

# Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal

---

*a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése  
alapján  
pályázatot hirdet*

**Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal**  
**Jogi és Igazgatási Osztály**  
**„Humánpolitikai referens”**  
munkakör betöltésére.

**A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozott idejű, helyettesítésre, a gyed/gyes-en lévő távollétéig tartó közszolgálati jogviszony.

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő.

**A munkavégzés helye:**

Hajdú-Bihar megye 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal (33 fő), Derecske Város Önkormányzata (sajátos közszolgálati jogviszony keretében foglalkoztatott: 2 fő, egészségügyi szolgálati jogviszony keretében foglalkoztatott: 5 fő, közalkalmazott: 2 fő, Munkatörvénykönyve szerint foglalkoztatott: 10 fő) állandó dolgozó, valamint a Hivatal/Önkormányzat felügyelete alá tartozó intézményvezetők (4 fő), továbbá az eseti, pályázati programok keretében foglalkoztatottak személyügyi és munkaügyi feladatainak teljeskörű végrehajtása, a munkakörök pályáztatásának lebonyolítása, vagyonyilatkozattétellel kapcsolatos feladatok koordinálása. A felügyelete alá tartozó dolgozók munka- és tűzvédelmi oktatásának, valamint a foglalkozás-egészségügyi vizsgálaton való részvételnek szervezése, dokumentálása. Az Önkormányzat (TOP, GINOP, EFOP, ROHU stb.) pályázataival kapcsolatos személyügyi feladatok ellátása, a pályázatok szakmai vezetőinek támogatása. A TOP foglalkoztatási program keretében foglalkoztatottak (2 fő) pályázati elszámolási feladatainak elvégzése. A képviselőtestületet érintő személyügyi feladatok teljeskörű lebonyolítása. A vagyonyilatkozat tétel koordinálása, köztartozásmentesség naprakész ellenőrzése. Védőnőkkel kapcsolatos bérelszámolási feladatok ellátása (havi korrekciók feladása, valamint éves elszámolás készítése). Képzési referensi szerepkörben a Probono rendszerben az éves képzési terv összeállítása, folyamatos aktualizálása, a köztisztviselők személyes adatainak naprakész nyilvántartása, a jogszabály által kötelezően teljesítendő továbbképzések teljesítésének felügyelete. A Belügyminisztérium TÉR (teljesítmény értékelő) rendszerének kezelése, a teljesítményértékelések felügyelete, szervezése. Adatszolgáltatások teljesítése a Magyar Államkincstár és a KSH felé. A KÖZIGTAD adatállományának kialakításához, karbantartásához és folyamatos működéséhez szükséges adatszolgáltatás végzése. Kapcsolattartás az önkormányzati intézmények vezetőivel, valamint munkaügyi dolgozóival. Részvétel a Hivatal/Önkormányzat személyi kiadásait érintő éves költségvetés elkészítésében.

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,

- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú képesítés, A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkör: 1. melléklet 11.Foglalkoztatáspolitikai, munkavédelmi és munkaügyi feladatkör előírásai alapján.,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Felsőfokú képesítés, Jogi, közszolgálati, pedagógus, gazdaságtudományi, agrár, műszaki, bölcsészettudományi, társadalomtudományi szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és szociális, mentálhigiénés, andragógus szakképesítés; szociálpolitikus vagy szociológus szakképzettség. Munkavédelmi feladatkörök esetében a természettudományi-, agrár-, műszaki-, orvos- és egészségtudományi felsőoktatásban szerzett szakképzettség mellett legalább középfokú munkavédelmi szakképesítés, egyebekben felsőfokú munkavédelmi szakképesítés,
- Hasonló munkakörben (önkormányzat és költségvetési szerveinél) szerzett tapasztalat. - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Gyakorlott szintű KIRA rendszer ismerete.,
- Gyakorlott szintű ASP irat szakrendszer ismerete,
- Gyakorlott szintű NEAK bértámogatási rendszer ismerete,
- Gyakorlott szintű Közigállás közzététvői felületének ismerete,
- Gyakorlott szintű Probono képzésszervezői felületének ismerete,
- Gyakorlott szintű TÉR rendszer ismerete.

#### **Előnyt jelentő kompetenciák:**

- Pontos, precíz munkavégzés.
- Nyitottság, határozott egyéniség.
- Diszkréció.

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1.sz. melléklete alapján.
- Motivációs levél.
- Erkölcsi bizonyítvány, 3 hónapnál nem régebbi, a 2011. évi CXCV. tv. 42. § - a szerinti tartalommal.
- Képesítést, iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata.
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Nyilatkozat arról, hogy hozzájárul a pályázat tartalmának harmadik személlyel történő közléséhez, a pályázatát az eljárásban résztvevők megismerhetik.
- Nyilatkozat, vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatásához való hozzájárulásról.
- Nyilatkozat arról, hogy a Jelentkező a Kttv. 45.§ (5) bekezdésében, valamint a 182.§ -ban foglaltakat megismerte, a személyes adatainak kezeléséhez a pályázat ideje alatt, nyertes pályázat esetén, a kinevezés időszakában is hozzájárul.

#### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

#### **A pályázat benyújtásának határideje:** 2021. június 11.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Varsányiné dr. Antal Erzsébet nyújt az (54) 410-078-es telefonszámon.

**A pályázat benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (4130 Derecske, Köztársaság út 87.). **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: **DER/4943-1/2021**, valamint a munkakör megnevezését: "**Humánpolitikai referens**".
- Személyesen: Varsányiné dr. Antal Erzsébet (Jegyző), Hajdú-Bihar megye, 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje, ideje:**

A pályázatok beérkezését, majd véleményezését követően a kinevezésről a Polgármester egyetértésével a Jegyző dönt.

**A pályázatok elbírálásának határideje:** 2021. június 14.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

Derecske Város honlapja – 2021. május 17.

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblája – 2021. május 17.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A pályázató fenntartja magának a pályázati eljárás indoklás nélküli eredménytelenné nyilvánításának a jogát.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.derecske.hu](http://www.derecske.hu) honlapon szerezhet.**