

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot hirdet – Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Helyi lakásrendelet) alapján – **a derecskei 74 helyrajzi szám alatt felvett, a valóságban 4130 Derecske, Makkay János téren található Üzletház I. jelű épület üzlethelyiségeinek bérbeadás útján történő hasznosítására.**

I. Általános információk, bérbeadandó helyiségek

1.) A bérbeadó (a továbbiakban: Bérbeadó) megnevezése, székhelye, telefonszáma: Derecske Város Önkormányzata, 4130 Derecske, Köztársaság út 87., telefonszám: +36 (54) 410-078.

2.) A pályázat tárgyának megnevezése: „*A derecskei 74 helyrajzi számú, 4130 Derecske, Makkay János téren lévő Üzletház I. jelű épület üzlethelyiségeinek bérbeadás útján történő hasznosítása*”.

3.) A hasznosítás célja, formája, a helyiségekben végezhető tevékenység megnevezése: Az alábbiakban megnevezett önkormányzati tulajdonú nem lakás céljára szolgáló helyiségek (a továbbiakban: helyiségek) piaci alapon, bérbeadással történő hasznosítása nyilvános pályázati eljárással:

Üzletház I. jelű épület		
Nem lakás céljára szolgáló helyiség megnevezése	Hasznos alapterület (m ²)	A helyiségben végezhető tevékenység megnevezése
4. számú üzlet	28,39	kereskedelmi, szolgáltató tevékenység
6. számú üzlet	36,34	kereskedelmi, szolgáltató tevékenység

A helyiségek műszaki állapotát, felszereltségét, közműellátottságát a Pályázati felhívás **1. számú mellékletét** képező Műszaki leírás tartalmazza.

A pályázónak lehetősége van arra, hogy egy vagy több helyiségre vonatkozóan nyújtson be pályázatot. A pályázónak a Pályázati felhívás **2. számú mellékletét** képező Felolvasó lapon szükséges megjelölnie, hogy melyik helyiség bérletére kíván pályázatot benyújtani!

4.) A helyiségek helyszíni megtekintésének időpontja: 2022. július 04. (hétfő) 9.00 óra.

5.) A helyiségek bérleti díjának (helyiségbér) minimális havi nettó összege:

Üzletház I. jelű épület		
Nem lakás céljára szolgáló helyiség megnevezése	Bérleti díj minimum összege (Havi nettó Ft)	+ ÁFA
4. számú üzlet	28.390.-	
6. számú üzlet	36.340.-	

A kiíró tájékoztatja a pályázókat arról, hogy a nettó bérleti díjat általános forgalmi adó (ÁFA) terheli, melynek jelenlegi mértéke 27 %. A nyertes pályázóval a helyiségbérleti szerződés az általa megajánlott havi nettó bérleti díj + ÁFA összeggel kerül megkötésre, azaz a havi nettó bérleti díjat ÁFA összeggel növelten szükséges a Bérelőnek a Bérbeadó részére megfizetni.

A pályázónak a Pályázati felhívás 2. számú mellékletét képező Felolvasó lapon szükséges feltüntetnie az általa megpályázni kívánt helyiség havi nettó bérleti díjára vonatkozó ajánlatát azzal, hogy a pályázatban szerepeltetett bérleti díj összege nem lehet alacsonyabb a fenti táblázatban megjelölt minimum bérleti díj összegétől.

A nyertes pályázatban megajánlott, a Bérbeadó által elfogadott havi bérleti díj összegét a Bérbeadó a helyiségbérleti szerződés időtartama alatt évente február 1. napjától az inflációval azonos mértékben megemeli.

6.) Az ajánlati kötöttség időtartama:

A pályázó ajánlati kötöttsége a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejártával kezdődik. A pályázó az ajánlatához a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejártától számított 60 napig kötve van, kivéve, ha a Bérbeadó a nyertes pályázóval ezen időponton belül szerződést köt, vagy a Bérbeadó a pályázókkal írásban közli, hogy az eljárást eredménytelennek minősíti.

7.) A helyiségbérlet időtartama: határozott idő, 5 év.

8.) A megkötendő szerződés típusa: helyiségbérleti szerződés.

II. A pályázaton való részvétel feltételei

1.) Pályázat benyújtására jogosultak: Pályázatot bármely nagykorú, cselekvőképes természetes személy, jogi személy (gazdasági társaság, szövetkezet, egyesület, alapítvány stb.), egyéni vállalkozó vagy egyéni cég benyújthat.

Nem nyújthat be pályázatot:

- a) akinek az önkormányzattal szemben lejárt esedékességű köztartozása vagy egyéb tartozása van,
- b) amely szervezet végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van,
- c) amely szervezet tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették.

2.) Pályázati biztosíték megfizetése:

A kiíró a pályázaton való részvételt pályázati biztosíték letétbe helyezéséhez köti, azaz a pályázó köteles a Bérbeadó részére 30.000 Ft, azaz harmincezer forint összegű pályázati biztosítékot megfizetni.

A pályázati biztosíték összegét a Bérbeadó OTP Bank Nyrt. Derecskei Fiójánál vezetett 11738118-15372985-10800014 számú bankszámlájára történő átutalással kell megfizetni. A befizetést igazoló bizonylatnak tartalmaznia kell a pályázó nevét és a befizetés jogcímét.

Az átutalás/befizetés teljesítésének dokumentumát másolatban a pályázati dokumentációhoz csatolni kell!

A biztosítékot a pályázati felhívás kiíró által történő visszavonása, a pályázati ajánlatok érvénytelenségének megállapítása, valamint az érvényes pályázatok elbírálása után - az alábbi kivételektől eltekintve - vissza kell adni.

Nem jár vissza a biztosíték, amennyiben:

- a) a pályázó a pályázat benyújtására nyitva álló határidő lejárta előtt, vagy az eredményhirdetést megelőzően pályázatát visszavonta, vagy
- b) a pályázó az ajánlati kötöttség időtartama alatt pályázatát visszavonta, vagy
- c) a szerződés megkötése a pályázónak felróható okból hiúsul meg.

A pályázati felhívás kiíró által történő visszavonása esetén a pályázati biztosíték a visszavonást követő 8 napon belül átutalás útján visszafizetésre kerül.

Az érvénytelen pályázatot benyújtó pályázó részére a befizetett pályázati biztosíték összege az ajánlatok elbírálásáról szóló döntést követő 8 napon belül átutalás útján visszafizetésre kerül.

A második helyezettként kihirdetett pályázó részére a befizetett pályázati biztosíték az első helyezettként kihirdetett pályázóval történő szerződéskötést követő 8 napon belül kerül visszafizetésre.

A nyertes pályázó által befizetett pályázati biztosíték a szerződéskötéskor fizetendő óvadék összegébe beszámításra kerül.

III. A pályázat tartalma

A pályázatnak az alábbi sorrendben a következő dokumentumokat kell tartalmaznia:

- a) **Borítólap:** a borítólapon a következő szövegrészt szükséges feltüntetni:

„Pályázat a derecskei 74 helyrajzi számú, 4130 Derecske, Makkay János téren lévő helyiség bérletére”

- b) A Pályázati felhívás 2. számú melléklete szerinti **Felolvasó lap**.
A Felolvasó Lapon a pályázó adatain túl meg kell jelölni:
- a megpályázni kívánt helyiséget és a helyiség havi nettó bérleti díjának összegére vonatkozó ajánlatát, amely nem lehet alacsonyabb a minimális bérleti díj összegétől, valamint
 - a helyiségben folytatni kívánt konkrét kereskedelmi, szolgáltató tevékenység megnevezését.
- A Felolvasó lapot a pályázónak szervezet vagy cég esetén cégszerű aláírással kell ellátnia.
- c) Nem természetes személy pályázó esetén a pályázat részeként be kell nyújtani:
- cég esetén 60 napnál nem régebbi keltezésű cégkivonat másolati példányát, amennyiben cégeljárás során el nem bírált módosítás van folyamatban, akkor a változások bejegyzésének alapjául szolgáló okiratok vagy változásbejegyzési kérelem másolatát kell becsatolni,
 - egyesület, alapítvány esetén a bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésről szóló végzés másolatát, és a létesítő okirat másolatát,
 - egyéni vállalkozó esetén az egyéni vállalkozói nyilvántartásból származó kivonat, vagy EV igazolvány másolatát.
- d) **Meghatalmazott** (képviselő) eljárása esetén a meghatalmazó teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazása.
- e) **Hasznosítási elképzelés, bérleti koncepció:**
A pályázónak pályázatában be kell mutatni a helyiség/helyiségek hasznosítási terveit, a bérletre vonatkozó koncepcióját.
- f) A Pályázati felhívás **3. számú melléklete** szerinti **nyilatkozat**. A nyilatkozat aláírásával a pályázó az alábbiakról nyilatkozik:
- a pályázati kiírásban foglalt feltételeket megismerte és magára nézve kötelezőnek fogadja el, különös tekintettel a szerződéskötés vállalásának követelményeire,
 - a személyes adatai kezeléséhez a pályázat elbírálásához szükséges mértékben hozzájárul,
 - nem áll végelszámolás alatt, vagy ellene csődeljárás vagy felszámolási eljárás nincs folyamatban,
 - az önkormányzattal szemben lejárt esedékességű köztartozása vagy egyéb tartozása nincs,
 - tevékenységét nem függesztette fel, illetőleg nem függesztették fel,
 - a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követő 60 napig az ajánlati kötöttséget vállalja,
 - a helyiséget/helyiségeket megtekintette, annak/azok állapotát, felszereltségét megismerte, és ajánlatát a helyiség/helyiségek megtekintését követően tette meg,

- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, amely minőségét a szerződés teljes időtartama alatt köteles fenntartani.

g) A pályázati biztosíték átutalásának/befizetésének teljesítését igazoló dokumentum másolata.

A kiíró felhívja a pályázók figyelmét arra, hogy a fenti nyilatkozatok valóságát jogosult ellenőrizni.

IV. A pályázatok benyújtásának helye, határideje és módja

1.) A pályázat benyújtásának helye:

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Igazgatási Osztály – 4130 Derecske, Köztársaság út 87. „C” épület 4. számú irodahelyiség.

2.) A pályázat benyújtásának határideje és módja:

2022. július 18. (hétfő) 10:00 óra!

A pályázatot 1 példányban írásban, zárt borítékban, magyar nyelven kell benyújtani. A pályázati dokumentum minden oldalát eredeti aláírással kell ellátni.

A borítékon kizárólag az alábbi szöveg szerepelhet:

„Pályázat a derecskei 74 helyrajzi számú, 4130 Derecske, Makkay János téren lévő helyiség bérletére. Határidő előtt felbontani tilos!”

A pályázatnak a fent megjelölt határidőig be kell érkeznie a Bérbeadóhoz. A beadási határidőn túl érkezett pályázatokat a Bérbeadó érdemi vizsgálat nélkül érvénytelennek nyilvánítja!

V. A pályázatok felbontásának helye, időpontja

A pályázatok bontásának helye és ideje:

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Díszterem (4130 Derecske, Köztársaság út 87., „B” épület)

2022. július 18. (hétfő) 10:30 óra

A pályázatok bontásán a Bérbeadó képviselőjében eljárók, a pályázók, illetve meghatalmazottaik lehetnek jelenek.

A kiíró a pályázatok nyilvános bontásakor a jelenlévőkkel ismerteti a Felolvasó lapról a pályázók nevét, lakóhelyét/székhelyét, a megpályázott helyiség megnevezését, a megajánlott helyiségbér havi nettó összegét.

A pályázatok felbontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyv készül.

VI. Hiánypótlás, felvilágosítás kérés

A kiíró egy alkalommal biztosítja a hiánypótlás lehetőségét. A hiánypótlás nem eredményezheti a pályázó pályázati ajánlatának érdemben történő módosítását! A pályázat érvényessége a hiánypótlásra rendelkezésre álló idő leteltét követően állapítható meg. A kiíró a pályázatok bontását követően a pályázóktól írásban felvilágosítást kérhet, amelynek megadása nem eredményezheti a pályázatban megfogalmazott vállalások, feltételek módosítását, csak azok értelmezését szolgálhatja.

VII. A pályázatok elbírálása, annak szempontjai

A pályázatokat a benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül értékelni kell. A bírálat során meg kell állapítani a pályázatok érvényességét vagy érvénytelenségét. Az érvénytelenség okát pontosan meg kell jelölni.

Érvényes a pályázat, ha mind tartalmi, mind formai követelményeit tekintve megfelel a pályázati kiírásban foglaltaknak.

Érvénytelen a pályázat, ha:

- a) olyan pályázó nyújtotta be pályázatát, aki nem jogosult a pályázaton részt venni,
- b) az a kiírásban meghatározott határidő eltelte után került benyújtásra,
- c) az nem felel meg a pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek, így különösen:
 - nem tartalmaz ajánlatot a bérleti díjra, vagy a megajánlott bérleti díj nem éri el a bérbe adandó helyiségek listájában meghatározott bérleti díj alsó határát (minimum összegét),
 - nem tartalmazza a pályázó által a megpályázott helyiségben folytatni kívánt konkrét kereskedelmi vagy szolgáltatási tevékenységet,
 - a pályázat részeként valamely dokumentum nem vagy csak hiányosan kerül benyújtásra,
- d) a pályázó a pályázati biztosítékot nem, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta a kiíró rendelkezésére,
- e) a pályázó a hiánypótlásnak – a hiánypótlás teljesítésére irányadó határidő ellenére – nem vagy nem teljes körűen tesz eleget,
- f) a pályázó által megjelölt tevékenység a Pályázati felhívás I. 3. pontjában megnevezett tevékenységi körbe nem sorolható be,
- g) a közölt tények, adatok, információk részben vagy egészben nem felelnek meg a valóságnak.

Az érvénytelen pályázatot benyújtó nem vehet részt az eljárás további szakaszában.

A kiíró fenntartja magának azt a jogot, hogy a pályázó által folytatni kívánt tevékenység ismeretében, vagy egyéb okból a pályázatot elutasítsa, így a pályázót az eljárásból kizárja.

Ha a meghirdetett helyiségekre a pályázók ugyanolyan tevékenység gyakorlását jelölik meg pályázatukban, úgy a döntéshozó arra a helyiségre hirdet nyertest, amely vonatkozásában a legmagasabb bérleti díjra vonatkozóan érkezett ajánlat, míg a másik helyiségre/helyiségekre a döntéshozó nem hirdet nyertest, hanem új pályázatot hirdet meg.

Ha az Üzletház I. jelű épületben lévő helyiségre korábban lefolytatott pályázati eljárás nyertese által folytatandó tevékenységgel azonos tevékenység gyakorlását jelöli meg a pályázó a pályázatában, úgy a döntéshozó a helyiség vonatkozásában nem hirdet nyertest, hanem új pályázatot hirdet meg erre a helyiségre.

Bírálati szempont:

A Bérbeadó az érvényes pályázatok közül megpályázható helyiségenként az adott helyiség helyiségbérlére legmagasabb összegű havi nettó bérleti díjat megajánló pályázót hirdeti ki nyertesként!

A legmagasabb, azonban azonos összegű bérleti díjra érkezett pályázati ajánlatok közül a rangsor a Helyi lakásrendelethez foglalt szabályoknak megfelelően sorsolással kerül meghatározásra.

A Bérbeadó helyiségenként második helyezettet is jogosult hirdetni.

A pályázatok értékeléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

VIII. A pályázatokról elbírálása, a pályázók értesítésének módja, szerződéskötés, szerződéses feltételek

1.) A pályázatok elbírálása, a pályázók értesítésének módja:

A pályázati eljárás eredményéről, a nyertes pályázó személyéről, ennek alapján a szerződés megkötéséről – Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.

A pályázó(ka)t a kiíró a döntést követő 8 napon belül írásban papír alapon vagy elektronikusan e-mailen tájékoztatja a pályázatok elbírálásáról.

2.) A szerződéskötés:

A helyiségbérlési szerződés helyiségenként az első helyen kihirdetett nyertes pályázóval kerül megkötésre.

A Bérbeadó a bérbeadásra meghirdetett Üzletház épületének térképen történő feltüntetését, az Üzletház és helyiségeinek önálló ingatlanként történő kialakítását és az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzését az épület használatbavételi engedélyének kiadását követően rendezi.

A Bérbeadó a helyiség ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett helyrajzi számának feltüntetésével fogja a helyiségbérlési szerződést a nyertes pályázóval megkötöni.

A szerződéskötés (helyiség bérbeadás) legkorábbi időpontja: 2022. augusztus 01. Amennyiben a pályázat nyertesével a szerződés megkötése – a szerződéskötésre rendelkezésre álló határidőben – meghiúsul, vagy a szerződés aláírása után a nyertes pályázó a szerződést nem, vagy nem szerződésszerűen teljesíti és ezért a kiíró a szerződéstől eláll, vagy felmondja azt, úgy a kiíró

jogosult a második legkedvezőbb ajánlatot tevő pályázóval szerződést kötni, vagy új pályázatot kiírni.

Bérbeadó kifejezetten rögzíti, hogy jogosult megtagadni a legkedvezőbb ajánlatot tevő pályázóval a helyiségbérleti szerződés megkötését.

3.) Szerződéses feltételek:

a) A pályázat nyertese, mint bérlő (a továbbiakban: Bérlő) az ajánlatában megajánlott havi nettó + ÁFA összegű bérleti díjon köteles megkötni a helyiségbérleti szerződést.

b) Óvadék megfizetése:

A nyertes pályázónak a helyiségbérleti szerződés megkötésével egyidejűleg két havi bruttó bérleti díjnak megfelelő összegű óvadékot (kaució) kell megfizetnie a Bérbeadó részére.

Az óvadék összegébe a pályázati biztosíték összege beszámításra kerül, a nyertes pályázónak a beszámítás után fennmaradó összeget kell a Bérbeadó OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11738118-15372985-10800014 számú bankszámlájára megfizetni.

A befizetést igazoló bizonylatot a nyertes pályázó a helyiségbérleti szerződés megkötésekor köteles átadni a Bérbeadó részére.

Az óvadék a Bérbeadó számára szolgál biztosítékkul arra az esetre, amennyiben az óvadékot nyújtó Bérlő a szerződésben vállalt kötelezettségét nem teljesítené, úgy a Bérbeadó az óvadékból a szerződés alapján fennálló követeléseit jogosult kielégíteni.

A Bérbeadó az óvadék összegét, illetve annak felhasználása esetén az óvadék maradvány értékét a bérleti jogviszony megszűnésének napján köteles a Bérlőnek visszafizetni.

c) A Bérlő a helyiséget albérletbe nem adhatja.

d) A Bérlő a bérleti díjon felül köteles a helyiség használatával kapcsolatban felmerülő valamennyi közüzemi díjat megfizetni.

e) A Bérlő kötelezettségei (Helyi lakásrendelet 43. § (2) bekezdése alapján):

- a helyiség burkolatainak, nyílászáróinak, berendezéseinek karbantartása, felújítása, pótlása, cseréje,

- a helyiségen belüli elektromos és épületgépészeti hálózatának karbantartása, felújítása, pótlása, cseréje,

- az épület olyan központi berendezéseinek karbantartása, amelyeket a bérlő kizárólagosan használ, illetőleg tart üzemben,

- mindazon feladatok, melyek elvégzése nem a Bérbeadó kötelezettsége.

f) A Bérbeadónak nem feladata a helyiségben folytatni kívánt tevékenységhez a helyiséget kialakítani, felszerelni, illetve berendezni és az ahhoz kapcsolódó szükséges munkálatokat elvégezni. A Bérlő a tevékenység folytatásához szükséges belső kialakítási munkálatokat saját költségén köteles elvégezni. A Bérlő a helyiség használatával kapcsolatban a ráfordított költségeinek megtérítését nem követelheti a Bérbeadótól. A Bérlő a helyiségbérleti szerződés megszűnése esetén az állag sérelme nélkül jogosult a berendezések elvitelére.

A Bérlő köteles bármintemű kialakítási vagy átalakítási munkálatok megkezdése előtt a Bérbeadó

előzetes hozzájárulását megkérni.

g) A Bérelő a helyiségbérleti szerződés megszűnése esetén a Bérbeadó erre irányuló kérelme esetén köteles az eredeti állapotot visszaállítani.

h) A Bérelő az általa gyakorolni kívánt tevékenységtől függően köteles az illetékes hatóságoktól az engedélyeket megkérni vagy a szükséges bejelentéseket megtenni.

i) A Bérelő köteles a helyiség folyamatos tisztán- és rendben tartásáról saját költségén gondoskodni.

j) A helyiségbérleti szerződés megszűnése, megszüntetése:

1.) A helyiségbérleti szerződés megszűnik:

- a határozott időtartam lejártával,
- a felek a helyiségbérleti szerződést közös megegyezéssel megszüntetik,
- ha a gazdasági társaság, illetőleg a nem gazdasági társaság formában működő jogi személy bérelő jogutód nélkül megszűnik,
- ha a bérelőnek a helyiségben végzett egyéni vállalkozói tevékenysége megszűnt.

2.) A helyiségbérleti szerződés rendkívüli felmondással megszüntethető:

a) A Bérbeadó részéről különösen:

- ha a Bérelő a bérfizetésre megállapított időpontig a helyiségbért nem fizeti meg,
- ha a Bérelő a szerződésben vállalt vagy jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét nem teljesíti,
- ha a Bérelő – ideérve az alkalmazottait is – a Bérbeadóval, az ingatlan további helyiségeinek bérelőivel szemben az együttélés követelményeivel ellentétes, túrheterlen magatartást tanúsít,
- ha a Bérelő a helyiséget rendeltetésétől eltérő célra használja, annak állagában kárt okoz, azt rongálja,
- amennyiben a Bérelő ellen hivatalosan és jogerősen közzétett végelszámolási, felszámolási vagy csődeljárás indul.

b) A Bérelő részéről különösen:

- a Bérbeadó által a helyiség rendeltetészerű használatának jelentős és tartós akadályoztatása esetén,
- ha a Bérbeadó a szerződésben vállalt vagy jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét nem teljesíti.

IX. A pályázatra vonatkozó további információ, valamint a pályázati kiírás rendelkezésre bocsátásának, megtekintésének helye, módja, ideje

A Pályázati felhívás megtekinthető a www.derecske.hu weboldalon, illetve a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján (4130 Derecske Köztársaság út 87. szám alatt), illetve beszerezhető a www.derecske.hu weboldalról történő letöltés útján, vagy személyesen a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalban.

A pályázattal kapcsolatban szóbeli tájékoztatás kérhető a következő telefonszámon: +36 (54) 410-078.

Személyesen érdeklődni az alábbi időpontokban lehet:

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Igazgatási Osztály (4130 Derecske, Köztársaság út 87., C” épület 4. irodahelyiség)

Hétfőtől, Kedd, Csütörtök: 8:00 – 12:00, 13:00-16:00 óra között
Pénteken: 8:00 – 12:00 óra között.

Ügyintéző: Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referens.

A kiíró a pályázati kiírást ingyenesen bocsátja pályázó rendelkezésére. A pályázattal kapcsolatos minden költség a pályázót terheli, a pályázat kiírójára át nem ruházhatók, a pályázat kiírója költségtérítésre nem kötelezhető.

X. Egyéb információk

A kiíró fenntartja a jogot a pályázati eljárás – indoklás nélküli – visszavonására és a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítására bármilyen költség vagy kiadás megtérítése nélkül.

A pályázat kiírója a Pályázati felhívásban szereplő pályázati feltételek megváltoztatásának jogát fenntartja.

A pályázati feltételek megváltoztatását követően legalább nyolc nappal meg kell hosszabbítani a pályázatok benyújtására rendelkezésre álló határidőt.

A Pályázati felhívásban nem szabályozott kérdésekben a Helyi lakásrendeletben foglaltak az irányadóak.

Derecske, 2022. június 20.

Bordán Szabolcs
polgármester