

DERECSEI MESE - VÁR ÓVODA MUNKATERVE

2023 / 2024.



KÉSZÍTETTE: NAGY ÉVA
INTÉZMÉNY-VEZETŐ

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

Intézmény OM- azonosítója: 030 796	Készítette: Nagy Éva intézményvezető
Legitimációs eljárás – Az érvényességet igazoló aláírások	
1/2023. határozatszámon elfogadta: Kissné Pelei Ildikó Alkalmazotti közösség nevében	Véleménynyilvánítás: Szilágyi - Szabó Mónika Szülői Szervezet nevében
1/1/2023. határozatszámon elfogadta: Tóthné Bene Judit nevelőtestület nevében	
1/1/2/2023. határozatszámon jóváhagyta: intézményvezető ph.	
...../2023. határozatszámon jóváhagyta Fenntartó nevében Rácz Anikó polgármester ph.	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2023.09.01 – 2024.08.31.	

Tartalomjegyzék:

Bevezető.....	4
Pedagógiai munka tervezése.....	5
1. Pedagógiai folyamatok.....	5
1.1. Tervezés	5
1.2. Megvalósítás	14
1.3. Ellenőrzés.....	21
1.4. Értékelés.....	29
1.5. Korrekció	31
2. Személyiség- és közösségfejlesztés.....	31
2.1. Személyiségfejlesztés	31
2.2. Közösségfejlesztés	36
3. Eredmények	39
3.1. Eredményességi mutatók az intézményben	39
3.2. Az intézmény szervezeti eredményei.....	40
3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata	41
3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomonkövetési	
gyakorlata.....	41
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	42
4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységei.....	42
4.2. A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlata	43
4.3. Az információátadás az intézményi gyakorlata	43
5. Az intézmény külső kapcsolatai	44
5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei	44
5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma	45
5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről.....	50
5.4. Az intézmény részvétele a közéletben	51
6. A pedagógiai munka feltételei	51
6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek	51
6.2. Személyi feltételek.....	55
6.3. Szervezeti feltételek	59

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	65
7.1. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljainak megjelenése a pedagógiai programban.....	65
7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása, intézményi eredmények	67
8. A pedagógiai munka feltételrendszere	74
8.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás	74
8.2. A 2023/2024-es nevelési év csoport szerinti megoszlása	74
9. Érvényességi rendelkezés.....	77
10. Mellékletek.....	78

BEVEZETŐ

Kedves Munkatársaim, Szülők és Gyermekek!

A 2023/2024-es nevelési évben nagy hangsúlyt fektetünk az egészséges életmódra nevelésre, melyben számítunk a családok együttműködésére: egészség, nevetés, tiszta víz, mozgás, séta, egészséges étrend, pozitív gondolkodás, örömteli tevékenységek, ének, zene, tánc, mese, zöldség, gyümölcs, jó levegő, alvás.

Az elmúlt időszak megerősített bennünket abban, hogy mennyire fontos az egymásra figyelés, az elfogadás, a toleráns magatartás, az erkölcsi és társadalmi szabályok és normák betartása, hogy meg tudjuk különböztetni a helyest és helytelent, a jó és a rossz viselkedést, cselekvést, tulajdonságokat, hogy legyen reális énképünk, önbizalmunk, önbecsülésünk, akaratérőnk, hogy tudjunk alkalmazkodni a szabályokhoz, mindeközben meglegyen bennünk a segítőkészség, a társak értékeit figyelembe vevő segítő magatartás, a szülőföldhöz való kötődés és a hazaszeretet.

Azt is megtapasztaltuk, hogy különösen fontos a körülöttünk lévő emberi, állati, növényi élet tisztelete, igyekeznünk kell azt óvni, védeni.

Ebben a nevelési évben több szabályozó dokumentumunk felülvizsgálatát is el fogjuk végezni, melyekbe szeretnénk beépíteni az elmúlt évek tapasztalatait, javaslatait és a törvényi változásokat.

Bízom abban, hogy egy szakmailag és emberileg egyaránt előremutató és fejlesztő évünk lesz, melyben számítok munkatársaim, a szülők és a gyermekek együttműködésére egyaránt.

Derecske, 2023. szeptember 01.

Nagy Éva
intézmény-vezető

PEDAGÓGIAI MUNKA TERVEZÉSE

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

1.1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - TERVEZÉS

„P”

Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Milyen az intézmény stratégiai terv és oktatáspolitikai célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

A terület értékelése során elsősorban a Pedagógiai Programban kijelölt célok elérését biztosító folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és a szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét vizsgáltuk.

Kulcsjellemzők:

Az intézmény minden tagja részt vett szakmai munkaközösségek munkájában, mely közösségek céljai összhangban voltak az intézményi célokkal, valamint a köznevelési intézményekkel szembeni elvárásokkal.

A megvalósítást minden területen tekintetben a gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére helyeztük a hangsúlyt.

A rendelkezésre álló mérési eredmények feldolgozása során számos olyan fejlesztési javaslat megfogalmazására került sor, melyek tovább erősíthetik az intézményi folyamatokat és eredményeket.

Minden alapidokumentum elkészítésekor a fő szempont a jogszabályi és köznevelési elvárás.

1.1.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

Elsődleges célunk, hogy - a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával - a Derecskei Mese - Vár Óvoda Pedagógiai Programjában (továbbiakban: PP) megfogalmazott nevelési céljainkat és feladatainkat magas szinten valósítsuk meg. Biztosítsuk a nyugodt és kiegyensúlyozott légkört, a törvényes és színvonalas, minőségelvű intézményi működést a szabályzó dokumentumaink iránymutatása alapján (PP, SZMSZ, Házirend).

Célunk, hogy az általunk nevelt és oktatott gyermekek lelki és szellemi fejlődését lehetővé tegyük, továbbá, hogy nevelő-oktató munkánk során hozzásegítsük a gyermekeket, hogy a magyar nemzet elkötelezett, értékes tagjává válhasson.

Mindezek megvalósítása érdekében a pedagógus nevelő-oktató munkánk során arra törekszünk, hogy feladatainak ellátását az általános etikai normákkal összhangban, a gyermekek jogainak, érdekeinek érvényesítése érdekében végezzük.

Általános elvárás minden pedagógussal szemben, hogy a nevelési év kiemelt célja követhető módon jelenjenek meg a nevelési és tanulási tervek, a megvalósítás, valamint az értékelések tatalmaiban.

A célok, feladatok kijelölése az előző év beszámolója alapján történt meg. Célunk, a jogszabályi változásoknak való folyamatos megfelelés, mely a dokumentációban is jelenjen meg.

Az elmúlt évek tapasztalatai és a programbevalás eredményei alapján több cél a továbbiakban is megjelenik munkatervünkben, mivel Pedagógiai Programunk alapjai.

Szabályozó dokumentumok	A 2023/2024-es nevelési év kiemelt célja/céljai	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai Program	<p>Célunk az integráció és az inkluzív nevelés biztosítása.</p> <p>Célunk a mindennapos mozgás biztosítása minden korosztályban.</p> <p>Célunk a komplex és reflektív szemléletmód megvalósítása a gyermekek tevékenységének szervezésében.</p> <p>Célunk a közlekedésbiztonsági program beépítése a napi gyakorlatba.</p> <p>Célunk a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés erősítése.</p> <p>Célunk a környezeti szépségek felfedezése, a fenntarthatóságra való nevelés. „Örökös Zöld Óvoda” program megvalósítása.</p>	<p>A csoportnaplókban jelenjen meg a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésének tervezése és az eredmények reflektálása.</p> <p>A csoportnaplókban jelenjen meg a mindennapos mozgás tervezése.</p> <p>A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartsunk fenn a szakértői bizottságokkal, a családsegítő munkatársakkal és a családokkal.</p> <p>A hátrányos helyzetű családokkal való aktív kapcsolat lehetőségeinek felkutatása és kialakítása.</p> <p>A csoportnaplóban jelenjen meg a tervezetek és a megvalósulás reflexiója.</p> <p>A tervezésnél vegyék figyelembe az alábbiakat: az adott csoport terhelhetősége, a folyamatosság és az egymásra épülés, a gyermekek életkori sajátosságai.</p> <p>Minden tevékenység területnél az ide kapcsolódó ismeretekkel komplexen tervezzék és valósítsák meg a programot.</p> <p>A közlekedéssel kapcsolatos jeles napok beépítése a tanulási tervekbe.</p> <p>Nemzeti ünnepek méltó módon és helyen való megünneplésének biztosítása.</p> <p>A környezetvédelem beépítése és megvalósítása a mindennapokban, a Környezetvédelmi Jeles Napok beépítése az éves tanulási tervekbe.</p>

	<p>Célunk a tehetséggondozás segítése, megvalósítása.</p> <p>Célunk az IKT eszközök sokoldalú használata a napi nevelő-fejlesztő munkában.</p> <p>Célunk a családokkal való jó együttműködés erősítése.</p> <p>Célunk, hogy az intézményünkkel jogviszonyban állók elégedettségére, velük együttműködve végezzük munkánkat.</p> <p>Célunk, hogy óvodai szinten, a személyiség napló eredményei mérhetően tükrözzék a fejlesztéshez adott pedagógiai értékeket.</p> <p>Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - személyes motívumok kialakítása - személyes képességek fejlesztése 	<p>A csoportok tervezőmunkájában továbbra is megjelenjen, mint differenciálás.</p> <p>A tehetségprogram beindítása a munkatársak kompetenciájára építve.</p> <p>Elsősorban az új munkatársaink megismertetése az eszköztárunkkal, ismeretek átadása, hospitálások szervezése.</p> <p>A programok, kapcsolatok szervezése.</p> <p>Fogadóórák, szülői fórumok, megbeszélések megfelelő számú és minőségű biztosítása, az egyéni fejlődési napló tartalmi megbeszélésének biztosítása (szülő-óvodapedagógus).</p> <p>A megfelelő kommunikáció biztosítása minden esetben, a tapasztalatok épüljenek be a gyakorlatba.</p> <p>A személyiség napló eredményeinek rögzítése gyermekenként, területenként. Az ok-okozat feltárása és a feladatok kijelölése.</p> <p>A reális, és a képességeket is figyelembe vevő teljesítményértékelés megalapozása, önértékelési motívumok fejlesztése: önbizalom és az önbecsülés.</p> <p>Testi képességek fejlesztése: kondicionálás, koordinációs képességek.</p>
Szervezeti és Működési Szabályzat	<p>Célunk, hogy az óvodahasználók mindegyike ismerje és alkalmazza a működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltakat.</p>	<p>A szabályzat megosztása az újonnan érkezett óvodahasználókkal.</p> <p>A jogszabályi változások miatt felülvizsgálata aktuális ebben a nevelési évben.</p>

Házirend	Célunk, hogy az óvodahasználók mindegyike ismerje és alkalmazza a működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltakat.	Jogszabályi változások miatt Házirendünk felülvizsgálata ebben a nevelési évben szükséges lesz. A szabályzat megosztása az óvodahasználókkal. Szülőkkel való együttműködés erősítése a Házirend betartása kapcsán.
Továbbképzési terv / Program	Célunk, hogy óvodánk közössége a gyermekek ellátásához, nevelő-fejlesztő munkájához szükséges szakmai ismereteiket bővítsék, fejlesszék.	A 2023. márciusában elfogadott továbbképzési tervnek megfelelő továbbképzések megvalósítása, a módosítások figyelembevételével. Az új dolgozók képzési szintjének és igényeinek felmérése, az eredmények beillesztése a következő év Beiskolázási Tervébe. A pedagógusok részére belső, illetve külső továbbképzések keresése és biztosítása.
Önértékelési program	Célunk, a Minőségi célok elérése. Az intézmény saját minőség céljai: A pedagógiai munka hatékonyságának növelése. Iránymutatás az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez. A fejlődés, az előrehaladás mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz mérten.	Az Önértékelési Program elkészítése a nevelési év első feladatai között van. Az ÖTM éves munkaterve alapján az önértékelések és a minősítések ösztönzése, az ebben résztvevők megerősítése. Az önértékelések eredményeinek példaként való kiemelése a teljes dolgozói kör előtt. A tudásmegosztás alkalmazása a portfóliók írásában. Az új dolgozók bevonása az önértékelés folyamatába. Az intézménynek a nevelési évben konkrét önértékeléssel kapcsolatos teendője: Takácsné Kovács Mária, Szabóné Vass Márta, Kocsis Katalin, Létei Viktória Beáta, Gáti-Nagy Anita Erzsébet, Nagy Éva önértékelése.

	<p>A pedagógusok felkészülésének támogatása a minősítésre.</p> <p>Az intézményvezető felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre, értékelésre.</p> <p>A pedagógiai munkát közvetlenül segítők és támogatók fejlődésének elősegítése.</p> <p>A partnerekkel, különösen a szülőkkel és a fenntartóval történő hatékony együttműködés kialakítása és fenntartása.</p> <p>A szakmatanuló szervezeti kultúra kiépítése, megerősítése.</p>	<p>Pedagógus I. fokozatok elérését célzó minősítési eljárások alapján portfóliót készít és tölt fel 2023. november 25-ig: Kiss Anett, Speigl Evelin, Takács Barbara.</p> <p>Pedagógus II. fokozatok elérését célzó minősítési eljárások alapján portfóliót készít és tölt fel 2023. november 25-ig: Erdei - Karakas Zsuzsa, Takácsné Kovács Mária</p> <p>Óvodapedagógus minősítésre jelentkeztetése Határidő: 2024. április 15. Felelős: Nagy Éva intézmény-vezető,</p> <p>A 2024. évi tanfelügyeleti ellenőrzésre való felkészülés. Határidő: 2023.november 30. Felelős: Nagy Éva intézmény-vezető, Erdi - Karakas Zsuzsa ÖTM - vezető.</p>
Gyakornoki Szabályzat	Célunk az érintett pedagógusokkal a dokumentációban foglaltak megismertetése és megvalósítása.	<p>A szabályzat megküldése az érintett pedagógusoknak.</p> <p>A gyakornokok szakmai támogatása mentoraikon keresztül, hospitálások biztosítása más csoportokban is.</p>
Iratkezelési Szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	Célunk, hogy az adatvédelmi tudatosság erősödjön az alkalmazottakban.	A GDPR- törvény elvárásainak gyakorlatba épülése.

Vezetői program	<p>Cél: a PDCA ciklus alkalmazása a vezetői funkciókban:</p> <ul style="list-style-type: none"> - törvényesség, - gazdálkodás, működési feltételek biztosítása - humánerőforrás, - pedagógiai terület. <p>Cél: a pedagógiai munka területén a PP és a Vezetői program elvárásai valósuljanak meg.</p>	<p>Az intézmény-vezető második 5 éves ciklusát kezdte 2022. augusztusában.</p> <p>A Vezetői program rövid-, közép- és hosszútávú terveinek megvalósítása.</p>
Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	<p>Hatékonyabb időgazdálkodás megvalósítása.</p> <p>Az intézményi célok elérése érdekében szakszerű vezetői tevékenység biztosítása.</p>	<p>A vezetői tanfelügyelet és a vezetői önértékelés eredményei alapján készült önfejlesztési tervek megvalósítása és a megvalósítás értékelése.</p>
Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	<p>Intézményi szinten a gyermeki DIFER mérések összesítése az éves munkatervben való megjelenítése, adott nevelési évre vonatkozó fejlesztési javaslatokkal.</p> <p>Lehetőség biztosítása arra, hogy a még egyenletesebb legyen a feladatelosztás és a továbbképzéseken szerzett tapasztalatok átadása.</p> <p>Az intézmény példaértékű közösségfejlesztésének, hagyományaik ápolásának, értékközzvetítésének szinten tartása.</p>	<p>A fejlesztési tervek megvalósulásának támogatása, a megvalósítás értékelése.</p>

További célok és feladatok:

- Az intézmény nevének és a törvényi változások következtében a meglévő dokumentumaink felülvizsgálata, a törvényi rendelkezések értelmében módosítása.**

Határidő: folyamatos,

Felelősök: Nagy Éva intézmény-vezető

Létai Viktória Beáta Szakmai - módszertani munkaközösség-vezető
- Egyéb szabályozó dokumentumok aktualizálása.**

Határidő: folyamatos,

Felelősök: Nagy Éva intézmény-vezető, munkaközösség-vezetők
- A fenntartó a 2023/2024-es nevelési évben az intézmény működésében a maximális csoportlétszám túllépést engedélyeztetése.**

Határidő: 2023. május,

Felelős: Nagy Éva intézmény-vezető

- **Munkaközösségi, ÖTM, tehetségműhelyek, gyermekvédelmi munkatervek megvalósulásai.** A munkaközösségeknek, tehetségműhelyeknek munkaterveikben meg kell határozniuk céljaikat, feladataikat, azokat egymással is összhangba kell hozniuk. (munkatervek a mellékletben).
Határidő: 2023. szeptember 08.
Felelősök: munkaközösség-vezetők, ÖTM - vezető, gyermekvédelmi felelős, tehetségműhely-vezetők
- **Éves nevelési/tanulási terv.**
Határidő: 2023. szeptember 08.
Felelősök: óvodapedagógusok
- **Tematikus tervek, heti tervek.**
Határidő: folyamatos,
Felelősök: óvodapedagógusok
- **Egyéni fejlesztési tervek**
Határidő: folyamatos,
Felelősök: óvodapedagógusok
- **Előző nevelési év mérési eredményeiből adódó feladatok végrehajtása**
Határidő: folyamatos,
Felelősök: óvodapedagógusok
- **Hatékony együttműködés a családokkal**
Határidő: folyamatos,
Felelősök: óvodapedagógusok
- **Újra elnyerni és megfelelni az „Örökös Boldog Óvoda” cím feltételének.** Havonta boldogságóra tartása három csoportban: a gyermekek érzelmi intelligenciájának fejlesztése.
Határidő: folyamatos,
Felelősök: Nagyné Békési Rita, Szabóné Vass Márta, Varró - Tamási Dorina óvodapedagógusok
- **Megfelelni az „Örökös Zöld Óvoda” cím kritérium rendszerének.**
Határidő: folyamatos,
Felelősök: óvodapedagógusok
- **Megfelelni „Kiválóan megfelelt akkreditált tehetségpont” cím kritérium rendszerének.**
Határidő: folyamatos,
Felelősök: tehetségműhely-vezetők, óvodapedagógusok
- **Elnyerni újra az „Állatbarát Óvoda” címet.**
Határidő: 2024. május
Felelősök: Kelemen - Csizmadia Marianna, Környezeti munkaközösség-vezető,
- **Támogatni a „Madárbarát Óvoda” program célkitűzéseit.**
Határidő: 2024. május
Felelősök: Kelemen - Csizmadia Marianna, Környezeti munkaközösség-vezetők,
- **Részt venni az Úszó Nemzet Programban.**
Határidő: folyamatos,
Felelősök: 5-6-7 éves óvodapedagógusok

1.1.2. TERVÉZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI DOKUMENTUMOK KÉSZÍTÉSE, KORREKCIÓJA

- Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek

A munkaterv elkészítésének törvényi háttere:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosításáról szóló a 137/2018. (VII. 25.) kormányrendelet
- 2023. évi LII- törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról - **2023. december 31-ig**
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról - **2024. január 01-től**
- 402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint az ide vonatkozó módosítások
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról.
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai
- Az óvoda működését szabályozó dokumentumok:
 - Alapító okirat
 - Pedagógiai Program
 - Szervezeti és Működési Szabályzat
 - Házirend
 - Vezetői Program
 - Előző évi mérések, tapasztalatok, visszajelzések,
 - 2022/2023-as nevelési év végi beszámoló(k)
- Útmutatók - Oktatási Hivatal:
 - Országos Tanfelügyelet - kézikönyv óvodák számára
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez
 - Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára

A hatályos miniszteri rendelet értelmében az éves munkaterv az óvoda nevelési évének helyi rendjét határozza meg. Az előző munkatervre, beszámolóra és az öt éves vezetői programomra támaszkodva terveztem meg a 2023/2024-es nevelési év célját és feladatait.

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

Nevelési év: 2023. szeptember 01-től 2024. augusztus 31-ig tart, mely két részből áll:

- Szervezett nevelési időszak: szeptember 01-től június 21-ig.
- Nyári időszak: június 22-től augusztus 30-ig.

Új gyermekek beíratása: A fenntartó által meghatározott időben, általában április harmadik hete.

Új gyermekek fogadásának ideje: 2023. szeptember 01-től folyamatosan.

Intézményünk öt napos munkarendben, folyamatosan működik.

- Hétfőtől - péntekig a **6³⁰ órától - 17¹⁵ óráig tart nyitva** lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel.
- **Reggel** az intézménybe való érkezéstől 7³⁰ óráig, valamint **délután** 16¹⁵ - 17³⁰ óráig a kijelölt csoportban, **ügyeleti rendszerrel**, összevontan biztosítunk foglalkozást azon gyermekek részére, akiknek szülei a munkahelyi elfoglaltságuk miatt ezt igénylik.

Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek, illetve a nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és takarékoság jegyében felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként indokolja, élünk a csoportok összevonásának a lehetőségével, ügyelet biztosításával.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint **az iskolai szünetek idején** a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon - **előzetes szülői igény felmérés alapján** - **a fenntartó jóváhagyásával az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.**

- **Az őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).
- **A téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).
- **A tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

A 2024. évi nyári zárás tervezett ideje, melyet a fenntartó hagy jóvá:

Óvoda:	Zárás:	2024. augusztus 12 - 2024. augusztus 31.
	Nyitás:	2024. szeptember 01.

Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás. Ennek az időpontjáról legkésőbb február 15-ig, hirdetmény formájában (faliújság, szülői értekezlet) tájékoztatjuk a szülőket.

Az óvoda nyári zárása alatt az ügyeletet felváltva látja el az igazgató és helyettesek.

Áthelyezett munkanapok miatti nyitva tartás meghatározása:

Az áthelyezett munkanap előtt fel kell mérni a szülők igényét az óvodai ellátás igénybevételével kapcsolatban. Az óvoda zárva tartását csak a fenntartó rendelheti el. A kérelmet egy hónappal korábban kell benyújtani.

Áthelyezett munkanapok a nevelési évben:

- **2024. augusztus 3., szombat munkanap**
- 2024. augusztus 19., hétfő pihenőnap

Rendkívüli esetben (pl. óvodapedagógus hiányzása, stb.) csoportösszevonást, a törvényes létszámkeretek betartásával, és a nevelőtestület véleményének a figyelembevételével az igazgató rendelhet el.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

1.1.3. Kulcsfolyamatok

Kulcsterület	Feladatok
Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok	A jogszabályi változások, intézményi névváltozás miatt szükséges a dokumentumunk módosítása.
Munkaközösségek működése	A munkaközösségek működését és hatékonyságát az idei évben erősíteni kell - több személyes megbeszélés és bemutató segítségével.
Intézményi önértékelés	Az önértékelési programnak és tervnek megfelelően az önértékelések megvalósítása: pedagógusi és vezetői (törvénynek megfelelően).
Külső szakmai ellenőrzés, minősítés	1 fő tanfelügyeltre lett kijelölve, 3 gyakornokunk készül minősítő vizsgára, 2 fő jelentkezett Ped. II minősítési eljárásra.
Munkatársak képzése	A személyes megjelenést igénylő képzéseken való részvételt szabadidő biztosításával tudja támogatni óvodánk. Előnyben részesítjük az online, ingyenes, valamint az óvoda Pedagógiai Programjának és a jogszabályok által előírt kötelezettségek megvalósítását segítő képzéseket.
Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése	A fejlődési napló átgondolása az objektivitásának és mérhetőségének szempontjából.
Partnerek igény és elégedettség mérése	Az elégedettség mérések megvalósítása.
Dolgozók felvételének követelményei, eljárása	3 fő óvodapedagógus keresése hirdetés útján.
Tehetséggondozás	Tehetségprogram megvalósítása.
Felzárkóztatás	Pedagógiai Programunk alapján, saját és külső szakemberek segítségével az ellátás folyamatos biztosítása.
Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	Az idei nevelési évben intézményünkben - a szülői igényekhez igazodva - szervezünk délutáni külön foglalkozásokat.
Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények	Az idei évben szülőkkel közös rendezvényeket szervezünk.
A GDPR-nak megfelelő adatkezelési protokoll működtetése	Működtetése a szabályzó dokumentumaink alapján, valamint munkatársaink tájékoztatása ezzel kapcsolatban is.

1.2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - MEGVALÓSÍTÁS

„D”

Hogyan történik a tervek megvalósítása?

Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése

Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya

1.2.1. A 2022/2023-as nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Az intézmény más szakmai dokumentumait Pedagógiai programunkkal koherensen készítjük el.

Az éves munkaterv az előző nevelési év eredményei, az intézmény-vezetői pályázat alapján és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készül.

Intézményünk dokumentumai pedig a törvényi előírásoknak való megfelelés érvényesítése céljából módosul.

A stratégiai dokumentumokra épül az intézmény munkaterve, ehhez kapcsolódtak szorosan a munkaközösségi munkatervek, az ÖTM terve, a tehetségműhelyek tervei és a csoportok nevelési tervei.

Kiemelések a 2022/2023-as nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok 2023/2024-es nevelési évben
A tudás és a jó gyakorlatok átadása továbbra is feladat minden területen.	Belső bemutatók szervezése, lehetőségek felhasználása a tudás átadására.
Az online lehetőségek felhasználása: zárt facebook csoport, e-mail levelező lista és óvodai honlap.	A munkaközösségek terveiben jelenjen meg az online kapcsolattartás és tudásátadás, mint lehetőség. A kialakult információs közösségek további használata, hatékony beépítése a mindennapokba. A szülőkkel való kapcsolattartásban is használjuk az online lehetőségeket továbbra is: pl.: facebook csoportban információk továbbítása. Az óvodai honlap folyamatos frissítése, aktualizálása. Továbbra is fontosnak gondoljuk a személyes megbeszéléseket, mert hatékonyabbnak érezzük.
Továbbra is feladatunk a folyamatok, feladatok átgondolása és a pedagógusok tájékoztatása a hatékonyabb iskolára történő felkészítés tervezése és megvalósítása érdekében.	A bemeneti mérés eredményeinek elemzése és megosztása a pedagógusokkal.
Érdemes átgondolni a következő nevelési év feladatainak felelőseit, hogy a legalkalmasabb emberek kerüljenek a feladatok megvalósításához.	A munkaközösség- és csoportvezető, valamint a különböző területek felelőseinek megerősítése, illetve újak keresése.
Pályakezdők, illetve új munkatársak segítése.	A vezetőség és a munkaközösségek segítsék a beilleszkedést a tudás átadásával.
Önképzés az új nemzedék fogadására.	Belső továbbképzések szervezése, tudásátadás lehetősége.

<p>Tehetség munkaközösség: Bemutatók, előadások megtartása az elkészült terv alapján. Munkacsoportos megbeszélésekre van szükség. Közvetlen, személyes kapcsolat. Munkaközösségi bemutató szervezése, a délelőtti folyamán a csoportban tehetség nevelés tartalommal (kezdemenyezésből). A kiemelt figyelmet igénylő és tehetséges gyermekek sokoldalú fejlesztésének megvalósítása. Ötletbörze szakmai megbeszélések keretében. A műhely foglalkozások alapos megszervezése, összehangolása a mindennapi óvodai élettel, a foglalkozások mielőbbi beindítása. Az adminisztrációs tevékenységek újragondolása, hogy a szakmai munkát ne nehezítsék (időarányosság). Továbbképzések tekintetében javaslom, hogy év elején beszéljük meg, milyen továbbképzések lennének hasznosak, melyiken hányan vennék részt, mely időpontokban. A reflektív pedagógiai szemlélet elsajátítása, alkalmazása, legyünk képesek a változtatásra, korrekcióra.</p>	<p>A Tehetség munkaközösség tervében jelenjenek meg a megvalósítás feladatai.</p>
<p>Környezettudatos nevelés munkaközösség: Továbbra is nagyon kiemelendő cél a környezettudatos szemléletmód elmélyítése! Szokássá váljon a környezetre figyelő, azt megóvó, a harmonikus együttélésre törekvő magatartás. együttélésre törekvő magatartás. Szakmai megbeszélés, közös célok megvalósítása, meghívott szakember előadásával, gyakorlati szakmai napokkal. Szorosabb kapcsolat az egyes feladatok felelőseivel a koordinátorok mellett. A szülők és a kollégák bevonása még jobban. Keressük a megfelelő módszert a szülők aktivizálására.</p>	<p>A Környezettudatos nevelés munkaközösség tervében jelenjenek meg a megvalósítás feladatai</p>
<p>Szakmai - módszertani támogató munkaközösség: Kompetenciák fejlesztése a munkatársi körben. A munkaközösség munkaterve tartalmazza a PP-ben leírt célokat is, fejlesztési lehetőségeit, az élmények gazdagítását. Megbeszélések szervezése, hatékonyabb információcsere.</p>	<p>A Szakmai - módszertani támogató munkaközösség tervében jelenjenek meg a megvalósítás feladatai.</p>
<p>ÖTM munkacsoport Önértékelési rendszer működése. Látogatási feljegyzések és jegyzőkönyvek megosztása az érintettekkel. Pedagógusok kommunikációjának hatékonyabbá tétele.</p>	<p>A ÖTM munkacsoport tervében jelenjenek meg a megvalósítás feladatai.</p>

<p>1. Pedagógiai folyamatok Törekedjünk minőségelvűsége. A gyermeki tevékenységek tervezése a megújult elvárások szerint történjen (komplexitás, gyermeki produktumok, kompetenciák). A szakmai tervezésben konkrét feladatokkal jelenjék meg a differenciálás. Belső szakmai ellenőrzés részletesebb dokumentálása.</p>	<p>Az éves munkatervekben rögzítjük a nevelési évre szóló feladatokat a megvalósítás érdekében. Rendszeres csoportnapló ellenőrzésekkel és foglalkozás látogatásokkal az óvodapedagógusok segítése, felhasználva az önellenőrzés adta lehetőségeket is.</p>
<p>2. Személyiség- és közösségfejlesztés A szülői részvételt az óvodai rendezvényein növelni szükséges.</p>	<p>Valamennyi kommunikációs csatornát igénybe kell vennünk a nagyobb érdeklődés felkeltése céljából, valamint az óvodapedagógusok részvétele is fontos. Szülői értekezleten, fogadó órán tudatosabban rá lehetne irányítani a szülők figyelmét a gyermekükkel való óvodai közös programok fontosságára. Szóban, kiírásban, a csoport zárt facebook oldalán felhívni a szülők figyelmét az óvoda honlapjának figyelemmel kísérésére. A honlapon az aktuális programok megjelenítése, folyamatos frissítése</p>
<p>3. Eredmények Iskolai bemeneti mérés eredményeinek javítása. Mérőeljárás alkalmazása a gyermeki fejlődés nyomon követéséhez.</p>	<p>Pedagógusi közösségünk bevezette a gyermekek személyiség naplóját, Ez egy mérési eredmények rögzítésére alkalmas eszköz.</p>
<p>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció Információ áramlás további javítása. A munka értékelésével kapcsolatos információk írásban jussanak el a munkatársakhoz.</p>	<p>Belső hospitálások, továbbképzések szervezése. Teljesítmény értékelési rendszer bevezetése. Önértékelési rendszer működése (törvény szerint-ig). Látogatási feljegyzések és jegyzőkönyvek megosztása az érintettekkel</p>
<p>5. Az intézmény külső kapcsolatai Kapcsolattartás a Szakszolgálattal - egyeztetési, informálódási lehetőségek. Partnerek tájékoztatása, az információáramlás hatékonyságának növelése érdekében intézményi honlap naprakész információk aktualizálása.</p>	<p>A létrehozott új információs csatorna aktív használata (facebook zárt csoport) Honlap felelős - honlap folyamatos aktualizálása</p>
<p>6. A pedagógiai munka feltételei A pedagógiai munka feltételeit megfelelőnek gondoljuk, bár bennünket is érint az óvodapedagógus hiány. A PP sajátosságaiból adódóan minden csoportban szükséges lenne pedagógiai asszisztens meglétére.</p>	<p>A feltételek további megtartása. A jogszabályi lehetőségeknek megfelelő feltételek biztosítása, további megtartása.</p>

<p>7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.</p> <p>A gyengébb szakmai teljesítményt nyújtó munkatársakat hospitálásokkal, továbbképzésekkel, akár mentori támogatással segítsük, hogy gyakorlati munkájukba a tanultakat tudják beépíteni.</p> <p>A szakmai munka értékelése legyen összhangban a jelenkor szakmai elvárásaival.</p>	<p>A belső továbbképzések erősítése.</p> <p>Szakmai megbeszélések szervezése.</p>
--	---

1.2.2. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya
A 2023/2024-es évi beszámolók (intézményi, munkaközösségi, stb.) következtetései mentén megfogalmazódtak az éves munkaterv feladatai is.

Feladatok:

- Az éves munkatervben elérhetőek és nyomon követhetőek legyenek a feladatok. (intézményi, munkaközösségi, ÖTM).

Rendszeresen ismétlődő feladatok:

Végzi: óvodatitkár, intézmény-vezetőhelyettes,

Ellenőrzi: intézmény-vezetőhelyettes, intézmény-vezető

- Változás jelentés, szabadságolások jelentése,
- Pedagógus igazolványok,
- Jelenléti ívek összegyűjtése,
- Munkaidő koordinálása,
- KIR-ben pedagógusok, nem pedagógusok változásainak regisztrálása,
- KIR-ben gyermekek mozgásának (távozásának, érkezésének) nyomon követése
- éves óvodai beiratkozás, felvételi előjegyzési napló vezetése
- A 328/2011. (XII.29.) 13§, 17§ Korm. rendelet értelmében az óvodatitkárhoz nyújtja be a szülő az ingyenes gyermekétkeztetés igénybeviteléhez a nyilatkozatot. Az óvoda a lehetőségekről az ellátás kezdetének igénybevitelénél tájékoztatta a szülőket. A nyilatkozatokat őrzi, rögzíti, és átadja Konyha részére az ingyenesen és térítésesen étkező gyermekek névsorát. A nevelési év közbeni változásokat szintén rögzíti.

Évente ismétlődő feladatok:

- Fogászati, gyermekorvosi szűrés,
- Védőnői tisztasági vizsgálat,
- Felnőtt alkalmassági vizsgálat,
- Szakértői vizsgálat kérés (Iskolaérettségi, egyéb szűrés),
- Munkaterv beszámoló készítése (munkaközösség vezetők, gyógypedagógus, tehetségműhely-vezetők, óvodapedagógusok)
- Tűz, munkavédelmi oktatás.

Folyamatos napi feladatok:

- Jelenléti ív vezetése (óvodapedagógusok, óvodai nevelőmunkát segítők)
- Felvételi - mulasztási naplóvezetés (óvodapedagógusok)
- Csoportnapló vezetése (digitális formában)
- Létszájm jelentés (óvodapedagógusok, óvodatitkár)
- Szabadságos kartonok vezetése (óvodatitkár)
- A 20/2012. (VIII:31.) EMMI rendelet 63§-a szerint az óvodapedagógusok folyamatosan, de minimum évente két alkalommal a mérések után tájékoztatják a szülőt a gyermek fejlődéséről. A tájékoztatást a szülő aláírásával hitelesíti.

Kiemelt pedagógiai feladatok:

Felelős: intézmény-vezető

Pedagógus életpályamoddal kapcsolatos teendők koordinálása,

- Felkészülés a pedagógus minősítésekre éves munkaterv szerint
- A változások nyomon követése a pedagógus előmeneteli rendszerben az intézményi önértékelésben és tanfelügyelet terén.

Felkészülés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre:

- Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésre
- Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre

A gyermek fejlődést nyomon követő dokumentáció vezetése, nevelési év végén elemzések elkészítése.

2023/2024-es nevelési évben is tehetségműhelyek műhelymunkájának dokumentálása, a tehetségakkreditáció feltételeinek megfelelés.

Az „Örökös Zöld Óvoda” cím kritérium rendszerének teljesítés, megfelelés.

A Boldogságórák foglalkozásainak alkalmazásával mintát-példát adjunk a gyermekek számára, hogy zökkenő-mentesebben tudják problémáikat kezelni, egyes helyzetekben hatékonyabban tudjanak dönteni, testi-lelki egészségük fenntartása kivitelezhető legyen. Önbizalmuk, magabiztosságuk, szociális érzékenységük erősödjön.

1.2.3. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának viszonya

Figyelembe kell venni a tervezésnél és az elemzésnél a következőket:

Pedagógiai Programunkra épülő, differenciált, pedagógiailag értékes, módszertanilag átgondolt nevelési tervet kell készíteni, az intézményi szokások megtartásával.

A nevelési év fő feladatainak kiemelésével, a csoportban lévő gyermekek életkorához és fejlettségéhez igazított tervezéssel: 3-4, 4-5, 5-6-7 évesek részére.

Éves munkaterv tartalmazza az Alapprogram szerinti tevékenységformákhoz kapcsolódó várható, tervezett tevékenységeket/anyagokat/témaköröket. Ez a tervezés egy nagyon távlati terv az óvodapedagógusok számára, hiszen a gyermekek egyéni fejlődési menete, az aktuális érdeklődés és egyéb tényezők a nevelési év elején elképzelt terveket többnyire felülírják. Segítség azonban pedagógus életpályamoddalhoz kapcsolódóan, hiszen a portfólióba és a minősítéskor szükséges éves munkatervet készíteni.

Tematikus terv egy-egy tematikus egységet foglaljon magába, mely tevékenységi területekhez kapcsolódó tevékenységeit/anyagát tartalmazza. Ebben a témához kapcsolódó cél-, és feladatrendszernek, kiemelt fejlesztési feladatoknak, alkalmazott módszereknek is konkrétan meg kell jelennie.

Az óvodapedagógusok hetenként tervezzék meg aktualításokat figyelembe véve a tevékenységeik célját és az azt támogató feladatokat.

Heti terv heti lebontásban tartalmazza a konkrét megvalósításokat. Itt van lehetőségük az óvodapedagógusoknak olyan gyermekek által spontán megvalósuló dolgokról is feljegyzést készíteni, melyek tervezés nélkül, de megvalósultak a hét során. **A heti tervben szerepeljen a tevékenységekhez konkrétan kapcsolódó anyagok és a differenciálás.**

A tematikus terv, és az óvodapedagógusok heti terve is egymásra épüljön, de ne fedje egymást.

A gyermekek fejlődésének elősegítésére, az eredmények javítására, a következő életszakaszra az iskola felkészítésre helyezzük a hangsúlyt.

Minden óvodapedagógus törekedjen a gyermekek teljes személyiségének fejlesztésére kihasználva a játékban, tevékenységben, cselekvésben rejlő lehetőségeket, továbbá motiválni **a gyermekeket életkori és egyéni sajátosságaikat figyelembe véve.**

A pedagógiai munka feleljen meg az éves tervezésben foglaltaknak. A teljes pedagógiai folyamat követhető legyen a tevékenységi tervben, a csoportnaplóban, valamint a gyermekek által készített produktumokban.

Kötelezően tartandó nevelőtestületi értekezletek:

Évente két alkalommal nevelési évnyitó/nevelési évváró és a nevelési évközi záró nevelőtestületi értekezlet megrendezése kötelező.

Témakörei:

- az éves munkaterv megvitatása és elfogadása (2023/2024)
- az év végi beszámoló megvitatása és elfogadása (2023/2024)

A nevelőtestületi értekezleteken kötelezően vezetett dokumentációk: jelenléti ív, jegyzőkönyv. Mindkét dokumentáció őrzési helye az intézmény-vezető iroda.

Vezető: intézmény-vezető, akadályoztatása esetén, intézmény-vezetőhelyettes.

Ideje: 2023. augusztus 31. nevelési évnyitó és nevelési évet záró.

2024. június 21. évközi záró.

Alkalomszerű nevelőtestületi értekezletek:

Akkor szervezhetőek, ha a nevelőtestületnek pedagógiai, szakmai, szervezeti, ügyviteli, gazdasági és bármi más ügyben közösen kell dönteni.

Ennek konkrét, előre meghatározott időpontja az idei nevelési évben nincs. A következő programok miatt várható nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek a kiemelt programok miatt többször szükségesek.

A nevelőtestületi értekezleteket az intézmény-vezető hívja össze, hirdető táblán tájékoztatja a kollégákat az időpontról.

A nevelőtestület maga is kezdeményezhet nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletet egyaránt. Ennek szabályai az SZMSZ-ben rögzítve vannak.

A hit és vallásoktatás rendje:

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti Köznevelésről 35§-ának értelmében, intézményünkben helyet és időt biztosítunk az egyházaknak a hittan foglalkozásaira. Ezt úgy kell megszervezni, hogy a 3-7 éves életkornak megfelelő legyen.

Időpontok egyeztetése folyamatos az egyházzal.

Felelősök: intézmény-vezető, és az egyház által hitoktatást végző személy.

1.3. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - ELLENŐRZÉS

„C”

Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Várható külső ellenőrzés

Az Oktatási Hivatal által előre jelzett ellenőrzések során sor kerülhet ebben a nevelési évben a vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre.

1.3.1. A belső ellenőrzés általános rendje

A belső ellenőrzés folyamatában a lehetséges területeken igyekszünk az online lehetőségeket felhasználni.

Minden hónapban kiemelt ellenőrzési terület a tisztaság, a higiéniai feltételek megléte, a tisztítási és fertőtlenítési protokoll helyes alkalmazása, a szabályok betartása, melyeket tisztasági szemlékkel, napi ellenőrzésekkel a helyi vezető-helyettesek végzik. A higiéniai eszközök és szerek beszerzése az óvodatitkárok feladata, a kialakult rend szerint, a intézmény-vezetőhelyettesek jelzése alapján.

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	Tanügyigazgatás területén pontos adatszolgáltatás, októberi statisztika előkészítése.		Áttekintés, elemzés, egyeztetés, javítás, ellenőrzés, tervezés.	intézmény-vezető, intézmény-vezetőhelyettes, óvodatitkár.
		Jegyző értesítése (A 3 évesek, felmentést kérők, óvodából távozók, külföldön tartózkodók) folyamatosan	Összehasonlítás, egyeztetés, tervezés, ellenőrzés.	intézmény-vezető, óvodatitkár.
		Előző nevelési évi felvételi-, csoport és mulasztási naplók lezárása ellenőrzése, újak megnyitása, adatbevitel.	Ellenőrzés, adatrögzítés, értékelés, tervezés.	intézmény-vezető.

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

	Gazdálkodás területén a törvényes működés biztosítása érvényes dokumentumokkal.	Óvodai szabályzatok felülvizsgálata, módosítása, pontosítása.	Egyeztetés, elemzés, adatrögzítés, ellenőrzés.	intézmény-vezető, intézmény-vezetőhelyettes, óvodatitkár.
		Kötelezettség vállalás, utalványozás.	Egyeztetés, elemzés, adatrögzítés, ellenőrzés, iktatás.	intézmény-vezető, intézmény-vezetőhelyettes, óvodatitkár.
		Használt nyomtatványok frissítése, rendelése, iratok rendezése.	Ellenőrzés, iktatás.	intézmény-vezető, intézmény-vezetőhelyettes, óvodatitkár.
	Jogok, és kötelezettségek érvényesítése.	Menza dokumentumainak ellenőrzése havi rendszerességgel (térítési díjak, kedvezmények)	Egyeztetés, elemzés, adatrögzítés, ellenőrzés, iktatás, adatgyűjtés.	intézmény-vezető, intézmény-vezetőhelyettes, óvodatitkár.
	Belső szabályzók átvizsgálása, frissítése a törvényi elvárásoknak.	P.P, SZMSZ és Házi rend felülvizsgálatának előkészítése, alkalmazása.	Mérés, interjú, önértékelés, adatgyűjtés legitimáció.	intézmény-vezető, intézmény-vezetőhelyettes munkaközösség-vezetők, szülők szervezet elnöke.
	Személyi / munkáltatói feladatok törvényes ellátása, bérrendezés.	Munkaügyi dokumentáció ellenőrzése / személyi anyagok, alkalmazási okmányok, munkaköri leírások, átsorolások. Új dolgozók rögzítése a KIR-ben és a KIRA-ban.	Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás.	intézmény-vezető, intézmény-vezetőhelyettes, óvodatitkár.
	Eszköz felszerelés, óvodai környezet biztosítása a törvényesség és a gyermekek biztonságos óvodáztatásának érdekében.	Eszköznormának való megfelelés. Biztonságos játszóudvar biztosítása.	Ellenőrzés, adategyeztetés, megfigyelés, hibaelhárítás	intézmény-vezető, intézmény-vezetőhelyettes, karbantartó.
	Óvodai honlap friss információt biztosítson.	Aktuális információk megjelenítése.	Tervezés, szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés.	honlap felelős.

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

	Gyakornokok minősítő eljárása.	Felkészítési folyamat, kijelölt napra az optimális feltételek biztosítása, adatrögzítés.	Szervezés, ellenőrzés, beszélgetés, értékelés.	intézmény-vezető, óvodai delegált.
	Óvodai környezet és alapszolgáltatás-biztonságos óvoda.	Tűz- és munkavédelmi oktatáson részvétel. Dolgozók munkaegészségügyi vizsgálata.	Elemzés, ellenőrzés, értékelés.	intézmény-vezető helyettesek, munkavédelmi oktató, egészségügyi felelős munkatárs.
október	Tanügyigazgatás: integrált feladat törvényes dokumentálása.	SNI gyermekek egyéni fejlesztési naplójának ellenőrzése, mulasztási naplóba nyilvántartási kötelezettség.	Áttekintés, egyeztetés frissítés, módosítás.	intézmény-vezető, intézmény-vezetőhelyettes munkaközösség-vezetők.
	Pontos adatszolgáltatás.	Októberi statisztikai adatszolgáltatás.	Adatgyűjtés, rögzítés.	intézmény-vezető, intézmény-vezetőhelyettes, óvodatitkár, óvodapedagógusok.
	Gazdálkodás, belső szabályzók.	Intézményi leltár előkészítése és lebonyolítása.	Áttekintés, egyeztetés adatgyűjtés, rögzítés	intézmény-vezető, intézmény-vezetőhelyettes, óvodatitkár, óvodapedagógusok, fenntartó munkatársa.
	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka.	Őszi rendezvények, programok ellenőrzése. Tisztasági szemlék.	Tervezés, szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés.	nevelőmunkát segítő alkalmazott.
	Óvodai környezet biztonsági feltételek garantálása.	Katasztrófavédelmi ellenőrzés Tűzjelző munkavédelmi napló vezetése	Szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, korrekció.	intézmény-vezető, intézmény-vezetőhelyettesek, karbantartó.
	Gazdálkodás: intézmény éves költségvetés zárása.	Intézmény dologi kiadás egyenlegének kiszámítása, maradvány felhasználása. 2024-es költségvetés tervezése.	Szervezés, tervezés, adatszolgáltatás, ellenőrzés.	intézmény-vezető, intézmény-vezetőhelyettesek, óvodatitkár.
		Menza dokumentumainak ellenőrzése.	Dokumentumelemzés, egyeztetés, összehasonlítás	intézmény-vezető, intézmény-vezetőhelyettesek, óvodatitkár, óvodapedagógusok.

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

	Tanügyigazgatás: szakértői bizottságokhoz a vizsgálati kérelmek kellő időben történő eljuttatása.	Minden érintett gyermek felülvizsgálati kérelmének átvizsgálása, postázása, iskolaérettségi igények elkészítése.	Szervezés, tervezés, adatszolgáltatás, ellenőrzés, beszélgetés.	intézmény-vezető, gyógypedagógus.
	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka (esélyegyenlőség, hátránykompenzáció, tehetséggondozás).	Gyermekvédelmi feladataink, kötelezettségeink, tehetséggondozás helyzete óvodáinkban, szociális segítő szolgáltatás helyzete.	Szervezés, tervezés, adatszolgáltatás, ellenőrzés, beszélgetés.	intézmény-vezető, intézmény-vezetőhelyettesek, szakértők bevonása.
		Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája.	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés.	intézmény-vezető, intézmény-vezetőhelyettesek.
		Szakmai Munkaközösségek és Munkacsoport tevékenysége.	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, adatszolgáltatás.	intézmény-vezető, intézmény-vezetőhelyettesek, munkaközösség / munkacsoport vezetők.
		Nevelőmunka ellenőrzése (kiscsoportok, új pedagógusok)	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, reflexió.	intézmény-vezető, intézmény-vezetőhelyettesek, munkaközösség-vezetők.
december	Tanügyigazgatás: normatíva elszámolás.	Pontos adatszolgáltatás a normatíva jelentéshez.	Adatgyűjtés, egyeztetés, ellenőrzés.	intézmény-vezető, intézmény-vezetőhelyettesek, óvodatitkár.
		Mulasztási naplók és gyógypedagógus naplójának ellenőrzése.	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, adatszolgáltatás.	intézmény-vezető, intézmény-vezetőhelyettesek.
		Pedagógiai munkát segítő pedagógiai asszisztensek tevékenysége.	Csoportlátogatás, beszélgetés, reflexió.	intézmény-vezető, intézmény-vezetőhelyettesek.
		Hagyományteremtő és év végi ünnepek lebonyolítása (család óvoda kapcsolat).	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, reflexió.	intézmény-vezető, intézmény-vezetőhelyettesek, munkaközösség-vezetők.
		Szakértői bizottságokhoz a vizsgálati adatlapok elkészítése, postázása, tartalmi ellenőrzése.	Adatgyűjtés, egyeztetés, ellenőrzés.	intézmény-vezető, intézmény-vezetőhelyettesek, munkaközösség-vezetők.

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

	Gazdálkodás: takarékos gazdálkodás, év végi elszámolások.	Tárgyév költségvetés lezárása, év végi elszámolások lebonyolítása	Adatgyűjtés, egyeztetés, ellenőrzés, értékelés.	intézmény-vezető, intézmény- vezetőhelyettesek, óvodatitkár.
január	Személyi / munkáltatói feladatok törvényes ellátása, bérrendezés.	Teljes alkalmazotti kör bérének áttekintése, átsorolások elkészítése. MÁK tájékoztató alapján az adózási dokumentumok előkészítése, lebonyolítása.	Tájékoztatás, adatgyűjtés, ellenőrzés.	intézmény-vezető, óvodatitkár, fenntartó munkatársai.
	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka területén elért eredmény a tervezés vonatkozásában.	Szakmai munkaközösségek és munkacsoport tevékenységének féléves értékelése- szakmai konzultáció.	Tájékoztatás, adatgyűjtés, elemzés, összehasonlítás, ellenőrzés, reflexió.	intézmény-vezető, intézmény- vezetőhelyettesek, munkaközösség- vezetők.
	Iskolázottsági mutatók javítása.	Beiskolázási folyamatok előkészítése.	Megfigyelés, ellenőrzés, megbeszélés, segítségnyújtás, értékelés.	intézmény-vezető, intézmény- vezetőhelyettesek, óvodapedagógusok.
		Csoportos dokumentációk ellenőrzése.	Megfigyelés, ellenőrzés, megbeszélés, segítségnyújtás, értékelés.	intézmény-vezető, intézmény- vezetőhelyettesek.
		ÖTM munkacsoport fél éves eredménye.	Ellenőrzés, megbeszélés, értékelés.	intézmény-vezető, intézmény- vezetőhelyettesek, munkaközösség- vezető.
	Minőségi nevelő oktató tevékenység.	Óvodapedagógusok fejlesztő tevékenysége.	Megfigyelés, megbeszélés, interjú, önértékelés, ellenőrzés.	intézmény-vezető, intézmény- vezetőhelyettesek, munkaközösség- vezető.
	Tanügyigazgatás területén pontos adatszolgáltatás.	Mulasztási napló - és KIR adat összehasonlítása.	Vizsgálat, korrekció, ellenőrzés	intézmény-vezető, intézmény- vezetőhelyettesek, óvodatitkár.
	Óvodai környezet és alapszolgáltatás biztosítása.	Tisztasági szemle, udvar téli karbantartása.	Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás, ellenőrzés, értékelés.	intézményvezető, intézmény- vezetőhelyettesek, kiválasztott munkatárs.

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

február	Munkaügy: dolgozók jelenlétének pontos adminisztrációja.	Dolgozói jelenléti ívek vezetése.	Elemzés, ellenőrzés, értékelés.	intézmény-vezető, intézmény-vezetőhelyettesek, óvodatitkár.
	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka-színvonalas nevelőmunka megvalósulása.	Óvodapedagógusok fejlesztő tevékenysége.	Megfigyelés, megbeszélés, interjú, önértékelés / reflexió, ellenőrzés.	intézmény-vezető, intézmény-vezetőhelyettesek, munkaközösség-vezetők.
	Belső szakmai fejlődés.	Munkaközösségi programok megvalósulása.	Összehasonlítás, elemzés, ellenőrzés, értékelés.	intézmény-vezető, intézmény-vezetőhelyettesek, munkaközösség-vezetők.
	Gazdálkodás - gyermekek étkezése.	Menza nyomon követése.	Összehasonlítás, elemzés, ellenőrzés, értékelés.	intézmény-vezető, intézmény-vezetőhelyettesek, óvodatitkár.
március	Tanügyigazgatás: törvényes iskoláztatási folyamat.	Óvodai szakvélemények előkészítése a tanköteles korú gyermekek részére.	Ellenőrzés, értékelés, javítás.	intézmény-vezető, nagycsoportos óvodapedagógusok.
	Pedagógusok képzése.	Továbbképzési program összehasonlítása az intézmény beiskolázási tervével.	Elemzés, értékelés, legitimáció.	intézmény-vezető, intézmény-vezetőhelyettesek, munkaközösség-vezetők.
	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka színvonalas nevelőmunka megvalósulása.	Óvodapedagógusok fejlesztő tevékenysége.	Megfigyelés, megbeszélés, interjú, önértékelés/ reflexió, ellenőrzés.	intézmény-vezető, intézmény-vezetőhelyettesek, munkaközösség-vezetők.
	Eszköz felszerelés, óvodai környezet biztosítása a törvényesség és a gyermekek biztonságos óvodáztatásának érdekében.	Elhasználódott eszközök, épület, bútorok állapotának felmérése.	Megfigyelés, megbeszélés, igénylista összeállítása.	intézmény-vezető, intézmény-vezetőhelyettesek, karbantartó, dajkák.
április	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka színvonalas nevelőmunka mérése.	Teljesítményértékelési rendszerünk alkalmazása ÖTM program szerint.	Összehasonlítás, szervezés, elemzés, értékelés.	intézmény-vezető, intézmény-vezetőhelyettesek, munkaközösség vezető.

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

	Csoportos és intézményi nyíltnapokkal a család óvoda kapcsolat erősítése.	A nyíltnapokon a kivitelezés, tájékoztatás, kommunikáció, szakmaiság.	Bemutatók szervezése, megfigyelés, ellenőrzés, reflexió.	intézmény-vezető, intézmény-vezetőhelyettesek, munkaközösség vezető, óvodapedagógusok.
	Jeles napok, tavaszi ünnepek.	Hagyományteremtés, társadalmi szerepvállalás, jó gyakorlatok beillesztése.	Bemutatók szervezése, megfigyelés, ellenőrzés, reflexió.	intézmény-vezető, intézmény-vezetőhelyettesek, munkaközösség vezető, óvodapedagógusok.
	Óvodapedagógus-pedagógiai asszisztens és dajka munkájának összhangja.	Közös szakmai tevékenység a csoportokban, kapcsolattartás, kommunikáció.	Megfigyelés, megbeszélés, interjú, önértékelés/ reflexió, ellenőrzés.	intézmény-vezető, intézmény-vezetőhelyettesek, munkaközösség vezető.
	Óvodai környezet és alapszolgáltatás biztosítása.	Tisztasági szemle, udvar tavaszi karbantartása, játékok előkészítése.	Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás, ellenőrzés, értékelés.	intézmény-vezető, intézmény-vezetőhelyettesek, kiválasztott munkatárs.
	Tanügyigazgatás: törvényes iskoláztatási folyamat.	Iskolai beiratkozás nyomon követése a tanköteles korú gyermekeknél.	Megfigyelés, ellenőrzés.	intézmény-vezető, intézmény-vezetőhelyettesek, érintett óvodapedagógusok.
	Tanügyigazgatás területén törvényes óvodafelvétel lebonyolítása.	Gyermeklétszám alakulása, férőhelyek biztosítása, indítható csoportok, határozatok elkészítése.	Áttekintés, egyeztetés, ellenőrzés, döntés, szervezés, adatszolgáltatás.	intézmény-vezető, intézmény-vezetőhelyettesek, óvodatitkár.
	Gazdálkodás.	Iratok rendezése, selejtezés, eszközlista összeállítása.	Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás, ellenőrzés, értékelés.	intézmény-vezető, intézmény-vezetőhelyettesek, óvodatitkár.
május	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak szakmai munka.	Felkészülés a nevelési évet elemző, értékelő feladatra.	Partnerek azonosítása, elemzés, szervezés, adatgyűjtés.	intézmény-vezető, intézmény-vezetőhelyettesek, kiválasztott munkatárs.
		Óvodai programok rendezvények, bemutatók.	Szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés.	intézmény-vezető, intézmény-vezetőhelyettesek, munkaközösség-vezető.

		„Örökös Zöld óvoda” cím és környezettudatos program feltételeinek, folyamatának figyelemmel kísérése.	Szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés.	intézmény-vezető, intézmény-vezetőhelyettesek, munkaközösség-vezető.
		Szakmai Munkaközösségek és munkacsoport, és gyógypedagógus tevékenysége.	Megfigyelés Megbeszélés, interjú, önértékelés/ reflexió, ellenőrzés.	intézmény-vezető, intézmény-vezetőhelyettesek, munkaközösség-vezető.
	A szervezet működése.	Igény és elégedettség mérés.	Mérés, megfigyelés, értékelés/önértékelés-elemzés, visszacsatolás.	intézmény-vezető, intézmény-vezetőhelyettesek, munkaközösség-vezető.
	Tanügyigazgatás területén pontos adatszolgáltatás, májusi statisztika.	Gyermeklétszám alakulása.	Áttekintés, egyeztetés, ellenőrzés, döntés, szervezés, adatszolgáltatás.	intézmény-vezető, intézmény-vezetőhelyettesek, óvodatitkár.
		Csoportos dokumentáció lezárása, nyári terv előkészítése/elfogadása.	Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás, ellenőrzés, értékelés.	intézmény-vezető, intézmény-vezetőhelyettesek, munkaközösség-vezető.
	Gazdálkodás / Munkáltatói feladatok: takarékosság.	Költségvetés időarányos felhasználása Mérési eredmények a dolgozók teljesítményéről.	Adatgyűjtés, egyeztetés, ellenőrzés.	intézmény-vezető, intézmény-vezetőhelyettesek, óvodatitkár.
június		Tanévzáró értekezlet, vezetői beszámoló elkészítése.	Áttekintés, egyeztetés, elemzés, ellenőrzés, döntés, szervezés, adatszolgáltatás, értékelés.	Óvoda teljes alkalmazotti közössége.

Az intézményvezetői ellenőrzés célja. az óvodapedagógusok csoportjainak mozgás megfigyelése. A mozgás, mint kötött foglalkozás akár a tornateremben akár az udvaron vagy más helyszínen is szervezhető a megfigyelés napjára. Az óvodapedagógusok a csoportnaplóban történő heti terv mellett a látogatás napjára vázlattal is készüljenek, mely segíti a tudatos tervezőmunkát. Az óvodapedagógiában szervezés és tervezés megvalósítás szempontjából a mozgás nagy körütekintést, rugalmas gondolkodást, a differenciálás, öndifferenciálás lehetőségeinek felismerését is magába hordozza.

A látogatás célja: Az óvodapedagógusok mozgás foglalkozása a hozzá kapcsolódó tervezés az eszközök előkészítése, a játékok és feladatok szervezése milyen sikereket, eredményeket hozott a kollégák számára, mely területen szükséges számukra jó gyakorlatok szerzése.

Látogatás után: 2023/2024-es nevelési év hospitálás, tapasztalatcsere, egyéni jó gyakorlatok bemutatása, megbeszélése az óvodapedagógusok között.

1.4. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - ÉRTÉKELÉS

„C”

Hogyan történik az intézményben az értékelés?

Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

1.4.1. Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

Önértékelés Támogató Csoport éves munkaterve

A munkacsoport a Derecskei Mese - Vár Óvoda Önértékelési Programjában meghatározott elvek alapján, az ott megfogalmazott hatásköröknek megfelelően látja el feladatait.

A csoport vezetője: Erdei - Karakas Zsuzsa

A csoport szükség szerint ül össze, a nevelési év feladatait a csoportvezető irányításával végzik a feladatellátási helyen.

Az önértékelési csoportok tagjai az általuk készített feladattervben rögzítik, hogy ki végzi a dokumentumelemzést, ki készíti az interjúkat, és ki bonyolítja le a kérdőíves felméréseket. Az adatgyűjtés eredményeként feltárt tényeket, tapasztalatokat a felelősök rögzítik az önértékelést támogató informatikai felületen, ahol azokat az intézményvezető és az önértékelést támogató munkacsoport tagjai érhetik el.

Az önértékelést végző óvodapedagógus a kollégák által rögzített adatok, tények és a rávonatkozó intézményi elvárások összefüggéseit vizsgálja, majd ennek alapján értékeli az egyes elvárások teljesülését, és kompetenciáinként meghatározza a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket.

Önértékelésre kijelölt pedagógusok neve és az önértékelésének időpontja

Dátum		Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
hó	nap				
10.	04.	Pedagógus Önértékelés	A Pedagógus Önértékelése kérdőívek kitöltésével és interjú felhasználásával készül. Dokumentum elemzés és megfigyelés szempontjai. A nevelőmunka megfigyelési szempontjai. Az intézményi Önértékelés Kompetencia alapú, pedagógusra vonatkozó megállapításainak szempontrendszer	- Szabóné Vass Márta - Takácsné Kovács Mária - Kocsis Katalin - Létei Viktória Beáta - Nagy Éva - Gáti-Nagy Anita Erzsébet - Mocsáriné Bartha Beáta	ÖTM
11.	11.				
12.	04.				
01.	18.				
02.	06.				
03.	20.				
04.	22.				

A pedagógusok önértékelése során - az Önértékelési kézikönyvben szabályozott formában - az érdeklődő kollégák számára lehetőséget biztosítunk a szakmai tapasztalatszerzésre, hospitálásra: „A tudásmegosztás és hatékonyságának érdekében a tevékenység/foglalkozáslátogatásokon - előre történő egyeztetés szerint - az önértékelést végző pedagógus beleegyezésével, az értékelő csoport tagjain túl további kollégák (pld. szakmai munkaközösségi tagok, gyakornokok és mentoraik, hospitálók, stb.) is részt vehetnek.”

Intézményi önértékelés: ebben a nevelési évben nem kerül sor rá.

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre:

Érintettek neve	Ellenőrzés fajtája	Ellenőrzés időpontja
Kiss Anett	minősítő vizsga, elérni kívánt fokozat: pedagógus I.	2024.
Speigl Evelin	minősítő vizsga, elérni kívánt fokozat: pedagógus I.	2024.
Takács Barbara	minősítő vizsga, elérni kívánt fokozat: pedagógus I.	2024.
Takácsné Kovács Mária	Minősítési eljárás, elérni kívánt fokozat: pedagógus II.	2024.
Erdei-Karakas Zsuzsa	Minősítési eljárás, elérni kívánt fokozat: pedagógus II.	2024.
Nagy Éva	Tanfelügyeleti ellenőrzés	2024.

Minősítés

Érintett pedagógusok, akiket 2024. márciusában jelentkeztetni kell:

- Kocsis Katalin

Tervezett mérések - Mérés - értékelés

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását,
- egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat.

Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
	Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
A gyermekek fejlettség állapota - a fejlődési napló alapján.	Óvoda-pedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás: szülő	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	Évi 2 alkalom	intézmény-vezető, intézmény-vezetőhelyettesek,
A beszéd és nyelvi fejlettség szűrése.	logopédus	A 3. és 5. életévüket betöltött gyermekek	Visszacsatolás: óvoda-pedagógus szülő	Logopédiai mérőeszköz	2023. ősz	intézmény-vezető, intézmény-vezetőhelyettesek,
Önértékelésekhez kapcsolódó szülői elégedettség.	ÖTM	Szülői Szervezet tagjai	Visszacsatolás: nevelőtestület, szülők	Kérdőív	2024. február	ÖTM vezető
Alkalmazotti elégedettség vizsgálat, klíma.	ÖTM	Teljes alkalmazotti kör	Visszacsatolás: alkalmazotti közösség	Kérdőív	május	ÖTM vezető

1.5. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - KORREKCIÓ



Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Munkaköri leírások áttekintése a módosult intézményi név és feladatok tükrében.

Határidő: 2023. szeptember 15.

Vezetői tanfelügyelet eredményei alapján szükséges korrekciók megvalósítása.

Intézményi tanfelügyelet eredményei alapján a korrekciók megtétele.

Pedagógus minősítések felkészüléséhez segítség (szaktanácsadó) a kollégák számára (Kiss Anett, Speigl Evelin, Takács Barbara).

A minősítések zavartalan lefolytatásának biztosítása.

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

2.1. SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS

Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

Elvárás minden óvodapedagógustól, hogy a személyiségfejlesztés különböző folyamataiban markánsan jelenjenek meg a nevelési év kiemelt céljai és feladatai.

2.1.1. Adatbázis

A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2023.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
Beírt gyermekek száma	316 fő	Óvodapedagógusok - Fejlesztő szakemberek: <ul style="list-style-type: none"> Gyermekek adatainak pontos megjelenítése és vezetése az óvodai dokumentumokban. Fluktuáció pontos nyomon követése, precíz adatkezelés.

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	0 fő	Az óvodatitkár feladata a lejáratí idő figyelése, a jogszabályi előírásoknak megfelelően. A védőnői kapcsolat erősítése ezen gyermekek esetében is.
Sajátos nevelési igényű gyermekek	4 fő	Óvodapedagógusok: <ul style="list-style-type: none"> • Szakemberekkel való kapcsolatfelvétel • Fejlődésének megfelelő műveltségterületek megkeresése. • Saját ütemű fejlődés figyelembevétele. • Felülvizsgálati időpont figyelemmel kísérése. • Szakvélemény kiállítása. • A pedagógiai asszisztensek bevonása a gyermekek ellátásában. • A felülvizsgálatok nyomán követése, számon tartása. • Kötelező kontrol vizsgálatra kérelem megírása a szakszolgálat felé, folyamatos konzultáció a gyógypedagógussal. Fejlesztő szakember: <ul style="list-style-type: none"> • Gyógypedagógus, ellátás megszervezése. • Szülővel kapcsolattartás Óvodapedagógussal konzultáció.
Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	9 fő	Óvodapedagógusok: <ul style="list-style-type: none"> • Felülvizsgálati időpont figyelemmel kísérése. • Szakvélemény elkészítése. • Szakemberekkel és szülőkkel való szoros kapcsolattartás, együttműködés. • Folyamatos együttműködés, konzultáció gyógypedagógussal, logopédussal, szülőkkel. • Szoros kontakt a fejlesztő kollégákkal • Féléves fejlesztői értékelések tanulmányozása és személyi anyagban megőrzése. • Folyamatos kapcsolattartás a fejlesztőkkel. • Tapasztalatok, megfigyelések eredményeinek megosztása, megbeszélése. • Szükség esetén a gyógypedagógus bevonása a fogadó órákba.
HH gyermek	23 fő	Jelzőrendszer működtetése, a szociális munkatárson keresztül a gyermekjóléti szakszolgálat esetleges megkeresése.

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

HHH gyermek	2 fő	Jelzőrendszer működtetése, a szociális munkatárson keresztül a gyermekjóléti szakszolgálat esetleges megkeresése.
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	30 fő	Óvodapedagógusok: <ul style="list-style-type: none"> Az óvodai szociális segítőnkkel való aktív kommunikáció. Családlátogatás. Szoros együttműködés a családdal. A családok figyelemmel kísérése, szükség esetén a gyermekvédelmi felelős és a szociális segítő bevonása.
Veszélyeztetett gyermek	10 fő	Óvodapedagógusok: <ul style="list-style-type: none"> Az óvodai szociális segítőnkkel való aktív kommunikáció. Családlátogatás. Szoros együttműködés a családdal. A családok figyelemmel kísérése, szükség esetén a gyermekvédelmi felelős és a szociális segítő bevonása.
Nevelésbe vett gyermek	1 fő	A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartunk fenn a családsegítő munkatársakkal.
Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	3 fő	Óvodapedagógusok: <ul style="list-style-type: none"> A tartós betegségről való tájékozódás, nyomonkövetés, segítő ellátás Folyamatos együttműködés, konzultáció a szülővel, étkezés támogatása. Megfelelő dokumentumok beszerzése, megosztása az óvodatitkárral.
Speciális étrendet igénylő gyermek	5 fő	Óvodapedagógusok: <ul style="list-style-type: none"> Orvosi igazolás beszerzése a szülőtől. A csoportszobában az érintett gyermekek speciális étkezéseinek okait tartalmazó leírás elhelyezése a csoportban feladatot ellátó felnőttek számára. Elfogadásra, érzékenyítésre nevelés Szülőtől megfelelő orvosi igazolás beszerzése, az óvodatitkár tájékoztatása. Óvodatitkár: <ul style="list-style-type: none"> A szülő feltölti a szakorvosi igazolást a menza rendszerbe az óvodatitkár segítségével. A konyha irányába a kérvény elküldése.

Szülői nyilatkozat alapján térítés-mentesen étkezők	293 fő	Óvodapedagógusok: <ul style="list-style-type: none"> Az óvodatitkárral való megbeszélés, adategyeztetés. Szülői nyilatkozatok feltölttetése a menza felületre a szülők által, szükség esetén segítség nyújtása.
3 vagy több gyermeket nevelő családban élők	77 fő	Óvodapedagógusok: <ul style="list-style-type: none"> Anamnézis lapok, családokkal való kapcsolattartással a változások nyomon követése. Az óvodatitkárral való megbeszélés, adategyeztetés. Szülői nyilatkozatok feltölttetése a menza felületre a szülők által, szükség esetén segítség nyújtása

Logopédiai ellátás: az óvoda épületében történik, az óvoda logopédusa végzi.

SNI gyermekek ellátása: az óvoda épületében történik, a Szakértői Bizottság által megállapított fejlesztési területeket az óvoda gyógypedagógusa végzi.

2.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése.

Ahhoz, hogy folyamatosan fejlődjünk e területen is, szükség van nem csak elméleti ismeretekre, hanem gyakorlati tudásra, frissítésre, szakmai rutinunk fejlesztésére.

A kooperatív technikák óvodai alkalmazhatóságáról szakirodalomban való tájékozódás is javasolt a kollégáknak, mert a tájékozódás lehetőség a kooperatív játékok és az általa nyújtott szociális tanulási folyamat megismerésében.

E fő feladat is **érvényesüljön a mindennapi nevelőmunkában.**

A kooperatív technikák alkalmazásának lehetőségei:

- saját feladat a csoporton belül saját felelősség,
- lehetőség a kevésbé ügyes gyerekek számára a sikerélmény megélésére,
- alkalmazkodási képesség fejlődése.

Ezeknek a kompetenciáknak a további fejlesztése a kooperatív játékok és feladatok keretén belül újabb lehetőség a pedagógusok számára.

2.1.3. A gyermekek szociális hátrányai enyhítésének gyakorlata

A Családsegítő Szolgálat esetmegbeszélő értekezletein a gyermekvédelmi felelős vegyen részt.

A gyermekvédelmi felelős munkaköri leírásában foglaltaknak megfelelően **tartsa a kapcsolatot az óvodapedagógusokkal, adjon tanácsokat, és megoldási módokat az egyes helyzetek kezeléséhez.** Valósuljon meg az óvodapedagógusok helyi esetmegbeszélő délutánja egy-egy óvodai gyermekvédelmi ügy kapcsolatában.

A gyermekvédelmi rendszer működése, a folytonos kapcsolattartás az egyes gyermekek fejlődése és védelme érdekében nem csak a gyermekvédelmi felelős feladata és felelőssége. Az óvodapedagógusok feladatkörébe a jelzés és a jelzés utáni nyomon követés szintén beletartozik.

Az óvodai munkát segítő szociális munka kötelező beépítése a köznevelési intézmények életébe. Itt a szakember aktív segítségére az egyes gyermekek hátrányainak csökkentése érdekében különösen számítunk. Miután a célja és feladati konkrétan kiforrottá válnak, be kell építeni az intézményi dokumentumok közé is. Ehhez a feladathoz kapcsolódva az intézmény helyi szinten lévő esetmegbeszéléseket legalább évente 3-4 alkalommal be kell tervezni és meg kell tartani.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számára a gyógypedagógiai, logopédiai lehetőségek adottak.

Már a 2022/2023-as nevelési év végén megtörténtek a vizsgálatok, s azok eredményeit felhasználva alakul ki a fejlesztésre szoruló gyermekek beosztása.

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- A családok tisztelőben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.
- Problémamegoldó képesség fejlesztése: Pedagógiai esetmegbeszélő kör működtetése.

Figyelembe vesszük:

- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját.
- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi nevelési programban részletezett kompetenciaszintek betartásával végezzük.

2.1.4. Az önálló tanulás/tanítás támogatásának megvalósulása

Pedagógiai Program Játék és tanulási tevékenység része, mint a fejlesztés tartalma foglalkozik külön a tanulási területtel.

A közös nevelőtestületi bemutatás, egymásnak a tapasztalatok átadása, a tudásmegosztás ppt-n keresztül.

A tehetségfejlesztő munka folytatása.

2.1.5. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei:

A gyermekek egyéni fejlődési naplója tartalmazza a mérési eredményeket.

Rendje a nevelési évben: A gyermekorvosok feladata alapján a hangsúlyt a kapcsolattartásra helyezzük, ezentúl az intézményben közegészségügyi feladatokat látnak el, a védőnő pedig tisztasági tanácsadási teendőkkel segíti a munkánkat. Iskolai élet megkezdése előtt óvodásaink szüleikkel egyénileg keresik fel a gyermekorvosi rendelőt.

Óvodaorvos	Védőnő
Dezsőné Dr. Durányik Melinda	Szöllősiné Farkas Zsóka
Bakné Dr. Kiss Marianna	Szombati Zoltánné
	Bányai Tímea
	Vastag Éva Leila

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Vizsgálat jellege	Időpont	Felelős
Az óvoda gyermekeinek fizikai állapotát rögzítő mérések a fejlődési naplóban (bemeneti)	2023. október	Óvodapedagógusok
Az óvoda gyermekeinek fizikai állapotát rögzítő mérések a fejlődési naplóban (kimeneti)	2024. április	Óvodapedagógusok
Az óvoda gyermekeinek fogászati szűrése.	2024. április	Óvodapedagógusok

Alapszolgáltatások - Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmény és személyek

Fejlesztési terület	Személyek
Speciális szolgáltatást nyújtó	
Logopédiai ellátás	Simon - Vezendi Márta – logopédus
Fejlesztőpedagógiai ellátás	Simon - Vezendi Márta, szakvizsgázott óvodapedagógusok
SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Simon - Vezendi Márta - gyógypedagógus
Hittan	Református és katolikus hitoktatók

Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások, melyek kezdési időpontja 15:30-tól.

Szolgáltatás / tevékenység	Szolgáltató	Intézményi koordinátor / felelős
Zene-ovi	Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola	intézmény-vezetőhelyettesek
Kosárlabda	DIFE Egyesület	intézmény-vezetőhelyettesek
Modern tánc	Piruet Tánc Stúdió	intézmény-vezetőhelyettesek
Angol nyelvvel való ismerkedés	Kiss Anett	intézmény-vezetőhelyettesek

2.2. KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben

2.2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai.

Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
Takarítási Világnap - Papírgyűjtés,	2023. szeptember 3. hete	Gáti - Nagy Anita, óvodapedagógus
Állatok Világnapja - Állatvédelmi téma hét	2023. október első hete	Kelemen - Csizmadia Marianna, mk.-vezető
Szüreti mulatság	2023. október második hete	minden csoport óvodapedagógusa
Október 23-i ünnepség	2023. október 20.	minden csoport óvodapedagógusa
Egyéni fotózás	2023. november	minden csoport óvodapedagógusa
Márton napi liba hét	2023. november 06 – 10.	minden csoport óvodapedagógusa
Őszi hét - rendezvénysorozat	2023. november 13-17	Kelemen - Csizmadia Marianna, mk.-vezető
Adventi készülődés	2023. november végétől	minden csoport óvodapedagógusa
Adventi vásár	2023. december 04 - 15.	Erdei - Karakas Zsuzsa óvodapedagógus
Zenés Mikulás	2023. december 05.	Derecskei Alapfokú Művészeti Iskola tanára
Mikulás ünnepség	2023. december 6.	minden csoport óvodapedagógusa
Nagy karácsonyi ünnepség	2023. december 15.	5 - 6 - 7 éves csoportok óvodapedagógusai
Karácsony	2023. december 20.	minden csoport óvodapedagógusa
Mackó hét	2024. február első hete	minden csoport óvodapedagógusa
Farsangi mulatság	2024. február 23.	minden csoport óvodapedagógusa
Március 15 - i ünnepség	2024. március 14.	minden csoport óvodapedagógusa
Víz Világnapja	2024. március 20.	minden csoport óvodapedagógusa
Húsvét	2024. március 25 - 28.	minden csoport óvodapedagógusa
Egészség hét	2024. április 08 - 12.	Takácsné Kovács Mária óvodapedagógus
Föld napja - ÖKO hét	2024. április 22 - 26.	Kelemen - Csizmadia Marianna, mk.-vezető
Anyák napja nyílt nappal egybekötve	2024. április vége – 2024. május eleje	minden csoport óvodapedagógusa
Madarak és fák napja	2024. május 10.	minden csoport óvodapedagógusa
Évzáró, ballagás	2024. május vége, június eleje	minden csoport óvodapedagógusa

Gyermeknap rendezvény	2024. június 01.	Gáti - Nagy Anita, óvodapedagógus
Apák napja	2024. június 12.	Varró Krisztina Baloghné Diószegi Orsolya
Zenés műsorok	minden hónapban egy	Tóthné Bene Judit intézmény-vezetőhelyettes
Születésnapok, névnapok	folyamatosan	minden csoport óvodapedagógusa

Saját alkalmazotti közösségünk közösségépítését is célul kell kitűzni a nevelési évben. Az intézmény felnőtt közösségének elsődleges információs forrása még mindig a nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek. Itt születnek meg a konkrét intézményt érintő döntések, elfogadások. Sikerek és kudarcok közös megbeszélése.

Az azonnali, napi, és egyéb lehetőségek közül **a zárt facebook csoport hatékonyan működik.** Ide könnyen feltölthetőek a megtekintésre váró anyagok, itt könnyen lehet gondolatokat cserélni, ötleteket gyűjteni, jól működik ezen, az online felületen a tudásmegosztás

2.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységeinek megvalósulása, annak keretei

A nevelési évben folytatódnak a közösségépítő programok. Új és már hagyományos programokat is terveznek a munkaközösségek évente.

Munkaközösségi munkatervek tartalmazzák a közös programokat a szülőkkel, melyek a közösségfejlesztés lehetséges eszközei.

Munkaközösségi munkatervek elkészítése, óvodai csoportok várható programjainak megtervezése az óvodai csoportnaplóban.

Felelősök: munkaközösség-vezetők.

Szülői értekezletek rendje

Kötelezően tartandó szülői értekezletek:

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

1) Évente két alkalommal csoportonkénti szülői értekezlet (szeptember, január)

Kötelező témakörei:

- a csoportprofil bemutatása,
- az intézmény házirendjének ismertetése, felelevenítése,
- az intézmény helyi óvodai programja rövid kivonatának ismertetése,
- a fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére,
- az iskolaérettség kritériumai,
- az intézmény szülői szervezeti tagjának megválasztása,
- az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata,
- az étkezési térítési díjfizetés módja.

Javasolt tartalmak:

- együtt a családdal - a család-óvoda kapcsolata,
- a beszoktatás tapasztalatai, szokásszabályok alakítása,
- a szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége,
- a cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot,
- gyermek megismerési technikák,

- a differenciálás elvének érvényesítése,
- figyelem a gyermek egyéni szükségleteire,
- a gyermekek motiválása, aktivizálása,
- konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás),
- közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában,

Vezetik: a csoport óvodapedagógusai

2) Rendkívüli szülői értekezletek szervezhetők a csoportoknak, ha az valamilyen okból indokolt.

Összehívja: óvodapedagógus

Az intézmény nevelőközösségének a kitartása, munkabírása magas fokú.

Ennek fenntartásához szükségesek az elismerések, a lazító programok, a nevelés évi szünidőben a megfelelő pihenés biztosítása. Hiszen **csak egészséges személyiségű felnőtt tud nevelni egészséges személyiségű gyermeket.** Ehhez kell megtalálni a lehető legjobb opciókat a felnőttek számára.

3. EREDMÉNYEK

3.1. EREDMÉNYESSÉGI MUTATÓK AZ INTÉZMÉNYBEN

Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:

helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések.

6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) o neveltségi mutatók.

Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

Fontos: az eredmények tudatos és tervszerű gyűjtése a nevelési év során (óvodapedagógusok, intézményvezető-helyettesek)

Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készségek és képességek fejlesztésére:

- az óvodai nevelés során,
- a családi nevelés megsegítése során.

A tankötelezettségi törvény megfelelő értelmezése és gyakorlata:

- konzultáció a fejlesztőkkel és a Szakszolgálat munkatársaival
- iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása.

Partneri igény és elégedettség eredményeinek szinten tartása, fokozása → aktuális mérések lebonyolítása, értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítása.

Adományozási gyakorlat működtetése - az alapítvány erősítése.

Feladatok	Felelős
Beiskolázási mutatók javítása: az iskolai tanulmányaikat elkezdők számának/arányának fokozatos emelkedése érdekében további, és hatékony együttműködés a családokkal.	intézmény-vezető
Beiskolázási mutatók javítása - Iskolák elégedettségi mutatói Az iskolai életmódra előkészítés javítása érdekében az iskolai bemeneti méréseket építsék be a pedagógusok a napi fejlesztő munkájukba.	intézmény-vezetőhelyettesek
A gyermek fejlődési naplójából az eredmények rögzítése.	munkaközösség-vezető
Gyermekrendezvényeken és programokon résztvevők számának folyamatos és pontos regisztrálása, elégedettségi adatok.	munkaközösség-vezető
Elégedettség mérés mutatóinak emelkedése érdekében a szabályzó dokumentumok behatóbb megismertetése az óvodahasználókkal.	munkaközösség-vezető
Külső szakmai ellenőrzés / minősítés és eredményei.	intézmény-vezető, ÖTM vezető
Tanfelügyeleti és önértékelési eredmények.	intézmény-vezető, ÖTM vezető

3.2. AZ INTÉZMÉNY SZERVÉZETI EREDMÉNYEI

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban.

Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Meglévő értékeink további fenntartása

Az sikeres pályázatok megvalósítása, melyhez az egyéni ambíció, lelkesedésen túl rendkívül szükséges a kollektíva odaadó, segítőkész hozzáállása.

A) Pályázatok megvalósítása:

- Örökös Zöld Óvoda
- Nemzeti Úszó Program
- Akkreditált Kiváló Tehetségpont
- Madárbarát Óvoda
- Biztonságos Óvoda

B) Várható pályázatok újrapiályázása:

- Örökös Boldog Óvoda
- Állatbarát Óvoda

C) Minősítések megvalósítása

D) További pályázati lehetőségek figyelése és elkészítése

3.3. A BELSŐ ÉS KÜLSŐ MÉRÉSI EREDMÉNYÉK HASZNOSÍTÁSÁNAK GYAKORLATA

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Minden óvodába lépő gyermek fejlettségét pedagógiai programunkhoz igazodó személyiség naplóban rögzítik az óvodapedagógusok. Minden gyermek fejlődésének eredményét saját életkorának megfelelően regisztráljuk. Ezek adják a következő nevelési év alapjait. Erre építjük a további fejlesztési terveket. **Intézményünkben 75% eredmény alatti érték esetén fejlesztési feladatok határozzuk meg.**

A megfigyelési eredmények tükrében meghatározzuk a feladatokat, figyelembe véve a nevelési év végén született eredményeket is a testületre és személyre szabottan, ezzel nem csak a gyermekek fejlettségi szintjét javítjuk, de az intézményünk megítélését is kedvezőbbé tesszük.

A gyermekek mérésének eredményei is befolyásolták a **tehetségműhelyek irányultságának** kiválasztását. Egy **új hangszeres tehetségműhelyt is indítunk.** A többi tehetségműhelyeinket a meglévő tapasztalatok birtokában indítjuk be.

A Pedagógiai Szakszolgálat **tankötelesek előszűrő** és iskola készültségi vizsgálatának eredményei - segítik az óvodapedagógus fejlesztő munkáját (egyéni fejlesztési tervek), logopédiai szűrés (szükség esetén logopédiai fejlesztés).

Három éve elkezdődött az a **beiskolázási folyamat**, melyben az Oktatási Hivatal meghatározott rend szerint dönt az iskolakezdésről. Ebben a helyzetben az óvodapedagógusok előzetes szülői tájékoztatás a sokat jelent a döntésben. Lehetőséget biztosítunk fogadóórákon keresztül történő elemzésekre, kérelmek megírásának támogatására. Ezen a területen is a tapasztalat sokat segít a kivitelezésben.

Ebben a nevelési évben a **partneri mérési lehetőség** eredményeket, mutatókat fog adni. Erősségeket és fejlesztendő területeket, melyek elősegítik a még eredményesebb munkát. A partnereink még kedvezőbb elégedettségét.

3.4. A GYERMEKEK ISKOLAI BEILLESZKEDÉSÉNEK, EREDMÉNYEINEK NYOMON KÖVETÉSI GYAKORLATA

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A törvényi változásokat figyelemmel követjük, **hitelesen tájékoztatjuk** az aktuális helyzetről a szülőket. Már az iskolai beiratkozás előtt **szülőkkel egyeztetünk.**

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van. Bemutató óra keretében az óvodapedagógusok **ellátogatnak az iskolába**, ahol megbizonyosodhatnak arról, milyen fejlettségi szinten vannak egykori óvodásaik, valamint hogyan érzik magukat az új közösségben. Ezekre a látogatásokra előre kapunk értesítést az iskolától. A gyermekek **tanulmányi** eredményeit elsősorban a szülőkkel való kapcsolattartás, visszajelzések során tudjuk meg, valamint több gyermekünk jár zeneiskolába, akik programjainkon fellépnek, s ekkor van lehetőségünk találkozni velük, látni fejlődésüket, továbbá Bozsik programokon is.

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

4.1. PEDAGÓGUS SZAKMAI KÖZÖSSÉGEK MŰKÖDÉSE AZ INTÉZMÉNYBEN, FŐ TEVÉKENYSÉGEIK

Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

Hogyan történik az információátadás az intézményben?

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

A mellékletben található munkatervek tartalmazzák a pedagógusok szakmai együttműködését. Az intézmény SZMSZ-ében a munkaközösségek együttműködése, strukturáltsága meghatározott.

A munkaközösségek az intézményi célokkal azonosulva a stratégiai tervekkel koherenciában maguk alakítják működési körüket.

Működő munkaközösségek:

- Környezeti munkaközösség
- Tehetség munkaközösség
- Szakmai - módszertani munkaközösség

A munkaközösségek megbeszélésein az érintett felelősök aktívan részt vesznek, majd átadják a halottakat a többieknek.

- **Önértékelési Támogató Csoport** - az önértékelésre jelölteket segítik, látogatási után közösen elemzik a látottakat, elvégzik az online értékelés feladatait és az újabb ötéves ciklusban.

Az óvodapedagógusok egyre szélesebb körben tagjai online pedagógus szakmai közösségeknek. Ebben tartják a kapcsolatot más település óvodapedagógusaival, tájékozódnak a legújabb pedagógiai kutatásokról, ötleteket gyűjtenek, cserélnek, megosztják tapasztalataikat. Ennek további folytatása és új lehetőségek felkutatása folyamatos feladat.

A szakmai, közösségi, emberi együttműködés mindig a pedagógiai folyamatok kulcskérdései. **Intézményünkben, ebben a nevelési évben az előttünk álló szakmai kihívást igénylő feladatok megvalósításán túl a lazító programok, a csoportokon belüli szakmai elmélyülés, az óvodapedagógusok saját jó gyakorlatainak kipróbálása az eddigi hospitálások, látogatások, tapasztalatszerzések eredményeinek beépülése a fő célkitűzések.**

Ennek az együttműködési folyamatnak a dajka nénik, a pedagógiai asszisztensek ugyanolyan fontos részei.

A dajkák és pedagógiai asszisztensek is hallgassanak meg tájékoztatót az intézményben folyó kiemelt pedagógiai munkáról, benne a saját helyükről és feladataikról.

4.2. A BELSŐ TUDÁSMEGOSZTÁS AZ INTÉZMÉNYI GYAKORLATA

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

2023/2024-es továbbképzési terv szerinti szakvizsgák megvalósulása.

A szakmai továbbképzésről a pedagógusok továbbképzési programja rendelkezik.

Egy fő óvodapedagógus kezdi meg szakvizsgás tanulmányait.

Egy fő felfüggeszti előző nevelési évi szakvizsgás tanulmányait.

A belső szakmai képzés rendje

- A szakmai képzés a 2023. évi továbbképzési terv alapján történik.
Az a kolléga, aki képzésen szeretne részt venni, a továbbképzési tervhez, az adott év február 09-ig szükséges, hogy benyújtsa a továbbképzési igényét, az intézményvezető számára.
- Egyéb, nem tervezhető továbbképzésekre nyitott az intézmény vezetése is és az óvodapedagógusok, technikai dolgozók egyaránt.
- Mint kiválóra akkreditált tehetség pont a tehetségműhely vezetőinek folyamatos továbbképzésekkel kell kapcsolatot tartaniuk, a többi tehetségponttal.
Az óvodapedagógusok amennyiben lehetséges vegyenek részt a tehetségpontok képzésein.
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó (tanfelügyeleti, önértékelési eljárási rendek stb...) további ismeretek elsajátítása önképzéssel, valamint szervezett továbbképzésekkel. ÖTM tagjai számára fontosak, hogy a változásokról ne maradjanak le, illetve a 2023/2024-es nevelési év kiírásokat figyelve tudni és figyelni kell, kik milyen lehetőségekre számíthatnak a nevelőtestületből a pedagógus előmeneteli rendszert illetően.
- Belső tudásmegosztás az éves munkaterv szerint, a munkaközösségek, a hospitálások, a megbeszélések alkalmával.

4.3. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁS AZ INTÉZMÉNYI GYAKORLATA

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az intézményi információátadásban nagy szerepe van a világhálónak.

Az információkat azon is kapják a kollégák. A munkatársak számára a zárt facebook csoport, illetve az e-mailek napi rendszeres figyelése nélkülözhetetlen, elengedhetetlen. A Wi-fi hálózat kiépült és az elektronikus napló bevezetésre került 2020. szeptember 01-től, ezért a csoportszobákban lévő laptopokra szükség van, hogy az információk megfelelő módon áramoljanak az intézményben.

Tovább szükséges segíteni a kollégák IKT ismereteinek bővülését.

Aktuális azonnal feladatokat, gyűlések időpontjait zárt facebook-on és hirdetőtáblán keresztül kapják.

Az információáramlás formái:

- megbeszélések havonta, illetve rendkívüli események előtt, értekezletek, szakmai napok, munkaközösségi foglalkozások, zárt dolgozói csoport a Facebookon, hirdetőtábla.
- Az értekezleteken szóban tájékoztatjuk a kollégákat az aktuális feladatokról, határidőkről. Ebben a folyamatban vigyázni kell arra, hogy **senki se maradjon ki az információkból**. Az értekezletek aktualitásoknak megfelelően vannak megtartva.
- A **szülők tájékoztatása** hirdetőtábla segítségével, plusz a zárt csoportban történő megosztással történik, illetve fontosabb esetekben szóban is felhívják figyelmünket az óvodapedagógusok, valamint szülői értekezletek, fogadóórák során. A pontos információ átadásnak nagy szerepe van! Erre a **hiteles átadásra** kell törekedni.

Ebben a folyamatban jelentős szerepe van az óvodatitkároknak, akik rengeteg napi információkat osztanak meg és gyűjtenek össze. Az intézmény működéséhez elengedhetetlen adatokat, információkat adnak át, ezeknek is el kell érni a cél személyekhez. **Minden dolgozó feladata, hogy biztosítsa, segítse az információáramlást.**

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

5.1. AZ INTÉZMÉNY LEGFONTOSABB PARTNEREI

Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

Az intézmény működése szempontjából is igen **fontos a külső szakmai kapcsolatok ápolása, fenntartása új kapcsolatok, lehetőségek keresése.**

Legfontosabb partnernek a **gyermeket, a szülői közösséget** és az intézmény **dolgozóit** tartjuk.

A **bölcsődével** szakmai kapcsolatunk mélyült (kölsönös látogatások).

Az **Általános Iskolával**, és az **Alapfokú Művészeti Iskolával** kapcsolatunk megfelelő, ütemterv szerinti, (kölsönös látogatások).

A **fenntartóval** folyamatos kapcsolattartásra törekszünk.

Gyermekeink szűrése érdekében kapcsolatot tartunk fent az **orvosokkal**, **védőnőkkel** megállapodást kötünk az ellátás biztosítása céljából.

Pedagógiai Szakszolgálattal folyamatosan konzultálunk.

A **Megyei Pedagógiai Szakszolgálat**, a **Szakértői Bizottság** az SNI gyermekek ellátásában segít szakvéleményeivel, iránymutató megállapításaival.

A **Derecskei Szociális, Család és Gyermejjóléti Központ** segít a családokkal kapcsolatos nehéz helyzeteink megoldásában, nyomon követésében.

Művelődési Központ és Könyvtárral rendszeres kapcsolatot alakítottunk ki.

Hivatalokkal, felügyeleti szervekkel együttműködünk (NÉBIK, MÁK, POK, OH, stb.)

Külföldi kapcsolat: 2014. óta a **Kolozsvári Babszem Jankó óvodával**.

Tavasszal látogatást teszünk intézményükbe a Kolozsvári Óvoda pedagógusaihoz, a két óvoda közötti jó partneri, szakmai kapcsolat további mélyítése, ápolása céljából.

Városi lap fontos információkat vihet rólunk a város lakói számára.

A partnerek körét folyamatosan bővíteni szeretnénk, több lehetőséget biztosítva, aktívabban részt venni ezáltal város életében.

5.2. AZ EGYÉES PARTNERI KAPCSOLATOK TARTALMA

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

A mellékletben található **munkatervek**, az **intézmény Pedagógiai Programja** egyaránt tartalmazza a külső, belső partnerekkel való együttműködést.

Különös jelentősége van az önértékelésben (intézményi) a szülőknek és a fenntartónak, mint partnereknek.

Az intézmény pályázati munkái révén, több szinten tart kapcsolatot, ennek meghatározott formáit az aláírt együttműködési megállapodások, szerződések tartalmazzák.

A partneri kapcsolatokban a legfontosabb alapelveink:

- rendszeresség,
- hitelesség,
- tartalmasság, értékesség,
- innováció.

A dolgozók közötti partneri kapcsolat elősegítésére törekszünk.

Napi kapcsolattartás **a gyermekekkel** a nevelő-oktató munka keretein belül történik.

Szülők

- A családdal igyekezünk jó kapcsolatot kialakítani, megtartani, hiszen a harmonikus együttműködés a biztosítéka annak, hogy a gyermek optimálisan fejlődjék. A családi nevelés során kialakult szokásokat, értékeket elismerjük, a negatív jelenségeket csökkenteni, ill. ellensúlyozni próbáljuk.

A családdal való együttműködés, kapcsolattartás formái:

- beiratkozás, szülői értekezletek, fogadóórák, személyes beszélgetések, zárt facebook, családlátogatások, közös ünnepek, kirándulások, kulturális programok,
- a szülők rendszeres tájékoztatása a gyermek fejlődésmenetéről.

Cél:

- Az intézmény tartalmi munkájával való megismerkedés biztosításával a szülő gyermek kapcsolat erősítése, szorosabb, őszintébb nevelőpartneri viszony alakítása szülők és az intézmény között.
- Az intézmény nyitottságának további erősítése, különböző módszerekkel. A szülők aktivitásának növelése, programokba való bekapcsolással.
- Az intézményi élet nyitottá tételével a rendszeres óvodáztatás elősegítése, pedagógiai munkánk megismertetése.
- A tájékoztatási rendszer működtetése a gyermek fejlődéséről (fél évente, hátrányos helyzetű gyermekek esetében negyedévente),
- A szülői észrevételek, javaslatok felhasználása a hatékonyabb nevelőmunka megvalósítása során.

Várható eredmény:

- Az óvoda - család rendszerében hasonló elvárások, nevelési módszerek érvényesülnek.
- A szülők megkeresnek bennünket nevelési problémájukkal, és egyénre szabott megoldást kínálunk fel.
- Nyílt napokra eljönnek, egyéni beszélgetéseket igényelnek, a felkínált programokon való aktív részvétellel megismerhetik gyermekük óvodai, közösségi életét.
- Gyermekeink rendszeresen járnak óvodába.
- Rendszeressé és hatékonyabbá válik a párbeszéd a pedagógusok és a szülők között a közös nevelés, fejlesztés tekintetében.
- Közös ünnepek, hagyományok, programok.

Bölcsőde

Intézmény szervezetileg egy egységet alkot a bölcsődével, egy épületben van a bölcsőde az óvodával. Ez a tény nagyban segíti az együttműködést.

A bölcsőde, mint az óvodába lépés előtti intézményes nevelés színtere fontos információkat ad a gyermekek óvodáskor előtti fejlődéséről, ezért a kooperatív kapcsolat meghatározó.

Cél:

- A kölcsönös érdeklődés révén hozzájárulni egymás munkájának, céljainak megismeréséhez, megértéséhez, ezáltal a gyermekek számára az átmenetet gördülékenyebbé tenni.

A kapcsolattartás formái:

- látogatások, tapasztalatcserék.

Iskola

Az iskolával ütemterv szerint tartjuk a kapcsolatot.

Cél:

- az óvoda - iskola nevelési elveinek egymáshoz közelítése, az iskolába lépő gyermekek számára az iskolai beilleszkedés segítése, az iskolába átlépés megkönnyítése.

Megvalósítás feladata:

- Az iskolakészültséget támogató pedagógiai munka (tanulási képességek, kulcskompetenciák, egyéni differenciált képességfejlesztés).
- Tanulási zavarok kialakulását megelőző módszerek alkalmazása (korszerű tanulási munkaformák, konfliktuskezelési technikák).
- Az iskolaválasztás segítése (tanítónők megismerése, nyílt napok)
- Közös szabadidős programok szervezése (közös évnyitó, közös rendezvények).
- Hospitálásra épülő együttműködés (jó gyakorlat megismerés).
- Gyermekek fejlődésének után követése.

Kapcsolattartás lehetőségei:

- Látogatások, tapasztalatcserék, bemutatók, fórumok, egymás rendezvényein való részvétel.

Várható eredmény:

- Zökkenő mentesebbé válik a gyermekek számára az átmenet, fokozatosan megvalósul a gyermekek fejlettségének, iskolakészültségi állapotának megfelelő beiskolázás.
- Az intézmények elvárásai közelednek egymáshoz. Segíteni tudjuk egymás pedagógiai munkáját.

Fenntartó

Megvalósítás feladata:

- Jól működő intézményi struktúra fenntartása. Gazdaságos, törvényes működés. Pontos adatközlés, határidők betartása.
- Közös pénzügyi egyeztetések, vezetői megbeszélések.

Kapcsolattartás lehetőségei:

- Állandó információcsere a fenntartó és az igazgat között. Beszámolók, munkatervek írásban, szóban, e-mailben. (költségvetés, statisztika, egyéb intézményi beszámolók). Ellenőrzés, értékelés, betekintés.
- Értekezletekre, ünnepélyekre meghívás.

Pedagógiai Szakszolgálat

Cél:

- A tanulási nehézségek, részképesség zavarok felismerése, kiszűrése, dokumentálása, szakszolgálatok segítségével.

Megvalósítás feladata:

- A problémák,
- Szakszerű jellemzések elkészítése.
- A gyermek irányítása megfelelő szakszolgálathoz.
- Hatékony team munka végzése a gyógypedagógussal, logopédussal és a gyermekvédelmi felelőssel.
- Egymás kölcsönös tájékoztatása. (szülő - óvodapedagógus - szakszolgálat)
- Az óvodapedagógusok folyamatos kapcsolattartása a logopédussal a beszédfejlesztő foglalkozások megtartása érdekében.

Kapcsolattartás lehetőségei:

- esetmegbeszélés, mérések,
- szakmai konzultáció,
- előadásokon való részvétel,
- vizsgálat kérelem, szakvélemények kiadása,
- fejlesztési tervek dokumentációinak ellenőrzése,
- intézményi látogatások, vizsgálatok,
- szükség szerint szakember biztosítása.

Várható eredmények:

- Megfelelő időben, megfelelő szakemberekhez kerülnek a gyermekek.
- A beszédhibás gyermekek időbeni felmérése és logopédiai fejlesztés hatására javul beszédképességük.

Pedagógiai Szakmai Szolgálat

Cél:

- A minőségi, célirányos és hatékony külső pedagógiai-szakmai támogatás, tudásmegosztás elősegítésével.

Megvalósítás feladata:

- szaktanácsadói segítség nyújtás a pedagógusok minősítésre való felkészüléséhez.

Művelődési Központ és Könyvtár

Megvalósítás feladata:

- A közművelődési intézménnyel való folyamatos kapcsolattartás.
- Az előadásokon való részvétel a gyermekeket közösségi tapasztalatokhoz, élményekhez juttatja.
- Bábszínházi és élő előadásokon, a gyermekek életkorának megfelel kiállításokon, tárlatokon, könyvtári látogatásokon való részvétel.
- Az óvoda ünnepeinek, rendezvényeinek megtartása.
- A község rendezvényin való részvétel.
- Rendszeres kapcsolatot alakítottunk ki a könyvtárral, nagycsoportosaink minden évben ellátogatnak a könyvtári foglalkozásokra,

Kapcsolattartás lehetőségei:

Látogatások, tájékoztatás, rendezvényeken való részvétel, megbeszélések, értekezletek.

A Művelődési Központ által szervezett színházi előadásokon és programokon részt veszünk.

A rendezvényeinkhez szükség esetén a Művelődési Központ termeit igénybe vehetjük.

Derecskei Család- és Gyermejkölési Központ

Cél:

- Családgondozókkal, családsegítőkkal való rendszeres kapcsolattartás a családok segítése érdekében. Indokolt esetben jelzőrendszer működtetése.
- Az együttműködés folyamatában a családgondozás segítése a nevelői gyermekvédelmi feladataink érvényesítésével.

Megvalósítás feladata:

- Szükség esetén esetjelzés.
- Étkezési kedvezmény lehetőségeinek közvetítése (a beíratást követően).
- Eseti támogatás közvetítése.
- Nyári étkeztetésben való részvétel közvetítése.
- Adományokra szoruló jelzése.
- Esetmegbeszélések, közös családlátogatás.
- Jelzőrendszer működése.
- Szülők támogatása, óvodáztatási támogatás.

Kapcsolattartás lehetőségei:

- Esetmegbeszélés, szakmai konzultáció, előadásokon való részvétel, intézményi látogatások, vizsgálatok, szükség szerint szakember biztosítása.

Várható eredmény:

- Az együttműködés által követhetőbbé válik a gyermek fejlődése, bővülnek a segítségnyújtás lehetőségei.
- A jelzőrendszeri szerep által sikeresebbé válik a preventív munka, a veszélyeztetettség megelőzése, az esélyek közelítése.

Egészségügyi Szakszolgálatok

Cél:

- Óvodás gyermekeink szűrése, vizsgálata a védőnővel közösen összeállított együttműködési terv alapján történik.
- A gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése.
- A folyamatos információcsere által a családok segítése, egészséges életmód alakítása.
- A rendszeres óvodába járás biztosítása.

Megvalósítás feladata:

- A gyermekek egészségügyi állapotának folyamatos figyelemmel kísérése, szülők tájékoztatása.
- Szűrővizsgálatok elvégzésének biztosítása óvodán belül, szülői beleegyezéssel.
- Adminisztratív tevékenységek pontos vezetése.

Kapcsolattartás lehetőségei:

- Alkalmanként esetmegbeszélések.
- Tájékoztató előadás szervezése szülőknek.
- Évente orvosi vizsgálat minden csoportban.
- Tanköteles korú gyermekek részére iskola-alkalmassági vizsgálat.
- Évente fogászati szűrés.
- Együttműködés a védőnővel:
 - a gyermekek óvodai beíratásának támogatása, segítése,
 - a korai képességgondozással kapcsolatos tanácsadás,
 - a gyermekek egészségügyi szűrése,
 - a gyermekorvosi-szakorvosi vizsgálat kezdeményezése,
 - a rendszeres tisztasági vizsgálat elvégzése.

Várható eredmény:

- A gyermekek fejlődése mérhetővé válik.
- Formálódik a gyermekek, családok egészséges életvitelének igénye.
- Rendszeressé válik a gyermekek óvodába járása.

DEVAG

Megvalósítás feladata:

- Jó munkakapcsolat kialakítása, ápolása. Igények, elvárások továbbítása. Étkezési díjak átvétele, elszámolása. Pontos létszámadat közlése.

Kapcsolattartás lehetőségei:

- Napi találkozások a szállítóval, létszámjelentés, telefonkontaktus probléma esetén. Ellenőrzés, értékelés, személyes megbeszélések.

Egyház

- Figyelembe vesszük a lelkiismereti és vallásszabadságról szóló rendelkezést, amely intézmény lehetőséget biztosít, speciális szolgáltatások keretében hittan igénybe vételére.
- Évente történik felmérés a szülői igényekről, s ennek alapján biztosítjuk a hitoktató számára a helyet és az időt.

Az együttműködés tartalma (igény esetén):

- Heti rendszerességgel hitoktató foglalkozásszervezése az intézményben.

Felsőfokú Köznevelési Intézmény

- Óvodánk folyamatosan fogadja a Debreceni Egyetem Gyermekevelési és Gyógypedagógiai Karának óvodapedagógus hallgatóit. Óvodánk pedagógusai a hallgatók nyári gyakorlatait és 8 hetes záró gyakorlatit, illetve gyakorlati záróvizsgára való felkészülését segítik. Ezek a hallgatók intézményünkben tesznek gyakorlati záróvizsgát.

Nemzetközi óvoda: Kolozsvári Babszemjankó Óvoda

- A Kárpát-medencei magyar nyelvű kolozsvári Óvodával oktatási tér kialakítása érdekében testvéróvodai szakmai kapcsolatot tartunk fenn.

Cél:

- Az interkulturális kapcsolat kialakítása, a két ország kultúrájának kölcsönös megismerése, tisztelete a gyermekek életkorának megfelelően.

A kapcsolattartás formái:

- Találkozások, tapasztalatcserék interneten és postai úton.

5.3. A PARTNEREK TÁJÉKOZTATÁSA AZ INTÉZMÉNY EREDMÉNYEIRŐL

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz **tájékoztatási kötelezettségeinek**. Az intézmény helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális, vagy papír alapú). Fenntartóját írásban, beszámoló formában, tájékoztatás-szerűen: Szülőket honlapon, zárt csoportokon belül, értekezletek során.

A partnerek tájékoztatását és véleményezés lehetőségnek biztosítását **folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztjük**. Az eredményekről, ha tudnak partnereink, akkor hiteles intézményt tudunk lenni, ha a nyilvánosan büszkék vagyunk az eredményeinkre és felvállaljuk a fejlesztendő területeinket.

Szülők: szülői értekezletek (egy évben két alkalommal, fogadóórák, kihelyezett információk alapján, honlapon, zárt közösségi oldalak lehetőségével). Szülői munkaközösség gyűlések.

Intézmény-vezető: szóban, telefonon, e-mailben, tervek és azok értékeléseinek továbbítása során, rendezvényeken való megjelenések alkalmával.

Dolgozók: értekezletek, megbeszélések, az érintettek tájékoztatása. Az információ áramlásban figyelni kell, hogy az információk pontosak hitelesek legyenek.

Honlap nagyszerű lehetőség az információ áramláshoz.

A **partneri mérések után** az érintetteket tájékoztatjuk a mérés eredményeiről. A szülőket a szülői értekezleten, a dolgozókat pedig a munkatárs értekezleteken.

A **véleményezés lehetősége** is biztosított a partnerek számára, melynek módja mindig az adott tartalomtól függ.

5.4. AZ INTÉZMÉNY RÉSZVÉTELE A KÖZÉLETBEN

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

A pedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

A lehetőségekkel az alábbi módon élünk:

- Választások során helyszínt biztosítunk.
- **Városi ünnepeken** veszünk részt (Születések fája, Mindenki karácsonyfája, Idősek karácsonyi műsora, Városnapja), kiállításokat látogatunk, kulturális rendezvényeken veszünk részt. Résztevői vagyunk a gyermekek részére szóló város által szervezett programoknak.
- **Mentori feladatok** vállalása, főiskolai hallgatók, gyakorlatra jelentkezők fogadása, eredményes felkészítésük a vizsgákra.
- **Bizottsági, testületi ülések** résztvevői vagyunk.
- Bekapcsolódunk az **országos hálózatba** Bozsik program által.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

6.1. TÁRGYI, INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELEK

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

6.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

Helyzetelemzés

ERŐSSÉGEK: <ul style="list-style-type: none"> • rendben lévő, megfelelő épület • megfelelő eszközellátottság • fejlesztés tervezett. • a csoportok informatikai felszereltsége. 	FEJLESZTHETŐSÉGEK: <ul style="list-style-type: none"> • fejlesztő játékok, • IKT eszközök bővítése.
LEHETŐSÉGEK: <ul style="list-style-type: none"> • fenntartói támogatások, • alapítványi támogatások, • pályázatok. 	VESZÉLYEK / KORLÁTOK: <ul style="list-style-type: none"> • kevés pályázati forrás • kevés alapítványi támogatás • csoportszobák felmelegedése, a forró napok számának emelkedése, (klíma változás), • udvar játszófelületeinek felújítása (középső udvarrész), karbantartása.

Óvodánk közössége a tárgyi feltételek fejlesztése érdekében felhasználja meglévő erősségeit, valamint a költségvetés és egyéb lehetőségek felhasználásával törekszik a fejleszthetőségek javítására, a korlátok figyelembevételével.

A költségvetési tervezet a javaslatok figyelembevételével kerül összeállításra. A javaslat kiterjed a felújítási, karbantartási, kis-, és nagy értékű tárgyi eszközök, valamint a továbbképzési tételekre.

A költségvetés elkészítésekor figyelembe kell venni:

- a PP célját, a kitűzött fejlesztéseket,
- a munkatervben kijelölt nevelési-, tanulási feladatok eszközigényét,
- a baleseti, tűz-, és munkavédelmi kockázatok megelőzését,
- az eszközök elhasználódását,

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet meghatározza a nevelési-oktatási intézmények kötelező eszköz- és felszerelési jegyzékét. Az óvodai eszközjegyzékben előírt berendezések, tárgyak, felszerelések nevelő munkánkhoz rendelkezésre állnak.

A csoportszobák, öltözők, folyosók esztétikus évszaknak megfelelő dekorálását elvégzik az óvodapedagógusok.

Az óvoda tárgyi feltételeinek javítására folyamatosan nagy hangsúlyt fektetünk. A költségvetés által biztosított karbantartási munkákat évente megtervezzük.

A tárgyi feltételek folyamatos fejlesztése elengedhetetlen a nevelő nevelőmunkához.

Jó gazda módjára saját felelősségével vigyáznak az alkalmazottak (a közfoglalkoztatottak is) az intézmény berendezéseire. Munkaköri leírások tartalmazzák.

Az intézmény-vezető figyelemmel kíséri a hiányokat, a sérüléseket, ezek beszerzését előnyben részesíti a költségvetés tervezésekor.

A pályázati lehetőségeket kihasználja a tárgyi és infrastrukturális javak gyarapításához.

Felelősök: intézmény-vezető, intézmény-vezetőhelyettesek, karbantartó.

Az intézmény teljes felújítása által egy XXI. századi intézménnyel büszkélkedhet városunk, s büszkéek vagyunk rá mi pedagógusok intézményi dolgozók. A jó gazda gondoskodása, az udvar folyamatos szépítése az eszközök karbantartása mindannyiunk feladata és felelőssége.

A környezeti nevelés az egészséges környezet elengedhetetlen része a folyamatosan ápol, gondozott udvar, a tiszta, egészséges, korszerű épület.

Mivel egész nyáron nyitva van az intézmény, ezért a csoportszobák árnyékolása, megoldást kíván.

Megvalósításra váró feladatok:

- csoportszobák: tisztasági festése, fejlesztő játékok vásárlása, bútor.
- folyosók, öltözők, mosdók tisztasági festése, wc-tetők cseréje.
- udvar: homok cseréje, játékok javítása, magaságysok elhelyezése.
- nevelői: szakmai könyvek vásárlása.
- tehetségműhelyek: eszközök vásárlása, biztosítása.
- a játszótéri eszközök kötelező felülvizsgálata 2024- ben.

Gazdálkodással kapcsolatos feladatok

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermekek adatbázisának frissítése	óvodatitkár	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkár	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár intézmény-vezető
októberi statisztika elkészítése	intézmény-vezető intézmény - vezetőhelyettes óvodatitkár	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	október 15.	intézmény-vezető
védőruha nyilvántartás	óvodatitkár	belső munkaruha szabályzat szerint	november 20.	óvodatitkár
leltározás, selejtezés	intézmény-vezető intézmény-vezetőhelyettes óvodatitkár fenntartó	leltározási és selejtezési szabályzat alapján	december 20.	

költségvetés alakulásának nyomon követése	intézmény-vezető óvodatitkár	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	április 15. július 15. október 15. december 15.	intézmény-vezető
pályázatírás	intézmény-vezető, intézmény - vezetőhelyettes munkaközösség-vezető	éves pedagógiai munkaterv szerint	aktuálisan	intézmény-vezető
jogszabályfigyelés	intézmény-vezető, munkaközösség-vezető	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja munka	intézmény-vezető
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	intézmény-vezető óvodatitkár	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézmény-vezető

6.1.2. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében

Az SNI-s gyermekek nevelését felvállalja intézményünk az Alapító Okiratban meghatározottak szerint.

A szakértői szakvéleménynek alapján vállalja a fejlesztésüket is.

Amennyiben a fejlesztő pedagógusok, az óvodapedagógusok jeleket látnak a gyermekek fejlődésében kötelesek a megfelelő szakemberhez irányítani.

Az SNI-s gyermekek fejlesztése és fejlődésükhöz szükséges személyi tárgyi feltétel biztosított az intézményben.

Személyi feltételként a gyógypedagógus, logopédus, fejlesztő pedagógus kolléganők, lehetőségén túl a pedagógiai munkát segítő munkakörben alkalmazott pedagógiai asszisztensek nagy segítségünkre vannak.

6.1.3. IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői

Az intézményünk már meglévő tárgyi feltételek mellett alkalmaz **IKT eszközöket** a nevelő-oktató munkában.

IKT kompetenciájukat bővítjük és támogatjuk a pedagógusminősítő eljárásra jelentkező kollégákat.

Az új kollégáknak az IKT kompetenciájukat felmérjük, és ha szükséges képezzük, felzárkóztatjuk.

6.2. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humánerőforrás szükségletéről.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenn-tartó számára.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő/tanító munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

6.2.1. A humánerőforrás megfeleltése az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak

Helyzetelemzés

ERŐSSÉGEK: <ul style="list-style-type: none"> sokoldalúan és magasán képzett, aktív munkatársak, önképzési igény, 	FEJLESZTHETŐSÉGEK: <ul style="list-style-type: none"> pedagógusok hiányos IKT kompetenciája, munkavállalók életkora, óvodapedagógusok hiánya.
LEHETŐSÉGEK: <ul style="list-style-type: none"> belső továbbképzési rendszer erősítése, hatékony munkaidő beosztás, továbbképzések támogatása. 	KORLÁTOK: <ul style="list-style-type: none"> fiatalok pályaelhagyása, nyugdíjazások, óvodapedagógus hiány, megbetegedések miatti hiányzás.

Óvodánk közössége a személyi feltételek fejlesztése érdekében felhasználja meglévő erősségeit, valamint a költségvetés és egyéb lehetőségek felhasználásával törekszik a fejleszthetőségek javítására, a korlátok figyelembevételével.

A humán erőforrás fejlesztését segítik:

- megfelelő munkaerő kiválasztás,
- önképzés, tanulás támogatása,
- új és régi dolgozók motiválás,
- gyakornokok mentorálása,
- mérések, értékelések.

Óvodapedagógus álláshelyek száma	25 fő
Ebből intézmény-vezető	1 fő
Ebből intézmény-vezetőhelyettes	2 fő
Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma	16 fő
Ebből dajkai álláshely száma	12 fő
Ebből pedagógiai asszisztens álláshely száma	4 fő
Óvodatitkár álláshely száma	1 fő
Gyógypedagógus / logopédus álláshely száma	1 fő
Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	1 fő
Az intézményben lévő fő állású álláshelyek száma	44 fő

Intézményünkben **humánerőforrás gazdálkodás tervezett**, nyomon követhető. Szükség esetén a humánerőforrás hiányát jelezzük a fenntartó felé.

Jelenleg a 2 tartósan távollévő és a GYED-en lévő óvodapedagógusok helyettesítését pedagógiai asszisztensekkel sikerült megoldanunk.

Új dolgozóink: 1 fő óvodapedagógus és 2 fő pedagógiai asszisztens. Beilleszkedésük segítése mindenki feladata.

A hiányzás esetén munkaszervezéssel oldjuk meg a kieső dolgozók helyettesítését.

A munkateher egyenletes elosztására törekszünk.

A **pedagógusok végzettsége**, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. A vezetők **100%-a szakvizsgázott pedagógus**, felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Intézményünk rendelkezik **továbbképzési programmal**, melynek előkészítése a munkatársak bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembevételével történt. Intézményünk követi a továbbképzési programban, **beiskolázási tervben** leírtakat, igazolva a humánerőforrás igényeihez és gazdálkodásához.

Szakirányú képzések				
Név	Szakirány	Helye	Gyakoriság	Finanszírozás
Erdei - Karakas Zsuzsa	gyógypedagógia alapképzési szak	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar	6 félév	költségvetés
Speigl Evelin	gyógypedagógia alapképzési szak gyógypedagógiai szakirány	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar	6 félév	államilag támogatott

Egyéb belső képzések		
Időpont	Téma	Felelős
2023. 08. 31. 8 ⁰⁰ óra	Munkavédelmi oktatás minden dolgozó részére	Bán Csaba munkavédelmi szaktanácsadó
2023. 09. 2023. 10. 2023. 11.	Szaktanácsadás, az óvodapedagógus PED. I. minősítő eljárásra való felkészülés segítségének céljából.	Megyesiné Kovács Eszter Zsófia szaktanácsadó
2024	Tehetséggondozás	Takácsné Kovács Mária tehetségműhelyvezető Nagy Éva intézményvezető

Humán erőforrás - csoportbeosztások

Az óvodában a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.

Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára.

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év





Az óvodapedagógusi tevékenységnek és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.



A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.

A migráns gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk lehetőséget teremteni ahhoz, hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét.

Csoport	Dolgozók	Beosztása	Kötelező óraszám
Csicsergő (2,5 - 3 éves csoport)  Gyermek létszám: 24 fő	Tóthné Bene Judit	Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 22 óra
	Speigl Evelin	Óvodapedagógus (gyakornok)	Heti: 40 óra Csoportban: 26 óra
	Vargáné Fórián Erzsébet	Dajka	Heti: 40 óra
Gézengúz (3 - 4 éves csoport)  Gyermek létszám: 27 fő	Fekete Judit	Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra
	Pappné Turányi Dóra	Pedagógiai asszisztens	Heti: 40 óra
	Tatárné Varga Márta	Dajka	Heti: 40 óra
Csutkamanó (3 - 4 éves csoport)  Gyermek létszám: 27 fő Ebből SNI – 1 fő	Létai Viktória Beáta	Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 30 óra
	Varga - Szöllősi Erika	Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra
	Erdei Piroska	Pedagógiai asszisztens	Heti: 40 óra
	Szabóné Tallódi Mária	Dajka	Heti: 40 óra
Tündér (4 - 5 éves csoport)  Gyermek létszám: 28 fő	Kelemen-Csizmadia Marianna	Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 30 óra
	Kiss Anett	Óvodapedagógus (gyakornok)	Heti: 40 óra Csoportban: 26 óra
	Kovácsné Csádi Edit	Dajka	Heti: 40 óra

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

Napsugár (4-5 éves csoport)  Gyermek létszám: 29 fő	Gáti-Nagy Anita Erzsébet	Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra
	Kocsis Katalin	Óvodapedagógus (gyakornok)	Heti: 40 óra Csoportban: 26 óra
	Török Ágnes Kinga	Dajka	Heti: 40 óra
Pillangó (4 - 5 éves csoport)  Gyermek létszám: 28 fő Ebből SNI 1 fő	Kissné Pelei Ildikó	Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra
	Marczin Csabáné	Pedagógiai asszisztens	Heti: 40 óra
	Kissné Bottyán Erika	Dajka	Heti: 40 óra
Százszorszép (4 - 5 éves csoport)  Gyermek létszám: 29 fő	Takácsné Kovács Mária	Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 30 óra
	Tasi Rebeka	Pedagógiai asszisztens	Heti: 40 óra
	Nagy Gyuláné	Dajka	Heti: 40 óra
Katica (5 - 6 éves csoport)  Gyermek létszám: 25 fő	Nagyné Békési Rita Erika	Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra
	Baloghné Diószegi Orsolya	Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra
	Dürgőné Tóké Marianna	Dajka	Heti: 40 óra
Mókus (5 - 6 éves csoport)  Gyermek létszám: 25 fő	Fülöpné Ulics Andrea Enikő	Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra
	Takács Barbara	Óvodapedagógus (gyakornok)	Heti: 40 óra Csoportban: 26 óra
	Pappné Bottyán Edina	Dajka	Heti: 40 óra
Cimborák (5 - 6 éves csoport)  Gyermek létszám: 26 fő Ebből SNI 1 fő	Szabóné Vass Márta Réka	Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 22 óra
	Mocsáriné Barta Beáta	Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra
	Halász-Vásárhelyi Ágnes	Pedagógiai asszisztens	Heti: 40 óra
	Szabóné Balogh Krisztina	Dajka	Heti: 20 óra

<p align="center">Nyuszi (5 - 6 éves csoport)</p>  <p>Gyermek létszám: 27 fő</p>	<p align="center">Varró - Tamási Dorina</p>	Óvodapedagógus	<p align="center">Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra</p>
	<p align="center">Erdei - Karakas Zsuzsa</p>	Óvodapedagógus	<p align="center">Heti: 40 óra Csoportban: 30 óra</p>
	<p align="center">Szilágyi Józsefné</p>	Dajka	<p align="center">Heti: 40 óra</p>
<p align="center">Hétszínvirág (5- 6 - 7 éves csoport)</p>  <p>Gyermek létszám: 21 fő Ebből SNI – 1 fő</p>	<p align="center">Varró Krisztina</p>	Óvodapedagógus	<p align="center">Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra</p>
	<p align="center">Szabóné Balogh Erika</p>	Óvodapedagógus	<p align="center">Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra</p>
	<p align="center">Békési Lászlóné</p>	Dajka	<p align="center">Heti: 40 óra</p>

A maximális gyermeklétszám túllépés fenntartói engedélyezésének határozat száma:
238/2023. (VI.29.) KT számú határozat

6.3. SZERVEZETI FELTÉTELEK

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

6.3.1. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása

Pedagógiai szakmai munkán kívüli közösségfejlesztő programok megszervezése az intézmény-vezetőhelyettesek feladata.

A szervezeti kultúra megfelelő szinten tartásán sokat kell dolgozni, folyamatosan szükséges olyan változatos (nem túl sok és megerőltető) programot szervezni, ahol lehetőség van lazításra, beszélgetésre, feltöltődésre, ehhez befogadó, ezt támogató, egymást segítő, egymás értékeit megbecsülő kollektívára van szükség.

Az intézmény alkalmazotti közössége vegyen részt a csapatot építő programokon, adjon javaslatokat, kezdeményezzen olyan programokat, melyben lehetőség van a közösségépítésre.

Óvodán belüli megbízatások, feladatok

Megbízatás	Megbízott neve	Kötelező óra száma csoportban
Intézmény-vezető	Nagy Éva	8 óra/hét
Intézmény-vezetőhelyettes	Tóthné - Bene Judit Szabóné Vass Márta	32 óra/hét 32 óra/hét
Munkaközösség vezető Környezeti	Kelemen - Csizmadia Marianna	30 óra/hét
Munkaközösségi tagok	Létai Viktória Beáta Varró-Tamási Dorina Varró Krisztina Kiss Anett Speigl Evelin Takács Barbara Kocsis Katalin Szabóné Balogh Erika Szabóné Vass Márta Nagy Éva	30 óra/hét 32 óra/hét 32 óra/hét 26 óra/hét 26 óra/hét 26 óra/hét 26 óra/hét 32 óra/hét 22 óra/hét 8 óra/hét
Munkaközösség vezető Szakmai - módszertani	Létai Viktória Beáta	30 óra/hét
Munkaközösségi tagok	Tóthné Bene Judit Takácsné Kovács Mária Nagyné Békési Rita Simon-Vezendi Márta Nagy Éva	22 óra/hét 30 óra/hét 32 óra/hét 24 óra/hét 8 óra/hét
Munkaközösség vezető Önértékelési	Erdei - Karakas Zsuzsa	30 óra/hét
Munkaközösségi tagok	Tóthné Bene Judit Szabóné Vass Márta Nagy Éva Létai Viktória Beáta Takácsné Kovács Mária Kelemen - Csizmadia Marianna Kissné Pelei Ildikó	22 óra/hét 22 óra/hét 8 óra/hét 30 óra/hét 30 óra/hét 30 óra/hét 32 óra/hét
Munkaközösség vezető Tehetség	Takácsné Kovács Mária	30 óra/hét
Munkaközösség tagok	Szabóné Vass Márta Varró Krisztina Gáti - Nagy Anita Erzsébet Takács Barbara Fekete Judit Erdei - Karakas Zsuzsa Fülöpné Ulics Andrea Kissné Pelei Ildikó Tóthné Bene Judit Varró - Tamási Dorina Takácsné Kovács Mária Nagy Éva Nagyné Békési Rita	22 óra/hét 32 óra/hét 32 óra/hét 26 óra/hét 32 óra/hét 30 óra/hét 32 óra/hét 32 óra/hét 22 óra/hét 32 óra/hét 30 óra/hét 8 óra/hét 32 óra/hét

	Mocsáriné Bartha Beáta	32 óra/hét
	Varga - Szöllősi Erika	32 óra/hét
	Baloghné Diószegi Orsolya	32 óra/hét
Tehetségműhely vezetők	Szabóné Vass Márta	22 óra/hét
	Varró Krisztina	32 óra/hét
	Gáti - Nagy Anita Erzsébet	32 óra/hét
	Takács Barbara	26 óra/hét
	Fekete Judit	32 óra/hét
	Erdei - Karakas Zsuzsa	30 óra/hét
	Fülöpné Ulics Andrea	32 óra/hét
	Kissné Pelei Ildikó	32 óra/hét
	Tóthné Bene Judit	22 óra/hét
	Varró - Tamási Dorina	32 óra/hét
	Takácsné Kovács Mária	30 óra/hét
	Nagy Éva	8 óra/hét
	Nagyné Békési Rita	32 óra/hét
	Mocsáriné Bartha Beáta	32 óra/hét
	Varga - Szöllősi Erika	32 óra/hét
	Baloghné Diószegi Orsolya	32 óra/hét
Közalkalmazotti Tanács elnöke	Kissné Pelei Ildikó	32 óra/hét
Közalkalmazotti Tanács tag	Erdei-Karakas Zsuzsa	30 óra/hét
	Létai Viktória Beáta	30 óra/hét
Gyermekvédelmi felelős	Simon - Vezendi Márta	24 óra/hét
Esélyegyenlőségi megbízott	Takácsné Kovács Mária	30 óra/hét
Mentorok	Létai Viktória Beáta	30 óra/hét
	Tóthné Bene Judit	22 óra/hét
	Fekete Judit	32 óra/hét
	Kelemen - Csizmadia Marianna	30 óra/hét
	Szabóné Vass Márta	22 óra/hét

Értekezletek, megbeszélések:

Nevelőtestületi értekezletek

Az óvodapedagógusokkal rendszeres - havi - megbeszélés során feladategyeztetést tartunk. Az aktuális feladatokat, problémákat beszéljük meg.

Nevelőtestületi értekezleteink időpontja általában minden hónap első keddje, 13¹⁵ - 15⁰⁰- óráig,

Az információs lánc működtetéséért felelős: Tóthné Bene Judit és Szabóné Vass Márta
intézmény-vezetőhelyettesek

Az éppen délutános óvodapedagógusok 14⁵⁰ és 15⁰⁰ órakor visszamennek a csoportokba, biztosítva a csendes pihenő utáni ébresztés nyugodt feltételeit. Az információk megfelelő áramlásáról a továbbiakban is jelenlévők gondoskodnak.

A külső képzéseken és programokon résztvevők az eseményt követő óvodapedagógusi értekezleten röviden átadják a szakmai információkat!

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

Tervezett időpontja	Témája	Feladata	Felelőse
2024.08.30.	<ul style="list-style-type: none"> - 2024/2025-ös nevelési év munkaterve - Általános adatvédelmi szabályzat és Honvédelmi Intézkedési terv - Dokumentációk - Szülői értekezletek - Tanfelügyelet 	<ul style="list-style-type: none"> - 2024/2025-ös nevelési év munkatervének ismertetése, véleményezése, kiegészítése, elfogadása. - GDPR és HIT ismertetése, kiosztása. - Dokumentációval kapcsolatos feladatok pontosítása - Szülői értekezletek, témái, időpont pontosítás. - Jövőbeni feladatok tudatosítása. 	<p>Tóthné Bene Judit és Szabóné Vass Márta intézmény-vezetőhelyettesek, nevelőtestület tagjai, Nagy Éva igazgató.</p> <p>Erdei -Karakas Zsuzsa munkaközösség-vezető</p>
2023.10.03.	<ul style="list-style-type: none"> - Évindítási tapasztalatok - Őszi projekt - Aktualitások 	<ul style="list-style-type: none"> - Év indításával kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése. - Őszi projekt pontosítása. - Aktuális programok, dolgok pontosítása. 	<p>Nagy Éva intézmény-vezető, nevelőtestület tagjai,</p> <p>Kelemen-Csizmadia Marianna projekt felelős</p>
2023.11.07.	<ul style="list-style-type: none"> - Aktualitások 	<ul style="list-style-type: none"> - Aktuális programok, dolgok pontosítása. 	<p>Nagy Éva intézmény-vezető, óvodapedagógusok</p>
2023.12.05.	<ul style="list-style-type: none"> - Gyermekek mérése - Aktualitások 	<ul style="list-style-type: none"> - DIFER mérés eredménye - Aktuális programok, dolgok pontosítása. 	<p>Karakas Zsuzsa munkaközösség-vezető</p> <p>Nagy Éva intézmény-vezető, óvodapedagógusok,</p>

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

	<ul style="list-style-type: none"> - Téli projekt - Iskolakészültségi vizsgálatra küldendő gyermekek névsora 	<ul style="list-style-type: none"> - Decemberi ünnepségek, események pontosítása. - Tanköteles gyermekek névsorának egyeztetése. - SNI gyerekek kontroll vizsgálata. - Iskolaérettségi vizsgálatra utalt gyermekek névsorának egyeztetése. 	<p>Tóthné Bene Judit projekt felelős</p> <p>Simon - Vezendi Márta gyógypedagógus/ logopédus</p>
2024.01.09.	<ul style="list-style-type: none"> - Aktualitások - 	<ul style="list-style-type: none"> - Időszerű ügyek, programok. - Fejlesztő programban résztvevő gyermek haladásának, fejlődésének értékelése. 	Nagy Éva intézmény-vezető, óvodapedagógusok
2024.01.26.	<ul style="list-style-type: none"> - 2023/2024-es nevelési év I. félévének eredményei A II. félév feladatai - Aktualitások - Farsang 	<ul style="list-style-type: none"> - Az első félév értékelése, beszámolók elfogadása és a második félévben megvalósuló feladatok tervezése. - Időszerű ügyek, programok egyeztetése. - Farsangi ünnepkör megbeszélése. 	Nagy Éva intézmény-vezető, óvodapedagógusok, Simon - Vezendi Márta gyógypedagógus/ logopédus
2024.03.05	<ul style="list-style-type: none"> - Beiskolázási Terv elfogadása - Tavaszi projekt 	<ul style="list-style-type: none"> - A következő nevelési év Beiskolázási tervének elfogadása. - Tavaszi projekt egyeztetése. 	<p>Nagy Éva intézmény-vezető, óvodapedagógusok</p> <p>Szabóné Vass Márta projekt felelős</p>

	- Aktualitások	- Aktuális ügyek megbeszélése.	
2024.04.09.	- Óvodai beiratkozás - Nyílt hét - Aktuális ügyek	- Óvodai beiratkozás - Nyílt hét - Időszerű dolgok megbeszélése	Nagy Éva intézmény-vezető, óvodapedagógus,

Pedagógiai munkát segítő szakmai megbeszélései, munkaértekezletei

Tervezett időpontja	Téma, feladat	Felelős/érintettek
2024.08.30.	Munkaidő beosztása évkezdéssel kapcsolatos aktualitások, feladatelosztás	intézmény-vezető intézmény-vezetőhelyettesek, dajkák
2023.09.18.	Az évkezdés tapasztalatainak összegzése, feladat változások, felmerülő problémák közös megoldása	intézmény-vezető intézmény-vezetőhelyettesek, dajkák
Havi rendszerességgel nevelőtestület megbeszélést követően	Aktualitások, feladatok Tisztasági ellenőrzések tapasztalatai	intézmény-vezető, intézmény-vezetőhelyettesek, dajkák

6.3.2. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

Hagyományainkat, ünnepeinket a Pedagógiai Programban megfogalmazottak, szakmai hitünket meggyőződésünket a Derecskéhez való lokálpatrióta hozzáállásunk egyaránt meghatározza.

6.3.3. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata

Az intézményi struktúrát az intézmény SZMSZ-e tartalmazza. A Pedagógiai Programban is a helyzetelemzés részben tisztázottak a személyi feltétel kérdései.

6.3.4. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe (és milyen témákban)

A törvényi előírásoknak megfelelően megtörténik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe, a fejlesztésbe.

Az intézményi programok megvalósítása, az ötletek elindulásától a végrehajtásig a munkatársak bevonásával saját felelősség és hatáskörök tisztázásával történik meg.

A dolgozói döntések, megvalósítások, önállóságaik, kompetenciáik, határaik kérdésében az intézményben van szabadság, ezeknek a határoknak a belső megtartása minden dolgozótól továbbra is önfegyelmet, empátiát kíván.

6.3.5. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése

Szükséges nyomon követni a pedagógiai és oktatáspolitikai változásokat. A minősítésekre letisztultak az elvárások, mint a dokumentumok, mind a gyakorlati megvalósítás terén. A letisztult folyamatok után **az egységes pedagógiai álláspont kialakítása nélkülözhetetlen az intézményünk egységes pedagógiai szemléletének és értékeinek megőrzése céljából.**

A fenti tartalmak a nevelési évben megvalósuló pályázatok megvalósításában kiteljesednek.

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

7.1. A KORMÁNY ÉS AZ OKTATÁSÉRT FELELŐS MINISZTER ÁLTAL KIADOTT ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAM CÉLJAINAK MEGJELENÉSE A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN.

Az intézmény pedagógiai programja koherens kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási feladatait, céljait.

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés.
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van.
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet.
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe.
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés.
- Érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés: a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
- Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezért szükséges, hogy - a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások érhék; - az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze; - az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek; - az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.
- A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.
- Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
- A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.

- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzások, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”. Esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeit is alkalmazva. 3–7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi. Szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.
- Verselés, mesélés: A mese - képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel - feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat. Az óvodában a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi - népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi–, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.
- Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka: A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.
- A külső világ tevékeny megismerése: A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.”
- A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodából iskolássá szocializálódik.
- Óvodapedagógus feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára.
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható**. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:
 - a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése,
 - a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése,
 - a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése,
 - a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése,
 - az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása,
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása,

- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása,
- megfelelő szakemberek bevonásával - a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására, megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.
- 12) **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembevétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására.
- 13) A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külföldi magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és - lehetőségei szerint - szakmai kapcsolatot tart fenn.

7.2. A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN SZEREPLŐ KIEMELT STRATÉGIAI CÉLOK MEGVALÓSÍTÁSA, INTÉZMÉNYI EREDMÉNYEK

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfelelően az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Az nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Hónap/Feladat:

Augusztus vége - Szeptember:

- Anamnézis elkészítése, családlátogatás
- Munka és tűzvédelmi oktatás
- Nevelési év évnyitó értekezlet
- Új gyerekek fogadása

Határidő/felelős:

- 2023. augusztus 28-tól
/óvodapedagógus/
- 2023. augusztus 31.
/munkavédelmi előadó/
- 2023. augusztus 31.
/intézmény-vezető/
- folyamatos
/óvodapedagógus/

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

<ul style="list-style-type: none"> • Befogadás • Felvételi mulasztási napló előkészítés • Munkaidő, munkarend, tornaterem beosztások • Munkaközösségek megalakulása, munkaterv elkészítése • Gyermekvédelmi felelős munkaterve • Éves nevelési tervek elkészítése • Önértékelési kézikönyv, Értékelési Szabályzat aktualizálása • Új pedagógusok beilleszkedésének segítése • A munkaköri leírások aktualizálása • Védőnői, orvosi vizsgálatok munkaterve • Nemzeti Úszó Program elkezdése • Szülői Szervezet alakuló ülése, munkatervének elkészítése • Szülői értekezletek • „Örökös Boldog Óvoda” cím megpályázás, elnyerése • Fejlődési napló előkészítése • Pedagógus igazolványok érvényesítése 	<ul style="list-style-type: none"> • folyamatos / óvodapedagógus/ • 2023. szeptember 01. és utána folyamatos /óvodapedagógus/ • 2023. szeptember 01-re /intézmény-vezetőhelyettesek/ • 2023. szeptember 08. /munkaközösség vezetők/ • 2023. szeptember 08. /gyermekvédelmi felelős/ • 2023. szeptember 08. /óvodapedagógus/ • 2023. szeptember 29. /ÖTM/ • folyamatos /óvodapedagógusok, intézmény-vezető/ • 2023. szeptember 01. /intézmény-vezető/ • 2023. szeptember 08. /védőnők/ • 2023. szeptember 11. /óvodapedagógus, koordinátor/ • 2023. szeptember. 18. /Szülői szervezet koordinátor/ • 2023. szeptember 19,20,22. /óvodapedagógus/ • 2023. szeptember /intézmény-vezető, óvodapedagógusok • 2023. szeptember /óvodapedagógusok/ • 2023. szeptember 01 utána folyamatos /óvodatitkár/
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Azonosító szám kérése az új gyermekek számára a KIR-ben • Gyermekek mérése, elemzése /DIFER/ • Udvari játékok ellenőrzése 	<ul style="list-style-type: none"> • folyamatos /óvodatitkár/ • 2023. szeptember /óvodapedagógusok, intézmény-vezető/ • folyamatos /karbantartó
<p><u>Hónap/Feladat:</u></p> <p><u>Október:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Statisztikai jelentés • Tehetséggondozás, egyéb óvodai fejlesztő foglalkozások, és hitoktatás beindítása • Tanügy-igazgatási, nevelési dokumentumok ellenőrzése • Udvari játékok ellenőrzése 	<p><u>Határidő/felelős:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 2023. október 13. /intézmény-vezető, intézmény-vezetőhelyettes, óvodatitkár/ • 2023. október 02-től /tehetségműhely-vezetők, fejlesztőpedagógusok, hitoktató/ • 2023. október vége /intézmény-vezető/ • folyamatos /karbantartó
<p><u>Hónap/Feladat:</u></p> <p><u>November:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Őszi hét rendezvény sorozat megszervezése • Portfóliók feltöltési határideje • Iskolai látogatás az első osztályokban • Költségvetéshez, bérek, változások előkészítése • Udvari játékok ellenőrzése 	<p><u>Határidő/felelős:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 2023. november 13-17. /projekt felelősök/ • 2023. november 25. /3 fő gyakornok, 2 fő óvodapedagógus/ • 2023. november végétől /óvoda-iskola összekötő, óvodapedagógusok/ • 2023. november 30. /intézmény-vezető/ • folyamatos /karbantartó, intézmény-vezetőhelyettes/

<p><u>Hónap/Feladat:</u> <u>December:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Iskolai látogatás az első osztályokban • Selejtezés, előkészület a leltárra • Költségvetés készítése /bérek, karbantartási terv elkészítése/ • Téli szünetre létszám meghatározás • Téli projekt megvalósítása /mikulás, karácsonyi ünnepkör megünneplése/ • Szakértői Bizottság Iskolaérettségi vizsgálatra küldendő gyermekek névsora • Udvari játékok ellenőrzése 	<p><u>Határidő/felelős:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 2023. december 1-től /óvoda-iskola összekötő, óvodapedagógusok/ • 2023. december 11. /óvodatitkár, intézmény-vezető, intézmény-vezetőhelyettes/ • 2023. december 11. /intézmény-vezető, óvodatitkár, karbantartó/ • 2023. december 08. /intézmény-vezetőhelyettes/ • 2023. december /óvodapedagógusok, projekt felelősök, intézmény-vezetőhelyettes/ • 2023. december. /intézmény-vezető, gyógypedagógus, óvodapedagógus/ • folyamatos/ /karbantartó/
<p><u>Hónap/Feladat:</u> <u>Január:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Munkaköri leírások felülvizsgálata, előkészítése • OH kérelemhez segítséget nyújtani a szülőknek • Irattározás: éves irattár és iktatás előkészítése • Leltárkészítés 	<p><u>Határidő/felelős:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 2023. január eleje. /intézmény-vezető, óvodatitkár/ • 2023. január elejétől-18-ig /intézmény-vezető, gyógypedagógus, óvodapedagógus/ • 2024. január 10. /intézmény-vezető, óvodatitkár/ • 2024. január 15. /óvodapedagógusok, intézmény-vezetőhelyettes/

<ul style="list-style-type: none"> • Szülői Szervezet értekezlete • Szülői értekezlet • Költségvetés elkészítése • Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció értékelése • Féléves értekezlet • Dokumentumok ellenőrzése • Udvari játékok ellenőrzése 	<ul style="list-style-type: none"> • 2024. január 15. /Szülői Szervezet koordinátor/ • 2024. január 16,17,18. /óvodapedagógusok/ • 2024. január 29. /intézmény-vezető, gazdaságvezető/ • 2024. január 26-ig /óvodapedagógusok, munkaközösség-vezető, • 2024. január 26. /intézmény-vezető/ • 2024. január vége /intézmény-vezető/ • folyamatos/ karbantartó
<p><u>Hónap/Feladat:</u> <u>Február:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Előzetes egyeztetés a következő évi beiskolázási terv elkészítéséhez • Farsang • Minősítési keretszám, és a minősítési terv különös feltételeinek közzététele • Udvari játékok ellenőrzése 	<p><u>Határidő/felelős:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 2024. február 09. /óvodapedagógusok, intézmény-vezető/ • 2024. február 23. /óvodapedagógusok/ • 2024. február vége /intézmény-vezető/ • folyamatos/ karbantartó
<p><u>Hónap/Feladat:</u> <u>Március:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Beiskolázási terv készítése, elfogadása • Sulinéző /iskolalátogatás leendő elsősoőknek/ 	<p><u>Határidő/felelős:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 2024. március 05. /intézmény-vezető, nevelőtestület/ • 2024. március /óvoda-iskola összekötő, óvodapedagógusok/

<ul style="list-style-type: none"> • Pedagógus kezdeményezi a minősítést • Udvari játékok ellenőrzése 	<ul style="list-style-type: none"> • 2024. március 31. /óvodapedagógusok/ • folyamatos/ /karbantartó/ intézmény-vezetőhelyettes/
<p><u>Hónap/Feladat:</u></p> <p><u>Április:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Szülői értekezlet az iskolába menő gyermekek szüleinek • Egészség hét projekt megszervezése • Leendő kiscsoportos óvodapedagógusok részvétele a bölcsődei szülői értekezleten • Beiratkozás - Nyílt hét • Föld napja projekt megszervezése • Udvari játékok ellenőrzése 	<p><u>Határidő/felelős:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 2024. április 08. /intézmény-vezető, óvoda-iskola összekötő/ • 2024. április 08 - 12. /projekt vezető/ • 2024. április 15. / intézmény-vezető, óvoda-bölcsőde összekötő/ • 2024. április 22 - 26. /óvodatitkár, intézmény-vezető/ • 2024. április 22 - 26. /projekt vezető/ • folyamatos/ karbantartó
<p><u>Hónap/Feladat:</u></p> <p><u>Május:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Nyíltnapok, Anyák napja • Tanító nénik látogatása • Leendő kiscsoportos óvodapedagógusok látogatása a bölcsődébe • Szülői Szervezet záró értekezlet • Évzárók csoportonként 	<p><u>Határidő/felelős:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 2024. május eleje /óvodapedagógusok/ • 2024. május eleje /óvodapedagógusok, óvoda-iskola összekötő/ • 2024. május 15. /óvoda-bölcsőde összekötő, leendő kiscsoportos óvodapedagógusok/ • 2024. május 18. /Szülői szervezet koordinátor/ • 2024. május közepétől, június elejéig /óvodapedagógusok/

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

<ul style="list-style-type: none"> • Ballagások • Udvari játékok ellenőrzése 	<ul style="list-style-type: none"> • 2024. május végétől június elejéig /óvodapedagógusok/ • 2024. május /karbantartó, intézmény-vezetőhelyettes/
<p><u>Hónap/Feladat</u></p> <p><u>Június:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kisgyermeknevelők látogatása a leendő kiscsoportosokkal • Csoportelosztás • Szülői értekezlet az óvodába érkező gyermekek szüleinek • Szabadságolási terv elkészítése • Évzáró értekezlet • Nyári szabad játék megszervezése • Nyári karbantartási feladatok közvetlen előkészítése • Humán-erőforrás gazdálkodás tervezés 	<p><u>Határidő/felelős</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 2024. június 03. óvoda-bölcsőde összekötő, leendő kiscsoportos óvodapedagógusok/ • 2024. június 03. /intézmény-vezető/ • 2024. június 11. /intézmény-vezető, leendő kiscsoportos óvodapedagógusok/ • 2024. június 14. /intézmény-vezetőhelyettes/ • 2024. június 21. /intézmény-vezető/ • 2024. június 24.- 2023. augusztus 09. /intézmény-vezetőhelyettesek/ • 2024. június 24. /intézmény-vezető, karbantartó/ • 2024. június 25. /intézmény-vezető
<p><u>Hónap/Feladat:</u></p> <p><u>Július:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Karbantartási munkák 	<p><u>Határidő/felelős:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • folyamatos /karbantartók/
<p><u>Hónap/Feladat:</u></p> <p><u>Augusztus:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Fenntartói és Szülői Szervezeti véleménykérés a következő nevelési év munkatervhez 	<p><u>Határidő/felelős:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 2024. augusztus 05. /intézmény-vezető/

<ul style="list-style-type: none"> • Nagytakarítások elvégzése • Adminisztrációs feladatok elvégzése • Óvodai jogviszonyok megszüntetése • Éves munkaterv elkészítése, elküldése a pedagógusoknak • Nevelési évváró és Nevelési évnitó értekezlet 	<ul style="list-style-type: none"> • 2023. augusztus 30. /dajkák / • 2024. augusztus 30. /óvodatitkár/ • 2024. augusztus 30. /óvodatitkár/ • 2024. augusztus 21. /intézmény-vezető/ • 2024. augusztus 30. /intézmény-vezető/
--	---

8. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE

8.1. ALAPÍTÓ OKIRAT SZERINTI FELADATELLÁTÁS

Hatályos alapító okirat kelt, száma: 2023.08.10. DER/3999-11/2023.

Fenntartó neve, címe: Derecske Város Önkormányzata
4130 Derecske Köztársaság út 87.

Az intézmény neve: Derecskei Mese - Vár Óvoda

Az intézmény székhelye, címe: 4130 Derecske Városház út. 3.

Az intézménybe felvehető maximális létszám: 360 fő

Az intézmény csoportjainak száma: 12

Az intézmény napi nyitvatartási ideje: 10 óra 45 perc $6^{30} - 17^{15}$

Alapító okirat szerinti ellátandó feladat: Óvodai nevelés
Többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése

Gazdálkodási jogkör: Gazdálkodási feladatokat a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

8.2. A 2023/2024-ES NEVELÉSI ÉV CSOPORT SZERINTI MEGOSZTLÁSA

Terület	Adat
Óvodai csoportok száma összesen	12
Óvodai csoport száma: 3 év alatti - 3 éves	1
Óvodai csoport száma: 3 - 4 éves	2
Óvodai csoport száma: 4 - 5 éves	4
Óvodai csoport száma: 5- 6 - 7 éves	5

Munkarend

A munkarend kialakításának elvei:

- A pedagógusok és a technikai dolgozók munkaidő beosztásának rendje igazodik a szülői igényekhez.
- Intézményünkben az egész napi nevelés biztosított.

Munkarendünk kialakítása a Köznevelési törvényben és az SZMSZ-ben előírtaknak megfelelően történik, intézményünk öt napos munkarenddel dolgozik.

<u>Óvodapedagógusok munkaidő beosztása</u>			
heti munkaidő: 40 óra, csoportban: 32 óra, munkaközi szünet: 20 perc			
De: 6 ³⁰ - 13 ²⁰ De: 6 ³⁰ - 12 ⁵⁰	H - Cs: 6,5 óra + 20 perc P: 6 óra + 20 perc	Du: 10 ²⁵ - 17 ¹⁵ Du: 10 ⁴⁰ - 17 ¹⁵	H - Cs: 6,5 óra + 20 perc P: 6 óra + 20 perc
De: 7 ³⁰ - 14 ²⁰ De: 7 ³⁰ - 13 ⁵⁰	H - Cs: 6,5 óra + 20 perc P: 6 óra + 20 perc	Du: 9 ⁵⁵ - 16 ⁴⁵ Du: 10 ²⁵ - 16 ⁴⁵	H - Cs: 6,5 óra + 20 perc P: 6 óra + 20 perc
<u>Óvodapedagógusok munkaidő beosztása</u>			
heti munkaidő: 40 óra, csoportban: 30 óra, munkaközi szünet: 20 perc			
De: 6 ³⁰ - 12 ⁵⁰ De: 7 ³⁰ - 13 ⁵⁰	H - P: 6 óra + 20 perc H - P: 6 óra + 20 perc	Du: 10 ⁵⁵ - 17 ¹⁵ Du: 10 ¹⁵ - 16 ³⁵	H - P: 6 óra + 20 perc H - P: 6 óra + 20 perc
<u>Óvodapedagógusok munkaidő beosztása</u>			
heti munkaidő: 40 óra, csoportban: 26 óra, munkaközi szünet: 20 perc			
De: 6 ³⁰ - 11 ⁵⁰ De: 6 ³⁰ - 12 ⁵⁰	H - Sz: 5 óra + 20 perc Cs - P: 5,5 óra + 20 perc	Du: 10 ⁴⁰ - 16 ⁰⁰ Du: 10 ⁴⁰ - 16 ⁰⁰	H - Sz: 5 óra + 20 perc Cs - P: 5,5 óra + 20 perc
De: 7 ³⁰ - 12 ⁵⁰ De: 7 ³⁰ - 13 ²⁰	H - Sz: 5 óra + 20 perc Cs - P: 5,5 óra + 20 perc	Du: 10 ⁴⁰ - 16 ⁰⁰ Du: 10 ¹⁰ - 16 ⁰⁰	H - Sz: 5 óra + 20 perc Cs - P: 5,5 óra + 20 perc
<u>Óvodapedagógusok munkaidő beosztása</u>			
heti munkaidő: 40 óra, csoportban: 22 óra, munkaközi szünet: 20 perc			
De: 8 ⁰⁰ - 12 ⁵⁰ De: 8 ⁰⁰ - 12 ²⁰	H - Cs: 4,5 óra + 20 perc P: 4 óra + 20 perc	Du: 11 ⁰⁰ - 15 ⁵⁰ Du: 10 ⁵⁰ - 15 ¹⁰	H - Cs: 4,5 óra + 20 perc P: 4 óra + 20 perc
<u>Intézmény-vezető munkaidő beosztása</u>			
heti munkaidő: 40 óra, csoportban: 8 óra, munkaközi szünet: 20 perc			
	De: 11 ⁰⁰ - 12 ³⁰ Du: 13 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	H - Sz, P: 1,5 óra Cs: 2 óra	
<u>Gyógypedagógus / logopédus munkaidő beosztása</u>			
heti munkaidő: 40 óra, csoportban: 24 óra, munkaközi szünet: 20 perc			
	De: 8 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰ De: 8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	H - Cs: 5 óra + 20 perc P: 4 óra + 20 perc	
<u>Pedagógiai asszisztensek munkaidő beosztása</u>			
heti munkaidő: 40 óra, munkaközi szünet: 20 perc			
	8 ⁰⁰ - 16 ²⁰	H - SZ: 8 óra + 20 perc	
	8 ¹⁰ - 16 ³⁰	H - SZ: 8 óra + 20 perc	
	8 ⁵⁵ - 17 ¹⁵	H - SZ: 8 óra + 20 perc	
<u>Dajkák munkaidő beosztása</u>			
heti munkaidő: 40 óra, munkaközi szünet: 20 perc			
	6 ³⁰ - 14 ⁵⁰	H - P: 8 óra + 20 perc	
	8 ¹⁰ - 16 ³⁰	H - P: 8 óra + 20 perc	
	8 ⁴⁰ - 17 ⁰⁰	H - P: 8 óra + 20 perc	
	8 ⁵⁵ - 17 ¹⁵	H - P: 8 óra + 20 perc	

<u>Dajkák munkaidő beosztása</u>	
heti munkaidő: 20 óra	
8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	H - P: 4 óra
8 ³⁰ - 12 ³⁰	H - P: 4 óra
<u>Óvodatitkár munkaidő beosztása</u>	
heti munkaidő: 40 óra, munkaközi szünet: 20 perc	
7 ⁰⁰ - 15 ²⁰	H - P: 8 óra + 20 perc

<u>Karbantartó munkaidő beosztása</u>	
heti munkaidő: 40 óra, munkaközi szünet: 20 perc	
6 ⁰⁰ - 14 ²⁰	H - P: 8 óra + 20 perc

Az óvodapedagógusok lépcsőzetes munkarendben és heti váltással dolgoznak délelőtti és délutáni műszakban. Munkarendjük összeállításakor figyelembe vettük, hogy az óvoda nyitásától - zárásáig óvodapedagógus foglalkozzon a gyermekekkel!

A dajkák négy műszakban dolgoznak, egyenletes munkarendben.

Az intézményvezető, a pedagógiai asszisztensek, a gyógypedagógus / logopédus, az óvodatitkár, a karbantartó egy műszakban dolgoznak.

Minden alkalmazottnak napi 20 perc munkaközi szünetet állítottunk be, kivétel a heti 20 órában dolgozó dajka néni.

A tartósan távollévők helyett szakszerű helyettesek látják el a feladatot határozott idejű kinevezéssel.

9. ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS

A 2023/2024-es nevelési évre készült Derecskei Mese - Vár Óvoda munkatervét az intézmény-vezető elkészítette a nevelőtestület bevonásával. A nevelő testület 100 % arányban elfogadta a 4/2023. iktatószámú jegyzőkönyve alapján.

Derecske, 2023.szeptember 01.

.....
Alkalmazotti közösség nevében

.....
Nevelőtestület nevében

A 2023/2024-es nevelési évre szóló munkatervét megismerték és véleményezte a Derecskei Mese - Vár Óvoda Szülői Szervezet.

Derecske, 2023. augusztus 31.

Szülői Szervezet Elnöke

A Derecske Város Önkormányzatának Képviselő Testülete/2023. számú határozatával jóváhagyta.

Rác Anikó
Polgármester

A 2023/2024-es nevelési év munkaterve a nevelőtestület 2023. szeptember 01-én hozott
4/2023. sz. határozata alapján

**2023. szeptember 01. – 2024 augusztus 31. időszakig
Elfogadott.**

Derecske, 2023. szeptember 01.

Nagy Éva
intézmény-vezető

10. MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: Gyermekvédelmi munkaterv
2. számú melléklet: Munkaközösségek munkaterve
 - Környezeti munkaközösség munkaterve
 - Tehetség munkaközösség munkaterve
 - Szakmai - Módszertani munkaközösség munkaterve
3. számú melléklet: Munkacsoport munkaterve
 - Önértékelést támogató munkacsoport munkaterve
4. számú melléklet: Tehetségműhelyek munkaterve
 - Csip - csirip tehetségműhely munkaterve
 - Manók - háza tehetségműhely munkaterve
 - Műtyűr-kör tehetségműhely munkaterve
 - Röppentyűk tehetségműhely munkaterve
 - Tudorka tehetségműhely munkaterve
 - Turbó Csigák tehetségműhely munkaterve
 - Zengő – Bongó tehetségműhely munkaterve
 - Zöld Kaland tehetségműhely munkaterve
5. számú melléklet: Külön foglalkozások rendje gyermekek részére
6. számú melléklet: Feladatvállalási mátrix
7. számú melléklet: Ellenőrzés – értékelés szabályozása

DERECSEKI MESE - VÁR ÓVODA



GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV 2023/2024-AS NEVELÉSI ÉV

KÉSZÍTETTE: SIMON - VEZENDI MÁRTA
GYERMEKVÉDELMI FELELŐS

Gyermekvédelmi tevékenységünket alapvetően meghatározza a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.), valamint a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Nkt.).

Az óvoda a köznevelési rendszerben a gyermek nevelését biztosító intézmény, melynek feladata, hogy a „gyermek mindenkinek felett álló érdekét figyelembe véve, törvényben elismert jogait biztosítva járjon el.” (Gyvt. 2.§ (1)) Ezt a feladatot szorosan a családdal együttműködve, egymást segítve, kiegészítve kell végeznünk, hiszen a gyermek elsődleges szocializációs közege a család.

Mindennapi munkánk során alapvető feladatunk az óvodánkba járó gyermekek Gyermekvédelmi törvényben megfogalmazott jogainak védelme.

- „A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.
- A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez.
- A fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz.” (Gyvt. 6.§)

Az óvoda biztosítja a gyermekek napközbeni ellátását, melyből adódóan a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot is ellát, a gyermekjóléti alapellátásban észlelő - és jelzőrendszeri tagként van jelen. Ily módon az óvodás gyermekek egészséges személyiségfejlődését akadályozó vagy veszélyeztető hatások esetén jelzési kötelezettségünk van az illetékes gyermekjóléti intézmények és a szakhatóságok felé.

Az óvoda Pedagógiai Programja tartalmazza a gyermekek védelmével összefüggő céljainkat, melyek a következők:

- Történjen meg évente azoknak a körülményeknek a feltárása, amelyek óvodásaink családi helyzetét hátrányosan érintik, illetve veszélyeztetik.
- Valósuljon meg a gyermek megóvása a káros, nemkívánatos környezeti hatásoktól.
- Valósuljon meg az esélyegyenlőség biztosítása, a hátránykompenzálás, az eltérő szociokulturális környezetből érkező gyermek számára.
- Valósuljon meg a gyermeki jogok védelme.
- Pedagógiai Programunkkal összhangban a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladataink a következők:
- Gyermeki jogok érvényesítése, egyenlő hozzáférés biztosítása.
- Prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése.
- Szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- A családi háttér minél realisabb, alaposabb megismerése, a problémák felismerése, a segítségnyújtás módjainak keresése.
- Védő - óvó intézkedések kezdeményezése a rászorulóknak érdekében.
- Jelzőrendszer működtetése.
- Esetmegbeszélések szervezése.
- Dokumentációk vezetése.

A nevelési év elején helyzetfelmérést végzünk, mellyel pontos képet kapunk a gyermeklétszám alakulásáról, különös tekintettel a gyermekvédelmi szempontból kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számáról.

2023. szeptember 01-én aktuális adatok:

- Óvodás gyermekek létszáma: 316 fő
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül: 30 fő
- Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 16 fő
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 0 fő
- Gyermekétkeztetésre vonatkozó kedvezményben részesül: 293 fő
- Védelembe vett gyermekek száma: 5 fő
- Gyermekvédelmi alapellátásban részesülő gyermekek száma: 0 fő
- Sajátos nevelési igényű: 4 fő
- Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő: 9 fő

Az intézmény-vezető felel „a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a gyermekvédelmi jelzőrendszernek a köznevelési intézményhez kapcsolódó feladatai koordinálásáért” (Nkt. 69. § f))

Az intézmény-vezető gyermekvédelemhez kapcsolódó feladatai:

- Gyermekvédelmi munka irányítása az intézményben.
- Tárgyi és személyi feltételek biztosítása, melyek lehetővé teszik az intézményben a gyermekvédelmi feladatok ellátását.
- Folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelmi felelőssel, az óvodapedagógusokkal.
- Annak elbírálása, hogy szükséges – e külső szakember segítségét kérni.
- A gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzéseken való részvétel biztosítása.
- Együttműködés kiépítése, fenntartása a gyermekvédelmi jelzőrendszer egyéb tagjaival, intézményeivel.
- Az óvoda könyvtárának bővítése a gyermekvédelemmel kapcsolatos szakirodalommal.

Gyermekvédelmi felelős feladatai:

- segíti az intézmény óvodapedagógusainak gyermekvédelmi munkáját, ellátja az óvodában a gyermekjóléti feladatokat;
- veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásának vezetése; változásoknak megfelelően a nyilvántartás módosítása;
- a csoportokban dolgozó óvodapedagógusok tájékoztatása a hátrányos helyzet, illetve a veszélyeztetettség szempontjairól, a felmérés segítése céljából;
- gyermekvédelmi munkaterv elkészítése;
- kapcsolattartás a helyi gyermekvédelmi rendszer szereplőivel (Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány Család – és Gyermekjóléti Szolgálat, Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ, Gyámhatóság, Önkormányzati Hivatal, Hajdú-Bihar megyei Pedagógiai Szakszolgálat, Egészségügyi Szakszolgálatok (orvos, szakorvos, védőnő), Gyermek- és Ifjúságvédelem intézményei)
- esetmegbeszéléseken, szakmai fórumokon, konferenciákon való részvétel;
- tájékoztatást ad az óvoda gyermekvédelmi helyzetének alakulásáról a nevelési év során két alkalommal (beszámoló), valamint a gyermekvédelmi rendszer tagjainak kérésére (Önkormányzat Jegyzője, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat)
- szükség szerint családlátogatást végez a gyermekjóléti szolgálat szakembereivel és az óvodapedagógusokkal;
- indokolatlan óvodai hiányzások feltárása, hiányzások számának csökkentése;

- halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek hiányzásának nyilvántartása, családsegítő, jegyző segítségével igénybevétele a hiányzások megszüntetésére;
- tanköteles korú gyermekek figyelemmel követése, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek megfelelő szakemberhez való irányítása;
- felkérésre jellemzés készítése;
- gyermekeket veszélyeztető körülmények időben történő felismerése, mérlegelése, kellő intézkedések megtétele, problémajelző lap továbbítása a megfelelő intézmény felé;
- kezdeményezi, tudatosan tervezi a közös nevelés érdekében, a bizalomra épülő kapcsolattartást a szülőkkel;
- figyelemmel kíséri a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályi változásokat, azokról tájékoztatja a nevelőtestületet.

A gyermekvédelmi feladatok összehangolását óvodánkban a gyermekvédelmi felelős végzi, de a gyermekvédelem az intézmény dolgozóinak együttes feladata. Munkánkat segíti az óvodai szociális segítő munkatárs, aki heti egy alkalommal az óvodánkban végzi feladatait, melyek a következők: (15/1998. (IV. 30.) NM rendelet)

- A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.
- Egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el.

Ennek keretében segíti:

- a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe való beilleszkedéséhez,
- a gyermek családját a gyermek óvodai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,
- prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését
- a gyermekvédelmi nyilvántartás elkészítését, valamint
- a jelzőrendszer működését.

A csoportban dolgozó óvodapedagógusok gyermekvédelemhez kapcsolódó feladatai:

- Működjön közre a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények feltárásában, megszüntetésében.
- Végezzen családlátogatást az óvodába érkező új gyermekek esetében, a gyermek körülményeinek megismerése érdekében.
- Figyeljen fel a gyermek viselkedésében bekövetkező változásokra. Az észlelt problémát jelezze az óvodai gyermekvédelmi felelősnek.
- Biztosítsa a bármely oknál fogva hátrányos helyzetben lévő gyermek felzárkóztatását.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek hiányzásait kísérvé fokozott figyelemmel, igazolatlan hiányzás esetén jelezze azt a gyermekvédelmi felelősnek, illetve az óvoda vezetőjének.
- Tanulási nehézséggel, magatartászavarral és/vagy beilleszkedési nehézséggel küzdő gyermekek feltérképezése, jelzés továbbítása a Gyermekvédelmi felelős felé.
- Segítőképz, korrekt kapcsolat kialakítása a szülőkkel.
- Szülői értekezleten gyermekvédelemmel kapcsolatos információk, lehetőségek, segítségkérés lehetőségének megismertetése a szülőkkel.

Gyermekvédelmi munka ütemterve a 2023/2024-es nevelési évre

- Újonnan érkezett gyermekek életkörülményeinek megismerése a családlátogatások alkalmával. Szükség szerint konzultáció a szülőkkel, a gyermeket veszélyeztető, illetve hátrányosan befolyásoló magatartás, mulasztás, körülmény jelzése a gyermekvédelmi jelzőrendszer szereplői felé.
felelős: óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős
határidő: 2023. szeptembertől folyamatos
- A Derecskei Mese-Vár Óvoda Gyermekvédelmi munkatervének elkészítése
felelős: gyermekvédelmi felelős
határidő: 2023. szeptember 08.
- A veszélyeztetett, hátrányos helyzetű gyermekek feltérképezése, folyamatos nyomon követése.
felelős: óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős
határidő: 2023. szeptembertől folyamatos
- Nyilvántartás készítése, adatok egyeztetése a gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű gyermekekről, Gyermekjóléti Szolgálattal, óvodai szociális segítővel.
felelős: gyermekvédelmi felelős
határidő: 2023. szeptember 30.
- Gyermekvédelmi szempontból felmerülő problémák megoldása, gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival való kapcsolattartás, igazolatlan hiányzásokkal kapcsolatos intézkedések megtétele.
felelős: gyermekvédelmi felelős, intézmény-vezető
határidő: 2023. szeptembertől folyamatos
- Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése.
felelős: gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok
határidő: 2023. szeptembertől folyamatos
- Beszámoló elkészítése a Derecskei Mese-Vár Óvoda 2023. évi Gyermekvédelmi munkájáról a Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány Család – és Gyermekjóléti Szolgálat kérésére.
felelős: gyermekvédelmi felelős, intézményvezető
határidő: 2024. január
- A Derecskei Mese-Vár Óvoda 2023/2024-es nevelési év I. féléves gyermekvédelmi beszámolójának elkészítése.
felelős: gyermekvédelmi felelős
határidő: 2024. január
- Beszámoló elkészítése a Derecskei Mese-Vár Óvoda 2023. évi Gyermekvédelmi munkájáról Derecske Város Önkormányzat jegyzőjének kérésére.
felelős: gyermekvédelmi felelős, intézményvezető
határidő: 2024. május

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

- A Derecskei Mese-Vár Óvoda 2023/2024-es nevelési év Éves gyermekvédelmi beszámolójának elkészítése.
felelős: gyermekvédelmi felelős
határidő: 2024. június 21.
- A Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány Család – és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ által szervezett esetmegbeszéléseken, értekezleteken való részvétel.
felelős: gyermekvédelmi felelős
határidő: folyamatos

2. számú melléklet: Munkaközösségek munkaterve
/Környezeti munkaközösség munkaterve/

KÖRNYEZETTUDATOS GONDOLKODÁS ÉS ÉLETMÓD MEGALAPOZÁSA ÓVODÁNKBAN -

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2023/2024-ES NEVELÉSI ÉV

„A természet változik. És mi teljesen függünk ettől a változó világtól. Ez biztosítja az élelmünket, a vizet és a levegőt. Nincs ennél nagyobb értékünk, muszáj megvédenünk.”

(David Attenborough)



KÉSZÍTETTE: KELEMEN - CSIZMADIA MARIANNA
MUNKAKÖZÖSSÉG - VEZETŐ

MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ:

Kelemen-Csizmadia Marianna

MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI:

Nagy Éva
Szabóné Vass Márta
Létai Viktória
Baloghné Diószegi Orsolya
Varró Krisztina
Speigl Evelin
Kiss Anett
Takács Barbara
Varró - Tamási Dorina
Szabóné Balogh Erika

A munkaközösség célja:

- Elsődleges célunk a 2023/2024-es nevelési évben az „Állatbarát Óvoda” cím ismételt elnyerése (3. alkalommal).
- Szélesedjen a közvetlen és tágabb környezetre gyakorolt hatás, tudatosodjon a gyermekekben a környezetbarát szemléletmód.
- Célunk, hogy a foglalkozások során olyan ismeretek birtokába jussunk, amelyek alkalmassá tesznek bennünket arra, hogy az óvodánkba járó gyermekek személyiségjegyeit, környezettudatos szemléletét és magatartását megalapozzuk, erősítsük.
- Teremtjük meg környezetünk harmóniáját. Biztosítjuk az egymástól való tanulás és egyéni szakmai fejlődés lehetőségét.
- A gyermekek tapasztalják és tanulják meg önmagukkal és környezetükkel szemben a felelős viselkedést. Hozzuk közelebb az állatvédelmet, az állatokkal való helyes bánásmódot és a felelős állattartást a gyermekekhez.

A munkaközösség feladata:

- A természetben megtalálható élőlények megismerése, megszerettetése, a környezetvédelem fontosságának tudatosítása.
- Környezettudatos gondolkodás fontosságának ismertetése, gyermekek ismeretanyagának bővítése, új szempontok átadása, valós kép és kapcsolat kialakulása az állattal
- A gyermekek és a segítő/terápiás állatok közötti kommunikációs képesség fejlesztése, a zárkózottság, elszigetelődés csökkentése, az esetlegesen korábban megélt stressz, trauma oldása, kapcsolatteremtési és szociális képességek fejlesztése, önmagának és környezetének tiszteletére nevelés.
- A természet és állatok iránti szeretet és tisztelet kialakítása a gyerekekben már óvodás korban.
- Lehetőség megteremtése tartalmas, „jó gyakorlatok” bemutatására, új ismeretek megszerzésére, az egymástól való tanulásra, a tapasztalatok átadására. A munkaközösség tagjai új eszközök készítésével, jó gyakorlatok megosztásával, kutatómunkával segítik elő a tevékenységek megvalósulását.

Foglalkozásaink
„Barátaink az állatok”

1. A 2023-2024-es nevelési év munkatervének összeállítása, elfogadása egyéni vállalások, ötletek beépítésével.

(2023. 09. 28.)

- Bemutató tevékenységek levezetésének vállalása.
- Korreferátum vállalása.

Jegyzőkönyvet vezet: _____

2. Állatvédelmi Témahéten való részvétel

(2023. október 2-15.)

Résztevők: középső csoportosok

- ingyenesen letölthető projekttervek, külső programok
- online pedagógus továbbképzések

3. Ismerkedés a lovasrendőrök munkájával és a lovakkal (2022. 10. 07.)

Lovas bemutató

Résztevők: nagycsoportosok.

Helyszín: Óvoda udvara

4. Jó gyakorlat bemutatása-Állatvédelemhez kapcsolódó tanösvény bemutatása az óvoda udvarán

(2023. 11. 08.)

A témával kapcsolatos jó gyakorlati példa megtekintése egy óvodai csoportban.

A bemutatót vezeti: _____

Korreferátum: A lovaglás és a lovas terápia hatásai a gyermekekre

A korreferátumot készíti: _____

5. Az Óvoda földszinti aulájának őszi dekorálása (2023. november 6.)

Résztevők: munkaközösség tagjai

6. Adventi készülődés- az óvoda Városház utcai kerítésének dekorálása

(2023. december 4.)

Résztevők: óvodai csoportok pedagógusai

7. Szervezett adománygyűjtés egy állatmenhely számára, örökbefogadás

(2024. január 15-31.)

Résztevők: óvodai csoportok, szülői munkaközösség

8. Jó gyakorlat bemutatása. Mackó - nap

(2024. 02. 07.)

A témával kapcsolatos jó gyakorlati példa megtekintése egy óvodai csoportban.

A bemutatót vezeti: _____

Korreferátum: Állatmesék hatása a gyerekek személyiségfejlődésére

A korreferátumot készíti: _____

9. Csoportfoglalkozás: (2023. 03. 22.)

- -A Föld napi vetélkedő feladatainak összeállítása, a szükséges eszközök összeírása, elkészítése.
- -Állatbarát Óvoda pályázat elkészítése

Résztevők: munkaközösség tagjai

10. A „Föld napja”, ÖKO vetélkedő az óvodában” + Ültess fát!
(2023. 04. 24.)

Részvevők: Nagycsoportos gyermekek.

Tervezett programok: Állatos kirakó/Mátrix, ügyességi feladatok, Állati-toto (Ki mit tud az állatokról?), Puzzle, Állatos árnykép kereső, pecás játék

11. Méhész bemutató- Méhek világnapja alkalmából
(2023. 05. 22.)

Résztvevők: Középsős csoportok

Cél: A méz és a méhészeti termékek megismertetése, megkedveltetése a gyerekek körében

Helyszín: Óvoda udvara

12. Az éves munka értékelése
(2023. 06. 05.)

- -Év végi értékelés, témák továbbgondolása, egyéb ötletek ajánlása a következő nevelési évre,
- rekreáció (javaslatok).



2. számú melléklet: Munkaközösségek munkaterve
/Tehetség munkaközösség munkaterve/

TEHETSÉG MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES MUNKATERVE

2023/2024-ES NEVELÉSI ÉV



KÉSZÍTETTE: TAKÁCSNÉ KOVÁCS MÁRIA
MUNKAKÖZÖSSÉG - VEZETŐ

„Tehetségen azt a velünk született adottságokra épülő, majd gyakorlás, céltudatos fejlesztés által kibontakozott képességet értjük, amely az emberi tevékenység egy bizonyos vagy több területén az átlagosat messze túlhaladó teljesítményeket tud létrehozni.”

/Harsányi, 1988/

Tehetséggondozó munkaközösség-vezető: Takácsné Kovács Mária

Munkaközösségi tagok: a tehetséggondozó műhelyek vezetői

Tehetséggondozó műhelyvezetők	Tehetséggondozó műhelyek
1. Tóthné Bene Judit	Csip-csirip
2. Varró-Tamási Dorina	
3. Varga-Szóllósi Erika	Manók háza
4. Baloghné Diószegi Orsolya	
5. Fekete Judit	Mütyür kör
6. Erdei-Karakas Zsuzsa	
7. Fülöpné Ulics Andrea	Röppentyűk
8. Kissné Pelei Ildikó	
9. Nagyné Békési Rita	Tudorkák
10. Mocsáriné Bartha Beáta	
11. Nagy Éva	Turbó Csigák Ugró Lurkók
12. Takácsné Kovács Mária	
13. Takács Barbara	Zengő-bongó
14. Gáti-Nagy Anita Erzsébet	
15. Szabóné Vass Márta	Zöld Kaland
16. Varró Krisztina	

„Minden gyermek tehetséges lehet valamiben, de azt idejében fel kell fedeznünk, majd meg kell erősítenünk olyan óvodapedagógusokkal, akik értéket tudnak kínálni és maguk is elkötelezettek, motiváltak.” (Csermely Péter)

Óvodai tehetséggondozásunk célja:

- A gyermeki képességek kibontakoztatása és lehetőségeik kibővítése. A tanulás iránti érdeklődés felkeltése, **komplex személyiség fejlesztés** játékoskeretek között, érzelmi biztonság nyújtása mellett. Egyrészt saját óvodai csoportban az egész nap során, illetve az óvodánkban működő tehetségműhelyekben heti egy alkalommal.
- Pozitív, inger gazdag környezet biztosítása, kihívások elé állítás, melyben a gyermekek tapasztalati úton fejleszthetik legjobb képességeiket, kreativitásukat. A megnyilvánuló tehetségterületekkel összefüggő képességeik **erős oldalának támogatása**.
- A gyermekek megismerése után az esetleg meglévő egyenetlen fejlődésből adódó problémák, lemaradások, hiányok okának feltárása és kezelésük, részképességek kialakítása, fejlesztése, **tehetséggel összefüggő gyenge oldal fejlesztése**.
- Megfelelő „légkör” megteremtése (kiegyensúlyozott társas kapcsolatok pedagógusokkal, fejlesztő szakemberekkel és a társakkal.)
- Regenerálódás, pihenés biztosítása, amely lehetővé teszi a feltöltődést.
- A szülők támogatása, konzultációk által a gyermek alaposabb megismerése. Esetleges problémák feltárása, közös megoldáskeresés. Iskolaválasztási és egyéb tehetséggondozással összefüggő tanácsadás.

- Akkreditált Kiváló Tehetségpontként más tehetségpontokkal való aktív együttműködés. Tehetségszolgálatok iránt érdeklődő óvodák segítése. Jó gyakorlatok átadása, előadások, tapasztalatcserek szervezése.

„A tehetséggondozás nem minőségében különbözik tehát óvodai nevelőmunkánk egészétől, hanem a tehetségigérek speciális szükségleteit veszi figyelembe.”

(Füllér Gizella, 1999)

A munkaközösség célja:

- Folyamatos szakmai együttműködés kialakítása és fenntartása:
 - Intézményen belül a csoportok óvodapedagógusaival egymás munkájának segítése, érdeklődés egymás és a gyermekek munkája iránt.
 - Intézményen kívüli partnerekkel folyamatos kapcsolattartás.
- A gyermek személyiségének figyelembevételével átlagon felüli adottságai, kreativitásuk, motivációjuk felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése, önmagukhoz mérten tehetségük kibontakoztatása.
- A gyermek együttműködésének, társas kapcsolatainak, kommunikációjának fejlesztése.
- Az 5-7 éves, illetve iskolába készülő gyermekek számára olyan műhelytevékenység biztosítása, melyben önmagához mérten kibontakoztathatja tehetségét, ezáltal biztosítva az esélyegyenlőséget.
- A pedagógusok módszertani kultúrájának gazdagítása, a tehetséggondozó minőségi munka fenntartása.

A munkaközösség feladata:

- A tehetséggondozás egyre magasabb szintű megvalósításához szükséges innovatív szakmai, módszertani ismeretek átadása belső konzultációkkal és külső szakemberek bevonásával, továbbképzésekkel.
- A tehetségműhelyek heti időbeosztásának elkészítése a beválogatott gyermekek névsorának egyeztetése alapján.
- Rétegszülői értekezlet alkalmával az ígéretes tehetségek szülei részére a műhelyek bemutatkozása, feladatainak, céljainak ismertetése, a tehetséggondozás folyamatának prezentálása.
- A tehetségműhelyek programjainak számba vétele, egyeztetése, előzetes tervek készítése.
- Évente legalább egy alkalommal bemutató foglalkozás megtartása a szülők számára, melyen betekintést nyerhetnek a tehetségműhely munkájába.
- A szülők folyamatos tájékoztatása mellett, félévente a gyermekek fejlődési előmenetelének bemutatása.
- Lehetőségeink, pályázatok folyamatos figyelemmel követése, adandó pályázat megírása.

Kiemelt célok:

- A tehetségműhelyek fejlesztő tevékenységeinek koordinálása, programjainak egyeztetése.
- Tehetségfejlesztés a gyermekek egyéni képességeihez és fejlettségi szintjeihez igazodva, többféle szinten, ütemben, tudatosan átgondolt, megtervezett és megvalósított tevékenységekben, folyamatokban.
- Esélyegyenlőség megteremtése érdekében a tehetséges hátrányos helyzetű gyermekek figyelemmel követése, megsegítése és fejlesztése.

- A tehetséges gyermekek erős oldalának fejlesztése, gyenge oldalának kiegyenlítése, amely akadályozhatja az erős oldalt kibontakozását.
- Kiegyensúlyozott társas kapcsolatok kialakítása csoporttársakkal, óvodapedagógusokkal, lazító programok biztosítása, melyek elősegítik a gyermekek feltöltődését, motiváltságát.
- Szeretetteljes légkör megteremtése tehetségfejlesztő tevékenységek során.
- „Akkreditált Kiváló Tehetségpont” minősítés megújítása.
- Komplex tehetséggondozás folyamatának biztosítása.
- Szakmai megújulás egyéni és csoportos továbbképzésekkel.

Kiemelt feladatok

- A tehetség kibontakoztatásához szükséges egyéni és intézményi támogatás biztosítása óvodásaink számára.
- Az új műhelyvezetők munkájának segítése, az 5-7 éves gyermekek tehetséggondozásával kapcsolatos differenciált, egyéni sajátosságokat figyelembe vevő személyiségfejlesztés módszereinek, konkrét megvalósításának, gyakorlati tapasztalatainak átadásával.
- A nevelőtestületben a tehetséggondozó pedagógiai munka fejlesztése, újítása, innovációra való törekvése.
- A szakmai színvonal emelése, a nevelőmunka hatékonyságának növelése.
- A tehetséggondozás gyakorlatában előforduló konkrét helyzetek elméleti elemzése.
- A tehetségfejlesztés, gondozás folyamatának mennyiségi, minőségi elemzése, értékelése.
- Önértékelő hatásvizsgálatok elkészítése, összegzése, konklúziók meghatározása.
- A soron következő akkreditáció előkészítése, az előírt követelmények teljesítése.
- Kapcsolattartás: szakmai, gyakorlati tapasztalatcsere Tehetségpont óvodákkal.
- Képzések szervezése, lebonyolítása.

A munkaközösség 2023/2024-es nevelési év munkaterve

Feladat	Határidő	Várható eredmény	Dokumentumok	Felelős
Munkaközösségi tagok felülvizsgálata, új munkaközösségi tagok felvétele. Új műhelyek megalakulása.	2023. szeptember 01.	Új műhelyek, új műhelyvezetők a tehetséggondozás folyamatában.	Jegyzőkönyv Jelenléti ív	Nagy Éva Takácsné Kovács Mária Óvodapedagógusok
Éves munkaterv elkészítése.	2023. szeptember 08.	Munkaközösségi és műhely munkatervek kidolgozásra kerülnek.	Tehetséggondozó Munkaközösség és Tehetséggondozó műhelyek munkatervei	Takácsné Kovács Mária Műhelyvezetők
A 2022/2023-as nevelési év májusában megtörtént beválogatás összesítése.	2023. szeptember első hete	Végleges gyermeklétszám kialakítása a tehetségműhelyekben.	Jegyzőkönyv Jelenléti ív	Takácsné Kovács Mária Műhelyvezetők
Munkaközösség éves megbeszélése, feladatok felosztása.	2023. szeptember 13.	A célok, kiemelt feladatok megfogalmazásra, ütemezésre kerülnek.	Jegyzőkönyv Jelenléti ív	Takácsné Kovács Mária
Komplex Tehetséggondozó Program elkészítése a 2023/2024-as nevelési évre.	2023. szeptember 30.	A Komplex Tehetséggondozó Program kidolgozásra kerül.	30 órás Komplex Tehetséggondozó Program	Tehetséggondozó műhelyvezetők
Szülők tájékoztatása gyermekük tehetségműhelybe kerüléséről. Hozzájáruló nyilatkozatok aláírása az induló tehetségfejlesztéssel kapcsolatosan.	2023. szeptember 30.	Minden beválogatott tehetségígértet részesülhet képességeinek megfelelő fejlesztésben.	Nyilatkozat	Óvodapedagógusok

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

Szülői értekezlet a beválogatott gyermekek szülei részére.	Műhelymunka megindítása előtti hét.	A szülők bevonása és elhivatottá tétele az óvodai tehetséggondozás iránt.	Jegyzőkönyv Jelenléti ív	Nagy Éva Takácsné Kovács Mária Műhelyvezetők
Műhelymunkák beindítása.	2023. október 01.	A gyermekek jól érzik magukat a hasonló képességekkel bíró társaikkal.	Műhelynapló Önértékelő hatásvizsgálati lap	Műhelyvezetők
A műhelyek adminisztrációjának pontosítása.	2023. október második hete.	Formailag egységes, tartalmilag műhelyorientált dokumentálás.	Jegyzőkönyv Jelenléti ív	Takácsné Kovács Mária
Soron következő Akkreditáció előkészítése és lebonyolítása.	Kiírt időpontnak megfelelően	„Akkreditált Kiváló Tehetségpont” minősítés újból megszerezzük.	Jegyzőkönyv Minősítő oklevél	Takácsné Kovács Mária
Gyermekek önértékelő hatásvizsgálatának összesítése, értékelése	2024. január 19.	A műhelyvezető munkájához visszaigazolás a gyermekek motiváltsága, aktivitása.	Hatásvizsgálati lapok	Takácsné Kovács Mária
Értekezlet. Beszámoló a tehetséggondozó műhely működéséről.	2024. január 26.	Tapasztalatszerzés, reflexió.	Jegyzőkönyv Jelenléti ív	Takácsné Kovács Mária Műhelyvezetők
Szülők tájékoztatása a fejlődés menetéről.	2024. január 30.	A szülők bevonása és elhivatottá tétele az óvodai tehetséggondozás iránt.	Aláírt értékelő lap	Műhelyvezetők

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

Tehetségspecifikus képzés szervezése, lebonyolítása.	Egyeztetett időpontban	Szakmai megújulás, innovatív módszerek elsajátítása.	Jegyzőkönyv Jelenléti ív Tanúsítvány	Takácsné Kovács Mária
„Cserebere tehetségek” – fordított nap megszervezése és lebonyolítása.	2024. március. Műhelyek által egyeztetett időpontban	A gyermekek betekintést nyernek más tehetségműhelyek munkájába.	Értékelés a fordított napról. Jelenléti ív Fotók	Műhelyvezetők
Az óvodai tehetséggondozás legújabb eredményei, jó gyakorlatai, megjelent publikációk, előadások.	2023. november 20.	A tehetségműhelyben dolgozók az óvodai tehetséggondozás témakörében megjelent szakirodalomban jártasságot szereznek.	Jegyzőkönyv Jelenléti ív Előadás kivonata	Takácsné Kovács Mária
„Műhely-Galéria” kiállítás az óvoda aulájában képekkel, alkotásokkal.	2024. április utolsó hete	A szülők, látogatók megtekinthetik a műhelyek tevékenységeit, eseményeit képekben.	Fotók	Takácsné Kovács Mária
Óvodapedagógusok tehetségműhelybe ajánlása a következő nevelési évre.	2024. május második hete	Az ajánlások alapján a szunnyadó tehetségígéretes is „felszínre” kerülnek.	Beajánlás. Megfigyelési szempontsor	Középsős gyermekek óvodapedagógusai
Beválogatás lebonyolítása.	2024. május harmadik hete	Képességeik alapján a megfelelő műhelybe kerülnek a gyermekek.	Speciális képességet mérő lap Jelenléti ív	Műhelyvezetők
Nyílt délután: Műhelymunkát bemutató foglalkozások. Tehetségútlevelel átadása.	2024. május utolsó hete	A szülők bevonása és elhivatottá tétele az óvodai tehetséggondozás iránt.	Jelenléti ív Fotók	Műhelyvezetők

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

Tehetséggondozásba bevont gyermekek, műhelyvezetők, óvodapedagógusok és szülők hatásvizsgálatának összesítő értékelése.	2024. május 30.	A tehetséggondozó munka minőségének mutatója irányt ad a további célok, feladatok meghatározásához.	Önértékelő hatásvizsgálati lapok Összesítő értékelés	Takácsné Kovács Mária
Éves beszámoló elkészítése.	2024. június 15.	Tapasztalatszerzés, reflexió.	Jegyzőkönyv Jelenléti ív	munkaközösségi tagok
Munkaközösségi megbeszélések	havonta 1x	Ötlebörze, aktuális feladatok, konklúziók meghatározása.	Jegyzőkönyv Jelenléti ív	Takácsné Kovács Mária

A tehetséggondozó munkaközösség munkatervének szerves részét képezi egy-egy tehetséggondozó műhely éves munkaterve.

2. számú melléklet: Munkaközösségek munkaterve
/Szakmai - módszertani munkaközösség munkaterve/

DERECSEI MESE - VÁR ÓVODA



SZAKMAI - MÓDSZERTANI MUNKACSOPORT MUNKATERVE

2023/2024-ES NEVELÉSI ÉV

**KÉSZÍTETTE: LÉTAI VIKTÓRIA BEÁTA
MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ**

A munkaközösségek törvényi működtetése

A Nemzeti Köznevelési törvény 71. §

(1) szerint a nevelési-oktatási intézményben legalább öt pedagógus hozhat létre szakmai munkaközösséget.

Egy nevelési-oktatási intézményben legfeljebb tíz szakmai munkaközösség hozható létre. A szakmai munkaközösség részt vesz a nevelési-oktatási intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, összegző véleménye figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában.

(2) A szakmai munkaközösség tagja és vezetője a belsőértékelésben és ellenőrzésben akkor is részt vehet, ha köznevelési szakértőként nem járhat el. A szakmai munkaközösség – az SZMSZ-ben meghatározottak szerint – gondoskodik a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak nevelő-oktató munkájának szakmai segítéséről. A nevelési-oktatási intézmény SZMSZ-e a szakmai munkaközösség részére további feladatokat állapíthat meg.

(3) A szakmai munkaközösség feladatainak ellátására a pedagógusok kezdeményezésére intézmények közötti munkaközösség is létrehozható.

(4) Az óvodában, iskolában, kollégiumban az azonos feladatok ellátására egy szakmai munkaközösség hozható létre.

(5) A szakmai munkaközösséget munkaközösség – vezető irányítja, akit a munkaközösség véleményének kikérésével az intézményvezető bíz meg legfeljebb öt évre.

A munkaközösséget egy azonos területen működő nevelők alkotják, melynek célja az nevelő munka fejlesztése, a pedagógusok továbbképzésének segítése.

Feladata a helyes gyakorlat alkalmazásának segítése, nevelő munka hatékonyságának növelése, a meglévő tapasztalatok, gyakorlat, tudás bővítése.

Szakmai munkaközösség tagjai

Munkaközösség vezető: Létai Viktória Beáta- óvodapedagógus

Munkaközösség tagok: Nagy Éva- Intézményvezető
Tóthné Bene Judit- óvodapedagógus
Takácsné Kovács Mária- óvodapedagógus
Nagyné Békési Rita-óvodapedagógus
Simon-Vezendi Márta- gyógypedagógus, logopédus

Munkaközösség célja

- Az óvoda a pedagógiai munkájának törvényes és jogszerű működését meghatározó alapidokumentumok (Alapító Okirat, Pedagógiai Program, Házirend, Szervezeti Működési Szabályzat) ellenőrzése, felülvizsgálata, módosítása, mely elősegíti az intézményben folyó nevelő munka eredményességét.
- A nevelő munka fejlesztése, az eddigi nevelési eredmények javítása, hatékonyságának fokozása a pedagógiai munkában.
- Az óvodapedagógusok felkészülésének segítése, tanulási kompetenciájának bővítése.
- Az oktatásirányítás feladatainak megfelelő aktualizálásával az óvodáskorú gyermekek magas színvonalon való ellátása, nevelése.
- Együttműködés partnereinkkel óvodánk pozitív megítélése érdekében.
- Az óvodapedagógusok koordinálása a hatékony munka érdekében.
- Segítő szakmai anyagok, gyűjtemények készítése egymás és munkatársaink részére.
- Folyamatos önképzés, hasznos anyagok letöltése, azok megosztása a többi pedagógussal.
- Kitekintés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése.
- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés.
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés.

Munkaközösség feladata

- *A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvénynek megfelelően a dokumentumok felülvizsgálata a végrehajtási rendeletnek megfelelően.*
- **A pedagógiai munka belső ellenőrzése.**
- A szakmai munkaközösség véleményezi a nevelési-oktatási intézményben folyó pedagógiai munka eredményességét, javaslatot tesz a továbbfejlesztésre.
- Elméleti és gyakorlati problémák, ismeretek elemzése, megbeszélése új ismeretekkel való bővítése belső szakmai módszertani megbeszélésekkel.
- Segítségnyújtás a pedagógusok szakmai munkájához.
- A kompetencia alapú óvodai nevelés alkalmazása óvodánkban.
- A szakmai bemutatók, illetve az általa végzett (munkatervben meghatározott) ellenőrzések tapasztalatai alapján javaslattevő: a szakmai munka, valamint a tanügyi dokumentációk hiányosságainak és feltárt hibáinak megszüntetésére.
- Jó gyakorlataink, innovációink és elméleti ismereteinek integrálása a gyakorlati nevelőmunkánkba.
- Az intézményi image javítása, hogy hatékonyan és eredményesen növeljük a pedagógiai munkánkat.
- A gyermekek mérésnek előkészítése, eredményes, szabályszerű lebonyolításának koordinálása, az ezzel összefüggő elektronikus adatszolgáltatás elvégzése. Az országos mérések szerepe folyamatosan növekszik az oktatási intézmények munkájának értékelésében. A mérések eredményei információt szolgáltatnak, visszajelzést adnak a pedagógusoknak, szülőknek egyaránt.
- A befogadási dokumentum, a bemeneti kimeneti mérések, egyéni fejlesztőlapok Difer mérés eszközeinek megismertetése, (gyakornoki minősítésben lévő óvodapedagógusokkal) a mérés levezetésének elsajátítása.
- Az eltérő családi háttérrel rendelkező, különböző képességű és fejlettségű gyermekek egyéni fejlesztése érdekében az óvodapedagógusok együttműködése.
- A nevelőtestület folyamatos informálása az aktuális változásokról. Segítségnyújtás az óvodapedagógusoknak a gyermekek méréséhez és kiértékeléséhez.
- A nevelési év során legalább negyedévente 1 alkalommal a szakmai munkacsoport tagjainak tanácskozási az aktuális feladatok, esetleges nehézségek megbeszélése és megoldása kapcsán.

Az éves munkaterv összeállításánál figyelembe vett szempontok

- törvényi változások
- rugalmasság
- innovatív ötletek támogatása

Henry Ford szavaival élve:

„Összejönni jó kezdés. Együtt maradni haladás. Együtt is dolgozni siker.”

A munkaközösség éves terve

Feladat	Felelős	Határidő
1. <ul style="list-style-type: none"> - A munkaközösségi tagok ötleteinek, javaslatainak figyelembevételével a munkaterv jóváhagyása - Feladatok megbeszélése, kijelölése. - Aktualitások 	Nagy Éva intézmény-vezető Létai Viktória Beáta munkaközösség vezető munkaközösségi tagok	szeptember eleje
2. <ul style="list-style-type: none"> - A nevelési-oktatási intézmények működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, módosítása a törvényi változásoknak megfelelően. - Házi rend, - Szervezeti és Működési Szabályzat, - Pedagógiai program. - Pedagógia Program beválás és eredményesség vizsgálata. 	Nagy Éva intézmény-vezető Létai Viktória Beáta munkaközösség vezető munkaközösségi tagok	október vége
3. <ul style="list-style-type: none"> - Szakmai- módszertani beszélgetés. - Feladatok megbeszélése, kijelölése. - Aktualitások 	Létai Viktória Beáta munkaközösség vezető munkaközösségi tagok	november vége
4. <ul style="list-style-type: none"> - Csoportlátogatás - Megbeszélés 	Nagy Éva intézmény-vezető Létai Viktória Beáta munkaközösség vezető	december közepe
5. <ul style="list-style-type: none"> - Félévi beszámoló elkészítése a munkaközösség munkájáról. 	Létai Viktória Beáta munkaközösség vezető	január vége
6. <ul style="list-style-type: none"> - DIFER be-, kimeneti mérés eredményeinek összesítése és értékelése. - Egyéni fejlesztési tervek elkészítése. 	Létai Viktória Beáta munkaközösség vezető munkaközösségi tagok	november és január vége

Feladat	Felelős	Határidő
----------------	----------------	-----------------

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

7.	<ul style="list-style-type: none"> - Adatok számítógépre vitele. - Feladatok megbeszélése. - Aktualitások 	<p>Létai Viktória Beáta munkaközösség vezető</p> <p>munkaközösségi tagok</p>	február eleje
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Szakmai- módszertani beszélgetés - Intézményi dokumentációk összehangolása - Aktualitások 	<p>Létai Viktória Beáta munkaközösség vezető</p> <p>munkaközösségi tagok</p>	március közepe
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Óvodapedagógusok munkájának segítése. - Csoportlátogatás - Megbeszélés - Feladatok megbeszélése, kijelölése. 	<p>Nagy Éva intézmény-vezető</p> <p>Létai Viktória Beáta munkaközösség vezető</p> <p>munkaközösségi tagok</p>	április közepe
10.	<ul style="list-style-type: none"> - Szociometria vizsgálat elvégzésének ellenőrzése. - Goodenough - féle emberrajz elkészítése. 	<p>Nagy Éva intézmény-vezető</p> <p>Létai Viktória Beáta munkaközösség vezető</p>	május vége
11.	<ul style="list-style-type: none"> - Munkaközösség működésének értékelése, tapasztalatok, következtetések megbeszélése. - Jövő évi célkitűzések megfogalmazása. 	<p>Létai Viktória Beáta munkaközösség vezető</p>	június közepe.

3. számú melléklet: Munkacsoport munkaterve
/Önértékelést támogató munkacsoport munkaterve/

DERECSCKEI MESE-VÁR ÓVODA ÖNÉRTÉKELÉST TÁMOGATÓ MUNKACSOPORT MUNKATERVE

2023/2024.



KÉSZÍTETTE: ERDEI - KARAKAS ZSUZSA
MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ

1. Az intézményi önértékelés jogszabályi háttere:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)

Szakmai segédanyagok

- Önértékelési Kézikönyv (ötödik, javított kiadás)
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (hatodik, javított kiadás)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez 6. javított változat
- Derecskei Mese - Vár Óvoda Önértékelési Program 2021-2025

Az intézményi önértékelési csoport tagjai:

- Erdei - Karakas Zsuzsa ÖTM vezető
- Nagy Éva- ÖTM tag
- Kissné Pelei Ildikó ÖTM tag
- Tóthné Bene Judit ÖTM tag

A munkaközösség célja:

A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja:

- a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során,
- a dokumentumellenőrzés során,
- az interjú és portfólióvédés során.

Mind a belső, mind a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- az intézmény saját elvárásainak való megfelelés,
- az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
- mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén.

A munkaközösség célja mindezeket figyelembe véve:

A pedagógus életpályamodell részét képező belső önértékelési folyamatra, a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerre való tudatos felkészülés, továbbá az óvodában használt mérőeszközök intézményszintű, átfogó kiértékelése.

Az intézményi önértékelési csoport tagjainak feladata

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározása
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállítása
- az éves terv elkészítése és az ötéves program aktualizálása
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatása
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítése feladatmegosztásban
- az értékelésbe bevont kollégák ellenőrzése
- az OH informatikai támogató felületének kezelése

A belső ellenőrzés területei:

Dokumentum ellenőrzés kiterjed:

- Az előző pedagógusellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapjai,
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára, az óvoda pedagógiai programjára épülő egész éves nevelési tanulási ütemterv,
- Csoportprofil,
- Tematikus terv,
- Heti terv
- Éves tervezés egyéb dokumentumai,
- Tevékenység-/foglalkozásterv és egyéb foglalkozások tervezése,
- Gyermekek fejlődését követő dokumentumok,
- Gyermeki produktumok.

A szabad játék, tevékenység/project (foglalkozás) látogatás megfigyelése:

- az érintett pedagógusnál 2 tevékenység/project.

Interjúk:

- Interjú az érintett kollégával,
- Interjú a vezetővel.

Kérdőívek:

- Önértékelési kérdőív: 1 db
- Munkatársi kérdőív: 2 db
- Szülői kérdőív: 2 db

A kérdőíves felmérésbe bevontak körét a ÖTM munkacsoport határozza meg az érintett kollégával való egyeztetés után. A kérdőív kitöltésének intervalluma 2 hét. A válaszadás elfogadható, ha a kérdőívek 100 % visszaérkezik.

Feltöltés:

- Az Oktatási Hivatal informatikai, online felületére történik.

Az önértékelésre kijelölt pedagógusok kiválasztásának elvei:

Jogszábeli háttér alapján kerül sor az önértékelésére minden nevelési évben.

Az adott nevelési évben kijelölt kollégák kiválasztásának szempontjai:

- akiknél tanfelügyeleti ellenőrzés várható,
- akiknek a minősítése várható,
- újonnan érkező kollégák,
- vezető, ha munkájának 2. vagy 4. évében van,
- az intézmény-vezető öt éves ciklusa alatt egyszer pedagógusként önértékel,
- fennmaradó helyekre a második önértékelést kezdő pedagógusok kerülnek be.

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

Az éves önértékelési folyamat munkaterve a 2023/2024 – es nevelési évre

	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás
1.	2023.08.16.	Az éves önértékelési terv elkészítése	Intézmény-vezető, ÖTM vezető
2.	2023.08.30.	Nevelőtestület tájékoztatása a pedagógusok ellenőrzés változásairól, éves önértékelésük időpontjáról. Nevelőtestület tájékoztatása az pedagógus elvárásrendszer változásairól.	Intézmény-vezető Nevelőtestületi értekezlet keretében az éves önértékelési terv elfogadása. Dokumentálás: jegyzőkönyv
3.	2023.08.30.	Az ÖTM vezetőjének és tagjainak a kijelölése változás esetén. A munkacsoport éves feladatainak megbeszélése.	Intézmény-vezető ÖTM vezetője Dokumentálás: feljegyzés készítése
4.	2023.08.30.	Az intézmény ötéves önértékelési ciklusának felülvizsgálata, aktualizálása, változások tervezése, kiegészítése.	Intézmény-vezető, ÖTM vezető, tagok Dokumentálás: feljegyzés készítése
5.	2023. szeptember	Az intézmény ötéves önértékelési ciklusának és az éves önértékelési terv rögzítése az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai felületen.	Intézmény-vezető, ÖTM vezető Dokumentálás: Oktatási Hivatal felületén
6.	2023. október	Szülői közösség tájékoztatása az intézményi önértékelés folyamatáról, a várható tanfelügyeletről	Intézmény-vezető, ÖTM vezető, tagok Dokumentálás: feljegyzés készítése
7.	2024. január	Félévi beszámoló a munkaközösség munkájáról	ÖTM vezető Dokumentálás: beszámoló elkészítése
8.	2023/2024-es nevelési év-folyamatos	- pedagógusok önértékelésük 2. ciklusában részt vevők - pedagógusok önértékelésük 1. ciklusában részt vevők - újonnan érkező pedagógusok	Intézmény-vezető, Intézményvezető- helyettes, ÖTM csoport, munkaközösség - vezetők Dokumentálás: interjúk, jegyzőkönyvek, azok iktatása és feltöltése az Oktatási Hivatal által működtetett elektronikus felületre
9.	2024.06. 30.	Beszámoló elkészítése az ÖTM munkájáról, megküldése az intézmény-vezető részére	ÖTM vezető Dokumentálás: beszámoló elkészítése

A pedagógus önértékelés folyamata

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás
1.	Látogatás napján, az tevékenységeket megelőzően	Foglalkozást vezető pedagógus dokumentumainak elkészítése, melyeket a látogatás előtt átad az tevékenységet látogató kollégáknak.	Felelős: ÖTM tagok, vezető, önértékelt pedagógus Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógiai munka dokumentumait, majd rögzíti dokumentumelemzés eredményét az előre adott szempontok mentén a jegyzőkönyvben (1. számú melléklet).
2.	Önértékelés indításától számított 15. napon	Tevékenység látogatást végzi	Felelős: az intézmény-vezető által kijelölt személy (intézmény-vezető/ helyettes/ MK vezető) és ÖTM tag
		Tevékenység látogatás módszere	- 2 tevékenység megfigyelése, tevékenység látogatás megfigyelési szempontok mentén. - A két tevékenységet/ tevékenységet érintő látogatás és az azt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján a látogató ÖTM kolléga látogatási jegyzőkönyvet készít, majd rögzítik az informatikai felületen.
3.	Önértékelés indításától számított 10. napig	A pedagógustársak online értékelik az önértékelési folyamatban részt vevő pedagógust- Munkatársi kérdőívezés	Felelős: ÖTM tag, egyéb 2 fő pedagógus kolléga - Az intézmény-vezető által kijelölt kollégák értékelik és rögzítik az önértékelésben részt vevő pedagógust az Oktatási Hivatal informatikai felületén. Az informatikai rendszerben a résztvevők számára az önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.

4.	Önértékelés indításától számított 10. napig	A szülők értékelik az önértékelési folyamatban részt vevő pedagógust - Szülői kérdőívezés	Felelős: ÖTM tag, 2 fő szülő - Az önértékelt pedagógus által kijelölt szülők értékelik és rögzítik az önértékelésben részt vevő pedagógust az Oktatási Hivatal informatikai felületén. - Az informatikai rendszer a résztvevők számára az önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet a szülők számára, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.
5.	Tevékenység látogatás után két héttel	Interjú az önértékelésre kijelölt pedagógussal, személyes jelenlét	Interjút végzi: ÖTM tag Az Oktatási Hivatal felületéről letölthető interjúkérdésekre válaszol az önértékelt pedagógus. A ÖTM tag jegyzőkönyvben dokumentálja, majd rögzíti a válaszait az informatikai felületen a 6. számú melléklet alapján.
6.	Tevékenység látogatás után két héttel	Interjú az intézményvezetővel az önértékelt pedagógusról - személyes jelenlét	Interjút végzi: ÖTM tag Az Oktatási Hivatal felületéről letölthető interjúkérdésekre válaszol az intézmény-vezető. A ÖTM tagja az interjúkérdésekre adott válaszokat rögzíti az informatikai felületen a 7. számú melléklet alapján.
7.	Tevékenység látogatást követő második hét	Munkatársi és szülői kérdőívek eredmények összegzése	Felelős: intézmény-vezető, ÖTM tag - Az intézmény-vezető megküldi a ÖTM tagnak a kérdőívek válaszaikra kapott értékelések összesített táblázatát A ÖTM tag rögzíti a jegyzőkönyvben a eredményt.

8.	Tevékenység látogatást követő harmadik héten	Az önértékelt pedagógus a saját intézményi elvárások tükrében elvégzi önértékelését	<ul style="list-style-type: none"> - A pedagógus értékeli az elvárások teljesülését - Kompetenciáinként meghatározza a kiemelkedő és fejleszthető területeket - Országos tanfelügyelet esetén: Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézmény-vezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára is vagy szükség esetén Pdf dokumentumban megküldi azokat.
10.	Tevékenység látogatást követő negyedik héten	Jegyzőkönyv elkészítése, feltöltése	<p>Felelős: ÖTM tag, intézmény-vezető</p> <ul style="list-style-type: none"> - A ÖTM tag jegyzőkönyvet elkészíti, amely tartalmazza az interjúkat, dokumentumelemzéseket, kérdőívezések összesítését, megfigyelést. - A jegyzőkönyvet aláírja az önértékelt pedagógus és a ÖTM tag. - A jegyzőkönyvet a ÖTM tag Pdf formátumban feltölti az Oktatási Hivatal felületére. A jegyzőkönyv nyomtatott változatát és az óraterveket a helyben szokásos módon az intézmény iktatja, 5 évig megőrzi.
11.	Tevékenység látogatást követő 60 napon	Az intézmény-vezető és ÖTM tag támogatásával két évre szóló önfejlesztési tervet készít az önértékelésben részt vevő pedagógus	Az önértékelt pedagógus, a vezető és a ÖTM tag segítségével az önértékelés eredményére épülő két évre szóló önfejlesztési tervet készít
12.	Tevékenység látogatástól számító 60. napon legkésőbb	Önfejlesztési terv feltöltése	<p>Felelős: intézmény-vezető.</p> <p>Az önfejlesztési tervet feltölti az informatikai rendszerbe. Az önfejlesztési tervet értékelési területenként, az eredeti intézményi elvárásokat és az értékelést tartalmazó táblázatba kell feltölteni.</p>

A belső ellenőrzésbe, önértékelésbe bevont pedagógusok névsora

Önértékelésbe bevont pedagógusok névsora a 2023/2024-as tanévben		
Név	Tervezett időpont	Ellenőrzést végző ÖTM tag, egyéb személy
Gáti-Nagy Anita Erzsébet (73402946833)		Nagy Éva, Erdei-Karakas Zsuzsa, Tóthné Bene Judit
Nagy Éva (78719528783)		Nagy Éva, Erdei-Karakas Zsuzsa, Tóthné Bene Judit
Mocsáriné Bartha Beáta (72934821231)		Nagy Éva, Erdei-Karakas Zsuzsa, Kissné Pelei Ildikó
Létai Viktória Beáta (71861346675)		Nagy Éva, Erdei-Karakas Zsuzsa, Tóthné Bene Judit
Kocsis Katalin		Nagy Éva, Erdei-Karakas Zsuzsa, Tóthné Bene Judit
Szabóné Vass Márta		Nagy Éva, Erdei-Karakas Zsuzsa, Kissné Pelei Ildikó
Takácsné Kovács Mária		Nagy Éva, Erdei-Karakas Zsuzsa, Kissné Pelei Ildikó

2023/2024 évi pedagógusminősítési eljárásban résztvevők névsora:

- | | |
|-------------------------|-----------------------------|
| • Takácsné Kovács Mária | kitűzött cél: Pedagógus II. |
| • Erdei-Karakas Zsuzsa | kitűzött cél: Pedagógus II |
| • Speigl Evelin | kitűzött cél: Pedagógus I |
| • Kiss Anett | kitűzött cél: Pedagógus I |
| • Takács Barbara | kitűzött cél: Pedagógus I |

4. számú melléklet: Tehetségműhelyek munkaterve
/Csip - csirip tehetségműhely munkaterve/

**CSIP-CSIRIP
ÉNEKES, MOZGÁSOS TEHETSÉGMŰHELY**



**MUNKATERVE
2023/2024-AS NEVELÉSI ÉV**

**KÉSZÍTETTÉK: TÓTHNÉ BENE JUDIT
VARRÓ - TAMÁSI DORINA**

Foglalkozás helye: Derecskei Mese-Vár Óvoda tornaterme

Foglalkozás időpontja: hetente

A műhely célja:

- A nagycsoportos jó énekhangú gyermekek felkutatása, zenei képességeiknek kibontakoztatása.
- A népzene, népi éneklés, a népi kultúra iránt fogékonyság, érzékenység megalapozása, s ezen keresztül harmonikusan, sokoldalúan formálódjon emberi magatartásuk.
- Alakuljon ki a gyermekek zenei intelligenciája, zenei tapasztalatok megszerzése által.
- Nemzeti kultúránk kincseivel, a népi játékokkal ismerkedjenek meg, szeressék meg azokat.
- A zenei és játékanyag párosuljon a legegyszerűbb néptánc elemekkel a gyermekek testi-lelki gazdagodása érdekében.

A műhely feladata:

- A népi gyermekjátékdalok, jeles napok dalainak megismertetése, megszerettetése, ezen keresztül a zenei hallás, zenei memória, ritmusérzék fejlesztése
- A népzene, néptánc iránti szeretet elplántálása, alapelemeinek megismertetése, beépítése a gyermek mindennapjaiba
- A szereplések által az önbizalom növelése, csoportos énekléssel a szorongás, gátlások oldása
- Saját néphagyományunkon keresztül a nyelvet és dallamot, ritmus, mozgás egységét összekapcsolva fejleszteni személyiségüket
- Közös éneklés során a társas kapcsolatok fejlesztése, közösségi nevelés
- A zenei lüktetésen és az énekes játékokon keresztül mozgáskoordináció fejlesztése, egyéni adottságuknak megfelelően énekes és táncos anyanyelvük fejlesztése
- Zenei ízlés formálása, esztétikai fogékonyság kialakítása
- Improvizatív képesség alakítása, fejlesztése
- Színpadi megjelenés, szereplés, magatartás formálása

A műhely célja:

- A középső-, és nagycsoportos jó énekhangú gyerekek felkutatása, zenei képességeiknek kibontakoztatása.
- A népzene, népi éneklés, a népi kultúra iránt fogékonyság, érzékenység megalapozása, s ezen keresztül harmonikusan, sokoldalúan formálódjon emberi magatartásuk.
- Alakuljon ki a gyermekek zenei intelligenciája, zenei tapasztalatok megszerzése által.
- Nemzeti kultúránk kincseivel, a népi játékokkal ismerkedjenek meg, szeressék meg azokat.
- A zenei és játékanyag párosuljon a legegyszerűbb néptánc elemekkel a gyermekek testi-lelki gazdagodása érdekében.

A műhely feladata:

- A népi gyermekjátékdalok, jeles napok dalainak megismertetése, megszerettetése, ezen keresztül a zenei hallás, zenei memória, ritmusérzék fejlesztése
- A népzene, néptánc iránti szeretet elplántálása, alapelemeinek megismertetése, beépítése a gyermek mindennapjaiba
- A szereplések által az önbizalom növelése, csoportos énekléssel a szorongás, gátlások oldása
- Saját néphagyományunkon keresztül a nyelvet és dallamot, ritmus, mozgás egységét összekapcsolva fejleszteni személyiségüket
- Közös éneklés során a társas kapcsolatok fejlesztése, közösségi nevelés
- A zenei lüktetésen és az énekes játékokon keresztül mozgáskoordináció fejlesztése, egyéni adottságuknak megfelelően dalos és táncos anyanyelvük fejlesztése.
- Zenei ízlés formálása, esztétikai fogékonyság kialakítása.
- Improvizatív képesség alakítása, fejlesztése.
- Színpadi megjelenés, szereplés, magatartás formálása.

Tehetségfejlesztési lap

Tehetségterületek:

- I. Képesség:
 - éneklési készség
 - zenei hallás
 - ritmusérzék
 - mozgáskultúra
 - téri tájékozódás
 - memória
 - mozgáskoordináció
- II. Kreativitás:
 - Flexibilitás
 - Originalitás
 - könnyedség, fluencia
- III. Motiváció:
 - Kitartás
 - Feladatkötelezettség
 - Teljesítménymotiváció

2023/2024-es nevelési év

Tehetségterület: énekes, mozgásos tehetségműhely interperszonális, intraperszonális képességek fejlesztésével

Műhelyvezetők: Tóthné Bene Judit, Varró-Tamási Dorina

MODULOK IDŐINTERVALLUM CÉLOK	ERŐS PONTOK FEJLESZTÉSE	GYENGE PONTOK FEJLESZTÉSE	LÉGKÖRJAVÍTÁS, LÉGKÖR MEGERŐSÍTÉS	KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	TÁRGYI FELTÉTELEK
<p><u>1.-2. hét (október)</u></p> <p><u>Anyag/téma:</u> Kocsi, kocsi, komámasszony Csipp, csipp, csóka Libuskáim egyetek Ismerkedős játékok Képességfejlesztő játékok Hol hallod a hangot?</p> <p><u>Cél:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Közösségépítés, ismerkedés az újonnan érkező gyerekekkel • Éneklési készség felmérése • Hallásfejlesztés 	<p>Éneklési készség</p> <p>Együttes éneklés gyakorlása</p> <p>Hallásfejlesztés</p>	<p>Egyéni ötletek a játékok szabályához</p> <p>Tájékozódás térben</p> <p>Figyelem</p> <p>Koordinált mozgás gyakorlása az énekes játékokon keresztül.</p>	<p>Kapcsolatteremtő dramatikus játék zenével</p>	<p>Ritmushangszerekkel zenekar létrehozása</p>	<p>dr. Barsi Ernő: Kisalföldi gyermekjátékok, dalok és mondókák c. könyv</p> <p>Ritmus,- és dallamhangszerek</p> <p>CD lejátszó</p>

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

<p><u>3.-4.hét (november)</u></p> <p>Anyag/téma: Csön, csön, gyűrű Elvesztettem zsebkendőmet Tüzes taplót hordozok Lementem a pincébe Csoportépítő játékok</p> <p>Cél:</p> <ul style="list-style-type: none"> Egyöntetű, hangos, megfelelő hangmagasságú éneklés Zenei memória erősítése Éneklési készség fejlesztése Csoportkohézió kialakítása 	<p>Csoportos éneklés gyakorlása</p> <p>Hallásfejlesztés</p> <p>Együttműködő képesség alakítása</p>	<p>Egyéni éneklés bátorítása</p> <p>Koncentráció erősítése</p> <p>Zenei memória fejlesztése</p> <p>Egyenletes ritmusra való járás gyakorlása</p>	<p>A gyerekek párokban köszöntik egymást ajándék mondókával.</p>	<p>Hangfelismerés (ráhangoló, feszültségoldó játék)</p>	<p>dr. Barsi Ernő: Kisalföldi gyermekjátékok, dalok és mondókák c. könyv</p> <p>Fejbáb</p>
<p><u>5.-6.hét (december)</u></p> <p>Anyag/téma: Úrodi Jancsi vagyok én Egyedem-begyedem bakkecske Kis kacsa fürdik Énekes játékok ismétlése</p>	<p>Együttes éneklés erősítése</p> <p>Emlékezet fejlesztése</p>	<p>Téri tájékozódás gyakorlása</p> <p>Ritmusérzék fejlesztése</p>	<p>Szöveges dallam és ritmus improvizáció</p>	<p>„Karmester” (ráhangoló, feszültségoldó játék)</p>	<p>dr. Barsi Ernő: Kisalföldi gyermekjátékok, dalok és mondókák c. könyv</p>

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

<p>Szöveges dallam és ritmus improvizáció</p> <p>Cél:</p> <ul style="list-style-type: none"> Új népi énekes játékok tanulása Ritmusérzék, mozgáskultúra fejlesztése Legyenek képesek felidézni a játékok dallamát szövegét, ismerjék fel őket különböző módszerekkel <p><i>7.-8.hét (január)</i></p> <p>Anyag/téma: Csicseriborsó, bab, lencse Egy zsák alma Ének-, és játékok ismétlések Visszhangjáték Képességfejlesztő játékok</p>		<p>Figyelem, koncentráció javítása</p>			<p>Kasztanyetta</p>
	<p>Csoportos éneklés</p> <p>Zenei memória fejlesztése</p> <p>Hallásfejlesztés</p>	<p>Egyéni éneklés gyakorlása</p> <p>Kifejezőkészség fejlesztése</p> <p>Egyenletes ritmusra való járás gyakorlása</p>	<p>Hogyan szólíthatlak? dramatikus játék</p>	<p>Szoborjáték Visszhangjáték</p>	<p>dr. Barsi Ernő: Kisalföldi gyermekjátékok, dalok és mondókák c. könyv</p>

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

<p>Cél:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Előadó képesség, zenei memória, belső hallás, ritmus és éneklési készség fejlesztése • Egyéni szerepvállalás, éneklés bátorítása <p><i>9.-10.hét (február)</i></p> <p>Anyag/téma: Lazító program: Cserebere más tehetségműhellyel Énekes játékokkal való ismerkedés Csoportépítő játékok Képességfejlesztő játékok</p> <p>Cél:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Más műhelybe járó gyermekek megismertetése a Csip-csirip műhellyel 	<p>Együttműködő képesség alakítása</p> <p>Figyelem erősítése</p> <p>Éneklési kedv fokozása</p>	<p>Csoportos éneklés fejlesztése</p> <p>Koncentráció, figyelem javítása</p> <p>Egyenletes ritmusra való járás gyakorlása</p>	<p>Labdafogó (ügyességi játék)</p> <p>Egyenletes löktetés megéreztetése változatos módon</p>	<p>Bizalom séta (csoportépítő páros játék)</p>	<p>dr. Barsi Ernő: Kisalföldi gyermekjátékok, dalok és mondókák c. könyv</p> <p>Labda</p>
---	--	--	--	--	---

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

<ul style="list-style-type: none"> Nyugodt, barátságos légkör kialakítása Éneklési kedv felkeltése Egyenletes lüktetés megéreztetése, gyakorlása különböző módon <p><u>11.-12.hét (március)</u></p> <p>Anyag/téma: Ispiláng, ispiláng Itthon vagy-e hidas mester? Gyöngyöt, gyöngyöt Énekes játékok ismétlése Képességfejlesztő játékok Zenekar alakítása</p> <p>Cél:</p> <ul style="list-style-type: none"> Énekes játékok hosszúságának, monotonitásának tűrése 					
	<p>Együttes éneklés gyakorlása</p> <p>Hallásfejlesztés</p> <p>Együttműködő képesség alakítása</p>	<p>Ritmusérzék fejlesztése</p> <p>Zenei memória alakítása</p> <p>Türelem, koncentráció, figyelem erősítése</p>	<p>„Táncoló” (mozgáskoordináció fejlesztő játék)</p>	<p>Ritmushangszerekkel zenekar alakítása</p>	<p>dr. Barsi Ernő: Kisalföldi gyermekjátékok, dalok és mondókák c. könyv</p> <p>Gumiszalag Zúzó Zúgattyú Diósíp Faragott béka CD lejátszó</p>

<ul style="list-style-type: none"> Figyelem, koncentráció fejlesztése Kitartás erősítése Együttműködő képesség, csoportkohézió erősítése <p><u>13.-14.hét (április)</u></p> <p><u>Anyag/téma:</u> Év végi koreográfia összeállítása a kedvenc játékokból Játékok összefűzésének gyakorlása Ritmus és dallam improvizáció</p> <p><u>Cél:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Zenei memória-, hallás-, ritmus-, és éneklési készség, előadó képesség fejlesztése 	<p>Együttes éneklés gyakorlása</p> <p>Előadó képesség erősítése</p> <p>Zenei memória fejlesztése</p>	<p>Egyéni éneklés, szerepvállalás biztatása</p> <p>Ritmusérzék fejlesztése</p> <p>Figyelem, koncentráció javítása</p>	<p>Szoborjáték – dramatikus játék</p> <p>Hangstaféta - kapcsolatépítő játék</p>	<p>Ritmus és dallam improvizáció</p>	<p>dr. Barsi Ernő: Kisalföldi gyermekjátékok, dalok és mondókák c. könyv</p>
--	--	---	---	--------------------------------------	---

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

<ul style="list-style-type: none"> Egyéni és csoportos ének, játékos mozdulatok gyakorlása <p><u>15.-16.hét (május)</u></p> <p><u>Anyag/téma:</u> Az összeállított játékfűzés színpadon történő bemutatása Lazító program: Néptáncbemutató megtekintése</p> <p><u>Cél:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Zenei memória-, hallás-, ritmus-, és éneklési készség fejlesztése Közösségi érzés fejlesztése Egymásra figyelés képességének erősítése 	<p>Együttes éneklés</p> <p>Tanult énekek, énekes játékok előadása</p> <p>Koreográfia bemutatása</p>	<p>Egyéni éneklések bátorítása</p> <p>Ritmusérzék fejlesztése</p> <p>Mozgáskultúra javítása</p>	<p>Néptáncbemutató megtekintése</p>	<p>Táncház</p>	<p>dr. Barsi Ernő: Kisalföldi gyermekjátékok, dalok és mondókák c. könyv</p>
--	---	---	-------------------------------------	----------------	--

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

<ul style="list-style-type: none">• Néptánc ismeretek bővítése, gazdagítása• Együtt táncolás örömeinek átérzése					
--	--	--	--	--	--

4. számú melléklet: Tehetségműhelyek munkaterve
/Manók - háza tehetségműhely munkaterve/

MANÓK-HÁZA

DRÁMA TEHETSÉGGONDOZÓ MŰHELY



ÉVES MUNKATERV

2023/2024-ES NEVELÉSI ÉV

KÉSZÍTETTÉK: VARGA-SZÖLLŐSI ERIKA
BALOGHNÉ DIÓSZEGI ORSOLYA
TEHETSÉGMŰHELY-VEZETŐK

*„A szót, a titkot, piciny csodát, hogy megkeressem a másikat s a fülébe súgjam: Add tovább!”
(Karinthy Frigyes: Előszó)*

Műhelyvezetők: Varga-Szóllósi Erika
Baloghné Diószegi Orsolya

A műhely célja:

- A gyermekek nyelvi kifejezőképességének megvalósítása.
- Harmonikus, sokoldalúan fejlett, művelt ember formálása.
- Képességek sokoldalú kibontakoztatása a játékosság dominanciájával.

A műhely feladatai:

- Kreativitás fejlesztése
- Gátlások oldása
- Önbizalom erősítése
- Rövid és hosszútávú memória fejlesztése
- Térlátás fejlesztése
- Nyelvi kifejezőképesség fejlesztése
- A teljes személyiség fejlesztése

A tehetséggondozásban résztvevő gyermekek

Erős oldala:

- Motiválhatóság
- Érdeklődés
- Rövid és hosszútávú emlékezet
- Verbális, vizuális memória
- Figyelem
- Kommunikáció
- Kreativitás
- Összefüggő beszéd és kifejezőképesség
- Mozgás utánzásának képessége
- Térlátás
- Nagyfokú érzelmi érzékenység

Gyenge oldala:

- Szociális képesség
- Önbizalom
- Együttműködés hiánya
- Szétszórtság
- Kudarctűrőképesség
- Rutinszerűség nem tűrése

Hatásvizsgálatnál mért képességek:

- Összefüggő beszéd és kifejezőképesség
- Mozgás utánzásának képessége
- Kreativitás
- Kommunikáció
- Emlékezet

A műhelybe járó gyermekek csoportjai:

- Mókus csoport:
- Katica csoport:
- Cimborák csoport:
- Nyuszi csoport:
- Hétszínvirág csoport:

2023/2024-as nevelési év

MODULOK IDŐINTERVALLUM CÉLOK	ERŐS PONTOK FEJLESZTÉSE	GYENGE PONTOK FEJLESZTÉSE	LÉGKÖRJAVÍTÁS, LÉGKÖR MEGERŐSÍTÉS	KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	TÁRGYI FELTÉTELEK
<p><u>Anyag:</u> <i>„Játsszunk másképp.”</i> 2 hét <u>Célja:</u> Gátlások oldása, szimbólum elfogadása, ismerkedés – Egymás megismerése – Az új közösség elfogadása</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Érdeklődés felkeltése - Kommunikáció fejlesztése 	<ul style="list-style-type: none"> - Szociális képesség fejlesztése - Együttműködés elősegítése 	<ul style="list-style-type: none"> - Nevek gyakorlása labdával - Vándorjáték - Manó jelvény átadása 	<ul style="list-style-type: none"> - Közös rajz a manókról - Hogyan szólíthatlak - Kapcsolatépítő dramatikus játék 	<ul style="list-style-type: none"> - labda - síkbáb - manójelvény - nagy papír - filctollak
<p><u>Anyag:</u> <i>„Jó, hogy látlak.”</i> 2 hét <u>Cél:</u> Bizalom erősítése Szeretetteljes légkör kialakítása: – belső készítés egymás megismerésére – fantázia fejlesztése</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Figyelem fejlesztése - Motiválhatóság erősítése 	<ul style="list-style-type: none"> - Kudarctűrő képesség fejlesztése - Mozgásfelettség fejlesztése 	<ul style="list-style-type: none"> - Vakkígyó - Egy perc csend. - Így mennek a... - Névlánc 	<ul style="list-style-type: none"> - A gyerekek köszöntése bábokkal - Milyen manó lennél? 	<ul style="list-style-type: none"> - bábo - cd - magnó
<p><u>Anyag:</u> <i>„Újra együtt.”</i> 2 hét. <u>Cél:</u> Az eszközök tulajdonságokkal való felruházása. Ismerkedés a kendő anyagával. – Kreativitás fejlesztése – Színérzék fejlesztése</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Térletás fejlesztése - Nagyokú érzelmi érzékenység fejlesztése 	<ul style="list-style-type: none"> - Együttműködés fejlesztése - Szociális képesség fejlesztése 	<ul style="list-style-type: none"> - Kendőválasztó - Olyam vagyok, mint a kendőm... 	<ul style="list-style-type: none"> - Életre kelnek a kendők – állatok megformálása. 	<ul style="list-style-type: none"> - kendők

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

<u>Anvag:</u> „Mese-mese mátká.” 2 hét <u>Cél:</u> - Ismerkedés a mesével – Az újszerűség, mint örömförrás felfedeztetése.	- Újfajta élmények befogadására való képesség fejlesztése.	- Mozgásfejlettség elősegítése - Szétszórtság megszüntetése.	- Petrolai Margit: A világszép kecskebéka	- Békák színezése, kivágása, bábok készítése -Békák keresése a szabadban.	- kendők - mesés könyv - bábok
<u>Anvag:</u> „A királynő bánata.” 2 hét <u>Cél:</u> A barátság megismerése. -Egymás segítése -Jó tulajdonságok keresése	-Kommunikáció fejlesztése - Figyelem fejlesztése	-Mozgásfejlettség elősegítése -Együttműködés segítése	-Drámajátékok a barátkozással kapcsolatban.	-Tükörijáték -Szerepcsere -Kacsintós	-Korona -Palást -Kapu
<u>Anvag:</u> „Játsszunk bábszínházat.” 2 hét. <u>Cél:</u> Ismerkedés a színházzal -Kézügyesség fejlesztése	-Nagyfokú érzelmi érzékenység fejlesztése. -Térlátás fejlesztése	-Kudarctűrő képesség fejlesztése.	-Fakanálbáb készítése. -Hol hallod a fakanál hangját.	-Relaxálás - Kedvenc mese szereplő elkészítése	-Fakanál -Színes papír -Ragasztó - Olló -Filctoll -Paraván
<u>Anvag:</u> „Állatfarsang.” 2 hét. <u>Cél:</u> Karakterek megformálása, felismerhetőség elérése. -Állatok tulajdonságainak felelevenítése.	-Kreativitás fejlesztése - Figyelem fejlesztése	-Együttműködés képességének erősítése.	-Állatok bőrébe bújás (hangya, pillangó, nyúl, béka, róka, madár.) -Labdakereső	-Állathangutánzás -Állatsimogató egy családnál	-Képek -Csomagoló papír -Festék -Zsírkréta -Cd, magnó

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

<p><u>Anyag:</u> „Időjárás óra.” 2 hét</p> <p><u>Cél:</u> Az időjárás változásainak ismerete. -Utánzó mozgással az időjárás elemeinek bemutatása.</p>	<p>-Kommunikáció fejlesztése -Térlátás fejlesztése</p>	<p>-Mozgásfejlettség elősegítése</p>	<p>-Eső, hó, szél, napsütés, vihar, szellő, jégeső, hurrikán, árnyék megjelenítése.</p>	<p>-Esőjáték kavicsokkal. -Zenehallgatás az időjárással kapcsolatban.</p>	<p>-Magnó -Cd -Képek -Bábok</p>
<p><u>Anyag:</u> „Egérke piros szegélyes kék kabátja.” 2 hét</p> <p><u>Cél:</u> A barátság és a szeretet erősítése. - Szeressék egymást - Segítsenek egymásnak.</p>	<p>-Figyelem fejlesztése -Fegyelem fejlesztése.</p>	<p>-Együttműködés képességének erősítése.</p>	<p>-A mese drámajátékokkal történő feldolgozása. -Vándorjáték -Sziget játék.</p>	<p>-Séta a parkban -Relaxálás</p>	<p>-Táska -A mese eszközei -Bábok -Kabát -Képek -Mesekönyv</p>
<p><u>Anyag:</u> „Mit rejt a meseláda?” 2 hét</p> <p><u>Cél:</u> Szerepek átélése. - Elvonatkoztatás a valóságtól.</p>	<p>-Az eszközök megfelelő használatára nevelés.</p>	<p>Kudarctűrőképesség fejlesztése.</p>	<p>-Eszközök, jelmezek, kellékek használata, beöltöztetés</p>	<p>-Bábok válogatása</p>	<p>-Meseláda -Eszközök -Kellékek -Jelmezek</p>
<p><u>Anyag:</u> „Vidám játékok.” 2 hét.</p> <p><u>Cél:</u> Érezzék jól magukat. - Töltsék kellemesen az együtt töltött időt. - Élményekhez juttatás.</p>	<p>-Figyelem fejlesztése -Kommunikáció fejlesztése.</p>	<p>-Mozgásfejlettség elősegítése. -Együttműködés képességének erősítése.</p>	<p>-Békák a tóban. -Tengerszoros -Szólánc</p>	<p>-Kacsintós -Vándorjáték</p>	<p>-Meseláda -Labda</p>

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

<u>Anyag:</u> „Meséljünk, meséljünk.” 2 hét <u>Cél:</u> Sajátítsák el a mesék cselekményét. - Azonosuljanak a szereplőkkel	-Kreativitás fejlesztése -Szép beszédre való törekvés	-Szociális képesség fejlesztése -Önbizalom hiány megszüntetése.	-Kedvenc mesék felelevenítése.	-Mese szereplők megjelenítése szabadon választott eszközzel.	-Kellékek -Jelmezek
<u>Anyag:</u> „Mesevilág.” 2 hét <u>Cél:</u> Szeressék a meséket. - Ismerjenek sok mesét. - A szereplőkről ismerjék fel a meséket	-Figyelem fejlesztése -Kommunikáció fejlesztése	-Mozgásfejlettség erősítése -Együttműködés képességének erősítése.	-Utánzós játék -Labdaadogatás -Szinkronizálás	-Hazudós mese -Tengerszoros -Látogatás a játszótérre	-Labda
<u>Anyag:</u> „Meseországban.” 2 hét <u>Cél:</u> A test jeleinek, játékanak megismerése. - Az együtt játszás örömeinek erősítése.	-Kreativitás fejlesztése. -Szép beszédre való törekvés.	-Mozgás fejlettség elősegítése. - Együttműködés képességének erősítése.	-Közös rajz -Színes levegő -Az én házam -Vándor játék -Találd ki mi az.	-Különleges hang ország -Mihez hasonlít az, amit hallasz? -Szópiramis	-Játékok -Kellékek -Jelmezek
<u>Anyag:</u> „Manószínház.” 2 hét <u>Cél:</u> Csoporton belüli szereplési lehetőség biztosítása. - Sikerélményhez juttatás	-Figyelem fejlesztése -Kommunikáció fejlesztése	-Mozgás fejlettség elősegítése. - Együttműködés képességének erősítése.	-Azért szeretlek mert.. -Ilyenek voltunk.	-Közös játék -Bemutatkozás a szülőknek	-Színpadi kellékek -Jelmezek

4. számú melléklet: Tehetségműhelyek munkaterve
/Mütyür-kör tehetségműhely munkaterve/

MÜTYÜR – KÖR KÉZMŰVES KÉZMŰVES TEHETSÉGGONDOZÓMŰHELY



**MUNKATERVE
2023/2024-ES NEVELÉSI ÉV**

**KÉSZÍTETTÉK: FEKETE JUDIT
ERDEI - KARAKAS ZSUZSA
TEHETSÉGMŰHELY-VEZETŐK**

Mottó: „Játszom két színes szememmel,
A két kedves pici kézzel...”

MŰHELY CÉLJA

- tehetségígéretes gyermekek felkutatása fejlesztése, gazdagítása
- népi hagyományok- gyökerek megismertetése
- kismesterségekkel ismerkedés a természetben található anyagok felhasználásával

MŰHELY FELADATA

- fejlődési lehetőségek biztosítása a tehetséges gyermekek számára
- szem – kéz koordinációs képesség
- finommotorikus képesség
- vizuális látás kultúra
- vizuális észlelés
- esztétikai érzékenység
- kreativitásfejlesztés
- komplex személyiség fejlesztés
- érzelmi ráhangolódás
- tárgyi feltételek megteremtése
- beszédkészség alakítása, szókincs bővítés
- önbizalom, önértékelés alakítása

TEHETSÉGFEJLESZTÉSI LAP:

Sorszám	Térbeli-vizuális tehetségterület
1.	Szárnyaló képzelőerőt mutatnak az alkotásai
2.	Bátran használja a színeket
3.	Kitartó az alkotásban
4.	Biztos eszközhasználata v
5.	Nyitott az új technikák alkalmazására
6.	Elmélyülten, hosszú ideig alkot, dolgozik
7.	Szabad játékában is folyamatosan a rajzos térben tüsténkedik
8.	Ötletei vannak az alkotás kivitelezéséhez
9.	Gyönyörködni tud a saját és mások alkotásában
10.	Büszke az alkotásaira

TEHETSÉGTERÜLET

I. KÉPESSÉG

1. Finommozgás
2. Vizuális érzékelés
3. Képi kifejezés
4. Érzelmi képesség, szorongás
5. Figyelem, koncentráció

II. KREATIVITÁS

1. Könnyedség (FLUENCIA)
2. Rugalmaság (FLEXIBILITÁS)
3. Eredetiség (ORIGINALITÁS)

III: MOTIVÁCIÓ

1. Kitartás
2. Feladat- elkötelezettség
3. Teljesítmény- motiváció

A TEHETSÉGGONDOZÁSBAN RÉSZTVEVŐ GYERMEKEK ERŐS OLDALA

- Fejlett finommozgás
- Gazdag színlátás
- Esztétikai fogékonyság
- Képzelőerő
- Kreativitás
- Képi kifejezőképesség
- Motiválhatóság, nagyfokú érdeklődés
- Igényes, tiszta munka
- Kitartás
- Egyéni elképzelés, sajátos vonalvezetés

A TEHETSÉGGONDOZÁSBAN RÉSZTVEVŐ GYERMEKEK GYENGE OLDALA

- Önbizalomhiány
- Lassúság
- Alkalmazkodó képesség
- Bátortalanság
- Munkafogások, technikák hiányos ismerete
- Monotónia tűrés
- Alacsony kudarcűrő képesség

2023/2024-es nevelési év

Műhely neve: Műtűr-kör tehetségműhely

Tehetségterület: Kézműves tehetségműhely

Műhelyvezetők: Fekete Judit, Erdei-Karakas Zsuzsa

MODULOK IDŐINTERVALLUM CÉLOK	ERŐS PONTOK FEJLESZTÉSE	GYENGE PONTOK FEJLESZTÉSE	LÉGKÖRJAVÍTÁS, LÉGKÖR MEGERŐSÍTÉS	KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉ GEK	TÁRGYI FELTÉTELE K
<p align="center"><u>1. hét (október)</u></p> <p><u>Anvag/téma:</u> „Ez a szemem, ez a szám, ez meg itt az orrocskám...” Ilyen vagyok én...</p> <p>Tablókép készítés</p> <p><u>Cél:</u> Alakuljon testképük, formálódjon testsémájuk.</p>	<p>Szociális közösségi kapcsolatok alakítása, fejlesztése.</p>	<p>Énkép alakítás, arányérzék, emberábrázolás során</p>	<p>Egymásra figyelés, egymás nevének megismerése. A munka elvégzése után önbizalom erősítése a tanult mondóka elmondása által.</p>	<p>Séta az óvoda környékén.</p>	<p>Textil, vászon, ecset, vizesedény, textilfesték, törlőruha, védőruha, köpeny.</p>
<p align="center"><u>2. hét (október)</u></p> <p><u>Anvag/téma:</u> „Hely gesztenye, gesztenye kosárámba potty bele”</p> <p>Gesztenye baba készítés</p> <p><u>Cél:</u> Alakuljon finommotorikus képességük, formálódjon figyelmük.</p>	<p>Megfigyelőképess ég, kezügyesség, finommozgás, szem-kéz koordináció, irány testséma fejlesztése.</p>	<p>Figyelemösszponto sítás, hosszabb ideig tartó pontos munkavégzés.</p>	<p>Segítségnyújtás, dicséret, beszélgetés.</p>	<p>Séta alkalmával gesztenyegyűjt és, gesztenyék számlálása, összeadás, kivonás gyakorlása.</p>	<p>Gesztenye, vastag fonal, madzag, ár, fogvájó pálcika.</p>

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

<p style="text-align: center;"><u>3. hét (november)</u></p> <p><u>Anyag/téma:</u> „Vigyorg a papírsárkány, mert repülni úgy szeret...”</p> <p>Csuhéj sárkány készítés</p> <p><u>Cél:</u> Fejlődjön térlátásuk, kézügyességük, finommotorikájuk a tanult technikák kombinálása által.</p>	<p>Térlet, szem- kéz koordináció fejlesztése, kézügyesség, finommotorika fejlesztése.</p>	<p>Tanult technikák kombinált alkalmazásának gyakorlása.</p>	<p>Meséljék el papírsárkánnyal kapcsolatos élményeiket, „Ki készített már?” „Reptettek-e papírsárkányt?”</p>	<p>Az elkészült papírsárkányok kipróbálása az óvoda udvarán.</p>	<p>Csuhé, vessző, madzag, termések.</p>
<p style="text-align: center;"><u>4. hét (november)</u></p> <p><u>Anyag/téma:</u> Varázs szőnyeg, tarka munka”</p> <p>Szőnyeg készítése</p> <p><u>Cél:</u> Formálódjon monotónia tűró képességük a szövés során.</p>	<p>Kreativitás, egyéni elképzések megvalósítása.</p>	<p>Monotónia tűrés, kitartás fokozása.</p>	<p>A varázsszőnyeg című mese meghallgatása.</p>	<p>Kiállítás készítés az elkészült szőnyegekből, egymás munkájának megcsodálása.</p>	<p>Szövőkeret, madzag, különböző színű vastag fonal.</p>
<p style="text-align: center;"><u>5. hét (december)</u></p> <p><u>Anyag/téma:</u> „Itt van már a Télapó, tele van a zsákja”</p> <p>Mikulászsák készítés</p> <p><u>Cél:</u> Legyenek képesek az eddig kipróbált technikák kombinálására.</p>	<p>Kézügyesség, szem-kéz összerendezett mozgás, figyelem fejlesztése.</p>	<p>A szövés technikájának gyakorlása során szerezzenek új tapasztalatokat, ismereteket.</p>	<p>Beszélgetés Mikulással kapcsolatos élményeiről.</p>	<p>Mikulás versek mondogatása, énekek éneklése.</p>	<p>Piros textil, tű, hímzőfonal.</p>

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

<p style="text-align: center;"><u>6. hét (december)</u></p> <p><u>Anyag/téma:</u> „Luca napján nincsen munka, dolgoztatok eleget! Ne mossatok, ne fonjatok, ne süssetek kenyeret!”</p> <p>Boszorkány síkbáb készítése fekete kartonból.</p> <p><u>Cél:</u> Szem-kéz koordináció, finommotorika fejlesztése vizuális technikák gyakorlásával.</p>	<p>Vizuális alkotásaikban törekedjenek a tiszta, igényes munkavégzésre, önálló ötleteik megvalósítására.</p>	<p>Formálódjon esztétikai és intellektuális érzelmviláguk az életkoruknak megfelelő népi alkotások, segítségével.</p>	<p>Luca napi kotyoló mondókák mondogatása, gyakorlása, memorizálása. „Egyet üt az óra...” „Egy boszorka van...,” „Lányok, lányok..., ” „Ne nézz hátra...” „Luca, luca kitty-kotty...”</p>	<p>Luca-napi tevékenységek: zöldág hajtatas, búzaültetés, Luca ostorfonás, hagyma kalendárium készítés.</p>	<p>kosár, egy köteg szalma, Luca-búza, gyertya, tarisznya, tál, poharak, víz, vattapamacs kalap, bot, fonalak.</p>
<p style="text-align: center;"><u>7. hét (december)</u></p> <p><u>Anyag/téma:</u> „Itt van a szép víg karácsony”</p> <p>Ajándék készítés Karácsonyi ajándékdoboz Karácsonyi képeslap</p> <p><u>Cél:</u> Formálódjon érzelmi világuk az ünnepi hangulat megteremtésével, az ajándékozás örömének átélésével.</p>	<p>Szín és esztétikai érzék fejlesztése. Szem-kéz koordináció fejlesztése.</p>	<p>Türelmes, tiszta munkavégzésre szoktatás.</p>	<p>Adventi gyertya gyújtással, karácsonyi énekek éneklésével ünnepi hangulat megteremtése.</p>	<p>Séta során az adventi kivilágítás megtekintése, a város karácsony fájának megnézése.</p>	<p>Kemény karton papír, olló, vastag pamut, ragasztó.</p>

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

<p style="text-align: center;"><u>8. hét (január)</u></p> <p><u>Anyag/téma:</u> „Megyek, megyek mendegélek”</p> <p>Újévi kismalac készítése</p> <p>LAZÍTÓ PROGRAM</p> <p><u>Cél:</u> Bővüljön ismeretük az újévi szokásokkal, hagyományokkal kapcsolatban, ismerjék meg az újévi szerencsehozó jelképeket.</p>	<p>Esztétikai fogékonyság, érdeklődés alakítása.</p>	<p>Vizuális látáskultúra fejlesztése.</p>	<p>Páros játékok által feszültségoldás.</p>	<p>Újévi mese hallgatása.</p>	<p>Papírguriga, színes lap, zsenília drót, olló, ragasztó.</p>
<p style="text-align: center;"><u>9. hét (január)</u></p> <p><u>Anyag/téma:</u> „Mi kell neked fatető? Fatető? Deszka madáretető.</p> <p>Madáretető készítés</p> <p><u>Cél:</u> Érzelmi, erkölcsi nevelés az állatokról való gondoskodás, a természetet és állatokat védő magatartás formálásával.</p>	<p>Szem- kéz koordináció fejlesztés Finommozgás Monotónia fejlesztés</p>	<p>Az elkészült munkák által siker-élményhez juttatás. Önbizalom növelés.</p>	<p>Beszélgetés a nálunk telelő madarokról. „Hogyan alkalmazkodnak a hideg télhez? Mivel táplálkoznak.” Madarakhoz kapcsolódó versek, mondókák felidézése.</p>	<p>Madáretetők elhelyezése, eledellel való megtöltése, folyamatos figyelemmel tartása. Szükség esetén az eledel pótlása.</p>	<p>Faágak, vatta, papír, festék, guriga, ragasztó, olló.</p>

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

<p align="center"><u>10. hét (február)</u></p> <p><u>Anyag/téma:</u> „Hóember, hóember hóból van a lába”</p> <p>Hóember készítés</p> <p><u>Cél:</u> Ok-okozati összefüggések megfogalmazásának gyakorlása, fejlesztése közvetlen tapasztalatszerzés közben.</p>	<p>Szem-kéz koordináció türelem monotónia fejlesztése.</p>	<p>Már megszerzett technikák gyakorlása, elsajátítása.</p>	<p>Időjárással kapcsolatos találós kérdések. Öltözködés fontosságának hangsúlyozása, egészségünk megóvása érdekében.</p>	<p>Séta során, élő és élettelen természet megfigyelése. A téli időjárás megfigyelése, tapasztalatszer- zés, ismeretbővítés. Óvoda udvarán szánkózás, hóemberépítés.</p>	<p>Vastag fehér pamut, tű, cérna, természetes anyagú kiegészítők olló, asztalterítő.</p>
<p align="center"><u>11. hét (február)</u></p> <p><u>Anyag/téma:</u> „Itt a farsang áll a bál...”</p> <p>Papír bohóc készítés</p> <p><u>Cél:</u> Formálódjon esztétikai érzékük különböző színek-, formák felismerése, összehasonlítása során.</p>	<p>Színismeret, esztétikum, díszítő-érzék fejlesztés.</p>	<p>Bátran alkalmazzák a megismert technikai eljárásokat, anyagokat, eszközöket. Önbizalom növelése.</p>	<p>A közös díszítő munka során hangolódjanak rá a közelgő ünnepnapra. A télüzés játékának, humorának érzékeltetése.</p>	<p>Farsangi mulatság megrendezése. Jelmezbe öltözés, ünnepi finomságok, szörp, limonádé biztosítása.</p>	<p>festék ragasztó természetes anyagok</p>

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

<p style="text-align: center;"><u>12. hét (március)</u></p> <p><u>Anyag/téma:</u> „Színezd újra, színezd újra, mielőtt még megfakulna...”</p> <p>Terítő, kendőkészítés. Hímzés, száröltés.</p> <p><u>Cél:</u> Formálódjon monotónia tűző képességük, finommotorikájuk hímzés során.</p>	<p>Finommozgás szín díszítőérzék fejlesztése.</p>	<p>Alkotásaiban egyéni ötletek, elképzelések megvalósítása, bátorítás, biztatás által.</p>	<p>„Hány féle színből áll a szivárvány? Milyen sorrendben követik egymást? „ Szivárvány színeinek, sorrendiségének memorizálása, tudatosítása.</p>	<p>Kiállítás rendezése az elkészült alkotásokból, az óvoda aulájában, mely során a gyerekeknek lehetőségük van az egymás munkájának megtekintésére rácsodálkozására.</p>	<p>Vászon vagy napszövet színes hímzőfonala k tű tűbefűző olló.</p>
<p style="text-align: center;"><u>13. hét (március)</u></p> <p><u>Anyag/téma:</u> „Piros, fehér, zöld, ez a Magyar Föld...”</p> <p>Kokárda készítés</p> <p><u>Cél:</u> Finommozgás, koordinációs készség a piros-fehér-zöld színű kis madár ragasztása során.</p>	<p>Szem-kéz koordináció vizuális ritmus esztétikai érzék fejlesztése.</p>	<p>Alkotásaikban a sorrendiség jelenjen meg. Díszítőritmus fejlesztése.</p>	<p>Gazdagodjon szókincsük a hagyományhoz kötődően. (kokárda, nemzet, magyar zászló stb.) Énekek, versek felidézése, gyakorlása során.</p>	<p>Séta a város parkjában, emlékszobor megtekintése, elkészült munkák elhelyezése.</p>	<p>Lepedő, vászon, kavics, madzag, ruhafesték, tortalap.</p>

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

<p style="text-align: center;"><u>14. hét (március)</u></p> <p><u>Anyag/téma:</u> „Víz, víz, tiszta víz...”</p> <p>Horgászós játék készítése</p> <p><u>Cél:</u> Bővíljenek ismereteik a „Víz világnapja” témakörben, formálódjon környezettudatos magatartásuk.</p>	<p>Térlátás, szem-kéz koordináció fejlesztése, kézügyesség, finommotorika fejlesztése.</p>	<p>Hosszabb ideig tartó pontos munkavégzés, ollóhasználat gyakorlása.</p>	<p>A munka elvégzése után páros játék az elkészített tóval, halacskákkal és horgászbottal.</p>	<p>Játék a vízzel- kísérletek végzése, színkeverés.</p>	<p>Papírtálca, festék, ecset, ecsetes tál, víz, dekorgumi olló, hurkapálca, madzag, mágnes, gémkapocs.</p>
<p style="text-align: center;"><u>15. hét (április)</u></p> <p><u>Anyag/téma:</u> „Ákom-bákom berkenye, szagos húsvét reggele...”</p> <p>Húsvéti tojásfestés</p> <p><u>Cél:</u> Bővíljenek ismereteik a húsvéti ünnepkörrel kapcsolatban, ismerjék meg a húsvét jelképeit, népszokásait, hagyományait.</p>	<p>Kreativitás, egyéni elképzelések megvalósítása, esztétikai fogékonyság alakítása.</p>	<p>Vizuális látáskultúra fejlesztése, tiszta munkavégzésre nevelés.</p>	<p>Enyedi György: Tojásfestés bökkenőikkel-című mese bábjátékának megtekintése az óvó nénik előadásában.</p>	<p>A megfestett tojásokkal húsvéti sarok kialakítása az óvoda aulájában.</p>	<p>Hungarocell tojás, különböző színű tempera, ecset, ecsetes tál, víz.</p>
<p style="text-align: center;"><u>16. hét (április)</u></p> <p><u>Anyag/téma:</u> „Föld-föld, drága Föld, tied a hegy, a völgy...”</p> <p>Földgömb készítés</p>	<p>Szem-kéz koordináció, térlátás, finommotorika fejlesztése.</p>	<p>A kasírozás technikájának gyakorlása során szerezzenek új tapasztalatokat, ismereteket.</p>	<p>Beszélgetés a környezettudatos magatartásról, hogyan óvhatjuk meg környezetünket, hogyan tudunk takarékoskodni a vízzel, energia forrásokkal.</p>	<p>Az elkészített földgömbök kiállítása az óvoda aulájában.</p>	<p>Lufi, újságpapír, tapéta ragasztó, tempera, ecset, ecsetes tál, víz.</p>

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

<p><u>Cél:</u> Bővíljenek ismereteik a Föld napjával kapcsolatban, formálódjon környezettudatos magatartásuk.</p>					
<p style="text-align: center;"><i>17. hét (május)</i></p> <p><u>Anyag/téma:</u> „Édesanyám virágosat álmodtam...”</p> <p>Anyák napi ajándék készítés, tulipán hajtogatás</p> <p><u>Cél:</u> Formálódjon esztétikai érzékük, éljék át az ajándékozás örömét.</p>	Kreativitás, esztétikai fogékonyság fokozása.	Monotónia tűrés, kitartás fejlesztése a hajtogatás során.	Beszélgetés az Édesanyákról, „Azért szeretem az Anyukámat, mert...”	Az elkészített ajándékot haza vihetik az Anyukájuknak.	Színes lap, olló.
<p style="text-align: center;"><i>18. hét (május)</i></p> <p><u>Anyag/téma:</u> „Madarak voltunk, földre szálltunk...”</p> <p>Kismadár készítés</p> <p><u>Cél:</u> Bővíljenek ismereteik a „Madarak, fák napjával” kapcsolatban. Formálódjon környezettudatos magatartásuk.</p>	Megfigyelőképesség, kézügyesség, finommotorika, szem-kéz koordináció, figyelem fejlesztése.	Vizuális látáskultúra fejlesztése, pontos, tiszta munkavégzésre nevelés.	Móra Ferenc: Fecskék című meséjének meghallgatása.	Séta alkalmával a közvetlen környezetünkben élő madarak megfigyelése.	Színes lap, filctoll, olló, ragasztó, tollak.

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

<p style="text-align: center;"><u>19. hét (június)</u></p> <p><u>Anvag/téma:</u> „színezd újra, színezd újra mielőtt még megfakulna...”</p> <p>Terítő, kendő készítés</p> <p><u>Cél:</u> Formálódjon vizuális látásmódjuk, bátran merjenek kipróbálni új technikákat, törekedjenek saját ötleteik megvalósítására.</p>	<p>Kreativitás, esztétikai érzék fejlesztése, saját ötletek megvalósítása.</p>	<p>Türelem, kitartás fejlesztése a batikolás technikájának megismerése során.</p>	<p>Meséljék el tapasztalataikat a különböző színekkel való kísérletezésről, milyen színek összekeverésével nyertek egy harmadik színt.</p>	<p>Az elkészült terítőkből kiállítás készítése az óvoda aulájában.</p>	<p>Textil lapok, textil festék, ecet, víz.</p>
<p style="text-align: center;"><u>20. hét (június)</u></p> <p><u>Anvag/téma:</u> „Játszunk most olyat, amelyet még soha, kemény dió az aszfalt, rajzolj most te is oda.”</p> <p>Aszfaltrajz</p> <p>LAZÍTÓ PROGRAM</p> <p><u>Cél:</u> Formálódjon esztétikai érzékük a különböző technikák kipróbálása során. Alkalmazzanak változatos eszközöket kreativitásuk kifejezésére.</p>	<p>Szociális, közösségi kapcsolatok erősítése.</p>	<p>Arányérzék, emberábrázolás, vizuális látáskultúra fejlesztése.</p>	<p>Az óvoda udvarán való tartózkodással engedjék szabadon fantáziájukat, használják ki a nagy tér adta lehetőségeket, próbáljanak minél nagyobb közös rajzot készíteni.</p>	<p>Az elkészült aszfalt rajzok az óvoda udvarát díszítik, így a többi csoport is megcsodálhatja a gyermekek alkotásait.</p>	<p>Aszfalt kréta</p>

4. számú melléklet: Tehetségműhelyek munkaterve
/Röppentyűk tehetségműhely munkaterve/

RÖPPENTYŰK SPORT TEHETSÉG MŰHELYE



MUNKATERVE 2023/2024-ES NEVELÉSI ÉV

**KÉSZÍTETTÉK: KISSNÉ PELEI ILDIKÓ
FÜLÖPNÉ ULICS ANDREA
TEHETSÉGMŰHELYVEZETŐK**

RÖPPENTYŰK
Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde sport tehetségműhelye

A változatos sport- és játéktevékenységben 12 gyerek vesz részt. A foglalkozásokat az óvoda tornatermében tartjuk, minden második héten 13 órától. A programba való bekerülés az óvodapedagógusok ajánlására, szülői támogatással, érdeklődés és képesség felmérés alapján történik.

CÉL:

- Az óvodás korú lányok minél szélesebb körével megszerettetni játékos formában a mozgást.
- Rendszeres mozgás iránti igény motiválása, a sport és a mozgásos játék szeretetére nevelés, a zsinórlabda megismertetése, megszerettetése, népszerűsítése, a sporttehetségek felismerése, fejlesztése.
- A sporton keresztül az általános értelmi képességek (figyelem, koncentráció, akaraterő, stb.) fejlesztése, a szabálykövetésre nevelés, a sikerélményhez juttatás, az önbizalom növelése és a teljesítmény fokozása.

FELADAT:

- Az alapvető technikai elemek elsajátítása, az állóképesség, mozgáskoordináció, labda érzék és erőnlét fejlesztése mellett fontosnak tartjuk az egészséges életmódra nevelést és a személyiség fejlesztését is.
- A játékos feladatokat a gyerekek lelkesen, jó hangulatban hajtják végre.
- A feladatokat bátran, kitartóan végezzék.

Ebben a nevelési évben a gyermekek a Hétszínvirág, a Katica, a Mókus, a Cimborák és a Nyuszi csoportból kerültek be tehetségműhelyünkbe.

2023/2024-es nevelési év

Tehetségterület: mozgás

Műhelyvezetők: Kissné Pelei Ildikó-Fülöpné Ulics Andrea

MODULOK IDŐINTERVALLUM CÉLOK	ERŐS PONTOK FEJLESZTÉSE	GYENGE PONTOK FEJLESZTÉSE	LÉGKÖRJAVÍTÁS, LÉGKÖR MEGERŐSÍTÉS	KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	TÁRGYI FELTÉTELEK
<p align="center"><u>október 1-2. hét</u></p> <p><u>Anyag/téma:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - A Röppentyűk csapatának megalapítása - Futásgyakorlatok akadályok megkerülésével (irányok szerint) <p><u>Cél:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Csapat szervezés - Ismerkedés - Szociális képességek alakítása 	<ul style="list-style-type: none"> -Kondicionális képességek fejlesztése. - Érdeklődés fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> - Figyelem fejlesztése - Bátortalanság fejlesztése 	<ul style="list-style-type: none"> -Hogyan szólíthatlak? Kapcsolatépítő mozgásos játék- Jelre párkeresés. (Ölelés, kézfogás, testrészek összeérintése.) 	<p>Közös szabadtéri játék a játszótéren.</p>	<p>bóják, padok, hullahopp karikák, játszótéri eszközök</p>
<p align="center"><u>október 3-4. hét</u></p> <p><u>Anyag/téma:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Futásgyakorlatok akadályok megkerülésével (irányok,ritmus szerint) - Egyszerű labdatechnikai elemek <p><u>Cél:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Térpercepció, testséma fejlesztése 	<ul style="list-style-type: none"> -Kitartás, állóképesség fejlesztése 	<ul style="list-style-type: none"> -Kudarctűrő-képesség fejlesztése - Ritmusérzék fejlesztése 	<ul style="list-style-type: none"> - Hol a helyed? - Fuss haza! 	<ul style="list-style-type: none"> - Drámajáték (csukott szemmel egymás megismerése) 	<p>bóják, padok, hullahopp karikák, szivacsos tornaeszközök, zsámolyok</p>

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

<p align="center"><u>november 1-2. hét</u></p> <p><u>Anyag/téma:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Csúszás, kúszás, mászás babzsák továbbítással, egykezes alsó és felső dobás - Labdagurítás vonalak között, társhoz továbbítása kétkezes alsó dobással <p><u>Cél:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Térérzék fejlesztése - Szem-láb koordináció fejlesztése 	<ul style="list-style-type: none"> - Erőnlét fejlesztése - Mozgás-koordináció fejlesztése 	<ul style="list-style-type: none"> - Kitartás fejlesztése - Terhelhetőség fejlesztése 	<ul style="list-style-type: none"> - Labdafogó - Ejtőernyő 	<ul style="list-style-type: none"> - Közös tablóképzítés 	<p>babzsákok, labdák, bóják, ejtőernyő</p>
<p align="center"><u>november 3-4. hét</u></p> <p><u>Anyag/téma:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Labdagurítás, leütés, elkapás - Labda feldobás, elkapás - Labda dobás társnak <p><u>Cél:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Szem-kéz-láb koordináció fejlesztése -Pontos eszközhasználat 	<ul style="list-style-type: none"> - Labdafogás, eszközhasználat erősítése 	<ul style="list-style-type: none"> - Állóképesség fejlesztése 	<ul style="list-style-type: none"> - Eledelszerző - Gyertek haza ludaim 	<ul style="list-style-type: none"> - Mozgásos énekes játékok eljátszása 	<p>hullahopp karikák, gesztenye, makk, labdák,</p>

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

<p style="text-align: center;"><u>december 1-2. hét</u></p> <p><u>Anyag/téma:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Egyensúlyozó gyakorlatok rézsútos padon - Megismerkedés a zsinórlabda szabályaival <p><u>Cél:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Térpercepció fejlesztése - A zsinórlabda szabályainak megismertetése 	<ul style="list-style-type: none"> - Motiválhatóság fejlesztése 	<ul style="list-style-type: none"> - Szabálykövetés fejlesztése 	<ul style="list-style-type: none"> - Mókuskok ki a házból - Ejtőernyő 	<ul style="list-style-type: none"> - Téralap készítés, nagyméretű puzzle kirakása 	<p>padok, egyensúlyozó gerenda, labdák, háló (a zsinórlabda eszközei) ejtőernyő, hullahopp karikák, puzzle</p>
<p style="text-align: center;"><u>december 3-4. hét</u></p> <p><u>Anyag/téma:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Labda-gyakorlatok, labdatechnikai elemek gyakorlása - Zsinórlabda <p><u>Cél:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Reakció képesség, mozdulat és mozgás gyorsaság fejlesztése 	<ul style="list-style-type: none"> - Kitartás, szem-kéz koordináció fejlesztése 	<ul style="list-style-type: none"> - Figyelem, türelem, kitartás fejlesztése 	<ul style="list-style-type: none"> - Tűz, víz, repülő - Szoborjáték 	<ul style="list-style-type: none"> - Karácsonyfa díszítés az aulában 	<p>zámolyok, labdák, háló, karácsonyfadíszek</p>

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

<p style="text-align: center;"><u>január 1-2. hét</u></p> <p><u>Anyag/téma:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Labdaátadás kétkézes alsó és felső dobással. - Zsinórlabda <p><u>Cél:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Figyelem, észlelés, kitartás fejlesztése - Egyéb iránti felelősségérzet fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> - Feladat iránti elkötelezettség fejlesztése 	<ul style="list-style-type: none"> - Rugalmasság, könnyedség fejlesztése 	<ul style="list-style-type: none"> - Kidobó játék - Szoborjáték 	<ul style="list-style-type: none"> - Kísérletezés a hóval 	<p>gumilabdák, szivacs-labdák, háló, pad, homok-víz asztal, hó</p>
<p style="text-align: center;"><u>január 3-4. hét</u></p> <p><u>Anyag/téma:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Mozgásos játékok a szabadban hóesés idején <p><u>Cél:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Együttműködési játékok során éljék át a téli, a hó, a közös játék örömeit 	<ul style="list-style-type: none"> - Együttműködési készség fejlesztése 	<ul style="list-style-type: none"> - Összedolgozás, csapatjáték erősítése 	<ul style="list-style-type: none"> - Tűz, víz, repülő - Halászfogó 	<ul style="list-style-type: none"> - A haragos hóember című mese meghallgatása 	<p>szánkók, IKT eszköz</p>

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

<p style="text-align: center;"><u>február 1-2. hét</u></p> <p><u>Anyag/téma:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Labdaadogatás társhoz kétkezes alsó dobással - Célbadobás - Zsinórlabda <p><u>Cél:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Szem-kéz koordináció fejlesztése - Együttműködő képességük fejlesztése 	<p>- Téri tájékozódás fejlesztése</p>	<p>- Szabálytudat fejlesztése</p>	<p>- Szalaggyűjtő fogójáték</p> <p>- Mókuskok ki a házból</p>	<p>- Farsangi álarc készítése</p>	<p>gumilabda, szivacs-labda, háló, zsámolyok, szalagok, hullahopp karikák, színes lapok, ollók, ragasztók, kalapgumi</p>
<p style="text-align: center;"><u>február 3-4. hét</u></p> <p><u>Anyag/téma:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Léglabda leütés, gurítás, kétkezes alsó dobás függőleges felületre - Zsinórlabda <p><u>Cél:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Távolság észlelés fejlesztése - Szemfixáció fejlesztése 	<p>- Téri tájékozódás fejlesztése</p> <p>- Eredetiség fejlesztése</p>	<p>- Problémamegoldó képesség fejlesztése</p>	<p>- Kosárlabdázás</p>	<p>- Játék a színekkel (színereső, színpárosító)</p>	<p>gumilabda, szivacs-labda, háló, kosárlabda palánk, kosárlabda, hullahopp karika, színes torna,- játékeszközök</p>

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

<p style="text-align: center;"><u>március 1-2. hét</u></p> <p><u>Anyag/téma:</u> - Fordított program tehetségműhelyek között (Csere-bere tehetségek)</p> <p><u>Cél:</u> - Jussanak sikerélményhez - Ismerkedjenek más tehetségműhelyek-ben folyó tevékenységekkel.</p>	- Alkalmazkodó képesség, rugalmasság fejlesztése	- Kíváncsiság, együttműködési készség fejlesztése	-Mókusok ki a házból - Ejtőernyő - Szoborjáték	- Séta az óvoda környékén	labdák, háló, hullahopp karikák, ejtőernyő
<p style="text-align: center;"><u>március 3-4. hét</u></p> <p><u>Anyag/téma:</u> - Akadály pálya kialakításával nagymozgások gyakorlása, akadály -versenyek - Zsinórlabda</p> <p><u>Cél:</u> - Teherbírás, ügyesség, dinamika, téri tájékozódás fejlesztése.</p>	- Figyelem, állóképesség fejlesztése	- Együttműködő képesség, önbizalom fejlesztése	-Virággyűjtő játék - Fecskék a dróton	- Tréfás történet hallgatása. A „virág” szó hallatán tapsolni kell.	bóják, labdák, háló, papírvirágok,

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

<p style="text-align: center;"><u>április 1-2. hét</u></p> <p><u>Anyag/téma:</u> - Labdagyakorlatok nehezített körülmények között - Zsinórlabda</p> <p><u>Cél:</u> - Összerendezett mozgás fejlesztése - Figyelem, koncentráció erősítése.</p>	<p>- Figyelem, kitartás fejlesztése.</p>	<p>- Szabálykövetés, szabálytudat fejlesztése.</p>	<p>- Méhek tánca, virágpor gyűjtés - Húsvéti ugróverseny</p>	<p>- Húsvéti zsúr</p>	<p>gumilabda, szivacs-labda, háló, hullahopp karika, virágok, kosarak, nyuszifül fejdísz, keksz, szörp</p>
<p style="text-align: center;"><u>április 3-4. hét</u></p> <p><u>Anyag/téma:</u> - Páros labdajátékok - Labda feldobó, elkapó verseny - Zsinórlabda</p> <p><u>Cél:</u> - Egyéb iránti felelősségérzet fejlesztése</p>	<p>- Teljesítmény motiváció, együttműködés-készség fejlesztése</p>	<p>- Reakcióképesség, kudarc-tűrő képesség fejlesztése</p>	<p>- Kerti séta (csiga, tücsök, pók járás) - Szobor játék hangulat kifejezéssel</p>	<p>- Ki mit tud?</p>	<p>labdák, háló,</p>

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

<p style="text-align: center;"><u>május 1-2. hét</u></p> <p><u>Anyag/téma:</u> - Zsinórlabda bemutató a szülőknek</p> <p><u>Cél:</u> - Kudarctűrő képesség, gondolkodás, fejlesztése.</p>	- Összetartozás érzésének fejlesztése	-Kitartás, bátorság fejlesztése	- Kedvenc játékok (ejtőernyő, tűz-víz-repülő)	-Közös játék a szülőkkel	labdák, háló, ejtőernyő
<p style="text-align: center;"><u>május 3-4. hét</u></p> <p><u>Anyag/téma:</u> - Séta a fagyizóba, közös fagyizás</p> <p><u>Cél:</u> - Éléményszerzés - Összetartozás érzésének erősítése</p>	-Motiváltság, szociális képességek fejlesztése	- figyelem fejlesztése	-Közös szabadtéri játék a játszótéren.	-Élményrajz	játszótéri eszközök, rajzeszközök

4. számú melléklet: Tehetségműhelyek munkaterve
/Tudorka tehetségműhely munkaterve/

TUDORKA LOGIKAI TEHETSÉGGONDOZÓ MŰHELY



MUNKATERVE 2023/2024-ES NEVELÉSI ÉV

**KÉSZÍTETTÉK: NAGYNÉ BÉKÉSI RITA
MOCSÁRINÉ BARTHA BEÁTA
TEHETSÉGMŰHELY VEZETŐK**

Műhelyünk célja:

- A kiemelkedő képességű, kreatív gyerekek felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése.
- A tehetségek elkallódásának megelőzése.
- A kiváló képességű, alulteljesítő gyerekek fejlesztése.
- A gyermekek értelmi képességének fejlesztése.
- A szabadidő igényes, tartalmas eltöltése.
- A társas élet, a szociabilitás erősítése.

Műhelyünk feladata:

- A gyermekek logikus gondolkodásának, kognitív képességeinek fejlesztése (figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás).
- Kompetenciák, intelligenciák fejlesztése (térbeli tájékozódás, interperszonális és intraperszonális kapcsolatok, vállalkozási, döntési, kommunikációs készségek)
- Szociális készségek (siker-kudarccal való elviselése, önfegyelmű, kitartásra nevelés, fair-play szellem, türelem)

Óvodai csoportok:

- Cimborák csoport
- Katica csoport
- Mókusz csoport
- Nyuszi csoportokból válogatjuk be a gyermekeket.

Tehetségterület: Logikai tehetségműhely, interperszonális, intraperszonális képességek fejlesztésével Műhelyvezetők: Nagyné Békési Rita, Mocsáriné Barta Beáta					
MODULOK IDŐINTERVALLUM CÉLOK	ERŐS PONTOK FEJLESZTÉSE	GYENGE PONTOK FEJLESZTÉSE	LÉGKÖRJAVÍTÁS, LÉGKÖR MEGERŐSÍTÉS	KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	TÁRGYI FELTÉTELEK
<u>1-2 hét (október)</u> <u>Anyag/téma:</u> „Mini Malom” játék megismertetése <u>Cél:</u> Térlátás, figyelem fejlesztése.	-térlátás fejlesztése - logikus gondolkodás fejlesztése	-kudarctűrő képesség fejlesztése - figyelem, koncentráció idejének növelése	Térbeli gyerek malom	Parafa dugóból bábuk készítése.	„Mini Malom” játék Parafa dugók, festékek, ecsetek, vizes edény, törölő ruha
<u>3-4 hét (október)</u> <u>Anyag/téma:</u> „Mini Malom” játék gyakorlás <u>Cél:</u> Feszültségoldás, logikus gondolkodás, térlátás, figyelem fejlesztése	- logikus gondolkodás fejlesztése -térlátás fejlesztése	- figyelem, koncentráció, idejének növelése -kudarctűrő képesség fejlesztése	„Keresd a három egyformát!”	Óvoda udvarán ugró iskola	„Mini” Malom játék Feladatlapok, ceruzák.

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

Tehetségterület: Logikai tehetségműhely, interperszonális, intraperszonális képességek fejlesztésével Műhelyvezetők: Nagyné Békési Rita, Mocsáriné Barta Beáta					
MODULOK IDŐINTERVALLUM CÉLOK	ERŐS PONTOK FEJLESZTÉSE	GYENGE PONTOK FEJLESZTÉSE	LÉGKÖRJAVÍTÁS, LÉGKÖR MEGERŐSÍTÉS	KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	TÁRGYI FELTÉTELEK
<u>1-2 hét (november)</u> <u>Anyag/téma:</u> Malom játék megismertetése. <u>Cél:</u> Feszültségoldás, logikus gondolkodás, térlátás, figyelem fejlesztése.	-probléma helyzetek kreatív megoldása	-kitartás fejlesztése -szocialitás erősítése	Akadálypálya bekötött szemmel.	Activity	Malom játék, activity kártyái, papírlapok, kendő.
<u>3-4 hét (november)</u> <u>Anyag/téma:</u> Lazító program: Séta a város játszóterére. <u>Cél:</u> Tartsák be a gyalogos közlekedés szabályait. Érezzék jól magukat.	Az együvé tartozás érzésének erősítése, csapatépítés. A játék során egészséges életmódra nevelés, állóképesség, kitartás, növelése.		Termékek gyűjtése, azok válogatása, Halmazképzés, számlálás.	Adj király katonát!	Kosarak, hullahopp karikák.

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

Tehetségterület: Logikai tehetségműhely, interperszonális, intraperszonális képességek fejlesztésével Műhelyvezetők: Nagyné Békési Rita, Mocsáriné Barta Beáta					
MODULOK IDŐINTERVALLUM CÉLOK	ERŐS PONTOK FEJLESZTÉSE	GYENGE PONTOK FEJLESZTÉSE	LÉGKÖRJAVÍTÁS, LÉGKÖR MEGERŐSÍTÉS	KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	TÁRGYI FELTÉTELEK
<u>1-2 hét (december)</u> <u>Anyag/téma:</u> Pilos játék megismertetése <u>Cél:</u> Megfigyelőképesség, térlátás, logikai gondolkodás, kudarcátírás, kitartás fejlesztése.	-megfigyelő képesség fejlesztése -szabálytudat erősítése	-ön és társ értékelés gyakorlása, segítése	Jenga játék	Téli ajándék készítés a családnak.	Pilos, Jenga, színespapírok, ollók ragasztók. mozgó szemek, vatta.
<u>3-4 hét (december)</u> <u>Anyag/téma:</u> Pilos játék gyakorlása <u>Cél:</u> Megfigyelőképesség, térlátás, logikai gondolkodás, kudarcátírás, kitartás, taktikázás fejlesztése.	-versenyszellem erősítése	-taktikázás segítése -fair-play szellem erősítése	„Tyúkok a fészekben” mozgásos játék	Karácsonyi kopogtató készítése.	Pilos, marokzsákok, színespapír, ragasztó. olló, szalag, apró díszek, fenyőág.

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

Tehetségterület: Logikai tehetségműhely, interperszonális, intraperszonális képességek fejlesztésével Műhelyvezetők: Nagyné Békési Rita, Mocsáriné Barta Beáta					
MODULOK IDŐINTERVALLUM CÉLOK	ERŐS PONTOK FEJLESZTÉSE	GYENGE PONTOK FEJLESZTÉSE	LÉGKÖRJAVÍTÁS, LÉGKÖR MEGERŐSÍTÉS	KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	TÁRGYI FELTÉTELEK
<u>1-2 hét (január)</u> <u>Anyag/téma:</u> Macska-egérharc játék megismertetése <u>Cél:</u> Figyelem, térlátás, logikai gondolkodás, kudarc tűrés fejlesztése	-tartós figyelem, koncentráció fejlesztése -emlékezet fejlesztése	-felxibilitás fejlesztése -kudarctűrés fejlesztése	Találd meg a párod! lepegetős játék	„Mindennapra kihívás” kártyajáték	Macska-egérharc társasjáték, kihívás kártyák.
<u>3-4 hét (január)</u> <u>Anyag/téma:</u> Macska-egérharc játék gyakorlása <u>Cél:</u> Figyelem, logikai gondolkodás, kudarc-tűrés, kitartás, taktikázás fejlesztése.	-megfigyelő képesség fejlesztése -originalitás erősítése (eredetiség)	- figyelem, koncentráció idejének növelése -kudarctűrő képesség fejlesztése	Lépj keresztbe, haladj előre...!	Hóemberépítés, szánkózás	Macska-egérharc játék, mozgáskotta fa lapjai, szánkók, vödör, répa, seprű, sál.

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

Tehetségterület: Logikai tehetségi műhely, interperszonális, intraperszonális képességek fejlesztésével Műhelyvezetők: Nagyné Békési Rita, Mocsáriné Barta Beáta					
MODULOK IDŐINTERVALLUM CÉLOK	ERŐS PONTOK FEJLESZTÉSE	GYENGE PONTOK FEJLESZTÉSE	LÉGKÖRJAVÍTÁS, LÉGKÖR MEGERŐSÍTÉS	KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	TÁRGYI FELTÉTELEK
<u>1-2 hét (február)</u> <u>Anyag/téma:</u> Lazító program: Tél örömei, szánkózás, hógolyózás, hóember építése az óvoda udvarán. <u>Cél:</u> Kapcsolódjanak ki, érezzék jól magukat a közös program során.	Összetartozás érzésének erősítése, a közösen átélt élmények által. Nagyfokú mozgásigény kielégítése, testi edzettség erősítése.		Dobd le a hóember kalapját hógolyóval!	Hóból épültvár készítése.	Szánkó, vödör, sál, seprű, kesztyű.
<u>3-4 hét (február)</u> <u>Anyag/téma:</u> Blokus játék megismertetése <u>Cél:</u> Logikus gondolkodás, kudarctűrés, kitartás fejlesztése.	- probléma- helyzetek kreatív megoldása -originalitás (eredetiség) erősítése	-taktikázás segítése -fair-play szellem erősítése	Játék a színesrúd készlettel.	Farsangi állarc készítése.	Blokus, Színes rudak, farsangi maszkok, színes tollak, flitterek, ragasztó, olló.

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

Tehetségterület: Logikai tehetségműhely, interperszonális, intraperszonális képességek fejlesztésével Műhelyvezetők: Nagyné Békési Rita, Mocsáriné Barta Beáta					
MODULOK IDŐINTERVALLUM CÉLOK	ERŐS PONTOK FEJLESZTÉSE	GYENGE PONTOK FEJLESZTÉSE	LÉGKÖRJAVÍTÁS, LÉGKÖR MEGERŐSÍTÉS	KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	TÁRGYI FELTÉTELEK
<u>1-2 hét(március)</u> <u>Anyag/téma:</u> Blokus játék gyakorlása <u>Cél:</u> Taktikázás, kudarcűrő,	-térlátás fejlesztése - logikus gondolkodás fejlesztése	- figyelem, koncentráció idejének növelése -kudarcűrő képesség fejlesztése	Kreatív kirakós játék	Tűz-víz -repülő	Blokus játék, Kreatív kirakós játék
<u>3-4 hét (március)</u> <u>Anyag/téma:</u> Lazító program: Fordított nap a műhelyek között <u>Cél:</u> Más műhelyek munkáiba való betekintés biztosítása. Próbálják ki azt, amivel ott foglalkoznak.	Közös élmény, siker átélése. Jó hangulat megteremtése. Saját képességeik kipróbálása.		Találd meg a párod! (lepergetős játék)	Hideg-meleg játék.	Lepergetős játék, Blokus, Pilos, Macska-egérharc játékok, dobókocka.

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

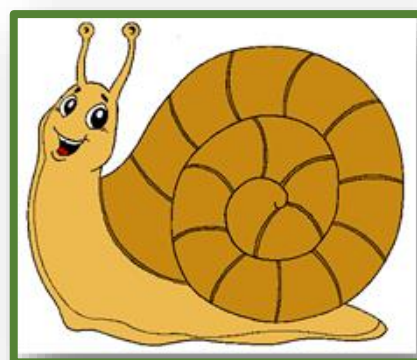
Tehetségterület: Logikai tehetségműhely, interperszonális, intraperszonális képességek fejlesztésével Műhelyvezetők: Nagyné Békési Rita, Mocsáriné Barta Beáta					
MODULOK IDŐINTERVALLUM CÉLOK	ERŐS PONTOK FEJLESZTÉSE	GYENGE PONTOK FEJLESZTÉSE	LÉGKÖRJAVÍTÁS, LÉGKÖR MEGERŐSÍTÉS	KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	TÁRGYI FELTÉTELEK
<u>1-2 hét (április)</u> Anyag/téma: Pilos és Blokus játék gyakorlása Cél: Figyelem, logikai gondolkodás, kitartás fejlesztése.	-memória, tartós figyelem, koncentráció fejlesztése	- kudarc tűrés fejlesztése	Keresd a párját!	Ceruza tartó készítése	Pilos és Blokus táblajáték. Konzervdoboz, színespapír, forma kinyomó virágok, ragasztó, olló.
<u>3-4 hét (április)</u> Anyag/téma: Házibajnokság Cél: Megfigyelőképesség, térlátás fejlesztése, fair-play szellem erősítése, fejlesztése.	-térlátás fejlesztése - logikus gondolkodás fejlesztése	-flexibilitás fejlesztése - figyelem, koncentráció idejének növelése	Ki vagyok én? játék	Tojás kereső játék az udvaron	Blokus, Pilos, Macska-egérharc, Kupakdama, tojások, kosarak

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

Tehetségterület: Logikai tehetségműhely, interperszonális, intraperszonális képességek fejlesztésével Műhelyvezetők: Nagyné Békési Rita, Mocsáriné Barta Beáta					
MODULOK IDŐINTERVALLUM CÉLOK	ERŐS PONTOK FEJLESZTÉSE	GYENGE PONTOK FEJLESZTÉSE	LÉGKÖRJAVÍTÁS, LÉGKÖR MEGERŐSÍTÉS	KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	TÁRGYI FELTÉTELEK
<u>1-2 hét (május)</u> Anyag/téma: Nyílt nap a szülőkkel. Cél: A szülők betekintést nyerjenek, műhelyünk munkájába. A gyerekekkel való együtt játszás során, erősödjön a szülő-gyerek kapcsolata.	Jó hangulat teremtése közben játszanak jót és jól a szülők a gyerekekkel. Példaadás a szabadidő tartalmas eltöltésére.		Lépj keresztbe, haladj előre...!	Közös tevékenység a szülőkkel, az év során megismert táblajátékok játszásával.	Kupakdama Malom Blokus, Pilos, Macska-egérharc Figurix
<u>3-4 hét (május)</u> Anyag/téma: Lazító program: Közös fagyizás Cél: Érezzék jól magukat. Érezzék át az egy közösségbe való tartozás élményét, érzését.	Közösségi érzés, az összetartozás érzésének erősítése.		Barchoba	Séta a parkba, a játszótéri játékokokon való játék.	

4. számú melléklet: Tehetségműhelyek munkaterve
/Turbó Csigák tehetségműhely munkaterve/

TURBÓ CSIGÁK / UGRÓ LURKÓK SPORT TEHETSÉGGONDOZÓ MŰHELYEK



MUNKATERVE
2023 / 2024-ES NEVELÉSI ÉV

KÉSZÍTETTÉK: TAKÁCSNÉ KOCÁCS MÁRIA
NAGY ÉVA
TEHETSÉGMŰHELY VEZETŐK

A foglalkozások helye: Az óvoda tornaterme, udvara, sportpálya.

A foglalkozások időpontja: minden héten csütörtökön 13⁰⁰ - 15⁰⁰

A résztvevők köre: 5-6-7 éves korú óvodások
(Cimborák, Hétszínvirág, Katica, Mókus, Nyuszi csoportokból).

A műhelybe való bekerülés: óvodapedagógus ajánlásra, érdeklődés és képesség felmérés alapján, szülői támogatással történik.

Céljaink

- Az óvodáskorú gyermekek minél szélesebb körével játékos formában a mozgást megszerettetni.
- A sport és a játék szeretetére nevelés, motiválni a rendszeres mozgásigényt.
- A játékon keresztül a technikai alapokat megismertetni.
- A gyermeklabdarúgást megismertetni, megszerettetni, népszerűsíteni.
- Az alapvető mozgáskultúrát kialakítani.
- A sportághoz a kötődést, az önbizalmat kiépíteni.
- A tehetséges gyermekek felfedezni, figyelemmel kísérni, kiválasztani, hosszú távú megtartani.
- A magyar labdarúgás utánpótlásbázisát szélesíteni, rendszeres játéklehetőséget biztosítani.
- Az egészséges életmódra nevelés társadalmi céljai megvalósítását elősegíteni.
- A sporton keresztül az általános értelmi képességeket fejleszteni, a szabálykövetésre nevelést, az önbizalmat, a sikerélményhez juttatást és teljesítményt fokozni.
- A Fair Play szellemiség és magatartásforma népszerűsíteni, érvényre juttatni.

Feladataink

- Az alapvető technikai elemek elsajátítása.
- A mozgás koordináció és kondicionáló képességek fejlesztése.
- A személyiség fejlesztése.
- A gyermekek mozgásigényének kielégítése.
- A játékok bemutatása.
- A játékok és játékformák gyakori és változatos ismételése.
- A gyermekekre jellemző nyelvezet használata.
- A labdaérzékelés fejlesztése.
- A bátorítalább gyermekek tevőleges segítése, sikerélményhez juttatása.
- A differenciált terheléssel, többletfeladatokkal a jó mozgású gyermek fejlődésének segítése, a tehetségek felkarolása.
- Öröm, sikerélmény biztosítása a játékos, változatos mozgásformákkal.
- Dicsérő, biztató magatartással a gyermekek önbizalmának, céltudatosságának elősegítése.
- Derűs, jó közérzet elősegítése, az együttjátszás örömeinek átélése.
- Az egészséges életmódra, a szabadidő hasznos eltöltésére nevelés.

Beválogatás és az önkontrollos hatásvizsgálat komponensei

Sorszám	Testi - kinezetikus tehetségterület Mozgás
1.	Jó fizikai erőnlét jellemzi
2.	Koordinált, összerendezett mozgású
3.	Egyensúlyérzéke megbízható
4.	Mozgása gyors
5.	Állóképessége jó
6.	Kedveli a mozgást, a labdajátékokat
7.	Jó a téri tájékozódása
8.	Jó teherbírású
9.	Érdeklődése folyamatos, kitartó
10.	Együtt tud működni társaival (alkalmazkodásra képes)

Felmérés

- **Kondicionáló képességek**
 - Erő (függeszkedés bordásfalon – mp)
 - Állóképesség (nyuszi ugrás – perc)
 - Gyorsaság (30 méteres futás – mp)
- **Koordinációs képességek**
 - Téri tájékozódó képesség („Találd meg a helyed”)
 - Kinezetikus differenciáló képesség (Vízszintes célba dobás más-más tárggyal)
 - Reakció képesség („Tűz, víz, levegő”)
 - Egyensúlyérzékelés képesség (Felfordított padon végig menni)
 - Ritmusérzékelés képesség (Változó tempótartással való járás)

Csatakiállításunk:

TURBÓ CSIGÁK / UGRÓ LURKÓK a mi nevünk,

- mozogni nagyon szeretünk,
- futunk, rúgunk, focizunk,
- amíg el nem fáradunk.
- Hipp-hipp hurrá!

Labdarúgás:

Korosztály: U7

Pályaméret: 15X20 m

Kapuméret: 2X1 m

Büntető terület: nincs jelölve

Labda méret: 3-as

Csapat létszám: 3:3 ellen, illetve 4:4 ellen, nincs kapus

Játék idő: 1x 10 perc

A mérkőzés szabályai:

Pálya felügyelő: van

Gól: gólt a pálya teljes területéről el lehet érni, gól után a labda lábbal hozható ismét játékba az alapvonal mögül, ilyenkor az ellenfél félpályáig visszahúzódva kezd meg a labdaszerzést.

Les: nincs.

Szöglettrúgás: nincs, a labda lábbal hozható ismét játékba az alapvonal mögül, ilyenkor az ellenfél félpályáig visszahúzódva kezd meg a labdaszerzést.

Partdobás: nincs, a folyamatos támadójáték érdekében a labda lapos passzal hozható játékba, amelyből közvetlenül nem lehet gólt elérni, az ellenfél játékosai nem akadályozhatják meg a labda játékba hozatalát, az ellenfél játékosai a labdától 3 méterre helyezkedhetnek el.

Szabálytalanság: szabadrúgást von maga után.

Büntető: nincs.

Csere: bármikor lehet, cserénél a cserejátékosok kezét fogják egymással, s a lecserélt játékos visszacsereélhető, a cserejátékosok elhelyezése a saját kapu oldalán, az alapvonal és az oldalvonal találkozásánál.

Térfélcseré: nincs.

Felszerelés: gumi, műanyag stoplis vagy torna (edző) cipőben lehet, „éles” fém stoplis cipőben tilos játszani.

A FIFA, UEFA gyermekrúgásra vonatkozó ajánlásaival összhangban az Intézményi program képzési és foglalkoztatási rendszerében nincs felmenő versenyeztetés.

A rendezvények díjazása: A körzeti alaptornák lezárásaként a kiemelkedő teljesítményt nyújtó gyerekek oklevelet, s valamennyi regisztrált gyermek motivációs ajándékot kap.

Éves terv 2023/2024-es nevelési év

Tehetségterület: mozgás tehetségműhely testi - kineztikus képességek fejlesztésével

Műhelyvezetők: Takácsné Kovács Mária / Nagy Éva

MODULOK IDŐINTERVALLUM CÉLOK	ERŐS PONTOK FEJLESZTÉSE	GYENGE PONTOK FEJLESZTÉSE	LÉGKÖRJAVÍTÁS, LÉGKÖR MEGERŐSÍTÉS	KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	TÁRGYI FELTÉTELEK
<p align="center"><u>1. hét (szeptember)</u></p> <p>Anyag: - „Válogatás” készségfejlesztő játékok által</p> <p>Cél: - Tájékozódás testi képességek fejlettségéről.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kondicionálás, koordinációs képességek mérése. 		<ul style="list-style-type: none"> - „Ezt jegyezd meg!” 	<ul style="list-style-type: none"> - Mozgásos percek szervezése tevékenység térkép alapján. 	<ul style="list-style-type: none"> - tornapad - zsámoly - marokzsákok - tevékenység térkép
<p align="center"><u>2. hét (szeptember)</u></p> <p>Anyag: - „Csapat megalapítása” - „Egyszerű labdatechnikai elemek”</p> <p>Cél: - Alakuljon szociális képességük. - Fejlődjön térbeli tájékozódó képességük.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Egymás megismerése - Labda megismerése. - Térirányok bemozgása. 	<ul style="list-style-type: none"> - Egymásra figyelés fejlesztése. - Labda tulajdonságainak érzékelése. 	<ul style="list-style-type: none"> - „Hogyan szólíthatlak?” - „Labda színes ernyőben!” - „Zászló a magasban!” 	<ul style="list-style-type: none"> - Jókedv fokozása csatakiáltással. 	<ul style="list-style-type: none"> - jelvények - labdák - jelölő mezek - színes ernyő - bóják - zászlók - jelölő mezek
<p align="center"><u>3. hét (szeptember)</u></p> <p>Anyag: - „Támaszugrások padon, futásgyakorlatok egyéni ütemben” - „Gyermekek labdarúgás”</p> <p>Cél: - Fejlődjön differenciális mozgás érzékelésük. - Ismerkedjenek a labdarúgás szabályaival.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Egyensúlyérzék, állóképesség erősítése. - Az új játék iránti érdeklődésük felkeltése. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fáradékonyság leküzdése. 	<ul style="list-style-type: none"> - „Egy kis mozgás senkinek sem árt!” 	<ul style="list-style-type: none"> - „Tüzes labda” 	<ul style="list-style-type: none"> - tornapadok - sportlétrák - labdák - kapuk - jelölő mez - magnó
<p align="center"><u>4. hét (szeptember)</u></p> <p>Anyag: - „Labdavezetés egyszerű geometriai formákon: négyzet körül: 4 színes kapu, aknamező”</p> <p>Cél: - Törekedjenek a tökéletes kivitelezésre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Szem - láb koordináció fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> - Labdatechnikai elemek helyes elsajátítása. 	<ul style="list-style-type: none"> - „Megy a labda vándorútra!” 	<ul style="list-style-type: none"> - „Halászás” 	<ul style="list-style-type: none"> - kötelek - labdák - kapuk - karikák - jelölő mez

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

MODULOK IDŐINTERVALLUM CÉLOK	ERŐS PONTOK FEJLESZTÉSE	GYENGE PONTOK FEJLESZTÉSE	LÉGKÖRJAVÍTÁS, LÉGKÖR MEGERŐSÍTÉS	KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	TÁRGYI FELTÉTELEK
<p style="text-align: center;"><u>1. hét (október)</u></p> <p>Anyag:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Labdavezetés egy téglalap hosszabb vagy rövidebb oldala mentén elhelyezkedve: párhuzamos szlalom, labdalopás” <p>Cél:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fejlődjön ügyességük, koncentráció készségük 	<ul style="list-style-type: none"> - Motorikus viselkedés és technikai készség fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> - Labdatechnikai elemek pontos kivitelezésének gyakorlása. 	<ul style="list-style-type: none"> - „Lövőgyakorlat” 	<ul style="list-style-type: none"> - „Faroklopó” 	<ul style="list-style-type: none"> - labdák - bóják - kapuk - jelölő mezek - szalagok
<p style="text-align: center;"><u>2. hét (október)</u></p> <p>Anyag:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Bozsik- program: Gyermek- labdarúgótornán való részvétel” <p>Cél:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fejlődjön a csoporttudatuk. - Jussanak sikerélményhez. 	<ul style="list-style-type: none"> - A gyermekek közötti társas kapcsolatteremtés és kapcsolattartás erősítése. 	<ul style="list-style-type: none"> - Csapatszellem alakítása. 	<ul style="list-style-type: none"> - „Ugróiskola” 	<ul style="list-style-type: none"> - „Milyen lehet egy sportoló napja?” 	<ul style="list-style-type: none"> - labdák - kapuk - pólók - nadrágok - lábszárvédők - ajándékok - kréta
<p style="text-align: center;"><u>3. hét (október)</u></p> <p>Anyag:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „A „Futás” motorikus alapformái: Lassú/gyors, szlalomban, kis/nagy labdával, gátak között, megállásokkal, irányváltásokkal - „Szabad labdavezetés, a tér felfedezése.” <p>Cél:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fejlődjön odafigyelésük, fegyelmük, jobb és bal ismeretük. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mozgás-koordináció, labdaérzékelés fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ritmusérzék fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> - „Szöcske” 	<ul style="list-style-type: none"> - „Kövesd a társad!” 	<ul style="list-style-type: none"> - labdák - bóják - jelölő mezek - szöcske fejdísz
<p style="text-align: center;"><u>4. hét (október)</u></p> <p>Anyag:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Futás alkalmazása a játékos formában kialakított készség fogalmához, próbákat és hibákat tartalmazó eljárás során.” <p>Cél:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jussanak el a felfedezés és öröm forrásához 	<ul style="list-style-type: none"> - Futás technikájának tökéletesítése. 	<ul style="list-style-type: none"> - Állóképesség fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> - „Terpeszfogó” 	<ul style="list-style-type: none"> - „Szoborjáték” 	<ul style="list-style-type: none"> - labdák - bóják - kapuk - jelölő mezek - dob

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

MODULOK IDŐINTERVALLUM CÉLOK	ERŐS PONTOK FEJLESZTÉSE	GYENGE PONTOK FEJLESZTÉSE	LÉGKÖRJAVÍTÁS, LÉGKÖR MEGERŐSÍTÉS	KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	TÁRGYI FELTÉTELEK
<p style="text-align: center;"><u>1. hét (november)</u></p> <p>Anyag: - „Csúszás, kúszás, mászás babzsák továbbbítással.” - „Gyermecklabdarúgás.”</p> <p>Cél: - Fejlődjön erő-, álló-, ritmus képességük.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Finommotorika fejlesztése. - Labdarúgás szabályainak mélyítése. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nagymozgás fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> - „Babzsák kígyó” 	<ul style="list-style-type: none"> - „Pókfoci” 	<ul style="list-style-type: none"> - kötelek - babzsákok - labdák - karikák - jelölő mezek - bóják
<p style="text-align: center;"><u>2. hét (november)</u></p> <p>Anyag: - „Futás, kúszás, csúszás, bújás, akadály átlépés.” - „Labdavezetés, rúgás.”</p> <p>Cél: - Fejlődjön mozdulat és mozgásgyorsaságuk, figyelmük és szabálytudatuk.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Térérzék, szem-láb koordináció fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> - Koncentrált figyelem fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> - „Ki ér előbb a helyére?” 	<ul style="list-style-type: none"> - „Ki tud messzebbre csúszni?” 	<ul style="list-style-type: none"> - labdák - kötelek - jelölő mezek - kapuk - bóják - Wesco elemek
<p style="text-align: center;"><u>3. hét (november)</u></p> <p>Anyag: - „A futás mozdulatának kombinálása a kapura rúgással, „gólkirály” játék elemei.”</p> <p>Cél: - Fejlődjenek testben, lélekben, szellemben és kapjanak sikerélményt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kitartásuk, akaraterejük, reális önértékelésük fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> - Probléma-megoldó képesség fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> - „Kidobó” 	<ul style="list-style-type: none"> - „Tükörjáték párban” 	<ul style="list-style-type: none"> - labdák - gúllak - kapuk - jelölő mezek - bóják
<p style="text-align: center;"><u>4. hét (november)</u></p> <p>- „Mozgásos feladatok - a labda rúgása: bowling - játék, teke lábbal végezve, célpont eltalálása.”</p> <p>Cél: - Fejlődjön álló-, teherbíró képességük.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Távolság észlelés fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mozgás műveletek pontos kivitelezésének fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> - „Labdagyűjtő” 	<ul style="list-style-type: none"> - Labda adogatás zenére. 	<ul style="list-style-type: none"> - labdák - számolyok - bóják - jelölő mezek

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

MODULOK IDŐINTERVALLUM CÉLOK	ERŐS PONTOK FEJLESZTÉSE	GYENGE PONTOK FEJLESZTÉSE	LÉGKÖRJAVÍTÁS, LÉGKÖR MEGERŐSÍTÉS	KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	TÁRGYI FELTÉTELEK
<p style="text-align: center;"><u>1. hét (december)</u></p> <p>Anyag:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Futás - labdavezetés és az eltalálás - elrúgás között: Passz önmagának és kapura rúgás.” - „Mikulás és a manók - ügyességi játékok.” <p>Cél:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Örömmel és sikeresen hajtsák végre a feladatokat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mozgásos feladat közben figyelem és emlékezet fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> - Az eszközök helyes használatának gyakorlása. 	<ul style="list-style-type: none"> - „Zsákba ugrás” 	<ul style="list-style-type: none"> - „Krampusz torna” 	<ul style="list-style-type: none"> - labdák - kapuk - bóják - jelölő mezek - mikulás sapkák - zsákok - padok - Wesco elemek
<p style="text-align: center;"><u>2. hét (december)</u></p> <p>Anyag:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Futás - labdavezetés és az eltalálás - elrúgás között: Futás és elrúgás.” <p>Cél:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sikeresen és helyesen hajtsák végre a feladatokat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Észlelési koordinációs alapok funkcionális fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> - Leleményesség, kreatív gondolkodás fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> - „Labdafogyasztó” 	<ul style="list-style-type: none"> - „Grimasz játék” ad tovább! 	<ul style="list-style-type: none"> - labdák - kapuk - jelölő mezek - rugófal - bóják
<p style="text-align: center;"><u>3. hét (december)</u></p> <p>Anyag:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Futás - labdavezetés és az eltalálás - elrúgás között.” - „Karácsonyi meglepetés.” <p>Cél:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Motiváció a mozgásra, a bátorságra. 	<ul style="list-style-type: none"> - Egyéni képességek fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> - Élmény megélésével feszültségoldás. 	<ul style="list-style-type: none"> - „Székfoglaló” 	<ul style="list-style-type: none"> - Fenyődíszek készítése. 	<ul style="list-style-type: none"> - labdák - kapuk - jelölő mezek - kis fenyőfák - fenyődíszek - sítalpak - székek

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

MODULOK IDŐINTERVALLUM CÉLOK	ERŐS PONTOK FEJLESZTÉSE	GYENGE PONTOK FEJLESZTÉSE	LÉGKÖRJAVÍTÁS, LÉGKÖR MEGERŐSÍTÉS	KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	TÁRGYI FELTÉTELEK
<p style="text-align: center;"><u>1. hét (január)</u></p> <p>Anyag: - „Labdagyakorlatok, labdatechnikai elemek gyakorlása.” - „Gyermecklabdarúgás.”</p> <p>Cél: - Érzékeljék a mozgásban a teret, s egymást.</p>	- Reagálás, mozdulat és mozgás gyorsaság fejlesztése.	- Labdatechnika fejlesztése.	- „Érezd a labdát!”	- „Kötélhúzás”	- labdák - kapuk - jelölő mezek - kötelek - bóják
<p style="text-align: center;"><u>2. hét (január)</u></p> <p>Anyag: - Mozgásos játékok a szabadban hóesés idejére.</p> <p>Cél: - „Együttes szabadtéri játékok során éljék át a tél, a hó, a közös játék örömét, lehetőségeit.”</p>	- Egyes sport-tevékenységek alkalmával nagymozgások fejlesztése.	- Szervezet edzettségének fejlesztése.	- „Lábnym keresés”	- Közös tea készítés védőitalként.	- szánkók - seprű - vödör - sál - tea készítéshez a hozzávalók
<p style="text-align: center;"><u>3. hét (január)</u></p> <p>Anyag: - „Varázslatos játék: 1:1 elleni játék, párharcok egymás ellen. Én, a labda és az ellenfél Labdavezetés, cselezés, szerelés”</p> <p>Cél: - „Tanulják meg a labda birtoklása nélküli viselkedést.”</p>	- Labda birtoklásának megismerése.	- Csapatszellem fejlesztése.	- „Ragados játék”	- „Körfogó”	- labdák - kapuk - jelölő mezek - bóják
<p style="text-align: center;"><u>4. hét (január)</u></p> <p>Anyag: - Varázslatos játék: 2:1 elleni játék Én, a labda, az ellenfél, a társ. 3 játékos együttműködése Kezdeményezés.”</p> <p>Cél: - Alakuljon szélességi, mélységi játékok megismerése által térben való mozgásuk.</p>	- Egymásra figyelés, alkalmazkodás gyakorlása.	- Feladat- és szabálytudata fejlesztése.	- „Verebek a téren”	- „Gumi emberke”	- labdák - kapuk - jelölő mezek - bóják

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

MODULOK IDŐINTERVALLUM CÉLOK	ERŐS PONTOK FEJLESZTÉSE	GYENGE PONTOK FEJLESZTÉSE	LÉGKÖRJAVÍTÁS, LÉGKÖR MEGERŐSÍTÉS	KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	TÁRGYI FELTÉTELEK
<p style="text-align: center;"><u>1. hét (február)</u></p> <p>Anyag: - „Varázslatos játék: 3:1 elleni játék Én, a labda, az ellenfél, a társ. 3 játékos együttműködése</p> <p>Cél: - Fejlődjön fizikai képességük.</p>	<p>- Szabályok betartatása. - Tér - időbeli koordináció fejlesztése.</p>	<p>- Téri tájékozódó képesség fejlesztése.</p>	<p>- „Garázs”</p>	<p>- „Cipő bajnokság”</p>	<p>- labdák - kapuk - jelölő mezek - cipők - bóják</p>
<p style="text-align: center;"><u>2. hét (február)</u></p> <p>Anyag: - „Varázslatos játék: 3:2 elleni játék Én, a labda, az ellenfél, a társ. 3 játékos együttműködése kombináció, elmozgás.”</p> <p>Cél: - Fejlődjön a testi képességük, labdaérzékük.</p>	<p>- Reakciós-képességek serkentése. - Egymásra figyelés, alkalmazkodás gyakorlása.</p>	<p>- Döntéshozatal képességének fejlesztése.</p>	<p>- „Kígyó”</p>	<p>- „Jégtánc”</p>	<p>- labdák - kapuk - jelölő mezek - bóják</p>
<p style="text-align: center;"><u>3. hét (február)</u></p> <p>Anyag: - „Varázslatos játék: 3:3 elleni játék Én, a labda, az ellenfél, a társ. 3:3 játékos együttműködése, csapat taktika.”</p> <p>Cél: - Gyakorolják az adogatást és a kombinációt.</p>	<p>- Szem-láb koordináció, gömbérvék fejlesztése.</p>	<p>- Alkalmazkodó képesség fejlesztése.</p>	<p>- „Fel a fejjel!”</p>	<p>- „Védd a várat!”</p>	<p>- labdák - kapuk - jelölő mezek - bóják</p>
<p style="text-align: center;"><u>4. hét (február)</u></p> <p>Anyag: - „Labdavezetés és rúgás, elrúgott labda után futás, megállítást.” - „Gyermecklabdarúgás.”</p> <p>Cél: - Fejlődjön a szabálytudatuk.</p>	<p>- Önkifejező és együttműködő képességük fejlesztése.</p>	<p>- Mozgás-gyorsaság fejlesztése.</p>	<p>- „Forma-1”</p>	<p>- „Adj király katonát!”</p>	<p>- tornapadok - labdák - kapuk - jelölő mezek - bóják</p>

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

MODULOK IDŐINTERVALLUM CÉLOK	ERŐS PONTOK FEJLESZTÉSE	GYENGE PONTOK FEJLESZTÉSE	LÉGKÖRJAVÍTÁS, LÉGKÖR MEGERŐSÍTÉS	KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	TÁRGYI FELTÉTELEK
<p align="center"><u>1. hét (március)</u></p> <p>Anyag: - „Labda rúgása függőleges felületre, kezelése.” - „Gyermekeklabdarúgás.”</p> <p>Cél: - Fejlődjön álló-, teherbíró-, és fizikai képességük.</p>	<p>- Távolság észlelés, szemfixáló fejlesztése.</p>	<p>- Önbizalom erősítése.</p>	<p>- „Színes kapuk”</p>	<p>- Papír tépése, hajtogatása lábujjakkal, játékos mozdulatok, lábujjak mozgatásával.</p>	<p>- labdák - tornapadok - kapuk - jelölő mezek - bóják</p>
<p align="center"><u>2. hét (március)</u></p> <p>Anyag: - Fordított program tehetségműhelyek között.</p> <p>Cél: - Ismerkedjenek más tehetségműhelyekben folyó tevékenységekkel.</p>	<p>- Kellemes emlékek biztosítása.</p>	<p>- Új tapasztalatok szerzése.</p>	<p>- „Cselekedtető játék”</p>	<p>- „Ki tudja előbb kirakni?”</p>	<p>- dob - nyakba akasztós logók - puzzle</p>
<p align="center"><u>3. hét (március)</u></p> <p>Anyag: - „Labdakezelési gyakorlatok nehezített körülmények között.”</p> <p>Cél: - Alakuljon ki gyermekben pozitív énkép, fogják fel helyüket, szerepüket a csoportban.</p>	<p>- Összerendezett mozgásuk fejlesztése. - Figyelem, koncentráció erősítése.</p>	<p>- Érzelmi motiváltság, aktivitás fejlesztése</p>	<p>- „Zsonglörködés”</p>	<p>- „Száll a labda” (ejtőernyővel)</p>	<p>- labdák - tornapadok - botok - zsámolyok - kapuk - jelölő mezek</p>
<p align="center"><u>4. hét (március)</u></p> <p>Anyag: - „Átvétel” gyakorlása.” - „Pozíció és testtartás az érkező labda viszonylatában.”</p> <p>Cél: - Erősödjön pozitív érzelmi viszonyulásuk a mozgáshoz.</p>	<p>- Észlelés ingerlésének a fejlesztése.</p>	<p>- Mozgáskedv fenntartása.</p>	<p>- Célba rúgás csoportban</p>	<p>- „Kelj fel, Jancsi”</p>	<p>- labdák - kapuk - jelölő mezek - bóják</p>

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

MODULOK IDŐINTERVALLUM CÉLOK	ERŐS PONTOK FEJLESZTÉSE	GYENGE PONTOK FEJLESZTÉSE	LÉGKÖRJAVÍTÁS, LÉGKÖR MEGERŐSÍTÉS	KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	TÁRGYI FELTÉTELEK
<p style="text-align: center;"><u>1. hét (április)</u></p> <p>Anyag: - „Látogatás a kondi parkba.”</p> <p>Cél: - Érezzék jól magukat a gyermekek.</p>	- Izomcsoportok erősítése.	- Megfelelő terhelés biztosítása.	- „Te melyiket próbálsz ki?”	- „Most mutasd meg!”	- jelölő mezek - sport eszközök
<p style="text-align: center;"><u>2. hét (április)</u></p> <p>Anyag: - „Bozsik Labdarúgó bajnokság.”</p> <p>Cél: - Fejlődjön a gyermekek közötti társas kapcsolatteremtés és a kapcsolattartás.</p>	- Csoporttudat fejlesztése. - Sikerélményhez átélése.	- Együttműködő képesség fejlesztése.	- „Keresd a társad!”	- „Portré”	- labdák - kapuk - mezek - lábszárvédők - emléklapok - ajándékok
<p style="text-align: center;"><u>3. hét (április)</u></p> <p>Anyag: - „Váltóversenyek és a gyorsasághoz kötődő koordinációs gyakorlat sorok.”</p> <p>Cél: - Fejlődjön együttműködő képességük.</p>	- Kollektív játék fejlesztése.	- Keresztcsatornák fejlesztése.	- „Kötélfeltekerés”	- „Akna-mentesítés”	- labdák - bóják - kapuk - egyensúlyozó korongok - koordinációs létrák
<p style="text-align: center;"><u>4. hét (április)</u></p> <p>Anyag: - „Bozsik Labdarúgó bajnokság.”</p> <p>Cél: - Jó kapcsolatok fenntartása.</p>	- Technikai képesség megmutatása.	- Közösségi magatartás fejlesztése.	- „Labdavezető ABC”	- „Színvadász”	- labdák - kapuk - mezek - lábszárvédők - emléklapok - ajándékok

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

MODULOK IDŐINTERVALLUM CÉLOK	ERŐS PONTOK FEJLESZTÉSE	GYENGE PONTOK FEJLESZTÉSE	LÉGKÖRJAVÍTÁS, LÉGKÖR MEGERŐSÍTÉS	KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	TÁRGYI FELTÉTELEK
<u>1. hét (május)</u> Anyag: - „Házi verseny.” Cél: - Fejlődjön mozgás kultúrájuk, finomodjon mozgásuk.	- Szabályok betartatása.	- Kitartás, gondolkodás, fejlesztése.	- „Kakasviadal”	- „Közös mozi”	- labdák - kapuk - jelölő mezek - jutalmak - bóják
<u>2. hét (május)</u> Anyag: Lazító program: Séta a játszótérre. Cél: - Gazdagodjanak maradandó élményekkel.	- Helyes viselkedési szabályok betartatása.	- Differenciális mozgás érzékelésük fejlesztése.	- „Építkezés”	- Fagylaltozás	- labdák - játszótéren található játékeszközök
<u>3. hét (május)</u> Anyag: - „Gyermekek foci bemutató.” Cél: - Erősödjön az egyén és a csapat kapcsolat.	- Testi képességük fejlesztése.	- Egymás iránti felelősségérzet fejlesztése.	- „Válogassunk”	- Éremkészítés	- labdák - jutalmak - bóják - karikák - jelölő mezek
<u>4. hét (május)</u> Anyag: - „Bozsik Labdarúgó bajnokság.” Cél: - Fejlődjön kudarcűrő képességük.	- Futballkultúra mélyítése.	- A tornán való részvétellel az egészséges életvitel megalapozása.	- „Labdák a kosárban”	- Közös fotó a sportolókkal	- labdák - kapuk - mezek - lábszárvédők - emléklap - ajándékok
<u>1. hét (június)</u> Anyag: - „Záró buli, az évfolyamán végzett játékok a szülők bevonásával.” Cél: - Érezzék jól magukat.	- Együtt játszás örömeinek megmutatása, átélése.	- Egymáshoz való alkalmazkodás erősítése.	- „Számfoci”	- „Vendégváró”	- labdák - kapuk - mezek - számlapok - tablóképek - érmek

4. számú melléklet: Tehetségműhelyek munkaterve
/Zengő - Bongó tehetségműhely munkaterve/

ZENGŐ – BONGÓ HANGSZERES TEHETSÉGGONDOZÓ MŰHELY



MUNKATERVE 2023/2024-ES NEVELÉSI ÉV

**KÉSZÍTETTÉK: GÁTI – NAGY ANITA
TAKÁCS BARBARA
TEHETSÉGMŰHELYVEZETŐK**

Műhely célja:

- a zene megszerettetése,
- a zene befogadására való képesség megalapozása,
- a zenei anyanyelv ápolása.

Műhely feladata:

- személyiségfejlesztés a zene eszközeivel,
- zenei képességek, készségek fejlesztése és
- ez utóbbiak összekapcsolása más fejlesztési területekkel
- a szociális, érzelmi, kognitív képességek fejlesztése.

Tehetségfejlesztési lap:

Sorszám	Zenei, hangszeres tehetségterület (Zengő-bongó)
1.	Kiemelkedő zenei hallással, ritmusérzéssel rendelkezik.
2.	Memóriája kiemelkedő, könnyen emlékszik dallamokra.
3.	Jellemzi a zenei alkotókedv, kreativitás.
4.	Improvizálással próbálkozik, dallamokat kitalál.
5.	Érdeklődik a hangszerek, zenei dallamok iránt.
6.	Az ujjak mozgása kifinomult, megfelelő mozgásrendezés jellemzi.
7.	Zenei ízlése széles skálán mozog, szeret zenét hallgatni.
8.	Motivált a komoly zenei darabok befogadására is.
9.	Képes társaival összedolgozni, figyelmét megosztani.
10.	Szívesen hallgatja az óvodapedagógus énekét, hangszeres játékát.

Modulok, időintervallum, célok	Erős pontok fejlesztése	Gyenge pontok fejlesztése	Légkörjavítás, légkör megerősítése	Kiegészítő tevékenységek	Tárgyi feltételek
<p>2023. október 1-2. hét</p> <p>Anyag/téma:</p> <p>„Zengő” társakat keres</p> <p>Cél: A műhely munka iránti érdeklődés felkeltése, az új környezetben éneklésre bátorítás.</p>	<p>Ismerkedünk egymással: Zengő a szeretet báb énekelve kérdezi a gyerekeket</p> <p>„Hogy hívnak téged?”</p>	<p>Játékos ujjgyakorlatok (fonalgombolyítás, esik az eső...)</p>	<p>Ismerkedés a tehetségműhely szeretet bábjaival (Zengő, egy hangjegy).</p> <p>„Annak dobom, aki ...” - ismerkedő játék</p> <p>Tehetséggondozó pedagógus hangszeres játéka.</p>	<p>Ismerkedés a különböző csoportokból érkező gyerekekkel és a különböző ritmushangszerekkel.</p>	<p>Szeretet báb (Zengő, egy hangjegy)</p> <p>Hangsíp</p> <p>Labda</p> <p>Furulya</p>
<p>2023. október 3-4. hét</p> <p>Anyag/téma:</p> <p>„Zengő” zenekart alakít</p> <p>Cél: Ritmus hangszerek használata és a páros gyakorlatokon keresztül ritmusérzék fejlesztése.</p>	<p>Cicukám kelj fel kezdetű dal motívumokra bontása ritmus és dallamvisszhang játékkal, párokban.</p>	<p>Adott ének szövegére új dallam kitalálása.</p>	<p>Termésekből ritmus hangszerek készítése.</p>	<p>Ritmus zenekar alakítása az őszi termésekből készített ritmushangszerekkel.</p>	<p>Szeretet báb</p> <p>Ritmus hangszerek</p> <p>IKT eszköz</p>

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

Modulok, időintervallum, célok	Erős pontok fejlesztése	Gyenge pontok fejlesztése	Légkörjavítás, légkör megerősítése	Kiegészítő tevékenységek	Tárgyi feltételek
<p align="center">2023. november 5-6. hét</p> <p>Anyag/téma:</p> <p>„Halld meg a hangokat!”</p> <p>Cél: Zenei hallás fejlesztése változatos módszerekkel, inspiráció kifejezése a zenére.</p>	<p>Ritmushangszereket választhat mindenki és a dalhoz ritmusjátékot komponálunk közösen.</p>	<p>Tiszta éneklésre törekvés: mutatjuk térben a dallamot.</p>	<p>Zene hangulatának kifejezése kendők segítségével.</p>	<p>Vakvezető játék a szabadban, hangok megfigyelése, felismerése.</p> <p>Van-e otthon kedvenc hangszered, mutasd be! – szülők bevonása</p>	<p>Szeretet báb</p> <p>Kendő</p> <p>IKT eszköz</p>
<p align="center">2023. november 7-8. hét</p> <p>Anyag/téma:</p> <p>„Érezd a ritmust”</p> <p>Cél: Harmonikus ritmikus mozgás mélyítése különböző játékokkal.</p>	<p>A közösen készített hangszerekkel átismételjük a dalt. (Ősz szele zümmög), zenekart alakítunk</p>	<p>A közösen készített hangszerek kipróbálása, ritmus improvizálása</p>	<p>„Tükör játék” csoporttal és párban különböző ritmushangszerekkel</p>	<p>Különböző tárgyak, eszközök használatával ritmusérzékeltetés.</p>	<p>Szeretet báb</p> <p>Ritmus hangszerek</p> <p>Botok</p>

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

Modulok, időintervallum, célok	Erős pontok fejlesztése	Gyenge pontok fejlesztése	Légkörjavítás, légkör megerősítése	Kiegészítő tevékenységek	Tárgyi feltételek
<p align="center">2023. december 9-10. hét</p> <p>Anyag/téma:</p> <p>„Ég a gyertya ég, az adventi négy...”</p> <p>Cél: Adventi készülődés fokozása, a közös zenei élménnyel ünnepi hangulat varázslása.</p>	<p>A meghallgatott (A bűvös csengettyű) zenei részlet ritmusának motívumokra bontása ritmusvisszhang játékkal. Minden gyermek egy zenei részletet gyakorol.</p>	<p>Csukló lazító ujjgyakorlatok: Fonalgombolyítás, zongorázás, hószállingózás, hógolyó gyúrás utánzása.</p>	<p>„Angyalok tánca” – kendővel táncos mozdulatok (Schubert: Ave Maria)</p> <p>Advent hírnök...című dal - műhelyvezetők éneke</p>	<p>Karácsonyi énekek éneklése, hallgatása.</p> <p>A Derecskei Művészeti Iskola Télapó váró műsorának meghallgatása.</p>	<p>Szeretet báb</p> <p>Kendők</p> <p>Karácsonyi csengő</p> <p>Triangulum, furulya</p> <p>Varázs harang</p>
<p align="center">2024. január 11-12. hét</p> <p>Anyag/téma:</p> <p>„Sétálunk, sétálunk...”</p> <p>Cél: Tempóérzékelés fejlesztése, zenei inspirációra ösztönzés.</p>	<p>Hangszereket válogatunk: fadobok, csörgődob, dobok, metallofon, alt metallofon hangok, köcsögduda. A hangszerekkel ritmusjátékot játszunk. Egyenletes lüktetés, egyszerű ritmus játszása, ki mit választ.</p>	<p>Ritmushangszereket választhat mindenki tetszés szerint és az énekekhez ritmusjátékot komponálunk közösen.</p>	<p>Járás ritmustapsolással.</p>	<p>Ütős hangszerek bemutatása</p>	<p>Szeretet báb</p> <p>Ütős hangszerek</p>

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

Modulok, időintervallum, célok	Erős pontok fejlesztése	Gyenge pontok fejlesztése	Légkörjavítás, légkör megerősítése	Kiegészítő tevékenységek	Tárgyi feltételek
<p align="center">2024. január 13-14. hét</p> <p>Anyag/téma:</p> <p>„Álmomban hol jártam?”</p> <p>Cél: Zenei hallás és ritmusérzék együttes fejlesztése, zenei alkotókedv megteremtése.</p>	<p>Az énekek ritmusának gyakorlása testjátékkal.</p>	<p>Táncmozdulatok kitalálása közösen a zenére. Törekedjünk esztétikus, harmonikus mozgásra. (egyenletes járás, taps, szökellő mozdulatok)</p>	<p>„Mutogasd el, játszd el mit érzel” – különböző hangulatú zenére mozgás, alkotás.</p>	<p>Különböző hangulattal való éneklés.</p>	<p>Szeretet báb</p> <p>Különböző színű kendők, szalagok</p>
<p align="center">2024. február 15-16. hét</p> <p>Anyag/téma:</p> <p>„Medve dörög vagy kis egér cincog?”</p> <p>Cél: Zenei hallás fejlesztése, a zene irányításának elsajátítása, kreativitás fejlesztése.</p>	<p>A meghallgatott zenei részlet ritmusának motívumokra bontása ritmusvisszhang játékkal. Minden gyermek egy zenei részletet gyakorol.</p>	<p>Zenét hallgatunk. Zenei képességfejlesztés, hallásfejlesztés: „Szerintetek mi a különbség a hallott két zene között? (magas-mély hangok női hang, férfi hang)</p>	<p>„Ügyes karmester, és zeneszerző” – játék a hangmagasság érzékeltetésére, kézmozdulatokkal.</p> <p>„Próbáld ki a hangszerem”</p>	<p>Egér, medve játék.</p>	<p>Szeretet báb</p> <p>Karmester pálcá</p> <p>Különböző hangszerek</p>

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

Modulok, időintervallum, célok	Erős pontok fejlesztése	Gyenge pontok fejlesztése	Légkörjavítás, légkör megerősítése	Kiegészítő tevékenységek	Tárgyi feltételek
<p align="center">2024. február 17-18. hét</p> <p>Anyag/téma:</p> <p>„Itt a farsang...”</p> <p>Cél: Formaérzék fejlesztés mondókákon, dalokon, mozgáson keresztül. Farsangi néphagyomány megismertetése.</p>	<p>Az énekek egészének gyakorlása a hangszeren, közösen (párokban) és egyénileg.</p>	<p>Játékos ujjgyakorlatok színes léggömbökkel.</p>	<p>Farsangi csujjogatók</p>	<p>Farsangi népszokásokkal ismerkedés.</p> <p>Farsangi jelmez bemutatása, zenekar alakítása.</p>	<p>Szeretet báb</p> <p>Erős hangú hangszerek</p> <p>Kereplő</p> <p>Furulya</p>
<p align="center">2024. március 19-20. hét</p> <p>Anyag/téma:</p> <p>„Amikor a mutató...”</p> <p>Cél: Eltolt dallammal való éneklés gyakorlása, egymásra való odafigyeléssel.</p>	<p>Az énekek motívumának gyakorlása ritmusával és dallamával:</p>	<p>Csapatokat alakítunk. A csapatok egy időben más tevékenységet végeznek.</p>	<p>Csoportfelosztással egyenletes lüktetés és az énekek ritmusának tapsolása.</p>	<p>IKT eszköz segítségével kánonok meghallgatása.</p>	<p>Szeretet báb</p> <p>IKT eszköz</p>

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

Modulok, időintervallum, célok	Erős pontok fejlesztése	Gyenge pontok fejlesztése	Légkörjavítás, légkör megerősítése	Kiegészítő tevékenységek	Tárgyi feltételek
<p align="center">2024. március 21-22. hét</p> <p>Anyag/téma:</p> <p>„Tekeredik a kígyó...”</p> <p>Cél: Éneklési készség, zenei hallás fejlesztés új módszerekkel. Tiszta éneklésre törekvés, zenei alkotókedvre ösztönzés.</p>	<p>Ének kísérése különböző hangszerekkel.</p>	<p>Együttműködő képesség, figyelem és koncentráció fejlesztése.</p>	<p>Kendővel, szalaggal érzelmek kifejezése zenére: J.S. Bach – prelude in C major</p> <p>Vivaldi – Négy évszak : Tavasz</p>	<p>Találós kérdés</p> <p>Tavaszi barkochba</p>	<p>Szeretet báb</p> <p>IKT eszköz</p>
<p align="center">2024. április 23-24. hét</p> <p>Anyag/téma:</p> <p>„Fű, fű, fű...”</p> <p>Cél: Zenei ritmusérzék fejlesztése, különös figyelemmel a szünet, a negyed és a nyolcad kiemelése.</p>	<p>Értő zenehallgatóvá nevelés, zene szeretetének erősítése.</p>	<p>Hangszerek felidézése emlékezetből.</p>	<p>„Kis zeneszerző” játék: műhelyvezető által adott ritmust, dallamot a gyermek papíron lejegyez.</p>	<p>Lehetőség szerint ellátogatunk a Derecskei Művészeti Iskolába.</p>	<p>Szeretet báb</p> <p>Tábla, papírok, ceruza</p> <p>Karmester pálca</p> <p>IKT eszköz</p>

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

Modulok, időintervallum, célok	Erős pontok fejlesztése	Gyenge pontok fejlesztése	Légkörjavítás, légkör megerősítése	Kiegészítő tevékenységek	Tárgyi feltételek
<p align="center">2024. április 25-26. hét</p> <p>Anyag/téma:</p> <p>„Pille, pille...”</p> <p>Cél: Zenei hallás fejlesztés a fogalompárok változatos alkalmazásával.</p>	Egyéni szereplési vágy fokozása, zenei intelligencia fejlesztése.	Játék a hangolt poharakkal, párokban.	„Játék pohárral – vízzel” - Üveg poharak hangszíneinek különbözősége – alkotó játék.	„Állatok, mese szereplők nyelvén beszéljünk!” – hangutánzás különböző hangszíneken – kreatív játék.	Szeretet báb Üveg poharak, üvegedények Fa, műanyag és fém ütőpálca Víz Ujjbábok
<p align="center">2024. május 27-28. hét</p> <p>Anyag/téma:</p> <p>„Hopp Juliska, Hopp Mariska...”</p> <p>Cél: Mozgáskultúra fejlesztése, játékos mozdulatok esztétikumának kifejezése.</p>	Esztétikus mozgás fejlesztése, saját mozdulatok kitalálásával.	Türelem, figyelem és akarati tulajdonságok fejlesztése.	Népzene hallgatása.	Éneklés közben egyenletes lüktetésre, labdaátadás.	Szeretet báb Kendő IKT eszköz Labda

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

Modulok, időintervallum, célok	Erős pontok fejlesztése	Gyenge pontok fejlesztése	Légkörjavítás, légkör megerősítése	Kiegészítő tevékenységek	Tárgyi feltételek
<p align="center">2024. május 29-30. hét</p> <p>Anyag/téma:</p> <p>„Zeng a dallam...”</p> <p>Cél: A zenei alkotókedv fokozása, a zene nyújtotta élmények, érzések felszínre hozása.</p>	<p>Érzelmi intelligencia, zenei alkotó képesség fejlesztése, önállóan kitalált dallamok bemutatásával.</p>	<p>Előadói képesség fokozása.</p>	<p>„Előadóművészek” meghallgatása, egymás produkciójának figyelése, meghallgatása.</p> <p>Műhelyvezető „meséjének” dalos változata.</p>	<p>Egyéni ötletek elképzelése és megvalósítása.</p>	<p>Szeretet báb</p> <p>IKT eszköz</p>
<p align="center">2024. május 31-32. hét</p> <p>Anyag/téma:</p> <p>„Dalos Zengő lettem”</p> <p>Cél: Az együtt zenélés öröme, a tehetségigéretnek zenei sokszínűségének, fogékonyságának bemutatása.</p>	<p>Zenei ismeretek tudatosítása, együttzenélés örömeinek megmutatása, átélése.</p>	<p>Az ének ritmusának kirakása hangjegy formájú ritmuskártyákkal. Egymáshoz való alkalmazkodás erősítése.</p>	<p>„Ki vagyok én” – dalos bemutatkozó játék.</p>	<p>„Dalos Zengő vendégeket hív.” - szülők meghívása.</p> <p>Színpadkép kialakítása, készülődés.</p>	<p>Szeretet báb</p> <p>IKT eszköz</p> <p>Hangszerek</p> <p>Kendők</p>

4. számú melléklet: Tehetségműhelyek munkaterve
/Zöld Kaland tehetségműhely munkaterve/

ZÖLD KALAND KÖRNYEZETI TEHETSÉGMŰHELY



MUNKATERVE 2023/2024-ES NEVELÉSI ÉV

**KÉSZÍTETTÉK: SZABÓNÉ VASS MÁRTA
VARRÓ KRISZTINA
TEHETSÉGMŰHELYVEZETŐK**

Műhelyvezetők: Szabóné Vass Márta
Varró Krisztina

Műhelybe járó gyermekek csoportjai:

- Katica csoport 2
- Cimborák csoport 2
- Hétszínvirág csoport 3
- Nyuszi csoport 2
- Mókus csoport 2

Tehetségműhely célja és feladata

Cél: a tehetségműhelyben elősegítsük a gyermekek szűkebb, tágabb környezetéhez, a szülőföldhöz való kötődést segítő élménynyújtást, tapasztalatszerzést, kísérletezéseket. Prioritást élvez a gyermeki tevékenység, mely biztosítja a felfedezés lehetőségét, annak örömét, ítéletalkotások megfogalmazását. Célunk nem csupán a gyermek ismeretanyagának bővítése, hanem képességeinek, szociális együttműködési és társas készségének, kreativitásának, motiválhatóságának fejlesztése.

Feladat: kirándulásokkal, felfedező utakkal, látogatásokkal, kísérletekkel önálló megtapasztalások biztosítása.

A tapasztalatszerzés, a kísérletezés által személyiségük formálódjon, fejlődjön szociális érzékenységük.

2023/2024-es nevelési év

Tehetségterület: Környezeti nevelés, környezettudatos magatartás megalapozása

Műhelyvezetők: Szabóné Vass Márta, Varró Krisztina

MODULOK IDŐINTERVALLUM CÉLOK	ERŐS PONTOK FEJLESZTÉSE	GYENGE PONTOK FEJLESZTÉSE	LÉGKÖRJAVÍTÁS, LÉGKÖR MEGERŐSÍTÉS	KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	TÁRGYI FELTÉTELEK
<p><u>1-2. hét (október)</u></p> <p>Anvag/téma: Ismerkedés egymással Bemutakozás Zöld Kaland.logós emblémák kiosztása. Tablóképek készítése.</p> <p>Cél: Ismerkedjek meg egymással, alakuljon ki a csapatszellem</p>	<p>Általános tájékozottság fejlesztése</p>	<p>Önbizalom, verbális kifejezőképesség fejlesztése</p>	<p>Ismerkedős labdajáték Székes játék labdával</p>	<p>Anyanyelvi játékok Mozgás</p>	<ul style="list-style-type: none"> - labda - székek - logós - nyaklánc - fényképezőgép
<p><u>3-4. hét (október)</u></p> <p>Anvag/téma: Állatok Világnapja (okt.4.) Látogatás a Kiss tanyára busszal Ismerkedés a háziállatokkal.</p> <p>Cél: Figyeljék meg természetes környezetükben a háziállatokat és azok életmódját.</p>	<p>Általános tájékozottság fejlesztése</p> <p>Gondolkodás fejlesztése</p>	<p>Mozgáskoordináció fejlesztése Önbizalom fejlesztése</p>	<p>Macska-egér játék</p>	<p>Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Mozgás</p>	<ul style="list-style-type: none"> - busz - állateleség

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

<p><u>1-2. hét (november)</u></p> <p><u>Anyag/téma:</u> A komposztálás ünnepnapjának megtartása „Halloween party”</p> <p><u>Cél:</u> Szerezzenek új ismereteket, értsenek meg ok-okozati összefüggéseket Ismerjék meg a komposztálás folyamatát, a komposztálás fontosságát</p>	<p>Összefüggések felfogása</p> <p>Kitartás fejlesztése</p>	<p>Problémamegoldó képesség fejlesztése</p> <p>Kreativitás fejlesztése</p>	<p>A tökfaragás folyamatának megfigyelése, gyakorlása.</p> <p>Tökadogatás zenére</p> <p>Sütőtök kóstolás közös</p>	<p>Anyanyelvi nevelés Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka</p>	<ul style="list-style-type: none"> - fűseprű - talicska - gereblye - sütőtök - kés - tálak - vágódeszka
<p><u>3-4. hét (november)</u></p> <p><u>Anyag/téma:</u> Látogatás a debreceni Agora-tudományos élményközpontba</p> <p><u>Cél:</u> „Játszva tanulás” Szerezzenek új tapasztalatokat kísérletezések, felfedezések során.</p>	<p>Térlátás fejlesztése</p> <p>Logikus gondolkodás fejlesztése</p>	<p>Figyelem, koncentráció idejének magnövelése</p> <p>Kudarctűrő képesség fejlesztése</p>	<p>Közös látogatás a botanikus kertbe</p>	<p>Mozgás</p> <p>Ének, zene, énekes játék, gyermektánc</p>	<ul style="list-style-type: none"> - busz - villamos - hátitáska
<p><u>1-2. hét (december)</u></p> <p><u>Anyag/téma:</u> Lovas udvarba való látogatás</p>	<p>Szókincsbővítés Tartós figyelem, koncentráció fejlesztése</p>	<p>Közösségi érzés, az összetartozás érzésének erősítése.</p>	<p>Barchoba</p>	<p>Anyanyelvi játékok Mozgás</p>	<p>Hátitáska</p>

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

Cél: Figyeljék meg a ló és egyéb háziállat életmódját természetes környezetben.		Bátorság fejlesztése (lovaglás)			
<u>3-4. hét (december)</u> Anyag/téma: Karácsonyi ajándékkészítés természetes anyagokból/ hulladékból/ textíliából. Cél: Beszélgessenek a Karácsonyi hagyományokról. Bővíljenek az Adventtel kapcsolatos ismereteik.	Szelektivitással, újrahasznosítással kapcsolatos ismeretek fejlesztése	Finommotorika fejlesztése Kudarctűrő képesség fejlesztése Monotónia tűrés fejlesztése Kreativitás fejlesztése	Hangfelismerő játék Ajándékkészítés során az ünnepre való hangolódás segítésére zenehallgatás	Anyanyelvi játékok Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka	- fenyőágak - textíliák - hulladék anyag - természetes anyagok - edények
<u>1-2. hét (január)</u> Anyag/téma: Ismerkedés a csillagászat alapjaival. Cél: Mondják el társaiknak a témával kapcsolatos ismereteiket, szerezzenek új ismereteket. Figyeljék meg a bolygókat,	Probléma-helyzetek kreatív megoldása Eredetiség erősítése	Kudarctűrő képesség fejlesztése Önbizalom fejlesztése	„Csillaggyűjtés” játék Lufival bolygós játék.	Mozgás Anyanyelvi játékok	- Papír csillagok - Laptop - DVD lejátszó

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

<p><u>3-4. hét (január)</u></p> <p>Anvag/téma: Kísérletezések vízzel, jéggel, levegővel. Ismerkedés a különböző halmazállapotokkal Színes jéggömbök készítése.</p> <p>Cél: Meglévő ismereteik bővüljenek, szerezzenek új ismereteket. Lássanak meg ok- okozati összefüggéseket.</p>	<p>Ok- okozati összefüggések fejlesztése</p> <p>Logikus gondolkodás fejlesztése</p>	<p>Beszédkedv erősítése</p> <p>Önbizalom növelése</p>	<p>A megfagyott jéggömbök sóval való olvasztása (másnap)</p>	<p>- Mozgás Anyanyelvi nevelés</p>	<ul style="list-style-type: none"> - víz - jég - léggömb - ételfesték - só - edények
<p><u>1-2. hét (február)</u></p> <p>Anvag/téma: Vadon élő állatok megfigyelése, etetése télen. Látogatás Debrecenbe a Nyírerdő Zrt. által szervezett erdei óvoda foglalkozására.</p> <p>Cél: Témával kapcsolatos ismereteik bővüljenek, mélyüljenek el.</p>	<p>Általános tájékozottság fejlesztése</p>	<p>Kommunikációs készség fejlesztése Erőnlétük fejlesztése</p>	<p>Eleség kihelyezése a kihelyezett vadetetőkhöz közösen.</p> <p>Nyomkeresés a hóban/sárban</p>	<p>Verselés, mesélés Mozgás</p>	<ul style="list-style-type: none"> - busz - szálal/ szemes takarmány - sárgarépa

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

<p><u>3-4. hét (február)</u></p> <p>Anvag/téma: Farsangi foglalkozás különböző, környezetünkkel kapcsolatos ismereteket tartalmazó vetélkedővel</p> <p>Cél: Erősödjön a jókedv, összetartozás érzése. Rendszerezze, mélyítsék el meglévő ismereteiket.</p>	<p>Emlékezet fejlesztése Figyelem, gondolkodás fejlesztése</p>	<p>Csapatszellem erősítése Kudarctűrő képesség fejlesztése</p>	<p>Különböző vetélkedők, versengések szervezése</p>	<p>Mozgás Anyanyelvi játékok</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Hulladékok - Padok - Zsámoly - Lufik - Gumikesztyű - Óra - CD lejátszó - Doboz - fazék - fakanál - Enni-innivaló
<p><u>1-2. hét (március)</u></p> <p>Anvag/téma: Séta szervezése az óvoda környékén. Az ébredő természet megfigyelése. Fűtéstechnológia változásai, közlekedési alternatívák. A városi és a falusi életmód összehasonlítása.</p> <p>Cél: Figyeljenek meg ok- okozati összefüggéseket.</p>	<p>Emlékezet fejlesztése Logikus gondolkodás fejlesztése</p>	<p>Figyelem, koncentráció idejének növelése Kifejezőképesség fejlesztése</p>	<p>A séta végén látogatás a játszótérre</p>	<p>Mozgás Anyanyelvi játékok</p>	<ul style="list-style-type: none"> - távcső - nagyító <p>bogárgyűjtő</p>

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

<p><u>3-4. hét (március.)</u></p> <p>Anvag/téma: Hulladékgyűjtés az óvoda környékén Ötletek megfogalmazása a környezet védelmében.</p> <p>Cél: Legyenek tudatosak, igényeljék környezetükben a rendet, tisztaságot Lássák meg a szelektivitás fontosságát.</p>	<p>Szókincsbővítés Logikus gondolkodás fejlesztése</p>	<p>Önbizalom fejlesztése Összetartozás-érzés fejlesztése</p>	<p>Társasjáték megújuló energia-forrásokkal. Szelektivitással kapcsolatos saját készítésű társasjátékok játszása</p>	<p>Anyanyelvi nevelés Mozgás.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Társasjátékok - Különböző anyagú hulladékok. - Gumikesztyű - Szemetesvödör
<p><u>1-2. hét (április)</u></p> <p>Anvag/téma: Öko vetélkedőn való részvétel.</p> <p>Cél: Bővíljenek ismereteik a Föld napja alkalmából szervezett feladatok elvégzése során.</p>	<p>Logikus gondolkodás fejlesztése Figyelem fejlesztése</p>	<p>Kitartás fejlesztése Kudarctűrő képesség fejlesztése</p>	<p>A közös tevékenység során a jó hangulat biztosítása. A vetélkedő végén ajándék újrahasznosított anyagból.</p>	<p>Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Mozgás</p>	<ul style="list-style-type: none"> -
<p><u>3-4. hét (április)</u></p> <p>Anvag/téma: Föld napja alkalmából családi délután szervezése az óvoda udvarán</p>	<p>Gondolkodás fejlesztése Összetartozás érzésének erősítése, a közösen átélt élmények által</p>	<p>Kudarctűrő képesség fejlesztése Önbizalom fejlesztése</p>	<p>A közös tevékenység során a jó hangulat biztosítása.</p>	<p>Mozgás. Anyanyelvi játékok Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vulkán, - szóda-bikarbóna, - ételfesték, - ecet, - műanyag- - poharak,

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

<p>Cél: Jussanak élményekhez a családtagjukkal közösen. Elevenítsék fel meglévő ismereteiket. Rendszereződjenek a nevelési év során szerzett ismereteik.</p>					<ul style="list-style-type: none"> - vízi pisztoly, - hulladékanyagok - kérdőív
<p><u>1-2. hét (május)</u> Anyag/téma: Hulladék újrahasznosítás barkácsolás Cél: Újrahasznosítás során kreativitásuk, esztétikai érzékük bontakozzon ki</p>	<p>Gondolkodás fejlesztése Megfigyelő-képesség fejlesztése</p>	<p>Kreativitás fejlesztése Szem- kéz koordináció fejlesztése</p>	<p>Az elkészült alkotások kiállítása. Egymás munkájának megtekintése</p>	<p>Mozgás Anyanyelvi játékok</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Különböző hulladék anyagok, - olló, - ragasztó
<p><u>3-4. hét (május)</u> Anyag/téma: Kirándulás a Nagyerdei Békás-tóhoz/ Cél: Ismerkedjenek a tömegközlekedés szabályaival. Az év során szerzett ismereteiket tudják felidézni.</p>	<p>Gondolkodás fejlesztése Szabálytudat fejlesztése</p>	<p>Önbizalom fejlesztése Kommunikációs készség fejlesztése</p>	<p>Játszótér látogatás a Nagyerdőn Közös foglalkozás</p>	<p>Mozgás Anyanyelvi játékok Ének, zene, énekes játék, gyermektánc</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Busz - Villamos - háléledel hátításka

5. számú melléklet: Külön foglalkozások rendje gyermekek részére

A KÜLÖN SZOLGÁLTATÁSOK SZERVEZÉSÉNEK RENDJE

A szülők kéréseit figyelembe véve az intézményvezetője engedélyezi azokat a szolgáltatásokat, melyek az óvoda alapfeladatát nem sértve pedagógiai programunkban megfogalmazott célok, feladatok megvalósulását segítik, és az óvoda adottságai, körülményei lehetővé teszik.

Az óvoda különfoglalkozásokat kizárólag az aktív fejlesztési időn kívül szervezhet, az intézményvezető által nevelési év elején kialakított rend alapján.

A szülő írásban jelentkezik a foglalkozást vezető szakembernél, vállalva ezzel a külön szolgáltatás költségeit. A külön órát tartó szakember az összesített listát megküldi az intézményvezetőnek.

A foglalkozás vezetője teljes felelősséggel tartozik a gyermek testi épségéért és biztonságáért. Gondoskodik továbbá a gyermekek átöltöztetéséről, a gyermekek szüleihez történő visszakísérésről.

Külön foglalkozások	Időpontok
Zene ovi	hétfő: 11:15 szerda: 15:30
Református hittan	hétfő 8:00 szerda: 8:00
Katolikus hittan	kedd 9 55 csütörtök 8:30
Kosárlabda	kedd: 15:30 csütörtök: 15:30
Modern tánc	péntek: 15:30
Angol	hétfő 13:00

6. számú melléklet: Feladatvállalási mátrix

2023/2024-es nevelési év feladat vállalása

Funkciók, feladatok	Baloghné D. Orsolya	Varró Krisztina	Szabóné Vass Márta	Mocsáriné B. Beáta	Fülöpné Ulics Andrea	Takács Barbara	Erdei - Karakas Zsuzsa	Varró - Tamási Dorina	Nagyné B. Rita	Kissné Pelei Ildikó	Kelemen -Cs. Marianna	Kiss Anett	Gáti - Nagy Anita	Létai Viktória	Varga - Szöllősi Erika	Takácsné Kovács Mária	Speigl Evelin	Tóthné Bene Judit	Kocsis Katalin	Fekete Judit	Nagy Éva	Simon - Vezendi Márta	Szabóné Balogh Erika
intézmény-vezető																							
intézmény-vezető - helyettes																							
munka-közösség vezető																							
munka-közösségi tag																							
tehetségműhely vezető																							
gyermekvédelmi felelős																							
közalkalmazotti tanács vezetője																							
közalkalmazotti tanács tagja																							
mentor																							
alapítvány vezetője																							
alapítvány tagja																							
összekötő Műv. Házzal																							
összekötő bölcsődével																							
összekötő iskolával																							
összekötő testvér óvodával																							
Derecske Hírekbe írás																							
pályázat írásért felelős																							
jótekonysági bál megszervezése																							
jótekonysági bálon szereplés																							
gyermeknap megszervezése																							
gyermeknapon foglalkozás																							

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

apák napja megszervezése																							
apák napján foglalkozás																							
őszti hét megszervezése																							
őszti héten ének, zene levezetése																							
őszti héten a vers levezetése																							
őszti héten a rajzkiállítás megszervezése																							
Nagykarácsonyi ünnepségen fellépés																							
kirándulás megszervezése																							
sport nap megszervezése																							
jelmez kölcsönzés																							
angol																							
bemutató foglalkozás																							
korreferátum																							
szereplés városi rendezvényen																							
részvétel mese dramatizálásban																							
papírgyűjtés megszervezése																							
könyvtár																							
Tűz és katasztrófa védelmi felelős																							
esélyegyenlőség felelős																							
Boldog Óvoda projekt																							
Dekoráció óvoda szinten																							
Újság terjesztés																							
Karácsonyi vásár megszervezése																							
Karácsonyi vásár																							
Úszás koordinálása																							
Honlap																							
DVD írás																							

7. számú melléklet: Ellenőrzés-értékelés szabályozása

Az intézményi belső ellenőrzés operatív irányítója és felelőse az intézmény-vezető. Ellenőrzési joga és kötelessége kiterjed az intézmény valamennyi dolgozójára, az általuk végzett munka helyességére és eredményességére, vagyis az intézmény teljes működésére.

Az ellenőrzések előre bejelentett időpontban, és szempontok alapján történnek, azok célja a segítségnyújtás, közös elemzés, értékelés. Az ellenőrzések ütemezését, konkrét időpontját az éves intézményi munkaterv tartalmazza.

A vezetői ellenőrzések területei:

- szakmai-pedagógiai tevékenység ellenőrzése;
- gazdálkodás ellenőrzése munkáltatói jogkörből adódó ellenőrzés;
- tanügy-igazgatási feladatok ellenőrzése.

Ellenőrzési tervben határozzuk meg, és hozzuk nyilvánosságra:

- az intézmény működésével, folyamatainak ellenőrzésével kapcsolatos hatásköröket. (ennek keretében a működés azon területeit, amelyeket ellenőrzése során a vezető vizsgálni kíván);
- a vezető mit kíván személyesen (vagy delegáltja útján) folyamatosan ellenőrizni,
- mely területeken kíván véletlenszerű mintavételen alapuló felülvizsgálatot végezni, és
- az ellenőrzés során nyert információk felhasználási módját és az ellenőrzést követő beavatkozás lépéseit.

Az intézményi ellenőrzés színterei:

	Tanügyigazgatási feladatok	Munkáltatói feladatok	Gazdálkodási feladatok	Egyéb
Gyermekfelvétel, átvétel lebonyolítása	A dolgozók munkavégzése	Költségvetés elkészítése	Az intézmény közéleti tevékenysége	Munka-, Tűz- és Vagyonvédelem
Gyermekcsoportok kialakítása	Munkaidő pontos betartása /Túlmunkák elszámolása, nyilvántartása/	Karbantartási feladatok	Az intézmény menedzselése	Egészségügyi ellátás figyelemmel kísérése
Statisztikák elkészítése, vezetése	Szabadságolási terv betartása	Épületek felújítási feladatai	Kapcsolattartás más intézményekkel /Ált. isk., Eü. Int. Stb./	Gyermekbalesetek megelőzése

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

Mulasztások pontos vezetése	Szociális juttatások	Tárgyi feltételek javítása	Pályázatokon való részvétel, ezek eredményessége	Dekoráció
Szünetek ideje alatti feladatok ellátása		Étel kezelése, kiosztása		Tisztaság
Óvodapedagógusok munkarendjének kialakítása		Leltározás		
Szülői szervezet tanüggyel kapcsolatos feladatunk segítése		Nyilvántartások vezetése		
Tankötelezettség teljesítése, rendszeres óvodába járás				

Ellenőrzési terv:

AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETEI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
TANÜGY-IGAZGATÁSI												
Naplók ellenőrzése	V					V						V
Mulasztási naplók ellenőrzése	V H			V H								V H
Statisztika		H V										
Ünnepek, hagyományok	V F											
Tematikus terv (nevelési területek)		V M			V M					V M		
Kirándulás	F											
Szülői értekezlet	H V				H V				H V			
Kapcsolattartás										V		

MUNKÁLTATÓI FELADATOK												
Új dolgozók segítése	V A											
Átruházott jogkörök		V						V				
Munkaidő betartása	H F											
Technikai dolgozók munkavégzése	H T		V M			V M			V M			
GAZDÁLKODÁS												
Takarékos gazdálkodás	V			V				V				
Beszerzések	V F											
Eszköznyilvántartás	H			H				H				
Leltár					H							H
Karbantartás	V F		V				V H					V M
Biztonságtechnikai előírások	V F											
Helyettesítés, túlóra	V H F											
Szabadságolás			H		V				H			H
Térítési díj elszámolása	VF											
Bizonylatolás	VF											
Bélyegzőkezelés	V								V			

EGYÉB												
Munkavédelmi előírások betartása, baleset-megelőzés	H F											
Munkavédelmi oktatás	szakember											
Munkavédelmi eszközök használata	H F											
A konyha higiéniája	Konyha üzemeltetője											
Az intézmény tisztasága	V F	H F	V			V			V			
Az udvar tisztasága	H F											
Dekoráció	H A											

Jelmagyarázat:

- intézmény-vezető: **V**
- helyettes (aktuálisan megbízott): **H**
- munkaközösség-vezető: **M**
- folyamatosan: **F**
- alkalmasszerűen: **A**

Pedagógiai ellenőrzés:

Kiemelt helyen szerepel a pedagógiai ellenőrzés a gyermekek fejlesztésének és fejlődésének ellenőrzése a megfogalmazott célok és feladatok teljesítésének nyomon követése.

Az ellenőrzésekről írásos feljegyzés készül. A pedagógiai ellenőrzések változatos módszerekkel történnek. (Dokumentumelemzés, feltételek vizsgálata, megfigyelések, mérések, beszélgetés,). A vezető ellenőrzésén kívül a pedagógusok írásos értékelése dokumentálja (regisztrálja) az egyes gyermek és a csoport fejlődését, a pedagógiai feladatok megvalósulását.

A pedagógiai ellenőrzés célja:

- a tervezett feladatok kellő időben, és megfelelő minőségben történő megvalósulása;
- megfelelő mennyiségű és minőségű információ gyűjtése, elemzése;
- a tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai céllal;
- a megvalósulás értékelése;
- visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról;
- a vezető tervező munkájának segítése.

Az ellenőrzés, értékelés, mérés három területre irányul:

- az intézmény dolgozóira;
- a gyermekek fejlődésének nyomon követésére;
- a pedagógiai program megvalósítására.

Az ellenőrzés tárgya:

- dokumentumok ellenőrzése;
- nevelőmunka feltételeinek ellenőrzése;
- pedagógiai gyakorlat ellenőrzése.

Belső ellenőrzésre jogosultak köre:

- Intézményvezető (a teljes intézményi működésért és pedagógiai munkáért felelős, ezért az intézményi szintű ellenőrzés is elsősorban az ő kompetenciája);
- Intézményvezető helyettes vezetők (az óvoda működési munkájáért felelősek, átruházott pedagógiai munka ellenőrzését végzik az éves munkatervben foglaltak alapján);
- Szakmai munkaközösség vezető (az általa irányított szakmai területre vonatkozólag jogosult ellenőrizni, az intézmény-vezető felkérésére);
- Belső ellenőrzési csoport a pedagógusok és az intézmény-vezető és az intézményi önértékelés során vesz részt az ellenőrzésben;
- Az óvodapedagógusok elsősorban önellenőrzést végeznek, és saját munkájukat értékelik.

Ellenőrzési szabályaink:

- Az éves munkatervben rögzítésre kerül az ellenőrzés célja, formája, módszere, időpontja, időtartama, az ellenőrzés területe, az ellenőrzést végző személy.
- Az ellenőrzés megállapításait az érintettel ismertetni kell, egyet nem értés esetén a felülvizsgálatot biztosítani kell.
- Az ellenőrzés a sikerkritérium megvalósítására irányuljon.
- A gyakorlati munka ellenőrzése során elsődleges szempont az önálló munka tiszteletben tartása, a módszertani szabadság biztosítása, a POZITÍV megerősítés az elfogadott elvek számonkérése.

Pedagógiai gyakorlatunk ellenőrzésének szintjei:

- A gyermekek fejlettsége: (egyéni fejlettségi lapon rögzítve) annak ellenőrzése, hogy a gyermek önmagához képest mennyit fejlődött az adott időszak alatt.
- Az óvodai csoportok szokás és szabályrendszere: a csoportok játékanak, a társas kapcsolatok alakulásának és a gyermekek viselkedés kultúrájának ellenőrzése.
- Az óvodapedagógusok gyakorlati munkája: a végzett munka értékeinek, a megújulási képesség és innovációs fejlesztés ellenőrzése, pedagógus kompetenciák.
- Az ellenőrzés során közös pedagógiai elveket, közös attitűdöket és követelményrendszert érvényesítünk intézményi szinten.

Pedagógiai ellenőrzés színterei intézményünkben:

Neveléssel kapcsolatos tevékenységek	Intézményen kívüli tevékenység és kapcsolatrendszerek	Pedagógiai magatartás, viselkedés	Egyéb
Csoport ellenőrzés a P.P. és Munkaterv alapján, évente meghatározott különböző nevelési célokkal	Szülőkkel közösen szervezett programok	Pozitív bánásmód, hozzáállás	Gyermekevédelem
Dokumentáció /Csoport- és mulasztási napló, egyéni fejlődést követő dok./	Kirándulás	Empátia	Munkaközösség működése
Rendezvények, ünnepek, szülői fórumok, egyéni elbeszélgetések	Közművelődési intézmények látogatása /Művelődési Központ, Könyvtár, Helytörténeti Múzeum/	Egyéni fejlesztés a P.P-ban foglaltak szerint	Házirend betartása
Programunk speciális szolgáltatásai	Sportolási lehetőségek kihasználása Művészeti nevelés lehetőségei Játékos nyelvismeret	Szociális érzékenység	Továbbképzésben való részvétel, annak kamatoztatása
Eszközök kiválasztása, felhasználása, gazdaságossága		A gyermekek egyéniségének tiszteletbetartása mellett a szocializáció megvalósítása	Szakmai csoport működtetése

Ellenőrző és értékelő tevékenység ütemterve

2023/2024-es nevelési év

Nagy Éva – intézmény-vezető

Ellenőrző és értékelő tevékenység ütemterve 2023/2024-es nevelési év.

A működés törvényessége

GAZDÁLKODÁS

Ellenőrzés. mérés értékelés területe	határidő	Módszer	Eszköz	Érintett	Eredmény, visszacsatolás
Iratok selejtezése, levéltárba helyezése	augusztus	összehasonlítás	jegyzőkönyv	Kissné Csizmadia Anita - óvodatitkár	szóbeli visszacsatolás
Használt nyomtatványok frissítése	szeptember	összehasonlítás	használt nyomtatványok	Kissné Csizmadia Anita - óvodatitkár	Szóbeli visszacsatolás
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	valamennyi befizetést megelőző napon	egyeztetés, dokumentum elemzés	Lista	Tóthné Dombi Gyöngyi	megerősítés szükség szerint módosítás
Normatív igényléshez adatok egyeztetése	Október 30.	dokumentum elemzés	Felvételi és mulasztási napló, Beíratási napló	óvodapedagógusok, Kissné Csizmadia Anita - óvodatitkár	írásos visszacsatolás
Szülői adományokkal történő gazdálkodás	félévente		nyilvántartások számlák	óvodapedagógusok, Nagyné Békési Rita alapítványi titkár	féléves és éves értékelés

TANÜGYIGAZGATÁS

Ellenőrzés. mérés értékelés területe	határidő	Módszer	Eszköz	Érintett	Eredmény, visszacsatolás
Törzskönyv	október 01.	áttekintés, adatok frissítése, egyeztetés	Nyomtatványok	Szabóné Vass Márta	Módosítás
Statisztika	október 15. február 15 június 10.	áttekintés, frissítés, egyeztetés	felvételi mulasztási napló, beíratási napló, KIR	Kissné Cs. Anita, Szabóné Vass Márta, Nagy Éva	egyeztetés, adatrögzítés
Tanköteles gyerekek névsoráról jegyző értesítése	október 15.	egyeztetés, tervezés	névsor	Nagy Éva	egyeztetés
Felvételi előjegyzési napló lezárása	augusztus 31.	záradékolás	nyomtatvány	Nagy Éva	írártározás
Gyermekek adataiban történő változások nyomon követése	változást követő 5 napon belül	figyelemmel kísérés	kapcsolattartás szülővel	óvodapedagógusok, Kissné Csizmadia Anita	Jelentés a változásról
Felvételi előjegyzési napló megnyitása	beiratkozás időpontja előtt április	megnyitás lapok összeállítása	nyomtatvány	Nagy Éva	folyamatos vezetés
Tankötelesek szak- értői bizottság elé utalása, SNI szakértői felülvizsgálatra küldés	január	áttekintés	határozatok áttekintése	Nagy Éva, Tóthné Dombi Gyöngyi	szakértői felülvizsgálatra utalás
Óvodai szakvélemény kiállítása	április 15.	egyeztetés	fejlődést nyomon követő dokumentáció egyeztetés	Nagy Éva, nagycsoportos óvodapedagógusok,	egyeztetés
Továbbképzési terv elkészítés	március 15.	tervezés	továbbképzési program,	Nagy Éva	jelentkezés
Felvételi és mulasztási napló	pedagógiai munka ellenőrzési tervében meghat. szerint	ellenőrzés	dokumentum	Nagy Éva	megerősítés a hibák felmérés

BELSŐ SZABÁLYZÓK

Ellenőrzés. mérés értékelés területe	határidő	Módszer	Eszköz	Érintett	Eredmény, visszacsatolás
Pedagógiai Program	vezetői látogatások	mérés		Nagy Éva intézményvezető, Tóthné Bene Judit Szabóné Vass Márta intézményvezető- helyettesek	megerősítés, módosítás a hibák felmérése
SZMSZ	aktualitásnak megfelelően	dokumentum elemzés		Nagy Éva intézményvezető, Tóthné Bene Judit Szabóné Vass Márta intézményvezető- helyettesek	módosítás
HÁZIREND	augusztus 31.	áttekintés		Tóthné Bene Judit intézményvezető- helyettes Gombosné Bíró Erika szakmai vezető	megerősítés, módosítás
Munkavédelmi szabályzat, kockázat értékelés	augusztus 31.	áttekintés		Bán Csaba Munkavédelmi szakértő	megerősítés, módosítás
Tűzvédelmi szabályzat	augusztus 31.	áttekintés		Bán Csaba Tűzvédelmi szakértő	megerősítés, módosítás

ESZKÖZ, FELSZERELÉS

Ellenőrzés. mérés értékelés területe	határidő	Módszer	Eszköz	Érintett	Eredmény, visszacsatolás
Pedagógia Program eszköz lista	október 30.	felmérés, frissítés	igény lista, hiány lista	Tóthné Bene Judit	megjelenik a gazdálkodási, kölségvetési tervben

FIZIKAI KÖRNYEZET

Ellenőrzés. mérés értékelés területe	határidő	Módszer	Eszköz	Érintett	Eredmény, visszacsatolás
Bejárás, Munkavédelmi szemle	augusztus 31.	felmérés	megfigyelési szempont lista	Bán Csaba Nagy Éva	megerősítés, javítás, tervezése
Biztonságos környezet megteremtése	szükség szerint tisztasági vizsgálat	megfigyelés	megfigyelési szempont lista	Nagy Éva	beszámoló a vezető értekezleten

SZEMÉLYI

Ellenőrzés. mérés értékelés területe	határidő	Módszer	Eszköz	Érintett	Eredmény, visszacsatolás
Munkaügyi dokumentáció Személyi anyag	november december és szükség szerint	áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás	kapcsolódó dokumentumok	Kissné Csizmadia Anita Nagy Éva	megerősítés, módosítás
Munkaköri leírások	szeptember 01.	áttekintés, frissítés, módosítás	kapcsolódó dokumentumok	Kissné Csizmadia Anita Nagy Éva	megerősítés, módosítás

A NEVELÉS FOLYAMATA

Ellenőrzés, mérés értékelés területe	határidő	Módszer	Eszköz	Érintett	Eredmény, visszacsatolás
Nevelési Folyamata fejlesztési tartalmak P.P. fejlesztési tartal- mak, tevékenységsor formái kiemelt feladatok	pedagógiai folyamat ellenőrzési ütem terve szerint	megfigyelés, megbeszélés, reflexió, értékelés	ellenőrzési szempontsor, értékelő lapok	óvodapedagógusok intézmény-vezető- helyettes munkaközösség- vezető	feljegyzések, reflexió, megerősítés, egyeztetés, javítás
Befogadás időszaka	október 30-ig	megfigyelés	ellenőrzési szempont sor gyermek fogadása gondozási feladatok játékkezdemenyezés	óvodapedagógusok intézmény-vezető ÖTM vezetője ÖTM tag	feljegyzések, reflexió, megerősítés, egyeztetés
Dokumentáció	pedagógiai folyamat ellenőrzési ütem terve szerint	dokumentum elemzés	csoportnapló, felvételi és mulasztási napló,	óvodapedagógusok, intézmény-vezető	megerősítés, egyeztetés, javítás
Gyermek fejlettségi állapota	pedagógiai folyamat ellenőrzési ütem terve szerint november 30 február- május	dokumentum elemzés, bemeneti, kimeneti mérések, megfigyelés, beszélgetés,	fejlődést nyomon követő dokumentáció, Difer, szakértői bizottság mérési eredmények	óvodapedagógusok, intézmény-vezető, intézmény-vezető- helyettes	feljegyzések, reflexió, megerősítés, javítás
Egyéni fejlesztés	pedagógiai folyamat ellenőrzési ütem terve szerint	dokumentum elemzés, megfigyelés	fejlődést nyomon követő dokumentációellenőrzési szempontsor	óvodapedagógusok, intézmény-vezető,	feljegyzések, reflexió, megerősítés, javítás
Gyermek és ifjúság védelem	december, március	dokumentum elemzés, értékelés	munkatervi feladatok	óvodapedagógusok, intézmény-vezető, gyermekvédelmi fel.	beszámoló
munkaközösségek	február, június	dokumentum elemzés, értékelés,	munkatervi feladatok	munkaközösség- vezető, intézmény-vezető,	beszámolók

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

Pedagógiai munka ellenőrzésének ütemterve 2023/2024-es nevelési év

Csoport	Óvodapedagógus /dajka/ pedagógiai asszisztens	Csoportnapló	Felvételi és mulasztási napló	Egyéni fejlesztési tervek Fejlődést nyomon követő dokumentáció	Gyakorlati pedagógiai munka Látogatás, bemutató foglalkozás / dajka ellenőrzése	Ünnepek ünnepségek, rendezvények	Mérések	Értékelés Minősítés
A épület 1. Gézengúz	Fekete Judit	2023.10. 2024.08.	2023.10. 2024.08.	2024.01. 2024.08.				
	Pappné Turányi Dóra			2024.01. 2024.08.	Hospitálás			
	Tatárné Varga Márta				Ellenőrzés			
2. Csicsergő	Tóthné Bene Judit	2023.10. 2024.08.	2023.10. 2024.08.	2024.01. 2024.08.				
	Speigl Evelin	2023.10. 2024.08.	2023.10. 2024.08.	2024.01. 2024.08.	Hospitálás			PED. I. 2024.
	Vargáné Fórián Erzsébet				Ellenőrzés			
B épület 3. Napsugár	Gáti -Nagy Anita	2023.10. 2024.08.	2023.10. 2024.08.	2024.01. 2024.08.	Önértékelés 2024.			
	Kocsis Katalin	2023.10. 2024.08.	2023.10. 2024.08.	2024.01. 2024.08.	Önértékelés 2023.			
	Török Ágnes Kinga				Ellenőrzés			
	Simon – Vezendi Márta			2024.01. 2024.08.				

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

4. Csutkamanó	Varga -Szöllősi Erika	2023.10. 2024.08.	2023.10. 2024.08.	2024.01. 2024.08.				
	Létai Viktória Beáta	2023.10. 2024.08.	2023.10. 2024.08.	2024.01. 2024.08.	Önértékelés 2024.			
	Erdei Piroska			2024.01. 2024.08.				
	Szabóné Tallódi Mária				Ellenőrzés			
5. Mókus	C épület Fülöpné Ulics Andrea	2023.10. 2024.08.	2023.10. 2024.08.	2024.01. 2024.08.				
	Takács Barbara	2023.10. 2024.08.	2023.10. 2024.08.	2024.01. 2024.08.	Hospitálás			PED. I. 2024.
	Pappné Bottyán Edina				Ellenőrzés			
6. Tündér	Kelemen-Csizmadia Marianna	2023.10. 2024.08.	2023.10. 2024.08.	2024.01. 2024.08.				
	Kiss Anett	2023.10. 2024.08.	2023.10. 2024.08.	2024.01. 2024.08.	Hospitálás			PED. I. 2024.
	Kovácsné Csádi Edit				Ellenőrzés			
7. Hétszínvirág	Varró Krisztina	2023.10. 2024.08.	2023.10. 2024.08.	2024.01. 2024.08.				
	Szabóné Balogh Erika	2023.10. 2024.08.	2023.10. 2024.08.	2024.01. 2024.08.	Hospitálás			
	Békési Lászlóné				Ellenőrzés			
8. Nyuszi	Erdei – Karakas Zsuzsa	2023.10. 2024.08.	2023.10. 2024.08.	2024.01. 2024.08.	Hospitálás			PED. II. 2024.
	Varró - Tamási Dorina	2023.10. 2024.08.	2023.10. 2024.08.	2024.01. 2024.08.				
	Szilágyi Józsefné				Ellenőrzés			

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

9. Cimborák	Szabóné Vass Márta	2023.10. 2024.08.	2023.10. 2024.08.	2024.01. 2024.08.	Önértékelés 2023.			
	Mocsáriné Barta Beáta	2023.10. 2024.08.	2023.10. 2024.08.	2024.01. 2024.08.	Önértékelés 2024.			
	Halász-Vásárhelyi Ágnes			2024.01. 2024.08.				
	Szabóné Balogh Krisztina				Ellenőrzés			
10. Százszorszép	Takácsné Kovács Mária	2023.10. 2024.08.	2023.10. 2024.08.	2024.01. 2024.08.	Önértékelés 2023.			
	Tasi Rebeka			2024.01. 2024.08.				
	Nagy Gyuláné				Ellenőrzés			
11. Katica	Nagyné Békési Rita	2023.10. 2024.08.	2023.10. 2024.08.	2024.01. 2024.08.				
	Baloghné Diószegi Orsolya	2023.10. 2024.08.	2023.10. 2024.08.	2024.01. 2024.08.				
	Dürgőné Tőkés Marianna				Ellenőrzés			
12. Pillangó	Kissné Pelei Ildikó	2023.10. 2024.08.	2023.10. 2024.08.	2024.01. 2024.08.				
	Marczin Csabáné			2024.01. 2024.08.				
	Kissné Bottyán Erika							

Derecskei Mese - Vár Óvoda Munkaterve 2023/2024-es nevelési év

	<p>Intézmény-vezető ellenőrző látogatása:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A csoportban dolgozó pedagógusok beszoktatási-befogadási tevékenysége, hatékonysága, eredményessége, esélyegyenlőség figyelemmel kísérése, kapcsolatteremtő képességük milyensége - A szokásrend, közösségi élet, motiváció, érdeklődés fenntartása, tevékenységek szervezése. - Mozgásigény kielégítése. - A kiemelt figyelmet érdemlő gyermekek tevékenységének tervezése, fejlesztés. - Értékelési szempontrendszer alapján. - Az új dolgozók munkájának megismerése és segítése - A megfelelő tevékenységi környezet jelenléte. - Az individuum megjelenítése: egyénre szabott fejlesztés a közösségben. - Az egyéni fejlettségi állapotot regisztráló (értékelési és tervezési) dokumentumok naprakész vezetése. - Integrált nevelés / fejlesztés. - A munkatervi feladatok megjelenítése a csoportszintű tervezés és gyakorlati megvalósítás során. <p>Pedagógus értékelés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az eljárásrend szerint, követve a „Dolgozók ellenőrzésének időbeosztását”
--	---

Adminisztratív dolgozók ellenőrzése

	Név	Ellenőrzés időpontja	
	Kissné Csizmadia Anita	2023. szeptember 2023. november folyamatos 2023. június	<ul style="list-style-type: none"> - Dolgozók személyi anyagának naprakész vezetése - KIR rendszer karbantartása - Gépírási szövegszerkesztési feladatok - Pénzügyi elszámolási fegyelem, teljesítmény értékelés indikátorai
	Tóthné Dombi Gyöngyi	2023. szeptember	<ul style="list-style-type: none"> - A kedvezményes étkeztetést igénybevevő gyermekek jogosultságának ellenőrzése. (Önkormányzati határozatok, és névsor) - Étkezési-térítési díjhátralék nyilvántartása a szükséges intézkedések megtétele érdekében

Karbantartó ellenőrzése

	Név	Ellenőrzés időpontja	
	Kiss Sándor	Folyamatos	<ul style="list-style-type: none"> - Szükséges karbantartási feladatok ellátása, jelzése. - Az óvoda biztonságos működéséhez megteremti-e az általuk adható segítséget. - Az óvoda környezetének rendben tartása (homok felhányása a homokozókban, locsolás, udvar-járdaseprés,) - Az óvoda külső környezetének rendben tartása (időjárásnak megfelelően, hó takarítás) - Rendeltetésének megfelelően használja-e az eszközöket, a munkavédelmi szabályok betartásával. - A pontos munkakezdés ellenőrzése. - A jelzett hiányosságok, problémák esetében törekszenek-e azok megszüntetésére időben, a takarékosági intézkedések betartásával. - Saját hatáskörükben megteszik-e a szükséges intézkedéseket, jelzik-e a problémákat
		Minden hónap 1. hete	<ul style="list-style-type: none"> - Fűtési, tűzvédelmi, riasztás technika ellenőrzése és az ellenőrzés dokumentálása
		Július, augusztus	<ul style="list-style-type: none"> - Nyári karbantartási munkálatok elvégzése: