

ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
FOGYATÉKOS SZEMÉLYEK NAPPALI ELLÁTÁSA
SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁS FELADATRA

Mely létrejött egyrészről **Konyár Község Önkormányzata** (székhelye: 4133 Konyár, Rákóczi u. 24., képviselőjében: *Vig Szilárd polgármester*), a továbbiakban: **Megbízó**, másrészről **Derecske Város Önkormányzata** (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87., adószáma: 15728427-2-09, képviselőjében: *Bakó István polgármester*), a továbbiakban: **Megbízott**, együttes említésük esetén: *Felek*, között az alábbi feltételek szerint:

1. Az ellátási szerződés célja, a szociális ellátás formája

A Felek az ellátási szerződést abból a célból kötik, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 57. § (1) bekezdés j) pontja és a 65/F. § (1) bekezdés c) pontja szerinti **fogyatékos személyek nappali ellátása** szociális alapszolgáltatást biztosítson a Megbízott – az általa fenntartott intézményen keresztül - Konyár településen élők részére, akik a harmadik életévüket betöltötték, önkiszolgálásra részben képesek vagy önellátásra nem képesek, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek, akik részére az ellátás napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra biztosít lehetőséget, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint Megbízott megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

2. Az ellátási szerződés tartalma, ideje

2.1. A Megbízott vállalja, hogy az 1.) pontban meghatározott szociális alapszolgáltatást az általa fenntartott intézményen keresztül biztosítja.

A szociális szolgáltatást nyújtó – Derecske Város Önkormányzata által fenntartott – intézmény neve, székhelye, adószáma: **Derecskei Család- és Gyermekjóléti Központ** (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 86., adószám: 15833291-1-09).

A jelen ellátási szerződést a felek 2017. január hó 01. napjától határozatlan időtartamra kötik.

2.2. A Megbízott vállalja, hogy az általa fenntartott intézmény a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendeletben (továbbiakban: SzCsM rendelet) meghatározott szakmai feltételek szerint működteti a szociális alapszolgáltatás.

3. Az ellátásban részesítendők köre, száma

Konyár település közigazgatási területén élő személyek. Az ellátásban részesítendők száma: 25 fő.

4. A Derecskei Család- és Gyermekjóléti Központ által nyújtott szociális alapszolgáltatás biztosítása során a szolgáltató által vállalt feladatok:

Az SzCsM rendeletben foglaltak alapján:

- a) igény szerint meleg étel biztosítása,
- b) szabadidős programok szervezése,
- c) szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- d) hivatalos ügyek intézésének segítése,
- e) munkavégzés lehetőségének szervezése,
- f) életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- g) speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.

5. A Megbízott kinyilatkozza, hogy jelen ellátási szerződés keretében átvállalt szociális alapszolgáltatásra vonatkozó gazdálkodási, számviteli jogszabályokat, szakmai követelményeket, valamint nyilvántartási kötelezettségeket ismeri. Azokat maradéktalanul betartja, és az általa fenntartott Derecskei Család- és Gyermekjóléti Központon, mint a szociális alapszolgáltatást nyújtó intézményen keresztül betartatja.

6. Panasz esetén a panaszt a Derecskei Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjéhez kell benyújtani. A Derecskei Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője 15 napon belül köteles a fenntartó önkormányzatnak megküldeni az írásban benyújtott panaszt, valamint az ahhoz kapcsolódó iratokat. A fenntartó önkormányzat 30 napon belül köteles a panaszt megvizsgálni, és értesíteni a panaszost.

A Megbízott a Derecskei Család- és Gyermekjóléti Központon keresztül legalább évente egyszer írásban beszámol a Megbízó felé az ellátási szerződésben vállalt szakmai tevékenységéről, valamint az intézménybe érkezett panaszok tényéről, és az azokkal kapcsolatosan megtett intézkedésekről.

7. A Megbízott külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségét, valamint a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatok rendelkezésre bocsátását a Megbízó által meghatározott forma és határidő szerint teljesíti. Továbbá a Megbízott szükség szerint tájékoztatja a Megbízót a feladat ellátásával, illetve a szerződésben foglalt kötelezettségével összefüggésben.

8. A szolgáltatás igénybevételének módja, feltételei

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátása kérelem alapján indul önkéntes alapon, melyet a Derecskei Család- és Gyermekjóléti Központ vezetőjéhez kell benyújtani. Az intézményvezető értesíti az ellátottat a szolgáltatás biztosításáról. A felek megállapodást kötnek az ellátás biztosításáról, az ellátás idejéről, az ellátás tartalmáról, a szolgáltató elérhetőségéről.

9. Az ellátási szerződés megszüntetése

9.1. A jelen ellátási szerződést bármelyik fél a másik félhez írásban intézett egyoldalú akaratnyilatkozatával 3 hónapos határidővel – indokolás nélkül – bármikor felmondhatja. A felmondás időtartama alatt a Megbízott az általa fenntartott intézményen keresztül köteles a szociális alapszolgáltatást biztosítani.

9.2. A Megbízó azonnali hatállyal jogosult felmondani az ellátási szerződést, amennyiben a Megbízott a jelen ellátási szerződésben foglalt kötelezettségét nem teljesíti. Az Szt. 121. § (2) bekezdés e) pontja alapján a Megbízott a felmondás közlése napjától számított 1 hónapig köteles a szociális alapszolgáltatást folyamatosan biztosítani. Azonnali hatályú felmondás esetén a Megbízó kártérítésre nem tart igényt.

10. A jelen ellátási szerződés keretében biztosított szociális alapszolgáltatást a Megbízott állami támogatásból finanszírozza.
11. A felek megállapodnak abban, hogy az ellátási szerződés teljesítéséből adódó vitás kérdések rendezésére a Berettyóújfalui Járásbíróság illetékességét kötik ki.
12. A jelen ellátási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a vonatkozó ágazati jogszabályok az irányadók.

Az ellátási szerződés Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 233/2016. (X. 27.) KT számú határozatán és Konyár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 169/2016. (X. 25.) KT számú határozatán alapul.

Az ellátási szerződést a felek képviselői, mint akaratukkal megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Derecske, 2016. november 02.

Megbízó részéről:




Konyár Község Önkormányzata
képviselőjében: Vig Szilárd polgármester

Megbízott részéről:



Derecske Város Önkormányzata
képviselőjében: Bakó István polgármester

Ellenjegyzem:


Dr. Gáti Zsuzsa
jegyző

Ellenjegyzem:


Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző


Dr. Kiss-Homoki Mónika
Pénzügyi és Adóügyi Osztályvezető

ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁS
SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁS FELADATRA

Mely létrejött egyrészről **Sáránd Község Önkormányzata** (székhelye: 4272 Sáránd, Nagy u. 44., képviseletében: Szántó József polgármester), a továbbiakban: **Megbízó**, másrészről **Derecske Város Önkormányzata** (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87., adószáma: 15728427-2-09, képviseletében: Bakó István polgármester), a továbbiakban: **Megbízott**, együttes említésük esetén: **Felek**, között az alábbi feltételek szerint:

1. Az ellátási szerződés célja, a szociális ellátás formája

A Felek az ellátási szerződést abból a célból kötik, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 57. § (1) bekezdés h) pontja és a 65/C. §-a szerinti **támogató szolgáltatás** keretében a Megbízott – az általa fenntartott intézményen keresztül - Sáránd településen élő fogyatékos személyek részére biztosítsa a lakókörnyezetben történő ellátást, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

2. Az ellátási szerződés tartalma, ideje

2.1. A Megbízott vállalja, hogy az 1.) pontban meghatározott szociális alapszolgáltatást az általa fenntartott intézményen keresztül biztosítja.

A szociális szolgáltatást nyújtó – Derecske Város Önkormányzata által fenntartott – intézmény neve, székhelye, adószáma: **Derecskei Család- és Gyermejkölési Központ** (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 86., adószám: 15833291-1-09).

A jelen ellátási szerződést a felek 2017. január 01. napjától határozatlan időtartamra kötik.

2.2. A Megbízott vállalja, hogy az általa fenntartott intézmény a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendeletben (továbbiakban: SzCsM rendelet) meghatározott szakmai feltételek szerint működteti a szociális alapszolgáltatás.

3. Az ellátásban részesítendők köre, száma

Sáránd település közigazgatási területén életvitelszerűen tartózkodó, fogyatékkal élő (hallássérült, látássérült, mozgássérült, értelmi sérült, autista és halmozottan sérült) személyek. Az ellátásban részesítendők száma: 90 fő.

4. A Derecskei Család- és Gyermejjóléti Központ által nyújtott támogató szolgáltatás biztosítása során a szolgáltató által vállalt feladatok:

4.1. Az Szt. szerint a támogató szolgáltatás feladata a fogyatékoság jellegének megfelelően:

a) az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése),

b) az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása,

c) információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,

d) a jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása,

e) segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatkészségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önszervező csoportokban való részvételükhez,

f) egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan,

g) segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása,

h) a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevételeinek elősegítése.

4.2. Az SzCsM rendelet szerint a támogató szolgálat feladata – a 4.1. pontban meghatározottak érdekében – különösen:

a) személyi segítő szolgálat működtetése, amely - a fogyatékos személy aktív közreműködésével - segítséget nyújt

aa) a fogyatékos ember személyi (higiénés, életviteli, életfenntartási) szükségleteinek kielégítéséhez,

ab) a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez,

ac) az önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez, kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek végzéséhez,

b) szállító szolgálat működtetése az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása érdekében,

c) a tanácsadás.

5. A Megbízott kinyilatkozza, hogy jelen ellátási szerződés keretében átvállalt szociális alapszolgáltatásra vonatkozó gazdálkodási, számviteli jogszabályokat, szakmai követelményeket, valamint nyilvántartási kötelezettségeket ismeri. Azokat maradéktalanul betartja, és az általa fenntartott Derecskei Család- és Gyermekjóléti Központon, mint a szociális alapszolgáltatást nyújtó intézményen keresztül betartatja.
6. Panasz esetén a panaszt a Derecskei Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjéhez kell benyújtani. A Derecskei Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője 15 napon belül köteles a fenntartó önkormányzatnak megküldeni az írásban benyújtott panaszt, valamint az ahhoz kapcsolódó iratokat. A fenntartó önkormányzat 30 napon belül köteles a panaszt megvizsgálni, és értesíteni a panaszost.
7. A Megbízott a Derecskei Család- és Gyermekjóléti Központon keresztül legalább évente egyszer írásban beszámol a Megbízó felé az ellátási szerződésben vállalt szakmai tevékenységéről, valamint az intézménybe érkezett panaszok tényéről, és az azokkal kapcsolatosan megtett intézkedésekről.
8. A Megbízott külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségét, valamint a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatok rendelkezésre bocsátását a Megbízó által meghatározott forma és határidő szerint teljesíti. Továbbá a Megbízott szükség szerint tájékoztatja a Megbízót a feladat ellátásával, illetve a szerződésben foglalt kötelezettségével összefüggésben.

9. A szolgáltatás igénybevételének módja, feltételei

9.1. A támogató szolgáltatás igénybevétele kérelem alapján indul önkéntes alapon, melyet a Derecskei Család- és Gyermekjóléti Központ vezetőjéhez kell benyújtani. Amennyiben az ellátást igénylő cselekvőképtelen, a kérelmet a törvényes képviselője terjesztheti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét a törvényes képviselőjének hozzájárulásával terjesztheti elő. Az intézményvezető értesíti az ellátottat és a törvényes

képviselőjét a kérelem nyilvántartásba vételéről, mely a beérkezés sorrendjében történik, a szolgáltatás biztosításáról, a megállapodás megkötéséről vagy a kérelem elutasításáról. A felek megállapodást kötnek az ellátás biztosításáról, az ellátás idejéről, az ellátás tartalmáról, a szolgáltató elérhetőségéről, a térítési díj összegéről, a fizetés módjáról, határidejéről.

9.2. A szolgáltatás igénybevételének feltétele:

- a) Az Szt. 59/A. § (1) bekezdés c) pontja alapján a szociális rászorultság fennállása. A szociális rászorultság fennállását az intézményvezetője a szolgáltatás igénybevételét megelőzően megvizsgálja, valamint – amennyiben a szociális rászorultság alapjául szolgáló körülmény határozott ideig áll fenn – az igénybevétel során a határozott idő leteltét követően felülvizsgálja.
- b) A fogyatékoság fennállásának igazolása a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleménnyel, vagy a fogyatékoságra tekintettel folyósított ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozattal, vagy más okirattal.
- c) Térítési díj fizetése, amelynek mértékét az igénybevevő jövedelme határozza meg az Szt. és a vonatkozó helyi önkormányzati rendelet rendelkezései alapján.

10. Térítési díjra vonatkozó szabályok

A támogató szolgáltatás keretében biztosított személyi segítő szolgáltatás és a személyszállító szolgáltatás igénybevételekor személyi térítési díjat kell fizetni. A személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg. A személyi térítési díj alapja az intézményi térítési díj, melynek mértékét a szolgáltató Derecskei Család- és Gyermejköltségi Központ fenntartója helyi önkormányzati rendeletben állapítja meg.

11. Az ellátási szerződés megszüntetése

11.1. A jelen ellátási szerződést bármelyik fél a másik félhez írásban intézett egyoldalú akaratnyilatkozatával 3 hónapos határidővel – indokolás nélkül – bármikor felmondhatja. A felmondás időtartama alatt a Megbízott az általa fenntartott intézményen keresztül köteles a szociális alapszolgáltatást biztosítani.

11.2. A Megbízó azonnali hatállyal jogosult felmondani az ellátási szerződést, amennyiben a Megbízott a jelen ellátási szerződésben foglalt kötelezettségét nem teljesíti. Az Szt. 121. § (2) bekezdés e) pontja alapján a Megbízott a felmondás közlése napjától számított 1

hónapig köteles a szociális alapszolgáltatást folyamatosan biztosítani. Azonnali hatályú felmondás esetén a Megbízó kártérítésre nem tart igényt.

12. A jelen ellátási szerződés keretében biztosított szociális alapszolgáltatást a Megbízott állami támogatásból finanszírozza.

13. A felek megállapodnak abban, hogy az ellátási szerződés teljesítéséből adódó vitás kérdések rendezésére a Berettyóújfalui Járásbíróság illetékességét kötik ki.

14. A jelen ellátási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a vonatkozó ágazati jogszabályok az irányadók.

Az ellátási szerződés Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 236/2016. (X. 27.) KT számú határozatán és Sáránd Község Önkormányzat Képviselő-testületének 121/2016. (X. 26.) KT számú határozatán alapul.

Az ellátási szerződést a felek képviselői, mint akaratukkal megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Derecske, 2016. november 2.

Megbízó részéről:

.....
Sáránd Község Önkormányzata
képviselőtében: **Szántó József** polgármester

Ellenjegyzem:

.....
Dr. Bálint Erika
jegyző

Megbízott részéről:

.....
Derecske Város Önkormányzata
képviselőtében: **Bakó István** polgármester

Ellenjegyzem:

.....
Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

.....
Dr. Kiss-Hornoki Mónika
Pénzügyi és Adóügyi Osztályvezető

ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁS
SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁS FELADATRA

Mely létrejött egyrészről **Konyár Község Önkormányzata** (székhelye: 4133 Konyár, Rákóczi u. 24., képviseletében: Vig Szilárd polgármester), a továbbiakban: **Megbízó**, másrészről **Derecske Város Önkormányzata** (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87., adószáma: 15728427-2-09, képviseletében: Bakó István polgármester), a továbbiakban: **Megbízott**, együttes említésük esetén: **Felek**, között az alábbi feltételek szerint:

1. Az ellátási szerződés célja, a szociális ellátás formája

A Felek az ellátási szerződést abból a célból kötik, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 57. § (1) bekezdés h) pontja és a 65/C. §-a szerinti **támogató szolgáltatás** keretében a Megbízott – az általa fenntartott intézményen keresztül - Konyár településen élő fogyatékos személyek részére biztosítsa a lakókörnyezetben történő ellátást, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

2. Az ellátási szerződés tartalma, ideje

2.1. A Megbízott vállalja, hogy az 1.) pontban meghatározott szociális alapszolgáltatást az általa fenntartott intézményen keresztül biztosítja.

A szociális szolgáltatást nyújtó – Derecske Város Önkormányzata által fenntartott – intézmény neve, székhelye, adószáma: **Derecskei Család- és Gyermekjóléti Központ** (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 86., adószám: 15833291-1-09).

A jelen ellátási szerződést a felek 2017. január 01. napjától határozatlan időtartamra kötik.

2.2. A Megbízott vállalja, hogy az általa fenntartott intézmény a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendeletben (továbbiakban: SzCsM rendelet) meghatározott szakmai feltételek szerint működteti a szociális alapszolgáltatás.

3. Az ellátásban részesítendők köre, száma

Konyár település közigazgatási területén életvitelszerűen tartózkodó, fogyatékkal élő (hallássérült, látássérült, mozgássérült, értelmi sérült, autista és halmozottan sérült) személyek. Az ellátásban részesítendők száma: 90 fő.

4. A Derecskei Család- és Gyermejjóléti Központ által nyújtott támogató szolgáltatás biztosítása során a szolgáltató által vállalt feladatok:

4.1. Az Szt. szerint a támogató szolgáltatás feladata a fogyatékoság jellegének megfelelően:

a) az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése),

b) az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása,

c) információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,

d) a jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása,

e) segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatkézségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önszolgáltató csoportokban való részvételükhöz,

f) egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan,

g) segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása,

h) a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevételeinek elősegítése.

4.2. Az SzCsM rendelet szerint a támogató szolgálat feladata – a 4.1. pontban meghatározottak érdekében – különösen:

a) személyi segítő szolgálat működtetése, amely - a fogyatékos személy aktív közreműködésével - segítséget nyújt

aa) a fogyatékos ember személyi (higiénés, életviteli, életfenntartási) szükségleteinek kielégítéséhez,

ab) a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez,

ac) az önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez, kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek végzéséhez,

b) szállító szolgálat működtetése az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása érdekében,

c) a tanácsadás.

5. A Megbízott kinyilatkozza, hogy jelen ellátási szerződés keretében átvállalt szociális alapszolgáltatásra vonatkozó gazdálkodási, számviteli jogszabályokat, szakmai követelményeket, valamint nyilvántartási kötelezettségeket ismeri. Azokat maradéktalanul betartja, és az általa fenntartott Derecskei Család- és Gyermekjóléti Központon, mint a szociális alapszolgáltatást nyújtó intézményen keresztül betartatja.
6. Panasz esetén a panaszt a Derecskei Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjéhez kell benyújtani. A Derecskei Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője 15 napon belül köteles a fenntartó önkormányzatnak megküldeni az írásban benyújtott panaszt, valamint az ahhoz kapcsolódó iratokat. A fenntartó önkormányzat 30 napon belül köteles a panaszt megvizsgálni, és értesíteni a panaszt.
7. A Megbízott a Derecskei Család- és Gyermekjóléti Központon keresztül legalább évente egyszer írásban beszámol a Megbízó felé az ellátási szerződésben vállalt szakmai tevékenységéről, valamint az intézménybe érkezett panaszok tényéről, és az azokkal kapcsolatosan megtett intézkedésekről.
8. A Megbízott külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségét, valamint a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatok rendelkezésre bocsátását a Megbízó által meghatározott forma és határidő szerint teljesíti. Továbbá a Megbízott szükség szerint tájékoztatja a Megbízót a feladat ellátásával, illetve a szerződésben foglalt kötelezettségével összefüggésben.

9. A szolgáltatás igénybevételének módja, feltételei

9.1. A támogató szolgáltatás igénybevétele kérelem alapján indul önkéntes alapon, melyet a Derecskei Család- és Gyermekjóléti Központ vezetőjéhez kell benyújtani. Amennyiben az ellátást igénylő cselekvőképtelen, a kérelmet a törvényes képviselője terjesztheti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét a törvényes képviselőjének hozzájárulásával terjesztheti elő. Az intézményvezető értesíti az ellátottat és a törvényes

képviselőjét a kérelem nyilvántartásba vételéről, mely a beérkezés sorrendjében történik, a szolgáltatás biztosításáról, a megállapodás megkötéséről vagy a kérelem elutasításáról. A felek megállapodást kötnek az ellátás biztosításáról, az ellátás idejéről, az ellátás tartalmáról, a szolgáltató elérhetőségéről, a térítési díj összegéről, a fizetés módjáról, határidejéről.

9.2. A szolgáltatás igénybevételének feltétele:

- a) Az Szt. 59/A. § (1) bekezdés c) pontja alapján a szociális rászorultság fennállása. A szociális rászorultság fennállását az intézményvezetője a szolgáltatás igénybevételét megelőzően megvizsgálja, valamint – amennyiben a szociális rászorultság alapjául szolgáló körülmény határozott ideig áll fenn – az igénybevétel során a határozott idő leteltét követően felülvizsgálja.
- b) A fogyatékoság fennállásának igazolása a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleménnyel, vagy a fogyatékoságra tekintettel folyósított ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozattal, vagy más okirattal.
- c) Térítési díj fizetése, amelynek mértékét az igénybevevő jövedelme határozza meg az Szt. és a vonatkozó helyi önkormányzati rendelet rendelkezései alapján.

10. Térítési díjra vonatkozó szabályok

A támogató szolgáltatás keretében biztosított személyi segítő szolgáltatás és a személyszállító szolgáltatás igénybevételekor személyi térítési díjat kell fizetni. A személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg. A személyi térítési díj alapja az intézményi térítési díj, melynek mértékét a szolgáltató Derecskei Család- és Gyermekjóléti Központ fenntartója helyi önkormányzati rendeletben állapítja meg.

11. Az ellátási szerződés megszüntetése

11.1. A jelen ellátási szerződést bármelyik fél a másik félhez írásban intézett egyoldalú akaratnyilatkozatával 3 hónapos határidővel – indokolás nélkül – bármikor felmondhatja. A felmondás időtartama alatt a Megbízott az általa fenntartott intézményen keresztül köteles a szociális alapszolgáltatást biztosítani.

11.2. A Megbízó azonnali hatállyal jogosult felmondani az ellátási szerződést, amennyiben a Megbízott a jelen ellátási szerződésben foglalt kötelezettségét nem teljesíti. Az Szt. 121. § (2) bekezdés e) pontja alapján a Megbízott a felmondás közlése napjától számított 1

hónapig köteles a szociális alapszolgáltatást folyamatosan biztosítani. Azonnali hatályú felmondás esetén a Megbízó kártérítésre nem tart igényt.

12. A jelen ellátási szerződés keretében biztosított szociális alapszolgáltatást a Megbízott állami támogatásból finanszírozza.

13. A felek megállapodnak abban, hogy az ellátási szerződés teljesítéséből adódó vitás kérdések rendezésére a Berettyóújfalui Járásbíróság illetékességét kötik ki.

14. A jelen ellátási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a vonatkozó ágazati jogszabályok az irányadók.

Az ellátási szerződés Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 235/2016. (X. 27.) KT számú határozatán és Konyár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 168/2016. (X. 25.) KT számú határozatán alapul.

Az ellátási szerződést a felek képviselői, mint akaratukkal megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Derecske, 2016. november 2.

Megbízó részéről:



Konyár Község Önkormányzata
képviselője: Vig Szilárd polgármester

Megbízott részéről:



Derecske Város Önkormányzata
képviselője: Bakó István polgármester

Ellenjegyzem:

Dr. Gáfi Zsuzsa
jegyző

Ellenjegyzem:

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző



Dr. Kiss-Homoki Mónika
Pénzügyi és Adóügyi Osztályvezető

MEGÁLLAPODÁS
TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁS
SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁS FELADATRA

Mely létrejött egyrészről **Berettyóújfalu Város Önkormányzata** (székhelye: 4100 Berettyóújfalu, Dózsa Gy. u. 17-19., képviselője: Muraközi István polgármester), a továbbiakban: **Megbízó**, másrészről **Derecske Város Önkormányzata** (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87., adószáma: 15728427-2-09, képviselője: Bakó István polgármester), a továbbiakban: **Megbízott**, együttes említésük esetén: **Felek**, között az alábbi feltételek szerint:

1 A megállapodás célja, a szociális ellátás formája

A Felek a megállapodást abból a célból kötik, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 57. § (1) bekezdés h) pontja és a 65/C. §-a szerinti **támogató szolgáltatás** keretében a Megbízott – az általa fenntartott intézményen keresztül - Berettyóújfalu településen élő fogyatékos személyek részére biztosítsa a lakókörnyezetben történő ellátást, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

2 A megállapodás tartalma, ideje

2.1. A Megbízott vállalja, hogy az 1.) pontban meghatározott szociális alapszolgáltatást az általa fenntartott intézményen keresztül biztosítja.

A szociális szolgáltatást nyújtó – Derecske Város Önkormányzata által fenntartott – intézmény neve, székhelye, adószáma: Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 86., adószám: 15833291-1-09).

A jelen megállapodást a felek 2017. április 01. napjától határozatlan időtartamra kötik.

2.2. A Megbízott vállalja, hogy az általa fenntartott intézmény a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendeletben (továbbiakban: SzCsM rendelet) meghatározott szakmai feltételek szerint működteti a szociális alapszolgáltatást.

3. Az ellátásban részesítendőek köre, száma

Berettyóújfalu település közigazgatási területén életvitelszerűen tartózkodó, fogyatékkal élő (hallássérült, látássérült, mozgássérült, értelmi sérült, autista és halmozottan sérült) személyek.

4. A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ által nyújtott támogató szolgáltatás biztosítása során a szolgáltató által vállalt feladatok:

4.1. Az Szt. szerint a támogató szolgáltatás feladata a fogyatékoság jellegének megfelelően:

- a) az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése),
- b) az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása,
- c) információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,
- d) a jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása,
- e) segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatkézségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önszorgító csoportokban való részvételükhez,
- f) egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan,
- g) segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása,
- h) a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevételeinek elősegítése.

4.2. Az SzCsM rendelet szerint a támogató szolgálat feladata – a 4.1. pontban meghatározottak érdekében – különösen:

a) személyi segítő szolgálat működtetése, amely - a fogyatékos személy aktív közreműködésével - segítséget nyújt

aa) a fogyatékos ember személyi (higiénés, életviteli, életfenntartási)

szükségleteinek kielégítéséhez,

ab) a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez,

ac) az önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez, kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek végzéséhez,

b) szállító szolgálat működtetése az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása érdekében,

c) a tanácsadás.

5. A Megbízott kinyilatkozza, hogy jelen megállapodás keretében átvállalt szociális alapszolgáltatásra vonatkozó gazdálkodási, számviteli jogszabályokat, szakmai követelményeket, valamint nyilvántartási kötelezettségeket ismeri. Azokat maradéktalanul betartja, és az általa fenntartott Derecskei Szociális Család- és Gyermekjóléti Központon, mint a szociális alapszolgáltatást nyújtó intézményen keresztül betartatja.
6. Panasz esetén a panaszt a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjéhez kell benyújtani. A Derecskei Szociális Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője 15 napon belül köteles a fenntartó önkormányzatnak megküldeni az írásban benyújtott panaszt, valamint az ahhoz kapcsolódó iratokat. A fenntartó önkormányzat 30 napon belül köteles a panaszt megvizsgálni, és értesíteni a panaszost.
7. A Megbízott a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központon keresztül legalább évente egyszer írásban beszámol a Megbízó felé a megállapodásban vállalt szakmai tevékenységéről, valamint az intézménybe érkezett panaszok tényéről, és az azokkal kapcsolatosan megtett intézkedésekről.
8. A Megbízott külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségét, valamint a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatok rendelkezésre bocsátását a Megbízó által meghatározott forma és határidő szerint teljesíti. Továbbá a Megbízott szükség szerint tájékoztatja a Megbízót a feladat ellátásával, illetve a szerződésben foglalt kötelezettségével összefüggésben.

9. A szolgáltatás igénybevételének módja, feltételei

9.1. A támogató szolgáltatás igénybevétele kérelem alapján indul önkéntes alapon, melyet a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ vezetőjéhez kell benyújtani. Amennyiben az ellátást igénylő cselekvőképtelen, a kérelmet a törvényes képviselője terjesztheti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét a törvényes képviselőjének hozzájárulásával terjesztheti elő. Az intézményvezető értesíti az ellátottat és a törvényes képviselőjét a kérelem nyilvántartásba vételéről, mely a beérkezés sorrendjében történik, a szolgáltatás biztosításáról, a megállapodás megkötéséről vagy a kérelem elutasításáról. A felek megállapodást kötnek az ellátás biztosításáról, az ellátás idejéről, az ellátás tartalmáról, a szolgáltató elérhetőségéről, a térítési díj összegéről, a fizetés módjáról, határidejéről.

9.2. A szolgáltatás igénybevételének feltétele:

- a) Az Szt. 59/A. § (1) bekezdés c) pontja alapján a szociális rászorultság fennállása. A szociális rászorultság fennállását az intézményvezetője a szolgáltatás igénybevételét megelőzően megvizsgálja, valamint – amennyiben a szociális rászorultság alapjául szolgáló körülmény határozott ideig áll fenn – az igénybevétel során a határozott idő leteltét követően felülvizsgálja.
- b) A fogyatékoság fennállásának igazolása a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleménnyel, vagy a fogyatékoságra tekintettel folyósított ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozattal, vagy más okirattal.
- c) Térítési díj fizetése, amelynek mértékét az igénybevevő jövedelme határozza meg az Szt. és a vonatkozó helyi önkormányzati rendelet rendelkezései alapján.

10. Térítési díjra vonatkozó szabályok

A támogató szolgáltatás keretében biztosított személyi segítő szolgáltatás és a személyszállító szolgáltatás igénybevételekor személyi térítési díjat kell fizetni. A személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg. A személyi térítési díj alapja az intézményi térítési díj, melynek mértékét a szolgáltató Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ fenntartója helyi önkormányzati rendeletben állapítja meg.

11. A megállapodás megszüntetése

11.1. A jelen megállapodást bármelyik fél a másik félhez írásban intézett egyoldalú akaratnyilatkozatával 3 hónapos határidővel – indokolás nélkül – bármikor

felmondhatja. A felmondás időtartama alatt a Megbízott az általa fenntartott intézményen keresztül köteles a szociális alapszolgáltatást biztosítani.

11.2. A Megbízó azonnali hatállyal jogosult felmondani a megállapodást, amennyiben a Megbízott a jelen megállapodásban foglalt kötelezettségét nem teljesíti. Az Szt. 121. § (2) bekezdés e) pontja alapján a Megbízott a felmondás közlése napjától számított 1 hónapig köteles a szociális alapszolgáltatást folyamatosan biztosítani. Azonnali hatályú felmondás esetén a Megbízó kártérítésre nem tart igényt.

12. A jelen megállapodás keretében biztosított szociális alapszolgáltatást a Megbízott állami támogatásból finanszírozza.


13. A felek megállapodnak abban, hogy a megállapodás teljesítéséből adódó vitás kérdések rendezésére a Berettyóújfalui Járásbíróság illetékességét kötik ki.

14. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a vonatkozó ágazati jogszabályok az irányadók.


A megállapodást a felek képviselői, mint akaratukkal megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Derecske, 2017. március 02.

Megbízó részéről:


Berettyóújfalu Város Önkormányzata
képviselőjén: Muraközi István
polgármester

Megbízott részéről:


Derecske Város Önkormányzata
képviselőjén: Bakó István polgármester

Ellenjegyzem:


dr. Körtvélyesi Viktor
jegyző

Ellenjegyzem:


Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

