



**DERECSEI KÖZÖS  
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
2023. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL  
BESZÁMOLÓ**

## I. BEVEZETÉS

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 246/2019. (XI. 28.) KT számú határozatával Tépe Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 98/2019. (XI. 25.) KT számú határozatával döntött arról, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel 2020. január 1-jétől, határozatlan időtartamra közös önkormányzati hivaltal kíván létrehozni Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal megnevezéssel.

2013. január 1-jén lépett hatályba a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja, amelynek értelmében a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a polgármesteri hivatal tevékenységéről.

A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatának „Tisztségviselők jogállása, feladatai” című 4. fejezete 4.3. pontjában foglaltak értelmében, a jegyző évente egy alkalommal valamennyi képviselő-testület előtt beszámol a hivatal működéséről.

A Hivatal, mint az önkormányzat szakapparátusa – belső szervezeti egységei révén – komplex, sokrétű feladatellátást végez. A vonatkozó jogszabályi rendelkezések értelmében ellátja az önkormányzat működésével, valamint a képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

## II. A HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

Az Mötv. 41. § (2) bekezdése a polgármesteri hivaltal – a polgármester, a bizottságok, részönkormányzat testülete, a jegyző és a társulás mellett – a képviselő-testület szervei között nevesíti.

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, illetőleg a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltal hoz létre, a polgármesteri hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Mötv. 81. §-a értelmében a – szintén a képviselő-testület szerveként nevesített – jegyző vezeti a polgármesteri hivaltal és ellátja a törvényben felsorolt feladatokat.

A Hivatal jogi személyiséggel és önálló költségvetéssel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. A Hivatalban történik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok végrehajtása.

A Hivatal 2023. évben hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az 58/2020. (II. 27.) KT számú határozatával, míg Tépe Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 25/2020. (II. 25.) számú Kt. határozatával fogadta el. Az SZMSZ elfogadása óta öt alkalommal került módosításra, az első módosítás 2020. június 15-i, a második módosítás 2020. december 18-i, a harmadik módosítás 2022. január 1-jei, a negyedik módosítás 2022. november 11-i és az ötödik módosítás 2023. április 1-jei hatályba lépéssel került jóváhagyásra.

Elmúlt évben a Hivatal belső szervezeti tagozódásának felülvizsgálata és egy új szervezeti struktúra kialakítása mellett Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 274/2023. (VII. 27.) KT

számú határozatával, Tépe Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 113/2023. (VIII. 03.) számú Kt. határozatával fogadta el a 2023. szeptember 1-jétől hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SZMSZ).

A szervezetátalakítás alapvető célja volt az egyes szervezeti egységek feladatainak egyértelmű lehatárolása, a feladatoknak a szakmai tudás és kompetencia alapján történő delegálása, a hatáskörök, jogosultságok, felelősségvállalások egyértelműbbé tétele, a hivatali munkamenet hatékonyságának növelése a kisebb létszámú szervezeti egységek kialakítása által.

#### **A Hivatal szervezeti felépítése 2023. augusztus 31-ig:**

- a) A Hivatal székhelyhivatalában három osztály működött:
  - Jogi és Igazgatási Osztály,
  - Pénzügyi és Adóügyi Osztály,
  - Településfejlesztési és Beruházási Osztály.
- b) A Hivatal külön szervezeti egységként működött a Tépei Kirendeltség.

A székhelyhivatalban a szervezeti egységek vezetését az osztályvezetők látták el, kivéve a Jogi és Igazgatási Osztály vezetését, mely közvetlenül a jegyző vezetése alatt állt, míg a Tépei Kirendeltség vezetését az aljegyző végezte.

#### **A Hivatal szervezeti felépítése 2023. szeptember 1-től:**

- a) A Hivatal székhelyhivatalában hat csoport került kialakításra a szervezetátalakítással:
  - Jogi és Szervezési Csoport,
  - Adócsoport,
  - Hatósági Csoport,
  - Pénzügyi és Költségvetési Csoport,
  - Településfejlesztési és Beruházási Csoport,
  - Üzemeltetési és Ellátási Csoport.
- b) A Hivatal külön szervezeti egységként működik tovább a Tépei Kirendeltség.

A székhelyhivatalban a szervezeti egységek vezetését a csoportvezetők látták el, kivéve a Jogi és Szervezési Csoport, továbbá az Adócsoport vezetését, melyek közvetlenül a jegyző vezetése alatt álltak, míg az Üzemeltetési és Ellátási Csoport az aljegyző vezetése alá került, illetve a Tépei Kirendeltség vezetését továbbra is az aljegyző végezte.

#### **A Hivatal működési rendje és módja**

A Hivatal működésére vonatkozó szabályokat alapvetően a Hivatal SZMSZ-e, egyes önkormányzati rendeletek, határozatok, valamint a jegyző által kiadott belső szabályzatok és belső utasítások határozzák meg.

Az SZMSZ alapján a jegyzőnek szükség szerint, de havonta legalább egy vezetői értekezletet kell tartania. A vezetői értekezleten részt vesznek a polgármester, jegyző, aljegyző, csoportvezetők. Elmúlt évben a jegyző 12 vezetői értekezletet hívott össze.

Az SZMSZ alapján szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal a jegyzőnek hivatali értekezletet kell tartania. Elmúlt évben három alkalommal került sor ilyen értekezlet megtartására, amelyen a hivatali működés irányvonalai, az éppen aktuális feladatok, a hivatali működést érintő változások kerültek ismertetésre az apparátussal.

## Hivatali létszám alakulása, személyi feltételek

A Hivatal engedélyezett álláshelyeinek száma 2023. augusztus 31. napjáig 36 álláshely, 2023. szeptember 1-től 34 álláshely volt. A szervezetátalakítással a székhelyhivatalban lévő 2 zárt, betöltetlen álláshely megszüntetésre került, így a székhelyhivatal álláshelyeinek száma 32-ről 30 álláshelyre változott. A Tépei Kirendeltség álláshelyeinek száma 4 álláshely.

2023. december 31-én a Hivatalban (székhelyhivatal, kirendeltség együtt) 31 álláshely volt betöltve.

A 30 betöltött álláshelyen foglalkoztatottak megoszlása az alábbiak szerint alakult:

Jegyző, aljegyző	2 fő
Csoportvezető	3 fő
Közzszolgálati tisztviselő	25 fő
Közzszolgálati ügykezelő	0 fő
Munkavállaló	1 fő
<b>Összesen:</b>	<b>31 fő</b>

A tavalyi évben a Hivatal osztályainak, majd csoportjainak adminisztratív munkáját 3 fő munkavállaló segítette, akik az év folyamán feladatellátási helyen vagy pályázat keretében kerültek foglalkoztatásra. Néhány éve tendencia, hogy adminisztratív munkára egyre kevésbé tud a Hivatal közfoglalkoztatotti jogviszonyban álló személyeket bevonni, ugyanis ilyen jellegű foglalkoztatás keretében nem szívesen vállalnak már munkát a polgárok. A Hivatalban fizikai munkát (sofőr, portás-udvaros, hivatali kézbesítő, takarító) végző személyek nagyobb hányada munkavállalóként került foglalkoztatásra (az önkormányzat vagy a hivatal alkalmazásában), míg a közfoglalkoztatás az ilyen jellegű munkakörökben is elenyésző volt.

## III. A HIVATAL EGYES SZERVEZETI EGYSÉGEI ÁLTAL VÉGZETT FELADATOK BEMUTATÁSA

### III/1. Jogi és Szervezési Csoport (2023. szeptember 1-jét megelőzően Jogi és Igazgatási Osztály) tevékenysége

A Jogi és Igazgatási Osztályon felmerülő feladatokat a szervezetátalakítás hatálybalépéséig 10 fő közzszolgálati tisztviselő végezte.

A Hivatal székhelyhivatalának szervezetátalakításával a Jogi és Igazgatási Osztályból két csoport került kialakításra Jogi és Szervezési Csoport, valamint a Hatósági Csoport.

A Jogi és Szervezési Csoport engedélyezett álláshelyeinek száma 5, a feladatot ténylegesen végzők száma elmúlt év szeptemberétől 4 fő, mivel a Munka Törvénykönyvének hatálya alá tartozó álláshelyen az Üzemeltetési és Ellátási Csoportnál került foglalkoztatásra a munkavállaló.

A Jogi és Szervezési Csoport munkáját a jegyző vezette.

**A Jogi és Szervezési Csoport feladatait szakterületenként az alábbiak szerint ismertetem:**

#### **1. Humánpolitikai feladatok:**

A humánpolitikai referensi feladatkört – már a Hivatal szeptemberi átszervezésének előzményeként – 2023. május 1-jétől új kolléga látja el, a munkakört 2023 április végéig betöltő kolléga az akkori

Pénzügyi és Adóügyi Osztályra került pénzügyi ügyintéző munkakörbe, nyugdíjba vonult köztisztviselő helyére.

A humánpolitikai feladatok zömét az elmúlt évben is a Hivatal valamennyi köztisztviselőjével, közszolgálati ügykezelőjével, munkavállalójával, a polgármesterrel, önkormányzati képviselőkkel és intézményvezetőkkel, illetve az önkormányzat által foglalkoztatott közalkalmazottakkal, munkaviszonyban állókkal kapcsolatos személyzeti és munkaügyi feladatok jelentették, ide értve a cafetéria biztosításával, közigazgatási alap- és szakvizsgával, foglalkoztatásra irányuló pályázatokkal, adatszolgáltatásokkal, továbbképzési tervek készítésével, teljesítményértékeléssel kapcsolatos adminisztratív, valamint támogatói feladatokat.

2023. évben több olyan rendkívüli, a jogszabályok előírásai, illetve a Képviselő-testület döntései alapján elvégzendő teendő volt, amelyeknél szükség volt a testület vagy bizottsága további döntését előkészítő előterjesztés elkészítésére, illetve a döntések végrehajtásában való közreműködésre:

- Április 27-i ülésén döntött a Képviselő-testület a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde átszervezéséről. A bölcsődei intézményegység kiválásával, új bölcsőde intézmény alapításával szükségessé vált intézményvezetői pályázat kiírása. A Képviselő-testület július 13-i rendkívüli ülésén – a szakmai bizottság javaslatára – határozott a magasabb vezetői megbízásról.

- Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény alapján június 30. napjával fenntartóváltás miatt meg kellett szüntetni az önkormányzatnál egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott 4 fő védőnő jogviszonyát. Jogutód munkáltató a Debreceni Egyetem Klinikai Központ lett, részükre a védőnők teljes személyi anyagát át kellett adni, a NEAK elektronikus felületén az elszámolásokat, bérigényléseket le kellett zárni.

- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, illetve a végrehajtására kiadott kormányrendeletek, és ezek módosításai miatt a testület többször döntött az óvoda és a bölcsőde intézményvezetőinek illetményéről.

- 2023. szeptember 1-jétől a humánpolitikai referens látja el az önszerveződő közösségek költségvetési rendeletben meghatározott, illetve a polgármesteri keret terhére nyújtott támogatásával, ezek elszámolásával kapcsolatos feladatokat, valamint bizottsági kezdeményezésre előkészítette a civil szervezetek támogatási rendszerének felülvizsgálatát.

Elmúlt év szeptemberében kezdődtek meg a civil szervezetek támogatásának felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok. A 2024 évre vonatkozó koncepcióban már körvonalazódtak a civil szervezetek támogatásának irányai. A támogatási rendszer felülvizsgálata már áthúzódott az idei évre, amikor is a Képviselő-testület az éves költségvetés elfogadásakor új elemeket is magába foglaló rendeletet fogadott el.

- Szeptember-október hónapban közszolgálati ellenőrzés keretében vizsgálta a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal a polgármester és a közös önkormányzati hivatalnál foglalkoztattak közszolgálati jogviszonyában a szabadság kiadásának és kivételének; a jogviszony megszűnések kapcsán a szabadság megváltásával kapcsolatos munkáltatói intézkedések; a polgármester és az alpolgármester díjazása, illetve költségtérítése megállapításának; valamint a polgármester esetében az idegennyelv-tudási pótlék megállapításának gyakorlatát. Az ellenőrzés iratbekérésen alapult, 561 db munkáltatói intézkedést vizsgáltak meg. Intézkedést nem írtak elő, azonban a vizsgálat tapasztalatai a korábban alkalmazott humánpolitikai gyakorlat felülvizsgálatát tették szükségessé.

## ***2. Titkársági feladatok:***

2023. évben két fő titkársági ügyintéző végezte a titkárságra háruló, igencsak összetettnek mondható feladatokat. Kollégáim napi szinten intézték a polgármesteri, alpolgármesteri, jegyzői, aljegyzői ügyviteli és protokoll feladatokat. A titkárság leghangsúlyosabbnak ítélt tevékenységei a képviselő-testületi és bizottsági ülésekre történő előkészület, ennek keretében az előterjesztések sokszorosítása, rendszerezése, az üléseken a jegyzőkönyvvezetése, a jegyzőkönyvek elkészítése, a rendeletek kihirdetése és határozatok kiadása, a hatályos és érvényes önkormányzati rendeletekről,

valamint a testületi határozatokról nyilvántartás vezetése.

Az elmúlt évben megtartott képviselő-testületi ülések, valamint a meghozott döntések számát az alábbi táblázat szemlélteti:

Év	Rendes KT ülés (db)	Rendkívüli KT ülés (db)	Közmeghallgatás (db)	Összesen (db)	Határozat (db)	Rendelet (db)
2023	19	35	1	55	477	36

A 2023. évben megtartott bizottsági ülések és döntések száma – bizottságonként – az alábbiak szerint alakult:

Év	Bizottság megnevezése	Ülések száma (db)	Határozat (db)
2023	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	33	369
	Humánpolitikai Bizottság	19	160
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	31	846

A képviselő-testületi, bizottsági ülések és a meghozott döntések magas számát eredményezték az elmúlt évi átszervezések előkészítése és végrehajtásukkal kapcsolatos intézkedések meghatározása több feladatterületen is.

Az ülések gyakorisága miatt a titkárságon szinte folyamatos fennálló feladattá vált az ülésekről felvett jegyzőkönyvek előkészítése, azok Kormányhivatal részére történő megküldése, az elfogadott határozatok rendszerezése, és a megalkotott rendeletek publikálásával összefüggő feladatok ellátása.

Az előterjesztések papír alapon történő előállításával kapcsolatban felmerülő költségek csökkentése érdekében célszerű lenne a jövőben megvizsgálni a képviselő-testületi és bizottsági előterjesztések informatikai úton való biztosításának lehetőségét.

#### Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat:

A titkárság a jegyző irányításával látta el a roma nemzetiségi önkormányzat testületének működésével, a döntések előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

A nemzetiségi önkormányzat elmúlt évben megtartott üléseinek és a meghozott döntéseinek a számát az alábbi táblázat szemlélteti:

Év	Nyílt ülések száma	Zárt ülések száma	Közmeghallgatás száma	Összesen	Határozatok száma
2023	9	0	1	10	25

#### Protokoll feladatok

A titkárság látja el a polgármester, a jegyző és az aljegyző munkáját segítő feladatokat, így:

- Az ügyintézők fogadják a hozzájuk érkező vendégeket és ügyfeleket.
- Visszajeleznek a meghívásokra.
- Kapcsolatot tartanak a testvértelepülésekkel.
- Meghívókat küldenek ki a városi rendezvényekre.

#### Iktatással kapcsolatos feladatok:

A titkárságon dolgozók a saját ügyirataikon kívül végzik a polgármester, a jegyző és az aljegyző iratainak kimenő iktatását és postázását. A kiadmányozási jogkörrel nem rendelkező kollégák

részére segítséget nyújtanak az iratok elektronikus aláírással/hitelesítéssel történő ellátásához.

#### Közneveléssel kapcsolatos feladatok:

A titkársági ügyintéző ellátta azokat a közneveléshez kapcsolódó feladatokat, melyek az önkormányzat vagy a jegyző hatáskörébe tartoznak.

A köznevelést és a gyermekjóléti alapellátást érintő nagy átszervezés, az óvoda és a bölcsőde szétválasztása már az év elejétől kezdődően őszig folyamatos feladatot jelentett a jegyző és a feladatterülettel foglalkozó kolléga számára. A döntések előkészítése, a döntések végrehajtása, ezáltal az intézményi átszervezés tervezetten, a jogszabályi előírásokat és az ütemezett határidőket betartva került megvalósításra.

#### Ösztöndíjak:

Az elmúlt évben is kiírásra került a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat, melyhez Önkormányzatunk is csatlakozott. A támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg 600.000 forint/év volt. Tavaly 5 fő támogatása valósult meg. A tehetséges fiatalokat támogató ösztöndíjpályázat keretén belül a Nagy Domokos ösztöndíjat 2023. évben 3 fő, a Bocskai István ösztöndíjat szintén 3 fő, a Csanak József ösztöndíjat pedig 2 fő nyerte meg. Az ösztöndíj pályázatok lebonyolításával kapcsolatos előkészítő és a végrehajtással kapcsolatos feladatokat egy fő titkársági ügyintéző látta el.

#### Születések Fája:

A Derecske városban lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek születési eseményének megőrzése céljából Derecske településen Születések Fája kerül elültetésre 2016. évtől kezdődően minden évben, egy alkalommal. Az elültetett fák a gyermekek születési eseménye jelképeként szimbolizál. A titkársági ügyintéző látta el a fa elültetésével kapcsolatos feladatok összehangolását.

#### Törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladatok:

A Derecske Város Önkormányzata és intézményei, valamint a Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartási eljárásával kapcsolatos űrlapok (változásbejelentési kérelem, törzskönyvi kivonat kérelem) az Általános Nyomtatványkitöltő rendszerben kerülnek benyújtásra a Magyar Államkincstár felé. Az intézmények alapító okiratait és módosító okiratait, továbbá az önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatait minden esetben meg kell küldeni a rendszeren keresztül. Az elmúlt évi átszervezésekből eredően a korábbi évekhez képest nagyobb számban vált szükségessé törzskönyvi nyilvántartási eljárás megindítása. A feladatot egy fő titkársági ügyintéző végezte.

#### Médiával kapcsolatos feladatok:

2023. évben egy fő titkársági ügyintéző feladatkörébe tartozott az önkormányzati médiával kapcsolatban felmerülő feladatok ellátása, melynek keretében gondoskodott a lakossági információszolgáltatásról, hírek, dokumentumok közzétételéről az alábbi helyeken: [www.derecske.hu](http://www.derecske.hu) weboldal, Derecske Város Facebook oldala és Derecske Város Youtube csatornája.

A tavalyi évben elkezdődött az online felületek felülvizsgálata, a városi honlap fejlesztése. Az önkormányzat 2023. júliusában kommunikációs feladatok ellátására megbízási szerződést kötött, melynek köszönhetően immáron a városi eseményekről rövid videoklippek formájában is készülnek tudósítások. A Facebook oldal követőinek száma 2022-ben 3232 volt, ez a szám 2023-ban emelkedett, a jelenlegi állapot: 3446. 2023. évben 9503 megtekintője volt a város Youtube csatornájának, 53%-kal kevesebb, mint az előző évben. A csatornára feliratkozók száma jelenleg 295, míg 2022-ben 277 volt.

Elmúlt év közepén a Derecskei Hírek kiadói jogával, a havi lap működtetésével kapcsolatos átszervezés is végrehajtásra került. A havi lap kiadói jogát a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-től a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár részére adta át a Képviselő-testület 2023. július 1-től.

Gépkocsihasználat, takarító személyzet, kézbesítők koordinálása:

Napi elfoglaltságot jelentett az elmúlt évben is az önkormányzati gépjárművek koordinálása, beosztása. 2023. évben egy sofőr látta el a gépjármű-vezetési feladatokat.

A helyi szervezetek, iskolák és civil szervezetek részéről nagy igény mutatkozott a hivatali kisbusz bérbevételére. A gépjármű bérbeadásával kapcsolatos szerződéseket a titkárságon dolgozók készítik elő.

A Hivatal átszervezéséig a hivatali épületek takarítási feladatait, valamint a hivatalban keletkezett helyi küldemények kézbesítését végző foglalkoztatottak irányítását a Jogi és Igazgatási Osztályon a titkárság végezte.

Elmúlt évben ennél a szervezeti egységnél merültek fel továbbá az alábbi feladatok koordinálása, az átszervezések előkészítése és a szakterületüket érintő végrehajtása:

A Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány által működtetett éjjeli menedékhely megszüntetésével kapcsolatos döntések előkészítését, a döntések végrehajtását, a szerződő partner felé levelek megírását a jegyző végezte.

Ezen stratégiai folyamatok előkészítésével és végrehajtásával párhuzamosan kerültek előkészítésre a korábban éjjeli menedékhelyként szolgáló ingatlanon a „Szobabérlők Háza” működtetésére vonatkozó döntéstervezetek. A „Szobabérlők Házának” kialakítása, a működtetés megindítása a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ együttműködésével sikeresen lezajlott.

Az év utolsó negyedében megvalósult az önkormányzat és a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. között megkötött közszolgáltatási szerződés átfogó felülvizsgálata, amelynek eredményeként a feladatok és a finanszírozás átláthatósága biztosított. Ennek a feladatnak a koordinálása a jegyző vezetésével valósult meg, a Kft. által végzett feladatok meghatározását a már újonnan kialakított hivatali szervezeti egységek (csoportok) saját feladatterületüket érintően végezték. Ezek a feladatok valamennyi szervezeti egység részéről precizitást, széleskörű látásmódot és magas fokú szakmaiságot követelt meg. A több hónapon át zajló felülvizsgálat eredményeként az önkormányzat 2023 decemberében megkötötte a közszolgáltatóval az új alapokon nyugvó közszolgáltatási szerződést és a 2024 évre vonatkozó éves szerződést.

Ezt az átfogó felülvizsgálatot előzte meg az elmúlt év tavaszán bekövetkezett ügyvezető váltás a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. élén. Az ügyvezetőváltással kapcsolatos döntéselőkészítés a jegyző feladata volt.

Szintén a Képviselő-testület stratégiai döntésének eredményeként kellett végrehajtani azokat az intézkedéseket, melyek a család- és gyermekjóléti szolgálati feladatok ellátási módjában eredményeztek változást. A feladatátsszervezés több döntés meghozatalát tette szükségessé a Képviselő-testület részéről, melynek előkészítése határidőben, a jogszabályi előírásokat betartva történtek meg annak érdekében, hogy ez év januárjától már a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ végezze a szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatokat.



### ***3. Vagyongazdálkodási, lakásgazdálkodási feladatok, közbeszerzések:***

Elmúlt évben a vagyongazdálkodási és lakásgazdálkodási feladatokat egy fő köztisztviselő látta el. A Hivatal szervezetátalakításával a munkakört betöltő köztisztviselő személyében változás következett be.

A vagyongazdálkodási referens munkakörében szerteágazó feladatokat lát. Az önkormányzati vagyon az önkormányzati működés számos területét érinti, ezért ez a szakterület is összetett ismeretet, szakismeret, a helyi viszonyokra vonatkozó széleskörű tájékozottságot igényel.

#### Vagyongazdálkodási feladatok:

2023 évben a vagyongazdálkodási referens többek között az alábbi feladatokat végezte:

- Ellátta az önkormányzat vagyongazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, jogi jellegű feladatokat.
- Előkészítette az önkormányzati vagyongazdálkodással (ingatlanok bérbeadása, használatba adása, egyéb vagyongazdálkodási tárgyú ügyekkel) összefüggő képviselő-testületi előterjesztéseket, a jegyzővel együtt a rendeletmódosításokat, végezte a vagyongazdálkodási döntések végrehajtását.
- Feladata volt továbbá az önkormányzati ingatlanokkal kapcsolatos pályázati hirdetmények előkészítése, pályázati eljárás lebonyolítása, szerződések előkészítése, megkötésében közreműködés, ingatlanok birtokának átadása.
- Végezte és közreműködött az önkormányzat beszerzési eljárásainak lefolytatásával kapcsolatos feladatokban.
- Előkészítette az önkormányzat tulajdonosi hozzájárulását igénylő előterjesztéseket.
- A köztisztviselő végezte a telekalakításokkal kapcsolatban felmerülő döntéselőkészítő és azok végrehajtásával összefüggő feladatokat, az illetékes hatóság előtt gondoskodott a földhivatali eljárások megindításáról.

#### Lakásgazdálkodás:

A vagyongazdálkodási referens munkakörébe tartozott elmúlt évben is az önkormányzati bérlakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletével kapcsolatos feladatok teljeskörű végzése.

E feladatkörbe tartoztak a bérlakásokra és helyiségekre vonatkozó pályázati felhívások előkészítése, a pályázati eljárások lebonyolítása, a pályázati eljárást lezáró döntések előterjesztéseinek előkészítése, a döntések végrehajtása, a bérleti szerződések előkészítése, bérleti szerződések lejárat idejének nyomon követése, a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel, mint a lakások kezelését ellátó szervvel a folyamatos kapcsolattartás.

A 2019-ben megvalósult „Esély Derecskén” című projekt keretén belül felújított önkormányzati lakások hasznosításával kapcsolatban felmerülő feladatok körében a köztisztviselő végezte a pályázati felhívások előkészítését, a beérkezett pályázatok befogadását, ellenőrzését, a döntés, majd a haszonkölcsön-szerződés előkészítését, közreműködött a haszonkölcsön-szerződések megkötésében és a nyertes pályázóknak történő lakásátadással kapcsolatos teendőket is végezte. A lakások átadását követően még a köztisztviselő végezte a közüzemi mérőórák átírásával kapcsolatos feladatokat.

A vagyongazdálkodási referens munkakörébe tartozott a lakások és helyiségek bérlőivel való kapcsolattartás, a bérlet során felmerülő kérdésekkel összefüggő egyeztetések, problémák megoldása, a felmerülő műszaki kérdések továbbítása az illetékesek felé.

A Hivatal szervezetátalakítását követően elkezdődött az önkormányzati vagyonelemek teljeskörű áttekintése. Elmúlt év utolsó negyedében a vagyongazdálkodási referens a Derecskei

Városgazdálkodási Nonprofit Kft. munkatársával együtt elvégezte az önkormányzati bérlakások éves ellenőrzését. Az ellenőrzésről helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyv került felvételre, melyben rögzítésre kerültek az épületek, lakások állagára vonatkozó megállapítások is.

Az önkormányzati bérlakások és helyiségek, továbbá az egyéb önkormányzati ingatlanok jogi, pénzügyi, műszaki adottságainak felülvizsgálatával cél az, hogy 2024-ben egy olyan stratégiai felülvizsgálati dokumentáció kerüljön benyújtásra a Képviselő-testület elé, melyben a döntéshozó iránymutatást nyújt az egyes vagyonelemek hasznosítási módjára, esetlegesen a jelenlegi hasznosítás megváltoztatására vonatkozóan.

#### Közbeszerzés:

Az önkormányzat nyertes pályázatainak köszönhetően a 2023 évben is szükség volt közbeszerzési eljárás lebonyolítására. A közbeszerzési eljárásokat minden esetben külső vállalkozás (felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó) végezte. Az elmúlt évre vonatkozó közbeszerzési terv határidőben elfogadásra került.

Elmúlt évben a jegyző elvégezte az önkormányzat közbeszerzési szabályzatának felülvizsgálatát, amelyet a bekövetkezett jogszabálmódosítás tett szükségessé.

2023 évben az alábbi közbeszerzési eljárások kerültek lebonyolításra:

Ssz.	Az eljárás tárgyának megnevezése	Az eljárás típusa	A közbeszerzési eljárás tárgya	A szerződés megkötésének napja
1.	Belterületi utak fejlesztése Derecskén 1.	Nemzeti eljárásrend - Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetménnyel induló)	építési beruházás	1.rész: 2024. március 19. 2. rész: 2024. március 7.
2.	Árusító faházak beszerzése	Nemzeti eljárásrend - Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetménnyel induló)	árubeszerzés	2024. január 11.
3.	Faházak beszerzése 2023	Nemzeti eljárásrend - Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetménnyel induló)	árubeszerzés	eredménytelen eljárás
4.	Faházak beszerzése Derecskén	Nemzeti eljárásrend - Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetménnyel induló)	árubeszerzés	eredménytelen eljárás
5.	Piaci eszközök beszerzése	Nemzeti eljárásrend - Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetménnyel induló)	árubeszerzés	2023. március 8.
6.	„Villamos energia közbeszerzés 2024” – általános célú villamos energia és közvilágítás”	Kbt. 105. § (2) bekezdés c) pontja szerinti – KEF	árubeszerzés	2023. szeptember 10.
7.	„Földgáz energia közbeszerzés 2024” – vezetékes földgáz energia”	Kbt. 105. § (2) bekezdés c) pontja szerinti – KEF	árubeszerzés	hatályba lépés: 2023. október 1.

A közbeszerzési eljárások koordinálását, így a közbeszerzési eljárást lebonyolító szervezettel a kapcsolattartást részben a jegyző, részben a pályázati referens kollégák végezték, míg a közbeszerzési eljárások megindítására, az eljárások lezárására, az eljárások eredményeként

megkötött szerződések módosítására vonatkozó előterjesztések előkészítését, a szerződések megkötésében való közreműködést a jegyző végezte.

#### **4. Közfoglalkoztatás-szervezéshez kapcsolódó feladatok:**

Az Mötv. meghatározza a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokat, melyek között szerepel a helyi közfoglalkoztatás.

A közfoglalkoztatás-szervezésével kapcsolatos feladatokat elmúlt évben az önkormányzat foglalkoztatásában álló egy fő munkavállaló végezte. A munkakört betöltő személyében 2023 tavaszán változás következett be. A közfoglalkoztatás-szervező feladatát jogi területen a jegyző segítette.

#### **5. Belső ellenőrzés:**

A belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat, azok koordinálását elmúlt évben is a jegyző látta el. A zárszámadással egyidejűleg a jegyző által beterjesztésre került a Képviselő-testület elé a 2022. évi belső ellenőrzési feladatok végrehajtásáról szóló beszámoló, valamint a belső ellenőrzés minőségéről szóló vezetői nyilatkozat. A 2024 évre vonatkozó belső ellenőrzési terv elmúlt év decemberében határidőben benyújtásra került a Képviselő-testület elé.

Tavalyi évben is az East-Audit Zrt. végezte a belső ellenőrzési feladatokat a Képviselő-testület által elfogadott belső ellenőrzési terv alapján. Az ellenőrzéshez szükséges adatokat a Hivatal határidőben szolgáltatta az ellenőrzést végző szerv felé.

### **III/2. Adócsoport (2023. szeptember 1-jét megelőzően Pénzügyi és Adóügyi Osztály adócsoportjának) tevékenysége**

Az adóigazgatási feladatokat 2023. augusztus 31-ig 3 fő köztisztviselő végezte a Pénzügyi és Adóügyi Osztályon. A Hivatal szervezetátalakításával elmúlt év szeptemberétől önálló szervezeti egységként került kialakításra az Adócsoport továbbra is 3 fő köztisztviselővel.

A Képviselő-testület által bevezetett - építményadó, magánszemélyek kommunális adója, helyi iparüzési adó - helyi adókon kívül a gépjárműadó hátralékkal, a termőföld bérbeadásából származó személyi jövedelemadóval és a talajterhelési díjjal kapcsolatos adóztatási feladatokat, valamint adók módjára behajtandó köztartozások (pl. a szabálysértési és egyéb bírság, elővezetési költség, víziközmű érdekeltségi hozzájárulás tartozás, az államkincstár által túlfolyósított tartozások, stb.) nyilvántartását, behajtását, továbbá a helyi jövedéki adóval (párlatjegy) kapcsolatos bejelentések ügyintézését, valamint adó- és értékbizonyítvány kiadását (hagyatéki eljárás, gyámügyi és végrehajtási eljárás keretében és egyéb meghatározott ügyekben) az önkormányzati adóhatóság látta el elmúlt évben is.

2023 évben az Adócsoportnál elektronikus vagy telefonos és személyes ügyintézés egyaránt elérhető volt az ügyfelek számára, melyet a csoport tagjai rugalmasan, minden esetleges problémát elhárítva megoldottak, segítve az ügyfeleket az adóigazgatási ügyek elintézésében.

Az adóalanyok magas száma (7113) és az adótípusok sokfélesége miatt elmúlt évben is rendkívül magas volt az ügyiratok száma. 2023 évben az Adócsoportnál 16.572 db ügyirat (főszám, alszám) keletkezett, amely hivatali szinten kiemelkedő. 2022-es évhez képest 927 db ügyirattal több.

Az adatbázis aktualizálását, állományfrissítését folyamatosan végzik a kollégák, ez több, mint 7113 adóalany (magánszemély és vállalkozó együttesen) vonatkozásában.

A csoport által használt szoftverek: Magyar Államkincstár által felügyelt:

- ASP Adó Szakrendszer 2019. március 01-től,
- ASP Irat Szakrendszer 2019. március 01-től,
- ASP Űrlapmenedzsment – űrlapok karbantartására.
- ASP Hibabejelentő – aktuálisan felmerülő programhibák bejelentéséhez.
- ASP EFER – online bankkártyás fizetési felület.
- ONKADO (2019. február 28-ig aktív használatban, 2019. március 01-től archív adatok használatára).

Emellett:

- ÁNYK – (NEAK adat-lekérdezésekhez, OKO- Hátralék átjelentése NAV-hoz)
- EVNY – (Egyéni vállalkozók nyilvántartása)
- Céskereső (internetes felület)
- OTP Elektra – utalásokhoz, bankszámla kivonatokhoz, csekk-állomány letöltéséhez, hatósági átutalások kiadásához.
- Takarnet- Földhivatali Információs Rendszer használata 2021 évtől.
- Jogtár (internetes felület)

Az Adócsoport ügyiratforgalma 2023 évben összesen tehát 16.572 db iktatott ügyirat volt, amelyek szakterületekre bontva – egy ügyintézőhöz tartozó ügyek – a következők:

- Építményadó, végrehajtási ügykörben, felszámolási ügyekben, méltányossági ügyekben, termőföld bérbeadásból származó jövedelemadó ügykörben: 4257 db.

Építményadó adónemben: 2023 évben 237 db ügyirattól 94 esetben építményadó határozat került kiadásra.

- Termőföld bérbeadásból származó jövedelemadónemben: 2 db adóköteles bevallás, adómentes adóalanyok nyilvántartása földhasználati lapok alapján.
- Magánszemélyek kommunális adója, adó-és értékbizonyítvány, félévi adóegyenleg értesítők kiküldése ügykörben és talajterhelési díj: 4179 db.

Magánszemélyek kommunális adója adónemben:

Felhívás: 219 db,

Érkezett Adatbejelentés: 265 db,

Egyéb ügyirat (feljegyzés, megkeresés, tájékoztatás stb.): 236 db.

2023 évben 464 db kommunális adó határozat került kiadásra.

Talajterhelési díj adónemben:

Felhívás: 94 db,

Érkezett bevallás: 31 db (önként teljesítve).

Egyéb ügyirat (feljegyzés, tájékoztatás stb.): 31 db.

Adó- és értékbizonyítvány ügynemben:

Érkezett kérelem: 154 db,

Kiadott adó- és értékbizonyítvány: 225 db,

Egyéb ügyirat (átirat, jegyzőkönyv) száma: 187 db.

Kérelemre kiadott hatósági bizonyítványok száma: 32 db

Kérelemre kiadott vagyoni bizonyítványok száma: 3 db.

- Meghatalmazás: 26 db
- Helyi iparűzési adó, könyvelés (Bankszámla kivonat és túlfizetések ki/átutalása, elévült tételek könyvelése): 5955 db.

Bankszámla kivonatok 1026 db éves szinten összes adónemben.

Helyi iparűzési adónemben:

Érkezett bevallások (NAV által, illetve ügyfél által küldött): 1273 db

NAV által megküldött bejelentkezések: 1362 db

Ügyfél által küldött változás-bejelentők: 1033 db

Támogatás értesítők: 1073 db

- Túlfizetések ki/átvezetése:  
Kérelem: 366 db  
Kérelemre kiadott értesítők: 420 db
- Egyéb könyveléssel összefüggő iratok: 428 db.

Túlfizetések kiutalása, számlák közötti átvezetések rendezésére érkezett kérelmek, illetve a hivatalból indított átvezetések, valamint a már elévült tartozások törlése ügyében keletkezett ügyiratok száma összesen 567 db, amely az ASP-Adószakrendszerben történő tétel rendezését, irat előállítását jelenti. A túlfizetések át-, és kiutalása ez alapján a dokumentum alapján lehetséges az OTP Elektra rendszerben, amely összegek rendszerben történő rögzítését – egy ügyintéző végezte és végzi. Az elévült tételek rendezését két ügyintéző is végezte a 2023-as évben.

Az érdemi döntések (határozat, végzés) ellen fellebbezés nem érkezett.

Adók módjára behajtandó köztartozások:

Továbbra is idetartozott 2023 évben a gondozási díjak, érdekeltségi hozzájárulások, az elővezetési költség, szabálysértési és egyéb bírság, illetve más hatóságok által kimutatott tartozások végrehajtása.

További - iktatószám nélküli - feladatok pl. az adó- és értékbizonyítvány készítése során, a helyszínelésnél az adatlap kiállítása, új adózók adatainak felvitele, nyilvántartásban szereplő adózók adatainak módosítása, illetve elhunyt adózók adatainak rögzítése és a kapcsolódó helyi adók törlése az adószakrendszerben, valamint (pl. ügyfél kérelmére) adószámlakivonat lekérdezése stb.

#### Féléves értesítők készítése:

Aktív adózók száma: 6177 (cég és magánszemély együttesen).

A feldolgozott adatokból az év folyamán két alkalommal készül értesítés az adózók részére. Az I. és II. félévben az ASP Adószakrendszer által készített értesítők kerültek kiadásra.

6177 adózó esetében összesen (első és második félévi együttesen) 26175 oldal értesítés került nyomtatásra 8335 db csekkel ellátva.

Számlaegyenleg értesítés darabszáma: magánszemély: 6502 db, egyéni vállalkozó: 1596 db, jogi személy: 627 db.

Az állomány előállítását, nyomtatását egy fő, a csomagolását, postai előkészítését pedig az adócsoporthoz minden tagja végezte, hogy az előírt határidőre minden adózó részére megküldésre kerüljön valamennyi értesítés.

A helyi lakosoknak a hivatal kézbesítői juttatták el időben a küldeményeket.

Jogszabályi változásoknak megfelelően – az elektronikus ügyintézésről és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény – a gazdálkodó szervezeteknek kizárólag elektronikus úton – cégkapura, illetve ügyfél kapura – külön iktatva került kiküldésre értesítés. Jogi személyek esetében csak értesítő került előállításra, mivel ezen ügyfelek utalásra kötelezettek. Ezen ügyfelek esetében az iktatás miatt jelentősen megnőtt az ügyiratforgalom is.

Az egyéni vállalkozók számláján egyszerre van kezelve – és nem választható külön – a vállalkozási (helyi iparüzési) és a magán (egyéb) adók, amelyet elektronikus és papír alapon is ki kellett küldeni, mivel a magán adókat nem köteles utalni az adózó, tehát ott csekkek is előállításra kerülnek.

#### Fent említettek alapján éves szinten:

Magánszemélyeknek papír alapon:	6502 db – iktatószám nélküli -értesítés papír alapon,
Egyéni vállalkozók esetében:	1596 db -iktatott -értesítés papír alapon és elektronikus úton,
Cégek esetében:	627 db -iktatott - értesítés elektronikus úton,
Csekkek:	8335 db került kiküldésre.

A készpénzáttutalási megbízások közül azok kerültek megküldésre, melyek fizetési határideje megegyezett az aktuális helyi adók fizetési határidejével, tehát a lejárt határidejű előírásokat tartalmazó csekkek nem kerültek postázásra (ezen tételek minden esetben szerepelnek az értesítőben, és a korábbiakban megküldésre is került az érintett adónemben készpénzáttutalási megbízás).

A számlakivonatok feldolgozása éves szinten 1026 db volt az összes adónem bankszámláinak tekintetében.

#### Végrehajtás:

A nyilvántartott hátralékok beszédésével 1 fő kolléga foglalkozott az elmúlt évben is. A félévi adók befizetési határidejének (március 15. és szeptember 15.) lejártát követően a hátralékos adózók részére felhívás került kiküldésre, magánszemélyeknek postai úton, egyéni vállalkozóknak postai úton és elektronikusan, cégeknek elektronikusan, 2023 évben 1195 db felhívást jelentett.

A felhalmozott tartozások elévülése ellen az adózók tulajdonában lévő ingatlanokra jelzálogjog bejegyzés nem történt, jelzálogjog törlés 7 esetben, mivel a tartozás rendeződött. Végrehajtásba bekapcsolódás zálogjogosultként 1 esetben történt.

Több ingatlan, ahol zálogjogosultak voltunk, árverezésre került. A jelzálogjogunkból fakadó igényünk sok esetben teljesen vagy részlegesen megtérülésre került.

Hagyatéki igény bejelentése adótartozás miatt 5 esetben történt a közjegyző felé 2023-ban.

A felhívások kiküldése mellett a kolléga folyamatosan végezte a hátralékos adózók munkahelyi adatainak (NEAK – lekérdezések), pénzforgalmi számlával rendelkező számlaszámainak beszerzését, ingatlan tulajdonosi adatok lekérdezését, a külső szervekkel kapcsolatot tartott az idegen tartozások behajtásának intézkedési végett, rendeződött, elévült tételek visszajelzését végezte.

A hátralékok alakulása 2017. évtől kezdődően már csökkenést mutatott, amely 2019-ben megtorpant, de 2022., 2023. évben az előző évekhez képest ismét csökkenő tendenciát mutat.

Az OKO (Önkormányzati Köztartozás) nyomtatvány segítségével az egész hátralékos állomány átjelentésre kerül havonta a Nemzeti Adó-és Vámhivatalhoz, ezáltal szintén sok tartozás rendeződik.

A beszerzett adatok birtokában 2023 évben az éves hátralékok behajtása érdekében az alábbi végrehajtási cselekmények kerültek kiadásra:

- hatósági átutalási megbízás kiadására 15 db,
- munkabér- és nyugdíjletiltásra 21 db.

A helyi iparüzési adó adónemhez kapcsolódó

- végelszámolási eljárások száma 1 db,
- kényszertörlési eljárás 4 db,
- felszámolási eljárás 15 db esetben indult,

amely a végelszámolóhoz, felszámolóhoz való igénybejelentést jelentette.

Két esetben behajthatatlansági nyilatkozat került megküldésre a felszámoló részéről az Önkormányzat részére.

Lehetőséget biztosítunk hátralék megfizetése esetén részletfizetésre, méltányossági kérelmek benyújtásával.

2023-ben 20 db méltányossági kérelem került beadásra.

A felszámolási eljárással érintett adózók esetében a felszámolóhoz bejelentett tartozás igényünket – az esetek nagytöbbségében – megelőzi az állami adóhatóság tartozásának kiegyenlítése, és ezekből a felszámolási eljárásokból keletkezett összegekből önkormányzatunk felé már nem tud utalni a felszámoló.

2019. március 1-től már éles síkon használják az adócsoport munkatársai az új programfelületet (ASP), amely jelentősen kibővítette a feladatköröket az ügyintézők részére, tekintettel arra, hogy számos új feladattal bővült a program felülete is az előző – ONKADO- programhoz képest.

Változást hozott az új program az alábbi témakörökben:

Az adózónak az alábbi lehetőségei vannak internetes felületen belépve:

Ügykövetésre: Tájékoztatás kérése az elektronikusan indított ügyek ügyintézési állapotáról.

Adóegyenleg lekérdezésre: A szolgáltatás használatával lehetőség van az önkormányzati adóhatósághoz tartozó adószámlaegyenlegének lekérdezésére.

Adóbevallási információk: A szolgáltatás használatával lehetőség nyílik arra, hogy a befizetett adójának adóbevallásait lekérdezze.

Ügyindítás: Elektronikus űrlap kitöltésével és beküldésével ügyet indíthat, az ügytípus kiválasztásával.

Adók, díjak, illetékek befizetése (EFER): A szolgáltatás használatával elektronikus úton teljesítheti, a kiválasztott önkormányzatnál adó- és illetékfizetési kötelezettségét.

A fenti szolgáltatások igénybevételére elektronikus azonosítást követően van lehetőség.

Az elektronikus ügyintézés fentiekben ismertetett módjainak igénybevétele az ügyfelek számára kedvezőbb – több lehetőséget biztosít -, mivel nem feltétlenül kell bejönnie a hivatalba adatot egyeztetni, számlaegyenleget kérdezni.

Az ASP Adószakrendszerhez beérkező információk szerint az ASP ELÜGY lekérdezések száma 1207 db volt, melynek nyomon követése szintén napi feladat. Esetekben további adattisztításra, adatpontosításra van szükség.

Az adatfeldolgozás során – ügyintézői részről – több szakrendszer egyidejű kezelése szükséges, sokkal több helyről kell az információt bedolgozni egy bevallás feldolgozása során. Értendő ezalatt az ASP Irat szakrendszer, ahol az iratok átvétele, kézbesítése történik, továbbá az ASP Adó szakrendszer, ahol maga a bevallások feldolgozása, a határozat készítés történik, majd a küldemény átvételi információk feldolgozását követően véglegesítés, amely folyamat elvégzése után kerül csak előírásra/törlésre az adózó számláján az adó.

További feladattöbbletet és feldolgozási nehézséget jelentett 2019. júliustól a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által – jogszabályi előírási kötelezettségét teljesítendő - megküldött helyi iparűzési adót érintő változások – bejelentkezésének, változás bejelentések megküldése, amelynek feldolgozását egy kolléga végezte elmúlt évben a csoportban.

Az adatok feldolgozása tehát sokkal több időt vesz igénybe, mint a régi program esetében. Megemlítendő még az ASP központ által kiadott folyamatos fejlesztések a program keretein belül, melynek követése is sok időt igényel felhasználói szinten.

#### Úrlapmenedzsment:

Elektronikus űrlap-szolgáltatás

Adó szakrendszer által használt űrlapok száma: 29 db.

Ahhoz, hogy az ügyfelek az ASP ELÜGY felületén az „Ügyindítás” szolgáltatás igénybevételével kérelmeket, beadványokat tudjanak benyújtani elektronikus űrlapokat kell használniuk, kitölteniük. Az űrlapok sablonjait a Kincstár központilag ASP rendszer szinten tervezi meg és ajánlja ki a rendszercsatlakozó önkormányzatok részére.

Az önkormányzatok feladatellátásához szükséges elektronikus űrlap fejlesztése minden esetben központilag történik. Az önkormányzat a fejlesztésre vonatkozó igényét az ASP Hibabejelentő rendszerében „igény bejelentés” jogcímen rögzítheti.

A Kincstár által fejlesztett űrlapokat az önkormányzat arra feljogosított munkatársa, az ASP Űrlapmenedzsment alkalmazásban paraméterezni tudja, tulajdonképpen az adott önkormányzatra „testre szabja” a Kincstár által megtervezett sablont.

Az űrlapok megszermélyesítése szintén a csoport feladatai közé tartozott elmúlt évben.

Végül az önkormányzat által ki publikált, Önkormányzati hivatali portál éles felületén megjelentett űrlapot az ügyfelek kiválaszthatják, kitölthetik, majd ezt követően beküldhetik az adott önkormányzat hivatali tárhelyére.

Az Adócsoporthoz az új kiadott verziók publikálása folyamatos nyomon követést igényel, amely valamennyi kolléga feladata volt a tavalyi évben.

Új ASP Adó szakrendszer került kiadásra 2022. év végén, amely által egy teljesen új rendszert kapott az Adócsoporthoz, amit újra meg kellett tanulni kezelni. A napi munkát jelentősen megnehezíti, hogy



rengeteg hiba jelentkezik a szakrendszer használata során, amelyet az ügyintéző nem tud – jogosultság hiányában – javítani, ezért fejlesztői javítást igényel, amely miatt folyamatos hibajegyekkel dolgoztunk, napi telefonos és távmenedzsment kapcsolatban álltunk a Magyar Államkincstárral, akik folyamatosan segítettek a hibák elhárításában. 2023-tól az ASP szakrendszerben csak hibajegyen keresztül bejelentett hibákat javítanak ki.

Sajnálatos módon a javítások száma nem csökken, ez jelentős időt vesz el az ügyintézőktől.

### **III/3. Hatósági Csoport (2023. szeptember 1-jét megelőzően Jogi és Igazgatási Osztály Hatósági Csoportjának) tevékenysége**

Hatósági Csoport a Hivatal szervezeti átalakítását megelőzően is működött a Jogi és Igazgatási Osztályon belül. 2023. szeptember 1-jétől kezdve a többi csoporthoz hasonló, önálló szervezeti egységként működik a Hivatal szervezetén belül.

A Hatósági Csoport vonatkozásában 2023 szeptemberétől – az egészségügyi feladatok és a társasházak törvényességi felügyelete kivételével – jelentősebb feladat-átcsoportosítás nem történt. A hatósági feladatokat 4 fő köztisztviselő és 1 fő közszolgálati ügykezelő, 2023. szeptember 1-től 5 fő köztisztviselő látja el.

A Hatósági Csoportot és ügyintézőit érintő – szervezetátalakításból fakadó – feladatátadás, illetve -átvétel az egyes feladatkörökhöz kapcsolódó beszámolóban kerülnek bemutatásra.

#### ***Szociális és gyermekvédelmi igazgatási feladatok, ipar-kereskedelem, általános igazgatás és egyéb hatósági feladatok***

##### **Szociális és gyermekvédelmi igazgatás**

A szociális és gyermekvédelmi igazgatással kapcsolatos feladatokat 2023. évben 2 fő ügyintéző látta el a Hivatalban.

A postázást, a nyilvántartások vezetését és az egyéb adminisztratív feladatok ellátását is az ügyintézők látták el, egy fő közszolgálati ügykezelő segítségével.

Ahogy a hatósági feladatok általában, úgy a szociális és gyámügyi igazgatási feladatok is szerteágazók. A kollégák látják el a Képviselő-testület által polgármesteri és szociális bizottsági hatáskörbe átruházott, továbbá a jegyzői hatáskörbe tartozó szociális igazgatási feladatokat, illetőleg a jegyzői hatáskörbe utalt gyermekvédelmi, gyámügyi-igazgatási feladatokat.

##### **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény**

Az alábbi táblázat mutatja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek számát életkor szerint, az utóbbi öt év statisztikai adatai alapján.

Megnevezés	0-2	3-5	6-13	14-17	18-	Összesen (fő):
	éves					
	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult					
2020. év						
Gyermekek száma	44	52	152	69	10	327
2021. év						
Gyermekek száma	40	61	160	85	20	366
2022. év						
Gyermekek száma	31	32	124	60	17	264

2023. év						
Gyermekek száma	34	46	112	45	10	247

A korábbi éveket figyelembe véve az arányok nagy mértékben nem változnak, az iskolás korú gyermekeket érinti nagyobb számban a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása. Sajnálatos módon a 14-17 éves korúak és a 18 év felettiek száma folyamatosan csökken, amely azt mutatja, hogy gyakran már az általános iskolát is idő előtt elhagyják, a továbbtanulók száma pedig egyre kevesebb.

Összességében a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők száma csökkenő tendenciát mutat.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma az egy főre jutó családi jövedelem szerint a jogosultság megállapításakor a következőképpen alakult 2019 és 2023 év között:

Egy főre jutó családi jövedelem	2019. év		2020. év		2021. év		2022. év		2023. év	
	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%
Szociális vetítési alap összegének felét nem éri el	88	21	66	20	83	23	43	16	52	21
Szociális vetítési alap összegének fele, illetve annál több, de nem éri el a szociális vetítési alap összegét	249	59	189	58	200	54	135	51	112	45
Szociális vetítési alap összegét meghaladja	84	20	72	22	83	23	86	33	83	34
Összesen:	421	100	327	100	366	100	264	100	247	100

#### Hátrányos- és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, megállapított hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek adatai 2021 és 2023 év között:

Megnevezés	0-2	3-5	6-13	14-17	18-	Összesen (fő):
éves						
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, hátrányos, halmozottan hátrányos gyermekek						
2021. év						
Hátrányos helyzetűek száma	28	34	92	45	8	207
Halmozottan hátrányos helyzetűek	2	7	22	19	3	53
2022. év						
Hátrányos helyzetűek száma	28	22	85	40	5	180
Halmozottan hátrányos helyzetűek	0	2	18	11	7	38
2023. év						
Hátrányos helyzetűek száma	28	29	81	30	4	172
Halmozottan hátrányos helyzetűek	0	4	12	10	2	28

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 19. §-a szerinti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság, valamint a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása iránt 2023. évben 168 db kérelem érkezett.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása ügyében 247 db, hátrányos helyzet megállapítása ügyében 172 db, a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása ügyében pedig 28 db határozat született.

Az elsőfokú eljárásban 18 alkalommal volt szükség hiánypótlásra történő felhívásra.

Eljárást megszüntető végzés meghozatala 5 kérelmező esetében történt, mert a kérelmező a hiánypótlásnak nem tett eleget, és nyilatkozata hiányában a kérelem nem volt elbírálható, az eljárást pedig hivatalból nem lehetett folytatni.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megszüntetése 10 fő esetében történt, mivel a nagykorúság elérése miatt hivatalból – 13 alkalommal – felülvizsgálati eljárás lefolytatására került sor, melynek alkalmával bebizonyosodott, hogy a fiatal felnőtt nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányokat nem folytat, így a jogosultságot esetükben meg kellett szüntetni.

### Szünidei gyermekétkeztetés

A szünidei gyermekétkeztetés a következőképpen alakult a tavalyi évben:

A 2022/23-es tanév tavaszi szünetében (2 munkanap) 55 fő általános iskolás és 17 fő középiskolás (összesen: 72 fő), a nyári szünetben (54 munkanap) 77 fő általános iskolás, 17 fő középiskolás, 22 fő óvodás és 4 fő bölcsődés, míg a 2023/2024. tanév őszi szünetében (4 munkanap) 51 fő általános iskolás és 17 fő középiskolás (összesen: 68 fő), a téli szünetben (8 munkanap) 52 fő általános iskolás, 16 fő középiskolás, 11 fő óvodás és 8 fő bölcsődés korú (összesen: 87 fő) gyermek részére lett biztosítva az ingyenes, napi egyszeri meleg főétkezés.

A téli szünidőben, 2023. december 27., 28. és 29. napjaira hideg élelmiszer csomag került biztosításra és kiosztásra a Központi Konyha zárva tartása miatt.

A szünidei gyermekétkeztetést 2023. évben is a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. biztosította. Ennek megszervezésében vettek részt kollégáim (igénylések összegyűjtése, megrendelés elküldése, nyilvántartások, megállapodások elkészítése, szükség szerinti módosítása). A szünidei étkeztetésben részt vevők aránya ellenőrizhetőbbé vált, mivel a Központi Konyha épületében a rendelkezésre álló nyilvántartás alapján jelölik, hogy kik azok, akik elviszik az igényelt ételt. A nyilvántartás alapján, azoknak a szülőknek, törvényes képviselőknek a figyelmét is fel tudjuk hívni mulasztásukra, akik a nyilatkozatuk ellenére nem jelentkeznek az ételért.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők központi jogszabály szerinti – alap- és emeltösszegű pénzbeli – támogatása 2020., 2021., 2022. és 2023. évben:

Erzsébet pénzbeli támogatásban részesülők	2020. év		2021. év		2022. év		2023. év	
	Aug.	Nov.	Aug.	Nov.	Aug.	Nov.	Aug.	Nov.
alap összegű támogatás (6000,- Ft/fő)	117	88	106	104	99	50	47	48
emelt összegű támogatás (6500,- Ft/fő)	275	241	250	261	243	217	203	197
Összesen (fő)	392	329	356	365	342	267	250	245

Környezettanulmányt más hatóság (gyámhivatal, bíróság, adóhatóság stb.) felkérésére 20 alkalommal készítettünk.

2023. év folyamán teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat megtételére 13 alkalommal került sor. 6 esetben érkezett értesítés a születést nyilvántartó anyakönyvvezetőtől arról, hogy a gyermek születésének anyakönyvezésére apa adatai nélkül került sor. Valamennyi érintett részére ki lett küldve a családi jogállás rendezésének módjairól szóló tájékoztatás.

### Helyi Esélyegyenlőségi Program

A hátrányos helyzetű társadalmi csoportok életkörülményeinek javítását szolgáló helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény írja elő a települési önkormányzatok számára. A törvény értelmében a települési önkormányzat öt évente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot (HEP) fogad el, melyet két évente át kell tekinteni és szükség esetén felül kell vizsgálni. 2023. év elején a gyermekvédelmi feladatokat ellátó ügyintéző került kijelölésre helyi esélyegyenlőségi referensnek, aki elvégezte az e munkakörhöz szükséges képzést, és júniusban a képviselő-testületi döntés meghozatalához elkészített egy formailag új HEP-et.

A dokumentum elkészítését, az ahhoz szükséges statisztikai adatgyűjtéseket és helyzetelemzéseket, a megjelölt fejlesztések, felelősök, források, határidők kidolgozását végezte a helyi esélyegyenlőségi referens.

### Családvédelmi feladatok

A hozzátartozók közötti erőszakkal kapcsolatos családvédelmi koordinációs feladatokkal kapcsolatos ügyben – ahol kiskorú gyermek is érintett volt – 2 alkalommal indult eljárás, melyet a gyermekvédelmi ellátó ügyintéző végzett.

### Szociális ügyek

Az Önkormányzat 2023. évben a derecskei lakóhellyel rendelkező, tartósan beteg gyermekek egyszeri támogatására 30.000.- Ft/fő támogatást különített el költségvetésében 45 gyermek létszámával számolva, melyből ténylegesen 36 gyermek részesült.

A Családügyi és Esélyteremtési Bizottság – az előzetesen elfogadott üléstervnek megfelelően – minden képviselő-testületi ülést megelőző keddi napon (rendes ülés), továbbá szükség szerint (rendkívüli ülés) ülésezik (2023. évben összesen 15 alkalommal), ahol dönt a rendkívüli települési támogatás odaítéléséről és a hatáskörébe tartozó döntések meghozataláról.

A rendkívüli települési támogatás anyagának előkészítését 1 fő ügyintéző végezte, aki 2023 szeptemberéig egyszemélyben látta el a Bizottság ülései jegyzőkönyvének elkészítését is. Szeptember 1-től ez az ügyintéző a települési támogatások anyagának előkészítésén túl már csak a Bizottság zárt ülései jegyzőkönyvezését végzi, a nyílt ülésekét a titkársági ügyintézők készítik el.

2023-ban összesen 705 rendkívüli települési támogatás megállapítására irányuló kérelem érkezett a hivatalba, melyből 647 esetben kérelemnek helyt adó, 35 esetben kérelmet elutasító döntés született, 23 esetben pedig – a kérelem hiányos kitöltése miatt – hiánypótlás került kibocsátásra.

Közköltséges temetés ügyében 9 esetben indult eljárás, melyből 5 alkalommal kellett rendelkezni a temetés költségeinek visszafizetéséről.

A szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról szóló 8/2013. (II. 28.) önkormányzati rendelet a 65. életévét betöltött személyek települési támogatására (korábban: hulladékszállítási díjkedvezmény) vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően 2023 októberében felülvizsgálatra került a települési támogatásban részesülők jogosultsága, mely 381 főt érintett. A kedvezmény 130 esetben megszüntetésre került.

A tavalyi év folyamán – ezzel párhuzamosan – 41 új kérelem érkezett a jogosultság megállapítására irányulóan, melyek mind kedvező elbírálásban részesültek.

A régi hagyományoknak megfelelően – december közepén – a 65 év feletti idősök ismét karácsonyi

ajándécsomagot vehettek át. Ennek előkészületi munkái, az értesítések elkészítése a Hatósági csoport kollégái részéről az elmúlt évben is többletmunkát igényelt. 2023-ban is a karácsonyi ajándécsomagok összeállítását a hivatal dolgozói és az önkormányzat intézményének néhány munkatársa, kiosztását pedig a hivatali dolgozók végezték. Összesen 1605 fő részére készült csomag.

Az alanyi jogon nyújtott önkormányzati támogatásokról szóló 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet babaköszöntő csomagra vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően 2023 évben 63 darab babaköszöntő csomag került átadásra a születésekor Derecskén bejelentett lakóhellyel rendelkező gyermek részére. Az önkormányzati rendelet beiskoláztatási támogatásra vonatkozó rendelkezései figyelembevételével – 2023. évben összesen – 607 tanuló vette igénybe a támogatást. 31 igénylő nem volt jogosult a támogatásra, mert nem rendelkeztek Derecskén bejelentett lakóhellyel.

### **Ipar-kereskedelem**

Az ipar-kereskedelmi ügyek intézését 1 fő igazgatási ügyintéző végzi. A tavalyi évben e feladatkörben indult eljárások egy része bejelentésköteles tevékenység volt, ahol az ügyfél által tett bejelentés adattartamát kellett ellenőrizni, és ha az megfelelt a jogszabályban előírtaknak, akkor a tevékenységet nyilvántartásba kellett venni.

Az eljárások másik részét képezte az, amikor engedélyköteles tevékenység végzésére nyújtott be az ügyfél kérelmet. Ebben az esetben hatósági eljárás lefolytatására került sor.

A tevékenységeket nyilvántartásba kellett venni az ASP rendszerben, illetve kereskedelmi tevékenység esetén az OKNYIR rendszerben is.

A tavalyi évben 15 bejelentésköteles kereskedelmi tevékenységet jelentettek be, 10 bejelentésköteles kereskedelmi tevékenységben történt adatváltozás-bejelentés. 2 üzlet ellenőrzése történt meg, és 1 engedélyköteles kereskedelmi tevékenység megszüntetésére került sor 2023-ban.

Ipari tevékenység tekintetében bejelentésköteles ipari tevékenység bejelentése 5 esetben történt.

Vásár-piac nyilvántartása vonatkozásában 1 termelői piac lett bejelentve, és 1 piac engedélyezési eljárása került lefolytatásra eljáró hatóságként történő kijelölés alapján a pocsaji piac és termelői piac vonatkozásában.

2023-ban 2 zenés, táncos rendezvénytartás-engedélyezési eljárás lefolytatására került sor. (Ebből határozattal 1 db zárult, eljárást megszüntető végzéssel 1 db.)

### **Általános igazgatás, egyéb hatósági és szervezési feladatok**

Az általános igazgatási feladatokat 2023 decemberéig egy fő ügyintéző egy fő közszolgálati ügykezelő segítségével, december 1-től 2 fő végzi a hivatalban, akik közül egy fő a csoportvezetői feladatokat is ellátja. Az általános igazgatási feladatok körében az anyakönyvvezető feladata az anyakönyvi igazgatási feladatokon túl az állampolgársági eskütetelek és az évfordulós köszöntések (házassági évfordulók, szépkorúak köszöntése) szervezése és a lebonyolításukban történő részvétel.

#### **Anyakönyvi ügyek**

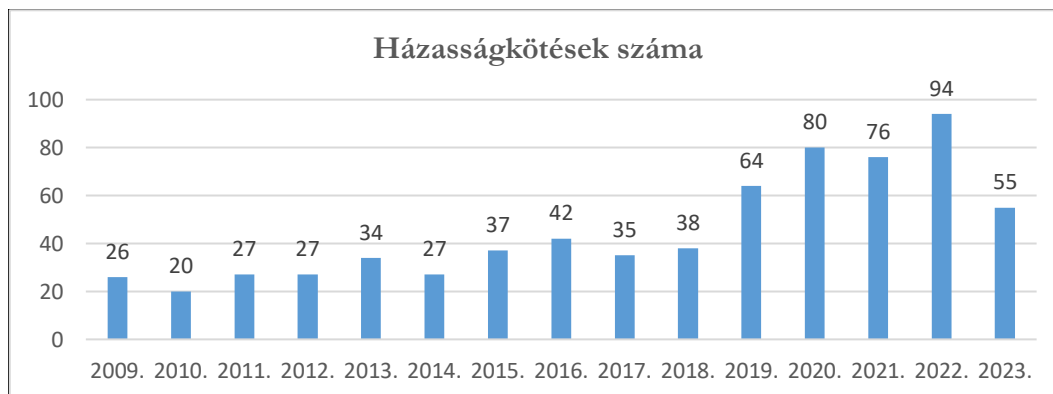
2023-ban 5 fő állampolgársági eskütételének előkészítésére és megszervezésére került sor.

A tavalyi évben is több 50, 60 és 65 éves házassági évforduló (24-ből 22 házaspár személyes köszöntésével), valamint 11 fő (90 és 95 éves) szépkorú személy köszöntése és annak előkészítése történt meg.

A helyben történt halálesetek anyakönyvvezése (44 esetben) mellett házasságkötésre 55 alkalommal került sor, ezek közül 33 házasságkötés történt hivatali helyiségen vagy hivatali munkaidőn kívül, jegyzői engedéllyel. Házasságkötésekhez kapcsolódóan összesen 35 döntés (munkaidőn kívüli, hivatali helyiségen kívüli házasságkötés engedélyezése, felmentés a kötelező várakozási idő alól) meghozatalára került sor.

A tavalyi év folyamán 7 névadó ünnepség szervezése és megtartása is megtörtént.

A házasságkötéseken és a névadó ünnepségeken összesen 3 anyakönyvvezető működött közre beosztás szerint.



Születési és házassági névváltoztatásra, utónévmódosításra, házassági névviselési forma módosításra és szülő névváltoztatásának nagykorú gyermek születési anyakönyvi bejegyzésén történő átvezetésére irányuló kérelem 22 alkalommal lett előterjesztve, és 21 esetben történt adatjavítás az Elektronikus Anyakönyvben (EAK), melyről az érintettek is értesítve lettek. Ügyfél kérelmére származási hely utólagos bejegyzése 4 esetben valósult meg. 76 anyakönyvi adatváltozás átvezetése történt az EAK-ban.

Az anyakönyvezéshez kapcsolódóan meg kell említeni még, hogy 627 db papíralapú anyakönyvi eseményt rögzítettek kollégáim az EAK-ban 2023-ban, ebből 134 esetben megkeresésre. Házasságkötés és haláleset anyakönyvezése után 101 esetben lett hivatalból kiállítva anyakönyvi kivonat, a Kormányablakot pedig 46 esetben kellett értesíteni okmányok bevonásáról az elhalálozás anyakönyvezésével összefüggésben.

A fentiekben túl további 181 anyakönyvi kivonat került kiállításra ügyfél kérelmére, és 90 adatszolgáltatás valósult meg az EAK-ból, melyeket 2023. szeptember 1-ig a gyámügyi ügyintéző, azt követően a Hatósági csoport vezetését ellátó, korábban igazgatási ügyintéző, anyakönyvvezető végzett.

Külföldön történt anyakönyvi esemény hazai anyakönyvezésével kapcsolatban 4 alkalommal kezdeményeztek eljárást.

#### Hagyatéki ügyek

Hagyatéki és póthagyatéki eljárás 151 esetben indult, míg vagyonleltár 15 alkalommal készült a gyámhivatal megkeresésére. Egyéb, hagyatéki ügygel kapcsolatos megkeresés 24 esetben érkezett.

#### Ingatlan-nyilvántartásból adatszolgáltatás

Ingatlan-nyilvántartásból (TakarNet Földhivatali Információs Rendszer) lekérdezés – a hagyatéki eljárásokkal kapcsolatos lekérdezések kivételével – a Jogi és Igazgatási Osztály, 2023 szeptemberétől a Hatósági csoport ügyintézőinek megkeresésére 35 esetben történt.

#### Választással kapcsolatos feladatok

2023. évben választások lebonyolítására nem került sor, azonban már a tavalyi évben megkezdődtek a 2024. június 9-re kitűzött európai parlamenti és önkormányzati választások előkészítési munkálatai. Már 2023 novemberében megtartásra került egy kérelemkezelési informatikai próba, továbbá megtörtént a szavazóköri felülvizsgálata is. Ugyanakkor folyamatos a kapcsolattartás a választási szervekkel, melyek érintik a Hatósági Csoport munkáját, ahogyan a központi névjegyzékhez kapcsolódó kérelmek kezelése is, melyek az év bármely szakaszában benyújthatók, választás időszakán kívül is.

### Szociális intézmény működési engedélyezési eljárása

A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ működési engedélyének módosításával kapcsolatban több kérelem is benyújtásra került a tavalyi évben, melyet 2023. szeptember 1. előtt az anyakönyvi feladatokat ellátó ügyintéző (később csoportvezető) végzett, azt követően a gyámügyi ügyintéző.

### Társasházakkal kapcsolatos törvényességi felügyeleti eljárás

A jegyző társasházak feletti törvényességi felügyeletének eljárási szabályairól szóló 155/2015. (IV. 25.) Korm. rendelet alapján a jegyző hatáskörébe tartozik a társasházak törvényességi felügyelete illetékességi területén belül, melyet 2023. augusztus 31-ig az anyakönyvi feladatokat végző ügyintéző látott el, azt követően e feladatot az aljegyző vette át.

A feladatkör átadás-átvétele alkalmával három társasház vonatkozásában volt folyamatban törvényességi felügyeleti eljárás.

### Egészségügyi ágazat

Az önkormányzat egészségüggyel kapcsolatos feladatait a gyámügyi ügyintéző látta 2023. augusztus 31. napjáig, ezt követően munkáját az aljegyző vette át.

Az egészségüggyel kapcsolatban elvégzett feladatokat a 2023. év első fele tekintetében a következők voltak:

2023. január 1-jétől Hajdú-Bihar Vármegyében – a jogszabály erejénél fogva – az Országos Mentőszolgálat (a továbbiakban: OMSZ) látja el az ügyeleti feladatokat, amelyet ezt megelőzően a sürgősségi ügyeleti rendszer pilot modellprogramja keretében 2021. július 1. napjától biztosított városunkban. A használatba adott ügyeleti helyiségekkel kapcsolatos haszonkölcsön szerződés módosítása megtörtént, valamint kezdeményezésre került a közüzemi díjak OMSZ által történő átvállalásával kapcsolatos egyeztetés. Önkormányzatunk részletes tájékoztatást nyújtott a gáz, a villamos energia és vízfogyasztás tekintetében az OMSZ által használt ingatlanrész tényleges fogyasztására vonatkozóan. A tárgyalások eredményeként 2023. február 1. napjától a közüzemi díjak az OMSZ által átvállalásra kerültek.

2023. április 1. napjától a derecskei II. számú házi gyermekorvosi körzet álláshelyére az Önkormányzat Bakné dr. Kiss Marianna csecsemő- és gyermekgyógyász szakorvossal kötött feladat-ellátási szerződést. Tevékenysége megkezdéséhez az Önkormányzat térítésmentesen rendelkezésére bocsátotta, székhely létesítése céljából, a 4130 Derecske, Rákóczi út 3–5. szám alatt található Egészségház II. számú házi gyermekorvosi körzet földszinti rendelője azzal, hogy a közüzemi költségek átvállalásáról külön megállapodásban rendelkeznek.

A Derecske Eü. Bt. 4130 Derecske, Sirály utca 1/B. szám alatti telephelye 2023. április 26. napjával megszűnt. A telephely megszűnésével a foglalkozás egészségügyi alapellátás szakmára vonatkozó működési engedély is visszavonásra került, amely ellátást Dr. Berényi Dénes Doktor Úr biztosítani kívánta a 4130 Derecske, Rákóczi út 3–5. szám alatti Rendelőben továbbra is, a háziorvosi ellátás mellett, emiatt a feladat-ellátási szerződés módosítása szükségessé vált, néhány pontja aktualizálásra került.

Hajdú-Bihar Vármegyében a védőnői feladatok 2023. július 1. napjával a Debreceni Egyetem Klinikai Központjához kerültek át. Az átadás-átvétel előkészítéséhez az önkormányzat minden esetben teljesítette az adatszolgáltatásokat a Debreceni Egyetem Klinikai Központja felé. A védőnői feladatellátást szolgáló Derecske, belterület 1578/5 helyrajzi számú, a valóságban a 4130 Derecske, Rákóczi út 3–5. szám alatti ingatlanon található épület, összesen 114,91 m<sup>2</sup> hasznos alapterületű részét az Önkormányzat ingyenes használatba adta a Debreceni Egyetem Klinikai Központja részére.

A védőnői feladatokat biztosító helyiségek, eszközök átadása megtörtént, valamint rögzítésre kerültek az ingatlan használatával kapcsolatban azok a költségek is, amelyekről a felek külön megállapodásban rendelkeznek a későbbiekben.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Derecske városban lakossági tüdőszűrést szervez a lakosok részére a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Mobil Tüdőgondozó és Szűrőállomás szűrőbusza által 5 napon keresztül, 2023. szeptember 28., 29. valamint 2023. október 25., 26. és 27. napjain. A szerződés-kötés előkészületi munkálatait a gyámügyi ügyintéző végezte. A szűrésre regisztráltak beosztását, telefonos adategyeztetését az általános igazgatási feladatokat ellátó csoportvezető és egy fő ügyintéző (2023. decembere előtt közszolgálati ügykezelő) végezte a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ két-két munkatársának segítő közreműködésével. A megszűrt kb.: 735 személyből 648 fő előzetes regisztrációja és adategyeztetése történt meg részükről.

#### Mezőgazdasági, növényvédelmi, állatvédelmi feladatok:

1 db fakivágással összefüggő hatósági eljárás, illetve 1 db növénytelepítéssel kapcsolatos eljárás került lefolytatásra. 12 gyomos ingatlannal kapcsolatban vettük fel a kapcsolatot a tulajdonosokkal (vagy felszólító levél, vagy hatósági eljárás keretében). 1 esetben pedig tájékoztató levél került megküldésre fakivágással összefüggésben a Tanusodánál lévő fák miatt.

A termőföldekre vonatkozó elővásárlási és előhasznóbérleti jog gyakorlásával kapcsolatban 2023-ban 51 db bérleti szerződés és 69 db adásvételi szerződés lett kifüggesztve.

Állatvédelemmel kapcsolatos feladatok keretében 8 db állatvédelemmel, állattartással kapcsolatos bejelentés kivizsgálása történt meg az elmúlt évben, mely eljárások közül 6 db zárult figyelmeztető határozattal. Egy esetben áttettük az ügyet a területileg illetékes rendőri szervnek és a járási hivatalnak.

3 évente ebösszeírást kell tartani, mely legutóbb 2023-ban történt meg. Az állatvédelmi feladatokat ellátó kollégám végzi az ebzárlat és legeltetési tilalom közzétételét, illetve a méhészek nyilvántartásának vezetését is, mely folyamatos feladat.

#### Egyéb hatósági és szervezési feladatok

Az ipar-kereskedelmi feladatokat ellátó igazgatási ügyintéző végzi a gépjárművek tárolási helyéről való igazolás kiadását, tavaly 27 esetben került kiadásra ilyen igazolás.

Ugyancsak ehhez az ügyintézőhöz köthető a közterület-foglalási engedélyek kiadása, melyből 2023-ban 30 engedélykérelem lett elbírálva (önkormányzati hatósági feladatkörben).

Közbiztonsági referensi feladatok (polgárvédelmi feladatok) keretében – az ügyintéző részéről – folyamatos volt a kapcsolattartás az elmúlt évben is a Hajdú-Bihar Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatósággal, illetve rendszeres a részvétel a közbiztonsági referensi értekezleteken.

Külső Védelmi Terv Gyakorlat volt 2023. novemberében, mellyel kapcsolatban 9 db. megjelenési kötelezettségre vonatkozó határozat készült el. Derecske Város Polgárvédelmi Szervezetében 10 fő került felmentésre és 10 fő beosztásra.

Az igazgatási ügyintéző végezte elmúlt évben a munkavédelmi feladatokat ellátó szolgáltatóval történő kapcsolattartást (munkavédelmi oktatások megszervezése, tűzoltó készülékek felülvizsgálata, érintésvédelmi vizsgálatok megrendelése).

A szociális igazgatásban dolgozó kolléga vezeti a végrehajtás alá vont lakóingatlanok nyilvántartását, valamint 2023. szeptember 1-jéig a címmegállapítással kapcsolatos hatósági feladatokat és a polgárok saját személyi adatainak, lakcímadatainak igazolását. 2023. szeptember 1-től ez utóbbi feladatokat a gyámügyi ügyintéző látja el.

Ugyancsak a szociális ügyekkel foglalkozó ügyintéző végzi a talált tárgyakkal kapcsolatos feladatokat is. A 2023-as évben összesen 6 esetben érkezett bejelentés talált tárgy leadásával egyidejűleg. A legjellemzőbb a mobiltelefon és a kerékpár találása. A tavalyi 6 talált tárgyból 3 került sikeresen kiadva az eredeti gazdájának.

2019. júliusától 2023. augusztus 31. napjáig a gyámügyi és szociális ügyintézők szervezték a Hivatal irodaszerrel történő ellátását is. Ezeket a feladatokat szeptember 1-től a Településfejlesztési és Beruházási Csoport vette át.



A Hatósági Csoport munkatársai nyújtottak segítséget a Hivatalban a gondosóra regisztrációjában segítséget kérő 65 év felettieknek. 200-nál is több személy vette igénybe kollégáim segítségét a gondosóra megigénylésében.

### **III/4. Pénzügyi és Költségvetési Csoport (2023. szeptember 1-jét megelőzően Pénzügyi és Adóügyi Osztály) tevékenysége**

A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoportjában, a pénzügyi területen 8 fő köztisztviselő dolgozik a székhely hivatalnál. A 2023-as évben az előző évekhez hasonlóan történt személyi változás a pénzügyi csoportban, egy fő esetében nyugdíjba vonulása miatt, de a feladatok átadása, betanítása zökkenőmentesen zajlott a régi – új munkatárs számára.

Az új személyek alkalmazása, a megüresedett álláshelyek, a szakemberhiány, valamint a munkakör váltások miatti betanítás rendkívül megterhelő általában mindenki számára, többen párhuzamosan két munkakört is visznek hónapokon keresztül, amely összességében hatalmas feladatot ró a Hivatalnál a munkatársakra a helyettesítés, a feladatát szervezés mértékében és a betanítás tekintetében is. Így fontosnak tartjuk azokat a lépéseket, amelyek a munkaerő megtartását, megbecsülését igyekeznek még jobban elősegíteni.

2023. szeptember 01. napjától a korábbi Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde 2023.09.01. napi hatállyal Derecskei Mese-Vár Óvoda, valamint Derecskei Manó-Vár Bölcsőde intézménnyé alakult. Ebből kifolyólag a csoport feladatmegosztásában is változás történt, szeptember 01. napja előtt 1 főhöz tartozott az óvoda és bölcsőde, a művelődési központ, valamint a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kapcsolatos feladatok ellátása, azonban 2023. szeptember 01. napjától 1 fő látja el a csak köznevelési feladatokat ellátó óvoda intézményével és a művelődési központtal kapcsolatos feladatokat, 1 fő pedig a bölcsődével és a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kapcsolatos feladatokat.

A csoport főbb feladatai az alábbiakban foglalható össze:

- az éves költségvetési rendelet-tervezet előkészítése, egyeztetés a vezetőkkel, a költségvetési szervekkel;
- az éves költségvetési rendeletmódosítások előkészítése; az időszaki és az éves beszámolók összeállítása, az éves pénzmaradvány megállapítása;
- nyilvántartás vezetése az intézmények előirányzatairól, azok változásairól;
- az önkormányzat általános működésének és ágazati feladatai állami támogatásának igénylése, elszámolása;
- nyilvántartás vezetése a bizottsági, valamint a polgármesteri keretek, az önkormányzati gazdálkodás tételeinek felhasználásáról, a kiadások érvényesítésének, a támogatások elszámoltatásának ellátása;
- az önkormányzati beruházások és felújítások pénzügyi feladatainak ellátása;
- az önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, valamint a költségvetési szervek könyvvizetésével kapcsolatos feladatok ellátása, a szintetikus (főkönyvi) és analitikus nyilvántartások vezetése, a szabályzatok elkészítése, karbantartása;
- az önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, valamint a költségvetési szervek éves beszámolójával, havi pénzforgalmi jelentéseivel, negyedéves mérlegjelentéseivel kapcsolatos adatszolgáltatások elkészítése a Magyar Államkincstár felé a KGR-K11 elektronikus rendszerben;
- az önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, valamint a költségvetési szervek központi adóhatóság felé történő adatszolgáltatásainak, bevallásainak elkészítése;
- közreműködés az önkormányzati díjmegállapítások előkészítésében.; az intézményi étkeztetéssel kapcsolatos feladatok koordinálása, kapcsolattartás az étkeztetést ellátó szolgáltatókkal;

- az önkormányzati pályázatok elkészítésével, megvalósításával, illetve elszámolásával kapcsolatos pénzügyi, számviteli feladatok elvégzése.

A pénzügyi és költségvetési csoport látta el a pénzügyi, gazdálkodási feladatokat a Derecskei Mese-Vár Óvoda, a Derecskei Manó-Vár Bölcsőde, a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár, a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ, a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal, Derecske Város Önkormányzata, valamint a Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében.

A csoportvezetői feladatokat egy fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő látta el. Ő fogta össze az önkormányzat és intézményeinek pénzügyi, gazdálkodási feladatait: bankintézetekkel kapcsolattartás, kimutatások készítése, normatíva igénylés, elszámolás, koncepció, költségvetés készítése, folyamatos nyomon követése, előirányzat-módosítások, pénzügyi előterjesztések, beszámolók elkészítése, szabályzatok elkészítése, felülvizsgálata, folyamatos ellenőrzési tevékenységek a szabályszerűség betartására vonatkozóan, egyeztetések a polgármesterrel, intézményvezetőkkel. Gondoskodik az államháztartás számára jogszabályban előírt adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettségek határidőben történő teljesítéséről.

Az önkormányzat főszámlájának könyvelésével foglalkozó köztisztviselő feladata volt az önkormányzat bankjának és pénztárjának kontírozása, könyvelése, a beszámolók, jelentések, KGR adatszolgáltatások határidőben történő elkészítésében való együttműködés, a banki utalások elvégzése, valamint ő végzi a nem rendszeres kifizetések feladását a KIRA rendszerben is az önkormányzatnál és intézményeinél is.

Az önkormányzat alszámlái nagyrésznél könyvelésével foglalkozó köztisztviselő feladata volt az önkormányzat pályázati számláinak a kontírozása, könyvelése, a beszámolók, jelentések, KGR adatszolgáltatások határidőben történő elkészítésében való együttműködés, vezette az önkormányzat kötelezettségvállalási és szállítónyilvántartását. Szociális támogatások, mezőőri támogatások igénylése mellett a vevőnyilvántartás vezetése is a munkakörébe tartozott. Mindemelllett az önkormányzat kimenő számláinak elkészítése, vevőnyilvántartás vezetése, fizetési felszólítók kiküldése, a NAV felé történő bevallások elkészítése, statisztika elkészítése, civil szervezetek részére nyújtott önkormányzati támogatások pénzügyi ellenőrzése.

Az önkormányzat tárgyi eszköz nyilvántartás vezetésével foglalkozó köztisztviselő feladata volt az állományba-vétel, leltározás, ingatlan-vagyon kataszter vezetése, beruházási statisztika és ingatlan vagyon statisztika elkészítése, a beszámolók, jelentések, KGR adatszolgáltatások határidőben történő elkészítésében való együttműködés. Mindemelllett az önkormányzat alszámlái egyrészénél a kontírozása, könyvelése. Feladatátsszervezés miatt és a feladatkörének köszönhetően, bővült a munkaköre és már az ő feladatai közé tartozott az önkormányzat adószámláinak teljes körű kontírozása, könyvelése.

Az önkormányzat könyvelésével foglalkozó köztisztviselők számára a fentiekben felsorolt jelentősebb munkafolyamatok mellett többlet feladatot jelentett az európai uniós finanszírozású beruházások, fejlesztések pénzügyi analitikáinak, valamint a mérőföldkövek pénzügyi elszámolásainak elkészítése. Kiemelt figyelmet fordítottunk a projektek keretében átadásra került új, illetve megújult létesítmények üzemeltetési feladatai kapcsán felmerült kérdések feladatok egyeztetésére, koordinálására, valamint a működtetés többlet költségei pénzügyi fedezetének biztosítására.

Törvény alapján az önkormányzatok feladata gondoskodni a településük közigazgatási határában belül található közoktatási, köznevelési intézményekben a gyermekétkeztetésről. Derecskén 4

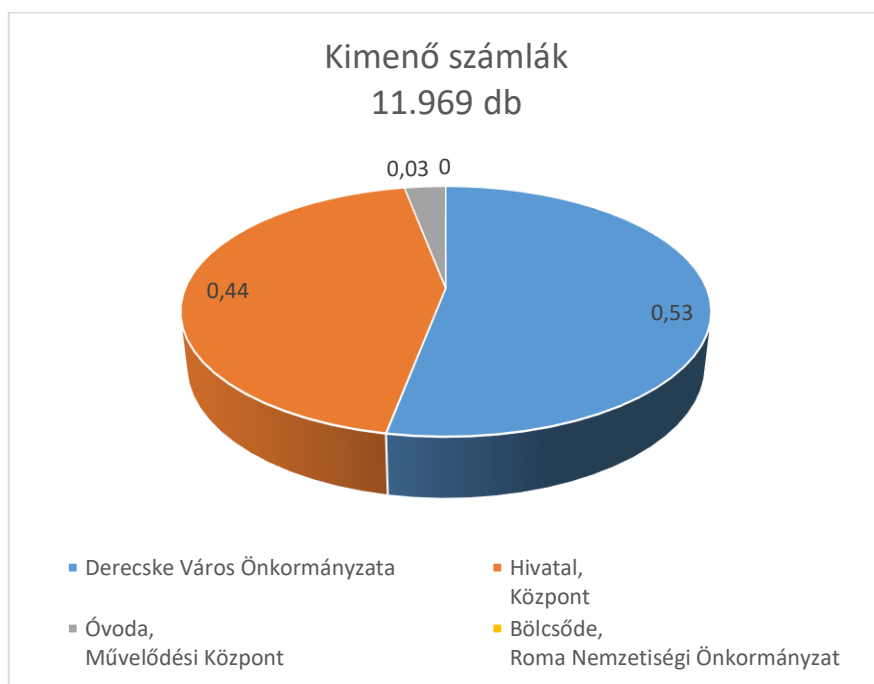
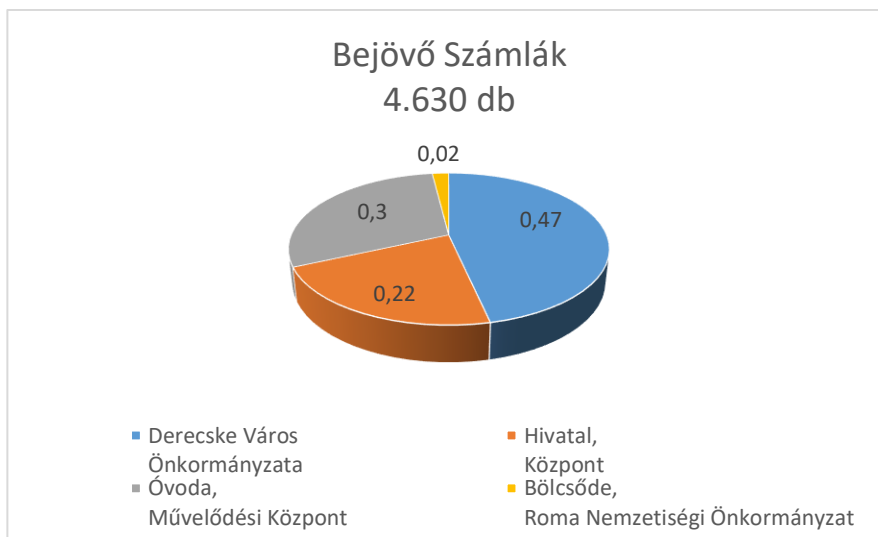
közoktatási, köznevelési intézmény található: bölcsőde, óvoda, általános iskola, középiskola. Ezekben az intézményekben ugyanakkor többfajta térítési díjat kell beszedni az étkezések számától és jellegétől függően: óvodai, bölcsődei, kollégiumi, középiskola-gimnáziumi menza, általános iskolai menza, általános iskola napközi. Ezt a feladatot – az óvoda kivételével, ahol a költségvetési szerv alkalmazottja végezte - egy fő középfokú végzettségű köztisztviselő látta el. Elkészítette az étkeztetéssel kapcsolatos kimutatásokat, összesítőket, jelentéseket, megrendeléseket, mindemellett az óvoda kivételével az étkezési kimenő számláinak elkészítése, vevőnyilvántartás vezetése, fizetési felszólítók kiküldése volt a feladata. A precíz, pontos munkájának és a feladatkörének köszönhetően, bővült a munkaköre és már az ő feladatai közé tartozott 2023. szeptember 01. napjától a bölcsődével és Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kapcsolatos feladatok ellátása. Ezzel kapcsolatban ellátja a teljes körű pénzügyi és számviteli feladatokat, amely magában foglalja a szállító-nyilvántartás, kötelezettségvállalási nyilvántartás vezetését, banki utalások elvégzését, kontírozást, könyvelést, beszámolók, jelentések elkészítését, KGR adatszolgáltatásokat, valamint a folyamatos egyeztetéseket az intézmények vezetőivel. Mindezek mellett végrehajtotta az intézményekhez kapcsolódó összes pénzügyi feladatot a NAV felé történő bevallásokról, a kimutatások, statisztikák elkészítésén keresztül.

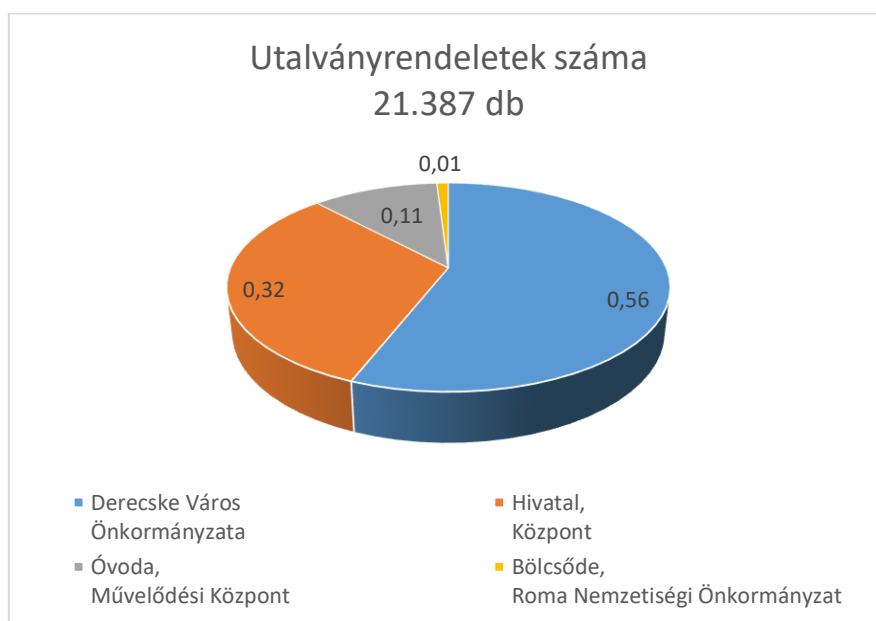
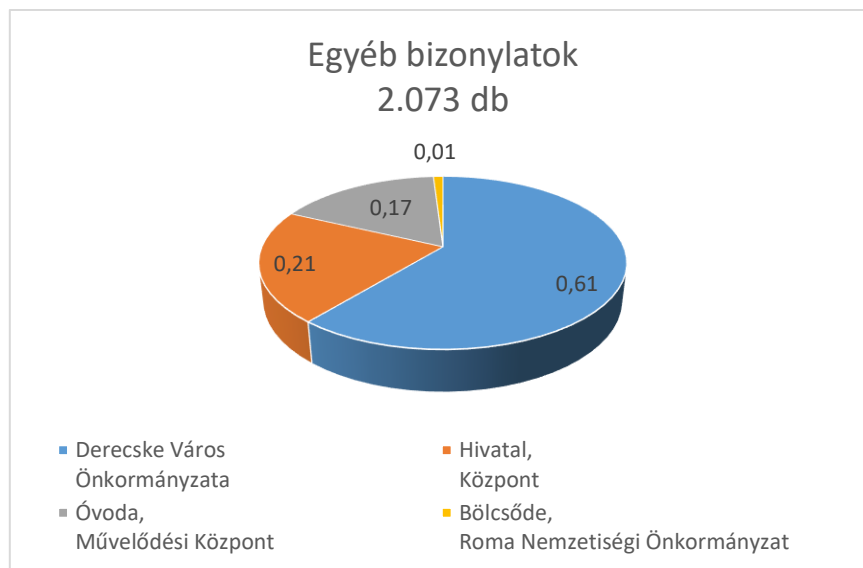
A pénztárosi munkakört a korábban közfoglalkoztatás szervezésével foglalkozó köztisztviselő vette át, akinek feladata az önkormányzat és intézmények pénztárainak vezetése, feladat-ellátási helye a hivatal székhelyén található. A pénztáros feladata a készpénzfizetési számlák, segélyek, közfoglalkoztatottak munkabérének kifizetése, pénztárjelentések elkészítése, gépjárművel kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzése, mint biztosítások kötése, üzemanyag-nyilvántartás vezetése, szigorú számadású nyilvántartás vezetése, leltározásban való részvétel.

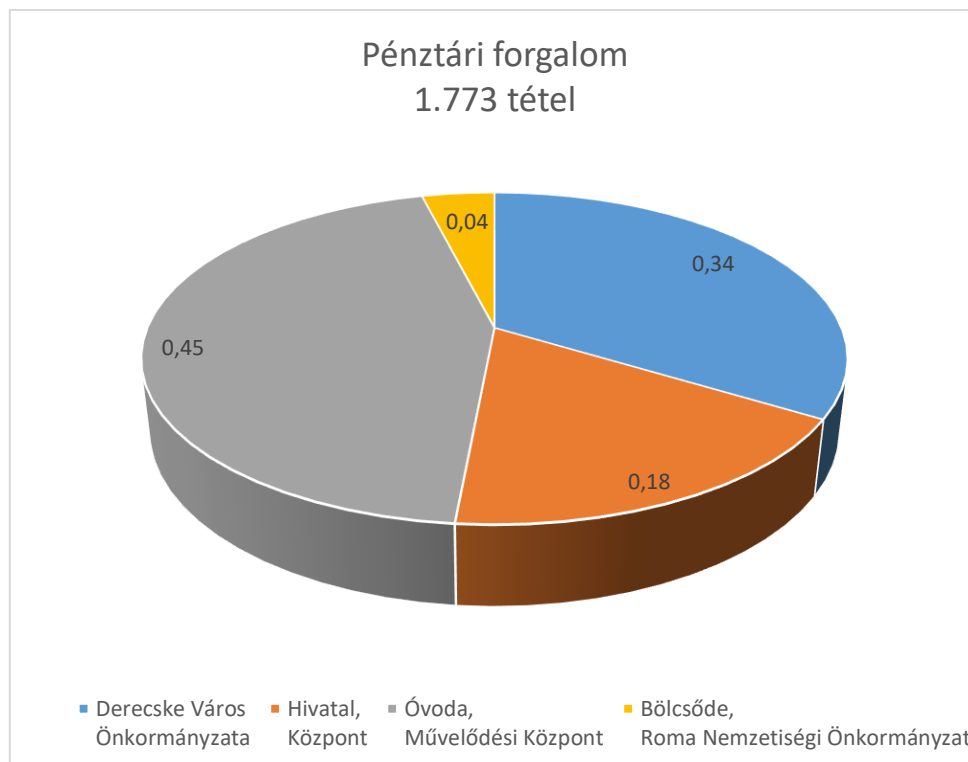
Derecske Város Önkormányzata 2023. szeptember 01. napjáig négy, azt követően öt költségvetési szervének, valamint a nemzetiségi önkormányzatnak a teljes körű pénzügyi és számviteli feladatait, amely magában foglalja a szállító-nyilvántartás, kötelezettségvállalási nyilvántartás vezetését, banki utalások elvégzését, kontírozást, könyvelést, beszámolók, jelentések elkészítését, KGR adatszolgáltatásokat, valamint a folyamatos egyeztetéseket az intézmények vezetőivel, egy fő felsőfokú végzettségű és egy fő középfokú végzettségű köztisztviselő végezte. Mindezek mellett végrehajtották az intézményekhez kapcsolódó összes pénzügyi feladatot a NAV felé történő bevallásokról, a kimutatások, statisztikák elkészítésén keresztül. A fent említett költségvetési szervek nem rendelkeztek székhelyükön kihelyezett pénztárral, így a Hivatal látta el a pénztári feladatokat is.

A pénzügyi munkát egy fő adminisztratív munkatárs is segítette, aki az analitikai kimutatások elkészítésében, térítési díjak beszédésében kisegítő munkát végzett és a későbbiekben is igény van a munkájára, ezzel is segítve, hogy az érdemi munkára a köztisztviselők még több időt tudjanak fordítani, növelve a hatékonyságot, pontosságot.

A mellékelt táblázatban szerepeltetett statisztika, illetve diagram mutatja az intézményenkénti megbontást a 2019., 2020., 2021., 2022. és 2023. évre vonatkozóan is a bejövő, kimenő számlák tekintetében, valamint összesítve is a dolgozókra.







A Hivatal pénzügyi csoportjának egy évi munkáját összesítve elmondható, hogy a korábbi években kialakul háborúhelyzet, energiaválság és a Derecskén 2022. évben kialakult helyzet lelki megpróbáltatásai, a felfokozott lelki állapota után nyugodt légkör alakult ki. Az összefogás és egymás segítésében példamutatóan tartott össze a csoport a nehéz időkben is. Hosszú idő után elmondható, hogy szakmailag erős csapat alakult ki. Jellemzővé vált, hogy a csoport tagjai nemcsak a munkahelyen, hanem a hivatalon kívül is közös programokat szerveznek, akár kirándulások alkalmával, akár rendezvények látogatásával. Ezek a közösen átélt, közösen megélt programok, élmények mindenképpen jótékony hatással vannak az emberi kapcsolatokra, a csoportban uralkodó légkörre és a más csoportokkal való közös munkára, együttműködésre is. Bízunk abban, hogy a ránk váró nehézségek ellenére is, a munka elvégzése mellett az emberi méltóság, az egymás iránti tisztelet, és az összetartás fogja jellemezni a csoportot a nehéz időkben is, valamint bízunk abban is, hogy a közös programok száma minden évben emelkedni fog, hogy a közösen a munkahelyen eltöltött órák, ne csak a munkáról, hanem az emberekről is szóljanak.

A 2024-es évben szintén havi csoportmegbeszéléseket tervezünk az egységesség, pontosság, egymás segítése és fejlődése érdekében, a csapatmunka és csapatszellem tökéletesebb kialakítására törekedve, valamint az információáramlás biztosítására. A jogszabályok állandó változása miatt a pénzügyi szakemberek folyamatos továbbképzéseire nagy figyelmet kívánunk fordítani, szaklapok, folyóiratok beszerzésével igyekszünk munkájukat még jobban segíteni, a hatékonyságot növelni.

### **III/5. Településfejlesztési és Beruházási Csoport (2023. szeptember 1-jét megelőzően Településfejlesztési és Beruházási Osztály) tevékenysége**

A Hivatal az önkormányzati törvényben megfogalmazott kötelező és az önkormányzat által önként vállalt településfejlesztési, településrendezési és településüzemeltetési feladatok szervezését, az ezekkel kapcsolatos döntések előkészítését, azok megvalósítását 2023. augusztus 31. napjáig a Településfejlesztési és Beruházási Osztályon keresztül hajtotta végre.

2023. szeptember 1-től a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata módosításra került, létrejött a Településfejlesztési és Beruházási Csoport, valamint az Üzemeltetési és Ellátási Csoport. A feladatellátás átszervezésével, a csoportok kialakításával a szakmai munka, a hatáskörök pontosításra kerültek, minimalizálva ezzel a csoportok közötti átfedéseket.

A csoport a városfejlesztéssel, területfejlesztéssel kapcsolatos feladatok végrehajtásának szervezését, irányítását, továbbá az Önkormányzat beruházásainak, felújításainak, bontási munkáinak előkészítését, szervezését, lebonyolítását és megvalósításának figyelemmel kísérését látja el. A beruházásokra, felújításokra fordított összeg 2023 évben mérsékelt nagyságrendű volt, melyek a továbbiakban részletesen bemutatásra kerülnek.

A víziközmű felújítások, vízgazdálkodással kapcsolatos feladatok a Gördülő Fejlesztési Tervben (a továbbiakban: GFT) megfogalmazottak szerint valósultak meg, valamint elkészültek az üzemeltető által év közben jelzett, azonnali beavatkozást igénylő feladatok.

A GFT összeállításának koordinálása, az ezzel kapcsolatos hivatalos levelek kezelése és iktatása is csoportunk feladatai közé tartozik. A GFT -t minden tárgyév őszi időszakában lehet felülvizsgálni és az ezzel kapcsolatos esetleges módosításokat kezdeményezni. Ezzel kapcsolatosan a Debreceni Vízmű Zrt.-től érkező számlák, teljesítésigazolások, valamint szerződések rendszerezése és a Pénzügyi és Költségvetési Csoportnak történő továbbítása is a csoporton keresztül történik.

A csoport, a Hivatal szinte valamennyi szervezetével napi kapcsolatban áll, mivel feladataink sokrétűek. A hivatal más szervezeti egységeivel az aktuális feladatok ellátása kapcsán történik kommunikáció, elsősorban a Pénzügyi és Költségvetési Csoporttal és a Jogi és Szervezési Csoporttal. A szervezeten belüli kapcsolattartás személyesen, írásban, telefonon és elektronikus formában történik.

A csoport végzi továbbá a hatáskörébe utalt uniós forrásból, illetve egyéb támogatásból megvalósuló projektek teljes körű koordinálását. A 2021-2027 EU-s pályázati ciklus keretében benyújtott és megnyert pályázatok megvalósítása a 2023-es évben is folytatódott.

A csoport feladata az építésügyi áttételes iratok kezelése, Kormányhivatal felé történő hivatalos válaszlevelek megírása és elküldése, valamint a felmerülő problémák lekommunikálása. Ez folyamatos kapcsolattartást igényel az érintett Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Építésügyi Osztályával.

Feladatunk része a tárgyévi adatszolgáltatások teljesítése, megküldése a különböző adatfeldolgozó rendszereken keresztül, mint pl. Településsoros-online Adatfeldolgozó Rendszer, IKVA, OSAP és egyéb vízügyi rendszerek.

2021 évtől kezdődően a munkamegosztást/ feladatellátást segítő adatbázist hoztunk létre, mely minden dolgozó számára elérhető. Így folyamatosan nyomon tudjuk követni a feladatokat, azok ellenőrzése áttekinthető.

A csoport feladatkörébe tartozott az elmúlt évben is:

- helyi rendelet-tervezetek előkészítésével kapcsolatos feladatok,

- beruházásokkal kapcsolatos feladatok,
- területfejlesztéssel és területrendezéssel kapcsolatos feladatok,
- a köztemetők felügyeletével kapcsolatos feladatok ellátása, a kegyeleti közszolgáltatási szerződésben foglaltak teljesülésének ellenőrzésével kapcsolatos feladatok,
- a településfejlesztési koncepció, a településszerkezeti terv, helyi építési szabályzat és a szabályozási terv készítésével kapcsolatos feladatok,
- településkép védelmével kapcsolatos feladatok, ennek keretében a helyi védetté nyilvánítási és helyi területi védetté nyilvánítási, rendeltetés módosítással, településképi bejelentési eljárással (reklámhordozók, klímaberendezések, új lakóépületek megjelenése, meglévő lakóépületek bővítése, kerítés kialakítás) kapcsolatos feladatok,
- kommunális igazgatással kapcsolatos feladatok,
- a Képviselő-testület települési folyékony hulladék-ártalmatlanító helyének kijelölésével, létesítésével kapcsolatos döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatok,
- növényvédelemmel kapcsolatos feladatok,
- közlekedési, hírközlési, vízügyi feladatok,
- településüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok (2023. szeptember 01-ig),
- pályázatok menedzselésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- az Önkormányzat közép-és rövid távú beruházási programjai, tervei elkészítésében való közreműködés;
- közreműködés az éves költségvetési tervet megalapozó előkészítési munkában, az Önkormányzat költségvetésének összeállítása tekintetében javaslattétel;
- javaslattétel a város működés-fenntartás és a fejlesztés arányára; közreműködés a jelentősebb intézményi rekonstrukciók, a lakóházjavítás és rehabilitációs feladatok előirányzatainak kialakításában;
- részvétel az integrált településfejlesztési stratégia, településfejlesztési koncepció és a területrendezési tervek elkészítésében és összehangolásában;
- közreműködés a középtávú tervezéssel kapcsolatos koncepciók kialakításában;
- közreműködés az állami fejlesztési célú támogatások és az európai uniós támogatások igénybevételeinek kidolgozásában;
- a lakás-és nem lakáscélú bérlemények, valamint az intézmények felújításával, az út-és járdafelújításokkal biztosítja az Önkormányzati tulajdon állagmegővését, értéknövekedését.
- ellátja a közlekedéssel, energiaszolgáltatással kapcsolatos önkormányzati feladatokat;
- gondoskodik az utak, járdák karbantartásáról, felújításáról (korszerűsítéséről), a közüzemi hibaelhárítások utáni helyreállításról;
- végezteti a közterületek tisztántartását. Elősegíti a lakosság kommunális fejlesztési igényeinek megvalósítását (2023. szeptember 01-ig);
- részt vesz a környezet- és természetvédelmi feladatok ellátásában, védelem alatt álló helyi értékek megővésében, kapcsolatot tartva a környezetvédelmi szervezetekkel;
- ellátja a zöldterületek, dűlőutak, fasorok rendezését (2023. szeptember 01-ig);
- vizi létesítmények létesítéséhez nyomvonal jellegű hozzájárulás, vízügyi szakigazgatás területén hatósági feladatok ellátása;
- közreműködik az Önkormányzat és a Hivatal műszaki vonatkozású kérdéseinek, problémáinak koordinálásában.

A fentiekben ismertetett ügycsoportokkal kapcsolatos, testületi előterjesztések elkészítése, egyéb hatóságok által kért adatok szolgáltatása, árajánlatok kérése, vállalkozói szerződések előkészítése, lakossági tájékoztatások, lakossági bejelentések kezelése, kivizsgálása szintén a csoport munkáját képezi.



2023 évben a Településfejlesztési és Beruházási Csoport munkáját 4 fő látta el a csoportvezető irányításával. A települési főépítési feladatok ellátása külső szakértő bevonásával történt, megbízási jogviszony keretében (vállalkozás).

Létszámadatok:

- 1 fő csoportvezető (felsőfokú végzettségű)
- 2 fő településfejlesztési ügyintéző (felsőfokú végzettségű)
- 1 fő pályázati referens (felsőfokú végzettségű)
- betöltetlen (zárt) álláshely: 2 fő (korábbi építésügyi hatósági ügyintéző, amely 2023. szeptember 1-től megszüntetésre került).

A településfejlesztéssel kapcsolatban, az elmúlt évben elvégzett feladatokról az alábbiakban adok számot.

***Településfejlesztéssel, településrendezéssel, településképpel, építésügyi tájékoztatással, telekalakítással kapcsolatos feladatok***

Jegyzői hatáskörben:

- **szakhatósági állásfoglalások** kiadása: vezetékjogi engedély, útépités- és vízjogi engedélyezési eljárás.  
Szakhatósági állásfoglalások kiállításával kapcsolatban 2023 évben 13 ügyben született döntés.

Polgármesteri hatáskörben:

- **Telekalakítási** tájékoztatás, a telekalakítási eljárást érintően egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 735/2021. (XII.21.) Korm. rendeletben foglaltak alapján megszűnt a települési önkormányzat jegyzőjének az első fokon eljáró szakhatósági hatásköre. Habár a hatáskör megszűnt, 2023 évben még több esetben személyes szakmai konzultációra került sor az ügyfelekkel telekalakítási kérdéskörben.
- **Településkép-védelmi tájékoztatás és szakmai konzultáció, valamint Településképi hozzájárulás** (Hirdető-berendezés kihelyezés, Homlokzati feliratelem csere, Kiárúsító pult létrehozása, Rendeltetés módosítás, Családi lakóház építése, Visszaváltó automata létesítése, Napelem-elhelyezhetőség) vonatkozásában elvégzett feladatok: 2023 évben 7 ügyben született döntés.  
Emellett az ügyfeleknek elektronikus úton (e-mail) és telefonon folyamatosan segítséget nyújtottunk.
- **Általános tájékoztatások** építési szabályok vonatkozásában: 2023 évben 10 ügy keletkezett. (pl.: mobilház telepítés; kerítésépítés, kerítéselhelyezés, ingatlan beépítésre szánt területnek minősüléséről, épület telken történő elhelyezhetősége)
- **Településfejlesztés - Integrált településfejlesztés stratégia módosítása**  
Az új Európai Unió programozási ciklus érdekében újragondolásra kerültek a településfejlesztési irányai. 2023 év nagy szakmai feladata volt a szakmai anyag módosítása, véleményeztetésének levezénylése, melynek eredményeképpen a 2015-ben készült Integrált Településfejlesztési Stratégia módosításra került.
- **Településrendezési feladat:**
  - *Hehyi építési szabályzat és külterületi szabályozási terv módosítása – a „421.sz. út – Berettyóújfalu nyugati elkerülő” vonatkozásában.*
  - *Hehyi építési szabályzat módosítása a 3. táblázatban található elírás javítása érdekében.*
  - *A Bold Agro Kft. kezdeményezésében egy beavatkozási terület (Morgó tanya) vonatkozásában rendezési terv módosítása továbbra is folyamatban lévő ügy.*
  - 2023 szeptemberében elkezdődött egy igényfelmérés a településrendezési terv módosítása vonatkozásában. Összesen 7 db módosítási pont gyűlt össze.

Az igénylőkkel személyes konzultációra került sor 2023. október 30-án. A településrendezési terv módosításának egy része a tervezett szabályozási vonalakra vonatkozik (utcaszélesítésekre), ezzel kapcsolatos személyes szakmai egyeztetésre kerül sor 2024 évben a város vezetésével.

### ***Projektek megvalósításával kapcsolatos események***

A pályázati terület feladata az Európai Unió, a nemzeti és egyéb pályázati kiírások, valamint azok elbírálása eredményeinek figyelemmel kísérése, nyilvántartása. Folyamatosan figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket. Gondoskodik a pályázati adatlap és dokumentáció elkészítéséről, összeállításáról, beszerzi a pályázat benyújtásához szükséges mellékleteket, elkészíti a pályázat benyújtásához szükséges bizottsági, Képviselő-testületi előterjesztéseket és gondoskodik a pályázat határidőben történő hiánytalan benyújtásáról, a hiánypótláshoz szükséges adatok, dokumentumok beszerzéséről, benyújtásáról. Gondoskodik a pályázatok nyilvántartásáról és a benyújtott pályázatok dokumentációjának megőrzéséről. Az elnyert pályázatok esetében gondoskodik a támogatási szerződés megkötéséről, menedzseli a pályázatban megszabott feladatok végrehajtását, kapcsolatot tart a Közreműködő Szervezettel. Végzi a pályázati területhez kapcsolódó beszerzések egy részének lebonyolítását, adatot szolgáltat és beszámolót készít.

Az önkormányzat 2022 év végén úgy döntött, hogy a pályázatokkal kapcsolatos feladatokat külső szervezettel, a HBMFÜ Hajdú-Bihar Vármegyei Nonprofit Kft-vel láttatja el. 2023-ban előbb 2 fő, majd 2023. júniustól 1 fő látja el az Önkormányzat alkalmazottjaként a projektekkel kapcsolatos feladatokat.

A külső szervezet kizárólag a TOP\_PLUSZ projektek esetében, illetve a Külterületi helyi közutak fejlesztése Derecskén II. ütem VP6-7.2.1.1-21 projekt esetében lát el projektek menedzsmenti és nyilvánossági, valamint reziliencia vizsgálat készítési feladatokat. A HURO program keretében pályázat készítésére a HÁRFA Alapítvánnyal kötött szerződést az Önkormányzat 2023 decemberében.

A külső szervezetekkel való együttműködést nagyban megnehezíti, hogy nem helyi szakemberek látják el a feladatokat, ez a projektek megvalósításában a későbbiekben problémákat okozhat.

Jelenleg 1 fő látja el a pályázat figyelési feladatokat továbbá az 5 darab TOP-PLUSZ pályázattal kapcsolatos belső, adminisztratív feladatokat, a pályázatkezelő cégekkel való kapcsolattartást, a korábbi ciklus még futó, 3 db EFOP és 1 db TOP-os pályázatával, valamint a 4 db Vidékfejlesztési programos pályázattal kapcsolatos teendőket. Ezen felül 2023 évben további 6 db hazai forrásból finanszírozott pályázat menedzselését látta el. Pályázatokkal kapcsolatban 10 db beszerzési eljárás került lefolytatásra.

A 2023-es évet az új Széchenyi 21-27 programozási időszak elnyert TOP Plusz pályázatainak támogatási szerződéseinek megkötésével kezdtük.

A csoportok közötti együttműködés folyamatos. A legszorosabb kapcsolat a Pénzügyi és Költségvetési Csoporttal van a pályázatok során. A Jogi és Szervezési Csoporttal a pályázatokhoz kapcsolódó beszerzések és közbeszerzések kapcsán működünk együtt, valamint jogi segítségnyújtásért is ehhez a csoporthoz fordulunk.

A 2023 évben minden olyan pályázatot sikerült elkészíteni és beadni, ami az önkormányzat és a város érdekeit szolgálja, és melyről a Képviselő-testület határozott.

Az önkormányzati pályázatokon túl intézményi felhívásokra is adtunk be támogatási kérelmet, valamint a 2023 évben szintén segítettünk helyi civil szervezet pályázatát, a Városi Civil Alap 2023 elnevezésű pályázati konstrukcióban.

A jövőre tekintve szeretnénk bevezetni a folyamatos pályázati egyeztetéseket, a Képviselő-testület bevonásával.

Az elmúlt évben az új TOP\_PLUSZ pályázatok megvalósításának elindítása volt az egyik legfontosabb feladat. Ezentúl a még folyamatban lévő projektek zárására fókuszáltunk. Az EFOP Pályázatok Irányító Hatósági Feladatainak ellátó szervezet jogutódlással 2023 évben 2 alkalommal változott. Több EFOP projekt esetében az új Közreműködő Szervezet új munkatársai nem csak a projektzárást vizsgálták felül, hanem a jogelőd szervezetek tevékenységét, valamint az adott projektek több éves dokumentációját is. Az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatások, esetenként a teljes, több éves alátámasztó dokumentációk újra küldése rendkívüli munkaterhet jelentett.

Elmúlt évben benyújtott pályázatok táblázatos kimutatásban:

<b>Pályázat megnevezése</b>	<b>Igényelt támogatás</b>	<b>Pályázat státusza</b>
HUNG 2023 Derecskei Disznótor	2.000.000 Ft	Elnyert támogatás 2.000.000 Ft, 2024-évi megvalósítás
Borostyán futóverseny Derecskén	500.000 Ft	Elnyert támogatás 500.000 Ft Megvalósult rendezvény
Tamauto Pályázat	10.000.000 Ft	Forráshiány miatt nem részesült támogatásban
Ország fásítás	30 db facsemete	Megvalósult projekt
Testvérvárosi pályázat 2023	2.000.000 Ft	Elnyert támogatás 1.000.000 Ft megvalósult projekt

Az előző pályázati ciklusból 2023 évben még megvalósítás/elszámolás alatt lévő pályázatok (a fent említett pályázatokon kívül. A leszerződött, külső menedzsmenttel rendelkező pályázatok azonosító számai aláhúzással jelölésre kerültek.

<b><i>Projekt azonosítószáma</i></b>	<b><i>Megnevezés</i></b>
<b><u>TOP PLUSZ-2.1.1-21-HB1-2022-00038</u></b>	<b>Közüoktatáshoz kapcsolódó épületek energetikai korszerűsítése Derecskén</b>
<b><u>TOP PLUSZ-1.2.1-21-HB1-2022-00058</u></b>	<b>Élhető Derecske</b>
<b><u>TOP PLUSZ-3.3.2-21-HB1-2022-00003</u></b>	<b>Derecskei Gondozási Központ fejlesztése</b>
<b><u>TOP PLUSZ-1.2.3-21-HB1-2022-00011</u></b>	<b>Belterületi utak fejlesztése Derecskén</b>
<b><u>TOP PLUSZ-1.1.3-21-HB1-2022-00005</u></b>	<b>Derecskei Disznótor turisztikai infrastrukturális háttérének fejlesztése</b>
TOP-1.4.1-19-HB1-2019-00027	Bölcsődei férőhelyek kialakítása Derecskén
EFOP-3.9.2-16-2017-00033	Mindentől messze, a szívhez közel Humán kapacitásfejlesztés a Derecskei mikrotérségben
EFOP-1.4.2-16-2016-00027	Élhetőbb gyermekkor a Derecskei járásban
EFOP-1.2.11-16-2017-00057	Esély Derecskén

EFOP-1.8.2-17-2017-00004	Praxisközösség Derecskén
VP6-7.2.1.1-20	Helyi termelői piac fejlesztése Derecskén
ROHU425	ROHU 100 fő képzése
<b><u>Külterületi helyi közutak fejlesztése Derecskén II. ütem VP6-7.2.1.1-21</u></b>	<b>Külterületi helyi közutak fejlesztése Derecskén II. ütem</b>
1869/2021. (XII. 3.) Korm. határozat alapján 545574 azonosító számmal	Derecske Város Önkormányzata útfelújítási feladatainak támogatása alcím elnevezésű pályázat
2022. évi REKI	2022. évi REKI elszámolás
Leader Erőemelő	LEADER Derecskei Erőemelő Kondipark VP6-19.2.1.-23-6-21 (Pályázó: Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.)
Leader Fal-Asztal	LEADER "FAL-ASZTAL" szabadtéri sportfejlesztések Derecskén VP6-19.2.1.-23-6-21 (Pályázó: Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal)

2023 évi projekt tevékenységek

Projekt megnevezése	Kifizetés i igénylések száma 2023 évben	Összege	Elfogadott	Benyújtott mérföldkövek / beszámolók száma 2023 évben	Benyújtott módosítási kérelmek száma 2023 évben
Mindentől messze, a szívhez közel Humán kapacitásfejlesztés a Derecskei mikrotérségben				1	
Élhetőbb gyermekkor a Derecskei járásban	4	69.387.560 Ft	65.285.670 Ft	1	1
Esély Derecskén				2	
Helyi termelői piac fejlesztése Derecskén					1
Külterületi helyi közutak fejlesztése Derecskén II. ütem, VP6-7.2.1.1-21	1	116 736 370 Ft	116 736 370 Ft		1
2022. évi REKI elszámolás	1	7.403.524 Ft	7.403.524 Ft		
Barnamezős területek rehabilitációja Derecskén	1	1.000.000 Ft	1.000.000 Ft		1
TTP-KP-1-2022/1-000048 Kétoldalú kapcsolatok erősítése Derecske és Bánffyhunyad között					

				1	
<b>Összesen</b>	7	194.527.454 Ft	190.425.564 Ft	4	4

Benyújtott fenntartási jelentések:

<b>Projekt megnevezése</b>	<b>Fenntartási Jelentés elfogadása</b>
EFOP-1.8.2-17-2017-00004 Praxisközösség Derecskén	Elfogadva/Lezárva
TOP-3.2.1-15-HB1-2016-00039 „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Derecske településen”	Elfogadva/Fenntartás folyamatban
TOP-3.2.2-15-HB1-2016-00011 Derecske Város Önkormányzata Által Vezérelt megújuló energiaforrások hasznosítására irányuló komplex program	Elfogadva/Fenntartás folyamatban
ÉAOP – Belterületi csapadékvíz II.	Elfogadva/Lezárva
Modern és racionálisan kialakított oktatási környezet kialakítása Derecskén	Benyújtva
TOP-4.3.1-16-HB1-2017-00006 – Leromlott városi területek rehabilitációja Derecskén	Elfogadva/Fenntartás folyamatban
EFOP-2.1.2-16-2017-00019 Gyerekesély programok infrastrukturális hátterének biztosítása a Derecskei Járásban	Adatszolgáltatás benyújtva

Az elvégzett munka színvonala objektív mutatószámokkal nehezen kifejezhető, ugyanakkor a vizsgált időszakban lefolytatott beszerzési/közbeszerzési eljárások száma, értéke és az egyes eljárások volumene és jelentősége alapján hangsúlyozandó azon körülmény, hogy a csoport munkájára visszavezethető okokra tekintettel jogorvoslati eljárás keretében történő elmarasztalás nem történt.

### ***Településüzemeltetés***

2023-ban nem készült szilárd burkolatú út lakossági kezdeményezésre. Az év második felében megkezdődött a település északi részén található 057/3, 067/41 és a déli részén található 0371, 0372 és 0373/14 hrsz- ú külterületi utak stabilizációja. A kivitelezés 2024 május végéig fejeződik be.

Járdafelújítási munkák keretében 2023-ban megközelítőleg 400 m<sup>2</sup> járda került felújítására. Az elmúlt évektől eltérően kisebb területen történt a zúzottköves útalapos utak profilozása és a meglévő aszfalt burkolatú utak padkáinak javítása.

Meglévő útalap stabilizációja az idei évben nem készült.

Közútkezelői feladatok keretében, az elmúlt időszakban folyamatosan és rendszeresen jelentkező feladatok között szerepelt a közútkezelői hozzájárulások kiadása (összesen közel 60 db, gázleágazó-vezeték kiépítéséhez, vállalkozásokhoz előírt útsatlakozáshoz és belső parkolókhöz, kapubejárók átépítéséhez, szélesítéséhez szennyvízbekötő-vezeték, valamint telefonhálózat kiépítéséhez, ivóvízhálózat rekonstrukciójához, villamos energia hálózat kiépítéséhez, rekonstrukciójához, útépítéshez). Valamennyi közútkezelői hozzájárulás kiadását a tervezőkkel történő előzetes

egyeztetés előzi meg, és a kivitelezések alatt a közútkezelői hozzájárulásban foglaltak betartását, valamint az útfelbontások helyreállítását utólag ellenőrizni kell.

Közútkezelőként további feladatként jelentkezik még az önkormányzati kezelésű utak állapotának ellenőrzése, a közúti jelző táblák ellenőrzése és pótlása. A közlekedés biztonságának javítása érdekében 1-1 db forgalmi tükör került kihelyezésre a Délibáb utca- Batthyány utca, illetve a Szováti út- Győzelem utca kereszteződésében. Ezeken a szakaszokon „30 km/h” táblák kihelyezése is megtörtént. Lakossági jelzésre a Móricz Zsigmond utca Ady Endre utca kereszteződésénél szintén „30 km/h” táblák kihelyezése történt meg.

A kátyúzási munkák az év közepén júniusban és az év végén októberben kerültek elvégzésre, melynek keretében közel 250 m<sup>2</sup> kátyúfelület került kijavításra.

Hóeltakarítási munkálatok megszervezése és megállapodások elkészítése mellett a lomtalanítás megszervezése is ehhez a csoporthoz tartozott 2023 év szeptemberéig.

2023 évben 1 alkalommal került megszervezésre a lomtalanítás (a korábbi években sikeres elektronikai hulladék begyűjtését 2023. év áprilisában ismételten megszerveztük.)

A fenti szervezett hulladékgyűjtések ellenére nagy problémát jelent az elmúlt évekhez hasonlóan az illegális hulladéklerakók megszüntetése. 2023 évben ezzel kapcsolatban pályázat nem került kiírásra. A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. a telephelyén meglévő 2 db 4 m<sup>3</sup>- es konténerébe gyűjtötte össze, majd ezt november 01- ig a Bihari Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft., ezt követően az AKSD Kft. a hulladéklerakóra elszállította.

2023. szeptemberéig 20 m<sup>3</sup>, összesen 2645 kg mennyiségű hulladék került elszállításra ily módon.

A hóeltakarítási, síktalanítási és a hulladék elszállítással, lomtalanítással kapcsolatos feladatokat 2023. szeptember 1-től az Üzemeltetési és Ellátási Csoport vette át.

2023-ban az elmúlt évekhez hasonlóan tovább folyt a meglévő csapadékvíz elvezető rendszer karbantartása. Nagyobb összefüggő karbantartási munka nem történt.

2022. szeptember 9-én a Magyar Közlöny 146. számában megjelent családi fogyasztói közösségekre, valamint a családi otthonteremtési kedvezményből megvalósuló tetőtér beépítésekre vonatkozó kedvezmények bevezetése érdekében az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII. 21.) Korm. rendelet módosításáról szóló 345/2022. (IX. 9.) sz. Korm. rendelete új hatáskört és feladatkört adott a jegyzőnek hatósági bizonyítvány kiállítására a lakás rendeltetési egységek számáról, ahhoz, hogy a lakossági fogyasztó jogszerűen vegyen igénybe kedvezménnyel elszámolt földgáz mennyiséget.

Ezen tárgyban csoportunk 2023 évben 10 esetben járt el, adott ki hatósági bizonyítványt, vagy tagadta meg annak kiadását.

A munkakörhöz tartozik még továbbá a fentiekben ismertetett ügycsoportokkal kapcsolatos, testületi előterjesztések elkészítése, egyéb hatóságok által kért adatok szolgáltatása, árajánlatok kérése, vállalkozói szerződések előkészítése, lakossági tájékoztatások, lakossági bejelentések „fogadása”, kivizsgálása, ügyfélforgalom lebonyolítása.

A 2022-as év végére kialakult energiaválság nagy feladat elé állította a csoportot, ugyanis a Kormány a veszélyhelyzet ideje alatt az egyetemes szolgáltatásra jogosultak körének meghatározásáról szóló 217/2022. (VI. 17.) Korm. rendeletével az Önkormányzatokat kizárta az Egyetemes Szolgáltatási körből, így az Önkormányzatoknak is kötelezően versenypiacról kellett energiát beszerezniük.

Önkormányzatunk 2022. júliusában nyilatkozatot tett az érintett felhasználási helyek megjelölésével a **végző menedékes jogintézmény** igénybevételére.

A végső menedékes nyilatkozattal nem ért véget az Egyetemes szolgáltatói körből történő kilépési folyamat, az csak ideiglenesen biztosította az energiaellátást.

Minden végső menedékes fogyasztási helyre, illetve a már verseny piacon lévő fogyasztási helyek vonatkozásában, ahol a verseny piaci szerződés lejárt 2022. december 31-én, és az energia éves összköltsége meghaladta a közbeszerzési értékhatárt, ezért **közbeszerzési eljárást** volt szükséges lefolytatnunk.

Csoportunk a 2022-i évi sikeres közbeszerzést követően 2023. május 17-én újra felvette a kapcsolatot az InFend Energy Kft.-vel (székhelye: 1152 Budapest, Szentmihályi út 167–169.) annak érdekében, hogy ajánlatot és javaslatot kérjen az önkormányzat és intézményei **2024. évi villamos energia, valamint földgáz energia közbeszerzésére** vonatkozóan.

A közbeszerzési eljárások a KEF felületén kerültek lebonyolításra. 2024. január 1-től a közbeszerzés útján a közvilágítási, általános felhasználású villamosenergia és földgáz energia felhasználási helyeinek ellátása folyamatos.

2022. november 02. napja óta Derecske Város Önkormányzatának tulajdonában álló épületek és Intézmények villamos-energia és földgáz fogyasztásai heti rendszerességgel rögzítve vannak egy Csoportunk által vezetett online táblázatba, melybe minden héten szerdán kerülnek fel a mérőállások. A mérőállásokat az intézmények adják meg és általunk kerül összesítésre és a szerződött mennyiségek alapján tervezésre, egy központi Drive táblázatban. Az energiafelhasználással kapcsolatos kimutatások készítését Csoportunk végzi.

A 2024-es évre vonatkozó közbeszerzési eljárások Tépe Község Önkormányzatával konzorciumban kerültek lefolytatásra.

A sikeres közbeszerzésnek köszönhetően villamos-energia vonatkozásában 226.555 kWh (ebből Derecske Város Önkormányzatáé 208.200 kWh), földgáz esetében pedig 95.206 m<sup>3</sup> (amelyből Derecske Város Önkormányzatáé 87.075 m<sup>3</sup>) mennyiségekre szerződünk az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.-vel. A közvilágításra lekötött villamos energia összmennyisége 240.000 kWh.

Feladataink közé tartozik a **“Zöld Város kialakítása Derecskén”** című TOP-2.1.2-15-HB1-2016-00007 azonosítószámú projekt épületeinek garanciális hibáival kapcsolatos ügyintézés. A kivitelező Egberstone Kft.-vel való folyamatos kapcsolattartás, a hibák bejelentése és azok javítási folyamatainak dokumentálása és ellenőrzése.

A Derecske, Rákóczi úton a Városháza utca és a Lengyel utca között keresztirányban tervezett **gyalogos-átkelőhely** villamos szakági tervdokumentációját 2023. októberében a Vilenta Kft. elkészítette, amely benyújtásra került a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatósága felé. Az útszakági tervdokumentációra a Magyar Közút Nonprofit Zrt. közútkezelői hozzájárulását megkaptuk. Jelenleg a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési, Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály Ütügyi Osztályának engedélyét várjuk a kijelölésre vonatkozóan.

Az Önkormányzat 2023. augusztus 18-án szerződést írt alá a Cyeb Energiamegoldások Kft.-vel az ingyenes **led-csere programmal** kapcsolatban. A lakossági regisztráció 2023. szeptember 1. és szeptember 30. között volt lehetséges. A felhívásra 255 db igénylés érkezett. A kiosztás a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. telephelyén történt. A november 8-15 közötti 3 osztási napon minden csomag kisosztásra került.

A Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Technikum és Kollégium intézményvezetője 2021. szeptemberében megkeresőlevelében arról tájékoztatta Önkormányzatunkat, hogy a „Zöld Város kialakítása Derecskén” című projekt megvalósulása során a kollégium önálló udvara megszűnt, az említett terület beleolvadt az új főtérbe.

Az érintett problémát 2023. március 27-én a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság tárgyalta, és

támogatta a **kerítés építését**. A kéressel kapcsolatosan egyeztetés történt a Berettyóújfalui Tankerületi Központtal, akikkel az a megállapodás született miszerint 1.500.000 Ft összeggel támogatják az említett kerítésszakasz megépítését. Derecske Város Önkormányzata 2023. november 10-én írta alá a vállalkozási szerződést a kerítésépítési munkálatokra a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel. A kivitelezési munkálatok folyamatban vannak.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a **„Tiszta Virágos Derecskéért”** díj adományozásáról szóló 11/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelete értelmében a díjak adományozására vonatkozó javaslatokat minden év július 31-ig lehet írásban benyújtani a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Településfejlesztési és Beruházási Csoportjához. Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága 2023. október 12-i döntése alapján „Tiszta Virágos Derecskéért” táblát 2 főnek adományozott, valamint emléklapot 17 fő kapott.

### **III/6. Üzemeltetési és Ellátási Csoport tevékenysége**

Az Üzemeltetés és Ellátási Csoportban (a továbbiakban: csoport) a csoportvezetőn kívül jelenleg 2 fő köztisztviselő, 2 fő munkavállaló lát el üzemeltetési feladatokat. 2 fő munkavállaló látja el az iktatási, irattározási feladatokat és 1 fő munkavállaló látja el az informatikai feladatokat. A csoport munkáját az aljegyző vezette.

A csoporthoz tartoznak az önkormányzat és a hivatal működését segítő munkavállalók: 4 fő takarító (2 fő munkavállaló, 2 fő közfoglalkoztatott), 3 fő eljáró, 1 fő sofőr, karbantartó munkavállaló.

A csoport dolgozói között a csoport létrejöttét követően jó munkakapcsolat alakult ki, segítőkészség és együttműködés jellemzi a csoport munkáját.

#### **Üzemeltetési és ellátási csoport főbb feladatai 2023-ban**

##### **Közterületekkel kapcsolatos feladatok:**

###### **(1) Közterületek**

A csoport kollégája által fel lett térképezve Derecske utcáinak/útjainak mindkét oldalát érintő közterületek állapota. 2023. szeptember 26. napjától – 2023. november 27. napjáig terjedő időszak alatt 70 darab ingatlan esetében lett megállapítva a közterület gondozatlansága. Első körben egy kis alakú, színes tájékoztató papír bedobásával lettek tájékoztatva az ingatlan tulajdonosok a felmerülő problémáról, melynek hatására több ingatlan esetében sikeres volt a felhívás és a tulajdonosok vagy ingatlan használói intézkedtek az ott felmerült problémával kapcsolatban.

A bejárás során 2 új helyen is felfedeztünk ismeretlen tettesek által lerakott illegális kommunális hulladékokat, építési törmelékeket, autóalkatrészeket, ruhadarabokat, törött műanyag kerti bútorokat a Semmelweis utca 6436 helyrajzi számú földút és a Vasvári Pál utca és a Legelő utcát összekötő 907/71 helyrajzi számú földút mindkét oldalán.

A csoport megalakulását követően szeptember 12-én a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. (továbbiakban: Devag) ügyvezetőjével közösen feltérképezésre került a város külső határa és Derecske Vasútállomása is, amelyet az elhanyagoltsága miatt benőtte a növényzet. A Devag azóta már elvégezte az állomás környékének rendbe tételét.



## (2) Lakossági bejelentések

A csoporthoz 2023. szeptember 01. napjától – 2023. december 31. napjáig 6 lakossági bejelentés érkezett:

- a) Egy bejelentés a Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Technikum és Kollégium oktatási intézmények felé irányultak, a diákok által otthagyt szemét és eldobált cigaretta csikkek miatt. A problémával kapcsolatban tájékoztatva lett az intézményvezető, aki erről szóban felhívta a diákok figyelmét. A szemét mértéke lecsökkent.
- b) 2 ingatlan esetében kiküldésre került megkereső levél utcáról való kiláthatóságot nagy mértékben korlátozó, ezzel balesetveszélyes körülményt teremtve, melyeknél az ingatlan tulajdonos részben/egészben már gondoskodott a probléma megoldásáról.
- c) 1 ingatlan esetében egy gyenge hálózatu oszlopra (tv, telefon, internet) ránőtt a körülötte lévő fűzfa, amely nem csak tűzveszélyes körülményt teremtett, de a hálózaton futó szolgáltatást részben vagy teljesen zavarhatja. A tulajdonos megkereső levél formájában tájékoztatva lett a problémáról, aki időhaladékot kérve már részben megszüntette a problémát.
- d) 1 ingatlan esetében egy gyenge hálózatu oszlop (tv, telefon, internet) mellett kinőtt fával kapcsolatban jött lakossági panasz, amely tűzveszélyes és zavarhatja az azon történő szolgáltatás zavartalanságát. A fennálló problémáról tájékoztatva lett az Opus Titász Zrt. is, de mivel nem az ő birtokukban van és nem fő vezetékét érint, így nem tudtak ezzel kapcsolatban intézkedni.
- e) 1 ingatlan esetében lakossági panasz érkezett gondozatlan, elszórtan virágzó allergén gyomnövényekkel teli zöldterületről, szétszórt kommunális hulladékról a közterületen, továbbá magasra nőtt, elhanyagolt növényzetről az ingatlan udvarán.
- f) Telefonon keresztül érkezett a csoporthoz egy lakossági bejelentés, miszerint a régi Bányatemető évek óta gondozatlan, a temetőt benőtte a magas növényzet, a bokrok elmaradt visszavágása miatt megközelíthetetlenek a sírhelyek. Személyesen meggyőződünk az ottani helyzetről, mely után a Devaggal egyeztetve, elvégezték a temető tisztítását.

## **Épület üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok:**

A Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal üzemeltetésében lévő, alábbi épületek, ingatlanok üzemeltetését látta el az üzemeltetési csoport 2023. évben:

-4130 Derecske, Irányi Dániel utca (753 hrsz.)	- Lakóház, udvar
-4130 Derecske, Damjanich utca 5/A (3466 hrsz.)	- Községi Ház
-4130 Derecske, Rákóczi út 2.	- (volt virágbolt)
-4130 Derecske, Rákóczi út 1. 1em. 2aj. (1578/3/A/4 hrsz.)	- Bérlet
-4130 Derecske, Rákóczi út 3 – 5.	- Egészség ház
-4130 Derecske, Rákóczi út 10.	- (volt okmányiroda helyisége)
-4130 Derecske, Ipar utca 5. (1500 hrsz.)	- Bérlet
-4130 Derecske, Templomkert tér 3. (1359/2 hrsz.)	- Bérlet
-4130 Derecske, Dr. Mustó Sándor utca 6. (1346 hrsz.)	- Helytörténeti
Gyűjtemény	
-4130 Derecske, Köztársaság út 106.	- Táncművészeti Székház

-4130 Derecske, Köztársaság út 87.	- épülete	- Hivatal „A – B – C”
-4130 Derecske, Makkay János tér (74 hrsz.) épületei		- Üzletház I.-II. jelű
-4130 Derecske, Makkay János tér (74 hrsz.)		- Piaccsarnok

### **Mérőóra olvasással kapcsolatos feladatok:**

Az Önkormányzat és a Hivatal beszerzésében megvalósuló földgáz, villamos energia, valamint vízóra mérőállásai fogyasztási adatainak folyamatos nyomon követése érdekében:

- heti rendszerességgel minden szerdai munkanapokon a közüzemi mérőállások leolvasásra kerültek és az adatokról Google Drive alapú Excel segítségével tájékoztatva lett a Településfejlesztési és Beruházási Csoport, összesen 18 alkalommal.
- havonta az előző hónapra vonatkozóan (tárgyhónap) minden hónap utolsó napján leolvasásra kerültek a mérőóra állások, és az azt követő hónap első három munkanapján bediktálásra került a közszolgáltató számára, összesen 2 alkalommal.
- havonta az előző hónapra vonatkozóan (tárgyhónap) minden hónap utolsó napján leolvasásra kerültek a „Zöld Város kialakítása Derecskén” című projekt keretében kialakított épületek mérőóra állásai és az adatokról tájékoztatva lett a Pénzügyi és Költségvetési Csoport, összesen 4 alkalommal.

2023. szeptember 01. napjától – 2023. december 31. napjáig terjedő időszak között összesen 3 alkalommal történt közüzemi óra cseréje. Közüzemi óra átírása a Derecskei Manó-Vár Bölcsőde esetében a közszolgáltató ősszel történő megkeresésünkre további haladékokat kért.

### **Fizikai alkalmazottakkal kapcsolatos koordináció:**

A takarítást végző dolgozók és a levélkihordásáért felelős alkalmazottak munka-időbeosztásának átdolgozásával 2023. szeptember 25. napjától kezdve megvalósulhat az állandó portaszolgálat a Hivatal „A” épületének főbejáratánál.

A portaszolgálat heti beosztását, továbbá a csoporthoz kapcsolódó munkavállalók heti munka-időbeosztását, szabadságolás vagy nem várt esemény bekövetkezése esetén a helyettesítés megszervezését a csoport minden hét csütörtök 16:00 órájáig a munkavállalókkal egyeztetve elkészíti.

A munka-időbeosztás minden hét csütörtök 16:00 órájáig való elküldésével tájékoztatva lett a csoportvezető, a csoporthoz tartozó, a munkavállalók szakmai irányítását ellátó kollégák és a humánpolitikai referens.

Munkairányítás szempontjából a csoporthoz tartoznak az eljárók, takarítók, sofőri és karbantartói feladatokat ellátó munkavállalók.

Munkájuknak köszönhetően 2023. évben folyamatos volt az ingatlanok takarítása, karbantartása, a hivatal portaszolgálatnak a működése és a hivatalos levelek kiszállítása.

### **A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel kapcsolatos együttműködés:**

A csoport egyik főbb teendői közé tartozik a Devag Kft. által elvégzett, a csoport tevékenységéhez kötődő munkálatoknak ellenőrzése, felügyelete. A csoport megalakulását követően a csoportban dolgozók között felosztásra került, hogy ki melyik munkaterület felügyeléséért felelős.

A Devag Kft.-vel a csoport napi szintű munkakapcsolata, együttműködése kiemelkedő, pozitív, „mindkét fél” hozzáállása megoldásközpontú.

A csoport dolgozói 2023. szeptember 06. napjától aktívan részt vettek a Derecske Város Önkormányzata és Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. között fennálló közszolgáltatási szerződés megújításában, közreműködtek az új közszolgáltatási szerződés előkészítésében.

### **Beszerezések/ megrendelések**

A csoport látta el a Hivatali és az Önkormányzati működéssel, üzemeltetéssel összefüggésben felmerülő beszerzési feladatokat, amelyek között leginkább a következők szerepeltek:

- szükség szerint a megbeszélésekre víz és üdítőitalok,
- szükség szerint önkormányzati és hivatali dolgozók számára kávé, cukor, tejpor,
- szükség szerint a Hivatal működéséhez bélyegzők,
- negyedéves ciklusban irodaszer,
- szükség szerint a takarításhoz szükséges anyagok, kellékek, eszközök,
- ünnepség esetén koszorúk stb.,
- egyéb beszerzés/ megrendelés: 1 tonna útszóró só, 20db ágynemű húzat, 4 évszakos gumibroncs mind a 3 gépjárműre, disznótorra sátor és műanyag ételhordó, 4 lámpatest, nyugdíjas klubnak ajándécsomag, ajándécsomagba méz és üdítő, Derecske zászló, „A” épületbe függöny és szőnyeg, Devag számára karácsonyi csomag, zsinóros táska.

### **MOHU-val kapcsolatos ügyintézés:**

2023. november hónaptól kezdve az ezzel kapcsolatos feladatokat átvette az Üzemeltetési és Ellátási Csoport a Településfejlesztési és Beruházási Csoporttól.

A 3402/3 hrsz. területen lévő konténerek ürítéséről a csoport szükség szerint gondoskodott.

### **MVM Energetikai Zrt.-vel kapcsolatos ügyintézés:**

A csoport létrejötté óta több probléma merült fel az MVM Energetikai Zrt. (továbbiakban: MVM)-vel kapcsolatban. Többször kellett megkeresni az MVM ügyfélszolgálatát azzal a felmerült problémákkal:

- az Önkormányzat vagy Hivatal által már kiutalt összegeket nem vették észre és újbóli kifizetést kértek,
- az Önkormányzat vagy Hivatal túlfizetéseit nem utalják vissza, csak ha a csoporttól telefonos vagy írásos megkeresés irányul feléjük,
- az Önkormányzat vagy Hivatal üzemeltetésében lévő közüzemi mérőórák átírása többszöri megkeresés után is szíves türelmünket kéri.

### **Iratkezeléssel kapcsolatos feladatok:**

A csoport látja el a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal iratkezelésével kapcsolatos feladatokat. Az elmúlt időszakban ezen a téren is próbáltuk racionalizálni, korrigálni az esetlegesen „rossz gyakorlatnak” megfelelő iratkezeléseket.

2023. őszén lebonyolította a csoport az aktuális, időszerű iratselejteztést a Hivatalban, a lesejteztett iratok a MOHU Zrt. alvállalkozója által kerültek elszállításra és megsemmisítésre.

### **Informatikai üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok:**

1 fő informatikus munkájával biztosítva volt a Hivatal informatikai működése is.

### **Társasházakkal kapcsolatos törvényességi felügyeleti eljárás**

A jegyző társasházak feletti törvényességi felügyeletének eljárási szabályairól szóló 155/2015. (IV. 25.) Korm. rendelet alapján a jegyző hatáskörébe tartozik a társasházak törvényességi felügyelete illetékességi területén belül.

Jelenleg három társasház vonatkozásában van folyamatban törvényességi felügyeleti eljárás. A feladatkört az aljegyző látja el.

### **Egészségügy**

2023. évben az általános feladatokon (jelentések, előterjesztések, kérelmek, statisztikák, adatküldések és kapcsolattartás az egészségbiztosítási szervekkel, szolgáltatókkal) túlmenően az alábbiakban foglalnánk össze az egészségüggyel kapcsolatos eseményeket:

- 2023. július 1. napjától Derecske Város Önkormányzata biztosítja a Magyar Állam számára a területi védőnői ellátásra szolgáló ingó- és ingatlan vagyonának ingyenes használatát. A jogszabályi rendelkezések alapján a 4 fő védőnő munkajogilag is áthelyezésre kerültek a Debreceni Egyetem Klinikai Központhoz (székhelye: 4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98.), mint illetékes irányító vármegyei intézményhez. Jelentős többletmunkát, nehézséget jelent a Klinikai Központtal való kommunikáció és adminisztráció bonyolítása.

-Jelentős feladatot jelentett a Derecske Város Önkormányzatával szerződéses jogviszonyban álló egészségügyi szolgáltatók szerződéses dokumentumainak felülvizsgálata.

*(Az alábbi körülmények indokolták a szerződések felülvizsgálatát:*

- a hazánkban is zajló szankciós energiaválság kedvezőtlen gazdasági hatásai Derecske Város Önkormányzatát sem kerülék/kerülték el, így indokolt a feladat - ellátási szerződésekben a Derecske Város Önkormányzata által az egészségügyi szolgáltatók helyett megfizetett közüzemi díjak újragondolása, az egészségügyi szolgáltatók részére történő tovább számlázása,*
- indokolt a szerződések aláírását követően az egészségügyben bekövetkezett jogszabályváltozások átvezetése az ellátási szerződésekben,*
- indokolt a szerződések aktualizálása.)*

A felülvizsgálat legjelentősebb eredménye az lett, hogy már az egészségügyi szolgáltatók is fizetnek közüzemi díjakat az Egészségházban.

-2023. év őszétől még fokozottabban ellátjuk az Egészségház üzemeltetését, működtetését törekedve a lakosság és az egészségügyi szolgáltatók magasabb szintű megelégedettségére.

-Háziorvosok, gyermekorvosok és fogorvosok vonatkozásában bekövetkezett változások 2023. évben:

A derecskei II. számú házi gyermekorvosi körzet vonatkozásában a házi gyermekorvosi tevékenység alapellátási feladatainak és az iskola-egészségügyi ellátás keretében végzendő iskolaorvosi feladatainak ellátására Derecske Város Önkormányzatának sikerült feladatellátási szerződést kötni a Kiss-Ped Kft-vel. 2023. április 01. napjától.

A derecskei IV. számú háziiorvosi körzet orvosi ellátását biztosító Derecske Eü Bt. 2023. október 31.-én felmondta a feladat-ellátási szerződését, amely miatt "kihívást" jelent, hogy szakmailag megfelelő orvost találjon a közeljövőben az önkormányzat praxis betöltésére.

A fogorvosok vonatkozásában nem voltak változások 2023. évben, nem volt praxis értékesítés.

-2023. évben -sok év „kihagyással”- sikerült megszervezni Derecskén a tüdőszűrést igénybe véve a Máltai Szeretetszolgálat tüdőszűrő buszos szolgáltatását. A tüdőszűrés 5 napra volt megszervezve 2023. szeptember 28., 29., és október 25., 26., 27. napján. Mindegyik nap teljes kihasználtság mellett működött a busz.

Az egészségügy területén az elmúlt időszakban végrehajtott intézkedések előkészítése nagyfokú koordinációt és precíz jogi szakismeretet igényelt. Ezeket a feladatokat az aljegyző végezte el.

### **Birtokvédelem**

2023. évben 2 darab birtokvédelmi kérelem érkezett a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalba, amelyek elutasításra kerültek.

### **Megfelelés az új adatvédelmi rendelet szabályainak (GDPR)**

2023. évben is – a szabályozás folyamatos kialakítása, módosítása mellett – a gyakorlatba való folyamatos átültetés is zajlott. Ezen adatvédelmi szabályoknak való megfelelés jogi és informatikai komplex tudást igényel. 2024. évben több figyelmet kívánunk fordítani az adatvédelmi szabályok gyakorlati alkalmazására.

2023. évben is a Közinformatika Nonprofit Kft. látta el az adatvédelmi tisztviselői feladatot Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal részére, felmerült kérdéseinkre folyamatosan választ adtak.

Az elmúlt évben 3 db közérdekű adatok igénylés érkezett Derecske Város Önkormányzatához.

## **III/7. Tépei Kirendeltség tevékenysége**

A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Tépei Kirendeltségén (a továbbiakban: Kirendeltség) 3 fő köztisztviselő kolléga dolgozik. Mindhárom kolléga munkaköre sokrétű, több ügycsoport tartozik mindegyikőjükhez. A Kirendeltséget a Hivatal aljegyzője vezette elmúlt évben is.

**A Kirendeltség 2023. évi munkáival kapcsolatban az alábbi információkat, tájékoztatásokat emeljük ki:**

### **A Kirendeltség vezetésével kapcsolatos tevékenység:**

Az aljegyző 2023. évben a kirendeltség kollégáival napi szinten folyamatosan kapcsolatban volt vagy személyesen a Kirendeltségen, illetve a derecskei Székhelyhivatalban vagy telefonon és email-en keresztül. Az aljegyző a Kirendeltség szakmai irányítását ellátta, folyamatosan egyeztetett, nyújtott jogi segítséget a kollégáknak. Az aljegyző központi feladatát képezte- a kollégák irányításán túl- az önkormányzat törvényes működési kereteinek biztosítása, ellenőrzése, a képviselő-testületi ülések, előterjesztéseinek előkészítése, végrehajtása.

**Képviselő-testületi működése:**

Testületi határozatok száma	194
Polgármesteri határozatok száma	0
Rendeletek száma	17
Szociális Bizottság által hozott határozatok száma	245
Pénzügyi Bizottság által hozott határozatok száma	40

**Igazgatási tevékenységgel kapcsolatos ügyiratforgalom:**

Összes iktatott főszám: 1185

Szociális ügyekben hozott határozatok száma: 245

Rendszeres Gyermekvédelmi kedvezménnyel kapcsolatos határozatok száma: 29

Adóigazgatási ügyben: 1153

Hatósági bizonyítványok: 24

Föld kifüggesztések: 23

Adó-és értékbizonyítványok: 24

Polgári védelemmel kapcsolatos határozatok: 0

Birtokvédelmi ügyek: 0

Házzámlétrehozás: 0

Teljes jogú apai elismerő nyilatkozatok: 1

Hagyatéki ügyiratok: 25

**Anyakönyvi igazgatással kapcsolatos esetek száma:**

Anyakönyvi igazgatás	Ügyek száma
Házasságkötések száma	3
Anyakönyvbe bejegyzett halálesetek	3
Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok száma	1
Házassági név módosítása	2
Honosítási eljárások, állampolgársági eskütétel	0

**Közfoglalkoztatás és Nyári diákmunka Tépe Község Önkormányzatánál:**

2022. március 01.-én induló programok 2023. február 28-án zárultak és 2023. március 01-én újból megkezdődtek 2024. február 29-ig.

2023. év					
Program	Fő	Dátum	Bér	Dologi	Összesen
Mezőgazdaság	9	2023.03.01.- 2024.02.29.	13 490 568 Ft	3 924 643 Ft	17 415 211 Ft
Szociális jellegű	8	2023.03.01.- 2024.02.29.	12 008 088 Ft	1 168 199 Ft	13 176 287 Ft
	17fő		25 498 656 Ft	5 092 842 Ft	30 591 498 Ft

**Mezőgazdasági közfoglalkoztatási program létszám felosztása:**

A program tervezése során fajlagos költség a Mezőgazdasági programnál az elmúlt évek gyakorlata alapján nem került meghatározásra. A termelési és beszerzési költségeken túl beruházási és dologi költségekre további legfeljebb bruttó 3 millió Ft került tervezésre.

2023. évi mezőgazdasági programban 9 fő vett részt melyből 1 fő munkavezetőként dolgozott és irányította a napi munkát, kapcsolatot tartott a munkavállalókkal és a polgármesterrel, valamint a napi növénytermesztéssel kapcsolatos munkát is végezte.

A közmunka program keretében megtermelt zöldségek egy része szociális célú felhasználás keretében került felhasználásra, valamint a tépei lakosok igényei kerültek kielégítésre, a felesleget értékesítette az önkormányzat.

Mezőgazdasági termelés során uborka 5000 kg, paprika 1200 kg, paradicsom 900 kg termelése valósult meg. A programban szereplő földterületeken és környezetükben 2023 évben is nagy figyelmet fordított az önkormányzat a parlagfű mentesítésre, a megtisztított terület nagysága 5000 m<sup>2</sup>.

Téli időszakban a foglalkoztatott személyek (9 fő) a fóliaházakban az elszáradt palántákat és gyomnövényeket távolították el, majd ásást, magágy előkészítést végeztek a tavaszi munkákat mihamarabbi megkezdése érdekében. Ezen időszak alatt a talaj felásása, műtrágya elszórása, uborkaháló kihúzása, fekete fólia terítése, fészítődrót kihúzása történt, valamint a fóliaházakban levő öntözőrendszer teljes takarítása is megtörtént.

A programban előállítandó termékek továbbra is értékesítésre kerültek, melyeknek bevétele 2023. évben 3 400 000 Ft.

#### Szociális jellegű közfoglalkoztatási program létszám felosztása:

2023-as közfoglalkoztatási programban 8 fő vett részt, melyből 1 fő munkavezetői feladatokat is ellátott. Az előző évi létszámhoz képest 2 fővel nőtt a programban résztvevők száma. Erre azért volt szükség, mert megnövekedett a karbantartásra szoruló területek nagysága, mely igényelte a nagyobb létszámot a munka elvégzéséhez.

A program során elvégzendő feladatok: Az utcai tárgyak karbantartása 2023. december 01.-től 2024. február 29.-ig településünkön lévő autóbuszvárók felújítása, karbantartása (3 db), utcajelzőtáblák karbantartása (13db), közterületi padok és kukák karbantartása (összesen 14 db) új pad készítése (5db) volt. Településünk határában a cserjés és fás részek elburjánzottak ezért szükségessé vált ezen területek megvizsgálása a cserjék és fák kiirtása és kézzel való feldarabolása. Településünk közterületeinek karbantartása, valamint a településen lévő elhagyatott ingatlanoknál az ingatlan utcán lévő területének tisztán tartása, cserjék kivágása.

(-35 db közterületi bútor

-karbantartott csatornák, belvízelvezető árkok 5000m

-meglévő járda karbantartás 5000 m hosszan

-új járdaszakasz elkészítése 200 m

-parlagfűirtás 5000 m<sup>2</sup>

- cserje és növényirtással megtisztított terület 30 000 m<sup>2</sup>.)

Új járda szakaszok készülnek: Dózsa Gy. u. 12-16 és Fő utca 7-11. összesen 200 m hosszan.

Karbantartást végzünk: Bocskai utca, Fő utca, Rákóczi utca, Bajcsy-Zs. u., Hunyadi utca, Dózsa Gy. u., Kossuth u., Petőfi u., Felszabadulás u., Ady E. u., Táncsics u. Összesen 5000 m hosszan.

„Nyári Diákmunka” program: 2023-ban is elindult melynek köszönhetően Tépe Község Önkormányzatánál összesen 7 fő 16-25-év közötti nappali tagozatos diák foglalkoztatása valósult meg.

2022.07.01.-2022.07.26. közötti időszakban 3 fő, 2023.08.01.-2023.08.25. közötti időszakokban 4 fő, napi 6 órás munkaidőben.

#### **Gyermekvédelemmel és szociális igazgatással kapcsolatos feladatok:**

Településen élő kiskorúak száma: 155 fő

- ebből: - hátrányos helyzetű: 6 fő  
- halmozottan hátrányos helyzetű: 0 fő  
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő: 23 fő

#### Szociális ügyintézés

A segélyezés területén a 2023. évben is jelentős ügyfélforgalmat bonyolítottunk le.

Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezményhez járó támogatás összege: 306 E Ft.

Alapösszegű támogatás: 234 E Ft.

Emelt összegű támogatás: 72 E Ft.

Települési támogatásra kifizetett összeg: 3 786E Ft.

Lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás: 2 330E Ft.

Rendkívüli települési támogatás: 1 456E Ft.

Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázat: 150 E Ft

#### **Közétkeztetési feladatok ellátása:**

##### Általános iskolai tanulói étkezés:

Tépe Község Önkormányzata vásárolt étkeztetési szolgáltatás útján látta el a gyermek étkeztetési feladatot. Az étel megvásárlása a Tépei Református Egyház fenntartásában működő Felnőtt Fogyatékosok és Pszichiátriai Gondozottak Otthonától történt. Az étkeztetéssel kapcsolatos adminisztratív teendőket az önkormányzatnál dolgozó kolléga látja el. Megrendeli a tanulók étkezését, jelentik a változásokat. Megállapítja a jogszabályok által biztosított kedvezményeket, melyek korrigálják a szülők által fizetendő térítési díjak összegét. Havi rendszerességgel beszedi a térítési díjakat, azt a jogszabálynak megfelelően befizeti az Önkormányzat pénztárába. A szünidei étkeztetést ebben az évben nem vette igénybe senki. 2023. évben az általános iskolások normál tanítási rendben jártak iskolába így az étkeztetésük is a megszokott formában zajlott. Átlagosan 60 iskolás gyerek vette igénybe az étkeztetést.

##### Óvodai étkezés:

Az óvodai ellátásban normál üzemmódban naponta 51 gyermek étkezéséről gondoskodtunk. A tálalókonyhára szerződéssel biztosítjuk az étel kiszállítását.

Az ebr42 rendszerben a gyereketkeztetésre is vonatkozó mutatószámfelmérés 2023. évre vonatkozóan háromszor történt módosítás. A megalapozó felmérésben 30 óvodás, 60 iskolás gyerekre kértük a támogatást, ennek alapján a számított dolgozói létszámnál a mutatószám 3,6 volt. A májusi felmérésnél változást nem rögzítettünk. Az októberi felmérésnél csökkenés történt, az óvodások száma 26 főre, az iskolások 55 főre csökkent a hiányszások miatt a mutatószám 3,24- ra változott. Az elszámolás felmérésnél korrigálva lett a létszám a tényleges számok alapján az óvodás gyerekek száma 27 főre, az iskolás gyerekek száma 54 főre csökkent, melynél a mutató nem változott.

##### Hátrányos és halmozottan hátrányos gyerekek étkeztetése

A gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 21/C. § értelmében az önkormányzatnak biztosítania kell a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók szünidőben napi egyszeri meleg étellel történő ellátását.

2023. évben a tanév rendjéhez igazodva egyik szünetben sem történt szünidei gyermek étkeztetés az előzetes igényfelmérések alapján.

#### **A Kirendeltség 2023. évi pénzügyi munkájának beszámolója:**



A Tépei Kirendeltségen 1 fő köztisztviselő és 1 fő adminisztrátor látja el a pénzügyi feladatokat, illetve 1 fő köztisztviselő látja el az adóigazgatási feladatokat.

Főbb feladatok, hatáskörök:

- az éves költségvetési rendelet-tervezet előkészítése, egyeztetés a vezetőkkel, a költségvetési szervekkel;
- az éves költségvetési rendeletmódosítások előkészítése; az időszaki és az éves beszámolók összeállítása, az éves pénzmaradvány megállapítása;
- nyilvántartás vezetése az intézmények előirányzatairól, azok változásairól;
- az önkormányzat általános működésének és ágazati feladatai állami támogatásának igénylése, elszámolása;
- nyilvántartás vezetése a bizottsági, valamint a polgármesteri keretek, az önkormányzati gazdálkodás tételeinek felhasználásáról, a kiadások érvényesítésének, a támogatások elszámoltatásának ellátása;
- az önkormányzati beruházások és felújítások pénzügyi feladatainak ellátása;
- az önkormányzat, valamint a költségvetési szervek könyvvizetésével kapcsolatos feladatok ellátása, a szintetikus és analitikus nyilvántartások vezetése, a szabályzatok elkészítése, karbantartása;
- az önkormányzat, a társulás, a nemzetiségi önkormányzat, valamint a költségvetési szervek elemi költségvetésével, éves beszámolójával, havi pénzforgalmi jelentéseivel, negyedéves mérlegjelentésével kapcsolatos adatszolgáltatások elkészítése a Magyar Államkincstár felé a KGR-K11 elektronikus rendszerben;
- az önkormányzat, valamint a költségvetési szervek központi adóhatóság felé történő adatszolgáltatásainak, bevallásainak elkészítése;
- közreműködés az önkormányzati díjmegállapítások előkészítésében. Az intézményi étkeztetéssel kapcsolatos feladatok koordinálása, kapcsolattartás az étkeztetést ellátó szolgáltatókkal;
- az önkormányzati pályázatok elkészítésével, megvalósításával, illetve elszámolásával kapcsolatos pénzügyi, számviteli feladatok elvégzése.

A tépei kirendeltségen dolgozó pénzügyi munkatárs a Tépe Község Önkormányzata, valamint a Tépei Óvoda vonatkozásában végezte az intézmények komplex, teljes körű könyvelése mellett, amely magában foglalja a szállító-nyilvántartás, kötelezettségvállalási nyilvántartás vezetését, banki utalások elvégzését, kontírozást, könyvelést, beszámolókat, jelentések elkészítését, KGR adatszolgáltatásokat, valamint a folyamatos egyeztetéseket az intézmények vezetőivel. Mindezek mellett végrehajtotta az intézményekhez kapcsolódó összes pénzügyi feladatot a NAV felé történő bevallásoktól, a kimutatások, statisztikák elkészítésén keresztül, a KIRA rendszerben való feladásig. Mindezek mellett az éves költségvetési rendelet-tervezet előkészítése, egyeztetés a vezetőkkel, a költségvetési szervekkel; az éves költségvetési rendeletmódosítások előkészítése; az időszaki és az éves beszámolók összeállítása, zárszámadás, az éves pénzmaradvány megállapítása; az önkormányzat általános működésének és ágazati feladatai állami támogatásának igénylése, elszámolása az önkormányzati beruházások és felújítások pénzügyi feladatainak ellátása az ehhez kapcsolódó pályázatok pénzügyi tevékenységének végzése, elszámolása, valamint a Szociális tüzelőanyag pályázat, önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatásának igénylése, elszámolása.

#### **A Kirendeltség adóigazgatási munkája 2023. évben:**

1. Magánszemélyek kommunális adója: az adónem 2003. január 01-jén lett bevezetve. Adókötelezettség terheli azt a magánszemélyt, aki lakás céljára szolgáló ingatlan tulajdonnal, vagy annak vagyoni értékű jogával rendelkezik. Az adó mértéke: 2003. január 1-től 10.000.-Ft/év. 2023. évben 401 fő volt az adózók száma. Az adónemből elmúlt évben 3.858.029.-Ft. bevétel folyt be az önkormányzathoz.

2. Helyi iparűzési adó: Ezt az adónemet az önkormányzat 1999. január 1-jétől vezette be. Mértéke 1999. január 1. óta a nettó árbevétel 1,8 %-a. Önkormányzati rendeletben 2019. január 1. óta az a vállalkozó, akinek/melynek a vállalkozási szintű adóalapja az adóévben a 1.500.000. – Ft-ot nem haladja meg mentesül a helyi iparűzési adó megfizetése alól. Az adóbevételt tekintve jelenleg ez a legjelentősebb adónem.

2023. évben 147 fő volt az adózók száma. Az adónemből elmúlt évben 50 624 556 Ft. bevétel folyt be az önkormányzathoz.

#### Gépjárműadó az 1991. évi LXXXII. törvény alapján

Az adóigazgatási feladatok ellátásához tartozik még a gépjárműadó kezelése is, melyben az elmúlt években a leggyakrabban történt változtatás. 2020. áprilisától a települési önkormányzat által beszedett gépjármű adónak a települési önkormányzat költségvetését megillető 40 %-os mértéke a továbbiakban (visszamenőleg 2020. január 1-től) a központi költségvetést illeti meg.

Gépjárműadó 2023. évben:

Adózók száma: 0 fő

Befolyt adó: 49 547 Ft.

Ebből saját költségvetésnek utalás: 0.-Ft.

#### Termőföld bérbeadásáról származó jövedelemadó bevétel:

2023. évben a termőföld bérbeadásából származó bevétel 0.-Ft volt. Az adózók száma elmúlt évben: 0 fő.

#### Adók módjára behajtandó köztartozások kezelése:

Jelentős feladatot jelent a kirendeltség munkájában az adók módjára behajtandó köztartozások kezelése és behajtása. A különböző, arra feljogosított szervek által nyilvántartott tartozások beszedése, végrehajtása a lakóhely szerint illetékes önkormányzati adóhatóság feladatához tartozik. Ilyen például: szabálysértési és egyéb bírság, elővezetési költség, víziközmű tartozás, gondozási díj tartozások stb.

#### A Kirendeltség által kezelt további számlák:

##### 1. Késedelmi pótlék számla:

Valamennyi adónemre vonatkozó késedelmi pótléket tartalmazza.

Mértékét, számításának módját az adózás rendjéről szóló törvény határozza meg.

2023. évben a késedelmi pótlékból származó bevétel összege: 222 311 Ft volt.

##### 2. Bírság számla:

Szintén valamennyi adónemre vonatkozóan a mulasztási bírságot, adóbírságot, önellenőrzési pótléket, valamint a végrehajtási cselekményekhez kapcsolódó eljárási költséget is tartalmazza.

Az adózó, illetve az adók módjára behajtandó köztartozás fizetésére kötelezett, köteles a végrehajtással kapcsolatban felmerült költség végrehajtási költségátalány megfizetésére, amelynek összege esetén nem lehet kevesebb 5.000.- forintnál.

2023. évben a számlára befizetett összeg: 0.-Ft.

##### 3. Egyéb bevételek beszedési számla:

Ezen a számlán tartjuk nyilván a behajtásra kimutatott szabálysértési és helyszíni bírságot. A szabálysértési törvény 2012. évi változása miatt a behajtásra kimutatott összegek csökkentek.

A számlára 2023. évben befizetett összeg: 0.-Ft.

##### 4. Idegen bevételek beszedési számla:

Ezen a számlán kell kezelni az adók módjára behajtandó köztartozásokat. Ide tartozik a gondozási díjak, érdekeltségi hozzájárulások, az elővezetési költség, szabálysértési és egyéb bírság, illetve más hatóságok által kimutatott tartozások végrehajtása.

A számlára 2023. évben befizetett összeg: 0.-Ft.

#### Az önkormányzati adóhatóság ügyiratforgalma, személyi állomány:

A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Tépei Kirendeltségén az adóigazgatási feladatokat egy fő köztisztviselő látta el az elmúlt évben.

Az adóügyek vonatkozásában a Kirendeltség ügyiratforgalma 2023-ben 1 153 iktatott ügyirat volt. Adó- és értékbizonyítvány kiadására 42 esetben, míg hatósági bizonyítvány kiadására 3 esetben került sor. Adóigazgatási hatósági munkánk során kiadott határozataink ellen 2023. évben 0 db fellebbezés érkezett.

A fent említett ügyiratokon kívül jelentős számú az évente két alkalommal kiadott értesítő, valamint két alkalommal, a hátralékos adózók részére kiküldött felhívás.

A hátralékok behajtása érdekében 0 db munkabér- és nyugdíjletiltást, 0 db követelés lefoglalást, 0 esetben ingófoglалásra (gépjármű), 0 esetben gépjármű forgalomból történő kivonásának kezdeményezésére, míg 0 esetben került sor az ingatlan-nyilvántartásban jelzálogjog bejegyzésére, módosítására.

Az ügyintéző munkájának összetettségét mutatja, hogy az érdemi adóügyi munka és az Adó Szakrendszer alkalmazása mellett számos más – az egyre nagyobb számban előforduló, az ügyintézőre háruló ügykezelői feladatok ellátása miatt – rendszer, úgy mint az ASP Irat szakrendszer, illetve az elektronikus ügyintézés kiterjesztésével a Hivatali kapuk, nyomtatványkitöltő programok használatát is megkövetelik a változások.

#### **A Kirendeltség pályázatokkal és projektek megvalósításával kapcsolatos tevékenysége:**

A Kirendeltségen egy kolléga koordinálja, végzi a pályázatokkal kapcsolatos tevékenységet un. kapcsolt munkakörben. 2023. évben is több fejlesztés valósult meg Tépe településen.

#### Dél-Nyírség Erdőspuszták Leader Egyesület – Települési környezet és szolgáltatások fejlesztése VP6-19.2.1.-23-6-21

Tépe Község Önkormányzata a Vidékfejlesztési Program keretében meghirdetett Dél-Nyírség, Erdőspuszták Leader Egyesület – Települési környezet és szolgáltatások fejlesztése című pályázati kiíráson támogatást nyert.

A projekt keretében Tépe Község Önkormányzata lehetőséget kapott arra, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő tépei 111 hrsz.-on közösségi tér kialakítását végezze le.

A támogatás maximális értéke az összes elszámolható költség 95 %-a.

A támogatás összege 14 991 915 Ft, amelyet az Önkormányzat 4 834 946 Ft önerővel egészített ki.

A kivitelezés lezárult, a műszaki átadás-átvétel megtörtént, a pályázat záró elszámolásának benyújtása folyamatban van.

#### VP6-7.2.1.1-21 – Vidékfejlesztési Program – Külterületi helyi közutak fejlesztése

Tépe Község Önkormányzata a Vidékfejlesztési Program keretében meghirdetett Külterületi helyi közutak fejlesztése című pályázati kiíráson támogatást nyert.

A projekt keretében Tépe Község Önkormányzata lehetőséget kapott arra, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő 022, 0109 és 091, 098, 099/2 helyrajzi számú földutak mechanikai stabilizációját elvégezze.

A projekt eredményeként a 022 hrsz-ú földút 447 méter hosszan, a 0109 hrsz-ú földút 430 méter hosszan, míg a 091, 098, 099/2 hrsz-ú földút 1 467 méter hosszan került stabilizálásra. A földút stabilizáció Tépe külterületét érintő területeken 3,5 méter szélességben történik 1-1 méter széles földpadkával építve. A földút stabilizálása során az altalajra geotextília, georács került leterítésre, majd egy 20 cm – es homokos – kavics védőréteg, majd 25 cm – es szórt útalap végül pedig 10 cm – es M22 mechanikai stabilizáció kiékelés.

A támogatás maximális értéke az összes elszámolható költség 95 %-a.

A támogatás összege 290,7 millió forint.

Támogatási előleg 2022 decemberében lehívásra került (145,3 millió forint).

A kivitelezési összeg csökkenése miatt a támogatási összeg is csökkeni fog. A várható támogatási összeg bruttó 110,9 millió forint. A beruházás bruttó összege ezek alapján 127,2 millió forint.

Így a támogatáshoz szükséges Önkormányzati önerő 16,3 millió forint, amelyet Balogh-Farm Tépe Kft. 5 000 000 Ft hozzájárulással, Szöllősi Tépe Kft. 2 000 000 Ft hozzájárulással támogatott.

A fentiek alapján fennmaradt Önkormányzati önerő 9,3 millió forint.

A lehívott előlegből fennmaradt támogatási összeg (34,4 millió forint) záró elszámolás beadását követően visszautalásra kerül a Magyar Államkincstárnak.

A kivitelezés lezárult, a műszaki átadás-átvétel megtörtént, a pályázat záró elszámolásának benyújtása folyamatban van.

#### Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése TOP PLUSZ-2.1.1-21

Tépe Község Önkormányzata Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése TOP\_PLUSZ-2.1.1-21 program keretében pályázatot nyert, mely keretében a Tépe, Fő utca 2. (108/5 hrsz.) szám alatt található ingatlan felújítása fog megvalósulni.

A fejlesztés keretében nyílászáró és tetőcsere csere történik, megvalósul az épület külső hőszigetelése. A hőigény biztosítására kondenzációs kazán kerül beépítésre. A fejlesztést követően az épület akadálymentes használhatóságának biztosítására a telken belül egy akadálymentes parkoló kialakítása történik meg.

A támogatás maximális értéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

A támogatás összege 63 millió forint, amelyet az Önkormányzat 7 353 730 Ft önerővel egészített ki.

A vállalkozási szerződés aláírása 2023. november 15 napján a kivitelezővel megtörtént. A kivitelezés 2024. március hónapban elkezdődött.

#### Élhető települések TOP PLUSZ-1.2.1-21

Tépe Község Önkormányzata Élhető települések TOP\_PLUSZ-1.2.1-21 program keretében pályázatot nyert, mely keretében Tépe, Gyékényes csatorna belterületi szakaszának felújítása történne meg, illetve a Tépe, Fő utca 31 hrsz. alatt Községi tér kialakítására kerül sor.

A Gyékényes csatornán, a tervezett beavatkozás célja a belterületen átvezető csatornaszakasz rendezése, a jelenlegi elfajult földmeder helyett stabilizált, kis költséggel fenntartható, megbízható mederállapot kialakítása. Ez biztosíthatja a belterületi vízgyűjtőről összegyülekező, s esetenként a külterületről ide áramló felszíni vizek hatékony elvezetését, s a vízszintnek egy megengedhető max. szint alatti tartását. A meder stabilizálása vb. mederelemek beépítésével tervezett. A tervezett csatornaépítés a nyilvántartási hossz-szelvény szerint a 1+602 szelv. (0+000 építési szelv.= belterületi határ) és a 2+108 szelv. (0+506 építési szelv.= Rákóczi utcai áteresztő kioldási oldala) között van előirányozva. A meder keresztmetszeti és magassági kialakításánál az alábbi (földmederre vonatkozó) nyilvántartási adatokat vettük alapul: torkolati fenékszint: 92,70 mAf. =92,03 mBf. fenékszélesség: S= 0,80 m fenékesés: I= 0,2 ‰ (20 cm/km) rézsűhajlás: ?= 1:1,5 mértékadó vízhozam: Qm = 162 l/s vízmélység: h= 0,60 m műtárgy: 6 db OO,60 m b. csőátereszt. Az építési szakaszon a fenékszintek a fenti adatok és a szelvényszám alapján számíthatók. A mederburkolásra előregyártott vb. mederelemek alkalmazását tervezzük. Két lakóteleknél a meglévő lakóházak túl közel vannak a csatorna nyomvonalához. A szabványos védőtávolság

biztosítása érdekében ezeken a helyeken zárt csatornaszakaszok kialakítását tervezzük O60 beton csőelemek alkalmazásával.

A Tépe Fő utca 31 hrsz. fejlesztési terület 100%-os önkormányzati tulajdonban lévő közterület burkolatának térkőburkolattal történő kiépítése. A tervezett beavatkozás gyakorlatban érinti a Fő utca (31 hrsz.) földhivatalilag nyilvántartott területét, amely az Önkormányzat tulajdonában és kezelésben van. A fejlesztéssel érintett terület Tépe község lakott területén belül és belterületen található, a település központjában. A tervezési szakaszon nincs kijelölt gyalogos átkelőhely, tömegközlekedési járat megállóhelyét nem, és útvonalát sem érintik a tervezett létesítmények. A közút mellett mindkét oldalon 1-1 méteres útpadkát biztosítva azokat egymástól 2,5 méter távolságra virágládákat kell elhelyezni, így a közösségi tér elválasztása biztosított a közúti forgalomtól. A közúton ezen a szakaszon 30 km/ó sebességhatárolás van érvényben. Az utcák magassági vonalvezetése a 4 cm. burkolatjavító és 2 cm. vtg. kiegyenlítő réteg magasságával nő. Tervezett járható körgyűrű pályaszerkezete: Vastagság (cm) Szerkezeti réteg típusa 8 cm beton térkő 3 cm ágyazó réteg 15 cm Ckt-4 útalap 20 cm homokos-kavics fagyvédő réteg. A burkolat keresztirányú esése 2,5%. A tervezési területen nyílt, csapadékvíz szikkasztó rendszer található az út mellett. A jobb oldali területen tervezett burkolatok víztelenítése miatt víznyelő bekötése tervezett meglévő csapadékvíz elvezető aknába. A víznyelőt a vápába kell beépíteni. A meglévő csapadékvíz kezelő rendszeren nem történik változtatás. A jobb oldalon tervezett burkolat nagyobb részének lehetséges magassági kialakítása miatt víznyelő bekötése tervezett, amely a Dózsa György utcai szikkasztó útárokba vezeti a csapadékvizet. Ezért a csapadékvíz előírt helyben tartása itt is biztosított. Az érintett közterület teljes mértékben rendelkezik a szennyvízcsatorna, víz, gáz közművekkel. Közműveket nem érint a közösségi tér kialakítása. A Községi tér kialakítása építési munkák körében nem történik fásítás, nem alakul ki új zöldterület.

A támogatás maximális értéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

A Községi tér kialakítására a közbeszerzési eljárás lezárult, a vállalkozási szerződés aláírásra került a kivitelezővel.

A csatorna esetében vízjogi létesítési engedély iránti kérelem hiánypótlása folyamatban van.

A támogatás összege 66 millió forint.

#### Belterületi közutak fejlesztése – TOP PLUSZ-1.2.3-21-HB1

Tépe Község Önkormányzata a Belterületi közutak fejlesztése – TOP PLUSZ-1.2.3-21-HB1 program keretében pályázatot nyert, mely keretében az Ady Endre utca (302/5 hrsz.), a Kossuth Lajos utca egy szakasza (122 hrsz.) illetve a 410 hrsz.-ú út burkolatjavítási munkálataira kerül sor.

A tervezett Ady Endre utca a meglévő burkolat folytatásaként 3,0 méter szélességben, 0,5-0,5 méter széles, 10 cm. vastagságú stabilizált útpadkával kerül felújításra. A megvalósult útburkolat mellé nemesített padkát kell készíteni 0,50 m – 0,50 m szélességben, átlag 10 cm vastagságban, megfelelő oldalesési viszonyok kialakításával, profilozással együtt Z0/22 jelű zúzottkőből építve. A tervezési szakasz: összesen 160 méter. A tervezett burkolat felújító aszfaltréteg az utca közepén került elhelyezésre, figyelembe véve a meglévő közműoszlopokat, járdát, útárkokat. A tervezett útburkolat a meglévő útburkolat helyén kerül felújításra, figyelembe véve a meglévő csatlakozó burkolatok vonalvezetését is. A felújítandó szakasz vízszintes vonalvezetésén nem változtattam. A tervezett burkolatfelújítás víztelenítése megoldott. A tervezett burkolatfelújítás vízszintes vonalvezetése megfelel a "Közutak tervezése" e-UT 03.01.11 Útügyi Műszaki Előírásban foglaltaknak, amelyet az U-2.2 rajzjelű tervlap tartalmaz.

A tervezett Kossuth Lajos utca a meglévő burkolat folytatásaként 4,0 méter szélességben, 1,0-1,0 méter föld útpadkával, kerül felújításra. A tervezési szakasz: összesen 96 méter. A tervezett burkolat felújító aszfaltréteg az utca közepén került elhelyezésre, figyelembe véve a meglévő közműoszlopokat, járdát, útárkokat. A tervezett útburkolat a meglévő útburkolat helyén kerül

felújításra, figyelembe véve a meglévő csatlakozó burkolatok vonalvezetését is. A felújítandó szakasz vízszintes vonalvezetésén nem változtattam. A tervezett burkolatfelújítás víztelenítése megoldott. A tervezett burkolatfelújítás vízszintes vonalvezetése megfelel a "Közutak tervezése" e-UT 03.01.11 Útügyi Műszaki Előírásban foglaltaknak, amelyet az U-2.2 rajzjelű tervlap tartalmaz.

A tervezett 410 hrsz.-ú utca csatlakozva a Hunyadi János és Bocskai István utcák kiépített útburkolatához, összekötő szakaszként kerül felújításra 4,00 méter szélességben, 1,0-1,0 méter föld útpadkával, kerül felújításra átépítendő pályaszerkezettel, kicserélt védőréteggel, teherbíró útalappal és aszfaltburkolattal. A tervezési szakasz: összesen 89 méter. A tervezett útburkolat a meglévő útburkolat helyén kerül felújításra, figyelembe véve a meglévő csatlakozó burkolatok vonalvezetését is. A felújítandó szakasz vízszintes vonalvezetésén nem változtattam. A tervezett burkolatfelújítás víztelenítése megoldott. A tervezett burkolatfelújítás vízszintes vonalvezetése megfelel a "Közutak tervezése" e-UT 03.01.11 Útügyi Műszaki Előírásban foglaltaknak, amelyet az U-2.3 rajzjelű tervlap tartalmaz.

A támogatás maximális értéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

A támogatás összege 41,4 millió forint, amelyet az Önkormányzat 1 811 915 Ft önerővel egészített ki. A kivitelezés megtörtént, a pályázati elszámolás 2023 decemberben beadásra került.

#### Magyar Falu Program – Út, híd, járda építése/felújítása – 2023

Tépe Község Önkormányzata a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, híd, járda építése/felújítása - 2023 című alprogram pályázati kiíráson 9 989 917 Ft támogatást nyert.

A projekt keretében Tépe Község Önkormányzata lehetőséget kapott arra, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő Felszabadulás utca (281 hrsz.) járdát felújítsa. A projekt eredményeként a Felszabadulás utca (281 hrsz.) járda érintett szakasza 204 méter hosszban 120 centiméter szélességben felújításra kerül.

A támogatás maximális értéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

A támogatás összege 9 989 917 Ft.

A kiviteli tervek készítése folyamatban van.

#### Településfásítási Program – 2023

A fával borított területek növelésére Országfásítási Programot hirdetett az Agrárminisztérium. Tépe Község Önkormányzata a pályázaton 15 db facsemetét nyert (3 darab amerikai hárs, 1 darab platán, 1 darab nyírfa, 1 darab ezüst hárs, 1 darab gömb szivarfa, 2 darab magas kőris, 3 darab korai juhar, 1 darab keskenylevelű kőris, 1 darab hegyi juhar, 1 darab kislevelű hárs).

A Településfásítási Program célja felhívni a figyelmet a fásítás fontosságára, növelni a belterületi zöldfelületet. A környezet és természet iránt érzett felelősség, a tenni akarás nem egy-egy település lakosságától függ, sokkal inkább az egészséges világszemléletétől, környezettudatosságról.

A facsemeték elültetésére a Kirendeltség mögötti területen, a játszótér melletti zöld területen, a Ravatalozó környékén, illetve a Művelődési Ház udvarán került sor.

#### **Egyéb fontosabb változások:**

-A Tépei Óvoda magasabb vezetői, intézményvezetői feladatainak ellátásával 2023. október hó 01. napjától Kósi Adrienn Erzsébet lett megbízva, tekintettel arra, hogy Farkasné Békési Katalin vezető nyugdíjba vonult.

-2023. július 1. napjától Tépe Község Önkormányzata biztosítja a Magyar Állam számára a területi védőnői ellátásra szolgáló ingó- és ingatlan vagyonának ingyenes használatát. A jogszabályi rendelkezések alapján az 1 fő védőnő munkajogilag is áthelyezésre került a Debreceni Egyetem

Klinikai Központ (székhelye: 4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98.), mint illetékes irányító vármegyei intézményhez.

#### **IV. KÜLSŐ SZERVEK ÁLTAL FOLYTATOTT ELLENŐRZÉSEK**

2023 évben az alábbi szervek ellenőrzésére került sor a Hivatalnál:

##### *Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal ellenőrzése:*

Az ellenőrző szerv az ellenőrzést a Miniszterelnökség által kiadott TKF-1/1896/4/2022. számú ellenőrzési tervében foglaltak alapján folytatta le.

Az ellenőrzés kiterjedt a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításának, a hátrányos helyzet/halmozottan hátrányos helyzet megállapításának, valamint környezetanulmány készítésének vizsgálatára. Az ellenőrzés keretében a Hivataltól 25 darab ügyirat bekérésére került sor.

Az ellenőrzött időszak 2021. január 1. napjától 2022. december 31. napjáig tartó időintervallumot érintette.

Az ellenőrző szerv ellenőrzési jelentésében az alábbiakat állapította meg:

*„A kormányhivatal álláspontja szerint a jegyzői hatáskörbe tartozó RGYVK-ra való jogosultság és a HH vagy HHH megállapítása a jogszabályi követelményeknek megfelelt, a jegyzői hatóság mind az anyagi, mind az eljárásjogi szabályokat betartva jár el, az iratanyagokból precíz, magas színvonalú munkavégzés tükröződik. A kormányhivatal az ellenőrzés megállapításai alapján javaslattal nem kíván élni a jegyzői hatóság felé.”*

##### *Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal ellenőrzése:*

Az ellenőrző szerv a közszolgálati ellenőrzések 2023. évi vizsgálati tárgyköreiből és a vizsgálat alá vont szervekről szóló 1355/2023. (VIII. 3.) Korm. határozat alapján folytatott a polgármesteri hivataloknál, közös önkormányzati hivataloknál ellenőrzést.

Az ellenőrzés kiterjedt a polgármester, illetve a hivatali foglalkoztatottak részére történő szabadság kiadásának és kivételének gyakorlatára, a jogviszony megszűnése, megszüntetése kapcsán a szabadság megváltásával összefüggő munkáltatói intézkedések gyakorlatára, a polgármester díjazása, költségtérítése megállapításának gyakorlatára, valamint a polgármester vonatkozásában az idegennyelv-tudási pótlék megállapításának gyakorlására.

Az ellenőrzött időszak 2022. január 1. napjától 2023. július 31. napjáig tartó időszak volt.

Az ellenőrző szerv megállapításai:

*„Megvizsgált munkáltatói intézkedések száma: 561 db.*

*Kezdeményezett intézkedések száma: -*

*Fegyelmi, illetve kártérítési eljárás kezdeményezésének száma (hány esetben került sor az eljárás megindítására): nem szükséges.*

*Utóellenőrzés elrendelésének szükségessége: nem szükséges.”*

## V. ÖSSZEFOGLALÓ

A beszámolóban igyekeztünk - a teljesség igénye nélkül - a Hivatal munkájába átfogó betekintést nyújtani. Megfelelő munkaszervezéssel a magasabb rendű jogszabályok által előírt és a Képviselő-testület által önként vállalt feladatokat az apparátus igyekezett magas színvonalon, eredményesen, a legjobb tudása szerint, az ügyfelek érdekében ellátni.

Az elmúlt év a Hivatal életében az „átszervezések évének” tekinthető, hiszen a 2022-es időközi helyi önkormányzati választásokat követően az újonnan felállt Képviselő-testület több olyan stratégiai döntést is meghozott, melyek előkészítése, a döntések végrehajtása egész éven átívelő feladatot jelentett a szakapparátus számára. Ezeket a feladatokat is igyekeztünk határidőben és a legnagyobb szakmaisággal végezni.

Az elmúlt évi beszámolóban fejeztem ki azon szándékomat, miszerint hivatalvezetőként célokom egy összetartó hivatali apparátus kialakítása, a hivatali működés hatékonyságának növelése érdekében a feladatok folyamatainak átvilágítása és a Képviselő-testület elvárásainak megfelelően a feladatellátás szakmai színvonalának emelése.

Ahogy az a beszámolóból is kitűnik, a hivatali szervezetátalakítás végrehajtásra került, de továbbra is mérni kell a kialakított szervezeti egységek működésének hatékonyságát, és az esetlegesen fellépő anomáliákra azonnali reagálás szükséges.

Fontosnak tartom a szakapparátus anyagi és erkölcsi megbecsülését, hiszen a jelenlegi gazdasági folyamatok mindinkább azon irányba mutatnak, miszerint vannak jobban preferált és anyagilag is jobban elismert munkahelyek. Azon köztisztviselők, akik mégis a közszférában kívánnak maradni, a közigazgatást, a helyi önkormányzati feladatok ellátását élethivatásuknak tekintik, és szakmaiságukkal nagyban hozzájárulnak a sikeres önkormányzati működéshez, helyi szinten megbecsülést érdemelnek.

*„A közigazgatás nem az egyes emberek hatalma a többiek fölött,  
hanem a nemzet szervezete közös céljainak megvalósítására,  
közös szükségleteinek kielégítésére.  
A közigazgatásnak nincs más létjogosultsága, nincs más mértéke,  
mint az emberek és a nemzet szolgálata.”  
(Magyar Zoltán)*

**Derecske, 2024. március 21.**

  
**Varsányiné dr. Antal Erzsébet**  
jegyző