forrás						
Előirányzatok						
Helyi	147 200 000	147 200 000				
Egyéb forrás						
<b>Források összesen</b>	<b>147 200 000</b>	<b>147 200 000</b>				
Kiadások						
Helyi kiadások, beszerzések	147 200 000	147 200 000				
Szolgáltatások igénybevétele						
Akciós kiadások						
<b>Kiadások összesen</b>	<b>147 200 000</b>	<b>147 200 000</b>				

EU-s projekt neve, azonosítója:

TOP-PLUSZ-3.3.2-21-11B1-2022-00003 Deregcskei Gondozási Központ fejlesztése

Források	Összes tervezett forrás, kiadás	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások				2023. év utáni tervezett forrás, kiadás
		2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat			
A	B=C+D+E	C	D		E	F
Szájtól						
EU-s forrás						
Előirányzatok						
Helyi	99 570 000	99 570 000				
Egyéb forrás						
<b>Források összesen</b>	<b>99 570 000</b>	<b>99 570 000</b>				
Kiadások						
Helyi kiadások, beszerzések	99 570 000	99 570 000				
Szolgáltatások igénybevétele						
Akciós kiadások						
<b>Kiadások összesen</b>	<b>99 570 000</b>	<b>99 570 000</b>				

EU-s projekt neve, azonosítója:

TOP-PLUSZ-1.2.3-21-11B1-2022-00011 Belterületi utak fejlesztése Deregcskén

Források	Összes tervezett forrás, kiadás	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások				2023. év utáni tervezett forrás, kiadás
		2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat			
A	B=C+D+E	C	D		E	F
Szájtól						
EU-s forrás						
Előirányzatok						
Helyi	240 000 000	240 000 000				
Egyéb forrás						
<b>Források összesen</b>	<b>240 000 000</b>	<b>240 000 000</b>				
Kiadások						
Helyi kiadások, beszerzések	240 000 000	240 000 000				
Szolgáltatások igénybevétele						
Akciós kiadások						
<b>Kiadások összesen</b>	<b>240 000 000</b>	<b>240 000 000</b>				







Megnevezés	DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA					Összes bevétel, kiadás				
Feladat megnevezése	01	01	02	03	04	05	06	07	08	09
12.4.	Lekötött bankbetétek megszerzése									
12.5.	Pénzügyi fellegvétel céljára finanszírozási bevételek									
12.6.	Tulajdonosi kölcsönök bevételei									
13.	<b>Közmű finanszírozás bevételei (13.1.-...-13.5.)</b>									
13.1.	Prágmunka célú felújítási megpályázatok bevételei, értékesítése									
13.2.	Befizetési célú közműi felújítási megpályázatok bevételei, értékesítése									
13.3.	Közműi építési megpályázatok bevételei									
13.4.	Helyi, községi, körzeti, területi, kormányzati és nemzetközi szervezetek által									
13.5.	Helyi, községi, körzeti, területi, kormányzati és nemzetközi szervezetek által									
14.	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó államháztartáson belülről bevételek</b>									
15.	<b>Valószínűsítések</b>									
16.	<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (08. + ... +15.)</b>	463 497 072				51 862 987				518 360 059
17.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (08+16)</b>	2 785 122 956	36 002 463			683 161 225	19 186 937			3 628 213 339

**2. sz. táblázat**

Sorszám	Kiadási jogcímelek	2023. évi eredeti előirányzat					2023. évi módosított előirányzat				
		A	B	C	D	E	F	G	H		
I.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.+1.5.+1.19.)</b>	1 267 323 053	-211 082 247			41 720 020	18 977 871			1 118 006 487	
1.1.	Személyi juttatások	278 478 707				508 671	15 286 226			244 271 664	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 844 936				59 514	1 816 667			24 721 117	
1.3.	Dologi kiadások	668 561 274	1 761 510			318 927 904	-5 197 808			700 457 000	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	28 400 000					4 370 000			29 770 000	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	50 318 338				6 177 481	5 897 786			62 303 505	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elmaradt közzétett kiadások	12 286 336				6 177 481	6 197 786			24 661 523	
1.7.	- Előző évi elmaradt kiadások										
1.8.	- Előző évi elmaradt kiadások	21 737 022								21 737 022	
1.9.	- Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülről										
1.10.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről										
1.11.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről										
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről										
1.13.	- Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülről										
1.14.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülről										
1.15.	- Arányjellegűen, irányítottan										
1.16.	- Kamattámogatások										
1.17.	- Működési célú támogatások az Európai Unióból	16 275 000								16 275 000	
1.18.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	268 719 008								51 400 281	
1.19.	- az 1.19-ből: - Alapítványok	213 519 527								51 400 281	
1.20.	- az 1.19-ből: - Alapítványok	59 400 281								51 400 281	
1.21.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.5.)</b>	621 644 478	210 588 266	210 588 266		618 889 385	59 524 246			1 510 646 525	
2.1.	Beruházások	2 203 200	618 470			476 820 847	37 484 123			3 172 166 640	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás										
2.3.	Felújítások	619 441 278	209 849 806			141 998 538	22 040 221			991 429 975	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás										
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások										
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről										
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről										
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről										
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről										
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről										
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről										
2.12.	- Labordíj támogatás										
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről										
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	1 888 967 531	-416 881			661 610 265	78 402 217			2 628 663 072	
4.	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	22 224 000								22 224 000	

Forrásbontás

Megnevezés	01	02	03	04	05	06	07
<b>DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA</b>							
<b>Összes bevétel, kiadás</b>							
4.1.	22 224 000						22 224 000
4.2.							
4.3.							
5.							
5.1.							
5.2.							
5.3.							
5.4.							
5.5.							
5.6.							
6.	873 961 425	36 420 344		21 551 020	26 242 081	19 180 797	977 556 267
6.1.	37 297 600						37 297 600
6.2.	836 563 795	36 420 344		21 551 020	26 242 081	19 180 797	940 258 667
6.3.							
6.4.							
6.5.							
6.6.							
6.7.							
7.							
7.1.							
7.2.							
7.3.							
7.4.							
7.5.							
8.	896 185 425	36 420 344		21 551 020	26 242 081	19 180 797	999 580 267
9.							
10.	2 785 152 956	36 003 463		683 161 225	104 744 896	19 180 797	3 628 213 335
11.							

<b>KÖLTSÉGVETÉSI FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE</b>							
3.12. táblázat:							
1.	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 8. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	432 688 393	36 420 344	-33 311 967			-481 220 248
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	-432 688 393	-36 420 344	33 311 967			-481 220 248
	<b>Eves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	40	-7	0	-4	-14	15
	<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>	150	0	0	0	0	150

Forrásban!













Költségvetési szerv megnevezése	DERECSKEI MÁNÓ - VÁR BÖLCSDŐE						
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás						
	01	02	03	04	05	06	06

Száma	Kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat					Előirányzat	Előirányzat	Fennmaradó
		A	B	C	D	E			
	Bevételek	1. száma	2. száma	3. száma	4. száma	5. száma	6. száma	7. száma	
1.	Működési bevételek (1.1.e. - 1.1.11)								
1.1.	Közvetlen bevételek								
1.2.	Állományértékesítés bevételei								
1.3.	Közvetlen szolgáltatás bevételei								
1.4.	Tulajdonosi bevételek								
1.5.	Díjazás bevételei								
1.6.	Közvetlen átvétel bevételei								
1.7.	Állományértékesítés bevételei								
1.8.	Közvetlen szolgáltatás bevételei								
1.9.	Díjazás bevételei								
1.10.	Közvetlen átvétel bevételei								
1.11.	Állományértékesítés bevételei								
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.e. - 2.2)								
2.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
2.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
2.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
2.4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
2.5.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
2.6.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
2.7.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
2.8.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
2.9.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.e. - 3.5)								
3.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
3.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
3.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
3.4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
3.5.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.e. - 4.5)								
4.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
4.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
4.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
4.4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
4.5.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.e. - 5.5)								
5.1.	Felhalmozási bevételek								
5.2.	Felhalmozási bevételek								
5.3.	Felhalmozási bevételek								
5.4.	Felhalmozási bevételek								
5.5.	Felhalmozási bevételek								
6.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (6.1.e. - 6.5)								
6.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
6.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
6.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
6.4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
6.5.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
7.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (7.1.e. - 7.5)								
7.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
7.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
7.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
7.4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
7.5.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.e. - 8.1)								
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.e. - 9.3)								
9.1.	Közhatalmi kölcsönök felvétele								
9.2.	Vállalkozási kölcsönök felvétele								
9.3.	Ellátottak pénzintézetektől történő kölcsönfelvétele								
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.e. - 9.3)								

Száma	Kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat					Előirányzat	Előirányzat	Fennmaradó
		A	B	C	D	E			
	Bevételek	1. száma	2. száma	3. száma	4. száma	5. száma	6. száma	7. száma	
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1.1.e. - 1.5)								
1.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
1.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
1.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
1.4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
1.5.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.e. - 2.3)								
2.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
2.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
2.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.e. - 3.3)								
3.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
3.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
3.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.e. - 4.3)								
4.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
4.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
4.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
5.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (5.1.e. - 5.3)								
5.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
5.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
5.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
6.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (6.1.e. - 6.3)								
6.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
6.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
6.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
7.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (7.1.e. - 7.3)								
7.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
7.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
7.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
8.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (8.1.e. - 8.3)								
8.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
8.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
8.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
9.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (9.1.e. - 9.3)								
9.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
9.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
9.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.e. - 9.3)								

Eves szervezeti létszám előirányzat (fő)

Költségvetésállományok létszáma (fő)



**Adatszolgáltatás  
az elismert tartozásállományról**

**Költségvetési szerv neve:** Derecske Város Önkormányzata

**Költségvetési szerv számlaszáma:** 11773384-00097558-00000000

**Éves eredeti kiadási előirányzat: 37.597.630 Ft**

**30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: 0 Ft**

0

Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások	37 597 630				37 597 630
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	<b>Összesen:</b>	37 597 630				37 597 630

....., 2023. .... hó ..... nap

\_\_\_\_\_  
költségvetési szerv vezetője



## 1. tájékoztató tábla a ... 2023. (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01	01	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	02	03

Forintban!

Sorszám	Bevételi jogcím	2021. évi tény	2022. évi várható	2023. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1.9.+1.10.+1.11.+1.12.+1.13.+1.14.)	1 304 875 892	1 420 254 939	1 207 306 917
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	226 650 016	231 292 050	287 563 240
1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	220 675 520	250 492 837	253 958 840
1.3.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	209 534 743	247 321 688	207 650 224
1.4.	Települési önkormányzatok gyermekéktézési feladatainak támogatása	117 321 472	158 244 298	171 621 739
1.5.	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézési feladatainak támogatása	326 856 215	405 565 986	379 271 963
1.6.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	19 728 492	19 522 201	28 238 151
1.7.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	81 199 538	111 142 554	72 000 000
1.8.	Elszámolásból származó bevételek	10 887 100	36 234 334	
1.9.	Önkormányzatok működési támogatásai (1.1.+1.2.+1.5.+1.6.+1.7.+1.8.)	885 996 881	1 054 249 962	1 021 034 194
1.10.	Elvonások és befizetések bevételei	1 934 058	1 233 236	
1.11.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről			
1.12.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről			
1.13.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről			
1.14.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	416 944 953	364 771 741	186 272 723
1.15.	1.14.-ből EU-s támogatás			
2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	403 203 894	154 652 024	387 200 007
2.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	158 060 832		
2.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről			
2.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről			
2.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről			
2.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	245 143 062	154 652 024	387 200 007
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek (3.1.+3.2.+3.3.+3.4.+3.7.+3.8.)	359 429 040	341 876 123	473 000 000
3.1.	Jövedelemadók	12 666	10 078	
3.2.	Szociális hozzájárulási adó és járulékok			
3.3.	Bérez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók			
3.4.	Független írásbeli adók	37 140 774	37 873 594	38 000 000
3.5.	ebből: építményadó	16 298 770	16 285 949	16 000 000
3.6.	ebből: magánszemélyek kommunális adója	20 842 004	21 587 645	22 000 000
3.7.	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	319 256 739	300 129 823	430 000 000
3.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	3 018 861	3 862 628	5 000 000
3.9.	ebből: egyéb bírság	331 642	270 013	1 500 000
3.10.	ebből: egyéb települési adók (pótlék)	1 558 637	2 639 989	2 500 000
3.11.	ebből: önkormányzat által beszedett tulajdonosi díj	1 128 582	952 626	1 000 000
4.	Működési bevételek (4.1.+...+4.11.)	149 480 595	234 732 294	342 949 000
4.1.	Készletértékesítés ellenértéke	17 557 160	12 479 709	18 000 000
4.2.	Szolgáltatások ellenértéke	32 757 637	31 044 503	39 748 000
4.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	4 469 004	10 608 765	39 500 000
4.4.	Tulajdonosi bevételek	27 922 388	19 009 204	21 000 000
4.5.	Ellátási díjak	40 844 770	58 370 473	105 000 000
4.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	21 460 824	22 322 612	41 252 000
4.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	93 000	66 578 001	78 449 000
4.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	244	386	
4.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételek	2 344 533	10 490 055	
4.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		3 828 586	
4.11.	Egyéb működési bevételek	2 031 035		
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.5.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
5.4.	Részesedések értékesítése			
5.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök (6.1. + ... + 6.5)	12 292 831	3 839 208	700 000
6.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről			
6.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól			
6.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől			
6.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről			
6.5.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	12 292 831	3 839 208	700 000

I. tájékoztató tábla a ... 2023 ( ... ) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	<b>DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>01</b>
Feladat megnevezése	<b>Összes bevétel, kiadás</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>03</b>

Forintban!

6.5.	6.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.5.)</b>	<b>31 880</b>	<b>1 500 000</b>	
7.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről			
7.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól			
7.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől			
7.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről			
7.5.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	31 880	1 500 000	
7.6.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7)</b>	<b>2 229 314 132</b>	<b>2 156 854 588</b>	<b>2 411 155 924</b>
9.	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (9.1.+9.3.)</b>			
9.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
9.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
9.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (10.1. +...+ 10.4.)</b>			
10.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
10.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
10.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
10.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.	<b>Maradvány igénybevétele (11.1. + 11.2.)</b>	<b>271 496 374</b>	<b>606 558 872</b>	<b>480 362 812</b>
11.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	271 496 374	606 558 872	480 362 812
11.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
12.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (12.1. + ... + 12.6.)</b>	<b>36 961 714</b>	<b>37 597 634</b>	
12.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	36 961 714	37 597 634	
12.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
12.3.	Központi, irányító szervei támogatás			

1. tájékoztató tábla a .../2023 (... ) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01	01	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	02	03

Forintban!

12.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése			
12.5.	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei			
12.6.	Tulajdonosi kölcsönök bevételei			
13.	Külföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...13.5.)			
13.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
13.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
13.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
13.4.	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől			
13.5.	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzüzetektől			
14.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
15.	Váltróbevételek			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9. + ... +15.)	308 458 088	644 156 506	480 362 812
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8+16)	2 537 772 220	2 801 011 094	2 891 518 736

KIADÁSOK

Forintban!

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2021. évi tény	2022. évi várható	2023. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.+1.5.+1.19.)	1 652 381 257	1 905 069 520	2 205 452 628
1.1.	Személyi juttatások	770 498 024	864 180 034	833 794 052
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	117 216 423	116 970 217	110 122 631
1.3.	Dologi kiadások	684 763 537	872 729 174	914 097 809
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	20 215 427	15 029 597	28 400 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	59 687 846	36 160 498	50 318 328
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	2 194 261	2 360 997	12 286 306
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	24 945 278	11 446 663	
1.8.	- Elvonások és befizetések	1 934 058	2 436 149	21 757 022
1.9.	- Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre			
1.10.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre			
1.11.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 234 817	30 225	
1.13.	- Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre			
1.14.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, támogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Működési célú támogatások az Európai Uniónak			
1.18.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	29 379 432	19 886 464	16 275 000
1.19.	Tartalékok			268 719 808
1.20.	- az 1.19-ből: - Általános tartalék			215 319 527
1.21.	- Céltartalék			53 400 281
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	219 607 874	313 570 347	626 244 478
2.1.	Beruházások	90 623 774	281 747 308	6 803 200
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	128 984 100	31 823 039	619 441 278
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 871 989 131	2 218 639 867	2 831 697 106
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	22 224 000	16 668 000	22 224 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	22 224 000	16 668 000	22 224 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.7.)	37 000 217	30 679 804	37 597 630
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	37 000 217	30 679 804	37 597 630
6.3.	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása			
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
6.6.	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai			
6.7.	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			

I. tájékoztató tábla a ... 2023 ( ... ) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01	01	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	02	03

*Forintban!*

7.1.	Forgatási célú külföldi értékpaprok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpaprok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpaprok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Afóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7.+...+9.)	59 224 217	47 347 804	59 821 630
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 931 213 348	2 265 987 671	2 891 518 736

606 558 872

535 023 423



## Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Forintban

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. vál. éve	2023 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként					Összesen
				2023.	2024.	2025.	2026.	2026. év utáni	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)								
2.	.....								
3.	.....								
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)		83 548 423	26 373 801	25 635 964	24 898 127	24 160 290	46 091 071	230 707 676
5.	OTP NYRT. Kölcsönszerződés	2018	83 548 423	26 373 801	25 635 964	24 898 127	24 160 290	46 091 071	230 707 676
6.	.....								
7.	Beruházási kiadások beruházásonként								
8.	Zöld Város projekt								
9.	Felújítási kiadások felújításonként								
10.	.....								
11.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)								
12.	Zöld Város projekt								
13.	Közvilágítás	2020	18 493 679	13 870 259	13 870 259	13 870 259	13 870 259	134 079 174	208 053 889
	Összesen (1+4+7+9+11)		61 060 205	40 244 060	39 506 223	38 768 386	38 030 549	180 170 245	438 761 565



**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások  
(kedvezmények)**

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	28 009 102	7 033 764
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	28 009 102	7 033 764
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.	Házi gyermek és fogorvosi rendelő rezsiköltsége	3 135 398	3 135 398
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	<b>Összesen:</b>	<b>31 144 500</b>	<b>10 169 162</b>



## 4. tájékoztató tábla a ... / 2023 ( ... ) önkormányzati rendelethez

Előirányzat-felhasználási terv  
2023. évre

Forintban

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	<b>Bevételek</b>													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	85 086 183	85 086 183	85 086 183	85 086 183	85 086 183	85 086 183	85 086 183	85 086 183	85 086 183	85 086 183	85 086 183	85 086 183	1 021 034 194
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	15 522 727	15 522 727	15 522 727	15 522 727	15 522 727	15 522 727	15 522 727	15 522 727	15 522 727	15 522 727	15 522 727	15 522 727	186 272 723
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	32 266 667	32 266 667	32 266 667	32 266 667	32 266 667	32 266 667	32 266 667	32 266 667	32 266 667	32 266 667	32 266 667	32 266 667	387 200 007
5.	Közhatalmi bevételek	39 416 667	39 416 667	39 416 667	39 416 667	39 416 667	39 416 667	39 416 667	39 416 667	39 416 667	39 416 667	39 416 667	39 416 667	473 000 000
6.	Működési bevételek	28 579 083	28 579 083	28 579 083	28 579 083	28 579 083	28 579 083	28 579 083	28 579 083	28 579 083	28 579 083	28 579 083	28 579 083	342 949 000
7.	Felhalmozási bevételek													
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	58 333	58 333	58 333	58 333	58 333	58 333	58 333	58 333	58 333	58 333	58 333	58 333	700 000
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	40 030 234	40 030 234	40 030 234	40 030 234	40 030 234	40 030 234	40 030 234	40 030 234	40 030 234	40 030 234	40 030 234	40 030 234	480 362 812
11.	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>240 959 895</b>	<b>240 959 895</b>	<b>240 959 895</b>	<b>240 959 895</b>	<b>240 959 895</b>	<b>240 959 895</b>	<b>240 959 895</b>	<b>240 959 895</b>	<b>240 959 895</b>	<b>240 959 895</b>	<b>240 959 895</b>	<b>240 959 895</b>	<b>2 891 518 736</b>
12.	<b>Kiadások</b>													
13.	Személyi juttatások	69 482 838	69 482 838	69 482 838	69 482 838	69 482 838	69 482 838	69 482 838	69 482 838	69 482 838	69 482 838	69 482 838	69 482 838	833 794 052
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 176 886	9 176 886	9 176 886	9 176 886	9 176 886	9 176 886	9 176 886	9 176 886	9 176 886	9 176 886	9 176 886	9 176 886	110 122 631
15.	Dologi kiadások	76 174 817	76 174 817	76 174 817	76 174 817	76 174 817	76 174 817	76 174 817	76 174 817	76 174 817	76 174 817	76 174 817	76 174 817	914 097 809
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 366 667	2 366 667	2 366 667	2 366 667	2 366 667	2 366 667	2 366 667	2 366 667	2 366 667	2 366 667	2 366 667	2 366 667	28 400 000
17.	Egyéb működési célú kiadások	4 193 194	4 193 194	4 193 194	4 193 194	4 193 194	4 193 194	4 193 194	4 193 194	4 193 194	4 193 194	4 193 194	4 193 194	50 318 328
18.	Beruházások	566 933	566 933	566 933	566 933	566 933	566 933	566 933	566 933	566 933	566 933	566 933	566 933	6 803 200
19.	Felújítások	51 620 107	51 620 107	51 620 107	51 620 107	51 620 107	51 620 107	51 620 107	51 620 107	51 620 107	51 620 107	51 620 107	51 620 107	619 441 278
20.	Egyéb felhalmozási kiadások													
21.	Finanszírozási kiadások		37 597 630				5 556 000			5 556 000				59 821 630
22.	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>213 581 442</b>	<b>251 179 072</b>	<b>213 581 442</b>	<b>213 581 442</b>	<b>213 581 442</b>	<b>213 581 442</b>	<b>213 581 442</b>	<b>213 581 442</b>	<b>219 137 442</b>	<b>213 581 442</b>	<b>213 581 442</b>	<b>219 137 442</b>	<b>2 622 798 928</b>
23.	<b>Egyenleg</b>	<b>27 378 453</b>	<b>-10 219 177</b>	<b>21 822 453</b>	<b>27 378 453</b>	<b>27 378 453</b>	<b>21 822 453</b>	<b>27 378 453</b>	<b>21 822 453</b>	<b>21 822 453</b>	<b>27 378 453</b>	<b>27 378 453</b>	<b>21 822 453</b>	<b>268 719 808</b>

A 2023. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

Forintban

2022. évi XXV. törvény 2. melléklete száma*	Jogcím	2023. évi tervezett támogatás összesen	I. számú módosítás	3. számú módosítás	4. számú módosítás	5. számú módosítás	2013. évi tervezett támogatás összesen
A	B	C	D	E	F	G	H
	HIVATAL TÁMOGATÁS	158 302 830	9 605 240				167 909 070
	ZÖLDTERÜLET KEZELÉS	13 540 800					13 540 800
	KÖZPOLGÁRTAS FENNTARTÁSA	19 597 500					19 597 500
	KÖZPOLGÁRTAS KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁSA	56 140 000					56 140 000
	KÖZTÉR FENNTARTÁSA	3 856 110					3 856 110
	KÖZTÉR FENNTARTÁS	11 701 200					11 701 200
	LAKOTT KÖZTERÜLETTEL KAPCSOLATOS FELADATOK TÁMOGATÁSA	204 000					204 000
	KÖTELEZŐ ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK TÁMOGATÁSA	142 654 500	19 454 810	1 578 870	1 578 870	18 870 000	184 107 150
	POLGÁRMESTERI ELLENMÉNY TÁMOGATÁS	2 378 400	231 550	-327 383			2 282 567
	ÓVODA BERTÁMOGATÁS			1 286 160			1 286 160
	ÓVODA BERTÁMOGATÁS	58 170 000	8 145 000	375 600	1 939 000		69 029 600
	ÓVODA MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS	10 525 800	1 435 780	-1 032 580	-2 631 450		8 277 550
	ÓVODA BERTÁMOGATÁS	40 300 000	2 170 000	611 000	468 000		43 549 000
	SZOCIÁLIS FELADAT EGYÉB TÁMOGATÁSA	19 932 000					19 932 000
	CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS	6 154 728	958 872				7 113 600
	SZOCIÁLIS ÉKKEZTETÉS	47 470 300	9 470 034				56 940 334
	SZOCIÁLIS ÉKKEZTETÉS	30 207 750	1 595 000	1 845 250	1 992 870		34 730 870
	PRÓZISZEGÍTSÉGNYELTÁS - SZEMÉLYI GONDOSZÁS	10 651 990	1 699 010				12 351 000
	POCSOROKÁK NAPPALI ELLÁTÁSA	8 478 200	1 000 000	-565 260			8 993 640
	POCSOROKÁK NAPPALI ELLÁTÁSA	7 880 940	1 110 000	875 660			9 866 600
	FOGYATÉKOSOK NAPPALI ELLÁTÁSA	6 830 070	962 520	-2 626 950			5 165 640
	FOGYATÉKOSOK NAPPALI ELLÁTÁSA - FOGLALKOZTATÁSI TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜLŐK	10 539 500	855 000		421 580		11 816 080
	PSZICHIÁTRAI BETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSA - FOGLALKOZTATÁSI TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜLŐK	1 011 800	82 080	-252 950	-252 950		587 280
	TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁS - ALAPTÁMOGATÁS	3 000 000					3 000 000
	TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁS - TELJESÍTMÉNYTÁMOGATÁS	10 571 000	1 271 000				11 842 000
	BŐLCSŐDEI ELLÁTÁS TÁMOGATÁS - BERTÁMOGATÁS	20 972 100	4 893 490	4 893 490	3 10 797		27 866 987
	BŐLCSŐDEI ELLÁTÁS TÁMOGATÁS - BERTÁMOGATÁS	10 906 000	1 646 400	14 233 100	545 300		27 820 800
	BŐLCSŐDEI ELLÁTÁS TÁMOGATÁS - ÜZEMELTETÉSI	2 781 840	5 271 354		5 321 700		8 103 600
	GYERMEK ÉKKEZTETÉS-ÜZEMELTETÉS	54 600 060			-1 242 138		58 629 242
	GYERMEK ÉKKEZTETÉS SZENIDŐBEN	14 116 953			-3 343 041		110 773 9 2
	KULTURÁLIS FELADATOK TÁMOGATÁSA	2 904 720		1 590	-307 620		2 598 690
	HOZZÁJÁRULÁS FÉNYBÉL SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKHOZ	19 144 663	2 468 000				21 612 663
	ÓVODAI ÉS ISKOLAI SZOCIÁLIS MUNKÁ						
	<b>Összesen:</b>	919 770 000	71 223 859	21 765 603	4 490 172	19 180 797	1 036 430 437
	ÓVODAI ÉS ISKOLAI SZOCIÁLIS SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉG TÁMOGATÁSA	20 170 700	2 530 000				22 700 700
	SZOCIÁLIS ÁGAZATI ÖSSZEVONT PÖTLEK	9 093 480		15 033 603	11 170 091		26 203 604
	TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK BÉRELLEGGEL TÁMOGATÁSA						9 093 480
	Küljnyitási ebből: Irányelválasztás-első támogatás			1 955 000			1 955 000
	MINDÖSSZESEN:	949 034 194	73 753 859	36 799 206	17 615 263	19 180 797	1 096 383 319
	<b>SZOLIDARITÁSI HOZZÁJÁRULÁS</b>	21 757 024					21 757 024

\* Magyarországi 2023. évi központi költségvetéséről szóló törvény

**K I M U T A T Á S**  
a 2023. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Forintban

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	<b>ALAPÍTVÁNYOK</b>		<b>350 000</b>
2.	DERECSCHE MŰVÉSZETOKTATÁSI ALAPÍTVÁNY	Működési célú támogatás	150 000
3.	DERECSCHE VÁROS KÖZGYŰJTEMÉNYÉRT ALAPÍTVÁNY	Működési célú támogatás	200 000
4.	<b>EGYHÁZAK</b>	Működési célú támogatás	<b>390 000</b>
5.	REFORMÁTUS	Működési célú támogatás	200 000
6.	KATÓLIKUS	Működési célú támogatás	95 000
7.	BAPTISTA	Működési célú támogatás	95 000
8.	<b>TÁRSADALMI ÖNSZERVEZŐDÉSEK</b>	Működési célú támogatás	<b>7 285 000</b>
9.	DERECSCHE LABDARUGÓ SPORTEGYESÜLET	Működési célú támogatás	3 800 000
10.	DERECSCHE SZIVÁRVÁNY HAGYOMÁNYŐRZŐ EGYESÜLET	Működési célú támogatás	1 000 000
11.	DERECSCHEI POLGÁRŐRSÉG KÖZHASZNÚ EGYESÜLET	Működési célú támogatás	0
12.	DERECSCHEI IFJÚSÁGI FŰVŐSZENEKAR EGYESÜLET	Működési célú támogatás	1 185 000
13.	DERECSCHE IFJÚSÁGÁÉRT EGYESÜLET	Működési célú támogatás	900 000
14.	DEBRECENI AQUASPORT EGYESÜLET	Működési célú támogatás	200 000
15.	HAJDÚ SPECIÁLIS KUTATÓ-MENTŐ EGYESÜLET	Működési célú támogatás	200 000
16.	EGYÉB SZERVEZETEK (KULT.BIZ. HATÁSKÖR)	Működési célú támogatás	<b>1 750 000</b>
17.	EGYÉB SZERVEZETEK (POLGMESTERI HATÁSKÖR)	Működési célú támogatás	<b>1 200 000</b>
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
<b>Összesen:</b>			<b>10 975 000</b>

Nem kötelező!

## DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

## KÖZHATALMI BEVÉTELEK

## HELYI KÖZHATALMI BEVÉTELEK

MEGNEVEZÉS	2021. évi tény	2022. évi terv	2022. évi tény	2023. évi terv
ÉPÍTMÉNYADÓ	16 298 770 Ft	16 000 000 Ft	16 285 949 Ft	16 000 000 Ft
KOMMUNÁLIS ADÓ	20 842 004 Ft	20 000 000 Ft	21 587 645 Ft	22 000 000 Ft
IPARÜZÉSI ADÓ	319 256 739 Ft	300 000 000 Ft	300 129 823 Ft	430 000 000 Ft
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>356 397 513 Ft</b>	<b>336 000 000 Ft</b>	<b>338 003 417 Ft</b>	<b>468 000 000 Ft</b>
<b>EGYEB KÖZHATALMI BEVÉTELEK</b>				
Termőföld bérbead.	12 666 Ft	0 Ft	10 078 Ft	
Helyi adó bírság és pótlék	1 558 637 Ft	1 500 000 Ft	2 639 989 Ft	2 500 000 Ft
Egyéb bírság	331 642 Ft		270 013 Ft	1 500 000 Ft
Talajterhelési díj	1 128 582 Ft	1 000 000 Ft	952 626 Ft	1 000 000 Ft
Igazgatási szolg.díj				
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>3 031 527 Ft</b>	<b>2 500 000 Ft</b>	<b>3 872 706 Ft</b>	<b>5 000 000 Ft</b>
	<b>359 429 040 Ft</b>	<b>338 500 000 Ft</b>	<b>341 876 123 Ft</b>	<b>473 000 000 Ft</b>

tartalék



## DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

## Társadalom és szociálpolitikai juttatások alakulása 2023. évben

Sor- szám	Megnevezés	Fő	2021. évi módosított előirányzat	2022. évi eredeti Előirányzat	2023. évi Előirányzat	2023. évi Módosított előirányzat
	Önkormányzati támogatás ebből:					
1.	Települési támogatás	600	5 550 000	6 000 000	6 000 000	5 550 000
2.	Házassági évforduló alkalmából eseti támogatás	25	250 000	200 000	250 000	250 000
	<b>ESETI PÉNZBENI ELLÁTÁS ÖSSZESEN</b>	<b>625</b>	<b>5 800 000</b>	<b>6 200 000</b>	<b>6 250 000</b>	<b>5 800 000</b>
3	Közttemetés	15	2 250 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000
	<b>Természetben nyújtott ellátás</b>	<b>2 180</b>	<b>10 100 000</b>	<b>10 500 000</b>	<b>18 250 000</b>	<b>20 070 000</b>
4.	- beteg gyerekek támogatása	45	900 000	900 000	900 000	1 350 000
5.	- idősek karácsonyi csomagja	1650	6 000 000	6 400 000	6 880 000	8 250 000
6.	Idősek hulladékszállítási díja	500	3 200 000	3 200 000	3 000 000	3 000 000
7.	Babacsomag	120			1 200 000	1 200 000
8.	Iskolakezdési támogatás	627			6 270 000	6 270 000
	<b>TERMÉSZETBENI ELLÁTÁS ÖSSZESEN</b>	<b>2195</b>	<b>12 350 000</b>	<b>13 000 000</b>	<b>20 750 000</b>	<b>22 570 000</b>
	<b>NEM RENDSZRES ELLÁTÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>2 965</b>	<b>18 150 000</b>	<b>19 200 000</b>	<b>27 000 000</b>	<b>28 370 000</b>

Megnevezés	2023. évi módosított adat			Összesen
	Allományi létszám	Projektben részt vevő	Módosítás	
Köztisztviselők	36		-2	34
Ebből: ÖK. Igazgatás	36		-2	34
Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal összesen:	36	0	-2	34
<b>Polgármester, alpolgármester</b>	<b>2</b>		<b>-1</b>	<b>1</b>
<b>Közalkalmazottak</b>	<b>2</b>			<b>2</b>
- ebből: Mezőőr	2			2
<b>Egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló törvény hatálya alá tartozó álláshelyek</b>	<b>4,5</b>		<b>-4,5</b>	<b>0</b>
ebből: Védőnő	4		-4	0
ebből: Házi gyermekorvosi asszisztens	0,5		-0,5	0
<b>Munka Törvénykönyve alapján foglalkozt.</b>	<b>12</b>	<b>19,5</b>	<b>-19,5</b>	<b>12</b>
Takarítók	4			4
Karbantartók	4			4
Irányítók	1			1
Pályázati referens	1			1
Piac üzemeltetési munkatárs	1			1
Közfoglalkoztatási szervező	1			1
EFOP-1.4.2-16-2016-00027 Integrált térségi gyermekprogramok		14	-14	0
EFOP-3.9.2-16-2016-00033 Humánkapacitás fejlesztése		3	-3	0
EFOP-1.2.-11-16-2017-00057 Esély Derecskén		0,5	-0,5	0
TOP-5.1.2-16-HB1-2017-00002 Foglalkoztatási partnerség a Berettyóújfalui és a Derecskei járásban		2	-2	0
<b>Önkormányzat összesen:</b>	<b>20,5</b>	<b>19,5</b>	<b>-25</b>	<b>15</b>
<b>Derecskei Mese-Vár Óvoda</b>	<b>54</b>		<b>-9,5</b>	<b>44,5</b>
ebből: óvoda	44		0,5	44,5
ebből: bölcsőde	10		-10	0
<b>Derecskei Manó-Vár Bölcsőde</b>	<b>0</b>		<b>11</b>	<b>11</b>
Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár	14			14
Derecskei Szociális, Család és Gyermekjóléti Központ	29			29
<b>Intézmények összesen:</b>	<b>97</b>	<b>0</b>	<b>1,5</b>	<b>98,5</b>
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>153,5</b>	<b>19,5</b>	<b>-25,5</b>	<b>147,5</b>

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT**  
**BEVÉTELEI, KIADÁSAI**

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi	2025. évi	2026. évi
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai	950 000 000	950 000 000	950 000 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	150 000 000	150 000 000	150 000 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	150 000 000	150 000 000	150 000 000
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	485 000 000	485 000 000	485 000 000
4.1.	Tárgyi típusú adók	38 000 000	38 000 000	38 000 000
4.2.	ebből: építményadó	16 000 000	16 000 000	16 000 000
4.3.	ebből: magánszemélyek kommunális adója	22 000 000	22 000 000	22 000 000
4.4.	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	400 000 000	400 000 000	400 000 000
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	5 000 000	5 000 000	5 000 000
4.6.	ebből: egyéb bírság	1 500 000	1 500 000	1 500 000
4.7.	ebből: egyéb települési adók (pótlék)	2 500 000	2 500 000	2 500 000
4.8.	ebből: önkormányzat által beszedett talajterhelési díj	1 000 000	1 000 000	1 000 000
5.	Működési bevételek	300 000 000	300 000 000	300 000 000
6.	Felhalmozási bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>2 035 000 000</b>	<b>2 035 000 000</b>	<b>2 035 000 000</b>
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>			
11.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)</b>	<b>2 035 000 000</b>	<b>2 035 000 000</b>	<b>2 035 000 000</b>

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2024. évi	2025. évi	2026. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai	1 800 000 000	1 800 000 000	1 800 000 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	182 000 000	182 000 000	182 000 000
2.1.	Beruházások	91 000 000	91 000 000	91 000 000
2.2.	Felújítások	91 000 000	91 000 000	91 000 000
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>1 982 000 000</b>	<b>1 982 000 000</b>	<b>1 982 000 000</b>
4.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>53 000 000</b>	<b>53 000 000</b>	<b>53 000 000</b>
5.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)</b>	<b>2 035 000 000</b>	<b>2 035 000 000</b>	<b>2 035 000 000</b>





DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

.7... napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelet módosítása	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2023. november 30.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	határozat – <u>rendelet</u> *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	egyszerű többség - <u>minősített többség</u> *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2023. november 27.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	2023. november 28.
	Humánpolitikai Bizottság	-
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	-	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető	

(\* A megfelelő szövegrész aláhúzendő.)

## *Tisztelt Képviselő-testület!*

Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Helyi lakásrendelet) szabályozza az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeit.

A Képviselő-testület a 2023. október 26-i ülésén – egy átfogó felülvizsgálat eredményeként – módosította legutóbbi alkalommal a Helyi lakásrendeletet. A felülvizsgálatról szóló előterjesztésben nem tettünk javaslatot a lakbérmértékek megemelésére, mivel a Képviselő-testület II. féléves üléstervében november hónapra került betervezésre a térítési díjak és lakbérek mértékének felülvizsgálatával kapcsolatos napirendi pont.

### **I. A lakások és helyiségek lakbérének felülvizsgálata:**

A lakások és helyiségek lakbérképzésével kapcsolatos szabályozásról az alábbi tájékoztatást nyújtom a Képviselő-testület részére:

#### **1.) A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Lakástörvény) az alábbi rendelkezéseket írja elő az önkormányzati lakások lakbérének mértékére vonatkozóan:**

a) Az önkormányzati lakások lakbérének mértékét

- szociális helyzet alapján, vagy
- költségelven, vagy
- piaci alapon

történő bérbeadás figyelembevételével önkormányzati rendelet állapítja meg.

b) A *szociális helyzet* alapján bérbe adott lakás lakbérének mértékét a lakás alapvető jellemzői, így különösen: a lakás komfortfokozata, alapterülete, minősége, a lakóépület állapota és településen, illetőleg a lakóépületen belüli fekvése, valamint a bérlőnek a bérbeadótól átvállalt karbantartási, hibaelhárítási kötelezettségei, továbbá a bérbeadó által nyújtott szolgáltatások figyelembevételével kell megállapítani.

A szociális helyzetre tekintettel megállapított lakbérnek nem kell fedeznie a tulajdonos önkormányzat által a lakásra fordított kiadások összegét, ugyanakkor nem kizárt, hogy elérje azt.

c) A *költségelven* bérbe adott lakás lakbérének mértékét is a lakás alapvető jellemzői, valamint a bérbeadó és a bérlő közötti feladatmegosztás figyelembevételével kell megállapítani, azonban követelmény, hogy a bérbeadót terhelő, az épülettel, az épület központi berendezéseivel és a lakással, lakásberendezéssel kapcsolatos ráfordításai megtérüljenek.

d) A *piaci alapon* bérbe adott lakás lakbérének a teljes ráfordítást fedeznie kell azzal, hogy a bevétel nyereséget is tartalmazzon. Ez nem azt jelenti, hogy a piaci alapú lakbér megállapítása egyedileg, versenyztetés útján történhetne. A piaci alapú lakbér összegét ugyanúgy rendeletben kell rögzíteni, mint a kedvezményes lakbéréket.

A törvényi szabályozás tehát garanciát tartalmaz a kiszámítható lakbérmértékre, és megakadályozza, hogy a lakbér licitálással, vagy akár egyedi megállapodással kerüljön meghatározásra.

**2.) A Helyi lakásrendelet a következő szabályozást tartalmazza a lakbértérték megállapítására vonatkozóan:**

A lakbér mértéke a bérbeadási módok szerint a következőkön alapul:

- a szociális helyzet alapján bérbe adott lakás lakbérének mértéke az Ltv. 34. § (2) bekezdésében,
- a költségelven bérbe adott lakás lakbérének mértéke az Ltv. 34. § (4) bekezdésében,
- a piaci alapon bérbe adott lakás lakbérének mértéke az Ltv. 34. § (5) bekezdésében foglalt jellemzők alapján kerül meghatározásra.

A lakbér nem tartalmazza a lakás használatával kapcsolatban felmerülő közüzemi díjaknak, így a fűtés és villany költségeinek, a víz- és csatorna használat díjának, a szemétszállítási díjnak, a kábeltelevízióknak, az internetnek, a telefonvonalnak és a közös költségnek a megtérítését.

A lakbér mértékét a 7. melléklet állapítja meg.

A lakbér megállapítása szempontjából I. lakóövezetbe tartozó lakások: a Köztársaság út és az Arany János utca kereszteződésétől a Kossuth, Árpád, Deák Ferenc, Erzsébet, Erkel Ferenc, Hétvezér, Bajcsy-Zsilinszky, Petőfi, Honvéd, Patak, Nap, Jókai, Dózsa György és Malom utcák által határolt városrész.

A II. lakóövezetbe tartozó bérlakások az előbbieken meghatározott utcák által határolt városrészen kívül eső településrész.

A havi lakbér nagyságát a Képviselő-testület minden év december 31-ig vizsgálja felül.

A Helyi lakásrendelet 7. számú mellékletében foglaltak alapján a jelenleg érvényben lévő lakbérek mértékét az alábbi táblázat tartalmazza:

Bérbeadás módja	Lakás komfort-fokozata	Lakóövezet besorolása	
		I.	II.
		Lakbér összege (Ft/m <sup>2</sup> /hó)	
Szociális helyzet alapján történő bérbeadás esetén	összkomfortos	385	334
	komfortos	334	305
	félkomfortos	-	-
	komfort nélküli	-	-
Piaci alapon történő bérbeadás esetén	összkomfortos	460	414
	komfortos	414	385
	félkomfortos	-	-
	komfort nélküli	-	-
Költségelven történő bérbeadás esetén	összkomfortos	782	-

Bruttó Ft

komfortos	-	-
félkomfortos	-	-
komfort nélküli	-	-

A 2023. január 1-jétől alkalmazandó fenti lakbért mértéket a 2022. novemberi ülésén állapította meg a Képviselő-testület, amikor is 15 %-os növekedésről határozott.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet arról, hogy a Derecske, Köztársaság út 81. szám alatt található önkormányzati lakásokat Állami Támogatású Bérlakás Program keretében építette az önkormányzat. A támogatási szerződés 2003. március 27-én került aláírásra. A támogatási szerződés V. 1. pontjának d) alpontja és a 7. pontja értelmében az önkormányzat kötelezettséget vállalt arra, hogy a támogatásból létesülő 12 darab lakást a beruházási program Támogatási Szerződés szerinti befejezésétől – 2003. november 15-től – számított legalább 20 évig, azaz 2023. november 15-ig bérlakásként üzemelteti.

A Támogatási szerződés költségelvi lakbér alkalmazását írta elő a megépült bérlakások tekintetében.

A fenti táblázatból látható, hogy jelenleg a költségelven megállapított lakbér a legmagasabb mértékű, ezt követi a piaci alapon megállapított lakbér, és a legalacsonyabb mértékű a szociális helyzet alapján képzett lakbér. A Lakástörvény fenti szabályai alapján a szociális lakbér mértékének kell lennie a legalacsonyabbnak, a költségelvi lakbér magasabb, mint a szociális, a legmagasabb a piaci lakbér.

Az ismertetett törvényi szabályozásnak való megfelelés érdekében szükség lenne a piaci alapú lakberek mértékét a költségelvi lakbértől magasabb mértékben megállapítani. A legmagasabb lakbért mértékű piaci alapú, I. körzetbe tartozó, összkomfortos lakás lakbért mértéke (460 Ft) és a költségelvi lakás lakbért mértéke (782 Ft) között jelenleg is 322 Ft különbség van. Tehát a piaci alapú lakásoknál több, mint 70 %-os lakbéremelkedést kellene végrehajtani ahhoz, hogy azok lakbért mértéke már most meghaladja a költségelvi lakások lakbért mértékét.

Már több alkalommal is tájékoztatást nyújtottunk arról, hogy jelenleg folyamatban van az önkormányzati bérlakásállomány helyszíni ellenőrzése, amelynek keretében felmérésre kerülnek a bérlakások műszaki állaga, illetőleg a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal munkatársai részéről teljeskörűen felülvizsgálatra kerül az önkormányzat ingatlanvagyon állománya. Ennek keretében megtörténik a bérlakások, lakóingatlanok és egyéb ingatlanok helyzetének felmérése. A helyzetfelmérés ismeretében kívánunk majd javaslatot tenni a Képviselő-testület felé egyes önkormányzati vagyonelemek hasznosítási módjának megváltoztatására, így esetlegesen a lakásrendeletbe való besorolásra, a lakásrendeletben szabályozott lakások esetében a kategóriába sorolás esetleges megváltoztatására (szociális, piaci, költségelvi). Tehát lehetséges, hogy a javaslat keretében a költségelvi lakások átsorolásra kerülnek a piaci alapú lakások körébe, és a piaci alapon meghatározott lakások, amelyek egyébként régebbi építésűek és állagukat is tekintve rosszabb műszaki állapotban vannak, mint a költségelvi lakások, költségelvi kategóriába való besorolást kapnak, vagy éppen teljesen megszűnik a költségelven való lakbérképzés.

A fentiek megvalósításához mindenféleképpen szükség van a lakásállomány teljeskörű felmérésére.

Tehát a felülvizsgálat keretében kívánunk eleget tenni a Lakástörvény lakbérképzésre vonatkozó fenti szabályainak, azaz, hogy a legmagasabb lakbért mérték a piaci alapú lakások esetében kerüljön megállapításra.



Az ismertett körülmények figyelembevételével mellett a jelen előterjesztés keretében az önkormányzati bérlakásállomány lakbért mértékének 2024. január 1-jétől egységesen 15 %-kal történő növelésére teszünk javaslatot a következők szerint:

Bérbeadás módja	Lakás komfort-fokozata	Lakóövezet besorolása	
		I.	II.
		Lakbér összege (Ft/m <sup>2</sup> /hó)	
Szociális helyzet alapján történő bérbeadás esetén	összkomfortos	443	384
	komfortos	384	351
	félkomfortos	-	-
	komfort nélküli	-	-
Piaci alapon történő bérbeadás esetén	összkomfortos	529	476
	komfortos	476	443
	félkomfortos	-	-
	komfort nélküli	-	-
Költségelven történő bérbeadás esetén	összkomfortos	899	-
	komfortos	-	-
	félkomfortos	-	-
	komfort nélküli	-	-

Tájékoztatom a Képviselő-testületet arról, hogy a lakásállomány és az egyéb ingatlanvagyron felülvizsgálatát a jövő év közepéig kívánjuk elvégezni. Ezt követően a Képviselő-testületnek lehetőségében áll majd a lakbért mértékek további megemeléséről határozni.

## II. A Helyi lakásrendelet piaci alapon bérbe adható lakásokat megállapító ... számú mellékletének módosítása:

A Derecske, Kínizsi u. 10. I. épület I. emelet 1. ajtó alatti piaci alapú önkormányzati bérlakásban fűtőkorszerűsítést valósított meg az önkormányzat elmúlt évben, így a bérlakás komfortfokozata komfortosról összkomfortosra változott meg. A komfortfokozatban történt változást a Helyi lakásrendelet 5. számú mellékletében is szükséges átvezetni.

A fentiekben ismertett módosító javaslatokat tartalmazó rendelettervezet az előterjesztés mellékletét képezi.

A rendelettervezethez fűzött előzetes hatásvizsgálatot és az indokolást az alábbiak szerint terjesztjük a Képviselő-testület elé.

## HATÁSVIZSGÁLATI LAP

**Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek  
bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló  
34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló  
...../2023. (XII. 1.) önkormányzati rendelettervezet  
előzetes hatásvizsgálata  
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény  
(a továbbiakban: Jat.) 17. §-a alapján**

A Jat. 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A Jat. 17.§ (2) bekezdése alapján a rendelet várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:

- a) **A tervezett jogszabály társadalmi hatásai:**  
A rendelettervezet elfogadásának társadalmi hatása nem várható.
- b) **A tervezett jogszabály gazdasági, költségvetési hatásai:**  
A rendelettervezet elfogadásával a lakbérből származó bevétel növekedése várható.
- c) **A tervezett jogszabály környezeti és egészségi következményei:**  
A tervezett jogszabálynak környezeti és egészségi következményei nem várhatók.
- d) **A tervezett jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:**  
A tervezett jogszabály elfogadása esetén az önkormányzatnak ki kell értesíteni a bérlőket a lakberek emeléséről.
- e) **A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**  
A Képviselő-testület legutolsó alkalommal 2023. január 1-jétől emelte meg az önkormányzati bérlakásállomány lakbért mértékét. A magas infláció miatt kialakult kedvezőtlen gazdasági környezet az önkormányzatra is egyre nagyobb terhet ró, ezért a lakásállomány állagának megőrzésére kevesebb saját forrást tud az önkormányzat ráfordítani, ezért szükséges a lakbért mértékek 15 %-kal való megemelése. Egy önkormányzati bérlakás magasabb komfortfokozatba került, ezért az 5. számú mellékletet módosítása indokolt.
- f) **A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**  
A rendelettervezet elfogadása esetén az alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi feltételt nem igényel. Adminisztratív terheket csökkentő vagy növelő hatása nincs. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak.

A Jat. 18. § (1) bekezdése értelmében a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

## INDOKOLÁS

**Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek  
bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló  
34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló  
...../2023. (XII. 1.) önkormányzati rendelettervezetethez**

### Általános indokolás

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény felhatalmazása alapján megalkotta az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló rendeletét.

A rendelet hatálya alá tartozó szociális, költségvű és piaci alapon bérbe adható lakások lakbértékének december 31-ig történő, évenkénti felülvizsgálata indokolt, amelyet a rendelet 19. § (8) bekezdése is előír.

### Részletes indokolás

#### 1. §-hoz

A Helyi lakásrendelet 5. melléklete módosul a Kinizsi u. 10. I. épület I. emelet 1. ajtó szám alatti bérlakás komfortfokozatának megváltozása miatt.

A Helyi lakásrendelet 7. melléklete a lakbérek mértékét állapítja meg, a javaslat szerint a lakbérek mértékénél 15 %-os emelkedés mutatkozik.

#### 2. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik, valamint a rendelet hatályon kívül helyezésének időpontját állapítja meg.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az előterjesztés mellékletét képező rendelettervezetet megvitatni szíveskedjen.

A rendelet-tervezet elfogadása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 50. §-a értelmében minősített többséget igényel.

*Derecske, 2023. november 17.*

*Tisztelettel:*

  
Rácz Anikó  
polgármester

# DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2023. (XII. 1.) önkormányzati rendelete

**az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 2. melléklet j) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága, valamint a Családügyi és Esélyteremtési Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

## 1. §

(1) Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljáról szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 5. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Rendelet 7. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

## 2. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2024. január 1-én hatályát veszti.

(2) Az 1. § (2) bekezdése és a 2. melléklet 2024. január 1-jén lép hatályba.

D e r e c s k e, 2023. november 30.

Rácz Anikó  
polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző

Záradék:

A kihirdetés időpontja: 2023. december 1.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző

**Szociális alapon, piaci alapon és költségelven bérbe adható lakások jegyzéke**

<b>1. Szociális bérlakásként bérbe adható lakások jegyzéke</b>				
<b>Sor- szám</b>	<b>Cím</b>	<b>Helyrajzi szám</b>	<b>Hasznos alapterület (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Komfortfokozat</b>
1.	Csuklya u. 18/1.	919	42	összkomfortos
2.	Csuklya u. 18/2.	919	33	összkomfortos
3.	Szív u. 27. 1-2.	954/2	47	összkomfortos
4.	Szív u. 27. 3-4.	954/2	47	összkomfortos
5.	Bacsó Béla u. 29.	1043/A	58	komfortos
6.	Rákóczi út 76/2.	2032	44	komfortos
7.	Rákóczi út 76/3.	2032	58	komfortos
8.	Csuklya u. 2/a.	909	59	összkomfortos
9.	Csuklya u. 12.	916	32	összkomfortos
<b>2. Piaci alapon bérbe adható lakások jegyzéke</b>				
1.	Köztársaság út 94/1.	820	108	komfortos
2.	Köztársaság út 94/2.	820	37	komfortos
3.	Szováti út 4/1.	1513	62,22	összkomfortos
4.	Szováti út 6/1.	1514/A	36,75	összkomfortos
5.	Szováti út 6/2.	1514/A	33,32	összkomfortos
6.	Köztársaság út 108/1.	1336	70	komfortos
7.	Köztársaság út 108/2.	1336	70	komfortos
8.	Köztársaság út 108/3.	1336	23	komfortos
9.	Kinizsi u. 10. I. épület I. emelet 1. ajtó	1502/1/A/4	61	összkomfortos
10.	Rákóczi út 8. B. lh. II. emelet 2. ajtó	1527/A/6	47	komfortos
11.	Rákóczi út 8. A. lh. II. emelet 2. ajtó	1527/A/12	47	komfortos
12.	Köztársaság út 57.	360	72	komfortos
13.	Ipar u. 5.	1500	121,88	összkomfortos
<b>3. Költségelven bérbe adható lakások jegyzéke</b>				
1.	Köztársaság út 81. A. lh. I. emelet 1. ajtó	13/2/A/6	69	összkomfortos
2.	Köztársaság út 81. A. lh. I. emelet 2. ajtó	13/2/A/7	34	összkomfortos
3.	Köztársaság út 81. A. lh. I. emelet 3. ajtó	13/2/A/8	54	összkomfortos
4.	Köztársaság út 81. A. lh. tetőtér 7. ajtó	13/2/A/9	63	összkomfortos

5.	Köztársaság út 81. A. lh. tetőtér 8. ajtó	13/2/A/10	32	összkomfortos
6.	Köztársaság út 81. A. lh. tetőtér 9. ajtó	13/2/A/11	52	összkomfortos
7.	Köztársaság út 81. B. lh. I. emelet 6. ajtó	13/2/A/17	69	összkomfortos
8.	Köztársaság út 81. B. lh. I. emelet 5. ajtó	13/2/A/18	34	összkomfortos
9.	Köztársaság út 81. B. lh. I. emelet 4. ajtó	13/2/A/19	54	összkomfortos
10.	Köztársaság út 81. B. lh. tetőtér 12. ajtó	13/2/A/20	63	összkomfortos
11.	Köztársaság út 81. B. lh. tetőtér 11. ajtó	13/2/A/21	32	összkomfortos
12.	Köztársaság út 81. B. lh. tetőtér 10. ajtó	13/2/A/22	52	összkomfortos

**Szociális helyzet alapján, költségelven és piaci alapon bére adott lakások esetében a  
 ténylegesen fizetendő lakbér alapját képező lakbér mértéke**

2024. január 1-től

Bruttó Ft

Bérbeadás módja	Lakás komfort- fokozata	Lakóövezet besorolása	
		I.	II.
		Lakbér összege (Ft/m <sup>2</sup> /hó)	
Szociális helyzet alján történő bérbeadás esetén	összkomfortos	443	384
	komfortos	384	351
	félkomfortos	-	-
	komfort nélküli	-	-
Piaci alapon történő bérbeadás esetén	összkomfortos	529	476
	komfortos	476	443
	félkomfortos	-	-
	komfort nélküli	-	-
Költségelven történő bérbeadás esetén	összkomfortos	899	-
	komfortos	-	-
	félkomfortos	-	-
	komfort nélküli	-	-







DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

..... napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 31/2013. (XI.29.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Cseh Ákos településfejlesztési és beruházási csoportvezető	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2023. november 30.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	határozat – <u>rendelet</u> *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	egyszerű többség - <u>minősített többség</u> *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2023. november 27.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	---
	Humánpolitikai Bizottság	---
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	-	

(\* A megfelelő szövegrész aláhúzendó.)

### ***Tisztelt Képviselő-testület!***

Ezúton tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály a HB/11-TÖRV/00397-92/2023 ügyiratszámú levelében tájékoztatta önkormányzatunkat arról, hogy a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Derecske Város Önkormányzata nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatos feladatainak teljesítését megvizsgálva megállapította, hogy az önkormányzat **2023. december 1. napjáig rendelkezik** a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződéssel *(A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály tájékoztató levele az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi).*

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgt.) 44/C. § (1) bekezdése szerint, amennyiben a településen nincsen minen ingatlan a csatornahálózatra rákötve, vagy a háztartási szennyvíz egyedi szennyvízkezelés után nem kerül befogadóba elvezetésre, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás megszervezése kötelező önkormányzati feladat.

A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal tájékoztatást nyújtott továbbá, hogy az önkormányzatnak a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás Vgt. szerinti megszervezésével kapcsolatos feladatok elvégzését követően a Vgt. 44/C. § (2) bekezdés szerinti, nem közműves szennyvízzel kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló **önkormányzati rendeletét is szükséges felülvizsgálnia.**

### ***Tisztelt Képviselő-testület!***

Ezúton tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90. sz.) között 2013. november 30. napján 10 év határozott időtartamra Közszolgáltatási szerződés került megkötésre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában és a Vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgt.) 44/C. §-ában foglaltak alapján önkormányzati feladat ellátási körbe tartozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése közfeladat kötelező közszolgáltatás keretében Derecske Város Önkormányzata közigazgatási területén történő ellátása céljából.

A Képviselő-testület a 2023. szeptember 28-i ülésén a 372/2023. (IX.28.) KT számú határozatával döntött arról, hogy a Derecske Város közigazgatási területén keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló önkormányzati közfeladat ellátását 2023. december 01. napjától **továbbra is** a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel kívánja ellátatni.

A Képviselő-testület a 2023. november 09-i rendkívüli nyílt ülésén a 416/2023. (XI.09.) KT számú határozatával döntött arról, hogy Derecske város közigazgatási területén keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló önkormányzati közfeladat ellátására vonatkozó, Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. között 2013. november 30. napján megkötött Közszolgáltatási Szerződés **1. számú módosítását elfogadja.** A Közszolgáltatási Szerződés 1. számú módosítása értelmében a Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátására **2023. december 01. napjától 2033. november 30. napjáig** jogosult és köteles.

Ezúton tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet arról, hogy a Közszolgáltatási Szerződés 1. számú módosítása 2023. november 10. napján az Önkormányzat, valamint a Közszolgáltató részéről **aláírásra került.**

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 31/2013. (XI.29.) önkormányzati rendelete felülvizsgálata során megállapításra került, hogy a rendelet bizonyos pontja olyan jogszabályi hivatkozást tartalmaz, mely jogszabály már nincs hatályban. Emiatt a rendelet módosítása vált szükségessé.

A rendelettervezethez fűzött előzetes hatásvizsgálatot és az indokolást az alábbiak szerint terjesztjük a Képviselő-testület elé.

## HATÁSVIZSGÁLATI LAP

**Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó  
közszolgáltatásról szóló 31/2013. (XI. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló  
önkormányzati rendelettervezet  
előzetes hatásvizsgálata  
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény  
(a továbbiakban: Jat.) 17. §-a alapján**

A Jat. 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A Jat. 17.§ (2) bekezdése alapján a rendelet várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:

**a) A tervezett jogszabály társadalmi hatásai:**

A tervezett jogszabálynak társadalmi hatásai nem várhatók.

**b) A tervezett jogszabály gazdasági, költségvetési hatásai:**

A tervezett jogszabálynak gazdasági, költségvetési hatásai nem várhatóak.

**c) A tervezett jogszabály környezeti és egészségi következményei:**

A tervezett jogszabálynak környezeti és egészségi következményei nem várhatóak.

**d) A tervezett jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:**

A tervezett jogszabály elfogadása adminisztratív terheket nem jelent.

**e) A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya tájékoztatást nyújtott arról, hogy Derecske Város Önkormányzata nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatos feladatainak teljesítését megvizsgálva megállapította, hogy az önkormányzat 2023. december 1. napjáig rendelkezik a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződéssel.

A Kormányhivatal felkérte a Polgármestert, hogy gondoskodjon arról, hogy a Képviselő-testület tegye meg a szükséges intézkedéseket annak érdekében, hogy a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás 2023. december 02. napjától is biztosított legyen a településen.

A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal tájékoztatást nyújtott továbbá, hogy az önkormányzatnak a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás Vgt. szerinti megszervezésével kapcsolatos feladatok elvégzését követően a Vgt. 44/C. § (2) bekezdés szerinti, nem közműves szennyvízzel kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendeletét is szükséges felülvizsgálnia.

Ennek elmaradása kormányhivatali törvényességi észrevételt vonhat maga után.

**f) A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

A rendelettervezet elfogadása esetén az alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi feltételt nem igényel. Adminisztratív terheket csökkentő vagy növelő hatása nincs. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak.

A Jat. 18. § (1) bekezdése értelmében a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

## INDOKOLÁS

**Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó  
közszolgáltatásról szóló 31/2013. (XI. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló  
...../2023. (XII. 01.) önkormányzati rendelettervezethez**

### Általános indokolás

A rendelet nem hatályos jogszabályi hivatkozást tartalmaz, így annak aktualizálása szükséges.

### Részletes indokolás

#### 1. §-hoz

A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal tájékoztatást nyújtott arról, hogy az önkormányzatnak a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás Vgt. szerinti megszervezésével kapcsolatos feladatok elvégzését követően a Vgt. 44/C. § (2) bekezdés szerinti, nem közműves szennyvízzel kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendeletét is szükséges felülvizsgálnia.

A Rendelet 5. § (1) bekezdésének pontosítása szükséges tekintettel arra, hogy nem hatályos jogszabályi hivatkozást tartalmaz.

#### 2. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik, valamint a rendelet hatályon kívül helyezésének időpontját állapítja meg.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az előterjesztés mellékletét képező rendelettervezetet megvitatni szíveskedjen.

A rendelet-tervezet elfogadása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 50. §-a értelmében minősített többséget igényel.

*Derecske, 2023. november 21.*

*Tisztelettel:*

*Ráczi Anikó S. K.*  
*polgármester*



## DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2023. (XII. 01.) önkormányzati rendelete

**a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó  
közszolgáltatásról szóló**

**31/2013. (XI. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11., 19. pontjában, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés d) pontjában és a 44/C. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal, a Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében véleményezési jogkörében eljáró Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

### 1. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 31/2013. (XI. 29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

*„(1) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelésére kiválasztott Közszolgáltató a közszolgáltatást a hatályos vízgazdálkodási, környezetvédelmi és közegészségügyi jogszabályi előírások szerint köteles ellátni.”*

### 2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

D e r e c s k e, 2023. november 30.

Rácz Anikó  
polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző

#### Záradék:

A kihirdetés időpontja: 2023. december 01.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző







TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELET ÍRÁSBELI KAPCSOLATTARTÁS MODUL

Felügy.  
nr. 20.  
Működ.  
jegyz.

12.02.1 / 1102.3

Ügyszám: 202358600		Hivatal: Derecske Város Önkormányzata	
Felelős: Ilyés Katalin		Rendeleték: -	Címkék: tájékoztatás
Indítás dátuma: 2023.10.20.		Határidő: 2023.12.08.	
Tárgy: tájékoztatás a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését érintően			
Feltöltés: Péter Vanda Ágnes	Feltöltés dátuma: 2023.10.20. - 09:23	Fogadás: Bánfi-Pásztor Katalin	Fogadás dátuma: 2023.10.20. - 09:46
Üzenettípus: Tájékoztatás		Intézkedés: Tájékoztatás	
<b>Üzenet:</b> Tisztelt Polgármester Asszony!  A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal mellékelten megküldi tájékoztató levelét.  Üdvözlettel: Dr. Fazakasné dr. Veszprémy Anna osztályvezető megbízásából Brutóczkiné dr. Kósa Anita törvényességi felügyeleti szakügyintéző			
Érkeztetés/iktatás:		-	-
<b>Csatolmányok:</b>			
HB_11-TÖRV_00397-92_2023_Derecske_szennyvíz.pdf		-	-



Digitálisan aláírta: Dr.  
Ötvös Gábor  
Dátum: 2023.10.20 09:02:42  
+02'00'

## HAJDÚ-BIHAR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: HB/11-TÖRV/00397-92/2023.  
Ügyintéző: Brutóczkiné dr. Kósa Anita  
Telefon: +36-52-504-162

Tárgy: tájékoztatás a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését érintően  
Határidő: 2023. december 8.

**Rác Anlkó asszonynak**  
polgármester

**Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal**

**Derecske**  
Köztársaság u. 87.  
4130

**Tisztelt Polgármester Asszony!**

A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal **Derecske Városi Önkormányzat** nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatos feladatainak teljesítését megvizsgálva megállapította, hogy az önkormányzat **2023. december 1. napjáig rendelkezik a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződéssel.**

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (továbbiakban: Vgt.) 44/C. § (1) bekezdése szerint, amennyiben a településen nincsen minden ingatlan a csatornahálózatra rákötve vagy a háztartási szennyvíz egyedi szennyvízkezelés után nem kerül befogadóba elvezetésre, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás megszervezése **kötelező önkormányzati feladat.**

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését az önkormányzatnak a jogszabályi követelményeknek megfelelő – **közbeszerzési eljárás vagy ha a közbeszerzésekről szóló törvény szerint nem szükséges, kijelölés alapján kiválasztott – gazdasági társasággal, egyéni vállalkozóval vagy egyéni céggel kötött közszolgáltatási szerződés útján kell biztosítani.** Az önkormányzatnak a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás Vgt. szerinti megszervezésével kapcsolatos feladatok elvégzését követően a Vgt. 44/C. § (2) bekezdés szerinti, nem közműves szennyvízzel kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendeletét is **szükséges felülvizsgálnia.**

Az egyes közszolgáltatások ellátásáról és az ezzel összefüggő törvénymódosításokról szóló 2013. évi CXXXIV. törvény 3/F. § (1)-(2) bekezdései alapján, ha a települési önkormányzat a **közszolgáltatás ellátását a Vgt.-ben foglaltak szerint nem biztosítja** vagy az nem biztosítható, a települési önkormányzat e körülmény bekövetkezéséről haladéktalanul, de legfeljebb 3 napon belül tájékoztatja az állami szervet, Hajdú-Bihar megyében a **Hajdú-Bihar Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságot**, amely közérdekű szolgáltatást jelöl ki.

A kormányhivatal kéri Polgármester Asszonyt, **gondoskodjon arról, hogy a képviselő-testület tegye meg a szükséges intézkedéseket annak érdekében, hogy a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás 2023. december 2. napjától is biztosított legyen a településen, továbbá a megtett intézkedésekről 2023. december 8. napjáig a kormányhivatalt a Törvényességi Felügyelet írásbeli kapcsolattartás felületen keresztül tájékoztatni szíveskedjen.**

**Debrecen, időbélyegző szerint**

Üdvözlettel:

Dr. Fazakasné dr. Veszprémy Anna  
osztályvezető helyett:

Dr. Ötvös Gábor  
kormánytisztviselő



A dokumentum elektronikus hitelesített.  
Dátum: 2023.10.20 09:22:25  
Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal  
Kiadmányozó: TFIK TFIK

Hatósági Főosztály  
Törvényességi Felügyeleti Osztály  
4. Telefon: (36 52) 504 – 199 E-mail: [torvenyesseg@hajdu.gov.hu](mailto:torvenyesseg@hajdu.gov.hu)



DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL

4130 Derecske, Köztársaság út 87.

4 ..... napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	Derecske Város Önkormányzata álláshelyeinek felülvizsgálata	
Előterjesztő	Rác Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Tandari Csilla humánpolitikai referens	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2023. november 30.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> - minősített többség *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2023. november 27.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	-
	Humánpolitikai Bizottság	-
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rác Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költésévetési csoportvezető	

(\* A megfelelő szövegrész aláhúzendó.)

## *Tisztelt Képviselő-testület!*

Az EFOP-1.4.2-2016-00027 Élhetőbb gyermekkor a Derecskei járásban elnevezésű projekt keretében 14 szociális szakterülethez tartozó álláshely került engedélyezésre Derecske Város Önkormányzatánál.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a projekt keretében foglalkoztatott szakemberek munkaviszonya 2023. június 30-án lejárt, így az önkormányzatnál engedélyezett álláshelyek számát a 14 szociális szakterülethez tartozó álláshely megszüntetésével csökkenteni szükséges.

A Képviselő-testület a 272/2023. (VII. 27.) KT számú határozatával 29 álláshelyben állapította meg 2023. augusztus 1. napjától Derecske Város Önkormányzata engedélyezett álláshelyeinek számát, az alábbiak szerint:

- a) 1 polgármesteri álláshely,
- b) 2 közalkalmazotti álláshely,
- c) a munka törvénykönyvének hatálya alá tartozó álláshelyek száma 26, amelyből:
  - 1 pályázati referens,
  - 1 munkairányítói,
  - 4 takarítói,
  - 4 karbantartói,
  - 1 piac üzemeltetési munkatárs,
  - 1 közfoglalkoztatás szervező, valamint
  - 14 szociális szakterülethez kapcsolódó álláshely.

A szociális szakterülethez tartozó jogviszonyok megszűnésével Derecske Város Önkormányzata álláshelyeinek száma az alábbiak szerint alakulna:

- a) 1 polgármesteri álláshely,
- b) 2 közalkalmazotti álláshely,
- c) a munka törvénykönyvének hatálya alá tartozó álláshelyek száma 12, amelyből:
  - 1 pályázati referens,
  - 1 munkairányítói,
  - 4 takarítói,
  - 4 karbantartói,
  - 1 piac üzemeltetési munkatárs,
  - 1 közfoglalkoztatás szervező.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslat megvitatását követően döntését meghozni szíveskedjen.

### **Határozati javaslat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 2023. december 1. napjától Derecske Város Önkormányzata engedélyezett álláshelyeinek számát 15 álláshelyben állapítja meg az alábbiak szerint:

- a) 1 polgármesteri álláshely,
- b) 2 közalkalmazotti álláshely,
- c) 12 munka törvénykönyvének hatálya alá tartozó álláshely, amelyből:
  - 1 pályázati referens,
  - 1 munkairányító,

- 4 takarító,
- 4 karbantartó,
- 1 piac üzemeltetési munkatárs,
- 1 közfoglalkoztatás szervező álláshely.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az álláshelyek száma változásának költségvetési rendeletben történő módosítása előkészítéséről gondoskodjon.

**Felelős:** Rác Anikó polgármester  
Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

**Határidő:** azonnal

Derecske, 2023. november 06.

**Tisztelettel:**

**Rác Anikó s.k.**  
**polgármester**







DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

..... napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	Derecske Város településképeinek védelméről szóló helyi rendelet módosításának kezdeményezése (helyi védett épületekre vonatkozó előírások vonatkozásában)	
Előterjesztő	Rác Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Gonda-Magyar Andrea Főépítész Cseh Ákos Településfejlesztési és Beruházási csoportvezető	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2023. november 30.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> - minősített többség *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Humánpolitikai Bizottság	-
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	-
	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2023. november 27.
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rác Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	-	

## Tisztelt Képviselő-testület!

2023. szeptember 28-án a Tisztelt Képviselő-testület a 342/2023. (IX.28.) KT sz. határozatában döntött a Makkay János téren álló Magtár Építtérlem fejlesztése vonatkozásában beérkezett kérelemről.

A döntésében a fejlesztést (azaz a Magtár épületen elhelyezhető napelem kérdéskörben) nem támogatta. Azonban a körülöttünk zajló fejlődéseket figyelembe véve javasoljuk átgondolni, hogy a helyi védett épületeken lehessen napelemet elhelyezni.

Ezen kérdést javaslom megvitatni.

Amennyiben a Tisztelt Képviselő-testület úgy dönt, hogy a helyi védett épületeken megengedi a napelemek elhelyezését úgy szükséges a város településképeinek védelméről szóló 7/2018. (III. 2.) önkormányzati rendeletet módosítani.

Jelenleg helyi védett épületek:

- Volt városháza
- Volt általános iskola
- Református Parókia
- Templomkert téri volt általános iskola épületei
- Bocskai István Általános Iskola és AMI
- Templomkert téri Római katolikus plébánia
- Lakóház Bocskai u. 6.
- Magtár
- Ártézi kút Rákóczi út – Bercsényi u. kereszteződése hrsz.: 2106/3

A jelenlegi rendelkezés így szól:

### **Helyi védelem vonatkozásában alkalmazandó szabályok:**

Rendelet 20.§

(8) Napelemek épületen történő elhelyezésének szabályai:

- a) (1) A napelemeket lehetőség szerint, a tetőfelületen szimmetrikusan, de mindenképpen a homlokzat/ tetőfelület egészét figyelembe véve, arányosan és esztétikusan kell elhelyezni.
- b) A napenergia hasznosítását szolgáló napelemekhez tartozó inverter az utcai homlokzaton, az épület homlokzatával összhangban kialakított takarás nélkül, nem helyezhető el.
- c) Napelemek helyi védett épület közterület felől látható homlokzatán nem helyezhetők el.
- d) Védett utcaképben, amennyiben a napelemek elhelyezésére kizárólag az utcai homlokzaton megjelenő (illetve közterületről látható) tetőfelület alkalmas, a napelemek elhelyezését egységes rend szerint kell megvalósítani. (Településképi bejelentés során, a védett utcaszakasz valamennyi épületének utcai homlokzatára vonatkozó javaslatot kell adni.)

Ezen bekezdés módosítása szükséges.

A módosítás végrehajtásához a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről 419/2021. (VII.15.) Korm. r. 70.§-ában előírt egyeztetési eljárás lefolytatása szükség, melyet főépítész asszony irányít és végez el.

### **A módosítás egyeztetésének ismertetése:**

0.	1.	2.
Alap önkormányzati döntés a módosítás megindításáról.	Véleményezési Szakasz <ul style="list-style-type: none"><li>• Szakmai anyag véleményeztetése az államigazgatási szervekkel és a Lakossággal (Partnerség)</li></ul>	Beérkezett észrevételek, vélemények, történések bemutatása Képviselő testület előtt.  Önkormányzati döntés Elfogadás

A módosításhoz külső szakember bevonása nem szükséges.



Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a fentiek megvitatására és a határozati javaslatban foglaltak elfogadására.

**Határozati javaslat:**

Derecske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **úgy határoz**, hogy

- 1) támogatja a város településképének védelméről szóló rendelet módosítását, a helyi védelem alatt álló épületeken elhelyezhető napelemek vonatkozásában,
- 2) felkéri a polgármestert, hogy a szükséges előkészítő feladatokat kezdje meg.

Felelős: Rác Anikó polgármester

Határidő: azonnal

***Derecske, 2023. november 21.***

***Tisztelettel:***

***Rác Anikó s.k.***  
***polgármester***







DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

6... napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	Derecske Város Integrált Településfejlesztési Stratégia módosítása - véleményezési szakasz ismertetése és lezárása	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Gonda-Magyar Andrea Főépítész	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2023. november 30.	
A Képviselő-testület ülése	rendes ülés – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	nyílt ülés – zárt ülés *	
Döntéshozatal	határozat – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	egyszerű többség - minősített többség *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Humánpolitikai Bizottság	-
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	-
	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2023. november 27.
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	-	

## Tisztelt Képviselő-testület!

Az Integrált Településfejlesztési Stratégiája (továbbiakban: ITS) módosításának egyeztetése a településstervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) alapján folytatódott.

Az eddig eljárásrend során az alábbi események történtek;

### Képviselő-testületi döntés a felülvizsgálat megkezdéséről:

A Képviselő-testület 2023. április 27. napján az ITS módosítása mellett döntött a 140/2023. (IV. 27.) KT számú határozatában. A tervezői munka megindult.

### Véleményezési szakasz lefolytatása:

- a. A Rendelet 66. § (2) bekezdés alapján a véleményezésre jogosult szervek megkeresésre kerültek.

A beérkezett vélemények kiértékelését az előterjesztés melléklete tartalmazza.

A beérkezett véleményekből szükséges kiemelni az alábbiakat, melyre a tervező, valamint a főépítész megadta válaszát:

Derecske ITS módosítás_Véleményezési szakasz_Beérkezett vélemények kiértékelése					
	Érintett	Üi	Hiv. szám	Megjegyzés	Tervezői / Főépítész válasz
	Építési És Közlekedési Minisztérium Útépítésekért Felelős Helyettes Államtitkár	Takács-Szirmai Ágnes	PAT-20507-1-2023/KTELLFO	Kéri, hogy a Berettyóújfalut nyugati irányból elkerülő 2x1 forgalmi sávós főút építési engedéllyel rendelkező projektet a dokumentációban vegyék figyelembe.	Köszönjük a tájékoztatást, az észrevételnek megfelelően a Berettyóújfalut nyugati irányból elkerülő tervezett új főútra való hivatkozás az ITS 1.1. fejezetébe beépítésre kerül.
	Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi És Örökségvédelmi Főosztály - Építésügyi Osztály	dr. Béres Mária	HB/19-ÉPO-1/02576-2/2023	Derecske hatályos településszerkezeti terv tervlapjai, 2017-ben jóváhagyott TAK valamint a helyi értéktár tartalmazza a különböző szinteken védendő kulturális örökség elemeit, azonban Derecske ITS Munkaverzió anyaga az örökségvédelmi alátámasztó munkarész nem mutatja be, arra nem támaszkodik.	Az ITS a 314/2012. (XI. 8.) Korm. Rendelet alapján került kidolgozásra. A rendelet 2. melléklete tartalmazza az ITS tartalmi követelményeit, amelynek megfelelően a stratégiának nem része örökségvédelmi alátámasztó munkarész. Az

					ITS épít a város már meglévő településfejlesztési koncepciójára, amelynek része az örökségi értékek és a védettség bemutatása. Az ITS keretében megfogalmazott fejlesztések megvalósítása során kiemelten figyelembevételre kerülnek az örökségvédelmi szempontok.
Tiszántúli Vízügyi Igazgatóság Debrecen	Katona Zsuzsa/Nagy László	K002711-0013/2023	Szakmai véleményét megadta. Javasolja a Vízyűjtő gazdálkodási tervben foglalt különböző célok, intézkedések szem előtt tartását.	A véleményében foglalt célokat és intézkedéseket szakmai dokumentumainkban igyekszünk szem előtt tartani.	
Partnerségi egyeztetés során tett észrevételek	-	-	<p>Belterületi utak építése kapcsán kerüljön törlésre a dokumentációban felsorolt 7 db önkormányzati tulajdonú út, mivel azok építése már megtörtént.</p> <p>A fiatalok megtartása érdekében kerüljön rögzítésre a Fecskelakások kialakítása.</p> <p>Nyugati elkerülő út megépítése fontos a város életében, kerüljön rögzítésre a tervben.</p> <p>Tervezett és megvalósult beavatkozások, projektek 2023-2027 adatszolgáltatás kerüljön beépítésre a dokumentációba.</p>	Köszönjük a javaslatokat. A 3. sz. fejezet a javaslatok alapján frissítésre kerül.	

- b. A szakmai dokumentáció, valamint a hirdetmény az önkormányzat honlapján és a hirdetőtáblán közzétételre került. Továbbá többszöri személyes egyeztetés keretében - 2023.06.15. és 2023.09.07. 2023.09.14. időpontokban - egyeztetésre, majd bemutatásra került a szakmai anyag.

A dokumentációval kapcsolatos szakmai észrevételek beépítésre kerültek az anyagba.

Az eljárás a továbbiakban a Rendelet záró szakaszával folytatódik. A záró szakaszban a tervezői anyag, valamint az önkormányzati iratanyag megküldésre kerül a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítészeti Iroda részére. A megküldés időpontjától számítva a Rendelet szerint az Iroda 20 napon belül megküldi záró szakmai véleményét.

Az ITS módosításának a tisztelt Képviselő-testület általi jóváhagyása ez után történhet meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a mellékletét képező határozati javaslatot fogadja el.

#### **Határozati javaslat I.:**

Derecske város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy

1. Az Integrált Településfejlesztési Stratégiája módosítása vonatkozásában, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendeletnek eleget téve, a véleményezési szakaszt lefolytatta.
2. A véleményezési szakasz során az államigazgatási szervektől beérkezett véleményeket megismerte és azokat elfogadja. Kéri a tervezőt, hogy a véleményeknek megfelelően a szükséges helyeken egészítse ki a dokumentációt.
3. Megállapítja, hogy a társadalmasítás lefolytatásra került. Kéri a tervezőt, hogy a partnerségi véleményezés során tett javaslatokkal a szükséges helyeken egészítse ki a dokumentációt.
4. A véleményezési szakaszt lezárja.

Felelős: Rácz Anikó polgármester

Határidő: azonnal

#### **Határozati javaslat II.:**

Derecske város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy

felkéri a polgármestert, hogy a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet szerinti általános eljárás záró szakaszát indítsa meg a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítészeti Irodánál.

Felelős: Rácz Anikó polgármester

Határidő: azonnal

*Derecske, 2023. november 21.*

*Tisztelettel:*



Derecske ITS módosítás véleményezési szakasz kiértékelés				Tervezői / Főépítési válasz
Érintett	Úi	Hiv. szám	Megjegyzés	
1. Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítési Iroda	-	HB/14-ÁF/00951-4/2023	Az iroda a módosítást nem kifogásolja.	
2. Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály	Matkó-Szepesi Marianna	HB/17-JHNY/01009-2/2023	Kifogást nem emel, egyedi követelményeket nem állapít meg.	
3. Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság	Kiss Balázs	HNPI-00424-5/2023	A dokumentumban foglaltak szerint a módosítást elfogadhatónak tartja.	
4. Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály	Boros Fruzsina	HB/NEF/01257-2/2023	Jelentős közegészségügyi kockázatot növelő hatás nem várható, hatáskörükbe tartozó követelmények megállapítása nem vált szükségessé.	
5. Budapest Főváros Kormányhivatala Országos Közúti És Hajózási Hatósági Főosztály - Gyorsforgalmi Útügyi Osztály	Bánhidai Viktória	BP/0801/00029-7/2023 BP/0801/00029-13/2023.	Szakmai véleményét településrendezési terv készítése vonatkozásában adta meg. Tájékoztató, hogy MKIF Zrt-t és Magyar Közút NZrt.-t megkereste, határidőn belül nem érkezett vélemény.	
6. Építési És Közlekedési Minisztérium Útépítésekért Felelős Helyettes Államtitkár	Takács-Szirmai Ágnes	PAT-20507-1-2023/KTELLFO	Kéri, hogy a Berettyóújfalut nyugati irányból elkerülő 2x1 forgalmi sávós főút építési engedéllyel rendelkező projektet a dokumentációban vegyék figyelembe.	Köszönjük a tájékoztatást, az észrevételnek megfelelően a Berettyóújfalut nyugati irányból elkerülő tervezett új főútra való hivatkozás az ITS 1.1. fejezetébe beépítésre kerül.
7. Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály	Rácz Eszter	BP/FNEF/05618-2/2023	A település közigazgatási területén belül természetes gyógytényező érintettségé nem áll fenn, ezért jelen esetben a BFKH véleményezési lehetőséggel nem rendelkezik.	
8. Derecske Város Önkormányzat Jegyzőjétől	dr. Antal Erzsébet jegyző	DER/8580-3/2023	A módosítással egyetért, észrevételt nem fogalmaz meg.	
9. Építési És Közlekedési Minisztérium Vasúti Hatósági Főosztály	Farkas Eszter	KÖFÁT/84-1/2023-VHF	Észrevételt nem tesz.	
10. Építési És Közlekedési Minisztérium légi közlekedés			Válasz nem érkezett	
11. Hajdúszovát Községi Önkormányzat Polgármesterétől	Dutka Gabriella	HSZ/3536-2/2023	A módosítást változtatás nélkül támogatja.	

12.	Hajdú-Bihar Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság - Igazgató	Pallér-Kapusi Felícia/Füzesi Géza		A módosítás szerinti fejlesztések nem jelenthetnek negatív környezeti hatást.	
13.	Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Építészeti És Örökségvédelmi Főosztály - Építészeti Osztály	dr. Béres Mária	HB/19-ÉPO-1/02576- 2/2023	Derecske hatályos települészerkezeti terv tervlapjai, 2017-ben jóváhagyott TAK valamint a helyi értékár tartalmazza a különböző szinteken védendő kulturális örökség elemeit, azonban Derecske ITS Munkaverzió anyaga az örökségvédelmi alátámasztó munkarészt nem mutatja be, arra nem támaszkodik.	Az ITS a 314/2012. (XI. 8.) Korm. Rendelet alapján került kidolgozásra. A rendelet 2. melléklete tartalmazza az ITS tartalmi követelményeit, amelynek megfelelően a stratégiának nem része örökségvédelmi alátámasztó munkarész. Az ITS épít a város már meglévő településfejlesztési koncepciójára, amelynek része az örökségi értékek és a védettség bemutatása. Az ITS keretében megfogalmazott fejlesztések megvalósítása során kiemelten figyelembevételre kerülnek az örökségvédelmi szempontok.
14.	Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal - Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztály	Gábor Edit Melinda/Vágó Gergő	HB/15-ERD/24009- 2/2023	Erdészeti szakmai kifogással nem él.	
15.	Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal - Agrárügyi Főosztály Növény- és Talajvédelmi Osztály	Kertész Tamás	HB/15-NTO/04249- 2/2023	Talajvédelmi szempontból elfogadható, észrevételt nem tesz.	
16.	Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal - Földhivatali Főosztály Földügyi Igazgatási Osztály			Válasz nem érkezett	
17.	Nemzeti Földügyi Központ			Válasz nem érkezett	
18.	Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal - Közlekedési, Műszaki Engedélyezési, Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztály	Nagy Zsoltné	HB/18-ÚO/00073- 6/2023	A dokumentáció közlekedési érdeket nem sért, azzal kapcsolatban ellenvéleményünk nincs.	
19.	Hajdú-Bihar Vármegyei Önkormányzata	-	ÖH/389-2/2023	A dokumentáció anyagát támogatja.	
20.	Hajdú-Bihar Vármegyei Rendőr- főkapitányság	Béres László r. alezredes	09000/4496-3/2023.ált	Határrendészeti szempontból nincs kockázatvállalási tényező az ITS módosítását illetően.	
21.	Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály	-	14605-2/2023/h	A dokumentációval kapcsolatban észrevételt nem tesz.	
22.	Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatóság - Magyar Közut Nonprofit Zrt.	Lajtos Tibor	HBM-2148/2/2023	Véleményét megadta.	
23.	MKIF Magyar Koncessziós Infrastruktúra Fejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Huba Máté	KTbHÜ- 04656/2023/KI	Elvi kifogást nem emelnek.	



24.	Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság - Debreceeni Hatósági Iroda	-	CD/21053-2/2023.	A Hatóság ezen ügyben nem szerepel a véleményezésre megjelölt szervek között, így nem ad véleményt.
25.	Szabályozott tevékenységek Felügyeleti Hatósága Bányászati és Gépipari Főosztály Miskolci Bányafelügyeleti Osztály	Barancsi Péter	SZTFH- BANYASZ/13058- 2/2023	A módosítás ellen kifogást nem emel.
26.	Tépe Község Önkormányzata Polgármesterétől	Hajzer Ferenc	TEP/1297-2/2023	A módosítás ellen kifogást nem emel.
27.	Sáránd Község Önkormányzata			Válasz nem érkezett
28.	Hajdúbagos Község Önkormányzata			Válasz nem érkezett
29.	Konyár Község Önkormányzata			Válasz nem érkezett
30.	Szentpéterszeg Község Önkormányzata			Válasz nem érkezett
31.	Tiszántúli Vízügyi Igazgatóság Debrecen	Katona Zsuzsa/Nagy László	K002711-0013/2023	Szakmai véleményét megadta. Javasolja a Vízgyűjtő gazdálkodási tervben foglalt különböző célok, intézkedések szem előtt tartását.  Belterületi utak építése kapcsán kerüljön törtésre a dokumentációban felsorolt 7 db önkormányzati tulajdonú út, mivel azok építése már megtörtént.  A fiatalok megtartása érdekében kerüljön rögzítésre a Fecskealjakok kialakítása.  Nyugati elkerülő út megépítése fontos a város életében, kerüljön rögzítésre a tervben.  Tervezett és megvalósult beavatkozások, projektek 2023-2027 adatszolgáltatás kerüljön beépítésre a dokumentációba.
	Partnerségi egyeztetés során tett észrevételek	-	-	A véleményében foglalt célokat és intézkedéseket szakmai dokumentumainkban igyekeztünk szem előtt tartani.  Köszönjük a javaslatokat. A 3. sz. fejezet a javaslatok alapján frissítésre kerül.





DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

7..... napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság között fennálló közszolgáltatási szerződések felülvizsgálata	
Előterjesztő	Rác Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
A melléletek előkészítésének háttérmunkájában részt vettek	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző Dr. Majoros Gabriella aljegyző Cseh Ákos településfejlesztési és beruházási csoportvezető Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető Orbáné Porkoláb Edit vagyongazdálkodási referens Váncsodi János településfejlesztési ügyintéző Renyó-Szóllósi Beáta településfejlesztési ügyintéző Bányai-Máté Henrietta üzemeltetési ügyintéző Szecsei Gergő piacüzemeltetési munkatárs Nagy Balázs technikai kisegítő munkatárs Lakatos Gergő Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. munkatársai: Zákány Sándorné, Szóllósi-Kiss Adrienn, Sági Csaba, Lustig Imre Roland	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2023. november 30.	
A Képviselő-testület ülése	rendes ülés – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	nyílt ülés – zárt ülés *	
Döntéshozatal	határozat – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	egyszerű többség - minősített többség*	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2023. november 27.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	-
	Humánpolitikai Bizottság	-
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rác Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	-	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	-	

(\* A megfelelő szövegrész aláhúzandó.)

## ***Tisztelt Képviselő-testület!***

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. évi II. féléves üléstervében a november havi rendes ülésre került betervezésre a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.), (a továbbiakban: Nonprofit Kft.) ügyvezetőjének javaslatára a tárgyi napirendi pont.

A Nonprofit Kft. és a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal munkatársai 2023. szeptember hónapban kezdték meg az önkormányzat és a Nonprofit Kft. között fennálló közszolgáltatási szerződések, megállapodások teljeskörű, átfogó felülvizsgálatára irányuló feladatot. A felülvizsgálatot végzők több személyes egyeztetést folytattak le egymással a szerződések áttekintése, aktualizálása, a közfeladatok ellátásának hatékonyabbá tétele érdekében, illetve bizonyos tevékenységcsoportokat érintően helyszíni szemlék, bejárások megtartására is sor került. A Nonprofit Kft. közfeladatot érintő tevékenységi köre sorrétű, ezért az átvilágítás is összetett feladatellátást kívánt meg az abban részt vevők részéről.

A szerződések felülvizsgálatának eredményét az alábbiak szerint terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé.

### **I. A Nonprofit Kft. tulajdonosi szerkezete, közhasznúsági fokozata:**

A Nonprofit Kft. alapítója Derecske Város Önkormányzata, a gazdasági társaság 100 %-ban Derecske Város Önkormányzata tulajdonát képezi.

A Nonprofit Kft. közhasznúsági fokozata: közhasznú.

### **II. A Nonprofit Kft. tevékenységi körei:**

A Nonprofit Kft. egyrésztől közfeladatokat lát el az önkormányzat megbízásából, ebből eredően közhasznú tevékenységet végez, másrésztől üzletszerű gazdasági tevékenységet is folytat.

### **III. A közszolgáltatási szerződések felülvizsgálatának indoklása:**

2012. január 31-én hatályba lépett az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat (a továbbiakban: Bizottsági határozat).

A Bizottsági határozat 2. cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében az ellentételezés mértéke feladatonként nem haladhatja meg évenként a 15 millió eurót.

A Bizottsági határozat 4. cikke a közszolgáltatási szerződések kötelező tartalmi elemeit a következők szerint határozza meg:

- a) a közszolgáltatási kötelezettségek tartalma és időtartama legfeljebb 10 év lehet, tehát nem szükséges a szolgáltatót évente megbízni az adott feladattal,
- b) a vállalkozás megnevezése és adott esetben a támogatással érintett terület,
- c) a támogatást nyújtó hatóság által a vállalkozásnak adott kizárólagos vagy különleges jogok jellege,
- d) az ellentételezési mechanizmus leírása és az ellentételezés kiszámításának, ellenőrzésének és felülvizsgálatának paraméterei – tehát mindenféleképpen előzetesen, a megbízási időszak megkezdése előtt, előre meg kell határozni, hogy milyen feladatok esetében

milyen költség típusok részesülhetnek ellentételezésben, és milyen kalkulációk (pl. előző év eredménye) alapján kell azt kiszámítani.

A Bizottsági határozat 5. cikkének való megfelelés érdekében a közszolgáltatási szerződésekkel szemben az ellentételezés mértékének megállapításához kapcsolódóan az alábbi követelményt támasztja, azaz az alábbi szerződéses feltételt a közszolgáltatási szerződésben is szerepeltetni kell:

*„A támogatás mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható ésszerű profitot is.”*

Az ésszerű profit fogalmáról a következők szerint rendelkezik a Bizottsági határozat:

*„E határozat alkalmazásában „ésszerű nyereség” alatt azon tőke megtérülési ráta értendő, amely mellett egy átlagos vállalkozás a kockázat szintjének figyelembevételével a szolgáltatás nyújtása mellett döntene a megbízás teljes időtartamát tekintve. A „tőke megtérülési ráta” itt az a belső megtérülési ráta, amelyet a vállalkozás a befektetett tőkén a projekt időtartama alatt realizál. A kockázat szintje az érintett ágazattól, a szolgáltatás típusától és az ellentételezés jellemzőitől függ.”*

A Bizottsági határozat 5. cikke több alternatív ellentételezés-számítási módos is alkalmazni rendeltől függően, hogy a közszolgáltatási feladattal megbízott vállalkozás kizárólag a tervezet szerinti tevékenységet végzi-e. Érintettség esetén megfelelő rendelkezéseket kell a tervezetbe illeszteni.

A Bizottsági határozat további elvárása a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeivel szemben, hogy az ellentételezés megfelelő ellenőrizhetőségének biztosítása érdekében a következő szerződéses feltételt is tartalmazza:

*„Amennyiben a Támogatott a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységet, akkor a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőke megtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.”*

További követelmény a túlkompenzáció elkerülésére és visszafizetésére hozott intézkedések szabályozása a közszolgáltatási szerződésben a következők szerint:

*„Ha a kedvezményezett a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a kedvezményezettnek a túlkompenzációt vissza kell fizetnie. Amennyiben a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10 %-át, a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből. A kedvezményezett a támogatásról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésében meghatározott követelmények ellenőrizhetőek.”*

A közszolgáltatási szerződések felülvizsgálatának alapvető indoka az Európai Unió előírásoknak való megfelelés biztosítása, és legfőképpen a közfeladatok, a folyamatok, az ellentételezés átláthatóságának a biztosítása, az elaprózódott feladatellátás felszámolása, az ésszerű tervezhetőség, a kiszámíthatóság biztosítása, és nem utolsósorban a közfeladatok önkormányzat által elvárt módjának és színvonalának meghatározása.

#### IV. A Derecske Város Önkormányzata és a Nonprofit Kft. között fennálló szerződések bemutatása:

A felülvizsgálat során áttekintésre kerültek Derecske Város Önkormányzata és a Nonprofit Kft. között jelenleg érvényben lévő szerződések, megállapodások, amelyek kimutatását az alábbi táblázat tartalmazza.

Sorszám	Szerződés tárgya	Szerződés típusa	Szerződés megkötésének időpontja	Szerződés időbeli hatálya
1.	Önkormányzati vagyon üzemeltetése, városüzemeltetési feladatok ellátása	Közszolgáltatási szerződés	2014. április 30. (1-9. számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva: 2020. augusztus 13.)	2014. január 1-jétől határozatlan időtartamra
2.	A derecskei 74 helyrajzi szám alatt felvett, a valóságban 4130 Derecske, Makkay János tér megnevezésű önkormányzati ingatlanon (új főtéren) elhelyezkedő közterületi park fenntartása	Közszolgáltatási szerződés	2020. augusztus 25.	2020. január 1-től 2024. december 31.ig
3.	4130 Derecske, Köztársaság út 36. szám alatti, 3402/3 helyrajzi szám alatt felvett, a valóságban 4130 Derecske, Köztársaság út 36. szám alatti, a DEVAG Kft. tulajdonában álló ingatlanon elhelyezkedő: 484,34 m <sup>2</sup> hasznos alapterületű (10,50 m x 48,43 m befoglaló méretű, földszint szintszámú, acélváz tartószerkezetű, 5,31 m építésmagasságú) műhely épület és közösségi tér funkciójú épület üzemeltetése ("Barnamezős területek rehabilitációja Derecskén" c. projekt)	Üzemeltetési szerződés	2021. február 1.	2021. február 1-től határozatlan időtartamra
4.	A derecskei 8701 helyrajzi számú, a 8708. hrsz.-ú és a 033/11 hrsz.-ú köztisztviselők fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása	Megállapodás	2018. január 30.	2018. január 1-től határozatlan időtartamra
5.	Szociális étkeztetés	Közszolgáltatási szerződés	2018. december 21.	2019. január 1-től 2023. december 31.ig
6.	Intézményi gyermekétkeztetés	Közszolgáltatási szerződés	2018. december 21.	2019. január 1-től 2023. december 31.ig
7.	Nem köznivel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése	Közszolgáltatási szerződés	2013. november 30.	2023. december 1-től 2033. november 30.

A jelen előterjesztés kizárólag a táblázat 1. és 7. sorában szerepeltetett közszolgáltatási szerződések alapján végzett tevékenységek felülvizsgálatát tartalmazza. A jelen előterjesztés keretében arra teszünk javaslatot, hogy ezen két szerződésben foglalt közfeladatok egy közszolgáltatási szerződés keretében kerüljenek szabályozásra, megfeleltetve azt az uniós elvárásoknak is. Az új közszolgáltatási szerződés egyidejűleg hatályon kívül helyezné a két érintett szerződést és azok módosításait. Tekintettel arra, hogy az önkormányzati vagyon üzemeltetésére és a városüzemeltetési feladatok ellátására megkötött közszolgáltatási szerződést a felek határozatlan időre kötötték meg, ezért az új közszolgáltatási szerződés ezt a jogfolytonosságot továbbra is biztosítaná.

## V. A „Közszolgáltatási Keretszerződés” és az „Éves Közszolgáltatási Szerződés 2024. évi” bemutatása, főbb szerződéses elemeinek ismertetése

Az önkormányzat által a Nonprofit Kft.-vel végzendő közszolgáltatási kötelezettségek teljesítésére az általános szerződéses feltételeket megállapító „Közszolgáltatási Keretszerződés” kerülne megkötésre, valamint évente a tárgyévre vonatkozóan külön egy Éves Közszolgáltatási Szerződés, amelynek mellékletei tartalmaznák a közszolgáltatás elvárható mennyiségi és minőségi paramétereit, tehát az elvégzendő feladatok leírását. Szintén az Éves Közszolgáltatási Szerződésben kerülne rögzítésre a közszolgáltatási kötelezettség teljesítésének ellentételezéseként nyújtandó éves kompenzáció összege, és az éves kompenzáció alapját képező, tevékenységcsoportonkénti bontásban a közszolgáltatási tevékenység bevétele, költsége és saját bevétele, illetve az ésszerű nyereség kimutatása.

### A „Közszolgáltatási Keretszerződés” és az „Éves Közszolgáltatási Szerződés 2024. évi” az előterjesztés mellékletét képezi.

V.1. A „Közszolgáltatási Keretszerződés” (a továbbiakban: Keretszerződés) főbb tartalmi elemei:

- a) A Keretszerződés 2024. január 1-jén lépne hatályba, és határozatlan időtartamra szól.
- b) A Keretszerződés 1. melléklete a következők szerint tartalmazza tevékenységcsoportonként az ellátandó közfeladatok körét. A Keretszerződés 1. számú mellékletében foglaltakhoz képest az alábbi táblázatban ismertetésre kerülnek az egyes tevékenységcsoportokba tartozó főbb közfeladatok is.

Sorszám	Közszolgáltatási feladat megnevezése tevékenységcsoportonként
I.	<i>Önkormányzati tulajdonú ingatlanok kezelése:</i> szociális alapon, piaci alapon és költségelven bérbe adható lakások és helyiségek kezelése, az önkormányzat által egyéb jogcímen hasznosított ingatlanok („Esély Otthon”) kezelése, bel- és külterületi földterületek, egyéb ingatlanok hasznosítása
II.	<i>Köztisztasági, közterület fenntartási feladatok:</i> szilárd burkolatú utak takarítása, síktalanítása, hóeltakarítása, szórt útalap és földút hóeltakarítási munkái, járdák, járdarészek, kerékpárutak, sétányok, buszmegállóhelyek takarítása és buszmegállóhelyek karbantartása, síktalanítása, zöld felületek gondozása, városi takarítás, park és sorfák fenntartása, a derecskei 2/3. hrsz. alatti kondipark (Sportpark) felülvizsgálata, önkormányzati területek gyommentesítése, illegális szemétkerakatok felszámolása, olajgyűjtők környékének a tisztántartása, zöldhulladék gyűjtésével kapcsolatos gyűjtőpont működtetése, köztéri szobrok, emléktáblák fenntartása, közterületi berendezések
III.	<i>Állategészségügyi feladatok:</i> kóbor állatok befogása,

	<i>Állati eredetű melléktermék – így különösen az elhullott állat tetemével kapcsolatos feladatok</i>
IV.	Derecske Vasútállomás és Derecske Vásártér megállóhely üzemeltetése
V.	Mezei Őrszolgálat koordinálása
VI.	Sportcsarnok és sporttelep működtetése, a sportcsarnok épületét és a sporttelep területét érintő beruházásokhoz, fejlesztésekhez kapcsolódó feladatok
VII.	Csapadékvíz-elvezető rendszer üzemeltetése
VIII.	Játszóterek üzemeltetésével, felújításával, fejlesztésével kapcsolatos feladatok
IX.	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése
X.	Bel-és külterületi utak, járdák üzemeltetése
XI.	Közfoglalkoztatás koordinálása

- c) A Nonprofit Kft., mint közszolgáltató a közszolgáltatási kötelezettség teljesítése során felmerült működési költségek és ésszerű nyereség fedezetének biztosítása érdekében, a közszolgáltatási tevékenység ellátásának ellentételezéseként *kompenzációra* jogosult.
- d) A Nonprofit Kft. évente legkésőbb december 31-ig nyújtana be az önkormányzat felé a következő évre vonatkozó Éves Közszolgáltatási Szerződés tervezetét, amelyben kimutatja a tervezett kompenzáció igényét. A benyújtott tervezetet a Képviselő-testület a tárgyévre vonatkozó költségvetésének megtárgyalásával egyidejűleg tárgyal meg, és fogad el. A Képviselő-testület által elfogadott kompenzáció lesz az előirányzott kompenzáció. Az Éves Közszolgáltatási Szerződést az önkormányzat költségvetésének elfogadását követő 5 napon belül meg kell kötni.
- Ettől eltérő szabályként rögzíti a Keretszerződés, hogy 2024. évre vonatkozó Éves Közszolgáltatási Szerződés tervezetét az Önkormányzat 2023. december 31-ig fogadja el és a felek az Éves Közszolgáltatási Szerződést ezen időpontig kötik meg.
- e) A Keretszerződés az előirányzott kompenzáció teljesítése, az éves elszámolás, az alulkompenzáció megtérítése, a túlkompenzáció visszatérítése tekintetében a következő szerződéses feltételeket rögzíti:
- az előirányzott éves kompenzáció havonta 12 egyenlő részletben, a tárgyhónapra vonatkozóan előre kerülne megfizetésre a Nonprofit Kft. részére a számla keltétől számított 8 napon belül,
  - 2025. január 1. után az előző évi kompenzáció mértéke kerül megfizetésre a Nonprofit Kft. részére, majd a tárgyévi költségvetés elfogadását követő 45 napon belül a feleknek egymással el kell számolniuk, ennek keretében, ha kevesebb kompenzációt fizetett meg az önkormányzat a Nonprofit Kft. részére, akkor a különbözetet köteles az önkormányzat megfizetni, ellenkező esetben a tárgyhavi összegekből arányosan le kell majd vonni,
  - a Nonprofit Kft. a tárgyév október 31. napjáig köteles jelezni a kalkulált alulkompenzáció vagy a túlkompenzáció becsült összegét,
  - amennyiben a várható alulkompenzáció miatti likviditási hiány veszélyeztetné a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését, a Nonprofit Kft. a tárgyévben kezdeményezheti az előirányzott kompenzáció módosítását (várható alulkompenzáció), a Nonprofit Kft. viszont jogosult az egyéb tevékenységeinek nyereségét is felhasználni az alulkompenzáció fedezésére,
  - a Nonprofit Kft. az auditált éves beszámolójának elkészítését követő 30 napon belül, de legkésőbb minden naptári év május 31. napjáig köteles az auditált adatok alapján az előző évi kompenzációról az éves beszámolójában elszámolni,
  - a végleges elszámoláskor amennyiben a jogos kompenzációigény és a kifizetett kompenzáció alapján számított alulkompenzáció eltér az október 31-ig jelzett várható



- alulkompenzáció mértékétől, úgy a várható és a tényleges alulkompenzáció eltérését a tárgyévet követő második évre vonatkozó előírányzott kompenzációigény számításánál lehet figyelembe venni,
- túlkompenzáció akkor merül fel, ha a tárgyévi várható jogos kompenzációigény kisebb a tárgyévi várható kifizetett kompenzáció összegénél, ebben az esetben:
    - o amennyiben a túlkompenzáció várható összege nem haladja meg a tárgyévi várható kifizetett kompenzáció 10 %-át, úgy a tárgyévet követő évre előírányzott kompenzációigény számításánál a várható túlkompenzációt figyelembe kell venni, ha az éves végleges elszámolás alapján a tényleges jogos kompenzációigény és a kifizetett kompenzáció alapján számított túlkompenzáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor a várható és a tényleges túlkompenzáció eltérését a tárgyévet követő második évre vonatkozó előírányzott kompenzációigény számításánál figyelembe kell venni,
    - o amennyiben a túlkompenzáció várható összege meghaladja a tárgyévi várható kifizetett kompenzáció 10 %-át, a túlkompenzáció várható összegét a tárgyév december 31. napjáig az önkormányzat részére vissza kell fizetni, ha az éves végleges elszámolás alapján a tényleges jogos kompenzációigény kisebb a kifizetett kompenzáció összegénél, akkor a túlkompenzáció tényleges összegét, a tárgyévet követő második évre vonatkozó előírányzott kompenzációigény számításánál figyelembe kell venni,
  - a Keretszerződés 2. számú melléklete tartalmazza a kompenzáció számítási módszerét, melynek keretében az ésszerű nyereség a következők szerint kerülne meghatározásra:  
 „Az ésszerű nyereség a Közszolgáltató tárgyévi jegyzett tőkéje 2 %-ának megfelelő összeg.”  
 Az ésszerű nyereség rendeltetését a Keretszerződés a következőképpen szabályozza:  
 Az ésszerű nyereség a közszolgáltatási kötelezettség teljesítéséből származó nyereséget jelenti. Ésszerű nyereség a közszolgáltatási tevékenység fenntarthatóságát szolgáló, az amortizációt meghaladó összegű, a Képviselő-testület által jóváhagyott üzleti tervben szereplő beruházások forrását hivatott biztosítani.
- A 2. számú melléklet részét képező 1. és 2. számú táblázatok szolgálnak a háromnegyedéves, illetve az éves működési jelentések jogos kompenzációigényének meghatározására is.
- a Keretszerződés alapján a Nonprofit Kft-nek féléves, háromnegyedéves és éves működési jelentésben kellene beszámolnia a tevékenységéről, ezeket a Keretszerződés működési jelentésnek nevesíti, míg a számviteli törvény szerinti beszámoló benyújtására és a tulajdonos általi elfogadására május 31-ig kell, hogy sor kerüljön, e működési jelentések és éves beszámoló tartalmi elemeit határozza meg a 3. számú melléklet,
  - a Keretszerződés alapján az önkormányzat és a közszolgáltató a közszolgáltatási feladatok ellátása érdekében egymással együttműködik; az önkormányzat részéről a szakmai együttműködésben a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal feladatellátással érintett csoportjai (Jogi és Szervezési Csoport, Településfejlesztési és Beruházási Csoport, Üzemeltetési és Ellátási Csoport) vennének részt, hiszen a Hivatal szervezetátalakításakor a csoportrendszer kialakításánál cél volt a Nonprofit Kft.-vel való szorosabb szakmai kapcsolattartás megvalósítása.

V.2. A „Éves Közszolgáltatási Szerződés 2024. évi” (a továbbiakban: Éves Szerződés) főbb tartalmi elemei:

- az Éves Szerződés hatálya egy évre, az adott tárgyévre szól, jelen esetben 2024. január 1-jétől 2024. december 31-ig lenne érvényes,
- az Éves Szerződés tartalmazza a Képviselő-testület által elfogadott éves előirányzott kompenzáció összegét,
- az Éves Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza a Nonprofit Kft. közszolgáltatási kötelezettségeit tevékenységcsoportonkénti leírásban, itt látható a közszolgáltatás önkormányzat által elvárt módja, színvonala, mennyiségi és/vagy minőségi leírása, amelyet a felülvizsgálatban részt vevők állítottak össze a Nonprofit Kft. ügyvezetőjével és munkatársaival közreműködve,
- az Éves Szerződés 2. számú melléklete tartalmazza a tárgyévi költségvetésben elfogadott előirányzott kompenzációt egy összegben, és tevékenységcsoportonként megbontva, és a Nonprofit Kft. a 2. számú melléklet függelékében lévő táblázatban foglaltak szerint számítja ki és mutatja ki az előirányzott kompenzáció igényét.

## VI. A Nonprofit Kft. 2024. évre vonatkozó előirányzott kompenzáció igénye:

A fentiekben is ismertetettek szerint a Nonprofit Kft. feladata az Éves Szerződés 1. számú mellékletében meghatározott közszolgáltatási kötelezettségek ellentételezéseként igényelt előirányzott kompenzáció összegének a kimunkálása.

A Nonprofit Kft. ügyvezetője az „Éves Közszolgáltatási Szerződés 2024. évi” megnevezésű szerződéstervezet 2. számú mellékletét képező függelékben foglaltak szerint tevékenységcsoportonként kimutatta az igényelt ellentételezés összegét.

Az alábbi táblázat tevékenységcsoportonként tartalmazza az igényelt előirányzat kompenzációt:

Sorszám	Közszolgáltatási feladat megnevezése tevékenységcsoportonként	Igényelt előirányzat kompenzáció összege (nettó Ft/év)	ÁFA (Ft/év)	Igényelt előirányzat kompenzáció összege (bruttó Ft/év)
I.	Önkormányzati tulajdonú ingatlanok kezelése	3 812 000	1 029 240	4 841 240
II.	Köztisztasági, közterület fenntartási feladatok	8 766 000	2 366 820	11 132 820
III.	Állategészségügyi feladatok	635 000	171 450	806 450
IV.	Derecske Vasútállomás és Derecske Vásártér megállóhely üzemeltetése	740 000	199 800	939 800
V.	Mezei őrszolgálat koordinálása	127 000	34 290	161 290
VI.	Sportcsarnok és sporttelep működtetése, a sportcsarnok épületét és a sporttelep területét érintő beruházásokhoz, fejlesztésekhez kapcsolódó feladatok	6 416 000	1 732 320	8 148 320

VII.	Csapadékvíz-elvezető rendszer üzemeltetése	5 717 000	1 543 590	7 260 590
VIII.	Játszóterek üzemeltetésével, felújításával, fejlesztésével kapcsolatos feladatok	635 000	171 450	806 450
IX.	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése	64 000	17 280	81 280
X.	Bel-és külterületi utak, járdák üzemeltetése	17 907 000	4 834 890	22 741 890
XI.	Közfoglalkoztatás koordinálása	127 000	34 290	161 290
<b>ÖSSZESEN</b>		<b>44 946 000</b>	<b>12 135 420</b>	<b>57 081 420</b>

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltak megismerését, valamint a „Közszolgáltatási Keretszerződés” és az „Éves Közszolgáltatási Szerződés 2024. évi” című okiratban foglaltak tartalmának áttanulmányozását követően szíveskedjen az alábbi határozati javaslatot elfogadni, és egyidejűleg szíveskedjen a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. által ellátott, illetve ellátandó közszolgáltatási feladatok ellentételezéseiként a Nonprofit Kft. jövő évi kompenzációs igényét megtárgyalni, és annak összegszerűségéről határozni.

#### Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Derecske Város Önkormányzatának a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvényben meghatározott egyes közfeladatainak Derecske közigazgatási területén történő ellátása érdekében a Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.) között kötendő „Közszolgáltatási Keretszerződés” és az „Éves Közszolgáltatási Szerződés 2024. évi” című okiratot 2024. január 1-jei hatályba lépéssel – a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint – elfogadja.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a „Közszolgáltatási Keretszerződés” és az „Éves Közszolgáltatási Szerződés 2024. évi” című okirat aláírására.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert és a Jegyzőt, hogy az „Éves Közszolgáltatási Szerződés 2024. évi” okiratban jóváhagyott 2024. évi előirányzott kompenzáció összegének Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2024. évi költségvetésbe történő beépítéséről gondoskodjon.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét írásban tájékoztassa.

**Felelős:** Rác Anikó polgármester  
Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

**Határidő:** tájékoztatásra, és a szerződések aláírására: azonnal  
az előirányzott kompenzáció költségvetésbe történő beépítésére:  
2024. évi költségvetési rendelet benyújtásával egyidejűleg

**Derecske, 2023. november 21.**

**Tisztelettel:**

**Rácz Anikó s.k.**  
**polgármester**



**ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS**  
**2024. ÉVI**  
**(A ...../2023. (XI. 30.) KT számú határozattal elfogadott**  
**Közszolgáltatási Keretszerződés alapján)**

Amely létrejött egyrészről

**Derecske Város Önkormányzata**

székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

statisztikai számjele: 15728427-8411-321-09

törzsszáma: 728427

adószáma: 15728427-2-09

bankszámlaszáma: 11738118-15372985-00000000

képviselője: Rác Anikó polgármester

mint közszolgáltatás ellátásáért felelős önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről

**Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.

cégjegyzékszám: Cg.09-14-000025

adószáma: 18552825-2-09

képviselője: Lakatos Gergő ügyvezető

mint közszolgáltató (a továbbiakban: **Közszolgáltató**),

együttes említésük esetén Felek között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

**PREAMBULUM**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény rendelkezései alapján – figyelemmel a vonatkozó jogszabályok előírásaira is – az Önkormányzat e szerződés 1. számú mellékletében felsorolt közfeladatainak Derecske település közigazgatási területén hatékony és jó minőségben történő végrehajtásával a Közszolgáltatót bízta meg és jelen Szerződésben a feladatellátáshoz kizárólagos jogot biztosított a Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete ...../2023. (XI. 30.) KT számú határozatával jóváhagyott Közszolgáltatási Keretszerződésben foglaltak szerint (a továbbiakban: Keretszerződés).

**A Keretszerződés alapján a Felek 2024. évre a jelen éves közszolgáltatási szerződést (a továbbiakban: Éves Szerződés) kötik.**

**1. Az Éves Szerződés tárgya**

Az Éves Szerződés tárgyát képezi a Keretszerződés 2.1. pontjában meghatározott, a jelen Éves Szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben felsorolt közszolgáltatási tevékenységek ellátása és azok ellentételezése.

**2. Az Éves Szerződés területi és időbeli hatálya**

Az Éves Szerződés hatálya kiterjed Derecske város közigazgatási területére és a Keretszerződés 5.2. pontja alapján 2024. január 1. napjától 2024. december 31. napjáig szabályozza mindazon vállalt közszolgáltatások teljesítését és ellentételezését, amelyek elvégzése az időbeli hatály tartama alatt történt.

### 3. A 2024. évi Előirányzott kompenzáció

3.1. Derecske Város Önkormányzata a 2024. évi költségvetésében a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság részére a 2024. évi közszolgáltatási feladatok elvégzésének ellentételezésére **bruttó 57.081.420 Ft, azaz bruttó ötvenhétmilliónyolcvanegyezer-négyszázhusz forint összegű kompenzációt** irányzott elő, mely összeg az általános forgalmi adót is tartalmazza.

Az Éves Szerződés 1. számú mellékletében foglaltak alapján a közszolgáltatási kötelezettség ellátásához szükséges finanszírozási igényt, azaz az előirányzott kompenzációigény összegét a Közszolgáltató jelen szerződés 2. számú mellékletének függelékében számítja ki részletesen, az irányadó jogszabályok és a Keretszerződésben meghatározott elvek szerint.

Az éves előirányzott kompenzációigény, illetve annak tevékenységcsoportonkénti bontása az Éves Szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

3.2. A Keretszerződés 6.1. pontja alapján Felek megállapodnak, hogy a közszolgáltatási tevékenység ellátásának ellentételezéseként meghatározott kompenzáció kifizetése 12 egyenlő részletben számla ellenében történik.

3.3. Fentiekre tekintettel Felek megállapodnak, hogy a Keretszerződés 6.1. pontjában foglaltakkal összhangban a Közszolgáltató jogosult a 2024. évi előirányzott kompenzáció összegének 1/12-ed részéről a tárgyhoz 10. napjáig, az Önkormányzat nevére kiállított részszámlát kibocsátani tevékenységcsoportonként. A számla szövege: „.../2023. (XI. 30.) KT számú határozat 2. számú melléklete alapján”.

3.4. A 2024. évi előirányzott kompenzáció összegének 1/12-ed részéről kibocsátott számlák fizetési határideje, a számla keltétől számított 8 naptári nap.

3.5. Az előirányzott kompenzáció összegét az Önkormányzat a Közszolgáltató számláján feltüntetett bankszámlaszámára történő átutalással teljesíti.

3.6. A 2024. évi előirányzott kompenzáció 1/12 részéről kibocsátott számlák teljesítés igazolásra kötelezettek. Az Önkormányzat részéről a polgármester, meghatalmazása alapján az alpolgármester.

### 4. A 2024. évi szolgáltatási szint

A Felek megállapodnak abban, hogy a közszolgáltatási tevékenység 2024. évben az Éves Szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletében meghatározott mennyiségi és minőségi paramétereknek megfelelően kerül teljesítésre.

### 5. A Felek jogai és kötelezettségei

5.1. Közszolgáltató a Keretszerződés 6.2 pontja szerint éves Működési jelentésben köteles elszámolni az előző évi kompenzáció összegével.

5.2. A Közszolgáltató köteles az Éves Szerződés tárgyát képező közszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről a Keretszerződés 9.1. pontjában meghatározottak szerint féléves, háromnegyedéves, illetve éves működési jelentésben az Önkormányzatot tájékoztatni.

- 5.3. Az Önkormányzat és a Közszolgáltató a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében együttműködik egymással. Az együttműködés keretében a Közszolgáltató vállalja, hogy az általa végzett közszolgáltatási tevékenységeken belül a bel- és külterületi utak, járdák üzemeltetésével kapcsolatos feladatok, csapadékvíz-elvezető rendszerek üzemeltetésével kapcsolatos feladatok, valamint a köztisztasági, közterület fenntartási feladatok esetében a tervezett közszolgáltatási tevékenységekről havi/heti ütemtervet készít, a tárgyhónapot/tárgyhetet megelőző hónap/hét utolsó munkanapján az ütemtervben foglalt feladatok elvégzésének megkezdése előtt – feladatterületnek megfelelően – megküld a Településfejlesztési és Beruházási Csoportnak, illetve az Üzemeltetési és Ellátási Csoportnak tájékoztatásul. A havi/heti ütemtervben rögzített közszolgáltatási feladatok változhatnak. Az ütemterv változásáról a Településfejlesztési és Beruházási Csoportot, illetve az Üzemeltetési és Ellátási Csoportot a Közszolgáltató tájékoztatja.
- 5.4. A Közszolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését.
- 5.5. A Közszolgáltató köteles a Keretszerződés 10.2 pontjának megfelelően minden olyan engedélyt megszerezni, fenntartani, és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, amely jogszabály előírása alapján a közszolgáltatási tevékenység folytatásához szükséges.
- 5.6. A Közszolgáltató feladatainak ellátása során köteles megtenni mindazon nyilatkozatokat és intézkedéseket, amelyek a jelen Éves Szerződés szerinti feladatok maradéktalan ellátáshoz szükségesek.
6. Az Éves Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Keretszerződés az irányadó, illetve az Éves Szerződés a Keretszerződéssel együtt, azzal összhangban alkalmazandó. A fenti két dokumentum közötti esetleges ellentmondás esetében a Keretszerződésben foglaltak az irányadóak.
7. A Felek az Éves Szerződést elolvasták, értelmezték és mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírtott helyen és napon helybenhagyólag aláírták.
8. Jelen Éves Szerződés 2024. január 1. napján lép hatályba.
9. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.
10. A Felek megállapodnak abban, hogy az Éves Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát megkísérelnek tárgyalásos úton rendezni. Amennyiben Felek az Éves Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely vitát, nézeteltérést nem tudják tárgyalásos úton rendezni, úgy bírósághoz fordulnak, kikötve – a pertárgy értékének függvényében – a Debreceni Törvényszék és a Berettyóújfalui Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
11. Az Éves Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. A jelen Éves Szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Európai Unió szervei által elfogadott – közvetlenül hatályos és/vagy közvetlenül alkalmazandó – közösségi jogszabályok, a Ptk., a Kbt., valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

A Felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.

Az Éves Szerződés elválaszthatatlan mellékleteit képezik:

1. számú melléklet: A Közszolgáltatási Kötelezettség 2024. évi mennyiségi és/ vagy minőségi követelményei
2. számú melléklet: A 2024. évi előirányzott kompenzáció

A jelen Szerződés hatályba lépéséhez Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének jóváhagyása szükséges.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a jelen Szerződést a ...../2023. (XI. 30.) KT számú határozatával elfogadta.

A jelen szerződés 6 eredeti példányban készült, amelyből 4 aláírt példány az Önkormányzatot, 2 aláírt példány a Közszolgáltatót illet meg.

Derecske, 2023. ....

.....  
**Derecske Város Önkormányzata**  
**képviseli:**  
**Rácz Anikó polgármester**

.....  
**Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.**  
**képviseli:**  
**Lakatos Gergő ügyvezető**

Jogi ellenjegyzés:

D e r e c s k e, 2023. ....

Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

D e r e c s k e, 2023. ....

Csorvásiné Kiss Viktória  
pénzügyi és költségvetési csoportvezető



## ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS 2024. ÉVI

A közszolgáltatási kötelezettség 2024. évi mennyiségi és/vagy minőségi követelményei

### I. ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ INGATLANOK KEZELÉSE

#### 1. *Általános rendelkezések:*

1.1. Az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában („9. lakás- és helyiséggazdálkodás”) foglaltakat, illetve a mindenkor hatályos, az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló önkormányzati rendelet értelmében látja el feladatát a Közszolgáltató útján, az Önkormányzat tulajdonát képező és az Önkormányzat által bérbe adott, a jelen tevékenységcsoport leírás I./1. számú mellékletében meghatározott *bérlakások*, valamint a I./2. számú mellékletében meghatározott *nem lakás céljára szolgáló helyiségek* üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat.

1.2. A Közszolgáltató az 1.1. pontban foglaltakon túl végzi a jelen tevékenységcsoport leírás I./3. számú mellékletében meghatározott, az Önkormányzat által *egyéb jogcímen hasznosított ingatlanok* (lakás, lakóépület) üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat.

1.3. A Közszolgáltató ellátja a jelen tevékenységcsoport leírás I./4. számú mellékletében meghatározott *bel- és külterületi földterületek, egyéb ingatlanok* (a továbbiakban: ingatlanok) hasznosításával kapcsolatos feladatokat.

1.4. A Felek az 1.1., 1.2. és 1.3. pontban meghatározott ingatlanok tételes listájában bekövetkezett változást a változást követően 60 napon belül átvezetik.

1.5. A Felek a Közszolgáltató feladatainak teljesítéséhez kapcsolódóan az Önkormányzat éves költségvetéséről és módosításáról szóló önkormányzati rendelet, az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet, illetve az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló önkormányzati rendelet (a továbbiakban: helyi lakásrendelet) rendelkezéseit tekintik irányadónak.

1.6. A Felek a jelen feladatok teljesítése, valamint a közöttük történő elszámolás során a felújítás és karbantartás alatt a számvitelről szóló törvényben meghatározott fogalmakat értik és alkalmazzák.

2. *Az I./1. számú melléklet 1. pontjában meghatározott, szociális alapon bérbe adható bérlakások, a 2. pontjában meghatározott, piaci alapon bérbe adható bérlakások, valamint az I./2. számú melléklet 1. pontjában meghatározott, piaci alapon bérbe adható helyiségek (együttesen: *bérlemény*) kezelésével összefüggő feladatok:*

2.1. Az üresen álló bérlemény esetében:

- a) havonta egy alkalommal gondoskodik a bérlemény biztonsági ellenőrzéséről,
- b) a bérlemény ellenőrzésekor elvégzi a bérlemény szellőztetését,
- c) a bérlemény ellenőrzésekor ellenőrzi a központi berendezéseket, és azok esetleges meghibásodása esetén elvégzi a szükséges karbantartási és javítási munkákat,
- d) elvégzi a bérlemény téliesítésével kapcsolatos feladatokat,
- e) gondoskodik a bérlemény udvarának tisztán- és rendben tartásáról (fünyírás, kaszálás, tereprendezés stb.), valamint az ingatlan előtti közterület folyamatos tisztántartásáról,
- f) a bérlemény bérbeadásáig őrzi a hasznosításon kívüli bérlemény kulcsait.

2.2. Előkészíti a bérleményhez tartozó felszerelési tárgyak leltárát.

2.3. A bérlemény Önkormányzat által történő bérbeadása esetén a bérleti szerződés megkötését követően gondoskodik a bérlemény leltár szerinti birtokba átadásának megszervezéséről. A bérlőt és az Önkormányzat megbízottját értesíti a bérlemény birtokbaadásának idejéről. A birtokbaadásról jegyzőkönyvet vesz fel, amelyben rögzíti a közüzemi mérőórák állását. A birtokbaadásról felvett jegyzőkönyv egy példányát átadja az Önkormányzat megbízottja részére.

2.4. A bérlemény bérbeadása esetén a bérleti jogviszony ideje alatt a helyi lakásrendeletben meghatározott rendszerességgel, egy naptári éven belül legalább egy alkalommal – a bérlő szükségtelen háborítása nélkül, az Önkormányzat megbízottjával történt egyeztetés esetén az Önkormányzat megbízottjával – ellenőrzi a rendeltetésszerű használatot, valamint a bérleti jogviszonyból fakadó bérlői kötelezettségek teljesítését. Amennyiben a bérlemény ellenőrzése során rendeltetésellenes használat vagy a bérlői kötelezettségek elmulasztása kerül megállapításra, úgy évente több alkalommal is bérleményellenőrzést végez. Az ellenőrzés megállapításairól jegyzőkönyvet vesz fel, a jegyzőkönyv egy példányát átadja az Önkormányzat megbízottja részére.

2.5. A bérleti jogviszony megszűnése esetén gondoskodik a bérlemény leltár szerinti visszavételének megszervezéséről. A bérlemény visszavételének idejéről értesíti a bérlőt és az Önkormányzat megbízottját. A birtokvisszavételről jegyzőkönyvet vesz fel, amelyben rögzíti a közüzemi mérőórák állását. A birtokvisszavételről felvett jegyzőkönyv egy példányát átadja az Önkormányzat megbízottja részére.

2.6. A bérleti jogviszony megszűnése vagy bérlőváltás esetében gondoskodik a közüzemi szolgáltatók felé történő adatszolgáltatás elvégzéséről (a közüzemi mérőórák átíratásáról).

2.7. Gondoskodik a bérleményekkel kapcsolatos bérleti díjak (a továbbiakban: lakbér, helyiségbér) folyamatos beszedéséről. Használati díj fizetése esetén, gondoskodik annak beszedéséről.

2.8. A bérleményekkel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat saját könyveiben elkülönítetten vezeti. Gondoskodik a nyilvántartások naprakész vezetéséről.

2.9. A lakbér, helyiségbér vagy használati díj meg nem fizetése esetén a bérlő részére teljesítésre irányuló írásbeli felszólítást küld. Amennyiben a bérlő a felszólításnak nyolc napon belül nem tesz eleget, úgy a Közszolgáltató köteles erről haladéktalanul írásban tájékoztatni az Önkormányzatot.

2.10. A Közszolgáltatót megillető, a bérlő terhén fennálló lejárt esedékességű lakbér, helyiségbér vagy használati díj tartozás esetén közjegyző előtti nem peres eljárás keretében fizetési meghagyásos eljárást indít a követelés behajtása érdekében.

2.11. A beszedett lakbér, helyiségbér terhére megfizeti az üresen álló bérlemény után fizetendő közüzemi alap- és készenléti díjakat és a társasházi közös költséget.

2.12. Az Önkormányzatot, mint bérbeadót terhelő kötelezettségek körében – a *bérlakások* vonatkozásában – gondoskodik:

- a) az épület karbantartásáról,
- b) az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról,
- c) a közös használatra szolgáló helyiségek állagában, továbbá e helyiségek berendezéseiben keletkezett hibák megszüntetéséről,
- d) a lakás burkolatainak, ajtóinak, ablakainak és a lakás berendezéseinek pótlásáról és cseréjéről,
- e) az épület felújítása, illetve a vezetékhálózat meghibásodása miatt a lakáson belül szükséges munkák elvégzéséről.

2.13. Az Önkormányzatot, mint bérbeadót terhelő kötelezettségek körében – a *helyiségek* vonatkozásában – gondoskodik az épület külső és fő épületszerkezetének felújításáról.

2.14. A 2.12. pontban foglalt munkálatok költségét – a felújítási munkák kivételével – a *lakbérbevétel terhére* jogosult a Közzolgáltató elvégezni.

2.15. A Közzolgáltató a 2.12. és a 2.13. pontban foglalt, az Önkormányzatot, mint bérbeadót terhelő kötelezettségek körében – az *Önkormányzat költségvetése terhére* – gondoskodik a felújítási munkák elvégzéséről. A Közzolgáltató a felújítási munkákra vonatkozóan köteles *éves felújítási tervet* készíteni, amelyben meghatározza a bérlakások és a helyiségek tekintetében szükséges felújítási munkák előzetes költségigényét. A Közzolgáltató az éves felújítási tervet a tárgyév január 31-ig adja át az Önkormányzat részére. Az Önkormányzat az éves felújítási tervet az éves költségvetésével egyidejűleg fogadja el, és az abban meghatározott felújítási munkákra az éves költségvetésében biztosít fedezetet. A Közzolgáltató köteles gondoskodni a tárgyévre tervezett felújítási munkák megszervezéséről, elvégzéséről vagy elvégeztetéséről.

A Közzolgáltató a tárgyévre vonatkozó felújítási terv benyújtásával egyidejűleg köteles beszámolni az előző évre vonatkozó felújítási terv végrehajtásáról.

A tárgyévre vonatkozó felújítási tervben nem szereplő, évközben felmerülő felújítási munkákat a Közzolgáltató az Önkormányzattal történt előzetes, írásbeli egyeztetést követően, az Önkormányzat döntése alapján szervezi meg, végzi el vagy végezteti el az Önkormányzat költségvetése terhére.

Az Önkormányzat és a Közzolgáltató a tárgyévben felmerülő felújítási munkák elvégzésére külön szerződés keretében állapodnak meg. Az Önkormányzat az elvégzett felújítási munkák ellenértékét a külön szerződésben foglaltak szerint fizeti meg a Közzolgáltató részére.

2.16. Társasházban lévő önkormányzati tulajdonú bérlakás esetén ellátja az Önkormányzat tulajdonosi képviselőjét az Önkormányzat érdekeinek megfelelően.

2.17. A lakbérbevételt és a helyiségbérből származó bevételt a bérleményekkel kapcsolatban felmerülő kiadások fedezetére fordítja.

**3. Az I./1. számú melléklet 3. pontjában meghatározott, költségelven bérbe adható bérlakások, valamint az I./2. számú melléklet 2. pontjában meghatározott, költségelven bérbe adható helyiségek (együttesen: bérlemény) kezelésével összefüggő feladatok:**

3.1. Az üresen álló bérlemény esetében:

- a) havonta egy alkalommal gondoskodik a bérlemény biztonsági ellenőrzéséről,
- b) a bérlemény ellenőrzésekor elvégzi a bérlemény szellőztetését,
- c) a bérlemény ellenőrzésekor ellenőrzi a központi berendezéseket, és azok esetleges meghibásodása esetén elvégzi a szükséges karbantartási és javítási munkákat,
- d) elvégzi a bérlemény téliesítésével kapcsolatos feladatokat,
- e) a bérlemény bérbeadásáig őrzi a hasznosításon kívüli bérlemény kulcsait.

3.2. Előkészíti a bérleményhez tartozó felszerelési tárgyak leltárát.

3.3. A bérlemény Önkormányzat által történő bérbeadása esetén a bérleti szerződés megkötését követően gondoskodik a bérlemény leltár szerinti birtokba átadásának megszervezéséről. A bérlőt és az Önkormányzat megbízottját értesíti a bérlakás birtokbaadásának idejéről. A birtokbaadásról jegyzőkönyvet vesz fel, amelyben rögzíti a közüzemi mérőórák állását. A birtokbaadásról felvett jegyzőkönyv egy példányát átadja az Önkormányzat megbízottja részére.

3.4. A bérlemény bérbeadása esetén a bérleti jogviszony ideje alatt a helyi lakásrendeletben meghatározott rendszerességgel, egy naptári éven belül legalább egy alkalommal – a bérlő szükségtelen háborítása nélkül, az Önkormányzat megbízottjával történt egyeztetés esetén az Önkormányzat megbízottjával – ellenőrzi a rendeltetésszerű használatot, valamint a bérleti jogviszonyból fakadó bérlői kötelezettségek teljesítését. Amennyiben a bérlemény ellenőrzése során rendeltetésellenes használat vagy a bérlői kötelezettségek elmulasztása kerül megállapításra, úgy évente több alkalommal is bérleményellenőrzést végez. Az ellenőrzés megállapításairól jegyzőkönyvet vesz fel, a jegyzőkönyv egy példányát átadja az Önkormányzat megbízottja részére.

3.5. A bérleti jogviszony megszűnése esetén gondoskodik a bérlemény leltár szerinti visszavételének megszervezéséről. A bérlakás visszavételének idejéről értesíti a bérlőt és az Önkormányzat megbízottját. A birtokvisszavételről jegyzőkönyvet vesz fel, amelyben rögzíti a közüzemi mérőórák állását. A birtokvisszavételről felvett jegyzőkönyv egy példányát átadja az Önkormányzat megbízottja részére.

3.6. A bérleti jogviszony megszűnése vagy bérlőváltás esetében gondoskodik a közüzemi szolgáltatók felé történő adatszolgáltatás elvégzéséről (a közüzemi mérőórák átíratásáról).

3.7. Az Önkormányzatot, mint bérbeadót terhelő kötelezettségek körében – a *bérlakások* vonatkozásában – a Közszolgáltató gondoskodik:

- a) az épület karbantartásáról,
- b) az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról,
- c) a közös használatra szolgáló helyiségek állagában, továbbá e helyiségek berendezéseiben keletkezett hibák megszüntetéséről,
- d) a lakás burkolatainak, ajtóinak, ablakainak és a lakás berendezéseinek pótlásáról és cseréjéről,
- e) az épület felújítása, illetve a vezetékhálózat meghibásodása miatt a lakáson belül szükséges munkák elvégzéséről.

3.8. Az Önkormányzatot, mint bérbeadót terhelő kötelezettségek körében – a *helyiségek* vonatkozásában – gondoskodik az épület külső és fő épületszerkezetének felújításáról.

3.9. A Közszolgáltató a 3.7. és a 3.8. pontban foglalt, az Önkormányzatot, mint bérbeadót terhelő kötelezettségek körében – az *Önkormányzat költségvetése terhére* – gondoskodik a felújítási

munkák elvégzéséről. A Közzolgáltató a 3. pont körébe tartozó bérlakások és helyiség vonatkozásában a 2.15. pontban meghatározott felújítási terv részeként szerepelteti a 3. pont körébe tartozó bérlakások és helyiségek szükséges felújítási munkáinak előzetes költségigényét. A Közzolgáltató köteles gondoskodni a tárgyévve tervezett felújítási munkák megszervezéséről, elvégzéséről vagy elvégeztetéséről.

A Közzolgáltató a tárgyévve vonatkozó felújítási terv benyújtásával egyidejűleg köteles beszámolni az előző évre vonatkozó felújítási terv végrehajtásáról.

A tárgyévve vonatkozó felújítási tervben nem szereplő, évközben felmerülő felújítási munkákat a Közzolgáltató az Önkormányzattal történt előzetes, írásbeli egyeztetést követően, az Önkormányzat döntése alapján szervezi meg, végzi el vagy végezteti el az Önkormányzat költségvetése terhére.

Az Önkormányzat és a Közzolgáltató a tárgyévben felmerülő felújítási munkák elvégzésére külön szerződés keretében állapodnak meg. Az Önkormányzat az elvégzett felújítási munkák ellenértékét a külön szerződésben foglaltak szerint fizeti meg a Közzolgáltató részére.

#### **4. Az I./3. számú mellékletben meghatározott, az Önkormányzat által egyéb jogcímen hasznosított ingatlanok (lakás, lakóépület) kezelésével összefüggő feladatok:**

4.1. Az üresen álló ingatlan esetében:

- a) havonta egy alkalommal gondoskodik az ingatlan biztonsági ellenőrzéséről,
- b) az ingatlan ellenőrzésekor elvégzi az ingatlan szellőztetését,
- c) az ingatlan ellenőrzésekor ellenőrzi a központi berendezéseket, és azok esetleges meghibásodása esetén elvégzi a szükséges karbantartási és javítási munkákat,
- d) elvégzi az ingatlan téliesítésével kapcsolatos feladatokat,
- e) az ingatlan őrzi a hasznosításon kívüli ingatlan kulcsait.

4.2. Előkészíti az ingatlanhoz tartozó felszerelési tárgyak leltárát.

4.3. Az ingatlan Önkormányzat által történő hasznosítása esetén a szerződés megkötését követően gondoskodik az ingatlan leltár szerinti birtokba átadásának megszervezéséről. A haszonkölcsönvevő és az Önkormányzat megbízottját értesíti az ingatlan birtokbaadásának idejéről. A birtokbaadásról jegyzőkönyvet vesz fel, amelyben rögzíti a közüzemi mérőórák állását. A birtokbaadásról felvett jegyzőkönyv egy példányát átadja az Önkormányzat megbízottja részére.

4.4. Az ingatlan bérbeadása esetén a használatba adási jogviszony ideje alatt egy naptári éven belül legalább egy alkalommal – a haszonkölcsönvevő szükségtelen háborítása nélkül, az Önkormányzat megbízottjával történt egyeztetés esetén az Önkormányzat megbízottjával – ellenőrzi a rendeltetésszerű használatot, valamint a jogviszonyból fakadó haszonkölcsönbe vevőt terhelő kötelezettségek teljesítését. Amennyiben a használat ellenőrzése során rendeltetésellenes használat vagy a haszonkölcsönbe vevői kötelezettségek elmulasztása kerül megállapításra, úgy évente több alkalommal is ellenőrzést végez. Az ellenőrzés megállapításairól jegyzőkönyvet vesz fel, a jegyzőkönyv egy példányát átadja az Önkormányzat megbízottja részére.

4.5. A jogviszony megszűnése esetén gondoskodik az ingatlan leltár szerinti visszavételének megszervezéséről. Az ingatlan visszavételének idejéről értesíti a haszonkölcsönbe vevőt és az Önkormányzat megbízottját. A birtokvisszavételről jegyzőkönyvet vesz fel, amelyben rögzíti a közüzemi mérőórák állását. A birtokvisszavételről felvett jegyzőkönyv egy példányát átadja az Önkormányzat megbízottja részére.

4.6. A jogviszony megszűnése vagy a haszonkölcsönbe vevő személyének változása esetében gondoskodik a közüzemi szolgáltatók felé történő adatszolgáltatás elvégzéséről (a közüzemi mérőórák átíratásáról).

4.7. Az Önkormányzatot, mint bérbeadót terhelő kötelezettségek körében a Közszolgáltató gondoskodik:

- a) az épület karbantartásáról,
- b) az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról,
- c) a közös használatra szolgáló helyiségek állagában, továbbá e helyiségek berendezéseiben keletkezett hibák megszüntetéséről,
- d) a lakás burkolatainak, ajtóinak, ablakainak és a lakás berendezéseinek pótlásáról és cseréjéről,
- e) az épület felújítása, illetve a vezetékrendszer meghibásodása miatt a lakáson belül szükséges munkák elvégzéséről.

4.8. A Közszolgáltató a 4.7. pontban foglalt, az Önkormányzatot, mint az ingatlan használatba adóját terhelő kötelezettségek körében – az Önkormányzat költségvetése terhére – gondoskodik a felújítási munkák elvégzéséről. A Közszolgáltató a 4. pont körébe tartozó ingatlanok vonatkozásában a 2.15. pontban meghatározott felújítási terv részeként szerepelteti a 4. pont körébe tartozó ingatlanok szükséges felújítási munkáinak előzetes költségigényét. A Közszolgáltató köteles gondoskodni a tárgyévre tervezett felújítási munkák megszervezéséről, elvégzéséről vagy elvégzetetéséről.

A Közszolgáltató a tárgyévre vonatkozó felújítási terv benyújtásával egyidejűleg köteles beszámolni az előző évre vonatkozó felújítási terv végrehajtásáról.

A tárgyévre vonatkozó felújítási tervben nem szereplő, évközben felmerülő felújítási munkákat a Közszolgáltató az Önkormányzattal történt előzetes, írásbeli egyeztetést követően, az Önkormányzat döntése alapján szervezi meg, végzi el vagy végezteti el az Önkormányzat költségvetése terhére.

Az Önkormányzat és a Közszolgáltató a tárgyévben felmerülő felújítási munkák elvégzésére külön szerződés keretében állapodnak meg. Az Önkormányzat az elvégzett felújítási munkák ellenértékét a külön szerződésben foglaltak szerint fizeti meg a Közszolgáltató részére.

#### **5. Az I./4. számú mellékletben meghatározott bel- és külterületi földterületek, egyéb ingatlanok (a továbbiakban: ingatlanok) hasznosításával összefüggő feladatok:**

5.1. A Közszolgáltató az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletében foglalt előírások betartása mellett hasznosítja az ingatlanokat.

5.2. Folyamatosan gondoskodik az ingatlanok bérleti díjának beszedéséről.

5.3. Az ingatlanokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat saját könyveitől elkülönítetten vezeti. Gondoskodik a nyilvántartások naprakész vezetéséről.

5.4. A bérleti díj meg nem fizetése esetén a bérlő részére teljesítésre irányuló írásbeli felszólítást küld. Amennyiben a bérlő a felszólításnak határidőben nem tesz eleget, úgy gondoskodik a szerződés megszüntetéséről, valamint közjegyző előtti nem peres eljárás keretében fizetési meghagyásos eljárást indít a követelés behajtása érdekében.

5.5. A Közszolgáltató által bérbe adott ingatlanok állagának, termőföld esetén termőképességének megőrzését évente legalább egy alkalommal köteles ellenőrizni. Az ingatlan rendeltetésellenes használata esetén a bérlő felé megteszi a szükséges intézkedést.

5.6. A hasznosításon kívüli ingatlan rendben tartásáról gondoskodik termőföld vagy kivett beépítetlen terület esetén.

5.7. A hasznosításon kívüli, üres ingatlan (épület) esetében gondoskodik az alábbiakról:

- a) havonta egy alkalommal gondoskodik az ingatlan (épület) biztonsági ellenőrzéséről,
- b) az ingatlan (épület) ellenőrzésekor elvégzi az ingatlan (épület) szellőztetését,
- c) az ingatlan (épület) ellenőrzésekor ellenőrzi a központi berendezéseket, és azok esetleges meghibásodása esetén elvégzi a szükséges karbantartási és javítási munkákat,
- d) elvégzi az ingatlan (épület) téliesítésével kapcsolatos feladatokat,
- e) őrzi a hasznosításon kívüli ingatlan (épület) kulcsait
- f) autóbuszváró épületében lévő mellékhelyiség működtetéséről (nyitvatartásáról) gondoskodik.

5.8. A Közszolgáltató az ingatlanok hasznosításával kapcsolatban felmerült költségeit a befolyt bérleti díjból jogosult finanszírozni.

I./1. számú melléklet

**Szociális alapon, piaci alapon és költségelven bérebe adható  
bérlekások jegyzéke**

<b>1. Szociális alapon bérebe adható bérlekások jegyzéke</b>				
<b>Sor- szám</b>	<b>Cím</b>	<b>Helyrajzi szám</b>	<b>Hasznos alapterület (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Komfortfokozat</b>
1.	Csuklya u. 18/1.	919	42	összkomfortos
2.	Csuklya u. 18/2.	919	33	összkomfortos
3.	Szív u. 27. 1-2.	954/2	47	összkomfortos
4.	Szív u. 27. 3-4.	954/2	47	összkomfortos
5.	Bacsó Béla u. 29.	1043/A	58	komfortos
6.	Rákóczi út 76/2.	2032	44	komfortos
7.	Rákóczi út 76/3.	2032	58	komfortos
8.	Csuklya u. 2/a.	909	59	összkomfortos
9.	Csuklya u. 12.	916	32	összkomfortos
<b>2. Piaci alapon bérebe adható bérlekások jegyzéke</b>				
1.	Köztársaság út 94/1.	820	108	komfortos
2.	Köztársaság út 94/2.	820	37	komfortos
3.	Szováti út 4/1.	1513	62,22	összkomfortos
4.	Szováti út 6/1.	1514/A	36,75	összkomfortos
5.	Szováti út 6/2.	1514/A	33,32	összkomfortos
6.	Köztársaság út 108/1.	1336	70	komfortos
7.	Köztársaság út 108/2.	1336	70	komfortos
8.	Köztársaság út 108/3.	1336	23	komfortos
9.	Kinizsi u. 10. I. épület I. emelet 1. ajtó	1502/1/A/4	61	összkomfortos
10.	Rákóczi út 8. B. lh. II. emelet 2. ajtó	1527/A/6	47	komfortos
11.	Rákóczi út 8. A. lh. II. emelet 2. ajtó	1527/A/12	47	komfortos
12.	Köztársaság út 57.	360	72	komfortos
13.	Ipar u. 5.	1500	121,88	összkomfortos
<b>3. Költségelven bérebe adható bérlekások jegyzéke</b>				
1.	Köztársaság út 81. A. lh. I. emelet 1. ajtó	13/2/A/6	69	összkomfortos
2.	Köztársaság út 81. A. lh. I. emelet 2. ajtó	13/2/A/7	34	összkomfortos
3.	Köztársaság út 81. A. lh. I. emelet 3. ajtó	13/2/A/8	54	összkomfortos



4.	Köztársaság út 81. A. lh. tetőtér 7. ajtó	13/2/A/9	63	összkomfortos
5.	Köztársaság út 81. A. lh. tetőtér 8. ajtó	13/2/A/10	32	összkomfortos
6.	Köztársaság út 81. A. lh. tetőtér 9. ajtó	13/2/A/11	52	összkomfortos
7.	Köztársaság út 81. B. lh. I. emelet 6. ajtó	13/2/A/17	69	összkomfortos
8.	Köztársaság út 81. B. lh. I. emelet 5. ajtó	13/2/A/18	34	összkomfortos
9.	Köztársaság út 81. B. lh. I. emelet 4. ajtó	13/2/A/19	54	összkomfortos
10.	Köztársaság út 81. B. lh. tetőtér 12. ajtó	13/2/A/20	63	összkomfortos
11.	Köztársaság út 81. B. lh. tetőtér 11. ajtó	13/2/A/21	32	összkomfortos
12.	Köztársaság út 81. B. lh. tetőtér 10. ajtó	13/2/A/22	52	összkomfortos

I./2. számú melléklet

**Piaci alapon és költségelven bérbe adható  
helyiségek jegyzéke**

<b>1. Piaci alapon bérbe adható helyiségek jegyzéke</b>				
<b>Sor- szám</b>	<b>Cím</b>	<b>Helyrajzi szám</b>	<b>Hasznos alapterület (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Megnevezés</b>
1.	Köztársaság út 86.	815/4	16	Garázs
2.	Köztársaság út 86.	815/5	19	Garázs
3.	Köztársaság út 86.	815/8	20	Garázs
<b>2. Költségelven bérbe adható helyiségek jegyzéke</b>				
1.	Köztársaság út 81.	13/2/A/3	14,85	Garázs
2.	Köztársaság út 81.	13/2/A/4	14,85	Garázs
3.	Köztársaság út 81.	13/2/A/5	17,28	Garázs
4.	Köztársaság út 81.	13/2/A/14	14,85	Garázs
5.	Köztársaság út 81.	13/2/A/15	14,85	Garázs
6.	Köztársaság út 81.	13/2/A/16	17,28	Garázs

I./3. számú melléklet

Egyéb jogcímen hasznosított ingatlanok  
jegyzéke

Egyéb jogcímen hasznosított ingatlanok jegyzéke				
Sor- szám	Cím	Helyrajzi szám	Hasznos alapterület (m <sup>2</sup> )	Komfortfokozat
1.	Kandia u. 36.	514	64	összkomfortos
2.	Köztársaság út 88. 2. lh. I. emelet 4. ajtó	816/A/10	38,27	összkomfortos
3.	Köztársaság út 88. 3. lh. I. emelet 3. ajtó	816/A/15	39,95	összkomfortos
4.	Köztársaság út 88. 3. lh. II. emelet 6. ajtó	816/A/18	39,95	összkomfortos
5.	Köztársaság út 125. 1. sz. lakás	2915	66,23	összkomfortos
6.	Köztársaság út 125. 2. sz. lakás	2915	48,90	összkomfortos
7.	Köztársaság út 125. 3. sz. lakás	2915	63,12	összkomfortos
8.	Rákóczi út 76/1.	2032	43	összkomfortos
9.	Semmelweis u. 26.	3164	37,31	összkomfortos
10.	Szováti út 4/2.	1513	52,29	összkomfortos

I./4. számú melléklet

Bel- és külterületi földterületek, egyéb ingatlanok jegyzéke

1. Belterületi földterületek, egyéb ingatlanok jegyzéke				
Sor-szám	Tulajdonos	Helyrajzi szám	Terület (m <sup>2</sup> )	Művelési ág/megnevezés
1.	Derecske Város Önkormányzata 1/1	1925	433	„kivett beépítetlen terület”
2.	Derecske Város Önkormányzata 1/1	243/9	38,35	„kivett közterület” megjelölésű ingatlanon lévő autóbuszváró épülete

## II. KÖZTISZTASÁGI, KÖZTERÜLET FENNTARTÁSI FELADATOK

Az Önkormányzat a Közszolgáltató útján látja el a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 2. pontjában foglalt településüzemeltetéssel (*köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása*) és az 5. pontjában foglalt környezet-egészségüggyel (*köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás*) kapcsolatos feladatait.

A Közszolgáltató a város közterületének tisztántartásáról és a zöldterületek védelméről szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet előírásainak megfelelően végzi feladatait.

A Közszolgáltató feladatai a köztisztasági és közterület- fenntartási feladatok ellátásával kapcsolatban:

### **1. Szilárd burkolatú utak takarítása, síktalanítása, hóeltakarítása: 365344,2 m<sup>2</sup>**

Szilárd burkolatú utak (aszfalt és beton) takarítása, seprési hulladék elszállítása - téli útüzemeltetési időszakban ezek hóeltakarítási munkái és síktalanítása.

A szilárd burkolatú utak listáját az **II./1. számú melléklet** tartalmazza.

#### **a. Szilárd burkolatú utak takarítása általános követelmény:**

Az önkormányzati közutak szükség szerinti, de minimum havonta teljes körű takarítása, seprési hulladék elszállítása.

#### **b. Szilárd burkolatú utak síktalanítása, hóeltakarítása általános követelmény:**

Az önkormányzati közutak teljes körű hó és síkosságmentesítése, a biztonságos közlekedés feltételeinek biztosítása a Közszolgáltató által tárgyév november 30. napjáig elkészített és az Önkormányzat Polgármestere által jóváhagyott hóeltakarítási terv alapján.

### **2. Szórt útalap és földút hóeltakarítási munkái: 49178, 1 m<sup>2</sup>**

Szórt útalap és földút hóeltakarítási munkái a téli útüzemeltetési időszakban.

A szórt útalap és földutak listáját az **II./2. számú melléklet** tartalmazza.

#### **a. Szórt útalap és földút hóeltakarítása általános követelmény:**

A szórt útalap és földút teljes körű hóeltakarítása a biztonságos közlekedés feltételeinek biztosítása a Közszolgáltató által tárgyév november 30. napjáig elkészített és az Önkormányzat Polgármestere által jóváhagyott hóeltakarítási terv alapján.

### **3. Járdák, parkolók, parkok, sétányok és buszmegállóhelyek takarítása és buszmegállóhelyek karbantartása, síktalanítása: 2500 fm, 6480 m<sup>2</sup>**

Járdák, parkolók, parkok, sétányok és buszmegállóhelyek takarítása, téli útüzemeltetési időszakban ezek hóeltakarítási munkái és síktalanítása.

A járdák, parkolók, parkok, sétányok és buszmegállóhelyek listáját az **II./3. számú melléklet** tartalmazza.

**a. Járdák, parkolók, parkok, sétányok, buszmegállóhelyek takarítása és buszmegállóhelyek karbantartása általános követelmények:**

A járdák, parkolók, parkok, sétányok, buszmegállóhelyek szükség szerinti, de minimum hetente teljes körű takarítása, seprési hulladék elszállítása.

**b. Járdák, parkolók, parkok, sétányok és buszmegállóhelyek síktalanítása általános követelmények:**

A járdák, parkolók, parkok, sétányok és buszmegállóhelyek teljes körű hó és síkosságmentesítése, a biztonságos közlekedés feltételeinek biztosítása a Közszolgáltató által tárgyév november 30. napjáig elkészített és az Önkormányzat Polgármestere által jóváhagyott hóeltakarítási terv alapján.

**4. Zöld felületek gondozása: 65.651 m<sup>2</sup>**

A város területén a kijelölt közterületek (kivéve a város belterületén lévő nem önkormányzati tulajdonú ingatlanok előtti zöldfelületek gondozását, mely az ingatlan tulajdonosának a kötelessége), zöld felületeinek gondozása (fűnyírás, sövénynyírás stb.), anyag költséggel, parköntözéssel, parki zöldhulladék gyűjtése, elszállítása, virágok ültetése, azok folyamatos gondozása. A növényzet és a talaj folyamatos ápolása, gondozása.

A kijelölt közterületek listáját az **II./4. számú melléklet** tartalmazza.

**a. Zöld felületek gondozásának általános követelménye:**

A zöldfelületeknek egész évben gondozott és esztétikus külsőt kell mutatnia. A fűnyírást szükségszerűen kell végezni, a fűnyírást megelőzően a területről a szemetet össze kell gyűjteni. A növényzet és a talaj folyamatos ápolása, gondozása. A növényzet szakszerű növényvédelme, kártevők elleni védekezés végzése.

**5. Városi takarítás:**

Köztisztasági feladatok ellátása, hulladékgyűjtés, hulladékgyűjtők ürítése, hulladék elszállítása.

**a. Városi takarítás általános követelménye:**

Köztisztasági feladatok ellátása, hulladékgyűjtés, hulladékgyűjtők ürítése, hulladék elszállítása szükség szerint, de hetente minimum két alkalommal.

**6. Park és sorfák fenntartása:**

Közterületi fák kivágása és gallyazása, tuskózása, eseti növényótlás, a keletkezett gally elszállítása és elhelyezése.

**a. Park és sorfák fenntartásának általános követelménye:**

Közterületi fák kivágása és gallyazása, tuskózása, eseti növényótlás, a keletkezett gally elszállítása és elhelyezése szükség szerint.

**7. A derecskei 2/3. hrsz. alatti kondipark (Sportpark) felülvizsgálata:**

A kondi parkban található szabadtéri fitnessz eszközök időszakos biztonsági felülvizsgálata.

**A derecskei 2/3. hrsz alatti kondipark (Sportpark) fenntartása:**

A kondiparkban elhelyezett eszközök karbantartása, javítása.

#### **8. Önkormányzati területek gyommentesítése:**

Önkormányzati utak és önkormányzati tulajdonú bel és külterületi ingatlanok – építési telkek, házas ingatlanok, földterületek – gyommentesítése, karbantartása.

Az önkormányzati területek listáját az **II./5. számú melléklet** tartalmazza.

##### **a. Önkormányzati területek gyommentesítése általános követelmény:**

Önkormányzati utak mentén szükség szerint, de minimum évi 2 alkalommal.

Önkormányzati tulajdonú bel és külterületi ingatlanok – építési telkek, házas ingatlanok, földterületek – gyommentesítése, karbantartása szükség szerint, de minimum évi 2 alkalommal.

#### **9. Illegális szemétkerakatok felszámolása:**

Illegális hulladék összegyűjtése (gépi és kézi erővel) gépkocsira helyezése, szállítása, megsemmisítése.

##### **a. Illegális szemétkerakatok felszámolása általános követelmény:**

Illegális szemétkerakatok felszámolása szükség szerint. Az Önkormányzat, Hivatal jelzése esetén maximum 5 napon belül végzi el a Közszolgáltató a munkát.

#### **10. Olajgyűjtők környékének a tisztántartása:**

Az olajgyűjtők környékének rendszeres tisztántartása.

Az olajgyűjtők listáját az **II./6. számú melléklet** tartalmazza.

##### **a. Az olajgyűjtők környékének tisztántartása általános követelmény:**

Az olajgyűjtők környékének rendszeres tisztántartása szükség szerint, de minimum heti 2 alkalommal.

#### **11. Zöldhulladék gyűjtésével kapcsolatos gyűjtőpont működtetése:**

Közszolgáltató az Önkormányzat döntése alapján Zöld hulladék lerakó pontot működtet a 4130 Derecske, Köztársaság út 90. szám alatti székhelyén a derecskei lakosok részére zöld hulladék átvétele céljából.

##### **a. Zöldhulladék gyűjtésével kapcsolatos gyűjtőpont működtetése általános követelmény:**

Közszolgáltató a lakosság részéről szervezeten átveszi a zöldhulladékot a székhelyén heti két alkalommal, majd ezt követően gondoskodik a zöldhulladéknak az AKSD Kft. debreceni telephelyére történő beszállításáról.

#### **12. Köztéri szobrok, emléktáblák fenntartása:**

A város területén található 6 db köztéri szobor talapzatának, valamint 2 db emléktábla felületének javítása, karbantartása, tisztítása, impregnálása.

A köztéri szobrok és emléktáblák listáját az **II./7. számú melléklet** tartalmazza.

##### **a. Köztéri szobrok, emléktáblák fenntartásának általános követelménye:**

A város területén található 6 db köztéri szobor talapzatának, valamint 2 db emléktábla felületének javítása, karbantartása, tisztítása, impregnálása szükség szerint, de minimum évi két alkalommal.

### **13. Közterületi berendezések:**

Meglévő közterületi bútorok karbantartása, cseréje, köztéri padok, hulladékgyűjtő edények, szelencék elhelyezése parkokba, buszmegállóba stb. szükség szerint. Közterületen elhelyezett kerékpártárolók karbantartás kezelése.

A közterületre kihelyezett kerékpártárolók listáját *a II./8. számú melléklet* tartalmazza.



II./1. számú melléklet

Terület megnevezése	Helyrajzi szám	Terület nagysága (m <sup>2</sup> )	Burkolat anyag megnevezés
Ady Endre utca	905	1134	aszfalt
Arany János utca	519	3552	aszfalt
Arany János utca	519	5640	aszfalt
Arany János utca	771	216	aszfalt
Aranyosi út	0/13	37140	aszfalt
Árpád utca	1304	690	aszfalt
Attila utca	167	2844	aszfalt
Bacsó Béla utca	1066	1296	aszfalt
Bajcsy-Zsilinszky utca	2416	8304	aszfalt
Báthory utca	2342/1	400	aszfalt
Batthyány utca	2728	3728	aszfalt
Bethlen Gábor utca	2398/3	792	aszfalt
Bethlen Gábor utca	2398/3	885	aszfalt
Bezerédi utca	2015	780	aszfalt
Bihari tér	41	3309	beton
Bocskai utca	1374	1572	aszfalt
Budai Nagy Antal utca	1881	1064	aszfalt
Csillag utca	2091	315	aszfalt
Csokonai utca	212	1960	aszfalt
Damjanich utca	3473	1275	aszfalt
Darabos utca	2800	336	aszfalt
Deák Ferenc utca	1420	450	aszfalt
Deák Ferenc utca	1420	390	aszfalt
Délibáb utca	2768/1	990	aszfalt
Dobó utca	2542	4557	aszfalt
Dózsa Gy. út és Kossuth utca aszfaltozása	0/19	1386	aszfalt
Dózsa Gy. út és Kossuth utca aszfaltozása	0/19	5142	aszfalt
Dózsa György utca	243/2	8843	aszfalt
Dr. Mustó Sándor utca	1357	1116	aszfalt
Eötvös utca	1204	840	aszfalt
Erkel Ferenc utca	2112	298	aszfalt
Erkel Ferenc utca	2362/1	2079	aszfalt
Erzsébet utca	1477	768	aszfalt
Esze Tamás utca	2193	702	aszfalt
Gábor Áron utca	291	144	aszfalt
Görbe utca	852	141	aszfalt

Hajdú utca	2911	222	aszfalt
Hétvezér utca	2467	1149	aszfalt
Híd utca	1401	330	aszfalt
Hold utca	1579	344	aszfalt
Honvéd utca	2880	832	aszfalt
Hunyadi utca	1431	1480	aszfalt
Hunyadi utca	1431	600	aszfalt
Huszár utca	1693	627	aszfalt
Ibolya utca	3211	879	aszfalt
Ibolya utca	3211	500	aszfalt
Ipar utca	1495	656	aszfalt
Irányi Dániel utca	754	96000	aszfalt
Irinyi utca	1622	576	aszfalt
Jókai utca	140	900	aszfalt
József Attila utca	1314	330	aszfalt
József Attila utca	1314	200	aszfalt
József Attila utca	1314	102	aszfalt
Kandia utca	518	2724	aszfalt
Kazinczy utca	1182	5897,2	aszfalt
Kert utca	1238	696	aszfalt
Kígyó utca	9	150	aszfalt
Kinizsi utca	1512	616	aszfalt
Kisderecske összekötő utca	3437	300	aszfalt
kivett helyi közút	2939/16	713	aszfalt
Kivett közterület ( kossuth utca Zákány szerszámház mellett)	243/7	1386	aszfalt
kivett közterület ( művház mellett)	2925/1	2596	aszfalt
Kossuth utca	1074/2	19400	aszfalt
Kölcsey utca	1559	636	aszfalt
Közterület	2925	4306	aszfalt
közút ( győzelem utca)	1714	375	aszfalt
Közút ( kisderecske tűzép melletti út)	3422	924	aszfalt
Lehel utca	2149	816	aszfalt
Lengyel utca	1560	532	aszfalt
Lengyel utca	1560	300	aszfalt
Lórántty utca	2348/1	1528/1	aszfalt
Malom utca	336	1430,8	aszfalt
Mátyás király utca	1607	5800	aszfalt
Meggyfa utca	908	1800	aszfalt

Mester utca	2622	1800	aszfalt
Mikes Kelemen utca	2257	808	aszfalt
Móricz Zsigmond utca	721	1206	aszfalt
Nádasdy utca	2415	690	aszfalt
Nap utca	75	1476	aszfalt
Nefelejcs utca	2441	660	aszfalt
Nyárfa utca	1950	4860	aszfalt
Orgona utca	3017,55	984	aszfalt
Pacsirta utca	2532	297	aszfalt
Patak utca	2939/15	1170	aszfalt
Pázmány Péter utca	2579	537	aszfalt
Petőfi utca	2853	1656	aszfalt
Piac utca	2933	436,2	aszfalt
Radnóti utca	53/22	786	aszfalt
Rákóczi út (közút)	2106/2	20666	aszfalt
Rózsa utca	118	2000	aszfalt
Rövid utca	1637	476	aszfalt
Sas utca	1993	418	aszfalt
Semmelweis utca	2949	4560	aszfalt
Sirály utca	2799	800	aszfalt
Szabadság utca	2593	15793	aszfalt
Szabó Pál utca	352/13	1040	aszfalt
Szabó Pál utca	352/2	1144	aszfalt
Szabó Pál utca	352/1	840	aszfalt
Szabó Pál utca	351/6	560	aszfalt
Szakarina út	3410/3	198	aszfalt
Széchenyi utca	2431	1350	aszfalt
Szegfű utca	3017/21	1380	aszfalt
Szent István utca	2069	1356	aszfalt
Szív utca	953	1080	aszfalt
Szováti út	1451/2	3288	aszfalt
Tavaszi utca	1745	960	aszfalt
Thököly utca	1275	996	aszfalt
Tulipán utca	3017/76	870	aszfalt
Tüzér utca	2070	1600	aszfalt
Vácsi Mihály utca	1121	1131	aszfalt
Vágóhíd utca	224/1	1240	aszfalt
Városház utca	1528	587	térburkolat
Városház utca	1528	380	aszfalt
Vasút utca	3423	5899	aszfalt
Vasvári Pál utca	672	9872	aszfalt
Vasvári Pál utca	764	434	aszfalt
Víg utca	2893/3	456	aszfalt

Viola utca	3232	1182	aszfalt
Virág utca	1325	297	aszfalt
Wesselényi utca	1110/2	585	aszfalt
Zöldfa utca	2096	700	aszfalt
Zrínyi utca	2498	1061	aszfalt
Zsák utca	2753	576	aszfalt
<b>Összesen:</b>		<b>365344,2</b>	

II./2. számú melléklet

Terület megnevezése	Helyrajzi szám	Terület nagysága (m <sup>2</sup> )	Burkolat anyag
Akácfa	906/1	1740	zúzott
Arany János utca	421	402	földút
Arany János utca	428	771	zúzott
Arany János utca	567	1047	földút
Arany János utca	577	408	földút
Batthyány utca (zug)	2688	306	zúzott
Beépítetlen terület	2768/2	558	földút
Beépítetlen terület	530/2	360	földút
Beépítetlen terület	665	936	földút
Bem utca	3528	1575	zúzott
Bercsényi utca	2228	1152	kiépítetlen út
Bors utca	2180	366	kiépítetlen út
Csuklya utca	922	1302	zúzott
Damjanich utca	3473	300	zúzott
Dózsa Gy. utca zug	328	138	földút
Gábor Áron utca	265	450	zúzott
Hajnal utca	239	1593,3	földút
Hársfa utca	1013	1098	zúzott
Hold utca	1579	0	zúzott
Homok utca	906/2	660	zúzott
Irányi Dániel utca	754	270	földút
Iskola utca	1358	270	földút
Kálló utca	2718	330	zúzott
Keleti utca	3584	1575	földút
Keskeny utca	445	1040	zúzott
Kígyó utca	9	684	zúzott
Kisderecske összekötő utca	3437	480	kiépítetlen út
kivett közút ( hivatal hátsó bejárat új főtér felől)	2/4	244	zúzott
Közterület ( OTP mögötti társasház előtti út)	2923/3	1552	földút
Közút	256	1837	földút
Közút	374	235	zúzott
Közút ( Gömbház utca)	1786	1158	földút
Közút ( gömház utca melletti út, be van szántva)	1801	294	földút
Közút ( nyugati utcából nyíló földút)	1928	684	kiépítetlen út
Közút ( sáto kert mögötti út)	3231/2	2004	földút

Kuruc utca	2821	306	kiépítetlen út
Legelő utca	530/1	720	földút
Lórántty utca	2348/1	1528,8	zúzott
Móricz Zsigmond utca	721	642	zúzott
Nyíl utca	2101	900	zúzott
Nyugati utca	1971	2580	zúzott
Nyúl utca	982	1480	zúzott
Pázmány Péter utca	2602	1944	zúzott
Rákóczi zug	2251	192	földút
Sas utca	1993	250	zúzott
Sirály utca	2799	1122	zúzott
Szél utca	544	690	földút
Szőlő utca	2666	2700	zúzott
Téglás utca	1844	3866	földút
kivett út	7/4	275	földút
Vágóhíd utca	244/1	765	földút
Vasút utca	3423	642	földút
Vasvári Pál utca	599	120	földút
Vasvári Pál utca	707	330	zúzott
Zug utca	1067	306	zúzott
<b>Összesen</b>		<b>49178,1</b>	

*Járdák, parkolók, parkok, sétányok és buszmegállóhelyek***Járdák – parkolók**

	Terület megnevezése	Helyrajzi szám	Terület nagysága (fm, m <sup>2</sup> )
1.	Kerékpárút 2500 fm	383/5.,243/8., 243/9., 2667/3.	2500 fm
2.	Egészségház előtti terület (Rákóczi utca 3 -5.)	1578/5.	300 m <sup>2</sup>
3.	Egészségház udvara (Rákóczi utca 3 -5.)	1578/5.	600 m <sup>2</sup>
4.	Városház utca felőli parkoló	1521/1.	750 m <sup>2</sup>
5.	Semmelweis u. – Viola u. átjáró	3164.	280 m <sup>2</sup>
6.	Nap utcai parkoló	75.	1330 m <sup>2</sup>
7.	Járési Hivatal előtti parkoló	1528.	248 m <sup>2</sup>
8.	Lengyel utca felőli parkoló	1560.	248 m <sup>2</sup>
	<b>Összesen</b>		<b>2500 fm, 3756 m<sup>2</sup></b>

**Parkok, sétányok**

	Terület megnevezése	Helyrajzi szám	Terület nagysága (m <sup>2</sup> )
1.	Régi főtér	1355.	1314
2.	Református templom köztéri fenti udvara	1354.	94
3.	Katolikus templom környéke	1352/1.	88
4.	Két templom közötti rész	1352/1.	56
5.	Gyógyszertár melletti park	1560.	96
6.	Kondipark melletti közterület	2/3.	242
	<b>Összesen</b>		<b>1890</b>

**Buszmegállóhelyek**

	Terület megnevezése	Helyrajzi szám	Terület nagysága (m <sup>2</sup> )
1.	Köztársaság út 226. közelében (Devag Nonprofit Kft. árusító helyisége előtt)	2667/1.	83

2.	Köztársaság út 185. közelében (Sirály)	2667/1.	84
3.	Köztársaság út 126. (Derecskei Járási Hivatal előtt)	383/3.	84
4.	Köztársaság út 126. (új főtér oldala)	243/9	134
5.	Köztársaság út (benzinkút)	3417/2.	78
6.	Köztársaság út (benzinkút)	3417/2.	46
7.	Köztársaság út 18.	3417/2.	45
8.	Köztársaság út 1. – Derecske Vasútállomás előtt	3417/2.	20
9.	Kossuth utca 20. (Sportcsarnok)	1074/2.	76
10.	Kossuth utca 5/a. (Sportcsarnok)	1074/2.	54
11.	Kossuth utca vége – Temető	0133/17.	44
12.	Kossuth utca vége – Temető	0133/17.	41
13.	Vasút utca 12. előtt	3423.	45
	<b>Összesen:</b>		<b>834</b>



## Zöldfelületek

## Parkok, sétányok

	Terület megnevezése	Helyrajzi szám	Terület nagysága (m <sup>2</sup> )
1.	Régi főtér	1355.	657
2.	Református templom köztéri fenti udvara	1354.	187
3.	Katolikus templom környéke	1352/1.	176
4.	Két templom közötti rész	1352/1.	112
5.	Gyógyszertár melletti park	1560.	192
6.	Kondipark melletti közterület	2/3.	484
	<b>Összesen</b>		<b>1808 m<sup>2</sup></b>

## Zöldfelületek

	Terület megnevezése	Helyrajzi szám	Terület nagysága (m <sup>2</sup> )
1.	Körforgalom (közepe és környéke)	1330/4.	967
2.	Rákóczi út páros oldala a Városház utcától a Kinizsi utcáig	2106/1.	570
3.	Rákóczi út páratlan oldala a konyhától a Hold utcáig, Bercsényi utca kereszteződés, Derecske tábla környéke	2106/3.	530
4.	Arany János utca – Vasvári Pál utca kereszteződése után (villanyoszlop)	519.	8
5.	Hétvezér utca – Erkel Ferenc utca kereszteződése	2467.	100
6.	Semmelweis utca (Szász patak nyílt medrű árok, garázssor előtti villanyoszlop)	2949.	107
7.	Semmelweis utca vége	6434.	500
8.	Semmelweis utca – Viola utca átjáró	3164., 3210.	280, 560
9.	Hajnalkerti Temető lejáró bal oldala	243/7.	300
10.	Kisderecske – MÁV gyalogátkelőhely	3585.	950
11.	Köztársaság út Kandia utcával szembeni terület	381.	1600

12.	Arany János utca - Kandia sarok	519., 057/7., 057/8., 057/9, 057/10., 057/11., 057/12.	10590
13.	Irányi Dániel utca (sportpálya mögötti rész)	754.	2122
14.	Budai Nagy Antal utca (szennyvízátemelő környéke, bekötő út fás területe)	1881.	3240
15.	Kandia utca autómosó utáni oldala	518.	1500
16.	Ürgés Sportpálya	907/2.	3400
17.	Kossuth utca – Meggyfa utca kereszteződés	907/68.	940
18.	Vadászház előtti közterület	2416.	2076
19.	Penny mögötti terület	324.	1279
20.	Patak sétány	2/3., 2/4., 3/2., 4/3., 4/4., 6/2., 7/3., 7/4., 8/5., 41.	6533
21.	Vasvári Pál utca és Ady Endre utcasarok	907/71.	6659
22.	Batthyány utcai szennyvízátemelő	2728.	291
23.	Köztársaság út páros oldal a 62. számtól, Devag Nonprofit Kft. felőli oldalon lévő zöld felületek	383/6., 383/3., 2667/2.	3741
24.	Kerékpárút melletti zöld felületek	383/5.,243/8., 243/9., 2667/3.	15000
	<b>Összesen</b>		<b>63. 843 m2</b>

*II./5. számú melléklet**Gyommentesítéssel érintett önkormányzati tulajdonú ingatlanok:*

	<b>Ingatlanok megnevezése</b>	<b>Helyrajzi szám</b>	<b>Terület nagysága (m<sup>2</sup>)</b>
1.	Irányi Dániel utcai ingatlan	753.	250
2.	Templomkert tér 3. szám alatti ingatlan	1359/2.	150
3.	Régi vízmű épülete	1353.	637
4.	Meggyfa utca 17. szám alatti ingatlan	907/74.	313
5.	Templomkert tér 4. szám alatti ingatlan (volt kisegítő iskola)	1349.	1126
6.	Lórántffy utcai vízgyűjtő árok	2353/2.	1475
7.	Temetkezési Vállalat udvara	1585/2.	369
8.	Falugazdász udvara	1585/1.	424
9.	Tücsök Közösségi Ház	3466.	1700
10.	Kutyafuttató (közlekedési útvonal, kutyafuttató, lőtér)	037.	9216
	<b>Összesen</b>		<b>15660 m<sup>2</sup></b>

*Olajgyűjtők listája*

	<b>Ingotlanok megnevezése</b>
1.	Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. központi konyha (Lengyel utca 1.
2.	Derecske Piac épület (Makkay János tér)
3.	Derecske, Petőfi utca 7/a. szám alatti ingatlan előtt
4.	Tücsök Községi Ház (Damjanich u. 5/a.)

***Köztéri szobrok, emléktáblák***

***Szobrok:***

I. világháborús emlékmű (Régi Főtér)

II. világháborús emlékmű (Régi Főtér)

**Az 1848-49-es szabadságharc emlékműve (Régi Főtér)**

**Felszabadulási emlékmű a Gyógyszertár és Gimnázium közötti parkban**

**Szent István király szobor A református és katolikus templom között kialakított dísztéren**

**Derecske Országzászló (Régi Főtér)**

***Emléktáblák:***

Fülöp György emléktábla a Szolgáltatóházon

Egészségház Zsinagóga emléktábla

**Közterületre kihelyezett kerékpártárolók listája:**

	<b>Terület megnevezés</b>	<b>Helyrajzi szám</b>
1.	Derecskei Járási Hivatal felől/Park felől (47-es)	383/3
2.	Derecskei Járási Hivatal előtt, buszmegálló felől (47-es)	383/3
3.	Buszmegálló mögött (47-es)	243/9
4.	Good's Market nem kerékpártárolós (47-es)	383/3
5.	Good's Market előtt kerékpártárolós (47-es)	383/3
6.	Rendőrség kerékpártároló (47-es)	383/3
7.	Rendőrség előtti terület (47-es)	383/3
8.	Egészségház előtti hirdető táblánál	2106/3
9.	Egészségház előtti kerékpártároló	2106/3
10.	Gyógyszertár előtti kerékpártároló	2106/3
11.	Felnőtt orvosi rendelő előtt (Dr. Varga Béla)	2106/1
12.	Volt okmányiroda előtt	2106/1
13.	Kinizsi utca (óvoda mögött)	1512
14.	Bocskai iskola (előtti parkoló)	1521/1
15.	Bocskai iskola (régfő tér felőli oldal)	1355
16.	Táncművészeti Székház előtt	243/9

### III. ÁLLATEGÉSZSÉGÜGYI FELADATOK

#### 1. Általános rendelkezések:

##### 1.1. Kóbor állatok befogása:

*Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 48/A. § (3) bekezdése szerint a települési önkormányzat kötelező feladata a település belterületén a kóbor állatok befogása.*

##### 1.2. Állati eredetű melléktermék – így különösen az elhullott állat tetemével kapcsolatos feladatok:

Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény 19. § -a az alábbiakat tartalmazza:

19. § (1) *Az állati eredetű melléktermék – így különösen az elhullott állat tetemének – tulajdonosa saját költségén köteles annak elszállításáról, ártalmatlanná tételéről az e törvény végrehajtására kiadott jogszabályban, valamint az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktaiban előírt módon gondoskodni. Az állati eredetű melléktermék tulajdonosa, illetve annak szállítását, kezelését, tárolását, feldolgozását, felhasználását vagy ártalmatlanítását végző minden üzemeltető az élelmiszerlánc-felügyeleti szerv felé az e törvény végrehajtására kiadott jogszabály szerinti éves jelentési kötelezettséget elektronikus úton köteles teljesíteni.*

(2) *Az (1) bekezdés szerinti kötelezettség*

a) *ha az állati eredetű melléktermék tulajdonosa ismeretlen vagy ismeretlen helyen tartózkodik, az állati eredetű melléktermék fellelési helye szerint illetékes települési (fővárosban a kerületi, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi) önkormányzatot,*

b) *közterületen a települési (fővárosban a kerületi, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi) önkormányzatot,*

c) *közúton a közút kezelőjét*

*terheli.*

(3) *A (2) bekezdés szerinti esetben a tulajdonos a felmerült költségeket köteles az önkormányzatnak, illetve a közút kezelőjének megtéríteni.*

Az Önkormányzat a Közszolgáltató útján gondoskodik a fenti két jogszabályi kötelezettségéről.

#### 2. A közszolgáltatással ellátandó közfeladat terjedelme:

##### 2.1. Kóbor ebekkel kapcsolatos feladatok általános követelménye:

A település belterületén a kóbor állatok, ebek befogása, őrzése, értékesítése vagy ártalmatlanná tétele, továbbá az emberre egészségügyi szempontból veszélyes, valamint az állatállomány egészségét veszélyeztető betegség tüneteit mutató vagy betegsége gyanús ebek és macskák kártalanítás nélküli kiirtásával kapcsolatos feladatok ellátása az *állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény rendelkezéseinek megfelelően.*

##### 2.2. Állati eredetű melléktermék elszállításának megszervezésével kapcsolatos feladatok általános követelménye:

- A település lakosai részére az elhullott tetemekre vonatkozó információk bejelentési lehetőségének biztosítása.
- Gondoskodás arról, hogy a bejelentő számára rendelkezésre álljanak az átmeneti tároláshoz szükséges gyűjtőzsákok.
- Folyamatos kapcsolattartás a szállítóval, nyilvántartások vezetése.

- Ha az állati eredetű melléktermék tulajdonosa ismeretlen vagy ismeretlen helyen tartózkodik gondoskodás az elhullott gazdátlan állatok elszállításáról és ártalmatlanná tételéről.
- Gondoskodás a közterületen elhullott gazdátlan állatok elszállításáról és ártalmatlanná tételéről.

#### IV. DERECSKE VASÚTÁLLOMÁS ÉS DERECSKE VÁSÁRTÉR MEGÁLLÓHELY ÜZEMELTETÉSE

##### **1. Általános rendelkezések:**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 5. pontja alapján a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok körébe tartozik a környezet-egészségügy (*köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágszálóirtás*).

##### **2. A közszolgáltatással ellátandó közfeladat terjedelme:**

2.1. Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 97/2016. (IV. 28.) KT. számú határozatával úgy határozott, hogy a MÁV Magyar Államvasutak Zártkörűen Működő Részvénytársasággal (székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60., cégjegyzékszám: 01-10-042272) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontja alapján Együttműködési Megállapodást köt a Derecske Vasútállomás és Derecske Vásártér megállóhely és környékének, valamint az azzal határos közterületeknek az üzemeltetésére, fenntartására.

2.2. A Közszolgáltató feladatai a Derecske Vasútállomás és Derecske Vásártér megállóhely és környékének, valamint az azzal határos közterületeknek az üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatban:

Feladatok az állomás/megállóhely területén

I. a) Az állomás, megállóhely, utasforgalmi közlekedési utak és területek, továbbá az utasperonok rendszeres takarítása, beleértve a hóeltakarítást, valamint a jég – és csúszástól való mentesítést a III. pontban foglalt minőségi elvárásoknak megfelelően.

b) Kommunális hulladék kezelése (állomási gyűjtőbe helyezése), beltéri és szabadtéri hulladékgyűjtők és környezetének tisztítása, hulladékgyűjtő zsákok biztosítása, cseréje a III. pontban foglalt minőségi elvárásoknak megfelelően.

II.1. Kertészeti tevékenység elvégzése. Az állomás területén lévő parkokba kiültetett és az állomás díszítése céljából az utasterekbe kihelyezett növények megőrzése, gondozása. Az épület körüli járdák, térburkolatok dilatációs hézagainak tisztítása, ezek és a kerítések melletti területek gyomtalanítása, gondozása. Kaszálási tevékenység évi legalább két alkalommal.

II.2. Rendeltetésszerű használatból és egyéb okból (rongálás, betörés, szándékos károkozásból, illetve nem rendeltetésszerű használatból keletkező károk) eredő zavar- és hibaelhárítás elvégzése az esetleges járulékos helyreállítási munkák elvégzése mellett az utasforgalmi létesítményeken:

- Esőbeálló karbantartása javítása, üvegezése, mázolása
- Korlátok, rácsok, mindennemű javítása (mázolása)
- Graffiti és egyéb falfirkák eltávolítása az épületekről (kívül)
- Rágszáló-, rovarirtás
- Ereszcsatornák rendszeres tisztítása, szétcsúszott elemeinek helyreigazítása.



### III. Állomások tisztaságának követelményei (Derecske Állomás, Derecske Vásártér)

Állomások és megállóhelyek esetén a megkívánt tisztaság általános jellemzője az, hogy a vizsgált elem mentes legyen zavaró szennyeződéstől, valamint az érintkezési felület ne tartalmazzon rászáradt foltokat, szemetet.

Az egyes állomásokon és megállóhelyeken található elemeket a következő esetekben nevezzük tisztának:

1. Ablakok kívülről: nincs kilátást zavaró szennyeződés.
2. Kültéri ülések és padok: nincsenek ragadó/elszínező foltok (kivétel csak az esztétikai folt, amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát), nincs egyéb hátrahagyott szemét; a pad, ülés elszennyeződése - figyelembe véve a pad, ülés műszaki állapotát – nem haladja meg az igénybevételből adódó, és az időjárás okozta szokásos mértéket.
3. Szeméttárolók: maximum színültig van tele, nincsenek rajta ragadó/elszínező szennyeződésfoltok (kivétel csak az esztétikai folt, amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát).
4. Kültéri lámpák: a lámpabúra nem tartalmaz a fényátersztő képességet jelentősen (megvilágítási határértékhez mérten) befolyásoló szennyeződést.
5. Peron: nincsenek ragadó foltok, eldobált szemét, gyomnövények, hó-, jég- és csúszásmentes.
6. Peronnal érintkező vágányzat: nincs eldobált szemét, gyomnövények.
7. Utasforgalomra megnyitott közlekedési út: Szolgáltató kezelésében levő utasforgalmi útvonalakon nincsenek ragadó foltok, eldobott szemét, hó-, jég- és csúszásmentes.
8. Kültéri jelek, feliratok, óra: nincs a láthatóságot/olvashatóságot befolyásoló szennyeződés.
9. Ajtók és kilincsek: ajtó esetén nincsenek ragadó/elszínező szennyeződésfoltok (kivétel csak az esztétikai folt, amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát), a látható szennyeződés mértéke nem haladja meg az igénybevétel és az időjárásnak megfelelő szokásos mértéket, a kilincs nem tartalmaz látható vagy tapintással érzékelhető szennyeződést, figyelembe véve az állomás épület műszaki állapotát.

## V. MEZEI ŐRSZOLGÁLAT KOORDINÁLÁSA

### *1. A közszolgáltatással ellátandó közfeladat terjedelme:*

1.1. Az Önkormányzat a Derecske Város közigazgatási területéhez tartozó termőföldek őrzésére és védelmére mezei őrszolgálatot tart fenn Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének a mezei őrszolgálat működéséről szóló 18/2017. (V.26.) önkormányzati rendelete alapján.

1.2. A mezei őrszolgálat ellátása érdekében az Önkormányzat 2 fő mezőőrt foglalkoztat. A mezőőrök foglalkoztatása a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben foglaltak szerint történik. A mezőőrök tekintetében a munkáltatói jogkört Derecske Város Polgármestere gyakorolja.

1.3. A Közszolgáltató feladatai a mezei őrszolgálat koordinálásával kapcsolatban:

-A mezőőrök munkaköri leírásába tartozó feladatok elvégzésének koordinálása, ellenőrzése.

## VI. SPORTCSARNOK ÉS SPORTTELEP MŰKÖDTETÉSE, A SPORTCSARNOK ÉPÜLETÉT ÉS A SPORTTELEP TERÜLETÉT ÉRINTŐ BERUHÁZÁSOKHOZ, FEJLESZTÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK

### *1. Általános rendelkezések:*

Az Önkormányzat ezen feladatának ellátásáról a Közzszolgáltató útján gondoskodik a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. és 15. pontjában **(9. lakás- és helyiséggazdálkodás; 15. sport, ifjúsági ügyek;)** foglaltak értelmében.

Az Önkormányzat a sportcsarnok és sporttelep feladatellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont a Közzszolgáltató használatba adja a leltár és állapot-felvételi jegyzőkönyv alapján. Az Önkormányzat a tulajdonát képező sportcsarnok és sporttelep felett a tulajdonjogát megtartja, azokat a Közzszolgáltató használatába adja. Közzszolgáltató részére a sportcsarnok és sporttelep használatáért a díjbeszedési jogosultságot átadja.

### *2. A közzszolgáltatással ellátandó közfeladat terjedelme:*

2.1. A Közzszolgáltató feladatai az Önkormányzat tulajdonában álló derecskei 834/1 hrsz.-ú, a valóságban Derecske, Kossuth u. 18/a. szám alatt található sportcsarnok és sporttelep teljes körű, folyamatos és szakszerű üzemeltetésével, működtetésével kapcsolatban:

- a) Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete által meghozott döntésnek megfelelően biztosítja a városi intézmények és kijelölt civil szervezetek számára a sportcsarnok és sporttelep használatát. A használatra jogosult intézményekkel, civil szervezetekkel folyamatosan tartja a kapcsolatot.
- b) Sportversenyek szervezése és lebonyolítása.
- c) Karbantartása és üzemeltetése a sportcsarnok és sporttelep épületegyüttesének, és a hozzá tartozó területnek (futó, kézi, futballpályák, kondipark, valamint az egyéb zöldfelületek).
- d) A sporttelep területén lévő nád kivágásáról, illetőleg szükség szerint szunyogirtásról való gondoskodás.
- e) A sportcsarnok helyiségeinek, illetőleg technikai eszközeinek a különféle városi rendezvényekhez való biztosítása.

2.2. A Közzszolgáltató a sportcsarnok és sporttelep működtetése, a sportcsarnok épületét és a sporttelep területét érintő beruházásokhoz, fejlesztésekhez kapcsolódóan köteles éves felújítási tervet készíteni, amelyben meghatározza a létesítmények tekintetében szükséges felújítási munkák előzetes költségigényét. A Közzszolgáltató az éves felújítási tervet a tárgyév január 31-ig adja át az Önkormányzat részére. Az Önkormányzat az éves felújítási tervet az éves költségvetésével egyidejűleg fogadja el, és az abban meghatározott felújítási munkákra az éves költségvetésében biztosít fedezetet. A Közzszolgáltató köteles gondoskodni a tárgyévre tervezett felújítási munkák megszervezéséről, elvégzéséről vagy elvégzetetéséről.

A Közzszolgáltató a tárgyévre vonatkozó felújítási terv benyújtásával egyidejűleg köteles beszámolni az előző évre vonatkozó felújítási terv végrehajtásáról.

A tárgyévre vonatkozó felújítási tervben nem szereplő, évközben felmerülő felújítási munkákat a Közzszolgáltató az Önkormányzattal történt előzetes, írásbeli egyeztetést követően, az Önkormányzat döntése alapján szervezi meg, végzi el vagy végezteti el az Önkormányzat költségvetése terhére.

Az Önkormányzat és a Közszolgáltató a tárgyévben felmerülő felújítási munkák elvégzésére külön szerződés keretében állapodnak meg. Az Önkormányzat az elvégzett felújítási munkák ellenértékét a külön szerződésben foglaltak szerint fizeti meg a Közszolgáltató részére.

## VII. CSAPADÉKVÍZ-ELVEZETŐ RENDSZER ÜZEMELTETÉSE

### **1. Általános rendelkezések:**

Az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában („*helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás*”) foglaltak értelmében látja el feladatát a Közszolgáltató útján.

### **2. A közszolgáltatással ellátandó közfeladat terjedelme:**

A közszolgáltatás kiterjed Derecske város közigazgatási területén a jelen szerződésben meghatározott közszolgáltatási feladatok ellátására. A feladat ellátása érdekében a Közszolgáltató Derecske Város közigazgatási területén lévő belterületi csapadékvíz- elvezető rendszer működkéességének biztosítását, valamint a szükséges fejlesztéseket és a hozzá tartozó szivattyútelepek üzemeltetési, karbantartási feladatait végzi, az alább felsoroltak alapján:

- Csapadékvíz- elvezető rendszer karbantartása: a nem önkormányzati tulajdonú ingatlanok előtti csapadékvíz- elvezető földmedrű, illetve burkolt árkok kivételével a Közszolgáltató rendszeresen végzi a csapadékvíz- elvezető rendszer tisztán tartását, karbantartását (az általános fenntartási munkákra és karbantartási munkákra vonatkozó feladatokat a rendelet melléklete tartalmazza, amely mellékletet a Szerződő Felek évente legalább egy alkalommal felülvizsgálják és aktualizálják.)
- A Közszolgáltató a csapadékvíz- elvezető árkok megfelelő működését, állapotát folyamatosan köteles ellenőrizni.
- Gondoskodik a zárt csapadékvíz- elvezető rendszer és tisztítóaknák karbantartásáról.
- Szikkasztó árkok műszakilag indokolt esetben történő tisztítása.
- A csapadékvíz- elvezető rendszerben amennyiben a Közszolgáltató rendellenességet tapasztal, vagy az Önkormányzat, illetve a lakosság a rendellenességet felé jelzi, úgy, mint üzemeltető jogosult és köteles azok megszüntetése felől intézkedni, szükség esetén a hatáskörrel rendelkező környezetvédelmi hatóság felé az Önkormányzat előzetes értesítését követően, a vele való egyeztetés után a szükséges intézkedést megtenni.
- A belvízvédelmi feladatok ellátása során Közszolgáltató köteles minden arra alkalmas járművel és gépi eszközeivel a védekezésben, mentésben részt venni. A Közszolgáltató a kárelhárítás, valamint az Önkormányzattal való egyeztetést követően a ténylegesen felmerült költségeit jogosult az Önkormányzat felé érvényesíteni.
- Végzi a burkolt csapadékvíz- elvezető rendszer zárttá tételének munkálatait.
- Gondoskodik a szivattyútelepeken lévő szivattyúk rendszeres működésének ellenőrzéséről, karbantartásáról, javításáról.

A Közszolgáltató a csapadékvíz- elvezető rendszer üzemeltetéséhez köteles éves üzemeltetési-karbantartási tervet készíteni, amelyben meghatározza a létesítmények tekintetében szükséges karbantartási munkák előzetes költségigényét. A Közszolgáltató az éves üzemeltetési- karbantartási tervet a tárgyév január 31-ig adja át az Önkormányzat részére. Az Önkormányzat az éves üzemeltetési- karbantartási tervet az éves költségvetésével egyidejűleg fogadja el, és az abban meghatározott karbantartási munkákra az éves költségvetésében biztosít fedezetet. A

Közszolgáltató köteles gondoskodni a tárgyévre tervezett üzemeltetési- karbantartási munkák megszervezéséről, elvégzéséről vagy elvégeztetéséről.

A Közszolgáltató a tárgyévre vonatkozó üzemeltetési- karbantartási terv benyújtásával egyidejűleg köteles beszámolni az előző évre vonatkozó üzemeltetési- karbantartási terv végrehajtásáról.

A tárgyévre vonatkozó üzemeltetési- karbantartási tervben nem szereplő, évközben felmerülő felújítási munkákat a Közszolgáltató az Önkormányzattal történt előzetes, írásbeli egyeztetést követően, az Önkormányzat döntése alapján szervezi meg, végzi el vagy végezteti el az Önkormányzat költségvetése terhére.

Az Önkormányzat és a Közszolgáltató a tárgyévben felmerülő felújítási munkák elvégzésére külön szerződés keretében állapodnak meg. Az Önkormányzat az elvégzett felújítási munkák ellenértékét a külön szerződésben foglaltak szerint fizeti meg a Közszolgáltató részére.

VII./1. számú melléklet

csapadékvíz elvezető rendszerek karbantartási munkái  
2024 év

Általános fenntartási munkák			
s.sz.	belvízelvezető rendszer megnevezése	HRSZ	hossza
<b>1.</b>	<b>4-2-0 jelű csatorna Szőlő utcai szakasza</b>	8024	438 fm
	kaszálás		
	meder burkolat takarítása		
	mederpart rendezés, bozótírtás		
<b>2.</b>	<b>4-2-0 jelű csatorna Szabadság utcai szakasza</b>	8024	710 fm
	kaszálás		
	meder burkolat takarítása		
	mederpart rendezés, bozótírtás		
<b>3.</b>	<b>4-0-0 jelű csatorna (zártkerti szakasza)</b>	8024	2250 fm
	kaszálás		
	mederburkolat takarítása		850 fm
	földmedrű árokreszen cserjeírtás		
	földmedrű árok takarítása (nádvágás)		1400 fm
<b>4.</b>	<b>4-0-0 jelű csatorna (Bajcsy Zsilinszky utca)</b>	2416	csat. össz: 1070 fm, ebből
	mederburkolat takarítása, cserjeírtás (Lorántffy u. nyom. szakasz csatl.-ig)		

	zárt szakaszok feletti tisztító akna tisztán tartása		310 fm
<b>5.</b>	<b>5-0-0 jelű csatorna (Nyugati utca)</b>		
	kaszálás	1971; 0140/14;	888 fm
	meder burkolat takarítása		
	cserjeírtás		
<b>6.</b>	<b>5-3-0 jelű csatorna (Nyárfa utca) 5-0-0 jelű csat. becsatlakozásánál</b>		csat. össz: 20 fm, ebből
	kaszálás	1971;	9 fm
	meder burkolat takarítása	1950	9 fm
	zárt szakasz tisztán tartása		11 fm
<b>7.</b>	<b>6-0-0 jelű csatorna ürmöséri csatornától a 6-2-0 j. csatorna csatlakozásáig</b>		csat. össz: 440 fm, ebből
	kaszálás (nyílt szakaszon)	0136/64;	130 fm
	meder burkolat takarítása (nyílt szakaszon)	0136/63; 0133/17; 1451/2	130 fm
	zárt szakaszon tisztítók, iszapfogók takarítása		310 fm
<b>8.</b>	<b>6-0-0 jelű csatorna (Homok- Akácfa utca) a 6-2-0 j. v csatornától a záportározóig</b>		csat. össz: 819 fm, ebből
	kaszálás	906/2 1074/2	152 fm
	meder burkolat takarítása (zárt szakasztól a Bacsó Béla utcáig: 67 fm, Ady Endre- Vasvári P utca kereszteződésénél a záportározóig: 85 fm)	906/1 907/71	152 fm
	zárt szakaszon tisztítók takarítása		516 fm
<b>9.</b>	<b>ZT-B Záportározó bekötőcsatorna</b>		22,6 fm

	kaszálás		906/1	
	meder burkolat takarítása		907/71	
<b>10.</b>	<b>6-0-0 jelű csatorna ( Vasvári Pál utca) záportározó bekötéstől 22 fm hosszon</b>			22 fm
	kaszálás		906/1	
	meder burkolat takarítása			
	zárt szakasz tisztán tartása			
<b>11.</b>	<b>S-1-0 jelű csatorna (Ady Endre- Móricz Zs. Irányi Dániel utca) befogadótól a 0+046 szelvényig</b>		721	46 fm
	kaszálás		754	
	meder burkolat takarítása		834/1	
<b>12.</b>	<b>S-1-0 jelű csatorna, Sárosói csatorna Északi ág (az áttemelőtől a 0+520 szelvényig)</b>		834/1	520 fm
	kaszálás, nádvgágás		833/1	
	meder burkolat tisztán tartása			
<b>13.</b>	<b>S-2-0 jelű csatorna (Sárosói Déli ág az áttemelőtől a 0+297 szelvényig)</b>			csat. össz: 297 fm, ebből
	kaszálás, nádvgágás		834/1	180 fm
	meder burkolat tisztán tartása		834/2	180 fm
	zárt szakasz összefolyók takarítása		834/3	117 fm
			833/1	135 fm
<b>14.</b>	<b>S-2-0 jelű záporcsatorna (Sárosói Déli ág S-2-0 jelű cs. befogadótól a 0+135 szelvényig)</b>		834/1	
	kaszálás, nádvgágás			





	cserjeirtás			
21.	1-0-0 jelű Szaszar csatorna (Semmelweis utca mögötti nyílt szakasztól az új főtértéig, 0+618- 1+062 szelvény között)		75; 94; 118; 2939/5; 2949; 3011	444 fm
	zárt szakaszon lévő összefolyók takarítása			
	zárt szakasz ellenőrzése			
22.	1-0-0 jelű Szaszar csatorna (Befogadótól a Semmelweis utca mögötti nyílt szakaszig, 0+00- 0+618 szelvény között)		3011; 0411/15	618 fm
	kaszálás			
	meder burkolat tisztán tartása			
23.	2-0-0 jelű csatorna (Szaszar csatorna befogadótól a Délibáb utcáig, 0+000- 0+141 szelvény között)		0411/14 0411/11 2768/2	141 fm
	kaszálás			
	meder burkolat tisztán tartása			
24.	2-0-0 jelű csatorna (Délibáb utca )		2768/2 2768/1	csat. össz: 333 fm, ebból 111 fm 222 fm
	nyílt árok fenékszintjének tisztán tartása			
	zárt szakasz feletti összefolyók tisztán tartása			
25.	2-1-0 jelű csatorna (Délibáb utcától- a (kis)Batthyány utcáig, 0+000- 0+443 szelvény között)		0411/10 0411/9 0411/8	443
	kaszálás			
	nádvágás			
	meder burkolat tisztán tartása			
26.	2-1-2 jelű csatorna ( (kis)Batthyány utca 0+000- 0+188 szelvény között )		0411/8 2688	188
	kaszálás			

	nádvágás		
	meder burkolat tisztán tartása		
	zárt szakasz ellenőrzése, tisztító aknák takarítás		
<b>27.</b>	<b>1-4-0 jelű csatorna (Simmelweis utca)</b>	2949	200 fm
	zárt szakasz ellenőrzése		
<b>28.</b>	<b>1-4-0 jelű csatorna (Köztársaság utca, Rákóczi utca)</b>	383/1 383/3 2667/3 2106/2	120 fm
	zárt szakasz ellenőrzése, tisztító aknák takarítás		
<b>29.</b>	<b>5-5-0 jelű csatorna (Rákóczi utca)</b>	2106/2;	268 fm
	zárt szakasz ellenőrzése, tisztító aknák takarítás		
<b>30.</b>	<b>S-2-5 jelű csatorna (Iskola utca- Híd utca- Deák F. utca utca)</b>	1358; 1374; 1401	csat. össz: 285 fm, ebből 195 fm
	zárt szakasz ellenőrzése, tisztító aknák takarítás		
<b>31.</b>	<b>NAP-1-0 zárt csatornarendszer</b>	75; 2925/1	109,50 fm
	zárt szakasz ellenőrzése, tisztító aknák takarítás		
<b>32.</b>	<b>NAP-2-0 zárt csatornarendszer</b>	75	54,00 fm
	zárt szakasz ellenőrzése, tisztító aknák takarítás		
<b>33.</b>	<b>NAP-3-0 zárt csatornarendszer</b>	73/1	68,50 fm
	zárt szakasz ellenőrzése, tisztító aknák takarítás		

34.	<b>NAP-1-1 zárt csatornarendszer</b>		74	13,50 fm
	zárt szakasz ellenőrzése, tisztító aknák takarítás			
35.	<b>NAP-1-2 zárt csatornarendszer</b>		032	11,50 fm
	zárt szakasz ellenőrzése, tisztító aknák takarítás			
36.	<b>NAP-3-1 zárt csatornarendszer</b>		74	24,00 fm
	zárt szakasz ellenőrzése, tisztító aknák takarítás			
37.	<b>régi főtérr alatti vízvezetés</b>		1355	99 fm
	zárt szakasz ellenőrzése, tisztító aknák takarítás			
38.	<b>kinizsi utca vízvezetés</b>			csat. össz: 154 fm, ebből
	zárt szakasz ellenőrzése, tisztító aknák takarítás			133fm
39.	<b>CS 1-0-0 Városház utca vízvezetése</b>		1528	90 fm
	zárt szakasz ellenőrzése, víznyelők takarítás			
40.	<b>CS 2-0-0 Szováti utca vízvezetése</b>		1451/2	38 fm
	zárt szakasz ellenőrzése, víznyelők takarítása			
41.	<b>2-1-2 jelű csatorna (Dózsa Gy. út- Vágóhíd utca)</b>		324; 243/2-3; 244/1	csat. össz: 654 fm, ebből
	zárt szakasz ellenőrzése, víznyelők takarítása			365 fm
42.	<b>Gallyfogó rácsok takarítása</b>			

	6-2-0 j csatorna csatlakozásánál (Szováti utca- Homok utca kereszteződésénél)		1 db
	6-2-0 j csatorna csatlakozásánál (Kazinczy u- Szováti utca kereszteződésénél)		1 db
	1-4-1 jelű csatorna (Honvéd- Víg utca kereszteződésénél)		1 db
	1-4-1 jelű csatorna 1-4-0 jelű csatorna (Honvéd- Semmelweis utca kereszteződésénél)		1 db
	4-3-0 jelű csatorna (Lorántffy utcai záportározó befogadó előtti rács)		1 db

<b>43.</b>	<b>belvíztemelő szivattyúállomások karbantartása, működtetése</b>		3 db
------------	---	--	------

	Kálló melletti szivattyú telep		1 db
	Lorántffy utcai szivattyú telep		1 db
	Sárosói szivattyútelep		1 db

Tervezett karbantartási munkák			
zárt rendszerek mosatási munkái			
SSZ.	belvízelvezető rendszer megnevezése	HRSZ	hossza
1.	S-2-5 jelű csatorna (Iskola utca- Híd utca- Deák F. utca utca)	1358; 1374; 1401	csat. össz: 285 fm, ebből 195 fm
	zárt szakasz mosatása		
2.	5-5-0 jelű csatorna (Rákóczi utca)	2106/2;	268 fm
	zárt szakasz mosatása		

3.	Egyéb zárt vízvezető rendszerek mosatása (megrendelővel előre egyeztetett szakaszon)		100 fm
	zárt szakasz mosatása szükség szerint		

meder kotrási munkálatok			
SSZ.	belvízelvezető rendszer megnevezése	HRSZ	hossza
1.	1-0-0 jelű Szaszar csatorna (Befogadótól a Semmelweis utca mögötti nyílt szakaszig, 0+00- 0+618 szelvény között)	3011; 0411/15	618 fm
	meder burkolat takarítása		
2.	egyéb belvízelvezető rendszer mederburkolat takarítása (megrendelővel előre egyeztetett szakaszon)		200 fm
	meder burkolat takarítása		

## VIII. JÁTSZÓTEREK ÜZEMELTETÉSÉVEL, FELÚJÍTÁSÁVAL, FEJLESZTÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

### 1. A közszolgáltatással ellátandó közfeladat terjedelme:

1.1. A Derecske Hunyadi utca 1. (1431 hrsz.) szám alatti játszótér minősítése:  
Időszakos felülvizsgálatok elvégzése, tiltótáblák elhelyezése (kutyasétáltatás, dohányzás).

1.2. A Derecske Hunyadi utca 1. (1431 hrsz.) szám alatti játszótér berendezésének karbantartása:  
A játszótéri berendezések javítása, karbantartása, festése.

1.3. A Közszolgáltató a játszóterek felújításával, fejlesztésével kapcsolatosan köteles éves felújítási tervet készíteni, amelyben meghatározza a létesítmények tekintetében szükséges felújítási munkák előzetes költségigényét. A Közszolgáltató az éves felújítási tervet a tárgyév január 31-ig adja át az Önkormányzat részére. Az Önkormányzat az éves felújítási tervet az éves költségvetésével egyidejűleg fogadja el, és az abban meghatározott felújítási munkákra az éves költségvetésében biztosít fedezetet. A Közszolgáltató köteles gondoskodni a tárgyévre tervezett felújítási munkák megszervezéséről, elvégzéséről vagy elvégeztetéséről.

A Közszolgáltató a tárgyévre vonatkozó felújítási terv benyújtásával egyidejűleg köteles beszámolni az előző évre vonatkozó felújítási terv végrehajtásáról.

A tárgyévre vonatkozó felújítási tervben nem szereplő, évközben felmerülő felújítási munkákat a Közszolgáltató az Önkormányzattal történt előzetes, írásbeli egyeztetést követően, az Önkormányzat döntése alapján szervezi meg, végzi el vagy végezteti el az Önkormányzat költségvetése terhére.

Az Önkormányzat és a Közszolgáltató a tárgyévben felmerülő felújítási munkák elvégzésére külön szerződés keretében állapodnak meg. Az Önkormányzat az elvégzett felújítási munkák ellenértékét a külön szerződésben foglaltak szerint fizeti meg a Közszolgáltató részére.

Az 1.3. pontban meghatározott feladatok ellátása tekintetében Derecske Város Önkormányzatának 1/1 arányban tulajdonában lévő játszóterek listája az alábbi:

Megnevezés	Helyrajzi szám
Hunyadi utcai játszótér	1431
Makkay János téri játszótér	74

## IX. NEM KÖZMŰVEL ÖSSZEGYŰJTÖTT HÁZTARTÁSI SZENNYVÍZ BEGYŰJTÉSE

### 1. Általános rendelkezések:

Az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában („11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás”) foglaltak, illetve a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgt.) 44/C. §-ában foglaltak, továbbá a mindenkor hatályos, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet értelmében látja el feladatát a Közszolgáltató útján.

### 2. A közszolgáltatással ellátandó közfeladat terjedelme:

2.1. A közszolgáltatás kiterjed Derecske város közigazgatási területén keletkező, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíznek Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 31/2013. (XI.29.) önkormányzati rendeletében (továbbiakban: Rendelet) meghatározott ártalmatlanítási helyre történő elszállítására.

2.2. Közszolgáltatónak a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatban a szerződésben meghatározott tevékenysége Derecske város közigazgatási területén, a közcsontra rá nem kötött ingatlanon keletkezett vagy a helyben való engedélyezett módon történő tisztítás után befogadóba nem vezetett és az ingatlan tulajdonos által összegyűjtött és a Közszolgáltatónak átadott háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására és ártalmatlanítására terjed ki, Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Rendeletében foglaltak szerint.

### **3. A Közszolgáltató kötelezettségei:**

#### **3.1. Hatósági engedély**

3.1. A Közszolgáltatónak a közszolgáltatás ellátásához rendelkeznie kell a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közműpótló műtárgyból történő eltávolításához, elszállításához, ártalmatlanító helyen történő elhelyezéséhez szükséges érvényes környezetvédelmi hatósági engedéllyel és a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztálytól beszerzett, a tevékenység végzésére vonatkozó nyilvántartásba vételi igazolással.

#### **3.2. A Közszolgáltatás ellátása**

3.2.1. Közszolgáltató Derecske város közigazgatási területén ezen szerződésben meghatározott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló tevékenységet, illetve az erre irányuló – az érintettek részére kötelezően igénybe veendő – közszolgáltatás időtartama alatt folyamatosan és teljeskörűen látja el.

3.2.2. Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére e szerződésben meghatározott közszolgáltatást a közszolgáltatás igénybevételére kötelezettek részére úgy teljesíti, hogy a közműpótló létesítményben lévő háztartási szennyvíz kiürítését az ingatlan tulajdonos bejelentésétől számított legfeljebb 36 órán belül elvégzi. A háztartási szennyvíz ártalmatlanítására történő átadási helye: az ingatlanhoz tartozó közműpótló létesítmény helye.

### **4. A közszolgáltatás technikai és személyi feltételei:**

4.1. Közszolgáltató a Rendeletben meghatározott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és elszállítására irányuló közszolgáltatást Derecske város közigazgatási területén az erre vonatkozó ágazati jogszabályokban foglalt feltételeknek megfelelő szállítóeszközzel köteles ellátni.

4.2. A Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló közszolgáltatást Derecske város területén minimum a szolgáltatás teljesítéséhez alkalmas járműparkkal köteles ellátni, amelyek megfelelnek a 4.1. pontban foglalt feltételeknek. A Közszolgáltató által használt szállítójárműveknek alapfelszereltségükben alkalmasnak kell lenniük az ingatlan tulajdonosok szennyvíz tárolására alkalmas közműpótló létesítményeinek a kiürítésére. A szállítójárműveknek alapfelszereltségükben legalább 30 méter hosszú szívócsővel kell

rendelkezniük és alkalmasnak kell lenniük 5 méter mélységből a szennyvíz kiürítésére (szippantásra).

4.3. Közszolgáltatónak rendelkeznie kell olyan felszerelésekkel és eszközökkel, amelyek a közszolgáltatás keretében ellátni szándékozott tevékenység gyakorlása során esetlegesen keletkező környezeti károk azonnali beavatkozást igénylő elhárításához szükségesek.

4.4. Közszolgáltatónak rendelkeznie kell a közszolgáltatás ellátásához szükséges informatikai háttérrel, olyan számítógépparkkal, mely alkalmas a megrendelői adatbázis kezelésére, a Debreceni Vízmű Zrt. által szolgáltatott adatok tárolására, kezelésére, továbbá rendelkeznie kell nyilvántartási, információs, valamint adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozásához és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételekkel. A Közszolgáltató köteles a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatást rendszeresen teljesíteni és nyilvántartási rendszert működtetni.

4.5. Közszolgáltató köteles biztosítani folyamatos rendelkezésre állással a Rendeletben meghatározottak szerinti közszolgáltatás teljesítéséhez a szükséges számú, valamint a megfelelő képzettségű szakembereket.

### **5. Szükséges fejlesztések, karbantartások:**

5.1. Közszolgáltató a közszolgáltatás folyamatos és a bővíthető fenntartásához szükséges javításokat és karbantartásokat köteles elvégezni.

5.2. Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátásához mindenkori a népegészségügyi és a környezetvédelmi feltételeknek megfelelő és a szolgáltatás díjában is jelentkező költségtakarékos technikai eszközöket használ, azok állagát megfelelően karbantartja és a szükséges javításokat elvégzi.

5.3. Közszolgáltató a közszolgáltatásnak a jogszabályokban foglalt feltételek szerinti ellátásához szükséges fejlesztéseket, továbbá a szolgáltatás iránt esetlegesen megnövekvő igények kielégítéséhez elengedhetetlen bővítéseket elvégzi.

### **6. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítási célú végleges elhelyezése:**

6.1. Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátásának keretében begyűjtött és elszállított háztartási szennyvizet a Rendeletben kijelölt befogadó műtárgyba köteles leüríteni.

6.2. Közszolgáltató köteles betartani a szennyvizet befogadó műtárgy üzemeltetésére vonatkozó előírásokat, különösen annak üzemelési idejére, illetve a népegészségügyi és biztonsági előírásokra vonatkozóan.

6.3. Közszolgáltató a közcatornával el nem látható ingatlanokról történt szennyvíz beszállítás után járó esetleges költségvetési támogatás igénylésének elszámolásához a szükséges adatokat vezeti.

### **7. A Közszolgáltató tájékoztatási kötelezettsége:**

Közszolgáltató az általa alkalmazott közszolgáltatási díj mértékéről a közszolgáltatás teljesítéséről és tapasztalatairól, valamint a Vgt. 44/H. § (1) bekezdése szerinti részletes költségelszámolás elkészítésével a tárgyévet követő év március 31-ig írásban beszámol Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének.



## **8. A Közzolgáltató adatszolgáltatási kötelezettsége:**

8.1. Közzolgáltató a közzolgáltatás ellátását szabályozó Vgt. 44/E. §-a szerinti a közzolgáltatási díjhátralékos ingatlanulajdonosokra vonatkozó adatszolgáltatást köteles teljesíteni Derecske Város Jegyzője részére. Közzolgáltató a működésre érvényes számviteli és egyéb jogszabályokban előírt nyilvántartást köteles vezetni.

8.2. Közzolgáltató az általa a 8.1. pontban meghatározott adatnyilvántartást az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben és a végrehajtási rendeletében foglaltak alkalmazásával, valamint az üzleti titkokra vonatkozó jogszabályi és szerződéses rendelkezések betartásával köteles végezni.

## **9. A közzolgáltatást igénybe vevő ingatlanulajdonosok tájékoztatása:**

9.1. Közzolgáltatón a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló közzolgáltatást igénybe venni köteles ingatlanulajdonosokat egyenként írásban vagy felhívás közzétételével tájékoztatja a közzolgáltatás nyújtására történő rendelkezésre állásról, a közzolgáltatásra irányuló közüzemi szerződés létrejöttéről, a szolgáltatás megrendelésének a módjáról.

9.2. Közzolgáltató köteles a közzolgáltatás igénybevételével kapcsolatos, az ingatlanulajdonosok tájékoztatására alkalmas, jól megközelíthető, telefonos kapcsolattal rendelkező ügyfélszolgálatot és telefonos ügyeleti rendszert működtetni.

9.3. Közzolgáltató a 9.1. és a 9.2. pontokban meghatározott információkat és tájékoztatást internetes honlapján is közzé teszi. Közzolgáltató az említett ingatlanulajdonos tájékoztatási rendszer működésének 1 éves tapasztalatai alapján – a technikai lehetőségeitől és a megrendelői igényektől függően – lehetővé teszi a szolgáltatás internetes megrendelését.

9.4. Közzolgáltató a közzolgáltatással összefüggő információkat az ingatlanulajdonosok tájékoztatása végett köteles minél szélesebb körben, az ügyfélszolgálatánál jól látható helyen és az internetes honlapján közzé tenni.

## **10. Fogyasztói kifogások, észrevételek intézése**

10.1. Közzolgáltató köteles az ügyfélszolgálaton az ingatlanulajdonosi panaszokat felvenni, azokat nyilvántartani – amennyiben lehetséges, illetve szükséges a helyszínen kivizsgálni és nyomban megválaszolni – a fogyasztóvédelmi jogszabályok szerinti határidőben kivizsgálni és az ingatlanulajdonost erről igazolható módon tájékoztatni.

10.2. Közzolgáltató köteles szabályozni az általa nyújtott közzolgáltatással kapcsolatos kifogások és észrevételek elintézésének a rendjét.

## **11. Az Önkormányzat kötelezettségei:**

### **11.1. Az Önkormányzat közzolgáltatás biztosításával kapcsolatos kötelezettségei**

11.1.1. Az Önkormányzat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és elszállítására vonatkozó közzolgáltatás hatékony és folyamatos ellátása, illetve az egyedi közüzemi

szervezés megkötése érdekében rendeletben állapítja meg a közszolgáltatással összefüggő, a Vgt. 44/C. § (2) bekezdése szerinti személyes adatok szolgáltatásának és kezelésének a rendjét.

11.1.2. Az Önkormányzat a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges információkat szolgáltatja.

11.1.3. Az Önkormányzat kötelessége a településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítése.

11.1.4. Az Önkormányzat kötelessége a Közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogának biztosítása.

## **X. BEL- ÉS KÜLTERÜLETI UTAK, JÁRDÁK ÜZEMELTETÉSE**

### ***1. Általános rendelkezések:***

Az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában („2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása”) foglaltak értelmében látja el feladatát a Közszolgáltató útján.

### ***2. A közszolgáltatással ellátandó közfeladat terjedelme:***

2.1. A közszolgáltatás kiterjed Derecske város közigazgatási területén a jelen szerződésben meghatározott közszolgáltatási feladatok ellátására. A feladat ellátása érdekében a Közszolgáltató Derecske Város közigazgatási területén lévő bel-és külterületi utak, járdák üzemeltetésének biztosítása, valamint a szükséges fejlesztések elvégzése és a hozzá tartozó karbantartási feladatainak elvégzése, az alább, valamint a szerződés mellékletében felsoroltak alapján. A közszolgáltatási szerződés melléklete évente legalább egy alkalommal felülvizsgálatra és aktualizálásra kerül.

2.2. Közszolgáltató köteles elvégezni az Önkormányzat tulajdonában lévő bel-és külterületi utak vonatkozásában az alábbi feladatokat:

- Az Önkormányzat által végeztetett szilárd burkolatú utak kátyúzási munkáinak előkészítése (felmérés) és a munkák elvégzésének irányítása, ellenőrzése, a kátyúzási munkák elvégzése;
- Az Önkormányzattal való egyeztetés alapján az útpadkák javításának elvégzése;
- Az Önkormányzattal való egyeztetés alapján járdaépítési munkák elvégzése;
- Közúti jelzések és berendezések rendszeres ellenőrzése
- Közúti jelzőtáblák állapotának vizsgálata, sérült, hiányzó táblák pótlása

A Közszolgáltató a bel-és külterületi utak, járdák üzemeltetése során köteles éves üzemeltetési-karbantartási tervet készíteni, amelyben meghatározza a létesítmények tekintetében szükséges karbantartási munkák előzetes költségigényét.

A Közszolgáltató az üzemeltetési-karbantartási tervet a tárgyév január 31-ig adja át az Önkormányzat részére. Az Önkormányzat az üzemeltetési-karbantartási tervet az éves költségvetésével egyidejűleg fogadja el, és az abban meghatározott karbantartási munkákra az éves költségvetésében biztosít fedezetet.

A Közszolgáltató köteles gondoskodni a tárgyévre tervezett karbantartási munkák megszervezéséről, elvégzéséről vagy elvégeztetéséről.

A Közszolgáltató a tárgyévre vonatkozó üzemeltetési-karbantartási terv benyújtásával egyidejűleg köteles beszámolni az előző évre vonatkozó üzemeltetési-karbantartási terv végrehajtásáról.

A tárgyévre vonatkozó üzemeltetési-karbantartási tervben nem szereplő, évközben felmerülő felújítási munkákat a Közszolgáltató az Önkormányzattal történt előzetes, írásbeli egyeztetést követően, az Önkormányzat döntése alapján szervezi meg, végzi el vagy végezteti el az Önkormányzat költségvetése terhére.

Az Önkormányzat és a Közszolgáltató a tárgyévben felmerülő felújítási munkák elvégzésére külön szerződés keretében állapodnak meg. Az Önkormányzat az elvégzett felújítási munkák ellenértékét a külön szerződésben foglaltak szerint fizeti meg a Közszolgáltató részére.

A Közszolgáltatással érintett területek adatai:

<i>Megnevezés</i>	<i>Km</i>
Szilárd útburkolattal rendelkező utak hossza:	42,1
Mechanikai stabilizációval ellátott (zúzottköves) utak hossza:	8,916
Mechanikai stabilizációval el nem látott (földút) utak hossza:	3,84

1. számú melléklet

<i>Munka, felhasznált anyag megnevezése:</i>	<i>Mennyisége:</i>
Szilárd burkolatú utak kátyúzási munkáinak elvégzése:	250 m <sup>2</sup>
Betonburkolatú járdák felújítási munkáinak elvégzése:	500 m <sup>2</sup>
Útpadkák javításának elvégzése (0/32 mészkő padkakő):	30 t
Útpadkák javításának elvégzése (padka, leszedése, padka hiány pótlása):	8500 fm
Mechanikai stabilizációval ellátott (zúzottköves) utak javítása (Z0/22 zúzottkő)	85 t
Mechanikai stabilizációval ellátott (zúzottköves) utak javítása (Z0/63 zúzottkő)	30 t
Mechanikai stabilizációval ellátott (zúzottköves) utak javítása:	6000 fm

## XI. KÖZFOGLALKOZTATÁS KOORDINÁLÁSA

### *1. Általános rendelkezések:*

Az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 12. pontjában („2. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás”) foglaltak értelmében látja el feladatát a Közszolgáltató útján.

### *2. A közszolgáltatással ellátandó közfeladat terjedelme:*

A Közszolgáltató ellátja az Önkormányzat közfoglalkoztatási programjaihoz kapcsolódóan a közfoglalkoztatás előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos következő feladatokat:

- a) aktív korúak ellátására jogosultak részére közfoglalkoztatás szervezése, szociális és foglalkoztatási tárgyú jogszabályok alkalmazása,
- b) a közfoglalkoztatási munkavégzés koordinálása, szervezése és felügyelete,
- c) hatékony kommunikáció, konfliktuskezelés és kapcsolattartás a foglalkoztatottakkal, a foglalkoztatókkal és a kormányhivatalok foglalkoztatási (fő) osztályaival,
- d) a foglalkoztatás-szervezéssel kapcsolatos adminisztrációs, informatikai és munkaszervezési feladatok elvégzése,
- e) a tevékenység dokumentálása, adminisztrálása,
- f) a havi, napi tevékenység megtervezése,
- g) kapcsolattartás a közfoglalkoztatás érintettjeivel, a közfoglalkoztatottak irányítása, felügyelete.

## ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS 2024. ÉVI

### A 2024. évi előirányzott kompenzáció

Derecske Város Önkormányzata a 2024. évi költségvetésében a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság részére a 2024. üzleti évben az Éves Közzolgáltatási Szerződésben rögzített közzolgáltatási feladatainak ellátásához az alábbi előirányzatokat biztosítja:

#### I. Közzolgáltatási feladatok vonatkozásában (bruttó)

Közzolgáltatási feladat megnevezése	Előirányzat összege (Ft)
<b>I. ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ INGATLANOK KEZELÉSE</b>	4 841 240
<b>II. KÖZTISZTASÁGI, KÖZTERÜLET FENNTARTÁSI FELADATOK</b>	11 132 820
<b>III. ÁLLATEGÉSZSÉGÜGYI FELADATOK</b>	806 450
<b>IV. DERECSKE VASÚTÁLLOMÁS ÉS DERECSKE VÁSÁRTÉR MEGÁLLÓHELY ÜZEMELTETÉSE</b>	939 800
<b>V. MEZEI ŐRSZOLGÁLAT KOORDINÁLÁSA</b>	161 290
<b>VI. SPORTCSARNOK ÉS SPORTTELEP MŰKÖDTETÉSE, A SPORTCSARNOK ÉPÜLETÉT ÉS A SPORTTELEP TERÜLETÉT ÉRINTŐ BERUHÁZÁSOKHOZ, FEJLESZTÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK</b>	8 148 320
<b>VII. CSAPADÉKVÍZ-ELVEZETŐ RENDSZER ÜZEMELTETÉSE</b>	7 260 590
<b>VIII. JÁTSZÓTEREK ÜZEMELTETÉSÉVEL, FELÚJÍTÁSÁVAL, FEJLESZTÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK</b>	806 450
<b>IX. NEM KÖZMŰVEL ÖSSZEGYŰJTÖTT HÁZTARTÁSI SZENNYVÍZ BEGYŰJTÉSE</b>	81 280
<b>X. BEL- ÉS KÜLTERÜLETI UTAK, JÁRDÁK ÜZEMELTETÉSE</b>	22 741 890
<b>XI. KÖZFOGLALKOZTATÁS KOORDINÁLÁSA</b>	161 290
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>57 081 420</b>

## Előirányzott kompenzációigény/Jogos kompenzációigény

adatok nettó eFt

	Megnevezés	Önkormányzati tulajdonú ingatlanok kezelése	Köztisztasági, közterület fenntartási feladatok	Állategészségügyi feladatok	Derecske Vasútállomás és Derecske Vásártér megállóhely üzemeltetése	Mezei Örszolgálat koordinálása	Sportcsarnok és sporttelep működtetése, a sportcsarnok épületét és a sporttelep területét érintő beruházásokhoz, fejlesztésekhez kapcsolódó feladatok	Csapadékvíz-elvezető rendszer üzemeltetése	Játzóterek üzemeltetésével, felújításával, fejlesztésével kapcsolatos feladatok	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése	Bel-és külterületi utak, járdák üzemeltetése	Közfoglalkoztatás koordinálása	Összesen
1.	Anyagjellegű ráfordítások	1 265	5 446	220	271	-	3 764	2 470	375	3 615	9 593	108	27 127
	Anyagköltség	488	3 756	200	159	-	2 320	620	105	5	9 593	108	17 354
	Igénybevett szolgáltatások	772	1 650	20	102	-	1 344	1 800	270	3 610	-	-	9 568
	Egyéb szolgáltatás	5	40	-	10	-	100	50	-	-	-	-	205
2.	Személyi jellegű ráfordítások	1 975	1 806	320	358	108	3 790	2 190	165	-	5 630	-	16 342
	Béreköltség	1 668	1 714	270	300	90	3 200	1 840	120	-	4 540	-	13 742

	Személyi jellegű egyéb kifizetés	60	55	10	8	5	130	100	25	-	400	-	793
	Munkabéрт terhelő adó	247	37	40	50	13	460	250	20	-	690	-	1 807
3.	Értékesítőkkenési leírás	-	200	-	-	-	1 450	200	-	-	-	-	1 850
4.	Társüzemi szolgáltatás átvett-átadott	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Alvállalkozói teljesítések	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Közvetített szolgáltatások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	ELÁBÉ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Egyéb ráfordítások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	Pénzügyi ráfordítások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Közszolgáltatási tevékenység közvetlen költsége összesen (1+2+3+4+5+6+7+8+9)	3 240	7 452	540	629	108	9 004	4 860	540	3 615	15 223	108	45 319
11.	Közvetett költségek tevékenységre osztott része (ágazati+központi ktg.)	360	828	60	70	12	1 256	540	60	350	1 691	12	5 239
12.	Közszolgáltatási tevékenység költségei összesen (10+11)	3 600	8 280	600	699	120	10 260	5 400	600	3 965	16 914	120	50 558

13.	Közzolgáltatási tevékenység saját bevétele	-	-	-	-	-	6 500	-	-	-	3 905	-	10 405
14.	+ Ésszerű nyereség	212	486	35	41	7	2 656	317	35	993	4	7	4 793
15.	Előirányzott kompenzációigé ny (12-13+14)	3 812	8 766	635	740	127	6 416	5 717	635	17 907	64	127	44 946

Önkormányzat éves díj	3 600	8 280	600	699	120	6 060	5 400	600	60	16 914	120	42 453
-----------------------	-------	-------	-----	-----	-----	-------	-------	-----	----	--------	-----	--------

Ésszerű nyereség	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
	212	486	35	41	7	356	317	35	4	993	7	493

Ésszerű nyereség:

Saját tőke 2 %	2493
Sportcsarnok nyereség	2300
Összesen	4793

Önkormányzatól kapott	42 453
Ésszerű nyereség	2 493
Összesen	44 946



# KÖZSZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

## **Derecske Város Önkormányzata**

székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

statisztikai számjele: 15728427-8411-321-09

törzsszáma: 728427

adószáma: 15728427-2-09

bankszámlaszáma: 11738118-15372985-00000000

képviselője: Rácz Anikó polgármester

mint közszolgáltatás ellátásáért felelős önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről

## **Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.

cégjegyzékszám: Cg.09-14-000025

adószáma: 18552825-2-09

képviselője: Lakatos Gergő ügyvezető

mint közszolgáltató (a továbbiakban: **Közszolgáltató**),

együttes említésük esetén Felek között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

## **1. Preambulum**

1.1 Az Önkormányzat 2014. január 1-jétől kezdődően módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt közszolgáltatási szerződés alapján határozatlan időtartamra megbízta a Közszolgáltatót az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező vagyonának üzemeltetésére, valamint a közszolgáltatási szerződésben meghatározott egyéb városüzemeltetési feladatok ellátására.

1.2 Az Önkormányzat és a Közszolgáltató az 1.1 pontban meghatározott közszolgáltatási szerződés teljes körű felülvizsgálatát végezték el az ellátandó közfeladatok körére, a közfeladatok Önkormányzat által elvárt módjára és színvonalára, valamint a közszolgáltatások ellentételezésének meghatározására vonatkozóan.

1.3 A közszolgáltatási szerződés felülvizsgálatának eredményeként a Felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében foglaltak alapján – figyelemmel a vonatkozó jogszabályok előírásaira is – a jelen Szerződés 1. számú mellékletében felsorolt közfeladatok Derecske közigazgatási területén hatékony és jó minőségben történő ellátására és végrehajtására vonatkozó szerződéses feltételeket a jelen szerződésben foglaltak szerint határozzák meg. Az Önkormányzat a feladatellátáshoz kizárólagos jogot biztosít a Közszolgáltató részére.

1.4 A Felek rögzítik, hogy a jelen okiratba foglalt megállapodásuk (a továbbiakban: Szerződés vagy Közszolgáltatási szerződés) nem tartozik a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá.

1.5 A Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés megfelel az Európai Unió Bizottsága 2012/21/EU számú határozatának (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.), (a továbbiakban: Bizottság határozata), amely az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szól.

1.6 A Felek éves közszolgáltatási szerződésben határozzák meg a Közszolgáltatót terhelő közszolgáltatási kötelezettség tartalmát, mennyiségi és minőségi paramétereit, valamint területi és időbeli hatályát.

1.7 A Felek éves közszolgáltatási szerződésben rögzítik azon kompenzációnak a mértékét, valamint kifizetésének módját és feltételeit, amelyet az Önkormányzat anyagi juttatásként nyújt Közszolgáltatónak a közszolgáltatási tevékenység Közszolgáltató általi teljesítésének ellentételezéseként annak érdekében, hogy a közszolgáltatási tevékenységből eredő költségek fedezete és az ésszerű nyereség biztosított legyen, számolva a társaság egyéb tevékenységből várható eredményével is.

1.8 Az Önkormányzat az éves költségvetési rendeletében határozza meg azt az összeget, amelyet az Önkormányzat a Közszolgáltatónak a közszolgáltatási kötelezettség Közszolgáltató általi teljesítésének ellentételezéseként biztosít, annak érdekében, hogy a közszolgáltatási kötelezettségekből eredő költségek fedezete, továbbá a közszolgáltatás folyamatos és biztonságos ellátása biztosított legyen. Felek jelen szerződésben rögzítik az előirányzott kompenzációigény kiszámításának, valamint kifizetésének módját és feltételeit, amelyet az Önkormányzat a jogszabályokkal összhangban anyagi juttatásként nyújt Közszolgáltatónak a Közszolgáltatási kötelezettség Közszolgáltató általi teljesítéséből eredő működési költségek és az ésszerű nyereség fedezetének biztosítása érdekében. A Közszolgáltató az éves közszolgáltatási szerződésben dolgozza ki részletesen — jelen szerződésben meghatározott elvek, valamint az irányadó magyar és európai uniós jogszabályok, különös tekintettel a Bizottsági határozat előírásai alapján — az adott évi kompenzációigény mértékét, annak várható felhasználását.

1.9 Felek jelen szerződésben meghatározzák az Önkormányzat által – a Közszolgáltatónak a közszolgáltatási kötelezettség ellátásához – biztosított kizárólagos jog tartalmát.

## **2. A szerződés tárgya, közszolgáltatási kötelezettség**

2.1 Az Önkormányzat továbbra is megbízza a Közszolgáltatót jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben felsorolt közszolgáltatási tevékenységek ellátásával és az éves szerződésben meghatározott közvetlenül a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó közvetített szolgáltatások teljesítésével.

2.2 A Közszolgáltató közszolgáltatási tevékenysége keretében - az önkormányzati érdekek szem előtt tartásával - köteles a közszolgáltatási tevékenység végzése során érintett, átadott önkormányzati vagyontárgyakat üzemeltetni, fenntartani, hasznosítani, gondoskodni azok érték és állagmegóvásáról, valamint az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos nyilvántartások vezetéséről.

2.3 A Közszolgáltató a fentiekben meghatározott közszolgáltatási tevékenységek ellátását elvállalja.

2.4 A szerződésben vállalt kötelezettségek célja az Önkormányzat alapfeladatainak és közfeladatainak magas színvonalú ellátása, a lakosság igényeinek kielégítése. Közszolgáltató kötelezettségét az Önkormányzat érdekeinek, valamint a közszolgáltatás szakmai követelményeinek megfelelően, a lehető legnagyobb gondossággal, folyamatosan és teljeskörűen köteles végezni.

2.5 A közszolgáltatási tevékenység teljesítése során biztosítani kell az Önkormányzat feladat- és jogkörébe tartozó, a városi lakosok közös értékeinek, céljainak és érdekeinek összességén alapuló, az állampolgárok számára egyenlő hozzáférést biztosító, rugalmas és folyamatos, magas színvonalú

és minőségű szolgáltatásokat, érvényesítve a fogyasztóvédelmi követelményeket, elősegítve a társadalmi és területi kohéziót, és garantálva az állampolgárok alapvető jogainak érvényesülését.

2.6 A közszolgáltatónak a Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének:

- a) az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 25/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 8. § (1) és (2) bekezdése,
  - b) az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés a) pontja, az 5. és a 8. melléklete,
  - c) a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 31/2013. (XI. 29.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdése,
  - d) a város közterületének tisztántartásáról és a zöldterületek védelméről szóló 26/2018. (X. 26.) önkormányzati rendelet 5/A. §-a
- alapján kizárólagos joga van Derecske település közigazgatási területén az 1. számú mellékletben meghatározott közszolgáltatási feladatok teljesítésére.

### 3. A kompenzációigény meghatározása, kifizetése és éves elszámolása

3.1 Közszolgáltató a közszolgáltatási kötelezettség teljesítése során felmerült működési költségek és ésszerű nyereség fedezetének biztosítása érdekében, a közszolgáltatási tevékenység ellátásának ellentételezéseként kompenzációra jogosult, illetve az Önkormányzat a kompenzáció teljesítésére köteles jelen szerződésben meghatározott feltételekkel.

3.2 Közszolgáltatónak a kompenzációigény számításának alapját képező paramétereket előre és átlátható módon meg kell határozni. A kompenzációigény mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban felmerült költségek teljes vagy részleges fedezéséhez szükséges mértéket, figyelembe véve az ésszerű profitot és a vonatkozó bevételeket. A szükséges kompenzációigény mértékét azon költségek elemzése alapján kell megállapítani, amelyek egy átlagos, jól vezetett és a szükséges eszközökkel megfelelően felszerelt vállalkozásnál felmerülhettek volna, figyelembe véve az ezen kötelezettségek teljesítésével járó ésszerű nyereséget és a vonatkozó bevételeket.

3.3 A Közszolgáltatónak, mint elkülönített elszámolásra kötelezett vállalkozásnak belső számvitelében el kell különítenie az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 106. cikk (2) bekezdése szerinti általános gazdasági érdekű szolgáltatás nyújtásához, illetve kizárólagos jog alapján nyújtott szolgáltatáshoz kapcsolódó és a megosztással érintett eszközöket és forrásokat, bevételeket és ráfordításokat. Mindezeket a Számviteli Törvény szerinti számviteli politikában rögzített egységes és következetes számviteli elszámolás alapján kell nyilvántartani olyan módon, hogy az egyes tételek speciális tevékenységekhez való hozzárendelésének módszere egyértelműen megállapítható legyen. A Közszolgáltatónak belső elszámolásában elkülönítetten kell feltüntetnie a közszolgáltatással, illetve az egyéb szolgáltatásokkal kapcsolatos költségeit és bevételeit, valamint a költségek és bevételek elosztásának paramétereit.

3.4 Az előírt kompenzáció mértékét a 2012/21/EU Bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A kompenzáció mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, beleértve egy ésszerű nyereséget is.

3.5 A figyelembe vett költségek az általános gazdasági érdekű szolgáltatás nyújtásakor felmerült valamennyi költséget magukban foglalják. A költségeket az általánosan elfogadott költség

elszámolási elvek alapján kell kiszámítani a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (3) bekezdése b), c) és d) pontja szerint. A figyelembe vett bevételeknek mindenképp magukba kell foglalniuk az általános gazdasági érdekű szolgáltatásból származó bevételeket.

#### **4. Keresztfinanszírozás tilalma**

4.1 A Közzolgáltató a kompenzációt kizárólag a közzolgáltatási tevékenység költségének finanszírozására, és az Önkormányzat által jóváhagyott ésszerű nyereség terhére végzett fejlesztések finanszírozására jogosult és köteles felhasználni.

4.2 A nem a közzolgáltatási tevékenység költségének finanszírozására felhasznált, kifizetett kompenzáció tekintetében Közzolgáltatót visszafizetési kötelezettség terheli olyan mértékig, amilyen mértékben a kifizetett kompenzáció nem a közzolgáltatási tevékenység költségének finanszírozására került felhasználásra. A nem szerződésszerűen felhasznált összeget Közzolgáltató a tényleges kifizetés és a Közzolgáltató általi tényleges visszafizetés között eltelt időszakra felszámított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) szerinti kamattal növelten köteles visszafizetni.

#### **5. Éves közzolgáltatási szerződés**

5.1 A Közzolgáltató köteles minden évben az Önkormányzat által meghatározott időpontig, de legkésőbb december 31. napjáig az Önkormányzatnak átadni a következő évre vonatkozó – az Önkormányzat közreműködésével összeállított – Éves Közzolgáltatási Szerződés tervezetét átadni, és ezzel egyidejűleg a Szerződés 2. sz. mellékletében foglaltak szerint a következő naptári évre vonatkozó tervezett kompenzáció igényét meghatározni. Az Önkormányzat jogosult a Közzolgáltató által benyújtott kompenzáció igényt ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni. A Felek által kölcsönösen elfogadott kompenzáció igény alapján az Önkormányzat költségvetésében rögzíti az előírányzott kompenzáció mértékét.

A Közzolgáltató köteles az Éves Közzolgáltatási Szerződés tervezetében olyan javaslatokat tenni, amelyek elősegítik a közzolgáltatási kötelezettség minél magasabb színvonalon és/vagy alacsonyabb költség szinten, illetve nagyobb hatékonysággal történő teljesítését.

A Felek kötelesek minden évben legkésőbb az éves költségvetési rendelet elfogadását követő 5 napon belül az Éves Közzolgáltatási Szerződést megkötöni. A tárgyévre vonatkozó Éves Közzolgáltatási Szerződés megkötésének késedelme esetén, annak megkötéséig Közzolgáltató a Közzolgáltatási Kötelezettséget a jelen keretszerződésben foglaltak alapján köteles teljesíteni.

5.2 Az 5.1 pontban foglaltaktól eltérően a 2024. évre vonatkozó Éves Közzolgáltatási Szerződés tervezetét az Önkormányzat 2023. december 31-ig fogadja el és a Felek az Éves Közzolgáltatási Szerződést ezen időpontig kötik meg.

5.3 A Felek az Éves Közzolgáltatási Szerződésben legalább a következőket kötelesek rögzíteni:

- a) előírányzott kompenzáció igény mértéke,
- b) előírányzott kompenzáció mértéke (a költségvetési rendeletben meghatározott összeg),
- c) közzolgáltatási kötelezettség mennyiségi és/vagy minőségi paramétereinek az előírányzott kompenzációval összhangban történő aktualizálása.

A Felek az Éves Közzolgáltatási Szerződésben a fentiekén túlmenően egyéb kérdésekről is megállapodhatnak.

## 6. Előirányzott kompenzáció teljesítése, az éves elszámolás, az alulkompenzáció megtérítése, a túlkompenzáció visszatérítése

6.1 Az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetendő tárgyévi Előirányzott Kompenzáció összeget 12 egyenlő részletben, havonta, 8 naptári napon belül forintban utalja a Közszolgáltató által megjelölt bankszámla javára számla ellenében.

Az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadásáig a havi kifizetések, a tárgyévet megelőző évi Előirányzott Kompenzáció összege alapján kerülnek teljesítésre azzal, hogy az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadását követően legkésőbb 45 napon belül Felek kötelesek a különbözetről elszámolni. Ha az ily módon teljesített havi kifizetések összege kevesebb annál, mint ami a tárgyévi Előirányzott Kompenzáció összege alapján a Közszolgáltatónak jár, akkor az Önkormányzat köteles a különbözetet egy összegben Közszolgáltató fenti bankszámlájára átutalni. Ellenkező esetben a különbözet a tárgyévben hátralévő, következő havi kifizetések összegéből egyenlő arányban az Önkormányzat által levonásra kerül.

6.2 A Közszolgáltató köteles legkésőbb a tárgyév október 31. napjáig jelezni az Önkormányzatnak a tárgyévre vonatkozó várható adatai alapján a 6.3 pont szerinti alulkompenzáció vagy a 6.4 pont szerinti túlkompenzáció becsült összegét annak érdekében, hogy az figyelembe vehető legyen az Önkormányzati költségvetés tervezésében.

A Közszolgáltató auditált éves beszámolójának elkészítését követő 30 napon belül, de legkésőbb minden naptári év május 31. napjáig köteles az auditált adatok alapján az előző évi kompenzációról az éves beszámolójában elszámolni.

A végleges elszámoláshoz Közszolgáltató köteles kiszámítani és az Önkormányzatnak átadni:

- a) az éves beszámoló alapján az előző évre járó jogos kompenzációigény összegét,
- b) a jogos kompenzációigény és a kifizetett kompenzáció különbözetét,
- c) a Közszolgáltató által végzett egyéb tevékenységek eredményét.

Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató által készített számításokat ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni.

A végleges éves elszámolás alapja a Felek által kölcsönösen elfogadott jogos kompenzációigény.

6.3 Ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható jogos kompenzációigény nagyobb a tárgyévi várható kifizetett kompenzáció összegénél, akkor a tárgyévet követő évre előirányzott kompenzációigény számításánál a várható alulkompenzációt figyelembe lehet venni.

Amennyiben a várható alulkompenzáció miatti likviditási hiány veszélyeztetné a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését, a Közszolgáltató a tárgyévben kezdeményezheti az előirányzott kompenzáció módosítását.

Ha az éves végleges elszámolás alapján a jogos kompenzációigény és a kifizetett kompenzáció alapján számított alulkompenzáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor a várható és a tényleges alulkompenzáció eltérését a tárgyévet követő második évre vonatkozó előirányzott kompenzációigény számításánál lehet figyelembe venni.

Az alulkompenzáció fentiek szerinti megtérítésének eredményeként az Éves Közszolgáltatási Szerződésben — az 1-2. számú melléklet szerint előre meghatározott feladatok teljesítése ellentételezéseként — a 2. számú melléklet függeléke szerinti kompenzációs táblákban előre meghatározott, a Közszolgáltató tárgyévi működési költségei és az ésszerű nyereség kerülnek kifizetésre.

6.4 Ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható jogos kompenzációigény kisebb a tárgyévi várható kifizetett kompenzáció összegénél, a túlkompensációt, annak mértékétől függően az alábbiak szerint kell visszatéríteni:

- a) Amennyiben a túlkompensáció várható összege nem haladja meg a tárgyévi várható kifizetett kompenzáció 10 %-át, úgy a tárgyévet követő évre előírányzott kompenzációigény számításánál a várható túlkompensációt figyelembe kell venni.  
Ha az éves végleges elszámolás alapján a tényleges jogos kompenzációigény és a kifizetett kompenzáció alapján számított túlkompensáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor a várható és a tényleges túlkompensáció eltérését a tárgyévet követő második évre vonatkozó előírányzott kompenzációigény számításánál figyelembe kell venni.
- b) Amennyiben a túlkompensáció várható összege meghaladja a tárgyévi várható kifizetett kompenzáció 10 %-át, a túlkompensáció várható összegét a tárgyév december 31. napjáig az Önkormányzat részére vissza kell fizetni.  
Ha az éves végleges elszámolás alapján a tényleges jogos kompenzációigény kisebb a kifizetett kompenzáció összegénél, akkor a túlkompensáció tényleges összegét, a tárgyévet követő második évre vonatkozó előírányzott kompenzációigény számításánál figyelembe kell venni.

6.5 Amennyiben a közszolgáltatási tevékenység alulkompensációt mutat, abban az esetben a Közszolgáltató az alulkompensáció fedezésére az egyéb tevékenységeinek nyereségét jogosult felhasználni.

## **7. A Felek nyilatkozatai**

7.1 A Közszolgáltató nyilatkozatai:

- a) A Közszolgáltató a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett és működő nonprofit korlátolt felelősségű társaság 100 %-os önkormányzati tulajdonnal.
- b) A Közszolgáltató jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse.
- c) A Közszolgáltatónak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek.
- d) A Szerződés Közszolgáltató általi aláírása és az abban foglalt jogok Közszolgáltató általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Közszolgáltató általi teljesítése nincs ellentétben a Közszolgáltató alapító okirataival, a rá vonatkozó jogszabályokkal, olyan módon, hogy az ellentét veszélyezteti a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését.
- e) A Közszolgáltató rendelkezik a közszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel, valamint gyakorlattal és szaktudással.
- f) A Közszolgáltató ellen nincs folyamatban olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését, és a Közszolgáltató legjobb tudomása szerint ilyen eljárás nem is fenyeget.

7.2 Az Önkormányzat nyilatkozatai:

- a) Az Önkormányzat a magyar jogszabályok alapján létrejött és működő helyi önkormányzat.
- b) Az Önkormányzat jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja, és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse.
- c) Az Önkormányzatnak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek.

- d) A Szerződés Önkormányzat általi aláírása és az abban foglalt jogok Önkormányzat általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Önkormányzat általi teljesítése nincsen ellentétben - az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatával, illetve az Önkormányzatra vonatkozó jogszabályokkal — mindkét esetben oly módon, hogy az ellentét veszélyezteti a kompenzáció teljesítését.
- e) Az Önkormányzat rendelkezik hatályos vagyon- és felelősségbiztosítással.

## **8. Közreműködő igénybevétele**

8.1 A Közzolgáltató a feladat ellátása során jogosult arra, hogy a közzolgáltatási kötelezettsége teljesítése érdekében egy vagy több közreműködőt (alvállalkozót) vegyen igénybe, különösen, ha ez által a közzolgáltatási kötelezettség teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul. A Közzolgáltató és a vele együttműködő közreműködők közötti szerződés nem lehet ellentétes a jelen Szerződésben foglaltakkal. A Közzolgáltató az általa kiválasztott közreműködők tevékenységéért felelősséggel tartozik. A közreműködő igénybevétele nem növelheti a kompenzáció összegét.

8.2 A Közzolgáltató a közreműködőt a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően, illetve a közbeszerzési értékhatár alatt, olyan transzparens diszkriminációmentes eljárással köteles kiválasztani, amely lehetővé teszi azon közreműködő kiválasztását, aki az Önkormányzat számára a szolgáltatásokat a legkisebb költséggel képes nyújtani.

A Közzolgáltató kijelenti, hogy közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén a közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően meghatározza a beszerzésre vonatkozó eljárásrendjét. A Közzolgáltató vállalja, hogy a közreműködő kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárásai során – amennyiben a közbeszerzés eredményeképpen megkötendő szerződés teljesítése a természetes és épített környezetre értékelhető hatással rendelkezik – törekszik arra, hogy a kiválasztás feltételeit (különösen alkalmassági követelmények és értékelési rendszer) úgy határozza meg, hogy előnyben részesüljenek azok a Közreműködők, akik teljesítése a környezetre összességében kedvezőbb hatást gyakorol, hozzájárulva ezáltal a környezeti állapot javításához/fenntartásához.

8.3 A Közzolgáltató a közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

## **9. Beszámolás, ellenőrzés**

9.1 A Közzolgáltató köteles a közzolgáltatási kötelezettség teljesítéséről 1-6 hónapra, 1-9 hónapra vonatkozóan, valamint évente legkésőbb a tárgyévét követő év május 31. napjáig a Szerződés 3. számú mellékletében meghatározottak szerint féléves, háromnegyedéves, illetve éves működési jelentésben az Önkormányzatot tájékoztatni. A Közzolgáltató a kompenzáció elszámolásáról, valamint a Szerződés teljesítésének és a közzolgáltatási tevékenység ellátásának tapasztalatairól - számszerű adatokkal alátámasztott - összesítő tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére.

9.2 A Közzolgáltató köteles az Önkormányzat eseti kérésére a közzolgáltatási tevékenységéről írásos, számadatokkal alátámasztott tájékoztatót készíteni.

9.3 Az Önkormányzat és a Közzolgáltató a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében együttműködik egymással.

## 10. Közzolgáltató kötelezettségvállalásai

10.1 A Közzolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a közzolgáltatási kötelezettség teljesítését.

10.2 A Közzolgáltató köteles minden olyan engedélyt megszerezni, amely jogszabály előírása alapján a közzolgáltatási tevékenység folytatásához szükséges.

10.3 A Közzolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a közzolgáltatási tevékenységet és egyéb tevékenységet elkülönítetten nyilvántartani és bemutatni.

10.4 A Közzolgáltató, mint nonprofit szervezet köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, azaz különösen:

- a) a Közzolgáltató által végzett egyéb Tevékenységek összességében nem lehetnek veszteségesek,
- b) a Közzolgáltató a rendelkezésére álló forrásokat hatékonyan és takarékosan köteles felhasználni,
- c) a Közzolgáltató egyéb tevékenysége nem veszélyeztetheti a közzolgáltatási tevékenység sikeres, gazdaságos és hatékony elvégzését, ugyanakkor Közzolgáltatónak törekednie kell a rendelkezésre álló személyi állomány és eszközpark minél teljesebb hatékony kihasználására;
- d) A Közzolgáltató egyes közzolgáltatási feladatok ellátásánál – a Szerződés 8. pontjában meghatározott szempontok alapján – mérlegelni köteles, hogy az adott feladatot saját maga vagy közreműködő igénybevételével lássa el, és ennek alapján hozza meg döntését a vonatkozó jogszabályokban, valamint a Szerződésben foglaltak figyelembevételével.

10.5 A Közzolgáltató köteles a közzolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez szükséges tárgyi eszközök megfelelő üzemeltetését, karbantartását, fenntartását, rekonstrukcióját és fejlesztését biztosítani.

10.6 A Közzolgáltató eszközein nem alapítható olyan teher (pl. zálogjog, jelzálogjog, óvadék, követelés biztosítására irányuló engedményezés vagy bármely más szerződés vagy megállapodás, amelynek célja valamely személy kötelezettségeinek biztosítása), amely a közzolgáltatási kötelezettség teljesítését veszélyezteti.

10.7 A Közzolgáltató a tudásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni

- a) bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely megalapíthatja az Önkormányzat azonnali hatályú felmondási jogát,
- b) bármely olyan eseményről, amely veszélyezteti a közzolgáltatási kötelezettség teljesítését,
- c) bármely a Közzolgáltató ellen folyamatban lévő olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről, amely veszélyezteti a közzolgáltatási kötelezettség teljesítését,
- d) bármely a Közzolgáltatóval szemben környezetvédelmi jogszabály alapján támasztott olyan követelés részleteiről, amely veszélyezteti a közzolgáltatási kötelezettség teljesítését,
- e) minden olyan jogszabályváltozásról, amely a szerződés módosítását teszi szükségessé.

Az e) pontban foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítését követően Közzolgáltató késedelem nélkül köteles az Önkormányzatnak átadni a szerződés módosítására vonatkozó javaslatát.



10.8 A Közzszolgáltató a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése során a természetes és épített környezet védelme érdekében, közzszolgáltatási kötelezettsége ellátásának veszélyeztetése nélkül arra törekszik, hogy a rendelkezésre álló – a környezet állapotára értékelhető befolyással rendelkező – erőforrásait a lehető legoptimálisabban hasznosítsa (ideértve különösen az energia- és anyagtakarékos működést), hogy ezáltal maga is tevékenyen hozzájáruljon a környezet állapotának megóvásához és fenntartható fejlődéséhez.

10.9 A Közzszolgáltató köteles a tevékenységéből eredő, harmadik személyeknek okozott károkat megtéríteni, amennyiben felelősségét jogerős kötelező bírósági vagy hatósági határozat megállapítja. Harmadik személyek felé kártérítési felelősséggel tartozik a jelen szerződésben meghatározott feladatok elmulasztásával, illetve nem megfelelő elvégzésével, vagy elvégeztetésével okozott károkért.

10.10 A Közzszolgáltató minden, a közzszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó iratot, pénzügyi, számviteli bizonylatot a kompenzáció odaítélését követő 10 évig köteles megőrizni és az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén azokat köteles bemutatni.

## **11. A szerződés időbeli hatálya**

11.1 A Szerződés 2024. január 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit ettől az időponttól kezdve alkalmazni kell. A Szerződés hatályba lépésével a jelen Szerződés által érintett közfeladatra a Felek között korábban létrejött valamennyi – az alábbiakban megnevezett – közzszolgáltatási szerződés hatályát veszti:

- a) a Felek között 2014. április 30. napján megkötött, 2020. augusztus 13-án az 1-9. számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Közzszolgáltatási szerződés, és annak 2023. április 27. napján megkötött 11. számú módosítása,
- b) a Felek között 2013. november 30. napján megkötött Közzszolgáltatási szerződés, és annak 2023. november 10. napján megkötött 1. számú módosítása.

11.2 A Szerződést a Felek 2024. január 1. napjától határozatlan időtartamra kötik.

11.3 A Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni. Ha a Szerződés futamideje alatt olyan, a Szerződés megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újra tárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére azon Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan – közvetlen vagy közvetett módon – maga idézte elő.

## **12. A szerződés megszüntetése**

12.1 A Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni annak figyelembevételével, hogy az ne veszélyeztesse az Önkormányzat kötelező közzszolgáltatási feladatainak ellátását.

12.2 Bármelyik Fél a jelen Szerződést a másik félhez címzett egyoldalú nyilatkozattal 60 napos felmondási határidővel indokolás nélkül bármikor jogosult felmondani. A felmondási idő alatt a Közzszolgáltató a közzszolgáltatásokat változatlan feltételekkel köteles teljesíteni.

12.3 Az Önkormányzat a Szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Közzszolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni:

- a) a Közzszolgáltató a kompenzációt nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- b) a Közzszolgáltató a szerződésben vállalt bármely kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 30 napon belül nem orvosolja,
- c) a Közzszolgáltató a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette,
- d) a Közzszolgáltató kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen,
- e) harmadik személy kérelme alapján a Közzszolgáltató ellen csőd-, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indul, kivéve, ha a Közzszolgáltató az Önkormányzat számára kielégítő módon 30 napon belül igazolja, hogy az eljárást, alaptalanul vagy rosszhiszeműen kezdeményezték, vagy igazolja az eljárás megszüntetését,
- f) olyan jogszabályi változás következik be, amely kizárja a jelen Szerződésben foglaltak Önkormányzat részéről történő teljesítését.

12.4 A Közzszolgáltató a szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni, ha az Önkormányzat a Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti oly módon, hogy az a közzszolgáltatási kötelezettség teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását az Önkormányzat a Közzszolgáltató felszólítását követő 30 napon belül nem orvosolja.

12.5 Tekintettel a közzszolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Közzszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli felmondási joga gyakorlását követően jóhiszemű tárgyalásokat folytat az Önkormányzattal arra vonatkozóan, hogy mely minimális elégséges közzszolgáltatások nyújtását vállalja és milyen feltételekkel azon időszakban, amely észszerűen elegendő időt biztosít az Önkormányzat számára a megszűnt Szerződés helyettesítésére.

12.6 A Szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:

- a) személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel),
- b) tértivevényes levél útján történő továbbítás esetén a megérkezés időpontjában (amikor a címzett a tértivevényt aláírta).

Ha valamely Fél kapcsolattartás céljából valamely szervezeti egységet vagy tisztségviselőt jelöl meg, az e Fél számára küldött közlés csak a szervezeti egység vagy tisztségviselő pontos megjelölése esetén hatályos.

Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzetthez a munkaidő elteltével vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

### 13. Vis Maior

13.1 Vis maior eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely bármely félén kívül álló okból merül fel és az érintett féltől elvárható gondossággal sem kerülhető el, illetve hárrítható el, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a következőket:

- a) háború, háborús események, invázió, polgárháború,
- b) felkelés, forradalom, lázadás, zavargás, terrorcselekmény,
- c) államosítás, kisajátítás,
- d) természeti katasztrófa,
- e) radioaktív szennyezés vagy sugárzás,

- f) országos vagy ágazati munkabeszüntetés, szabotázs, embargó, importkorlátozás,
- g) energiahiány vagy korlátozás,
- h) járvány vagy karantén,
- i) olyan munkaerő- vagy anyagihiány, amelyet vis maior eseménynek minősülő körülmények idéznek elő.

13.2 Ha vis maior esemény bekövetkezése akadályozza vagy késlelteti valamely felet a szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésében, akkor az érintett fél köteles az észszerűen lehetséges legrövidebb időn belül tájékoztatni a másik felet az ilyen esemény beálltáról, annak jellegéről és az adott fél szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról.

13.3 A szerződés szerinti tájékoztatási kötelezettségét teljesítő, vis maior esemény által érintett fél

- a) mentesül a szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése, illetve határidőben történő teljesítése alól olyan mértékben, amilyen mértékben azok teljesítését az adott vis maior esemény akadályozza, vagy késlelteti mindaddig, amíg az adott vis maior esemény fennáll,
- b) köteles minden tőle telhető ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a vis maior eseménynek a szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére gyakorolt hatását enyhítse, és a szerződésben vállalt egyéb a vis maior esemény által nem érintett kötelezettségeit teljesítse,
- c) köteles a másik felet a vis maior esemény megszűnéséről haladéktalanul értesíteni és a szerződésben vállalt kötelezettségeit újra folyamatosan teljesíteni.

13.4 Amennyiben a vis maior esemény 90 napon keresztül folyamatosan fennáll és a Felek a szerződésben vállalt kötelezettségeik teljesítésére annak ellenére sem képesek, hogy minden tőlük telhetőt megtettek a vis maior esemény következményeinek elhárítására, a felek jogosultak közösen megállapítani a szerződés lehetetlenülését.

13.5 A Közszolgáltató köteles minden biztonsági intézkedést megtenni a katasztrófahelyzetek elkerülése, illetve hatásainak enyhítése érdekében, így különösen köteles általános katasztrófa elhárítási tervet, illetve katasztrófahelyzet bekövetkezését követően az észszerűen lehetséges legrövidebb időn belül specifikus, az adott helyzetben adekvát katasztrófa elhárítási tervet készíteni.

## 14. **Értelmező rendelkezések**

A Szerződésben az alábbi fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

- a) **Egyéb tevékenység:** a Közszolgáltató által annak alapító okiratával összhangban, a közszolgáltatási kötelezettség körén, azaz a közszolgáltatási tevékenységen kívül végzett egyéb tevékenységek.
- b) **Egyéb tevékenység nyeresége:** az éves beszámolóban bemutatott a közszolgáltatási tevékenységen kívül végzett tevékenységek eredménye.
- c) **Előírányzott kompenzációigény:** a Szerződésben foglalt eljárás alapján megállapított, a tárgyévben a Közszolgáltatónál felmerült kompenzációigény összege,
- d) **Előírányzott kompenzáció:** az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében megállapított, a tárgyévben a Közszolgáltatónak előírányzott kompenzáció összege.
- e) **Ésszerű nyereség:** ahogyan azt a Szerződés 2. számú melléklete meghatározza.
- f) **Éves Közszolgáltatási Szerződés:** a Felek által a Szerződés alapján, a Szerződés 5. pontjában meghatározottaknak megfelelően évente megkötött szerződés.
- g) **Jogos kompenzációigény:** azon összeg, amelyre a Közszolgáltató az általa a Szerződés alapján egy adott naptári évben ténylegesen teljesített közszolgáltatási kötelezettség biztosításához

kompenzációként jogosult, és amely évente utólag a Szerződés 6.2 pontjában foglaltak szerint kerül meghatározásra.

h) Kifizetett kompenzáció: a tárgyévben az előirányzott kompenzáció alapján a Közzolgáltatónak az Önkormányzat tárgyévi költségvetéséből a közzolgáltatási feladatok elvégzésre, végrehajtására fordított pénzeszköz, amely tartalmazza a közfeladat ellátásának közvetlenül az Önkormányzatnál jelentkező teljes költségét, valamint a Közzolgáltató részére megfizetett ellentételezést.

i) Kizárólagos jog: az Önkormányzat által Közzolgáltató részére a Közzolgáltatási Kötelezettség ellátásához önkormányzati rendeletben biztosított kizárólagosság.

j) Közreműködő közzolgáltató: a Közzolgáltató által a közzolgáltatási kötelezettsége teljesítése érdekében a Szerződés 8. pontjának rendelkezéseivel összhangban megkötött szerződéssel bevont közreműködő.

k) Közzolgáltatási kötelezettség: a Közzolgáltatónak a Szerződés 1. számú mellékletében meghatározott közzolgáltatások nyújtására vonatkozó kötelezettsége.

l) Közzolgáltatási tevékenység bevétele: ahogyan azt a szerződés 2. számú melléklete meghatározza.

m) Közzolgáltatási tevékenység költsége: ahogyan azt a Szerződés 2. számú melléklete meghatározza;

n) Közzolgáltatási tevékenység saját bevétele: ahogyan azt a szerződés 2. számú melléklete meghatározza.

o) Közzolgáltatási tevékenység: a Közzolgáltatónak a szerződés 2. pontjában meghatározott közzolgáltatási kötelezettsége körében folytatott tevékenysége.

p) Működési jelentés: a Közzolgáltató által a Szerződés 9.1 pontjában foglaltak szerint a közzolgáltatási kötelezettség teljesítéséről az Önkormányzat részére készített féléves, háromnegyedéves, illetve éves jelentések.

q) Tevékenységcsoportok: a közzolgáltatási tevékenységen belül jól elkülöníthető résztevékenységek.

r) Vis Maior esemény: bármely olyan esemény, amelyet a Szerződés 13. pontja ekként határoz meg.

## 15. Vegyes rendelkezések

15.1 A Felek a polgári jog szabályai szerint teljes kártérítési felelősséggel tartoznak a Szerződés időtartama alatt szerződésszegéssel okozott károkért.

15.2 Egyik Fél sem jogosult a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Szerződésből eredő jogait engedményezni vagy a szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni.

15.3 A Felek tudomásul veszik, és magukra kötelezőnek ismerik el a nyilvánosság biztosítására vonatkozó jogszabályokat és lehetővé teszik azok érvényesülését.

15.4 A Felek a fentiek figyelembevételével megállapodnak abban, hogy jogszabály kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában a Szerződés megkötése és teljesítése során a tudomásukra jutott minden olyan információt bizalmasan fognak kezelni és kizárólag a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával fognak harmadik személy tudomására hozni, amely a nyilvánosság számára nem hozzáférhető. Amennyiben valamely Fél jogszabály erejénél fogva valamely hatóság vagy más személy számára bizalmas információkat köteles átadni, úgy köteles erről a másik Felet haladéktalanul értesíteni. Jelen rendelkezés a Szerződés bármely okból történő megszűnését követően is alkalmazandó.

15.5 A Szerződés teljeskörűen tartalmazza a Felek között a Szerződés tárgya tekintetében létrejött megállapodást és hatálytalanít minden a Szerződés tárgyával kapcsolatos előzetes szóbeli vagy írásbeli megállapodást, illetve egyoldalú nyilatkozatot.

15.6 A Szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetetlené válása nem érinti a Szerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.

15.7 A Szerződés vagy jogszabály alapján fennálló bármely jog vagy jogorvoslati lehetőség gyakorlásának elmulasztása vagy késedelme nem minősül az ilyen jogról történő lemondásnak, továbbá bármely jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más jog vagy jogorvoslat jövőbeni vagy más módon történő gyakorlását.

15.8 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

15.9 A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát megkísérelnek tárgyalásos úton rendezni.

Amennyiben Felek a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely vitát, nézeteltérést nem tudják tárgyalásos úton rendezni, úgy bírósághoz fordulnak, kikötve – a pertárgy értékének függvényében – a Debreceni Törvényszék és a Berettyóújfalui Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

15.10 A Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Európai Unió szervei által elfogadott — közvetlenül hatályos és/vagy közvetlenül alkalmazandó — közösségi jogszabályok, a Ptk., a Kbt., valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

A felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.

Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékleteit képezik az alábbiak:

- 1.számú melléklet: Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság által végzendő közszolgáltatási feladatok
- 2.számú melléklet: Kompenzáció számítási módszere
- 3.számú melléklet: Jelentések mintája

A jelen Szerződés hatályba lépéséhez Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének jóváhagyása szükséges.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a jelen Szerződést a ...../2023. (XI. 30.) KT számú határozatával elfogadta.

A jelen szerződés 6 eredeti példányban készült, amelyből 4 aláírt példány az Önkormányzatot, 2 aláírt példány a Közszolgáltatót illet meg.

Derecske, 2023. ....

.....  
**Derecske Város Önkormányzata**  
képviseleti:  
**Rácz Anikó polgármester**

.....  
**Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.**  
képviseleti:  
**Lakatos Gergő ügyvezető**

Jogi ellenjegyzés:  
D e r e c s k e, 2023. ....

Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:  
D e r e c s k e, 2023. ....

Csorvásiné Kiss Viktória  
pénzügyi és költségvetési csoportvezető

**A DERECSKEI VÁROSGAZDÁLKODÁSI NONPROFIT KORLÁTOLT  
FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG  
ÁLTAL VÉGGZENDŐ KÖZSZOLGÁLTATÁSI FELADATOK**

<b>Sorszám</b>	<b>Közszolgáltatási feladat megnevezése tevékenységcsoportonként</b>
I.	Önkormányzati tulajdonú ingatlanok kezelése
II.	Köztisztasági, közterület fenntartási feladatok
III.	Állategészségügyi feladatok
IV.	Derecske Vasútállomás és Derecske Vásártér megállóhely üzemeltetése
V.	Mezei őrszolgálat koordinálása
VI.	Sportcsarnok és sporttelep működtetése, a sportcsarnok épületét és a sporttelep területét érintő beruházásokhoz, fejlesztésekhez kapcsolódó feladatok
VII.	Csapadékvíz-elvezető rendszer üzemeltetése
VIII.	Játszóterek üzemeltetésével, felújításával, fejlesztésével kapcsolatos feladatok
IX.	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése
X.	Bel-és külterületi utak, járdák üzemeltetése
XI.	Közfoglalkoztatás koordinálása

## A KOMPENZÁCIÓ SZÁMÍTÁSI MÓDSZERE

### 1. Fogalmak:

#### Ésszerű nyereség:

Az EUMSZ 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások működtetésével megbízott vállalkozásoknak közszolgáltatással járó ellentételezés formájában megítélt állami támogatásokra történő alkalmazásáról szóló bizottsági határozat (2012/21/EU) alapján az ésszerű nyereség a közszolgáltatási kötelezettség teljesítéséből származó nyereséget jelenti. Ésszerű nyereség a közszolgáltatási tevékenység fenntarthatóságát szolgáló, az amortizációt meghaladó összegű, a Képviselő-testület által jóváhagyott üzleti tervben szereplő beruházások forrását hivatott biztosítani.

Az ésszerű nyereség a Közszolgáltató tárgyévi jegyzett tőkéje 2 %-ának megfelelő összeg. A képződött fejlesztési források mértékét, illetve felhasználásának módját a Közszolgáltató által készített éves elszámolásban tételesen be kell mutatni.

**Közszolgáltatási tevékenység bevétele** = Közszolgáltatási tevékenység saját bevétele + Önkormányzat által biztosított előírányzott kompenzáció

**Közszolgáltatási tevékenység saját bevétele** = a Közszolgáltatási Szerződés 1. számú mellékletében felsorolt feladatokhoz kapcsolódó, nem az Önkormányzat által nyújtott kompenzációból származó bevétele (értékesítés saját árbevétele + egyéb bevételek + pénzügyi műveletek bevétele)

**Közszolgáltatási tevékenység költsége** = a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó közvetlen költségek + a közszolgáltatási tevékenységekre felosztott közvetett költségek (vetítési alap: a tevékenységek árbevétele kompenzáció nélkül)

### 2. Előírányzott kompenzációigény számítási módszere:

Az előírányzott kompenzációigény mértékét az alábbi fő összefüggés szerint kell kiszámítani:

$$\begin{aligned} \text{Előírányzott kompenzációigény mértéke} &= \text{Közszolgáltatási tevékenység költsége} \\ &\quad - \text{Közszolgáltatási tevékenység saját bevétele} \\ &\quad + \text{Ésszerű nyereség} \end{aligned}$$

Az előírányzott kompenzáció igény meghatározása során Közszolgáltató a vonatkozó előzetes üzleti tervében foglalt szakmai programja alapján, míg a jogos kompenzációigény meghatározásakor a Közszolgáltató vonatkozó éves számveteli kimutatása, illetve auditált éves beszámolója alapján kell a számításokat elvégezni.

### 3. A kompenzáció számítás folyamata:

Az 1. számú mellékletben részletezett tevékenységcsoportok szerinti bontásban, a mennyiségi paraméterekre alapozva a Közszolgáltató a szerződés 5.1 pontjában foglalt határidőig elkészíti a következő évre vonatkozó előírányzott kompenzációigényét, illetve bemutatja a bázis év várható teljesülését.

Közszolgáltató bemutatja, hogy meglévő kapacitásai, (munkaerő, tárgyi eszközök) elégségesek-e a közszolgáltatási feladatok megvalósításához, illetve, hogy hol vannak kihasználatlan kapacitások.



Elégtelen kapacitások esetén javaslatot tesz, hogy milyen kapacitásnövelő lépések szükségesek (a későbbi évek hatékony erőforrás-gazdálkodását is figyelembe véve), illetve milyen közreműködőkre kíván támaszkodni.

A naturáliák alapján Közzolgáltató elkészíti a költségtervét tevékenységcsoportonként költségnemenkénti bontásban, kiemelve a közreműködőkre (alvállalkozói teljesítések, közvetített szolgáltatások) eső költségeket. A következő évre vonatkozó, tevékenységcsoportonkénti költségadatok kiszámítása a bázisév várható (legfrissebb rendelkezésre álló tény és az az alapján korrigált terv) költségeiből és ráfordításaiból kiindulva, az adott költségnemre jellemző módon.

A közzolgáltatási tevékenység költsége a tevékenységcsoportonként meghatározott költségekből származik. A közzolgáltatási tevékenység költségei ellentételezésének kiszámításakor a közzolgáltatási tevékenység saját bevétele csökkentő tényezőként kerül figyelembevételre.

A számított előírányzott kompenzációigény alapján Közzolgáltató és az Önkormányzat egyeztetéseket folytatnak és meghatározzák az előírányzott kompenzáció mértékét.

#### **4. A költségelszámolás módszere és elvei:**

##### **4.1. A költségelszámolás választott módszere**

A költségek elsődlegesen a 6. Költséghelyek, általános költségek, és a 7. Tevékenységek költségei számlaosztály, másodlagosan pedig az 5. Költségnemek számlaosztály számláin kerülnek kimutatásra.

##### **4.2. Teljesség és költségalapúság**

Az előírányzott kompenzációigény megállapítása során a teljesség és a költségalapúság elve a következő alaptételeken keresztül valósul meg:

a) az előírányzott kompenzációigény számításának alapját a költségviselők szintjén megjelenő, a közzolgáltatási kötelezettség ellátásából származó információk képezik, melyek zárt rendszert alkotnak a számviteli nyilvántartáson belül. Elkülönített nyilvántartásban jelennek meg a közzolgáltatási tevékenységgel kapcsolatban felmerült közvetlen és közvetett költségek.

b) A költséggyűjtési modell biztosítja, hogy az előírányzott kompenzációigény számításának alapjául szolgáló tevékenységcsoportonkénti költségviselők teljeskörűen tartalmazzák a közzolgáltatási tevékenység költségeit.

c) A tevékenységcsoportokon a közvetlen költségek költségnemenkénti bontásban kerülnek kimutatásra.

d) A közzolgáltatási tevékenységhez rendelt, a Számviteli Politikában meghatározottak szerint felosztott közvetett költségeket is tartalmazó tevékenységcsoportokon kimutatott költségek összessége adja meg a közzolgáltatási tevékenység teljes éves költségét költségnemenkénti bontásban.

##### **4.3. A közzolgáltatási és az egyéb tevékenységek költségeinek szétválasztása**

A Közzolgáltató jogosult a Közzolgáltatási Szerződésben meghatározottakon kívüli egyéb tevékenységek végzésére, amennyiben az egyéb tevékenységekből származó összbevételek meghaladják azok összköltségeit, azaz az egyéb tevékenységek összességében nem lehetnek veszteségesek.

A közzolgáltatási tevékenység költségeinek megállapításhoz szükséges az egyéb, nem a közzolgáltatás körébe tartozó tevékenységek költségeinek leválasztása a közzolgáltatási tevékenységek költségeiről.

Az egyéb tevékenységekhez tartozó közvetlen és közvetett költségeket, illetve bevételeket a Közzolgáltató számviteli rendszerében, összhangban a Közzolgáltató Számviteli Politikájában meghatározottakkal, jól elkülöníthetően (külön költségviselőkön) kell kimutatni, és nem vehetők figyelembe az előírányzott kompenzációigény számításakor.

Összhangban a Közzolgáltató Számviteli Politikájával, az egyéb tevékenységekre is meg kell határozni a rájuk osztható közvetett költségeket. Ezeket a felosztott közvetett költségeket az előírányzott kompenzációigény számításakor nem lehet figyelembe venni. A közvetett költségek felosztása az egyéb tevékenységekre árbevétel arányosan történik. Az éves beszámolóban a Közzolgáltató bemutatja az éves alul/túl kompenzáció összegét.

#### **4.4. A közzolgáltatási tevékenység költségeinek számítása, az előírányzott kompenzációigény/jogos kompenzációigény megállapítása**

Az 1. számú táblázat alapján a Közzolgáltató az Éves Közzolgáltatási Szerződés 2. számú mellékletének függelékében tevékenységcsoportok szerinti bontásban elkészíti a tárgyévi előírányzott kompenzációigényét, illetve feltünteti az Önkormányzat költségvetési rendelete szerinti előírányzott kompenzáció összegét.

A tevékenységcsoportok szerinti bontásban elkészített táblázatok alapján a Közzolgáltató köteles a 2. számú táblázat szerinti összesítő tábla elkészítésére is, melynek összesen sora tartalmazza a Közzolgáltató közzolgáltatási tevékenységéhez kapcsolódó összes előírányzott kompenzáció igényét, illetve az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében a Közzolgáltató részére összesen előírányzott kompenzáció összegét.

A fentiekben hivatkozott 1. és 2. számú táblázatok szolgálnak a háromnegyedéves, illetve az éves működési jelentések jogos kompenzációigényének meghatározására is.

1. számú táblázat

	Megnevezés	Közzolgáltatási tevékenység megnevezése
		tervadatok (eFt)
<b>1.</b>	<b>Anyagjellegű ráfordítások</b>	
	Anyagköltség	
	Igénybevett szolgáltatások	
	Egyéb szolgáltatás	
<b>2.</b>	<b>Személyi jellegű ráfordítások</b>	
	Béreköltség	
	Személyi jellegű egyéb kifizetés	
	Munkabért terhelő adó	
<b>3.</b>	<b>Értékcsökkenési leírás</b>	
<b>4.</b>	<b>Társüzemi szolgáltatás átvett-átadott</b>	
<b>5.</b>	<b>Alvállalkozói teljesítések</b>	
<b>6.</b>	<b>Közvetített szolgáltatások</b>	
<b>7.</b>	<b>ELÁBÉ</b>	
<b>8.</b>	<b>Egyéb ráfordítások</b>	
<b>9.</b>	<b>Pénzügyi ráfordítások</b>	
<b>10.</b>	<b>Közzolgáltatási tevékenység közvetlen költsége összesen (1+2+3+4+5+6+7+8+9)</b>	
<b>11.</b>	<b>Közvetett költségek tevékenységre osztott része (ágazati+központi ktg.)</b>	
<b>12.</b>	<b>Közzolgáltatási tevékenység költségei összesen (10+11)</b>	
<b>13.</b>	<b>- Közzolgáltatási tevékenység saját bevétele</b>	
<b>14.</b>	<b>+ Ésszerű nyereség</b>	
<b>15.</b>	<b>Előírányzott kompenzációigény (12-13+14)</b>	
<b>16.</b>	<b>Előírányzott kompenzáció költségvetési rendelet szerint</b>	

## Előirányzott kompenzációigény/Jogos kompenzációigény

adatok nettó eFt

	Megnevezés	Önkormányzati tulajdonú ingatlanok kezelése	Köztisztasági, közterület fenntartási feladatok	Állategészségügyi feladatok	Derecske Vasútállomás és Derecske Vásártér megállóhely üzemeltetése	Mezei örszolgálat koordinálása	Sportcsarnok és sporttelep működtetése, a sportcsarnok épületét és a sporttelep területét érintő beruházásokhoz, fejlesztésekhez kapcsolódó feladatok	Csapadékvíz-elvezető rendszer üzemeltetése	Játszóterek üzemeltetésével, felújításával, fejlesztésével kapcsolatos feladatok	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése	Bel-és külterületi utak, járdák üzemeltetése	Közfoglalkoztatás koordinálása
1.	Anyagjellegű ráfordítások											
	Anyagköltség											
	Igénybevett szolgáltatások											
	Egyéb szolgáltatás											
2.	Személyi jellegű ráfordítások											
	Béreköltség											
	Személyi jellegű egyéb kifizetés											
	Munkabéret terhelő adó											
3.	Értékesítési leírás											
4.	Társüzemi szolgáltatás átvett-átadott											
5.	Alvállalkozói teljesítések											
6.	Közvetített szolgáltatások											
7.	ELÁBÉ											
8.	Egyéb ráfordítások											
9.	Pénzügyi ráfordítások											
10.	Közszolgáltatási tevékenység közvetlen költsége összesen (1+2+3+4+5+6+7+8+9)											
11.	Közvetített költségek tevékenységre osztott része (ágazati+központi ktg.)											
12.	Közszolgáltatási tevékenység költségei összesen (10+11)											
13.	- Közszolgáltatási tevékenység saját bevétele											
14.	+ Ésszerű nyereség											
15.	Előirányzott kompenzációigény (12-13+14)											

## MŰKÖDÉSI JELENTÉS ÉS AZ ÉVES BESZÁMOLÓ MINTÁJA

### FÉLÉVES MŰKÖDÉSI JELENTÉS

I. Bevételek és költségek alakulása közszolgáltatási tevékenységek szerinti bontásban, bázis - tény összehasonlítással

II. Az Szerződésben szereplő közszolgáltatói tevékenységek szakmai beszámolója

### HÁROMNEGYEDÉVES ÉS ÉVES MŰKÖDÉSI JELENTÉSEK

I. Bevételek és költségek alakulása közszolgáltatási tevékenységek szerinti bontásban, bázis - tény összehasonlítással

II. Közszolgáltató gazdálkodása

1. Az előirányzott kompenzációigény alakulása bázis - tény összehasonlítással közszolgáltatási tevékenységek bontásban

2. A társaság erőforrásainak alakulása közszolgáltatási tevékenységekhez kapcsolódóan:

a) Beruházások

b) Humánerőforrások, ezen belül humánpolitika

III. Tulajdonosi intézkedést igénylő feladatok

1. Stratégiai intézkedést igénylő feladatok

2. Tulajdonosi intézkedések az együttműködés érdekében és a közszolgáltatások biztonságos folytatásához

IV. Az Szerződésben szereplő közszolgáltatói tevékenységek szakmai beszámolója

V. A 2. számú melléklet 4.4. pontjában szereplő táblázat szerinti bontásban a tevékenységcsoportok költségeinek és az előirányzott kompenzációigény felhasználásának bemutatása

VI. Az ésszerű nyereségben képződött fejlesztési forrás felhasználásának bemutatása

VI. Tapasztalatok, észrevételek, következtetések

### ÉVES BESZÁMOLÓ

I. Éves beszámoló mérlege

II. Éves beszámoló eredménykimutatása (összköltség eljárással)

III. Éves beszámoló kiegészítő melléklete

IV. Cash flow kimutatás

V. Független Könyvvizsgálói Jelentés

VI. Üzleti jelentés





DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

8. napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	Derecske Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési koncepciójának elfogadása	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző Dr. Majoros Gabriella aljegyző Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető Szabó Sándorné hatósági csoportvezető Cseh Ákos településfejlesztési és beruházási csoportvezető	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2023. november 30.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> - minősített többség *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2023. november 27.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	2023. november 28.
	Humánpolitikai Bizottság	2023. november 28.
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	-	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	-	

(\* A megfelelő szövegrész aláhúzandó.)

## *Tisztelt Képviselő-testület!*

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 2014. évi módosítása következtében megszűnt a helyi önkormányzatok költségvetési koncepció készítésre vonatkozó kötelezettsége.

A 2024. évi költségvetés tervezéséhez azonban célszerűnek tartjuk a jövő évi tervek, elképzelések megfogalmazását egy átfogó költségvetési koncepció kidolgozásával.

A költségvetési koncepció meghatározza a tervezés fő irányait, szempontjait, intézkedéseket tartalmazhat a pénzügyi egyensúlyi helyzet megtartására, további bevételi lehetőségek feltárására, kiadások csökkentésére, esetleg feladatok újragondolására, újratervezésére adhat utasítást, ezzel biztosítva azt, hogy a költségvetési rendelet-tervezetben szereplő előirányzatok a biztonságos működés mellett Derecske Város Önkormányzata középtávú céljainak, feladatainak megvalósítását szolgálják.

A költségvetési koncepció elfogadása határozattal történik a Képviselő-testület által.

A koncepció elkészítéséhez a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény), illetve az egyes feladatellátásokra vonatkozó szakmai és ágazati jogszabályok állnak rendelkezésre.

Az Önkormányzatnak javasolt számba venni mindazon bevételeket és kiadásokat, amelyek:

- az Önkormányzat tevékenységével kapcsolatosak,
- jogszabályon vagy
- szerződéses kötelezettségen, megállapodáson alapulnak (különösen többévre kihatóan),
- a tapasztalatok alapján rendszeresen előfordulnak,
- az Önkormányzat vagyonának hasznosításával függnek össze.

A tervezés jelenlegi szakaszában a feltételek nem teljes körű ismerete mellett is meg kell határoznunk a koncepcionális célokat, valamint számba kell vennünk a helyben képződő bevételeket és az ismert kötelezettségeinket.

A koncepcionális célok meghatározásánál feltétlenül fontos, hogy a jövőévet megelőző években érvényesülő gazdasági tendenciákat figyelembe vegyünk, és azokból a következő évi tervezéshez levonjuk a megfelelő következtetéseket.

A fenti bevezetés után a 2024. évre vonatkozó költségvetési koncepciót az alábbi szerkezetben és tartalommal terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület és Bizottságai elé.

### **I. Általános helyzetkép a 2024. évi kormányzati célkitűzésekről**

#### **1. A Kormányzat 2024. évi gazdaságpolitikája**

A Kormány által benyújtott 2024. évi költségvetés a védelem költségvetése. Ennek megfelelően a Kormány a 2024-es központi költségvetéssel az instabil világ gazdasági környezet, az elhúzódó háború negatív hatásaira tekintettel Magyarország fizikai és gazdasági biztonságát kívánja megteremteni, és továbbra is fent kívánja tartani a magyar családok, a munkahelyek, a nyugdíjak védelmét, illetve a rezsivédelmi rendszert.

#### **2. Az államháztartás céljai és keretei**



A magyar Kormány célja az infláció év végére egyszámjegyre csökkentése, a gazdasági növekedés és a teljes foglalkoztatottság fenntartása, a családok, a nyugdíjasok és a kiszolgáltatott vállalatok védelme, valamint az államháztartási hiány és az államadósság arányának egyidejű csökkentése.

A 2010 óta képviselt gazdaságpolitika szem előtt tartásával a Költségvetési törvényben foglaltak megerősítik az eddig képviselt főbb irányvonalakat, amelyek az alábbiak szerint foglalhatók össze:

- Elsődleges fontosságú Magyarország biztonságának megőrzése, a honvédelem fejlesztése és a rezsivédelem fenntartása. E célokat szolgálja a Rezsivédelmi Alap és a Honvédelmi Alap a jövő évi költségvetésben.
- A Kormány jövőre is biztosítani kívánja a családtámogatásokat, továbbá a nyugdíjak reálértékének megőrzését.
- A közszférában dolgozók anyagi megbecsülésének növelése továbbra is cél. A Kormány folytatni kívánja a pedagógusok, az ápolók béremelését.  
E körben prioritásként a pedagógusok, a szakképzésben dolgozók, valamint a rendvédelmi és a honvédelmi hivatásos foglalkoztatottak illetményemelése valósul meg. Ugyanakkor céltartalékban áll rendelkezésre azon döntések fedezete, amelyek felosztására csak 2024-ben kerülhet sor. Ilyen tételeket jelentenek a pedagógus és a szakképzési dolgozók esetleges további illetményemelése, a kormányhivatalok bérfejlesztése, valamint a minimálbér és a garantált bérminimum emelkedésének és a nemzetgazdasági átlagkeresethez kötött juttatásoknak a becsült többlete.
- Kiemelt cél a munkahelyek védelme, a teljes foglalkoztatás fenntartása.

## II. Helyi önkormányzatok támogatása

A helyi önkormányzatok központi költségvetési támogatási rendszere a 2024. évben is az önkormányzati feladatellátáshoz igazodó, a 2013-ban kialakított feladatalapú támogatási rendszerben működik.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 117. § (1) és (2) bekezdése alapján:

*(1) „A feladatfinanszírozási rendszer keretében az Országgyűlés a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott módon a helyi önkormányzatok*

*a) kötelezően ellátandó, törvényben előírt egyes feladatainak – felhasználási kööttséggel – a feladatot meghatározó jogszabályban megjelölt közszolgáltatási szintnek megfelelő ellátását feladatalapú támogatással biztosítja, vagy azok ellátásához a feladat, a helyi szükségletek alapján jellemző mutatószámok, illetve a lakosságszám alapján támogatást biztosít,*

*b) az a) pontba nem tartozó feladatainak ellátásához felhasználási kööttséggel járó, vagy felhasználási kööttség nélküli támogatást nyújthat.*

*(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás biztosítása a következő szempontok figyelembevételével történik:*

*a) takarékos gazdálkodás,*

*b) a helyi önkormányzat jogszabályon alapuló, elvárható saját bevétele,*

*c) a helyi önkormányzat tényleges saját bevétele.*

*A figyelembe veendő bevételek körét és mértékét törvény határozza meg.*

*A feladatfinanszírozási rendszernek biztosítania kell a helyi önkormányzatok bevételi érdekeltiségek fenntartását.”*

Az Möt. 118. § (1) és (2) bekezdése alapján a 117. § (1) bekezdés a) pontja szerinti támogatást a helyi önkormányzat éves szinten kizárólag az ellátandó feladatainak kiadásaira fordíthatja. Az ettől eltérő felhasználás esetén a helyi önkormányzat köteles a támogatás összegét – az államháztartásról szóló törvényben meghatározott kamatokkal terhelve – a központi költségvetésbe visszafizetni.

Kivételes esetben jogszabályban meghatározott módon a helyi önkormányzat működőképessége megőrzése érdekében kiegészítő támogatás adható.

Az Möt. 13. § (1) bekezdése alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. törvényben meghatározott kivételekkel az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadóművészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- 8a. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
14. a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
15. sport, ifjúsági ügyek;
16. nemzetiségi ügyek;
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
19. távhőszolgáltatás;
20. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

Törvény a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó más helyi önkormányzati feladatot is megállapíthat.

A helyi önkormányzatok feladatainak ellátásához a 2024. évi központi Költségvetési törvény együttesen 1.049.702,9 millió Ft támogatást biztosít, amely 7,58 %-kal (74.005,3 millió Ft-tal) haladja meg az előző évi 975.697,6 millió Ft összegű eredeti előirányzatot (2019. évről 2020. évre a növekedés 1,39 %-os, 2020. évről 2021. évre 17,02 %-os, 2021. évről 2022. évre 0,99 %-os, 2022. évről 2023. évre 11,72 %-os mértékű volt az emelkedés). A központi költségvetés a helyi önkormányzatok támogatási főösszegével szemben 307.640,6 millió forint önkormányzati szolidaritási hozzájárulással számol (elmúlt évben az eredeti előirányzat összege 217.000 millió forint volt).

**Az Országgyűlés a 2024. évi Költségvetési törvény 2. melléklete alapján a helyi önkormányzatok működéséhez és ágazati feladatainak ellátásához az alábbi jogcímenek nyújt támogatást**

**1. A települési önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása**

**1.1. A települési önkormányzatok működésének általános támogatása**

A 2024. évre tervezett 289.508,1 millió forint előirányzat 8.852,7 millió Ft-tal több, mint a 2023. évi eredeti előirányzat (280.655,4 millió Ft). Az önkormányzati feladatok nagyobb részét a klasszikus értelemben vett önkormányzati feladatok (igazgatás, településüzemeltetés /zöldterület-gazdálkodás, közvilágítás, köztemető, közutak/, helyi adóztatás stb.) teszik ki. A helyi közügyek ellátását 2024-ben is – hasonlóan az előző évekhez – egy általános jellegű támogatás szolgálja.

**1.1.1. A települési önkormányzatok működésének támogatása:**

*1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása:*

A központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz az Möt. szerint 2020. november 1-jén működő hivatali struktúrájának megfelelően.

A támogatás meghatározása ezúton is az elismert hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségeinek figyelembevételével történik. Közös önkormányzati hivatal esetében a támogatásra a székhely önkormányzat jogosult. Az egy elismert hivatali létszámmal megállapított fajlagos összeg 6.000.000 forint/fő (2023. évben 5.537.000 forint/fő összeg volt, tehát a jövő évben a támogatás fajlagos összegében 8,36 %-os emelkedés mutatkozik).

A működési támogatás számításakor a közös önkormányzati hivatalt fenntartó önkormányzatok területén működő nemzetiségi önkormányzat számát, valamint amennyiben a közös önkormányzati hivatal székhelye járási székhely önkormányzat, úgy továbbra is korrekciós tényezőként kell ezeket figyelembe venni.

*1.1.1.2. Településüzemeltetés – zöldterület-gazdálkodás támogatása:*

A támogatás a települési önkormányzatokat a zöldterületek, és az azokhoz kapcsolódó építmények kialakításához és fenntartásához kapcsolódóan a belterület nagysága alapján illeti meg, mértéke 26.000 forint/hektár. A fajlagos összeg az elmúlt évi fajlagos összeggel megegyező, tehát emelkedés nem mutatkozik.

*1.1.1.3. Településüzemeltetés – közvilágítás támogatása:*

A közvilágítás fenntartásának alaptámogatása:

Az alaptámogatás a települési önkormányzatokat a településen történő közvilágítás biztosításához kapcsolódóan illeti meg. A támogatás meghatározása a településen kiépített kifeszültségű hálózat kilométerben meghatározott hossza alapján történik, 2022. évi országosan összesített önkormányzati beszámolóban szereplő „Közvilágítás” kormányzati funkció alapján településkategóriánként számított átlagos, egy kilométerre jutó nettó működési kiadások figyelembevételével.

A támogatás fajlagos összege 10 001 fő lakosságszám alatti településeken, így Derecske település esetében 335.000 forint/km. A fajlagos összegben nem mutatkozik emelkedés az elmúlt évi támogatási összeghez képest.

A közvilágítás fenntartásának kiegészítő támogatása:

A központi költségvetés településüzemeltetés – közvilágítás üzemeltetési támogatása jogcímen kiegészítő támogatást biztosít az önkormányzatoknak az általuk biztosított közvilágítási feladattal összefüggésben felmerült kiadásokhoz az alaptámogatás jogcímen kapott támogatás figyelembevételével. A támogatás összege nem haladhatja meg a közvilágítás teljes éves nettó működési kiadásainak alaptámogatás jogcímen kapott támogatással csökkentett összegét. A támogatás összegéről 2023. december 15-éig dönt az államháztartásért felelős miniszter az önkormányzatok egy lakosra jutó iparüzési adóerő-képességét is figyelembe véve.

#### *1.1.1.4. Településüzemeltetés – köztemető támogatása:*

A támogatás a települési önkormányzatokat a köztemető fenntartásával kapcsolatos feladataihoz kapcsolódóan illeti meg a 2022. évi országosan összesített önkormányzati beszámolóban szereplő „Köztemető-fenntartás, és -működtetés” kormányzati funkció településkategóriánként számított egy négyzetméterre eső nettó működési kiadások figyelembevételével.

10 001 fő lakosságszám alatti település esetében a támogatás fajlagos összege 85 forint/ m<sup>2</sup>. A 2024. évi támogatás fajlagos összegében az ez évihez képest emelkedés nem mutatkozik.

#### *1.1.1.5. Településüzemeltetés – közutak támogatása:*

A támogatás a települési önkormányzatokat a közutak fenntartásával kapcsolatos feladataihoz kapcsolódóan illeti meg, a 2022. évi országosan összesített önkormányzati beszámolóban szereplő „Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása” és „Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása” kormányzati funkciók alapján településkategóriánként számított nettó működési kiadások figyelembevételével. 10 001 fő lakosságszám alatti település esetében a fajlagos összeg 245.000 forint/km. A fajlagos összeg 2024. évben az ez évi összeghez képest változatlan marad.

#### *1.1.1.6. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása:*

A központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzatok számára az Möt. 13. §-ában meghatározott egyes kötelező feladatok ellátásához.

A támogatás fajlagos összege 2.800 forint/fő. A támogatás mértékében emelkedés nem mutatkozik a jövő évben.

A 2022. évben ezen a jogcímen nyújtott támogatás nyújthatott fedezetet a polgármesteri illetményhez. 2023. évtől viszont már önálló támogatási jogcímen jelenik meg a polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás.

#### *1.1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása:*

A központi költségvetés támogatást biztosít a lakott külterülettel rendelkező önkormányzatoknak a 2023. január 1-jei külterületi lakosok száma alapján. A fajlagos összeg 2.550 forint/ külterületi lakos. A fajlagos összeg az ez évihez képest nem emelkedik a jövő évben.

#### *1.1.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása jogcímen nyújtott támogatás:*

A támogatás az összegyűjtött és a hatóságilag kijelölt lerakóhelyeken igazoltan elhelyezett, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyisége (m<sup>3</sup>) után illeti meg azon önkormányzatokat, amelyek:

- a) a vízgazdálkodásról szóló törvény alapján szervezett közszolgáltatás ellátásáról közszolgáltatóval kötött, hatályos szerződés útján,
- b) a környezet és a vízbázisok védelme érdekében a közműves csatornahálózattal el nem látott településrészein keletkezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtéséről ártalmatlanítás céljából gondoskodnak.

A támogatás fajlagos összege 2024. évben 100 forint/m<sup>3</sup>, amelyben növekedés az ez évi összeghez képest nem mutatkozik.

A támogatás kizárólag a támogatás céljának megfelelően, a lakossági ráfordítások (díjak) csökkentésére fordítható.

#### *1.1.3. Határátkelőhelyek fenntartásának támogatása:*

Nem releváns.

#### *1.1.4. Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatás:*

A támogatás a polgármesteri illetmény és költségtérítés, valamint az ezekhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adó kifizetésére használható fel.

A támogatás továbbra is a legfeljebb 5000 fő lakosságú települési önkormányzatokat illeti meg. Így Önkormányzatunk a jövő évben erre a támogatásra továbbra sem lesz jogosult.

A költségvetési koncepció készítésének időszakában rendelkezésünkre állt a Magyar Államkincstár által elkészítendő megalapozó felmérés az önkormányzatunkat megillető állami támogatások jövő évi összegéről, azonban 2023. november 27. napjáig lehetőség van módosítani.

A Költségvetési törvény rendelkezései alapján, a megalapozó felmérés és az általunk számított adatok szerint önkormányzatunkat 2024. évben a következő támogatások illetik meg települési önkormányzatok működésének általános támogatása jogcímen:

<b>A települési önkormányzatok működésének általános támogatása</b>		
<b>Támogatás jogcíme</b>	<b>2023. év (Ft/év)</b>	<b>2024. év (Ft/év)</b>

		<b>(megalapozó felmérés alapján)</b>
Önkormányzati hivatal működésének támogatása	158.302.830	171.540.000
Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	13.540.800	13.540.800
Településüzemeltetés - közvilágítás alaptámogatása	19.597.500	19.631.000
Közvilágítás kiegészítő támogatása	56.140.000	2023. december 15-éig dönt az államháztartásért felelős miniszter (egy lakosra jutó iparűzési adóerő-képességtől függ)
Településüzemeltetés – köztemető támogatása	3.856.110	3.856.110
Településüzemeltetés - közutak támogatása	11.701.200	11.701.200
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	24.222.800	24.222.800
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	204.000	193.800
Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása jogcímen nyújtott támogatás	0	0
Határátkelőhelyek fenntartásának támogatása	0	0
Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás	0	0
<b>Összesen</b>	<b>287.565.240</b>	<b>244.685.710</b>

Az önkormányzat 2023. évben a fenti általános támogatáson felül bérintézkedés jogcímen 9.606.240 Ft támogatásban részesült.

## **1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása**

Az óvodai nevelésben részesülő gyermekek számának meghatározása a 2023/2024. és 2024/2025. nevelési év október 1-jei köznevelési statisztikai adata, valamint a 2023. október 2-a és december 31-c vagy 2024. október 2-a és december 31-e között első alkalommal ténylegesen igénybe vevők száma és a létszámadatokat megalapozó nyomtatványok, nyilvántartások alapján történik.

A Költségvetési törvény rögzíti, hogy a települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása jogcím szerinti támogatások kizárólag a támogatással érintett óvodaintézmények működési és felhalmozási kiadásaira, valamint az óvodai nevelésben részt vevő gyermekek étkeztetési kiadásaira használhatók fel.

A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatai támogatásának 2024. évi előirányzata mindösszesen 268.858,6 millió Ft, amely 29.026 millió Ft-tal (12,10 %-kal) több, mint a 2023. évi eredeti előirányzat összege (239.832,6 millió Ft).

### ***1.2.1. Óvodaműködtetési támogatás:***

Az óvodaműködtetési támogatás az önkormányzatot az óvoda működésével és feladatellátásával összefüggő kiadásaihoz kapcsolódóan illeti meg az általa fenntartott óvodában nevelt gyermeklétszám után. A támogatás fajlagos összege az óvoda napi nyitvatartási idejéhez igazodik, mégpedig, amennyiben a nyitvatartási idő eléri a 8 órát, úgy a támogatás fajlagos összege 137.000 Ft/fő/év. A fajlagos összeg az elmúlt évihez képest (130.000 forint/fő/év) 5,38 %-os növekedést mutat.

Óvodaműködtetési támogatás – üzemeltetési támogatás jogcímen a központi költségvetés az önkormányzatok óvodai nevelés, ellátás működtetési feladataival összefüggésben felmerült üzemeltetési kiadásokhoz biztosít támogatást. A támogatás összege nem haladhatja meg a fenntartott óvoda teljes éves üzemeltetési kiadásának az előbbi jogcímen kapott támogatással csökkentett összegét. A támogatás önkormányzatonkénti összegének meghatározásáról és annak összegéről – az egy lakosra jutó iparűzési adóerő-képességet is figyelembe véve – 2023. december 15-éig dönt az államháztartásért felelős miniszter.

### ***1.2.2. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbáralapú támogatása:***

A központi költségvetés támogatást biztosít az óvodát fenntartó önkormányzat részére az általa fenntartott óvodában foglalkoztatott pedagógusok béréhez és az ehhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz. A támogatás az önkormányzatot a számított pedagógus létszám alapján illeti meg. A napi 8 órát elérő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatottak átlagbáralapú támogatásának fajlagos összege a következő évben 5.980.790 forint/számított létszám/év, amely a 2023. évi fajlagos összeghez képest (5.262.900 forint/számított létszám/év) 13,64 %os növekedést mutat.

### ***1.2.3. Kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadásokhoz:***

Kiegészítő támogatás biztosítása az előmeneteli rendszer keretén belül lebonyolított minősítési eljárás során 2024. január 1-jén a Költségvetési törvényben meghatározott fokozatú besorolással rendelkező pedagógusok, a bölcsődében és mini bölcsődében foglalkoztatott felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, valamint a Költségvetési törvényben meghatározott fokozatba átsorolt, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők béréhez nyújt finanszírozást. A támogatás fajlagos összege 514.000 forint/fő/év, amely a 2023. évi fajlagos összeghez képest (467.690 forint/fő/év) 9,9 %-os emelkedést mutat.

### ***1.2.4. Nemzetiségi pótlék jogcímen nyújtott támogatás:***

Nem releváns.

### ***1.2.5. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők átlagbáralapú támogatása:***

A támogatás igénylése szempontjából a segítői létszám a nemzeti köznevelési törvény 2. melléklete szerint elismerhető és pedagógusok nevelőmunkáját segítő munkakörben foglalkoztatotti létszám, de

legfeljebb a 2024. évben a ténylegesen foglalkoztatott segítők, teljes munkaidőre átszámított átlagos száma, egy tizedesre kerekítve.

A támogatás fajlagos összege – napi nyolc órát elérő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott esetén – pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők esetén 4.421.000 forint/létszám/év, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők esetén 5.980.790 forint/létszám/év. (Az előbbi fajlagos összegben 14 %-os, míg az utóbbi fajlagos összegben 13,64 %-os emelkedés mutatkozik az ez évihez képest.)

Az állami támogatás általunk számított jövő évi összegét az alábbi táblázat tartalmazza:

<b>A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása</b>		
<b>Támogatás jogcíme</b>	<b>2023. év (Ft/év)</b>	<b>2024. év (Ft/év) (megalapozó felmérés alapján)</b>
Óvodaműködtetési támogatás	40.300.000	42.237.100 2023. december 15-éig dönt az államháztartásért felelős miniszter (egy lakosra jutó iparűzési adóerő-képességtől függ)
Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbérelapú támogatása	142.624.590	159.687.093
Kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadásokhoz	2.338.450	3.598.000
Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők átlagbérelapú támogatása	68.695.800	79.836.370
<b>Összesen</b>	<b>253.958.840</b>	<b>285.358.563</b>

Az önkormányzat 2023. évben a fenti támogatáson felül bérintézkedés jogcímen 31.437.149 Ft támogatásban részesült.

### **1.3. A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása**

A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatai támogatásának 2024. évi előirányzata mindösszesen 251.675,6 millió Ft, amely 35.749,4 millió Ft-tal (16,56 %-kal) haladja meg az előző évi 215.926,2 millió Ft előirányzatot.

#### **1.3.1. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása:**

A támogatás a 35.000 Ft egy lakosra jutó adóerő-képességet meg nem haladó önkormányzatok egyes szociális jellegű feladataihoz járul hozzá. Önkormányzatunk az egy lakosra jutó adóerő-képességének



(40.270 Ft/fő) figyelembevétele mellett a következő évben *nem* lesz jogosult az ilyen jogcímen nyújtott támogatásra. Az idei évben az ezen jogcímen nyújtott támogatás összege 19.932.000 Ft/év volt.

A Költségvetési törvény szerint ez a támogatás elsősorban az önkormányzat helyi hatáskörű pénzbeli és természetbeni ellátások nyújtására, intézményi gyermekétkeztetési feladatokra, szünidei gyermekétkeztetés kiadásaira használható fel.

### **1.3.2. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása:**

#### *1.3.2.1. A család- és gyermekjóléti szolgálat jogcímen nyújtott támogatás:*

A központi költségvetés a számított szakmai létszám alapján támogatást biztosít a család- és gyermekjóléti szolgálatot biztosító önkormányzatok részére, a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével.

A finanszírozás 2024. évi fajlagos összege 5.928.000 Ft/számított létszám/év, amely 15,58 %-os emelkedést mutat a 2023. évi fajlagos összeghez (5.128.940 forint/számított létszám/év) képest.

A támogatásra a feladat ellátására kötelezett önkormányzat, azaz közös önkormányzati hivatal fenntartó önkormányzatok esetében a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti önkormányzat jogosult. Ez utóbbi esetben a támogatás igényelője a támogatásból a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó valamennyi település feladatellátását biztosítja. A közös hivatalhoz tartozó valamennyi települést ugyanannak a szolgálatnak kell ellátnia.

A fenti szabályra figyelemmel a 2020. január 1-jétől Derecske Város Önkormányzata és Tépe Közös Önkormányzata által létrehozott közös önkormányzati hivatali működésre tekintettel a család- és gyermekjóléti szolgálat jogcímen nyújtott állami támogatást önkormányzatunk kapja meg, és ebből a támogatásból kell finanszírozni Tépe településen ellátandó feladatokat is.

#### *1.3.2.2. Család- és gyermekjóléti központ jogcímen nyújtott támogatás:*

A központi költségvetés a számított szakmai létszám alapján támogatást biztosít a járásszékhely önkormányzatoknak a család- és gyermekjóléti központ fenntartásához, a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével.

A támogatásra jogosult önkormányzat e támogatásból a járáshoz tartozó összes településen biztosítja a feladatellátást. A támogatás jövő évre vonatkozó fajlagos összege 5.810.300 forint/számított létszám/ év, amely a 2023. évi fajlagos összeghez (4.843.970 forint/számított létszám/év) képest 19,95 %-os emelkedést mutat.

A Család- és gyermekjóléti központ – óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása jogcím szerinti támogatásra az a járásszékhely önkormányzat jogosult, amely az általa fenntartott család- és gyermekjóléti központ útján ellátja a Gyvt. szerinti óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet. A támogatás az önkormányzatot a köznevelésben részt vevő gyermekek, tanulók 2022. október 1-jei létszáma alapján illeti meg.

A központi költségvetésben elmúlt évben kiegészítő támogatásként szerepelt az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása, míg az idei költségvetésben már a Költségvetési törvény 2. mellékletében került megállapításra a támogatás fajlagos összege 4.429 forint/fő/év összegben.

#### *1.3.2.3. Szociális étkeztetés jogcímen nyújtott támogatás:*

A támogatás az önkormányzatoknak a szociális étkeztetés feladataihoz kapcsolódik.

A jövő évre vonatkozó fajlagos összeg 79.610 forint/fő, amely a 2023. évi fajlagos összeghez (73.810 forint/fő) viszonyítva 7,86 %-os emelkedést mutat. A támogatás a települési önkormányzatot a szociális étkeztetésben ellátottak száma szerint illeti meg.

#### *1.3.2.4. Házi segítségnyújtás jogcímen nyújtott támogatás:*

A támogatásra az az önkormányzat jogosult, amely a házi segítségnyújtást működteti. A támogatás az önkormányzatot a házi segítségnyújtás szociális segítség keretében ellátott személyek száma, személyi gondozás esetén a számított ellátotti létszám szerint illeti meg.

A szociális segítség fajlagos összege a következő évben 25.000 forint/fő, amely megegyezik a 2023. évi megalapozó felmérésben szereplő fajlagos összeggel, míg a személyi gondozás fajlagos összege önálló feladatellátás esetében a 2023. évi 463.130 forint/fő összegről 537.000 forint/fő összegre emelkedik, azaz 15,95 %-os emelkedést mutat. A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekejélési Központ jelenleg személyi gondozást nyújt, így az önkormányzat ezen jogcímen lesz jogosult a támogatásra.

#### *1.3.2.5. Időskorúak nappali intézményi ellátása jogcímen nyújtott támogatás:*

Az időskorúak nappali ellátását biztosító intézményt fenntartó önkormányzatok az ellátottak száma alapján igényelhetik a támogatást. A feladat normatív támogatásának fajlagos összege önálló feladatellátás esetén 2024. évben 318.630 forint/fő, amely 12,74 %-kal magasabb, mint az ez évi megalapozó felmérésben szereplő fajlagos összeg (282.630 forint/fő).

#### *1.3.2.6. Fogyatékos személyek nappali intézményi ellátása jogcímen nyújtott támogatás:*

A támogatást azok az önkormányzatok vehetik igénybe, amelyek fogyatékosok nappali ellátását biztosító intézményt tartanak fenn. A támogatás mértéke egy főre vetítve 14,09 %-kal – a megalapozó felmérésben szereplő 875.660 forint/fő összegről 999.060 forint/fő összegre – emelkedik a következő évben. A támogatás az önkormányzatot az ellátottak száma szerint illeti meg. A foglalkoztatási támogatásban részesülő fogyatékos nappali intézményben ellátottak esetében a támogatás mértéke 525.390 forint/fő összegről 599.430 forint/fő összegre emelkedik, azaz 14,09 %-os növekedés mutatkozik itt is.

#### *1.3.2.7. Pszichiátriai betegek nappali intézményi ellátása jogcímen nyújtott támogatás:*

A támogatást azok az önkormányzatok vehetik igénybe, amelyek pszichiátriai betegek számára nappali ellátást biztosító intézményt tartanak fenn. A 2024. évi támogatás fajlagos összegében önálló feladatellátás esetén az ez évihez képest 8,11 %-os emelkedés mutatkozik, a támogatás fajlagos összege 421.580 forint/fő összegről 455.780 forint/fő összegre növekszik. A támogatás az önkormányzatot az ellátottak száma szerint illeti meg.

A foglalkoztatási támogatásban részesülő, nappali intézményben ellátott pszichiátriai betegek esetében a támogatás mértéke 252.950 forint/fő összegről 273.470 forint/fő összegre emelkedik, amely szintén 8,11 %-os növekedést mutat.

#### *1.3.2.8. Támogató szolgáltatás jogcímen nyújtott támogatás:*

Alaptámogatásból és teljesítménytámogatásból tevődik össze. Az alaptámogatás összege változatlan marad (szolgáltatónként a jövő évben is 3.000.000 Ft/év), a teljesítménytámogatás egy feladategységre vetítve 12,02 %-os emelkedést mutat a 2023. évi megalapozó felmérésben szereplő fajlagos összeghez viszonyítva, mégpedig 3.410 forint/feladategység összegről 3.820 forint/feladategység összegre növekszik.

### **1.3.3. Bölcsőde támogatása:**

A települési önkormányzatokat kötött felhasználású támogatás illeti meg az általuk fenntartott bölcsődék kiadásaihoz.

Két részre bontott a támogatás:

- a) egyrészt a finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatásából,
- b) másrészt az üzemeltetési támogatásból áll.

A bértámogatás részben a felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók, részben pedig a bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók támogatásából tevődik össze.

A támogatás fajlagos összege az előbbinél 6.990.700 forint/számított/év létszám összegről 7.560.900 forint/számított létszám/év összegre, az utóbbi foglalkoztatottaknál pedig 5.453.000 forint/számított létszám/év összegről 6.276.200 forint/számított létszám/év összegre emelkedik. Az előbbinél 8,16 %-os, az utóbbinál 15,10 %-os emelkedés mutatkozik. A bértámogatás szolgál a bölcsődei pótlék és az arra tekintettel fizetendő szociális hozzájárulási adó kifizetésére is.

A központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzatoknak az általuk biztosított bölcsődei feladattal összefüggésben felmerülő kiadásokhoz a személyi térítési díjból származó elvárt bevételek figyelembevételével. A bölcsődei üzemeltetési támogatás összegéről - a települések típusa és az egy lakosra jutó adóerő-képesség figyelembevételével – az államháztartásért felelős miniszter 2023. december 15-éig dönt.

Bölcsődei jogcím esetében az ellátottak száma a tárgyév január 31-én beíratott gyermekek száma, vagy a bölcsőde, mini bölcsőde szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszám 80%-a közül a kedvezőbb. Amennyiben a bölcsőde, mini bölcsőde nem egész évben működik, a férőhelyszámot a működés megkezdését követő hónap 1-jétől, illetve megszűnése hónapjának utolsó napjáig időarányosan kell megállapítani. Amennyiben tárgyév január 31-én és tárgyév november 30-án a beíratott gyermekek száma egyaránt nem éri el az engedélyezett férőhelyszám legalább 50%-át, úgy a támogatással figyelembe vehető ellátottak száma a bölcsőde, mini bölcsőde szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszám 50%-a.

Az állami támogatás várható összegei 2024. évben a következők:

<b>A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása</b>		
<b>Támogatás jogcíme</b>	<b>2023. év (Ft/év)</b>	<b>2024. év (Ft/év) (megalapozó felmérés alapján)</b>
A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	19.932.000	0
Család- és gyermekjóléti szolgálat jogcímen nyújtott támogatás	6.154.728	7.113.600
Család- és gyermekjóléti központ jogcímen nyújtott támogatás	47.470.906	56.940.940
Család- és gyermekjóléti központ – óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása	20.170.700	22.623.332
Szociális étkeztetés jogcímen nyújtott támogatás	20.297.750	26.032.470
Házi segítségnyújtás jogcímen nyújtott támogatás (személyi gondozás)	10.651.990	12.351.000
Időskorúak nappali intézményi ellátása jogcímen nyújtott támogatás	8.478.900	8.921.640
Fogyatékos személyek nappali intézményi ellátása jogcímen nyújtott támogatás	14.711.010	14.786.040
Pszichiátriai betegek nappali intézményi ellátása jogcímen nyújtott támogatás	11.551.300	12.397.220
Támogató szolgáltatás jogcímen nyújtott támogatás	13.571.000	14.842.000
<b>Összesen</b>		<b>176.008.242</b>
Bölcsőde támogatása	34.659.940 (melyből üzemeltetési támogatás: 2.781.840 Ft)	72.921.760 az üzemeltetési támogatásról 2023. december 15-éig dönt az államháztartásért felelős miniszter (egy lakosra jutó iparűzési adóerő-képességtől függ)
<b>Mindösszesen</b>	<b>187.479.524</b>	<b>248.930.002</b>

Az önkormányzat nem lesz jogosult a szociális és gyermekjóléti feladatok egyéb támogatására az elkövetkezendő évben.

A fenti támogatási összegeken felül az önkormányzat az alábbi címeken kapott bértámogatást:

- szociális területen bértámogatáson: 20.655.244 Ft,
- család- és gyermekjóléti szolgálat 958.872 Ft
- bölcsőde bértámogatás: 3.357.000 Ft.,
- szociális pótlék: 26.203.694 Ft.

A Költségvetési törvény 3. számú mellékletében (9. 2.2.2. pontjában) foglaltak alapján a központi költségvetés támogatást biztosít a helyi önkormányzatok részére, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjtvr.) 15/A. §-a és 15/C. §-a szerinti, 2024 január-december havi foglalkoztatásra tekintettel kifizetendő szociális ágazati összevont pótlékhoz és annak szociális hozzájárulási adójához.

#### **1.4. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása**

A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatai támogatásának 2024. évi előirányzata mindösszesen 105.823,4 millió Ft, amely 4.302,3 millió Ft-tal (4,24 %-kal) haladja meg az előző évi 101.521,1 millió Ft előirányzatot.

##### **1.4.1. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása:**

A települési önkormányzatokat kötött felhasználású támogatás illeti meg az általuk a bölcsődében, mini bölcsődében, a fogyatékos személyek nappali intézményében elhelyezett gyermekek számára biztosított, továbbá az óvodai, iskolai, kollégiumi és externátusi gyermekétkeztetés (a továbbiakban: intézményi gyermekétkeztetés) egyes kiadásaihoz. A támogatás két részből áll, egyrészt az intézményi gyermekétkeztetéshez kapcsolódó bértámogatásból, másrészt az üzemeltetési támogatásból.

A bértámogatás fajlagos összege a következő évre vonatkozóan 2.961.000 forint/számított létszám, amely 9,65 %-kal magasabb, mint a 2023. évi megalapozó felmérésben szereplő fajlagos összeg (2.700.300 forint/számított létszám).

Az intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatásának önkormányzatonkénti meghatározásáról és annak összegéről – az önkormányzatok által nyújtott adatszolgáltatás alapján, a települések típusát és az egy lakosra jutó adóerő-képességét is figyelembe véve – az államháztartásért felelős miniszter 2023. december 15-éig dönt.

##### **1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatása:**

A támogatás a rászoruló gyermekek Gyvt. 21/C. § (1) bekezdés a) pontjában szereplő gyermekek szünidei étkeztetését biztosító települési önkormányzatokat illeti meg, az étkezési adagok száma alapján. A támogatás az egy lakosra jutó adóerő-képességtől függően kerül megállapításra. Önkormányzatunk az egy lakosra jutó adóerő-képességre figyelemmel a következő évben az idei 399 Ft/étkezési adag fajlagos összeghez képest alacsonyabb, mégpedig 285 Ft/étkezési adag fajlagos összeggel számolhat.

A támogatás várható összege:

<b>A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása</b>		
<b>Támogatás jogcíme</b>	<b>2023. év (Ft/év)</b>	<b>2024. év (Ft/év) (megalapozó felmérés alapján)</b>
Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	168.717.019 (amelyből üzemeltetési támogatás: 114.116.953 Ft)	58.509.360 az üzemeltetési támogatásról 2023. december 15-éig dönt az államháztartásért felelős miniszter (egy lakosra jutó iparűzési adóerő-képességtől függ)
Szünidei étkeztetés támogatása	2.904.720	1.806.330
<b>Összesen</b>	<b>171.621.739</b>	<b>60.315.690</b>

A fenti támogatási összegeken felül az önkormányzati az alábbi címeken kapott bértámogatást:  
- gyermekétkeztetés bértámogatása: 5.271.354 Ft.

#### **1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása**

A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatásának 2024. évi előirányzata mindösszesen 22.680,8 millió Ft, amely a 2023. évi előirányzathoz képest nem mutat emelkedést.

A támogatások a kulturális alapellátás biztosításához, a muzeális intézmények fenntartásához, a nyilvános könyvtári feladatok ellátásához és a közművelődési alapszolgáltatások biztosításához, valamint a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról szóló 2020. évi XXXII. törvény alapján tett továbbfoglalkoztatási ajánlatot elfogadók számára biztosított differenciált béremeléshez járulnak hozzá. A támogatások szolgálnak a kulturális tevékenységet végző foglalkoztatottak kulturális illetménypótléka, és az arra tekintettel fizetendő szociális hozzájárulási adó kifizetésére is.

A támogatás az önkormányzatokat lakosságszám alapján illeti meg a Möt.-ben, valamint a kulturális törvényben meghatározott nyilvános könyvtári feladatainak ellátásához és a közművelődési alapszolgáltatások biztosításához.

A támogatás fajlagos összege 2024. évben 2.213 forint/fő, de legalább 2.270.000 forint. A támogatás fajlagos összegében nem mutatkozik emelkedés az ez évihez képest.

A támogatás jövő évi várható összege:

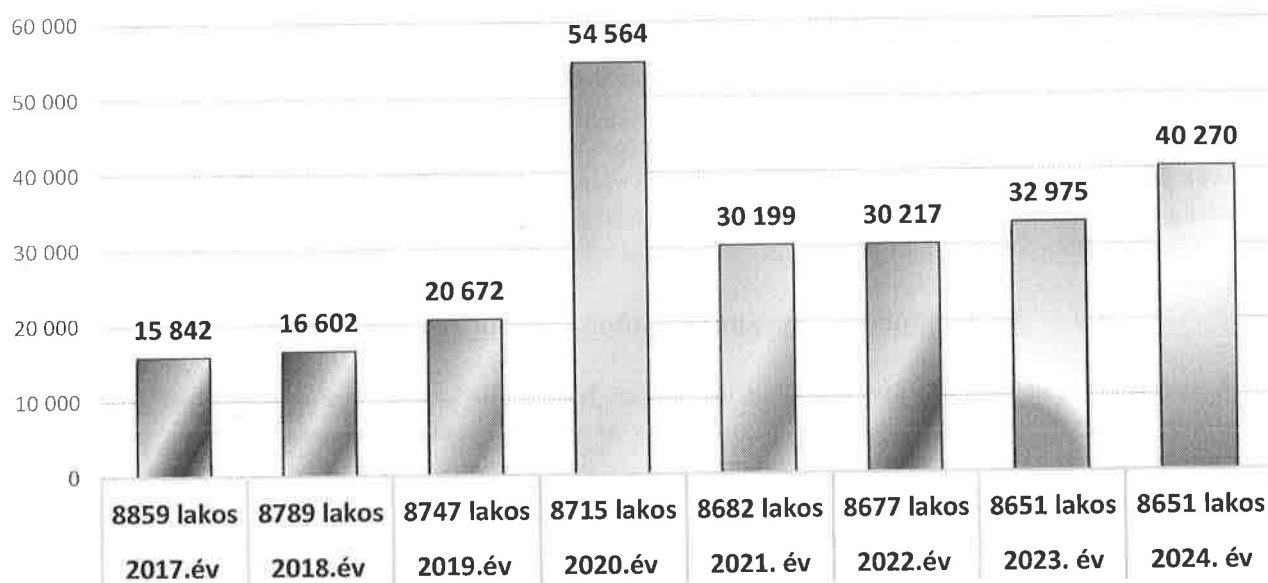
<b>A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása</b>		
<b>Támogatás jogcíme</b>	<b>2023. év (Ft/év)</b>	<b>2024. év (Ft/év) (megalapozó felmérés alapján)</b>
A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	19.144.663	19.144.663

## Önkormányzati szolidaritási hozzájárulás szabályozása

Az elmúlt évekhez hasonlóan a központi költségvetés továbbra is érvényesíti a szolidaritás elvét. A 22.000 forint feletti egy lakosra jutó iparűzési adóerő-képességgel rendelkező önkormányzat az egy lakosra jutó iparűzési adóerő-képességétől függő mértékű szolidaritási hozzájárulást teljesít a központi költségvetésnek. A szolidaritási hozzájárulás alapja az önkormányzat iparűzési adóerő-képességet meghatározó adóalapja. A szolidaritási hozzájárulás teljesítése a nettó finanszírozás keretében történik. Önkormányzatunk tekintetében a szolidaritási hozzájárulás összege: 52.503.864 Ft (2022. évben ez az összeg 11.446.663 Ft volt, 2023. évben pedig 21.757.022 Ft).

A következő diagram Derecske Város Önkormányzata esetében az egy lakosra jutó adóerő-képesség alakulását mutatja a 2017-2024. években.

### **Egy lakosra jutó adóerő-képesség 2017-2024. év**



\*A 2017-2024. éveknél feltüntetett lakosság szám az adott évre számított egy lakosra jutó adóerő-képesség számításánál figyelembe veendő előző év január 1-jei lakosság számot jelenti.

### **A feladatalapú támogatások mellett az önkormányzatok bevételeit növelik a központi költségvetésből részükre – a Költségvetési törvény rendelkezései alapján – átengedett bevételek az alábbi jogcímenek és mértékben**

A települési önkormányzatot illeti meg továbbra is:

1. a települési önkormányzat jegyzője által jogerősen kiszabott környezetvédelmi bírság 100%-a,
2. a fővárosi és vármegyei kormányhivatal által a települési önkormányzat területén – a veszélyhelyzet kihirdetését megalapozó eseménnyel összefüggésben jogerősen kiszabott környezetvédelmi bírságok kivételével – kiszabott, és abból befolyt környezetvédelmi bírságok összegének 30%-a,
3. a közúti közlekedésről szóló törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben meghatározott jogsértésre (a továbbiakban: közlekedési szabályszegés) tekintettel kiszabott – a bírságot kiszabó szervre

tekintet nélkül – közigazgatási bírság behajtásából, illetve végrehajtásából származó bevétel 40%-a, ha a behajtást, illetve a végrehajtást a települési önkormányzat jegyzője önkormányzati adóhatósági jogkörében eljárva foganatosította,

4. a települési önkormányzat területén a közlekedési szabályszegések után a közterület-felügyelő által kiszabott közigazgatási bírság behajtott összegének 100%-a,

5. a termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni – a földterület fekvése szerinti települési önkormányzat által beszedett – személyi jövedelemadó 100%-a.

### **A helyi önkormányzatok működési célú kiegészítő támogatása**

A helyi önkormányzatok többek között az alábbi jogcímenek jogosultak kiegészítő támogatásra:

1. önkormányzatok rendkívüli támogatása,
2. szociális ágazati összevont pótlék (az előzőekben ismertetettek alapján),
3. a települési önkormányzatok könyvtári célú érdekeltség-növelő támogatása,
4. települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása.

Az utóbbi jogcím a kulturális feladatokat ellátó intézményekben foglalkoztatottak bérjellegű kiadásainak támogatását szolgálja. Az önkormányzatokat megillető, szervezetenként megállapított támogatás éves összegét a kultúráért felelős miniszter 2023. december 20-áig állapítja meg. A támogatás 12%-ának folyósítása január hónap utolsó munkanapját megelőző második munkanapon, majd ezt követően az Ávr.-ben meghatározottak szerint történik. A támogatás szempontjából kizárólag a „Kulturális szolgáltatások” csoportba tartozó kormányzati funkciókon elszámolt kiadások vehetők figyelembe. A támogatás felhasználási határideje tárgyév december 31-e.

### **A helyi önkormányzatok felhalmozási célú kiegészítő támogatása**

A jövő évi Költségvetési törvény – az idei évhez hasonlóan – továbbra sem biztosít támogatást az alábbi jogcímenek, amely kiegészítő támogatásra az elmúlt években önkormányzatunk pályázati úton igényelt támogatást:

1. belterületi utak, járdák, hidak felújítása,
2. a kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása,
3. az óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítása és
4. az önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása.



### III. Derecske Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésének koncepcionális elképzelései

#### 1. Derecske Város Önkormányzatának legfontosabb költségvetési célkitűzései

- a) az önkormányzati gazdálkodás egyensúlyának megtartása,
- b) pénzügyi, gazdasági stabilitás megőrzése,
- c) bevételi és kiadási egyensúly fennmaradása,
- d) a közfeladatot ellátó intézményrendszer és a hivatal működésének biztosítása, különös tekintettel a helyben maradó alapfeladatokra,
- e) a kötelező feladatellátás kiegyensúlyozott biztosítása, feladatellátások racionalizálása,
- f) előirányzott bevételek teljesítése,
- g) az önként vállalt feladatellátás nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását,
- h) a tervezett bevételek teljes körű beszedése,
- i) a feladatok költségeinek tervezésekor a maximális hatékonyság elvének érvényesítése,
- j) a megnyert pályázatok megvalósítása, a további fejlesztések vállalását megelőzően a támogatás intenzitásának és az önkormányzati saját erőnek a vizsgálata.

#### 2. Intézményrendszer alakulása, bevételi, kiadási előirányzatok

A jövő évi minimálbér és garantált bérminimum bruttó összege a koncepció összeállításakor már ismert volt, ugyanis a Magyar Közlöny 164. számában megjelent 508/2023. (XI. 20.) Korm. rendelet a minimálbér havi összege 266.800 Ft-ban, míg a garantált bérminimum havi összege 326.000 Ft-ban került megállapításra 2023. december 1-jétől kezdődően. A 2021-es évről a 2022-es évre 20 %-os, 2023-ban megközelítőleg 15 %-os bérnövekedést eredményezett a minimálbér és a garantált bérminimum emelése, 2024-ben pedig 15 %-os, illetve 10 %-os bérnövekedés következik be. A minimálbér és garantált bérminimum növelésének eredményeképpen a 2024. évi költségvetésben is fontos szerepet fog játszani az ezektől eltérő bérek emelésének meghatározása. A munkaadói oldal képviselői számára a reálbérek megőrzése és a munkahelyek megtartása mellett fontos a dolgozók anyagi megbecsülése is, a munkavállalói oldalon pedig a munkabérek reálértékének további növelése az elsődleges szempont. A költségvetés tervezésekor a munkabérek emelése mellett fontos meghatározni az egységes és összehangban lévő béren kívüli juttatások összegeit intézményi és önkormányzati szinten is.

A szociális hozzájárulási adó mértékében a jövő évre vonatkozóan változással nem számoltunk, a munkáltatói teher 13 százalékkal kerül kiszámításra.

A Széchenyi Pihenő Kártya felhasználásának veszélyhelyzeti szabályairól szóló 381/2022. (X. 6.) kormányrendelet a SZÉP kártyákon lévő egyenlegek kezelését szabályozza. A rendelet célja, hogy a kártyatulajdonosokat minél inkább ösztönözze a SZÉP kártyán összegek felhasználására. A SZÉP kártyán lévő összegek már a 2023-as évtől kezdődően rövidebb ideig használhatók fel díjmentesen, a korábbi két év lecsökkent egy évre. Illetve módosult a díjlevonás gyakorisága, valamint annak mértéke is (3 %-ról 15 %-ra). Mindezek mellett különböző szabályok vonatkoznak a 2022. október 15. előtt és október 15. után utalt összegekre. A 2022. október 15-ig SZÉP kártyára utalt összeget 2023. május 31-ig lehetett díjmentesen elkölteni. Ezt követően a 2023. május 31-én az el nem költött juttatásokra 15 %-os díjat (de legalább 100 Ft-ot) számoltak fel. A 2022. október 15-e után utalt összegeket az utalástól számított egy évig lehet díjmentesen felhasználni, a fel nem használt összegeket ebben az esetben is 15 %-os, de legalább 100 Ft-os, díj terheli egy év után. A béren kívüli juttatások után továbbra is 15 %-os személyi jövedelemadó és 13 %-os szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettsége keletkezik a munkáltatóknak.

Fontos tehát megjegyezni, hogy a pénzforgalmi szolgáltató a Széchenyi Pihenő Kártya juttatásként átutalt, az utalást követő legalább 365 napos időszak alatt fel nem használt pénzeszköz erejéig és terhére egyszeri díjat számít fel március 20. és szeptember 20. napján. A díj nem számítható fel azon pénzeszközre, amely után e rendelet szerinti díjat már számoltak fel.

Továbbá a Széchenyi Pihenő Kártyára vonatkozó szabályozás felülvizsgálatáról szóló 1554/2022. (XI. 21.) Korm. határozat alapján a kormány a turizmus-vendéglátás ágazat helyzetének javítása érdekében egyetértett olyan szabályozási javaslat kidolgozásával, amely a Széchenyi Pihenő Kártya korlátozott rendeltetésű fizetési számlán belüli alszámlák megszüntetésére irányult. Így a korábbi években ismert vendéglátás, szálláshely és szabadidő számlák megszüntetésre kerültek és 2023. januártól már csak a szálláshely alszámla maradt meg. A másik két alszámlán meglévő pénzek átkerültek a megmaradt alszámlára, ugyanakkor a SZÉP kártyán megmaradt pénzt továbbra is mindhárom célra fel lehet használni.

A Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 76/2018. (IV. 20.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdésétől eltérően a Széchenyi Pihenő Kártyával kezdeményezett fizetés 2023. augusztus 01. napjától 2023. december 31. napjáig a kereskedő által értékesített élelmiszer vásárlására is felhasználható.

2023. év tavaszán hasonlóan a 2022-es évhez a bérrendezéssel kapcsolatban az állam többlettámogatásról döntött, 2022. évben kiegészítő felmérés keretében, 2023. évben pedig a minimálbér és garantált bérminimum, valamint a pedagógusok bérenek 2023. január 1-jétől történő emeléséhez a települési önkormányzatok számára biztosítandó támogatásokról szóló 68/2023. (III. 10.) Kormányrendelet alapján döntött a garantált bérminimumra való emelés többlettámogatásáról, odaítéléséről.

2024. év tavaszán hasonlóan a 2023-as évhez a bérrendezéssel kapcsolatban az állam kormányrendelet keretében dönthet a garantált bérminimumra való emelés többlettámogatásáról, odaítéléséről.

## Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal

### **Bevételek**

A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal tekintetében a Költségvetési törvény alapján elismert hivatali létszám 2024. évben 28,59 fő. Az elismert hivatali létszámra megállapított fajlagos összeg 2024. évben 6.000.000 forint/fő (az idei évben ez 5.537.000 forint/fő volt), így a Hivatal működésének támogatása jövő évben várhatóan 171.540.000 Ft lesz. Ez az állami támogatás a Hivatal székhelyhivatalának működési támogatásán felül a tépei kirendeltség működésének a támogatását is magába foglalja.

Derecske Város Önkormányzata és Tépe Község Önkormányzata a 2023. évre járó normatíva összegét (158.302.830 Ft) az elismert hivatali létszám megoszlása alapulvételével az alábbi arányban osztották meg a székhelyhivatal és a tépei kirendeltség működési költségeinek (személyi, dologi) fedezetére:

		<b>Állami támogatás megosztása (Ft/év)</b>	<b>Elismert hivatali létszám megoszlása (fő)</b>	<b>%-os megoszlás</b>
Derecskei	Közös	144.571.070	26,11	91,33

Önkormányzati Hivatal székhelyhivatala			
Tépei Kirendeltség	13.731.760	2,48	8,67
Összesen	158.302.830	28,59	100

2024. évben a fenti elvet követve az állami támogatás összege a következők szerint kerülne megosztásra a székhelyhivatal és a Tépei Kirendeltség tekintetében:

	Állami támogatás megosztása (Ft/év)	Elismert hivatali létszám megoszlása (fő)	%-os megoszlás
Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal székhelyhivatala	156.667.482	26,11	91,33
Tépei Kirendeltség	14.872.518	2,48	8,67
Összesen	171.540.000	28,59	100

Az állami támogatás a jövő évben sem fog teljes fedezetet biztosítani a hivatali kiadásokra, ezért azt az önkormányzatoknak továbbra is ki kell egészíteniük a működés biztosításához.

A Hivatalnál az állami támogatáson felül az egyéb bevételek tekintetében a bérbeadás, házasságkötési díj, közvetített szolgáltatás jelent plusz bevételi forrást.

Itt fontos megjegyezni, hogy a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal sikerrel pályázott a Dél-Nyírség, Erdőspuszták Leader Egyesület által meghirdetett, VP6-19.2.1.-23-6-21 kódszámú, Települési környezet és szolgáltatások fejlesztése című felhívásra a „FAL-ASZTAL” szabadtéri sportfejlesztések Derecskén című pályázatával. A pályázat megvalósítása során a Sárospói sportpályán és a Makkay János téren 1-1 db kültéri pingpong, csocsó és TEQBALL asztal, valamint a sportcsarnokban mászófal kerül beszerzésre. A Képviselő-testület a 2023. október 12. napján tartott ülésen döntött arról, hogy biztosítja a megvalósításhoz szükséges 1.708.409 Ft összegű önerőt. Az önerő beépítése szükséges az intézmény költségvetésébe. Azonban a tárgyi projektben rendelkezésre álló fedezet, a 7.347.961 Ft, utófinanszírozás alapján kerül felhívásra, valószínűsíthetőleg a következő költségvetési évben, ezért a pályázati összeget az önkormányzat részéről szükséges megelőlegezni a Hivatal részére, mégpedig intézmény finanszírozásként úgy, hogy az elszámolást követően a Hivatal visszatéríti az önkormányzat részére.

Fentiekre való tekintettel az intézménynél megmaradó pénzmaradvány összege, amely a pályázathoz kapcsolódóan 9.056.370 Ft, az intézménynél kell maradjon, amennyiben 2023. december 31-ig pénzügyileg nem teljesül a kifizetés. Kiadási oldalon, pedig a pályázati bevételt követően kell visszafizetnie az intézménynek működési célú kiadásként.

### Kiadások

A Képviselő-testület a 273/2023. (VII. 27.) KT számú határozatával összesen 34 álláshelyben állapította meg a Hivatal engedélyezett álláshelyeinek számát, amelyből:

- a székhelyhivatal álláshelyeinek száma: 30,
- a Tépei Kirendeltség álláshelyeinek száma: 4 álláshely.

A Kormány gazdaságpolitikájában prioritásként kezelt főbb területként jelenik meg továbbra is a közszolgálatban dolgozók anyagi megbecsülése, viszont az önkormányzati hivatali köztisztviselőket érintő, bérrendezésre irányuló törekvés, kormányzati intézkedés továbbra sem olvasható ki a gazdaságpolitikai célkitűzésekből. Ez pedig azt jelenti – mint ahogyan az a Költségvetési törvény 62. § (1) bekezdése alapján megállapítható –, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 132. §-a szerinti illetményalap a 2024. évben továbbra is a 2008. január 1-jei szinten, azaz 38.650 Ft-ban került megállapításra.

2018 évben, az akkor 10 év óta elmaradt központi bérnövekedésre tekintettel a Képviselő-testület a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított felhatalmazás alapján, a Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában – a Kttv.-ben foglaltaktól eltérően –, a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott 38.650 Ft összegű illetményalap helyett magasabb összegben, mégpedig 45.000 Ft-ban állapította meg az illetményalapot 2018. március 1-jétől. Ezt követően a Képviselő-testület 2019. március hónapban – a költségvetési rendelet módosításával – a korábbi 45.000 Ft-ról 53.000 Ft-ra növelte meg a köztisztviselői illetményalapot 2019. január 1-jétől visszamenőlegesen, majd 2022. január 1-jétől 63.000 Ft-ban, elmúlt évben pedig 2023. március 1-jei hatályba lépéssel 69.000 Ft-ban határozta meg.

A 69.000 Ft illetményalappal megállapított hivatali illetmények már az év elején sem követték az ideai minimálbér, garantált bérminimum emelkedésének mértékét, ugyanakkor az év utolsó hónapjaiban pedig az is elmondható, hogy a magas infláció hatására a jelenlegi hivatali illetmények reálértéke csökkent. Tovább folytatódik az a tendencia, hogy a magasan kvalifikált, megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkező munkavállalókat egyre inkább kimagasló bérezés ellenében foglalkoztatják a munkáltatók a versenyszférában. Mindez pedig komoly problémát okoz a közigazgatásban foglalkoztatottak közszférában való megtartásánál. Ezért a munkaerő megtartása érdekében a jövő évben az alábbi bérfélesztést javasoljuk a Képviselő-testület felé.

A Költségvetési törvény 62. § (6) bekezdésében foglaltak szerint: *„A helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2024. évben – az önkormányzat saját forrásai terhére – a helyi önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatalánál, közterület-felügyeleténél, illetve a közös önkormányzati hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően – az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot.”*

Tehát a Költségvetési törvény továbbra is az önkormányzatoknak biztosítja a lehetőséget arra, hogy eltérjenek a törvényben szabályozott illetményalaptól.

Az előzőekben ismertetésre kerültek a minimálbér és a garantált bérminimum %-os emelkedésének mértékei. Azok a foglalkoztatottak, akiknek az illetménye a garantált bérminimum összegében került megállapításra, már december 1-jétől bérnövekedésre számíthatnak. Ugyanakkor azok a tisztviselők, akik a bérminimum összegétől minimális szinttel is, de magasabb illetményt kapnak, vagy éppen felsőfokú végzettségük miatt magasabb az illetményük, a jelenlegi hivatali illetményalap megtartása mellett nem részesülnének béremelésben.

A fentiekre tekintettel a 2024. évi költségvetés tervezésekor a Hivatal személyi jellegű kiadásainál javasoljuk, hogy a jelenlegi 69.000 Ft illetményalap 15 %-os emelkedés mellett kerekítve 79.000 Ft összegben kerüljön tervezésre.

**Tekintettel ugyanakkor arra, hogy az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet a 2023. évre vonatkozóan rendeli alkalmazni a 69.000 Ft-os illetményalapot, ezért az I. számú határozati javaslatban teszünk javaslatot arra, hogy a 2024. január 1-jétől a 69.000 Ft összegű illetményalap kerüljön alkalmazásra, valamint a 2024. évi költségvetési rendeletben az illetményalap 2024. január 1-jétől 79.000 Ft összegben kerüljön megállapításra.**

Előző évekhez hasonlóan a jövő évben is betervezésre kerül a személyi juttatásokhoz 34 fő részére (székhelyhivatal, tépei kirendeltség) a cafetéria juttatás. Ennek éves összege már évek óta bruttó 200.000 Ft/fő. A bérfejlesztés keretében javaslatot teszünk arra, hogy a cafetéria juttatás összege bruttó 400.000 Ft/fő/év összegben kerüljön tervezésre a jövő évi költségvetés előkészítésekor.

A Költségvetési törvény 62. § (4) bekezdése szerint:

*„(4) A költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete, illetve a cafetéria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten adott – az Szja tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározott – juttatások összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, 2024. évben nem haladhatja meg a nettó 400.000 forintot.”*

Egy fő részére kötött előirányzatként jubileumi jutalom kerül betervezésre.

A 2023. évi költségvetési rendelet elfogadásakor a normatíva összege 158.302.830 Ft volt. A garantált bérminimum 2023. január 1-jétől történő emeléséhez az intézmény 9.606.240 Ft összegű bérintézkedési támogatásban részesült.

Működési bevételek között 3.000.000 Ft összegű saját bevétellel terveznénk, valamint a „FAL-ASZTAL” szabadtéri sportfejlesztések Derecskén című pályázat 7.347.961 Ft összegű pályázati bevétellel. Az intézménynél megmaradó pénzmaradvány összege, amely a pályázathoz kapcsolódóan 9.056.370 Ft, az intézménynél kell maradjon, amennyiben 2023. december 31-ig pénzügyileg nem teljesül a kifizetés. Kiadási oldalon, pedig a pályázati bevételt követően kell visszafizetnie az intézménynek működési célú kiadásként.

A bér vonatkozásában csak a 15%-os béremelés és a béren kívüli juttatás bruttó 400.000 Ft-ra történő emelése 205.238.680 Ft összegű személyi juttatást eredményezne.

Dologi kiadásokon belül az alábbi kiemelt javaslatokat érdemes szem előtt tartani a 2024. évi költségvetés előkészítésénél:

A hivatali munkaidőn és hivatali helyiségen kívüli házasságkötésekért fizetett szolgáltatási díj bevételeihez kapcsolódó kiadások tekintetében az alábbi javaslat szerint szükséges a házasságkötésekre és egyéb családi eseményekre (névadó, házassági évforduló hivatali ünneplése) beszerzett pezsgő, virágtál, emléklap, gyertya, emléklap-borító, valamint az anyakönyvi eljárás lefolytatásához szükséges anyakönyvi okmányok és a kitöltő eszköz (anyakönyvi toll) rendelése. A kellékek és eszközök beszerzéséhez kb.: 1.500.000.-Ft. elkülönítése indokolt.

Az elmúlt években nem került betervezésre az anyakönyvek újrakötése, azonban azok jelenlegi állapota mindenképpen indokolja az ezzel a költséggel való számolást is. Erre első körben 500.000.-Ft. biztosítása javasolt.

Az előzőeken túl javasolt, hogy a mindig hatályos jogszabályok alkalmazása mellett az egységes jogalkalmazási gyakorlatra is nagyobb hangsúly helyeződjön, ezért az elkövetkező évben (is) fontos, hogy minél több ügyintéző vehessen részt szakirányú képzéseken, és a képzési díj biztosítására legyen elkülönítve egy megfelelő keretösszeg.

Üzemeltetési költségként a következő kiadások tervezése indokolt:

- a Hivatal „B” épület csapadékvíz-elvezető rendszerének térszint alá helyezése (jelenleg folyamatosan áztatja az épületet a csapadékvíz), javasolt költségkeret: 0,5 mFt
- Lámpatestek cseréjének folytatása, javasolt költségkeret: 0,25 mFt
- Tisztasági festés folytatása, javasolt költségkeret: 1,5 mFt
- Klímák tisztítása, karbantartása, javasolt költségkeret: 0,25 mFt
- Irodánként egy ablak szúnyoghálózása, javasolt költségkeret: 0,3 mFt
- Hivatal „B” épület díszteremben az üléseken használt asztalterítők cseréje földig érő asztalterítőkre, javasolt költségkeret: 0,2 mFt
- Kisebb karbantartási és takarítási munkák elvégzéséhez eszközbeszerzés (alumínium létra, akkus fúró-csavarozó gép), javasolt költségkeret: 0,1 mFt
- Irodai székek állapotának felmérése, szükség esetén cseréje, javasolt költségkeret: 0,3 mFt
- a Hivatal „A” épületében a termosztát áthelyezése, javasolt költségkeret: 0,05 mFt
- Kazánok felülvizsgálata és beüzemelése, javasolt költségkeret: 0,12 mFt
- az MRL – 837 forgalmi rendszámú gépjármű karbantartása (2024. 03. 06-ig van érvényes műszaki engedély), javasolt költségkeret: 0,5 mFt
- a Hivatal „A” épületében a portaszolgálat működéshez kapcsolódó pult beszerzése, javasolt költségkeret: 0,3 mFt
- a Hivatal „A” épülete mellett az utcafronton található zárható hirdetőtábla felújítása, javasolt költségkeret: 0,15 mFt
- a Hivatal működéséhez szükséges tisztítószerek beszerzése, javasolt költségkeret: 1,0 mFt
- a Hivatal működéséhez szükséges irodaszerek beszerzése, javasolt költségkeret: 2,0 mFt
- a Hivatal, asztali telefonok szükség szerinti beszerzése, javasolt költségkeret: 0,1 mFt
- a 2023. évi iratselejtezés során leselejtezett iratok megsemmisítése, javasolt költségkeret: 0,5 mFt
- a Hivatal működéséhez kapcsolódó informatikai kiadások éves munkadíja 2.880.000 Ft összegű

Fenti összegeket figyelembe véve összesen 6.000.000 Ft összeggel terveznénk többet a dologi kiadásokra a 2023. évhez képest, úgy, hogy 2023. évben 6.000.000 Ft összegű energiamegtakarítás keletkezett.

Beruházási, felújítási kiadások tekintetében az alábbi kiemelt javaslatokat érdemes szem előtt tartani a 2024. évi költségvetés előkészítésénél:

-Javasolt a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal „C” épülete mögötti részen egy filagória, szalonnasütőhely kialakítása, amely az önkormányzati intézmények közösségi színtereként szolgálhatna. Ennek a megépítéséhez szükséges téglával rendelkezik az önkormányzat, illetve a Hivatal alkalmazásában lévő munkavállaló meg is tudja építeni az építményt. Az egyéb költségek kiadásaira javasolt költségkeret 1.500.000 Ft.

–a Hivatal működéséhez kapcsolódó informatikai kiadásokra javasolt költségkeret: 2.900.000 Ft, amely tartalmazza 400.000 Ft összegben az alkatrészeket, 400.000 Ft összegben a tonereket és tintapatronokat a saját üzemeltetésű nyomtatókba, 1.400.000 Ft összegben 4 db gép komplett cseréjét, 350.000 Ft összegben a vírusirtó licence megújítását, valamint 350.000 Ft összegben a Díszterembe rack szekrény kialakítását és keverő megvétele a hangtechnikának és szavazógépnek.

0–a Hivatal „A” épület pince felújítása (beázik esőzés idején), javasolt költségkeret: 1,0 mFt (a Településfejlesztési és Beruházási Csoport javaslatai között is szerepel)

–a Hivatal „A” épületben található konyha „leválasztása” az iktató helyiségtől, illetve új konyhaszekrény beszerzése, javasolt költségkeret: 1,5 mFt

– a Hivatal udvari bútorok beszerzése (pad stb.), javasolt költségkeret: 1,0 mFt

– a Hivatal udvarán kerti csap telepítése, javasolt költségkeret: 0,3 mFt

Fenti összegeket figyelembe véve összesen 5.300.000 Ft összeggel terveznénk többet a fejlesztési kiadásokra a 2023. évhez képest az informatikai fejlesztéseken és a pályázati kifizetéseken túl.

Az egyéb dologi kiadások a 2024. évben a 2023. évi adatokhoz képest megegyező összegben kerülnek betervezésre az energiaárak beszerzési értékének ismeretére figyelemmel, azonban a fenti javaslatok figyelembevételével szükséges lenne a dologi kiadásokat és a felhalmozási kiadásokat is magasabb összeggel betervezni.

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal	2020. évi tény adatok	2021. évi tény adatok	2022. évi tény adatok	2023. évi módosított előirányzat	2024. évi tervezett előirányzat
Működési bevételek	2.749.071 Ft	1.672.061 Ft	17.131.490 Ft	5.344.586 Ft	10.347.961 Ft
Költségvetési maradvány		510.509 Ft	372.112 Ft	523.314 Ft	9.056.370 Ft
<u>Allami támogatás</u>	56.592.032 Ft	157.400.720 Ft	158.801.160 Ft	167.909.070 Ft	171.540.000 Ft
<u>Intézményi finanszírozás</u>	129.144.738 Ft	28.879.166 Ft	57.968.718 Ft	78.182.875 Ft	101.660.000 Ft
<b><u>Bevételek összesen</u></b>	<b><u>188.485.841 Ft</u></b>	<b><u>188.462.456 Ft</u></b>	<b><u>234.273.480 Ft</u></b>	<b><u>251.959.845 Ft</u></b>	<b><u>292.604.331 Ft</u></b>
Személyi juttatások	137.402.518 Ft	135.947.807 Ft	174.533.149 Ft	185.610.941 Ft	206.000.000 Ft
Munkaadót terhelő járulékok, adó	25.731.275 Ft	23.357.556 Ft	25.755.971 Ft	26.351.423 Ft	26.000.000 Ft
Dologi kiadások	24.156.765 Ft	24.789.430 Ft	32.830.023 Ft	29.279.275 Ft	36.000.000 Ft
Egyéb működési célú kiadások		510.509 Ft	372.112 Ft	505.990 Ft	7.347.961 Ft
<b><u>Működési kiadások</u></b>	<b><u>187.290.558 Ft</u></b>	<b><u>184.605.302 Ft</u></b>	<b><u>233.491.255 Ft</u></b>	<b><u>241.747.629 Ft</u></b>	<b><u>275.347.961 Ft</u></b>
Beruházás	684.774 Ft	3.485.042 Ft	258.911 Ft	10.212.216 Ft	17.256.370 Ft
Felújítás		0 Ft			
<b><u>Felhalmozási kiadások</u></b>	<b><u>684.774 Ft</u></b>	<b><u>3.485.042 Ft</u></b>	<b><u>258.911 Ft</u></b>	<b><u>10.212.216 Ft</u></b>	<b><u>17.256.370 Ft</u></b>
<b><u>Kiadások összesen</u></b>	<b><u>187.975.332 Ft</u></b>	<b><u>188.090.344 Ft</u></b>	<b><u>233.750.166 Ft</u></b>	<b><u>251.959.845 Ft</u></b>	<b><u>292.604.331 Ft</u></b>

A fenti táblázatban a személyi juttatások 2024. évi tervezett előirányzata a derecskei székhelyhivatalban 28 álláshelyre vonatkozóan került tervezésre, míg 2 közszolgálati ügykezelő álláshelyére ilyen jellegű kiadás nem lett tervezve. A személyi juttatások előirányzata a Tépei Kirendeltségen dolgozók illetményének változása esetén módosulhat.

### Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ

#### **Bevételek**

A 2023. évi költségvetés elfogadásakor az intézmény állami támogatása 2023. évben összesen 146.903.556 Ft volt, a tervezett saját bevétele 65.000.000 Ft, előző évi pénzmaradványa 2.042.733 Ft, amely együttesen sem fedezte a kiadásokat, ezért a költségvetését 31.814.127 Ft önkormányzati finanszírozással kellett kiegészíteni.

#### **A módosított 2023. évi költségvetésben az állami támogatás alakulása:**

Család-és gyermekjóléti központ	47.470.906 Ft
Szociális étkeztetés	24.135.870 Ft
Személyi gondozás	10.651.990 Ft
Időskorúak nappali ellátása	7.913.640 Ft
Fogyatékos személyek nappali ellátás	12.959.720 Ft
Pszichiátriai betegek nappali ellátása	11.466.980 Ft
Támogató szolgáltatás	13.571.000 Ft
Összesen:	128.170.106 Ft
Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása	20.170.700 Ft
Szociális pótlék összesen:	26.203.694 Ft
2023. évi bérintézkedések támogatása szociális	20.655.244 Ft
<b><u>Szociális feladatok támogatása</u></b>	<b><u>195.199.744 Ft</u></b>

A minimálbér és garantált bérminimum 2023. január 1-jétől történő emeléséhez az intézmény 20.655.244 Ft összegű bérintézkedési támogatásban részesült. Az évközi mutatószámok módosítása miatt a normatíva összege 1.437.250 Ft összeggel módosult, a szociális pótlék összege 26.203.694 Ft beépítésre került.

Így a módosított költségvetési rendelet alapján összességében 48.296.188 Ft-tal nőtt az állami támogatás, valamint 16.267.970 Ft-tal csökkent 15.546.157 Ft-ra az önkormányzati finanszírozás.

2024. évben a család- és gyermekjóléti központ feladatainak támogatására 56.940.940 Ft normatíva támogatás, szociális étkeztetésre 26.032.470 Ft, személyi gondozásra 12.351.000 Ft, időskorúak nappali ellátására 8.921.640 Ft, fogyatékos személyek nappali ellátására 14.786.040 Ft, pszichiátriai betegek nappali ellátására 12.397.220 Ft, támogató szolgáltatásra 14.842.000 Ft várható, mindösszesen 146.271.310 Ft, ezen felül szociális ágazati pótlékre jogosult az intézmény utólagosan, illetve óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatására, amelynek összegszerűsége 22.623.332 Ft, a saját bevétel várhatóan 78.000.000 Ft-tal kerülne betervezésre, amely nagy részét az ellátási díjakból származó bevétel jelenti.



## Szociális étkeztetés

Derecske Város Önkormányzata a szociális törvény szerinti étkeztetési feladatok ellátását 2017. január 1-jétől a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központba történő integrálással biztosítja. A szociális étkeztetési feladatok ellátására az önkormányzat 2018. december 21-én háromoldalú közszolgáltatási szerződést kötött a Gyermekjóléti Központtal és a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel. A közszolgáltatási szerződés több alkalommal is módosításra került. A közszolgáltatási szerződés VII. pontja tartalmazza a DEVAG Kft. felé fizetendő szolgáltatási díjak összegét. A szolgáltatási díjak összegében 2020. május 1-jétől történt emelés. Ezt követően a képviselő-testület a 2021. decemberi ülésén döntött a szolgáltatási díjak 2021. május 1-jétől, visszamenőlegesen történő megemeléséről. Illetve a 2022. évi költségvetési rendelet elfogadásával egyidőben a szolgáltatást nyújtó Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. a szolgáltatási díjak újbóli megemelését kezdeményezte 2022. január 1-jétől kezdődően figyelemmel az év elejétől bekövetkező minimálbér és garantált bérminimum emelkedésre, valamint a nyersanyagárak nagymértékű emelkedésére. Ezt követően a szolgáltatást nyújtó Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2023. júniusában benyújtott beadványában a szolgáltatási díjak 2023. július 1-jétől történő megemelését kezdeményezte az önkormányzat felé a megemelkedett nyersanyagárakra figyelemmel. A kezdeményezést elfogadva a Képviselő-testület a szolgáltatási díjak ez év július 1-jétől 20 %-kal történő megemeléséről határozott.

A 2023. július 1-jétől – jelenleg is érvényben lévő – szolgáltatási díjakat az alábbi táblázat tartalmazza:

Ellátási forma megnevezése	Szolgáltatási díj 2023. július 1-től		
	Nettó (Ft/egység)	Áfa (Ft/egység)	Bruttó (Ft/egység)
<b>Étkeztetés (napi 1x ebéd)</b>	836	226	<b>1.062</b>
-kiszállítás költsége (ebédenként)	-	-	<b>80</b>
<b>Idősek nappali ellátásában részesülők napi 3x étkeztetése (tízórai, ebéd, uzsonna)</b>	1.316	355	<b>1.671</b>
<b>Fogyatékos személyek nappali ellátásában és pszichiátriai betegek nappali ellátásában részesülők napi 1x meleg étkeztetése (ebéd)</b>	836	226	<b>1.062</b>
<b>Fogyatékos személyek nappali ellátásában és pszichiátriai betegek nappali ellátásában részesülők napi 3x meleg étkeztetése (tízórai, ebéd, uzsonna)</b>	1.316	355	<b>1.671</b>

A Nonprofit Kft. valamennyi étkezési típusnál a szolgáltatási díjakban az alapanyagánál és rezsi költségben is 10 %-os növekedést kezdeményezett 2023. július 1-jétől. Ezáltal a szolgáltatási díjakban 20 %-os emelkedés mutatkozott.

A veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény értelmében 2022. június 30. napjáig a helyi önkormányzat továbbra sem emelhetett a lakosság irányába térítési díjat. Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról és a személyes

gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról szóló 8/2013. (II. 28.) önkormányzati szabályozza a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjak mértékét.

Az intézményi térítési díjak mértékét a Képviselő-testület a 27/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendelettel módosította 2023. január 1-jei hatályba lépéssel, legutóbbi alkalommal pedig a Képviselő – testület a 22/2023. (VII.28.) önkormányzati rendelettel állapította meg az intézmény térítési díjának mértékét 2023. szeptember 1-jei hatályba lépéssel. A fenti szociális ellátások intézményi térítési díjának mértékét a rendelet 6. melléklete 2023. szeptember 1-jétől az alábbiak szerint állapítja meg, amelyben a napi egyszeri étkezésben részesülők térítési díjának 20 %-os emelése valósult meg:

<b>1. Étkeztetés intézményi térítési díjának mértéke</b>	
<b>Étkeztetés</b>	<b>Intézményi térítési díj</b>
a) egy ellátási napra jutó intézményi térítési díj kiszállítás nélkül:	<b>840 Ft/nap</b>
b) egy ellátási napra jutó intézményi térítési díj az étel lakásra történő kiszállításával:	<b>920 Ft/nap</b>
<b>2. Házi segítségnyújtás intézményi térítési díjának mértéke</b>	
<b>Házi segítségnyújtás</b>	<b>Intézményi térítési díj</b>
a) szociális segítség egy gondozási órára jutó intézményi térítési díja:	<b>600 Ft/óra</b>
b) személyi gondozás egy gondozási órára jutó intézményi térítési díja:	<b>600 Ft/óra</b>
<b>3. Idősek nappali ellátása intézményi térítési díjának mértéke</b>	
<b>Nappali ellátás</b>	<b>Intézményi térítési díj</b>
a) napközbeni tartózkodás egy ellátási napra jutó intézményi térítési díja étkezés nélkül:	<b>0 Ft/nap</b>
b) napi egyszeri étkezéssel (ebéd):	<b>840 Ft/nap</b>
c) napi háromszori étkezéssel (tízórai, ebéd, uzsonna):	<b>1 000 Ft/nap</b>
<b>4. Pszichiátriai betegek nappali ellátása intézményi térítési díjának mértéke</b>	
<b>Nappali ellátás</b>	<b>Intézményi térítési díj</b>
a) napközbeni tartózkodás egy ellátási napra jutó intézményi térítési díja étkezés nélkül:	<b>0 Ft/nap</b>
b) napi egyszeri étkezéssel (ebéd):	<b>840 Ft/nap</b>
c) napi háromszori étkezéssel (tízórai, ebéd, uzsonna):	<b>1 000 Ft/nap</b>
<b>5. Fogyatékos személyek nappali ellátása intézményi térítési díjának mértéke</b>	
<b>Nappali ellátás</b>	<b>Intézményi térítési díj</b>

a) napközbeni tartózkodás egy ellátási napra jutó intézményi térítési díja étkezés nélkül:	<b>0 Ft/nap</b>
b) napi egyszeri étkezéssel (ebéd):	<b>840 Ft/nap</b>
c) napi háromszori étkezéssel (tízórai, ebéd, uzsonna):	<b>1 000 Ft/nap</b>
<b>6. Támogató szolgáltatás intézményi térítési díjának mértéke</b>	
<b>Támogató szolgáltatás</b>	<b>Intézményi térítési díj</b>
a) Támogató szolgáltatás igénybevétele esetén a szociálisan rászoruló személyek intézményi térítési díjának:	
- személyi segítség óradíja:	<b>400 Ft/óra</b>
- szállító szolgálat igénybevétele esetén:	<b>150 Ft/km</b>
b) Támogató szolgáltatás igénybevétele esetén a szociálisan nem rászoruló személyek intézményi térítési díjának mértéke:	
- személyi segítség óradíja:	<b>400 Ft/óra</b>
- szállító szolgálat igénybevétele esetén:	<b>150 Ft/km</b>

Az alábbi táblázat szemlélteti, hogy a szolgáltatási díj emelése és a térítési díj emelésének elmaradása milyen mértékben növelte az intézmény dologi kiadásait, illetve a 2023. januártól, illetve szeptembertől emelt térítési díj milyen mértékben csökkentette a kiadások emelkedését. Természetesen a napi egyszeri, és a napi háromszori étkeztetést igénybevevők számának eloszlása szerint módosul az éves többlet kiadás összege, a két táblázat a minimum összeget és a maximális összeget szemlélteti.

Szociális étkeztetés napi egyszeri étkezés esetén	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év
Napi egyszeri étkezés esetén éves fizetendő élelmezés díja / fő 2020-ban: 766 Ft *249 nap 2021-ben: 786 Ft *249 nap 2022-ben: 885 Ft *249 nap 2023-ban: 1.062 Ft *249 nap 2024-ben: 1.062 Ft *250 nap	190.734 Ft	195.714 Ft	220.365 Ft	264.438 Ft	265.500 Ft
Állami támogatás /fő	65.360 Ft	67.570 Ft	67.810 Ft	73.810 Ft	79.610 Ft
Bérintézkedési támogatás/ fő				5.800 Ft	

Támogatás összesen / fő				79.610 Ft	79.610 Ft
Napi egyszeri étkezés esetén beszédett éves térítési díj / fő 2020, 2021, 2022: 350 Ft*249 nap 2023-ban: 840 Ft *249 nap 2024-ben: 840 Ft *250 nap	87.150 Ft	87.150 Ft	87.150 Ft	209.160 Ft	210.000 Ft
Kiadás – Bevétel különbözete:	38.224 Ft	40.994 Ft	65.405 Ft	<b>-24.332 Ft</b>	<b>-24.110 Ft</b>
Létszám	139 fő	218 fő	200 fő	275 fő	275 Fő
Többlet kiadás éves szinten (különbözet*létszám)	5.313.136 Ft	8.936.692 Ft	13.081.000 Ft	<b>- 6.691.300 Ft</b>	<b>- 6.630.250 Ft</b>

Szociális étkeztetés napi háromszori étkezés esetén	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év
Napi háromszori étkezés esetén fizetendő éves vásárolt ételmezés díja / fő 2020-ban: 1.160 Ft *249 nap 2021-ben: 1.237 Ft *249 nap 2022-ben: 1.393 Ft *249 nap 2023-ban: 1.671 Ft *249 nap 2024-ben: 1.671 Ft *250 nap	288.840 Ft	308.013 Ft	346.857 Ft	416.079 Ft	417.750 Ft
Állami támogatás /fő	65.360 Ft	67.570 Ft	67.810 Ft	73.810 Ft	79.610 Ft
Bérintézkedési támogatás/ fő				5.800 Ft	
Támogatás összesen / fő				79.610 Ft	79.610 Ft
Napi háromszori étkezés esetén beszédett éves térítési díj / fő 2020, 2021, 2022: 500 Ft*249 nap 2023-ban: 1.000 Ft *249 nap 2024-ben:1.000 Ft *250 nap	124.500 Ft	124.500 Ft	124.500 Ft	249.000 Ft	250.000 Ft

Kiadás – Bevétel különbözete:	98.980 Ft	115.943 Ft	154.547 Ft	87.469 Ft	88.140 Ft
Létszám	139 fő	218 fő	200 fő	275 fő	275 fő
Többlet kiadás éves szinten (különbözet*létszám)	13.758.220 Ft	25.275.574 Ft	30.909.400 Ft	24.053.975 Ft	24.238.500 Ft

A fenti táblázat alapján látható, hogy a háromszori étkezők esetében az étkezés kiegészítése 2024. évben 88.140 Ft / fő, viszont az egyszeri étkezők esetében a normatíva és a térítési díj bevétel fedezi a vásárolt szolgáltatás díját. Azonban meg kell említeni, hogy a szociális étkeztetés vonatkozásában felmerült kiadásoknak nagyrésze a vásárolt szolgáltatás díja, azonban azon felül is számolni kell kiadásokkal. A szociális étkeztetés tekintetében az önköltség számításnál is 1 fő munkavállaló teljes bérét és az intézményvezető helyettes bérének 1/6-át vettük figyelembe, amely összege járulékkal együtt 6.199.858 Ft 2023. évben, 2024. évben a garantált bérminimum emelése miatt a bérkiadás 10 %-kal növekszik.

### Család- és gyermekjóléti szolgálat

2020. január 1-től Derecske Város Önkormányzata és Tépe Község Önkormányzata közös önkormányzati hivatal létrehozásáról döntöttek, s ez kihatással volt a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatóra is, hiszen a közös hivatalhoz tartozó valamennyi település vonatkozásában ugyanannak a szolgáltatónak kell biztosítani a gyermekjóléti szolgáltatást. Azaz a család- és gyermekjóléti szolgáltatást Tépe településen is a Derecske Város Önkormányzata által működtetett formában, a Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvánnyal megkötött ellátási szerződés keretében kellett biztosítani. A költségtakarékosabb feladatellátás céljából megvizsgálásra került, hogy ez az alapellátás milyen más szervezeti keretek között biztosítható a vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartása mellett úgy, hogy az ellátás megfelelő szakmai színvonala továbbra is fennmaradjon.

A jogszabályi előírásokat és a szakmai szempontokat figyelembe véve Derecske Város Önkormányzata 2024. január 1-jétől a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ útján biztosítsa a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás azon feladatait, amelyet a gyermekjóléti szolgálatok hivatottak végezni. A feladatok önkormányzati intézménybe integrálásával az intézményben a feladatellátáshoz kifejezetten a feladatot közvetlenül végző szakember alkalmazása indokolt.

Fentiekre való tekintettel Család- és gyermekjóléti szolgálat jogcímen nyújtott normatíva támogatás összege 2024. évben 7.113.600 Ft összegű.

### Szobabérlők Háza

Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány és az önkormányzat között a Derecske, Semmelweis u. 68. szám alatti hajléktalanok éjjeli menedékhelyének működtetésére vonatkozó ellátási szerződés – módosításokkal egységes szerkezetben - 2018. május 31-én került megkötésre. Az Alapítvány az általa fenntartott, Napsugár Gondozóház Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye megnevezésű, átmeneti elhelyezést nyújtó intézményt egyébként 2007. december 1. napjától működtette és ettől kezdve rendelkezik az említett intézmény ellátási szerződéssel a szociális szolgáltatás biztosítására. Azonban az önkormányzat és az Alapítvány között a hajléktalanok éjjeli menedékhelyének működtetésére megkötött ellátási szerződés megszüntetésre került 2023. szeptember 15. napjával. (A szociális szolgáltatás 2023. augusztus 31. napjával az Alapítvány által megszüntetésre került.) Ezt követően a Képviselő-testület döntött, az éjjeli menedékhely elhelyezését szolgáló Derecske, Semmelweis u. 68. szám alatti

önkormányzati tulajdonú ingatlan más célra történő hasznosításáról, a Derecske, Semmelweis u. 68. szám alatti ingatlan „Szobabérlők Háza”-kénti hasznosításáról.

Az ingatlan ilyen célra történő hasznosításának előnyeként említhető meg, hogy nem kell a jövőben az önkormányzatnak a hajléktalan ellátásra jelentős összegű önkormányzati kiegészítést biztosítani a saját költségvetéséből, továbbá a bérlakás funkció miatt, ha minimális is, de bevételi forrásra tehet szert az intézmény, valamint a szociális munkát tekintve sem elenyésző, hogy azok a hajléktalanok, akik az elhelyezésüket semmiféleképpen nem tudják megoldani, és segítségre szorulnak továbbra is, azok akár szociális típusú bérlakásként bérelve az ingatlant, egy teljesen másfajta szociális segítségben részesülhetnének. A bérlakás, funkcióját figyelembe véve nemcsak éjszaka, hanem a nap minden szakaszában elhelyezést biztosíthatna a bérlők számára az ingatlan.

Itt fontos megjegyezni, hogy nem áll rendelkezésre elegendő információ, azonban az ezzel kapcsolatos kiadásokra 4.000.000 Ft kerülne betervezésre, amelyből az ingatlannal kapcsolatos kiadások és 2 fő megbízási díja kerülne finanszírozásra.

A Képviselő-testület a Derecske, Semmelweis u. 68. szám alatti ingatlant érintően a 364/2023. (IX. 28.) KT számú határozatával döntött továbbá arról, hogy az ingatlanon elhelyezkedő 1. és 2. számú, immár „Szobabérlők Háza”-ként funkcionáló épületek között elhelyezkedő épületrész hasznosításának a lehetőségét meg kell vizsgálni. Az érintett épületrész funkciójának kijelölése után lehetne meghatározni az épületrész funkciónak megfelelő alkalmassá tételével összefüggő szükséges munkálatok körét és annak költségvetését.

### **Derecske, Damjanich utca 5/a. szám alatti ingatlan**

2023. június 30. napján befejeződött a Járási EFOP „Élhetőbb gyermekkor a Derecskei járásban” elnevezésű EFOP pályázat, amelynek keretében a 4130 Derecske, Damjanich utca 5/a. szám alatti ingatlan felújításra került és közösségi ház funkciót betöltve szolgálja a településen élők igényeit. Az ingatlannal kapcsolatos kiadások a pályázat keretében Derecske Város Önkormányzata költségeit képezték, azonban azt követően az ingatlan funkcióját betöltve és feladatai ellátásában az intézmény fenntartása alatt lenne szakmailag indokolt 2024. január 01. napjától. Ebben az esetben számolni kell az ingatlan egész éves költségeivel.

A 2024-es év költségvetésében fontos kérdés lesz az intézmény költségvetésének alakulásában a közösségi ház működtetési költségek viselőjének meghatározása, amennyiben a központnál fog felmerülni kiadásként, akkor annak eldöntése, hogy egy fő alkalmazásával vagy egy meglévő dolgozó munkaköri leírásának kiegészítésével elláttatni a feladatot. Valamint a Gondozási Központ tekintetében meg kell említeni, hogy amennyiben nyer a felújításra benyújtott pályázat, úgy valószínűleg tervezni kell valamennyi önerővel.

### **Kiadások**

Engedélyezett álláshelyek száma 2023-ban 29 fő közalkalmazott volt, azonban az évközi új feladatokat tekintve indokolt volt 4 álláshellyel bővíteni, így 2024. évtől 33 főben került meghatározásra az álláshelyek száma, amelyből a Család- és Gyermekjóléti Központnál 20, a Gondozási Központnál 13 fő az engedélyezett álláshelyek száma. Az intézmény 2022. évben a gépkocsivezetői feladatok ellátását feladatellátási helyre felvett munkatörvénykönyves munkavállalóval oldotta meg. A munkaszerződéses jogviszonyban foglalkoztatott esetében 2022. évben határozatlan idejű munkaszerződést kívánt kötni az

intézmény vezetője, amelyhez álláshelybővítésre volt szükség. A 2024-es év feladatait a 33 fővel kívánja az intézmény biztosítani, amelyből egy álláshelyen a korábbi megbízási szerződéses pszichológus kerülne foglalkoztatásra, a jogi tanácsadási feladatokat továbbra is megbízási díjas foglalkoztatás keretében látná el egy jogász. 2 fő a Család- és gyermekjóléti szolgálat feladatra kerülne felvételre, 1 fő pedig humánpolitikai referensként segítené az intézményvezető munkáját.

Előző évekhez hasonlóan betervezésre kerülne a személyi juttatásokhoz 33 fő részére a Széchenyi pihenőkártya étkezési hozzájárulás növelése 1000 Ft/hó/fő összeggel, így 2024. évben a Szép kártyájára utalt összeg nettó 12.500 Ft/hó, azaz éves szinten nettó 150.000 Ft személyenként. Személyi kiadások tekintetében a 2023. évhez közel hasonlóan kerülnek majd betervezésre a kiadások, a számított besorolás és a garantált bérminimum megállapítása, a munkába járások, valamint a megbízási szerződések alapján. Azonban az intézmény feladatainak bővülése miatt szükséges az eddigi egy fő szakmai vezetői létszámot még egy fővel bővíteni, így összesen 3 főnek lenne szükséges vezetői pótléket betervezni.

Az intézmény 2023. évi költségvetésében a TAMAUTO2023 pályázat keretében 6.350.000 Ft összegű önerőt különített el a pályázat keretében beszerezni kívánt gépjármű, kibusz vásárlásához. Amennyiben nem kerülne 2023. december 31. napjáig pénzügyileg rendezésre, akkor kötelezettséggel terhelt pénzmaradványként maradna az intézménynél a 2024. évi költségvetésben. A támogatás összege 10.000.000 Ft összegben kerülne lehívásra.

A dologi kiadások között kimagasló összegű a szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások, illetve a vásárolt élelmiszerek kiadásai. 2023-ban vált esedékessé a 2 évente kötelező munkaruha biztosítása a dolgozók részére, így 2024. évben ilyen kiadás nem kerülne betervezésre, csak az új dolgozók esetében. A 2024-es évben a szociális étkeztetés és a támogató szolgáltatás személyi szállítás keretében megállapított intézményi térítési díj emelése csökkentheti az elmúlt években jelentkező áremelkedés következtében a normatíva és a befolyt térítési díjak összegének és a vásárolt élelmiszer összege közötti különbözetet.

Az üzemeltetési anyagköltséget az üzemanyagár emelkedése miatt magasabb összegben, a közüzemi díjak költségeit a 2023. évi módosított előirányzattal azonos összegben szükséges betervezni. Az egyéb dologi kiadások a 2024. évben a 2023. évi adatokhoz képest magasabb összegben kerülnek betervezésre a bővült feladatkör és az üzemeltetett ingatlanok számának növelése miatt.

A dologi kiadások belül az intézmény működéséhez kapcsolódó informatikai kiadások éves munkadíja 1.080.000 Ft összegben kerülne meghatározásra.

Az intézmény működéséhez kapcsolódó informatikai kiadásokra javasolt költségkeret a beruházás soron pedig 1.030.000 Ft összegben kerülne meghatározásra, amely tartalmazza 150.000 Ft összegben az alkatrészeket, 140.000 Ft összegben 7 db szünetmentes tápegységet, 700.000 Ft összegben 2 db gép komplett cseréjét, 40.000 Ft összegben SSD beszerzést a laptopokba.

Továbbra is fennálló probléma a fogyatékkal élők nappali ellátásának helyszíne (Derecske, Morgó tanya 1 sz.). Ezen probléma tekintetében ebben az évben sem sikerült mindenki számára megfelelő megoldást találni. Az egyéb dologi kiadások a 2024. évben a 2023. évi adatokhoz hasonlóan kerülnek betervezésre 176.008.242 Ft összegben.

Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti	2020. évi tény adatok	2021. évi tény adatok	2022. évi tény adatok	2023. évi módosított előirányzat	2024. évi tervezett előirányzat

<b>Központ</b>					
Működési bevételek	17.556.091 Ft	26.301.780 Ft	33.337.863 Ft	68.250.000 Ft	88.000.000 Ft
Költségvetési maradvány	413.026 Ft	555.305 Ft	861.124 Ft	2.042.733 Ft	6.350.000 Ft
Allami támogatás	126.998.965 Ft	141.071.801 Ft	175.925.190 Ft	195.199.744 Ft	176.008.242 Ft
Intézményi finanszírozás	13.449.182 Ft	24.798.968 Ft	31.235.116 Ft	15.546.157 Ft	82.681.758 Ft
<b>Bevételek összesen</b>	<b>158.417.264 Ft</b>	<b>192.727.854 Ft</b>	<b>241.359.293 Ft</b>	<b>281.038.634 Ft</b>	<b>353.040.000 Ft</b>
Személyi juttatások	94.430.795 Ft	100.304.545 Ft	121.406.828 Ft	139.211.509 Ft	182.000.000 Ft
Munkaadót terhelő járulékok, adó	18.049.782 Ft	16.625.055 Ft	17.781.653 Ft	20.197.797 Ft	23.660.000 Ft
Dologi kiadások	44.277.002 Ft	74.013.455 Ft	98.382.736 Ft	120.779.328 Ft	130.000.000 Ft
Egyéb működési célú kiadások		555.305 Ft	861.124 Ft		
<b>Működési kiadások</b>	<b>156.757.579 Ft</b>	<b>191.498.360 Ft</b>	<b>238.432.341 Ft</b>	<b>280.188.634 Ft</b>	<b>335.660.000 Ft</b>
Beruházás	1.104.380 Ft	368.370 Ft	884.219 Ft	850.000 Ft	17.380.000 Ft
Felújítás		0 Ft	0 Ft		
<b>Felhalmozási kiadások</b>	<b>1.104.380 Ft</b>	<b>368.370 Ft</b>	<b>884.219 Ft</b>	<b>850.000 Ft</b>	<b>17.380.000 Ft</b>
<b>Kiadások összesen</b>	<b>157.861.959 Ft</b>	<b>191.866.730 Ft</b>	<b>239.316.560 Ft</b>	<b>281.038.634 Ft</b>	<b>353.040.000 Ft</b>

### Derecskei Mese-Vár Óvoda

A Derecskei Mese-Vár Óvoda esetében 2023.09.01. napi hatállyal a korábbi Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde Derecskei Mese-Vár Óvoda intézménnyé alakult és csak köznevelési feladatok fog ellátni. 2023. november 01. napjától a Derecskei Mese-Vár Óvoda engedélyezett álláshelyeinek száma 44,5 álláshelyben került megállapításra.

2024. január 01. napjától az óvodában oktató-nevelő munkát végzők és az óvodákban kisegítő munkakörben dolgozók is a státusztörvény hatálya alá kerülnek, így a korábbi jogviszonyuk köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá alakul át. Az új szabályok szerint, aki gazdasági, ügyviteli, műszaki és kisegítő munkakörben dolgozik, annak a közalkalmazotti jogviszonya pedig munkaviszonnyá alakul. Az ilyen munkakörben dolgozóakra tehát nem a státusztörvény fog vonatkozni, hanem a Munka Törvénykönyve.

A státusztörvény és a végrehajtási rendelete előírja az egyes fokozatokhoz rendelt alsó bérminimumot, tehát az illetmény a szakmai ágazati pótlékkal együtt nem lehet kevesebb:

- Gyakornok esetén 400.000 forintnál,
- Pedagógus I. esetén 410.000 forintnál,
- Pedagógus II. esetén 430.000 forintnál,
- Mesterpedagógus esetén 520.000 forintnál,
- Kutatótanár esetén 640.000 forintnál.

A 2024. január 1. napjától hatályos státusztörvény szerint 2024. január 1-től a gyakornoki illetmény havi 440.000 forint összegben kerül megállapításra, és ennél a többi illetmény se lehet kevesebb.

### **Bevételek**



A költségvetés elfogadásakor az intézmény állami támogatása 2023. évben 253.958.840 Ft köznevelési és 34.659.840 Ft bölcsődei normatíva, összesen 288.618.680 Ft volt, a tervezett saját bevétele 1.500.000 Ft, amely együttesen sem fedezte a kiadásokat, ezért a költségvetését 28.623.409 Ft önkormányzati finanszírozással kellett kiegészíteni, amelyet a 4.368.183 Ft összegű előző évi pénzmaradvány még csökkentett, így 24.255.226 Ft volt az önkormányzati önerő összesen.

**A módosított 2023. évi költségvetésben az állami támogatás alakulása:**

Óvodaműködtetési támogatás	41.379.000 Ft
Pedagógusok átlagbáralapú támogatás	145.782.330 Ft
Minősítés	3.297.227 Ft
Segítők átlagbáralapú támogatása	67.726.370 Ft
Összesen:	258.184.927 Ft
2023. évi bérintézkedések támogatása	31.437.149 Ft
<b><u>Köznevelési támogatás mindösszesen:</u></b>	<b><u>289.622.076 Ft</u></b>
Bölcsőde időarányos támogatás	39.560.727 Ft
<b><u>Bölcsődei támogatás összesen:</u></b>	<b><u>39.560.727 Ft</u></b>
<b><u>Mindösszesen:</u></b>	<b><u>329.182.803 Ft</u></b>

Így a módosított költségvetési rendelet alapján összességében 35.663.236 Ft-tal nőtt az állami támogatás a köznevelési feladatokra.

2024. évben a település köznevelési feladatainak támogatása az alábbiak szerint tevődne össze:

Óvodaműködtetési támogatás	42.237.100 Ft
Pedagógusok átlagbáralapú támogatás	159.687.093 Ft
Minősítés	3.598.000 Ft
Segítők átlagbáralapú támogatása	79.836.370 Ft
Összesen:	285.358.563 Ft
2024. évi bérintézkedések támogatása	0 Ft
<b><u>Köznevelési támogatás mindösszesen:</u></b>	<b><u>285.358.563 Ft</u></b>

Tehát 285.358.563 Ft normatíva támogatás várható, azonban az óvodaműködtetési támogatás önkormányzatonkénti összegének meghatározásáról és annak összegéről – az önkormányzatok által nyújtott adatszolgáltatás alapján, az önkormányzatok egy lakosra jutó iparűzési adóerő-képességét is figyelembe véve – az államháztartásért felelős miniszter 2023. december 15-éig dönt, a saját bevétel várhatóan 1.500.000 Ft-tal kerülne betervezésre.

A Derecskei Mese-Vár Óvodánál a saját bevételek tekintetében bérleti díj és továbbszámlázott szolgáltatás kerül beépítésre a Derecskei Manó-Vár Bölcsőde felé.

**Kiadások**

Engedélyezett álláshelyek száma 44,5 fő, amelyből az óvodai intézményegységben engedélyezett álláshelyek száma 44,5. Előző évekhez hasonlóan betervezésre kerülne a személyi juttatásokhoz 45 fő részére a Széchenyi pihenőkártya étkezési hozzájárulás növelése 1000 Ft/hó/fő összeggel, így 2024. évben a Szép kártyára utalt összeg nettó 12.500 Ft/hó, azaz éves szinten nettó 150.000 Ft

személyenként. Személyi kiadások tekintetében a státusztörvény irányadó rendelkezései szerint a gyakornokok bérének emelése 4 fő tekintetében fog érvényesülni, a garantált bérminimum emelkedése miatt pedig 20 főnél jelent bértöbbletet. A többlettanítási óradíjjal is számolni kell 2024. évben napi két órával 4 fő esetében. A többi esetben a 2023. évhez közel hasonlóan kerülnek majd betervezésre a kiadások, a számított besorolás és a garantált bérminimum megállapítása, a munkába járások, valamint a megbízási szerződések alapján.

Kiemelt előirányzatként a személyi juttatások összegénél előreláthatólag jelentős többletköltséggel kell számolni egy fő jubileumi juttatását figyelembe véve.

A 2024. évben több fő tekintetében kerül sor előreláthatólag tartós távollétre, azonban a 30 napnál hosszabb tartós távollétnél, mivel a dolgozók egyébként sem tudják a feladatukat ellátni, a normatíva szempontjából sem tekinthetők finanszírozható létszámnak, ezért helyettük a tartós távollétük idejére új dolgozókat célszerű felvenni, azzal tervezve, hogy az intézménynek ugyanazon időszak alatt kell fizetnie egy teljes bért, illetve a tartós távolléten lévő dolgozó táppénzének 1/3-át. Így alapos tervezést igényel a helyettesítés, illetve a párhuzamos kifizetés kérdése. Fontos megjegyezni, hogy a gyereklétszám alapján megállapított köznevelési normatívához feltétlenül szükséges a maximális óvodapedagógusok, és pedagógiai asszisztensek alkalmazása.

Szükség lesz 2024. évben is a munkaruhák betervezésére, a tavalyi emelt összeg kerülne betervezésre azonban a karbantartó esetében dupla összeggel számolnánk, így 44 fő tekintetében 20.000 Ft/fő, 1 fő tekintetében 40.000 Ft/fő értékben kerülne betervezésre. Meg kell említeni, hogy a 2022. évben volt az óvoda, bölcsőde épülete 12 éves, amely komoly fenntartási, állagmegóvási, beruházási költségeket eredményezhet a költségvetés készítésekor. Mindezek mellett a bölcsőde bővítésére megvalósított pályázat keretében az új épület üzemeltetése, fenntartása sem bevételi, sem kiadási oldalon nem került betervezésre. 2024. évben válik esedékessé a játszótéri eszközök felülvizsgálata, amely nagyjából 1.000.000 Ft összegű, az intézmény ablakainak javítása is időszerű lenne, amelyre az árajánlat 1.300.000 Ft összegű. Az infláció miatti díjemelések is várhatóak nagyjából 10 %-os mértékben. Szükséges a tisztasági meszelés évente az óvoda épületében, valamint magaságyás kialakítására lenne szükség a kiskert helyett.

A dologi kiadásokon belül az intézmény működéséhez kapcsolódó informatikai kiadások éves munkadíja 600.000 Ft összegű.

A felhalmozási kiadások között az intézmény működéséhez kapcsolódó informatikai kiadásokra javasolt költségkeret: 750.000, amely tartalmazza 250.000 Ft összegben az alkatrészeket, 500.000 Ft összegben tonerek beszerzését.

#### Derecskei Mese-Vár Óvoda 2023. évi módosított költségvetése

	Óvoda	Régi Bölcsőde	Új Bölcsőde	Összesen
<b>Személyi juttatások</b>	<b>224.978.734 Ft</b>	<b>23.878.371 Ft</b>	<b>10.285.714 Ft</b>	<b>259.142.819 Ft</b>

Járulékok	32.564.936 Ft	3.181.813 Ft	1.714.286 Ft	37.461.035 Ft
Dologi kiadások	32.578.406 Ft	1.291.063 Ft	3.000.000 Ft	36.869.469 Ft
Beruházás	1.000.000 Ft	0 Ft	500.000 Ft	1.500.000 Ft
<b>Kiadások összesen</b>	<b>291.122.076 Ft</b>	<b>28.351.247 Ft</b>	<b>15.500.000 Ft</b>	<b>334.973.323 Ft</b>
Bevétel	1.500.000 Ft	0 Ft	0 Ft	1.500.000 Ft
Állami támogatás	289.622.076 Ft	28.351.247 Ft	11.209.480 Ft	329.182.803 Ft
Önkormányzati kiegészítés	0 Ft	0 Ft	4.290.520 Ft	4.290.520 Ft
<b>Bevételek összesen</b>	<b>291.122.076 Ft</b>	<b>28.351.247 Ft</b>	<b>15.500.000 Ft</b>	<b>334.973.323 Ft</b>

Az egyéb dologi kiadások a 2024. évben a 2023. évi adatokhoz hasonlóan kerülnek betervezésre.

Derecskei Mese – Vár Óvoda	2020. évi tény adatok	2021. évi tény adatok	2022. évi tény adatok	2023. évi módosított előirányzat	2024. évi tervezett előirányzat
Működési bevételek	608.351 Ft	886.663 Ft	1.306.665 Ft	1.500.000 Ft	1.500.000 Ft
Költségvetési maradvány	2.073.166 Ft	1.143.244 Ft	1.970.711 Ft	4.368.183 Ft	
Állami támogatás		245.071.130 Ft	250.492.837 Ft	329.182.803 Ft	285.358.563 Ft
Intézményi finanszírozás	227.184.038 Ft	2.157.677 Ft	17.200.378 Ft	-77.663 Ft	32.041.437 Ft
<b>Bevételek összesen</b>	<b>229.865.555 Ft</b>	<b>249.258.714 Ft</b>	<b>270.970.591 Ft</b>	<b>334.973.323 Ft</b>	<b>318.900.000 Ft</b>
Személyi juttatások	176.272.851 Ft	191.150.034 Ft	207.619.770 Ft	259.142.819 Ft	255.000.000 Ft
Munkaadót terhelő járulék, adó	33.031.897 Ft	32.544.208 Ft	31.466.156 Ft	37.461.035 Ft	33.150.000 Ft
Dologi kiadások	14.285.949 Ft	14.733-178 Ft	19.161.335 Ft	36.869.469 Ft	30.000.000 Ft
Egyéb működési célú kiadások		868.244 Ft			
<b>Működési kiadások</b>	<b>223.590.697 Ft</b>	<b>239.295.664 Ft</b>	<b>258.247.261 Ft</b>	<b>333.473.323 Ft</b>	<b>318.150.000 Ft</b>
Beruházás	5.131.614 Ft	5.265.311 Ft	8.355.147 Ft	1.500.000 Ft	750.000 Ft
Felújítás		2.727.028 Ft	0 Ft		

<b>Felhalmozási kiadások</b>	<b>5.131.614 Ft</b>	<b>7.992.339 Ft</b>	<b>8.355.147 Ft</b>		<b>750.000 Ft</b>
<b>Kiadások összesen</b>	<b>228.722.311 Ft</b>	<b>247.288.003 Ft</b>	<b>266.602.408 Ft</b>	<b>334.973.323 Ft</b>	<b>318.900.000 Ft</b>

### Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 148/2023. (IV. 27.) KT számú határozattal döntött arról, hogy a Derecskei Hírek havilap működtetésével, előállításával, kiadói jogának gyakorlásával 2023. június 01. napjától határozatlan időre a Derecskei Városi Művelődési Központ és Könyvtárat bízta meg, így az intézmény évközi költségvetését szükséges volt módosítani. A módosítás összege nettó 750.0000 Ft/hó, hat hónapra vonatkozóan 4.500.000 Ft, 202.500 Ft/hó általános forgalmi adó, hat hónapra vonatkozóan 1.215.000 Ft, mindösszesen 5.715.000 Ft, amennyiben az intézmény a számlát tárgyhót követő hónapban állítja ki.

Fentiek alapján az Önkormányzat költségvetése bevételi és kiadási oldalon nem módosul, mivel a Derecskei Hírek előállításával kapcsolatos éves előállítási költségét már tartalmazza a 2023. évi költségvetés, a működtető személyében bekövetkezett változás miatt viszont az új működtető, az önkormányzat egyik intézménye, költségvetése bevételi és kiadási oldalon is egyaránt 5.715.000 Ft összeggel módosul.

### **Bevételek**

A költségvetés elfogadásakor az intézmény állami támogatása 2023. évben összesen 19.144.663 Ft volt, a kulturális pótlék 9.093.488 Ft, a tervezett saját bevétele 20.000.000 Ft, a maradvány igénybevétele 9.948.824 Ft, amely együttesen sem fedezte a kiadásokat, ezért a költségvetését 81.730.810 Ft önkormányzati finanszírozással kellett kiegészíteni.

Az év folyamán bérintézkedésként 2.468.000 Ft összegű bértámogatásban és 1.955.000 Ft összegű a Könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatásban részesült.

Így a normatíva támogatás 4.422.964 Ft összeggel nőtt, az önkormányzati kiegészítés pedig 2.467.964 Ft összeggel csökkent.

2024. évben a település kulturális feladatainak támogatására 19.144.663 Ft normatíva támogatás várható, a saját bevétel várhatóan 25.000.000 Ft-tal kerülne betervezésre. Az intézménynél a saját bevételek (rendezvényszervezés, színház, nagyterem bérbeadása) tekintetében a 2019-es és a 2020-as években mutatkozott csökkenés után, már 2021-ben is bevétel növekedés volt tapasztalható. Mindezek mellett még pályázati forrásból, amely az előző évekhez képest jelentősen lecsökkent, is igyekszik az intézmény minél színesebb és gazdagabb kulturális tevékenységet megvalósítani Derecskén. Így tehát 25.000.000 Ft-tal pedig a pályázati bevételek kerülnek betervezésre. A civil szervezetek támogatásának felülvizsgálata során figyelemmel kell lenni az intézmény terméinek ingyenes bérlőire, és használóira. Amennyiben indokolt, az intézmény fenntartásához szükséges bérleti díjat kell meghatározni a civil szervezetek számára vagy a meglévő bérleti díjakat emelni szükséges.

A Zöld Város pályázat keretében felújított Művelődési Ház, Könyvtár, valamint az újonnan épített Inkubátorház 2021. szeptember 29. napjától az intézmény üzemeltetése alatt állnak, így az intézmény az

inkubátorház helyiségeinek bérbeadás útján történő hasznosítására köteles és jogosult. Az inkubátorház pályázat keretében történő kialakítására tekintettel az intézmény jogosult az inkubátorház helyiségei, szolgáltatásai bérleti díjának meghatározására, ennek alapján az ezekből származó bevételek is az intézményt illetik meg. Az inkubátorház hasznosításából származó bevételt az inkubátorház működtetésével, üzemeltetésével kapcsolatban felmerülő költségek fedezetére fordíthatja, abból többletbevétele nem keletkezhet. Az inkubátorházként funkcionáló épületrész működtetésével kapcsolatban felmerülő bevételeit és kiadásait köteles más tevékenységből származó bevételeitől és kiadásaitól elkülönítetten kezelni és nyilvántartani. Az inkubátorház igényének hiányában a bevétel minimális.

Az intézmény 2023. évi pénzmaradványa tartalmazza az intézmény 2023. évben elnyert, feladattal terhelt, 2024-re áthúzódó pályázati támogatásait. Ennek összege 2.300.000 Ft, a pályázatok megvalósítása 2024. augusztusig esedékes.

## **Kiadások**

Engedélyezett álláshelyek száma 14 fő, amelyből a Művelődési Központnál 9, a Könyvtárnál 5 fő az engedélyezett álláshelyek száma. Az engedélyezett álláshelyek számát 2 fővel szeretné az intézmény bővíteni a megnövekedett feladatok miatt. Személyi juttatásokra, munkabérekre előzetes becslések alapján, a +2 fő engedélyezett álláshelyekkel együtt nagyságrendileg 73.000.000 Ft-ot kerülne betervezésre. Előző évekhez hasonlóan betervezésre kerülne a személyi juttatásokhoz 16 fő részére a Széchenyi pihenőkártya étkezési hozzájárulás növelése 1.500, - Ft/hó/fő összeggel, így 2024. évben a Szép kártyára utalt összeg nettó 13.000 Ft/hó, azaz éves szinten nettó 156.000 Ft személyenként.

Itt szeretném megjegyezni, hogy a többi intézmény vonatkozásában az emelés az elmúlt évekhez hasonlóan 1.000 Ft/hó összegű, azaz a 2024. évre tervezett összeg 12.500 Ft/hó/fő.

Személyi kiadások tekintetében a 2023. évhez közel hasonlóan kerülnek majd betervezésre a kiadások, a munkabér /10-15%/ a minimálbér és a garantált bérminimum megállapítása alapján kerül tervezésre, a munkába járások /4 fő/, a ruházati költségtérítések nettó 20.000 Ft/fő értékben, valamint a megbízási díjak a megbízási szerződések alapján kerülnek betervezésre: 3 fő állandó szakkörvezető (Ügyes kezek alkotóműhely, díszítőművész szakkör és a Derecskei Hangvirág Női Kar) éves költsége 2.882.739 Ft+ járulék.

A dologi kiadásra 2023-ben 58.865.314 Ft volt tervezve, 2024-re többlet kiadást jelent a nagy rendezvények 11.500.000 Ft-ról 20.500.000 Ft-ra emelése. A Képviselő-testület a 2023. novemberi ülésen tárgyalja a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2024. évi városi rendezvényekre vonatkozó javaslatát 20.500.000 Ft összegben. Városunk kulturális arculatát meghatározó hagyományos rendezvényeinket továbbra is szükséges támogatni.

Az áremelkedések, igénybe vett szolgáltatások, valamint a rezsi költségek ismerete nélkül tervezni sem lehet reálisan. Bérleti és lízing díjakra a 2023. évben nem került betervezésre az Önkormányzat tulajdonát képező gépjárművek igénybevétele során felmerült bérleti díj, ezt a 2024-es költségvetésbe betervezni szükséges.

## Derecskei Hírek kiadásával kapcsolatos kiadások

A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2023.06.01-től látja el a Derecskei Hírek önkormányzati havilap kiadói feladatait. A feladat átvételekor már ismertté vált, hogy a lap

elkészítésében közreműködők vállalkozók benyújtották áremelési igényeiket: a tördelő szerkesztő díja 90.000 Ft/hó, lapszerkesztő díja: 230.000 Ft/hó, egyszerűsített foglalkoztatás keretében a lapterjesztést ellátók (3 fő) díja: 13.871 Ft/fő/alkalom, 2.300 Ft/fő az egyszerűsített foglalkoztatást terhelő adó, nyomdaköltség átlagosan 350.000 Ft/hó, postaköltség várható emelkedése 50.000 Ft-ra, írói honorárium (negyedévente) 105.000 Ft/negyedév, 35.000 Ft/hó, szállítási költség: 9.000 Ft/hó. Számításaink alapján éves szinten a Derecskei Hírek havilap költsége ezekkel a megemelkedett árakkal számolva 9.750.156 Ft. Az intézmény az Önkormányzattal kötött szerződés értelmében nettó 750.000 Ft/hó bevételt generál, javasolt a Derecskei Hírek lapkiadással összefüggő szerződés módosítása a megemelkedett árak miatt nettó 812.000 Ft/hó+ÁFA-ra 2024. januártól. A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár köteles az ÁFÁ-t befizetni, mert a szolgáltatók 5%-os ÁFÁ-val, vagy ÁFA mentesen bocsátják ki a számlát. Az intézmény a lap megjelenését követően számlázza az Önkormányzatnak a szolgáltatási díjat, azonban annak kiadásai a megjelenést megelőzően merülnek fel, javaslat a megbízási szerződés módosítása, hogy a lapkiadással összefüggő megbízási díj az intézmény részére a kiadást megelőzően kerüljön átutalásra, azaz nem utólag kerüljön a számla kiállításra, hanem előre, az aktuális hónapra való tekintettel.

Fentieken kívül 600.000 Ft összegű informatikai fejlesztés valósulna meg, amely keretében az online jegyértékesítési rendszer kerülne bevezetésre az intézményben.

A dologi kiadáson belül az intézmény működéséhez kapcsolódó informatikai kiadások éves munkadíja 1.080.000 Ft összegben kerül betervezésre.

A felhalmozási kiadásokon belül az intézmény működéséhez kapcsolódó informatikai kiadásokra javasolt költségkeret: 1.820.000, amely tartalmazza 200.000 Ft összegben az alkatrészeket, 250.000 Ft összegben A4 Epson színes nyomtató beszerzését, 800.000 Ft összegben 2 db gép komplett cseréjét, 120.000 Ft összegben tablet beszerzését színpadi világítástechnikához, 200.000 Ft összegben Corel Graphic suite beszerzését, 50.000 Ft összegben Canva előfizetést, 200.000 Ft összegben Konica tonert a sajt üzemeltetésű nyomtatóba.

Az üzemeltetési anyagköltséget az üzemanyagár emelkedése miatt, az egyéb dologi kiadások a 2024. évben a 2023. évi adatokhoz képest azonos összegben kerülnek betervezésre.

Derecske Város Művelődési Központ és Könyvtár	2020. évi tény adatok	2021. évi tény adatok	2022. évi tény adatok	2023. évi módosított előirányzat	2024. évi tervezett előirányzat
Működési bevételek	19.751.755 Ft	43.251.472 Ft	41.106.243 Ft	26.313.747 Ft	25.000.000 Ft
Költségvetési maradvány	1.703.224 Ft	5.156.249 Ft	23.983.154 Ft	9.948.824 Ft	2.300.000 Ft
<u>Allami támogatás</u>	10.902.465 Ft	18.839.940 Ft	19.522.201 Ft	32.661.115 Ft	19.144.663 Ft
<u>Intézményi finanszírozás</u>	56.486.508 Ft	68.319.053 Ft	58.328.289 Ft	79.262.846 Ft	107.865.337 Ft
<b><u>Bevételek összesen</u></b>	<b>88.843.952 Ft</b>	<b>135.566.714 Ft</b>	<b>142.939.887 Ft</b>	<b>148.186.532 Ft</b>	<b>154.310.000 Ft</b>
Személyi juttatások	39.481.412 Ft	49.812.089 Ft	59.864.235 Ft	73.376.780 Ft	73.000.000 Ft
Munkaadót terhelő járulékok, adó	6.506.187 Ft	7.568.232 Ft	7.910.084 Ft	10.747.181 Ft	9.490.000 Ft
Dologi kiadások	25.942.142 Ft	44.832.764 Ft	48.745.552 Ft	58.865.314 Ft	70.000.000 Ft
Egyéb működési				542.257 Ft	

célú kiadások					
<b>Működési kiadások</b>	<b>71.929.741 Ft</b>	<b>102.213.085 Ft</b>	<b>116.519.871 Ft</b>	<b>143.531.532 Ft</b>	<b>152.490.000 Ft</b>
Beruházás	8.678.358 Ft	4.866.254 Ft	11.431.749 Ft	4.655.000 Ft	1.820.000 Ft
Felújítás	3.079.604 Ft	4.504.221 Ft	5.039.443 Ft		
<b>Felhalmozási kiadások</b>	<b>11.757.962 Ft</b>	<b>9.370.175 Ft</b>	<b>16.471.192 Ft</b>	<b>4.655.000 Ft</b>	<b>1.820.000 Ft</b>
<b>Kiadások összesen</b>	<b>83.687.703 Ft</b>	<b>111.583.560 Ft</b>	<b>132.991.063 Ft</b>	<b>148.186.532 Ft</b>	<b>154.310.000 Ft</b>

### Derecskei Manó-Vár Bölcsőde

A Derecskei Manó-Vár Óvoda 2023.09.01. napi hatállyal alakult a bölcsődei feladatok ellátására a korábbi Mese-Vár Óvoda és Bölcsődéből kiválással. Az intézmény csak bölcsődei feladatokat fog ellátni és az engedélyezett álláshelyeinek száma 11 álláshelyben került megállapításra.

2024. január 01. napjától a bölcsődében pedagógus munkakörben foglalkoztatott kisgyermeknevelők az illetmény megállapítása tekintetében a státusztörvény hatálya alá kerülnek, azonban a korábbi jogviszonyuk köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá nem alakul át.

A státusztörvény és a végrehajtási rendelete előírja az egyes fokozatokhoz rendelt alsó bérminimumot, tehát az illetmény a szakmai ágazati pótlékkal együtt nem lehet kevesebb:

- Gyakornok esetén 400.000 forintnál,
- Pedagógus I. esetén 410.000 forintnál,
- Pedagógus II. esetén 430.000 forintnál,
- Mesterpedagógus esetén 520.000 forintnál,
- Kutatótanár esetén 640.000 forintnál.

A 2024. január 1. napjától hatályos státusztörvény szerint 2024. január 1-től a gyakornoki illetmény havi 440.000 forint összegben kerül megállapításra, és ennél a többi illetmény se lehet kevesebb.

### **Bevételek**

Az ez évi költségvetés elfogadásakor az intézmény még nem volt önálló intézmény, ezért a Mese-Vár Óvoda és Bölcsődébe került betervezésre az állami támogatása, amely 2023. évben a költségvetés elfogadásakor 34.659.840 Ft bölcsődei normatívát jelentett, amely fedezte a kiadásokat, ezért a költségvetését 0 Ft önkormányzati finanszírozással kellett kiegészíteni.

A Derecske, Köztársaság 93. szám alatti új Bölcsődére való tekintettel, a 2023. évi költségvetés elfogadásakor 30.000.000 Ft került általános tartalékba az Önkormányzatnál kiadási oldalon, amely 22.000.000 Ft várható normatíva támogatásból, illetve 8.000.000 Ft önkormányzati kiegészítésből tevődött össze. A 2023. február 02. napján megkötött üzemeltetési szerződés szerint 2023. március 27. napjától az önkormányzat a Mese – Vár Óvoda és Bölcsőde részére átadta határozatlan időre a Köztársaság út 93. szám alatti ingatlan és az ingatlanon felülepítményként található épületet. A Köztársaság út 93. szám alatti új Bölcsődébe a munkavállalókat érintő pályázati eljárás sikeresen lebonyolódott, a bölcsődei ellenőrzés is sikeresen ment végbe, így az új dolgozók alkalmazása miatt az Óvoda költségvetésébe került a 30.000.000 Ft az általános tartalékból azzal, hogy az átadásig felmerült önkormányzati kiadásokkal csökkentésre került ez az összeg, azaz 2.000.000 Ft-tal.

2023. szeptember 01. napjával azonban az óvoda költségvetéséből időarányosan megbontásra kerültek a bevételek és a kiadások is a köznevelési és bölcsődei feladatokra, illetve a 2023. augusztus 31. napjáig

felmerülő kiadásokra és a 2023. szeptember 01. napjától várható kiadásokra. Így 18.072.703 Ft állami támogatás és 4.638.190 Ft önkormányzati kiegészítésből állt az új intézmény költségvetése.

**A módosított 2023. évi költségvetésben az állami támogatás alakulása:**

Bölcsőde időarányos támogatás (óvoda költségvetése)	39.560.727 Ft
Bölcsőde időarányos támogatás (bölcsőde költségvetése)	18.072.703 Ft
Bölcsődei támogatás	2.510.160 Ft
<b>Bölcsődei támogatás összesen:</b>	<b>60.143.590 Ft</b>
<b>2023. évi bérintézkedések támogatása</b>	<b>3.357.000 Ft</b>
<b>Mindösszesen:</b>	<b>63.500.590 Ft</b>

Így a módosított költségvetési rendelet alapján összességében 6.840.750 Ft-tal nőtt az állami támogatás a bölcsődei feladatokra.

**A 2024. évi költségvetésben az állami támogatás alakulása:**

Bölcsőde felsőfokú végzettségűek bértámogatása	30.243.600 Ft
Bölcsőde középfokú végzettségűek bértámogatása	42.678.160 Ft
Bölcsődei üzemeltetési támogatás	0 Ft
<b>Bölcsődei támogatás összesen:</b>	<b>72.921.760 Ft</b>
<b>2023. évi bérintézkedések támogatása</b>	<b>0 Ft</b>
<b>Mindösszesen:</b>	<b>72.921.760 Ft</b>

Tehát 72.921.760 Ft normatíva támogatás várható, azonban a bölcsőde üzemeltetési támogatás önkormányzatonkénti összegének meghatározásáról és annak összegéről – az önkormányzatok által nyújtott adatszolgáltatás alapján, az önkormányzatok egy lakosra jutó iparűzési adóerő-képességét is figyelembe véve – az államháztartásért felelős miniszter 2023. december 15-éig dönt.

A Derecskei Manó-Vár Bölcsődénél a saját bevételek tekintetében bérleti díj és továbbszámolt szolgáltatás nem kerül beépítésre.

## **Kiadások**

Engedélyezett álláshelyek száma 11 fő, amelyből az bölcsődei intézményben engedélyezett álláshelyek száma 11. A korábbi évekhez hasonlóan betervezésre kerülne a személyi juttatásokhoz 11 fő részére a Széchenyi pihenőkártya étkezési hozzájárulás növelése 1.000 Ft/hó/fő összeggel, így 2024. évben a Szép kártyára utalt összeg nettó 12.500 Ft/hó, azaz éves szinten nettó 150.000 Ft személyenként. Személyi kiadások tekintetében a státusztorvény irányadó rendelkezései szerint a gyakornokok bérének emelése 3 fő tekintetében fog érvényesülni, 7 fő dolgozó esetében pedig a magasabb fokozatba lépés miatt keletkezik bérnövekedés. A műszak pótlék éves szinten 1.200.000 Ft kiadást jelent. A többi esetben a 2023. évhez közel hasonlóan kerülnek majd betervezésre a kiadások, a számított besorolás és a garantált bérminimum megállapítása, a munkába járások, valamint a megbízási szerződések alapján.

Kiemelt előirányzatként a személyi juttatások összegénél előreláthatólag jelentős többletköltséggel kell számolni egy fő jubileumi juttatását figyelembe véve.

Szükség lesz 2024. évben is a munkaruhák betervezésére, így 11 fő tekintetében 20.000 Ft/fő értékben kerülne betervezésre. Meg kell említeni, hogy a 2023-as évben került átadásra az új intézmény, így a karbantartásra eleinte kevesebbet kell majd tervezni a székhelyen, azonban a Városház utcai telephelyen



indokoltak lesznek különböző karbantartási, javítási munkálatok. A bölcsődei szakértő álláspontja, véleménye szerint a két különböző ingatlannak felszereltségi állapotában is egyezőséget kell mutatnia. Így szükség lesz a Városház utcára beszerezni szárítógépet, ágyneműhuzatokat, törölközőket, bölcsődés jeleket. Esedékessé válik az aljzat szegély javítása (öltözőben, orvosi szobában), az udvar feltöltése, füvesítése, a homokozó homokkal való feltöltése, takaróponyva beszerzése, szennyvíz lefolyó átmosatása, valamint fürdőszoba ablakok javítása, szükség esetén cseréje, mivel már az az ingatlan 12 éves. Összességben ezen kiadások 1.000.000 Ft összeggel kerülnének betervezésre.

A dologi kiadásokon belül az intézmény működéséhez kapcsolódóan fontos az intézményvezető szociális vezetőképzése, amely nagyságrendileg 250.000 Ft összeget jelent majd, a tisztítószeres, fertőtlenítőszeres beszerzése 520.000 Ft összegben, az irodaszerek pedig 280.000 Ft összegben jelentkeznének. Ezen kívül a szőnyegtisztítás, egészségügyi alkalmassági vizsgálatok, tűz – és munkavédelmi oktatások, rovar és rágcsálóirtás, szakmai folyóiratok beszerzése, közüzemi kiadások kerülnek betervezésre. Az informatikai kiadások éves munkadíja nem került megállapításra a koncepció elkészítéséig. Az új épületbe eszköz beszerzés valósulna meg irodai eszközök, kávéfőző tekintetében. A felhalmozási kiadások között az intézmény működéséhez kapcsolódó informatikai kiadásokra javasolt költségkeret nem áll rendelkezésre.

Az egyéb dologi kiadások a 2024. évben a 2023. évi adatokhoz képest egyező összegben kerülnek betervezésre.

Derecskei Manó – Vár Bölcsőde	2023. évi módosított előirányzat	2024. évi tervezett előirányzat
Működési bevételek		
Költségvetési maradvány		
<u>Állami támogatás</u>	18.072.703 Ft	72.921.760 Ft
<u>Intézményi finanszírozás</u>	4.638.190 Ft	36.178.240 Ft
<b><u>Bevételek összesen</u></b>	<b><u>22.710.893 Ft</u></b>	<b><u>109.100.000 Ft</u></b>
Személyi juttatások	16.156.309 Ft	70.000.000 Ft
Munkaadót terhelő járulék, adó	2.409.053 Ft	9.100.000 Ft
Dologi kiadások	3.645.531 Ft	30.000.000 Ft
Egyéb működési célú kiadások		
<b><u>Működési kiadások</u></b>	<b><u>22.210.893 Ft</u></b>	<b><u>109.100.000 Ft</u></b>
Beruházás	500.000 Ft	
Felújítás		
<b><u>Felhalmozási kiadások</u></b>	<b><u>500.000 Ft</u></b>	
<b><u>Kiadások összesen</u></b>	<b><u>22.710.893 Ft</u></b>	<b><u>109.100.000 Ft</u></b>

### 3. Az Önkormányzat bevételi előirányzatainak tervezése

#### a) Önkormányzati működési bevételek:

Az intézményi működési bevételek a hatósági jogkörhöz köthető működési bevételekből, az egyéb saját bevételekből és a működési célú pénzeszköz átvételekből tevődnek össze.

Az egyéb saját bevételek az alaptevékenységgel összefüggő szolgáltatások ellenértékéből, továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások értékéből, a helyiségek, ingatlanok tartós és eseti bérbeadási díjából, intézményi térítési díjakból (óvoda, általános iskola, kollégium, gimnázium, szociális alapszolgáltatások), közterület-használati díjakból, az ÁFA bevételek, visszatérülések összegéből, valamint a kamatbevételekből tevődnek össze.

Az önkormányzati bérlakások bérleti díja emelkedésének szükségszerűségét meg kell vizsgálni.

A nem lakás céljára szolgáló helyiségek, ingatlanok és az önkormányzati tulajdonú légelők bérleti díját a piaci viszonyokhoz kell igazítani.

A gépjármű bérbeadásához kapcsolódó bérleti díj emelkedését meg kell vizsgálni a megnövekedett üzemanyag árak tekintetében.

Továbbra is tervezni kell az önkormányzat saját földjein – a közmunkaprogram keretében – megtermelt növények értékesítéséből, továbbá a faapríték eladásából, valamint a mosodai szolgáltatásnyújtásból származó bevételt.

Az önkormányzatnál tervezni kell bevételként az ivóvízhálózat- és a szennyvízhálózat üzemeltetéséhez kapcsolódó bérleti díjat, melyet felhalmozási jellegű bevételként szükséges tervezni.

Az intézményi térítési díjak 2024. január 01. napjától történő emelésére irányuló javaslat – ez év utolsó hónapjaiban – nem került elfogadásra még a Képviselő-testület által tekintettel az évközi emelésre, valamint a szolgáltatási díjak nagyságára. A szolgáltatási díjak jövő évben történő emelése esetén az intézményi térítési díjak mértékét is felül kell vizsgálni.

Az Önkormányzat kötelező feladatát képezte 2023. június 30-ig a védőnői szolgálat működtetése, amelyet korábbi években alapvetően a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő átadott pénzeszköz útján finanszírozott. 2024. évben erre a feladatra az Önkormányzat nem kap finanszírozást, viszont alapvető kiadásokkal számolni kell, melynek egyrésze megtérül majd a későbbiekben.

Itt kerülnek tervezésre a mezőőrök támogatására kapott pénzeszköz, és a területalapú támogatások.

Az elmúlt években több alkalommal is felvetődött annak szükségessége, hogy a külterületi dűlőutak karbantartása szükségszerű lenne. A dűlőutak karbantartásának költsége jelenleg nem meghatározott. Nem látjuk annak lehetőségét, hogy a felmerülő költség teljes körűen önkormányzati forrásból kerüljön biztosításra. A költségek finanszírozása érdekében az elmúlt időszakban felvetődött a mezőőri járulék bevezetésének lehetősége.

#### b) Közhatalmi bevételek:

A helyi adók, környezetvédelmi bírság, gépjárműadó, termőföld bérbeadásból származó személyi jövedelemadó, szabálysértési bírság képezik az önkormányzat sajátos működési bevételeit.

*- Helyi adóbevételek:*

A saját bevételeink meghatározó részét teszik ki a helyi adók, illetve korábbi években a gépjárműadó. Az Önkormányzat 2024. évben adómérték emelést, új adónem bevezetését nem tervezi. A tervezéskor megközelítően a 2023. évi tényadatok szintjén kell a bevételeket szerepeltetni, míg az építményadó és kommunális adó esetében a 2024. évi kivétést kell alapul venni.

A Magyar Közlöny 2020. évi 261. számában jelent meg az egyes adótörvények módosításáról szóló 2020. évi CXVIII. törvény, amely 2021. január 1-jei hatállyal többek között módosította a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvényt, amely módosítás során 2021. évtől a gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatokat az állami adó- és vámhatóság látja el, továbbá a gépjárműadóból származó bevétel teljes egészében a központi költségvetést illeti meg.

A 2020. évben bekövetkezett jogszabályváltozás folytán gépjármű-adóbevéttel 2024. évre sem tervezünk.

Fontos azonban megjegyezni, hogy a 2020. év előtt keletkezett gépjármű túlfizetéseknél a 40 %-nak megfelelő összeget az önkormányzatnak kell visszafizetnie az adózó részére, a 60 %-ot pedig a Magyar Államkincstár utalja vissza.

A helyi adóbevételek 2010-2022. évek közötti alakulását az alábbi táblázat szemlélteti:

Adatok ezer Ft-ban

Év	Építményadó	Kommunális adó	Iparüzési adó
2010	6 371	22 551	139 694
2011	6 639	21 378	146 978
2012	6 721	21 133	160 970
2013	7 040	21 939	187 077
2014	7 446	21 901	174 879
2015	8 363	22 481	215 114
2016	14 937	21 877	197 607
2017	14 613	21 021	253 424
2018	15 451	21 564	453 257
2019	15 200	20 872	407 012
2020	15 458	20 636	319 338
2021	16 503	20 859	326 302
2022	16 196	22 143	321 436

Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2023. évi költségvetésének III. negyedévi teljesítéséről szóló beszámolóban kimutatásra került, hogy 2023. szeptember 30. napjáig az Iparüzési adónál betervezett 430.000.000 Ft összegből 549.644.644 Ft teljesült, amely így 128 %-os teljesítést mutatott.

Fontos megjegyezni, hogy a 2021. évtől többletnormatíva jelentkezett egyrészt a minimálbér és garantált bérminimum, valamint a pedagógusok bérének 2023. január 1-jétől történi emeléséhez, másrészt kiegészítő támogatásként a helyi iparüzési adó ellentételezésére vonatkozóan. Az önkormányzati elszámolás jogcímen a huszonötezer főnél nem nagyobb lakosságszámú települési önkormányzat részére a mikro-, kis- és középvállalkozásnak minősülő vállalkozók számára biztosított adómérték-kedvezmény miatt a 2021. és 2022. évben – a Magyar Államkincstár által az ASP Adó szakrendszerben található, vagy interfészen keresztül az ASP adattárházba átadott adatok alapján szolgáltatott– kieső iparüzési adóbevételek összegével megegyező összegű támogatást nyújtott az állam. A támogatás folyósítása két egyenlő részletben, június és október hónapban a nettó finanszírozás keretében történt meg.

2021. évben a kiegészítő támogatás 69.818.808 Ft-ot jelentett, majd 36.234.334 Ft összegű kiegészítő támogatás illette meg az önkormányzatot még 2022. évben a 2021-es évre vonatkozóan, összesen

106.053.142 Ft összegben. 2022. évben a kiegészítő támogatás pedig 102.015.020 Ft-ot jelentett.

A mikro-, kis- és középvállalkozások 2022. évi iparüzési adókedvezményével kapcsolatos önkormányzati támogatásról szóló 61/2022. (II. 28.) Korm. rendelet 5. §-a alapján a támogatást a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 51/L. §-a szerinti vállalkozó által a 2022. évben végződő - a tevékenységét 2022. január 1-jét követően kezdő, naptári évtől eltérő üzleti évet választó mikro-, kis- és középvállalkozás esetében a 2022. évben kezdődő - adóévről benyújtott bevallás alapján, a 2023. október 10-ei napra vonatkozó adatok szerint kell elszámolni.

Ha az elszámolt támogatás települési önkormányzatra összesített összege meghaladja a tárgyévben igénybe vett támogatás összegét, a települési önkormányzat a 2023. évben a két összeg különbözetének megfelelő kiegészítő támogatásra jogosult, ellenkező esetben a települési önkormányzatnak a két összeg különbözetének megfelelő összeget a központi költségvetés javára vissza kell fizetnie. A visszafizetési kötelezettséget a települési önkormányzat 2023. október 31-éig teljesíti.

A Magyar Államkincstárral folytatott egyeztetés alapján Derecske Város Önkormányzatának visszafizetési kötelezettsége nem keletkezik, pótlólagos támogatásra lesz jogosult, azonban az összegről nem áll rendelkezésünkre információ.

2022. évben a helyi iparüzési adóra való tekintettel, 102.015.030 Ft összegű 2022. évi helyi iparüzési adó kedvezményrel kapcsolatos működési célú költségvetési támogatás és kiegészítő támogatás került betervezésre a költségvetésbe, illetve 300.000.000 Ft összegű közhatalmi bevétel, összesen 402.015.030 Ft összegben, amely közel 100 %-osan teljesült is.

A 2023. évi költségvetés tervezésekor pedig 430.000.000 Ft összeggel került betervezésre a helyi iparüzési adó. A bevétel növekedése több tényezőtől tevődik össze.

1./ A 2023.03.15-i előlegeknél már nem vehettük figyelembe a 2021. és 2022. évi vírushelyzet miatt a kis- és középvállalkozásokra vonatkozó előlegfelező nyilatkozatot. *(Számítás módja: A 2022. évi végleges adó fele, amelynél a kiindulási alap már nem a felezett összeg volt!)* Tehát a 2022. évvel szemben itt a vállalkozók már a 2%-os mértékkel - visszatérve az eredeti számítási módhoz - számították ki, vallották be és fizették meg az előlegeket 2023. I. félévére vonatkozóan.

2./ A 2023. évi leszámolási különbözet (2023.05.31-ig fizetendő a 2022. éves bevétel után) is kiemelkedően nagy volt, mivel a vállalkozások - főként egyes szektoroknál (lásd: energetika) volt kiemelkedő - kiemelkedő bevételt produkáltak és a 2022. évben megállapított előlegekre még rá kellett fizetniük.

3./ A 2023.09.15-i előlegeknél szintén nem vehettük már figyelembe az előlegfelezést, tehát itt is 2%-kal kellett számolni a tavalyi 1 %-os mértékhez képest. *(Számítás módja: 2022. évi bevallásban szereplő végleges adó - 2023.03.15-i előleg= 2023.09.15.)*

4./ Továbbá változott új elemként jelent meg a Sávós adózási mód - a Katá-s adózás kivezetésével. 2022.12.31-el az önkormányzatoknál megszűnt. Helyette 2023.01.01-el bevezetésre került az új adózási mód. Nagy figyelmet igényel az adózók részéről mivel a 2022. évi bevallásokon lehetett erről nyilatkozni, és sokan rosszul számították ki az adó összegét. Ez a gyakorlatban annyit jelentett, hogy alacsonyabb sávba sorolták magukat, azonban a bevételük alapján a rendszerünk a magasabb sávba sorolta az adózót. Hozzá kell tenni, hogy amennyiben a 2023. évet zárják majd ezen adózási módot választó adózók és nem lesz akkora mértékű bevételük, ebben az esetben bevallást kell benyújtaniuk, amelyben majd korrigálásra kerül az előzetesen számított előlegük.

5./ Kiutalások: a 2023. évben - pontosan a 2022. évi KKV kedvezmény megvonása miatt - az adózóknak fizetendő adója keletkezett és nem volt akkora mértékű visszaigénylés, mint a korábbi években.

A 2024. évi költségvetés az idei 430.000.000 Ft összegnél többel, akár 500.000.000 Ft-tal is reálisan lehet tervezni. Az előterjesztés első részében az állami támogatások a fajlagos költségek és a mutatószámok figyelembevételével már ismertetésre kerültek, azonban az üzemeltetési támogatásokról 2023. december 15-éig dönt az államháztartásért felelős miniszter, itt a támogatás mértéke az egy lakosra jutó iparüzési adóerő-képességtől függ.

A helyi adóknál az előző évi irányelveket kell alkalmazni a tervezés folyamán, a pénzügyi egyensúly megtartása érdekében törekedni kell a reális tervezésre, hiszen ezek a bevételek a költségvetésen belül arányában a legjelentősebb tételek. Az adóbevételek realizálásához továbbra is hatékony adófelderítési munkára van szükség, kiemelt jelentőségű feladat az új adóalanyok felderítése, ezen belül különös figyelmet kell fordítani a földtulajdonosokra, mezőgazdasági vállalkozókra, őstermelőkre. Fontos, hogy az adóhátralékok szigorú behajtása 2024. évben is tovább folytatódjon, hiszen a kintlévőségek önkormányzati szinten jelentős összegűek.

#### **c) Felhalmozási és tőke jellegű bevételek, felhalmozási célú támogatások:**

Az önkormányzati ingatlanok értékesítése, illetve egyéb jogcímen keletkező felhalmozási jellegű bevételek elsődlegesen a felhalmozási kiadások fedezetéül szolgálnak. A jövő évben önkormányzati ingatlan értékesítésével nem számolunk. A 2023. évben támogatásban részesített pályázatokra kapott előlegeket, mint felhalmozási maradványt figyelembe kell venni.

#### **d) Hitelfelvétel:**

Az Önkormányzat a „Zöld Város kialakítása Derecskén” című projekt többletkiadásának fedezetére 200.000 eFt beruházásra fordítható fejlesztési kölcsönt igényelt Kormányengedéllyel az OTP Bank Nyrt.-től. A kölcsönszerződés 2018. évben került megkötésre, és részleges kölcsönlehívásra 2019. év negyedik negyedévében került sor, a teljes összeg lehívására pedig 2020. évben. A teljes összeg lehívása és a kölcsön fenntartási időszakának lejárta után 2020-ban egy összegben került sor évvégén 22.224.000 Ft összegű törlesztőrészlet, 2021 óta pedig negyedévente kerül sor az 5.556.000 Ft/ negyedév összegű törlesztőrészlet visszafizetésére.

### **4. Az Önkormányzat kiadási előirányzatainak tervezése**

A költségvetési kiadások között kell tervezni a költségvetési szervek működési és felhalmozási kiadásait, az államháztartáson kívül ellátott közfeladatok finanszírozásával kapcsolatos kiadásokat, társadalombiztosítási pénzügyi alpból finanszírozott ellátásokat.

#### **a) Működési kiadások**

A működési kiadások tervezésekor fokozott figyelmet kell fordítani 2024. évben is az energiaárakra. A 2023. évi költségvetés tervezésekor az akkori aktuális, rendelkezésre álló információk alapján kerültek betervezésre a megnövekedett energiaárak. A 2023-as évben önkormányzati szinten a 25 %-al csökkentett energiafelhasználás is minimum nettó 94.058.017

Ft többlet kiadást jelentett a 2022. évhez képest Derecske Város Önkormányzatának és intézményeinek, a 2021. évhez képest pedig nettó 108.637.753 Ft többletkiadást. Azonban évközben a központi fixálásnak és energiaárak csökkenésének, valamint az intézmények energiafelhasználásában bekövetkezett takarékoskodás miatt az energiaárakra betervezett előirányzatból megtakarítás keletkezett.

**Villamosenergia árak alakulása 2022., 2023. illetve 2024. évben nettó összegben:**

A 2022. évet megelőzően, illetve a 2022. évben 2022. július 31 napjáig a villamosenergia ára hozzávetőlegesen	32 Ft / kwh,
2022. augusztus 01. napjától 2022. december 31. napjáig a végső menedékes ellátás igénybevételére vonatkozó nyilatkozat alapján	106,17 Ft /kwh,
2023. január 01. napjától	181,228 Ft / kwh,
2023. április 01. napjától (fixált)	zsinór termék 56,46 Ft / kwh,
2023. április 01. napjától (fixált)	csúcs termék 65,80 Ft / kwh,
<i>(A fixált ár a villamos energia zsinór termék és a csúcs termék számtani átlaga)</i>	
2023. május 01. napjától pedig a nem fixáltak esetében	80,37 Ft / kwh,
2024. január 01. napjától	78,29 Ft /kwh.

**Gázenergia árak alakulása 2022., 2023. illetve 2024. évben nettó összegben:**

A 2022. évet megelőzően, illetve a 2022. évben 2022. július 31 napjáig a gázenergia ára hozzávetőlegesen	123 Ft / m <sup>3</sup> ,
2022. augusztus 01. napjától 2022. december 31. napjáig a végső menedékes ellátás igénybevételére vonatkozó nyilatkozat alapján	474 Ft / m <sup>3</sup> ,
2023. január 01. napjától	753 Ft / m <sup>3</sup> ,
2023. március 01. napjától (fixált)	281,61 Ft / m <sup>3</sup> ,
2023. október 01. napjától	265 Ft /m <sup>3</sup> .

**Közvilágítás tekintetében a villamosenergia árak alakulása 2022., 2023. illetve 2024. évben nettó összegben:**

A 2022. évet megelőzően, illetve a 2022. évben 2022. július 31 napjáig a villamosenergia ára hozzávetőlegesen	48,22 Ft / kwh,
2023. január 01. napjától	179,03 Ft / kwh.
2023. május 01. napjától	67,19 Ft / kwh
2024. január 01. napjától	72,63 Ft /kwh.

Összességében elmondható, hogy a költségvetési koncepció elkészítésekor 3 kiemelkedő fontosságú célkitűzés körvonalazódott mind az önkormányzat, mind az intézmények vonatkozásában. Az első a bérrendezés, a munkavállalók anyagi megbecsülése által a munkaerő megtartása kiemelkedő fontosságú, akár központi támogatás nélkül is. Mindemellett biztosítani kell a stabil működéshez szükséges fedezetet az inflációval növelve és a működési kiadások racionalizálásával, úgy, hogy közben a feladatok lebonyolításában minőségi visszaesés ne történjen és az intézmények se kerüljenek ellehetetlenített helyzetbe. Az előbb említett célok mellett fontos, hogy az önkormányzatnak elegendő szabad pénzeszköze álljon rendelkezésre a pályázati önerők biztosítására, illetve egyéb, előre nem ismert és meghatározott eseményekre.

A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 508/2023. (XI.20.) kormányrendelet alapján a 2023. december 1-jétől a minimálbér összege 266.800 Ft

összegeben, a garantált bérminimum összege 326.000 Ft összegben került megállapításra. Az önkormányzati foglalkoztatottak munkabérét ezen összegek figyelembevételével szükséges tervezni.

A 2023-as évben az energiaárak változásának fokozott figyelme mellett több területet érintő átszervezés is végrehajtásra került, illetve kerül egyrésztől központi jogszabályváltozás következtében, másrésztől önkormányzati elhatározás eredményeként, amelyek önkormányzati és intézményi szinten is komoly változást eredményeztek év közben, illetve így a 2024. és az azt követő évekre is kihatással lesznek. Ilyenek például:

- Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata, szervezetátalakítása végrehajtása,
- Derecskei Manó-Vár Bölcsődeként új intézmény létrehozása,
- Derecskei Mese-Vár Óvoda névváltozása és az óvodai és bölcsődei feladatok szétválása két külön intézménybe,
- Derecske Város Jóléti Alapítvány által ellátott feladatok megszűnése, megszüntetése,
- Derecskei Szociális, Család és Gyermekjóléti Központba további önkormányzati feladatok integrálása,
- Derecskei Hírek kiadói jogának megváltoztatása,
- Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft-vel megkötött közszolgáltatási szerződés felülvizsgálata,
- hulladékgazdálkodási közfeladat „államhoz” integrálása,
- védőnői feladatellátás állam általi átvétele,
- házi orvosokkal, házi gyermekorvosokkal és fogorvosokkal megkötött egészségügyi feladatellátási szerződések átfogó felülvizsgálata,
- energia felhasználások figyelemmel kísérése, nyomonkövetése.

Összességében elmondható, hogy a mindennapos munka mellett fenti területek átvizsgálása, előkészítése, illetve végrehajtása mind az intézményekre, mind a dolgozókra, mind a képviselő- testület munkájára fokozott terhet jelentett.

A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Derecske Város Önkormányzatának saját, 100 %-os tulajdonú gazdasági társasága, amelyen keresztül az önkormányzat több kötelező és önként vállalt feladatot is ellát. Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Városgazdálkodás között fennálló közszolgáltatási szerződés részletes felülvizsgálata a koncepció készítésével párhuzamosan zajlott. A felülvizsgálat átláthatóságot, valamint kevesebb adminisztratív terhet eredményez a jövőben. A felülvizsgálat kiterjedt a feladatok áttekintésére, racionalizálására, a változások miatti ésszerűsítésre, illetve a jelenlegi szolgáltatási díjak felülvizsgálatára. A közszolgáltatási szerződések felülvizsgálatára vonatkozó előterjesztés a koncepció Képviselő-testület felé történő benyújtásával egyidejűleg, de külön napirendi pont keretében történik.

Önkormányzatunk az alábbi **településüzemeltetéssel, lakásgazdálkodással kapcsolatos feladatokat és egyéb** – az alábbiakban kimutatott – **feladatokat** közszolgáltatási szerződés keretében látja el jelenleg:

- ingatlan hasznosítás,
- parkfenntartás, köztisztaság,
- piacüzemeltetés,
- állategészségügyi feladatok: állati hulla elszállításának szervezési díja,
- sportcsarnok és sporttelep működtetése,

- Derecske Vasútállomás és Derecske Vásártér megállóhely karbantartása, üzemeltetése,
- kóbor ebek befogása,
- közfoglalkoztatás-szervezés,
- mezei őrszolgálat koordinálása.

A fenti feladatokon túlmenően a Kft. külön közszolgáltatási szerződés, vagy megállapodás alapján ellátja továbbá az alábbi szolgáltatásokat:

- települési folyékony hulladékkezelés (külön közszolgáltatási szerződés alapján),
- csapadékvíz-elvezető rendszer fejlesztése, javítása (eseti megbízás alapján),
- bel- és külterületi utak, járdák üzemeltetése (fejlesztése) (eseti megbízás alapján),
- intézményi karbantartás (anyagköltsége) (eseti megbízás alapján).

Jelenleg a Derecske Város Önkormányzata és a Devag Kft. között fennálló szerződések felülvizsgálata alapján a közszolgáltatási szerződés a következő feladatokat tartalmazná:

Sorszám	Közszolgáltatási feladat megnevezése tevékenységcsoportonként
I.	<i>Önkormányzati tulajdonú ingatlanok kezelése:</i> szociális alapon, piaci alapon és költségelven bérbe adható lakások és helyiségek kezelése, az önkormányzat által egyéb jogcímen hasznosított ingatlanok („Esély Otthon”) kezelése, bel- és külterületi földterületek, egyéb ingatlanok hasznosítása
II.	<i>Köztisztasági, közterület fenntartási feladatok:</i> szilárd burkolatú utak takarítása, síktalanítása, hóeltakarítása, szórt útalap és földút hóeltakarítási munkái, járdák, járdarészek, kerékpárutak, sétányok, buszmegállóhelyek takarítása és buszmegállóhelyek karbantartása, síktalanítása, zöld felületek gondozása, városi takarítás, park és sorfák fenntartása, a derecskei 2/3. hrsz. alatti kondipark (Sportpark) felülvizsgálata, önkormányzati területek gyommentesítése, illegális szemétkerakatok felszámolása, olajgyűjtők környékének a tisztántartása, zöldhulladék gyűjtésével kapcsolatos gyűjtőpont működtetése, köztéri szobrok, emléktáblák fenntartása, közterületi berendezések
III.	<i>Állategészségügyi feladatok:</i> kóbor állatok befogása, <i>Állati eredetű melléktermék – így különösen az elhullott állat tetemével kapcsolatos feladatok</i>
IV.	Derecske Vasútállomás és Derecske Vásártér megállóhely üzemeltetése
V.	Mezei őrszolgálat koordinálása
VI.	Sportcsarnok és sporttelep működtetése, a sportcsarnok épületét és a



	sporttelep területét érintő beruházásokhoz, fejlesztésekhez kapcsolódó feladatok
VII.	Csapadékvíz-elvezető rendszer üzemeltetése
VIII.	Játszóterek üzemeltetésével, felújításával, fejlesztésével kapcsolatos feladatok
IX.	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése
X.	Bel-és külterületi utak, járdák üzemeltetése
XI.	Közfoglalkoztatás koordinálása

A következő években több, önkormányzat által közvetlenül elvégzendő és költségvetésben lévő feladat kerül be a közszolgáltatási szerződésbe. A közszolgáltató által ellátandó közszolgáltatási tevékenység ellentételezéseként – az Európai Unió normáinak való megfelelés alapján – az önkormányzat kompenzációt fizetne a közszolgáltatónak. A közszolgáltató által a 2024 évre vonatkozóan benyújtott előirányzott kompenzáció igénye bruttó 57.081.420 Ft.

A nemzetiségi önkormányzat finanszírozásának kiegészítésére a 2023. évben sem került sor Önkormányzatunk részéről. A jövő évben sem javasunk támogatást elkülöníteni a roma nemzetiségi önkormányzat számára.

A továbbiakban a korábbi évektől eltérően az önkormányzati kiadások kormányzati funkcióként kerülnének bemutatásra a jelenleg rendelkezésre álló információk alapján azzal, hogy a kötött felhasználású bevételek (pályázatok) értelemszerűen a kötelező és önként vállalt feladatokon túl is beépítésre fognak kerülni a 2024. évi költségvetésbe. Mindemellett a minimálbér, garantált bérminimum emelkedése és az infláció miatti áremelkedések miatt az önkormányzatra nehezedő többletkiadások csökkentése érdekében szükséges felülvizsgálni az önkormányzat önként vállalt feladatait, látva azt, hogy a következő években a pályázatok nagy összegű önkormányzati önerőt fognak igényelni a sikeres megvalósításhoz, lebonyolításhoz.

### **Segédlet**

**a költségvetési koncepció, illetve a következő évi költségvetés elkészítéséhez**

#### **Jogszabályok:**

**2000. évi C. törvény, 4/2013. (I. 11.) kormányrendelet**

#### **Tartalmazza**

- az önkormányzat által ellátott feladatokat kormányzati funkciók szerint,
  - a kötelező vagy önként vállalt feladat megjelölését,
  - a bevételi és kiadási részletező kódok megjelölését, és
- a kötött felhasználású bevételek esetében annak meghatározását, valamint
  - a kiadások tervezését.

#### **Derecske Város Önkormányzata**

#### **Tartalmi meghatározások a kormányzati funkciókhoz**

##### **1. Általános közszolgáltatások**

## 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

- az önkormányzatok képviselőtestületeinek, bizottságainak működésével összefüggő feladatok, valamint az önkormányzati hivatalok és társulások igazgatási szervei általános igazgatási feladatainak ellátása.

<u>Megnevezés</u>	<u>Meghatározás</u>	<u>Megjegyzés</u>
Kötelező vagy önként vállalt feladat	<b>KÖTELEZŐ</b> / ÖNKÉNT	
Bevételi részletező kód	11	
Kiadási részletező kód	51	
Kötött felhasználású bevétellel rendelkezik-e	IGEN / <b>NEM</b>	

**Az önkormányzati igazgatáshoz kapcsolódóan betervezésre kerülnek:**

**Személyi jellegű kifizetésekhez kapcsolódóan:**

A személyi juttatásokkal kapcsolatban a törvény szerinti illetmények, munkabérek, normatív jutalmak, céljuttatás, projektprémium, a készenléti, ügyeleti, helyettesítési díjak, túlóra, túlszolgálat, végkielégítés, jubileumi jutalom, béren kívüli juttatások, ruházati költségtérítés, közlekedési költségtérítés, egyéb költségtérítések, lakhatási támogatások, szociális támogatások, foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai, választott tisztségviselők juttatásai, a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások, valamint az egyéb külső személyi juttatások összegei kerülnének betervezésre.

A munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adóval kapcsolatban a szociális hozzájárulási adó, a rehabilitációs hozzájárulás, az egészségügyi hozzájárulás, a táppénz hozzájárulás, a munkaadót a foglalkoztatottak részére történő kifizetésekkel kapcsolatban terhelő más járulék jellegű kötelezettség és a munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó összegei kerülnének betervezésre.

Ezen a kormányzati funkción 2 fő foglalkoztatása 8 órában **garantált bérminimum** összegben, 2 fő foglalkoztatása 8 órában **minimálbéren**, illetve 3 fő foglalkoztatása 6 órában a bérminimum arányos részén kerülne betervezésre.

2 fő részére havi 12.500 Ft **béren kívüli juttatás**, illetve a sajátos közszolgálati jogviszonyban álló polgármester részére bruttó 400.000 Ft Cafetéria keret kerülne betervezésre.

Ezen a kormányzati funkción kell kimutatni a polgármester (álláshelyen), alpolgármester, megválasztott képviselők, illetve külsős bizottsági tagok részére rendelet által megállapított **tiszteletdíjakat**. A települési képviselőket, a külsős bizottsági tagokat megillető tiszteletdíj és a polgármestert, alpolgármestert megillető illetmény vonatkozásában az idei évi szinttel tervezünk, összesen 2.184.038 Ft / hó összeggel.

A **megbízási díjakhoz** kapcsolódóan a könyvvásárlással kapcsolatos megbízási díjak kerülnének betervezésre **500.000 Ft** összegben.

A **reprezentáció** soron pedig **2.500.000 Ft** összeg kerülne betervezésre az alábbi felhasználásra: ajándékutalványok, üdítők, pogácsák testületi ülésen részt vevők számára, megbeszéléseken résztvevőknek, falatkák, kávé állófogadásra, testület által ajándékozott címekekkel kapcsolatos kifizetések, ajándékcsomagba tárgyak. Falunapokon, testvértelepülési rendezvényeken, városnapi rendezvényen való

főzés, ajándécsomagok összeállítására. Valamint **2.500.000 Ft** összeg kerülne meghatározásra az üzemeltetési csoport részére az üzemeltetéshez kapcsolódóan felmerülő további kiadások fedezésére.

A testvértelepülésekkel kialakult jó kapcsolatok folyamatos ápolása, új kapcsolatok építése továbbra is kiemelt feladat kell, hogy legyen Önkormányzatunknak. Javasoljuk, hogy 2024. évben főleg a pályázati lehetőség kihasználásával ápoljuk a testvértelepülési kapcsolatainkat.

A munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adóval kapcsolatban a fentieknek megfelelően kerülne betervezésre az összeg.

### **Dologi kifizetésekhez kapcsolódóan:**

A **szakmai anyagok** beszerzéséhez kapcsolódóan a tevékenységét segítő és a napi, rendszeres tájékoztatást szolgáló, papír alapú eszközök - így különösen könyvek, közlönyök, jogi információk, napilapok, folyóiratok - beszerzése, valamint az olyan informatikai eszközök, elektronikus könyvek, közlönyök, jogi információk, napilapok, folyóiratok, egyéb információhordozók beszerzése kerülne betervezésre, amelyek a tevékenységet legfeljebb egy évig szolgálják.

A testület munkájához kapcsolódóan **100.000 Ft** összegben kerülne betervezésre.

Az **üzemeltetési anyagok** beszerzéséhez kapcsolódóan az élelmiszer, az irodai papír és a nyomtatványok beszerzése, az irodai célt szolgáló anyagbeszerzés (irodaszerek), a nyomtatási, sokszorosítási feladatokkal összefüggő anyagbeszerzés, a járművekhez hajtó- és kenőanyagok beszerzés, a ruházati költségtérítésnél nem szerepeltethető munka- és védőruha beszerzése kerülne betervezésre, valamint mindazon anyagok beszerzése, amelyek nem számolhatók el szakmai anyag beszerzéseként.

Itt kerülne meghatározásra az évfordulós köszöntésekhez csokor, emléklap **500.000 Ft** összegben, **200.000 Ft** összegben szociális utalványok rendelése, **300.000 Ft** összegben a Születések fájához kapcsolódó kiadások (levél gravírozás, fa megvétele). Valamint **600.000 Ft** összeg kerülne meghatározásra az üzemeltetési csoport részére, amelyből a testületi üléshez kapcsolódó kiadásokat kerülnének finanszírozásra (asztalterítő, poharak, adathordozók, oklevéltartók, névjegykártyák, irodaszer, koszorúk...).

Az **informatikai szolgáltatások** igénybevételéhez kapcsolódóan az informatikai szolgáltatások kerülnének betervezésre.

A képviselő – testülethez kapcsolódó internet díj **15.000 Ft** összegben, az Isolutions részére fizetett felhő alapú postafiók szolgáltatás 4.400 Ft/hó összegben, éves szinten **52.800 Ft** összegben.

A **médiafelületek** kiszélesedésével kapcsolatos kiadások is ezen a kormányzati funkción kerülnének betervezésre.

**Derecske applikációval kapcsolatban** Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2019. december 11-én megtartott ülésén döntött arról, hogy Derecske Város Önkormányzata megbízási szerződést köt a SMAPP Támogató Kft.-vel (székhely: 4032, Debrecen, Békessy Béla út 49.C.3/10.) 2020. január 1-jétől határozatlan időszakra smart app fejlesztésére és használatára **55.000 Ft/hó** + áfa ellenértékért és **27.560 Ft/év** + áfa éves díjért.

**A www.derecske.hu honlappal kapcsolatban** Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2019. december 11-én megtartott ülésén döntött arról, hogy Derecske Város Önkormányzata megbízási szerződést köt a SMAPP Támogató Kft.-vel (székhely: 4032, Debrecen, Békessy Béla út 49.C.3/10.) 2020. január 1-jétől határozatlan időszakra internetes honlap fejlesztésére és használatára **4.000 Ft/hó** + áfa ellenértékért.

A SMAPP Derecskei alkalmazás megjelenítése havi 59.000 Ft összegben, **735.560 Ft** összegben éves

szinten kerülne betervezésre. Javasoljuk, hogy kerüljön megvizsgálásra az, hogy mennyire használják ezen applikációt a lakosok és szükséges-e ennek a fenntartása. A szerződés 60 napos felmondási határidővel megszüntethető.

Az **egyéb kommunikációs szolgáltatásokhoz** kapcsolódóan a nem számítógépek között megvalósuló, nem adatátviteli célú távközlési (telefon) díjak kerülnének betervezésre.

A terület munkájához kapcsolódóan **100.000 Ft** összegben kerülne betervezésre.

A **közüzemi díjak** tekintetében a villamosenergia szolgáltatás díja, a gázenergia szolgáltatás díja, a víz- és csatorna szolgáltatás díja kerülne betervezésre.

Ennél a kormányzati funkciónál 0 Ft összegű, mivel az az önkormányzati igazgatást biztosító Derecske, Köztársaság út 87. szám alatti ingatlan közüzemi díjait a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal téríti meg.

A **vásárolt élelmezéssel** kapcsolatban az étkeztetésről szolgáltatás vásárlásával gondoskodó szervnél a konyha, étterem, büfé vagy más vendéglátóipari helyiség üzemeltetésére irányuló szolgáltatásért fizetett kiadás kerülne betervezésre.

Ennél a kormányzati funkciónál 0 Ft összegben.

A **bérleti és lízing díjakkal** kapcsolatban az informatikai eszközök kivételével a bérelt, operatív lízing keretében használt immateriális javak, tárgyi eszközök bérleti és lízingdíjai kerülnének betervezésre.

Ennél a kormányzati funkciónál az elmúlt évekhez hasonlóan **100.000 Ft** összegben kerülhetne betervezésre bérleti díj, amellyel a képviselő-testület átvállalná a derecskei Békési Eszter úszónő és kísérőjének bérleti díját a Derecskei Városi Tanuszkodóban elismerve ezáltal kimagasló eredményeit és segítve a továbbiakban is a sikeres felkészülésben.

A **karbantartási, kisjavítási szolgáltatásokkal** kapcsolatban az informatikai eszközök kivételével, a tárgyi eszközök, készletek idegen kivitelezővel végeztetett karbantartási és kisjavítási kiadások kerülnének betervezésre.

Tekintettel arra, hogy most már egy külön csoport foglalkozik a városüzemeltetési feladatokkal, ezért felmerülhetnek az év folyamán olyan egyéb, korábban fel nem merült, el nem végzett feladatok, kiadások, amelyeket a jövőben már el szeretnénk, el kell végezni. Erre a célra javasolt 3.000.000 Ft összegű „keret” betervezése az előre nem látható, üzemeltetéssel kapcsolatos kiadások fedezésére.

*A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (4) bekezdés 9. pontja szerinti „karbantartás: a használatban lévő tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási tevékenység, ideértve a tervezett megelőző karbantartást, a hosszabb időszakokként, de rendszeresen visszatérő nagyjavítást, és mindazon javítási, karbantartási tevékenységet, amelyet a rendeltetésszerű használat érdekében el kell végezni, amely a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményezi.”*

A **közvetített szolgáltatásokkal** kapcsolatban a közvetített szolgáltatások beszerzése után fizetett vételár kerülne betervezésre.

Ennél a kormányzati funkciónál 0 Ft összegben.

A **szakmai tevékenységet segítő szolgáltatásokkal** kapcsolatban különösen az egészségügyi, oktatási (az informatikai oktatás kivételével), szociális szolgáltatások, illetve a más szellemi jellegű tevékenység

szolgáltatásvásárlással történő ellátása miatt fizetett vételárak, így különösen a tervezői, tanácsadói, ügyvédi, jogi segítői, fordító-, közjegyzői, közbeszerzési irodai díjak kerülnének betervezésre.

Itt kerülné betervezésre a könyvvizsgálatért fizetett szolgáltatási díja nettó 150.000 Ft / hó összegben, éves szinten **1.800.000 Ft** összegben. A felelős gazdálkodás és gazdálkodási felelősségvállalás szakmai megalapozottságát segíti elő a független könyvvizsgáló megbízása. A Derecske – Létavértesi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulásnak a belső ellenőrzési szolgáltatásért fizetett díj nettó **200.000 Ft** éves összegben. A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal részére adatvédelemmel kapcsolatos DPO szolgáltatás nettó 36.354 Ft / hó összegben, éves szinten **436.248 Ft** összegben. Végrehajtási, közjegyzői díjak, eljárási illetékek **100.000 Ft** összegben. Jogi tevékenység keretében ügyvédi megbízási díjakra, költségekre nettó **1.000.000 Ft** összegben. Földterülettel, telekmegosztással, telekalakítással kapcsolatos díjak nettó **1.000.000 Ft** éves összegben.

A **médiafelületek** kiszélesedésével kapcsolatos kiadások is ezen a kormányzati funkción kerülnének betervezésre.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2019. december 11-én megtartott ülésén döntött arról, hogy Derecske Város Önkormányzata kommunikációs szerződést köt a Médiacentrum Debrecen Kft.-vel (székhelye: 4025 Debrecen, Petőfi tér 10.) 2020. január 1-jétől határozatlan időszakra, **60.000 Ft/hó + áfa** ellenértékért.

A Médiacentrum Debrecen Kft. ügyvezetője, tekintettel arra, hogy a 2020. évben kialakult koronavírus helyzet miatt nem túl sok médiamegjelenést tudtak biztosítani az önkormányzatnak 2022. évre a megbízási díjukat elégedték, így a kommunikációs szerződés módosításra került. 2023. évben szintén megkereséssel éltünk az ügyvezető felé, hogy 2023. évben szintén ne kelljen díjat fizetni, tekintettel a jelenleg kialakult energiaváltságra. A Médiacentrum Kft-vel fennálló **kommunikációs szerződés** módosításra került 2022. év elején, aszerint, hogy a covid helyzet miatt nem fizettünk 2022. évben sem szolgáltatási díjat a részükre. Jelenleg 2023. december 31. napjáig nem fizetünk részükre díjat. Javasoljuk, hogy kerüljön megvizsgálásra a szerződés fenntartásának indokoltsága, szükségessége. (A szerződés alapján fizetendő havi díj bruttó 72.600 Ft/hó lenne.)

A **Dono te Libro** Kft-vel megkötött szerződés alapján a kommunikációs tanácsadás, social média, weblap kezelés nettó 250.000 Ft / hó havi szinten, éves szinten nettó **3.000.000 Ft** összegben kerülné betervezésre.

Az **egyéb szolgáltatásokkal** kapcsolatban a más rovaton nem szerepeltethető szolgáltatások vételára, így különösen a raktározás, csomagolás, postai levél, csomag, távirat, postafiókbérlet, szállítás, bizományi tevékenység, takarítás, mosás és vegytisztítás, kéményseprés, rovarirtás vételára, a közigazgatási alap- és szakvizsgáért és a kötelező közigazgatási továbbképzésért fizetett munkáltatói térítés ellenértéke, a foglalkoztatottak – iskolarendszeren kívüli – továbbképzésével kapcsolatos kiadások, a pénzügyi, befektetési, biztosítóintézeti szolgáltatásokkal összefüggésben felmerülő díjak, jutalékokat és más kiadások kerülnének betervezésre. Ezen a rovaton kerülné betervezésre a biztosítási díjak összege is.

Itt kerülné betervezésre az OPTEN kapcsolati háló éves díja **107.538 Ft** összegben, az OTP BANK Nyrt-nél felmerült forgalmi különdíjak, jutalékok, postai közreműködési díjak költségei nettó **7.500.000 Ft** összegben

A **kiküldetések kiadásaival** kapcsolatosan a foglalkoztatottak és a választott tisztségviselők belföldi és külföldi kiküldetéseivel kapcsolatos valamennyi, a személyi juttatások között nem elszámolható kiadás, így különösen az utazási- és szállásköltségek, az elszámolható ételmezési és egyéb kiadások, valamint a

saját személygépkocsi igénybevételével kapcsolatos költségtérítés, illetve a foglalkoztatottakon és a választott tisztségviselőkön kívüli harmadik személyek utazásai költségeinek – így különösen sportolók, tudományos szakemberek hazai vagy nemzetközi rendezvényekre történő utazása – átvállalása vagy megtérítése kerülne betervezésre.

Itt kerülne betervezésre az igazgatáshoz kapcsolódóan **50.000 Ft** összegben.

A **reklám- és propagandakiadásokkal** kapcsolatban a tevékenységet bemutató, népszerűsítő, és egyéb ismeretterjesztő célokat szolgáló reklám, marketing, propaganda, hirdetés, valamint a közvélemény-kutatások, médiafigyelési és médiaelemzési szolgáltatásokkal kapcsolatos kiadások kerülnének betervezésre.

Itt kerülne betervezésre az Országos Szakmai Cégtár Kft-ben való megjelenés nettó **40.000 Ft** összegben.

A **működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adóval** kapcsolatban a működési kiadások teljesítése során a termék, szolgáltatás beszerzőjére áthárított előzetesen felszámított általános forgalmi adó összege kerülne betervezésre.

Ennél a kormányzati funkciónál a fentieknek megfelelően kerülne betervezésre.

A **fizetendő általános forgalmi adóval kapcsolatban** a termékek értékesítése, szolgáltatások nyújtása után az egyenes vagy fordított adózás szabályai szerint – a levonható általános forgalmi adót is figyelembe véve – megállapított általános forgalmi adó fizetési kötelezettség összege kerülne betervezésre.

Ennél a kormányzati funkciónál 0 Ft összegben.

A **kamatkiadásokkal** kapcsolatban a felvett hitelek után fizetett kamat összege kerülne betervezésre.

Itt kerülne betervezésre a Zöld Város pályázattal kapcsolatos 200.000.000 Ft összegű hitel kamata éves szinten **4.000.000 Ft** összegben. Egyéb kamatokra, kamatkiadásokra nettó **500.000 Ft** összeg.

Az **egyéb pénzügyi műveletek kiadásaival** kapcsolatosan a realizált árfolyamveszteségek kerülnének betervezésre.

Ennél a kormányzati funkciónál 0 Ft összegben.

Az **egyéb dologi kiadásokkal** kapcsolatban a behajthatatlan adott előlegek, a működési bevételek között elszámolt bevételek bármely okból, a bevétel elszámolását követő években történő visszafizetése, a kerekítési különbözet, a tevékenység ellátással kapcsolatban felmerülő adó-, vám-, illeték és más adójellegű befizetések, hozzájárulások teljesítése, a tevékenység ellátással kapcsolatban felmerülő kötelező jellegű díjak így különösen a díjköteles utak használata ellenében fizetett használati díjak, pótdíjak, elektronikus útdíjak, a járművek műszaki vizsgáztatásának díja, a zöldkártya hatósági díja, a közbeszerzési díja, a közbeszerzésről szóló törvényben előírt ajánlati biztosíték, és a más rovaton nem szerepeltethető dologi jellegű kiadások, így különösen a szerződés megerősítésével, a szerződésszegéssel kapcsolatos végleges kiadások (például óvadék, foglaló, kötbér, jótállás, szavatosság, késedelmi kamat, a késedelmes vagy elmaradt teljesítés miatti kártérítés, behajtási költségátalány), a szerződésen kívüli károkozásért, személyiségi, dologi vagy más jog megsértéséért, jogalap nélküli gazdagodásért fizetett összegek, a fizetett késedelmi és önellenőrzési pótlékok, bírságok, a perköltség, a követelések vásárlására fordított kiadások, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő felé megtérített kiadások, a pénztárhiány kerülnének betervezésre.

Ennél a kormányzati funkciónál 0 Ft összegben.

Az **ellátottak pénzbeli juttatásaival** kapcsolatban az ösztöndíjak, illetve a társadalom és szociálpolitikai juttatások kerülnének betervezésre.

Ennél a kormányzati funkciónál 0 Ft összegben.

Az **egyéb működési célú kiadásokkal** kapcsolatban az elvonások és befizetések soron a helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadásai, a helyi önkormányzatok törvényi előírásokon alapuló befizetései (szolidaritási hozzájárulás jogcímen) illetve az egyéb elvonások, befizetések összegei kerülnének betervezésre. Valamint az egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre soron pedig a működési célból végleges jelleggel nyújtott támogatásokat és más ellenérték nélküli kifizetések összegei kerülnének betervezésre.

Ennél a kormányzati funkciónál 0 Ft összegben.

A **tartalékok** között a céltartalék, illetve az általános tartalék kerete kerülne meghatározásra.

Ennél a kormányzati funkciónál 0 Ft összegben.

A **beruházásokkal** kapcsolatban az immateriális javak beszerzése, létesítése, az ingatlanok beszerzése, létesítése, az informatikai eszközök beszerzése, létesítése, az egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése, a részesedések beszerzése, valamint a beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó összege kerülne betervezésre.

Az Önkormányzati **rendezvényekhez** javasolt egy kávégép és ahhoz szükséges poharak, csészék és egyéb eszközök beszerzése. Jelenleg bármilyen a Hivatal „B” épület dísztermében lévő rendezvény lebonyolításához a Hivatal „A” épületében lévő gép kerül levitelre, csökkentve ezzel ennek az élettartamát is. Javasolt költségkeret 300.000 Ft.

Az Önkormányzat **működéséhez** kapcsolódó informatikai kiadások javasolt költségkerete 800.000 Ft összegű, amely tartalmazza a buszmegálló videokamera rendszer rendbetételét, a Lora gateway-t (a város digitális úthálózatának fejlesztését) illetve egy önkormányzati dolgozó gép felújítását, beszerzését.

A **felújításokkal** kapcsolatban az ingatlanok felújítása, az informatikai eszközök felújítása, az egyéb tárgyi eszközök felújítása, valamint a felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó összege kerülne betervezésre.

Ennél a kormányzati funkciónál 0 Ft összegben.

A **finanszírozási kiadások** között a belföldi finanszírozás kiadásain belül a hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök tőketörlesztése kerülne betervezésre.

Ennél a kormányzati funkciónál 0 Ft összegben.

Az **államháztartáson belüli megelőlegezések** visszafizetésével kapcsolatban a megelőlegezések visszafizetésével kapcsolatban felmerülő kiadások kerülnének betervezésre.

Ennél a kormányzati funkciónál 0 Ft összegben.

**Engedélyezett álláshelyek száma:**

**2 fő**

### **013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés**

- a köztemetők fenntartásával és működtetésével összefüggő feladatok ellátása.

<u>Megnevezés</u>	<u>Meghatározás</u>	<u>Megjegyzés</u>
-------------------	---------------------	-------------------

Kötelező vagy önként vállalt feladat	<b><u>KÖTELEZŐ</u> / ÖNKÉNT</b>	
Bevételi részletező kód	11	
Kiadási részletező kód	51	
Kötött felhasználású bevétellel rendelkezik-e	<b><u>IGEN</u> / NEM</b>	3.856.110 Ft

**Az önkormányzati igazgatáshoz kapcsolódóan betervezésre kerülnek:**

**Személyi jellegű kifizetésekhez kapcsolódóan:**

A személyi juttatásokkal kapcsolatban nem kerülne betervezésre összeg.

**Dologi kifizetésekhez kapcsolódóan:**

A **szakmai tevékenységet segítő szolgáltatásokkal** kapcsolatban különösen az egészségügyi, oktatási (az informatikai oktatás kivételével), szociális szolgáltatások, illetve a más szellemi jellegű tevékenység szolgáltatásvásárlással történő ellátása miatt fizetett vételárak, így különösen a tervezői, tanácsadói, ügyvédi, jogi segítői, fordító-, közjegyzői, közbeszerzési irodai díjak kerülnének betervezésre.

A temető földterülettel, telekmegosztással, telekalakítással kapcsolatos díjak nettó **1.000.000 Ft** éves összegben.

Az **egyéb szolgáltatásokkal kapcsolatban** a más rovaton nem szerepeltethető szolgáltatások vételára, így különösen a raktározás, csomagolás, postai levél, csomag, távirat, postafiókbérlet, szállítás, bizományi tevékenység, takarítás, mosás és vegytisztítás, kéményseprés, rovarirtás vételára, a közigazgatási alap- és szakvizsgáért és a kötelező közigazgatási továbbképzésért fizetett munkáltatói térítés ellenértéke, a foglalkoztatottak – iskolarendszeren kívüli – továbbképzésével kapcsolatos kiadások, a pénzügyi, befektetési, biztosítóintézeti szolgáltatásokkal összefüggésben felmerülő díjak, jutalékokat és más kiadások kerülnének betervezésre. Ezen a rovaton kerülne betervezésre a biztosítási díjak összege is.

Itt kerül betervezése a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. részére fizetett köztemetők fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátására a nettó 201.312 Ft / hó összegű szolgáltatási díj, éves szinten nettó **2.415.744 Ft** összegben. Valamint nettó **620.565 Ft** összegben a temetővel kapcsolatos kiadásokra, fakivágásokra.

A működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adóval kapcsolatban a működési kiadások teljesítése során a termék, szolgáltatás beszerzőjére áthárított előzetesen felszámított általános forgalmi adó összege kerülne betervezésre.

Itt kerülne betervezésre **819.803 Ft** összegű áfa összeg.

**Beruházási, felújítási kifizetésekhez kapcsolódóan**

A Szováti úti „új” temető szintén fontos pont a lakosság körében. A karbantartásokon túl szükséges lenne több beruházást is végrehajtani. A parkoló állapota nagyon rossz, nincs megfelelően kivilágítva a temető. Megfelelő higiéniaiával rendelkező illemhely nincs az ingatlanon. A kerítés rossz állapotú, településképet romboló, főleg, ha számításba vesszük, hogy a városba az autópályáról ezen az útszakaszon hajtanak le.

Temető előtti parkoló aszfaltozás vagy térkő. A parkoló rossz állapotú.



Javasolt költségkeret: 20,0 mFt

A temető parkolóban javasolt kandeláberek kihelyezése is, földkábelek kiépítésével,  
Javasolt költségkeret: 2,0 mFt

Illemhely létesítése. (Nem akadálymentesített)  
Javasolt költségkeret: 4,0 mFt

Új kerítés építése, legalább az utcafronti részen.  
Javasolt költségkeret: 8,0 mFt

**Engedélyezett álláshelyek száma:**

**0 fő**

### 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

- az önkormányzati vagyon - ingatlanok és más vagyontárgyak, vagyoni értékű jogok - üzleti célú használatba, hasznóbérbe adásával, állagmegóvásával, felújításával, adás-vételével és más módon történő hasznosításával, kezelésével összefüggő feladatok ellátása.

<u>Megnevezés</u>	<u>Meghatározás</u>	<u>Megjegyzés</u>
Kötelező vagy önként vállalt feladat	<b>KÖTELEZŐ</b> / ÖNKÉNT	
Bevételi részletező kód	11	
Kiadási részletező kód	51	
Kötött felhasználású bevétellel rendelkezik-e	<b>IGEN</b> / NEM	

**Az önkormányzati igazgatáshoz kapcsolódóan betervezésre kerülnek:**

**Személyi jellegű kifizetésekhez kapcsolódóan:**

A személyi juttatásokkal kapcsolatban nem kerülne betervezésre összeg.

**Dologi kifizetésekhez kapcsolódóan:**

Az **üzemeltetési anyagok** beszerzéséhez kapcsolódóan az élelmiszer, az irodai papír és a nyomtatványok beszerzése, az irodai célt szolgáló anyagbeszerzés (irodaszerek), a nyomtatási, sokszorosítási feladatokkal összefüggő anyagbeszerzés, a járművekhez hajtó- és kenőanyagok beszerzés, a ruházati költségterítésnél nem szerepeltethető munka- és védőruha beszerzése kerülne betervezésre, valamint mindazon anyagok beszerzése, amelyek nem számolhatók el szakmai anyag beszerzéseként. Itt kerülne meghatározásra az Önkormányzati tulajdonú, az önkormányzat kezelésében lévő épületek tekintetében az alábbi kiadások:

- **Tisztítószer** beszerzése (Egészségház, Piac, Szolgáltatóház II. jelű épület konferencia- és tárgyalóterem, Gyógyszertár feletti lakás), amelyre a javasolt költségkeret 800.000 Ft.

Az ingatlanokkal, helyiséggel kapcsolatos karbantartási anyagok, vegyes vásárlási anyagok, üzemanyag beszerzés a PVD-926 rendszámú gépjárműhöz kapcsolódóan nettó 1.500.000 Ft összegben.

Az **informatikai szolgáltatások** igénybevételéhez kapcsolódóan az informatikai szolgáltatások kerülnének betervezésre. Ehhez a kormányzati funkcióhoz a vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó internet díj 150.000 Ft összegben.

A **közüzemi díjak** tekintetében a villamosenergia szolgáltatás díja, a gázenergia szolgáltatás díja, a víz- és csatorna szolgáltatás díja kerülne betervezésre.

Ennél a kormányzati funkciónál a villamosenergia szolgáltatás tekintetében 5.000.000 Ft összegű a Zöld Városhoz kapcsolódó közüzemi díjak nagysága, az egyéb ingatlanokhoz kapcsolódó közüzemi díjakra való tekintettel 2.000.000 Ft közüzemi díj kerülne betervezésre.

Ennél a kormányzati funkciónál a gázenergia szolgáltatás tekintetében 4.000.000 Ft összegű a Zöld Városhoz kapcsolódó közüzemi díjak nagysága, az egyéb ingatlanokhoz kapcsolódó közüzemi díjakra való tekintettel 2.000.000 Ft közüzemi díj kerülne betervezésre. (amelyből a Járási EFOP pályázathoz kapcsolódó kiadás 1.000.000 Ft összegű)

Ennél a kormányzati funkciónál a víz- és csatorna szolgáltatás tekintetében 1.000.000 Ft összegű a Zöld Városhoz kapcsolódó közüzemi díjak nagysága, az egyéb ingatlanokhoz kapcsolódó közüzemi díjakra való tekintettel 1.000.000 Ft közüzemi díj kerülne betervezésre.

A **karbantartási, kisjavítási szolgáltatásokkal** kapcsolatban az informatikai eszközök kivételével, a tárgyi eszközök, készletek idegen kivitelezővel végeztetett karbantartási és kisjavítási kiadások kerülnének betervezésre.

Ennél a kormányzati funkciónál a PVD-926 rendszámú gépjárműhöz kapcsolódó karbantartási összeg 1.000.000 Ft összegben kerülne betervezésre, illetve a nem lakások karbantartásához kapcsolódóan 2.000.000 Ft összeg, Zöld Városhoz kapcsolódóan 2.000.000 Ft összeg kerülne betervezésre.

Fontos megjegyezni, hogy a Szolgáltatóház tekintetében a kazánok felülvizsgálata és beüzemelése, az állagmegóvási munkák (II. jelű épület lépcsőházának tisztasági festése, II. jelű épület emeleti folyosó beázás javítása), a zárható hirdetőtábla javítása, karbantartása nettó 500.000 Ft összegben lenne indokolt. A Táncművészeti Székházban a rágcslóírtást évente kétszer kellene elvégezni, a kazán felülvizsgálata és beüzemelése, a villamoshálózat felülvizsgálata és karbantartása, a Rákóczi utca 1. I/2. (gyógyszertár feletti lakás) kazán felülvizsgálata és beüzemelése nettó 1.080.000 Ft összegben lenne indokolt. A Templomkert tér 3. szám alatt a rágcslóírtást évente kétszer szintén el kellene végezni, valamint a kerítés felújítás lenne indokolt, erre a javasolt költségkeret 500.000 Ft összegű. A Volt Okmányiroda (Rákóczi utca 10.) szám alatt a kazán felülvizsgálata és beüzemelése 50.000 Ft összegű, az Ipar utca 5. szám alatti ingatlan homlokzat, deszka pótlása 25.000 Ft összegű, egyéb épületek rágcslóírtására javasolt költségkeret 300.000 Ft összegű.

*A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (4) bekezdés 9. pontja szerinti „karbantartás: a használatban lévő tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási tevékenység, ideértve a tervezett megelőző karbantartást, a hosszabb időszakokként, de rendszeresen visszatérő nagyjavítást, és mindazon javítási, karbantartási tevékenységet, amelyet a rendeltetés szerű használat érdekében el kell végezni, amely a folyamatos elhasználdás rendszeres helyreállítását eredményezi.”*

A **közvetített szolgáltatásokkal** kapcsolatban a közvetített szolgáltatások beszerzése után fizetett vételár kerülne betervezésre.

Ennél a kormányzati funkciónál a Zöld Város tekintetében 10.000.000 Ft összeg kerülne betervezésre, egyéb ingatlanok vonatkozásában pedig 4.000.000 Ft összeg.

A **szakmai tevékenységet** segítő szolgáltatásokkal kapcsolatban különösen az egészségügyi, oktatási (az informatikai oktatás kivételével), szociális szolgáltatások, illetve a más szellemi jellegű tevékenység szolgáltatásvásárlással történő ellátása miatt fizetett vételárak, így különösen a tervezői, tanácsadói, ügyvédi, jogi segítői, fordító-, közjegyzői, közbeszerzési irodai díjak kerülnének betervezésre.

Ehhez a kormányzati funkció kapcsolódóan az energia közbeszerzés díjai nettó 2.000.000 Ft összegben kerülnének betervezésre, ügyvédi díjakra pedig szintén 2.000.000 Ft összeg.

Az **egyéb szolgáltatásokkal** kapcsolatban a más rovaton nem szerepeltethető szolgáltatások vételára, így különösen a raktározás, csomagolás, postai levél, csomag, távirat, postafiókbérlet, szállítás, bizományi tevékenység, takarítás, mosás és vegytisztítás, kéményseprés, rovarirtás vételára, a közigazgatási alap- és szakvizsgáért és a kötelező közigazgatási továbbképzésért fizetett munkáltatói térítés ellenértéke, a foglalkoztatottak – iskolarendszeren kívüli – továbbképzésével kapcsolatos kiadások, a pénzügyi, befektetési, biztosítói szolgáltatókkal összefüggésben felmerülő díjak, jutalékokat és más kiadások kerülnének betervezésre. Ezen a rovaton kerülne betervezésre a biztosítási díjak összege is.

Ehhez a kormányzati funkcióhoz kapcsolódóan a Zöld Város vonatkozásában a személyfelvonó karbantartási díja, szakhatósági felülvizsgálata 400.000 Ft összegben, hulladékszállítási díjak 60.000 Ft összegben, 540.000 Ft összegben egyéb szolgáltatások kerülnének betervezésre.

Az egyéb ingatlanok vonatkozásában a közös költségek viselésére nettó 500.000 Ft összeg, a Derecske Községi Önkormányzat 81-83. szám alatti ingatlan vonatkozásában havi nettó 146.430 Ft, éves szinten 1.757.160 Ft összeg, raktárhelyiség bérleti díja 500.000 Ft összegben kerülne betervezésre (faházak).

A **működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adóval** kapcsolatban a működési kiadások teljesítése során a termék, szolgáltatás beszerzőjére áthárított előzetesen felszámított általános forgalmi adó összege kerülne betervezésre fentieknek megfelelően.

A **fizetendő általános forgalmi adóval** kapcsolatban a termékek értékesítése, szolgáltatások nyújtása után az egyenes vagy fordított adózás szabályai szerint – a levonható általános forgalmi adót is figyelembe véve – megállapított általános forgalmi adó fizetési kötelezettség összege kerülne betervezésre.

A továbbszámlázott szolgáltatások vonatkozásában fentieknek megfelelően kerülne betervezésre.

### **Beruházási, felújítási kifizetésekhez kapcsolódóan**

A **beruházásokkal** kapcsolatban az immateriális javak beszerzése, létesítése, az ingatlanok beszerzése, létesítése, az informatikai eszközök beszerzése, létesítése, az egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése, a részesedések beszerzése, valamint a beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó összege kerülne betervezésre.

Zöld Városhoz kapcsolódó beszerzések 1.000.000 Ft összegben, egyéb ingatlanokhoz kapcsolódó beszerzések 1.000.000 Ft összegben kerülnének betervezésre.

A **felújításokkal** kapcsolatban az ingatlanok felújítása, az informatikai eszközök felújítása, az egyéb tárgyi eszközök felújítása, valamint a felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó összege kerülne betervezésre.

Az Önkormányzat tulajdonában álló, Városgazdálkodás által hasznosított ingatlanok felújítására tervezett összeg 6.000.000 Ft összegű. A lakáscélú ingatlanokra vonatkozó felújítási terv készítése folyamatban van. A napokban elkezdődtek a bejárások. A Képviselő-testület a felújítási tervet következő év költségvetési rendeletével egyidőben, de legkésőbb 2024. márciusában fogja elfogadni.

**Engedélyezett álláshelyek száma:**

**0 fő**

### **016040 Nemzetpolitikai tevékenység igazgatása és támogatása**

- a nemzetpolitikai tevékenység igazgatásával, valamint a határon túli magyarok egyeztető fórumai

<b><u>Megnevezés</u></b>	<b><u>Meghatározás</u></b>	<b><u>Megjegyzés</u></b>
Kötelező vagy önként vállalt feladat	KÖTELEZŐ / <u>ÖNKÉNT</u>	
Bevételi részletező kód	11	
Kiadási részletező kód	51	
Kötött felhasználású bevétellel rendelkezik-e	<u>IGEN</u> / NEM	Támogató okirat szerinti összeg

**Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által elnyert támogatás a „Magyar – magyar közösségi kapcsolatok támogatására” Derecske testvérvárosi kapcsolatainak továbbfejlesztése, megújítása jegyében.**

**Az önkormányzati igazgatáshoz kapcsolódóan betervezésre kerülnek:**

**Személyi jellegű kifizetésekhez kapcsolódóan:**

A személyi juttatásokkal kapcsolatban nem kerülne betervezésre összeg.

**Dologi kifizetésekhez kapcsolódóan:**

A dologi kiadások az adott támogató okirat szerint és a felhasználás szerint kerülnek meghatározásra.

### **018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel**

- az önkormányzatok funkcióhoz nem köthető elszámolásai a központi költségvetéssel. Technikai-pénzforgalmi funkció, alapító okiratban nem szerepeltethető.

<b><u>Megnevezés</u></b>	<b><u>Meghatározás</u></b>	<b><u>Megjegyzés</u></b>
Kötelező vagy önként vállalt	<u>KÖTELEZŐ</u> / ÖNKÉNT	

feladat		
Bevételi részletező kód	11	
Kiadási részletező kód	51	
Kötött felhasználású bevétellel rendelkezik-e	IGEN / NEM	Normatíva támogatások bevételként erre a kormányzati funkcióra kerülnek lekönyvelésre.

**Az önkormányzati igazgatáshoz kapcsolódóan betervezésre kerülnek:**

**Személyi jellegű kifizetésekhez kapcsolódóan:**

A személyi juttatásokkal kapcsolatban nem kerülne betervezésre összeg.

**Dologi kifizetésekhez kapcsolódóan:**

A **kamatkiadásokkal** kapcsolatban a felvett hitelek után és a **visszatérítendő támogatások** után fizetett kamat összege kerülne betervezésre.

Az **egyéb működési célú kiadásokkal** kapcsolatban az elvonások és befizetések során a helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadásai, a helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései (szolidaritási hozzájárulás jogcímen) illetve az **egyéb elvonások, befizetések összegei kerülnének betervezésre**. Valamint az egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre soron pedig a működési célból végleges jelleggel nyújtott támogatásokat és más ellenérték nélküli kifizetések összegei kerülnének betervezésre.

Az **államháztartáson belüli megelőlegezések** visszafizetésével kapcsolatban a megelőlegezések visszafizetésével kapcsolatban felmerülő kiadások kerülnének betervezésre.

#### **018020 Központi költségvetési befizetések**

- a helyi önkormányzatok **törvényi előíráson alapuló befizetése** (különösen a helyi önkormányzatok szolidaritási hozzájárulás jogcímen teljesített befizetése), illetve a központi költségvetés részére történő, funkcióhoz nem köthető befizetés, visszafizetés teljesítés. Technikai-pénzforgalmi funkció, alapító okiratban nem szerepeltethető.

<u>Megnevezés</u>	<u>Meghatározás</u>	<u>Megjegyzés</u>
Kötelező vagy önként vállalt feladat	<b><u>KÖTELEZŐ / ÖNKÉNT</u></b>	
Bevételi részletező kód	11	
Kiadási részletező kód	51	
Kötött felhasználású bevétellel rendelkezik-e	IGEN / NEM	

**Az önkormányzati igazgatáshoz kapcsolódóan betervezésre kerülnek:**

**Személyi jellegű kifizetésekhez kapcsolódóan:**

A személyi juttatásokkal kapcsolatban nem kerülne betervezésre összeg.

### Dologi kifizetésekhez kapcsolódóan:

Az **egyéb működési célú kiadásokkal** kapcsolatban az elvonások és befizetések során a helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadásai, a **helyi önkormányzatok törvényi előírásokon alapuló befizetései (szolidaritási hozzájárulás jogcímen)** illetve az egyéb elvonások, befizetések összegei kerülnének betervezésre. Valamint az egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre soron pedig a működési célból végleges jelleggel nyújtott támogatásokat és más ellenérték nélküli kifizetések összegei kerülnének betervezésre.

Szolidaritási hozzájárulásként: **52.503.864 Ft.**

### 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

- a költségvetési maradvány igénybevétele, a vállalkozási maradvány igénybevétele alaptevékenységre,
- az államháztartás központi alrendszerében a központi támogatás, az önkormányzati alrendszerében az irányító szerv által nyújtott támogatás,
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 155. § (10) bekezdésében meghatározott városi intézmény és az irányító vármegyei intézmény közötti feladatmegosztáshoz kapcsolódó pénzeszköz átadás-átvétel.

A kormányzati funkciót a felsőoktatási intézmények nem használhatják, finanszírozási bevételeiket a felhasználás célja szerinti kormányzati funkción kell elszámolniuk. Technikai-pénzforgalmi funkció, alapító okiratban nem szerepeltethető.

Ezen a kormányzati funkción kell kimutatni az államháztartás önkormányzati alrendszerében azokat a transzferjellegű pénzeszközátadásokat, amelyeket finanszírozási céllal teljesítenek egymás között az államháztartási szervek.

<u>Megnevezés</u>	<u>Meghatározás</u>	<u>Megjegyzés</u>
Kötelező vagy önként vállalt feladat	<b><u>KÖTELEZŐ</u></b> / ÖNKÉNT	
Bevételi részletező kód	11	
Kiadási részletező kód	51	
Kötött felhasználású bevétellel rendelkezik-e	IGEN / NEM	

### Az önkormányzati igazgatáshoz kapcsolódóan betervezésre kerülnek:

#### Személyi jellegű kifizetésekhez kapcsolódóan:

A személyi juttatásokkal kapcsolatban nem kerülne betervezésre összeg.

#### Dologi kifizetésekhez kapcsolódóan:

A finanszírozási kiadások között a belföldi finanszírozás kiadásain belül a **központi, irányító szervi támogatás kerülne betervezésre az intézmények részére.**

## 2. Védelem

### 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése

- a polgári honvédelem ágazati feladataival, a lakosság felkészítésével összefüggő feladatok ellátása.

<u>Megnevezés</u>	<u>Meghatározás</u>	<u>Megjegyzés</u>
Kötelező vagy önként vállalt feladat	<b>KÖTELEZŐ / ÖNKÉNT</b>	
Bevételi részletező kód	11	
Kiadási részletező kód	51	
Kötött felhasználású bevétellel rendelkezik-e	IGEN / <b>NEM</b>	

**Az önkormányzati igazgatáshoz kapcsolódóan betervezésre kerülnek:**

**Személyi jellegű kifizetésekhez kapcsolódóan:**

A személyi juttatásokkal kapcsolatban nem kerülne betervezésre összeg.  
Az évi egy alkalommal megtartandó kötelező komplex külső védelmi tervgyakorlaton részt vevők számára napi ellátás biztosítására reprezentációs kiadás kerülne tervzésre.

**Dologi kifizetésekhez kapcsolódóan:**

Dologi kiadásokkal kapcsolatban nem kerülne betervezésre összeg.

## 3. Közrend és közbiztonság

### 031030 Közterület rendjének fenntartása

- a közterületek rendjének fenntartásával, biztosításával (ideértve a közterület-felügyeleti tevékenységet is), a szabálysértések és bűncselekmények megelőzésével és felderítésével, továbbá a közforgalom számára megnyitott magánterületeken végzett rendészeti tevékenységgel összefüggő feladatok ellátása.

<u>Megnevezés</u>	<u>Meghatározás</u>	<u>Megjegyzés</u>
Kötelező vagy önként vállalt feladat	<b>KÖTELEZŐ / ÖNKÉNT</b>	
Bevételi részletező kód	11	
Kiadási részletező kód	51	
Kötött felhasználású bevétellel rendelkezik-e	IGEN / <b>NEM</b>	

**Az önkormányzati igazgatáshoz kapcsolódóan betervezésre kerülnek:**

**Személyi jellegű kifizetésekhez kapcsolódóan:**

A személyi juttatásokkal kapcsolatban nem kerülne betervezésre összeg.

**Dologi kifizetésekhez kapcsolódóan:**

Az **üzemeltetési anyagok** beszerzéséhez kapcsolódóan az élelmiszer, az irodai papír és a nyomtatványok beszerzése, az irodai célt szolgáló anyagbeszerzés (irodaszerek), a nyomtatási, sokszorosítási feladatokkal összefüggő anyagbeszerzés, a járművekhez hajtó- és kenőanyagok beszerzés, a ruházati költségtérítésnél nem szerepeltethető munka- és védőruha beszerzése kerülne betervezésre, valamint mindazon anyagok beszerzése, amelyek nem számolhatók el szakmai anyag beszerzéseként. Itt kerülne meghatározásra **700.000 Ft** összegért közútjelző táblák, közlekedési tükrök beszerzése.

Az **egyéb szolgáltatásokkal** kapcsolatban a más rovaton nem szerepeltethető szolgáltatások vételára, így különösen a raktározás, csomagolás, postai levél, csomag, távirat, postafiókbérlet, szállítás, bizományi tevékenység, takarítás, mosás és vegytisztítás, kéményseprés, rovarirtás vételára, a közigazgatási alap- és szakvizsgáért és a kötelező közigazgatási továbbképzésért fizetett munkáltatói térítés ellenértéke, a foglalkoztatottak – iskolarendszeren kívüli – továbbképzésével kapcsolatos kiadások, a pénzügyi, befektetési, biztosítói szolgálatokkal összefüggésben felmerülő díjak, jutalékokat és más kiadások kerülnek betervezésre. Ezen a rovaton kerülne betervezésre a biztosítási díjak összege is.

Itt kerülne betervezésre a térfigyelő rendszerek karbantartása 207.000 Ft / negyedév, éves szinten **828.000 Ft** összegben. Valamint a térfigyelő rendszerek meghibásodására **500.000 Ft** összegű karbantartási összeg.

**Engedélyezett álláshelyek száma:**

**0 fő**

### 031060 Bűnmegelőzés

- a bűnözés megelőzése és visszaszorítása, a közbiztonság javítása érdekében végzett tevékenységekkel, továbbá az áldozatvédelmi feladatokkal összefüggő feladatok ellátása.

<u>Megnevezés</u>	<u>Meghatározás</u>	<u>Megjegyzés</u>
Kötelező vagy önként vállalt feladat	KÖTELEZŐ / ÖNKÉNT	
Bevételi részletező kód	11	
Kiadási részletező kód	51	
Kötött felhasználású bevétellel rendelkezik-e	<b>IGEN</b> / NEM	90.000 Ft/fő/ hó 2.160.000 / 2 fő/ év

A települési önkormányzat feladatai között szerepel a **közbiztonság helyi feladatairól** történő gondoskodás. A közbiztonsági háló működtetése az Önkormányzat és partnerei - a helyi rendőrség, polgárőrség – közösen végzett tevékenysége útján valósul meg. A közbiztonsági tevékenységet a mezei őrszolgálat működtetése egészíti ki.

Az elkövetkezendő évben célszerű lenne megvizsgálni a mezei őrszolgálat működésének hatékonyabbá tételét.

**Az önkormányzati igazgatáshoz kapcsolódóan betervezésre kerülnek:**



### **Személyi jellegű kifizetésekhez kapcsolódóan:**

A személyi juttatásokkal kapcsolatban a törvény szerinti illetmények, munkabérek, normatív jutalmak, céljuttatás, projektpremium, a készenléti, ügyeleti, helyettesítési díjak, túlóra, túlszolgálat, végkielégítés, jubileumi jutalom, béren kívüli juttatások, ruházati költségtérítés, közlekedési költségtérítés, egyéb költségtérítések, lakhatási támogatások, szociális támogatások, foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai, választott tisztségviselők juttatásai, a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások, valamint az egyéb külső személyi juttatások összegei kerülnének betervezésre.

A munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adóval kapcsolatban a szociális hozzájárulási adó, a rehabilitációs hozzájárulás, az egészségügyi hozzájárulás, a táppénz hozzájárulás, a munkaadót a foglalkoztatottak részére történő kifizetésekkel kapcsolatban terhelő más járulék jellegű kötelezettség és a munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó összegei kerülnének betervezésre.

2 fő foglalkoztatása 8 órában **minimálbéren**, valamint 19.000 Ft összegű kiegészítéssel kerülne betervezésre.

2 fő részére havi 12.500 Ft béren kívüli juttatás kerülne betervezésre.

### **Dologi kifizetésekhez kapcsolódóan:**

Az **üzemeltetési anyagok** beszerzéséhez kapcsolódóan az élelmiszer, az irodai papír és a nyomtatványok beszerzése, az irodai célt szolgáló anyagbeszerzés (irodaszerek), a nyomtatási, sokszorosítási feladatokkal összefüggő anyagbeszerzés, a járművekhez hajtó- és kenőanyagok beszerzése, a ruházati költségtérítésnél nem szerepeltethető munka- és védőruha beszerzése kerülne betervezésre, valamint mindazon anyagok beszerzése, amelyek nem számolhatók el szakmai anyag beszerzéseként. Itt kerülne meghatározásra 100.000 Ft / fő munkaruha beszerzése, összesen **200.000 Ft** összegben, illetve **300.000 Ft** összegű üzemanyag beszerzése, **50.000 Ft** összegben lőszer beszerzés, **50.000 Ft** összegben pedig a gépjárművel kapcsolatos egyéb beszerzés.

Az **informatikai szolgáltatások** igénybevételéhez kapcsolódóan az informatikai szolgáltatások kerülnének betervezésre.

A mezőőrökhöz kapcsolódó internet díj **21.000 Ft** összegben kerülne betervezésre.

Az **egyéb kommunikációs szolgáltatásokhoz** kapcsolódóan a nem számítógépek között megvalósuló, nem adatátviteli célú távközlési (telefon) díjak kerülnének betervezésre.

Ennél a kormányzati funkciónál, a mezőőrökhöz kapcsolódó telefon díj **41.000 Ft** összegben.

A **közüzemi díjak** tekintetében a villamosenergia szolgáltatás díja, a gázenergia szolgáltatás díja, a víz és csatorna szolgáltatás díja kerülne betervezésre.

Ennél a kormányzati funkciónál **20.000 Ft** összegű, mivel csak áramdíj kerülne betervezésre a Vasút u. 9. oszlop térfigyelő kamerához kapcsolódóan.

A **karbantartási, kisjavítási szolgáltatásokkal** kapcsolatban az informatikai eszközök kivételével, a tárgyi eszközök, készletek idegen kivitelezővel végeztetett karbantartási és kisjavítási kiadások kerülnének betervezésre.

Ennél a kormányzati funkciónál **480.000 Ft** összegben.

*A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (4) bekezdés 9. pontja szerinti „karbantartás: a használatban lévő tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási tevékenység, ideértve a tervezett megelőző karbantartást, a hosszabb időszakonként, de rendszeresen visszatérő nagyjavítást, és mindazon javítási, karbantartási tevékenységet, amelyet a rendeltetés szerinti használat érdekében el kell végezni, amely a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményezi.”*

A **szakmai tevékenységet** segítő szolgáltatásokkal kapcsolatban különösen az egészségügyi, oktatási (az informatikai oktatás kivételével), szociális szolgáltatások, illetve a más szellemi jellegű tevékenység szolgáltatásvásárlással történő ellátása miatt fizetett vételárak, így különösen a tervezői, tanácsadói, ügyvédi, jogi segítői, fordító-, közjegyzői, közbeszerzési irodai díjak kerülnének betervezésre.

Ennél a kormányzati funkciónál a lőfegyvertartási alkalmassági vizsgálat, pszichológiai alkalmassági vizsgálat kerülne betervezésre **50.000 Ft** összegben.

Az **egyéb szolgáltatásokkal** kapcsolatban a más rovaton nem szerepeltethető szolgáltatások vételára, így különösen a raktározás, csomagolás, postai levél, csomag, távirat, postafiókbérlet, szállítás, bizományi tevékenység, takarítás, mosás és vegytisztítás, kéményseprés, rovarirtás vételára, a közigazgatási alap- és szakvizsgáért és a kötelező közigazgatási továbbképzésért fizetett munkáltatói térítés ellenértéke, a foglalkoztatottak – iskolarendszeren kívüli – továbbképzésével kapcsolatos kiadások, a pénzügyi, befektetési, biztosítóintézeti szolgáltatásokkal összefüggésben felmerülő díjak, jutalékokat és más kiadások kerülnének betervezésre. Ezen a rovaton kerülne betervezésre a biztosítási díjak összege is.

Itt kerülne betervezésre a Derecske Városgazdálkodási Nonprofit Kft. részére a Derecske Vasútállomás és Derecske Vásártér megállóhelyek karbantartására fizetett szolgáltatási díj 99.144. Ft / negyedév összegben, éves szinten **396.576 Ft** összegben. Illetve a LUK – 094 rendszámhoz kapcsolódó kötelező gépjármű felelősségbiztosítás **53.424 Ft** összegben.

A **kiküldetések** kiadásaival kapcsolatosan a foglalkoztatottak és a választott tisztségviselők belföldi és külföldi kiküldetéseivel kapcsolatos valamennyi, a személyi juttatások között nem elszámolható kiadás, így különösen az utazási- és szállásköltségek, az elszámolható ételmezési és egyéb kiadások, valamint a saját személygépkocsi igénybevételével kapcsolatos költségtérítés, illetve a foglalkoztatottakon és a választott tisztségviselőkön kívüli harmadik személyek utazásai költségeinek – így különösen sportolók, tudományos szakemberek hazai vagy nemzetközi rendezvényekre történő utazása – átvállalása vagy megtérítése kerülne betervezésre.

Ennél a kormányzati funkciónál **100.000 Ft** kerülne betervezésre, a LUK – 094 rendszámú gépjármű meghibásodása esetére.

A működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adóval kapcsolatban a működési kiadások teljesítése során a termék, szolgáltatás beszerzőjére áthárított előzetesen felszámított általános forgalmi adó összege kerülne betervezésre.

A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződéseinek felülvizsgálatának eredményeként:

- 2024. évben a fenti kormányzati funkción szereplő kiadások kerülnek be Derecske Város Önkormányzata költségvetésébe, hasonlóan az előző évekhez,

- 2024. január 01. napjától a Kft. által megállapított következő szolgáltatási díjat fizetne meg az Önkormányzat közvetlenül a Kft. részére: nettó 10.000 Ft/hó.

A Közszolgáltató feladatai a mezői őrszolgálat koordinálásával kapcsolatban:

-A mezőőrök munkaköri leírásába tartozó feladatok elvégzésének koordinálása, ellenőrzése.

**Engedélyezett álláshelyek száma:**

**2 fő**

#### 4. Gazdasági ügyek

##### 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

- a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet 4. §-a alapján FHT-ra jogosult személy, a járási hivatal által közvetített álláskereső, vagy rehabilitációs ellátásban részesülő személy legfeljebb 11 hónap időtartamra szóló, határozott idejű közfoglalkoztatási jogviszony keretében, napi 6-8 órás munkaidőben történő foglalkoztatásával összefüggő feladatok ellátása, kifizetések teljesítése.

<u>Megnevezés</u>	<u>Meghatározás</u>	<u>Megjegyzés</u>
Kötelező vagy önként vállalt feladat	<b><u>KÖTELEZŐ</u></b> / ÖNKÉNT	
Bevételi részletező kód	11	
Kiadási részletező kód	5329	Mezőgazdasági
Kötött felhasználású bevétellel rendelkezik-e	<b><u>IGEN</u></b> / NEM	

<u>Megnevezés</u>	<u>Meghatározás</u>	<u>Megjegyzés</u>
Kötelező vagy önként vállalt feladat	<b><u>KÖTELEZŐ</u></b> / ÖNKÉNT	
Bevételi részletező kód	11	
Kiadási részletező kód	5333	Huzamosabb
Kötött felhasználású bevétellel rendelkezik-e	<b><u>IGEN</u></b> / NEM	

<u>Megnevezés</u>	<u>Meghatározás</u>	<u>Megjegyzés</u>
Kötelező vagy önként vállalt feladat	<b><u>KÖTELEZŐ</u></b> / ÖNKÉNT	
Bevételi részletező kód	11	
Kiadási részletező kód	5326	Helyi értékteremtő (mosoda)
Kötött felhasználású bevétellel rendelkezik-e	<b><u>IGEN</u></b> / NEM	

<u>Megnevezés</u>	<u>Meghatározás</u>	<u>Megjegyzés</u>
Kötelező vagy önként vállalt feladat	<b><u>KÖTELEZŐ</u></b> / ÖNKÉNT	

feladat		
Bevételi részletező kód	11	
Kiadási részletező kód	51	Szociális
Kötött felhasználású bevétellel rendelkezik-e	<b>IGEN</b> / NEM	

2023. novemberében a szociális pályázatban 26 fő, a mezőgazdasági pályázatban 17 fő, a helyi programban 9 fő, a hosszabb programban 21 fő és a huzamosabb programban 4 fő van foglalkoztatás közfoglalkoztatottként, összesen 77 fő.

A **közfoglalkoztatás** vonatkozásában a pályázat beadásakor hatályos 2023. évi bértömeggel számoltunk. Jelenleg zajlik a 2024. évi közfoglalkoztatási pályázatok elkészítése és benyújtása.

Jelenlegi információink alapján az alábbiak szerint tervezzük a 2024. évi közfoglalkoztatási járási start pályázat beadását:

A **mezőgazdasági** program esetében a bérkötség 19 főre 2024. március 1-től 2025. február 29-ig 28.315.368 Ft, amely 100 %-os támogatottságú, a közvetlen költség támogatás 98 %-os, 17.815.382 Ft összegű, amely emellett 375.063 Ft önerőt jelent. A projektben a közvetlenül a növénytermesztéshez kapcsolódó általános forgalmi adóra nem támogatott része a projektnek, az az önkormányzat visszaigényli és a projektben megtermelni kívánt nettó 17.237.000 Ft összegű bevétel után megfizeti az általános forgalmi adót. Mivel 2023. évtől, ahol bevételünk van (mezőgazdasági, helyi) a termeléshez közvetlenül kapcsolódó anyagkötség ÁFA-ját nem támogatják.

A **szociális** jellegű program esetében a bérkötség 25 főre 2024. március 1-től 2025. február 29-ig 37.621.764 Ft, amely 100 %-os támogatottságú, a közvetlen költség támogatás 96 %-os, 4.560.659 Ft összegű, amely emellett 182.427 Ft önerőt jelent.

A **helyi** sajátosságokra épülő program a huzamos program keretében fog megvalósulni 2024. évben, amely keretében a helyi értékteremtő (mosoda) szolgáltatások is biztosítva lesznek.

A 2023. december 01. napjától 2024. február 29. napjáig tartó **huzamos** programban 26 fő kerül foglalkoztatásra, a program teljes költsége 9.636.120 Ft, amelyből 9.048.000 Ft összegű a bér és 588.120 Ft összegű a járulék támogatás.

A bérek a 2023. novemberi, az emelés előtti összegben kerültek a szociális hozzájárulási adóval együtt tervezve.

A fentiek alapján szükséges önerőt tervezni a közfoglalkoztatási programokra, hiszen két pályázat nem 100%-ban támogatott. Javasoljuk megvizsgálni a közfoglalkoztatottak részére cafeteria-juttatás nyújtásának a lehetőségét a továbbiakban is.

A közfoglalkoztatási program évről évre kevesebb létszámmal és költségvetéssel indul. A következő évi program tervezési segédlete megjelent, amiből már most látjuk, hogy a létszám két fővel csökkenni fog, továbbá a mezőgazdasági programban nem támogatható a földterületek megművelése bérmunkával. Fontos továbbá, hogy a programoknál meghatározott fajlagos költségek korlátjai miatt nincs elegendő költség az üzemanyagok biztosítására a program végéig, továbbá a gépkarbantartási és esetleges kiegészítő beszerzések költségére sem. A fajlagos költségek nagyrészt elviszi maga a közfoglalkoztatott bére és a

hozzá kapcsolódó járulékok. A programok mellé javasolt, külön önkormányzati önerő összege 15.000.000 Ft nagyságrendű.

Az Önkormányzat tulajdonában lévő erőgépek, gépjárművek karbantartási költségeire pedig javasolt 5.000.000 Ft összegű keretet elkülöníteni.

#### Személyi jellegű kifizetésekhez kapcsolódóan:

A pályázatok szerint kerülnének betervezésre.

#### Dologi kifizetésekhez kapcsolódóan:

A pályázatok szerint kerülnének betervezésre.

A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződésai felülvizsgálatának eredményeként:

- 2024. évben a fenti kormányzati funkción szereplő kiadások nem kerülnek be Derecske Város Önkormányzata költségvetésébe, csak a szakmai tevékenységet segítő szolgáltatással, valamint a felújításokkal kapcsolatos kiadások,
- 2024. január 01. napjától a Kft. által megállapított következő évi kompenzációt fizetne meg az Önkormányzat közvetlenül a Kft. részére: nettó 10.000 Ft / hó összegben.

A Közszolgáltató ellátja az Önkormányzat közfoglalkoztatási programjaihoz kapcsolódóan a közfoglalkoztatás előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos következő feladatokat:

- a) aktív korúak ellátására jogosultak részére közfoglalkoztatás szervezése, szociális és foglalkoztatási tárgyú jogszabályok alkalmazása,
- b) a közfoglalkoztatási munkavégzés koordinálása, szervezése és felügyelete,
- c) hatékony kommunikáció, konfliktuskezelés és kapcsolattartás a foglalkoztatottakkal, a foglalkoztatókkal és a kormányhivatalok foglalkoztatási (fő) osztályaival,
- d) a foglalkoztatás-szervezéssel kapcsolatos adminisztrációs, informatikai és munkaszervezési feladatok elvégzése,
- e) a tevékenység dokumentálása, adminisztrálása,
- f) a havi, napi tevékenység megtervezése,
- g) kapcsolattartás a közfoglalkoztatás érintettjeivel, a közfoglalkoztatottak irányítása, felügyelete.

**Engedélyezett álláshelyek száma:**

**0 fő**

#### 042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások

- a növénytermesztéssel, állattenyésztéssel és kapcsolódó szolgáltatásokkal összefüggő feladatok ellátása.

<u>Megnevezés</u>	<u>Meghatározás</u>	<u>Megjegyzés</u>
Kötelező vagy önként vállalt feladat	<u>KÖTELEZŐ</u> / ÖNKÉNT	
Bevételi részletező kód	1329	

Kiadási részletező kód	5329	
Kötött felhasználású bevétellel rendelkezik-e	<b>IGEN</b> / NEM	Mezőgazdasági közfoglalkoztatásban megtermelt bevételek visszaforgatása nettó 15.000.000 Ft

### Az önkormányzati igazgatáshoz kapcsolódóan betervezésre kerülnek:

#### Személyi jellegű kifizetésekhez kapcsolódóan:

A személyi juttatásokkal kapcsolatban a törvény szerinti illetmények, munkabérek, normatív jutalmak, céljuttatás, projektprémium, a készenléti, ügyeleti, helyettesítési díjak, túlóra, túlszolgálat, végkielégítés, jubileumi jutalom, béren kívüli juttatások, ruházati költségterítés, közlekedési költségterítés, egyéb költségterítések, lakhatási támogatások, szociális támogatások, foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai, választott tisztségviselők juttatásai, a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások, valamint az egyéb külső személyi juttatások összegei kerülnének betervezésre.

A munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adóval kapcsolatban a szociális hozzájárulási adó, a rehabilitációs hozzájárulás, az egészségügyi hozzájárulás, a táppénz hozzájárulás, a munkaadót a foglalkoztatottak részére történő kifizetésekkel kapcsolatban terhelő más járulék jellegű kötelezettség és a munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó összegei kerülnének betervezésre.

1 fő foglalkoztatása 8 órában **garantált bérminimumnál magasabb** összegben, 1 fő foglalkoztatása 8 órában **garantált bérminimum** összegben kerülné betervezésre.

2 fő részére havi 12.500 Ft béren kívüli juttatás kerülné betervezésre.

A megbízási díjakhoz kapcsolódóan a mezőgazdasági projektben résztvevők részére egyszeri nettó 100.000 Ft összegű juttatás kerülné betervezése, illetve részükre cafetéria keret.

#### Dologi kifizetésekhez kapcsolódóan:

Az **üzemeltetési anyagok** beszerzéséhez kapcsolódóan az élelmiszer, az irodai papír és a nyomtatványok beszerzése, az irodai célt szolgáló anyagbeszerzés (irodaszerek), a nyomtatási, sokszorosítási feladatokkal összefüggő anyagbeszerzés, a járművekhez hajtó- és kenőanyagok beszerzés, a ruházati költségterítésnél nem szerepeltethető munka- és védőruha beszerzése kerülné betervezésre, valamint mindazon anyagok beszerzése, amelyek nem számolhatók el szakmai anyag beszerzéseként. Itt kerülné meghatározásra a közfoglalkoztatási programban el nem számolható anyagok **4.500.000 Ft** összegben, illetve **1.500.000 Ft** összegben üzemanyag.

Az **informatikai szolgáltatások** igénybevételéhez kapcsolódóan az informatikai szolgáltatások kerülnének betervezésre.

Ennél a kormányzati funkciónál **20.000 Ft** összegben kerülné betervezésre.

Az **egyéb kommunikációs szolgáltatásokhoz** kapcsolódóan a nem számítógépek között megvalósuló, nem adatátviteli célú távközlési (telefon) díjak kerülnének betervezésre.

A kormányzati funkcióhoz kapcsolódó telefon díj **60.000 Ft** összegben.

A **közüzemi díjak** tekintetében a villamosenergia szolgáltatás díja, a gázenergia szolgáltatás díja, a víz- és csatorna szolgáltatás díja kerülne betervezésre, amely ennél a kormányzati funkciónál **500.000 Ft** összegű a Köztársaság út 226. szám, a Konyári út 6. szám, Dózsa György út 1. szám alatti ingatlanokra vonatkozóan.

A **karbantartási, kisjavítási szolgáltatásokkal** kapcsolatban az informatikai eszközök kivételével, a tárgyi eszközök, készletek idegen kivitelezővel végeztetett karbantartási és kisjavítási kiadások kerülnének betervezésre ennél a kormányzati funkciónál **1.500.000 Ft** összegben a HBG – 262 rendszámú gépjármű, a SAME traktor és egyéb mezőgazdasági járművekre vonatkozóan.

*A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (4) bekezdés 9. pontja szerinti „karbantartás: a használatban lévő tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási tevékenység, ideértve a tervezett megelőző karbantartást, a hosszabb időszakokként, de rendszeresen visszatérő nagyjavítást, és mindazon javítási, karbantartási tevékenységet, amelyet a rendeltetés szerinti használat érdekében el kell végezni, amely a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményezi.”*

Az **egyéb szolgáltatásokkal** kapcsolatban a más rovaton nem szerepeltethető szolgáltatások vételára, így különösen a raktározás, csomagolás, postai levél, csomag, távirat, postafiókbérlet, szállítás, bizományi tevékenység, takarítás, mosás és vegytisztítás, kéményseprés, rovarirtás vételára, a közigazgatási alap- és szakvizsgáért és a kötelező közigazgatási továbbképzésért fizetett munkáltatói térítés ellenértéke, a foglalkoztatottak – iskolarendszeren kívüli – továbbképzésével kapcsolatos kiadások, a pénzügyi, befektetési, biztosítóintézeti szolgáltatásokkal összefüggésben felmerülő díjak, jutalékokat és más kiadások kerülnének betervezésre. Ezen a rovaton kerülne betervezésre a biztosítási díjak összege is.

Ennél a kormányzati funkciónál **100.000 Ft** összegű biztosítási díj kerülne betervezésre, a Köztársaság út 226. szám alatti ingatlanhoz kapcsolódó kuka ürítési díjak **16.000 Ft / éves** összegben, illetve **1.384.000 Ft** összegben pedig az egyéb szolgáltatásokkal kapcsolatos kiadások.

A **működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adóval** kapcsolatban a működési kiadások teljesítése során a termék, szolgáltatás beszerzőjére áthárított előzetesen felszámított általános forgalmi adó összege kerülne betervezésre.

A **fizetendő általános forgalmi adóval** kapcsolatban a termékek értékesítése, szolgáltatások nyújtása után az egyenes vagy fordított adózás szabályai szerint – a levonható általános forgalmi adót is figyelembe véve – megállapított általános forgalmi adó fizetési kötelezettség összege kerülne betervezésre.

A készletértékesítés nettó értéke után keletkező fizetendő áfa összege kerülne betervezésre.

**Engedélyezett álláshelyek száma:**

**2 fő**

**042220 Erdőgazdálkodás**

- az erdőgazdálkodási feladatok ellátása.

<u>Megnevezés</u>	<u>Meghatározás</u>	<u>Megjegyzés</u>
Kötelező vagy önként vállalt	KÖTELEZŐ / ÖNKÉNT	

feladat		
Bevételi részletező kód	11	
Kiadási részletező kód	51	
Kötött felhasználású bevétellel rendelkezik-e	IGEN / <u>NEM</u>	

**Az önkormányzati igazgatáshoz kapcsolódóan betervezésre kerülnek:**

**Személyi jellegű kifizetésekhez kapcsolódóan:**

A személyi juttatásokkal kapcsolatban nem kerülne betervezésre összeg.

**Dologi kifizetésekhez kapcsolódóan:**

Az **üzemeltetési anyagok** beszerzéséhez kapcsolódóan az élelmiszer, az irodai papír és a nyomtatványok beszerzése, az irodai célt szolgáló anyagbeszerzés (irodaszerek), a nyomtatási, sokszorosítási feladatokkal összefüggő anyagbeszerzés, a járművekhez hajtó- és kenőanyagok beszerzés, a ruházati költségtérítésnél nem szerepeltethető munka- és védőruha beszerzése kerülne betervezésre, valamint mindazon anyagok beszerzése, amelyek nem számolhatók el szakmai anyag beszerzéseként. Itt kerülne meghatározásra lánckenőanyag, illetve üzemanyag **250.000 Ft** összegben.

Az **egyéb szolgáltatásokkal kapcsolatban** a más rovaton nem szerepeltethető szolgáltatások vételára, így különösen a raktározás, csomagolás, postai levél, csomag, távirat, postafiókbérlet, szállítás, bizományi tevékenység, takarítás, mosás és vegytisztítás, kéményseprés, rovarirtás vételára, a közigazgatási alap- és szakvizsgáért és a kötelező közigazgatási továbbképzésért fizetett munkáltatói térítés ellenértéke, a foglalkoztatottak – iskolarendszeren kívüli – továbbképzésével kapcsolatos kiadások, a pénzügyi, befektetési, biztosítóiintézeti szolgáltatásokkal összefüggésben felmerülő díjak, jutalékokat és más kiadások kerülne betervezésre. Ezen a rovaton kerülne betervezésre a biztosítási díjak összege is.

Itt kerülne betervezésre **350.000 Ft** összegben gépjármű használati díj, rakodógép bérleti díj.

A **működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adóval** kapcsolatban a működési kiadások teljesítése során a termék, szolgáltatás beszerzőjére áthárított előzetesen felszámított általános forgalmi adó összege kerülne betervezésre.

**Engedélyezett álláshelyek száma:**

**0 fő**

**045120 Út, autópálya építése**

- az autópálya (autópálya-csomópont), út, utca, jármű- és gyalogosközlekedésre szolgáló egyéb úttest és járda építésével összefüggő feladatok ellátása.

<u>Megnevezés</u>	<u>Meghatározás</u>	<u>Megjegyzés</u>
Kötelező vagy önként vállalt feladat	<u>KÖTELEZŐ</u> / ÖNKÉNT	



Bevételi részletező kód	11	
Kiadási részletező kód	51	
Kötött felhasználású bevétellel rendelkezik-e	IGEN / NEM	

**Az önkormányzati igazgatáshoz kapcsolódóan betervezésre kerülnek:**

**Személyi jellegű kifizetésekhez kapcsolódóan:**

A személyi juttatásokkal kapcsolatban nem kerülne betervezésre összeg.

**Dologi kifizetésekhez kapcsolódóan:**

Általánosságban elmondható, hogy a pályázati forrásokból megvalósuló útépitések kerülnek erre a kormányzati funkcióra lekönnyítésre.

**045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása**

- a közutak, hidak, alagutak üzemeltetésével, fenntartásával összefüggő feladatok ellátása.

<u>Megnevezés</u>	<u>Meghatározás</u>	<u>Megjegyzés</u>
Kötelező vagy önként vállalt feladat	<b>KÖTELEZŐ</b> / ÖNKÉNT	
Bevételi részletező kód	11	
Kiadási részletező kód	51	
Kötött felhasználású bevétellel rendelkezik-e	<b>IGEN</b> / NEM	Közutak támogatása 11.701.200 Ft normatíva támogatás

**Az önkormányzati igazgatáshoz kapcsolódóan betervezésre kerülnek:**

**Személyi jellegű kifizetésekhez kapcsolódóan:**

A személyi juttatásokkal kapcsolatban nem kerülne betervezésre összeg. 2023. december 31. napjáig egy fő 4 órás munkabére került erre a kormányzati funkcióra elszámolásra.

**Dologi kifizetésekhez kapcsolódóan:**

Az **üzemeltetési anyagok** beszerzéséhez kapcsolódóan az élelmiszer, az irodai papír és a nyomtatványok beszerzése, az irodai célt szolgáló anyagbeszerzés (irodaszerek), a nyomtatási, sokszorosítási feladatokkal összefüggő anyagbeszerzés, a járművekhez hajtó- és kenőanyagok beszerzés, a ruházati költségtérítésnél nem szerepeltethető munka- és védőruha beszerzése kerülne betervezésre, valamint mindazon anyagok beszerzése, amelyek nem számolhatók el szakmai anyag beszerzéseként. Itt kerülne meghatározásra az utakkal, járdákkal kapcsolatos útszóró só, kátyúzó keverék, karbantartási anyagok nettó **1.000.000 Ft** értékben.

A **karbantartási, kisjavítási szolgáltatásokkal** kapcsolatban az informatikai eszközök kivételével, a tárgyi eszközök, készletek idegen kivitelezővel végeztetett karbantartási és kisjavítási kiadások kerülnének betervezésre.

Ennél a kormányzati funkciónál a belterületi utak, javítására, karbantartására, kátyúzási munkák elvégzésére **nettó 4.000.000 Ft** összeg kerülne betervezésre.

*A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (4) bekezdés 9. pontja szerinti „karbantartás: a használatban lévő tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási tevékenység, ideértve a tervszerű megelőző karbantartást, a hosszabb időszakonként, de rendszeresen visszatérő nagyjavítást, és mindazon javítási, karbantartási tevékenységet, amelyet a rendeltetészerű használat érdekében el kell végezni, amely a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményezi.”*

A **szakmai tevékenységet segítő szolgáltatásokkal** kapcsolatban különösen az egészségügyi, oktatási (az informatikai oktatás kivételével), szociális szolgáltatások, illetve a más szellemi jellegű tevékenység szolgáltatásvásárlással történő ellátása miatt fizetett vételárak, így különösen a tervezői, tanácsadói, ügyvédi, jogi segítői, fordító-, közjegyzői, közbeszerzési irodai díjak kerülnének betervezésre.

Az utakkal kapcsolatos szakmai tevékenységek, díjak **nettó 1.000.000 Ft**.

Az **egyéb szolgáltatásokkal** kapcsolatban a más rovaton nem szerepeltethető szolgáltatások vételára, így különösen a raktározás, csomagolás, postai levél, csomag, távirat, postafiókbérlet, szállítás, bizományi tevékenység, takarítás, mosás és vegytisztítás, kéményseprés, rovarirtás vételára, a közigazgatási alap- és szakvizsgáért és a kötelező közigazgatási továbbképzésért fizetett munkáltatói térítés ellenértéke, a foglalkoztatottak – iskolarendszeren kívüli – továbbképzésével kapcsolatos kiadások, a pénzügyi, befektetési, biztosítóintézeti szolgáltatásokkal összefüggésben felmerülő díjak, jutalékokat és más kiadások kerülnének betervezésre. Ezen a rovaton kerülne betervezésre a biztosítási díjak összege is.

Ennél a kormányzati funkciónál a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. részére az utak, járdák karbantartására fizetett szolgáltatási díj kerül betervezésre, amely tartalmazza a Dacia Dokker és KIA gépjárművek használatát, illetve egy munkavállaló 8 órás foglalkoztatási költségének a felét.

A működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adóval kapcsolatban a működési kiadások teljesítése során a termék, szolgáltatás beszerzőjére áthárított előzetesen felszámított általános forgalmi adó összege kerülne betervezésre.

A felújításokkal kapcsolatban az ingatlanok felújítása, az informatikai eszközök felújítása, az egyéb tárgyi eszközök felújítása, valamint a felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó összege kerülne betervezésre.

Ennek a kormányzati funkciónál a költségvetési rendeletbe betervezett útfelújítások összegei kerülnének betervezésre. A járdafelújítások minden évben esedékesek, több ezer négyzetméternyi felújítandó járda merül fel a lakosság részéről.

*Javasolt költség: 10,0 mFt*

A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződésai felülvizsgálatának eredményeként:

- 2024. évben a fenti kormányzati funkción szereplő kiadások nem kerülnek be Derecske Város Önkormányzata költségvetésébe, csak a szakmai tevékenységet segítő szolgáltatással, valamint a felújításokkal kapcsolatos kiadások,
  - 2024. január 01. napjától a Kft. által megállapított következő kompenzációt fizetne meg az Önkormányzat közvetlenül a Kft. részére: nettó 1.409.500 Ft / hó összegben.
- A Közszolgáltató köteles lenne elvégeztetni az Önkormányzat tulajdonában lévő bel-és külterületi utak vonatkozásában az alábbi feladatokat:

- Az Önkormányzat által végeztetett szilárd burkolatú utak kátyúzási munkáinak előkészítése (felmérés) és a munkák elvégzésének irányítása, ellenőrzése, a kátyúzási munkák elvégzése.
- Az Önkormányzattal való egyeztetés alapján az útpadkák javításának elvégzése.
- Az Önkormányzattal való egyeztetés alapján járdaépítési munkák elvégzése.
- Közúti jelzések és berendezések rendszeres ellenőrzése.
- Közúti jelzőtáblák állapotának vizsgálata, sérült, hiányzó táblák pótlása.

**Engedélyezett álláshelyek száma:**

**0 fő**

#### 047120 Piac üzemeltetése

- a piacok üzemeltetésével, fenntartásával, fejlesztésével, felügyeletével összefüggő feladatok ellátása.

<u>Megnevezés</u>	<u>Meghatározás</u>	<u>Megjegyzés</u>
Kötelező vagy önként vállalt feladat	<b>KÖTELEZŐ</b> / ÖNKÉNT	
Bevételi részletező kód	11	
Kiadási részletező kód	51	
Kötött felhasználású bevétellel rendelkezik-e	<b>IGEN</b> / NEM	Nettó 1.200.000 Ft összegű piaci bevétel

**Az önkormányzati igazgatáshoz kapcsolódóan betervezésre kerülnek:**

**Személyi jellegű kifizetésekhez kapcsolódóan:**

A személyi juttatásokkal kapcsolatban a törvény szerinti illetmények, munkabérek, normatív jutalmak, céljuttatás, projektpremium, a készenléti, ügyeleti, helyettesítési díjak, túlóra, túlszolgálat, végkielégítés, jubileumi jutalom, béren kívüli juttatások, ruházati költségtérítés, közlekedési költségtérítés, egyéb költségtérítések, lakhatási támogatások, szociális támogatások, foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai, választott tisztségviselők juttatásai, a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások, valamint az egyéb külső személyi juttatások összegei kerülnének betervezésre.

A munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adóval kapcsolatban a szociális hozzájárulási adó, a rehabilitációs hozzájárulás, az egészségügyi hozzájárulás, a táppénz hozzájárulás, a munkaadót a foglalkoztatottak részére történő kifizetésekkel kapcsolatban terhelő más járulék jellegű kötelezettség és a munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó összegei kerülnének betervezésre.

1 fő teljes munkaidőben történő foglalkoztatása kerülné személyi juttatások előirányzataként betervezésre.

1 fő részére havi 12.500 Ft béren kívüli juttatás kerülné betervezésre.

### **Dologi kifizetésekhez kapcsolódóan:**

Az **üzemeltetési anyagok** beszerzéséhez kapcsolódóan az élelmiszer, az irodai papír és a nyomtatványok beszerzése, az irodai célt szolgáló anyagbeszerzés (irodaszerek), a nyomtatási, sokszorosítási feladatokkal összefüggő anyagbeszerzés, a járművekhez hajtó- és kenőanyagok beszerzése, a ruházati költségtérítésnél nem szerepeltethető munka- és védőruha beszerzése kerülné betervezésre, valamint mindazon anyagok beszerzése, amelyek nem számolhatók el szakmai anyag beszerzéseként. Itt kerülné meghatározásra a piac üzemeltetésével kapcsolatos tisztítószer, üzemanyag beszerzések nettó **500.000 Ft** összegben.

Az **informatikai szolgáltatások** igénybevételéhez kapcsolódóan az informatikai szolgáltatások kerülnének betervezésre.

Erre a kormányzati funkcióhoz kapcsolódóan 100.000 Ft összeg kerülné betervezésre, amely tartalmazza 60.000 Ft összegben az internettel kapcsolatos kiépítést, illetve 40.000 Ft összegben az internetdíjakat.

Az **egyéb kommunikációs szolgáltatásokhoz** kapcsolódóan az ehhez a kormányzati funkcióhoz kapcsolódó telefonszámlák kerülnének betervezésre.

A **közüzemi díjak** tekintetében a villamosenergia szolgáltatás díja, a gázenergia szolgáltatás díja, a víz- és csatorna szolgáltatás díja kerülné betervezésre, amely ennél a kormányzati funkciónál minimális összegű, **nettó 200.000 Ft** összegű, mivel az épület napelemmel rendelkezik, amely által a megtermelt energiát használja fel az épület.

A **karbantartási, kisjavítási szolgáltatásokkal** kapcsolatban az informatikai eszközök kivételével, a tárgyi eszközök, készletek idegen kivitelezővel végeztetett karbantartási és kisjavítási kiadások kerülnének betervezésre.

Ennél a kormányzati funkciónál nettó **200.000 Ft** összegben, mivel új épületről van szó csekély összegű karbantartást igényel.

*A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (4) bekezdés 9. pontja szerinti „karbantartás: a használatban lévő tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási tevékenység, ideértve a tervezett megelőző karbantartást, a hosszabb időszakokként, de rendszeresen visszatérő nagyjavítást, és mindazon javítási, karbantartási tevékenységet, amelyet a rendeltetészerű használat érdekében el kell végezni, amely a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményezi.”*

A **szakmai tevékenységet segítő szolgáltatásokkal** kapcsolatban különösen az egészségügyi, oktatási (az informatikai oktatás kivételével), szociális szolgáltatások, illetve a más szellemi jellegű tevékenység

szolgáltatásvásárlással történő ellátása miatt fizetett vételárak, így különösen a tervezői, tanácsadói, ügyvédi, jogi segítői, fordító-, közjegyzői, közbeszerzési irodai díjak kerülnének betervezésre.

Indokolt ügyvédi munkadíj betervezése a piaci eszközök kapcsán folyamatban lévő peres eljárás miatt.

**Az egyéb szolgáltatásokkal kapcsolatban** a más rovaton nem szerepeltethető szolgáltatások vételára, így különösen a raktározás, csomagolás, postai levél, csomag, távirat, postafiókbérlet, szállítás, bizományi tevékenység, takarítás, mosás és vegytisztítás, kéményseprés, rovarirtás vételára, a közigazgatási alap- és szakvizsgáért és a kötelező közigazgatási továbbképzésért fizetett munkáltatói térítés ellenértéke, a foglalkoztatottak – iskolarendszeren kívüli – továbbképzésével kapcsolatos kiadások, a pénzügyi, befektetési, biztosítóintézeti szolgáltatásokkal összefüggésben felmerülő díjak, jutalékokat és más kiadások kerülnének betervezésre. Ezen a rovaton kerülné betervezésre a biztosítási díjak összege is.

Ennél a kormányzati funkcionál a FORD Transit gépjárművel kapcsolatos CASCO és kötelező gépjármű felelősség biztosítás összege **nettó 300.000 Ft** összegben kerülné betervezésre. Illetve évi két alkalommal a rágcsálóirtás, valamint háromfázisú csatlakozó kiépítése, amelyhez a javasolt költségkeret 50.000 Ft.

A működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adóval kapcsolatban a működési kiadások teljesítése során a termék, szolgáltatás beszerzőjére áthárított előzetesen felszámított általános forgalmi adó összege kerülné betervezésre.

A fizetendő általános forgalmi adóval kapcsolatban a termékek értékesítése, szolgáltatások nyújtása után az egyenes vagy fordított adózás szabályai szerint – a levonható általános forgalmi adót is figyelembe véve – megállapított általános forgalmi adó fizetési kötelezettség összege kerülné betervezésre.

A piaci tevékenységben keretében nyújtott tevékenység nettó értéke után keletkező fizetendő áfa összege kerülné betervezésre.

**Engedélyezett álláshelyek száma:**

**1 fő**

## 5. Környezetvédelem

### 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

- a háztartásokból, beleértve a hulladékbegyűjtést az utcán és a lakásokból keverten gyűjtött hulladék, valamint az egyéb nem veszélyes hulladék rendszeres vagy időszakos begyűjtésével összefüggő feladatok ellátása.

<u>Megnevezés</u>	<u>Meghatározás</u>	<u>Megjegyzés</u>
Kötelező vagy önként vállalt feladat	<b>KÖTELEZŐ / ÖNKÉNT</b>	
Bevételi részletező kód	11	
Kiadási részletező kód	51	
Kötött felhasználású bevétellel	IGEN / <b>NEM</b>	

Az önkormányzati **hulladékgazdálkodási közfeladat** ellátását biztosító közszolgáltató, a Debreceni Hulladék Közszolgáltató Nonprofit Kft. A közszolgáltató alvállalkozója, a Bihari Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2023. évben is csak egy alkalommal végzett ingyenesen lomtalanítást. 2024. évben sem kerül javaslatra második alkalommal lomtalanítás.

Azonban 2023 július 1. fontos mérföldkő volt a magyar hulladékgazdálkodás történetében. Ettől az időponttól számítva 35 évre a magyar állam által kiírt hulladékgazdálkodási koncessziós pályázat alapján a MOL Nyrt. az általa kijelölt MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt., mint Koncessziós Társaság végzi a magyarországi települési szilárdhulladék begyűjtését, valamint gondoskodik annak kezeléséről.

Az új rendszer több téren is változásokat, szigorításokat hozott a hulladékgazdálkodás eddig kialakult, megszokott folyamatába. A fenti időpontot követően a települési (lakossági) hulladék begyűjtése és elszállítása a Bihari Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.- től újra visszakerült az A.K.S.D. Városgazdálkodási- Kft.- hez, mint régiókoordinátori közreműködőhöz, mely Kft. településünkkel együtt negyven település hulladékgyűjtését, szállítását, illetve a létesítményüzemeltetést végzi.

Derecske város lakossága felől folyamatos igény volt többek között egy zöldhulladék lerakó kialakítása.

**Az önkormányzati igazgatáshoz kapcsolódóan betervezésre kerülnek:**

**Személyi jellegű kifizetésekhez kapcsolódóan:**

A személyi juttatásokkal kapcsolatban nem kerülne betervezésre összeg.

**Dologi kifizetésekhez kapcsolódóan:**

A **karbantartási, kisjavítási szolgáltatásokkal** kapcsolatban az informatikai eszközök kivételével, a tárgyi eszközök, készletek idegen kivitelezővel végeztetett karbantartási és kisjavítási kiadások kerülnének betervezésre.

Ennél a kormányzati funkcionál nettó **500.000 Ft** összegben, a konténerek javítására, karbantartására.

*A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (4) bekezdés 9. pontja szerinti „karbantartás: a használatban lévő tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási tevékenység, ideértve a tervszerű megelőző karbantartást, a hosszabb időszakonként, de rendszeresen visszatérő nagyjavítást, és mindazon javítási, karbantartási tevékenységet, amelyet a rendeltetés szerű használat érdekében el kell végezni, amely a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményezi.”*

Az **egyéb szolgáltatásokkal** kapcsolatban a más rovaton nem szerepeltethető szolgáltatások vételára, így különösen a raktározás, csomagolás, postai levél, csomag, távirat, postafiókbérlet, szállítás, bizományi tevékenység, takarítás, mosás és vegytisztítás, kéményseprés, rovarirtás vételára, a közigazgatási alap- és szakvizsgáért és a kötelező közigazgatási továbbképzésért fizetett munkáltatói térítés ellenértéke, a foglalkoztatottak – iskolarendszeren kívüli – továbbképzésével kapcsolatos kiadások, a pénzügyi, befektetési, biztosítóintézeti szolgáltatásokkal összefüggésben felmerülő díjak, jutalékokat és más kiadások kerülnének betervezésre. Ezen a rovaton kerülne betervezésre a biztosítási díjak összege is.

Ennél a kormányzati funkcionál kerülnek kimutatásra a Derecske területén összegyűjtött kommunális hulladék elszállításának és a konténeres hulladékszállításnak a költségei **1.500.000 Ft** nettó összegben, illetve a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft által elvégzett kóbor ebek befogadásával kapcsolatos kiadások és az állati hullák elszállításának kiadásai is nettó **2.000.000 Ft** összegben.

A működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adóval kapcsolatban a működési kiadások teljesítése során a termék, szolgáltatás beszerzőjére áthárított előzetesen felszámított általános forgalmi adó összege kerülne betervezésre.

A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződesei felülvizsgálatának eredményeként:

- 2024. évben a fenti kormányzati funkcionál szereplő kiadások nem kerülnek be Derecske Város Önkormányzata költségvetésébe, csak a hulladékszállítással kapcsolatos kiadások, illetve az állatmenhelyi állati elszállítások kiadásai.
- 2024. január 01. napjától a Kft. által megállapított következő évi kompenzációt fizetne meg az Önkormányzat közvetlenül a Kft. részére: nettó 50.000 Ft / hó összegben.

A Közszolgáltató köteles lenne elvégeztetni az Állategészségügyi feladatok vonatkozásában az alábbi feladatokat:

- Kóbor állatok befogadása,
- Állati eredetű melléktermék – így különösen az elhullott állat tetemével kapcsolatos feladatok.

Fentieknek megfelelően javasolt megvizsgálni a konténeres hulladékszállítás megrendelésével kapcsolatos feladatellátást.

**Engedélyezett álláshelyek száma:**

**0 fő**

### **052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése**

- a szennyvízcsatornák létesítésével, fenntartásával, üzemeltetésével összefüggő feladatok ellátása.

<u>Megnevezés</u>	<u>Meghatározás</u>	<u>Megjegyzés</u>
Kötelező vagy önként vállalt feladat	<b>KÖTELEZŐ / ÖNKÉNT</b>	
Bevételi részletező kód	11	
Kiadási részletező kód	51	
Kötött felhasználású bevétellel rendelkezik-e	<b>IGEN / NEM</b>	Nettó 1.500.000 Ft / negyedév Nettó 6.000.000 /év

A Képviselő-testület a 197/2023. (V.23.) KT számú határozatával a Debreceni Vízmű Zrt. és Derecske Város Önkormányzata között 2016. augusztus 22. napján ivóvíz közüzemi közszolgáltatási és bérleti, valamint szennyvíz elvezetési és tisztítási közüzemi közszolgáltatási és bérleti üzemeltetési szerződés tárgyában megkötött közszolgáltatási és bérleti üzemeltetési szerződések Debreceni Vízmű Zrt. által 2023. december 31-i hatállyal történő felmondását tudomásul vette. A Képviselő – testület a 2023. november 09. napján tartott rendkívüli testületi ülésen a 417/2023. (11.09.) KT számú határozatával, azonban a Debreceni Vízmű kérésének megfelelően a szerződések felmondását nem 2023. december

31. napjával, hanem 2024. december 31. napjával vette tudomásul és fogadta el.

Az önkormányzat működési bevételei, és azon belül is a tulajdonosi bevételek között betervezésre kerül a nettó 6.000.000 Ft bevétel, amely a Debreceni Vízmű Zrt.-vel kötött üzemeltetési szerződésből származó bevétel.

Fontos megemlíteni, hogy ez a bérleti díj felhalmozási jellegű bevételnek minősül, tekintve, hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 18. §-a kimondja, hogy amennyiben az üzemeltetési szerződés a víziközmű-szolgáltatási jog gyakorlását vagy a víziközmű használatát díj fizetéséhez köti, az ellátásért felelős (esetünkben az önkormányzat) az ebből származó bevételét elkülönítetten köteles kezelni, és azt kizárólag víziközmű-fejlesztés finanszírozására – ideértve a víziközmű-fejlesztés céljára igénybe vett hitellel összefüggő adósságszolgálat teljesítését is – használhatja fel. A megkötött bérleti-üzemeltetési szerződésekben a felek megállapodtak, hogy az üzemeltető a víziközmű-üzemeltetési jog ellenértékéért, valamint a víziközművek használatáért éves bérleti díjat köteles fizetni. Ezért a fenti jogszabályhelynek megfelelően a szerződések II. 2.2. pontja kiköti, hogy az önkormányzat, mint átadó a bérleti díj összegét köteles elkülönítetten kezelni és kizárólag a víziközmű-fejlesztés finanszírozására felhasználni a felek által egyeztetett ütemezésben.

#### **Az önkormányzati igazgatáshoz kapcsolódóan betervezésre kerülnek:**

##### **Személyi jellegű kifizetésekhez kapcsolódóan:**

A személyi juttatásokkal kapcsolatban nem kerülne betervezésre összeg.

##### **Dologi kifizetésekhez kapcsolódóan:**

A fizetendő általános forgalmi adóval kapcsolatban a termékek értékesítése, szolgáltatások nyújtása után az egyenes vagy fordított adózás szabályai szerint – a levonható általános forgalmi adót is figyelembe véve – megállapított általános forgalmi adó fizetési kötelezettség összege kerülne betervezésre.

Az üzemeltetési szerződésből származó bevétel nettó értéke után keletkező fizetendő áfa összege kerülne betervezésre, amely 1.620.000 Ft összegű fizetendő áfát jelent.

A beruházásokkal kapcsolatban az immateriális javak beszerzése, létesítése, az ingatlanok beszerzése, létesítése, az informatikai eszközök beszerzése, létesítése, az egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése, a részesedések beszerzése, valamint a beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó összege kerülne betervezésre.

A felújításokkal kapcsolatban az ingatlanok felújítása, az informatikai eszközök felújítása, az egyéb tárgyi eszközök felújítása, valamint a felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó összege kerülne betervezésre.

Az üzemeltetési szerződésből származó összeg összesen bruttó 7.620.000 Ft, amelyből az áfa összege visszaigényelhető, a költségvetés elfogadásakor javasolt eldönteni, hogy a visszaforgatott bevételből beruházás vagy felújítás valósuljon meg, figyelembe véve a képviselő – testület által már elfogadott Gördülő Fejlesztési Tervben meghatározott terveket.

Az éves fel nem használt összeget, illetve a korábbi években fel nem használt összeget javasolt céltartalékba helyezni.



Engedélyezett álláshelyek száma:

0 fő

## 6. Lakásépítés és kommunális létesítmények

### 061030 Lakáshoz jutást segítő támogatások

- az állam által jogszabályban meghatározott módon és feltételekkel lakóingatlan építéséhez, vásárlásához, korszerűsítéséhez, a mobilitás ösztönzésével összefüggésben költözéshez, letelepedéshez nyújtott támogatásokkal,
- az önkormányzat rendeletében meghatározott módon és feltételekkel lakóingatlan építéséhez, vásárlásához, korszerűsítéséhez, a mobilitás ösztönzésével összefüggésben költözéshez, letelepedéshez nyújtott támogatásokkal,
- a költségvetési szerv által a dolgozójának (jellemzően a közszolgálati vagy más szabályzatban meghatározott módon és feltételekkel) nyújtott lakásépítési, lakásvásárlási, letelepedési támogatásokkal, valamint
- a máshova nem sorolható, egyéb, a lakáshoz jutást, letelepedést, mobilitást segítő támogatásokkal összefüggő kiadások teljesítése.

Támogatási típusú funkció, az alapító okiratban alaptevékenységként nem szerepelhet.

<u>Megnevezés</u>	<u>Meghatározás</u>	<u>Megjegyzés</u>
Kötelező vagy önként vállalt feladat	KÖTELEZŐ / <u>ÖNKÉNT</u>	
Bevételi részletező kód	11	
Kiadási részletező kód	51	
Kötött felhasználású bevétellel rendelkezik-e	IGEN / NEM	

**Az önkormányzati igazgatáshoz kapcsolódóan betervezésre kerülnek:**

**Személyi jellegű kifizetésekhez kapcsolódóan:**

A személyi juttatásokkal kapcsolatban nem kerülne betervezésre összeg.

**Dologi kifizetésekhez kapcsolódóan:**

A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződésai felülvizsgálatának eredményeként:

- 2024. évben a fenti kormányzati funkción szereplő kiadások nem kerülnek be Derecske Város Önkormányzata költségvetésébe,
- 2024. január 01. napjától a Kft. által megállapított következő évi kompenzációt fizetne meg az Önkormányzat közvetlenül a Kft. részére: nettó 150.000 Ft / hó összegben.

A Közszolgáltató gondoskodik:

- az épület karbantartásáról,
- az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról,
- a közös használatra szolgáló helyiségek állagában, továbbá e helyiségek berendezéseiben keletkezett hibák megszüntetéséről,
- a lakás burkolatainak, ajtóinak, ablakainak és a lakás berendezéseinek pótlásáról és cseréjéről,
- az épület felújítása, illetve a vezetékhálózat meghibásodása miatt a lakáson belül szükséges munkák elvégzéséről.

### 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

- a településfejlesztési projektek megvalósításával és támogatásával összefüggő feladatok ellátása, kifizetések teljesítése.

<u>Megnevezés</u>	<u>Meghatározás</u>	<u>Megjegyzés</u>
Kötelező vagy önként vállalt feladat	KÖTELEZŐ / <u>ÖNKÉNT</u>	
Bevételi részletező kód	11	
Kiadási részletező kód	51	
Kötött felhasználású bevétellel rendelkezik-e	IGEN / NEM	Zöld Város

**Az önkormányzati igazgatáshoz kapcsolódóan betervezésre kerülnek:**

**Személyi jellegű kifizetésekhez kapcsolódóan:**

A személyi juttatásokkal kapcsolatban a törvény szerinti illetmények, munkabérek, normatív jutalmak, céljuttatás, projektprémium, a készenléti, ügyeleti, helyettesítési díjak, túlóra, túlszolgálat, végkielégítés, jubileumi jutalom, béren kívüli juttatások, ruházati költségtérítés, közlekedési költségtérítés, egyéb költségtérítések, lakhatási támogatások, szociális támogatások, foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai, választott tisztségviselők juttatásai, a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások, valamint az egyéb külső személyi juttatások összegei kerülnek betervezésre.

A munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adóval kapcsolatban a szociális hozzájárulási adó, a rehabilitációs hozzájárulás, az egészségügyi hozzájárulás, a táppénz hozzájárulás, a munkaadót a foglalkoztatottak részére történő kifizetésekkel kapcsolatban terhelő más járulék jellegű kötelezettség és a munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó összegei kerülnek betervezésre.

1 fő foglalkoztatása 8 órában **garantált bérminimumnál magasabb** összegben kerülne betervezésre.  
1 fő részére havi 12.500 Ft béren kívüli juttatás kerülne betervezésre.

**Dologi kifizetésekhez kapcsolódóan:**

Az **üzemeltetési anyagok** beszerzéséhez kapcsolódóan az élelmiszer, az irodai papír és a nyomtatványok beszerzése, az irodai célt szolgáló anyagbeszerzés (irodaszerek), a nyomtatási, sokszorosítási feladatokkal összefüggő anyagbeszerzés, a járművekhez hajtó- és kenőanyagok beszerzés, a ruházati költségterítésnél nem szerepeltethető munka- és védőruha beszerzése kerülne betervezésre, valamint mindazon anyagok beszerzése, amelyek nem számolhatók el szakmai anyag beszerzéseként. Itt kerülne meghatározásra a pályázatok megvalósításához szükséges eszközök, anyagok beszerzése, amelyet az önkormányzat önerőből biztosítana.

A **közüzemi díjak** tekintetében a villamosenergia szolgáltatás díja, a gázenergia szolgáltatás díja, a víz- és csatorna szolgáltatás díja kerülne betervezésre. Ennél a kormányzati funkciónál a projekt megvalósítását követően a fenntartási időszak alatt felmerült közüzemi díjak kerülnek betervezésre.

A **karbantartási, kisjavítási szolgáltatásokkal** kapcsolatban az informatikai eszközök kivételével, a tárgyi eszközök, készletek idegen kivitelezővel végeztetett karbantartási és kisjavítási kiadások kerülnének betervezésre. Ennél a kormányzati funkciónál nettó **3.500.000 Ft** összegben, amely a támogatásokból megvalósult ingatlanokra vonatkozik.

*A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (4) bekezdés 9. pontja szerinti „karbantartás: a használatban lévő tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási tevékenység, ideértve a rendszerű megelőző karbantartást, a hosszabb időszakonként, de rendszeresen visszatérő nagyjavítást, és mindazon javítási, karbantartási tevékenységet, amelyet a rendeltetészerű használat érdekében el kell végezni, amely a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményezi.”*

A **szakmai tevékenységet segítő szolgáltatásokkal** kapcsolatban különösen az egészségügyi, oktatási (az informatikai oktatás kivételével), szociális szolgáltatások, illetve a más szellemi jellegű tevékenység szolgáltatásvásárlással történő ellátása miatt fizetett vételárak, így különösen a tervezői, tanácsadói, ügyvédi, jogi segítői, fordító-, közjegyzői, közbeszerzési irodai díjak kerülnének betervezésre. Ennél a kormányzati funkciónál a településrendezési eszközök módosítására nettó **3.000.000 Ft** összeget, az engedélyezési tervdokumentációkra nettó **3.000.000 Ft** összeget, településfejlesztéssel kapcsolatos szakember bevonására nettó **1.000.000 Ft** összeget, pályázati tervek elkészítésére nettó **15.000.000 Ft** összeget, összesen nettó **22.000.000 Ft** összeget terveznék be. Valamint a főépítési feladatok ellátására vonatkozó megbízási díj nettó havi 350.000 Ft összegben kerülnek betervezésre, éves szinten **4.200.00 Ft** összegben.

A működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adóval kapcsolatban a működési kiadások teljesítése során a termék, szolgáltatás beszerzőjére áthárított előzetesen felszámított általános forgalmi adó összege kerülne betervezésre.

**Engedélyezett álláshelyek száma:**

**1 fő**

**063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás**

- a folyókból, tavakból és kutakból történő vízkivétellel, a csapadékvíz vízszolgáltatás céljából történő gyűjtésével, a vízszolgáltatás céljából történő víztisztítással, ipari és egyéb célú vízkezeléssel, vezetékek, lajtos kocsik és egyéb eszközök segítségével történő vízelosztással, valamint az öntözőcsatornák (kivéve: mezőgazdasági öntözőrendszerek) működtetésével összefüggő feladatok ellátása.

<u>Megnevezés</u>	<u>Meghatározás</u>	<u>Megjegyzés</u>
Kötelező vagy önként vállalt feladat	<b><u>KÖTELEZŐ</u></b> / ÖNKÉNT	
Bevételi részletező kód	11	
Kiadási részletező kód	51	
Kötött felhasználású bevétellel rendelkezik-e	IGEN / NEM	

**Az önkormányzati igazgatáshoz kapcsolódóan betervezésre kerülnek:**

**Személyi jellegű kifizetésekhez kapcsolódóan:**

A személyi juttatásokkal kapcsolatban nem kerülne betervezésre összeg.

**Dologi kifizetésekhez kapcsolódóan:**

A **közüzemi díjak** tekintetében a villamosenergia szolgáltatás díja, a gázenergia szolgáltatás díja, a víz- és csatorna szolgáltatás díja kerülne betervezésre.

Ennél a kormányzati funkciónál a vízátelők közüzemi díjai kerülnének betervezésre nettó **500.000 Ft** összegben.

A **karbantartási, kisjavítási szolgáltatásokkal** kapcsolatban az informatikai eszközök kivételével, a tárgyi eszközök, készletek idegen kivitelezővel végeztetett karbantartási és kisjavítási kiadások kerülnének betervezésre ennél a kormányzati funkciónál 0 Ft összegben.

*A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (4) bekezdés 9. pontja szerinti „karbantartás: a használatban lévő tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási tevékenység, ideértve a tervezett megelőző karbantartást, a hosszabb időszakonként, de rendszeresen visszatérő nagyjavítást, és mindazon javítási, karbantartási tevékenységet, amelyet a rendeltetés szerű használat érdekében el kell végezni, amely a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményezi.”*

A **szakmai tevékenységet segítő szolgáltatásokkal** kapcsolatban különösen az egészségügyi, oktatási (az informatikai oktatás kivételével), szociális szolgáltatások, illetve a más szellemi jellegű tevékenység szolgáltatásvásárlással történő ellátása miatt fizetett vételárak, így különösen a tervezői, tanácsadói, ügyvédi, jogi segítői, fordító-, közjegyzői, közbeszerzési irodai díjak kerülnének betervezésre.

Ezen a kormányzati funkción az igazgatási szolgáltatási díjak kerülnek betervezésre nettó **1.000.000 Ft** összegben.

Az **egyéb szolgáltatásokkal kapcsolatban** a más rovaton nem szerepeltethető szolgáltatások vételára, így különösen a raktározás, csomagolás, postai levél, csomag, távirat, postafiókbérlet, szállítás, bizományi tevékenység, takarítás, mosás és vegytisztítás, kéményseprés, rovarirtás vételára, a közigazgatási alap- és szakvizsgáért és a kötelező közigazgatási továbbképzésért fizetett munkáltatói

térítés ellenértéke, a foglalkoztatottak – iskolarendszeren kívüli – továbbképzésével kapcsolatos kiadások, a pénzügyi, befektetési, biztosítóintézeti szolgáltatásokkal összefüggésben felmerülő díjak, jutalékokat és más kiadások kerülnének betervezésre. Ezen a rovaton kerülne betervezésre a biztosítási díjak összege is.

Ennél a kormányzati funkciónál a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. részére a csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztésére, javítására fizetett szolgáltatási díj kerül betervezésre havi nettó **60.000 Ft** összegben, éves szinten nettó **720.000 Ft** összegben, valamint a Dacia Dokker és KIA gépjárművek használata, illetve egy munkavállaló 8 órás foglalkoztatási költségének a felét.

A működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adóval kapcsolatban a működési kiadások teljesítése során a termék, szolgáltatás beszerzőjére áthárított előzetesen felszámított általános forgalmi adó összege kerülne betervezésre.

Vízkárelhárítási terv:

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (1) bekezdés f) pontja, az árvíz- és a belvízvédekezésről szóló 10/1997. (VII. 17.) KHVM rendelet 3. § (1) bekezdés d) pontja és a 3/A. § (1) bekezdése, a vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII. 26.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés b) pontja teszi kötelezővé a belvízvédelmi terv felülvizsgálatát, a belvízvédelmi terv elkészítését, illetve felülvizsgálatát.

Derecske város ugyan rendelkezik belvízvédelmi tervvel, de az 1998-ban készült. Az azóta eltelt negyed évszázad alatt jelentős mennyiségű csapadékvíz-elvezető csatorna épült a településen, ami indokolja a már elavult terv felülvizsgálatát.

A vízkárelhárítási terv felülvizsgálatával kapcsolatban felmerülő költségek nagyságrendje nem ismert előttünk, azonban néhány Derecskével közel azonos nagyságú, illetve nagyobb település közzétett területi anyagai között fellelhetők hasonló témájú előterjesztések, ahol a vízkárelhárítási terv elkészítésére több cég is megkeresésre került. A megkeresett cégek közül a „nyertes” néhány száz ezer forint összeg fejében került megbízásra.

Fenti terv elvégzettetése mellett javasolt elvégezni, a zárt mosatást is, de a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. csak külső szolgáltató által tud biztosítani, amely jelentős kiadásként várható.

A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződésai felülvizsgálatának eredményeként:

- 2024. évben a fenti kormányzati funkción szereplő kiadások nem kerülnek be Derecske Város Önkormányzata költségvetésébe, csak a szakmai tevékenységet segítő szolgáltatással, valamint a felújításokkal kapcsolatos kiadások,
- 2024. január 01. napjától a Kft. által megállapított következő évi kompenzációt fizetne meg az Önkormányzat közvetlenül a Kft. részére: nettó 450.000 Ft / hó összegben.

A Közszolgáltató köteles lenne elvégzettetni az Önkormányzat tulajdonában lévő csapadékvíz – elvezető rendszer üzemeltetésének vonatkozásában az alábbi feladatokat:

- Csapadékvíz- elvezető rendszer karbantartása: a nem önkormányzati tulajdonú ingatlanok előtti csapadékvíz- elvezető földmedrű, illetve burkolt árkok kivételével a Közszolgáltató rendszeresen végzi a csapadékvíz- elvezető rendszer tisztán tartását, karbantartását (az általános fenntartási munkákra és karbantartási munkákra vonatkozó feladatokat a rendelet melléklete tartalmazza, amely mellékletet a Szerződő Felek évente legalább egy alkalommal felülvizsgálják és aktualizálják.)

- A Közszolgáltató a csapadékvíz- elvezető árkok megfelelő működését, állapotát folyamatosan köteles ellenőrizni.
- Gondoskodik a zárt csapadékvíz- elvezető rendszer és tisztítóaknák karbantartásáról.
- Szikkasztó árkok műszakilag indokolt esetben történő tisztítása.
- A csapadékvíz- elvezető rendszerben amennyiben a Közszolgáltató rendellenességet tapasztal, vagy az Önkormányzat, illetve a lakosság a rendellenességet felé jelzi, úgy, mint üzemeltető jogosult és köteles azok megszüntetése felől intézkedni, szükség esetén a hatáskörrel rendelkező környezetvédelmi hatóság felé az Önkormányzat előzetes értesítését követően, a vele való egyeztetés után a szükséges intézkedést megtenni.
- A belvízvédelmi feladatok ellátása során Közszolgáltató köteles minden arra alkalmas járművével és gépi eszközeivel a védekezésben, mentésben részt venni. A Közszolgáltató a kárelhárítás, valamint az Önkormányzattal való egyeztetést követően a ténylegesen felmerült költségeit jogosult az Önkormányzat felé érvényesíteni.
- Végzi a burkolt csapadékvíz- elvezető rendszer zárttá tételének munkálatait.
- Gondoskodik a szivattyútelepeken lévő szivattyúk rendszeres működésének ellenőrzéséről, karbantartásáról, javításáról.

**Engedélyezett álláshelyek száma:**

**0 fő**

#### **063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése**

- a folyókból, tavakból és kutakból történő vízkivételt, a csapadékvíz vízszolgáltatás céljából történő gyűjtését, a vízszolgáltatás céljából történő víztisztítást, ipari és egyéb célú vízkezelést, vezetékek és egyéb eszközök segítségével történő vízelosztást, valamint az öntözőcsatornák (kivéve: mezőgazdasági öntözőrendszerek) működtetését szolgáló közművek építésével, fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő feladatok ellátása.

<u>Megnevezés</u>	<u>Meghatározás</u>	<u>Megjegyzés</u>
Kötelező vagy önként vállalt feladat	<b><u>KÖTELEZŐ</u></b> / ÖNKÉNT	
Bevételi részletező kód	11	
Kiadási részletező kód	51	
Kötött felhasználású bevétellel rendelkezik-e	<b><u>IGEN</u></b> / NEM	Nettó 2.000.000 Ft / negyedév Nettó 8.000.000 /év

A Képviselő-testület a 197/2023. (V.23.) KT számú határozatával a Debreceni Vízmű Zrt. és Derecske Város Önkormányzata között 2016. augusztus 22. napján ivóvíz közüzemi közszolgáltatási és bérleti, valamint szennyvíz elvezetési és tisztítási közüzemi közszolgáltatási és bérleti üzemeltetési szerződés tárgyában megkötött közszolgáltatási és bérleti üzemeltetési szerződések Debreceni Vízmű Zrt. által 2023. december 31-i hatállyal történő felmondását tudomásul vette. A Képviselő – testület a 2023. november 09. napján tartott rendkívüli testületi ülésen a 417/2023. (11.09.) KT számú határozatával, azonban a Debreceni Vízmű kérésének megfelelően a szerződések felmondását nem 2023. december 31. napjával, hanem 2024. december 31. napjával vette tudomásul és fogadta el.

Az önkormányzat működési bevételei, és azon belül is a tulajdonosi bevételek között betervezésre kerül

a nettó 8.000.000 Ft bevétel, amely a Debreceni Vízmű Zrt.-vel kötött üzemeltetési szerződésből származó bevétel.

Fontos megemlíteni, hogy ez a bérleti díj felhalmozási jellegű bevételnek minősül, tekintve, hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 18. §-a kimondja, hogy amennyiben az üzemeltetési szerződés a víziközmű-szolgáltatási jog gyakorlását vagy a víziközmű használatát díj fizetéséhez köti, az ellátásért felelős (esetünkben az önkormányzat) az ebből származó bevételét elkülönítetten köteles kezelni, és azt kizárólag víziközmű-fejlesztés finanszírozására – ideértve a víziközmű-fejlesztés céljára igénybe vett hitellel összefüggő adósságszolgálat teljesítését is – használhatja fel. A megkötött bérleti-üzemeltetési szerződésekben a felek megállapodtak, hogy az üzemeltető a víziközmű-üzemeltetési jog ellenértékeként, valamint a víziközművek használatáért éves bérleti díjat köteles fizetni. Ezért a fenti jogszabályhelynek megfelelően a szerződések II. 2.2. pontja kiköti, hogy az önkormányzat, mint átadó a bérleti díj összegét köteles elkülönítetten kezelni és kizárólag a víziközmű-fejlesztés finanszírozására felhasználni a felek által egyeztetett ütemezésben.

### **Az önkormányzati igazgatáshoz kapcsolódóan betervezésre kerülnek:**

#### **Személyi jellegű kifizetésekhez kapcsolódóan:**

A személyi juttatásokkal kapcsolatban nem kerülne betervezésre összeg.

#### **Dologi kifizetésekhez kapcsolódóan:**

A fizetendő általános forgalmi adóval kapcsolatban a termékek értékesítése, szolgáltatások nyújtása után az egyenes vagy fordított adózás szabályai szerint – a levonható általános forgalmi adót is figyelembe véve – megállapított általános forgalmi adó fizetési kötelezettség összege kerülne betervezésre.

Az üzemeltetési szerződésből származó bevétel nettó értéke után keletkező fizetendő áfa összege kerülne betervezésre, amely 2.160.000 Ft összegű fizetendő áfát jelent.

A beruházásokkal kapcsolatban az immateriális javak beszerzése, létesítése, az ingatlanok beszerzése, létesítése, az informatikai eszközök beszerzése, létesítése, az egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése, a részesedések beszerzése, valamint a beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó összege kerülne betervezésre.

A felújításokkal kapcsolatban az ingatlanok felújítása, az informatikai eszközök felújítása, az egyéb tárgyi eszközök felújítása, valamint a felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó összege kerülne betervezésre.

Az üzemeltetési szerződésből származó összeg összesen bruttó 10.160.000 Ft, amelyből az áfa összege visszaigényelhető, a költségvetés elfogadásakor javasolt eldönteni, hogy a visszaforgatott bevételből beruházás vagy felújítás valósuljon meg, figyelembe véve a képviselő-testület által már elfogadott Gördülő Fejlesztési Tervben meghatározott terveket.

Az éves fel nem használt összeget, illetve a korábbi években fel nem használt összeget javasolt céltartalékba helyezni.

#### **Engedélyezett álláshelyek száma:**

0 fő

## 064010 Közvilágítás

- települési közvilágítás kiépítésével, fenntartásával, üzemeltetésével összefüggő feladatok ellátása.

<u>Megnevezés</u>	<u>Meghatározás</u>	<u>Megjegyzés</u>
Kötelező vagy önként vállalt feladat	<b>KÖTELEZŐ</b> / ÖNKÉNT	
Bevételi részletező kód	11	
Kiadási részletező kód	51	
Kötött felhasználású bevétellel rendelkezik-e	<b>IGEN</b> / NEM	Adóerőképesség függő

**Az önkormányzati igazgatáshoz kapcsolódóan betervezésre kerülnek:**

**Személyi jellegű kifizetésekhez kapcsolódóan:**

A személyi juttatásokkal kapcsolatban nem kerülne betervezésre összeg.

**Dologi kifizetésekhez kapcsolódóan:**

A **közüzemi díjak** tekintetében a villamosenergia szolgáltatás díja kerülne betervezésre. Ennél a kormányzati funkciónál nettó **41.000.000 Ft** összegű.

Az **egyéb szolgáltatásokkal kapcsolatban** a más rovaton nem szerepeltethető szolgáltatások vételára, így különösen a raktározás, csomagolás, postai levél, csomag, távirat, postafiókbérlet, szállítás, bizományi tevékenység, takarítás, mosás és vegytisztítás, kéményseprés, rovarirtás vételára, a közigazgatási alap- és szakvizsgáért és a kötelező közigazgatási továbbképzésért fizetett munkáltatói térítés ellenértéke, a foglalkoztatottak – iskolarendszeren kívüli – továbbképzésével kapcsolatos kiadások, a pénzügyi, befektetési, biztosítói szolgálatokkal összefüggésben felmerülő díjak, jutalékokat és más kiadások kerülnek betervezésre. Ezen a rovaton kerülne betervezésre a biztosítási díjak összege is.

A közvilágítás korszerűsítésére feltételeesen lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként 2020. július 22. napján kerültek megkötésre a MEZEI-VILL INTERNATIONAL Kft.-vel a vállalkozási szerződések az építési-szerelési tevékenységre, továbbá a közvilágítási hálózat aktív elemeinek az üzemeltetésére. A megkötött vállalkozási szerződések 2020. december 15. napján léptek hatályba, amikor is a Kormány az adósságot keletkeztető ügyletkez a kormányzati hozzájárulását megadta (az erről szóló kormányzati hozzájárulás a 1908/2020. (XII. 15.) Korm. határozatban szerepel). A vállalkozó teljesítési határideje a kivitelezési tervezési feladatokra, valamint az építési-szerelési munkálatokra a szerződés hatálybalépésétől számított 365. nap, azaz 2021. december 14. volt.

Az építési-szerelési szerelési szerződés alapján havi nettó 778. 372,- forintot tervezünk 2023. évben. Az üzemeltetési szerződés alapján havi nettó 131. 750,- forintot tervezünk 2023. évben.



A fentieket összegezve közvilágításra havi szinten nettó 910. 122,- forint + 245. 733,- forint ÁFA, azaz havi bruttó 1. 155. 855,- forintot tervezünk, amely éves szinten **bruttó 13. 870 259,- forint.**

Ezen kiadásra fedezetet nyújt az állami normatíva.

Az építési-szerelési szerelési szerződés alapján a beruházás 778.372 Ft / hó nettó összeg, az üzemeltetési szerződés alapján a karbantartás 206.096 Ft / hó nettó összeg, összesen havi szinten nettó 984.468 Ft.

*A 2020. július 22. napján létrejött Vállalkozási szerződés közvilágítási hálózat aktív elemeinek üzemeltetésére tárgyú szerződés 5.2 pontjára, amely értelmében: "5.2 A Megrendelő az üzemeltetés és karbantartás havidíját tárgyhónapot követő hónapban Üzemeltető számlája alapján, utólag fizeti meg. A havidíj éves értékét (ez a szerződés 12-tizenkettő-havi üzemeltetési és karbantartási díja). A karbantartási díj értéke a lámpatestek darabszámának változása esetén az 5.1. pontban meghatározott érték alapulvételével a változás arányában módosul, továbbá azt naptári évente (elsőként 2022. január 01. nappal) a KSH által közzétett ipari árindex mértékének, valamint a minimálbér és a garantált bérminimum értékének (ezen bérértékek módosítása fajlagos értékének) megfelelően növelni kell." Ezáltal a 2022. évi nettó érték (154.148 Ft) 33,7 %-al lett megemelve 2023. évre (206.096 Ft), a KSH által közzétett 2022. évre vonatkozó adatok alapján., így a 2024. évre vonatkozóan is az emelt összegnek kell betervezésre kerülnie.*

A működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adóval kapcsolatban a működési kiadások teljesítése során a termék, szolgáltatás beszerzőjére áthárított előzetesen felszámított általános forgalmi adó összege kerülne betervezésre.

**0 fő**

**Engedélyezett álláshelyek száma:**

### 066010 Zöldterület-kezelés

- a lakóházaknál, középületeknél, közterületen, sportpályákon parkok és kertek sportolási és hasonló célú zöldterületek és zöldfelületek telepítésével, kiépítésével és kezelésével, gondozásával,
- az álló és folyóvizek (medencék, locsolók, mesterséges tavak, úszómedencék, csatornák, vízforgatók szennyvízelvezető rendszerek) parkosításával,
- a zaj, szél, erózió és napsütés elleni növénytelepítéssel,
- a környezet- és természetvédelmi tájkertészettel és annak karbantartásával,
- az arborétum-kultúrák kialakításával, gondozásával összefüggő feladatok ellátása.

<u>Megnevezés</u>	<u>Meghatározás</u>	<u>Megjegyzés</u>
Kötelező vagy önként vállalt feladat	<b>KÖTELEZŐ / ÖNKÉNT</b>	
Bevételi részletező kód	11	
Kiadási részletező kód	51	5204 Zöld Város
Kötött felhasználású bevétellel rendelkezik-e	<b>IGEN / NEM</b>	13.540.800 Ft Normatíva támogatás

**Az önkormányzati igazgatáshoz kapcsolódóan betervezésre kerülnek:**

**Személyi jellegű kifizetésekhez kapcsolódóan:**

A személyi juttatásokkal kapcsolatban nem kerülne betervezésre összeg.

**Dologi kifizetésekhez kapcsolódóan:**

Az **üzemeltetési anyagok beszerzéséhez** kapcsolódóan az élelmiszer, az irodai papír és a nyomtatványok beszerzése, az irodai célt szolgáló anyagbeszerzés (irodaszerek), a nyomtatási, sokszorosítási feladatokkal összefüggő anyagbeszerzés, a járművekhez hajtó- és kenőanyagok beszerzés, a ruházati költségtérítésnél nem szerepeltethető munka- és védőruha beszerzése kerülne betervezésre, valamint mindazon anyagok beszerzése, amelyek nem számolhatók el szakmai anyag beszerzéseként.

Itt kerülne meghatározásra a város szebbé tétele érdekében a virágok beszerzése nettó **1.000.000 Ft** összegben. Tavaszi, őszi időszakban a további virágládák, akár kreatív virágtartók, beszerzése is indokolt.

A **közüzemi díjak** tekintetében a villamosenergia szolgáltatás díja, a gázenergia szolgáltatás díja, a víz- és csatorna szolgáltatás díja kerülne betervezésre.

Ennél a kormányzati funkciónál **2.000.000 Ft** összegű, amely tartalmazza a játszóterek, főtér, parkok közüzemi díjait.

A **bérelti és lízing díjakkal** kapcsolatban az informatikai eszközök kivételével a bérelt, operatív lízing keretében használt immateriális javak, tárgyi eszközök bérelti és lízingdíjai kerülnének betervezésre.

Kosaras autó bérlése nettó **200.000 Ft** éves szinten.

A **karbantartási, kisjavítási szolgáltatásokkal** kapcsolatban az informatikai eszközök kivételével, a tárgyi eszközök, készletek idegen kivitelezővel végeztetett karbantartási és kisjavítási kiadások kerülnének betervezésre.

Ennél a kormányzati funkciónál **2.300.000 Ft** összegben a közterületek rendbetételére, valamint **1.000.000 Ft** összegben Zöld Város rendezésére. A fakivágásokra nettó **1.500.000 Ft**, emlékmű tisztításra **200.000 Ft** kerülne betervezésre.

A parkok, közterületek kukáit és padjait folyamatos karbantartja a Városgazdálkodás, viszont több eszköz már közel javíthatatlan állapotba került. Szükséges több közterületi hulladékgyűjtő és pad cseréje. További új pad és új közterületi hulladékgyűjtő beszerzésére tennék javaslatot. (pl. temető bejárat)

*Javasolt költség: 0,5 mFt*

Az **egyéb szolgáltatásokkal kapcsolatban** a más rovaton nem szerepeltethető szolgáltatások vételára, így különösen a raktározás, csomagolás, postai levél, csomag, távirat, postafiókbérlet, szállítás, bizományi tevékenység, takarítás, mosás és vegytisztítás, kéményseprés, rovarirtás vételára, a közigazgatási alap- és szakvizsgáért és a kötelező közigazgatási továbbképzésért fizetett munkáltatói térítés ellenértéke, a foglalkoztatottak – iskolarendszeren kívüli – továbbképzésével kapcsolatos

kiadások, a pénzügyi, befektetési, biztosítóintézeti szolgáltatásokkal összefüggésben felmerülő díjak, jutalékokat és más kiadások kerülnének betervezésre. Ezen a rovaton kerülné betervezésre a biztosítási díjak összege is.

Ezen a kormányzati funkción kerülné beépítésre a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-nak fizetett szolgáltatási díj nettó 128.000 Ft / hó összegben parkfenntartásra, illetve nettó 347.000 Ft összegben a Zöld Város park fenntartására, éves szinten nettó **5.700.000 Ft** összegben. A hómentesítésre nettó **200.000 Ft** kerülné betervezésre éves szinten.

A működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adóval kapcsolatban a működési kiadások teljesítése során a termék, szolgáltatás beszerzőjére áthárított előzetesen felszámított általános forgalmi adó összege kerülné betervezésre.

Az önkormányzat 2024. évi tervei között szerepel, hogy tavasztól a 75 év feletti derecskei lakosok ingatlanaik előtti közterület zöld terület nyírását átvállalja a lakosoktól. A szabályozás pontos kidolgozása a 2024. évi költségvetési rendelet elfogadásakor kerülné előterjesztésre. Javasoljuk a feladat ellátásához 1 fő munkavállaló bérét betervezni, illetve 8 havi fűnyíráshoz szükséges üzemanyagköltséget. Így a 75 év feletti lakosok részére ingyenes közterületi fűnyírásra javasolt költségkeret: 6.500.000 Ft.

Hunyadi utcai játszótér: A játszótéri eszközök felülvizsgálata idén volt esedékes, mely megállapította, hogy több eszköz nem megfelelő, javításra, felújításra, cserére szorul. A játszótér emiatt bezárásra is került a téli időszakra. (Egyébként is zárva van a téli hónapokban.)

*Javasolt költség: 5,0 mFt*

Fásítás, fák pótlása

*Javasolt költség: 0,5 mFt*

A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződésai felülvizsgálatának eredményeként:

- 2024. évben a fenti kormányzati funkción szereplő kiadások nem kerülnek be Derecske Város Önkormányzata költségvetésébe, csak a szakmai tevékenységet segítő szolgáltatással, valamint a felújításokkal kapcsolatos kiadások (játszótér felújítások),
- 2024. január 01. napjától a Kft. által megállapított következő évi kompenzációt fizetne meg az Önkormányzat közvetlenül a Kft. részére: nettó 690.000 Ft / hó összegben,
- 2024. január 01. napjától a Kft. által megállapított következő évi kompenzációt fizetne meg az Önkormányzat közvetlenül a Kft. részére: nettó 50.000 Ft / hó összegben,

A Közszolgáltató feladatai a köztisztasági és közterület- fenntartási feladatok ellátásával kapcsolatban:

1. Szilárd burkolatú utak takarítása, síktalanítása, hóeltakarítása
2. Szórt útalap és földút hóeltakarítási munkái
3. Járdák, parkolók, parkok, sétányok és buszmegállóhelyek takarítása és buszmegállóhelyek karbantartása, síktalanítása
4. Zöld felületek gondozása
5. Városi takarítás
6. Park és sorfák fenntartása
7. A derecskei 2/3. hrsz. alatti kondipark (Sportpark) felülvizsgálata
8. Önkormányzati területek gyommentesítése

9. Illegális szemétkerakatok felszámolása
10. Olajgyűjtők környékének a tisztántartása
11. Zöldhulladék gyűjtésével kapcsolatos gyűjtőpont működtetése
12. Köztéri szobrok, emléktáblák fenntartása
13. Közterületi berendezések

A Közszolgáltató feladatai a játszóterek üzemeltetési feladatok ellátásával kapcsolatban:

- a Derecske Hunyadi utca 1. (1431 hrsz.) szám alatti játszótér minősítettése,
- a Derecske Hunyadi utca 1. (1431 hrsz.) szám alatti játszótér berendezésének karbantartása: A játszótéri berendezések javítása, karbantartása, festése.

**Engedélyezett álláshelyek száma: 0 fő**

#### 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

- a város- és községgazdálkodás más funkcióba nem sorolható, egyéb feladataival összefüggő feladatok ellátása

<u>Megnevezés</u>	<u>Meghatározás</u>	<u>Megjegyzés</u>
Kötelező vagy önként vállalt feladat	<b>KÖTELEZŐ / ÖNKÉNT</b>	
Bevételi részletező kód	11	
Kiadási részletező kód	51	
Kötött felhasználású bevétellel rendelkezik-e	<b>IGEN / NEM</b>	

**Az önkormányzati igazgatáshoz kapcsolódóan betervezésre kerülnek:**

**Személyi jellegű kifizetésekhez kapcsolódóan:**

A személyi juttatásokkal kapcsolatban a törvény szerinti illetmények, munkabérek, normatív jutalmak, céljuttatás, projektpremium, a készenléti, ügyeleti, helyettesítési díjak, túlóra, túlszolgálat, végkielégítés, jubileumi jutalom, béren kívüli juttatások, ruházati költségtérítés, közlekedési költségtérítés, egyéb költségtérítések, lakhatási támogatások, szociális támogatások, foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai, választott tisztségviselők juttatásai, a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások, valamint az egyéb külső személyi juttatások összegei kerülnének betervezésre.

A munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adóval kapcsolatban a szociális hozzájárulási adó, a rehabilitációs hozzájárulás, az egészségügyi hozzájárulás, a táppénz hozzájárulás, a munkaadót a foglalkoztatottak részére történő kifizetésekkel kapcsolatban terhelő más járulék jellegű kötelezettség és a munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó összegei kerülnének betervezésre.

1 fő foglalkoztatása 8 órában **garantált bérminimum** összegben, 1 fő foglalkoztatása 8 órában **minimálbéren**, 1 fő foglalkoztatása 2 órában a **garantált bérminimum** arányos részén kerülne betervezésre.

2 fő részére havi 12.500 Ft, 1 fő részére 6.250 Ft béren kívüli juttatás kerülne betervezésre.

A **megbízási díjakhoz** kapcsolódóan a riasztóval kapcsolatos feladatellátáshoz havi bruttó 14.000 Ft összegű megbízási díj kerülne betervezésre.

### **Dologi kifizetésekhez kapcsolódóan:**

Az **üzemeltetési anyagok** beszerzéséhez kapcsolódóan az élelmiszer, az irodai papír és a nyomtatványok beszerzése, az irodai célt szolgáló anyagbeszerzés (irodaszerek), a nyomtatási, sokszorosítási feladatokkal összefüggő anyagbeszerzés, a járművekhez hajtó- és kenőanyagok beszerzése, a ruházati költségterítésnél nem szerepeltethető munka- és védőruha beszerzése kerülne betervezésre, valamint mindazon anyagok beszerzése, amelyek nem számolhatók el szakmai anyag beszerzéseként. Itt kerülne meghatározásra zászlók beszerzése **500.000 Ft** összegben, az NRV-670 gépjármű üzemanyaga nettó **3.000.000 Ft** összegben, munkaruha dolgozóknak **20.000 Ft / fő** összegben. A gépkocsijavításhoz szükséges alkatrészek **600.000 Ft** összegben, tisztítószer, irodaszerek **500.000 Ft** összegben.

Az **informatikai szolgáltatások** igénybevételéhez kapcsolódóan az informatikai szolgáltatások kerülnének betervezésre.

Telekom internet esetében **110.000 Ft** összegben, Yettel szolgáltató esetében nettó **150.000 Ft** összegben éves szinten.

Az **egyéb kommunikációs** szolgáltatásokhoz kapcsolódóan a nem számítógépek között megvalósuló, nem adatátviteli célú távközlési (telefon) díjak kerülnének betervezésre.

Ehhez a kormányzati funkcióhoz kapcsolódó telefon díj **150.000 Ft** összegben, a Domain megújítás honlaphoz kapcsolódóan éves szinten **10.000 Ft / év**, a levelezőprogramhoz kapcsolódó domain hosszabbítás havi szinten nettó 19.990 Ft összegű, **239.880 Ft** összegben.

A **közüzemi díjak** tekintetében a villamosenergia szolgáltatás díja, a gázenergia szolgáltatás díja, a víz- és csatorna szolgáltatás díja kerülne betervezésre.

Ennél a kormányzati funkciónál **2.000.000 Ft** összegű, a máshova be nem sorolható ingatlanok tekintetében.

A **bérleti és lízing díjakkal** kapcsolatban az informatikai eszközök kivételével a bérelt, operatív lízing keretében használt immateriális javak, tárgyi eszközök bérleti és lízingdíjai kerülnének betervezésre.

Ennél a kormányzati funkciónál havi 28.000 Ft, **336.000 Ft** éves összegben a Derecske, Köztársaság út 90. szám alatt található iroda helyiség bérleti díja, kollégiumi szobák bérleti díja **500.000 Ft** éves összegben kerülne meghatározásra a rendezvényekhez kapcsolódóan.

A **karbantartási, kisjavítási szolgáltatásokkal** kapcsolatban az informatikai eszközök kivételével, a tárgyi eszközök, készletek idegen kivitelezővel végeztetett karbantartási és kisjavítási kiadások kerülnének betervezésre.

Ennél a kormányzati funkciónál a gépjármű karbantartás éves szinten **700.000 Ft** összegű, klíma karbantartás **500.000 Ft** összegű, a tűzoltókészülékek karbantartása **500.000 Ft** összegű.

*A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (4) bekezdés 9. pontja szerinti „karbantartás: a használatban lévő tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási tevékenység, ideértve a tennyszerű*

*megelőző karbantartást, a hosszabb időszakonként, de rendszeresen visszatérő nagyjavítást, és mindazon javítási, karbantartási tevékenységet, amelyet a rendeltetésszerű használat érdekében el kell végezni, amely a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményezi.”*

A **közvetített szolgáltatásokkal** kapcsolatban a közvetített szolgáltatások beszerzése után fizetett vételár kerülne betervezésre.

Ennél a kormányzati funkciónál **800.000 Ft** összegben kerülne meghatározásra, amely tartalmazza az internet, telefonszámlák továbbszámlázását a KLIK és az intézmények felé.

A **szakmai tevékenységet** segítő szolgáltatásokkal kapcsolatban különösen az egészségügyi, oktatási (az informatikai oktatás kivételével), szociális szolgáltatások, illetve a más szellemi jellegű tevékenység szolgáltatásvásárlással történő ellátása miatt fizetett vételárak, így különösen a tervezői, tanácsadói, ügyvédi, jogi segítői, fordító-, közjegyzői, közbeszerzési irodai díjak kerülnének betervezésre.

Ezen a kormányzati funkción kerülne betervezésre a tűz és munkavédelmi tanácsadói szolgáltatás nettó 60.000 Ft / hó összegben, éves szinten **720.000 Ft** nettó összegben. A Foglalkozás Egészségügyi szolgáltatás 61.270 Ft / negyedéves összegben kerülne meghatározásra a 2023-as évhez hasonlóan. Azonban fontos megjegyezni, hogy a Kormány javaslata szerint a munkáltatók és a munkavállalók adminisztratív terheinek csökkentése érdekében a munkaköri alkalmasság vizsgálata tekintetében általános jelleggel megszűnne a kötelező orvosi vizsgálat. A foglalkoztatási szakvélemények, értébecslések, vázrajz készítésre, szakhatósági vélemény kérésre nettó **1.000.000 Ft** összeg, a NEKSZT általi közbeszerzéssel kapcsolatos rendszerhasználati díjakra **300.000 Ft** összeg kerülne betervezésre. A tüdőszűrés vonatkozásában, illetve egyéb szűrési lehetőségek biztosítására összesen **3.000.000 Ft** összeg kerülne betervezésre ún „Egészségügyi Alap”.

Az **egyéb szolgáltatásokkal** kapcsolatban a más rovaton nem szerepeltethető szolgáltatások vételára, így különösen a raktározás, csomagolás, postai levél, csomag, távirat, postafiókbérlet, szállítás, bizományi tevékenység, takarítás, mosás és vegytisztítás, kéményseprés, rovarirtás vételára, a közigazgatási alap- és szakvizsgáért és a kötelező közigazgatási továbbképzésért fizetett munkáltatói térítés ellenértéke, a foglalkoztatottak – iskolarendszeren kívüli – továbbképzésével kapcsolatos kiadások, a pénzügyi, befektetési, biztosítóintézeti szolgáltatásokkal összefüggésben felmerülő díjak, jutalékokat és más kiadások kerülnének betervezésre. Ezen a rovaton kerülne betervezésre a biztosítási díjak összege is.

Itt kerülne betervezésre a Derecske Városgazdálkodási Nonprofit Kft. részére a Derecske Vasútállomás és Derecske Vásártér megállóhelyek karbantartására fizetett szolgáltatási díj 75.705 Ft / negyedév összegben, éves szinten **302.820 Ft** összegben. Illetve a Dacia Dokker és KIA gépjárművek használata **1.000.000 Ft** összegben. Az NRV – 670, PVD-926 rendszámú gépjárművek CASCO és kötelező gépjármű felelősségbiztosítása nettó **600.000 Ft** összegben. Az NRV – 670 forgalmi rendszámú gépjármű esetén 2024. 07. 24-ig van érvényes műszaki engedély.

A My fleet üzemanyag mérés szolgáltatása 7.160 Ft / hó összegben, éves szinten **85.920 Ft** összegben kerülne betervezésre. A kártevőirtás összege **félévente 78.000 Ft**, így az ingatlanonkénti számot egész évre vonatkozóan érdemes betervezni. Amennyiben igény merülne fel szúnyoggyérítésre vonatkozóan, az általunk ismert, évekkal ezelőtti ár **600.000 Ft** körüli összeg. Ezen a kormányzati funkción kerülne betervezésre a Vagyon és felelősségbiztosítás nettó **2.000.000 Ft** összegben. Ezen kívül az NRV-670 gépjárművel kapcsolatos díjak, matricák nettó **50.000 Ft** összegben.

A működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adóval kapcsolatban a működési kiadások teljesítése során a termék, szolgáltatás beszerzőjére áthárított előzetesen felszámított általános forgalmi adó összege kerülne betervezésre.

Az **egyéb dologi kiadásokkal** kapcsolatban a behajthatatlan adott előlegek, a működési bevételek között elszámolt bevételek bármely okból, a bevétel elszámolását követő években történő visszafizetése, a kerekítési különbözet, a tevékenység ellátással kapcsolatban felmerülő adó-, vám-, illeték és más adójellegű befizetések, hozzájárulások teljesítése, a tevékenység ellátással kapcsolatban felmerülő kötelező jellegű díjak így különösen a díjköteles utak használata ellenében fizetett használati díjak, pótdíjak, elektronikus útdíjak, a járművek műszaki vizsgáztatásának díja, a zöldkártya hatósági díja, a közbeszerzési díja, a közbeszerzésről szóló törvényben előírt ajánlati biztosíték, és a más rovaton nem szerepeltethető dologi jellegű kiadások, így különösen a szerződés megerősítésével, a szerződésszegéssel kapcsolatos végleges kiadások (például óvadék, foglaló, kötbér, jótállás, szavatosság, késedelmi kamat, a késedelmes vagy elmaradt teljesítés miatti kártérítés, behajtási költségátalány), a szerződésen kívüli károkozásért, személyiségi, dologi vagy más jog megsértéséért, jogalap nélküli gazdagodásért fizetett összegek, a fizetett késedelmi és önellenőrzési pótlékok, bírságok, a perköltség, a követelések vásárlására fordított kiadások, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő felé megtérített kiadások, a pénztárhány kerülne betervezésre.

A Cégautóadó összege **108.000 Ft / negyedév**, valamint, ha az önkormányzat rehabilitációs hozzájárulás fizetésére kötelezett, akkor az az összeg is erre a kormányzati funkcióra kerülne betervezésre.

Az **egyéb működési célú kiadásokkal** kapcsolatban az elvonások és befizetések soron a helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadásai, a helyi önkormányzatok törvényi előírásokon alapuló befizetései (szolidaritási hozzájárulás jogcímen) illetve az egyéb elvonások, befizetések összegei kerülne betervezésre. Valamint az egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre soron pedig a működési célból végleges jelleggel nyújtott támogatásokat és más ellenérték nélküli kifizetések összegei kerülne betervezésre.

Itt kerülne meghatározásra a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft által foglalkoztatott 3 fő munkabérének közös foglalkoztatói bértámogatása.

A saját forrásból megvalósítható kisebb volumenű fejlesztésekre, javításokra bruttó 10.000.000 Ft összegű keret elkülönítése, az idei évhez hasonlóan, amely az önkormányzat és intézményei, valamint Derecske lakosságának komfortérzetét, megelégedettségét hivatott szolgálni.

Évek óta húzódó problémák felszámolására anyagi forrást biztosítani 2024. évben:

- a város területén lévő, önkormányzati tulajdonú nádasok karbantartása: 1,0 mFt
- a város külterületi részén lévő dűlőutak karbantartása: 1,0 mFt
- a város területén lévő „nagyobb” illegális hulladéklerakók (pl.: Irányi Dániel utcai „szemétdomb”) felszámolása: 1,0 mFt.
- Energiaerdő gyérítése  
*Javasolt költség: 2,0 mFt*

**Engedélyezett álláshelyek száma:**

**2 fő**

## 7. Egészségügy

### 072111 Háziorvosi alapellátás

- a beteg vizsgálatával, egészségi állapotának észlelésével és ellenőrzésével, rendszeres, alkalmoszerű és azonnali sürgősségi beavatkozások elvégzésével, gyógyszer és gyógyászati segédeszköz rendelésével, valamint járóbeteg-szakellátásba vagy fekvőbeteg-gyógyintézetbe történő beutalásával összefüggő feladatok ellátása.

<u>Megnevezés</u>	<u>Meghatározás</u>	<u>Megjegyzés</u>
Kötelező vagy önként vállalt feladat	<b>KÖTELEZŐ / ÖNKÉNT</b>	
Bevételi részletező kód	11	
Kiadási részletező kód	51	
Kötött felhasználású bevétellel rendelkezik-e	<b>IGEN / NEM</b>	

2023. évben a Derecske Város közigazgatási területén működő, Derecske Város Önkormányzatával szerződéses jogviszonyban álló 5 egészségügyi szolgáltató látják el a háziorvosi, és 2 egészségügyi szolgáltató a házi gyermekorvosi (a továbbiakban együtt: háziorvosi) feladatokat.

2023. második felében az egészségügyi szolgáltatók szerződéses dokumentumainak felülvizsgálata történt meg, amely alapján az elfogadott és aláírt szerződésmódosítások szerint Derecske Város Önkormányzata vállalná a takarítást és a fogyóeszközök (wc papír, szappan...) pótlását a várókban és közös helyiségekben, amely eddig ez az egészségügyi szolgáltatók kötelezettsége volt. Továbbá Derecske Város Önkormányzata az egészségügyi szolgáltatók felé továbbszámlazza a Rendelő használatával kapcsolatos közüzemi díjakat (víz –és csatornadíj, villamos energia díja, gázszolgáltatás díja, egyedi fűtés díja), amelyet eddig Derecske Város Önkormányzata fizetett meg. A kommunális hulladék elszállításának a díját is Derecske Város Önkormányzata vállalná az Egészségházban továbbra, valamint 3 felnőtt háziorvosi szolgáltató esetében Derecske Város Önkormányzata vállalná a veszélyes hulladék elszállítását is. Mindezek mellett a Szerződés 12. pontja szerint: „az Önkormányzat, mint tulajdonos gondoskodik a Derecske, Rákóczi út 3–5. sz. alatti épület:

- berendezéseinek felújításáról, pótlásáról,
- az épület esetleges használhatatlansága esetén a Rendelő és váróhelyiségek biztosításáról,
- a működőképesség fenntartásáról,
- a váró és hozzá tartozó közös helyiségek tisztasági meszeléséről,
- a Rendelő épületének vagyonvédelméről, vagyonbiztosításáról,
- a Rendelő külső homlokzati részei karbantartásáról, felújításáról, valamint a falakban elhelyezkedő vezetékek és a központi fűtésrendszer teljes vagy részleges cseréjével járó munkák elvégzéséről.”

Egy egészségügyi szolgáltató részéről még nem került aláírásra a szerződésmódosítás, így az ő esetében a közüzemi díjak nem kerülhetnek továbbszámlázásra.

Az **egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás** működtetésére 2021. július 01. napjától az Országos Mentőszolgálattal kötött Derecske Város Önkormányzata szerződést 2022. december 31. napjáig. Azonban 2023. január 01. a háziorvosi és házi gyermekorvosi ügyelet biztosítása



– Budapest kivételével – az állami mentőszolgálat feladata. Korábbi években az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltatási Közhasznú Nonprofit Kft. látta el az ügyeleti feladatokat feladat-ellátási szerződés alapján, amely alapján az Önkormányzat 73 Ft/lakos/hó összegű kiegészítő támogatást nyújtott a szolgáltató részére ügyeleti ellátási díj jogcímen.

### **Az önkormányzati igazgatáshoz kapcsolódóan betervezésre kerülnek:**

#### **Személyi jellegű kifizetésekhez kapcsolódóan:**

A személyi juttatásokkal kapcsolatban nem kerülne betervezésre összeg.

#### **Dologi kifizetésekhez kapcsolódóan:**

Az **üzemeltetési anyagok** beszerzéséhez kapcsolódóan az élelmiszer, az irodai papír és a nyomtatványok beszerzése, az irodai célt szolgáló anyagbeszerzés (irodaszerek), a nyomtatási, sokszorosítási feladatokkal összefüggő anyagbeszerzés, a járművekhez hajtó- és kenőanyagok beszerzése, a ruházati költségtérítésnél nem szerepeltethető munka- és védőruha beszerzése kerülne betervezésre, valamint mindazon anyagok beszerzése, amelyek nem számolhatók el szakmai anyag beszerzéseként. Itt kerülne meghatározásra a házi orvosok, gyermekorvosok részére tisztítószer, egyéb üzemeltetési anyagok nettó **200.000 Ft** összegben.

Az **informatikai szolgáltatások** igénybevételéhez kapcsolódóan az informatikai szolgáltatások kerülnének betervezésre.

Az egészségházhhoz kapcsolódó internet díj nettó **50.000 Ft** összegben.

Az **egyéb kommunikációs** szolgáltatásokhoz kapcsolódóan a nem számítógépek között megvalósuló, nem adatátviteli célú távközlési (telefon) díjak kerülnének betervezésre.

Az egészségházhhoz kapcsolódó telefon díj **50.000 Ft** összegben.

A **közüzemi díjak** tekintetében a villamosenergia szolgáltatás díja, a gázenergia szolgáltatás díja, a víz-és csatorna szolgáltatás díja kerülne betervezésre.

Ennél a kormányzati funkciónál **1.000.000 Ft összegű**, mivel a közüzemi díjak nagyrésze továbbszámításra kerül a gyermekorvosok, házi orvosok felé.

A Gróf Tisza István Kórház által működtetett laboratórium esetében az Egészségháznak a laborra eső arányos közüzemi díjait az önkormányzat viseli, továbbá egy egészségügyi feladatellátási szerződésmódosítás megkötése hiányában szintén az önkormányzat viseli a rendelő és a hozzá tartozó helyiségek, illetve a pihenő helyiségre eső arányos közüzemi díjakat.

A **karbantartási, kisjavítási szolgáltatásokkal** kapcsolatban az informatikai eszközök kivételével, a tárgyi eszközök, készletek idegen kivitelezővel végeztetett karbantartási és kisjavítási kiadások kerülnének betervezésre.

Ennél a kormányzati funkciónál az egészségházban nettó **1.000.000 Ft** összeg.

*A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (4) bekezdés 9. pontja szerinti „karbantartás: a használatban lévő tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási tevékenység, ideértve a tervszerű megelőző karbantartást, a hosszabb időszakonként, de rendszeresen visszatérő nagyjavítást, és mindazon javítási,*

*karbantartási tevékenységet, amelyet a rendeltetésszerű használat érdekében el kell végezni, amely a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményezi.”*

A **közvetített szolgáltatásokkal** kapcsolatban a közvetített szolgáltatások beszerzése után fizetett vételár kerülne betervezésre, ennél a kormányzati funkciónál **6.000.000 Ft** összegben.

A **szakmai tevékenységet segítő szolgáltatásokkal** kapcsolatban különösen az egészségügyi, oktatási (az informatikai oktatás kivételével), szociális szolgáltatások, illetve a más szellemi jellegű tevékenység szolgáltatásvásárlással történő ellátása miatt fizetett vételárak, így különösen a tervezői, tanácsadói, ügyvédi, jogi segítői, fordító-, közjegyzői, közbeszerzési irodai díjak kerülnének betervezésre.

Ennél a kormányzati funkciónál a Hő és füstelvezető rendszeres féléves felülvizsgálati díja nettó **100.000 Ft** összegben kerülne betervezésre.

Az **egyéb szolgáltatásokkal** kapcsolatban a más rovaton nem szerepeltethető szolgáltatások vételára, így különösen a raktározás, csomagolás, postai levél, csomag, távirat, postafiókbérlet, szállítás, bizományi tevékenység, takarítás, mosás és vegytisztítás, kéményseprés, rovarirtás vételára, a közigazgatási alap- és szakvizsgáért és a kötelező közigazgatási továbbképzésért fizetett munkáltatói térítés ellenértéke, a foglalkoztatottak – iskolarendszeren kívüli – továbbképzésével kapcsolatos kiadások, a pénzügyi, befektetési, biztosítóiintézeti szolgáltatásokkal összefüggésben felmerülő díjak, jutalékokat és más kiadások kerülnének betervezésre. Ezen a rovaton kerülne betervezésre a biztosítási díjak összege is.

Ennél a kormányzati funkciónál a lift üzemeltetése nettó 16.800 Ft/ Hó, éves szinten **201.600 Ft** összegű, hulladékszállítás **65.000 Ft** összegű. Az Egészségház tekintetében a Hő- és Füstelvezető rendszeres felülvizsgálata, karbantartása, a kazánok felülvizsgálata és beüzemelése, rágcslóírtás 800.000 Ft összegben kerülne betervezésre.

Amennyiben praxisjog kerülne vissza az önkormányzathoz úgy egészségügyi felelősségbiztosítás kötése is kötelező lesz.

A **működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adóval** kapcsolatban a működési kiadások teljesítése során a termék, szolgáltatás beszerzőjére áthárított előzetesen felszámított általános forgalmi adó összege kerülne betervezésre.

A **fizetendő általános forgalmi adóval kapcsolatban** a termékek értékesítése, szolgáltatások nyújtása után az egyenes vagy fordított adózás szabályai szerint – a levonható általános forgalmi adót is figyelembe véve – megállapított általános forgalmi adó fizetési kötelezettség összege kerülne betervezésre.

Ennél a kormányzati funkciónál fentieknek megfelelően.

Az Egészségháznál a lámpatestek cseréjére vonatkozó beruházás folytatása, valamint a Rákóczi utca 5. szám alatti épületrész várótermi padjainak cseréje, korszerűsítésére (8 db pad) a javasolt költségkeret 3.000.000 Ft.

**Engedélyezett álláshelyek száma:**

**0 fő**

## 072311 Fogorvosi alapellátás

= az egészségügyi alapellátás körében megszervezett fogorvosi alapellátással összefüggő feladatok ellátása.

<u>Megnevezés</u>	<u>Meghatározás</u>	<u>Megjegyzés</u>
Kötelező vagy önként vállalt feladat	<b>KÖTELEZŐ / ÖNKÉNT</b>	
Bevételi részletező kód	11	
Kiadási részletező kód	51	
Kötött felhasználású bevétellel rendelkezik-e	IGEN / NEM	

2023. évben a Derecske Város közigazgatási területén működő, Derecske Város Önkormányzatával szerződéses jogviszonyban álló 2 egészségügyi szolgáltató látják el a fogorvosi feladatokat.

2023. második felében az egészségügyi szolgáltatók szerződéses dokumentumainak felülvizsgálata történt meg, amely alapján az elfogadott és aláírt szerződésmódosítások szerint Derecske Város Önkormányzata vállalná a takarítást és a fogyóeszközök (wc papír, szappan...) pótlását a várókban és közös helyiségekben, amely eddig ez az egészségügyi szolgáltatók kötelezettsége volt. Továbbá Derecske Város Önkormányzata az egészségügyi szolgáltatók felé továbbszámolja a Rendelő használatával kapcsolatos közüzemi díjakat (víz -és csatornadíj, villamos energia díja, gázszolgáltatás díja, egyedi fűtés díja). A kommunális hulladék elszállításának a díját is Derecske Város Önkormányzata vállalná az Egészségházban továbbra. Mindezek mellett a Szerződés 12. pontja szerint: „az Önkormányzat, mint tulajdonos gondoskodik a Derecske, Rákóczi út 3–5. sz. alatti épület:

- a) berendezéseinek felújításáról, pótlásáról,
- b) az épület esetleges használhatatlansága esetén a Rendelő és váróhelyiségek biztosításáról,
- c) a működőképesség fenntartásáról,
- d) a váró és hozzá tartozó közös helyiségek tisztasági meszeléséről,
- e) a Rendelő épületének vagyonvédelméről, vagyonbiztosításáról,
- f) a Rendelő külső homlokzati részei karbantartásáról, felújításáról, valamint a falakban elhelyezkedő vezetékek és a központi fűtésrendszer teljes vagy részleges cseréjével járó munkák elvégzéséről.”

**Az önkormányzati igazgatáshoz kapcsolódóan betervezésre kerülnek:**

**Személyi jellegű kifizetésekhez kapcsolódóan:**

A személyi juttatásokkal kapcsolatban nem kerülne betervezésre összeg.

**Dologi kifizetésekhez kapcsolódóan:**

Az **üzemeltetési anyagok** beszerzéséhez kapcsolódóan az élelmiszer, az irodai papír és a nyomtatványok beszerzése, az irodai célt szolgáló anyagbeszerzés (irodaszerek), a nyomtatási, sokszorosítási feladatokkal összefüggő anyagbeszerzés, a járművekhez hajtó- és kenőanyagok beszerzése, a ruházati költségterítésnél nem szerepeltethető munka- és védőruha beszerzése kerülne betervezésre, valamint mindazon anyagok beszerzése, amelyek nem számolhatók el szakmai anyag beszerzéseként.

Itt 0 Ft összeg kerülne meghatározásra.

### 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

- a gyermekvállalás optimális körülményeinek elősegítése céljából az anya fogamzás előtti gondozásával, a genetikai tanácsadással, a termékenységi ciklus alatti gondozással, a családtervezési ismeretek és a fogamzásgátló módszerek megismertetésével, valamint a nők fokozott védelméhez szükséges összetett megelőzési tevékenységgel, egészségvédelemmel, valamint

- az anya és a 0-3 éves gyermek védőnői gondozásával összefüggő feladatok ellátása.

<u>Megnevezés</u>	<u>Meghatározás</u>	<u>Megjegyzés</u>
Kötelező vagy önként vállalt feladat	<b>KÖTELEZŐ</b> / ÖNKÉNT	
Bevételi részletező kód	11	
Kiadási részletező kód	51	
Kötött felhasználású bevétellel rendelkezik-e	IGEN / NEM	

Hajdú-Bihar Vármegyében a védőnői feladatok 2023. július 1. napjával a Debreceni Egyetem Klinikai Központjához, mint illetékes irányító vármegyei intézményhez kerültek át.

#### **Az önkormányzati igazgatáshoz kapcsolódóan betervezésre kerülnek:**

#### **Személyi jellegű kifizetésekhez kapcsolódóan:**

A személyi juttatásokkal kapcsolatban a törvény szerinti illetmények, munkabérek, normatív jutalmak, céljuttatás, projektpremium, a készenléti, ügyeleti, helyettesítési díjak, túlóra, túlszolgálat, végkielégítés, jubileumi jutalom, béren kívüli juttatások, ruházati költségtérítés, közlekedési költségtérítés, egyéb költségtérítések, lakhatási támogatások, szociális támogatások, foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai, választott tisztségviselők juttatásai, a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások, valamint az egyéb külső személyi juttatások összegei kerülnének betervezésre.

A munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adóval kapcsolatban a szociális hozzájárulási adó, a rehabilitációs hozzájárulás, az egészségügyi hozzájárulás, a táppénz hozzájárulás, a munkaadót a foglalkoztatottak részére történő kifizetésekkel kapcsolatban terhelő más járulék jellegű kötelezettség és a munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó összegei kerülnének betervezésre.

1 fő foglalkoztatása 8 órában minimálbéren kerülne betervezésre.

1 fő részére havi 12.500 Ft béren kívüli juttatás kerülne betervezésre.

#### **Dologi kifizetésekhez kapcsolódóan:**

Jelen testületi ülésen tárgyalja képviselő – testület a védőnőkkel kapcsolatos kiadások rendezését az alábbiak szerint:

A közüzemi díjak továbbszámlázásának a módja elfogadásra került. Elfogadásra került a helyiségek kölcsönadó által elvégzett takarítása költségeinek (Kölcsönadó alkalmazásában lévő munkavállaló 8 órás munkabéréből 4 óra munkabér és a takarításhoz szükséges eszközök, tisztítószeresek kerülnek megtérítésre) megtérítése számla nélküli elszámolás alapján. Pontosításra kerültek a hulladékkal kapcsolatos kiadások.

A **közüzemi díjak** tekintetében a villamosenergia szolgáltatás díja, a gázenergia szolgáltatás díja, a víz- és csatorna szolgáltatás díja kerülne betervezésre, amely ennél a kormányzati funkcionál 2.000.000 Ft összegű.

A **közvetített szolgáltatásokkal** kapcsolatban a közvetített szolgáltatások beszerzése után fizetett vételár kerülne betervezésre, ennél a kormányzati funkcionál 2.000.000 Ft összegben.

A **működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adóval** kapcsolatban a működési kiadások teljesítése során a termék, szolgáltatás beszerzőjére áthárított előzetesen felszámított általános forgalmi adó összege kerülne betervezésre.

A fizetendő általános forgalmi adóval kapcsolatban a termékek értékesítése, szolgáltatások nyújtása után az egyenes vagy fordított adózás szabályai szerint – a levonható általános forgalmi adót is figyelembe véve – megállapított általános forgalmi adó fizetési kötelezettség összege kerülne betervezésre.

**Engedélyezett álláshelyek száma:**

**1 fő**

#### **074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás**

- a fertőző megbetegedések, a járványok megelőzése és leküzdése, valamint az emberi szervezet betegségekkel szembeni ellenálló-képességének fokozása érdekében a védőoltások, a járványügyi érdekből végzett szűrővizsgálatok megszervezésével, a fertőző betegek bejelentésével, a kötelező orvosi vizsgálatokkal, a járványügyi elkülönítéssel, megfigyeléssel, zárlattal és ellenőrzéssel, járványügyi intézkedés végrehajtása érdekében meghatározott személy felkutatásával, a fertőző betegek szállításával, a fertőtlenítéssel, rovarok és egyéb ízeltlábúak, valamint rágcsálók irtásával és egyéb járványügyi intézkedésekkel összefüggő feladatok ellátása.

<u>Megnevezés</u>	<u>Meghatározás</u>	<u>Megjegyzés</u>
Kötelező vagy önként vállalt feladat	<b>KÖTELEZŐ / ÖNKÉNT</b>	
Bevételi részletező kód	11	
Kiadási részletező kód	51	
Kötött felhasználású bevétellel rendelkezik-e	<b>IGEN / NEM</b>	

**Az önkormányzati igazgatáshoz kapcsolódóan betervezésre kerülnek:**

**Személyi jellegű kifizetésekhez kapcsolódóan:**

A személyi juttatásokkal kapcsolatban nem kerülne betervezésre összeg.

**Dologi kifizetésekhez kapcsolódóan:**

Az **informatikai szolgáltatások igénybevételéhez** kapcsolódóan az informatikai szolgáltatások kerülnének betervezésre. A készenléthez kapcsolódó internet díj **50.000 Ft** összegben.

Az **egyéb kommunikációs szolgáltatásokhoz** kapcsolódóan a nem számítógépek között megvalósuló, nem adatátviteli célú távközlési (telefon) díjak kerülnének betervezésre, a készenléthez kapcsolódó telefon díj **200.000 Ft** összegben.

A **működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adóval** kapcsolatban a működési kiadások teljesítése során a termék, szolgáltatás beszerzőjére áthárított előzetesen felszámított általános forgalmi adó összege kerülné betervezésre.

**Engedélyezett álláshelyek száma:**

**0 fő**

**8. Szabadidő, sport, kultúra és vallás**

**081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése**

- nyitott és fedett pályás sportlétesítmények működtetésével (az azokhoz tartozó kisegítő létesítmények kiadásaival és bevételeivel együtt),
- sportlétesítmények felújításával, valamint az azokhoz tartozó kisegítő létesítmények beruházásaival, valamint
- a különböző sportágak versenyekre való felkészülést (és a szintentartást) biztosító sportlétesítmények (edzőtáborok) üzemeltetésével, működtetésével összefüggő feladatok ellátása.

<u>Megnevezés</u>	<u>Meghatározás</u>	<u>Megjegyzés</u>
Kötelező vagy önként vállalt feladat	<b>KÖTELEZŐ / ÖNKÉNT</b>	
Bevételi részletező kód	11	
Kiadási részletező kód	51	
Kötött felhasználású bevétellel rendelkezik-e	IGEN / NEM	

**Az önkormányzati igazgatáshoz kapcsolódóan betervezésre kerülnek:**

**Személyi jellegű kifizetésekhez kapcsolódóan:**

A személyi juttatásokkal kapcsolatban nem kerülne betervezésre összeg.

**Dologi kifizetésekhez kapcsolódóan:**

Az **egyéb szolgáltatásokkal kapcsolatban** a más rovaton nem szerepeltethető szolgáltatások vételára, így különösen a raktározás, csomagolás, postai levél, csomag, távirat, postafiókbérlet, szállítás, bizományi tevékenység, takarítás, mosás és vegytisztítás, kéményseprés, rovarirtás vételára, a közigazgatási alap- és szakvizsgáért és a kötelező közigazgatási továbbképzésért fizetett munkáltatói térítés ellenértéke, a foglalkoztatottak – iskolarendszeren kívüli – továbbképzésével kapcsolatos kiadások, a pénzügyi, befektetési, biztosítóintézeti szolgáltatásokkal összefüggésben felmerülő díjak, jutalékokat és más kiadások kerülnek betervezésre. Ezen a rovaton kerülne betervezésre a biztosítási díjak összege is.

A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. részére fizetett havi 505.000 Ft összeg a sportcsarnok, sporttelep üzemeltetésére, éves szinten **6.060.000 Ft** összeg kerülne betervezésre.

A működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adóval kapcsolatban a működési kiadások teljesítése során a termék, szolgáltatás beszerzőjére áthárított előzetesen felszámított általános forgalmi adó összege kerülne betervezésre.

A TOP-PLUSZ-2.1.1 kódszámú „Oktatáshoz kapcsolódó épületek energetikai korszerűsítése” című projekt keretein belül a Városgazdálkodás üzemeltetésében lévő sportcsarnok korszerűsítése valósul meg. A beruházásnak része a tető teljes vízszigetelése is, ami egy régóta fennálló problémát oldana meg a csarnok kapcsán. Mint ismert a csarnok évek óta beázik. A projekt fajlagos költség alapján került támogatásra, így nagymértékű önerő szükségeltetik majd hozzá.

*Javasolt költségkeret: 60,0 mFt*

Amennyiben az előző pontban lévő projekt nem valósul meg a nagymértékű önerő miatt, akkor is szükséges a Városi Sportcsarnok tetőszerkezetének teljeskörű vízszigetelése.

*Javasolt költségkeret: 15,0 mFt*

**Engedélyezett álláshelyek száma:**

**0 fő**

**082061 Múzeumi gyűjteményi tevékenység**

- a kulturális javak - ide nem értve a könyvtári és levéltári dokumentumokat - által alkotott gyűjtemények folyamatos gyarapításával - beleértve a próba-, megelőző és mentő feltárást, valamint a gyűjteménybe kerülő kulturális javak tervszerű feltárást és gyűjtését -,

- a gyűjteményi anyag elsődleges feldolgozásával (meghatározása, hitelesítése, szabályos

nyilvántartásba vétele), rendezésével, gondozásával, raktári megőrzésével, megelőző állagvédelmével és aktív restaurálásával, konzerválásával (preparálás), revíziójával, a műtárgyak mozgatásával, kölcsönzésével és visszasorolásával

összefüggő feladatok ellátása.

<u>Megnevezés</u>	<u>Meghatározás</u>	<u>Megjegyzés</u>
Kötelező vagy önként vállalt feladat	<b>KÖTELEZŐ / ÖNKÉNT</b>	
Bevételi részletező kód	11	
Kiadási részletező kód	51	
Kötött felhasználású bevétellel	<b>IGEN / NEM</b>	

rendelkezik-e		
---------------	--	--

Nemes feladatnak tekinthető az elődeink örökségének megőrzése, hagyományaink ápolása, az utódokkal történő megismertetése, amelyhez nagy segítséget biztosít a **helytörténeti gyűjtemény**. A gyűjtemény elhelyezésére szolgáló ingatlan rezszi költségét Önkormányzatunk biztosítja.

**Az önkormányzati igazgatáshoz kapcsolódóan betervezésre kerülnek:**

**Személyi jellegű kifizetésekhez kapcsolódóan:**

A személyi juttatásokkal kapcsolatban nem kerülne betervezésre összeg.

**Dologi kifizetésekhez kapcsolódóan:**

Az **egyéb kommunikációs szolgáltatásokhoz** kapcsolódóan a nem számítógépek között megvalósuló, nem adatátviteli célú távközlési (telefon) díjak kerülnének betervezésre.

A múzeumi gyűjteményhez kapcsolódó telefon díj **60.000 Ft** összegben.

A **közüzemi díjak** tekintetében a villamosenergia szolgáltatás díja, a gázenergia szolgáltatás díja, a víz- és csatorna szolgáltatás díja kerülne betervezésre.

Ennél a kormányzati funkciónál **500.000 Ft** összegű.

A **karbantartási, kisjavítási szolgáltatásokkal kapcsolatban** az informatikai eszközök kivételével, a tárgyi eszközök, készletek idegen kivitelezővel végeztetett karbantartási és kisjavítási kiadások kerülnének betervezésre ennél a kormányzati funkciónál 500.000 Ft összegben.

A Helytörténeti Gyűjteményben javasolt a rágcsálóirtást évente kétszer elvégeztetni, a kazán felülvizsgálatát és beüzemelését elvégeztetni, valamint állagmegóvási munkák elvégeztetése (kerítés, külső vakolat, utcafronti rész javítása).

*A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (4) bekezdés 9. pontja szerinti „karbantartás: a használatban lévő tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási tevékenység, ideértve a tervezett megelőző karbantartást, a hosszabb időszakokként, de rendszeresen visszatérő nagyjavítást, és mindazon javítási, karbantartási tevékenységet, amelyet a rendeltetés szerű használat érdekében el kell végezni, amely a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményezi.”*

A működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adóval kapcsolatban a működési kiadások teljesítése során a termék, szolgáltatás beszerzőjére áthárított előzetesen felszámított általános forgalmi adó összege kerülne betervezésre.

**Engedélyezett álláshelyek száma:**

**0 fő**

**083030 Egyéb kiadói tevékenység**



- a folyóirat, időszaki kiadvány, napilap, címtár, plakát, formanyomtatvány, reklámanyag, statisztikák papíralapú vagy online kiadásával összefüggő feladatok ellátása.

<u>Megnevezés</u>	<u>Meghatározás</u>	<u>Megjegyzés</u>
Kötelező vagy önként vállalt feladat	<b>KÖTELEZŐ / ÖNKÉNT</b>	
Bevételi részletező kód	11	
Kiadási részletező kód	51	
Kötött felhasználású bevétellel rendelkezik-e	<b>IGEN / NEM</b>	

**Az önkormányzati igazgatáshoz kapcsolódóan betervezésre kerülnek:**

**Személyi jellegű kifizetésekhez kapcsolódóan:**

A személyi juttatásokkal kapcsolatban nem kerülne betervezésre összeg.

**Dologi kifizetésekhez kapcsolódóan:**

A **reklám- és propagandakiadásokkal kapcsolatban** a tevékenységet bemutató, népszerűsítő, és egyéb ismeretterjesztő célokat szolgáló reklám, marketing, propaganda, hirdetés, valamint a közvélemény-kutatások, médiafigyelési és médiaelemzési szolgáltatásokkal kapcsolatos kiadások kerülnének betervezésre.

A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár részére havi nettó 750.000 Ft összeg kerülne betervezésre a Derecskei Hírek működtetésére, és előállítására, éves szinten **9.000.000 Ft** összegben. Egyéb hirdetésekre, plakát készítésekre, kiadványban való megjelenésre **500.000 Ft** összeg.

A **működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adóval** kapcsolatban a működési kiadások teljesítése során a termék, szolgáltatás beszerzőjére áthárított előzetesen felszámított általános forgalmi adó összege kerülne betervezésre.

**Engedélyezett álláshelyek száma:**

**0 fő**

**084031 Civil szervezetek működési támogatása**

- a civil szervezeteknek működési célra nyújtott támogatásokkal összefüggő kiadások teljesítése. Támogatási típusú funkció, az alapító okiratban alaptevékenységként nem szerepelhet.

Nem ebbe a funkcióba tartozik:

- civil szervezetek részére más funkcióba tartozó (köz)feladat ellátása érdekében nyújtott normatív, pályázati vagy egyedi támogatások.

<u>Megnevezés</u>	<u>Meghatározás</u>	<u>Megjegyzés</u>
Kötelező vagy önként vállalt feladat	<b>KÖTELEZŐ / ÖNKÉNT</b>	

Bevételi részletező kód	11	
Kiadási részletező kód	51	
Kötött felhasználású bevétellel rendelkezik-e	IGEN / NEM	

**Az önkormányzati igazgatáshoz kapcsolódóan betervezésre kerülnek:**

**Személyi jellegű kifizetésekhez kapcsolódóan:**

A személyi juttatásokkal kapcsolatban nem kerülne betervezésre összeg.

**Dologi kifizetésekhez kapcsolódóan:**

Az **egyéb működési célú kiadásokkal kapcsolatban** az elvonások és befizetések során a helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadásai, a helyi önkormányzatok törvényi előírás alapján alapuló befizetései (szolidaritási hozzájárulás jogcímen) illetve az egyéb elvonások, befizetések összegei kerülnek betervezésre. Valamint az **egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre** soron pedig a működési célból végleges jelleggel nyújtott támogatásokat és más ellenérték nélküli kifizetések összegei kerülnek betervezésre.

A helyi önszerveződő civil szervezetek, egyesületek, alapítványok, egyházak számára az önkormányzat jelenleg az alábbi forrásokból nyújt pénzbeli, illetve természetbeni támogatást:

- A.) **Az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól szóló 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet** alapján a településen élő vagy dolgozó állampolgárok azon önszerveződő közösségeinek tevékenységére nyújtható támogatás, amelyek részt vesznek az önkormányzat kötelező vagy önként vállalt feladatainak megvalósításában. Az önkormányzat mindenkor éves költségvetési rendeletében erre a célra keretet különít el, amelyre az önszerveződő közösségek pályázhatnak. A keret felosztásáról a Humánpolitikai Bizottság dönt, a Civil Fórum javaslata alapján.
- B.) **Az önkormányzat és intézményei mindenkor éves költségvetési rendeletében** az ún. „nagy civilek” (Derecskei Labdarúgók Sportegyesülete, Derecske Ifjúságáért Egyesület, Derecskei Szivárvány Hagyományőrző Egyesület, Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület, a Derecskei Polgárőrség Egyesület, a Debreceni Aquasport Egyesület, a Hajdú Speciális Kutató Mentő Egyesület, az alapítványok, helyi egyházi szervezetek, a rendőrségi szerv) számára állapít meg céljellegű támogatást, az önkormányzat anyagi lehetőségeinek függvényében.
- C.) **A polgármesteri keretet** a mindenkor éves költségvetési rendeletében határozza meg a Képviselő-testület, melyből az egyéb, jellemzően nem derecskei bejegyzett székhellyel rendelkező szervezetek, illetve az A-B.) pont alapján már támogatott önszerveződések igényelnek előre nem tervezhető kiadásukra, vagy eseményen való részvételükre egyszeri támogatást. A keret felhasználási jogát a Képviselő-testület átruházta a polgármesterre.
- D.) **Térítésmentesen biztosított teremhasználat a Derecske Városi Művelődési Központ és**

**Könyvtárban, valamint a Sportsarnokban:** A helyi civil szervezetek egy része a Derecskei Városi Művelődési Központ és Könyvtár valamely termében tartja próbáit, összejöveteleit, edzéseit. A helyiségek használata zömében térítésmentesen kerül biztosításra. A Sportsarnokot kizárólag a Derecskei Labdarúgók Sportegyesülete, illetve a DIFE kosárlabda szakosztályai használják térítésmentesen, a téli időszakban történő edzések megtartására.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humánpolitikai Bizottsága ülésein többször felvetődött a fentiekben ismertetett szabályozások módosításának szükségessége, ezért 2023. szeptember 26-i ülésen megkezdték a szabályozás egységesítésének lehetőségére vonatkozó felülvizsgálatot, kikérve az érintett önszerveződő közösségek, egyházak, alapítványok véleményét.

A Humánpolitikai Bizottsága javaslata szerint a Képviselő-testület a 2024. évi költségvetési koncepció tervezésekor tárgyalja meg a helyi önszerveződő közösségek jelenlegi támogatási rendszerének módosítását, különös tekintettel az alábbi szempontokra:

- Kerüljenek elkülönítésre a sportot, a hagyományőrzést, kultúrát, művészeteket és az egyéb kategóriát képviselő civil szervezetek.
- Az önkormányzat a helyi önszerveződő közösségek működési költségeihez alanyi jogon nyújtson támogatást, a szervezet állandó tagjainak számához igazodva.
- Határozzanak meg egy tartalék keretet, amelyre rendezvényszervezés, illetve rendkívüli esemény esetén lehet pályázni, mellékelve a rendezvény költségvetését. Az önkormányzat a rendezvény várható költségeinek 50%-áig nyújtson támogatást.

A helyi önszerveződések jelentős szegmensét képviselik a civil szervezetek. Többségük olyan közérdeklődésre számító feladatellátásra vállalkoznak, amelynek megoldására az Önkormányzatnak nincs lehetősége. 2023. évben az előirányzat összege 10.535.000 forint volt. Ebből az összegből 1.750.000 forint támogatásról a Humánpolitikai Bizottság dönthetett ebben az évben, polgármesteri hatáskörben 1.200.000 forint támogatási összeg felhasználására volt lehetőség, a fennmaradó 7.585.000 forint pedig a nagy civil szervezet között, a költségvetés elfogadásakor került támogatásként megállapításra. Az alapítványok támogatására 350.000 Ft-ot és egyházak támogatására 390.000 Ft volt a 2023. évi megállapított összeg.

**A helyi civil és sportszervezetek 2024. évi támogatásának tervezésekor most is figyelemmel kell lenni az önkormányzat jelentős kiadási terheire.** Azonban el kívánjuk ismerni az említett szervezetek jelentős közösség és lakosságmegtartó erejét, ezért javaslatot teszünk az önszerveződő közösségek támogatásának 15.000.000 forintra történő megemelésére azzal, hogy a támogatás rendszerét a Humánpolitikai Bizottság által meghatározottak figyelembevételével szükséges átdolgozni.

2023. évi működési célú támogatások

<b>ALAPÍTVÁNYOK</b>	<b>350.000 Ft</b>
DERECSCKE MŰVÉSZETOKTATÁSI ALAPÍTVÁNY	150.000 Ft
DERECSCKE VÁROS KÖZGYŰJTEMÉNYÉRT ALAPÍTVÁNY	200.000 Ft
<b>TÁRSADALMI ÖNSZERVEZŐDÉSEK</b>	<b>7.585.000 Ft</b>

DERECSKE LABDARUGÓ SPORTEGYESÜLET	3.800.000 Ft
DERECSKE SZIVÁRVÁNY HAGYOMÁNYŐRZŐ EGYESÜLET	1.000.000 Ft
DERECSKEI POLGÁRŐRSÉG KÖZHASZNÚ EGYESÜLET	300.000 Ft
DERECSKEI IFJÚSÁGI FÚVÓSZENEKAR EGYESÜLET	1.185.000 Ft
DERECSKE IFJÚSÁGÁÉRT EGYESÜLET	900.000 Ft
DEBRECENI AQUASPORT EGYESÜLET	200.000 Ft
HAJDÚ SPECIÁLIS KUTATÓ-MENTŐ EGYESÜLET	200.000 Ft
<b>EGYÉB SZERVEZETEK (KULT.BIZ. HATÁSKÖR)</b>	<b>1.750.000 Ft</b>
<b>EGYÉB SZERVEZETEK (POLGMESTERI HATÁSKÖR)</b>	<b>1.200.000 Ft</b>
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>10.885.000 Ft</b>

Ezen a kormányzati funkción szükséges betervezni az önkormányzat által fizetett tagdíjakat a működési célú kiadások mellett:

Európa – Kapu tagdíj	173.540 Ft
Városok Falvak Szövetsége Kulturális Régió Egyesület tagdíja	692.513 Ft
Kisvárosok Szövetsége 2022. évi tagdíj	133.232 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>999.285 Ft</b>

A 2024. évi keret terhére civil szervezeteként nem teszünk javaslatot, ugyanis a támogatási keretösszeg nagyságát befolyásolja a civil szervezetekre vonatkozó új önkormányzati szabályozási rendszer.

#### 084032 Civil szervezetek programtámogatása

- a civil szervezeteknek programok megvalósítására nyújtott támogatásokkal összefüggő kiadások teljesítése.

Támogatási típusú funkció, az alapító okiratban alaptevékenységként nem szerepelhet. Nem ebbe a funkcióba tartozik:

- civil szervezetek részére más funkcióba tartozó (köz)feladat ellátása érdekében nyújtott normatív, pályázati vagy egyedi támogatások.

<u>Megnevezés</u>	<u>Meghatározás</u>	<u>Megjegyzés</u>
Kötelező vagy önként vállalt feladat	KÖTELELŐ / <u>ÖNKÉNT</u>	
Bevételi részletező kód	11	
Kiadási részletező kód	51	
Kötött felhasználású bevétellel	IGEN / NEM	

rendelkezik-e		
---------------	--	--

**Az önkormányzati igazgatáshoz kapcsolódóan betervezésre kerülnek:**

**Személyi jellegű kifizetésekhez kapcsolódóan:**

A személyi juttatásokkal kapcsolatban nem kerülne betervezésre összeg.

**Dologi kifizetésekhez kapcsolódóan:**

Az **egyéb működési célú kiadásokkal kapcsolatban** az elvonások és befizetések soron a helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadásai, a helyi önkormányzatok törvényi előírásokon alapuló befizetései (szolidaritási hozzájárulás jogcímen) illetve az egyéb elvonások, befizetések összegei kerülnének betervezésre. Valamint az **egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre soron pedig a működési célból végleges jelleggel nyújtott támogatásokat és más ellenérték nélküli kifizetések összegei kerülnének betervezésre.**

A 2024. évi keret terhére civil szervezeteként nem teszünk javaslatot, ugyanis a támogatási keretösszeg nagyságát befolyásolja a civil szervezetekre vonatkozó új önkormányzati szabályozási rendszer.

**084040 Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása**

- az egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatásával összefüggő kiadások teljesítése. Támogatási típusú funkció, az alapító okiratban alaptevékenységként nem szerepelhet.

Nem ebbe a funkcióba tartozik:

- az egyházak által egyoldalú nyilatkozattal, megállapodás alapján vagy más módon átvállalt állami és önkormányzati feladatok támogatása (a közfeladat jellege szerinti funkcióba sorolandók).

<u>Megnevezés</u>	<u>Meghatározás</u>	<u>Megjegyzés</u>
Kötelező vagy önként vállalt feladat	KÖTELEZŐ / ÖNKÉNT	
Bevételi részletező kód	11	
Kiadási részletező kód	51	
Kötött felhasználású bevétellel rendelkezik-e	IGEN / NEM	

**Az önkormányzati igazgatáshoz kapcsolódóan betervezésre kerülnek:**

**Személyi jellegű kifizetésekhez kapcsolódóan:**

A személyi juttatásokkal kapcsolatban nem kerülne betervezésre összeg.

**Dologi kifizetésekhez kapcsolódóan:**

Az **egyéb működési célú kiadásokkal kapcsolatban** az elvonások és befizetések soron a helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadásai, a helyi önkormányzatok törvényi előírásokon alapuló befizetései (szolidaritási hozzájárulás jogcímen) illetve az egyéb elvonások, befizetések összegei kerülnének betervezésre. Valamint az **egyéb működési célú támogatások államháztartáson**

kívülre soron pedig a működési célból végleges jelleggel nyújtott támogatásokat és más ellenérték nélküli kifizetések összegei kerülnének betervezésre.

2023. évi működési célú támogatás

EGYHÁZAK	390.000 Ft
REFORMÁTUS	200.000 Ft
KATÓLIKUS	95.000 Ft
BAPTISTA	95.000 Ft

A 2024. évi keret terhére civil szervezeteként nem teszünk javaslatot, ugyanis a támogatási keretösszeg nagyságát befolyásolja a civil szervezetekre vonatkozó új önkormányzati szabályozási rendszer.

**084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése**

- a gyermekek és fiatalok saját projektjeinek, programjainak támogatásával,
- a fiatalok önkéntes munkában való részvételét elősegítő állami intézkedésekkel,
- a gyermekek és fiatalok őket érintő döntésekbe történő bevonásával,
- a gyermekek és fiatalok által létrehozott új típusú együttműködések, hálózatok társadalmi elismerését szolgáló intézkedésekkel,
- partnerségi és párbeszédrendszerek fejlesztésével,
- érdekvédelmi szervezeteik működésének támogatásával,
- az ifjúsági szakma fejlesztésével, valamint
- az érintett korosztályok nem formális képzésének feltételeit szolgáló állami intézkedésekkel összefüggő feladatok ellátása, kifizetések teljesítése.

<u>Megnevezés</u>	<u>Meghatározás</u>	<u>Megjegyzés</u>
Kötelező vagy önként vállalt feladat	KÖTELEZŐ / <u>ÖNKÉNT</u>	
Bcvételi részletező kód	11	
Kiadási részletező kód	51	
Kötött felhasználású bevétellel rendelkezik-e	IGEN / NEM	

**Az önkormányzati igazgatáshoz kapcsolódóan betervezésre kerülnek:**

**Személyi jellegű kifizetésekhez kapcsolódóan:**

A személyi juttatásokkal kapcsolatban nem kerülne betervezésre összeg.

### Dologi kifizetésekhez kapcsolódóan:

Az **üzemeltetési anyagok** beszerzéséhez kapcsolódóan az élelmiszer, az irodai papír és a nyomtatványok beszerzése, az irodai célt szolgáló anyagbeszerzés (irodaszerek), a nyomtatási, sokszorosítási feladatokkal összefüggő anyagbeszerzés, a járművekhez hajtó- és kenőanyagok beszerzés, a ruházati költségtérítésnél nem szerepeltethető munka- és védőruha beszerzése kerülne betervezésre, valamint mindazon anyagok beszerzése, amelyek nem számolhatók el szakmai anyag beszerzéseként. Itt kerülne meghatározásra az Ifjúsági Önkormányzat részére megállapított 200.000 Ft összegű támogatás az újra alakulásra.

## 9. Oktatás

### 094260 Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások

- a kimagasló teljesítményt nyújtó, alap- vagy mesterképzésben részt vevő hallgatóknak az oktatásért felelős miniszter által adományozott ösztöndíjjal (köztársasági ösztöndíj),
- a kétoldalú nemzetközi szerződés alapján államilag elismert felsőoktatási intézményben államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató részére - az államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatót kivéve - az oktatásért felelős miniszter által adományozott ösztöndíjjal (miniszteri ösztöndíjak),
- a felsőoktatási intézmény államilag támogatott teljes idejű képzésében részt vevő hallgatóinak akár tanulmányi ösztöndíj, akár intézményi szakmai, tudományos ösztöndíj formájában nyújtott pénzbeli juttatással (tanulmányi ösztöndíj),
- a felsőoktatási intézmény államilag támogatott teljes idejű képzésében részt vevő hallgatóinak szociális alapon, akár rendszeres, rendkívüli szociális ösztöndíj formájában, akár Bursa Hungarica Ösztöndíj vagy alaptámogatás formájában nyújtott pénzbeli juttatásával,
- az államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő doktorandusz hallgató pénzbeli juttatásával (doktorandusz ösztöndíj),
- egyéb, a hallgatóknak hallgatói jogviszonyukra tekintettel nyújtott pénzbeli juttatásával (intézményi ösztöndíjak, nemzetközi ösztöndíjak), valamint
- a felsőoktatási intézmény oktatóinak oktatási, oktatásfejlesztési tevékenységére tekintettel kifizetett ösztöndíj jellegű pénzbeli juttatásával összefüggő kifizetések teljesítése.

Támogatási típusú funkció, az alapító okiratban alaptevékenységként nem szerepelhet.

<u>Megnevezés</u>	<u>Meghatározás</u>	<u>Megjegyzés</u>
Kötelező vagy önként vállalt feladat	<b>KÖTELEZŐ / ÖNKÉNT</b>	
Bevételi részletező kód	11	
Kiadási részletező kód	51	
Kötött felhasználású bevétellel rendelkezik-e	<b>IGEN / NEM</b>	

A **Bursa Hungarica** pályázathoz kapcsolódó önkormányzati forrás összegét a Képviselő-testület az őszi ülésén 600.000 forint összegben határozta meg, melyet a jövő évi előirányzat tervezésekor figyelembe kell venni. Ahogyan a Tisztelt Képviselő-testületi tagok előtt is ismert a Nagy Domokos ösztöndíj 2020. évben megszűnt. Ezen ösztöndíj helyett Derecske Város Önkormányzata **ösztöndíjakat** alapított azon derecskei lakóhellyel rendelkező, középfokú iskolával tanuló jogviszonyban álló nappali tagozatos tanulók részére, akik kiemelkedő tanulmányi eredményt értek el, a művészet vagy sport területén kiemelkedő teljesítményt nyújtanak, vagy hiányszakmában tanulnak.

A rendelet hatálya kiterjed a 14-19 éves, derecskei lakóhellyel rendelkező, nappali tagozaton középfokú iskolával tanuló jogviszonyban álló tanulóakra, akik megfelelnek a rendeletben és a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek. Az ösztöndíjak egy tanévre nyerhetőek el, és az ösztöndíjak szeptember 1-jétől június 30-ig, 10 hónapon át kerülnek folyósításra. Az ösztöndíjak mértéke 10.000 Ft/hó/tanuló.

A Bursa Hungarica, valamint egy új ösztöndíjrendszer kialakítása is betervezésre kerülne 1.400.000 Ft összegben. A Bursa Hungarica ösztöndíjra 600.000 Ft, az új, fiatalokat támogató ösztöndíjra pedig 800.000 Ft kerülne elkülönítésre.

#### **Az önkormányzati igazgatáshoz kapcsolódóan betervezésre kerülnek:**

##### **Személyi jellegű kifizetésekhez kapcsolódóan:**

A személyi juttatásokkal kapcsolatban nem kerülne betervezésre összeg.

##### **Dologi kifizetésekhez kapcsolódóan:**

A dologi kifizetésekhez kapcsolódóan nem kerülne betervezésre összeg.

Az **ellátottak pénzbeli juttatásaival kapcsolatban** az ösztöndíjak, illetve a társadalom és szociálpolitikai juttatások kerülnének betervezésre.

Bursa ösztöndíj:	600.000 Ft
Fiatalokat támogató ösztöndíj:	800.000 Ft
Összesen:	1.400.000 Ft

#### **Engedélyezett álláshelyek száma:**

**0 fő**

#### **096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben**

- az óvodai ellátottak és a köznevelési intézményben tanuló ellátottak részére biztosított étkezéssel összefüggő feladatok ellátása.

<u>Megnevezés</u>	<u>Meghatározás</u>	<u>Megjegyzés</u>
Kötelező vagy önként vállalt feladat	<b><u>KÖTELEZŐ</u></b> / ÖNKÉNT	
Bevételi részletező kód	11	
Kiadási részletező kód	51	



Kötött felhasználású bevétellel rendelkezik-e	<b>IGEN / NEM</b>	
---	-------------------	--

Az önkormányzatok kötelező feladata marad 2023. évben is a gyermek- és diákétkeztetés, valamint a szociális étkeztetés. A **gyermek- és diákétkeztetés** kötelező önkormányzati feladatot 2019. január 1. – 2023. december 31. közötti időszakra vonatkozóan a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel, 2018. december 21-én megkötött közszolgáltatási szerződés keretében biztosítja Önkormányzatunk. A szerződés a jelen testületi ülésen kerül megtárgyalásra.

Derecske Város Önkormányzata a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központba integrált **szociális étkeztetési feladatok** ellátásáról is a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel 2019. január 1. – 2023. december 31. közötti időszakra megkötött közszolgáltatási szerződés keretében gondoskodik.

A minimálbér és a garantált bérminimum emelése miatt várhatóan a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2024. évben kezdeményezni fogja a megnövekedett bérköltség miatt az étkezési alapanyagnorma emelés 5 %-os emelését a jövő év folyamán.

A települési önkormányzatokat kötött felhasználású támogatás illeti meg az általuk a bölcsődében, mini bölcsődében, a fogyatékos személyek nappali intézményében elhelyezett gyermekek számára biztosított, továbbá az óvodai, iskolai, kollégiumi és externátusi gyermekétkeztetés (a továbbiakban: **intézményi gyermekétkeztetés**) egyes kiadásaihoz. A támogatás két részből áll, egyrészt az intézményi gyermekétkeztetéshez kapcsolódó bértámogatásból, másrészt az üzemeltetési támogatásból.

A gyermekétkeztetés kiadásoknál 2018. évtől a nem napközis ingyenes étkezésre jogosult gyermekek részére - amennyiben a szülő kéri - biztosítani kell a háromszori ingyenes étkeztetést. Ezzel a lehetőséggel a 2023. évben is élnek a szülők, melyet a költségvetés tervezésekor figyelembe vettünk.

A gyermek- és diákétkeztetés és a szociális étkeztetés Kft. felé fizetendő szolgáltatási díjának összegéből a feladatellátásra kapott támogatáson és az ellátotti intézményi térítési díjon felüli összeget az Önkormányzat a saját működési költségvetési bevételeiből biztosítja 2024-ben.

**Az önkormányzati igazgatáshoz kapcsolódóan betervezésre kerülnek:**

**Személyi jellegű kifizetésekhez kapcsolódóan:**

A személyi juttatásokkal kapcsolatban nem kerülne betervezésre összeg.

**Dologi kifizetésekhez kapcsolódóan:**

Az **üzemeltetési anyagok** beszerzéséhez kapcsolódóan az élelmiszer, az irodai papír és a nyomtatványok beszerzése, az irodai célt szolgáló anyagbeszerzés (irodaszerek), a nyomtatási, sokszorosítási feladatokkal összefüggő anyagbeszerzés, a járművekhez hajtó- és kenőanyagok beszerzése, a ruházati költségterítésnél nem szerepeltethető munka- és védőruha beszerzése kerülne betervezésre, valamint mindazon anyagok beszerzése, amelyek nem számolhatók el szakmai anyag beszerzéseként. Itt kerülne meghatározásra a Menza Pure beléptető kártyák díja nettó **200.000 Ft** összegben.

Az **informatikai szolgáltatások igénybevételéhez** kapcsolódóan az informatikai szolgáltatások kerülnének betervezésre.

A gyermekétkeztetéshez kapcsolódó Menza program szoftverkövetési díja 79.860 Ft / negyedév, éves szinten **319.440 Ft**.

A **vásárolt élelmezéssel** kapcsolatban az étkeztetésről szolgáltatás vásárlásával gondoskodó szervnél a konyha, étterem, büfé vagy más vendéglátóipari helyiség üzemeltetésére irányuló szolgáltatásért fizetett kiadás kerülne betervezésre.

Ennél a kormányzati funkcionál az alábbi összegben kerül betervezésre:

2024. évi meglapozó felmérés szerint a 814 fő létszám esetén a gyermekétkeztetéshez kapcsolódó kiadás 285.752.019 Ft, amely tartalmazza a vásárolt szolgáltatás díjait bruttó összegben, illetve egy fő hivatali dolgozó bérét és béren kívüli juttatását járulékkal együtt. Az 50 %-os kedvezményben részesülők, és az ingyenes étkezők után az önkormányzat 24.483.336 Ft fizetendő általános forgalmi adót fizet meg, így az összes kiadás összesen 310.235.355 Ft. A kedvezményben nem részesülők és az 50 %-os kedvezményben részesülők által megfizetett térítési díjból származó bevétel 114.742.120 Ft összegben csökkenti a kiadást. Így a fennmaradó 195.493.235 Ft összegű kiadásra kap az önkormányzat normatíva támogatást, amely 2024. évben 58.509.360 Ft összegű bértámogatást jelent. Az üzemeltetési támogatásról 2023. december 15-éig dönt az államháztartásért felelős miniszter, itt a támogatás mértéke az egy lakosra jutó iparüzési adóerő-képességtől függ. 2023. évben az üzemeltetési támogatás: 114.116.953 Ft összegű volt.

Az **egyéb szolgáltatásokkal** kapcsolatban a más rovaton nem szerepeltethető szolgáltatások vételára, így különösen a raktározás, csomagolás, postai levél, csomag, távirat, postafiókbérlet, szállítás, bizományi tevékenység, takarítás, mosás és vegytisztítás, kéményseprés, rovarirtás vételára, a közigazgatási alap- és szakvizsgáért és a kötelező közigazgatási továbbképzésért fizetett munkáltatói térítés ellenértéke, a foglalkoztatottak – iskolarendszeren kívüli – továbbképzésével kapcsolatos kiadások, a pénzügyi, befektetési, biztosítói szolgáltatókkal összefüggésben felmerülő díjak, jutalékokat és más kiadások kerülnének betervezésre. Ezen a rovaton kerülne betervezésre a biztosítási díjak összege is.

Itt az OTP SimplePay tranzakciós jutalék éves szinte **400.000 Ft**.

A **működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adóval** kapcsolatban a működési kiadások teljesítése során a termék, szolgáltatás beszerzőjére áthárított előzetesen felszámított általános forgalmi adó összege kerülne betervezésre.

A **fizetendő általános forgalmi adóval** kapcsolatban a termékek értékesítése, szolgáltatások nyújtása után az egyenes vagy fordított adózás szabályai szerint – a levonható általános forgalmi adót is figyelembe véve – megállapított általános forgalmi adó fizetési kötelezettség összege kerülne betervezésre.

**Engedélyezett álláshelyek száma:**

**0 fő**

## **10. Szociális védelem**

**104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében**

- a bölcsődei ellátottak és a fogyatékosok nappali intézményében elhelyezett gyermekek részére nyújtott gyermekétkeztetéssel összefüggő feladatok ellátása.

Feladatmutató: ellátottak száma a tárgyévben (fő)

<u>Megnevezés</u>	<u>Meghatározás</u>	<u>Megjegyzés</u>
Kötelező vagy önként vállalt feladat	<b>KÖTELEZŐ / ÖNKÉNT</b>	
Bevételi részletező kód	11	
Kiadási részletező kód	51	
Kötött felhasználású bevétellel rendelkezik-e	<b>IGEN / NEM</b>	

**Az önkormányzati igazgatáshoz kapcsolódóan betervezésre kerülnek:**

**Személyi jellegű kifizetésekhez kapcsolódóan:**

A személyi juttatásokkal kapcsolatban nem kerülne betervezésre összeg.

**Dologi kifizetésekhez kapcsolódóan:**

A **vásárolt étellemezzel kapcsolatban** az étkeztetésről szolgáltatás vásárlásával gondoskodó szervnél a konyha, étterem, büfé vagy más vendéglátóipari helyiség üzemeltetésére irányuló szolgáltatásért fizetett kiadás kerülne betervezésre, ennél a kormányzati funkciónál 0 Ft összegben.

A **működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adóval** kapcsolatban a működési kiadások teljesítése során a termék, szolgáltatás beszerzőjére áthárított előzetesen felszámított általános forgalmi adó összege kerülne betervezésre.

A **fizetendő általános forgalmi adóval kapcsolatban** a termékek értékesítése, szolgáltatások nyújtása után az egyenes vagy fordított adózás szabályai szerint – a levonható általános forgalmi adót is figyelembe véve – megállapított általános forgalmi adó fizetési kötelezettség összege kerülne betervezésre.

**Engedélyezett álláshelyek száma:**

**0 fő**

**104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés**

- a rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének biztosításával összefüggő feladatok ellátása, kifizetések teljesítése.

Feladatmutató: ellátottak száma a tárgyévben (fő)

<u>Megnevezés</u>	<u>Meghatározás</u>	<u>Megjegyzés</u>
Kötelező vagy önként vállalt feladat	<b>KÖTELEZŐ / ÖNKÉNT</b>	

Bevételi részletező kód	11	
Kiadási részletező kód	51	
Kötött felhasználású bevétellel rendelkezik-e	IGEN / NEM	

A Gyvt. korábbi módosításával önálló gyermekvédelmi természetbeni ellátásként került meghatározásra a **szünidei gyermekétkeztetés**, amelynek ellátása bizonyos ellátotti kör vonatkozásában kötelező önkormányzati feladatként jelenik meg a 2016. évtől. A szabályok szerint a települési önkormányzat szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen köteles biztosítani. Ennek alapján a 2023. év novemberében elkészített és benyújtott igényfelmérés alapján 1.806.330 Ft/év támogatást nyújt az állam ennek a feladatnak az ellátására.

#### **Az önkormányzati igazgatáshoz kapcsolódóan betervezésre kerülnek:**

##### **Személyi jellegű kifizetésekhez kapcsolódóan:**

A személyi juttatásokkal kapcsolatban nem kerülne betervezésre összeg.

##### **Dologi kifizetésekhez kapcsolódóan:**

A **vásárolt étellemezzel kapcsolatban** az étkeztetésről szolgáltatás vásárlásával gondoskodó szervnél a konyha, étterem, büfé vagy más vendéglátóipari helyiség üzemeltetésére irányuló szolgáltatásért fizetett kiadás kerülne betervezésre.

Ennél a kormányzati funkciónál az alábbi létszámokra, napokra vonatkozólag kell betervezni a kiadásokat:

Őszi szünet alatt 55 fő általános iskolás korú, illetve 17 középiskolás korú gyermek 4 napon keresztül részesülne szünidei étkeztetésben, összesen 72 fő.

Téli szünet alatt 6 fő bölcsődés korú, 15 fő óvodás korú, 55 fő általános iskolás korú, 17 fő középiskolás korú gyermek 9 napon keresztül részesülne szünidei étkeztetésben, összesen 93 fő.

Tavaszi szünet alatt 55 fő általános iskolás korú, 17 fő középiskolás korú gyermek 5 napon keresztül részesülne szünidei étkeztetésben, összesen 72 fő.

Nyári szünet alatt 4 bölcsődés korú, 19 fő óvodás korú gyermek 15 napon keresztül, 75 fő általános iskolás korú, 17 fő középiskolás korú gyermek részesülne szünidei étkeztetésben, összesen 115 fő.

A **működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adóval** kapcsolatban a működési kiadások teljesítése során a termék, szolgáltatás beszerzőjére áthárított előzetesen felszámított általános forgalmi adó összege kerülne betervezésre.

**Engedélyezett álláshelyek száma:**

**0 fő**

## 104042 Család- és gyermekjóléti szolgáltatások

- a Gyvt.-ben a család- és gyermekjóléti szolgálat alcím alatt meghatározott gyermekjóléti szolgáltatási feladatok, valamint a családsegítés Szt. szerinti feladatok ellátás összefüggő feladatok ellátása.

<u>Megnevezés</u>	<u>Meghatározás</u>	<u>Megjegyzés</u>
Kötelező vagy önként vállalt feladat	<b>KÖTELEZŐ / ÖNKÉNT</b>	
Bevételi részletező kód	11	
Kiadási részletező kód	51	
Kötött felhasználású bevétellel rendelkezik-e	IGEN / NEM	

A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti feladatok ellátásának egy része, mégpedig a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás feladatainak biztosítása a **Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvánnyal** megkötött ellátási szerződés útján kerül biztosításra 2023. december 31. napjáig. A 60/2022. (II.9.) KT számú határozatával a Képviselő-testület döntött arról, hogy kerüljön megvizsgálásra az, hogy a Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány által nyújtott szociális szolgáltatások 2023. január 1-jétől hogyan biztosíthatók az önkormányzat vagy intézménye által költséghatékonyabb módon, a szakmai színvonal további megtartása mellett. 2024. január 01. napjától a feladatok ellátása az önkormányzat Derecskei Szociális, Család és Gyermekjóléti Központ intézményébe került beintegrálásra.

**Az önkormányzati igazgatáshoz kapcsolódóan betervezésre kerülnek:**

**Személyi jellegű kifizetésekhez kapcsolódóan:**

A személyi juttatásokkal kapcsolatban nem kerülne betervezésre összeg.

**Dologi kifizetésekhez kapcsolódóan:**

A dologi kiadásokkal kapcsolatban nem kerülne betervezésre összeg.

**Engedélyezett álláshelyek száma:**

0 fő

## 107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

- a más funkcióba nem sorolt, egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátásokkal, támogatásokkal összefüggő kifizetések teljesítése.

Támogatási típusú funkció, az alapító okiratban alaptevékenységként nem szerepelhet.

<u>Megnevezés</u>	<u>Meghatározás</u>	<u>Megjegyzés</u>
Kötelező vagy önként vállalt	<b>KÖTELEZŐ / ÖNKÉNT</b>	

feladat		
Bevételi részletező kód	11	
Kiadási részletező kód	51	
Kötött felhasználású bevétellel rendelkezik-e	IGEN / NEM	

Hagyományként tekinthetünk vissza a házassági évfordulók köszöntésére azok esetében, akik az 50., 60., 65. és 70. házassági évfordulójukat ünneplik. Személyes köszöntésük keretében egy jelképes összeg is átadásra kerül, mint az önkormányzat „ajándéka”. Jelenleg ez az összeg 10.000.-Ft./jubiláló házaspár. Azonban javasolt a támogatás egy házaspárra jutó összegének emelése 20.000.-Ft-ra. Amennyiben a jövő évi házassági évfordulók száma közel azonos lesz a 2023-ban köszöntöttek számával, és a készpénztámogatás is változatlan marad, kb.: 500.000.-Ft. elkülönítése javasolt, az emelt összeggel azonban **1.000.000 Ft** összeg elkülönítése javasolt.

Az önkormányzat által folyósított – rászorultság alapján megállapított – ellátások:

Az Önkormányzat 2023. évben – a babaköszöntő csomagon és a beiskolázási támogatáson kívül – csak az általa támogatandónak ítélt, helyi szociális rendeletben szabályozott élethelyzetekre nyújtott támogatást, ami meghatározta az ellátásra jogosultak körét, a támogatás összegét, eseti vagy rendszeres jellegét:

- rendkívüli települési támogatásra a 2024. évre **6.000.000 Ft**-ot,
- köztemetések kiadásokra **2.500.000 Ft**-ot,
- 65. év felettiak részére, szociális alapon nyújtott, lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez természetben nyújtott támogatás (a korábbi hulladékszállítási díjkedvezmény) fedezetére **3.200.000 Ft**-ot javasolt tervezni.

Az idősek karácsonyi csomagjára 2023. évben 6.400.000 forint került elkülönítésre, mely ez év végével csomagonkénti 5.000 Ft-ra lett kiegészítve. (A kiegészítést megelőzően 3.878,78 Ft. jutott egy csomagra). Tekintettel arra, hogy az árak évről évre emelkednek, és az idősek száma is fokozatosan emelkedő tendenciát mutat, a jövő évre – a most biztosított 8.250.000 Ft. helyett – **8.500.000 Ft.** összeg elkülönítését javasoljuk.

A tartósan beteg gyermekek egyszeri támogatására nyújtott keretösszeget a testület a 2023. októberi ülésén emelte meg 900.000.-Ft-ról 1.350.000.-Ft. Ennek eredményeként a korábbi 45 fős keretszámmal kalkulálva már ez év végén is 30.000.-Ft. jut egy gyermek támogatására a korábbi 20.000.-Ft. helyett. Javasoljuk, hogy a 2024-es évben is 45 gyermek támogatására legalább 30.000.-Ft./gyermek összeg kerüljön elkülönítésre a költségvetésben, mely összesen **1.350.000 Ft.**

A Képviselő-testület a 10/2023. (I. 26.) KT számú határozatával döntött arról, hogy természetbeni támogatásként, szociális rászorultságtól függetlenül, alanyi jogon, 2023. évtől támogatást kíván biztosítani „Derecskei Babaköszöntő-csomag” megnevezéssel a Derecske településen bejelentett lakóhellyel rendelkező újszülött gyermekek részére. A támogatás mértéke csomagonként legalább 10.000 Ft összegben került meghatározásra, 2023. évben összesen **1.200.000 Ft** összegben lett elkülönítve erre fedezet. A 2024. évre vonatkozóan is megegyező összeg elkülönítése javasolt.

A Képviselő-testület a 11/2023. (I. 26.) KT számú határozatával szintén természetbeni támogatásként, szociális rászorultságtól függetlenül, alanyi jogon járó beiskolázási támogatás bevezetéséről döntött. A támogatás a Derecske településen bejelentett lakóhellyel rendelkező általános iskolai oktatásban

részesülő, az intézmény 1-8. évfolyamára, szeptember 1-jei állapot szerint beiratkozott tanulók részére kerülne biztosításra ettől az évtől kezdődően. Az utalvány formájában biztosítandó támogatás összege gyermekenként 10.000 Ft-ban került meghatározásra, 2023. évben összesen 6.270.000 Ft összegben, 2024. évre vonatkozóan pedig 6.500.000 Ft összegben kerülne elkülönítésre.

**Az önkormányzati igazgatáshoz kapcsolódóan betervezésre kerülnek:**

**Személyi jellegű kifizetésekhez kapcsolódóan:**

A személyi juttatásokkal kapcsolatban nem kerülne betervezésre összeg.

**Dologi kifizetésekhez kapcsolódóan:**

Az **üzemeltetési anyagok** beszerzéséhez kapcsolódóan az élelmiszer, az irodai papír és a nyomtatványok beszerzése, az irodai célt szolgáló anyagbeszerzés (irodaszerek), a nyomtatási, sokszorosítási feladatokkal összefüggő anyagbeszerzés, a járművekhez hajtó- és kenőanyagok beszerzés, a ruházati költségtérítésnél nem szerepeltethető munka- és védőruha beszerzése kerülne betervezésre, valamint mindazon anyagok beszerzése, amelyek nem számolhatók el szakmai anyag beszerzéseként. Itt kerülne meghatározásra a szociális juttatásokhoz kapcsolódóan táskák, utalványok. **50.000 Ft** összegben

A **szakmai tevékenységet** segítő szolgáltatásokkal kapcsolatban különösen az egészségügyi, oktatási (az informatikai oktatás kivételével), szociális szolgáltatások, illetve a más szellemi jellegű tevékenység szolgáltatásvásárlással történő ellátása miatt fizetett vételárak, így különösen a tervezői, tanácsadói, ügyvédi, jogi segítői, fordító-, közjegyzői, közbeszerzési irodai díjak kerülnének betervezésre. Itt kerülne meghatározásra **100.000 Ft** összegben a logó tervezése, felirat nyomtatása.

A **működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adóval** kapcsolatban a működési kiadások teljesítése során a termék, szolgáltatás beszerzőjére áthárított előzetesen felszámított általános forgalmi adó összege kerülne betervezésre.

Az **ellátottak pénzbeli juttatásaival** kapcsolatban az ösztöndíjak, illetve a társadalom és szociálpolitikai juttatások kerülnének betervezésre.

### **Társadalom és szociálpolitikai juttatások**

Megnevezés	Létszám	Előirányzat
Települési támogatás	600	6.000.000
Házassági évforduló alkalmából eseti támogatás	50	1.000.000
<b>ESETI PÉNZBENI ELLÁTÁS ÖSSZESEN</b>	<b>650</b>	<b>7.000.000</b>
<b>Köztemetés</b>	<b>15</b>	<b>2.500.000</b>
<b>Természetben nyújtott ellátás</b>	<b>2 915</b>	<b>20.750.000</b>
- beteg gyerekek támogatása	45	1.350.000

- idősek karácsonyi csomagja	1600	8.500.000
idősek hulladékszállítási díja	500	3.200.000
Babacsomag	120	1.200.000
Iskolakezdési támogatás	650	6.500.000
<b>TERMÉSZETBENI ELLÁTÁS ÖSSZESEN</b>	<b>2930</b>	<b>23.250.000</b>
<b>NEM RENDSZRES ELLÁTÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>3580</b>	<b>30.250.000</b>

Engedélyezett álláshelyek száma:

0 fő

#### 90. Technikai funkciókódok

##### 900020 Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről

- az önkormányzatok államháztartáson kívülről származó, funkcióba nem sorolható bevételeinek elszámolása. Ezen funkción kizárólag a helyi önkormányzatok költségvetését megillető adóbevételeket, járulékokat lehet elszámolni, illetve az azokhoz kapcsolódó visszafizetési kötelezettségeket.

Technikai-pénzforgalmi funkció, alapító okiratban nem szerepeltethető. Nem ebbe a funkcióba tartozik:

- az önkormányzatok funkcióhoz nem köthető elszámolásai a központi költségvetéssel,
- az önkormányzatok államháztartáson kívülről származó, funkcióba sorolható bevételei.

<u>Megnevezés</u>	<u>Meghatározás</u>	<u>Megjegyzés</u>
Kötelező vagy önként vállalt feladat	<b>KÖTELEZŐ / ÖNKÉNT</b>	
Bevételi részletező kód	11	
Kiadási részletező kód	51	
Kötött felhasználású bevétellel rendelkezik-e	IGEN / NEM	

**Az önkormányzati igazgatáshoz kapcsolódóan betervezésre kerülnek:**

**Személyi jellegű kifizetésekhez kapcsolódóan:**

A személyi juttatásokkal kapcsolatban nem kerülne betervezésre összeg.

**Dologi kifizetésekhez kapcsolódóan:**



A dologi kiadásokkal kapcsolatban nem kerülne betervezésre összeg.

**Engedélyezett álláshelyek száma:**

**0 fő**

### **900060 Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek**

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 6. § (7) bekezdése szerinti esetek közül azok a finanszírozási bevételek és kiadások elszámolásai, amelyek más funkcióba nem kerültek besorolásra.

Nem ebbe a funkcióba tartozik különösen:

- a 011230 és a 017010 kormányzati funkción elszámolt államadóssággal kapcsolatos bevétel és kiadás,
- a tulajdonosi kölcsön nyújtása és annak visszatérülése,
- az Áht. 78. § (4) bekezdés szerinti megelőlegezés és annak visszatérítése,
- a pénzügyi lízing miatti finanszírozási kiadás,
- az előző évi költségvetési és vállalkozási maradvány igénybevétele,
- a központi támogatás, illetve irányító szervi támogatás elszámolása.

Technikai-pénzforgalmi funkció, alapító okiratban nem szerepeltethető.

<u>Megnevezés</u>	<u>Meghatározás</u>	<u>Megjegyzés</u>
Kötelező vagy önként vállalt feladat	<b>KÖTELEZŐ / ÖNKÉNT</b>	
Bevételi részletező kód	11	
Kiadási részletező kód	51	
Kötött felhasználású bevétellel rendelkezik-e	<b>IGEN / NEM</b>	

**Az önkormányzati igazgatáshoz kapcsolódóan betervezésre kerülnek:**

**Személyi jellegű kifizetésekhez kapcsolódóan:**

A személyi juttatásokkal kapcsolatban nem kerülne betervezésre összeg.

**Dologi kifizetésekhez kapcsolódóan:**

A **finanszírozási kiadások** között a belföldi finanszírozás kiadásain belül a hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök tőketörlesztése kerülne betervezésre.

Az önkormányzat a TOP-2.1.2-15 Zöld város projekt többletkiadásának fedezetére 200.000 eFt beruházásra fordítható fejlesztési kölcsönt igényelt az OTP Bank Nyrt-től. Az adósságot keletkeztető

beruházási kölcsön felvételéhez önkormányzatunk 2018. évben kormányzati engedélyért fordult, melyhez az önkormányzat megkapta a hozzájárulást. A kölcsönszerződés megkötésre került az OTP Bank Nyrt-vel, mely betervezésre került. A kölcsön lehívása szakaszosan történt, a beruházás előrehaladásának függvényében, a 200.000 eFt lehívására került az elmúlt évben.

2024. évben kiadási oldalon a 22.224 eFt tőkét 4.000 eFt kamatot kell visszafizetni.

**Engedélyezett álláshelyek száma:**

**0 fő**

**A Pályázatokhoz kapcsolódó kiadások a költségvetés tervezésekor külön kerülnek bemutatásra.**

**b) Felhalmozási kiadások:**

*Előterjesztésünk ezen részében minden, korábbi években is tervezett fejlesztést, kiadást rögzítettünk, de természetesen ezek között rangsorolni szükséges az önkormányzat jövő évi, megnövekedett jelentős kiadásai miatt.*

**Beruházási kiadások:**

Az Önkormányzatnak az a küldetése, hogy Derecske település mindinkább rendezett, biztonságos és élhető Város legyen. A jövőben céljaink eléréséhez a város gazdasági környezetének szabályozóit és adópolitikáját is még inkább befektető-baráttá kell tenni. Ezt szolgálják az Önkormányzat döntései, a város működtetése, az elkészült és megvalósított, illetve a 2024-es évben megvalósítandó fejlesztések.

A „Zöld Város kialakítása Derecskén” című projekt keretében elkészült a Város új, modern főtere és a teljesség igénye nélkül többek között a Szolgáltatóház I., valamint II. jelű épülete is megépítésre került. Az épületek jelenleg az Önkormányzat üzemeltetésében állnak, a megfelelő színvonalú üzemeltetéshez elengedhetetlen a szükséges tárgyi eszközök megléte/beszerezése, úgy, mint konyha kialakítása, annak felszerelése, valamint az időszakos karbantartások finanszírozására is fedezetet szükséges biztosítani. (fűtés, duguláselhárítás szabványossági felülvizsgálatok stb.) A létesítmény megfelelő felszereltsége több lehetőséget biztosítani a bérlői igények kielégítésére, ezáltal a bérlők számának emelkedése is prognosztizálható.

*Javasolt költségkeret: 3,0 mFt*

A Szolgáltatóház II. jelű épületének tetőterében kapott helyet a konferencia terem, valamint a tárgyaló terem. A korábbi évek tapasztalata alapján a nyári időszakban az épület hamar felmelegszik, biztosítani kell a jövőben az épület optimális hőtechnikáját, klímaberendezések felszerelésével. A hűtő-fűtő klímák beszerelésével lehetőség nyílik a terek elektromos árammal történő fűtésére is, mely nagyban hozzájárulna a rezsiköltségek csökkentéséhez.

*Javasolt költségkeret: 2,0 mFt*

A Szolgáltatóház II. jelű épületében több alkalommal történt dugulás a szennyvízcsatorna hálózatban, amely garanciális javítás keretében véglegesen megoldásra került. Annak érdekében, hogy az épület gépészete könnyebben hozzáférhető legyen, javasolt a mosdó helyiségben szerelőajtó beépítése.

*Javasolt költségkeret: 0,3 mFt*

A Szolgáltatóház II. jelű épületének Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár felőli oldalában a pályázat nem érintette a parkolók, valamint a gyalogos járda közötti terület rehabilitációját. Az egységes településkép érdekében javasolt ennek a területnek a zöldítése, rehabilitációja.

Az új Főteret körbevevő parkolók, valamint gyalogosjárdák között is több ilyen terület található, javasoljuk a fentiek szerint ezeknek is a rendbe tételét egységes összképet alkotva.

*Javasolt költségkeret: 0,5 mFt*

A „Zöld Város kialakítása Derecskén” című projekt keretében készült el a Piac épülete is. Sajnálatos módon az előző években közösségi mosdóként üzemeltetett helyiségben vandálok tönkretették a mosdó berendezési tárgyait. Amennyiben az Önkormányzat a jövőben is üzemeltetni kívánja a helyiséget, úgy meg kell oldani az épület – főbejárati árkádjánál – vandálbiztos kerítéssel történő óvását.

*Javasolt költségkeret: 1,0 mFt*

A „Zöld Város kialakítása Derecskén” című projekt keretében készült el a Piac épülete, hozzá kapcsolódó illemhelyiségekkel, melyeknek része akadálymentes wc is. Több lakossági megkeresés is érkezett a városgazdálkodáshoz, hogy a nyilvános mosdóra nagy igény lenne. A buszváróban található mosdó üzemel, viszont az nem akadálymentesített. Egy pénzautomatás rendszer talán megoldhatná ezt a problémakört.

*Javasolt költségkeret: 1,0 mFt*

Egy sikeres pályázat kapcsán lehetőségünk nyílt a Piac épületének eszközbeszerzéssel történő fejlesztésére. A pályázat kapcsán foglalkoztatási kötelezettséget is vállalt Önkormányzatunk, az 1 fő munkavállaló bérköltségével számolni kell a költségvetés elkészítésénél.

A „Zöld Város kialakítása Derecskén” című projekt keretében megújult a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár mindkét épülete. Az épületek nyári felmelegedése ellen klímaberendezések felszerelése, valamint a Derülő Kultúrudvar napvitorlákkal történő felszerelése lenne indokolt.

*Javasolt költségkeret: 3,5 mFt*

A pályázat nem érintette az épület Táncművészeti Székház felőli bejáratának (útsatlakozásának) felújítását. A biztonságos közlekedés biztosítása érdekében ennek műszaki megoldását javasoljuk.

*Javasolt költségkeret: 0,3 mFt*

A 2022-2023-as években mindannyiunk örömére nagyszámú rendezvény került megtartásra. A jövőben a még színvonalasabb rendezvényszervezés, lebonyolítás érdekében szükséges lenne az új Főterre napvitorlák, árnyékolók biztosítása (mobil, mozgatható), valamint szabadtéri színpad beszerzése.

*Javasolt költségkeret: 1,0 mFt, a szabadtéri színpad beszerzését pályázati lehetőségből/forrásból javasolt beszerezni.*

A Képviselő-testület által elfogadott Gördülő Fejlesztési Tervben meghatározott önerő mértékének biztosítására *javaslunk 2 mFt* összeg elkülönítését.

Az Önkormányzat tulajdonában álló épületek állagmegóvása is kiemelt feladatunk. Több épület is található a városban, melyek állaga folyamatosan romlik, javasoljuk karbantartásukra költségvetési keret elkülönítését, úgy mint:

- 4130 Derecske, Templomkert tér 3. szám (jelenlegi bérlakás)
- 4130 Derecske, Dr. Mustó Sándor utca 6. szám (Helytörténeti gyűjtemény)

- 4130 Derecske, Rákóczi út 9. szám (Falugazdász Iroda)
- 4130 Derecske, Irányi Dániel utca 753 helyrajzi szám (jelenleg lakatlan, rossz műszaki állapotban lévő ingatlan)
- 4130 Derecske, Semmelweis utca 59. (jelenleg lakott, rossz műszaki állapotban lévő ingatlan)
- 4130 Derecske, Semmelweis utca 68. (Szobabérlők háza)
- Önkormányzati bérlakások (kerítések állagmegóvása, fűtés karbantartás, tetőjavítás, stb)

*Javasolt költségkeret: 5,0 mFt, valamint pályázati források bevonása*

Derecske Város Önkormányzatának tulajdonában álló 4130 Derecske, Templomkert tér 2. szám alatti régi vízmű épülete több éve kihasználhatatlanul áll a város központjában, állaga folyamatosan romlik. Az épület jövőbeni funkciójának meghatározását követően pályázati forrás bevonásával gondoskodni kell az épület hasznosításáról.

*Javasolt költségkeret: pályázati forrás bevonása*

A külső vásártéri megállóhelynél javasolt eső beálló létesítése.

*Javasolt költségkeret: 1,0 mFt*

Az „*Esély Derecskén*” című projekt keretében 10 Önkormányzati lakás került felújításra, melyet derecskei 18-35 év közötti fiatalok laknak. 2023. évben sikerült több, évek óta fennálló hibát kijavíttatni, az épületek vonatkozásában azonban folyamatosan merülnek fel kisebb karbantartási, javítási feladatok, javaslunk ezekre a munkákra költségkeretet (felújítási alap képzése) biztosítani a költségvetésben.

*Javasolt költségkeret: 1,5 mFt*

Városunkban az elmúlt pályázati ciklusban elnyert Uniós támogatásoknak köszönhetően számos intézményünk épületére napelemek kerültek telepítésre. (Polgármesteri Hivatal, Kollégium, Szakiskola, Járási Hivatal, Gyermekjóléti Központ-Bocskai utca 6. szám, Sportcsarnok, Óvoda, Általános Iskolák, Szolgáltatóház, Piac, Köztársaság út 36. szám alatti csarnoképület stb.) Tapasztaljuk, hogy ezeknek a létesítményeknek a felügyeletét, használatát, működését senki sem ellenőrzi, követi nyomon. Megítélésünk szerint egy szakember bevonásával felül kellene vizsgáltatnunk valamennyi napelemet és forrást biztosítani arra, hogy ezek működéséről bizonyos időszakonként jelentést adjon, ezzel nyomon tudnánk követni, hogy az Önkormányzat milyen megtakarítást ér el ezekkel a fejlesztésekkel.

*Javasolt költségkeret: 1,0 mFt*

A település közterületein járva számos helyen jól megfigyelhető infrastruktúrális, vagy kertépítészeti problémával találkozunk. Ezek többsége már lassan évtizedek óta fennáll, javaslunk ezekre forrást elkülöníteni, úgy mint:

- Köztársaság út, Rendőrkapitányság épülete előtt lévő közterület (közút és járda közötti terület) rendbe tétele;
- 47-es számú főút közötti elválasztó szigeten átjárást gátló lánc kihelyezése;
- Ürgés bejáró aszfalt helyreállítási munkái;
- Egészségház melletti parkoló csapadékvíz – elvezető rendszere mellé oszlop és lánc kihelyezése a biztonságos közlekedés érdekében.

*Javasolt költségkeret: 2,0 mFt*

Javasolt a Polgármesteri Hivatal épülete villamos hálózatának felülvizsgálata. A Hivatal napi, megfelelő működése miatt indokolt, a hálózat leterhelt.

*Javasolt költségkeret: 0,5 mFt*

A közbiztonság növelése érdekében javasolt a Város térfigyelő kamerarendszerének bővítése.

*Javasolt költségkeret: 1,5 mFt*

Az Egészségházban lévő, labornak helyet adó helyiségben javasolt a bútorok cseréjét;

*Javasolt költségkeret: 0,5 mFt*

A Rákóczi út – Lengyel utca – Városház utca kereszteződésében régóta igény egy gyalogosátkelő kialakítása. A gyalogosátkelő tervdokumentációja elkészült, a Magyar Közút Nonprofit Zrt. közútkezelői hozzájárulása megadásra került. A kivitelezési munkák megvalósítására javasolt fedezetet biztosítani.

*Javasolt költségkeret: 4,0 mFt*

Lakossági szempontból szintén fontos gócpont a városban a Lengyel utcai iskolák helyzete. Egyrészt az úton való közlekedés nincs megoldva, másrészt a járda és kerítés állapota sem megfelelő. A tanulók a Rákóczi utcán keresztül, rendezetlenül kelnek át, mely a forgalomra való tekintettel baleset-és életveszélyes. Gyalogátkelőhely kiépítése szükséges. A járda és az út között lévő csapadékvíz-elvezető folyóka miatt, akadálymentesen nem is lehet bejutni a gimnázium főbejáratához. A Városgazdálkodás (Önkormányzati megrendelésre) idén belső, zárt vízelvezető rendszert épített ki a gimnázium udvarán, hogy a közterületi folyóka ne legyen szükséges a jövőben. A járda szélesítése így megoldható. A járdafelújítás költségét javasolt mindenképpen betervezni a jövő évi költségvetésbe.

- A Rákóczi út-Lengyel utca-Városház utca kereszteződésében gyalogosátkelő kialakítása.

*Javasolt költség: 5,0 mFt*

- Lengyel utcai járda (Rákóczi utcai kapubejáróval és aknafedéssel együtt).

*Javasolt költség: 5,0 mFt*

- Gimnázium kerítés felújítása:

*Javasolt költség: 7,0 mFt*

- Lengyel utca 1-3. szám alatti főzőkonyha energetikai korszerűsítése.

*Javasolt költség: 6,0 mFt*

A Ravatalozó épülete szintén nagyon rossz műszaki állapotban van, nem megfelelő a mosdó, nem elégíti ki a higiéniai követelményeket, indokolt és célszerű az épület felújítására megfelelő költségkeretet biztosítani. Javasolt továbbá a szennyvíz – csatornahálózat tervdokumentációjának elkészítése.

*Javasolt költségkeret: 3,0 mFt, valamint pályázati forrás bevonása*

A köztemető fejlesztéséhez kapcsolódóan indokolt a közművek felülvizsgálata, a hiányzó szennyvíz – csatorna hálózat kiépítése. A megfelelő parkolás biztosítása érdekében szükséges átgondolni a meglévő parkolók területének felújítását, továbbá kijelölését. Javasolt a költségvetésben a tervezési feladatokra forrás elkülönítése.

*Javasolt költségkeret: 2,0 mFt*

A Képviselő – testület döntött arról, hogy a Sárosító tervezési koncepciója kerüljön elkészítésre. A tervezési koncepció elkészítésére *javasolt 3,5 mFt összeg* elkülönítése.

A Sportcsarnok bekötő útja mentén lévő térvilágítás áramforrásának átépítése javasolt, amely során az önkormányzat kezelésében kerülne azok üzemeltetése.

*Javasolt költségkeret: 1,0 mFt*

A Lőtér területén jelenleg nem elérhető közüzemi ivóvíz szolgáltatás. Javasolt a költségvetésben elkülöníteni a tervek elkészítésének, valamint a kivitelezési munkák elvégzésének költségeit.

*Javasolt költségkeret tervezés vonatkozásában: 0,5 mFt, kivitelezés vonatkozásában: 3,0 mFt*

Derecske, Vasút utca meglévő szikkasztó árokrendszerének tovább építése javasolt a befogadó felé.

*Javasolt költségkeret: 3,0 mFt*

Szükségszerű az önkormányzat tulajdonában lévő energiaerdők gyérítése, valamint egy részének kivágása.

*Javasolt költségkeret: 3,0 mFt*

A Lengyel utca meglévő járdaszakaszának szélesítése javasolt. 2023. évben megtörtént a Gimnázium csapadékvíz elvezető rendszerének átépítése, ezáltal lehetőség nyílik a meglévő járda szélesítésére.

*Javasolt költségkeret: 4,0 mFt*

Szakember bevonásával javasolt megvizsgálni annak lehetőségét, hogy további parkolók kerüljenek kialakításra a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. központi konyhája mögötti területen.

*Javasolt költségkeret: 2,5 mFt*

A következő évben szükséges a Hunyadi utcai játszótéren az eszközök felújítása a felülvizsgálati jegyzőkönyvben foglaltak szerint.

*Javasolt költségkeret: 5,0 mFt*

A Makkay János térrel szomszédos 4130 Derecske, Köztársaság út 97. szám alatti ingatlan hátsó kerítésének, valamint a kollégium hátsó kerítésének felújítása indokolt.

*Javasolt költségkeret: 2,0 mFt*

Kerékpártárolók létesítés a belvárosban.

*Javasolt költségkeret: 1,0 mFt*

Sárosító műfüves labdarúgópálya létesítése /egyesület bevonása lehetséges-e?/

*Javasolt költségkeret: megvizsgálni megvalósulását egy egyesület bevonásával*

Több a sportcsarnokban megrendezett esemény alkalmával problémát okoz a megfelelő parkolóhelyek száma. Javaslat a Sportcsarnok mögötti terület megfelelő parkolóvá alakítása.

*Javasolt költség: 20,0 mFt*

A sportpályán található lelátó rendkívül rossz állapotú, felújításra szorul.

*Javasolt költség: 20,0 mFt* (Pályázati lehetőség is lenne rá, hiszen a Belügyminisztérium önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása program keretein belül lehetőség van sportcélú felújításra, viszont a prioritásokat tekintve az Önkormányzat belterületi út felújításra pályázik minden

évben. Ha más, nem hazai forrást szeretnénk megcélozni, akkor viszont kötelező az akadálymentesítés, ami megnöveli a költségeket a pálya adottságai miatt.)

Futópálya felújítása: A sportpályán lévő futópálya állapota is felújítandó. A teljes rekonstrukció nagyon magas költségű, így egy kisebb felújítás javasolt, mely keretein belül megfelelő minőségű és mennyiségű salak kerülne beszerzésre és feltöltésre.

*Javasolt költség: 3,0 mFt*

A sportpályához vezető úton lévő kandelábereket a Nemzeti Sport Ügynökség üzemelteti, így saját hatáskörben döntenek róla, hogy éppen mikor kapcsolják fel a világítást. Több alkalommal tapasztaltuk, hogy a kandeláberek még az uszoda nyitvatartási ideje alatt sincsenek felkapcsolva. Javasolt a kandeláberek földkábeljének bekötése a Városgazdálkodás által üzemeltetett rendszerbe. (A rendszer megújuló energiával működik). Javasolt továbbá bővíteni a kandeláberek számát a kondíparkok és a gördeszka pálya irányába.

*Javasolt költség: 5,0 mFt*

A Batthyány utca „zug” részében több évtizede húzóóda probléma, hogy nincs vezetékes ivóvíz. A vezetékes ivóvíz tervezési munkára javasolt 0,7 mFt, valamint a kivitelezés munkáira 10,5 mFt elkülönítése.

A 4130 Derecske, Köztársaság út 36. szám alatti ingatlan mögötti területen a MAPÉK Kft. a jövő év folyamán elkezd gyártási folyamatait. Igény merült fel megfelelő teherbírású aszfaltos út és hozzá kapcsolódó vízelvezetés építésére a DEVAG telephely bejáratától a MAPÉK telephelyéig.

*Javasolt költségkeret: 35,0 mFt*

A 2021-2027-es programozási időszak pályázati kiírásainak előkészítésére (tervek, tanulmányok készítése: 600 mFt igényelt támogatáshoz kalkulált 5 %-os önerő mértéke) javasolt **30 millió Ft** elkülönítése.

Ahhoz, hogy a következő ciklusban Önkormányzatunk sikeresen tudjon pályázni, szükséges az ingatlan vagyon növelése, új – a pályázatokba bevonandó – ingatlanok vásárlása célszerű lenne, javasolt **50 millió Forint** keretösszeg elkülönítése.

Fentiek biztosítása érdekében fontos, hogy a megvalósítani tervezett projektjeink zavartalanul lebonyolításra kerüljenek, hogy az utófinanszírozás általi nehézségek áthidalására, megfelelő pénzügyi fedezet álljon az Önkormányzat rendelkezésére, melyből átmenetileg meg tudja előlegezni a támogatások lehívásáig, a projektelek finanszírozását. A pályázatokkal kapcsolatos bővebb információt a pályázati referens kollégákkal mindenképpen egyeztetni szükséges.

Mindezekén túl, figyelembe kell venni azt is, hogy a projektek megvalósítása során előre nem látható, nem tervezhető költségek is felmerülnek, ezért **kb. 30 millió Ft** összeget szükséges lenne tartalékként biztosítani.

### ***Felújítási kiadások:***

A fent javasolt beruházásokon túl az elmúlt évek gyakorlatának megfelelően javasoljuk az alábbi felújítás feladatokat is figyelembe venni és a szükséges fedezetet biztosítani:

- Járdafelújítások; (2024. évben közel 400 m<sup>2</sup> járda felújítása bruttó 25.600 Ft /m<sup>2</sup> áron kalkulálva)  
*Javasolt költségkeret: 10,0 mFt*
- Magánereős útépitések önkormányzati önjelöltek biztosítása (Bors utca, Arany János utca tervezési és kivitelezési munkái); *Javasolt költségkeret tervezési feladatokra előzetes árajánlat alapján: 1,25 m Ft, kivitelezési munkákra előzetes költségbecslés alapján: 30 mFt*
- Csapadékvíz-elvezető árkok karbantartása; *Javasolt költségkeret: 2,4 mFt*
- Közutak, kerékpárutak, járdák üzemeltetése (Erkel Ferenc utca – Báthory utca kereszteződésének problémája, kátyúzás, padkarendezés, közlekedési táblák pótlása, burkolati jelek felfestése (pl.: Nap utca), hóeltakarítás, síktalanítás, stb.); *Javasolt költségkeret: 10,0 mFt*
- Járási hivatal homlokzat tisztítási, felújítási munkáinak elvégzése; *Javasolt költségkeret: 2,0 mFt*
- Polgármesteri Hivatal „A” épület pince felújítás; *Javasolt költségkeret: 1,0 mFt*
- A városban található közlekedésbiztonsági tükrök felülvizsgálata (szakember bevonása, párosodás elleni megoldás kidolgozása); *Javasolt költségkeret: 0,3 mFt*
- Az új főtér Magtár épülete felőli oldalánál meg kell oldani a csapadékvíz megfelelő elvezetését; *Javasolt költségkeret: 0,35 mFt*

Az Önkormányzati bérlakások állagmegóvása érdekében a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-nek évente felújítási tervet kell készítenie, amelyet a Képviselő-testületnek az adott évi költségvetésének megtárgyalásával egyidejűleg szükséges megvitatnia, elfogadnia. A bérlakások felújítási költségeit a Kft. által benyújtott felújítási terv figyelembe vételével szükséges meghatározni.

Városunkban jelentős igény mutatkozik önkormányzati bérlakásokra. A jövő évi költségvetés tervezésekor meg kell vizsgálni a derecskei ingatlanok megvásárlásának anyagi lehetőségét.

*Javasolt költségkeret: 25,0 mFt*

### c) Tartalékok képzése:

Az államháztartásról szóló törvény alapján a költségvetési rendeletben elkülönített általános tartalék és a céltartalék szolgál az elmaradt bevételek pótlására.

A 2024. évet tekintve az általános tartalékot a jogszabályi előírásoknak megfelelő összegben szükséges megtervezni.

A céltartalékként tervezett előirányzat az intézményi üzemeltetési, karbantartási költségeken kívüli, illetve az egyéb kötelező alapfeladatokon felüli kiadásokra kell, hogy forrást biztosítson.

A 2023. évi költségvetésben a céltartalék tartalmazza:

Bérlakás elszámolás számla	33.906.542 Ft
Vízügyi Fejlesztési Alap	18.493.739 Ft
Talajterhelési díj	1.000.000 Ft
Céltartalék mindösszesen	53.400.281 Ft

Ezen előirányzatok csak meghatározott kiadások finanszírozására használhatók fel.

Általános tartalék	0 Ft
Összesen:	53.400.281 Ft



Javasoljuk, hogy a Képviselő-testület a jövő évben a lehetőségekhez mérten képezzen minél nagyobb összegű általános tartalékot, szabad, kötelezettségvállalással nem terhelt keretet, annak érdekében is, hogy az elkövetkezendő pályázati ciklusban a pályázatokra való felkészüléshez kapcsolódó költségek, a pályázatok nyertessége esetén esetlegesen felmerülő saját erő összegének biztosítására fel tudjunk készülni.

#### **IV. Összefoglaló**

Önkormányzatunk pénzügyi stabilitásának javítása és a biztonságos, kiszámítható gazdálkodás érdekében 2024. évben is folytatni kell a kizárólag a rendelkezésre álló forrásokból megvalósítható feladatok ellátását, és az ehhez szükséges személyi feltételek biztosítását.

A költségvetési koncepcióban előzetesen becsült adatokból kitűnik, hogy a megoldandó feladatok körében nagy valószínűséggel rangsorolni szükséges. A jelen koncepció keretében a kötelező feladatellátáson túl nagyon sok cél, további feladat és elképzelés került felsorolásra, melyeknek a rangsorolására viszont a jövő évi költségvetés konkrét adatainak ismeretében kerülhet sor.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a költségvetési koncepció megismerését és megvitatását követően alapelvek, szempontok, esetleges intézkedések, iránymutatások megfogalmazásával segítse elő az elkövetkezendő év költségvetésének tervezését.

#### **Határozati javaslat I.**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők vonatkozásában 2023. költségvetési évre megállapított 69.000 Ft összegű illetményalap alkalmazását rendeli el 2024. január 1-jétől azzal, hogy Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2024. évi költségvetésének tervezésekor 79.000 Ft összegű illetményalappal kell a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal személyi juttatások előirányzatát megtervezni 2024. január 1-jére visszamenőlegesen.

A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy a 2024. évi költségvetési rendelet-tervezet előkészítésekor a 79.000 Ft összegű illetményalap rendeleti szintű szabályozásáról gondoskodjon.

**Felelős:** Rác Anikó polgármester  
Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

**Határidő:** 2024. évi költségvetési rendelet-tervezet Képviselő-testület elé történő terjesztése

#### **Határozati javaslat II.**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Derecske Város Önkormányzata 2024. költségvetési évre vonatkozó költségvetési koncepcióját – az előterjesztésben foglaltaknak megfelelő tartalommal – az

alábbiakban rögzített alapelvek, szempontok, iránymutatások érvényesülése mellett elfogadja:

1. A kötelező önkormányzati feladatok ellátását nem veszélyeztethetik az önként vállalt feladatok ellátása.
2. A bevételek növelését, a kiadások optimalizálását kell célul kitűzni annak érdekében, hogy a feladatellátás intenzitása a lehető legmagasabb legyen.
3. Derecske Város Önkormányzata valamennyi költségvetési szervénél a kiadási előirányzatok átgondolt és takarékos tervezését kell biztosítani. Az intézmények költségvetési előirányzatait az intézményvezetőkkel történő egyeztetés útján kell kialakítani. Prioritásként kell, hogy megjelenjen az intézmények pénzügyi stabilitása, szakmai önállósága.
4. A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár álláshelyeinek számát további 2 álláshellyel megemeli.
5. Derecske Város Önkormányzata foglalkoztatottjai (kivéve a sajátos közszolgálati jogviszonyban álló, illetve közfoglalkoztatott), továbbá a Derecskei Mese-Vár Óvoda, a Derecskei Manó-Vár Bölcsőde, a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ, valamint a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár foglalkoztatottjai részére 2024. évre béren kívüli juttatásként nyújtott cafetéria juttatás havi összegét *12.500 Ft-ban VAGY 13.000 Ft-ban* határozza meg.
6. Meg kell vizsgálni, hogy mely feladatellátások biztosíthatók hatékonyabb és költségtakarékosabb módon. Ennek keretében felül kell vizsgálni a médiafelületek kiteljesedésével kapcsolatban megkötött szerződések fenntartásának indokoltságát, célszerűségét.
7. Az adóhátralékok szigorú behajtását továbbra is érvényesíteni kell.
8. Felhalmozási célú és általános tartalék képzésére kell törekedni.
9. A pályázati lehetőségek folyamatos vizsgálata mellett újabb fejlesztések csak abban az esetben vállalhatók, amennyiben a támogatási intenzitás kedvező és az önerő biztosítható. A fejlesztési célokat rangsorolni kell, különös tekintettel a pályázati források ismeretében.
10. A közétkeztetési szolgáltatás ellenértékének (szolgáltatási díjának) 2024. évben történő emelkedése esetén gondoskodni kell az intézményi térítési díjak felülvizsgálatáról.
11. A Humánpolitikai Bizottság javaslatával összhangban Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2024. évi költségvetési rendeletének tervezetével egyidejűleg ki kell dolgozni a civil szervezetekre vonatkozó új önkormányzati támogatási rendszer szabályozását.

12. A Derecskei Hírek működtetésével kapcsolatban a szolgáltatási díj összege 2024. január 1-jétől nettó 812.000 Ft/hó + ÁFA összegre kerüljön megemelésre, és a fizetési feltétel meghatározása a tárgyhónapra előre történő kifizetésre módosuljon.
13. Derecske Város Önkormányzata tulajdonában álló Derecske, Damjanich u. 5/a. szám alatti, Községi Ház funkciót betöltő ingatlan működtetésre, üzemeltetésre kerüljön átadásra a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekejélési Központ részére.
14. Derecske Város Önkormányzata tulajdonában álló Derecske, Semmelweis u. 68. szám alatti ingatlanon az 1. és 2. számú főépület között elhelyezkedő épületrész hasznosítási célja a következőkben kerül meghatározásra:  
.....
15. 2024. tavaszától a 75 év feletti derecskei lakosok ingatlanai előtti közterület zöld felületének nyírását Derecske Város Önkormányzata vállalja át. Az erre vonatkozó önkormányzati szabályozás Derecske város Önkormányzata és intézményei 2024. évi költségvetési rendelettervezetével egyidejűleg kerüljön kidolgozásra.

.....

A Képviselő-testület a Polgármester útján felkéri a Jegyzőt, hogy Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2024. évi költségvetésének tervezetét – a vonatkozó jogszabályi előírásokra figyelemmel – a Képviselő-testület által meghatározott szempontok alapján készítse elő.

A Képviselő-testület felkéri a bizottságokat, hogy a költségvetési koncepció alapján folyamatában segítsék az Önkormányzat és intézményei költségvetésének tervezését és a megalapozott takarékos gazdálkodást.

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

**Határidő:** 2024. évi költségvetési rendelettervezet benyújtásának jogszabályi határideje

Derecske, 2023. november 22.

*Tisztelettel:*

*Rácz Anikós.k.  
polgármester*





DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

9 napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	A Derecskei Mese-Vár Óvoda alapító okiratának módosítása	
Előterjesztő	Rác Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2023. november 30.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	egyszerű többség - <u>minősített többség</u> *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2023. november 27.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	-
	Humánpolitikai Bizottság	2023. november 28.
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rác Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	-	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető	

(\* A megfelelő szövegrész aláhúzendő.)

## *Tisztelt Képviselő-testület!*

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény alapján 2024. január 1-jével a köznevelési intézményekben új foglalkoztatási jogviszony, a **köznevelési foglalkoztatotti jogviszony** kerül bevezetésre.

Tekintettel arra, hogy a költségvetési szervek alapító okirata az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § h) pontja alapján tartalmazza az alkalmazásban álló személyek jogviszonyának megjelölését, szükséges a köznevelési intézmények alapító okiratának módosítása, a köznevelési foglalkoztatási jogviszony felvétele az alapító okirat 5.2. pontjába.

Az alapító okirat módosítását legkésőbb 2024. január 1-jéig át kell vezetni a törzskönyvi nyilvántartásban.

Derecske Város Önkormányzata fenntartásában működő Derecskei Mese-Vár Óvoda költségvetési szerv alapító okiratának legutóbbi módosítását 2023. szeptember 1-jei hatályba lépéssel a 2023. május 31-i ülésén fogadta el a Képviselő-testület.

A fentiekben ismertetett jogszabályváltozás miatt szükséges ezúton a Derecskei Mese-Vár Óvoda köznevelési intézmény alapító okiratát módosítani.

Az alapító okirat módosítására az alábbiak szerint teszek javaslatot:

- 1.) Az alapító okirat 5.1. pontja a költségvetési szerv vezetőjének megbízására vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza a következők szerint:

„5.1.A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak alapján az előírt pályázati eljárást és a kötelező véleménykikérést követően Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete bízza meg, nevezi ki, illetve dönt a megbízás visszavonásáról. A megbízás időtartama legfeljebb 5 évre szól. Az egyéb munkáltatói jogokat Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere gyakorolja.”

A jogszabályváltozás következtében az 5.1. pont az alábbiak szerint változik:

„5.1.A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényben foglaltak alapján az előírt pályázati eljárást követően Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete bízza meg, nevezi ki, illetve dönt a megbízás visszavonásáról. A megbízás időtartama legfeljebb 5 évre szól. Az egyéb munkáltatói jogokat Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere gyakorolja.”

- 2.) Az alapító okirat 5.2. pontjában a költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya körében feltüntetésre kerül a köznevelési foglalkoztatási jogviszony a következők szerint:

„1	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
----	---	--

Az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi a köznevelési intézmény alapító okiratát módosító okirat, valamint 2. számú mellékletét képezi a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

### Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete .... igen szavazat, ..... nem szavazat, ..... tartózkodás mellett úgy határoz, hogy

1./ A Derecskei Mese-Vár Óvoda (székhelye: 4130 Derecske, Városház utca 3.) Alapító Okiratának Módosító Okiratát a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

2./ A Derecskei Mese-Vár Óvoda (székhelye: 4130 Derecske, Városház utca 3.) költségvetési szerv módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát a határozat 2. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

3./ A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert és a Jegyzőt, hogy a jelen határozattal elfogadott Módosító Okiratot, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatósága, valamint a Derecskei Mese-Vár Óvoda intézményvezetője részére küldje meg.

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester  
Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

**Határidő:** azonnal

*Derecske, 2023. november 14.*

*Tisztelettel:*

*Rácz Anikó s.k.*  
*polgármester*







Okirat száma: DER/3999-...../2023.

## Módosító okirat

A Derecskei Mese-Vár Óvoda a Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete által 2023. augusztus 10. napján kiadott, DER/3999-11/2023. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján – Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a ..../2023. (XI. 30.) KT számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

**1. Az alapító okirat 5.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

„5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényben foglaltak alapján az előírt pályázati eljárást követően Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete bízza meg, nevezi ki, illetve dönt a megbízás visszavonásáról. A megbízás időtartama legfeljebb 5 évre szól. Az egyéb munkáltatói jogokat Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere gyakorolja.”

**2. Az alapító okirat 5.2. pontjába foglalt táblázat a következő 4. sorral egészül ki a további szerkezeti egységek számozásának értelemszerű megváltozásával:**

„1	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
----	---	--

Jelen módosító okiratot 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Derecske, időbélyegző szerint

P.H.

---

Rácz Anikó  
polgármester

Okirat száma: DER/3999-...../2023.

## Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a Derecskei Mese-Vár Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:**

### 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
  - 1.1.1. megnevezése: Derecskei Mese-Vár Óvoda
- 1.2. A költségvetési szerv
  - 1.2.1. székhelye: 4130 Derecske, Városház utca 3.

### 2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1995.01.01.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
  - 2.2.1. megnevezése: Derecske Város Önkormányzata
  - 2.2.2. székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.
- 2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Napsugár Óvoda	4272 Sáránd, Nagy utca 69.

### 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Derecske Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

## 4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény előírásai szerint:

- óvodai nevelés

- a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján

a) mozgásszervi fejlődési zavarral,

b) érzékszervi fejlődési zavarral (látási-hallási),

c) értelmi fejlődési zavarral,

d) beszéd fogyatékkal,

e) több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozott fogyatékkal,

f) autizmus spektrum zavarral,

g) egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral)

küzd.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó, a teljes óvodai életet átívelő foglalkozásokat és a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is magában foglaló óvodai nevelési tevékenységgel összefüggő feladatok ellátása,

- a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése,

- hátrányos helyzetű gyermekek integrációs nevelése óvodai fejlesztő program keretében,

- hit- és vallásoktatás, melyhez az intézmény az érvényben lévő törvényi rendelkezéseknek megfelelően biztosítja a szükséges tárgyi feltételeket

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Derecske Város közigazgatási területe.

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényben foglaltak alapján az előírt pályázati eljárást követően Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete bízza meg, nevezi ki, illetve dönt a megbízás visszavonásáról. A megbízás időtartama legfeljebb 5 évre szól. Az egyéb munkáltatói jogokat Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
2	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
3	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
4	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

## 6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: óvoda

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése:

- óvodai nevelés
- a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: a köznevelési intézmény gazdálkodási feladatait a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.) látja el.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Derecskei Mese-Vár Óvoda	- óvodai nevelés - a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése		360 fő

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	4130 Derecske, Városház utca 3.	1522	Az ingatlan Derecske Város Önkormányzatának tulajdonát képezi, amelyet az önkormányzat az intézménynek használatba ad feladatai ellátásához	Óvodai nevelés





DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL

4130 Derecske, Köztársaság út 87.

..... napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	Debreceni Vízmű Zrt. közgyűlésének megtartásához szükséges határozat elfogadása	
Előterjesztő	Rác Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Orbán Edit vagyongazdálkodási referens	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2023. november 30.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	határozat – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	egyszerű többség - <u>minősített többség</u> *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	-
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	-
	Humánpolitikai Bizottság	-
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rác Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	-	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	-	

(\* A megfelelő szövegrész aláhúzandó.)

## ***Tisztelt Képviselő-testület!***

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Debreceni Vízmű Zrt. (székhelye: 4025 Debrecen, Hatvan u. 12-14., képviseli: Gorján Ferenc vezérigazgató, a továbbiakban: Társaság) 2023. november 17-én érkezett levelében arról tájékoztatta Derecske Város Önkormányzatát, hogy a Debreceni Vízmű Zrt. Alapszabályának VI. fejezet 13. pontjában a Ptk. 3:20 §-a és a 478/2020. (11.03.) Korm. rendelet általi felhatalmazás alapján, továbbá az 502/2020. (11.16.) Korm. rendelet 3. §-a szerint Közgyűlés tartása nélküli határozathozatalt kezdeményez (1. számú melléklet).

Levelükhöz mellékelve megküldték a közgyűlési meghívót és annak mellékleteit, melyekben foglaltak alapján kéri, hogy a részletezett kérdések áttekintése és megtárgyalása után a Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete határozatát meghozni, valamint a szavazólapot megküldeni szíveskedjen részükre legkésőbb 2023. december 4. napjáig.

### **A közgyűlés módja:**

Közgyűlés tartása nélkül megtartandó közgyűlés

### **Napirendek:**

- 1./ A Debreceni Vízmű Zrt. módosított Javadalmazási Szabályzatának elfogadása.
- 2./ Javaslattétel a Debreceni Vízmű Zrt. Felügyelő Bizottsága döntéséhez a 2024. évi Belső Ellenőrzési terv elfogadásához.

## ***Tisztelt Képviselő-testület!***

### **1./ Napirend: A Debreceni Vízmű Zrt. módosított Javadalmazási Szabályzatának elfogadása.**

A Debreceni Vízmű Zrt. által megküldött előterjesztésben (2.sz. melléklet) megállapítja, hogy a Debreceni Vagyonkezelő Zrt. Igazgatóságának 16/2023. (01.20.) számú határozata alapján a Debreceni Vízmű Zrt. módosította VÍZ-14782-1/2022. számú *A Debreceni Vízmű Zrt. és leányvállalatainak vezető tisztségviselői, Felügyelő Bizottsági tagjai, valamint az MMt. 208. § hatálya alá eső munkavállalók javadalmazásának, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások elveiről* szóló szabályzatát (továbbiakban: Szabályzat).

Az előterjesztésben foglaltak értelmében a Szabályzat 2. pontját érinti változás egy új, egyéb juttatás (vízügyi jubileumi jutalom) bevezetése kapcsán, melyre tekintettel „2.1.c.) *A munkaviszonyban álló vezető tisztségviselők részére biztosítható költségtérítések és egyéb juttatások*”, valamint „2.3.3. *A Vezető állású munkavállalók teljesítménybére, egyéb prémiuma, jutalma*” szakaszok kerülnek kiegészítésre.

Mind a két esetben a részvénytársaságnál eltöltött munkaviszony után kerül megállapításra a vízügyi jubileumi jutalom mértéke az alábbiak szerint:

- 5 év után 100.000.-Ft;
- 10 év után 200.000.-Ft;
- 20 év után 1 havi alapbér;
- 30 év után 1,5 havi alapbér;
- 40 év után 2 havi alapbér;

Továbbá mind a két esetben meghatározásra kerülnek az alábbi rendelkezések a jutalom kifizetéséhez kapcsolódóan:

- A munkavállalónak nyugdíjazásának évében esedékessé váló vízügyi jubileumijutalmát nyugdíjazáskor ki kell fizetni.*
- Ha a munkavállalónak legalább 28., illetve 38. éves munkaviszonya van,*



- nyugdíjazáskor részére a 30., illetve a 40. éves jutalmat kell kifizetni.
- Részvénytársasági munkaviszonynak csak a részvénytársaságnál eltöltött idő vehető figyelembe.
- A vízügyi jubileumi jutalmat, a betöltés hónapjában esedékes havi bérrel kell számfejtetni.

## 2./ Napirend: Javaslattétel a Debreceni Vízmű Zrt. Felügyelő Bizottsága döntéséhez a 2024. évi Belső Ellenőrzési terv elfogadásához.

A Debreceni Vízmű Zrt. által megküldött, 2024. évre vonatkozó éves ellenőrzési tervben (3. számú melléklet) foglaltak értelmében az alábbi ellenőrzési feladatok kerülnek meghatározásra a következő év vonatkozásában.

### **1. Vízmérőcserék, vízmérő beépítések és leszerelések bonyolítása és a bizonylatok kezelése.**

Cél: Annak megállapítása, hogy a Társaság a vízmérőcserék, vízmérő beépítések és leszerelések folyamatai megfelelnek a belső szabályzatoknak és a jogszabályi előírásoknak, valamint a hozzájuk kapcsolódó dokumentáció és bizonylatok pontos és rendszeres kezelése megvalósul-e.

### **2. Ivóvíz és szennyvíz bekötések folyamata.**

Cél: Annak vizsgálata, hogy a Társaságnál ivóvíz és szennyvíz bekötések rendszere és nyomon követési folyamatai megfelelően szabályozott-e, valamint az érintett részlegek közötti együttműködés és információáramlás hatékonysága biztosított-e.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a Társaság által előzetesen megküldött határozati javaslatot megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

### **Határozati javaslat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy egyetért az alábbi Közgyűlési határozati javaslattal. Feljogosítja a részvényesi képviselőként eljáró polgármestert arra, hogy a Debreceni Vízmű Zrt. 2023. december 2-4. napi írásbeli Közgyűlésén az alábbi határozati javaslatokat „**elfogadom**” szavazatával támogassa.

1. / Napirend: A Debreceni Vízmű Zrt. a módosított Javadalmazási Szabályzatának a Debreceni Vízmű Zrt. és leányvállalatainak vezető tisztségviselői, Felügyelő bizottsági tagjai, valamint az Mt. 208. § hatálya alá eső munkavállalók javadalmazásának, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások elveiről. Javasolja a Debreceni Vízmű Zrt. Közgyűlés elé való terjesztésre és elfogadása.

***A Debreceni Vízmű Zrt. Közgyűlésének 1/2023. (12.04.) sz. határozata:***

***A Debreceni Vízmű Zrt. Közgyűlése elfogadja a módosított Javadalmazási Szabályzatának a Debreceni Vízmű Zrt. és leányvállalatainak vezető tisztségviselői, Felügyelő bizottsági tagjai, valamint az Mt. 208. § hatálya alá eső munkavállalók javadalmazásának, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások elveiről.***

2./ Napirend: A Debreceni Vízmű Zrt. 2024. évi Belső Ellenőrzési Tervének elfogadása.

*A Debreceni Vízmű Zrt. Közgyűlésének 2/2023. (12.04.) sz. határozata:*

*A Debreceni Vízmű Zrt. Közgyűlése a Debreceni Vízmű Zrt. 2024. évi Belső Ellenőrzési Tervét javasolja Debreceni Vízmű Zrt. Felügyelő Bizottsága részére elfogadásra.*

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntést és a szavazólapot a Debreceni Vízmű Zrt. részére határidőben küldje meg.

**Felelős:** Rác Anikó polgármester

**Határidő:** 2023. december 4.

**D e r e c s k e, 2023. november 27.**

**Tisztelettel:**



Víz-4696-4/2023.

**VEZÉRIGAZGATÓI DÖNTÉS**  
**Közgyűlési Döntéshozatalról 2023. december 2-4.**  
**Írásbeli Szavazás Alkalmazásával**

**MEGHÍVÓ**

**MEGÁLLAPÍTÁSOK:**

Gorján Ferenc, mint a Debreceni Vízmű Zrt. Vezérigazgatója megállapítom, hogy a Cg. 09-10-000479 cégjegyzék szám alatt a Debreceni Törvényszék Cégbíróságnál nyilvántartott Debreceni Vízmű Zrt. alább előterjesztett ügyeiben a részvénytársaság közgyűlésének a döntése szükséges.

- A társaság Alapszabálya a **VI. fejezet 13. pontjában**, és a **Ptk. 3:20.§-a** biztosítja Közgyűlés tartása nélküli határozathozatalt.

*„ A részvényesek Közgyűlés tartása nélkül is hozhatnak határozatokat a Ptk. szabályai és a jelen Alapszabálynak a közgyűlésre vonatkozó szabályainak értelemszerű alkalmazásával, azzal az eltéréssel, hogy a Közgyűlés tartása nélkül döntésre bocsátott határozat tervezetét a részvényeseknek a vezérigazgató írásban köteles megküldeni úgy, hogy a döntésre a részvényeseknek legalább 15 nap álljon rendelkezésére. A részvényesek e határidő eltelte előtt küldhetik meg írásban szavazatukat. ”*

- A Közgyűlés tartása nélküli határozathozatalra vonatkozóan a **Ptk. 3:20.§- ban** írottak az irányadók az alapszabály rendelkezéseivel együttesen:

**Ennek lényege:**

- A határozat tervezetének a részvényesek részére történő megküldésével kell ezen döntési módot kezdeményezni. Erre az ügyvezetés, tehát a vezérigazgató jogosult.
- A 2023. november 17. napján hatályos alapszabály szerint (VI. fejezet 13. pont) a határozat tervezet kézhezvételétől számítottnan legalább 15 napos határidőt kell biztosítani arra, hogy a részvényesek szavazatukat megküldjék az ügyvezetés részére.
- A határozathozatal **akkor érvényes és eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag, vagy alapító jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén.** Jelen esetben ez a szavazati jog gyakorlására jogosult részvényesek összes szavazatának **50%+1 szavazat megküldését** jelenti.
- A részvénytársaság összes szavazata a jegyzett tőke alapján **289.100 db szavazat.** Ennek 50 %-a 144.550 szavazat. **A határozat érvényességéhez 144.551 szavazat szükséges. ( 50%+1)**
- A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő 3 napon belül, ha valamennyi tag, vagy alapító szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított 3 napon belül az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét, és azt további 3 napon belül közli a részvényesekkel.

- **A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja**, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

## KÖZGYŰLÉSI HATÁROZAT MEGHOZATALÁNAK ELRENDELÉSE

1./ A fentebb részletezett szabályok ismertetése után, mint a Debreceni Vízmű Zrt. Vezérigazgatója elrendelem a következő tárgykörben (napirendben) közgyűlés tartása nélküli határozat hozatalát az Alapszabály VI. fejezet 13. pontja, a Ptk. 3:20.§-ában foglaltakra tekintettel.

**Szavazási tárgykör: (napirend)**

1./Napirend: A Debreceni Vízmű Zrt. módosított Javadalmazási Szabályzatának elfogadása.

2./Napirend: Javaslattétel a Debreceni Vízmű Zrt. Felügyelő Bizottsága döntéséhez a 2024. évi Belső Ellenőrzési terv elfogadásához.

### 2. Kérdés, észrevétel megtételének lehetősége:

Jelen eljárás határozathozatala Közgyűlés tartása nélkül történik. Ha a részvényeseknek a kiküldött anyaggal kapcsolatos kérdéseik vannak, tájékoztatást igényelnek, vagy észrevételt kívánnak tenni, azt azt írásban a szavazás kezdő napjának időpontjáig, a szavazatok leadására közölt e-mail címre továbbítva megtehetik. A válaszokat minden részvényes számára 2 napon belül megküldjük.

### **3./ A szavazás határideje:**

3.1./ Jelen határozati javaslat kézbesítése e-mail útján **2023. november 17. napján ( péntek )** történik.

3.2. /A szavazásra rendelkezése álló idő, tehát a szavazat leadásának lehetséges

- első napja 2023. december 2. napja ( szombat )
- utolsó napja 2023. december 4. napja ( hétfő )
- a határozatok dátuma: 2023. december 4. napja ( a szavazás utolsó napja)

3.3. /A leadott szavazat érvényességi feltétele:

A 3.2./ pontban megjelölt határidőn belül a részvényesek szavazatukat e-mail útján a Debreceni Vízmű Zrt. e-mail címén adhatják le.

[titkarsag@debreceni-vizmu.hu](mailto:titkarsag@debreceni-vizmu.hu)

A szavazathoz csatolni szükséges jogi személy esetén :

- a részvénytulajdonos döntéshozó testületének, (igazgatóság) vagy
- az Önkormányzat képviselő testületének határozatát

a szavazat tartalmára vonatkozóan.

#### 4. A határozat kihirdetése:

4.1./ A Közgyűlés határozatának kihirdetése a 2. pontban megjelölt szavazási határidő utolsó napját követően további 3 napon belül, legkésőbb **2023. december 7. napjáig történik**. Ezen határidő **korábbi időpont is lehet**, amennyiben a szavazási határidő lejárátát megelőzően minden részvényes szavazata a megadott e-mail címre beérkezik. Ilyen esetben az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított 3 nap a határozat kihirdetésre rendelkezésre álló idő.

#### 5. A napirend anyaga és a határozati javaslat

1. / Napirend: A Debreceni Vízmű Zrt. a módosított Javadalmazási Szabályzatának a Debreceni Vízmű Zrt. és leányvállalatainak vezető tisztségviselői, Felügyelő bizottsági tagjai, valamint az Mt. 208. § hatálya alá eső munkavállalók javadalmazásának, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások elveiről. Javasolja a Debreceni Vízmű Zrt. Közgyűlés elé való terjesztésre és elfogadása.

*A Debreceni Vízmű Zrt. Közgyűlés 1/2023. (12.04.) sz. határozata:*

**A Debreceni Vízmű Zrt. Közgyűlése elfogadja a módosított Javadalmazási Szabályzatot a Debreceni Vízmű Zrt. és leányvállalatainak vezető tisztségviselői, Felügyelő bizottsági tagjai, valamint az Mt. 208. § hatálya alá eső munkavállalók javadalmazásának, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások elveiről.**

2./ Napirend: A Debreceni Vízmű Zrt. 2024. évi Belső Ellenőrzési Tervének elfogadása

*A Debreceni Vízmű Zrt. Közgyűlésének 2/2023. (12.04.) sz. határozata:*

**A Debreceni Vízmű Zrt. Közgyűlése elfogadásra ajánlja a Társaság Felügyelő Bizottsága részére a 2024. évi Belső Ellenőrzési Tervét.**

Kérjük a Részvényeseket, hogy szavazataikat a megadott határidőben a szükséges alaki feltételek megtartásával (testületi döntés csatolása a szavazatot leadó képviseleti jogosult számára) adják le.

Debrecen, 2023. november 17.

L

  
**Górhán Ferenc**  
vezérigazgató

Melléklet:

- Debreceni Vízmű Zrt. módosított Javadalmazási Szabályzata
- Előterjesztés a Debreceni Vízmű Zrt. Közgyűlése részére a Javadalmazási Szabályzat módosításáról
- Debreceni Vízmű Zrt. 2024. Belső Ellenőrzési Terve
- Részvényesi Képviselő testületi Szavazólap
- Szavazólap

Közgyűlési Meghívó-2023-12-02-04.

*Feladó* *gyűlési*  
*csinált*  
*mt.*

Tárgy: Közgyűlési Meghívó-2023-12-02-04.

Feladó: Németh Gyula Józsefné &lt;nemethne@debreceni-vizmu.hu&gt;

Dátum: 2023. 11. 17. 12:37

Címzett: "phartand@freemail.hu" <phartand@freemail.hu>, "polgarmester@bagamer.hu" <polgarmester@bagamer.hu>, "hivatal@biharkeresztes.hu" <hivatal@biharkeresztes.hu>, "bedoph33@gmail.com" <bedoph33@gmail.com>, "bojtph@gmail.com" <bojtph@gmail.com>, "btorda@t-online.hu" <btorda@t-online.hu>, Berekböszörmény Község Önkormányzata <berekboszormenypmh@gmail.com>, "titkarsag@derecske.hu" <titkarsag@derecske.hu>, "ebesoffice@t-online.hu" <ebesoffice@t-online.hu>, PolgHiv Esztár <esztarph@gmail.com>, "fulop.polgarmester@gmail.com" <fulop.polgarmester@gmail.com>, Antal Szabolcs (Polgármester) [Hajdúsámson PH] <polgarmester@hajdusamson.hu>, "hajdubagos@gmail.com" <hajdubagos@gmail.com>, "postmaster@hszovatpolghiv.t-online.hu" <postmaster@hszovatpolghiv.t-online.hu>, "polgarmester@hosszupalyi.hu" <polgarmester@hosszupalyi.hu>, "hencidahivatal@korosmenti.hu" <hencidahivatal@korosmenti.hu>, "kmarjaph@t-online.hu" <kmarjaph@t-online.hu>, Kokad Polgármesteri Hivatal <kokadpolghiv@t-online.hu>, "konyarph@t-online.hu" <konyarph@t-online.hu>, Körösszegapáti Közös Önkormányzati Hivatal <apatikozoshivatal@gmail.com>, "szakal.phivatal@gmail.com" <szakal.phivatal@gmail.com>, Letavertes Titkarsag <titkarsag@letavertesph.hu>, "barabaskarolyne@gmail.com" <barabaskarolyne@gmail.com>, Községi Önkormányzat Mezősas <mezosas.polghiv@gmail.com>, Önkormányzat Mikepércs <mponkormanyzat@gmail.com>, "polgarmester@monostorpalyi.hu" <polgarmester@monostorpalyi.hu>, "nagykereki.hivatal@gmail.com" <nagykereki.hivatal@gmail.com>, "titkkarsag@nyirabrany.hu" <titkkarsag@nyirabrany.hu>

Tisztelt Polgármester Asszony / Úr!

A Debreceni Vízmű Zrt. Alapszabálya a VI. fejezet 13. pontjában, a Ptk. 3:20.§-a és a 478/2020(11.03.) Korm. sz. rendelet általi felhatalmazás alapján az 502/2020(11.16.) Korm. sz. rendelet 3.§- alapján Közgyűlés tartása nélküli határozat hozatalát kezdeményezem.

Szavazási tárgykör:

- A Debreceni Vízmű Zrt. módosított Javadalmazási Szabályzatának elfogadása
- A Debreceni Vízmű Zrt. 2024. évi Belső Ellenőrzési Tervének elfogadása.

Kérem, a csatoltan elküldött előterjesztés, és határozat tervezet áttekintése és megtárgyalása után az **Önkormányzat Képviselő testületi határozatot, és a szavazó lapot e-mail levélben „továbbítás mindenki részére”, a [titkarsag@debreceni-vizmu.hu](mailto:titkarsag@debreceni-vizmu.hu) címre legyen szíves elküldeni legkésőbb 2023. december 04-ig.**

14.7.16/2023

Üdvözzel:

Gorján Ferenc  
 vezérigazgató  
 Debreceni Vízmű Zrt.  
 4025 Debrecen, Halvan u. 12-14.



2023. 11. 17.		102/10298-1/2023	
Orbán		9.E.	

A jelen üzenetben található információk bizalmasak és az üzleti titoktartás körébe tartozhatnak. Kizárólag a

Közgyűlési Meghívó-2023-12-02-04.

címzett, illetve az általa meghatalmazott(ak) használhatják fel. Ha a jelen üzenetnek nem Ön a címzettje, felhívjuk figyelmét, hogy annak jogosulatlan felhasználása, másolása, terjesztése vagy a tartalmával való visszaélés szigorúan tilos.

## — Mellékletek:

Közgyűlési meghívó-2023-12-02-04..pdf	145 KB
Javadalmazási Szabályzat.pdf	444 KB
Előterjesztés Közgyűlés részére.pdf	78,3 KB
Belső Ellenőrzési Terv-2024.pdf	190 KB
Képviselő T-i Határozat minta-Részvényes.docx	19,3 KB
SZAVAZÓLAP.docx	18,4 KB





**DEBRECENI VÍZMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**  
4 0 2 5 Debrecen, Hatvan u. 12-14. sz.

---

## **ELŐTERJESZTÉS**

**A Debreceni Vízmű Zrt. Közgyűlése  
részére**

**Debreceni Vízmű Zrt.**

*Szabályzat a Debreceni Vízmű Zrt. és leányvállalatainak vezető tisztségviselői,  
felügyelő bizottsági tagjai, valamint az Mt. 208. § hatálya alá eső munkavállalók  
javadalmazásának, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások  
elveiről engedélyezése*

Debrecen, 2023. november 17.

  
**Góryán Ferenc**  
vezérigazgató

Előterjesztést készítette:  
Ellenőrizte és jóváhagyta:  
Előterjesztő neve:

Dobrai Anikó  
Bereczné Eszterhai Valéria gazdasági igazgató  
Góryán Ferenc vezérigazgató

## Tisztelt Közgyűlés!

### I.) Vezetői összefoglaló

A Debreceni Vagyonkezelő Zrt. Igazgatóságának a 16/2023. (01.20.) számú határozata alapján társaságunk módosította VÍZ-14782-1/2022. sz. A Debreceni Vízmű Zrt. és leányvállalatainak vezető tisztségviselői, Felügyelő Bizottsági tagjai, valamint az Mt. 208. § hatálya alá eső munkavállalók javadalmazásának, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások elveiről szóló szabályzatát.

I./1. A vízügyi jubileumi jutalom a vezető tisztségviselők és a vezető állású munkavállalók részére mint egyéb juttatás bevezetésre kerül.

I./2. A Szabályzat 1. Általános rendelkezések részében a

- szabályzat célja
- szabályzat hatálya
- szabályzat hatálya alá tartozó gazdasági társaságok esetében pontosításra kerül sor.

**2. 2.1.c.) A munkaviszonyban álló vezető tisztségviselő részére biztosítható költségtérítések és egyéb juttatások pont az alábbi alponttal egészül ki:**

cb.) Vízügyi jubileumi jutalom:

A részvénytársaságnál eltöltött munkaviszony után a vezető tisztségviselőt a következő összegű jutalom illeti meg:

- 5 év után 100.000.- Ft;
- 10 év után 200.000.- Ft
- 20 év után 1 havi alapbér;
- 30 év után 1,5 havi alapbér;
- 40 év után 2 havi alapbér.

A munkavállaló nyugdíjazásának évében esedékessé váló vízügyi jubileumi jutalmát nyugdíjazáskor ki kell fizetni.

Ha a munkavállalónak legalább 28., illetve 38. éves munkaviszonya van, nyugdíjazáskor részére a 30., illetve a 40. éves jutalmat kell kifizetni.

Részvénytársasági munkaviszonynak csak a részvénytársaságnál eltöltött idő vehető figyelembe.

A vízügyi jubileumi jutalmat, a betöltés hónapjában esedékes havi bérrel kell számfejtetni.

A juttatás kifizetéséről a Debreceni Vagyonkezelő Zrt. vezérigazgatója dönt.

**3. 2.3.3 pont A Vezető állású munkavállaló teljesítménybére, egyéb prémiuma, jutalma rész kiegészül:**

A részvénytársaságnál eltöltött munkaviszony után a vezető állású munkavállalót a következő összegű vízügyi jubileumi jutalom illeti meg:

- 5 év után 100.000.- Ft;
- 10 év után 200.000.- Ft
- 20 év után 1 havi alapbér;
- 30 év után 1,5 havi alapbér;
- 40 év után 2 havi alapbér.

A munkavállaló nyugdíjazásának évében esedékessé váló vízügyi jubileumi jutalmát nyugdíjazáskor ki kell fizetni.

Ha a munkavállalónak legalább 28., illetve 38. éves munkaviszonya van, nyugdíjazáskor részére a 30., illetve a 40. éves vízügyi jubileumi jutalmat kell kifizetni.

Részvénytársasági munkaviszonynak csak a részvénytársaságnál eltöltött idő vehető figyelembe.

A vízügyi jubileumi jutalmat, a betöltés hónapjában esedékes havi bérrel kell számfejtetni.

A juttatás kifizetéséről a Debreceni Vízmű Zrt. vezérigazgatója dönt.

Debrecen, 2023. november 17.



Gótyán Ferenc  
vezérigazgató





**Debreceni Vízmű**  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

<b>Folyamatszponzor:</b>	Gorján Ferenc	vezérigazgató	<i>Gorján Ferenc</i>
<b>Folyamatgazda:</b>	Dobrai Anikó	HR-vezető	<i>Dobrai Anikó</i>
<b>Ellenőrizte:</b>	Bereczné Eszterhai Valéria	gazdasági igazgató	<i>Bereczné Eszterhai Valéria</i>

## SZABÁLYZAT

**A DEBRECENI VÍZMŰ ZRT. ÉS LEÁNYVÁLLALATAINAK  
VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐI, FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGI TAGJAI,  
VALAMINT AZ MT. 208. § HATÁLYA ALÁ ESŐ MUNKAVÁLLALÓK  
JAVADALMAZÁSÁNAK,  
VALAMINT A JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE ESETÉRE BIZTOSÍTOTT  
JUTTATÁSOK ELVEIRŐL  
2023**

Ezen szabályzatot jóváhagyta:

*Gorján Ferenc*  
Gorján Ferenc  
vezérigazgató



**Debreceni Vízű**  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

### MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

Kiadások sorszáma	Iktatószáma	Hatály (-tól -ig)
1	VÍZ-2796-1/2016	2016.01.01.-től 2020.12.09-ig
2	VÍZ-15499-2/2020	2020.12.10.-től 2022.12.22-ig
3	VIZ-14782-1/2022	2022.12.23-től 2023.11. 30 -ig
4	VÍZ-3-10/2023	2023.12.01.-től visszavonásig



## Tartalom

1	Általános rendelkezések .....	4
1.1	A szabályzat célja .....	4
1.2	A szabályzat hatálya .....	4
1.3	Jelen Szabályzat hatálya alá tartozó gazdasági társaságok .....	4
2	Javadalmazási alapelvek és szabályok .....	5
2.1	A vezető tisztségviselő javadalmazása amennyiben munkaszerződés alapján látja el feladatát .....	5
2.2	A vezető tisztségviselő javadalmazása, amennyiben polgári jogi jogviszony keretében látja el feladatát: .....	7
2.3	Az Mt. 208. § hatálya alá tartozó vezető állású munkavállalóra vonatkozó javadalmazási elvek és szabályok .....	8
2.4	A felügyelő bizottság elnökének és tagjainak javadalmazása és a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások .....	11
2.5	A vezető tisztségviselők, vezető állású munkavállalók és a felügyelő bizottság tagjainak díjazása <i>felszámolás, valamint végelszámolás megindítását követően az alábbiak szerint történik:</i> .....	11
3	Értelmező rendelkezés .....	12
4	Záró rendelkezések .....	12



**Debreceni Vízmű**  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

A Debreceni Vízmű Zrt. a 2009. évi CXXII. törvény – a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről – 5. §-ának (3) bekezdése, valamint a 2012. évi I. törvény – a Munka törvénykönyvéről (a továbbiakban: Mt.) – 204 – 207. §-ai alapján az alábbi szabályzatot alkotja.

## **1 Általános rendelkezések**

### **1.1 A szabályzat célja**

A szabályzat megalkotásának a célja a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben meghatározottak végrehajtása érdekében a Debreceni Vízmű Zrt. és a Debreceni Vízmű Zrt. 1.3 pontban felsorolt leányvállalatainak vezető tisztségviselői, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-a hatálya alá eső munkavállalók (a továbbiakban: vezető állású munkavállalók), valamint felügyelőbizottsági tagok javadalmazása, és a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének, elveinek, azok rendszerének egységes szabályozása.

### **1.2 A szabályzat hatálya**

A szabályzat hatálya kiterjed a Debreceni Vízmű Zrt. vezető tisztségviselőjére, az Mt. 208. §-a hatálya alá eső munkavállalókra, a Debreceni Vízmű Zrt. felügyelő bizottsági tagjaira, továbbá az 1.3 pontban felsorolt leányvállalat vezető tisztségviselőjére, vezető állású munkavállalóira, felügyelő bizottsági tagjaira, a vezető tisztségviselőkre, a vezető állású munkavállalókra, és a felügyelő bizottsági tagok javadalmazásának, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveire, azok rendszerére.

### **1.3 Jelen Szabályzat hatálya alá tartozó gazdasági társaságok**

A Debreceni Vízmű Zrt. közvetlen kizárólagos tulajdonú leányvállalata(i).





## 2 Javadalmazási alapelvek és szabályok

### 2.1 A vezető tisztségviselő javadalmazása amennyiben munkaszerződés alapján látja el feladatát

A vezető tisztségviselőt, amennyiben munkaszerződés alapján látja el feladatát, munkabér illeti meg, amely havi személyi alpbérből (garantált bér) és teljesítménybérből áll. A vezető tisztségviselőt a munkabéren felül a munkaszerződésbe foglalt egyéb juttatások és költségterítések illetik meg.

a) A személyi alpbérnek (garantált bér) arányban kell állnia a gazdasági társaság vagyonával, a foglalkoztatottak számával.

b) A vezető tisztségviselőt az alpbéren felül teljesítménybér illetheti meg, a Debreceni Vízmű Zrt-nek az Igazgatóság által elfogadott éves üzleti tervében szereplő üzemi eredmény tervének teljesítése esetén, az Igazgatóság erre vonatkozó javaslata és a Közgyűlés döntése alapján. A teljesítménybér mértéke a vezető tisztségviselők esetében az éves alpbér legfeljebb 50%-a lehet. A teljesítménybér kifizetése két részletben történhet meg. A Debreceni Vagyonkezelő Zrt. Igazgatóságának döntése alapján: 50% teljesítménybér előleget lehet fizetni a tárgyév II. negyedéves controlling beszámolójának elfogadását követően abban az esetben, ha a beszámoló időarányos teljesítményéből következtethetően a társaság teljesíti az éves üzemi eredmény tervét. A teljesítménybér éves kiértékelésére a tárgyévről szóló éves beszámoló elfogadásával egy időben kerül sor. Az Igazgatóság az éves üzemi eredmény tervének teljesítése alapján dönt a teljesítménybér összegéről, amelynek a féléves előleggel csökkentett részének a kifizetésére az éves beszámoló elfogadását követően kerülhet sor a Debreceni Vízmű Zrt. Közgyűlésének jóváhagyása után. Amennyiben a féléves kifizetett teljesítménybér előleg meghaladja az Igazgatóság által elfogadott éves teljesítménybér összegét, akkor a különbözetet a vezető tisztségviselő következő havi alpbéréiből részletekben le kell vonni – a munkabérből történő levonás szabályainak betartásával.

A vezető tisztségviselő munkaviszonya megszűnése esetén az Igazgatóság a vezető tisztségviselő által irányított társaság elfogadott utolsó havi controlling beszámolója szerinti üzemi eredmény terv teljesítése alapján dönt a munkaviszony megszűnésig időarányos teljesítménybér összegéről, amelynek kifizetésére a közgyűlés jóváhagyása után kerül sor.

A külső (természeti és gazdasági) körülményeknek a tervezettől történő lényeges megváltozását, a társaság tevékenységének a tervezettől történő lényeges eltérését is mérlegelve, az Igazgatóság a teljesítménybér kiértékelésénél egyedileg dönthet.

A teljesítménybér kifizetését kizáró tényezőként kell figyelembe venni, ha a vezető tisztségviselő munkaviszonyát a munkáltató azonnali hatállyal megszünteti, vagy a vezető tisztségviselő a munkaviszonyát jogellenesen szünteti meg.

Amennyiben a gazdasági társaságnál bármilyen tulajdonosi vizsgálat, bírósági vagy hatósági eljárás van folyamatban a vezető tisztségviselő köteleességszögő



**Debreceni Vízmű**  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

tevékenységével összefüggésben, a teljesítménybér kiértékelését és kifizetését fel kell függeszteni az eljárás lezárásáig. Ha a lezárt eljárás a vezető tisztségviselő kötelezettségszegését állapítja meg, teljesítménybér kifizetés nem teljesíthető.

c) A munkaviszonyban álló vezető tisztségviselő részére biztosítható költségtérítések és egyéb juttatások:

ca.) Költségtérítésre:

az Mt. 51. § (2) bekezdésében foglaltak, valamint a következők az irányadók:

- a munkáltató által biztosított szolgálati gépkocsi hivatali és magáncélú belföldi, valamint külföldi, a gépjárműszabályzatban meghatározottak szerint korlátlan vagy korlátozott mértékű használata, mellyel kapcsolatos valamennyi költséget a munkáltató viseli,
- a munkáltató által biztosított mobiltelefon, laptop és internet hivatali és magáncélú korlátlan használata, mellyel kapcsolatos valamennyi költséget a munkáltató viseli.

cb.) Jubileumi jutalom:

A részvénytársaságnál eltöltött munkaviszony után a vezető tisztségviselőt a következő összegű jutalom illeti meg:

- 5 év után 100.000.- Ft;
- 10 év után 200.000.- Ft
- 20 év után 1 havi alapbér;
- 30 év után 1,5 havi alapbér;
- 40 év után 2 havi alapbér.

A munkavállaló nyugdíjazásának évében esedékessé váló jutalmát nyugdíjazáskor ki kell fizetni.

Ha a munkavállalónak legalább 28., illetve 38. éves munkaviszonya van, nyugdíjazásakor részére a 30., illetve a 40. éves jutalmat kell kifizetni.

Részvénytársasági munkaviszonynak csak a részvénytársaságnál eltöltött idő vehető figyelembe.

A vízügyi jubileumi jutalmat, a betöltés hónapjában esedékes havi bérrel kell számfejtetni.

A juttatás kifizetéséről a Debreceni Vagyonkezelő Zrt. vezérigazgatója dönt.

cc.) Egyéb természetbeni juttatások

- az egyéb természetbeni juttatások (cafetéria) éves összege legfeljebb a munkavállaló éves személyi alapbérének 30%-a lehet azzal, hogy az egyéb



természetbeni juttatások éves összege nettó értendő, tehát nem tartalmazza az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterheket. A cafetéria keret a vállalat cafetéria szabályzatában meghatározott juttatásokra vehetők igénybe az ott meghatározott módon és feltételekkel.

d.) A munkaviszonyban álló vezető tisztségviselők jogviszonyának megszűnése esetére biztosított juttatások:

- da.) A vezető tisztségviselők munkaviszonyának megszűnése, megszüntetése esetén kizárólag az Mt-ban meghatározott juttatások a törvényben meghatározott mértékben fizethetők ki, különös tekintettel az Mt. 205. §-ában foglalt rendelkezésekre. Ettől a felek megállapodása nem térhet el.
- db.) Törvényben meghatározott esetben a munkavállalóval munkaviszonya megszűnése esetén legfeljebb egy év időtartamra versenytilalmi megállapodás köthető ellenérték fejében. Az ellenérték mértéke nem haladhatja meg a megállapodásban kikötött időtartam felére járó távolléti díjat.

2.2 A vezető tisztségviselő javadalmazása, amennyiben polgári jogi jogviszony keretében látja el feladatát:

a) Megbízási díj illeti meg, amelynek arányban kell állnia:

- vezető munkavégzésével,
- a felelőssége mértékével,
- a gazdasági társaság előző évi gazdasági eredményével.

b) Az alap megbízási díjon felül teljesítményhez kötött megbízási díj illetheti meg. A teljesítményhez kötött megbízási díj feltételeire, mértékére, kifizethetőségére a Szabályzat 2./2.1./b.) pontjában foglaltak az irányadók.

c) Jogosult az igazolt, a megbízásával összefüggésben felmerült költségeinek a megtérítésére.

d) 2/1./c./ca.,cb. és cc) pontban rögzítettek szerint jogosult a megbízó által biztosított egyéb természetbeni juttatásokra.

e) A vezető tisztségviselők polgári jogi szerződéseinek megszűnése tekintetében a Ptk. megbízási jogviszonyra vonatkozó rendelkezései az irányadók azzal, hogy az igazgatóság elnökének, vagy más tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

f) Indokolt esetben a vezető tisztségviselővel polgári jogi szerződésének megszűnése esetén versenytilalmi megállapodás köthető. Az ellenérték mértékére a 2/1./d./db.) pontban foglaltak az irányadók.



**Debreceni Vízmű**  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

## **2.3 Az Mt. 208. § hatálya alá tartozó vezető állású munkavállalóra vonatkozó javadalmazási elvek és szabályok**

A vezető állású munkavállaló munkaszerződési feltételeinek meghatározása:

### **2.3.1 A vezető állású munkavállaló munkaviszonyának létesítése, munkáltatói jogkör gyakorlása**

Az Mt. 208. § hatálya alá tartozó munkavállalók felett a munkáltatói jogokat a Vezérigazgató (vezető tisztségviselő) gyakorolja.

A Vezérigazgató (vezető tisztségviselő) kizárólagos hatáskörébe tartozik az alapvető munkáltatói jogkör gyakorlása (munkaviszony létesítése, megszüntetése, munkaszerződés módosítása, javadalmazás, teljesítménykövetelmény, valamint az ahhoz kapcsolódó teljesítménybér megállapítása – ideértve az egyéb díjazást, illetve juttatást is).

### **2.3.2 Vezető állású munkavállaló alapbére, munkabére**

A vezető állású munkavállalót, amennyiben munkaszerződés alapján látja el feladatát, munkabér illeti meg, amely havi alapbérből (garantált bér) és teljesítménybérből áll. A vezető állású munkavállalót a munkabéren felül a munkaszerződésbe foglalt egyéb juttatások és költségtérítések illetik meg.

A vezető állású munkavállaló alapbérét a Társaság vezérigazgatója állapítja meg, melynek arányban kell állnia a gazdasági társaság vagyonával, a foglalkoztatottak számával. A vezérigazgató maga dönt a vezető állású munkavállaló javadalmazásáról azzal, hogy az a jelen szabályzat 2.1. pontjában a vezető tisztségviselők részére megállapított javadalmazás mértékét nem haladhatja meg.

### **2.3.3 A vezető állású munkavállaló teljesítménybére, egyéb prémiuma, jutalma**

Az Mt. 208. § hatálya alá tartozó munkavállaló számára a munkáltatói jogokat gyakorló vezető tisztségviselő (vezérigazgató) rendelkezhet a teljesítménybér számfejtéséről.

A vezető állású munkavállalót az alapbéren felül teljesítménybér illetheti meg az Igazgatóság által elfogadott éves üzleti tervében szereplő üzemi eredmény tervének teljesítése esetén, az Igazgatóság erre vonatkozó döntése alapján. A teljesítménybér mértéke a vezető állású munkavállalók esetében az éves alapbér legfeljebb 30 %-a lehet.

#### Kifizetés szabályai

A teljesítménybér kifizetése két részletben történhet meg. A Debreceni Vízmű Zrt. Vezérigazgatójának (vezető tisztségviselőjének) döntése alapján: 50 % teljesítménybér előleget lehet fizetni a tárgyév II. negyedéves controlling beszámolójának elfogadását



**Debreceni Vízmű**  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

követően abban az esetben, ha a beszámoló időarányos teljesítményéből következtethetően a Társaság teljesíti az éves üzemi eredmény tervét.

### Végelszámolás

A teljesítménybér éves értékelésére a tárgyévről szóló éves controlling beszámoló elfogadásával egy időben kerül sor. A Vezérigazgató (vezető tisztségviselő) az éves üzemi eredmény tervének teljesítése alapján dönt a teljesítménybér összegéről, amelynek a féléves előleggel csökkentett részének a kifizetésére az éves controlling beszámoló elfogadását követően kerülhet sor.

Amennyiben a féléves kifizetett teljesítménybér előleg meghaladja a Vezérigazgató (vezető tisztségviselő) által elfogadott éves teljesítménybér összegét, akkor a különbözetet a vezető állású munkavállaló következő havi alapbéreiből részletekben le kell vonni – munkabérből történő levonás szabályainak betartásával.

A vezető állású munkavállaló munkaviszonya megszűnése esetén a Vezérigazgató (vezető tisztségviselő) által elfogadott utolsó havi controlling beszámolója szerinti üzemi eredmény terv teljesítése alapján dönt a munkaviszony megszűnéséig fizethető időarányos teljesítménybér összegéről.

A külső (természeti és gazdasági) körülményeknek a tervezettől történő lényeges megváltozását, a Társaság tevékenységének a tervezettől történő lényeges eltérését is mérlegelve, a Vezérigazgató (vezető tisztségviselő) a teljesítménybér kiértékelésénél egyedileg dönthet.

A teljesítménybér kifizetését kizáró tényezőként kell figyelembe venni, ha a vezető állású munkavállaló munkaviszonyát a munkáltató azonnali hatállyal megszünteti, vagy a vezető állású munkavállaló a munkaviszonyát jogellenesen szünteti meg.

Amennyiben a gazdasági társaságnál bármilyen tulajdonosi vizsgálat, bírósági vagy hatósági eljárás van folyamatban a vezető állású munkavállaló kötelességszegő tevékenységével összefüggésben, a teljesítménybér kiértékelését és kifizetését fel kell függeszteni az eljárás lezárásáig. Ha a lezárt eljárás a vezető állású munkavállaló kötelezettségszegését állapítja meg, teljesítménybér kifizetés nem teljesíthető.

### Vízügyi jubileumi jutalom

A részvénytársaságnál eltöltött munkaviszony után a 2.3. pont szerinti vezető állású munkavállalót a következő összegű jutalom illeti meg:

- 5 év után 100.000,- Ft;
- 10 év után 200.000,- Ft
- 20 év után 1 havi alapbér
- 30 év után 1,5 havi alapbér
- 40 év után 2 havi alapbér

A munkavállaló nyugdíjazásának évében esedékessé váló jutalmát nyugdíjazáskor ki kell fizetni.



**Debreceni Vízmű**  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Ha a munkavállalónak legalább 28., illetve 38. éves munkaviszonya van, nyugdíjazásakor részére a 30., illetve a 40. éves jutalmat kell kifizetni.

Részvénytársasági munkaviszonynak csak a részvénytársaságnál eltöltött idő vehető figyelembe.

A vízügyi jubileumi jutalmat, a betöltés hónapjában esedékes havi bérrrel kell számfejtteni.

A juttatás kifizetéséről a Debreceni Vízmű Zrt. vezérigazgatója dönt.

### 2.3.4 Költségtérítések és egyéb juttatások

A vezető állású munkavállaló munkaszerződésének állandó részeként jogosult:

- mind hivatali tevékenysége, mind pedig személyes céljaira a Társaság tulajdonában lévő személygépkocsit használni a Társaság belső gépkocsi-használati szabályzatának és a hatályos adójogszabályoknak megfelelően; vagy jogosult saját tulajdonú gépkocsiját használni hivatalos célokra is, utóbbi esetben a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerinti térítésre jogosult a munkáltató által meghatározott km/hó mértékben;

Abban az esetben, ha a vezető állású munkavállaló saját tulajdonú gépkocsija használatára részesül költségtérítésben, „Megállapodás saját gépkocsi használatra” című megállapodást kell kötni.

- hivatalos kiküldetés esetén első osztályú közlekedési eszköz és szállás igénybevételére;
- munkakörével összefüggésben mobiltelefon, laptop, internet használatára.

A vezető állású munkavállaló, a nem vezető állású munkavállaló számára biztosított mértékben jogosult a munkáltató által biztosított jóléti, szociális juttatásokra (különösen cafetéria elemek, üdülési kedvezmény, csekély értékű ajándék, lakásépítési-, vásárlási támogatás, kölcsön, szakmai képzés, továbbképzés költségeinek támogatására).

A béren kívüli juttatások bruttó összege tartalmazza a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterheket. Az egyes meghatározott juttatások éves összege nettó értendő, tehát nem tartalmazza az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterheket.

### 2.3.5 A munkaszerződés alapján a vezető állású munkavállaló részére a munkaviszony megszűntetése esetén járó juttatások

- a.) A vezető állású munkavállalók munkaviszonyának megszűnése, megszüntetése esetén kizárólag az Mt-ban meghatározott juttatások a törvényben meghatározott mértékben fizethetőek ki, különös tekintettel az Mt. 205. §-ában foglalt rendelkezésekre. Ettől a felek megállapodása nem térhet el.
- b.) Törvényben meghatározott esetben a munkavállalóval munkaviszonya megszűnése esetén legfeljebb egy év időtartamra versenytildalmi megállapodás köthető ellenérték



**Debreceni Vízmű**  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

fejében. Az ellenérték mértéke nem haladhatja meg a megállapodásban kikötött időtartam felére járó távolléti díjat.

## 2.4 A felügyelő bizottság elnökének és tagjainak javadalmazása és a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások

2.4.1 A Debreceni Vízmű Zrt. 1./3. pontban megjelölt leányvállalatainak esetében a felügyelő bizottság elnöke és tagjai a Debreceni Vagyonkezelő Zrt. Igazgatóságának döntésétől függően és a közgyűlés jóváhagyása után feladatukat elláthatják díjazás nélkül, illetve havi díjazás ellenében, amelynek arányban kell állnia:

- a gazdasági társaság vagyonával,
- a foglalkoztatottak számával,

A felügyelőbizottság elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, illetve a felügyelőbizottság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát.

A felügyelő bizottság elnöke és tagjai jogosultak az igazolt, a megbízatásukkal összefüggésben felmerült költségeiknek a megtérítésére.

A felügyelőbizottság elnöke és tagjai a 2.4.1. pontban nevezett díjazásokon kívül egyéb javadalmazásra nem jogosultak.

2.4.2 A felügyelő bizottság elnökének, vagy más tagjának e jogviszonyára tekintettel, a megbízatás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

## 2.5 A vezető tisztségviselők, vezető állású munkavállalók és a felügyelő bizottság tagjainak díjazása felszámolás, valamint végelszámolás megindítását követően az alábbiak szerint történik:

2.5.1 A felszámolás kezdő időpontjától kezdődően - a jogosultságnak a felszámolási eljárás megindítása miatti megszűnésével — díjazás nem fizethető.

2.5.2 A végelszámolás megindításától kezdődően díjazásukat - feladataik és felelőségük a végelszámoló kirendelésével történő csökkenése miatt - arányosan mérsékelni kell.



**Debreceni Vízmű**  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

### **3 Értelmező rendelkezés**

Versenytildalmi megállapodás alatt a vezetővel a munkaviszony, vagy a polgári jogi jogviszony megszűnését követően az Mt. 228. §-ában foglaltak szerinti megállapodás értendő, figyelemmel az Mt. 207. § (3) és (4) bekezdésében foglaltakra is.

### **4 Záró rendelkezések**

Ezen szabályzat az aláírás napjától hatályba, ezzel egyidejűleg a VÍZ-14782-1/2022 iktatószám alatt kiadott szabályzat hatályát veszti.

Jelen Javadalmazási Szabályzatot a Debreceni Vagyonkezelő Zrt., mint a többségi tulajdonos Igazgatóságának 2023.11.17. napján meghozott előzetes jóváhagyó. ..../2023 (11.17.) sz. határozatával, a Debreceni Vízmű Zrt. Közgyűlése 2023.12.04. napján meghozott ...../2023. (12.04.) sz. Közgyűlési határozatával fogadta el.

A szabályzat elkészítése, valamint felülvizsgálata a humán feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység hatáskörébe tartozik a DV Zrt. és leányvállalatai szabályzatának változása szerint.

**Debrecen, 2023.12.04.**




**iCont 2002** nt.

**ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV  
DEBRECENI VÍZMŰ ZRT.  
2024. ÉV**

Az éves ellenőrzési terv a jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbiakat tartalmazza:

- a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok az alábbiak:
- o Létszám és erőforrás
  - Ellenőrzések
  - Tevékenységek
  - Munkaidő tervezése
- b) Az ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzést külön táblázat tartalmazza.
- c) A tervezett feladatok:

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrzendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (itt elégséges a kockázatelemzési dokumentum vonatkozó pontját megadni)	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
<b>Bizonyosságot adó tevékenység:</b>							
1.	Vízmérőcserék, vízmérő beépítések és észterelések bonyolítása és a bizonylatok kezelése	Cél: Annak megállapítása, hogy a Társaság a vízmérőcserék, vízmérő beépítések és észterelések folyamatai megfelelnek a belső szabályzatoknak és	Kockázatelemzés alapján meghatározott ellenőrzési terület-4	szabályszerűségi ellenőrzés	Debreceni Vízmű Zrt.	II. negyedév	20 nap

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszere, ellenőrzendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (itt elegendő a kockázatelemzési dokumentum vonatkozó pontját megadni)	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőrfői nap)
2.	Ivóvíz és szennyvíz bekötések folyamata	a jogszabályi előírásoknak, valamint a hozzájuk kapcsolódó dokumentáció és bizonylatok pontos és rendszeres kezelése megvalósul-e.  Módszer: dokumentumok ellenőrzése  Időszak: 2024. év  Cél: Annak vizsgálata, hogy a Társaságnál ivóvíz és szennyvíz bekötések rendszerre és nyomon követési folyamatai megfelelően szabályozott-e, valamint az érintett részlegek közötti együttműködés és információáramlás hatékonysága biztosított-e.	Kockázatelemzés alapján meghatározott ellenőrzési terület-5	rendszerellenőrzés	Debreceni Vízmű Zrt.	III. negyedév	20 nap

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (itt elegendő a kockázatelemzési dokumentum vonatkozó pontját megadni)	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőrzési nap)
Tanácsadás		Módszer: dokumentumok ellenőrzése Időszak: 2024. év					
Egyéb belső tevékenység (belső ellenőrzési vezetői feladatok)							10 nap
Tartalék							5 nap
<b>Összesen:</b>							<b>5 nap</b>
							<b>60 nap</b>

## Az éves ellenőrzési terv mellékletei:

1. számú melléklet: Létszám és erőforrás
2. számú melléklet: Ellenőrzések
3. számú melléklet: Tevékenységek
4. számú melléklet: Munkaidő tervezése
5. számú melléklet: Kockázatelemzés táblázat

Budapest, 2023. október 25.

Készítette:

Cso E

1062 Budapest, Pető Éva

Székely Bertalan u. 22-1/11. Belső ellenőrzési vezető

Adószám: 17946758-2-02

Jóváhagyta:



3) A munkákak zsmelyét, a szabályozás és a folyamatok érték, jelentős változások

**3. A rendszer komplexitása**

- 1) Kis komplexitás
- 2) Közepes komplexitás
- 3) Nagy komplexitás

**4. Kétszínűség más rendszerekkel**

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagyszámú, a rendszer biztonságos kapcsolataiban ill. más, fontos rendszerekkel

**5. Erőforrásigény**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

**6. Kísérő szervezések, illetve partnerok által igényelt befolyás**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

értes a kockázati tényezők mélységét értékelés szempontjaitól kezdve kizárólag.

**Kockázati mérték/Prioritási szintek:**

- Alacsony kockázat: 43 - 73 kockázati érték
- Közepes kockázat: 73 - 103 kockázati érték
- Magas kockázat: 103 - 125 kockázati érték

**2) Közepes mérték**

3) Magas mérték

**8. Pécsi régió szabványosságok teljesítésére**

- 1) Kis
- 2) Közepes
- 3) Nagy

**9. Szabványosságok és szabványosságok Műve**

- 1) Kis
- 2) Közepes
- 3) Mélyebb

**11. Munkákak teljesítésének időtartama**

- 1) Nagyon gyorsan és hatékonyan
- 2) Közepesen gyorsan és hatékonyan
- 3) Késleltetés vagy bizonytalan teljesítés és hatékonyan

**12. Erőforrások rendelkezésre állásának Műve**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

## Munkaidő tervezése

4. számú melléklet

DEBRECENI VÍZMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG  
2024. ÉV

Sz.	Megnevezés	Átlagos munkanapok száma / fő	Létszám (fő)	Ellenőri napok száma Drezeben (Átlagos munkanapok száma x Létszám)
1	Bruttó munkaidő	366	2	732
2	Kieső munkaidő	155	140	310
3	Fizetett ünnepek	115		230
4	Fizetett szabadság (átlagos)	25		50
5	Átlagos betegszabadság	15		30
6	Külső szolgáltató által megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés esetén más szervezetre fordított kapacitás			362
7	Nettó munkaidő (rendelkezésre álló kapacitás):			60
8	Tervezett ellenőrzések végrehajtása (pl. 60%)			40
9	Soron kívüli ellenőrzés (pl. 10-30%)			
10	Tanácsadói tevékenység (pl. 10%)			10
11	Képzés (pl. 10%)			
12	Egyéb tevékenység kapacitásigénye (pl. 5%, belső ellenőrzési vezetői feladatok)			5
13	Összes tevékenység kapacitásigénye:			55
14	Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges:			35
15	Tartalékidő			5
16	Külső szakértők (speciális szakértelém) igénybevétele			60
17	Ideiglenes kapacitás kiegészítés (külső szolgáltató által)			



DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

A/... napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetőjének javaslata a 2024. évi városi rendezvényekre	
Előterjesztő	Rác Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Tandari Csilla humánpolitikai referens	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2023. november 30.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> - minősített többség *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2023. november 27.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	2023. november 28.
	Humánpolitikai Bizottság	2023. november 28.
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rác Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető	

(\* A megfelelő szövegrész aláhúzendó.)

## ***Tisztelt Képviselő-testület!***

Derecske Város Önkormányzata minden évben támogatást nyújt a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár rendezvényeinek lebonyolításához. A 2024. évre tervezett rendezvényekről az intézmény vezetője 2023. november 21-én küldte meg támogatási kérelmét, mely az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

A javaslatban részletezett *14 rendezvény tervezett megvalósítási költsége mindösszesen bruttó 20.500.000 Ft*, mely tartalmazza a jogszabályi előírásokon alapuló, kötelezően felmerülő állandó költségeket is (rendezvény biztosítás, őrzés, hang- és fénytechnika, színpad és sátor bérlés, energialekötés díja).

Intézményvezető Asszony 3 rendezvényen tervezett bevételekkel, összesen 3.300.000 Ft összegben, valamint kimutatta a 2022. és 2023. években megrendezett események támogatási igényeit, illetve tényleges költségeit is. Látható, hogy 2023-ban a legnagyobb költségvetési igényű rendezvények a Derecskei Disznótoros Verseny, Derecske Város Napja, illetve a Kótsi Patkó János Minősítő Diákszínjátászó Fesztivál volt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően döntését meghozni szíveskedjen.

### **Határozati javaslat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2024. évi városi rendezvényekre vonatkozó javaslatát – a határozat mellékletében foglaltak szerint – 20.500.000 Ft összegben elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy a 2024. évi városi rendezvények költségének az önkormányzat 2024. évi költségvetésébe történő beépítéséről gondoskodjon.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a fenti döntésről a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetőjét írásban tájékoztassa.

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester  
Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző  
Nádházi-Tálas Csilla intézményvezető

**Határidő:** tájékoztatásra: azonnal; költségvetésbe történő beépítésre: 2024. évi költségvetés tervezésekor

**Derecske, 2023. november 21.**

**Tisztelettel:**

**Rácz Anikó S. & .**  
polgármester







**Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár**  
4130 Derecske, Köztársaság u. 107. Telefon: 54/410-060  
Email: [muvkozpont.derecske@gmail.com](mailto:muvkozpont.derecske@gmail.com) web: [www.dmvkk.derecske.hu](http://www.dmvkk.derecske.hu)



**DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**4130 DERECSKE**  
**KÖZTÁRSASÁG U. 87.**

A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár nagyrendezvényei 2022-2024-ben:

sor sz.	Rendezvény megnevezése	2022. évi önkormányzati támogatás	2022. évi tényleges költség	2023. évi támogatás	2023. évi tényleges költség	2024. évi Önkormányzati költségvetés tervezet	2024-re bevétel terv
1.	A Magyar Kultúra Napja	90.000 Ft	232.851 Ft			200.000 Ft	
2.	Derecskei Disznótoros verseny	3.700.000 Ft	7.642.777 Ft	3.700.000 Ft	8 125 200 Ft	4.600.000 Ft	2.000.000 Ft Hung.
3.	Nemzeti Ünnepe, az 1848-49-es Forradalom és Szabadságharc	120.000 Ft	148.700 Ft			150.000 Ft	
4.	Majális	0 Ft	1.191.918 Ft	1.000.000 Ft	595.000 Ft	1.600.000 Ft	
5.	Derecskei Zenei Esték	0 Ft	357.250 Ft			250.000 Ft	
6.	Trianoni megemlékezés	100.000 Ft	300.741 Ft			150.000 Ft	
7.	Derecske Város Napja	5.000.000 Ft	7.321.121 Ft	5.500.000 Ft	7 436 500 Ft	7.750.000 Ft	
8.	H. B. M. Grafikai Művésztelep	2.000.000 Ft	2.226.323 Ft	500.000 Ft	920.000 Ft	2.100.000 Ft	300.000 Ft
9.	Kótsi Patkó János Minősítő Diákszínházi Fesztivál	0- Ft	- Ft		4.000.000 Ft	2.600.000 Ft	1.000.000 Ft
10.	Szent István Napi Újkenyér Ünnepe	0 Ft	1.936.730 Ft			-	
11.	Sportágválasztó	0 Ft	137.010 Ft			200.000 Ft	
12.	Nemzeti Ünnepek (okt. 6. október 23.)	170.000 Ft	1.146.693 Ft		40.000 Ft	200.000 Ft	
13.	Könyvtári rendezvények	320.000 Ft	1.169.700 Ft	300.000 Ft		400.000 Ft	
14.	Mindenki karácsonya	0 Ft	350.000 Ft			300.000 Ft	
	<b>MINDÖSSZESEN</b>	<b>11.500.000 Ft</b>	<b>24.161.814 Ft</b>	<b>11.000.000 Ft</b>	<b>21.116.700 Ft</b>	<b>20.500.000 Ft</b>	

Derecske, 2023. november 16.

11/16/2023

*Nádházi - Tófalvi Csilla*  
Nádházi - Tófalvi Csilla

Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezető



11. NOV 21  
T.G.

DER/9358-2/2023





DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

12. napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	A derecskei IV. számú felnőtt háziorvosi körzetre vonatkozó feladat-ellátási szerződés Derecske Eü. Bt. általi felmondása	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Dr. Majoros Gabriella aljegyző	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2023. november 30.	
A Képviselő-testület ülése	rendes ülés – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	nyílt ülés – zárt ülés *	
Döntéshozatal	határozat – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	egyszerű többség - minősített többség *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2023. november 27.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	2023. november 28.
	Humánpolitikai Bizottság	-
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányi dr. Antal Erzsébet jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető	

(\* A megfelelő szövegrész aláhúzendő.)

## Tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Berényi Dénes 1996. január 1-je óta látja el Derecske Városban a IV. számú felnőtt háziiorvosi körzet háziiorvosi feladatait.

Doktor Úr 2023. október 31.-én benyújtotta Derecske Város Önkormányzatához a Derecske Város Önkormányzata és a Derecske Eü. Bt. között fennálló feladatellátási szerződés felmondását kezdeményező dokumentumot. A dokumentum az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

A benyújtott dokumentumban jelzi, hogy a IV. számú felnőtt házi orvosi praxisra vonatkozó feladatellátási szerződését fel kívánja mondani, 2023. november 01. napjától a 6 hónapos felmondási idejét megkezdő.

Derecske Város Önkormányzata és Derecske Eü Bt. között 2017. január 26. napján kelt feladatellátási szerződés (a továbbiakban: szerződés) határozatlan időre került megkötésre.

A szerződés 21.) pontja lehetőséget biztosít a szerződés fenti leírt megszüntetésére. A szerződés 21. pontja az alábbiakat tartalmazza:

*„21. Jelen szerződést hat havi felmondási idő mellett Megbízott jogosult indoklással egyoldalúan felmondani. A felmondási idő alatt a Megbízott köteles a szolgáltatás biztosítására. „*

Dr. Berényi Dénes Doktor Úr praxisjogát eddig még nem értékesítette.

A fél éves felmondási idő 2024. április 30. napjával jár le.

Amennyiben eddig az időpontig Doktor Úr nem tudja értékesíteni a praxisát egy olyan orvosnak akivel az önkormányzat is szerződést kíván kötni, akkor a praxis betöltetlen marad. Ennek megfelelően az önkormányzatnak a praxis ellátását 2024. május 1. napjától vissza kell vennie. Ez azt jelenti, hogy a NEAK-al az önkormányzat köt majd finanszírozási szerződést.

**Ebben az esetben az önkormányzati kötelező feladat ellátása érdekében 2024. május 01.-től a felnőtt háziiorvosi feladatellátás és a finanszírozás is visszakerülne az önkormányzathoz.**

**Az önkormányzatnak kötelező feladata, hogy a folyamatos és zavartalan felnőtt háziiorvosi feladat ellátás biztosításához szükséges helyettesítésről gondoskodjon. Az önkormányzatnak kell majd biztosítania a személyi és tárgyi feltételeket is a körzetben.**

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet )13/A. § (1) bekezdése szerint a praxisjog elidegenítésére a feladat-ellátási szerződés megszűnését követő hónapon át jogosult lesz még Doktor Úr. (2024. május 1-jétől 2024. október 31-ig). Amennyiben ez idő alatt lesz olyan orvos, akinek szándékában áll a praxist megvásárolni azt be kell jelenteni az Önkormányzat felé.

(Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/A. § (1) – (2) bekezdése az alábbiakat tartalmazza:

*„2/A. § (1) A praxisjog elidegenítésére vonatkozó szándékát az azt elidegeníteni kívánó személy – ha van a praxisjogot megszerezni kívánó orvos, őt is megjelölve – bejelenti a praxiskezelőnek és az adott praxisjoggal érintett települési önkormányzatnak. Ha a (2) bekezdés b) pontja alapján a települési önkormányzat nem szándékozik a praxisjogot megszerezni kívánó orvossal a 2/B. § szerinti feladat-ellátási szerződést kötni, úgy a települési*

önkormányzat, valamint a praxiskezelő – az (1a) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – jelöl meg más, a praxisjogot megszerezni kívánó orvost.

(1a) A praxiskezelő kizárólag akkor jelölhet az önkormányzat véleményének kikérését követően más orvost, ha azt jogszabályban meghatározott ellátásbiztonsági és gazdaságossági szempontok indokolják és az ezeknek megfelelő orvost az érintett önkormányzat(ok) a javaslattételt követő 6 hónapon belül sem jelöli(k) meg.

(2) Ha az (1) bekezdés szerinti önkormányzat – a praxiskezelő véleményének kikérését követően –

a) a praxisjogot megszerezni kívánó orvossal – a praxisjog megszerzése esetén – az adott körzetben a 2/B. § szerinti feladat-ellátási szerződést kíván kötni, erről a felek előszerződést kötnek,

b) nem kíván a praxisjogot megszerezni kívánó orvossal az adott körzetben a 2/B. § szerinti feladat-ellátási szerződést kötni, erről az (1) bekezdés szerinti bejelentés napjától számított 45 napon belül nyilatkoznia kell.”)

Mindezek alapján a praxisjog elidegenítésére rendelkezésre álló 6 hónap ideje alatt Derecske Város Önkormányzatának kell gondoskodnia arról, hogy a feladat-ellátást helyettes orvossal biztosítsa. Továbbá az önkormányzatnak, mint egészségügyi szolgáltatónak kell beszereznie a helyettes orvos munkájához szükséges működési engedélyt is. A helyettes orvossal az Önkormányzatnak szerződést kell kötnie, melynek tartalmilag meg kell felelnie a 2000. évi II. törvény 2/B. § (1) bekezdésében foglaltaknak. A praxisban foglalkoztatott személyzetet (ápolónő) megállapodás alapján a helyettes orvosnak vagy az önkormányzatnak kell a fenti időszakban foglalkoztatni és velük kapcsolatban a felelősségbiztosítást megkötni.

**A fentiekre tekintettel javaslom, hogy a Derecske Eü Bt.-vel kötött feladatellátási szerződés Dr. Berényi Dénes felnőtt háziorvos általi felmondásának jóváhagyását fogadjuk el.**

**A derecskei IV. számú felnőtt háziorvosi körzet háziorvosi feladatainak ellátása érdekében tárgyalásokat kell folytatni a helyettes orvosok személyéről. A szerződés felmondási idejének a vége előtt majd meg kell határozni, hogy a praxisjog elidegenítésére rendelkezésre álló 6 hónap ideje alatt Derecske Város Önkormányzata kivel kívánja megoldani a helyettesítést, illetve kit határoz meg a helyettes orvos helyetteséül.**

**Az orvosok nevének meghatározása majd mindenképp szükséges lesz, mivel a működési engedély beszerzésének feltétele a helyettes orvossal megkötött szerződés becsatolása. Derecske Város Önkormányzatának 2024. április 30-ig be kell szereznie a jogerős működési engedélyt annak érdekében, hogy a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő általi finanszírozás folyamatos lehessen.**

A fentiek alapján kérem a Képviselő-testületet, hogy fogadja el az alábbi határozati javaslatokat:

### **1. Határozati javaslat:**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Város Önkormányzata és Derecske Eü Bt. (székhelye: 4130 Derecske, Rákóczi u. 3-5.) között felnőtt háziorvosi feladatok ellátása tárgyában, 2017. január 26. napján kötött feladat-ellátási szerződés

– mely a derecskei IV. számú felnőtt háziorvosi körzet feladat-ellátására vonatkozik-

21. pontja alapján Dr. Berényi Dénes háziorvos, mint a Derecske Eü. Bt. képviselője általi felmondását 6 havi felmondási idő mellett (2023. november 01.

napjától 2024. április 30. napjáig tartó felmondási idő) jóváhagyja, elfogadja, a feladat-ellátási szerződés 2024. április 30. napján megszűnik.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Derecske Eü. Bt. képviselőjét tájékoztassa.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester

## **2. Határozati javaslat:**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy felkéri a polgármestert, hogy a derecskei IV. számú felnőtt háziorvosi körzet háziorvosi feladat ellátásának helyettesítésére és a helyettes helyettesítésére tárgyalásokat folytasson le a feladat ellátására alkalmas helyettes orvosokkal a 2024. május 1. napjától kezdődő, a praxisjog elidegenítése esetén az elidegenítő személy részére praxisjogot engedélyező határozat jogerőre emelkedésének napjáig terjedő időtartamra, a praxisjog sikertelen elidegenítése esetén 2024. október 31. napjáig.

Felkéri a polgármestert, hogy a tárgyalások eredményéről tájékoztassa a Képviselő-testületet.

**Határidő:** 2024. április 30.

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester

Derecske, 2023. november 22.

**Tisztelettel:**



**Rácz Anikó s.k.**  
**polgármester**

Derecske Eü Bt

4130 Derecske Rózsa u.6.:

Tárgy:Feladat-ellátási szerződés felmondása

Derecske Város Önkormányzat

4130 Derecske Köztársaság u. 87.

Tisztelt Polgármester Asszony !

A megküldött Feladat-ellátási szerződést nem óhajtjuk elfogadni így nem írjuk alá.

AA jelenleg érvényben levő szerződést felmondjuk, így Dr. Berényi Dénes alkalmazottunk

2023 11.01.-től a szerződés szerinti hat hónapos felmondási idő letöltését teljesíti.

Debrecen,2023.10.31.

Dr.Berényi Dénes

ügyvivő

DERECSKE EÜ. BT.  
4130 Derecske, Rózsa u. 6.  
OTP: 11738118-20011435  
Adószám: 22869928-1-09  
Telefon: 06/ 54/ 410-013  
Eng. sz.: 418-2/2004  
Ár. kód: 090090096

13501/2023

Derecske Város Önkormányzata 4130 Derecske Köztársaság u. 87.		
Dátum:	2023 OKT 31	13501/2023
Munkatárs Név:	Dr. Stajanos Gabriella	13501/2023-1/2023







# DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

## P O L G Á R M E S T E R É T Ő L

4130 Derecske, Köztársaság út 87.

13 ..... napirendi pont

### KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	A védőnői ellátásra vonatkozó haszonkölcsön-szerződés 1. számú kiegészítésének elfogadása	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Dr. Majoros Gabriella aljegyző	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2023. november 30.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> - minősített többség *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2023. november 27.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	-
	Humánpolitikai Bizottság	-
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányi dr. Antal Erzsébet jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető	

(\* A megfelelő szövegrész aláhúzandó.)

## *Tisztelt Képviselő-testület!*

Ahogy az a Képviselő-testület előtt is ismert Hajdú-Bihar Vármegyében a védőnői feladatok 2023. július 1. napjával a Debreceni Egyetem Klinikai Központjához, mint illetékes irányító vármegyei intézményhez kerültek át. Az átadás-átvétellel kapcsolatos jogszabályok a 2023. június 29-ei rendes Képviselő-testületi ülésre -szintén ebben a tárgyban készült előterjesztésben- bemutatásra kerültek.

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvényt (a továbbiakban: Törvény) 23. § (5) bekezdése alapján „A települési önkormányzat 2023. július 1. napjával biztosítja az állam számára a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.”

Figyelemmel a Törvény rendelkezéseire az önkormányzat a védőnői feladatellátást szolgáló Derecske, belterület 1578/5 helyrajzi számú, „kivett orvosi rendelő” megnevezésű, a valóságban a 4130 Derecske, Rákóczi út 3–5. szám alatti ingatlanon található épület alábbi helyiségeit adta át ingyenes használatba a Debreceni Egyetem Klinikai Központja részére:

- váró: 37,16 m<sup>2</sup>
  - tanácsadó-vizsgáló: 16,35 m<sup>2</sup>
  - terhes-gondozás helyiség: 17,20 m<sup>2</sup>
  - védőnői munkaszoba: 18,07 m<sup>2</sup>
  - babakocsi tároló: 5,58 m<sup>2</sup>
  - öltöző: 5,12 m<sup>2</sup>
  - közlekedő: 1,82 m<sup>2</sup>
  - dolgozói illemhely: 1,20 m<sup>2</sup>
  - gyermek illemhely: előtér 1,61 m<sup>2</sup>
  - gyermek illemhely: 1,06 m<sup>2</sup>
  - akadálymentes előtér: 4,29 m<sup>2</sup>
  - akadálymentes illemhely: 5,45 m<sup>2</sup>
- összesen: 114,91 m<sup>2</sup> hasznos alapterületű épületrészt.

A haszonkölcsön szerződést a Képviselő-testület a 282/2023. (VII. 27.) KT számú határozatával elfogadta.

A haszonkölcsön szerződés II. 2. pontja az alábbiakat tartalmazza:

„2. Felek megállapodnak, hogy külön megállapodásban rendelkeznek különösen az alábbiakról:

- a) az ingatlan használatával összefüggésben felmerülő közüzemi díjakról (hideg víz, meleg víz, villamosenergia, fűtés)
- b) a rovar- és rágcsáló irtásról,
- c) a kommunális és veszélyes hulladék elszállításáról,
- d) parkgondozási, illetve a szezonálisan felmerülő hóeltakarítási és síktalanítási feladatok elvégzéséről,
- e) az ingatlan tartozékai tekintetében az éves karbantartási, szervizelési, javítási, fertőtlenítési munkálatok elvégzéséről,
- f) a rendeltetésszerű működés során keletkező javítási munkák elvégzéséről, végleges meghibásodás esetén ezek pótlásáról, valamint
- g) az időszakos tisztasági festésről.”

A haszonkölcsön szerződés fenti pontjára hivatkozva a Debreceni Egyetem Klinikai Központ 2023. október 18.-án email formában megküldte részünkre a haszonkölcsön – szerződés 1. számú kiegészítését, amely a költségek viseléséről szól.

A megküldött dokumentummal kapcsolatban több észrevételt is tettünk a Debreceni Egyetem Klinikai Központ felé írásban.

Észrevételeinkkel kapcsolatban 2023. november 16.-án küldték meg véleményüket.

Észrevételeink nagy része elfogadásra került:

- rezszi díjak áthárításának a módja elfogadásra került.
- elfogadásra került a részükről a helyiségek kölcsönadó által elvégzett takarítása költségeinek (Kölcsönadó alkalmazásában lévő munkavállaló 8 órás munkabéréből 4 óra munkabér és a takarításhoz szükséges eszközök, tisztítószeresek kerülnek megtérítésre) megtérítése számla nélküli elszámolás alapján.
- pontosításra kerültek a hulladékkal kapcsolatos kiadások,
- kezdeményeztük azt is, hogy mi nem ismerjük a Kölcsönvevő versenyztetési szabályait, annak hatálya Derecske Város Önkormányzatára nem terjed ki, ezen mondat törlésre került a tervezetből, így azt nem kell alkalmaznunk.

Kezdeményeztünk volna rövidebb kifizetési határidőt, illetve azt, hogy havonta tudjuk benyújtani feljűk a számláinkat, de ezen kezdeményezésűnk nem került elfogadásra.

a Kölcsönvevő 60 napon belül fogja teljesíteni a kifizetéseit, illetve 3 havonta állíthatunk ki számlát a költségeinkrűl.

A haszonkölcsön – szerződés 1. számű kiegészítése az előterjesztés 1. számű mellékletét képezi.

A fentiek alapján kérem a Képviseű-testűletet, hogy tárgyalja meg az előterjesztést és fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

#### **Határozati javaslat:**

Derecske Város Önkormányzata Képviseű-testűlete úgy határozott, hogy a Derecske Város Önkormányzata (4130 Derecske, Köztársaság út 87.) és a Debreceni Egyetem Klinikai Központ (4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98.) között 2023. július 28. napján kelt Haszonkölcsön- szerződés – amely a védőnői feladatok ellátására szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatára vonatkozik- 1. számű kiegészítését a határozat 1. számű mellékletét képezű dokumentumban foglalt tartalommal elfogadja.

Derecske Város Önkormányzata Képviseű-testűlete felhatalmazza a Polgármestert a jelen határozat mellékletében foglaltak szerinti haszonkölcsön szerződés 1. számű kiegészítése aláírására.

**Felelűs:** Rácz Anikű polgármester

**Határidű:** azonnal

*Derecske, 2023. november 21.*

*Tisztelettel:*

*Rácz Anikű s.k.*  
*polgármester*





## HASZONKÖLCSÖN-SZERZŐDÉS 1. számú kiegészítése

Amely létrejött egyrészről **Derecske Város Önkormányzata** (székhely: 4130 Derecske, Köztársaság út 87., adószám: 15728427-2-09, bankszámlaszám: 11738118-15372985-00000000, képviseli: Rácz Anikó polgármester) mint Kölcsönadó, továbbiakban **Kölcsönadó**,

másrészről a **Debreceni Egyetem Klinikai Központ** (székhely: 4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98., adószám: 19308667-4-09, közösségi adószám: HU17782218, számlaszám: 11738008-21489822, képviseli: **Dr. Ónodi-Szűcs Zoltán**, egészségügyi kancellár-helyettes) mint Kölcsönvevő, továbbiakban **Kölcsönvevő** között – (a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek) az alábbi feltételek szerint:

### Előzmények

Felek rögzítik, hogy 2023.07.01. napi hatálybalépéssel - az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 23.§ (5) bekezdése értelmében - közöttük haszonkölcsön szerződés (továbbiakban: Szerződés) jött létre a Kölcsönadó 1/1 arányú tulajdonát képező Derecske 1578/5 hrsz. alatti, a valóságban 4130 Derecske, Rákóczi út 3-5. szám alatti ingatlanban található védőnői ellátásra szolgáló helyiségek és ingóságok vonatkozásában.

### A szerződéskiegészítés tárgya

1. Felek az előzményben megjelölt Szerződés II.2. pontjában írtakra figyelemmel az alábbiak szerint állapodnak meg a Szerződés tárgyát képező ingatlan használatával felmerülő feladatok ellátásáról, illetve az ezekhez kapcsolódó költségek viseléséről:

2. Kölcsönadó vállalja:

- a/ rovar- és rágcsálóirtás elvégzését és ennek a költségeinek a viselését;
- b/ parkgondozási, illetve a szezonálisan felmerülő hőeltakarítási és síktalanítási feladatok elvégzését és ennek a költségeinek a viselését,

3. Kölcsönvevő vállalja a használattal kapcsolatosan felmerülő alábbi költségek megtérítését:

- a/ a kölcsönadó által biztosított közüzemek díjainak (víz, villamosenergia, gáz) megfizetését;

Felek megállapodnak, hogy a közüzemi díjak megfizetésére az alábbiak szerint kerül sor:

- víz: Kölcsönadó által igénybevett közműszolgáltató által számlázott szolgáltatási díj (A Rákóczi utca 3. szám alatti épületrész összes szolgálatához -5 szolgálat: 2 házi gyermekorvosi, 2 fogorvosi egészségügyi szolgáltató, 1 védőnői szolgálat- tartozó vizesblokk és az ezekhez a szolgálatokhoz tartozó közösségi mosdók vízfogyasztása egy almérőn keresztül történik. A közös használatból adódóan a közös teherviselés (5 szolgáltató között) érdekében az ingatlanrész ezen részének vízfogyasztását mérő almérő óra által mért fogyasztás és az ehhez kapcsolódó csatorna közüzemi díjának 1/5-öd része továbbszámlázásra kerül a Kölcsönvevő részére.),
- villamosenergia: Kölcsönadó által igénybevett közműszolgáltató által számlázott szolgáltatási díj (Terület alapon és a 8M2, 11M2 jelű almérőkön mért fogyasztás alapján. Rákóczi utca 3. szám alatti épületrész közös helyiségeinek összes alapterülete 183,41 m<sup>2</sup>. Ebből a Védőnői Szolgálatra eső rész 77,75 m<sup>2</sup> mely az összes alapterület 42,39%-a. A Rákóczi utca 3. szám alatti épületrész villamos energia főmérője által és az almérők által mért összes mennyiség különbözete adja meg az épületrész összes közös használatú helyiségének a fogyasztását. Ennek a mennyiségnek a 42,39%-a és az egyedi almérők által mért mennyiségek összege kerül továbbszámlázásra a Kölcsönvevő részére.),
- gáz: Kölcsönadó által igénybevett közműszolgáltató által számlázott szolgáltatási díj (A Kölcsönvevő által használt épületrész egyedi hőmennyiségmérővel rendelkezik -gyártási száma: 04012838-. Ezen hőmennyiség mérőn mért mennyiség kerül továbbszámlázásra a Kölcsönvevő felé);

Kölcsönadó a Kölcsönvevő részére kiállított számla mellékleteként köteles csatolni a közműszolgáltató Kölcsönadó nevére kiállított számlájának másolatát. Felek megállapodnak, hogy a jelen pont szerinti közüzemi díjakról Kölcsönadó 3 havonta egy számlát állít ki a fentiek szerint részletezett követelmények szerint.

b/ a helyiségek Kölcsönadó által elvégzett takarítása költségeinek (Kölcsönadó alkalmazásában lévő munkavállaló 8 órás munkabéréből 4 óra munkabér és a takarításhoz szükséges eszközök, tisztítószerék kerülnek megtérítésre) megtérítését;

c/ a kommunális hulladék, a veszélyes hulladék elszállításával és a sterilizálás miatti rendelkezésre állással összefüggő a költségeket;

d/ a karbantartás és javítás, az időszakos festés (m<sup>2</sup> alapú továbbszámlázás), az internet-, telefonszolgáltatás és Stefánia program költségeit.

A jelen d/ pontban foglalt, valamint minden egyéb, az ingatlant érintő kiadás esetleges továbbszámlázására Kölcsönvevő előzetes hozzájárulása esetén van lehetőség. A karbantartás és javítás, az időszakos festés (m<sup>2</sup> alapú továbbszámlázás) igényét és ehhez a Kölcsönvevő előzetes hozzájárulását a Kölcsönvevő jelzi és nyújtja be Kölcsönadó felé.

e/ A postai költségek továbbszámlázására Kölcsönadó jogosult a kiadást igazoló dokumentumok Kölcsönvevő részére történő bemutatásával egyidejűleg. A Kölcsönvevő előzetes hozzájárulását a Kölcsönvevő jelzi és nyújtja be Kölcsönadó felé.

4. Kölcsönadó a jelen okirat 3. a/-e/ pontjaiban megjelölt teljesítések díjairól számlákat jogosult 3 havonta kiállítani Kölcsönvevő teljesítésigazolását követően. Kölcsönadó a közműszolgáltatók díjáról egy számlát állít ki, minden egyéb kiadásról egy külön számlát, amelyben a jelen megállapodás alapján részletezi a költségeket.

5. Kölcsönvevő a díjakat a Kölcsönadó által kiállított számlák, és az ehhez mellékelt, a teljesítést igazoló okmányok kézhezvételétől számított 60 napon belül átutalással fizeti meg a kiállított számlákon megjelölt bankszámlaszámra.

A teljesítés leigazolására önállóan jogosult: Dr. Papp Csaba

Kölcsönvevő belső elszámolásához szükséges pénzügyi központjai: 7F00KAVOENER 172, 7F00KAVOVIZC 172, 4HYRKAV00001 172

6. A számlán feltüntetendő vevő: Debreceni Egyetem Klinikai Központ, 4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98. A számla benyújtása az alábbi címre történik: Debreceni Egyetem Klinikai Központ, Gazdálkodási Igazgatóság, 4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98. A számlán minden esetben fel kell tüntetni jelen okirat iktatószámát és/vagy nyilvántartási számát, jelen szerződés tárgyát, valamint a Kölcsönvevő csoport adóazonosító számát. Ennek hiányában a számlát Kölcsönvevő visszaküldheti Kölcsönadó részére.

A megállapodás hatálya alatt bekövetkező általános forgalmi adó mértékének változását Felek nem tekintik szerződésmódosításnak, a díjak áfa-tartalma a hatályos jogszabály által meghatározott áfa-mértékhez igazodik.

7. Felek megállapodnak, hogy a jelen kiegészítésben foglaltakat 2023.07.01. napjától rendelik alkalmazni.

8. Felek rögzítik, hogy a Szerződés jelen kiegészítéssel nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

Jelen Szerződés 7 (hét) eredeti példányban készült, melyből a Kölcsönadót 2 (kettő), Kölcsönvevőt 5 (öt) eredeti példány illet meg.

Kelt: Derecske, .....

Kelt: Debrecen, .....

**Kölcsönadó képviselőjében:**

.....  
Rácz Anikó  
polgármester

**Kölcsönvevő képviselőjében:**

.....  
Dr. Ónodi-Szűcs Zoltán  
egészségügyi kancellárhelyettes

**Jogi ellenjegyző**

.....  
Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző

**Pénzügyi ellenjegyző:**

.....  
Barta Lajos  
gazdálkodási igazgató

**Pénzügyi ellenjegyző:**

.....  
Csorvásiné Kiss Viktória  
pénzügyi és költségvetési csoportvezető

**Szakmai ellenjegyző:**

.....  
Prof. Dr. Szabó Zoltán  
a DE KK elnöke

.....  
Dr. Papp Csaba  
a DAEFI igazgatója

.....  
Máté László  
vagyongazdálkodási igazgató

**Jogi ellenjegyző:**

.....  
Dr. Lengyel Adrienn







DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

... napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	Közétkeztetési szolgáltatásként az intézményi gyermekétkeztetés és a szociális étkeztetés közfeladatok ellátása	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2023. november 30.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> - minősített többség *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2023. november 27.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	2023. november 28.
	Humánpolitikai Bizottság	-
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	-	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető	

(\* A megfelelő szövegrész aláhúzendó.)

## ***Tisztelt Képviselő-testület!***

Derecske Város Önkormányzata a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21/A. §-ában meghatározott **intézményi gyermekétkeztetést** a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal 2018. december 21. napján megkötött közszolgáltatási szerződés keretében biztosítja. A szerződés 2019. január 1-től 2023. december 31-ig terjedő határozott időtartamra került megkötésre.

A Gyvt. 21/A. §-a a következő rendelkezéseket tartalmazza az intézményi gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

Ha a szülő, törvényes képviselő eltérően nem rendelkezik, az intézményi gyermekétkeztetés keretében a nem bentlakásos intézményben

- a) a bölcsődében bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére az ellátási napokon a reggeli főétkeztést, a déli meleg főétkeztést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkeztést,
- b) a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon a déli meleg főétkeztést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkeztést kell biztosítani.

A fentiek szerinti gyermekétkeztetést a települési önkormányzatnak kell biztosítania:

- a) az általa fenntartott bölcsődében és óvodában, továbbá
- b) a közigazgatási területén a tankerületi központ, illetve a szakképzési centrum (köznevelési fenntartó) részeként működő nevelési-oktatási intézményben, illetve szakképző intézményben.

Intézményi gyermekétkeztetésben részesülhet az iskolában az a tanuló is, aki a napközit nem veszi igénybe. Az étkezések közül az ebéd külön is igényelhető.

Önkormányzatunk az intézményi gyermekétkeztetésen kívül a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 57. § (1) bekezdés c) pontja szerinti **étkeztetést**, mint kötelezően ellátandó szociális alapszolgáltatást jelenleg is a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központba (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 86.) integráltan látja el. Az Intézmény mivel főzőkonyhával nem rendelkezik, ezért intézményen kívüli szervezet által szükséges az étkeztetési feladatokról gondoskodnia. A vonatkozó jogszabályhely alapján a fenntartó önkormányzatnak kell megkötni az erre vonatkozó megállapodást, amely legfeljebb 5 éves időtartamra köthető meg. *{Szt. 122/A. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartója vagy az önállóan gazdálkodó intézmény vezetője az intézmény által biztosítandó egyes szolgáltatásokat intézményen kívüli szervezet igénybevételével – legfeljebb ötéves időtartamra kötött szerződés alapján – elvégeztetheti. }*

A szociális alapszolgáltatás biztosítására háromoldalú közszolgáltatási szerződés került megkötésre 2018. december 21-én az Önkormányzat, az Intézmény és a Nonprofit Kft. között. A közszolgáltatási szerződés időbeli hatálya megegyezik az intézményi gyermekétkeztetésre megkötött szerződés időbeli hatályával, azaz 2019. január 1-jétől 2023. december 31-ig tart.

A fentiekben ismertetett közszolgáltatási szerződések közeli lejártára tekintettel a közétkeztetési szolgáltatások folyamatos biztosításáról az önkormányzatnak gondoskodnia kell.

## Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Képviselő-testületet arról, hogy a fenti közétkeztetési szolgáltatások megrendelése előtt önkormányzatunknak vizsgálnia kell a szolgáltatás beszerzésére vonatkozó közbeszerzési kötelezettség fennállását.

A közétkeztetési szolgáltatás beszerzésére a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) a következő szabályokat rendeli alkalmazni:

A Kbt. 21. § (6) bekezdése értelmében a 3. melléklet szerinti, közétkeztetés tárgyú közbeszerzésekre e törvényt a kormányrendeletben meghatározott sajátos rendelkezéseinek figyelembevétele mellett kell alkalmazni.

A Kbt. 3. melléklete szerinti élelmezési szolgáltatások közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül 2023. évre vonatkozóan nettó 262.485.000 forint értékhatárig beszerezhető. Amennyiben a szerződéses összeg e felett van, az eljárás közbeszerzés köteles.

A Kbt. 17. §-a állapítja meg a közbeszerzés becsült értékére vonatkozó szabályokat. A Kbt. 17. § (3) bekezdése szerint:

*„(3) A szolgáltatás becsült értéke olyan szerződés esetében, amely nem tartalmazza a teljes díjat:*  
*a) határozott időre, négy évre vagy annál rövidebb időre kötendő szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás;*  
*b) határozatlan időre kötött szerződés vagy négy évnél hosszabb időre kötendő szerződés esetén a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosára.”*

Az előbbieken hivatkozott külön kormányrendelet, a közétkeztetés tárgyú közbeszerzések tekintetében alkalmazandó eljárások sajátos szabályairól szóló 676/2020. (XII. 28.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése értelmében a szerződés 2 évre köthető, ami két évvel meghosszabbítható. E szabály a közbeszerzési eljárások eredményeként megkötendő szerződésekre vonatkozik.

A Kbt. 9. §-a állapítja meg azokat az esetköröket, amelyek kivételt képeznek a Kbt. hatálya alól, azaz nem kell alkalmazni a Kbt. rendelkezéseit.

A Kbt. hivatkozott szakaszának h) pontja a következő kivételi kört állapítja meg:

*„h) az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet olyan jogi személlyel kötött szerződésére, amely felett az ajánlatkérő a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek megbozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincs, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik;”*

A fenti rendelkezés ismertetése mellett a 2023. november 10-én kelt levélben azzal kerestük meg a Nonprofit Kft. Ügyvezetőjét, hogy a Kbt. előbbi pontjának való megfelelésről vagy meg nem felelésről nyilatkozzon.

A fentiekben hivatkozott levélben kértük továbbá a Nonprofit Kft. Ügyvezetőjének arra vonatkozó nyilatkozatát is, miszerint a közszolgáltatási szerződésekben meghatározott feltételek mellett - ideértve különösen szolgáltatási díjak jelenleg érvényben lévő mértékét - meg kívánják-e

hosszabbítani a közszolgáltatási szerződéseket, vagy esetlegesen szerződésmódosításra vonatkozó javaslattal élnek-e.

A Nonprofit Kft. Ügyvezetője a 2023. november 16-án benyújtott – az előterjesztés 1. számú mellékletét képező – beadványában a fentiek tekintetében az alábbi tájékoztatást nyújtotta:

- A Nonprofit Kft. nettó éves árbevételének több mint 80 %-a Derecske Város Önkormányzatával és intézményeivel kötött vagy kötendő szerződésekből származik.
- A Nonprofit Kft. a jelenleg érvényben lévő közszolgáltatási szerződésben foglalt feltételek mellett – ideértve különösen a jelenleg érvényben lévő szolgáltatási díjak nagyságát – a gyermek- és diák, valamint a szociális közétkeztetési szerződéseket meg kívánja hosszabbítani. 2024. január 1-jétől a szolgáltatási díjakat a Nonprofit Kft. nem kívánja emelni.

Ügyvezető beadványában jelezte, hogy a szolgáltatási díjakat 2024. áprilisában felül kívánja vizsgálni az alapanyag, a minimálbér, illetve az energia és egyéb díjak változása miatt, és amennyiben indokolt, úgy a díjakat módosítani kívánja.

- A Nonprofit a gyermek- és diákétkeztetésre megkötött közszolgáltatási szerződés módosítását kezdeményezte arra vonatkozóan, hogy a szerződés mellékletébe a bölcsődei étkeztetés esetében is kerüljön megállapításra a diétás étkeztetés szolgáltatási díja, mivel társaságuk felé november 13-án igény érkezett ilyen típusú étkeztetés biztosításra. Ügyvezető Úr beadványában jelezte, hogy a diétás étkeztetést társaságuk vásárolja, és a szolgáltató csak napi 1-szeri, illetve napi 3-szori diétás étkeztetést tud biztosítani.

A bölcsődei 1-szeri és 3-szori diétás étkeztetésre a következő szolgáltatási díj elfogadását kezdeményezte Ügyvezető Úr, amely egyébként azonos az óvodai 1-szeri és 3-szori diétás étkeztetés szolgáltatási díjával:

**Bölcsődei ellátás diétás (napi 3étkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	16	126		
ebéd	68	551		
uzsonna	16	126		
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>803</b>	<b>217</b>	<b>1020</b>
rezsi költség		1298	350	1648
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>2101</b>	<b>567</b>	<b>2 668</b>

**Bölcsődei ellátás diétás (napi 1x étkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>551</b>	<b>149</b>	<b>700</b>
rezsi költség		1014	274	1288
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>1565</b>	<b>423</b>	<b>1 988</b>

A Nonprofit Kft. Alapító Okiratában foglaltak alapján megállapítható, hogy Derecske Város Önkormányzata a 100 %-os tulajdonában álló Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. felett a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik

stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatban jelentős döntéseinek meghozatalában, továbbá a Nonprofit Kft.-ben közvetlen magántőke-részesedés nincs. Továbbá a Nonprofit Kft. Ügyvezetőjének fenti nyilatkozatára figyelemmel – amely szerint tehát a Kbt. 9. § h) pontjában foglalt kivételi kör alkalmazható a jelen közétkeztetési szolgáltatás beszerzése esetében – közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül biztosítható 2024. január 1-jétől a szolgáltatás.

### *Tisztelt Képviselő-testület!*

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy az önkormányzat az intézményi gyermekétkeztetés és a szociális étkeztetés biztosítására vonatkozó szolgáltatást 2024. január 1-jétől 5 éves időtartamra, azaz 2028. december 31-ig továbbra is a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-től rendelje meg vásárolt szolgáltatás keretében.

**Az I. számú határozati javaslat az intézményi gyermekétkeztetés biztosítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés módosításáról rendelkezik. A határozati javaslat mellékletét képező szerződés módosítás egyrészről kiterjed a szerződés időbeli hatályának 5 évvel történő meghosszabbítására, valamint a szerződés 1. számú melléklete a bölcsődei gyermekétkeztetés esetében kiegészül a diétás étkeztetés biztosításával.**

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

#### Határozati javaslat I.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete - figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8. pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A. §-ában foglaltakra - úgy határoz, hogy:

1. Közétkeztetési szolgáltatásként az **intézményi gyermekétkeztetést** továbbra is a Derecske Város Önkormányzata 100 %-os arányban tulajdonában álló Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.) útján kívánja biztosítani.

2. Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság között 2018. december 21. napján megkötött közszolgáltatási szerződést – a határozat mellékletét képező „**Közszolgáltatási szerződés gyermek- és diákétkeztetés ellátására 9. számú módosítása**” című okiratban foglalt tartalommal – módosítani kívánja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a „**Közszolgáltatási szerződés gyermek- és diákétkeztetés ellátására 9. számú módosítása**” című okiratot aláírja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Ügyvezetőjét írásban tájékoztassa.

**Felelős:** Rác Anikó polgármester

**Határidő:** azonnal

**KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS**  
**gyermek- és diákétkeztetés ellátására**  
**9. számú módosítása**

amely létrejött egyrészről

**Derecske Város Önkormányzata**

székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

adószám: 15728427-2-09

számlavezető pénzüintézet: OTP Bank Nyrt.

pénzforgalmi jelzőszám: 11738118-15372985-00000000

képviseli: Rácz Anikó polgármester

mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről a

**Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.

cégjegyzékszám: 09-09-017153

adószám: 18552825-2-09

számlavezető pénzüintézet: OTP Bank Nyrt.

pénzforgalmi jelzőszám: 11738118-20020464-00000000

képviseli: Lakatos Gergő ügyvezető

mint Közzolgáltató (a továbbiakban: **Közzolgáltató**)

- a továbbiakban együttesen: **Felek** - között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

- 1) A Felek előzményként rögzítik, hogy a Megrendelő a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában foglaltak alapján helyi közfeladatként gondoskodik a gyermekjóléti szolgáltatásról, ellátásról. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A. §-ában foglaltak alapján az önkormányzat gondoskodik az intézményi gyermekétkeztetésről. Ennek alapján az általa fenntartott bölcsődében és óvodában, továbbá Derecske Város közigazgatási területén a tankerületi központ részeként működő oktatási intézményben (általános iskola, középiskola) az intézményi gyermekétkeztetésről Derecske Város Önkormányzata köteles gondoskodni.
- 2) Az 1. pontban foglalt közfeladat biztosítása érdekében a Megrendelő és a Közzolgáltató egymással 2018. december 21-én 2019. január 1-jétől 2023. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozóan közzolgáltatási szerződést (a továbbiakban: Közzolgáltatási szerződés) kötött.
- 3) Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a ..../2023. (XI. 30.) KT számú határozatával döntött arról, hogy közétkeztetési szolgáltatásként az intézményi gyermekétkeztetést továbbra is a Közzolgáltató útján kívánja biztosítani.

- 4) A 3) pontban foglaltakra figyelemmel a Felek a Közzolgáltatási szerződés II. A szerződés időtartama, felülvizsgálata fejezet 1) pontját közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

**„1) Jelen szerződést a Felek 2019. január 1. napjától kezdődően határozott időre 2028. december 31. napjáig kötik.”**

- 5) A Felek a Közzolgáltatási szerződés 1. számú mellékletét közös megegyezéssel a jelen módosító szerződés 1. számú mellékletében foglaltak szerint módosítják.
- 6) A jelen szerződés módosítás annak aláírása napján lép hatályba.
- 7) A jelen szerződés módosítás a Közzolgáltatási szerződés egyéb rendelkezéseit nem érinti.
- 8) A szerződés módosításban nem szabályozott kérdésekben a Felek a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 9) A jelen szerződés módosítás Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2023. (XI. 30.) KT számú határozatán alapszik.

Jelen szerződést a felek elolvasták, megértették és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 4 (négy) egymással szó szerint megegyező eredeti példányban írtak alá, amelyből 3 (három) példány a Megrendelőt, 1 (egy) példány a Közzolgáltatót illeti meg.

D e r e c s k e, 2023. ....

.....  
**Derecske Város Önkormányzata**  
**képviseli:**  
**Rácz Anikó polgármester**

.....  
**Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.**  
**képviseli:**  
**Lakatos Gergő ügyvezető**

Jogi ellenjegyzés:

D e r e c s k e, 2023. ....

Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

D e r e c s k e, 2023. ....

Csorvásiné Kiss Viktória  
penzügyi és költségvetési csoportvezető

**Intézményi gyermekétkeztetés**  
**2023. december 1. napjától érvényes szolgáltatási díjak**  
 (adatok: Ft-ban)

**Bölesődei ellátás (napi 4xétkezés) fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
reggeli	23	136		
tízórai	10	59		
ebéd	50	295		
uzsonna	17	100		
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>590</b>	<b>159</b>	<b>749</b>
rezsi költség		1 447	391	1 838
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>2 037</b>	<b>550</b>	<b>2 587</b>

**Bölesődei ellátás diétás (napi 3xétkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	16	126		
ebéd	68	551		
uzsonna	16	126		
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>803</b>	<b>217</b>	<b>1020</b>
rezsi költség		1298	350	1648
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>2101</b>	<b>567</b>	<b>2 668</b>

**Bölesődei ellátás diétás (napi 1x étkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>551</b>	<b>149</b>	<b>700</b>
rezsi költség		1014	274	1288
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>1565</b>	<b>423</b>	<b>1 988</b>

**Óvodai ellátás (napi 3xétkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	19	100		
ebéd	62	326		
uzsonna	19	100		
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>526</b>	<b>142</b>	<b>668</b>
rezsi költség		671	181	852



Kft által számlázandó		1197	323	1 520
-----------------------	--	------	-----	-------

**Óvodai ellátás diétás (napi 3xétkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	16	126		
ebéd	68	551		
uzsonna	16	126		
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>803</b>	<b>217</b>	<b>1020</b>
rezsi költség		1298	350	1648
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>2101</b>	<b>567</b>	<b>2 668</b>

**Óvodai ellátás diétás (napi 1x étkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>551</b>	<b>149</b>	<b>700</b>
rezsi költség		1014	274	1288
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>1565</b>	<b>423</b>	<b>1 988</b>

**Általános iskolások:**

**1-5 osztályos (3x étkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	23	145		
ebéd	55	347		
uzsonna	22	139		
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>631</b>	<b>170</b>	<b>801</b>
rezsi költség		691	187	878
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>1 322</b>	<b>357</b>	<b>1 679</b>

**1-5 osztályos diétás (3x étkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	19	126		
ebéd	62	551		
uzsonna	19	126		
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>803</b>	<b>217</b>	<b>1020</b>
rezsi költség		1298	350	1648
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>2101</b>	<b>567</b>	<b>2 668</b>

**1-5 osztályos (1x étkezés ebéd) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen:		347	94	441
rezsi költség		631	170	801
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>978</b>	<b>264</b>	<b>1 242</b>

**1-5 osztályos diétás (1x étkezés ebéd) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen:	100	551	149	700
rezsi költség		1014	274	1288
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>1565</b>	<b>423</b>	<b>1 988</b>

**6-8 osztályos (3x étkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	18	135		
ebéd	64	478		
uzsonna	18	135		
<b>alapanyagnorma összesen</b>	<b>100</b>	<b>748</b>	<b>202</b>	<b>950</b>
Rezsi költség		696	188	884
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>1 444</b>	<b>390</b>	<b>1 834</b>

**6-8 osztályos diétás (3x étkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	19	126		
ebéd	62	551		
uzsonna	19	126		
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>803</b>	<b>217</b>	<b>1020</b>
rezsi költség		1298	350	1648
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>2101</b>	<b>567</b>	<b>2 668</b>

**6-8 osztályos (1x étkezés ebéd) fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen	100	478	129	607

rezsi költség		632	171	803
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>1110</b>	<b>300</b>	<b>1 410</b>

**6-8 osztályos diétás  
(1x étkezés ebéd)  
fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen:		551	149	700
rezsi költség		1014	274	1288
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>1565</b>	<b>423</b>	<b>1 988</b>

**Középiskolai ellátás**

**9-12 osztályos (1x étkezés ebéd) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen		492	133	625
rezsi költség		632	171	803
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>1124</b>	<b>304</b>	<b>1 428</b>

**Kollégiumi ellátás (napi 4x étkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
reggeli	12	136		
tízórai	10	113		
ebéd	44	497		
vacsora	34	384		
alapanyagnorma összesen	100	1130	305	1 435
rezsi költség		892	241	1133
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>2 022</b>	<b>546</b>	<b>2 568</b>

**Kollégiumi ellátás diétás étkezés (napi 4x étkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
reggeli	10	126		
tízórai	10	126		
ebéd	46	551		
vacsora	34	416		
alapanyagnorma összesen	100	1219	329	1 548
rezsi költség		1518	410	1 928
<b>Kft által</b>		<b>2 737</b>	<b>739</b>	<b>3 476</b>

számlázandó				
-------------	--	--	--	--

Középiszkolai ellátás 9-12. osztályos *diétás* étkezés (napi 1x étkezés) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen:	100	551	149	700
rezsi költség		1014	274	1288
Kft által számlázandó		1565	423	1 988

A II. számú határozati javaslat a szociális étkeztetés biztosítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés módosításáról rendelkezik. A határozati javaslat mellékletét képező szerződés módosítás a szerződés időbeli hatályának 5 évvel történő meghosszabbítását tartalmazza.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

### Határozati javaslat II.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete - figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8a. pontjában, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 122/A. § (1) bekezdésében és a (2) bekezdés c) pontjában foglaltakra - úgy határoz, hogy:

1. Közétkeztetési szolgáltatásként a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központba (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 86.) integrált szociális étkeztetést továbbra is a Derecske Város Önkormányzata 100 %-os arányban tulajdonában álló Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.) útján kívánja biztosítani.

2. Derecske Város Önkormányzata, a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ, valamint a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság között 2018. december 21. napján megkötött közszolgáltatási szerződést – a határozat mellékletét képező „Közszolgáltatási szerződés 6. számú módosítása” című okiratban foglalt tartalommal – módosítani kívánja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a „Közszolgáltatási szerződés 6. számú módosítása” című okiratot aláírja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ Intézményvezetőjét, valamint a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Ügyvezetőjét írásban tájékoztassa.

**Felelős:** Rác Anikó polgármester

**Határidő:** azonnal

**KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS**  
**6. számú módosítása**

Mely létrejött egyrészről:

**Derecske Város Önkormányzata**

Székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

Adószáma: 15728427-2-09

Képviselője: Rácz Anikó polgármester

mint Önkormányzat, a továbbiakban: **Önkormányzat**,

másrészről:

**Derecskei Szociális, Család- és Gyermekejélési Központ**

Székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 86.

Adószáma: 15833291-1-09

Bankszámlaszáma: 11738118-15833291-00000000

Képviselője: Szilágyi-Milák Éva intézményvezető

mint Intézmény, a továbbiakban: **Intézmény**,

harmadrészről:

**Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhelye: 4130 Derecske Köztársaság út 90.

Adószáma: 18552825-2-09

Cégjegyzékszám: 09-09-017153

Bankszámlaszáma: 11738118-20020464 OTP Bank Nyrt.

Képviselője: Lakatos Gergő ügyvezető

mint Szolgáltató, a továbbiakban: **Szolgáltató**

együttesen Szerződő Felek között az alábbi feltételekkel, a megjelölt helyen és napon.

1. A Szerződő Felek előzményként rögzítik, hogy Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 232/2016. (X. 27.) KT számú határozatával úgy döntött, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.)

- a) 57. § (1) bekezdés c) pontja szerinti étkeztetést Derecske ellátási területtel,
- b) 57. § (1) bekezdés d) pontja szerinti házi segítségnyújtást Derecske ellátási területtel,
- c) 57. § (1) bekezdés h) pontja szerinti támogató szolgáltatást Derecske, Konyár, Sáránd ellátási területtel,
- d) 57. § (1) bekezdés j) pontja és a 65/F. § (1) bekezdés a) pontja szerinti idősek nappali ellátását Derecske ellátási területtel,
- e) 57. § (1) bekezdés j) pontja és a 65/F. § (1) bekezdés b) pontja szerinti pszichiátriai betegek nappali ellátását Derecske ellátási területtel,
- f) 57. § (1) bekezdés j) pontja és a 65/F. § (1) bekezdés c) pontja szerinti fogyatékos személyek nappali ellátását Derecske és Konyár ellátási területtel

2017. január 1-jétől Derecske Város Önkormányzata fenntartásában lévő Derecskei Szociális, Család- és Gyermekejélési Központba történő integrálással biztosítja.

Az Szt. 122/A. § (1) bekezdése értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartója vagy az önállóan gazdálkodó intézmény vezetője az intézmény által biztosítandó egyes szolgáltatásokat intézményen kívüli szervezet igénybevételével – legfeljebb ötéves időtartamra kötött szerződés alapján – elvégeztetheti. Az Szt. 122/A. § (2) bekezdés c) pontja szerint ilyen szerződéses szolgáltatásnak minősül az étkeztetés biztosítása.

Az Intézmény, mint önállóan működő, azonban önálló gazdálkodási jogkörrel nem rendelkező költségvetési szerv az étkeztetés biztosítására főzőkonyhával nem rendelkezik.

Az Önkormányzat – figyelemmel az Szt. 122/A. § (1) bekezdésre és a (2) bekezdés c) pontjában, valamint az előző bekezdésben foglaltakra - 2019. január 1-jétől 2023. december 31-ig tartó határozott időtartamra a Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központba integrált étkeztetést szerződéses szolgáltatás keretében a 100 %-os arányban tulajdonában lévő Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel, mint Szolgáltatóval biztosítja a 2018. december 21-én megkötött Közszolgáltatási szerződés (a továbbiakban: Közszolgáltatási szerződés) alapján.

2. Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a ..../2023. (XI. 30.) KT számú határozatával döntött arról, hogy közétkeztetési szolgáltatásként az intézményi gyermekétkeztetést továbbra is a Közszolgáltató útján kívánja biztosítani.

3. A 2. pontban foglaltakra figyelemmel a Felek a Közszolgáltatási szerződés III. A szerződés időbeli hatálya pontját közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

**„A Szerződő Felek a jelen szolgáltatási szerződést 2019. január 1. napjától 2028. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra kötik.”**

4. A jelen szerződés módosítás annak aláírása napján lép hatályba.

5. A jelen szerződés módosítás a Közszolgáltatási szerződés egyéb rendelkezéseit nem érinti.

6. A szerződés módosításban nem szabályozott kérdésekben a Felek a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezéseit tekintik irányadónak.

7. A jelen szerződés módosítás Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2023. (XI. 30.) KT számú határozatán alapszik.

Jelen szerződést a felek elolvasták, megértették és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 5 (öt) egymással szó szerint megegyező eredeti példányban írtak alá, amelyből 3 (három) példány az Önkormányzatot, 1 (egy) példány az Intézményt, 1 (egy) példány a Szolgáltatót illeti meg.

D e r e c s k e, 2023. ....

.....  
**Derecske Város Önkormányzata**  
képviseli:  
**Rácz Anikó polgármester**

.....  
**Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.**  
képviseli:  
**Lakatos Gergő ügyvezető**

.....  
**Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ**  
képviseli:  
**Szilágyi-Milák Éva intézményvezető**

Jogi ellenjegyzés:  
D e r e c s k e, 2023. ....

Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:  
D e r e c s k e, 2023. ....

Csorvasiné Kiss Viktória  
pénzügyi és költségvetési csoportvezető

*Derecske, 2023. november 20.*

*Tisztelettel:*







**DEVAG**Derecskei Városgazdálkodási  
Nonprofit Kft.

4130 Derecske, Köztársaság út 90.

Cégjegyzékszám: 09-09-017153 Adószám: 18552825-2-09

Telefon/Fax: 54-410-005

E-mail: info@devag.hu

Iktatószám: .....K/2023

Tárgy: Közétkeztetési szolgáltatással kapcsolatos nyilatkozat, tájékoztatás

Hivatkozási szám: DER/9983-1/2023

Derecske Város Önkormányzata  
Varsányiné dr. Antal Erzsébet Jegyző Asszony részére!

Derecske  
Köztársaság út 87.  
4130

Tisztelt Jegyző Asszony!

Hivatkozva a fenti iktató számú levelére az alábbi nyilatkozatot teszem a 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 9. § h) pontjára való tekintettel:

Alulírott **Lakatos Gergő** a **Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** ügyvezetője nyilatkozom, hogy Társaságunk nettó éves árbevételének több mint 80 %-a Derecske Város Önkormányzatával és Intézményeivel kötött vagy kötendő szerződésekből származik.

Továbbá tájékoztatom, hogy a jelenleg érvényben lévő közszolgáltatási szerződésben foglalt feltételek mellett – ideértve különösen a jelenleg érvényben lévő szolgáltatási díjak nagyságát - **Társaságunk a gyermek- és diák, valamint a szociális közétkeztetési szerződéseket meg kívánja hosszabbítani.**

Társaságunk a gyermek- és diákétkeztetés, valamint a szociális étkeztetés biztosítására vonatkozó szolgáltatások nyújtásáért a **szolgáltatási díjakat 2024. január 01. napjától nem kívánja megemlíni.**

Ugyanakkor jelezni kívánom, hogy a szolgáltatási díjakat Társaságunk 2024 április hónapban felül kívánja vizsgálni az alapanyag, a minimálbér, illetve az energia és egyéb díjak változása miatt, és amennyiben szükséges a díjakat módosítani kívánjuk.

2023. november 13. napjától bölcsődei diétás gyermek étkezés igénybevételét jelezték felénk. A közöttünk érvényben lévő Közszolgáltatási szerződésben bölcsődei ellátás diétás étkeztetésre nincs szolgáltatási díj megállapítva. Mivel Társaságunk vásárolja a diétás ételeket és szolgáltató csak napi 1x étkezést, illetve napi 3x diétás étkezést tud biztosítani.

A fentiekre tekintettel javasoljuk, hogy a bölcsődés ellátás diétás (napi 1x étkezés) és bölcsődés ellátás diétás (napi 3x étkezés) szolgáltatás díjának megállapítása azonos legyen az óvodai ellátás diétás napi 1x étkezéssel és az óvodai ellátás diétás napi 3x étkezéssel az alábbiak szerint:

## Bölcsődei ellátás diétás (napi 1x étkezés) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen:	100	551	149	700
rezi költség		1014	274	1288
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>1565</b>	<b>423</b>	<b>1988</b>

## Bölcsődei ellátás diétás (napi 3x étkezés) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
lízói	16	126		
ebéd	68	551		
üzsonna	16	126		
alapanyagnorma összesen:	100	803	217	1020
rezi költség		1298	350	1648
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>2101</b>	<b>567</b>	<b>2668</b>

Kérem a fenti nyilatkozatom és tájékoztatóm elfogadását.

*Derecske, 2023. november 15.*

**Köszönettel:**

Derecskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft  
 4130 Derecske, Köztársaság út 90.  
 Cégjegyzék szám: 09-09-017153  
 Adószám: 18652825-2-09  
 Statisztikai szám: 11738118-20020464  
**Lakatos Gergő**  
 ügyvezető



DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL

4130 Derecske, Köztársaság út 87.

<sup>AR</sup>  
..... napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	Tépe-Derecske kerékpárút 0+203 – 2+037 km szelvény közötti szakaszának ingyenes átvétele	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Orbáné Porkoláb Edit vagyongazdálkodási referens	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2023. november 30.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – <u>rendkívüli ülés</u> *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – <u>zárt ülés</u> *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – <u>rendelet</u> *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> – <u>minősített többség</u> *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2023. november 27.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	-
	Humánpolitikai Bizottság	-
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető	

(\*A megfelelő szövegrész aláhúzandó.)

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyar Közút Nonprofit Zrt. 2023. július 17. napján megkereséssel élt Derecske Város Önkormányzata irányában a Derecske – Tépe közötti kerékpárúton végrehajtott beruházás ingyenes önkormányzati tulajdonba adása tárgyban.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

*A Közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. (továbbiakban: Kkt.) 29. § (4a) bekezdése alapján „Ha a közútfejlesztési gazdasági társaság helyi közút építése során lát el építetési feladatot a helyi önkormányzat tulajdonában álló ingatlanon, a forgalomba helyezett vagy ideiglenesen forgalomba helyezett helyi közút, és az azon létrehozott, vagy megszerzett és azzal egybeépített eszközök az ingatlantulajdonos helyi önkormányzat tulajdonaként jönnek létre. A közútfejlesztési gazdasági társaság az e bekezdés szerinti eszközöket a végleges vagy ennek hiányában az ideiglenes forgalomba helyezést követően, ingyenesen, könyv szerinti értéken adja át a helyi önkormányzat részére, amely köteles azokat átvenni. A közútfejlesztési gazdasági társaság a forgalomba helyezést követő 6 hónapon belül elszámolási kimutatást készít annak céljából, hogy az e bekezdés szerinti eszközöket a forgalomba helyezés napján nyilvántartott könyv szerinti értéken a könyveiből kivezesse és az érintett helyi önkormányzat könyveiben azokat nyilvántartásba vegye.”*

Megkeresésében a Magyar Közút Nonprofit Zrt. a jogszabályi előírásokra hivatkozva megküldte a 96794. sz. Tépe-Derecske 0+203 – 2+037 km szelvények közötti szakaszon végzett beruházást aktiválásra az ingatlantulajdonos Derecske Város Önkormányzata részére.

Az átadási dokumentációban (1.számú melléklet) foglaltak alapján tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beruházást a Magyar Közút Nonprofit Zrt. a „Kerékpárút felújítás a 96794. sz. Tépe-Derecske kerékpárút 0+203 – 2+037 km szelvények közötti szakaszon” elnevezésű projekt keretében Derecske Város Önkormányzata és Tépe Község Önkormányzata tulajdonában álló ingatlanokon valósította meg. A beruházás keretében a lokális pályaszerkezet cserét, padka nyesést, padka felöltést végeztek. A kerékpáros átvezetések és terelővonalakat tartós kivitelben felfestése történt meg.

A műszaki átadás időpontja: 2018. november 30. napja volt.

A beruházó jelenleg a beruházást befejezetlen beruházásként tartja nyilván a könyveiben.

Az átadandó beruházás tényleges költsége:

a) építés soron:

Nettó érték összesen: 2.687.263 Ft

Levonásba nem helyezett áfa összege: 725.561 Ft

Az ingyenes átadási értéket képező bekerülési bruttó érték összesen: 3.412.824 Ft.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 25/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: Rendelet) 13. § rendelkezik az önkormányzati vagyon szerzéséről.

A Rendelet 13. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltak értelmében a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik az 1 millió forint értékhatárt elérő és ezt meghaladó értékű ingatlan, **ingóság** és vagyoni értékű jog szerzése, melyre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot megvitatni és azt elfogadni szíveskedjenek.

### Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 25/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendeletének 13. § (2) bekezdésében foglalt hatáskörében eljárva, valamint a Közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. (továbbiakban: Kkt.) 29. § (4a) bekezdése alapján – úgy határoz, hogy a Magyar Közút Nonprofit Zrt. (székhely: 1024 Budapest, Fényes Elek utca 7-13., adószám: 14605749-2-44.) által a Derecske külterület 0410 helyrajzi szám alatt található Tépe-Derecske kerékpár út 0+203 – 2+037 km szelvények közötti szakaszán megvalósított beruházást, ingyenesen, az átadónál kimutatott:

**a) építés:**

**Nettó érték összesen: 2.687.263 Ft**

**Levonásba nem helyezett áfa összege: 725.561 Ft**

**Az ingyenes átadási értéket képező bekerülési bruttó érték összesen: 3.412.824 Ft.**

könyv szerinti értéken átveszi, és egyidejűleg a határozat mellékletét képező „Elszámolási kimutatás kerékpárutas beruházás térítésmentes átadásához” című okiratban foglaltakat jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az „Elszámolási kimutatás kerékpárutas beruházás térítésmentes átadásához” című okirat aláírására.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert és a Jegyzőt, hogy a vagyonelemek nyilvántartásba vételéről haladéktalanul gondoskodjon.

**Felelős:** Rác Anikó polgármester  
Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

**Határidő:** azonnal

*Derecske, 2023. november 20.*

*Tisztelettel:*

**Rác Anikó s.k.**  
**polgármester**





Magyar Közút Nzrt - KERÉKPÁROS beruházás átadása aktiválá...

imap://titkarsag%40derecske%2Ehu@mail.derecske.hu:993...

**Tárgy:** Magyar Közút Nzrt - KERÉKPÁROS beruházás átadása aktiválásra, 96794. sz. Tépe-Derecske kerékpárút 0+203–2+037 km sz

**Feladó:** Csillag Adél <csillag.adel@kozut.hu>

**Dátum:** 2023. 07. 17. 12:43

**Címzett:** "titkarsag@derecske.hu" <titkarsag@derecske.hu>

**CC:** "drantal.erzsebet@derecske.hu" <drantal.erzsebet@derecske.hu>

Tisztelt Polgármester Asszony!

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Kkt.) 29. § (4a) bekezdése alapján, „ha a közútfejlesztési gazdasági társaság helyi közút építése során lát el építetési feladatot a helyi önkormányzat tulajdonában álló ingatlanon, a forgalomba helyezett vagy ideiglenesen forgalomba helyezett helyi közút, és az azon létrehozott, vagy megszerzett és azzal egybeépített eszközök az ingatlantulajdonos helyi önkormányzat tulajdonaként jönnek létre. A közútfejlesztési gazdasági társaság az e bekezdés szerinti eszközöket a végleges vagy ennek hiányában az ideiglenes forgalomba helyezést követően, ingyenesen, könyv szerinti értéken adja át a helyi önkormányzat részére, amely köteles azokat átvenni.”

Fentiek alapján a csatolt elszámolás kimutatással, illetve az alanti linkről letölthető műszaki dokumentumokkal a 96794. sz. Tépe-Derecske kerékpárút 0+203 – 2+037 km szelvények közötti szakaszain végzett beruházást a Magyar Közút Nonprofit Zrt. aktiválásra az ingatlantulajdonos Önkormányzat részére átadja.

<http://mammutmail.com/hu/download/f3a98cfb925dae28172e9c2c8af4748>

Felmerülő kérdések esetén állok szíves rendelkezésükre.

Köszönettel és üdvözlettel,

Csillag Adél  
beruházási mérnök

Magyar Közút Nonprofit Zrt.  
Fejlesztési és felújítási osztály  
1024 Budapest, Fényes Elek utca 7-13.  
Mobil: + 36-30-553-9586  
E-mail: [csillag.adel@kozut.hu](mailto:csillag.adel@kozut.hu)  
Weboldal: [www.kozut.hu](http://www.kozut.hu)  
Instagram: [www.instagram.com/magyarkozut](https://www.instagram.com/magyarkozut)  
TikTok: [www.tiktok.com/@magyarkozut](https://www.tiktok.com/@magyarkozut)  
Youtube: [www.youtube.com/magyarkozuthivatalos](https://www.youtube.com/magyarkozuthivatalos)  
Facebook: [www.facebook.com/MagyarKozut](https://www.facebook.com/MagyarKozut)

9557/2023

2023. júli 17.	DER/6655-1/2023
Drantal Erzsébet	
Skei Erő	

Vigyázzunk a természetre - biztos szükséges kinyomtatnia ezt a levelet?

Ez az üzenet és annak bármely csatolt anyaga üzleti titkot, illetve személyes adatokat tartalmazhat, erre tekintettel bizalmas és jogi védelem alatt áll. Ha nem Ön az üzenet címzettje, kérjük haladéktalanul értesítse erről a feladót és törölje az üzenetet, valamint annak összes csatolt mellékletét a rendszeréből. Tájékoztatjuk, hogy az üzenetnek és az üzenet bármely csatolt anyagának a jogosulatlan megszerzése, harmadik személlyel történő közlése, felhasználása, nyilvánosságra hozatala üzleti titok-, illetve a személyes adat sérelmével járhat.

This message and any attachment may include business secret or personal information, for this purpose is confidential and legally privileged. If you are not the intended recipient, please inform the sender by reply transmission and delete this message and any attachment from your system. Please note that unauthorized obtaining the message and any attachment, forwarding to unauthorized third party, usage and disclosure may harm the business secret or personal information.



Sajgó Tamás  
2023.07.12. 14:56



Hesz Gábor  
2023.07.13. 14:11



Magyar Közút Nonprofit  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

1024 Budapest, Fényes Elek utca 7-13.  
+36 (1) 819-9000  
+36 (1) 819-9540  
info@kozut.hu  
MKNZRT (KRID: 153207128) Hivatali Kapu  
www.kozut.hu

KOZ-9708/10/2023

## ELSZÁMOLÁSI KIMUTATÁS KERÉKPÁRUTAS BERUHÁZÁS TÉRÍTÉSMENTES ÁTADÁSÁHOZ

amelynek keretében a

**Magyar Közút Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság** mint átadó (székhely: 1024 Budapest, Fényes Elek út 7-13.; cégjegyzékszáma: 01-10-046265; statisztikai számjele: 14605749-5221-573-01; adószáma: 14605749-2-44; képviseli: Hesz Gábor fejlesztési és felújítási igazgató és Sajgó Tamás fejlesztési és felújítási osztályvezető együttesen; a továbbiakban **Magyar Közút**),

átadja

**Derecske Város Önkormányzat** mint átvevő (4130 Derecske, Köztársaság út 87., KSH szám: 15728427-8411-321-09, adószám: 15728427-2-09, képviseli: Rácz Anikó polgármester, a továbbiakban: **Önkormányzat**),

részére

a jelen elszámolási kimutatásban meghatározott beruházást az alábbi feltételek szerint:

### Előzmények:

A Magyar Közút a KRKF/800/2017-NFM\_SZERZ számú, „Az országos kerékpárút-törzshálózaton és a főutakkal párhuzamos kerékpárutak lakott területen kívüli szakaszain végrehajtott közhasznú üzemeltetés karbantartási tevékenység finanszírozásának biztosítására” elnevezésű projekt (a továbbiakban: Beruházás) keretében a „Kerékpárút felújítás a 96794. sz. Tépe-Derecske kerékpárút 0+203 – 2+037 km szelvények közötti szakaszon” elnevezésű projekteleme megvalósítása során a Beruházást a Derecske Város Önkormányzata és Tépe Község Önkormányzat tulajdonában álló – vagy rendezést követően ezen önkormányzatok tulajdonába kerülő – ingatlanokon valósította meg.

A 96794. sz. Tépe-Derecske kerékpárút 0+203 – 2+037 km szelvények közötti szakasz alatti területek a Derecske 0410 hrsz és Tépe 0106 és 440/2 hrsz. ingatlanokon található (a továbbiakban: Átadandó Beruházás).

A Magyar Közút a kerékpárútszakaszokat érintő Beruházás megvalósítása során a közbeszerzési eljárást egyedüli ajánlatkérőként folytatta le, a Beruházást pályázati forrásból saját beruházásként valósította meg.

A Magyar Közút az Átadandó Beruházást jelenleg befejezetlen beruházásként tartja nyilván könyveiben.





Magyar Közút Nonprofit  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

1024 Budapest, Fényes Elek utca 7-13.  
+36 (1) 819-9000  
+36 (1) 819-9540  
info@kozut.hu  
MKNZRT (KRID: 153207128) Hivatali Kapu  
www.kozut.hu

### Az elszámolási kimutatás tárgya

1. Az országos kerékpárút-törzshálózat egyes elemeinek és a főutakkal párhuzamos kerékpárutak lakott területen kívüli szakaszai kezelőjének kijelöléséről szóló 355/2017. (XI. 29.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdése alapján „a kerékpárútszakaszokat érintő, a Magyar Közút Nonprofit Zrt. által végzett beruházás, illetve felújítás esetén a beruházás a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezéseire figyelemmel az önkormányzat tulajdonaként jön létre. Ennek a nyilvántartási értéke térítésmentesen kerül átadásra az illetékes önkormányzat részére, amely a beruházás értékét saját könyveiben nyilvántartja, valamint azzal a Magyar Közút Nonprofit Zrt.-vel elszámol. A kerékpárútszakaszokat érintő - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján - beruházásnak, illetve felújításnak nem minősülő tevékenység értékét a Magyar Közút Nonprofit Zrt. költségként számolja el.”

A nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 5. § (3) bekezdés a) pontja alapján a helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező nemzeti vagyronba tartoznak a helyi közutak és műtárgyaik.

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Kkt.) 29. § (4a) bekezdése alapján, „ha a közútfejlesztési gazdasági társaság helyi közút építése során lát el építetési feladatot a helyi önkormányzat tulajdonában álló ingatlanon, a forgalomba helyezett vagy ideiglenesen forgalomba helyezett helyi közút, és az azon létrehozott, vagy megszerzett és azzal egybeépített eszközök az ingatlantulajdonos helyi önkormányzat tulajdonaként jönnek létre. A közútfejlesztési gazdasági társaság az e bekezdés szerinti eszközöket a végleges vagy ennek hiányában az ideiglenes forgalomba helyezést követően, ingyenesen, könyv szerinti értéken adja át a helyi önkormányzat részére, amely köteles azokat átvenni. A közútfejlesztési gazdasági társaság a forgalomba helyezést követő 6 hónapon belül elszámolási kimutatást készít annak céljából, hogy az e bekezdés szerinti eszközöket a forgalomba helyezés napján nyilvántartott könyv szerinti értéken a könyveiből kivezesse és az érintett helyi önkormányzat könyveiben azokat nyilvántartásba vegye.” Jelen Beruházás megvalósítása során a Magyar Közút közútfejlesztési gazdaságként járt el, így az Átadandó Beruházás az ingatlantulajdonos Önkormányzat tulajdonaként jött létre. A Magyar Közút a Beruházás megvalósítását követően jelen szerződéssel ingyenesen, bekerülési (könyv szerinti) értéken az Önkormányzat részére átadja az Átadandó Beruházást.

2. A Magyar Közút a Beruházás megvalósítását követően jelen elszámolási kimutatással térítésmentesen, a forgalomba helyezés napján nyilvántartott bekerülési (könyv



Magyar Közút Nonprofit  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

1024 Budapest, Fényes Elek utca 7-13.  
+36 (1) 819-9000  
+36 (1) 819-9540  
info@kozut.hu  
MKNZRT (KRIID: 153207128) Hivatali Kapu  
www.kozut.hu

szerinti) értéken az Önkormányzat részére átadja az Átadandó Beruházást, melyet egyidejűleg saját könyvciből kivezet, az Önkormányzat pedig könyvciben azokat nyilvántartásba veszi, aktiválja.

3. A Magyar Közút kijelenti, hogy a jogügylet tárgyát képező, Átadandó Beruházást sem adó-, sem adó módjára behajtandó egyéb tartozás nem terheli, és az nem áll végrehajtás alatt.
4. Az Átadandó Beruházás főbb műszaki jellemzői a kiviteli- és megvalósulási tervekben foglaltak szerinti, melyek jelen megállapodással együtt átadásra kerülnek az Önkormányzat részére.

Az Átadandó Beruházás tényleges költsége (az összesítés alapjául szolgáló bizonylatok köre)

- a., építés:  
b., szolgalmi jog:  
c., egyéb:

Nettó értéke összesen: 2 687 263,-Ft

Levonásba nem helyezett áfa összege: 725 561,-Ft

Az ingyenes átadási értéket képező bekerülési bruttó érték összesen: **3 412 824,-Ft**

5. A Magyar Közutat nem illeti meg adólevonási jog az Átadandó Beruházás igazolt költségeinek általános forgalmi adójával összefüggésben, tekintettel arra, hogy a Magyar Közút Átadandó Beruházással kapcsolatban végzett tevékenysége nem minősül adóköteles gazdasági tevékenységnek és az elkészült Átadandó Beruházás térítés nélkül kerül átadásra. A Magyar Közútnak nem keletkezik általános forgalmi adó fizetési kötelezettsége az Átadandó Beruházás térítés nélküli átadásával kapcsolatosan az Áfa tv. 11. § (1) bekezdése értelmében.
6. Műszaki átadás időpontja (bizonylat kiállításának időpontja): 2018. november 30.
7. Felek ezennel rögzítik, hogy a Beruházás birtokba adására nincsen szükség, az érintett ingatlan a helyi kerékpárút része, azon kerékpáros forgalom zajlik.
8. A jelen elszámolási kimutatással nem szabályozott kérdésekben a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény és az annak végrehajtására kiadott 30/1988 (IV. 21.) MT. sz. rendelet, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
9. A jelen elszámolási kimutatás csak az alábbiakban felsorolt melléletekkel együtt értelmezhető, és csak azokkal együtt tekinthető érvényesnek:

Jelen elszámolási kimutatás melléleteit képezik:



Magyar Közút Nonprofit  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

1024 Budapest, Fényes Elek utca 7-13.  
+36 (1) 819-9000  
+36 (1) 819-9540  
info@kozut.hu  
MKNZRT (KRID: 153207128) Hivatali Kapu  
www.kozut.hu

1. sz. Építménysoros adatok táblázat
2. sz. Földterület adatok táblázat
3. sz. Teljes műszaki dokumentáció elektronikus úton átadva
4. sz. Elszámolási kimutatás Tépe Község Önkormányzat felé

Jelen dokumentum elektronikusan került kiállításra és aláírásra.

Kelt: Időbélyegző szerinti időpontban.

Hesz Gábor  
fejlesztési és felújítási igazgató

Sajgó Tamás  
fejlesztési és felújítási osztályvezető

Projekt azonosító: KÖRKE/009/2017-NFM\_SZERZ.

Projekt címe: „Tusongói Szarvaskő az országos kőbányászati-üzemiállomány és a földhasználati adatok alapján történő felmérés és a földhasználati adatok alapján történő felmérés és a földhasználati adatok alapján történő felmérés”

Projekt címe: Kőbányászati felmérés a 98794. sz. Típus-Darabos kőbányáról 0+206 – 2+027 km arányú területen

Korábbi adatszolgáltatás keretében (IEN)	Földhasználat	Üzemi/abakti/nyílt terület	Közelítő vagyontörvény	TII SZÁM	TH SZÁM	Jóváhagyott dokumentáció	Térség	Felület	Helyrajzi szám	Al-terület	Művelési ág	Terület (m <sup>2</sup> )	Összes terület (m <sup>2</sup> )	Árterület/Árterületi érték (Ft)	Szállás	NATURA értékelés (Igen/Nem)	Művelési mód (Igen/Nem)	Területi értékelés (Igen/Nem)	Területi értékelés (Igen/Nem)	Területi értékelés (Igen/Nem)	Területi értékelés (Igen/Nem)
N	Földhasználat	üzemi/abakti/nyílt terület	Magyar Köv- és Kőipari Zrt.	1	1	Darabos Kőbányászati Üzemterület	Darabos	kőbányászati	0410		kiveti országos kőbányászati	97.3382	23786	3 412 834 Ft	rendszertelen	nem	nem	igen	vezetékjel	OPUS Típusú Áramlásmérő Zrt.	
N	Földhasználat	üzemi/abakti/nyílt terület	Magyar Köv- és Kőipari Zrt.	1	1	Típus Kőbányászati Üzemterület	Típus	kőbányászati	0106		kőves országos kőbányászati	295.2512	104368	20 870 405 Ft	rendszertelen	nem	nem	nem	ny	ny	ny
N	Földhasználat	üzemi/abakti/nyílt terület	Magyar Köv- és Kőipari Zrt.	1	1	Típus Kőbányászati Üzemterület	Típus	bányászati	4062		kiveti kőbányászati	178.6331	15215	6 156 033 Ft	rendszertelen	nem	nem	igen	vezetékjel	OPUS Típusú Áramlásmérő Zrt.	

2. sz. melléklet

## Építménysoros adatok

PST-Nr/Szám	Vagyoni típus	Vagyoni altípus	Tulajdonos/ Vagyonkezelő (MNV/MK, Önkormányzat)	Üzemeltető/ Fenntartó (MK, EON, T-COM, stb...)	Közlekedés- állapítás rendelkezése-re állít	Útazon (OKA) szám	Törzsszám (hagyományos szám jelöléssel)	Közlekedés- állapítás	Vég kiem	Alapköltés (FD)	Kapcsolódó költségek (FD)	Azadkori érték Ft (nettóbruttó)
<p>Projekt azonosító: KRKE/800/2017-NFM_SZERZ</p> <p>Projekt címe: „Támogatási Szerződés az országos kerékpárút-törzshálózaton és a főtutakkal párhuzamos kerékpárutak lakott területen kívüli szakaszain végrehajtott közhajtott közhajtott üzemeltetési és karbantartási tevékenység finanszírozásának biztosítására”</p> <p>Projekt elem: Kerékpárút felújítás a 96794. sz. Tépe-Derecske kerékpárút 0+203 – 2+037 km szelvények között</p>												
MNV-bez tartozó eszközök												
Önkormányzatokhoz tartozó eszközök												
Önkormányzatokhoz tartozó építmények												
ÚT (a Hidak és hozzájuk tartozó Közművek)												
Út												
2018 ATH KEREKP_EA-01			MNV/MK	MK		96794	0+203	2+037		29 777 333	663 927	30 441 260
2018 ATH KEREKP_FELU111			MNV/MK	MK		96794	0+203	2+037		29 777 333	663 927	30 441 260
HID												
Hidak törzsszámonként												
2018 ATH KEREKP_EA-01			MNV/MK	MK		96794	0+265			28 693 796	0	28 693 796
Összesen												
29 777 333												
663 927												
30 441 260												
Területszerzés												
0												
Mindösszesen												
29 777 333												
663 927												
30 441 260												

1. oldal, összesen: 1



Magyar Közút Nonprofit Zrt.  
 Zrt. Helyi és területi igazgatóságai  
 Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága  
 H-4025 Debrecen, Barna utca 15.  
 Tel.: +36 (52) 510-100  
 Fax: +36 (52) 510-101  
 E-mail: info@mkz.hu

## JEGYZŐKÖNYV

### Műszaki átadás-átvételi eljárásról (lezárás)

Projekt neve:	„Építési keretmegállapodás 2017-2020 - Észak-Alföld régió - Hazai finanszírozás - II. verseny újraindítás”
Projekt eleme:	Kerékpárút felújítás a 96794. sz. Tépe-Derecske kerékpárút - 0+203 – 2+037 km szelvények között (Derecske – Tépe külterületi szakaszon, 17. sz. főút, szelvényezés szerinti jobb oldalon, a főúttal párhuzamosan haladó kerékpárút)
Szerződésszám:	KB-2018/0000522/001/00
Megrendelő:	Magyar Közút Nonprofit Zrt. 1024 Budapest, Fényes Elek 7-13.
Vállalkozó:	„KE-VÍZ 21” Építőipari Zrt. (4400 Nyíregyháza, Vécsey u. 21.) ZEMPLENKŐ Kelet-magyarországi Építőipari és Bányászati Kft. (4921 Tivadar, Petőfi utca 24/A.) Euroaszfalt Kft. (2225 Üllő, belterület hrsz. 3753.)

#### Dokumentálás:

Helyszín: Magyar Közút Nonprofit Zrt. Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága  
4025 Debrecen, Barna utca 15.

Jegyzőkönyv kiállításának dátuma: 2018. november 30, 9:00.

Készre jelentés dokumentuma: 2018. október 26-án kelt levél

Készre jelentés dátuma: 2018. október 26.

Műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésének dátuma: 2018. november 15

Műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásának dátuma: 2018. november 30.

Kivitelezés kezdési időpontja: 2018. október 01.

Szerződött befejezési határidő: 2018. november 15.

Jelenlévők: Jelenléti ív szerint

#### A műszaki tartalom rövid bemutatása:

A kerékpárút burkolatának felújításának hossza 1.834 méter. A tényleges beavatkozás lokális helyeket érintett. A burkolat leromlott állapota miatt lokális pályaszerkezet cserét végeztünk el összesen 125 méter hosszban. A padka nyesését a beavatkozási szakasz bal oldalán elvégeztük, a padkahiányos helyeket feltöltöttük. A kerékpáros átvezetések és a terelővonalat tartós kivitelben felfestése megtörtént.

- Gyepnyesés (kaszálás)	4.294 m <sup>2</sup>
- Védőréteg készítése homokos kavicsból	71 m <sup>3</sup>
- CKI jelű cementes stabilizáció:	53 m <sup>3</sup>
- AC-8 kerékpár és gyalogútra:	32 m <sup>3</sup>
- Repedések javítása melegem beépíthető hézagkitöltő anyaggal aszfalt burkolaton:	1425 m
- Burkolati jelek festéssel (tartós jelek)	119 m <sup>2</sup>
- Védőbevonat készítése, B-4 és B-5	35 m <sup>2</sup>



Megrendelői Társaság  
 Zrt. / Magyar Telekom Nyrt.  
 Technológiai Üzemeltetési Igazgatóság  
 1125 Budapest, Magyar Telekom  
 Központ, 1125 Budapest, Magyar Telekom  
 Központ, 1125 Budapest, Magyar Telekom  
 Központ

A műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésére 2018. november 15.-én került sor, melyre az érintetteket külön meghívóban értesítettük.

Nyilatkozatok: (a műszaki átadás lezárási jegyzőkönyv melléklete)

A műszaki átadás-átvételi eljáráson megjelent és írásban nyilatkozott:

- Töpe Polgármesteri Hivatal a műszaki átadás-átvételi eljáráshoz észrevétel nélkül hozzájárul.

A műszaki átadás-átvételi eljáráson a szabályszerű meghívás ellenére nem jelent meg, de írásbeli nyilatkozatot küldött:

- BTM 2003 Kft. a műszaki átadás-átvételi eljáráshoz észrevétel nélkül hozzájárul.
- Magyar Telekom Nyrt. Technológiai Üzemeltetési Igazgatóság a műszaki átadás-átvételi eljáráshoz észrevétel nélkül hozzájárul.
- Debreceni Vízmű Zrt. a műszaki átadás-átvételi eljáráshoz észrevétel nélkül hozzájárul.
- TIGÁZ-DSO Földgázelosztó Kft. a műszaki átadás-átvételi eljáráshoz észrevétel nélkül hozzájárul.
- Derecske Polgármesteri Hivatal a műszaki átadás-átvételi eljáráshoz észrevétel nélkül hozzájárul.

A munkaterület átadás-átvételi eljáráson a szabályszerű meghívás ellenére nem jelent meg és írásbeli nyilatkozatot sem küldött:

- E.ON Tiszántúli Áramszolgáltató Zrt., Debrecen
- Cor@Net Zrt

#### A kivitelező nyilatkozata:

A műszaki átadás megkezdésénél felmerült, hibajegyzékben rögzített hiányosságokat javítottuk. Az elkészült létesítmény minőségi és mennyiségi hiányok nélkül, rendeltetésének megfelelő és biztonságos használatra alkalmas. A tárgyi munka minősítési dokumentációját 1 példányban, a beépített anyagok megfelelőségi igazolását 1 példányban, a megvalósulási tervet 1 példányban a lebonyolító részére a mai napon hiánytalanul átadtunk. A tárgyi építményt felajánljuk átvételre a megrendelőnek.

#### A műszaki ellenőr megállapításai:

A munka kifogástalan mennyiségben és minőségben elkészült. A minősítési dokumentációk és a megvalósulási terv a mai napon hiánytalanul átadásra került. A Megrendelő az építményt megtekintette és megállapította, hogy az a szerződésben foglaltak szerint hiánytalanul elkészült és rendeltetészerű használatra alkalmas.

A létesítményt a garanciális, szavatossági jogok fenntartásával, mennyiségi és minőségi hiányosságok nélkül átveszem és további fenntartásra - üzemeltetésre átadom az 14. számú Berettyóújfalui műemlékségnek. A mérnökség nyilatkozata a jegyzőkönyv melléklete.



Magyar Közút Nonprofit Zrt.  
Zárlati Iktató Központ  
Hagyományos levelezési címe: 1024 Budapest, Pényes Elek utca 7-13.  
E-mail cím: [info@mkz.hu](mailto:info@mkz.hu)  
Telefon: +36 1 472 22 00

**A munkálatok szerződéses ellenértéke:**

nettó 23.446.719,00 Ft + Áfa (27%) = bruttó 29.777.333,41 Ft

A műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásáról szóló jegyzőkönyv, illetve a teljesítés igazolás alapján a Megrendelő kiállítja a pénzügyi teljesítés igazolást, azaz a PTI-t (SAP dokumentum), amely alapján szükséges kiállítani a végszámlát.

A számla mellékletét képező dokumentumok eredeti példányát a műszaki ellenőr részére szükséges átadni.

Az elvégzett munkálatok által érintett alvállalkozói teljesítéssel kapcsolatos igazolásokat és egyéb dokumentumokat a hatályos 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet, továbbá a kapcsolódó keretmegállapodás és a vállalkozási szerződésben foglaltak figyelembevételével szükséges kiállítani és benyújtani.

**A számlák beküldése:** a kiállított számlák gyors feldolgozása érdekében kérjük, hogy postai vagy személyes úton a Magyar Közút Nonprofit Zrt., Fejlesztési és Felújítási Igazgatóság titkárságára (5. emelet, 504. szoba) (1024 Budapest, Pényes Elek utca 7-13.) eljuttatni szíveskedjenek.

A beküldendő számlák mellé másolatban a műszaki átadás-átvételtől szóló jegyzőkönyvek, a teljesítés igazolás és a PTI másolatát kérjük csatolni. A projekt megvalósítása során keletkező eredeti dokumentumokat a műszaki ellenőr részére szükséges átadni.

A munkálatok során I. kötet építési napló került megnyitásra.

I. kötet: BD997176 – BD997188. (13. oldal)

Az építési napló az I. kötet BD997188. sz. oldallal lezárásra került.

Vállalkozó a munkaterületet a Megrendelőnek a mai nappal visszaadja további üzemeltetésre.

**A Vállalkozótól az alábbi dokumentumok kerültek átvételre:**

1. Minősítési Dokumentáció 1 pld. papíralapon + 1 pld. digitális állományban
2. Megvalósulási terv 1 pld. + 1 pld. digitális állományban

A megépített műszaki tartalomra szerződés szerinti 4 év, azaz 48 hónap teljes körű jótállás vonatkozik.

<b><u>Jótállási időszak kezdete:</u></b>	2018. november 12.
<b><u>Jótállási időszak vége:</u></b>	2022. december 31.
<b><u>Δ jótállási biztosíték sorszáma:</u></b>	1-1-18-3400-0791-9.
<b><u>Δ jótállási biztosíték összege:</u></b>	1.172.336,- Ft
<b><u>Δ jótállási biztosíték lejárat dátuma:</u></b>	2022. december 31.





Magyar Közút Nonprofit  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóság  
4025 Debrecen, Barna utca 15.  
☎ Telefon: +36 (52) 819 420, Fax: +36 (52) 819 419  
☉ Web: www.kozut.hu, E-mail: info@kozut.hu

**Melléklet:** Garanciális ügymenet (1 sz. melléklet)  
Műszaki átadás-átvételi eljárásra meghívottak nyilatkozatai


**Készült:** 4. eredeti példányban.


**Kapják:**

- |   |         |
|---|---------|
| 1. Beke Péter, útépitési igazgató<br>ZEMPLÉNKŐ Kelet-magyarországi Építőipari és Bányászati Kft.<br>(4921 Tivadar, Petőfi utca 24/A.) | 1. pld. |
| 2. Bácsó Attila, mérnökség-vezető<br>Magyar Közút Nonprofit Zrt., HBM 14 (4100 Berettyóújfalu, Honvéd utca 2.)                        | 1. pld. |
| 3. Pájer Richárd, műszaki ellenőr<br>Magyar Közút Nonprofit Zrt., HBMI FFO (4025 Debrecen, Barna utca 15.)                            | 1. pld. |
| 4. Varga Miklós, fejlesztési mérnök<br>Magyar Közút Nonprofit Zrt., FFO (1024 Budapest, Fényes Elek út 7-13.)                         | 1. pld. |

**Hitelesítés**

kmf.

  
Pájer Richárd  
műszaki ellenőr  
Magyar Közút Nonprofit Zrt.  
Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóság  
Fejlesztési és felújítási osztály

  
Beke Péter  
útépitési igazgató  
ZEMPLÉNKŐ Kelet-magyarországi  
Építőipari és Bányászati Kft.



Magyar Közút Nonprofit  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
Budapesti Központi Irodahelyiség

#### 1.sz. melléklet - Garanciális ügymenet:

1. Megrendelő (Magyar Közút Nonprofit Zrt.) írásban (bejelentő levél) jelenti be Vállalkozónak az észlelt jótállási vagy szavatossági hibákat. A bejelentésben rögzíti a javításra rendelkezésre álló időt, mely max. 30 nap lehet (amennyiben az műszakilag nem lehetséges, úgy 30 napon belül a javítást meg kell kezdeni és megszakítás nélkül befejezni). Sürgős esetekben e-mail-en is jelzi a hibát Vállalkozó részére. (Az ilyen esetekben a helyreállítás lehet ideiglenes vagy végleges jellegű.) A „sürgős” jelzésű hibák javítási határideje 10 nap. A garanciális hiba bejelentésekor közölt határidő betartása kiemelten fontos! Határidő be nem tartás több jogkövetkezményt is vonhat maga után! (pl. egyéb kár áthárítás, bankgarancia levonás, stb.)

2. Az észlelt garanciális hibákról Magyar Közút Nonprofit Zrt. a Garanciakezelési Programmal (UTGAR) nyilvántartást vezet. A bejelentett hibáknak a program egyedi azonosítót, sorszámot ad (pl. 0111-0001). A nyilvántartásba minden állapotváltozás, határidő módosítás, egyéb módosítás a hibákhoz rendelve bekerül. Az UTGAR programban vezetett nyilvántartás hivatalos és minden érintett fél elfogadja.

3. Vállalkozó a hibabejelentés kézhezvételét követően levélben visszajelez Megrendelőnek, a bejelentés elfogadásáról, illetve visszautasításáról. A Vállalkozó által vitatott hibákról célszerű egy közös helyszíni szemlét tartani, melyről minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni. A jótállási vagy szavatossági hiba bejelentésének a Vállalkozó általi teljes körű elfogadása esetén is kötelező az általa tett mielőbbi visszaigazolás!

4. A munka elkészülte után, a Megrendelőnek címzett levélben értesíti Megrendelőt, („készre jelentés”). Adott hiba készre jelentésének alapja, a garanciális javítási napló vonatkozó részének leigazolása. Ezen bejegyzés dátuma a megadott határidő utolsó napja lehet! A készre jelentésnek szintén ez lehet a dátum szerinti utolsó napja.

5. Ha a javítás megfelel az elvárásoknak, Megrendelő ellenőrző szemle összehívásáról egyeztet Vállalkozóval, és összehívja a közös ellenőrző szemlét. (egy szemle/jegyzőkönyv több bejelentett hibát is tartalmazhat).

6. A javításoktól függetlenül Megrendelő az évenkénti felülvizsgálatokat összehívja, mely egyeztetés keretében javított hibák ellenőrzését is el lehet végezni.



Magyar Közút Nonprofit Zrt.  
 Zárkörűen Vállalkozói Tevékenységekben  
 Részvénytársaságként működik

1125 Budapest, Fehérvári út 101. sz. 1. em.  
 Tel.: +36 1 225 1200, Fax: +36 1 225 1201  
 E-mail: info@magyar-kozut.hu

#### Hibajavítás:

Vállalkozónak a javítások előtt JTU-t (Javítási Technológiai Utasítás) kell készítenie. A JTU-kat a Megrendelő hagyja jóvá. A Javítási Technológiai Utasítás bizonyos esetekben lehet általános jellegű is, a sorozatosan előforduló hibákról. Munkavégzés jóváhagyott JTU, érvényes közútkezelői hozzájárulás és szükség esetén terelési szerződés alapján Magyar Közút Nonprofit ZRt-től megrendelt forgalomterelés mellett végezhető. A garanciális hibák javításáról minden esetben garanciális javítási naplót kell vezetni. Vállalkozó a javítások időpontjáról a Megrendelőt minden esetben előre értesíti, a Megrendelő pedig a javítás folyamatát ellenőrzi. A napi munkakezdést és a munka befejezését az illetékes Mémőkség diszpécserének be kell jelenteni.

#### Típushibákra szülő Javítási Technológiai Utasítások:

Vállalkozó az alábbi típushibákat felsoroló jegyzék és a vonatkozó kezelési és karbantartási utasításban található technológiai utasítás listák alapján (csak a releváns hibákra) elkészíti a típushibákra vonatkozó javítási technológiai utasításokat és a végleges aláírt verziót átadja Megrendelőnek és Műszaki ellenőrnek:

1. Kopórétegen keletkezett nagyfelületű meghibásodás helyreállítása (aszfalt, ill. beton)
2. Kopórétegen keletkezett kisfelületű meghibásodás (kátyú) helyreállítása (aszfalt, ill. beton)
3. Burkolati hézagok, repedések, felületi burkolathibák, surrantótálcá hézagjainak javítása (aszfalt, ill. beton)
4. Mintavételi hely helyreállítása (aszfalt, ill. beton)
5. Elválasztó sáv, föld-, illetve nemes padka, helyreállítása
6. Vízelvező szegélyek javítása (aszfalt, ill. beton)
7. Felületi rézsűerózió helyreállítása
8. Rézsűkimosódás, rézsűsuvadás helyreállítása
9. Rézsűsurrantó, surrantótálcá javítása, illetve építése (aszfalt, ill. beton)
10. Előregyártott, illetve monolit beton szerkezetek repedéseinek, felületi hibáinak javítása
11. Mcdcr- és rézsűburkolatok fugázásának javítása
12. Burkolt árok, folyóka deformációjának javítása
13. Burkolatba épített fényvisszaverő prizma eseréje
14. Elválasztósávi fénytörő háló meghibásodásának javítása
15. Tartós burkolati jelek javítása
16. Oldószeres burkolati jelek javítása
17. Műtárgyaknál meghibásodott sővédelem helyreállítása
18. Hidak szegélyén lévő repedések javítása
19. Hidak szegély-pótszegély csatlakozás hézagkiöntés javítása
20. Híd korlát talplemezek átrozsdásodásának javítása
21. Hídhátróltás süllyedés javítása
22. Pihenőkben lévő WC épületek ajtajainak javítása (szerkezeti, illetve felületi)
23. Pihenőkben lévő WC épületek táskásodott külső vakolatainak, lábazatainak javítása
24. Pihenőkben lévő WC épületek belső hidegburkolatainak javítása
25. Megsüllyedt, törött VIACOLOR térburkolatok helyreállítása
26. Védőkerítés és kerítésoszlopok javítása
27. Fák, eserjék pótlása, ültetése, utógondozása



Magyar Közút Nonprofit Zrt.  
 Zárkörűen Munkára Bízott Szervezet  
 Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóság  
 4025 Debrecen, Barna utca 15.  
 Tel.: +36 (52) 511-110  
 Fax: +36 (52) 511-111

**J E L E N L É T I Í V**  
**Műszaki átadás-átvételi eljárásra (lezárás)**

Projekt neve: „Építési keretmegállapodás 2017-2020 - Észak-Alföld régió - Hazai finanszírozás - 11. verseny újraindítás”  
 Projekt elem: **Kerékpárút felújítás a 96794. sz. Tépe-Derecske kerékpárút - 0+203 – 2+037 km szelvények között (Derecske – Tépe külterületi szakaszon, 47. sz. főút, szelvényezés szerinti jobb oldalon, a főúttal párhuzamosan haladó kerékpárút)**  
 Szerződésszám: **KF-2018/0000522/001/00**  
 Megrendelő: **Magyar Közút Nonprofit Zrt.**  
 1024 Budapest, Fényes Elek 7-13.  
 Vállalkozó: **„KE-VÍZ 21” Építőipari Zrt.**  
 (4400 Nyíregyháza, Vécsey u. 21.)  
**ZEMPLÉNKŐ Kelet-magyarországi Építőipari és Bányászati Kft.**  
 (4921 Tivadar, Petőfi utca 24/A.)  
**Euroaszfalt Kft.**  
 (2225 Üllő, belterület hrsz. 3753.)

Dokumentálás: *Pájer Richárd*

Helyszín: **Magyar Közút Nonprofit Zrt. Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága**  
**4025 Debrecen, Barna utca 15.**

Dátuma: **2018. november 30. 9:00**

Név	Beosztás	Cég	Elérhetőség (e-mail, telefon)	Aláírás
1. <i>Lóti Zsolt</i>	<i>Építőipari</i>	<i>Zempléncő Kft</i>	<i>20/398-5848</i>	<i>[Signature]</i>
2. <i>Szabó Imre</i>	<i>üz-tend-unt</i>	<i>Magyar Közút</i>	<i>30/528-8354</i>	<i>[Signature]</i>
3. <i>[Signature]</i>	<i>nyrt. elnök</i>	<i>Magyar Közút</i>	<i>20/576-6576</i>	<i>[Signature]</i>
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERÉTŐL  
mint, a helyi közút kezelője  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.  
Tel.: 54/410-078, Fax: 54/548-089  
E-mail: titkarsag@derecske.hu

### NYILATKOZAT

A „Építési keretmegállapodás 2017-2020 - Észak-Alföld régió – Hazai finanszírozás - 11. verseny újraindítás” projekt keretein belül 47. sz. főút, szelvényezés szerinti jobb oldalon a főúttal párhuzamosan haladó 96794. sz. Tépe - Derecske kerékpárút - 0+203 – 2+037 km szelvények közötti szakasz (Derecske – Tépe közötti külterületi szakasz) felújításának műszaki átadás-átvételi eljárásához észrevétel nélkül hozzájárulok.

Debrecen, 2018. november 29.





# TIGAZ

TIGAZ-DSO Felügyeleti  
Korlátolt Felelősségű Társaság  
4200 Hajduszentpéter, Rákóczi út 154.  
www.tigazdso.hu

4030 Debrecen, Híd u. 1. sz.

Telefon: +36 52 517-100 Fax: 36 52 517144

Ügyintéző: Bihari Csaba

Magyar Közút Nonprofit Zrt.  
Debrecen  
Barna utca 15. sz.  
4025

## Tárgy:

„Kerékpárút felújítás a 96794. sz. Tépe-Derecske kerékpárút 0+203-2+037 km szelvények között” (Derecske és Tépe külterületi szakaszán 47. számú főút szelvényezés szerinti jobb oldalán, a főúttal párhuzamosan) megvalósult beruházás műszaki átadás-átvételi eljárása

## Tisztelt Cím!

A tárgyi műszaki átadás-átvételi eljáráson egyéb elfoglaltságunk miatt nem áll módunkban részt venni.

A megvalósult beruházás a Társaságunk tulajdonában, kezelésében lévő gázelosztó rendszert biztonságos üzemeltetését nem gátolja.

Fentiek figyelembe vételével a közlekedési létesítmény műszaki átadás-átvételéhez hozzájárulunk.

Debrecen, 2018. november 22.

**TIGAZ-DSO Kft.**  
Felügyeleti  
Területi üzemeltetési egység Debrecen  
4030 Debrecen, Híd u. 1. sz.

**Leskó Tibor**

Területi üzemeltetési egység Debrecen  
vezető  
**TIGAZ-DSO Kft.**

401060300/001392-002/2018



213183841



Magyar Közút Nonprofit Zrt.  
1504 Budapest, Károlyi Miklós utca 15.  
Céginformációk: MŰKÖZT. 01-02-03-04-05-06-07-08-09-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-25-26-27-28-29-30-31-32-33-34-35-36-37-38-39-40-41-42-43-44-45-46-47-48-49-50-51-52-53-54-55-56-57-58-59-60-61-62-63-64-65-66-67-68-69-70-71-72-73-74-75-76-77-78-79-80-81-82-83-84-85-86-87-88-89-90-91-92-93-94-95-96-97-98-99-100







Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

... az a tény, hogy az államnak  
... a köztársaságban a jogok és kötelességek  
... azonos mértékben terjednek ki minden állampolgárra.

... az államnak a köztársaságban a jogok és kötelességek

Large block of very faint, illegible text, likely the main body of a document or a list of items.

... az államnak a köztársaságban a jogok és kötelességek  
... az államnak a köztársaságban a jogok és kötelességek

... az államnak a köztársaságban a jogok és kötelességek

Handwritten signature or stamp in the bottom right area.







DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL

4130 Derecske, Köztársaság út 87.

16 ..... napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	Derecske, Makkay János téren (74 hrsz.) található Üzletház II. jelű épület helyiségei bérbeadásának felülvizsgálata	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Orbáné Porkoláb Edit vagyongazdálkodási referens	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2023. november 30.	
A Képviselő-testület ülése	rendes ülés – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	nyílt ülés – zárt ülés *	
Döntéshozatal	határozat – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	egyszerű többség – minősített többség*	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2023. november 27.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	-
	Humánpolitikai Bizottság	-
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető	

(\*A megfelelő szövegrész aláhúzandó.)

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Jelen előterjesztés keretében a 4130 Derecske, Makkay János téren (74 hrsz.) lévő **Üzletház II. jelű épület** emeleti részén található konferenciaterem, valamint tárgyalóterem használata kerül áttekintésre, valamint felülvizsgálatra.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Derecske belterület 74 helyrajzi szám alatt felvett, valóságban Makkay János téren található szolgáltatóház Derecske Város Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában áll. Az épület a „Zöld város kialakítása Derecskén” elnevezésű, **TOP-2.1.2-15-HB1-2016-00007** azonosítószámú projekt keretében került megépítésre, majd 2020. november 05. napján használatbavételre. Az ingatlan tényleges hasznosítására 2021. évtől került sor. A projekt szempontjából fontos határidő a 2028. február 08. napja, hiszen a fenntartási időszak ezzel a nappal zárul. A projekt fenntartása alatt a pályázat előírásainak köteles a projekt fenntartója megfelelni. Így az ingatlan hasznosításában a gazdasági funkció előírás, aminek a bérbeadás megfelel. A helyiségek bérlésének keretében lehetőség van üzleti/magánéleti rendezvények megtartására. A két terem kereskedelmi és/vagy szolgáltató térként, sport szabadidős térként, vagy rendezvény- és konferencia teremként hasznosítható a pályázati felhívásban foglaltak szerint. A lakosság, az intézmények, a vállalkozások, valamint a civil szervezetek is jogosultak a termek bérlésére.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Derecske Város Önkormányzata a Makkay János téren található Üzletház II. jelű épületben található konferenciatermet és tárgyalótermet jelenleg a 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendeletben foglaltakra tekintettel piaci alapon hasznosítja. A Képviselő-testület a 136/2021. (XI. 25.) KT számú határozatával elfogadta a termek hasznosítására vonatkozó önálló felhívását, mely -tekintettel az elmúlt időszak tapasztalataira- pontosításra kell, hogy kerüljön.

Jelen előterjesztés 1. számú mellékletét képezi a módosított felhívás, mely a fent nevezett előzményhez képest az alábbiakban részletezettek szerint módosulna:

#### **I.) Hasznosítás céljának felülvizsgálata:**

A fent nevezett két terem jelenleg bérbeadás útján kerül hasznosításra. A jelenleg hatályos Felhívásban foglaltak értelmében:

*„A helyiségeket rendezvények, tárgyalások, egyeztetések, tréningek, oktatással kapcsolatos előadások megtartása céljából lehet eseti jelleggel bérbé venni!”*

A felhívásban rögzítésre került célok mellett azt tapasztaljuk, hogy számos alkalommal családi rendezvények, osztálytalálkozók helyszíneként veszik igénybe a termeteket, valamint egy bérlő a szenior korosztály számára tart rendszeresen foglalkozásokat, így a felhívás jelen szakaszának alábbiak szerint történő módosítását javaslom:

„A helyiségeket rendezvények, tárgyalások, egyeztetések, tréningek, oktatással kapcsolatos előadások, családi rendezvények, közösségek számára tartandó rendezvények, sport és szabadidős foglalkozások rendezvények megtartása céljából lehet bérbe venni!”

## II.) Bérleti díj felülvizsgálata

A Felhívás 4.) pontja: “A helyiségek bérleti díjának (helyiségbér) összege” pontja esetében a díjak felülvizsgálatához kapcsolódóan az alábbiakról tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet.

A helyiségbér a termék megnyitása óta több alkalommal került módosításra, az alábbi táblázatban rögzítettek szerint:

### 1. táblázat: A helyiségek bérleti díjának (helyiségbér) változása napjainkig

Időszak kezdete	Időszak vége	Bérleti díj összege	Megállapító határozat
2021.november 25.	2023. július 02.	minimum nettó 1.000 Ft + ÁFA /óra mind a konferencia- mind a tárgyalóterem vonatkozásában	136/2021. (XI. 25.) KT számú határozat
2023. július 03.	jelenleg is hatályos	bruttó 5.000 Ft/óra mind a konferencia- mind a tárgyalóterem vonatkozásában.	248/2023. (VI. 29.) KT számú határozat

A helyiségbér megállapításához kapcsolódóan fontosnak tartom bemutatni, hogy az elmúlt időszakban hogyan alakult a Derecske Város Önkormányzatához a bérbeadás kapcsán befolyó bevételek, valamint a termék kihasználtsága milyen mértékű.

### 2. táblázat: A termék kihasználtsága napjainkig

2021. évi Kihhasználtság bemutatása	
Meghatározott bérleti díj	minimum nettó 1.000 Ft +ÁFA/óra (ténylegesen bruttó 2.500 Ft /óra)
Összes igénybevétel	5 alkalom (25 óra)
Összes bevétel	bruttó 62.500 Ft

2022. évi Kihhasználtság bemutatása	
Meghatározott bérleti díj	minimum nettó 1.000 Ft +ÁFA/óra (ténylegesen 3 alkalommal bruttó 1.250 Ft/óra, a többi esetben bruttó 1.500 Ft/óra)
Összes igénybevétel	13 alkalom + rendszeres oktatási tevékenység
Összes bevétel	bruttó 1.161.930 Ft <u>Részletezés:</u> ebből a rendszeres oktatási tevékenységből származó bevétel bruttó 1.041.000 Ft

<b>2023. évi (10.31.-ig) Kihhasználtság bemutatása</b>	
Meghatározott bérleti díj	minimum nettó 1.000 Ft +ÁFA/óra (ténylegesen bruttó 1.500 Ft/óra) 2023. július 03. napjától bruttó 5.000 Ft mind a két helyiség vonatkozásában
Összes igénybevétel	14 alkalom + 1 bérlő, aki rendszeresen szenior korosztálynak szóló torna tevékenységeket tart.
Összes bevétel	bruttó 402.500 Ft <u>Részletezés:</u> -ebből a rendszeres szenior korosztálynak tartott torna tevékenységből származó bevétel bruttó 237.500 Ft) -a bérleti díj emeléséig befolyt bevétel (11 alkalom + rendszeres torna): bruttó 267.500 Ft a bérleti díj emelését követően befolyt bevétel (3 alkalom + rendszeres torna): bruttó 135.000 Ft.

A termék kihasználtsága folyamatosan nő, a helyiség bérleti díjának megemlése az érdeklődőket nem tántorította el annak igénybevételétől. Jellemzően egy alkalommal csak az egyik terem kerül hasznosításra, eddig egyszerre a két terem különböző bérlők általi bérlése nem volt jellemző.

A lakosság körében azonban még mindig nem kellően ismert ez a bérleti lehetőség. A számadatok azt mutatják, hogy évről évre, egyre többen ismerik meg és veszik igénybe a szolgáltatást, azonban fontos lenne a termék hirdetése minél szélesebb körben. Javaslom, hogy a jelen előterjesztés részeként elfogadásra kerülő pályázati felhívás Derecske Város honlapján és facebook oldalán kerüljön közzétételre, valamint a Derecskei Hírekben szintén kerüljön meghirdetésre a termék bérletének lehetősége.

Felhívom a tisztelt Képviselő-testület figyelmét arra, hogy a termék eseti jellegű piaci alapú bérbeadásuk mellett Derecske Város Önkormányzata által számos alkalommal ingyenesen kerülnek használatba vételre (pl.: városi rendezvények lebonyolításához). Ezen alkalmakkor a helyiségek elsődlegesen a városi feladatok ellátására kerülnek átadásra, ilyenkor a termék igénybevételére nincs lehetőség. Amennyiben a terem nem kerül bérbeadásra, és városi rendezvény céljára sincs átadva, úgy lehetőség van a hivatali/önkormányzati munka hivatalos eseményeinek megtartására is.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet, hogy Derecske Város Önkormányzatához egy derecskei lakos bérlőtől kérelem érkezett a bérleti díjak megállapítása kapcsán. A kérelmező jelenleg eseti jelleggel, de hosszú távon (jelenleg 2024. június 30. napjáig) bérlő a konferencia terem női torna, valamint egyensúly tréning megtartása céljára. A kérelmében kifejtette, hogy tekintettel arra, hogy hosszabb távon, heti több alkalommal veszi igénybe a termet, kedvezményt (-20%) szeretne kapni annak használatára. Kérelmében felhívja a figyelmet arra is, hogy tevékenységével Derecske Város lakosai közül a szenior korosztály számára nyújt egészségi állapotot javító szolgáltatást.



A bérlő 2023. évben a bérleti díj megemeléséig havi legfeljebb 33.500 Ft bérleti díjat fizetett meg. 2023. október hónaptól tekintettel arra, hogy szerződésmódosítás keretében megemelésre került az igénybevétel időtartama, valamint a bérleti díj is nőtt, így a legutolsó havi bérleti díja bruttó 90.000 Ft-ra emelkedett.

A helyiségbér megállapítása kapcsán lehetősége van a Képviselő-testületnek arra, hogy bizonyos szempontok figyelembe vételével, akár mások számára az igénybevételt ösztönző céllal mérsékelje a bérleti díjat a folyamatos kihasználtság elérése érdekében, melyhez kapcsolódóan áttekintve a környékbeli helyiségbért megállapító rendelkezéseket az alábbi lehetőségeket javaslom mérlegelésre a Képviselő-testületnek.

a) *A helyiségek bérleti díjának (helyiségbér) összege:*

*Konferenciaterem – nettó ..... Ft + ÁFA/óra*

*Tárgyalóterem – nettó .....Ft + ÁFA/óra*

Ebben az esetben egységesen kerül megállapításra a bérleti díj, mérlegelésre lehetőség nincs.

b) *A helyiségek bérleti díjának (helyiségbér) összege:*

*Konferenciaterem – nettó ..... Ft + ÁFA/óra*

*Tárgyalóterem – nettó .....Ft + ÁFA/óra*

*Havi ..... órát meghaladó igénybevétel esetén a havi bérleti díj ..... % -kal csökkentésre kerül adott hónap vonatkozásában. (Az igénybevétel esetén az egy szerződésben rögzített és ténylegesen igénybevett tárgyhavi óraszám kerül figyelembe vételre.)*

Ebben az esetben a bérleti díj utólag a tárgyhónapot követően a tényleges havi igénybevétel alapján kerülhet mérséklésre, teljes összegében a Képviselő-testület által meghatározott mértékben.

c) *A helyiségek bérleti díjának (helyiségbér) összege:*

*1-..... óra/hó igénybevételig:*

*Konferenciaterem – nettó ..... Ft + ÁFA/óra*

*Tárgyalóterem – nettó .....Ft + ÁFA/óra*

*..... óra/hó igénybevétel felett:*

*Konferenciaterem – nettó ..... Ft + ÁFA/óra*

*Tárgyalóterem – nettó .....Ft + ÁFA/óra*

*(Az igénybevétel esetén az egy szerződésben rögzített és ténylegesen igénybevett tárgyhavi óraszámok kerülnek figyelembe vételre.)*

Ebben az esetben adott óraszámig egységesen kerül megállapításra a bérleti díj, azon felül pedig csökkentett összeggel. Az elszámolás ebben az esetben is utólag a tárgyhót követően kerül megállapításra a tényleges igénybevétel alapján.

d) A helyiségek bérleti díjának (helyiségbér) összege:

**Konferenciaterem – nettó ..... Ft + ÁFA/óra**

**Tárgyalóterem – nettó .....Ft + ÁFA/óra**

***A Derecske Város lakosai számára nyújtott, közösségi célú igénybevétel esetén Derecske Város Önkormányzata Polgármestere dönthet a bérleti díj legfeljebb .....% - kal történő lecsökkentéséről.***

Ebben az esetben megállapításra kerül egy egységes bérleti díj, melyet a Polgármester saját hatáskörében, a Képviselő-testület által meghatározott célra és meghatározott mértékig mérsékelhetne tekintettel a közösségi célú igénybevételre.

A bérleti díj megállapítás kapcsán javaslom rögzíteni a fenti opciók valamelyikének kiválasztása és meghatározása mellett, hogy:

*„ A tulajdonos önkormányzat rendezvényeihez 100 % bérleti díj kedvezményben részesül. ”*

valamint

*„A derecskei székhelyű városi intézmények nem belépődíjas, nem bevétel városi rendezvényeikhez előre egyeztetett időpontban 100%-os bérleti díj kedvezménnyel használhatják a termeket. ”*

### **III.) Adminisztratív jellegű módosítások**

A Felhívás alábbi pontjai esetében, tekintettel a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal szervezetében 2023. szeptember 01. napjától érvényben lévő változásokra pontosítás vált szükségessé az alábbiak szerint:

**“A kérelmek benyújtásának helye és módja” szakaszának 1.) pontjában fogaltak az alábbiak szerint módosulnak:**

eredeti szakasz:

*“1.) A kérelem benyújtásának helye:*

*Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Igazgatási Osztály – 4130 Derecske, Köztársaság út 87. “C” épület 4. számú irodahelyiség.”*

módosított szakasz:

*“1.) A kérelem benyújtásának helye:*

*Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Szervezési Csoport – 4130 Derecske, Köztársaság út 87. “C” épület 3. számú irodahelyiség.”*

„A kérelmek elbírálása, a kérelmezők értesítésének módja, szerződéskötés, szerződéses feltételek” szakasz 3.) c.) alpontja a következők szerint módosul:

eredeti szakasz:

„Személyesen a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Igazgatási Osztályán (4130 Derecske, Köztársaság út 87., C” épület 4. irodahelyiség)  
Hétfő, kedd és csütörtöki napokon 8:00–12:00, 13:00-16:00 óra között,  
pénteken: 8:00 – 12:00 óra között.  
Ügyintéző: Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referens.

Vagy telefonon az (54) 410 – 078-as telefonszám, 135-ös mellékén.”

módosított szakasz:

„Személyesen a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Szervezési Csoportjánál (4130 Derecske, Köztársaság út 87., C” épület 3. irodahelyiség)  
Hétfő, kedd és csütörtöki napokon 8:00–12:00, 13:00-16:00 óra között,  
pénteken: 8:00 – 12:00 óra között.  
Ügyintéző: Orbánné Porkoláb Edit vagyongazdálkodási referens.

Vagy telefonon az (54) 410 – 078-as telefonszám, 136-os mellékén.”

A Felhívás 2. számú melléklete: „Kérelem” az eredeti tartalommal, de új formában és a „Jelenlévők várható létszáma” sorral kiegészítve a jelen előterjesztés 1. számú mellékletében foglaltak szerint módosul.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot megvitatni és azt elfogadni szíveskedjenek.

### Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 9. mellékletében szereplő 4130 Derecske, Makkay János téren található Üzletház II. jelű épületében lévő, piaci alapon bérbeadható konferenciaterem és tárgyalóterem bérbeadására vonatkozóan 2023. december 01. napjától a 136/2021. (XI. 25.) KT számú határozatában foglalt Felhívást jelen előterjesztés 1. számú mellékletben meghatározott Felhívásban foglaltak szerint módosítja.

Jelen határozat 1. számú mellékletének: Felhívás 4.) pontja: A helyiségek bérleti díjának (helyiségbér) összege pontja esetében Derecske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a bérleti díj megállapításáról úgy dönt, hogy:

*A helyiségek bérleti díjának (helyiségbér) összege:*

*Konferenciaterem – nettó ..... Ft + ÁFA/óra*

*Tárgyalóterem – nettó .....Ft + ÁFA/óra*

vagy,

*A helyiségek bérleti díjának (helyiségbér) összege:*

*Konferenciaterem – nettó ..... Ft + ÁFA/óra*

*Tárgyalóterem – nettó .....Ft + ÁFA/óra*

*Havi ..... órát meghaladó igénybevétel esetén a havi bérleti díj ..... % -kal csökkentésre kerül adott hónap vonatkozásábanl. (Az igénybevétel esetén az egy szerződésben rögzített és ténylegesen igénybevett tárgyhavi óraszám kerül figyelembe vételre.)*

vagy,

*A helyiségek bérleti díjának (helyiségbér) összege:*

*1-..... óra/hó igénybevételig:*

*Konferenciaterem – nettó ..... Ft + ÁFA/óra*

*Tárgyalóterem – nettó .....Ft + ÁFA/óra*

*..... óra/hó igénybevétel felett:*

*Konferenciaterem – nettó ..... Ft + ÁFA/óra*

*Tárgyalóterem – nettó .....Ft + ÁFA/óra*

*(Az igénybevétel esetén az egy szerződésben rögzített és ténylegesen igénybevett tárgyhavi óraszámok kerülnek figyelembe vételre.)*

vagy,

*A helyiségek bérleti díjának (helyiségbér) összege:*

*Konferenciaterem – nettó ..... Ft + ÁFA/óra*

*Tárgyalóterem – nettó .....Ft + ÁFA/óra*

*A Derecske Város lakosai számára nyújtott, közösségi célú igénybevétel esetén Derecske Város Önkormányzata Polgármestere dönthet a bérleti díj legfeljebb .....% - kal történő lecsökkentéséről.*

*A tulajdonos önkormányzat rendezvényeihez 100 % bérleti díj kedvezményben részesül.*

*A derecskei székhelyű városi intézmények nem belépődíjas, nem bevételes városi rendezvényeikhez előre egyeztetett időpontban 100%-os bérleti díj díjkedvezményrel használhatják a termeket.*

A Képviselő-testület megállapítja, hogy a fenti bérleti díj mértékét a jelenleg hatályos jogviszonyok esetében is alkalmazni kell.

A Képviselő-testület felhatalmazza Derecske Város Önkormányzatának Polgármesterét arra, hogy a jelenleg hatályos bérleti szerződéseket fentebb foglaltaknak megfelelően módosítsa.

A Képviselő-testület felkéri továbbá a Polgármestert, hogy a Felhívás Derecske Város honlapján, valamint facebook oldalán történő közzétételéről, valamint a bérbevétel lehetőségének a Derecskei Hírekben történő megjelentetéséről gondoskodjon.

A Képviselő-testület a 248/2023. (VI.29.) KT számú határozatát és az azzal elfogadott Felhívást 2023. december 1. napjától hatályon kívül helyezi.

**Határidő:** 2023. december 01., illetve a Derecskei Hírekben való megjelentetés esetében: 2023. decemberi lapszám

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester

*Derecske, 2023. november 21.*

*Tisztelettel:*





## FELHÍVÁS

Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere bérbeadásra meghirdeti – a Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Helyi lakásrendelet) alapján – a derecskei 74 helyrajzi szám alatt felvett, a valóságban 4130 Derecske, Makkay János téren található Üzletház II. jelű épületben lévő

### KONFERENCIATEREM és TÁRGYALÓTEREM HELYSÉGEKET.

A helyiségeket rendezvények, tárgyalások, egyeztetések, tréningek, oktatással kapcsolatos előadások, családi rendezvények, közösségek számára tartandó rendezvények, sport és szabadidős foglalkozások rendezvények megtartása céljából lehet eseti jelleggel bérbé venni!

#### Általános információk, bérbeadandó helyiségek

1.) A bérbeadó (a továbbiakban: Bérbeadó) megnevezése, székhelye, telefonszáma: Derecske Város Önkormányzata, 4130 Derecske, Köztársaság út 87., telefonszám: +36 (54) 410-078.

2.) A hasznosítás célja, formája, a helyiségekben végezhető tevékenység megnevezése: Az alábbiakban megnevezett önkormányzati tulajdonú nem lakás céljára szolgáló helyiségek (a továbbiakban: helyiségek) piaci alapon, bérbeadással történő hasznosítása felhívás útján:

#### Üzletház II. jelű épület

Helység megnevezése	Hasznos m <sup>2</sup>
Konferenciaterem	118,93
Tárgyalóterem	31,08

A bérlő jogosult a bérlet időtartama alatt a kiszolgáló helyiségek (teakonyha, folyosó, mosdók) használatára.

A helyiségek műszaki állapotát, felszereltségét, közműclátottságát a Felhívás 1. számú mellékletét képező Műszaki leírás tartalmazza.

A kérelmezőnek lehetősége van arra, hogy egy vagy több helyiséget béreljen egyidőben.

3.) A helyiségek helyszíni megtekintésének időpontja: A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal munkatársaival történt előzetes egyeztetés alapján.

4.) A helyiségek bérleti díjának (helyiségbér) összege:

**KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSE SZERINT!**

A kiíró tájékoztatja a kérelmezőket arról, hogy a nettó bérleti díjat általános forgalmi adó (ÁFA) terheli, és a kérelmezővel a bérleti szerződés nettó bérleti díj + ÁFA összeggel kerül megkötésre.

5.) A megkötendő szerződés típusa: bérleti szerződés nem lakás céljára szolgáló helyiségre.

### A bérbeadáshoz szükséges dokumentumok benyújtása

A Felhívás 2. számú melléklete szerinti **KÉRELEM** minta.

A Kérelmen a kérelmező adatain túl meg kell jelölni:

- a bérelni kívánt helyiséget, (konferenciaterem vagy tárgyalóterem)
- a bérlet időtartamát, (év, hónap, nap, óra)
- a bérlet célját (rendezvény megtartása, stb.)

### A kérelmek benyújtásának helye és módja

1.) A kérelem benyújtásának helye:

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Szervezési Csoport – 4130 Derecske, Köztársaság út 87. „C” épület 3. számú irodahelyiség.

2.) A kérelem benyújtásának módja: a Felhívás mellékletét képező Kérelem nyomtatvány kitöltésével egy példányban személyesen papír alapon, elektronikusan a [titkarsag@derecske.hu](mailto:titkarsag@derecske.hu) e-mail címre eljuttatva, az E-papír szolgáltatás igénybevételével.

### A kérelmek elbírálása, a kérelmezők értesítésének módja, szerződéskötés, szerződéses feltételek

1.) A kérelmek elbírálása, a kérelmezők értesítésének módja:

A kérelmező által benyújtott kérelemről, a szerződés megkötéséről Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere dönt.

A kérelmezőt az Önkormányzat a döntést követően írásban papír alapon vagy elektronikusan e-mailen tájékoztatja.

2.) A szerződéskötés:

A bérleti szerződés aláírása a döntést követően haladéktalanul megtörténik.

3.) Szerződéses feltételek:

- a.) A kérelmező a helyiséget további bérbe nem adhatja.
- b.) A bérleti díj összege tartalmazza a helyiség használatával kapcsolatban felmerülő valamennyi rezszi költséget.
- c.) A kérelmező a helyiség bérlését követően köteles a helyiséget az eredeti állapotának megfelelően (tisztán, kitakarítva) az Önkormányzat részére visszaadni.

További információ az alábbi elérhetőségeken kérhető:



Személyesen a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Szervezési Csoportjánál (4130 Derecske, Köztársaság út 87., C” épület 3. irodahelyiség)

Hétfő, kedd és csütörtöki napokon 8:00–12:00, 13:00-16:00 óra között, pénteken: 8:00 – 12:00 óra között.

Ügyintéző: Orbánné Porkoláb Edit vagyongazdálkodási referens.

Vagy telefonon az (54) 410 – 078-as telefonszám, 136-os mellékén.

**Derecske, 2023. november .....**

**Rácz Anikó**  
**polgármester**

## Műszaki leírás

Helység megnevezése	Burkolat	Hasznos m <sup>2</sup>
Konferencia terem	kerámia	118,93
Tárgyaló terem	kerámia	31,08
Teakonyha	kerámia	9,77
Folyosó	kerámia	26,34
Női WC	kerámia	9,81
Férfi WC	kerámia	5,51

Az II. számú épület emeletén található, konferencia terem és tárgyaló terem helyiségei megközelíthetők a Rózsa utca és Makkay János tér park felőli oldaláról. Parkolási lehetőséget az épülettel párhuzamosan kialakított parkolók biztosítják. Az épület víz-, és szennyvízbekötéssel rendelkezik, melynek fogyasztását a vizes helyiségben elhelyezett mérőóra jelzi. A helyiségek elektromos fogyasztását az II. jelű épület park felőli oldalán - zöld területen - elhelyezett mérőszekrényben lévő mérő jelzi. Az épület elektromos ellátását, az I. jelű épületen elhelyezett napelem is elősegíti. A helyiségek fűtését padlófűtéses rendszeren keresztül gázkazán biztosítja, melynek fogyasztását a vizes helyiségben elhelyezett hőmennyiség mérővel mérhető.

## KÉRELEM

A derecskei 74 helyrajzi számú, 4130 Derecske, Makkay János téren lévő  
Üzletház II. jelű épület helyiségeinek bérbeadás útján történő  
hasznosítására

Kérelmező adatai	
1./ Kérelmező neve (szervezet esetén megnevezése):	
2./ Kérelmező címe (székhelye):	
3./ Kérelmező telefonszáma:	
4./ Kérelmező e-mail címe:	
5./ Kapcsolattartó neve:	

Bérbevételhez kapcsolódó adatok	
A bérelni kívánt helyiség megnevezése:	Konferenciaterem / Tárgyalóterem*
A bérlet időpontja, időtartama:	_____ év _____ hónap _____ nap _____ : _____ órától _____ : _____ óráig
A helyiség használatának célja:	
Jelenlévők várható létszáma:	_____ fő

\*a megfelelő szövegrész aláhúzendó!

Kelt:.....

\_\_\_\_\_  
aláírás





DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

... napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	Hozzájárulás megadása a 4130 Derecske Makkay János tér 74. hrsz-ú, Szolgáltatóház II. jelű épülete előtti önkormányzati tulajdonú területen Foxpost csomagküldő automata bővítésére vonatkozóan	
Előterjesztő	Rác Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Orbáné Porkoláb Edit, vagyongazdálkodási referens	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2023. november 30.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> – minősített többség *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2023. november 27.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	-
	Humánpolitikai Bizottság	-
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rác Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	-	

(\* A megfelelő szövegrész aláhúzendó.)

### *Tisztelt Képviselő-testület!*

Derecske Város Önkormányzatához 2023. november 08. napján kérelem érkezett a Foxpost Zrt. csomagszállító cégtől, a jelenleg a 4130 Derecske, Makkay János téren (74 hrsz) található, Derecske Város Önkormányzatának 1/1 arányban tulajdonában álló Szolgáltatóház II. jelű épület külső területén üzemelő csomagautomata bővítése tárgyban.

### *Tisztelt Képviselő-testület!*

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 335/2022. (XII.8.) KT számú határozatában hozzájárulását adta ahhoz, hogy a Foxpost Zrt. részére a szerződés megkötésének napjától a fent nevezett, megközelítőleg 2 m<sup>2</sup> nagyságú terület csomagautomata telepítése és üzemeltetése céljára bérbeadásra kerüljön. A bérleti szerződés 2022. december 15. napján határozatlan időtartamra került megkötésre. A Szerződés 3.1. pontja értelmében a bérleti díj havi nettó 25.000 Ft + ÁFA, mely minden év január 1. napjától kezdődően a tárgyévet megelőző évre vonatkozó, a KSH által hivatalosan közzétett fogyasztói árindex-növekedés (inflációs ráta) mértékével automatikusan emelkedik. Az első emelés időpontja 2024. január 1. A szerződés megkötését követően a Foxpost Zrt. kiépítette a szükséges hálózati csatlakozási pontot az MSZ HD 60364-6:2017 szabvány szerint, valamint elhelyezésre került a csomagautomata, mely jelenleg is üzemel.

### *Tisztelt Képviselő-testület!*

A Foxpost Zrt. kérelmében (1. sz. melléklet) Derecske Város Önkormányzatának hozzájárulását kéri ahhoz, hogy a 2022. évben fent nevezett helyen létesített csomagautomatájukat további két oszloppal, azaz 84 cm-rel bővítenhessék.. A bővített automata látványtervét valamint a műszaki tartalmat a kérelem részeként benyújtották.

#### A bővítés műszaki tartalma:

A műszaki tartalomban foglaltak szerint az automata által elfoglalt alapterület a korábbi 2 m<sup>2</sup> helyett 2,3 m<sup>2</sup> alapterületet foglalna el az épület előtti területből. Szélessége 345 cm, mélysége (tető nélkül) 65 cm, magassága 208,2 cm lenne. Az automata szilárd burkolatra helyezhető el, mely jelen esetben rendelkezésre áll. Az automatát a talajhoz rögzíteni nem szükséges, a talpak szintkiegyenlítésre alkalmasak. Az automata elektromos ellátásához 230 V/ 50 Hz szükséges, átlagos havi fogyasztása 90-200 kWh (használatától függően). Az áramellátás a fali szerelvényvel, aljzatból történő vagy légekábeles csatlakozással oldható meg. Az automata préselt acéllemezből készül. Az automatán videókamera is található. A telepítés során figyelemmel kell lenni arra, hogy mellette minimum 10 – 10 cm, mögötte minimum 5 cm, felette minimum 50 cm terület szabadon maradjon.

Az automatát ellátó elektromos hálózat vonatkozásában nyújtott tájékoztatásuk alapján a bővített automata és az eredeti automata működtetéséhez is 16 amper szükséges.

#### A bővítéssel érintett terület:

Jelenleg a csomagautomata mellett 138 cm szélességű szabad terület áll rendelkezésre a bővítéshez. A villamos csatlakozási pontot a Foxpost Zrt. az eredeti csomagautomata telepítésekor saját költségen szabvány szerint kiépítette, tájékoztatásuk értelmében annak bővítésére nincs szükség.

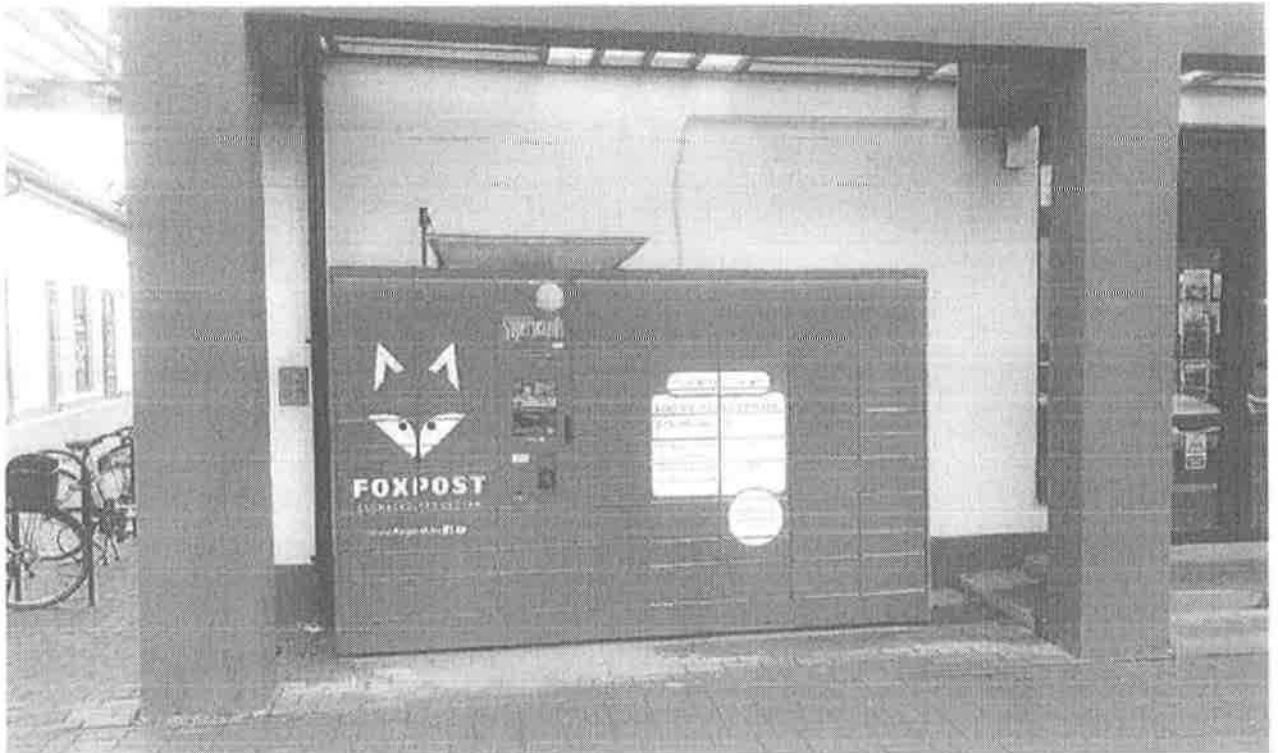
A bővítés paramétereit figyelembe véve a fenti feltételek rendelkezésre állnak, a bővítésnek akadálya nincs.

A beruházás látványterve:

*Jelenlegi csomagautomata:*



*Tervezett csomagautomata:*



*Tisztelt Képviselő-testület!*

Tekintettel arra, hogy a bővítéssel a Foxpost Zrt. nagyobb területet vesz igénybe Derecske Város Önkormányzatának tulajdonában álló ingatlanból, a bérleti díj arányos megemelését javaslom. A bérleti díj jelenleg nettó 25.000 Ft + ÁFA, azaz négyzetméterenként nettó 12.500 Ft + ÁFA, melyre tekintettel a 2,3 m<sup>2</sup> –es terület használata esetében nettó 28.750 Ft + ÁFA összegre javaslom a bérleti díjat megemelni.

Ezúton kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

### Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Város Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő derecskei 74 helyrajzi számú, „*kivett piactér, üzlet, 2 szolgáltató épület, piac épület*” megjelölésű, a Makkay János téren lévő Szolgáltatóház II. jelű épülethez tartozó kb. 2,3 m<sup>2</sup> nagyságú területrészt a FOXPOST Zrt. (székhely: 3300 Eger, Maklári út 119.; adószám: 25034644-2-10; cégjegyzékszám: Cg. 10-10-020309, képviseli: Farsang Péter Pénzügyi Igazgató és Bengyel Ádám Nándor Vezérigazgató együttesen) részére bérbe kívánja adni, melyhez kapcsolódóan a 2022. december 15. napján megkötött bérleti szerződést a jelen előterjesztés 2. sz. melléklete: „*Bérleti szerződés 1. sz. módosítása*”-ban foglaltak szerint módosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a területrészt használatára vonatkozó bérleti szerződés 1.sz. módosítását a FOXPOST Zrt.-vel megkösse.

Felelős: Rác Anikó polgármester

Határidő: azonnal

*Derecske, 2023. november 20.*

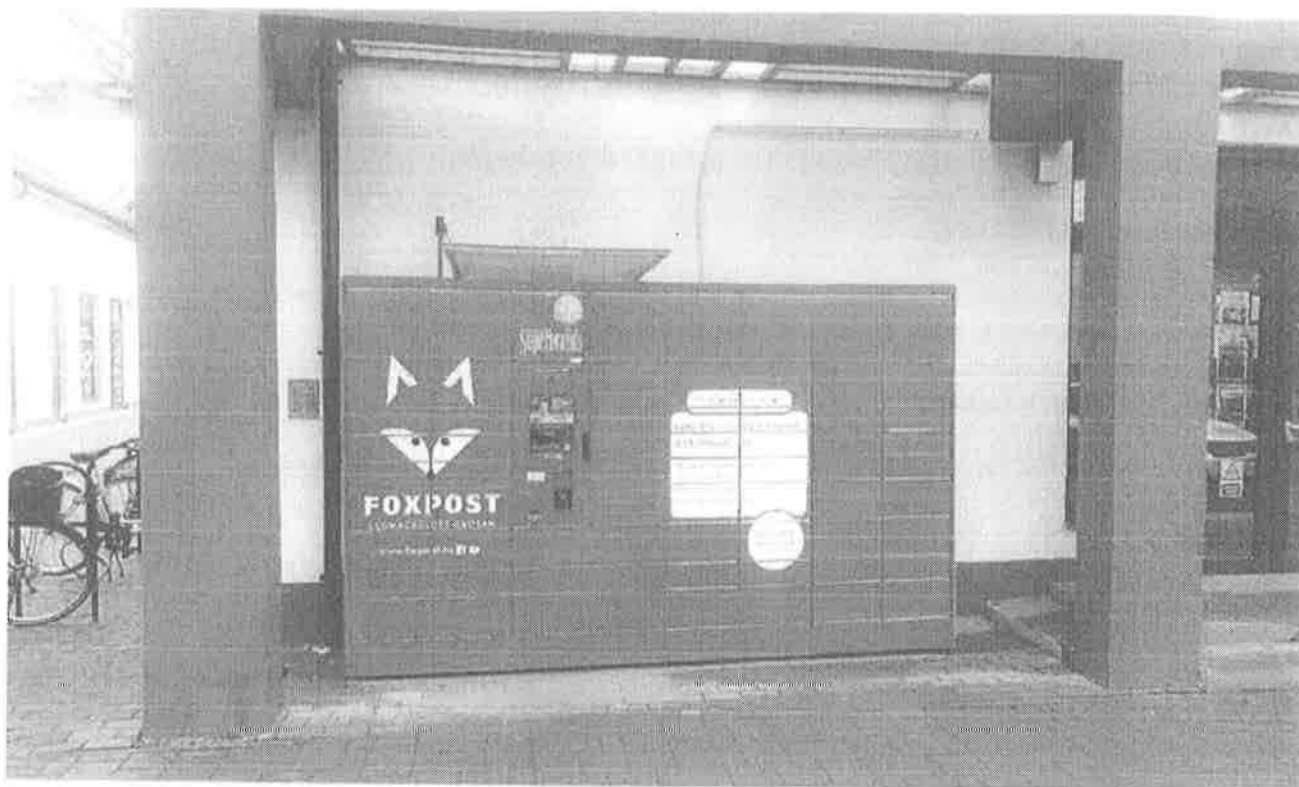
*Tisztelettel:*







## FoxPost csomagautomata bővítés - Derecske



---

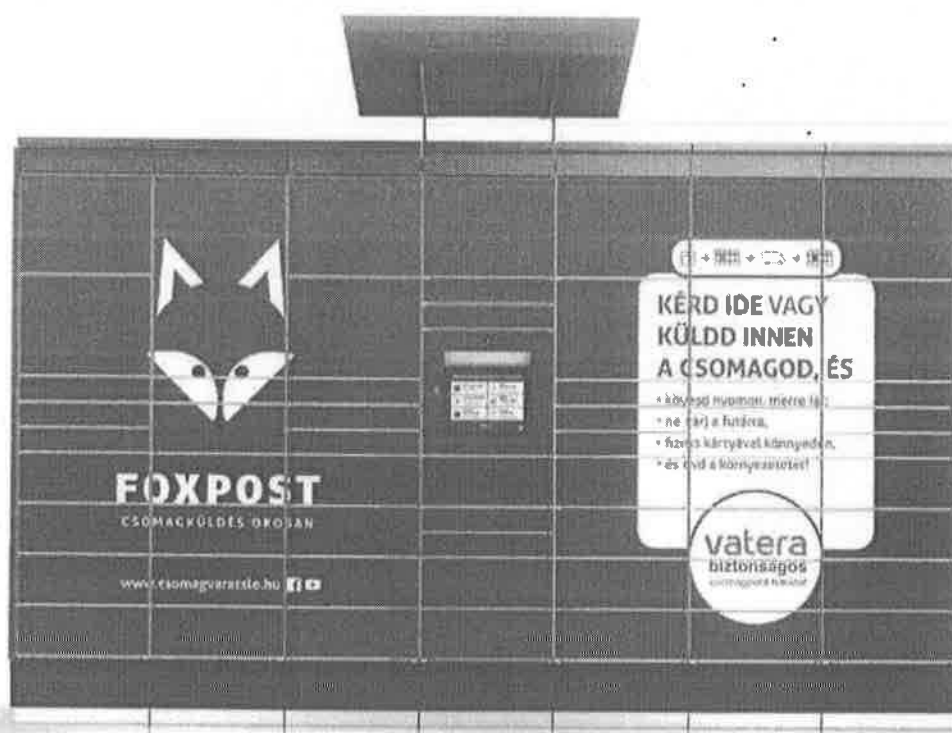
**Mellékletek:**

Derecske Dorian Fitness_1_FOXPOST_kulteri_latvanyterv_bovites.jpg	306 KB
Műszaki leírás FOXPOST csomagautomaták elhelyezéséhez 8 oszlopos.pdf	496 KB



## Útmutató

### FOXPOST kültérl csomagautomaták elhelyezéséhez



**A kültéri automata műszaki adatai**Elfoglalt alapterület: ~ 2,3 m<sup>2</sup>

Szélessége: 345 cm

Mélysége előtető nélkül: 65 cm

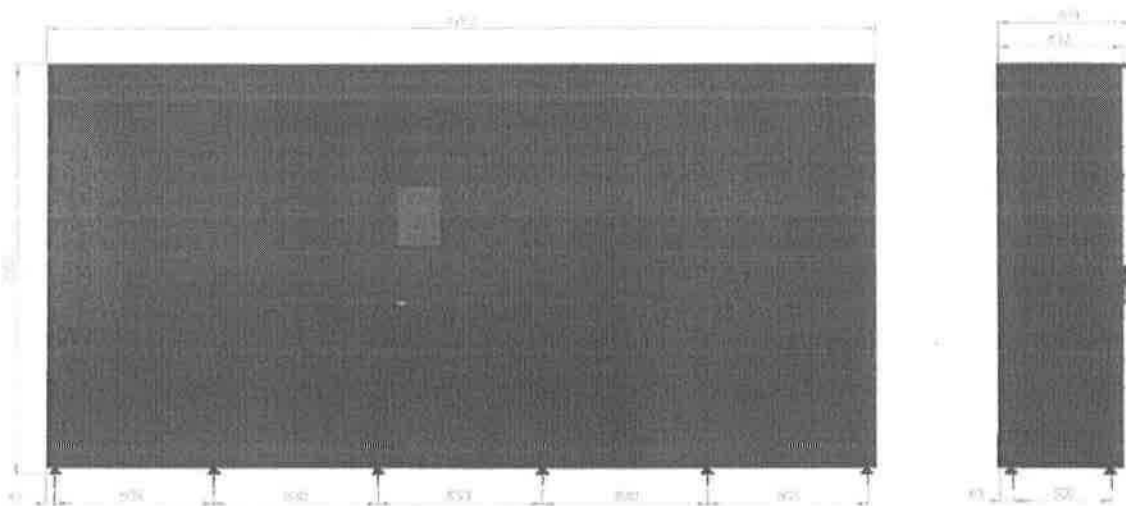
Magassága: 208,2 cm

Az automata szilárd burkolatra helyezhető el, amely lehet megfelelően kivitelezett beton, térkő, aszfalt. Az automatát a talajhoz rögzíteni nem szükséges, talpain stabilan és biztonságosan áll. A talpak szintkiegyenlítésre alkalmasak.

Elektromos ellátás: 230 V / 50 Hz

Átlagos havi fogyasztás: 90-200 kWh (használatától függően)

Az áramellátás fali szerelvényvel, aljzatból történő vagy légekábeles csatlakozással oldható meg.



Az automata préselt acéllemezből készült időjárás elleni védelemmel és graffiti elleni bevonattal ellátva. Ugyanakkor a vásárlók kényelmi szempontjából fontos tényező, hogy esős, csapadékos időjárás során is át tudják venni a csomagokat, így a fedett részen történő elhelyezés preferált.

Az automata mellett mín. 10-10 cm, mögötte mín. 5 cm és felette mín. 50 cm területet szükséges szabadon hagyni.

Az automatákon videokamerák találhatóak.

A kültéri csomagautomatában összesen 96 rekesz található, 3 különböző méretben:

„XS” méret – 4,5 cm x 36 cm x 53 cm, Max. 5 Kg

„S” méret – 12 cm x 36 cm x 62 cm, Max. 15 Kg

„M” méret – 20 cm x 36 cm x 62 cm, Max. 25 Kg

„L” méret – 38 cm x 36 cm x 62 cm, Max. 25 Kg

„XL” méret – 60 cm x 36 cm x 62 cm, Max. 25 Kg

#### **A kültéri automata elhelyezése során preferált szempontok**

- Közvetlenül eső, csapadék ne érje
- Minél több irányból látható és felismerhető legyen
- Az automata burkolt területen megközelíthető legyen, az automata előtti közvetlen terület (legalább 1-1,5 méter) is burkolt, szilárd legyen (sármentes)
- A közvetlen közelben ne legyen nagyobb hulladékgyűjtő konténer, szelektív hulladékgyűjtő
- Esti órákban is legyen megvilágítva a terület
- Ne dél felé nézzen az automata kezelőfelülete (naptól nehezen látható)
- Kamerával megfigyelt terület

### A kültéri csomagautomata látványterve







## BÉRLETI SZERZŐDÉS

### 1. számú módosítása

amely létrejött egyrészről

**Derecske Város Önkormányzata** (székhely: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.; adószám: 15728427-2-09; nyilvántartási szám: 728427, képviseli: Rác Anikó Polgármester), mint bérbeadó (továbbiakban **Bérbeadó**);

másrészről a

**FOXPOST Zrt.** (székhely: 3300 Eger Maklári út 119.; adószám: 25034644-2-10; cégjegyzékszám: Cg. 10-10-020309, képviseli: Farsang Péter Pénzügyi Igazgató és Bengyel Ádám Nándor Vezérigazgató együttesen), mint bérlő (továbbiakban **Bérlő**)

együttes említésük esetén **Felek** között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett.

1. Felek előzményként rögzítik, hogy közöttük 2022. december 15. napjával Bérleti szerződés (továbbiakban: Szerződés) került megkötésre a Bérbeadó tulajdonát képező derecskei 74 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, a természetben 4130 Derecske, Makkay János téren lévő, „*kivett piactér, üzlet, 2 szolgáltató épület, piac épület*” ingatlan-nyilvántartási megnevezésű ingatlan külső területén elhelyezkedő, a Szerződés 1. számú mellékletében feltüntetett alaprajzon meghatározott kb. 2 m<sup>2</sup> alapterületű terület bérlésére vonatkozóan. Az érintett területen csomagautomata került létesítésre.

Bérlő 2023. november 8. napján kérelmet nyújtott be a Bérbeadó részére, melyben kifejezte a csomagautomata bővítésére vonatkozó szándékát. A bővítéshez kapcsolódóan Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a ...../ 2023. (.....) KT számú határozatában hozzájárulását adta.

2. Felek az 1. pontban foglaltakra tekintettel a Szerződést jelen szerződésmódosításban foglaltak szerint közös megegyezéssel módosítják.

2.1. A Szerződés 1.2., 1.3., 3.1., pontjai az alábbiak szerint módosításra kerülnek:

*1.2 Bérbeadó bérbe adja, Bérlő bérbe veszi az Ingatlan külső területén elhelyezkedő, a jelen szerződésmódosítás 1. számú mellékletében feltüntetett alaprajzon meghatározott kb. 2,3 m<sup>2</sup> alapterületű részét képező bérleményt (továbbiakban: Bérlemény).*

*1.3 A Bérlemény Bérlő részére történő átadásának napja:*

- *az eredeti 2 m<sup>2</sup> nagyságú terület vonatkozásában 2022. december 16,*
- *a bővítéshez kapcsolódó további 0,3 m<sup>2</sup> – es terület vonatkozásában: 2023. december 01.,*  
*melyet a Bérlő 1 (egy) alkalommal jogosult egyoldalúan, a Bérbeadó előzetes tájékoztatásával legfeljebb 30 (harminc) nappal elhalasztani.*

3.1 *A Bérlemény bérleti díja havi nettó 28.750 Ft + ÁFA.*

*A Felek megállapodása alapján a bérleti díj összege minden év január 1. napjától kezdődően a tárgyévet megelőző évre vonatkozó, a KSH által hivatalosan közzétett fogyasztó árindex-növekedés (inflációs ráta) mértékével megegyezően automatikusan, a Felek erre irányuló kifejezett nyilatkozata hiányában is emelkedik. Az első emelés időpontja 2024. január 1.*

- 2.2. A Szerződés 1. számú mellékletében feltüntetett alaprajz, jelen szerződésmódosítás 1. számú mellékletében csatoltak szerint módosításra kerül.
3. Jelen szerződésmódosítás a Felek 2023. december 01. napjától tekintik hatályosnak.
4. A jelen módosítás a Szerződés egyéb rendelkezéseit nem érinti.
5. A jelen módosítás Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének ..../.... (...) KT. számú határozatán alapszik.
6. Jelen szerződésmódosításban kifejezetten nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., valamint a lakások és helyiségek bérletéről szóló 1993. évi LXXVIII. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók, azzal, hogy Felek a Ptk. 6:63. § (5) bekezdésének alkalmazását kizárják.
7. Jelen szerződésmódosítás Felek szerződéses akaratát tükrözi, ezért jelen szerződés bármely részének esetleges érvénytelensége nem eredményezi jelen szerződés egészének érvénytelenségét, ugyanakkor Felek az utóbb érvénytelenné vált rendelkezést érvényes rendelkezéssel pótolják.

Jelen szerződésmódosítást Felek elolvasták, rendelkezéseit értelmezték, és mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, 4 eredeti példányban -melyből 1 példány a Bérlet, 3 példány pedig a Bérbeadót illet meg- jóváhagyólag aláírták.

Derecske, 2023. december .....

\_\_\_\_\_  
**Bérbeadó**

**Derecske Város Önkormányzata**

Képviselőtében:

Rác Anikó polgármester

Budapest, 2023. december .....

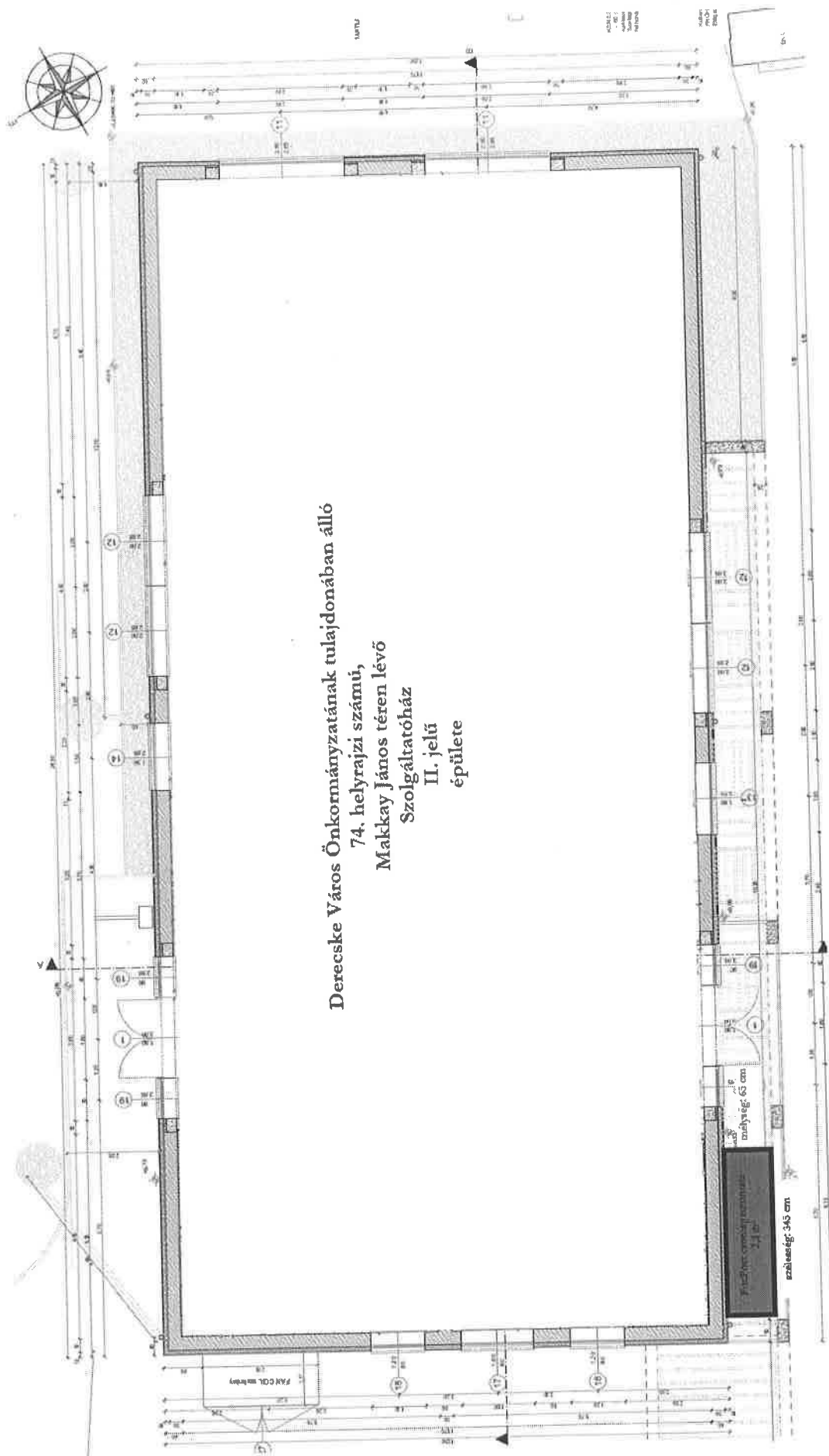
\_\_\_\_\_  
**Bérlő**

**Foxpost Zrt.**

Képviselőtében:

Farsang Péter és Bengyel Ádám Nándor  
együttesen

1. számú melléklet



Derecske Város Önkormányzatának tulajdonában álló  
74. helyrajzi számú,  
Makkay János téren lévő  
Szolgáltatóház  
II. jelű  
épülete





DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

18 ..... napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	Polgármesteri beszámoló jóváhagyása	
Előterjesztő	Rác Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Balázs Viktória Réka titkársági ügyintéző	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2023. november 30.	
A Képviselő-testület ülése	rendes ülés – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	nyílt ülés – zárt ülés *	
Döntéshozatal	határozat – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	egyszerű többség - minősített többség *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Humánpolitikai Bizottság	-
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	-
	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	-
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rác Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	-	

(\* A megfelelő szövegrész aláhúzendó.)

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének alábbiakban megnevezett helyi önkormányzati rendeletei a következő tárgyban írnak elő tájékoztatási kötelezettséget a polgármester részéről a Képviselő-testület felé:

**1.) 3/2023. (II.15.) az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló rendelet 6. § (5) bekezdése:**

„(5) Az Áht. 23. § (2) bekezdés h) pontja szerint a polgármester 10 millió Ft-ig dönthet forrásfelhasználásról, döntéséről a képviselő-testületet utólag tájékoztatni köteles.”

**2.) 25/2022. (XI.25.) az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet 13. § (4) és (5) bekezdései:**

„(4) A polgármester hatáskörébe tartozik a 100 ezer forint értékhatárt meg nem haladó ingó és vagyoni értékű jog szerzése.

(5) A Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság, valamint a polgármester a (3) és (4) bekezdésben meghatározott döntéseiről a Képviselő-testületet soron következő ülésén köteles írásban tájékoztatni.”

**3.) 25/2022. (XI.25.) az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet 15. § (4) és (5) bekezdései:**

„(4) A Polgármester hatáskörébe tartozik a 100 ezer forint értékhatárt meg nem haladó ingó és vagyoni értékű jog:

- a) értékesítésre való kijelölése, elidegenítése,
- b) megterhelése.

(5) A Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság, valamint a polgármester a (3) és (4) bekezdésben meghatározott döntéseiről a Képviselő-testületet soron következő ülésén köteles írásban tájékoztatni.”

**4.) 11/2013. (III.29.) az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet 61. § (5) és (6) bekezdései:**

„(5) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet:

- a) amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség, vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, pályázatokkal kapcsolatos nyilatkozatok megtétele, pályázati ügyekben hiánypótlási felhívás teljesítése, véleménynyilvánítás központi államigazgatási szervek megkeresésére,
- b) a két ülés közötti időszakban felmerülő, olyan halaszthatatlan ügyben, amennyiben a döntés elmaradása az önkormányzatnak vagyoni hátrányt jelentene,
- c) a költségvetési rendeletben meghatározott forrásfelhasználásról, az ott meghatározott értékhatárig.

(6) A Képviselő-testület az önkormányzat tulajdonosi részesedésével működő alábbi gazdasági társaságok közgyűlésén a szavazati jogok gyakorlásával – a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – állandó jelleggel megbízza a polgármestert:

- a) Derecske és Térsége Vidékfejlesztési Nonprofit Kft. (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.),
- b) Debreceni Vízmű Zrt. (székhelye: 4025 Debrecen, Hatvan u. 12-14.),
- c) Debreceni Hulladék Közszolgáltató Nonprofit Kft. (székhelye: 4031 Debrecen, István út 136.),

- d) Hajdú Gabona Zrt. (székhelye: 4025 Debrecen, Széchenyi u. 13.),  
e) Hajdú-Bihar Megyei Temetkezési Vállalat (székhelye: 4025 Debrecen, Arany János u. 40.).”

A fentiekben ismertetett jogszabályhelyek értelmében az alábbi tájékoztatást nyújtom a **2023. október hónapban** hozott polgármesteri döntésekről, intézkedésekről:

**3/2023. (II.15.) az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló rendelet 6. § (5) bekezdése értelmében meghozott polgármesteri döntések:**

Sorszám	Ügy tárgya
1.	Vállalkozási szerződés - Éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat - Derecskei Gondozási Központ, bruttó 63.500 Ft összegben
2.	Vállalkozási szerződés - Éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat - Energetikai pályázat, bruttó 63.500 Ft összegben
3.	Vállalkozási szerződés - Éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat - Belterületi utak fejlesztése pályázat, bruttó 63.500 Ft összegben
4.	Vállalkozási szerződés - Éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat - Élhető Derecske pályázat, bruttó 63.500 Ft összegben

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően döntését meghozni szíveskedjen.

#### Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2023. október hónapra vonatkozó polgármesteri beszámolót tudomásul veszi.

Felelős: -

Határidő: -

**Derecske, 2023. november 23.**

**Tisztelettel:**



**Rác Anikó s. k.  
polgármester**







DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL

4130 Derecske, Köztársaság út 87.

19... napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	Tulajdonosi hozzájárulás megadása – Derecske Derecske 0165/42 hrsz-ú kivett közút megnevezésű önkormányzati út vonatkozásában	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Orbáné Porkoláb Edit vagyongazdálkodási referens	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2023. november 30.	
A Képviselő-testület ülése	<del>rendes ülés</del> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<del>nyílt ülés</del> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<del>határozat</del> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	egyszerű többség – minősített többség*	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	-
	Családügyi és Esélytelermentési Bizottság	-
	Humánpolitikai Bizottság	-
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	-	

(\*A megfelelő szövegrész aláhúzandó.)

## Tisztelt Képviselő-testület!

A TIERRA – 21 Környezetvédelmi, műszaki, minőségbiztosítási és oktatási Kft. (4029 Debrecen, Pacsirta u. 64/1. sz.) 2023. november 23. napján kérelmet nyújtott be Derecske Város Önkormányzatához, melyben az Önkormányzat tulajdonosi hozzájárulását kérte a **0165/42 hrsz-ú kivett közút művelési ágú önkormányzati út** alatt húzódó, a 0165/23, 0165/25, 0165/27, 0165/35 és 0165/36 helyrajzi számú területek öntözéséhez szükséges, korábban lefektetett, meglévő föld alatti nyomóvezeték további üzemeltetéséhez, karbantartásához az Ujlaky Gyula tervező által készített VT-216/2023 tervszámú tervdokumentáció alapján.

## Tisztelt Képviselő-testület!

A TIERRA – 21 Környezetvédelmi, műszaki, minőségbiztosítási és oktatási Kft. (4029 Debrecen, Pacsirta u. 64/1. sz.) megkeresésében (1.számú melléklet) tájékoztatást ad arról, hogy Szabó Sándor őstermelő a Derecske, külterületi 0165/23, 0165/25, 0165/27, 0165/35 valamint a 0165/36 helyrajzi számú földrészleteken üzemeltetni kívánt öntöző telepéhez az öntözővizet eljuttató földalatti fix nyomóvezetékét korábban kiépítette, a Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság a 35900/84-14/2020. ált. számú vízjogi üzemeltetési engedélyében foglaltak szerint. A vízjogi üzemeltetési engedély 2029. szeptember 30. napjáig hatályos, de azt a hatóság hivatalból vagy az engedélyes kérelmére módosíthatja, szüneteltetheti és vissza is vonhatja.

Az Engedélyes (Szabó Sándor) az öntözőtelep bővítése céljából ismételten megkereste az illetékes hatóságot. A bővítéssel a 0165/23 és a 0165/36 helyrajzi számú területek is bevonásra kerülnének az öntözött területek körébe. A változtatáshoz kapcsolódóan az Engedélyes felé Hiánypótlási felhívás került megküldésre, melyben a fix nyomóvezeték által érintett 0165/42 helyrajzi számú út tulajdonosának (Derecske Város Önkormányzata) tulajdonosi/vagyonkezelői hozzájárulását kéri.

A TIERRA – 21 Kft. megkeresésében tájékoztatást nyújt arról, hogy:

*„... a módosítás a földalatti fix nyomóvezeték műszakilag semmilyen formában nem érinti, csupán a vezetéken átfolyó víz mennyiségében, melyre vonatkozóan megkaptuk a Tiszántúli Vízügyi Igazgatóság vagyonkezelői hozzájárulását.”*

A tervdokumentáció 6. Tulajdonviszonyok fejezetében foglaltak értelmében:

*„A tervezett nyomóvezeték építési munkálatai kiszájtást, művelési ág változtatást vagy végleges mezőgazdasági művelésből való kivonást nem igényelnek. A nyomóvezetékhez csatlakozó öntözővezetékek, csak a felszínen, ideiglenesen létesülnek, építési munkálatól eltekinthetünk.”*

Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere 2023. november 29. napján közútkezelői hozzájárulását adta (DER/10254-3/2023) a Derecske 0165/42 hrsz-ú önkormányzati út alatt húzódó a fenti ingatlanok öntözéséhez szükséges korábban lefektetett meglévő föld alatti nyomóvezeték további üzemeltetéséhez azzal, hogy:

- Az öntöző berendezés működése során az öntözést úgy kell végezni, hogy az az úton a forgalmat ne akadályozza.
- Az öntöző berendezések üzemeltetése során figyelni kell arra, hogy azok az utat ne öntözzék, ne áztassák el.
- Amennyiben az öntözőrendszer üzemeltetése során műszaki hiba miatt az igénybe vett úton esetlegesen vízborítás, felázás fordul elő, az engedélyes köteles az útban keletkezett károkat haladéktalanul helyreállítani.

Mivel a nyomóvezeték kialakítása korábban megtörtént, építési munkával járó tevékenység a továbbiakban nem várható, így a kivitelezési munkákkal kapcsolatban kikötések nem kerültek meghatározásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot megvitatni és azt elfogadni szíveskedjenek.

### Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete tulajdonosi hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Derecske Város Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonát képező, derecskei 0165/42 helyrajzi számú önkormányzati út alatt Szabó Sándor őstermelő (4130 Derecske, Bethlen Gábor utca 16. szám) a korábban lefektetett fix nyomóvezetékét a továbbiakban az Ujlaky Gyula tervező által készített VT-216/2023 tervszámú tervdokumentációban foglaltaknak megfelelően, valamint a Derecske Város Önkormányzat Polgármestere által kiadott DER/10254-3/2023 iktatószámú közútkezelői hozzájárulásban foglaltak betartása mellett üzemeltesse, karbantartsa.

Jelen tulajdonosi hozzájárulás nem mentesíti a kérelmezőt a kivitelezéshez szükséges egyéb szakhatósági és hatósági engedélyek megszerzése alól.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a kérelem benyújtóját a döntésről értesítse, és egyidejűleg felhatalmazza a tulajdonosi hozzájárulás kiadására.

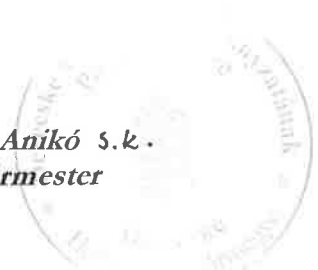
**Felelős:** Rácz Anikó polgármester

**Határidő:** azonnal

*Derecske, 2023. november 30.*

*Tisztelettel:*

*Rácz Anikó s.k.  
polgármester*





**Tárgy:** Hozzájárulás kérése**Feladó:** Kovács Zoltán Tierra-21 Kft <kovacs.zoltan@tierra-21.hu>**Dátum:** 2023. 11. 24. 10:49**Címzett:** <titkarsag@derecske.hu>

T. Kovács Zoltán

11.24.

Tisztelt Cím!

Mellékletben küldöm tulajdonosi/vagyonkezelői és közútkezelői hozzájárulás fenntartása iránti kérelmünket, a telefonon történt egyeztetéseknek megfelelően.

Üdvözlettel:

Kovács Zoltán

ügyintéző

TIERRA-21 Kft.

Cím: 4029 Debrecen Pacsirta u. 64/1.

Telefon: 06-30-439-0010

E-mail: kovacs.zoltan@tierra-21.hu



High Creditworthy

TIERRA-21 Kft.

Adószám: 13217504-2-09

D-U-N-S Szám: 427796201

© Dun &amp; Bradstreet

2023.01.26.

14.7.19/2023

Derecske Város Önkormányzata 4136 Derecske		Szám:
Erkezett:	2023. 11. 24.	DK/ 10254-2/2023
Munkaajtó sorszáma:	Előadó:	Előszám:
	V. F.	

15078/2023

Derecske Város Önkormányzata 4136 Derecske		Szám:
Erkezett:	2023. 11. 24.	DK/ 10437-1/2023
Munkaajtó sorszáma:	Előadó:	Előszám:
	Abánai PE	

## —Mellékletek:

hozzájárulás kérése Derecske Város Önkormányzata 2023.11.21..pdf	403 KB
K004342-0006.pdf	2,7 MB
m7027 Derecske 0165 23 25 27 35 36 hrsz önt üz mód hp_signed.pdf	379 KB
Műszaki leírás_Szabó Sándor_vízjogi üzemeltetési engedélyes terv 0165-23,25,27,35.pdf	774 KB
részletes helyszínrajz.pdf	319 KB
Vízjogi üzemeltetési engedély.pdf	6,1 MB



TIERRA – 21 Környezetvédelmi, műszaki,  
minőségbiztosítási és oktatási Kft.

Iroda: 4029 Debrecen, Pacsirta u. 64/1. sz.  
Telefon, fax: 52/783-323 mobil: 30/689-6204  
E-mail: [info@tierra-21.hu](mailto:info@tierra-21.hu)  
Web: [www.tierra-21.hu](http://www.tierra-21.hu)

Derecske Város Önkormányzat  
Rácz Anikó polgármester asszony részére

Derecske,  
Köztársaság út 87.  
4130

Tárgy: Hozzájárulás kérése  
Ikt.sz.: 398/11-2023.

Melléklet:

1. Műszaki terv
2. műszaki rajz
3. 35900/84-14/2020.  
ált. számú vízjogi  
üzemeltetési  
engedély
4. Tiszántúli Vízügyi  
Igazgatóság  
vagyongazdálkodási  
hozzájárulása

Tisztelt Rácz Anikó polgármester asszony!

Szabó Sándor őstermelő (e.v., adószám: 72589748-2-29, 4130 Derecske), Bethlen G. u. 16. szám alatti lakos által a Derecske külterületi 0165/23, 0165/25, 0165/27, 0165/35 és 0165/36 helyrajzi számú földrészleteken üzemeltetni kívánt öntöző telephez az öntözővizet eljuttató földalatti fix nyomóvezetékekkel kapcsolatban kérem, az öntöző terület és a vízkivételi pont közötti korábban lefektetett fix nyomóvezetékekkel érintett ingatlanra vonatkozóan, tulajdonosi/vagyongazdálkodási és közüzemi hozzájárulásukat, melyben nyilatkoznak, hogy a vezeték üzemeltetéséhez, és esetleges karbantartási munkálataihoz hozzájárulnak.

Az öntözőtelep üzemeltetésével kapcsolatban, a Derecske külterület 0165/42 helyrajzi számú ingatlan lett igénybe véve.

A földalatti fix nyomóvezetékekkel kapcsolatban, a korábban kiadott 35900/84-14/2020. ált. számú vízjogi üzemeltetési engedélyben foglaltakhoz képest, a műszaki tartalommal változás nem történt.



TIERRA-21 Kft.  
Adószám: 13217505-2-00  
D-U-N-S Szám: 427796201  
© Dun & Bradstreet  
2023. 01.20.



A nyomóvezeték, az érintett ingatlan D-i oldalán halad át. A szivattyús vízkivétel, a Derecske külterület 0177 helyrajzi számú Ürmös-ér területén, az ér partján kerül kialakításra, az a Derecske külterületi 0165/42 helyrajzi számú ingatlant nem érinti.


A Katasztrófavédelmi Hatóság által korábban kiadott 35900/84-14/2020. ált. számú vízjogi üzemeltetési engedély 2029. szeptember 30. napjáig érvényes.

Jelen eljárásban, a Katasztrófavédelmi Hatóság hiánypótlási felhívásában kérte Derecske Önkormányzatának tulajdonosi/vagyonkezelői és közútkezelői hozzájárulását, mivel a módosul az engedély, újabb öntözött területek kialakításával (0165/23 és 0165/36), bár ez a módosítás a földalatti fix nyomóvezetékét műszakilag semmilyen formában nem érinti, csupán a vezetéken átfolyó víz mennyiségében, melyre vonatkozóan megkaptuk a Tiszántúli Vízügyi Igazgatóság vagyonkezelői hozzájárulását.

Debrecen, 2023. november 21.

Tisztelettel:

TIERRA-21 Kft.  
4029 Debrecen, Piacsra u. 84/1.  
Céglapcikk szám: 09-09-026616  
Adószám: 13217505-2-09  
Tulajdoni: 11993001-06481267-10000018

  
Ujlaky Gyula  
Ügyvezető



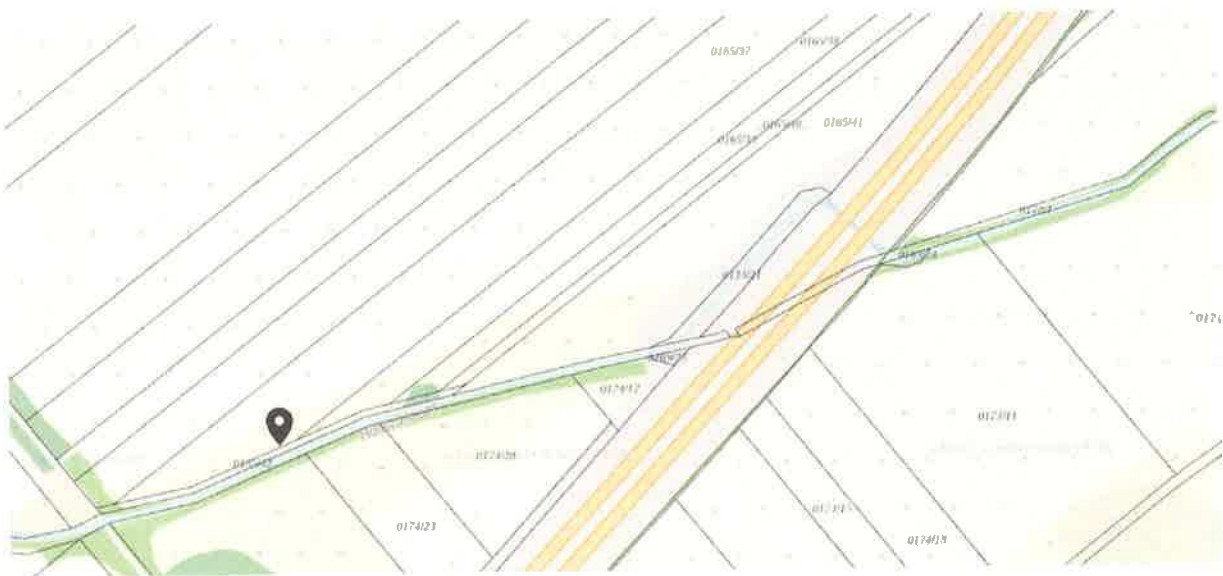
TIERRA-21 Kft.  
Adószám: 13217505-2-09  
D-U-N-S Szám: 427706201  
© Dun & Bradstreet  
2023.01.26.



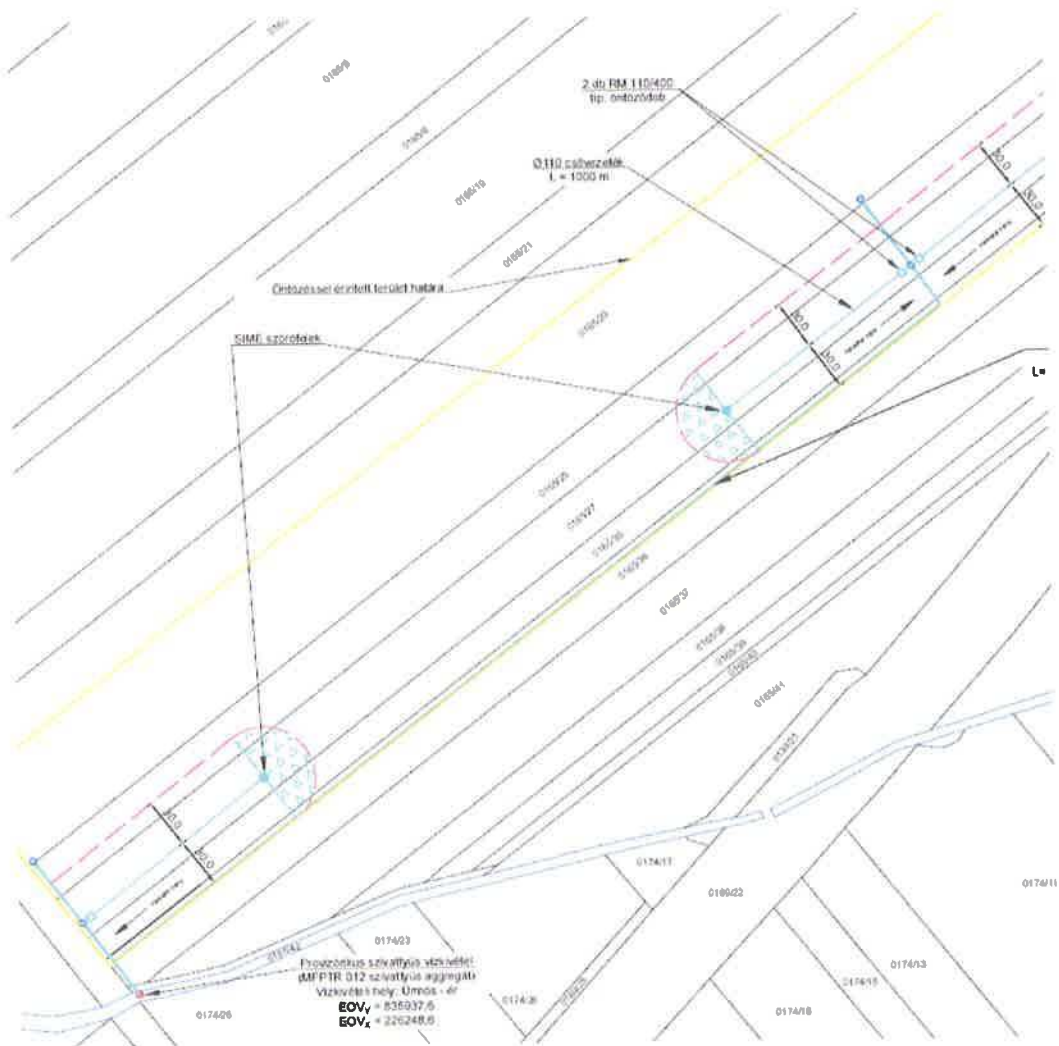




### Az érintett terület bemutatása



forrás: E-közlemény



forrás: Részletes helyszínrajz





DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

..... napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	2024. évi Startmunka program keretében sertésvásárlás	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Olajos Edina közfoglalkoztatás-szervező	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2023. november 30.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> - minősített többség *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Humánpolitikai Bizottság	-
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	-
	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	-
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető	

(\* A megfelelő szövegrész aláhúzandó.)

## *Tisztelt Képviselő-testület!*

A 2024. évi Járási Startmunka program tervezése jelenleg folyamatban van. Mint ismert a Mezőgazdasági programelemben számos hektáron szabadföldi növénytermesztés (búza, árpa, kukorica) valósult meg a korábbi években közfoglalkoztatási program keretein belül, mely kapcsán támogatták a vetőmagok, vegyszerek, gépi művelések stb. költségeit.

2024. évi tervezési segédlet megjelenését követően egy kiegészítés jelent meg, mely a következőket tartalmazza:

"A mezőgazdasági programelemben is elsődleges szempont a foglalkoztatás biztosítása, ennek megfelelően élő munkát nem igénylő tevékenység, nagy területen történő takarmánytermesztés esetében a földterületek megművelése bér munkában, nem lehet cél. Nagyobb földterület gépi művelése legfeljebb abban az esetben támogatható, ha a programban állattenyésztés is megvalósul, és ehhez használják fel a megtermelt takarmánynövényeket."

A kiegészítés értelmében nagyobb földterület gépi művelése nem támogatható kivéve, ha a programban állattenyésztés is megvalósul, viszont a tervezési segédlet új programot (új állat, új növény) nem engedélyez. Több egyeztetést folytattunk le a Derecskei Járási Hivatallal, és a következő megoldási javaslatot terjesztenénk a Képviselő testület elé.

Önkormányzati forrásból sertések kerülnek beszerzésre (~20 db), melyek a megtermelt takarmány egy részét megeszik, így a megfelelő kapcsolódás a közfoglalkoztatási programmal biztosításra kerül. Sertéshúst a Derecskei Városgazdálkodás Nonprofit Kft. központi konyhája megvásárolja, így az Önkormányzatnak bevétele keletkezik. A bevétel 50 %-a közfoglalkoztatási bevételként jelenik meg, a másik fele pedig önkormányzati bevételként. A sertéshúsból származó bevétel meg kell jelenjen a kimutatásokban is, valamit a sertések által el nem fogyasztott többlettakarmány is bevételként fog jelentkezni. Szükséges továbbá egy állattenyésztő, akinek a költsége nem számolható el a közfoglalkoztatási bevétel terhére.

Ezzel a megoldással a nagyobb szántóföldek megművelése és azok költségei (nem teljes mértékben) biztosítottak.

Kérem a napirendi pontot megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

### Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 2024. március 1-től sertésállományt létesít a 4130 Derecske, 8022 hrsz-ú ingatlanon önkormányzati forrásból legalább 10 db sertéssel.

A Képviselő-testület megbízza a Polgármestert a sertések beszerzésével.

**Felelős:** Rác Anikó polgármester

**Határidő:** azonnal

*Derecske, 2023. november 30.*

*Tisztelettel:*

**Rác Anikó S.É.**  
**polgármester**





**Rác Anikó polgármester 2023. október havi szabadságolásáról szóló tájékoztatás**

<i>Tervezett szabadság napok</i>	<i>Ténylegesen igénybe vett szabadság napok</i>
2023. október 2.	-
2023. október 30-31.	-
Összesen: 3 nap	0 nap

