

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület
Szociális Bizottsága
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

Ügyiratszám: DER/6037-5/2021.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Szociális Bizottságának 2021. július 26-án (hétfőn) 14.30 órától a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében megtartott nyílt ülésén.

TARTALOM

<u>20/2021.(VII.26.) SZB számú határozat</u>	Napirend elfogadása
<u>21/2021.(VII.26.) SZB számú határozat</u>	Beszámoló a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről
<u>22/2021.(VII.26.) SZB számú határozat</u>	Beszámoló a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ 2020. évi tevékenységéről
<u>23/2021.(VII.26.) SZB számú határozat</u>	A derecskei II. számú gyermekorvosi körzet vonatkozásában a házi gyermekorvosi tevékenység, illetve iskolaorvosi feladatok helyettesítésére kötött helyettesítési szerződés módosításának megvitatása
<u>24/2021.(VII.26.) SZB számú határozat</u>	A derecskei II. számú gyermekorvosi körzet vonatkozásában a házi gyermekorvosi tevékenység, illetve iskolaorvosi feladatok helyettesítésére kötött helyettesítési szerződés módosításának megvitatása
<u>25/2021.(VII.26.) SZB számú határozat</u>	A Szociális Bizottság 2021. évi II. féléves üléstervének elfogadása

Készült: 1 eredeti példányban

Kapják:

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal (4130 Derecske, Köztársaság út 87.)
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal értesül TFIK rendszeren keresztül

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Szociális Bizottságának 2021. július 26-án (hétfőn) 14.30 órától a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében megtartott zárt ülésén.

Jelen vannak:

Diószegi József bizottsági elnök
Békésiné Kiss Gabriella bizottsági tag
Farkas Sándorné bizottsági tag

Meghívottak és jelen vannak:

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző
Sárközi-Nagy Katalin igazgatási ügyintéző
Szilágyi-Milák Éva Derecskei Szociális, Család- és
Gyermekjóléti Központ intézményvezető
Makleit Zsolt

Diószegi József bizottsági elnök: köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy 3 bizottsági tag van jelen, a Bizottság határozatképes, az ülést megnyitja. A jegyzőkönyv aláírására Farkas Sándorné bizottsági tagot kéri fel. Az előzetesen kiküldött napirendi pont megtárgyalásán változtatni nem kíván.

Hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a napirendi pontok megtárgyalásának elfogadását.

A Szociális Bizottság 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:

20/2021.(VII.26.) SZB számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Szociális Bizottsága elfogadja az alábbi napirendi pontok megtárgyalását.

- 1./ **Beszámoló a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről**
- 2./ **Beszámoló a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ 2020. évi tevékenységéről**
- 3./ **A derecskei II. számú gyermekorvosi körzet vonatkozásában a házi gyermekorvosi tevékenység, illetve iskolaorvosi feladatok helyettesítésére kötött helyettesítési szerződés módosításának megvitatása**
- 4./ **A Szociális Bizottság 2021. évi II. féléves üléstervének elfogadása**

1./ Beszámoló a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről

Diószegi József bizottsági elnök: ismerteti a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolóját. Megkéri Jegyző asszonyt, hogy amit fontosnak tart a beszámolóból, azt emelje ki.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: elmondja, hogy a beszámoló alkalmas ahhoz, hogy a Képviselő-testületi tagok, illetve a külsős bizottsági tagok is úgymond nagyobb rálátást szerezzenek vagy bírjanak az előző évi hivatali és önkormányzati tevékenységbe. Tapasztalat volt, hogy ezt a képviselők és a külsős bizottsági tagok nem tudták hova tenni, picit azt érezte a tavalyi évből, hogy a képviselők a jogszabályváltozás folytán el kellett, hogy távolodjanak az önkormányzati munkáktól, nem láttak

mélységesen bele a munkába. Ez a beszámoló a hivatali tevékenységre is kiterjed, így a képviselők is rálátással tudnak lenni a dolgokra. A pénzügyi és adóügyi osztályon sok változás történt, van, aki szülési szabadságra ment, van, aki új munkahelyet talált, így az ő feladatukat nem tudtuk azonnal álláshellyel betölteni, így helyettesítéssel látták el a pénzügyi osztály dolgozóit a feladatokat, ezért túlmunka is jelentkezett erőteljesen. A közfoglalkoztatás szervező személyének a kiválasztása is megtörtént. Az egészségügyi igazgatási feladatok elvégzését eddig 2 személy végezte, viszont július közepétől már csak egy személy fogja ellátni a feladatokat. A beszámoló vége pedig a külső szervek által folytatott ellenőrzésekről szól.

Diószegi József bizottsági elnök: javasolja, hogy hagyják jóvá a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

Hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a javaslat elfogadását.

A Szociális Bizottság 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:

21/2021.(VII.26.) SZB számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolóját hagyja jóvá.

Felelős: Diószegi József bizottsági elnök

Határidő: soron következő képviselő-testületi ülés

Diószegi József bizottsági elnök: a következő napirendi pont a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ 2020. évi tevékenységéről szóló beszámoló. Felkéri a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezető asszonyát, Szilágyi-Milák Évát, hogy ismertesse pár mondatban a beszámolót.

Szilágyi-Milák Éva intézményvezető: elmondja, hogy a Központot a koronavírus annyira nem érintette meg, ők ugyanúgy jártak ki a településekre. A településeken több szolgáltató bezárt, így rengeteg feladat rájuk hárult. A gondozási központot jobban érintette a vírus, így a személyes találkozásokat egy időre felfüggesztették, viszont jött nagyon sok új ellátott, akiknek segíteni kellett bevásárolni, mert félték utcára menni a vírus miatt. A településeken a gyermekjóléti szolgálatok bezártak, így rengeteg nem várt ügy lett, mert bezártak az iskolák, óvodák, így nagyon sok csavargó gyerek lett, eltűntek gyerekek a rendszerből. Jöttek a lakossági bejelentések, a rendőrségi jelentések, amihez nekik kellett kimenni. Szerencsére mára már ez realizálódik. A fogyatékosok nappali ellátása az nem zárt be, viszont ott két hónapra kellett kényszerleállást csinálni, amikor az egyik dolgozó elkapta a vírust. Volt egy ellenőrzés az év végén, ahol megállapították, hogy a szakmai létszám nem elegendő, ami majd problémát fog ezen a területen okozni. 13 településre jut 5 fő dolgozó.

Diószegi József bizottsági elnök: javasolja, hogy fogadják el a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ 2020. évi munkájáról szóló beszámolóját az előterjesztés mellékletét képező tartalommal.

Hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a javaslat elfogadását.

A Szociális Bizottság 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:

22/2021.(VII.26.) SZB számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ 2020. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés mellékletét képező tartalommal fogadja el.

A Képviselő-testület kérje fel a Polgármestert, hogy a döntésről a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ Intézményvezetőjét tájékoztassa.

Felelős: Diószegi József bizottsági elnök

Határidő: soron következő képviselő-testületi ülés

Diószegi József bizottsági elnök: elmondja, hogy a következő napirendi pont a Derecskei II. számú házi gyermekorvosi körzet vonatkozásában a házi gyermekorvosi tevékenység, illetve iskolaorvosi feladatok helyettesítésére kötött helyettesítési szerződés módosításának megvitatása. A Képviselő-testület 2020. szeptember 1. napjától határozott időre, de legfeljebb 2021. augusztus 31-ig a Derecskei II. számú házi gyermekorvosi körzet vonatkozásában házi gyermekorvosi tevékenység alapellátási feladatainak és az iskola-egészségügyi ellátás keretében végzendő iskolaorvosi feladatainak helyettesítéssel történő ellátásával Dezsóné Dr. Durányik Melindát a Derecskei I. számú házi gyermekorvosi körzet házi gyermekorvosát bízta meg. Doktornő a helyettesítést a finanszírozási feltételekkel is vállalja, így ehhez szükséges a helyettesítési szerződés módosítása. Javasolja, hogy fogadják el a szerződés 1. számú módosítását.

Hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a javaslat elfogadását.

A Szociális Bizottság 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:

23/2021.(VII.26.) SZB számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy

1. A derecskei II. számú házi gyermekorvosi körzet vonatkozásában házi gyermekorvosi tevékenység alapellátási feladatainak és az iskola-egészségügyi ellátás keretében végzendő – iskolaorvosi feladatainak helyettesítéssel történő ellátására Dezsóné Dr. Durányik Melinda, a derecskei I. számú házi gyermekorvosi körzet házi gyermekorvosával 2020. július 10. napján megkötött, 2020. szeptember 1. napjától határozott időre (a házi gyermekorvosi állás betöltéséig), de legfeljebb 2021. augusztus 31-ig szóló helyettesítési szerződés-1. számú módosítását – a jelen határozat 1. számú mellékletében foglaltak szerinti tartalommal és feltételekkel fogadja el.
2. Hatalmazza fel a Polgármestert a helyettesítésre vonatkozó helyettesítési szerződés 1. számú módosításának aláírására, valamint hívja fel a Jegyzőt a szükséges hatósági engedélyek beszerzésére.

3. Hatalmazza fel a Polgármestert, hogy a 2020. szeptember 1. napjától hatályos finanszírozási szerződés időbeli hatályának 2021. szeptember 1-jétől történő meghosszabbítására vonatkozó finanszírozási szerződés módosítást aláírja a NEAK-al a helyettesített derecskei II. számú házi gyermekorvosi körzet finanszírozására vonatkozóan.

Felelős: Diószegi József bizottsági elnök

Határidő: soron következő képviselő-testületi ülés

Diószegi József bizottsági elnök: javasolja, hogy az 1 egészségügyi szakterülethez kapcsolódó álláshely 2021. szeptember 1. napjától 2022. augusztus 31. napjáig kerüljön meghosszabbításra azzal, hogy ez az álláshely az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló törvény hatálya alá tartozó álláshelyként kerüljön megállapításra.

Hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a javaslat elfogadását.

A Szociális Bizottság 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:

24/2021.(VII.26.) SZB számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy 2021. szeptember 1. napjától Derecske Város Önkormányzata engedélyezett álláshelyeinek számát továbbra is 39,5 álláshelyben állapítsa meg az alábbiak szerint:

- a) 1 álláshely polgármesteri álláshely
- b) 1 álláshely alpolgármesteri álláshely
- c) 2 álláshely közalkalmazotti álláshely
- d) 5 álláshely az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló törvény hatálya alá tartozó álláshely, amelyből:
 - 4 védőnői álláshely,
 - 1 házi gyermekorvosi asszisztensi álláshely,
- e) 30,5 munkatörvénykönyvének hatálya alá tartozó álláshely, amelyből:
 - 1 munkairányítói álláshely,
 - 5 takarítói álláshely,
 - 5 karbantartói álláshely,
 - 14 szociális szakterülethez kapcsolódó álláshely,
 - 5,5 humán szakterülethez kapcsolódó álláshely.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló törvény hatálya alá tartozó egy házi gyermekorvosi asszisztensi álláshelyet 2021. szeptember 1. napjától 2022. augusztus 31. napjáig engedélyezze.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága kéri a Képviselő-testületet, hogy hatalmazza fel a Polgármestert, hogy a derecskei II. számú házi gyermekorvosi körzet házi gyermekorvosi feladatainak helyettesítéssel történő ellátása érdekében a gyermekorvosi asszisztens egészségügyi szolgálati jogviszonyára vonatkozó szerződés meghosszabbításával kapcsolatos intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Felelős: Diószegi József bizottsági elnök

Határidő: soron következő képviselő-testületi ülés

Diószegi József bizottsági elnök: az utolsó napirendi pont a Szociális Bizottság 2021. évi II. féléves üléstervének elfogadása. Javasolja, hogy az üléstervet fogadják el.

Hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a javaslat elfogadását.

A Szociális Bizottság 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:

25/2021.(VII.26.) SZB számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága a határozat mellékletét képező 2021. évi II. féléves üléstervét elfogadja.

Felelős: Diószegi József bizottsági elnök

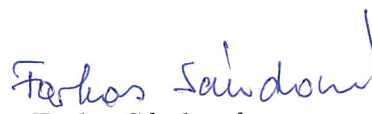
Határidő: azonnal

Diószegi József bizottsági elnök: további hozzászólás hiányában megköszönte a tagok munkáját. Az ülést 15:10 órakor bezárta.

K.m.f.


Diószegi József
bizottsági elnök




Farkas Sándorné
bizottsági tag

J E L E N L É T I Í V

Derecske Város Önkormányzati Képviselő-testület

Szociális Bizottságának

2021. július 26-i nyílt ülésére

Diószegi József

bizottsági elnök



Kiss Csaba

bizottsági tag

.....

Békésiné Kiss Gabriella

bizottsági tag



Farkas Sándorné

bizottsági tag



Zákány Csaba

bizottsági tag

.....

Meghívottak és jelen vannak:

NÉV:

SÁRKÖZI-NAGY KATALIN

SLILÁNYI-MILÁK ÉVA

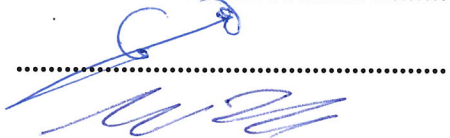
VARJASNYI-NÉ DR. ANTAL ERZSÉBET

MAKLEIT ZSÓFT

ALÁÍRÁS:







.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG ELNÖKÉTŐL
4130 Derecske, Köztársaság út 87.**

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület
Szociális Bizottsága *nyílt* ülését

2021. július 26-án (hétfőn) 14.30 órától

tartja a

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében,
amelyre ezúton tisztelettel meghívom.

NAPIREND

1./ Beszámoló a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről

Előadó: Diószegi József bizottsági elnök

2./ Beszámoló a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ 2020. évi tevékenységéről

Előadó: Diószegi József bizottsági elnök

3./ A derecskei II. számú házi gyermekorvosi körzet vonatkozásában a házi gyermekorvosi tevékenység, illetve iskolaorvosi feladatok helyettesítésére kötött helyettesítési szerződés módosításának megvitatása

Előadó: Diószegi József bizottsági elnök

4./ A Szociális Bizottság 2021. évi II. féléves üléstervének elfogadása

Előadó: Diószegi József bizottsági elnök

A téma fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlen számítok.

Derecske, 2021. július 22.

Tisztelettel:



**Diószegi József s.k.
bizottsági elnök**

DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
J E G Y Z Ő J É T Ő L

..... sz. napirendi pont

Előkészítette: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Dr. Majoros Gabriella aljegyző

Csorvásiné Kiss Viktória mb. Pénzügyi és Adóügyi osztályvezető

Cseh Ákos Településfejlesztési és Beruházási osztályvezető

Szabó Sándorné igazgatási ügyintéző

Kiss Andrea polgármesteri referens

Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referens

Pásztor Katalin titkársági ügyintéző

Szabó Sándor közfoglalkoztatás-szervező

Balogh Veronika adóigazgatási ügyintéző

Nagy Petra adóigazgatási ügyintéző

Döntéshozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület

2021. július 29-i nyílt ülésére

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának

2021. július 28-i nyílt ülésére

Szociális Bizottságának

2021. július 26-i nyílt ülésére

Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottságának

2021. július 26-i nyílt ülésére

Tárgy: Beszámoló a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (2) bekezdése meghatározza, hogy az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselő-testület szervei: a polgármester, a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke, a képviselő-testület bizottságai, a részönkormányzat testülete, a polgármesteri hivatal, a megyei önkormányzati hivatal, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, továbbá a társulás.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának „Tisztségviselők jogállása, feladatai” című 4. fejezete 4.3. pontjában foglaltak értelmében, a jegyző évente egy alkalommal valamennyi képviselő-testület előtt beszámol a hivatal működéséről (összhangban az Mötv. rendelkezéseivel).

A fenti jogszabályi kötelezettségnek eleget téve igyekeztünk összegyűjteni mindazokat a feladatokat, tevékenységeket, amelyeket a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal az önkormányzat működésével, a polgármesteri, illetve a jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekkel kapcsolatban 2020. évben végzett.

Ezúton kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és a Bizottságokat, hogy a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló, az előterjesztés mellékletét képező beszámolót megvitatni és azt jóváhagyni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolót jóváhagyja.

Felelős: -

Határidő: -

Derecske, 2021. július 20.

Tisztelettel:

*Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző*



**DERECSEI KÖZÖS
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2020. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL
BESZÁMOLÓ**

I. BEVEZETÉS

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 246/2019. (XI. 28.) KT számú határozatával Tépe Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 98/2019. (XI. 25.) KT számú határozatával döntött arról, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel 2020. január 1-jétől, határozatlan időtartamra közös önkormányzati hivatalt kíván létrehozni Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal megnevezéssel.

2013. január 1-jén lépett hatályba a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja, amelynek értelmében a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a polgármesteri hivatal tevékenységéről.

A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatának „Tisztségviselők jogállása, feladatai” című 4. fejezete 4.3. pontjában foglaltak értelmében, a jegyző évente egy alkalommal valamennyi képviselő-testület előtt beszámol a hivatal működéséről.

A Hivatal elmúlt évi tevékenységét alapvetően meghatározta, hogy Magyarország Kormánya 2020. március 11-én a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki, amelyet csak 2020. június 18-ával szüntetett meg. Hazánk sajnos nem kerülhette el a járvány második hullámát, így 2020. november 4-én ismételt kihirdetésre került a veszélyhelyzet, amelynek hatálya az elmúlt évben végig fennmaradt.

A Hivatal, mint az önkormányzat szakapparátusa – belső szervezeti egységei révén – komplex, sokrétű munkát végez. A vonatkozó jogszabályi rendelkezések értelmében ellátja az önkormányzat működésével, valamint a képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

II. A HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

Az Mötv. 41. § (2) bekezdése a polgármesteri hivatalt – a polgármester, a bizottságok, részönkormányzat testülete, a jegyző és a társulás mellett - a képviselő-testület szervei között nevesíti.

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, illetőleg a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre, a polgármesteri hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Mötv. 81. §-a értelmében a – szintén a képviselő-testület szerveként nevesített – jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt és ellátja a törvényben felsorolt feladatokat.

A Hivatal jogi személyiséggel és önálló költségvetéssel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. A Hivatalban történik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok végrehajtása.

A Hivatal megalakulása napjától hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 268/2019. (XII. 11.) KT számú határozatával, míg Tépe Község Önkormányzata a 105/2019. (XII. 9.) KT számú határozatával fogadta el. Az SZMSZ elfogadása óta két alkalommal került módosításra, az első módosítás 2020. március 1-jei, a második módosítás pedig 2020. június 15-i hatályba lépéssel került jóváhagyásra.

A Hivatal szervezeti felépítése:

a) A Hivatal székhelyhivatalában 2020. évben is három osztály működött:

- Jogi és Igazgatási Osztály,
- Pénzügyi és Adóügyi Osztály,
- Településfejlesztési és Beruházási Osztály.

b) a Hivatal külön szervezeti egységeként működött elmúlt évben a Tépei Kirendeltség.

A székhelyhivatalban a szervezeti egységek vezetését az osztályvezetők látták el, kivéve a Jogi és Igazgatási Osztály vezetését, mely közvetlenül a jegyző vezetése alatt állt. A Tépei Kirendeltség vezetését az aljegyző végezte.

A Hivatal működési rendje és módja

A Hivatal működésére vonatkozó szabályokat alapvetően a Hivatal SZMSZ-e, egyes önkormányzati rendeletek, határozatok, valamint a jegyző által kiadott belső szabályzatok és belső utasítások határozzák meg.

Az SZMSZ alapján a jegyzőnek szükség szerint, de havonta legalább egy vezetői értekezletet kell tartania. A vezetői értekezleten részt vesz a polgármester, jegyző, aljegyző, osztályvezetők. Elmúlt évben 10 vezetői értekezlet megtartására került sor.

Az SZMSZ alapján szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal a jegyzőnek hivatali értekezletet kell tartania. Elmúlt évben 3 alkalommal került sor hivatali értekezlet (apparátusi ülés) megtartására. Az apparátusi értekezletek megtartására a veszélyhelyzetén kívüli időszakban került sor, míg a veszélyhelyzet időszakában elektronikus úton (köreml) valósult meg a hivatali dolgozók tájékoztatása.

Az elmúlt évben elsőként kihirdetett veszélyhelyzetre figyelemmel a koronavírus világjárvány terjedésének megelőzése érdekében a Hivatalban 2020. március 16-tól a személyes ügyfélfogadás szüneteltetésre került. A Hivatalban az ügyek intézése – a személyes jelenlét mellett intézhető ügyek kivételével (így az anyakönyvi ügyintézés, termőföld adás-vételi, vagy haszonbérleti szerződésre elfogadó jognyilatkozat megtétele) - egyrészt az elektronikus ügyintézés különböző módjainak igénybevétele útján valósult meg, illetőleg a székhelyhivatal „A” épületének előterében formanyomtatványok kerültek kihelyezésre és egy gyűjtőláda a kérelmek elhelyezése céljára. Ebben az időszakban a Polgármester és a Jegyző fogadóórájának megtartása az ügyfelek telefonon történő visszahívásán keresztül valósult meg.

A veszélyhelyzet időszakában a Hivatal dolgozói számára – beosztás alapján - biztosítottuk a home office munkavégzést, amely azonban a hivatali működést, a feladatellátást nem veszélyeztette.

A személyes ügyfélfogadás újraindítására 2020. május 25-től került sor, majd 2020. szeptember 16-tól a dolgozók és az ügyfelek egészségének megóvása érdekében a személyes ügyfélfogadás során korlátozó intézkedések (maszk viselése, kézfertőtlenítő kötelező használata) kerültek bevezetésre.

A másodikként kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel 2020. november 9-től a személyes ügyfélfogadás újbóli szüneteltetésére került sor.

A Hivatal 2020. évi munkarendjében 2020. december 28-tól 2020. december 31-ig terjedő időszakra a Képviselő-testület még elmúlt év januárjában igazgatási szünetet rendelt el.

Hivatali létszám alakulása, személyi feltételek

A Hivatal engedélyezett álláshelyeinek száma 35 álláshely, amelyből a székhelyhivatal álláshelyeinek száma 32 álláshely (ebből 2 álláshely zárolásra került elmúlt évben), a Tépei Kirendeltség álláshelyeinek száma 3 álláshely.

2020. december 31-én a Hivatal teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalóinak (köztisztviselő, közszolgálati ügykezelő) létszáma 26 fő.

A 26 betöltött álláshelyen foglalkoztatottak megoszlása az alábbiak szerint alakult:

Jegyző, aljegyző	2 fő
Osztályvezető	1 fő
Megbízott osztályvezető	1 fő
Közszolgálati tisztviselő	20 fő
Közszolgálati ügykezelő	2 fő
Összesen:	26 fő
Felsőfokú végzettségűek aránya	61,54 %

A 30 betölthető álláshelyből 4 álláshely az év végéig nem került betöltésre. A négy álláshelyből egy álláshely üressé vált, mivel egy pénzügyes kolléga elmúlt év december elejétől máshol kívánta tovább folytatni munkáját, egy pénzügyes kolléga táppénz idejét töltötte, egy pénzügyes kolléga nyugdíjazására került sor, illetőleg a közfoglalkoztatás-szervezői feladatokat helyettesítéssel a hivatalon belül egy kolléga megosztott munkakörben látta el.

A tavalyi évben is közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatott kollégák segítették a Hivatal osztályainak a munkáját. A közfoglalkoztatottak adminisztratív munkája (postázás, iratok rendezése, nyilvántartás vezetése, stb.) jelentős időmegtakarítást jelent a hivatali ügyintézők részére, hisz az adminisztratív munka helyett érdemi munkával tudnak foglalkozni a köztisztviselők. A fizikai munkát végző közfoglalkoztatottak (sofőr, portás-udvaros, kézbesítő, takarító) szintén nagyban hozzájárulnak a Hivatal normál, gördülékeny működéséhez.

Az elmúlt évben az önkormányzati és hivatali feladatok ellátására sikerült a Paktum pályázat keretében is dolgozókat foglalkoztatni.

III. A HIVATAL EGYES SZERVEZETI EGYSÉGEI ÁLTAL VÉGZETT FELADATOK BEMUTATÁSA

III/1. Jogi és Igazgatási Osztály tevékenysége

A Jogi és Igazgatási Osztályon felmerülő feladatokat elmúlt évben 10 fő látta el, az osztály adminisztratív feladatait Paktum pályázat keretében foglalkoztatott, valamint közfoglalkoztatott kollégák segítették.

A Jogi és Igazgatási Osztály feladatait szakterületenként az alábbiak szerint ismertetem:

1. Humánpolitika

Humánpolitikai referens feladatai:

Az alábbi humánpolitikai feladatokat egy fő köztisztviselő látta el az elmúlt évekhez hasonlóan:

- A Hivatal valamennyi köztisztviselőjével, közszolgálati ügykezelőjével kapcsolatos személyzeti és munkaügyi feladatok a feladatkörébe tartoztak.
- Elvégezte továbbá a polgármester, az önkormányzati képviselők és az önkormányzat intézményvezetőivel kapcsolatos személyzeti és munkaügyi feladatokat.
- Az önkormányzat által alkalmazott közalkalmazottak, munka- és egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak személyzeti és munkaügyeivel kapcsolatos feladatokat ellátta.
- Az önkormányzat nyertes pályázataiban foglalkoztatott munkavállalók munkaügyi feladatait látta el.
- Végezte a Hivatal köztisztviselőinek közigazgatási alapvizsgával és szakvizsgával kapcsolatos adminisztratív teendőit.
- Havonta ellenőrizte a helyi önkormányzati képviselőknek, polgármesternek és bizottsági tagoknak a köztartozásmentes adózói adatbázisban történő szereplését.
- A munkáltatóval egyeztetve működtette a Hivatal szakmai képzési rendszerét. Ennek megfelelően összeállította a képzési és továbbképzési programokat, koordinálta a képzési programok végrehajtását.
- Elvégezte a közszolgálati egyéni teljesítményértékelési rendszer szervezeti támogatói feladatait.
- Elkészítette a munkakörével kapcsolatos testületi, bizottsági előterjesztéseket.
- A helyi és megyei kitüntetésekhez kapcsolódó eljárások lebonyolítását ellátta, valamint részt vett az adományozáshoz kapcsolódó protokolláris munkálatokban.

Képzés:

2014. évtől kezdődően a köztisztviselő továbbképzése 4 éves továbbképzési időszakokban a továbbképzési programjegyzéken szereplő továbbképzésekkel történik. A képzés teljesítése a köztisztviselők számára kötelező. A továbbképzés teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik. A második továbbképzési időszakot a 2018-2021. közötti ciklus fogja át.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Kormányrendelet alapján 2020. évre elkészített éves továbbképzési terv szerint történt 2020. évben is a Hivatal személyi állományának képzése.

Teljesítmény értékelési rendszer (TÉR):

A közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelése, valamint minősítése elektronikus formában történik. A TÉR alapvető célja, hogy a közszolgálati tisztviselők teljesítményének javítása révén, a munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztésével, hathatósan hozzájáruljon a szervezet célkitűzéseinek eléréséhez. A teljesítményértékelés évente ismétlődő, formális keretek között zajló vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt személy részére meghatározza a teljesítménykövetelményeket. A teljesítményértékelés kötelező elemeit a vezető értékeli, majd erről az értékelt személy részére érdemi visszajelzést ad. A

közszolgálati egyéni teljesítményértékelés évente két alkalommal elektronikus formában történik a közszolgálat egészénél kiépített, közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és integrált közszolgálati teljesítménymenedzsment rendszer segítségével. A tárgyévben a Kttv. vonatkozásában legalább két teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a minősítést, ennek alapján a teljesítményértékelés rendszeres és tervezhető tevékenység.

A 10/2013. (I.21.) Kormányrendeletben rögzített határidő betartásával valamennyi köztisztviselő részére 2019. év első és második félévére meghatározásra került a munkaköri egyéni teljesítménykövetelmény – munkaköri leírás alapján három munkaköri egyéni teljesítménykövetelmény, valamint 15 kompetencia alapú munkamagatartás tényező -, valamint 2020. január 31-ig értékelésre kerül a tavalyi év minősítése is.

Egyéb fontosabb személyzeti ügyek:

A közszolgálati alapnyilvántartás és a központi közszolgálati nyilvántartás adatállományának kialakításához, karbantartásához és működéséhez szükséges éves adatszolgáltatás teljesítése határidőre megtörtént.

A 2020. évi költségvetési rendeletben biztosított cafetéria juttatás valamennyi köztisztviselő részére biztosításra került.

2020. évi iktatási rendszerben humánpolitika vonatkozásában 122 főszám és 501 alszámon futó elintéztett ügyirat volt.

2. Titkársági feladatok

2020. évben is egy fő titkársági ügyintéző és egy fő közszolgálati ügykezelő végezte a titkárságra háruló, jelentősen összetett feladatokat. A titkárság munkáját 2020. első negyedévében egy fő közfoglalkoztatott kolléganő, majd 2020. augusztusától decemberig szintén egy fő közfoglalkoztatott kolléganő segítette.

Kollégáim napi szinten intézték a polgármesteri, alpolgármesteri, jegyzői, aljegyzői ügyviteli feladatokat.

A titkárság egyik leghangúlyosabbnak ítélt tevékenysége a képviselő-testületi, bizottsági ülésekre történő előkészület, valamint az ülésekről felvett jegyzőkönyvek elkészítése. A veszélyhelyzet idején a Képviselő-testület online konzultációkat tartott, amelyre - a testületi ülésekhez hasonlóan - papír alapon és e-mailben is megküldésre kerültek az anyagok.

Képviselő-testületi és bizottsági ülésekkel kapcsolatos titkársági feladatok:

- a képviselő-testületi és bizottsági ülésre a feladatkörükbe tartozó ügyekben előterjesztések előkészítése,
- jegyzőkönyvvezetés a bizottsági és a képviselő-testületi üléseken,
- a rendeletek kihirdetése és határozatok kiadása, a hatályos és érvényes önkormányzati rendeletekről nyilvántartás vezetése,
- a testületi határozatok nyilvántartásának vezetése, jelentés készítése a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- rendeletalkotás előkészítése, együttműködve az osztályokkal,
- a Képviselő-testület bizottságaihoz kötődő adminisztratív és ügyviteli feladatok ellátása,
- a képviselő-testületi, bizottsági ülések előkészítése és koordinálása a jegyző irányításával, a testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, valamint felterjesztése törvényességi felülvizsgálatra.

A testületi szervek üléseire szóló meghívót és mellékleteit munkatársaim továbbították az érintettek részére papíralapon, CD-n, illetve elektronikus úton. Az információs önrendelkezési jogról és információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően gondoskodtak a Képviselő-testület meghívójának, illetve az előterjesztéseknek az önkormányzat honlapján és hirdetőtábláján történő megjelentetéséről.

A rendeleteket 2020. évben a Nemzeti Jogszabálytárba (NJT), a testületi, bizottsági, valamint társulási ülések jegyzőkönyveit a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás (TFÍK) portálon keresztül is fel kellett tölteni. A képviselő-testületi, a bizottsági, a nemzetiségi képviselő-testületi és a társulási ülések jegyzőkönyveit és azok mellékleteit 15 napon belül a TFÍK rendszerbe, az elfogadott önkormányzati rendeleteket a kihirdetést követő 5 munkanapon belül kellett feltölteni az NJT rendszerébe. Néhány esetben fordult elő, hogy a jegyzőkönyvek a 15 napos határidőn belül nem kerültek feltöltésre az NJT-be.

2019-től a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatallal történő törvényességi felügyeleti kapcsolattartásra is szolgál. Ezen a rendszeren keresztül érkeznek a Kormányhivatal részéről a különböző – adatszolgáltatásra történő – felhívások, továbbá a beküldött rendeletekkel, jegyzőkönyvekkel kapcsolatos észrevételek, utasítások, tájékoztatások, szakmai iránymutatások és egyéb észrevételek. 2020-ban a Kormányhivatal részéről 5 esetben érkezett írásbeli szakmai segítségnyújtás. A Kormányhivatal által kért tájékoztatáskérésre a válasz minden esetben teljeskörűen megtörtént. 2020-ban a Kormányhivatal részéről törvényességi észrevétel nem érkezett, és egyéb felügyeleti intézkedés nem történt.

Elmúlt évben a képviselő-testületi ülések számát, valamint a meghozott döntések számát az alábbi táblázat szemlélteti:

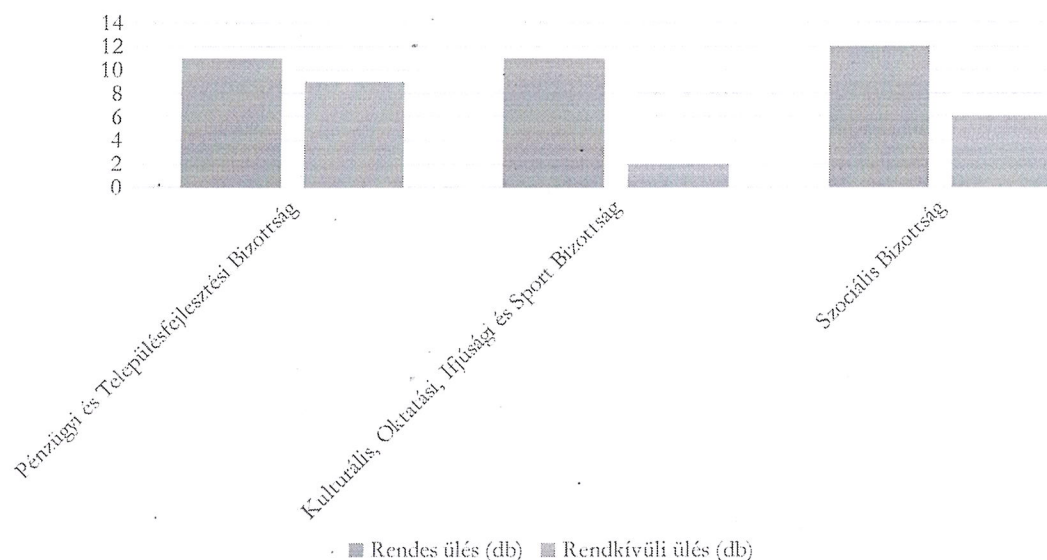
Év	Rendes KT ülés (db)	Rendkívüli KT ülés (db)	Közmeghallgatás (db)	Összesen (db)	Határozat (db)	Rendelet (db)
2020	16	11	0	27	245	36

A sürgősen tárgyalandó előterjesztések miatt szükség volt rendkívüli ülések összehívására, amelyek az összes ülés 41%-át tették ki 2020-ban.

A korábbi Képviselő-testület alakuló ülésén 3 állandó bizottság felállításáról döntött, melyen a helyi önkormányzati választást követően felállt Képviselő-testület a 2019. október 24-én megtartott alakuló ülésén sem változtatott. A bizottságok 2020. évben összesen 51 ülést tartottak és 549 db határozatot fogadtak el.

2020. évben megtartott bizottsági ülések és döntések száma – bizottságonként – az alábbiak szerint alakult:

2020. évben megtartott bizottsági ülések száma



Év	Bizottság megnevezése	Határozat (db)
2020	Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság	169
	Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság	82
	Szociális Bizottság	298

A titkárságon dolgozó ügyintéző a rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról is gondoskodott a kihirdetést követően, melyek elérhetőek a város honlapján.

Elfogadott rendeletek száma:

Év	Alaprendelet (db)	Módosító rendelet (db)	Összesen (db)
2020	12	24	36

A Képviselő-testület által elfogadott határozatok száma:

Év	Nyílt ülésen hozott határozat (db)	Zárt ülésen hozott határozat (db)	Összesen (db)
2020	204	41	245

A veszélyhelyzet idején a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján a Képviselő-testület feladat- és hatáskörét a Polgármester gyakorolhatta. A veszélyhelyzet alatt így sem képviselő-testület, sem a bizottságai sem tarthattak ülést. A Hivatal új feladata volt elmúlt évben a veszélyhelyzeti klauzulával ellátott polgármesteri rendeletek és határozatok előkészítése.

Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere a veszélyhelyzet idején 330 db határozatot hozott.

Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat:

A titkárság a jegyző irányításával látta el a roma nemzetiségi önkormányzat testületének működésével, a döntések előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

A nemzetiségi önkormányzat elmúlt évben megtartott üléseinek és a meghozott döntéseinek a számát az alábbi táblázat szemlélteti:

Év	Nyílt ülések száma	Zárt ülések száma	Közmeghallgatás száma	Összesen	Határozatok száma
2020	8	0	0	8	26

A Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke veszélyhelyzet idején 10 db elnöki határozatot hozott.

Közneveléssel kapcsolatos feladatok:

A titkársági ügyintéző ellátta azokat a közneveléshez kapcsolódó feladatokat, amely feladatok az önkormányzat vagy a jegyző hatáskörébe tartoznak. Határidőben teljesítette a közneveléshez kapcsolódó kötelező adatszolgáltatásokat.

Ösztöndíjak:

Az elmúlt évben is kiírásra került a **Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat**, melyhez Önkormányzatunk is csatlakozott. A támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg 600.000 forint/év volt.

Év	„A” típusú (db)	„B” típusú (db)	Összesen (db)	Ebből támogatott (db)
2020	7	0	7	4

2020. évben nem került kiírásra a **Nagy Domokos ösztöndíjpályázat**, tekintettel arra, hogy többször felmerült egy új ösztöndíjrendszer megalkotása. Az ösztöndíjrendszer kidolgozása folyamatban van, várhatóan a 2021. szeptemberi ülésén tárgyalja majd a Képviselő-testület.

Az ösztöndíj pályázatok lebonyolításával kapcsolatos előkészítő és a végrehajtással kapcsolatos feladatokat egy fő titkársági ügyintéző látta el.

Címerhasználat:

A 2020. évben címerhasználattal kapcsolatos kérelem nem érkezett.

Gépkocsihasználat, takarító személyzet, kézbesítők koordinálása:

Napi elfoglaltságot jelent az önkormányzat két gépjárművének a koordinálása, beosztása. 2020. évben kezdetben két, majd az év második felétől egy sofőr látta el a gépjármű-vezetési feladatokat.

2020. évben a Hivatal három épületének napi szintű takarítását három fő takarítónő látta el változatlanul. A hivatalban keletkezett helyi küldemények kézbesítését három fő végezte.

3. Polgármesteri referensi feladatok:

2020. március 1-jétől a Jogi és Igazgatási Osztályon a Polgármester munkájának segítésére polgármesteri referensi munkakör került kialakításra.

A polgármesteri referens feladatai körébe tartoztak elmúlt évben a következő feladatok:

- Ellátta a polgármester munkáját segítő feladatokat.
- Figyelemmel kísérte a polgármester aláírását igénylő iratokat (levelek, szerződések, egyéb dokumentumok).
- Közreműködött a polgármesteri köszöntők elkészítésében.
- Az önkormányzat hivatalos rendezvényein elősegítette a protokoll előírások betartását, közreműködött annak megszervezésében (2020. június 18-án Tuzson Bence Kormányzati Államtitkár látogatása).
- A 2020. évi „Legszebb konyhakertek” elnevezésű verseny előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokban közreműködött.
- 2020. szeptember 24-i Képviselő-testületi ülésen a címzetes főorvosi címek adományozásának lebonyolításában vett részt.

A polgármesteri referens munkakörébe tartoztak továbbá a következő feladatkörök ellátása is az elmúlt évben:

Nemzetközi feladatok:

- Szervezte az önkormányzat testvérvárosi kapcsolatait és együttműködéseit.
- Részt vett az önkormányzat és a testvértelepülések információs kapcsolatainak szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Elmúlt évben a koronavírus világjárvány miatt testvérvárosi találkozókra nem került sor, hivatalos levélváltások útján történt a kapcsolattartás.

Civil szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal kapcsolatos feladatok:

- A civil szervezetek, alapítványok és egyházak önkormányzati támogatásával kapcsolatos feladatokat ellátta: civil szervezetek, alapítványok, egyházak tájékoztatása a 2020. évi támogatási összegekről, támogatásokkal kapcsolatos pályázatok és elszámolások nyilvántartása, támogatási megállapodások elkészítése, előkészítette a szakmai bizottság részére az erre vonatkozó előterjesztéseket.
- A tavalyi esztendőben Civil Fórum összehívására nem került sor a járvány miatt, a civil szervezetek elektronikus úton nyújthatták be javaslataikat.
- Ellátta a polgármesteri keret felhasználásával kapcsolatos teendőket.

Értéktárral kapcsolatos feladatok:

- A Derecskei Települési Értéktárral kapcsolatos feladatok koordinálását végezte.
- A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár HUNG-2020 nyertes pályázatának keretében megvalósuló „Derecskei értékeink” című könyv megjelenetésében segítette a Derecskei Települési Értéktár Bizottság munkáját.

Médiával kapcsolatos feladatok:

- Gondoskodott a lakossági információszolgáltatásról, hírek, dokumentumok közzétételéről az alábbi helyeken: www.derecske.hu weboldal, Derecske mobil applikáció, Derecske Város Facebook oldala és Derecske Város Youtube csatornája.
- A város elektronikus média felületei (www.derecske.hu weboldal, Derecske mobil applikáció és Derecske Város Facebook oldala) körüli kommunikáció-szervezői feladatokat ellátta.

- Gondoskodott a városi weboldal, mobil applikáció és Facebook oldal tartalmának folyamatos aktualizálásáról.
- A koronavírus járvány ideje alatt közreműködött a lakosság folyamatos tájékoztatásában valamennyi média felületen (tájékoztatás ügyfélfogadási rend változásáról, intézmények elérhetőségéről, háziorvosok elérhetőségéről, járványügyi megfigyelés alatt állók számáról, kijárási korlátozásról, megbetegedettek számáról, idősök csomagosztásáról, fertőtlenítésről stb.)

www.derecske.hu weboldal:

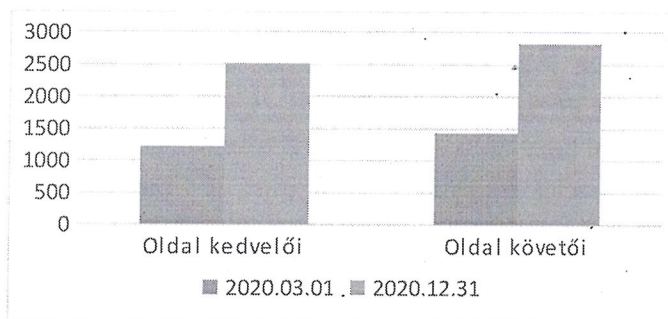
- A tavalyi esztendőben kezdetét vette az új weboldal tervezése, fejlesztése, a feltöltésre szánt dokumentumok rendszerezése a SMAPP Támogató Kft. közreműködésével.

Derecske mobil applikáció:

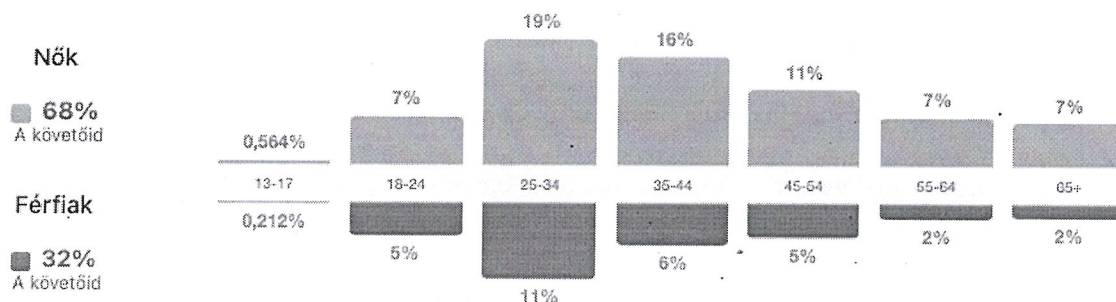
- Az applikáció 2020. március 18-án indult el. Aktiválását követően eddig több mint 600 Android és iOS eszközre töltötték le.
- Az alkalmazás célja, hogy kiszolgálja a lakosok azon igényét, hogy segítségével bárhol és bármikor információhoz jussanak, valamint jobban részt vegyenek a település életében.
- 2020. július 03-tól új funkcióval bővült az applikáció. A lakosság az alábbi kategóriákban tehet bejelentéseket: kátyú, illegális hulladék, közvilágítás, rongálás, kóbor eb és állati tenem. Ezzel a funkcióval is a település lakóinak hétköznapijait kívánjuk megkönnyíteni, az ügyintézészt gyorsabbá tenni.

Derecske Város Facebook oldala:

- Az elmúlt évben a város Facebook oldal kedvelőinek száma és az oldal követőinek száma megduplázódott:



A város Facebook oldalát követők megoszlása életkor és nem szerint (2020.03.01-2020.12.31. közötti időszakban):



Derecske Város Youtube csatornája:

- 2020. évben 11 300 megtekintője volt a város Youtube csatornájának.

A város Youtube csatornáját megtekintők megoszlása életkor és nem szerint (2020.03.01-2020.12.31. közötti időszakban):

A nézők életkora	Megtekintések	
	Nő	Férfi
Összesen	33,7%	66,3%
13 -- 17 év	---	---
18 -- 24 év	22,8%	---
25 -- 34 év	10,9%	20,7%
35 -- 44 év	---	45,7%
45 -- 54 év	---	---
55 -- 64 év	---	---
65+ év	---	---

4. Iktatási, irattározási feladatok

Az iratkezelés az irat készítését, nyilvántartását, rendszerezését és a selejtezhetőség szempontjából történő válogatását, segédletekkel való ellátását, szakszerű és biztonságos megőrzését, használatra bocsátását, selejtezését, illetve levéltárba adását együttesen magába foglaló tevékenység.

A Hivatalban 2020. évben egy fő közszolgálati ügykezelő látta el helyettesítéssel az iktatási, iratkezelési feladatokat, munkáját egy fő Paktum pályázat keretében foglalkoztatott munkatárs segítette.

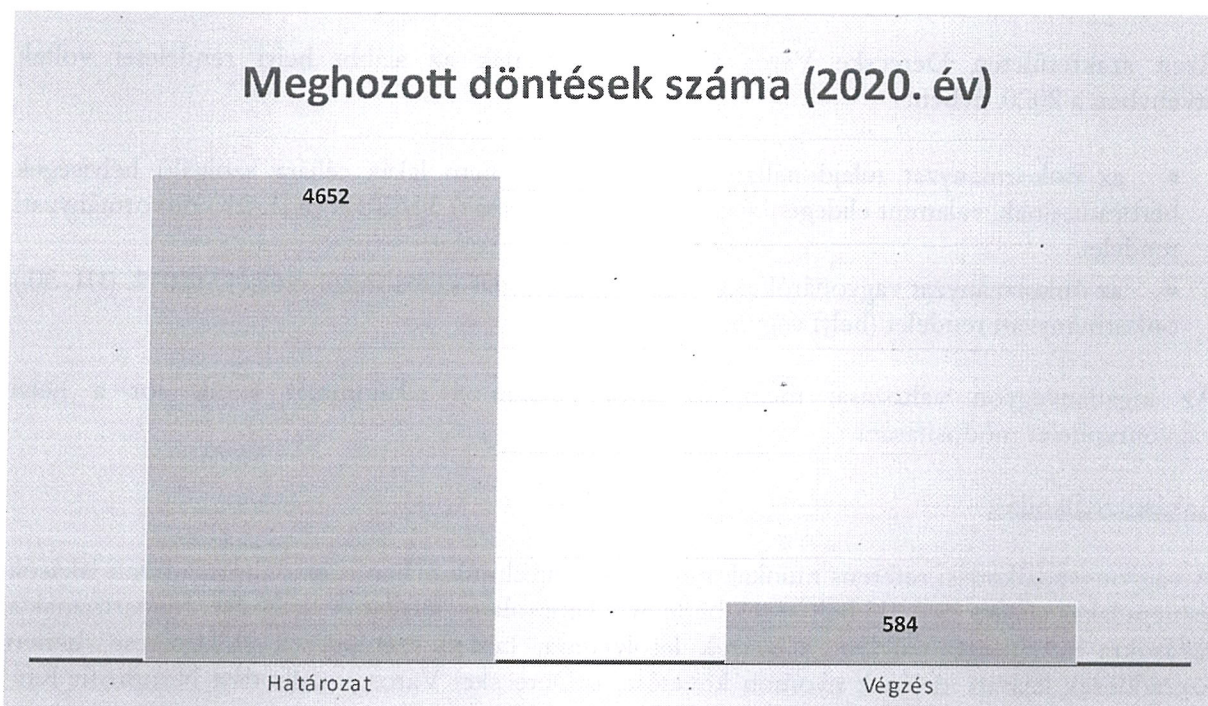
Az iktató, irattározó feladatai közé tartoztak többek között az alábbi tevékenységek:

- Végezte az ügyiratkezelés feladatát, az ügyiratkezelés körében az iktatással, irattározással, az iratok elhelyezésével, tárolásával kapcsolatos feladatokat.
- Naponta felmerülő feladatként ellátta a postai küldemények átvételét a postahivatalból, illetőleg a postázásra előkészített hivatali küldemények eljuttatását a postahivatalba.
- Gondoskodott a közzététellel érintett iratoknak a hivatal hirdetőtáblájára történő elhelyezéséről, annak határidőben történő levételéről, záradékolt hirdetmény megfelelő személyhez, szervezethez továbbításáról.

Az iratok közzétételének rendje a Hivatalban 2020-ben nem változott. A közzétételi kötelezettség teljesítése továbbra is kétféle módon történt, az iratok egy része a Hivatal hirdetőtábláján került kihelyezésre, egyes dokumentumok pedig a Hivatal főépületének előterében elhelyezett íróasztalon lévő dossziékban voltak megtekinthetők az érdeklődő lakosság részéről.

2020 évben 12.832 db volt a főszámra iktatott ügyiratok száma a Hivatalban, ezen felül jelentkezett az alszámra iktatott ügyiratok száma 29.858 db. Elmúlt évben a közzététellel érintett iratok száma 149 db volt.

Az egész Hivatal szintjén (ideértve a Tépei Kirendeltséget is) a meghozott határozatok, végzések és kiadott hatósági bizonyítványok/igazolások számát az alábbi táblázat tartalmazza:



5. Vagyongazdálkodási, lakásgazdálkodási feladatok, közbeszerzések

Vagyongazdálkodás:

Az alábbi feladatokat egy fő vagyongazdálkodási referens látta el 2020. évben:

- Ellátta az önkormányzat vagyon- és lakásgazdálkodásával kapcsolatos feladatokat; továbbá az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos jogi feladatokat.
- E körben előkészítette az önkormányzati vagyongazdálkodással összefüggő képviselő-testületi előterjesztéseket, rendelet-módosításokat, közreműködött a vagyongazdálkodási döntések végrehajtásában.
- Végezte az önkormányzat vagyongazdálkodásával (ingó, ingatlan vagyonelemek használatba adása, elidegenítése; vagyoni értékű jogok alapítása stb.) kapcsolatos feladatokat, a szükséges döntéseket előkészítette. Önkormányzati vagyonhasznosítással összefüggő tulajdonosi döntéseket előkészítette, a javaslatokat kidolgozta, közreműködött a döntések végrehajtásában, a szerződések előkészítésében.
- Feladata volt továbbá az önkormányzati ingatlanokkal és lakásokkal kapcsolatos pályázati hirdetmények előkészítése, pályázati eljárás lefolytatása, szerződések előkészítése, megkötésében közreműködés. Vételi ajánlatok és ingatlan-felajánlások teljes körű lebonyolítása, önkormányzati tulajdonú bérlemények átadás-átvételének ügyintézése. A Hivatalhoz érkező telek- és egyéb ingatlanvásárlási kérelmek véleményeztetése, a Képviselő-testület, veszélyhelyzetben a Polgármester elé terjesztése.
- Végezte és közreműködött az önkormányzat beszerzési eljárásainak lefolytatásával kapcsolatos feladatokban.
- Fenntartható fejlődési referensként elvégezte a szükséges teendőket.

A vagyongazdálkodási referens munkakörében szerteágazó feladatokat látott el. Az önkormányzati vagyon az önkormányzati működés számos területét érinti, ezért ez a szakterület is összetett ismeretet, szakismeret, a helyi viszonyokra vonatkozó széleskörű tájékozottságot igényel.

Ezen szakterületen Derecske Város Önkormányzatának az alábbi helyi rendeletei voltak érvényben a 2020. évben:

- az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelet,
- az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet (helyi vagyonrendelet).

Az ingatlanvagyon változásai miatt az elmúlt évben 4 alkalommal került sor a helyi vagyonrendelet módosítására.

Lakásgazdálkodás:

A vagyongazdálkodási referens munkakörébe tartozott elmúlt évben is az önkormányzati lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletével kapcsolatos feladatok elvégzése. Ide tartoznak a lakásokra vonatkozó pályázati eljárások lefolytatása, bérleti szerződések előkészítése, bérleti szerződések lejáratú idejének nyomon követése, a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft-vel, mint a lakások kezelőjével való kapcsolattartás.

Az önkormányzati tulajdonú lakások száma jelenleg 36 db, ezen felül vannak az önkormányzatnak nem lakás céljára hasznosított helyiségei is. A lakások közül 9 db szociális, 15 db piaci alapú és 12 db költség alapú besorolású. A lakások nagyobb része határozott időre szóló szerződéssel rendelkezik, így ezen lakásoknál periódikusan történnek a pályáztatások. Az önkormányzat megbízásából a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. látja el a város tulajdonában lévő lakások és nem lakások céljára szolgáló helyiségek üzemeltetését.

A korábban megkötött lakásbérleti szerződések között határozatlan és határozott időre megkötött szerződések egyaránt érvényben vannak. A határozott időre megkötött szerződések időbeli hatályát folyamatosan figyelemmel kellett kísérni, és a szerződések lejáratú esetén a lakások bérbeadására nyilvános pályázatot kellett meghirdetni. A pályázati eljárás egy hosszadalmasabb folyamatot jelent, így a pályázat kiírásától számított körülbelül egy hónap elteltével nyílik lehetőség a lakásbérleti szerződés nyertes pályázóval történő megkötésére.

A tavalyi év változásai közé tartozik, hogy a lakások és helyiségek hasznosításával kapcsolatos bérbeadói jogokat a Képviselő-testület (helyiség esetében), illetve a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság (lakások esetében) gyakorolja a Polgármester helyett. A szerződések megkötésére továbbra is a Polgármester jogosult az önkormányzat nevében.

Tapasztalható, hogy lakásbérleti jogviszony megszűnésére vagy megszüntetésére – határozatlan vagy határozott időre megkötött szerződés esetén – csak ritkán kerül sor, elsősorban a városból történő elköltözés, a bérleti díj fizetésének nehézsége vagy haláleset miatt.

A lakásbérlet „mozgását” nagymértékben meghatározza az a tény, hogy a korábbi időszakról nagyobb számú határozatlan időre megkötött lakásbérleti szerződések maradtak vissza, és vannak érvényben. Jellemző, hogy a bérlők lakásproblémájukat önerőből megoldani csak nagyon ritkán képesek, így akár életük végéig is, mint bérlők élnek az önkormányzati bérlakásban.

A lakásokon kívül az önkormányzat tulajdonában van 9 garázs, melyek szintén határozott idejű bérleti szerződéssel rendelkeznek. A vagyongazdálkodási referens ezen helyiségek bérbeadásával kapcsolatos feladatokat is ellátja.

A 2019. évben megvalósult „Esély Derecskén” című projekt keretén belül felújított önkormányzati lakásokkal kapcsolatban a vagyongazdálkodási referens és a projekt szakmai vezetőjének feladata volt a 2020. évben is a lakásokra vonatkozó pályázati felhívásokra beérkezett pályázatok befogadása, átnézése, pontozása, a döntés előkészítése és a nyertes pályázóknak történő lakásátadással kapcsolatos teendők ellátása. Az átadás során átadás-átvételi jegyzőkönyvvel a lakások átadása, mérőórák leolvasása, közreműködés a közműórák átírásában, az átadott tárgyi eszközök ledokumentálása.

A „Leromlott városi területek rehabilitációja Derecskén” című projekt keretén belül felújított Derecske, Szív u. 27., illetve a Csuklya u. 2/a., Csuklya u. 12. és Csuklya u. 18. szám alatti önkormányzati lakások bérlőivel való kapcsolattartás, esetleges pályáztatás, a meglévő bérleti szerződések módosítása, a költözések koordinálása szintén a vagyongazdálkodási referens feladata volt az elmúlt évben.

Közbeszerzés:

Az önkormányzat nyertes pályázatainak köszönhetően a 2020. évben is több közbeszerzési eljárás lebonyolítását kellett koordinálni. A közbeszerzési eljárásokat minden esetben külső vállalkozás (felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó) végezte. A 2020. évre vonatkozó közbeszerzési terv határidőben a Képviselő-testület elé előterjesztésre került.

Derecske Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatában foglalt szabályozás betartása mellett a 2020. évben az alábbi közbeszerzési eljárások kerültek lebonyolításra:

Ssz	Az eljárás tárgyának megnevezése	Az eljárás fajtája	A közbeszerzési eljárás tárgya	A szerződés megkötésének napja
1.	„Zöld Város Derecskén-Magtár épületének felújítása” (2019. évről áthúzódó közbeszerzési eljárás)	Kbt. 117. § szerinti nyílt eljárás	építési beruházás	2020. április 1.
2.	„Közvilágítás LED-es korszerűsítése Derecskén”	Kbt. 115. § szerinti nyílt eljárás	építési beruházás	2020. július 22.
3.	„Joint Development of Human Resources in Cross-Border Area” című, ROHU425 azonosító számú szolgáltatásmegrendelés.”	Kbt. 117. § szerinti nyílt eljárás	szolgáltatás megrendelés	2020. december 1.

A közbeszerzési eljárások koordinálása, így a közbeszerzési eljárást lebonyolító szervezettel a kapcsolattartás, továbbá a közbeszerzési eljárások megindítására, az eljárások lezárására, az eljárások eredményeként megkötött szerződések módosítására vonatkozó előterjesztések előkészítését, a szerződések megkötésében való közreműködés feladatait a jegyző végezte.

6. Szociális és gyermekvédelmi igazgatási feladatok, általános igazgatás, ipar-kereskedelem igazgatás, egyéb hatósági feladatok

Szociális és gyermekvédelmi igazgatás

A szociális és gyermekvédelmi igazgatással kapcsolatos feladatokat 2020. évben 2 fő ügyintéző látta el a Hivatalban.

A postázást, a nyilvántartások vezetését és az egyéb adminisztratív feladatokat egy fő

közfoglalkoztatott kisegítő végezte. Az ügyiratok mennyiségére és sokrétűségére figyelemmel – bizonyos időszakokban – az egy fő igen kevésnek bizonyult.

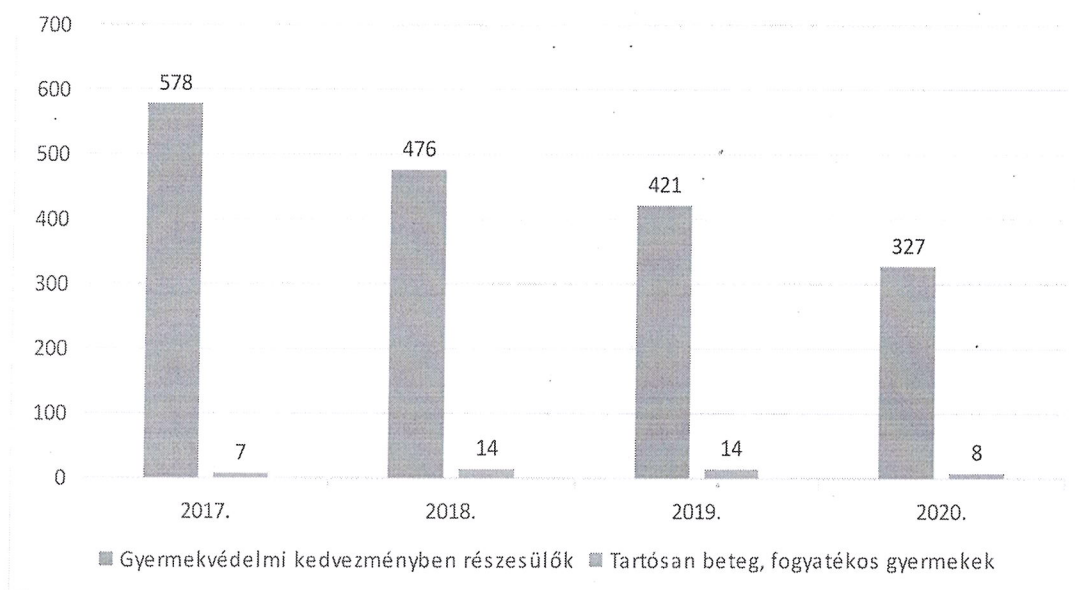
A kollégák feladata szerteágazó, ellátják a képviselő-testület által polgármesteri és szociális bizottsági hatáskörbe átruházott, továbbá a jegyzői hatáskörbe tartozó szociális igazgatási feladatokat, illetőleg a jegyzői hatáskörbe utalt gyermekvédelmi, gyámügyi-igazgatási feladatokat (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása, szociálpolitikai kedvezmények igénybeviteléhez szükséges igazolások kiadása, a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felmérése, családi jogállás rendezése, rendkívüli települési támogatás, szünidei gyermekétkeztetés megszervezése, más szervek megkeresésére környezettanulmány elkészítése stb.).

A szociális és gyermekvédelmi ellátásban részesülők száma az alábbiak szerint alakult 2017 és 2020 év között:

Az alábbi táblázat mutatja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek számát életkor szerint, továbbá a közülük tartósan beteg, fogyatékos gyermekek számát, az utóbbi három év statisztikai adatai alapján.

Megnevezés	0-2	3-5	6-13	14-17	18-	Összesen (fő):
	éves					
	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma					
2017. év						
Gyermekek száma	64	143	307	42	22	578
Ebből tartósan beteg, fogyatékos		2	3	2		7
2018. év						
Gyermekek száma	55	70	229	99	23	476
Ebből tartósan beteg, fogyatékos	3		9	2		14
2019. év						
Gyermekek száma	45	69	195	97	15	421
Ebből tartósan beteg, fogyatékos	3		9	2		14
2020. év						
Gyermekek száma	44	52	152	69	10	327
Ebből tartósan beteg, fogyatékos	1	1	4	2		8

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők és tartósan beteg gyermekek aránya



Összességében a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők száma csökkenő tendenciát mutat.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma az egy főre jutó családi jövedelem szerint a jogosultság megállapításakor a következőképpen alakult 2017 és 2020 év között:

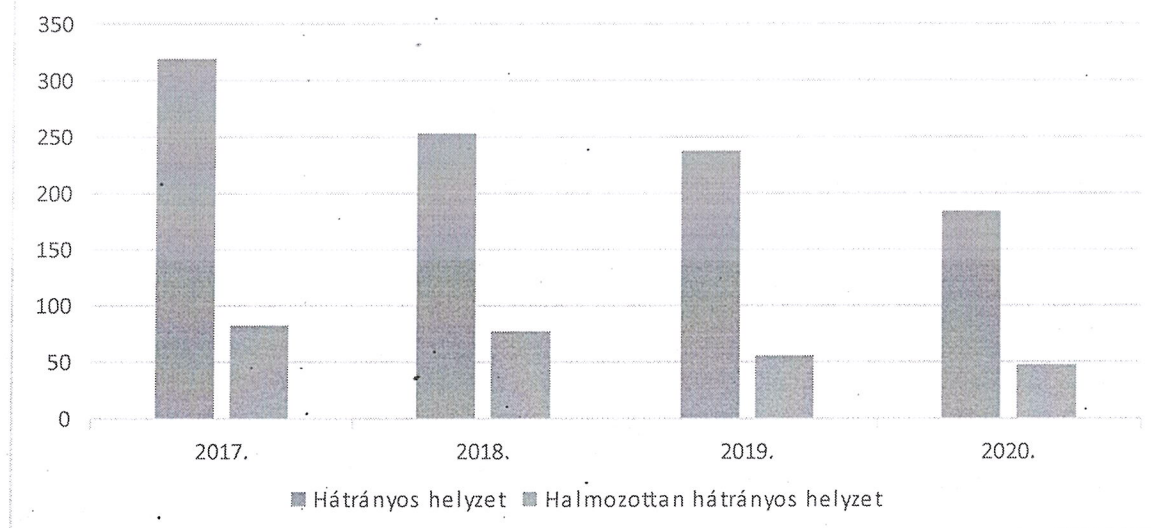
Egy főre jutó családi jövedelem	2017. év		2018. év		2019. év		2020. év	
	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%
nyugdíjminimum* ¹ felét nem éri el	57	10	69	14	88	21	66	20
nyugdíjminimum* fele, illetve annál több, de nem éri el a nyugdíjminimumot	359	62	304	64	249	59	189	58
nyugdíjminimumot* meghaladja	162	28	103	22	84	20	72	22
Összesen:	578	100	476	100	421	100	327	100

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, megállapított hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek adatai 2017 és 2020 év között:

1

Megnevezés	0-2	3-5	6-13	14-17	18-	Összesen (fő):
	éves					
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, hátrányos, halmozottan hátrányos gyermekek száma						
2017. év						
Hátrányos helyzetűek száma	39	83	131	54	12	319
Halmozottan hátrányos helyzetűek száma	4	20	47	8	3	82
2018. év						
Hátrányos helyzetűek száma	32	42	119	50	10	253
Halmozottan hátrányos helyzetűek száma	8	5	36	24	4	77
2019. év						
Hátrányos helyzetűek száma	28	43	106	52	8	237
Halmozottan hátrányos helyzetűek száma	5	4	26	18	2	55
2020. év						
Hátrányos helyzetűek száma	30	29	83	38	4	184
Halmozottan hátrányos helyzetűek száma	3	5	24	12	3	47

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetűek aránya



Ha a vizsgált években a megállapított rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultak számához viszonyítjuk a megállapított hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számát, akkor eddig azt figyelhetjük meg, hogy a hátrányos helyzetűek százalékos aránya növekedést mutatott, míg a halmozottan hátrányos helyzetűek esetén csökkenést. 2017 évben a hátrányos helyzetűek aránya 55% volt, 2019-ben 56%-ra nőtt, a halmozottan hátrányos helyzetű

gyermek aránya 2017-ben 14% volt, 2019-ben pedig 13%-ra csökkent. A 2020-as év arányai viszont teljesen megegyeznek a 2017-es év arányaival, amely azt jelenti, hogy újra emelkedésnek indulhat a halmozottan hátrányos helyzetben élő gyermekek száma.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 19. §-a szerinti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság, valamint a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása iránt 2020. évben 332 db kérelem érkezett. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása ügyében 384 db, hátrányos helyzet megállapítása ügyében 210 db, a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása ügyében pedig 43 db határozat született.

A fenti számú döntések közül 12 fő esetében elutasításra került a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság, 1 fő esetében lakóhely- illetve tartózkodási hely hiánya, 11 fő esetében pedig az egy főre jutó jövedelem miatt.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása ügyében 6 esetben került sor elutasító határozat hozatalára.

Az elsőfokú eljárásban 19 alkalommal volt szükség függő hatályú döntés meghozatalára, 2 esetben más szerv megkeresése, egyéb esetekben az ügyfél hiánypótlásra történő felhívása miatt. 2020. július 1. napjától megszűnt a hatósági eljárásban a függő hatályú döntés intézménye. Ha az automatikus döntéshozatalnak vagy a sommás eljárásnak a feltételei nem állnak fenn, a hatóság teljes eljárásra tér át.

Eljárást megszüntető végzés meghozatala 11 fő esetében történt, mert a kérelmező a hiánypótlásnak nem tett eleget, és nyilatkozata hiányában a kérelem nem volt elbírálható, az eljárást pedig hivatalból nem lehetett folytatni.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megszüntetésére 10 fő esetében került sor, mivel a nagykorúság elérése miatt hivatalból felülvizsgálat történt, melynek alkalmával bebizonyosodott, hogy a fiatal felnőtt nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányokat nem folytat, így a jogosultságot meg kellett szüntetni. Utóbbi érintette volna az alap-, illetve emelt összegű támogatás kifizetését is, amelyben – a felülvizsgálat eredményeként – jogosulatlanul nem részesültek.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság és a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása ugyanazon főszámon került iktatásra, de személyenként és jogosultsági formaként önálló döntésben lett kiadmányozva.

A Gyvt. 2016. január 1-jén hatályba lépett rendelkezései értelmében a települési önkormányzat szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére ingyenesen, déli meleg főétkeztést biztosít a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére.

A szünidei gyermekétkeztetést a bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon, az oktatásban részesülő 18 év alatti gyermekek részére a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, továbbá az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként, a tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon köteles megszervezni és az érintett gyermekek részére biztosítani az önkormányzat.

A 2019/20-as tanév tavaszi szünetében (2 munkanap) 79 fő általános iskolás és 17 fő középiskolás (összesen: 96 fő), a nyári szünetben (54 munkanap) 112 fő általános iskolás, 23 fő középiskolás, 37 fő óvodás és 11 fő bölcsődés (összesen: 183 fő), a 2020/21-es tanév őszi szünetében (5 munkanap) 45 fő általános iskolás és 12 fő középiskolás (összesen: 57 fő) míg a téli szünetben (3+4 munkanap) 59 fő általános iskolás, 18 fő középiskolás, 24 fő óvodás és 7 fő bölcsődés (összesen: 108 fő) korú gyermek részére lett biztosítva az ingyenes, napi egyszeri meleg

főétkezés.

A téli szünidőben, december hónap 28. (hétfő), 29. (kedd), 30. (szerda), 31. (csütörtök) napjain, hideg élelmiszer csomag került biztosításra, a Központi Konyha zárva tartása miatt.

A szünidei gyermekétkeztetést 2020. évben is a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. biztosította. Ennek megszervezésében vettek részt kollégáim.

A Kormány módosította a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet azon rendelkezéseit, amely alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak részére 2020. augusztus és november hónapjában pénzbeli támogatás került kifizetésre, a korábban Erzsébet utalvány formájában biztosított természetbeni támogatás helyett.

A támogatásban részesülők száma 2018., 2019. és 2020. évben:

Erzsébet utalványban, illetőleg 2019. évtől, pénzbeli támogatásban részesülők	2018. év		2019. év		2020. év	
	08. hó	12. hó	08. hó	12. hó	08. hó	12. hó
alap összegű támogatás (6000,- Ft)	166 fő	147 fő	124 fő	115 fő	117 fő	88 fő
emelt összegű támogatás (6500,- Ft)	347 fő	328 fő	298 fő	302 fő	275 fő	241 fő
Összesen	513 fő	475 fő	422 fő	417 fő	392 fő	329 fő

A támogatás kifizetését 2020. évben is a Pénzügyi és Adóügyi Osztály egy fő munkatársa végezte el a gyámügyi feladatokat ellátó ügyintéző segítségével.

Környezettanulmányt más hatóság (gyámhivatalok, bíróságok, adóhatóság stb.) felkérésére készítik munkatársaim. Erre az elmúlt évben 21 alkalommal került sor.

Derecske Város Önkormányzata 2020. évben a derecskei lakóhellyel rendelkező tartósan beteg gyermekek egyszeri támogatására 45 fő részére 10.000.- Ft/fő támogatást különített el.

2019. II. félévétől – így az elmúlt évben is – a gyámügyi és szociális ügyintézők szervezik a Hivatal irodaszerrel történő ellátását is.

2020. év folyamán teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat megtételére 29 alkalommal került sor.

A Szociális Bizottság – az előzetesen elfogadott üléstervnek megfelelően – minden képviselő-testületi ülést megelőző hétfői napon (rendes ülés), továbbá szükség szerint (rendkívüli ülés) ülésezik (2020. évben összesen 18 alkalommal), ahol dönt a rendkívüli települési támogatás odaítéléséről és a hatáskörébe tartozó döntések meghozataláról.

A rendkívüli települési támogatás anyagának előkészítését egy fő ügyintéző végezte. 2020-ban összesen 466 rendkívüli települési támogatás megállapítására irányuló kérelem érkezett a hivatalba, melyből 420 esetben kérelemnek helyt adó, 24 esetben kérelmet elutasító döntés született, 22 esetben pedig – a kérelem hiányos kitöltése miatt – hiánypótlás került kiküldésre.

Közköltséges temetés ügyében 8 esetben indult eljárás, melyből 6 alkalommal a visszafizetésről kellett rendelkezni.

A közköltséges temetés visszafizetése ügyében 1 esetben lett részletfizetés engedélyezve.

A szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról szóló 8/2013. (II. 28.) önkormányzati rendelet hulladékszállítási díjkezdményre vonatkozó rendelkezéseinek

megfelelően 2020 júniusában felülvizsgálatra került valamennyi hulladékszállítási díjkedvezményben részesülő jogosultsága, mely 561 főt érintett. A kedvezmény 44 esetben megszüntetésre került.

A tavalyi évben 40 új kérelem érkezett a jogosultság megállapítására irányulóan, melyek kedvező elbírálásban részesültek.

A régi hagyományoknak megfelelően – december közepén – a 65. év feletti idősök ismét karácsonyi ajándékcsomagot vehettek át. Ennek előkészítése, az értesítések elkészítése az érintett kollégák részéről többletmunkát igényelt. 2020. évben a karácsonyi ajándékcsomagok összeállítását és kiszállítását – a veszélyhelyzetre tekintettel – az önkormányzati intézményeinek munkatársai végezték. Összesen 1549 fő részére készült csomag.

A polgárok saját személyi adataik, illetve lakcímadatuk igazolása céljából 24 esetben nyújtottak be kérelmet.

A szociális igazgatásban dolgozó kolléga vezeti a végrehajtás alá vont lakóingatlanok nyilvántartását, valamint a címmegállapítással kapcsolatos hatósági feladatokat is, illetve 2020 márciusától az egészségüggyel kapcsolatos következő feladatokat: finanszírozási szerződéssel kapcsolatos ügyek, lakosságszám adatainak megküldése a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő részére, létszám-lejelentés finanszírozáshoz (házi orvosok, házi gyermekorvosok, fogorvosok), feladat átadás-átvállalási szerződéssel kapcsolatos ügyek, mammográfia szervezése, évente beszámoló kérése az Országos Orvosi Ügyeletről.

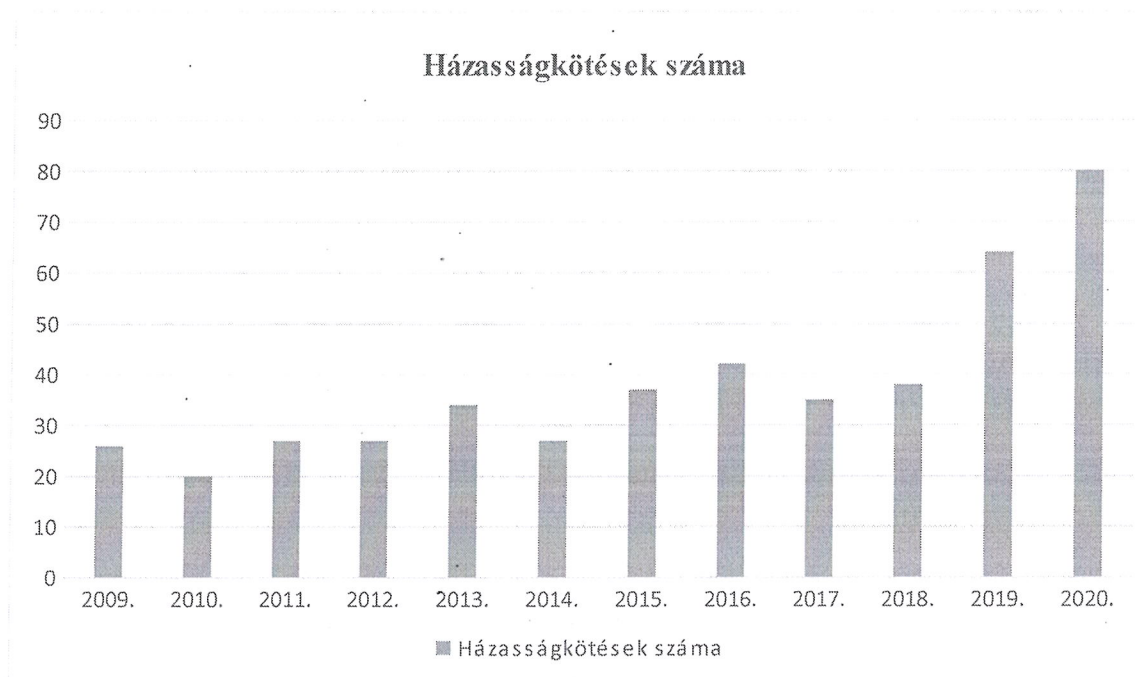
Általános igazgatás

Az általános igazgatási feladatot egy fő látja el a hivatalban. Az általános igazgatási feladatok körében az anyakönyvvezető feladata az anyakönyvi igazgatási feladatokon túl az állampolgársági eskütetelek és az évfordulós köszöntések (házassági évfordulók, szépkorúak köszöntése) szervezése és a lebonyolításban történő részvétel.

2020-ban 2 állampolgársági eskütétel előkészítésére és megszervezésére került sor.

A tavalyi évben is több 50, 60 és 65 éves házassági évforduló (20-ból 13 személyes köszöntéssel), valamint szépkorú (6 fő) személy köszöntése és előkészítése történt meg.

A helyben történt halálesetek anyakönyvezése (46 esetben) mellett házasságkötésre 80 alkalommal került sor, ezek közül 41 házasságkötés történt hivatali helyiségen vagy hivatali munkaidőn kívül, jegyzői engedéllyel. Házasságkötésekhez kapcsolódóan összesen 41 döntés meghozatalára került sor, és 5 házassági szándék bejelentése ügyében lett az eljárás megszüntetve. A hivatali munkaidőn kívüli házasságkötések szinte kivétel nélkül a Hivatal felújított Dísztermében és az Almavirág Étterem és Rendezvényház udvarán került sor.



Születési és házassági névváltoztatásra, házassági névviselési forma módosításra irányuló kérelem 28 alkalommal lett előterjesztve.

Az anyakönyvezéshez kapcsolódóan meg kell említeni még, hogy kérelemre 316 esetben lett kiállítva anyakönyvi okirat, és 386 db papíralapú anyakönyvi esemény rögzítése valósult meg az Elektronikus Anyakönyvben 2020-ban. Házasságkötés és haláleset anyakönyvezése után 117 esetben került hivatalból kiállításra anyakönyvi kivonat, a Kormányablakot 36 esetben kellett értesíteni okmányok bevonásáról az elhalálozás anyakönyvezésével összefüggésben.

Külföldön történt anyakönyvi esemény hazai anyakönyvezésével kapcsolatban 3 alkalommal kezdeményeztek eljárást.

Hagyatéki és póthagyatéki ügy 132 esetben indult, míg vagyonleltár 8 alkalommal készült a gyámhivatal megkeresésére. Egyéb, hagyatéki ügygel kapcsolatos megkeresés 46 esetben érkezett.

A hivatalban továbbra is két számítógépről lehetett elérni az ingatlan-nyilvántartást (TakarNet Földhivatali Információs Rendszer). Az igazgatási ügyintéző végzi a Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztálya, illetve a Jogi és Igazgatási Osztálya, 2020. január 1-től pedig a Tépei Kirendeltség ügyintézőinek ingatlan-nyilvántartási adatszolgáltatással kapcsolatos kérelmeik kezelését, ebből 2020-ban 81 db volt.

Kollégám az említett feladatokon túl részt vesz a képviselő-testület elé kerülő szociális és gyermekvédelmi tárgyú előterjesztések készítésében is.

Társasházakkal kapcsolatos törvényességi felügyeleti eljárás

A jegyző társasházak feletti törvényességi felügyeletének eljárási szabályairól szóló 155/2015. (IV. 25.) Korm. rendelet alapján a jegyző látja el a társasházak törvényességi felügyeletét illetékességi területén belül.

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya (4024 Debrecen, Piac u. 54.) 2018. évben 2 esetben határozattal jelölte ki Derecske Város Jegyzőjét – 2 debreceni társasház vonatkozásában – eljáró hatóságként. 2020. évben további egy derecskei társasház tekintetében kezdeményeztek törvényességi felügyeleti eljárást. Az eljárás lefolytatásáról – megsztott

munkakörben – az aljegyző és egy fő igazgatási ügyintéző gondoskodott. Ezek az eljárások 2020. év végével is folyamatban maradtak bonyolultságuk és az elrendelt veszélyhelyzet miatt.

Ipar- kereskedelem

Az eljárások egy része bejelentés-köteles tevékenység, ahol az ügyfél által tett bejelentés adattartamát kell ellenőrizni, és ha megfelel a jogszabályban előírtaknak, akkor nyilvántartásba kell venni a bejelentést.

Az eljárások másik része, amikor engedély köteles tevékenység végzésére nyújt be az ügyfél kérelmet hatósági eljárás lefolytatására kerül sor.

A tevékenységeket nyilvántartásba kell venni ASP rendszerben, illetve kereskedelmi tevékenység esetén az OKNYIR rendszerben is.

KERESKEDELMI TEVÉKENYSÉGEK:

Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység bejelentése:	22 db
Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységben történt adatváltozás bejelentése:	17 db
Bejelentés köteles ker. tev. megszüntetése:	11 db
Engedély köteles ker. tev. eljárás lefolytatása:	1 db
Engedély köteles ker. tev. módosítás:	3 db

IPARI TEVÉKENYSÉG – telephely nyilvántartás:

Bejelentés köteles ipari tevékenység bejelentése:	4 db
---	------

VÁSÁR-PIAC NYILVÁNTARTÁS:

1 db vásártartási engedélyezési eljárás került lefolytatásra.

RENDEZVÉNY NYILVÁNTARTÁS:

1 db Zenés, táncos rendezvénytartás engedélyezési eljárás lefolytatás.

SZÁLLÁSHELY NYILVÁNTARTÁS:

Szálláshely bejelentés 2 db

Szálláshely megszűnés 2 db

Szálláshelyek statisztikai adatszolgáltatáshoz 4 szállásadóval kellett a kapcsolatot felvenni.

Mezőgazdasági, növényvédelmi, állatvédelmi feladatok:

2 db fakivágással kapcsolatos hatósági eljárás, illetve 4 db növénytelepítéssel kapcsolatos eljárás került lefolytatásra.

13 db gyomos ingatlanban vettük fel a tulajdonosokkal a kapcsolatot (vagy csak egy felszólító levél, vagy hatósági eljárás keretében).

A termőföldekre vonatkozó elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlásával kapcsolatban 2020-ban 16 db bérleti szerződés, 76 db adásvételi szerződés került kifüggesztésre.

Állatvédelemmel kapcsolatos feladatok keretében:

4 db állatvédelemmel, állattartással kapcsolatos bejelentés kivizsgálása történt meg elmúlt évben.

Ebzárlat és legeltetési tilalom közzététele.

Az osztály feladata a méhészek nyilvántartása is, amely folyamatos feladat.

Egyéb hatósági feladatok:

Gépjárművek tárolási helyéről igazolás 13 db került kiadásra.

Közterület foglalással kapcsolatban 16 engedély kérelem került elbírálásra (önkormányzati hatósági feladat).

Közbiztonsági referensi feladatok (polgárvédelmi feladatok) keretében folyamatos kapcsolattartás történt elmúl tévben is a HBM-i Katasztrófavédelmi Kirendeltséggel, illetve rendszeres részvétel a közbiztonsági referensi értekezleteken.

Külső Védelmi Terv gyakorlat volt 2020-ban, ezzel kapcsolatban 10 db megjelenési kötelezettségre vonatkozó határozat készült el, valamint a Derecske Város Polgárvédelmi Szervezetébe is 1 fő került felmentésre, 2 fő beosztásra.

2020-ban polgárvédelmi riasztási terv gyakorlatra is sor került (20 fő riasztása történt).

Fentiekén kívül más település polgármesterének megkeresésére is volt egy eljárás.

Egy fő igazgatási ügyintéző látta el elmúlt évben a **munkavédelmi feladatokat** ellátó szolgáltatóval történő kapcsolattartást (munkavédelmi oktatások megszervezése, tűzoltó készülékek felülvizsgálata, érintésvédelmi vizsgálatok megrendelése).

7. Egészségügy

Az önkormányzat egészségüggyel kapcsolatos feladatainak ellátása az egészségügyi referens és az aljegyző munkakörébe tartozott 2020. évben.

2020. évben az általános, egészségüggyel kapcsolatos feladatokon (jelentések, adatküldések és kapcsolattartás az egészségbiztosítási szervekkel, szolgáltatókkal) túlmenően az alábbiakban foglalnánk össze az egészségüggyel kapcsolatos eseményeket:

Az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2020. évi változásai, eseményei:

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a márciusi ülésén elfogadta az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 4031 Debrecen, István út 6.) által készített, az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásra vonatkozó 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolóját.

Decemberben módosításra került az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság megállapodása, az önkormányzati kiegészítés összege került emelésre.

Háziorvosok, gyermekorvosok és fogorvosok vonatkozásában bekövetkezett változások 2020. évben:

A korábban éveken át betöltött derecskei II. számú gyermekorvosi körzet 2020. szeptember 01. napjától betöltetlené vált tekintettel arra, hogy Dr. Kőnig Ágnes Doktor Nő nem tudta értékesíteni azt.

2020. szeptember 01. napjától Derecske Város Önkormányzata működési engedélyt kért a körzetre.

2020. szeptember 01. napjától a derecskei I. számú gyermekorvosi körzet Doktornője Dezsóné Dr. Durányik Melinda vállalta - illetve látja el jelenleg is-, hogy átmenetileg ellátja a derecskei II. számú gyermekorvosi körzet helyettesítését, illetve a Dr. Kőnig Ágnes Doktornő által ellátott iskolaorvosi feladatokat is.

A házi orvosok és fogorvosok vonatkozásában nem voltak változások 2020. évben, nem volt praxis értékesítés.

A derecskei J0-ás labor működtetése 2020. évben:

2020. évben módosításra került Derecske Város Önkormányzatának a Gróf Tisza István Kórházzal (székhely: 4100 Berettyóújfalu, Orbán Balázs tér 1., képviseli: Dr. Muraközi Zoltán főigazgató) 2012. szeptember 20. napján létrejött, a derecskei J0-ás labor működtetésével kapcsolatos egészségügyi feladatellátási szerződése a labor üzemeltetésével kapcsolatos időpontváltozás miatt.

Statikus mintavételi pont kialakítása:

2020. november 24. napjától a derecskei 74 helyrajzi számú, Makkay János téren lévő Üzletház I. jelű épületében lévő 4. számú, 28, 39 m² nagyságú helyiség vonatkozásában Statikus Mintavételi Pont került kialakításra.

8. Birtokvédelem

2020. évben 7 darab birtokvédelmi kérelem érkezett a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalba, ebből 1 db a tépei kirendeltségre.

Az aljegyző a beérkezett 7 darab birtokvédelmi eljárás ügyében az alábbi intézkedéseket tette meg:
- 5 esetben a birtokvédelmet kérő kérelmének helyt adott. 2 esetben a birtokvédelmi kérelemnek helyt adó jegyzői határozat ellen a bírósághoz fordultak az ellenérdekű felek, ezen eljárások eredményéről még nincs információnk.

Végrehajtási eljárás kezdeményezésére ezen esetekben nem került sor.

- 2 esetben a birtokvédelmi kérelem elutasításra került.

2020. évben is jelentős energiákat fordítottunk még 2db 2018. évben indult birtokvédelmi eljárásban hozott határozat végrehajtására, végrehajttatására (Deákné Korláth Anita bírósági végrehajtó, Berettyóújfalui Járásbíróság közreműködésével).

9. Megfelelés az új adatvédelmi rendelet szabályainak (GDPR)

Ahogy azt a tavalyi beszámolóban is ismertettük az Európai Unió általános adatvédelmi rendelete (GDPR) 2018. május 25-től teljesen új helyzetet teremtett, teremt a személyes adatok védelmének értelmezésében, szabályozásában.

Az új szabályozás kihívások elé állította és állítja folyamatosan a jogalkalmazókat, így a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalt is.

2020. évben a szabályozás kialakítása mellett már a gyakorlatba való átültetés is megkezdődött. Ezen adatvédelmi szabályoknak való megfelelés jogi és informatikai komplex tudást igényel.

2020. évben is a Közinformatika Nonprofit Kft. látta el az adatvédelmi tisztviselői feladatot Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal részére.

10. Közfoglalkoztatás-szervezés

Az Möt. meghatározza a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokat, melyek között szerepel a helyi közfoglalkoztatás.

A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény megalkotásával a közcélú munkát, a közmunkaprogramot és a közhasznú munkavégzést egységesített rendszer a közfoglalkoztatás váltotta fel. Ez a munka világának egy sajátos formája, mely átmeneti megoldást nyújt az olyan tartósan munkanélküliek foglalkoztatására, akiknek nincs lehetőségük egyéb munkaviszony létesítésére munkalehetőség hiánya, esetleg alacsony iskolai végzettségük miatt, vagy azért, mert már kiestek munkagyakorlatból.

A fenti törvény meghatározza a közfoglalkoztatási jogviszonyban létesíthető munkák, a közfoglalkoztatásban foglalkoztathatók, valamint a közfoglalkoztatók lehetséges körét.

A közfoglalkoztatási programok jellemzően március 1-jétől következő év február 28-ig tartanak, így 2020-ban is az év első két hónapja a 2019. évi közfoglalkoztatási programokhoz kapcsolódtak.

Járási startmunka mintaprogramok:

A járási startmunka mintaprogramok alapjaiban a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programok mintaprogrammá nyilvánított típusai, de speciális, a települések fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátására irányulnak. A program indításának fontos feltétele, hogy a tevékenység igazodjon a helyi igényekhez, továbbá ne teremtse versenyhátrányt az elsődleges munkaerőpiacon, de összességében bővítse a munkalehetőségek számát a településen.

Mezőgazdasági program (2020.03.01-2021.02.28.):

A program 33 fő közfoglalkoztatott - 4 fő munkavezető és 29 fő segédmunkás - foglalkoztatásával indult el. A program teljes költsége 52.680.971.-Ft-ra lett tervezve, melyhez 94,54%-os támogatási intenzitást tartozott.

A program keretében összesen 21,3 ha önkormányzati tulajdonú földterületen valósult meg a termelés, mely során kukorica, búza, árpa, levendula, édesburgonya, burgonya és uborka kultúrák termesztésében vettek részt a közfoglalkoztatottak. Munkájuk talajelőkészítési, vetési, növénytermesztési, növényvédelmi, betakarítási, szerszámok karbantartása feladatok elvégzésére terjed ki. A megtermelt termények egyrészt a közétkeztetésben lett felhasználva, másrészt értékesítésre kerültek.

Szociális jellegű program (2020.03.01-2021.02.28.):

Az önkormányzat kérelmében 30 fő foglalkoztatását vállalta 2 fő szakmunkás, 3 fő munkavezető és 25 fő segédmunkás bevonásával. A bér-, beruházási- és dologi költségek 41.844.981.-Ft-ot tettek ki, ezen program esetében a támogatás mértéke 95% volt.

A vállalt feladatok között szerepelt a meglévő járdák, utak melletti területek folyamatos tisztítása, karbantartása, az útalap megerősítése, a keletkező törmelék elszállítása. A közúthálózat karbantartása, utak környezetének karbantartása a keletkező föld- és növényzet összegyűjtése, elszállítása, fák, bokrok visszavágása, útpadka mellett található növényzet kaszálása, útpadkák nyesése és karbantartása, törmelék elszállítása, az úttesten megálló víz elvezetése és a belvízelvezető csatornák tisztítása, karbantartása szintén a munkatervben meghatározott feladatok

közé tartozott. Szakipari munkák körében elvégzendő feladatokhoz a szegélykő lerakás és a betonozás sorolható.

Helyi sajátosságra épülő program (2020.03.01-2021.02.28.):

A program 12 fő foglalkoztatása valósult meg, 1 fő munkavezető és 11 fő segédmunkás részvételével, 18.719.167.-Ft, költséggel, 100%-os támogatás mellett.

Ennek a programnak a keretében a közintézmények, sportegyesületek, valamint külső megrendelők részére mosodai feladatokat látnak el a foglalkoztatottak, úgymint mosás, vasalás, szennyes és tisztaruha válogatása, hajtogatása.

Hosszabb idejű közfoglalkoztatás:

2020. március 1-től 2021. február 28-ig a hosszabb idejű közfoglalkoztatás keretében 45 fő intézményi takarító és kiegészítő feladatkörű munkavállaló részére tette lehetővé a munkavégzést. A program teljes költsége 43.090.920.-Ft, mely teljes egészében támogatott volt.

A foglalkoztatottak a város közterületein és közintézményeiben végezték a takarítási, karbantartási, különböző kiegészítő munkákat és segítségnyújtást az időskorú emberek számára a napi feladatok ellátásában (bevásárlás, gyógyszer kiváltás, ebéd kiszállítás, csekk-feladás). Adminisztrációs feladatok ellátása, postázás, kézbesítés. Közintézményi takarítási feladatok: padlók és bútorok takarítása, porszívózás, ablakmosás.

Személy és vagyonőr képzés

A képzés 2019. december 6-án indult, majd a pandémia miatt félbeszakadt. A program a veszélyhelyzet megszüntetését követően 2020. június 15-e és 2020. július 6-a közötti időtartamban sikeresen befejezésre került. A képzésben 19 fő vett részt és a 100%-os támogatású program összköltsége 1.211.858.-Ft volt.

„Fertőtlenítő” program

A program 2020. október 19-e és 2020. február 28-a között működött 9 fővel, akik a Mese-vár Óvoda és Bölcsőde, valamint a Közös Önkormányzati Hivatal helyiségeiben a felületek fertőtlenítése, tisztítása egyéb fertőtlenítés és a pandémia elleni védekezés segítségével vettek részt. A 100%-ban támogatott program összköltsége 4.226.056 Ft.

Társadalombiztosítási ügyintéző képzés:

A 2020. november 26-a és 2021. január 22-e között megvalósult társadalombiztosítási ügyintéző képzésen 17 fő vett részt, melynek összköltsége 2.844.627 Ft volt, saját erőt nem igényelt.

Nyári diákmunka

2020. évben nyári diákmunkában 2020. július 15-e és 2020. augusztus 14-e 21 fő, valamint 2020. augusztus 1-je és 2020. augusztus 31-e között 6 fő vett részt. A program 100%-os intenzitású támogatásban részesült, melynek összköltsége 3.750.000.-Ft volt.

A közfoglalkoztatás pozitívumaként megállapíthatjuk, hogy több mint 100 fő részére adott munkalehetőséget, illetve az Önkormányzat feladatellátását is segítette azáltal, hogy a különböző programokhoz kapcsolódóan vállalt és elvégzett feladatok között több olyan található, amelyet az önkormányzatok részére törvény kötelezően ellátandó feladatként meghatároz, illetve önként vállaltként elláthat.

A közfoglalkoztatás-szervezési feladatok ellátásában 2020. évben több alkalommal történt

személyi változás.

11. Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat, azok koordinálását elmúlt évben is a jegyző látta el. A tavalyi évben elrendelt veszélyhelyzet miatt a 2019. évre vonatkozó, azonban a zárszámadással egyidejűleg beterjesztendő belső ellenőrzési feladatok végrehajtásáról szóló beszámolót a korábban megszokotthoz képest a veszélyhelyzet megszűntetését követően, mégpedig a 2020. július 9-én megtartott ülésén fogadta el a Képviselő-testület.

A Képviselő-testület feladat- és hatáskörét gyakorolva a másodikként kihirdetett veszélyhelyzet időszakában, 2020. decemberében a Polgármester hagyta jóvá a 2021. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet, amelynek elfogadására jogszabály december 31-i határidőt jelöl meg.

A 2020 évben is az East-Audit Zrt. végezte a belső ellenőrzési feladatokat a 2020 évre vonatkozóan elfogadott belső ellenőrzési terv alapján. Az ellenőrzéshez szükséges adatokat a Hivatal határidőben szolgáltatotta az ellenőrzést végző szerv felé.

12. Rendszergazdai feladatok

2018. január 11-étől a rendszergazdai feladatok ellátására határozatlan időre szóló vállalkozási szerződés került megkötésre a Hivatal és a BM WARE Bt. (székhelye: 4002 Debrecen, Balmazújvárosi út 10.) között.

A vállalkozási szerződés alapján a külső szolgáltató feladatát képezte elmúlt évben is a Hivatal „A”, „B” és „C” épületeiben az informatikai rendszer, asztali számítógépek és laptopok, valamint perifériák üzemeltetésével, karbantartásával, nyilvántartásával kapcsolatos feladatok ellátása az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló jogszabályok és meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelmények betartásával és kontrollja mellett.

A vállalkozás keretében a szolgáltatást két rendszergazda látta el az elmúlt évben is hetente egy vagy több alkalommal személyes jelenlét biztosításával, illetve távkapcsolatban.

III/2. Pénzügyi és Adóügyi Osztály tevékenysége

1. Pénzügyi szakterület

A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztályán, a pénzügyi területen 2020. január 01-től 8 fő köztisztviselő dolgozott, 7 fő a székhely hivatalnál, 1 fő pedig a tépei kirendeltségen. 2020. február 01-től pedig 9 fő köztisztviselő dolgozott, 8 fő a székhely hivatalnál, 1 fő pedig a tépei kirendeltségen.

Az Osztály főbb feladatai az alábbiakban foglalható össze:

- az éves költségvetési rendelet-tervezet előkészítése, egyeztetés a vezetőkkel, a költségvetési szervekkel;
- az éves költségvetési rendeletmódosítások előkészítése; az időszaki és az éves beszámolók összeállítása, az éves pénzmaradvány megállapítása;
- nyilvántartás vezetése az intézmények előirányzatairól, azok változásairól;
- az önkormányzat általános működésének és ágazati feladatai állami támogatásának igénylése, elszámolása;
- nyilvántartás vezetése a bizottsági, valamint a polgármesteri keretek, az önkormányzati gazdálkodás tételeinek felhasználásáról, a kiadások érvényesítésének, a támogatások elszámoltatásának ellátása;
- az önkormányzati beruházások és felújítások pénzügyi feladatainak ellátása;
- az önkormányzat, a társulás, a nemzetiségi önkormányzat, valamint a költségvetési szervek könyvvizetésével kapcsolatos feladatok ellátása, a szintetikus és analitikus nyilvántartások vezetése, a szabályzatok elkészítése, karbantartása;
- az önkormányzat, a társulás, a nemzetiségi önkormányzat, valamint a költségvetési szervek elemi költségvetésével, éves beszámolójával, havi pénzforgalmi jelentéseivel, negyedéves mérlegjelentéseivel kapcsolatos adatszolgáltatások elkészítése a Magyar Államkincstár felé a KGR-K11 elektronikus rendszerben;
- az önkormányzat, a társulás, a nemzetiségi önkormányzat, valamint a költségvetési szervek központi adóhatóság felé történő adatszolgáltatásainak, bevallásainak elkészítése;
- közreműködés az önkormányzati díjmegállapítások előkészítésében.; az intézményi étkeztetéssel kapcsolatos feladatok koordinálása, kapcsolattartás az étkeztetést ellátó szolgáltatókkal;
- az önkormányzati pályázatok elkészítésével, megvalósításával, illetve elszámolásával kapcsolatos pénzügyi, számviteli feladatok elvégzése.

A 2019-es évben nagy feladat előtt állt a Pénzügyi és Adóügyi osztály az ASP rendszerbe való belépés miatt. Az új számviteli rendszer megismerését, elsajátítását és rendszeres használatát nehezítette a már ebben az évben megtapasztalt folyamatos személycserék is az álláshelyeken.

A korábbi osztályvezető tartós távollétére tekintettel 2019. október 1. napjától egy fő köztisztviselő kapott megbízást az osztályvezetői feladatok ellátására, és ennek a köztisztviselőnek az álláshelye 2020. február 01. napjától került betöltésre, így lett 8 fő a székhely településen dolgozó pénzügyi munkatársak száma. Ezt követően a 2020. június 13. napjától egy fő köztisztviselő tartós táppénzen volt, 2020. december 04. napjától pedig egy fő köztisztviselő nyugdíjazásba vonult, de előtte már felmentési idejét töltötte. A megüresedett álláshelyeket szakemberhiány miatt és a feladatátszervezés kidolgozásával nem töltöttük be. 2020. december 09. napjától még egy pénzügyi ügyintézőtől kellett megválnunk, amely összességében már nagy feladatot rótt a Hivatalnál maradt munkatársakra a helyettesítés, a feladatátszervezés mértékében, a betanítás tekintetében is.

A pénzügyi osztály látta el a pénzügyi, gazdálkodási feladatokat a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde, a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár, a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekegészségügyi Központ, a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal, Derecske Város Önkormányzata, a Hajdú-Bihari Ivóvízminőség-javító Társulás, a Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Tépe Község Önkormányzata, a Felnőtt Fogymunkások és Pszichiátriai Gondozottak Otthona, valamint a Tépei Óvoda tekintetében.

Az osztályvezetői feladatokat egy fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő látta el. Ő fogta össze az önkormányzat és intézményeinek pénzügyi, gazdálkodási feladatait: hitelkérelmek benyújtása, bankintézetekkel kapcsolattartás, kimutatások készítése, normatíva igénylés, elszámolás, költségvetés készítése, folyamatos nyomon követése, előirányzat-módosítások, pénzügyi előterjesztések, beszámolók elkészítése, szabályzatok elkészítése, felülvizsgálata, folyamatos ellenőrzési tevékenységek a szabályszerűség betartására vonatkozóan, egyeztetések a polgármesterrel, intézményvezetőkkel. Az év közben bekövetkezett változások miatti feladatát-szervezés és betanítások miatt a napi munkafolyamatok elvégzésében, a kontírozásban, könyvelésben is aktívan részt vett a pályázati alszámlák és adószámlák tekintetében is.

Az önkormányzat főszámlájának könyvelésével foglalkozó köztisztviselő feladata volt az önkormányzat bankjának és pénztárjának kontírozása, könyvelése, a beszámolók, jelentések elkészítése, a KGR adatszolgáltatások teljesítése.

Az önkormányzat alszámláinak könyvelésével foglalkozó köztisztviselő feladata volt az önkormányzat pályázati számláinak a kontírozása, könyvelése, az adószámlák könyvelése, vezette az önkormányzat kötelezettségvállalási és szállítónyilvántartását. Szociális támogatások, mezőgazdasági támogatások igénylése mellett a vevőnyilvántartás vezetése is a munkakörébe tartozott.

Azonban év közben a köztisztviselő tartós távolléte miatt ez az álláshely betöltetlen maradt, így az ő feladatai az önkormányzat számlázását végző köztisztviselő és az osztályvezető között lett felosztva.

Az önkormányzat könyvelésében foglalkoztatott köztisztviselő feladata a tárgyi eszköz nyilvántartás vezetése, állományba-vétel, leltározás, az önkormányzat kimenő számláinak elkészítése, vevőnyilvántartás vezetése, fizetési felszólítók kiküldése, banki utalások elvégzése, a NAV felé történő bevallások elkészítése, statisztika elkészítése, civil szervezetek részére nyújtott önkormányzati támogatások pénzügyi ellenőrzése. Az ő feladatköre bővült a tartós távolléten lévő köztisztviselő egyes feladataival.

Egy fő pénzügyi munkatárs decemberben megvált hivatalunktól, így az ő munkakörét szintén új kollégának kellett betanítani.

Az önkormányzat könyvelésével foglalkozó köztisztviselők számára a fentiekben felsorolt jelentősebb munkafolyamatok mellett többlet feladatot jelentett az európai uniós finanszírozású beruházások, fejlesztések pénzügyi analitikáinak, valamint a mérőföldkövek pénzügyi elszámolásainak elkészítése. Kiemelt figyelmet fordítottunk a projektek keretében átadásra került új, illetve megújult létesítmények üzemeltetési feladatai kapcsán felmerült kérdések feladatainak egyeztetésére, koordinálására, valamint a működtetés többlet költségei pénzügyi fedezetének biztosítására.

Derecske Város Önkormányzata négy költségvetési szervének, a társulásnak, valamint a nemzetiségi önkormányzatnak a teljes körű pénzügyi és számviteli feladatait, amely magában foglalja a szállító-nyilvántartás, kötelezettségvállalási nyilvántartás vezetését, banki utalások

elvégzését, kontírozást, könyvelést, beszámolókat, jelentések elkészítését, KGR adatszolgáltatásokat, valamint a folyamatos egyeztetéseket az intézmények vezetőivel, egy fő felsőfokú végzettségű és egy fő középfokú végzettségű köztisztviselő végezte. Mindezek mellett végrehajtották az intézményekhez kapcsolódó összes pénzügyi feladatot a NAV felé történő bevallásoktól, a kimutatások, statisztikák elkészítésén keresztül. A fent említett költségvetési szervek nem rendelkeztek székhelyükön kihelyezett pénztárral, így a Hivatal látta el a pénztári feladatokat is.

A Központ esetében említésre méltó a szociális étkeztetésben résztvevők számának emelkedése, amely folyamatosan rőtt nagyobb számlázási mennyiséget és nagyobb adminisztratív terhet a munkatársra. 2019. évben havi 100-115 darab számla kiállítása történt meg, 2020. áprilisában ez a szám 227 db-ra nőtt, amely tovább 2020. decemberére már elérte a havi 300 db mennyiséget is. A közös hivatal létrejött, az előző költségvetési szerv megszüntetése kapcsán a záró beszámoló elkészítése miatti többletmunka a 2020. évi nyitása kapcsán merült fel.

Törvény alapján az önkormányzatok feladata gondoskodni a településük közigazgatási határán belül található közoktatási intézményekben a gyermekétkeztetésről. Derecskén 3 közoktatási intézmény található: óvoda, általános iskola, középiskola. Ezekben az intézményekben ugyanakkor többfajta térítési díjat kell beszédni az étkezések számától és jellegétől függően: óvodai, bölcsődei, kollégiumi, középiskola-gimnáziumi menza, általános iskolai menza, általános iskola napközi. Ezt a feladatot – az óvoda és bölcsőde kivételével, ahol a költségvetési szerv alkalmazottja végezte - egy fő középfokú végzettségű köztisztviselő látta el fél munkaidőben. A másik fél munkaidőben pedig elkészítette az étkeztetéssel kapcsolatos kimutatásokat, összesítőket, előkészült a következő havi térítési díj beszédre a kimutatás, a tartozóknak fizetési felszólítók kiküldéséről gondoskodott, a pénztárost helyettesítette szabadsága, betegsége idején, részt vett a közfoglalkoztatási bérfizetésben, illetve egyéb pénzügyi, gazdálkodási feladatokat is ellátott. Az állam e feladat ellátásához normatívát is biztosított a szociális rászorultság alapján kedvezményben (ingyenes és 50%-os) részesülő gyerekek étkeztetéséhez, ezért nagyon fontos a térítési díj beszéd adminisztratív munkájának precíz, pontos végzése. A közétkeztetést a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződés keretében látta el.

A feladatot ellátó munkatárs nyugdíjba vonult elmúlt év december 4. napjától, előtte pedig felmentési idejét töltötte, így helyette egy a régebbi munkatársnak biztosítottunk lehetőséget a feladatkör elsajátítására.

Több éves tervként elmúlt évben sikeresen megvalósult a gyermekétkeztetés technikai feltételeinek modernizálása, így a 2020/2021-es tanévben új lehetőségekkel bővült az intézményi gyermekétkeztetés. Az Online szülői felületen a szülők a napi megrendeléseket és lemondásokat intézhetik gyermekeik részére. Mindezek mellett az online fizetés funkcióval és a konyhai modullal is bővült a szolgáltatás. Így a korábbi évektől eltérően a továbbiakban Étkezési jegy nem került biztosításra az 5-8., illetve a 9-12. osztályosok részére, ehelyett egy Kártya segítségével tudták már elmúlt évtől az étkeztetést igénybe venni a gyermekek, tanulók. A kártyát a Derecske, Lengyel utca 1-3. szám alatt (Gimi konyha), az ott kialakított kártyaolvasóval ellátott beléptető rendszeren kell az étkezés igénybevételekor érvényesíttetni.

Az intézmények pénztárainak vezetése egy fő köztisztviselő munkakörébe tartozott, feladat-ellátási helye a hivatal székhelyén található. A pénztáros feladata volt a készpénzfizetési számlák, segélyek, közfoglalkoztatottak munkabérének kifizetése, pénztárjelentések elkészítése, gépjárművel kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzése, mint biztosítások kötése, üzemanyag-nyilvántartás vezetése, nem rendszeres kifizetések feladása a KIRA rendszerben, szigorú számadású nyilvántartás vezetése, leltározásban való részvétel.

A pénzügyi munkát egy fő közfoglalkoztatott is segítette, aki az adminisztratív munkák, analitikai kimutatások elkészítésében, térítési díjak beszédésében kiegészítő munkát végzett és a későbbiekben is igény van a munkájára, ezzel is segítve, hogy az érdemi munkára a köztisztviselők még több időt tudjanak fordítani, növelve a hatékonyságot, pontosságot.

A 2020. évben a Magyar Államkincstár Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztály általi intézmények 2020. évi könyvvezetési kötelezettségével, adatszolgáltatásaival és beszámolójával kapcsolatos ellenőrzése keretében is rendkívüli nagy többletmunka jelentkezett, mind az intézmények könyvelésével foglalkozó ügyintézők, mind az önkormányzat könyvelésével foglalkozó ügyintézők, mind a tépei kirendeltségen dolgozó munkatársnál is. A számlák, bizonylatok, valamint a hozzájuk kapcsolódó utalványrendeletek, könyvelési anyagok, analitikák kigyűjtése, szkennelése, feltöltése a MÁK rendszerébe, ezeknek a határidőben történő teljesítése a napi munkafolyamat elvégzése mellett párhuzamosan történt meg.

A tépei kirendeltségen dolgozó pénzügyi munkatárs a Tépe Község Önkormányzata, Felnőtt Fogyatékosok és Pszichiátriai Gondozottak Otthona valamint a Tépei Óvoda vonatkozásában végezte az intézmények komplex, teljes körű könyvelése mellett, amely magában foglalja a szállító-nyilvántartás, kötelezettségvállalási nyilvántartás vezetését, banki utalások elvégzését, kontírozást, könyvelést, beszámolókat, jelentések elkészítését, KGR adatszolgáltatásokat, valamint a folyamatos egyeztetéseket az intézmények vezetőivel. Mindezek mellett végrehajtotta az intézményekhez kapcsolódó összes pénzügyi feladatot a NAV felé történő bevallásoktól, a kimutatások, statisztikák elkészítésén keresztül, a KIRA rendszerben való feladásig. Mindezek mellett az éves költségvetési rendelet-tervezet előkészítése, egyeztetés a vezetőkkel, a költségvetési szervekkel; az éves költségvetési rendeletmódosítások előkészítése; az időszaki és az éves beszámoló összeállítása, zárszámadás, az éves pénzmaradvány megállapítása; az önkormányzat általános működésének és ágazati feladatai állami támogatásának igénylése, elszámolása; a Felnőtt Fogyatékosok és Pszichiátriai Gondozottak Otthona működési támogatásának igénylése, elszámolása a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet felé, az önkormányzati beruházások és felújítások pénzügyi feladatainak ellátása az ehhez kapcsolódó pályázatok pénzügyi tevékenységének végzése, elszámolása, valamint a Szociális tüzelőanyag pályázat, önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatásának igénylése, elszámolása.

Az alábbi táblázatban szerepeltetett statisztika mutatja az intézményenkénti megbontást a 2019. és 2020. évre vonatkozóan is a bejövő, kimenő számlák tekintetében, valamint összesítve is a dolgozókra.

A tavalyi év gazdálkodását leginkább a koronavírus járványnak az élet minden területére vonatkozó hatása befolyásolta. A működési bevételek csökkenése, és az ennek kapcsán a kiadások szűkítése és új, a megelőzéshez kapcsolódó kiadási tételek megjelenése miatt már a II. negyedévben átdolgozásra, szűkítésre került az önkormányzat 2020. évi költségvetése. Emellett a védekezéshez szükséges egészségügyi, fertőtlenítő és tisztítószerek beszerzése, szétosztása új logisztikai feladatként jelentkezett. Ugyanakkor a járvány terjedésének lassítása, a negatív hatások csökkentése érdekében hozott korlátozó intézkedések miatt az intézményi szakmai feladatok ellátása a személyes kapcsolatok szűkítésével valósultak meg, a korlátozottan működő intézmények munkavállalói átmenetileg a veszélyhelyzet kapcsán jelentkező önkormányzati feladatok ellátásában segítettek. Ez a munkaszervezésben fokozott figyelmet követelt a vezetők részéről.

Mindezek mellett a vírushelyzet komoly megpróbáltatásokat jelentett a munkavégzés tekintetében is. Több munkatárs is élt az otthoni munkavégzés lehetőségével, azonban sok munkafolyamatot

nem lehetett home officeban elvégezni, ezért a vírushelyzet alatt is ügyeletet tartottunk, ahol folyamatos körforgással kerültek beosztásra a kollégák. Így a munka elvégzésre került, azonban az otthoni munkavégzés alkalmazásával a technikai feltételek nem minden háztartásban voltak 100 %-osan adottak, így a nyomtatási feladatok például utólag kerültek elvégzésre, illetve még folyamatban is vannak.

A Hivatal pénzügyi osztályának egy évi munkáját összesítve elmondható, hogy a 2019-es év nehézségei után összeállni látszott egy olyan csapat, amely hosszú távon stabilitást és eredményességet hozott volna a pénzügyi osztályon. A kezdeti sikerek és együttműködések ellenére, azonban 2020-ban is nehéz évet tudtunk magunk mögött. A veszélyhelyzet lelki megpróbáltatásai, a felfokozott lelki állapotot, valamint az újraszerveződés, az új munkatársak rövid idő alatti betanítása újabb problémákat jelentett. Azonban ezek a változások inkább az önkormányzat könyvelésével foglalkozó munkatársakat érintette a legjobban. A változások 2020. év után sem maradtak abban, elmondható, hogy a 2020. februári maximális létszámot tekintve, ahol 8 fő dolgozott a pénzügyön Derecskén, 2020. év végére ez a létszám 5 főre csökkent. Jelenleg pedig a 8 főből mindössze 4 fő maradt meg, két álláshely munkakörét összevontuk, így a másik 3 személy tekintetében új munkatársakkal bővült a pénzügyi osztály. Bízunk a sikeres együttműködésben, a közös és sikeres csapat felépítésében.

A 2021-es évben havi osztálymegbeszéléseket tervezünk az egységesség, pontosság, egymás segítése és fejlődése érdekében, a csapatmunka és csapatszellem tökéletesebb kialakítására törekedve. A jogszabályok állandó változása miatt a pénzügyi szakemberek folyamatos továbbképzéseire nagy figyelmet kívánunk fordítani, szaklapok, folyóiratok beszerzésével igyekszünk munkájukat még jobban segíteni, a hatékonyságot növelni.

2. Adóigazgatási szakterület

A Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztályán belül az adóigazgatási feladatokat négy fő köztisztviselő látta el 2020. évben is.

A Képviselő-testület által bevezetett - építményadó, magánszemélyek kommunális adója, helyi iparűzési adó - helyi adókon kívül a gépjárműadóval, a termőföld bérbeadásából származó személyi jövedelemadóval és a talajterhelési díjjal kapcsolatos adóztatási feladatokat, valamint adók módjára behajtandó köztartozások (pl. a szabálysértési és egyéb bírság, elővezetési költség, víziközmű érdekeltségi hozzájárulás tartozás, az államkincstár által túlfolyósított tartozások, stb.) nyilvántartását, behajtását, továbbá a helyi jövedéki adóval (párlatjegy) kapcsolatos bejelentések ügyintézését, valamint adó- és értékbizonyítvány kiadását (hagyatéki eljárás, gyámügyi és végrehajtási eljárás keretében és egyéb meghatározott ügyekben) az önkormányzati adóhatóság látja el.

2020. évben a pandémia alatti veszélyhelyzet idején a Hivatalban többnyire elektronikus vagy telefonos ügyintézés volt biztosított, amelyet a csoport tagjai rugalmasan, minden esetleges problémát elhárítva megoldottak, segítve az ügyfeleket az adóigazgatási ügyek elintézésében.

Sajnálatos módon - a második hullám ideje alatt – a csoportból 2 fő egyidejűleg történő egy hónapos karanténba helyezése jelentősen lassította az ügyintézés, illetve munkafolyamatok későbbre tolódásával járt. (Pl.: hátralékok behajtása, pénzforgalom könyvelése, túlfizetések kiutalása.)

Az adóalanyok magas száma (6.570) és az adótípusok sokfélesége miatt elmúlt évben is rendkívül magas volt az ügyiratok száma. 2020-ban az adócsoportnál 16.045 db ügyirat keletkezett, amely Hivatali szinten kiemelkedő.

Az adatbázis aktualizálását, állományfrissítését folyamatosan végezték a kollégák, ez több, mint 6500 adóalany (magánszemély és vállalkozó együttesen) egyesével való átvizsgálását jelentette. Ezzel a változások bejelentésének elmulasztásából adódó eltéréseket szüntettük meg.

A csoport által használt szoftverek: Magyar Államkincstár által felügyelt

- ONKADO (2019. február 28-ig aktív használatban, 2019. március 01-től archív adatok használatára),
- ASP Adó Szakrendszer 2019. március 01-től,
- ASP Irat Szakrendszer 2019. március 01-től,
- ASP Űrlapmenedzsmint – űrlapok karbantartására.
- ASP Hibabejelentő – aktuálisan felmerülő programhibák bejelentéséhez.
- ASP EFER – online bankkártyás fizetési felület.

Emellett:

- ÁNYK – (OEP adat-lekérdezésekhez)
- EVNY – (Egyéni vállalkozók nyilvántartása)
- Cégkereső (internetes felület)
- OTP Elektra – utalásokhoz, bankszámla kivonatokhoz, csekk-állomány letöltéséhez, hatósági átutalások kiadásához.

Az adócsoport ügyiratforgalma 2020. évben összesen tehát **16.045 db iktatott** ügyirat volt, amelyek szakterületekre bontva – **egy ügyintézőhöz tartozó ügyek** – a következők:

Építményadó, végrehajtási ügykörben: 3.499 db
Magánszemélyek kommunális adója, gépjárműadó ügykörben: 5.133 db

Helyi iparüzési adó, adó- és értékbizonyítvány ügykörben: 3.914 db
Könyvelés, értesítők kiküldése, ügykörben: 3.499 db.

Építményadó adónemben:

2020. évben 91 db építményadó határozat került kiadásra.

Magánszemélyek kommunális adója adónemben:

2020. évben 586 db kommunális adó határozat került kiadásra.

Helyi iparüzési adónemben:

érkezett bevallások (NAV által, illetve ügyfél által küldött): 1209 db
NAV által megküldött bejelentkezések: 1505 db

Talajterhelési díj adónemben:

- érkezett bevallások száma: 15 db (önként teljesítve)

Termőföld bérbeadásból származó jövedelemadónemben: 2 db adóköteles bevallás, adómentes adóalanyok nyilvántartása földhasználati lapok alapján.

Helyi jövedéki adónemben: 5 db bejelentés érkezett, amely továbbításra került a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz párlatjegy igénylése céljából.

Adó- és értékbizonyítvány kiadására 268 esetben került sor:

Kiadott hatósági bizonyítványok száma: 91 db

Kiadott vagyoni bizonyítványok száma: 17 db.

Gépjárműadó adónemben kiadott határozatok száma: 1881 db volt, amely a Belügyminisztérium Nyilvántartások kezeléséért Felelős Helyettes Államtitkárság által elektronikus úton megküldött adatváltozások (év eleji nyitó és havi változások) feldolgozása után kerültek kiadásra.

Az egyes adótörvények módosításáról szóló 2020. évi CXVIII. törvény 101. §-a alapján 2021. január 1-jétől az állami adóhatóság (NAV) hatáskörébe utalta a gépjárműadóval kapcsolatos feladatokat az önkormányzati adóhatóságoktól, azonban a 2021. évet megelőző elévülési időn belül nyilvántartott hátralékok és túlfizetésekkel kapcsolatos feladatok ellátása továbbra is az önkormányzati adóhatóság feladatkörébe tartozik.

Az érdemi döntések (határozat, végzés) ellen fellebbezés nem érkezett.

Túlfizetések kiutalása, számlák közötti átvezetések rendezésére érkezett kérelmek, illetve a hivatalból indított átvezetések, valamint a már elévült tartozások törlése ügyében keletkezett ügyiratok száma összesen 597 db, amely az ASP-Adószakrendszerben történő tétel rendezését, irat előállítását jelenti. A túlfizetések át-, és kiutalása ez alapján a dokumentum alapján lehetséges az OTP Elektra rendszerben, amely összegek rendszerben történő rögzítését – egy ügyintéző végezte és végzi.

Adók módjára behajtandó köztartozások: Továbbra is idetartozott 2020. évben a gondozási díjak, érdekeltségi hozzájárulások, az elővezetési költség, szabálysértési és egyéb bírság, illetve más hatóságok által kimutatott tartozások végrehajtása.

Féléves értesítők készítése:

Aktív adózók száma: 6189 (cég és magánszemély együttesen).

A feldolgozott adatokból az év folyamán két alkalommal készül értesítés az adózók részére:

Az I. és II. félévben már az új ASP Adószakrendszer által készített értesítők kerültek kiadásra, amely jelentős változáson ment át mind formailag, mind kézbesítést tekintetében.

6189 adózó esetében összesen (első és második félévi együttesen) 19118 oldal értesítés került nyomtatásra 14702 db csekkel ellátva. Az állomány előállítását, nyomtatását és csomagolását az adócsoport minden tagja együttesen végezte. A helyi lakosoknak a hivatal kézbesítői juttatták el időben a küldeményeket.

Jogsabályi változásoknak megfelelően – az Elektronikus ügyintézésről és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény – a gazdálkodó szervezeteknek kizárólag elektronikus úton – cégkapura, illetve ügyfél kapura – külön iktatva került kiküldésre értesítés. Jogi személyek esetében csak értesítő került előállításra, mivel ezen ügyfelek utalásra kötelezettek. Ezen ügyfelek esetében az iktatás miatt jelentősen megnőtt az ügyiratforgalom is.

Az egyéni vállalkozók számláján egyszerre van kezelve – és nem választható külön - a vállalkozási (helyi iparüzési) és a magán (egyéb) adók, amelyet elektronikus és papír alapon is ki kellett küldeni, mivel a magán adókat nem köteles utalni az adózó, tehát ott csekkek is előállításra kerülnek.

Fent említettek alapján éves szinten:

Magánszemélyeknek papír alapon: 9074 db értesítés

Egyéni vállalkozók esetében: 2312 db értesítés papír alapon és elektronikus úton is.

Cégek esetében: 992 db értesítés elektronikus úton,

Csekkek: 14702 db került kiküldésre.

A számlakivonatok feldolgozása éves szinten 1239 db volt az összes adónem bankszámláinak tekintetében.

Végrehajtás:

A nyilvántartott hátralékok beszédésével 1 fő kolléga foglalkozott az elmúlt évben is. A félévi adók befizetési határidejének (március 15. és szeptember 15.) lejártát követően a hátralékos adózók részére felhívás került kiküldésre, a 2020. évben 2436 db felhívást jelentett.

A felhalmozott tartozások elévülése ellen az adózók tulajdonában lévő ingatlanokra jelzálogjog bejegyzése, módosítása iránti intézkedést 1 esetben kellett lefolytatni, jelzálogjogtörlesztést 10 esetben kellett végezni, mivel a tartozás rendeződött. Végrehajtásba bekapcsolódás zálogjogosultként 3 esetben történt.

A felhívások kiküldése mellett a kolléga folyamatosan végezte a hátralékos adózók munkahelyi adatainak (OEP – lekérdezések), pénzforgalmi számlával rendelkező számlaszámainak beszerzését, ingatlan tulajdonosi adatok lekérdezését, a külső szervekkel kapcsolatot tartott az idegen tartozások behajtásának intézkedési végett, rendeződött, elévült tételek visszajelentését végezte.

A hátralékok alakulása 2017. évtől kezdődően már csökkenést mutatott, amely 2019-ben megtorpant, de 2020. évben az előző évhez képest ismét csökkenő tendenciát mutat.

2020. évben az éven túli hátralékok behajtása érdekében csak a veszélyhelyzetben elrendelt végrehajtási moratóriumot követően kerülhetett sor behajtási cselekmények foganatosítására.

A beszerzett adatok birtokában 2020. évben

- hatósági átutalási megbízás kiadására 15,
- munkabér- és nyugdíjletiltásra 50,
- ingó foglalásra (gépjárműre) 2,
- míg gépjármű forgalomból történő kivonásának kezdeményezésére 5 esetben került sor.

A helyi iparüzési adó adónemhez kapcsolódó

- végelszámolási eljárások száma 2 db,
- kényszertörlési eljárás 10 db,
- felszámolási eljárás 52 db esetben indult,

amely a végelszámolóhoz, felszámolóhoz való igénybejelentést jelentette.

2006. évtől kezdődően ugrásszerűen megnőtt a hátralékok összege. Ennek oka egyrészt a gazdasági és pénzügyi válság, melynek következtében eddig soha nem tapasztalt számban indult felszámolási eljárás a gazdálkodó szervezetek ellen, másrészt egy jogszabályi változás mely nem teszi lehetővé a behajthatatlanság címén való törlést, azt elévülési időn belül nyilván kell tartani, amely felszámolási eljárások esetében több, mint 4 évet jelent.

Sajnos az ilyen cégek esetében a felszámolóhoz bejelentett tartozás igényünket – az esetek nagytöbbségében – megelőzi az állami adóhatóság tartozásának kiegyenlítése, és ezekből a felszámolási eljárásokból keletkezett összegekből önkormányzatunk felé már nem tud utalni a felszámoló.

2019. március 01-től már éles síkon használják az adócsoport munkatársai az új programfelületet (ASP), amely jelentősen kibővítette a feladatköröket az ügyintézők részére, tekintettel arra, hogy számos új feladattal bővült a program felülete is az előző – ONKADO- programhoz képest.

Változást hozott az új program az alábbi témakörökben:

Az adózónak az alábbi lehetőségei vannak internetes felületen belépve:

Ügykövetésre: Tájékoztatás kérése az elektronikusan indított ügyek ügyintézési állapotáról.

Adóegyenleg lekérdezésre: A szolgáltatás használatával lehetőség van az önkormányzati adóhatósághoz tartozó adószámlaegyenlegének lekérdezésére.

Adóbevallási információk: A szolgáltatás használatával lehetőség nyílik arra, hogy a befizetett adójának adóbevallásait lekérdezze.

Ügyindítás: Elektronikus űrlap kitöltésével és beküldésével ügyet indíthat, az ügytípus kiválasztásával.

Adók, díjak, illetékek befizetése (EFER): A szolgáltatás használatával elektronikus úton teljesítheti, a kiválasztott önkormányzatnál adó- és illetékfizetési kötelezettségét.

A fenti szolgáltatások igénybevételére elektronikus azonosítást követően van lehetőség.

Az elektronikus ügyintézés fentiekben ismertetett módjainak igénybevétele az ügyfelek számára kedvezőbb – több lehetőséget biztosít -, mivel nem feltétlenül kell bejönnie a hivatalba adatot egyeztetni, számlaegyenleget kérdezni.

Az ASP Adószakrendszerhez beérkező információk szerint az ASP ELÜGY lekérdezések száma 739 db volt, melynek nyomon követése szintén napi feladat. Esetekben további adattisztításra, adatpontosításra van szükség.

Az adatfeldolgozás során – **ügyintézői részről** – több szakrendszer egyidejű kezelése szükséges, sokkal több helyről kell az információt bedolgozni egy bevallás feldolgozása során. Értendő ezalatt az ASP Irat szakrendszert, ahol az iratok átvétele, kézbesítése történik, továbbá az ASP Adó szakrendszer, ahol maga a bevallások feldolgozása, a határozat készítés történik, majd a küldemény átvételi információk feldolgozását követően véglegesítés, amely folyamat elvégzése után kerül csak előírásra/törlésre az adózó számláján az adó.

További feladattöbbletet és feldolgozási nehézséget jelentett 2019. júliustól a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által – jogszabályi előírási kötelezettségét teljesítendő - megküldött helyi iparűzési adót érintő változások – bejelentkezésének, változás bejelentések megküldése, amelynek feldolgozását egy kolléga végezte elmúlt évben a csoportban.

Az adatok feldolgozása tehát sokkal több időt vesz igénybe, mint a régi program esetében. Megemlítendő még az ASP központ által kiadott folyamatos fejlesztések a program keretein belül, melynek követése is sok időt igényel felhasználói szinten.

Úrlapmenedzsment:

Elektronikus űrlap-szolgáltatás

Adó szakrendszer által használt űrlapok száma: 29 db.

Ahhoz, hogy az ügyfelek az ASP ELÜGY felületén az „Ügyindítás” szolgáltatás igénybevételével kérelmeket, beadványokat tudjanak benyújtani elektronikus űrlapokat kell használniuk, kitölteniük. Az űrlapok sablonjait a Kincstár központilag ASP rendszer szinten tervezi meg és ajánlja ki a rendszercsatlakozó önkormányzatok részére.

Az önkormányzatok feladatellátásához szükséges elektronikus űrlap fejlesztése minden esetben központilag történik. Az önkormányzat a fejlesztésre vonatkozó igényét az ASP Hibabejelentő rendszerében „igény bejelentés” jogcímen rögzítheti.

A Kincstár által fejlesztett űrlapokat az önkormányzat arra feljogosított munkatársa, az ASP Űrlapmenedzsment alkalmazásban paraméterezni tudja, tulajdonképpen az adott önkormányzatra „testre szabja” a Kincstár által megtervezett sablont.

Az űrlapok megszemélyesítése szintén a csoport feladatai közé tartozott elmúlt évben.

Végül az önkormányzat által kipublikált, Önkormányzati hivatali portál éles felületén megjelentett űrlapot az ügyfelek kiválaszthatják, kitölthetik, majd ezt követően beküldhetik az adott önkormányzat hivatali tárhelyére.

Az adócsoportnál az új kiadott verziók publikálása folyamatos nyomon követést igényel, amelyet a tavalyi évben egy fő kolléga végzett a csoportban.

III/3. Településfejlesztési és Beruházási Osztály tevékenysége

A Hivatal az önkormányzati törvényben megfogalmazott kötelező és az önkormányzat által önként vállalt településfejlesztési, településrendezési és településüzemeltetési feladatok szervezését, az ezekkel kapcsolatos döntések előkészítését, azok megvalósítását a Településfejlesztési és Beruházási Osztályon keresztül hajtja végre.

Az osztály a városfejlesztéssel, területfejlesztéssel kapcsolatos feladatok végrehajtásának szervezését, irányítását, továbbá az Önkormányzat beruházásainak, felújításainak, bontási munkáinak előkészítését, szervezését, lebonyolítását és megvalósításának figyelemmel kísérését látja el. A beruházásokra, felújításokra fordított összeg 2020 évben is kiemelkedő nagyságrendű volt, melyek a továbbiakban részletesen bemutatásra kerülnek.

Az osztály közreműködik az éves költségvetési tervet megalapozó előkészítési munkában, az Önkormányzat költségvetésének összeállítására tekintetében javaslattevőként. A lakás- és nem lakáscélú bérlemények, valamint az intézmények felújításával, az út- és járdafelújításokkal biztosítja az Önkormányzati tulajdon állagmegővését, értéknövekedését.

A víziközmű felújítások, vízgazdálkodással kapcsolatos feladatok a gördülő fejlesztési tervben megfogalmazottak szerint valósultak meg, valamint elkészültek az üzemeltető által év közben jelzett, azonnali beavatkozást igénylő feladatok.

Közreműködik az Önkormányzat és a Hivatal műszaki vonatkozású kérdéseinek, problémáinak koordinálásában.

Az osztály a Hivatal szinte valamennyi szervezetével napi kapcsolatban áll, mivel az osztály feladatai sokrétűek. A Hivatal más szervezeti egységeivel az aktuális feladatok ellátása kapcsán történik kommunikáció, elsősorban a Pénzügyi és Adóügyi Osztállyal és a Jogi és Igazgatási Osztállyal. A szervezeten belüli kapcsolattartás személyesen, írásban, telefonon és elektronikus formában történik.

Az osztály végzi továbbá a hatáskörébe utalt uniós forrásból, illetve egyéb támogatásból megvalósuló projektek teljes körű koordinálását. A 2014-2020 EU-s pályázati ciklus keretében benyújtott és megnyert pályázatok megvalósítása folyamatos.

A pályázati terület feladata az Európai Unió, a nemzeti és egyéb pályázati kiírások, valamint azok elbírálása eredményeinek figyelemmel kísérése, nyilvántartása. Folyamatosan figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket. Gondoskodik a pályázati adatlap és dokumentáció elkészítéséről, összeállításáról, beszerzi a pályázat benyújtásához szükséges mellékleteket, elkészíti a pályázat benyújtásához szükséges bizottsági, Képviselő-testületi előterjesztéseket és gondoskodik a pályázat határidőben történő hiánytalan benyújtásáról, a hiánypótláshoz szükséges adatok, dokumentumok beszerzéséről, benyújtásáról. Gondoskodik a pályázatok nyilvántartásáról és a benyújtott pályázatok dokumentációjának megőrzéséről. Az elnyert pályázatok esetében gondoskodik támogatási szerződés megkötéséről, menedzseli a pályázatban megszabott feladatok végrehajtását, kapcsolatot tart a Közreműködő Szervezettel. Végzi a pályázati területhez kapcsolódó beszerzések lebonyolítását, adatot szolgáltat és beszámolót készít.

Az osztály feladatkörébe tartozott az elmúlt évben is:

- helyi rendelet-tervezetek előkészítésével kapcsolatos feladatok,
- beruházásokkal kapcsolatos feladatok,
- területfejlesztéssel és területrendezéssel kapcsolatos feladatok,
- a köztemetők felügyeletével kapcsolatos feladatok ellátása, a kegyeleti közszolgáltatási

- szerződésben foglaltak teljesülésének ellenőrzésével kapcsolatos feladatok,
- a településfejlesztési koncepció, a településszerkezeti terv, helyi építési szabályzat és a szabályozási terv készítésével kapcsolatos feladatok,
 - településkép védelmével kapcsolatos feladatok, ennek keretében a helyi védetté nyilvánítási és helyi területi védetté nyilvánítási, a reklámok engedélyezésével kapcsolatos feladatok,
 - kommunális igazgatással kapcsolatos feladatok,
 - a Képviselő-testület települési folyékony hulladék-ártalmatlanító helyének kijelölésével, létesítésével kapcsolatos döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatok,
 - állategészségüggyel kapcsolatos feladatok,
 - növényvédelemmel kapcsolatos feladatok,
 - közlekedési, hírközlési, vízügyi feladatok,
 - településüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok,
 - pályázatok menedzselésével kapcsolatos feladatok ellátása.

Ezen, egyik legszerteágazóbb feladatokat ellátó osztály munkáját 8 fő köztisztviselő végezte 2020. március 01-ig az osztályvezető irányításával, aki egyben a települési főépítési feladatokat is ellátta. 2020. március 01-től a hatósági szervezetrendszer egyszerűsítése, az adminisztratív terhek csökkentése, a hatásköri átfedések, ütközések kiküszöbölése érdekében az építésügyi igazgatási feladatok tekintetében a fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítése érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2019. évi CX. törvény megalkotásával az Országgyűlés úgy döntött, hogy valamennyi építésügyi hatáskör a megyei, fővárosi kormányhivatalok hatáskörébe került át.

A korábbi jegyzői hatáskörbe tartozó építésügyi hatósági feladatok ellátása a jogszabályváltozással átkerültek a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatalhoz.

A fenti jogszabályváltozást követően a Településfejlesztési és Beruházási Osztály munkáját 2020. március 01. napjától 5 fő köztisztviselő látta el az osztályvezető irányításával. A települési főépítési feladatok ellátása külső szakértő bevonásával történt az előbbi időponttól kezdődően, megbízási jogviszony keretében (vállalkozás).

Létszámadatok:

- 1 fő osztályvezető (felsőfokú végzettségű)
- 1 fő településüzemeltetési ügyintéző (felsőfokú végzettségű)
- 1 fő adminisztrációs munkatárs (felsőfokú végzettségű)
- 2 fő pályázati referens (felsőfokú végzettségű)
- betöltetlen (zárolt) álláshely: 2 fő (korábbi építés-hatósági munkatárs)

A településfejlesztéssel kapcsolatban, az elmúlt évben elvégzett feladatokról az alábbiakban adok számot.

1. Településrendezéssel kapcsolatos feladatok

2020 márciusában az Építésügyi Hatóságtól az alábbi feladatok kerültek be a főépítési terület feladatai közé:

jegyzői hatáskörben:

- szakhatósági állásfoglalások kiadása

polgármesteri hatáskörben:

- a 314/2012. (XI.8.) kormányrendelet által előírt hatósági bizonyítványok kiállítása

ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetés céljából – rendeltetést is igazolóan az építési engedélyhez, egyszerű bejelentéshez vagy örökségvédelmi bejelentéshez nem kötött, 2012. december 31. után épített építményről, valamint meglévő építmények rendeltetésének megváltoztatásáról, illetve építményen belüli rendeltetési egységek számának változásáról.

A településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény értelmében a településeknek 2017. december 31-ig Településképi Arculati Kézikönyvet kellett elkészíteniük. A Kézikönyv 2017-ben elkészült, amit a képviselő-testület elfogadott.

A település karakterének megőrzését biztosító **településképi rendelet** pedig 2018. év elején került elfogadásra. Ezt követően a rendelet 2019. évben került módosításra. 2019-ben pedig az igen összetett és hosszadalmas megalkotási, véleményezési procedúra után elfogadásra kerültek a településrendezési eszközök, azaz a településrendezési terv.

Településrendezési feladatként 2020-ban 7 tervezési pont esetében kellett rendezési tervmódosítást kezdeményezni, a tervanyagokat külső tervező készítette.

Főépítészti területen az alábbi főbb feladatokat látta el az osztály:

településrendezési feladatok (településrendezési eszközök módosítása); település és területfejlesztési feladatok; településképi védelem (településképi bejelentés, településképi véleményezési, szakmai konzultációs eljárások, hatósági bizonyítványok kiállítása); helyi- és művi értékvédelemmel kapcsolatos feladatok.

A „településképi véleményezési”, a „településképi bejelentési” eljárással, a „szakmai konzultációval”, a hatósági bizonyítványok kiállításával kapcsolatban 2020 évben 55 ügyben született döntés. Emellett az ügyfeleknek elektronikus úton (e-mail) és telefonon folyamatosan segítséget nyújtottunk.

2. Projektek megvalósításával kapcsolatos események

Az elmúlt évben, a pályázatok megvalósítására fókuszált az önkormányzat, valamint a projektek érkeztek az utolsó szakaszukhoz, ahol a projektek zárása is megtörténik. Fontos feladat a következő programozási időszakra történő felkészülés, a projektötletek kidolgozása, a tervezések, koncepciók megalkotása.

Kitartó és áldozatos munkának köszönhetően, a TOP-2.1.2-15-HB1-2019-00007 azonosítószámú, **„Zöld Város kialakítása Derecskén”** elnevezésű projekt megvalósítása is befejeződött 2020 évben. Ennek során megvalósult a **Piacsarnok építése**, a **Városi Művelődés Központ és Könyvtár felújítása**, mely során a Művelődési Központ épülete emeletráépítéssel inkubátorház funkciót kapott, a Könyvtár épületére pedig magastető épült. Elkészült a **Szolgáltatóház 2** épületegyüttese, ezen belül megépült a Szolgáltatóház I. jelű épületében 6 darab üzlethelyiség, a Szolgáltatóház II. jelű épületében a kondicionáló terem, az emeleten a Konferenciaterem és a tárgyaló.

Megvalósult továbbá a helyi védelem alatt álló **Magtár épületének felújítása**, mely a későbbiekben vendéglátóhelynek ad majd helyet.

Sikeres pályázati munkának köszönhetően megvalósult a TOP-4.3.1-16-HB1-2017-00006 azonosítószámú, **„Leromlott városi területek rehabilitációja Derecskén”** elnevezésű pályázat. A projekt keretében 6 darab szociális bérlakás felújítása történt meg (4130 Derecske, Szív utca 27. A, B lakások, 4130 Derecske, Csuklya utca 2., 4130 Derecske, Csuklya utca 12., 4130 Derecske, Csuklya utca 18. A, B lakások), továbbá a 4130 Derecske, Ipar utca 5. szám alatt önkormányzati bérlakás építése valósult meg.

2020 júniusában került megkötésre a „**Bölcsődei férőhelyek kialakítása Derecskén**” című pályázathoz kapcsolódó Támogatási Szerződés. A projekt keretében 28 férőhelyes bölcsőde létesítésére került sor. A projektben eredetileg tervezett derecskei 4/3 helyrajzi számú ingatlan helyett a létesítmény a 4130 Derecske, Köztársaság út 93. szám alatti ingatlanon (4/2 helyrajzi szám) valósul meg, mely ingatlan 2020 év végén vásárolt meg az Önkormányzat. A kivitelezéshez kapcsolódó közbeszerzési eljárás megindítására 2021 évben került sor.

2020 júliusában aláírásra került a **közvilágítás korszerűsítésére** vonatkozó vállalás szerződés. Derecske Város Önkormányzatának régóta fejlesztési elképzelései között szerepel a közvilágítás korszerűsítése, a jelenlegi legmodernebb- a LED-es technológia – alkalmazásával. A fejlesztés eredményeképpen a meglévő 1088 darab lámpatest elbontásra kerül és 1581 darab új lámpatest kerül felszerelésre, amely azt jelenti, hogy városunkban az összes kifestésű oszlopon a jelenleg legkorszerűbb LED-es elem kerül kihelyezésre. A kivitelezési munkák befejezésére 2021 évben kerül sor, a költségek finanszírozása döntően a megtakarításból történik.

Önerős finanszírozás keretében 2020 év végén elkészült a Dózsa György úti 1-9-0 jelű csapadékvíz-elvezető csatorna megépítése.

2020 augusztusában befejeződött a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel konzorciumban megnyert és megvalósított TOP-2.1.1-16-HB1-2017-00002 azonosítószámú, „**Barnamezős területek rehabilitációja Derecskén**” elnevezésű pályázat. A projekt keretében a 4130 Derecske, Köztársaság út 36. szám alatti telephelyen **műhelyépület kialakítására** került sor. Az épület hasznos alapterülete megközelíti az 500 m²-t, melyben 3 műhely és kiszolgáló helyiségek kerültek elhelyezésre, illetve a projekt keretében itt létesült Derecske első **elektromos töltőállomása** is.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének célkitűzéseivel összhangban a **pályázatírók** folyamatosan figyelemmel kísérték a lehetséges külső források bevonásának lehetőségét, pályázatok útján. Ennek legfőbb forrása a Széchenyi 2020 pályázati ciklusban megjelent Terület- és Településfejlesztési Operatív Program, Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program, Vidékfejlesztési Program. Ezen kívül egyéb pályázati forrásokra is pályázott önkormányzatunk úgy, mint a Bethlen Gábor Alap, Belügyminisztérium, Interreg Romania-Hungary.

Az önkormányzatnak kiírt pályázati lehetőségeken túlmenően a pályázatírók a város életében fontos szerepet betöltő intézményei részére is készítettek elő pályázatokat, valamint közreműködik azok sikeres megvalósításában.

Derecske, tekintettel járási központi szerepére, több pályázatát is konzorciumi formában, vagy több településsel, civil szervezettel együttműködve nyújtotta be. Így a megvalósítás során kiemelt szerepet kap a települések és egyéb szervezetek közötti együttműködés, a járási szerep erősítése. Az ilyen jellegű pályázatok jelentős munkaterhet jelentenek mind az irányítás, mind a végrehajtás szintjén.

A Románia - Magyarország Program (ROHU) keretében romániai önkormányzatokkal, intézményekkel és civil szervezetekkel konzorciumban, nyújtottunk be, angol nyelvű pályázatokat. Ezek közül már egy nyert, a ROHU425 pályázat megvalósítása jelenleg is zajlik.

Az elvégzett munka színvonala objektív mutatószámokkal nehezen kifejezhető, ugyanakkor a vizsgált időszakban lefolytatott közbeszerzési eljárások száma, értéke és az egyes eljárások volumene és jelentősége alapján hangsúlyozandó azon körülmény, hogy az osztály munkájára

visszavezethető okokra tekintettel szabálytalansági eljárás nem került lefolytatásra, valamint jogorvoslati eljárás keretében történő elmarasztalás sem történt.

A projektekről az alábbiakban táblázatos kimutatásban is szeretnék beszámolni:

2020 évben benyújtott pályázatok:

Pályázat megnevezése	Igényelt támogatás	Pályázat státusza
Hungarikum pályázat	2 500 000	Megvalósítás alatt
Helyi piac épületének eszközökkel történő ellátása	73 853 404 Ft	Megvalósítás alatt
"Tisztítsuk meg az országot" című programom belül illegális hulladéklerakó helyek megszüntetése	1 735 342 Ft	Elszámolva
Protection against COVID 19 in Derecske	40.000 EUR	Nem nyert
EBR COVID	46 184 864	Nem nyert
Családbarát munkahely	4 552 500	Nem nyert
Település Fásítási Program 2020	30 db amerikai hárs	Elszámolva
Közművelődési érdekeltség-növelő	750 000	Megvalósítás alatt
„Templomkert téri volt katolikus iskola felújításának előkészítése”	6 477 000	Visszavonva

A 2020-as évben többször próbáltunk támogatást igényelni a COVID okozta károk enyhítésére, azonban egyszer sem sikerült erre forrást elnyerni.

A 2014-2020 pályázati ciklus zárása miatt még nem indultak el a következő 2021-2027 fejlesztési ciklus pályázatait, azonban a megmaradt források újraosztásra kerülnek.

Ezek közé tartozik a VP program keretein belül kiírásra került piac fejlesztés is. A 2020. évben ez volt a legnagyobb forrás, amit elnyertünk. A fejlesztésből eszközök kerülnek beszerzésre a piac csarnok épületéhez, amely hozzájárulhat a helyi termelői piac gazdaságos működtetéséhez.

2020 évben még megvalósítás alatt lévő pályázatok (a fent említett nyertes pályázatokon kívül):

Projekt száma	Megnevezés
TOP-1.4.1-19-HB1-2019-00027	Bölcsődei férőhelyek kialakítása Derecskén
TOP-2.1.1-16-HB1-2017-00002	Barnamezős területek rehabilitációja Derecskén
EFOP-1.8.2-17-2017-00004	Praxisközösség Derecskén
TOP-4.3.1-16-HB1-2017-00006	Leromlott városi területek rehabilitációja Derecskén
EFOP-3.9.2-16-2017-00033	Mindentől messze, a szívhez közel Humán kapacitásfejlesztés a Derecskei mikrotérségben

EFOP-1.2.11-16-2017-00057	Esély Derecskén
EFOP-2.1.2-16-2017-00019	Gyerekesély programok infrastrukturális háttérének biztosítása a Derecskei Járásban
EFOP-3.3.2-16-2016-00336	Derecske a köznevelés eredményességéért
EFOP-1.4.2-16-2016-00027	Élhetőbb gyermekkor a Derecskei járásban
TOP-2.1.2-15-HB1-2016-00007	Zöld Város kialakítása Derecskén
TOP-5.2.1-15-HB1-2016-00010	Közösségi Innovációval és Társadalmi Összefogással a Rehabilitált városrészeért - komplex fejlesztés az "Ürgésben"
LEADER	Verbunk
LEADER	GÖRKUTYA
ROHU425	100 fő képzésének megvalósítása 10 különböző képzésen, hozzá kapcsolódó eszközbeszerzéssel

Sikeresen lezárásra került a Gyerekesély programok infrastrukturális háttérének biztosítása a Derecskei Járásban című, valamint a Derecske a köznevelés eredményességéért című, a Leromlott városi területek rehabilitációja című, a Zöld Város című és a Görkutya című projekt is.

A megvalósítás alatt lévő projektek finanszírozása az alábbiak szerint alakul:

Projekt megnevezése	Kifizetési igénylések száma	Összege	Elfogadott	Benyújtott mérföldkövek száma	Benyújtott módosítási kérelmek száma
Barnamezős területek rehabilitációja Derecskén	5	63 452 888	63 452 888	3	2
Praxisközösség Derecskén	4	74 286 521	55 224 637	1	2
Leromlott városi területek rehabilitációja Derecskén	6	118 451 720	83 794 244	3	1
Mindentől messze, a szívhez közel Humán kapacitásfejlesztés a Derecskei mikrotérségben	6	121 599 261	84 130 965	1	1
Esély Derecskén	3	57 226 806	53 982 802	-	1
Gyerekesély programok infrastrukturális háttérének biztosítása a	1	0	0	1	-

Derecskei járásban					
Derecske köznevelés eredményességéért	a	3	8 979 447	8 301 911	1 3
Elhetőbb gyermekkor Derecskei járásban	a	1	18 066 708	18 066 708	- 2
Zöld kialakítása Derecskén	Város	26	395 532 558	205 375 970	5 9
Közösségi Innovációval Társadalmi Összefogással Rehabilitált városrészt komplex fejlesztés az "Ürgésben"	és a -	3	14 786 420	14 306 420	1 1
LEADER GÖRKUTYA ROHU425	-	1 2	14 623 191 17 194 633	14 623 191 17 194 633	1 2 1
Összesen		61	904 200 153	618 454 369	19 24

A benyújtott elszámolás és az elfogadott elszámolások közötti különbséget az áfa jelenti, valamint az elutasított tételek, amelyek újból benyújtásra kerülnek.

A pályázatokhoz kapcsolódó beszerzések hatékonyabb lebonyolítása érdekében 2020 évtől a pályázati referensek szorosan együttműködnek a jegyzővel, aljegyzővel és a beszerzési referenssel. Az elmúlt évben a pályázatokhoz kapcsolódóan közel 20 db beszerzés került lebonyolításra a pályázati referensek közreműködésével.

3. Településüzemeltetés

2020-ban nem készült szilárd burkolatú út lakossági kezdeményezésre. 2020-ban megközelítőleg 800 m² járda felújítására, valamint 125 fm, átlagosan 3,5 m széles útalap építésére (437 m²) és 700 fm meglévő zúzottköves útalap javítására, illetve 1 300 fm aszfaltút kétoldali padkázására került sor.

Közútkezelői feladatok keretében, az elmúlt időszakban folyamatosan és rendszeresen jelentkező feladatok között szerepelt a közútkezelői hozzájárulások kiadása (összesen 74 db gázleágazó-vezeték kiépítéséhez, vállalkozásokhoz előírt útsatlakozáshoz és belső parkolókhöz, kapubejárók átépítéséhez, szélesítéséhez szennyvízbekötő-vezeték, valamint telefonhálózat kiépítéséhez, ivóvízhálózat rekonstrukciójához, villamos energia hálózat kiépítéséhez, rekonstrukciójához, útépítéshez, autópályák engedélyezési eljárásához). Valamennyi közútkezelői hozzájárulás kiadását a tervezőkkel történő előzetes egyeztetés előzi meg, és a kivitelezések alatt a közútkezelői hozzájárulásban foglaltak betartását, valamint az útfelbontások helyreállítását utólag ellenőrizni kell.

Közútkezelőként további feladatként jelentkezik még az önkormányzati kezelésű utak állapotának ellenőrzése, a közúti jelző táblák ellenőrzése és pótlása. 2020. év során megközelítőleg 10 db tábla került kihelyezésre, illetve cserére.

2014. január 1-től a Bihari Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (4100 Berettyóújfalu, Oláh Zs. u. 1-1.) látja el Derecske város területén a hulladékszállítással kapcsolatos közszolgáltatói feladatokat.

Az 50%-os hulladékszállítási díjfizetési kedvezmény igényb vételének feltételei megváltoztak, így annak a Jogi és Igazgatási Osztállyal történő felülvizsgálata folyamatos feladatot jelent.

Gyakran hivatalunkat keresik meg az ügyfelek olyan ügyekkel is, amelyek egyébként a szolgáltatóra tartoznak.

A szolgáltatás szüneteltetésével kapcsolatos feladatok intézése a Bihari Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. feladatába tartozik.

2020-ban az elmúlt évekhez viszonyítva kevesebb utca csapadékvíz-elvezető/szikkasztó árok profilozása/megépítése történt meg.

2020 év második felében valósult meg a Dózsa György utcán és a Vágóhíd utcán a csapadékvíz-elvezető rendszer zárt, illetve nyitott mederburkoló elemes kialakítása.

Hóeltakarítási munkálatok megszervezése és megállapodások elkészítése mellett a lomtalanítás megszervezése is ehhez az osztályhoz tartozik. 2020 évben két alkalommal került megszervezésre, melyből egy az Önkormányzat költségén történt.

A munkakörhöz tartozik még továbbá a fentiekben ismertetett ügycsoportokkal kapcsolatos, testületi előterjesztések elkészítése, egyéb hatóságok által kért adatok szolgáltatása, árajánlatok kérése, vállalkozói szerződések előkészítése, lakossági tájékoztatások, lakossági bejelentések „fogadása”, kivizsgálása, ügyfélforgalom lebonyolítása.

III/4. Tépei Kirendeltség tevékenysége

A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Tépei Kirendeltségén (a továbbiakban: Kirendeltség) 3 fő köztisztviselő kolléga dolgozik. Mindhárom kolléga munkaköre sokrétű, több ügycsoport tartozik mindegyikőjükhez. A Kirendeltséget a Hivatal aljegyzője vezeti.

A Kirendeltség 2020 évben a koronavírus járvány miatt elrendelt veszélyhelyzetben is folyamatosan működött, az ügyfelek személyes megjelenésére, fogadására átmenetileg nem volt lehetőség, kivéve néhány ügycsoportot. A Kirendeltségen a járványra tekintettel új biztonsági és ügyfélfogadási szabályok kerültek bevezetésre. A lakosság tájékoztatása az ügymenetről és a közérdekű információkról folyamatos volt.

A Kirendeltségen dolgozó kollégák választásuk alapján nem dolgoztak home-officeban, amely nem is volt indokolt tekintettel a 3 fő létszámra.

A Kirendeltség 2020. évi munkáival kapcsolatban az alábbi információkat emeljük ki, illetve adunk tájékoztatást:

A Kirendeltség vezetésével kapcsolatos tevékenység:

Az aljegyző 2020. évben a kirendeltség kollégáival napi szinten folyamatosan kapcsolatban volt vagy személyesen a Kirendeltségen, illetve a derecskei Székhelyhivatalban vagy telefonon és email-en keresztül. Az aljegyző a Kirendeltség szakmai irányítását ellátta, folyamatosan egyeztetett, nyújtott jogi segítséget a kollégáknak. Az aljegyző központi feladatát képezte a kollégák irányításán túl az önkormányzat törvényes működési kereteinek biztosítása, ellenőrzése, a képviselő-testületi ülések, polgármesteri döntések előterjesztéseinek előkészítése, végrehajtása.

A külső szervek által folytatott ellenőrzések 2020 évben:

2020. évben az alábbi szervek ellenőrzésére került sor a Hivatalnál ezen belül a Tépei Kirendeltségnél is, illetve intézményeinél, amely utóbbinál a Kirendeltség közreműködött az adatszolgáltatások teljesítésében.

Állami Számvevőszék ellenőrzése:

Az Állami Számvevőszék (a továbbiakban: ÁSZ) a 2020. évben elvégezte „A önkormányzatok ellenőrzése – Az önkormányzatok integritásának ellenőrzése” című ellenőrzést Tépe Község Önkormányzatánál és a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalnál. Az ÁSZ az ellenőrzés időszakában több szabályzatot, dokumentumot is bekért a szervezeti keretekkel, a működéssel és gazdálkodással kapcsolatban, valamint a szervezeti elvekkel, értékekkel összefüggő integritás kontrollok kiépítettségével összefüggésben. Az ellenőrzési jelentés 2021. február 1-jén érkezett meg az önkormányzathoz, amelyben foglaltak szerint Tépe Község Önkormányzata és a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal jeles „osztályzatban” részesült.

A fenti ellenőrzésekhez kapcsolódó dokumentumok összeállításával, valamint a megfelelő felületre történő feltöltésükkel kapcsolatos feladatok többletmunkát jelentettek a jegyző, aljegyző, pénzügyi és adóügyi osztályvezető, a Tépei Kirendeltségen dolgozó pénzügyi ügyintéző és titkársági ügyintéző részére.

Magyar Államkincstár ellenőrzése:

A Magyar Államkincstár Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztály Hajdú-Bihar Megyei Költségvetési Ellenőrzési Osztálya (a továbbiakban: MÁK) 2020. július 3-án

érkezett levelében arról értesítette Tépe Község Önkormányzatának Polgármesterét, hogy a helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek a kincstári ellenőrzés éves ellenőrzési tervében szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzésre kerültek kijelölésre.

A kincstári ellenőrzéssel érintett időszak: 2020. költségvetési év.

Az ellenőrzés időszakában számos dokumentumot kellett a MÁK rendelkezésére bocsájtani, amely feladat ellátásában a jegyző, az aljegyző, a pénzügyi és adóügyi osztályvezető, Tépei Kirendeltségen dolgozó pénzügyi ügyintéző és a titkársági ügyintéző kollégák vettek részt.

A lezárt ellenőrzési jelentés már a 2021. évben érkezett meg az önkormányzathoz az ellenőrzött szervek vonatkozásában.

A koronavírus idején a Képviselő-testületi és polgármesteri „működés” feltételeinek biztosítása:

2020. március 16. és július 16. között, valamint 2020. november 12. és december 31. között a képviselő-testület és bizottságai nem üléseztek, a kormány által kihirdetett veszélyhelyzetben a képviselő-testület hatáskörét a polgármester gyakorolta.

Testületi határozatok száma	80
Polgármesteri határozatok száma	128
Rendeletek száma	17
Szociális Bizottság által hozott határozatok száma	185
Pénzügyi Bizottság által hozott határozatok száma	15

Koronavírus-járvány elleni védekezés kapcsán jelentkező feladatok:

- jelentések, statisztikák készítése;
- az Emberi Erőforrások Minisztériumának Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztályáról érkezett kérdőív kitöltése;
- a Magyar Kincstár által kidolgozott új munkamenet elsajátítása és az ezzel járó többletfeladatok beépítése a mindennapi munkavégzésbe.

A kollégák a hivatali munkával kapcsolatos feladataik mellett a védekezéshez szükséges eszközök beszerzésében, tárolásában és kezelésében is közreműködtek.

A Kirendeltségen ellátandó feladatokat nagymértékben érintették a vírushelyzetből fakadó különleges körülmények.

Igazgatási tevékenységgel kapcsolatos ügyiratforgalom:

Összes iktatott főszám: 1637

Szociális ügyekben hozott határozatok száma: 232 db

Rendszeres Gyermekvédelmi kedvezménnyel kapcsolatos határozatok száma: 44

Adóigazgatási ügyben 1312 db iktatott dokumentum volt az alszámokkal együtt.

Hatósági bizonyítványok: 9

Föld kifüggesztések: 13

Adó-és értékbizonyítványok: 20

Polgári védelemmel kapcsolatos határozatok: 25

Birtokvédelmi ügyek: 1

Házzsámlétrehozás: 1

Teljes jogú apai elismerő nyilatkozatok: 6

Hagyatéki ügyiratok: 16

Anyakönyvi igazgatással kapcsolatos esetek száma:

Anyakönyvi igazgatás	Ügyek száma
Házasságkötések száma	8
Anyakönyvbe bejegyzett halálesetek	7
Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok száma	7
Házassági név módosítása	1
Honosítási eljárások, állampolgársági eskütétel	0

KIRA-rendszerben történő munkavégzés:

A Kirendeltség ellátja Tépe Község Önkormányzata és intézményei által foglalkoztatottak személy- és munkaügyeivel kapcsolatos feladatokat.

A Magyar Államkincstár által működtetett KIRA-rendszerben történik valamennyi személyi jellegű kifizetés rögzítése, amelyek közül havi rendszeres rögzítések és eseti jellegű számfejtések is találhatóak, továbbá a távollétek rögzítése is a KIRA rendszerben került rögzítésre.

Az év elején elvégeztük az esedékes átsorolásokat, kinevezés módosításokat, ágazati szakmai pótlékok beállítását:

Elvégeztük a legkisebb munkabér és garantált bérminimum megállapításáról szóló 367/2019. (XII.30.) Korm. rendelet alapján szükséges átsorolásokat, ami Tépe Község Önkormányzatánál 5 fő, a Tépei Óvodánál 2 fő munkavállalót érintett.

A garantált bérminimumok megállapításakor a 3 évenként szükséges kötelező, a fizetési fokozatokban, besorolásokban történő változásokat is felülvizsgáltuk.

Ágazati szakmai pótlék beállítása (2020. július 1.):

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról szóló 24/2020. (II.24.) Korm. rendelet 2020. július 1-jétől több ponton módosította a pedagógusok előmeneteli rendszerének hatálya alá tartozó közalkalmazottak illetményrendszerét.

- Új pótlék: ágazati szakmai pótlék (illetmény 10%) beállítása 2 fő óvodapedagógus esetében;
- A magasabb vezetői pótlékok emelkedése 1 fő óvodapedagógust érintett.

Közfoglalkoztatás és Nyári diákmunka Tépe Község Önkormányzatánál:

2019. március 01.-én induló programok 2020. február 29-én zárultak és 2020. március 01-én újból megkezdődtek 2021. február 28-ig.

Program	Fő	Dátum	Bér	Dologi	Összesen
2020. év					
Mezőgazdaság	14	2020.03.01.- 2021.02.28.	15 108 912 Ft	7 197 939 Ft	22 306 851 Ft
Helyi sajtósságokra épülő	8	2020.03.01.- 2021.02.28.	8 618 424 Ft	3 861 574 Ft	12 479 998 Ft
Hosszabb időtartamú	4	2020.03.01.- 2021.02.28.	4 255 872 Ft	- Ft	4 255 872 Ft

26fő

27 983 208 Ft

11 059 513 Ft

39 042 721 Ft

Mezőgazdasági közfoglalkoztatási program létszám felosztása:

- 9 fő egyszerű mezőgazdasági foglalkozású személy vesz részt (palántálás, öntözés, gyomnövények eltávolítása, kapálás, termés betakarítás, parlagfűmentesítés, fóliaházban talaj és magágy előkészítés, szerszámok, öntözőrendszer, fóliaváz karbantartása, takarmány kukoricakapálás).
- 3 fő az önkormányzat tulajdonában levő sertéstelepen a közfoglalkoztatási programban szereplő sertések gondozását látja el.
- 2 fő munkavezető/brigádvezető szintén a mezőgazdasági munkában vesz részt (palántálás, öntözés, gyomnövények eltávolítása, kapálás, termés betakarítás, parlagfűmentesítés, fóliaházban talaj és magágy előkészítés, szerszámok, öntözőrendszer, fóliaváz karbantartása, takarmány kukoricakapálás). Továbbá a napi munkavégzéshez szükséges munkairányítást végzi, kapcsolatot tartanak a polgármesterrel és a munkavállalókkal. Ezen személy nem szakképzett.

Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatási program létszám felosztása:

- 2 fő segédmunkás térkő gyártás (betonkeverővel elkészített földnedves betont térkő sablonba elhelyezés majd teljes száradás után szortírozás).
- 1 fő munkavezető/ brigádvezető (betonkeverővel elkészített földnedves betont térkő sablonba elhelyezés majd teljes száradás után szortírozás).
- 2 fő segédmunkás (árusító pavilongyártás: tüzepon megvásárolt előre gyártott lambéria méretre vágása után új árusító pavilon építése vagy meglévők javítása, karbantartása).
- 3 fő Alaptészta elkészítése után többféle leves illetve körettészta elkészítése (pl:csiga, lebbencs, eperlevél,cérna). A foglalkoztatottak főként kézzel készítik a leves illetve körettésztaikat. Főként csigatésztát készítenek, mely tésztafajta nagyon időigényes.

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program létszám felosztása:

- 2fő 4132 Tépe, Bajcsy-Zs. U. 18. szám alatt található Felnőtt Fogytékosok és Pszichiátriai Gondozottak Otthona konyháján konyhai kisegítő feladatokat végez.
- 1fő 4132 Tépe, Fő u. 4. szám alatt található Tépei Óvoda épületében napi takarítási és kisegítői munka végzése, higiéniai feltételek megteremtése. Az épület udvarán és annak környezetében parlagfű irtási és takarítási feladatok elvégzése.
- 1 fő a 4132 Tépe, Bajcsy-Zs. u. 18. szám alatti Felnőtt Fogytékosok és Pszichiátriai Gondozottak Otthona ebédlőjének, két épületének és foglalkoztató helyiségeinek teljes körű napi takarítása, higiéniai feltételek megteremtése. Az intézmény udvarán és annak környezetében parlagfű irtási és takarítási feladatok elvégzése.

„Nyári Diákmunka” program: 2020-ban is elindult melynek köszönhetően Tépe Község Önkormányzatánál összesen 8 fő 16-25-év közötti nappali tagozatos diák foglalkoztatása valósult meg 2 ütemben 2020.07.15.- 2020.08.14. (4 fő) és 2020.07.28.- 2020.08.27. (4 fő) közötti időszakokban, napi 6 órás munkaidőben. A felhasznált támogatás mértéke összesen: 1.156.160.- Ft volt, mely 100%-ban fedezetet nyújtott a diákok bér és járulék költségeire.

Gyermekvédelemmel és szociális igazgatással kapcsolatos feladatok:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma életkor szerint, továbbá a közülük tartósan beteg, fogyatékos gyermekek száma:

Megnevezés	0-2	3-5	6-13	14-17	18-	Összesen
------------	-----	-----	------	-------	-----	----------

	éves					(fő):
	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma					
2020. év						
Gyermekek száma	4	3	18	11	1	37
Ebből tartósan beteg, fogyatékos	0	0	0	0	0	0

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, megállapított hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma:

Megnevezés	0-2	3-5	6-13	14-17	18-	Összesen (fő):
	éves					
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, hátrányos, halmozottan hátrányos gyermekek száma						
2020. év						
Hátrányos helyzetűek száma	3	0	3	1	1	8
Halmozottan hátrányos helyzetűek száma	0	0	0	0	0	0

Szociális ügyintézés

A segélyezés területén a 2020. évben is jelentős ügyfélforgalmat bonyolítottunk le.

Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezményhez járó támogatás összege: 452 E Ft.

Alapösszegű támogatás: 348 E Ft.

Emelt összegű támogatás: 104 E Ft.

Települési támogatásra kifizetett összeg: 4 470 E Ft.

Lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás: 3 220 E Ft.

Rendkívüli települési támogatás: 1 250 E Ft.

Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázat: 200 E Ft

Szociális célú tűzifa támogatás 2 705 E Ft.

Az iskolák bezárása a veszélyhelyzet miatt minden család életében komoly felfordulást okozott. Egyik pillanatról a másikra kellett átállni a digitális, online oktatásra. Ez új kihívást jelentett a diákoknak, a szülőknek és a tanároknak egyaránt. Ebben a rendkívüli időszakban még nagyobb felelősség hárult minden szülőre. Az önkormányzatnak kiemelten fontos, hogy a tépei családokat támogatni tudja, különösen a múlt évben fennálló és jelenleg is fennálló nehéz helyzetben.

2020-ban a Derecskei Bocskai István Általános Iskola és AMI Tépei Tagiskolája 1-8. évfolyamos gyermek szeptemberi tanévkezdését 20.000.-Ft támogatással segítette Tépe Község Önkormányzat Képviselő-testülete. 97 gyermek részesült egyszeri támogatásban.

Továbbá két család részesült egyszer rendkívüli települési támogatásban, 10.000.-Ft illetve 20.000.-Ft összegben.

A vírushelyzetre tekintettel a település jelzőrendszeri tagjaival több megbeszélésre került sor. Mindenki elmondta tapasztalatait, kétségeit, felmerülő problémák megbeszélésre kerültek. Az önkormányzat egy mobiltelefont vásárolt, melynek telefonszáma a háziorvoshoz leadásra került. Azon családok, akik megbetegedtek és családtagjaikkal nem tudták megoldani a bevásárlást e telefonszámon kérhettek segítséget. Az önkormányzatnál alkalmazásban lévő személy segítette a

problémájuk megoldását.

Közétkeztetési feladatok ellátása:

Általános iskolai tanulói étkezés:

E feladatellátást a Felnőtt Fogytékosok és Pszichiátriai Gondozottak Otthona saját konyháján elkészített ebéd formájában biztosítja Tépe Község Önkormányzata. Az étkeztetéssel kapcsolatos adminisztratív teendőket az intézményekben dolgozó kollégák látják el. Megrendelik a tanulók étkezését, jelentik a változásokat. Megállapítják a jogszabályok által biztosított kedvezményeket, melyek korrigálják a szülők által fizetendő térítési díjak összegét. Havi rendszerességgel beszedik a térítési díjakat, azt a jogszabálynak megfelelően befizetik az Önkormányzat számlájára. Intézik a szociálisan rászorult tanulók szünidei étkeztetésének adminisztrációs feladatait és tevékenyen részt vesznek annak bonyolításában. 2020 évben a digitális oktatás ideje alatt a 2H és 3H-s tanulók étkeztetése az étel laccímre történő szállításával megoldott volt.

2020. szeptemberétől az általános iskolások normál tanítási rendben jártak iskolába így az étkeztetésük is a megszokott formában zajlott.

Óvodai étkezés:

Az óvodai ellátásban normál üzemmódban naponta 30 gyermek étkezéséről gondoskodunk. Az óvodában is jelentős volt a Covid fertőzések miatti hiányzás. Szeptembertől is érezhető volt a létszámcsökkenése, de a folyamatos ellátás biztosítva volt igény szerint. A lezárások idejét itt is biztosítottuk a laccímre történő ételkiszállítást a rászoruló gyermekek részére. A tálalókonyhákra szerződéssel biztosítjuk az étel kiszállítását.

Az ebr42 rendszerben a gyerekétkeztetésre is vonatkozó mutatószámfelmérés 2020. évre vonatkozóan kétszer történt módosítás. A járvány miatt csökkentettük a mutatószámot az eredetileg igényelt támogatás tekintetében 2,96-ról 2,76 -ra, majd csökkenteni kellett 2,68-ra. Átlagosan az 20 fő óvodás gyermek és 47 fő általános iskolás gyermek étkezett.

Hátrányos és halmozottan hátrányos gyerekek étkeztetése

A gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 21/C. § értelmében az önkormányzatnak biztosítania kell a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók szünidőben napi egyszeri meleg étellel történő ellátását.

Az előzőekhez hasonlóan 2020. évben is a tanév rendjéhez igazodva tavaszi szünetben biztosítottuk az előzetes igényfelmérések alapján az ellátást. Az igénybe vevők átlagléttszáma 8 fő volt, mely 386 adagnak felel meg.

A Kirendeltség 2020. évi pénzügyi munkájának beszámolója:

A Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztályán, a pénzügyi területen 2020. január 01-től 8 fő köztisztviselő dolgozott, 7 fő a székhely hivatalnál, 1 fő pedig a tépei kirendeltségen. 2020. február 01-től pedig 9 fő köztisztviselő dolgozott, 8 fő a székhely hivatalnál, 1 fő pedig a tépei kirendeltségen.

Álláshelyek száma: 8+1 fő

Betöltött álláshely: 7,2 +1 fő

Főbb feladatok, hatáskörök:

- az éves költségvetési rendelet-tervezet előkészítése, egyeztetés a vezetőkkel, a költségvetési szervekkel;
- az éves költségvetési rendeletmódosítások előkészítése; az időszaki és az éves beszámolók összeállítása, az éves pénzmaradvány megállapítása;
- nyilvántartás vezetése az intézmények előirányzatairól, azok változásairól;
- az önkormányzat általános működésének és ágazati feladatai állami támogatásának igénylése, elszámolása;
- nyilvántartás vezetése a bizottsági, valamint a polgármesteri keretek, az önkormányzati gazdálkodás tételeinek felhasználásáról, a kiadások érvényesítésének, a támogatások elszámoltatásának ellátása;
- az önkormányzati beruházások és felújítások pénzügyi feladatainak ellátása;
- az önkormányzat, a társulás, a nemzetiségi önkormányzat, valamint a költségvetési szervek könyvvezetésével kapcsolatos feladatok ellátása, a szintetikus és analitikus nyilvántartások vezetése, a szabályzatok elkészítése, karbantartása;
- az önkormányzat, a társulás, a nemzetiségi önkormányzat, valamint a költségvetési szervek elemi költségvetésével, éves beszámolójával, havi pénzforgalmi jelentéseivel, negyedéves mérlegjelentésével kapcsolatos adatszolgáltatások elkészítése a Magyar Államkincstár felé a KGR-K11 elektronikus rendszerben;
- az önkormányzat, a társulás, a nemzetiségi önkormányzat, valamint a költségvetési szervek központi adóhatóság felé történő adatszolgáltatásainak, bevallásainak elkészítése;
- közreműködés az önkormányzati díjmegállapítások előkészítésében. Az intézményi étkeztetéssel kapcsolatos feladatok koordinálása, kapcsolattartás az étkeztetést ellátó szolgáltatókkal;
- az önkormányzati pályázatok elkészítésével, megvalósításával, illetve elszámolásával kapcsolatos pénzügyi, számviteli feladatok elvégzése.

A tépei kirendeltségen dolgozó pénzügyi munkatárs a Tépe Község Önkormányzata, Felnőtt Fogytékosok és Pszichiátriai Gondozottak Otthona valamint a Tépei Óvoda vonatkozásában végezte az intézmények komplex, teljes körű könyvelése mellett, amely magában foglalja a szállító-nyilvántartás, kötelezettségvállalási nyilvántartás vezetését, banki utalások elvégzését, kontírozást, könyvelést, beszámolókat, jelentéseket elkészítését, KGR adatszolgáltatásokat, valamint a folyamatos egyeztetéseket az intézmények vezetőivel. Mindezek mellett végrehajtotta az intézményekhez kapcsolódó összes pénzügyi feladatot a NAV felé történő bevallásoktól, a kimutatások, statisztikák elkészítésén keresztül, a KIRA rendszerben való feladásig. Mindezek mellett az éves költségvetési rendelet-tervezet előkészítése, egyeztetés a vezetőkkel, a költségvetési szervekkel; az éves költségvetési rendeletmódosítások előkészítése; az időszaki és az éves beszámolók összeállítása, zárszámadás, az éves pénzmaradvány megállapítása; az önkormányzat általános működésének és ágazati feladatai állami támogatásának igénylése, elszámolása; a Felnőtt Fogytékosok és Pszichiátriai Gondozottak Otthona működési támogatásának igénylése, elszámolása a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet felé, az önkormányzati beruházások és felújítások pénzügyi feladatainak ellátása az ehhez kapcsolódó pályázatok pénzügyi tevékenységének végzése, elszámolása, valamint a Szociális tüzelőanyag pályázat, önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatásának igénylése, elszámolása.

A Hivatal székhelyhivatalának Pénzügyi és Adóügyi Osztálya munkájának bemutatása részben szerepeltetett táblázat mutatja az intézményenkénti megbontást a 2019. és 2020. évre vonatkozóan is a bejövő, kimenő számlák tekintetében, valamint összesítve is a dolgozókra.

A Kirendeltség adóigazgatási munkája 2020. évben:

1. Magánszemélyek kommunális adója: az adónem 2003. január 01-jén lett bevezetve. Adókötelezettség terheli azt a magánszemélyt, aki lakás céljára szolgáló ingatlan tulajdonnal, vagy annak vagyoni értékű jogával rendelkezik. Az adó mértéke: 2003. január 1-től 10.000.-Ft/év. 2020. évben 398 fő volt az adózók száma. Az adónemből elmúlt évben 4.020.044.-Ft. bevétel folyt be az önkormányzathoz.

2. Helyi iparűzési adó: Ezt az adónemet az önkormányzat 1999. január 1-jétől vezette be. Mértéke 1999. január 1. óta a nettó árbevétel 1,8 %-a. Önkormányzati rendeletben 2019. január 1. óta az a vállalkozó akinek/melynek a vállalkozási szintű adóalapja az adóévben a 1.500.000. – Ft-ot nem haladja meg mentesül a helyi iparűzési adó megfizetése alól. Az adóbevételt tekintve jelenleg ez a legjelentősebb adónem.

2020. évben 162 fő volt az adózók száma. Az adónemből elmúlt évben 28.789.791.-Ft. bevétel folyt be az önkormányzathoz.

Gépjárműadó az 1991. évi LXXXII. törvény alapján

Az adóigazgatási feladatok ellátásához tartozik még a gépjárműadó kezelése is, melyben az elmúlt években a leggyakrabban történt változtatás. 2020. áprilisától a települési önkormányzat által beszedett gépjármű adónak a települési önkormányzat költségvetését megillető 40 %-os mértéke a továbbiakban (visszamenőleg 2020. január 1-től) a központi költségvetést illeti meg.

Gépjárműadó 2020. évben:

Adózók száma: 326 fő

Befolyt adó: 8.576.885.-Ft.

Ebből saját költségvetésnek utalás: 0.-Ft.

Termőföld bérbeadásáról származó jövedelemadó bevétel:

2020. évben a termőföld bérbeadásából származó bevétel 0.-Ft volt. Az adózók száma elmúlt évben: 0 fő.

Adók módjára behajtandó köztartozások kezelése:

Jelentős feladatot jelent a kirendeltség munkájában az adók módjára behajtandó köztartozások kezelése és behajtása. A különböző, arra feljogosított szervek által nyilvántartott tartozások beszedése, végrehajtása a lakóhely szerint illetékes önkormányzati adóhatóság feladatához tartozik.

Ilyen például: szabálysértési és egyéb bírság, elővezetési költség, víziközmű tartozás, gondozási díj tartozások, stb.

A Kirendeltség által kezelt további számlák:

1. Késedelmi pótlék számla:

Valamennyi adónemre vonatkozó késedelmi pótléket tartalmazza.

Mértékét, számításának módját az adózás rendjéről szóló törvény határozza meg.

2020. évben a késedelmi pótlékből származó bevétel összege: 411.080.-Ft.

2. Bírság számla:

Szintén valamennyi adónemre vonatkozóan a mulasztási bírságot, adóbírságot, önellenőrzési pótléket, valamint a végrehajtási cselekményekhez kapcsolódó eljárási költséget is tartalmazza.

Az adózó, illetve az adók módjára behajtandó köztartozás fizetésére kötelezett, köteles a végrehajtással kapcsolatban felmerült költség végrehajtási költségátalány megfizetésére, amelynek összege esetén nem lehet kevesebb 5.000.- forintnál.

2020. évben a számlára befizetett összeg: 0.-Ft.

3. Egyéb bevételek beszedési számla:

Ezen a számlán tartjuk nyilván a behajtásra kimutatott szabálysértési és helyszíni bírságot. A szabálysértési törvény 2012. évi változása miatt a behajtásra kimutatott összegek csökkentek.

A számlára 2020. évben befizetett összeg: 0.-Ft.

4. Idegen bevételek beszédési számla:

Ezen a számlán kell kezelni az adók módjára behajtandó köztartozásokat. Ide tartozik a gondozási díjak, érdekeltségi hozzájárulások, az elővezetési költség, szabálysértési és egyéb bírság, illetve más hatóságok által kimutatott tartozások végrehajtása.

A számlára 2020. évben befizetett összeg: 0.-Ft.

Az önkormányzati adóhatóság ügyiratforgalma, személyi állomány

A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Tépei Kirendeltségén az adóigazgatási feladatokat egy fő köztisztviselő látta el az elmúlt évben.

Az adóügyek vonatkozásában a Kirendeltség ügyiratforgalma 2020-ban 1312 iktatott ügyirat volt. Adó- és értékbizonyítvány kiadására 20 esetben, míg hatósági bizonyítvány kiadására 9 esetben került sor. Adóigazgatási hatósági munkánk során kiadott határozataink ellen 2020. évben 0 db fellebbezés érkezett.

A fent említett ügyiratokon kívül jelentős számú az évente két alkalommal kiadott értesítő, valamint a szintén két alkalommal, a hátralékos adózók részére kiküldött felhívás.

A hátralékok behajtása érdekében 2 db munkabér- és nyugdíjletiltást, 0 db követelés lefoglalást, 0 esetben ingófogalásra (gépjármű), 10 esetben gépjármű forgalomból történő kivonásának kezdeményezésére, míg 0 esetben került sor az ingatlan-nyilvántartásban jelzálogjog bejegyzésére, módosítására.

Az ügyintéző munkájának összetettségét mutatja, hogy az érdemi adóügyi munka és az Adó Szakrendszer alkalmazása mellett számos más – az egyre nagyobb számban előforduló, az ügyintézőre háruló ügykezelői feladatok ellátása miatt – rendszer, úgy mint az ASP Irat szakrendszer, illetve az elektronikus ügyintézés kiterjesztésével a Hivatali kapuk, nyomtatványkitöltő programok használatát is megkövetelik a változások.

A Kirendeltség pályázatokkal és projektek megvalósításával kapcsolatos tevékenysége:

A Kirendeltségen 1 kolléga koordinálja, végzi a pályázatokkal kapcsolatos tevékenységet. 2020. évben is több fejlesztés valósult meg Tépe településen.

TOP-3.2.1-15-HB1-2016-00020

Tépe Község Önkormányzata Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése a Széchenyi 2020 program keretében pályázatot nyert mely magába foglalta az iskola, a hivatal és a volt szolgálati lakás felújítását.

Fejlesztés keretében vizesblokk átalakítása, akadálymentes mosdó kialakítása valósult meg. A hőigény biztosítására kondenzációs kazán került beépítésre. A fejlesztést követően az épület akadálymentes használhatóságának biztosítására a telken belül egy akadálymentes parkoló kialakítása történt meg.

A támogatás összege 135,92 millió forint.

Projekt befejezése és átadása 2019. 04. 18-án történt meg.

A pénzügyi elszámolás zárására 2020.12.12-én került sor.

TOP-4.1.1-15-HB1-2016-00001

Tépe Község Önkormányzata Tépe község egészségügyi alapellátásának fejlesztése a Széchenyi 2020 program keretében pályázatot nyert, mely magába foglalja a háziorvosi és védőnői feladatellátásra szolgáló orvosi rendelő korszerűsítését. Fejlesztés keretében vizesblokk átalakítása, akadálymentes mosdó és külön férfimosdó, hulladéktároló a veszélyes hulladék számára, személyzeti mosdó és öltöző, akadálymentesített öltöző a rendelőhöz, nagyobb méretű helyiség a védőnői szolgálat számára, adminisztrációs helyiség kialakítása valósult meg.

A fejlesztést követően multifunkcionális helyiség az egészségfejlesztő programok számára, és a

helyiséghez kapcsolódó teakonyha és mosdóhelyiség is megújult. A telken belüli 3 parkolóhely és 1 akadálymentes parkoló, az előlépcső átépítésével megfelelő rámpa, fedett babakocsi-tároló, kerékpártároló, külső tér burkolat kialakítása, a kerítés cseréje, és az udvar lombhullató fafajokkal történő parkosítása valósult meg.

Továbbá a pályázat keretében 765.100.-Ft összegben eszközbeszerzés is megvalósult (mérleg, vérnyomásmérő, hűtőszekrény, vizsgálóágy, nőgyógyászati vizsgálóasztal, stb.)

A támogatás összege 42,52 millió forint.

Projekt befejezése és átadása 2019. 04. 18-án történt meg.

A pénzügyi elszámolás zárására 2020.10.28-án került sor.

A felújított orvosi rendelőben a feladat ellátása 2019. nyarán kezdődött meg újra.

VP6-7.4.1.1.-16 - Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítése

Tépe Község Önkormányzata a Vidékfejlesztési Program keretében meghirdetett Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítés című, pályázati kiíráson támogatást nyert.

A projekt keretében Tépe Község Önkormányzata lehetőséget kapott arra, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő Dózsa György utca 1. szám alatt található ingatlan energetikai korszerűsítését elvégezze.

A fejlesztés eredményeként a volt „Teleház” épületén homlokzati- és födémzsigetelés, külső nyílászáró csere, napelemes rendszer telepítése (3kVA), járdaépítés történt meg. A beruházásnak köszönhetően megvalósult az intézmény hosszú távú fenntarthatóságának a biztosítása.

A támogatás maximális értéke az összes elszámolható költség 95 %-a.

A támogatás összege 12,31 millió forint.

A műszaki átadás 2020.07.30.-án megtörtént.

A pénzügyi elszámolásra 2021.04.16-án került sor.

VP6-19.2.1.-23-1-17 – Kis értékű eszközbeszerzés

Tépe Község Önkormányzata a Vidékfejlesztési Program keretében Dél-Nyírség, Erdőpuszták Leader Egyesület működési területére meghirdetett Kis értékű eszközbeszerzés című pályázati kiírára 943 109 Ft összegű támogatást nyert.

A projekt keretében a településen a megrendezésre kerülő rendezvényeken a használati eszközállományt gyarapítottuk, ugyanis Tépe Község Önkormányzata számára csak csekély mértékben, és elhasznált állapotban álltak rendelkezésre ezen eszközök. Beszerzésre került 20 darab sörasztal 40 darab páddal, 2 darab üstház szett és 4 darab 200*90 cm-es asztal, mely eszközökre nagy szüksége volt az Önkormányzatnak a rendezvények megvalósítása során. A beszerzett eszközök növelik a rendezvények színvonalát és komfortját. A beszerzett eszközöket Tépe Község Önkormányzata közművelődési tevékenységekhez kapcsolódó rendezvények és összejövetelek alkalmával fogja igénybe venni. A projekt 5 % önerő bevonásával valósult meg.

A pénzügyi elszámolásra 2020.07.27-én került sor.

VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 – Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése

Tépe Község Önkormányzata a Vidékfejlesztési Program keretében meghirdetett Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése című pályázati kiíráson Tépe közétkeztetést megvalósító konyha (4132 Tépe, Bajcsy-Zsilinszky utca 18) felújítására 14 956 990 Ft összegű támogatást nyert.

A projekt keretében az épület belső főzőkonyhához kapcsolódó helyiségeinek a felújítása valósult meg. Így a teljes burkolatcsere, a falfelületek festése, a szaniterek cseréje és a szellőztetés megfelelő gépészeti kialakítása, illetve a radiátorok és a lámpatestek cseréje történt meg. A gépészeti és elektromos rendszer felújításának keretében a teljes vezetékhálózat is felújításra került. A beszerzésre került elszívó a főzőkonyha hatékonyabb szellőztetését és páramentesítését szolgálja. A főzőkonyha felújításának keretében beszerzésre került egy új főzőüst, mely a konyha kapacitásának növelését szolgálja.

A támogatás mértéke 95%. A pénzügyi elszámolásra 2020.12.15-én került sor.

VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 - Vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére Külsőterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése

Tépe Község Önkormányzata a Vidékfejlesztési Program keretében meghirdetett Külsőterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése című pályázati kiíráson támogatást nyert.

A projekt keretében Tépe Község Önkormányzata lehetőséget kapott arra, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő 062, 069 és 078 helyrajzi számú földutak mechanikai stabilizációját elvégezze.

A projekt eredményeként a 069 hrsz-ú földút 1370 méter hosszan, a 062 hrsz-ú földút 1929 méter hosszan, míg a 078 hrsz-ú földút 470 méter hosszan került stabilizálásra. A földút stabilizáció Tépe külterületét érintő területeken 3,5 méter szélességben történt. A 078 hrsz-ú út 1 – 1 méter a 062 hrsz-ú út 1,25 – 1,25 méter, a 069 hrsz-ú út 0,50 – 0,50 méter széles földpadkával épült meg. A földút stabilizálása során az altalajra geo textília került leterítésre, majd egy 20 cm – es homokos – kavics réteg végül pedig 40 cm – es ZM darált beton. A kivitelezést az Agro - Szika Kft. végezte. A projekt ünnepélyes átadására 2020. augusztus 28.-án került sor.

A támogatás maximális értéke az összes elszámolható költség 95 %-a.

A támogatás összege 99,71 millió forint.

Pénzügyi elszámolás 2020. december 21-én megtörtént.

Magyar Falu Program – Orvosi eszköz - 2019

Tépe Község Önkormányzata a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Orvosi eszköz – 2019 című alprogram pályázati kiíráson 2 019 530 Ft összegű támogatást nyert.

A projekt keretében Tépe Község Önkormányzata lehetőséget kapott arra, hogy az alapellátás minimál feltételeibe tartozó jelenleg meglévő elavult eszközeit korszerűsítse, illetve olyan új eszközök beszerzését valósítsa meg amivel eddig még nem rendelkezett. A projekt keretében beszerzésre került többek között Szűrőaudimeter, EKG Cardioline, Otoszkóp, Pulse-Oxiometer, Defibrillátor, Taposó szívó készülék, különböző csipeszek, fogók, valamint orvosi bútorok.

A támogatás maximális értéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

A projekt a Magyar Falu Program keretében valósul meg. A projekt pénzügyi elszámolása

megtörtént.

Magyar Falu Program – Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására 2019

Tépe Község Önkormányzata a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására - 2019 című alprogram pályázati kiíráson 6 934 200 Ft összegű támogatást nyert.

A projekt keretében Függesztett fanyesedékhúzó, MTZ-re szerelhető fronthidraulika és Függesztett árokásó került beszerzésre.

A támogatás maximális értéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

A projekt a Magyar Falu Program keretében valósul meg. A projekt pénzügyi elszámolása megtörtént.

Magyar Falu Program – Önkormányzati tulajdonú utak felújítása - 2019

Tépe Község Önkormányzata a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú utak felújítása című alprogram MFP-ÖTU/2019 kódszámú” pályázati kiíráson támogatást nyert.

A projekt keretében Tépe Község Önkormányzata lehetőséget kapott arra, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő Bajcsy Zsilinszky (287/27 és 287/28 hrsz.) utcákat 320 méter hosszban felújítsa.

A projekt eredményeként a Bajcsy-Zsilinszky (287/27 és 287/28 hrsz.) utcák érintett szakaszai felület előkészítés 3 cm ékelő kő 5 cm mart aszfalt kiékelést kaptak bitumenemulziós szórással. A projekt zárására és ünnepélyes átadására 2020. október 1.-én került sor.

A támogatás maximális értéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

A projekt a Magyar Falu Program keretében valósul meg. A projekt pénzügyi elszámolása megtörtént.

Magyar Falu Program – Közterület karbantartását szolgáló eszközbeszerzés 2020

Tépe Község Önkormányzata a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Közterület karbantartását szolgáló eszközbeszerzés - 2020 című alprogram pályázati kiírásra 832 002 Ft összegű támogatást nyert.

A projekt keretében Tépe Község Önkormányzata lehetőséget kapott arra, hogy olyan új eszközök beszerzését valósítsa meg, amelyek segítik belterületi közterületek illetve zöldterületek karbantartását és gondozását. A projekt eredményeként Tépe, 4 darab új MAKITA EM 4351 UH benzinmotoros fűkasza (négyütemű motorral, 43 ccm, 2,1LE/1,5KW) beszerzését valósította meg.

A támogatás maximális értéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

A projekt a Magyar Falu Program keretében valósult meg. A projekt pénzügyi elszámolása benyújtásra került.

Magyar Falu Program – Önkormányzati tulajdonban lévő út-, hídépítés/felújítás 2020

Tépe Község Önkormányzata a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonban lévő út-, hídépítés/felújítás - 2020 című alprogram pályázati kiíráson támogatást nyert.

A projekt keretében Tépe Község Önkormányzata lehetőséget kapott arra, hogy az

önkormányzat tulajdonában lévő Táncsics Mihály (287/39 hrsz.) és Felszabadulás (281 hrsz.) utcákat 350 méter hosszban felújítsa.

A projekt eredményeként a Táncsics Mihály (287/39 hrsz.) és a Felszabadulás (281 hrsz.) utcák érintett szakaszai 20 cm darált beton terítést, 5 cm mart aszfalt kiékelést kaptak bitumenemulziós szórással. A projekt zárására és ünnepélyes átadására 2020. október 1.-én megtörtént.

A támogatás maximális értéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

A projekt a Magyar Falu Program keretében valósult meg. A projekt pénzügyi elszámolása benyújtásra került.

Magyar Falu Program – Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése 2020

Tépe Község Önkormányzata a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése - 2020 című alprogram pályázati kiíráson 4 537 205 Ft támogatást nyert.

A projekt célja a vidéki kistelepüléseken élő gyermekek egészséges testi és lelki fejlődését segítse és lehetőséget biztosítson a szabadidő eltöltésére generációtól függetlenül. Mindezek eredményeként létrehozott játszóudvarok, beszerzett fejlesztő eszközök hozzájárulnak, hogy a kisgyermekek fejlődési lehetőségei javuljanak, így a vidéki élet jobbá, vonzóbbá váljon a családok számára.

A projekt keretében Tépe Község Önkormányzata lehetőséget kapott arra, hogy a Tépei Óvoda játszóudvarán új fejlesztő (Oklahoma mászó torony) - és szórakoztató (Bölcsis csúszdás lépcsős torony) játékok beszerzését valósítsa meg.

A támogatás maximális értéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

A projekt a Magyar Falu Program keretében valósult meg. A projekt pénzügyi elszámolása benyújtásra került.

Magyar Falu Program – Temetői infrastruktúra fejlesztése - 2020

Tépe Község Önkormányzata a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Temetői infrastruktúra fejlesztése - 2020 című alprogram pályázati kiíráson 15 865 831 Ft összegű támogatást nyert.

A pályázati kiírás célja a települési önkormányzatok számára a vidéki temetők állapotának javítására, karbantartásukra, felújításukra, működési nehézségeik megoldásaira irányuló támogatás nyújtása.

A projekt keretében Tépe Község Önkormányzata lehetőséget kapott arra, hogy a meglévő ravatalozó épületet felújítsa. A felújítás során az épület első fém vázszerkezetű része elbontásra kerül. Helyébe a helyiség Keleti oldalánál falazott, a Nyugati oldalán vasbeton pillér függőleges teherhordó szerkezet készül, melyen a tér lefedéseként egy fa tetőszerkezet kerül elhelyezésre. A tetőfedés anyagául bitumenes zsindely lemezfedés készül. A hátsó falazott szerkezetű épületrésznél lebontásra kerül a tetőfedés és helyébe szintén bitumenes zsindely lemezfedés készült. A külső lábazati és homlokzati vakolat leverésre kerül, és a falszerkezet új vakolatot kap, külső homlokzati és lábazati nemes vakolattal. Az épület bádogos szerkezetei lecserélésre kerülnek. A belső padlóburkolat felverésre kerül, helyébe új kerámia lapburkolat készül.

A támogatás maximális értéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

A projekt a Magyar Falu Program keretében valósul meg.

A projekt tervezett megvalósítási végdátuma 2021. december 10.

EFOP 3.3.2.-16.00270 – „COOL-túra”

Tépe Község Önkormányzata támogatást nyert az EFOP 3.3.2.-16-00270 „COOL- túra ” pályázati kiíráson, mely során a tépei iskolás gyerekeknek két éven át lehetősége volt arra, hogy különböző foglalkozásokon vegyenek részt.

Ennek keretében valósult meg a tépei általános iskolások számára: a kisfarmer, a média, a boszorkánykonyha, a táblajáték, az angol és a tanulás tanulása tréning. Tépe büszkén híres a gazdálkodásáról, ezért fontos volt, hogy az itt élő gyerekek bepillantást nyerjenek a hagyományos gazdálkodásba. Erre lehetőségük nyílt a kisfarmer foglalkozásokon, mely során a kreatív, hasznos szabadidő- eltöltés mellett, a gyerekek tapasztalatot szerezhettek a vidéki életről és a gazdálkodásról, megtanulhatták, hogyan lesz a vetőmagból élelmiszer, étel. A kisfarmer foglalkozáshoz kapcsolódóan került beszerzésre a kerti munkák végzéséhez szükséges kisebb eszközök (például kapa, gereblye, lapát stb.), illetve talicskás permetezőgép, talajmaró. Az angol szakkör az idegen nyelvi kompetenciát fejlesztette, a média a szövegértés- szövegalkotást és az informatikát, a táblajáték a matematika- logikai kompetenciát, a tanulásmódszertan a tanulás-tanulását, a boszorkánykonyha pedig a hétköznapi életben jól hasznosítható ismereteket adott át. Teljes konyhafelszereléssel és bútorzattal került kialakításra boszorkánykonyha a gyerekek részére a volt „Teleház épületében. Nagy élvezettel sütöttek főztek a gyerekek a szép új konyhában. Mindezek mellett élmény dús táborokba is lehetőségük nyílt elutazni.

A támogatás összege 25 millió Ft.

A projekt pénzügyi elszámolása folyamatban van.

Agrárminisztérium - HUNG-2020

A Tépei Értéktár Bizottság Tépe Község Önkormányzatával együttműködve sikeresen pályázott az Agrárminisztérium által a hazai és külhoni nemzeti értékek támogatására kiírt HUNG-2020-as kódszámú pályázatára. A megnyert pályázatnak köszönhetően kiállítás készül az évek alatt összegyűjtött Tépéről szóló régi képekből. Településünk meglévő értékeit pl: az avarkori lelet együttest, a református templomot, a préposti kastélyt stb. egy nyomdai kiadvány fogja méltóképpen összefoglalni és ismertetni. Ebből a kiadványból az elkészülését követően minden háztartás kapni fog majd egy példányt.

A nyomdai anyagokon túl meghirdetésre kerül egy novella író pályázat is a 18 éven aluliak részére. A pályázat célja, hogy összegyűjtsük a régi tépei életről és szokásokról szóló történeteket azáltal, hogy a fiatalokat a nagyszüleikkel, idős hozzátartozóikkal, szomszédjaikkal, ismerőseikkel való beszélgetésre ösztönözzük.

A támogatás összege 1 millió forint.

Országfásítási Program

A fával borított területek növelésére Országfásítási Programot hirdetett az Agrárminisztérium. Tépe Község Önkormányzata a pályázaton 30 db facsemetét nyert (10 darab amerikai hárs, 10 darab keskenylevelű kőris, 10 darab platán).

A Településfásítási Program célja felhívni a figyelmet a fásítás fontosságára, növelni a belterületi zöldfelületet. A környezet és természet iránt érzett felelősség, a tenni akarás nem egy-egy település lakosságától függ, sokkal inkább az egészséges világszemléletétől, környezettudatosságról.

A facsemeték ültetésére 2020. október 21.-én a Földünkért Világnapja alkalmából közösségi esemény keretein belül került sor. Az eseményen részt vett Papp Zsolt György – az Agrárminisztérium Vidékfejlesztésért Felelős Helyettes Államtitkára, Dr. Vitányi István –

Országgyűlési Képviselő Úr, valamint 19 helyi csapat képviseltette magát a faültetés alkalmával. A facsemetek elültetésére a Polgármesteri Hivatal mögötti területen, illetve a játszótér melletti zöld területen került sor. Minden csapat által elültetett facsemete egy névtáblával került ellátásra.

Összességében elmondható, hogy a Tépei Kirendeltség 2020. évi munkája során az ügyfélcentrikusságot és gazdaságos működést tartotta szem előtt.

A Kirendeltség a munkáját a nyitottság elvének eleget téve kellően leterhelve, jó színvonalon, folyamatos fejlesztési és megújulási igénnyel látta el. A humánjárvány elterjedése ellenére a Kirendeltség folyamatos működése, a lakosság kiszolgálása, valamennyi feladat ellátása biztosítva volt.

IV. KÜLSŐ SZERVEK ÁLTAL FOLYTATOTT ELLENŐRZÉSEK

2020. évben az alábbi szervek ellenőrzésére került sor a Hivatalnál, illetve más szerveknél, amely utóbbinál a Hivatal közreműködött az adatszolgáltatások teljesítésében:

Állami Számvevőszék ellenőrzése:

- a) Az Állami Számvevőszék (a továbbiakban: ÁSZ) a 2020. évben elvégezte „*A önkormányzatok ellenőrzése – Az önkormányzatok integritásának ellenőrzése*” című ellenőrzést Derecske Város Önkormányzatánál és a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalnál. Az ÁSZ az ellenőrzés időszakában több szabályzatot, dokumentumot is bekért a szervezeti keretekkel, a működéssel és gazdálkodással kapcsolatban, valamint a szervezeti elvekkel, értékekkel összefüggő integritás kontrollok kiépítettségével összefüggésben. Az ellenőrzési jelentés 2021. február 1-jén érkezett meg az önkormányzathoz, amelyben foglaltak szerint Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal jeles „osztályzatban” részesült.
- b) Az ÁSZ a „*Nemzeti tulajdonú gazdasági társaságok ellenőrzése*” keretében még 2018. évben kezdte meg a Derecske Város Önkormányzatának 100 %-os tulajdonában álló Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.) ellenőrzését. Az ellenőrzési jelentést a tulajdonos önkormányzat elmúlt év szeptember 30-án kapta meg, és az erről szóló előterjesztés a Képviselő-testület elé beterjesztésre is került.

A fenti ellenőrzésekhez kapcsolódó dokumentumok összeállításával, valamint a megfelelő felületre történő feltöltésükkel kapcsolatos feladatok többletmunkát jelentettek a jegyző, aljegyző, pénzügyi és adóügyi osztályvezető, a pénzügyi ügyintézők és a titkársági ügyintéző részére.

Magyar Államkincstár ellenőrzése:

A Pénzügyi és Adóügyi Osztály munkájának ismertetésekor is kifejtettek szerint a Magyar Államkincstár Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztály Hajdú-Bihar Megyei Költségvetési Ellenőrzési Osztálya (a továbbiakban: MÁK) 2020. július 3-án érkezett levelében arról értesítette Derecske Város Önkormányzatának Polgármesterét, hogy a helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek a kincstári ellenőrzés éves ellenőrzési tervében szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzésre kerültek kijelölésre.

A kincstári ellenőrzéssel érintett időszak: 2020. költségvetési év.

Az ellenőrzés időszakában számos dokumentumot kellett a MÁK rendelkezésére bocsájtani, amely feladat ellátásában a jegyző, az aljegyző, a pénzügyi és adóügyi osztályvezető, a pénzügyi

ügyintézők és a titkársági kollégák vettek részt.

A lezárt ellenőrzési jelentés már a 2021. évben érkezett meg az önkormányzathoz az ellenőrzött szervezetek vonatkozásában.

V. ÖSSZEFOGLALÓ

A Hivatal a beszámolóval érintett időszakban is igyekezett rugalmasan, de a jogszabályi előírásoknak megfelelő módon intézni az előtte álló feladatokat, hogy az a Hivatallal kapcsolatba kerülő intézmények, más szervezetek és a lakosság meglegedésére szolgáljon.

A koronavírus-világjárvány miatt hazánkban elrendelt veszélyhelyzet és a járványügyi készültség időszakában az Önkormányzatnak és a Hivatalnak egy folyamatosan változó jogszabályi környezetben kellett működni, feladatait ellátnia. A megváltozott jogszabályi környezetben olykor egyik napról a másik napra gyorsan kellett megoldást találni az adott feladatellátásra vonatkozóan. Többször is szükségessé vált az azonnali döntéshozatal, az önkormányzati intézményekkel történő még szorosabb együttműködés biztosítása.

Derecske, 2021. július 21.

*Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző*

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

..... számú napirendi pont

Előkészítette: Szabó Sándorné igazgatási ügyintéző

Döntéshozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület

2021. július 29-i nyílt ülésére

Szociális Bizottsága

2021. július 26-i nyílt ülésére

Tárgy: Beszámoló a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ 2020. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottsága a 31/2016.(IV.25.) KOISB számú határozatába foglalt javaslata alapján – Derecske Város Önkormányzatának többi költségvetési szervéhez hasonlóan – a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ (a továbbiakban: Központ), mint szociális szolgáltató intézmény is 2017-től kezdődően évente egy alkalommal szakmai beszámolót készít az előző évi tevékenységéről.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 11/2021.(VI.24.) KT számú határozatával fogadta el 2021. június havi és II. féléves üléstervét, melyben a 2021. július 29-i nyílt ülésére tervezte be a Központ előző évi munkájáról szóló beszámoló megvitatását.

Szilágyi-Milák Éva Intézményvezető Asszony a felkérésre határidőben elkészítette és megküldte a Központ 2020. évi munkájáról, helyzetéről elkészített beszámolóját, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően döntését meghozni szíveskedjen!

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ 2020. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés mellékletét képező tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ Intézményvezetőjét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Derecske, 2021. július 13.

Tisztelettel:

**Bordán Szabolcs
polgármester**

DERECSEKI SZOCIÁLIS, CSALÁD -ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT



Beszámoló a szociális, gyermekjóléti és
gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Készítette: Szilágyi - Milák Éva
intézményvezető

*„ Egy társadalmat annak alapján
kell megítélni, hogy miként
bánik leggyengébb tagjaival.”*

(Szent II. János Pál pápa)

Bevezetés

A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központot 2016. január 1.-vel hozta létre Derecske Város Önkormányzata. Az intézmény létrehozását, és annak feladatait a *gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv., a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv.* ill. a végrehajtásukra kiadott rendeletek, és jogszabályok határozzák meg.

Ezen jogszabályi előírásoknak megfelelően országosan összesen 198 gyermekjóléti központ jött létre, melyek közül talán a derecskei az egyedüli, ahol járási székhelyű településen önállóan működik gyermekjóléti központ, külön a gyermekjóléti szolgálatról, mely az alapellátást végzi.

2017. január 01-től intézményünk látja el a szociális apaszolgáltatások közül az alábbi feladatokat is:

- házi segítségnyújtás
- nappali ellátás (idős, fogyatékos, pszichiátriai betegek)
- étkeztetés
- támogató szolgálat

Ezen feladatok ellátásával intézményünk már két szakmai egységből áll:

- Gondozási Központ
- Gyermekjóléti Központ

I. Gyermekjóléti Központ

Célunk a gyermeki jogok biztosítása, érvényesítése, családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, a kialakult veszélyhelyzet komplex rendszerben történő segítése. Támogatjuk a gyermekek ellátására, gondozására, testi, lelki, szellemi fejlődésére, szocializációjára vonatkozó szülői, gondozói, támogatói tevékenységeket. Szakmai iránymutatást nyújtunk a települési szolgálatoknál dolgozó, segítő szakembereknek. Tevékenységeink eredményessége érdekében szakmai konferenciákat, esetmegbeszéléseket szervezünk, ahol segítő kezet nyújtunk a munkatársainknak. Tevékenységünk eredményessége érdekében figyelemmel kísérjük a szociális és gyermekjóléti ellátások jogszabályi környezetének változását, más szolgáltatók eredményeit. A szakterületet érintően részt veszünk pályázatokon, új innovatív programok kidolgozásában. A Család- és Gyermekjóléti Központ kötelező – a járásszékhely települési önkormányzatához telepített - feladatot lát el.

Feladataink meghatározásánál a Szoc. tv. és a Gyvt., illetve a végrehajtásukról szóló rendeletek az irányadóak.

1, A gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújtunk, amelynek keretében biztosítjuk:

- **kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást**

Helye: a központ székhelye, vagy az érintettek igényeinek megfelelően a kapcsolattartásra megfelelő feltételekkel rendelkező család- és gyermekjóléti szolgálat.

Ideje: A bíróság vagy a Gyámhivatal végzése, határozata, valamint előzetes egyeztetés alapján vehető igénybe.

A kapcsolattartási ügyelet funkciója, hogy a gyermek számára minél konfliktus-mentesebbé tegye a kapcsolattartást az arra jogosult személlyel. Fontos, hogy a zökkenőmentes kapcsolattartás érdekében folyamatos kommunikáció működjön a gyámhivatal/bíróság illetve az intézményünk között.

- **készenléti szolgálatot**

A készenléti szolgálat célja a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálatot állandóan hívható telefonszám biztosításával szervezte meg intézményünk, olyan módon, hogy a készenléti levő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani, vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani.

- **jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást**

A központ a járás területéhez tartozó települések részére biztosítja folyamatos rendszerességgel a jogi, pszichológiai tanácsadást, igény esetén családterápiát.

2, A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységeink keretében:

Ehhez kapcsolódó feladataink:

- kezdeményezzük a gyermek **védelembevételét** vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek **ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,**
- javaslatot készítünk a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembé vételére; illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködünk a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében esetenmenedzselést végzünk – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek

megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,

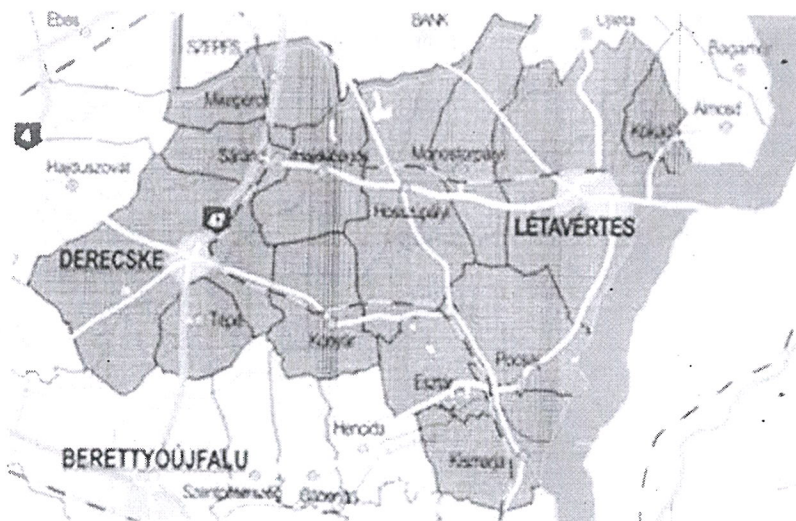
- ellátjuk az utógondozást – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében elkészítjük a helyi szolgálattal együttműködve, a gondozási-nevelési tervet, családlátogatást végzünk, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készítünk.

3, Szakmai támogatást nyújtunk az ellátási területünkön működő gyermekjóléti szolgálatok számára

4, A gyermekvédelmi jelzőrendszer járási szintű feladatai körében ellátjuk

II. Az intézmény ellátotti területének rövid bemutatása

A Derecskei Szociális, Család-és Gyermekjóléti Központ a Derecskei járás az alábbi 13 településén látja el feladatát:



- Derecske
- Esztár
- Kismarja

- Kokad
- Konyár
- Hajdúbagos
- Hosszúpályi
- Létavértes
- Mikepércs
- Monostorpályi
- Pocsaj
- Sáránd
- Tépe

II. 1. A járáshoz tartozó települések jellemzői

Település	Funkció/rang	Népesség (fő)	Terület (km ²)
Derecske	Járászékhely város	8.906	103,58
Hajdúbagos	község	1.972	37,44
Hosszúpályi	nagyközség	5.854	79,18
Kokad	község	619	16,10
Konyár	község	2.010	41,70
Létavértes	város	7.080	116,62
Monostorpályi	község	2.136	44,44
Sáránd	község	2.238	22,68
Mikepércs	község	4.434	36,93
Esztár	község	1.366	31,71
Kismarja	község	1.210	47,16
Pocsaj	nagyközség	2.579	49,55
Tépe	község	1.119	23,22

Település megnevezése	A településen élő 18 év alattiak száma (2016. január 1-jei állapot)
Derecske	1670 fő
Esztár	309 fő
Hajdúbagos	372 fő
Hosszúpályi	1244 fő
Kismarja	271 fő
Kokad	163 fő
Konyár	508 fő
Létavértes	1650 fő
Mikepércs	933 fő
Monostorpályi	371 fő
Pocsaj	772 fő
Sáránd	458 fő
Tépe	193 fő

III. A hatósági eljáráshoz kapcsolódó feladataink számokban

1, védelembe vétel- a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. rendelkezései alapján, ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható a gyámhatóság a gyermeket védelembe veszi. Továbbá védelembe veheti még- a központ javaslatát figyelembe véve- :

- szabálysértési hatóság értesítése alapján a szabálysértési tényállást megvalósító gyermeket és a szabálysértést elkövető fiataalkorút
- a nyomozó hatóság nyomozást megtagadó határozata alapján a 14. életévét be nem töltött gyermeket
- rendőrség, az ügyészség, ill. a bíróság jelzése alapján a bűncselekmény elkövetésével gyanúsított, vádlott fiataalkorút

2, nevelésbe vétel: célja a gyermek otthont nyújtó ellátásának és törvényes képviselőjének biztosítása, amíg

- a gyermek családja képessé válik a gyermek visszafogadására
- számára családba fogadó gyám rendelésére kerülhet sor
- örökbefogadása megtörténik
- vagy eléri a nagykorúságot

3, családbafogadás: a szülői felügyeletet gyakorló szülő (szülők) kérelmezi, hogy egészségi állapota, indokolt távolléte vagy más családi ok miatt a gyermekét más, általa megnevezett család átmenetileg befogadja, gondozza és nevelje, feltéve, hogy a családba fogadás a gyermek érdekében áll.

A következő táblázat a hatósági intézkedésekhez kapcsolódóan érintett gyermekek számának alakulását mutatja a járási szinten.:

Hatósági intézkedés	Érintett gyermekek száma
védelembe vétel	404
nevelésbe vétel	335
ideiglenes hatályú elhelyezés	58
utógondozás szakellátásból kikerült	10
harmadik személynél történő elhelyezés	6
a gyermek gondozási hely megváltoztatása	29

A járáshoz tartozó településeken nem egyenletes eloszlású a védelembe vett, és a nevelésbe vett gyermekek száma. Ez adódik egyfelől az eltérő települési adottságok, gazdasági-társadalmi mutatók különbözőségéből, illetve másfelől a hatósági jellegű gyermekvédelmi feladatellátás szervezettségéből és eltérő processzuális jellegéből, a beavatkozás szükségességének helyi sajátosságok által meghatározott eltérő gyakorlatából is.

A következő táblázat a gyermekvédelmi hatósági intézkedések számának alakulását mutatja a járás településeire vetítve:

Település	Védelembe vétel	Ideiglenes hatállyal elh. gyermekek	Nevelésbe vétel	Utógondozás, szakellátásból kikerült	Összesen
Derecske	40	3	35	2	80
Esztár	11	1	12		24
Hajdúbagos	29		22		51
Hosszúpályi	79	10	53		142
Kismarja	26	1	14		41
Kokad	11		10		21
Konyár	49	5	32	3	89
Létavértes	62	7	70	4	143
Mikepércs	16		18	1	35
Monostorpályi	1				1
Pocsaj	70	2	56		128
Sáránd	7		10		17
Tépe	3		3		6
Összesen:	404	29	335	10	778

A következő táblázat az esetenedzserek, hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységeit mutatja meg:

Tevékenység	Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységek száma (esetszám) 2020-ban	Érintett gyermekek száma 2020-ban
szociális segítő tevékenység	3919	832
esetkonferencián való részvétel	29	58
esetkonzultáció	2667	581
esetmegbeszélés	1104	413
egyéni gondozási-nevelési terv készítése	198	332
tárgyaláson való részvétel	295	452
családlátogatás	2213	802
környezettanulmány készítés	189	444

Speciális feladataink

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. tv. határozza meg a gyermekjóléti központ speciális feladatait is, melyek a következők:

- tanácsadás- jogi, pszichológiai
- kapcsolattartási ügyelet
- készenléti szolgálat
- szociális diagnózis
- óvodai, iskolai szociális segítő tevékenység

1, Tanácsadás

Intézményünk 4 település vonatkozásában feladatellátási szerződés keretén belül látja el a jogi és pszichológiai tanácsadást.

Ezen túlmenően 9 település vonatkozásában 1 fő, főállású pszichológus látja el a feladatot. A tavalyi évben 351 alkalommal végzett tanácsadás a szakember, melyből 332 alkalommal kihelyezett tanácsadást tartott a települések gyermekjóléti szolgálatainál. A 332 alkalom, 91 fő bevonásával valósult meg.

2, Kapcsolattartási ügyelet

A kapcsolattartási ügyelet keretében megvalósult kapcsolattartás 24 alkalommal történt.

3, Készenléti szolgálat

A készenléti szolgálatot telefonon keresztül biztosítjuk, mely 24 órás elérhetőséget biztosít. A tavalyi évben összesen 23 alkalommal vették igénybe a járason belül ezt a szolgáltatást.

4, Szociális diagnózis

Szociális diagnózis felvételére a tavalyi évben 1 alkalommal érkezett igény.

5, Óvodai, iskolai szociális segítő tevékenység

Ezen speciális feladatunk 13 településen, összesen 30 köznevelési, közoktatási intézményében látjuk el, összesen 5000 fős gyereklétszám lefedésével. A feladat ellátására 5 fő, szociális segítő áll rendelkezésére az intézménynek. A szociális segítők hálózatszerűen látják el a feladatot. Ezen tevékenységünk ment át a legnagyobb változáson az elmúlt években. A 2020-as év volt az – a kötelezően bevezetett 2018-as feladatellátás óta – első olyan év, mikor a szociális munkások hatékonyan, tényleges jelenléttel segíteni tudták az intézmények munkáját, és elkezdtek egyfajta összekötő kapocsként működni a gyermekvédelmi rendszer és a közoktatás rendszere között. Segítő tevékenységet 1162 alkalommal végeztek az intézményekben.

Adománygyűjtés

Intézményünk a tavalyi évben is tovább folytatta az adományok gyűjtését, osztását. A 2020-as évben is sikerült bútorokat, ruhákat, játékokat gyűjtenünk, és osztanunk. Törekedtünk arra, hogy mindig a rászoruló, hátrányos helyzetű családokat tudjuk segíteni.

II. Gondozási Központ

A Gondozási Központ szociális szolgáltatásainak biztosításával célunk, a működési területünkön élő, szociálisan hátrányos helyzetű, koruk, egészségügyi, és mentálhigiénés állapotuk miatt rászorult emberek intézményi szolgáltatások keretében történő ellátása. A békés, kiegyensúlyozott időskor biztosítása, az idős vagy beteg emberek életminőségének javítása, személyre szabott gondozása, a tevékeny, aktív élet biztosítása, önrendelkezésük tiszteletben tartása, jogtudatos magatartás erősítése, véleményük kikérése és figyelembe vétele, az egyéni szükségletekhez igazodó komplex gondozás biztosítása. Szakmaközi, intézményközi együttműködés, a mentálhigiéné, mint intézményi szemlélet érvényesülése a gondozás minden területén, családi, közösségi és társadalmi kapcsolatok fenntartása, ápolása. Kiemelt feladatunknak tartjuk a társadalmi integrációt, a város életében való részvétel, közösségi programokon, rendezvényeken való megjelenést, a város intézményeivel való kapcsolattartást és együttműködést, ill. a korszerű gondozási módszerek alkalmazása, szakmai képzések, tanfolyamok biztosítása.

Hangsúlyos feladatunk, hogy szervezzük és összehangoljuk az intézményi ellátásban részesülők szociális biztonságának megőrzése érdekében nyújtott szolgáltatásokat, információt nyújtunk, és megismertessük e tevékenységek és egyéb szociális szolgáltatások tartalmát és eljárási rendjét, támogassuk az azokhoz való hozzáférést. Feladataink eredményes teljesítése érdekében együttműködünk a szociális és gyermekjóléti feladatokat ellátó szervezetekkel és intézményekkel, figyelemmel kísérjük a szociális ellátások jogszabályi változását, más szolgáltatók eredményeit. A szakterületet érintően részt veszünk pályázatokon, új innovatív programok kidolgozásában. A munkánk során kulcsfontosságú a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával klienseink érdekének szem előtt tartása.

A Gondozási Központ *a Szociális törvény* rendelkezései alapján előírt, alábbi **kötelező feladatokat** látja el:

- *étkeztetés,*
- *ház segítségnyújtás,*
- *idősek nappali ellátása.*

Mindezen kötelező feladatokon túl **biztosítja az alábbi szociális szolgáltatásokat is:**

- *támogató szolgáltatás,*
- *fogyatékos személyek nappali ellátása,*
- *pszichiátriai beteg nappali ellátása.*

A szolgáltatások igénybevétele önkéntes alapon történik, az igénylő írásbeli kérelmére.

Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- a) saját környezetében,
 - b) életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
 - c) meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével
- biztosított legyen.

Az intézmény házi segítségnyújtás keretein belül során gondoskodik:

- azokról az idős személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és róluk hozzátartozó, vagy ennek hiányában eltartó nem gondoskodik,
- azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,

- azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak.

A házi gondozás fontos szakmai feladata a prevenció, illetve a rehabilitáció. Prevenció abban az értelemben, hogy megelőzzük a veszélyhelyzeteket, minél később kerüljön az idős bentlakásos intézménybe, vagy egészségügyi intézménybe. Rehabilitáció abban az értelemben, hogy átmeneti jelleggel is nyújtunk szolgáltatást, műtétek, törések után, mely feladatellátás során szorosan együttműködünk az otthonápolási szolgálattal, gyógytornással.

Intézményünkben jelenleg 4 fő főállású gondozónő 30 idős, beteg embert ápol, gondoz Derecske településén.

Intézményünk szakképzett gondozói szociális gondozást végeznek, a személyi segítséget a közmunkaprogram keretein belül biztosítjuk- 5 fő bevonásával- azon idős személyek számára, akik a mindennapjaikban apróbb segítséget igényelnek (pl.: bevásárlás, gyógyszerkiváltás, takarítás). Településünk részt vesz az Infokommunikációs idősügyi programban is. Ezen program keretében a szociális segítő mentális gondozást végez az idős személyeknél. A tavalyi évben 30 fő idős részesült ezen ellátásban, 6 fő közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatott dolgozó segítségével. Ezen program keretében megtanulták ellátottjaink az internethasználat alapjait, megtanultak skypeon keresztül kommunikálni. A program lényege, hogy azon idős személyek, akik állapota még megengedi mentális segítséget, támogatást kapjanak, megtanulják használni az internetet, később önállóan tudják használni. Ezáltal lehetőséget nyújtunk nekik egy olyan „világ”, megismerésére, mely eddig távolinak, idegennek tűnhetett számunkra. Felkereshetik külföldön élő unokáikat, rokonaikat, rég nem látott ismerőseiket. A mentális képességek szinten tartásával csökkenhet a demencia megjelenése, vagy legalábbis késleltethető. A szociális segítséget intézményünk 6 fő közfoglalkoztatott dolgozó segítségével biztosítja, akik 37 fő ellátást végeztek a tavalyi évben.

Idősek nappali ellátása

A nappali ellátás célja, az elsősorban saját otthonukban élő, tizennyolcadig életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére. Az idősek nappali ellátása fontos területe az idősebb generáció közösségi életének. Enyhíti az egyedüllét és a magány érzését, segítséget nyújt a társas kapcsolatok ápolásában, a tartalmas időtöltésben. Hozzájárul a napi életritmus megtartásához.

A klubok a saját otthonukban élő idősek részére biztosítják a szabadidő hasznos eltöltését kulturált körülmények között.

Az idősek ellátása a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére. Intézményünk lehetőséget ad étkeztetés igénylésére is. A helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervezünk, ill. helyet biztosítunk a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak. Az intézmény rendelkezik közösségi együttlétre, pihenésre, személyi tisztálkodásra alkalmas helyiségekkel. Biztosítjuk, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

A település sajátosságait figyelembe véve, az alábbi szolgáltatásokat nyújtjuk:

- szociális étkeztetés keretében meleg étel biztosítása, helyben fogyasztással,
- mentális gondozás
- segítségnyújtás hivatalos ügyek intézésében,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- szabadidős programok szervezése.

A szociális, egészségi, mentális állapotnak megfelelő napi ellátást biztosító szolgáltatás nyújtása, és a szabadidő hasznos eltöltése a programjaink célja, melyet az alábbi szempontok alapján szervezünk:

- A fizikai ellátás során, az étkezésen kívül lehetőséget biztosítunk a saját ruhanemű mosására, a személyi tisztálkodás keretén belül fürdésre, körömápolásra, hajápolásra.
- A mentális gondozás feladata; az ellátást igénybe vevőknek a kiegyensúlyozott, nyugodt, nyílt, családi légkör biztosítása, a közösségi lét előnyeinek kiaknázása a szolgáltatáson belüli, és az azon kívüli életvezetési segítségnyújtás.

- A pszichés gondozás keretében külön figyelmet kell fordítani az izoláció, a magába fordulás kiküszöbölésére, az emberi kapcsolatok erősítésére. Kiemelt figyelmet kíván a megromlott családi kapcsolatok kezelése, helyreállításának segítése. Hatékonyságának növelését szakemberek (pszichológus, pszichiáter) igénybevételevel is erősíteni kell.
- Az egészségügyi ellátáskörében a nappali ellátásban részesülők egészségi állapotának figyelemmel kísérése, a szükséges egészségügyi ellátáshoz való időbeni hozzájuttatás biztosítása. Különös figyelmet kíván a szűrővizsgálatokon való megjelenés elősegítése.

A programok sokszínűsége biztosítja a szolgáltatást igénybe vevők minél szélesebb körének aktivitását (mint pl.: ismeretterjesztő-, egészségügyi előadások, jogi előadások, ajándékkészítés, kézimunkázás, környezetvédelmi előadások, egyházi rendezvények, ünnepi megemlékezések, közös főzések, könyvtár, társasjátékok, közös névnapok, illetve születésnapok, kirándulások, kulturális rendezvények, felolvasások, esetmegbeszélések stb.).

Az idős személyek nappali ellátásában 1 fő szakképzett dolgozó végzi a munkáját. A szolgáltatásra az engedélyezett férőhely 30 fő, mely 100 % -ban kihasznált.

Az ellátás nyújtása Derecske közigazgatási területére terjed ki.

A tavalyi évben a pandémia miatt a szolgáltatás bizonyos elemei felfüggesztésre került, a kontaktok számának csökkenése érdekében. Így a nappali ellátás személyes jelenléttel csak a nyári időszakban volt teljes körűen biztosítva, a karanténidőszakban a telefonos, ill. az online segítségnyújtást alkalmazta intézményünk.

Étkeztetés

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük.
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

A *Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2013 (II.28.) önkormányzati rendelet a szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról* rendelete alapján :

az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri, meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik a 62. életévüket betöltötték, és vagy egészségi állapotuk vagy fogyatékoságuk, vagy pszichiátriai betegségük vagy szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt, az önmaguk, ill. ellátottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel képesek biztosítani.

Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően szervezi intézményünk, igény szerint lehetőség van:

- a) kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással, melynek helyszíne 4130 Derecske, Bocskai u. 6 sz.
- b) elvitelének lehetővé tételével, mely a 4130 Derecske, Bocskai u. 6 sz. alatt kerül kiadásra
- c) lakásra szállításával.

Az étkeztetés keretében főétkezésként legalább napi egyszeri meleg ételt biztosítunk. Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a házi orvos javaslatára az ellátást igénybe vevő részére diétás étkeztetést kell biztosítani.

Az étel helyben fogyasztása esetén biztosítjuk a szolgáltatást igénybe vevők számának megfelelően

- a) kézmosási lehetőséget, nemenként elkülönített illemhelyet,

b) evőeszközöket és étkezészetet.

Az étkeztetés keretében minden ellátott meleg ebédet kap. Az Gondozási Központ az étkeztetést hétfőtől péntekig minden nap biztosítja a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel (DEVAG Nonprofit Kft.) kötött megállapodás alapján. Az étkeztetés ellátása kérelemalapján indul önkéntes alapon, melyet a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekejóléti Központ vezetőjéhez kell benyújtani. Az intézményvezető értesíti az ellátottat a szolgáltatás biztosításáról. A felek megállapodást kötnek az ellátás biztosításáról. A megállapodás tartalmazza az intézmény által nyújtott szolgáltatás formáját, módját, a szolgáltatást igénybe vevő jogait, illetve kötelezettségeit, az ellátás megszüntetésének módját, panasztételi lehetőséget, annak kivizsgálását. Az étel házhoz szállítása a DEVAG Nonprofit Kft. autójával történik.

A 2020-as évben az étkeztetés tekintetében két dologban is változás következett be. Az egyik a vírushelyzet következtében kialakuló új helyzet hozadéka, a helyben fogyasztás szüneteltetése, a kiszállítás teljes körű biztosításával. A másik pedig a folyamatosan növekvő, hirtelen megugró étkezők létszáma. A 2019-es évben 55 fő volt étkeztetés keretében ellátva, ezzel ellentétben a 2020-as évben már közel 200 fő étkeztetését biztosította intézményünk a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel együttműködve.

A létszámnövekedés magával vívta a szakmai létszám áprilisi emelését is, hisz a szakmai szabályzók alapján 100 fő étkeztetés keretében ellátotti létszám fölött 1 fő szociális asszisztens alkalmazása szükséges. Így a Gondozási Központ szakmai létszáma 2020. áprilisától 12 főről 13 főre emelkedett.

Pszichiátriai betegek nappali ellátása

A pszichiátriai betegek nappali ellátása, azon személyek részére nyújt segítséget, akik egyrészt önálló életvezetésre pszichés - mentális nehézségeik miatt nem, vagy csak részben képesek, másrészt életvezetésükben bizonyos fokú segítséget igényelnek, iskolai oktatásra már nem jogosultak, speciális eszközökkel fejleszthetők, tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek. Nagy részben önkiszolgálóak, nem igényelnek állandó orvosi ellátást, illetve a meglévő nehézségeik ellenére alkalmazkodni tudnak társaikhoz. A pszichiátriai kórképük - a külső szakellátórendszer hatására – terápiákkal, gyógyszeres kezelésekkel ambuláns módon jól befolyásolható.

A pszichiátriai betegek nappali intézménye az öntevékenységre, az önségítésre épülve biztosítja az ellátást igénybe vevők igényei alapján a kulturális, szabadidős, tájékoztató, képzési, átképzési állásközvetítő, védett lakhatást elősegítő, lakossági és családi programok, találkozók szervezését, lebonyolítását. A szolgáltatás keretein belül, olyan programokat biztosítunk, melyek lehetővé teszik az ellátást igénybe vevőnek a társadalomba, a korábbi közösségébe történő visszailleszkedését. Ennek keretében a nappali intézmény programjai nyitottak, kívülállók számára is hozzáférhetőek. Az intézmény folyamatos kapcsolatot tart az ellátott kezelőorvosával, hozzátartozóival, állapot romlás esetén azonnal felveszi a kapcsolatot az érintettekkel. A nappali ellátás keretein belül biztosítjuk:

- a) az ellátást igénybe vevők részére a szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást
- b) a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervezünk, valamint helyet biztosítunk a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,
- c) biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

Az intézménynek 30 fő ellátott befogadására van engedélye, 2020-ban az ellátottak száma: 23 fő

A pszichiátriai betegek nappali ellátásában 1,2 fő szakképzett munkavállaló dolgozik.

A pandémia idején ez a szolgáltatás is hasonló módon került átszervezésre, mint az idős személyek nappali ellátása.

Fogyatékos személyek nappali ellátása

A szolgáltatás célja:

A nappali ellátás, elsősorban a saját otthonukban élő olyan, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk, vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek, - akik a tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek, felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek- részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

Rendkívül indokolt esetben nappali ellátás olyan fogyatékos személyek részére is biztosítható, akire nézve szülője vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban vagy ápolási díjban részesül

Intézményünk Fogyatékos Nappali ellátása (Derecske településen kívül a településekkel kötött ellátási szerződés alapján) két településen nyújt szolgáltatást: *Derecske, Konyár*. A szolgáltatást azok részére tesszük elérhetővé, akik a harmadik életévüket betöltötték, önkiszolgálásra részben képesek vagy önellátásra nem képesek, felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek, akik részére az ellátás napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra biztosít lehetőséget, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, illetve megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

Az intézményben három éven aluli gyermek nem gondozható, továbbá aki veszélyeztető magatartást tanúsít, önálló helyzetváltoztatásra segédeszközzel képes, nem szorul állandó orvosi ellátásra, felügyeletre, valamint ápolásra, és részben önellátó. Fogyatékos személyek nappali intézményében nem foglalkoztatható az a gyermek, aki gyógypedagógia nevelésre, oktatásra alkalmas és felvétele, elhelyezése a korának, állapotának megfelelő nevelési, oktatási intézményben biztosítható.

Az Intézmény keretében foglalkoztatás zajlik, melynek során az ellátottak meglévő képességeinek fejlesztése, szinten tartása, életkoruknak, egészségi állapotuknak megfelelő hasznos tevékenységbe való bevonása történik. Az ellátás során olyan fejlesztő foglalkozásokat szervez az intézmény, amelyek elősegítik a közösségi beilleszkedést, a lehetőség szerinti önálló életvitelt, a folyamatos munkavégzést, és a munkához való

viszonyulás pozitív attitűdjét. A szabadidő eltöltéséhez optimális feltételeket biztosít, megfelelő testi-lelki gondozást nyújt.

Szabadidős tevékenységek szervezésével, hivatalos ügyeik intézésének segítségével, szakmai információk nyújtásával a rászorulóknak környezetükbe való integrálását erősíti.

A szolgáltatásban a férőhely szám 25 fő, 2020-as évben az ellátottak száma: 22 fő. A szolgáltatásban 1,8 fő szakképzett dolgozó végzi munkáját.

A nappali ellátások közül ez az ellátás volt, ami a pandémia ideje alatt is működött, kisebb szünetektől eltekintve. Az ellátottak közül néhányan a KÉZMŰ által nyújtott munkalehetőség az egyetlen bevételi forrás, ezért fontos, hogy a szolgáltatás folyamatos legyen. A vírus idején nagy gondot okozott, hogy a nappali ellátás helyszíne a Morgó tanya 1.sz. alatt található szakellátást nyújtó intézmény egyik épülete, mely több nehézséget és konfliktust is eredményezett a két intézmény között.

A fogyatékkal élők nappali ellátása szolgáltatásnál egyre nagyobb problémát jelent az erre a célra használt épület állaga, állapota. Egyre rosszabb körülmények között tudjuk nyújtani a szolgáltatást. Folyamatosan jelen vannak a rágcsálók, a falak penészesek, a tető egy nagyobb esőzés után beázik, nyári időszakban pedig a legyek lepik el az épületet. A mellékhelyiségek, a zuhanyzó (mely biztosítása jogszabályi előírás) állapota is elhanyagoltnak mondható.

Összességében elmondható, hogy a szolgáltatást minimális szinten tudjuk nyújtani, rossz körülmények között, minimális tárgyi feltételek biztosítása mellett.

Támogató szolgálat

A szolgáltatás célja: a fogyatékos személy szükségleteinek kielégítése, önálló életvitelének támogatása. A személyre „irányulás” mellett a tevékenység tervezésében és végrehajtásában a fogyatékos személy környezete (család, kapcsolódó intézményrendszer, stb.) is jelentős szerepet kap.

A szolgáltatás működtetésével kiemelt **feladatunk** a lakosság körében a befogadó-elfogadó attitűd, a tolerancia és segítségnyújtási képesség erősítése, ezáltal is elősegítve a speciális bánásmódot igénylő fogyatékosok társadalmi esélyegyenlőségét. A fogyatékos személy oldaláról pedig a saját lakóhelyén, lakókörnyezetében történő segítése, életvitelének megkönnyítése elsődlegesen a lakáson kívüli (köz) szolgáltatások elérésével, valamint önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása.

A támogató szolgáltatás célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

Fontosnak tartjuk, hogy a fogyatékos személy speciális szükségleteit megismerjük, hogy a neki legmegfelelőbb támogatást nyújtsuk. Ebben az együttműködésben a személyi segítő mintegy „élő segédeszközként” teszi lehetővé az ellátott számára, hogy önrendelkezővé válhasson az élet különböző területein. Szolgálatunk igyekszik lépést tartani azokkal a szakmai irányelvekkel, melyek segítségével a munkánk hatékonyabb lehet, valamint közelebb juthatunk a fent megnevezett célokhoz.

A támogató szolgálat feladata:

a) személyi segítő szolgálat működtetése, amely - a fogyatékos személy aktív közreműködésével - segítséget nyújt

aa) a fogyatékos ember személyi (higiénés, életviteli, életfenntartási) szükségleteinek kielégítéséhez,

ab) a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez,

ac) az önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez, kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek végzéséhez,

b) szállító szolgálat működtetése az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása érdekében,

c) a tanácsadás

A támogató szolgálatot úgy szervezi intézményünk, hogy annak tevékenysége az ellátási területen élő valamennyi fogyatékosági csoportba tartozó személyre kiterjedjen, és szolgáltatásai - a háziorvos javaslatának figyelembevételével - az egyéni szükségletekhez igazodjanak.

A támogató szolgálat vezetője szükség szerint, de legalább két hetente, esetmegbeszélést tart. A szolgáltatás a fogyatékos személy szükségleteinek, egyéni állapotának, igényeknek és elvárásainak megfelelő, speciális módszerekre és eszközökre épülő kielégítését végzi. A szolgáltatás szemlélete szerint a célcsoport szükségletei azonosnak tekinthetők a nem fogyatékos személy szükségleteivel (normalizáció), különbség a szükségletek kielégítésére irányuló tevékenység- és eszközrendszerben van.

Az ellátás nyújtása Derecske, Berettyóújfalu, Konyár, Sáránd települések közigazgatási területére terjed ki. A törvényi változásokat a szakmai vezető köteles nyomon követni, mely alapján a gondozási tevékenységet irányítja.

A támogató szolgálatba dolgozók száma: 4 fő (1 fő szolgálatvezető, 2 fő személyi segítő, 1 fő gépkocsi vezető).

2020-ban intézményünk 6 enyhén és súlyosan sérült gyermek speciális iskolába történő szállítását látja el az év minden munkanapján, ugyanígy szállít 9 fő fogyatékkal élő felnőttet a fogyatékosok nappali ellátásába ill. 2 fő idős ellátott szállítása is a támogató szolgálaton keresztül valósul meg. Ezek a mindennapi rendszeres szállítások, melyek kiegészülnek igény szerint nappali ellátásba történő beszállítással, ill. egyéb arra rászorultak által kért szállítással. Személyi segítség keretében 5 fő gondozása, segítése történik.

Összegzés:

A tavalyi év a kialakult vírushelyzet miatt egy váratlan helyzet elé állította intézményünket. Ország szerte nagyon sok intézmény, szervezet felfüggesztette munkáját, vagy online látta el. Mi ezt a gyermekvédelemben, és a szociális ellátásban sem tudtuk megvalósítani. A kontaktok csökkentése érdekében egy ideig „A” és „B” hétben dolgoztak az intézmény dolgozói, majd a megnövekedett esetszámok, a számtalan névtelen bejelentés a csavargó, kallódó gyermekekről, a segítségre szoruló idősök számának erőteljes növekedése azt kívánta meg, hogy visszaálljunk a teljes munkarendre. A védekezéshez szükséges védőeszközöket, fertőtlenítő szereket nagytöbbségében az intézmény szakmai támogatását ellátó Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság biztosította. A pandémia ideje alatt is rendszeresen végeztünk családlátogást, kerestük a segítségre, támogatásra szoruló családokat.

Az elmúlt egy évben a családok még terheltebbek lettek, problémájuk, működésükben megjelenő zavaraik egyre komplexebb megoldásokat, egyre szorosabb szakmai együttműködést kívánnak, mely együttműködés még mindig fejlődésre, fejlesztésre szorul a szakemberek, intézmények, szervezetek között.

Intézményünkben problémát jelent a munkaerő fluktuáció is. Nehéz területet látunk el, mely nem tarkított sikerekkel, így nehéz motiválást találnia a dolgozók részére.

A tavalyi évben elvégzett szakmai ellenőrzés során megállapításra került, hogy a szakmai létszámunk nem megfelelő az esetszámokhoz viszonyítva. Létszámbővítésre lenne szükségünk, a szakmai feladatellátás teljes körű, magasabb színvonalú ellátásához.

A gyermekjóléti központ (4130 Derecske, Köztársaság út 86. sz. alatt található székhely) mind az épület állagát, mind pedig a tárgyi eszközöket nézve jól felszereltnek, korszerűnek mondható.

Sajnos a Gondozási Központ (4130 Derecske, Bocskai u. 6. sz, 4130 Derecske, Morgó tanya 1. sz.) épületei már kevésbé jól felszereltek, és korszerűek, ez legfőképp a fogyatékkal élők nappali ellátásának épületénél súlyos probléma, melynek megoldására voltak már kezdeményezések, de eddig azok nem hozták meg a várt eredményt.

A szociális szolgáltatások, a gyermekvédelem, mind olyan területet fednek le, melyek nem a látványosságra épülnek, a napi, kívülálló emberek számára láthatatlan problémákat oldanak meg. A tavalyi év rendkívüli volt a hirtelen kialakuló vírushelyzet miatt. Viszont a mindennapi feladatainkat a vírustól függetlenül is el kellett látni, segíteni kellett az arra rászorultak. A pandémia időszakában a szociális területre rótt plusz feladatokat is el kellett látni az intézménynek mint pl.: adományosztás a krízishelyzetbe jutottaknak, plusz gondozási, segítői feladatok ellátása a vírushelyzethez, a karanténban lévőknek, online oktatásból kimaradt gyermekek segítése.

Nagy kihívásokkal néztünk szembe, de összefogva, egymást támogatva megpróbáltunk minden elvárásnak megfelelni.

Derecske, 2021. július 12.

Szilágyi-Milák Éva

Szilágyi-Milák Éva intézményvezető

DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
P O L G Á R M E S T E R É T Ő L

..... számú napirendi pont

Előkészítette: Szöllősi Judit igazgatási ügyintéző

Döntéshozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2021. július 29-i nyílt ülésére

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága

2021. július 28-i nyílt ülésére

Szociális Bizottsága

2021. július 26-i nyílt ülésére

Tárgy: A derecskei II. számú házi gyermekorvosi körzet vonatkozásában a házi gyermekorvosi tevékenység, illetve iskolaorvosi feladatok helyettesítésére kötött helyettesítési szerződés módosításának megvitatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Ahogy a Tisztelt Képviselő-társaim előtt is ismert, a derecskei II. számú házi gyermekorvosi körzet praxisának működtetési kötelezettsége Derecske Város Önkormányzatához került át, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. §-a alapján.

A Képviselő-testület úgy határozott, hogy 2020. szeptember 1. napjától határozott időre (a házi gyermekorvosi állás betöltéséig) de legfeljebb 2021. augusztus 31-ig a derecskei II. számú házi gyermekorvosi körzet vonatkozásában házi gyermekorvosi tevékenység alapellátási feladatainak és az iskola-egészségügyi ellátás keretében végzendő iskolaorvosi feladatainak helyettesítéssel történő ellátásával Dezsőné Dr. Durányik Melindát, a derecskei I. számú házi gyermekorvosi körzet házi gyermekorvosát bízta meg.

A Képviselő-testület a helyettesítésről 2021. augusztus 31. napjáig határozott, ezért dönteni szükséges a praxis sorsáról a 2021. szeptember 1-jét követő időszakra tekintettel arra, hogy a praxis betöltésére alkalmas házi gyermekorvost a feladatkör ellátására vonatkozóan meghirdetett pályázati felhívás ellenére sem talált önkormányzatunk.

Itt kívánom tájékoztatni a Képviselő-testületet, hogy a 12 hónapot meghaladóan tartósan betöltetlen (helyettesítéssel ellátott) körzet finanszírozása a fix összegű díj, illetőleg a területi kiegészítő díjazás vonatkozásában hatvan százalékos mértékűre csökken le az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 12. § (3) bekezdése alapján.

A derecskei II. számú házi gyermekorvosi körzet 2021. szeptember 1. napjától történő – helyettesítéssel való ellátása esetén a 40%-os mértékű finanszírozás csökkenés tehát a háziorvosi szolgálat fix díját és területi díját érinti. A fix díj 272.000 Ft helyett 163.200 Ft-ra fog módosulni, míg a területi díj: 43.000 Ft helyett 25.800 Ft-ra.

A II. számú házi gyermekorvosi körzet betegeinek további ellátása érdekében az önkormányzat egyeztetéseket folytatott le, mind a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel, mind Dezsőné Dr. Durányik Melinda doktornővel.

A jelenleg praktizáló Dezsőné Dr. Durányik Melinda a további helyettesítést a fenti finanszírozási feltételekkel is vállalja, amelyhez szükséges a helyettesítési szerződés módosítása.

Derecske Város Önkormányzatának 2021. augusztus 10. napjáig szükséges megküldenie a működési engedély módosítására (meghosszabbítására) vonatkozó kérelmét a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Balmazújvárosi Járási Hivatala Népegészségügyi Osztálya részére annak érdekében, hogy a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő általi finanszírozás folyamatos lehessen.

A feladat folyamatos ellátására vonatkozóan az alábbi javaslatokat teszem:

I. A derecskei II. számú gyermekorvosi körzet további helyettesítése Dezsőné Dr. Durányik Melinda gyermekorvos által

Derecske Város Önkormányzata 2020. július 10. napján helyettesítési szerződést kötött a derecskei II. számú házi gyermekorvosi körzet vonatkozásában házi gyermekorvosi tevékenység, illetve iskolaorvosi feladatok helyettesítésére Dezsőné Dr. Durányik Melinda, a derecskei I. számú házi gyermekorvosi körzet házi gyermekorvosával.

A szerződés hatálya 2020. szeptember 1-től 2021. augusztus 31. napjáig érvényes, ezért javaslom, hogy a helyettesítési szerződés kerüljön meghosszabbításra a házi gyermekorvosi állás betöltéséig, de legfeljebb 2022. augusztus 31. napjáig a folyamatos és zavartalan házi gyermekorvosi és iskola-egészségügyi feladatok ellátása érdekében.

A helyettesítési szerződésben javaslom továbbá pontosítani a fizetési feltételekre vonatkozó szabályt azzal, hogy a házi gyermekorvos részére fizetendő megbízási díj nem a tárgyhónap 15. napjáig, hanem a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig történne.

A folyamatos feladatellátás érdekében kérem fogadja el a Tisztelt Képviselő-testület az alábbi határozati javaslatot:

1. Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy

- 1.) A derecskei II. számú házi gyermekorvosi körzet vonatkozásában házi gyermekorvosi tevékenység alapellátási feladatainak és az iskola-egészségügyi ellátás keretében végzendő - iskolaorvosi feladatainak helyettesítéssel történő ellátására Dezsőné Dr. Durányik Melinda, a derecskei I. számú házi gyermekorvosi körzet házi gyermekorvosával 2020. július 10. napján megkötött, 2020. szeptember 1. napjától határozott időre (a házi gyermekorvosi állás betöltéséig), de legfeljebb 2021. augusztus 31-ig szóló helyettesítési szerződés 1. számú módosítását – a jelen határozat 1. számú mellékletében foglaltak szerinti tartalommal és feltételekkel - elfogadja.
- 2.) Felhatalmazza a Polgármestert a helyettesítésre vonatkozó helyettesítési szerződés 1. számú módosításának aláírására, valamint felhívja a Jegyzőt a szükséges hatósági engedélyek beszerzésére.
- 3.) Felhatalmazza a Polgármestert, hogy a 2020. szeptember 1. napjától hatályos finanszírozási szerződés időbeli hatályának 2021. szeptember 1-jétől történő meghosszabbítására vonatkozó finanszírozási szerződés módosítást aláírja a NEAK-al a helyettesített derecskei II. számú házi gyermekorvosi körzet finanszírozására vonatkozóan.

Határidő: azonnal

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

II. A derecskei II. számú házi gyermekorvosi körzet helyettesítéséhez kapcsolódó szakszemélyzet biztosítása

Tájékoztatom a Képviselő-testületet arról, hogy a II. számú házi gyermekorvosi feladat-ellátásnak továbbra is helyettesítéssel történő ellátása következtében Derecske Város Önkormányzatának 2021. szeptember 01. napjától az 1 fő asszisztens is szükséges tovább foglalkoztatni.

A jelenlegi gyermekorvosi asszisztens 2021. február 15-től még a Munka törvénykönyve alapján került foglalkoztatásra az önkormányzat részéről. 2021. március 1-jétől az asszisztens jogviszonyára és foglalkoztatására az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 137/2020. (VII.9.) KT számú határozatával Derecske Város Önkormányzata álláshelyeinek számát alábbiak szerint állapította meg:

- a) 1 álláshely polgármesteri álláshely,
- b) 1 álláshely alpolgármesteri álláshely,
- c) 6 álláshely közalkalmazotti álláshely,
- d) 31,5 munka törvénykönyvének hatálya alá tartozó álláshely, amelyből:
 - 1 munkairányítói álláshely,
 - 5 takarítói álláshely,
 - 5 karbantartói álláshely,
 - 14 szociális szakterülethez kapcsolódó álláshely,
 - 5,5 humán szakterülethez kapcsolódó álláshely,
 - 1 egészségügyi szakterülethez kapcsolódó álláshely.

A Képviselő-testület a fenti 1 egészségügyi szakterülethez kapcsolódó álláshelyet – amely megfelel a gyermekorvosi asszisztensi álláshelynek - határozott időre 2020. szeptember 01. napjától 2021. augusztus 31. napjáig engedélyezte.

Javaslom, hogy az 1 egészségügyi szakterülethez kapcsolódó álláshely 2021. szeptember 1. napjától 2022. augusztus 31. napjáig kerüljön meghosszabbításra azzal, hogy ez az álláshely az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló törvény hatálya alá tartozó álláshelyként kerüljön megállapításra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

2. Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 2021. szeptember 1. napjától Derecske Város Önkormányzata engedélyezett álláshelyeinek számát továbbra is 39,5 álláshelyben állapítja meg az alábbiak szerint:

- a) 1 álláshely polgármesteri álláshely,
- b) 1 álláshely alpolgármesteri álláshely,
- c) 2 álláshely közalkalmazotti álláshely,
- d) 5 álláshely az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló törvény hatálya alá tartozó álláshely, amelyből:
 - 4 védőnői álláshely,
 - 1 házi gyermekorvosi asszisztensi álláshely,
- e) 30,5 munkatörvénykönyvének hatálya alá tartozó álláshely, amelyből:
 - 1 munkairányítói álláshely,
 - 5 takarítói álláshely,
 - 5 karbantartói álláshely,

- 14 szociális szakterülethez kapcsolódó álláshely,
- 5,5 humán szakterülethez kapcsolódó álláshely.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló törvény hatálya alá tartozó egy házi gyermekorvosi asszisztensi álláshelyet 2021. szeptember 1. napjától 2022. augusztus 31. napjáig engedélyezi.

Felhatalmazza a Polgármestert, hogy a derecskei II. számú házi gyermekorvosi körzet házi gyermekorvosi feladatainak helyettesítéssel történő ellátása érdekében a gyermekorvosi asszisztens egészségügyi szolgálati jogviszonyára vonatkozó szerződés meghosszabbítáival kapcsolatos intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Derecske, 2021. július 20.

Tisztelettel:

Bordán Szabolcs
polgármester

HELYETTESÍTÉSI SZERZŐDÉS

a derecskei II. számú házi gyermekorvosi körzet vonatkozásában házi gyermekorvosi tevékenység, illetve iskolaorvosi feladatok helyettesítésére

1. számú módosítása

amely létrejött egyrészt Derecske Város Önkormányzata (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87. szám, képviseli: Bordán Szabolcs polgármester), mint egészségügyi alapellátásra kötelezett (a továbbiakban: Megbízó)

másrészről a helyettesítő házi gyermekorvos

Név: Dezsőné Dr. Durányik Melinda egyéni vállalkozó házi gyermekorvos
Székhelye: 4130 Derecske, Rákóczi út 3–5.
Adószáma: 68170550-1-29
Működési nyilvántartási szám: 2527
Orvosi felelősségbiztosítás száma: 956650036598103000

mint Megbízott (a továbbiakban: Megbízott) vállalkozó házi gyermekorvos (a továbbiakban együttesen: Felek között) a derecskei II. számú házi gyermekorvosi körzet vonatkozásában házi gyermekorvosi tevékenység helyettesítésére és iskolaorvosi feladatok ellátására.

1. A Felek előzményként rögzítik, hogy közöttük 2020. július 10. napján kelt helyettesítési szerződés (a továbbiakban: Helyettesítési szerződés) jött létre, a derecskei II. számú házi gyermekorvosi körzet vonatkozásában házi gyermekorvosi tevékenység, illetve iskolaorvosi feladatok helyettesítésére, amely szerint a megbízott a derecskei II. számú házi gyermekorvosi tevékenység alapellátási feladatainak helyettesítéssel történő ellátását, valamint a nevelési- oktatási intézmények meghatározott csoportjai, tanulói részére az iskola-egészségügyi ellátásról szóló iskolaorvosi feladatok ellátását vállalta, határozott időtartamra – 2020. szeptember 1. napjától 2021. augusztus 31. napjáig.

2. A Felek megállapodnak abban, hogy a Helyettesítési szerződés 3) pontjának első bekezdését közös megegyezéssel 2021. szeptember 1. napjától az alábbiak szerint módosítják:

„3) Megbízott a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25) EüM. rendeletben rögzítetteknek megfelelően vállalja a derecskei II. számú házi gyermekorvosi körzet vonatkozásában a házi gyermekorvosi feladatok ellátását és az iskolaorvosi feladatok ellátását – helyettesítés keretében – 2021. szeptember 1. napjától – határozott időre (a házi gyermekorvosi állás betöltéséig) de legfeljebb 2022. augusztus 31. napjáig.”

3. A Felek megállapodnak abban, hogy a Helyettesítési szerződés 9) pontjának B) alpontjában a második bekezdést közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

„Az így fennmaradó összeg munkáltatói járulékkal csökkentett összege kerül – bruttó megbízási díjként – számfelítésre és utalásra a Megbízott ERSTE Bank Zrt-nél vezetett 11600006-00000000-34741025 számú bankszámlaszámára a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig.”

4. A Helyettesítési szerződés a jelen módosítással nem érintett pontjait a Felek változatlan formában és tartalommal hatályban lévőnek tekintik. A Helyettesítési szerződés jelen szerződés módosítással együtt érvényes.

5. A jelen szerződés módosítás 2021. szeptember 1. napjától hatályos.

6. Jelen Helyettesítési szerződés módosítás Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2021. (.....) KT számú határozatán alapul.

7. A jelen szerződés módosításban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a házi orvosi tevékenység ellátására vonatkozó egyéb jogszabályok az irányadóak.

A Felek aláírásra jogosult képviselői jelen szerződés módosítást elolvasták, értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben egyezőt, alulírott helyen és időben írták alá.

Derecske, 2021. július

Derecske Város Önkormányzata
képviselőjében:

Helyettesítő házi gyermekorvos:

Megbízó

Bordán Szabolcs polgármester

Megbízott

Dezsóné Dr. Durányik Melinda házi gyermekorvos

Ellenjegyezte:
Derecske, 2021. július

Dr. Majoros Gabriella
aljegyző

Csorvásiné Kiss Viktória
mb. pénzügyi és adóügyi osztályvezető

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET
SZOCIÁLIS BIZOTTSÁGÁNAK ELNÖKÉTŐL**

..... sz. napirendi pont

Előkészítette: Pásztor Katalin titkársági ügyintéző

Határozathozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS

**Derecske Város Önkormányzati Képviselő-testület
Szociális Bizottságának
2021. július 26-i nyílt ülésére**

Tárgy: A Szociális Bizottság 2021. évi II. féléves üléstervének elfogadása

Tisztelt Bizottság!

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak értelmében a 11/2021. (VI.14.) KT számú határozatával elfogadta a 2021. évi II. féléves üléstervét.

A Szervezeti és Működési Szabályzat előírja, hogy a bizottságok a Képviselő-testület üléstervének elfogadását követően saját üléstervet készítenek, illetve fogadnak el.

Az SZMSZ 55. § (1) bekezdése értelmében: „*A bizottság féléves ülésterv alapján működik, illetőleg szükség szerint tart ülést.*”

Fenti szabályoknak megfelelően kérem, hogy az előterjesztés mellékletét képező üléstervet megvitatni, és azt követően elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága a határozat mellékletét képező 2021. évi II. féléves üléstervét elfogadja.

Felelős: Diószegi József bizottsági elnök

Határidő: folyamatos

Derecske, 2021. július 19.

Tisztelettel:

**Diószegi József s.k.
Szociális Bizottság Elnöke**

DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET
SZOCIÁLIS BIZOTTSÁGÁNAK

2021. évi II. féléves ülésterve

2021. július 26. (hétfő)

Napirendi javaslat:

Nyílt ülés

Meghívó szerint!

Zárt ülés

Meghívó szerint!

2021. szeptember 27. (hétfő)

Napirendi javaslat:

Nyílt ülés

1./ A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi fordulójához való csatlakozás és a pályázati keretösszeg meghatározása

Előadó: Diószegi József bizottsági elnök

2./ Derecske Város Önkormányzatának a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának szempontjairól szóló szabályzat módosítása

Előadó: Diószegi József bizottsági elnök

Zárt ülés

Meghívó szerint!

2021. október 25. (hétfő):

Napirendi javaslat:

Nyílt ülés

Meghívó szerint!

Zárt ülés

Meghívó szerint!

2021. november 22. (hétfő)

Napirendi javaslat:

Nyílt ülés

1./ Derecske Város Önkormányzata 2022. évi költségvetési koncepciójának elfogadása

Előadó: Diószegi József bizottsági elnök

2./ A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetőjének javaslata a 2022. évi városi nagyrendezvényekre

Előadó: Diószegi József bizottsági elnök

Zárt ülés

Meghívó szerint!

2021. december 13. (hétfő)

Napirendi javaslat:

Nyílt ülés

1./ A gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díjakról szóló 5/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előadó: Diószegi József bizottsági elnök

2./ A szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról szóló 8/2013. (II. 28.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előadó: Diószegi József bizottsági elnök

Zárt ülés

Meghívó szerint!