

# DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

4130 Derecske, Köztársaság út 87.

Ügyiratszám: DER/239-11/2024

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. március 28-án 13.15 órától a Derecske, Makkay János téri Üzletház II. jelű épületben lévő Konferenciateremben megtartott kihelyezett **nyílt** ülésén.

### 80/2024. (III.28.) KT számú határozat

### Napirendi pontok elfogadása

### 81/2024. (III.28.) KT számú határozat

### Testvérvárosi pályázat benyújtása

9/2024. (III. 29.) önkormányzati rendelet

az alanyi jogon nyújtott önkormányzati támogatásokról szóló 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról

10/2024. (IV. 2.) önkormányzati rendelet

a helyi közművelődési feladatok ellátásáról

### 82/2024. (III.28.) KT számú határozat

A települési főépítész éves tájékoztatója a településképi arculati kézikönyvvel és a településképi rendelettel kapcsolatban beérkezett megkeresésekről

### 83/2024. (III.28.) KT számú határozat

Beszámoló a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről

### 84/2024. (III.28.) KT számú határozat

A Derecskei Mese-Vár Óvoda 2023-2028. évekre vonatkozó Továbbképzési programjának, valamint a 2024/2025. nevelési évre vonatkozó Beiskolázási tervének elfogadása

### 85/2024. (III.28.) KT számú határozat

A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ 2023. évi munkájáról beszámoló

86/2024. (III.28.) KT számú határozat

A Derecskei Szociális, Család- és  
Gyermekejölési Központ Alapító  
Okiratának módosítása

87/2024. (III.28.) KT számú határozat

A Derecske Városi Művelődési  
Központ és Könyvtár 2023. évi  
szakmai beszámolójának  
elfogadása

88/2024. (III.28.) KT számú határozat

A Derecske Városi Művelődési  
Központ és Könyvtár könyvtári  
intézményegységének 2023. évi  
munkájáról szóló  
beszámolójának

89/2024. (III.28.) KT számú határozat

A Derecske Városi Művelődési  
Központ és Könyvtár 2024. évi  
munkatervének és szolgáltatási  
tervének elfogadása

90/2024. (III.28.) KT számú határozat

A Derecske Városi Művelődési  
Központ és Könyvtár 2024. évi  
könyvtári munkatervének  
elfogadása

91/2024. (III.28.) KT számú határozat

A Derecske Városi Művelődési  
Központ és Könyvtár Szervezeti  
és Működési Szabályzatának  
felülvizsgálata

92/2024. (III.28.) KT számú határozat

A Baptista Tevékeny Szeretet  
Misszió beszámolója az ellátási  
szerződésben vállalt 2023. évi  
feladatainak teljesítéséről

93/2024. (III.28.) KT számú határozat

A Derecskei I. Rákóczi György  
Gimnázium, Technikum és  
intézményi átszervezésének  
véleményezése

94/2024. (III.28.) KT számú határozat

A Derecskei Bocskai István  
Általános Iskola, intézményi  
átszervezésének véleményezése

95/2024. (III.28.) KT számú határozat

A Derecskei Bocskai István  
Általános Iskola, intézményi  
átszervezésének véleményezése

96/2024. (III.28.) KT számú határozat

A Derecskei Alapfokú Művészeti  
Iskola intézményi



<u>97/2024. (III.28.) KT számú határozat</u>	átszervezésének véleményezése
<u>98/2024. (III.28.) KT számú határozat</u>	A Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola intézményi átszervezésének véleményezése
<u>99/2024. (III.28.) KT számú határozat</u>	Az intézményi gyermekétkeztetés és a szociális étkeztetés szolgáltatási díjának felülvizsgálata
<u>100/2024. (III.28.) KT számú határozat</u>	Az intézményi gyermekétkeztetés 2024. évi szolgáltatási önköltségének és nyersanyagnormájának megállapítása
<u>101/2024. (III.28.) KT számú határozat</u>	Az intézményi gyermekétkeztetés 2024. évi szolgáltatási önköltségének és nyersanyagnormájának megállapítása
<u>102/2024. (III.28.) KT számú határozat</u>	Az intézményi gyermekétkeztetés 2024. évi szolgáltatási önköltségének és nyersanyagnormájának megállapítása
<u>103/2024. (III.28.) KT számú határozat</u>	A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjak felülvizsgálatáról
<u>104/2024. (III.28.) KT számú határozat</u>	A 433/2023. (XI. 30.) KT számú határozat visszavonása
<u>105/2024. (III.28.) KT számú határozat</u>	A derecskei IV. számú felnőtt háziorvosi körzetre vonatkozó feladat-ellátási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése
<u>106/2024. (III.28.) KT számú határozat</u>	A derecskei IV. számú felnőtt háziorvosi körzetre vonatkozó tárgyalások lefolytatása

107/2024. (III.28.) KT számú határozat

Közfoglalkoztatási programok  
teljesüléséről beszámoló  
megvitatása

108/2024. (III.28.) KT számú határozat

Az államháztartáson kívüli  
forrás átvételének és átadásának  
szabályairól szóló 3/2024. (II. 16.)  
önkormányzati rendelet alapján  
a 2024. évi támogatások  
odaítélése

109/2024. (III.28.) KT számú határozat

A Derecskei Települési Értéktár  
Bizottság működési  
szabályzatának felülvizsgálata

110/2024. (III.28.) KT számú határozat

A Derecskei Települési Értéktár  
Bizottság 2023. II. féléves  
tevékenységéről szóló beszámoló  
megvitatása

111/2024. (III.28.) KT számú határozat

Döntés meghozatala a Hajdú-  
Bihar Vármegyei Temetkezési  
Vállalat által 2024 évre  
biztosítandó fejlesztési összeg  
felhasználásáról

112/2024. (III.28.) KT számú határozat

Önkormányzati ingatlan  
bérbeadása iránti kérelem  
elbírálása a derecskei 277/1,  
valamint 277/2 hrsz-ú ingatlanok  
vonatkozásában

113/2024. (III.28.) KT számú határozat

A derecskei 3626 hrsz-ú  
önkormányzati ingatlan további  
hasznosítási lehetőségeinek  
vizsgálata

114/2024. (III.28.) KT számú határozat

A derecskei 3626 hrsz-ú  
önkormányzati ingatlan további  
hasznosítási lehetőségeinek  
vizsgálata

115/2024. (III.28.) KT számú határozat

A derecskei 3626 hrsz-ú  
önkormányzati ingatlan további  
hasznosítási lehetőségeinek  
vizsgálata

116/2024. (III.28.) KT számú határozat

A derecskei 3626 hrsz-ú  
önkormányzati ingatlan további

117/2024. (III.28.) KT számú határozat

hasznosítási                      lehetőségeinek  
vizsgálata  
A derecskei                      3626                      hrsz-ú  
önkormányzati ingatlan további  
hasznosítási                      lehetőségeinek  
vizsgálata

118/2024. (III.28.) KT számú határozat

Polgármesteri                      beszámoló  
jóváhagyása

Készült: 1 db eredeti példányban

Kapják: Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal (4024 Debrecen Piac u. 54.) – TFÍK  
rendszeren keresztül értesítve  
Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal (4130 Derecske, Köztársaság út 87.)  
Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár (4130 Derecske, Köztársaság út  
107.) – elektronikusan értesítve

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. március 28-án 13.15 órától a Derecske, Makkay János téri Üzletház II. jelű épületben lévő Konferenciateremben megtartott kihelyezett nyílt ülésén.

### **Jelen vannak:**

Rác Anikó polgármester  
Porkoláb Gyula alpolgármester  
Bakó István képviselő  
Benéné Kaszás Erika képviselő  
Békésiné Kiss Gabriella képviselő  
Kiss Csaba képviselő  
Luxeder Endre képviselő  
Szöllősi Anita képviselő

### **Meghívottak és jelen vannak:**

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző  
Dr. Majoros Gabriella aljegyző  
Csorvasiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető  
Szabó Sándorné hatósági csoportvezető  
Nagy Éva Derecskei Mese-Vár Óvoda igazgató  
Lakatos Gergő Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezető  
Tandari Csilla humánpolitikai referens  
Papp Zoltán pályázati referens  
Balázs Viktória jegyzőkönyvvezető

**Rác Anikó polgármester:** köszöntöm a kedves jelenlévőket. Megállapítom, hogy a Képviselő-testület határozatképes, 8 fő van jelen. Jegyzőkönyvvezetésre felkérem Balázs Viktóriát. Az előzetesen kiküldött napirendhez képest módosítást javaslok, plusz napirendi pontnak a felvételét és azt tenni az első helyre. **Testvérvárosi pályázat benyújtása**, amely most került kiosztásra. Innentől pedig minden napirend eggyel nagyobb sorsszámot kapna. Kérdezem, hogy van-e ezzel kapcsolatban kérdés? Amennyiben nincsen, aki elfogadja így a napirendet, jelezze.

*A Képviselő-testület 8 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

### **80/2024. (III. 28.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadta az alábbi napirendi pontok megtárgyalását:

#### **1./ Testvérvárosi pályázat benyújtása**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

#### **2./Az alanyi jogon nyújtott önkormányzati támogatásokról szóló 2/2023.**

##### **(II. 15.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

#### **3./ A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 23/2018. (IX. 28.)**

##### **önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

**4./ A települési főépítész éves tájékoztatója a településképi arculati kézikönyvvel és a településképi rendelettel kapcsolatban beérkezett megkeresésekről**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

**5./ Beszámoló a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről**

Előterjesztő: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

**6./ A Derecskei Mese-Vár Óvoda 2023-2028. évekre vonatkozó Továbbképzési programjának, valamint a 2024/2025. nevelési évre vonatkozó Beiskolázási tervének elfogadása**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

**7./ A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ 2023. évi munkájáról beszámoló**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

**8./ A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ Alapító Okiratának módosítása**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

**9./ A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2023. évi szakmai beszámolójának, könyvtári intézményegységének 2023. évi munkájáról szóló beszámolójának, a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2024. évi munkatervének és szolgáltatási tervének, valamint a 2024. évi könyvtári munkatervének elfogadása**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

**10./ A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

**11./ A Baptista Tevékeny Szeretet Misszió beszámolója az ellátási szerződésben vállalt 2023. évi feladatainak teljesítéséről**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

**12./ A Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Technikum és Kollégium, a Derecskei Bocskai István Általános Iskola, valamint a Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola intézményi átszervezésének véleményezése**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

**13./ Az intézményi gyermekétkeztetés és a szociális étkeztetés szolgáltatási díjának felülvizsgálata**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

**14./ Az intézményi gyermekétkeztetés 2024. évi szolgáltatási önköltségének és nyersanyagnormájának megállapítása**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

**15./ A gyermekjóléti alapellátások 2024. évi szolgáltatási önköltségének megállapítása**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

**16./ A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjak felülvizsgálatáról**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

**17./ A derecskei IV. számú felnőtt háziorvosi körzetre vonatkozó feladatellátási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

**18./ Közfoglalkoztatási programok teljesüléséről beszámoló megvitatása**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

**19./ Az államháztartáson kívüli forrás átvételének és átadásának szabályairól szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet alapján a 2024. évi támogatások odaítélése**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

**20./ A Derecskei Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatának felülvizsgálata, a Bizottság 2023. II. féléves tevékenységéről szóló beszámoló megvitatása**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

**21./ Döntés meghozatala a Hajdú-Bihar Vármegyei Temetkezési Vállalat által 2024 évre biztosítandó fejlesztési összeg felhasználásáról**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

**22./ Önkormányzati ingatlan bérbeadása iránti kérelem elbírálása a derecskei 277/1, valamint 277/2 hrsz-ú ingatlanok vonatkozásában**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

**23./ A derecskei 3626 hrsz-ú önkormányzati ingatlan további hasznosítási lehetőségeinek vizsgálata**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

**24./ Polgármesteri beszámoló jóváhagyása**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

**25./ Interpellációk, kérdések, közérdekű bejelentések**

---

**1./ Testvérvárosi pályázat benyújtása**

**Rácz Anikó polgármester:** Testvérvárosi pályázat benyújtása az első napirendi pontunk. A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. nyújtott be pályázatot „2024. évi Testvértelepülési programok és együttműködések támogatása” címmel. 2.000.000 Ft-ra lehet pályázni. A támogatás intenzitása 100%. Sikeres pályázat esetén ebből szeretnénk majd a 20 éves jubileumi

testvérvárosi kapcsolatot megünnepelni itt Derecskén Székelykeresztúr várossal, hiszen 2004-ben került aláírásra a testvérvárosi együttműködés. Ebből a pályázatból a testvértelepülési küldöttség szállása, étkezése, kulturális, ifjúsági és hagyományörző tevékenységek kerülnének lebonyolításra. Kérdezem, hogy van-e valakinek ezzel kapcsolatban kérdése? Amennyiben nincsen, aki egyetért a pályázat benyújtásával, jelezze.

*A Képviselő-testület 8 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

**81/2024. (III. 28.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy pályázatot nyújt be a „2024. évi Testvértelepülési programok és együttműködések támogatása című pályázati felhívásra.

A pályázat címe: 20 éves jubileumi testvérvárosi találkozó Székelykeresztúrral.

A projekt összes költsége: 2.000.000 Ft.

Támogatás összege: 2.000.000 Ft.

A projekt teljes költségére vonatkozó önkormányzati önrész összege: 0 Ft.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a pályázat előkészítésére, a pályázat benyújtására

**Határidő:** 2024. április 3.

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester

**2./ Az alanyi jogon nyújtott önkormányzati támogatásokról szóló 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosítása**

**Rácz Anikó polgármester:** következik a 2. napirendi pont „Az alanyi jogon nyújtott önkormányzati támogatásokról szóló 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosítása”. Idén február 15-én fogadta el a Képviselő-testület a költségvetést, és akkor határoztuk meg, hogy a tavalyi év január 1-jével bevezetett babaköszöntő csomag értékét 10.000 Ft-ról 15.000 Ft-ra emeljük. Ehhez kell most kialakítani az ide vonatkozó rendeletünket. Az előterjesztést tárgyalta a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság. Megkérem képviselő társamat, hogy ismertesse a Bizottság eredményét.

**Békésiné Kiss Gabriella képviselő:** a Bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek a rendelet-módosítást.

**Rácz Anikó polgármester:** köszönöm szépen. A Családügyi és Esélyteremtési Bizottság is tárgyalta.

**Kiss Csaba képviselő:** a Családügyi és Esélyteremtési Bizottság is egyhangúlag támogatta.

**Rácz Anikó polgármester:** köszönöm szépen. Nekem lenne módosító javaslatom, hogy egészítsük ki – ebben Jegyző asszony fog mindjárt segíteni – hogy úgy fogadjuk el a rendelet módosítását, hogy a mindenkorai költségvetésben elfogadott értékben határozzuk meg a

babacsomag értékét, így szerepeljen a rendeletben, hogy ne kelljen évről-évre rendeletet módosítani. Jegyző asszonyt kérném meg, hogy mondjon néhány mondatot.

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** a 3. § (4) bekezdése a rendeletnek így szól: „a babaköszöntő csomag formája egyszeri, legalább 10.000 Ft értékű ajándécsomag, amely babaápolási szereket és a gyermek gondozását segítő termékeket tartalmaz”. Jelenleg most bruttó 10.000 Ft, ezt cseréltük volna le a bruttó a 15.000 Ft-ra, és e helyett Polgármester asszony javaslata alapján így szólna a (4) bekezdés: „A babaköszöntő csomag formája gyermekenként egyszeri, az önkormányzat mindenkor évi költségvetési rendeletében megállapított összegű ajándécsomag, amely babaápolási szereket és a gyermek gondozását segítő termékeket tartalmazza.”

**Rácz Anikó polgármester:** köszönöm szépen. Aki egyetért a módosítással, kérem, jelezze.

*A Képviselő-testület 8 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a módosító javaslatot.*

**Rácz Anikó polgármester:** aki a rendelet egészével, a módosítással együtt egyetért, kérem, jelezze.

*A Képviselő-testület 8 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett megalkotta az alábbi rendeletet:*



# DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

9/2024. (III. 29.) önkormányzati rendelethe

az alanyi jogon nyújtott önkormányzati támogatásokról szóló  
2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága, valamint Családügyi és Esélyteremtési Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

## 1. §

Az alanyi jogon nyújtott önkormányzati támogatásokról szóló 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 3. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A babaköszöntő csomag formája gyermekenként egyszeri, az önkormányzat mindenkor éves költségvetési rendeletében megállapított összegű ajándékcsomag, amely babaápolási szereket és a gyermek gondozását segítő termékeket tartalmaz.”

## 2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Derecske, 2024. március 28.

Rácz Anikó  
polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző

### Záradék:

A kihirdetés időpontja: 2024. március 29.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző

### **3./ A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 23/2018. (IX. 28.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

**Rácz Anikó polgármester:** következik a 3. napirendi pont, „A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 23/2018. (IX. 28.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata”. A Művelődési Központ Intézményvezetőjének javaslatára van előttünk a 2018-ban elfogadott közművelődési rendeletnek a módosítása. A felülvizsgálatot több tartozás indokolta, ezek az előterjesztésben hat pontban kerültek felsorolásra. A Humánpolitikai Bizottság tárgyalta az előterjesztést.

**Benéné Kaszás Erika képviselő:** a Humánpolitikai Bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja a rendelet-módosítást.

**Rácz Anikó polgármester:** köszönöm szépen. Kérdezem, hogy ezzel kapcsolatban van-e valamilyen kérdés? Elnézést új rendeletet alkotunk, Jegyző asszony kérlek, hogy egészsítsd ki.

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** igen, köszönöm. Amikor hozzáfogtunk a rendeletnek a felülvizsgálatához, akkor megállapítható volt, hogy néhány pontosításra van szükség a rendeletben, amit rendelet-módosítással kezelünk. Viszont megnéztük a jogalkotásról szóló törvényt, a jogszabály szerkesztésre vonatkozó miniszteri rendeletet, és arra jutottunk, hogy csak új rendelet megalkotására teszünk javaslatot, mert a régi, most jelenleg hatályos rendeletünk részekre tagolja a rendeletet. Részekre akkor kell tagolni egy rendeletet, ha nagyon sok paragrafust és fejezetet tartalmaz, vagyis egy részen belül több fejezet van. Megnéztük a rendeletünket és jogszabály szerkesztési szempontból is felülvizsgáltuk. Ezért van, hogy új rendelet megalkotására teszünk javaslatot.

**Rácz Anikó polgármester:** köszönöm. Megtárgyalta a Roma Nemzetiségi Önkormányzat is. Aki egyetért a rendelet alkotásával, kérem, jelezze.

*A Képviselő-testület 8 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett megalkotta az alábbi rendeletet:*

# DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

## 10/2024. (IV. 2.) önkormányzati rendelete

### a helyi közművelődési feladatok ellátásáról

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Közművelődési törvény) 73. § (2) bekezdésében, a 76. § (1)-(2) bekezdésében és a 77. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, továbbá a 79. § (1) bekezdésben és a 83/A. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Humánpolitikai Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

#### I. Fejezet

#### Általános rendelkezések

##### 1. A rendelet célja

1.§ E rendelet célja, hogy Derecske Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével, a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján meghatározza az önkormányzat közművelődési feladatait, azok ellátási formáját, módját és mértékét.

##### 2. Alapelvek

2. § Az Önkormányzat a város minden polgárának és közösségének biztosítja azon jogát, miszerint

- a) megismerhesse a kulturális javakat és ezek jelentőségét a történelem alakulásában, a nemzeti, nemzetiségi önismeret formálásában, valamint az ezek védelmével kapcsolatos ismereteket a könyvtári szolgáltatások, az oktatás, a közművelődés, az ismeretterjesztés, a sajtó és a tömegtájékoztatás útján,
- b) a kulturális alapellátás keretében igénybe vegye a nyilvános könyvtári ellátás rendszerét, a közművelődési intézmény szolgáltatásait,
- c) műveltségét, készségeit életének minden szakaszában gyarapítsa, közművelődési jogai érvényesítése céljából közösséget hozzon létre, s külön jogszabályban meghatározottak szerint szervezetet alapítson, működtessen,
- d) művelődési céljai megvalósításához közművelődési közösségi színteret, szervező, szervezeti és tartalmi segítséget kapjon.

3. § Az Önkormányzat közművelődési intézménye nem lehet elkötelezett egyetlen vallás, világnézet vagy politikai irányzat mellett sem.

### 3. A rendelet hatálya

4. § A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzat illetékességi területén a közművelődési tevékenység megvalósulásában résztvevőkre, a közösségi szinterek, közművelődési intézmények fenntartóira, működtetőire és alkalmazottaira.

## II. Fejezet

### Az Önkormányzat közművelődési feladatai

#### 4. Az Önkormányzat által biztosított közművelődési alapszolgáltatások köre

5. § (1) Az Önkormányzat a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével, a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján az alábbi közművelődési alapszolgáltatások biztosításáról gondoskodik:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása, ennek keretében:
  - aa) a művelődő közösségnek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja,
  - ab) a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt,
  - ac) fórumot szervez a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat,
  - ad) segíti az időskorúak művelődési, művészeti és közösségi életét,
  - ae) a közös művelődés, együttlét, az esztétikai élmények közös megélését, az egyetemes, a kisebbségi és a helyi kultúra megismerését elősegíti,
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése, ennek keretében:
  - ba) elősegíti a környezetkultúra javítását, városesztétikai kultúra fejlesztését,
  - bb) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének érdekérvényesítése, a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,
  - bc) a hátrányos helyzetű rétegek kulturális elesettségének mérséklése,
  - bd) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése,
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása, ennek keretében az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, ismeretterjesztési, felnőttoktatási lehetőségek segítése,
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése, ennek keretében:
  - da) a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
  - db) az egyetemes, a nemzeti és a nemzetiségi kultúra megismertetése, gyarapítása,
  - dc) kegyeleti kultúra és az ünnepek kultúrájának gondozása,
  - dd) a település természeti, kulturális közösségi értékeinek közismertté tétele, a településhez kötődés erősítése, a helyi ismeretek cseréje, közvetítése, a helyi értékeket védő és gazdagító kezdeményezések ösztönzése, hatékonyságának segítése,
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása, ennek keretében:
  - ea) az ismeretszerző, amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása, különös tekintettel a kiemelkedő értékeket produkáló művészeti és szellemi alkotóközösségek, műhelyek tevékenységére,
  - eb) amatőr alkotó- és előadó művészeti közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt,
- f) a tehetséggondozás és fejlesztés feltételeinek biztosítása, ennek keretében a gyermekek és fiatalok művelődési, művészeti és közösségi életének segítése,
- g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés, ennek keretében:
  - ga) a lakosság számára az információs, informatikai és kommunikációs technológiákhoz hozzáférési lehetőséget biztosít,

gb) művelődési kapcsolatok együttműködésének építése, gondozása, az intézmények művelődési tevékenységéhez szükséges helyi, kistérségi, regionális, országos és nemzetközi kapcsolatok kiépítése.

(2) Az Önkormányzat az (1) bekezdésében meghatározott feladatokon felül további feladatának tekinti és biztosítja a nyilvános könyvtári ellátás jogszabályban rögzített rendszerének működtetését, alapkövetelményeit és meghatározza a működtetés alapfeladatait.

## **5. A közművelődési alapszolgáltatások feladatellátásának formája, módja, mértéke**

6. § (1) Az Önkormányzat az 5. §-ban meghatározott közművelődési alapszolgáltatások ellátását, további feladatok biztosítását az alábbi szervezeti keretekben végzi:

- a) az Önkormányzat irányítói jogkörébe tartozó, önálló jogi személyiségű, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, gazdasági szervezettel nem rendelkező, szakágazati besorolása szerint közművelődési besorolású, művelődési központ típusú közművelődési intézmény, vagy
- b) közművelődési megállapodás útján.

(2) Az Önkormányzat az 5. §-ban foglalt közművelődési alapszolgáltatások folyamatos hozzáférhetősége érdekében, valamint további feladatainak ellátása céljából közművelődési intézményt működtet a fenntartásában lévő Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár (a továbbiakban: Közművelődési Intézmény) elnevezéssel.

(3) Az Önkormányzat Közművelődési Intézményének a feladatai színvonalasabb ellátása érdekében ki kell használnia a pályázati lehetőségeket. A vállalt cél megvalósítása a Közművelődési Intézmény alaptevékenységének ellátását, annak biztonságát nem veszélyeztetheti.

(4) A Közművelődési Intézmény évente egy alkalommal, a tárgyévet követő év március 31. napjáig köteles beszámolni a Képviselő-testület felé az előző évben ellátott feladatairól.

## **III. Fejezet**

### **A közművelődési feladatellátás támogatása és finanszírozása**

#### **6. A közművelődési feladatellátás támogatása**

7. § (1) Az Önkormányzat e rendeletben meghatározott közművelődési alapszolgáltatások megvalósítására a Közművelődési törvény követelményeinek megfelelően, jogi vagy természetes személlyel közművelődési megállapodást köthet a Közművelődési törvényben meghatározottak szerint.

(2) Az Önkormányzat támogatja az önkormányzati közművelődési feladatok ellátásában résztvevő, közművelődési célú tevékenységet folytató civil szervezeteket az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól szóló önkormányzati rendelet alapján.

(3) A helyi közművelődési feladatok ellátása során a helyi, regionális, országos és nemzetközi kapcsolatok érdekében az Önkormányzat:

- a) köznevelési intézménnyel,
- b) kulturális feladatot ellátó civil szervezettel,
- c) közművelődési, tudományos, művészeti, szociális, egészségügyi és sportszervezettel,
- d) egyházzal,

- e) helyi nemzeti önkormányzattal,
- f) a Derecskei járás önkormányzataival, illetve azok intézményeivel, civil szervezeteivel,
- g) a vármegyei önkormányzattal,
- h) testvértelepülések intézményeivel, civil szervezeteivel

együttműködésre törekszik.

(4) A (3) bekezdésben megjelölt intézményeknek és szervezeteknek a közművelődési feladatellátásba való bevonása a Közművelődési Intézmény által el nem látott feladatok teljesítése érdekében történhet.

## **7. A közművelődési feladatok ellátásának finanszírozása**

8. § (1) A közművelődési feladatok ellátásának finanszírozása és forrásai a következők:

- a) központi költségvetési támogatás,
- b) helyi költségvetési forrás (önkormányzati kiegészítés),
- c) intézményi saját bevétel,
- d) pályázati úton elnyerhető támogatás, ideértve az érdekeltségnövelő pályázatot.

(2) Az Önkormányzat a közművelődési feladatainak ellátása érdekében biztosítja a Közművelődési Intézmény fenntartásához, illetve az 5. § szerinti közművelődési alapszolgáltatások és további feladatainak teljesítéséhez szükséges személyi, szakképzettségi és tárgyi feltételeket. Az Önkormányzat évente a közművelődési feladatainak finanszírozására az e célra adott központi költségvetési támogatás összegénél kevesebbet nem fordíthat.

(3) Az Önkormányzat a város kiemelt közművelődési nagyrendezvényeinek támogatásáról a tárgyévet megelőző év november 30. napjáig dönt, a támogatás összegét a tárgyévi költségvetési rendeletébe beépíti.

## **IV. Fejezet Záró rendelkezések**

9. § Hatályát veszti a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 23/2018. (IX. 28.) önkormányzati rendelet.

10. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Derecske, 2024. március 28.

Rácz Anikó  
polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző

### Záradék:

A kihirdetés időpontja: 2024. április 2.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző

#### 4./ A települési főépítész éves tájékoztatója a településképi arculati kézikönyvvel és a településképi rendelettel kapcsolatban beérkezett megkeresésekről

**Rácz Anikó polgármester:** A 4. napirendi pontunk „A települési főépítész éves tájékoztatója a településképi arculati kézikönyvvel és a településképi rendelettel kapcsolatban beérkezett megkeresésekről” szól. Jogszabály rendelkezik arról, hogy az önkormányzati főépítész összefoglaló jelentést készít a Képviselő-testület részére, melyben összefoglalja a rendezési eszközök hatályosulását. Főépítész asszony egy táblázatba foglalta össze azt a hét ügyet, amellyel kapcsolatban 2023. évben hozzá fordultak az érintett ingatlanok tulajdonosai. Ezek településképi hozzájárulások, településkép-védelmi tájékoztatások és szakmai konzultációk voltak. A Városfejlesztési Bizottság tárgyalta ezt az előterjesztést.

**Békésiné Kiss Gabriella képviselő:** a beszámolót egyhangúlag elfogadásra javasolja a Bizottságunk.

**Rácz Anikó polgármester:** köszönöm. Kérdezem, hogy ezen kívül van-e kérdés, hozzászólás? Amennyiben nincsen, aki a beszámolót elfogadja, kérem, jelezze. Köszönöm!

*A Képviselő-testület 8 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

#### **82/2024. (III.28.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **úgy határozott**, hogy az önkormányzati főépítész által a 2023. évre vonatkozóan tett tájékoztatást **elfogadja**.

**Felelős:** -

**Határidő:** -

#### 5./ Beszámoló a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről

**Rácz Anikó polgármester:** következik az 5. napirendi pont - ezzel kezdjük meg a beszámolók hosszú sorát - „Beszámoló a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről”. Az önkormányzati törvény szerint a Jegyző évente beszámol a Polgármesteri Hivatal működéséről. Egy elég nagy terjedelmű, részletes beszámoló készült, amely sok adatot szolgáltatva bemutatja a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei által végzett feladatokat. Mind a három bizottság megtárgyalta a beszámolót. Időben először a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság.

**Békésiné Kiss Gabriella képviselő:** ahogy Polgármester asszony is mondta, egy nagyon részletes tájékoztatót kaptunk és mellé még egy táblázatot, amely például felsorolja a bejövő és kimenő számlákat. Nagyon sok munkája van benne az előkészítőknek, és úgy gondolom, hogy köszönettel tartozunk nekik ezért. Bizottságunk egyhangúlag elfogadásra javasolja a beszámolót.

**Rácz Anikó polgármester:** köszönöm szépen. Ezt követően a Családügyi és Esélyteremtési Bizottság tárgyalta meg a beszámolót.

**Kiss Csaba képviselő:** A beszámolót a mi Bizottságunk is egyhangúlag elfogadásra javasolja.

**Rácz Anikó polgármester:** köszönöm szépen, végül a Humánpolitikai Bizottság tárgyalta meg a beszámolót.

**Benéné Kaszás Erika képviselő:** egyhangúlag elfogadásra javasoljuk a beszámolót. A Bizottságunkban is elhangzott az a külön köszönet a Hivatal dolgozóinak, hiszen ott egyeségre jutottunk Jegyző asszonnyal, hogy talán könnyebb felsorolni azokat a területeket, amelyek az elmúlt 2 évben, illetve a tavalyi évben nem változtak. Ezek között nagyon komoly stratégiai előkészítő munka volt és most már végrehajtási fázisban van sok minden. Egy plusz terheléssel ment így a Hivatal, amely nagyon hatékony és szép eredményt hozott nekünk képviselőknek is. Köszönöm.

**Rácz Anikó polgármester:** köszönöm szépen én is. Jegyző asszonyt kérdezem, hogy kívánja-e kiegészíteni a beszámolót.

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** nem kívánom, mivel részletes a beszámoló. Ha van kérdés nagyon szívesen válaszolok, de a bizottsági üléseken, azt gondolom, részletesen mindegyiket áttárgyaltuk. Egy mondatot szeretnék még esetleg mondani. Mindenhol az átszervezést emeltem ki a magam részéről, amely többletmunkát jelentett számunkra, de megpróbáltunk helytállni.

**Rácz Anikó polgármester:** köszönöm szépen. Valóban sok átszervezés és változás volt az elmúlt évben, melyről tájékoztat is a beszámoló, mégsem ezt szeretném kiemelni, hanem a Hivatalnak, mint munkahelyi közösségnek a hangulatáról képet adó néhány gondolatot. Szerepel a beszámolóban ez a mondat, melyet szeretnék kiemelni. Nem szó szerint idézem: a korábban kialakult, felfokozott hangulat és megpróbáltatások után, az a jó légkör alakult ki, mely kihatással volt a munkára és az együttműködésre. Úgy gondolom, hogy ez ennek is köszönhető, hogy volt egy stabil légkör, és amire kellett, arra tudtunk koncentrálni. Jegyző asszony is megfogalmazta, és a beszámoló összefoglalójában mi is látjuk és tapasztaljuk, hogy léteznek erkölcsileg és anyagilag inkább elismert szakmák, és aki a közszférában kíván dolgozni, valószínűleg azért van itt, azért marad itt, mert élethivatásának tekinti a munkáját. Én ezért is és a 2023. évi munkáért innen is szeretném köszönetemet kifejezni a Hivatal valamennyi dolgozójának.

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet:** köszönöm szépen.

**Rácz Anikó polgármester:** Kérdezem, hogy van-e más kérdés, hozzászólás? Amennyiben nincsen, aki az önkormányzati hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja, kérem, jelezze. Köszönöm.

*A Képviselő-testület 8 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot.*

#### **83/2024. (III.28.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót jóváhagyja.

**Felelős: -**

**Határidő: -**



**6./ A Derecskei Mese-Vár Óvoda 2023-2028. évekre vonatkozó Továbbképzési programjának, valamint a 2024/2025. nevelési évre vonatkozó Beiskolázási tervének elfogadása**

**Rácz Anikó polgármester:** következik a 6. napirendi pont, „A Derecskei Mese-Vár Óvoda 2023-2028. évekre vonatkozó Továbbképzési programjának, valamint a 2024/2025. nevelési évre vonatkozó Beiskolázási tervének elfogadása”. Volt már előttünk mind a két dokumentum. Idén januárban a névváltozás indokolta, illetve Intézményvezető asszony a törvényi változásoknak megfelelően átdolgozta ezeket a programokat és emiatt van előttünk a két szakmai dokumentum. Ezt az előterjesztést a Humánpolitikai Bizottság tárgyalta meg. Kérem, a Bizottságot, ismertesse.

**Benéné Kaszás Erika képviselő:** a továbbképzési és beiskolázási terve ez az óvodának. Évenként kerül elének ez a dokumentum, mivel Igazgató asszony most is a szakmai követelményeknek, az intézmény szükségletének megfelelően összeállította, hogy kik fognak tanulni, milyen képzésen az intézményben. A Humánpolitikai Bizottság egyhangúlag támogatja azzal a kiegészítéssel, amely ott megfogalmazódott bennünk, hogy jelenleg is több pedagógiai asszisztensi végzettséggel rendelkező kolléga dolgozik óvónőként, tehát akár egy újabb diploma megszerzésére, illetve a két szakvizsgázott pedagógus mellé, akiknek intézményvezetői szakvizsgájuk van, ehhez még további szakvizsgák megszerzésére az óvoda költségvetéséből próbáljunk meg finanszírozást juttatni. Ez nekem nem egy új gondolat, a tavalyi költségvetéskor is elhangzott ez, hogy a megtakarításokból a humán erőforrás fejlesztésére fordítsunk. A fenntartónak ehhez van joga, és kezdeményezhet az intézménnyel és a nevelőtestülettel ilyen együttműködést a szakvizsgákkal kapcsolatosan, hiszen itt 1.000.000 Ft vagy a feletti bekerülési költségekről van szó, akár diploma megszerzésénél is. Ezzel a módosító javaslattal, ahogy ebben a formában Igazgató asszony elének terjesztette a hosszabb és rövidebb távú Továbbképzési tervet és a Beiskolázási tervet, ugyanakkor a fenntartó és az intézmény között létrejövő egyeztetés alapján akár ennek a módosítása is, úgy, hogy a fenntartó megvizsgálja, a szakvizsgákat, illetve támogatja új diploma szerzését.

**Rácz Anikó polgármester:** ez egy új határozati javaslat lenne?

**Benéné Kaszás Erika képviselő:** igen, ezzel a kiegészítéssel fogadtuk el. Ez a kiegészítés a Továbbképzési tervre vonatkozik, mert a Beiskolázási terv az éves. Ez nekem azért szúr szemet, mert 30-40 órás tanfolyamokra iskolázódnak be a kolléganők, és úgy gondolom, hogy egy szakvizsgának egészen más súlya van. Viszont, ha nagy megterhelés a 2 év, azokat a fiatal, ambiciózus óvónőket - dajkákat is gondolhatunk akár -, akik esetleg diploma megszerzésében gondolkodnak vagy szakvizsga szerzésében, az óvodánál lévő költségvetésből célzottan támogassa a fenntartó, természetesen az intézménnyel való egyeztetés után. Köszönöm!

**Rácz Anikó polgármester:** köszönöm én is! Jegyző asszonyt kérdezném erről.

**Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző:** a Bizottság két döntést hozott. Most el kell dönteni, hogy ezt a határozatot módosítjuk, vagy külön döntést hoz a Képviselő-testület. Ha módosítjuk a határozatot, akkor kell egy módosító javaslatot feltenni. Ez úgy szólhat, az 1. bekezdés utáni 2. bekezdés, hogy „Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy fenntartói egyeztetést kezdeményez a Derecskei Mese-Vár Óvoda intézménnyel a 2023/2028 évekre vonatkozó Továbbképzési programot érintően arra tekintettel, hogy növelje a szakvizsgázott pedagógusok számát, illetőleg újabb diploma megszerzésének a lehetőségét.” Ez lehetne a 2. bekezdés, ez egy módosító javaslat, és utána pedig egyben elfogadni a határozatot.

**Rácz Anikó polgármester:** kérdezem, hogy van-e valakinek hozzászólása, kérdése? Akkor a határozati javaslatot ezzel egészítenénk ki. Amennyiben nincsen, aki a módosító javaslattal egyetért, kérem, jelezze.

*A Képviselő-testület 8 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a módosító javaslatot.*

**Rácz Anikó polgármester:** aki a módosítással együtt elfogadja az 5 évre szóló Továbbképzési programot és a Beiskolázási tervet is, kérem, jelezze.

*A Képviselő-testület 8 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot.*

#### **84/2024. (III.28.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, - figyelemmel a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében foglaltakra – hogy jóváhagyja az előterjesztés mellékletét képező Derecskei Mese-Vár Óvoda 2023-2028. évekre vonatkozó Továbbképzési programját.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy fenntartói egyeztetést kezdeményez a Derecskei Mese-Vár Óvoda intézménnyel a 2023-2028. évekre vonatkozó Továbbképzési programot érintően arra tekintettel, hogy növelje a szakvizsgázó pedagógusok számát, illetve újabb diplomák megszerzésének lehetőségét.

A Képviselő-testület továbbá úgy határozott, hogy jóváhagyja a Derecskei Mese-Vár Óvoda 2024/2025. nevelési évre vonatkozó Beiskolázási tervét.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Derecskei Mese-Vár Óvoda igazgatóját írásban tájékoztassa.

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester

**Határidő:** azonnal

#### **7./ A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ 2023. évi munkájáról beszámoló**

**Rácz Anikó polgármester:** következik a 7. napirendi pont „A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ 2023. évi munkájáról beszámoló”. Itt is a jogszabályi előírásoknak megfelelően a Központ elkészítette a tavaly évre vonatkozó szakmai beszámolóját. Részletesen bemutatja a Gyermekjóléti Központban, a Gondozási Központban folyó tevékenységet adatokkal és bemutatja a Szobabérlők Házával kapcsolatos feladatokat is. Összességében megállapította Intézményvezető asszony, hogy a gyermekeket érintően egyre halmozottabban

jelentkeznek problémák, és az eddigieknél is még nagyobb figyelmet igényel a gyermekek pszichés egészsége. A Családügyi és Esélyteremtési Bizottság tárgyalta meg az előterjesztést.

**Kiss Csaba képviselő:** a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ 2023. évi munkájáról szóló beszámolót egyhangúlag elfogadta a Bizottság.

**Rácz Anikó polgármester:** köszönöm. Kérdezem, hogy a beszámolóval kapcsolatban van-e esetleg más hozzászólás, kérdés?

**Szóllósi Anita képviselő:** én csak annyit szeretnék mondani, hogy a részletes beszámolót Intézményvezető asszonytól megkaptuk és az a szakmai felkészültség és az az odaadás, amivel ezek felé a gyerekek felé fordulnak, hogy egy boldogabb életet kaphassanak, ez emberi, ezért szeretném megköszönni munkájukat.

**Rácz Anikó polgármester:** köszönöm szépen. Más kérdés, hozzászólás van-e? Ha nincs, én is szeretném köszönetemet kifejezni valamennyi intézmény dolgozójának azért a nehéz és lelkiileg is megterhelő munkáért, amit nap, mint nap végeznek a gyermekekért, idősekért, rászorulókéért és hátrányos helyzetűekért. Aki egyetért a beszámoló elfogadásával, kérem, kézfeltartással jelezze.

*A Képviselő-testület 8 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

#### **85/2024. (III.28.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ 2023. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés mellékletét képező tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ Intézményvezetőjét tájékoztassa.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester

#### **8./ A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ Alapító Okiratának módosítása**

**Rácz Anikó polgármester:** a következő napirendi pont ugyancsak a Központ-hoz kapcsolódóan „A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ Alapító Okiratának módosítása”. Erre azért van szükség, mert a költségvetés elfogadásakor döntöttünk arról, hogy a Damjanich utca 5/a. szám alatt található Tücsök Községi Ház a Családsegítő Központ használatába adja az Önkormányzat közösségi ház működtetése céljából, és ennek a döntésnek az Alapító Okiratban történő átvezetése történik meg most. A Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság tárgyalta.

**Békésiné Kiss Gabriella képviselő:** egyhangúlag elfogadásra javasoljuk a módosítást. A Tücsök Községi Ház tudja emelni a gyermekek esélynövelő szolgáltatásait. Funkciót, illetékességi területet is kellett módosítani ennél. Ez egy átvezetés az Alapító Okiratban.

**Rácz Anikó polgármester:** köszönöm. A Családügyi és Esélyteremtési Bizottság is megtárgyalta.

**Kiss Csaba képviselő:** az Alapító Okirat módosítását egyhangúlag támogatjuk.

**Rácz Anikó polgármester:** köszönöm. Kérdezem, hogy van-e esetleg még kérdés, hozzászólás? Amennyiben nincsen, aki az elhangzott módosítással egyetért, és a módosítással egységes szerkezetben is elfogadja a Központ Alapító Okiratának módosítását, kérem, jelezze.

*A Képviselő-testület 8 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

#### **86/2024. (III.28.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 8 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett úgy határozott, hogy

1./ A Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 86.) Alapító Okiratának Módosító Okiratát a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

2./ A Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 86.) módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát a határozat 2. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

3./ A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert és a Jegyzőt, hogy a jelen határozattal elfogadott Módosító Okiratot, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatósága, valamint a Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ részére küldje meg.

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester  
Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

**Határidő:** azonnal

Okirat száma: DER/3620-2/2024.

## Módosító okirat

A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ a Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete által 2023. november 17. napján kiadott, DER/229-8/2023. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 86/2024. (III. 28.) KT számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1.2.2. alpontjába foglalt táblázat a következő 5. sorral egészül ki:

"5	Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ 4130 Derecske, Damjanich u. 5/a.	4130 Derecske, Damjanich utca 5/a."
----	--	-------------------------------------

2. Az alapító okirat 4.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

„Gyermekjóléti alapellátások: család- és gyermekjóléti központ, gyermekjóléti szolgáltatás, gyermekek esélyenövelő szolgáltatásai a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján. Községi Ház működtetése.

Szociális alapszolgáltatások: étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás, támogató szolgáltatás, családsegítés a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján.

Lakás- és helyiséggazdálkodás feladatai a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontja alapján.”

3. Az alapító okirat 4.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Ellátja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott általános szolgáltatási feladatokat.

A gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt:

- utcai és lakótelepi szociális munka,
- kapcsolattartási ügyelet,

- készenléti szolgálat,
- jogi tájékoztatásnyújtás és pszichológiai tanácsadás,
- családkonzultáció, családterápia, családi döntéshozó konferencia,
- óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység.

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el.

Szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

Család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak keretében ellátja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott 39. § szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. § (4) bekezdése szerinti családsegítés általános szolgáltatási feladatokat.

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy részére saját lakókörnyezetében biztosítja az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást nyújt.

A támogató szolgáltatás keretében a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátását, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítségét, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítását nyújtja.

A nappali ellátás keretében a hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő:

- a) tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére lehetőséget biztosít a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére,
- b) a tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek részére lehetőséget biztosít a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését,
- c) harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére lehetőséget biztosít a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

A lakás- és helyiséggazdálkodás keretében végzi az önkormányzati tulajdonú ingatlan szociális célú hasznosításával kapcsolatos feladatokat.

Gyermekjóléti alapellátásként gyermekek esélynövelő szolgáltatásait biztosítja és Községi Házat működtet.”

**4. Az alapító okirat 4.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

„4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Család- és Gyermekjóléti Központ, a gyermekek esélynövelő szolgáltatásai és a Községi Ház tekintetében: Derecskei Járás közigazgatási területe

Szociális alapszolgáltatások tekintetében: Derecske Város, Berettyóújfalu Város, Konyár Község, Sáránd Község közigazgatási területe

Család- és gyermekjóléti szolgálat tekintetében: Derecske Város, Tépe Község közigazgatási területe

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Derecske, időbélyegző szerint

P.H.

---

Rácz Anikó

polgármester

Okirat száma: DER/3620-3/2024.

## Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:**

### 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

**1.1. A költségvetési szerv**

1.1.1. megnevezése: Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ

**1.2. A költségvetési szerv**

1.2.1. székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 86.

1.2.2. telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ Gondozási Központja 4130 Derecske, Bocskai u. 6. szám	4130 Derecske, Bocskai utca 6.
2	Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ Gondozási Központja	4130 Derecske, Morgó tanya 1.
3	Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ Gondozási Központja 4130 Derecske, Köztársaság út 107.	4130 Derecske, Köztársaság út 107.
4	Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ 4130 Derecske, Semmelweis u. 68.	4130 Derecske, Semmelweis utca 68.
5	Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ 4130 Derecske, Damjanich u. 5/a.	4130 Derecske, Damjanich utca 5/a.

### 2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések



- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2016.01.01.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
- 2.2.1. megnevezése: Derecske Város Önkormányzata
- 2.2.2. székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

### 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
- 3.1.1. megnevezése: Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete
- 3.1.2. székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
- 3.2.1. megnevezése: Derecske Város Önkormányzata
- 3.2.2. székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

### 4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

Gyermekjóléti alapellátások: család- és gyermekjóléti központ, gyermekjóléti szolgáltatás, gyermekek esélyenövelő szolgáltatásai a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján. Községi Ház működtetése.

Szociális alapszolgáltatások: étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás, támogató szolgáltatás, családsegítés a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján.

Lakás- és helyiséggazdálkodás feladatai a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontja alapján.

- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841215	Szociális és jóléti szolgáltatások igazgatása

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Ellátja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott általános szolgáltatási feladatokat.

A gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt:

- utcai és lakótelepi szociális munka,

- kapcsolattartási ügyelet,
- készenléti szolgálat,
- jogi tájékoztatásnyújtás és pszichológiai tanácsadás,
- családkonzultáció, családterápia, családi döntéshozó konferencia,
- óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység.

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el.

Szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

Család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak keretében ellátja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott 39. § szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. § (4) bekezdése szerinti családsegítés általános szolgáltatási feladatokat.

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy részére saját lakókörnyezetében biztosítja az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást nyújt.

A támogató szolgáltatás keretében a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátását, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítését, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítását nyújtja.

A nappali ellátás keretében a hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő:

- d) tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére lehetőséget biztosít a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére,
- e) a tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek részére lehetőséget biztosít a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését,
- f) harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére lehetőséget biztosít a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

A lakás- és helyiséggazdálkodás keretében végzi az önkormányzati tulajdonú ingatlan szociális célú hasznosításával kapcsolatos feladatokat.

Gyermekjóléti alapellátásként gyermekek esélynövelő szolgáltatásait biztosítja és Községi Házat működtet.

#### 4.4 A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
2	101221	Fogyatékossggal élők nappali ellátása
3	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
4	101270	Fogyatékossggal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
5	102031	Idősek nappali ellátása
6	102032	Demens betegek nappali ellátása
7	102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
8	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
9	104043	Család és gyermekjóléti központ
10	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
11	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
12	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
13	107052	Házi segítségnyújtás
14	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
15	109010	Szociális szolgáltatás igazgatása

#### 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Család- és Gyermekjóléti Központ, a gyermekek esélynövelő szolgáltatásai és a Községi Ház tekintetében: Derecskei Járás közigazgatási területe

Szociális alapszolgáltatások tekintetében: Derecske Város, Berettyóújfalu Város, Konyár Község, Sáránd Község közigazgatási területe

Család- és gyermekjóléti szolgálat tekintetében: Derecske Város, Tépe Község közigazgatási területe

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

### 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Az intézmény vezetőjét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és annak a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendeletben foglaltak alapján Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete nyilvános pályáztatás alapján bízza meg, illetve dönt a megbízás visszavonásáról. A megbízás időtartama legfeljebb 5 évre szól. Az egyéb munkáltatói jogokat Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere gyakorolja. Az intézmény vezetője „magasabb vezetői” besorolású közalkalmazott.

5. 2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv.
2	munkaviszony	Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

**9./ A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2023. évi szakmai beszámolójának, könyvtári intézményegységének 2023. évi munkájáról szóló beszámolójának, a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2024. évi munkatervének és szolgáltatási tervének, valamint a 2024. évi könyvtári munkatervének elfogadása**

**Rácz Anikó polgármester:** A 9. napirendi pont következik. A beszámolóból idéznék néhány adatot. Nagyon részletes beszámolók születtek mind a két intézményegység részéről. A Művelődési Ház vonatkozásában szeretném kiemelni, hogy 54 városi nagyrendezvény volt 2023. évben, ezeket 11.000.000 Ft-tal támogatta az Önkormányzat. Intézmény pályázati forrásból, illetve saját bevételből 6.000.000 Ft-tal egészítette ki. Ami fontos, és amit kiemelnék 2023. évben, hogy járási közművelődési hálózat kiépítése indult el a Nemzeti Művelődési Intézet szakmai segítségnyújtása mellett és derecskei térségi iroda működik. Munkatársai a járás kulturális programjainak szervezését koordinálják. Heti rendszerességgel működnek közösségek, szakkörök, felnőtt és gyermekközösségek. A felnőttek évente több, mint 8.000-en, a gyerekek, több mint 5.000-en látogatták ezeket a heti rendszerességgel működő közösségeket. A Könyvtár beszámolójából, amit kiemelnék, hogy a tavalyi évben 4,2 millió forint értékben gyarapodott a Könyvtár állománya, ilyen értékben vásárolt könyveket, folyóiratokat, diafilmeket. A Könyvtár használók száma több, mint 32.000 volt, ebből 1/3-ad része személyesen kereste fel a Könyvtárat, a többiek elektronikus formában: online katalógus, e-mail, telefon. Amiből a számításokat végezték a könyvtárosok, az a 222 nyitvatartási nap, melyből átlagosan 50 fő kereste fel a Könyvtárat naponta. Egy kicsit még a munkatervekből is idézek. Amit kiemelnék, hogy a Művelődési Központ tervei között szerepel, hogy lakossági és kisebb kulturális felmérés készül 2024 évben, melyet mi is örömmel várunk, és reméljük, tudjuk hasznosítani ennek az eredményét. A Humánpolitikai Bizottság tárgyalta az előterjesztést.

**Benéné Kaszás Erika képviselő:** lényegében mi is együtt tárgyaltuk a múltat, a tavaly évi beszámolót. Azt gondolom, hogy ebből nagyon értékes gondolatok születtek. Nagyon sok a tényanyag: az interaktivitás, gyermek és ifjúság nevelése. A határozott tervek és megvalósulások mellett arról is beszélgettünk Intézményvezető asszonnyal, hogy a jövőben hogyan lehetne még hatékonyabban, még szélesebb körben megszólítani, akár egy ilyen felmérés keretében is, amit a mi Bizottságunk is üdvözölt. Nagyon támogatja a Bizottságunk a hiányzó infrastrukturális feltételeket. Örülünk a Könyvtárban megvalósuló klimatizálásnak, hiszen 30 pár fokban üldögelni az nem olyan jó dolog, illetve 30 fős csoportoknak foglalkozást tartani. És nagyon jó lesz, ha majd a Művelődési Központnak is folytatódhat pályázati úton a további korszerűsítése, felújítása. Bizottságunk mind a 4 határozati javaslatot egyhangúlag támogatta.

**Rácz Anikó polgármester:** köszönjük szépen. A beszámolóval kapcsolatban én is szeretném megköszönni a Művelődési Központ és Könyvtár dolgozóinak is a 2023. évi munkáját. A számos kisebb, nagyobb, illetve egészen nagy városi nagyrendezvény lebonyolítását. Kérdezem képviselőtársaimat, hogy van-e kérdés, hozzászólás a napirendi ponthoz?

**Kiss Csaba képviselő:** a Könyvtár kutya barát lett.

**Rácz Anikó polgármester:** igen, így van, állatbarát lett a Könyvtár. Megkapta ezt a címet. Amennyiben nincs más kérdés, hozzászólás a határozati javaslatok elfogadása következik. Az 1. határozati javaslat a Művelődési Központ és Könyvtár 2023. évi szakmai közművelődési szakmai tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról szól. Aki elfogadja, kérem jelezze.

*A Képviselő-testület 8 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

**87/2024. (III.28.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2023. évi közművelődési szakmai tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a fenti döntésről a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetőjét írásban tájékoztassa.

**Felelős:** Rác Anikó polgármester

**Határidő:** azonnal

**Rác Anikó polgármester:** a 2. határozati javaslat a könyvtári intézményegység 2023. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról szól. Aki egyetért vele, kérem, jelezze.

*A Képviselő-testület 8 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

**88/2024. (III.28.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár könyvtári intézményegységének 2023. évi munkájáról szóló szakmai beszámolóját e határozat mellékleteként elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a fenti döntésről a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetőjét írásban tájékoztassa. Felkéri továbbá a Polgármestert, hogy küldje meg a szakmai beszámolót a vármegyei hatókörű városi könyvtár részére.

**Felelős:** Rác Anikó polgármester

**Határidő:** azonnal



**A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár  
könyvtári egységének 2023. évi beszámolója**

## **Összefoglaló**

A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár könyvtári intézményegységének működését 2023. évben a járvány előtti élet jellemezte.

2023-ban 222 napon kölcsönöztünk. 894 beiratkozott olvasónk összesen 19.669 dokumentumot kölcsönzött.

Az évi programjaink száma 62 lett. A programon résztvevők száma 1.769 fő.

2023 nyarán egy sikeres szünidei olvasótábort szerveztünk. A táborban Bálint Ágnes meséivel ismerkedtek meg a gyerekek. 25 gyermeket tudtunk fogadni ingyenes, félnapos, egyhetes olvasótáborunkba, amely író-olvasó találkozóval zárult.

A gyűjtemény gyarapítására 2023-ban több, mint 4,2 millió forintot fordíthattunk. Állományunk 1.383 dokumentummal gyarapodott.

A 2022/2023-as tanévben a 2-4. osztályos gyerekeknek meghirdettünk egy olvasási kihívást, amelyet azok a gyerekek teljesítettek sikeresen, akik mind a nyolc kategóriában elolvastak egy általuk választott könyvet, történetet. Ezt úgy tudták nekünk dokumentálni, hogy röviden leírták miről is olvastak. A kihívásba 12 gyerek regisztrált, közülük öten teljesítették a feltételeket. Az öt gyermekolvasónk könyvjutalomban részesült.

2021-ben megtanultunk – könyvtárhasználók, könyvtárosok - a járvánnyal együtt élni, a változó korlátozó intézkedések között szolgáltatni, s azokat a mindenkori járványügyi szabályok betartásával igénybe venni. 2022-ben az energiaválság okozta korlátozások voltak hatással a könyvtár életére, ami a 2023-as év első hónapjait is jellemezte.



## **Stratégiai célok végrehajtása**

Rövid távú céljainkat tekintve: a 2023. évre szóló Munkatervben a folyamatosan végzett, ismétlődő szakmai feladataink mellett továbbra is elhivatottan dolgozunk azért, hogy a gyerekek olvasó és gondolkodó felnőttekké váljanak. Az olvasóvá nevelés érdekében különböző iskolai és családi programokkal veszünk részt a város és az olvasók életében.

Ezeket a céljainkat az év folyamán teljesítjük.

Ebben a tanévben is minden nagycsoportos óvoda és egy első osztály ellátogatott egy diafilmes vagy papírszínházas, kézműves foglalkozással egybekötött könyvtárhasználati órára. A gyerekek közül ezután többen voltak, akik a szüleikkel is eljöttek a könyvtárba és beiratkoztak. Több olyan osztály van, akik havonta egy alkalommal jönnek kölcsönözni, valamint a különböző könyvtári foglalkozásokon is szívesen részt vesznek.

Minden hónap utolsó szombatján mesés kézműves programmal várjuk a családokat. Ilyenkor diafilmes meseolvasással kezdünk, majd a meséhez kapcsolódva kézműves alkotások születnek. Gyerekek, szülők egyaránt kellemesen érzik magukat ezeken a délelőttökön.

2021 óta bevezettük a könyvek házhozszállítását is. Ezt a szolgáltatást az idősebb, beteg olvasóink veszik igénybe továbbra is.

Facebook-oldalunkon könyvajánlóval, programok hirdetésével és különböző online feladványokkal vagyunk jelen.

Középtávú célunk továbbra is a gyerekek, fiatalok, az aktív dolgozó korosztályok bevonása. Ezen dolgozunk folyamatosan.

## **Szervezet**

A könyvtárban szakmai munkakörben 3 fő könyvtáros dolgozik, ezenkívül 1 fő takarító és 1 fő technikai munkatárs. Mindannyian a Mt. hatálya alá tartozó munkavállalóként.

## Infrastruktúra

A művelődési központ és a könyvtár épületének 2019-2020 folyamán történt felújítása, korszerűsítése, valamint a bútorok, berendezési tárgyak megújítása következtében környezetünk végre megfelel a mai kor követelményeinek.

Sajnos a tető ráépítés és az árnyékolás kiépítése nem változtatott azon az évtizedek óta fennálló problémán, hogy nyáron nagyon átforrósodik az épület. 2023 nyarán nagyon meleg volt országszerte, emiatt elviselhetetlen, 31-32 fokos meleg volt egész nyáron az épületben. A klimatizálás kiépítése a következő években szükséges lesz, ezt a könyvtár látogatói is nagyon hiányolják.

2023-ben az Érdekeltségnövelő támogatásból a könyvek mellett flipchart táblát és 3 darab egyoldalas könyvespolcot vásároltunk. Számítógépeink száma 8, ebből 2 db-ot használnak a könyvtár látogatói. Minden gépünk idősebb 5 évesnél. A számítógépek használata ritkán fordul elő (jellemzően nyomtatás internetről), viszont gyakori a wifi használata saját eszközzel, jellemzően mobiltelefonon.

## Gyűjteményi információk

2023-ban állománygyarapításra a kifizetett számlák alapján összesen bruttó 4.264.101 Ft-ot fordítottunk, amely az alábbi forrásokból áll:

<b>Állománygyarapítás forrása</b>	<b>Állománygyarapításra fordított összeg bruttó (ezer Ft)</b>
A települési önkormányzatot könyvtári és kulturális feladatok támogatása jogcímen megillető normatíva állománygyarapításra fordítandó 10 %-a	1944
A települési önkormányzat számára kiegészítő támogatásként megítélt könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatásból állománygyarapításra fordított összeg (A támogatás teljes összege 1.955.000 Ft, amelynek 30%-a technikai eszközre fordítható)	1562

A települési önkormányzat által biztosított költségvetésből állománygyarapításra fordított összeg	758
<b>Összesen:</b>	<b>4.264</b>

2023-ban a csoportos leltárkönyv szerint összesen 1.383 db dokumentummal, 4.055.217 Ft értékben gyarapodott a könyvtár dokumentumállománya, ez magában foglalja a vásárolt és az ajándékba kapott dokumentumokat is, a kurrens folyóiratot nem,

A 2023. évi, csoportos leltárkönyv szerinti gyarapodás (vásárlás+ajándék) dokumentumtípusonként:

1.313 db könyv	3.975.357 Ft értékben,
43 db DVD	21.500 Ft értékben,
22 db diafilm	35.860 Ft értékben,
5 db megőrzésre szánt folyóirat,	22.500 Ft értékben.

A 2023. évi csoportos leltárkönyv szerinti gyarapodásból (1.378 db, 4.032.717 Ft)

vásárlás	1328 db,	3.959.721 Ft
ajándék	50 db,	72.996 Ft

A felnőtt állomány gyarapodása 849 db, 2.671.267 Ft

az ifjúsági állomány gyarapodása 529 db 1.361.450 Ft

Ezenkívül beszerzésre került: 23 féle időszak kiadvány 284.306 Ft értékben.

Ajándékba kapott folyóirat: 58 db folyóirat NKA által támogatott ajándék,  
valamint 5 db egyéb, ajándékba kapott folyóirat.

A könyvtár állománya 2023. december 31-én 29.798 egység volt, melynek leltári értéke 53.339.279 Ft.

Ebből 27.548 db könyv,

282 db hangdokumentum,

1.723 db képdokumentum,

49 db elektronikus dokumentum,

196 bekötött folyóirat.

2023-ban összesen 1.097 db dokumentumot töröltünk az állományból.

A 2023-ban vásárolt dokumentumok feldolgozásra kerültek a Huntéka integrált könyvtári rendszerrel.

Állományvédelmi célból valamennyi frissen vásárolt gyermekkönyvet Filmolux átlátszó PVC-fóliával vontunk be.

2023-ban összesen 780 db dokumentumot digitalizáltunk. Ezek a dokumentumok azok a helytörténeti cikk-kivágatok, amelyek a Hajdú-Bihari Naplóban jelentek meg az 1970-es évektől napjainkig.

## **Szolgáltatások**

A derecskei városi könyvtár szolgáltatásai: tájékoztatás, helyben olvasás, dokumentumkölcsonzés, könyvtárközi kölcsönzés, helytörténeti gyűjtemény helyben használata, irodalomkutatás, elektronikus katalógus (OPAC), gyermekkönyvtári szolgáltatások, számítógép- és mobileszközhasználat, internethasználat, fénymásolás, szkennelés, nyomtatás, az olvasáskultúra fejlesztését és a könyvtári szolgáltatások népszerűsítését szolgáló rendezvények (kiállítás, előadás, találkozó, könyvtári óra).

A könyvtár heti 5 napon át tart nyitva, a heti nyitvatartási órák száma: 36.

## **Használati mutatók**

A könyvtár 222 napot volt nyitva a múlt évben. 2023-ban a könyvtárhasználók száma

32.371 ebből 11.178 személyes használat, 628 internethasználat, 285 telefon és email, valamint az OPAC katalógus használata 20.908.

2023-ban a nyitvatartási napokat tekintve naponta átlagosan 146 fő használta a könyvtárat. Ebből személyes használat 50,3 fő/nap, távhasználat (OPAC, telefon, email) 95,5 fő/nap.

2023-ban a 222 nyitvatartási nap alatt, naponta átlagosan 88,6 db dokumentumot kölcsönöztek ki a könyvtárból, egy regisztrált könyvtárhasználó átlagosan 22 darab könyvet, folyóiratot kölcsönzött az év folyamán.

A helyben használt dokumentumok száma 2023-ban naponta átlagosan 88,1 db.

### **Távolról elérhető szolgáltatások, online felületek**

Online felületen (a közösségi oldalunkon) adunk hírt a könyvtári hírekről, programokról. Online játékokat, fejtörőket indítottunk. A könyvtár Facebookon megosztott hírei, játécai, feladványai (összesen 134 db) 2023. év folyamán összesen 11.972 aktivitást váltottak ki.

2023-ban 3 könyvtárközi kérést küldtünk az Országos Dokumentumellátó Rendszeren keresztül, minden kérést eredetiben teljesítettünk.

2023-ban 628 internet-használat történt, a használók nagyobb részt saját eszközzel, okostelefonnal használták wifi szolgáltatásunkat. A használatok kisebb része a könyvtárban rendelkezésre álló, 5 évnél idősebb, elavult számítógépeken történt.

### **Közösségi szolgáltatások**

Programjaink a könyvtárhasználat, a könyvtári szolgáltatások megismertetését, a könyvek, az olvasás megszerettetését, az olvasáskultúra fejlesztését szolgálják. Célunk, hogy a könyvtár látogatott közösségi hely legyen minden korosztály számára.

2023-ban összesen 62 alkalommal 1.769 fő vett részt rendezvényeinken.

A programok között gyerekek és felnőttek egyaránt találtak kedvükre valót.

A könyvtár kezdeményezésére jött létre 2016-ban Dóráné Rizmayer Mária vezetésével az Egészség és életmód klub, melyet a klubvezető önkéntesként végez. A klub foglalkozásai havonta egy alkalommal vannak megtartva. Ebben az évben 8 alkalommal tartottak előadást a meghívott előadók.

A tanév során könyvtárhasználati foglalkozáson vettek részt a Bocskai István Általános Iskola alsó tagozatos diákjai és a Mese-Vár óvoda óvodásai összesen 5 alkalommal 126 fő részvételével.

Az I. Rákóczi György Gimnázium, Technikum és Kollégium tanulóinak 3 alkalommal szerveztünk programot, mely során a könyvtárral, annak szolgáltatásaival ismerkedtek meg, valamint digitális kompetenciafejlesztési ismeretekkel gazdagodhattak. Ezen alkalmakon összesen 83 fő vett részt.

Az iskolás osztályoknak az év során több olyan foglalkozással készülünk, mely valamely népszokáshoz, világnaphoz köthető. Ebben az évben ilyen volt, a víz világnapja, Csukás István születésnapja, a Föld napja, Bálint Ágnes meséi, a népmese napja, Kormos István születésnapja, illetve karácsony alkalmából rendezett programsorozat. Ezeken a foglalkozásokon összesen 11 alkalommal 257 fő vett részt.

2023-ban egy nyári tábort szerveztünk. Ez a tábor kisiskolásoknak lett meghirdetve. A gyerekek a táborban Bálint Ágnes meséivel ismerkedtek meg. Minden napra jutott egy mese, amelyről a nap folyamán beszélgettünk, a mese szereplőit megalkottuk. A meséket könyvből, illetve diafilmről olvastuk. Játszottunk, nevettünk, jól éreztük magunkat. A tábor zárásaként Kocsis Csaba mutatta be Erdőn – mezőn vendégségben című könyvét. A táborban 28 gyermek vett részt.

2019-től rendszeresen látogatják a könyvtárat a Bihari Egyesített Szociális Intézmény derecskei otthonában lakó fogyatékkal élő felnőttek. Az intézmény jelenleg a Bíborka Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar vármegye, illetve a Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ nevet viseli. A foglalkozásokon papírszínházi előadás, diavetítés, kézműves tevékenység várta őket. 2023-ban 9 alkalommal összesen 83 fő vett részt ezen a programon.

2023-ban összesen 1.031 fő 14 év alatti és 738 fő 14 év feletti könyvtárlátogató vett részt a könyvtár által szervezett rendezvényeken, könyvtárhasználati foglalkozásokon, olvasáskultúra-fejlesztő programokon.

### **Minőségirányítás**

2023-ban papíralapú kérdőív kitöltésével kértük ki a könyvtár használóinak véleményét, amelyre 33 felnőtt válaszolt. A rövid kérdéssor a könyvtár programjaira kérdezett rá.

A kérdésekre a könyvtári programokat látogató olvasóink válaszoltak. Válaszadóink 70%-a nő, 30%-a férfi.

**Korosztályt tekintve:** A válaszadók 60%-a 18 és 54 év közötti, 40%-a pedig 55 évnél idősebb.

Arra a kérdésre, hogy: **Rendszeresen jár-e a könyvtár programjaira?** - a válaszadók 90%-a igennel, míg 10%-a nemmel válaszolt.

**Ha igen, akkor milyen programokon szokott részt venni? (több válasz is megjelölhető)** – kérdésre a következő arányban válaszoltak:

Életmód Klub előadásain: 16 válasz

Író-olvasó találkozók: 15 válasz

Ismeretterjesztő előadásokon: 10 válasz

Gyermekfoglalkozásokon: 15 válasz

**Honnan értesül a könyvtár programjairól? (több válasz is megjelölhető)**  
kérdésre a következő eredmények születtek:

Facebook: 21 válasz

Derecskei Hírek: 17

Könyvtárból: 15

Ismerőstől: 6

**Mennyire elégedett a könyvtár által szervezett programokkal?** kérdésre a következő eredmények születtek:

Elégedetlen: 0

Kevésbé elégedett: 0

Elégedett: 18

Nagyon elégedett: 15

**Milyen előadásokat látogatna szívesen a könyvtárban?** – kérdésre a következő válaszok érkeztek:

Egészséges életmód, pszichológiai előadások, családi vetélkedő, dedikálások, workshopok.

A kérdőív kiértékelésének összegzése alapján elmondhatjuk, hogy a könyvtár által szervezett programokkal a résztvevők elégedettek. Ennek függvényében a következő években is törekszünk arra, hogy ez így maradjon.

### **Partnerségi együttműködések**

A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 29 megállapodást kötött az elmúlt években a környékbeli középiskolákkal. 2023-ben 4 oktatási intézménnyel kötött új megállapodást intézményünk. Iskolai közösségi szolgálatot 8 tanuló teljesített könyvtárunkban, nagyjából nyári gyermektáborunkban.

### **Kommunikáció**

A könyvtár kommunikációs tevékenysége magában foglalja a könyvtári programok, új könyvek ajánlását, a könyvtári rendezvényekről történő tudósítást, a rendezvényeken készült fotók, felvételek megosztását a helyi havi lapban, a helyi televízióban, intézményi és városi honlapon, zömében pedig Facebook-oldalunkon.

2023-ban a Derecskei Hírek című önkormányzati havilapban 13 alkalommal jelent meg könyvtárt érintő hír. A legtöbb esetben könyvajánlóval, az Életmód klub meghívójával szerepeltünk, de az olvasók találhattak rövid írásokat a könyvtári programokról, a nyári táborokról.



A könyvtár Facebook-oldalát 894 ember követi, ez 10%-kal több, mint előző évben.

A könyvtár Facebookon megosztott hírei (összesen 134 db) 2023 folyamán összesen 11.972 aktivitást váltottak ki.

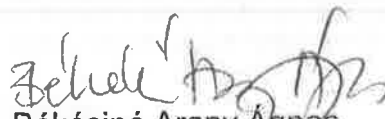
**A vármegyei hatókörű városi könyvtár (Méliusz Juhász Péter Könyvtár) könyvtárunk tevékenységét segítő, 2023-ban nyújtott szolgáltatásai**

A Méliusz Juhász Péter Könyvtár munkatársai segítséget nyújtanak, információval látnak el az aktuális jogszabály-változásokkal, határidőkkel (statisztika, érdekeltségnövelő támogatás, beszámoló stb.) képzésekkel kapcsolatban.

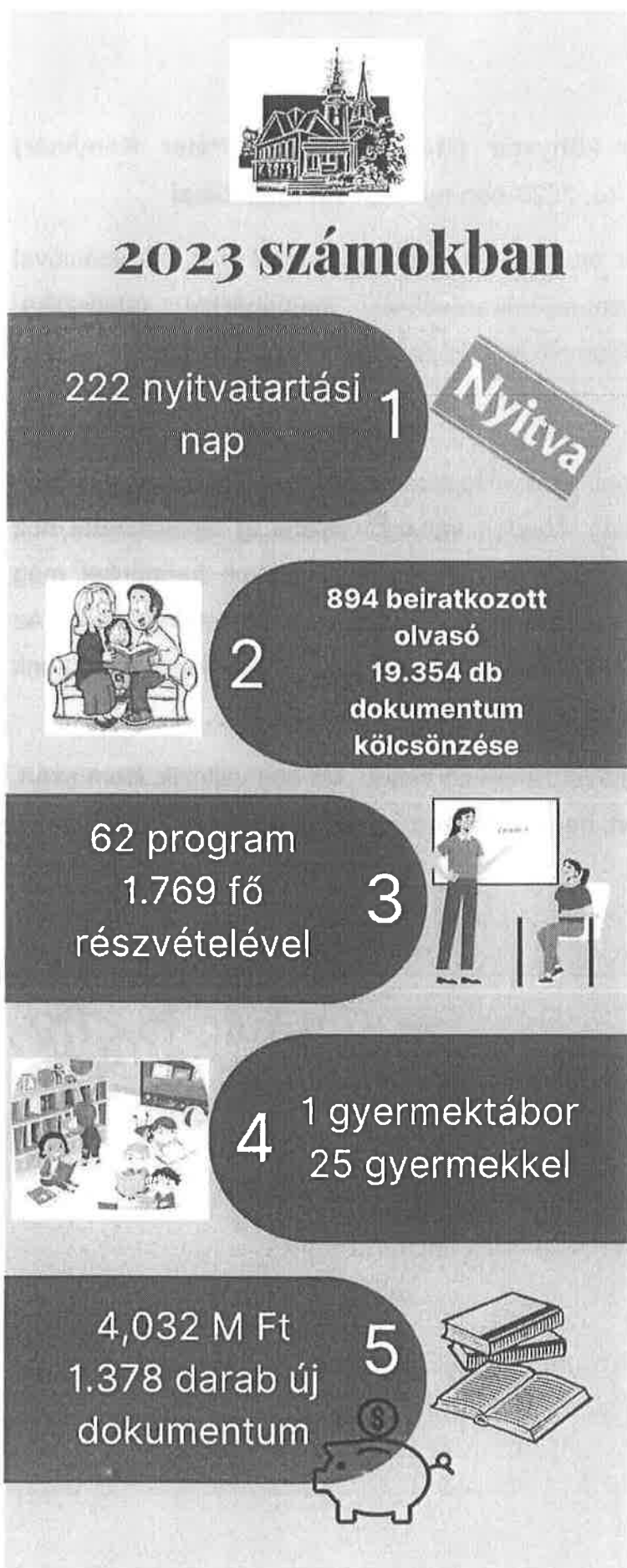
Az elmúlt éveket jelentősen meghatározó világjárvány, energiaválság megerősítette bennünk, hogy semmi sem állandó. Minden változás valami új tapasztalatot hoz számunkra. Az elmúlt évek világméretű problémái megtanítottak bennünket még jobban arra, hogy értékelni kell mindent, amit természetesnek vettünk addig. Az olvasók igényeinek megfelelő állomány biztosítása továbbra is elsődleges feladatunk lesz. Emellett előadásokkal, programokkal szolgálunk a jövőben is.

Epiktétosz görög filozófus gondolatával zárom soraimat: „Minden változik. Nem azért, hogy ne legyen többé, hanem azért, hogy az legyen, ami még nem volt.”

Derecske, 2024. március 13.

  
Békésiné Arany Ágnes  
könyvtáros

Néhány infografika a könyvtárhasználattal kapcsolatosan: A könyvtárhasználati mutatók összehasonlításánál a tavalyi év volt a mérce.



# Könyvtárhasználati mutatók összehasonlítása

4130 DERÉCSKE, KÖZTÁRSASÁG ÚT 107.



2022	2023
Lakónépesség 8.651 fő Beiratkozott olvasók 809 fő	Lakónépesség 8.651 fő Beiratkozott olvasók 894 fő
Könyvtárhasználatok száma 22.107	Könyvtárhasználatok száma 32.371
Kölcsönzött dokumentumok száma 19.354	Kölcsönzött dokumentumok száma 19.669





## KÖNYVTÁRHASZNÁLÓK SZÁMA 2023-BAN



### SZEMÉLYES HASZNÁLÓK

11.178 fő



### TELEFON

285 telefonhívás



### KÖNYVTÁRHASZNÁLATOK SZÁMA ÖSSZESEN

32.371 alkalommal éltek a  
könyvtári szolgáltatások  
használatával



### INTERNET

628 fő használta az  
internetet



### OPAC KATALÓGUS

20.908 keresés az  
internetes katalógusban

**Rác Anikó polgármester:** A 3. határozati javaslat, aki elfogadja a 2024. évi közművelődési munkatervet és szolgáltatási tervet, jelezze.

*A Képviselő-testület 8 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

**89/2024. (III.28.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2024. évi közművelődési munkatervét és szolgáltatási tervét e határozat melléklete szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a fenti döntésről a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetőjét írásban tájékoztassa. Felkéri továbbá a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetőjét, hogy a szolgáltatási tervet az intézményben tegye közzé.

**Felelős:** az intézményvezető tájékoztatásáért: Rác Anikó polgármester  
a szolgáltatási terv közzétételéért: intézményvezető

**Határidő:** az intézményvezető tájékoztatására: azonnal  
a szolgáltatási terv közzétételére: 2024. április 10.

---

# DERECSKE VÁROSI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR

---

**MŰVELŐDÉSI  
KÖZPONT  
INTÉZMÉNYEGYSÉG  
2024. ÉVI  
MUNKATERVE**

---



*„A korunk kihívásaira adott helyes válaszok, az állandóság és a megújulás, hagyomány és modernség egyensúlyának megteremtésében rejlenek.”*

Az intézményünk **stratégiai célja**, hogy ismerve és megőrizve történelmi múltját, kulturálisan is erősíteni kell városunk járási szerepkörét, magas színvonalú szakmai munkával vonzani be a lakosságot és a környező települések lakosait. Az intézmény falai között zajló könyvtári és közművelődési szakmai munka méltó módon közvetítse a kultúrát a XXI. század színvonalán. Motorja és egyben mentora legyen a közösségi életnek, teret adjon az alkotó és teremtő tevékenységnek.

A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár akkor tudja teljesíteni küldetését, illetve a fenntartó által meghatározott feladatát, ha a környezetét jól ismeri, folyamatosan elemzi és reálisan értékeli. Egy közművelődési intézménynek folyamatosan alkalmazkodnia kell környezetéhez és annak változásaihoz. Ezért mind a hosszú, mind az éves vagy rövidebb távú tervek készítésekor vagy új tevékenység indításakor, pályázat megírásakor, de folyamatosan a mindennapokban is figyelemmel kísérjük környezetünket, a változásokat, amikre igyekszünk a gyorsan reagálni.

Ez irányú munkafolyamatunk: Adatok, megjelent dokumentumok elemzése: Pl. az önkormányzat, a város intézményeinek költségvetési mutatói, hasonló intézmények, szervezetek pályázatai, a különböző szervezetek által működtetett közösségekről, az amatőr művészeti csoportokról, jótékonysági eseményekről, szolgáltatásokról megjelent írások, adatok, publikációk, médiahírek, illetve a Munkaügyi Központ és mások által készített statisztikai adatok. Ezek egy részét általában mindjárt a megjelenéskor megbeszéljük, másrészt tervkészítéskor vagy pályázatok írásakor használjuk fel. Az országban sikeresen működő más hasonló intézmények dokumentumainak, honlapjának tanulmányozása, összehasonlítása. Folyamatosan figyelemmel kísérjük a megjelenő pályázatokat. Az intézményhasználók véleményét, igényét rendszeresen gyűjtjük, értékeljük – igaz nem kellőképpen dokumentáljuk -, figyelembe vesszük munkánk során.

**Éves munkatervünk az intézmény: 2020- 2025./2021-2025. közötti művelődési központ és könyvtári stratégia terv alapján készül, amely hosszú távú céljait kijelölve éves ütemezésben kerül megvalósításra.**

Az éves munkaterv szorosan kapcsolódik az intézmény stratégiájához, a munkaterv elkészítésének alapja a stratégiai terv. Az éves munkatervben kitűzött célok a partnerek elvárásainak megfelelő működés elérését, a munkaterv pontosabban tartalmazza. Elkészítéskor figyelembe vesszük az előző évben elvégzett szakmai munka értékelésének eredményeit, a munkatársak tapasztalatait, a partneri visszajelzéseket, a fenntartói utasításokat, a külső ellenőrzések eredményeit.

Az intézmény költségvetése stabil, a kollektíva évről- évre sikeres és kedvelt városi, megyei, országos, nemzetközi hírű rendezvényeket szervez és bonyolít le.

A városi vezetés támogató, békés légkört és nyugodt környezetet teremtve partnerként kezeli intézményeit, véleményét kikéri, szakmai iránymutatását elfogadja, amely alapja a bizalomra épülő kiegyensúlyozott közös munka megalapozott és a működés hatékony. A művelődési központ korrekt és jól működő partneri viszonyban van a civil szervezetekkel, vállalkozókkal, intézményekkel és más települések intézményeivel.

A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár, többfunkciós közművelődési intézmény, amely szakmai tevékenységeit a törvényi keretek, az előírt rendeletek és jogszabályok alapján, a 2020. szeptemberben elkészített intézményi stratégiájának iránymutatása alapján, az éves munkatervben foglaltak szerint végzi kötelező és vállalt szolgáltatásait és tevékenységét 2024-ben is.

**„Minden magyar állampolgárnak joga van a művelődéshez. Magyarország ezt a jogot a közművelődés kiterjesztésével és általánossá tételével, a törvényben meghatározottak szerint anyagi támogatásával biztosítja”.**

- **Közművelődési alapszolgáltatások:** művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása, közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése, az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása, a hagyományos közösségi, kulturális értékek átörökítése, feltételeinek biztosítása, az amatőr alkotó-



és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása, a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása, a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

- Helyi önkormányzati támogatású és saját bevételből finanszírozott kulturális programok és nagyrendezvények szervezése, lebonyolítása  
(Nemzeti Ünnepeink, Magyar Kultúra Napja, Derecskei Disznótor, Diákszínjátszó fesztivál, Családi majális, Város Nap, Újkenyér Ünnepe, Grafikai művésztelep, Sportválasztó nap, Adventi rendezvénysorozat, Felnőtt és gyermek színházi évad, előadások, Bálok, zenés rendezvények szervezése, Költészet Napja, Föld napi rendezvények)
- Inkubátorház működtetése
- Teleházas, lakossági információs és nyomdai szolgáltatások, terembérleti díjak, családi rendezvények
- Digitális Jólét program (lakossági digitális felzárkóztatás hozzájárulása, internetes ügyintézés, információ szolgáltatás kiszélesítése)
- Civil szervezetek, művelődési közösségek működési támogatása, segítése, közös programok megvalósítása, kulturális kerekasztal (mentorálásuk, működési segítségük, pályázatírás, székhely biztosítása, szervezési segítségnyújtás)
- Városi média összehangolása, működtetése
- Pályázatok írása és lebonyolítása, saját illetve civil szervezetek számára.

2024-ben is úgy állítottuk össze a városi programokat, hogy azokat egyeztetjük a fenntartóval, civil szervezetekkel és intézményekkel egyaránt.

Fontos közösségi térként otthont adunk külső szervezeteknek, idén is több ilyen jellegű program került már megrendezésre és került is egyeztetésre év elején, illetve az elmúlt év végén.

Sok változás előtt is állunk, így feladatunk emellett az igények felmérése, értékelése és újratervezése egyes elemeknek.

**Idén kerül sor, a lakossági és kisebb mintavételes kulturális felmérésre, melynek eredményeit a következő évben kamatoztathat a város.**

**2024-ben, tervezzük újra a közművelődési intézményünk minősítését, hiszen ez stratégiánk alappillére, amelyet évről évre fejlesztünk.** A minőségirányítási rendszerben már minden kolléga részt vesz, érzik hasznát és fontosságát a mindennapokban is.

**A közművelődési rendelet és Szervezeti Működési Szabályzatunk is felülvizsgálatra került, hiszen ezeket öt évente aktualizálni szükséges, a változásokat beleépítettük.**

**2023-ban** elindult, a járási közművelődési hálózat kiépítése, melynek generálói voltunk, a Nemzeti Művelődési Intézet szakmai segítséget nyújt, mint térségi központi intézménynek.

2024-ben is már több olyan programot kaphattunk térítésmentesen, amelyet stratégiai intézmények munkatársai hoztak. A gyermek és felnőtt lakosságot egyaránt érinti. A program ebben az évben kísérleti jelleggel működik, pozitív hatásait követően országos szinten is érezhető lesz majd hatása. Intézményünk közművelődési tevékenységére mindenképpen jótékony hatással van, több program érkezik ismeretterjesztés, előadó-művészeti, kiállítás, író-olvasó találkozók tematikában. Ennek működése folyamatos már ebben az évben.

Kialakult egy jól működő szakmai hálózat is a járási kollégák között, amely a rendezvények járási szintű összehangolását eredményezte, valamint a napi kommunikáció fejlődését.

Az idei évben a képviselő- testület támogatásának köszönhetően, a rendezvényekre fordítható összeg is növekedett a covid és az energiaválság alatti időszakban.

Szükségesnek is érezzük, hiszen az elmúlt évek pozitívak voltak pályázatok szempontjából, amelyeket a rendezvényekre fordítottunk, hogy szélesebb körben elérhessük a lakosokat, minőségi és színvonal programokat szervezhessünk, eredményes év volt még a tavalyi is. Sajnos idén nem történt még olyan pályázati kiírás, amely a szakmai munkánkat egészítené ki. 2024-ben a Térségi program az, amelyből ilyen elemeket tudunk használni.

Ezek is indokolják, hogy a rendezvénytervet újragondoljuk 2025. évre, ennek alapján indítjuk el a lakossági kérdőíveket, illetve marketing tanácsadóval is dolgozunk, melyet a tavalyi évben nyert NKA arculat és imázs erősítő pályázatból finanszírozunk.

2024-ben ideális lenne, közművelődési stratégiát is kialakítani a város vezetőivel, intézményeivel, civil szervezetivel, hogy újabb hosszabb időszak tervezését alapozhassa ez meg.

Érdemes a városi eszközfejlesztést is szem előtt tartva, hiszen nagy összeget jelent az állandó bérleti díjak, a nagyrendezvényekre fordított összeg, közel 1/3-adát vagyunk kénytelenek erre fordítani.

Az elnyert turisztikai pályázatból érdemes idén a betervezett színpadot, kivetítőt is beszereztetni, hiszen ezek a legnagyobb tételei a rendezvényeknek.

A minél korábbi beszerzés hozzájárulna ahhoz, hogy a színpadra fordítandó összeget programokra fordíthassuk, illetve a beszerzett színpad a jövőben bérbeadással csak bevételt termelhet.

### Kiállítási terv 2024.

január-	Móré Mihály grafikusművész születésének 100. évfordulója alkalmából rendezett kiállítás
március-	X. éves a Kótsi Patkó János Minősítő Diákszínjátszó Fesztivál- fotókiállítás
május-	Lénárt Attila- grafikusművész 40év- 40 kép című kiállítása
június –	25 éves Székelykeresztúr- Derecske testvérvárosi kapcsolata, bemutatkozó kiállítása a városnak Rékasi Attila fotóművész - Derecske Anno című fotókiállítása
július-	Takács Márton, v. Szilágyi Imre grafikusművészek kiállítása XXVIII. Hajdú- Bihari Grafikai Művésztelep zárókiállítása
szeptember-	Börcsök Attila kiállítása
október-	Juha Rihárd, szobrászművész kiállítása
november-	A DVMKK 97' óta működő Díszítőművész szakkörének kiállítása
december-	Járási népművészeti kiállítás és vásár

## Rendezvényterv 2024.

**2024-ben** önkormányzati támogatásból szervezzük a nagyrendezvényeket, melynek összege újra a covid előtti időszak támogatását tükrözi. Jóval kedvezőbb feltételeket biztosít az elmúlt négy évhez képest, persze a szolgáltatási árak drasztikus növekedése, nehezíti a lakosság igények kiszolgálását. Ennek lehetőségét fizetős nagykoncertekben és szolgáltatásokban látjuk, amelyet a helyi lakosok olcsóbban vehetnek igénybe.

A pályázati támogatások szintén beszűkültek 2024-ben.

Törekszünk a bevételeinket is programokba visszaforgatni, de a NMI Petőfi Kulturális Programjából is érkeznek minőségi produkciók térítésmentesen.

### Városi programok tervezet 2024-ben

DÁTUM	RENDEZVÉNYEK
<b>JANUÁR</b>	
január 13.	Derecske város jótekonysági bálja
január 18.	Magyar Kultúra Napja: Ünnepi hangverseny – Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola növendékei
Január 19.	Magyar Kultúra Napja- Közösségek Köszöntése- Állófogadás Színházi előadás Mandala Dalszínház A szabin nők elrablása
január 22.	Magyar Kultúra Napja- Móré Mihály emlékkiállítás
január 25.	Filmklub- Viszkis
<b>FEBRUÁR</b>	
Február 2- 3.	Derecskei Disznótor és Hajdú Bihari téli vásár
február 10.	Táncház
február 22.	Filmklub: Valami Amerika 3.
február 23.	Egészségklub- Előadás a hangtál terápiairól

Február 26.	Roll Up Kiállítás: Déry Múzeum
február 28, március 5, 12.	„Ma is tanultam valamit”- HBVM. Levéltári órák diákoknak
<b>MÁRCIUS</b>	
március 1.	Városi Borverseny
március 3.	Stund Up est: Aranyosi Péter
március 8.	Gyermekek tánc ház
Március 11.	Ismeretterjesztő előadás: „Nemcsak vélni, tudni, érteni” A kagán lovasa (Déry Múzeum)
Március 15. 10.00	Nemzeti Ünnepeink Tiszteletére városi megemlékezés
Március 20.	Kulturális kerekasztal
Március 21.	Filmklub: Hadik
március 28-30.	Kótsi Patkó János Minősítő Diákszínházi Fesztivál
<b>ÁPRILIS</b>	
április 5. 19.00	Színházi előadás: Déryné Társulat Nem élhetek muzsikaszó nélkül
április 11.	Stand up est: Kóhalmi Zoltán önálló estje
április 12.	Költészet napi megyei szavalóverseny
április 13.	Tánc ház
Április 11.	Magyar Költészet Napja: Szabadéri kiállítás
április 17-20.	Mozdulj Derecske! – 30. éves a városi sportcsarnok rendezvénysorozat
április 20. 15.00 és 17.00 órai kezdettel	Kalap Jakab gyermekkoncert
április 22.	Föld Napja- Környezetvédelmi akció- lakossági, intézményi Szemétszedés, virágosítás
április 23.	Könyvbemutató
április 25.	Környezetvédelmi előadás Tóthné Dr. Kosztin Beáta

<b>MÁJUS</b>	
Május 4. 10.00- 20.00-ig	Retro Majális- Veterán Autós Találkozó
május 10.	Eletmód klub havi előadása
május 2, 9, 10.	„Örökítsd meg a jövőt” levéltári klubfoglalkozás
május 19.	Tánc ház
május 23.	Filmklub
Május 25. 11.00 14.00 óra	Születések fája ültetés Város Gyermeknap
május 27.	Lénárt Attila grafikusművész- „40 év - 40 alkotás” kiállítás megnyitó
május 30.	Tavaszi Kavalkád- Nyugdíjas Gála
<b>JÚNIUS</b>	
június 4. 15.00 óra	Nemzeti Összetartozás Napja
június 15.	Tánc ház
június 19-22.	Város Napi események
	Ismeretterjesztő, tudományos előadások, kiállítások, Múzeumok éjszakája, Színházi est, Piknik mozi, kulturális és szórakoztató programok, koncert
<b>JÚLIUS</b>	
Július 1- 5.	Gyermek rajz alkotótábor-
Július 15- 25.	Grafikai művésztelep megnyitó, művésztelep
július 5 v. 6	Derülő Kultúrudvar- Retro est
július 19. v. 20.	Derülő Kultúrudvar -Olasz est
<b>AUGUSZTUS</b>	
augusztus 2. v. 3	Derülő Kultúrudvar- Színházi est
augusztus 10.	Derülő Kultúrudvar- Hulló csillagok éjszakája
augusztus 20.	Nemzeti Ünnepek megemlékezés
augusztus 23	Nyárázó Koncert

<b>SZEPTEMBER</b>	
szeptember 13	Sportválasztó nap- Válaszd ki sportod!
szeptember 20.	Egészségnap
szeptember 26.	stand up
	ismeretterjesztő előadás
<b>OKTÓBER</b>	
október 6.	Aradi vértanúkra való megemlékezés
október 9.	Derecskei Tankcsata előadás (1944.októberi eseményekről)
október 11.	egészségklub
október 20 - 23.	Nemzeti ünnepünk tiszteletére ism. előadás, kiállítás, megemlékezés
október 24, 25.	Színházi előadás
október 30.	Filmklub
<b>NOVEMBER</b>	
november	stand up
november 15.	egészség klub
november 12.	gyermek színházi előadás
november 21.	színházi előadás
november 19.	tudományos ismeretterjesztő előadás
november 28.	Filmklub
<b>DECEMBER</b>	
December 5-6	Találkozás a Mikulással
december	Ismeretterjesztő előadás
December 1.-	Adventi program, adventi ünnepi koncert
December 8.	Adventi program- (gyermekfoglalkoztató a közösségekkel: levéltár, adventi koncert, tea, Betlehemes) vásár

december 10.	Adventi Kiállítás és vásár
december 13.	Filmklub: Nagykarácsony
December 15.	Adventi program- mindenki karácsonya, közösségi fenyőfa díszítés, vásár
December 22	Adventi koncert a Református templomban
december 31.	Szilveszteri zenei utazás a világ körül

Az idén valamennyi eddig szervezett nagyrendezvény a palettán van, melyből a Derecskei Disznótör és Hajdú- Bihari Téli vásár már lebonyolításra került, a visszajelzések alapján nagy sikerrel.

A majálisi rendezvényt a tavalyi évben Retro Majális néven- szerveztük meg, a Veterán autós szervezetek derecskei közösségével közösen- Brilla Tibor és Benedek Norbert vezetésével. A bevált attrakcióként, az idei évben is a retro tematika valósul meg, Veterán autó bemutató mellett, családi programokkal, koncerttel, kiállítással. Idén is a megszokott időponttól eltérően: május 4-én szombaton. A tavalyi év tapasztalata alapján a lakosság visszajelzése pozitív volt, a megszokott majális új köntösben vonzóbbnak és látogatottabbnak bizonyult.

Nemzeti ünnepeink **megünneplésénél** évről- évre törekszünk az innovációs fejlesztésekre, így van ez idén. A felnövekvő generáció egyre érdektelenebb múltunk történelmünk iránt, a helyi identitásuk sem megfelelő az ünnepeinkhez. Az aktivizáló pályázatok, felhívások mind ezt szolgálják. A nemzeti ünnepek mellé ismeretterjesztő előadásokat szervezünk, amely szintén az adott ünnep mélyebb megismerését eredményezi, sok esetben kiállítást is kapcsolunk hozzá. Tudatosan törekszünk az ünnepeknél az intézmény vagy akár városi dekorációra, hogy hangulatában is tükrözze az adott időszakot, ünnepkört, nemzeti ünnepet.

Műsorszervezéskor igyekszünk az oktatási intézmény pedagógusait és tanulóit felkérni közreműködőként. Előadásukkor nem csak ők maguk élik bele jobban magukat az adott események hangulatába és történelmébe, ezáltal megvalósul az érzelmi kötelék, de a szülők körében is jóval népszerűbb. Sőt színháznevelési szempontból is pozitív hatású, hiszen színházi nevelés csak színházlátogatással, élménnyel lehetséges és valósulhat meg.

Derecskei Város Napjának megszervezésénél 2024-ben is a város lakosainak közös ünneplését helyezzük előtérbe. Minél **szerteágazóbb rétegeket kívánunk bevonni és**



**megmozgatni** a széles és színes palettájú programjainkkal. Ezen a napon minden lakost próbálunk az ünnepi eseményekbe bevonítani, közösségeinkkel együtt dolgozni.

Az eseménysorozattá bővült város napon, Derecske történelmi múltját, hagyományait, kulturális értékeit bemutatjuk, idén a 25. éves testvértelepülési kapcsolatunkat is megünnepelni Székelykeresztúrral. A rendezvényen a művészetek, műfajok, szolgáltatások sokszínűsége a jellemző, törekvéseink erre orientálódnak idén is.

Grafikai művésztelepünk a városi értéke, megszervezésének színvonala függ az önkormányzati támogatástól, hiszen anyagköltségei és ellátási szolgáltatásai az elmúlt években szintén drasztikusan növekedtek. Idén nyitókiállítást is újra meg tudunk valósítani, melyet Szilágyi Imre vagy Takács Márton grafikus művészek emlékkiállításával teszünk.

A kiállítások szervezésénél 2024-ben is törekszünk a helyi és környékbeli alkotó közösségeknek bemutatkozási lehetőséget kínálni. Derecskén büszkék lehetünk arra, hogy a kiállításokkal országosan és nemzetközileg is egyedülálló képzőművészeti alkotóknak is otthont adhatunk kiállításaik kapcsán. Az iskolai időszakban az intézményekkel szoros együttműködésben, a diákok is órarend szerűen látogatják a kiállításokat. Sok pedagógus fontosnak tartja a gyermekek művészeti nevelését is, amelynek mi teret biztosítunk.

Küldetésünk szerint és tevékenységeinkkel olyan élményteremtő, közösséget fejlesztő, erősítő rendezvényeket valósítunk meg, amelyek által évről - évre erősödik a helyi összetartozás, a lokálpatriotizmus. Tevékenységünkkel, szolgáltatásainkkal szinte minden korosztályt, társadalmi csoportot elérünk a gyermekektől, a fiatalokon és az aktívkorúakon át az időskorúakig.

A művészeti, közösségi élményeket keresőktől a könnyebb szórakozást kedvelőig, akik akarva akaratlan részesévé válnak az élethosszig tartó tanulás folyamatának, szélesedik látókörük, bővülnek és fejlődnek képességeik, készségeik, kompetenciáik, melyekkel gyarapszik a helyi tudástőke.

## **Partnerkapcsolatok**

Intézményünk jól működő belső és külső partnerhálózatot tart fenn és fejleszt: helyi civil, intézményi, járási, - megyei, és országos szinten is. Célunk, hogy minden esetben korrekt, megbízható partnerek legyünk a velünk kapcsolatban lévőkkel. Partnereinket a

„Partnerlistákon” tartjuk nyilván, melyet folyamatosan frissítünk minőségfejlesztési tevékenységünk során. Partnereink száma jelentősen növekszik a rendezvényeink alkalmával. Külső partnerek: fenntartónk és intézményei, közösségek, civilszervezetek, látogatóink, vállalkozók, gazdasági társaságok, beszállítóink, előadók, fellépők, művészek, a közművelődési szakma képviselői, szervezetei, támogatóink.

#### **Az intézmény humánerőforrása**

Intézményvezetőként állandó és kiemelt feladatom a stratégiai céljaink tisztán látása és hatékony átadása a dolgozóknak, valamint a munkaszervezet hatékony irányítása. Fontos feladat, a munkatársak motiválása a nehéz körülmények ellenére, a szervezet fejlesztése és elkötelezettségük erősítése úgy az intézmény, mint a város kulturális életének fejlődése céljából.

A művelődési központ intézményegység jelenlegi létszám állománya 9 fő.

Könyvtár intézményegységnél: 5 fő

De a technikai kollégák természetesen segítik a könyvtár intézményegységben folyó szakmai munkát is. Úgy a takarítás, karbantartás, mint a gazdasági és adminisztrációs ügyekben egyaránt.

**3 fő könyvtári szakmai munkatárs**

**4 fő közművelődési munkatárs**

**2 fő gazdasági, pénzügyi, adminisztrációs kolléga**

**3 fő technikai/műszaki/ karbantartói munkatárs**

**2 fő intézményi takarító**

**4 fő közfoglalkoztatott munkatárs a kreatív feladatokat, városi és intézményi rendezvényeket, dekorálást, teleházas és származtatott szolgáltatásokat, ügyfélszolgálatot, plakátolásokat, levél és meghívó, szórólap terjesztést, rendezvények lebonyolítását, szakkörök lebonyolítását, hirdetésszervezést, portai szolgáltatást, takarítást stb.**

Bízom abban, hogy a létszámbővítésre irányuló kérelmünk megoldódik a jövőben, pályázatokat is igyekszünk keresni e célból.

#### **Közösségi szolgáltatás**

Intézményünk végez információs tevékenységet, biztosítjuk az informatikai, telematikai szolgáltatást, internet hozzáférést. Információs szolgáltatásaink közvetlenül kapcsolódnak tevékenységeinkhez. Tervlapokon határozzuk meg a kommunikációs csatornákat, a

célközönséget, a kommunikáció költségeit, határidejét és felelősét. PR anyagunk: programajánló, szórólap, meghívó, plakát, honlap, facebook oldalunk, megállító tábla, reklámvideók. Városunk rendelkezik helyi televíziós szolgáltatással, melynek adásait az intézményünk koordinálja. A városi újság működése is nagy kihívás lesz, de bízunk abban, hogy elkötelezettségünk, a szakmai háttér és a kollektíva ennek az új kihívásnak is meg tud felelni.

Digitális Jólét program kapcsán fejlesztettük az új eszközökkel, a szolgáltatásunk színvonala emelkedett *(internet-hozzáférés, mérőállások diktálása, fénymásolás, szövegszerkesztés, szkennelés, nyomtatás, plakát, meghívó és szórólap szerkesztése, önéletrajz és motivációs levél írása, állaskeresés segítése).*

### Derecskei Hírek

A Derecskei Hírek kiadásával kapcsolatos feladatok 2024. évben is az előző évekhez hasonlóan kerülnek tervezésre. Főszerkesztői meghívásra havonta újságírói egyeztetés kerül megtartásra. A lapzárta határidejét a hirdetések felvételével, a cikkek és plakátok elküldésével betartjuk. Keressük, melyek azok a ki nem használt területei az újságnak, amelyet fejleszthetünk. Kiemelt figyelmet fordítunk az idei évben is a bejövő igényekre: a város vezetőitől, a lakosságtól, vállalkozóktól, intézményektől, civil szervezetektől egyaránt. A 2023-as bázis évben a hirdetésekből származó bevétel csekély volt, a 2024-ben ez fejlesztendő terület, kollégáink betanítása folyamatos.

### Infrastruktúra

Az intézmény épületeinek megközelítése kiváló, a város központjában találhatóak, mozgáskorlátozott feljáróval ellátva, gépjárművel könnyen megközelíthető, parkolási lehetősége megfelelő. Az **épületben található** eddigi helyiségek: aula, nagyterem, kiállító terem, büfé helyiség, mosdók, helyi értékek bemutatóterem, teleház (információs központ) teakonyha, többfunkciós termek: oktatóterem, szakköri terem, felnőtt klubterem, valamint 4 irodahelyiség. A **könyvtár épületében** eddig: 2 raktár, mellékhelyiségek, 1 irodahelyiség, valamint egy légterű kölcsönzői helyiség, polcokkal tagolva.

A két épület kívül, belül megújul, valamint az intézményben található többfunkciós helyiségek is.

Sajnos tény, hogy az épületben több helyiséget nem érintett a pályázati felújítás, úgy mint a kezdeti tervekben még szereplő stúdióhelyiséget, de a két nagy közösségi teret a kiállítótermet és a színháztermet sem. Ennek fejlesztésére pályázati forrást kell bevonni, mint a 2022. évi

világítási korszerűsítés, amelyet helyi vállalkozónk készített bővíthető rendszerrel, digitális működtetéssel.

**A jövőbeli fejlesztéseknek mindenképpen arra kell irányulni, hogy a fent említett helyiségeket akár ötletekkel, vállalkozói mecenatúrával, de mindenképpen költséghatékonyan és méltó módon legyenek felújítva a lakossági használatra.**

**2024-ben az önkormányzati költségvetés lehetővé teszi, hogy a könyvtárba megtörténjen a klimatizálás, ezt ezúton is köszönjük.**

**Kiemelt cél a közösségi terek kiemelten a színházterem szellőztetésének is a megoldása.**

**Sok panasz érkezik, de ennek költsége 10 milliós tétel árajánlatok alapján.**

**Kiemelt pályázati tervek a jövőben:** klimatizálás (irodák, kiállító terem, színházterem) Színházterem padlózatcsere, kiállítóterem világításkorszerűsítés, -kiállítási rendszer korszerűsítés, stúdiófejlesztés, raktárfejlesztés.

**Új fejlesztési irányoknak ad lehetőséget Derecske új közösségi főtere is, amely méltó környezetet és műszaki feltételeket fog biztosítani városi közösségi programoknak.**

A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár feladata az intézmény emeleti szintjére épített inkubátorház üzemeltetése 5 évig.

Jelenleg az inkubátorház üzemeltetési feladataival járó bérleti szerződéskötéseket, egy fő munkavállaló látja el, míg takarítását egy fő látja el.

**Informatikai fejlesztéseink** között szerepel 2024. évben, a [dmvkk.derecske.hu](http://dmvkk.derecske.hu) honlapunkba integrált online egyedi jegyértékesítő rendszer elkészítése és üzemeltetés, amivel az intézmény régi vágya tud teljesülni. Erre az informatikai fejlesztésre egyrészt jogszabályi kötelezettségeknek való megfelelés miatt is szükség van (NTAK), másrészt a fejlesztéssel mai digitális világban a nap 24 órájában lehetőséget tudunk teremteni a belépőjegyek vásárlására.

2023. év végén sikerült pályázati támogatást nyerni arculati brand-építő tevékenységhez, amelyben az előző beszámolómban is tervezett derecskei származású Aranyász János marketing szakemberrel való közös együttműködést eredményezte. A tényleges munkafolyamat elkezdődött. Aranyász János több település fejlesztését, város és rendezvény - marketing fejlesztést megvalósította már, fontos gyakorlati és tanácsadói partner lehet a jövőben, hogy a célközönségeket, értékeinket feltérképezve erőnket összpontosítva és kihasználva, fejlődhessen városunk, gazdaságunk és ezt tudjuk is bemutatni, kommunikálni.

## Ütemezések 2024.

Minden hét első munkanapjain, intézményi munkaközösségi értekezletek

<b>január</b>	év eleji értekeztet, költségvetés elkészítése
hónap első hete	újságírói és honlap megbeszélés
<b>február</b>	költségvetés tárgyalások, beszámolók és munkaterv, szolgáltatási terv előkészítése, intézményi egyeztetések, szabadságolási terv
hónap első hete	újságírói és honlap megbeszélés
<b>március</b>	beszámoló és munkaterv, kiírásra kerülő pályázatok benyújtása
hónap első hete	újságírói és honlap megbeszélés
<b>április</b>	minősített közművelődési intézmény cím pályázat készítése
hónap első hete	újságírói és honlap megbeszélés
<b>május</b>	minősített közművelődési pályázat benyújtása
<b>április- november</b>	Civil és kulturális kerekasztal fórum
hónap első hete	újságírói és honlap megbeszélés
<b>március, október</b>	Járási Közművelődési Konferencia lebonyolítása
<b>szeptember- november</b>	Városi Kulturális Kérdőív, rendezvényterv átalakítás
hónap első hete	újságírói és honlap megbeszélés
<b>szeptember</b>	Kiírásra kerülő pályázatok benyújtása
<b>november</b>	nagyrendezvény terv, költségvetési koncepció benyújtása

Derecske, 2024. március 12.

  
Nádházi-Tálas Csilla  
intézményvezető

**Rác Anikó polgármester:** A 4. határozati javaslat, a 2024. évi könyvtári szakmai munkatervet, aki elfogadja, kérem, jelezze.

*A Képviselő-testület 8 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

**90/2024. (III.28.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár könyvtári intézményegységének 2024. évi szakmai munkatervét e határozat mellékleteként elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a fenti döntésről a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetőjét írásban tájékoztassa. Felkéri továbbá a Polgármestert, hogy küldje meg a munkatervet a vármegyei hatókörű városi könyvtár részére.

**Felelős:** Rác Anikó polgármester

**Határidő:** azonnal



**A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár**  
**könyvtári egységének 2024. évi munkaterve**

## Összefoglaló

Alapfeladatunk a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása településünk és vonzáskörzetének lakói számára.

A folyamatosan végzett, ismétlődő szakmai feladataink mellett célkitűzéseink 2024-re:

- új olvasók beíratása a könyvtárba,
- könyvtári órák, foglalkozások megtartása,
- könyvtárhasználati foglalkozások szervezése,
- jeles napokhoz kapcsolódó foglalkozások szervezése
- nyári szünidei olvasótábor megszervezése
- író – olvasó találkozók szervezése
- nyugdíjas programok szervezése
- minden hónap egy szombatjára családi mesés kézművese foglalkozás szervezése
- Egészség és Életmód Klub előadásainak szervezése.

## Stratégiai célok végrehajtása

A 2020-ban megfogalmazott Stratégiai tervben hosszútávú céljaink között is szerepel az olvasás fontosságának, jelentőségének népszerűsítése, terjesztése. Stratégiai célunk, hogy a könyvtár továbbra is alapvető fontosságú kulturális intézmény és közösségi tér legyen településünk lakói számára, különös tekintettel a legfiatalabbakra.

2024-re megfogalmazott rövidtávú terveink is e céloknak a megvalósítását szolgálják, így a nyári szünidei táborunk is. Ezenkívül igyekszünk minél több színesebb programmal a gyerekek érdekeit szem előtt tartva jelen lenni a város életében.

Stratégiai tervünkben megfogalmazott céljaink elérése érdekében rendszeresen használói elégedettség- és igényfelmérést végzünk. Idén a felnőtt kölcsönözhető könyvek állományáról kérdezzük olvasóinkat, ezzel is segítve munkánkat a gyarapításkor.



## Szervezet

A könyvtárban szakmai munkakörben 2024-ben is 3 fő könyvtáros dolgozik. A nyári táborunk megvalósításában közösségi szolgálatos diákok és önkéntesek segítségére számítunk. A közösségi szolgálatos diákok már jelezték szándékukat a nyári programok lebonyolításához.

## Infrastruktúra

2019-2020. folyamán megvalósult a könyvtár épületének felújítása, korszerűsítése, a bútorok, berendezési tárgyak cseréje. Egy pályázatnak köszönhetően 2021-ben megújultak arculati elemeink. 2023-ban az Érdekeltségnövelő pályázatnak köszönhetően 3 darab egyoldalas könyvespolcot sikerült vásárolnunk.

Technikai eszközeink közül a számítógépek zöme 5 évnél idősebb, ezek folyamatos újabbra cserélése szükséges. Mindezt anyagi lehetőségeink függvényében tervezzük végrehajtani.

## Gyűjteményi információk

A 2024 februárjában elfogadott költségvetésben dokumentumvásárlásra fordítható összeg 2.900.000 Ft. 2024. évben 20 folyóíratra, napilapra fizettünk elő.

Folyamatosan figyeljük a Derecskével kapcsolatos kiadványokat, helytörténeti cikkeket.

A Huntéka integrált könyvtári rendszerrel állományunk feldolgozása naprakész, mindenki által elérhető.

Állományvédelmi célból valamennyi frissen vásárolt gyermekkönyvet Filmolux átlátszó PVC-fóliával vonunk be. A helytörténeti cikkek összegyűjtése és digitalizálása folyamatosan történik.

## Szolgáltatások

A korábbi években megszokott szolgáltatásainkat szeretnénk biztosítani 2024-ben is, a 2021-ben bevezetésre került új szolgáltatásunkkal, a könyvek házhoz szállításával kiegészülve.

Nyitva tartásunk továbbra is heti 5 napon, 36 órában várja az olvasókat.

Igyekszünk a különböző társadalmi csoportoknak megfelelő programokat kínálni. Az idei évben is tervezünk foglalkozást a gyerekeknek, fogyatékos felnőtteknek, a nyugdíjasoknak és a családoknak is. Az évek óta megszokott klub foglalkozásaink sem maradnak el idén sem. Online felületen is naprakész információkkal szolgálunk a jövőben is.

## **Minőségirányítás**

Szolgáltatásainkat a minőségirányítás szakmai szempontjait figyelembe véve szervezzük, amelynek fontos eleme a használók elégedettségének mérése, igényeinek felmérése. 2024-ban a felnőtt kölcsönözhető könyvek állományáról kérdezzük olvasóinkat, ezzel is segítve munkánkat a gyarapításkor.

## **Partnerségi együttműködések**

2024-ban a korábbi évek gyakorlatához hasonlóan a Derecskén működő oktatási, nevelési intézményekkel tervezzük a szorosabb együttműködést.

Az együttműködés kiterjed a megyében található oktatási intézményekre is. Az elmúlt években összesen 29 db Együttműködési megállapodás született a közösségi szolgálatot ellátó középiskolás tanulók által látogatott, különböző megyei oktatási intézményekkel. Idén 4 oktatási intézménnyel kötöttünk megállapodást. A közösségi szolgálatot nálunk letölteni kívánó diákok igénye szerint kötünk újabb megállapodásokat a középiskolákkal 2024-ben is.

## **Kommunikáció**

A könyvtár kommunikációs tevékenysége magában foglalja a könyvtári programok, új könyvek ajánlását, a könyvtári rendezvényekről történő tudósítást, a rendezvényeken készült fotók, felvételek megosztását a helyi havi lapban, a helyi televízióban, intézményi és városi honlapon, zömében pedig Facebook-oldalunkon. Célunk, hogy minél több felületen jelen legyünk híreinkkel, szolgáltatásainkkal, programjainkkal. Ezek elsősorban: a Derecskei Hírek, a Derecske TV, valamint a városi könyvtár Facebook-oldala.

Az intézmény honlapja fejlesztést igényel, jelenleg nem látja el feladatát.

## **A vármegyei hatókörű városi könyvtár (Méliusz Juhász Péter Könyvtár) könyvtárunk tevékenységét segítő szolgáltatásai**

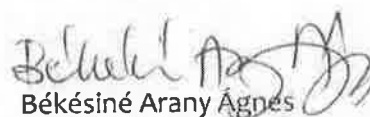
A Melíusz Juhász Péter Könyvtár munkatársai segítséget nyújtanak, információval látnak el az aktuális jogszabály-változásokkal, határidőkkel (statisztika, érdekeltségnövelő támogatás, beszámoló stb.) képzésekkel kapcsolatban.

## **Összegzés**

A 2023.évi beszámolóban felsoroltak alapján fontos feladatunk az idei évre, hogy minél szélesebb rétegek, korosztályok által látogatott helyé tegyük a könyvtárat, megismertessük a gyerekeket, óvodáskortól kezdve a könyvtár által kínált kikapcsolódási lehetőséggel, az itt kínált szolgáltatásokkal. Ugyanez vonatkozik a felnőttekre is. Igyekszünk minden korcsoport számára programokkal szolgálni.

Végül Babits Mihály soraival zárom írásomat. „Múlt nélkül nincs jövő, s mennél gazdagabb a múltad, annál több fonálon kapaszkodhatsz a jövőbe.”

Derecske, 2024. március 13.



Békésiné Arany Ágnes

könyvtáros

## NÉHÁNY ÉLETKÉP A KÖNYVTÁR ÉLETÉBŐL



*1. kép Hétvégi családi program diafilmes vetítés*



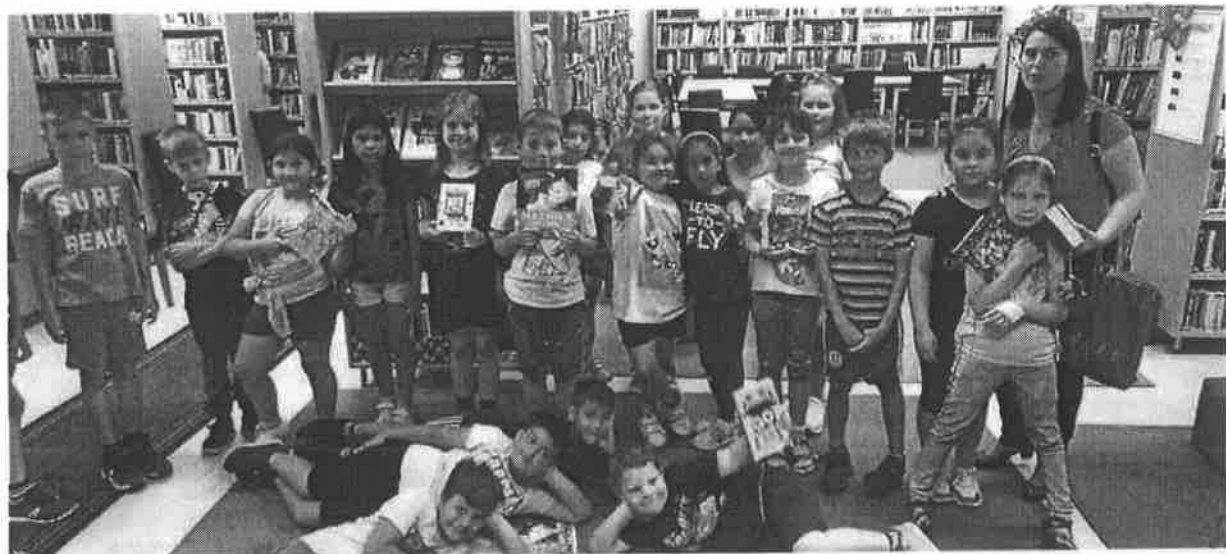
*2. kép Gergely Emese könyvbemutatója*



*3. kép Papírszínház meselvasás*



4. kép Népmese napi kézműves családi délelőtt



5. kép Kölcsönző osztály



6. kép Nyári tábor diafilmes meseolvasás



7. kép Kézműves szombat családi program



8. kép Életmód klub egyik előadása

## **10./ A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata**

**Rác Anikó polgármester:** Következik a 10. napirendi pont „A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata”. Intézményvezető asszony kezdeményezte a Szervezeti és Működési Szabályzatnak a módosítását, pontosítását. Az SZMSZ legutóbb 2018. október 25-én került elfogadásra, majd később egyszer módosításra. Az előterjesztés részletesen tartalmazza a változásokat, amelyek: törvényi változás, az intézmények elnevezésének változása, feladatok átszervezése indokolt. A Humánpolitikai Bizottság tárgyalta ezt az előterjesztést is.

**Benéné Kaszás Erika képviselő:** érdemes rendszeresen felülvizsgálni az ilyen fontos stratégiai dokumentumokat az intézménynél, és egyhangúlag elfogadásra javasoljuk a határozati javaslatot.

**Rác Anikó polgármester:** köszönjük szépen. Kérdezem, hogy az SZMSZ módosításhoz van-e kérdés, hozzászólás? Amennyiben nincs, aki 2024. április 1-jei hatályba lépéssel jóváhagyja a mellékelt tartalommal a Művelődési Központ és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát, a 2. sz. módosítást, kérem, jelezze.

*A Képviselő-testület 8 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

### **91/2024. (III.28.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 107.) Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló „Szervezeti és Működési Szabályzata 2. számú módosítása” című dokumentumot – a határozat mellékletében foglaltak szerinti tartalommal – 2024. április 01. napi hatályba lépéssel jóváhagyja.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt, hogy a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatnak a Derecske Város hivatalos honlapján történő közzétételéről gondoskodjon.

**Felelős:** az SZMSZ módosításának alapító önkormányzat részéről történő aláírásáért: Rác Anikó polgármester  
az okirat városi honlapon történő közzétételéért: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

**Határidő:** azonnal



Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár, 4130 Derecske, Köztársaság u. 107.  
Telefon: 54/410-060 • 54/547-019 • E-mail: [muvkozpont.derecske@gmail.com](mailto:muvkozpont.derecske@gmail.com) • [www.dmvkk-derecske.hu](http://www.dmvkk-derecske.hu)

## **Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata**



Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár (továbbiakban: Intézmény) Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

## I.

### Általános rendelkezések

#### 1.) Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy rögzítse az Intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályait.

#### 2.) Intézményre vonatkozó adatok.

Elnevezése:	Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár
Székhelye:	4130 Derecske, Köztársaság út 107.
Az alapító és fenntartó szerve:	Derecske Város Önkormányzata 4130 Derecske, Köztársaság út 87.
Alapítás éve:	2006. január 01.
Alapító jog gyakorlója:	Derecske Város Önkormányzata 4130 Derecske, Köztársaság út 107.
Intézmény irányító szerve:	Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 4130 Derecske, Köztársaság út 87.
Intézmény felügyeleti szerve:	Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

#### 3.) Az Intézmény által ellátandó tevékenység és a tevékenység ellátásához biztosított ingatlan:

A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár (a továbbiakban: Intézmény) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, valamint a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló ..../2024. (IV. 2.) önkormányzati rendelet alapján látja el ellátandó tevékenységét.

Az Intézmény feladatellátásához, tevékenységéhez Derecske Város Önkormányzata tulajdonosként a derecskei 2925/2. hrsz-ú, a valóságban 4130 Derecske, Köztársaság út 107. szám alatt található ingatlant biztosítja.

A Derecske Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képező, derecskei 2925/2 helyrajzi szám alatt felvett, a valóságban a 4130 Derecske, Köztársaság út 107. szám alatt található ingatlan és az ingatlanon felülepítményként található művelődési központ és az inkubátorházat is magába foglaló épülete, továbbá a könyvtár épülete üzemeltetésével kapcsolatos rendelkezéseket

Derecske Város Önkormányzata és az Intézmény a közöttük létrejött üzemeltetési szerződésben rögzítik.

#### 4.) Az alaptevékenységet meghatározó jogszabályok:

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Törvény),
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet,
- a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköeiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet,
- a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet,
- a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló ..../2024. (IV. 2.) önkormányzati rendelet.

#### 5.) Szakmai felügyeleti szerve:

Kulturális és Innovációs Minisztérium (KIM)

Székhely: 1055 Budapest, Honvéd u. 13-15.

#### 6.) Országos közgyűjteményi és közművelődési szakmai tanácsadás:

- A *Könyvtári Intézet* szakmai tanácsadást nyújt;
- A *Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft.* a helyi közművelődési tevékenységek, feladatok segítése érdekében országos közművelődési szakmai tanácsadást biztosít.

#### 7.) Vármegyei szakmai, szakfelügyeleti (ajánlási) jogot gyakorol az intézmény felett:

Könyvtári területen:

Méliusz Juhász Péter Megyei Könyvtár  
4026 Debrecen, Bem tér 19.

Közművelődés területén:

Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Kft. Hajdú-Bihar Vármegyei Irodája, 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2.

#### 8.) Intézmény jogállása: önállóan működő önkormányzati intézmény.

#### 9.) Gazdálkodási jogköre:

Pénzügyi és gazdálkodási feladatait a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal látja el a Munkamegosztási megállapodás alapján.

#### 10.) Képvisellete:

Képviselőt az intézmény vezetője, az intézményvezető látja el, aki a jogkörét esetenként, valamint az ügyek meghatározott csoportjára nézve az intézményi SZMSZ-ben meghatározott formában megbízott helyettes(ek)re ruházhatja át.

#### 11.) SZMSZ hatálya:

Az intézmény számára jogszabályokban, testületi határozatokban megfogalmazott feladat és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembe vételével kell alkalmazni.

#### **Az SZMSZ személyi hatálya kiterjed:**

Az intézmény vezetőjére, dolgozóira, az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre, az intézményben működő szervezetekre, közösségekre.

#### 12.) Hivatalos bélyegzői:

**Körbélyegző:** formátumát a mellékletként csatolt lenyomat tartalmazza.

**Hosszúbélyegző:** formátumát a mellékletként csatolt lenyomat tartalmazza.

- 13.) **Számlavezető intézmény:** OTP Bank Nyrt. Derecskei Bankfiók  
**Számlaszám:** 11738118-16733448

- 14.) **Forgalmi adó alanyiság:** Az intézmény általános forgalmi adó alanyisággal rendelkezik.

- 15.) **Statisztikai számjel:** 16733448-9329-322-09

#### **Statisztikai szolgáltatás**

Az ágazati minisztérium által elrendelt módon és időpontban minden évben statisztikai adatot szolgáltat az intézmény.

- 16.) **Az intézmény típusa:** Művelődési központ típusú; összevont közművelődési, könyvtári intézmény.

## II.

### **Az Intézmény tevékenységi köre és annak forrásai, feladatmutatók:**

#### **1.) Alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése:**

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Törvény) 55. § (1), 65. § (2), 76. § (2) bekezdésében felsorolt szakfeladatok ellátása

016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
082020	Színházak tevékenysége
082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
083030	Egyéb kiadói tevékenység
083050	Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások

Az intézmény szabad kapacitása terhére történő kiegészítő tevékenységek:

- az intézmény helyiségeinek bérbeadása,
- könyv-kiskereskedelem,
- fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás,
- konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése,
- M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység,
- egyéb kiadói tevékenység keretében: a Derecske Város Önkormányzatával kötött megállapodás alapján a Derecskei Hírek önkormányzati havilap kiadói feladatainak ellátása.

## 2.) Feladatok, tevékenységek forrásai:

- önkormányzati támogatás,
- saját működési bevétel,
- szakmai működésre átvett pénzeszközök,
- előző évi pénzmaradvány,
- egyéb támogatási formák

Az intézmény feladatellátásához szükséges feltételeket Derecske Város Önkormányzata biztosítja.

## 3.) Az alaptevékenységekre és a kiegészítő tevékenységekre vonatkozó jogszabályok:

A feladatok ellátására és irányítására a tevékenységekre vonatkozó jogszabályokat kell alkalmazni, amelyek közül kiemelték a következők:

### a.) Közösségi-művelődési, és könyvtári tevékenységekre:

- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény,
- a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet,
- a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet,
- a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló .../2024. (IV. 2.) önkormányzati rendelet.

Az intézménynél alkalmazásban álló személyekre az alábbi jogszabályok irányadók:

- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.
- a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet

**b.) Gazdálkodásra vonatkozó fontosabb jogszabályok:**

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Kormányrendelet.

**4.) Az intézmény szabad kapacitásának terhére kiegészítő feladatok:**

Az intézmény szabad kapacitásának terhére kiegészítő szolgáltatásokat láthat el, helyiségeit az alapfeladatok ellátásának sérelme nélkül szabadon bérbe adhatja.

**5.) Az Intézmény feladatainak szakmai megosztása:**

Közművelődési feladatok (Művelődési Központ)

Könyvtári feladatok (Könyvtár)

**III.**

**Az Intézmény szervezete, vezetési szerkezete, a feladatmegosztás**

**1.) Az Intézmény szervezete:**

Az Intézmény szakmai feladatainak ellátása és az ehhez szükséges feltételek biztosítása az Intézmény szervezeti egységeinek (vezetés, szakállomány, gazdasági, technikai) együttes munkáján alapul.

Az Intézménynél a vezetéssel kapcsolatos feladatokat jelen szabályzat, az elfogadott éves munkaterv és az intézményre vonatkozó hatályos jogszabályok alapján az intézményvezető látja el.

Az Intézmény 14 főfoglalkozású dolgozóval működik.

Az Intézményben folyó sokrétű munka zökkenőmentes ellátása érdekében az alábbi szervezeti egységek létrehozása vált szükségessé:

## A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár működési modellje



### 2.) Intézményvezető:

Az intézményvezető egy személyben felelős az Intézmény szakmai munkájáért, a gazdálkodás szabályszerűségéért, az önkormányzati tulajdon védelméért, a munkáltatói jogok előírásainak megfelelő gyakorlásáért és az Intézményben folyó bármilyen tevékenységért.

Az Intézmény intézményvezetőjét Derecske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nevezi ki.

Tevékenysége során gondoskodik az intézményi feladatok, célok megvalósításáról, azok tárgyi és pénzügyi feltételeinek biztosításáról.

### 3.) Intézményvezető helyettes, könyvtárvezető:

Feladatukat az intézményvezetővel egyeztetve végzik, az ő közvetlen szakmai irányítása alatt és adnak számot annak eredményességéről.

Az intézményvezető huzamos távolléte esetén, az intézményvezető-helyettes és könyvtárvezető felelős a gazdálkodás szabályszerűségéért, az önkormányzati tulajdon védelméért, a munkáltatói jogok előírásainak megfelelő gyakorlásáért és az Intézményben folyó bármilyen tevékenységért.

A helyettesítő személyek teljes erkölcsi és anyagi felelősségükkel felelnek az Intézményt érintő döntéseikben, melyet aláírásukkal hitelesítenek. Az intézményvezető megbízása alapján meghatározott intézményvezetői feladatokat az intézmény más dolgozója is elláthat. Az érintett dolgozó e hatáskörét a munkaköri leírásban is rögzíteni kell.

### 4.) Kulturális szervezők:

Feladatukat az intézményvezető közvetlen szakmai irányítása alatt végzik és adnak számot annak eredményességéről.

## 5.) Gazdasági ügyintéző, adminisztrátor:

Az Intézmény intézményvezetőjének közvetlen irányításával működik.

Ellátja az Intézménybe érkező iratok központi iktatását, továbbítását, valamint azok irattárazását. Végzi az Intézményvezető és szakmai testületei összehívásával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, nyilvántartja az ülések döntéseit, állásfoglalásait és a határidőket.

Munkáját a külső pénzkézelési helyre vonatkozó szabályok alapján, a „Munkamegosztási megállapodásban” rögzítettek szerint végzi.

## 6.) Technikai alkalmazottak:

Az Intézménynél folyó bármely rendezvény technikai feltételeit biztosítják, valamint az Intézmény működésével összefüggő, karbantartási munkáit ellátják.

# IV.

## Munkaköri feladatok

### 1.) Intézményvezető munkaköri feladatai:

Az Intézmény élén a magasabb vezető beosztású intézményvezető áll, aki

- felel az Intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a takarékos gazdálkodásért, a vezetői feladatok összehangolásáért,
- gondoskodik az Intézmény szakmai feladatai megvalósításának személyi, tárgyi, valamint módszertani feltételeiről,
- felelős az Intézmény ellenőrzési, mérési, értékelési működéséért,
- felelős a szakalkalmazottak továbbképzésének megszervezéséért,
- előkészíti a jogkörébe tartozó döntéseket, megszervezi és ellenőrzi végrehajtásukat,
- vezeti és előkészíti a szakmai értekezleteit,
- gyakorolja az alkalmazással és a munkajogviszony megszüntetésével kapcsolatos kizárólagos munkáltatói jogkört, valamint a közvetlen irányításához tartozó munkavállalók tekintetében a teljes munkáltatói jogkört,
- gyakorolja a kötelezettségvállalási jogkört,
- irányítja és ellenőrzi az Intézmény gazdálkodását, figyelemmel kíséri az üzemelés folyamatosságát és gazdaságosságát,
- felelős a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak hitelességéért, az Intézményi számviteli rendért, a belső ellenőrzés megszervezéséért és működéséért,
- gondoskodik a munka- és tűzvédelmi feladatok ellátásáról,
- dönt az Intézményen belül felmerülő hatásköri és egyéb vitákban, ha azokat a jogszabály vagy az SZMSZ nem utalja más szerv hatáskörébe,
- teljes körűen képviseli az Intézményt külső szervek előtt, de a képviseletére - meghatározott ügyekben – eseti vagy állandó megbízást adhat,
- ellátja a jogszabályok által a vezető hatáskörébe utalt, és át nem ruházott feladatokat.

### 2.) Intézményvezető- helyettes, könyvtárvezető munkaköri feladatai:

- Szakmai munkaköri feladatok teljes körű ellátása, továbbá az intézményvezető huzamosabb távolléte esetén

- felel az Intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a takarékos gazdálkodásért, a vezetői feladatok összehangolásáért,
- gondoskodik az Intézmény szakmai feladatai megvalósításának személyi, tárgyi, valamint módszertani feltételeiről,
- felelős az Intézmény ellenőrzési, mérési, értékelési működéséért,
- felelős a szakalkalmazottak továbbképzésének megszervezéséért,
- előkészíti a jogkörébe tartozó döntéseket, megszervezi és ellenőrzi végrehajtásukat,
- vezeti és előkészíti a szakmai értekezleteit,
- gyakorolja az alkalmazással és a munkajogviszony megszüntetésével kapcsolatos kizárólagos munkáltatói jogkört, valamint a közvetlen irányításához tartozó munkavállalók tekintetében a teljes munkáltatói jogkört,
- gyakorolja a kötelezettségvállalási jogkört,
- irányítja és ellenőrzi az Intézmény gazdálkodását, figyelemmel kíséri az üzemelés folyamatosságát és gazdaságosságát,
- felelős a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak hitelességéért, az Intézményi számviteli rendért, a belső ellenőrzés megszervezéséért és működéséért,
- gondoskodik a munka- és tűzvédelmi feladatok ellátásáról,
- dönt az Intézményen belül felmerülő hatásköri és egyéb vitákban, ha azokat a jogszabály vagy az SZMSZ nem utalja más szerv hatáskörébe.

### **3.) Szakmai munkatársak munkaköri feladatai:**

#### **a.) Közművelődésben:**

- Az Intézmény alapellátó tevékenységét kialakító szervezeti egység, a település termelési és társadalmi életének, a helyi lakosság életmódjának elemzése során feltárt művelődési igények kielégítése.
- A közéleti információk gyűjtése és tájékoztató feltárása.
- A közösségi élet különféle formáihoz a feltételek biztosítása, ezek folyamatos gondozása.
- Lehetőségek nyújtása az egyéni alkotótevékenység különféle formái számára.
- Művelődési közösségek (szakkörök, klubok, művészeti csoportok) szervezése és működésük biztosítása.
- Együttműködés az Intézmény más szervezeti egységeivel az Intézmény egészét érintő feladatok megoldásában.

#### **b.) Könyvtárban:**

A Könyvtár Derecske Város Önkormányzatának nyilvános közkönyvtára. Feladata:

- a könyvtárhasználati jog gyakorlásának biztosítása, a nyilvános könyvtári ellátás szolgáltatása,
- a Könyvtár állományának folyamatos gondozása (állománygyarapítás, állományból történő kivonás),
- a dokumentumok nyilvántartásba vétele, formai és tartalmi feltárása, felszerelése, használók számára hozzáférhetővé tétele,
- a gyűjtemény megőrzése, védelme.
- számítógépes katalógus (OPAC) építése, gondozása,
- felnőtt és gyermek olvasószolgálati tevékenység fenntartása, statisztikák készítése,
- dokumentumok kölcsönzése, helyben használatának biztosítása, másolatszolgáltatás - könyvtárközi kölcsönzés lebonyolítása,
- az országos könyvtári adatbázisok szolgáltatásainak közvetítése,
- az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségének biztosítása,



- tájékoztatás, helyismereti, közeleti, közhasznú információk nyújtása, igény szerint
- kulturális, közösségi, olvasásnépszerűsítő rendezvények és egyéb programok szervezése,
- az oktatásban, képzésben résztvevők információval való ellátásának biztosítása,
- segíti a könyvtárhasználókat a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában.

#### 4.) Gazdasági ügyintéző, adminisztrátor:

Az Intézmény intézményvezetőjének közvetlen irányításával dolgozik.

- a) munkaügy:
    - általános munkaügyi feladatok, személyi anyagok kezelése,
    - tanulmányi szerződések gondozása,
    - szervezési feladatok: belső információk kezelése, üzenetközvetítés, tevékenység-előkészítés,
  - b) iratkezelés:
    - ügyiratok szerkesztése, tematikus anyagok kezelése,
    - iktatás,
    - az irattár gondozása, ügyirat-selejtezés,
    - postázás, postaosztás,
    - sokszorosítás.
- Ellátja az Intézménybe érkező iratok központi iktatását, továbbítását, valamint azok irattárazását. Végzi az intézményvezető és szakmai testületei összehívásával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, nyilvántartja az ülések döntéseit, állásfoglalásait és a határidőket.
  - Az intézmény tárgyi-technikai működőképességének fenntartása, az ezt szolgáló vagyonrész kezelése, fejlesztése. Az ehhez kapcsolódó beszerzések ügyintézése, leltári munkák, selejtezés.
  - Munkáját a külső pénzügyi helyre vonatkozó szabályok alapján, a „Munkamegosztási megállapodásban” rögzítettek szerint végzi.

A részletes munkaköri feladatokat a munkatársak munkaköri leírásai tartalmazzák.

#### 5.) Technikai alkalmazottak:

- Az intézmény tárgyi-technikai működőképességének fenntartása, az ezt szolgáló vagyonrész kezelése, fejlesztése, az ehhez kapcsolódó beszerzések ügyintézése, leltári munkák, selejtezés,
- a karbantartási, állagmegóvási, felújítási munkák tervezése, megszervezése,
- az intézményegységeknél, az épületek környékének tisztaságának, rendjének biztosítása,
- az egyes programokhoz igényelt teremrendek, berendezések, technikai felszerelések előkészítésének megszervezése, működőképességük, használhatóságuk garantálása,
- az Intézménynél folyó bármely rendezvény technikai feltételeinek biztosítása.

### V.

#### A Művelődési Központ feladatrendszere, küldetése és alapszolgáltatásai

##### 1.) Városi Művelődési Központ cél- és feladatrendszere:

Az intézmény a *helyi közösségi és kulturális élet színtere* az Önkormányzat és az intézményvezető által közösen meghatározott feltételek szerint.

Alapvető feladata, hogy segítse Derecske Város lakosságának szakmai és művészeti nevelését, általános műveltségének emelését, nyújtson ösztönzést és lehetőséget a társas élet formáinak kialakításához, a színvonalas szórakozáshoz úgy, hogy azt a látogatók tevékeny közreműködése jellemezze.

### A közművelődés általános szabályai

A közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél. A közművelődés feltételeinek biztosítása alapvetően az állam és a helyi önkormányzatok feladata.

### A települési önkormányzatok közművelődési feladatai

Az önkormányzat a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével rendeletben határozza meg, hogy a helyi közművelődési tevékenységet milyen konkrét formában, módon és mértékben támogatja.

Az önkormányzat közművelődési feladatairól a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló ..../2024. (IV. 2.) önkormányzati rendelet rendelkezik.

## 2. Az Intézmény küldetése és alapszolgáltatásai:

### A) Küldetésnyilatkozat:

**„A kultúra: mozgás, cselekvés, a továbbgondolkodás képessége.”**

*Egy nemzet a történelmi ismerete, származása és kultúrája nélkül olyan, mint egy fa gyökere nélkül. Célunk, hogy elődeink nemes kulturális hagyományait, értékeit átörököntsük, szakmánk sajátos eszközzel segítjük és szolgáljuk Derecske kulturális életét.*

*Fontosnak tartjuk a folyamatos innovációt és a példamutató, környezettudatos működést. A hagyományokat megőrizve, új utakat keresve kínálunk művészeti, sport- és szabadidős programokat, támogatva és ösztönözve a közösségfejlesztő folyamatokat. Alapelvünk: a minőség, a partnerség és a nyitottság környezetünk változó igényeire.*

*Hisszük, hogy a közösségi művelődés lelkét: a falai között működő közösségek és azok aktivitása adja.*

### B) Az Intézmény az alábbi közművelődési alapszolgáltatások biztosításáról gondoskodik:

#### a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása:

- a művelődő közösségek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja,
- a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt,
- fórumot szervez a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat,
- segíti az időskorúak művelődési, művészeti és közösségi életét,
- a közös művelődés, együttlét, az esztétikai élmények közös megéléséhez, az egyetemes, a kisebbségi és a helyi kultúra megismerését elősegíti,
- arra törekszik, hogy a város és környéke kulturális és információs központja, a helyi közélet egyik színtere legyen, ezért befogadja a hasonló érdeklődésű civil szerveződések, segíti rendezvényeiket, biztosítja számukra a működés feltételeit, regionális találkozók megtartását,

- nyitvatartási ideje megválasztásával is a használók igényeiből alkalmazkodik; szolgáltatásait úgy szervezi, fejleszti, hogy azok összhangban legyenek a város és környéke mindenkorai társadalmi, gazdasági igényeivel, lehetőségeivel,

**b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése:**

- elősegíti a környezetkultúra javítását, városesztétikai kultúra fejlesztését,
- a helyi társadalom kapcsolat-rendszerének, közösségi életének érdekérvényesítése, a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,
- a hátrányos helyzetű rétegek kulturális elesettségének mérséklése,
- a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése,
- a társadalmi kohézió erősítése, a közbizalom szintjének és nyitottság mértékének fejlesztése, az emberek társadalmi- és gazdasági részvételének fokozása,
- segíti az Önkormányzat, valamint a Humánpolitikai Bizottság által szervezett kulturális, helyi/állami ünnepek és egyéb események megszervezését és bonyolítását,

**c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása:**

- az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, ismeretterjesztési, felnőttoktatási lehetőségek segítése,
- az emberek ismereteinek, tudásának bővítése, tehetségük kibontásának és kiteljesítésének támogatása, egyéni és közösségi kompetenciáik, továbbá a változásokhoz való alkalmazkodó képességük fejlesztése, a közösségi szerepvállalásra való képessé válásuk segítése,
- biztosítja az önművelődés lehetőségét: segíti a tanulókat, valamint a felnőttek tovább- és átképzését, világnyelvek elsajátítását,

**d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése:**

- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
- az egyetemes, a nemzeti és a nemzetiségi kultúra megismertetése, gyarapítása,
- a hagyományok, (szokások) megismertetésének és megértésének megtartásának, alkalmazásának, továbbadásának és megújításának támogatása, a művészeti, szellemi, tudományos és környezeti értékek és ismeretek terjesztése és megértésük és befogadásuk elősegítése,
- kegyeleti kultúra és az ünnepek kultúrájának gondozása,
- a település természeti, kulturális közösségi értékeinek közismertté tétele, a településhez kötődés erősítése, a helyi ismeretek cseréje, közvetítése, a helyi értékeket védő és gazdagító kezdeményezések ösztönzése, hatékonyságának segítése,
- a település és környéke helytörténeti dokumentumainak, tárgyainak gyűjtése, feldolgozása, nyilvántartása, állandó helytörténeti kiállítás és időszakos kiállítások szervezése,

**e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása:**

- az ismeretszerző, amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása, különös tekintettel a kiemelkedő értékeket produkáló művészeti és szellemi alkotókörösségekre, műhelyek tevékenységére,
- amatőr alkotó- és előadó művészeti közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt,
- a grafikai alkotótelep tevékenységének megismertetése, a műalkotások folyamatos karbantartása,

**f) a tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása:**

- a gyermekek és fiatalok művelődési, művészeti és közösségi életének segítése,
- az ifjúságban rejlő erőforrások kibontása, fejlesztése, ahhoz való hozzájárulás, hogy a fiatalok motorjai, aktív erőforrásai legyenek a társadalmi, gazdasági és kulturális fejlődésnek,

**g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés:**

- a lakosság számára az információs, informatikai és kommunikációs technológiákhoz hozzáférési lehetőséget biztosít,
- művelődési kapcsolatok együttműködésének építése, gondozása, az intézmények művelődési tevékenységéhez szükséges helyi, kistérségi, regionális, országos és nemzetközi kapcsolatok kiépítése,
- a helyi erőforrásokra épülő, fenntartó és fenntartható gazdaság kialakulása, megerősödése, a gazdaságkialakulási, vállalkozói kultúra fejlődése társadalmi, közösségi feltételeinek megteremtése.

## VI.

### Könyvtár alapvető szakmai feladatai

#### 1.) A Könyvtár rendeltetése és feladatai, küldetése:

##### Rendeltetése:

*A Városi Könyvtár település feladatokat ellátó nyilvános könyvtár, feladata, hogy mindenki számára biztosítsa az információhoz való szabad, korlátozás nélküli hozzáférést.*

*Ennek érdekében gyűjteményét és szolgáltatásait hozzáférhetővé teszi, felnőtt- és gyermek-olvasószolgálatot működtet, dokumentumkölcsonyest, helyben használatot biztosít. Biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését, az Internet használatát.*

##### Alapfeladatai

1. A fenntartó által kiadott Alapító Okiratban és az itt meghatározott fő céljait nyilatkozatban teszi közzé.
2. Gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja.
3. Tájékoztat a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól.
4. Biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését.
5. Részt vesz az könyvtárak közötti dokumentum és információcserében.
6. Biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét.
7. A könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában.
8. Segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét.
9. Kulturális, közösségi, közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat szervez.
10. Tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez.
11. A szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.

A Könyvtár a Törvény 65.§ (2) bekezdésbe foglaltak szerint:

- a) gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja,
- b) közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
- c) helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,
- d) szabadpolcos állományrészrel rendelkezik,
- e) gyermek- és családbarát szolgáltatásokat nyújt.

##### Küldetése, hogy:

- biztosítsa az információhoz való szabad hozzáférést,
- hozzájáruljon az egyetemes, a nemzeti és helyi kulturális értékek megőrzéséhez, közvetítéséhez,
- elősegítse az esélyegyenlőség biztosítását az információhoz való hozzáférés terén,

- támogassa az egész életen át tartó tanulás lehetőségét,
- lehetőséget kínáljon a szabadidő hasznos eltöltéséhez,
- segítse a gyermekek olvasóvá nevelését, az olvasáskultúra fejlesztését,
- szolgáltatásait gyermek- és családbarát módon szervezze,
- szolgáltatásaival segítse a városban működő oktatási intézményeket,
- hozzájáruljon a közéletben való részvételhez szükséges állampolgári tudnivalók és jogi szabályozás megismeréséhez,
- elősegítse a digitális írástudás és az információs műveltség elsajátítását,
- elősegítse az állampolgári jogok gyakorlásához, valamint a személyes és közösségi önmegvalósításhoz szükséges közhasznú információk megismerését.

Könyvtárunk küldetését folyamatosan bővülő dokumentumállományával, a felhasználói igényeknek megfelelő szolgáltatásaival, technikai felszereltségével, könyvtárosai szakmai felkészültségével valósítja meg.

## 2.) A szakmai munkát segítő szabályzatok:

- Könyvtárhasználati szabályzat
- Gyűjtőköri szabályzat
- Helyismereti gyűjtőköri szabályzat
- Katalógushasználati szabályzat
- Katalógusszerkesztési szabályzat
- A könyvtári állomány ellenőrzésének szabályzata
- A könyvtári állomány nyilvántartásáról, feltárásáról, az állomány ellenőrzéséről, (leltározásról) és az állományból való törlésről szóló szabályzat
- Házirend - Könyvtár
- Számítógép és Internet használat szabályzata
- Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat

## VII.

### Az intézmény működése

#### 1.) Az intézmény irányítása, képviselete:

a.) Az intézmény élén a tulajdonosi jogokat gyakorló Derecske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által kinevezett intézményvezető áll.

b.) A közművelődési tevékenységekkel kapcsolatos helyi irányítási, ellenőrzési feladatokat, továbbá a fenntartással és működtetéssel kapcsolatos feladatokat a képviselőtestület látja el, e körben:

- Az intézmény alapítása, megszüntetése, az intézményvezető kinevezése, felmentése,
- Az intézményvezető feletti egyéb munkáltatói jogok gyakorlása a polgármester hatásköre.
- Az intézményvezető felterjesztésére Derecske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetértési jogot gyakorol más, vezető beosztású (intézményvezetőhelyettes) kinevezése előtt.
- Meghatározza az Intézmény használati szabályait, működésének módját, feladatait, kiadja Alapító Okiratát, jóváhagyja a Szervezeti és Működési Szabályzatát, munkatervét és költségvetését.

- Biztosítja a feladatok ellátásához, illetve az Intézmény fenntartásához szükséges, a Törvény szerinti szervezeti, személyi, szakképzettségi és tárgyi feltételeket.
- Meghatározza a könyvtár feladatait
- Jövőhagyja a könyvtár fejlesztésére vonatkozó terveket.

## **2.) Munkáltatói jogkör:**

Az Intézmény vezetőjét az Mt. és a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet alapján Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete nyilvános pályáztatás alapján bízza meg. A megbízás időtartama legfeljebb 5 évre szól. Az egyéb munkáltatói jogokat Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere gyakorolja. Az intézmény vezetője magasabb vezető állású munkavállaló.

Az intézményvezető az Intézmény összes dolgozójára vonatkozó munkáltatói jogokat gyakorolja.

## **3.) Az intézmény vezetésének rendje:**

Az intézményvezető az Intézmény egyszemélyi felelős vezetője a munkaköri leírásban meghatározott feladatkör, hatáskör és felelősségi kör szerint.

### **Távolléte esetén helyettesíti:**

- könyvtári feladatok tekintetében: megbízott könyvtárvezető
- művelődési központ tekintetében: intézményvezető-helyettes

Az intézményvezető távollétében, az általa meghatározott helyettesítő személyek, teljes erkölcsi és anyagi felelősségükkel felelnek az Intézményt érintő döntéseikben, melyet aláírásukkal hitelesítettek. Az intézményvezető megbízása alapján meghatározott intézményvezetői feladatokat az intézmény más dolgozója is elláthat. Az érintett dolgozó e hatáskörét a munkaköri leírásban is rögzíteni kell.

## **4.) Utasítási jog:**

Az utasítási jogot az intézmény intézményvezetője gyakorolja. A feladat elvégzésére közvetlenül utasíthatja a dolgozót. Az intézményvezetőjétől kapott közvetlen utasítás végrehajtásáról a dolgozó, a szolgálati út betartásával, köteles tájékoztatni közvetlen felettesét.

## **5.) Munkavédelmi rend:**

Az Intézmény munkavédelmi tevékenységéért az intézményvezető a felelős. Az intézményvezető – egyszemélyi felelősségének megtartása mellett - a munkavédelmi tevékenység operatív irányítását más, arra alkalmas dolgozóra is átruházhatja, ha ehhez írásban megadja a szükséges jog- és hatáskört.

## **6.) Munkatársi értekezletek**

### **A. Az összmunkatársi értekező:**

Az intézményvezető hívja össze évenként legalább egyszer, illetve szükség szerint. Feladata az Intézmény és az egyes dolgozók éves munkájának értékelése és a következő évi feladatok megismertetése.

## **B. Heti munkaértekezlet:**

Az intézményvezető hívja össze minden héten. Célja a folyamatokba épített vezetői belső ellenőrzés, a szakmai munka ellenőrzése, a feladatok névre szóló kiosztása, az előző heti feladatok, részfeladatok, rendezvények értékelése.

## **7.) Az Intézmény dolgozóinak továbbképzési rendje:**

A kulturális szakemberek továbbképzését a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet szabályozza. A Törvény hatálya alá tartozó kulturális intézmények munkajogviszony alapján, szakmai munkakörben, legalább 6 órában foglalkoztatott közép- és felsőfokú végzettségű szakemberei (a továbbiakban: kulturális szakemberek) szervezett képzésének tervezésére terjed ki.

A képzés formáit a rendelet tartalmazza.

Az Intézmény vezetője a szervezett képzésre ötéves továbbképzési tervet, valamint minden naptári évre beiskolázási tervet készít. A továbbképzési tervet az Intézmény vezetője szükség esetén évente március 31-ig felülvizsgálhatja.

A továbbképzési terv öt évre rögzíti, hogy a képzésre kötelezett és jogosult kulturális szakemberek mely időpontban és milyen típusú továbbképzésben vesznek részt.

A beiskolázási terv – a továbbképzési terv alapján – rögzíti az adott naptári évre és a következő évre a továbbképzésben részt vevő kulturális szakemberek munkaidő-kedvezményét, a képzés központi normatív hozzájárulás feletti költségvállalásának, az egyéb kiadások intézményi támogatásának adatait, a költségelszámolás módját és határidejét.

Az intézmény vezetője:

- A jóváhagyott továbbképzési, beiskolázási tervet megküldi a szakmai tanácsadó és szolgáltató intézménynek.
- Nyilvántartja a kulturális szakemberek továbbképzésének kezdő- és befejező időpontját.

Az Intézmény továbbképzési és beiskolázási tervét az intézményvezető készíti el, illetve módosítja. Ennek során meghallgatja a fent említetteken kívül, a továbbképzésben érintett személyek véleményét. A továbbképzési, illetve beiskolázási tervet a képzésre kötelezett dolgozókkal egyeztet. A felmerülő vitákat az intézményvezető az említettek meghallgatása után, az Intézmény érdekeire figyelemmel dönti el.

## **8.) Munkaterv és beszámoló:**

Az Intézmény feladatait naptári évre elkészített munkatervben kell rögzíteni. A munkatervet a fenntartó(k) által előírt feladatok és a munkatársak javaslatainak figyelembe vételével az intézményvezető készíti el, összhangban az éves költségvetési tervvel. Tartalmazza az éves kiemelt feladatokat, a rendezvényeket, azok végrehajtásáért felelősöket.

A munkatervet az Önkormányzat Képviselő-testülete hagyja jóvá.

Az Intézmény intézményvezetője a munkatervi feladatok végrehajtásáról évente beszámol az önkormányzat illetékes bizottságainak, képviselőtestületének.

A feladatok végrehajtását az Intézmény munkatársai szoros együttműködésben végzik. Vitás kérdésekben az intézményvezető dönt.

## **9.) Munkarend:**

A munkaviszonyra, a munkaidő-beosztásra, a túlmunkára, szabadságra, a munka díjazására, a béren kívüli juttatásokra, a fegyelmi és leltári felelősségre vonatkozó előírásokat az Mt. tartalmazza.

Az intézményvezető kötelessége a szabályokat érvényre juttatni, a szervezett, fegyelmezett munka feltételeit biztosítani.

A dolgozóknak jelenléti íven kell bejegyezniük a munka megkezdésének és befejezésének időpontját, s munkaidő alatti eltávozásukat a közvetlen felettesnek kell bejelenteni.

A munkarendre vonatkozó okmányokat az Intézmény irattárában kell megőrizni.

A munkavégzés, munkaköri kötelezettségek, a hivatali titkok megőrzése. A munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben (vagy a kinevezésben), illetve a munkaköri leírásban leírtak szerint történik. A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más ott dolgozó személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni. Amennyiben adott esetben a jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené. Az intézményben gyakorlatot teljesítő egyetemi, főiskolai hallgatók nyilatkozatban vállalják, hogy a gyakorlati idő alatt megismert adatokat, információkat bizalmasan kezelik. Tanulmányaikban – dolgozat, előadás – csak abban az esetben használhatják fel a tudomásukra jutott adatokat, ha az előadás szövegét, a dolgozatot bemutatják és egyeztetik az intézmény intézményvezetőjével.

Az Intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- a dolgozók személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok,
- az Intézmény dolgozóinak, a foglalkoztatottaknak és a használóknak a személyiségi jogaihoz fűződő adatok,
- a dolgozók egészségi állapotára vonatkozó adatok,
- a gazdálkodással, a támogatásokkal, erőforrásgyűjtéssel kapcsolatos információk.

Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

## 10.) Munkaköri besorolási feltételek:

### Bérek és béren kívüli juttatások

1.) A bérek megállapításánál az Mt. és a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról szóló 2020. évi XXXII. törvény rendelkezései az irányadóak.

2.) Béren kívüli juttatásként cafetéria adható, melynek nagyságát a mindenkorai képviselő-testület határozatban állapítja meg, az évenkénti költségvetés elfogadásakor. A megállapított cafetéria összegét SZÉP-kártyára utalja át a szálláshely alszámlára a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoportja a munkatörvénykönyve alá tartozó határozott, határozatlan szerződéssel foglalkoztatott munkavállalók részére.



3.) Célfeladatok megállapításánál a munkavállalót az intézmény intézményvezetője az intézmény költségvetése és pályázati forrás terhére díjazhatja.

4.) Munkaruha, ruházati költségtérítés alapján a szakalkalmazottak és az ügyviteli munkatársak ruházati költségtérítésre, míg a technikai munkatársak munkaruha juttatásra jogosultak. A ruházat, a munkaruha keret összege az éves költségvetés tárgyalását és elfogadását követően kerül elfogadásra. A munkaruha, illetve a ruházati költségtérítés keretösszegéről, a keretösszeg felhasználásának idejéről és módjáról az intézményvezető a költségvetés elfogadását követően szóban, illetve a „Munkaruha juttatás szabályzata” dokumentum keretében nyújt tájékoztatást a munkavállalóknak.

### **11.) A munkaidő beosztása**

A munkaviszonyra vonatkozó belső szabályok kialakításánál az Mt. előírásai és annak módosításai az irányadók.

**Az Intézmény dolgozói havi munkaidő keretben dolgoznak, az Intézmény rendezvényeihez igazodva, az idevonatkozó törvényi előírásokat betartva.**

#### **Könyvtári munkarend:**

**Könyvtári munkarend heti 40 óra + szombati ügyelet**

Hétfő 8.00 - 16.00 óráig (A könyvtárhasználat szünetel.)

Kedd 8.00 - 17.00 óráig,

Szerda 8.00 - 17.00 óráig

Csütörtök 8.00 - 17.00 óráig,

Péntek 8.00-17.00 óráig váltott műszakban

Szombat 8.00 – 12.00 óráig beosztás szerinti dolgozó

#### **Könyvtári nyitvatartás: heti 36 óra**

Kedd 9.00 - 17.00 óráig

Szerda 9.00 - 17.00 óráig

Csütörtök 9.00-17.00 óráig

Péntek 9.00 - 17.00 óráig

Szombat: 8.00 - 12.00 óráig

A dolgozók hetenként váltják egymást a szombati ügyeletben és a szombati ügyeletért 1 nap szabadnapot vehetnek igénybe.

A szombati ügyeletért járó szabadnapot a dolgozó 30 napon belül köteles kivenni.

## Művelődési Központ munkarendje:

A Művelődési Központ dolgozói havi munkaidő keretben, az intézmény nyitvatartásához és rendezvényeihez igazodva dolgoznak.

### A hivatalos munkarend:

*Szakalkalmazottak, ügyviteli alkalmazottak:*

Hétfő	8.00 – 16.00 óráig
Kedd	8.00 – 16.00 óráig
Szerda	8.00 – 16.00 óráig
Csütörtök	8.00 – 16.00 óráig
Péntek	8.00 – 16.00 óráig
Szombat	munkaszüneti nap

*Műszaki és technikai alkalmazottak váltott műszakban dolgoznak:*

Hétfő	de. 7.00 – 14.00	du. 14.00 – 21.00 óráig
Kedd	de. 7.00 – 14.00	du. 14.00 – 21.00 óráig
Szerda	de. 7.00 – 14.00	du. 14.00 – 21.00 óráig
Csütörtök	de. 7.00 – 14.00	du. 14.00 – 21.00 óráig
Péntek	de. 7.00 – 14.00	du. 14.00 – 21.00 óráig
Szombat	de. 7.00 – 12.00	

A havi munkaidő keret alkalmazása mellett a tervszerű, folyamatos munkavégzésért és a szolgálat megfelelő létszámú ellátásáért az intézményvezető a felelős.

A dolgozók által teljesített munkaidőt az intézményvezető, ill. a könyvtár vezetője figyelemmel kíséri, és havonta ellenőrzi, aláírásával hitelesíti.

## Szabadság:

Az évi rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen egyeztetett szabadságterv készül az intézményvezető jóváhagyásával. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére az intézményvezető jogosult. A vezető szabadságát - annak egyeztetését - a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal humánpolitikai referense vezeti, a polgármester engedélyezi.

## Kártérítési kötelezettség:

A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni. A szervezet valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, könyvek, dokumentumok megóvásáért az Mt. ide vonatkozó rendelkezései alapján.

## 12.) A gazdálkodás rendje:

Az Intézmény önálló jogi személyként működő helyi önkormányzati intézmény, gazdálkodását a költségvetés által biztosított és más szervektől kapott pénzeszközök, saját bevétele és a rendelkezésére álló vagyontárgyak igénybevitelével végzi. Gazdálkodási feladatait a jogszabályok és az önkormányzati irányelvek figyelembevételével, az ésszerű takarékoság érvényesítésével látja el.

Az Intézmény az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv, jogkörét tekintve pedig önálló intézmény.

A költségvetési gazdálkodással kapcsolatos előírások tekintetében az Intézményre Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete által elfogadott mindenkor költségvetési rendeletben foglaltak kötelező jelleggel bírnak.

Az Intézmény éves költségvetését Derecske Város Önkormányzata által adott keretszámok, valamint a költségvetési intézményekre vonatkozó rendeletek szerint a munkatervvel összhangban az intézményvezető a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoport vezetőjével készíti el.

**Az intézményvezető és a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoport vezetője a felelős:**

- a költségvetési tervezésért
- a pénzellátásért,
- az előírásoknak megfelelő költségvetési gazdálkodásért,
- az önkormányzati vagyon kezeléséért,
- a pénzgazdálkodással, beszámolással, adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátásáért.

Az Intézmény működésével kapcsolatos pénzügyi, gazdasági, szolgáltatási tevékenységet a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoportja látja el.

**13.) Az Intézmény együttműködése más szervekkel, intézményekkel:**

Az Intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok megkívánják, hogy munkáját összehangoltan végezze a lakóhelyi, a megyei és szükség szerint az országos szakmai szervezetekkel.

**a.) Együttműködési formák:**

- Együttműködési megállapodások
- Koordinációs értekezletek
- Kölcsönös képviselő, részvétel testületekben és munkamegbeszéléseken,
- Vezetői szintű megbeszélések,
- Jelentősebb rendezvények, közművelődési formák közös meghirdetése, lebonyolítása, működtetése.
- Koordinációs megbeszélések a partner szervezetekkel, intézményekkel

**b.) Kapcsolattartás rendje:**

Az Intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek, azok felelősei egymással szoros kapcsolatot tartanak. Eredményes együttműködés elősegítése érdekében az intézmény más szakmai szervezetekkel, társszervezetekkel, gazdálkodó szervezetekkel, a felettes szervvel együttműködésben dolgozik.

Együttműködési megállapodások aláírására az intézményvezető jogosult.

**c.) Kapcsolat a médiával:**

Az Intézmény eredményes munkájához, szolgáltatásaihoz, a szükséges erőforrások megteremtéséhez nélkülözhetetlen a korrekt, jó kapcsolat a médiával. Ennek formái lehetnek: tudósítások, hírek, elemző írások megjelentetése, illetve sajtótájékoztatók, sajtóbeszélgetések szervezése. Elkészítésükről, megszervezésükről a megbízott szakember gondoskodik. Nyilatkozatot, tájékoztatást az intézményről az intézményvezető vagy az általa megbízott szakalkalmazott dolgozó adhat. A médiákkal az intézményi kommunikátor tartja folyamatosan a kapcsolatot. Az intézményi kommunikátor felelős, az általa az intézményről továbbított vagy megjelentetett információk pontosságáért és szakszerűségéért. A televízió, a rádió és az írott sajtó

képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül, melyek esetén be kell tartani a következő előírásokat:

- Elvárható, hogy a nyilatkozatot adó a médiumok munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon.
- A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére, érdekeire.
- Nem adható nyilatkozat olyan ügyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.
- A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságíró, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

#### **d.) Az intézmény helyiségeinek más szervek részére történő átengedése:**

- Az intézmény helyiségeit alkalmi vagy folyamatos jelleggel más szervek (magánszemélyek) is igénybe vehetik.
- A más célra történő igénybevételre a Törvény rendelkezései az irányadók.
- A más szervek (magánszemélyek) által igénybe vett helyiségek használatának időtartamára, módjára, költségeire vonatkozóan írásban terembérleti szerződést kell kötni, amelyet az intézmény részéről az intézményvezető ír alá.

#### **14.) Ügyiratkezelés:**

Az ügyiratkezelésért, az ügyiratok kiadványozásáért az intézmény vezetője a felelős.

Az intézmény ügyirat kezelési belső szabályzat, az intézményre vonatkozó jogszabályok alapján készült.

#### **Bélyegzők használata, kezelése:**

Valamennyi cégszerű aláírásnál intézményi bélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást jelent. A bélyegzőt átvevők személyesen felelősek annak megőrzéséért. A cégbélyegző elvesztése esetén az intézmény vezetője az előírások szerint jár el.

Az intézményben cégbélyegző használatára a következők jogosultak:

- intézményvezető,
- intézményvezetőhelyettes,
- könyvtárvezető,
- gazdasági ügyintézők,
- gazdálkodási feladatokat ellátó szerv pénzügyi ügyintézője.

#### **15.) Belépés és benntartózkodás rendje azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel.**

- Az Intézmény szolgáltatásainak igénybe vétele a külső használók számára nyitottságot feltételez. Az Intézményben való benntartózkodás azonban nem zavarhatja a szakmai munka nyugodt feltételeit, körülményeit.

- A kiállításokat a megállapított időben lehet megtekinteni.
- A klubszoba használatát civil csoportok előzetes egyeztetés alapján kérhetik.
- Közművelődési rendezvények idején a belépés zavartalanságáért, illetve a közönség fogadásáért a közművelődési szakalkalmazott a felelős. A program befejeztével az épület megfelelő rendben való elhagyását a rendezők kísérik figyelemmel.
- Az engedélyezett vásárok, bemutatók közönségét a kijelölt helyen kell fogadni.
- Az Intézmény egyes helyiségeinek bérbeadása esetén az erről szóló szerződés tartalmazza az igénybevétel rendjét.

#### **16.) Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők:**

Az Intézményben történt rendkívüli eseményekről az intézményvezetőt haladéktalanul tájékoztatni kell. Az intézményvezető intézkedik arról, hogy a fenntartó és más érintett hivatalos szerv értesítése mielőbb megtörténjen.

Bomba- és tűzriadó esetén az Intézmény érvényes bomba- és tűzriadó terve szerint kell eljárni. Az eljárási és szervezeti rendjét az intézmény bomba- és tűzvédelmi szabályzat tartalmazza.

#### **17.) Az intézményi dokumentumok nyilvánossága:**

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, Házirendje az intézmény épületében kerülnek elhelyezésre, illetve az Intézmény honlapjáról is letölthetőek.

A dokumentumok nyilvánosak, melyek a nyitvatartási időben megtekinthetők.

Átfogó, intézményi szintű felvilágosítást a dokumentumokkal kapcsolatban előzetes időpont egyeztetés után az intézményvezető, vagy az intézményvezető által megbízott szakalkalmazott ad.

#### **18.) Reklámtevékenység:**

Az Intézményben a reklámtevékenység az alább felsorolt célok esetén engedélyezhető:  
Kizárólag olyan reklám engedélyezhető, amely az Intézmény használói részére pozitív értékeket közvetít, ezen belül a gyermekek személyiségének fejlődésére pozitív hatással van, nevelési, oktatási, művelődési célt szolgál

- a kívánt társadalmi-erkölcsi értékrendet erősíti,
- a környezettudatos magatartási formák, a fogyasztóvédelmi oktatás hatékonyságát elősegíti,
- az egészséges életmóddal összefüggésben az egészséges táplálkozást, testedzést szolgálja, a sportolási lehetőségeket bővíti,
- a kultúra, a művelődés közvetítésére szolgál,
- közösségi célokat szolgál.

A társadalmi, közeleti tevékenységgel összefüggésben csak olyan reklámtevékenység engedélyezhető, amely jogszabályokba nem ütközik.

Az országos és helyi választások alkalmával – a választási törvénynek megfelelően – az Intézmény területén az eseményre vonatkozó tájékoztatók kifüggeszthetők.

A helyi önkormányzati fenntartású muzeális intézmény, könyvtár és közművelődési intézmény nem lehet elkötelezett egyetlen vallás, világnézet vagy politikai irányzat mellett sem.

Politikai pártok plakátjainak kifüggesztése az épületen belül nem engedélyezhető.

Az Intézmény épületének külső falain a különféle cégek reklámjainak elhelyezéséhez önkormányzati engedély szükséges. Minden konkrét megkeresés esetén az intézményvezető személyesen tárgyal és köt szerződést, amely előtt az önkormányzat illetékesének előzetes engedélyét be kell szerezni.

Az Intézmény területén reklámanyag, tájékoztató elhelyezésére – amennyiben az társadalmi, közéleti tevékenységgel függ össze, és így az intézmény használóinak körét érinti, érintheti – az intézményvezető személyesen ad engedélyt.

### **19.) Intézményi óvó, védő előírások**

Az intézmény minden dolgozójának alapvető feladata közé tartozik, hogy a használóknak az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja. Baleset, vagy ennek veszélye esetén a szükséges intézkedéseket megtegye. Minden dolgozónak ismernie kell az intézmény Munkavédelmi szabályzatát és Tűzvédelmi szabályzatát, valamint tűz esetére előírt utasításokat, a menekülés útvonalát.

### **20). Panaszkezelés**

A látogatók az intézmény tevékenységével kapcsolatos panaszaik esetén az illetékes szakmai kollégához, illetve az ügyeletes kollégához, az intézményvezető helyettesekhez és az intézményvezetőhöz egyaránt fordulhatnak. A felsorolt munkatársak a szóbeli problémára a helyszínen, azonnal megoldást keresnek. Az írásbeli panaszokat az adminisztrátornál elhelyezett „Panaszlapon” tartjuk nyilván. Panaszlap kitöltése mindkét esetben kötelező, melyet írásbeli panasz esetén a résztvevő, szóbeli panasz esetén az intézmény munkatársa tölt ki két példányban. Az intézmény intézményvezetője kivizsgálja a panaszt, a kivizsgálás eredményeként hozott intézkedést rögzíti a „Panaszlapon” és a panaszos félnek 10 napon belül írásban visszajelez.

### **21.) Kockázatkezelés**

Az intézmény vezetője köteles a kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzést végezni, és kockázatkezelési rendszert működtetni. A kockázatelemzés során fel kell mérni és meg kell állapítani az intézmény tevékenységében rejlő kockázatokat. A kockázatkezelés rendjének kialakítása során meg kell határozni azon intézkedéseket és megtételük módját, amelyek csökkentik, illetve megszüntetik a kockázatot.

### **22.) Nyitvatartási idő:**

A nyitvatartási idők a helyi hagyományok és igények alapján, az Intézmény adottságainak figyelembe vételével s a rendezvényekhez igazodva lett megállapítva.

#### **Művelődési Központ:**

**Hétfőtől péntekig 8.00 – 21.00 óráig  
valamint, a Művelődési Központ rendezvényeihez igazodva.  
Munkaszüneti napokon rendezvényektől függően.**

### Könyvtár:

A könyvtár a gyűjteményét és szolgáltatásait a lakossági igényeknek megfelelő időben és időtartamban bocsátja rendelkezésre:

**Könyvtári nyitva tartás: heti 36 óra**

**Kedd 9.00 - 17.00 óráig**

**Szerda 9.00 - 17.00 óráig**

**Csütörtök 9.00-17.00 óráig**

**Péntek 9.00 - 17.00 óráig**

**Szombat: 8.00 - 12.00 óráig**

Az Intézmény vezetőjének jogában áll a napi nyitvatartást esetenként megváltoztatni. Belső szabályzatban rögzített heti nyitvatartási idő megváltoztatásával kapcsolatban a művelődési központ intézményvezetője saját hatáskörben intézkedhet.

### **23.) Kiadványok készítése:**

- rendezvényekhez saját tervezésű, szerkesztésű meghívók, szórólapok és plakátok készítése,
- saját tervezésű, szerkesztésű időközönként megjelenő egyedi kiadványok.

### **24.) A Televíziós műsorszolgáltatás:**

Kész műsorok vásárlása történik. Az Intézmény szervezi a városi forgatási alkalmakat, mely havi 5 forgatást tartalmaz, ezt a Dede Zsolt egyéni vállalkozóval kötött megbízási szerződés rögzíti.

## **VIII.**

### **Záró és egyéb rendelkezések**

#### **1.) Hatálybalépés:**

A Szervezeti és Működési Szabályzat 2024. március ... napján lép hatályba.

A szabályzatban foglaltakat a dolgozókkal ismertetni kell.

A Szervezeti és Működési Szabályzat egy példányát irattárba kell helyezni.

#### **2.) Az intézmény működését szabályzó belső szabályzatok és dokumentumok:**

1. Alapító okirat
2. Munkamegosztási megállapodás
3. Bélyegző lenyomatok
4. Munkaköri Leírások
5. Helyi Közművelődési rendelet
6. Könyvtárhasználati Szabályzat
7. Gyűjtőkori Szabályzat
8. Helyismereti Gyűjtemény Gyűjtőkori Szabályzat
9. Katalógusszerkesztési Szabályzat
10. Házi rend - Könyvtár
11. Számítógép és Internet használati szabályzat
12. Szolgáltatási díjtételek-Könyvtár

13. Ügyirat kezelési szabályzat
14. Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat
15. Házirend Művelődési központ
16. Munkavédelmi szabályzat
17. Tűzvédelmi szabályzat
18. Panaszlap
19. Intézményi stratégia
20. Munkaterv
21. Beszámoló
22. Munkaruha juttatásának szabályzata
23. Szabályzat a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről
24. Díjszabás – Művelődési Központ
25. Családbarát szabályzat

Az Intézménynek az alábbi gazdálkodással kapcsolatos, önálló szabályzati vannak:

- Gazdálkodási szabályzat (kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendje)
- Belső kontrollrendszer szabályai
- Beszerzési Szabályzat
- Gépjárművek igénybevételének, használatának és költségelszámolásának szabályzata
- Integrált kockázatkezelés eljárásrendje, kockázatkezelési szabályzat
- Önköltségszámítási szabályzat
- A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
- Vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzata
- Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről
- Reprezentációs kiadások felosztásának teljesítésének és elszámolásának szabályzata
- Ajándékok és egyéb előnyök elfogadásának szabályzata
- Belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésének és lebonyolításának a szabályzata
- Iratkezelési szabályzat
- Belső Ellenőrzési Kézikönyv

Az Intézménynek az alábbiakban felsorolt belső szabályzatai külön nem készülnek. A munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint az Intézmény az alábbiakban felsorolt szabályzataiban foglaltakat köteles alkalmazni:

- Számviteli Politika
- Számlarend, Számlatükör
- Eszközök és Források Értékelési Szabályzata
- Pénzkezelési Szabályzat
- Bankszámlapénzkezelési Szabályzat
- Leltározási és leltárkészítési Szabályzat
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata
- Bizonylati Szabályzat

### 3.) SZMSZ jóváhagyása

A Szervezeti és Működési Szabályzatot Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 209/2018. (X. 25.) KT számú határozatával hagyta jóvá.





Egyidejűleg a korábban hasonló tárgyban kiadott szabályzat érvényét veszti.

Derecske, 2018. október 25.

.....  
**Rác Anikó**  
polgármester

.....  
**Varsányiné dr. Antal Erzsébet**  
jegyző

.....  
**Nádházi-Tálas Csilla**  
intézményvezető

## **11./ A Baptista Tevékeny Szeretet Misszió beszámolója az ellátási szerződésben vállalt 2023. évi feladatainak teljesítéséről**

**Rácz Anikó polgármester:** A 11. napirendi pont „A Baptista Tevékeny Szeretet Misszió beszámolója az ellátási szerződésben vállalt 2023. évi feladatainak teljesítéséről”. A Baptista Tevékeny Szeretetmisszióval a Szenvédélybetegek Nappali Ellátása terén van szerződésünk, amely az Ady Endre utcai Új Esély Központban folyik. A tanácsadásnak része az, hogy évente egyszer beszámol a tevékenységről a szervezet. Ezt a Családügyi és Esélyteremtési Bizottság tárgyalta.

**Kiss Csaba képviselő:** a Bizottság egyhangúlag támogatja.

**Rácz Anikó polgármester:** köszönöm. Itt az Ady Endre utcai Új Esély Központban, ahogy említettem, szenvédélybetegek nappali ellátása történik. Egész pontosan a nappali ellátás keretében nyújt az intézmény tanácsadást: készségfejlesztés, háztartási segítségnyújtás, étkeztetés, esetkezelés, felügyelet, gondozás, közösségfejlesztés területeken. 2023. évben 91 ellátott volt, mely számomra érdekes adat volt, hogy közülük 68 fő foglalkoztatott. Részletesen, hónapról hónapra bemutatásra kerültek a látogatható programok. Kérdezem, hogy a beszámolóval kapcsolatban van-e kérdés, hozzászólás? Amennyiben nincs, aki elfogadja a Baptista Tevékeny Szeretetmisszió 2023. évi feladatainak teljesítéséről szóló szakmai beszámolót, kérem, jelezze.

*A Képviselő-testület 7 igen, 1 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

### **92/2024. (III.28.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Baptista Tevékeny Szeretet Misszió ellátási szerződésben vállalt 2023. évi feladatainak teljesítéséről szóló beszámolóját az előterjesztés mellékletét képező tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Baptista Tevékeny Szeretet Misszió Intézményvezetőjét tájékoztassa.

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester

**Határidő:** azonnal

## **12./ A Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Technikum és Kollégium, a Derecskei Bocskai István Általános Iskola, valamint a Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola intézményi átszervezésének véleményezése**

**Rácz Anikó polgármester:** A 12. napirendi pont következik. Az intézmények átszervezéséről a Berettyóújfalui Tankerületi Központ Igazgatója tájékoztatott bennünket. A Humánpolitikai Bizottság megtárgyalta ezt a három intézményt érintő javaslatot. Kérném a Bizottság véleményét.

**Benéné Kaszás Erika képviselő:** igen. Mi már ilyen ingatlantulajdonos önkormányzatként vagyunk a rendszerben, de ettől függetlenül kaptunk véleményezési jogot minden olyan intézményi átszervezéssel kapcsolatban, ahol ingatlantulajdonosok vagyunk. Az I. Rákóczi

György Gimnázium, Technikum és Kollégiumban kivezetésre kerül a szakgimnáziumi nevelés-oktatás, és csak technikumi formában fogja végezni ezt az intézmény. Ez átszervezésnek minősül. A Bizottságunk egyhangúlag támogatta ezt az Alapító Okirat módosítást. A 2. határozati javaslatban, illetve a 3. határozati javaslatban együttesen, a Bocskai István Általános Iskolában az angol nyelv tantárgyból emelt szintű oktatást fognak bevezetni. A részleteket nem tartalmazza a KLIK-től kapott tájékoztató. Bizottságunk a 2. határozati javaslat szerint, hogy a Szováti út 2. sz. alatt, illetve a 3. határozati javaslat szerint, hogy a Lengyel u. 3-5. sz. alatti feladatellátási helyen is bevezetésre kerüljön az angol nyelv emelt szintű oktatása, egyhangúlag támogatta. A 4. és az 5. határozati javaslat érintette a Művészeti Iskolát. Itt a berettyóújfalui művészetoktatás átszervezéséből következik, hogy ott létrejövő tiszta profilú művészeti oktatási intézményhez kapcsolják Esztár, Kossuth u. 1. sz., és Petőfi u. 4/b sz. alatti művészet ellátási helyet, mely eddig a mi Alapfokú és Művészeti Oktatási Intézményünk Alapító Okiratában volt. A Bizottságunk 4 igen és 1 nem szavazattal támogatta a 4. és az 5. határozati javaslatot, hogy kerüljön ki Esztár a Derecskei Művészeti Iskola Alapító Okiratából.

**Rácz Anikó polgármester:** köszönöm szépen. Kérdezem, hogy a határozati javaslatokkal, az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás van-e?

**Békésiné Kiss Gabriella képviselő:** Nekem annyi hozzászólásom lenne, ahogy Elnök asszony is elmondta, ez egy véleményezés, én még hozzátenném, hogy egy formális véleményezési jog. A Művészeti Iskolával kapcsolatban azt tudjuk, hogy 2021-ben vált el az Általános Iskola és a Művészeti Iskola. Itt most Tankerületvezető asszony írja, hogy szeretnének tiszta profilú járási művészeti iskolákat létrehozni, és ezért szeretnék elcsatolni Esztárt, ami furcsa, mert Esztár a Derecskei Járáshoz tartozik.

**Rácz Anikó polgármester:** a háttéréről nincsen információnk.

**Benéné Kaszás Erika képviselő:** nincsen.

**Rácz Anikó polgármester:** van-e más kérdés, hozzászólás? Amennyiben nincsen, a határozati javaslatok elfogadása következik. Az 1. határozati javaslat arról szól, hogy a Gimnázium alapidokumentumából kerüljön törlésre a szakgimnáziumi nevelés-oktatás. Aki ezzel egyetért, kérem, jelezze.

*A Képviselő-testület 8 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

#### **93/2024. (III. 28.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete – figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. §-ában foglaltakra – úgy határozott, támogatja, hogy a Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Technikum és Kollégium (székhelye: 4130 Derecske, Lengyel u. 1.) szakmai alapidokumentumában a szakgimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési típusú) képzési forma törlésre kerüljön.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a Berettyóújfalui Tankerületi Központ Igazgatóját a döntésről tájékoztassa.

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester

**Határidő:** azonnal

**Rác Anikó polgármester:** a 2. határozati javaslat arról szól, hogy a Derecskei Bocskai István Általános Iskola Szováti út 2. sz. feladatellátási helyén bevezetésre kerüljön az angol nyelv tantárgy emelt szintű oktatása 4. osztálytól. Aki ezzel egyetért, jelezze.

*A Képviselő-testület 8 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

**94/2024. (III. 28.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete – figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. §-ában foglaltakra – úgy határozott, támogatja, hogy a Derecskei Bocskai István Általános Iskola 4130 Derecske, Szováti út 2. sz. alatti feladatellátási helyén bevezetésre kerüljön az angol nyelv tantárgy emelt szintű oktatása 4. osztálytól.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a Berettyóújfalui Tankerületi Központ Igazgatóját a döntésről tájékoztassa.

**Felelős:** Rác Anikó polgármester

**Határidő:** azonnal

**Rác Anikó polgármester:** a 3. határozati javaslat a Bocskai Általános Iskola Lengyel u. 3-5. sz. alatti feladatellátási helyén bevezetésre kerüljön az angol nyelv tantárgy emelt szintű oktatása 4. osztálytól. Aki ezzel egyetért, kérem, jelezze.

*A Képviselő-testület 8 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

**95/2024. (III. 28.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete – figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. §-ában foglaltakra – úgy határozott, támogatja, hogy a Derecskei Bocskai István Általános Iskola 4130 Derecske, Lengyel u. 3-5. sz. alatti feladatellátási helyén bevezetésre kerüljön az angol nyelv tantárgy emelt szintű oktatása 4. osztálytól.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a Berettyóújfalui Tankerületi Központ Igazgatóját a döntésről tájékoztassa.

**Felelős:** Rác Anikó polgármester

**Határidő:** azonnal

**Rác Anikó polgármester:** a 4. határozati javaslat arról szól, hogy támogatjuk, hogy a Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola szakmai alapidokumentumából kerüljön törlésre az Esztár, Kossuth u. 1. sz. alatti feladatellátási hely. Aki támogatja a határozati javaslatot, kérem, jelezze.

*A Képviselő-testület 5 igen, 2 nem szavazattal és 1 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

### 96/2024. (III. 28.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete – figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. §-ában foglaltakra – úgy határoz, támogatja, hogy a Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola (székhelye: 4130 Derecske, Szováti út 2.) szakmai alapidokumentumából a 4124 Esztár, Kossuth utca 1. szám alatti feladatellátási hely törlésre kerüljön.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a Berettyóújfalui Tankerületi Központ Igazgatóját a döntésről tájékoztassa.

**Felelős:** Rác Anikó polgármester

**Határidő:** azonnal

**Rác Anikó polgármester:** az 5. határozati javaslat pedig az, hogy támogatjuk, hogy a Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola alapidokumentumából az Esztár Petőfi u. 4/B. számú feladatellátási hely törlésre kerüljön. Aki ezzel egyetért, jelezze. 5 igen, 2 nem, 1 tartózkodás.

*A Képviselő-testület 5 igen, 2 nem szavazattal és 1 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

### 97/2024. (III. 28.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete – figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. §-ában foglaltakra – úgy határoz, támogatja, hogy a Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola (székhelye: 4130 Derecske, Szováti út 2.) szakmai alapidokumentumából a 4124 Esztár, Petőfi utca 4/b. szám alatti feladatellátási hely törlésre kerüljön.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a Berettyóújfalui Tankerületi Központ Igazgatóját a döntésről tájékoztassa.

**Felelős:** Rác Anikó polgármester

**Határidő:** azonnal

### **13./ Az intézményi gyermekétkeztetés és a szociális étkeztetés szolgáltatási díjának felülvizsgálata**

**Rác Anikó polgármester:** a 13. napirendi pont következik „Az intézményi gyermekétkeztetés és a szociális étkeztetés szolgáltatási díjának felülvizsgálata”. Ismeretes, hogy az intézményi gyermekétkeztetést az önkormányzat a DEVAG Nonprofit Kft-vel láttatja el. Az érvényes szerződésünk 2028-ig szól. A DEVAG Nonprofit Kft. ügyvezetője beadványában kezdeményezte a szolgáltatási díjnak a felülvizsgálatát. Ezt a garantált bérminimum emeléssel indokolja. A beadványában leírja Ügyvezető úr, hogy a béremelés a dolgozók 80%-át érintette, amely éves szinten több, mint 11.000.000 Ft plusz többletköltséget jelent. A 3. sz. mellékletben javaslatot tesz a 15%-os emelésre. A diétás étkeztetést ez nem érinti, arra nem tett javaslatot a kft. Ez az emelés a költségvetésben elfogadotthoz képest 12.000.000 Ft többletet jelent az önkormányzattól. Reményeink szerint ezt a májusi normatíva felmérés során

érvényesíteni tudjuk majd, és egyben csökkenti az önerő mértékét. Az önerő mértékének csökkentésének egy másik módja a térítési díjak emelése, de arra nem teszünk most javaslatot. Az előterjesztést a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság tárgyalta először.

**Békésiné Kiss Gabriella képviselő:** a határozati javaslatot egyhangúlag elfogadásra javasolja a Bizottságunk. Ez 2024. január 1-től visszamenőlegesen fog hatályba lépni.

**Rácz Anikó polgármester:** köszönöm szépen. Ezt követően tárgyalta a Családügyi és Esélyteremtési Bizottság.

**Kiss Csaba képviselő:** a Bizottságunk is egyhangúlag támogatja.

**Rácz Anikó polgármester:** köszönjük. És végül a Humánpolitikai Bizottság is tárgyalta.

**Benéné Kaszás Erika képviselő:** egyhangúlag, a Bizottság támogatja.

**Rácz Anikó polgármester:** köszönöm szépen. Kérdezem, hogy van-e kérdés ezzel kapcsolatban? Hozzászólás, kiegészítés? Amennyiben nincsen, a határozati javaslat arról szól, hogy az intézményi gyermekétkeztetésre vonatkozó Közzolgáltatási Szerződést a 10. sz. módosításban foglaltaknak megfelelően módosítani kívánjuk. Ez 15%-os szolgáltatási díjemelést jelent visszamenőleg január 1-től és ehhez 12.031.436 Ft fedezetet Derecske Város Önkormányzata és intézménye 2024. évi költségvetés terhére biztosítja. Aki egyetért a határozati javaslattal, jelezze.

*A Képviselő-testület 8 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

#### **98/2024. (III.28.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete - figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8. pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A. §-ában foglaltakra - úgy határozott, hogy az **intézményi gyermekétkeztetés** biztosítására vonatkozóan, Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.) között 2019. január 1-jétől 2028. december 31-ig terjedő időszakra megkötött közszolgáltatási szerződést – a határozat mellékletét képező „Közzolgáltatási szerződés gyermek- és diákétkeztetés ellátására 10. számú módosítása” című dokumentumban foglalt tartalommal – módosítani kívánja.

A Képviselő-testület az intézményi gyermekétkeztetés szolgáltatási díjának 2024. január 1-jétől történő megemeléséhez szükséges 12.031.436 Ft fedezetet a Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2024. évi költségvetése felújítási kiadások településfejlesztési projekt előirányzat terhére biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a „Közzolgáltatási szerződés gyermek- és diákétkeztetés ellátására 10. számú módosítása” című dokumentumot aláírja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-t írásban tájékoztassa.

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester

Lakatos Gergő Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.  
ügyvezetője

**Határidő:** azonnal

**KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS**  
**gyermek- és diákétkeztetés ellátására**  
**10. számú módosítása**

amely létrejött egyrészről

**Derecske Város Önkormányzata**

székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

adószám: 15728427-2-09

számlavezető pénzüintézet: OTP Bank Nyrt.

pénzforgalmi jelzőszám: 11738118-15372985-00000000

képviseli: Rácz Anikó polgármester

mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről a

**Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.

cégjegyzékszám: 09-09-017153

adószám: 18552825-2-09

számlavezető pénzüintézet: OTP Bank Nyrt.

pénzforgalmi jelzőszám: 11738118-20020464-00000000

képviseli: Lakatos Gergő ügyvezető

mint Közzszolgáltatató (a továbbiakban: **Közzszolgáltatató**)

- a továbbiakban együttesen: **Felek** - között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

- 1) A Felek előzményként rögzítik, hogy a Megrendelő a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában foglaltak alapján helyi közzfeladatként gondoskodik a gyermekjóléti szolgáltatásról, ellátásról. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A. §-ában foglaltak alapján az önkormányzat gondoskodik az intézményi gyermekétkeztetésről. Ennek alapján az általa fenntartott bölcsődében és óvodában, továbbá Derecske Város közzigazgatási területén a tankerületi központ részeként működő oktatási intézményben (általános iskola, középiskola) az intézményi gyermekétkeztetésről Derecske Város Önkormányzata köteles gondoskodni.
- 2) Az 1. pontban foglalt közzfeladat biztosítása érdekében a Megrendelő és a Közzszolgáltatató egymással 2018. december 21-én kelt, majd többször módosított, 2019. január 1-jétől 2028. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozóan közzszolgáltatási szerződést (a továbbiakban: Közzszolgáltatási szerződés) kötött.
- 3) A Felek megállapodnak abban, hogy a Közzszolgáltatási szerződés III. Elszámolás, számlázás, fizetési feltételek 1. pontját az alábbiak szerint módosítják:

*„1.) Szerződő felek 2024. január 1. napjától az 1. számú melléklet szerinti szolgáltatási díjban állapodnak meg.*

*A szolgáltatási díj tartalmazza a nyersanyagnormát, a tálalást, mosogatást és az egyéb rezszköltségeket, valamint a kiszállítást.”*



- 4) A Felek megállapodnak abban, hogy a Közzolgáltatási szerződés III. Elszámolás, számlázás, fizetési feltételek pontot az alábbi 11. ponttal kiegészítik:

*„11.) A 2. pontban foglaltaktól eltérően 2024. január 1. napjától 2024. március 31. napjáig terjedő időszakokra esedékes szolgáltatási díjat a Közzolgáltató a jelen szerződésmódosítás megkötését követően jogosult a Megrendelő felé egy összegben leszámlázni.”*

- 5) A Felek a 3. pontban foglaltakra figyelemmel a Közzolgáltatási szerződés 1. számú mellékletét közös megegyezéssel 2024. január 1-jétől kezdődően a jelen szerződés módosítás 1. számú mellékletében foglaltak szerint módosítják.
- 6) A jelen szerződés módosítás a Közzolgáltatási szerződés egyéb rendelkezéseit nem érintik.
- 7) A szerződés módosításban nem szabályozott kérdésekben a Felek a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 8) A jelen szerződés módosítás Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2024. (III. 28.) KT számú határozatán alapszik.

Jelen szerződést a felek elolvasták, megértették és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 4 (négy) egymással szó szerint megegyező eredeti példányban írtak alá, amelyből 3 (három) példány a Megrendelőt, 1 (egy) példány a Közzolgáltatót illeti meg.

D e r e c s k e, 2024. ....

.....  
**Derecske Város Önkormányzata**  
képviseli:  
**Rácz Anikó polgármester**

.....  
**Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.**  
képviseli:  
**Lakatos Gergő ügyvezető**

Jogi ellenjegyzés:  
D e r e c s k e, 2024. ....

Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:  
D e r e c s k e, 2024. ....

Csorvásiné Kiss Viktória  
pénzügyi és költségvetési csoportvezető

**Intézményi gyermekétkeztetés**  
**2024. január 1. napjától érvényes szolgáltatási díjak**  
(adatok: Ft-ban)

**Bölcsődei ellátás (napi 4xétkezés) fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
reggeli	23	156		
tízórai	10	68		
ebéd	50	339		
uzsonna	17	116		
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>679</b>	<b>183</b>	<b>862</b>
rezsi költség		1 447	391	1 838
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>2 126</b>	<b>574</b>	<b>2 700</b>

**Bölcsődei ellátás diétás (napi 3xétkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	16	126		
ebéd	68	551		
uzsonna	16	126		
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>803</b>	<b>217</b>	<b>1020</b>
rezsi költség		1298	350	1648
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>2101</b>	<b>567</b>	<b>2 668</b>

**Bölcsődei ellátás diétás (napi 1x étkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>551</b>	<b>149</b>	<b>700</b>
rezsi költség		1014	274	1288
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>1565</b>	<b>423</b>	<b>1 988</b>

**Óvodai ellátás (napi 3xétkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	19	115		
ebéd	62	375		
uzsonna	19	115		
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>605</b>	<b>163</b>	<b>768</b>
rezsi költség		671	181	852

Kft által számlázandó		1276	344	1 620
-----------------------	--	------	-----	-------

**Óvodai ellátás *diétás* (napi 3xétkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	16	126		
ebéd	68	551		
uzsonna	16	126		
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>803</b>	<b>217</b>	<b>1020</b>
rezsi költség		1298	350	1648
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>2101</b>	<b>567</b>	<b>2 668</b>

**Óvodai ellátás *diétás* (napi 1x étkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>551</b>	<b>149</b>	<b>700</b>
rezsi költség		1014	274	1288
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>1565</b>	<b>423</b>	<b>1 988</b>

**Általános iskolások:**

**1-5 osztályos (3x étkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	23	167		
ebéd	55	399		
uzsonna	22	160		
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>726</b>	<b>196</b>	<b>922</b>
rezsi költség		691	187	878
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>1 417</b>	<b>383</b>	<b>1 800</b>

**1-5 osztályos *diétás* (3x étkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	19	126		
ebéd	62	551		
uzsonna	19	126		
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>803</b>	<b>217</b>	<b>1020</b>
rezsi költség		1298	350	1648
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>2101</b>	<b>567</b>	<b>2 668</b>

**1-5 osztályos (1x étkezés ebéd) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen:	100	399	108	507
rezsi költség		631	170	801
Kft által számlázandó		1030	278	1 308

1-5 osztályos *diétás*  
(1x étkezés ebéd)  
napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen:	100	551	149	700
rezsi költség		1014	274	1288
Kft által számlázandó		1565	423	1 988

6-8 osztályos (3x étkezés) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	18	155		
ebéd	64	550		
uzsonna	18	155		
alapanyagnorma összesen:	100	860	232	1092
Rezsi költség		696	188	884
Kft által számlázandó		1 556	420	1 976

6-8 osztályos *diétás*  
(3x étkezés) napi  
fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	19	126		
ebéd	62	551		
uzsonna	19	126		
alapanyagnorma összesen:	100	803	217	1020
rezsi költség		1298	350	1648
Kft által számlázandó		2101	567	2 668

6-8 osztályos (1x étkezés ebéd) fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen:	100	550	149	699
rezsi költség		632	171	803

Kft által számlázandó		1182	320	1 502
-----------------------	--	------	-----	-------

6-8 osztályos *diétás*  
(1x étkezés ebéd)  
fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen:	100	551	149	700
rezsi költség		1014	274	1288
Kft által számlázandó		1565	423	1 988

#### Középiskolai ellátás

9-12 osztályos (1x étkezés ebéd) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen	100	566	153	719
rezsi költség		632	171	803
Kft által számlázandó		1198	324	1522

Kollégiumi ellátás (napi 4x étkezés) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
reggeli	12	156		
tízórai	10	130		
ebéd	44	572		
vacsora	34	442		
alapanyagnorma összesen	100	1300	351	1 651
rezsi költség		892	241	1133
Kft által számlázandó		2 192	592	2 784

Kollégiumi ellátás *diétás* étkezés (napi 4x étkezés) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
reggeli	10	126		
tízórai	10	126		
ebéd	46	551		
vacsora	34	416		
alapanyagnorma összesen	100	1219	329	1 548
rezsi költség		1518	410	1 928
Kft által számlázandó		2 737	739	3 476

Középiskolai ellátás 9-12. osztályos *diétás* étkezés (napi 1x étkezés) napi  
fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen:	100	551	149	700
rezsi költség		1014	274	1288
Kft által számlázandó		1565	423	1 988

#### **14./ Az intézményi gyermekétkeztetés 2024. évi szolgáltatási önköltségének és nyersanyagnormájának megállapítása**

**Rácz Anikó polgármester:** a 14. napirendi pont következik, „Az intézményi gyermekétkeztetés 2024. évi szolgáltatási önköltségének és nyersanyagnormájának megállapítása”. Április 1-ig szükséges minden évben a szolgáltatási önköltséget megállapítani, erről szól az előterjesztés. A szolgáltatási díj emelése maga után vonja a kimutatott élelmezési és nyersanyagköltségnek ugyan ilyen szintű emelését is. Az előterjesztésben szereplő táblázatban bemutatásra kerül a DEVAG Nonprofit Kft., mint közszolgáltató által kimutatott élelmezési nyersanyag költség, és az is, amely jelenleg érvényes. Minden bizottság megtárgyalta, először a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság.

**Békésiné Kiss Gabriella képviselő:** igen. Az 1. számú határozati javaslat a gyermekétkeztetés nyersanyagköltségét a melléklet szerint állapítja meg. 5 igennel elfogadásra javasolja a Bizottságunk. A 2. határozati javaslat a 2024. évi szolgáltatási önköltséget állapítja meg, ezt is egyhangúlag elfogadásra javasolja a Bizottságunk. A 3. határozati javaslat, mely szerint felülvizsgálatot fogunk folytatni a gyermekétkeztetés tekintetében.

**Rácz Anikó polgármester:** köszönöm. Ezt követően a Családügyi és Esélyteremtési Bizottság is megtárgyalta.

**Kiss Csaba képviselő:** a mi Bizottságunk is mind a három határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

**Rácz Anikó polgármester:** köszönöm szépen. A Humánpolitikai Bizottság tárgyalta meg végül az előterjesztést.

**Benéné Kaszás Erika képviselő:** a Humánpolitikai Bizottság is elfogadásra javasolja, hogy a nyersanyagköltség és a térítési díj most ne változzon.

**Rácz Anikó polgármester:** köszönöm. Van-e kérdés, hozzászólás? Amennyiben nincs, akkor az 1. határozati javaslat elfogadása következik. A Képviselő-testület úgy határoz, hogy az általunk fenntartott bölcsődében, óvodában, valamint az állami intézményfenntartó által fenntartott oktatási intézményben biztosított intézményi gyermekétkeztetés esetén ténylegesen alkalmazandó intézményi gyermekétkeztetés nyersanyagköltségét, valamint a DEVAG Kft. által kimutatott intézményi gyermekétkeztetés nyersanyagköltségét 2024. január 1-jétől a határozat mellékletében foglaltak szerint állapítja meg. Aki ezzel egyetért, jelezze.

*A Képviselő-testület 8 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

#### **99/2024. (III.28.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Város Önkormányzata által fenntartott bölcsődében és óvodában, valamint Derecske város közigazgatási területén állami intézményfenntartó által fenntartott oktatási intézményben biztosított intézményi gyermekétkeztetés esetén ténylegesen alkalmazandó intézményi gyermekétkeztetés nyersanyagköltségét, valamint a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.), mint közszolgáltató által kimutatott

intézményi gyermekétkeztetés nyersanyagköltségét 2024. január 1-jétől a határozat mellékletében foglaltak szerint állapítja meg.

**Felelős:** Rác Anikó polgármester

**Határidő:** azonnal



## 2024. január 1-től napi ételmezési nyersanyagköltségek mértékéről

(ÁFA nélkül)

Étkezés típusa	Megosztás (%)	2024. január 1-jétől <u>ténylegesen alkalmazandó</u> ételmezési nyersanyagköltség a bölcsődében, óvodában, állami intézményfenntartó által fenntartott oktatási intézményben (Ft/nap)	2024. január 1-jétől a DEVAG Kft. <u>közszolgáltató által</u> <u>kimutatott</u> ételmezési nyersanyagköltség (Ft/nap)
<b>Bölcsődei étkeztetés</b>			
<b>Bölcsődei étkeztetés (4x étkezés)</b>			
Reggeli	23	136	156
Tízórai	10	59	68
Ebéd	50	295	339
Uzsonna	17	100	116
<b>Összesen</b>	<b>100</b>	<b>590</b>	<b>679</b>
<b>Óvodai étkeztetés.</b>			
<b>Óvodai étkeztetés (3x étkezés)</b>			
Tízórai	19	100	115
Ebéd	62	325	375
Uzsonna	19	100	115
<b>Összesen</b>	<b>100</b>	<b>525</b>	<b>605</b>
<b>Általános iskolai étkeztetés</b>			
<b>1-5. osztályos tanuló (3x étkezés)</b>			
Tízórai	23	145	167

Ebéd	55	346	399
Uzsonna	22	139	160
<b>Összesen</b>	100	<b>630</b>	<b>726</b>
<b>1-5. osztályos tanuló étkeztetés (1x étkezés)</b>			
Ebéd	100	345	399
<b>Összesen</b>	100	<b>345</b>	<b>399</b>
<b>6-8. osztályos tanuló étkeztetés</b>			
<b>6-8. osztályos tanuló (3x étkezés)</b>			
Tízórai	18	135	112
Ebéd	64	475	399
Uzsonna	18	135	112
<b>Összesen</b>	100	<b>745</b>	<b>860</b>
<b>6-8. osztályos tanuló (1x étkezés)</b>			
Ebéd	100	475	550
<b>Összesen</b>	100	<b>475</b>	<b>550</b>
<b>Középiskolai étkeztetés</b>			
<b>9-12. osztályos (1x étkezés)</b>			
Ebéd	100	490	566
<b>Összesen</b>	100	<b>490</b>	<b>566</b>
<b>Kollégiumi étkezés (4x étkezés)</b>			
Reggeli	12	136	156
Tízórai	10	113	130
Ebéd	44	497	572
Vacsora	34	384	442
<b>Összesen</b>	100	<b>1 130</b>	<b>1300</b>

**Rác Anikó polgármester:** a 2. határozati javaslat szerint az intézményi gyermekétkeztetés 2024. évi szolgáltatási önköltségét a jelen határozatban foglaltak szerint állapítjuk meg. Aki ezzel egyetért, jelezze.

*A Képviselő-testület 8 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

**100/2024. (III.28.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete – figyelemmel a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi III. törvény 147. § (3) bekezdésére – úgy határozott, hogy az intézményi gyermekétkeztetés 2024. évi szolgáltatási önköltségét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint állapítja meg.

**Felelős:** Rác Anikó polgármester

**Határidő:** azonnal







**Rácz Anikó polgármester:** a 3. határozati javaslat pedig arról szól, hogy az intézményi térítési díjak összegét felül kívánjuk vizsgálni július 31-ig. Aki ezzel egyetért, jelezze.

*A Képviselő-testület 8 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

#### **101/2024. (III.28.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díjakról szóló 5/2013. (II. 15.) önkormányzati rendeletét – az intézményi térítési díjak összegére vonatkozóan – felül kívánja vizsgálni.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert és a Jegyzőt, hogy a helyi rendelet felülvizsgálatáról szóló rendelettervezetet, valamint a gyermekétkeztetés szolgáltatási önköltségének megállapítását terjessze a Képviselő-testület elé.

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

**Határidő:** 2024. július 31.

#### **15./ A gyermekjóléti alapellátások 2024. évi szolgáltatási önköltségének megállapítása**

**Rácz Anikó polgármester:** a 15. napirendi pont következik. „A gyermekjóléti alapellátások 2024. évi szolgáltatási önköltségének megállapítása”. Itt is jogszabály rendelkezik arról, hogy a személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról rendeletet alkotunk. Meg kell állapítani az ellátások térítési díjait: bölcsődei térítési díjat, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért, valamint a gyermekétkeztetésére vonatkozó térítési díjat. Minden évben április 1-jén meg kell állapítani a szolgáltatási önköltséget. Erről szól az előterjesztés. Ezt ismét mind a három bizottság megtárgyalta, először a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság.

**Békésiné Kiss Gabriella képviselő:** igen. A határozati javaslatot egyhangúlag elfogadásra javasoljuk.

**Rácz Anikó polgármester:** köszönöm. Ezt követően a Családügyi és Esélyteremtési Bizottság tárgyalta meg.

**Kiss Csaba képviselő:** a mi Bizottságunk is egyhangúlag támogatta a határozati javaslatot.

**Rácz Anikó polgármester:** köszönöm szépen. Ezt követően pedig a Humánpolitikai Bizottság.

**Benéné Kaszás Erika képviselő:** A bölcsődei ellátásért és az időszakos gyermekfelügyeletért kérhetnének most térítési díjat. Derecskén hagyománya van annak, hogy a bölcsődei ellátás ingyenes, ezt külön jó így megszavazni, hogy tudjuk, hogy a bölcsőde 100%-ig az állam által finanszírozott és önkormányzati hozzájárulást nem igényel, tehát örömmel szavazzuk és javasoljuk, hogy továbbra is ingyenesen vehessék igénybe a derecskei gyerekek a bölcsődét.

Illetve az 1.000 Ft/óra/fő tavalgy megállapított felügyeleti díjjal egyetértett a Bizottság. Tehát javasoljuk mind a kettőt elfogadásra.

**Rácz Anikó polgármester:** köszönöm szépen. A határozati javaslat az önköltség megállapításáról szól, ezt a melléklet tartalmazza. Kérdezem, hogy van-e kérdés, hozzászólás? Amennyiben nincsen, akkor a határozati javaslatnak az elfogadása következik, amit annyiban pontosítanék, hogy az 1997. évi XXXI. törvény bekezdésére hivatkozunk, és Derecske Város Önkormányzata által személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásának 2024. évi szolgáltatási önköltségét a határozat mellékletében foglaltak szerint állapítjuk meg. Aki elfogadja, kérem, jelezze.

*A Képviselő-testület 8 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

#### **102/2024. (III.28.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete – figyelemmel a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 147. § (3) bekezdésére – úgy határozott, hogy Derecske Város Önkormányzata által személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásának 2024. évi szolgáltatási önköltségét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint állapítja meg.

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester

**Határidő:** folyamatos



Derecskei Manó - Vár és Bölcsőde  
2024. évi tervezett adatok alapján

A gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozására) vonatkozóan 2024. január 1-től  
érvényes intézményi térítési díjának megállapításához szolgáltatási önköltség számítása

Kiadás

Megnevezés	Bölcsődei ellátás	Mindösszesen
Kormányzati funkció	104031	
Személyi juttatás összesen:	74 632 200	74 632 200
Járadék összesen:	9 959 586	9 959 586
Dologi összesen:	19 255 380	19 255 380
Beruházás	691 234	691 234
Mindösszesen:	104 538 400	104 538 400

Vetítési alap (Mutatószámok egy évre főben meghatározva)	52	
Ellátási napok száma	231	
Mutatószámok egy évre	12 012	
Szolgáltatások önköltsége (Ft)	8 703	
Szolgáltatások önköltsége	ellátási nap	

Bevétel

Megnevezés	Bölcsődei ellátás	Mindösszesen
Normatíva	30 243 600	30 243 600
Normatíva	42 678 160	42 678 160
Normatíva	23 952 000	23 952 000
Normatíva többlettámogatás	3 820 240	3 820 240
Normatíva többlettámogatás	3 844 400	3 844 400
Normatíva többlettámogatás	0	0
Ellátási díjak	0	0
ÖSSZESEN	104 538 400	104 538 400
Önkormányzati kiegészítés	0	0
Önkormányzati kiegészítés	0	0
Önkormányzati kiegészítés	0	0
Mindösszesen:	104 538 400	104 538 400

Vetítési alap /Mutatószámok egy évre	12 012	
ÖNKÖLTSÉG (KIADÁS / VETÍTÉSI ALAP)	8 703	
SZOLGÁLTATÁS TÁMOGATÁSA TÉRÍTÉSI DÍJ NÉLKÜL ( ÖSSZES KIADÁS - NORMATÍVA TÁMOGATÁSOK / VETÍTÉSI ALAP)	8 703	
JELENLEGI TÉRÍTÉSI DÍJ		

Derecske, 2024. március 19.

.....  
Pintye Pálma Panna  
Intézményvezető

.....  
Csorvásiné Kiss Viktória  
Pénzügyi és költségvetési csoportvezető

## **16./ A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjak felülvizsgálatáról**

**Rácz Anikó polgármester:** a 16. napirendi pont következik, „A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjak felülvizsgálatáról”. Itt is április 1. a határideje az intézményi térítési díjak felülvizsgálatának. A szociális intézményünkre vonatkozik az előterjesztés. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokat a Családsegítő Központ biztosítja. Ezek a szolgáltatások az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, a nappali ellátás, amely magába foglalja az idősek nappali ellátását, a pszichiátriai betegek nappali ellátását, fogyatékos személyek nappali ellátását és a támogató szolgáltatást. Ezeknek a szolgáltatásoknak a térítési díjait 2023. szeptember 1-től állapítottuk meg. Az előterjesztésben is olvasható, hogy táblázat foglalja ezt össze. Most nem teszünk javaslatot a szolgáltatási díjaknak az emelésére. Az előterjesztés arról szól, hogy a 2023. július 1-jével megállapított szolgáltatási díjak maradjanak továbbra is érvényben. Ezt is a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság tárgyalta először.

**Békésiné Kiss Gabriella képviselő:** egyhangúlag elfogadásra javasolta a Bizottságunk a Képviselő-testületnek.

**Rácz Anikó polgármester:** köszönöm szépen. Ezt követően a Családügyi és Esélyteremtési Bizottság tárgyalta meg az előterjesztést.

**Kiss Csaba képviselő:** a mi Bizottságunk is egyhangúlag támogatja.

**Rácz Anikó polgármester:** köszönöm szépen. Kérdezem, hogy van-e kérdés, hozzászólás? Amennyiben nincsen, és aki elfogadja, és egyetért, hogy a szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról szóló önkormányzati rendeletünk mellékletében foglaltak szerint megállapított mértéktől, tehát az intézményi térítési díjak mértékétől nem térünk el, változatlan összegben maradnak a térítési díjak, kérem, jelezze.

*A Képviselő-testület 8 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

### **103/2024. (III.28.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete – figyelemmel a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115. § (1) bekezdésében foglaltakra – a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások intézményi térítési díjainak mértékét felülvizsgálta.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások intézményi térítési díjának a szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról szóló 8/2013. (II. 28.) önkormányzati rendelet 6. mellékletében foglaltak szerint megállapított mértékétől nem kíván eltérni, a térítési díjak mértékét változatlan összegben fenntartja.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Derecskei Szociális, Család- és

Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjét írásban tájékoztassa.

**Felelős:** Rác Anikó polgármester

**Határidő:** azonnal

**17./ A derecskei IV. számú felnőtt háziiorvosi körzetre vonatkozó feladat-ellátási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése**

**Rác Anikó polgármester:** a IV. számú háziiorvosi körzet orvosa tavaly októberben a feladat-ellátási szerződésnek a felbontását kezdeményezte, mivel a nyugdíjas éveit szeretné a megérdemelt pihenéssel tölteni. E szerződés értelmében április 30. napjával szűnik meg a szerződése a feladatellátására vonatkozóan. Ezekben a hónapokban a körzet háziiorvosa tárgyalásokat kezdeményezett annak érdekében, hogy a háziiorvosi praxisát értékesítse. Ezekről a tárgyalásokról bennünket is tájékoztatott, melyek sajnos nem vezettek eddig eredményre. Most a körzet háziiorvosa a felmondását visszavonja, és javasolja a szerződés közös megegyezéssel történő, június 31. nappal történő megszüntetését. Az önkormányzatnak a praxis eladásától függetlenül azon kell dolgoznia, hogy amennyiben nem sikerül a háziiorvosi praxist értékesítenie a praxisjoggal rendelkező háziiorvosnak, úgy július 1-től gondoskodjon a helyettesítésről. Amit láttunk a hetek, hónapok tárgyalásai, illetve Doktor úrral folytatott egyeztetés során, hogy az egészségügyi béremelést követően a kórházi orvosok a kórházakból magasabb fizetést visznek haza, így nem vonzó számukra a háziiorvosi praxis a finanszírozás miatt. Nem lesz könnyű helyettesítést találni. A Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést.

**Békésiné Kiss Gabriella képviselő:** köszönöm. Mindegyik határozati javaslatot elfogadásra javasoljuk a Képviselő-testület felé.

**Rác Anikó polgármester:** köszönöm, és a Családügyi és Esélyteremtési Bizottság is megtárgyalta az előterjesztést.

**Kiss Csaba képviselő:** a mi Bizottságunk is támogatta a határozati javaslatok elfogadását és bízunk benne, hogy minél hamarabb lesz egy körzeti orvosunk.

**Rác Anikó polgármester:** köszönöm szépen. Van-e más kérdés, hozzászólás? Amennyiben nincsen, a határozati javaslatok elfogadása következik. 1. határozati javaslat arról szól, hogy a 433/2023. (XI. 30.) KT határozatunkat visszavonjuk. Aki egyetért a visszavonással, kérem, jelezze.

*A Képviselő-testület 8 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

**104/2024. (III.28.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 433/2023. (XI. 30.) KT számú határozatát visszavonja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Rác Anikó polgármester

**Rácz Anikó polgármester:** a 2. határozati javaslat arról szól, hogy a Derecske Város Önkormányzata és a Derecske Eü Bt. között felnőtt háziiorvosi feladatok ellátása tárgyában 2017. január 26. napján kötött feladat-ellátási szerződés, mely a derecskei IV. számú felnőtt háziiorvosi körzet feladat-ellátására vonatkozik, a szerződés 22. pontja alapján közös megegyezéssel megszüntetésre kerüljön 2024. június 30. napjával. Aki ezzel egyetért, jelezze.

*A Képviselő-testület 8 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

**105/2024. (III.28.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a Derecske Város Önkormányzata (4130 Derecske, Köztársaság út 87., képviseli: Rácz Anikó polgármester) és a Derecske Eü Bt. (székhelye: 4130 Derecske, Rákóczi u. 3-5., képviseli: Dr. Berényi Dénes ügyvezető) között felnőtt háziiorvosi feladatok ellátása tárgyában, 2017. január 26. napján kötött feladat-ellátási szerződés (a továbbiakban: Szerződés)

– mely a derecskei IV. számú felnőtt háziiorvosi körzet feladat-ellátására vonatkozik-

a Szerződés 22. pontja alapján közös megegyezéssel megszüntetésre kerüljön 2024. június 30. napjával jelen határozat 1. számú mellékletét képező *feladat-ellátási szerződést megszüntető okiratban* foglalt tartalommal.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Derecske Eü. Bt. képviselőjét tájékoztassa és írja alá a *feladat-ellátási szerződést megszüntető okiratot*.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester

**FELADAT- ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS**  
(háziiorvosi alapellátás vállalkozás formájában történő ellátására)  
**közös megegyezéssel történő megszüntetése**

amely létrejött egyrészről **Derecske Város Önkormányzata** (4130 Derecske, Köztársaság út 87., törzsszám: 728427, statisztikai számjel: 15728427-8411-321-09, adószám: 15728427-2-09, bankszámlaszám:11738118-15372985-00000000, képviseli: Rácz Anikó polgármester) (továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről a **Derecske Eü. Bt.** (cégjegyzékszám: Cg.: 09-06-005100, adószám: 22869928-1-09; székhely: 4130 Derecske, Rózsa u. 6., képviselik: Dr. Berényiné Dr. Vita Katalin, Dr. Berényi Péter, Dr. Berényi Dénes ügyvezetők) (továbbiakban: **Megbízott**, a továbbiakban együttesen: **Szerződő Felek**) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

1.) Szerződő Felek előzményként rögzítik, hogy Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 221/1995. (X.31.) KT számú határozata alapján Dr. Berényi Dénes vállalkozó házi orvos megbízott és Derecske Város Önkormányzata megbízó 1996. január 01. napján megállapodást kötött 1996. január 01. napjától folyamatos háziiorvosi, területi ellátás biztosítására. Ezen megállapodás 1997. november 04. napján módosításra került.

Szerződő Felek további előzményként rögzítik, hogy Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 297/2002. (XII.12.) KT számú határozata alapján a Derecske Eü. Bt. megbízott és Derecske Város Önkormányzata megbízó között 2003. április 10. napján megállapodás jött létre abból a célból, hogy megbízott 2002. december 13. napjától folyamatos háziiorvosi, területi ellátást biztosítson az I. számú felnőtt háziiorvosi körzet, valamint a többi háziiorvosi körzetből az egészségügyi kártyát hozzá leadó lakosok részére. Ezen megállapodás 2007. augusztus 01., 2009. február 16. és 2013. április 25. napján került módosításra. A 2003. április 10. napján kelt megállapodás hatályon kívül helyezte az 1996. január 01. napján kelt Dr. Berényi Dénes vállalkozó házi orvos megbízott és Derecske Város Önkormányzata megbízó között létrejött megállapodást és annak módosítását.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő - testületének 9/2017. (I.26.) KT számú határozata alapján Szerződő Felek 2017. február 01. napjától egységes szerkezetbe foglalt feladat-ellátási szerződésben (a IV. számú felnőtt háziiorvosi körzetre vonatkozóan területi ellátási kötelezettséggel továbbra is megbízta a Megbízottat, aki a megbízást vállalta háziiorvosi alapellátás vállalkozás formájában történő ellátására) (a továbbiakban: Szerződés) rögzítették jogaikat és kötelezettségeiket.

A Szerződés 2023. május 23. napján módosításra került.

A Szerződés 22. pontja az alábbiakta tartalmazza:

*„22. Jelen szerződést Szerződő Felek írásban, közös megegyezéssel bármikor módosíthatják vagy megszüntethetik, valamint külön indokolás mellett hat havi felmondási idővel írásban felmondhatják.,,*

Megbízott a 2024. március 14.-én kezdeményezte a Szerződés 2024. június 30. napjával, közös megegyezéssel történő megszüntetését.

2.) A Felek a jelen okirat 1.) pontjában foglaltakra figyelemmel megállapodnak abban, hogy a Szerződést 2024. június 30. napjával közös megegyezéssel megszüntetik.

3.) A Felek rögzítik, hogy a Szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése folytán egymással szemben fennálló követelésük nincs, illetve azt a jövőben sem támasztanak.

Megbízott a Derecske, Rákóczi u. 3-5. szám alatti Egészségházban található, a derecskei IV. számú felnőtt háziorvosi körzet elhelyezésére szolgáló emeleti orvosi rendelő helyiséget a Szerződés megszűnését követően adja át a Megbízónak, melyről birtokbaadási jegyzőkönyvet vesznek fel.

4.) A Felek képviselői nyilatkoznak, miszerint jogosultak jelen okirat aláírására.

5.) Jelen okirat Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 105/2024. (III. 28.) KT számú határozatán alapszik.

6.) Jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

7.) Jelen okirattól eredő esetleges vitás kérdéseket a Felek elsősorban peren kívüli egyezséggel kívánják megoldani. Amennyiben a Felek közötti egyeztetés 30 napon belül nem vezetne eredményre, úgy az esetlegesen felmerülő jogviták rendezésére alávetik magukat a Berettyóújfalui Járásbíróság kizárólagos illetékességének.

Jelen okirat négy eredeti, két oldalból álló példányban készült, amelyből három (3) példány a Megbízót, egy (1) példány a Megbízottat illeti meg.

Jelen okiratot a Felek képviselői, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

**Derecske, 2024. március 28.**

**Derecske Város Önkormányzata**  
**Rácz Anikó**  
**polgármester**  
**Megbízó**

**Derecske Eü. Bt.**  
**Dr. Berényi Dénes**  
**ügyvezető**  
**Megbízott**

Jogi ellenjegyzés

Derecske, 2024. március 28.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

Derecske, 2024. március 28.

Csorvásiné Kiss Viktória  
Pénzügyi Csoportvezető

**Rácz Anikó polgármester:** a 3. határozati javaslat pedig arról szól, hogy a Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a derecskei IV. számú felnőtt háziorvosi körzet háziorvosi feladat ellátásának helyettesítésére és a helyettes helyettesítésére tárgyalásokat folytasson le a feladat ellátására alkalmas helyettes orvosokkal a 2024. július 1. napjától kezdődő, a praxisjog elidegenítése esetén az elidegenítő személy részére praxisjogot engedélyező határozat jogerőre emelkedésének napjáig terjedő időtartamra, a praxisjog sikertelen elidegenítése esetén 2024. december 31. napjáig. Aki egyetért a határozati javaslattal, jelezze.

*A Képviselő-testület 8 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

#### **106/2024. (III.28.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 434/2023. (XI. 30.) KT számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy felkéri a polgármestert, hogy a derecskei IV. számú felnőtt háziorvosi körzet háziorvosi feladat ellátásának helyettesítésére és a helyettes helyettesítésére tárgyalásokat folytasson le a feladat ellátására alkalmas helyettes orvosokkal a 2024. július 1. napjától kezdődő, a praxisjog elidegenítése esetén az elidegenítő személy részére praxisjogot engedélyező határozat jogerőre emelkedésének napjáig terjedő időtartamra, a praxisjog sikertelen elidegenítése esetén 2024. december 31. napjáig.

Felkéri a polgármestert, hogy a tárgyalások eredményéről tájékoztassa a Képviselő-testületet.

**Határidő:** 2024. június 30.

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester

#### **18./ Közfoglalkoztatási programok teljesüléséről beszámoló megvitatása**

**Rácz Anikó polgármester:** a 18. napirendi pont következik: „Közfoglalkoztatási programok teljesüléséről beszámoló megvitatása”. A Képviselő-testület I. féléves üléstervében szerepelt a közfoglalkoztatási programokról szóló beszámolóknak a megtárgyalása. A DEVAG Nonprofit Kft., mint a közfoglalkoztatási koordinálásában kapcsolatos feladatokat ellátó szervezet be is nyújtotta a beszámolót. Megtárgyalta a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság.

**Békésiné Kiss Gabriella képviselő:** igen. A határozati javaslatot, mely szerint a 2023. március 1. és 2024. február 29. között teljesülő közmunkaprogram megvalósulásáról szóló beszámolót egyhangúlag elfogadásra javasoljuk. A Bizottság ülésén is részt vett Ügyvezető úr, ott egy-két mondatot mondott még kiegészítésként.

**Rácz Anikó polgármester:** köszönöm. A beszámoló részletesen tartalmazza a közfoglalkoztatási programokat: hányan vettek részt az adott programban, mi volt a feladatuk, mit végeztek, hogyan végezték a feladatukat, hogyan történt a munkairányítás, a munkavégzés, a kommunikáció. A beszámoló mindezeket részletesen bemutatja. Innen is szeretném



megköszönni a közfoglalkoztatásban résztvevőknek is, és a foglalkoztatottakat irányítóknak, a DEVAG dolgozóknak a munkáját is a 2023. évi közfoglalkoztatási programoknak a megvalósulásért. Kérdezem, hogy van-e kérdés, kiegészítés?

**Békésiné Kiss Gabriella képviselő:** annyi hangzott el a Bizottság ülésén, hogy látják a lakosok, de főleg a gazdák, akik a külterületen, dűlőutakon járnak, hogy ott elindult a fák, bokrok karbantartása, vágása, a célból, hogy belátható legyen az az út, terület. Ezt kéri az egyik bizottsági tag, hogy ezt továbbra is folytassa a DEVAG Kft. a balesetek elkerülése végett. Köszönöm szépen.

**Rácz Anikó polgármester:** köszönöm szépen én is a visszajelzést. Van-e valaki másnak hozzászólása, javaslata?

**Benéné Kaszás Erika képviselő:** itt a beszámolóban engem nagyon megragadott, hogy az összegzésben Ügyvezető úrnak azok a gondolatai és mondatai, hogy a közfoglalkoztatotti bér, vagy az akkori minimálbér összege között minimális eltérés mutatkozott a közfoglalkoztatás bevezetésekor, és hogy ez ma megfordult és hogy ténylegesen azt a célt szolgálja a közfoglalkoztatás, hogy nem felszívja a munkaerő felesleget, hanem sikeresen integrálja a munkaerőpiacra az itt foglalkoztatottakat. És itt megragadott az a másik gondolat is, hogy az marad abban a közfoglalkoztatási formában, aki jól érzi magát a rendszerben és nem kíván kilépni a munkaerőpiacra. Ezt a beszámolót azzal a kiegészítéssel javasolnám elfogadni, hogy az önkormányzat folyamatosan vizsgálja felül az elkövetkezendőkben, hogy akik nem kívánnak kilépni a munkaerőpiacra, azok gyakorlatilag mennyiben vannak nekünk pluszba. Ez a 22 ember. Ha jól emlékszem, több mint 20 millió forintról beszélünk. És megéri-e ennyiért 22 embert foglalkoztatni és elvenni tőlük annak kényszerét, hogy integrálódjanak a munkaerőpiacba. Fenntartani számukra azt, hogy minimálbér alatt, jóval kevesebbet keressenek, hiszen hasonló munkáért többszörös bért kaphatnának, és hogy a bekerülési költség nem tartalmazza az ügyvezető, a főkönyvelő, a hivatali dolgozók és mindazok energiáját, akik a közmunkaprogramban közvetlenül nincsenek benne, a valóságban viszont nagyon sokat dolgoznak vele. Ha még ezt is hozzáteszem, jóval több ennek a költsége. Nem érdekünk szerintem, hanem az az érdekünk, hogy az emberek minél inkább, főleg a mostani munkaerőpiaci viszonyok között, megtalálják a maguk identitását és munkavállalói alkalmasságát, önbecsülését. Ezt már máskor is szóba hoztam, itt a beszámolónál, ha az állami akarattal szembe megyünk, az nekünk nagyon sokba kerül, úgy gondolom. Köszönöm szépen.

**Rácz Anikó polgármester:** köszönöm. Én nem gondolom, hogy bármi akarattal szembe megyünk, mert a megadott keretekkel élünk. Nem tudunk több közfoglalkoztatottat foglalkoztatni. Azt, hogy mennyivel egészítjük ki azt a 2024-es évben, több, mint 2023-ban, hiszen sertéseket vásároltunk. A 2023. évben, ha jól emlékszem, akkor 10 millió forintos keret volt meghatározva a közfoglalkoztatási program önerejeként, és ebből 3,5 millió forint valósult meg. Ebben az évben ez több lesz.

**Benéné Kaszás Erika képviselő:** az állami akarat alatt bocsánat, azt értettem, hogy szándékosan emeli a minimálbér összegét, de nem emeli a közmunkaprogramban résztvevők bérét, illetve csökkent a résztvevők számát, és folyamatosan vezeti ki a rendszerből.

**Rácz Anikó polgármester:** igen. Nyilván az a szándék, hogy aki integrálódott a munka világába, az utána tudjon továbblépni. Sokféle élethelyzet van. Jómagam is találkozom fogadóórán nehéz élethelyzetekkel, amikor a közfoglalkoztatás is megoldást jelent az adott élethelyzetben. Igen, az már érdekesebb, ha valaki 5 éve, 15 éve van benne és nem tud, nem akar továbblépni. Erre is van számtalan példa.

**Benéné Kaszás Erika képviselő:** gondoltam még arra a feszültségre, ami a közfoglalkoztatott és a kinevezett dolgozó között – gondolok itt a közművelődésre, de akár a hivatal rendszerére – tehát úgy gondolom, hogy itt aktualitását veszette ez a probléma. Aki ebben a világban közfoglalkoztatottként dolgozik bárhol is, az fogadja el, de van választási lehetőség, az pedig egyéni felelősség, hogy ezzel ki hogyan él és nem az adott szervezet felelőssége, hogy ő közfoglalkoztatást vállaljon. Azok az adatok és tények, ami alapján ezeket mondom, nagyon reálisak és valósak. Pillanatnyilag bármilyen területen óriási munkaerő felszívó hatás van itt a mi környékünkön, 20 km-es körzetben vagy éppen itt helyben.

**Rácz Anikó polgármester:** köszönöm szépen. Kérdezem, hogy van-e más hozzászólás, kérdés? Ha nincsen, aki elfogadja a közfoglalkoztatási programokra vonatkozóan a benyújtott beszámolót, jelezzé.

*A Képviselő-testület 8 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

#### **107/2024. (III.28.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.), mint közszolgáltató által a 2023. március 1. és 2024. február 29. közötti időszakban megvalósult közfoglalkoztatási programokra vonatkozóan benyújtott beszámolóját jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét írásban tájékoztassa.

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester

**Határidő:** azonnal

#### **19./ Az államháztartáson kívüli forrás átvételének és átadásának szabályairól szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet alapján a 2024. évi támogatások odaítélése**

**Rácz Anikó polgármester:** a 19. napirendi pont következik, „Az államháztartáson kívüli forrás átvételének és átadásának szabályairól szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet alapján a 2024. évi támogatások odaítélése”. Ez a hosszú meghatározás a civil szervezetek támogatását takarja. A költségvetés elfogadásakor határoztunk a civil szervezeteknek nyújtandó támogatás összegéről. Az idén ez 10.000.000 Ft. A költségvetés elfogadásakor arról is döntöttünk, hogy meghatározunk egy 5.000.000 Ft-os keretet, amelyben fejlesztést vagy program szervezését valósíthatja meg a civil szervezet és ehhez kaphat 50%-os önkormányzati támogatást a pályázó. A közösségek pénzbeni támogatása van előttünk. Sok mindent figyelembe vett a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság és a Humánpolitikai Bizottság, aki ezt az előterjesztést megtárgyalta. Egyrészt mennyi a rendelkezésre álló keret, mennyi volt tavaly, milyen egyéb támogatási formát használhatott fel az adott szervezet, a benyújtott új igényeket is láttuk, olvastuk. Hosszasan tárgyalta ezeket a Városfejlesztési Bizottság, ezen az ülésen ott voltam én is. Kérdezném a Bizottság véleményét.

**Békésiné Kiss Gabriella képviselő:** Sok mindenben történt változás, ez is az egyik. Eddig úgymond kis civilek és nagy civilek voltak, most mindenki ennek a rendeletnek a hatálya alá tartozik. Megállapíthatjuk, hogy a 2024. évi támogatási igényt 20 civil szervezet adott be 13.745.000 Ft összegben. Ezt kellett a Bizottságnak, illetve most a Képviselő-testületnek 10.000.000 Ft-ra levinni. Azt még tudni kell, hogy az egyházak és az alapítványok ezen a 10.000.000 Ft-os keretösszeget kívül vannak. A Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság által sorolnám a Bizottság által elfogadott támogatást. Azt még el szeretném mondani, hogy a 2023. évi kapott támogatási összeg alatt senkinek nem kívánunk adni 2024. évben sem. A Derecske Ifjúságáért Egyesület 1.200.000 Ft, Derecskei Ifjúságért Fúvószenekar Egyesület 1.185.000 Ft, Szivárvány Hagyományőrző Egyesület 1.000.000 Ft, Hajdú Speciális Kutató-Mentő Egyesület 250.000 Ft, Debreceni Aquasport Egyesület 295.000 Ft, Derecskei Labdarúgók Sportegyesülete 4.100.000 Ft, Derecskei Sporthorgász Egyesület 170.000 Ft, Derecskei Sakkiskola Egyesület 100.000 Ft, Kék-Kálló Menti Népfőiskolai Társaság 200.000 Ft, Derecskei BUDO Ifjúsági, Sport és Szabadidős Egyesület 300.000 Ft, Derecske ÁFÉSZ Lövész és Tömegsport Klub 270.000 Ft, DEROBIC Egyesület 130.000 Ft, Kézműveskör 70.000 Ft, Kék-Kálló Citerazenekar 50.000 Ft, Hagyományőrző Nyugdíjas Klub 250.000 Ft, Tilinkó Népdalkör 100.000 Ft, Jóbarátok Nyugdíjas Klub 100.000 Ft, Street Workout Egyesület 160.000 Ft, valamint a Hangvirág Nőikar 70.000 Ft. Ez pontosan 10.000.000 Ft. Annyit még elmondanék, hogy valaki többletigénnyel jelentkezett, valaki a tavalyi összeget kérte, valaki nem nyújtott be igényt. Két civil szervezet már nyújtott be az 5.000.000 Ft-os keretre is, amely a Humánpolitikai Bizottság hatáskörébe tartozik. Köszönöm.

**Rácz Anikó polgármester:** köszönöm én is. Ezt követően tárgyalta a Humánpolitikai Bizottság is.

**Benéné Kaszás Erika képviselő:** igen, én is ezzel a gondolattal kezdeném, ha már előterjesztésünk a hivatal beszámolója volt, hogy többek között ez volt az egyik nagyon fontos terület, ami komoly munkát, és szerintem teljes szemléletváltást jelent a civil szervezetek támogatásánál. Két részre osztottuk ezt a támogatást, a 10.000.000 Ft-os keretünk az gyakorlatilag a működésüket szolgálja. Amikor egymás között egyeztetünk, akkor kimondtuk azt az alapelvet, hogy minden civil fontos számunkra. Szeretnénk a működésüket támogatni, hogy legalább alap gondjaik a legkisebb civilnek se legyenek. Ilyen például könyvelő és apróbb kiadások, hogy ne a saját pénzükből fedezzék, mert tudjuk, hogy egy civil szervezeti tagság komoly megterhelést jelent, akár, ha a gyermek népi táncol, akár, ha a felnőtt. Anyagilag is sokat áldoznak azért, hogy működni tudjanak. A másik, ebben a pályázatban azt látom, hogy az elszámolhatóság is sokkal világosabb, azzal, hogy nem keveredik. Rendezvényt egyértelműen könnyebb számlázni és könnyebb tisztán látni, hogy mi is a működési költségük. Ebből kifolyólag azt látom továbbá, hogy a verseny is kevésbé éles közöttük, erre utalt Elnökhelyettes asszony is. Alapvetően ez egy főpróba volt és én, tekintve, hogy a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság elvégezte a feladat nehezét azzal, hogy előttünk ülésezett, a Bizottságunk egyhangúlag támogatta a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság felosztását. Ahogy Elnökhelyettes asszony is megtette, mi is elfogadjuk a 10.000.000 Ft szétosztását és valóban, a Bizottságunk ülésezett és két civil szervezet esetében a rendezvény szervezésre vonatkozó 5.000.000 Ft-os keretből már juttatott erre a célra pénzt. Köszönöm.

**Rácz Anikó polgármester:** amit Elnök asszony elmondott oly annyira így van, hogy nem fogalmazott meg a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság, hanem ezek szerint a Humánpolitikai Bizottság sem feltételeket, hanem működésre használhatják fel a szervezetek a támogatást. Kérdezem, hogy van-e kérdés, hozzászólás ehhez az előterjesztéshez? Amennyiben nincs, nem ismételném meg az Elnökhelyettes asszony által elmondott, szervezetenként felsorolt összegeket, hanem azt tenném fel szavazásra, mivel itt vannak előttünk az adatok. Aki

elfogadja Elnökhelyettes asszony által ismertetett összegekkel a civil szervezetek támogatását, kérem, jelezze.

*A Képviselő-testület 7 igen, 0 nem szavazattal és 1 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

**108/2024. (III.28.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete – figyelemmel az államháztartáson kívüli forrás átvételének és átadásának szabályairól szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelete, valamint az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelete rendelkezéseire – úgy határozott, hogy

1. a Derecske Ifjúságáért Egyesületet 1.200.000 Ft-tal,
2. a Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesületet 1.185.000 Ft-tal,
3. a Derecskei Szívárvány Hagyományőrző Egyesületet 1.000.000 Ft-tal,
4. a Hajdú Speciális Kutató-Mentő Egyesületet 250.000 Ft-tal,
5. a Debreceni Aquasport Egyesületet 295.000 Ft-tal,
6. a Derecskei Labdarúgók Sportegyesületét 4.100.000 Ft-tal,
7. a Derecskei Sporthorgász Egyesületet 170.000 Ft-tal,
8. a Derecskei Sakkiskola Egyesületet 100.000 Ft-tal,
9. a Kék-Kálló Menti Népfőiskolai Társaságot 200.000 Ft-tal,
10. a Derecske BUDO Ifjúsági, Sport és Szabadidős Egyesületet 300.000 Ft-tal,
11. a Derecske ÁFÉSZ Városi Lövész és Tömegsport Klubot 270.000 Ft-tal,
12. a DEROBIC Derecskei Nőkért Életmód és Aerobic Egyesületet 130.000 Ft-tal,
13. a Derecskéért Civil Összefogás Egyesülethez tartozó szakcsoportokat az alábbi megosztásban
  - DCÖE Kézműveskört 70.000 Ft-tal,
  - DCÖE Kék-Kálló Citerazenekart 50.000 Ft-tal,
  - DCÖE Hagyományőrző Nyugdíjas Klubot 250.000 Ft-tal,
  - DCÖE Tilinkó Népdalkört 100.000 Ft-tal,
  - DCÖE Jóbarátok Nyugdíjas Klubot 100.000 Ft-tal,
  - DCÖE Street Workout csoportot 160.000 Ft-tal,
  - DCÖE Hangvirág Nőikart 70.000 Ft-tal,

támogatja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármester, hogy gondoskodjon a támogatási megállapodások megkötéséről.

**Felelős:** Rác Anikó polgármester

**Határidő:** azonnal

**20./ A Derecskei Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatának felülvizsgálata, a Bizottság 2023. II. féléves tevékenységéről szóló beszámoló megvitatása**

**Rác Anikó polgármester:** a 20. napirendi pont következik, „A Derecskei Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatának felülvizsgálata, a Bizottság 2023. II. féléves

tevékenységéről szóló beszámoló megvitatása”. Ezt az előterjesztést a Humánpolitikai Bizottság tárgyalta.

**Benéné Kaszás Erika képviselő:** igen. Egy gondolatot emelnék ki az előterjesztésből, hogy a Bizottság tagjai úgy látják, hogy talán nem is a létszámnak a növelése a fő feladat, hanem a meglévő derecskei értékek népszerűsítése. Nagyon tetszett ez a gondolat. Egyhangúlag elfogadásra javasoljuk a beszámolót.

**Rácz Anikó polgármester:** köszönöm. Annak én is örülök, és ugyan ezt tapasztaltam és olvastam a beszámolóban, hogy az Értéktárba felvett 40 értéknek a megismertetése és népszerűsítése most már a cél. A beszámolóból idéznék, hogy a Sportágválasztón is jelen volt az Értéktár, és a Derecskei Értéktárba felvett értékek. Ezzel kapcsolatosan volt a gyerekeknek olyan játék, amely keretében megismerhették az értékeket. Ezen kívül a felnőtt derecskei lakosok számára is elindult egy játék. A Bocskai Napon is jelen volt az Értéktár és értékei, illetve a Szabadulószobánál is volt, ahol az értékeket kellett ismerni a szabaduláshoz. A következő időszaknak a tervei is üdvözlendők. Kül- és belterületi térképet szeretnének készíteni QR-kódokkal, illetve nyomdába adásra vár az Értéktár értékeit bemutató füzet sorozat 3. része. Kérdezem, hogy van-e más hozzászólás, kérdés a napirendhez? Az 1. határozati javaslat az Értéktár Bizottság tagjainak személyére vonatkozó módosítást tartalmazza, a 2. határozati javaslat pedig a beszámoló elfogadása. Mondom az 1. határozati javaslatot: a Derecskei Értéktár Bizottság tagjai, Hokné Zákány Marianna elnök, Farkasvölgyi Győző tag és Nagy Istvánné tag. Aki ezzel egyetért, jelezze. Köszönöm!

*A Képviselő-testület 8 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

#### **109/2024. (III.28.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 260/2013. (IX. 26.) KT számú határozat második, a Derecskei Települési Értéktár Bizottság tagjainak személyére vonatkozó pontját a következők szerint módosítja:

„2. A Derecskei Települési Értéktár Bizottság tagjai:

- Hokné Zákány Marianna elnök,
- Farkasvölgyi Győző tag,
- Nagy Istvánné tag.”

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Bizottság elnökét tájékoztassa.

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester

**Határidő:** azonnal

**Rácz Anikó polgármester:** a 2. határozati javaslat pedig a 2023. éves tevékenységről szóló beszámoló, aki elfogadja, kérem, jelezze.

*A Képviselő-testület 8 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot.*

**110/2024. (III.28.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecskei Települési Értéktár Bizottság 2023. évi II. féléves tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Bizottság elnökét írásban tájékoztassa.

**Felelős:** Rác Anikó polgármester

**Határidő:** azonnal

**21./ Döntés meghozatala a Hajdú-Bihar Vármegyei Temetkezési Vállalat által 2024 évre biztosítandó fejlesztési összeg felhasználásáról**

**Rác Anikó polgármester:** a 21. napirendi pont „Döntés meghozatala a Hajdú-Bihar Vármegyei Temetkezési Vállalat által 2024 évre biztosítandó fejlesztési összeg felhasználásáról”. A Temetkezési Vállalattal 2022. decemberében kötöttünk 5 éves kegyeleti közszolgáltatási szerződést. Ez a szerződés tartalmazza, hogy a Közszolgáltató évente köteles 1.000.000 Ft összeget a köztemető fejlesztésére fordítani, aminek a felhasználásáról a Képviselő-testület határoz előzetesen. Az előterjesztés tartalmazza, hogy a költségvetés elfogadásakor elfogadtuk a ravatalozó épületének tetőszerkezetének felújítását, és az előterjesztés azt javasolja, hogy ennek a tetőfelújítási munkálatnak az elvégzéséhez kerüljön hozzá vagy ezt pótolja meg ez az 1.000.000 Ft. Erről szól az előterjesztés és a határozati javaslat. A Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság tárgyalta ezt az előterjesztést.

**Békésiné Kiss Gabriella képviselő:** igen. Javasoljuk az elfogadott 6.000.000 Ft-hoz hozzátenni ezt az 1.000.000 Ft-ot a tetőfelújítás érdekében. A bizottsági ülésen elhangzott az, hogy esetleg lehetne meghosszabbítani a tetőt, de Csoportvezető úr mondta, hogy esetlegesen megvizsgálják, mivel az már valószínűleg engedélyköteles. Így egyhangúlag elfogadásra javasoljuk a határozati javaslatot. Még annyi merült fel, nem közvetlenül a fejlesztéshez kapcsolódóan, hogy a harang működésének, vagy nem működésének mi az oka. Ezt vizsgáljuk meg. Köszönöm szépen.

**Rác Anikó polgármester:** köszönöm. Kérdezem, hogy van-e ehhez kérdés, hozzászólás? Amennyiben nincsen, a határozati javaslat arról szól, hogy 2024 évben a Hajdú-Bihar Vármegyei Temetkezési Vállalat által biztosított 1.000.000 Forint fejlesztési összeg a köztemetőben lévő ravatalozó tetőfelújítási munkáinak elvégzésére kerüljön biztosításra. Aki egyetért ezzel, kérem, jelezze.

*A Képviselő-testület 8 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

**111/2024. (III.28.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Derecske Város Önkormányzata és a Hajdú-Bihar Vármegyei Temetkezési Vállalat (székhelye: 4025 Debrecen, Arany János utca 40.) között 2022. december 28. napján megkötött Kegyeleti Közszolgáltatási Szerződés V.3.

pontja alapján 2024 évben a Hajdú-Bihar Vármegyei Temetkezési Vállalat által biztosított 1.000.000 Forint fejlesztési összeg a köztemetőben lévő ravatalozó tetőfelújítási munkáinak elvégzésére kerüljön biztosításra.

A fejlesztés elvégzésének határideje: 2024. július 31.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a Hajdú-Bihar Vármegyei Temetkezési Vállalat igazgatóját a döntésről írásban tájékoztassa.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az ajánlatok bekérésére és a Vállalkozási szerződés megkötésére.

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester

**Határidő:** tájékoztatásra: azonnal

ajánlatok bekérésére: azonnal

vállalkozási szerződés megkötésére: az ajánlatok beérkezését

követően – Derecske Város Önkormányzata Beszerzési Szabályzatában foglaltak figyelembevételével polgármesteri hatáskör fennállása esetén - azonnal

## **22./ Önkormányzati ingatlan bérbeadása iránti kérelem elbírálása a derecskei 277/1, valamint 277/2 hrsz-ú ingatlanok vonatkozásában**

**Rácz Anikó polgármester:** a 22. napirendi pont „Önkormányzati ingatlan bérbeadása iránti kérelem elbírálása a derecskei 277/1, valamint 277/2 hrsz-ú ingatlanok vonatkozásában”. Ezeket az ingatlanokat már évek óta bérli egy derecskei lakos, aki kérelmet nyújtott be, hogy ezeket a területeket továbbra is szeretné bérelni. Annyi változott, hogy míg korábban a DEVAG Nonprofit Kft. hasznosította az ingatlant, ez visszakerült az önkormányzathoz. Február 21-én érkezett a beadvány, ebben az ingatlan bérlője bejelentette az igényét, aki egy idős ember és szeretné az elkövetkezendő években is változatlan díjjal bérelni ezeket a területeket. A Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést.

**Békésiné Kiss Gabriella képviselő:** igen. Itt a Képviselő-testületnek joga van nyílt pályázati eljárást kiírni, árveréses eljárást indítani vagy bérlőkijelölés útján szerződést kötni. A Bizottságunk bérlőkijelölést javasol, aki a kérelmező lenne. 2024. április 1. napjától 5.000 Ft/év összegű bérleti díj mellett javasoljuk bérbeadni, és a korára való tekintettel határozatlan időtartamra javasoljuk. A határozati javaslatban még benne van, hogy január 1-től március 31-ig 1.193 Ft + áfa használati díjat köteles megfizetni a kérelmező. Köszönöm szépen.

**Rácz Anikó polgármester:** köszönöm szépen. Van-e kérdés, hozzászólás ehhez a napirendi ponthoz? Amennyiben nincsen, akkor az Elnökhelyettes asszony által ismertetett határozatlan idő javaslatával, 5.000 Ft/év bérleti díjjal és január 1-től március 31-ig terjedő időszakra 1.193 + áfa használati díj megfizetésével, amit a Bizottság elfogadott, teszem fel szavazásra a határozati javaslatot. Aki egyetért vele, jelezze.

*A Képviselő-testület 8 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

### 112/2024. (III.28.) KT számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Város Önkormányzatának 1/1 arányban tulajdonában álló derecskei 277/1 hrsz-ú, valamint a 277/2 hrsz-ú „*kivett beépítetlen terület*” művelési ágú ingatlanok esetében:

A Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 25/2022. (XI.25.) önkormányzati rendelet 21. § (1) bekezdés c) pontja alapján **bérlőkijelölés útján** Kovács Sándorral, mint jelenlegi használóval, 2024. április 1. napjától határozatlan időtartamra, mindösszesen 5.000 Ft/év összegű bérleti díj mellett bérleti szerződést kívánt kötni az alábbi feltételekkel:

- Derecske Város Önkormányzata a bérleti díj összegét évente, a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, előző évi inflációs rátával megegyező mértékben jogosult megemelni.
- A bérlő a bérleti díjat évente a tárgyév szeptember 30. napjáig köteles megfizetni.
- A bérlő kötelezettséget vállal arra, hogy a 277/1, valamint 277/2 ingatlanokat rendszeresen kaszálja, valamint a lekaszált növények elszállításáról gondoskodik.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a bérleti szerződés megkötésére.

A Képviselő-testület 2024. január 01. napjától - 2024. március 31. napjáig terjedő időszakra bruttó 1.193 Ft + ÁFA használati díjat állapít meg az ingatlan használatáért Kovács Sándor részére.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a fenti döntésről a kérelmezőt írásban tájékoztassa.

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester

**Határidő:** 2024. április 01.

### **23./ A derecskei 3626 hrsz-ú önkormányzati ingatlan további hasznosítási lehetőségeinek vizsgálata**

**Rácz Anikó polgármester:** következik a 23. napirendi pont. Ez is egy ingatlan. „A derecskei 3626 hrsz-ú önkormányzati ingatlan további hasznosítási lehetőségeinek vizsgálata”. Még tavaly ősszel volt előttünk ez az ingatlan. Akkor vételi ajánlatot tett az ingatlanban lakó, és akkor úgy döntött a Képviselő-testület, hogy nem kívánja értékesíteni számára ezt az ingatlant. Akkor arról is döntöttünk, hogy megvizsgáljuk az ingatlannal kapcsolatban a hasznosítás további lehetőségeit. A Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta ezt az előterjesztést.

**Békésiné Kiss Gabriella képviselő:** igen. Elég sok határozati javaslatot tartalmaz az előterjesztés, hosszan vitáztunk róla. Az 1. határozati javaslat arról szól, hogy a felkéri a Jegyzőt a Képviselő-testület, hogy az ingatlan címadataink lakcímnnyilvántartásban történő rendezésére



induljon el a folyamat. Ezt 4 igen, 1 tartózkodás mellett javasoljuk elfogadásra. A 2. határozati javaslatban a b) pontot javasoljuk elfogadásra, hogy nem jelöljük ki értékesítésre. Itt is 4 igen, 1 tartózkodás mellett javasoltuk elfogadásra. A 3. számú határozati javaslat szerint szándékában áll-e az ingatlan karbantartása, felújítása? Itt a Bizottság nem javasolja, hogy karbantartás induljon el. A 4. számú határozati javaslat, hogy bérlet kijelölés útján jelenleg a jogcím nélküli használóval kössünk-e bérleti szerződést? Itt sem javasolja a Bizottság, hogy bérleti szerződést kössünk. Az 5. számú határozati javaslatban, hogy helyezzük az önkormányzati rendeletünk hatálya alá. Itt 4 nem és 1 tartózkodás mellett nem javasoljuk a rendelet hatálya alá vonni. A 6. számú határozati javaslatban arra teszünk javaslatot, hogy újabb hasznosítási célt jelöljünk meg az alábbiak szerint: terület rehabilitációját határozta el, a határidő: folyamatos. Ezt 4 igen, 1 tartózkodás mellett javasoljuk elfogadni.

**Rácz Anikó polgármester:** köszönöm. Igen, ezt valóban hosszasan tárgyalta a Városfejlesztési Bizottság. Én magam javasolnám, hogy a 2. határozati javaslatról ne döntsünk, mivel nincs is előttünk most kérelem és az ősz folyamán döntöttünk arról, hogy nem kívánjuk értékesítésre kijelölni. Kérdezem, hogy az előterjesztéshez, illetve a napirendi pontokhoz van-e hozzászólás? Amennyiben nincs, a határozati javaslatokat elfogadásra teszem fel. 1. határozati javaslat arról szól, hogy a derecskei 3626 hrsz-ú „*kivett lakóház, udvar*” művelési ágú ingatlan esetében az ingatlan címadatainak lakcímnnyilvántartásban történő rendezését kezdeményezzük. Aki ezzel egyetért, jelezze.

*A Képviselő-testület 8 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

#### **113/2024. (III.28.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Város Önkormányzatának 1/1 arányban tulajdonában álló derecskei 3626 hrsz-ú, „*kivett lakóház, udvar*” művelési ágú ingatlan esetében felkéri a Jegyzőt az ingatlan címadatainak lakcímnnyilvántartásban történő rendezésére.

**Felelős:** Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

**Határidő:** 2024. június 30.

**Rácz Anikó polgármester:** a következő határozati javaslat, arról szól, hogy szándékában áll az ingatlant karbantartani, felújítani. Az utolsó javaslat a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság javaslata volt, mely szerint nem kívánjuk karbantartani, felújítani. Akkor én így kérdezem, hogy a Bizottság azt javasolta, hogy nem javasolja. Aki ezzel egyetért, jelezze.

*A Képviselő-testület 8 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

#### **114/2024. (III.28.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Város Önkormányzatának 1/1 arányban tulajdonában álló derecskei 3626 hrsz-ú, „*kivett lakóház, udvar*” művelési ágú ingatlan esetében nem áll szándékában az ingatlan karbantartása/felújítása.

**Felelős:** -

**Határidő:** -

**Rác Anikó polgármester:** a következő határozati javaslat, hogy bérlelőkijelölés útján jelenleg az ingatlanban jogcím nélküli lakót kijelöljük. Itt is a bizottságnak az volt a javaslata, hogy nem kívánunk a bérlelőkijelölést. Aki ezzel egyetért, hogy nem kívánunk bérlelőt kijelölni, jelezze.

*A Képviselő-testület 6 igen, 1 nem szavazattal és 1 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

**115/2024. (III.28.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Derecske Város Önkormányzatának 1/1 arányban tulajdonában álló derecskei 3626 hrsz-ú, „*kivett lakóház, udvar*” művelési ágú ingatlan esetében Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete nem kíván bérlelőt kijelölni.

**Felelős:** -

**Határidő:** -

**Rác Anikó polgármester:** a következő, hogy az önkormányzati rendeletünk hatálya alá kívánjuk-e helyezni. Itt is az volt a Bizottság javaslata, hogy nem. Aki ezzel egyetért, jelezze.

*A Képviselő-testület 8 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

**116/2024. (III. 28.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Város Önkormányzatának 1/1 arányban tulajdonában álló derecskei 3626 hrsz-ú, „*kivett lakóház, udvar*” művelési ágú ingatlant

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII.21.) önkormányzati rendeletének hatálya alá nem kívánja helyezni.

**Felelős:** -

**Határidő:** -

**Rác Anikó polgármester:** a 6. határozati javaslat pedig az adott terület rehabilitációját jelöli ki új hasznosítási célként a Képviselő-testület. A határidő folyamatos. Aki ezzel egyetért, jelezze.

*A Képviselő-testület 6 igen, 1 nem szavazattal és 1 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

**117/2024. (III.28.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Derecske Város Önkormányzatának 1/1 arányban tulajdonában álló derecskei 3626 hrsz-ú, „*kivett lakóház, udvar*” művelési ágú ingatlan esetében új hasznosítási célként az adott terület rehabilitációját jelöli ki.

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester

**Határidő:** folyamatos

**24./ Polgármesteri beszámoló jóváhagyása**

**Rácz Anikó polgármester:** a következő napirendi pont következik, „Polgármesteri beszámoló jóváhagyása”. Az előterjesztés tartalmazza, hogy a rendeleteink, szabályzataink alapján 2024. február hónapban nem került sor polgármesteri döntésre, intézkedésre. Itt a szabadság igénybevételéről nyújtok tájékoztatást. Kérdezem, hogy ehhez van-e kérdés, hozzászólás? Amennyiben nincs, aki a határozati javaslatot elfogadja, vagyis a polgármesteri beszámolót tudomásul veszi, jelezze.

*A Képviselő-testület 8 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot.*

**118/2024. (III.28.) KT számú határozat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2024. február hónapra vonatkozó polgármesteri beszámolót tudomásul veszi.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete – figyelemmel a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (2) bekezdésének rendelkezéseire – elfogadja a polgármester 2024. február hónapban történő szabadság igénybevételére vonatkozó tájékoztatását, a 31/2024. (I. 25.) KT számú határozatban foglalt szabadság ütemezéstől eltérően igénybe vett szabadságáról szóló tájékoztatással együtt, tekintettel arra, hogy az eltérést előre nem látható esemény indokolta.

**Felelős:** -

**Határidő:** -

**24./ Interpellációk, kérdések, közérdekű bejelentések**

**Rácz Anikó polgármester:** és akkor az Interpellációk, kérdések, közérdekű bejelentések következnek. Békésiné Kiss Gabriella?

**Békésiné Kiss Gabriella képviselő:** a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság Hatáskörébe tartozik a járdaépítés a közszolgáltatási szerződés alapján. Erről döntött a legutolsó ülésén a Bizottság. Itt voltak lakossági igények, volt önkormányzati javaslat. Előzetes egyeztetés után

aránylag gyorsan meghoztuk ezt a döntésünket, amely érinti a Tavasz utcán építendő járdát, a Nyugati utcán, Attila utcán, Damjanich utca páros oldalán és az Árpád utcán, Vasvári Pál - Ady Endre utca környékén, Dózsa György utcán és van egy közösségi rész, amelyet jelentős számú lakos használ, ez a Rákóczi utca orvosi rendelő oldalában a Hold utcától a Lengyel utcáig tartó járdaszakasz felújítása. Ennyit szerettem volna elmondani.

**Rácz Anikó polgármester:** köszönöm szépen. Örülünk neki, hogy épülnek a járdák, járdaszakaszok és ehhez kapcsolódóan ezt szeretném én is kiegészíteni, hogy a közbeszerzési eljárásaink az utakra, az aszfaltozásokra vonatkozóan kettő is lezárult eredményesen, és így a Bercsényi utcára és a Homok utcára vonatkozóan már a szerződések is aláírásra kerültek. Tehát hamarosan megindul ezen a két utcán, a Bercsényi utcán és a Homok utcán majd az aszfaltozás. Ismét lesz ingyenes lakossági tudószűrés. Ez május 2-án és május 3-án kerül megszervezésre. A honlap, a facebook oldal és a Derecskei Hírek ad erről tájékoztatást. Regisztrálni kell előtte, de az ehhez szükséges részletek a mai napon a postaládákba került a Derecskei Hírekben, a facebook oldalon és a honlapon is megtalálhatók. Március 20-án Járési Védelmi Bizottságnak volt ülése. Ezen vettem részt. Amit szeretnék még elmondani, hogy a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság korábbi döntésének megfelelően a korábbi mezőöri jármű árverezésre került. 800.000 Ft volt a kikiáltási ár, és 1.350.000 Ft-ért sikerült értékesíteni. De mivel 1.000.000 Ft fölé ment a licit, ezért képviselő-testületi ülés kell ehhez, de mivel korábban úgy határoztunk, hogy 30 napnak kell elteltie az értékesítésre kijelölés és az értékesítés között, ezért a jövő héten lesz egy rendkívüli ülés majd 2024. április 4-én 14.00 órakor. Előtte lenne egy Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsági rendkívüli ülés és utána testületi ülés, amelynek ez lesz a napirendjén. Ennyit szerettem volna elmondani. Kérdezem képviselő társaimat, hogy van-e kérdés vagy közérdekű bejelentés? Békésiné Kiss Gabriella.

**Békésiné Kiss Gabriella képviselő:** nekem Ügyvezető úrhoz lenne kérdésem, hogy régebben tulajdonosi hozzájárulásunkat adtuk a buszmegállóban vendéglátó egység létesítésére, de nem látok ott semmi munkát vagy fejlődést. Tud-e erről valamit Ügyvezető úr? Egyeztetett-e a bérlővel?

**Lakatos Gergő ügyvezető:** köszönöm a szót. Igen, a buszmegálló kapcsán már fél éve beszélhetünk lassan az én számításaim szerint, amikor volt a Testületnél a tulajdonos kérelme a felújítás kapcsán, hogy megfeleljen az előírásoknak, miszerint helyben készített ételt is tudjon készíteni a bérlő. Sajnos a felújításokkal nagyon elcsúszott, a díjait viszont fizeti folyamatosan, mind a rezsit, mind a bérleti díjat. Tudomásom szerint nem sok híja lenne a felújításának, a probléma viszont a mi részünkről, illetve a város részéről az, hogy így a nyilvános mosdó is zárva tart a felújítás idejére. Folyamatosan kapcsolatban vagyunk vele, nem közvetlenül én, hanem az egyik kolléganőm, és minden héten azt kapjuk ígéretbe, hogy még egy hét, még két hét. Azt hiszem pont a múlt héten beszéltünk róla, hogy most már írásban is megérne egy felszólítást, mert a bérleti szerződésében pedig az szerepel, hogy ennek a nyilvános mosdónak az üzemeltetése az ő feladata. Meg fogjuk tenni a jövő hét folyamán, hogy írásban tájékoztatást kérünk és felszólítjuk a bérlői kötelezettségeire. Amennyiben ezt nem teljesíti, akkor kötelesek vagyunk felmondani a szerződést, mivel lakossági érdek a nyilvános mosdónak a használata. Ennyi információt tudok az ügyről. Köszönöm.

**Rácz Anikó polgármester:** köszönöm szépen. Kérdezem, hogy más kérdés, hozzászólás van-e?

**Kiss Csaba képviselő:** nekem. A nyilvános WC gondját a Piacsarnokban nem tudjuk megoldani, amíg a másik meg nem nyit?

**Rácz Anikó polgármester:** Ugye ott az volt, hogy többször összetörték, szétverték, amikor nyitva volt. Igen, megvolt a lehetőség, hogy használják, de összetörték. Úgy tudom, hogy a piac nyitvatartási ideje alatt van nyitva a WC. Keressük a megoldást, hogy hogy lehet úgy csinálni, hogy használjuk is, de nem történik benne kár.

**Kiss Csaba képviselő:** nem is értem, egy fél éve készül ez az ingatlan és a központban nincs egy nyilvános WC, amit használhatunk.

**Szöllősi Anita képviselő:** főleg úgy, hogy gyerekek is játszanak a téren. Pici gyerekekkel nehezebb hazaszaladni. Tehát ez nagyon nagy probléma most már.

**Rácz Anikó polgármester:** keresünk rá megoldást. Köszönöm szépen. Az ülést 14.42 órakor lezárom.

K.m.f.



**Rácz Anikó  
polgármester**



**Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző**


# J E L E N L É T I Í V

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének

*2024. március 28-i nyílt ülésére*

Rácz Anikó

polgármester




Porkoláb Gyula

alpolgármester



Bakó István

képviselő



Benéné Kaszás Erika

képviselő



Békésiné Kiss Gabriella

képviselő



Kiss Csaba

képviselő

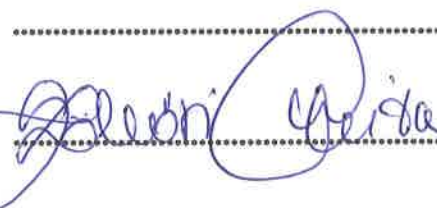


Luxeder Endre

képviselő

Szilágyi-Milák Éva

képviselő

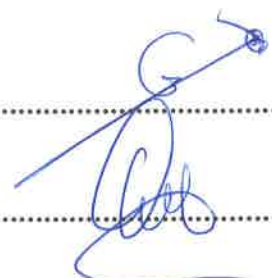


Szőllősi Anita

képviselő

Varsányiné dr. Antal Erzsébet

jegyző



Dr. Majoros Gabriella

aljegyző

# J E L E N L É T I Í V

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének

*2024. március 28-i nyílt ülésére*

## Meghívottak és jelen vannak:

NÉV

ALÁÍRÁS

- |                              |                      |
|------------------------------|----------------------|
| 1./ TANDARI CSILLA           | Tandari Csilla       |
| 2./ Szabó Balázs             | Szabó Balázs         |
| 3./ Nagy Feri                | Nagy Feri            |
| 4./ CSORVÁSINÉ KISS VIKTÓRIA | Kiss Viktória        |
| 5./ PAPP ZOLTÁN              | Papp Zoltán          |
| 6./ LAHATOS ÁRPA             | Lahatos Árpád        |
| 7./ BALÁZS VIKTÓRIA ZÉKA     | Balázs Viktória Zéka |
| 8./                          |                      |
| 9./                          |                      |
| 10./                         |                      |
| 11./                         |                      |
| 12./                         |                      |
| 13./                         |                      |
| 14./                         |                      |
| 15./                         |                      |
| 16./                         |                      |
| 17./                         |                      |
| 18./                         |                      |
| 19./                         |                      |

DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERÉTŐL  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

## **MEGHÍVÓ**

Értesítem, hogy Derecske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **nyílt** ülését

**2024. március 28-án (csütörtökön) 13.00 órától**

tartja az

*Üzletház II. jelű épületben lévő Konferenciateremben  
(Makkay János tér),*

amelyre ezúton tisztelettel meghívom.

## **N A P I R E N D**

**1./ Az alanyi jogon nyújtott önkormányzati támogatásokról szóló 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

**2./ A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 23/2018. (IX. 28.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

**3./ A települési főépítész éves tájékoztatója a településképi arculati kézikönyvvel és a településképi rendelettel kapcsolatban beérkezett megkeresésekről**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

**4./ Beszámoló a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről**

Előterjesztő: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

**5./ A Derecskei Mese-Vár Óvoda 2023-2028. évekre vonatkozó Továbbképzési programjának, valamint a 2024/2025. nevelési évre vonatkozó Beiskolázási tervének elfogadása**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

**6./ A Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ 2023. évi munkájáról beszámoló**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

**7./ A Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ Alapító Okiratának módosítása**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

**8./ A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2023. évi szakmai beszámolójának, könyvtári intézményegységének 2023. évi munkájáról szóló beszámolójának, a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2024. évi**



**munkatervének és szolgáltatási tervének, valamint a 2024. évi könyvtári munkatervének elfogadása**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

**9./ A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

**10./ A Baptista Tevékeny Szeretet Misszió beszámolója az ellátási szerződésben vállalt 2023. évi feladatainak teljesítéséről**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

**11./ A Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Technikum és Kollégium, a Derecskei Bocskai István Általános Iskola, valamint a Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola intézményi átszervezésének véleményezése**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

**12./ Az intézményi gyermekétkeztetés és a szociális étkeztetés szolgáltatási díjának felülvizsgálata**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

**13./ Az intézményi gyermekétkeztetés 2024. évi szolgáltatási önköltségének és nyersanyagnormájának megállapítása**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

**14./ A gyermekjóléti alapellátások 2024. évi szolgáltatási önköltségének megállapítása**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

**15./ A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjak felülvizsgálatáról**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

**16./ A derecskei IV. számú felnőtt háziorvosi körzetre vonatkozó feladat-ellátási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

**17./ Közfoglalkoztatási programok teljesüléséről beszámoló megvitatása**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

**18./ Az államháztartáson kívüli forrás átvételének és átadásának szabályairól szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet alapján a 2024. évi támogatások odaítélése**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

**19./ A Derecskei Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatának felülvizsgálata, a Bizottság 2023. II. féléves tevékenységéről szóló beszámoló megvitatása**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

**20./ Döntés meghozatala a Hajdú-Bihar Vármegyei Temetkezési Vállalat által 2024 évre biztosítandó fejlesztési összeg felhasználásáról**

Előterjesztő: Rácz Anikó polgármester

**21./ Önkormányzati ingatlan bérbeadása iránti kérelem elbírálása a derecskei 277/1, valamint 277/2 hrsz-ú ingatlanok vonatkozásában**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

**22./ A derecskei 3626 hrsz-ú önkormányzati ingatlan további hasznosítási lehetőségeinek vizsgálata**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

**23./ Polgármesteri beszámoló jóváhagyása**

Előterjesztő: Rác Anikó polgármester

**24./ Interpellációk, kérdések, közérdekű bejelentések**

*A témák fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlen számítok.*

**D e r e c s k e, 2024. március 21.**

**Tisztelettel:**



**Rác Anikó s.k.  
polgármester**



DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL

4130 Derecske, Köztársaság út 87.

.../... napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	Testvérvárosi pályázat benyújtása	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Papp Zoltán pályázati referens	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2024. március 28.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> – minősített többség*	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	-
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	-
	Humánpolitikai Bizottság	-
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető	

(\*A megfelelő szövegrész aláhúzendó.)

## Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Miniszterelnökség Nemzetpolitikai Államtitkárságának megbízásából a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. pályázatot hirdetett „2024. évi Testvértelepülési programok és együttműködések támogatása” címmel. A pályázati felhívás keretében lehetőség van Szlovákia, Ukrajna, Románia, Szerbia, Horvátország, Szlovénia, Ausztria helyhatósága (települési önkormányzata, települése) között:

- meglévő együttműködések kölcsönös fejlesztésére,
- testvértelepüléseken működő oktatási és nevelési intézmények együttműködésének támogatására, a kulturális örökség ápolására, kulturális, ifjúsági és hagyományőrző tevékenységek megvalósításának támogatására.

Az igényelhető támogatás maximum 2.000.000 Ft. A támogatás intenzitása 100 %. A pályázat kiírója nem tesz kötelezővé önrész bemutatását.

A Székelykeresztúrral 2004. május 1-jén írtuk alá a testvérvárosi együttműködésről szóló megállapodást, így 20 éves jubileumához érkezett a városaink közötti együttműködés. A jubileumi testvérvárosi találkozó méltó megrendezése, és az ehhez szükséges források megteremtése érdekében javaslom, hogy nyújtsunk be pályázatot „20 éves jubileumi testvérvárosi találkozó Székelykeresztúrral” címmel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot megvitatni és azt elfogadni szíveskedjenek.

### Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy pályázatot nyújt be a „2024. évi Testvértelepülési programok és együttműködések támogatása” című pályázati felhívásra.

A pályázat címe: 20 éves jubileumi testvérvárosi találkozó Székelykeresztúrral.

A projekt összes költsége: 2.000.000 Ft.

Támogatás összege: 2.000.000 Ft.

A projekt teljes költségére vonatkozó önkormányzati önrész összege: 0 Ft.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a pályázat előkészítésére, a pályázat benyújtására

**Határidő:** 2024. április 3.

**Felelős:** Rác Anikó polgármester

*Derecske, 2024. március 28.*

*Tisztelettel:*



*Rác Anikó S.É. -  
polgármester*



DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

2. napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	Az alanyi jogon nyújtott önkormányzati támogatásokról szóló 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosítása	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Szabó Sándorné hatósági csoportvezető	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2024. március 28.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	határozat – <u>rendelet</u> *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	egyszerű többség - <u>minősített többség</u> *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2024. március 25.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	2024. március 26.
	Humánpolitikai Bizottság	---
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető	

(\* A megfelelő szövegrész aláhúzendő.)

## ***Tisztelt Képviselő-testület!***

Jelen előterjesztésben Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az alanyi jogon nyújtott önkormányzati támogatásokról szóló 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Helyi rendelet) módosítására teszünk javaslatot a következők szerint:

A Helyi rendelet elfogadására 2023 februárjában került sor az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet elfogadásával egyidejűleg, a költségvetésről szóló rendeletben erre a célra elkülönített 1.200.000.-Ft. összeg erejéig.

A Képviselő-testület 2024. február 15-én fogadta el az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 16.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Költségvetési rendelet), melynek 3. § (14) bekezdése kimondja, hogy a Derecske településen bejelentett lakóhellyel rendelkező újszülött gyermekek részére egyszeri 15.000 Ft/fő támogatást különít el. A Költségvetési rendelet értelmében – a hatálybalépésétől kezdődően – így már 15.000.-Ft. értékű Babaköszöntő csomag illeti meg az újszülött gyermekeket.

Tekintettel arra, hogy a Helyi rendelet a Babaköszöntő csomag formáját „legalább bruttó 10.000.-Ft értékű ajándékcsomag”-ként határozza meg, indokoltá vált a Helyi rendelet pontosítása „15.000.-Ft. értékű ajándékcsomag”-ra.

## **HATÁSVIZSGÁLATI LAP**

### **Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az alanyi jogon nyújtott önkormányzati támogatásokról szóló 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelete módosításáról szóló ...../2024. (III. 29.) önkormányzati rendelettervezet előzetes hatásvizsgálata**

A Jat. 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A Jat. 17.§ (2) bekezdése alapján a rendelet várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:

**a) A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:**

A rendelettervezet sem társadalmi, sem gazdasági hatással nem jár. Költségvetési hatásait tekintve az ajándékcsomag értékének növelésére a 2024. évi költségvetés biztosítja a fedezetet.

**b) A tervezett jogszabály környezeti és egészségi következményei:**

A rendelettervezet elfogadása környezeti hatásokkal nem jár, és egészségi következménye nincs.

**c) A tervezett jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:**

A rendelettervezet elfogadása adminisztratív terheket befolyásoló hatással nem jár.

**d) A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

A Helyi rendeletben szabályozott Babaköszöntő csomag értékét a Képviselő-testület a Költségvetési rendeletében – a korábbi 10.000.-Ft-ról – 15.000.-Ft-ra emelte. A Költségvetési rendelet és a Helyi rendelet összhangjának megteremtése tette szükségessé ez utóbbi módosítását.

**e) A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

A módosítások végrehajtásához szükséges szervezeti, személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak, alkalmazásuk nem igényel jelentős többletforrást.

A Jat. 18. § (1) bekezdése értelmében a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait és az álláspontját az indokolás közzétételéről.

## **INDOKOLÁS**

**Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
az alanyi jogon nyújtott önkormányzati támogatásokról szóló 2/2023. (II. 15.)  
önkormányzati rendelete módosításáról szóló  
...../2024. (III. 29.) önkormányzati rendelettervezethez**

### **Általános indokolás**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete megalkotta az alanyi jogon nyújtott önkormányzati támogatásokról szóló 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendeletét, mely meghatározza a Babaköszöntő csomagra és a beiskolázási támogatásra vonatkozó szabályok között a Babaköszöntő csomag értékét is.

A rendelettervezet megalkotásának indoka, hogy megteremtse az önkormányzati rendeletek közötti összhangot, jelen esetben a Helyi rendelet és a Költségvetési rendelet összhangját a Babaköszöntő csomag értéke tekintetében.

### **Részletes indokolás**

#### **1. §-hoz**

A Helyi rendelet szövegcserés módosító rendelkezéseket tartalmaz a Babaköszöntő csomag értéke vonatkozásában.

#### **2. §-hoz**

A rendelettervezet hatálybalépéséről és a hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a Helyi rendelet módosításáról szóló rendelettervezetet elfogadni szíveskedjen!

A rendelettervezet elfogadása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 50. §-a értelmében minősített többséget igényel.

**D e r e c s k e, 2024. március 18.**

**T i s z t e l e t t e l:**

**Rácz Anikó S. L.**  
**polgármester**





# DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

..../2024. (III. 29.) önkormányzati rendelete

az alanyi jogon nyújtott önkormányzati támogatásokról szóló  
2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága, valamint Családügyi és Esélyteremtési Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

## 1. §

Az alanyi jogon nyújtott önkormányzati támogatásokról szóló 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 3. § (4) bekezdésében a „legalább bruttó 10.000.-Ft.” szövegrész helyébe a „15.000.-Ft.” szöveg lép.

## 2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Derecske, 2024. március 28.

Rácz Anikó  
polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző

### Záradék:

A kihirdetés időpontja: 2024. március 29.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző



DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL

4130 Derecske, Köztársaság út 87.

3. napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 23/2018. (IX. 28.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Tandari Csilla humánpolitikai referens	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2024. március 28.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	határozat – <u>rendelet</u> *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	egyszerű többség - <u>minősített többség</u> *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Humánpolitikai Bizottság	2024. március 26.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	-
	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	-
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	-	

## ***Tisztelt Képviselő-testület!***

A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetője 2024. március 14-én benyújtott javaslatában *(az előterjesztés 1. melléklete)* kezdeményezte a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 23/2018. (IX. 28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) felülvizsgálatát, tekintettel a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 83/A. § (2) bekezdésére. A Kultv. említett rendelkezése szerint „A települési önkormányzat a közművelődési rendeletét a – Közművelődési Kerekasztallal és a települési nemzetiségi önkormányzattal való egyeztetés keretében – legalább ötévente felülvizsgálja.”

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló rendeletét 2018 szeptemberében fogadta el, melynek felülvizsgálata alapján az alábbi módosításokra teszek javaslatot:

- 1.) A Rendelet bevezetőjében a „Derecske Város Önkormányzat” szövegrészek helyébe „Derecske Város Önkormányzata” szövegrész, a „Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság” szövegrész helyébe a „Humánpolitikai Bizottság” szövegrész lép.
- 2.) A Rendelet 2. §-ának d) pontjából az „e törvény szerint” szövegrész törlésre kerül, ezért a d) pont módosul.
- 3.) A Rendelet 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: „(2) Az Önkormányzat az 5. §-ban foglalt közművelődési alapszolgáltatások folyamatos hozzáférhetősége érdekében, valamint további feladatainak ellátása céljából közművelődési intézményt működtet a fenntartásában lévő Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár (a továbbiakban: Közművelődési Intézmény) elnevezéssel.”
- 4.) A Rendelet 7. § (3) bekezdés f) pontjában a „Derecske-Létavérsesi Kistérség” szövegrész helyébe a „Derecskei járás” szövegrész, a „szervezetivel” szövegrész helyébe „szervezeteivel” szövegrész kerül.
- 5.) A Rendelet 7. § (3) bekezdés g) pontjában a „megyei” szövegrész helyébe „vármegyei” szövegrész kerül.
- 6.) A Rendelet 8. § (2) bekezdésében az „és további feladatának” szövegrész helyébe az „és további feladatainak” szövegrész kerül.

A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet tartalmazza a jogszabályalkotás formai követelményeit, amelynek előírásait figyelembe véve indokolt a korábbi rendelet hatályon kívül helyezése és új rendelet megalkotása, melyben a fenti változások átvezetésre kerültek.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése szerinti előzetes hatásvizsgálatról, valamint a 18. §-a szerinti indokolásról az alábbiak szerint tájékoztatom a Képviselő-testületet.

**Előzetes hatásvizsgálat**  
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.)  
17. § (1) bekezdése alapján

**A rendelet-tervezet címe:** a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló .../2024. (IV. 2.) önkormányzati rendelet

**Társadalmi-gazdasági hatása:** nincs.

**Költségvetési hatása:** nincs.

**Környezeti, egészségi következményei:** nincs.

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** nincs.

**Egyéb hatása:** nincs.

**A rendelet megalkotásának szükségessége:** Jogszabályi előírásban foglalt felülvizsgálati kötelezettség, illetve a jogszabályszerkesztésre vonatkozó követelmények indokolják a rendeletalkotást.

**A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:** A rendelet nem felelne meg a jogszabályszerkesztésre vonatkozó követelményeknek, illetve az önkormányzat a felülvizsgálati kötelezettségének nem tenne eleget.

**A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**

A rendelet alkalmazása többlet személyi feltételt nem igényel, a szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak, átszervezést vagy további pénzügyi előírányt nem igényel.

A Jat. 18. §-ában foglaltak alapján a jogszabály indokolása az alábbi:

**Részletes indokolás**

1. §-hoz:

A rendelet céljának meghatározását tartalmazza.

2-4. §-okhoz:

A közművelődéshez való jog tartalmát, az intézmény irányzatoktól való függetlenségét és a rendelet hatályát szabályozza.

5. §-hoz:

Az Önkormányzat által biztosított közművelődési alapszolgáltatásokat sorolja fel.

6. §-hoz:

A közművelődési alapszolgáltatások ellátásának módját határozza meg.

7-8. §-okhoz:

A közművelődési alapszolgáltatások ellátására vonatkozó együttműködési lehetőségeket, illetve a feladatellátás finanszírozási forrásait szabályozza.

9-10. §-okhoz:

A hatályba léptető és a hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmazza.

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló rendelet alkotásától szóló rendelettervezetet elfogadni szíveskedjen!

A rendelettervezet elfogadása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 50. §-a értelmében minősített többséget igényel.

***Derecske, 2024. március 21.***

***Tisztelettel:***



***Rácz Anikó s.k.***  
***polgármester***

# DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../2024. (IV. 2.) önkormányzati rendelethe

## a helyi közművelődési feladatok ellátásáról

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Közművelődési törvény) 73. § (2) bekezdésében, a 76. § (1)-(2) bekezdésében és a 77. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, továbbá a 79. § (1) bekezdésben és a 83/A. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Humánpolitikai Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

### I. Fejezet

#### Általános rendelkezések

##### 1. A rendelet célja

1.§ E rendelet célja, hogy Derecske Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével, a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján meghatározza az önkormányzat közművelődési feladatait, azok ellátási formáját, módját és mértékét.

##### 2. Alapelvek

2. § Az Önkormányzat a város minden polgárának és közösségének biztosítja azon jogát, miszerint

- a) megismerhesse a kulturális javakat és ezek jelentőségét a történelem alakulásában, a nemzeti, nemzetiségi önismeret formálásában, valamint az ezek védelmével kapcsolatos ismereteket a könyvtári szolgáltatások, az oktatás, a közművelődés, az ismeretterjesztés, a sajtó és a tömegtájékoztatás útján,
- b) a kulturális alapellátás keretében igénybe vegye a nyilvános könyvtári ellátás rendszerét, a közművelődési intézmény szolgáltatásait,
- c) műveltségét, készségeit életének minden szakaszában gyarapítsa, közművelődési jogai érvényesítése céljából közösséget hozzon létre, s külön jogszabályban meghatározottak szerint szervezetet alapítson, működtessen,
- d) művelődési céljai megvalósításához közművelődési közösségi színteret, szervező, szervezeti és tartalmi segítséget kapjon.

3. § Az Önkormányzat közművelődési intézménye nem lehet elkötelezett egyetlen vallás, világnézet vagy politikai irányzat mellett sem.

### 3. A rendelet hatálya

4. § A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzat illetékességi területén a közművelődési tevékenység megvalósulásában résztvevőkre, a közösségi szinterek, közművelődési intézmények fenntartóira, működtetőire és alkalmazottaira.

## II. Fejezet

### Az Önkormányzat közművelődési feladatai

#### 4. Az Önkormányzat által biztosított közművelődési alapszolgáltatások köre

5. § (1) Az Önkormányzat a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével, a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján az alábbi közművelődési alapszolgáltatások biztosításáról gondoskodik:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása, ennek keretében:
  - aa) a művelődő közösségnek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja,
  - ab) a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt,
  - ac) fórumot szervez a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat,
  - ad) segíti az időskorúak művelődési, művészeti és közösségi életét,
  - ae) a közös művelődés, együttlét, az esztétikai élmények közös megélését, az egyetemes, a kisebbségi és a helyi kultúra megismerését elősegíti,
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése, ennek keretében:
  - ba) elősegíti a környezetkultúra javítását, városesztétikai kultúra fejlesztését,
  - bb) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének érdekérvényesítése, a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,
  - bc) a hátrányos helyzetű rétegek kulturális elesettségének mérséklése,
  - bd) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése,
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása, ennek keretében az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, ismeretterjesztési, felnőttoktatási lehetőségek segítése,
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése, ennek keretében:
  - da) a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
  - db) az egyetemes, a nemzeti és a nemzetiségi kultúra megismertetése, gyarapítása,
  - dc) kegyeleti kultúra és az ünnepek kultúrájának gondozása,
  - dd) a település természeti, kulturális közösségi értékeinek közismertté tétele, a településhez kötődés erősítése, a helyi ismeretek cseréje, közvetítése, a helyi értékeket védő és gazdagító kezdeményezések ösztönzése, hatékonyságának segítése,
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása, ennek keretében:
  - ea) az ismeretszerző, amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása, különös tekintettel a kiemelkedő értékeket produkáló művészeti és szellemi alkotóközösségek, műhelyek tevékenységére,
  - eb) amatőr alkotó- és előadó művészeti közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt,
- f) a tehetséggondozás és fejlesztés feltételeinek biztosítása, ennek keretében a gyermekek és fiatalok művelődési, művészeti és közösségi életének segítése,
- g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés, ennek keretében:

- ga) a lakosság számára az információs, informatikai és kommunikációs technológiákhoz hozzáférési lehetőséget biztosít,
- gb) művelődési kapcsolatok együttműködésének építése, gondozása, az intézmények művelődési tevékenységéhez szükséges helyi, kistérségi, regionális, országos és nemzetközi kapcsolatok kiépítése.

(2) Az Önkormányzat az (1) bekezdésében meghatározott feladatokon felül további feladatának tekinti és biztosítja a nyilvános könyvtári ellátás jogszabályban rögzített rendszerének működtetését, alapkövetelményeit és meghatározza a működtetés alapfeladatait.

## **5. A közművelődési alapszolgáltatások feladatellátásának formája, módja, mértéke**

**6. §** (1) Az Önkormányzat az 5. §-ban meghatározott közművelődési alapszolgáltatások ellátását, további feladatok biztosítását az alábbi szervezeti keretekben végzi:

- a) az Önkormányzat irányítói jogkörébe tartozó, önálló jogi személyiségű, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, gazdasági szervezettel nem rendelkező, szakágazati besorolása szerint közművelődési besorolású, művelődési központ típusú közművelődési intézmény, vagy
- b) közművelődési megállapodás útján.

(2) Az Önkormányzat az 5. §-ban foglalt közművelődési alapszolgáltatások folyamatos hozzáférhetősége érdekében, valamint további feladatainak ellátása céljából közművelődési intézményt működtet a fenntartásában lévő Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár (a továbbiakban: Közművelődési Intézmény) elnevezéssel.

(3) Az Önkormányzat Közművelődési Intézményének a feladatai színvonalasabb ellátása érdekében ki kell használnia a pályázati lehetőségeket. A vállalt cél megvalósítása a Közművelődési Intézmény alaptevékenységének ellátását, annak biztonságát nem veszélyeztetheti.

(4) A Közművelődési Intézmény évente egy alkalommal, a tárgyévet követő év március 31. napjáig köteles beszámolni a Képviselő-testület felé az előző évben ellátott feladatairól.

## **III. Fejezet**

### **A közművelődési feladatellátás támogatása és finanszírozása**

#### **6. A közművelődési feladatellátás támogatása**

**7. §** (1) Az Önkormányzat e rendeletben meghatározott közművelődési alapszolgáltatások megvalósítására a Közművelődési törvény követelményeinek megfelelően, jogi vagy természetes személlyel közművelődési megállapodást köthet a Közművelődési törvényben meghatározottak szerint.

(2) Az Önkormányzat támogatja az önkormányzati közművelődési feladatok ellátásában résztvevő, közművelődési célú tevékenységet folytató civil szervezeteket az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól szóló önkormányzati rendelet alapján.

(3) A helyi közművelődési feladatok ellátása során a helyi, regionális, országos és nemzetközi kapcsolatok érdekében az Önkormányzat:

- a) köznevelési intézménnyel,



- b) kulturális feladatot ellátó civil szervezettel,
- c) közművelődési, tudományos, művészeti, szociális, egészségügyi és sportszervezettel,
- d) egyházzal,
- e) helyi nemzetiségi önkormányzattal,
- f) a Derecskei járás önkormányzataival, illetve azok intézményeivel, civil szervezeteivel,
- g) a vármegyei önkormányzattal,
- h) testvértelepülések intézményeivel, civil szervezeteivel

együttműködésre törekszik.

(4) A (3) bekezdésben megjelölt intézményeknek és szervezeteknek a közművelődési feladatellátásba való bevonása a Közművelődési Intézmény által el nem látott feladatok teljesítése érdekében történhet.

#### **7. A közművelődési feladatok ellátásának finanszírozása**

8. § (1) A közművelődési feladatok ellátásának finanszírozása és forrásai a következők:

- a) központi költségvetési támogatás,
- b) helyi költségvetési forrás (önkormányzati kiegészítés),
- c) intézményi saját bevétel,
- d) pályázati úton elnyerhető támogatás, ideértve az érdekeltségnövelő pályázatot.

(2) Az Önkormányzat a közművelődési feladatainak ellátása érdekében biztosítja a Közművelődési Intézmény fenntartásához, illetve az 5. § szerinti közművelődési alapszolgáltatások és további feladatainak teljesítéséhez szükséges személyi, szakképzettségi és tárgyi feltételeket. Az Önkormányzat évente a közművelődési feladatainak finanszírozására az e célra adott központi költségvetési támogatás összegénél kevesebbet nem fordíthat.

(3) Az Önkormányzat a város kiemelt közművelődési nagyrendezvényeinek támogatásáról a tárgyévet megelőző év november 30. napjáig dönt, a támogatás összegét a tárgyévi költségvetési rendeletébe beépíti.

### **IV. Fejezet Záró rendelkezések**

9. § Hatályát veszti a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 23/2018. (IX. 28.) önkormányzati rendelet.

10. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Derecske, 2024. március 28.

Rácz Anikó  
polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző

Záradék:

A kihirdetés időpontja: 2024. április 2.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző



**Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár**  
 4130 Derecske, Köztársaság u. 107. Telefon: 54/410-060  
 Email: muvkozpont.derecske@gmail.com web: www.dmvkk.derecske.hu



**DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
 KÉPVISELŐ-TESTÜLETE RÉSZÉRE**  
**DERECSKE**  
**KÖZTÁRSASÁG ÚT 87.**  
**4130**

2024/2024  
 2024 MÁRC 14

2024/3163-1/2024.

**Tárgy: Helyi közművelődési rendelet és  
 SZMSZ felülvizsgálata**  
**Ikt.szám: 9/3/1/2024.**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár (4130 Derecske, Köztársaság út 107.) képviselőjében Nádházi-Tólas Csilla intézményvezető ezúton tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-Testületet, hogy az 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban Kult. törvény) 83/A.§ (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat a helyi közművelődési rendeletben határozza meg a közművelődési alapszolgáltatások ellátandó körét, valamint a feladatellátás formáját, módját és mértékét. A helyi közművelődési rendeletet a Kult. törvény 83/A.§. (2) bekezdése alapján **minimum 5 évente** felülvizsgálni szükséges.

Derecske Város Önkormányzatának a jelenleg hatályos helyi közművelődési rendeletét 2018. szeptember 28-án fogadta el a 23/2018.(IX. 28) rendelet formájában.

A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár munkatársai javaslatokat tettek a helyi közművelődési rendelet azon pontjaira, ahol változások történtek (véleményezési jogkörrel rendelkező bizottság elnevezése, megye elnevezés változása), melyet jelen levelem mellékleteként csatolok. A Kult. törvény várható módosítása miatt a rendeletet 2025-ben ismételt felülvizsgálni lesz szükséges.

Mellékelten küldöm a 23/2018.(IX.28.) helyi önkormányzati rendelet felülvizsgálatára tett javaslatainkat, kérem a Tisztelt Képviselő-Testületet, hogy a soron következő Képviselő-Testületi ülésre előterjeszteni szíveskedjenek.

A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár **Szervezeti és Működési Szabályzatát** a rendelet felülvizsgálata és egyéb módosítások miatt (vármegyei szakfelügyeleti jogot gyakorló intézményi elnevezések, elérhetőségek változása, az intézményi működési modell változása, bérén kívüli juttatások változása miatti módosítások, a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal átszervezéséből adódó módosítások, az intézmény belső szabályozásából adódó módosítások, Könyvtár és Művelődési Központ nyitvatartásának aktualizálása) szükségessé vált az SZMSZ-t felülvizsgálni, és a 2021. november 1-től hatályba lépett 1. számú módosításokat figyelembe véve egységes szerkezetbe foglalni.

Tisztelettel kérem a Képviselő-testületet, hogy a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatát és módosítását a soron következő Képviselő-Testületi ülésre előterjeszteni szíveskedjenek.

Derecske, 2024. március 14.

Tisztelettel:

  
 Nádházi-Tólas Csilla  
**Derecske Városi Művelődési Központ  
 és Könyvtár  
 intézményvezető**

# DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2024. (.....) önkormányzati rendelete

## a helyi közművelődési feladatok ellátásáról

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában biztosított jogkörében, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Közművelődési törvény) 79. § (1) bekezdésében és a 83/A. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, valamint az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Humánpolitikai Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

### I. rész

#### Általános rendelkezések

##### 1. §

#### A rendelet célja

A rendelet célja, hogy Derecske Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével, a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján meghatározza az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, valamint feladatellátásnak formáját, módját és mértékét.

##### 2. §

#### Alapelvek

Az Önkormányzat a város minden polgárának és közösségének biztosítja azon jogát, miszerint

- a) megismerhesse a kulturális javakat és ezek jelentőségét a történelem alakulásában, a nemzeti, nemzetiségi önismeret formálásában, valamint az ezek védelmével kapcsolatos ismereteket a könyvtári szolgáltatások, az oktatás, a közművelődés, az ismeretterjesztés, a sajtó és a tömegtájékoztatás útján,
- b) a kulturális alapellátás keretében igénybe vegye a nyilvános könyvtári ellátás rendszerét, a közművelődési intézmény szolgáltatásait,
- c) műveltségét, készségeit életének minden szakaszában gyarapítsa, közművelődési jogai érvényesítése céljából közösséget hozzon létre, s külön jogszabályban meghatározottak szerint szervezetet alapítson, működtessen,
- d) e törvény szerint művelődési céljai megvalósításához közművelődési közösségi színteret, szervező, szervezeti és tartalmi segítséget kapjon.

### **3. §**

Az Önkormányzat közművelődési intézménye nem lehet elkötelezett egyetlen vallás, világnézet vagy politikai irányzat mellett sem.

### **4. §**

#### **A rendelet hatálya**

A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzat illetékességi területén a közművelődési tevékenység megvalósulásában résztvevőkre, a közösségi szintek, közművelődési intézmények fenntartóira, működtetőire és alkalmazottaira.

## **II. rész**

### **Az Önkormányzat közművelődési feladatai**

### **5. §**

#### **Az Önkormányzat által biztosított közművelődési alapszolgáltatások köre**

(1) Az Önkormányzat a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével, a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján az alábbi közművelődési alapszolgáltatások biztosításáról gondoskodik:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása, ennek keretében:
  - aa) a művelődő közösségnek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja,
  - ab) a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt,
  - ac) fórumot szervez a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.
  - ad) Segíti az időskorúak művelődési, művészeti és közösségi életét
  - ae) a közös művelődés, együttlét, az esztétikai élmények közös megéléséhez, az egyetemes, a kisebbségi és a helyi kultúra megismerését elősegíti.
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
  - ba) elősegíti a környezetkultúra javítását, városesztétikai kultúra fejlesztését
  - bb) a helyi társadalom kapcsolat-rendszerének, közösségi életének érdekérvényesítése, a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása;
  - bc) a hátrányos helyzetű rétegek kulturális elesettségének mérséklése
  - bd) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása, az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, ismeretterjesztési, felnőttoktatási lehetőségek segítése
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése,
  - da) a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása;

- db) az egyetemes, a nemzeti és a nemzetiségi kultúra megismertetése, gyarapítása;
- dc) kegyeleti kultúra és az ünnepek kultúrájának gondozása;
- dd) a település természeti, kulturális közösségi értékeinek közismertté tétele, a településhez kötődés erősítése, a helyi ismeretek cseréje, közvetítése, a helyi értékeket védő és gazdagító kezdeményezések ösztönzése, hatékonyságának segítése;
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása, ennek keretében
  - ea) az ismeretszerző, amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása, különös tekintettel a kiemelkedő értékeket produkáló művészeti és szellemi alkotóközösségek, műhelyek tevékenységére;
  - eb) amatőr alkotó- és előadó művészeti közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremtet
- f) a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása,
  - fa) a gyermekek és fiatalok művelődési, művészeti és közösségi életének segítése
- g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.
  - ga) a lakosság számára az információs, informatikai és kommunikációs technológiákhoz hozzáférési lehetőséget biztosít
  - gb) művelődési kapcsolatok együttműködésének építése, gondozása, az intézmények művelődési tevékenységéhez szükséges helyi, kistérségi, regionális, országos és nemzetközi kapcsolatok kiépítése;

(2) Az Önkormányzat az (1) bekezdésében meghatározott feladatokon felül további feladatának tekinti és biztosítja a települési könyvtári ellátás jogszabályban rögzített rendszerének működtetését, alapkövetelményeit és meghatározza a működtetés alapfeladatait.

### **III. rész**

#### **Az Önkormányzat által biztosított közművelődési alapszolgáltatások feladatellátásának formája, módja, mértéke**

#### **6. §**

(1) Az Önkormányzat az 5. §-ban meghatározott közművelődési alapszolgáltatások ellátását, további feladatok biztosítását az alábbi szervezeti keretekben végzi:

- a) az Önkormányzat irányítói jogkörébe tartozó, önálló jogi személyiségű, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, szakágazati besorolása szerint közművelődési besorolású, művelődési központ típusú költségvetési szerv,
- b) közművelődési megállapodással civil szervezetek

útján.

(2) Az Önkormányzat az 5. §-ban foglalt közművelődési alapszolgáltatások folyamatos hozzáférhetősége érdekében, valamint további feladatainak ellátása céljából közművelődési intézményt működtet a fenntartásában lévő Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár (a

továbbiakban: Közművelődési Intézmény) elnevezéssel.

(3) A Közművelődési Intézmény évente egy alkalommal, a tárgyévet követő év március 31. napjáig köteles beszámolni a Képviselő-testület felé az előző évben ellátott feladatairól.

#### **IV. rész**

##### **A közművelődési feladatellátás támogatása**

###### **7. §**

(1) Az Önkormányzat Közművelődési Intézményének a feladatai színvonalasabb ellátása érdekében ki kell használnia a pályázati lehetőségeket. A vállalt cél megvalósítása a Közművelődési Intézmény alaptevékenységének ellátását, annak biztonságát nem veszélyeztetheti.

(2) Az Önkormányzat e rendeletben meghatározott közművelődési alapszolgáltatások megvalósítására a Közművelődési törvény követelményeinek megfelelően, jogi vagy természetes személlyel közművelődési megállapodást köthet a Közművelődési törvényben meghatározottak szerint.

(3) Az Önkormányzat támogatja az önkormányzati közművelődési feladatok ellátásában résztvevő civil szervezeteket az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól szóló önkormányzati rendelet alapján.

(4) A helyi közművelődési feladatok ellátása során a helyi, regionális, országos és nemzetközi kapcsolatok érdekében az Önkormányzat:

- a) köznevelési intézménnyel,
- b) kulturális feladatot ellátó civil szervezettel,
- c) közművelődési, tudományos, művészeti, szociális, egészségügyi és sportszervezettel,
- d) egyházzal,
- e) helyi nemzetiségi önkormányzattal,
- f) a Derecskei Járás önkormányzataival, illetve azok intézményeivel, civil szervezetivel,
- g) a vármegyei önkormányzattal,
- h) testvértelepülések intézményeivel, civil szervezeteivel

együttműködésre törekszik.

(5) A (4) bekezdésben megjelölt intézményeknek és szervezeteknek a közművelődési feladatellátásba való bevonása a Közművelődési Intézmény által el nem látott feladatok teljesítése érdekében történhet.

#### **V. rész**

##### **A közművelődési feladatok ellátásának finanszírozása**

###### **8. §**

(1) A közművelődési feladatok ellátásának finanszírozása és forrásai a következők:

- a) központi költségvetési támogatás,
- b) helyi költségvetési forrás (önkormányzati kiegészítés),

- c) intézményi saját bevétel,
- d) pályázati úton elnyerhető támogatás, ideértve az érdekeltségnövelő pályázatot.

(2) Az Önkormányzat a közművelődési feladatainak ellátása érdekében biztosítja a Közművelődési Intézmény fenntartásához, illetve az 5. § szerinti közművelődési alapszolgáltatások és további feladatainak teljesítéséhez szükséges személyi, szakképzettségi és tárgyi feltételeket. Az Önkormányzat évente a közművelődési feladatainak finanszírozására az e célra adott központi költségvetési támogatás összegénél kevesebbet nem fordíthat.

(3) Az Önkormányzat a város kiemelt közművelődési nagyrendezvényeinek támogatásáról a tárgyévet megelőző év november 30. napjáig dönt, a támogatás összegét a tárgyévi költségvetési rendeletébe beépíti.

## **VI. rész**

### **Záró rendelkezések**

#### **9. §**

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az önkormányzat közművelődési feladatairól, a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról szóló 23/2018. (XI. 28.) önkormányzati rendelet.

Derecske, 2024. március

Rácz Anikó  
polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző

#### **Záradék:**

A kihirdetés időpontja: 2024.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző





**DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**P O L G Á R M E S T E R É T Ő L**  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

4. napirendi pont

**KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS**

Az előterjesztés tárgya	A települési főépítész éves tájékoztatója a településképi arculati kézikönyvvel és a településképi rendelettel kapcsolatban beérkezett megkeresésekről	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Cseh Ákos Településfejlesztési és Beruházási csoportvezető	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2024. március 28.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> - minősített többség *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Humánpolitikai Bizottság	-
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	-
	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2024. március 25.
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	-	

## Tisztelt Képviselő-testület!

Derecske településen 2020. március 1-jétől Gonda-Magyar Andrea egyéni vállalkozó látta el az önkormányzati főépítési feladatokat. A feladatellátás 2024. március 20. napjáig tart.

A főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 8. § b) pontja alapján az önkormányzati főépítész folyamatosan figyelemmel kíséri a rendezési eszközök hatályosulását, tapasztalatairól az érintett önkormányzat által meghatározott gyakorisággal tájékoztatást ad, és négyévente összefoglaló jelentést készít a képviselő-testület részére.

A Képviselő-testület 2024. évi I. féléves üléstervében a 2024. március 28-i ülésére tervezte be a jelen napirendi pont megtárgyalását.

A településképi arculati kézikönyv és településképi védelmi rendelet témakörben, a 2023-as év vonatkozásában éértékelő került elkészítésre.

2023. évben beérkezett ügyek:

Ügyfajta megnevezése	Részletes megnevezés	Elvégzett ügyek száma	Válaszadás módja
Településképi hozzájárulás	Hirdető-berendezés kihelyezés, Homlokzati feliratelem csere,	2 db	Településképi hozzájárulás – hatósági határozat
Településképi-védelmi tájékoztatás és szakmai konzultáció	Kiárusító pult létrehozása, Rendeltetés módosítás, Családi lakóház építése, Visszaváltó automata létesítése, Napelem-elhelyezhetőség	5 db	Polgármesteri tájékoztató levél

Az adatokból jól látszik az ügyek sokszínűsége. Az érintett ingatlanok kimutatását az előterjesztés 1. sz. melléklete tartalmazza.

### Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **úgy határoz**, hogy az önkormányzati főépítész által a 2023. évre vonatkozóan tett tájékoztatást **elfogadja**.

Felelős: -

Határidő: -

Derecske, 2024. március 18.

Tisztelettel:



**Rácz Anikó s.k.**  
**polgármester**

**1.számú melléklet:**

Érintett területek:

Településképi hozzájárulás	Hirdető-berendezés kihelyezés	Derecske, Kossuth u.
	Homlokzati feliratelem csere	Derecske, Rákóczi út
Településképi-védelmi tájékoztatás és szakmai konzultáció	Kiárusító pult létrehozása	Derecske, Köztársaság út
	Rendeltetés módosítás	Derecske, Dózsa György út
	Családi lakóház építése	Derecske, Esze Tamás u.
	Visszaváltó automata létesítése	Derecske, Köztársaság út
	Napelem-elhelyezhetőség	Derecske, Makkay János tér



DERECSCKEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
J E G Y Z Ő J É T Ő L  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

5. napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	Beszámoló a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről	
Előterjesztő	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
Az előterjesztést készítette	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző Dr. Majoros Gabriella aljegyző Csorvasiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető Szabó Sándorné hatósági csoportvezető Cseh Ákos településfejlesztési és beruházási csoportvezető	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2024. március 28.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> - minősített többség *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2024. március 25.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	2024. március 26.
	Humánpolitikai Bizottság	2024. március 26.
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rác Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	-	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	-	

(\* A megfelelő szövegrész aláhúzandó.)

## ***Tisztelt Képviselő-testület!***

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (2) bekezdése meghatározza, hogy az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselő-testület szervei: a polgármester, a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke, a képviselő-testület bizottságai, a részönkormányzat testülete, a polgármesteri hivatal, a megyei önkormányzati hivatal, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, továbbá a társulás.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának „Tisztségviselők jogállása, feladatai” című 4. fejezete 4.3. pontjában foglaltak értelmében, a jegyző évente egy alkalommal valamennyi képviselő-testület előtt beszámol a hivatal működéséről (összhangban az Mötv. rendelkezéseivel).

A fenti jogszabályi kötelezettségnek eleget téve igyekeztünk összegyűjteni mindazokat a feladatokat, tevékenységeket, amelyeket a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal az önkormányzat működésével, a polgármesteri, illetve a jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekkel kapcsolatban 2023. évben végzett.

A Képviselő-testület a 30/2024. (I. 25.) KT számú határozatával fogadta el a 2024. évi I. féléves üléstervét, melyben a 2024. március 28-i nyílt ülésére irányozta elő a hivatal előző évi munkájáról szóló beszámoló megvitatását.

Ezúton kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és a Bizottságokat, hogy a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló, az előterjesztés mellékletét képező beszámolót megvitatni és azt jóváhagyni szíveskedjen.

### **Határozati javaslat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót jóváhagyja.

**Felelős:** -

**Határidő:** -

***Derecske, 2024. március 21.***

***Tisztelettel:***

  
***Varsányiné dr. Antal Erzsébet***  
***jegyző***

## V. ÖSSZEFOGLALÓ

A beszámolóban igyekeztünk - a teljesség igénye nélkül - a Hivatal munkájába átfogó betekintést nyújtani. Megfelelő munkaszervezéssel a magasabb rendű jogszabályok által előírt és a Képviselő-testület által önként vállalt feladatokat az apparátus igyekezett magas színvonalon, eredményesen, a legjobb tudása szerint, az ügyfelek érdekében ellátni.

Az elmúlt év a Hivatal életében az „átszervezések évének” tekinthető, hiszen a 2022-es időközi helyi önkormányzati választásokat követően az újonnan felállt Képviselő-testület több olyan stratégiai döntést is meghozott, melyek előkészítése, a döntések végrehajtása egész éven átívelő feladatot jelentett a szakapparátus számára. Ezeket a feladatokat is igyekeztünk határidőben és a legnagyobb szakmaisággal végezni.

Az elmúlt évi beszámolóban fejeztem ki azon szándékomat, miszerint hivatalvezetőként céltom egy összetartó hivatali apparátus kialakítása, a hivatali működés hatékonyságának növelése érdekében a feladatok folyamatainak átvilágítása és a Képviselő-testület elvárásainak megfelelően a feladatellátás szakmai színvonalának emelése.

Ahogy az a beszámolóból is kitűnik, a hivatali szervezetátalakítás végrehajtásra került, de továbbra is mérni kell a kialakított szervezeti egységek működésének hatékonyságát, és az esetlegesen fellépő anomáliákra azonnali reagálás szükséges.

Fontosnak tartom a szakapparátus anyagi és erkölcsi megbecsülését, hiszen a jelenlegi gazdasági folyamatok mindinkább azon irányba mutatnak, miszerint vannak jobban preferált és anyagilag is jobban elismert munkahelyek. Azon köztisztviselők, akik mégis a közszférában kívánnak maradni, a közigazgatást, a helyi önkormányzati feladatok ellátását élethivatásuknak tekintik, és szakmaiságukkal nagyban hozzájárulnak a sikeres önkormányzati működéshez, helyi szinten megbecsülést érdemelnek.

*„A közigazgatás nem az egyes emberek hatalma a többiek fölött,  
hanem a nemzet szervezete közös céljainak megvalósítására,  
közös szükségleteinek kielégítésére.*

*A közigazgatásnak nincs más létjogosultsága, nincs más mértéke,  
mint az emberek és a nemzet szolgálata.”*

*(Magyar Zoltán)*

**Derecske, 2024. március 21.**





Intézmény megnevezése	Derecske Város Önkormányzata					Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal				Derecskei Szociális, Család és Gyermekjóléti Központ					Derecskei Mese-Vár Óvoda					Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár					Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat					Derecskei Manó-Vár Bölcsőde	Hajdú-Bihari Ivóvízminőség-javító Társulás				
Megnevezés	2019	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2023	2019	2020	2021	2022	2023
Bejövő számla	2 558	2 510	2 308	2 129	2 181	440	450	488	472	630	439	468	451	524	448	448	450	450	562	671	571	776	800	815	25	23	17	21	32	44	3	5	0	0	0
Kimenő számla	2 178	4 400	4 712	5 814	6 401	35	33	42	52	1 365	2 523	4 126	4 532	5 182	17	15	15	15	20	283	146	186	271	314	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Egyéb bizonylat	1 749	1 488	1 356	1 388	1 264	223	232	305	248	179	187	178	194	186	161	170	175	133	142	162	158	201	179	202	18	18	41	29	10	21	8	13	14	0	0
Utaltványrendelet	8 278	10 931	10 935	12 171	11 985	742	793	914	856	2 301	3 286	4 868	5 313	6 061	730	710	830	741	886	1 250	1 011	1 324	1 419	1 456	40	71	98	97	69	75	12	18	14	0	0
Pénztári forgalom	949	889	790	738	596	105	88	122	48	416	285	271	256	264	253	228	179	188	241	426	314	508	636	559	4	40	39	46	49	16	0	0	0	0	0
Bejövő pénztári forgalom	174	161	175	142	120	29	25	37	14	57	45	43	32	34	32	32	26	27	29	65	58	164	270	244	2	9	13	15	12	2	0	0	0	0	0
Kimenő pénztári forgalom	775	728	615	596	476	76	63	85	34	359	240	228	224	230	221	196	153	161	212	361	256	344	366	315	2	31	26	31	37	14	0	0	0	0	0
Felvitt bankszámlák	66	66	67	73	73	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
Pénztárak	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	
Számla vagy nyugta tömb	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	
Főkönyvek az intézményben	7 537	7 516	7 493	7 487	7 466	3 593	3 594	3 594	3 605	925	926	929	930	940	922	922	923	923	934	924	930	942	943	955	959	958	955	955	964	6 370	958	1 136	967	0	0
Cofog int összerendelés	213	213	272	332	397	10	15	22	28	36	36	45	54	67	23	23	29	35	41	41	41	51	61	73	12	12	15	18	21	8	10	10	13	0	0
Részletező intézmény	98	103	110	124	126	13	15	21	21	15	17	17	17	17	5	5	5	7	7	35	48	80	92	102	4	4	4	4	8	4	4	4	4	0	0
Szakfeladatok	24	24	24	24	24	2	2	2	2	16	16	16	16	16	4	4	4	4	4	9	9	9	9	9	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0

	Önkormányzatban dolgozók					Hivatal, Központ					Óvoda, Művház					Bölcsőde, Nemzetiségi Önkormányzat				
	5 fő a vezetővel, pénztárossal					1 fő					1 fő					1 fő				
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
Összesítő	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
Bejövő számla	2 558	2 510	2 308	2 129	2 181	633	884	918	939	996	1 144	1 042	1 243	1 271	1 377	0	0	0	0	76
Kimenő számla	2 178	4 400	4 712	5 814	6 401	1 365	2 558	4 159	4 574	5 234	300	161	201	286	334	0	0	0	0	0
Egyéb bizonylat	1 749	1 488	1 356	1 388	1 264	187	423	424	499	434	341	346	417	341	344	0	0	0	0	31
Utaltványrendelet	8 278	10 931	10 935	12 171	11 985	2 313	4 046	5 675	6 227	6 917	2 026	1 798	2 250	2 257	2 341	0	0	0	0	144
Pénztári forgalom	949	889	790	738	596	416	390	359	378	312	683	582	726	870	800	0	0	0	0	65
Bejövő pénztári forgalom	174	161	175	142	120	57	74	68	69	48	99	99	203	312	273	0	0	0	0	14
Kimenő pénztári forgalom	775	728	615	596	476	359	316	291	309	264	584	483	523	558	527	0	0	0	0	51
Felvitt bankszámlák	66	66	67	73	73	3	5	5	4	4	4	4	4	4	3	0	0	0	0	2
Pénztárak	2	2	2	2	2	2	3	3	2	2	3	3	3	3	2	0	0	0	0	2
Számla vagy nyugta tömb	2	2	2	2	2	4	6	6	4	4	6	6	6	6	4	0	0	0	0	4
Főkönyvek az intézményben	7 537	7 516	7 493	7 487	7 466	1 883	5 655	5 490	4 524	4 545	2 805	2 810	2 820	2 821	1 889	0	0	0	0	7 334
Cofog int összerendelés	213	213	272	332	397	46	56	73	76	95	76	76	95	114	114	0	0	0	0	29
Részletező intézmény	98	103	110	124	126	19	34	36	38	38	44	57	89	103	109	0	0	0	0	12
Szakfeladatok	24	24	24	24	24	17	19	19	18	18	14	14	14	14	13	0	0	0	0	1

	Mindössze sen	Önkormá nyzat	Hivatal,K özpont	Művház, Óvoda	Bölcsőde , Roma Önk.	
Diagram 2023.						
Bejövő számla	4 630	47%	22%	30%	2%	100%
Kimenő számla	11 969	53%	44%	3%	0%	100%
Egyéb bizonylat	2 073	61%	21%	17%	1%	100%
Utaltványrendelet	21 387	56%	32%	11%	1%	100%
Pénztári forgalom	1 773	34%	18%	45%	4%	100%



DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

6... napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	A Derecskei Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde 2023-2028. évekre vonatkozó Továbbképzési programjának, valamint a 2024/2025. nevelési évre vonatkozó Beiskolázási tervének elfogadása	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Balázs Viktória Réka titkársági ügyintéző	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2024. március 28.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> - minősített többség *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	-
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	-
	Humánpolitikai Bizottság	2024. március 26.
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	-	

(\* A megfelelő szövegrész aláhúzendó.)



### ***Tisztelt Képviselő-testület!***

A Képviselő-testület a fenntartásában lévő Derecskei Mese-Vár Óvoda Beiskolázási tervét, valamint Továbbképzési Programját a 2023. március 30-i ülésén tárgyalta. Az intézmény névváltozása miatt Igazgató asszony átdolgozta a dokumentumokat, amelyeket 2024. január 25-én a Képviselő-testület újból elfogadott.

**2024. március hónapban a továbbképzési program felülvizsgálatára azért volt szükség, mert a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény lépett életbe, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény az óvodapedagógusok esetében már nem alkalmazható.**

A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében foglaltak alapján - összhangban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 62. § (4) bekezdésével -, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 11. §-a és 70. §-a szerint az intézményben foglalkoztatott pedagógusok továbbképzési rendjének szakszerű és hatékony megtervezése és megszervezése céljából **a továbbképzési programot Igazgató asszony módosította, s 2024. március 7. napján megküldte részünkre. A módosított továbbképzési program az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.**

A Korm. rendelet értelmében az intézmény vezetője a pedagógiai program figyelembevételével középtávú, öt évre szóló továbbképzési programot készít. A továbbképzési programot a nevelőtestület véleményének kikérését követően a fenntartó fogadja el. A továbbképzési időszak a program elfogadását követő év szeptember hónap első napján kezdődik, és az ötödik év augusztus hónap utolsó munkanapján fejeződik be. A továbbképzési programot a továbbképzési időszak első évét megelőző év március 15-éig kell elfogadni. A továbbképzési program felülvizsgálatára a fenntartóval egyeztetve évente egy alkalommal kerülhet sor.

Az intézmény vezetője a továbbképzési program végrehajtására egy nevelési, tanítási évre szóló beiskolázási tervet készít. A beiskolázási tervet a köznevelési intézmény vezetője - a szakmai munkaközösség, szakmai munkaközösség hiányában az azonos munkakörben foglalkoztatottak és a távollévők helyettesítésénél figyelembe vehetők közreműködésével - dolgozza ki. A beiskolázási tervet - a továbbképzési időszakban - minden év március 15-éig kell elkészíteni egy nevelési, tanítási évre. **A 2024/2025-ös nevelési évre szóló beiskolázási terv az előterjesztés 2. számú mellékletét képezi.**

A Korm. rendelet 1. § (7) bekezdése értelmében a fenntartó meghatározhatja azokat a szakvizsgára történő felkészítéseket és továbbképzéseket, amelyeken való részvételhez támogatást nyújt.

A Korm. rendelet 17. § (4) bekezdése szerint a részvételi díjhoz történő hozzájárulás meghaladhatja a részvételi díj nyolcvan százalékát, ha

- a) az ehhez szükséges fedezetet a fenntartó többlet-költségvetési támogatás nélkül biztosítani tudja,
- b) az ehhez szükséges fedezetet - a tankerületi központ által fenntartott intézmény kivételével - a köznevelési intézmény saját forrásaiból biztosítani tudja,
- c) a szükséges fedezetet pályázati úton biztosítják, vagy
- d) a pedagógus a munkáltató által meghatározott munkakörhöz kapcsolódó vagy más olyan továbbképzésben vesz részt, amely a foglalkoztatási gondok megoldását szolgálja, feltéve, hogy helyettesítésére nincs szükség, továbbá a továbbképzésben való részvétel miatt

munkavégzésének rendjét nem kell átszervezni, valamint ha a munkáltatóval tanulmányi szerződést kötött.

A továbbképzésre vonatkozó alapprogramban kell megtervezni, hogy munkakörönként hány személy és milyen időkeretben vehet részt a továbbképzésben.

A beiskolázási terv elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt:

- akinek hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra,
- akinek a továbbképzést a munkáltató elrendelte,
- aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik,
- akinek a továbbképzésben való részvétele a minősítéshez szükséges.

A beiskolázási tervbe az vehető fel, aki továbbképzésre kötelezett, vagy írásban kérte felvételét, és megfelel a továbbképzés felvételi (részvételi) követelményének. A feltételek megléte esetén nem tagadható meg a felvétele annak, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 133. § (1) és (2) bekezdése szerint:

„(1) A munkáltató a köznevelésben foglalkoztatottól a 4. mellékletben meghatározott adatkörre kiterjedő nyilvántartást vezet (a továbbiakban: foglalkoztatotti alapnyilvántartás). A munkáltató a köznevelésben foglalkoztatott vagy a munkáltatóval köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyt vagy munkaviszonyt létesíteni szándékozó személy büntügyi személyes adatát annak vizsgálata céljából kezelheti, hogy a 26. § (1) bekezdés a) pontja vagy a 27. § alapján a betölteni kívánt vagy a betöltött munkakörben nem korlátozott vagy kizárt-e a foglalkoztatás.

(2) A foglalkoztatotti alapnyilvántartás adatai közül a munkáltató megnevezése, a köznevelésben foglalkoztatott neve, továbbá a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló besorolására vonatkozó adat közérdekből nyilvános adat.”

A fenti, személyes adatok kezelésére vonatkozó rendelkezésekre figyelemmel az óvodapedagógusok és további foglalkoztatottak neve a beiskolázási tervben anonimizálásra került, tekintettel arra, hogy a fenti rendelkezés a közalkalmazott besorolására vonatkozó adatot minősíti többek között közérdekből nyilvános adatnak, viszont a továbbképzésére vonatkozó adatot nem.

A Derecskei Mese-Vár Óvoda dokumentumai – terjedelmükre tekintettel – e-mailben kerülnek megküldésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően döntését meghozni szíveskedjen.

#### Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, - figyelemmel a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében foglaltakra – hogy jóváhagyja az előterjesztés mellékletét képező Derecskei Mese-Vár Óvoda 2023-2028. évekre vonatkozó Továbbképzési programját.

A Képviselő-testület továbbá úgy határoz, hogy jóváhagyja a Derecskei Mese-Vár Óvoda 2024/2025. nevelési évre vonatkozó Beiskolázási tervét.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Derecskei Mese-Vár Óvoda igazgatóját írásban tájékoztassa.

**Felelős:** Rác Anikó polgármester

**Határidő:** azonnal

*Derecske, 2024. március 18.*

*Tisztelettel:*

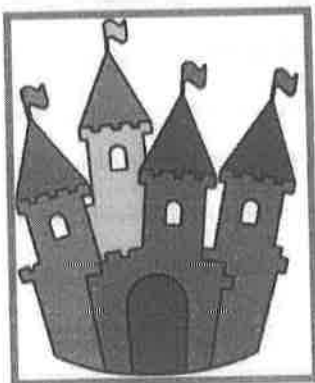


2023 -2028

**Derecskei Mese – Vár Óvoda**

# **TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM**

**OM:030 796**



**Készítette: Nagy Éva  
Igazgató**

## Tartalomjegyzék

<b>Előszó.....</b>	<b>3</b>
<b>1. Általános rendelkezések.....</b>	<b>4</b>
1.1. A szabályzat területi, személyi hatálya .....	4
1.2. A szabályzat időbeli hatálya .....	4
1.3. Irányadó jogszabályok .....	4
1.4. Általános elvek .....	4
1.4.1. A pedagógus-továbbképzés .....	4
1.4.2. A továbbképzési program célkitűzése .....	5
1.4.3. A továbbképzési kötelezettség keletkezése, teljesítése .....	5
1.4.4. A továbbképzési kötelezettség teljesítésének lehetőségei.....	6
1.4.6. A továbbképzési program egységben kezelendő:.....	7
<b>2. Továbbképzési program és beiskolázási terv elkészítésének szabályai.....</b>	<b>7</b>
<b>3. A Továbbképzési Program 4 részből áll.....</b>	<b>9</b>
3.1. Szakvizsgára vonatkozó alapprogram .....	9
3.2. A továbbképzésre vonatkozó alapprogram.....	11
3.3. Finanszírozási alapprogram .....	15
3.4. A helyettesítésre vonatkozó alapprogram .....	16
<b>4. Az intézmény a továbbképzésekről az alábbi dokumentumokat köteles vezetni</b>	
elektronikusan vagy papír alapon: .....	17
<b>5. Érvényességi rendelkezések.....</b>	<b>17</b>
<b>6. A Továbbképzési program nyilvánossága.....</b>	<b>17</b>
<b>7. Záró rendelkezés.....</b>	<b>18</b>
<b>8. Legitimációs záradék .....</b>	<b>18</b>

## **Előszó**

2024.01.17. elfogadott, 19/2024 iktatószámú továbbképzési program felülvizsgáltára azért volt szükség, mert a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény lépett életbe, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény az óvodapedagógusok esetében már nem alkalmazható.

A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében foglaltak alapján - összhangban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 62. § (4) bekezdésével - valamint a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról 11.§ és 70.§ az intézményben foglalkoztatott pedagógusok továbbképzési rendjének szakszerű és hatékony megtervezése és megszervezése céljából a továbbképzési programot módosítottuk.

## **1. Általános rendelkezések**

### **1.1. A szabályzat területi, személyi hatálya**

Jelen szabályzat a Derecskei Mese - Vár Óvoda alaptevékenységének ellátásával összefüggő, pedagógus munkakörbe kinevezett köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állóra terjed ki.

### **1.2. A szabályzat időbeli hatálya**

Jelen szabályzat 2023. szeptember 1. napjától 2028. augusztus 31. napjáig terjedő időtartamra szól.

### **1.3. Irányadó jogszabályok**

- 277/1997. (XII.22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményéről (a továbbiakban: Kr.);
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (a továbbiakban: Nkt.);
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (a továbbiakban: Púétv.);
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.

### **1.4. Általános elvek**

#### **1.4.1. A pedagógus-továbbképzés célja**

A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel, tanulókkal való közvetlen foglalkozás megtartásához, a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a pedagógiai szakszolgálatok és a pedagógiai-szakmai szolgáltatások ellátásához, a vizsgarendszer működtetéséhez, a mérési, értékelési feladatok, a köznevelési intézmény irányítási, vezetési feladatainak ellátásához.

A továbbképzés felkészít a szakvizsga követelményeire és a szakmai megújító képzés teljesítésére is.

#### **1.4.2. A továbbképzési program célkitűzése**

A pedagógus és nem pedagógusok továbbképzési rendszerének olyan kialakítása és működtetése, amely épít a pedagógusok országos továbbképzési rendszere által biztosított lehetőségekre, kötelezettségekre. Biztosítja az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek elérését a munkatársak egyéni elképzeléseivel összhangban.

#### **1.4.3. A továbbképzési kötelezettség keletkezése, teljesítése**

Az ágazati kerettörvény a pedagógusok számára hétévenként kötelezővé teszi a szakmai továbbképzésben való részvételt. A továbbképzési program elkészítéséhez szükséges helyzetelemzést az intézmény nevelőtestülete az ötéves továbbképzési időszak utolsó évében végzi el.

A pedagógus a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő hetedik év szeptember hónap első munkanapjától addig az évig, amelyben az ötvenötödik életévét betölti, augusztus hónap utolsó munkanapjáig hétévente vesz részt a Púétv. 70. §-ában szabályozott továbbképzésben.

Nem kell továbbképzésben részt vennie annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letételét követő továbbképzési ciklusban.

A hétévenkénti továbbképzés - egy vagy több továbbképzés keretében - legalább százhusz tanórai foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.

A pedagógus akkor is részt vehet a továbbképzésben, ha már az ötvenötödik életévét betöltötte, illetve már teljesítette a hétévenkénti továbbképzés követelményeit.

A hétévenkénti továbbképzés teljesíthető egyéb törvényben meghatározott módon is (pl. pedagógus-szakvizsgával, szakirányú továbbképzésben második oklevél megszerzésével, stb.).

A pedagógus a továbbképzési kötelezettségét, szakértelmének gyarapítását, elmélyítését, egyrészt önképzés, másrészt szervezett továbbképzési lehetőségek igénybevételeivel valósítja meg.



A továbbképzési kötelezettség teljesítése szempontjából olyan továbbképzés vehető figyelembe, amit az Oktatási Hivatal jóváhagyta és a program alkalmazására engedélyt adott, (csak az oktatásért felelős miniszter által kiadott továbbképzési jegyzéken szereplő (akkreditált) továbbképzéssel teljesíthető).

#### **1.4.4. A továbbképzési kötelezettség teljesítésének lehetőségei**

##### **Szakmai megújító képzés**

Ha a pedagógus a nevelő és oktató munkáját több mint hét éve ugyanazzal az iskolai végzettséggel és szakképzettséggel látja el, olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul az adott pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó:

- alapképzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez;
- e rendelkezést alkalmazni kell akkor is, ha a szakmai megújító képzésben való részvétel óta legalább tíz év eltelt;
- munkakör ellátásához szükséges iskolai végzettséghez és szakképzettséghez kapcsolódó legalább hatvan órás felkészítést biztosító minden olyan képzés, amelyet pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézmény szervez, vagy a pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodás alapján szervezik;
- a munkáltató által teljesítményértékelés alapján elfogadott egyéb továbbképzés is elfogadható.

##### **Vezetőképzés**

A köznevelési intézmény vezetőjének olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul a vezetői ismeretek megszerzéséhez, a vezetői jártasságok el sajátításához.

A pedagógus továbbképzéssel kapcsolatos jogait és kötelezettségeit jogszabály állapítja meg.

#### **1.4.5. A pedagógus továbbképzéssel kapcsolatos jogai és kötelességei**

A pedagógus joga, hogy

- szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapítsa, részt vegyen a köznevelési rendszer működtetésével ellenőrzésével kapcsolatos vármegyei és országos feladatokban, pedagógia és kísérletekben, tudományos kutatómunkában;
- akkor is kérheti felvételét az éves beiskolázási tervbe, ha a továbbképzési kötelezettsége nem áll fenn.

A pedagógus kötelessége, hogy

- a jogszabályban meghatározottak szerint hétévenként egy alkalommal részt vegyen a továbbképzésben;
- továbbképzési kötelezettségének fennállása esetén írásban kérje felvételét az intézmény továbbképzési programjába, beiskolázási tervébe.

#### **1.4.6. A továbbképzési program egységben kezelendő:**

- a minden év március 15-ig elkészített beiskolázási tervvel;
- a pedagógusok végzettségének, képzettségének nyilvántartásával.

Amennyiben a pedagógus továbbképzésben való részvételéhez az intézmény támogatását kívánja igénybe venni, vagy a továbbképzésen való részvétel a munkaidejét érinti, úgy a pedagógus írásban kérheti felvételét az éves beiskolázási tervbe. Az igényelt képzési formáról, annak szükségességéről a pedagógus köteles az intézmény igazgatójával egyeztetni, amelynek keretében tájékoztatást nyújt a képzési feltételekről is. Az igazgató ennek ismeretében dönti el, hogy az intézmény a továbbképzéshez milyen támogatást tud nyújtani. Az igények ismeretében kialakult beiskolázási tervről a nevelőtestület véleményét ki kell kérni. A pedagógus köteles a képzés eredményes elvégzését igazoló okiratot (tanúsítványt, igazolást, oklevelet) az intézmény igazgatójának bemutatni. Amennyiben támogatásban részesült az intézmény által és nem végzi el, eredményesen a képzést a kijelölt időben a támogatást vissza kell fizetni az intézménynek.

## **2. Továbbképzési program és beiskolázási terv elkészítésének szabályai**

A nevelési-oktatási intézmény igazgatója a nevelőtestület véleményének kikérésével készíti el az intézmény középtávú, öt évre szóló továbbképzési programját, amely öt részből - a továbbképzésre, a szakmai megújító képzésre, a szakvizsgára, a finanszírozásra és a helyettesítésre vonatkozó alprogramból - áll. A továbbképzési programot a nevelőtestület véleményének kikérését követően a fenntartó fogadja el.

A továbbképzési program elfogadását követően az intézmény igazgatója írásban értesíti azokat a pedagógusokat, akik részt vehetnek a továbbképzésben.

A továbbképzési program végrehajtására az intézmény igazgatója a nevelőtestület véleményének kikérésével évente egy-egy tanítási évre szóló beiskolázási tervet készít, melyet a fenntartó hagy jóvá.

Az intézmény a továbbképzési programról, a beiskolázási tervekről és azok teljesüléséről nyilvántartást vezet, és ez utóbbiról az éves beszámolóban az igazgató referál.

### **Beiskolázási terv**

**A továbbképzések ütemezését az éves beiskolázási terv tartalmazza.**

A beiskolázási tervet - a továbbképzési időszakban - minden év március 15-éig kell elkészíteni egy nevelési évre.

A beiskolázási tervről a nevelőtestület véleményét ki kell kérni.

A beiskolázási terv elkészítésénél előnybe kell részesíteni azt:

- akinek hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra;
- akinek a hétévente való továbbképzésen való részvétellel a munkáltató elrendelte;
- akik a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkeztek;
- akinek a továbbképzésben való részvétele a minősítéshez szükséges.

A beiskolázási terv összeállításánál előbb álló csoportba tartozó megelőzi az utána következő csoportba tartozót.

A beiskolázási tervbe az vehető fel, aki továbbképzésre kötelezett, vagy írásban kérte felvételét, és megfelel a továbbképzés felvételi (részvételi) követelményének.

A köznevelési intézmény vezetője a beiskolázási tervbe történő felvételtől, illetve a kihagyásról írásban értesíti az érintettet.

Túljelentkezés esetén a programban való felvételnél figyelembe vesszük:

- az óvoda pedagógiai programjának pedagógusokkal szemben támasztott igényeit;
- az előző továbbképzés dátumát (az élvez elsőbbséget, aki régebben vett részt továbbképzésen, illetve szakvizsgába beszámítható képzésben akar részt venni).
- a feltételek megléte esetén nem tagadható meg a felvétele annak, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez.

### **3. A Továbbképzési Program 4 részéből áll**

#### **3.1. Szakvizsgára vonatkozó alapprogram**

##### **Törvényi szabályozás**

A szakvizsgára történő felkészítés hozzájárul az alap- és mesterképzésben megszerzett ismeretek és jártasságok megújításához, elmélyítéséhez, kiegészítéséhez, a pedagógus-munkakörrel együtt járó feladatok ellátásához szükséges gyakorlat, képesség, a pedagógus pályára való alkalmasság fejlesztéséhez, felsőfokú alap- és mesterképzésben szerzett ismeretekhez szorosan nem kötődő új ismereteket nyújt.

A szakvizsgára történő felkészítésbe az a pedagógus kapcsolódhat be, aki rendelkezik a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel, valamint legalább három év pedagógus-munkakörben eltöltött szakmai gyakorlattal.

##### **Intézményi szabályozás**

A szakvizsgára történő felkészülésbe, - kivéve, ha a résztvételt a munkáltató rendeli el - az érdekelt jelentkezése és választása alapján lehet bekapcsolódni.

##### **Jogszabályon alapuló előnyben részesítés:**

A szakvizsgára vonatkozó alprogram elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt:

- akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra;
- akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte;
- aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik;
- akinek a továbbképzésben való részvétele a minősítéshez szükséges.

A felsorolás egyben sorrendiséget is jelent.

Nem tagadható meg a jelentkezése annak, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez.

**Intézmény szabályain alapuló előnyben részesítés:**

Az intézményben a betöltött munkakör alapján a szakvizsgára történő jelentkezésnél előnyben kell részesíteni:

- a munkaközösség-vezetőket;
- a gyakornokot segítő pedagógust (mentort);
- a vezetői pályázathoz kapcsolódó képzésben részt vevőt.

Az intézményben a szakvizsgázni szándékozók közül a pedagógus személyében rejlő okok miatt előnyben kell részesíteni azon pedagógust, aki

- hosszú távon, magas színvonalon végzi szakmai munkáját;
- az intézmény vezetőjénél jelzi, hogy 3 éven belül minősítési eljárásban kíván részt venni;
- szakértői, szakvezetői szaktanácsadó kíván lenni.

Intézményünk a pedagógiai program megvalósítását elősegítő képzéseket támogatta az előző évek folyamán is.

**Előnyben részesül annak a támogatása szakvizsgára való jelentkezés esetén, aki olyan szakvizsgára jelentkezik, amely:**

- segíti az intézmény hatékonyabb működését, hozzájárul a Pedagógiai Program szakszerűbb megvalósításához, és elősegíti az óvodás korú gyermekek korszerűbb, eredményesebb egyéni fejlesztését, a bármely okból hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatását, a tehetségígéretek gondozását;
- növeli a pedagógus alapismereteit, illetve megújítja azokat, speciális képességeket fejleszt, módszertani ismereteket ad a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztéséhez, óvodai neveléséhez;
- a gyermek- és családvédelmi feladatok ellátásához korszerű pedagógiai, pszichológiai és módszertani ismereteket nyújt.

**Javasolt szakvizsgára felkészítő képzések területei:**

- tehetséggondozás, tehetségfejlesztés pedagógus szakvizsgára felkészítő képzés;
- mentor pedagógus szakvizsgára felkészítő képzés;
- logopédiai szakirányú képzés;
- gyógytestnevelés az óvodában pedagógus szakvizsgára felkészítő képzés;
- szociálpedagógusi szakvizsgára felkészítő képzés.

### **A résztvevők száma**

Az intézmény 2 évente legfeljebb 2 pedagógus szakvizsgát adó képzésre való beiskolázást tervezi.

### **Időkeretek**

A szakvizsgát adó képzések időtartama 4 félév, ezért az intézmény előnyben részesíti azon - 1-2 féléves - képzési lehetőségeket, melyekkel a már meglévő végzettséget ki lehet egészíteni szakvizsgává.

A szakvizsgára történő felkészítés a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény szerinti szakirányú továbbképzés keretében történik.

A szakvizsgával rendelkezők számát a Fenntartóval való egyeztetést követően az anyagi feltételrendszer alakulásától függően kell tervezni az egyes nevelési években.

Púétv. 70.§ alapján: „Nem kell továbbképzésben részt vennie annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letételét követő továbbképzési ciklusban.”

## **3.2. A továbbképzésre vonatkozó alapprogram**

### **Törvényi szabályozás:**

A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelőmunka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a mérési értékelési feladatok, a köznevelési intézmény irányítási, vezetési feladatainak ellátásához.

A hétévenkénti továbbképzés legalább 120 órai foglalkozáson való részvétellel, és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg. A pedagógusok akkreditált továbbképzések közül választhatnak.

### **Intézményi szabályozás**

A továbbképzésbe, - kivéve, ha a részvételt a munkáltató rendeli el - az érdekelt jelentkezése és választása alapján lehet bekapcsolódni.

Nevelőtestületünk határozata értelmében olyan továbbképzéseket részesítünk előnyben, melyek szervesen illeszkednek az óvodai nevelőmunkánkhoz.

Óvodák pedagógiai programjának megvalósítása mellett az igazgató szükségesnek ítélni meg egy-egy óvodapedagógus fejlesztését az általa kevésbé preferált területen, a hatékonyabb munkavégzés, a személyes fejlődés érdekében, a vezetői ellenőrzések alatt tapasztaltak figyelembevételével.

#### **Jogszályon alapuló előnyben részesítés:**

A továbbképzésre vonatkozó alprogram elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt:

- akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra;
- akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte;
- aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik;
- akinek a továbbképzésben való részvétele a minősítéshez szükséges.

A felsorolás egyben sorrendiséget is jelent.

Nem tagadható meg a jelentkezése annak, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez.

#### **Intézmény szabályain alapuló előnyben részesítés:**

Az intézményben a szakmai területek prioritási rendje alapján előnyben kell részesíteni azon pedagógus továbbképzését,

- akik 2023. szeptember első munkanapján kezdődő továbbképzési időszakban betöltik 40. életévüket;
- akik 2023. szeptember első munkanapján kezdődő negyedik továbbképzési időszakukban nem töltik be 55. életévüket;
- a pedagógiai programban meghatározott prioritásokhoz kapcsolódó képzésen kíván részt venni;
- az Óvodai Nevelés Országos Alprogram által meghatározott kompetencia-területekre és tartalmakra koncentrálni kíván képzésen részt venni;
- módszertani és nevelési témájú képzést kíván elvégezni.

Az éves továbbképzési terv elkészítésekor az intézményben a betöltött munkakör alapján előnyben kell részesíteni:

- a munkaközösség-vezetőt;
- az egyes munkakörökön belül is előbbre sorolandók a szakértői munkában részt vállaló munkavállalók.

Az intézményben a pedagógus személyében rejlő okok miatt előnyben kell részesíteni azon pedagógus továbbképzését, aki

- a nevelő-oktató munka javítása, színvonalasabbá tétele érdekében képezi magát;
- olyan jellegű továbbképzésen vesz részt, amely elősegíti a pedagógiai program teljes körű megvalósítását;
- több mint tíz éve szerezte pedagógus diplomáját.

**A 2023-2028-as továbbképzési ciklusban, olyan továbbképzések preferálása, amelyek illeszkednek az intézmény Pedagógiai programjához, segítik:**

- a korszerű óvodapedagógiai ismeretek bővítését, az óvodás korú gyermekek testi-lelki-értemi fejlődését, az esetlegesen fellépő zavarok megelőzését, korrekcióját;
- a tehetséggondozással kapcsolatos feladatok megismerését;
- a korszerű számítástechnikai ismeretek elsajátítását;
- a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését;
- a mozgás tevékenységgel kapcsolatos korszerű ismeretek alkalmazását;
- az egészséges életmódra nevelés megvalósítását;
- környezetvédelmet;
- a differenciálás megvalósítását a nevelés során.

**Javasolt továbbképzési témák:**

- pedagógiai programunkhoz igazodó képzések;
- vezetői irányítást segítő képzések;
- mérési alapismeretek az óvodában;
- tehetséggondozás, tehetségfejlesztés;
- képességfejlesztés a játékban;
- környezettudatos magatartás megalapozását segítő képzések;
- számítástechnika, informatikai képzések;



- módszertani megújító képzés;
- esélyegyenlőség, gyermekvédelem;
- szervezet és minőségfejlesztés;
- mentor;
- gyógypedagógiai alapképzés;
- pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó képzések;
- munkavédelem.

**A hétévenkénti továbbképzés legfeljebb huszonöt százaléka teljesíthető az e bekezdésben foglaltak útján együttesen:**

- köznevelési kutatást támogató ösztöndíjas programban való részvétellel;
- gyakornoki felkészítésben szakmai segítőként való részvétellel;
- nem szervezett, a szakmai felkészültség gyarapítását, képesség fejlesztését célzó tevékenységgel (a továbbiakban: önképzés), amely megvalósulhat mások tapasztalatainak megfigyelésével (óralátogatás), vagy munkaformák, eljárások, technikák, módszerek saját gyakorlatban való kipróbálásával és bemutatásával (bemutató óra);
- harminc foglalkozási óránál rövidebb, nem akkreditált képzésben való részvétellel, amennyiben a képzési idő legalább az öt órát eléri;
- a köznevelési intézmény felkérésére szervezett szaktanácsadói tevékenység keretében az érintett nevelőtestület, illetve pedagógusközösség számára nyújtott szaktanácsadáson történő részvétellel, feltéve, hogy az elemző értékelő tevékenység az érintett pedagógusok részvételével történik.

#### **A résztvevők száma**

Az egyes szakmai területeken - a pedagógusok által beadott kérelmeket is figyelembe véve - az intézmény nevelési évenként 2 - 3 fő beiskolázását tervezi.

A jelen terv öt éve alatt az intézmény több lépcsőben tervezi elérni a számára megfelelő állapotot.

#### **Időkeretek**

Az intézmény a lehető legtöbb pedagógus számára biztosítani kívánja a továbbképzésen való részvétel lehetőségét, ezért a továbbképzések közül a rövidebb, 30 - 60 órás képzések előnyt élveznek.

### **3.3. Finanszírozási alapprogram**

Intézményünk a 2023/2024-es nevelési évtől a 2027/2028-as nevelési évig terjedő időszak vonatkozásában a pedagógusok továbbképzésének finanszírozását a Derecskei Mese - Vár Óvoda költségvetési forrásából tervezi megvalósítani.

A fenntartó meghatározhatja azokat a szakvizsgára történő felkészítéseket és továbbképzéseket, amelyeken való részvételhez támogatást nyújt.

**A továbbképzés költségeinek támogatására rendelkezésre álló összeg felhasználása az alábbi sorrendben történik:**

**A távollevő helyettesítéséhez szükséges költségek:**

Intézményünkben a pedagógusok helyettesítése a pedagógusok kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében elrendelhető eseti helyettesítés terhére történik, túlóradíj vagy helyettesítési díj nélkül. A helyettesítés nem jár költségekkel.

**Az egy pedagógusra jutó hozzájárulás legkisebb összege meghatározásának szabályai:**

A pedagógus továbbképzések támogatása függ a fenntartó által egy gazdasági évre elfogadott költségvetésben megállapított továbbképzésre fordítható összegtől, a képzésekre jelentkezők számától és a képzések díjától. Ezért ezt a Beiskolázási terv tartalmazza.

**A továbbképzésben való részvétel díja és költsége (utazás, szállás, étkezés, könyv stb.) támogatására szolgáló összeget pedagógusonként:**

A támogatás összegét a Beiskolázási terv tartalmazza. A támogatás mértékére, illetve a támogatás visszafizetésére a 277/1997.(XII.22.) kormányrendelet 17.§-ában megfogalmazottak az irányadók.

**A hétéves továbbképzés hatálya alá nem eső, helyettesítést nem igénylő pedagógusok továbbképzési költségeihez való hozzájárulás:**

Ha olyan pedagógus vesz részt továbbképzésben, aki nem szerepel a beiskolázási tervben, az nem tarthat igényt a részvételi díja és költségei fedezetének támogatására.

Ha a pedagógus nem az állami köznevelési közfeladat-ellátás keretében vesz részt a továbbképzésen, az intézmény számára évenként meghatározott át-, és továbbképzésre fordítható összegből a következő elv szerinti támogatással élünk:

- A továbbképzésben résztvevő személy részvételi díjához és egyéb költsége (utazás, szállás, étkezés, könyv, stb.) támogatásához való intézményi hozzájárulás mértéke maximum 80%.
- Ha a továbbképzésben való részvétel a pedagógus minősítéséhez szükséges, a részvételi díj teljes összege finanszírozható.
- A részvételi díjhoz történő hozzájárulás meghaladhatja a részvételi díj 80%-át, ha:
  - az ehhez szükséges fedezetet a fenntartó többlet- költségvetési támogatás nélkül biztosítani tudja,
  - az ehhez szükséges fedezetet a köznevelési intézmény saját forrásaiból biztosítani tudja,
  - a szükséges fedezetet pályázati úton biztosítják.

A képzés elvégzéséről a dolgozókkal köteles tanúsítványt (igazolást, oklevelet, stb.) bemutatni.

Amennyiben nem végzi el eredményesen a képzést, az intézmény által nyújtott támogatást vissza kell fizetni az intézménynek.

#### **3.4. A helyettesítésre vonatkozó alapprogram**

Az intézmény a rendelkezésre álló továbbképzési kínálatból törekszik azon képzések kiválasztására, amelyek olyan időszakban kerülnek megrendezésre, amikor az intézményben nem folyik nevelő-oktató munka. Ha a továbbképzésen, illetve a szakvizsgára történő felkészítésen való részvételre csak a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőben van lehetőség, az intézmény igyekszik az érintett pedagógus foglalkozásait lehetőség szerint úgy összevonni, hogy felszabaduljanak azok a napok, amelyeken a pedagógusnak a továbbképzésen vagy a felkészítésben kell részt vennie. Amennyiben a továbbképzésen, illetve a szakvizsgára történő felkészítésen való részvétel másként nem biztosítható, úgy az érintett pedagógus helyettesítésére az intézmény saját pedagógusait veszi igénybe, ügyelve arra, hogy a helyettesítés során az intézmény betartsa a túlmunkára vonatkozó törvényi szabályozást. A helyettesítésre történő beosztásnál az intézmény a helyettesítés általános szempontjait veszi figyelembe (egyenletes terhelés).

**4. Az intézmény a továbbképzésekről az alábbi dokumentumokat köteles vezetni elektronikusan vagy papír alapon:**

- nyilvántartás a pedagógus szakvizsga és továbbképzés költségeiről;
- nyilvántartás a közép továbbképzésben való részvételről és továbbképzés teljesítéséről;
- nyilvántartás a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak által felsőoktatási intézményben szerzett oklevelekről;
- nyilvántartás azon személyekről, akik a hétévenkénti továbbképzésre vonatkozó rendelkezések hatálya alá tartoznak.

**5. Érvényességi rendelkezések**

A továbbképzési programot a nevelőtestület véleményének kikérését követően a fenntartó fogadja el.

A továbbképzési programot a továbbképzési időszak első évét megelőző év március 15-éig kell elfogadni.

A továbbképzési program felülvizsgálatára a fenntartóval egyeztetve évente egy alkalommal kerülhet sor.

A nevelési-oktatási intézmény nevelőtestülete az új továbbképzési program elkészítése előtt értékeli az előző továbbképzési időszakot, a továbbképzési programjának időarányos végrehajtását. Az értékelést megküldi a fenntartónak.

A továbbképzési program módosítása akkor kerül sor, amikor:

- a jogszabály módosítása előírja;
- a program megvalósulásának ellenőrzése szükségessé teszi;
- a nevelőtestület egyharmada kéri.

**6. A Továbbképzési program nyilvánossága**

Továbbképzési program megtalálható az igazgatói irodában.

## 7. Záró rendelkezés

A jelen továbbképzési program alapján az intézmény igazgatója a továbbképzési időszakban minden év március 15-éig készíti el a következő nevelési évre szóló éves beiskolázási tervét az intézménynek, amelyet a nevelőtestülettel véleményezett.

Jelen továbbképzési programban foglaltakról a nevelőtestület véleményt nyilvánított.

A program felülvizsgálatát az intézmény igazgatója vagy a nevelőtestület bármely tagja kezdeményezheti, ha a program lejárta előtt új szempontok vagy feladatok merülnek fel.

A programot módosítani kell, amennyiben a benne foglaltakat érintő jogszabály-változás következik be, vagy amennyiben a nevelőtestület legalább fele azt kezdeményezi.

Jelen szabályzat egy példányát a fenntartónak továbbítani kell, egy példánya az intézmény irattárában őrzendő, egy példányát pedig a pedagógusok számára hozzáférhető helyen helyezzük el.

## 8. Legitimációs záradék

A 2023.09.01. - 2028.08.31. időszakra szóló Továbbképzési Programot a Derecskei Mese - Vár Óvoda nevelőtestülete 59/2024. számon iktatott határozatával elfogadta.

Kelt: Derecske, 2024. március 06.



igazgató

hitelesítő

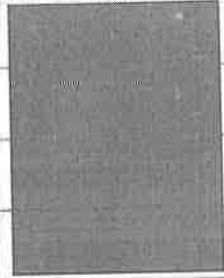
Belaghe Dóra K. Ország  
jegyzőkönyvvezető

Kovács Péter János

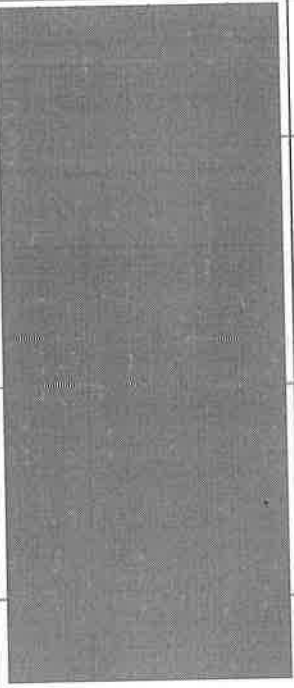
hitelesítő

## Továbbképzési terv 2023-2028

Az 55. életévét betöltötte, pedagógus-továbbképzésben történő részvételre nem kötelezhető - az óvodánkban a következő óvodapedagógusoknak **nem kötelező a pedagógus-továbbképzésben való részvétel:**

Sorszám	Név	Beosztás	Megjegyzés
1.		igazgató	55. életévét betöltötte 2021-ben
2.		óvodapedagógus	55. életévét betöltötte 2022-ben
3.		óvodapedagógus	55. életévét betölti 2024-ben
4.		óvodapedagógus	55. életévét betölti 2025-ben

**Kötelező pedagógus-továbbképzésben részt venni a következő pedagógusoknak:**

Sorszám	Név	Beosztás	7 évenkénti továbbképzés időszaka	Megjegyzés
1.		óvodapedagógus	2025 - 2032	Diploma: 2018-ban Teljesítette:
2.		óvodapedagógus	2020-2027	Diploma: 2013-ban Szakvizsga: 2017, 2019, 2020, 2021 Teljesítette: 2021-ben
3.		óvodapedagógus	2014-2021 2021-2028	Diploma: 2007-ben Teljesítette: 2018-ban Teljesítette 2023-ban
4.		óvodapedagógus	2015-2022 2022-2029	Diploma: 1996-ban Teljesítette: 2020-ban 2025-ben 55 éves lesz

Sorszám	Név	Beosztás	7 évenkénti továbbképzés időszaka	Megjegyzés
5.		óvodapedagógus	2018 - 2025 2025 - 2032	Diploma: 2005-ben Teljesítette: 2020-ban Teljesítette:
6.		óvodapedagógus	2026 - 2033	Diploma: 2019-ben Teljesítette:
7.		óvodapedagógus	2013 - 2020 2020 - 2027	Diploma: 2005-ben Teljesítette: 2020-ban Teljesítette:
8.		óvodapedagógus	2029-2036	Diploma: 2022-ben Teljesítette:
9.		óvodapedagógus	2013 - 2020 2025 - 2032	Diploma: 2018-ban Teljesítette: 2018-ban Teljesítette: 2024-ben 55 éves lesz
10.		óvodapedagógus	2030 - 2037	Diploma: 2023-ban Teljesítette:
11.		óvodapedagógus	2008 - 2015 2017 - 2024 2024 - 2031	Diploma: 2001-ben Szakvizsga: 2003-ban Teljesítette: 2020-ban Teljesítette:
12.		óvodapedagógus	2014 - 2021 2021 - 2028	Diploma: 1999-ben Teljesítette: 2020-ban Teljesítette: 2023-ban

**Derecskei Mese - Vár Óvoda Továbbképzési Programja**

21

Sorszám	Név	Beosztás	7 évenkénti továbbképzés időszaka	Megjegyzés
13.		óvodapedagógus	2026 - 2033	Diploma: 2019-ben Teljesítette:
14.		óvodapedagógus	2016 - 2023 2023 - 2028	Diploma: 1994-ben Teljesítette: 2020-ban Teljesítette:  2028-ban 55 éves lesz
15.		óvodapedagógus	2029 - 2036	Diploma: 2022-ben Teljesítette:
16.		óvodapedagógus	2023 - 2030	Diploma: 2016-ban Teljesítette:
17.		óvodapedagógus	2017 - 2024 2024 - 2031	Diploma: 2007-ben Teljesítette:  Teljesítette:
18.		óvodapedagógus	2015 - 2022 2025 - 2032	Diploma: 2008-ban Szakvizsga: 2018-ban Teljesítette: 2018-ban Teljesítette:
19.		óvodapedagógus	2029 - 2036	Diploma: 2022-ben Teljesítette:
20.		óvodapedagógus	2012-2019 2024-2031	Diploma: 2017-ben Szakvizsga: 2020, 2021 Teljesítette: 2017-ben Teljesítette: 2020-ban, 2021-ben



Sorszám	Név	Beosztás	7 évenkénti továbbképzés időszaka	Megjegyzés
21.		óvodapedagógus	2014 - 2021 2024 - 2031	Diploma: 2001-ben Szakvizsga: 2017-ben Teljesítette: 2017-ben Teljesítette:
22.		óvodapedagógus	2025 - 2032	Diploma: 2018-ban Szakvizsga: 2022-ben Teljesítette:
23.		óvodapedagógus	2027 - 2034	Diploma: 2020-ban Szakvizsga: 2007-ben Teljesítette:
24.		óvodapedagógus	2027 - 2034	Diploma: 2020-ban Teljesítette:
25.		gyógypedagógus / logopédus	2016 - 2023 2029 - 2036	Diploma: 2005-ben Szakvizsga: 2019, 2022. Teljesítette: 2017-ben Teljesítette:

## Derecskei Mese - Vár Óvoda Továbbképzési Programja

Név	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028
	--	--	Az egyéni bánásmód és a hátrány-csökkentés módszertana	Tehetség-gondozás, tehetség-fejlesztés továbbképzés	ECDL képzés
	Élményszerű módszerek a kisgyermek mozgás fejlesztéséhez továbbképzés	Szakmai megújító továbbképzés	--	--	--
	Kézműves tevékenységek az óvodában - továbbképzés óvodapedagógusok számára	Mérési alapismeretek az óvodában továbbképzés	Pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó továbbképzés	Tehetség-gondozás, tehetség-fejlesztés továbbképzés	ECDL képzés
	--	--	--	Tehetség-gondozás, tehetség-fejlesztés továbbképzés	ECDL képzés
	Kézműves tevékenységek az óvodában - továbbképzés óvodapedagógusok számára	Pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó továbbképzés	Az egyéni bánásmód és a hátrány-csökkentés módszertana	Tehetség-gondozás, tehetség-fejlesztés továbbképzés	ECDL képzés
	Élményszerű módszerek a kisgyermek mozgás fejlesztéséhez továbbképzés	--	--	--	--
	--	Szakmai megújító továbbképzés	Az egyéni bánásmód és a hátrány-csökkentés módszertana	Tehetség-gondozás, tehetség-fejlesztés továbbképzés	ECDL képzés
	Baleset-megelőzés, sürgősségi helyzetek és elsősegélynyújtás az óvodában	Kézműves tevékenységek az óvodában - továbbképzés óvodapedagógusok számára	Pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó továbbképzés	Tehetség-gondozás, tehetség-fejlesztés továbbképzés	Játékra fel!

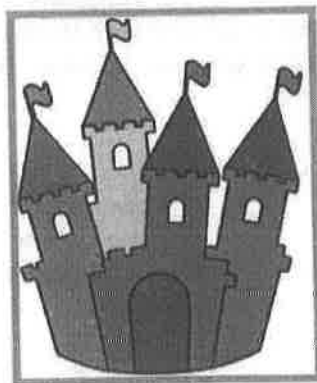
				Tehetség- gondozás, tehetség- fejlesztés továbbképzés	ECDL képzés
	Kézműves tevékenységek az óvodában - továbbképzés óvodapedagógusok számára	Iskolára hangoló: az óvoda-iskola átmenet módszertani kérdései - továbbképzés óvodapedagógusok számára	Játékos képességfejlesztés tervezése és megvalósítása az óvodában - továbbképzés óvodapedagógusok számára	Tehetség- gondozás, tehetség- fejlesztés továbbképzés	ECDL képzés
	Környezet-védelmi továbbképzés	Szakmai megújító továbbképzés	Pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó továbbképzés	Tehetség- gondozás, tehetség- fejlesztés továbbképzés	ECDL képzés
		Pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó továbbképzés	Mérési alapismeretek az óvodában továbbképzés	Tehetség- gondozás, tehetség- fejlesztés továbbképzés	ECDL képzés
			Élmény- pedagógiai továbbképzés	Vezetői irányítást segítő továbbképzés	ECDL képzés
		Szakmai megújító továbbképzés	Néphagyomány- őrző továbbképzés	Vezetői irányítást segítő továbbképzés	ECDL képzés
					ECDL képzés

2024-2025.


Derecskei Mese – Vár Óvoda

**BEISKOLÁZÁSI TERV**

OM:030 796



Nagy Éva  
igazgató

Az intézmény OM azonosítója: 030 796	227/1997. (XII.22.) Korm. rend. 1.§ (3) tekintettel készítette: ..... Nagy Éva igazgató
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület véleményezte és elfogadásra javasolja a 19/2024 számon iktatott határozatával.	
Nevelőtestület nevében: ..... Tóthné Bene Judit	
Véleményezők	
A 2024/2025-ös nevelési évre szóló beiskolázási terv a 2023-2028 időszakra készült továbbképzési program szerint készült. A továbbképzési programban elfogadottakon túl a dokumentumban foglaltak megvalósítása a fenntartóra többletköltséget nem ró. ..... 	
A Derecskei Mese - Vár Óvoda (4130 Derecske, Városház u.3.) 2024/2025-ös nevelési évre szóló beiskolázási tervet a 227/1997. (XII.22.) Korm. rend. 1.§ (8) felhatalmazása alapján a fenntartó ellenőrizte, az abban foglaltakat .....számú határozatával jóváhagyta. ..... Rácz Anikó Polgármester a fenntartó nevében P.H.	
A dokumentum jellege: Nyilvános	Megtalálható: vezetői irodában
Hatályos: Érvényessége: 2024. szeptember 01 - 2025. augusztus 31	
Verziószám: I./2024.	Készült: 2 példányban
Iktatószám: 20/2024.	

## Derecskei Mese – Vár Óvoda Beiskolázási terve 2024/2025-ös nevelési évre

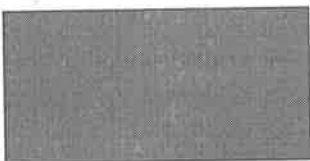


A 2023.09.01. - 2028.08.31-ig tartó továbbképzési időszakban **az intézmény igazgatója** a Továbbképzési Program végrehajtására minden év március 15-ig **egy nevelési évre szóló beiskolázási tervet készít.**

A továbbképzésbe - kivéve, ha a részvételt a munkáltató rendeli el - az érdekelt jelentkezése és választása alapján lehet bekapcsolódni. A beiskolázási tervbe az vehető fel, aki továbbképzésre kötelezett, vagy írásban kérte felvételét és megfelel a továbbképzés részvételi követelményének.

### **Továbbképzésre való jelentkezés folyamatszabályozása:**

- a pedagógus feladata, hogy tájékozódjon a továbbképzési lehetőségekről;
- minden év február 15.-ig az intézmény vezetőjéhez eljuttatják jelentkezési lapjukat azok, akik képzésben szeretnének részt venni;
- az igazgató és a vezetés a költségvetési és szakmai lehetőségek tükrében válaszol az érintett pedagógusnak, hogy jelentkezését elfogadta vagy elutasította;
- a képzésre jelentkező tájékoztatást kap a finanszírozás lehetőségeiről és módjáról.

**Továbbképzési nyilvántartásunk alapján jelenleg intézményünkben 3 fő mentesül a kötelező pedagógus-továbbképzések alól, mert elérte az 55. életévét:**

- 
- 
- 

Az akkreditált szakmai továbbképzési rendszerben a 120 óra megszerzése 6 fő kötelezett.

A mentesülés ellenére továbbképzéseken való részvételüket erkölcsileg támogatja az intézmény.

Pedagógusaink és nevelő-oktató munkát segítő dolgozóink tervezett továbbképzéseinek irányultságát - az érintettek igényeire is alapozottan - közös pedagógiai programunk cél-, és feladatrendszere határozza meg.

**A beiskolázási tervkészítési kötelezettséget a 277/1977. (XII:22.) Korm. rendelet írja elő.**

A beiskolázási terv a Továbbképzési Program adott évi végrehajtására készült dokumentum.

A terv a Továbbképzési Programban meghatározottakon alapszik.

Az intézmény vezetője gondoskodik arról, hogy a Továbbképzési Programban meghatározott több évre vonatkozó elképzelések éves szintre történő lebontása az eredeti elképzelésekről jelentősen ne térjen el.

Amennyiben azonban jelentős eltérés elkerülhetetlen, illetve indokolt, annak részletes okát, magyarázatát a beiskolázási tervhez csatolni kell, illetve javasolni kell a Továbbképzési Program módosítását.

## **A BEISKOLÁZÁSI TERV CÉLJA**

A pedagógus hétévenként legalább egy alkalommal - jogszabályban meghatározottak szerint - továbbképzésben vesz részt.

Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól az a pedagógus, aki betöltötte az 55. életévét az adott év augusztus 31-ig.

Nem kell továbbképzésben részt venni annak a pedagógusnak, aki pedagógus szakvizsgát tett, a vizsgák letételét követő továbbképzési ciklusban.

A továbbképzési terv részeként évenként beiskolázási terv készül. Ez a pedagógusok másoddiplomájának, szakvizsgájának, illetve a hétévenként kötelező továbbképzéseknek a helyi rendjét, ütemezését rögzíti.

A beiskolázási tervet - a továbbképzési időszakban - minden év március 15-ig kell elkészíteni egy nevelési évre.

A beiskolázási terv készítésénél előnyben kell részesíteni azt:

- akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra;
- akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte;
- aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezett;
- akinek a továbbképzésben való részvétele a minősítéshez szükséges.

A továbbképzési ciklus 2023-2028-ig tart, melynek tervezésekor a következő célokat tűztük ki:

- nyelv és beszédfejlesztés: logopédia;
- gyógypedagógia;
- környezeti nevelő;
- tehetséggondozás, tehetségfejlesztés továbbképzések;
- sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését elősegítő továbbképzések;
- vizuális nevelés, mozgás, egészséges életmód életvitelek, játék szakmai továbbképzések;
- munkavédelem.

## **SAKVIKSGÁRA VONATKOZÓ BEISKOLÁZÁSI TERV**

A szakvizsgára vonatkozó beiskolázási terv:

- a továbbképzésre vonatkozó alapprogram alapján, valamint
- a pedagógiai programmal összhangba került összeállításra.

Intézményünk törekszik arra, hogy a munkavállalóink támogatott szakvizsgákon is részt vegyenek, ezáltal mélyítsék tudásukat, s a megszerzett tudást az intézményünkben kamatoztassák, az óvadás gyermekek érdekében.

### **A szakvizsgára történő felkészítésben való részvétel szervezése:**

A szakvizsgára történő felkészítésbe az a pedagógus kapcsolódhat be, aki rendelkezik a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel, valamint legalább három év pedagógus munkakörben eltöltött szakmai gyakorlattal.

A pedagógus írásban kéri a beiskolázási tervbe történő felvételét.

### **A beiskolázási terv tartalmazza:**

- a továbbképzéssel érintett pedagógus nevét, munkakörét;
- a pedagógus által elvégzendő továbbképzés:
  - megnevezését;
  - időpontját (kezdő és befejező);
  - várható távollét idejét;
  - helyettesítés rendjét.



A beiskolázási tervbe az vehető fel, aki írásban kérte felvételét, illetőleg akinek részvételét a munkáltató elrendelte.

Az intézmény vezetője a beiskolázási tervbe történő felvételtől, illetve a kihagyásról írásban értesíti az érintettet.

Szakvizsgát adó képzésbe jelentkezés útján lehet bekerülni.

**Az intézmény pedagógusai február 15-ig írásban jelentkezhetnek a beiskolázási tervbe történő felvételhez.** A jelentkezések alapján az intézmény vezetője tesz javaslatot a beiskolázási tervbe történő felvételre. Ennek figyelembevételével történik az intézményi szakvizsgára történő alprogram összeállítása.

A beiskolázási terv időszakában szakvizsgás képzésre 1 fő jelentkezett.

#### **FINANSZÍROZÁSRA VONATKOZÓ TERV**

- a továbbképzési, illetve szakvizsgára vonatkozó beiskolázási terv adatai alapján,
- a jogszabályi előírások, rendeletek alapján, valamint
- a pedagógiai programmal összhangban kerül összeállításra.

A szakvizsga és továbbképzés költségei több területen jelentkeznek:

- tandíj;
- tanfolyami részvételi díj;
- utazási költség.

#### **HELYETTESÍTÉSRE VONATKOZÓ TERV**

A helyettesítések számát a lehető legkevesebbre kell csökkenteni a következő módon:

- előnyben kell részesíteni azokat a képzéseket, amelyek nem nevelési idő alatt zajlanak;
- a képzés beindulása előtt az intézmény vezetőjének vagy helyettesének kell a legjobb megoldást megtalálnia arra, hogy a nevelés zökkenőmentes legyen a képzés ideje alatt;

A helyettesítés megszervezése során a következő szempontok élveznek prioritást:

- állandó helyettes;
- egyenletes nevelőtestületi terhelés.

Akinek hétévenkénti továbbképzés teljesítésére két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre azt előnyben kell részesíteni.

A továbbképzési ciklusban meghatározott célok figyelembevételével lehet a következő nevelési évben szakvizsgára, illetve továbbképzésekre a jelentkezéseket elfogadni.

Pedagógus továbbképzésre jelentkezni kérelem alapján lehet.

A 2024. évi költségvetés is tartalmaz fedezetet, támogatást a pedagógus továbbképzésekhez, útiköltségre tudjuk finanszírozni.

A meghatározott eljárási rend mellőzésével, közvetlenül is jelentkezhet a továbbképzésekre az, aki nem tart igényt a meghatározott kedvezményekre.

Az újonnan jelentkező továbbtanulásoknál az intézmény érdekeit tartjuk fontosnak, mely a nevelés - tanulás folyamatába építhető tudást ad a dolgozónak és a gyermeknevelésben hasznosítható szakanyagot sajátít el. Szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapítja.

A szakvizsgára történő felkészülésbe, illetve a továbbképzésbe az érdekelt jelentkezése és választása alapján lehet bekapcsolódni.

A 2024/2025-ös nevelési évben is fontosnak tartjuk, hogy pedagógusaink továbbra is részt vegyenek ingyenes továbbképzéseken.

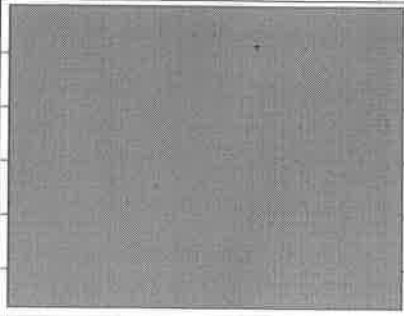
Előnyben részesítjük azokat a témaköröket, mely intézményünk integrációs feladatához, vagy a pedagógus életpályamodellhez, korszerű szakmai ismeretekhez kapcsolódnak, illetve a szakmai céljainak megvalósulását szolgálják: fejlesztőpedagógia, gyógypedagógia, anyanyelvi nevelés, logopédia, esélyegyenlőség, mozgás, kompetencia alapokra épülő óvodai nevelés, SNI gyermekekkel való bánásmód, érzékenyítő program, biztonságos közlekedésre nevelés, szakmai megújító képzés, egészségnevelés, környezettudatos magatartásra nevelés, tehetséggondozás, IKT eszközök használata, minőségirányítás, portfólióírássra, minősítési eljárásra felkészítés.

A továbbképzési tervben meghatározott célokat figyelembe véve 2024/2025-ös nevelési évben a következő típusú képzéseket támogatjuk:

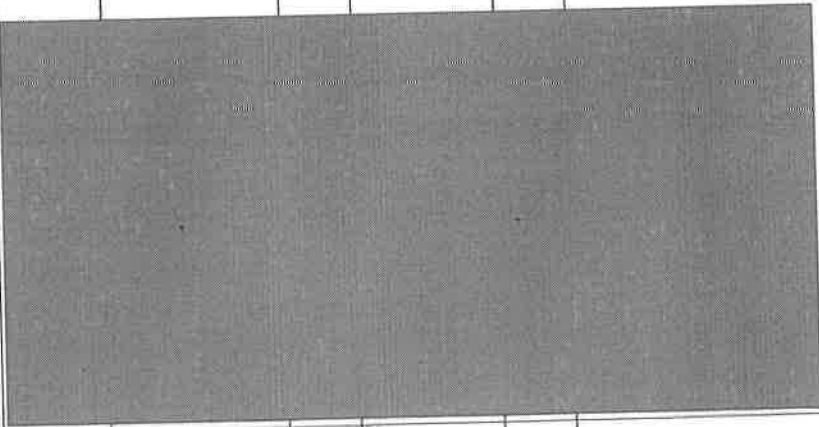
- tehetséggondozás sikeressége érdekében új módszerek megismerését;
- olyan ismeretek megszerzését, melyek sikeresebbé teszik a HHH gyermekkel való foglalkozást;
- környezettudatos magatartás megalapozását segítő képzéseket;
- sajátos nevelési igényű gyermekek inkluzív nevelését elősegítő képzéseket;
- számítógépes ismeretek bővítését ECDL képzés keretén belül;
- gyógypedagógiai alapképzés.

A jogszabályi változások megkövetelik intézményünk dolgozóitól, hogy állandóan figyelemmel kísérjék azokat a továbbképzéseket, amelyek a Pedagógiai Program megvalósulása érdekében magasabb színvonalú tevékenységekhez szükséges készségek elsajátítását célozzák.

**A 2024/2025-ös nevelési évben a továbbképzési tervbe kérheti felvételét.**

Név	Diploma szerzés időpontja	Továbbképzési ciklus	Továbbképzési kötelezettségnek teljesítési időpontja
	235/1996	2. ciklus	2022 - 2029
	253/2005	2. ciklus	2020 - 2027
	46/1994	3. ciklus	2024 - 2031
	373/2001	4. ciklus	2024 - 2030
	2889/2016	1. ciklus	2023 - 2030
	99/2001	2. ciklus	2024 - 2031

Beiskolázási terv a 2024/2025

Sorszám	A továbbképzésben részt vevő neve	A továbbképzésbe n részt vevő munkaköre	Pedagógus-továbbképzés megnevezése	A továbbképzés ideje		Távollét ideje Hetente/havonta .....nap	Helyettesítés szükségessége	
				Kezdete	Várható befejezése		igen/nem	nem
1.		óvodapedagógus	Munkavédelmi képviselői alapképzés	2025. 02.	2025. 02.	8 órás		nem
2.		óvodapedagógus	Játékra fel	2024. 09.	2024. 10.	60 órás		nem
3.		óvodapedagógus	Mozgásfejlődés	2024. 11.	2024. 11.	30. órás		nem
4.		óvodapedagógus	Játékra fel	2025. 01.	2025. 01.	30 órás		nem
5.		óvodapedagógus	Népmese foglalkozások tervezésének módszertana	2024. 09.	2024. 10.	45 órás		nem
6.		óvodapedagógus	Játékra fel	2024. 11.	2024. 11.	30 órás		nem
		óvodapedagógus	Népmese foglalkozások tervezésének módszertana	2024. 09.	2024. 10.	45 órás		nem
			Játékra fel	2024. 11.	2024. 11.	60 órás		nem

Derecskei Mese – Vár Óvoda Beiskolázási terve 2024/2025-ös nevelési évre

			Munkavédelmi képviselői alapképzés	2025. 02.	2025. 02.	8 órás	nem
7.		óvodapedagógus	Gyógypedagógiai alapképzés	2024. 09.	2025. 06.	Konzultációs rend szerint	igen

Derecske, 2024. március 06.

Ph.

.....

igazgató

Derecskei Mese – Vár Óvoda Beiskolázási terve 2024/2025-ös nevelési évre

Óvodapedagógus

Finanszírozási terv a 2024/2025-ös nevelési év beiskolázási tervéhez

Forrás megnevezése		Összeg (Ft)
Állami		0 Ft
Fenntartói	költségvetés	300 000 Ft
Egyéb		0 Ft
Saját		0 Ft
Összesen		300 000 Ft

Derecske, 2024. március 06.

Ph.

.....

igazgató

Derecskei Mese – Vár Óvoda Beiskolázási terve 2024/2025-ös nevelési évre

Sorszám	A továbbképzésben részt vevő neve	A továbbképzés költsége						Kötelezettségek (Ft)		
		Résztvételi díj	Taneszköz	Utazás	Szállás	Helyettesítés	Összesen	Intézmény		Köznevelési foglalkoztatott
								%	Ft	
1.	<div></div>	31 000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	31 000 Ft	100 %	31 000 Ft	0 Ft
2.		41 800 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	41 800 Ft	100 %	41 800 Ft	0 Ft
3.		9 900 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	9 900 Ft	100 %	9 900 Ft	0 Ft
4.		45 000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	45 000 Ft	100 %	45 000 Ft	0 Ft
5.		9 900 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	9 900 Ft	100 %	9 900 Ft	0 Ft
8.		85 900 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	85 900 Ft	100 %	85 900 Ft	0 Ft
		Összesen kötelezettség vállalás:						223 500 Ft		0 Ft

Derecske, 2024. március 06.

Ph.

igazgató





#### 4. Kérelem a Beiskolázási tervbe történő felvételre

.....  
igazgató részére

Érkeztetési szám:...../2024.  
Iktatószám: ...../2024.

.....  
munkáltató megnevezése

.....  
munkáltató címe

Tárgy: felvételi kérelem a ...../.....nevelési évi Beiskolázási tervbe

Tisztelt Vezető Asszony!

Alulírott ..... (alkalmazott neve)  
..... (munkaköre), hivatkozásul a pedagógus-  
továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők  
juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. §-ának  
(5) bekezdésére,

**kérem felvételemet a 2024/2025-ös nevelési év beiskolázási tervébe.**

A továbbképzés adatai:

- ☐ A továbbképzés megnevezése:.....
- ☐ indítási engedélyének száma:.....
- ☐ óraszám és időtartama:.....
- ☐ kezdete és vége:.....
- ☐ várható részvételi díja:.....
- ☐ egyéb költségek:.....
- ☐ igényel-e helyettesítést:.....
- ☐ a továbbképzés.....  
(oklevéllel, tanúsítvánnyal, igazolással) zárul

A jelentkezés indokolása:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Kapcsolódása az intézményi Pedagógiai Program céljaihoz, illetve feladataihoz.  
Személyes indokok.)

Tudomásul veszem, hogy amennyiben kérelmemre felvételt nyerek a 2024/2025-ös nevelési év Beiskolázási tervébe és intézményi támogatásban részesülök, 277/1997. (XII.22.) Kormányrendelet 17.§-ának (8) bekezdésében foglaltak szerinti visszafizetési kötelezettség terhel a jogszabályban meghatározott feltételek bekövetkezése esetén.

Dátum: .....

.....  
alkalmazott

**5. Döntés a Beiskolázási tervbe történő felvételtől**

.....  
munkáltató megnevezése

Iktatószám:...../2024.

.....  
munkáltató címe

.....közalkalmazott részére

**Tárgy:** értesítés a 2024/2025-ös nevelési évi Beiskolázási tervbe történő felvételtől

Hivatkozással a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet 6. §-ának (6) bekezdésére, értesítem, hogy a .....iktatószámú, 2024. február 15. keltezésű kérelme alapján

felvételt nyert a .....(intézmény megnevezése) 2024/2025-ös nevelési év  
Beiskolázási tervébe.

A továbbképzés költségeiből az intézmény a költségek 100% -át vállalja át az alábbiak szerint:

Költség megnevezése	Munkáltató által vállalt rész %	Munkáltató által vállalt rész Ft	Összesen	
			%	Ft
Résztvételi díj	%	Ft	%	Ft
Tananyag	%	Ft	%	Ft
Utazás	%	Ft	%	Ft
Szállás	%	Ft	%	Ft
Egyéb	%	Ft	%	Ft
Összesen			%	Ft

Derecske 2024. március. 06. ....

Ph.

.....  
igazgató

**6. Döntés a Beiskolázási tervbe történő felvételi kérelem elutasításáról**

Iktatószám:...../2024.

.....  
**munkáltató megnevezése**

.....  
**munkáltató címe**

.....közalkalmazott részére

**Tárgy:** értesítés a 2024/2025-ös nevelési évi Beiskolázási tervbe történő felvételi kérelem elutasításáról

Hivatkozással a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet 6.§-ának (6) bekezdésére, értesítem, hogy a ...../2024. iktatószámú, .....keltezésű, a 2024/2025-ös Beiskolázási tervbe történő felvétel iránti kérelmét

**elutasítom.**

**Indokolás**

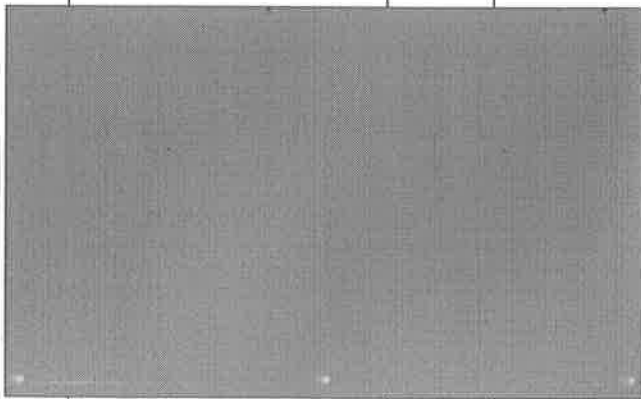
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
Tájékoztatom, hogy a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet 6. §-ának (7) bekezdése alapján döntésem ellen munkaügyi vita kezdeményezésének van helye.

Dátum,.....

Ph.

.....  
igazgató

7. A pedagógus-továbbképzés intézményi nyilvántartása

Alkalmazott neve*	Felsőoktatási intézményben szerzett oklevél/oklevelek		Pedagógus szakvizsga vagy azzal egyenértékű oklevél, tudományos fokozat megszerzése		Továbbképzési ciklus			
	száma	kelte	száma	kelte	1.	2.	3.	4.
	3593/2018/PF	2018. 06.22.			2025-2032			
	11707/2008 2013.05.24.	2013. 05.24	2214/2017 /GFF. 41/2019/ PF	2017. 05.29. 2019. 06.21.	2013-2020 Teljesítette: 2017-ben	2024-2031		
			317/2020/ PF	2020. 05.28.	Teljesítette: 2019-ben	2026-2033		
			209/2021/ PF	2021. 06.25.	Teljesítette: 2020-ban	2027-2034		
	404/2007	2007. 06.17.			Teljesítette: 2021-ben	2028-2035		
					2014-2021 Teljesítette: 2018-ban	2021-2028		
	235/1996	1996. 03.28.			2015-2022 Teljesítette 2020-ban	2022-2029 Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól 2025-től		

# Derecskei Mese – Vár Óvoda Beiskolázási terve 2024/2025-ös nevelési évre

355/2005	2006. 02.22.				2018-2025 Teljesítette: 2020-ban	2025-2032	
262/2019/PF	2019. 06.21.				2026-2033		
253/2005	2005. 06.18.				2013-2020 57,5 óra teljesítve	2020-2027	
275/2022/PF	2022. 07.02.				2029-2036		
3614/2018/PF	2018. 06.22.				2006-2013 Teljesítette: 2013-ban	2013-2020 Teljesítette: 2018-ban	2025-2032 Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól 2024-től
398/2023/PF	2023. 06.29.				2030-2037		
373/2001	2001. 06.16.	37/2003	2003. 06.14.		2002-2012 Teljesítette: 2003-ban	2010-2017 Teljesítette: 2010-ben	2017-2024 Teljesítette: 2020-ban
192/1999	1999. 06.12.				2014-2021. Teljesítette: 2020-ban	2021-2028	
81/1988	1988. 06.13.	14337/2013	2013. 06.14.		1998-2005 Teljesítette: 2001-ben	2005-2012 Teljesítette: 2009-ben	2012-2019 Teljesítette: 2013-ban
252/2019/PF	2019. 06.21.				2026-2033		2020-2027 Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól 2021-től

Derecskei Mese – Vár Óvoda Beiskolázási terve 2024/2025-ös nevelési évre

	46/1994	1994. 06.11.				2009-2016 Teljesítette: 2013-ban 2029-2036	2016-2023 Teljesítette: 2020-ban	2023-2030	
	370/2022/PF	2022. 11.25.				2023-2030			
	2889/2016	2016. 06.25.				2017-2024.			
	139/2007	2007. 06.16.				2015-2022 Teljesítette: 2018-ban	2025-2032		
	347/2008	2008. 06.21.	3773/2018 /PF	2018. 06.22.		2012-2019 Teljesítette: 2017-ben	2024-2031 Teljesítette: 2020-ban Teljesítette: 2021-ben	Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól	
	3245/2017/PF	2017. 06.23.	996/2020/ BT 474/2021/ PF	2020. 06.04. 2021. 12.17.		2014-2021 Teljesítette: 2017-ben	2024-2031		
	99/2001	2001. 06.12.	3167/2017 /PF	2017. 06.23.		2025-2032 Teljesítette: 2022-ben	2029-2035		
	3503/2018/PF	2018. 03.07.				2027-2034			
	929/2020/PF	2020. 06.12.	49/2007	2007. 06.11.		2027-2034			
	773/2020/PF	2020. 06.12.							
	GY/415/2005	2005. 07.14.	ELTE- BGGYK- 1159/2019	2019. 01.31.		2016-2023 Teljesítette: 2019-ben	2026-2033 Teljesítette: 2022-ben	2029-2036	

\*-gal jelölt, amennyiben a pedagógus szakvizsga megszerzése alkalmazási feltétel

\*\* -gal jelölt, amennyiben szakmai megújító képzésre kötelezett a közalkalmazotti

## Zárórendelkezés:

A 2024/2025-ös nevelési évre szóló Beiskolázási Tervet a Derecskei Mese - Vár Óvoda nevelőtestülete véleményezte és elfogadásra javasolja az 60/2024. számon iktatott határozatával.

Derecske, 2024.március 06.



igazgató

Székelyi Zoltán

hitelesítő

Balogh Dóra Orsolya

jegyzőkönyvvezető

Kiss Péter István

hitelesítő

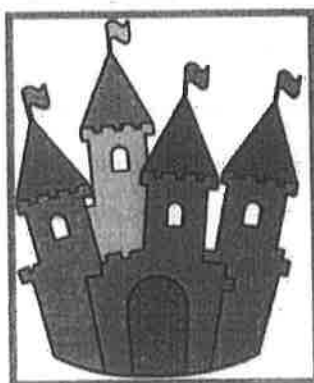


2023-2028

# Derecskei Mese – Vár Óvoda

## **TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM**

OM:030 796



**Készítette: Nagy Éva**  
**Igazgató**

## Tartalomjegyzék

Előszó.....	3
1. Általános rendelkezések.....	4
1.1. A szabályzat területi, személyi hatálya .....	4
1.2. A szabályzat időbeli hatálya .....	4
1.3. Irányadó jogszabályok .....	4
1.4. Általános elvek .....	4
1.4.1. A pedagógus-továbbképzés .....	4
1.4.2. A továbbképzési program célkitűzése .....	5
1.4.3. A továbbképzési kötelezettség keletkezése, teljesítése .....	5
1.4.4. A továbbképzési kötelezettség teljesítésének lehetőségei.....	6
1.4.6. A továbbképzési program egységben kezelendő:.....	7
2. Továbbképzési program és beiskolázási terv elkészítésének szabályai.....	7
3. A Továbbképzési Program 4 részből áll.....	9
3.1. Szakvizsgára vonatkozó alapprogram.....	9
3.2. A továbbképzésre vonatkozó alapprogram.....	11
3.3. Finanszírozási alapprogram .....	15
3.4. A helyettesítésre vonatkozó alapprogram .....	16
4. Az intézmény a továbbképzésekről az alábbi dokumentumokat köteles vezetni elektronikusan vagy papír alapon: .....	17
5. Érvényességi rendelkezések.....	17
6. A Továbbképzési program nyilvánossága.....	17
7. Záró rendelkezés.....	18
8. Legitimációs záradék .....	18

## **Előszó**

2024.01.17. elfogadott, 19/2024 iktatószámú továbbképzési program felülvizsgáltára azért volt szükség, mert a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény lépett életbe, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény az óvodapedagógusok esetében már nem alkalmazható.

A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében foglaltak alapján - összhangban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 62. § (4) bekezdésével - valamint a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról 11.§ és 70.§ az intézményben foglalkoztatott pedagógusok továbbképzési rendjének szakszerű és hatékony megtervezése és megszervezése céljából a továbbképzési programot módosítottuk.

## **1. Általános rendelkezések**

### **1.1. A szabályzat területi, személyi hatálya**

Jelen szabályzat a Derecskei Mese - Vár Óvoda alaptevékenységének ellátásával összefüggő, pedagógus munkakörbe kinevezett köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állóra terjed ki.

### **1.2. A szabályzat időbeli hatálya**

Jelen szabályzat 2023. szeptember 1. napjától 2028. augusztus 31. napjáig terjedő időtartamra szól.

### **1.3. Irányadó jogszabályok**

- 277/1997. (XII.22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményéről (a továbbiakban: Kr.);
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (a továbbiakban: Nkt.);
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (a továbbiakban: Púétv.);
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.

### **1.4. Általános elvek**

#### **1.4.1. A pedagógus-továbbképzés célja**

A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel, tanulókkal való közvetlen foglalkozás megtartásához, a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a pedagógiai szakszolgálatok és a pedagógiai-szakmai szolgáltatások ellátásához, a vizsgarendszer működtetéséhez, a mérési, értékelési feladatok, a köznevelési intézmény irányítási, vezetési feladatainak ellátásához.

A továbbképzés felkészít a szakvizsga követelményeire és a szakmai megújító képzés teljesítésére is.

#### **1.4.2. A továbbképzési program célkitűzése**

A pedagógus és nem pedagógusok továbbképzési rendszerének olyan kialakítása és működtetése, amely épít a pedagógusok országos továbbképzési rendszere által biztosított lehetőségekre, kötelezettségekre. Biztosítja az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek elérését a munkatársak egyéni elképzeléseivel összhangban.

#### **1.4.3. A továbbképzési kötelezettség keletkezése, teljesítése**

Az ágazati kerettörvény a pedagógusok számára hétévenként kötelezővé teszi a szakmai továbbképzésben való részvételt. A továbbképzési program elkészítéséhez szükséges helyzetelemzést az intézmény nevelőtestülete az ötéves továbbképzési időszak utolsó évében végzi el.

A pedagógus a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő hetedik év szeptember hónap első munkanapjától addig az évig, amelyben az ötvenötödik életévét betölti, augusztus hónap utolsó munkanapjáig hétévente vesz részt a Púétv. 70. §-ában szabályozott továbbképzésben.

Nem kell továbbképzésben részt vennie annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letételét követő továbbképzési ciklusban.

A hétévenkénti továbbképzés - egy vagy több továbbképzés keretében - legalább százhusz tanórai foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.

A pedagógus akkor is részt vehet a továbbképzésben, ha már az ötvenötödik életévét betöltötte, illetve már teljesítette a hétévenkénti továbbképzés követelményeit.

A hétévenkénti továbbképzés teljesíthető egyéb törvényben meghatározott módon is (pl. pedagógus-szakvizsgával, szakirányú továbbképzésben második oklevél megszerzésével, stb.).

A pedagógus a továbbképzési kötelezettségét, szakértelmének gyarapítását, elmélyítését, egyrészt önképzés, másrészt szervezett továbbképzési lehetőségek igénybe vételével valósítja meg.

A továbbképzési kötelezettség teljesítése szempontjából olyan továbbképzés vehető figyelembe, amit az Oktatási Hivatal jóváhagyta és a program alkalmazására engedélyt adott, (csak az oktatásért felelős miniszter által kiadott továbbképzési jegyzéken szereplő (akkreditált) továbbképzéssel teljesíthető).

#### **1.4.4. A továbbképzési kötelezettség teljesítésének lehetőségei**

##### **Szakmai megújító képzés**

Ha a pedagógus a nevelő és oktató munkáját több mint hét éve ugyanazzal az iskolai végzettséggel és szakképzettséggel látja el, olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul az adott pedagógus szakképzettségéhez kapcsolódó:

- alapképzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez;
- e rendelkezést alkalmazni kell akkor is, ha a szakmai megújító képzésben való részvétel óta legalább tíz év eltelt;
- munkakör ellátásához szükséges iskolai végzettséghez és szakképzettséghez kapcsolódó legalább hatvan órás felkészítést biztosító minden olyan képzés, amelyet pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézmény szervez, vagy a pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodás alapján szervezik;
- a munkáltató által teljesítményértékelés alapján elfogadott egyéb továbbképzés is elfogadható.

##### **Vezetőképzés**

A köznevelési intézmény vezetőjének olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul a vezetői ismertek megszerzéséhez, a vezetői jártasságok el sajátításához.

A pedagógus továbbképzéssel kapcsolatos jogait és kötelezettségeit jogszabály állapítja meg.

#### **1.4.5. A pedagógus továbbképzéssel kapcsolatos jogai és kötelességei**

A pedagógus joga, hogy

- szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapítsa, részt vegyen a köznevelési rendszer működtetésével ellenőrzésével kapcsolatos vármegyei és országos feladatokban, pedagógia és kísérletekben, tudományos kutatómunkában;
- akkor is kérheti felvételét az éves beiskolázási tervbe, ha a továbbképzési kötelezettsége nem áll fenn.

A pedagógus kötelessége, hogy

- a jogszabályban meghatározottak szerint hétévenként egy alkalommal részt vegyen a továbbképzésben;
- továbbképzési kötelezettségének fennállása esetén írásban kérje felvételét az intézmény továbbképzési programjába, beiskolázási tervébe.

#### **1.4.6. A továbbképzési program egységben kezelendő:**

- a minden év március 15-ig elkészített beiskolázási tervvel;
- a pedagógusok végzettségének, képzettségének nyilvántartásával.

Amennyiben a pedagógus továbbképzésben való részvételéhez az intézmény támogatását kívánja igénybe venni, vagy a továbbképzésen való részvétel a munkaidejét érinti, úgy a pedagógus írásban kérheti felvételét az éves beiskolázási tervbe. Az igényelt képzési formáról, annak szükségességéről a pedagógus köteles az intézmény igazgatójával egyeztetni, amelynek keretében tájékoztatást nyújt a képzési feltételekről is. Az igazgató ennek ismeretében dönti el, hogy az intézmény a továbbképzéshez milyen támogatást tud nyújtani. Az igények ismeretében kialakult beiskolázási tervről a nevelőtestület véleményét ki kell kérni. A pedagógus köteles a képzés eredményes elvégzését igazoló okiratot (tanúsítványt, igazolást, oklevelet) az intézmény igazgatójának bemutatni. Amennyiben támogatásban részesült az intézmény által és nem végzi el, eredményesen a képzést a kijelölt időben a támogatást vissza kell fizetni az intézménynek.

## **2. Továbbképzési program és beiskolázási terv elkészítésének szabályai**

A nevelési-oktatási intézmény igazgatója a nevelőtestület véleményének kikérésével készíti el az intézmény középtávú, öt évre szóló továbbképzési programját, amely öt részből - a továbbképzésre, a szakmai megújító képzésre, a szakvizsgára, a finanszírozásra és a helyettesítésre vonatkozó alprogramból - áll. A továbbképzési programot a nevelőtestület véleményének kikérését követően a fenntartó fogadja el.

A továbbképzési program elfogadását követően az intézmény igazgatója írásban értesíti azokat a pedagógusokat, akik részt vehetnek a továbbképzésben.

A továbbképzési program végrehajtására az intézmény igazgatója a nevelőtestület véleményének kikérésével évente egy-egy tanítási évre szóló beiskolázási tervet készít, melyet a fenntartó hagy jóvá.

Az intézmény a továbbképzési programról, a beiskolázási tervekről és azok teljesüléséről nyilvántartást vezet, és ez utóbbiról az éves beszámolóban az igazgató referál.

### **Beiskolázási terv**

**A továbbképzések ütemezését az éves beiskolázási terv tartalmazza.**

A beiskolázási tervet - a továbbképzési időszakban - minden év március 15-éig kell elkészíteni egy nevelési évre.

A beiskolázási tervről a nevelőtestület véleményét ki kell kérni.

A beiskolázási terv elkészítésénél előnybe kell részesíteni azt:

- akinek hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra;
- akinek a hétévente való továbbképzésen való részvétellel a munkáltató elrendelte;
- akik a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkeztek;
- akinek a továbbképzésben való részvétele a minősítéshez szükséges.

A beiskolázási terv összeállításánál előbb álló csoportba tartozó megelőzi az utána következő csoportba tartozót.

A beiskolázási tervbe az vehető fel, aki továbbképzésre kötelezett, vagy írásban kérte felvételét, és megfelel a továbbképzés felvételi (részvételi) követelményének.

A köznevelési intézmény vezetője a beiskolázási tervbe történő felvételről, illetve a kihagyásról írásban értesíti az érintettet.

Túljelentkezés esetén a programban való felvételnél figyelembe vesszük:

- az óvoda pedagógiai programjának pedagógusokkal szemben támasztott igényeit;
- az előző továbbképzés dátumát (az élvez elsőbbséget, aki régebben vett részt továbbképzésen, illetve szakvizsgába beszámítható képzésben akar részt venni).
- a feltételek megléte esetén nem tagadható meg a felvétele annak, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez.



### 3. A Továbbképzési Program 4 részéből áll

#### 3.1. Szakvizsgára vonatkozó alapprogram

##### **Törvényi szabályozás**

A szakvizsgára történő felkészítés hozzájárul az alap- és mesterképzésben megszerzett ismeretek és jártasságok megújításához, elmélyítéséhez, kiegészítéséhez, a pedagógus-munkakörrel együtt járó feladatok ellátásához szükséges gyakorlat, képesség, a pedagógus pályára való alkalmasság fejlesztéséhez, felsőfokú alap- és mesterképzésben szerzett ismeretekhez szorosan nem kötődő új ismereteket nyújt.

A szakvizsgára történő felkészítésbe az a pedagógus kapcsolódhat be, aki rendelkezik a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel, valamint legalább három év pedagógus-munkakörben eltöltött szakmai gyakorlattal.

##### **Intézményi szabályozás**

A szakvizsgára történő felkészülésbe, - kivéve, ha a résztvételt a munkáltató rendeli el - az érdekelt jelentkezése és választása alapján lehet bekapcsolódni.

##### **Jogszabályon alapuló előnyben részesítés:**

A szakvizsgára vonatkozó alprogram elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt:

- akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra;
- akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte;
- aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik;
- akinek a továbbképzésben való részvétele a minősítéshez szükséges.

A felsorolás egyben sorrendiséget is jelent.

Nem tagadható meg a jelentkezése annak, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez.

**Intézmény szabályain alapuló előnyben részesítés:**

Az intézményben a betöltött munkakör alapján a szakvizsgára történő jelentkezésnél előnyben kell részesíteni:

- a munkaközösség-vezetőket;
- a gyakornokot segítő pedagógust (mentort);
- a vezetői pályázathoz kapcsolódó képzésben részt vevőt.

Az intézményben a szakvizsgázni szándékozók közül a pedagógus személyében rejlő okok miatt előnyben kell részesíteni azon pedagógust, aki

- hosszú távon, magas színvonalon végzi szakmai munkáját;
- az intézmény vezetőjénél jelzi, hogy 3 éven belül minősítési eljárásban kíván részt venni;
- szakértői, szakvezetői szaktanácsadó kíván lenni.

Intézményünk a pedagógiai program megvalósítását elősegítő képzéseket támogatta az előző évek folyamán is.

**Előnyben részesül annak a támogatása szakvizsgára való jelentkezés esetén, aki olyan szakvizsgára jelentkezik, amely:**

- segíti az intézmény hatékonyabb működését, hozzájárul a Pedagógiai Program szakszerűbb megvalósításához, és elősegíti az óvodás korú gyermekek korszerűbb, eredményesebb egyéni fejlesztését, a bármely okból hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatását, a tehetségigéretetek gondozását;
- növeli a pedagógus alapismereteit, illetve megújítja azokat, speciális képességeket fejleszt, módszertani ismereteket ad a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztéséhez, óvodai neveléséhez;
- a gyermek- és családvédelmi feladatok ellátásához korszerű pedagógiai, pszichológiai és módszertani ismereteket nyújt.

**Javasolt szakvizsgára felkészítő képzések területei:**

- tehetséggondozás, tehetségfejlesztés pedagógus szakvizsgára felkészítő képzés;
- mentor pedagógus szakvizsgára felkészítő képzés;
- logopédiai szakirányú képzés;
- gyógytestnevelés az óvodában pedagógus szakvizsgára felkészítő képzés;
- szociálpedagógusi szakvizsgára felkészítő képzés.

### **A résztvevők száma**

Az intézmény 2 évente legfeljebb 2 pedagógus szakvizsgát adó képzésre való beiskolázást tervezi.

### **Időkeretek**

A szakvizsgát adó képzések időtartama 4 félév, ezért az intézmény előnyben részesíti azon - 1-2 féléves - képzési lehetőségeket, melyekkel a már meglévő végzettséget ki lehet egészíteni szakvizsgává.

A szakvizsgára történő felkészítés a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény szerinti szakirányú továbbképzés keretében történik.

A szakvizsgával rendelkezők számát a Fenntartóval való egyeztetést követően az anyagi feltételrendszer alakulásától függően kell tervezni az egyes nevelési években.

Púétv. 70.§ alapján: „Nem kell továbbképzésben részt vennie annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letételét követő továbbképzési ciklusban.”

## **3.2. A továbbképzésre vonatkozó alapprogram**

### **Törvényi szabályozás:**

A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelőmunka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a mérési értékelési feladatok, a köznevelési intézmény irányítási, vezetési feladatainak ellátásához.

A hétévenkénti továbbképzés legalább 120 órai foglalkozáson való részvétellel, és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg. A pedagógusok akkreditált továbbképzések közül választhatnak.

### **Intézményi szabályozás**

A továbbképzésbe, - kivéve, ha a részvételt a munkáltató rendeli el - az érdekelt jelentkezése és választása alapján lehet bekapcsolódni.

Nevelőtestületünk határozata értelmében olyan továbbképzéseket részesítünk előnyben, melyek szervesen illeszkednek az óvodai nevelőmunkánkhoz.

Óvodák pedagógiai programjának megvalósítása mellett az igazgató szükségesnek ítélni meg egy-egy óvodapedagógus fejlesztését az általa kevésbé preferált területen, a hatékonyabb munkavégzés, a személyes fejlődés érdekében, a vezetői ellenőrzések alatt tapasztaltak figyelembevételével.

#### **Jogszabályon alapuló előnyben részesítés:**

A továbbképzésre vonatkozó alprogram elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt:

- akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra;
- akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte;
- aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik;
- akinek a továbbképzésben való részvétele a minősítéshez szükséges.

A felsorolás egyben sorrendiséget is jelent.

Nem tagadható meg a jelentkezése annak, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez.

#### **Intézmény szabályain alapuló előnyben részesítés:**

Az intézményben a szakmai területek prioritási rendje alapján előnyben kell részesíteni azon pedagógus továbbképzését,

- akik 2023. szeptember első munkanapján kezdődő továbbképzési időszakban betöltik 40. életévüket;
- akik 2023. szeptember első munkanapján kezdődő negyedik továbbképzési időszakban nem töltik be 55. életévüket;
- a pedagógiai programban meghatározott prioritásokhoz kapcsolódó képzésen kíván részt venni;
- az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram által meghatározott kompetenciaterületekre és tartalmakra koncentrálni kíván képzésen részt venni;
- módszertani és nevelési témájú képzést kíván elvégezni.

Az éves továbbképzési terv elkészítésekor az intézményben a betöltött munkakör alapján előnyben kell részesíteni:

- a munkaközösség-vezetőt;
- az egyes munkakörökön belül is előbbre sorolandók a szakértői munkában részt vállaló munkavállalók.

Az intézményben a pedagógus személyében rejlő okok miatt előnyben kell részesíteni azon pedagógus továbbkésztését, aki

- a nevelő-oktató munka javítása, színvonalasabbá tétele érdekében képezi magát;
- olyan jellegű továbbképzésen vesz részt, amely elősegíti a pedagógiai program teljes körű megvalósítását;
- több mint tíz éve szerezte pedagógus diplomáját.

**A 2023-2028-as továbbképzési ciklusban, olyan továbbképzések preferálása, amelyek illeszkednek az intézmény Pedagógiai programjához, segítik:**

- a korszerű óvodapedagógiai ismeretek bővítését, az óvodás korú gyermekek testi-lelki-értelmi fejlődését, az esetlegesen fellépő zavarok megelőzését, korrekcióját;
- a tehetséggondozással kapcsolatos feladatok megismerését;
- a korszerű számítástechnikai ismeretek elsajátítását;
- a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését;
- a mozgás tevékenységgel kapcsolatos korszerű ismeretek alkalmazását;
- az egészséges életmódra nevelés megvalósítását;
- környezetvédelmet;
- a differenciálás megvalósítását a nevelés során.

**Javasolt továbbképzési témák:**

- pedagógiai programunkhoz igazodó képzések;
- vezetői irányítást segítő képzések;
- mérési alapismeretek az óvodában;
- tehetséggondozás, tehetségfejlesztés;
- képességfejlesztés a játékban;
- környezettudatos magatartás megalapozását segítő képzések;
- számítástechnika, informatikai képzések;

- módszertani megújító képzés;
- esélyegyenlőség, gyermekvédelem;
- szervezet és minőségfejlesztés;
- mentor;
- gyógypedagógiai alapképzés;
- pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó képzések;
- munkavédelem.

**A hétévenkénti továbbképzés legfeljebb huszonöt százaléka teljesíthető az e bekezdésben foglaltak útján együttesen:**

- köznevelési kutatást támogató ösztöndíjas programban való részvétellel;
- gyakornoki felkészítésben szakmai segítőként való részvétellel;
- nem szervezett, a szakmai felkészültség gyarapítását, képesség fejlesztését célzó tevékenységgel (a továbbiakban: önképzés), amely megvalósulhat mások tapasztalatainak megfigyelésével (óralátogatás), vagy munkaformák, eljárások, technikák, módszerek saját gyakorlatban való kipróbálásával és bemutatásával (bemutató óra);
- harminc foglalkozási óránál rövidebb, nem akkreditált képzésben való részvétellel, amennyiben a képzési idő legalább az öt órát eléri;
- a köznevelési intézmény felkérésére szervezett szaktanácsadói tevékenység keretében az érintett nevelőtestület, illetve pedagógusközösség számára nyújtott szaktanácsadáson történő részvétellel, feltéve, hogy az elemző értékelő tevékenység az érintett pedagógusok részvételével történik.

#### **A résztvevők száma**

Az egyes szakmai területeken - a pedagógusok által beadott kérelmeket is figyelembe véve - az intézmény nevelési évenként 2 - 3 fő beiskolázását tervezi.

A jelen terv öt éve alatt az intézmény több lépcsőben tervezi elérni a számára megfelelő állapotot.

#### **Időkeretek**

Az intézmény a lehető legtöbb pedagógus számára biztosítani kívánja a továbbképzésen való részvétel lehetőségét, ezért a továbbképzések közül a rövidebb, 30 - 60 órás képzések előnyt élveznek.

### **3.3. Finanszírozási alaprogram**

Intézményünk a 2023/2024-es nevelési évtől a 2027/2028-as nevelési évig terjedő időszak vonatkozásában a pedagógusok továbbképzésének finanszírozását a Derecskei Mese - Vár Óvoda költségvetési forrásából tervezi megvalósítani.

A fenntartó meghatározhatja azokat a szakvizsgára történő felkészítéseket és továbbképzéseket, amelyeken való részvételhez támogatást nyújt.

**A továbbképzés költségeinek támogatására rendelkezésre álló összeg felhasználása az alábbi sorrendben történik:**

**A távollevő helyettesítéséhez szükséges költségek:**

Intézményünkben a pedagógusok helyettesítése a pedagógusok kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében elrendelhető eseti helyettesítés terhére történik, túlóradíj vagy helyettesítési díj nélkül. A helyettesítés nem jár költségekkel.

**Az egy pedagógusra jutó hozzájárulás legkisebb összege meghatározásának szabályai:**

A pedagógus továbbképzések támogatása függ a fenntartó által egy gazdasági évre elfogadott költségvetésben megállapított továbbképzésre fordítható összegtől, a képzésekre jelentkezők számától és a képzések díjától. Ezért ezt a Beiskolázási terv tartalmazza.

**A továbbképzésben való részvétel díja és költsége (utazás, szállás, étkezés, könyv stb.) támogatására szolgáló összeget pedagógusonként:**

A támogatás összegét a Beiskolázási terv tartalmazza. A támogatás mértékére, illetve a támogatás visszafizetésére a 277/1997.(XII.22.) kormányrendelet 17.§-ában megfogalmazottak az irányadók.

**A hétéves továbbképzés hatálya alá nem eső, helyettesítést nem igénylő pedagógusok továbbképzési költségeihez való hozzájárulás:**

Ha olyan pedagógus vesz részt továbbképzésben, aki nem szerepel a beiskolázási tervben, az nem tarthat igényt a részvételi díja és költségei fedezetének támogatására.

Ha a pedagógus nem az állami köznevelési közfeladat-ellátás keretében vesz részt a továbbképzésen, az intézmény számára évenként meghatározott át-, és továbbképzésre fordítható összegből a következő elv szerinti támogatással élünk:

- A továbbképzésben résztvevő személy részvételi díjához és egyéb költsége (utazás, szállás, étkezés, könyv, stb.) támogatásához való intézményi hozzájárulás mértéke maximum 80%.
- Ha a továbbképzésben való részvétel a pedagógus minősítéséhez szükséges, a részvételi díj teljes összege finanszírozható.
- A részvételi díjhoz történő hozzájárulás meghaladhatja a részvételi díj 80%-át, ha:
  - az ehhez szükséges fedezetet a fenntartó többlet- költségvetési támogatás nélkül biztosítani tudja,
  - az ehhez szükséges fedezetet a köznevelési intézmény saját forrásaiból biztosítani tudja,
  - a szükséges fedezetet pályázati úton biztosítják.

A képzés elvégzéséről a dolgozókkal köteles tanúsítványt (igazolást, oklevelet, stb.) bemutatni.

Amennyiben nem végzi el eredményesen a képzést, az intézmény által nyújtott támogatást vissza kell fizetni az intézménynek.

### **3.4. A helyettesítésre vonatkozó alapprogram**

Az intézmény a rendelkezésre álló továbbképzési kínálatból törekszik azon képzések kiválasztására, amelyek olyan időszakban kerülnek megrendezésre, amikor az intézményben nem folyik nevelő-oktató munka. Ha a továbbképzésen, illetve a szakvizsgára történő felkészítésen való részvételre csak a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőben van lehetőség, az intézmény igyekszik az érintett pedagógus foglalkozásait lehetőség szerint úgy összevonni, hogy felszabaduljanak azok a napok, amelyeken a pedagógusnak a továbbképzésen vagy a felkészítésben kell részt vennie. Amennyiben a továbbképzésen, illetve a szakvizsgára történő felkészítésen való részvétel másként nem biztosítható, úgy az érintett pedagógus helyettesítésére az intézmény saját pedagógusait veszi igénybe, ügyelve arra, hogy a helyettesítés során az intézmény betartsa a túlmunkára vonatkozó törvényi szabályozást. A helyettesítésre történő beosztásnál az intézmény a helyettesítés általános szempontjait veszi figyelembe (egyenletes terhelés).



**4. Az intézmény a továbbképzésekről az alábbi dokumentumokat köteles vezetni elektronikusan vagy papír alapon:**

- nyilvántartás a pedagógus szakvizsga és továbbképzés költségeiről;
- nyilvántartás a közép továbbképzésben való részvételről és továbbképzés teljesítéséről;
- nyilvántartás a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak által felsőoktatási intézményben szerzett oklevelekről;
- nyilvántartás azon személyekről, akik a hétévenkénti továbbképzésre vonatkozó rendelkezések hatálya alá tartoznak.

**5. Érvényességi rendelkezések**

A továbbképzési programot a nevelőtestület véleményének kikérését követően a fenntartó fogadja el.

A továbbképzési programot a továbbképzési időszak első évét megelőző év március 15-éig kell elfogadni.

A továbbképzési program felülvizsgálatára a fenntartóval egyeztetve évente egy alkalommal kerülhet sor.

A nevelési-oktatási intézmény nevelőtestülete az új továbbképzési program elkészítése előtt értékeli az előző továbbképzési időszakot, a továbbképzési programjának időarányos végrehajtását. Az értékelést megküldi a fenntartónak.

A továbbképzési program módosítása akkor kerül sor, amikor:

- a jogszabály módosítása előírja;
- a program megvalósulásának ellenőrzése szükségessé teszi;
- a nevelőtestület egyharmada kéri.

**6. A Továbbképzési program nyilvánossága**

Továbbképzési program megtalálható az igazgatói irodában.

## 7. Záró rendelkezés

A jelen továbbképzési program alapján az intézmény igazgatója a továbbképzési időszakban minden év március 15-éig készíti el a következő nevelési évre szóló éves beiskolázási tervét az intézménynek, amelyet a nevelőtestülettel véleményeztet.

Jelen továbbképzési programban foglaltakról a nevelőtestület véleményt nyilvánított.

A program felülvizsgálatát az intézmény igazgatója vagy a nevelőtestület bármely tagja kezdeményezheti, ha a program lejárta előtt új szempontok vagy feladatok merülnek fel.

A programot módosítani kell, amennyiben a benne foglaltakat érintő jogszabály-változás következik be, vagy amennyiben a nevelőtestület legalább fele azt kezdeményezi.

Jelen szabályzat egy példányát a fenntartónak továbbítani kell, egy példánya az intézmény irattárában őrzendő, egy példányát pedig a pedagógusok számára hozzáférhető helyen helyezzük el.

## 8. Legitimációs záradék

A 2023.09.01. - 2028.08.31. időszakra szóló Továbbképzési Programot a Derecskei Mese - Vár Óvoda nevelőtestülete 59/2024. számon iktatott határozatával elfogadta.

Kelt: Derecske, 2024. március 06.



.....  
hitelesítő

.....  
jegyzőkönyvvezető

.....  
hitelesítő

## Továbbképzési terv 2023-2028

Az 55. életévét betöltötte, pedagógus-továbbképzésben történő részvételre nem kötelezhető - az óvodánkban a következő óvodapedagógusoknak **nem kötelező a pedagógus-továbbképzésben való részvétel:**

Sorszám	Név	Beosztás	Megjegyzés
1.		igazgató	55. életévét betöltötte 2021-ben
2.		óvodapedagógus	55. életévét betöltötte 2022-ben
3.		óvodapedagógus	55. életévét betölti 2024-ben
4.		óvodapedagógus	55. életévét betölti 2025-ben

**Kötelező pedagógus-továbbképzésben részt venni a következő pedagógusoknak:**

Sorszám	Név	Beosztás	7 évenkénti továbbképzés időszaka	Megjegyzés
1.		óvodapedagógus	2025 - 2032	Diploma: 2018-ban Teljesítette:
2.		óvodapedagógus	2020-2027	Diploma: 2013-ban Szakvizsga: 2017, 2019, 2020, 2021 Teljesítette: 2021-ben
3.		óvodapedagógus	2014-2021 2021-2028	Diploma: 2007-ben Teljesítette: 2018-ban Teljesítette 2023-ban
4.		óvodapedagógus	2015-2022 2022-2029	Diploma: 1996-ban Teljesítette: 2020-ban 2025-ben 55 éves lesz

Sorszám	Név	Beosztás	7 évenkénti továbbképzés időszaka	Megjegyzés
5.		óvodapedagógus	2018 - 2025 2025 - 2032	Diploma: 2005-ben Teljesítette: 2020-ban Teljesítette:
6.		óvodapedagógus	2026 - 2033	Diploma: 2019-ben Teljesítette:
7.		óvodapedagógus	2013 - 2020 2020 - 2027	Diploma: 2005-ben Teljesítette: 2020-ban Teljesítette:
8.		óvodapedagógus	2029-2036	Diploma: 2022-ben Teljesítette:
9.		óvodapedagógus	2013 - 2020 2025 - 2032	Diploma: 2018-ban Teljesítette: 2018-ban Teljesítette: 2024-ben 55 éves lesz
10.		óvodapedagógus	2030 - 2037	Diploma: 2023-ban Teljesítette:
11.		óvodapedagógus	2008 - 2015 2017 - 2024 2024 - 2031	Diploma: 2001-ben Szakvizsga: 2003-ban Teljesítette: 2020-ban Teljesítette:
12.		óvodapedagógus	2014 - 2021 2021 - 2028	Diploma: 1999-ben Teljesítette: 2020-ban Teljesítette: 2023-ban

Sorszám	Név	Beosztás	7 évenkénti továbbképzés időszaka	Megjegyzés
13.		óvodapedagógus	2026 - 2033	Diploma: 2019-ben Teljesítette:
14.		óvodapedagógus	2016 - 2023 2023 - 2028	Diploma: 1994-ben Teljesítette: 2020-ban Teljesítette:  2028-ban 55 éves lesz
15.		óvodapedagógus	2029 - 2036	Diploma: 2022-ben Teljesítette:
16.		óvodapedagógus	2023 - 2030	Diploma: 2016-ban Teljesítette:
17.		óvodapedagógus	2017 - 2024 2024 - 2031	Diploma: 2007-ben Teljesítette:  Teljesítette:
18.		óvodapedagógus	2015 - 2022 2025 - 2032	Diploma: 2008-ban Szakvizsga: 2018-ban Teljesítette: 2018-ban Teljesítette:
19.		óvodapedagógus	2029 - 2036	Diploma: 2022-ben Teljesítette:
20.		óvodapedagógus	2012-2019 2024-2031	Diploma: 2017-ben Szakvizsga: 2020, 2021 Teljesítette: 2017-ben Teljesítette: 2020-ban, 2021-ben

Sorszám	Név	Beosztás	7 évenkénti továbbképzés időszaka	Megjegyzés
21.		óvodapedagógus	2014 - 2021 2024 - 2031	Diploma: 2001-ben Szakvizsga: 2017-ben Teljesítette: 2017-ben Teljesítette:
22.		óvodapedagógus	2025 - 2032	Diploma: 2018-ban Szakvizsga: 2022-ben Teljesítette:
23.		óvodapedagógus	2027 - 2034	Diploma: 2020-ban Szakvizsga: 2007-ben Teljesítette:
24.		óvodapedagógus	2027 - 2034	Diploma: 2020-ban Teljesítette:
25.		gyógypedagógus / logopédus	2016 - 2023 2029 - 2036	Diploma: 2005-ben Szakvizsga: 2019, 2022. Teljesítette: 2017-ben Teljesítette:

Név	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028
	--	--	Az egyéni bánásmód és a hátrány-csökkentés módszertana	Tehetség-gondozás, tehetség-fejlesztés továbbképzés	ECDL képzés
	Élményszerű módszerek a kisgyermek mozgás fejlesztéséhez továbbképzés	Szakmai megújító továbbképzés	--	--	--
	Kézműves tevékenységek az óvodában - továbbképzés óvodapedagógusok számára	Mérési alapismeretek az óvodában továbbképzés	Pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó továbbképzés	Tehetség-gondozás, tehetség-fejlesztés továbbképzés	ECDL képzés
	--	--	--	Tehetség-gondozás, tehetség-fejlesztés továbbképzés	ECDL képzés
	Kézműves tevékenységek az óvodában - továbbképzés óvodapedagógusok számára	Pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó továbbképzés	Az egyéni bánásmód és a hátrány-csökkentés módszertana	Tehetség-gondozás, tehetség-fejlesztés továbbképzés	ECDL képzés
	Élményszerű módszerek a kisgyermek mozgás fejlesztéséhez továbbképzés	--	--	--	--
	--	Szakmai megújító továbbképzés	Az egyéni bánásmód és a hátrány-csökkentés módszertana	Tehetség-gondozás, tehetség-fejlesztés továbbképzés	ECDL képzés
	Baleset-megelőzés, sürgősségi helyzetek és elsősegélynyújtás az óvodában	Kézműves tevékenységek az óvodában - továbbképzés óvodapedagógusok számára	Pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó továbbképzés	Tehetség-gondozás, tehetség-fejlesztés továbbképzés	Játékra fel!

	--	--	--	Tehetség- gondozás, tehetség- fejlesztés továbbképzés	ECDL képzés
	Kézműves tevékenységek az óvodában - továbbképzés óvodapedagógusok számára	Iskolára hangoló: az óvoda-iskola átmenet módszertani kérdései - továbbképzés óvodapedagógusok számára	Játékos képességfejlesztés tervezése és megvalósítása az óvodában - továbbképzés óvodapedagógusok számára	Tehetség- gondozás, tehetség- fejlesztés továbbképzés	ECDL képzés
	Környezet-védelmi továbbképzés	Szakmai megújító továbbképzés	Pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó továbbképzés	Tehetség- gondozás, tehetség- fejlesztés továbbképzés	ECDL képzés
	--	Pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó továbbképzés	Mérési alapismeretek az óvodában továbbképzés	Tehetség- gondozás, tehetség- fejlesztés továbbképzés	ECDL képzés
	--	--	Élmény- pedagógiai továbbképzés	Vezetői irányítást segítő továbbképzés	ECDL képzés
	--	Szakmai megújító továbbképzés	Néphagyomány- őrző továbbképzés	Vezetői irányítást segítő továbbképzés	ECDL képzés
	--	--	--	--	ECDL képzés



2024-2025.


Derecskei Mese – Vár Óvoda

# **BEISKOLÁZÁSI TERV**

OM:030 796



**Nagy Éva**  
igazgató

Az intézmény OM azonosítója: 030 796	227/1997. (XII.22.) Korm. rend. 1.§ (3) tekintettel készítette: ..... Nagy Éva igazgató
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület véleményezte és elfogadásra javasolja a 19/2024 számon iktatott határozatával.	
Nevelőtestület nevében: ..... Tóthné Bene Judit	
Véleményezők	
A 2024/2025-ös nevelési évre szóló beiskolázási terv a 2023-2028 időszakra készült továbbképzési program szerint készült. A továbbképzési programban elfogadottakon túl a dokumentumban foglaltak megvalósítása a fenntartóra többletköltséget nem ró. ..... 	
A Derecskei Mese - Vár Óvoda (4130 Derecske, Városház u.3.) 2024/2025-ös nevelési évre szóló beiskolázási tervet a 227/1997. (XII.22.) Korm. rend. 1.§ (8) felhatalmazása alapján a fenntartó ellenőrizte, az abban foglaltakat .....számú határozatával jóváhagyta. ..... Rácz Anikó Polgármester a fenntartó nevében P.H.	
A dokumentum jellege: Nyilvános	Megtalálható: vezetői irodában
Hatályos: Érvényessége: 2024. szeptember 01 - 2025. augusztus 31	
Verziószám: I./2024.	Készült: 2 példányban
Iktatószám: 20/2024.	

A továbbképzési ciklus 2023-2028-ig tart, melynek tervezésekor a következő célokat tűztük ki:

- nyelv és beszédfejlesztés: logopédia;
- gyógypedagógia;
- környezeti nevelő;
- tehetséggondozás, tehetségfejlesztés továbbképzések;
- sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését elősegítő továbbképzések;
- vizuális nevelés, mozgás, egészséges életmód életvitelek, játék szakmai továbbképzések;
- munkavédelem.

## **SAKVIKZSGÁRA VONATKOZÓ BEISKOLÁZÁSI TERV**

A szakvizsgára vonatkozó beiskolázási terv:

- a továbbképzésre vonatkozó alapprogram alapján, valamint
- a pedagógiai programmal összhangba került összeállításra.

Intézményünk törekszik arra, hogy a munkavállalóink támogatott szakvizsgákon is részt vegyenek, ezáltal mélyítsék tudásukat, s a megszerzett tudást az intézményünkben kamatoztassák, az óvodás gyermekek érdekében.

### **A szakvizsgára történő felkészítésben való részvétel szervezése:**

A szakvizsgára történő felkészítésbe az a pedagógus kapcsolódhat be, aki rendelkezik a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel, valamint legalább három év pedagógus munkakörben eltöltött szakmai gyakorlattal.

A pedagógus írásban kéri a beiskolázási tervbe történő felvételét.

### **A beiskolázási terv tartalmazza:**

- a továbbképzéssel érintett pedagógus nevét, munkakörét;
- a pedagógus által elvégzendő továbbképzés:
  - megnevezését;
  - időpontját (kezdő és befejező);
  - várható távollét idejét;
  - helyettesítés rendjét.

A beiskolázási tervbe az vehető fel, aki írásban kérte felvételét, illetőleg akinek részvételét a munkáltató elrendelte.

Az intézmény vezetője a beiskolázási tervbe történő felvételtől, illetve a kihagyásról írásban értesíti az érintettet.

Szakvizsgát adó képzésbe jelentkezés útján lehet bekerülni.

**Az intézmény pedagógusai február 15-ig írásban jelentkezhetnek a beiskolázási tervbe történő felvételhez.** A jelentkezések alapján az intézmény vezetője tesz javaslatot a beiskolázási tervbe történő felvételre. Ennek figyelembevételével történik az intézményi szakvizsgára történő alprogram összeállítása.

A beiskolázási terv időszakában szakvizsgás képzésre 1 fő jelentkezett.

#### **FINANSZÍROZÁSRA VONATKOZÓ TERV**

- a továbbképzési, illetve szakvizsgára vonatkozó beiskolázási terv adatai alapján,
- a jogszabályi előírások, rendeletek alapján, valamint
- a pedagógiai programmal összhangban kerül összeállításra.

A szakvizsga és továbbképzés költségei több területen jelentkeznek:

- tandíj;
- tanfolyami részvételi díj;
- utazási költség.

#### **HELYETTESÍTÉSRE VONATKOZÓ TERV**

A helyettesítések számát a lehető legkevesebbre kell csökkenteni a következő módon:

- előnyben kell részesíteni azokat a képzéseket, amelyek nem nevelési idő alatt zajlanak;
- a képzés beindulása előtt az intézmény vezetőjének vagy helyettesének kell a legjobb megoldást megtalálnia arra, hogy a nevelés zökkenőmentes legyen a képzés ideje alatt;

A helyettesítés megszervezése során a következő szempontok élveznek prioritást:

- állandó helyettes;
- egyenletes nevelőtestületi terhelés.

Akinek hétévenkénti továbbképzés teljesítésére két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre azt előnyben kell részesíteni.

A továbbképzési ciklusban meghatározott célok figyelembevételével lehet a következő nevelési évben szakvizsgára, illetve továbbképzésekre a jelentkezéseket elfogadni.

Pedagógus továbbképzésre jelentkezni kérelem alapján lehet.

A 2024. évi költségvetés is tartalmaz fedezetet, támogatást a pedagógus továbbképzésekhez, útiköltségre tudjuk finanszírozni.

A meghatározott eljárási rend mellőzésével, közvetlenül is jelentkezhet a továbbképzésekre az, aki nem tart igényt a meghatározott kedvezményekre.

Az újonnan jelentkező továbbtanulásoknál az intézmény érdekeit tartjuk fontosnak, mely a nevelés - tanulás folyamatába építhető tudást ad a dolgozónak és a gyermeknevelésben hasznosítható szakanyagot sajátít el. Szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapítja.

A szakvizsgára történő felkészülésbe, illetve a továbbképzésbe az érdekelt jelentkezése és választása alapján lehet bekapcsolódni.

A 2024/2025-ös nevelési évben is fontosnak tartjuk, hogy pedagógusaink továbbra is részt vegyenek ingyenes továbbképzéseken.

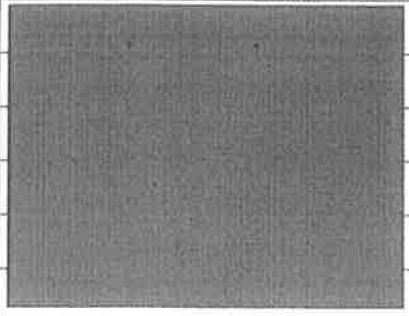
Előnyben részesítjük azokat a témaköröket, mely intézményünk integrációs feladatához, vagy a pedagógus életpályamodellhez, korszerű szakmai ismeretekhez kapcsolódnak, illetve a szakmai céljainak megvalósulását szolgálják: fejlesztőpedagógia, gyógypedagógia, anyanyelvi nevelés, logopédia, esélyegyenlőség, mozgás, kompetencia alapokra épülő óvodai nevelés, SNI gyermekekkel való bánásmód, érzékenyítő program, biztonságos közlekedésre nevelés, szakmai megújító képzés, egészségnevelés, környezettudatos magatartásra nevelés, tehetséggondozás, IKT eszközök használata, minőségirányítás, portfólióírássra, minősítési eljárásra felkészítés.

A továbbképzési tervben meghatározott célokat figyelembe véve 2024/2025-ös nevelési évben a következő típusú képzéseket támogatjuk:

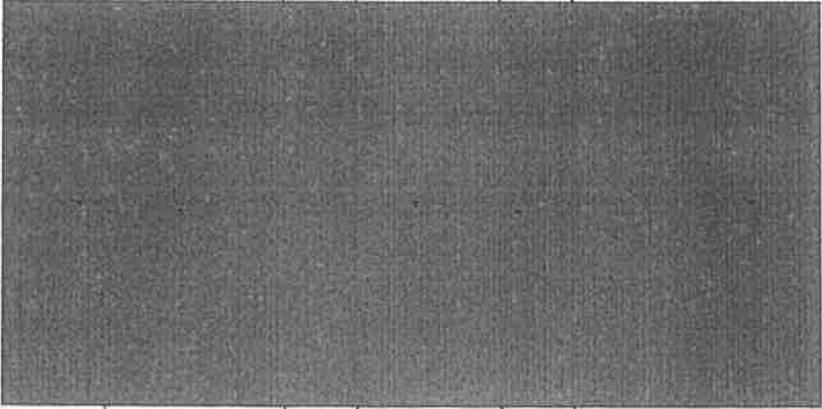
- tehetséggondozás sikeressége érdekében új módszerek megismerését;
- olyan ismeretek megszerzését, melyek sikeresebbé teszik a HHH gyermekkel való foglalkozást;
- környezettudatos magatartás megalapozását segítő képzéseket;
- sajátos nevelési igényű gyermekek inkluzív nevelését elősegítő képzéseket;
- számítógépes ismeretek bővítését ECDL képzés keretén belül;
- gyógypedagógiai alapképzés.

A jogszabályi változások megkövetelik intézményünk dolgozóitól, hogy állandóan figyelemmel kísérjék azokat a továbbképzéseket, amelyek a Pedagógiai Program megvalósulása érdekében magasabb színvonalú tevékenységekhez szükséges készségek elsajátítását célozzák.

**A 2024/2025-ös nevelési évben a továbbképzési tervbe kérheti felvételét.**

Név	Diploma szerzés időpontja	Továbbképzési ciklus	Továbbképzési kötelezettségnek teljesítési időpontja
	235/1996	2. ciklus	2022 - 2029
	253/2005	2. ciklus	2020 - 2027
	46/1994	3. ciklus	2024 - 2031
	373/2001	4. ciklus	2024 - 2030
	2889/2016	1. ciklus	2023 - 2030
	99/2001	2. ciklus	2024 - 2031

**Beiskolázási terv a 2024/2025**

Sorszám	A továbbképzésben részt vevő neve	A továbbképzésben részt vevő munkaköre	Pedagógus-továbbképzés megnevezése	A továbbképzés ideje		Távollét ideje Hetente/havonta .....nap	Helyettesítés szükségessége igen/nem
				Kézdete	Várható befejezése		
1.		óvodapedagógus	Munkavédelmi képviselői alapképzés	2025. 02.	2025. 02.	8 órás	nem
2.		óvodapedagógus	Játékra fel	2024. 09.	2024. 10.	60 órás	nem
3.			Mozgásfejlődés	2024. 11.	2024. 11.	30. órás	nem
4.		óvodapedagógus	Játékra fel	2025. 01.	2025. 01.	30 órás	nem
5.		óvodapedagógus	Népmese foglalkozások tervezésének módszertana	2024. 09.	2024. 10.	45 órás	nem
6.		óvodapedagógus	Játékra fel	2024. 11.	2024. 11.	30 órás	nem
		óvodapedagógus	Népmese foglalkozások tervezésének módszertana	2024. 09.	2024. 10.	45 órás	nem
			Játékra fel	2024. 11.	2024. 11.	60 órás	nem

Derecskei Mese – Vár Óvoda Beiskolázási terve 2024/2025-ös nevelési évre

			Munkavédelmi képviselői alapképzés	2025. 02.	2025. 02.	8 órás	nem
7.		óvodapedagógus	Gyógypedagógiai alapképzés	2024. 09.	2025. 06.	Konzultációs rend szerint	igen

Derecske, 2024. március 06.

Ph.

igazgató



Óvodapedagógus

Finanszírozási terv a 2024/2025-ös nevelési év beiskolázási tervéhez

Forrás megnevezése		Összeg (Ft)
Állami		0 Ft
Fenntartói	költségvetés	300 000 Ft
Egyéb		0 Ft
Saját		0 Ft
Összesen		300 000 Ft

Derecske, 2024. március 06.

Ph.

.....

igazgató

Derecskei Mese – Vár Óvoda Beiskolázási terve 2024/2025-ös nevelési évre

Sorszám	A továbbképzésben részt vevő neve	A továbbképzés költsége						Kötelezettségek (Ft)		
		Részvételi díj	Tanszék	Utazás	Szállás	Helyettesítés	Összesen	Intézmény		Köznevelési foglalkoztatott
								%	Ft	
1.	<div></div>	31 000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	31 000 Ft	100 %	31 000 Ft	0 Ft
2.		41 800 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	41 800 Ft	100 %	41 800 Ft	0 Ft
3.		9 900 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	9 900 Ft	100 %	9 900 Ft	0 Ft
4.		45 000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	45 000 Ft	100 %	45 000 Ft	0 Ft
5.		9 900 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	9 900 Ft	100 %	9 900 Ft	0 Ft
8.		85 900 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	85 900 Ft	100 %	85 900 Ft	0 Ft
		Összesen kötelezettség vállalás:						223 500 Ft		0 Ft

Derecske, 2024. március 06.

Ph.

igazgató

Derecskei Mese – Vár Óvoda Beiskolázási terve 2024/2025-ös nevelési évre

Sorszám	A továbbképzésben részt vevő neve	Szakirányú képzés költsége 2024. gazdasági év					Kötelezettségek (Ft)									
		Részvételi díj	Tanszék	Utazás	Szállás	Helyettesítés	Összesen	Intézmény		Pályázat		Köznevelési foglalkoztatott				
								%	Ft	%	Ft	%	Ft			
1.		0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft			
Összesen kötelezettség vállalás:														0 Ft	0 Ft	0 Ft

Sorszám	A továbbképzésben részt vevő neve	Szakirányú képzés költsége 2025. gazdasági év					Kötelezettségek (Ft)						
		Részvételi díj	Taneszköz	Utazás	Szállás	Helyettesítés	Összesen	Intézmény		Pályázat		Közalkalmazott	
								%	Ft	%	Ft	%	Ft
1.		0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft		0 Ft		0 Ft		0 Ft
Összesen kötelezettség vállalás:								0 Ft		0 Ft		0 Ft	

**4. Kérelem a Beiskolázási tervbe történő felvételre**

.....  
igazgató részére

Érkeztetési szám:...../2024.  
Iktatószám: ...../2024.

.....  
**munkáltató megnevezése**

.....  
**munkáltató címe**

**Tárgy:** felvételi kérelem a ...../.....nevelési évi Beiskolázási tervbe

Tisztelt Vezető Asszony!

Alulírott ..... (alkalmazott neve)  
..... (munkaköre), hivatkozással a pedagógus-  
továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők  
juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. §-ának  
(5) bekezdésére,

**kérem felvételemet a 2024/2025-ös nevelési év beiskolázási tervébe.**

A továbbképzés adatai:

- ☐ A továbbképzés megnevezése:.....
- ☐ indítási engedélyének száma:.....
- ☐ óraszám és időtartama:.....
- ☐ kezdete és vége:.....
- ☐ várható részvételi díja:.....
- ☐ egyéb költségek:.....
- ☐ igényel-e helyettesítést:.....
- ☐ a továbbképzés.....  
(oklevéllel, tanúsítvánnyal, igazolással) zárul

A jelentkezés indokolása:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(Kapcsolódása az intézményi Pedagógiai Program céljaihoz, illetve feladataihoz.  
Személyes indokok.)

Tudomásul veszem, hogy amennyiben kérelmemre felvételt nyerek a 2024/2025-ös nevelési év Beiskolázási tervébe és intézményi támogatásban részesülök, 277/1997. (XII.22.) Kormányrendelet 17.§-ának (8) bekezdésében foglaltak szerinti visszafizetési kötelezettség terhel a jogszabályban meghatározott feltételek bekövetkezése esetén.

Dátum: .....

.....  
alkalmazott

## 5. Döntés a Beiskolázási tervbe történő felvételtől

.....  
munkáltató megnevezése

Iktatószám:...../2024.

.....  
munkáltató címe

.....közalkalmazott részére

**Tárgy:** értesítés a 2024/2025-ös nevelési évi Beiskolázási tervbe történő felvételtől

Hivatkozással a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet 6. §-ának (6) bekezdésére, értesítem, hogy a .....iktatószámú, 2024. február 15. keltezésű kérelme alapján

**felvételt nyert a .....(intézmény megnevezése) 2024/2025-ös nevelési év Beiskolázási tervébe.**

A továbbképzés költségeiből az intézmény a költségek 100% -át vállalja át az alábbiak szerint:

Költség megnevezése	Munkáltató által vállalt rész %	Munkáltató által vállalt rész Ft	Összesen	
			%	Ft
Résztvételi díj	%	Ft	%	Ft
Tananyag	%	Ft	%	Ft
Utazás	%	Ft	%	Ft
Szállás	%	Ft	%	Ft
Egyéb	%	Ft	%	Ft
<b>Összesen</b>			%	Ft

Derecske 2024. március. 06. ....

Ph.

.....  
igazgató

**6. Döntés a Beiskolázási tervbe történő felvételi kérelem elutasításáról**

.....  
**munkáltató megnevezése**

Iktatószám:...../2024.

.....  
**munkáltató címe**

.....közalkalmazott részére

**Tárgy:** értesítés a 2024/2025-ös nevelési évi Beiskolázási tervbe történő felvételi kérelem elutasításáról

Hivatkozással a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet 6.§-ának (6) bekezdésére, értesítem, hogy a ...../2024. iktatószámú, .....kelezésű, a 2024/2025-ös Beiskolázási tervbe történő felvétel iránti kérelmét

**elutasítom.**

**Indokolás**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Tájékoztatom, hogy a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet 6. §-ának (7) bekezdése alapján döntésem ellen munkaügyi vita kezdeményezésének van helye.

Dátum,.....

Ph.

.....  
**igazgató**

7. A pedagógus-továbbképzés intézményi nyilvántartása

Alkalmazott neve*	Felsőoktatási intézményben szerzett oklevél/oklevelek		Pedagógus szakvizsga vagy azzal egyenértékű oklevél, tudományos fokozat megszerzése		Továbbképzési ciklus			
	száma	kele	száma	kele	1.	2.	3.	4.
	3593/2018/PF	2018. 06.22.			2025-2032			
	11707/2008 2013.05.24.	2013. 05.24	2214/2017 /GFF. 41/2019/ PF 317/2020/ PF 209/2021/ PF	2017. 05.29. 2019. 06.21. 2020. 05.28. 2021. 06.25.	Teljesítette: 2013-2020 2017-ben Teljesítette: 2019-ben Teljesítette: 2020-ban Teljesítette: 2021-ben	2024-2031  2026-2033 2027-2034 2028-2035		
	404/2007	2007. 06.17.			2014-2021 Teljesítette: 2018-ban	2021-2028		
	235/1996	1996. 03.28.			2015-2022 Teljesítette 2020-ban	2022-2029 Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól 2025-től		





Derecskei Mese – Vár Óvoda Beiskolázási terve 2024/2025-ös nevelési évrre

	46/1994	1994. 06.11.				2009-2016 Teljesítette: 2013-ban	2016-2023 Teljesítette: 2020-ban	2023-2030	
	370/2022/PF	2022. 11.25.				2029-2036			
	2889/2016	2016. 06.25.				2023-2030			
	139/2007	2007. 06.16.				2017-2024.			
	347/2008	2008. 06.21.	3773/2018 /PF	2018. 06.22.	2015-2022 Teljesítette: 2018-ban	2025-2032			
	3245/2017/PF	2017. 06.23.	996/2020/ BT 474/2021/ PF	2020. 06.04. 2021. 12.17.	2012-2019 Teljesítette: 2017-ben	2024-2031 Teljesítette: 2020-ban Teljesítette: 2021-ben	Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól		
	99/2001	2001. 06.12.	3167/2017 /PF	2017. 06.23.	2014-2021 Teljesítette: 2017-ben	2024-2031			
	3503/2018/PF	2018. 03.07.			2025-2032 Teljesítette: 2022-ben	2029-2035			
	929/2020/PF	2020. 06.12.	49/2007	2007. 06.11.	2027-2034				
	773/2020/PF	2020. 06.12.			2027-2034				
	GY/415/2005	2005. 07.14.	ELTE- BGYK- 1159/2019	2019. 01.31.	2016-2023 Teljesítette: 2019-ben	2026-2033 Teljesítette: 2022-ben	2029-2036		

\*-gal jelölt, amennyiben a pedagógus szakvizsga megszerzése alkalmazási feltétel

\*\* -gal jelölt, amennyiben szakmai megújító képzésre kötelezett a közalkalmazott

## Zárórendelkezés:

A 2024/2025-ös nevelési évre szóló Beiskolázási Tervet a Derecskei Mese - Vár Óvoda nevelőtestülete véleményezte és elfogadásra javasolja az 60/2024. számon iktatott határozatával.

Derecske, 2024.március 06.



Székelyi Viki Anikó

hitelesítő

Balogh Péter Oszkár

jegyzőkönyvvezető

Kiss Péter István

hitelesítő



DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉ TŐL  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

7. napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ 2023. évi munkájáról beszámoló	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Szöllősi Judit szociális ügyintéző	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2024. március 28.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> – minősített többség *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	-
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	2024. március 26.
	Humánpolitikai Bizottság	-
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	-	

(\* A megfelelő szövegrész aláhúzendó.)

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92/B. § (1) bekezdés d) pontja alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét.

Az Szt. 4. § (1) bekezdés ma) alpontjának értelmében állami fenntartó: az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv, a helyi önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulása.

A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ (a továbbiakban: Központ), mint szociális szolgáltató intézmény 2017. évtől kezdődően évente szakmai beszámolót készít az előző évi tevékenységéről.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 30/2024. (I. 25.) KT számú határozatával elfogadta 2024. évi I. féléves üléstervét, melyben a 2024. március 28-i nyílt ülésére irányozta elő a Központ előző évi munkájáról szóló beszámoló megvitatását.

Az Szt. és a Gyvt. hivatkozott rendelkezései alapján Szilágyi-Milák Éva Intézményvezető Asszony felkérésre elkészítette és megküldte a Központ 2023. évi munkájáról, helyzetéről elkészített beszámolóját, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően döntését meghozni szíveskedjen!

### **Határozati javaslat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ 2023. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés mellékletét képező tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ Intézményvezetőjét tájékoztassa.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Rác Anikó polgármester

**D e r e c s k e, 2024. március 18.**

**Tisztelettel**



**Rác Anikó A. L.**  
**polgármester**  
**polgármester**



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ  
4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz.  
Tel./Fax: 06 54/400-337  
email: kozpont@dcsgy.derecske.hu

Ikt.sz.: 1214-3/2024

Tárgy: 2023. évi beszámoló

DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERE

**DERECSKE**

Köztársaság út 87. sz.

4130

DERECSKEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 4130 Derecske, Köztársaság út 87.		
Érkezett:	8. MARE 2024	Szám: DER/2818-2/2024
Munkanapló sorszáma:	57. f.	Előszám:

Tisztelt Cím!

Hivatkozva a DER/2818-1/2024 sz. levelére, küldöm a Derecskei Szociális, Család-és Gyermekjóléti Központ 2023. évi munkájáról szóló teljes körű beszámolómat.

Segítő együttműködését ezúton is köszönöm!

Derecske, 2024. március 18.

Tisztelettel:



*h. p. ...*  
Szilágyi-Milák Éva intézmény

# **DERECSEI SZOCIÁLIS, CSALÁD -ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT**



Beszámoló a szociális, gyermekjóléti és  
gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Készítette: Szilágyi - Milák Éva  
intézményvezető

## **Bevezetés**

A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központot 2016. január 1.-vel hozta létre Derecske Város Önkormányzata. Az intézmény létrehozását, és annak feladatait *a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv., a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv.* ill. a végrehajtásukra kiadott rendeletek, és jogszabályok határozzák meg.

2017. január 01-től intézményünk látja el a szociális apaszolgáltatások közül az alábbi feladatokat is:

- házi segítségnyújtás
- nappali ellátás ( idős, fogyatékos, pszichiátriai betegek )
- étkeztetés
- támogató szolgálat

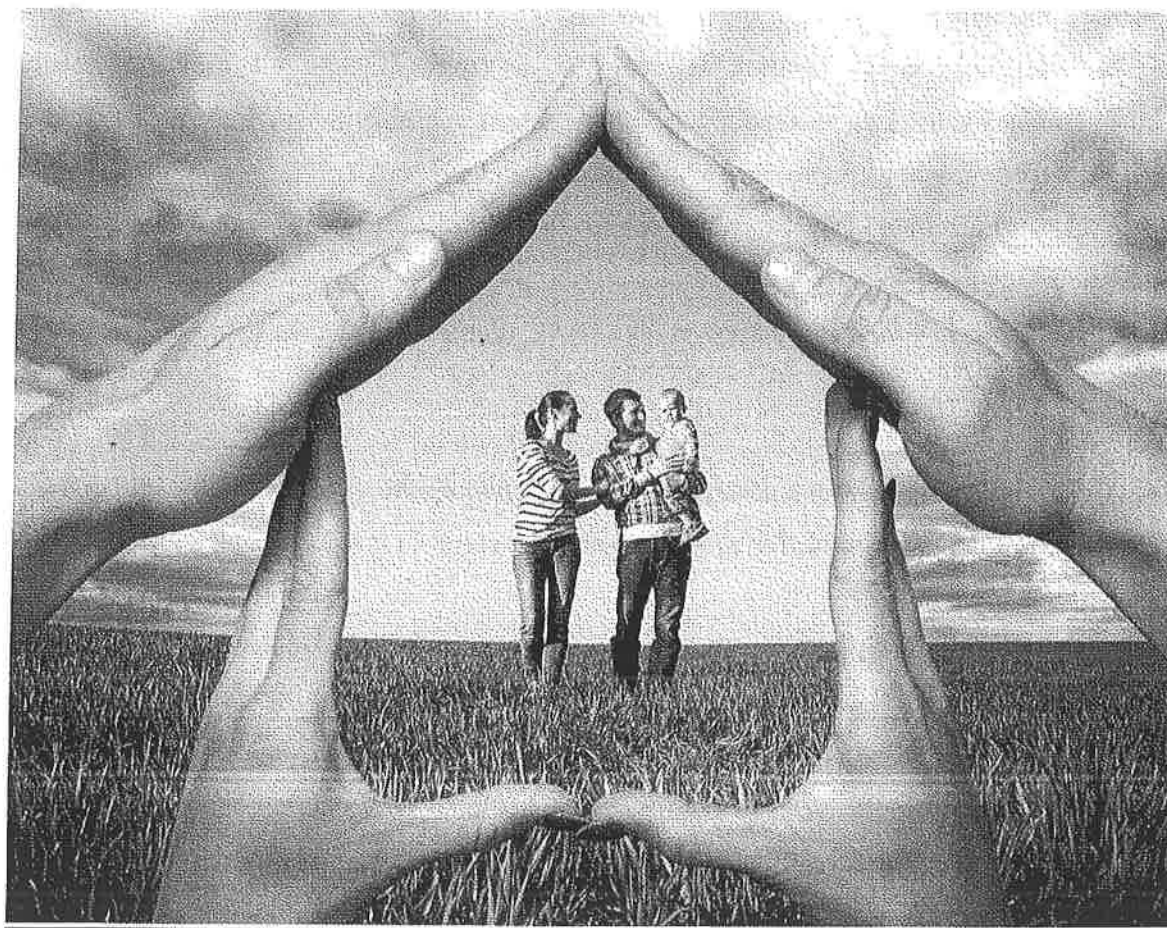
A 2023-as évben az intézmény feladatai tovább bővültek, a tavalyi év októberétől a hajléktalan személyek ellátásával kapcsolatos feladatokat is ellátja az intézmény.

Az intézményünk már három szakmai egységből áll:

- Gondozási Központ
- Gyermekjóléti Központ
- Szobabérlők Háza



I. Gyermejjóléti Központ



Célunk a gyermeki jogok biztosítása, érvényesítése, családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, a kialakult veszélyhelyzet komplex rendszerben történő segítése. Támogatjuk a gyermekek ellátására, gondozására, testi, lelki, szellemi fejlődésére, szocializációjára vonatkozó szülői, gondozói, támogatói tevékenységeket. Szakmai iránymutatást nyújtunk a települési szolgálatoknál dolgozó, segítő szakembereknek. Tevékenységeink eredményessége érdekében szakmai konferenciákat, esetmegbeszéléseket szervezünk, ahol segítő kezet nyújtunk a munkatársainknak. Tevékenységünk eredményessége érdekében figyelemmel kísérjük a szociális és gyermekjóléti ellátások jogszabályi környezetének változását, más szolgáltatók eredményeit. A szakterületet érintően részt veszünk pályázatokon, új innovatív programok kidolgozásában.

A Család- és Gyermekjóléti Központ kötelező – a járásszékhely települési önkormányzatához telepített - feladatot lát el.

Feladataink meghatározásánál a Szoc. tv. és a Gyvt., illetve a végrehajtásukról szóló rendeletek az irányadók.

***1, A gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújtunk, amelynek keretében biztosítjuk:***

- **kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást**

Helye: a központ székhelye, vagy az érintettek igényeinek megfelelően a kapcsolattartásra megfelelő feltételekkel rendelkező család- és gyermekjóléti szolgálat.

Ideje: A bíróság vagy a Gyámhivatal végzése, határozata, valamint előzetes egyeztetés alapján vehető igénybe.

A kapcsolattartási ügyelet funkciója, hogy a gyermek számára minél konfliktus-mentesebbé tegye a kapcsolattartást az arra jogosult személlyel. Fontos, hogy a zökkenőmentes kapcsolattartás érdekében folyamatos kommunikáció működjön a gyámhivatal/bíróság illetve az intézményünk között.

- **készenléti szolgálatot**

A készenléti szolgálat célja a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása.

A készenléti szolgálatot állandóan hívható telefonszám biztosításával szervezte meg intézményünk, olyan módon, hogy a készenlétkben lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani, vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani.

- **jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást**

A központ a járás területéhez tartozó települések részére biztosítja folyamatos rendszerességgel a jogi, pszichológiai tanácsadást, igény esetén családterápiát.

## **2, A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységeink keretében:**

Ehhez kapcsolódó feladataink:

- kezdeményezzük a gyermek **védelembevételét** vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek **ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,**
- javaslatot készítünk a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére; illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködünk a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnisméltés megelőzése érdekében
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében esetenmenedzselést végzünk – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- ellátjuk az utógondozást – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében elkészítjük a helyi szolgálattal együttműködve, a gondozási-nevelési tervet, családlátogatást végzünk, illetve a gyámhatóság

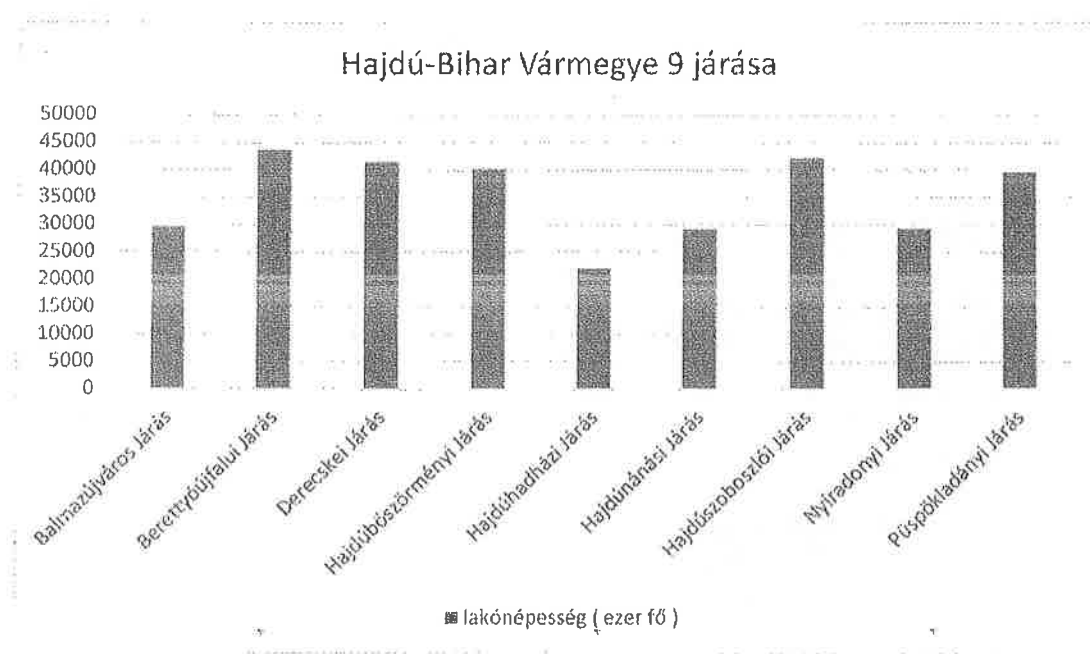
megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készítünk.

**3, Szakmai támogatást nyújtunk az ellátási területünkön működő gyermekjóléti szolgálatok számára**

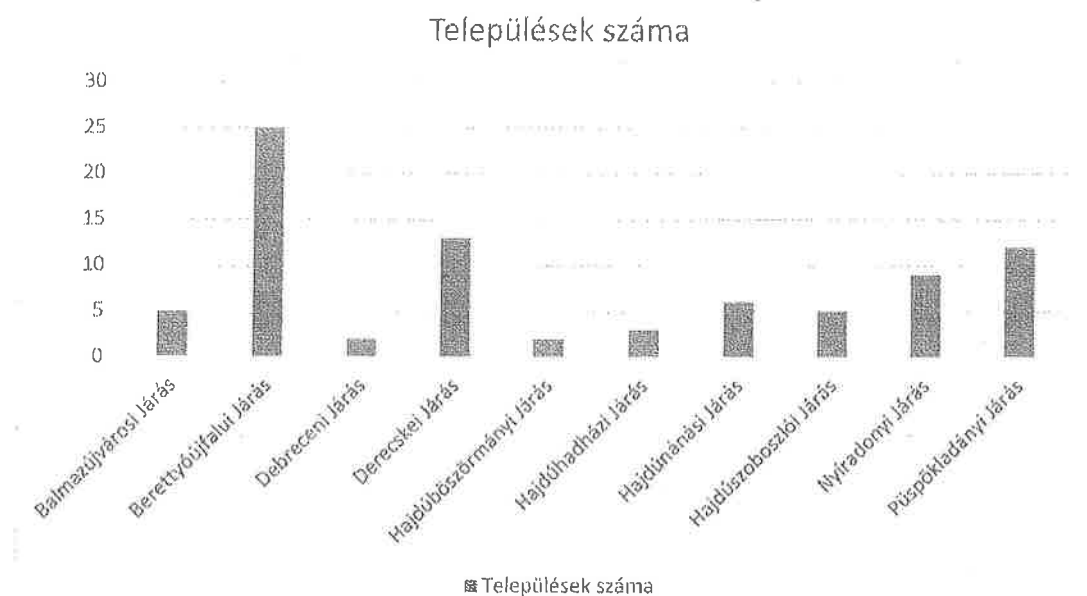
**4, A gyermekvédelmi jelzőrendszer járási szintű feladatai körében ellátjuk**

## II. Az intézmény ellátotti területének rövid bemutatása

A Központi Statisztikai Hivatal által közlé telt adatok alapján a Derecskei Járás, a vármegye 10 járása közül a lakosságszámot tekintve a 4. helyen szerepel ( lásd 1. sz. diagram ), a hozzá tartozó települések számát tekintve a járásunk a 13 településsel a 2. legtöbb települést összefogó járás ( lásd 2. sz. diagram ).

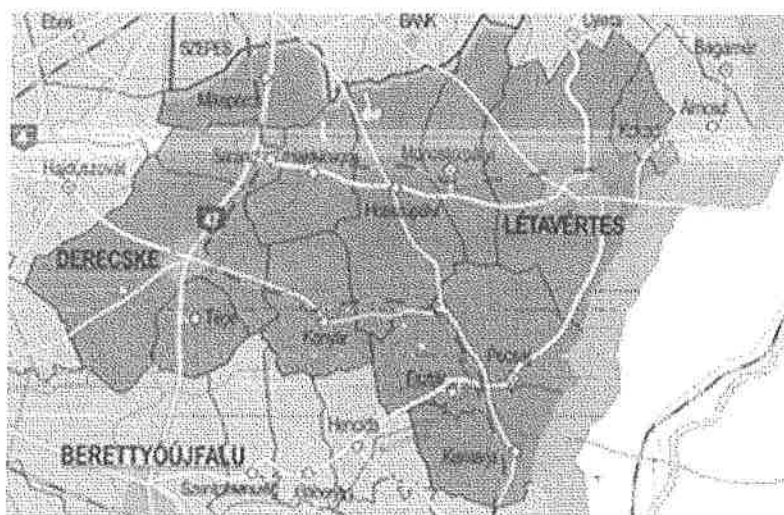


( 1. sz. diagram )



( 2. sz. diagram )

A Derecskei Szociális, Család-és Gyermekjóléti Központ az alábbi 13 településen látja el feladatát:



- Derecske
- Esztár
- Kismarja
- Kokad

- Konyár
- Hajdúbagosa
- Hosszúpályi
- Létavértes
- Mikepércs
- Monostorpályi
- Pocsaj
- Sáránd
- Tépe

## II. 1. A járáshoz tartozó települések jellemzői

Település	Funkció/rang	Népesség (fő)	Terület (km <sup>2</sup> )
<b>Derecske</b>	Járasszékhely város	8.906	103,58
<b>Hajdúbagosa</b>	község	1.972	37,44
<b>Hosszúpályi</b>	nagyközség	5.854	79,18
<b>Kokad</b>	község	619	16,10
<b>Konyár</b>	község	2.010	41,70
<b>Létavértes</b>	város	7.090	116,62
<b>Monostorpályi</b>	község	2.136	44,44
<b>Sáránd</b>	község	2.238	22,68
<b>Mikepércs</b>	község	4.434	36,93
<b>Esztár</b>	község	1.366	31,71
<b>Kismarja</b>	község	1.210	47,16
<b>Pocsaj</b>	nagyközség	2.579	49,55
<b>Tépe</b>	község	1.119	23,22

( [www.ksh.hu](http://www.ksh.hu) )

### III. A hatósági eljáráshoz kapcsolódó feladataink számokban

**1, védelembe vétel-** a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. rendelkezései alapján, ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható a gyámhatóság a gyermeket védelembe veszi. Továbbá védelembe veheti még- a központ javaslatát figyelembe véve- :

- szabálysértési hatóság értesítése alapján a szabálysértési tényállást megvalósító gyermeket és a szabálysértést elkövető fiatakorút
- a nyomozó hatóság nyomozást megtagadó határozata alapján a 14. életévét be nem töltött gyermeket
- rendőrség, az ügyészség, ill. a bíróság jelzése alapján a bűncselekmény elkövetésével gyanúsított, vádlott fiatakorút

**2, nevelésbe vétel:** célja a gyermek otthont nyújtó ellátásának és törvényes képviselőének biztosítása, amíg

- a gyermek családja képessé válik a gyermek visszafogadására
- számára családba fogadó gyám rendelésére kerülhet sor
- örökbefogadása megtörténik
- vagy eléri a nagykorúságot

**3, családbafogadás:** a szülői felügyeletet gyakorló szülő (szülők) kérelmezi, hogy egészségi állapota, indokolt távolléte vagy más családi ok miatt a gyermekét más, általa megnevezett család átmenetileg befogadja, gondozza és nevelje, feltéve, hogy a családba fogadás a gyermek érdekében áll.

A következő táblázat a hatósági intézkedésekhez kapcsolódóan érintett gyermekek számának alakulását mutatja a járási szinten, az adatok a tavalyi évben átvett eseteket is tartalmazzák.:

Hatósági intézkedés	Érintett gyermekek száma 2022-ben	Érintett gyermekek száma 2023-ban
védelembe vétel	480	551
nevelésbe vétel	324	379
ideiglenes hatályú elhelyezés	35	40
utógondozás szakellátásból kikerült	12	23

Összesen	851	993
----------	-----	-----

A járáshoz tartozó településeken nem egyenletes eloszlású a védelembe vett, és a nevelésbe vett gyermekek száma. Ez adódik egyfelől az eltérő települési adottságok, gazdasági-társadalmi mutatók különbözőségéből, illetve másfelől a hatósági jellegű gyermekvédelmi feladatellátás szervezettségéből és eltérő processzuális jellegéből, a beavatkozás szükségességének helyi sajátosságok által meghatározott eltérő gyakorlatából is.

Az ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermekek 25 % 0-2 éves kor között van. Az ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermekek közül minden esetben nevelésbe vétel elrendelésére került sor, ami azt jelenti, hogy a szülőknek az elhelyezésre okot adó körülményeket vagy nem sikerült a felülvizsgálati időszakban rendezni, vagy olyan súlyos okok vezettek a kiemelésre ( bántalmazás ) ami eleve lehetetlenné tette, hogy a gyermekek hazakerüljenek.

A következő táblázat a 2023-ban megtett gyermekvédelmi hatósági intézkedések számának alakulását mutatja a járás településeire vetítve:

Település	Védelembe vétel	Ideiglenes hatállyal elh. gyermekek	Nevelésbe vétel	Utógondozás, szakellátásból kikerült	Összesen
Derecske	78	1	38	4	121
Esztár	21	0	8	0	29
Hajdúbagosa	8	0	10	2	20
Hosszúpályi	113	11	47	6	177
Kismarja	26	8	22	0	56
Kokad	11	0	6	0	17
Konyár	75	5	44	3	127
Létavértes	87	1	72	0	162
Mikepércs	34	3	32	4	73
Monostorpályi	4	0	0	0	4
Pocsaj	90	11	86	2	189
Sáránd	3	0	14	0	18



Tépe	0	0	0	0	0
<b>Összesen:</b>	<b>551</b>	<b>40</b>	<b>379</b>	<b>23</b>	<b>993</b>

A hatósági intézkedésekhez kapcsolódóan 7705 esetben végeztek a szakemberek családlátogatást, melyben 841 gyermek volt érintett.

### **Speciális feladataink**

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. tv. határozza a gyermekjóléti központ speciális feladatait is, melyek a következők:

- tanácsadás- jogi, pszichológiai
- kapcsolattartási ügyelet
- készenléti szolgálat
- szociális diagnózis
- óvodai, iskolai szociális segítő tevékenység

#### **1, Tanácsadás**

Intézményünk egy főállású pszichológus és egy heti 20 órás, megbízott pszichológus alkalmazásával látja el a feladatot a 13 település tekintetében.

A tavalyi évben 340 alkalommal végeztek tanácsadást a szakemberek. A pszichológusi tanácsadás a legtöbb esetben az iskolák által jelzett problémák – családi konfliktusok, lelki bántalmazások - megoldása érdekében kerül biztosításra, az esetek nagy részében védelembe vételi eljárás keretében biztosítandó szolgáltatásként.

#### **2, Kapcsolattartási ügyelet**

A kapcsolattartási ügyelet keretében megvalósult kapcsolattartás, a tavalyi évhez képest csaknem duplájára nőtt, 17 alkalommal valósult meg. Az előző évektől eltérően a legtöbb kapcsolattartás bíróság által szabályozott kapcsolattartás volt.

#### **3, Készenléti szolgálat**

A készenléti szolgálat telefonjára érkező hívásokkal kapcsolatban több esetben is kellett vagy hatósági intézkedést kezdeményezni vagy családlátogatást tenni.

#### **4, Szociális diagnózis**

Szociális diagnózis felvételére a tavalyi évben 8 alkalommal került sor.

## **5, Óvodai, iskolai szociális segítő tevékenység**

Ezen speciális feladatunk 13 településen, összesen 30 köznevelési, közoktatási intézményben látjuk el, összesen 5000 fős gyereklétszám lefedésével. A feladat ellátására 5 fő, szociális segítő áll rendelkezésére az intézménynek. A szociális segítők hálózat szerűen látják el a feladatot.

A szociális munkások a tavalyi évben tovább folytatták a megkezdett munkát, erősítették az együttműködést az intézmények között. Fontos feladatuk, hogy egyfajta összekötő kapocsként működjenek a köznevelési/közoktatási intézmények és a gyermekjóléti / gyermekvédelmi intézmények között. Közös célok, feladatok megfogalmazása tovább erősíti ill. segíti a szakágazatok közötti együttműködést, segíti a „közös nyelv” kialakítását. Fontos feladat ez, hisz a gyermekek a mindennapjaikat az intézményekben élik, problémáik kezelésében kiemelt szerepe van a velük folyamatosan kapcsolatban lévő pedagógusoknak.

A szociális munkások hatékonyan, tényleges jelenléttel segíteni tudják az intézmények munkáját. Segítő tevékenységet 1011 alkalommal végeztek az intézményekben, mely 2500 gyermeket érintett. Megnövekedett a csoportos prevenciós foglalkozások száma, melynek fő témája az iskolán belüli bántalmazás volt.

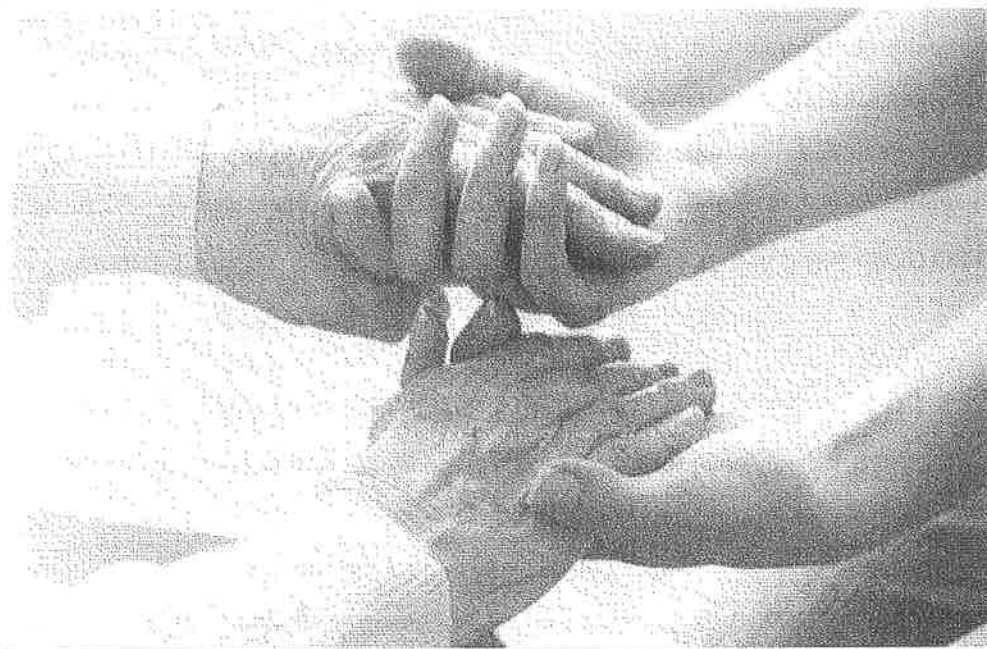
A 2023-es évben intézményünk újra megszervezte a nyári tábor, a helyi általános iskola, alsós diákjai részére. A tábor 2 hétre biztosított lehetőséget, összesen 98 gyermek számára. Színes programokkal, zenés előadással, sporttevékenységekkel, kézműves elfoglaltságok biztosításával igyekezett intézményünk színesebbé varázsolni a gyermekek mindennapjait.

## **Adománygyűjtés**

Intézményünk a tavalyi évben is tovább folytatta az adományok gyűjtését, osztását. A 2023-as évben is sikerült bútorokat, ruhákat, játékokat gyűjtenünk, és osztanunk. Törekedtünk arra, hogy mindig a rászoruló, hátrányos helyzetű családokat tudjuk segíteni.

A tavalyi év kiemelkedően sikeresnek bizonyult az adventi adománygyűjtés, melynek keretében nagyon sok iskolai csoport járult hozzá adományaikkal a hátrányos helyzetű családok napjainak megkönnyítéséhez.

## *II. Gondozási Központ*



A Gondozási Központ szociális szolgáltatásainak biztosításával célunk, a működési területünkön élő, szociálisan hátrányos helyzetű, koruk, egészségügyi, és mentálhigiénés állapotuk miatt rászorult emberek intézményi szolgáltatások keretében történő ellátása. A békés, kiegyensúlyozott időskor biztosítása, az idős vagy beteg emberek életminőségének javítása, személyre szabott gondozása, a tevékeny, aktív élet biztosítása, önrendelkezésük tiszteletben tartása, jogtudatos magatartás erősítése, véleményük kikérése és figyelembe vétele, az egyéni szükségletekhez igazodó komplex gondozás biztosítása. Szakmaközi, intézményközi együttműködés, a mentálhigiéné, mint intézményi szemlélet érvényesülése a gondozás minden területén, családi, közösségi és társadalmi kapcsolatok fenntartása, ápolása. Kiemelt feladatunknak tartjuk a társadalmi integrációt, a város életében való részvétel, közösségi programokon, rendezvényeken való megjelenést, a város intézményeivel való kapcsolattartást és együttműködést, ill. a korszerű gondozási módszerek alkalmazása, szakmai képzések, tanfolyamok biztosítása.

Hangsúlyos feladatunk, hogy szervezzük és összehangoljuk az intézményi ellátásban részesülők szociális biztonságának megőrzése érdekében nyújtott szolgáltatásokat, információt nyújtunk, és megismertessük e tevékenységek és egyéb szociális szolgáltatások tartalmát és eljárási rendjét, támogassuk az azokhoz való hozzáférést. Feladataink eredményes teljesítése érdekében együttműködünk a szociális és gyermekjóléti feladatokat ellátó szervezetekkel és intézményekkel, figyelemmel kísérjük a szociális ellátások jogszabályi változását, más szolgáltatók eredményeit. A szakterületet érintően részt veszünk pályázatokon, új innovatív programok kidolgozásában. A munkánk során kulcsfontosságú a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával klienseink érdekének szem előtt tartása.

A Gondozási Központ a **Szociális törvény** rendelkezései alapján előírt, alábbi **kötelező feladatokat** látja el:

- étkeztetés,
- ház segítségnyújtás,
- idősök nappali ellátása.

Mindezen kötelező feladatokon túl **biztosítja az alábbi szociális szolgáltatásokat is:**

- támogató szolgáltatás,
- fogyatékos személyek nappali ellátása,
- pszichiátriai beteg nappali ellátása.

A szolgáltatások igénybevétele önkéntes alapon történik, az igénylő írásbeli kérelmére.

### **Házi segítségnyújtás**

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- a) saját környezetében,
- b) életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- c) meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

Az intézmény házi segítségnyújtás keretein belül során gondoskodik:

- azokról az idős személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és róluk hozzátartozó, vagy ennek hiányában eltartó nem gondoskodik,
- azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,
- azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak.

A házi gondozás fontos szakmai feladata a prevenció, illetve a rehabilitáció. Prevenció abban az értelemben, hogy megelőzzük a veszélyhelyzeteket, minél később kerüljön az idős bentlakásos intézménybe, vagy egészségügyi intézménybe. Rehabilitáció abban az értelemben, hogy átmeneti jelleggel is nyújtunk szolgáltatást, műtétek, törések után, mely feladatellátás során szorosan együttműködünk az otthonápolási szolgálattal, gyógytornásszal.

**Intézményünkben jelenleg 4 fő főállású gondozónő átlagosan 28 idős, beteg embert ápol, gondoz Derecske településén.**

Intézményünk szakképzett gondozói szociális gondozást végeznek, a személyi segítséget a közmunkaprogram keretein belül biztosítjuk- 4 fő bevonásával- azon idős személyek számára, akik a mindennapjaikban apróbb segítséget igényelnek (pl.: bevásárlás, gyógyszerkiváltás, takarítás). Településünk részt vesz az Infokommunikációs idősügyi programban is. Ezen program keretében a szociális segítő mentális gondozást végez az idős személyeknél. A tavalyi évben 30 fő idős részesült ezen ellátásban, 4 fő közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatott dolgozó segítségével. Ezen program keretében megtanulták ellátottjaink az internethasználat alapjait, megtanultak skypeon keresztül kommunikálni. A program lényege, hogy azon idős személyek, akik állapota még megengedi mentális segítséget, támogatást kapjanak, megtanulják használni az internetet, később önállóan tudják használni. Ezáltal lehetőséget nyújtunk nekik egy olyan „világ” megismerésére, mely eddig távolinak, idegennek tűnhetett számunkra. Felkereshetik külföldön élő unokáikat, rokonaikat, rég nem látott ismerőseiket. A mentális

képességek szinten tartásával csökkenhet a demencia megjelenése, vagy legalábbis késleltethető.

### **Idősek nappali ellátása**

A nappali ellátás célja, az elsősorban saját otthonukban élő, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra; társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére.

Az idősek nappali ellátása fontos területe az idősebb generáció közösségi életének. Enyhíti az egyedüllét és a magány érzését, segítséget nyújt a társas kapcsolatok ápolásában, a tartalmas időtöltésben. Hozzájárul a napi életritmus megtartásához.

A klubok a saját otthonukban élő idősek részére biztosítják a szabadidő hasznos eltöltését kulturált körülmények között.

Az idősek ellátása a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére. Intézményünk lehetőséget biztosít étkeztetés igénylésére is. A helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervezünk, ill. helyet biztosítunk a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak. Az intézmény rendelkezik közösségi együttlétre, pihenésre, személyi tisztálkodásra alkalmas helyiségekkel. Biztosítjuk, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

A település sajátosságait figyelembe véve, az alábbi szolgáltatásokat nyújtjuk:

- szociális étkeztetés keretében meleg étel biztosítása, helyben fogyasztással,
- mentális gondozás
- segítségnyújtás hivatalos ügyek intézésében,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- szabadidős programok szervezése.

A szociális, egészségi, mentális állapotnak megfelelő napi ellátást biztosító szolgáltatás nyújtása, és a szabadidő hasznos eltöltése a programjaink célja, melyet az alábbi szempontok alapján szervezünk:

- A fizikai ellátás során, az étkezésen kívül lehetőséget biztosítunk a saját ruhanemű mosására, a személyi tisztálkodás keretén belül fürdésre, körömápolásra, hajápolásra.
- A mentális gondozás feladata; az ellátást igénybe vevőknek a kiegyensúlyozott, nyugodt, nyílt, családi légkör biztosítása, a közösségi lét előnyeinek kiaknázása a szolgáltatáson belüli, és az azon kívüli életvezetési segítségnyújtás.
- A pszichés gondozás keretében külön figyelmet kell fordítani az izoláció, a magába fordulás kiküszöbölésére, az emberi kapcsolatok erősítésére. Kiemelt figyelmet kíván a megromlott családi kapcsolatok kezelése, helyreállításának segítése. Hatékonyságának növelését szakemberek (pszichológus, pszichiáter) igénybevételevel is erősíteni kell.
- Az egészségügyi ellátáskeretében a nappali ellátásban részesülők egészségi állapotának figyelemmel kísérése, a szükséges egészségügyi ellátáshoz való időbeni hozzájuttatás biztosítása. Különös figyelmet kíván a szűrővizsgálatokon való megjelenés elősegítése.

A programok sokszínűsége biztosítja a szolgáltatást igénybe vevők minél szélesebb körének aktivitását (mint pl.: ismeretterjesztő-, egészségügyi előadások, ajándékkészítés, kézimunkázás, egyházi rendezvények, ünnepi megemlékezések, közös főzések, könyvtár, társasjátékok, kirándulások, kulturális rendezvények, felolvasások, esetmegbeszélések stb.).

**Az idős személyek nappali ellátásában 1 fő szakképzett dolgozó végzi a munkáját. A szolgáltatásra az engedélyezett férőhely 30 fő.**

Az ellátás nyújtása Derecske közigazgatási területére terjed ki.

### **Étkeztetés**

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
  - b) egészségi állapotuk,
  - c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
  - d) szenvedélybetegségük, vagy
  - e) hajléktalanságuk
- miatt.

*A Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2013 (II.28.) önkormányzati rendelet a szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról rendelete alapján :*

*az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri, meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik a 62. életévüket betöltötték, és vagy egészségi állapotuk vagy fogyatékoságuk, vagy pszichiátriai betegségük vagy szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt, az önmaguk, ill. ellátottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel képesek biztosítani.*

Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően szervezi intézményünk, igény szerint lehetőség van:

- a) kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással, melynek helyszíne 4130 Derecske, Bocskai u. 6 sz.
- b) elvitelének lehetővé tételével, mely a 4130 Derecske, Bocskai u. 6 sz. alatt kerül kiadásra
- c) lakásra szállításával.

Az étkeztetés keretében főétkezőként legalább napi egyszeri meleg ételt biztosítunk. Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a háziorvos javaslatára az ellátást igénybe vevő részére diétás étkeztetést kell biztosítani.

Az étel helyben fogyasztása esetén biztosítjuk a szolgáltatást igénybe vevők számának megfelelően

- a) kézmosási lehetőséget, nemenként elkülönített illemhelyet,
- b) evőeszközöket és étkészletet.

Az étkeztetés keretében minden ellátott meleg ebédet kap. Az Gondozási Központ az étkeztetést hétfőtől péntekig minden nap biztosítja a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel (DEVAG Nonprofit Kft.) kötött megállapodás alapján. Az étkeztetés ellátása kérelem alapján indul önkéntes alapon, melyet a Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ vezetőjéhez kell benyújtani. Az intézményvezető értesíti az ellátottat a szolgáltatás biztosításáról. A felek megállapodást kötnek az ellátás biztosításáról. A megállapodás tartalmazza az intézmény által nyújtott szolgáltatás formáját, módját, a szolgáltatást igénybe vevő jogait, illetve kötelezettségeit, az ellátás megszüntetésének módját, panasztételi lehetőséget, annak kivizsgálását. Az étel házhoz szállítása a DEVAG Nonprofit Kft. autójával történik.



A 2019-es évben 55 fő volt étkeztetés keretében ellátva, ezzel ellentétben a 2020-as évben már közel 200 fő étkeztetését biztosította intézményünk a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel együttműködve. A 2022-es évben ez a létszám tovább emelkedett, átlagosan 370 fő étkeztetését biztosítottuk naponta. 2023-ban ezt az átlagos 370 fős létszámot tartotta az intézmény. Ez a létszám óriási adminisztrációs terhet ró az intézményre.

### **Pszichiátriai betegek nappali ellátása**

A pszichiátriai betegek nappali ellátása, azon személyek részére nyújt segítséget, akik egyrészt önálló életvezetésre pszichés - mentális nehézségeik miatt nem, vagy csak részben képesek, másrészt életvezetésükben bizonyos fokú segítséget igényelnek, iskolai oktatásra már nem jogosultak, speciális eszközökkel fejleszthetők, tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek. Nagy részben önkiszolgálóak, nem igényelnek állandó orvosi ellátást, illetve a meglévő nehézségeik ellenére alkalmazkodni tudnak társaikhoz. A pszichiátriai kórképük - a külső szakellátórendszer hatására - terápiákkal, gyógyszeres kezelésekkel ambuláns módon jól befolyásolható.

A pszichiátriai betegek nappali intézménye az öntevékenységre, az önsegítésre épülve biztosítja az ellátást igénybe vevők igényei alapján a kulturális, szabadidős, tájékoztató, képzési, átképzési állasközvetítő, védett lakhatást elősegítő, lakossági és családi programok, találkozók szervezését, lebonyolítását. A szolgáltatás keretein belül, olyan programokat biztosítunk, melyek lehetővé teszik az ellátást igénybe vevőnek a társadalomba, a korábbi közösségébe történő visszailleszkedését. Ennek keretében a nappali intézmény programjai nyitottak, kívülállók számára is hozzáférhetőek. Az intézmény folyamatos kapcsolatot tart az ellátott kezelőorvosával, hozzátartozóival, állapot romlás esetén azonnal felveszi a kapcsolatot az érintettekkel. A nappali ellátás keretein belül biztosítjuk:

a) az ellátást igénybe vevők részére a szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást

b) a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervezünk, valamint helyet biztosítunk a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,

c) biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

Az intézménynek 30 fő ellátott befogadására van engedélye, 2023-ban az ellátottak száma: 30 fő

A pszichiátriai betegek nappali ellátásában 1,2 fő szakképzett munkavállaló dolgozik.

### **Fogyatékos személyek nappali ellátása**

A szolgáltatás célja:

A nappali ellátás, elsősorban a saját otthonukban élő olyan, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk, vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek, - akik a tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek, felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek- részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

Rendkívül indokolt esetben nappali ellátás olyan fogyatékos személyek részére is biztosítható, akire nézve szülője vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban vagy ápolási díjban részesül

Intézményünk Fogyatékos Nappali ellátása (Derecske településen kívül a településekkel kötött ellátási szerződés alapján) két település tekintetében is nyújtja a szolgáltatást: **Derecske, Konyár**. A szolgáltatást azok részére tesszük elérhetővé, akik a harmadik életévüket betöltötték, önkiszolgálásra részben képesek vagy önellátásra nem képesek, felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek, akik részére az ellátás napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra biztosít lehetőséget, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, illetve megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

Az intézményben három éven aluli gyermek nem gondozható, továbbá aki veszélyeztető magatartást tanúsít, önálló helyzetváltoztatásra segédeszközzel képes, nem szorul állandó orvosi ellátásra, felügyeletre, valamint ápolásra, és részben önellátó. Fogyatékos személyek nappali intézményében nem foglalkoztatható az a gyermek, aki gyógypedagógia nevelésre, oktatásra alkalmas és felvétele, elhelyezése a korának, állapotának megfelelő nevelési, oktatási intézményben biztosítható.

Az Intézmény keretében foglalkoztatás zajlik, melynek során az ellátottak meglévő képességeinek fejlesztése, szinten tartása, életkoruknak, egészségi állapotuknak megfelelő

hasznos tevékenységbe való bevonása történik. Az ellátás során olyan fejlesztő foglalkozásokat szervez az intézmény, amelyek elősegítik a közösségi beilleszkedést, a lehetőség szerinti önálló életvitelt, a folyamatos munkavégzést, és a munkához való viszonyulás pozitív attitűdjét. A szabadidő eltöltéséhez optimális feltételeket biztosít, megfelelő testi-lelki gondozást nyújt. Szabadidős tevékenységek szervezésével, hivatalos ügyeik intézésének segítségével, szakmai információk nyújtásával a rászorulóknak környezetükbe való integrálását erősíti.

A szolgáltatásban a férőhely szám 25 fő, 2023-as évben az ellátottak száma: 201fő. A szolgáltatásban 1,8 fő szakképzett dolgozó végi munkáját.

Az ellátottak közül vannak akiknek a KÉZMŰ által nyújtott munkalehetőség az egyetlen bevételi forrás, ezért fontos, hogy a szolgáltatás folyamatos legyen.

***A fogyatékkal élők nappali ellátása szolgáltatásnál egyre nagyobb problémát jelent az erre a célra használt épület állaga, állapota.***

### **Támogató szolgálat**

A szolgáltatás célja: a fogyatékos személy szükségleteinek kielégítése, önálló életvitelének támogatása. A személyre „irányulás” mellett a tevékenység tervezésében és végrehajtásában a fogyatékos személy környezete (család, kapcsolódó intézményrendszer, stb.) is jelentős szerepet kap.

A szolgáltatás működtetésével kiemelt **feladatunk** a lakosság körében a befogadó-elfogadó attitűd, a tolerancia és segítségnyújtási képesség erősítése, ezáltal is elősegítve a speciális bánásmódot igénylő fogyatékosok társadalmi esélyegyenlőségét. A fogyatékos személy oldaláról pedig a saját lakóhelyén, lakókörnyezetében történő segítése, életvitelének megkönnyítése elsődlegesen a lakáson kívüli (köz) szolgáltatások elérésével, valamint önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása.

A támogató szolgáltatás célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén. Fontosnak tartjuk, hogy a fogyatékos személy speciális szükségleteit megismerjük, hogy a neki legmegfelelőbb támogatást nyújtsuk. Ebben az együttműködésben a személyi segítő mintegy „élő segédeszközként” teszi lehetővé az ellátott számára, hogy önrendelkezővé válhasson az

élet különböző területein. Szolgálatunk igyekszik lépést tartani azokkal a szakmai irányelvekkel, melyek segítségével a munkánk hatékonyabb lehet, valamint közelebb juthatunk a fent megnevezett célokhoz.

A támogató szolgálat feladata:

a) személyi segítő szolgálat működtetése, amely - a fogyatékos személy aktív közreműködésével - segítséget nyújt

aa) a fogyatékos ember személyi (higiénés, életviteli, életfenntartási) szükségleteinek kielégítéséhez,

ab) a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez,

ac) az önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez, kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek végzéséhez,

b) szállító szolgálat működtetése az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása érdekében,

c) a tanácsadás

A támogató szolgálatot úgy szervezi intézményünk, hogy annak tevékenysége az ellátási területen élő valamennyi fogyatékosági csoportba tartozó személyre kiterjedjen, és szolgáltatásai - a háziorvos javaslatának figyelembevételével - az egyéni szükségletekhez igazodjanak.

A támogató szolgálat vezetője szükség szerint, de legalább két hetente, esetmegbeszélést tart.

A szolgáltatás a fogyatékos személy szükségleteinek, egyéni állapotának, igényeknek és elvárásainak megfelelő, speciális módszerekre és eszközökre épülő kielégítést végzi. A szolgáltatás szemlélete szerint a célcsoport szükségletei azonosnak tekinthetők a nem fogyatékos személy szükségleteivel (normalizáció), különbség a szükségletek kielégítésére irányuló tevékenység- és eszközrendszerben van

Az ellátás nyújtása Derecske, Berettyóújfalu, Konyár, Sáránd települések közigazgatási területére terjed ki. A törvényi változásokat a szakmai vezető köteles nyomon követni, mely alapján a gondozási tevékenységet irányítja.

A támogató szolgálatba dolgozók száma: 4 fő (1 fő szolgálatvezető, 2 fő személyi segítő, 1 fő gépkocsi vezető).

2023-ban intézményünk 6 enyhén és súlyosan sérült gyermek speciális iskolába történő szállítását látja el az év minden munkanapján, ugyanígy szállít 9 fő fogyatékkal élő felnőttet a fogyatékosok nappali ellátásába ill. több idős ellátott szállítására is a támogató szolgálaton

keresztül valósul meg. Ezek a mindennapi rendszeres szállítások, melyek kiegészülnek igény szerint nappali ellátásba történő beszállítással, ill. egyéb arra rászorultak által kért szállítással. Személyi segítség keretében 5 fő gondozása, segítése történik.

### III. Szobabérlők Háza



A Szobabérlők Háza elnevezésű szolgáltatás keretében az intézmény- fenntartó döntése alapján- a 4130 Derecske, Semmelweis u. 68. sz. alatt található ingatlan 2. sz. épületében biztosít otthont az átmenetileg vagy tartósan lakhatás nélkül maradt egyének számára. Az ellátásukat nem szociális alapszolgáltatás keretében biztosítja az intézmény. Ez a szolgáltatás egyfajta ingatlan bérbeadásként működik. A lakók bérlőként bérlik az épületet, bérleti díj fejében.

Olyan minőségi lakhatást kapnak a bérleti díj ellenében, melyre évek óta nem volt lehetőségük. Az intézmény tapasztalatai azt mutatják, hogy a „hajléktalan léthen tartás „ , -melyet bizonyos szociális alapszolgáltatások teremtenek meg- megfelelő koordinációval, felelősséggel, következetes magatartási szabályok megkövetelésével, ill az esélyek növelésével mérsékelhető, néhányuknál megszüntethető.

Az ingatlan e célra történő átvétele- 2023. október – után 5 fő költözhetett be a felújított, emberi körülményeket teremtő épületbe. Az év végén egy fő elhalálozott, azóta 4 fő használja az épületet, havi bérleti díj ellenében. Az elmúlt időszakban negatív tapasztalat, lakossági jelzés nem érkezett az ott élőkkel kapcsolatban.

### **Összegzés:**

A feladatok stabil, folyamatos ellátása, mindig elsődleges feladatunk. A hirtelen fellépő helyzetek megoldása folyamatos kihívás elé állítja intézményünk dolgozóit. A Gondozási Központ fogyatékkal élők nappali ellátásának helyszíne továbbra is gondot okoz.

A Gyermekjóléti Központban folyó, egész járásra kiterjedő feladatellátás sok szempontból nagy terhet ró mindenkire. Nehéz megfelelni a települések elvárásainak, a szakmai szabályzóknak, a jogszabályi kötelezettségünknek, melyek sajnos sok esetben nem a gyermekek érdekeit képviselik.

Intézményünk a tavalyi évben – az eddig évektől sokkal erősebben- tapasztalta meg, hogy a gyermekek helyzete egyre fenyegetőbb. Egyre halmozottabb problémákkal küzdenek a gyermekek, melyek megoldására nem rendelkeznek kellő képességekkel, tudással. Ez a helyzet egyre gyakrabban torkollik olyan pszichés megbetegedésekbe, melyek kezelése kórházi ellátást igényel. A gyermekek lelki állapota, pszichés egészsége sokkal nagyobb figyelmet igényel.

*„Ahhoz, hogy jól segíthessünk,  
fontos, hogy a szegényekre ne  
problémagócként, hanem hozzánk  
hasonló emberekként tekintsünk, és  
tájékozódjunk helyzetük, igényeik,  
lehetőségeik felől. Ha tudomást  
veszünk a körülöttünk élő éhezőkről,  
idősekről, fogyatékosokról, rabokról,  
hajléktalanokról – igenis tettünk  
valamit.”*

Hajós András

Derecske, 2024. március 18.



Szilágyi-Milák Éva intézményvezető



DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

8. napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ Alapító Okiratának módosítása	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2024. március 28.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	egyszerű többség - <u>minősített többség</u> *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2024. március 25.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	2024. március 26.
	Humánpolitikai Bizottság	-
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	-	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető	

(\* A megfelelő szövegrész aláhúzendő.)



## ***Tisztelt Képviselő-testület!***

A 2024. február 15-én megtartott ülésén tárgyalta meg a Képviselő-testület Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2024. évi költségvetését. Az önkormányzati fenntartású Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ (a továbbiakban: Intézmény) költségvetését érintően a Képviselő-testület az 50/2024. (II. 15.) KT számú határozatával döntött arról, hogy az önkormányzat 1/1 arányban tulajdonában álló derecskei 3466 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, a valóságban a 4130 Derecske, Damjanich utca 5/a. szám alatt található belterületi ingatlant az Intézmény használatába adja közösségi ház működtetése céljából. Az önkormányzat az EFOP-2.1.2-16-2017-00019 azonosítószerű, „Gyerekesély programok infrastrukturális háttérének biztosítása a Derecskei Járásban” című pályázata keretében közösségi ház funkció kialakítása mellett újjátarta fel az ingatlanon lévő épületet.

A projektre vonatkozó pályázati felhívás 3.8. pontja a következő kötelezettséget írja elő a kedvezményezett részére:

### ***"3.8. Fenntartási kötelezettség***

*A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak. Integrált térségi gyermekprogramokhoz szükséges infrastruktúra kialakítása, járási szintű projektek esetén: Az integrált térségi gyermekprogramok zárását követően a felújított / létrehozott infrastruktúra és a beszerzett eszközök a járás területén lévő, gyerekeket és családjukat támogató szolgáltatások – elsősorban a család- és gyermekjóléti szolgáltatás, család- és gyermekjóléti központ, valamint egyéb helyben levő segítő szervezet – fenntartásában maradnak, így biztosítható lesz további megfelelő, gyerekekre irányuló használatuk."*

Az ingatlannak a Tücsök Községi Ház működtetése céljára történő hasznosítására vonatkozó üzemeltetési szerződés az önkormányzat és az Intézmény képviselői részéről 2024. március 1. napján megkötésre került.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 21.) Korm. rendelet 167/A. § (2) bekezdés 3. pontja a következő rendelkezést tartalmazza:

*„(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon kívül – ha a törzskönyvi jogi személy rendelkezik az alábbi adattal, illetve rá vonatkozóan fennáll az alábbi feltétel – a törzskönyvi nyilvántartás tartalmazza a törzskönyvi jogi személy*

*...*

*3. önálló ügyintézésre jogosult vagy más szervezeti egysége által történő feladatellátását szolgáló, a törzskönyvi jogi személy székhelyétől tartósan elkülönült telephelyének címét, és – ha a törzskönyvi jogi személy elnevezésétől eltérő megnevezéssel rendelkezik – megnevezését,”*

A fenti jogszabályi rendelkezésre figyelemmel a 4130 Derecske, Damjanich utca 5/a. szám alatti ingatlan címét fel kell tüntetni az Intézmény alapító okiratában telephelyként, mivel ez az ingatlan is az Intézmény feladatellátását szolgálja és az Intézmény székhelyétől tartósan elkülönül.

Az Intézmény alapító okiratának módosítására az alábbiak szerint teszünk javaslatot:

1.) Az alapító okirat 1.2. pontjának 1.2.2. alpontja az alábbi **telephelyeket** tartalmazza:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ Gondozási Központja 4130 Derecske, Bocskai u. 6. szám	4130 Derecske, Bocskai utca 6.

2	Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ Gondozási Központja	4130 Derecske, Morgó tanya 1.
3	Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ Gondozási Központja 4130 Derecske, Köztársaság út 107.	4130 Derecske, Köztársaság út 107.
4	Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ 4130 Derecske, Semmelweis u. 68.	4130 Derecske, Semmelweis utca 68.

A telephelyekre vonatkozó 1.2.2. alpontot az alábbi telephellyel javasoljuk kiegészíteni:

"5	<b>Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ 4130 Derecske, Damjanich u. 5/a.</b>	<b>4130 Derecske, Damjanich utca 5/a."</b>
----	---	--

1.) Az alapító okirat 4.1. pontjában az alábbi **közfeladatok** szerepelnek:

„Gyermekjóléti alapellátások: család- és gyermekjóléti központ, gyermekjóléti szolgáltatás a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján. Szociális alapszolgáltatások: étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás, támogató szolgáltatás, családsegítés a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján.

Lakás- és helyiséggazdálkodás feladatai a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontja alapján.”

Az alapító okirat 4.1. pontját a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (2) bekezdés d) pontja szerinti, a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátásként a gyermekek esélynövelő szolgáltatásai közfeladattal javasoljuk kiegészíteni, továbbá az önkormányzati projektekre figyelemmel javasoljuk nevesíteni a közösségi ház működtetése funkciót is a közfeladatok körében.

A fentiekre tekintettel a 4.1. pont a következők szerint módosulna:

„Gyermekjóléti alapellátások: család- és gyermekjóléti központ, gyermekjóléti szolgáltatás, **gyermekek esélynövelő szolgáltatásai** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján. **Közösségi Ház működtetése.**

Szociális alapszolgáltatások: étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás, támogató szolgáltatás, családsegítés a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján.

Lakás- és helyiséggazdálkodás feladatai a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1)-bekezdés 9. pontja alapján.”

2.) Az alapító okirat 4.3. pontja rendelkezik a költségvetési szerv alaptevékenységéről. Ez a pont az alábbi szövegrésszel kerülne kiegészítésre:

**„Gyermekjóléti alapellátásként gyermekek esélynövelő szolgáltatásait biztosítja és Közösségi Házat működtet.”**

- 3.) Az alapító okirat 4.5. pontja az Intézmény illetékességét és működési területét állapítja meg a következők szerint:

„Család- és Gyermekjóléti Központ tekintetében: Derecskei Járás közigazgatási területe  
Szociális alapszolgáltatások tekintetében: Derecske Város, Berettyóújfalu Város, Konyár Község, Sáránd Község közigazgatási területe  
Család- és gyermekjóléti szolgálat tekintetében: Derecske Város, Tépe Község közigazgatási területe”

A gyermekek esélynövelő szolgáltatásai és a Községi Ház működtetése a Derecskei Járás területén élő gyermekeket és családjukat támogató szolgáltatásként kerülnének biztosításra, ezért a 4.5. pontot a következők szerint javasoljuk módosítani:

„Család- és Gyermekjóléti Központ, **a gyermekek esélynövelő szolgáltatásai és a Községi Ház** tekintetében: Derecskei Járás közigazgatási területe  
Szociális alapszolgáltatások tekintetében: Derecske Város, Berettyóújfalu Város, Konyár Község, Sáránd Község közigazgatási területe  
Család- és gyermekjóléti szolgálat tekintetében: Derecske Város, Tépe Község közigazgatási területe”

Az alapító okirat fenti módosítását tartalmazó módosító okirat, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat az előterjesztés **1. és 2. számú mellékletét** képezi.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően döntését meghozni szíveskedjen.

#### Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete ..... igen szavazattal, ..... nem szavazattal és ..... tartózkodás mellett úgy határoz, hogy

1./ A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 86.) Alapító Okiratának Módosító Okiratát a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

2./ A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 86.) módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát a határozat 2. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

3./ A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert és a Jegyzőt, hogy a jelen határozattal elfogadott Módosító Okiratot, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatósága, valamint a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ részére küldje meg.

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester  
Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

**Határidő:** azonnal

*Derecske, 2024. március 18.*

*Tisztelettel:*

*Rácz Anikó s. l.*  
*polgármester*



Okirat száma: DER/.....-...../2024.

## Módosító okirat

A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ a Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete által 2023. november 17. napján kiadott, DER/229-8/2023. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2024. (III. 28.) KT számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

**1. Az alapító okirat 1.2.2. alpontjába foglalt táblázat a következő 5. sorral egészül ki:**

"5	Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ 4130 Derecske, Damjanich u. 5/a.	4130 Derecske, Damjanich utca 5/a."
----	--	-------------------------------------

**2. Az alapító okirat 4.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

„4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

„Gyermekjóléti alapellátások: család- és gyermekjóléti központ, gyermekjóléti szolgáltatás, gyermekek esélyenövelő szolgáltatásai a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján. Községi Ház működtetése.

Szociális alapszolgáltatások: étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás, támogató szolgáltatás, családsegítés a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján.

Lakás- és helyiséggazdálkodás feladatai a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontja alapján.”

**3. Az alapító okirat 4.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

„4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Ellátja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott általános szolgáltatási feladatokat.

A gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt:

- utcai és lakótelepi szociális munka,
- kapcsolattartási ügyelet,
- készenléti szolgálat,
- jogi tájékoztatásnyújtás és pszichológiai tanácsadás,
- családkonzultáció, családterápia, családi döntéshozó konferencia,
- óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység.

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el.

Szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

Család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak keretében ellátja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott 39. § szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. § (4) bekezdése szerinti családsegítés általános szolgáltatási feladatokat.

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy részére saját lakókörnyezetében biztosítja az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást nyújt.

A támogató szolgáltatás keretében a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátását, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítségét, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítását nyújtja.

A nappali ellátás keretében a hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő:

- a) tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére lehetőséget biztosít a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére,
- b) a tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek részére lehetőséget biztosít a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését,
- c) harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére lehetőséget biztosít a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

A lakás- és helyiséggazdálkodás keretében végzi az önkormányzati tulajdonú ingatlan szociális célú hasznosításával kapcsolatos feladatokat.

Gyermekjóléti alapellátásként gyermekek esélynövelő szolgáltatásait biztosítja és Községi Házat működtet.

#### **4. Az alapító okirat 4.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

„4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Család- és Gyermekjóléti Központ, a gyermekek esélynövelő szolgáltatásai és a Községi Ház tekintetében: Derecskei Járás közigazgatási területe

Szociális alapszolgáltatások tekintetében: Derecske Város, Berettyóújfalu Város, Konyár Község, Sáránd Község közigazgatási területe

Család- és gyermekjóléti szolgálat tekintetében: Derecske Város, Tépe Község közigazgatási területe

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Derecske, időbélyegző szerint

P.H.

---

Rácz Anikó  
polgármester

Okirat száma: DER/.....-...../2024.

**Alapító okirat**  
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:**

**1. A költségvetési szerv  
megnevezése, székhelye, telephelye**

- 1.1. A költségvetési szerv
  - 1.1.1. megnevezése: Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
- 1.2. A költségvetési szerv
  - 1.2.1. székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 86.
  - 1.2.2. telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ Gondozási Központja 4130 Derecske, Bocskai u. 6. szám	4130 Derecske, Bocskai utca 6.
2	Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ Gondozási Központja	4130 Derecske, Morgó tanya 1.
3	Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ Gondozási Központja 4130 Derecske, Köztársaság út 107.	4130 Derecske, Köztársaság út 107.
4	Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ 4130 Derecske, Semmelweis u. 68.	4130 Derecske, Semmelweis utca 68.
5	Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ 4130 Derecske, Damjanich u. 5/a.	4130 Derecske, Damjanich utca 5/a.

**2. A költségvetési szerv  
alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2016.01.01.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
  - 2.2.1. megnevezése: Derecske Város Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

### 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Derecske Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

### 4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

Gyermekjóléti alapellátások: család- és gyermekjóléti központ, gyermekjóléti szolgáltatás, gyermekek esélyenövelő szolgáltatásai a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján. Községi Ház működtetése.

Szociális alapszolgáltatások: étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás, támogató szolgáltatás, családsegítés a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján.

Lakás- és helyiséggazdálkodás feladatai a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontja alapján.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841215	Szociális és jóléti szolgáltatások igazgatása

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Ellátja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott általános szolgáltatási feladatokat.

A gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt:

- utcai és lakótelepi szociális munka,
- kapcsolattartási ügyelet,
- készenléti szolgálat,
- jogi tájékoztatásnyújtás és pszichológiai tanácsadás,
- családkonzultáció, családterápia, családi döntéshozó konferencia,
- óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység.

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el.

Szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

Család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak keretében ellátja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott 39. § szerinti



gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. § (4) bekezdése szerinti családsegítés általános szolgáltatási feladatokat.

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy részére saját lakókörnyezetében biztosítja az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást nyújt.

A támogató szolgáltatás keretében a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátását, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítségét, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítását nyújtja.

A nappali ellátás keretében a hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő:

d) tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére lehetőséget biztosít a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére,

e) a tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek részére lehetőséget biztosít a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését,

f) harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére lehetőséget biztosít a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

A lakás- és helyiséggazdálkodás keretében végzi az önkormányzati tulajdonú ingatlan szociális célú hasznosításával kapcsolatos feladatokat.

Gyermekjóléti alapellátásként gyermekek esélynövelő szolgáltatásait biztosítja és Községi Házat működtet.

#### 4.4 A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
2	101221	Fogyatékosággal élők nappali ellátása
3	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
4	101270	Fogyatékosággal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
5	102031	Idősek nappali ellátása
6	102032	Demens betegek nappali ellátása
7	102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok

8	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
9	104043	Család és gyermekjóléti központ
10	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
11	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
12	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
13	107052	Házi segítségnyújtás
14	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
15	109010	Szociális szolgáltatás igazgatása

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:  
Család- és Gyermekjóléti Központ, a gyermekek esélynövelő szolgáltatásai és a Községi Ház tekintetében: Derecskei Járás közigazgatási területe  
Szociális alapszolgáltatások tekintetében: Derecske Város, Berettyóújfalu Város, Konyár Község, Sáránd Község közigazgatási területe  
Család- és gyermekjóléti szolgálat tekintetében: Derecske Város, Tépe Község közigazgatási területe

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:  
Az intézmény vezetőjét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és annak a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendeletben foglaltak alapján Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete nyilvános pályáztatás alapján bízza meg, illetve dönt a megbízás visszavonásáról. A megbízás időtartama legfeljebb 5 évre szól. Az egyéb munkáltatói jogokat Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere gyakorolja. Az intézmény vezetője „magasabb vezetői” besorolású közalkalmazott.

- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv.
2	munkaviszony	Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény



DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL

4130 Derecske, Köztársaság út 87.

9. napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2023. évi szakmai beszámolójának, könyvtári intézményegységének 2023. évi munkájáról szóló beszámolójának, a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2024. évi munkatervének és szolgáltatási tervének, valamint a 2024. évi könyvtári munkatervének elfogadása	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Tandari Csilla humánpolitikai referens	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2024. március 28.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> - minősített többség *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Humánpolitikai Bizottság	2024. március 26.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	-
	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	-
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	-	

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 78/I. § (4) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

*„Az az önkormányzat, amely közösségi színteret vagy közművelődési intézményt tart fenn az e törvényben foglaltak alapján:*

- a) meghatározza a közösségi színtér vagy a közművelődési intézmény használati szabályait, működésének módját, valamint a közművelődési intézmény feladatait,*
- b) kiadja az általa fenntartott közművelődési intézmény alapító okiratát, **jóváhagyja** szervezeti és működési szabályzatát, éves **munkatervét** és költségvetését,*
- c) biztosítja a feladatok ellátásához és a közösségi színtér, illetve közművelődési intézmény fenntartásához szükséges, e törvény szerinti szervezeti, személyi, szakképzettségi és tárgyi feltételeket,*
- d) kijelöli a közösen létesített vagy önkormányzatok közötti társulásban fenntartott közösségi színtér, illetve közművelődési intézmény esetében a működtetői jogok gyakorlóját.”*

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében **előírja a feladatellátó részére a közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási terv készítését**, amely terv a (6) bekezdés szerint a **közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi**. Az (5) bekezdés leírja, hogy a szolgáltatási tervet a **fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül** a feladatellátó közművelődési intézményben a helyben szokásos módon **közzé kell tenni**.

A Kultv. 54. § (1) bekezdés h) pontja értelmében

*”[A nyilvános könyvtár alapkövetelménye]:*

*h) éves szakmai munkaterv alapján ellátja az 55. § (1) bekezdésében felsorolt alapfeladatokat, tevékenységéről éves szakmai beszámolót készít;”*

A 65. § (2a) bekezdése szerint a települési könyvtár az éves **szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját** – megőrzés és hozzáférhetővé tétel, valamint a könyvtári intézet részére történő digitális továbbítás céljából – **a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a vármegyei hatókörű városi könyvtár részére**.

A beszámoló és a munkaterv elkészítését összevont intézmények esetén intézményegységenként célszerű elkészíteni, mivel a könyvtári részt továbbítani szükséges a törvény szerinti vármegyei hatókörű városi könyvtár (Méliusz Juhász Péter Könyvtár) részére.

Nádházi-Tálas Csilla Intézményvezető Asszony és Békésiné Arany Ágnes Könyvtárvezető Asszony a fentebb foglaltakhoz kapcsolódóan a következő dokumentumokat küldte meg:

- a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2023. évi közművelődési szakmai tevékenységéről szóló beszámolója (1. számú melléklet),
- a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár könyvtári egységének 2023. évi munkájáról szóló beszámolója (2. számú melléklet),
- Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2024. évi közművelődési munkaterve és szolgáltatási terve (3. számú melléklet),
- Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár könyvtári egységének 2024. évi munkaterve (4. számú melléklet).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, valamint az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

### **Határozati javaslat I.**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2023. évi közművelődési szakmai tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a fenti döntésről a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetőjét írásban tájékoztassa.

**Felelős:** Rác Anikó polgármester

**Határidő:** azonnal

### **Határozati javaslat II.**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár könyvtári intézményegységének 2023. évi munkájáról szóló szakmai beszámolóját e határozat mellékleteként elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a fenti döntésről a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetőjét írásban tájékoztassa. Felkéri továbbá a Polgármestert, hogy küldje meg a szakmai beszámolót a vármegyei hatókörű városi könyvtár részére.

**Felelős:** Rác Anikó polgármester

**Határidő:** azonnal

### **Határozati javaslat III.**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2024. évi közművelődési munkatervét és szolgáltatási tervét e határozat melléklete szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a fenti döntésről a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetőjét írásban tájékoztassa. Felkéri továbbá a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetőjét, hogy a szolgáltatási tervet az intézményben tegye közzé.

**Felelős:** az intézményvezető tájékoztatásáért: Rác Anikó polgármester  
a szolgáltatási terv közzétételéért: intézményvezető

**Határidő:** az intézményvezető tájékoztatására: azonnal  
a szolgáltatási terv közzétételére: 2024. április 10.

#### **Határozati javaslat IV.**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár könyvtári intézményegységének 2024. évi szakmai munkatervét e határozat mellékleteként elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a fenti döntésről a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetőjét írásban tájékoztassa. Felkéri továbbá a Polgármestert, hogy küldje meg a munkatervet a vármegyei hatókörű városi könyvtár részére.

**Felelős:** Rác Anikó polgármester

**Határidő:** azonnal

***Derecske, 2024. március 19.***

***Tisztelettel:***



***Rác Anikó s.k.***  
***polgármester***



DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

10. .... napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Tandari Csilla humánpolitikai referens	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2024. március 28.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> - minősített többség *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Humánpolitikai Bizottság	2024. március 26.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	-
	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	-
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	-	

## ***Tisztelt Képviselő-testület!***

A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár (a továbbiakban: Intézmény) hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) elfogadására 2018. október 25-én, első módosítására 2021. szeptember 30-án került sor, az utóbbi változások 2021. október 01. napjától léptek hatályba.

A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetője 2024. március 14-én benyújtott kérelmében kezdeményezte az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatát, illetve elkészítette a szükséges módosításokra vonatkozó javaslatát *(az előterjesztés 1. melléklete)*.

A szabályzat módosítását a szakfelügyeleti jogot gyakorló intézmények elnevezésének és elérhetőségüknek, az intézményi működési modelljének, a béren kívüli juttatások rendszerének változása, a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal átszervezése, az Intézmény belső szabályozásának és az intézményegységek nyitvatartásának módosítása, illetve a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló rendelet felülvizsgálata tette szükségessé.

Fentiek alapján az Intézmény SZMSZ-ének módosítására az alábbiak szerint teszek javaslatot.

### **SZMSZ módosítás 1.) és 6.) pontjaihoz:**

Az Intézmény alaptevékenységét meghatározó jogszabály, illetve helyi rendelet került rögzítésre.

### **SZMSZ módosítás 2.), 3.) és 4.) pontjaihoz:**

Az Intézmény szakmai felügyeleti szervének, illetve szakmai tanácsadást, szakfelügyeleti jogot gyakorló szervének megnevezései és elérhetőségei kerültek módosításra.

### **SZMSZ módosítás 5.) pontjához:**

A Derecskei Hírek önkormányzati havilap kiadási feladatainak ellátása került szabályozásra.

### **SZMSZ módosítás 7.) pontjához:**

Az Intézmény szervezetét bemutató piktogram módosult.

### **SZMSZ módosítás 8.), 9.) és 10.) pontjaihoz:**

Az Intézmény megváltozott működési modelljéhez kapcsolódóan az egyes szervezeti egységek általános feladatai kerültek meghatározásra

### **SZMSZ módosítás 11.), 12.) és 13.) pontjaihoz:**

Az Intézmény megváltozott működési modelljéhez kapcsolódóan az egyes munkakörök feladatainak leírása történt meg.

### **SZMSZ módosítás 14.) pontjához:**

A hatályos helyi közművelődési rendelet került átírásra.

### **SZMSZ módosítás 15.) pontjához:**

Az Intézmény Küldetésnyilatkozata került pontosításra.

### **SZMSZ módosítás 16.) pontjához:**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének illetékes bizottsága megnevezése került módosításra.



**SZMSZ módosítás 17.) pontjához:**

Az intézményvezető helyettesítésének rendje került pontosításra.

**SZMSZ módosítás 18.) pontjához:**

Az Intézmény munkavállalói a Munka törvénykönyve hatálya alá tartoznak, így a törlésre került szövegrész nem releváns.

**SZMSZ módosítás 19.) és 20.) pontjaihoz:**

A béren kívüli juttatásokra vonatkozó rendelkezések kerültek pontosításra.

**SZMSZ módosítás 21.) pontjához:**

Az Intézmény könyvtári egységének munkarendje került módosításra a tényleges munka- és nyitvatartási rendhez igazodva.

**SZMSZ módosítás 22-24.) pontjaihoz:**

Elírások kerültek pontosításra.

**SZMSZ módosítás 25.) pontjához:**

A Könyvtár nyitvatartása került rendezésre.

**SZMSZ módosítás 26.) pontjához:**

A televíziós műsorszolgáltatáshoz szükséges forgatásokat végző vállalkozó megnevezése került módosításra.

**SZMSZ módosítás 27.) pontjához:**

Aktualizálásra került az Intézmény szabályzatainak listája.

**SZMSZ módosítás 28.) pontjához:**

Az SZMSZ minden pontjában egységesen módosításra került a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatallal kötött Munkamegosztási megállapodás alapján a gazdálkodási feladatokat ellátó csoport neve, mely a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal átszervezésekor megváltozott.

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően döntését szíveskedjen meghozni.

**Határozati javaslat:**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 107.) Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló „*Szervezeti és Működési Szabályzata 2. számú módosítása*” című dokumentumot – a határozat mellékletében foglaltak szerinti tartalommal – 2024. április 01. napi hatályba lépéssel jóváhagyja.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt, hogy a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatnak a Derecske Város hivatalos honlapján történő közzétételéről gondoskodjon.

**Felelős:** az SZMSZ módosításának alapító önkormányzat részéről történő aláírásáért:  
Rác Anikó polgármester  
az okirat városi honlapon történő közzétételéért: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző  
**Határidő:** azonnal

Derecske, 2024. március 20.

Tisztelettel:



**Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár  
Szervezeti és Működési Szabályzata**

**2. számú módosítása**

2024.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2018. október 25. napjától hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) 2024. április hó 01. napjától történő hatálybalépéssel az alábbiak szerint módosítja:

1.) Az SZMSZ I. Általános rendelkezések részének 4.) pontja kiegészül egy új franciabekezdéssel, és a következőképpen módosul:

„4.) Az alaptevékenységet meghatározó jogszabályok:

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Törvény),
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet,
- a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet,
- a *közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről* szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet,
- a *helyi közművelődési feladatok ellátásáról* szóló ..../2024. (IV. 2.) önkormányzati rendelet.”

2.) Az SZMSZ I. Általános rendelkezések részének 5.) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„5.) Szakmai felügyeleti szerve:

*Kulturális és Innovációs Minisztérium (KIM)  
Székhely: 1055 Budapest, Honvéd u. 13-15.”*

3.) Az SZMSZ I. Általános rendelkezések részének 6.) pontjának 2. bekezdésében az „NMI Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft.” szövegrész helyébe a „Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft.” szövegrész lép.

4.) Az SZMSZ I. Általános rendelkezések részének 7.) pontjában a „Megyei” szövegrész helyébe „Vármegyei”, az „NMI Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft. Hajdú-Bihar Megyei Irodája, 4024 Debrecen, Piac u. 26. I. emelet 6.” szövegrész helyébe a „Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Kft. Hajdú-Bihar Vármegyei Irodája, 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2.” szövegrész lép.

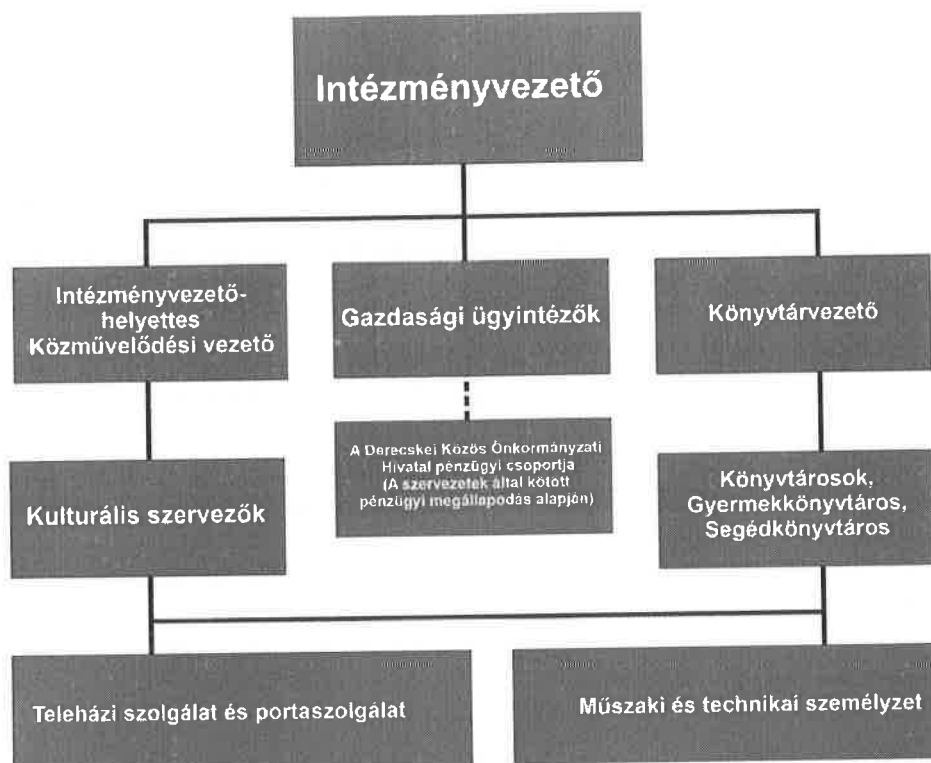
5.) Az SZMSZ II. Az Intézmény tevékenységi köre és annak forrásai, feladatmutatók részének 1.) pontja 2. bekezdésének utolsó franciabekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- „egyéb kiadói tevékenység keretében: a Derecske Város Önkormányzatával kötött megállapodás alapján a Derecskei Hírek önkormányzati havilap kiadói feladatainak ellátása.”

6.) Az SZMSZ II. Az Intézmény tevékenységi köre és annak forrásai, feladatmutatók részének 3.) a.) pontjának első bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- „a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény,
- a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet,
- a *közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről* szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet,
- a *helyi közművelődési feladatok ellátásáról* szóló ..../2024. (IV. 2.) önkormányzati rendelet.”

7.) Az SZMSZ III. Az Intézmény szervezete, vezetési szerkezete, a feladatmegosztás részének 1.) pontjában A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár működési modellje alatt szereplő piktogram helyébe ezen pont szerinti piktogram lép.



8.) Az SZMSZ III. Az Intézmény szervezete, vezetési szerkezete, a feladatmegosztás részének 3.) és 4.) pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

**„3.) Intézményvezető helyettes, könyvtárvezető:**

*Feladatukat az intézményvezetővel egyeztetve végzik, az ő közvetlen szakmai irányítása alatt és adnak számot annak eredményességéről.*

*Az intézményvezető huzamos távolléte esetén, az intézményvezető-helyettes és könyvtárvezető felelős a gazdálkodás szabályszerűségéért, az önkormányzati tulajdon védelméért, a munkáltatói jogok előírásainak megfelelő gyakorlásáért és az Intézményben folyó bármilyen tevékenységért.*

*A helyettesítő személyek teljes erkölcsi és anyagi felelősségükkel felelnek az Intézményt érintő döntéseikben, melyet aláírásukkal bítelesítenek. Az intézményvezető megbízása alapján meghatározott intézményvezetői feladatokat az intézmény más dolgozója is elláthat. Az érintett dolgozó e hatáskörét a munkaköri leírásban is rögzíteni kell.*

**4.) Kulturális szervezők:**

*Feladatukat az intézményvezető közvetlen szakmai irányítása alatt végzik és adnak számot annak eredményességéről.”*

9.) Az SZMSZ III. Az Intézmény szervezete, vezetési szerkezete, a feladatmegosztás részének 5.) pontjának megnevezése a következőképpen módosul: **„5.) Gazdasági ügyintéző, adminisztrátor:”**

10.) Az SZMSZ III. Az Intézmény szervezete, vezetési szerkezete, a feladatmegosztás része a következő 6.) ponttal egészül ki:

**„6.) Technikai alkalmazottak:**

*„Az Intézménynél folyó bármely rendezvény technikai feltételeit biztosítják, valamint az Intézmény működésével összefüggő, karbantartási munkáit ellátják.”*

11.) Az SZMSZ IV. Munkaköri feladatok a következő 2.) ponttal egészül ki:

**„2.) Intézményvezető- helyettes, könyvtárvezető munkaköri feladatai:**

- Szakmai munkaköri feladatok teljes körű ellátása, továbbá az intézményvezető hosszabb távolléte esetén
- felel az Intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a takarékos gazdálkodásért, a vezetői feladatok összehangolásáért,
- gondoskodik az Intézmény szakmai feladatai megvalósításának személyi, tárgyi, valamint módszertani feltételeiről,
- felelős az Intézmény ellenőrzési, mérési, értékelési működéséért,
- felelős a szakalkalmazottak továbbképzésének megszervezéséért,
- előkészíti a jogkörébe tartozó döntéseket, megszervezi és ellenőrzi végrehajtásukat,
- vezeti és előkészíti a szakmai értekezleteit,
- gyakorolja az alkalmazással és a munkajogviszony megszüntetésével kapcsolatos kizárólagos munkáltatói jogkört, valamint a közvetlen irányításához tartozó munkavállalók tekintetében a teljes munkáltatói jogkört,
- gyakorolja a kötelezettségvállalási jogkört,
- irányítja és ellenőrzi az Intézmény gazdálkodását, figyelemmel kíséri az üzemelés folyamatosságát és gazdaságosságát,
- felelős a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak hitelességéért, az Intézményi számviteli rendért, a belső ellenőrzés megszervezéséért és működéséért,
- gondoskodik a munka- és tűzvédelmi feladatok ellátásáról,
- dönt az Intézményen belül felmerülő hatásköri és egyéb vitákban, ha azokat a jogszabály vagy az SZMSZ nem utalja más szerv hatáskörébe.”

12.) Az SZMSZ IV. Munkaköri feladatok 2.) pontja számozása 3.) pontra változik, címe a következőképpen módosul: **„3.) Szakmai munkatársak munkaköri feladatai:”**

13.) Az SZMSZ IV. Munkaköri feladatok 3.) pontjának számozása 5.) pontra módosul, a 4.) pont címe a következőképpen módosul: **„4.) Gazdasági ügyintéző, adminisztrátor:”**

14.) Az SZMSZ V. A Művelődési Központ feladatrendszere, küldetése és alapszolgáltatásai 1.) pontjában A települési önkormányzatok közművelődési feladatai alcímének utolsó mondata helyett a következő rendelkezés lép hatályba: *„Az önkormányzat közművelődési feladatairól a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló ..../ 2024. (IV. 2.) önkormányzati rendelet rendelkezik.”*

15.) Az SZMSZ V. A Művelődési Központ feladatrendszere, küldetése és alapszolgáltatásai 2.) A) Küldetésnyilatkozat helyébe a következő rendelkezés lép:

**„„A kultúra: mozgás, cselekvés, a továbbgondolkodás képessége.”**

*Egy nemzet a történelmi ismerete, származása és kultúrája nélkül olyan, mint egy fa gyökere nélkül. Célunk, hogy elődeink nemes kulturális hagyományait, értékeit átörököljük, szakmánk sajátos eszközzel segítsük és szolgáljuk Derecske kulturális életét.*

*Fontosnak tartjuk a folyamatos innovációt és a példamutató, környezettudatos működést. A hagyományokat megőrizve, új utakat keresve kínálunk művészeti, sport- és szabadidős programokat, támogatva és ösztönözve a közösségfejlesztő folyamatokat. Alapelvünk: a minőség, a partnerség és a nyitottság környezetünk változó igényeire.*

*Hisszük, hogy a közösségi művelődés lelkét: a falai között működő közösségek és azok aktivitása adja.”*

16.) Az SZMSZ V. A Művelődési Központ feladatrendszere, küldetése és alapszolgáltatásai 2.) B) b) alpontja utolsó franciabekezdésében a „Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság” szövegrész helyébe a „Humánpolitikai Bizottság” szövegrész lép.

17.) Az SZMSZ VII. Az intézmény működése 3.) pontjának 2. bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

**„Távolléte esetén helyettesíti:**

- könyvtári feladatok tekintetében: *megbízott könyvtárvezető*

- művelődési központ tekintetében: *intézményvezető-helyettes*”

18.) Az SZMSZ VII. Az intézmény működése 9.) pontja 5. bekezdésének 3. sorából törlésre kerül a „*vagy a kinevezésben*” szövegrész.

19.) Az SZMSZ VII. Az intézmény működése 10.) pont 2.) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*„2.) Béren kívüli juttatásként cafetéria adható, melynek nagyságát a mindenkori képviselő-testület határozatban állapítja meg, az évenkénti költségvetés elfogadásakor. A megállapított cafetéria összegét SZÉP-kártyára utalja át a szálláshely alszámlára a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoportja a munkatörvénykönyve alá tartozó határozott, határozatlan szerződéssel foglalkoztatott munkavállalók részére.”*

20.) Az SZMSZ VII. Az intézmény működése 10.) pont 4.) pontjának utolsó mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

*„A munkaruha, illetve a ruházati költségterítés keretösszegéről, a keretösszeg felhasználásának idejéről és módjáról az intézményvezető a költségvetés elfogadását követően szóban, illetve a „Munkaruha juttatás szabályzata” dokumentum keretében nyújt tájékoztatást a munkavállalóknak.”*

21.) Az SZMSZ VII. Az intézmény működése 11.) pont Könyvtári munkarendre, illetve Könyvtári nyitvatartásra vonatkozó rendelkezése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Hétfő 8.00 - 16.00 óráig (A könyvtárhasználat szünetel.)  
Kedd 8.00 - 17.00 óráig,  
Szerda 8.00 - 17.00 óráig  
Csütörtök 8.00 - 17.00 óráig,  
Péntek 8.00-17.00 óráig váltott műszakban  
Szombat 8.00 – 12.00 óráig beosztás szerinti dolgozó

**Könyvtári nyitvatartás: heti 36 óra**

Kedd 9.00 - 17.00 óráig  
Szerda 9.00 - 17.00 óráig  
Csütörtök 9.00-17.00 óráig  
Péntek 9.00 - 17.00 óráig  
Szombat: 8.00 - 12.00 óráig

A dolgozók hetenként váltják egymást a szombati ügyeletben és a szombati ügyeletért 1 nap szabadnapot vehetnek igénybe.

A szombati ügyeletért járó szabadnapot a dolgozó 30 napon belül köteles kivenni.”

22.) Az SZMSZ VII. Az intézmény működése 12.) pontjának 3. bekezdésében a „*Derecske Város Képviselő-testülete*” szövegrész helyébe a „*Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete*” szövegrész, lép.

23.) Az SZMSZ VII. Az intézmény működése 13.) pontja a) pontjának utolsó franciabekezdésében a „*szervezetekkel*” szövegrész „*szervezetekkel*” szövegrészre módosul.

24.) Az SZMSZ VII. Az intézmény működése „20.) *Kockázatkezelés*” pontjától az alcímek sorszáma egyel növekszik.

25.) Az SZMSZ VII. Az intézmény működése új 22.), Nyitvatartási idő alcímű pontja a Könyvtár nyitvatartása tekintetében a következőre módosul:

„Könyvtári nyitvatartás: heti 36 óra

Kedd 9.00 - 17.00 óráig

Szerda 9.00 - 17.00 óráig

Csütörtök 9.00-17.00 óráig

Péntek 9.00 - 17.00 óráig

Szombat: 8.00 - 12.00 óráig”

26.) Az SZMSZ VII. Az intézmény működése új 24.), A Televíziós műsorszolgáltatás alcímű pontjában a „*Daru Média Kft-vel*” szövegrész helyébe a „*Dede Zsolt egyéni vállalkozóval*”

27.) Az SZMSZ VII. Záró és egyéb rendelkezések 2.) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
**„2.) Az intézmény működését szabályzó belső szabályzatok és dokumentumok:**

1. Alapító okirat
2. Munkamegosztási megállapodás
3. Bélyegző lenyomatok
4. Munkaköri Leírások
5. Helyi Közművelődési rendelet
6. Könyvtárhasználati Szabályzat
7. Gyűjtőköri Szabályzat
8. Helyismereti Gyűjtemény Gyűjtőköri Szabályzat
9. Katalógusszerkesztési Szabályzat
10. Házi rend - Könyvtár
11. Számítógép és Internet használati szabályzat
12. *Szolgáltatási díjtételek-Könyvtár*
13. Ügyirat kezelési szabályzat
14. Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat
15. Házi rend Művelődési központ
16. Munkavédelmi szabályzat
17. Tűzvédelmi szabályzat
18. Panaszlap
19. *Intézményi stratégia*
20. Munkaterv
21. Beszámoló
22. Munkaruha juttatásának szabályzata
23. *Szabályzat a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről*
24. Díjszabás – Művelődési Központ
25. *Családbarát szabályzat*”



28.) Az SZMSZ szövegében a „*Pénzügyi és Adóügyi Osztály*” szövegrész „*Pénzügyi és Költségvetési Csoport*” szövegrészre módosul.

29.) Jelen módosítás a Szervezeti és Működési Szabályzat egyéb rendelkezéseit nem érinti, azok változatlanul hatályban maradnak.

Derecske, 2024. március 28.

Nádházi-Tálas Csilla  
intézményvezető

Záradék:

A Szervezeti és Működési Szabályzat 2. számú módosítását Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a ...../2024. (III. 28.) KT számú határozatával hagyta jóvá, 2024. április 01-jei hatályba lépéssel.

Derecske, 2024. március 28.

Rácz Anikó  
polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző



DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

11.. napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	A Baptista Tevékeny Szeretet Misszió beszámolója az ellátási szerződésben vállalt 2023. évi feladatainak teljesítéséről	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Szabó Sándorné hatósági csoportvezető	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2024. március 28.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> - minősített többség *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	-
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	2024. március 26.
	Humánpolitikai Bizottság	-
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	-	

(\* A megfelelő szövegrész aláhúzendő.)

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Derecske Város Önkormányzata és a Baptista Tevékeny Szeretet Misszió (a továbbiakban: Szolgáltató) között – szenvedélybetegek nappali ellátása szociális alapszolgáltatás biztosítására – 2020 júniusában megkötött, majd 2021 februárjában módosított ellátási szerződés 12. pontjának 3. bekezdése értelmében „A Szolgáltató az Önkormányzat részére a szenvedélybetegek nappali ellátása működéséről legalább évente 1 alkalommal, a Polgármesterrel egyeztetett időpontban, de legkésőbb a tárgyévét követő március 31-éig írásban beszámol.”

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 30/2024. (I. 25.) KT számú határozatával elfogadott 2024. évi I. féléves ülésterve alapján a Szolgáltató ellátási szerződésben vállalt előző évi feladatainak teljesítéséről szóló beszámolója megtárgyalását a 2024. március 28-i nyílt ülésére irányozta elő.

A Szolgáltató részéről Szána Irén, a Derecske településen működő Szociális Integrált Intézmény Intézményvezetője készítette el és küldte meg a Szolgáltató beszámolóját, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően döntését meghozni szíveskedjen!

### **Határozati javaslat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Baptista Tevékeny Szeretet Misszió ellátási szerződésben vállalt 2023. évi feladatainak teljesítéséről szóló beszámolóját az előterjesztés mellékletét képező tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Baptista Tevékeny Szeretet Misszió Intézményvezetőjét tájékoztassa.

**Felelős:** Rác Anikó polgármester

**Határidő:** azonnal

**D e r e c s k e, 2024. március 18.**

**T i s z t e l e t t e l:**





DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

12.. napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	A Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Technikum és Kollégium, a Derecskei Bocskai István Általános Iskola, valamint a Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola intézményi átszervezésének véleményezése	
Előterjesztő	Rác Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Balázs Viktória Réka titkársági ügyintéző	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2024. március 28.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> - minősített többség *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Humánpolitikai Bizottság	2024. március 26.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	-
	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	-
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rác Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Vársányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	-	

(\* A megfelelő szövegrész aláhúzandó.)

## ***Tisztelt Képviselő-testület!***

A Berettyóújfalui Tankerületi Központ Igazgatója 2024. március 6-án és március 7-én érkezett leveleiben javaslatot tett a Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Technikum és Kollégium, a Derecskei Bocskai István Általános Iskola, valamint a Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola átszervezésére.

### **1. Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Technikum és Kollégium (1. számú melléklet)**

A Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Technikum és Kollégium esetében a jogszabályi környezet változására, valamint a megváltozott tanulói és a szülői igényekre reagálva az iskola módosította a képzési szerkezetét, előtérbe került a technikus képzés. Az intézményben ennek következtében a 2022/2023-as tanév végén kifutott az intézmény köznevelési alapfeladatai közül a szakgimnáziumi nevelés-oktatás. Ekkor végzett és érettségizett az utolsó ilyen típusú képzésben résztvevő tanulócsoport. A szakmai alapidokumentumban szereplő szakgimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési típusú) képzési forma 2023. június 30-ával megszűnt. Az átszervezést követően a feladatellátás nem sérül, az ellátottak köre változatlan. Szegregációs kockázata nincs. Az átszervezés javasolt időpontja 2024. szeptember 1.

**Az iskola szakmai alapidokumentuma módosításra kerül, a szakgimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési típusú) képzési forma törlésre kerül.**

### **2. Derecskei Bocskai István Általános Iskola (2. számú melléklet)**

Az iskolában évtizedekre visszatekintő hagyományai vannak a tehetséggondozó angol nyelvoktatásnak. Az emelt szintű angol nyelvoktatás bevezetése lehetővé tenné az idegennyelvi kompetenciák hatékonyabb fejlesztését, emellett a nyelvtanárok számára is kiváló lehetőséget nyújtana szakmai, módszertani ismereteik bővítésére. Az intézmény órakeretében megjelenik a szükséges óraszám, a feladatellátáshoz a humán erőforrás és eszközellátottság biztosítva van. Az átszervezésnek sem költségvonzata, sem szegregációs kockázata nincs. Az átszervezés javasolt időpontja 2024. szeptember 1.

**Az intézmény szakmai alapidokumentumába a köznevelési alapfeladatokhoz bekerül az emelt szintű oktatás: angol nyelv 4. évfolyamtól a 4130 Derecske, Szováti út 2. sz. alatti és a 4130 Derecske, Lengyel u. 3-5. alatti feladatellátási helyen.**

### **3. Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola (3. számú melléklet)**

A Berettyóújfalui Tankerületi Központ szándéka, hogy járasonként egy-egy térségi szerepű, tiszta profilú alapfokú művészeti iskola jöjjön létre. Ennek érdekében szakmai szempontból struktúraátalakítás történik. A Berettyóújfalui József Attila Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolából kiválik a Bihari Alapfokú Művészeti Iskola, amely önálló intézményként, térségi szerepet vállalva működik tovább. A Berettyóújfalui Járás területén elhelyezkedő, alapfokú művészeti iskolai feladatokat ellátó telephelyek a Bihari Művészeti Iskolához átvételre kerülnek. Az átszervezésnek szegregációs kockázata nincs. Az érintett telephelyeken a szükséges személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak. Az egyes településeken a művészeti nevelés feladatát ellátó pedagógusok átkerülnek az újonnan létrehozott intézmény személyi állományába. Az átszervezés javasolt időpontja 2024. szeptember 1.

**Az átszervezés után a szakmai alapdokumentumban a Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola két telephelye - 4124 Esztár, Kossuth u. 1. és 4124 Esztár, Petőfi u. 4/b. – törlésre kerül. A telephelyek a térségi feladatokat ellátó Bihari Alapfokú Művészeti Iskola feladatellátási helyeiként működnek tovább.**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 83. § (2b) bekezdés a) pontja alapján az oktatási központ dönt a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény 21. § (3) bekezdés f)-j) pontjaiban felsoroltak módosulásával járó átszervezésről.

Az Nkt. 4. § 11. pontja szerint „*intézményátstrervezés: minden olyan fenntartói döntés, amely az alapító okirat, szakmai alapdokumentum 21. § (3) bekezdés c)-j) pontjában felsoroltak bármelyikének módosulásával jár, kivéve a jogszabályváltozástól eredő módosítást és az olyan vagyont érintő döntést, amely vagy a feladatellátáshoz a továbbiakban nem szükséges*”.

Az intézményátstrervezés eljárásrendjét az Nkt. 83. §-a szabályozza az alábbiak szerint:

- Nkt. 83. § (2) bekezdés a) pontja értelmében a fenntartó dönt a köznevelési intézmény létesítéséről, nevének megállapításáról, gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, alapfeladatának módosításáról, fenntartói jogának átadásáról.

- A fenntartó a köznevelési intézmény átszervezésével összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt beszerzi a vagyonkezelésében levő ingatlan tulajdonos önkormányzatának véleményét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően döntését meghozni szíveskedjen.

### **I. Határozati javaslat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete – figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. §-ában foglaltakra – úgy határoz, támogatja, hogy a Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Technikum és Kollégium (székhelye: 4130 Derecske, Lengyel u. 1.) szakmai alapdokumentumában a szakgimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési típusú) képzési forma törlésre kerüljön.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a Berettyóújfalui Tankerületi Központ Igazgatóját a döntésről tájékoztassa.

**Felelős:** Rác Anikó polgármester

**Határidő:** azonnal

### **II. Határozati javaslat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete – figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. §-ában foglaltakra – úgy határoz, támogatja, hogy a Derecskei Bocskai István Általános Iskola 4130 Derecske, Szováti út 2. sz. alatti feladatellátási helyén bevezetésre kerüljön az angol nyelv tantárgy emelt szintű oktatása 4. osztálytól.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a Berettyóújfalui Tankerületi Központ Igazgatóját a döntésről tájékoztassa.

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester

**Határidő:** azonnal

### **III. Határozati javaslat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete – figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. §-ában foglaltakra – úgy határoz, támogatja, hogy a Derecskei Bocskai István Általános Iskola 4130 Derecske, Lengyel u. 3-5. sz. alatti feladatellátási helyén bevezetésre kerüljön az angol nyelv tantárgy emelt szintű oktatása 4. osztálytól.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a Berettyóújfalui Tankerületi Központ Igazgatóját a döntésről tájékoztassa.

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester

**Határidő:** azonnal

### **IV. Határozati javaslat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete – figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. §-ában foglaltakra – úgy határoz, támogatja, hogy a Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola (székhelye: 4130 Derecske, Szováti út 2.) szakmai alapidokumentumából a 4124 Esztár, Kossuth utca 1. szám alatti feladatellátási hely törlésre kerüljön.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a Berettyóújfalui Tankerületi Központ Igazgatóját a döntésről tájékoztassa.

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester

**Határidő:** azonnal

### **V. Határozati javaslat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete – figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. §-ában foglaltakra – úgy határoz, támogatja, hogy a Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola (székhelye: 4130 Derecske, Szováti út 2.) szakmai alapidokumentumából a 4124 Esztár, Petőfi utca 4/b. szám alatti feladatellátási hely törlésre kerüljön.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a Berettyóújfalui Tankerületi Központ Igazgatóját a döntésről tájékoztassa.

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester

**Határidő:** azonnal

Derecske, 2024. március 18.

Tisztelettel:



**Rác Anikó s. k.**  
**polgármester**



Tárgy: Intézményi átszervezés

Feladó: Berettyóújfalu TKK (KK) &lt;berettyoujfalu@kk.gov.hu&gt;

Dátum: 2024. 03. 06. 13:52

Címzett: Derecske Város Önkormányzata (titkarsag@derecske.hu) &lt;titkarsag@derecske.hu&gt;

CC: Majosi Pálma &lt;palma.majosi@kk.gov.hu&gt;, Nagy László &lt;lazlo.nagy3@kk.gov.hu&gt;, Köles Krisztina &lt;krisztina.koles@kk.gov.hu&gt;

Tisztelt Polgármester Asszony!

Csatoltan küldöm a TK/081/00835-6/2024. iktatószámú levelet és mellékletét.

Tisztelettel:



Majosi Pálma

Tankerületi Központ Igazgató

Berettyóújfalui Tankerületi Központ

4100 Berettyóújfalu, Dózsa György u. 17-19.

Telefon: +36 54 795 262

[palma.majosi@kk.gov.hu](mailto:palma.majosi@kk.gov.hu)

DERECSEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL		
4130 Derecske, Köztársaság út 87.		
Érkezett:	Szám:	
2024. 03. 06.	DK/2892-1/2024	
Munkalapló sorszám:	Előadó:	Előszám:
	B. P. K.	

Ezen üzenet és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. Az üzenetet kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem az üzenet címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről az üzenet küldőjét és törölje az üzenetet, valamint annak összes csatolt mellékletét a rendszeréből. Ha Ön nem az üzenet címzettje, abban az esetben tilos az üzenetet vagy annak bármely csatolt mellékletét lemásolnia, elmentenie, az üzenet tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie.

This message and any attachment are confidential and are legally privileged. It is intended solely for the use of the individual or entity to whom it is addressed and others authorised to receive it. If you are not the intended recipient, please telephone or email the sender and delete this message and any attachment from your system. Please note that any dissemination, distribution, copying or use of or reliance upon the information contained in and transmitted with this e-mail by or to anyone other than the recipient designated above by the sender is unauthorised and strictly prohibited.

— Mellékletek: —

TK\_081\_00835\_6\_2024.pdf

1,4 MB

031203 Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium Technikum és Kollégium szakmai  
alapdokumentum.pdf

78,8 KB

Az intézmény székhelye szerinti vármegye neve: Hajdú-Bihar vármegye  
Fenntartó tankerületi központ megnevezése: Berettyóújfalui Tankerületi Központ  
OM azonosító: 031203

**Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Technikum és Kollégium  
szakmai alapidokumentuma**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (3) bekezdése szerinti tartalommal, figyelemmel a nevelési-  
oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI  
rendelet 123. § (1) bekezdésében leírtakra, az alábbi szakmai alapidokumentumot adom ki:

A köznevelési intézmény

**1. Megnevezései**

1.1. Hivatalos neve: Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Technikum és Kollégium

**2. Feladatellátási helyei**

2.1. Székhely: 4130 Derecske, Lengyel utca 1.

2.1.1. telephelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 99.

**3. Alapító és a fenntartó neve és székhelye**

3.1. Alapító szerv neve: Emberi Erőforrások Minisztériuma

3.2. Alapítói jogkör gyakorlója: emberi erőforrások minisztere

3.3. Alapító székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 3.

3.4. Fenntartó neve: Berettyóújfalui Tankerületi Központ

3.5. Fenntartó székhelye: 4100 Berettyóújfalú, Dózsa György utca 17-19.

**4. Típusa:** közös igazgatású köznevelési intézmény

**5. OM azonosító:** 031203

**6. Köznevelési alapfeladatai**

6.1. 4130 Derecske, Lengyel utca 1.

6.1.1. gimnáziumi nevelés-oktatás

6.1.1.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 354 fő)

6.1.1.2. felnőttoktatás - esti munkarend

6.1.1.3. évfolyamok száma: négy

6.1.2. szakgimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési típusú)

6.1.2.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 268 fő)

6.1.2.2. évfolyamok száma: négy

6.1.2.3. érettségire felkészítő képzés

Szakmák a 2018/2019. tanévtől felmenő rendszerben

A	B	C	D	E	F
Szakma azonosító szám	Szakképesítés megnevezése	Szakképesítés szakirányai	Programkövetelmény szám	Tanulmányi terület	Képzési idő (év)
1. 5434501	Közszolgálati ügyművelő			XXXVIII. Rendészet és közszolgálat	4

6.1.3. technikum

6.1.3.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 216 fő)

Szakmák a 2020/2021. tanévtől felmenő rendszerben

	A	B	C	D	E	F
	Ágazat	Szakma azonosító szám	Szakma megnevezése	Szakma szakmai iránya	Szakmai oktatás időtartama - alapfokú iskolai végzettséggel	Szakmai oktatás időtartama - érettségi végzettséggel
1.	XXXVIII. Rendészet és közszolgálat	504131801	Közszolgálati technikus	Közigazgatási ügyintéző Rendészeti technikus	5 év	2 év

6.1.4. iskolai könyvtár: iskolai / kollégiumi könyvtár

6.1.5. mindennapos testnevelés biztosításának módja: saját tornaterem, együttműködésben, megállapodás alapján

6.1.6. a testnevelésórák keretében megvalósított úszásoktatás módja: egyéb módon (Nemzeti Sportközponttal kötött szerződés alapján)

#### 6.2. 4130 Derecske, Köztársaság út 99.

6.2.1. kollégiumi ellátás

6.2.1.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 108 fő)

### 7. A feladatellátást szolgáló vagyon és a felette való rendelkezés és használat joga

#### 7.1. 4130 Derecske, Lengyel utca 1.

7.1.1. Helyrajzi száma:	1535
7.1.2. Hasznos alapterülete:	2250 nm
7.1.3. Intézmény jogköre:	ingyenes használati jog
7.1.4. Fenntartó jogköre:	vagyonkezelői jog

#### 7.2. 4130 Derecske, Köztársaság út 99.

7.2.1. Helyrajzi száma:	1
7.2.2. Hasznos alapterülete:	1399 nm
7.2.3. Intézmény jogköre:	ingyenes használati jog
7.2.4. Fenntartó jogköre:	vagyonkezelői jog

### 8. Vállalkozási tevékenységet nem folytathat.



## BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT

Rácz Anikó  
polgármester  
részére

Iktatószám: TK/081/00835-6/2024  
Ügyintéző: Szandai Kázmér  
Melléklet: 1 db

### Derecske Város Önkormányzata

Derecske  
Köztársaság út 87.  
4130

**Tárgy:** Javaslát a Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Technikum és Kollégium átszervezésére

### Tisztelt Polgármester Asszony!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban Nkt.) 4.§ 11. pontja valamint a 83.§ (2b) bek. a) pontja alapján javaslatot teszek a **Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Technikum és Kollégiumot (OM: 031203)** érintően a szakmai alapidokumentum módosítására, szakgimnáziumi nevelés-oktatás törlésére.

### Felterjesztés intézményi átszervezéshez

#### 1. Tartalmi összefoglaló

Az átszervezésben érintett intézmény neve: Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Technikum és Kollégium

Cím: 4130 Derecske, Lengyel u. 1.

Fenntartó: Berettyóújfalui Tankerületi Központ

Működtető: Berettyóújfalui Tankerületi Központ

Az átszervezés besorolása: 9.5 szakgimnáziumi nevelés-oktatás törlése

A Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Technikum és Kollégium speciális képzési kínálatával Derecske mellett térségi szinten biztosítja a színvonalas középiskolai oktatást a rendvédelmi és honvédelmi képzés keretében. A térségi beiskolázás nem lenne megvalósítható a tanulók megfelelő kollégiumi elhelyezése nélkül.

A jogszabályi környezet változására, valamint a megváltozott tanulói és a szülői igényekre reagálva az iskola módosította a képzési szerkezetét előtérbe került a technikus képzés.

Az intézményben ennek következtében a 2022/2023-as tanév végén kifutott az intézmény köznevelési alapfeladatai közül a szakgimnáziumi nevelés-oktatás. Ekkor végzett és érettségizett az utolsó ilyen típusú képzésben résztvevő tanulócsoporthoz.

A szakmai alapidokumentumban szereplő szakgimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési típusú) képzési forma 2023. június 30-ával megszűnt.

Ezért vált szükségessé az iskola szakmai alapidokumentumában a szakgimnáziumi képzés törlése az alábbiak szerint:

<i>Jelenlegi állapot</i>	<i>Módosítás utáni állapot</i>
6.1.2. szakgimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési típusú) 6.1.2.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 268 fő) 6.1.2.2. évfolyamok száma: négy 6.1.2.3. érettségire felkészítő képzés Szakma azonosító szám: 5434501 Szakképesítés megnevezése: Közszolgálati ügyintéző Tanulmányi terület: XXXVIII. Rendészet és közszolgálat Képzési idő (év): 4	-- (törlésre kerül alpontjaival együtt)

A Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Technikum és Kollégiumban a tárgyi-dologi feltételek rendelkezésre állnak. Az átszervezést követően a feladatellátás nem sérül, az ellátottak köre változatlan.

## **2. Hatástanulmány**

A Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Technikum és Kollégium továbbra is betölti térségi szerepét a rendvédelmi és honvédelmi képzés terén.

A technikus képzés keretében magasabb szintű tudást biztosít a rendvédelmi és honvédelmi képzés iránt érdeklődő diákok számára. Segít a tehetségük felfedezésében és eredményes kibontakoztatásában, elősegítve a hátrányos helyzetű, esetlegesen tanulási kudarcnak kitett tanulóknál az egészséges önbecsülésük kialakítását.

Fontos szempont továbbra is az esélyegyenlőség biztosítása. Az átszervezésnek szegregációs kockázata nincs.

### **Összegzés**

A Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Technikum és Kollégiumot érintően a szakmai alapidokumentum módosításra kerül, a szakgimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési típusú) képzési forma törlésre kerül.

**Az átszervezés javasolt időpontja: 2024. szeptember 1.**

### **3. Végrehajtás feltételei. Jogszabályi háttér:**

Az Nkt. 83.§ (2b) bekezdése alapján:

*(2b) Az oktatási központ*

*a) dönt a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény 21. § (3) bekezdés f)–j) pontjaiban felsoroltak módosulásával járó átszervezésről.*

Az Nkt. 83.§ (3)–(5) bekezdése alapján:

*(3) A fenntartó*

*a) a köznevelési intézmény megszüntetésével,*

*b) átszervezésével,*

*c) feladatának megváltoztatásával,*

*d) nevének megállapításával,*

*összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt beszerzi a (4) bekezdésben foglaltak véleményét.*

*(4) A fenntartó (3) bekezdésben foglalt döntése előtt ki kell kérni:*

*a) az intézmény alkalmazotti közössége,*

*b) az óvodaszék, az iskolaszék,*

*c) a szülői szervezet,*

*d) az iskolai diákönkormányzat,*

*e) a nemzetiségi nevelés-oktatásban részt vevő intézmény esetén – ha nem rendelkezik egyetértési joggal – a települési nemzetiségi önkormányzat, érintett települési nemzetiségi önkormányzat hiányában az érintett területi, ennek hiányában az országos nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában az adott nemzetiség helyi egyesületeinek,*

*h) a vagyonkezelésében levő ingatlan tulajdonos önkormányzatának véleményét.*

*(5) A (3)-(4) bekezdésben meghatározott vélemény kialakításához minden olyan információt hozzáférhetővé kell tenni a véleményezési joggal rendelkezők részére, amely a fenntartói döntés meghozatalához rendelkezésére áll. A vélemény kialakításához – az információk hozzáférhetővé tételének napjától számítva – legalább tizenöt napot kell biztosítani az érdekeltek részére.*

**Kérem, hogy a fenti átszervezési javaslatot szíveskedjen Derecske Város Önkormányzata elé terjeszteni.**

Az Nkt 83.§ (4) bekezdése szerinti véleményező szervezetek abban alakítják ki a véleményüket, hogy

támogatják vagy nem támogatják, hogy a Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Technikum és Kollégium szakmai alapidokumentumban a szakgimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési típusú) képzési forma törlésre kerüljön.

Az átszervezésről kialakított képviselőtestületi véleményt szíveskedjen **egy eredeti és két hiteles másolati példányban** a Berettyóújfalui Tankerületi központ (4100, Berettyóújfalu, Dózsa György u.- 17-19.) címre megküldeni **2022. március 27-ig** beérkezően.

Amennyiben az Önkormányzat úgy dönt, hogy nem kíván élni véleményezési jogával, akkor az erről szóló nyilatkozatot szíveskedjen megküldeni két példányban az előző bekezdésben leírt határidőig.

Együttműködését megköszönve,

Berettyóújfalu, 2024. március 5.

Üdvözlettel:

  
Mátósi Pálma

tankerületi igazgató





**Tárgy:** Intézményi átszervezés

**Feladó:** Berettyóújfalu TTK (KK) <berettyoujfalu@kk.gov.hu>

**Dátum:** 2024. 03. 06. 14:00

**Címzett:** Derecske Város Önkormányzata (titkarsag@derecske.hu) <titkarsag@derecske.hu>

**CC:** Majosi Pálma <palma.majosi@kk.gov.hu>, Nagy László <laszlo.nagy3@kk.gov.hu>, Köles Krisztina <krisztina.koles@kk.gov.hu>

Tisztelt Polgármester Asszony!

Csatoltan küldöm a TK/081/00782-6/2024. iktatószámú levelet és mellékletét.

Tisztelettel:



Majosi Pálma

Tankerületi Központ Igazgató

**Berettyóújfalui Tankerületi Központ**

4100 Berettyóújfalu, Dózsa György u. 17-19.

Telefon: +36 54 795 262

[palma.majosi@kk.gov.hu](mailto:palma.majosi@kk.gov.hu)

DERECSEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL		
4130 Derecske, Köztársaság út 87		
Érkezett:	Szám:	
2024. 03. 06.	Dek / 2832 / H	
Munkanapló sorszáma:	Előadó:	Előszám:
	BPK.	1024

Ezen üzenet és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. Az üzenetet kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem az üzenet címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről az üzenet küldőjét és törölje az üzenetet, valamint annak összes csatolt mellékletét a rendszeréből. Ha Ön nem az üzenet címzettje, abban az esetben tilos az üzenetet vagy annak bármely csatolt mellékletét lemásolnia, elmentenie, az üzenet tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie.

This message and any attachment are confidential and are legally privileged. It is intended solely for the use of the individual or entity to whom it is addressed and others authorised to receive it. If you are not the intended recipient, please telephone or email the sender and delete this message and any attachment from your system. Please note that any dissemination, distribution, copying or use of or reliance upon the information contained in and transmitted with this e-mail by or to anyone other than the recipient designated above by the sender is unauthorised and strictly prohibited.

—Mellékletek:—

031124 Derecskei Bocskai István Ált. Isk. szakmai alapidokumentum.pdf

81,0 KB

TK\_081\_00782\_6\_2024.pdf

1,3 MB

BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT

Rácz Anikó  
polgármester  
részére

Iktatószám: TK/081/00782-6/2024  
Ügyintéző: Karancsi Beáta  
Melléklet: Intézményi szakmai  
alapidokumentum

**Derecske Város Önkormányzata**

Derecske  
Köztársaság u. 87.  
4130

Tárgy: Javaslat a Derecskei Bocskai István Általános Iskola átszervezésére

**Tisztelt Polgármester Asszony!**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban Nkt.) 4.§ 11. pontja, valamint a 83.§ (2b) bek. a) pontja alapján javaslatot teszek a **Derecskei Bocskai István Általános Iskola (OM: 031124)** átszervezésére a következő kategóriákban:

1. a Derecskei Bocskai István Általános Iskola 4130 Derecske, Szováti út. 2. sz. alatti feladatellátási helyén emelt szintű angol nyelvoktatás bevezetése 4. évfolyamtól,
2. a Derecskei Bocskai István Általános Iskola 4130 Derecske, Lengyel u. 3-5. sz. alatti feladatellátási helyén emelt szintű angol nyelvoktatás bevezetése 4. évfolyamtól.

**Felterjesztés intézményi átszervezéshez**

**1. Tartalmi összefoglaló**

Az átszervezésben érintett intézmény neve: **Derecskei Bocskai István Általános Iskola**

Cím: 4130 Derecske, Szováti út 2.

Fenntartó: Berettyóújfalui Tankerületi Központ

Működtető: Berettyóújfalui Tankerületi Központ

Az átszervezésben érintett feladatellátási hely neve: **Derecskei Bocskai István Általános Iskola**

1.Feladatellátási hely (székhely) címe: 4130 Derecske, Szováti út 2.

2.Feladatellátási hely (telephely) címe: 4130 Derecske, Lengyel u. 3-5.

## BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT

### Az átszervezés rövid leírása:

A Derecskei Bocskai István Általános Iskola 4130 Derecske, Szováti út 2. sz. alatti és a 4130 Derecske, Lengyel u. 3-5. feladatellátási helyén emelt szintű angol nyelvoktatást kívánunk bevezetni 4. évfolyamtól kezdve. Az iskolában évtizedekre visszatekintő hagyományai vannak a tehetséggondozó angol nyelvoktatásnak. A 2-3. évfolyamon szakköri keretek között működik az angol nyelv oktatása, 4-8. osztályban pedig az idegen nyelv tantárgy évfolyamonkénti kötelező óraszámán felül heti 2 órában tehetséggondozó foglalkozáson vehetnek részt a tanulók. Szülői igény is mutatkozik az angol nyelv emelt szintű oktatására, ugyanis évek óta nagy számban jelentkeznek a gyermekek az angol tehetséggondozó foglalkozásra. Versenyekre és nyelvvizsgára való eredményes felkészüléshez nagyban hozzájárul ez emelt szintű nyelvoktatás. Mindemellett lehetővé teszi az idegennyelvi kompetenciák hatékonyabb fejlesztését (szövegértés, kommunikáció), megkönnyíti a további nyelvek elsajátítását, és a nyelvtanárok számára is kiváló lehetőséget nyújt szakmai, módszertani ismereteik bővítésére. Az intézmény órakeretében megjelenik a szükséges óraszám, a feladatellátáshoz humán erőforrás és eszközellátottság biztosítva van.

Az intézmény szakmai alapidokumentumába a köznevelési alapeladatokhoz bekerül az emelt szintű oktatás: angol nyelv 4. évfolyamtól a 4130 Derecske, Szováti út 2. sz. alatti és a 4130 Derecske, Lengyel u. 3-5. alatti feladatellátási helyen.

### **2. Hatástanulmány**

Az átszervezést követően a tanulók bizonyítványában angol nyelvből magasabb óraszám kerülhetne rögzítésre, amennyiben a tanulók nemcsak tehetséggondozó foglalkozásokon vennének részt, hanem emelt szinten, tanítási órák keretében tanulhatnák az idegennyelvet. Az emelt szintű oktatás bevezetése segíti az intézmény beiskolázási tevékenységét, a derecskei tanulók helyben maradását. A diákok megyei és országos angol nyelvi versenyeken még sikeresebben fognak teljesíteni, az országos kompetenciamérésen jobb eredményeket tudnak majd elérni, valamint nagyobb eséllyel szerezhhetnek nyelvvizsga bizonyítványt 8. osztály végére. A nyelvoktató pedagógusok szakmai tudása még magasabb szintre kerül.

A köznevelési intézményben a feladatellátáshoz a személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak, az átszervezésnek sem költségvonzata, sem szegregációs kockázata nincs.

## BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT

### 3. Összegzés

Az intézményi átszervezést követően a Derecskei Bocskai István Általános Iskola 4130 Derecske, Szováti út 2. sz. alatti és a 4130 Derecske, Lengyel u. 3-5. feladatellátási helyén bevezetésre kerül az angol nyelv tantárgy emelt szintű oktatása 4. évfolyamtól.

**Az átszervezés javasolt időpontja: 2024. szeptember 1.**

### 4. A végrehajtás feltételei, jogszabályi előírások

Az Nkt. 83.§ (2b) bekezdése alapján:

*(2b) Az oktatási központ*

- a) dönt a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény 21. § (3) bekezdés f)–j) pontjaiban felsoroltak módosulásával járó átszervezésről.*

Az Nkt. 83.§ (3)–(5) bekezdése alapján:

*(3) A fenntartó*

- a) a köznevelési intézmény megszüntetésével,*
- b) átszervezésével,*
- c) feladatának megváltoztatásával,*
- d) nevének megállapításával,*

*összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt beszerzi a (4) bekezdésben foglaltak véleményét.*

*(4) A fenntartó (3) bekezdésben foglalt döntése előtt ki kell kérni:*

- a) az intézmény alkalmazotti közössége,*
- b) az óvodaszék, az iskolaszék,*
- c) a szülői szervezet,*
- d) az iskolai diákönkormányzat,*
- e) a nemzetiségi nevelés-oktatásban részt vevő intézmény esetén – ha nem rendelkezik egyetértési joggal – a települési nemzetiségi önkormányzat, érintett települési nemzetiségi önkormányzat hiányában az érintett területi, ennek hiányában az országos nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában az adott nemzetiség helyi egyesületeinek,*
- h) a vagyonkezelésében levő ingatlan tulajdonos önkormányzatának véleményét.*

BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT

5) A (3)-(4) bekezdésben meghatározott vélemény kialakításához minden olyan információt hozzáférhetővé kell tenni a véleményezési joggal rendelkezők részére, amely a fenntartói döntés meghozatalához rendelkezésére áll. A vélemény kialakításához - az információk hozzáférhetővé tételének napjától számítva - legalább tízenöt napot kell biztosítani az érdekeltek részére.

Kérem, hogy a fenti átszervezési javaslatot szíveskedjen Derecske Város Önkormányzata elé terjeszteni.

Az Nkt 83.§ (4) bekezdése szerinti véleményező szervezetek abban alakítják ki a véleményüket, hogy

- 1.) támogatják vagy nem támogatják, hogy a Derecskei Bocskai István Általános Iskola 4130 Derecske, Szováti út 2. sz. alatti feladatellátási helyén bevezetésre kerüljön az angol nyelv tantárgy emelt szintű oktatása 4. osztálytól,
- 2.) támogatják vagy nem támogatják, hogy a Derecskei Bocskai István Általános Iskola 4130 Derecske, Lengyel u. 3-5. feladatellátási helyén bevezetésre kerüljön az angol nyelv tantárgy emelt szintű oktatása 4. osztálytól.

A fenti 2 kérdésről kérem, hogy külön-külön határozatokban alkossanak véleményt.

Az átszervezésről kialakított képviselőtestületi véleményt szíveskedjen **pontonként három** (egy eredeti és két hitelesített másolati) példányban a Berettyóújfalui Tankerületi Központ (4100, Berettyóújfalu, Dózsa György u.17-19.) címére megküldeni 2024. március 27-ig.

Amennyiben az önkormányzat úgy dönt, hogy nem kíván élni véleményezési jogával, akkor az erről szóló nyilatkozatot szíveskedjen megküldeni három példányban az előző bekezdésben leírt határidőig.

Együttműködését előre is köszönöm!

Berettyóújfalu, 2024. március 05.

Üdvözlettel;

  
Majosi Pálma  
tankerületi igazgató



Cím: 4100 Berettyóújfalu, Dózsa György utca 17-19.  
Telefon: +36-54-795-261  
E-mail: berettyoujfalu@kk.gov.hu

Az intézmény székhelye szerinti vármegye neve: Hajdú-Bihar vármegye  
Fenntartó tankerületi központ megnevezése: Berettyóújfalui Tankerületi Központ  
OM azonosító: 031124

### **Derecskei Bocskai István Általános Iskola szakmai alapidokumentuma**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (3) bekezdése szerinti tartalommal, figyelemmel a nevelési-  
oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI  
rendelet 123. § (1) bekezdésében leírtakra, az alábbi szakmai alapidokumentumot adom ki:

A köznevelési intézmény

#### **1. Megnevezései**

1.1. Hivatalos neve: Derecskei Bocskai István Általános Iskola

#### **2. Feladatellátási helyei**

2.1. Székhely: 4130 Derecske, Szováti út 2.

2.1.1. telephelye: 4130 Derecske, Lengyel utca 3-5.

#### **2.2. Tagintézmények megnevezése és telephelyei**

2.2.1 Tagintézmény hivatalos neve: *Derecskei Bocskai István Általános Iskola II. Rákóczi Ferenc  
Tagiskolája*

2.2.1.1. Ügyviteli telephelye: 4133 Konyár, Rákóczi utca 18.

2.2.1.2 Tagintézmény telephelye: 4133 Konyár, Rákóczi utca 9.

2.2.2 Tagintézmény hivatalos neve: *Derecskei Bocskai István Általános Iskola Tépei Tagiskolája*

2.2.2.1. Ügyviteli telephelye: 4132 Tépe, Kossuth utca 1.

#### **3. Alapító és a fenntartó neve és székhelye**

3.1. Alapító szerv neve: Emberi Erőforrások Minisztériuma

3.2. Alapítói jogkör gyakorlója: emberi erőforrások minisztere

3.3. Alapító székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 3.

3.4. Fenntartó neve: Berettyóújfalui Tankerületi Központ

3.5. Fenntartó székhelye: 4100 Berettyóújfalú, Dózsa György utca 17-19.

4. Típusa: általános iskola

5. OM azonosító: 031124

#### **6. Köznevelési alapfeladatai**

##### **6.1. 4130 Derecske, Szováti út 2.**

##### **6.1.1. általános iskolai nevelés-oktatás**

6.1.1.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 330 fő)

6.1.1.2. felső tagozat

6.1.1.3. 6 évfolyamtól 8 évfolyamig

6.1.1.4. a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók  
nevelése-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszéd-fogyatékos, autizmus spektrumzavar, egyéb  
pszichés fejlődési zavarral küzdők, értelmi fogyatékos - enyhe értelmi fogyatékos, érzékszervi  
fogyatékos - hallási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos - látási fogyatékos)  
nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 24 fő)

6.1.1.5. integrációs felkészítés

6.1.2. egyéb foglalkozások: tanulószoba

6.1.3. iskolai könyvtár: iskolai / kollégiumi könyvtár

6.1.4. mindennapos testnevelés biztosításának módja: saját tornaterem

6.1.5. a testnevelésórák keretében megvalósított úszásoktatás módja: együttműködésben, megállapodás alapján

6.1.6. Akkreditált Kiváló Tehetségpont

6.2. 4130 Derecske, Lengyel utca 3-5.

6.2.1. általános iskolai nevelés-oktatás

6.2.1.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 590 fő)

6.2.1.2. alsó tagozat, felső tagozat

6.2.1.3. 1 évfolyamtól 6 évfolyamig

6.2.1.4. a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszéd fogyatékos, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, értelmi fogyatékos - enyhe értelmi fogyatékos, érzékszervi fogyatékos - hallási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos - látási fogyatékos)  
nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 24 fő)

6.2.1.5. sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók gyógypedagógiai nevelése-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszéd fogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, értelmi fogyatékos - enyhe értelmi fogyatékos, érzékszervi fogyatékos - látási fogyatékos)  
nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 40 fő)

6.2.1.6. integrációs felkészítés

6.2.2. egyéb foglalkozások: napközi, tanulószoba

6.2.3. iskolai könyvtár: iskolai / kollégiumi könyvtár

6.2.4. mindennapos testnevelés biztosításának módja: saját tornaterem

6.2.5. a testnevelésórák keretében megvalósított úszásoktatás módja: együttműködésben, megállapodás alapján

6.3. 4133 Konyár, Rákóczi utca 18.

6.3.1. általános iskolai nevelés-oktatás

6.3.1.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 315 fő)

6.3.1.2. alsó tagozat, felső tagozat

6.3.1.3. 2 évfolyamtól 8 évfolyamig

6.3.1.4. a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszéd fogyatékos, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, értelmi fogyatékos - enyhe értelmi fogyatékos, érzékszervi fogyatékos - hallási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos - látási fogyatékos)  
nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 16 fő)

6.3.1.5. integrációs felkészítés

6.3.2. nemzetiséghez tartozók általános iskolai nevelése-oktatása

6.3.2.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 315 fő)

6.3.2.2. alsó tagozat, felső tagozat

6.3.2.3. 2 évfolyamtól 8 évfolyamig

6.3.2.4. nemzetiségi nevelés-oktatás - magyar (magyar nyelvű roma/cigány nemzetiségi nevelés-oktatás)

6.3.2.5. integrációs felkészítés

6.3.3. egyéb foglalkozások: napközi, tanulószoba

6.3.4. iskolai könyvtár: iskolai / kollégiumi könyvtár

6.3.5. mindennapos testnevelés biztosításának módja: együttműködésben, megállapodás alapján

6.3.6. a testnevelésórák keretében megvalósított úszásoktatás módja: együttműködésben, megállapodás alapján

6.4. 4132 Tépe, Kossuth utca 1.

6.4.1. általános iskolai nevelés-oktatás

6.4.1.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 130 fő)

6.4.1.2. alsó tagozat, felső tagozat

6.4.1.3. 1 évfolyamtól 8 évfolyamig

6.4.1.4. a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszédfogyatékos, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, értelmi fogyatékos - enyhe értelmi fogyatékos, érzékszervi fogyatékos - hallási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos - látási fogyatékos) nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 16 fő)

6.4.1.5. integrációs felkészítés

6.4.2. egyéb foglalkozások: napközi, tanulószoba

6.4.3. iskolai könyvtár: iskolai / kollégiumi könyvtár

6.4.4. mindennapos testnevelés biztosításának módja: egyéb módon (tornaszoba)

6.4.5. a testnevelésórák keretében megvalósított úszásoktatás módja: együttműködésben, megállapodás alapján

6.5. 4133 Konyár, Rákóczi utca 9.

6.5.1. általános iskolai nevelés-oktatás

6.5.1.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 60 fő)

6.5.1.2. alsó tagozat

6.5.1.3. 1 évfolyamtól 1 évfolyamig

6.5.1.4. a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszédfogyatékos, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, értelmi fogyatékos - enyhe értelmi fogyatékos, érzékszervi fogyatékos - hallási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos - látási fogyatékos) nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 6 fő)

6.5.1.5. integrációs felkészítés

6.5.2. nemzetiséghez tartozók általános iskolai nevelése-oktatása

6.5.2.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 60 fő)

6.5.2.2. alsó tagozat

6.5.2.3. 1 évfolyamtól 1 évfolyamig

6.5.2.4. nemzetiségi nevelés-oktatás - magyar (magyar nyelvű roma/cigány nemzetiségi nevelés-oktatás)

6.5.2.5. integrációs felkészítés

6.5.3. egyéb foglalkozások: napközi

**7. A feladatellátást szolgáló vagyon és a felette való rendelkezés és használat joga**

7.1. 4130 Derecske, Szováti út 2.

7.1.1. Helyrajzi száma:	1518
7.1.2. Hasznos alapterülete:	3100 nm
7.1.3. Intézmény jogköre:	ingyenes használati jog
7.1.4. Fenntartó jogköre:	vagyonkezelői jog

7.2. 4130 Derecske, Lengyel utca 3-5.

7.2.1. Helyrajzi száma:	1535
7.2.2. Hasznos alapterülete:	3502 nm
7.2.3. Intézmény jogköre:	ingyenes használati jog
7.2.4. Fenntartó jogköre:	vagyonkezelői jog

7.3. 4133 Konyár, Rákóczi utca 18.

7.3.1. Helyrajzi száma:	12
7.3.2. Hasznos alapterülete:	1092 nm
7.3.3. Intézmény jogköre:	ingyenes használati jog
7.3.4. Fenntartó jogköre:	vagyonkezelői jog

7.4. 4132 Tépe, Kossuth utca 1.

7.4.1. Helyrajzi száma:	107
-------------------------	-----



7.4.2. Hasznos alapterülete:	589 nm
7.4.3. Intézmény jogköre:	ingyenes használati jog
7.4.4. Fenntartó jogköre:	vagyonkezelői jog
7.5. 4133 Konyár, Rákóczi utca 9.	
7.5.1. Helyrajzi száma:	3
7.5.2. Hasznos alapterülete:	157 nm
7.5.3. Intézmény jogköre:	ingyenes használati jog
7.5.4. Fenntartó jogköre:	vagyonkezelői jog

**8. Vállalkozási tevékenységet nem folytathat.**

## BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT

Rác Anikó  
Polgármester Asszony  
részére

Iktatószám: TK/081/00750-6/2023  
Ügyintéző: Török Anna

2640/2024

Derecske Város Önkormányzata

Derecske  
Köztársaság u. 87.  
4130

DERECSEI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 4130 Derecske, Köztársaság út 87.		
Erkezett:	2024. MARCH 07	Szám: D.P.K. 2892-3/2024
Munkanapló sorszáma:	Előadó: B.P.K.	Előszám:

Tárgy: Javaslat a Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola intézményi átszervezésére

Tisztelt Polgármester Asszony!

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Nkt.) 4.§ 11. pontja valamint a 83.§ (2b) bek. a) pontja alapján javaslatot teszek a **Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola (OM:203523)** átszervezésére:

- 4124 Esztár, Kossuth utca 1. telephely megszüntetése jogutóddal,
- 4124 Esztár, Petőfi utca 4/b. telephely megszüntetése jogutóddal.

Felterjesztés intézményi átszervezéshez

1. Tartalmi összefoglaló

Az átszervezésben érintett intézmény neve: Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola

Székhely: 4130 Derecske, Szováti út 2.

Fenntartó: Berettyóújfalui Tankerületi Központ

Működtető: Berettyóújfalui Tankerületi Központ

Az átszervezésben érintett feladatellátási helyek címe:

1. telephely: 4124 Esztár, Kossuth utca 1.
2. telephely: 4124 Esztár, Petőfi utca 4/b.

## BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT

Az átszervezés célja:

A Berettyóújfalui Tankerületi Központ szándéka, hogy járasonként egy-egy térségi szerepű, tiszta profilú alapfokú művészeti iskola jöjjön létre. Ennek érdekében szakmai szempontból struktúra átalakítás történik. Az alapfokú művészeti feladatellátás hatékonyabbá tétele érdekében a Berettyóújfalui Járásban tiszta profilú Alapfokú Művészeti Iskola létesítése történik úgy, hogy a Berettyóújfalui József Attila Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolából kiválik a Bihari Alapfokú Művészeti Iskola, amely önálló intézményként, térségi szerepet vállalva működik tovább.

A Bihari Alapfokú Művészeti Iskola múltja 1959-ig nyúlik vissza, 1963-ban már önálló intézményként működött. A települési és járási vezetők, szülők igénye fúvószenekar létrehozását sürgette, amely 1977-ben alakult meg. Személyi és tárgyi feltételeik folyamatosan javultak, bővültek. A növendéklétszám 110 főről (1960) 254 főre (2023/2024. tanév) emelkedett. 2007-ben, a művészeti iskolák országos szintű minősítése megtörtént, az intézmény elnyerte a „Kiválóra Minősített Alapfokú Művészetoktatási Intézmény” címet. 2021-ben vehették birtokba az új, modern, felszerelt iskolaépületüket Berettyóújfalu, Ady Endre utca 1. szám alatt.

Az intézményben dolgozó pedagógusok sokoldalú képzést, szilárd zenei alapot alakítanak ki. A kimagasló pedagógus egyéniségek és a kutató, vállalkozó diákok sok elismerést szereztek az iskolának, szülőknek és a városnak egyaránt. Jelenleg Berettyóújfaluban 16 pedagógus látja el az alapfokú művészetoktatási feladatokat zeneművészeti ágon belül: fafúvós, rézfúvós, vonós, billentyűs, akkordikus, vokális, kamarazene és zeneismeret tanszakokon.

A Berettyóújfalui Járás területén elhelyezkedő, alapfokú művészeti iskolai feladatokat ellátó telephelyek a Bihari Alapfokú Művészeti Iskolához átvételre kerülnek.

A Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola 4124 Esztár, Kossuth utca 1. és a 4124 Esztár, Petőfi utca 4/b. telephelyei megszüntetésre kerülnek jogutóddal. Az érintett feladatellátási helyek a Bihari Alapfokú Művészeti Iskola telephelyeként működnek tovább.

**BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT**

A **4124 Esztár, Kossuth utca 1.** feladatellátási helyen folytatódik a nappali rendszerű alapfokú művészetoktatás (felvehető maximális tanulói létszám 50 fő):

- **táncművészeti ág** (kifutó tanszakok - néptánc tanszak, új tanszakok- néptánc tanszak)

A **4124 Esztár, Petőfi utca 4/b.** telephelyen eddig ellátott nappali rendszerű alapfokú művészetoktatás (felvehető maximális tanulói létszám 70 fő)

művészeti ágak és tanszakok változatlanul tovább működnek:

- **zeneművészeti ág** (kifutó tanszakok - furulya tanszak, fuvola tanszak, gitár tanszak, zongora tanszak), (új tanszakok - billentyűs tanszak (Klasszikus zene), fafűvös tanszak (Klasszikus zene), fűvös tanszak (Népzene), pengetős tanszak (Népzene).
- **a képző- és iparművészeti ág,** (kifutó tanszakok - grafika tanszak), (új tanszakok - grafika és festészet tanszak),
- Zeneművészeti ág 1-12 évfolyam, képző- és iparművészeti ág: 1-7. évfolyam.

Az átszervezésben érintett telephelyeken a személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak, az alapfokú művészeti oktatás feladat ellátása változatlanul működik tovább.

Az átszervezés után az intézmény szakmai alapidokumentumából a **2.1.2, 2.1.3, 6.3, 6.4, 7.3 és 7.4** pontok törlésre kerülnek. Az önálló intézményként létrejövő **Bihari Alapfokú Művészeti Iskola** szakmai alapidokumentumába az átszervezéssel érintett telephelyek felvételre kerülnek.

## **2. Hatástanulmány**

A Berettyóújfalui Tankerületi Központ szándéka, hogy járasonként egy-egy térségi szerepű, tiszta profilú alapfokú művészeti iskola kerüljön kialakításra. Ennek érdekében szakmai szempontból struktúra átalakítás történik. Az alapfokú művészeti feladatellátás hatékonyabbá tétele érdekében a Berettyóújfalui Járás illetékességi területén lévő alapfokú művészeti iskolai feladatok a tiszta profilú Bihari Alapfokú Művészeti Iskolában folytatódik tovább térségi feladatként.

### BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT

A tiszta profilú művészeti iskola létrehozásával a művészeti alapszolgáltatások hatékonyabb ellátása, a 100 %-os szakos ellátás biztosítása a cél a járásban. A művészeti feladatok ellátását kívánjuk kiterjeszteni a járásban úgy, hogy a már meglévő feladatellátási hely mellett új tagintézményként és telephelyeken (Csökmő, Komádi, Zsáka, Esztár) vállalja át a korábban megkezdett művészeti oktatást a településeken működő intézményektől.

A speciális feladatellátás lehetőséget ad a szülők, a tanulók érdekeinek, a pedagógusok szakmai törekvéseinek érvényesítésére.

Az átszervezéssel érintett telephelyeken a szükséges személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak. Az átszervezés nem jelent többletterhet a családoknak, iskolahasználóknak, hiszen az átszervezést követően is ugyanabban az épületben, termekben folya továbbra is a művészeti képzés. Az átszervezés megvalósulása esetén nem jelent szegregációs kockázatot.

Az egyes településeken a művészeti nevelés feladatát ellátó pedagógusok átkerülnek az újonnan létrehozott Bihari Alapfokú Művészeti Iskola személyi állományába.

**Összegzés:** Az átszervezés után a szakmai alapszolgáltatásokban a Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola két telephelye - 4124 Esztár, Kossuth utca 1. és 4124 Esztár, Petőfi utca 4/b. -- törülésre kerül. A telephelyek a térségi feladatokat ellátó Bihari Alapfokú Művészeti Iskola feladatellátási helyeiként működnek tovább.

**Az átszervezés javasolt időpontja: 2024. szeptember 1.**

### 3. Végrehajtás feltételei. Jogszabályi előírások:

Az Nkt. 83.§ (2b) bekezdése alapján:

*(2b) Az oktatási központ*

*a) dönt a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény 21. § (3) bekezdés f)–j) pontjaiban felsoroltak módosulásával járó átszervezésről,*

Az Nkt. 83.§ (3)–(5) bekezdése alapján:

*(3) A fenntartó*

*a) a köznevelési intézmény megszüntetésével,*

*b) átszervezésével,*

*c) feladatának megváltoztatásával,*

*d) nevének megállapításával,*



BERETTYÓÚJFALU TANKERÜLETI KÖZPONT

összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt beszerzi a (4) bekezdésben foglaltak véleményét.

(4) A fenntartó (3) bekezdésben foglalt döntése előtt ki kell kérni:

a) az intézmény alkalmazotti közössége,

b) az óvodaszék, az iskolaszék,

c) a szülői szervezet,

d) az iskolai diákönkormányzat,

e) a nemzetiségi nevelés-oktatásban részt vevő intézmény esetén – ha nem rendelkezik egyetértési joggal – a települési nemzetiségi önkormányzat, érintett települési nemzetiségi önkormányzat hiányában az érintett területi, ennek hiányában az országos nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában az adott nemzetiség helyi egyesületeinek,

h) a vagyonkezelésében levő ingatlan tulajdonos önkormányzatának véleményét.

(5) A (3)-(4) bekezdésben meghatározott vélemény kialakításához minden olyan információt hozzáférhetővé kell tenni a véleményezési joggal rendelkezők részére, amely a fenntartói döntés meghozatalához rendelkezésre áll. A vélemény kialakításához – az információk hozzáférhetővé tételének napjától számítva – legalább tizenöt napot kell biztosítani az érdekeltek részére.

**Kérem, hogy a fenti átszervezési javaslatot szíveskedjen Derecske Város Önkormányzata elé terjeszteni.**

Az Nkt 83.§ (4) bekezdése szerint a véleményező szervnek abban kell kikérni a véleményét, hogy:

- **támogatja, avagy nem támogatja** azt, a Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola szakmai alapidokumentumából a 4124 Esztár, Kossuth utca 1. szám alatti feladatellátási hely törlésre kerüljön.
- **támogatja, avagy nem támogatja** azt, a Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola szakmai alapidokumentumából a 4124 Esztár, Petőfi utca 4/b. szám alatti feladatellátási hely törlésre kerüljön.

**A fenti 2 kérdésről kérem külön-külön határozatokban alkossanak véleményt.**

BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT

Az útszervezésről kialakított képviselőtestületi véleményt szíveskedjen három példányban (egy eredeti és két hitelesített másolati) a Berettyóújfalui Tankerületi Központ (4100, Berettyóújfalu, Dózsa György u. 17-19.) címre megküldeni **2024. március 27-ig**.

Amennyiben az önkormányzat úgy dönt, hogy nem kíván élni véleményezési jogával, akkor az erről szóló nyilatkozatot szíveskedjen megküldeni három példányban az előző bekezdésben leírt határidőig.

Együttműködését előre is köszönöm!

Berettyóújfalu, 2024. március 5.

Üdvözlettel:

  
Majosi Pálma  
tankerületi igazgató



Az intézmény székhelye szerinti vármegye neve: Hajdú-Bihar vármegye  
Fenntartó tankerületi központ megnevezése: Berettyóújfalui Tankerületi Központ  
OM azonosító: 203523

### **Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola szakmai alapidokumentuma**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (3) bekezdése szerinti tartalommal, figyelemmel a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 123. § (1) bekezdésében leírtakra, az alábbi szakmai alapidokumentumot adom ki:

A köznevelési intézmény

#### **1. Megnevezései**

1.1. Hivatalos neve: Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola

#### **2. Feladatellátási helyei**

2.1. Székhely: 4130 Derecske, Szováti út 2.  
2.1.1. telephelye: 4281 Létavértes, Árpád tér 10.  
2.1.2. telephelye: 4124 Esztár, Kossuth utca 1.  
2.1.3. telephelye: 4124 Esztár, Petőfi utca 4/b  
2.1.4. telephelye: 4271 Mikepércs, Nagyváradi utca 1.  
2.1.5. telephelye: 4130 Derecske, Lengyel utca 3-5.  
2.1.6. telephelye: 4133 Konyár, Rákóczi utca 18  
2.1.7. telephelye: 4132 Tépe, Kossuth utca 1.

#### **3. Alapító és a fenntartó neve és székhelye**

3.1. Alapító szerv neve: Emberi Erőforrások Minisztériuma  
3.2. Alapítói jogkör gyakorlója: emberi erőforrások minisztere  
3.3. Alapító székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 3.  
3.4. Fenntartó neve: Berettyóújfalui Tankerületi Központ  
3.5. Fenntartó székhelye: 4100 Berettyóújfalú, Dózsa György utca 17-19.

4. Típusa: alapfokú művészeti iskola

5. OM azonosító: 203523

#### **6. Köznevelési alapidokumentumai**

6.1. 4130 Derecske, Szováti út 2.

##### **6.1.1. alapfokú művészetoktatás**

6.1.1.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 380 fő)

##### **6.1.1.2. zeneművészeti ág**

kifutó tanszakok - fagott tanszak, furulya tanszak, fuvola tanszak, gitár tanszak, gordonka tanszak, harsona tanszak, hegedű tanszak, kamarazene tanszak, klarinét tanszak, kürt tanszak, nagybőgő tanszak, oboa tanszak, szaxofon tanszak, trombita tanszak, tuba tanszak, ütő tanszak, zongora tanszak  
új tanszakok - akkordikus tanszak (Klasszikus zene), billentyűs tanszak (Klasszikus zene), fafűvős tanszak (Klasszikus zene), kamarazene tanszak (Klasszikus zene), rézfűvős tanszak (Klasszikus zene), vonós tanszak (Klasszikus zene), zeneismeret tanszak (Klasszikus zene)

##### **6.1.1.3. táncművészeti ág**

kifutó tanszakok - modern-kortárástánc tanszak, néptánc tanszak  
új tanszakok - moderntánc tanszak, néptánc tanszak

##### **6.1.1.4. képző- és iparművészeti ág**

kifutó tanszakok - festészet tanszak, grafika tanszak, textilműves tanszak  
új tanszakok - grafika és festészet tanszak



6.2. 4281 Létavértes, Árpád tér 10.

6.2.1. alapfokú művészetoktatás

6.2.1.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 130 fő)

6.2.1.2. zeneművészeti ág  
kifutó tanszakok - gitár tanszak

6.2.1.3. táncművészeti ág  
új tanszakok - néptánc tanszak

6.2.1.4. képző- és iparművészeti ág  
új tanszakok - szobrászat és kerámia tanszak

6.2.1.5. szín- és bábművészeti ág  
új tanszakok - színjáték tanszak

6.3. 4124 Esztlár, Kossuth utca 1.

6.3.1. alapfokú művészetoktatás

6.3.1.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 50 fő)

6.3.1.2. táncművészeti ág  
kifutó tanszakok - néptánc tanszak  
új tanszakok - néptánc tanszak

6.3.1.3. Táncművészeti ág

6.4. 4124 Esztlár, Petőfi utca 4/b

6.4.1. alapfokú művészetoktatás

6.4.1.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 70 fő)

6.4.1.2. zeneművészeti ág  
kifutó tanszakok - furulya tanszak, fuvola tanszak, gitár tanszak, zongora tanszak  
új tanszakok - billentyűs tanszak (Klasszikus zene), fafűvós tanszak (Klasszikus zene), fűvós tanszak (Népzene), pengetős tanszak (Népzene)

6.4.1.3. képző- és iparművészeti ág  
kifutó tanszakok - grafika tanszak  
új tanszakok - grafika és festészet tanszak

6.4.1.4. zeneművészeti ág. 1-12 évfolyam; képző- és iparművészeti ág: 1-7 évfolyam

6.5. 4271 Mikepércs, Nagyvárad utca 1.

6.5.1. alapfokú művészetoktatás

6.5.1.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 90 fő)

6.5.1.2. zeneművészeti ág  
kifutó tanszakok - citera tanszak, furulya tanszak, fuvola tanszak, hegedű tanszak, népi ének tanszak, szintetizátor tanszak, ütő tanszak, zongora tanszak  
új tanszakok - billentyűs tanszak (Klasszikus zene), fafűvós tanszak (Klasszikus zene), pengetős tanszak (Népzene), ütős tanszak (Népzene), vokális tanszak (Klasszikus zene), vonós tanszak (Klasszikus zene)

6.5.1.3. táncművészeti ág  
kifutó tanszakok - néptánc tanszak  
új tanszakok - néptánc tanszak

6.5.1.4. képző- és iparművészeti ág  
kifutó tanszakok - grafika tanszak  
új tanszakok - grafika és festészet tanszak

6.6. 4130 Derecske, Lengyel utca 3-5.

6.6.1. alapfokú művészetoktatás

6.6.1.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 150 fő)

6.6.1.2. táncművészeti ág

új tanszakok - moderntánc tanszak, néptánc tanszak

6.6.1.3. Táncművészeti ág: 1-12. évfolyam

*6.7. 4133 Konyár, Rákóczi utca 18*

6.7.1. alapfokú művészetoktatás

6.7.1.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 40 fő)

6.7.1.2. táncművészeti ág

új tanszakok - néptánc tanszak

6.7.1.3. Táncművészeti ág: 1-12. évfolyam

*6.8. 4132 Tépe, Kossuth utca 1.*

6.8.1. alapfokú művészetoktatás

6.8.1.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 40 fő)

6.8.1.2. táncművészeti ág

új tanszakok - néptánc tanszak

6.8.1.3. Táncművészeti ág: 1-12. évfolyam

**7. A feladatellátást szolgáló vagyon és a felette való rendelkezés és használat joga**

*7.1. 4130 Derecske, Szováti út 2.*

7.1.1. Helyrajzi száma: 1518

7.1.2. Hasznos alapterülete: 154 nm

7.1.3. Intézmény jogköre: ingyenes használati jog

7.1.4. Fenntartó jogköre: vagyongazdálkodói jog

*7.2. 4281 Létavértes, Árpád tér 10.*

7.2.1. Helyrajzi száma: 1871/3

7.2.2. Hasznos alapterülete: 152 nm

7.2.3. Intézmény jogköre: ingyenes használati jog

7.2.4. Fenntartó jogköre: vagyongazdálkodói jog

*7.3. 4124 Esztár, Kossuth utca 1.*

7.3.1. Helyrajzi száma: 749

7.3.2. Hasznos alapterülete: 151 nm

7.3.3. Intézmény jogköre: ingyenes használati jog

7.3.4. Fenntartó jogköre: vagyongazdálkodói jog

*7.4. 4124 Esztár, Petőfi utca 4/h*

7.4.1. Helyrajzi száma: 56

7.4.2. Hasznos alapterülete: 152 nm

7.4.3. Intézmény jogköre: ingyenes használati jog

7.4.4. Fenntartó jogköre: vagyongazdálkodói jog

*7.5. 4271 Mikepércs, Nagyváradi utca 1.*

7.5.1. Helyrajzi száma: 335

7.5.2. Hasznos alapterülete: 156 nm

7.5.3. Intézmény jogköre: ingyenes használati jog

7.5.4. Fenntartó jogköre: vagyongazdálkodói jog

*7.6. 4130 Derecske, Lengyel utca 3-5.*

7.6.1. Helyrajzi száma: 1535/2

7.6.2. Hasznos alapterülete: 156 nm

- 7.6.3. Intézmény jogköre: ingyenes használati jog  
7.6.4. Fenntartó jogköre: vagyonkezelői jog  
7.7. 4133 Konyár, Rákóczi utca 18  
7.7.1. Helyrajzi száma: 20  
7.7.2. Hasznos alapterülete: 152 nm  
7.7.3. Intézmény jogköre: ingyenes használati jog  
7.7.4. Fenntartó jogköre: vagyonkezelői jog  
7.8. 4132 Tépe, Kossuth utca 1.  
7.8.1. Helyrajzi száma: 117/1  
7.8.2. Hasznos alapterülete: 158 nm  
7.8.3. Intézmény jogköre: ingyenes használati jog  
7.8.4. Fenntartó jogköre: vagyonkezelői jog

**8. Vállalkozási tevékenységet nem folytathat.**



DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

13. napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	Az intézményi gyermekétkeztetés és a szociális étkeztetés szolgáltatási díjának felülvizsgálata	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2024. március 28.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> - minősített többség *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2024. március 25.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	2024. március 26.
	Humánpolitikai Bizottság	2024. március 26.
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	-	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	-	

(\* A megfelelő szövegrész aláhúzandó.)

## ***Tisztelt Képviselő-testület!***

### ***1.) Az intézményi gyermekétkeztetésre vonatkozó jogszabályi környezetről, a fennálló közszolgáltatási szerződésről, és a szolgáltatási díj emelésére érkezett javaslattal kapcsolatban az alábbi tájékoztatást nyújtom***

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21/A. §-a a következő rendelkezéseket tartalmazza az intézményi gyermekétkeztetésre vonatkozóan:

Ha a szülő, törvényes képviselő eltérően nem rendelkezik, az intézményi gyermekétkeztetés keretében a nem bentlakásos intézményben

- a) a bölcsődében bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére az ellátási napokon a reggeli főétkeztést, a déli meleg főétkeztést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkeztést,
- b) a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon a déli meleg főétkeztést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkeztést kell biztosítani.

A fentiek szerinti gyermekétkeztetést a települési önkormányzatnak kell biztosítania:

- a) az általa fenntartott bölcsődében és óvodában, továbbá
- b) a közigazgatási területén a tankerületi központ, illetve a szakképzési centrum (köznevelési fenntartó) részeként működő nevelési-oktatási intézményben, illetve szakképző intézményben.

Intézményi gyermekétkeztetésben részesülhet az iskolában az a tanuló is, aki a napközit nem veszi igénybe. Az étkezések közül az ebéd külön is igényelhető.

Derecske Város Önkormányzata az intézményi gyermekétkeztetési feladatokat a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel, mint közszolgáltatóval (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.) 2018. december 21. napján megkötött, majd a 2023. december 1-jei keltezésű 9. számú szerződésmódosítással 2028. december 31-ig meghosszabbított közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.

Az intézményi gyermekétkeztetés szolgáltatási díját a 2023. június 29-én megtartott ülésén meghozott döntésével emelte meg legutóbbi alkalommal a Képviselő-testület 2023. január 1-jétől visszamenőlegesen 20 %-kal. Ezt megelőzően egy diétás étkezési típus (kollégiumi 4-szeri étkezés) szolgáltatási díja emelkedett meg 2023. március 1-jétől, majd a többi diétás étkezés szolgáltatási díja is megemelkedett 30 %-kal 2023. április 1-jétől tekintettel a közszolgáltató alvállalkozója által történő emelésre.

**A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője az előterjesztés mellékletét képező beadványt nyújtotta be önkormányzatunkhoz. Ügyvezető Úr beadványában – mely az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi – az alábbi körülményekre tekintettel kezdeményezte az intézményi gyermekétkeztetés szolgáltatási díjának felülvizsgálatát:**

Ügyvezető Úr beadványában ismerteti, miszerint a gyermekétkeztetés kapcsán az alapanyag norma, valamint a rezsiköltség 2023. június 29. napján került megtárgyalásra és módosításra. A korábbi alapanyag- és rezsಿನorma 20 %-kal került megemelésre az intézményi gyermekétkeztetés kapcsán.

2023-ban az előző évhez képest átlagosan 17,6%-kal nőttek a fogyasztói árak. Az alapanyagok esetében ez 20-30 % közé tehető. Ennek egy részével a 2023. év júniusában benyújtott kérelemben már számolt a közszolgáltató. Az év végi infláció már egyszámjegyű volt.

A Kormány 2023. év novemberében bejelentette a minimálbér és a garantált bérminimum összegének megemelését 2023. december 1. napjától.

A bejelentett béremelés a konyhai munkavállalók 80%-át is érintette, hiszen a korábbi bérük nem haladta meg a 2023. december 1. napjától életbe lépő kötelező minimumot.

A béremelés – csak a konyhai munkavállalók vonatkozásában – havi szinten 931.572 Ft többletköltséget jelent Társaságuknak, ami éves szinten 11.178.864 Ft.

Ügyvezető Úr beadványához megküldte a 2023. január 1. napjától – 2023. december 31. napjáig tartó költségkimutatást a gyermekétkeztetés vonatkozásában, mely az előterjesztés **2. számú mellékletét** képezi. A költségkimutatásból megállapítható, hogy a rezszi norma pozitív, viszont a 2023. év nyarán – közbeszerzési eljárás keretein belül – megkötött energia szerződések kapcsán a beadvány elkészítésének napjáig nem kaptak számlát a 2023. október 1. és 2023. december 31. közötti időszak vonatkozásában. Az alapanyagnorma még mindig veszteséget mutat, legfőképpen a háromszori- és négyszeri étkezések kapcsán.

Ügyvezető Úr beadványában tájékoztatást nyújt arról, hogy jelenleg 20 KW-os napelem rendszer kiépítése zajlik a 4130 Derecske, Lengyel utca 1-3. szám alatti főzőkonyhán, mely csökkenteni fogja az áramköltségeket. Előzők miatt a rezszi norma kapcsán nem tartják szükségesnek a norma díjemelését. Ugyanakkor a gyermekétkeztetés kapcsán a nyersanyagnorma áremelésére 15%-os javaslatot tesz Ügyvezető Úr. Az ilyen mértékű emeléssel számolt szolgáltatási díjak kimutatását a közszolgáltató Kft. szintén benyújtotta beadványához, mely az előterjesztés **3. számú mellékletét képezi.**

A következő táblázat étkezési típusonként tartalmazza a jelenleg érvényben lévő és a 15 %-kal növelt szolgáltatási díjak összegét azzal, hogy a diétás étkeztetéseknél a közszolgáltató nem kezdeményez díjemelést:

**Bölcsődei ellátás (napi 4xétkezés)**  
**fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár jelenleg	ÁFA	Bruttó egységár jelenleg	Emelés mértéke	Megosztás %	Nettó egységár emelés után	ÁFA	Bruttó egységár emelés után
reggeli	23	136				23	156		
tízórai	10	59				10	68		
ebéd	50	295				50	339		
uzsonna	17	100				17	116		
alapanyagnorma összesen:	100	590	159	749	15%	100	679	183	862
rezszi költség		1 447	391	1 838	0%		1 447	391	1 838
Kft által számlázandó		2 037	550	2 587			2 126	574	2 700

**Bölcsődei ellátás diétás (napi 3xétkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár jelenleg	ÁFA	Bruttó egységár jelenleg	Emelés mértéke	Megosztás %	Nettó egységár emelés után	ÁFA	Bruttó egységár emelés után
tízórai	16	126				16	126		
ebéd	68	551				68	551		

uzsonna	16	126				16	126		
alapanyagnorma összesen:	100	803	217	1 020	0%	100	803	217	1 020
rezsi költség		1 298	350	1648	0%		1 298	350	1648
<b>Kft által számlázandó</b>		2101	567	2 668			2101	567	2 668

**Bölcsődei ellátás**  
**diétás (napi**  
**1xétkezés) napi**  
**fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár jelenleg	ÁFA	Bruttó egységár jelenleg	Emelés mértéke	Megosztás %	Nettó egységár emelés után	ÁFA	Bruttó egységár emelés után
alapanyagnorma összesen:	100	551	149	700	0%	100	551	149	700
rezsi költség		1014	274	1288	0%		1014	274	1288
<b>Kft által számlázandó</b>		1565	423	1 988			1565	423	1 988

**Óvodai ellátás (napi 3xétkezés) napi fizetendő  
díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár jelenleg	ÁFA	Bruttó egységár jelenleg	Emelés mértéke	Megosztás %	Nettó egységár emelés után	ÁFA	Bruttó egységár emelés után
tízórai	19	100				19	115		
ebéd	62	326				62	375		
uzsonna	19	100				19	115		
alapanyagnorma összesen:	100	526	142	668	15%	100	605	163	768
rezsi költség		671	181	852	0%		671	181	852
<b>Kft által számlázandó</b>		1197	323	1 520			1276	344	1 620

**Óvodai ellátás**  
**diétás (napi**  
**3xétkezés) napi**  
**fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár jelenleg	ÁFA	Bruttó egységár jelenleg	Emelés mértéke	Megosztás %	Nettó egységár emelés után	ÁFA	Bruttó egységár emelés után
tízórai	16	126				16	126		
ebéd	68	551				68	551		
uzsonna	16	126				16	126		
alapanyagnorma összesen:	100	803	217	1020	0%	100	803	217	1020
rezsi költség		1298	350	1648	0%		1298	350	1648
<b>Kft által számlázandó</b>		2101	567	2 668			2101	567	2 668

**Óvodai ellátás  
diétás (napi 1x  
étkezés) napi  
fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár jelenleg	ÁFA	Bruttó egységár jelenleg	Emelés mértéke	Megosztás %	Nettó egységár emelés után	ÁFA	Bruttó egységár emelés után
alapanyagnorma összesen:	100	551	149	700	0%	100	551	149	700
rezsi költség		1014	274	1288	0%		1014	274	1288
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>1565</b>	<b>423</b>	<b>1 988</b>			<b>1565</b>	<b>423</b>	<b>1 988</b>

**Általános  
iskolások:**

**1-5 osztályos (3x étkezés) napi fizetendő  
díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár jelenleg	ÁFA	Bruttó egységár jelenleg	Emelés mértéke	Megosztás	Nettó egységár emelés után	ÁFA	Bruttó egységár emelés után
tízórai	23	145				23	167		
ebéd	55	347				55	399		
uzsonna	22	139				22	160		
alapanyagnorma összesen:	100	631	170	801	15%	100	726	196	922
rezsi költség		691	187	878	0%		691	187	878
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>1 322</b>	<b>357</b>	<b>1 679</b>			<b>1 417</b>	<b>383</b>	<b>1 800</b>

**1-5 osztályos diétás (3x étkezés) napi fizetendő  
díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár jelenleg	ÁFA	Bruttó egységár jelenleg	Emelés mértéke	Megosztás	Nettó egységár emelés után	ÁFA	Bruttó egységár emelés után
tízórai	19	126				19	126		
ebéd	62	551				62	551		
uzsonna	19	126				19	126		
alapanyagnorma összesen:	100	803	217	1020	0%	100	803	217	1020
rezsi költség		1298	350	1648	0%		1298	350	1648
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>2101</b>	<b>567</b>	<b>2 668</b>			<b>2101</b>	<b>567</b>	<b>2 668</b>

**1-5 osztályos (1x étkezés ebéd) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár jelenleg	ÁFA	Bruttó egységár jelenleg	Emelés mértéke	Megosztás %	Nettó egységár emelés után	ÁFA	Bruttó egységár emelés után
------------	-------------	-------------------------------	-----	--------------------------------	-------------------	-------------	-------------------------------------	-----	--------------------------------------



alapanyagnorma összesen:	100	347	94	441	15%	100	399	108	507
rezsi költség		631	170	801	0%		631	170	801
Kft által számlázandó		978	264	1 242			1030	278	1 308

1-5 osztályos  
diétás (1x étkezés  
ebéd) napi  
fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár jelenleg	ÁFA	Bruttó egységár jelenleg	Emelés mértéke	Megosztás %	Nettó egységár emelés után	ÁFA	Bruttó egységár emelés után
alapanyagnorma összesen:	100	551	149	700	0%	100	551	149	700
rezsi költség		1014	274	1288	0%		1014	274	1288
Kft által számlázandó		1565	423	1 988			1565	423	1 988

6-8 osztályos (3x étkezés) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár jelenleg	ÁFA	Bruttó egységár jelenleg	Emelés mértéke	Megosztás %	Nettó egységár emelés után	ÁFA	Bruttó egységár emelés után
tízórai	18	135				18	155		
ebéd	64	478				64	550		
uzsonna	18	135				18	155		
alapanyagnorma összesen	100	748	202	950	15%	100	860	232	1092
Rezsi költség		696	188	884	0%		696	188	884
Kft által számlázandó		1 444	390	1 834			1 556	420	1 976

6-8 osztályos diétás (3x étkezés) napi  
fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár jelenleg	ÁFA	Bruttó egységár jelenleg	Emelés mértéke	Megosztás %	Nettó egységár emelés után	ÁFA	Bruttó egységár emelés után
tízórai	19	126				19	126		
ebéd	62	551				62	551		
uzsonna	19	126				19	126		
alapanyagnorma összesen	100	803	217	1020	0%	100	803	217	1020
Rezsi költség		1298	350	1648	0%		1298	350	1648
Kft által számlázandó		2101	567	2 668			2101	567	2 668

6-8 osztályos (1x étkezés ebéd) fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár jelenleg	ÁFA	Bruttó egységár jelenleg	Emelés mértéke	Megosztás %	Nettó egységár emelés	ÁFA	Bruttó egységár emelés
------------	-------------	-------------------------	-----	--------------------------	----------------	-------------	-----------------------	-----	------------------------

							után		után
alapanyagnorma összesen	100	478	129	607	15%	100	550	149	699
rezsi költség		632	171	803	0%		632	171	803
Kft által számlázandó		1110	300	1 410			1182	320	1 502

6-8 osztályos  
diétás (1x étkezés  
ebéd) fizetendő  
díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár jelenleg	ÁFA	Bruttó egységár jelenleg	Emelés mértéke	Megosztás %	Nettó egységár emelés után	ÁFA	Bruttó egységár emelés után
alapanyagnorma összesen	100	551	149	700	0%	100	551	149	700
rezsi költség		1014	274	1288	0%		1014	274	1288
Kft által számlázandó		1565	423	1 988			1565	423	1 988

Középiskolai  
ellátás

9-12.osztályos (1x étkezés ebéd) napi fizetendő  
díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár jelenleg	ÁFA	Bruttó egységár jelenleg	Emelés mértéke	Megosztás %	Nettó egységár emelés után	ÁFA	Bruttó egységár emelés után
alapanyagnorma összesen	100	492	133	625	15%	100	566	153	719
rezsi költség		632	171	803	0%		632	171	803
Kft által számlázandó		1124	304	1 428			1198	324	1 522

Kollégiumi ellátás (napi 4x étkezés) napi  
fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár jelenleg	ÁFA	Bruttó egységár jelenleg	Emelés mértéke	Megosztás	Nettó egységár emelés után	ÁFA	Bruttó egységár emelés után
reggeli	12	136				12	156		
tízórai	10	113				10	130		
ebéd	44	497				44	572		
uzsonna	34	384				34	442		
alapanyagnorma összesen	100	1130	305	1 435	15%	100	1300	351	1 651
rezsi költség		892	241	1133	0%		892	241	1133
Kft által számlázandó		2 022	546	2 568			2 192	592	2 784

Kollégiumi ellátás *diétás* étkezés (napi 4x étkezés) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár	Emelés mértéke	Megosztás	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
------------	-------------	----------------	-----	-----------------	----------------	-----------	----------------	-----	-----------------

		jelenleg	emelés	jelenleg	emelés		emelés	emelés	emelés
reggeli	10	126				10	126		
tízórai	10	126				10	126		
ebéd	46	551				46	551		
uzsonna	34	416				34	416		
alapanyagnorma összesen	100	1219	329	1 548	0%	100	1219	329	1 548
rezsi költség		1518	410	1 928	0%		1518	410	1 928
Kft által számlázandó		2 737	739	3 476			2 737	739	3 476

**Középiskolai ellátás 9-12. osztályos diétás étkezés (napi 1x étkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár jelenleg	ÁFA	Bruttó egységár jelenleg	Emelés mértéke	Megosztás %	Nettó egységár emelés után	ÁFA	Bruttó egységár emelés után
alapanyagnorma összesen	100	551	149	700	0%	100	551	149	700
rezsi költség		1014	274	1288	0%		1014	274	1288
Kft által számlázandó		1565	423	1 988			1565	423	1 988

A vásárolt étkeztetés útján biztosított intézményi gyermekétkeztetési feladatok szolgáltatási díját az önkormányzat részben állami támogatásból, részben az igénybe vevők törvényes képviselői által fizetett térítési díjból finanszírozza, és amennyiben ezek a bevételek nem nyújtanak teljes egészében fedezetet a szolgáltatási díj megfizetéséből eredő kiadásokra, a különbözetet az önkormányzat a saját költségvetéséből fedezi.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az alábbi táblázatban kimutatásra kerültek az intézményi gyermekétkeztetésre vonatkozóan azon számadatok, amelyekkel a 2024. évi költségvetésben a gyermekétkeztetés bevételei és kiadásai tervezésre kerültek. Ezen felül kimutatásra kerültek azok az adatok, amelyekkel tervadatok szintjén számolni kell a szolgáltatási díjak 2024. január 1-jétől, visszamenőleg történő megemlése esetén:

	2024. évi költségvetés alapján „A” oszlop	DEVAG Kft. szolgáltatási díjának 2024. január 1-jétől történő emelése esetén „B” oszlop
Létszám	814 fő	814 fő
Vásárolt szolgáltatás emelésének mértéke	-	15 %
Intézményi térítési díj emelése	2023. szeptember 1-jei adatok	-
Intézményi térítési díj emelésének mértéke	-	-
Kiadás (Ft)	285.752.019	304.915.931
Fizetendő ÁFA (Ft)	11.687.519	12.904.623
Fizetendő ÁFA ingyenesen		

étkezők után (Ft)	12.795.818	14.225.775
<b>ÖSSZES KIADÁS (Ft)</b>	<b>310.235.356</b>	<b>332.046.329</b>
Térítési díj bevétel (Ft)	54.974.623	60.699.523
Visszaigényelhető ÁFA (Ft)	59.767.497	63.822.134
Étkeztetés összes kiadása csökkentve a bevételekkel (Ft)	<b>195.493.236</b>	<b>207.524.672</b>
Normatíva (Ft)	175.994.714	175.994.714
Különbözet (önkormányzati saját erő)	<b>19.498.522</b>	<b>31.529.958</b>
<b>A többlet önerő mértéke</b>		<b>12.031.436</b>

Tehát a fenti táblázat alapján amennyiben a Képviselő-testület elfogadja a szolgáltatási díjak 15 %-kal történő megemelését, úgy ebben az esetben az önkormányzati saját erő 31.529.958 Ft lenne. Ezt az összeget azonban csökkenti az „A” oszlopban feltüntetett 19.498.522 Ft, amely a 2024. évi költségvetésben kalkulált számadatok alapján önkormányzati önerőként már jelentkezik az önkormányzatnál. Tehát amennyiben a „B” oszlopban kalkulált bevételek és kiadások realizálódnak, úgy saját önkormányzati erőként további 12.031.436 Ft összeget kell biztosítani önkormányzatunknak a szolgáltatási díjak emelkedése miatti szolgáltatási díj különbözet megfizetéséhez. Amelyet tovább csökkenthet a 2024. évi májusi normatíva felmérés eredményeként megállapítható többlet üzemeltetési támogatás.

Az előterjesztés **4.a. és a 4.b. számú mellékleteként** csatolásra kerülő excel táblázatok a gyermekétkeztetés 2024 évre kalkulált számadatait tartalmazzák részletesen, figyelembe véve a szolgáltatási díj emelését. A gyermeklétszámot tekintve a 2023. évi tény adatokat vettük figyelembe.

Itt fontos megjegyezni azt, amennyiben a Képviselő-testület a szolgáltatási díjak megemelését akár év elejétől támogatja és a Kft.-vel megkötöti az erre vonatkozó szerződésmódosítást, úgy a 2024. májusi felmérésben a gyermekétkeztetésnél a módosított, emelt összegben szerepeltetett szolgáltatási díjak kerülnek benyújtásra. Erre az évre vonatkozóan az illetékes miniszter dönt az ez évi plusz üzemeltetési támogatás összegéről, így pozitív elbírálás esetén további állami normatívára számíthat önkormányzatunk, amely a 12.031.436 Ft önerő összegét csökkentené. Azt, hogy teljes mértékben, vagy csak részben biztosít állami normatívát a központi költségvetés a megemelkedett költségekre, az a központi költségvetés függvénye lesz. (Elmúlt évben augusztus hónapban közölte ki a MÁK a májusi felmérés alapján módosított üzemeltetési támogatás éves összegét.)

A szolgáltatási díjak megemelése esetén felmerülő további önkormányzati önerő (12.031.436 Ft) csökkenthető az intézményi térítési díjak esetleges növelésével. A Képviselő-testület egy másik, szintén az intézményi gyermekétkeztetést érintő előterjesztés keretében dönthet arról, hogy ez év július 31-ig felül kívánja-e vizsgálni a szülők, törvényes képviselők által fizetendő intézményi térítési díjak összegét.

A közszolgáltató kezdeményezése alapján elkészítettük a közszolgáltatási szerződés 10. számú módosításáról szóló szerződés tervezetét, amelynek mellékletét képezi a 2024. január 1-jétől javasolt – a jelenleg érvényes szolgáltatási díjakhoz képest 15 %-kal növelt mértékű – díjakat tartalmazó kimutatás azzal, hogy a diétás étkezéseknél a szolgáltatási

**díjak nem kerülnek megemelésre. A szerződésmódosítás tervezete a határozati javaslat mellékletét képezi.**

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

### **Határozati javaslat I.**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete - figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8. pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A. §-ában foglaltakra - úgy határoz, hogy az **intézményi gyermekétkeztetés** biztosítására vonatkozóan, Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.) között 2019. január 1-jétől 2028. december 31-ig terjedő időszakra megkötött közszolgáltatási szerződést – a határozat mellékletét képező „Közszolgáltatási szerződés gyermek- és diákétkeztetés ellátására 10. számú módosítása” című dokumentumban foglalt tartalommal – módosítani kívánja.

A Képviselő-testület az intézményi gyermekétkeztetés szolgáltatási díjának 2024. január 1-jétől történő megemeléséhez szükséges 12.031.436 Ft fedezetet a Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2024. évi költségvetése felújítási kiadások településfejlesztési projekt előirányzat terhére biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a „Közszolgáltatási szerződés gyermek- és diákétkeztetés ellátására 10. számú módosítása” című dokumentumot aláírja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-t írásban tájékoztassa.

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester

Lakatos Gergő Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.  
ügyvezetője

**Határidő:** azonnal

Melléklet a ...../2024. (III. 28.) KT számú határozathoz

**KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS**  
**gyermek- és diákékeztetés ellátására**  
**10. számú módosítása**

amely létrejött egyrészről

**Derecske Város Önkormányzata**

székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

adószám: 15728427-2-09

számlavezető pénzintézet: OTP Bank Nyrt.

pénzforgalmi jelzőszám: 11738118-15372985-00000000

képviseli: Rácz Anikó polgármester

mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről a

**Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.

cégjegyzékszám: 09-09-017153

adószám: 18552825-2-09

számlavezető pénzintézet: OTP Bank Nyrt.

pénzforgalmi jelzőszám: 11738118-20020464-00000000

képviseli: Lakatos Gergő ügyvezető

mint Közzolgáltató (a továbbiakban: **Közzolgáltató**)

- a továbbiakban együttesen: **Felek** - között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

- 1) A Felek előzményként rögzítik, hogy a Megrendelő a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában foglaltak alapján helyi közfeladatként gondoskodik a gyermekjóléti szolgáltatásról, ellátásról. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A. §-ában foglaltak alapján az önkormányzat gondoskodik az intézményi gyermekékeztetésről. Ennek alapján az általa fenntartott bölcsődében és óvodában, továbbá Derecske Város közigazgatási területén a tankerületi központ részeként működő oktatási intézményben (általános iskola, középiskola) az intézményi gyermekékeztetésről Derecske Város Önkormányzata köteles gondoskodni.
- 2) Az 1. pontban foglalt közfeladat biztosítása érdekében a Megrendelő és a Közzolgáltató egymással 2018. december 21-én kelt, majd többször módosított, 2019. január 1-jétől 2028. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozóan közzolgáltatási szerződést (a továbbiakban: Közzolgáltatási szerződés) kötött.
- 3) A Felek megállapodnak abban, hogy a Közzolgáltatási szerződés III. Elszámolás, számlázás, fizetési feltételek 1. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„1.) Szerződő felek 2024. január 1. napjától az 1. számú melléklet szerinti szolgáltatási díjban  
állapodnak meg.

A szolgáltatási díj tartalmazza a nyersanyagnormát, a tállalást, mosogatást és az egyéb rezsi-költségeket,  
valamint a kiszállítást.”

- 4) A Felek megállapodnak abban, hogy a Közzolgáltatási szerződés III. Elszámolás,  
számlázás, fizetési feltételek pontot az alábbi 11. ponttal kiegészítik:

„11.) A 2. pontban foglaltaktól eltérően 2024. január 1. napjától 2024. március 31. napjáig terjedő  
időszakra esedékes szolgáltatási díjat a Közzolgáltató a jelen szerződésmódosítás megkötését követően  
jogosult a Megrendelő felé egy összegben leszámlázni.”

- 5) A Felek a 3. pontban foglaltakra figyelemmel a Közzolgáltatási szerződés 1. számú  
mellékletét közös megegyezéssel 2024. január 1-jétől kezdődően a jelen szerződés  
módosítás 1. számú mellékletében foglaltak szerint módosítják.
- 6) A jelen szerződés módosítás a Közzolgáltatási szerződés egyéb rendelkezéseit nem  
érintik.
- 7) A szerződés módosításban nem szabályozott kérdésekben a Felek a Ptk. és a vonatkozó  
jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 8) A jelen szerződés módosítás Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2024. (III. 28.) KT számú határozatán alapszik.

Jelen szerződést a felek elolvasták, megértették és közös értelmezés után, mint akaratukkal  
mindenben megegyezőt 4 (négy) egymással szó szerint megegyező eredeti példányban írtak alá,  
amelyből 3 (három) példány a Megrendelőt, 1 (egy) példány a Közzolgáltatót illeti meg.

D e r e c s k e, 2024. ....

.....  
**Derecske Város Önkormányzata**  
képviseli:  
**Rácz Anikó polgármester**

.....  
**Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.**  
képviseli:  
**Lakatos Gergő ügyvezető**

Jogi ellenjegyzés:

D e r e c s k e, 2024. ....

Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

D e r e c s k e, 2024. ....

Csorvásiné Kiss Viktória  
pénzügyi és költségvetési csoportvezető

## 1. melléklet

**Intézményi gyermekétkeztetés**  
**2024. január 1. napjától érvényes szolgáltatási díjak**

(adatok: Ft-ban)

**Bölcsokei ellátás (napi 4xétkezés) fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
reggeli	23	156		
tízórai	10	68		
ebéd	50	339		
uzsonna	17	116		
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>679</b>	<b>183</b>	<b>862</b>
rezsi költség		1 447	391	1 838
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>2 126</b>	<b>574</b>	<b>2 700</b>

**Bölcsokei ellátás diétás (napi 3xétkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	16	126		
ebéd	68	551		
uzsonna	16	126		
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>803</b>	<b>217</b>	<b>1020</b>
rezsi költség		1298	350	1648
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>2101</b>	<b>567</b>	<b>2 668</b>

**Bölcsokei ellátás diétás (napi 1x étkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>551</b>	<b>149</b>	<b>700</b>
rezsi költség		1014	274	1288
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>1565</b>	<b>423</b>	<b>1 988</b>

**Óvodai ellátás (napi 3xétkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	19	115		
ebéd	62	375		



uzsonna	19	115		
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>605</b>	<b>163</b>	<b>768</b>
rezsi költség		671	181	852
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>1276</b>	<b>344</b>	<b>1 620</b>

**Óvodai ellátás *diétás* (napi 3xétkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	16	126		
ebéd	68	551		
uzsonna	16	126		
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>803</b>	<b>217</b>	<b>1020</b>
rezsi költség		1298	350	1648
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>2101</b>	<b>567</b>	<b>2 668</b>

**Óvodai ellátás *diétás* (napi 1x étkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>551</b>	<b>149</b>	<b>700</b>
rezsi költség		1014	274	1288
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>1565</b>	<b>423</b>	<b>1 988</b>

**Általános  
iskolások:**

**1-5 osztályos (3x étkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	23	167		
ebéd	55	399		
uzsonna	22	160		
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>726</b>	<b>196</b>	<b>922</b>
rezsi költség		691	187	878
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>1 417</b>	<b>383</b>	<b>1 800</b>

**1-5 osztályos *diétás*  
(3x étkezés) napi  
fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	19	126		
ebéd	62	551		
uzsonna	19	126		

alapanyagnorma összesen:	100	803	217	1020
rezsi költség		1298	350	1648
Kft által számlázandó		2101	567	2 668

**1-5 osztályos (1x étkezés ebéd) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen:	100	399	108	507
rezsi költség		631	170	801
Kft által számlázandó		1030	278	1 308

**1-5 osztályos diétás  
(1x étkezés ebéd)  
napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen:	100	551	149	700
rezsi költség		1014	274	1288
Kft által számlázandó		1565	423	1 988

**6-8 osztályos (3x étkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	18	155		
ebéd	64	550		
uzsonna	18	155		
alapanyagnorma összesen	100	860	232	1092
Rezsi költség		696	188	884
Kft által számlázandó		1 556	420	1 976

**6-8 osztályos diétás  
(3x étkezés) napi  
fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	19	126		
ebéd	62	551		
uzsonna	19	126		
alapanyagnorma összesen:	100	803	217	1020
rezsi költség		1298	350	1648
Kft által számlázandó		2101	567	2 668

**6-8 osztályos (1x étkezés ebéd) fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen	100	550	149	699
rezsi költség		632	171	803
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>1182</b>	<b>320</b>	<b>1 502</b>

**6-8 osztályos diétás (1x étkezés ebéd) fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen:	100	551	149	700
rezsi költség		1014	274	1288
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>1565</b>	<b>423</b>	<b>1 988</b>

**Középiskolai ellátás**

**9-12 osztályos (1x étkezés ebéd) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen	100	566	153	719
rezsi költség		632	171	803
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>1198</b>	<b>324</b>	<b>1522</b>

**Kollégiumi ellátás (napi 4x étkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
reggeli	12	156		
tízórai	10	130		
ebéd	44	572		
vacsora	34	442		
alapanyagnorma összesen	100	1300	351	1 651
rezsi költség		892	241	1133
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>2 192</b>	<b>592</b>	<b>2 784</b>

**Kollégiumi ellátás diétás étkezés (napi 4x étkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
reggeli	10	126		
tízórai	10	126		
ebéd	46	551		

vacsora	34	416		
alapanyagnorma összesen	100	1219	329	1 548
rezsi költség		1518	410	1 928
Kft által számlázandó		2 737	739	3 476

Középiskolai ellátás 9-12. osztályos diétás étkezés (napi 1x étkezés) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen:	100	551	149	700
rezsi költség		1014	274	1288
Kft által számlázandó		1565	423	1 988

**2.) A szociális étkeztetésre vonatkozó jogszabályi környezetről, a fennálló közszolgáltatási szerződésről, és a szolgáltatási díj felülvizsgálatára vonatkozóan érkezett beadványban foglaltakkal kapcsolatban az alábbi tájékoztatást nyújtom**

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57.§ (1) bekezdés c) pontja szerinti étkeztetést más szociális alapszolgáltatási feladatokkal együtt a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ útján biztosítja az önkormányzat 2017. január 1-jétől kezdődően.

Az intézmény az étkeztetés biztosítására saját főzőkonyhával nem rendelkezik, ezért a szociális étkeztetési feladatok ellátásáról a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel (mint közszolgáltatóval) megkötött háromoldalú közszolgáltatási szerződés keretében gondoskodik az önkormányzattal együtt. A közszolgáltatási szerződés 2018. december 21-én került megkötésre, és a legutóbbi szerződésmódosítás alapján időbeli hatálya 2028. december 31-ig terjedő időszakra terjed ki.

A Képviselő-testület legutóbbi alkalommal 2023. július 1-jétől kezdődően 20 %-kal emelte meg a Kft. felé fizetendő szolgáltatási díjak összegét

Ügyvezető Úr az előterjesztés **1. számú mellékletét képező** beadványában a szociális étkeztetés szolgáltatási díjával kapcsolatban a következő tájékoztatást nyújtja:

A szociális étkeztetés kapcsán a közszolgáltató által benyújtott kimutatás értelmében még nagymértékű a veszteség, viszont árnyalja a képet, hogy míg a gyermekétkeztetésnél 2023. január 1-től került megállapításra a korábbi 20 %-os emelés, addig a szociális étkeztetésnél, csak 2023. július 1. napjától. Előzőkre tekintettel a veszteség nagyrésze 2023. első felévére vonatkozik. A Kft. által benyújtott kimutatás az előterjesztés **5. számú mellékletét képezi.**

Ügyvezető Úr beadványában a szociális étkeztetés kapcsán javaslatot tesz a jelenlegi árak fenntartására.

A szociális étkeztetés szolgáltatási díjának megemelésére a fentiek figyelembevételével nem teszünk javaslatot, így szolgáltatási díj emelésének hiányában a Képviselő-testületnek nem szükséges ilyen irányú döntést hoznia.

Derecske, 2024. március 18.

Tisztelettel:



Racz Anikó A.K.  
polgarmester

Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.  
4130 Derecske, Köztársaság út 90.

**ÖSSZESÍTŐ A KONYHAI ALAPANYAGNORMA ÉS REZSIKÖLTSÉG ALAKULÁSÁRÓL**  
2023. január 01. - 2023. december 31.

Adatok: Ft-ban

Megnevezés	Bölcsődei étkeztetés	Óvodai étkeztetés	1-5 osztályos étkeztetés	6-8 osztályos étkeztetés	Gimnáziumi étkeztetés	Összesen
	<b>a</b>		<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d</b>	
Konyhai alapanyag felhasználás	3 598 678	28 771 336	50 975 213	11 515 182	14 645 466	109 505 875
<b>Alapanyagnorma különbözet</b>	<b>266 412</b>	<b>3 576 462</b>	<b>6 991 858</b>	<b>6 128</b>	<b>1 708 248</b>	<b>12 016 284</b>
Rezsiköltség összesen	9 308 320	29 825 283	48 430 365	8 421 559	11 197 726	107 183 253
<b>Rezsiköltség különbözet</b>	<b>170 977</b>	<b>2 314 946</b>	<b>503 066</b>	<b>3 992 129</b>	<b>6 210</b>	<b>6 974 908</b>
<b>Alapanyagnorma és rezsiköltség</b>	<b>437 389</b>	<b>1 261 516</b>	<b>6 488 792</b>	<b>3 986 001</b>	<b>1 714 458</b>	<b>5 041 376</b>

**Bölcsődei gyermekéltéztetés alapanyag és rezsiköltség**  
**2023.01.01.-2023.12.31.**

Adatok: Ft-ban

Megnevezés	Bölcsődés gyermekek		
	Régi Bölcsőde	Új Bölcsőde	Összesen
	71111	71111/700	
<b>Konyhai alapanyag felhasználás</b>	<b>2 339 162</b>	<b>1 259 516</b>	<b>3 598 678</b>
<b>Adagszám</b>	<b>4 061</b>	<b>2 490</b>	<b>6 551</b>
Tényleges nyersanyagnorma/adag	576	506	
Önkormányzat által fizetett nyersanyagnorma/adag	590	590	
Különbözet: fizetett/tényleges/adag	14	84	
<b>Alapanyag norma különbözet összesen</b>	<b>56 828</b>	<b>209 584</b>	<b>266 412</b>
Rezsi költség	4 410 829	3 456 938	7 867 767
Igazgatási költség	936 368	504 185	1 440 553
<b>Költség összesen</b>	<b>5 347 197</b>	<b>3 961 123</b>	<b>9 308 320</b>
Rezsiköltség/adag	1 317	1 591	
Önkormányzat által fizetett rezsiköltség / adag	1 447	1 447	
Különbözet fizetett/tényleges	130	144	
<b>Rezsiköltség különbözet</b>	<b>529 070</b>	<b>358 093</b>	<b>170 977</b>

**Óvodás gyermekéltetetés alapanyag és rezsiköltség**  
**2023.01.01.-2023.12.31.**

Megnevezés		Adatok: Ft-ban	
		Óvodás gyermekek	
		Óvodás 3x	71112
<b>Konyhai alapanyag felhasználás</b>			<b>28 771 336</b>
<b>Adagszám</b>			<b>47 899</b>
Tényleges nyersanyagnorma /adag			601
Önkormányzat által fizetett nyersanyagnorma/adag			526
Különbözet: fizetett/tényleges/adag			75
<b>Különbözet összesen</b>			<b>3 576 462</b>
Rezsiköltség			23 673 004
Igazgatási költség			6 152 279
<b>Költség összesen</b>			<b>29 825 283</b>
Tényleges rezsiköltség/adag			623
Önkormányzat által fizetett rezsiköltség/adag			671
Különbözet fizetett/tényleges			48
<b>Rezsiköltség különbözet</b>			<b>2 314 946</b>



**1-5 osztályos gyermekéktetetés alapanyag és rezszi költség  
2023.01.01.-2023.12.31.**

Adatok : Ft-ban

Megnevezés	Általános Iskolás gyermek 1-5. osztályos			Összesen
	1-5 o. 3x	1-5. o. 1x		
	71113	71114		
Konyhai alapanyag felhasználás	49 641 424	1 333 789		50 975 213
Adagszám	68 022	3 059		71 081
Tényleges nyersanyagnorma /adag	730	436		
Önkormányzat által fizetett nyersanyagnorma/adag	631	347		
Különbözet: fizetett/tényleges/adag	99	89		
Különbözet összesen	6 719 542	272 316	-	6 991 858
Arezsiköltség	37 419 898	1 037 424		
Igazgatási költség	9 651 934	321 109		
Költség összesen	47 071 832	1 358 533		48 430 365
Tényleges rezsiköltség/adag	692	444		
Önkormányzat által fizetett rezsiköltség/adag	691	631		
Különbözet fizetett/tényleges	1	187		
Rezs költség különbözet	68 630	571 696		503 066

**6-8 osztályos gyermekéktetetés alapanyag és rezsiköltség**  
**2023.01.01.-2023.12.31.**

Adatok: Ft-ban

Megnevezés	Általános Iskolás gyermek 6-8 o. osztályos			Összesen
	6-8 o. 3x	6-8. o. 1x	71116	
	71115			
Konyhai alapanyag felhasználás	7 341 421	4 173 761		11 515 182
Adagszám	9 568	9 105		18 673
Tényleges nyersanyagnorma /adag	767	458		
Önkormányzat által fizetett nyersanyagnorma/adag	748	478		
Különbözet: fizetett/tényleges/adag	19	20		
Különbözet összesen	184 557	178 429	-	6 128
Rezsiköltség	3 790 034	2 235 600		
Igazgatási költség	1 496 883	899 042		
Költség összesen	5 286 917	3 134 642		8 421 559
Tényleges rezsiköltség/adag	553	344		
Önkormányzat által fizetett rezsiköltség/adag	696	632		
Különbözet fizetett/tényleges	143	288		
Rezsiköltség különbözet	1 372 411	2 619 718		3 992 129

**Gimnáziumi tanulók étkeztetésének alapanyag és rezsiköltsége**

**2023.01.01.-2023.12.31.**

Adatok: Ft-ban

Megnevezés	Gimnáziumi tanulók étkeztetése			
	Gimi 4x	Gimi 1x	Összesen	
	71117	71118		
<b>Konyhai alapanyag felhasználás</b>	<b>12 726 863</b>	<b>1 918 603</b>		<b>14 645 466</b>
<b>Adagszám</b>	<b>9 699</b>	<b>4 019</b>		<b>13 718</b>
Tényleges nyersanyagnorma /adag	1 312	477		
Önkormányzat által fizetett nyersanyagnorma/adag	1 130	492		
Különbözet: fizetett/tényleges/adag	182	15		
<b>Különbözet összesen</b>	<b>1 766 993</b>	<b>58 745</b>	<b>-</b>	<b>1 708 248</b>
Rezsi költség	7 641 368	1 004 730		
Igazgatási kötltség	2 107 997	443 631		
<b>Költség összesen</b>	<b>9 749 365</b>	<b>1 448 361</b>		<b>11 197 726</b>
Tényleges rezs költség/adag	1 005	360		
Önkormányzat által fizetett rezsiköltség/adag	892	632		
Különbözet fizetett/tényleges	113	272		
<b>Rezsiköltség különbözet</b>	<b>1 097 857</b>	<b>1 091 647</b>	<b>-</b>	<b>6 210</b>

**Intézményi gyermekétkeztetés - 2024..... napjától érvényes szolgáltatási díjak**

adatok: Ft-ban

**Bölcsődei ellátás (napi 4xétkezés) fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
reggeli	23	156		
tízórai	10	68		
ebéd	50	339		
uzsonna	17	116		
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>679</b>	<b>183</b>	<b>862</b>
rezsi költség		1 447	391	1 838
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>2 126</b>	<b>574</b>	<b>2 700</b>

**Bölcsődei ellátás diétás (napi 3xétkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	16	126		
ebéd	68	551		
uzsonna	16	126		
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>803</b>	<b>217</b>	<b>1020</b>
rezsi költség		1298	350	1648
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>2101</b>	<b>567</b>	<b>2 668</b>

**Bölcsődei ellátás diétás (napi 1x étkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>551</b>	<b>149</b>	<b>700</b>
rezsi költség		1014	274	1288
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>1565</b>	<b>423</b>	<b>1 988</b>

**Óvodai ellátás (napi 3xétkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	19	115		
ebéd	62	375		
uzsonna	19	115		
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>605</b>	<b>163</b>	<b>768</b>
rezsi költség		671	181	852
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>1276</b>	<b>344</b>	<b>1 620</b>

**Óvodai ellátás diétás (napi 3xétkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	16	126		
ebéd	68	551		
uzsonna	16	126		
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>803</b>	<b>217</b>	<b>1020</b>
rezsi költség		1298	350	1648
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>2101</b>	<b>567</b>	<b>2 668</b>

**Óvodai ellátás diétás (napi 1x étkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>551</b>	<b>149</b>	<b>700</b>
rezsi költség		1014	274	1288
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>1565</b>	<b>423</b>	<b>1 988</b>

**Általános iskolások:**

**1-5 osztályos (3x étkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	23	167		
ebéd	55	399		
uzsonna	22	160		
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>726</b>	<b>196</b>	<b>922</b>
rezsi költség		691	187	878
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>1 417</b>	<b>383</b>	<b>1 800</b>

**1-5 osztályos diétás (3x étkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	19	126		
ebéd	62	551		
uzsonna	19	126		
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>803</b>	<b>217</b>	<b>1020</b>
rezsi költség		1298	350	1648

Kft által számlázandó		2101	567	2 668
-----------------------	--	------	-----	-------

#### 1-5 osztályos (1x étkezés ebéd) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen:		399	108	507
rezsi költség		631	170	801
Kft által számlázandó		1030	278	1 308

#### 1-5 osztályos diétás (1x étkezés ebéd) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen:	100	551	149	700
rezsi költség		1014	274	1288
Kft által számlázandó		1565	423	1 988

#### 6-8 osztályos (3x étkezés) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	18	155		
ebéd	64	550		
uzsonna	18	155		
alapanyagnorma összesen	100	860	232	1092
Rezsi költség		696	188	884
Kft által számlázandó		1 556	420	1 976

#### 6-8 osztályos diétás (3x étkezés) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	19	126		
ebéd	62	551		
uzsonna	19	126		
alapanyagnorma összesen:	100	803	217	1020
rezsi költség		1298	350	1648
Kft által számlázandó		2101	567	2 668

#### 6-8 osztályos (1x étkezés ebéd) fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen	100	550	149	699
rezsi költség		632	171	803
Kft által számlázandó		1182	320	1 502

#### 6-8 osztályos diétás (1x étkezés ebéd) fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen:		551	149	700
rezsi költség		1014	274	1288
Kft által számlázandó		1565	423	1 988

#### Középiskolai ellátás

##### 9-12osztályos (1x étkezés ebéd) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen		566	153	719
rezsi költség		632	171	803
Kft által számlázandó		1198	324	1 522

#### Kollégiumi ellátás (napi 4x étkezés) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
reggeli	12	156		
tízórai	10	130		
ebéd	44	572		
vacsora	34	442		
alapanyagnorma összesen	100	1300	351	1 651
rezsi költség		892	241	1133
Kft által számlázandó		2 192	592	2 784

#### Kollégiumi ellátás diétás étkezés(napi 4x étkezés) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
reggeli	10	126		
tízórai	10	126		
ebéd	46	551		
vacsora	34	416		

alapanyagnorma összesen	100	1219	329	1 548
rezsi költség		1518	410	1 928
Kft által számlázandó		2 737	739	3 476

Középiskolai ellátás 9-12. osztályos diétás étkezés (napi 1x étkezés) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen:	100	551	149	700
rezsi költség		1014	274	1288
Kft által számlázandó		1565	423	1 988

DERESKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

	2024. évi költségvetésben	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Létszám	814 fő	814 fő	814 fő	814 fő	814 fő	814 fő	814 fő	814 fő	814 fő
Vásárolt szolgáltatás emelése	2023.01.01. adatok	2024.01.01. emelés	2024.01.01. emelés	2024.04.01. emelés	2024.04.01. emelés	2023.07.01. emelés	2023.07.01. emelés	2023.09.01. emelés	2023.09.01. emelés
Emelés mértéke		15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%
Térítési díj emelése	2023.09.01. adatok	2024.09.01. adatok	2024.09.01. adatok	2023.09.01. adatok	2024.09.01. adatok	2023.09.01. emelés	2024.09.01. adatok	2023.09.01. emelés	2024.09.01. adatok
Emelés mértéke		NINCSEN	15%	NINCSEN	15%	NINCSEN	15%	NINCSEN	15%
Kiadás	285 752 019	304 915 931	304 915 931	299 180 775	299 180 775	294 122 325	294 122 325	293 843 787	293 843 787
Fizetendő ÁFA Értékesítési díjak	11 687 518	12 904 623	13 740 321	12 904 623	13 740 321	12 904 623	13 740 321	12 904 623	13 740 321
Fizetendő ÁFA Ingatlanok után	12 795 818	14 225 775	15 061 146	14 225 775	15 061 146	14 225 775	15 061 146	14 225 775	15 061 146
ÖSSZEΣ KIADÁS	310 235 355	332 046 329	333 717 398	326 311 173	327 982 242	321 252 723	322 923 792	320 974 185	322 645 254
Bevétel Értékesítési díj	54 974 623	60 699 523	64 630 398	60 699 523	64 630 398	60 699 523	64 630 398	60 699 523	64 630 398
VISSZAIGÉNYELHETO Áfa	59 767 497	63 822 134	63 822 134	62 592 808	62 592 808	61 508 532	61 508 532	61 449 066	61 449 066
Értékesés összes kiadása csökkentve a bevételekkel	195 493 235	207 524 672	205 264 866	203 018 842	200 759 036	199 044 668	196 784 862	198 825 596	196 565 790
Normativa	175 994 714	175 994 714	175 994 714	175 994 714	175 994 714	175 994 714	175 994 714	175 994 714	175 994 714
Különbözet	19 498 521	31 529 958	29 270 152	27 024 128	24 764 322	23 049 954	20 790 148	22 830 882	20 571 076
2024. évi költségvetésben Önerő		19 498 521	19 498 521	19 498 521	19 498 521	19 498 521	19 498 521	19 498 521	19 498 521
TÖBBLET		12 031 437	9 771 631	7 525 607	5 265 801	3 551 433	1 291 627	3 332 361	1 072 555
			2 259 806		2 259 806		2 259 806		2 259 806

12.031.437 Ft a többlet kiadás, amelyet csökkent a májusi normatíva felmérés alapján megállapított üzemeltetési többlettámogatás

7.525.607 Ft a többlet kiadás, amelyet csökkent a májusi normatíva felmérés alapján megállapított üzemeltetési többlettámogatás

3.551.433 Ft a többlet kiadás, amelyet csökkent a májusi normatíva felmérés alapján megállapított üzemeltetési többlettámogatás

3.332.361 Ft a többlet kiadás, amelyet csökkent a májusi normatíva felmérés alapján megállapított üzemeltetési többlettámogatás

1.072.555 Ft a többlet kiadás, amelyet csökkent a májusi normatíva felmérés alapján megállapított üzemeltetési többlettámogatás

TÖBBLET ÖNERŐ MÉRTÉKE

2.259.806 Ft a térítési díj bevétele növekedése miatt az Önerő csökkenése szeptember 01. napjától

2.259.806 Ft a térítési díj bevétele növekedése miatt az Önerő csökkenése szeptember 01. napjától

2.259.806 Ft a térítési díj bevétele növekedése miatt az Önerő csökkenése szeptember 01. napjától

2.259.806 Ft a térítési díj bevétele növekedése miatt az Önerő csökkenése szeptember 01. napjától

2.259.806 Ft a térítési díj bevétele növekedése miatt az Önerő csökkenése szeptember 01. napjától

Bér  
Üzemeltetési  
Bérekigazsítás

71 531 200  
104 463 514

175 994 714

2023. évi elszámolás 812 fő érkezett összesen  
Térítési díj 0 vagy 5 Ft-ra végződésű legyen

Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft  
4130 Derecske, Köztársaság út 90

Adatok: Forintban  
Adatok: nettó összegben

SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS EREDMÉNYKIMUTATÁSA  
2023. január 01. - 2023. december 31.

Megnevezés	Szociális étkeztetés							Összesen
	Szoc. Napi 1x kiszállítással	Szoc. Napi 1x	Idős nappali 1x	Idős nappali 3x	Fogy.sz. 1x	Pszich. 1x	Pszich. 3x	
Tényleges konyhai alapanyag felhasználás 2023 évi összesen	33 359 246	2 855 050	506 016	292 494	539 117	1 359 125	654 092	39 565 140
Adagszám I. félév	39 023	2 834	418	459	611	1 703	549	
Önkormányzat fizetett alapanyagnorma/adag I. félév	312	312	312	510	312	312	510	
Adagszám II. félév	36 325	3 213	337	287	799	1 868	434	
Önkormányzat által fizetett alapanyagnorma/adag II. félév	374	374	374	612	374	374	612	
Önkormányzat által fizetett alapanyag I. félév	12 175 176	884 208	130 416	234 090	190 632	531 336	279 990	14 425 848
Önkormányzat által fizetett alapanyag II. félév	13 585 550	1 201 662	126 038	175 644	298 826	698 632	265 608	16 351 960
Önkormányzat által fizetett alapanyagnorma 2023 év összesen	25 760 726	2 085 870	256 454	409 734	489 458	1 229 968	545 598	30 777 808
Tényleges rezsiköltség 2023 év összesen	37 278 027	3 190 440	565 459	326 854	602 448	1 518 784	730 928	44 212 940
Önkormányzat által fizetett rezsiköltség/adag I. félév	385	385	385	587	385	385	587	
Önkormányzat által fizetett rezsiköltség összesen I. félév	15 023 855	1 091 090	160 930	269 433	235 235	655 655	322 263	17 758 461
Önkormnyzat által fizetett rezsiköltség/adag II. félév	462	462	462	704	462	462	704	
Önkormányzat által fizetett rezsiköltség összesen II. félév	16 782 150	1 484 406	155 694	202 048	369 138	863 016	305 536	20 161 988
Önkormányzat által fizetett rezsiköltség összesen 2023 év	31 806 005	2 575 496	316 624	471 481	604 373	1 518 671	627 799	37 920 449
Tényleges költség összesen 2023 év								83 778 080
Önkormányzat által fizetett összes díj 2023 év								68 698 257
								- 15 079 823
							kiszállítás	4 746 169
							veszteség	- 10 333 654





DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

14. napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	Az intézményi gyermekétkeztetés 2024. évi szolgáltatási önköltségének és nyersanyagnormájának megállapítása	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2024. március 28.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> - minősített többség *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2024. március 25.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	2024. március 26.
	Humánpolitikai Bizottság	2024. március 26.
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	-	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	-	

(\* A megfelelő szövegrész aláhúzendó.)

## ***Tisztelt Képviselő-testület!***

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 29. § (1) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a fenntartó önkormányzat rendeletet alkot.

A Gyvt. 146. § (1) bekezdése szerint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért, valamint a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni.

A Gyvt. 147. § (1)-(2) bekezdése alapján a fenntartó a jogszabályban meghatározottak szerint megállapítja a Gyvt. 146. § (1) bekezdése szerinti ellátások intézményi térítési díját, amely – a gyermekétkeztetés kivételével – a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.

A bölcsőde intézményi térítési díját külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (együtt: gondozás), valamint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan úgy, hogy a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az étkezés nyersanyag költségének egy ellátottra jutó napi összege.

A Gyvt. 147. § (3)-(4) bekezdése szerint a szolgáltatási önköltséget a tárgyévra tervezett adatok alapján a tárgyév április 1-éig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják. A fenntartó az intézményi térítési díjat az (1) bekezdés szerint kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.

A Gyvt. 151. § (2f)-(3a) bekezdései szerint, ha a 21/A. § (1), (3)-(4) és (6) bekezdése szerinti gyermekétkeztetést a települési önkormányzat biztosítja, úgy az intézményi térítési díjat a települési önkormányzat állapítja meg. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az étkezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege. Ha a fenntartó vagy a települési önkormányzat a gyermekétkeztetés vásárolt szolgáltatás útján biztosítja, az intézményi térítési díj megállapítása érdekében az étkeztetést biztosító szolgáltató köteles elkülönítetten kimutatni a gyermekétkeztetéssel összefüggésben felmerülő nyersanyagköltséget.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díjakról szóló 5/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Helyi rendelet) állapítja meg:

- a) Derecske Város Önkormányzata által fenntartott Derecskei Manó-Vár Bölcsődében a gyermekétkeztetésért fizetendő intézményi térítési díjak összegét,
- b) Derecske Város Önkormányzata által fenntartott Derecskei Mese-Vár Óvodában a gyermekétkeztetésért fizetendő intézményi térítési díjak összegét,
- c) Derecske város közigazgatási területén állami intézményfenntartó által fenntartott oktatási intézményben biztosított gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díjak összegét.

A Képviselő-testület az intézményi térítési díjak összegét legutóbbi alkalommal a Helyi rendelet módosításáról szóló 23/2023. (VII. 28.) önkormányzati rendeletével állapította meg 2023. szeptember 1-jei hatályba lépéssel.

Derecske Város Önkormányzata az intézményi gyermekétkeztetési feladatokat a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.) 2018.

december 21. napján megkötött, majd többször módosított közszolgáltatási szerződés útján biztosítja. A közszolgáltatási szerződés hatálya a legutóbbi módosítással 2028. december 31-ig került meghosszabbításra.

A szolgáltatást nyújtó Derecskci Városgazdálkodási Nonprofit Kft. felé fizetendő szolgáltatási díjak mértékét a legutóbbi alkalommal 2023. január 1-jétől emelte meg a Képviselő-testület. A közszolgáltató a szolgáltatási díjak 15 %-kal történő megemelését kezdeményezte 2024. március 14-i beadványában a diétás étkezések kivételével.

A 15 %-os növekedéssel számított szolgáltatási díjak összegét az előterjesztés **1. számú melléklete** tartalmazza, amely alapján a szolgáltatási díjak összegének 2024. január 1-jétől történő megemelését javasoljuk a közszolgáltató által kezdeményezett mértékben. A szolgáltatási díj megemelésére vonatkozó előterjesztés külön napirendi pont keretében kerül a Képviselő-testület elé benyújtásra.

Az 1. melléklet szerinti táblázatban a közszolgáltató étkezési típusonként elkülönítve kimutatta az ételmezési nyersanyagköltség és a rezsi költség összegét.

A következő táblázat étkeztetési fajtánként tartalmazza a 2024. január 1-jétől a közszolgáltató által kimutatott ételmezési nyersanyagköltséget, valamint a jelenleg érvényben lévő intézményi térítési díjak összegét:

Étkezés típusa	Megosztás (%)	2024. január 1-jétől a DEVAG Kft. közszolgáltató által kimutatott ételmezési nyersanyagköltség (Ft/nap)	Jelenleg érvényes intézményi térítési díj (Ft/nap)
<b>Bölcsődei étkeztetés</b>			
<b>Bölcsődei étkeztetés (4x étkezés)</b>			
Reggeli	23	156	136
Tízórai	10	68	59
Ebéd	50	339	295
Uzsonna	17	116	100
Nyersanyagköltség összesen			Intézményi térítési díj kerekítés után
	100	679	590
<b>Óvodai étkeztetés</b>			
<b>Óvodai étkeztetés (3x étkezés)</b>			
Tízórai	19	115	100
Ebéd	62	375	325
Uzsonna	19	115	100
Nyersanyagköltség összesen			Intézményi térítési díj kerekítés után
	100	605	525
<b>Általános iskolai étkeztetés</b>			
<b>1-5. osztályos tanuló (3x étkezés)</b>			
Tízórai	23	167	145
Ebéd	55	399	346

Uzsonna	22	160	139
Nyersanyagköltség összesen			Intézményi térítési díj kerekítés után
	100	726	630
<b>1-5. osztályos tanuló étkeztetés (1x étkezés)</b>			
Ebéd	100	399	345
Nyersanyagköltség összesen			Intézményi térítési díj kerekítés után
	100	399	345
<b>6-8. osztályos tanuló étkeztetés</b>			
<b>6-8. osztályos tanuló (3x étkezés)</b>			
Tízórai	18	112	135
Ebéd	64	399	475
Uzsonna	18	112	135
Nyersanyagköltség összesen			Intézményi térítési díj kerekítés után
	100	860	745
<b>6-8. osztályos tanuló (1x étkezés)</b>			
Ebéd	100	550	475
Nyersanyagköltség összesen			Intézményi térítési díj kerekítés után
	100	550	475
<b>Középiskolai étkeztetés</b>			
<b>9-12. osztályos (1x étkezés)</b>			
Ebéd	100	566	490
Nyersanyagköltség összesen			Intézményi térítési díj kerekítés után
	100	566	490
<b>Kollégiumi étkezés (4x étkezés)</b>			
Reggeli	12	156	136
Tízórai	10	130	113
Ebéd	44	572	497
Vacsora	34	442	384
Nyersanyagköltség összesen			Intézményi térítési díj kerekítés után
	100	1300	1130
	100	551	490

A Képviselő-testület legutóbbi alkalommal a 271/2023. (VII. 27.) KT számú határozatával fogadta el a 2023. szeptember 1-jétől alkalmazandó nyersanyagköltséget a gyermekétkeztetés esetében. Az intézményi gyermekétkeztetésért fizetendő szolgáltatási díjak mértékét amennyiben a Képviselő-testület a külön napirendi pont keretében 15 %-os mértékkel megemeli, úgy az a nyersanyagköltség ilyen arányban történő emelkedését eredményezi.

Az I. számú határozati javaslat mellékletét képező táblázatban azonban arra teszünk javaslatot, hogy a Képviselő-testület a 2023. július 27-én jóváhagyott, és 2023. szeptember 1-jétől a köznevelési és közoktatási intézményekben alkalmazott nyersanyagköltség nagyságát változatlanul fogadja el tekintettel arra, hogy jelenleg nem teszünk javaslatot intézményi térítési díj emelésre.

A Gyvt. fenti cikkben ismertetett szabályaira, az alábbi határozati javaslatban teszünk javaslatot a nyersanyagköltség 2024. január 1-jétől történő megállapítására.

### Határozati javaslat I.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Derecske Város Önkormányzata által fenntartott bölcsődében és óvodában, valamint Derecske város közigazgatási területén állami intézményfenntartó által fenntartott oktatási intézményben biztosított intézményi gyermekétkeztetés esetén ténylegesen alkalmazandó intézményi gyermekétkeztetés nyersanyagköltségét, valamint a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.), mint közszolgáltató által kimutatott intézményi gyermekétkeztetés nyersanyagköltségét 2024. január 1-jétől a határozat mellékletében foglaltak szerint állapítja meg.

Felelős: Rác Anikó polgármester

Határidő: azonnal

...../2024. (III. 28.) KT számú határozat melléklete

### 2024. január 1-től napi élelmezési nyersanyagköltségek mértékéről (ÁFA nélkül)

Étkezés típusa	Megosztás (%)	2024. január 1-jétől ténylegesen alkalmazandó élelmezési nyersanyagköltség a bölcsődében, óvodában, állami intézményfenntartó által fenntartott oktatási intézményben (Ft/nap)	2024. január 1-jétől a DEVAG Kft. közszolgáltató által kimutatott élelmezési nyersanyagköltség (Ft/nap)
Bölcsődei étkeztetés			
Bölcsődei étkeztetés (4x étkezés)			
Reggeli	23	136	156
Tízórai	10	59	68
Ebéd	50	295	339
Uzsonna	17	100	116
<b>Összesen</b>	100	<b>590</b>	<b>679</b>
Óvodai étkeztetés			
Óvodai étkeztetés (3x étkezés)			
Tízórai	19	100	115
Ebéd	62	325	375
Uzsonna	19	100	115
<b>Összesen</b>	100	<b>525</b>	<b>605</b>
Általános iskolai étkeztetés			

		1-5. osztályos tanuló (3x étkezés)	
Tízórai	23	145	167
Ebéd	55	346	399
Uzsonna	22	139	160
<b>Összesen</b>	<b>100</b>	<b>630</b>	<b>726</b>
		1-5. osztályos tanuló étkeztetés (1x étkezés)	
Ebéd	100	345	399
<b>Összesen</b>	<b>100</b>	<b>345</b>	<b>399</b>
		6-8. osztályos tanuló étkeztetés	
		6-8. osztályos tanuló (3x étkezés)	
Tízórai	18	135	112
Ebéd	64	475	399
Uzsonna	18	135	112
<b>Összesen</b>	<b>100</b>	<b>745</b>	<b>860</b>
		6-8. osztályos tanuló (1x étkezés)	
Ebéd	100	475	550
<b>Összesen</b>	<b>100</b>	<b>475</b>	<b>550</b>
		Középiskolai étkeztetés	
		9-12. osztályos (1x étkezés)	
Ebéd	100	490	566
<b>Összesen</b>	<b>100</b>	<b>490</b>	<b>566</b>
		Kollégiumi étkezés (4x étkezés)	
Reggeli	12	136	156
Tízórai	10	113	130
Ebéd	44	497	572
Vacsora	34	384	442
<b>Összesen</b>	<b>100</b>	<b>1 130</b>	<b>1300</b>

Az alábbi határozati javaslat az intézményi gyermekétkeztetés 2024. évi szolgáltatási önköltségének a megállapításáról szól. Az önköltségszámítás az előterjesztés **2. számú mellékletét** képezi.

### Határozati javaslat II.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete – figyelemmel a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi III. törvény 147. § (3) bekezdésére – úgy határoz, hogy az intézményi gyermekétkeztetés 2024. évi szolgáltatási önköltségét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint állapítja meg.

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester

**Határidő:** azonnal

A Gyvt. 147. §-ában foglaltak szerint a fenntartó az intézményi térítési díjat a 147. § (1) bekezdés szerint kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja. Az intézményi gyermekétkeztetés szolgáltatási díjaiban történő változás a szolgáltatási önköltség nagyságára is befolyással van. Továbbá a szolgáltatási díj részét képező

élelmezési nyersanyag költség egy ellátottra kiszámított mértéke az intézményi térítési díj alapját képezi.

Javasoljuk a Képviselő-testületnek, hogy ez év nyarán, legkésőbb 2024. július 31-ig kerüljenek felülvizsgálatra az intézményi gyermekétkeztetés térítési díjai, ideértve a normál étkeztetés és a diétás étkeztetés intézményi térítési díjait is. Ezzel egyidejűleg kerülne sor a szolgáltatási önköltség felülvizsgálatára is.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslat elfogadását terjesztjük a Képviselő-testület felé.

### **Határozati javaslat III.**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díjakról szóló 5/2013. (II. 15.) önkormányzati rendeletét – az intézményi térítési díjak összegére vonatkozóan – felül kívánja vizsgálni.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert és a Jegyzőt, hogy a helyi rendelet felülvizsgálatáról szóló rendelettervezetet, valamint a gyermekétkeztetés szolgáltatási önköltségének megállapítását terjessze a Képviselő-testület elé.

**Felelős:** Rác Anikó polgármester  
Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

**Határidő:** 2024. július 31.

*D e r e c s k e, 2024. március 18.*

*Tisztelettel:*



Intézményi gyermekétkeztetés - 2024..... napjától érvényes szolgáltatási díjak

adatok: Ft-ban

**Bölcsődei ellátás (napi 3étkezés) fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
reggeli	23	156		
tízórai	10	68		
ebéd	50	339		
uzsonna	17	116		
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>679</b>	<b>183</b>	<b>862</b>
rezsi költség		1 447	391	1 838
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>2 126</b>	<b>574</b>	<b>2 700</b>

**Bölcsődei ellátás diétás (napi 3étkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	16	126		
ebéd	68	551		
uzsonna	16	126		
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>803</b>	<b>217</b>	<b>1020</b>
rezsi költség		1298	350	1648
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>2101</b>	<b>567</b>	<b>2 668</b>

**Bölcsődei ellátás diétás (napi 1x étkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>551</b>	<b>149</b>	<b>700</b>
rezsi költség		1014	274	1288
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>1565</b>	<b>423</b>	<b>1 988</b>

**Óvodai ellátás (napi 3étkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	19	115		
ebéd	62	375		
uzsonna	19	115		
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>605</b>	<b>163</b>	<b>768</b>
rezsi költség		671	181	852
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>1276</b>	<b>344</b>	<b>1 620</b>

**Óvodai ellátás diétás (napi 3étkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	16	126		
ebéd	68	551		
uzsonna	16	126		
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>803</b>	<b>217</b>	<b>1020</b>
rezsi költség		1298	350	1648
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>2101</b>	<b>567</b>	<b>2 668</b>

**Óvodai ellátás diétás (napi 1x étkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>551</b>	<b>149</b>	<b>700</b>
rezsi költség		1014	274	1288
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>1565</b>	<b>423</b>	<b>1 988</b>

**Általános iskolások:**

**1-5 osztályos (3x étkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	23	167		
ebéd	55	399		
uzsonna	22	160		
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>726</b>	<b>196</b>	<b>922</b>
rezsi költség		691	187	878
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>1 417</b>	<b>383</b>	<b>1 800</b>

**1-5 osztályos diétás (3x étkezés) napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	19	126		
ebéd	62	551		
uzsonna	19	126		
<b>alapanyagnorma összesen:</b>	<b>100</b>	<b>803</b>	<b>217</b>	<b>1020</b>
rezsi költség		1298	350	1648
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>2101</b>	<b>567</b>	<b>2 668</b>



#### 1-5 osztályos (1x étkezés ebéd) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen:		399	108	507
rezsi költség		631	170	801
Kft által számlázandó		1030	278	1 308

#### 1-5 osztályos diétás (1x étkezés ebéd) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen:	100	551	149	700
rezsi költség		1014	274	1288
Kft által számlázandó		1565	423	1 988

#### 6-8 osztályos (3x étkezés) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	18	155		
ebéd	64	550		
utsonna	18	155		
alapanyagnorma összesen	100	860	232	1092
rezsi költség		696	188	884
Kft által számlázandó		1 556	420	1 976

#### 6-8 osztályos diétás (3x étkezés) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	19	126		
ebéd	62	551		
utsonna	19	126		
alapanyagnorma összesen:	100	803	217	1020
rezsi költség		1298	350	1648
Kft által számlázandó		2101	567	2 668

#### 6-8 osztályos (1x étkezés ebéd) fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen	100	550	149	699
rezsi költség		632	171	803
Kft által számlázandó		1182	320	1 502

#### 6-8 osztályos diétás (1x étkezés ebéd) fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen:		551	149	700
rezsi költség		1014	274	1288
Kft által számlázandó		1565	423	1 988

#### Középiskolai ellátás

##### 9-12osztályos (1x étkezés ebéd) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen		566	153	719
rezsi költség		632	171	803
Kft által számlázandó		1198	324	1 522

#### Kollégiumi ellátás (napi 4x étkezés) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
reggeli	12	156		
tízórai	10	130		
ebéd	44	572		
vacsora	34	442		
alapanyagnorma összesen	100	1300	351	1 651
rezsi költség		892	241	1133
Kft által számlázandó		2 192	592	2 784

#### Kollégiumi ellátás diétás étkezés(napi 4x étkezés) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
reggeli	10	126		
tízórai	10	126		
ebéd	46	551		
vacsora	34	416		
alapanyagnorma összesen	100	1219	329	1 548
rezsi költség		1518	410	1 928
Kft által számlázandó		2 737	739	3 476

#### Középiskolai ellátás 9-12. osztályos diétás étkezés (napi 1x étkezés) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen:	100	551	149	700
rezsi költség		1014	274	1288
Kft által számlázandó		1565	423	1 988

Gyermekétkeztetésért fizetendő vásárolt szolgáltatás díja 2024. január 01. napjától történő emeléssel és térítési díj bevétel NEM emeléssel 2024. évben

Nyersanyag norma 15 % emelés  
2024. év (2023. évi adagszámokat alapul véve)

Bölcsőde					Bölcsőde					Bölcsőde					Személyi kiadás arányos része (1 fő)	Összes költség	Önköltség (ÖSSZKIADÁS /napok/fő)	Bölcsőde									
2023. évi adagszámok	Fizetős Létszám	50 %-os Létszám	Ingyenes Létszám	Összesen	2023. évi összesített adagszámok	Vásárolt szolgáltatás nettó díja ALAPANYAG	Vásárolt szolgáltatás nettó díja REZSI KÖLTSÉG	Vásárolt szolgáltatás ÁFA összege	Vásárolt szolgáltatás bruttó összege	Térítési díj bevétel	Fizetős létszám	50 %-os létszám	Térítési díj nettó bevétele	Térítési díj ÁFA				Térítési díj bruttó összege	Ingyenesek után fizetendő ÁFA	50 %-os Létszám	Ingyenes Létszám	Ingyenesek után "nettó bevétel"	Ingyenesek után fizetendő ÁFA	BRUTTÓ ÖSSZEG			
01-05. hónap	174	0	1 711	1 885	1 885	1 278 973	2 727 595	1 081 773	5 088 341	01-05. hónap	174	0	102 660	27 718	130 378				01-05. hónap	0	1 711	1 009 490	272 562	1 282 052			
06. hónap	102	0	517	619	619	419 992	895 693	355 235	1 670 919	06. hónap	102	0	60 180	16 249	76 429				06. hónap	0	541	319 190	86 181	405 371			
07. hónap	88	0	388	476	476	322 966	688 772	273 169	1 284 907	07. hónap	88	0	51 920	14 018	65 938				07. hónap	0	541	319 190	86 181	405 371			
08. hónap	82	0	392	474	474	321 609	685 878	272 021	1 279 508	08. hónap	82	0	48 380	13 063	61 443				08. hónap	0	541	319 190	86 181	405 371			
09. hónap	161	0	681	842	842	571 297	1 218 374	483 211	2 272 882	09. hónap	161	0	94 990	25 647	120 637				09. hónap	0	541	319 190	86 181	405 371			
10. hónap	161	0	681	842	842	571 297	1 218 374	483 211	2 272 882	10. hónap	161	0	94 990	25 647	120 637				10. hónap	0	541	319 190	86 181	405 371			
11. hónap	161	0	681	842	842	571 297	1 218 374	483 211	2 272 882	11. hónap	161	0	94 990	25 647	120 637				11. hónap	0	541	319 190	86 181	405 371			
12. hónap	81	0	341	422	422	286 327	610 634	242 179	1 139 140	12. hónap	81	0	47 790	12 903	60 693				12. hónap	0	541	319 190	86 181	405 371			
Összesen	1010	0	5392	6 402	2023. díj	590	1 447	550	2 587	2023. 09.01. napjától	590	590															
Étkezési napok száma	231	231	231		2024. emelt díj januártól	679	1 447	574	2 700	2023. 09.01. napjától	590	590															
Étkezésben résztvevők éves száma	4	0	23	28	Összesen	4 343 757	9 263 694	3 674 012	17 281 463	Összesen	1 010	0	595 900	160 893	756 793	288 792	17 570 255	2 744	ÖSSZESEN	0	5 498	3 243 820	875 831	4 119 651			
Megjegyzés	2023. évi adatokhoz képest + 2 fő összességében				2024. 15 % emelés alapanyagra 2024. január 01. napjától					Nincs emelés																	

Óvoda					Óvoda					Óvoda					Személyi kiadás arányos része (1 fő)	Összes költség	Önköltség (ÖSSZKIADÁS /napok/fő)	Óvoda							
2023. évi adagszámok	Fizetős Létszám	50 %-os Létszám	Ingyenes Létszám	Összesen	2023. évi összesített adagszámok	Vásárolt szolgáltatás nettó díja ALAPANYAG	Vásárolt szolgáltatás nettó díja REZSI KÖLTSÉG	Vásárolt szolgáltatás ÁFA összege	Vásárolt szolgáltatás bruttó összege	Térítési díj bevétel	Fizetős létszám	50 %-os létszám	Térítési díj nettó bevétele	Térítési díj ÁFA				Térítési díj bruttó összege	Ingyenesek után fizetendő ÁFA	50 %-os Létszám	Ingyenes Létszám	Ingyenesek után "nettó bevétel"	Ingyenesek után fizetendő ÁFA	BRUTTÓ ÖSSZEG	
01-05. hónap	1 128		22 724	23 852	23 852	14 428 075	16 004 692	8 216 847	38 649 614	01-05. hónap	1 128	0	592 200	159 894	752 094				01-05. hónap	0	22 724	11 930 100	3 221 127	15 151 227	
06. hónap	141		3 552	3 693	3 693	2 233 896	2 478 003	1 272 213	5 984 111	06. hónap	141	0	74 025	19 987	94 012				06. hónap	0	3 552	1 864 800	503 496	2 368 296	
07. hónap	80		1 343	1 423	1 423	860 773	954 833	490 214	2 305 819	07. hónap	80	0	42 000	11 340	53 340				07. hónap	0	1 343	705 075	190 370	895 445	
08. hónap	24		264	288	288	174 211	193 248	99 214	466 673	08. hónap	24	0	12 600	3 402	16 002				08. hónap	0	264	138 600	37 422	176 022	
09. hónap	428		5 322	5 750	5 750	3 478 175	3 858 250	1 980 835	9 317 260	09. hónap	428	0	224 700	60 669	285 369				09. hónap	0	5 322	2 794 050	754 394	3 548 444	
10. hónap	428		5 322	5 750	5 750	3 478 175	3 858 250	1 980 835	9 317 260	10. hónap	428	0	224 700	60 669	285 369				10. hónap	0	5 322	2 794 050	754 394	3 548 444	
11. hónap	428		5 322	5 750	5 750	3 478 175	3 858 250	1 980 835	9 317 260	11. hónap	428	0	224 700	60 669	285 369				11. hónap	0	5 322	2 794 050	754 394	3 548 444	
12. hónap	214		2 661	2 875	2 875	1 739 088	1 929 125	990 417	4 658 630	12. hónap	214	0	112 350	30 335	142 685				12. hónap	0	2 661	1 397 025	377 197	1 774 222	
Összesen	2 871	0	46 510	49 381	2023. díj	526	671	323	1 520	2023. 09.01. napjától	525	525													
Étkezési napok száma	220	220	220		2024. emelt díj januártól	605	671	344	1 620	2023. 09.01. napjától	525	525													
Étkezésben résztvevők éves száma	13	0	211	224	Összesen	29 870 567	33 134 651	17 011 409	80 016 627	Összesen	2 871	0	1 507 275	406 964	1 914 239	1 336 691	81 353 318	1 647	ÖSSZESEN	0	46 510	24 417 750	6 592 793	31 010 543	
Megjegyzés	2023. évi adatokhoz képest + 2 fő összességében				2024. 15 % emelés alapanyagra 2024. január 01. napjától					Nincs emelés															

Általános iskola 1-5 osztály 3 X étkezés					Általános Iskola 1-5 osztály 3 X étkezés					Általános iskola 1-5 osztály 3 X étkezés					Személyi kiadás arányos része (1 fő)	Összes költség	Önköltség (ÖSSZKIADÁS /napok/fő)	Általános iskola 1-5 osztály 3 X étkezés						
2023. évi adagszámok	Fizetős Létszám	50 %-os Létszám	Ingyenes Létszám	Összesen	2023. évi összesített adagszámok	Vásárolt szolgáltatás nettó díja ALAPANYAG	Vásárolt szolgáltatás nettó díja REZSI KÖLTSÉG	Vásárolt szolgáltatás ÁFA összege	Vásárolt szolgáltatás bruttó összege	Térítési díj bevétel	Fizetős létszám	50 %-os létszám	Térítési díj nettó bevétele	Térítési díj ÁFA				Térítési díj bruttó összege	Ingyenesek után fizetendő ÁFA	50 %-os Létszám	Ingyenes Létszám	Ingyenesek után "nettó bevétel"	Ingyenesek után fizetendő ÁFA	BRUTTÓ ÖSSZEG
01-05. hónap	17 576	10 597	7 286	35 459	35 459	25 730 823	24 502 169	13 580 797	63 813 789	01-05. hónap	17 576	10 597	14 410 935	3 890 952	18 301 887		01-05. hónap	10 597	7 286	7 928 235	2 140 623	10 068 858		
06. hónap	2 227	1 286	880	4 393	4 393	3 187 780	3 035 563	1 682 519	7 905 862	06. hónap	2 227	1 286	1 808 100	488 187	2 296 287		06. hónap	1 200	880	950 490	250 062	1 210 552		
07. hónap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	07. hónap	0	0	0	0	0		07. hónap	0	0	0	0	0		
08. hónap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	08. hónap	0	0	0	0	0		08. hónap	0	0	0	0	0		
09. hónap	4 420	2 187	1 594	8 201	8 201	5 951 056	5 666 891	3 140 983	14 758 930	09. hónap	4 420	2 187	3 473 505	937 846	4 411 351		09. hónap	2 187	1 594	1 693 125	457 144	2 150 269		
10. hónap	4 420	2 187	1 594	8 201	8 201	5 951 056	5 666 891	3 140 983	14 758 930	10. hónap	4 420	2 187	3 473 505	937 846	4 411 351		10. hónap	2 187	1 594	1 693 125	457 144	2 150 269		
11. hónap	4 420	2 187	1 594	8 201	8 201	5 951 056	5 666 891	3 140 983	14 758 930	11. hónap	4 420	2 187	3 473 505	937 846	4 411 351		11. hónap	2 187	1 594	1 693 125	457 144	2 150 269		
12. hónap	2 210	1 094	797	4 101	4 101	2 975 891	2 833 791	1 570 683	7 380 365	12. hónap	2 210	1 094	1 736 910	468 966	2 205 876		12. hónap	1 094	797	846 720	228 614	1 075 334		
Összesen	35 273	19 538	13 745	68 556	2023. díj	631	691	357	1 679	2023. 09.01. napjától	630	630												
Étkezési napok száma	185	185	185		2024. emelt díj januártól	726	691	383	1 800	2023. 09.01. napjától	630	630												
Étkezésben résztvevők éves száma	191	106	74	371	Összesen	49 747 661	47 372 196	26 256 948	123 376 805	Összesen	35 273	19 538	28 376 460	7 661 644	36 038 104	2 060 930	125 437 735	1 830	ÖSSZESEN	19 538	13 745	14 813 820	3 999 731	18 813 551
Megjegyzés	2023. évi adatokhoz képest + 2 fő összességében				2024. 15 % emelés alapanyagra 2024. január 01. napjától					Nincs emelés														

Általános iskola 1-5 osztály 1 X étkezés					Általános iskola 1-5 osztály 1 X étkezés					Általános iskola 1-5 osztály 1 X étkezés					Személyi kiadás arányos része (1 fő)	Összes költség	Önköltség (ÖSSZKIADÁS /napok/fő)	Általános iskola 1-5 osztály 1 X étkezés						
2023. évi adagszámok	Fizetős Létszám	50 %-os Létszám	Ingyenes Létszám	Összesen	2023. évi összesített adagszámok	Vásárolt szolgáltatás nettó díja ALAPANYAG	Vásárolt szolgáltatás nettó díja REZSI KÖLTSEGE	Vásárolt szolgáltatás ÁFA összege	Vásárolt szolgáltatás bruttó összege	Térítési díj bevétel	Fizetős létszám	50 %-os létszám	Térítési díj nettó bevétele	Térítési díj ÁFA				Térítési díj bruttó összege	Ingyenesek után fizetendő ÁFA	50 %-os Létszám	Ingyenes Létszám	Ingyenesek után "nettó bevétel"	Ingyenesek után fizetendő ÁFA	BRUTTÓ ÖSSZEG
01-05. hónap	1 253	281	0	1 534	1 534	612 143	967 954	426 626	2 006 723	01-05. hónap	1 253	281	480 758	129 805	610 562		01-05. hónap	281	0	48 473	13 088	61 560		
06. hónap	148	33	0	181	181	72 228	114 211	50 339	236 778	06. hónap	148	33	56 753	15 323	72 076		06. hónap	33	0	5 693	1 537	7 229		
07. hónap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	07. hónap	0	0	0	0	0		07. hónap	0	0	0	0	0		
08. hónap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	08. hónap	0	0	0	0	0		08. hónap	0	0	0	0	0		
09. hónap	289	54	0	343	343	136 874	216 433	95 393	448 700	09. hónap	289	54	109 020	29 435	138 455		09. hónap	54	0	9 315	2 515	11 830		
10. hónap	289	54	0	343	343	136 874	216 433	95 393	448 700	10. hónap	289	54	109 020	29 435	138 455		10. hónap	54	0	9 315	2 515	11 830		
11. hónap	289	54	0	343	343	136 874	216 433	95 393	448 700	11. hónap	289	54	109 020	29 435	138 455		11. hónap	54	0	9 315	2 515	11 830		
12. hónap	145	27	0	172	172	68 637	108 532	47 836	225 004	12. hónap	145	27	54 683	14 764	69 447		12. hónap	27	0	4 658	1 258	5 915		
Összesen	2413	503	0	2 916	2023. díj	347	631	264	1 242	2023. 09.01. napjától	345	345												
Étkezési napok száma	185	185	185		2024. emelt díj Januártól	399	631	278	1 308	2023. 09.01. napjától	345	345												
Étkezésben résztvevők éves száma	13	3	0	16	Összesen	1 163 630	1 839 996	810 979	3 814 605	Összesen	2 413	503	919 253	248 198	1 167 451	63 738	3 878 343	1 330	ÖSSZESEN	503	0	86 768	23 427	110 195

Megjegyzés	2023. évi adatokhoz képest + 2 fő összeszegeben		2024. 15 % emelés alapján 2024. január 01. napjától	Nincs emelés
------------	--	--	--	--------------

[illegible][illegible][illegible][illegible]



Étkezési napok száma	185	185	185		2024. emelt díj januártól	566	632	323	1 522	2023. 09.01: napjától	490	490												
Étkezésben résztvevők éves száma	13	9	0	22	Összesen	2 272 819	2 538 744	1 299 122	6 110 685	Összesen	2 433	1 584	1 580 250	426 668	2 006 918	102 088	6 212 773	1 547	ÖSSZESEN	1 584	0	388 080	104 782	492 862
Megjegyzés	2023. évi adatokhoz képest + 2 fő összességében					2024. 15 % emelés alapanyagra 2024. január 01. napjától				Nincs emelés														

ÖSSZESÍTVE	Fizetős Létszám	50 %-os Létszám	Ingyenes Létszám	Összesen	2023. évi összesített adagszámok	Vásárolt szolgáltatás nettó díja ALAPANYAG	Vásárolt szolgáltatás nettó díja REZSI KÖLTSÉG	Vásárolt szolgáltatás ÁFA összege	Vásárolt szolgáltatás bruttó összege	Térítési díj bevétel	Fizetős létszám	50 %-os létszám	Térítési díj nettó bevétele	Térítési díj ÁFA	Térítési díj bruttó összege	Személyi kiadás arányos része (1 fő)	Összes költség	Önköltség (ÖSSZKIADÁS /napok/fő)	Ingyenesek után fizetendő ÁFA	50 %-os Létszám	Ingyenes Létszám	Ingyenesek után "nettó bevétel"	Ingyenesek után fizetendő ÁFA	BRUTTÓ ÖSSZEG
BÖLCSŐDE	4	0	23	28	Összesen	4 343 757	9 263 694	3 674 012	17 281 463	Összesen	1 010	0	595 900	160 893	756 793	288 792	17 570 255	2 744	ÖSSZESEN	0	5 498	3 243 820	875 831	4 119 651
ÓVODA	13	0	211	224	Összesen	29 870 567	33 134 651	17 011 409	80 016 627	Összesen	2 871	0	1 507 275	406 964	1 914 239	1 336 691	81 353 318	1 647	ÖSSZESEN	0	46 510	24 417 750	6 592 793	31 010 543
Általános iskola 1-5 osztály 3 X étkezés	191	106	74	371	Összesen	49 747 661	47 372 196	26 256 948	123 376 805	Összesen	35 273	19 538	28 376 460	7 661 644	36 038 104	2 060 930	125 437 735	1 830	ÖSSZESEN	19 538	13 745	14 813 820	3 999 731	18 813 551
Általános iskola 1-5 osztály 1 X étkezés	13	3	0	16	Összesen	1 163 630	1 839 996	810 979	3 814 605	Összesen	2 413	503	919 253	248 198	1 167 451	63 738	3 878 343	1 330	ÖSSZESEN	503	0	86 768	23 427	110 195
Általános iskola 6-8 osztály 3 X étkezés	10	13	29	52	Összesen	8 316 414	6 728 928	4 062 242	19 107 584	Összesen	1 816	2 487	2 279 328	615 418	2 894 746	319 133	19 426 717	2 009	ÖSSZESEN	2 487	5 365	4 923 333	1 329 300	6 252 632
Általános iskola 6-8 osztály 1 X étkezés	39	8	3	49	Összesen	5 023 159	5 775 216	2 924 160	13 722 535	Összesen	7 169	1 445	3 748 463	1 012 085	4 760 547	229 248	13 951 783	1 527	ÖSSZESEN	1 445	524	592 088	159 864	751 951
Középsiskola 4 X étkezés (Kollégium)	25	23	3	51	Összesen	13 195 123	9 057 368	6 008 173	28 260 664	Összesen	5 022	4 570	8 256 910	2 229 366	10 486 276	471 985	28 732 649	2 830	ÖSSZESEN	4 570	562	3 217 110	868 620	4 085 730
Középsiskola 1 X étkezés (Gimnázium)	13	9	0	22	Összesen	2 272 819	2 538 744	1 299 122	6 110 685	Összesen	2 433	1 584	1 580 250	426 668	2 006 918	102 088	6 212 773	1 547	ÖSSZESEN	1 584	0	388 080	104 782	492 862
MINDÖSSZESEN	308	161	344	813		113 933 129	115 710 793	62 047 044	291 690 966		58 007	30 127	47 263 838	12 761 236	60 025 074	4 872 605	296 563 571	15 464	0	30 127	72 204	51 682 768	13 954 347	65 637 115
DIÉTÁS ÉTKEZŐK	Fizetős létszám	50 %-os létszám	Ingyenes létszám	Összesen	2023. évi összesített adagszámok	Vásárolt szolgáltatás nettó díja ALAPANYAG	Vásárolt szolgáltatás nettó díja REZSI KÖLTSÉG	Vásárolt szolgáltatás ÁFA összege	Vásárolt szolgáltatás bruttó összege	Térítési díj bevétel	Fizetős létszám	50 %-os létszám	Térítési díj nettó bevétele	Térítési díj ÁFA	Térítési díj bruttó összege	Személyi kiadás arányos része (1 fő)	Összes költség	Önköltség (ÖSSZKIADÁS /napok/fő)	Ingyenesek után fizetendő ÁFA	50 %-os létszám	Ingyenes létszám	Ingyenesek után "nettó bevétel"	Ingyenesek után fizetendő ÁFA	BRUTTÓ ÖSSZEG
DIÉTÁS ÉTKEZÉS ÓVODA			8	8	1 760	1 413 280	2 284 480	997 920	4 695 680		0	0	0	0	0					0	8	765 600	206 712	972 312
DIÉTÁS ÉTKEZÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA 1-5 3 X ÉTK.	3	3		6	1 110	891 330	1 440 780	629 370	2 961 480		3	3	437 063	118 007	555 069					3	0	145 688	39 336	185 023
DIÉTÁS ÉTKEZÉS KOLLÉGIUM		1		1	200	243 800	303 600	147 800	695 200		0	1	94 000	25 380	119 380					1	0	94 000	25 380	119 380
DIÉTÁS ÉTKEZÉS ÖSSZESEN	3	4	8	15		2 548 410	4 028 860	1 775 090	8 352 360		3	4	531 063	143 387	674 449				0	4	8	1 005 288	271 428	1 276 715
MINDÖSSZESEN	311	165	352	828	0	116 481 539	119 739 653	63 822 134	300 043 326	0	58 010	30 131	47 794 900	12 904 623	60 699 523	4 872 605	304 915 931	15 464	0	30 131	72 212	52 688 055	14 225 775	66 913 830

Kiadás		304 915 931
Fizetendő ÁFA Étkezési díjak		12 904 623
Fizetendő ÁFA Ingyenesek után		14 225 775
ÖSSZES KIADÁS		332 046 329
Bevétel Étkezési díj		60 699 523
VISSZAIGÉNYELHETŐ Áfa		63 822 134
Étkezés összes kiadása csökkentve a bevételekkel		207 524 672
Normatíva		175 994 714
Különbözet		31 529 958

Bevétel ÁFA	63 822 134	Vásárolt szolgáltatás ÁFA összege
	12 904 623	Térítési díj ÁFA
	14 225 775	Ingyenesek után fizetendő ÁFA
	36 691 736	VISSZAIGÉNYELHETŐ (BEVÉTEL ) ÁFA



DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

15. napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	A gyermekjóléti alapellátások 2024. évi szolgáltatási önköltségének megállapítása	
Előterjesztő	Rác Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2024. március 28.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> - minősített többség *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2024. március 25.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	2024. március 26.
	Humánpolitikai Bizottság	2024. március 26.
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rác Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	-	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	-	

(\* A megfelelő szövegrész aláhúzendó.)

## *Tisztelt Képviselő-testület!*

A gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 29. § (1) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a fenntartó önkormányzat rendeletet alkot.

A Gyvt. 146. § (1) bekezdése szerint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért, valamint a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni.

A Gyvt. 147. § (1)-(2) bekezdése alapján a fenntartó a jogszabályban meghatározottak szerint megállapítja a Gyvt. 146. § (1) bekezdése szerinti ellátások intézményi térítési díját, amely – a gyermekétkeztetés kivételével – a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.

A bölcsőde intézményi térítési díját külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (együtt: gondozás), valamint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

A Gyvt. 147. § (3)-(4) bekezdése szerint a szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján a tárgyév április 1-jéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják. A fenntartó az intézményi térítési díjat az (1) bekezdés szerint kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.

A fenti jogszabályi rendelkezések alapján tehát nemcsak a gyermekétkeztetés vonatkozásában merül fel törvényi kötelezettség a szolgáltatási önköltség megállapítására, hanem a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátása tekintetében is szükséges az ilyen tárgyú döntés meghozatala.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 13/2021. (VIII. 18.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Helyi rendelet) 3. § b) pontja alapján gyermekek napközbeni ellátása keretében:

- a) bölcsődei ellátást és
- b) bölcsődei ellátás keretében nyújtott alapfeladaton túl időszakos gyermekfelügyeletet

biztosít az önkormányzat az általa fenntartott Derecskei Manó-Vár Bölcsőde intézmény útján.

A Gyvt. fentiekben hivatkozott rendelkezéseire tekintettel az előbbieken megnevezett gyermekjóléti alapellátások vonatkozásában is meg kell állapítani ez év április 1-jéig a szolgáltatási önköltséget.

A 2024. évi szolgáltatási önköltségszámítás az előterjesztés **1. számú mellékletét** képezi.

Itt szeretném megjegyezni, hogy a Helyi rendelet 7. § (2) bekezdésében a bölcsődei gondozás intézményi térítési díját továbbra is 0 Ft/nap összegben állapította meg a Képviselő-testület elmúlt év júliusában, míg az időszakos gyermekfelügyeletért 1.000 Ft/fő/óra térítési díj megállapításáról határozott.

A jelen előterjesztés keretében az 1. számú határozati javaslatban az ez évi szolgáltatási önköltség megállapítására vonatkozóan teszek javaslatot.

A bölcsődei gondozásáért térítési díj megállapítására, illetve az időszakos gyermekfelügyelet jelenleg érvényben lévő térítési díjának emelésére nem teszek javaslatot tekintettel arra is, hogy a központi költségvetés a bölcsődei intézmény kiadásait – az éves költségvetésre vonatkozó előterjesztésben is bemutatott tervadatok szerint – teljeskörűen lefinanszírozza.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

### Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete – figyelemmel a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi III. törvény 147. § (3) bekezdésére – úgy határoz, hogy Derecske Város Önkormányzata által személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásának 2024. évi szolgáltatási önköltségét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint állapítja meg.

Felelős: Rác Anikó polgármester

Határidő: folyamatos

***Derecske, 2024. március 19.***

***Tisztelettel:***



## Derecskei Manó - Vár és Bölcsőde

2024. évi tervezett adatok alapján

A gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozására) vonatkozóan 2024. január 1-től érvényes intézményi térítési díjának megállapításához szolgáltatási önköltség számítása

## Kiadás

Megnevezés	Bölcsődei ellátás	Mindösszesen
Kormányzati funkció	104031	
Személyi juttatás összesen:	74 632 200	74 632 200
Járadék összesen:	9 959 586	9 959 586
Dologi összesen:	19 255 380	19 255 380
Beruházás	691 234	691 234
Mindösszesen:	104 538 400	104 538 400

Vetítési alap (Mutatószámok egy évre főben meghatározva)	52	
Ellátási napok száma	231	
Mutatószámok egy évre	12 012	
Szolgáltatások önköltsége (Ft)	8 703	
Szolgáltatások önköltsége	ellátási nap	



Bevétel

Megnevezés	Bölcsődei ellátás	Mindösszesen
Normatíva	30 243 600	30 243 600
Normatíva	42 678 160	42 678 160
Normatíva	23 952 000	23 952 000
Normatíva többlettámogatás	3 820 240	3 820 240
Normatíva többlettámogatás	3 844 400	3 844 400
Normatíva többlettámogatás	0	0
Ellátási díjak	0	0
ÖSSZESEN	104 538 400	104 538 400
Önkormányzati kiegészítés	0	0
Önkormányzati kiegészítés	0	0
Önkormányzati kiegészítés	0	0
Mindösszesen:	104 538 400	104 538 400

Vetítési alap /Mutatószámok egy évre	12 012	
ÖNKÖLTSÉG (KIADÁS / VETÍTÉSI ALAP)	8 703	
SZOLGÁLTATÁS TÁMOGATÁSA TÉRÍTÉSI DÍJ NÉLKÜL ( ÖSSZES KIADÁS - NORMATÍVA TÁMOGATÁSOK / VETÍTÉSI ALAP)	8 703	
JELLENLEGI TÉRÍTÉSI DÍJ		

Derecske, 2024. március 19.

Pintye Pálma Panna  
Intézményvezető

Csorvásiné Kiss Viktória  
Pénzügyi és költségvetési csoportvezető



DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

46. napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjak felülvizsgálatáról	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2024. március 28.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> - minősített többség *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2024. március 25.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	2024. március 26.
	Humánpolitikai Bizottság	-
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	-	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	-	

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő testületének a szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról szóló 8/2013. (II. 28.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Helyi rendelet) szabályozza a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjak mértékét. Az intézményi térítési díjak mértékét legutóbbi alkalommal a Helyi rendelet módosításáról szóló 22/2023. (VII. 28.) önkormányzati rendelettel állapította meg a Képviselő-testület 2023. szeptember 1-jei hatályba lépéssel.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92. § (1) bekezdése értelmében:

*„(1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról  
a) a fenntartó önkormányzat,  
b) ha a fenntartó önkormányzati társulás, akkor a társulási megállapodásban megjelölt székhely szerinti vagy az erre kijelölt települési önkormányzat a társulási megállapodásban meghatározottak szerint rendeletet alkot.”*

Az Szt. 92. § (2) bekezdés f) pontja alapján az előbbieken megnevezett rendeletben a fenntartó önkormányzat szabályozza a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait.

Az Szt. 115. § (1) bekezdése az alábbi szabályozást tartalmazza a térítési díj megállapítására vonatkozóan:

*„(1) Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható.”*

**A fenti jogszabályi rendelkezés alapján a fenntartónak tárgyév április 1-jéig meg kell állapítania a térítési díjat.**

Ugyanezen paragrafus (2) bekezdése értelmében a kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A térítési díj megállapítására vonatkozó szabályokat az Szt.-n kívül a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) állapítja meg.

A Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján:

*„(1) Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat  
a) étkeztetés esetén ellátási napra,  
b) házi segítségnyújtás esetén gondozási órára,  
c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén ellátási napra,  
d) támogatott szolgáltatás esetén szolgálati órára és szállítási kilométerre,  
e) nappali ellátás esetén ellátási napra,  
f) bentlakásos intézményi ellátás esetén ellátási napra,*

g) a támogatott lakhatásban igénybe vett, az Szt. 75. § (1) bekezdés d) pont db) alpontja szerinti esetben ellátási napra, db) pontja szerinti esetben szállítási kilométerre, da), dc)–dg) és di) alpontja szerinti esetben órára vetítve kell meghatározni.

Önkormányzatunk a következő személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokat az általa fenntartott Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 86.) útján biztosítja:

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) nappali ellátás:
  - idősök nappali ellátása,
  - pszichiátriai betegek nappali ellátása,
  - fogyatékos személyek nappali ellátása,
- d) támogató szolgáltatás.

A fenti szociális ellátások intézményi térítési díjának mértékét a Helyi rendelet 6. melléklete 2023. szeptember 1-jétől az alábbiak szerint állapítja meg:

1. Étkeztetés intézményi térítési díjának mértéke	
Étkeztetés	Intézményi térítési díj
a) egy ellátási napra jutó intézményi térítési díj kiszállítással	840 Ft/nap
nélkül:	
b) egy ellátási napra jutó intézményi térítési díj az étel lakásra történő kiszállításával:	920 Ft/nap
2. Házi segítségnyújtás intézményi térítési díjának mértéke	
Házi segítségnyújtás	Intézményi térítési díj
a) szociális segítség egy gondozási órára jutó intézményi térítési díja:	600 Ft/óra
b) személyi gondozás egy gondozási órára jutó intézményi térítési díja:	600 Ft/óra
3. Idősök nappali ellátása intézményi térítési díjának mértéke	
Nappali ellátás	Intézményi térítési díj
a) napközbeni tartózkodás egy ellátási napra jutó intézményi térítési díja étkezés nélkül:	0 Ft/nap
b) napi egyszeri étkezéssel (ebéd):	840 Ft/nap
c) napi háromszori étkezéssel (tízórai, ebéd, uzsonna):	1 000 Ft/nap
4. Pszichiátriai betegek nappali ellátása intézményi térítési díjának mértéke	
Nappali ellátás	Intézményi térítési díj
a) napközbeni tartózkodás egy ellátási napra jutó intézményi térítési díja étkezés nélkül:	0 Ft/nap
b) napi egyszeri étkezéssel (ebéd):	840 Ft/nap

c) napi háromszori étkezéssel (tízórai, ebéd, uzsonna):	1 000 Ft/nap
<b>5. Fogytékos személyek nappali ellátása intézményi térítési díjának mértéke</b>	
<b>Nappali ellátás</b>	<b>Intézményi térítési díj</b>
a) napközbeni tartózkodás egy ellátási napra jutó intézményi térítési díja étkezés nélkül:	0 Ft/nap
b) napi egyszeri étkezéssel (ebéd):	840 Ft/nap
c) napi háromszori étkezéssel (tízórai, ebéd, uzsonna):	1 000 Ft/nap
<b>6. Támogató szolgáltatás intézményi térítési díjának mértéke</b>	
<b>Támogató szolgáltatás</b>	<b>Intézményi térítési díj</b>
a) Támogató szolgáltatás igénybevétele esetén a szociálisan rászoruló személyek intézményi térítési díjának:	
- személyi segítség óradíja:	400 Ft/óra
- szállító szolgálat igénybevétele esetén:	150 Ft/km
b) Támogató szolgáltatás igénybevétele esetén a szociálisan nem rászoruló személyek intézményi térítési díjának mértéke:	
- személyi segítség óradíja:	400 Ft/óra
- szállító szolgálat igénybevétele esetén:	150 Ft/km

Itt kívánjuk megjegyezni, hogy a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ az étkeztetési feladatok ellátásáról a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.) megkötött közszolgáltatási szerződés útján, vásárolt szolgáltatás keretében gondoskodik.

A Képviselő-testület az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetésének tárgyalásakor a szolgáltatási díjakat mértékét nem növelte, továbbá a közszolgáltató a 2024. március 14-én benyújtott beadványában – amely az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi – nem tesz javaslatot a szolgáltatási díjak megemelésére. Ezért a Képviselő-testület által a 242/2023. (VI. 29.) KT számú határozattal elfogadott szerződésmódosítással 2023. július 1-jétől megállapított szolgáltatási díjak lesznek továbbra is érvényben.

A Nonprofit Kft. a 2023. július 1-jei szolgáltatási díjak növelésekor az előterjesztés 2. számú mellékletében foglaltak szerint mutatta ki elmúlt év júniusában étkezési típusonként a nyersanyagnorma és a rezsi költség összegeit.

A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője és a gazdálkodási feladatokat ellátó Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal munkatársai az előterjesztés 3. számú mellékletében foglaltak szerint szociális ellátásonként – az étkeztetés nyújtó szociális ellátásoknál a Nonprofit Kft. részére megállapított szolgáltatási díjak mértékének alapulvételével – kimutatta a szolgáltatási önköltséget.

A kimutatás alapján megállapítható, hogy a Helyi rendeletben jelenleg megállapított térítési díjak mértéke nem haladja meg a szolgáltatási önköltségek összegeit.

A fentiekra való tekintettel, javasoljuk, hogy a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjak mértékét a Képviselő-testület a Helyi rendeletben jelenleg is megállapított mértékkel azonos, változatlan formában állapítsa meg.  
A törvényi kötelezettségre figyelemmel ezúton kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

### **Határozati javaslat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete – figyelemmel a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115. § (1) bekezdésében foglaltakra – a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások intézményi térítési díjainak mértékét felülvizsgálta.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások intézményi térítési díjának a szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról szóló 8/2013. (II. 28.) önkormányzati rendelet 6. mellékletében foglaltak szerint megállapított mértékétől nem kíván eltérni, a térítési díjak mértékét változatlan összegben fenntartja.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjét írásban tájékoztassa.

**Felelős:** Rác Anikó polgármester

**Határidő:** azonnal

***Derecske, 2024. március 18.***

***Tisztelettel:***



***Rác Anikó A.K.  
polgármester***

**DEVAG**Derecskei Városgazdálkodási  
Nonprofit Kft.

4130 Derecske, Köztársaság út 90.

Cégjegyzékszám: 09-09-017153 Adószám: 18552825-2-09

Telefon/Fax: 54-410-005

E-mail: info@devag.hu

Elt.

2024. 03. 14.

Fülszám  
Jegyző

1. melléklet

Iktatószám: 73K /2024

Tárgy: **Gyermek- és szociális étkeztetés alapanyagnorma és rezsಿನorma díjának felülvizsgálata****Derecske Város Önkormányzata****Derecske**

Köztársaság út 87.

4130

**Tisztelt Polgármester Asszony!****Tisztelt Jegyző Asszony!****Tisztelt Képviselő-Testület!**

DERECSKEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 4130 Derecske, Köztársaság út 87.		
Érkezett:	2024. MARCH 14	Szám: 2889/2024
Munkanapló sorszáma:	Előadó: Jarsányi	Előzetes: 017/3135-1/2024

A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Derecske Város Önkormányzatával megkötött közszolgáltatási szerződések keretében biztosítja a településen a gyermek- és diákétkeztetést, valamint a szociális étkeztetési feladatokat.

Az érintett étkeztetések kapcsán az alapanyag norma, valamint a rezsiköltség 2023. június 29. napján került megtárgyalásra és módosításra. A korábbi alapanyag- és rezsಿನorma 20 %-al került megemelésre mind az intézményi gyermekétkeztetés, mind a szociális étkeztetés kapcsán.

2023-ban az előző évhez képest átlagosan 17,6%-kal nőttek a fogyasztói árak. Az alapanyagok esetében ez 20-30 % közé tehető. Ennek egy részével a 2023. év júniusában benyújtott kérelemben, már számoltunk. Az év végi infláció már egyszámjegyű volt.

A Kormány 2023. év novemberében bejelentette a minimálbér és a garantált bérminimum összegének megemelését 2023. december 01. napjától.

A bejelentett béremelés a konyhai munkavállalók 80%-át is érintette, hiszen a korábbi bérük nem haladta meg a 2023. december 01. napjától életbe lépő kötelező minimumot.

A béremelés – csak a konyhai munkavállalók vonatkozásában – havi szinten 931.572 Ft többletköltséget jelent Társaságunknak, ami éves szinten, 11.178.864 Ft.

A kérelemhez mellékelten megküldésre kerül a 2023. év január 01. napjától – 2023. év december 31. napjáig tartó költségkimutatás, mind a gyermekétkeztetés, mind a szociális étkeztetés vonatkozásában. A költségkimutatásból megállapítható, hogy a rezsಿನorma pozitív, viszont a 2023. év nyarán – közbeszerzési eljárás keretein belül – megkötött energia szerződések kapcsán a mai napig nem kaptunk számlát 2023. október 1 és december 31. közötti időszak vonatkozásában. Az alapanyagnorma még mindig veszteséget mutat, legfőképpen a háromszori- és négyszeri étkezések kapcsán.

A szociális étkeztetés kapcsán a kimutatás értelmében még nagymértékű a veszteség, viszont árnyalja a képet, hogy míg a gyermekétkeztetésnél 2023. január 1-től került megállapításra a korábbi 20 %-os emelés, addig a szociális étkeztetésnél, csak 2023. július 1. napjától. Előzőkre tekintettel a veszteség nagyrésze 2023. első félévére vonatkozik.

Jelenleg 20 KW-os napelem rendszer kiépítése zajlik a 4130 Derecske, Lengyel utca 1-3. szám alatti főzőkonyhán, mely csökkenteni fogja az áramköltségeket. Előzőek miatt a rezsi norma kapcsán nem tartjuk szükségesnek a norma díjemelését.

A gyermekétkeztetés kapcsán a nyersanyagnorma áremelésére 15%-os javaslatot teszek.

A szociális étkeztetés kapcsán javaslatot teszek a jelenlegi árak fenntartására.

Kérem a Tisztelt Képviselő-Testületet, hogy kérelmemet legyenek szívesek napirendi pontra felvenni és megtárgyalni.

A napirendi pont megtárgyalásához szükséges mellékletek megküldésre kerülnek.

**Derecske, 2024. március 13.**

**Tisztelettel:**

Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.  
4130 Derecske, Köztársaság út 90.  
Cégjegyzék szám: 09-09/017153  
Adószám: 18592825-2-09  
Bankcímle szám: 1173911810072046-2  
**Lakatos Gergő**  
**ügyvezető**



**a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ**  
**2023. július 01. napjától évi étkezési szolgáltatási díj megállapításához**

**Napi egyszeri meleg étkeztetés (ebéd)**

Megnevezés	Megosztás	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
Alapanyag (ebéd)	45	374	101	475
Rezsi költség	55	462	125	587
<b>Kft által számlázandó</b>	<b>100</b>	<b>836</b>	<b>226</b>	<b>1 062</b>
Kiszállítás költsége (ebédenként)		63		80

**Idősek nappali ellátásában részesülők napi háromszori étkeztetése**  
**(tízórai, ebéd, uzsonna)**

Megnevezés		Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
Tízórai	19	116	31	
Ebéd	61	373	101	
Uzsonna	20	123	33	
<b>Alapanyag összesen</b>	<b>100</b>	<b>612</b>	<b>165</b>	<b>777</b>
Rezsi költség		704	190	894
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>1 316</b>	<b>355</b>	<b>1 671</b>

**Fogyatékos személyek nappali ellátásban és pszichiátriai betegek nappali**  
**ellátásában részesülők napi egyszeri meleg étkeztetése (ebéd)**

Megnevezés		Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
Alapanyag (ebéd)	45	374	101	475
Rezsi költség	55	462	125	587
<b>Kft által számlázandó</b>	<b>100</b>	<b>836</b>	<b>226</b>	<b>1 062</b>

**Pszichiátriai betegek nappali ellátásában részesülők napi háromszori étkeztetése (tízórai, ebéd, uzsonna)**

Megnevezés		Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
Tízórai	19	116	31	
Ebéd	61	373	101	
Uzsonna	20	123	33	
<b>Alapanyag összesen</b>	<b>100</b>	<b>612</b>	<b>165</b>	<b>777</b>
Rezsi költség	54	704	190	894
<b>Kft által számlázandó</b>		<b>1 316</b>	<b>355</b>	<b>1 671</b>

Derecskei Szociális Család és Gyermekjóléti Központ

2023. évi tény adatok alapján

Személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások 2024. január 1-től érvényes intézményi térítési díjának megállapításához szolgáltatási önköltség számítása

Kiadás

Megnevezés	Család és gyermekjóléti Központ	Szociális étkeztetés (szállítással)	Szociális étkeztetés (szállítás nélkül)	Házi segítségnyújtás	Időskor. napra li int. ellátása	Pszich. Nappali int. Ellátása	Fogy. nappali int. Ellátása	Támogató szolgáltatás	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése	Összesen család és gyermekjóléti központ nélkül	Mindösszesen
<b>Kormányzati funkció</b>	<b>104043</b>	<b>107051</b>	<b>107051</b>	<b>107052</b>	<b>102031</b>	<b>101141</b>	<b>101221</b>	<b>101222</b>	<b>104060</b>	<b>106010</b>		
Törvény szerinti illetmény	73 055 256	4 067 400	14 802 533	7 244 095	3 781 800	4 077 304	17 655 192	0	0	0	51 628 324	124 683 580 Ft
Egyéb bérjellegű kifizetések	4 776 000	200 000	870 000	270 000	270 000	270 000	1 210 000	0	0	0	3 360 000	8 136 000 Ft
Készletértéki	1 795 625	0	0	0	0	0	291 142	0	0	0	291 142	2 086 767 Ft
Béren kívüli juttatások	2 128 939	142 367	525 000	137 000	274 000	137 000	525 000	0	0	0	1 740 367	3 869 306 Ft
Közfelhalmozás: költségvetési	818 358	0	98 315	63 856	0	0	243 840	0	0	0	342 155	1 160 513 Ft
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	761 842	0	63 856	215 303	0	0	420 000	0	0	0	279 159	1 041 001 Ft
Külső személyi juttatások	371 485	0	0	60 137	73 364	126 257	0	0	0	0	259 758	631 243 Ft
<b>Személyi juttatás összesen:</b>	<b>83 707 505</b>	<b>4 409 767</b>	<b>16 359 704</b>	<b>8 333 535</b>	<b>4 262 164</b>	<b>4 610 561</b>	<b>19 925 174</b>	<b>0</b>	<b>420 000</b>	<b>0</b>	<b>58 320 905</b>	<b>142 028 410</b>
<b>Járműlék összesen:</b>	<b>12 095 625</b>	<b>0</b>	<b>596 062</b>	<b>2 205 994</b>	<b>596 689</b>	<b>1 145 626</b>	<b>630 627</b>	<b>2 649 644</b>	<b>49 140</b>	<b>0</b>	<b>7 873 782</b>	<b>19 969 407</b>
Vásárolt élelmiszer	824 567	66 978 282	0	1 454 293	3 922 036	1 093 831	0	0	0	0	73 448 442	74 273 609
Vásárolt élelmiszer ÁFA	222 633	18 084 136	0	392 659	1 058 950	295 334	0	0	0	0	19 831 079	20 053 712
Vásárolt élelmiszer nélküli dologi kiadások	7 377 502	7 386 004	338 199	95 493	1 315 949	1 531 120	3 041 710	0	0	143 410	13 851 885	21 229 387
<b>Dologi összesen:</b>	<b>8 424 702</b>	<b>92 448 422</b>	<b>338 199</b>	<b>5 076 479</b>	<b>3 162 901</b>	<b>2 920 285</b>	<b>3 041 710</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>143 410</b>	<b>107 131 406</b>	<b>115 556 108</b>
Beruházás	838 451	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	838 451
<b>Mindösszesen:</b>	<b>105 066 283</b>	<b>97 454 251</b>	<b>18 903 897</b>	<b>14 555 640</b>	<b>8 021 754</b>	<b>8 161 473</b>	<b>25 616 528</b>	<b>0</b>	<b>469 140</b>	<b>143 410</b>	<b>173 326 093</b>	<b>278 392 376</b>

17 fő

59%

Vetítési alap (Mutatószámok egy évre főben meghatározva)	1 fő + 1/6 fő	4 fő + 1/6 fő	15%	2 fő + 1/6 fő	1 fő + 1/6 fő	4%	1 fő + 1/6 fő	4%	2 fő + 1/6 fő	7%	2 fő + 1/6 fő	7%
Ellátási napok száma	333	23	30	29	19	3 896						
Mutatószámok egy évre	249	252	249	249	249	1	4 731	3 896				
Szolgáltatások önköltsége (Ft)	82 917	5 796	7 470	7 221	1 725	6 575	gondozási óra					
Szolgáltatások önköltsége	1 175	3 262	1 074	2 016	ellátási nap	ellátási nap	gondozási óra					

## Bevétel

Megnevezés	Család és gyermekjóléti Központ	Szociális étkeztetés (szállítással nélkül)	Szociális étkeztetés (szállítással)	Házi segítségnyújtás	Időskor.nappali int.ellátása	Pszich. Nappali int. Ellátása	Fogy.nappali int. Ellátása	Támogató szolgáltatás	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése	Összesen család és gyermekjóléti központ nélkül	Mindösszesen
Normatíva	47 470 906	0	24 578 730	10 651 990	8 478 900	11 382 660	9 632 260	3 000 000	0	0	67 724 540	15 195 446
Normatíva	0	0	0	0	0	505 900	4 203 120	13 285 360	0	0	17 994 380	17 994 380
Normatíva többlettámogatás	12 958 906	0	0	9 221 930	0	0	0	0	0	0	9 221 930	22 180 836
Szociális összevont ágazati pótlék	15 536 086	0	946 020	2 594 292	538 032	1 202 252	1 081 202	4 395 755	0	0	10 757 553	26 293 639
Szociális segítők támogatása	20 170 700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20 170 700
Normatíva többlettámogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellátási díjak		0	62 549 034	2 533 504	701 150	3 513 255	981 890	2 291 139	0	0	72 569 972	72 569 972
ÖSSZESEN	96 136 598	0	88 073 784	25 001 716	9 718 082	16 604 067	15 898 472	22 972 254	0	0	178 268 375	274 404 973
Önkormányzati kiegészítés	11 113 371	0	0								0	11 113 371
Önkormányzati kiegészítés		0	0						0	0	0	0
Önkormányzati kiegészítés		0	0							0	0	0
Mindösszesen:	107 249 969	0	88 073 784	25 001 716	9 718 082	16 604 067	15 898 472	22 972 254		0	178 268 375	285 518 344

Létszám

Ellátási díjak megosztása

[illegible]

Derecske, 2024. március 19.

Szilágyi-Miliák Éva  
Intézményvezető

Csorvásiné Kiss Viktória  
Pénzügyi és költségvetési csoportvezető

Szöllősi - Janniska Éva  
Pénzügyi ügyintéző



DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

17. napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	A derecskei IV. számú felnőtt háziiorvosi körzetre vonatkozó feladat-ellátási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Dr. Majoros Gabriella aljegyző	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2024. március 28.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> - minősített többség *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2024. március 25.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	2024. március 26.
	Humánpolitikai Bizottság	-
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányi dr. Antal Erzsébet jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető	

(\* A megfelelő szövegrész aláhúzendő.)

## Tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Berényi Dénes 1996. január 1-je óta látja el Derecske Városban a IV. számú felnőtt háziorvosi körzet háziorvosi feladatait.

Doktor Úr 2023. október 31.-én benyújtotta Derecske Város Önkormányzatához a Derecske Város Önkormányzata és a Derecske Eü. Bt. között fennálló feladatellátási szerződés felmondását kezdeményező dokumentumot. A Képviselő-testület a 433/2023. (XI. 30.) KT számú határozatával a felmondást elfogadta és határozatában kimondta, hogy a feladat-ellátási szerződés 2024. április 30. napján megszűnik.

2024. március 14.-én Doktor Úr újabb kérelemmel fordult az Önkormányzathoz. *A kérelem az előterjesztés 1. számú mellékeltét képezi.* Kérelmében a korábbi, a 2023. október 31. napján Derecske Város Önkormányzatához benyújtott kérelmét, amely a 2017. január 26. napján kelt Derecske Város Önkormányzata és a Derecske Eü. Bt. között fennálló feladatellátási szerződés – mely a derecskei IV. számú felnőtt háziorvosi körzet feladat-ellátására vonatkozott - felmondására irányult vissza kívánja vonni.

Ezzel egyidejűleg Doktor Úr kezdeményezi a 2017. január 26. napján kelt, Derecske Város Önkormányzata és a Derecske Eü. Bt. között fennálló feladatellátási szerződés – mely a derecskei IV. számú felnőtt háziorvosi körzet feladat-ellátására vonatkozik - közös megegyezéssel történő megszüntetését 2024. június 30. napjával.

Derecske Város Önkormányzata és Derecske Eü Bt. között 2017. január 26. napján kelt feladatellátási szerződés (a továbbiakban: szerződés) határozatlan időre került megkötésre.

A szerződés 22.) pontja lehetőséget biztosít a szerződés fenti leírt megszüntetésére. A szerződés 22. pontja az alábbiakat tartalmazza:

*„22. Jelen szerződést Szerződő Felek írásban, közös megegyezéssel bármikor módosíthatják vagy megszüntethetik, valamint külön indokolás mellett hat havi felmondási idővel írásban felmondhatják.”*

Dr. Berényi Dénes Doktor Úr praxisjogát eddig még nem értékesítette.

A közös megegyezéssel történő megszüntetés időpontja 2024. június 30.

Amennyiben eddig az időpontig Doktor Úr nem tudja értékesíteni a praxisát egy olyan orvosnak, akivel az önkormányzat is szerződést kíván kötni, akkor a praxis betöltetlen marad. Ennek megfelelően az önkormányzatnak a praxis ellátását 2024. július 1. napjától vissza kell vennie. Ez azt jelenti, hogy a NEAK-al az önkormányzat köt majd finanszírozási szerződést.

**Ebben az esetben az önkormányzati kötelező feladat-ellátása érdekében 2024. július 01.-től a felnőtt háziorvosi feladatellátás és a finanszírozás is visszakerülne az önkormányzathoz.**

**Az önkormányzatnak kötelező feladata, hogy a folyamatos és zavartalan felnőtt háziorvosi feladat ellátás biztosításához szükséges helyettesítésről gondoskodjon. Az önkormányzatnak kell majd biztosítania a személyi és tárgyi feltételeket is a körzetben.**

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 13/A. § (1) bekezdése szerint a praxisjog elidegenítésére a feladat-ellátási szerződés megszűnését követő hat hónapon át jogosult lesz még Doktor Úr. (2024. július 1-jétől 2024. december 31-ig). Amennyiben ez idő alatt lesz olyan orvos, akinek szándékában áll a

praxist megvásárolni azt be kell jelenteni az Önkormányzat felé.

(Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/A. § (1) – (2) bekezdése az alábbiakat tartalmazza:

*„2/A. § (1) A praxisjog elidegenítésére vonatkozó szándékát az azt elidegeníteni kívánó személy – ha van a praxisjogot megszerezni kívánó orvos, őt is megjelölve – bejelenti a praxiskezelőnek és az adott praxisjoggal érintett települési önkormányzatnak. Ha a (2) bekezdés b) pontja alapján a települési önkormányzat nem szándékozik a praxisjogot megszerezni kívánó orvossal a 2/B. § szerinti feladat-ellátási szerződést kötni, úgy a települési önkormányzat, valamint a praxiskezelő – az (1a) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – jelöl meg más, a praxisjogot megszerezni kívánó orvost.*

*(1a) A praxiskezelő kizárólag akkor jelölhet az önkormányzat véleményének kikérését követően más orvost, ha azt jogszabályban meghatározott ellátásbiztonsági és gazdaságossági szempontok indokolják és az ezeknek megfelelő orvost az érintett önkormányzat(ok) a javaslatát követő 6 hónapon belül sem jelöli(k) meg.*

*(2) Ha az (1) bekezdés szerinti önkormányzat – a praxiskezelő véleményének kikérését követően –*

*a) a praxisjogot megszerezni kívánó orvossal – a praxisjog megszerzése esetén – az adott körzetben a 2/B. § szerinti feladat-ellátási szerződést kíván kötni, erről a felek előszerződést kötnek,*

*b) nem kíván a praxisjogot megszerezni kívánó orvossal az adott körzetben a 2/B. § szerinti feladat-ellátási szerződést kötni, erről az (1) bekezdés szerinti bejelentés napjától számított 45 napon belül nyilatkoznia kell.”)*

Mindezek alapján a praxisjog elidegenítésére rendelkezésre álló 6 hónap ideje alatt Derecske Város Önkormányzatának kell gondoskodnia arról, hogy a feladatellátást helyettes orvossal biztosítsa. Továbbá az önkormányzatnak, mint egészségügyi szolgáltatónak kell beszereznie a helyettes orvos munkájához szükséges működési engedélyt is. A helyettes orvossal az Önkormányzatnak szerződést kell kötnie, melynek tartalmilag meg kell felelnie a 2000. évi II. törvény 2/B. § (1) bekezdésében foglaltaknak. A praxisban foglalkoztatott személyzetet (ápolónő) megállapodás alapján a helyettes orvosnak vagy az önkormányzatnak kell a fenti időszakban foglalkoztatni és velük kapcsolatban a felelősségbiztosítást megkötni.

A fentiekre tekintettel javaslom, hogy a Derecske Eü Bt.-vel kötött feladatellátási szerződés Dr. Berényi Dénes felnőtt háziorvos általi közös megegyezéssel 2024. június 30. napjával történő megszüntetését fogadjuk el.

A derecskei IV. számú felnőtt háziorvosi körzet háziorvosi feladatainak ellátása érdekében tárgyalásokat kell folytatni a helyettes orvosok személyéről. A szerződés felmondási idejének a vége előtt majd meg kell határozni, hogy a praxisjog elidegenítésére rendelkezésre álló 6 hónap ideje alatt Derecske Város Önkormányzata kívül kívánja megoldani a helyettesítést, illetve kit határoz meg a helyettes orvos helyetteséül.

Az orvosok nevének meghatározása majd mindenképp szükséges lesz, mivel a működési engedély beszerzésének feltétele a helyettes orvossal megkötött szerződés becsatolása. Derecske Város Önkormányzatának 2024. június 30-ig be kell szereznie a jogerős működési engedélyt annak érdekében, hogy a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő általi finanszírozás folyamatos lehessen.

A fentiek alapján kérem a Képviselő-testületet, hogy fogadja el az alábbi határozati javaslatokat:

### 1. Határozati javaslat:

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 433/2023. (XI. 30.) KT számú határozatát visszavonja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester

### 2. Határozati javaslat:

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a Derecske Város Önkormányzata (4130 Derecske, Köztársaság út 87., képviseli: Rácz Anikó polgármester) és a Derecske Eü Bt. (székhelye: 4130 Derecske, Rákóczi u. 3-5., képviseli: Dr. Berényi Dénes ügyvezető) között felnőtt háziorvosi feladatok ellátása tárgyában, 2017. január 26. napján kötött feladat-ellátási szerződés (a továbbiakban: Szerződés)

– mely a derecskei IV. számú felnőtt háziorvosi körzet feladat-ellátására vonatkozik-

a Szerződés 22. pontja alapján közös megegyezéssel megszüntetésre kerüljön 2024. június 30. napjával jelen határozat 1. számú mellékletét képező *feladat-ellátási szerződést megszüntető okiratban* foglalt tartalommal.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Derecske Eü. Bt. képviselőjét tájékoztassa és írja alá a *feladat-ellátási szerződést megszüntető* okiratot.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester

### 3. Határozati javaslat:

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 434/2023. (XI. 30.) KT számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy felkéri a polgármestert, hogy a derecskei IV. számú felnőtt háziorvosi körzet háziorvosi feladat ellátásának helyettesítésére és a helyettes helyettesítésére tárgyalásokat folytasson le a feladat ellátására alkalmas helyettes orvosokkal a 2024. július 1. napjától kezdődő, a praxisjog elidegenítése esetén az elidegenítő személy részére praxisjogot engedélyező határozat jogerőre emelkedésének napjáig terjedő időtartamra, a praxisjog sikertelen elidegenítése esetén 2024. december 31. napjáig.

Felkéri a polgármestert, hogy a tárgyalások eredményéről tájékoztassa a Képviselő-testületet.

**Határidő:** 2024. június 30.

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester

Derecske, 2024. március 18.

Tisztelettel:



Rácz Anikó A. k.  
polgármester



2580

## KÉRELEM

Derecske Város Önkormányzata

Rácz Anikó Polgármester Asszony részére

Derecske  
Köztársaság út 87.  
4130

2897/2024

DERECSEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 4130 Derecske, Köztársaság út 87.		
Érkezett:	2024 MARE 14	Szám: DEP 2580 - 2/2024
Munkanapló sorszáma:	Előadó: Dr. Rajonc Gabriella	Előszám:

Tisztelt Polgármester Asszony!

Alulírott Dr. Berényi Dénes a Derecske Eü. Bt. (székhelye: 4130 Derecske, Rákóczi u. 3-5.) képviselőjeként azzal a kéréssel fordulok Tisztelt Polgármester Asszonyhoz, hogy a 2023. október 31. napján Derecske Város Önkormányzatához benyújtott kérelmemet, amely a 2017. január 26. napján kelt Derecske Város Önkormányzata és a Derecske Eü. Bt. között fennálló feladatellátási szerződés – mely a derecskei IV. számú felnőtt háziiorvosi körzet feladat-ellátására vonatkozik- felmondására vonatkozik visszavonjam.

Ezzel egyidejűleg alulírott Dr. Berényi Dénes a Derecske Eü. Bt. (székhelye: 4130 Derecske, Rákóczi u. 3-5.) képviselőjeként kezdeményezem a 2017. január 26. napján kelt, Derecske Város Önkormányzata és a Derecske Eü. Bt. között fennálló feladatellátási szerződés – mely a derecskei IV. számú felnőtt háziiorvosi körzet feladat-ellátására vonatkozik- közös megegyezéssel történő megszüntetését 2024. június 30. napjával.

Bízva kérelmem pozitív elbírálásában, tisztelettel,

Dr. Berényi Dénes  
Derecske Eü. Bt. képviselője

Derecske, 2024. március 13.

**FELADAT- ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS**  
(háziiorvosi alapellátás vállalkozás formájában történő ellátására)  
**közös megegyezéssel történő megszüntetése**

amely létrejött egyrészről **Derecske Város Önkormányzata** (4130 Derecske, Köztársaság út 87., törzsszám: 728427, statisztikai számjel: 15728427-8411-321-09, adószám: 15728427-2-09, bankszámlaszám:11738118-15372985-00000000, képviseli: Rácz Anikó polgármester) (továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről a **Derecske Eü. Bt.** (cégjegyzékszám: Cg.: 09-06-005100, adószám: 22869928-1-09; székhely: 4130 Derecske, Rózsa u. 6., képviselik: Dr. Berényiné Dr. Vita Katalin, Dr. Berényi Péter, Dr. Berényi Dénes ügyvezetők) (továbbiakban: **Megbízott**, a továbbiakban együttesen: **Szerződő Felek**) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

1.) Szerződő Felek előzményként rögzítik, hogy Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 221/1995. (X.31.) KT számú határozata alapján Dr. Berényi Dénes vállalkozó háziorvos megbízott és Derecske Város Önkormányzata megbízó 1996. január 01. napján megállapodást kötött 1996. január 01. napjától folyamatos háziiorvosi, területi ellátás biztosítására. Ezen megállapodás 1997. november 04. napján módosításra került.

Szerződő Felek további előzményként rögzítik, hogy Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 297/2002. (XII.12.) KT számú határozata alapján a Derecske Eü. Bt. megbízott és Derecske Város Önkormányzata megbízó között 2003. április 10. napján megállapodás jött létre abból a célból, hogy megbízott 2002. december 13. napjától folyamatos háziiorvosi, területi ellátást biztosítson az I. számú felnőtt háziiorvosi körzet, valamint a többi háziiorvosi körzetből az egészségügyi kártyát hozzá leadó lakosok részére. Ezen megállapodás 2007. augusztus 01., 2009. február 16. és 2013. április 25. napján került módosításra. A 2003. április 10. napján kelt megállapodás hatályon kívül helyezte az 1996. január 01. napján kelt Dr. Berényi Dénes vállalkozó háziorvos megbízott és Derecske Város Önkormányzata megbízó között létrejött megállapodást és annak módosítását.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő - testületének 9/2017. (I.26.) KT számú határozata alapján Szerződő Felek 2017. február 01. napjától egységes szerkezetbe foglalt feladat-ellátási szerződésben (a IV. számú felnőtt háziiorvosi körzetre vonatkozóan területi ellátási kötelezettséggel továbbra is megbízta a Megbízottat, aki a megbízást vállalta háziiorvosi alapellátás vállalkozás formájában történő ellátására) (a továbbiakban: Szerződés) rögzítették jogait és kötelezettségeiket.

A Szerződés 2023. május 23. napján módosításra került.

A Szerződés 22. pontja az alábbiakta tartalmazza:

*„22. Jelen szerződést Szerződő Felek írásban, közös megegyezéssel bármikor módosíthatják vagy megszüntethetik, valamint külön indokolás mellett hat havi felmondási idővel írásban felmondhatják.”*

Megbízott a 2024. március 14.-én kezdeményezte a Szerződés 2024. június 30. napjával, közös megegyezéssel történő megszüntetését.

2.) A Felek a jelen okirat 1.) pontjában foglaltakra figyelemmel megállapodnak abban, hogy a Szerződést 2024. június 30. napjával közös megegyezéssel megszüntetik.

3.) A Felek rögzítik, hogy a Szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése folytán egymással szemben fennálló követelésük nincs, illetve azt a jövőben sem támasztanak.

Megbízott a Derecske, Rákóczi u. 3-5. szám alatti Egészségházban található, a derecskei IV. számú felnőtt háziorvosi körzet elhelyezésére szolgáló emeleti orvosi rendelő helyiséget a Szerződés megszűnését követően adja át a Megbízónak, melyről birtokbaadási jegyzőkönyvet vesznek fel.

4.) A Felek képviselői nyilatkoznak, miszerint jogosultak jelen okirat aláírására.

5.) Jelen okirat Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete ...../2024. (III. 28.) KT számú határozatán alapszik.

6.) Jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

7.) Jelen okirattól eredő esetleges vitás kérdéseket a Felek elsősorban peren kívüli egyezséggel kívánják megoldani. Amennyiben a Felek közötti egyeztetés 30 napon belül nem vezetne eredményre, úgy az esetlegesen felmerülő jogviták rendezésére alávetik magukat a Berettyóújfalui Járásbíróság kizárólagos illetékességének.

Jelen okirat négy eredeti, két oldalból álló példányban készült, amelyből három (3) példány a Megbízót, egy (1) példány a Megbízottat illeti meg.

Jelen okiratot a Felek képviselői, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

**Derecske, 2024. március 28.**

**Derecske Város Önkormányzata**  
**Rácz Anikó**  
**polgármester**  
**Megbízó**

**Derecske Eü. Bt.**  
**Dr. Berényi Dénes**  
**ügyvezető**  
**Megbízott**

Jogi ellenjegyzés

Derecske, 2024. március 28.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

Derecske, 2024. március 28.

Csorvásiné Kiss Viktória  
Pénzügyi Csoportvezető



DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

18. napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	Közfoglalkoztatási programok teljesüléséről beszámoló megvitatása	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2024. március 28.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> - minősített többség *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2024. március 25.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	-
	Humánpolitikai Bizottság	-
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	-	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető	

(\* A megfelelő szövegrész aláhúzendő.)

***Tisztelt Képviselő-testület!***

A 30/2024. (I. 25.) KT számú határozattal elfogadott 2024. évi I. féléves üléstervében a 2024. március 28-i ülésére irányozta elő a Képviselő-testület a „*Közfoglalkoztatási programok teljesüléséről beszámoló megvitatása*” tárgyú napirendi pont megtárgyalását.

Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.) között 2023. december 6-án megkötött „Éves Közszolgáltatási Szerződés 2024. évi” című okirat 1. számú mellékletének XI. pontja értelmében a közszolgáltató látja el a közfoglalkoztatás koordinálásával kapcsolatos feladatokat.

A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője 2024. március 19-én megküldte a 2023. március 1-jétől 2024. február 29-ig terjedő időszakban megvalósult közfoglalkoztatási programok teljesülésére vonatkozó beszámolót.

A beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi, melyben a Képviselő-testület programtípusonként ismerheti meg az elvégzett tevékenységről szóló tájékoztatást.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

#### **Határozati javaslat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.), mint közszolgáltató által a 2023. március 1. és 2024. február 29. közötti időszakban megvalósult közfoglalkoztatási programokra vonatkozóan benyújtott beszámolóját jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét írásban tájékoztassa.

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester

**Határidő:** azonnal

***Derecske, 2024. március 21.***

***Tisztelettel:***



**DEVAG**Derecskei Városgazdálkodási  
Nonprofit Kft.

4130 Derecske, Köztársaság út 90.

Cégjegyzékszám: 09-09-017153 Adószám: 18552825-2-09

Telefon/Fax: 54-410-005

E-mail: info@devag.hu

Iktatószám: 79K/2024

Tárgy: Közfoglalkoztatási programok teljesüléséről

Derecske Város Önkormányzata

Derecske

Köztársaság út 87.

4130

*Tisztelt Polgármester Asszony!**Tisztelt Jegyző Asszony!**Tisztelt Képviselő-Testület!*

Derecske Város Önkormányzata négy különböző közfoglalkoztatási programban volt érdekelt 2023. március 01. és 2024. február 29. napja között, melyek a következők:

- Szociális jellegű közfoglalkoztatási program
- Helyi sajátosságokra épülő program
- Mezőgazdasági közfoglalkoztatási program
- Hosszabb idejű közfoglalkoztatási program

A Közfoglalkoztatás koordinálását közszolgáltatási szerződés keretein belül a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. látja el. Több tevékenység és munkafolyamat kapcsán szorosan együttműködünk az Önkormányzat és a Hivatal munkatársaival.

A közfoglalkoztatás szervezését 1 fő Önkormányzat alkalmazásában álló munkavállaló végzi. Feladatait képezi a munkaszerződések elkészítése, esetleges módosítása; szabadságok adminisztrálása; távollétek dokumentálása; jelenléti ívek folyamatos ellenőrzése; munkanaplók napi vezetése; folyamatos kapcsolattartás a Munkaügyi Központtal, Járási Hivatallal, Magyar Államkincstárral; ügyfelek fogadása; KIRA, ASP rendszerben történő adminisztráció; beszámolók és elszámolások készítése; új közfoglalkoztatási programok előkészítése, rendszerben történő rögzítése;

A közfoglalkoztatottak felvétele a Munkaügyi központon keresztül történik közvetítő lap kérésével. A munkába állás feltétele a megfelelő alkalmassági vizsgálat igazolása, valamint a munka és tűzvédelmi oktatáson való részvétel. Attól függően, hogy melyik közfoglalkoztatási programba kerül az adott közfoglalkoztatott, tájékoztatásra kerül, hogy hol végzi a munkáját, hogyan zajlik a munkaeszközök kiadása, visszavétele, valamint, hogy ki/kik a munkairányítói.

A program keretein belül munkaruházat is biztosításra kerül, ami a gyakorlatban nem éri el a kívánt eredményt, mivel az átvett munkaruhát a közfoglalkoztatottak nem hordják. Védőítal folyamatosan biztosításra kerül az évszakoknak megfelelően.

3113/2024

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal 4130 Derecske, Köztársaság út 87.		
Erkezett:	Szám:	
2024. 03. 19.	DER / 3265-1/	
Munkanapló sorszáma:	Előadó:	Előszám:
	Vona. gyűjtő A E.	2024

A közfoglalkoztatottak a szabadságigényüket legalább 1 nappal korábban szükséges jelezniük. Állásidőt a munkaügyi központ által kiközzetített másik állásinterjúra rögzítünk. Időjárási viszonyokra való hivatkozással nem adható állásidő a közfoglalkoztatottak részére. Nem szabadságra bejelentett távollét esetén a közfoglalkoztatottnak szükséges igazolni távolmaradásának okát. Nem megfelelő igazolás hiányában, igazolatlan napnak minősül, amit egy írásbeli felszólítás követ. A második hasonló igazolatlan nap esetében a munkavállaló munkaviszonya azonnali hatállyal megszüntetésre kerül. Társaságunk időközönként alkoholszondás ellenőrzést tart. Pozitív teszt esetén jegyzőkönyv készül.

#### Szociális jellegű közfoglalkoztatási program

2023. 03.01. napjától 2024.02.29. napjáig a szociális közfoglalkoztatási programban 27 fő vett részt, melyből 1 fő egyéb máshova nem sorolható egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozású munkakörben munkavezetői feladatokat látott el, 1 fő kőműves munkakörben végezte munkáját, 25 főt egyéb máshova nem sorolható egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozású segédmunkás munkakörben alkalmaztunk.

Munkavállalóink a közutak, közterületek karbantartásával padkázással, meglévő útalapok karbantartásával, javításával, kátyúzással, törmelék, növényi hulladék elszállításával, közterületek és út szélének megtisztításával, cserjeírtással, fűkaszással kapcsolatos, valamint csapadékvíz rendszer tisztításával, meder elemek karbantartásával, javításával árkok rendbetételével, kitermelt föld elszállításával kapcsolatos segédmunkák elvégzését folytatták Derecske kül- és belterületi utcáin.

A kőműves közfoglalkoztatott útalap előkészítését, kátyúzását, utak javítását, karbantartását, padkázását végezte a segédmunkások segítségével.

Mutató megnevezése	Mértékegység		
		tervezett	megvalósult
parlagfű mentesítéssel megtisztított terület nagysága	m2	40 000	40 000
karbantartott csatornák, belvízelvezető árkok hossza	m	22 000	21 855
cserje-és növényirtással megtisztított terület nagysága	m2	40 000	39 746
kaszálás révén megtisztított terület nagysága	m2	40 000	35 804
iszaptalanított folyásfenék kézi munkával	m3	1000	1 005
megtisztított mezőgazdasági földutak hossza	m	30 000	29 750
megtisztított közutak hossza	m	30 000	29 784
padkázott közutak hossza	m	20 000	18 252
javított (kátyúzott) közutak hossza	m	5 545	7 103

A programban bevételt nem terveztünk.

A programban 40 000 m<sup>2</sup> területen parlagfű-mentesítési feladatokat végeztünk a Belügyminisztérium által kijelölt ütemekben.

A közfoglalkoztatási program teljesítése során a közfoglalkoztatottak közül 2 fő munkaszerződését közös megegyezéssel bontottuk fel, egy fő munkavállalót munkáltatói azonnali hatályú felmondással el kellett bocsájtanunk, 8 fő pedig munkavállalói felmondással mondott fel.

A megüresedett státuszokat igyekeztünk minél hamarabb feltölteni, hogy a programban tervezett munkafolyamatot ne akadályozza a létszámhiány. Ez főleg a nyári időszakban okozott nehézséget, a külsős időnymunkák miatt.

A közfoglalkoztatottak munkairányítása nagymértékű logisztikát igényel. Fontos a feladatokhoz a megfelelő közfoglalkoztatott beosztása, kiegészítve az állandó munkaviszonyban álló Városgazdálkodási dolgozókat. Fel kell készülni az esetleges időjárási viszonyokra, valamint az ad-hoc jellegű feladatok elvégzésére is. A csapatok elosztása napi szinten megoldandó feladat.

A közfoglalkoztatás munkairányítása jelen program kapcsán három fő munkairányítóval működik, Sági Csaba, Lustig Imre Roland és Szilágyi Zsigmond segítségével.

Főbb feladataik: munkák felmérése, munkák megszervezése; feladatok/munkacsapatok elosztása; személyszállítási feladatok ellátása; raktározási feladatok (szerszámkiadás, nyilvántartás folyamatos vezetése); munkafolyamatok ellenőrzése; anyagbeszerzés és szállítás; járművek, gépek, szerszámok javíttatása; hónap végi pénzügyi elszámolások (készpénzfelvétel esetén); szállítói számlák beszerzése; elvégzett feladatokról nyilvántartások vezetése; beszámolási feladatok

A korábbi tapasztalat az volt, hogy a munkairányítóknak megvolt a saját területük, és közöttük nem volt megfelelő mértékű kommunikáció és együttműködés.

A munkairányítókkal heti szintű megbeszélés került bevezetésre, ahol átbeszéljük az adott héten végzett feladatokat, valamint megtervezzük a következő hét munkáit is napi bontásban. A munkairányítók minden munkanap végén egymás között átbeszélnek a következő napra vonatkozó feladatokat és elosztják a csapatokat a lehető leghatékonyabb módon. Az időjárás, az ad-hoc feladatok és egyéb okok természetesen módosíthatják az adott napra betervezett tevékenységeket.

A munkakezdés időpontja 07:00 óra (nyári időszakban 06:00 óra). A pontos munkakezdésre nagyon odafigyel társaságunk. Az elmúlt hónapokban nem volt tapasztalható késés a reggeli kezdésnél. A munkanap elején kiosztásra kerülnek az adott napi feladatok, és ez alapján kerülnek kiadásra a szerszámok. A szerszámkiadás dokumentáltan történik. A helyszínekre szállítás a Társaság állandó alkalmazottai segítségével történik.

A munkairányítók számos esetben a munkavállalókkal közösen végzik az adott munkafolyamatot, emiatt a munkálatok ellenőrzése szinte folyamatos. Előfordul, hogy több csapat is kialakításra kerül, a város több helyszínén, így az irányítóknak több területet kell, hogy



ellenőrizzenek. A munkairányítók az elvégzett feladatokról fotókat készítenek, melyek az irodai asszisztensnél kerülnek adminisztrálásra.

#### Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatási program

2023. 03. 01. napjától 2024. 02. 29. napjáig kezdődően 10 fő egyéb, máshová nem sorolható szolgáltatási és szállítási foglalkozású segédmunkás közfoglalkoztatott munkavállalóval mosodai feladatok ellátásával kapcsolatos munkát végzetünk.

Az Önkormányzatnak fontos a halmozottan hátrányos helyzetű családok, a hátrányos helyzetű gyermekek és az időskorú személyek segítése, mivel számos alacsony komfortfokozatú lakás található a városban, melyben részben vagy egészben az áram és vízszolgáltatás szünetel, így a ruháik mosását, szárítását, vasalását mi biztosítottuk a részükre, ezáltal megkönnyítve megélhetésüket is.

A közfoglalkoztatási program teljesítése során a foglalkoztatottak közül ketten nyugdíjba vonultak. 3 fő munkaviszonya munkavállalói felmondással szűnt meg. A megüresedett státuszokat igyekeztünk minél hamarabb feltölteni, hogy a programban tervezett munkafolyamatot ne akadályozza a létszámhiány.

A mosoda infrastruktúrájával és háztartási gépekkel együttesen, éves szinten 100.000 db (kb. 21.000 kg) ruhát mosunk a város magánszemélyeinek, az önkormányzatnak és intézményeinek, sportegyesületeinek. A mosás mellett 800 db ruhanemű varrása és javítása történik éves szinten. A tervezett munkafeladatokat két műszakban, délelőtt és délután látták el a munkavállalók.

Mutató megnevezése	Mérték- egység	Értékesítés		mennyiség	bevétel (Ft)
		tervezett	megvalósult		
egyéb gépi szolgáltatás	egység	800	914	914	32 000
ruhatisztítás, fertőtlenítés	db	100 000	61 892	71 254	2 691 380
<b>Összesen:</b>					<b>2 723 380</b>

A helyi sajátosságokra épülő program munkairányítója Lustig Imre Roland, Városgazdálkodási munkatárs.

Feladataihoz tartozik: közfoglalkoztatottak beosztása és irányítása; raktározási feladatok; anyagbeszerzés és kiadás; gépek szervizeltetése; számlázáshoz és beszámolóhoz munkalap készítése; szállítólevelek elkészítése; kapcsolattartás a szolgáltatást igénybe vevőkkel; nyilvántartások vezetése; beszámolási kötelezettség.

A közfoglalkoztatási munkavállalók két csoportba kerülnek szétosztásra, műszak szerint. A két műszak hetente váltja egymást.

A sportegyesületek mosása esetében a hétfői napokon kerül beszállításra a szennyes, melyek mérés, válogatás és előáztatás után, kerülnek kimosásra, majd azt követően vasalásra. (A ruhák szennyezettségétől függően, kétszeri mosás is előfordul.) A teljes folyamat – mennyiség függvényében – a szerdai napokra készül el.

Az intézmények, konyhai szennyesek mosása folyamatos, viszont változó napokon és változó mennyiségben kerülnek be a mosodába.

Számottevők a rendezvényekhez kapcsolódó időszakos mosások is, valamint a nagytakarítások esetén is megnövekedett mennyiség kerül be a mosodába. (függönyök, terítők, sötételő, ágynemű stb.)

Több magánszemély is igénybe veszi a mosodai szolgáltatást.

A mosáshoz kapcsolódik a varrásszolgáltatás is. Ezen szolgáltatás természetesen eseti.

#### Mezőgazdasági közfoglalkoztatási program

2023.03.01 napjától 2024.02.29. napjáig tovább folytattuk a korábbi években már megalapozott növénytermesztési munkákat 18 fő közfoglalkoztatott segítségével, melyből 1 fő egyszerű mezőgazdasági foglalkozású munkakörben munkavezetői feladatokat látott el, 17 fő egyszerű mezőgazdasági foglalkozású segédmunkás munkakörben végezte feladatait.

A program célja, hogy az önkormányzati földterületeken, a mezőgazdaság iránt érdeklődő, hátrányos helyzetű munkavállalók segítségével olyan piacépés élelmiszer jellegű mezőgazdasági terményeket termeljünk, melynek nagy részét a termelési ciklus végén a város gyermek- és közétkeztetést végző főzőkonyháján, valamint piaci értékesítésre használjuk fel. A közfoglalkoztatott munkavállalók mindösszesen 34,0842 ha területen dolgoztak.

Munkavállalóink hónapról hónapra napi rendszerességgel gondozták, locsolták, gyomlálták a terményeket, melyből az alábbi mennyiségek kerültek előállításra:

Mutató megnevezése	Mértékegység	Mennyiség		Bevétel (Ft)
		Tervezett	Megvalósult	
parlagfű mentesítéssel megtisztított terület nagysága	m2	2000	2000	0
karalábé	kg	150	709	112 124
Tv paprika	kg	1 700	1 736,43	589 544
kukorica	kg	10 000	34 404	1 720 200
zelligumó	kg	150	511	151 574
fejeskáposzta	kg	2 000	2 536	483 075
paradicsom	kg	1 500	1 991	488 384
uborka	kg	10 000	13 818,38	2 610 146
árpa	q	350	444,32	1 910 576

búza	q	400	663,96	4 022 183
batáta,				
édesburgonya	kg	300	397	93 653
burgonya	kg	6 000	11 213,33	581 832
<b>Összesen:</b>				<b>12 763 291</b>

A közfoglalkoztatásból származó bevétel egy része visszaforgásra került a mezőgazdasági szakember munkabérére, továbbá a programmal kapcsolatban felmerült egyéb költségekre került ráfordításra.

A közfoglalkoztatási program teljesítése során a foglalkoztatottak közül 1 fő dolgozó munkavállalói felmondással kérte a munkaviszonya megszüntetését, 1 fő pedig a szociális programba lett áthelyezve. A megüresedett státuszokat igyekeztünk minél hamarabb feltölteni, hogy a programban tervezett munkafolyamatot ne akadályozza a létszámhiány.

A programban 2000 m<sup>2</sup> területen parlagfű- mentesítési feladatokat végeztünk a Belügyminisztérium által kijelölt ütemekben.

A mezőgazdasági program munkairányítója Nagy Károly, Önkormányzati munkatárs.

Feladataihoz tartozik: közfoglalkoztatottak beosztása és irányítása; raktározási feladatok; anyagbeszerzés és kiadás; gépek szervizeltetése; számlázáshoz és beszámolóhoz munkalap készítése; szállítólevelek elkészítése; kapcsolattartás a szállítókkal, partnerekkel; szántóföldi termények értékesítése, zöldségek értékesítésének koordinálása; nyilvántartások vezetése; beszámolási kötelezettség.

A zöldségtermesztés két önkormányzati tulajdonú telephelyen működik (Gyakorlókert, Kovács-kocsma). A közfoglalkoztatottak ezen két telephelyen kerülnek elosztásra, és a beosztás alapján közvetlenül a telephelyek valamelyikén kezdik a napot. A Gyakorlókertben a munkairányításban részt vesz továbbá, egy fő brigádvezető, mivel ehhez a területhez több munkavállalóra van szükség. A Gyakorlókertben támrendszeres uborka, burgonya, paradicsom, paprika került megtermelésre. A Kovács-kocsmánál paradicsom, paprika, káposzta, zeller, karalábé.

A Csuklya utcai és Szív utcai ingatlanon fűszerpaprika, valamint a Hivatal mögötti területen batáta és káposzta megtermelése zajlott.

A zöldségek értékesítése elsőkörben a saját tulajdonú kisboltban (47-es szélén), a helyi termelői piacon került értékesítésre, valamint a város főzőkonyhája is vásárolt a megtermelt zöldségekből. Több helyi zöldséges vállalkozás is vásárolt számottevő mennyiséget.

A szántóföldi területeken kukorica, napraforgó, őszi árpa, őszi búza volt termesztve. A szántóföldek túlnyomó részt külső szolgáltató által kerültek megművelésre. A termények felvásárlóknak kerültek értékesítésre.

A mezőgazdasági programhoz közvetve kapcsolódóan energianyár erdő kitermelése is történt 2 hektáron. A kitermelt faanyag egy része (tuskó) értékesítésre került, a többi felhasználható része pedig szociális tüzelőanyagként került letárolásra a Városgazdálkodás székhelyén. A 2024. évben a kitermelt erdő helyén kukorica kerül elvetésre, így nőtt a hasznos szántóterület.

Előfordul külsős megbízás is, (ágapritás, száruzózás stb.) melynek koordinálása szintén a munkairányítóhoz tartozik. Ezen tevékenységek többletbevételt eredményeznek közvetlenül az Önkormányzatnak.

A közfoglalkoztatottak a Gyakorlókertben és a Kovács kocsmánál kezdik a munkanapot. A két csapat állandó, nincs közöttük átjárás, vagy csere. A munkairányító munkafolyamattól függően akár napi egyeztetéseket is tart. Az időjárás az adott napra tervezett munkákat, nagyban befolyásolja. Fel kell készülni az esetleges csapadékhányos időszakra is. Nagy kihívást jelent a munkák időben történő elvégzése, mivel nagyon sok területet művelünk, és nagyon sokféle növénytermesztés zajlik. Főszezonban nem ritka, hogy a munkaidőt túllépve sikerül csak befejezni az adott napi feladatot, ez főleg az uborkatermesztésre, illetve a kisboltban történő értékesítésre vonatkozik. A zöldségek értékesítése kapcsán elsődleges szempont a lakossági igények kielégítése, illetve a helyi vállalkozások segítése, ezen igények kielégítése nagymértékű logisztikát igényel a munkairányító részéről, hiszen több alkalommal munkaidő előtti, és esti órákban történő kiszolgálás is felmerül.

A programhoz kapcsolódó költségek kapcsán a munkairányító közvetlenül egyeztet a Hivatal munkatársaival, valamint a Városgazdálkodásunkkal. Az esetleges önerőkről is folyamatos egyeztetések szükségeltetnek. A költségek készpénzbeli fedezésére havi ellátmányban részesül a munkairányító, mellyel minden hónap végén elszámolási kötelezettsége van.

A munkairányító szolgálati autót használ, melynek költségei a közfoglalkoztatási programból kerülnek finanszírozásra.

A pályázat által nyújtott költségek nem minden esetben fedezik a valós kiadásokat, emiatt önerő szükséges, főleg a gépi szolgáltatások, illetve műtrágya, vegyszer és hasonló anyagköltségek kapcsán.

A mezőgazdasági munkairányító, közvetlenül a Városgazdálkodáshoz számol be az adott tevékenységekről, a folyamatok állásáról.

#### Hosszabb idejű közfoglalkoztatási program

Derecske Város Önkormányzata évről évre segíti a város közintézményeinek működését, ezért a korábbi évekhez hasonlóan folytatta a munkavállalókkal az intézményi takarítást, valamint az egyéb adminisztratív feladatok ellátását és az időskorú emberek segítségét. Városunknak fontos, hogy a munkavállalók részére munkavégzési lehetőséget biztosítson, ami a város közintézményeinek érdekeit is szolgálja.

2023.03.01. napjától 2023.11.30 napjáig 22 fő közfoglalkoztatottal intézményi takarító és kisegítő munkakörben végeztünk takarítási, különböző kisegítői, karbantartási feladatokat porszívózást, ablakmosást a padlók, csempék söprését, felmosását, berendezési tárgyak tisztán tartását és adminisztratív feladatokat, mint a postázást, kézbesítést és segítségnyújtást az időskorú emberek számára, a mindennapi feladataik ellátásában, mint például a bevásárlás, csekk feladás, gyógyszerkiváltás. A téli időszakban a közintézmények előtti járdák síktalanítása is megtörtént.

2023.01.01-től 2023.11.30. napjáig 4 fő egyéb személygondozási foglalkozású munkakörben foglalkoztatott munkavállalóval infokommunikációs eszközön keresztül segítettük az időskorú embereket, így a biztonságérzetük erősödését és az elmagányosodás megakadályozását biztosítottuk a számukra.

A Városgazdálkodásnak a hosszabb idejű közfoglalkoztatottak munkavégzése és irányítása kapcsán nincs információja. Ebben a programban résztvevő munkavállalók munkairányítása közvetlenül az adott intézményhez tartozik.

#### Összegzés:

Maga a közfoglalkoztatás a munkaviszony egy speciális formája, amelynek célja, hogy a közfoglalkoztatott sikeresen vissza-, illetve bekerüljön az elsődleges munkaerőpiacra. Ha 5-6 évvel ezelőttire visszatekintünk, azt a megállapítást tehetjük, hogy a közfoglalkoztatotti bér, valamint az akkori minimálbér összege között minimális eltérés mutatkozik. Emiatt a korábbi években több száz közfoglalkoztatott is foglalkoztatva volt a városban, hiszen anyagilag nem volt akkora mértékű a bevételi különbség, hogy „megérje” az elsődleges munkaerőpiacra integrálódni. A folyamatos minimálbér és garantált bérminimum összegének emelésével ez a tendencia megfordult és kijelenthető, hogy ténylegesen azt a célt szolgálja a közfoglalkoztatás, ami miatt bevezetésre került. Az elmúlt időszak közfoglalkoztatási programjaihoz kapcsolódó tervezési segédletek is azt támasztják alá, hogy egyre kevesebb létszámmal indulhatnak el a programok, kevesebb tevékenység kerülhet támogatásra. Véleményem szerint az a közfoglalkoztatotti réteg maradt ebben a foglalkoztatási formában, aki jól érzi magát ebben a rendszerben, és nem kíván az elsődleges munkaerőpiacra „kilépni”. Ennek okait az életkorban, egészségügyi állapotban és a helyben való munkavállalásban látom.

A Társaságunk feladataihoz szükségesek a közfoglalkoztatottak, és félok, hogy a jövőben mind a létszámok mind a keretek csökkentése tovább fog folytatódni.

A Városgazdálkodás, mint a közfoglalkoztatás koordinálója, a munkáltatói jogokat is gyakorolja.

Összeségében elmondható, hogy a közfoglalkoztatás irányítása nagymértékű logisztikát igénylő, szerteágazó feladat.

Kérem a beszámoló napirendi pontra történő felvételét és megtárgyalását.

**Derecske, 2024. március 18.**

**Tisztelettel:**

**Lakatos Gergő**  
üzgyvezető

Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.  
4130 Derecske, Köztársaság út 90.  
Cégjegyzék szám: 09-09-017153  
Adószám: 18552825-2-09  
Raktárszámla szám: 11738118-20020464



DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

19: napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	Az államháztartáson kívüli forrás átvételének és átadásának szabályairól szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet alapján a 2024. évi támogatások odaitélése
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester
Az előterjesztést készítette	Tandari Csilla humánpolitikai referens
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2024. március 28.
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> - minősített többség *

Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2024. március 25.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	-
	Humánpolitikai Bizottság	2024. március 26.
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető	

(\* A megfelelő szövegrész aláhúzendő.)

## ***Tisztelt Képviselő-testület!***

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. február 15-i ülésén elfogadta az államháztartáson kívüli forrás átvételének és átadásának szabályairól szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: Rendelet), amelyben szabályozta az önszerveződő közösségek támogatásának rendjét. A Rendelet értelmében megszűnt a korábbi, ún. „nagy civilek” és „kis civilek” besorolás, valamennyi önszerveződő közösség működésének önkormányzat által való támogatása a Rendelet hatálya alá tartozik.

Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 16.) önkormányzati rendeletében a társadalmi önszerveződések számára nyújtható működési célú támogatás keretösszegét 10 000 000 Ft összegben határozta meg a Képviselő-testület.

A Rendelet 4. § (2) bekezdés a) pontja szerinti általános célú támogatás iránti igény benyújtására tárgyév februárjának utolsó munkanapjáig (2024. február 29.) volt lehetősége a civil szervezeteknek. Az új szabályozás hatályba lépéséről, illetve az előbbi határidőről az eddig is érintett szervezeteket időben tájékoztattuk. Ennek ellenére több közösségtől nem érkezett be február 29. napjáig az igénylés.

Az **1. számú mellékletben** a költségvetésből biztosított pénzbeli, valamint az olyan más jellegű (hivatali gépjárműhasználat, polgármesteri keretből kapott támogatás, a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár, valamint a Sportcsarnok használata) támogatások szerepelnek, amelyek az elmúlt években a civil szervezetek működését segítették.

A **2. számú melléklet** az igények beérkezésének napját, és a kért önkormányzati támogatás összegét foglalja össze.

A **3-21. számú mellékletek** az egyes igénybejelentéseket, a **22. számú melléklet** a Derecskei Labdarúgók Sportegyesületének a korábbi években alkalmazott támogatási megállapodás módosítására vonatkozó kérelmét tartalmazza.

Tájékoztatom továbbá a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a DLSE által a 2023. évben nyújtott támogatásból nem a támogatási megállapodásban foglalt célra való felhasználás miatt visszakövetelt 271 930 Ft visszafizetése 2024. március 08. napján megtörtént.

A Képviselő-testület döntése alapján támogatási megállapodás megkötésére kerül majd sor, amelyhez szükséges a támogatás céljának meghatározása is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatása után döntését meghozni szíveskedjen.

### **Határozati javaslat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete – figyelemmel az államháztartáson kívüli forrás átvételének és átadásának szabályairól szóló 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelete, valamint az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelete rendelkezéseire – úgy határoz, hogy

1. a Derecske Ifjúságáért Egyesületet ..... Ft-tal, ..... feltételek mellett,

2. a Derecskei Ifjúsági Fúvószenekear Egyesületet ..... Ft-tal  
..... feltételek mellett,
3. a Derecskei Szivárvány Hagyományőrző Egyesületet ..... Ft-tal,  
..... feltételek mellett,
4. a Hajdú Speciális Kutató-Mentő Egyesületet ..... Ft-tal .....  
feltételek mellett,
5. a Debreceni Aquasport Egyesületet ..... Ft-tal, ..... feltételek  
mellett,
6. a Derecskei Labdarúgók Sportegyesületét ..... Ft-tal, .....  
feltételek mellett,
7. a Derecskei Sporthorgász Egyesületet ..... Ft-tal, ..... feltételek  
mellett,
8. a Derecskei Sakkiskola Egyesületet ..... Ft-tal, ..... feltételek  
mellett,
9. a Kék-Kálló Menti Népfőiskolai Társaságot ..... Ft-tal, .....  
feltételek mellett,
10. a Derecske BUDO Ifjúsági, Sport és Szabadidős Egyesületet ..... Ft-tal,  
..... feltételek mellett,
11. a Derecske ÁFÉSZ Városi Lövész és Tömegsport Klubot ..... Ft-tal  
..... feltételek mellett,
12. a DEROBIC Derecskei Nőkért Életmód és Aerobic Egyesületet ..... Ft-  
tal ..... feltételek mellett,
13. a Derecskéért Civil Összefogás Egyesülethez tartozó szakcsoportokat az  
alábbi megosztásban  
- DCÖE Kézműveskört ..... Ft-tal, ..... feltételek mellett,  
- DCÖE Kék-Kálló Citerazenekart ..... Ft-tal, ..... feltételek  
mellett,  
- DCÖE Hagyományőrző Nyugdíjas Klubot ..... Ft-tal, .....  
feltételek mellett,  
- DCÖE Tilinkó Népdalkört ..... Ft-tal, ..... feltételek mellett,  
- DCÖE Jóbarátok Nyugdíjas Klubot ..... Ft-tal, ..... feltételek  
mellett,  
- DCÖE Street Workout csoportot ..... Ft-tal, ..... feltételek  
mellett,  
- DCÖE Hangvirág Nőikart ..... Ft-tal, ..... feltételek mellett,
- támogatja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármester, hogy gondoskodjon a támogatási megállapodások megkötéséről.

**Felelős:** Rác Anikó polgármester  
**Határidő:** azonnal

Derecske, 2024. március 14.

Tisztelettel:





	Megállapított támogatási összeg	Polgármesteri keret	Közfoglalkoztatottak igénybevétele		Művelődési Központ ingyenes teremhasználata		Sportcsarnok térítésmentes használata		Térítésmentes géplármű-használat		Egyéb támogatás összesen	Önkormányzati támogatás mindösszesen	Megállapított támogatási összeg	Polgármesteri keret	Közfoglalkoztatottak igénybevétele		Művelődési Központ ingyenes teremhasználata		Sportcsarnok térítésmentes használata		Térítésmentes géplármű-használat		Egyéb támogatás összesen	Önkormányzati támogatás mindösszesen
			létszám (fő)	bruttó bér+járulék	igénybe vett órák száma	terembérleti díj összege	igénybe vett órák száma	terembérleti díj összege	igénybe vett km	összeg					létszám (fő)	bruttó bér+járulék	igénybe vett órák száma	terembérleti díj összege	igénybe vett órák száma	terembérleti díj összege	igénybe vett km	összeg		
					2019. év												2020. év							
"Nagy civilek"																								
Derecskei Polgárőrség Egyesület	500 000 Ft		3	3 206 574 Ft							3 206 574 Ft	3 706 574 Ft	375 000 Ft											375 000 Ft
Derecske Ifjúságért Egyesület	550 000 Ft	50 000 Ft	1	531 984 Ft			420	2 520 000 Ft			3 051 984 Ft	3 651 984 Ft	412 000 Ft						366	2 869 440 Ft			2 869 440 Ft	3 281 440 Ft
Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület	1 185 000 Ft	50 000 Ft										1 235 000 Ft	1 082 077 Ft	50 000 Ft										1 132 077 Ft
Derecskei Szivárvány Hagyományörző Egyesület	1 000 000 Ft	100 000 Ft	2	2 137 716 Ft	119	476 000 Ft			333	25 375 Ft	2 639 091 Ft	3 739 091 Ft	750 000 Ft								529	40 310 Ft	40 310 Ft	790 310 Ft
Hajdú Speciális Kutató-Mentő Egyesület																								
Debreceni Aquasport Egyesület																								
Derecskei Labdarúgók Sportegyesülete	3 999 670 Ft		2	1 247 816 Ft			145	870 000 Ft			2 117 816 Ft	6 117 486 Ft	2 662 500 Ft	107 150 Ft					96	752 640 Ft			752 640 Ft	3 522 290 Ft
Egyházak, alapítványok																								
Derecskei Református Egyházközség	200 000 Ft	100 000 Ft										300 000 Ft	200 000 Ft											200 000 Ft
Római Katolikus Egyházközség	95 000 Ft	50 000 Ft										145 000 Ft	95 000 Ft											95 000 Ft
Derecskei Baptista Gyülekezet	95 000 Ft											95 000 Ft	95 000 Ft											95 000 Ft
Derecske Művészeti Alapoktatásáért Alapítvány	150 000 Ft											150 000 Ft	150 000 Ft											150 000 Ft
Derecske Város Közyűjteményéért Alapítvány	200 000 Ft											200 000 Ft	200 000 Ft											200 000 Ft
"Kis civilek"																								
Derecskei Sakkiskola	80 000 Ft				53,5	214 000 Ft					214 000 Ft	294 000 Ft	75 000 Ft											75 000 Ft
Kék-Kálló Menti Népfőiskolai Társaság	100 000 Ft											100 000 Ft	80 000 Ft											80 000 Ft
Derecske BUDO Ifjúsági,Sport és Szabadidős Egyesület	190 000 Ft								812	61 874 Ft	61 874 Ft	251 874 Ft	190 000 Ft											190 000 Ft
Derecske ÁFESZ Városi Lövész és Tömegsport Klub	200 000 Ft				6	24 000 Ft					24 000 Ft	224 000 Ft	200 000 Ft											200 000 Ft
Derecske Sporthorgász Egyesület	100 000 Ft				10	40 000 Ft					40 000 Ft	140 000 Ft	125 000 Ft											125 000 Ft
DEROBIC Derecskei Nőkért Életmód Egyesület	130 000 Ft									55 093 Ft	55 093 Ft	185 093 Ft	130 000 Ft											130 000 Ft
Derecskéért Civil Összefogás Egyesület	950 000 Ft											950 000 Ft	950 000 Ft											950 000 Ft
Kék-Kálló Citerazenekar	100 000 Ft				98	392 000 Ft			373	28 423 Ft	420 423 Ft	520 423 Ft	100 000 Ft											100 000 Ft
Hagyományörző Nyugdíjas Klub	240 000 Ft				120	480 000 Ft				6 172 Ft	486 172 Ft	726 172 Ft	240 000 Ft											240 000 Ft
Tilinkó Népdalkör	100 000 Ft				24	96 000 Ft			179	13 564 Ft	109 564 Ft	209 564 Ft	50 000 Ft											50 000 Ft
Táltos Színjátszókör	60 000 Ft				36	144 000 Ft					144 000 Ft	204 000 Ft	60 000 Ft											60 000 Ft
Jábarátok Nyugdíjas Klub	190 000 Ft				129	516 000 Ft				27 203 Ft	543 203 Ft	733 203 Ft	190 000 Ft											190 000 Ft
Street Workout	100 000 Ft							85 860 Ft			85 860 Ft	185 860 Ft	100 000 Ft											100 000 Ft
Kézműveskör	160 000 Ft				4	16 000 Ft					16 000 Ft	176 000 Ft	160 000 Ft											160 000 Ft
Tanka János Irodalmi Kör													25 000 Ft											25 000 Ft
Goblein Kör													25 000 Ft											25 000 Ft
Hangvirág Női Kar																								
Összesen	9 724 670 Ft	350 000 Ft		7 124 090 Ft		2 398 000 Ft		3 475 860 Ft		217 704 Ft	13 215 654 Ft	23 290 324 Ft	7 771 577 Ft	157 150 Ft					3 622 080 Ft		40 310 Ft		3 662 390 Ft	11 591 117 Ft

[illegible]

Megállapított támogatási összeg	Polgármesteri keret	Közfoglalkoztatottak igénybevétele		Művelődési Központ ingyenes terem-használata		Sportcsarnok térítésmentes használata		Térítésmentes gépjármű-használat		Egyéb támogatás összesen	Önkormányzati támogatás mindösszesen
		létszám (fő)	bruttó bér+járulék	igénybe vett órák száma	terembérlési díj összege	igénybe vett órák száma	terembérlési díj összege	igénybe vett km	összeg		
2023. év											
300 000 Ft											300 000 Ft
900 000 Ft						416,5	4 720 611 Ft			4 720 611 Ft	5 620 611 Ft
1 185 000 Ft	100 000 Ft										1 285 000 Ft
1 000 000 Ft				62	248 000 Ft				18 421 Ft	266 421 Ft	1 266 421 Ft
200 000 Ft											200 000 Ft
200 000 Ft											200 000 Ft
3 800 000 Ft	100 000 Ft	1	1 253 931 Ft			162	1 836 108 Ft		46 870 Ft	1 882 978 Ft	7 036 909 Ft
200 000 Ft									10 900 Ft	10 900 Ft	210 900 Ft
95 000 Ft											95 000 Ft
95 000 Ft											95 000 Ft
150 000 Ft											150 000 Ft
200 000 Ft											200 000 Ft
100 000 Ft				33	132 000 Ft					132 000 Ft	232 000 Ft
100 000 Ft											100 000 Ft
300 000 Ft											300 000 Ft
200 000 Ft	50 000 Ft										250 000 Ft
145 000 Ft											145 000 Ft
190 000 Ft				104	104 000 Ft					104 000 Ft	294 000 Ft
715 000 Ft											
50 000 Ft				55	220 000 Ft					220 000 Ft	270 000 Ft
250 000 Ft	50 000 Ft			108	432 000 Ft					432 000 Ft	732 000 Ft
50 000 Ft				53	212 000 Ft				13 625 Ft	225 625 Ft	275 625 Ft
				90	360 000 Ft				37 060 Ft	397 060 Ft	397 060 Ft
110 000 Ft				88	352 000 Ft					352 000 Ft	462 000 Ft
160 000 Ft											160 000 Ft
50 000 Ft											50 000 Ft
20 000 Ft											20 000 Ft
25 000 Ft				68	272 000 Ft					272 000 Ft	297 000 Ft
10 075 000 Ft	300 000 Ft		1 253 931 Ft		2 332 000 Ft		6 556 719 Ft		126 876 Ft	9 015 595 Ft	19 390 595 Ft

2. sz. számú melléklet

Helyi önszerveződő közösségek megnevezése			2024. évi igényelt összeg	Igénylőlap beérkezése	Megjegyzés
1.	Derecske Ifjúságért Egyesület		1 200 000 Ft	2024.02.29	
2.	Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület		1 185 000 Ft	2024.02.29	
3.	Derecskei Szivárvány Hagyományőrző Egyesület		1 000 000 Ft	2024.02.28	Együttal egyedi támogatási kérelmet is beadtak: az utánpótláscsoport viselettárának támogatására 400.000 Ft-ot kérnek (HB hatáskör).
4.	Hajdú Speciális Kutató-Mentő Egyesület		1 000 000 Ft	2024.02.29	
5.	Debreceni Aquasport Egyesület		1 070 000 Ft	2024.03.01	
6.	Derecskei Labdarúgók Sportegyesülete		5 000 000 Ft	2024.02.27	
7.	Derecske Sporthorgász Egyesület		300 000 Ft	2024.03.01	
8.	Derecskei Sakiskola		200 000 Ft	2024.02.27	
9.	Kék-Kálló Menti Néptánciskola Társaság		200 000 Ft	2024.03.04	Együttal egyedi támogatási kérelmet is beadtak: az Egyesület 25. évfordulójának megünneplésére rendezendő bál költségeinek támogatására 150.000 Ft-ot kérnek (HB hatáskör).
10.	Derecske BUDO Ifjúsági Sport és Szabadidős Egyesület		300 000 Ft	2024.03.07	
11.	Derecske ÁFÉSZ Városi Lövész és Tömegsport Klub		500 000 Ft	2024.02.29	
12.	DEROBIC Egyesület		210 000 Ft	2024.02.26	
	<b>Derecskéért Civil Összefogás Egyesület</b>		<b>1 580 000 Ft</b>		
13.	Kézműveskör		680 000 Ft	2024.02.29	
14.	Kék-Kálló Citerazenekar		50 000 Ft	2024.02.29	
15.	Hagyományőrző Nyugdíjas Klub		350 000 Ft	2024.02.29	A 2023. évi beszámolóhoz beadott 2024. évre vonatkozó munkatervben szereplő összeget kéri figyelembe venni.
16.	Tilinkó Népdalkör		100 000 Ft	2024.02.29	
17.	Táltos Színiárszókör				Nem adtak be igénylőlapot.
18.	Jóbarátok Nyugdíjas Klub		100 000 Ft	2024.02.29	
19.	Street Workout		200 000 Ft	2024.02.29	
20.	Tanka János Irodalmi Kör				Nem adtak be igénylőlapot.
21.	Goblein Kör				Nem adtak be igénylőlapot.
22.	Hangvirág Nőikar		100 000 Ft	2024.02.29	

MINDÖSSZESEN 13 745 000 Ft

2288/2024  
2024 FEBR 29

2024/2317-29/2024

1. melléklet a .../2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

**IGÉNYBEJELENTÉS**az önszerveződő közösségek támogatására elkülönített előirányzat terhére<sup>1</sup>**1. ALAPADATOK**Civil szervezet megnevezése: **Derecske Ifjúságáért Egyesület**Székhelye: **4130 Derecske, Kígyó utca 2/A**Bírószági nyilvántartási száma: **09-02-0002817**Adószáma: **18568466-1-09**Számlavezető pénzügyintézetének megnevezése: **OTP Bank Nyrt.**Bankszámlaszáma: **11738118-20015738-000000000**

Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve és civil szervezetben betöltött tisztsége:

**Pápa Krisztián ügyvezető elnök**Kapcsolattartó/témafelelős neve és elérhetőségei (telefonszám és e-mail cím megadása kötelező!): **Pápa Krisztián papakrisztian@gmail.com**A civil szervezet aktív tagsága: **183 fő****2. TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ ADATOK**

2.1. A támogatás tervezett felhasználásának rövid leírása:

Az egyesület legfontosabb célja a városunkban élő gyerekek egészséges életmódra való nevelésének biztosítása a kosárlabda és az asztalitenisz által. Jövőben is egy hosszú távú, egymásra épülő koncepciót szeretnénk felépíteni. Cél a hosszú távú fenntarthatóság. Elsősorban az utánpótlás képzésben és a tömegbázis növelésben vállalunk szerepet, együttműködve iskolákkal, ezáltal biztosítva a fejlődés lehetőségét a gyerekeknek. Mindezt megfelelő körülmények között, kiváló eszközökkel és szakemberekkel végezzük. Állandó a felkészítő és utánpótlás csoportok szervezése, vezetése, a sportág népszerűsítése, versenyeztetés. Emellett közös programok szervezésével erősítjük az összetartozás érzését szülők, játékosok, edzők és a vezetőség tagjai között.

Az önkormányzat által nyújtott támogatást az alábbiakra szeretnénk fordítani:

- Táboroztatás;
- Községi programok, családi nap szervezéséhez, lebonyolításához szükséges tárgyi eszközök;
- Mikulás napi, karácsonyi meglepetés;
- Egyesületi busz kerékgumi csere;
- Kötelező biztosítás, Casco;
- Asztalitenisz ütő borítás;
- Asztalitenisz csapatnak egységes mez;
- Városi asztalitenisz bajnokság vármegyei csapatok meghívásával;
- Személyi jellegű kiadás, bér az óvodai csoport vezetőjének;
- Reklám és marketing.

2023-ban az Önkormányzat jóvoltából **416,5** órát voltunk a Derecske Városi Sportcsarnokban térítésmentesen **4 720 611 Ft** értékben (**12,5 óra/hét**). Ezen kívül **TAO-ból 1 111 110 Ft** értékben vettük igénybe a csarnokot (**3 óra/hét**). Létszámunk szépen gyarapszik, a 2023/2024-es szezonban újabb utánpótlás csapatok indítását, versenyeztetését tervezzük, ezért szeretnénk kérni még **1,5 órát/hét** térítésmentesen.

Ezúton szeretnénk köszönetet mondani az eddigi támogatásért, a sikeres együttműködésért.

<sup>1</sup> Az igénybejelentőt nyomtatott betűkkel vagy géppel kérjük kitölteni.



2.2. A támogatás felhasználásának várható részletezése:

Megnevezés	Összeg
Személyi jellegű kiadások (tiszteletdíjak, bérek)	250 000 Ft
Személyi jellegű kiadások járulékai	35 000 Ft
Beszerzések (áru, szolgáltatás)	
Bérleti díjak	
Rendezvényszervezés, marketing	288 700 Ft
Csekély értékű ajándék	
Egyéb költségek (alábbiak szerint):	
- Casco	37 200/hó
- Asztalitenisz ütő borítás	446 400 Ft
- Asztalitenisz csapat mez	60 000 Ft
<b>Költségvetés összesen:</b>	<b>1 200 000 Ft</b>

2.3. Tervezett bevételek:

Esetleges saját forrás	3 800 000 Ft
Közreműködők hozzájárulása	Ft
Egyéb (pályázati stb.) forrás	15 000 000 Ft
Kért önkormányzati támogatás összege	1 200 000 Ft
<b>A megvalósítás teljes összege<sup>2</sup></b>	<b>20 000 000 Ft</b>

Derecske, 2024. év 02. hónap 28. nap

Derecske Ifjúságáért Egyesület  
4130 Derecske, Kígyó u. 2/A  
Adószám: 18568466-1-09  
Nyilvántartási szám: 2817

aláírás, bélyegző

2. melléklet a .../2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

### NYILATKOZAT

Alulírott **Pápa Krisztián** (név) mint a(z) **Derecske Ifjúságáért Egyesület** (civil szervezet) megnevezése (székhelye: **4130 Derecske, Kígyó utca 2/A** bírósági nyilvántartási száma: **09-02-0002817** adószáma: **18568466-1-09** ügyvezető elnök (beosztás/tisztség megnevezése) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben olyan változás következik be, amely miatt a továbbiakban a szervezet nem minősül átlátható szervezetnek, úgy azt a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül köteles vagyok Derecske Város Önkormányzata részére írásban bejelenteni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére.

Kelt: Derecske, 2024.02.28,

aláírás, bélyegző

Derecske Ifjúságáért Egyesület  
4130 Derecske, Kígyó u. 2/A  
Adószám: 18568466-1-09  
Nyilvántartási szám: 2817

<sup>2</sup> Egyeznie kell a 2.2. pontban szereplő „költségvetés összesen” sorral.

2024 FEBR 29.  
2024/2317-2/2024

1. melléklet a ..../2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

**IGÉNYBEJELENTÉS**az önszerveződő közösségek támogatására elkülönített előirányzat terhére<sup>1</sup>**1. ALAPADATOK**

Civil szervezet megnevezése: Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület.....  
Székhelye: 4130 Derecske Szováti u. 2.  
Bírósági nyilvántartási száma: 2918.....  
Adószáma: 18569515-1-09.....  
Számlavezető pénzintézetének megnevezése: MBH Bank Nyrt Derecskei fiók.....  
Bankszámlaszáma: 60600077-10010639.....  
Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve és civil szervezetben betöltött tisztsége:  
Csik István elnök.....  
Kapcsolattartó/témafelelős neve és elérhetőségei (telefonszám és e-mail cím megadása kötelező!): Fazakas Árpád 30 637 1286, arpadfazakas@gmail.com.....  
A civil szervezet aktív tagsága: 28 fő

**2. TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ ADATOK**

2.1. A támogatás tervezett felhasználásának rövid leírása:

...A Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület a támogatást a következő célokra szeretné felhasználni: Regionális és országos (esetleg külföldi) fúvószenekari fesztiválok, versenyek nevezési díjára, útiköltségére, a Fúvószenekar nyári (aug.12-16), Balatonszárszói táborozásának útiköltség és szállás-étkezés díjának egy részének kiegyenlítésére, hangszer vásárlás és karbantartás, jogtiszta kották vásárlása, egyéb működési költségek, a fúvószenekar karnagyának tiszteletdíja...

2.2. A támogatás felhasználásának várható részletezése:

Megnevezés	Összeg
Személyi jellegű kiadások (tiszteletdíjak, bérék)	585.000.Ft.
Személyi jellegű kiadások járulékai	Ft
Beszerzések (áru, szolgáltatás)	Ft
Bérleti díjak	Ft
Rendezvényszervezés	Ft
Csekély értékű ajándék	Ft
Egyéb költségek (alábbiak szerint):	
2.1.pontban részletezett kiadásokra	600.000.Ft
-	Ft
-	Ft
<b>Költségvetés összesen:</b>	<b>1.185.000.Ft</b>

2.3. Tervezett bevételek:

Esetleges saját forrás	185.000.Ft
Közreműködők hozzájárulása	200.000.Ft
Egyéb (pályázati stb.) forrás	200.000.Ft
Kért önkormányzati támogatás összege	600.000.Ft
<b>A megvalósítás teljes összege<sup>2</sup></b>	<b>1.185.000.Ft</b>

Derecske, 2024 év február hónap 28. nap

Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület  
4130 Derecske, Szováti út 2.  
Adószám: 18569515-1-09  
Bírósági nyilvántartási szám: 2918

aláírás, bélyegző

2. melléklet a ..../2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

<sup>1</sup> Az Igénybejelentőt nyomtatott betűkkel vagy géppel kérjük kitölteni.<sup>2</sup> Egyeznie kell a 2.2. pontban szereplő „költségvetés összesen” sorral.

## NYILATKOZAT

Alulírott

.....Csik István..... (név)

mint a(z) Derecskei Ifjúsági Fúvószenekear Egyesület ..... (civil szervezet megnevezése  
(székhelye: 4130 Derecske Szováti u. 2.

bírószági nyilvántartási száma: ...2918.....)

adószáma: 18569515-1-09.....)

Elnök (beosztás/tisztség megnevezése)

képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben olyan változás következik be, amely miatt a továbbiakban a szervezet nem minősül átlátható szervezetnek, úgy azt a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül köteles vagyok Derecske Város Önkormányzata részére írásban bejelenteni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőtére.

Kelt: Derecske 2024.02.28.

Derecskei Ifjúsági Fúvószenekear Egyesület  
4130 Derecske, Szováti út 2.  
Adószám: 18569515-1-09  
Bsz: 18569515-1-09  
Nyilvántartási szám: 2918  
.....  
aláírás, bélyegző



2024 FEBR 28.

2024/2317-16/2024

1. melléklet a .... /2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

**IGÉNYBEJELENTÉS**az önszerveződő közösségek támogatására elkülönített előirányzat terhére<sup>1</sup>**1. ALAPADATOK**

Civil szervezet megnevezése: .....Derecskei Szivárvány Hagyományörző gyesület.....  
 Székhelye: 4130 Derecske Köztársaság út 109.....  
 Bírósági nyilvántartási száma:  
 .....61.739/1997/17.....  
 Adószáma: .....18551051- 1-09 .....  
 Számlavezető pénzügyintézetének megnevezése: .....OTP Derecske.....  
 Bankszámlaszáma: .....11738119-20012773.....  
 Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve és civil szervezetben betöltött tisztsége:  
 .....Békési András.....  
 Kapcsolattartó/témafelelős neve és elérhetőségei (telefonszám és e-mail cím megadása kötelező!): .....30 8606362 szivarvanyfolk@gmail.com.....  
 A civil szervezet aktív tagsága: .....33..... fő

**2. TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ ADATOK**

2.1. A támogatás tervezett felhasználásának rövid leírása:

.....A Derecskei Szivárvány Hagyományörző Egyesület Működési támogatása  
 Egyesületi infrastruktúra  
 Egyesületi székhely telephely működtetése rezsi, telekommunikáció, internet Könyvelési, pályázati, adminisztrációs ktg., Tisztítószer, stb  
 szakmai ktg:  
 Icsinyke Picinyke ( óvoda) Szivárvány (ifi-felnőtt) és a Kikelet (felnőtt-senior  
 Néptáncsoportok támogatása:  
 Fesztiválokra való részvétel ktg-i, utazások, népviselet, zenekar , művészeti vezetési díj,  
 oktatói díj  
 Rendezvények ktg-i: Táncházzak családi napok, műsorok.  
 Népi játszótér működési költségei  
 Egyesületi vállalkozó tevékenység személyi, szállítási költségei  
 Technikai eszközök

2.2. A támogatás felhasználásának várható részletezése:

Megnevezés	Összeg
Személyi jellegű kiadások (tiszteletdíjak, bérek)	300000Ft
Személyi jellegű kiadások járulékai	50000Ft
Beszerezések (áru, szolgáltatás)	100000Ft
Bérleti díjak	100000Ft
Rendezvényszervezés	200000Ft
Csekély értékű ajándék	60000Ft
Egyéb költségek (alábbiak szerint):	
-Tisztítószer	50000Ft
-rezsi ktg	140000Ft
-	Ft
<b>Költségvetés összesen:</b>	<b>1.000.000Ft</b>

2.3. Tervezett bevételek:

Esetleges saját forrás	Ft
Közreműködők hozzájárulása	Ft
Egyéb (pályázati stb.) forrás	Ft
Kért önkormányzati támogatás összege	1.000.000Ft
<b>A megvalósítás teljes összege<sup>2</sup></b>	<b>1.000.000Ft</b>

<sup>1</sup> Az igénybejelentőt nyomtatott betűkkel vagy géppel kérjük kitölteni.<sup>2</sup> Egyeznie kell a 2.2. pontban szereplő „költségvetés összesen” sorral.

Derecske, 2024. év ..... hónap ..... nap



aláírás, bélyegző

2. melléklet a .... /2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

## NYILATKOZAT

Alulírott

.....Békési András..... (név)  
mint a(z) .....Derecskei Szivárvány Hagyományörző Egyesület..... (civil szervezet)  
Székhelye: 4130 Derecske Köztársaság út 109.....  
Bírósági nyilvántartási száma:  
.....61.739/1997/17.....  
adószáma: .....18551051- 1-09 .....

.....Egyesületi elnök ..... (beosztás/tisztség megnevezése)  
képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben olyan változás következik be, amely miatt a továbbiakban a szervezet nem minősül átlátható szervezetnek, úgy azt a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül köteles vagyok Derecske Város Önkormányzata részére írásban bejelenteni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőtére.

Kelt: ...2024.02.26.....

.....  
aláírás, bélyegző



2024 FEBR 29. 2229/2024  
OKR / 2347 - 10/2019

1. melléklet a 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

## IGÉNYBEJELENTÉS

az önszerveződő közösségek támogatására elkülönített előirányzat terhére<sup>1</sup>

## 1. ALAPADATOK

Civil szervezet megnevezése: Hajdú Speciális Kutató-Mentő Egyesület  
Székhelye: 4133 Konyár, Szőlőskert utca 12.  
Bírósági nyilvántartási száma: 09-02-0004504  
Adószáma: 18624793-1-09  
Számlavezető pénzintézetének megnevezése: CIB Bank Zrt.  
Bankszámlaszáma: 10702064-70631117-51100005  
Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve és civil szervezetben betöltött tisztsége:  
Lukács Péter elnök  
Kapcsolattartó/témafelelős neve és elérhetőségei (telefonszám és e-mail cím megadása kötelező!): Lukács Péter, +36302994296, lpeter.hskmcs@gmail.com  
A civil szervezet aktív tagsága: 15 fő

## 2. TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ ADATOK

2.1. A támogatás tervezett felhasználásának rövid leírása:  
Az Önkormányzattól kapott támogatás, a Hajdú Speciális kutató-Mentő Egyesület működési költségeire tervezzük felhasználni.


2.2. A támogatás felhasználásának várható részletezése:

Megnevezés	Összeg
Személyi jellegű kiadások (tiszteletdíjak, bérek)	Ft
Személyi jellegű kiadások járulékai	Ft
Beszerzések (áru, szolgáltatás)	Ft
Bérleti díjak	Ft
Rendezvényszervezés	Ft
Csekély értékű ajándék	Ft
Egyéb költségek (alábbiak szerint):	
Védő ruházat, védő felszerelés	400.000 Ft
Gépjármű javítási költség	200.000 Ft
Munka egészségügyi orvosi vizsgálat	150.000 Ft
Tűzoltó szakfelszerelések felülvizsgálati díja	100.000 Ft
Üzemanyag költség	150.000 Ft
<b>Költségvetés összesen:</b>	<b>1000.000 Ft</b>

## 2.3. Tervezett bevételek:

Esetleges saját forrás	Ft
Közreműködők hozzájárulása	Ft
Egyéb (pályázati stb.) forrás	Ft
Kért önkormányzati támogatás összege	1000.000 Ft
<b>A megvalósítás teljes összege<sup>2</sup></b>	<b>1000.000 Ft</b>

Derecske, 2024.02.28

  
Lukács Péter elnök  
Hajdú Speciális Kutató-Mentő  
Egyesület  
4133 Konyár, Szőlőskert u. 12.  
Adószáma: 18624793-1-09  
Szlsz.: 10702064-70631117-51100005

<sup>1</sup> Az igénybejelentőt nyomtatott betűkkel vagy géppel kérjük kitölteni.

<sup>2</sup> Egyeznie kell a 2.2. pontban szereplő „költségvetés összesen” sorral.

2. melléklet a 3/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

## NYILATKOZAT

Alulírott

Lukács Péter

mint a(z) Hajdú Speciális Kutató-Mentő Egyesület

bíróági nyilvántartási száma: 09-02-0004504

adószáma: 18624793-1-09

elnöke

képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben olyan változás következik be, amely miatt a továbbiakban a szervezet nem minősül átlátható szervezetnek, úgy azt a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül köteles vagyok Derecske Város Önkormányzata részére írásban bejelenteni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőtére.

Derecske, 2024. február 28.



Lukács Péter elnök

Hajdú Speciális Kutató-Mentő  
Egyesület  
4133 Konyár, Szőlőskert u. 12.  
Adószám: 18624793-1-09  
Szlsz.: 10702064-70631117-51100005

1. melléklet a ..../2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

## IGÉNYBEJELENTÉS

az önszerveződő közösségek támogatására elkülönített előirányzat terhére<sup>1</sup>

## 1. ALAPADATOK

Civil szervezet megnevezése: Debreceni Aquasport Egyesület

Székhelye: Debrecen, 4028 Magyar utca 15.

Bírószági nyilvántartási száma: 09-02-0004309

Adószáma: 18399879-1-09

Számlavezető pénzügyintézetének megnevezése: Polgári Bank

Bankszámlaszáma: 61200261-11065072

Vezetőjének/aláírással jogosult képviselőjének neve és civil szervezetben betöltött tisztsége:

Moravec János elnök

Kapcsolattartó/témafelelős neve és elérhetőségei (telefonszám és e-mail cím megadása kötelező!): Moravec János jmoravec@gmail.com, 06309424615

A civil szervezet aktív tagsága: 102 fő

## 2. TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ ADATOK

2.1. A támogatás tervezett felhasználásának rövid leírása:

A Derecskei Tanusodában pályabérleti díj és belépőjegy vásárlása

2.2. A támogatás felhasználásának várható részletezése:

Megnevezés	Összeg
Személyi jellegű kiadások (tiszteltdíjak, bérék)	1.800.000 Ft
Személyi jellegű kiadások járuléka	720.000 Ft
Beszerezések (áru, szolgáltatás)	300.000 Ft
Bérleti díjak	6.000.000 Ft
Rendezvényszervezés	Ft
Csekély értékű ajándék	Ft
Egyéb költségek (alábbiak szerint):	
-versenyre utazások	1.400.000 Ft
-szállás költség	6.750.000 Ft
-étkezési költség	2.700.000 Ft
<b>Költségvetés összesen:</b>	<b>19.670.000 Ft</b>

2.3. Tervezett bevételek:

Esetleges saját forrás	2.000.000 Ft
Közreműködők hozzájárulása	16.000.000 Ft
Egyéb (pályázati stb.) forrás	600.000 Ft
Kért önkormányzati támogatás összege	1.070.000 Ft
<b>A megvalósítás teljes összege<sup>2</sup></b>	<b>19.670.000 Ft</b>

Derecske, 2024 év február hónap 28. nap

aláírás, bélyegző

Debreceni Aquasport Egyesület  
4028 Debrecen, Magyar u. 15.  
Adószám: 18399879-1-09  
Bank: 61200261-11065072<sup>1</sup> Az igénybejelentőt nyomtatott betűkkel vagy géppel kérjük kitölteni.<sup>2</sup> Egyeznie kell a 2.2. pontban szereplő „költségvetés összesen” sorral.

2. melléklet a ..../2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

## NYILATKOZAT

Alulírott

Moraveczi János (név)

mint a(z) Debreceni Aquasport Egyesület (civil szervezet megnevezése (székhelye: Debrecen, 4028 Magyar utca 15.

bíróági nyilvántartási száma: 09-02-0004309

adószáma: 18399879-1-09

elnök (beosztás/tisztség megnevezése)

képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelelően, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben olyan változás következik be, amely miatt a továbbiakban a szervezet nem minősül átlátható szervezetnek, úgy azt a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül köteles vagyok Derecske Város Önkormányzata részére írásban bejelenteni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére.

Kelt: Debrecen, 2024. 02. 29.

.....  
aláírás, bélyegző

Debreceni Aquasport Egyesület  
4028 Debrecen, Magyar u. 15.  
Adószám: 18399879-1-09  
Bank: 61200261-11065072

2024 FEBR 27

1. melléklet a .../2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

## IGÉNYBEJELENTÉS

az önszerveződő közösségek támogatására elkülönített előirányzat terhére<sup>1</sup>

## 1. ALAPADATOK

Civil szervezet megnevezése: **Derecskei Labdarúgók Sportegyesülete**Székhelye: **4130, Derecske, Kossuth u 16.**Bíróügyi nyilvántartási száma: **09 02 0002039**Adószáma: **18558230 -1-09**Számlavezető pénzügyintézetének megnevezése: **OTP BANK**Bankszámlaszáma: **11738118-20013365**

Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve és civil szervezetben betöltött tisztsége:

**Makleit Zsolt, elnök**Kapcsolattartó/témafelelős neve és elérhetőségei (telefonszám és e-mail cím megadása kötelező!): **Makleit Zsolt, 06 30 623 45 01, mazso5@gmail.com**A civil szervezet aktív tagsága: **200 fő**

## 2. TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ ADATOK

2.1. A támogatás tervezett felhasználásának rövid leírása:

**„A cél olyan, a helyi közösségek építését előtérbe helyező  
valódi grassroots klub kultúra kialakítása,  
amely megteremti a futball rendszeres kapcsolatát a helyi közösségekkel,  
oktatási intézményekkel, önkormányzattal, vállalkozókkal.”**

Utánpótlás-nevelés, egészséges életmódra nevelés, közösségépítés, közösségfejlesztés. Edzésekkel, edzőtáborokkal csapataink sikeres felkészítése és támogatása a különböző sportversenyekre. A derecskei gyermekek, fiatalok és felnőttek számára sportolási lehetőség biztosítása.

Derecske sportéletének folyamatos fejlesztése, továbbá változatos szabadidős programok biztosítása Derecske és térségének lakosai számára.

2.2. A támogatás felhasználásának várható részletezése:

Megnevezés	Összeg
Személyi jellegű kiadások (tiszteletdíjak, bérék)	3 000 000 Ft
Személyi jellegű kiadások járulékai	Ft
Beszerzések (áru, szolgáltatás)	2 000 000 Ft
Bérleti díjak	1 000 000 Ft
Rendezvényszervezés	Ft
Csekély értékű ajándék	Ft
Egyéb költségek (alábbiak szerint):	
Nevezési díjak, pályázati költségek, adminisztráció	1 000 000 Ft
Mosási díj	500 000 Ft
Utazási költség, üzemanyag	3 500 000 Ft
<b>Költségvetés összesen:</b>	<b>11 000 000 Ft</b>

2.3. Tervezett bevételek:

Esetleges saját forrás	500 000 Ft
Közreműködők hozzájárulása	500 000 Ft
Egyéb (pályázati stb.) forrás	5 000 000 Ft
Kért önkormányzati támogatás összege	<b>5 000 000 Ft</b>
<b>A megvalósítás teljes összege<sup>2</sup></b>	<b>11 000 000 Ft</b>

Derecske, 2024 év február hónap 26. nap

aláírás, bélyegző

<sup>1</sup> Az igénybejelentőt nyomtatott betűkkel vagy géppel kérjük kitölteni.<sup>2</sup> Egyeznie kell a 2.2. pontban szereplő „költségvetés összesen” sorral.

### NYILATKOZAT

Alulírott **Makleit Zsolt** mint a **Derecskei Labdarúgók Sportegyesülete (székhelye: 4130, Derecske, Kossuth utca 16. bírósági nyilvántartási száma: 09 02 0002039, adószáma: 18558230 -1-09 ) elnöke**, képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelelő, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben olyan változás következik be, amely miatt a továbbiakban a szervezet nem minősül átlátható szervezetnek, úgy azt a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül köteles vagyok Derecske Város Önkormányzata részére írásban bejelenteni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére.

Kelt: Derecske, 2024. 02. 26.

  
aláírás, bélyegző



1. melléklet a ..../2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

**IGÉNYBEJELENTÉS**az önszerveződő közösségek támogatására elkülönített előirányzat terhére<sup>1</sup>**1. ALAPADATOK**

Civil szervezet megnevezése: Derecskei Sport Horgász Egyesület.

Székhelye: 4130 Derecske Köztársaság út 107

Bírószági nyilvántartási száma: 09-02-0000245

Adószáma: 19872085-1-09

Számlavezető pénzügyintézetének megnevezése: MBH Bank

Bankszámlaszáma: 60600077-10003413

Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve és civil szervezetben betöltött tisztsége:

Varró Attila Gyula Egyesületi elnök

Kapcsolattartó/témafelelős neve és elérhetőségei (telefonszám és e-mail cím megadása kötelező!): Varró Attila Gyula 06 30 324 61 27 varro23attila@gmail.com

A civil szervezet aktív tagsága: 275 fő

**2. TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ ADATOK**

2.1. A támogatás tervezett felhasználásának rövid leírása:

A 300000 Ft értékű támogatást kettő részben szeretnénk felhasználni. Egy rész a TIVIZIG. Hajdúszoboszlói szakaszmérnökséggel kötött szerződésünk biztosítja a Derecska Kiserdei Víztorozó folyamatosan stabil vízszintjét. Másrészt a Derecskén szervezett gyermek táboroknak biztosítunk helyszínt. A helyszín biztosítása mellett elengedhetetlen a horgászkeszségek beszerzése, amit 2023-as évben horgászboltok támogatásával sikerül megvalósítani. De tekintve a magas létszámú részvételt az idén szeretnénk nem csak keszegező könnyű keszségeket hanem teleszkópos orsós botokat is fiatalok tanulására szórakoztatására nyújtani.

2.2. A támogatás felhasználásának várható részletezése:

Megnevezés	Összeg
Személyi jellegű kiadások (tiszteletdíjak, bérek)	Ft
Személyi jellegű kiadások járulékai	Ft
Beszerzések (áru, szolgáltatás)	300000Ft
Bérleti díjak	Ft
Rendezvény szervezés	Ft
Csekély értékű ajándék	Ft
Egyéb költségek (alábbiak szerint):	Ft
-	Ft
-	Ft
-	Ft
<b>Költségvetés összesen:</b>	<b>Ft</b>

2.3. Tervezett bevételek:

Esetleges saját forrás	Ft
Közreműködők hozzájárulása	Ft
Egyéb (pályázati stb.) forrás	Ft
Kért önkormányzati támogatás összege	300000Ft
<b>A megvalósítás teljes összege<sup>2</sup></b>	<b>300000Ft</b>

Derecske, 2024. 02. 09.

aláírás, bélyegző

2. melléklet a ..../2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

<sup>1</sup> Az igénybejelentőt nyomtatott betűvel vagy géppel kérjük kitölteni.<sup>2</sup> Egyeznie kell a 2.2. pontban szereplő „költségvetés összesen” sorral.

Derecskei Sport Horgász Egyesület

4130 Derecske, Köztársaság u. 107.

Adószám: 19872085-1-09

"TESZT" 08.09.19.13"



## NYILATKOZAT

Alulírott

Varró Attila Gyula. (név)

mint a(z) Derecskei Sport Horgász Egyesület (civil szervezet megnevezése (székhelye:

bírószági nyilvántartási száma: 09-02-0000245

adószáma:

19872085-1-09.....

.....)

Varró Attila Gyula Egyesületi elnök (beosztás/tisztség megnevezése)

képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben olyan változás következik be, amely miatt a továbbiakban a szervezet nem minősül átlátható szervezetnek, úgy azt a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül köteles vagyok Derecske Város Önkormányzata részére írásban bejelenteni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére.

Kelt: Derecske 2024 02 29

.....  
aláírás, bélyegző



Derecskei Sport Horgász Egyesület  
4130 Derecske, Közlársaság u. 107.  
Adószám: 19872085-1-09  
"TESZOR" 08 93.19.13"

2202/2024

2024 FEBR 27

2024 FEBR 27 - 18/2024

1. melléklet a .../2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

## IGÉNYBEJELENTÉS

az önszerveződő közösségek támogatására elkülönített előirányzat terhére<sup>1</sup>

## 1. ALAPADATOK

Civil szervezet megnevezése: Derecskei Sakkiskola Egyesület

Székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 107.

Bíróági nyilvántartási száma: 09-02-0002672

Adószáma: 18566206-1-09

Számlavezető pénzintézetének megnevezése: MBH Bank Nyrt.

Bankszámlaszáma: 60600077-10008085

Vezetőjének/aláírássra jogosult képviselőjének neve és civil szervezetben betöltött tisztsége: Pardi Sándor elnök.

Kapcsolattartó/témafelelős neve és elérhetőségei (telefonszám és e-mail cím megadása kötelező!):

Pardi Sándor, telefonszám: 06-20-669-7181, e-mail cím: pardisandor@gmail.com

A civil szervezet aktív tagsága: 18 fő

## 2. TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ ADATOK

2.1. A támogatás tervezett felhasználásának rövid leírása:

Az egyesület 2024. évi működési költségei: a megyei II. osztályú bajnokságban való szereplés költségei, és a kötelező szövetségi díjak (Magyar Sakkszövetség tagdíj, versenyengedélyek díja, nevezés a Hajdú-Bihar vármegyei II. osztályú sakk csapatbajnokságba).

2.2. A támogatás felhasználásának várható részletezése:

Megnevezés	Összeg	
Személyi jellegű kiadások (tiszteltdíjak, bérék)		Ft
Személyi jellegű kiadások járulékai		Ft
Beszerezések (áru, szolgáltatás)		Ft
Bérleti díjak		Ft
Rendezvényszervezés		Ft
Csekély értékű ajándék		Ft
Egyéb költségek (alábbiak szerint Működési költségek):		
Utazási költségek	74.000.- Ft	
Nevezési díjak, szövetségi díjak	92.000.- Ft	
Ügyviteli költségek	34.000.- Ft	
Költségvetés összesen:	200.000.- Ft	

2.3. Tervezett bevételek:

Esetleges saját forrás		Ft
Közreműködők hozzájárulása		Ft
Egyéb (pályázati stb.) forrás		Ft
Kért önkormányzati támogatás összege	200.000.- Ft	
A megvalósítás teljes összege <sup>2</sup>	200.000.- Ft	

Derecske, 2024 év február hónap 23 nap

Pardi Sándor  
DERECSCKEI SAKKISKOLA EGYESÜLET  
4130 Derecske, Köztársaság út 107.  
Adószám: 18566206-1-09

2. melléklet a .../2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

<sup>1</sup> Az igénybejelentőt nyomtatott betűkkel vagy géppel kérjük kitölteni.<sup>2</sup> Egyeznie kell a 2.2. pontban szereplő „költségvetés összesen” sorral.

## NYILATKOZAT

Alulírott

Pardi Sándor, mint a Derecskei Sakkiskola Egyesület (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 107., bírósági nyilvántartási száma: 09-02-0002672, adószáma: 18566206-1-09) elnöke nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben olyan változás következik be, amely miatt a továbbiakban a szervezet nem minősül átlátható szervezetnek, úgy azt a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül köteles vagyok Derecske Város Önkormányzata részére írásban bejelenteni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére.

Kelt: Derecske, 2023. február 23.

  
Derecskei Sakkiskola Egyesület  
4130 Derecske, Köztársaság út 107.  
aláírás: Pardi Sándor  
18566206-1-09

2436/2024  
70 JBYW 7202  
2024/2317-32/2024

1. melléklet a 3./2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

## IGÉNYBEJELENTÉS

az önszerveződő közösségek támogatására elkülönített előirányzat terhére<sup>1</sup>

## 1. ALAPADATOK

Civil szervezet megnevezése: KÉK-KÁLLÓ MENTI NÉPFŐISKOLAI TÁRSASÁG

Székhelye: 4130, DERECSKE, KÖZTÁRSASÁG ÚT 107.

Bírósági nyilvántartási száma: 09 02 0002160

Adószáma: 18560097-1-09

Számlavezető pénzintézetének megnevezése: OTP BANK

Bankszámlaszáma: 11738118-20013547-00000000

Vezetőjének/aláírássra jogosult képviselőjének neve és civil szervezetben betöltött tisztsége:  
Jantyik Zsolt, elnök

Kapcsolattartó/témafelelős neve és elérhetőségei (telefonszám és e-mail cím megadása kötelező!): Makleit Zsolt, 06 30 623 45 01 kekkallomenti@gmail.com

A civil szervezet aktív tagsága: 30 fő

## 2. TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ ADATOK

A 2009. szeptemberében útnak indított Csizmadia Lajos Olvasókör programjaira szeretnénk támogatást kérni. A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtárral meglévő jó partneri viszonyunk köszönhetően, már évek óta működik az olvasókör az intézmény klubtermében. Saját forrásaink mellett igyekeztünk **pályázati forrásokat** is bevonni az olvasókör előadásainak megszervezéséhez. Az igény mindenképpen megvan az előadások iránt, hiszen nagy érdeklődés fogadta a történelmi, közéleti témájú előadásokat. A neves előadók meghívásához támogatókra, pályázatokra van szüksége az egyesületünknek, hiszen az előadói tiszteletdíj mellett további kiadások is felmerülnek (plakátok, meghívók, szórólapok, szállás, útiköltség, vendéglátás).

## 2.2. A támogatás felhasználásának várható részletezése:

Megnevezés	Összeg
Személyi jellegű kiadások (tiszteletdíjak, bérek)	100 000 Ft
Személyi jellegű kiadások járulékai	Ft
Beszerezések (áru, szolgáltatás)	100 000 Ft
Bérleti díjak	Ft
Rendezvényszervezés	100 000 Ft
Csekély értékű ajándék	Ft
Egyéb költségek (alábbiak szerint):	
-	Ft
-	Ft
-	Ft
<b>Költségvetés összesen:</b>	<b>300 000 Ft</b>

## 2.3. Tervezett bevételek:

Esetleges saját forrás	100 000 Ft
Közreműködők hozzájárulása	Ft
Egyéb (pályázati stb.) forrás	Ft
Kért önkormányzati támogatás összege	200 000Ft
<b>A megvalósítás teljes összege<sup>2</sup></b>	<b>300 000 Ft</b>

Derecske, 2024 év február hónap 29. nap.

KÉK-KÁLLÓ MENTI NÉPFŐISKOLAI  
TÁRSASÁG  
4130 Derecske, Köztársaság u. 107.  
09 02 0002160  
Adószám: 18560097-1-09<sup>1</sup> Az igénybejelentőt nyomtatott betűkkel vagy géppel kérjük kitölteni.<sup>2</sup> Egyeznie kell a 2.2. pontban szereplő „költségvetés összesen” sorral.

aláírás, bélyegző  
2. melléklet a ..../2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

### NYILATKOZAT

Alulírott Jantyk Zsolt mint a Kék-Kálló Menti Népfőiskolai Társaság (székhelye: Derecske, 4130 Köztársaság út 107. bírósági nyilvántartási száma: 09 02 0002160 adószáma: 18560097-1-09) elnöke, képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben olyan változás következik be, amely miatt a továbbiakban a szervezet nem minősül átlátható szervezetnek, úgy azt a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül köteles vagyok Derecske Város Önkormányzata részére írásban bejelenteni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére.

Kelt: Derecske, 2024 év február hónap 29. nap

  
KÉK-KÁLLÓ MENTI NÉPFŐISKOLAI  
TÁRSASÁG Elnöke  
1130 Derecske, Köztársaság u. 107.  
Adószám: 18560097-1-09

2663/2024  
2024 MÁRC. 07.  
DER/2317-34/2024

1. melléklet a .../2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

## IGÉNYBEJELENTÉS

az önszerveződő közösségek támogatására elkülönített előirányzat terhére<sup>1</sup>

## 1. ALAPADATOK

Civil szervezet megnevezése: **DERECSKE BUDO Ifjúsági, Sport és Szabadidős EGYESÜLET**  
Székhelye: 4130 Derecske, Nyárfa utca 39.  
Bíróági nyilvántartási száma: 09-02-0003757  
Adószáma: 18999132-1-09  
Számlavezető pénzügyintézetének megnevezése: MBH Bank Nyrt.  
Bankszámlaszáma: 60600077-11056043  
Vezetőjének/aláírássra jogosult képviselőjének neve és civil szervezetben betöltött tisztsége:  
Pápai Zoltán elnök  
Kapcsolattartó/témafelelős neve és elérhetőségei (telefonszám és e-mail cím megadása kötelező!):  
Pápai Zoltán, +36302995943, derecskebudo@gmail.com  
A civil szervezet aktív tagsága: 50 fő

## 2. TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ ADATOK

2.1. A támogatás tervezett felhasználásának rövid leírása:

A DERECSKE BUDO EGYESÜLET az utánpótlás nevelés előtérbe helyezésére a pályázatnak megfelelően az alábbi tevékenységek megvalósítását tervezi 2024 évben:

**Sportszerek, sporteszközök vásárlása:**

A versenyzéshez, verseny felkészüléshez és edzéshez nélkülözhetetlen sporteszközöket és védőfelszerelések vásárlását tervezzük.

**Edzőterem fenntartási költségek**

A terem minden rezsije (elektromos áram, fűtés, biztosítási díj, állagmegóvás, stb) bennünket terhel, így ezen pályázatból ehhez is segítséget vennénk igénybe.

**Versenyekre, edzőtáborokba járás, versennyel kapcsolatos költségek**

Nagy segítség lenne tagjainknak ezen költségekhez való hozzájárulás is.

2.2. A támogatás felhasználásának várható részletezése:

Megnevezés	Összeg
Személyi jellegű kiadások (tiszteletdíjak, bérék)	0 Ft
Személyi jellegű kiadások járulékal	0 Ft
Beszerezések (áru, szolgáltatás)	50 000 Ft
Bérleti díjak	0 Ft
Rendezvényszervezés	0 Ft
Csekély értékű ajándék	0 Ft
Egyéb költségek (alábbiak szerint):	
- rezsi költségek (áram)	100 000 Ft
- edzőtábor költségek	150 000 Ft
	Ft
<b>Költségvetés összesen:</b>	<b>300 000 Ft</b>

2.3. Tervezett bevételek:

Esetleges saját forrás	Ft
Közreműködők hozzájárulása	Ft
Egyéb (pályázati stb.) forrás	Ft
Kért önkormányzati támogatás összege	300 000 Ft
<b>A megvalósítás teljes összege<sup>2</sup></b>	<b>300 000 Ft</b>

Derecske, 2024 év február hónap 29. nap

  
aláírás, bélyegző  
**DERECSKE BUDO EGYESÜLET**  
4130 DERECSKE, NYÁRFA U. 39.  
ADÓSZÁM: 18999132-1-09

<sup>1</sup> Az igénybejelentőt nyomtatott betűkkel vagy géppel kérjük kitölteni.<sup>2</sup> Egyeznie kell a 2.2. pontban szereplő „költségvetés összesen” sorral.

2. melléklet a .../2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

## NYILATKOZAT


Alulírott Pápai Zoltán mint a **DERECSKE BUDO Ifjúsági, Sport és Szabadidő EGYESÜLET** (székhelye: 4130 Derecske, Nyárfa utca 39., bírósági nyilvántartási száma: 09-02-0003757, adószáma: 18999132-1-09)

elnöke, képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben olyan változás következik be, amely miatt a továbbiakban a szervezet nem minősül átlátható szervezetnek, úgy azt a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül köteles vagyok Derecske Város Önkormányzata részére írásban bejelenteni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére.

Kelt: Derecske, 2024. február 29.

  
aláírás, bélyegző

**DERECSKE BUDO EGYESÜLET**  
4130 DERECSKE, NYÁRFA U. 39.  
ADÓSZÁM: 18999132-1-09



2024 FEBR 29

DER/2317-20/2024

1. melléklet a .... /2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

**IGÉNYBEJELENTÉS**az önszerveződő közösségek támogatására elkülönített előirányzat terhére<sup>1</sup>**1. ALAPADATOK**

Civil szervezet megnevezése: DERECSKE ÁFÉSZ VÁROSI LÖVÉSZ ÉS TÖMEGSPORT KLUB  
Székhelye: 4130 DERECSKE, KÖZTÁRSASÁG ÚT 8.....  
Bíróági nyilvántartási száma: 09-02-0000549.....  
Adószáma: ...19121042-1-09.....  
Számlavezető pénzintézetének megnevezése: MBH BANK NYRT.....  
Bankszámlaszáma: 60600077-10006131  
Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve és civil szervezetben betöltött tisztsége:  
ANTAL JÁNOS, ELNÖK.....  
Kapcsolattartó/témafelelős neve és elérhetőségei (telefonszám és e-mail cím megadása kötelező!): ANTAL JÁNOS, +36-70-3100849, antaljani4248@gmail.com ....  
A civil szervezet aktív tagsága: .....49..... fő

**2. TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ ADATOK**

2.1. A támogatás tervezett felhasználásának rövid leírása:

A támogatás összegét lőszer vásárlásra, és az elavult fegyverek kicserélésére szeretnénk fordítani. Ez 400 000.- Ft kiadást jelent a klubunknak. Ezen kívül a működési költségek is megemelkedtek, saját forrásból már nem tudjuk teljes mértékben kigazdálkodni. Erre is szeretnénk 100 000.- Ft támogatást kérni.

2.2. A támogatás felhasználásának várható részletezése:

Megnevezés	Összeg
Személyi jellegű kiadások (tiszteletdíjak, bérek)	0 Ft
Személyi jellegű kiadások járulékai	0 Ft
Beszerzések (áru, szolgáltatás) lőszer vásárlás	200 000 Ft
Bérleti díjak	0 Ft
Rendezvényszervezés	250 000 Ft
Csekély értékű ajándék	145 000 Ft
Egyéb költségek (alábbiak szerint):	
-biztosítás, tagdíj	55 000 Ft
-posta költség, irodaszer, könyvelési díj	250 000 Ft
-kamera rendszer kiépítése, fegyver,	800 000 Ft
<b>Költségvetés összesen:</b>	<b>1 700 000 Ft</b>

2.3. Tervezett bevételek:

Esetleges saját forrás	137 000 Ft
Közreműködők hozzájárulása	463 000 Ft
Egyéb (pályázati stb.) forrás	600 000 Ft
Kért önkormányzati támogatás összege	500 000 Ft
<b>A megvalósítás teljes összege<sup>2</sup></b>	<b>1 700 000 Ft</b>

Derecske, 2024 év ...február.. hónap ...28.. nap

aláírás, bélyegző

Derecske Áfesz Városi Lövész  
és Tömegsport Klub  
4130 Derecske Köztársaság út 8  
Adószám: 19121042-1-09

<sup>1</sup> Az igénybejelentőt nyomtatott betűkkel vagy géppel kérjük kitölteni.<sup>2</sup> Egyeznie kell a 2.2. pontban szereplő „költségvetés összesen” sorral.

2. melléklet a .... /2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

## NYILATKOZAT

Alulírott

... ANTAL JÁNOS ..... (név)

mint a(z) ... DERECSKE ÁFÉSZ VÁROSI LÖVÉSZ ÉS TÖMEGSPORT KLUB ..... (civil szervezet megnevezése (székhelye: 4130 DERECSKE, KÖZTÁRSASÁG ÚT 8.....

bírószági nyilvántartási száma: 09-02-0000549.....

adószáma: 19121042-1-09.....)

ELNÖK az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.

§ (1) bekezdés c) pontjának megfelelő, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény

3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben olyan változás következik be, amely miatt a továbbiakban a szervezet nem minősül átlátható szervezetnek, úgy azt a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül köteles vagyok Derecske Város Önkormányzata részére írásban bejelenteni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselésére.

Kelt: ...DERECSKE, 2024.02.28



.....  
aláírás, bélyegző

Derecske Áfész Városi Lövész  
és Tömegsport Klub  
4130 Derecske, Köztársaság út 8  
Adószám: 19121042-1-09

1. melléklet a .../2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

## IGÉNYBEJELENTÉS

az önszerveződő közösségek támogatására elkülönített előirányzat terhére<sup>1</sup>

## 1. ALAPADATOK

Civil szervezet megnevezése: Derobic Derecskei Nőkért Életmód és Aerobic Egyesület  
Székhelye: 4130 Derecske, Zug u.3.  
Bírósági nyilvántartási száma: 09-02-0004132  
Adószáma: 18280379-1-09  
Számlavezető pénzügyintézetének megnevezése: MBH Bank Nyrt.  
Bankszámlaszáma: 60600077-11084134-00000000  
Vezetőjének/aláírással jogosult képviselőjének neve és civil szervezetben betöltött tisztsége: Varró-Gulyás Katalin Egyesület Titkára  
Kapcsolattartó/témafelelős neve és elérhetőségei (telefonszám és e-mail cím megadása kötelező!):  
Varró-Gulyás Katalin Te.sz:06 30 6254962 varrogulyaskati67@gmail.com  
A civil szervezet aktív taglétszáma: 17 fő

## 2. TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ ADATOK

2.1. A támogatás tervezett felhasználásának rövid leírása:

- Az egyesület tartós fennmaradásához szükséges, célja szerinti működési kiadások: bérleti díj, sportszolgáltatási díj, aerobik oktató díja.  
-Rendezvény szervezés anyagköltség, előadók, oktatók díja.  
-Eszközök beszerzéséhez fedezet biztosítása.

2.2. A támogatás felhasználásának várható részletezése:

Megnevezés	Összeg
Személyi jellegű kiadások (tiszteltdíjak, bérek)	384.000Ft
Személyi jellegű kiadások járulékai	Ft
Beszerzések (áru, szolgáltatás)	40.000Ft
Bérleti díjak	260.000Ft
Rendezvényszervezés	70.000Ft
Csekély értékű ajándék	Ft
Egyéb költségek (alábbiak szerint):	15.000Ft
-bankköltség	65.000Ft
-számviteli szolgáltatás	Ft
-	834.000Ft
<b>Költségvetés összesen:</b>	

2.3. Tervezett bevételek:

Esetleges saját forrás	204.000Ft
Közreműködők hozzájárulása	420.000Ft
Egyéb (pályázati stb.) forrás	Ft
Kért önkormányzati támogatás összege	210000Ft
<b>A megvalósítás teljes összege<sup>2</sup></b>	<b>834.000Ft</b>

Derecske, 2024. év február. hónap 26 nap

Varró-Gulyás Katalin

aláírás, bélyegző

2. melléklet a .../2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

<sup>1</sup> Az igénybejelentőt nyomtatott betűkkel vagy géppel kérjük kitölteni.<sup>2</sup> Egyeznie kell a 2.2. pontban szereplő „költségvetés összesen” sorral.

2. melléklet a ..../2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

## NYILATKOZAT

Alulírott

Varró-Gulyás Katalin (név)

mint a Derobic Derecskei Nőkért Életmód és Aerobic Egyesület (civil szervezet megnevezése)  
(székhelye: 4130 Derecske, Zug u.3.

bírószági nyilvántartási száma: 09-02-0004132

adószáma: 18280379-1-09

Egyesület Titkára (beosztás/tisztség megnevezése)

képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben olyan változás következik be, amely miatt a továbbiakban a szervezet nem minősül átlátható szervezetnek, úgy azt a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül köteles vagyok Derecske Város Önkormányzata részére írásban bejelenteni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére.

Kelt:Derecske,2024.02.26.



aláírás, bélyegző

**DEROBIC EGYESÜLET**  
4130 DERECSCKE ZUG U. 3  
ADÓSZÁM: 18280379-1-09  
NY.SZ.: 09-02-0004132

1. melléklet a .../2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

**IGÉNYBEJELENTÉS**az önszerveződő közösségek támogatására elkülönített előirányzat terhére<sup>1</sup>**1. ALAPADATOK**

Civil szervezet megnevezése: Derecskéért Civil Összefogás Egyesület

Székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság utca 107.

Bírósági nyilvántartási száma: .....

Adószáma: .....

Számlavezető pénztáratának megnevezése: .....

Bankszámlaszáma: .....

Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve és civil szervezetben betöltött tisztsége:

.....  
Kapcsolattartó/témafelelős neve és elérhetőségei (telefonszám és e-mail cím megadása kötelező!):

Szöllősi Imréné szolimre@gmail.com Mobil: 06 30/ 768 12 67

A civil szervezet aktív tagsága: Derecskei Kézműves Kör létszáma: 26 fő.

**2. TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ ADATOK****2.1. A támogatás tervezett felhasználásának rövid leírása:**

I., DERECSKE VÁROS NAPI PROGRAMJÁN kirakodás, kézműves bemutatók.

- Előkészület: Szakmai megbeszélés, csapatépítő együttlét főzéssel egybekötve. Főzéssel kapcsolatos anyagok, nyersanyagok beszerzésére: ..... 40.000 Ft

- Városnapi kirakodás, szakmai bemutatók költsége: 6-7 fő részére: 10.000 Ft/fő=70.000 Ft.

- Aktív résztvevők részére egyszeri ebéd. Kb. 20 fő részére. 1800Ft/fő = 36.000 Ft.

II. UTÁNPÓTLÁS NEVELÉS, Ügyes Kezek Alkotó Hét szervezése, lebonyolítása:

- Derecske Vadászház egy heti bérleti díja: 50.000 Ft + 27%-os Áfa: 13.500 Ft. = 63.500 Ft.

- Beszerzések: asztali korongozó 65.000 Ft.

- Résztvevő felnőttek napi 4 fő. 5 nap=20 alkalom, ebéd költsége: 1800Ft X 20 = 36.000 Ft.

- Egy napos kirándulás Berettyóújfaluba a Múzeumba. Busz költség 40.000 Ft.

Múzeumi foglalkozás és belépő díja: 2.000 Ft/fő. 40Fő X 2.000 Ft = 80.000 Ft

- Anyagbeszerzés: agyag, viasz, gipsz, nemez, filc, fonalak, ruhafesték, méteráru 150.000 Ft

- Tempera, akvarell, pasztell kréta, filctoll, rajztoll, rajzceruza, hegyezők, ecsetek, fixatív, monopól gumi, ragasztók, kartonok, különböző rajzlapok... 150.000 Ft.

III. Az ADVENTI KIÁLLÍTÁS programját, a vendégek hagyományos megvendégelését a művelődési ház szervezi, költség ezért a kör részéről nem merül fel.

IV. ÉVÉRTÉKELO SZAKMAI ÖSSZEJÖVETEL családias formában főzéssel egybekötve 25-30 fő részvételével. A főzéssel, vendéglátással kapcsolatos költségekre kb. 50.000 Ft.

**Összesen: 780.000 Ft****2.2. A támogatás felhasználásának várható részletezése:**

Megnevezés	Összeg
Személyi jellegű kiadások (tiszteletdíjak, bérék)	-Ft
Személyi jellegű kiadások járulékai	-Ft
Beszerzések (áru, szolgáltatás)	677.000 Ft
Bérleti díjak	63.500 Ft
Rendezvényszervezés	-Ft
Csekély értékű ajándék	-Ft
Egyéb költségek (alábbiak szerint):	Utazás, költség 40.000 Ft
-	Ft
-	Ft
-	Ft
<b>Költségvetés összesen:</b>	<b>780.500 Ft</b>

**2.3. Tervezett bevételek:**

Esetleges saját forrás	100.000 Ft
Közreműködők hozzájárulása	-Ft

<sup>1</sup> Az igénybejelentőt nyomtatott betűkkel vagy géppel kérjük kitölteni. aláírás, bélyegző

Egyéb (pályázati stb.) forrás	-Ft
Kért önkormányzati támogatás összege	680.000 Ft
<b>A megvalósítás teljes összege<sup>2</sup></b>	<b>780.000 Ft</b>

Derecske, 2024..... év ...február hónap ...27. ... nap

2. melléklet a .... /2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

## NYILATKOZAT

Alulírott

..... (név)  
mint a(z) ...Derecskéért Civil Összefogás Egyesület.. (civil szervezet megnevezése (székhelye: 4130  
Derecske Köztársaság utca 107. szám.  
bíróági nyilvántartási száma: .....  
adószáma: .....)

..... (beosztás/tisztség megnevezése)  
képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi  
CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi  
CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben olyan változás következik be, amely miatt a  
továbbiakban a szervezet nem minősül átlátható szervezetnek, úgy azt a változás bekövetkeztétől  
számított 8 napon belül köteles vagyok Derecske Város Önkormányzata részére írásban bejelenteni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály  
szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselésére.

Kelt: ...Derecske, 2024. febr. 27.

DERECSKÉERT CIVIL  
ÖSSZEFOGÁS EGYESÜLET  
4130 Derecske, Köztársaság utca 107.  
OTP sz.: 11730-18-2012089  
Adószám: 15918619-1-09

<sup>2</sup> Egyeznie kell a 2.2. pontban szereplő „költségvetés összesen” sorral.

1. melléklet a .../2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

**IGÉNYBEJELENTÉS**az önszerveződő közösségek támogatására elkülönített előirányzat terhére<sup>1</sup>

/Derecskéről Civil Összefogás

Egyesület Szakcsoportja/

**1. ALAPADATOK**

Civil szervezet megnevezése: "KÉK-KALLO CITERAZENEKAR"

Székhelye: 4130 Derecske, Kossuthság u 107.

Bíróági nyilvántartási száma: .....

Adószáma: .....18548619-1-09.....

Számlavezető pénzügyintézetének megnevezése: .....OTP.....

Bankszámlaszáma: .....11738118-20012089.....

Vezetőjének/aláírási jogosult képviselőjének neve és civil szervezetben betöltött tisztsége:

Együttműködő: Csik István /Egyesületi elnök: Szana Iren/

Kapcsolattartó/témafelelős neve és elérhetőségei (telefonszám és e-mail cím megadása

kötelezől): .....Csik István..... Tel.: 06 /70 271-29-87.....

A civil szervezet aktív tagsága: .....5..... fő

**2. TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ ADATOK**

2.1. A támogatás tervezett felhasználásának rövid leírása:

.....Kért támogatási összeg: 50.000Ft.....

.....Tervezett felhasználása:

.....-Zenekari tartozékok, irodaszerek beszerzésére 10.000Ft.

.....-Székhelyen kívüli szakmai fórumra utazás

.....költségeire 10.000Ft.

.....-Évértékelő összejövétel étkezési költségére

...../mindenki ingyenes tevékenysége elismerésére/

.....30.000Ft.

2.2. A támogatás felhasználásának várható részletezése:

Megnevezés	Összeg
Személyi jellegű kiadások (tiszteletdíjak, bérek)	Ft
Személyi jellegű kiadások járulékai	Ft
Beszerzések (áru, szolgáltatás)	Ft
Bérleti díjak	Ft
Rendezvényszervezés	Ft
Csekély értékű ajándék	Ft
Egyéb költségek (alábbiak szerint):	
-	Ft
-	Ft
-	Ft
<b>Költségvetés összesen:</b>	<b>Ft</b>

2.3. Tervezett bevételek:

Esetleges saját forrás	Ft
Közreműködők hozzájárulása	Ft
Egyéb (pályázati stb.) forrás	Ft
Kért önkormányzati támogatás összege	Ft
<b>A megvalósítás teljes összege<sup>2</sup></b>	<b>Ft</b>

Derecske, 2024. év február ..... hónap 27 nap

Csik István

aláírás, bélyegző

/zenekari bélyegző nincs/

<sup>1</sup> Az igénybejelentőt nyomtatott betűkkel vagy géppel kérjük kitölteni.<sup>2</sup> Egyeznie kell a 2.2. pontban szereplő „költségvetés összesen” sorral.

2. melléklet a .... /2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

## NYILATKOZAT

Alulírott

..... Csik István ..... (név)  
mint a(z) ..... KKK-KALITÓ CITERAZENIEKAR műv. vezetője ..... (civil  
szervezet ..... megnevezése ..... (székhelye: .....

bíróági nyilvántartási száma: .....  
adószáma: .....

..... )  
..... (beosztás/tisztség  
megnevezése)

képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben olyan változás következik be, amely miatt a továbbiakban a szervezet nem minősül átlátható szervezetnek, úgy azt a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül köteles vagyok Derecske Város Önkormányzata részére írásban bejelenteni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőtére.

Kelt: ..... 2024. február 27. ....

.....  
Csik István .....  
..... aláírás, helye .....  
.....



1. melléklet a .... /2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

## IGÉNYBEJELENTÉS

az önszerveződő közösségek támogatására elkülönített előirányzat terhére<sup>1</sup>

## 1. ALAPADATOK

Derecskei Ávil Önkéntes Egyesület  
HAGYOMÁNYŐRZŐ NYUGDÍJAS KLUB

Civil szervezet megnevezése: .....  
 Székhelye: .....  
 Bírósági nyilvántartási száma: .....  
 Adószáma: .....  
 Számlavezető pénzügyintézetének megnevezése: .....  
 Bankszámlaszáma: .....  
 Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve és civil szervezetben betöltött tisztsége:  
 FARKAS SANDORNA KLUBVEZETŐ  
 Kapcsolattartó/témafelelős neve és elérhetőségei (telefonszám és e-mail cím megadása kötelező): FARKAS SANDORNA 06-30-4719-324 fnezioka@gmail.com  
 A civil szervezet aktív tagsága: 50 fő

## 2. TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ ADATOK

2.1. A támogatás tervezett felhasználásának rövid leírása:

1. Megyei Tavaszi Karaván, XV. alkalommal megrendűn
2. Fesztivál - 10 nap - 1 nap - 1 nap - 1 nap
3. XIV. alk. Generációk Gála
3. (generációk) család sportnap

2.2. A támogatás felhasználásának várható részletezése:

Megnevezés	Összeg	
Személyi jellegű kiadások (tiszteltetdíjak, bérék)	0	Ft
Személyi jellegű kiadások járulékai	0	Ft
Beszerzések (áru, szolgáltatás)		Ft
Bérleti díjak		Ft
Rendezvényszervezés		Ft
Csekély értékű ajándék		Ft
Egyéb költségek (alábbiak szerint):		Ft
-		Ft
-		Ft
-		Ft
Költségvetés összesen:		Ft

2.3. Tervezett bevételek:

Esetleges saját forrás	Ft
Közreműködők hozzájárulása	Ft
Egyéb (pályázati stb.) forrás	Ft
Kért önkormányzati támogatás összege	Ft
A megvalósítás teljes összege <sup>2</sup>	Ft

Derecske, 2024. év február ..... hónap 26. nap

aláírás, bélyegző

<sup>1</sup> Az igénybejelentőt nyomtatott betűkkel vagy géppel kérjük kitölteni.<sup>2</sup> Egyeznie kell a 2.2. pontban szereplő „költségvetés összesen” sorral.

2. melléklet a .... /2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

### NYILATKOZAT

Alulírott FARKAS SÁNDORNE (név)  
mint a(z) Derecskei Civil Önkormányzat Egyesület (civil)  
szervezet HAGYOMÁNYŐRZŐ NY. megnevezése KLUB (székhelye:  
4132. Derecske, Kőztér 1912. g. 10. f.)  
bíróági nyilvántartási száma: .....  
adószáma: .....

.....)  
..... (beosztás/tisztség  
megnevezése)

képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben olyan változás következik be, amely miatt a továbbiakban a szervezet nem minősül átlátható szervezetnek, úgy azt a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül köteles vagyok Derecske Város Önkormányzata részére írásban bejelenteni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőtére.

Kelt: Derecske, 2024. 02. 26.

Farkas Sándorne  
.....  
alírási, bejegyző  
1968.  
HAGYOMÁNYŐRZŐ NY. KLUB  
DERECSKE

HAGYOMÁNYÓRZÓ NYUGDÍJAS KLUB  
DERECSCKE, KÖZTÁRSASÁG ÚT 107.

## BESZÁMOLÓ

## ÉS

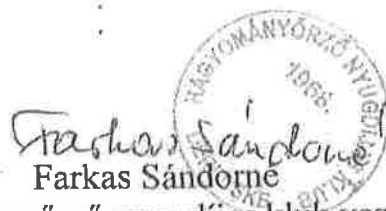
## MUNKATERV

Klubtagságunk által a  
**2023-as évben végzett feladatok elvégzéséről**  
**és a 2024-es évi feladatok megtervezéséről.**

A beszámolóban foglaltakat és a munkatervben meghatározott feladatainkat, a klubtagsággal ismertettem, amit elfogadtak.

A munkatervben szereplő feladatok kiegészítése, vagy módosítása évközben megtörténhet, ezt jóváhagyólag tudomásul vettük.

Derecske, 2024. január 15.

  
Farkas Sándorné

Hagyományörző nyugdíjas klub vezetője  
Derecske

Derecske Város Közös Önkormányzatának  
Képviselő Testületének, és a Bizottságoknak

Tisztelt Képviselő Testület!

Ernyőszervezetünk: a Derecskéért Civil Összefogás Egyesület.  
Ezen belül,

A Derecskei Hagyományőrző Nyugdíjas klub, a 2023.évi Önkormányzat támogatásának felhasználásáról az alábbiak szerint számolt el:

**Kapott támogatás összege: 250.000.-Ft**

**Felhasználva: a mellékelt bizonylatok szerint:**  
**Számlákkal igazolva, elszámolva: 250.430-Ft.**

Derecske város Önkormányzati támogatásából, tagdíjbefizetésből, adományokból fedezzük működési költségünket, és egyéb kiadásainkat. (Tiszteletbeli klubtagjaink (80 év felettiek) nem fizetnek tagdíjat, és sajnos adományok sem érkeztek már évek óta.)

Kulturális rendezvényeink, kirándulások, egyéb szabadidős tevékenységek, fesztiválok költségeihez minden esetben hozzájárulunk.  
Azon kívül: testvérklubok, baráti klubok vendéglátására, Idősek világnapi rendezvényére, nyugdíjas találkozókra, fesztiválok rendezésére és részvételére, valamint klubunkban előadóknak, és gyerekeknek megvendéglésére, ajándékokra, betegeink, tiszteletbeli klubtagok látogatására, gyász és ünnepi koszorúkra, költjük a kapott pénzt.

Ezúton is megköszönjük Derecske város Önkormányzatának, Polgármesterének, és a Képviselő testületnek a támogatását.

**Kérjük, hogy a 2024-es évre is segítsék munkánkat támogatásukkal, mind anyagi, mid erkölcsi szempontból.**



## 2023. évi BESZÁMOLÓ

### A Derecskei Hagyományörző Nyugdíjas klub 2023-as évi eseményei

Programok, rendezvények, műsorok, fesztiválok sokaságát terveztük, de **sajnos a betegségek és az előregedés miatt, nagyon nehéz év volt ez is számunkra.**

Emiatt a betervezett 4 megyei és országos rendezvény helyett, csak két rendezvényt valósítottunk meg. (Összevonva kettőt-kettőt)

Mivel visszaléptünk az Életet az éveknek Országos klubszövetségbe is, így ott is nagyon sok rendezvény szereplői, résztvevői lettünk.

Hiányolják a megyei baráti klubjaink, az összejöveteleket.

Nagyon szeretnek hozzánk járni, már év elején készültek Derecskére. a meghívott klubok mindig nagy sikert arattak, jól érzik nálunk magukat. Úgy gondoljuk, hogy szívükbe zárták Derecskét, hisz örömmel és önzetlenül jönnek mindig hozzánk, viszik hírünket, vendégszeretetünket.

Így 2023 Májusában meg tudtuk rendezni a megyei „Tavaszi kavalkád” elnevezésű rendezvényünket, ami igazi kavalkádi műsorok hangulatát idézte. A tavaszi ünnepek, a megyei „Humorfesztivál, Anyák napja is ezen a rendezvényen kerültek előtérbe, az előadottak között.

Klubunk ez évben ünnepelte alakulásának 55 éves évfordulóját. 2023. Október 21-én került sor az ünneplésre, egybekötve a Generációs Gálával.

Előtte egy ünnepi kiállítással, „50 + 5 év címmel” Az 50 év néhány színes pillanatát, és az öt év alatt történt eseményeknek állítottunk emléket.

Mentünk, utaztunk egy-egy napos kirándulásokra, baráti klubok egy napos rendezvényeire. Egy hetes kiránduláson Erdélyben több klubtag vett részt. (lásd: részletes heti beszámolómat.)

Klubbon belül megünnepeltük az 55-60-65-70-75-80-85 éves klubtagok születésnapját, valamint köszöntöttük a házassági évfordulókat.

A klub minden esetben támogatást nyújtott a rendezvényeken megjelentek számára.

Az Önkormányzati támogatási összegből még a klubtagok csapatépítő tevékenységére – szalonnasütéskor, névnapok ünneplésénél, főzéseknél és kirándulásokra, szomszédos klubok fesztiváljain való részvételre, ünnepi ajándékosztásokra (Nőnap, Húsvét, Karácsony) fordítottuk.



F820

Itt is szeretnénk a támogatási összeget megköszönni.

Meglátogattuk több alkalommal a már közénk betegségük miatt járni nem tudó klubtagokat, érezzék, hogy közénk tartoznak akiket tiszteletbeli klubtagként tartunk számon, 2 fő ilyen helyzetben lévő klubtagunk van.

Sajnos klubtagsági létszámunk csökkenőben van, utánpótlás sajnos nincs. Évente 2-3 fővel gyarapodunk, de ettől többet veszítünk betegségek, halálozás miatt. Aminek viszont nagyon örülünk, hogy hatvan év alatti fiatal nyugdíjasok is jönnek közénk, de ennek ellenére, öregszik a tagság.

2023 évvégével az átlagéletkorunk, 70- 71 év.

Sajnos 2023 év folyamán több klubtagjainkat, ill. hozzátartozóját veszítettük el. Temetésükön részt vettünk, emlékükre koszorút vittünk.

**Összes klubtagsági létszámunk: (2022.December 31) 50 fő.**

1-50 év között = 2 fő

50-60 év között = 4 fő

60-70 év között = 16 fő

70-80 év között = 18 fő

80-90 év között = 6 fő

90 év felett = 1 fő

**Átlagéletkorunk: 70,82**

(Az alábbi mellékleteken időrendi –dátum szerinti – sorrendben soroljuk fel 2023. év eseményeit.)



2023. évi heti KLUBFOGLALKOZÁSOK  
Programjainak vázlat: N A P I R E N D I P O N T O K  
( részletes leírások a Klubnaplóban )

A 2023-as év

**Téli hónapokban előadókat kérünk meg, hogy tartsanak felvilágosító előadásokat, hogy „képben” legyünk a körülöttünk történetekről, bővítsük ismereteinket, és halljunk érdekességeket.**

2023. JANUÁR 10-én Az újév hagyományunkhoz híven, virslis, pezsgős köszöntések, éneklés, verselés, egymásnak minden jót kívánásával kezdődött. Majd Január 12-én a Megyei elnökségi ülésen folytatódott az újév kezdése. A megyei klubok rendezvényeinek egyeztetése.

Január 16-án: A klubban végzett feladatokra, tisztségek választása, felelősök és segítők megnevezése. Tervek megvalósításához ötletek, javaslatok elfogadása.

Január 20-án: Petőfi életéről hallgatott előadást öt fő klubtagunk, majd

Január 21-én színházi előadást látogattak

Január 23-án: Beszélgetések, hiányosságok vásárlása a klub ellátmány feltöltése

Január 29-én a II. Világháború áldozatainak, a hozzátartozók emlék-koszorúzása.

Január 30-án: Egy kis játékozás. Remmy, kártyázás, dominózás, beszélgetés.

2023. FEBRUÁR 5-én a Derecskei Városi disznótoron sokan megnézték a főzősöket, kóstoltak és vásároltak, előző nap pogácsát is többen sütöttek. Hárman elhozták az első, második és harmadik díjat.

Február 6-án: Meghívottként, Illyés László polgárőr tartott előadást a vagyonvédelemről.

Február 13-án Derecske város Polgármester asszonyát Rácz Anikót hívtuk előadónak, kötetlen beszélgetés formájában beszámolt a városunkban történetekről, tervekről.

Február 20-án: Kovács Zsolt a DEVAG igazgatója tartott beszámolót munkájukról, és a lakosságot érintő tervekről. Szívesen válaszolt a feltett kérdésekre, panaszokra.

Február 27-én: Tornáztunk egy kicsit. Kiss Nóra Jógaoktató mozgatta meg izmainkat, ismertette a jóga történetét és hasznosságáról, az egészséges lélegzésről is beszélt.

2023. MÁRCIUS 3-án: Temetésre mentünk. Papp Lajosné klubtagunkat veszítettük el.

Március 6-án Nőnapot és Férfinapot ünnepeltünk. A virágot Békési Károly és Kiss Gabriella biztosította számunkra. A férfiaknak a klub 1-1 dz. sört adott. Szendvics megvendégeléssel folytattuk az ünneplést.

Ezen a napon volt Debrecenben az „Életet az éveknek” vezetői gyűlése is. Az értekezleten Vida Dezsőné és Takács Sándorné vett részt.

Március 8-án Debrecenben a megyei szövetségnél volt a havi beszámoló.

Március 13-án a Csokonai utcán lévő Baptista háppali otthonba kaptunk meghívást, ahol szíves vendéglátással fogadtak bennünket. Uzsonnával fogadtak és még játékos fejtörőket is kellett megoldanunk. A jól megfejtők ajándékot kaptak.

Március 15-én koszorúzott a klubunk. A koszorút hárman helyezték el, megemlékezés képen.

Március 17-én: Színházi előadás „Szemet szemért” 10 fő vett részt az előadáson.

Március 20-án: Beszélgetés és a heti születésnaposok köszöntése, valamint Sándor, József, Gábor névnaposok köszöntése.

Március 27-én: Kötetlen beszélgetés



2023. ÁPRILIS 3-án: Több klubtag vállalt pogácsasütést a gyerekek versmondó versenyére. Tagjaink 200 db pogácsát adtak le a megyei versenyre érkező gyerekeknek. Délután osztottuk ki a Húsvéti csomagokat is, amiben csigatészta, ünnepi papírszalvéta és egy csoki tojás volt.

Április 6-án: a Civil kerekasztal találkozóra a klub részéről ketten mentek el.

Április 11-én kedden találkoztunk Húsvét után. Szendvicset készítettünk, süteményt a klubtagok hoztak. A locsolásért csoki tojás, vagy csoki nyuszi járt. A Művelődési központ férfi tagjai is meglocsolták a klub nő tagjait.

Április 13-án Debrecenben a megyei szövetségnél havi beszámoló gyűlés.

Április 17-én: Rendőrségi előadót vártunk, de nem érkezett, ezért beszélgetés lett belőle.

Április 24-én „Kavalkádi” meghívók elküldése, Majd Fátyol Zoltán kiállításának megnyitóján vettünk részt.

Április 27-én Megyei közgyűlés Debrecenben a megyei klubok vezetőinek és tagjainak.

Április 28-án: „Tisztítsuk meg Derecskét” szemétszedés. Két fő képviselte a klubot.

2023. MÁJUS 3-án: Nagyszalonra utaztunk, Ebes és Földes klubtagjaival. Minden évben meghívunk bennünket és mi minden évben megyünk az Anyák napi kórustalálkozóra.

Május 7-én: Erdélybe indultunk, a klubtagok közül 9 fő, egy hétre.

Május 8-án: Kevesen voltak a klubba, az Erdélyi kirándulás miatt, de azért elbeszélgettek, azok akik voltak.

Május 15-én: Tombolák vásárlása, csomagolása, a „Kavalkád előkészületei.

Május 18-án 6 fő Budapestre utazott, az Uránia filmszínházba, bérletes előadásra.

Május 20-án: „Tavaszi kavalkád” rendezvényünk. 150 fő jelentkezett, akiket szívesen fogadtunk. A változatos műsorszámok mindenkinek szórakoztató volt. Ebéd után zene-tánc. Bp-Zugló csapata itt is éjszakázott a Kollégiumban. Nekik még reggelit is készítettünk.

Május 22-én: Beszámolók, értékelések és készület a másnapi horgászversenyre.

Május 23-án: Derecskei Kiserdő halastaván rendezték a Megyei horgászversenyt. Klubunk volt felkérve, hogy a jelentkezőknek ebédet biztosítson. 50 főre készítettük elő a gulyásleveshez valót, amit Kiss Csaba képviselő főzött. Több asszony tagunk nagyon sok palacsintát süített, kedveskedés képen a résztvevőknek.

Május 30-án: Pünkösöd után való nap találkoztunk. Az elmúlt eseményeket értékeltük.

2023. JÚNIUS 5-én Elkövetkező feladatainkról, meghívásainkról beszélgettünk, és a jelentkezéseket írtuk össze.

Június 12-én: a DEVAG új igazgatóját, Lakatos Gergőt hívtuk közénk. Beszámolt terveiről, az elkövetkező feladatokról. Kérdések sokaságára is válaszolt.

Június 19-én a Mozi háta mögötti területen szalonnát sütöttünk. Nagyon meleg volt az idő, de annak ellenére, mindenki sütögetett, és jól érezte magát. Béres cseppeket kaptunk az „Életet az éveknek” klubszövetségtől, ezek is kiosztásra kerültek, 9 darabot kaptunk.

Június 24-én Derecske város napja. Többen jelentek meg a városi napon, egy-egy eseményen.

Június 26-án: Beszélgetés. A nagy meleg miatt, sajnos csak 15 fő volt jelen.

2023. JÚLIUS 3-án Fejtörő és ügyességi játékok, beszélgetések.

Július 6-án reggel Tiszacsegére utaztunk, a sport napra. Az idő, változó volt, a sportjátékokat is félbeszakították az eső miatt. De nem sokáig tartott viszont a játékokat nem folytatták, pedig a klub öt sportba benevezett játékosa mindenre felkészült.





Július 8-ra a Konyári falunapra voltunk hivatalosak, de a vonat nem közlekedése miatt, nem mentünk. (vágányjavítás)

Július 10-én: Beszámolók a kapott sok meghívásról. Ezekon kívül a Budapesti Operettszínházba (9 fő mehet) és az Uránia filmszínházba (10 fő mehet) vettünk bérletet, aminek az árát, át kellett utalni.

Július 17-én: a Helytörténeti Múzeumban tartottuk a klubfoglalkozást. A nagyon meleg időjárás miatt, a hely miatt, sajnos csak kevesen voltunk.

Július 24-én: Az előző hét eseményének elemzése, és a ránk váró feladatok megtárgyalása.

Július 27-én volt a Grafikai művésztelep zárója és a kiállítás megnyitása, ahol több klubtag is részt vett.

Július 31-én: Séta a parkban, beszélgetés

2023. AUGUSZTUS 5-én Nádudvarra utaztunk, strandfesztiválra.

A strandbelépőt és az utazásba pótlást a klub fizette a tagoknak. Élményekben gazdag napot töltöttünk. Volt, aki fürdőzött és volt aki a műsort nézte.

Augusztus 7-én: A nagy meleg ellenére, sokan jöttek a klubba. Elhatároztuk, hogy leutazunk a Balatonhoz.

Augusztus 9-én vonattal tízenketten, elutaztunk a Balatonra, Siófokra. A vonaton is jó volt a hangulat, de ott az idő is nagyon jó volt.

Augusztus 14-én: Kicsit később kezdtük a klubfoglalkozást, megbeszéltük a teendőket és utána elkerékpároztunk a Tépei elágazásig.

Augusztus 21-én. Születés és névnaposokat köszöntöttünk, énekelgettünk, beszélgettünk.

Augusztus 28-án: Meghívásainkról beszélgettünk, nagyon sokféle hívnak bennünket, de sajnos nem tudunk mindig mindenütt eleget tenni. Idő, és betegségek miatt.

Augusztus 29-én lett megrendezve Berettyóújfaluban a strandfesztivál. 20 fő jelentkezett a rendezvényre. Az egész napos program, a finom ebéd, jó hangulat.

Augusztus 30-án Budapest, Urániában Dankó Pista életét kísérelhettük végig, nagyon jó színészek előadásában.

2023. SZEPTEMBER 4-én: Az elmúlt időszakokról tartottunk beszámolót, értékelést, és terveztük a következő időszakot, ránk váró dolgokat.

Szeptember 9-én két autóval, Hajdúbagosra utaztunk, a nótakör alakulási évfordulójára. A bőséges finom ebéd, sütemény, a szívélyes fogadtatás a jó idő, jó hangulat kárpótolta a rossz utak állapotát.

Szeptember 11-én: Ismét kísérteltünk a két parkba, nézegettünk, le-le ültünk, beszélgettünk.

Szeptember 14-én Debrecenben Katonadal fesztiválon voltunk tízenöten.

A belépőket a klub fizette. Nagyon szép és jó volt a műsor, jó volt hallgatni a régi katonadalokat, és a honvédség zenekarát.

Szeptember 18-án: Bevásároltunk a másnapi „névnapi” főzéshez.

Szeptember 19-én: Névnapi főzés (gazdag gulyáslevest)

Főztünk a cserkészház udvarán. Sok finom sütemény is érkezett a klubtagjainktól. Nagyon jó volt a hangulat, a finom ebéd után, mindenki jól érezte magát.

Szeptember 25-én Ismét Erdélyben volt néhány klubtagunk. A gyönyörű táj vonzza azt, aki egyszer volt már Erdélyben.



2023. OKTÓBER 2-án: Mától a Gála szervezése körül forog minden. A kiállítás előkészületei, megtervezés, megszervezés, meghívottak fogadásának elosztása.

Október 5-én Debrecenben voltunk a Megyeháza Árpád termében, ahol az "Életet az éveknek" klubszövetség köszöntötte a házassági évfordulókat. 8 fő utazott.

Október 6-án a Templomkertben az Aradi vértanúk emlékműsorát néztük végig, itt is 8 fő.

Október 9-én: A kiállításunk előkészületével foglalatostkodtunk, mindenki ragasztotta a fotókat, helyezte a kiállítás helyére.

Október 16-án: Debrecen-Józsán voltunk, a Debreceni Szép korúak klub alakulásuk évfordulójának ünnepségén.

A klubban pedig véglegesítettük a kiállítási dolgokat.

Október 17-én: Debrecenben a Faraktár utcán az Idősek világnapi rendezvényén vettünk részt.

Október 20-án a Moziban Operett est volt, és itt kaptuk meg a megyei szép képes könyveket.

Október 21-én: G Á L A A mindent elsőprő ünnepség. Klubunk alakulásának 55 éves évfordulóját ünnepeltük. 180 fő ünnepelt együtt. Nagyszalontáról, Bp-Zuglóból érkeztek hozzánk a legmesszebből. Mindenki elégedett volt a finom ebéddel, vacsorával, a zenével, a süteménnyel. Köszönjük itt is Polgármester asszony támogatását, és a sok önkéntes felajánlást.

Október 29-én Budapesten a Monte Cristo grófját néztük meg az Operettszínházban.

Október 30-án: Leszedtük a kiállítási anyagokat, és eltettük, hogy a jövő számára is hozzáférhető legyen.

2023. NOVEMBER 4-én: Kabára voltunk hivatalosak. Klubunkat 4 fő képviselte, mivel a létszám korlátozott volt.

November 6-án: volt igazából ma Gálán értékelése. Beszámoló volt a költségekről is.

November 13-án: Vida Dné és Takács Sné tartották a klubfoglalkozást, elfoglaltságom miatt.

November 20-án: Erzsébet és Jolán névnapot köszöntöttünk és ünnepeltünk. Jó hangulat kerekedett, még énekelgettünk is.

November 23-án: A Debreceni Csokonai Színházba, ingyenes előadásra utazott 9 fő.

A Dorottya című előadást nézték meg.

November 27-én: Ügyességi fejtörő játékokat, és érdekes beszámolókat hallgattunk.

2023. DECEMBER 4-én: 2 fő értekezleten volt Ebesen. Kihelyezett vezetői megbeszélésen voltak, hazajövet beszámoltak az ottani eseményekről.

December 10-én: Adventi kézműveskedés a Művelődési központban. Klubunk a mézeskalács sütőgetését vállalta be. Sok kisgyerek és felnőtt is kipróbálta a szaggatást, és a díszítést. Persze kóstolásra való is volt. A vasárnap délután ünnepi jó hangulatban telt. 16 klubtag segítkezett.

December 11-én az év utolsó klubfoglalkozása. Ebéddel búcsúztattuk az évet, amit a Gimnázium konyhájáról rendeltünk. Karácsonyi csomagként mindenki kapott csigatésztát, 1 író tollat, hozzá 2024 évi naptárt. Vidáman, megelégedve búcsúztunk 2023. évtől.

December.17-én Örökbe fogadtunk egy kis fenyőfát, amit szépen feldíszítettünk, ünnepi díszbe.

Köszönjük az egész éves támogatást!



1. **Derecske város, és a Művelődési központ és Könyvtár szervezésén és rendezvényein minden alkalommal képviseltük klubunkat.**  
Ünnepnapokon koszorúztunk.
2. **Amikor lehetőség volt rá, hetente találkoztunk klubfoglalkozásokon.**  
Előadókat hívtunk, akik ismeretterjesztő felvilágosító előadásokat tartottak. Vetélkedőket rendeztünk, társasjátékoztunk.
3. **Minket láttak vendégül, és jelen voltunk, szerepeltünk is, ahova a szereplőket többen elkísérték.**  
Berettyóújfaluban, a Strandfesztiválon  
Nádudvaron, szintén a strandfesztiválon  
Nagyszalontán Anyák napi kórustalálkozón  
Tiszacsegén, a megyei sportfesztiválon,  
Hajdúbagoson, a falunapon is szerepeltünk  
Ebesen a dalfesztiválon szintén részt vettünk  
Debrecen Nemzetközi Katonadal fesztivál  
Derecskén, a megyei horgászversenyen  
A nevezési díjakat, a belépőket, az étkezést, a klub támogatta.
4. **Minden negyedévben az aktuális névnapjukat ünneplőket szoktuk köszönteni, de most összevontuk és csak kétszer főztünk a Művelődési központ udvarán, illetve a Cserkészház udvarán, a tagok süteményeket sütöttek.**
5. **Sportvetélkedőket is rendeztünk, kerékpártúráztunk, ebben az évben kétszer is. Gyaloglónapokat, sétákat is szerveztünk, unokákkal együtt.**
6. **Mivel már csak ketten vannak táncosok, ez már nem nevezhető tánccsoportnak, de ők is több alkalommal szerepeltek Hajdúszováton (Nőnap, Városhálja, Nőnap, Főzőverseny, Idősek világnapja Falunap)**
7. **A HBM-i nyugdíjas szövetség, ill. az Élet az éveknek Országos klubszövetség által is rendezett Idősek világnapi ünnepségen, a Megyeházán és a Faraktári színházteremben. Mindkét helyen szép számmal kísértük el az ünnepeleket**  
Itt köszöntöttük azokat, akik 50, 55 éves házassági  
évfordulójukat ünnepelték. Az idén klubunkba nem volt ilyen házaspár,  
majd 2024-ben lesz.

Derecske, 2024. 01.15.

*Farkas Sándorné*  
Farkas Sándorné klub vezető



Klubunk 2024-ben szeretné megrendezni a fesztiválokat, rendezvényeket.

(már minden rendezvényünk „idősebb” lenne kettő évvel)

**A MEGYEI TAVASZI KAVALKÁD fesztivált.**

**XV. alkalommal a MEGYEI HUMORFESZTIVÁLT.**

(Farsang, Nőnap, Anyák napja) Ezt a két fesztiválunkat egyben rendeznénk.

Ősszel az Országos szintű Bordal-és Summás dal fesztivált.

**A XIV. GENERÁCIÓS GÁLA rendezvényünket Október hónap elején.**

(Erre az ünneplésre szoktuk meghívni Nagyszalontai testvéri klubunkat, a Bp-Zugló házastársi egyesületünket, és a szomszédos települések baráti klubjait.)

**XI. alkalommal a nyugdíjas (generációs) CSALÁDI SPORT NAPOT ismét szeretnénk megrendezni, a nagy érdeklődés miatt, kint a szabadban, gyalogló túrák, kerékpártúrák, ügyességi sportvetélkedők keretében.**

Ezek a rendezvények megyei, országos valamint határon átnyúló kapcsolatokra vannak alapozva.

Szeretnénk a klub népi hagyományörző csoportok munkáját, sikeres szereplését segíteni. (betlehemes csoportot visszaállítani, szólóénekesek, versmondók, kézművesek.)

Derecske, 2024-01-15

*Farkas Sándorné*  
Farkas Sándorné

Hagyományörző Nyugdíjas klub klubvezető  
Derecske



## 2024. évi TERV - PÁLYÁZATI KÉRELEM

A Derecskei Hagyományörző Nyugdíjas klub  
2024. évben is szeretné megrendezni,  
Hagyományörző nagyobb rendezvényeit, itt Derecske városban,  
Melyekre az alábbiak szerint anyagi hozzájárulást, támogatást kérni.

### **KI-MIT-TUD? TAVASZI KAVALKÁD XV. megyei HUMORFESZTIVÁL**

Farsang, Nőnap Anyák napja megünneplése – kulturális hagyományok felelevenítése, bemutatása Nagyszalonta testvérklubunk tagjainak külön fogadása, a megyei szövetséghez tartozó nyugdíjas klubok szereplő tagjainak vendégül látása. Mivel ez évek óta a mi klubunk, megyei rendezvényünk és a megyei nyugdíjas szövetség számít ezek megrendezésében ránk. Így ez évben is, hogy mi rendezhessük meg, számítanak ránk, és mi szeretnénk megrendezni, ha összevonva is a három eseményt

.....100.000.-Ft

#### Szüreti mulatság,

### BORDAL és SUMMÁSDAL FESZTIVÁL

### **XVI. NYUGDÍJAS (GENERÁCIÓS) GÁLA**

Kulturális fesztivál, szereplő felnőttek, gyerekek (óvodás-iskolás) műsora.  
Ez nem csak nyugdíjasoknak, hanem Derecske város lakosságát is megszólítja, egy ebéddel, vacsorával egybekötött szórakoztató napot, estét tölt együtt a társaság. Ilyenkor viszonzunk a Budapest-Zugló klubcsapatának a két napos vendéglátásukat, ők is két napot tartózkodnak nálunk. Valamint ilyenkor törlesztjük a Nagyszalontai testvérklubunk vendégszeretét is, amikor Anyák napjára szoktunk hozzájuk menni.  
Reméljük, a Betlehemes hagyományörző csoport is generációsan bemutatkozhat, még ha előre hozva, Októberben vagy Novemberben is.

.....150.000.-Ft

#### XII. alkalommal:

Júniusban és Augusztusban 2024. évben is szeretnénk megrendezni a CSALÁDI (generációs) SPORT NAPOT. Testvéri, baráti klubokkal, unokákkal közös sportvetélkedést rendezünk. Valamint Október hónapban a világ gyaloglónap alkalmából, vagy gyalogolunk, vagy kerékpártúrát rendezünk. Évről-évre nagyon jó hangulatban, lelkesedéssel, többen jelentkeznek.  
Sporteszközök, gyerekek jutalmazása, utána közös szalonnasütés:

A két eseményre: ..... 20.000.-Ft



**XII. alkalommal:** Baráti klubtalálkozók keretében, óvodás iskolás gyerekek jelenlétében „Generációs” Hagyományos

- Húsvéti locsolkodásra

.....50.000.-Ft

A nagy és kisebb rendezvényeinken kívül, mi is benevezünk más megyei klubok szervezésére, rendezvényeire.

Jelentkezünk és szerepelünk:

- megyei táncfesztivál
- magyar nóta fesztivál (szólóének)
- Slágerfesztivál
- Katonadal fesztivál
- Csigacsináló fesztivál
- Sakk bajnokság
- Megyei és nemzetközi horgászverseny
- Megyei strandfesztiválokra

Ezekre a rendezvényekre a nevezési díjakhoz, útiköltséghez a klub minden esetben hozzájárul

.....30.000.-Ft

Kirándulásokat, csak önköltségből lehetne fedezni, de mivel sok a „kisnyugdíjas”, így klubpótlásra szorulnak.

**2024. évre kérésünk összesen: .....350.000.-Ft**

Tisztelettel kérném:

- a 2023. évi beszámolónk és elszámolásunk elfogadását, valamint
- a 2024. évre vonatkozó kérésünket.

Köszönettel:

2024. január 15.

Farkas Sándorné  
Hagyományörző Nyugdíjas klubvezető



Vida Dézsóné Margó, Takács Sándorné Jolika és férje Takács Sándor, segítenek, akik igazán nagy odaadással végzik a helyettesítést. Ők járnak értekezletekre, gyűlésekre, ha én akadályoztatva vagyok. Így a klubtagok semmiről nem maradtak le, minden egyes eseményről, rendezvényről tudomásuk van.

Derecske, 2024-01-15

*Farkas Sándorné*

Farkas Sándorné

Hagyományörző nyugdíjas klub vezetője



1. melléklet a .... /2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

### IGÉNYBEJELENTÉS

az önszerveződő közösségek támogatására elkülönített előirányzat terhére<sup>1</sup>

#### 1. ALAPADATOK

Civil szervezet megnevezése: **Tilinkó népdalkör**

Székhelye: **4130 Derecske, Közt. u. 107.**

Bírószáma: .....

Adószáma: .....

Számlavezető pénzügyintézetének megnevezése: .....

Bankszámlaszáma: .....

Vezetőjének/aláírással jogosult képviselőjének neve és civil szervezetben betöltött tisztsége: .....

Kapcsolattartó/témafelelős neve és elérhetőségei (telefonszám és e-mail cím megadása kötelező): .....

A civil szervezet aktív tagsága: **20** fő

#### 2. TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ ADATOK

2.1. A támogatás tervezett felhasználásának rövid leírása:

A Tilinkó népdalkör a KÓTA és a Vass Lajos Népzenei Szövetség felé szeretné a tagdíjat kifizetni a csoportjai /Tilinkó, Kiscsicsergők / nevében 2024-es évre, mivel ismét szeretne részt venni az általuk megrendezett versenyeken és minősítón. Ezen kívül az Önkormányzat támogatását szeretné kérni, a működéshez, az utánpótlás működtetéséhez, programjainak megvalósításához / Családi nap, szakmai kirándulás, továbbképzés/ szükséges egyéb anyagi vonzatú dolgok beszerzésére.

2.2. A támogatás felhasználásának várható részletezése:

Megnevezés	Összeg	
Személyi jellegű kiadások (tiszteletdíjak, bérek)		Ft
Személyi jellegű kiadások járulékai		Ft
Beszerzések (áru, szolgáltatás)		Ft
Bérleti díjak		Ft
Rendezvényszervezés	50.000	Ft
Csekély értékű ajándék		Ft
Egyéb költségek (alábbiak szerint):		
- Tagdíj	20.000	Ft
- Szakmai továbbképzés, szakmai anyagbeszerzés	30.000	Ft
-		Ft
<b>Költségvetés összesen:</b>	<b>100.000</b>	<b>Ft</b>

2.3. Tervezett bevételek:

Esetleges saját forrás		OFt
Közreműködők hozzájárulása		OFt
Egyéb (pályázati stb.) forrás		OFt
Kért önkormányzati támogatás összege		Ft
<b>A megvalósítás teljes összege<sup>2</sup></b>		<b>Ft</b>

Derecske, 20..... év ..... hónap ..... nap

<sup>1</sup> Az igénybejelentőt nyomtatott betűvel vagy géppel kérjük kitölteni.

<sup>2</sup> Egyeznie kell a 2.2. pontban szereplő „költségvetés összesen” sorral.



.....  
aláírás, bélyegző  
2. melléklet a .... /2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

## NYILATKOZAT

Alulírott

..... (név)  
mint a(z) ..... (civil szervezet  
megnevezése (székhelye: .....  
bírószági nyilvántartási száma: .....  
adószáma: .....)

..... (beosztás/tisztség megnevezése)  
képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011.  
évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló  
2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben olyan változás következik be, amely miatt a  
továbbiakban a szervezet nem minősül átlátható szervezetnek, úgy azt a változás  
bekövetkeztétől számított 8 napon belül köteles vagyok Derecske Város Önkormányzata  
részére írásban bejelenteni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön  
jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet  
képviselésére.

Kelt: .....

.....  
aláírás, bélyegző

1. melléklet a .... /2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

**IGÉNYBEJELENTÉS**az önszerveződő közösségek támogatására elkülönített előirányzat terhére<sup>1</sup>**1. ALAPADATOK**

Civil szervezet megnevezése: ..... **DERECSCKEERT CIVIL**  
 Székhelye: ..... **ÖSSZEFOGÁS EGYESÜLET**  
 Bírósági nyilvántartási száma: ..... 4130 Derecske, Köztársaság u. 107.  
 Adószáma: ..... OTP sz.: 11738-118-20012089  
 Számlavezető pénzügyintézetének megnevezése: ..... Adószám: 18548619-1-09  
 Bankszámlaszáma: .....  
 Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve és civil szervezetben betöltött tisztsége:  
 Kapcsolattartó/témafelelős neve és elérhetőségei (telefonszám és e-mail cím megadása kötelező!): **Dávid József 06305810137**  
 A civil szervezet aktív tagsága: ..... fő

**2. TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ ADATOK**

2.1. A támogatás tervezett felhasználásának rövid leírása:

**A Derecskei Jelenlét Klub 2024. évi tevékenységének megvalósítása, közösségi építés - meg-  
 tartás.**

2.2. A támogatás felhasználásának várható részletezése:

Megnevezés	Összeg	
Személyi jellegű kiadások (tiszteletdíjak, bérék)		Ft
Személyi jellegű kiadások járulékai		Ft
Beszerzések (áru, szolgáltatás)		Ft
Bérleti díjak		Ft
Rendezvényszervezés		Ft
Csekély értékű ajándék		Ft
Egyéb költségek (alábbiak szerint):	100.000	Ft
-		Ft
-		Ft
-	100.000	Ft
<b>Költségvetés összesen:</b>		<b>Ft</b>

2.3. Tervezett bevételek:

Esetleges saját forrás	Ft
Közreműködők hozzájárulása	Ft
Egyéb (pályázati stb.) forrás.	Ft
Kért önkormányzati támogatás összege	Ft
<b>A megvalósítás teljes összege<sup>2</sup></b>	<b>Ft</b>

Derecske, 2024. év **február** ..... hónap **28** nap

**DERECSCKEERT CIVIL**  
**ÖSSZEFOGÁS EGYESÜLET**  
 4130 Derecske, Köztársaság u. 107.  
 OTP sz.: 11738-118-20012089  
 Adószám: 18548619-1-09

aláírás, bélyegző

**Dávid József**

<sup>1</sup> Az igénybejelentőt nyomtatott betűkkel vagy géppel kérjük kitölteni.<sup>2</sup> Egyeznie kell a 2.2. pontban szereplő „költségvetés összesen” sorral.

2. melléklet a .... /2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

## NYILATKOZAT

Alulírott

mint a(z)  
szervezet

DERECSCKEÉRT CIVIL  
ÖSSZEFOGÁS-EGYESÜLET (név)  
(civil  
(székhelye:  
Derecske, Kővárosi u. 107.  
OTP sz.: 11736-18-20012089  
Adószám: 18548619-1-09

bíróági nyilvántartási száma:  
adószáma:

megnevezése)

(beosztás/tisztség

képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben olyan változás következik be, amely miatt a továbbiakban a szervezet nem minősül átlátható szervezetnek, úgy azt a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül köteles vagyok Derecske Város Önkormányzata részére írásban bejelenteni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére.

Kelt: Derecske, 2024.02.28.

DERECSCKEÉRT CIVIL  
ÖSSZEFOGÁS-EGYESÜLET  
4130 Derecske, Kővárosi u. 107.  
OTP sz.: 11736-18-20012089  
Adószám: 18548619-1-09  
Dávid József

1. melléklet a ..../2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

IGÉNYBEJELENTÉS

az önszerveződő közösségek támogatására elkülönített előirányzat terhére<sup>1</sup>

1. ALAPADATOK

Civil szervezet megnevezése: Derecskéért Civil Összefogás Egyesület  
Székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság u. 107.  
Bíróági nyilvántartási száma: 09 02 0001529  
Adószáma: 18548619-1-09  
Számvevőztető pénzügyi megnevezése: 4130 Derecske, Köztársaság u. 107.  
Bankszámlaszáma: OTP sz.: 1173 118-20012089  
Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve és civil szervezetben betöltött tisztsége: Szána Irén, egyesületi elnök  
Kapcsolattartó/témafelelős neve és elérhetőségei (telefonszám és e-mail cím megadása kötelező!): Szána Irén, +36 30 540 2584, szana.irenke@gmail.com  
A civil szervezet aktív tagsága: 30 fő

2. TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ ADATOK

2.1. A támogatás tervezett felhasználásának rövid leírása:  
A támogatás összegét a majális keretein belül megrendezendő D.S.W. Challenge –re, a verseny eszközeire és nyereményeire, valamint a kondipark párhuzamos korláttal való bővítésére, karbantartására szeretnénk felhasználni.

2.2. A támogatás felhasználásának várható részletezése:

Megnevezés	Összeg
Személyi jellegű kiadások (tiszteltdíjak, bérék)	- Ft
Személyi jellegű kiadások járulékai	- Ft
Beszerezések (áru, szolgáltatás)	86000 Ft
Bérleti díjak	- Ft
Rendezvényszervezés	40000 Ft
Csekély értékű ajándék	20000 Ft
Egyéb költségek (alábbiak szerint):	
- kondipark karbantartás (füvesítés, gyomirtózás, festés)	70000 Ft
- kondipark bővítése (párhuzamos korlát)	80000 Ft
-	Ft
Költségvetés összesen:	296000 Ft

2.3. Tervezett bevételek:

Esetleges saját forrás	- Ft
Közreműködők hozzájárulása	- Ft
Egyéb (pályázati stb.) forrás	- Ft
Kért önkormányzati támogatás összege	200 000 Ft
A megvalósítás teljes összege <sup>2</sup>	296 000 Ft

Derecske, 2024 év február hónap 26. nap

DERECSKÉÉRT CIVIL  
ÖSSZEFOGÁS EGYESÜLET  
4130 Derecske, Köztársaság u. 107.  
Aláírás: 2024. február 26.  
OTP sz.: 1173 118-20012089

2. melléklet a ..../2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

<sup>1</sup> Az igénybejelentőt nyomtatott betűkkel vagy géppel kérjük kitölteni.

<sup>2</sup> Egyeznie kell a 2.2. pontban szereplő „költségvetés összesen” sorral.

## NYILATKOZAT

Alulírott

Szána Irén (név)

mint a(z) Derecskéért Civil Összefogás Egyesület (civil szervezet megnevezése (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság u. 107.

bírószági nyilvántartási száma: 09 02 0001529

adószáma: 18548619-1-09

egyesületi elnök (beosztás/tisztség megnevezése)

képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben olyan változás következik be, amely miatt a továbbiakban a szervezet nem minősül átlátható szervezetnek, úgy azt a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül köteles vagyok Derecske Város Önkormányzata részére írásban bejelenteni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító. (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére.

Kelt: Derecske, 2024. február 26.

DERECSKÉÉRT CIVIL  
ÖSSZEFOGÁS EGYESÜLET  
4130 Derecske, Köztársaság u. 107.  
C.R. sz.: 09 02 0001529  
Adószám: 18548619-1-09

Babai Adám

1. melléklet a .../2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

## DERECSEKÉERT CIVIL

az önkormányzati közbeszerzési eljárásokra elkülönített előirányzat terhére

## 1. SZERVEZETI ADATOK

Civil szervezet megnevezése:

DERECSEKÉERT CIVIL  
ÖSSZEFOGÁS EGYESÜLET

Székhely:

4130 Derecske, Köztársaság u. 107.

Rövidített nyilvántartási száma:

OTP sz.: 11738118-20012089

Adószáma:

Adószám: 18548619-1-09

Számvevőztető pénzügyi intézmény megnevezése:

Bankzárolás száma:

Vezetőjének/ aláírásra jogosult képviselőjének neve és civil szervezetben betöltött tisztsége:

Kapcsolattartó/témafelelős neve és elérhetőségei (telefonszám és e-mail cím megadása kötelező):

A civil szervezet aktív tagsága: 20 fő

## 2. TÁMOGATÁSRA SZÁMLÁZHATÓ ADATOK

2.1. A támogatás tervezett felhasználásának rövid leírása:

A fellepités való utasítás + az ekkor kiegészítő hangvers  
kísérőivel a díja.

2.2. A támogatás felhasználásának várható részletezése:

Egyéb költségvetési

Személyi jellegű kiadások (tiszteltdíjak, bérék)

Személyi jellegű kiadások járuléka

Beszerzések (áru, szolgáltatás)

Bérleti díjak

Rendezvény szervezés

Csekély értékű ajándék

Egyéb költségek (alábbiak szerint):

=

=

=

Költségvetési összesítés:

Összesen

50.000.-

Ft

Ft

Ft

Ft

Ft

Ft

50.000.-

Ft

Ft

Ft

Ft

100.000.-

2.3. Tervezett bevételek:

Köztulajdonosi forrás

Köztulajdonosi hozzájárulás

Egyéb (pályázat stb.) forrás

Kért önkormányzati támogatás összege

A támogatásból várható bevételek

Derecske, 2024. év február ... nap 26 nap

2. melléklet a .../2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

DERECSEKÉERT CIVIL  
ÖSSZEFOGÁS EGYESÜLET  
4130 Derecske, Köztársaság u. 107.  
OTP sz.: 11738118-20012089  
Adószám: 18548619-1-09

János Szabolcs Rácz

Az igénybejelentőt nyomtatott betűkkel vagy géppel kérjük kitölteni.

Egyeztetve kell a 2.2. pontban szereplő „költségvetés (összesen)” sorral

3. sz. melléklet a 10. sz. határozathoz

## NYILVÁNTARTÁS

Alföldi

mint a(ak) ..... **DERECSEKÉERT CIVIL** .....  
megnevezés (székhelye) ..... **ÖSSZEFOGÁS EGYESÜLET** ..... (civil szervezet)  
4100 Derecske, Köztársaság u. 107  
Központi nyilvántartási száma: ..... **OTB sz.: 11736118-20012089** .....  
Adószám: 19548619-1-09

..... (bejegyzés/nyilvántartás megnevezése)  
képviseletje nyilatkozik, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelelő, azaz a nemzeti vagyontól szétválasztott, 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.

Köszönetnyilvánítást teszek, hogy az elmúlt évben olyan változás következett be, amely miatt a továbbiakban a szervezet nem minősül átlátható szervezetnek, így azt a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül köteles vagyok Derecske Város Önkormányzata részére írásban bejelenteni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezetet képviselni.

Dátum: 2024.02.26

**DERECSEKÉERT CIVIL**  
**ÖSSZEFOGÁS EGYESÜLET**  
4100 Derecske, Köztársaság u.  
OTB sz.: 11736118-20012089  
Adószám: 19548619-1-09

aláírás, bélyegző

*Orsolya Szabolcsné Kamag*

J. Szabó / H. G.

03.05.

M. Szabó: P.

**Tárgy:** DLSE kérelem - támogatási megállapodás**Feladó:** Zsolt Makleit <mazso5@gmail.com>**Dátum:** 2024. 03. 05. 10:57**Címzett:** Polgármester Derecske <polgarmester@derecske.hu>, Derecskei Polgármesteri Hivatal -

Titkárság &lt;titkarsag@derecske.hu&gt;, Varsányiné dr. Antal Erzsébet

&lt;drantal.erzsebet@derecske.hu&gt;, Humánpolitika Derecske &lt;humanpolitika@derecske.hu&gt;, Gyula Porkoláb &lt;porkolab.gyula@gmail.com&gt;, Csaba Kiss &lt;kisscsabagazda@gmail.com&gt;

Tisztelt Címzett!

Tisztelt Polgármester Asszony! Tisztelt Képviselő-testület!

A DLSE és az önkormányzat közötti Támogatási Megállapodás kapcsán az alábbi kérelemmel fordulunk Derecske Város Önkormányzatához!

Csatolva küldöm a kérelmet!

Tisztelettel: Makleit Zsolt

-- Mellékletek:

Kérem 2024 önkormányzati támogatás.pdf

219 KB

24.9.8/2024

DERECSEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL		
4130 Derecske, Köztársaság út 87		
Erkezett: 2024. 03. 05	Szám: 24.9.8/2024	
Munkanapló szám:	Előadó: Jandor G. H.	Előszó:





Derecskei Labdarúgók Sportegyesülete  
4130 Derecske, Kossuth út. 16. [www.derecskefoci.hu](http://www.derecskefoci.hu)

Derecske Város Önkormányzata  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.  
Rácz Anikó, Polgármester Asszony  
részére

## KÉRELEM

*Tisztelt Polgármester Asszony!  
Tisztelt Képviselő-testület!*

Tisztelettel köszönjük az évek óta töretlen és folyamatos támogatást, amit Derecske Város Önkormányzata nyújt egyesületünk számára! Köszönjük, hogy még a legnehezebb időkben is támogatják céljainkat, mellyel egy stabil alapot garantálnak a civil szervezetünk működési feltételeinek megteremtéséhez.

Igyekszünk a kapott támogatást a lehető leghasznosabban felhasználni és a sportolási körülményeket folyamatosan biztosítani, fejleszteni Derecske lakossága számára.

Egyesületünk az alábbi kérelemmel fordul Önökhöz.

A korábbi támogatási megállapodások alapján az alábbi bekezdéseknél szeretnénk módosítást kérelmezni.

*„A támogatás kizárólag az alábbi célra fordítható: Támogatott működéséhez kapcsolódó kiadásokra az alábbi feltétel mellett:*

- üzemanyag vásárlásra, illetve útiköltségre maximum 700.000 Ft,*
- kizárólag mosási költségekre 750.000 Ft fordítható.*

KÉRELEM:

- üzemanyag vásárlásra, illetve útiköltségre maximum: **felső határ nélkül.**

**INDOKLÁS:** a fűnyíró traktorok üzemeltetése, az utazási költségek biztosítása mellett az új egyesületi kisbusz beszerzése esetén várhatóan nagyobb mennyiségű üzemanyagot fogunk elhasználni. Előzetesen nem tudjuk meghatározni, hogy hány csapat, hány alkalommal és milyen üzemanyagárak mellett fogja tudni használni a kisbuszt.

- kizárólag mosási költségekre **400.000 Ft fordítható.**

**INDOKLÁS:** jelentősen kevesebb mosási számlánk keletkezett a 2023. évben.

Amennyiben bármilyen kérdésük adódna a támogatással kapcsolatban egyesületünk képviselői a lehető legrövidebb határidővel tájékoztatást nyújtanak.

Derecske, 2024. március 5.

Tisztelettel:

Makleit Zsolt  
elnök



DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

29. napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	A Derecskei Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatának felülvizsgálata, a Bizottság 2023. II. féléves tevékenységéről szóló beszámoló megvitatása	
Előterjesztő	Rác Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Tandari Csilla humánpolitikai referens	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2024. március 28.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	minősített többség - <u>egyszerű többség*</u>	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	-
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	-
	Humánpolitikai Bizottság	2024. március 26.
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rác Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	-	

(\* A megfelelő szövegrész aláhúzandó.)

### ***Tisztelt Képviselő-testület!***

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2013. szeptember 26-i ülésén döntött arról, hogy a Derecskén fellelhető nemzeti értékek azonosításával, a települési értéktár létrehozásával és gondozásával kapcsolatos feladatok ellátására Derecskei Települési Értéktár Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) hoz létre.

A Képviselő-testület 2023. július 27-i ülésén vizsgálta felül a Bizottság működési szabályzatát – tekintettel a magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény (a továbbiakban: Htv.) módosítására, a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet hatályon kívül helyezésére, utóbbi helyett a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Htvhr.) életbe léptetésére és módosítására, valamint a területi közigazgatás működésével kapcsolatos egyes kérdésekről, valamint egyes törvényeknek az Alaptörvény tizenegyedik módosításával összefüggő módosításáról szóló 2022. évi XXII. törvényre.

A jogszabályi környezet változásának követése mellett a Bizottság működésével kapcsolatos adminisztratív teendők átszervezése történt meg: a feladatokat a Derecskei Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény látja el.

A fentiek alapján módosításra került a Derecskei Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatának több pontja, így a Bizottság korábbi félévenkénti beszámolási kötelezettsége is változott: évente, a tárgyévet követő év március 31. napjáig kell számot adniuk tevékenységükről.

### ***Tisztelt Képviselő-testület!***

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 260/2013. (IX.26.) KT számú határozatával döntött a Derecskei Települési Értéktár Bizottság létrehozásáról, egyúttal Hokné Zákány Mariannát a Bizottság elnökévé, Rácz Anikót, id. Porkoláb Gyulát, Farkasvölgyi Győzöt, valamint Nagy Sándort a Bizottság tagjaivá választotta. A Bizottság összetétele 2023 augusztusától változott: Hokné Zákány Marianna bizottsági elnök mellett Farkasvölgyi Győző és Nagy Istvánné bizottsági tagok folytatják a megkezdett munkát.

A Bizottság összetételében bekövetkezett változásra figyelemmel az I. számú határozati javaslatban tesztek javaslatot a jelenleg is aktívan működő tagok személyére.

A Bizottság elnöke – az akkor hatályos működési szabályzatukban foglaltaknak megfelelően – a Képviselő-testület 2023. július 27-i ülésén már beszámolt a Bizottság 2023. I. félévében végzett tevékenységéről. Az azóta végzett munkáról az előterjesztés mellékletét képező beszámolóban ad tájékoztatást az elnök.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Derecskei Települési Értéktár Bizottság 2023. évi II. féléves tevékenységéről készített beszámolót megvitatni és – a II. számú határozati javaslatban foglaltak szerint – elfogadni szíveskedjen.

### **Határozati javaslat I.**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 260/2013. (IX. 26.) KT számú határozat második, a Derecskei Települési Értéktár Bizottság tagjainak személyére vonatkozó pontját a következők szerint módosítja:

„2. A Derecskei Települési Értéktár Bizottság tagjai:

- Hokné Zákány Marianna elnök,
- Farkasvölgyi Győző tag,
- Nagy Istvánné tag.”

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Bizottság elnökét tájékoztassa.

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester

**Határidő:** azonnal

### **Határozati javaslat II.**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Derecskei Települési Értéktár Bizottság 2023. évi II. féléves tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Bizottság elnökét írásban tájékoztassa.

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester

**Határidő:** azonnal

Derecske, 2024. március 7.

Tisztelettel:



**Rácz Anikó a.k.**  
**polgármester**

2024. MÁRC 08. 2020/2024.  
DER/2435-2/2024.

## BESZÁMOLÓ

a Derecskei Értéktár Bizottság 2023. év második félévének és 2024. év elejének munkájáról

- **2023. aug. 21. – Értéktár gyűlés**

Változott a Bizottság tagjainak létszáma. Augusztustól 3 fővel folytatja a Bizottság az értéktári munkát: Farkasvölgyi Győző, Hokné Zákány Marianna és Nagy Istvánné, akit tiszteletbeli tagból állandó taggá választott a bizottság.

Két új érték került elfogadásra:

- Nagy Istvánné és Csécsi Lajos-Derecskei képeskönyv, városunk egykor és most
- Derecskei Művészeti Iskola és a Fúvószenekar

Marczin Istvánné népviseletvarró népi iparművész munkásságát is szeretne volna felvenni a bizottság, de az alkotó sajnos nem egyezett bele, hogy bekerüljön az Értéktárba.

A cél már nem újabb értékek felvétele, hanem a meglévők népszerűsítése. Természetesen, amennyiben érkezik be javaslat és megszavazza a Bizottság, felvesszük az értékek közé.

- **2023. szept. 15. – Sportágválasztó**

A Derecskei Sportágválasztó nap a helyi Bocskai István Általános Iskola udvarán került megrendezésre, melyen a Derecskei Értéktár is állomásként szerepelt. A sport kategóriában három érték található értéktárunkban, amelyekből kiállítást rendeztünk az iskolában. A kiállításhoz egy rövid teszt is tartozott, melyet helyesen megoldva a gyerekek tanulhattak is valamit a helyi értékekről.

Külön öröm volt számunkra, hogy Kóka Zoltán többszörös Európa és világbajnok asztaliteniszező és Szél Gábor Wing Tsun Kung Fu mester, akiknek munkássága a kiállításban is megjelent, személyesen is jelen voltak ezen a napon.

- **2023. okt. 12. – Bocskai nap**

A Bocskai napon a Derecskei Értéktár is állomásként szerepelt. A hozzánk érkező gyerekeknek egy totót kellett kitölteniük a derecskei értékekkel kapcsolatban.

- **2023. okt. 30. – 10/10 TÍZ ÉV, TÍZ ÉRTÉK**

Játékot indított a Derecskei Települési Értéktár és a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár az Értéktár 10 éves évfordulója alkalmából. A városban 10 selfie pontot jelöltünk meg az értéktárban is szereplő értékeknél. Ehhez segítség képpen letölthető volt egy térkép, amit a derecskei művelődési központ Teleházában is kérhettek.

Azok között, akik mind a 10 értéket felkeresték, és elküldték selfie formájában az [ertektar.derecske@gmail.com](mailto:ertektar.derecske@gmail.com) email címre az értékekhez kihelyezett táblát, értékes értéktár csomagokat sorsoltunk ki (tartalma az értéktárban is található értékekből válogatás: Egy Derecskei Értékeink könyv, DérJuice 2 üveg, EsGé tészta 2 féle csomag).

Fődj egy két személyre szóló vacsorameghívás volt az Almavirág Étterem jóvoltából.

A játékban 17-en vettek részt.

- **2023. nov. 15- Tárlatvezetés**

Derecskei értékeink bemutatása. Tárlatvezetés egy 10 fős csoportnak a Bíborka Integrált Szociális Intézményből.

- **2023. december 17.- Advent 3. vasárnapja**

Advent 3. vasárnapján a Derecskei Értéktár Bizottság is részt vett a hagyományos közös karácsonyfa díszítésen Derecske város főterén a Makkay János téren. Az Értéktár a karácsonyfáját Derecske Város Közgűjteményével közösen díszítette, mivel munkájuk szorosan összekapcsolódik.

- **2024. február 3. – XV. Derecskei Disznótor és Hajdú Bihari Téli Vásár**

Az Derecskei Értéktár több ponton is becsatlakozott a fesztivál programjaiba,

- A Piacsarnokban az elmúlt disznótorokról készült FOTÓKIÁLLÍTÁST tekinthették meg az érdeklődők, mivel a rendezvény 2016 óta értékként szerepel az Értéktárunkban.
- Ezen kívül olyan játékkal is készültünk az érdeklődőknek, amivel értékes nyereményekhez juthattak. A szórólap formájában terjesztett programfüzetekben található értéktár TOTÓT hibátlanul kitöltve sorsoláson vehettek részt, melyen az ajándécsomagokon kívül a fődíj egy egri hétvége volt, két fő részére.
- A legizgalmasabb állomás a művelődési központban található Értéktár kiállító teremben berendezett SZABADULÓSZOBA volt, amely 10 állomáson keresztül vezette el a bátor jelentkezőket a szabadulás kulcsához. 10 csapat vett részt a játékban.
- Az Értéktár országos szintű bemutatkozási lehetőségét a rendezvényre kitelepült Kossuth Rádió csapatának köszönhetjük, mivel az Országjáró című műsorban Hokné Zákány Marianna a Derecskei Értéktár Bizottság elnöke élő adásban bemutathatta az Értéktárat, a derecskei értékeket, és a jövőbeli terveket.

- **2024. február 23. – Tárlatvezetés**

Az I. Rákóczi György Gimnázium, Technikum és Kollégium 10. A osztályos tanulói látogatták meg Értéktárunkat és a tárlatvezetést követően feladatlap segítségével járták körbe a kiállított helyi értékeket. Nagy Mária Tanárnő elmondása alapján beépíti az itt látottakat, hallottakat a tananyagba és a vizuális nevelés órán feldolgozzák azokat.

**Egyéb:**

- A félév legfontosabb feladata Derecske kül- és belterületi térképéhez adatgyűjtés, a település régi utcaneveivel, településrészével, az egykori elnevezések történeteinek feltárásával, melyekkel a térképen feltüntetett QR kódok segítségével bárki megismerkedhet. A térképhez egy kis információs füzet is tartozna, amelyben az összegyűjtött információk nyomtatott formában is megjelennek. A kutatás és szerkesztés a második félévben is folytatódik.

Cél: a városnapra elkészíttetni a térképet a füzettel együtt.

- Megtörtént a félév során öt érték frissítése: Szatmári Ferenc munkássága, Porkoláb Ferenc munkássága, Sárközi Béláné munkássága, Kóka Zoltán sportsikerei, Kabai Sándor munkássága.
- Elkészült a füzet sorozat 3. része a *Derecskei Értékeink füzet III.* Ahogy lehetőség adódik reméljük nyomdába kerülhet.
- A következő gyűlés tervezett időpontja április közepén lesz.

Derecske, 2024. március 8.

Hokné Zákány Marianna s.k.  
A Derecskei Értéktár Bizottság elnöke



DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

21. napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	Döntés meghozatala a Hajdú-Bihar Vármegyei Temetkezési Vállalat által 2024 évre biztosítandó fejlesztési összeg felhasználásáról	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Cseh Ákos településfejlesztési és beruházási csoportvezető	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2024. március 28.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> - minősített többség *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2024. március 25.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	---
	Humánpolitikai Bizottság	---
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető	

(\* A megfelelő szövegrész aláhúzendő.)



### ***Tisztelt Képviselő-testület!***

Derecske Város Önkormányzata, valamint a Hajdú-Bihar Vármegyei Temetkezési Vállalat (székhelye: 4025 Debrecen, Arany János utca 40.) között 2022. december 28. napján 5 éves határozott időtartamra Kegyeleti Közzolgáltatási Szerződés jött létre a köztemetők fenntartására és üzemeltetésére vonatkozóan.

Ezúton tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Kegyeleti Közzolgáltatási Szerződés *V. A köztemetők és létesítményeinek fejlesztése V.3. pontja* alapján a Közzolgáltató évente köteles 1.000.000 Ft összeget köztemetők fejlesztésére fordítani, amelynek felhasználásról a Képviselő-testület előzetesen határoz.

A 2023. évi fejlesztésről a Képviselő-testület a 2023. július 27-én megtartott nyílt ülésén döntött. A 270/2023. (VII.27.) KT számú határozatban foglaltak alapján a Hajdú-Bihar Vármegyei Temetkezési Vállalat a *köztemető területén fásítási feladatokat végzett*.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Derecske Város Önkormányzata 2024 évi Költségvetési Konceptiójának elkészítésekor, valamint 2024 évi költségvetésének elkészítésekor is több alkalommal felvetődött a ravatalozó épülete tetőszerkezetének felújítása.

Ezúton tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Derecske Város Önkormányzata 2024 évi költségvetése bruttó 6.000.000 Forint összeget tartalmaz a tetőfelújításra.

Javaslom, hogy a Hajdú-Bihar Vármegyei Temetkezési Vállalat által erre az évre biztosított 1.000.000 Forint összeg kerüljön felhasználásra a tetőfelújítási munkákra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet vitassa meg jelen előterjesztésben foglaltakat és döntését meghozni szíveskedjen.

### **Határozati javaslat I.**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Derecske Város Önkormányzata és a Hajdú-Bihar Vármegyei Temetkezési Vállalat (székhelye: 4025 Debrecen, Arany János utca 40.) között 2022. december 28. napján megkötött Kegyeleti Közzolgáltatási Szerződés V.3. pontja alapján 2024 évben a Hajdú-Bihar Vármegyei Temetkezési Vállalat által biztosított 1.000.000 Forint fejlesztési összeg a köztemetőben lévő ravatalozó tetőfelújítási munkáinak elvégzésére kerüljön biztosításra.

A fejlesztés elvégzésének határideje: 2024. július 31.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a Hajdú-Bihar Vármegyei Temetkezési Vállalat igazgatóját a döntésről írásban tájékoztassa.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az ajánlatok bekérésére és a Vállalkozási szerződés megkötésére.

**Felelős:** Rác Anikó polgármester

**Határidő:** tájékoztatásra: azonnal  
ajánlatok bekérésére: azonnal  
vállalkozási szerződés megkötésére: az ajánlatok beérkezését  
követően – Derecske Város Önkormányzata Beszerzési  
Szabályzatában foglaltak figyelembevételével polgármesteri  
hatáskör fennállása esetén - azonnal

*Derecske, 2024. március 14.*

*Tisztelettel:*



**Rác Anikó**  
**polgármester**

*A.K.*



DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL

4130 Derecske, Köztársaság út 87.

22. napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	Önkormányzati ingatlan bérbeadása iránti kérelem elbírálása a derecskei 277/1, valamint 277/2 hrsz-ú ingatlanok vonatkozásában	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Orbáné Porkoláb Edit vagyongazdálkodási referens	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2024. március 28.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> - minősített többség *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Humánpolitikai Bizottság	-
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	-
	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2024. március 25.
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető	

(\* A megfelelő szövegrész aláhúzendó.)

## Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Kovács Sándor, derecskei lakos a Derecske belterület 277/1, valamint 277/2 helyrajzi számú önkormányzati tulajdonú ingatlanok jelenlegi használója kérelmet nyújtott be az érintett területek további bérlésére vonatkozóan. (1. számú melléklet)

## Tisztelt Képviselő-testület!

A derecske, belterület 277/1, valamint 277/2 helyrajzi számú ingatlanok 1/1 arányban Derecske Város Önkormányzatának tulajdonát képezik.

Az ingatlanok adatai:

Hrsz.	Művelési ág	Terület nagysága (ha.m <sup>2</sup> )	Tulajdoni hányad
277/1	kivett beépítetlen terület	0.0770	1/1
277/2	kivett beépítetlen terület	0.0863	1/1



forrás: E-közmű

## Tisztelt Képviselő-testület!

Az ingatlanok kezelésében az elmúlt évben változás történt.

2024. január 01. napját megelőzően a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. (továbbiakban: Kft.) látta el az ingatlan hasznosításával, kaszálásával kapcsolatos feladatokat a közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerint.

A Kft. a területek gondozását úgy oldotta meg, hogy arra Kovács Sándor, derecskei lakossal bérleti szerződést kötött. A Kft. tájékoztatása alapján, a Felek között megkötött szerződés 2023. december 31. napjával megszűnt. A szerződésben nettó 3.774 Ft + ÁFA, mindösszesen bruttó 4.793 Ft összegű bérleti díjat állapítottak meg.

A 2024. január 01. napjától hatályos közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerint az ingatlanok hasznosítása 2024. január 01. napjától visszakerült Derecske Város Önkormányzatához, azok bérbeadására a Kft. a továbbiakban nem jogosult.

## Tisztelt Képviselő-testület!

Kovács Sándor 2024. február 21. napján azzal a kérelemmel fordult Derecske Város Önkormányzatához, hogy a nevezett ingatlanok bérletére igényt jelent be.

*Tájékoztatást nyújt arról, hogy ezt a kaszálót, évek óta bérli kb. 16. éve. Egyedül él, 77. életévében jár. Van egy lova, melytől már nem szeretne megválni. A ló takarmányozásához van szüksége a kaszálóra. Eddig 5.000 Ft – ot fizetett a bérleményért, melyet ezentúl is megfizetne a megjelölt időpontig. Saját földterülettel nem rendelkezik. Kerti földműveléssel egészíti ki az alacsony összegű nyugdíját.*

Fentebb foglaltakra tekintettel bízuk a Képviselő-testület támogató döntésében.

## Tisztelt Képviselő-testület!

A Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 25/2022. (XI.25.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: *Vagyonrendelet*) 15. § (1), valamint (2) bekezdés d) pontjában foglaltak értelmében az Önkormányzat vagyonának hasznosítása (bérbeadása) a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

A Vagyonrendelet 21. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében az önkormányzati vagyon átruházása és hasznosítása az alábbi módokon történhet:

- a) pályáztatás
- b) árverés (nyíltlicit)
- c) vevőkijelölés, bérlőkijelölés.

A rendelet 21. § (4) bekezdésében foglaltak szerint bérlőkijelöléssel kizárólag akkor hasznosítható az önkormányzati vagyon, ha a hasznosításból származó éves bevétel **nem haladja meg az 500 ezer forintot** és az (5) bekezdésben meghatározott alább részletezett három feltétel közül:

- az ajánlattevőt a dologgal kapcsolatban valamilyen egyéb jogosultság illeti meg
- egy ajánlat érkezése esetén
- az önkormányzat érdekeinek figyelembevételével a tulajdonosi jogokat gyakorló szerv így dönt

valamelyik fennáll.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (10) bekezdése szerint:

A nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés csak természetes személlyel vagy átlátható szervezettel köthető. A hasznosításra irányuló szerződés határozatlan vagy legfeljebb 15 éves határozott időre köthető, amely időszak egy alkalommal legfeljebb 5 évvel meghosszabbítható abban az esetben, ha a hasznosításra jogosult valamennyi kötelezettségét szerződésszerűen, késedelem nélkül teljesítette.

### ***Tisztelt Képviselő-testület!***

Jelen előterjesztéshez kapcsolódóan a Képviselő-testületnek az ingatlan további hasznosításáról szükséges döntést hoznia.

Tájékoztatam a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Kovács Sándor benyújtott ajánlatára tekintettel a Képviselő-testületnek lehetősége van az ingatlant bérlelőkijelölés útján is hasznosítani a további lehetséges módzatok mellett. A szerződés lejártára tekintettel új bérleti szerződés megkötésére kerülhet sor, amennyiben a Képviselő-testület a bérlelőkijelölés útján történő hasznosítást támogatja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően döntését meghozni szíveskedjen.

### **Határozati javaslat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Város Önkormányzatának 1/1 arányban tulajdonában álló derecskei 277/1 hrsz-ú, valamint a 277/2 hrsz-ú „*kivett beépítetlen terület*” művelési ágú ingatlanok esetében:

- a) A Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 25/2022. (XI.25.) önkormányzati rendelet 21. § (1) bekezdés a) pontja alapján **nyílt pályázati eljárást** ír ki az ingatlan bérbeadása céljából.
- b) A Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 25/2022. (XI.25.) önkormányzati rendelet 21. § (1) bekezdés b) pontja alapján **árveréses (nyíltlicit) eljárás** megindításáról dönt.
- c) A Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 25/2022. (XI.25.) önkormányzati rendelet 21. § (1) bekezdés c) pontja alapján **bérlelőkijelölés útján** Kovács Sándorral, mint jelenlegi használóval, 2024. április 1. napjától ..... -ig, mindösszesen ..... Ft/év összegű bérleti díj mellett bérleti szerződést kívánt kötni az alábbi feltételekkel:

- Derecske Város Önkormányzata a bérleti díj összegét évente, a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, előző évi inflációs rátával megegyező mértékben jogosult megemlíteni.
- A bérlelő a bérleti díjat évente a tárgyév szeptember 30. napjáig köteles megfizetni.
- A bérlelő kötelezettséget vállal arra, hogy a 277/1, valamint 277/2 ingatlanokat rendszeresen kaszálja, valamint a lekaszált növények

elszállításáról gondoskodik.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a bérleti szerződés megkötésére.

A Képviselő-testület 2024. január 01. napjától - 2024. március 31. napjáig terjedő időszakra bruttó 1.193 Ft + ÁFA használati díjat állapít meg az ingatlan használatáért Kovács Sándor részére.

A Képviselő testület felkéri a Polgármestert, hogy a fenti döntésről a kérelmezőt írásban tájékoztassa.

**Felelős:** Rác Anikó polgármester

**Határidő:**

- a) és b) pont esetén: soron következő rendes képviselő-testületi ülés
- c) pont esetén: 2024. április 01.

**D e r e c s k e, 2024. március 18.**

**Tisztelettel:**



Kovács Sándor

Derecske

Derecske, 2024. 02. 19.

Tárgy: kaszáló bérlése

Derecske Város Önkormányzata  
Köztársaság u 87m.

Derecske 27711 és 27712 helyrajzi szám alatt nyilvántartott földterület (Kaszáló Sige) bérbereklésre igényt jelentek be.

Ezt a kaszálót évek óta bérlém kb 16 éve.  
Egyedül élek, 77. életévemben járok. Van egy kórházam,  
melytől már nem meretnék megválni. A fő lakóházamhoz  
ahol van műtergem a kaszálóra.

Eddig 5000 Ft-ot fizettem a bérléményért, melyet esetül is  
megfizetnék a megjelölt időpontig.

Nyugdíjaim az öregségi kiegészítéssel együtt [REDACTED] Ft.

Saját földterületem nincs. Kerti föld művelésével egészítem  
ki az alacsony összegű nyugdíjamat.

Bízom az Önkormányzat segítőkész döntésében.

Tisztelettel

Kovács Sándor  
KOVÁCS Sándor

1971/2024

DERECSEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 4130 Derecske, Köztársaság út 87.		
Erkezett:	2024. FEBR. 21	Szám: DER/24/11-1
Munkalapló sorszám:	Előadó: Orbáné	Előszám: 2-20





DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL

4130 Derecske, Köztársaság út 87.

23. napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	A derecskei 3626 hrsz-ú önkormányzati ingatlan további hasznosítási lehetőségeinek vizsgálata	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Orbán Edit vagyongazdálkodási referens	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2024. március 28.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> - minősített többség *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Humánpolitikai Bizottság	-
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	-
	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2024. március 25.
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető	

(\* A megfelelő szövegrész aláhúzendő.)

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Derecske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 403/2023. (X. 26.) KT számú határozatában úgy döntött, hogy a derecskei 3626 hrsz-ú „kivett lakóház, udvar” művelési ágú ingatlan kapcsán kéri az ingatlan további hasznosítási lehetőségeinek, valamint a jogcím nélküli használat megszüntetése lehetőségeinek megvizsgálását és ismételt előterjesztését.

Jelen előterjesztés keretében a Képviselő-testület döntése alapján az ingatlan jelenlegi helyzete, valamint a jövőbeni hasznosítási lehetőségek kerülnek áttekintésre.

### **I./ Az ingatlan jelenlegi adottságai**

A derecskei 3626 helyrajzi számú, Derecske Város Önkormányzatának 1/1 arányban tulajdonában álló ingatlan a Semmelweis utca végén található, 2010. év óta belterületbe vont terület.

A címnyilvántartás a nevezett helyrajzi számra nem tartalmaz utca házszám megjelölést, annak rendezése szükséges.



### **I.1./ Az ingatlan jelenlegi hasznosítása, jogi rendezettsége**

Jelenleg az ingatlanban a 2023. szeptember 12. napján vételi ajánlatot tevő Gyöngyösi Józsefné, valamint további 2 fő hozzátartozója él.

Gyöngyösi Józsefné az ingatlant jogcím nélkül használja, azért az önkormányzat részére ellentételezést nem fizet.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jogcím nélküli használonak Derecske Város Önkormányzatával szemben 132.317 Ft tartozása áll fenn, mely többségében 2016., 2017., valamint 2018. évi bérleti díj tartozásból keletkezett.

Gyöngyösi Józsefnével először 2015. november 24-én került megkötésre bérleti szerződés, mely 2015. december 01. napjától 2016. december 31. napjáig tartott. Ezt követően 2017. január 01. napjától 2017. december 31. napjáig, majd 2018. január 01. napjától 2018. december 31. napjáig a bérleti szerződés ismételt megkötésre került. A szerződésben foglalt bérleti díjat bruttó 10.000 Ft összegben állapították meg.

Jelenleg Gyöngyösi Józsefné érvényes bérleti szerződéssel nem rendelkezik.

### I.2./ Az ingatlan adatai, jelenlegi állapota

Az ingatlanra vonatkozó, a Földhivatalnál bejegyzett adatokat az alábbi táblázat tartalmazza.

Hrsz.	Művelési ág	Terület nagysága (ha.m <sup>2</sup> )	Tulajdoni hányad	Egyéb megjegyzések
3626	kivett lakóház, udvar	0.0507	1/1	1./OPUS TITÁSZ ÁRAMHÁLÓZATI ZRT. vezetékJog bejegyzés (4 m <sup>2</sup> területre)  2./ Az érintett terület a 39130/2010.11.29 bejegyző határozat alapján belterületbe csatolásra került. Belterületbe vonás előtti helyrajzi száma: 5933/11.

#### **a.) Az ingatlan jelenlegi állapota:**

Az ingatlan nyitott, utcafronton, telekhatáron kerítés -a szomszédos ingatlan építési oldalát kivéve- nincs.

Az ingatlanon kettő épület található, egy lakóépület, valamint egy melléképület.

A lakóépület téglalappal készült, szigetelése nincs. Az épület kb. 40 m<sup>2</sup> alapterületű, található benne egy szoba, egy konyha és egy előtér.

Az udvar hátsó részén egy melléképület áll romos állapotban.

A jelenlegi állapotról készült felvételek jelen előterjesztés 1. számú mellékleteként csatolásra kerülnek.

#### **b.) Közművesítettség:**

- ivóvíz: 1 db kerti csapból elérhető;
- szennyvíz: - ;
- villamosenergia ellátás: rendelkezésre áll;
- fűtés: vegyesüzemelés.

## II./ A vonatkozó szabályozási környezet

**Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 25/2022. (XI.25.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Vagyonszabályzat)**

A 3626 hrsz-ú ingatlan jelenleg a Vagyonszabályzat forgalomképes vagyontárgyai között található.

### Az ingatlan értékesítése:

A Vagyonszabályzatban foglaltak értelmében az ingatlan értékesítésre történő kijelölése és elidegenítése a Vagyonszabályzat 15. § (2) bekezdés b) pontja értelmében a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

Az ingatlanra 2023. évben érkezett vételi ajánlat kapcsán a Képviselő-testület 2023. október 26. napján tartott ülésén döntött arról, hogy nem áll szándékában az ingatlant értékesíteni.

### Az ingatlan hasznosítása:

A Vagyonszabályzat rendelkezik továbbá az ingatlan értékesítés nélküli hasznosításának a lehetőségeiről is az alábbiak szerint:

15. § (1) bekezdése szerint az Önkormányzat vagyonának hasznosítása – a (3) - (4a) bekezdésben foglalt kivételekkel – a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik. A Képviselő-testület kizárólagos döntési hatáskörébe tartozik az önkormányzati vagyon bérbe és használatba adása.

Az önkormányzati vagyon hasznosítása az alábbi módokon történhet:

- a) pályáztatás,
- b) árverés (nyíltlicit),
- c) vevőkijelölés, bérlőkijelölés.

A Vagyonszabályzatban meghatározott tulajdonosi jogokat gyakorló szerv dönthet úgy, hogy - a rendeletben foglalt feltételek fennállása esetén - az Önkormányzat vagyonát hasznosíthatja bérlőkijelölés, pályáztatás vagy árverés útján.

Bérlőkijelöléssel kizárólag akkor hasznosítható az önkormányzati vagyon, ha a hasznosításból származó éves bevétel nem haladja meg az 500 ezer forintot és az alább meghatározott valamelyik feltétel fennáll.

- a) az ajánlattevőt a dologgal kapcsolatos egyéb jogosultság illeti meg (elővásárlási jog, használati jog stb.), vagy
- b) egy ajánlat érkezése esetén, vagy ha
- c) az önkormányzat érdekeinek figyelembevételével a tulajdonosi jogokat gyakorló szerv így dönt.

**Az ingatlan nagyon rossz állapotban van, rendezetlen, lomos.**

**A Vagyonszabályzat keretében történő hasznosítás esetében lehetőség van akár jelenlegi állapotában, vagy felújítást követően értékesíteni, bérbe adni azt.**

**Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII.21.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Lakásrendelet)**

A Lakásrendelet hatálya Derecske Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) tulajdonában álló lakásokra (a továbbiakban: lakás) és nem lakás céljára szolgáló helyiségekre (a továbbiakban: helyiség) terjed ki.

A fentnevezett ingatlan jelenleg nem tartozik a Lakásrendelet hatálya alá. Amennyiben a Képviselő-testület az ingatlan Lakásrendeletbe vételéről, valamint lakáscélú hasznosításáról kíván dönteni, úgy az alábbi előírásokra szükséges figyelemmel lenni.

A Lakásrendelet 2. § (1) bekezdése szerint a bérlő kijelölésére vagy kiválasztására vonatkozó jogokat a Képviselő-testület, a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság, a Családügyi és Esélyteremtési Bizottság és a Polgármester, míg a bérbeadói hozzájárulás jogát a Képviselő-testület és a Polgármester gyakorolja a rendeletben meghatározott hatáskörmegosztás szerint.

A 3. § (1) bekezdése alapján **lakásbérleti jogviszony a következő jogcímek alapján létesíthető:**

- a) pályázat útján (szociális helyzet alapján történő bérbeadás; piaci alapon történő bérbeadás; költségelven történő bérbeadás),
- b) törvényben előírt elhelyezési kötelezettség teljesítése az Ltv. 23. § (4) bekezdése alapján ideiglenes jelleggel, vagy törvényen alapuló bérlőkijelölési vagy bérlőkiválasztási jog gyakorlása alapján (a továbbiakban együtt: törvényen alapuló elhelyezési és bérbeadási kötelezettség),
- c) önkormányzati feladatok megvalósítása érdekében,
- d) szolgálati jelleggel,
- e) önkormányzati lakások közötti csere útján,
- f) szociális intézményből elbocsátott személy részére történő bérbeadás.

A Lakásrendelet a bérbeadható lakásokra vonatkozóan az alábbi, a Lakásrendelet 12. §-ban rögzített elvárásokat fogalmazza meg:

A bérbeadó a lakást a bérlő részére leltár szerint tisztán és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban adja át (ez kiterjed: a lakás festésére, mázolására, illetve a bérbeadói kötelezettség teljesítésében foglaltakra). A lakás átadásakor észlelt hibák, hiányosságok megszüntetéséről a bérbeadó köteles gondoskodni.

A lakás átadásakor leltárt kell felvenni, abban fel kell tüntetni a lakás, illetve a lakásberendezések tényleges állapotát (pl. lakásberendezések hiánya, a burkolatok, festés, mázolás állapota), valamint a bérlő esetleges észrevételeit. A bérlő az átvételt a leltár aláírásával ismeri el.

A bérbeadó és a bérlő megállapodhatnak, hogy a lakást a bérlő teszi rendeltetésszerű használatra alkalmassá és látja el a komfortfokozatának megfelelő lakásberendezésekkel. A megállapodásban a felmerülő költségek megtérítését és annak feltételeit a Lakásrendeletben foglaltak szerint rögzíteni szükséges.

A Lakásrendelet hatálya alá tartozó lakóingatlanok esetében a karbantartási, felújítási, pótlási és cserekötelezettség vonatkozásában a bérbeadó köteles gondoskodni:

- a) az épület karbantartásáról,
- b) az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról,
- c) a közös használatra szolgáló helyiségek állagában, továbbá e helyiségek berendezéseiben keletkezett hibák megszüntetéséről,
- d) a lakás burkolatainak, ajtóinak, ablakainak és a lakás berendezéseinek pótlásáról és cseréjéről,

- e) az épület felújítása, illetve a vezetékrendszer meghibásodása miatt a lakáson belül szükséges munkák elvégzéséről,
- f) mindazon feladatokról, amely a Ltv. rendelkezései alapján nem bérleti kötelezettségek.

Fentebb foglalt kötelezettségek mellett lakásbérleti jog fennállása esetén a lakás és a lakáshoz tartozó helyiségei használatáért a bérleti bért köteles fizetni a Bérbeadó részére.

A fentebb foglaltak figyelembevételével, amennyiben a Képviselő-testület lakás céllal kívánja -a Lakásrendelet keretében- hasznosítani az ingatlant, úgy annak előzetes felújítása, rendbetétele szükséges. Ezt követően van lehetőség az ingatlan a Lakásrendelet 3. § (1) bekezdésében foglalt módok egyikén történő bérbeadására.

A Lakásrendeletbe vétel kapcsán szükséges kijelölni az ingatlan komfortfokozatát, valamint a lakbér meghatározásának módját (szociális, piaci, költségelvi).

<b>Derecske Város Önkormányzatának Derecske Helyi Építési Előírásairól szóló 23/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: HÉSZ)</b>
--

A HÉSZ alapján a 3626 helyrajzi számú ingatlan területfelhasználási módja **Lke-1 (kertvárosias)** besorolású.

A HÉSZ 28. **Építési övezetek**, Lke-1, Lke-2 építési övezetek (Kertvárosias lakóterületek) fejezet előírásai rész 34. §-ban foglaltak értelmében:

- (1) *Az övezetbe a belvárost övező azon lakóterületek tartoznak, ahol az apró és közepes méretű telkek, a spontán történt tömbbelső feltárások, telekaprózódások következtében vegyesen helyezkednek el, ahol a kertvárosias és falusias telekhasználat egyaránt megtalálható.*
- (2) *Az építési övezetben területen elhelyezhető épület - a lakó rendeltetésen kívül:*
  - a) *a helyi lakosság ellátását szolgáló kereskedelmi, szolgáltató, kivéve benzinkút és autómosó*
  - b) *hitéleti, nevelési, oktatási, egészségügyi, szociális,*
  - c) *kulturális,*
  - d) *szállás jellegű,*
  - e) *sport rendeltetést is tartalmazhat.*
  - f) *Elhelyezhető továbbá, az Lke-1 építési övezetben: A övezet sajátos (lakóterületi) használatát nem korlátozó vagy attól védelmet nem igénylő gazdasági tevékenység célját szolgáló épület.*
- (3) *Az Lke-1 építési övezetben legfeljebb négylakásos lakóépület építhető, de lakásonként legalább 250 m<sup>2</sup> telekbányadot kell biztosítani.*
- (5) *Az utca felőli épület utcai telekhatártól való távolságát jelen rendelet 5. melléklete határozza meg. Ez alapján az épületet építési helyen belül vagy:*
  - a) *kötelezően utcavonalon állóan,*
  - b) *utcavonalon vagy attól legalább 3 méter (választható) távolságra lehet elhelyezni,*
  - c) *az utcavonaltól mért 3,0 vagy 5,0 méter mélységű előkert kialakításával kell elhelyezni, ahol az előkert telek belső része felőli vonala, egyben az utca felőli kötelező építési vonal is.*
- (6) *Az építési telkek legnagyobb beépítettségét, az építhető épületmagasság mértékét, valamint a telkek kialakítása, rendezése során alkalmazandó legkisebb telekméreteket a rendelet 3. mellékletének 1. táblázata tartalmazza, mely értelmében:*

## Lakó övezetek beépítésének előírásai

A	B	C	D	E	F	G	H
Az építéshelyek							legkisebb-legnagyobb
övezeti jele	beépítési módja /jele/	legkisebb területe (m <sup>2</sup> )	legkisebb szélessége (m)	legkisebb mélysége (m)	legnagyobb beépítettség % *	legkisebb zöldfelülete %	épület-magasság (m)
<b>Kertvárosias lakó övezetek</b>							
Lke-1	O	500	14	35	35	45	< 6,0

(7) Az építési övezetet teljes közművesítéssel kell ellátni.

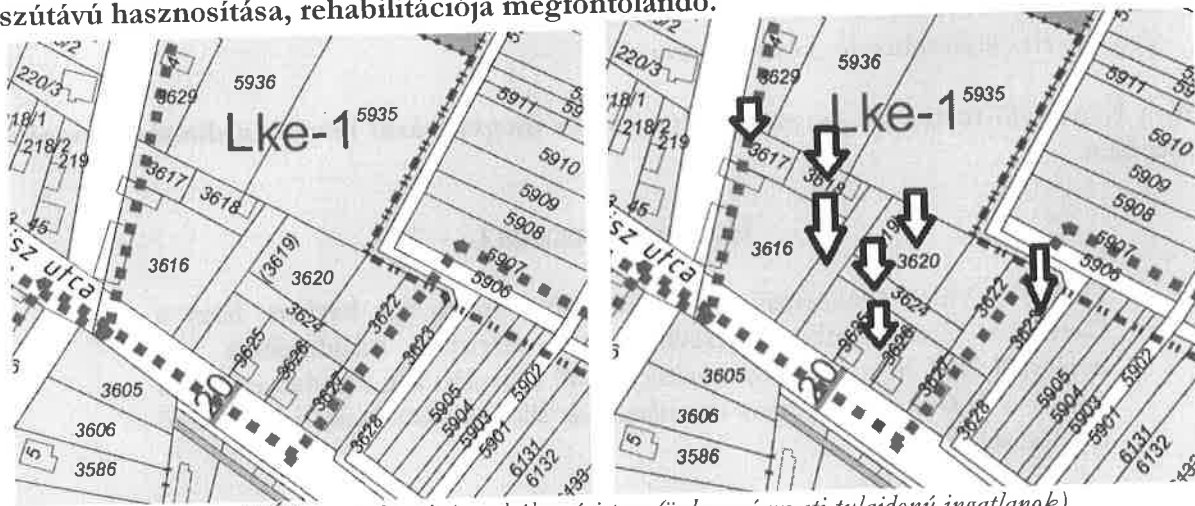
(8) Az építési övezetbe tartozó azon építési telkek telekvégtől mért 14 m-en belül, amelyek a Ksp építési övezettel határosak, állattartó épületek, trágya- és szennyvíztároló nem helyezhető el és az érintett telekrész kertként kell hasznosítani.

Az ingatlan nem lakás célból történő hasznosítási irányvonalának kijelölése esetén a HÉSZ-ben foglalt előírások figyelembevétele az irányadó.

Az alábbi térképen a vizsgált ingatlan és környezete kerül bemutatásra, ahol az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok feltüntetésre kerültek.

Az érintett területen a Semmelweis utcáról egy (3619 hrsz-ú) bekötőút biztosítja a további ingatlanok elérhetőségét, melyek önkormányzati (3618, 3620) illetve magántulajdonban vannak.

A nevezett ingatlanok jelenleg alulhasznosítottak, a bekötőút nincs karbantartva. A terület hosszútávú hasznosítása, rehabilitációja megfontolandó.



Forrás: HÉSZ – belterületi szabályozási terv (önkormányzati tulajdonú ingatlanok)

### Tisztelt Képviselő-testület!

Az ingatlan jövőbeli hasznosítása, valamint a jogcím nélküli használat megszüntetésének lehetőségeit megvizsgálva a fentebb részletezett feltételeket és adottságokat figyelembe véve az alábbi lehetőségek állnak a Képviselő-testület rendelkezésére.

1./ A Vagyondirektum 15. § (7) bekezdésére tekintettel: az ingatlan értékesítésre történő kijelölése, értékesítése.

2./ A Vagyondirektum 15. § (2) bekezdés d) pontja szerint: az ingatlan bérbeadása:

-*feltételek nélkül*: a Vagyondirektum 21. § (5) bekezdés c) pontja szerint: bérbejelölés útján - az önkormányzat érdekeinek figyelembe vételével. (a jelenlegi használat jogcím nélküli használatának

megszüntetése érdekében)

-*felújítást követően*: a Vagyonrendelet 21. § (1) bekezdésében foglalt lehetőségek alapján:

- a) pályáztatás,
- b) árverés (nyíltlicit),
- c) vevőkijelölés, bérlőkijelölés.

3./ Az ingatlan lakáscélú hasznosítása az ingatlan Lakásrendeletbe vételével.

- Az ingatlan bérlakáscéljának a meghatározásával: szociális/piaci/költségelvű bérbeadás.

Az ingatlan felújítását követően, a Lakásrendeletben foglalt lakásbérleti jogviszony létesítésének lehetőségei alapján.

- A bérleti díj Lakásrendeletben foglaltak szerint történő megállapításával.

4./ Egyéb hasznosítási cél meghatározása, kijelölése a Vagyonrendelet és HÉSZ lehetőségeinek figyelembevétele mellett.

A 2024. évi költségvetés a 013350, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok megnevezésű COFOG alatt tartalmaz előirányzatot önkormányzati ingatlanok karbantartására vonatkozóan, míg a szóban forgó ingatlan környező területének rehabilitálására előirányzat nem áll rendelkezésre. Amennyiben a Képviselő-testületnek szándékában áll az ingatlan karbantartása, valamint a környezetében található további önkormányzati tulajdonú terület helyreállítása, úgy

- a.) a 2024. május havi rendes testületi ülés keretében tervezett önkormányzati vagyon felülvizsgálatához kapcsolódóan a nevezett ingatlan esetében a karbantartásra vonatkozó műszaki tartalom és előzetes költségbecslés előterjesztése javasolt,
- b.) annak a 2025. évi költségvetésbe tervezéséhez a felújítás műszaki tartalmának meghatározása és egy előzetes költségbecslés készítése javasolt.

**Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően döntését meghozni szíveskedjen.**

#### **Határozati javaslat I.**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Derecske Város Önkormányzatának 1/1 arányban tulajdonában álló derecskei 3626 hrsz-ú, „*kivett lakóház, udvar*” művelési ágú ingatlan esetében felkéri a Jegyzőt az ingatlan címadatainak lakcímnnyilvántartásban történő rendezésére.

**Felelős:** Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

**Határidő:** 2024. június 30.

#### **Határozati javaslat II.**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Derecske Város Önkormányzatának 1/1 arányban tulajdonában álló derecskei 3626 hrsz-ú, „*kivett lakóház, udvar*” művelési ágú ingatlant

**a) értékesítésre kijelöli.**

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy az ingatlan forgalmi értékének megállapításáról készíttessen értékbecslést, és azt a Képviselő-testület soron következő ülésére nyújtsa be.



A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a fenti döntésről a jogcím nélküli használat írásban tájékoztassa.

**b) értékesítésre nem jelöli ki.**

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a fenti döntésről a jogcím nélküli használat írásban tájékoztassa.

**Felelős:** Rác Anikó polgármester

**Határidő:** tájékoztatásra, értébecslés készíttetésére: azonnal  
értébecslés benyújtására: 2024. április 30.

**Határozati javaslat III.**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Derecske Város Önkormányzatának 1/1 arányban tulajdonában álló derecskei 3626 hrsz-ú, „*kivett lakóház, udvar*” művelési ágú ingatlan esetében szándékában áll az ingatlan karbantartása/felújítása.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a fenti döntésről a jogcím nélküli használat írásban tájékoztassa.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy kerüljön megvizsgálásra, hogy az épület rendelkezik-e építési engedéllyel/használatba vételi engedéllyel/fennmaradási engedéllyel. A Képviselő-testület a felújítási munkákat a fentebb foglaltak ismeretében kívánja újra tárgyalni.

**Felelős:** Rác Anikó polgármester

**Határidő:** értesítés: azonnal

ismételt előterjesztés: a fenti információk rendelkezésre állását követő rendes Képviselő-testületi ülés

**Határozati javaslat IV.**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Derecske Város Önkormányzatának 1/1 arányban tulajdonában álló derecskei 3626 hrsz-ú, „*kivett lakóház, udvar*” művelési ágú ingatlan esetében A Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 25/2022. (XI.25.) önkormányzati rendelet 21. § (1) bekezdés c) pontja alapján **bérlőkijelölés útján** Gyöngyösi Józsefnével, mint jelenlegi használóval 2024. április 15. napjától ..... -ig ..... Ft/év összegű bérleti díj mellett bérleti szerződést kíván kötni az alábbi feltételekkel:

- Derecske Város Önkormányzata a bérleti díj összegét évente, a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, előző évi inflációs rátával megegyező mértékben jogosult megemelni.

- .....

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a bérleti szerződés megkötésére.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a fenti döntésről a kérelmezőt írásban tájékoztassa.

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester

**Határidő:** 2024. április 14.

#### **Határozati javaslat V.**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Derecske Város Önkormányzatának 1/1 arányban tulajdonában álló derecskei 3626 hrsz-ú, „*kivett lakóház, udvar*” művelési ágú ingatlant

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII.21.) önkormányzati rendeletének hatálya alá helyezi azzal, hogy az ingatlant a rendelet 5. mellékletében a

- a.) Szociális bérlakásként bérbe adható lakások jegyzékébe
- b.) Piaci alapon bérbe adható lakások jegyzékébe
- c.) Költséggel bérbe adható lakások jegyzékébe sorolja.

A Képviselő-testület szándékában áll az ingatlan bérlakás bérbeadása céljára történő felújítása.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy kerüljön megvizsgálásra, hogy az épület rendelkezik-e építési engedéllyel/használatba vételi engedéllyel/fennmaradási engedéllyel. A Képviselő-testület a felújítási munkákat a fentebb foglaltak ismeretében kívánja újra tárgyalni.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a fenti döntésről a jogcím nélküli használót írásban tájékoztassa.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a felújításhoz kapcsolódó előkészítési feladatokról, majd az ügy ismételt előterjesztéséről gondoskodjon.

**Felelős:** Rácz Anikó polgármester

**Határidő:** értesítés: azonnal.

ismételt előterjesztés: a felújítási munkákat előkészítő műszaki dokumentáció és költségbecslés rendelkezésre állását követő rendes Képviselő-testületi léсен.

#### **Határozati javaslat VI.**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Derecske Város Önkormányzatának 1/1 arányban tulajdonában álló derecskei 3626 hrsz-ú, „*kivett lakóház, udvar*” művelési ágú ingatlan esetében új hasznosítási célt jelöl ki az alábbiak szerint:

.....  
.....

Felelős: Rác Anikó polgármester  
Határidő:

D e r e c s k e, 2024. március 21.

Tisztelettel:



Rác Anikó  
polgármester

## FOTÓDOKUMENTÁCIÓ

---

**4130 Derecske, beterület 3626 hrsz.**

**Cím: .**



**Készült: Derecske, 2024. március 18.**

## Utcafront



## Udvar



## Szomszédos ingatlan







DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

24. napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	Polgármesteri beszámoló jóváhagyása	
Előterjesztő	Rác Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Rác Anikó polgármester Balázs Viktória titkársági ügyintéző	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2024. március 28.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> - minősített többség *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Humánpolitikai Bizottság	-
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	-
	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	-
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rác Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	-	

(\* A megfelelő szövegrész aláhúzendő.)



**Tisztelt Képviselő-testület!**

**I. Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének alábbiakban megnevezett helyi önkormányzati rendeletei a következő tárgyban írnak elő tájékoztatási kötelezettséget a polgármester részéről a Képviselő-testület felé:**

**1.) 4/2024. (II.16.) az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló rendelet 6. § (5) bekezdése:**

„(5) Az Áht. 23. § (2) bekezdés h) pontja szerint a polgármester 10 millió Ft-ig dönthet forrásfelhasználásról, döntéséről a képviselő-testületet utólag tájékoztatni köteles.”

**2.) 25/2022. (XI.25.) az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet 13. § (4) és (5) bekezdései:**

„(4) A polgármester hatáskörébe tartozik a 100 ezer forint értékhatárt meg nem haladó ingó és vagyoni értékű jog szerzése.

(5) A Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság, valamint a polgármester a (3) és (4) bekezdésben meghatározott döntéseiről a Képviselő-testületet soron következő ülésén köteles írásban tájékoztatni.”

**3.) 25/2022. (XI.25.) az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet 15. § (4), (4a) és (5) bekezdései:**

„(4) A Polgármester hatáskörébe tartozik az 100 ezer forint értékhatárt meg nem haladó ingó és vagyoni értékű jog:

- a) elidegenítése,
- b) megterhelése.

(4a) A Polgármester hatáskörébe tartozik az ingóvagyon bérbe adása.

(5) A Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság, valamint a polgármester a (3) és (4) bekezdésben meghatározott döntéseiről a Képviselő-testületet soron következő ülésén köteles írásban tájékoztatni.”

**4.) 11/2013. (III.29.) az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet 61. § (5) és (6) bekezdései:**

„(5) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet:

a) amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség, vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, pályázatokkal kapcsolatos nyilatkozatok megtétele, pályázati ügyekben hiánypótlási felhívás teljesítése, véleménynyilvánítás központi államigazgatási szervek megkeresésére,

b) a két ülés közötti időszakban felmerülő, olyan halaszthatatlan ügyben, amennyiben a döntés elmaradása az önkormányzatnak vagyoni hátrányt jelentene,

c) a költségvetési rendeletben meghatározott forrásfelhasználásról, az ott meghatározott értékhatárig.

(6) A Képviselő-testület az önkormányzat tulajdonosi részesedésével működő alábbi gazdasági társaságok közgyűlésén a szavazati jogok gyakorlásával – a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – állandó jelleggel megbízza a polgármestert:

- a) Derecske és Térsége Vidékfejlesztési Nonprofit Kft. (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.),
- b) Debreceni Vízmű Zrt. (székhelye: 4025 Debrecen, Hatvan u. 12-14.),
- c) Debreceni Hulladék Közszolgáltató Nonprofit Kft. (székhelye: 4031 Debrecen, István út 136.),
- d) Hajdú Gabona Zrt. (székhelye: 4025 Debrecen, Széchenyi u. 13.),
- e) Hajdú-Bihar Megyei Temetkezési Vállalat (székhelye: 4025 Debrecen, Arany János u. 40.).”

**Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiekben ismertetett jogszabályhelyek alapján 2024. február hónapban polgármesteri döntésekre, intézkedésekre nem került sor.**

**II. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (2) bekezdésében foglaltak szerint:**

„A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.”

A fenti jogszabályhely alapján az alábbiak szerint tájékoztatom a Képviselő-testületet a szabadságom 2024. február hónapban történő igénybevételéről:

<b>2024. február hónapban ütemezett szabadság napok</b>	<b>2024. február hónapban ténylegesen igénybe vett szabadság napok</b>
2024. február 05.	2024. február 05.
2024. február 16.	2024. február 16.
	2024. február 28.
Összesen: 2 nap	3 nap

Tájékoztatom a Képviselő-testületet arról, hogy az ütemezéstől eltérően 2024. február 28-án előre nem látható esemény miatt vettem igénybe egy nap szabadságot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően döntését meghozni szíveskedjen.

**Határozati javaslat**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2024. február hónapra vonatkozó polgármesteri beszámolót tudomásul veszi.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete – figyelemmel a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (2) bekezdésének rendelkezéseire – elfogadja a polgármester 2024. február hónapban történő szabadság igénybevételére vonatkozó tájékoztatását, a 31/2024. (I. 25.) KT számú határozatban foglalt szabadság ütemezéstől eltérően igénybe vett szabadságáról szóló tájékoztatással együtt, tekintettel arra, hogy az eltérést előre nem látható esemény indokolta.

**Felelős:** -

**Határidő:** -

Derecske, 2024. március 18.

Tisztelettel:

Rácz Anikó s. k.  
polgármester

